# brother.

# SOFTWAREBRUGSANVISNING

# DCP-9010CN MFC-9120CN MFC-9320CW

Ikke alle modeller fås i alle lande.

# Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect og Paint Shop Pro er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Corel Corporation og/eller dennes datterselskaber i Canada, USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dettes datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Alle varebetegnelser og produktnavne fra virksomheder, der vises på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive selskaber.

## Kompilering og publikation

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries, Ltd., og indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af brugsanvisningen og produktets specifikationer kan ændres uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i specifikationerne og materialet i denne brugsanvisning og kan ikke holdes ansvarlig for skader (herunder følgeskader) som følge af anvendelse af nærværende materiale, herunder, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

## Copyright og licens

©2009 Brother Industries, Ltd.

Dette produkt indeholder software, der er udviklet af følgende leverandører:

©1983-1998 PACIFIC SOFTWORKS, INC.

©2009 Devicescape Software, Inc.

Dette produkt omfatter softwaren "KASAGO TCP/IP" udviklet af ZUKEN ELMIC, Inc.

# Indholdsfortegnelse

# Afsnit I Windows<sup>®</sup>

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother printerdriveren	2
	Udskrivning af et dokument	
	Duplexudskrivning	4
	Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	4
	Manuel duplexudskrivning	4
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	4
	Printerbetjeningstaster	5
	Annullere job	5
	Sikker nøgle	5
	Understøttelse af printeremulering	6
	Udskrivning af den interne skrifttypeliste	7
	Udskrivning af printerkonfigurationslisten	7
	Testside	7
	Udskriftsfarve	8
	Gendannelse af standardprinterindstillinger	8
	Statusmonitor	
	Overvågning af maskinens status	10
	Printerdriverindstillinger	11
	Funktioner i Windows <sup>®</sup> printerdriveren	12
	Fanen Grundlæggende	12
	Papirstørrelse	13
	Papirretning	13
	Kopier	13
	Medietype	13
	Udskriftskvalitet	14
	Farve/Mono	
	Indstillingsdialog	15
	Flere sider	
	Manuel duplex/Booklet	
	Papirkilde	
	Fanen Avanceret	
	Skalering	
	Omvendt udskrift	
	Brug vandmærke	
	Vandmærkeindstillinger	
	l onerbesparelse	
	Sikker udskrift	
	Brugergodkendelse (kun MFC-9320CW)	
	Andre udskriftsindstillinger	
	Farve kalibrering	
	Forbedring at udskriftskvaliteten	24

Fanen bakkeindstillinger	25
Support	
Funktioner i BR-Script (PostScript <sup>®</sup> 3™-sprogemulering) printerdriver	
Udskriftspræferencer	
Avancerede muligheder	
Fanen porte	34

# 2 Scanning

## 35

56

Scanning af et dokument vha. TWAIN-driveren	35
Scanning af et dokument til pc'en	35
Forscanning for at udskære den del, du vil scanne	37
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	38
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows <sup>®</sup> XP/Windows Vista <sup>®</sup> /Windows <sup>®</sup> 7)	42
WIA-kompatibel	42
Scanning af et dokument til pc'en	42
Forscanning for at udskære den del, du vil scanne med scannerglasset	44
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)	48
Scanning af et dokument til pc'en	48
Forscanning for at udskære den del, du vil scanne med scannerglasset	50
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™	52
Få vist elementer	53
Organisering af elementer i mapper	54
Hurtige links til andre programmer	54
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst	
du kan redigere	54
Du kan importere elementer fra andre programmer	55
Eksport af elementer til andre formater	55
Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	55

# 3 ControlCenter3

Brug af ControlCenter3	56
Skift af brugergrænseflade	58
Deaktivering af Automatisk indlæsningsfunktion	
SCAN	59
Filtype	60
Billede (eksempel: Microsoft <sup>®</sup> Paint)	61
OCR (tekstbehandlingsprogram)	63
E-mail	64
Fil	65
BRUGERTILPAS SCAN	66
Filtype	67
Tilpasning af en brugerdefineret knap	68
KOPI	73
PC-FAX (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	75
Send	76
Modtag/Vis modtagne emner	77
Adressebog	78
Opsætning	78

	ENHEDSINDSTILLING	79
	Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	80
	Hurtig-opkald (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW).	81
	Statusmonitor	
	Brugsanvisning	82
4	Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	83
	Fjernindstilling	83
5	Brother PC-FAX Software (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	85
	PC-FAX afsendelse	85
	Opsætning af brugeroplysninger	85
	Afsendelsesopsætning	86
	Opsætning af en forside	87
	Indtastning af forsideoplysninger	88
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	90
	Adressebog	
	Brother adressebog	
	Oprettelse af et medlem i adressebogen	
	Indstilling af Hurtigopkaid	
	Redigering of medlemeenlyeninger	
	Slette et medlem eller en gruppe	
	Sielle et nieden ein gruppe	
	Import til adressebogen	
	PC-FAX modtagelse	98
	Aktivering af PC-FAX modtagelsessoftware på din maskine	99
	Sådan køres PC-FAX modtagelsessoftware på din noskine	
	Opsætning af din pc	100
	Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtagelses-indstillingerne	
	Få vist nye PC-FAX meddelelser	102
6	Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	103
	Før du bruger Brother-softwaren	
	Windows <sup>®</sup> XP SP2 eller nyere	
	Windows Vista <sup>®</sup>	105
	Brugere af Windows <sup>®</sup> 7	107

# Afsnit II Apple Macintosh

# 7 Udskrivning og faxafsendelse

1	1	3

Printerbetjeningstast	113
Annullere job	113
Sikker nøgle	113
Understøttelse af printeremulering	114
Udskrivning af den interne skrifttypeliste	115
Udskrivning af printerkonfigurationslisten	115
Testside	115
Udskriftsfarve	116
Gendannelse af standardprinterindstillinger	
Status Monitor	117
Opdatering af maskinens status	117
Skiul eller visning af vinduet	117
Lukning af vinduet	117
Webbaseret styring (kun netværksforbindelse)	117
Funktioner i printerdriveren (Macintosh)	118
Valg af indstillinger i sidelavout	118
Valg af indstillinger til udskrivning	
Forside (Mac OS X 10.4.x eller nyere)	120
Papirføder	
Lavout	121
Sikker udskrift	
Printerindstillinger	
Fiern Printerdriveren for Macintosh	
Brug af BR-Script3 Driveren (Post Script <sup>®</sup> 3™ sprogemulerings-printerdriver)	130
Funktioner i BR-Script 3 (PostScript <sup>®</sup> 3 <sup>™</sup> sprogemulering) printerdriver	136
Valg af indstillinger i sidelayout	136
Valg af indstillinger til udskrivning	
Forside (Mac OS X 10.4.x eller nvere)	
Lavout	
Sikker udskrivning (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)	141
Printerfunktioner	
Afsendelse af fax (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW).	
Macintosh	
Træk et vCard fra Mac OS X -adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)	
Brug af Mac OS X 10.5.x til 10.6.x -adressepanel	

#### Scanning 8

Scanning fra en Macintosh	
Scanning af et billede til din Macintosh	
Forscanning af et billede	
Indstillinger i scanningsvinduet	157
Brug af Presto! PageManager	
Funktioner	
Systemkrav til Presto! PageManager	
NewSoft Teknisk support	

#### ControlCenter2 9

ontrolCenter2	163
Brug af ControlCenter2	
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	164
SCAN	165
Filtyper	166
Dokumentstørrelse	166
Billede (eksempel: Apple Preview)	166
OCR (tekstbehandlingsprogram).	
E-mail	169
Fil	170
BRUGERTILPAS SCAN	171
Filtyper	172
Dokumentstørrelse	172
Brugerdefineret knap	
Scan til Billed	
Scan til OCR	
Scan til E-mail	
Scan til Fil	
KOPI/PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på modellerne MFC-9120CN og MFC-9320CW)	
ENHEDSINDSTILLINGER	179
Fiernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	179
Hurtig-opkald (kun MEC-9120CN og MEC-9320CW)	180
Statusmonitor	

#### 10 Fjernindstilling

Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)18
---

181

# Afsnit III Brug af scanningstasten

11	Scanning (for brugere af USB-kabel)	184
	Brug af scanningstasten	
	Scan til USB (kun MFC-9320CW)	184
	Scan til E-mail	187
	Scan til Billed	188
	Scan til OCR	189
	Scan til Fil	190
12	Netværksscanning	191
	Før brug af netværksscanning	191
	Netværkslicens	191
	Konfiguration af netværksscanning (til Windows <sup>®</sup> )	
	Konfiguration af netværksscanning (til Macintosh)	
	Brug af Scanningstasten	
	Šcan til E-mail	
	Scan til Billed	
	Scan til OCR	
	Scan til Fil	
	Scan til FTP (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	
	Scan til Netværk (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	204
	Sådan vælges en ny standardindstilling for filstørrelse (for Scan til FTP og Netværk)	207
Α	Indeks	208

# Afsnit I

# Windows®

Udskrivning	2
Scanning	35
ControlCenter3	56
Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	83
Brother PC-FAX Software	
(kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)	85
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	103

# 🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan printe, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 137. (Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 103).

# Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, en pc anvender, til det format, en bestemt printer skal bruge, ved hjælp af et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne er på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge *Hurtig installationsvejledning*. Den nyeste printerdriver kan også downloades fra Brother Solutions Center på:

## http://solutions.brother.com

## Windows<sup>®</sup> udskrivning

Printerdrivere til Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7/Windows Server<sup>®</sup> 2003 <sup>1</sup>/Windows Server<sup>®</sup> 2008 <sup>1</sup>/Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2 <sup>1</sup> er på den cd-rom, der fulgte med din Brother-enhed. Du kan nemt installere dem på dit Windows<sup>®</sup> system med vores installationsprogram. Driverne understøtter vores Windows<sup>®</sup> programmer og giver mulighed for at vælge forskellige printerindstillinger, bl.a. tonerbesparelse og brugerdefineret papirstørrelse.

<sup>1</sup> Windows Server<sup>®</sup> 2003 og Windows Server<sup>®</sup> 2008/Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2 er kun til netværksudskrivning.

# Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at opsamle sider fra papirmagasinet. Papirmagasinet kan indføre mange forskellige slags papir og konvolutter. (Se Brugsanvisning for oplysninger om papirmagasinet og anbefalet papir).

1 Vælg udskriftskommandoen fra dit program. Hvis der er andre printere installeret på din computer, skal du vælge Brother MFC-XXXX eller DCP-XXXX Printer\* som din printerdriver fra menuen Udskriv eller Printerindstillinger i dit softwareprogram, og derefter klikke på OK for at begynde at udskrive. \*(Hvor XXXX er modelbetegnelsen. Hvis du bruger et LAN-kabel til at forbinde din maskine, vil LAN indgå i printerdriverens navn).

## 🖉 Bemærk!

(Macintosh) Se Funktioner i printerdriveren (Macintosh) på side 118.

2 Din computer sender dataene til maskinen.

Når maskinen er færdig med at udskrive alle dataene, viser displayet maskinens status.

#### Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit brugersoftware.

Hvis dit brugersoftware ikke understøtter din brugerdefinerede papirstørrelse, så vælg den næststørste papirstørrelse.

Derefter justeres udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margin i dit brugersoftware.

# Duplexudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

## Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirmagasinet eller i åbningen til manuel fødning.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger manuel duplex, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

Hvis der er papirstop, så se under *Papirstop* i *Brugsanvisning*. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, så se under *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *Brugsanvisning*.

## Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Derefter beder

Windows<sup>®</sup> driveren dig (via en pop-up-meddelelse) om at lægge papiret i igen. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

# Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

# Printerbetjeningstaster

# Annullere job

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det aktuelle udskriftsjob. Du kan slette de data, der findes i printerhukommelsen, ved at trykke på **Job Cancel**. For at annullere flere udskriftsjobs, holdes denne tast nede, indtil displayet viser Annul. Job (Alt).



# Sikker nøgle

Sikrede data er beskyttede med adgangskode. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive det sikrede data. Maskinen udskriver ikke sikrede data, før adgangskoden indtastes. Efter dokumentet er udskrevet, slettes dataene fra hukommelsen. For at bruge denne funktion skal du indstille din adgangskode i printerdriverens dialogboks. Hvis du slukker ved netafbryderen, slettes de sikrede data i hukommelsen.

1	Tryk	på	Secure.
---	------	----	---------



Bemærk!

Hvis displayet viser Ingen data lagr., er der ingen sikrede data i hukommelsen.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet. Tryk på OK. displayet viser listen over beskyttede jobs for det navn.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge jobbet. Tryk på OK. Indtast din firecifrede adgangskode, og tryk på OK.
- For at udskrive dataene, trykkes der på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv, tryk på OK, og indtast derefter det ønskede antal kopier. Tryk på OK. Maskinen udskriver dataene.
  Taken \* for at vælge Udskriver åtaene.

Tryk på ▲ for at slette de sikrede data eller ▼ for at vælge Slet. Tryk på OK.

# Understøttelse af printeremulering

Din maskine modtager udskriftskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskriftskommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage udskriftskommandoer i forskellige emuleringer og har en funktion til automatisk valg af emulering. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk en emuleringstilstand. Standardindstillingen er automatisk (Auto).

Din maskine har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen ved brug af kontrolpanelet eller en webbrowser.

Indstillingen HP LaserJet

Indstillingen HP LaserJet (eller HP-indstillingen) er den emuleringstilstand, hvor printeren understøtter PCL6-sproget for Hewlett-Packard LaserJet-laserprinteren. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Hvis denne indstilling anvendes, vil printeren køre optimalt med de pågældende programmer.

BR-Script 3-indstilling

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en PostScript<sup>®</sup>-sprogemuleringsfortolker. Denne printer understøtter PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup>. Denne printers BR-Script-fortolker giver kontrol over tekst og grafik på siden.

Se de følgende manualer for tekniske oplysninger om PostScript<sup>®</sup> kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Indstilling af emuleringstilstand

- (MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 1.
   (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3. Tryk på OK.

# 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Bemærk!

Vi anbefaler, at emuleringsindstillingerne foretages med dit brugersoftware eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke fungerer ordentligt, skal du vælge den nødvendige emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

# Udskrivning af den interne skrifttypeliste

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan hver enkelt skrifttype ser ud, før du vælger den.



(MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **4**, **2**, **1**. (DCP-9010CN) Tryk på **Menu**, **3**, **2**, **1**.

- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge 1.HP LaserJet eller 2.BR-Script 3. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen udskriver listen.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

# Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de nuværende printerindstillinger.

- (MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 2, 2. (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 2, 2.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver dataene.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

## Testside

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du udskrive en testside.

- (MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 2, 3.
   (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 2, 3.
- 2 Tryk på Mono Start eller Colour Start.
- 3 Tryk på Stop/Exit.
- 🖉 Bemærk!

Hvis problemet vises på udskriften, så se under Forbedring af udskriftskvaliteten i Brugsanvisning.

# Udskriftsfarve

Hvis driveren ikke har farveindstillinger, kan du vælge farveindstillingerne.



(MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 3. (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 3.

2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Auto, Farve eller S-H.

# 🖉 Bemærk!

Se Farve/Mono på side 14 for at få flere oplysninger om farveindstillinger.

- 3 Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit. 4

# Gendannelse af standardprinterindstillinger

Du kan genindstille maskinens printerindstillinger til fabriksindstillingerne.

- (MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 4. (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 4.
- **2** For at gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på **1** for at vælge 1.Nulst. For at afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på 2 for at vælge 2.Exit.
- Tryk på Stop/Exit. 3

# Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, hvilket giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir eller papirstop.

Status	monitor	×
9	Brother MFC-XXX Printer USB001 Klar	
	Besøg webstedet for originalt tilbehør	]

Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller ved at vælge **Statusmonitor** i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på din pc.

■ (For Windows<sup>®</sup> 7)

Hvis du har indstillet **Aktiver statusmonitor** under installationen, finder du knappen aller **Statusmonitor**-ikonet på proceslinjen. For at få vist ikonet **Statusmonitor** i proceslinjen skal du trykke på knappen **Statusmonitor**-ikonet vises i det lille vindue. Træk derefter **S**-ikonet til proceslinjen.



Der findes også et link til webstedet **Brother originalt tilbehør**. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.



For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Statusmonitoren skal du højreklikke på ikonet **Statusmonitor** og vælge **Hjælp**.

1

# Overvågning af maskinens status

Ikonet for statusmonitor ændrer farve afhængigt af maskinens status.

Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.
- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en printerfejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist Statusmonitor på din pc - i proceslinjen eller på skrivebordet.

# Printerdriverindstillinger

# Bemærk!

(Macintosh) Se Udskrivning og faxafsendelse på side 113.

Du kan ændre de følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer.

- Papirstørrelse
- Papirretning
- Kopier
- Medietype
- Udskriftskvalitet(Q)
- Farve / sort-hvid
- Flere sider
- Manuel duplex / Booklet<sup>1</sup>
- Papirkilde
- Tilpasning
- Vendt omvendt orden
- Brug vandmærke<sup>1</sup>
- Udskrivning af sidehoved/sidefod<sup>1</sup>
- Tonerbesparelse
- Sikker udskrift
- Administrator<sup>1</sup>
- Brugergodkendelse <sup>12</sup>
- Farvekalibrering <sup>1</sup>
- Øg udskriftskvaliteten
- <sup>1</sup> Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script-printerdriveren til Windows<sup>®</sup>.
- <sup>2</sup> Kun MFC-9320CW

# Funktioner i Windows<sup>®</sup> printerdriveren

Se Hjælp-teksten i printerdriveren for at få flere oplysninger.

## 🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc varierer afhængigt af dit operativsystem.
- Du kan få adgang til dialogboksen **Printer Udskriftsindstillinger** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger** i fanen **Generelt** i dialogboksen **Egenskaber**.

# Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre indstillingerne for sidelayout ved at klikke på illustrationen på venstre side af fanen **Grundlæggende**.



- Vælg Papirstørrelse, Papirretning, Kopier, Medietype, Udskriftskvalitet(Q) og Farve / sort-hvid (1).
- 2 Vælg Flere sider og Manuel duplex / Booklet (2).
- 3 Vælg Papirkilde (3).
- Bekræft dine nuværende indstillinger i vinduet (4).
- 5 Klik på OK for at anvende de valgte indstillinger. Klik på Standard, og derefter på OK for at vende tilbage til standardindstillingerne.

# Papirstørrelse

Fra rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

# Papirretning

Retning vælger placering for udskrivning af dit dokument (Stående eller Liggende).

Stående (Vertikal)	Liggende (Horisontal)

## Kopier

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

#### Sætvis

Hvis Sortér markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis Sortér ikke er markeret, bliver hver side udskrevet for alle valgte kopier, før dokumentets næste side udskrives.

<u>K</u> opier	2 🗘 🔀 Sætvis	$1_2 1_2$
<u>K</u> opier	2 🗘 🖸 Sætvis	1122

# Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din printer. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir	Konvolutter
Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir	Etiket		

а.		~						
		~						
	- 11	_					-	-
	"	~	-	-		-		
			_	•	гті			
	~			-		-		
	-		_	~		~~		
		Ø	Ø	🖉 В	🖉 Be	🖉 Bem	🖉 Bemæ	🖉 Bemærk

- Hvis du bruger almindeligt papir (60 til 105 g/m<sup>2</sup>), skal du vælge Almindeligt papir. Når du bruger en tungere papirvægt eller groft papir, skal du vælge Tykt papir eller Ekstra tykt papir. For kontraktpapir vælger du Kontraktpapir.
- Når du bruger konvolutter, skal du bruge Konvolutter. Hvis toneren ikke binder korrekt til konvolutten, når Konvolutter er valgt, skal du vælge Tyk konvolut. Hvis konvolutten krøller, når indstillingen Konvolutter er valgt, skal du i stedet vælge Tynd konvolut. Se brugsanvisningen for at få flere oplysninger.

ſ

# Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

#### Normal (600 x 600 dpi)

 $600 \times 600$  dpi. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

#### Fin (2400 dpi-niveau)

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til nøjagtig udskrivning af billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal funktion, vil behandlingstiden/dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

## 🖉 Bemærk!

Udskriftshastigheden ændres afhængigt af hvilken indstilling af udskriftskvalitet, du vælger. Højere udskriftskvalitet tager længere tid at udskrive, mens lavere udskriftskvalitet tager kortere tid at udskrive.

# Farve/Mono

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

#### Auto

Printeren kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort-hvid.

#### Farve

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

#### Sort-hvid

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og gråtoner. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.

# 🖉 Bemærk!

Hvis cyan, magenta eller gul toner er brugt op, kan du vælge **Sort-hvid** og derved blive ved med at udskrive, så længe den sorte toner ikke er opbrugt.

# Indstillingsdialog

Du kan ændre den følgende indstilling ved at klikke på Indstillinger fra fanen Grundlæggende.

Indstillinger			
	Farvetilstand	Normal     Levende     Automatisk     Ingen	Indstillinger
		Importer	E <u>k</u> sporter
<u>F</u> orbedret gråtc	ine udskrivning reg		
Forbedring af rr	nønsterudskrivning		
OK	Annuller	<u>S</u> tandard	<u>H</u> jælp

#### Farvetilstand

De følgende valgmuligheder er tilgængelige i farvetilpasningstilstand:

Normal

Dette er standardfarvetilstanden.

• Levende

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

Automatisk

Printerdriveren vælger automatisk type for Farvetilstand.

Ingen

Vælg denne indstilling, hvis du vil anvende farvestyringsindstillingerne for dit program. Printerdriveren vil ikke justere farven.

#### Importer

Du kan justere udskriftskonfigurationen for et bestemt billede ved at klikke på **Indstillinger**. Når du har justeret billedparametrene, som f.eks. lysstyrke og kontrast, kan du importere indstillingerne som en udskriftskonfigurationsfil. Brug funktionen **Eksporter** til at oprette en udskriftskonfigurationsfil ud fra de aktuelle indstillinger.

#### Eksporter

Du kan justere udskriftskonfigurationen for et bestemt billede ved at klikke på **Indstillinger**. Når du har justeret billedparametre, som f.eks. lysstyrke og kontrast, kan du eksportere indstillingerne som en udskriftskonfigurationsfil. Brug funktionen **Importer** til at indlæse en tidligere eksporteret konfigurationsfil.

#### Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten på et gråtoneområde.

#### Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

#### Forbedr tynd streg

Du kan forbedre billedkvaliteten for tynde linjer.

#### Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg denne funktion, hvis udskrevne udfyldninger eller mønstre er forskellige fra de mønstre og udfyldninger, du kan se på din computer.

#### Indstillinger

Hvis du vil ændre indstillingerne for farve, som f.eks. lysstyrke, kontrast, densitet eller farvemætning, skal du klikke på knappen **Indstillinger** for at få adgang til mere avancerede indstillinger.

	Bruger definere de indstillinger < Normal - Normal >	
	Effekt	
	-20 0 +20 Lysstyrke 0 C IIII	— (1)
		— (2)
		(3)
	<standard></standard>	— (4)
(7)		— (5)
(7)(8)	Gennemse	— (6)
	OK Annuller <u>S</u> tandard <u>Hj</u> ælp	

## • Lysstyrke (1)

Flyttes rullepanelet til højre, gøres billedet lysere. Flyttes rullepanelet til venstre, gøres billedet mørkere.

• Kontrast (2)

Mørke dele bliver endnu mørkere, mens lyse dele bliver endnu lysere, når du øger kontrasten.

• Rød (3)

Forøg densiteten af **Rød** i billedet.

• Grøn (4)

Forøg densiteten af Grøn i billedet.

• Blå (5)

Forøg densiteten af **Blå** i billedet.

• Farvemætning (6)

Du kan forøge farvemætningen, når du ønsker at udskrive et mere levende billede, eller mindske farvemætningen, når du ønsker et mindre levende billede.

• Gennemse (7)

Ved at klikke på knappen **Gennemse** kan du ændre billedet, der vises i eksempelvinduet. Filen skal være en bitmap-fil.

• Udskriv (8)

Du kan udskrive billedet, der vises i eksempelvinduet, ved at klikke på knappen Udskriv.

# Flere sider

Indstillingen Flere sider kan formindske billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på et enkelt ark papir, eller forstørre billedstørrelsen, så en enkelt side kan udskrives på flere ark papir.

- Siderækkefølge
  - Når N i 1 er valgt, kan siderækkefølgen vælges fra rullemenuen.
- Ramme

Når der udskrives flere sider på ét ark med funktionen Flere Sider, kan du vælge en fuldt optrukket kant, en stiplet kant eller ingen kant rundt om hver side på arket.

## Manuel duplex/Booklet

Brug denne funktion, når du vil udskrive en brochure eller udføre duplexudskrivning.

#### Ingen

Deaktiver duplexudskrivning.

#### Manuel duplex

I denne tilstand udskriver printeren alle sider med lige sidetal på først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i printeren igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige sidetal på (se *Manuel duplexudskrivning* på side 4).

Hvis du vælger Manuel duplex og klikker på Duplexindstillinger, kan du ændre følgende indstillinger.

#### Duplextype

Der er seks tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

#### Indbindingsmargen

Hvis du markerer funktionen Indbindingsmargen, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

#### Booklet

Med Bookletudskrivning kan du udskrive et dokument som en brochure. F.eks.: Hvis du vil udskrive en firesiders fil som en brochure, udskriver maskinen automatisk side 4 og side 1 på den samme side af papiret først og derefter side 2 og 3 på den anden side af papiret. Du kan lave en brochure ved at folde de udskrevne sider på midten.

Hvis du vælger **Booklet** og derefter klikker på **Duplexindstillinger**, kan du ændre følgende indstillinger.

Duplextype

Der er to tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

Indbindingsmargen

Hvis du markerer funktionen Indbindingsmargen, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

# Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1** eller **Manuel** og angive separate bakker til udskrivning af første side og til udskrivning af anden side og frem.

## 🖉 Bemærk!

Printeren skifter automatisk til manuel fødning, når du sætter papir i åbningen til manuel fødning, selv om en anden indstilling er valgt.

1

# **Fanen Avanceret**



Skift faneindstillinger ved at klikke på et af følgende ikoner:

- Tilpasning (1)
- Vendt omvendt orden (2)
- Brug vandmærke (3)
- Udskrivning af sidehoved/sidefod (4)
- Tonerbesparelse (5)
- Sikker udskrift (6)
- Administrator (7)
- Brugergodkendelse (8) (kun MFC-9320CW)
- Andre udskriftsindstillinger (9)

# Skalering

Du kan ændre skaleringen af det udskrevne billede.

## Omvendt udskrift

Marker Vendt onvendt orden for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

# Brug vandmærke

Du kan indsætte et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på knappen **Indstillinger...** 

Brother MFC-XXXX Printer Udsk	riftsindstillinger	? 🛛
brother MFC-xxxx		S Brother SolutionsCenter
	Grundlæggende Avanceret Tilpasning O Fri Avanceret Tilpasning Fri Avanceret Tilpasning Fri 10	a aas tii papirstarrelsen (25 - 400 % ) 0 0
Papirstamelse : A4 210 x 297 mm (83 x 11.7 commer) Medietype : Almindeligt papir Kopier : 1 Udskriftskyaltet : Normal (600 x 6 Menuel duples / Booklet : Ingen	Vendt omvendt grden Vendt overden Vendt overden Udskrivning af sidehoved/sidefod	Indstillinger
Tilpasning : Fra Vandmærke : Til KONFIDENTIELT Sikker udskrift : Fra	Sikker udskrift Administrator Brugergodkendelse	Indsjillinger Indstillinger Indstillinger(_)
Support		Andre udskriftsindstillinger

# Vandmærkeindstillinger

Vandmærkeindstillinger			×
	/ælg vand <u>m</u> ærke KONFIDENTIELT KUPI KLADDE 7 Transparent 1 konturtekst		Tiļ(øj <u>R</u> edigér Sļet
Udskriv vandmærke På alle sider			
Brugerdefinerede indstillinger		Sida Tit	
Tiel	Tilføj >> << Sle <u>t</u>		51
ОК	Annuller	<u>S</u> tandard	<u>H</u> jælp

## Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket øverst i forgrunden.

Udskrivning

## I konturtekst

Marker **I konturtekst**, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket. Det er tilgængeligt, når du vælger et tekst-vandmærke.

## Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på en af følgende måder.

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Klik på knappen **Redigér** for at ændre vandmærkeindstillingerne.

Redigér vandmærke		
	Vandmærkestil	O Brug bitmap-fil
ALL REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A	Titel	
40 <sup>Millit</sup>	Te <u>k</u> st Sk <u>u</u> ittype	KONFIDENTIELT
	Shi	Almindeligt
Placering	Størrelse(J)	72
Automatisk gentrering	Vælg farv <u>e</u>	
x[-100 - 100] 0 🗘	Bitmap	
y[-100 - 100]	Eler	
⊻inkel [0 - 359 * ]		<u>G</u> ennemse
	Tilgasning ( 25 - 999 :	%] 100 🗘 %
[	ОК	Annuller <u>H</u> jælp

Du kan ændre et vandmærkes størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Redigér**. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Tilføj** og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** i **Vandmærkestil**.

#### Titel

Indtast et navn, du synes om, i feltet.

Tekst

Indtast din vandmærketekst i boksen **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse(J)** og **Vælg farve**.

Bitmap

Indtast filnavn og sted for dit bitmap-billede i boksen **Filer**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille billedets skaleringsstørrelse.

## Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

# Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur og login-brugernavn til pc'en eller teksten, du har indtastet. Du kan tilpasse oplysningerne ved at klikke på **Indstillinger**.

#### ID-udskrivning

Dit loginbrugernavn til pc'en udskrives, hvis du klikker på **Loginbrugernavn**. Hvis du vælger **Brugerdefineret** og indtaster teksten i redigeringsboksen **Brugerdefineret**, udskrives den indtastede tekst.

# Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er **Fra**.



Vi anbefaler at du ikke bruger funktionen Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtone-billeder.

## Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive det sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af et sikret dokument:

- Klik på Indstillinger... under Sikker udskrift, og marker Sikker udskrift.
- 2 Indtast din adgangskode, og klik på **OK**.
- 3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Sikker nøgle på side 5).

## 🖉 Bemærk!

Det er ikke muligt at udskrive flere kopier, når Sikker udskrift er slået til.

#### Slette et sikret dokument:

Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se Sikker nøgle på side 5).

1

# Administrator

Administratorer kan begrænse antallet af funktioner, f.eks. skalerings- og vandmærkeindstillingen.

Administratorindstillinger	×
Adgangskode	
Vælg adgangskode ⊻ælg	
Lås <u>k</u> opiering	
🔲 Lås Fl <u>e</u> re sider og Tilpasning	
Lås <u>F</u> arve / sort-hvid	
Lås vand <u>m</u> ærke	
🗌 Lås udskrivning af sidehoved/sidefod	
OK Annuller <u>H</u> jælp	

#### Adgangskode

Indtast adgangskoden i denne boks.

## 🖉 Bemærk!

Klik på Vælg adgangskode... for at ændre adgangskoden.

#### Lås kopiering

Lås funktionen til udskrivning af flere eksemplarer for at forhindre udskrivning af flere eksemplarer.

#### Lås Flere sider og Tilpasning

Lås tilpasningsindstillingen og indstillingen for flere sider.

#### Lås Farve / sort-hvid

Lås Farve / sort-hvid-indstillingerne til Mono for at forhindre farve-udskrivning.

#### Lås vandmærke

Lås de aktuelle vandmærkeindstillinger for at forhindre, at der foretages ændringer.

#### Lås udskrivning af sidehoved/sidefod

Lås de aktuelle indstillinger for sidehoved/sidefod for at forhindre, at der foretages ændringer.

# Brugergodkendelse (kun MFC-9320CW)

Hvis du ikke har adgang til at bruge PC Print med funktionen Secure Function Lock 2.0, skal du indstille dit ID og PIN i dialogen **Brugergodkendelse**. Klik på **Indstillinger** under **Brugergodkendelse**, og indtast dit ID og PIN. Hvis dit pc-loginnavn er registreret under Secure Function Lock 2.0, kan du markere boksen **Brug loginnavnet til computeren** i stedet for at indtaste dit ID og PIN.

Se *Netværksbrugsanvisningen* på den medfølgende CD-ROM for at få yderligere information om Secure Function Lock 2.0.

## 🖉 Bemærk!

- Hvis du vil se oplysninger om dit ID, som f.eks. status for en begrænset funktion og antal resterende sider, du har tilladelse til at udskrive, skal du klikke på **Verificer**. Dialogen **Godkendelsesresultater** vises.
- Hvis du ønsker, at menuen for godkendelsesresultat vises, hver gang du udskriver, skal du klikke på Vis udskrivningsstatus før udskrivning.
- Hvis du ønsker at indtaste dit ID og PIN, hver gang du udskriver, skal du markere Indtast ID-navn/PIN for hver udskrivning.

# Andre udskriftsindstillinger

Følgende kan indstilles under printerfunktioner:

- Farvekalibrering
- Øg udskriftskvaliteten

# Farve kalibrering

Hver farves tæthed kan variere afhængigt af temperatur og luftfugtigheden i de omgivelser, printeren befinder sig i. Disse indstillinger hjælper med at forbedre farvetætheden ved at lade printerdriveren bruge de data for kalibrering af farve, som er lagret i din printer.

#### Brug kalibreringsdata

Hvis printeren henter kalibreringsdataene, vil printerdriveren automatisk markere denne boks. Fjern markeringen, hvis du ikke ønsker at bruge dataene.

#### Start farvekalibrering

Hvis du klikker på denne knap, starter din maskine farvekalibrering, og din printerdriver vil automatisk forsøge at hente kalibreringsdataene fra din printer.

## 🖉 Bemærk!

Hvid du udskriver vha. funktionerne Direct Print, PictBridge eller printerdriveren BR-Script, skal du udføre kalibreringen fra kontrolpanelet. Se Brugsanvisningen for at få flere oplysninger.

# Forbedring af udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

#### Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

# 🖉 Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

#### Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, vælges **Ekstra tykt papir** under indstillingen **Medietype**.



Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

# Fanen bakkeindstillinger

# 🖉 Bemærk!

Fra menuen start vælges Kontrolpanel og derefter Printere og faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer) -ikonet og vælg Egenskaber for at få adgang til fanen Bakkeindstillinger.

Du kan definere papirstørrelsen for hver papirbakke og foretage automatisk søgning efter serienummeret under fanen **Bakkeindstillinger** som følger.



## Papirkildeindstilling (1)

Denne funktion genkender den papirstørrelse, der blev indstillet i kontrolpanelmenuen for hvert papirbakke, ved at klikke på **Autogenkend** (3).

#### Serienr. (2)

Hvis du klikker på **Autogenkend** (3), forespørger printerdriveren printeren og viser dens serienummer. Hvis oplysningerne ikke kan hentes, vises følgende på skærmen: "-----".

# 🖉 Bemærk!

Funktionen Autogenkend (3) er ikke tilgængelig under følgende printerforhold:

- Der er slukket for strømmen.
- Printeren er i fejltilstand.
- Printeren er i et netværksdelt miljø.
- Kablet er ikke tilsluttet printeren korrekt.

Udskrivning

# Support

Klik på Support... i dialogboksen Printer Udskriftsindstillinger.

bro	ther MFC-xxxx		S Brother SolutionsCenter
		Grundlæggende Avanceret	Goranonscenter
	A	Tilpasning © Era © Tilgas A4 © Fri (2 100	til papirstørrelsen
Papirs 210 v	tørrelse : A4 297.mm	Vendt omvendt <u>o</u> rden	
(8.3 x Medie	11.7 tommer) Hype : Almindeligt papir	Brug vandmærke	Indstillinger
Kopie Udski	r : 1 iftsk valitet : Normal (600 x 6	Udskrivning af sidehoved/sidefod	In <u>d</u> stillinger
Manu Ingen	el duplex / Booklet :	Tonerbesparelse	
Lipasning : Fra Vandmærke : Fra Silver unbelgið : Fra		Sikker udskrift	Indstillinger
SIKKE	ruuskiit, ria	Administrator	Indstillinger
		Brugergodkendelse	Indstillinger(C)
		Andre udskriftsindstillinger	
_			<u>S</u> tandard
	S <u>upport</u>	OK Annuller	Anvend Hjælp
	brother		Printerdriv Version XX XX XXX XXX
) —	Brother Solutions Cele	nter	
	– Gå direkte til webstedet E oplysninger om drivere, bi	Brother Solutions Center (solutions brother.co rugsanvisninger, hvidbøger og anden dokum	n) for at få de nyeste entation til Brother-produktet.
)—	Gå direkte til webstedet E oplysninger om drivere, br Websted I For at få de bedste kvalit yderligere oplysninger.	Brother Solutions Center (solutions brother.co rugsanvisninger, hvidbøger og anden dokum for originalt tilbehør etsresultater, skal du bruge originalt Brother-ti	n) for at få de nyeste entation til Brother-produktet. Ibehør. Besøg vores websted f
)	Gå direkte til webstedet E oplysninger om drivere, br Websted For at få de bedste kvalit yderligere oplysninger.	Brother Solutions Center (solutions.brother.co rugsanvisninger, hvidbøger og anden dokum for originalt tilbehør etsresultater, skal du bruge originalt Brother-ti	m) for at få de nyeste entation til Brother-produktet. Ibehør. Besøg vores websted f
)	Gå direkte til webstedet E oplysninger om drivere, br Websted I For at få de bedste kvalit yderligere oplysninger.	Brother Solutions Center (solutions.brother.co rugsanvisninger, hvidbøger og anden dokum for originalt tilbehør etsresultater, skal du bruge originalt Brother-ti	m) for at få de nyeste entation til Brother-produktet. Ibehør. Besøg vores websted f
) ) )	Gå direkte til webstedet E oplysninger om drivere, br Websted For at få de bedste kvalit yderligere oplysninger. Udskriv indstillinge Kontroller indstilling. Om	Brother Solutions Center (solutions.brother.co rugsanvisninger, hvidbøger og anden dokum for originalt tilbehør etsresultater, skal du bruge originalt Brother-ti	n) for at få de nyeste entation til Brother-produktet. Ibehør. Besøg vores websted fo 393-2008 Brother Industries, Lto All Rights Reserved
) ) )	Gå direkte til webstedet E oplysninger om drivere, br Websted I For at få de bedste kvalit yderligere oplysninger. Udskriv indstillinger Kontroller indstilling Qm	Brother Solutions Center (solutions.brother.co rugsanvisninger, hvidbøger og anden dokum for originalt tilbehør etsresultater, skal du bruge originalt Brother-ti	n) for at få de nyeste entation til Brother-produktet. Ibehør. Besøg vores websted fo 393-2008 Brother Industries, Lto All Rights Reserved

Udskrivning

## Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din printer.

## Websted for originalt tilbehør (2)

Du kan besøge vores websted med originalr tilbehør til Brother ved at klikke på denne knap.

## Udskriv indstillinger (3)

Med denne funktion kan du udskrive siderne med oplysninger om, hvordan printerens interne indstillinger er blevet konfigureret.

## ■ Kontroller indstilling (4)

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

## **Om** (5)

Dette viser listen over printerdriverfiler og versionsoplysninger.

1

# Funktioner i BR-Script (PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup>-sprogemulering) printerdriver

Se Hjælp-teksten i printerdriveren for at få flere oplysninger.

🖉 Bemærk!

De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

# Udskriftspræferencer

## 🖉 Bemærk!

Du kan få adgang til dialogboksen **Printer Udskriftsindstillinger** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger** i fanen **Generelt** i **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber** (eller **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Egenskaber**)-dialogboksen.

#### Fanen Layout

Du kan ændre layout-indstillingerne ved at vælge indstillingerne for **Papirretning**, **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.

💩 Brother MFC-XXXX BR-Scrip	ot3 Udskriftsindstillinger 🛛 👔
Layout Papir/Kvalitet  Papirretning  Stående Liggende Roteret liggende  Siderækkefølge  Eørste til sidste Sider pr. ark: 1	Avanceret
	OK Annuller Anvend

#### Papirretning

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument. (Stående, Liggende eller Roteret liggende)

#### Siderækkefølge

Angiver den rækkefølge, hvormed siderne i dokumentet udskrives. Første til sidste udskriver dokumentet, så side 1 kommer til at ligge øverst i stakken. Sidste til første udskriver dokumentet, så side 1 kommer til at ligge nederst i stakken.

#### • Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal være på hver side af papiret.
# Fanen Papir/Kvalitet Vælg Papirkilde.

💩 Brother MFC	-XXXX BR-Script3 Ud	skriftsindstillinger	? 🛛
Layout Papir/Kv	alitet		
-Valg af papirba	kke		
<u>P</u> apirkilde:	Vælg automatisk		~
Farve			
	Sort-hvid	📕 💿 Far <u>v</u> e	
		A	vanceret
		OK Annuller	

#### Papirkilde

Du kan vælge Vælg automatisk, Bakke 1 eller Manuel fødning.

#### Vælg automatisk

Denne indstilling tager automatisk papiret fra den papirkilde (bakke eller åbning til manuel fødning) med den angivne papirstørrelse, der passer til dit dokument.

#### Bakke 1

Denne indstilling tager papir fra Bakke 1.

#### Manuel fødning

Denne indstilling tager enhver størrelse papir fra åbningen til manuel fremføring.

• Farve

Vælg, hvordan farve grafik, enten Sort-hvid eller Farve udskrives.

1

# Avancerede muligheder

Du kan få adgang til **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** på fanen **Layout** eller fanen **Papir/Kvalitet**.



Vælg Papirstørrelse og Antal kopier (1).

#### Papirstørrelse

Fra rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

#### Antal kopier

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

2 Vælg indstillingerne ICM (Image Color Management), Skalering og TrueType-skrifttype (2).

#### ICM (Image Color Management)

Angiver, hvordan dine grafikelementer i farve udskrives.

- Hvis du ikke vil aktivere ICM (Image Color Management), skal du klikke på ICM deaktiveret.
- Hvis du ønsker, at beregningerne for farve-tilpasning udføres på værtscomputeren, før den sender dokumentet til printeren, så klik på ICM håndteres af værtssystem.
- Hvis du ønsker, at beregningerne for farve-tilpasning udføres på din printer, så klik på ICM håndteres af printer vha. printerkalibrering.

#### Skalering

Angiver, om dokumenter skal formindskes eller forstørres, og med hvilken procent.

#### TrueType-skrifttype

Angiver indstillingerne for TrueType-skrifttyper. Klik på **Erstat med enhedsskrifttype** (standard) for at bruge de tilsvarende printerskrifttyper ved udskrivning af dokumenter, der indeholder TrueType-skrifttyper. Dette gør det muligt at udskrive hurtigere, men bemærk, at du risikerer at miste særlige tegn, der ikke understøttes af printerskrifttypen. Klik på **Indlæs som softfont** for at downloade TrueType-skrifttyper til udskrivning i stedet for at bruge printerskrifttyper.

3 Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling i **Printerfunktioner** liste (3):



#### Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

#### • Normal (600 x 600 dpi)

 $600\times 600$  dpi. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

#### • Fin (2400 dpi-niveau)

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal funktion, vil behandlingstiden/dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

#### Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din printer. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir	Konvolutter
Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir	Etiket		

#### Sikker udskrift

Med **Sikker udskrift** kan du sikre dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i printeren, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel. Det sikrede dokument skal have en **Adgangskode** og et **Jobnavn**.

#### Adgangskode

Vælg adgangskoden fra rullelisten for det sikrede dokument, du sender til maskinen.

#### Jobnavn

Vælg jobnavnet for dit sikrede dokument fra rullelisten.

#### Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når **Tonerbesparelse** slås **Til**, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

# 🖉 Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke bruger funktionen Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtone-billeder.

#### Farve/sort-hvid

Du kan vælge følgende farve-indstilling:

Auto

Printeren kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort/hvid.

• Farve

Enheden udskriver alle sider i fir-farve-indstilling.

Sort-hvid

Hvis der vælges Mono, udskrives dine dokumenter i gråtoner.

# Bemærk!

Hvis cyan, magenta eller gul toner er brugt op, kan du vælge **Sort-hvid** og derved blive ved med at udskrive, så længe den sorte toner ikke er opbrugt.

Udskrivning

### Farvetilstand

De følgende valgmuligheder er tilgængelige i farvetilpasningstilstand:

• Normal

Dette er standardfarvetilstanden.

• Levende

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

Ingen

Hvis du vil anvende farvestyringsindstillingerne for dit program, skal du vælge denne indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

## Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedet i et gråtoneområde.

#### Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

#### Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er Til.

#### Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan få billedudskrivning i høj kvalitet. Hvis **Billedudskrivning i høj kvalitet** slås **Til**, bliver udskriftshastigheden langsommere.

#### Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

#### Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning. Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

# Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

# Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, vælges **Ekstra tykt papir** under indstillingen **Medietype**.

# 🖉 Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

# Fanen porte

Hvis du vil ændre porten, som din printer er sluttet til, eller stien til den netværksprinter, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.

🕈 Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber 🛛 🛛 🛛						
Generelt Deling Porte Avanceret Farvestyring Enhedsindstillinger						
Brother MFC XXXX BR-Script3						
Udskriv til følgende port(e). Første ledige port vil blive benyttet.						
Port     Beskrivelse     Printer <ul> <li>LPT1:</li> <li>Printerport</li> <li>Brother MFC&gt;&gt;&gt;&gt;&gt; Printer, B</li> </ul> <ul> <li>LPT2:</li> <li>Printerport</li> <li>COM1:</li> <li>Seriel port</li> <li>COM2:</li> <li>Seriel port</li> <li>COM3:</li> <li>Seriel port</li> <li>COM4:</li> <li>Seriel port</li> </ul>						
Iilføj port       Slet port       Konfigurer port         Aktiver understøttelse af torettede sprog       Aktiver printergruppering						
OK Annuller Anvend						

1



Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ (Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7)

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument vha. TWAIN-driveren* på side 35) og en Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7)* på side 42).

# 🖉 Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft*<sup>™</sup> *PaperPort*<sup>™</sup> *11SE med OCR fra NUANCE*<sup>™</sup> på side 52 for ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. (Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 103).

# Scanning af et dokument vha. TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort<sup>™</sup> 11SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PageMaker<sup>®</sup>, CorelDraw<sup>®</sup> og mange andre.

# Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.



Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.

# 🖉 Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

#### Scanning



# 9 Klik på Start.

6

7

A4 210 x 297 mm (8.3 x 11. 💌

Når scanningen er færdig, skal du klikke på Annuller for at vende tilbage til vinduet PaperPort™ 11SE.

Hjælp

Standard

#### 🖉 Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se *Forscanning for at udskære den del, du vil scanne* på side 37).

# Forscanning for at udskære den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**.

Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.



Følg trin 1 til 7 i Scanning af et dokument til pc'en på side 35.

2 Vælg indstillingerne for Scan (Billedtype), Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast og Dokumentstørrelse efter ønske.

#### 3 Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.



Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



# 1 Scanningsområde



Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet	Ð	og derefter bruge ikor	et 🔾	til at gendanne	billedet i
dets originalstørrelse.					

#### Scanning

5 Ilæg dokumentet igen.

# 🖉 Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin ().

6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 11SE (eller i programvinduet).

7 I vinduet PaperPort™ 11SE skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

# Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

# Billedtype

Vælg output-billedtypen som **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres automatisk for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
FotoBruges til scanning af fotografier.		300 x 300 dpi	24bit Colour
Web         Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.		100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort & hvid

# Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

2

#### Scanning

# Scannetype

### Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

#### Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

#### Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

#### 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

#### 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

## **Reducer støj**

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

# Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.

# Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, når der er valgt Sort & hvid, Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

## Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast** ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Kontrastindstillingen er kun tilgængelig, når der er valgt Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

#### Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer) (Det er tilgængeligt med ADF).
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen, som angivet i dokumentretningslinjerne på maskinen.

- Foto 1 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Foto 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 tommer)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 tommer)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)

Scanning

## Bruger

Hvis du vælger Bruger som størrelse, vises dialogboksen Bruger dokumentstørrelse.

B	Brugerdefineret dokumentstørrelse				
	Bruger dokumen	tstørrelse <u>n</u> avn	•		
	<u>B</u> redde ( <u>H</u> øjde (	8,9 - 215,9 ] 8,9 - 355,6 ]	210 297		
	Enhed	€ <u>m</u> m <u>G</u> em	C tommer		
[		Annuller	Hjælg		

Indtast dokumentets Navn, Bredde og Højde.

Du kan vælge 'mm' eller 'tommer' som enhed for Bredde og Højde.

◢	~~					
1.4.4	110					
	// //	_				
1 . 4	///	<b>D</b>	-	-		
1-6	~				<b>rk</b> 1	
				-		
-		_		$\sim$		

• Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

Fo <u>r</u> scanning				
Bredde	210,0 mm			
Højde	2480 pixel Højde 291,0 mm 2437 pixel			
Datastø	irrelse 24,3 MB			

- Bredde: viser bredden af scanningsområdet.
- Højde: viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse**: viser den omtrentlige datastørrelse i Bitmap-format. Størrelsen vil være anderledes for andre filformater som f.eks. JPEG.
- Kan justeres af brugeren fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.

2

# Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7)

# WIA-kompatibel

Ved Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7 kan du vælge Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort<sup>™</sup> 11SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til ethvert andet program, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

# Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se *Forscanning for at udskære den del, du vil scanne med scannerglasset* på side 44).

1 Ilæg dokumentet.

Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på Filer og derefter på Scan eller hent foto... Du kan også klikke på knappen Scan eller hent foto. Panelet Scan eller hent foto vises i venstre side af skærmen.
- Klik på knappen Vælg.
- 5 Vælg den scanner, du bruger, fra listen **Tilgængelige scannere**.

#### Bemærk!

Vælg WIA: Brother MFC-XXXX (WIA: Brother DCP-XXXX) eller WIA: Brother MFC-XXXX LAN (WIA: Brother DCP-XXXX LAN).

6 Marker Vis scannerdialogboks i panelet Scan eller hent foto.

#### 🕨 Klik på **Scan**.

Dialogboksen til scanneropsætning vises.

#### Scanning

8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse
- 9 Vælg Dokumentføder i rullelisten Papirkilde (1).
- 10 Vælg billedtype (2).
- 11 Vælg Sidestørrelse i rullelisten (4).

Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype i Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskal	per	
Udseende	Lysstyrke:	_ 0
	Kontrast:	0
Opløsning (DPI):	Billedtype:	
100	Farvebillede	~
		Nulstil

# 🖉 Bemærk!

Scanneropløsningen kan være op til 1200 dpi. Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi. (Se Scanner Utility på side 46).

13 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

# Forscanning for at udskære den del, du vil scanne med scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.



2 Vælg Flatbed i rullelisten Papirkilde (1).



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Scanningsområde



## 4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (4).

#### Scanning





6 Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype i Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskat	per	
Udseende	Lysstyrke: 	0
Opløsning (DPI):	Billedtype: Farvebillede	~
		Nulstil

✓ Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 11SE (eller i programvinduet). 2

## Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1200 dpi og til ændring af papirstørrelse. Hvis du ønsker at indstille størrelsen Legal som standardstørrelse, bruges dette hjælpeprogram til at ændre indstillingen. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger aktiveres.

Sådan bruges hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility** under **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) (hvor XXXX er navnet på din model)/ **Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

Skærmbillederne i dette afsnit er fra Windows<sup>®</sup> XP. Skærmbillederne på din pc kan variere alt efter dit styresystem.

Scanner Utility		
WIA enhed	Brother	MFC-XXXX
Max opløsning (dpi)		
C 600x600	1200x1200     1200x1200     1	C 2400x2400
C 4800x4800	© 9600x9600	C 19200x19200
Max scannestørrelse		
A4/L	letter C Le	gal
	OK	Cancel

# 🖉 Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

# 🖉 Bemærk!

(Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7) Gør som følger, når skærmbilledet **Brugerkontokontrol** vises.

• (Windows Vista<sup>®</sup>) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Tillad**.

(Windows<sup>®</sup> 7) For brugere med administratorrettigheder: Klik på Ja.

Brugerkontokontrol	*
It uidentificeret program ønsker ad	lgang til din computer.
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det det før.	kommer fra, eller har brugt
BrScUbil.exe Uidentificeret udgiver	
Annuller Jeg ved ikke, hvor dette program kommer fra, til.	eller hvad det skal bruges
Tillad Jeg har tillid til delte program. Jeg ved, hvor d har brugt det før.	iet kommer fra, eller jeg
🛞 Detaljer	
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautorise computer.	erede ændringer på din

 (Windows Vista<sup>®</sup>) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

(Windows<sup>®</sup> 7) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på Ja.



# Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)

# Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se *Forscanning for at udskære den del, du vil scanne med scannerglasset* på side 50).



2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.

- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
  - (Windows Photo Gallery)

Klik på Filer og derefter på Importer fra kamera eller scanner.

(Windows Fax and Scan)

Klik på Filer, Ny og derefter Scan.



5 Klik på Importer. Dialogboksen Scan vises.

#### Scanning

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast

🖉 Bemærk!

7

Scanneropløsningen kan være op til 1200 dpi.

Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi. Se *Scanner Utility* på side 46 for at få yderligere oplysninger.

Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

# Forscanning for at udskære den del, du vil scanne med scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 5 i Scanning af et dokument til pc'en på side 48.
- 2) Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

3 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanningsområde

# 4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (8).





6 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning.
 Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
 Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

# Brug af ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR fra NUANCE<sup>™</sup>

# 🖉 Bemærk!

ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE understøtter kun Windows<sup>®</sup> 2000 (SP4 eller højere), XP (SP2 eller højere), XP Professional x64 Edition, Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE er et avanceret og dog let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft<sup>™</sup> **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. For at se hele ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE **Godt i gang** skal du vælge **Hjælp** i menubjælken i PaperPort<sup>™</sup> 11SE og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE via programgruppen ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> SE, der ligger under **start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på din pc.

# Få vist elementer

ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

**Skrivebord** viser elementet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert element på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

Du kan få vist både PaperPort<sup>™</sup> 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort<sup>™</sup> 11SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort<sup>™</sup> 11SE's \*.max og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



**Sidelayout** viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebilledet i **Skrivebord**.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det.



# Organisering af elementer i mapper

PaperPort<sup>™</sup> 11SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort<sup>™</sup> 11SE-element eller et ikke-PaperPort<sup>™</sup> 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i et hierarki i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist deres elementer i Skrivebord.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows<sup>®</sup> Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i **Skrivebord**.

# Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 11SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 11SE.



For at sende et element fra PaperPort<sup>™</sup> 11SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra skrivebordet PaperPort<sup>™</sup> 11SE til programikonet på bjælken Send til. PaperPort<sup>™</sup> 11SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. kommandoen **Ny programkæde**.

# ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort<sup>™</sup> 11SE. PaperPort<sup>™</sup> 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan vælge den del af teksten, der skal konverteres, med kommandoen **Kopir tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 11SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



# Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort™ 11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebord** fra et andet program, som f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Excel.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows<sup>®</sup> Bitmap (BMP) eller TIFF (Tagged Image File Format).

# Eksport af elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 11SE-elementer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

## Eksport af en billedfil

- Klik på Filer og derefter Gem som i vinduet PaperPort™ 11SE. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på Gem for at gemme din fil eller på Annuller for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE uden at gemme den.

# Afinstallering af ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR

# (Windows<sup>®</sup> 2000 Professional)

1 Klik på knappen start, Indstillinger, Kontrolpanel og derefter Tilføj/Fjern programmer.

2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 fra listen, og klik på Rediger eller Fjern.

# (Windows<sup>®</sup> XP)

- Klik på knappen start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer og klik på ikonet Rediger eller fjern programmer.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 fra listen, og klik på Skift eller Fjern.

# (Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7)



en 🌈

, Kontrolpanel, Programmer, og Programmer og funktioner.

2 Vælg ScanSoft PaperPort 11 fra listen, og klik på Fjern.

3

# **ControlCenter3**



De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3, kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

# **Brug af ControlCenter3**

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- **3** Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (3)
- Få adgang til de 'PC-FAX'-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (4)
- 5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (5)
- 6 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**. (6)
- 7 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion og et link til Brother Solutions Center ved at klikke på knappen Konfiguration. (7)



# Bemærk!

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra rullelisten **Model**, skal du have installeret MFL-Pro Suite Software for den model på pc'en.
- Til brugergrænsefladen Moderne skal du installere Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash<sup>®</sup> Player 8 eller nyere, får du en meddelelse om, at du skal indlæse den nyeste Flash<sup>®</sup> Player.

# Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Moderne eller Klassisk for ControlCenter3.

- For at skifte brugergrænsefladen skal du klikke på knappen Konfiguration og vælge INSTALLATION og derefter UDSEENDE VALG.
- 2) Fra dialogen **UDSEENDE VALG** kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.



# Deaktivering af Automatisk indlæsningsfunktion

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i proceslinjen. Du kan åbne vinduet ControlCenter3 ved at dobbeltklikke på ikonet <u>co</u>.

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes:

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 på proceslinjen <a>Statistik så sam</a>, og vælg Indstillinger. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen af Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



# SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

# ■ Billed (Standard: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Paint, Corel<sup>®</sup> Paint Shop Pro<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PhotoShop<sup>®</sup> eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på din pc.

# ■ OCR (Standard: Microsoft<sup>®</sup> NotePad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Notepad, Microsoft<sup>®</sup> Word, Corel<sup>®</sup> WordPerfect<sup>®</sup> eller et andet tekstbehandlingsprogram, du har installeret på din pc.

E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardware **Scan**nøglen på din maskine, vælges fanen **Knappen Hardware** (højreklik på hver ControlCenter-knap, og klik på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap. For at konfigurere software-knappen i ControlCenter3, vælges **Knappen Software** (højreklik hver ControlCenter-knap, og klik på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenuen for hver **SCAN**-knap.



# Filtype

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Sikker PDF (\*.pdf)
- XML papirspecifikation (\*.xps)



- XML papirspecifikation er tilgængelig for Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML papirspecifikationsfiler.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.

# Billede (eksempel: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.

appen Software Knappen Hardware	1	
Program		
Microsoft Pant		M Ida Stat
Filtype		
Windows Bitmap [*.bmp]		· ·
Vis scamerinierlace		
Onlessing		Lymyrke
300 x 300 dei	~	
Scannetype	-	50
24bit Farve	¥	Format
Dokumentstørrelse		
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	¥	
Genomet standard		

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.

Føj Scan til Billedprogram
Specificer programnavm, program placering og filtype, hvis du vil ændre programmet for "Scan til Billed". Kilk derefter på knappen "Tillig", for at tilføje programmet.
Programnavn
Program placering
Filtype
Windows Bitmap (*.bmp)
Tiltej Annuller

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og derefter **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet **Solution**. Vælg **Filtype** i rullelisten.

Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen Slet i fanen Knappen Software.

Slet Scan til Billedprogram
Marker di "Programnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan til Billed". Klik deretter på knappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn Original picture
Program placering
E:W/INDOW/S\system32\mspaint.exe
- Hitype Mindows Ritman (* hnn)
Slet Annuller

# 🖉 Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **S** for at åbne dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk sammen med dokumentet,

næste gang du scanner til en Sikker PDF. Hvis du vil ændre den, skal du klikke på ikonet 👔 og indstille den nye adgangskode.

Indstil PDF-adgangskode			×
Adgangskode :	•••••		
Indtast adgangskode igen :	•••••		
	ОК	Annuller	

🖉 Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

# OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Scan til OCR** scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere Scan til OCR skal du højreklikke på knappen OCR, klikke på ControlCenter Konfiguration og derefter klikke på fanen Knappen Software.

	No
Program	
NotePad	Tida Stat
raype	
led[.pd]	M.
ULK Software	(23)
Paper or ULN	100 C
Davik v	
Vis scannerinterface	
Oplesning	Lyostyrke
300 x 300 dpi	~
Scannelype	50
Sort & hvid	<ul> <li>Korkaat</li> </ul>
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	v (10)
	1. 1994 (CAUSTREE) (1994)

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** i fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for Scan til OCR.

# E-mail

Scan til E-mail giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen E-mail, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Software.

appen somware Knappen Hardware	
E malprogram	
Microsoft Outlook Express 6	Tiloj Slet
Filtype	Fistarreise
JPEG (* pg)	Store Store
Vis scannerinterface	
Oplasning	Lundyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	50
24bit Farve	<ul> <li>Forhalt</li> </ul>
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
Barrowst standard	

Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**<sup>1</sup>. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

<sup>1</sup> Når du først starter ControlCenter3, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.
## Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtype, mappe og filnavn skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.

nappen Software Knappen Hardw	are		
Filnavn CCF	(Dato) (Numr 22102008_xxxx	ner) jpg 🔲 Vis Gem som vindue	
Filipe		Filstarreise	
JPEG (* pg)		S S Life	Stor
Destinationsmannen			
C. Documents and Settings/User/Dok	umenter\Billede	Ve mappe	
Vis scannerinkerface			
Oplesning		Lynstyrke)	
300 x 300 dpi	~		
Scannelype			1 50 0
24bit Farve	× 1		
Dokumentstørrelse			
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	× 1		50

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i rullelisten Filtype. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i

Destinationsmappen, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet 🔄

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, markeres feltet **Vis mappe**. Marker feltet **Vis Gem som vindue** for at angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

# **BRUGERTILPAS SCAN**

Funktionen BRUGERTILPAS SCAN giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

Brugere af grænsefladen Moderne skal placere musemarkøren over ∢ og klikke på Brugertilpas.

For at brugertilpasse en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fi**.

#### Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

#### Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

#### Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

#### Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



#### Moderne

Klassisk



# Filtype

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Sikker PDF (\*.pdf)
- XML papirspecifikation (\*.xps)



- XML papirspecifikation er tilgængelig for Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML papirspecifikationsfiler.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.

# Tilpasning af en brugerdefineret knap

Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

#### Scan til Billed

#### Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet Scanningsaktion.

Generelt Indutilinger	
Indiana di suan di suanindi sussano	
Brugenipas1	
Scanningsektion	
Scan til Billed	
Scantil OCR	
🔿 Scan til E-mail	
O Scantil Fil	

#### Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

General Inditilinger	
and the second s	
Program	
Microsoft Paint	Tilley Tillet
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	× 81
Vis scannetinketface	
Oplasning	Lutityka
300 x 300 dpi	×
Scannelype	
24bit Forve	Yorhad Vorhad
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	M 50

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet **PDF** for at åbne dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk sammen med dokumentet, næste gang du scanner til en Sikker PDF. Hvis du vil ændre den, skal du klikke på ikonet **PDF** og indstille den

nye adgangskode.

Indstil PDF-adgangskode		X
Adgangskode :	•••••	
Indtast adgangskode igen :	•••••	
	ОК	Annuller

Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

#### Scan til OCR

#### Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet Scanningsaktion.

BRUGERTILPAS SCAN ] Bruge	rtilpas <mark>2 - ControlCenter3</mark> Inventilous2	Konfiguration
Generel Indutilinger	and and and and a	
Indtast et navn til specialknappen		
Brugenilpas2		
Scanningsektion		
Scan til Billed		
Scan bl DCR		
O Scan til E-mail		
O Scenare		
		OK Annule

Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

Consult Indullingue			
werkeiten mexicaanigen			
Program			
NotePad		💌 🗌 Tillaj	Set :
ikupe			
Text (*.txl)		~	
CD Cabura			
PararPort 0/B			
and the second sec		1.11	
CR-sprog			
Dansk.			
Vis scannerinterface			
blaning		Lysstyke	
300 x 300 dri	~		
cannelvpe	. 0798		50
Soft & hvid	~	Vioritati	
okumentatamelae	_		
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	×		50
Economic standard			

#### Scan til E-mail

#### Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet Scanningsaktion.

[ BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpas3 - ControlCente	er 3 Konfiguration 🛛 🔀
[BRUGERTILPAS SCAN ] Brugertilpas3	
Generelt Indstillinger	
Indtast et navn til specialknappen	
Brugertilpas3	
Scanningsaktion	
🔘 Scan til Billed	
Scan til OCR	
Scan til E-mail	
🔿 Scan til Fil	
	OK Annuller

Fanen Indstillinger

Vælg E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast indstillinger.

E-malprogram					
Microsoft Outlook Express 6			Tillej	5	let :
Filtype			Filstarreise		
JPEG (* ipg)		× 11	Life	-	Sto
				4	
200 x 200 dpi Scorreture	*	-	0-		50
24bit Farve	~	Kornast			
Dokumentstørrelse					L
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	×	10	-0-		50
	-				

#### Scan til Fil

#### Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet Scanningsaktion.

BRUGERTILPAS SCAN ] Brugerti	ipas4
Generelt Indutilinger	
ndtast et navn til speciaknappen	
Brugertipas4	
Scanningsaktion	
Scan til Billed	
O Scan BIOCR	
Scan til E-mail	
<ul> <li>Scantil Fil</li> </ul>	

#### Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i rullelisten Filtype. Gem filen i standardmappen, som vises i feltet Destinationsmappen,

eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet <u>S</u>. Marker **Vis mappe** for at få, vist hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast** indstillinger, og indtast filnavnet, hvis du vil ændre det.

Filnevn	(Dato) (Num	vmer)		
COF	22102008_xxx	kipg [	Vis Gem som vindue	
Filipe			Filstarreise	
JPEG (* ipg)		× 1	Life	Sto
Dartinationmannen				
C \Documents and Settings\User\Dok	umenter\Eilede	<b>a b</b>	Vie manne	
Dpleoning		Lynnik		
Oplanning	-	Charlos	-	
300 x 300 dpi	×	-	- 0	- 150
			an a tha an an a	1 1 22
Scannelype	100			
Scannelype 24bit Farve	×	Tornau		1
Scannelype 24bit Farve Dokumentstamelse	×	Vienaet		- 1.00
Scannelype 24bit Farve Dokumentatamelae A4 210 x 257 mm (8.3 x 11.7 tommer)	*	Kornad V ( + + +		50
Scannetype 24bit Farve Dokumentstamelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	*	Viornaut Viornaut	<u></u> Q	50
Scannetype 24be Farve Dokumentstærelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	× ×	Yornad x x	0	50
Scarnetype 24bi Forve Ockumentamelse A4 210 x 257 mm (8.3 x 11.7 tommer)	*	Yorhad		50
Scarnetype Zabi Farve Ockumentaterelise A4 210 x 257 mm (8.3 x 11.7 tommer)	*	Yornad	9	- 50

# KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så det er muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.

[ KOPI ] Kopi1 - ControlCenter3 Konfiguration	
Indtast et navn til kopieringsknappen Kopier Kopier forhold 100% kopi	•
Vis scannerinterface         300 x 300 dpi         300 x 300 dpi         Scannetype         Ægte Grå         Ødkumentstørrelse         A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	Kontrast
Printernavn Brother MFC- XXXX Printer	Printemuligheder
Genopret standard	OK Annuller

Indtast et navn i tekstfeltet Indtast et navn til kopieringsknappen (op til 30 tegn), og vælg Kopier forhold.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og de indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printernavn**. Klik på knappen **Printemuligheder** og derefter på knappen **Egenskaber** for at se printerdriverindstillingerne.

#### ControlCenter3

I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.



# 🖉 Bemærk!

Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.

# PC-FAX (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

PC-FAX-funktionen giver dig mulighed for at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.

Disse knapper er beregnet til at sende eller modtage faxmeddelelser ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

#### Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX afsendelse* på side 85).

#### Modtag

PC-FAX-modtagelsessoftware aktiveres ved at klikke på denne knap, og din PC begynder at modtage faxdata fra din Brothermaskine. Efter aktivering af funktionen PC-FAX, ændres ikonnavnet til **Vis modtagne emner**, som åbner et program og viser de modtagne faxmeddelelser, hvis der klikkes på det. Før funktionen PC-FAX-modtagelse tages i brug, skal du vælge funktionen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen. (Se *PC-FAX modtagelse* på side 98).

#### Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se Brother adressebog på side 92).

#### Opsætning

Gør det muligt at konfigurere indstillingerne for PC-FAX-modtagelse. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 86).

#### 🖉 Bemærk!

PC-FAX understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser.



# Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX afsendelse* på side 85).

For at ændre indstillingerne **Send** skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

[ PC-FAX ] Send - ControlCenter3 Konfiguration	
[ PC-FAX ] Send	
PC-FAX-driver Brother PC-FAX v.2	Cpsætning
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	50
Grå (fejlspredning)	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	50
Genopret standard	OK Annuler

# Modtag/Vis modtagne emner

Funktionen Brother PC-FAX-modtagelsessoftware lader dig se og opbevare dine faxmeddelelser på din PC. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på knappen **Modtag**, aktiveres funktionen PC-FAX Modtag og begynder at modtage faxdata fra din Brother-maskine. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagelse, skal du vælge funktionen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen. (Se *Aktivering af PC-FAX modtagelsessoftware på din maskine* på side 99).

Se *Opsætning af din pc* på side 100 for at konfigurere PC-FAX-modtagelsessoftwaret.



Når -FAX-modtagelsessoftwaret kører, kan du åbne visningsprogrammet med knappen **Vis modtagne emner**. (PaperPort™ 11SE)



#### 🖉 Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelses-softwaret fra startmenuen. (Se Sådan køres PC-FAX modtagelsessoftwaret på din pc på side 99).

# Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. Klik på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen og redigere denne adressebog. (Se *Brother adressebog* på side 92).



# Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAXprogrammet. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 85).

# ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

■ Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Lader dig åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se Fjernindstilling på side 83).

■ Hurtigopkald (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Lader dig åbne Indstil Hurtig-Opkaldsvinduet i fjernindstilling. (Se Fjernindstilling på side 83).

#### Statusmonitor

Lader dig åbne hjælpeprogrammet Statusmonitor. (Se Statusmonitor på side 9).

#### Brugsanvisning

Lader dig se Brugsanvisningen, Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen.



# Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Med knappen **Fjernindstilling** kan du åbne vinduet fjernindstillingsprogram til konfiguration af de fleste indstillingsmenuer for maskine og netværk.



Se Fjernindstilling på side 83 for at få flere oplysninger.

MFC-XXXX	Gen. opsætning		
Gen. opsætning E-Fax	Mode timer	2 Min 💌	
<ul> <li>Modtageindst.</li> <li>Afsenderindst.</li> </ul>	Papirtype	Almindelig 🔹	
<ul> <li>Adressebog</li> <li>Rapportindst.</li> </ul>	Papirstørrelse	A4 💌	
<ul> <li>Anden fax</li> <li>Onk begrænsn</li> </ul>	Volume		
Kopi	Bin	Med 💌	Bipper Med 💌
USB Direkt I/F Direkt suddu	Højttale	r Med 💌	
Scan til USB	Auto sommertid	© Til ⊂ Fra	
— PictBridge ⊡ Netværk	Toner spar	Fra 💌	
E-Kabelført LAN	Dvaletid	5	
Ethernet	Glasscanstr.	A4 💌	
- TCP/IP - Scan til FTP	Filstørrelse		
- Scan t.netværk	Farv	e Mellem 💌	Grå Mellem 💌
Grundindst.			

# Hurtig-opkald (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre Hurtigopkaldsnumre fra din PC.

IFC-XXXX	Adres	ssebog									
Gen. opsætning		FAX/TLF NUMMER	Nr Type	MODTAGER	INDSTILL	G1	G2	G3	G4	G5	G
- Fax	×01		F/T		Standard	Г	Г	Г	Г	Г	Г
<ul> <li>Modtageindst.</li> </ul>	*02		F/T		Standard	Г		Γ		F	ſ
- Afsenderindst.	*03		F/T		Standard						Г
Adressebog	*04		F/T		Standard	Г	Г	F		Г	ſ
<ul> <li>Rapportindst.</li> </ul>	*05		F/T		Standard	<b>F</b>		ÍΠ.			Ϊŕ
- Anden fax	*06		F/T		Standard	Ē	í.	ίΠ.	<b>F</b>	Ē	ŕ
Opk.begrænsn.	×07		F/T		Standard	Ē	í T	í.	í T	Ē	Ϊŕ
Kopi	*08		F/T		Standard	Γ.	í T	í.	í -	Ē	ŕ
Printer	#001		F/T		Standard	Ē	í T	ÍΠ.	<b>F</b>	í T	ŕ
USB Direkt I/F	#002		E/T		Standard	Ē	í.	í.	í-	F	ŕ
<ul> <li>Direkte udskr.</li> </ul>	#003		E/T		Standard	ίΞ.	í T	ίΠ.	í T	Γ.	ŕ
- Scan til USB	#004		E/T		Standard	i	í.	Έ.	í-	F.	ŕ
PictBridge	#005		E/T		Standard	Ē	in t	ίΠ.	í T	i -	ŕ
Netværk	#006		E/T		Standard	F	ir i	È.	i-	F	ŕ
🗄 Kabelført LAN	#007		E/T		Standard	in the	in the	ίΠ.	í –	Ē	ŕ
- TCP/IP	#008		E/T		Standard	in the	in the	in 1	<u></u>	i -	ŕ
Ethernet	#009		E/T		Standard	in t	in the	in 1	i -	i-	ŕ
- WLAN	#010		E/T		Standard	i-	in the	i-	-	-	ŕ
TCP/IP	#011		E/T		Standard	in 1	in t	in 1	in the	i T	ŕ
- Scan til FTP	#012		E/T		Standard	i-	i-	i-	-	-	ŕ
- Scan t.netværk	#013		E/T		Standard	in t	in t	in t	-	-	h
Tidszone	#014		E/T		Standard	-	-	in the	-	i-	ŕ
Grundindst	#015		E/T		Standard	-	-	1	-	-	H
	#016		E/T		Standard	-	-	-	-	-	h
	#017		E/T		Standard	-	-	in t	-	-	h
	#018		E/T		Standard	-	-	1	-	-	h
	#019		E/T		Standard	-	-	-	-	-	÷
	#020		E/T		Chandard	-	-	-	-	-	H
	#020		E/T		Standard	-	-	-	-	-	h
	#027		E/T		Standard	-		-	-	-	÷
	#022		E/T		Chandard	-	-	-	-	-	H
	#024		E/T		Standard	-					H
	+024		F/1		Chandred	-	-	-	-	-	H
	#020		F/1		Stanuaru	-		-	-	-	H
	#026		F/1		Standard						1
	#027		E/T		Chanderd	-		-		-	H
	#028		E/T		Chandraid	-				-	H
	#029		F/1		Standard	-					Ц
	#030		EV I		Standard						Ц

3

# Statusmonitor

Med knappen **Statusmonitor** kan du overvåge status for en eller flere enheder, med mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir eller papirstop. (Se *Statusmonitor* på side 9).



# Brugsanvisning

Med knappen Brugsanvisning kan du se Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen.



# 4

# Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

# Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange maskinindstillinger fra et Windows<sup>®</sup> program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din pc og vises på din pc-skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN) og Fjernindstilling.

# 🖉 Bemærk!

- Hvis din maskine er forbundet via et netværk, skal du indtaste din adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access". Du kan bruge BRAdmin Light eller webbaseret styring til at ændre denne adgangskode. (Se *Netværksbrugsanvisning* for at få flere oplysninger).

⊡- MFC-XXXX	Gen. opsætning		
— <mark>Gen. opsætning</mark> ⊒-Fax	Mode timer	2 Min 💌	
<ul> <li>Modtageindst.</li> <li>Afsenderindst.</li> </ul>	Papirtype	Almindelig 💽	
<ul> <li>Adressebog</li> <li>Rapportindst.</li> </ul>	Papirstørrelse	A4 💌	
Anden fax	Volume		
Kopi	Ring	Med	Bipper Med 💌
<ul> <li>USB Direkt I/F</li> </ul>	Højttale	Med	
Scan til USB	Auto sommertid	• Til C Fra	
⊢ PictBridge ⊡ Netværk	Toner spar	Fra 🔻	
⊟-Kabelført LAN - TCP/IP	Dvaletid	5	
Ethernet ⊡-WLAN	Glasscanstr.	A4 💌	
CP/IP Scan til FTP	Filstørrelse		
Scan t.netværk Tidszone	Farve	Mellem	Grå Mellem 🔻
Grundindst.			
Export Import	Print	OK Annu	ller Udfør

#### OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste det korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende det nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

#### Export

Lader dig gemme de nuværende konfigurationsindstillinger i en fil.

#### Import

Lader dig læse indstillingerne fra en fil.

## 🖉 Bemærk!

• Du kan bruge knappen **Export** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger for din maskine.

- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge Fjernindstilling, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 137. (Se Firewallindstillinger (for netværksbrugere) på side 103).
- Hvis Secure Function Lock er slået til, kan du ikke bruge Fjernindstilling.

5

# Brother PC-FAX Software (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

# **PC-FAX** afsendelse

Med funktionen Brother PC-FAX kan du bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <u>http://solutions.brother.com</u>.



- Hvis du bruger Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP og Windows Vista<sup>®</sup> skal du logge på med administratorrettigheder.
- PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

# Opsætning af brugeroplysninger

#### 🖉 Bemærk!

Du kan få adgang til Brugerinformation i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet

(Se Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil på side 88).

 Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN), PC-FAX-afsendelse, derefter PC-FAX-opsætning. Dialogboksen Brother PC-FAX Opsætning vises:

🖗 Brother PC-F	AX Opsætning	X
Brugerinformation	Afsendelse   Adressebog   Hurtigopkald (kun Faxstil)	
<u>N</u> avn: Fir <u>m</u> a: <u>A</u> fdeling:		
<u>T</u> elefonnummer:		
Eaxnummer:		
<u>E</u> -mail:		
Adresse <u>1</u> :		
Adresse <u>2</u> :		
	OK A	nnullér

- Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.
- Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows<sup>®</sup>-konto.

# Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.

🖗 Brother PC-FAX Op	ætning	×
Brugerinformation Afsend	else Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)	
Opkaldsindstilling Adgang til <u>b</u> ylinie:		1
Hoved		
🔽 Inkludér hoved		
Brugerinterface		
	OK Annullér	

#### Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret). For PC-FAX afsendelse vil dette nummer blive anvendt, og opringningspræfiks i funktionsmenuen vil blive ignoreret.

#### Inkludér hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere feltet **Inkludér hoved**. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 85).

Brother PC-FAX Software (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

#### Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.

Simpel stil				
Brother PC-FAX				
🕒 💊 🗉	P			
Eorside Til	?			
<u>I</u> k Sjet				

Faxstil



# Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet i for at åbne skærmbilledet Brother PC-FAX forsideopsætning.

Dialogboksen Brother PC-FAX forsideopsætning vises:

📕 Brother PC-F	AX forsideopsætning	Σ
та ———		Kommentar
Navn :	Taro Nagoya	
Afdeling :	Sales	
🗹 Eirma :	Brother International Corp	
Fra		Slet
☑ Na <u>v</u> n :	John Doe	Form
✓ TLF :	123-456-789	Laygut Type 1
✓ FAX:	987-654-321	Forsidelite
💌 E:Mail :	abc@def.ghi	Standard forsidetitel
🖌 Afdelin :	Marketing	<ul> <li>Ingen forsidetitel</li> </ul>
🗹 Fjrma :	Brother Industries, LTD	O Brugerdefineret
Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Gennemse
Adresse <u>2</u> :	Potsville, NJ 088	Justering Venstre
	Standard	✓ Tæl forsid <u>e</u> r
		Lynvis OK Annyllér

# Indtastning af forsideoplysninger

# 🖉 Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

#### 🔳 Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

Forsidetitel

Hvis du vælger Brugerdefineret, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

Tæl forsider

Kontroller, at **Tæl forsider** medregner forsiden i sidenummereringen.

# Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

👆 Udskriv	? 🛛
Generelt	
Vælg printer	]
Brother MFC-XXXX USB Printer Paper	Port Color
Brother PC-FAX v.2 😸 Paperf	Port
Status: Klar Placering:	Skriv til fil Indstillinger
Kommentar: Brother MFC- X000K	Søg etter printer
Sideområde	
O Alt	Antal kopier: 1
Sider	Sætvis
	1 2 3
	Udskriv Annuller Anvend

Vælg Brother PC-FAX v.2 som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterface Faxstil vises:



#### 🖉 Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 86).

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
  - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
  - Klik på en af de 10 Hurtigopkald-knapper.
  - Klik på knappen Adressebog, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på Slet for at slette det indtastede.

5) For at medtage forsiden skal du klikke på 🍋 Forside Til.

#### 🖉 Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet 🔄 for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på Start for at sende faxmeddelelsen.

#### 🖉 Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Stop.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på Genopkald for at bladre gennem de sidste fem, vælge et nummer og derefter klikke på Start.

# Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

merek	
Vaelg printer	
Tilføj printer	Fax
Brother PC-FAX v.2	a PaperPort Color a PaperPort
Chatana Mina	
Placering:	Skirv til hi Indstillinger
Kommentar: Brother MFC- XXXX	Sgg efter printer.
Sideområde	
<ul> <li>Alt</li> </ul>	Antal kopier: 1
O Markering O Aktuel side	
) Sider:	
O Sider:	1 2 3
Sider:	1 2 3

3 Vælg Brother PC-FAX v.2 som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterfacet Simpel stil vises:

Brother PC-FAX	
	<b>P</b>
Eorside Til	?
It	
Slet	

#### 🖉 Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 86).

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
  - Indtast faxnummeret i feltet Til:.
  - Klik på knappen Til:, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på Slet for at slette det indtastede.

5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.

#### Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet in for at oprette eller redigere en forside.



Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på ikonet Annuller



# Adressebog

Hvis Outlook eller Outlook Express er installeret på din pc, kan du i rulle-listen **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express eller Windows mailadresse.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen Gennemse for at vælge databasefilen.

🖗 Brother PC-FAX Opsæt	ning		Đ
Brugerinformation Afsendelse	Adressebog Hurtigo	pkald (kun Fa	axstil)
Wala adamakan			
væig adressebog			
Brother PC-FAX Adressebo	9	-	
Adressebogsfil			
E:\Program Files\Brother\Br	mfl06b\Address.ba2		<u>G</u> ennemse
Ontratilizzation			
upkalosregier			Installation
In Brug Windows opkaldsr			Installation
			1
		OK	Annullér

Du kan bruge adressebogen, du har valgt i rullelisten **Vælg adressebog**, ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.



#### **Outlook Express adressebog**

#### 🖉 Bemærk!

For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft<sup>®</sup> Outlook<sup>®</sup> 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard-e-mail-program.

# **Brother adressebog**

Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse, derefter PC-FAX adressebog. Dialogboksen Brother adressebog vises:



## Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen Brother adressebog kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

1 Klik på ikonet 1 i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

Brother adressebo	og medlemsopsætning		
<u>N</u> avn: 😰	Joe Smith	<u>itel:</u>	Mr,
Firm <u>a</u> :	Brother International Cop,		
Af <u>d</u> eling:	Sales	Tjtel:	Sales Rep,
<u>G</u> ade:	100 Some Street		
<u>B</u> y:		<u>S</u> tat/Provins:	N,J,
<u>P</u> ostnummer:	08807	Land:	USA
Firmatelefon:	908-555-1234	<u>H</u> jemmetelefon:	
<u>F</u> ax:	908-555-1234	M <u>o</u> biltelefon:	
<u>E</u> -Mail:	joe.smith @***.com		
		ОК	Annullér

Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. Navn skal udfyldes. Klik på OK for at gemme oplysningerne.

# Indstilling af Hurtigopkald

Kik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver af de ti Hurtigopkald-taster.

#### Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme på **Hurtigopkald**-tasten.
- 3 Klik på Tilføj >>.

#### Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil slette.
- 2 Klik på Slet.

#### Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet til at sende dokumenter nemmere og hurtigere.

broth	er 💽 🖗
	#1 Joe Smith XXX-XXX-XXXX
	1       2       3       4       5       6       7       8       9       10         4       5       6       7       8       9       10         7       8       9       Slet (1)       Adressebog (1)         ¥       0       #       stop (X)       Start (1)

## Indstilling af en gruppe til rundsendelse

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på ikonet **m** for at oprette en gruppe. Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsatning** vises:



- 2) Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen Tilgængelige navne skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på Tilføj >>.

Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen Gruppemedlemmer.

4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.

#### 🖉 Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

## Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet 🌠
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

## Slette et medlem eller en gruppe

Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.

2 Klik på sletteikonet 🎬

Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

## Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (\*.csv). Du kan også oprette et vCard for et adressebogsmedlem, der kan vedhæftes en udgående e-mail (et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som Opringningsdata med fjernindstilling, som kan bruges af din maskines fjernindstillingsprogram. (Se *Fjernindstilling* på side 83). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem af adressebogen, du vil oprette et vCard for.

#### Eksport af adressebogsindtastninger

#### 🖉 Bemærk!

- Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.
- Hvis du vælger vCard i trin 1, vil Filtype: være vCard (\*.vcf).

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Klik på Fil, Export i adressebogen og derefter på Tekst.
- Fra adressebogen skal du klikke på Fil, Export, derefter på vCard og gå til 6.
- Fra adressebogen skal du klikke på Fil, Export, derefter på Opkaldsdata til fjerninstallation, og gå til trin ⑤.
- 2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på Tilføj >>.

#### 🖉 Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge Tab eller Komma som Separatortegn. Herved vælger du mellem Tab eller Komma til at adskille datafelterne.

Brother PC-FAX Software (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

4 Klik på **OK** for at gemme dataene.

Valgte poster	Σ
Vælg posterne i den rækkefølg Du kan vælge separatortegne	je, du vil have dem listet. , der skal stå mellem de enkelte poster.
Tilgængelige goster	⊻algte poster
Navn Titel Firma Afdeling Titel Gade By Stat/Provins Postnummer Land Firmatelefon	iitiai >> << Ejem
Separatortegn	
	OK Annullér

5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.

Gem sam				20
Geg c Serveite dokumenter	Dokum Obleder Musik My Paper Paperho	erter Port Documents t-diskumenter	· · · · · ·	
Skeveboad Dokumenter				
Derve corputer				
Netvankasteder	Filgave: Filgape:	Tekat ties (*.czv)	•	Gem Annulles

5

## Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (\*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

#### Import af en ASCII tekstfil

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Klik på Fil, Import i adressebogen og derefter på Tekst.
- Fra adressebogen skal du klikke på Fil, Import, derefter på vCard og gå til 5.
- Fra adressebogen skal du klikke på Fil, Import, derefter på Opkaldsdata til fjerninstallation, og gå til trin ⑤.

Valgte poster		
Vælg felter i samme rækkefølge Du skal vælge det separatorteg	e som de er opført i list gn, der bruges i Import	ien i Importer tekstfil. er tekstfil.
Tilgængelige <u>p</u> oster		⊻algte poster
Navn Titel Firma Afdeling Gade Bay Stat/Provins Postrummer Land Firmatelefon	<u>Tilføj&gt;&gt;</u>	
Separatortegn		
⊙ <u>K</u> omma		
O Ta <u>b</u>		OK Annullér

 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på Tilføj >>.

#### 🖉 Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg Tab eller Komma baseret på det filformat, du importerer fra Separatortegn.
- 4) Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Åbn.

Seg i Serecte dokumente Dokumente Dokumente	Dokumer	ter fort Documents dokumenter	•	÷80⊕⊺	m-
67					

Bemærk!

Hvis du vælger filen Tekst i trin (), vil Filtype: være Tekst files (\*.txt;\*.csv).

# **PC-FAX** modtagelse

# Bemærk!

- PC-FAX softwaren kan kun modtage sort-hvide fax-dokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX modtagefunktion, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. (Se Før du bruger Brother-softwaren på side 103).

Afhængigt af hvilket operativsystem, du bruger, får du muligvis en sikkerhedsmeddelelse, når du starter PC-FAX modtagelsesfunktionen. For at aktivere PC-FAX modtagelse, skal du afblokere programmet.



Med Brother PC-FAX modtagelsessoftware kan du se og opbevare faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på lokale eller netværksforbundne maskiner.

Når det er aktiveret, modtager din maskine faxer til hukommelsen. Når faxen er modtaget, sendes den automatisk til din pc.

Hvis du slukker din pc, modtager din maskine stadig faxer og opbevarer dem i hukommelsen. Maskinens display viser antal modtagne faxer, som opbevares, f.eks.:

```
PC Fax Medd:001
```

#### 🖻 01

Når du tænder for din pc, overfører PC-FAX modtagelsessoftwaret automatisk dine faxer til din pc.

Gør som følger for at aktivere dit PC-FAX modtagelsessoftware:

- Før du bruger funktionen PC-FAX modtagelse, skal du vælge PC-FAX modtagelse fra maskinens menu.
- Kør PC-FAX modtagelsessoftwaret på din pc. (Vi anbefaler, at du markerer Tilføj til opstart-folderen, så softwaret kører automatisk og kan overføre faxer ved opstart af pc'en).

# Aktivering af PC-FAX modtagelsessoftware på din maskine

Der er mulighed for at aktivere Backup-udskrivning. Når denne er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på Menu, 2, 5, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller navnet på din pc, hvis den er forbundet via et netværk. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udskr.:Til eller Backup udskr.:Fra. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vælger Backup udskr.:Til, vil maskinen udskrive faxen, så du har en kopi, hvis der er strømsvigt, før faxen sendes til pc'en. Faxmeddelelser slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til din pc. Når Backup-udskrivning er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra din maskines hukommelse, når de er sendt til din pc.

## Sådan køres PC-FAX modtagelsessoftwaret på din pc

Klik på knappen start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, PC-FAX modtagelse og Modtage.

Ikonet PC-FAX vises i pc'ens proceslinje.



Dialogboksen PC-Fax Rx ops	Sætning ViSES: PC-Fax Rx opsætning	3
	Gem fil C:\Program Files\Brother\Brmi104a\ Gennemse Filformat C .max C .tif Afspil wave fil når der modtages fax Wave fil Gennemse Tilføj til startfolder	
	Netværksindstillinger	

Højreklik på ikonet PC-FAX 🔬 2:16 PM i din pc's proceslinje, og klik derefter på

# Opsætning af din pc

PC-Fax Rx opsætning.

- 2 I Gem fil klikkes der på knappen Gennemse, hvis du vil ændre på, hvilken sti PC-FAX filer gemmes i.
- 3 I Filformat vælges .tif eller .max som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er .tif.
- 4 Marker Afspil wave fil når der modtages fax, og indtast stien til wave-filen for at afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en fax.
- 5 For at starte PC-FAX modtagelsessoftwaret automatisk, når du starter Windows<sup>®</sup>, markeres **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtagelses-indstillingerne på side 101, hvis du vil bruge PC-FAX modtagelsessoftwaret.
## Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtagelses-indstillingerne

Indstillingerne til fax-modtagelse og -afsendelse til og fra din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software, skal du følge trinene herunder.

1 I dialogboksen PC-Fax Rx opsætning klikker du på knappen Netværksindstillinger. Dialogboksen Netværksindstillinger vises.

2 Du skal angive din maskines IP-adresse eller nodenavn.

ł	letværksindstillinger		
	C Specificér dit apparat v	ed adressen	
	IP adresse		
	C. Constitution in the second	- december 1	
	<ul> <li>Specificer dit apparat v</li> </ul>	ed navnet	
	Nodenavn	BRN_XXXXXXX	Gennemse
	Vie naum på p	o (make 15 tean)	
	vis navn þa þ	c (maks. To tegn)	
		XXXXX	
		OK	Annullér

#### Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse.

#### Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg fra listen den korrekte Brother-maskine, du vil bruge.

I XXXXXX XX XX			
	X.XX.XXX MFC-XXXX	NC-XXXX XX:	*****

#### Angiv dit pc-navn

Du kan specificere pc-navnet, som vises på maskinens display. For at ændre navnet indtastes det nye navn i **Vis navn på pc**.

Brother PC-FAX Software (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

## Få vist nye PC-FAX meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem 層 og 🚘 Når faxen er modtaget, ændres
ikonet til 🚘. Ikonet 🚘 ændres til 🚘 når faxen er set.
1 Dobbelt-klik på 🚘 for at køre PaperPort™.
2 Åbn folderen Modtaget Fax.
3 Dobbelt-klik på enhver ny fax for at åbne og se den.
Bemærk!
Emnet for din ulæste pc-meddelelse baseres på den dato og det tidspunkt, meddelelsen blev modtaget, indtil du angiver et filnavn. F.eks. 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

6

1

# Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

# Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows<sup>®</sup> Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere din Windows<sup>®</sup> Firewall. Se *Brugsanvisningen* til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

#### Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax <sup>1</sup>
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Port nummer 137 understøtter også udskrivning og fjernindstilling via netværket.

## Windows<sup>®</sup> XP SP2 eller nyere

1 Klik på knappen start, Kontrolpanel, Netværk-og Internetforbindelser og derefter Windows Firewall.

Kontroller, at Windows Firewall under fanen Generelt er Slået til.

Klik på fanen Avanceret og knappen Indstillinger... under Indstillinger for netværksforbindelse.

/Indows Firewall	X
nerelt Undtagelser Avanceret	
Indstillinger for netværksforbindelse	
Windows Firewall er aktiveret for følgende forbindelse undtagelser for en bestemt forbindelse, skal du marke på Indstillinger.	r. Hvis du vil tilføje re den og derefter klikke
✓ LAN-forbindelce	Indstillinger
Sikkerhedslogføring	· · · · ·
Du kan oprette en logfil til senere fejlfinding.	Indstillinger
ICMP	
Computere på et netværk kan med ICMP (Internet Control Message Protocol) dele fejl- og statusoplysninger.	Indstillinger
Standardindstillinger	
Klik på Gendan standarder for at gendanne alle indstillinger for Windows Firewall til en standardtilstand	i. Gendan standarder

#### Klik på knappen **Tilføj**.

- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
  - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
  - 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
  - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
  - 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
  - 5 Kontroller, at UDP er markeret.
  - 6 Klik på **OK**.

Tjenesteindstillinger ? 🛛
<u>B</u> eskrivelse af tjeneste:
1
Navn eller [P-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:
2
Eksternt portnummer for denne tjeneste: $(5)$
Internt portnummer for denne tjeneste:
4
OK Annuller

- 5 Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
  - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
  - 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
  - 3 I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
  - 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
  - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
  - 6 Klik på OK.
  - Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.

- 8 Tilføj port **137** for netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-FAX modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
  - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksudskrivning".
  - 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
  - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
  - 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
  - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
  - 6 Klik på OK.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på OK.

## Windows Vista<sup>®</sup>

- Klik på knappen start, Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall, og klik på Skift indstillinger.
- 2) Gør som følger, når skærmen Brugerkontokontrol vises.
  - For brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.



For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.



3 Kontroller, at Windows Firewall er aktiveret i fanen Generelt.

- Klik på fanen **Undtagelser**.
- I Windows Firewall-indstillinger × Generelt Undtagelser Avanceret Undtagelser styrer hvordan programmer kommunikerer gennem Windows Firewall. Tilføj en program- eller portundtagelse for at tillade kommunikation gennem firewall<sup>e</sup>n. Windows Firewall bruger i øjeblikket indstillingerne for netværksplaceringen offentligt tilgængelig. Hvad er risikoen ved at fjerne blokeringen af et progr am? Hvis du vil aktivere en undtagelse, skal du markere undtagelsens felt: Program eller port Administration af Fjernhændelseslogfil Administration of fierntieneste Administration af planlagte fjernopgaver BITS-peer-cachelagring
  DTC (Distributed Transaction Coordinator) Fil- og udskriftsdeling Fiernadministration Fjernadministration af diskenhed Fiernadministration af Windows Firewall Fjernskrivebord Fjernsupport Kernenetværk Tiļføj program... Tilføj p<u>o</u>rt... <u>Eg</u>enskaber Slet 📝 Giv besked, når Windows Firewall blokerer et nyt program OK Annuller Anvend
- 5 Klik på knappen Tilføj port...
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 for netværksscanning:
  - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
  - 2 | Portnummer: Indtast "54925".
  - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret. Klik derefter på **OK**.

Tilføj en por	rt	×
Brug disse in dokumentati pågældende	ndstillinger til at åbne en port via Windows Firewall. Se i cionen for programmet eller tjenesten for at finde det e portnummer og protokol.	
<u>N</u> avn:	1	
Portnummer	r:②	
Protokol:	© <u>I</u> CP	
	3 • UDP	
<u>Hvilke risici er</u>	r der forbundet med åbning af en port?	
Skift områd	de OK Annulle	r

- 7 Klik på knappen Tilføj port...
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54926 for netværks-PC-Fax:
  - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
  - 2 | Portnummer: Indtast "54926".
  - 3 Kontroller, at **UDP** er markeret. Klik derefter på **OK**.

- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på OK.
- Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller udskrivning, skal du markere boksen Fil- og udskriftsdeling i fanen Undtagelser og derefter klikke på OK.



## Brugere af Windows<sup>®</sup> 7

1 Klik på knappen 🏀, Kontrolpanel, System og sikkerhed og derefter på Windows Firewall.

Sørg for, at Tilstand for Windows Firewall er angivet som Til.

- 2 Klik på Avancerede indstillinger. Vinduet Windows Firewall med avanceret sikkerhedspolitik vises.
- 3 Klik på Indgående regler.



## 4 Klik på Ny regel.

Windows Firewall med avancer	Indgående regler					Handlinger	
Indgående regler Na	avn.	Gruppe	Profil	Aktiveret	Handli *	Indnäende regier 🔺	
Register for foreiden mikes	An Administration of Epinhandeticslogil ( Administration of Epinpenet (PG-B) ( Administration of Epinpenet (PG-B) ( Administration of Epinpenet (PG-B) ( Administration of Epinpenet (PG-D) ( Administration of Epinpenet (PG-D) ( Administration of Epilepenet (PG-D) ( Administration of Epilepenet (PG-D) ( Administration of Epilepenet (PG-D) ( Administration of Epilepet (Emission - Administration of Epilepet (Emission - Administration of Epilepet (Emission - Administration of Epilepet (Emission - Administration of Epilepet (Emission - BanchCache (CDD D) ( Distributer translationaconductor (PG-D) ( TF og protection) ( TF og sportection) (	Gruppe Gruppe Administration of Fjrmhern- Administration of Fjrmhern- Administration of Fjrmhern- Administration of Fjrmhern- Administration of Fjrmhern- Administration of Synchron- Administration of Synchron- Administration of Gruppen- Administration of Gruppen- Administration of Synchron- Administration of Synchron- Charling Synchron- Administration of Synchron- Discore (Synchroned Temascitic- Discore (Synchroned Temascitic- Discore (Synchroned Fransactic- Discore (Synchroned Fra	Profil Private Private Dom Private Dom Private Dom Private Private Private Private Dom Private	Aktionent Aktionent Neg Neg Neg Neg Neg Neg Neg Neg Neg Neg	Handi Tinda Ti	Tablation under	

- 5 Vælg Port, og klik på Næste.
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:
  - For netværksscanning

Vælg UDP og indtast "54925" i Bestemte lokale porte:. Klik på Næste.

■ For netværks-PC-Fax

Vælg UDP og indtast "54926" i Bestemte lokale porte:.

Klik på **Næste**.

🖉 Guiden Ny Indgaende re	gel 🛃 🛃
Protokol og porte	
Angiv de protokoller og porte, o	lenne regel gælder for.
Trin:	
Regeltype	Gælder denne regel for TCP eller UDP?
Protokol og porte	О ТСР
Handling	● <u>U</u> DP
Profil	
Navn	Gælder denne renel for alle lokale norte eller bestemte lokale norte?
	Caduel deline regen for alle locale porte eller beacente locale porte :
	Bestemte lokale porte:
	Få mere at vide om protokoller og porte
	< <u>Tilbage</u> <u>Naeste</u> Annuller

- 7 Vælg Tillad forbindelsen, og klik på Næste.
- 8 Marker de relevante filer, og klik på Næste.

9 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax") og klik på **Udfør**.

🔐 Guiden Ny indgående regel	a contraction of the second	×
Navn		
Angiv navnet og beskrivelsen for o	denne regel.	
Trin:		
Regeltype		
Protokol og porte		
Handling		h
Profil	Na <u>v</u> n:	
Navn		J
	<u>B</u> eskrivelse (valgfri):	
	< <u>I</u> lbage Udfør Annuller	

- 0 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.
- (1) Klik på Udgående regler.

Windows Firewall med avancer Indg	ående regler					Handlinger	
Nave		Gruppe	Profil	Aktiveret	Handling ^	Indgående regler	
C Udgende regier Prijer Consider C	other PC-Fax dministration af Fjernhændelsedlogfi (	Administration of Fjernheen. Administration of Fjernheen. Distributed Transaction. DTC (Distributed Transaction.) DTC (Distributed Transaction.)	Alle Dom Privat Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Dom Privat Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Dom Dom Privat Dom Dom Privat Dom	Ja Nej Ja Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej	Trilled T	<ul> <li>Ny reşel</li> <li>Filter efter profil</li> <li>Filter efter bistand</li> <li>Filter efter gruppe</li> <li>Via</li> <li>Opdater</li> <li>Eksporter liste</li> <li>Hjælp</li> </ul>	,

## 12 Klik på Ny regel.

ther Hanging In Deep									
Windows Firewall med avancer	Uduliende rester						Handlinger		
<ul> <li>Indgående regler</li> <li>Udgående regler</li> <li>Realer for forbindelsessikke</li> </ul>	Navn BranchCache-cacheklient på værtssyste	Gruppe BranchCache - cacheklient	Profil	Aktiveret Nej	Handling *	Ua	laående realer		
ha Regier for forbindekseukke > ₩ Overvåger	Branch Scherzer pl vertragste.     Hetering af individi Beanch Scherzer pl vertragste.     Hetering af individi Beanch Scher (VSD-Out)     Dorbinduet 3 transaction Scottiniter (TC.     PFi-o ga printeding (ekkaamoding - L.     PFi-o ga printeding (ekkaamoding - L     PFi-o ga printeding (ekkaamoding - L	BanchScale - coherener BanchScale - knotning af L. BanchScale - bereisignin. DTC (Distributed Ternasction. The op ninterdeling Fil-	Alle Alle Alle Alle Dom Privat Privat Privat Dom Privat Dom Privat Dom Dom Offen Dom Offen Dom Offen Dom	nng Ng Ng Ng Ng Ng Ng Ng Ng Ng Ng Ng Ng Ng	Tilled Ti		Hyregen Hitter effer glotta Filter effer glotta Godater Bisporter iste Hjælp		
	Hjemmegruppe ude (PNRP)     Kernenetværk - Annoncering af naboregi	Hjemmegruppe Kernenetværk	Privat	Nej	Tillad	5			

13 Vælg Port, og klik på Næste.

14 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:

For netværksscanning

Vælg **UDP** og indtast "**54925**" i **Bestemte fjernporte:**. Klik på **Næste**.

■ For netværks-PC-Fax

Vælg **UDP** og indtast "**54926**" i **Bestemte fjernporte:**. Klik på **Næste**.

💣 Guiden Ny udgående regel	×
Protokol og porte	
Angiv de protokoller og porte, der	ine regel gælder for.
Trin: Protokol og porte Handling Profil Navn	Gælder denne regel for TCP eler UDP?  TCP UDP  Gælder denne regel for alle fjemporte eller bestemte fjemporte?  Min figure statente fjemporte:
	Eksempel: 80, 443, 5000-5010  Få mere at vide om protokoller og porte  Cillbage Neette > Annuller

- **15** Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.
- **16** Marker de relevante filer, og klik på **Næste**.

17 Indtast en beskrivelse i Navn: (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax") og klik på Udfør.

Guiden Ny udgående rege Navn	d 🔤
Angiv navnet og beskrivelsen fo	ur denne regel.
Trin:	
Regeltype	
Protokol og porte	
Handling	
Profil	Na <u>v</u> n:
Navn	
	< <u>I</u> lbage Udfor Annuller

18 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.

# Afsnit II



# **Apple Macintosh**

Udskrivning og faxafsendelse	113
Scanning	154
ControlCenter2	163
Fjernindstilling	181

## 🖉 Bemærk!

De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærmbillederne på din Macintosh kan variere afhængigt af dit operativsystem.

# Printerbetjeningstast

## Annullere job

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det aktuelle udskriftsjob. Du kan slette de data, der findes i hukommelsen, ved at trykke på **Job Cancel**. For at annullere flere udskriftsjobs, holdes denne tast nede, indtil displayet viser Annul. Job (Alt).



## Sikker nøgle

Sikrede data er beskyttede med adgangskode. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive disse data. Maskinen udskriver ikke sikrede data, før adgangskoden indtastes. Efter dokumentet er udskrevet, slettes dataene fra hukommelsen. For at bruge denne funktion skal du indstille din adgangskode i printerdriverens dialogboks.



## Understøttelse af printeremulering

Din maskine modtager udskriftskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskriftskommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage udskriftskommandoer i forskellige emuleringer og har en funktion til automatisk valg af emulering. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk en emuleringstilstand. Standardindstillingen er automatisk (Auto).

Din maskine har de følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen ved brug af kontrolpanelet eller en webbrowser.

Indstillingen HP LaserJet

Indstillingen HP LaserJet (eller HP-indstillingen) er den emuleringstilstand, hvori printeren understøtter PCL6-sproget for Hewlett-Packard LaserJet-laserprinteren. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Hvis denne indstilling anvendes, vil printeren køre optimalt med de pågældende programmer.

BR-Script 3-indstilling

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en PostScript<sup>®</sup>-sprogemuleringsfortolker. Denne printer understøtter PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup>. Denne printers BR-Script-fortolker giver kontrol over tekst og grafik på siden.

Se de følgende manualer for teknisk oplysninger om PostScript<sup>®</sup> kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Indstilling af emuleringstilstand

- (MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 1.
   (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, HP LaserJet eller BR-Script 3. Tryk på OK.

## 3 Tryk på Stop/Exit.

#### Bemærk!

Vi anbefaler, at emuleringsindstillingerne foretages med dit brugersoftware eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke fungerer ordentligt, skal du vælge den nødvendige emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

## Udskrivning af den interne skrifttypeliste

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan hver enkelt skrifttype ser ud, før du vælger den.



(MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **4**, **2**, **1**. (DCP-9010CN) Tryk på **Menu**, **3**, **2**, **1**.

- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge 1.HP LaserJet eller 2.BR-Script 3. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen udskriver listen.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

## Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de nuværende printerindstillinger.

- (MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 2, 2.
   (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 2, 2.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen udskriver dataene.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

### Testside

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du udskrive en testside.

- (MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på Menu, 4, 2, 3. (DCP-9010CN) Tryk på Menu, 3, 2, 3.
- 2 Tryk på Mono Start eller Colour Start.
- 3 Tryk på Stop/Exit.
- 🖉 Bemærk!

Hvis problemet vises på udskriften, så se under Forbedring af udskriftskvaliteten i Brugsanvisning.

## Udskriftsfarve

Hvis driveren ikke har farveindstillinger, kan du vælge farveindstillingerne.



(MFC-9120CN og MFC-9320CW) Tryk på **Menu**, **4**, **3**. (DCP-9010CN) Tryk på **Menu**, **3**, **3**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, Farve eller S-H.

#### 🖉 Bemærk!

Se Printerindstillinger på side 123 for at få flere oplysninger om farveindstillinger.



Tryk på Stop/Exit.

## Gendannelse af standardprinterindstillinger

Du kan genindstille maskinens printerindstillinger til fabriksindstillingerne. Skrifttyper og makroer, som er indlæst i maskinens hukommelse, vil blive slettet.



Por at gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på 1 for at vælge 1.Nulst. For at afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på 2 for at vælge 2.Exit.

Tryk på Stop/Exit.

# **Status Monitor**

Hjælpeprogrammet **Status Monitor** er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen og lader dig se fejlmeddelelser, f.eks. manglende papir eller papirstop ved forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til det webbaserede styringssystem. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet Statusmonitor i fanen Enhedsindstilling i ControlCenter2 eller ved at vælge Brother Status Monitor, som findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

## Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet Status Monitor er åbent, skal du klikke på ikonet

Du kan indstille det interval, med hvilket softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken, **Brother Status Monitor**, og vælg **Indstillinger**.



## Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller vise vinduet. For at skjule vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. For at få vist vinduet skal du klikke på ikonet **Status Monitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Status Monitor** i fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



## Lukning af vinduet

Klik på Brother Status Monitor i menubjælken, og vælg derefter Slut Status Monitor fra pop-op-menuen.

## Webbaseret styring (kun netværksforbindelse)

Du kan få adgang til det webbaserede styringssystem ved at klikke på maskinikonet på skærmen **Status Monitor**. En standardwebbrowser kan bruges til at styre din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Se *Web Based Management* i *Netværksbrugsanvisning* for at få flere oplysninger om det webbaserede styringssystem.

## Funktioner i printerdriveren (Macintosh)

Denne printer understøtter Mac OS X 10.3.9 eller nyere.

#### 🖉 Bemærk!

De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Mac OS X 10.5.x Skærmbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af dit operativsystems version.

## Valg af indstillinger i sidelayout

Du kan indstille Papirstr, Retning og Skalering.

I programmer som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på Arkiv og derefter på Sidelayout. Sørg for, at MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) (hvor XXXX er navnet på din model) er valgt i pop-op-menuen Format til. Du kan ændre indstillingerne for Papirstr, Retning og Skalering og derefter klikke på OK.

<u> </u>
\$
\$

2 Fra et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på Arkiv og derefter på Udskriv for at starte udskrivningen.

■ (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Printer:	Brother MFC-XXXX	÷
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	• Alle	-
	○ Fra: 1 til: 1	

(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

Arkiverede indstillinger:	tandard	•
? PDF •	Eksempel	Annuller Udskriv
	Print Arkivere indstilling Kopi	ter: Brother MFC-XXXX  Carter: Standard Carter: 1 Sorteret Carter: Alle
	Papirs	O Fra: 1 til: 1 tr.: A4 ♀ ♀ 20.99 x 29.70 cm
	Retni	ng:
		Udskriv sidehoved og -fod

## Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg Udskriftsindstillinger fra dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



## Forside (Mac OS X 10.4.x eller nyere)

Du kan foretage de følgende forsideindstillinger:

	Printer: Brother MFC-XXXX 😫 💽
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 🚺 🗹 Sorteret
	Sider: 🕑 Alle
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning:
	Skilleside
	Udskriv skilleside: 💿 Ingen
	<ul> <li>Før dokument</li> <li>Efter dokument</li> </ul>
▲▲         1 af 1	Skillesidetype: standard
	Faktureringsoplysninger:

#### Udskriv skilleside

Hvis du ønsker at føje en skilleside til dokumentet, skal du bruge denne funktion.

#### Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

Faktureringsoplysninger

Hvis du vil føje faktureringsoplysningerne til forsiden, skal du indtaste tekst i boksen **Faktureringsoplysninger**.

## Papirføder

 Printer: Brother M	1FC- XXXX 😫 💽	
Arkiverede indstillinger: Standard	\$	
Kopier: 1	Sorteret	
Sider: 💽 Alle	1 til: 1	
Papirstr.: A4	20.99 x 29.70 cm	
Retning:	<b>)</b>	
Papirfors	yning 🗘	
Alle sider fra:	Vælg automatisk	
 O Første side fra:	Vælg automatisk 🔹	
Resterende fra	a: Vælg automatisk 🔹	

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1** eller **Manuel** og angive separate bakker til udskrivning af den første side og til udskrivning af anden side og frem.

## Layout

 	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Konjer: 1 Sorteret
	Sider: Alle
	O Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning: 1
	Layout
	Sider pr. ark: 1
af 1 ( ) ) ) )	Retning: 🛃 💲 🕼
	Kant: Ingen
	Dupleks: Fra
	Omvendt sideretning

#### Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal være på hver side af papiret.

Retning

Når du angiver sider pr. ark, kan du også angive layoutretningen.

Kant

Brug denne funktion, hvis du ønsker at tilføje en kant.

Omvendt sideretning (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Marker **Omvendt sideretning** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

Spejlvend vandret (Mac OS X 10.6.x)

Marker **Spejlvend vandret** for at udskrive som en spejling fra venstre mod højre.

## Sikker udskrift

 	Printer: Brother MFC- XXXX 🔁 🚺 🔺
	Arkiverede indstillinger:
	Kopier: 1 Sorteret
	Sider: O Alle
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning:
-	Sikker udskrift
	Sikker udskrift ver.1.2.1
	Brugernavn :
	manual
	Jobnavn :
	Uden navn
	Adaanaskode :

#### Sikker udskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af et sikret dokument:

#### Marker Sikker udskrift.

2 Indtast din adgangskode, brugernavn og jobnavn, og klik på Udskriv.

3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Sikker nøgle på side 113).

Slette et sikret dokument: Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se *Sikker nøgle* på side 113).

## Printerindstillinger

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling i listen **Udskriftsindstillinger**: Fanen **Grundlæggende** 

		Printer:	Brother MFC- XXXX
		Arkiverede	Standard
		mastininger.	
		Kopier:	1 Sorteret
		Sider:	• Alle
			O Fra: 1 til: 1
		Papirstr.:	A4 20.99 x 29.70 cm
		Retning:	
			Udskriftsindstillinger
			ver.1.2.4
			Grundlæggende Avanceret
	(and a)	A	
	[] 1af1 []		Medietype: Annindengt papir
			Udskriftskvalitet: Normal (600 x 600 dpi)
			Frank (see huide Auto
			Farve/sort-rivid: CAuto
			O Sort-hvid
			l'inerbespareise
		(Support	
-			
?	PDF ▼		(Annuller) Udskriv

#### Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Genbrugspapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Etiket

#### Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

• Normal (600 × 600 dpi)

600 dpi-klasse. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

• Fin (2400 dpi-klasse)

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

#### Farve/sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

#### • Auto

Printeren kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort/hvid. Den samlede udskrivningshastighed bliver muligvis langsommere.

#### Farve

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

Sort-hvid

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og gråtoner. Indstillingen Mono gør udskrivningsprocessen hurtigere end med indstillingen farve. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis cyan, magenta eller gul toner er brugt op, kan du vælge **Sort-hvid** og derved blive ved med at udskrive, så længe den sorte toner ikke er opbrugt.

#### Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til, bliver udskrifter lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

#### 🖉 Bemærk!

Vi anbefaler at du ikke bruger funktionen **Tonerbesparelse** til udskrivning af fotos eller gråtone-billeder.

Udskrift på bagside (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Marker Udskrift på bagside for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

#### ■ Support (Mac OS X 10.3.9 til 10.5.x)

Du kan besøge Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) og vores websted med originale Brother-forbrugsstoffer ved at klikke på knappen **Support**. Brother Solutions Center er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din printer.

#### Fanen Avanceret

	Printer: Brother MFC-XXXX 🔹
	Arkiverede Standard
	Kopier: 🚺 🗹 Sorteret
	Sider: Alle
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning:
	Udskriftsindstillinger
	Grundlæggende Avanceret
【◀◀ ◀ 1 af 1 ▶ ▶▶	Normal Clevende Olagen (Indstillinger)
	Forbedret sort udskrivning     Forbedret grätone
	Øg udskriftskvaliteten
	Support

#### Farvetilstand

Du kan ændre indstillingerne for Farve således:

• Normal

Dette er standardfarvetilstanden.

Levende

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

• Ingen

Vælg denne indstilling, hvis du vil anvende dit programs farvestyringsindstillinger. Printerdriveren vil ikke justere farven.

#### Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

#### Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten i gråtoneområder ved at markere Forbedret gråtone.

#### Øg udskriftskvaliteten...

Denne funktion gør det muligt at forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

#### Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

## Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

#### · Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, vælges **Ekstra tykt papir** under indstillingen **Medietype**.

## 🖉 Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

#### Indstillinger

Hvis du vil ændre indstillingerne for farve som f.eks. lysstyrke, kontrast, densitet eller farvemætning, skal du klikke på knappen **Indstillinger** for at få adgang til mere avancerede indstillinger.



#### • Lysstyrke (1)

Flyttes rullepanelet til højre, gøres billedet lysere. Flyttes rullepanelet til venstre, gøres billedet mørkere.

• Kontrast (2)

Mørke dele bliver endnu mørkere, mens lyse dele bliver endnu lysere, når du øger kontrasten.

• **Rød** (3)

Forøg densiteten af **Rød** i billedet.

• Grøn (4)

Forøg densiteten af Grøn i billedet.

• Blå (5)

Forøg densiteten af Blå i billedet.

• Farvemætning (6)

Du kan forøge farvemætningen, når du ønsker at udskrive et mere levende billede, eller mindske farvemætningen, når du ønsker et mindre levende billede.

### Duplexudskrivning

#### Manuel duplex

#### Vælg Papirhåndtering.

• (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Vælg Lige sidetal og udskriv, og vælg derefter Ulige sidetal og udskriv.

	Papirhåndtering	÷	)
Siderækkefølg	e: • Automatisk O Normal O Omvendt	Udskriv: O	Alle sider Jlige sidetal Lige sidetal
Modtagerpapi	rstr.:		
💽 Brug doku	mentets papirstørrels	e: A4	
🔘 Skaler til p	apir:	A4	Å T
Skaler k	un ned		

• (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Vælg Kun lige og udskriv, og vælg derefter Kun ulige og udskriv.



# **Fjern Printerdriveren for Macintosh**

#### For Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x



- (brugere af USB-kabel) Hvis du bruger et USB-kabel, skal det frakobles maskinen. (netværksbrugere) Gå til trin 3.
- 3 Kør Printerværktøj (fra menuen Gå vælges Programmer, Hjælpeprogrammer), derefter vælges den printer, der skal fjernes. Fjern den ved at klikke på knappen Slet.

#### For Mac OS X 10.5.x til 10.6.x



- Log på som 'Administrator'.
- (brugere af USB-kabel) Hvis du bruger et USB-kabel, skal det frakobles maskinen. (netværksbrugere) Gå til trin 3.
- 3 Vælg Systemindstillinger fra Apple-menuen. Klik på Udskriv & fax, og vælg derefter den printer, du vil fjerne. Fjern den ved at klikke på knappen -.

# Brug af BR-Script3 Driveren (Post Script<sup>®</sup> 3<sup>™</sup> sprogemulerings-printerdriver)

### Bemærk!

- For at bruge BR-Script3 printerdriveren skal du indstille Emulering til BR-Script 3 vha. kontrolpanelet, før interfacekablet forbindes. (Se Understøttelse af printeremulering på side 114).
- BR-Script3 printerdriveren understøtter PC-FAX-afsendelse.
- Netværksbrugere: Se Netværksbrugsanvisning for installationstrin.

Du skal installere BR-Script3 printerdriver vha. de følgende instruktioner.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)







Åben folderen Hjælpeprogrammer. (2)





Åbn ikonet Printerværktøj.



4 Klik på Tilføj.



(Mac OS X 10.3.9) Gå til trin **⑤**. (Mac OS X 10.4.x) Gå til trin **⑥**.





6 Vælg printernavnet, og kontroller, at **Brother** vises i **Printermodel** (**Udskriv med**). Vælg det printernavn, der viser **BR-Script** i **Navn på model** (**Model**), og klik derefter på **Tilføj**. (Mac OS X 10.3.9)

Produkt MFC-XXXX	A Type Brother	
rintermodel: Brother		
rintermodel: Brother Navn på model		A
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS		_
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS Brother MFC-XXXX CUPS		-
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS Brother MFC-XXXX CUPS	.gz .gz .ript3	

#### (Mac OS X 10.4.x)

	Prir	nterbrowser	
9	2	Q	
andardbrowser I	IP-printer		Søg
Nava nå printer		= Forb	indelse
MFC-XXXX		USB	
<u> </u>		*******	)4+
Naumi	MEC YYYY		
Navii.	MIFC-AAAA		
Placering:	BILIDC1212		
Udskriv med	Brother	]	\$
	Madet	2	
	Model:		A
	Brother DCP- XXX	X CUPS v1.1	-
	Brother DCP- XXX Brother DCP- XXX	X CUPS v1.1 X CUPS v1.1	Î
	Brother DCP- XXX Brother DCP- XXX	X CUPS v1.1 X CUPS v1.1	
C	Brother DCP- XXX Brother DCP- XXX Brother DCP- XXX	X CUPS v1.1 X CUPS v1.1 X BR-Script3	
C	Brother DCP-XXX Brother DCP-XXX Brother NFC-XXX Brother NFC-XXX	X CUPS v1.1 X CUPS v1.1 X BR-Script3 C CUPS v1.1 X BR-Script3	
C	Brother DCP-XXX Brother DCP-XXX Brother MFC-XXX Brother MFC-XXX Brother MFC-XXX	X CUPS v1.1 X CUPS v1.1 X BR-Script3 C CUPS v1.1 X BR-Script3 C CUPS v1.1 X BR-Script3	
C	Brother DCP- XXX Brother DCP- XXX Brother NFC-XXX Brother NFC-XXX Brother NFC-XXX	X CUPS v1.1 X CUPS v1.1 X BR-Script3 X CUPS v1.1 X BR-Script3 X CUPS v1.1	
C	Brother DCP-XXX Brother DCP-XXX Brother NFC-XXX Brother MFC-XXX Brother MFC-XXX	X CUPS v1.1 X CUPS v1.1 X BR-Script3 X UPS v1.1 X BR-Script3 X CUPS v1.1 X CUPS v1.1	

7 Vælg Slut Printerværktøj fra menuen Printerværktøj.





(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)





#### 2 Klik på ikonet Udskriv & fax.



3 Klik på knappen +, der findes under sektionen Printere.



4 Klik på ikonet **Standard**, som er placeret øverst i dialogboksen.



5 Vælg din maskine fra listen Navn på printer og Vælg et printerarkiv, der skal bruges... i Udskriv med.



6 Vælg det modelnavn, som viser BR-Script3 i Udskriv med, og klik derefter på Tilføj.



7 Vælg Slut Systemindstillinger fra menuen Systemindstillinger.





## Funktioner i BR-Script 3 (PostScript<sup>®</sup> 3<sup>™</sup> sprogemulering) printerdriver

## Valg af indstillinger i sidelayout

Du kan indstille Papirstr, Retning og Skalering.

 I programmer som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på Arkiv og derefter på Sidelayout. Sørg for, at MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) (hvor XXXX er navnet på din model) er valgt i pop-op-menuen Format til. Du kan ændre indstillingerne for Papirstr, Retning og Skalering og derefter klikke på OK.

mustimiger.	Sideattributter	•
Format til:	Brother MFC- XXXX	\$
	Brother MFC- XXXX CUPS	
Papirstr.:	A4	;
	20,99 x 29,70 cm	
Retning:	1 i 1 i	
Skalering:	100 %	
		<u> </u>

- 2 Fra et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på Arkiv og derefter på Udskriv for at starte udskrivningen.
  - (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Printer:	Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	• Alle • Fra: 1 til: 1	]
? PDF ▼ Ekser	npel)	Annuller Udskriv
■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

Printer: ( Arkiverede indstillinger: (	Brother MFC-XXXX				
	Ekse	mpel	Annuller Udskriv		
		Printer: Arkiverede indstillinger: Kopier: Sider: Papirstr.: Retning:	Brother MFC-XXXX   Standard  Standard  Sorteret  Alle Fra: 1 til: 1  A4  Solution  TextEdit  Udskriv sidehoved og -fod		
🔫 🚽 1 af 1	• • •				

### Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg Printerfunktioner fra dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



### Forside (Mac OS X 10.4.x eller nyere)

Du kan foretage de følgende forsideindstillinger:

 	Printer: Brother MFC- XXXX 📄 💽
	Arkiverede Standard
	Kopier:
	Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning: 11 1
-	Skilleside
	Udskriv skilleside: 💽 Ingen
	🔘 Før dokument
 	🔘 Efter dokument
laf 1 🕒 🕨	Skillesidetype: standard ‡
	Faktureringsoplysninger:
	(Annuller) (Udskriv

### Udskriv skilleside

Hvis du ønsker at føje en skilleside til dokumentet, skal du bruge denne funktion.

### Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

### Faktureringsoplysninger

Hvis du vil føje faktureringsoplysningerne til forsiden, skal du indtaste tekst i boksen **Faktureringsoplysninger**.

### Layout

 	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Konjer: 1 Sorteret
	Sider: Alle
	O Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning: 1
	Layout
	Sider pr. ark: 1
af 1 ( ) ) ) )	Retning: 🛃 💲 🕼
	Kant: Ingen
	Dupleks: Fra
	Omvendt sideretning

### Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal være på hver side af papiret.

Retning

Når du angiver sider pr. ark, kan du også angive layoutretningen.

Kant

Brug denne funktion, hvis du ønsker at tilføje en kant.

Omvendt sideretning (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Marker **Omvendt sideretning** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

Spejlvend vandret (Mac OS X 10.6.x)

Marker **Spejlvend vandret** for at udskrive som en spejling fra venstre mod højre.

### Duplexudskrivning

### Manuel duplex

### Vælg Papirhåndtering.

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Vælg Lige sidetal og udskriv, og vælg derefter Ulige sidetal og udskriv.

	Papirhåndtering	;	
Siderækkefølg	e: • Automatisk O Normal O Omvendt	Udskriv: OAlle OUlige Lige	sider e sidetal sidetal
Modtagerpapi	rstr.:		
🖲 Brug doku	mentets papirstørrels	e: A4	
🔘 Skaler til p	apir:	A4	<b>*</b>
V Skalar k	un ned		

### (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Vælg Kun lige og udskriv, og vælg derefter Kun ulige og udskriv.

		Printer: Brother MFC- X00X	
		Arkiverede indstillinger: Standard	
		Kopier: 1 Sorteret	
		Sider: 🕑 Alle 🔘 Fra: 🚺 til: 🗍	
		Papirstr.: A4 21	1.99 x 29.70 cm
		Retning:	
		Papirhändtering	
		Sider til udskrivnir	
		Modtagerpapirs. Non mys	
1	af 1 ( ) >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Skaler til p ✓ Skaler kun	apirstarrelse ned
		Siderækkefølge: Automatisk	

### Sikker udskrivning (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.



Hvis du ønsker at oprette et sikret udskriftsjob, skal du klikke på **Sikker udskrift** og markere boksen **Sikker udskrift**. Indtast en adgangskode i boksen **Adgangskode**, og klik på **Udskriv**.

(Se Sikker nøgle på side 113 for yderligere oplysninger om Sikker Udskrivning).

### Printerfunktioner

(Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x) Funktionssæt: Indstil 1

ivorodo indstillingor:	Standard	
liverede indstillinger:	Standard	
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Indstil 1	0
Udskriftskvalitet:	Normal (600 x 600 dpi)	•
Medietype: Almi	ndeligt papir	•
Sikker udskrift:	Fra	•
Adgangskode:	000	
Jobnavn: System	navn	•
Tonerbespare	se	

Udskrivning og faxafsendelse

#### Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

• Normal

600 dpi-klasse. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

• Fin

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

### Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- · Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Genbrugspapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Etiket

#### Sikker udskrift

Med **Sikker udskrift** kan du sikre dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel. Det sikrede dokument skal have en **Adgangskode** og et **Jobnavn**.

#### Adgangskode

Vælg adgangskoden fra rullelisten for det sikrede dokument, du sender til maskinen.

Jobnavn

Vælg Jobnavnet fra rullelisten for dit sikrede dokument, du har sendt til maskinen.

#### Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver dine udskrifter lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

### Bemærk!

Vi anbefaler at du ikke bruger Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtone-billeder.

Udskrivning og faxafsendelse

### Funktionssæt: Indstil 2

	Created	
Arkiverede indstillinger:	Standard	
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Indstil 2	•
Farve/sort-hvid:	Auto	;
Farvetilstand: N	ormal	•
Forbedret gråton	e: (Fra	•
Forbedret sort	udskrivning	
🗹 Lås til toneras	ter	
Billedudskrivn	ing i høj kvalitet	

### Farve/sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

#### • Auto

Printeren kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort/hvid. Den samlede udskrivningshastighed bliver muligvis langsommere.

#### • Farve

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

#### Sort-hvid

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og gråtoner. Indstillingen Mono gør udskrivningsprocessen hurtigere end med indstillingen farve. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.

### 🖉 Bemærk!

Hvis cyan, magenta eller gul toner er brugt op, kan du vælge **Sort-hvid** og derved blive ved med at udskrive, så længe den sorte toner ikke er opbrugt.

### Farvetilstand

Du kan ændre indstillingerne for Farve således:

Normal

Dette er standardfarvetilstanden.

• Levende

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

Ingen

Vælg denne indstilling, hvis du vil anvende programmets indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

### Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten i gråtoneområder ved at markere Forbedret gråtone pop-op-menu.

#### Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

#### Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre Halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er slået til.

#### Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis **Billedudskrivning i høj kvalitet** slås Til, bliver udskriftshastigheden langsommere.

#### Funktionssæt: Indstil 3

Printer:	MFC- XXXX	•
rkiverede indstillinger:	Standard	•
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Indstil 3	
Øg udskriftskvalit	eten: Fra	•
? PDF 🔻 Ekser	npel	Annuller Udskriv

#### Øg udskriftskvaliteten...

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

#### Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

### 🖉 Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

#### · Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, vælges **Ekstra tykt papir** under indstillingen **Medietype**.

### 🖉 Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

### (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x) Funktionssæt: General 1



### Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

Normal

600 dpi-klasse. Anbefales til almindelig udskrivning. God udskriftskvalitet med rimelige udskriftshastigheder.

• Fin

2400 dpi-klasse. Den fineste udskrift. Denne funktion anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, som f.eks. fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i normal tilstand, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

### Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Genbrugspapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Etiket

Udskrivning og faxafsendelse

#### Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver dine udskrifter lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

### 🖉 Bemærk!

Vi anbefaler at du ikke bruger Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtone-billeder.

### Farve/sort-hvid

Du kan ændre indstillingerne for Farve/Mono således:

• Auto

Printeren kontrollerer, om dokumenterne indeholder farve. Hvis der registreres farve, udskrives der i farve. Hvis der ikke registreres noget indhold af farve, udskrives der i sort/hvid. Den samlede udskrivningshastighed bliver muligvis langsommere.

#### • Farve

Vælg denne funktion, hvis dit dokument indeholder farve, og du vil udskrive det i farve.

Sort-hvid

Vælg denne funktion, hvis dit dokument kun har tekst og/eller objekter i sorte og gråtoner. Indstillingen Mono gør udskrivningsprocessen hurtigere end med indstillingen farve. Hvis dit dokument indeholder farve, og du vælger printfunktionen Mono, udskrives dit dokument i 256 niveauer af grå.

### Farvetilstand

Du kan ændre indstillingerne for farve således:

Normal

Dette er standardfarvetilstanden.

Levende

Alle elementers farve justeres, så de får mere levende farver.

Ingen

Vælg denne indstilling, hvis du vil anvende programmets indstilling. Printerdriveren vil ikke justere farven.

### Forbedret gråtone

Du kan forbedre billedkvaliteten i gråtoneområder ved at markere pop-op-menuen Forbedret gråtone.

### 🖉 Bemærk!

Hvis cyan, magenta eller gul toner er brugt op, kan du vælge **Sort-hvid** og derved blive ved med at udskrive, så længe den sorte toner ikke er opbrugt.

### Funktionssæt: General 2

 	Printer: Brother MFC- xxxx 🔹 💽
	Arkiverede Indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret
	Sider: O Alle
	OFra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning:
	Printerfunktioner
	Funktionssæt: General 2
1222	Forbedret sort udskrivning
 	🗹 Lås til toneraster
	Billedudskrivning i høj kvalitet
	Øg udskriftskvaliteten: Fra
	1.22

### Forbedret sort udskrivning

Hvis en sort grafik ikke kan udskrives korrekt, skal du vælge denne indstilling.

#### Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre Halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er slået til.

#### Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis **Billedudskrivning i høj kvalitet** slås Til, bliver udskriftshastigheden langsommere.

### Øg udskriftskvaliteten...

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

#### Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

### 🖉 Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

#### Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, vælges **Ekstra tykt papir** under indstillingen **Medietype**.

### 🖉 Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

## Afsendelse af fax (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

### Macintosh

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

Bemærk!	
Faxdokumenter afsendes kun i sort-hvid.	

- Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.
- 2) I et program som f.eks. Apple TextEdit skal du klikke på Arkiv og derefter på Udskriv.
  - (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

broth				-		
Standa	ard			\$		
Kopie	r & sid	er		+		
1		Sortere				
• Alle						
O Fra:	1	til:	1			
	Standa Kopie 1 • Alle Fra:	Standard Kopier & sid	Standard Kopier & sider Sorteret Alle Fra: 1 til:	Standard Kopier & sider Sorteret Alle Fra: 1 til: 1	Standard Kopier & sider Sorteret Alle Fra: 1 til: 1	Standard Kopier & sider Sorteret Alle Fra: 1 til: 1

(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

Printer: Arkiverede	Brother MFC-XXXX
indstillinger:	Standard
PDF V	Eksempel     Annuller     Udskriv
	Printer: Brother MFC-XXXX
	Arkiverede Standard
	Kopier: 1 Sorteret
	Sider: O Alle
	Papirstr.: A4  20.99 x 29.70 cm
	Retning:
	TextEdit
	✓ Udskriv sidehoved og -fod
1 af 1	

Udskrivning og faxafsendelse

### **3** Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



### 4 Vælg Fax i pop-op-menuen Output.

	Printer: Brother MFC-XXXX
100 C	Arkiverede Standard
	Sider: Alle
	O Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20.99 x 29.70 cm
	Retning: 1
	Send Fax
	Output: Fax + ver1.3.2
de set	Indtast faxnummer:
▲ ▲ 1 af 1 ► ►►	
	Destinationsfaxnummer: Adresser
	Navn Fax#
	Sle
? PDF •	Annuller

5

Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

## Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.



# Træk et vCard fra Mac OS X -adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X -programmet **Adressebog**.

### Klik på Adressebog.

2 Træk et vCard fra Mac OS X -programmet **Adressebog** til feltet **Destinationsfaxnummer**.

	Printer: Arkiverede indstillinger: Output: Fax Indtast faxnumer : Gemte faxnumre : fax prv.	MFC-XXXX Standard Send Fax Chrossebog	wrl.1.3	
	Destinationsfaxnum Navn Bob	mer : Fax# 888-888-0000	Slet	
00	(?) (PDF •) (Ekser	npel)	(Annuller) (Udskriv	
Gruppe	Nav Barble	Arbejde 84 Fax arb. 84 Arbejde ix Bemærkninge	Q BB-888-0001 38-888-0000 bb@xxx.yyy.com	
÷	+	Rediger	3 kort	

### 🖉 Bemærk!

Hvis der er gemt både arbejds- og privatfaxnumre i Mac OS X -adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop-op-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

Udskrivning og faxafsendelse

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.

rkiverede indstillinger:	Standard	+
	Sand Fax	
	Jena rax	
Output: Fax	•	ver.1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre :		
fax prv.	Adresse	bog
Destinationsfaxnum	mer :	
Navn	Fax#	
Bob	888-888-0000	
		)4+
C		Slet
<b></b>		Slet

### Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et fax arb.- eller fax prv.-nummer.

### Brug af Mac OS X 10.5.x til 10.6.x -adressepanel

Du kan adressere et faxnummer med knappen Adresser.

1 Klik på Adresser.



Udskrivning og faxafsendelse

2 Vælg faxnummeret fra panelet Adresser, og klik på Til.



3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.



Scanning

## Scanning fra en Macintosh

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

### 🖉 Bemærk!

8

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, som findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra **Model** pop-op menuen i ControlCenter2.

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang, du bruger Brother TWAIN driveren, skal den sættes som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde**. For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge **Hent billede** eller **Acquire**. Menuen, der lader dig vælge scannerdriveren, kan variere afhængigt af dit program.



### 🖉 Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

### Scanning af et billede til din Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden efter forscanning af dokumentet.

### Scanning af en hel side

Ilæg dokumentet.

Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype
- Dokumentstørrelse
- Lysstyrke
- Kontrast

3 Klik på Start. Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

### Forscanning af et billede

Knappen Forscanning bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du har besluttet, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen Start i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.



Ilæg dokumentet.

2) Klik på Forscanning. Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i Scanneområde.

#### Scanning

3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.



4 Anbring dokumentet i den automatiske dokumentføder igen.

### Bemærk!

Hvis du anbragte dokumentet på scannerglasset under trin 1, så spring dette trin over.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på **Start**. Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

### Indstillinger i scanningsvinduet

### Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 farver	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

### Scannetype

### Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

### Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

### Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

#### 256 farver

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

Scanning

#### 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med de mest præcise farvegengivelser, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 farver**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

### Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen, som angivet i dokumentretningslinjerne på maskinen.

- 10 × 15 cm
- 13 × 20 cm
- 9 × 13 cm
- 13 × 18 cm
- Postkort 1
- Postkort 2 (Dobbelt)
- Bruger (Kan justeres af brugeren fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm).

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

### 🖉 Bemærk!

Kan justeres af brugeren fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm

### Justering af billedet

#### Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

	0
	Kontrast
	0
000	lorSync
	Туре
	Tilpasning af udseende
	Scannerprofil
	Brother sRGB Scanner 🔹
	ducer stai

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere Lysstyrke niveau og scanne dokumentet igen.

### 🖉 Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, hvis du har indstillet Scannetype til Sort & hvid, Grå (fejlspredning), Ægte grå eller 24bit Colour.

#### Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

### Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når du har indstillet Scannetype til Grå (fejlspredning) eller Ægte grå.

#### Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

## Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Se *Hurtig installationsvejledning* for at installere Presto! PageManager.

### 🖉 Bemærk!

Du kan få vist den komplette Brugsanvisning for NewSoft Presto! PageManager 7 ved at klikke på ikonet **Hjælp** i NewSoft Presto! PageManager 7.

### Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Oversigtsvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

### Systemkrav til Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 eller nyere
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads til installation.

## NewSoft Teknisk support

### USA

Firmanavn:	NewSoft America Inc.
Postadresse:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon:	510-770-8900
Fax:	510-770-8980
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/
Canada	
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)
Tyskland	
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon:	0900 1 409640
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,59 i minuttet)
E-mail-adresse:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com/
Storbritannien	
Firmanavn:	Avanquest UK
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-mail-adresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com/
Frankrig	
Firmanavn:	5CA
Telefon:	089-965-01-09
	(Personer, der ringer op inden for Frankrig: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster $\pounds$ 1,35 + $\pounds$ 0,34 i minuttet)
E-mail-adresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com/

#### Scanning

### Italien

Firmanavn:	5CA
Telefon:	0899399878
	(Personer, der ringer op inden for Italien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,80 i minuttet)
E-mail-adresse:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com/
Spanien	
Firmanavn:	5CA
Telefon:	0807505598
	(Personer, der ringer op inden for Spanien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,94 i minuttet)
E-mail-adresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com
Andre lande	
E-mail-adresse:	tech@newsoft.eu.com (engelsk)

9

## **ControlCenter2**



De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

## **Brug af ControlCenter2**

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet 🏼 🌠 🛛 og vælge Åbn.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- **3** Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5) Du kan også åbne vinduet **Device Selector** ved at vælge **Andre** i pop-op-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration. (6)



### Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg Indstillinger. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen af Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



### Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

## SCAN

Der er fire scanningsknapper til funktionerne Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

Billed (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup> eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

OCR (Standard: Apple TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft<sup>®</sup> Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh.

**E-mail** (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardware **Scan**-tasten på din maskine, vælges **Knappen Hardware** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Hardware**) i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, vælges fanen **Knappen Software** (klik på begge ControlCenterknapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Software**) i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**.



### Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Sikker PDF (\*.pdf)



- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.

### Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

### **Billede (eksempel: Apple Preview)**

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Scan til Billed		
	Inappen Software	Knappen Hardware
Program		
Apple Preview		Tilføj Slet
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.pdf)		Lille Stor
Vis scannerir	terface	
Oplasning		Lysstyrke
300 x 300 dpi	•	
Scannetype	100	· · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Farve	•	Kontrast
Dokumentstørre	else	∎ ≣
A4 210 x 297	mm 💽	
🗌 Manuel scan	ning af flere sider	
Genopret star	dard	
		(Annullar)

#### ControlCenter2

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge destinationsprogrammet i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.

0.0	Føj Scan til Bille	dprogram
Specificer progra programmet for Klik derefter på i Programnavn	imnavn, program placeri "Scan til Billed". knappen "Tilføj", for at til	ng og filtype, hvis du vil ændre føje programmet.
xxxxxxxxx		
Program		
Program Presto! PageMan	ager 7	Gennemse
Program Presto! PageMan Filtype	ager 7	Cennemse)

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot Programnavn, og klik på knappen Slet.

0.0	Slet Scan til Billedprogram
Marker dit "Prog til Billed". Klik derefter på	ramnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan knappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn	
XXXXXXXX	
Program	
Presto! PageMan	lager 7
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	(Annuller) Siet

### 🖉 Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

### 🖉 Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

### **OCR** (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere Scan til OCR skal du klikke på knappen, mens du holder Ctrl-tasten nede, og vælge Knappen Software.

	Knappen Sonware	Knappen Hardware
Program		
Apple Text	Edit	Tilføj Slet
Filtype		
Tekt (*.txt)	6	•
OCR Softwa	e	
Newsoft O	CR	
OCR-sprog	And all	
Dansk		
Sort & hvid Dokumentst A4 210 x	ørrelse 297 mm	
Manuel s	canning at tiere sider	
(Genopret	standard )	

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i popop-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen Slet.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet Vis scannerinterface.



Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

### E-mail

Knappen Software	Knappen Hardware
E-mailprogram	
Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
(JPEC (*.jpg)	Lille Stor
Vis scannerinterface	
Oplesning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Manuel scanning af flere sider	
Genopret standard	

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit almindelige e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-op-menuen

**E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**<sup>1</sup>. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

<sup>1</sup> Når du starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

### Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Knappe	en Software	Knappen Hardware
Filnavn	(Dato) (?	iummer)
CCF	11012011_0	00000.jpg 🗌 Vis mappe
Filtype		Filstørrelse
JPEC (*.jpg)		•
Destinationsmappen		Lille Stor
Billeder	Gennemse	) 🗌 Vis Gem som vindue
300 x 300 dpi Scannetype 24bit Farve Dokumentstørrelse	•	Kontrast
A4 210 x 297 mm	flere sider	an chu Yna chu
Genopret standard	)	
		(Asseuller)

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker feltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang skal du markere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

### Bemærk!

Se Filtyper på side 166 for understøttede filtyper.

## **BRUGERTILPAS SCAN**

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

#### Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

#### Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto! PageManager for at kunne anvende denne funktion.

#### Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

#### Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



### Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Sikker PDF (\*.pdf)



- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig med Scan til Billede, Scan til E-mail og Scan til Fil.

### Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

### Brugerdefineret knap

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.
#### Scan til Billed

#### Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt	Indstillinger	
Navn til brugerti	ipas 1		
Brugertilpas1			
Scanningsaktion			
🕒 Scan til Bill	ed		
Scan til OC	R		
🔿 Scan til E-r	nail		
🔿 Scan til Fil			

#### Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast-indstillinger.

Program	
Apple Preview	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	
	Lille Stor
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 🔹	
Scannetype	· · · · · · · · · · · · ·
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	· · · · · · · · · · · · ·
Manuel scanning of flere	ider

#### Scan til OCR

#### ■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt	Indstillinger	
Navn til brugert	ilpas2		
Brugertilpas2			
Scanningsaktion			
🔾 Scan til Bill	led		
• Scan til OC	R		
O Scan til E-	mail		
🔿 Scan til Fil			

#### Fanen Indstillinger

Vælg Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

Broom	
Apple TextEdit	Tilføj (Slet
Filtype	
Tekt (*.txt)	
OCR Software	
Newsoft OCR	
OCR-sprog	
Dansk	
Vis scannerinterface	
Oplasning	Lysstyrke
400 x 400 dpi	
Scannetype	
Sort & hvid	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Manuel scanning af flere sid	er
Genopret standard	

#### 🖉 Bemærk!

Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk, japansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

#### Scan til E-mail

#### Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt	Indstillinger	
Navn til brugertil	pas3		
Brugertilpas3			1
Scanningsaktion			
🔘 Scan til Bille	d		
Scan til OCR	t:		
🖲 Scan til E-m	ail		
🔿 Scan til Fil			

#### Fanen Indstillinger

Vælg E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface og indstillinger for Lysstyrke og Kontrast.

$\cap$	BRUGERTILPAS SCAN3
	Generelt Indstillinger
E-mailprogram	
Apple Mail	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
[ JPEC (*.jpg)	
	Lille Stor
577	
Vis scannerinte	rface
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	<b>.</b>
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 m	m 💽 🖓
Manuel scannin	g af flere sider
Genopret standa	rd)
	(Annuller)

#### Scan til Fil

#### Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt	Indstillinger	
Navn til bruger	tilpas4		
Brugertilpas4			]
Scanningsaktio	n		
🔾 Scan til Bi	lled		
🔿 Scan til Of	CR		
O Scan til E-	mail		
🖲 Scan til Fi			

#### Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast filnavnet, hvis du vil ændre det.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere Vis Gem som vindue.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Illinger ps Vis mappe Filstørrelse Lilie Stor Vis Gem som vindur tyrke
r/ ips UVis mappe Fisterretse Lilie Stor Vis Gem som vindur tyrke
ps Vis mappe Filstørrelse Lille Stor Vis Gem som vindur tyrke
Filstørrelse Lilie Stor Vis Gem som vindur tyrke
Lilie Stor
Lille Stor
Uis Gem som vindu
tyrke
trast

# KOPI/PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på modellerne MFC-9120CN og MFC-9320CW)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion på maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh. (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.

Model MFC-XXXX		inguration .		Goulei
SCAN	Tag adgang til de dis anvende printerdriver	ponible kopieringsege ens egenskaber til at i	nskaber gennem dir tage kopier eller ind	n computer. Du kan istille faxapparatet
BRUGERTILPAS SCAN	som outputanoronsing			
KOPI / PC-FAX	R	R.		
ENHEDSINDSTILLING	Kopi1	Kopi2	КоріЗ	Kopi4
are and a second se				

Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

10	Kopi1
Navn til Kopi1	
Copie 1	
Kopler forhold	
100% kopi	
Vis scannerinterface	
Oplesning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Scannetype	👘 🖓 a a a a 🎽 a a a a 🔤
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	S
☐ Manuel scanning af flere	ı sider
Printer	Brother MFC-XXXX
Arkiverede indstillinger	Standard

Indtast et navn i Navn til Kopi (op til 30 tegn).

Vælg Kopier forhold, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrkeog Kontrast indstillinger, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

#### (Mac OS X 10.3.9 til 10.4.x)

Du kan kopiere ved at vælge Kopier & sider i pop-op-menuen.

Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-up-menuen. (Se *Afsendelse af fax (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)* på side 148).

Printer:	Brothe	er MFC	****		•	
Arkiverede indstillinger:	Stand	ard			•	
	Kopie	r & side	er		+	 
Kopier:	1		Sorteret			
Sider:	• Alle					
	0.	1	til	1		

#### (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger.

Klik på knappen Udskriv for at kopiere.

Du kan faxe ved at vælge trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send fax** fra pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af fax (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)* på side 148).

Printer: Br Arkiverede St indstillinger: St ? PDF V	eother MFC-XXXX andard Eksempel Annuller Udskriv
	Udskriv
Printer: ( Arkiverede indstillinger: [	Brother MFC-xxxx 🗘 🖍
Kopier:	Alle
(	Layout
1	Sider pr. ark: 1 Retning: Ant: Ingen
PDF ▼) (Eksempe	1) (Annuller) (Udskriv)

## ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

■ Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Lader dig åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se Fjernindstilling på side 181).

■ Hurtigopkald (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Lader dig åbne Indstil Hurtig-Opkaldsvinduet i fjernindstilling. (Se Fjernindstilling på side 181).

#### Statusmonitor

Lader dig åbne hjælpeprogrammet Statusmonitor.



#### Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Knappen **Fjernindstilling** lader dig åbne vinduet fjernindstillingsprogrammet for at konfigurere maskineindstillingsmenuerne.



Se Fjernindstilling på side 181 for at få flere oplysninger.

	Brother MFC Fj	erninstallations Program	
<ul> <li>▼ MFC-XXXX</li> <li>Gen. opsætning</li> <li>▼ Fax</li> <li>Modtageindst.</li> <li>Ardressebog</li> <li>Rapportindst.</li> <li>Andre fax</li> <li>Opk.begrænsn.</li> <li>Kopi</li> <li>Printer</li> <li>♥ USB Direkt I/F</li> <li>Direkte udskr.</li> <li>Scan til USB</li> <li>PictBridge</li> <li>♥ Netværk</li> <li>♥ Kebelført LAN</li> <li>TCP/IP</li> <li>Ethernet</li> <li>♥ WLAN</li> <li>TCP/IP</li> <li>Scan tile TFP</li> <li>Scan tile TP</li> <li>Scan tile TP</li></ul>	Gen. opsætning Mode timer Papirtype Papirstørrelse Volume Ring Højttaler Auto sommertid Toner spar Dvaletid Classcanstr. Filstørrelse Farve	2 Min C Amindelig C A4 C Med C O Til Fra Fra C 5 C A4 C Mellem C	Bipper Med : Grå Mellem :
Export Import	Print	OK Annul	ler Udfer

#### Hurtig-opkald (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Med knappen Hurtigopkald kan du åbne vinduet Adressebog i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene på din Macintosh.

Gen. opsætning		FAX/TLF NUMMER	Nr Type	MODTAGER	INDSTILL
▼ Fax	*01		F/T		Standard
Modtageindst.	*02		F/T	1	Standard
Afsenderindst.	*03		F/T	1	Standard
Rapportindst.	*04		F/T	1	Standard
Anden fax	*05		F/T	1	Standard
Opk.begrænsn.	*06		F/T	1	Standard
Printer	*07		F/T	1	Standard
USB Direkt I/F	*08		F/T	1	Standard
Direkte udskr.	#001		F/T	1	Standard
Scan til USB PictBridge	#002		F/T	1	Standard
▼ Netværk	#003		F/T	1	Standard
Kabelført LAN	#004		F/T	กั	Standard
TCP/IP Ethernet	#005		F/T	1	Standard
▼ WLAN	#006		F/T	1	Standard
TCP/IP	#007		F/T	1	Standard
Scan til FTP	#008		F/T	กั	Standard
Tidszone	#009		F/T	กั	Standard
Grundindst.	#010		F/T	1	Standard
	#011		F/T	ก	Standard
	#012		F/T	<b>1</b>	Standard
	#013		F/T	គ	Standard
	#014		F/T	Í.	Standard 4
	#015		F/T	Ĩ.	Standard
	#016		F/T	1	Standard
	#017		F/T	Ā	Standard
) 4 1		*******		≺	) + + (

#### **Statusmonitor**

Med knappen Statusmonitor kan du overvåge status for en enhed, med mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejl som f.eks. papirstop. (Se Status Monitor på side 117).



**10** Fjernindstilling

## Fjernindstilling (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Programmet **Fjernindstilling** lader dig konfigurere mange maskin- og netværksindstillinger fra et Macintoshprogram. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på din Macintosh-skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

### Bemærk!

Programikonet RemoteSetup findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.

	Brother MFC FJ	erninstallations Prog	gram	_	
MFC-XXXX Gen. opsætning Fax Modtageindst. Afsenderindst. Adressebog Rapportindst.	Gen. opsætning Mode timer Papirtype Papirstørrelse Volume	2 Min 🗘 Almindelig	:		
Angen fax Opk.begrænsn. Kopi Printer USB Direkt I/F Direkte udskr. Scan til USB PictBridge Netværk Kabelført LAN Trø up	Ring Højttaler Auto sommertid Toner spar Dvaletid Glasscanstr,	Med     +       Med     +       • Til     Fra       Fra     +       5     +       A4     +	🔘 Fra	Bipper	Med
ELP/IP Ethernet V MLAN TCP/IP Scan til FTP Scan t.netværk Tidszone Grundindst.	Filstørrelse Farve	Meilem		Grå	Mellem
Export Import	Print	ОК	Annulie	-	Udfør

Fjernindstilling

#### OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste det korrekte data igen og klikke på **OK**.

#### Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

#### Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

#### Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende det nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

#### Export

Lader dig gemme den nuværende konfigurationsindstilling i en fil.

#### Import

Lader dig læse indstillingen fra en fil.

#### 🖉 Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger for din maskine.
- Hvis du får behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere).
- Hvis Secure Function Lock er slået til, kan du ikke bruge fjernindstilling.

## Afsnit III



# Brug af scanningstasten

Scanning (for brugere af USB-kabel)	184
Netværksscanning	191

## Scanning (for brugere af USB-kabel)

## Brug af scanningstasten

#### 🖉 Bemærk!

Se Netværksscanning på side 191, hvis du bruger scanningstasten, når du er forbundet til at netværk.

Du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på din pc.

Før du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro-software-suiten og slutte maskinen til din pc. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, er de korrekte

drivere og ControlCenter3- eller ControlCenter2-softwaren installeret. Scanning med (Scan) følger konfigurationen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3 eller ControlCenter2. (Se SCAN på side 59). Se *Brug af ControlCenter3* på side 56 eller *Brug af ControlCenter2* på side 163 for oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for knapperne ControlCenter3 eller ControlCenter2 konfigureres, og hvordan du

starter det valgte program vha. 📤 (Scan).

#### Scan til USB (kun MFC-9320CW)

Du kan scanne dokumenter i sort-hvid og farve direkte til en USB Flash hukommelsesdisk. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF- (\*.TIF), PDF- (\*.PDF) eller Secure PDF- (\*.PDF) filformater. Farvedokumenter kan gemmes i JPEG- (\*.JPG), PDF- (\*.PDF), Secure PDF- (\*.PDF) eller XPS- (\*.XPS) filformater. Standardfilnavnene er baseret på den aktuelle dato. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning	Filformater
Farve 100 dpi	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Farve 200 dpi	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Farve 300 dpi	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Farve 600 dpi	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Grå 100 dpi	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Grå 200 dpi	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Grå 300 dpi	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
S&H 200 dpi	PDF/Secure PDF/TIFF
S&H 200x100 dpi	PDF/Secure PDF/TIFF

Scanning (for brugere af USB-kabel)

- 1 Sæt en USB Flash hukommelsesdisk i din maskine.
- Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på 놀 (Scan).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til USB. Tryk på OK.
- 5 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
  - For at ændre indstillingerne, trykkes der på ▲ eller V for at vælge Skift indstill. Tryk på OK, og gå til trin ⑥.
  - For at begynde at scanne med de indstillinger, du valgte i menuen Funktioner (Menu, 5, 2), vælges Start Scanning. Tryk på OK, og gå til trin ③.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger farve eller Grå i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG eller XPS.
- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. numrene 1-9 før den begynder at scanne.
- 8 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første seks cifre i filnavnet. Tryk på OK.

#### 🖉 Bemærk!

Tryk på Clear/Back for at slette de indtastede bogstaver.

9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

### ▲ FORSIGTIG

Displayet viser Scanner mens data læses. Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke USB Flash hukommelsesdisken fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige USB Flash hukommelsesdisken.

Scanning (for brugere af USB-kabel)

#### Ændring af standardfilstørrelsen

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for filstørrelsen. Vælg den store filstørrelse for at opnå scan af højere kvalitet. Vælg den lille filstørrelse for mindre filstørrelser.

- **1** Tryk på **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Farve eller 2.Grå. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Mellem, Stor og Lille. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

#### 🖉 Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelsen, når du scanner et sort-hvidt dokument. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF-filformatet, og dataene bliver ikke komprimeret.

#### Ændring af standardopløsningen og filtypen

- Tryk på Menu, 5, 2, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
  - For et filformat i sort-hvid:

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF.

Tryk på OK.

For filformater i farve eller Grå:

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS.

Tryk på **OK**.

4 Tryk på Stop/Exit.

#### Ændring af standardfilnavnet

- Tryk på Menu, 5, 2, 2.
- Indtast filnavnet (op til 6 tegn). Tryk på OK.
- 🖉 Bemærk!

Det første tegn kan ikke være et mellemrum.

3 Tryk på Stop/Exit.

#### Sådan forstår du fejlmeddelelserne

Når du først er fortrolig med de fejltyper, der kan ske, når du bruger Scan til USB, kan du nemt identificere og lokalisere ethvert problem.

Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis beskyttelsesknappen på USB Flash hukommelsesdisken er slået til.

Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis der allerede findes en fil på USB Flash hukommelsesdisken med det samme navn som den fil, du prøver at gemme.

For mange filer

Denne meddelelse vises, hvis der er for mange filer gemt på USB Flash hukommelsesdisken.

Ubrugbar enhed

Denne besked vises, hvis din USB Flash hukommelsesdisk ikke understøttes af din Brother-maskine.

#### Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil. Du kan ændre scan-konfigurationen. (Windows<sup>®</sup>, se *E-mail* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 165).

1 llæg dokumentet.



- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3- eller ControlCenter2konfigurationen.

#### Scan til Billed

Du kan scanne et sort-hvid- eller farvedokument til dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scan-konfigurationen. (Windows<sup>®</sup>, se *E-mail* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 165).



- 🕑 Tryk på ੇ (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Billede. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### Bemærk!

- Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3- eller ControlCenter2konfigurationen.

#### Scan til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruge ScanSoft™ PaperPort™ 11SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som derefter kan redigeres i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.



- 2 🛛 Tryk på 📤 🛛 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge OCR. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.

#### (Windows<sup>®</sup>)

- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen på fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Se SCAN på side 59).
- ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> skal være installeret på pc'en.

#### (Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten Scan eller ControlCenter2. (Se Brug af Presto! PageManager på side 160).
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk.

#### Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt- eller farvedokument til din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i konfigurationsskærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter3 eller ControlCenter2. (Windows<sup>®</sup>, se *E-mail* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 165).



- 2 Tryk på 🗎 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fil. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, Mono Start eller Colour Start ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.
- Hvis du vil vise mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge Vis mappe i fanen Knappen Hardware i ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. (Se SCAN på side 59).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn i fanen Knappen Hardware i ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. For at ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast for ControlCenter3, skal du højreklikke på hver ControlCenter-knap, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Hardware. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, vælges fanen Knappen Software (klik på begge ControlCenterknapperne, mens Ctrl-tasten holdes nede, og vælg Knappen Software) i konfigurationsmenuen for hver af SCAN-knapperne.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på fanen Knappen Hardware i ControlCenter3- eller ControlCenter2konfigurationen.

12 Netværksscanning

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Udskrivning af netværkskonfigurationslisten* i *Netværksbrugsanvisning*) eller ved at bruge BRAdmin Professional-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbruger i Hurtig installationsvejledning, burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

#### 🖉 Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.
- <For Windows<sup>®</sup>> Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via portnummer 54925 og 137. (Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 103).

## Før brug af netværksscanning

#### Netværkslicens

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 5 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, som er en pakke med en flerbrugerlicensaftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

#### Konfiguration af netværksscanning (til Windows<sup>®</sup>)

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinene herunder.



(Windows<sup>®</sup> 7)

Klik på knappen

, Alle programmer, Brother, MFC-xxxx LAN, Scannerindstillinger, og

derefter på Scannere og kameraer.

C Tabase • O • B Soa D Massar III •	
gross 😒 Scannere og kaneraer Enhed - Type	
Enhed - Type	👻 🛃 G8
Billedopgaver 🔅 📚 Brother MFC-200X LAN Billedscanner	
3 Tilfaj en biledenhed	
Autor charginger 8	
House processinger	
Br Kontrolpanel	
Dokumenter	
Celle dokumenter	
S Netvanissteder	
Detaljer	

- Benyt en af følgende fremgangsmåder:
  - (Windows<sup>®</sup> 2000) Vælg din Brother-maskine på listen, og klik på **Egenskaber**.
  - (Windows<sup>®</sup> XP) Højreklik på scannerikonet, og vælg Egenskaber.
     Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
  - (Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7) Klik på knappen **Egenskaber**.

#### 🖉 Bemærk!

(Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7) Gør som følger, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises.

• (Windows Vista<sup>®</sup>) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

(Windows<sup>®</sup> 7) For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Ja**.

Brugerkontokontrol				
💎 Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.				
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.				
Kontrolpanel til billedbehandlingsenheder Microsoft Windows				
Detaljer     Detaljer     Annuller				
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.				

 (Windows Vista<sup>®</sup>) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

(Windows<sup>®</sup> 7) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på Ja.

Brugerkontokontrol				
Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.				
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.				
Kontrolpanel til billedbehandlingsenheder Microsoft Windows				
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.				
User				
© Detaljer OK Annuller				
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.				

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

Egenskal	er for Brot	her MFC- X	XXX LAN	? 🛛
Generelt	Hændelser	Farvestyring	Netværksindstilling	Scanne Til knap
C Spec	ificér dit appar	at ved adresse	n	
	IP adresse	172	. 28 . 34 . 104	
· Spec	ificér dit appar	at ved navnet		
	Nodenavn	BRN	008077CEC741	
			Gamman	
			dermenise	
		0	K Annuller	Anvend

#### Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse, og klik derefter på Anvend.

#### Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på OK.

Klik på fanen Scanne Til knap, og indtast navnet på din pc i feltet Displaynavn. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn (maks. 15 tegn).



5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet Pin nummer og Gentag Pin nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se Brug af Scanningstasten på side 196).

#### Konfiguration af netværksscanning (til Macintosh)

Fra Bibliotek, vælg Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector, og dobbeltklik derefter Device Selector.

Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Se *Brug af ControlCenter2* på side 163 for at få yderligere oplysninger.

2 Specificér dit apparat ved IP-adresse eller mDSN-servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på Gennemse for at vise listen.

00	Device Selector			
Connection Type Netværk	+			
O Specificér dit apparat ved adress	ien 🛛 Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet			
	Displaynavn (Max 15 tegn)			
• Specificér dit apparat ved navnet	t "Scan til" knappen PIN nummer til denne computer			
mDNS servicenavn :	📃 Slår PIN nummer beskyttelse til			
	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)			
Gennemse	Gentag PIN nummer			
	Annullér OK			
	Annuller			



#### Bemærk!

- For at bruge "Scan til"-tastfunktionerne på maskinen skal du markere boksen
   Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i felterne PIN nummer og Gentag PIN nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se Brug af Scanningstasten på side 196).

## Brug af Scanningstasten

Du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på din computer.

Før du kan bruge tasten (Scan) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro-suiten og slutte maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de

korrekte drivere og ControlCenter3 eller ControlCenter2. Scanning med		(Scan) følger konfigurationen på
fanen Knappen Hardware i ControlCenter3 eller ControlCenter2. (Se	SCAN	/ på side 59). Se <i>Brug af</i>
ControlCenter3 på side 56 for oplysninger om, hvordan scanningsindsti	llinger	ne for knapperne ControlCenter3

eller ControlCenter2 konfigureres og hvordan du starter det valgte program vha.

#### Scan til E-mail

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 eller ControlCenter2 aktiverer standarde-mailprogrammet på den angivne computer. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt dokument eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scan-konfigurationen. (Windows<sup>®</sup>, se *E-mail* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 165).

1 Ilæg dokumentet.



- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail. Tryk på OK.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.

#### Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 eller ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede computer. Du kan ændre scan-konfigurationen. (Windows<sup>®</sup>, se *E-mail* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 165).

- 1 llæg dokumentet.
- 2 Tryk på 🗎 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Billede. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

6 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.



- Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.

#### Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 eller ControlCenter2 starter ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR-softwaren eller Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede computer. Du kan ændre scan-konfigurationen. (Windows<sup>®</sup>, se *E-mail* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 165).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 🕋 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge OCR. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

6 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.

#### 🖉 Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, **Mono Start** eller **Colour Start** ændr ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen
   Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.

#### (Windows<sup>®</sup>)

- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen på fanen Knappen Hardware på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Se SCAN på side 59).
- ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> skal være installeret på pc'en.

#### (Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten Scan eller ControlCenter2. (Se Brug af Presto! PageManager på side 160).
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk og svensk.

#### Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en computer, du udpeger i netværket. Filen gemmes i den mappe og det filformat, du har konfigureret i ControlCenter3 eller ControlCenter2. Du kan ændre scan-konfigurationen. (Windows<sup>®</sup>, se *E-mail* på side 64. Macintosh, se *SCAN* på side 165).

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på ੇ (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fil. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

6 Tryk på Mono Start eller Colour Start. Maskinen starter scanningen.



- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, Mono Start eller Colour Start ændr ikke indstillingerne.
- Hvis du ønsker, at det scannede data er i farver, skal du vælge farve i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at det scannede data er i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid i scannetype i fanen Knappen Hardware på ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn i fanen Knappen Hardware i ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen. For at ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast for ControlCenter3, skal du højreklikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Hardware. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, vælges fanen Knappen Software (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens Ctrl-tasten holdes nede, og vælg Knappen Software) i konfigurationsmenuen for hver af SCAN-knapperne.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3- eller ControlCenter2-konfigurationen.

#### Scan til FTP (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes ved at bruge Webbaseret styring til at forkonfigurere og gemme oplysningerne på en FTP-profil.



Scan til FTP er tilgængeligt, når FTP-profiler konfigureres vha. webbaseret styring.

For at bruge webbaseret styring, indtastes http://xxx.xxx.xxx (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i FTP/Network Scan Profile (FTP/Netværksscanningsprofil) under Administrator Settings (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til 10 FTP-serverprofiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscannings).



Hvis du vil finde din maskines IP-adresse, se Udskrivning af netværkskonfigurationslisten i Netværksbrugsanvisning.

Udover de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en FTP Serverprofil.

Vælg **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) under webbaseret styring. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 32 tegn i hver af de brugerdefinerede navnefelter.





Konfigurering af FTP-standardindstillingerne

Du kan slå Passiv Tilstand til eller fra afhængigt af din FTP-server og konfiguration af netværks-firewall. Som standard er denne indstilling slået fra. Du kan også ændre, hvilket portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standad for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive standard.

- Vælg FTP i FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger) fra fanen FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger). Tryk på Submit (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil).
- Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens display og kan være op til 15 tegn.
- Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f. eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinens FTP-server (op til 32 tegn).
- 6 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).

- 8 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge mellem syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Filnavnet, som vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller plus filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg scanningskvaliteten i rullelisten. Du kan vælge Color 100 (Farve 100), Color 200 (Farve 200), Color 300 (Farve 300), Color 600 (Farve 600), B&W 200 (S&H 200), B&W 200x100 (S&H 200x100), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200) eller Gray 300 (Grå 300).
- Vælg dokumentets filformat i rullelisten. Du kan vælge PDF, Sikker PDF, XPS eller JPEG for farve eller gråtone-dokumenter og PDF, Sikker PDF eller TIFF for B/W-dokumenter.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. numrene 1-9, før den begynder at scanne.

#### Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 놀 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.
  - Hvis Scan til FTP-profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 8.
  - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du i de følgende trin blive bedt om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 5 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ⑥.
  - Tryk på 🛦 eller 🖲 for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin 🕢.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK, og gå til trin ⑧.

**7** Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. numrene 1-9, før den begynder at scanne.

8 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på Mono Start eller Colour Start, og gå til trin ().
- Gå til trin (), hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start, og gå til trin ①.

#### Bemærk!

Gå til trin (1), hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start.
- 1 Displayet viser Forbind. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen på scanningsprocessen.

#### 🖉 Bemærk!

Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.

#### Scan til Netværk (kun MFC-9120CN og MFC-9320CW)

Når du vælger Scan til Netværk, kan du scanne et dokument direkte til en delt mappe på en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet. (Se *Netværksbrugsanvisning* for yderligere oplysninger om CIFS-servere). Scan til Netværk-funktionen understøtter Kerberos og NTLMv2-godkendelse.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til Netværk, kan indtastes ved at bruge Webbaseret styring til at forkonfigurere og gemme oplysningerne på en Scan til Netværk-profil. Scan til Netværk-profilen gemmer brugeroplysninger og konfigurationsindstillnger til brug på et netværk eller internettet.

🖉 Bemærk!

Scan til FTP er tilgængeligt, når Scan til Netværk-profiler konfigureres vha. webbaseret styring.

For at bruge webbaseret styring, indtastes http://xxx.xxx.xxx (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil) under Administrator Settings (Administratorindstillinger). Du kan konfigurere op til ti Scan til Netværk-profiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til Netværk-indstillingerne i **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsprofil).

Udover de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en Scan til Netværk-profil.

Vælg **FTP/Network Scan Settings** (FTP/Netværksscanningsindstillinger) under webbaseret styring. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hver af de brugerdefinerede navnefelter.





#### Konfigurering af standardindstillingerne for Scan til Netværk

- Vælg Network (Netværk) i FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger) fra fanen FTP/Network Scan Settings (FTP/Netværksscanningsindstillinger). Tryk på Submit (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere i **FTP/Network Scan Profile** (FTP/Netværksscanningsprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til Scan til Netværk-profilen. Dette navn vises på maskinens display og kan være op til 15 tegn.
- Værtsadressen er CIFS-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f. eks. 192.23.56.189).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på CIFS-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge mellem syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Filnavnet, som vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller plus filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 32 tegn.
- Vælg scanningskvaliteten i rullelisten. Du kan vælge Color 100 (Farve 100), Color 200 (Farve 200), Color 300 (Farve 300), Color 600 (Farve 600), B&W 200 (S&H 200), B&W 200x100 (S&H 200x100), Gray 100 (Grå 100), Gray 200 (Grå 200) eller Gray 300 (Grå 300).
- 8 Vælg dokumentets filformat i rullelisten. Du kan vælge PDF, Sikker PDF, XPS eller JPEG for farve eller gråtone-dokumenter og PDF, Sikker PDF eller TIFF for S/H dokument.
- 9 Hvis du vil beskytte profilen, skal du markere Use PIN for authentication (Brug PIN-kode til godkendelse) og indtaste et 4-cifret PIN/nummer i PIN Code (PIN-kode).

#### Netværksscanning

- 10 Vælg godkendelsesmetoden. Du kan vælge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du vælger Auto, registreres godkendelsesmetoden automatisk.
- Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinens CIFS-server (op til 32 tegn).
- 12 Indtast adgangskoden for adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- Hvis du vil indstille Kerberos Serveradressen manuelt, skal du indtaste Kerberos Serveradressen (f.eks /brother/abc/) (op til 60 tegn).

#### Scan til Netværk vha. Scan til Netværk-profiler

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 놜 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan t. netværk. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ en af de viste profiler. Tryk på OK.
- Hvis du vælger Use PIN for authentication (Brug PIN-kode til godkendelse) i FTP/Network Scan Profile (FTP/Netværksscanningsprofil) i webbaseret styring, beder displayet dig om at indtaste et PIN-nummer. Indtast det 4-cifrede PIN-nummer og tryk derefter på OK.
  - Hvis profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 9.
  - Hvis Scan til profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, bedes du i de følgende trin om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 6 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ⑦.
  - Tryk på 🛦 eller 🖲 for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ⑧.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, Sikker PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK, og gå til trin ③.
- 8) Tryk på ▲ eller V for at vælge PDF, Sikker PDF eller TIFF. Tryk på OK.

#### Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. numrene 1-9, før den begynder at scanne.

- 9 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
  - Tryk på Mono Start eller Colour Start, hvis du vil begynde scanning.
  - Gå til trin (), hvis du ønsker at ændre filnavnet.

10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start.

#### 🖉 Bemærk!

Gå til trin (), hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Mono Start eller Colour Start.

#### 🖉 Bemærk!

Scannetype afhænger af indstillingerne i fanen DeviceButton, **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.

## Sådan vælges en ny standardindstilling for filstørrelse (for Scan til FTP og Netværk)

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for filstørrelsen. Vælg den store filstørrelse for at opnå scan af højere kvalitet. Vælg den lille filstørrelse for mindre filstørrelser.

Tryk på Menu, 1, 8, 2.

- 2) Tryk på **▲ eller ▼ for at vælge** 1.Farve **eller** 2.Grå. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

#### 🖉 Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelsen, når du scanner et dokument i sort-hvid. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF-filformatet, og dataene bliver ikke komprimeret.

## A Indeks

#### В

Bookletudskrivning	. 17
BR-Script 3-indstilling6,	114

#### С

ControlCente	r2	
Macintosh		63
ControlCente	er3	
Windows <sup>®</sup>		56

\_\_\_\_

#### D

Device Selector	
DeviceSelector	
Drivere	
Macintosh	
Printer	
TWAIN	
Windows <sup>®</sup>	
printer	2
TWAIN	
WIA	

#### F.

Farvekalibrering FAX (PC-FAX)	.23
Macintosh	
afsendelse	148
Windows®	
adressebog	. 92
afsendelse	. 86
faxstil	. 88
forside	. 87
gruppe	. 94
modtagelse	. 98
simpel stil	. 90
Fiernindstilling	
Macintosh	181
Windows <sup>®</sup>	.83
М	

#### IVI

Manuel duplexudskrivning ......17

#### Ν

Network PC FAX	
Macintosh (kun afsendelse)	
Windows <sup>®</sup>	

#### Ρ

PaperPort™ 11SE (Windows <sup>®</sup> )	
import	
OCR	
Presto! PageManager (Macintosh)	
Printerdriver	
Macintosh	
Windows <sup>®</sup>	
PS printerdriver	
Macintosh	
Windows <sup>®</sup>	

#### S

Scan	
Macintosh	
OCR	
Opløsning	157
Presto! PageManager	
til Macintosh	
Windows <sup>®</sup>	
Netværk	
Opløsning	
Scanningstast	
ScanSoft <sup>™</sup> PaperPort <sup>™</sup> 11SE	
WIA-kompatibel	
-	

#### U

Udskriftskvalitet	 14	4
Ouskintskvantet	 	

#### V

Vandmærke		18,	22
-----------	--	-----	----

#### Α


Besøg os på internettet http://www.brother.com

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.