



brother®

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

DCP-9010CN
MFC-9120CN
MFC-9320CW

Tous les modèles ne sont pas
disponibles dans tous les pays.

Le nom des touches du panneau de
commande et les messages qui
s'affichent sur l'écran LCD pour la Suisse
et la Belgique sont indiqués entre
parenthèses.

Marques

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook et Internet Explorer sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Windows Vista est une marque déposée ou commerciale de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Macintosh, Safari et TrueType sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript et PostScript3 sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect et Paint Shop Pro sont des marques ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Nuance, le logo de Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques commerciales ou déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les noms de commerce et les noms de produit de sociétés apparaissant sur les produits Brother, la documentation associée et n'importe quelle autre publication sont toutes des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Rédaction et publication

Ce manuel a été rédigé et publié sous le contrôle de Brother Industries, Ltd., et il couvre les dernières descriptions et spécifications de produits.

Le contenu de ce manuel et les spécifications de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit de modifier, sans préavis, les spécifications et les informations figurant dans le présent manuel et ne sera pas responsable des préjudices (y compris des préjudices indirects) résultant des informations présentées ici, entre autres, sans pour autant s'y limiter, des erreurs typographiques et d'autres erreurs concernant le manuel.

Copyright et licence d'utilisation

©2009 Brother Industries, Ltd.

Ce produit inclut des logiciels développés par les fournisseurs suivants :

©1983-1998 PACIFIC SOFTWARES, INC.

©2009 Devicescape Software, Inc.

Ce produit inclut le logiciel « KASAGO TCP/IP » développé par ZUKEN ELMIC, Inc.

Table des matières

Section I Windows®

1	Impression	2
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
	Impression d'un document.....	3
	Impression recto-verso	4
	Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier.....	4
	Impression recto-verso manuelle	4
	Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	4
	Touches de fonction du mode imprimante.....	5
	Annuler Tâche	5
	Clé de sécurité.....	5
	Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes	6
	Impression de la liste des polices de caractères internes	7
	Impression de la liste de configuration d'impression	7
	Test d'impression	7
	Couleur d'impression	7
	Restauration des paramètres d'imprimante par défaut.....	8
	Contrôleur d'état	8
	Contrôle de l'état de l'appareil	9
	Paramètres du pilote d'imprimante	10
	Fonctions du pilote d'imprimante pour Windows®	11
	Onglet Élémentaire	11
	Taille papier	12
	Orientation	12
	Copies	12
	Type de Média.....	12
	Qualité d'impression	13
	Couleur/Mono	13
	Boîte de dialogue des paramètres.....	14
	Impression multi-pages	16
	Duplex manuel / Livret.....	16
	Alimentation papier.....	16
	Onglet Avancé	17
	Mise à l'échelle	17
	Impression inversée	17
	Utiliser filigrane	18
	Paramètres du filigrane	18
	Impression En-tête/Bas de page	20
	Mode économie	20
	Impression sécurisée.....	20
	Administrateur	21
	Authentification de l'utilisateur (MFC-9320CW uniquement).....	22
	Autres options d'impression.....	22
	Calibration couleur.....	22
	Amélioration de l'impression.....	23

Onglet Paramètres de bac.....	24
Assistance	25
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™).....	27
Options d'impression	27
Options avancées.....	29
Onglet Ports	33

2 Numérisation 34

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN.....	34
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	34
Prénumérisation pour retailler une partie à numériser	36
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.....	37
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	41
Compatible WIA.....	41
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	41
Prénumérisation pour retailler une partie à numériser à l'aide de la vitre du scanner.....	43
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)	47
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	47
Prénumérisation pour retailler une partie à numériser à l'aide de la vitre du scanner.....	49
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™	51
Affichage d'éléments	52
Organisation de vos éléments en dossiers.....	53
Liens rapides avec d'autres applications	53
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte modifiable	53
Importation d'éléments d'autres applications.....	54
Exportation d'éléments dans d'autres formats.....	54
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR.....	54

3 ControlCenter3 55

Utilisation de ControlCenter3.....	55
Sélection de l'interface utilisateur	57
Désactivation de la fonction de chargement automatique.....	57
NUMÉRISATION	58
Type de fichier	59
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	60
OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte).....	62
E-mail	63
Fichier.....	64
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	65
Type de fichier	66
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur.....	67
COPIE	72
PC-FAX (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement).....	74
Transmettre	75
Recevoir/Visionner fax reçus.....	76
Carnet d'adresses	77
Configuration	77

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	78
Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	79
Numérotation par numéro abrégé (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	80
Contrôleur d'état	81
Guide de l'utilisateur	81
4 Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	82
Configuration à distance	82
5 Logiciel Brother PC-FAX (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	84
Envoi PC-FAX.....	84
Configuration des informations utilisateur	84
Configuration de l'envoi	85
Configuration d'une page de garde	86
Définition des informations de la page de garde	87
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie	87
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple.....	89
Carnet d'adresses.....	90
Carnet d'adresses Brother.....	91
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses	91
Configuration de la numérotation abrégée	92
Configuration d'un groupe pour la diffusion	93
Modification des informations relatives aux membres.....	93
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	94
Exportation du carnet d'adresses	94
Importation dans le carnet d'adresses.....	96
Réception PC-FAX	97
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil.....	98
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur	98
Configuration de votre ordinateur	99
Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau	100
Affichage des nouveaux messages PC-FAX.....	101
6 Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	102
Avant d'utiliser le logiciel Brother	102
Windows® XP SP2 ou version ultérieure.....	102
Windows Vista®	104
Utilisateurs de Windows® 7	106

Section II Apple Macintosh

7 Impression et télécopie

112

Touches de fonction du mode imprimante.....	112
Annuler Tâche	112
Clé de sécurité	112
Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes	113
Impression de la liste des polices de caractères internes	114
Impression de la liste de configuration d'impression	114
Test d'impression	114
Couleur d'impression	114
Restauration des paramètres d'imprimante par défaut.....	115
Status Monitor.....	115
Actualisation de l'état de l'appareil	115
Masquage ou affichage de la fenêtre	116
Fermer la fenêtre	116
Gestion via le Web (connexion réseau uniquement).....	116
Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)	117
Choix des options de paramétrage de page.....	117
Choix des options d'impression	118
Page de garde (Mac OS X 10.4.x ou version ultérieure).....	119
Alimentation du papier.....	119
Mise en page	120
Impression sécurisée.....	121
Paramètres d'impression	122
Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh	128
Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante d'émulation de langage PostScript® 3™)	129
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation du langage PostScript® 3™).....	134
Choix des options de paramétrage de page.....	134
Choix des options d'impression	136
Page de garde (Mac OS X 10.4.x ou version ultérieure).....	136
Mise en page	137
Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)	139
Fonctions d'imprimante.....	139
Envoi d'un fax (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement).....	147
Macintosh	147
Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x).....	150
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x.....	151

8 Numérisation 153

Numérisation à partir d'un Macintosh	153
Numérisation d'une image vers le Macintosh	154
Pré-numérisation d'une image	154
Réglages dans la fenêtre Scanner	156
Utilisation de Presto! PageManager	159
Fonctions	159
Configuration système requise pour Presto! PageManager	159
Assistance technique de NewSoft	160

9 ControlCenter2 162

Utilisation de ControlCenter2	162
Désactivation de la fonction de chargement automatique	163
NUMÉRISATION	164
Types de fichier	165
Taille document	165
Image (exemple : Apple Aperçu)	166
OCR (application de traitement de texte)	167
E-mail	168
Fichier	169
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	170
Types de fichier	171
Taille document	171
Bouton défini par l'utilisateur	171
Numérisation vers image	172
Numérisation vers OCR	173
Numérisation vers e-mail	174
Numérisation vers fichier	175
COPIE / PC-FAX (PC-FAX est disponible pour les modèles MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	176
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	178
Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	178
Numérotation par numéro abrégé (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	179
Contrôleur d'état	179

10 Configuration à distance 180

Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	180
--	-----

Section III Utilisation de la touche Scan

11	Numérisation (pour les utilisateurs d'un câble USB)	183
	Utilisation de la touche Scan	183
	Numérisation vers USB (MFC-9320CW uniquement)	183
	Numérisation vers e-mail	186
	Numérisation vers image	187
	Numérisation vers OCR	188
	Numérisation vers fichier	189
12	Numérisation en réseau	190
	Avant d'utiliser la numérisation en réseau	190
	Licence réseau	190
	Configuration de la numérisation en réseau (pour Windows®)	191
	Configuration de la numérisation en réseau (pour Macintosh)	194
	Utilisation de la touche Scan	195
	Numérisation vers e-mail	195
	Numérisation vers image	196
	Numérisation vers OCR	197
	Numérisation vers fichier	198
	Numérisation vers FTP (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	199
	Numérisation vers réseau (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	203
	Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (pour les fonctions Numérisation vers FTP et Numérisation vers réseau)	206
A	Index	207



Windows®

Impression	2
Numérisation	34
ControlCenter3	55
Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	82
Logiciel Brother PC-FAX (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)	84
Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	102

**Remarque**

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port n° 137 (voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 102).

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par un ordinateur en un format requis par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez-les en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Brother Solutions Center à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

Impression sous Windows®

Les pilotes d'imprimante dédiés pour Microsoft® Windows® 2000 Professionnel/XP/XP Professionnel x64/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹ sont disponibles sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les installer facilement sur votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Les pilotes prennent en charge notre mode de compression exclusif qui améliore la vitesse d'impression dans les applications Windows® et vous permet de définir divers paramètres d'imprimante, comme le mode d'impression économique et le format de papier personnalisé.

¹ Windows Server® 2003 et Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sont disponibles uniquement pour l'impression réseau.

Impression d'un document

Lorsque l'appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'impression en saisissant une feuille dans le bac à papier. Ce dernier peut alimenter de nombreux types de papiers et enveloppes. (Pour plus d'informations sur le bac à papier et le papier recommandé, voir le *Guide de l'utilisateur*.)

- 1 Dans votre application, choisissez la commande Imprimer.
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, choisissez **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX Printer*** comme pilote d'imprimante dans le menu Imprimer ou Imprimer paramètres de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
*(Où XXXX est le nom de votre modèle. Si vous utilisez un câble réseau pour connecter votre appareil, la mention LAN figurera dans le nom du pilote d'imprimante.)



Remarque

(Macintosh) Voir *Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)* à la page 117.

- 2 L'ordinateur envoie les données à l'appareil.
- 3 Lorsque l'impression de toutes les données est terminée, l'écran LCD affiche l'état de l'appareil.



Remarque

Vous pouvez choisir le format et l'orientation du papier dans l'application.

Si l'application ne prend pas en charge votre format de papier personnalisé, choisissez le format de papier supérieur suivant.

Réglez ensuite la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans l'application.

Impression recto-verso

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto-verso.

Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, retournez la pile, aplatissez-la et remettez-la dans le bac à papier ou dans la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

En cas de bourrage papier, voir *Bourrages de papier* dans le *Guide de l'utilisateur*. En cas de problèmes de qualité d'impression, voir *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto-verso manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Ensuite, le pilote Windows® vous demande (par un message contextuel) de réinsérer le papier. Avant d'exécuter cette opération, aplatissez-le bien, sinon un bourrage papier risque de se produire. L'utilisation de papier très fin ou très épais n'est pas recommandée.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression provenant d'un ordinateur puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Touches de fonction du mode imprimante

Annuler Tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Pour annuler plusieurs tâches d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `Annul. trv. (tt)`.



Clé de sécurité

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer les données sécurisées. L'appareil n'imprime pas les données sécurisées tant que le mot de passe n'est pas saisi. Après l'impression du document, les données sont effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. Lors de la mise hors tension de l'appareil, les données sécurisées présentes dans la mémoire sont effacées.

- 1 Appuyez sur **Sécurité (Secure)**.



Remarque

Si le message `Pas de données` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'aucune donnée sécurisée ne se trouve dans la mémoire.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. La liste des travaux sécurisés correspondant à ce nom s'affiche sur l'écran LCD.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**. Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr. (Imprime)`, appuyez sur **OK**, puis saisissez le nombre de copies souhaité. Appuyez sur **OK**.
L'appareil imprime les données.
Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

L'appareil reçoit les commandes d'impression sous forme de langage d'impression ou émulation. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulations et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage à l'aide du panneau de commande ou d'un navigateur Web.

■ Mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante LaserJet de Hewlett-Packard. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page original de Brother et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge PostScript® 3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Configuration du mode d'émulation

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 1**.
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices de caractères internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices de caractères internes (ou résidentes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**. L'appareil imprime la liste.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer une liste des paramètres actuels de l'imprimante.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Test d'impression

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 2, 3**.
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le document imprimé, voir *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Couleur d'impression

Si le pilote ne dispose pas de paramètres de couleur, vous pouvez choisir les paramètres de couleur.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 3**.
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 3**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Auto, Couleur** ou **N&B**.



Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres de couleur, voir *Couleur/Mono* à la page 13.

- 3 Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Restauration des paramètres d'imprimante par défaut

Vous pouvez rétablir les paramètres d'origine de l'imprimante.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 4.**
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 4.**
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1** afin de choisir **1.Init. (Reset).**
Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **2** afin de choisir **2.Quit.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit).**

Contrôleur d'état

Le contrôleur d'état est un logiciel utilitaire configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur, tels que l'absence de papier ou la présence d'un bourrage papier.



Vous pouvez vérifier à tout moment l'état du périphérique en double-cliquant sur l'icône dans la zone de notification de l'ordinateur ou en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) et en choisissant **Contrôleur d'état**.

■ (Pour Windows® 7)

Si vous avez sélectionné l'option **Activer Contrôleur d'état** pendant l'installation, le bouton  ou l'icône **Contrôleur d'état** est disponible sur la barre des tâches. Pour afficher l'icône **Contrôleur d'état** sur la barre des tâches, cliquez sur le bouton . L'icône **Contrôleur d'état** s'affiche dans la petite fenêtre. Faites alors glisser l'icône  vers la barre des tâches.



Un lien vers le site Web des **Consommables Brother originaux** est également disponible. Pour plus d'informations sur les fournitures d'origine de Brother, cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine**.

Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du Contrôleur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et choisissez **Assistance**.

Contrôle de l'état de l'appareil

L'icône du contrôleur d'état change de couleur en fonction de l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique une erreur d'impression.



Le **Contrôleur d'état** peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.

Paramètres du pilote d'imprimante



Remarque

(Macintosh) Voir *Impression et télécopie* à la page 112.

Vous pouvez changer les paramètres suivants de l'imprimante lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur.

- Taille du papier
- Orientation
- Copies(Z)
- Type de support
- Qualité d'impression
- Couleur / Mono
- Imp. multi-pages(J)
- Duplex manuel / Livret ¹
- Alimentation
- Mise à l'échelle
- Impression inversée
- Utiliser filigrane ¹
- Impression En-tête/Bas de page ¹
- Mode économie
- Impression sécurisée
- Administrateur ¹
- Authentification de l'utilisateur ^{1 2}
- Calibration couleur ¹
- Amélioration de l'impression

¹ Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-Script pour Windows®.

² MFC-9320CW uniquement

Fonctions du pilote d'imprimante pour Windows®

1

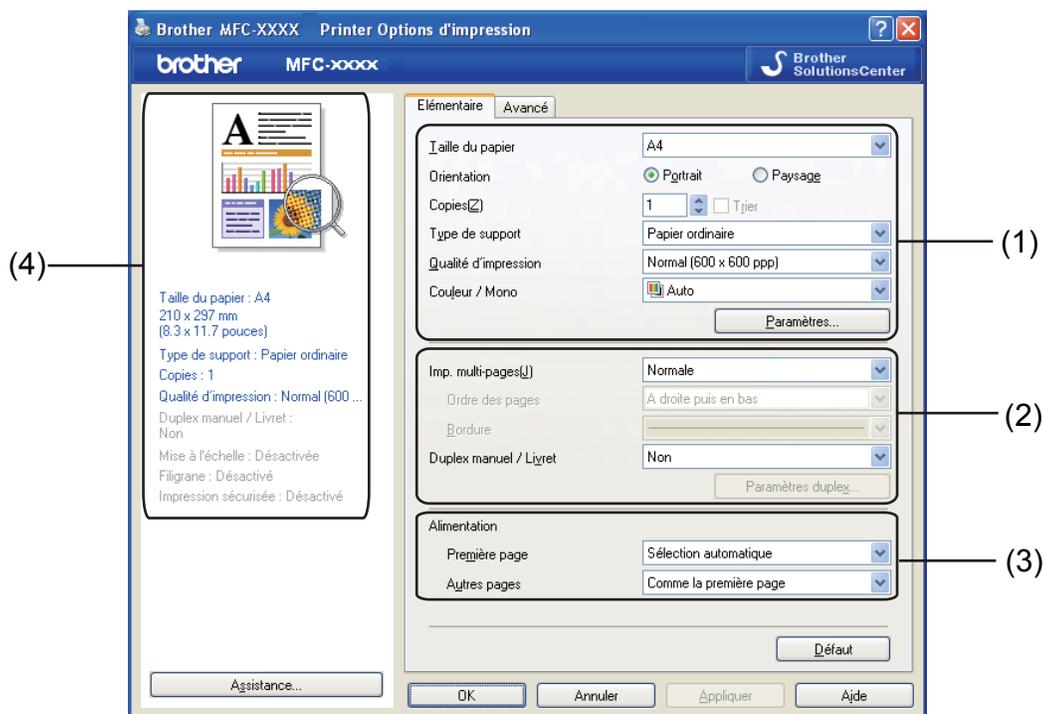
Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Printer Propriétés**.

Onglet Élémentaire

Vous pouvez changer les paramètres du Tracé page en cliquant sur l'illustration dans la partie gauche de l'onglet **Elémentaire**.



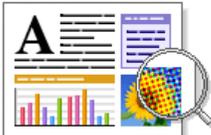
- 1 Choisissez la valeur des paramètres **Taille du papier**, **Orientation**, **Copies(Z)**, **Type de support**, **Qualité d'impression** et **Couleur / Mono** (1).
- 2 Choisissez la valeur des paramètres **Imp. multi-pages(J)** et **Duplex manuel / Livret** (2).
- 3 Choisissez la valeur du paramètre **Alimentation** (3).
- 4 Vérifiez vos paramètres actuels dans la fenêtre (4).
- 5 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Taille papier

Dans le menu déroulant, sélectionnez le format de papier utilisé.

Orientation

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait** ou **Paysage**).

Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)
	

Copies

L'option Copies définit le nombre de copies à imprimer.

■ Trier

Lorsque l'option Trier est cochée, un exemplaire complet du document sera imprimé puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre sélectionné. Si l'option Trier n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés, puis tous ceux de la deuxième page et ainsi de suite.

Copies <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Trier	
Copies <input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Trier	

Type de Média

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'imprimante. Pour une meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire **Papier fin** **Papier épais** **Papier plus épais** **Papier fort** **Enveloppes**
Env. épaisses **Env. fines** **Papier recyclé** **Etiquette**



Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire (60 à 105 g/m², 16 à 28 lb), choisissez **Papier ordinaire**. Si vous souhaitez utiliser du papier de grammage supérieur ou du papier rugueux, choisissez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour du papier vélin, choisissez **Papier fort**.
- Si vous utilisez des enveloppes, choisissez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas correctement fixé sur l'enveloppe lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. fines**. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur.

Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

■ Normal (600 x 600 ppp)

600 × 600 ppp. Paramètre recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression et vitesses d'impression raisonnables.

■ Fin (Classe 2400 ppp)

Classe 2400 ppp. Mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles en mode normal, la durée du traitement/transfert des données et de l'impression sera plus longue.



Remarque

La vitesse d'impression changera en fonction du paramètre de qualité d'impression choisi. L'impression d'un document avec une qualité d'impression élevée est plus longue que celle d'un document avec une qualité d'impression inférieure.

Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

■ Auto

L'imprimante vérifie la couleur du contenu des documents. Si une couleur est détectée, l'appareil imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, l'appareil imprime en noir et blanc.

■ Couleur

Si le document est en couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

■ Mono

Sélectionnez ce mode si le document ne contient que du texte et/ou des objets noirs et gris. Si le document est en couleur, le mode Mono peut imprimer le document dans 256 niveaux de gris.

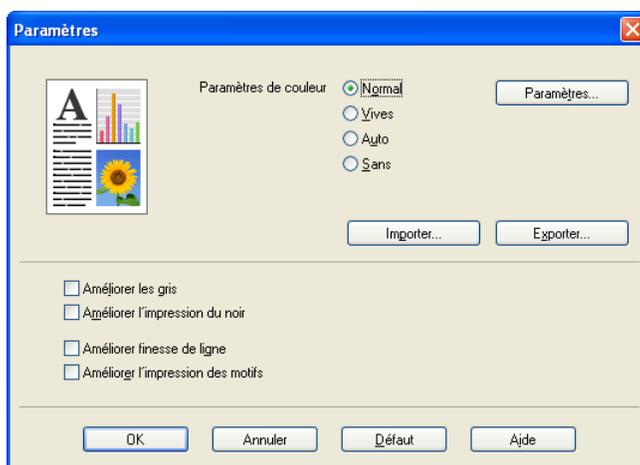


Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est presque épuisé, le mode **Mono** vous permettra de continuer à imprimer jusqu'à ce que le toner noir soit épuisé à son tour.

Boîte de dialogue des paramètres

Vous pouvez modifier les paramètres suivants en cliquant sur **Paramètres** dans l'onglet **Elémentaire**.



■ Paramètres de couleur

Les options suivantes sont disponibles dans le mode de mise en correspondance des couleurs :

- **Normal**

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée afin d'obtenir une couleur plus vive.

- **Auto**

Le pilote d'imprimante sélectionne automatiquement le type de **Paramètres de couleur**.

- **Sans**

Pour appliquer les paramètres de gestion des couleurs de votre application, choisissez ce réglage. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Importer

Vous pouvez régler la configuration d'impression d'une image spécifique en cliquant sur **Paramètres**. Une fois les paramètres d'image définis, tels que la luminosité et le contraste, vous pouvez les importer en tant que fichier de configuration d'impression. La fonction **Exporter** permet de créer un fichier de configuration d'impression à partir des paramètres actuels.

■ Exporter

Vous pouvez régler la configuration d'impression d'une image spécifique en cliquant sur **Paramètres**. Une fois les paramètres d'image définis, tels que la luminosité et le contraste, vous pouvez les exporter en tant que fichier de configuration d'impression. La fonction **Importer** permet de charger un fichier de configuration précédemment exporté.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image d'une zone sombre.

■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

■ Améliorer finesse de ligne

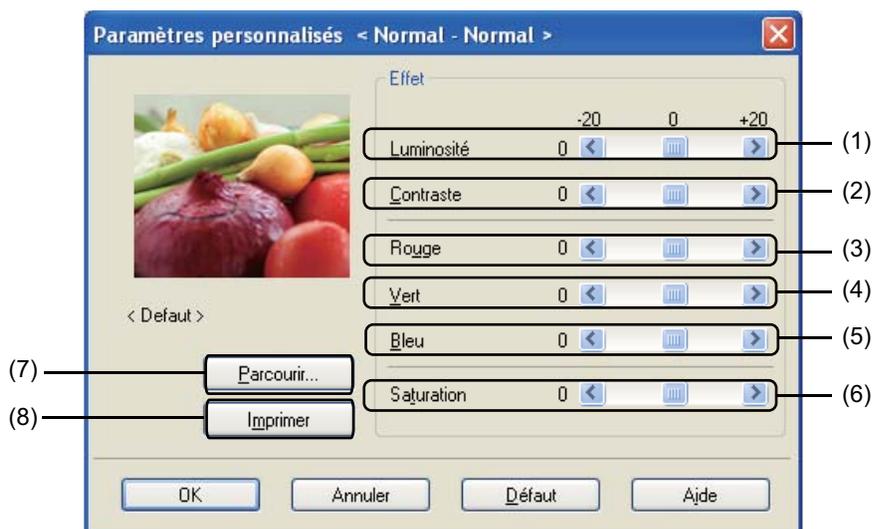
Vous pouvez améliorer la qualité d'image des lignes fines.

■ Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez cette option si les motifs et les remplissages imprimés sont différents de ceux de votre ordinateur.

■ Paramètres

Si vous souhaitez modifier des paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Paramètres** pour accéder à d'autres paramètres avancés.



- **Luminosité** (1)

Déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image et vers la gauche pour l'assombrir.

- **Contraste** (2)

Lorsque vous augmentez le niveau de contraste, les parties sombres s'assombrissent et les parties claires s'éclaircissent.

- **Rouge** (3)

Augmentez l'intensité du **Rouge** sur l'image.

- **Vert** (4)

Augmentez l'intensité du **Vert** sur l'image.

- **Bleu** (5)

Augmentez l'intensité du **Bleu** sur l'image.

- **Saturation** (6)

Augmentez la saturation si vous souhaitez imprimer une image plus vive ou diminuez-la pour imprimer une image moins vive.

- **Parcourir** (7)

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour modifier l'image affichée dans la fenêtre d'aperçu. Le fichier doit être un fichier bitmap.

- **Imprimer** (8)

Vous pouvez imprimer l'image affichée dans l'aperçu en cliquant sur le bouton **Imprimer**.

Impression multi-pages

L'option d'impression multi-pages permet de réduire la taille de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.

■ Ordre des pages

Lorsque l'option N en 1 est sélectionnée, l'ordre des pages peut être sélectionné dans la liste déroulante.

■ Bordure

Lors de l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille via la fonction d'impression multi-pages, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

Duplex manuel / Livret

Utilisez cette fonction si vous souhaitez imprimer un livret ou effectuer une impression recto-verso manuelle.

■ Non

Désactive l'impression recto-verso.

■ Duplex manuel

Dans ce mode, l'appareil imprime toutes les pages paires en premier. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions de réinstallation du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires s'impriment (voir *Impression recto-verso manuelle* à la page 4).

Si vous choisissez **Duplex manuel** et cliquez sur **Paramètres duplex**, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

• Type de Duplex

Six types de sens de reliure pour le recto-verso sont disponibles pour chaque orientation.

• Marge de reliure

Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

■ Livret

Cette option permet d'imprimer un document sous la forme d'un livret. Par exemple : si vous souhaitez imprimer un fichier de 4 pages sous la forme d'un livret, l'appareil imprimera automatiquement en premier les pages 4 et 1 sur la même face du papier, puis les pages 2 et 3 sur l'autre face. Pour constituer un livret, pliez en deux les pages imprimées (vers le bas).

Si vous choisissez **Livret** et cliquez sur **Paramètres duplex**, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

• Type de Duplex

Deux types de sens de reliure pour le recto-verso sont disponibles pour chaque orientation.

• Marge de reliure

Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

Alimentation papier

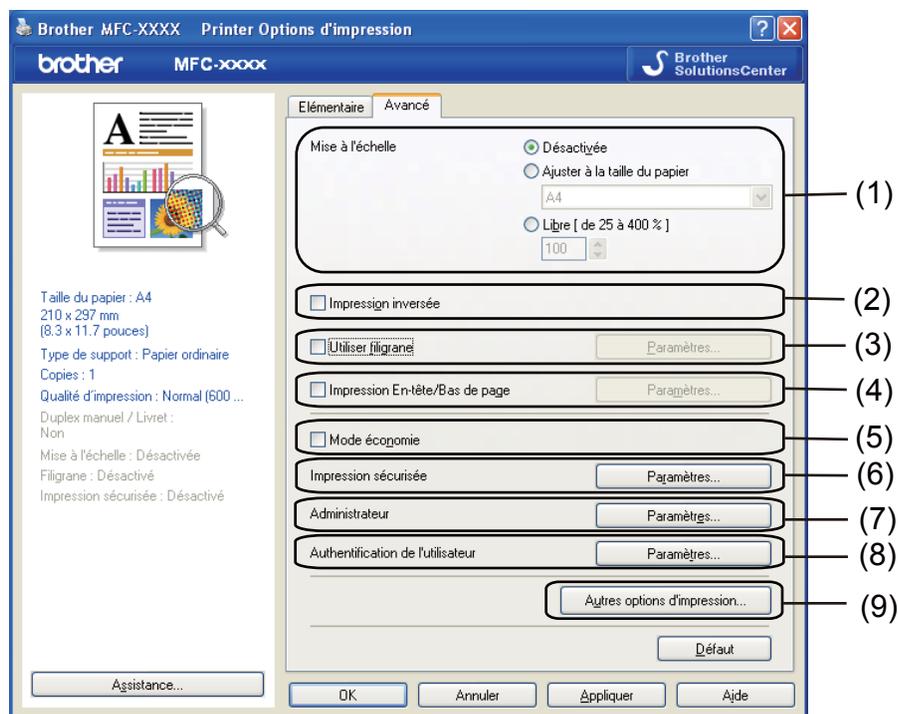
Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Manuelle** et spécifier des bacs distincts pour imprimer la première page, la deuxième page et les suivantes.



Remarque

L'imprimante passe automatiquement en mode d'alimentation manuelle lorsque vous placez du papier dans la fente d'alimentation manuelle même si un autre paramètre est sélectionné.

Onglet Avancé



Vous pouvez modifier les paramètres de cet onglet en cliquant sur l'une des icônes suivantes :

- **Mise à l'échelle** (1)
- **Impression inversée** (2)
- **Utiliser filigrane** (3)
- **Impression En-tête/Bas de page** (4)
- **Mode économie** (5)
- **Impression sécurisée** (6)
- **Administrateur** (7)
- **Authentification de l'utilisateur** (8) (MFC-9320CW uniquement)
- **Autres options d'impression** (9)

Mise à l'échelle

Vous pouvez modifier l'échelle de l'image à imprimer.

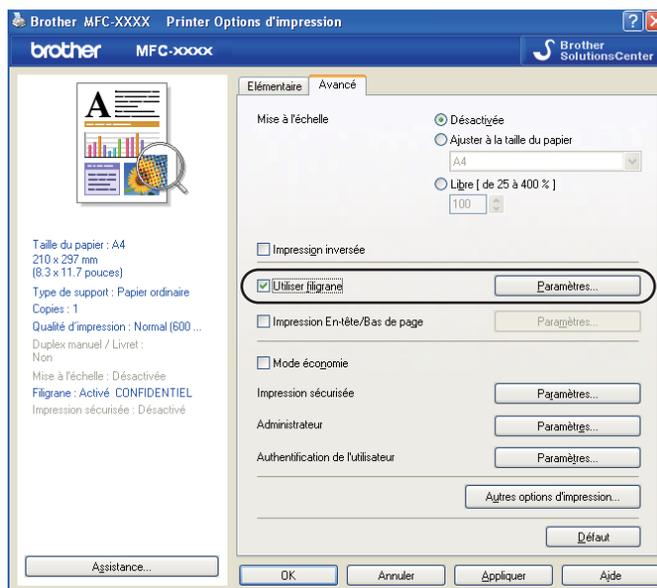
Impression inversée

Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

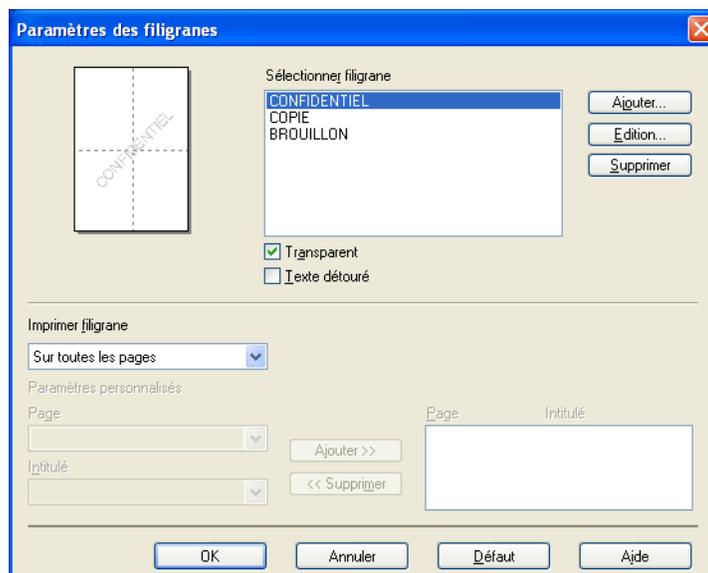
Utiliser filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres...**

1



Paramètres du filigrane



Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction n'est pas cochée, le filigrane est imprimé au premier plan du document.

Texte détourné

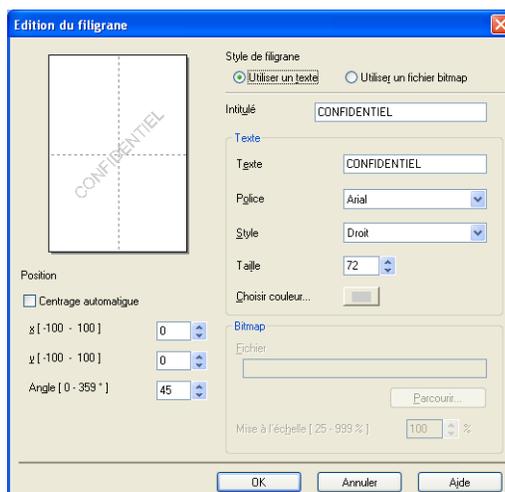
Cochez **Texte détourné** pour imprimer uniquement le contour du filigrane. Disponible si vous choisissez un filigrane textuel.

Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane de plusieurs manières.

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **A partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Cliquez sur le bouton **Edition** pour modifier les paramètres du filigrane.



Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Edition**. Pour ajouter un filigrane, cliquez sur le bouton **Ajouter** et choisissez **Utiliser un texte** ou **Utiliser un fichier bitmap** dans le **Style de filigrane**.

■ Intitulé

Saisissez un titre de votre choix dans le champ.

■ Texte

Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis choisissez la **Police**, le **Style**, la **Taille** et la couleur dans **Choisir couleur**.

■ Bitmap

Saisissez le nom de fichier et l'emplacement de l'image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir le pourcentage de la mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

Impression En-tête/Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur du PC ou le texte entré s'impriment sur le document. En cliquant sur **Paramètres**, vous pouvez personnaliser les informations.

■ ID impression

Si vous sélectionnez **Nom utilisateur**, votre nom d'utilisateur sur cet ordinateur s'imprimera. Si vous sélectionnez **Personnaliser** et saisissez le texte dans la zone d'édition **Personnaliser**, le texte saisi s'imprimera.

Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle des gris.

Impression sécurisée

Des documents sécurisés sont des documents protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Cliquez sur **Paramètres...** de l'option **Impression sécurisée** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Saisissez votre mot de passe et cliquez sur **OK**.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés à partir du panneau de commande de l'appareil (voir *Clé de sécurité* à la page 5).



Remarque

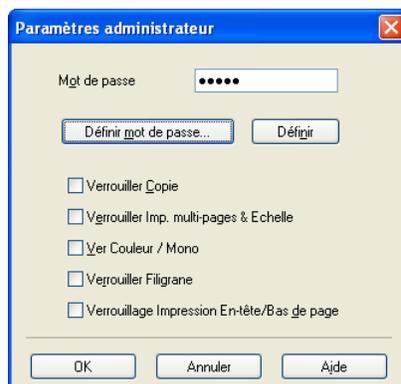
L'impression de plusieurs copies n'est pas possible si **Impression sécurisée** est activée.

Pour supprimer un document sécurisé :

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande (voir *Clé de sécurité* à la page 5).

Administrateur

Les administrateurs sont autorisés à limiter l'accès à certaines fonctions telles que la mise à l'échelle et les filigranes.



■ Mot de passe

Saisissez le mot de passe dans cette case.



Remarque

Cliquez sur **Définir mot de passe...** pour modifier le mot de passe.

■ Verrouiller Copie

Verrouille la sélection du nombre de pages de copies afin d'éviter l'impression de copies multiples.

■ Verrouiller Imp. multi-pages & Echelle

Verrouille la mise à l'échelle et le paramètre multi-pages.

■ Ver Couleur / Mono

Verrouille les paramètres **Couleur / Mono** sur Mono pour éviter l'impression couleur.

■ Verrouiller Filigrane

Verrouille les paramètres actuels de l'option Filigrane afin d'empêcher toute modification.

■ Verrouillage Impression En-tête/Bas de page

Verrouille les paramètres actuels de l'option Impression En-tête/Bas de page afin d'empêcher toute modification.

Authentification de l'utilisateur (MFC-9320CW uniquement)

Si vous ne pouvez pas imprimer depuis un ordinateur en raison de l'utilisation du Verrouillage de fonction sécurisé 2.0, vous devez définir votre ID et votre code PIN dans la boîte de dialogue

Authentification de l'utilisateur. Cliquez sur **Paramètres** dans l'option **Authentification de l'utilisateur** et saisissez votre ID et votre code PIN. Si le nom de connexion de votre ordinateur est enregistré dans le Verrouillage de fonction sécurisé 2.0, vous pouvez cocher la case **Utiliser le Login de l'ordinateur** au lieu de saisir votre ID et votre code PIN.

Pour plus d'informations sur le Verrouillage de fonction sécurisé 2.0, voir le *Guide de l'utilisateur - Réseau* sur le CD-ROM fourni.



Remarque

- Pour afficher les informations relatives à votre ID, telles que l'état des fonctions limitées et le nombre de pages restantes à imprimer, cliquez sur **Vérifier**. La boîte de dialogue **Résultats de l'authentification** s'affiche.
- Si vous souhaitez que la boîte de dialogue Résultats de l'authentification apparaisse à chaque impression, cochez **Afficher l'état d'impression avant impression**.
- Si vous souhaitez saisir votre ID et votre code PIN à chaque impression, cochez **Saisir l'identifiant/le code PIN pour chaque travail d'impression**.

Autres options d'impression

Vous pouvez définir les paramètres suivants dans Fonction de l'imprimante :

- **Calibration couleur**
- **Amélioration de l'impression**

Calibration couleur

La densité d'impression de chaque couleur peut varier en fonction de la température et du taux d'humidité de l'environnement dans lequel se trouve l'imprimante. Ce paramètre vous permet d'améliorer la densité des couleurs en laissant le pilote d'imprimante utiliser les données de calibration couleur stockées dans votre imprimante.

■ Utiliser les données de calibration

Si le pilote d'imprimante parvient à obtenir les données de calibration, cette case sera automatiquement cochée. Désélectionnez la case si vous ne souhaitez pas utiliser les données.

■ Lancer la calibration couleur

Si vous cliquez sur ce bouton, l'appareil lancera la calibration couleur et le pilote d'imprimante essaiera d'obtenir les données de calibration depuis votre imprimante.



Remarque

Si vous imprimez à l'aide de la fonction d'impression directe, de la fonction PictBridge ou du pilote d'imprimante BR-Script, vous devez exécuter la calibration à partir du panneau de commande. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur.

Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

■ Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de changer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** au paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Améliorer la tenue du toner

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.



Remarque

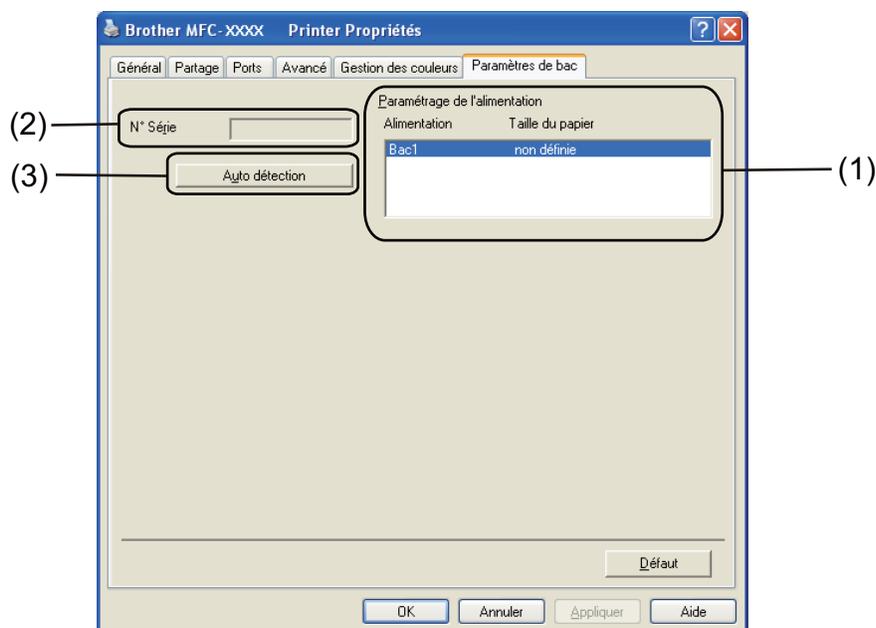
Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

Onglet Paramètres de bac

Remarque

Dans le menu **démarrer**, sélectionnez **Panneau de configuration**, puis **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** et sélectionnez **Préférences** pour accéder à l'onglet **Paramètres de bac**.

Vous pouvez définir le format de papier pour chaque bac et détecter automatiquement le numéro de série dans l'onglet **Paramètres de bac** comme suit.



■ Paramétrage de l'alimentation (1)

Cette fonction reconnaît le format de papier défini à partir du menu du panneau de commande pour chaque bac à papier en cliquant sur **Auto détection** (3).

■ N° Série (2)

Si vous cliquez sur **Auto détection** (3), le pilote d'imprimante teste l'imprimante et affiche son numéro de série. S'il ne parvient pas à obtenir l'information, l'écran affiche « ----- ».

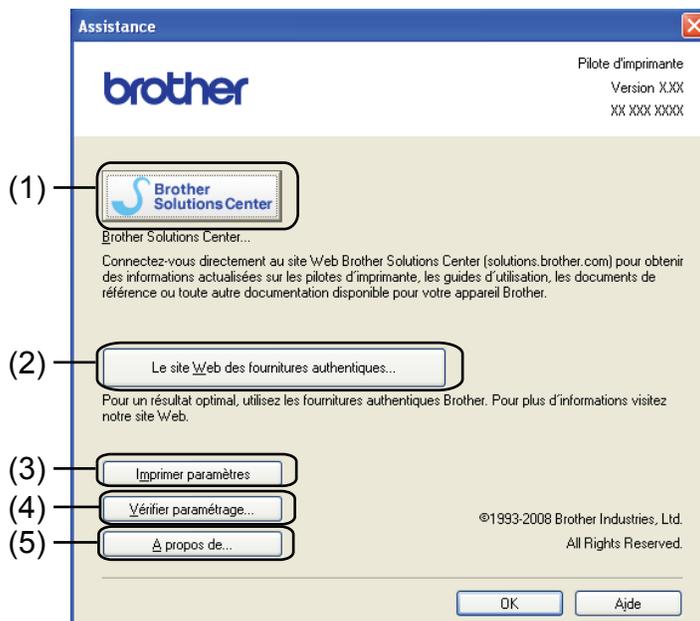
Remarque

Le fonction **Auto détection** (3) n'est pas disponible dans les cas suivants :

- L'imprimante est hors tension.
- L'imprimante est dans un état d'erreur.
- L'imprimante est dans un environnement partagé en réseau.
- Le câble n'est pas raccordé correctement à l'imprimante.

Assistance

Cliquez sur **Assistance...** dans la boîte de dialogue **Options d'impression**.



■ **Brother Solutions Center (1)**

Le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) est un site Web qui présente des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides d'utilisation, des mises à jour de pilote, ainsi que des conseils d'utilisation de votre imprimante.

■ **Le site Web des fournitures authentiques (2)**

Vous pouvez visiter notre site Web pour consulter les fournitures d'origine/authentiques Brother en cliquant sur ce bouton.

■ **Imprimer paramètres (3)**

Imprime les pages qui montrent comment les paramètres internes de l'imprimante ont été configurés.

■ **Vérifier paramétrage (4)**

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels du pilote.

■ **A propos de (5)**

Affiche la liste des fichiers du pilote d'imprimante ainsi que les informations de version.

Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™)

Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

Remarque

Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.

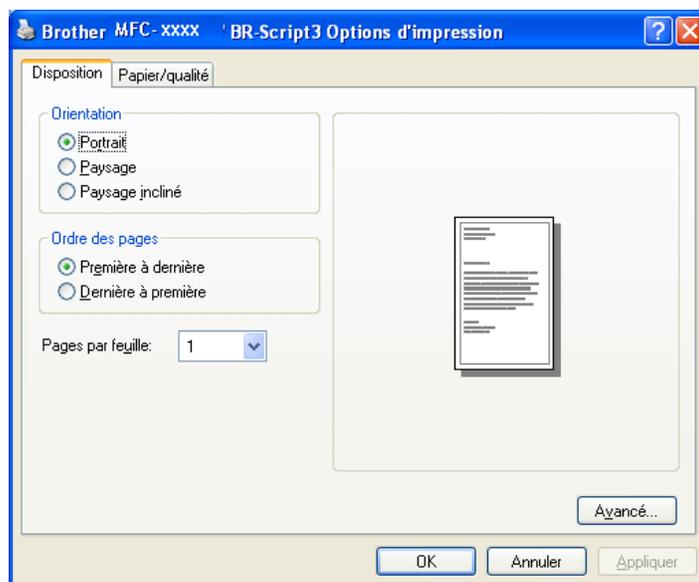
Options d'impression

Remarque

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriétés**).

■ Onglet **Disposition**

Vous pouvez changer le paramètre de présentation en choisissant les paramètres dans **Orientation**, **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



- **Orientation**

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document.
(**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**)

- **Ordre des pages**

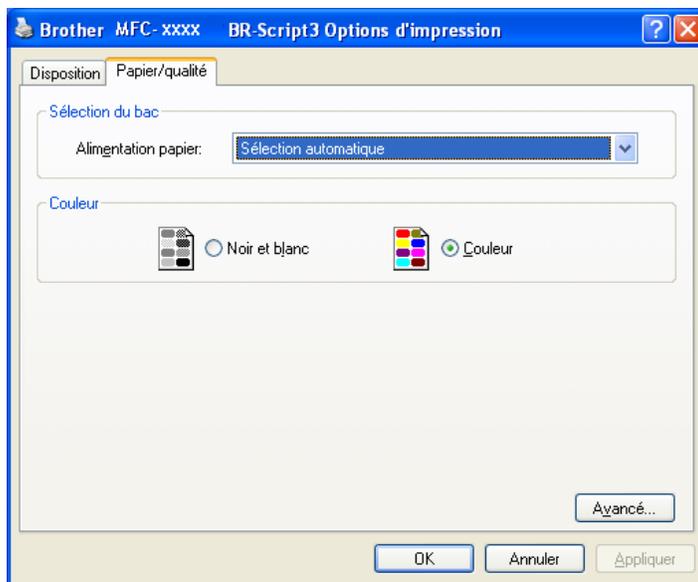
Indique l'ordre dans lequel les pages du document seront imprimées. **Première à dernière** permet d'imprimer le document de sorte que la page 1 soit en haut de la pile. **Dernière à première** permet d'imprimer le document de sorte que la page 1 soit en bas de la pile.

- **Pages par feuille**

Choisissez le nombre de pages à imprimer sur chaque face du papier.

■ Onglet **Papier/qualité**

Choisissez le type d'**Alimentation papier**.



- **Alimentation papier**

Vous avez le choix entre **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Alimentation manuelle**.

Sélection automatique

Ce paramètre extrait automatiquement le papier de n'importe quelle source de papier (bac ou fente de l'alimentation manuelle) ayant un format de papier défini dans le pilote d'imprimante qui correspond au document.

Bac1

Ce paramètre extrait le papier du Bac1.

Alimentation manuelle

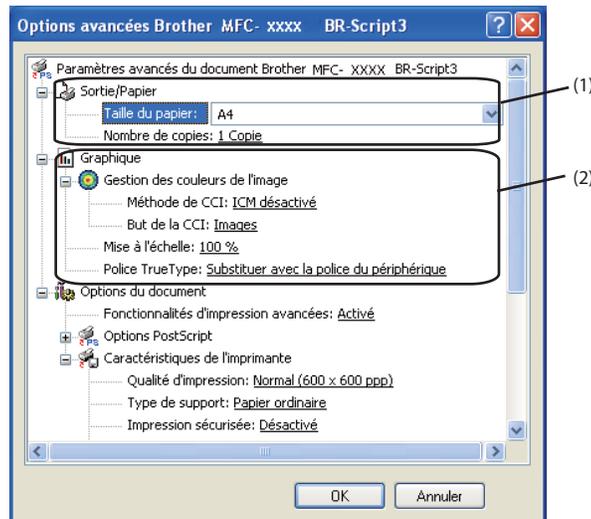
Ce paramètre extrait n'importe quel format de papier de la fente d'alimentation manuelle.

- **Couleur**

Choisissez la couleur d'impression des graphiques : **Noir et blanc** ou **Couleur**.

Options avancées

Vous pouvez accéder aux **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** dans l'onglet **Disposition** ou dans l'onglet **Papier/qualité**.



1 Choisissez la valeur des paramètres **Taille du papier** et **Nombre de copies** (1).

■ Taille du papier

Dans le menu déroulant, sélectionnez le format de papier utilisé.

■ Nombre de copies

Cette option définit le nombre de copies à imprimer.

2 Définissez les paramètres **Gestion des couleurs de l'image**, **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).

■ Gestion des couleurs de l'image

Indique la méthode d'impression de vos graphiques en couleur.

- Si vous ne souhaitez pas utiliser **Gestion des couleurs de l'image**, cliquez sur **ICM désactivé**.
- Si vous souhaitez que les calculs de correspondance des couleurs soient exécutés sur l'ordinateur hôte avant que celui-ci n'envoie le document à l'imprimante, cliquez sur **ICM géré par système hôte**.
- Si vous souhaitez que les calculs de correspondance des couleurs soient exécutés sur votre imprimante, cliquez sur **ICM gérée par l'imprimante en utilisant le calibrage de l'imprimante**.

■ Mise à l'échelle

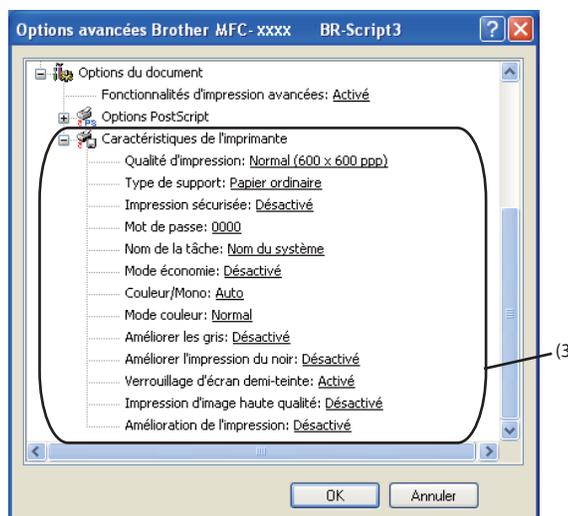
Indique le pourcentage de réduction ou d'agrandissement des documents.

■ Police TrueType

Indique les options relatives à la police TrueType. Cliquez sur

Substituer avec la police du périphérique (valeur par défaut) pour utiliser des polices d'imprimante équivalentes pour l'impression de documents contenant des polices TrueType. Cela permettra une impression plus rapide ; toutefois, des caractères spéciaux non pris en charge par l'imprimante risquent de ne pas s'imprimer. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger des polices TrueType pour l'impression au lieu d'utiliser les polices de l'imprimante.

- 3 Vous pouvez modifier des réglages en choisissant le paramètre dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante (3)** :



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal (600 x 600 ppp)**

600 × 600 ppp. Paramètre recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression et vitesses d'impression raisonnables.

- **Fin (Classe 2400 ppp)**

Classe 2400 ppp. Mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles en mode normal, la durée du traitement / transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'imprimante. Pour une meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier fort	Enveloppes
Env. épaisses	Env. fines	Papier recyclé	Etiquette		

■ Impression sécurisée

Impression sécurisée vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'imprimante, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour votre document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Choisissez le Nom de la tâche dans la liste déroulante pour votre document sécurisé.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous définissez le **Mode économie** comme **Activé**, l'impression est plus claire. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle de gris.

■ Couleur/Mono

Vous pouvez choisir le mode de couleur suivant :

• Auto

L'imprimante vérifie la couleur du contenu des documents. Si une couleur est détectée, l'appareil imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, l'appareil imprime en noir et blanc.

• Couleur

Le périphérique imprimera toutes les pages en mode couleur.

• Mono

Le mode Mono permet d'imprimer vos documents dans l'échelle des gris.



Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est presque épuisé, le mode **Mono** vous permettra de continuer à imprimer jusqu'à ce que le toner noir soit épuisé à son tour.

■ Mode couleur

Les options suivantes sont disponibles dans le mode de mise en correspondance des couleurs :

- **Normal**

Il s'agit du mode de couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée afin d'obtenir une couleur plus vive.

- **Sans**

Pour appliquer les paramètres de gestion des couleurs de votre application, choisissez ce réglage. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer l'image d'une zone sombre.

■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le paramètre par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez effectuer une impression d'image haute qualité. Si vous définissez **Impression d'image haute qualité** sur **Activé**, la vitesse d'impression sera plus lente.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier. Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de changer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** au paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Améliorer la tenue du toner**

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

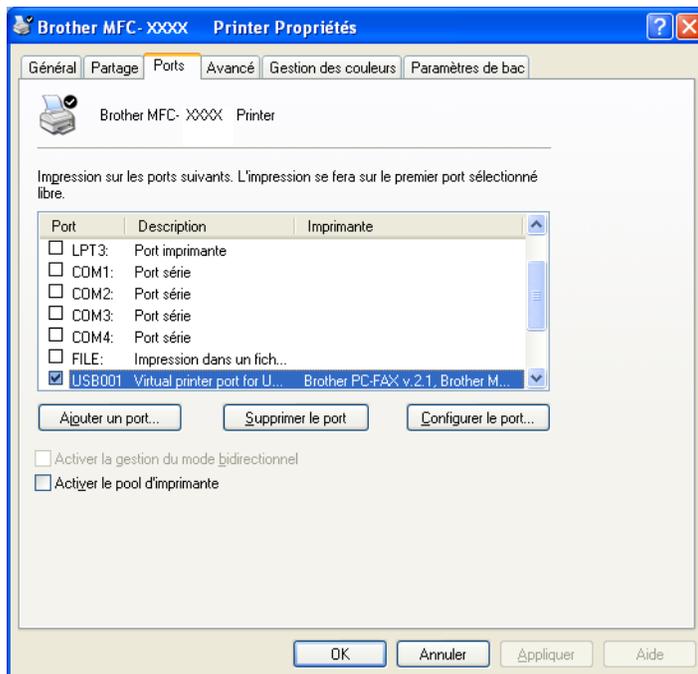


Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

Onglet Ports

Si vous souhaitez changer le port auquel l'imprimante est connectée ou le chemin de l'imprimante réseau utilisée, choisissez ou ajoutez le port que vous souhaitez utiliser.



Les pilotes et les opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 34) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* à la page 41).



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™* à la page 51.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports 54925 et 137 (voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 102).

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

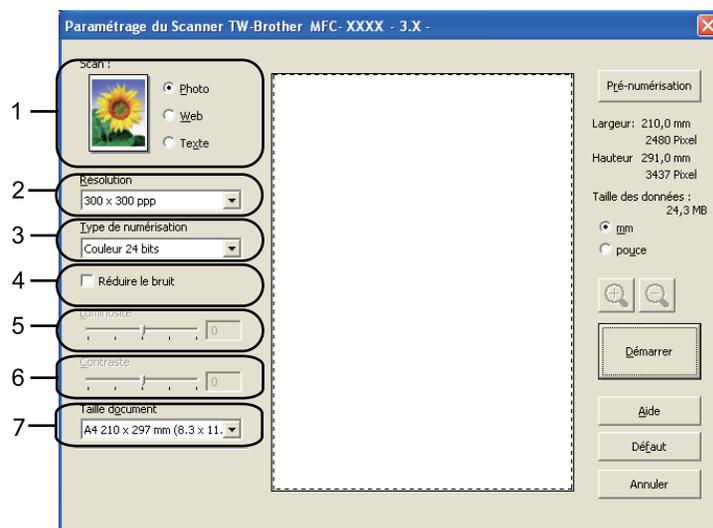
- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo...** Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.



Remarque

Choisissez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX)** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Cochez **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le volet **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue **Paramétrage du scanner** s'affiche.
- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Scan** (type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Réduire le bruit** (4)
 - **Luminosité** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Taille document** (7)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.



Remarque

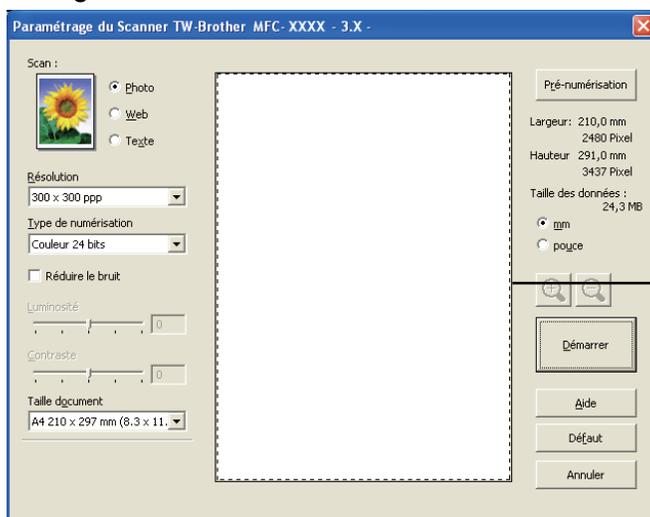
Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation. (Voir *Prénumérisation pour retailler une partie à numériser* à la page 36.)

Prénumérisation pour retailer une partie à numériser

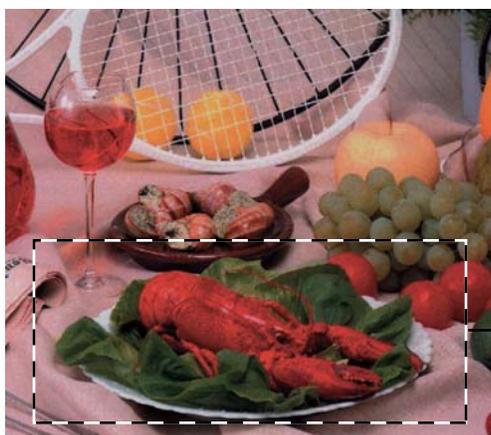
Vous pouvez prévisualiser votre image et la retailer pour en éliminer les parties non souhaitées avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**.

Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 34.
- 2 Choisissez les paramètres **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est entièrement numérisée sur l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.



- 4 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



1 Zone de numérisation

Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de

l'icône .

- 5 Chargez à nouveau votre document.



Remarque

Passez ce point si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point 1.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort™ 11SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Type d'image

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les paramètres **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos.	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages web.	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Numérisation de documents de type texte.	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation de points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction la plus précise des couleurs, mais la taille du fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineuse que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0 ; elle représente un réglage moyen.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si **Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable** est sélectionné.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le paramètre Contraste n'est disponible que si **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable** est sélectionné.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour déterminer ce qui convient le mieux.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pouces)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pouces)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pouces)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pouces) (disponible avec le chargeur.)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pouces)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pouces)
- Cartes de visite 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pouces)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée vers le bas, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner, comme indiqué par les lignes de repère des documents situées sur l'appareil.

- Photo 1 10 x 15 cm (4 x 6 pouces)
- Photo 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 pouces)
- Photo L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pouces)
- Photo 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pouces)
- Carte postale 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pouces)
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pouces)

■ Format personnalisé

Si vous avez choisi **Format personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche.



Saisissez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la largeur et la hauteur.



Remarque

- Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données** : indique la taille des données brutes au format bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.
- Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatible WIA

Pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images depuis l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother avec votre appareil ou dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser, puis retailer une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Prénumérisation pour retailer une partie à numériser à l'aide de la vitre du scanner* à la page 43).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo...** Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

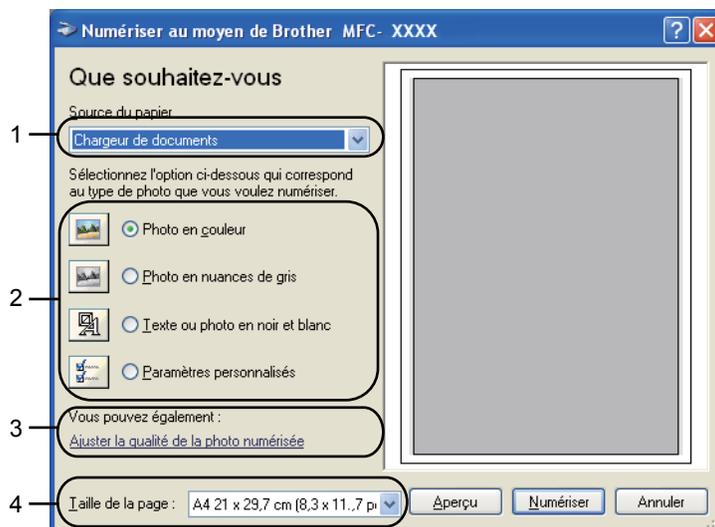


Remarque

Choisissez **WIA: Brother MFC-XXXX (WIA: Brother DCP-XXXX)** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN (WIA: Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Cochez **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le volet **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.

- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous voulez utiliser des paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un paramètre.



Remarque

La résolution maximale du scanner peut être définie sur 1200 ppp.

Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Scanner Utility (voir *Scanner Utility* à la page 45).

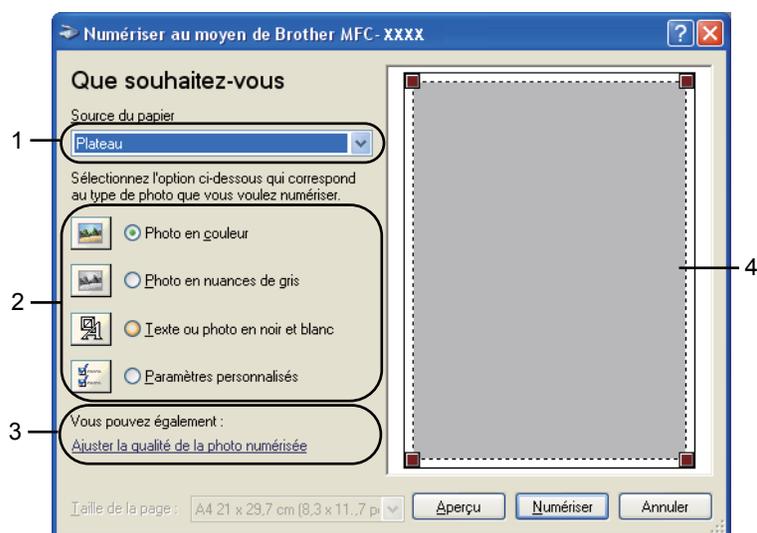
- 13 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

Prénumérisation pour retailer une partie à numériser à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

2

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 41.
- 2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



- 1 **Source du papier**
- 2 **Type de photo**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Zone de numérisation**

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- Si vous voulez utiliser des paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un paramètre.



- Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Scanner Utility

L'application Scanner Utility permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et de changer le format de papier. Si vous souhaitez sélectionner Legal comme format par défaut, vous devez utiliser cet utilitaire pour changer le paramètre. Vous devez redémarrer votre ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en choisissant **Scanner Utility** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) (où XXXX est le nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner/Scanner Utility**.

Les écrans illustrant cette section sont ceux de Windows® XP et peuvent différer de ceux de votre PC si vous utilisez un autre système d'exploitation.



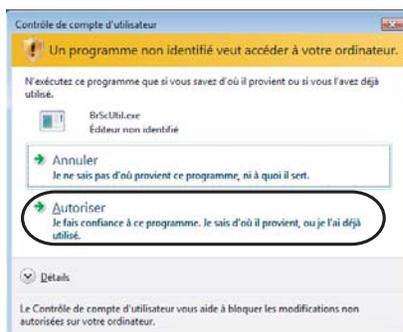
Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

 **Remarque**

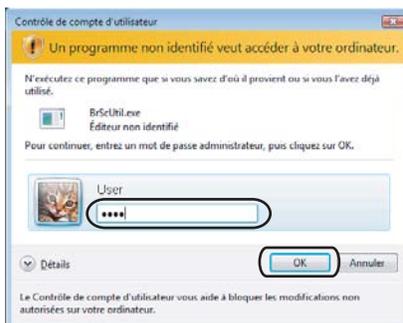
(Windows Vista[®] et Windows[®] 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- (Windows Vista[®]) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.
(Windows[®] 7) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Oui**.



- (Windows Vista[®]) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.

(Windows[®] 7) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **Oui**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)

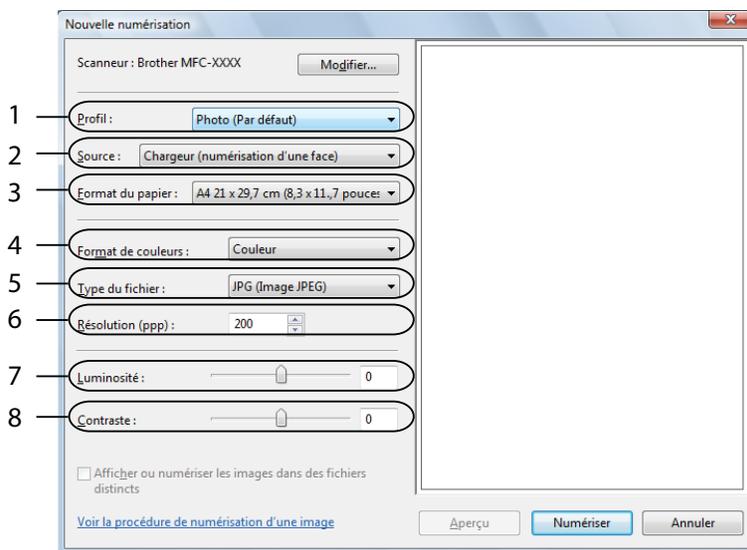
Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser, puis retailler une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Prénumérisation pour retailler une partie à numériser à l'aide de la vitre du scanner* à la page 49).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Exécutez une des actions suivantes :
 - (Galerie de photos Windows)
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

- 6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



Remarque

La résolution maximale du scanner peut être définie sur 1200 ppp.

Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Scanner Utility. Pour plus d'informations, voir *Scanner Utility* à la page 45.

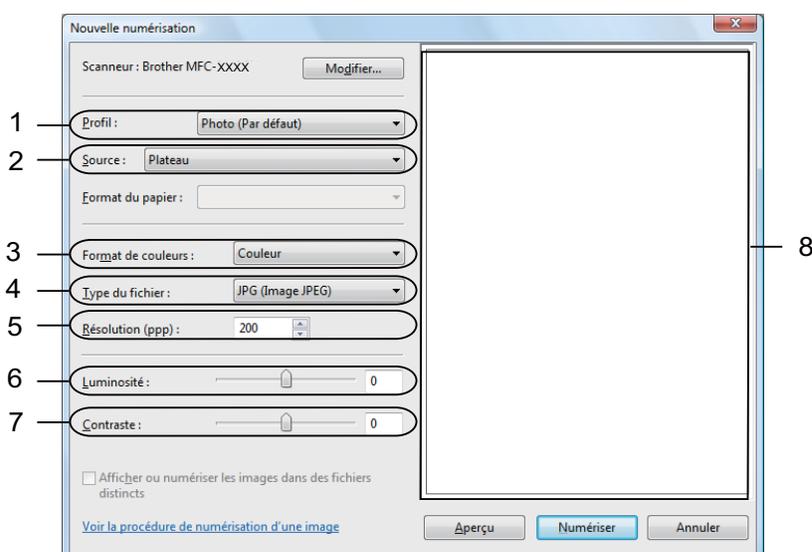
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

Prénumérisation pour retailer une partie à numériser à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

2

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❸ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 47.
- 2 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 3 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (8).
- 5 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.
L'appareil commence à numériser le document.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

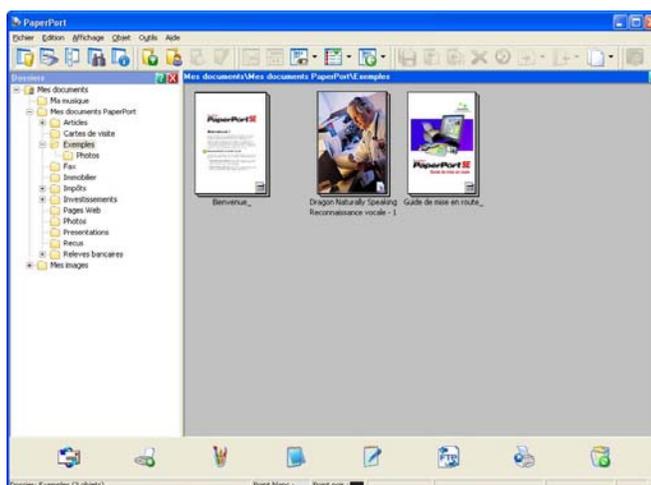
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™

Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend charge Windows® 2000 (SP4 ou ultérieur), XP (SP2 ou ultérieur), XP Professionnel x64, Windows Vista® et Windows® 7 uniquement.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, voir le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour consulter le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** dans la barre de menu PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez lancer ScanSoft™ PaperPort™ 11SE via le groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur l'ordinateur.

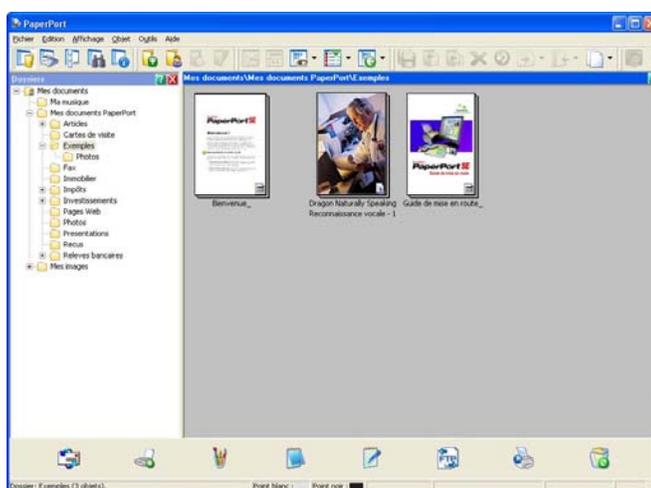
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vous offre plusieurs façons de consulter les éléments :

Bureau affiche les éléments dans le dossier choisi sous forme de vignettes (de petites images représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

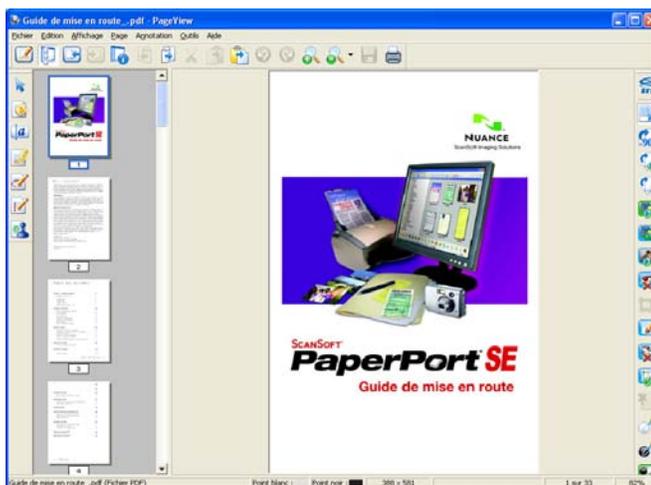
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 11SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers) créés par d'autres applications.

Tous les fichiers graphiques (fichiers *.max de PaperPort™ 11SE et autres) s'affichent avec une icône qui indique l'application à laquelle le type de fichier spécifique est associé ou avec laquelle il a été créé. Les fichiers non graphiques sont repérés par une petite vignette rectangulaire et ne sont pas représentés sous la forme d'une image réelle.



Fenêtre de page affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en double-cliquant sur son icône ou sa vignette sur le **Bureau**.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi ouvrir un élément non issu de PaperPort™ SE en double-cliquant dessus.



Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur le **Bureau**. Un élément peut être issu de PaperPort™ 11SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'Affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments sur le **Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et autres) s'affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés sur le **Bureau**.

Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre en bas du bureau de PaperPort™ 11SE indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE vers un autre programme, déplacez simplement l'élément par glisser-déposer du bureau de PaperPort™ 11SE sur l'icône du programme dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément vers le format préféré.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE peut rapidement convertir l'image d'un document texte en un texte que vous pourrez modifier au moyen d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de raccourci vers un traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 11SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Importation d'éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™ 11SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 11SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers le **Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR

(Windows® 2000 Professionnel)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis sur **Ajouter/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

(Windows® XP)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou suppression de programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

(Windows Vista® et Windows® 7)

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Programmes et Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.

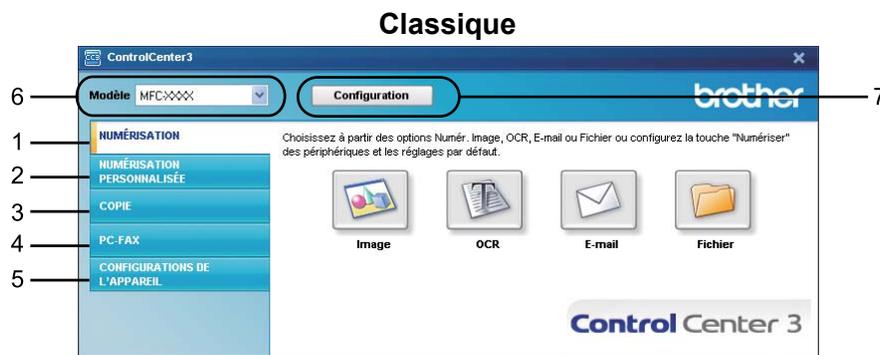
**Remarque**

Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter3

ControlCenter3 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisée. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction des besoins de vos applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (3)
- 4 Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (4)
- 5 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (5)
- 6 Dans la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter3. (6)
- 7 Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction ainsi qu'un lien vers le site **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (7)



Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle connecté dans la liste déroulante **Modèle**, le logiciel MFL-Pro Suite doit être installé sur votre ordinateur pour ce modèle.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version plus récente. Si vous ne possédez pas l'application Flash® Player 8 ou une version plus récente, vous serez invité à la télécharger.

Sélection de l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir l'interface utilisateur Moderne ou Classique pour ControlCenter3.

- 1 Pour changer l'interface utilisateur, cliquez sur bouton **Configuration** et sélectionnez **CONFIGURATION** puis **SELECTION D'APPARENCE**.
- 2 Dans la boîte de dialogue de **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.



Désactivation de la fonction de chargement automatique

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, son icône s'affiche dans la zone de notification. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la zone de notification  et choisissez **Préférences**.
La fenêtre des préférences de ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ OCR (par défaut : Microsoft® Notepad)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

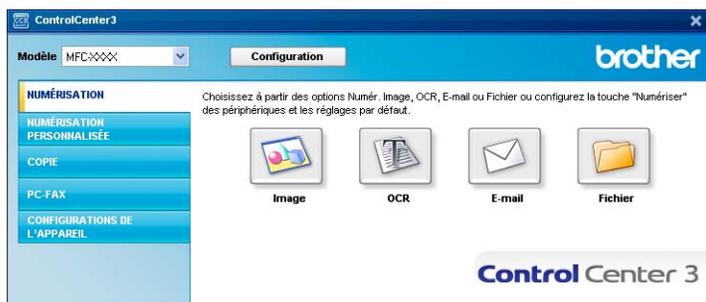
■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter3, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Type de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XPS (XML Paper Specification, *.xps)

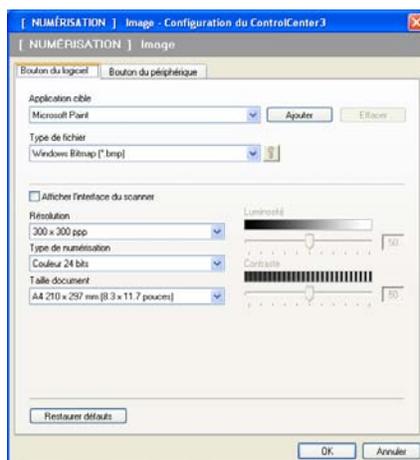


Remarque

- Le format XPS est disponible pour Windows Vista® et Windows® 7, ou avec des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF Multi-Page, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
 - PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
-

Image (exemple : Microsoft® Paint)

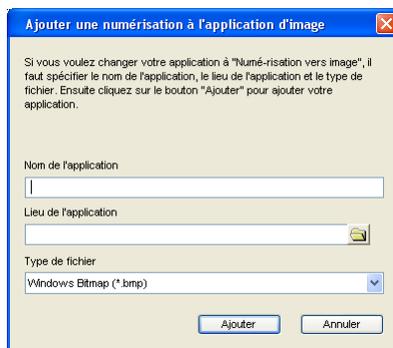
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier. Pour modifier les réglages par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

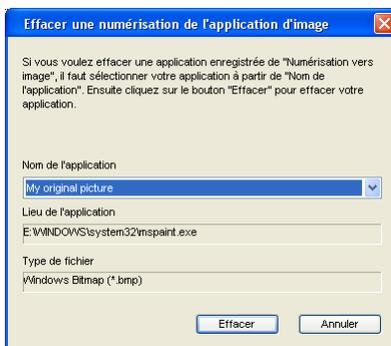
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application correcte dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Choisissez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.



Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**. Une fois le mot de passe mémorisé, il sera automatiquement enregistré avec votre document chaque fois que vous numériserez un document vers un fichier PDF sécurisé. Si vous voulez le modifier, cliquez sur l'icône  et définissez le nouveau mot de passe.



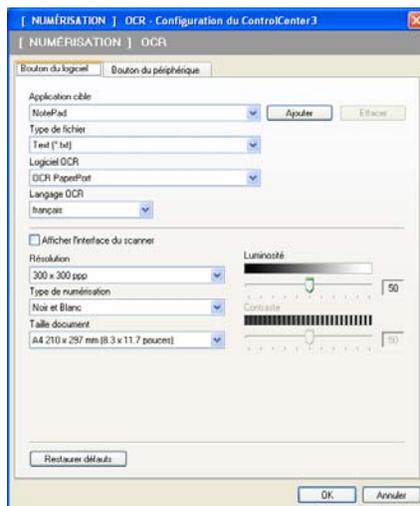
Remarque

L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre logiciel de traitement de texte favori.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



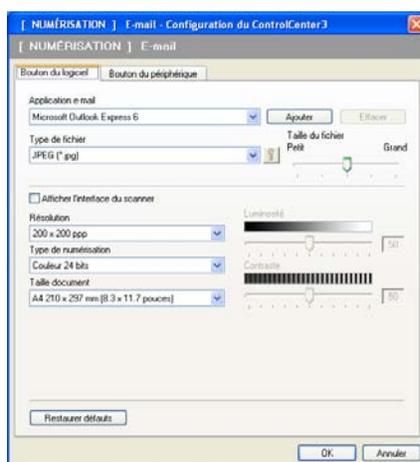
Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour **Numérisation vers OCR**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer l'application d'e-mail ou le type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

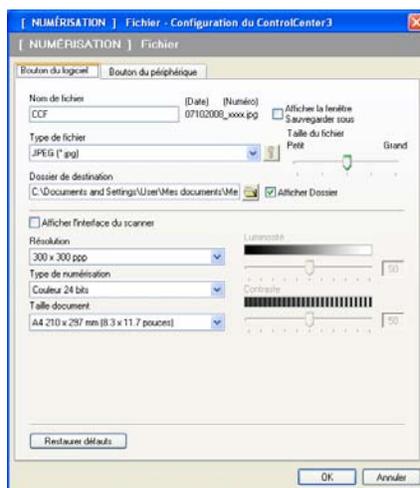
¹ Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de courrier électronique (e-mail) compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints. Pour modifier le type de fichier, le dossier et le nom de fichier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination**, ou choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée et le nom de fichier pour chaque numérisation, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **NUMÉRISATION PERSONNALISÉE** vous permet de créer vos propres options de numérisation. Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur l'icône ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il y a quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner comme destination toute application d'édition graphique installée sur l'ordinateur.

■ Numérisation vers OCR

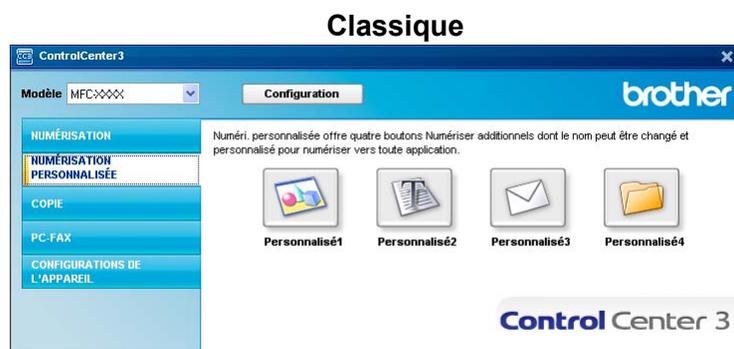
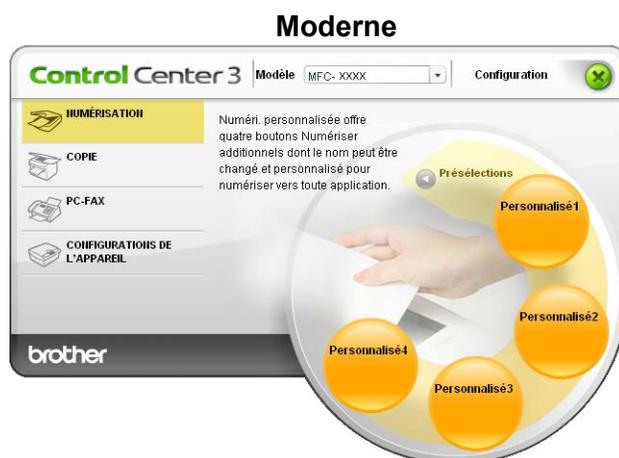
Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Type de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XPS (XML Paper Specification, *.xps)



Remarque

- Le format XPS est disponible pour Windows Vista® et Windows® 7, ou avec des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF Multi-Page, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
 - PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
-

Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

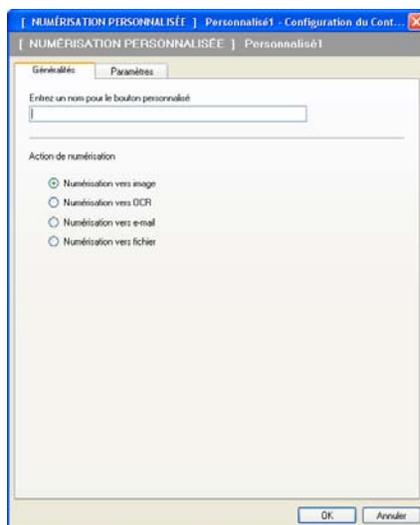
Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez les options appropriées pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**. Une fois le mot de passe mémorisé, il sera automatiquement enregistré avec votre document chaque fois que vous numériserez un document vers un fichier PDF sécurisé. Si vous voulez le modifier, cliquez sur l'icône  et définissez le nouveau mot de passe.



Remarque

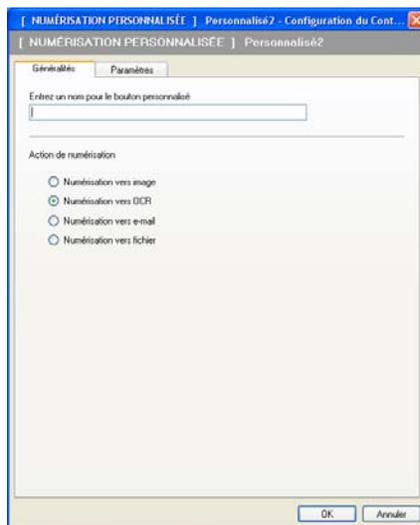
L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Numérisation vers OCR

■ Onglet Généralités

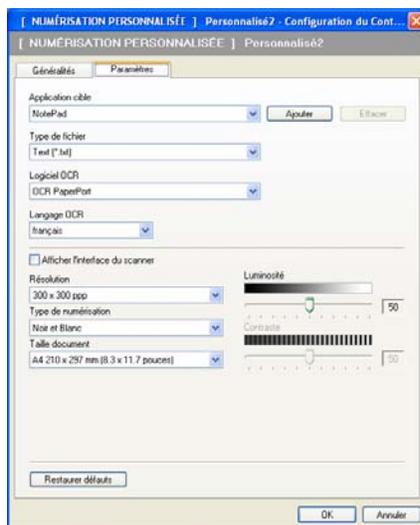
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez la valeur des paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.

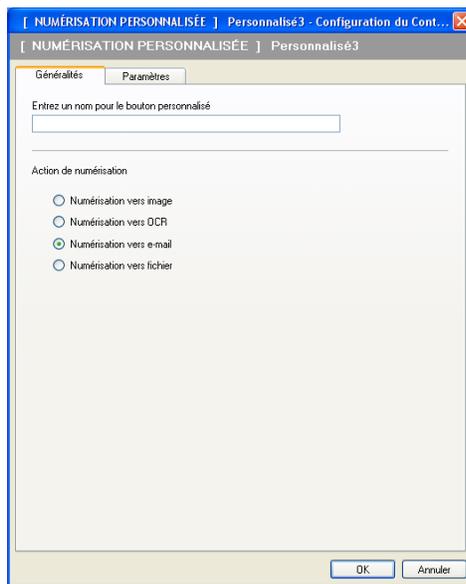


Numérisation vers e-mail

■ Onglet Généralités

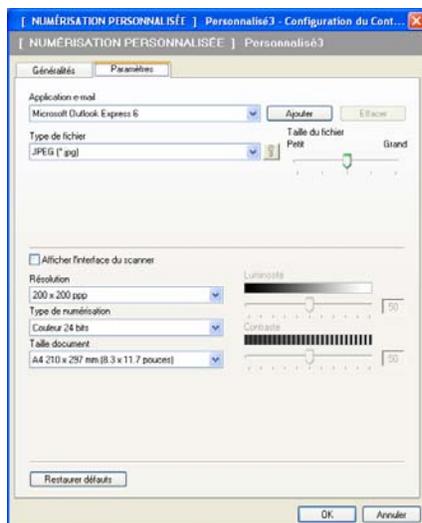
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez la valeur des paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

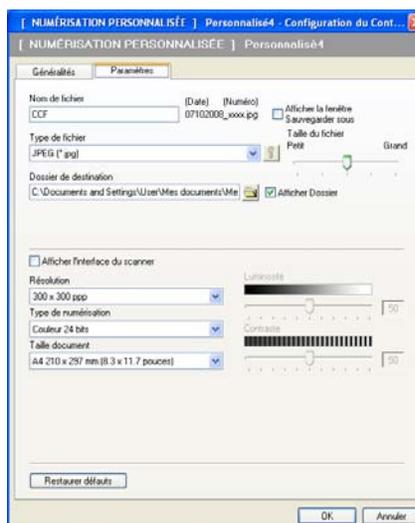
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après la numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Choisissez la valeur des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**, puis saisissez le nom du fichier si vous souhaitez le modifier.



COPIE

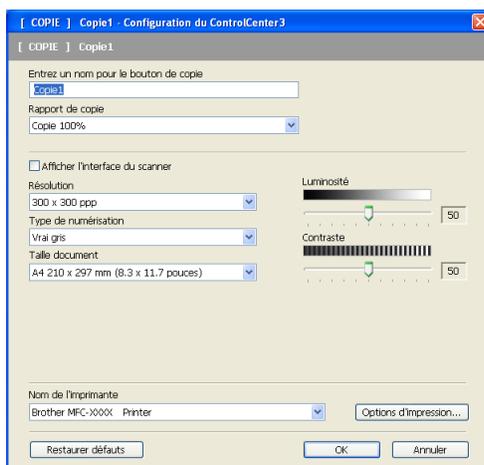
Permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.

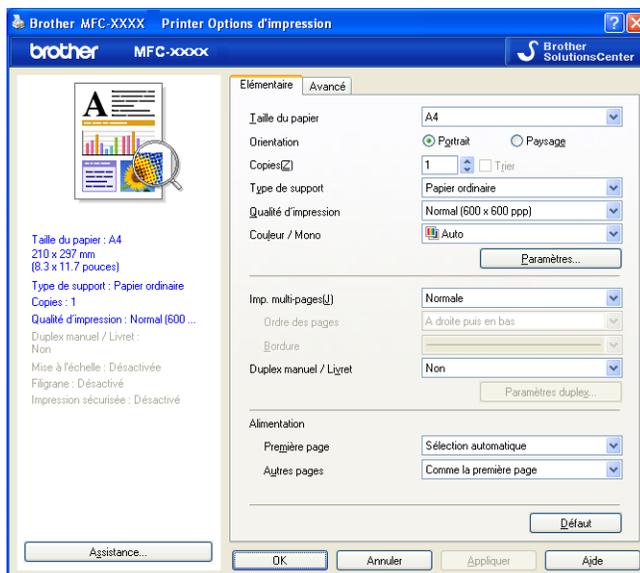


Entrez un nom dans le champ texte **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, choisissez le **Nom de l'imprimante**. Pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Options d'impression** puis sur le bouton **Propriétés**.

Dans la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les réglages avancés de l'impression.



Remarque

Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.

PC-FAX (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

L'option PC-FAX permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et modifier des réglages généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des fax à l'aide de l'application Brother PC-FAX.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother (voir *Envoi PC-FAX* à la page 84).

■ Recevoir

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le logiciel de réception PC-FAX est activé et votre ordinateur commence à recevoir les données de fax de votre appareil Brother. Après l'activation de l'option PC-FAX, le nom de l'icône change et devient **Visualisation reçue** et vous pouvez cliquer dessus pour ouvrir une application et afficher les fax reçus. Avant d'utiliser l'option de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande de l'appareil Brother (voir *Réception PC-FAX* à la page 97).

■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 91).

■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi de PC-FAX (voir *Configuration de l'envoi* à la page 85).



Remarque

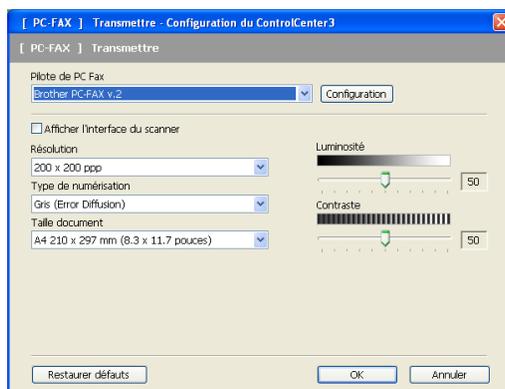
La fonction PC-FAX ne prend en charge que les fax en noir et blanc.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother (voir *Envoi PC-FAX* à la page 84).

Pour configurer les réglages de l'option **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre** puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.



Recevoir/Visionner fax reçus

L'option de logiciel de réception Brother PC-FAX vous permet d'afficher et d'enregistrer les fax sur votre ordinateur. Il est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, la fonction de réception PC-FAX est activée et l'ordinateur commence à recevoir les données par fax de l'appareil Brother. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de l'appareil Brother (voir *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil* à la page 98).

Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de votre ordinateur* à la page 99.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort™ 11SE)



Remarque

Vous pouvez également activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu Démarrer (voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 98).

Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier ce carnet d'adresses, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** afin d'ouvrir la boîte de dialogue (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 91).



Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 84.)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

■ **Configuration à distance** (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 82).

■ **Numérotation par numéro abrégé** (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

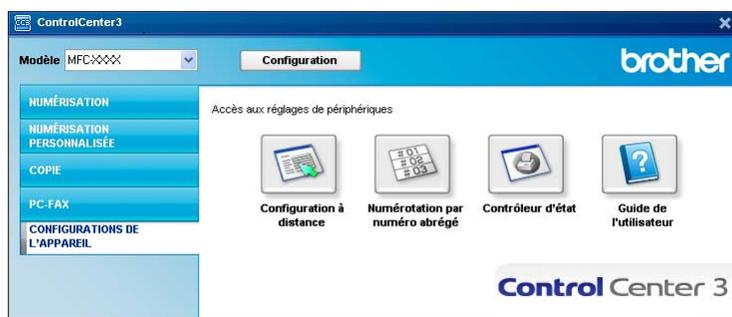
Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 82).

■ **Contrôle d'état**

Cette option permet d'ouvrir l'utilitaire Contrôle d'état (voir *Contrôle d'état* à la page 8).

■ **Guide de l'utilisateur**

Cette option vous permet de consulter le Guide de l'utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau.



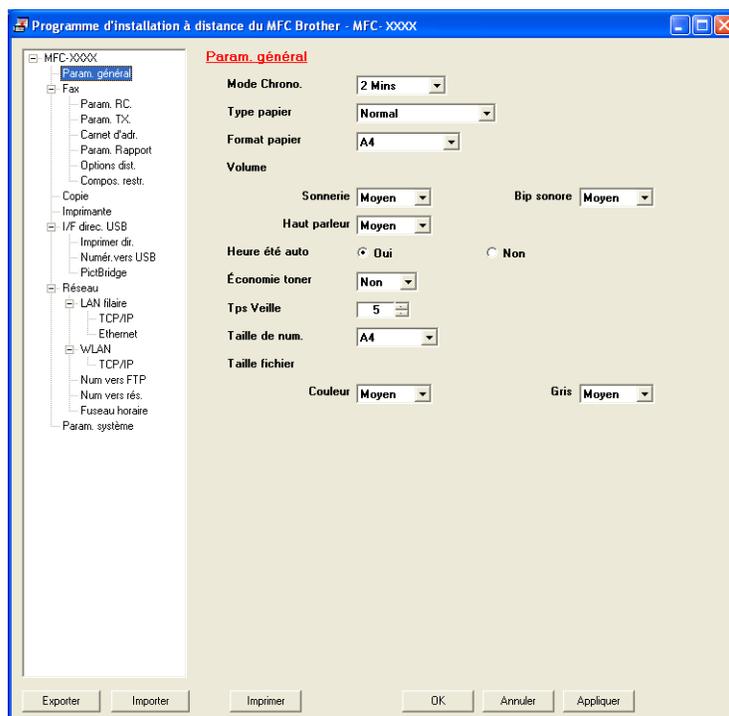
Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer la plupart des menus de paramétrage de l'appareil et du réseau.



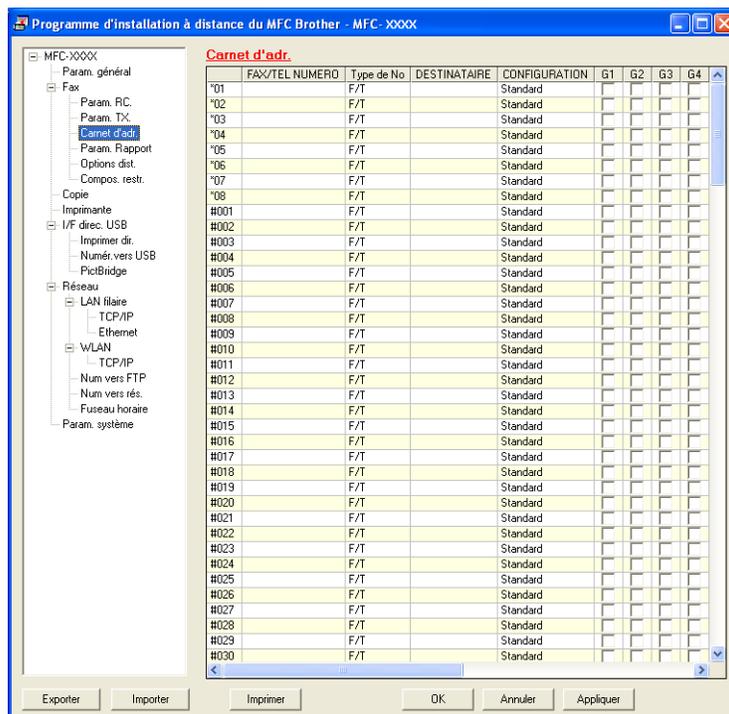
Remarque

Pour plus d'informations, voir *Configuration à distance* à la page 82.



Numérotation par numéro abrégé (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** du programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement les numéros abrégés de votre ordinateur.



Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur, comme un manque de papier ou un bouchage (voir *Contrôleur d'état* à la page 8).



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** vous permet de consulter le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau.



Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

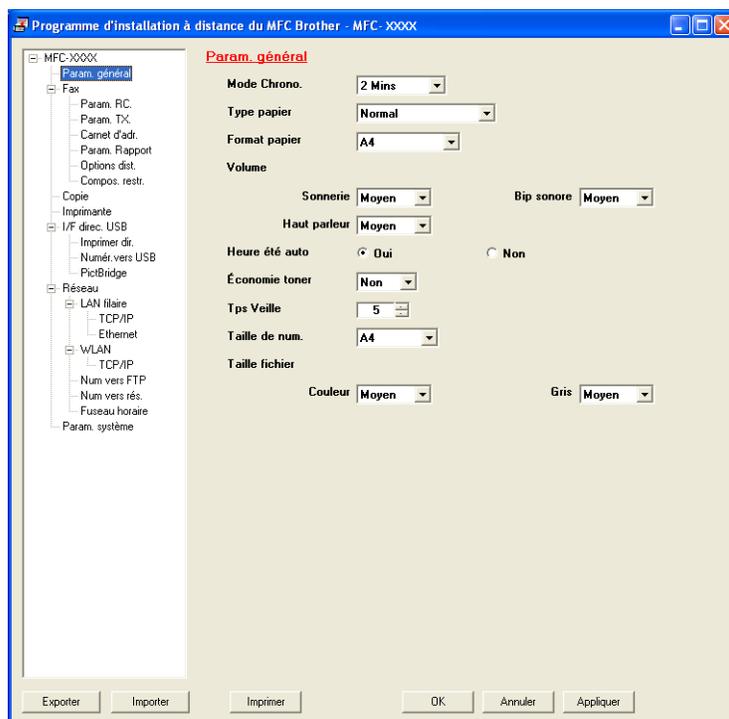
Configuration à distance

Le programme d'installation à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur et s'affichent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) et sur **Configuration à distance**.

Remarque

- Si l'appareil est connecté via un réseau, vous devez saisir votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser BRAdmin Light ou l'application de gestion basée sur le Web pour changer ce mot de passe. (pour plus de détails, voir le *Guide utilisateur - Réseau*.)



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la numérotation rapide ou tous les réglages pour votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu afin de permettre une communication par le port n° 137 (voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 102).
- Si le Verrouillage de fonction sécurisé est activé, vous ne pouvez pas utiliser la **Configuration à distance**.

Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document à partir d'une application telle qu'un fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour rechercher rapidement des membres destinataires.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez le site <http://solutions.brother.com>.

Remarque

- Si vous travaillez sous Windows® 2000 Professionnel, Windows® XP ou Windows Vista®, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.

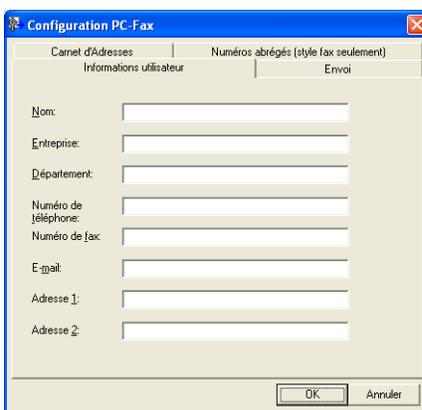
Configuration des informations utilisateur

Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône .

(Voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 87.)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Transmission par PC-FAX**, puis **Paramétrage PC-FAX**. La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :



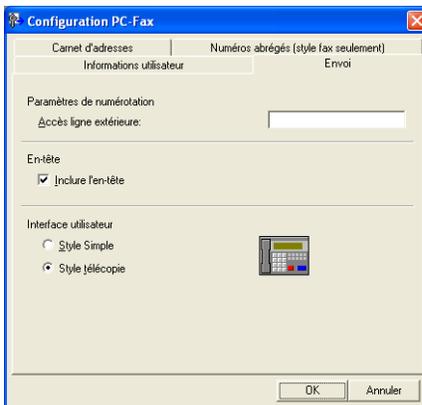
- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si nécessaire, entrez le numéro permettant d'accéder à l'extérieur. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l'envoi PC-Fax, ce numéro sera utilisé et le préfixe de numérotation défini dans le menu des fonctions sera ignoré.

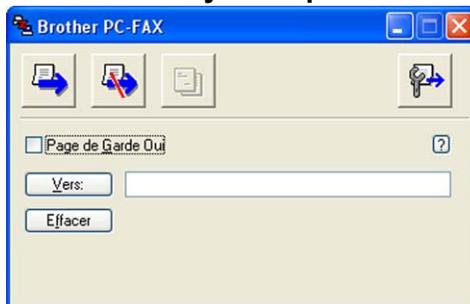
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter en haut des pages de fax envoyées les informations d'en-tête saisies dans l'onglet **Informations utilisateur**, cochez l'option **Inclure l'en-tête** (voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 84).

■ Interface utilisateur

Il y a deux choix pour l'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

Style Simple



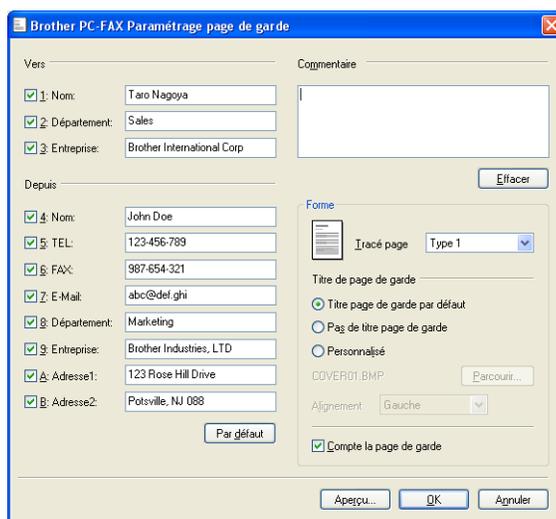
Style télécopie



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde

Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

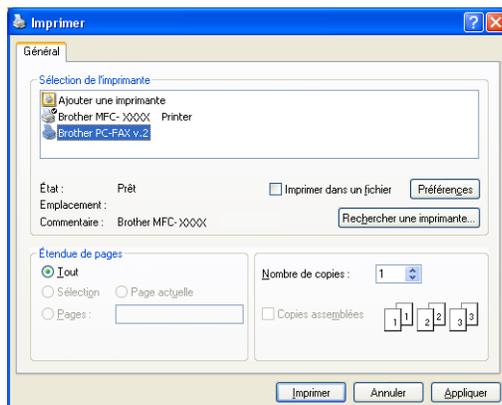
Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

■ Compte la page de garde

Cochez l'option **Compte la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX v.2** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche :



 **Remarque**

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* à la page 85).

- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
 - Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.

 **Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

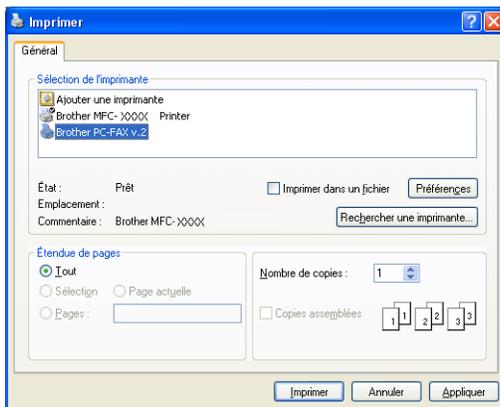
- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

 **Remarque**

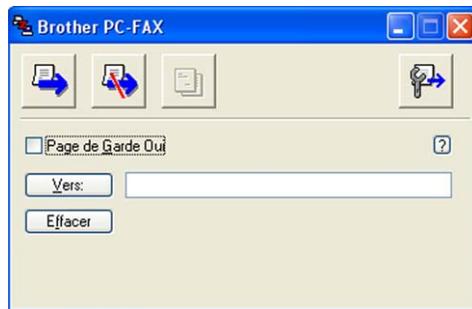
- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche:



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX v.2** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur simple s'affiche.



Remarque

Si l'interface utilisateur de style Télécopieur s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* à la page 85).

- 4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
 - Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.
- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

Remarque

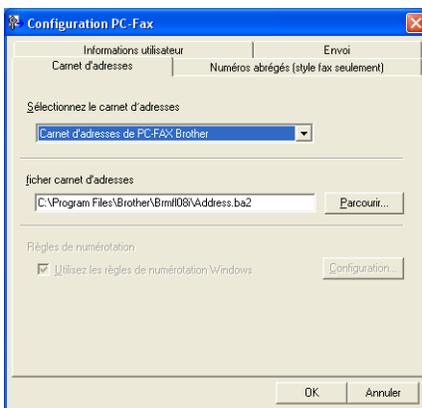
Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation .

Carnet d'adresses

Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir, dans le menu déroulant **Sélectionnez le carnet d'adresses**, le carnet d'adresses à utiliser pour l'envoi PC-FAX. Il y a quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail.

Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses que vous avez choisi dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** en cliquant sur le bouton **Carnet d'adresses** dans la boîte de dialogue Envoi de FAX.

Carnet d'adresses Outlook Express



Remarque

Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de courrier électronique (e-mail) par défaut.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis **Carnet d'adresses PC-Fax**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



5

Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

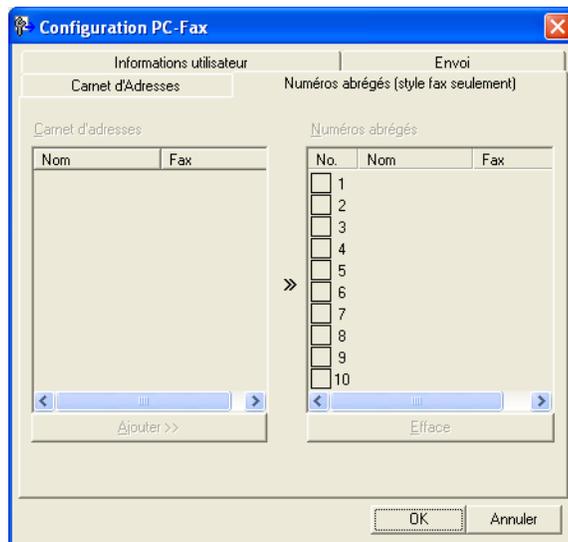
Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés** (pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**).



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer sous ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** dont vous voulez effacer le contenu.
- 2 Cliquez sur **Efface**.



Remarque

Vous pouvez choisir un numéro abrégé dans l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



Remarque

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations relatives aux membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône de modification .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter tout le carnet d'adresses dans un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer, pour un membre du carnet d'adresses, une vCard qui sera jointe à un e-mail envoyé (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur). Vous pouvez également exporter le carnet d'adresses sous la forme de données de numérotation en vue de son utilisation par l'application de Configuration à distance de votre appareil (voir *Configuration à distance* à la page 82). Lors de la création d'une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous voulez la créer.

5

Exportation d'entrées du carnet d'adresses



Remarque

- Si vous créez une vCard, vous devez d'abord choisir le membre.
- Si vous choisissez vCard au point ①, le type de fichier proposé dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** sera **vCard (*.vcf)**.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter** puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter, vCard** puis passez au point ⑤.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez au point ⑤.
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

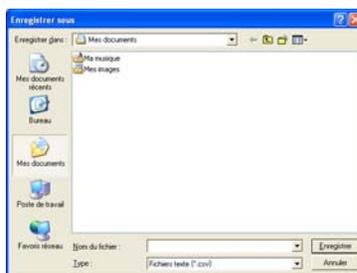
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.

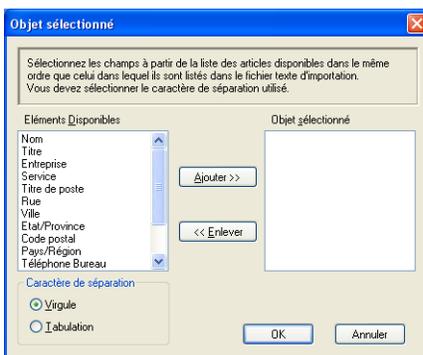


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des vCards (cartes de visite électroniques) ou des **données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer** puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer, vCard** puis passez au point 5.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez au point 5.

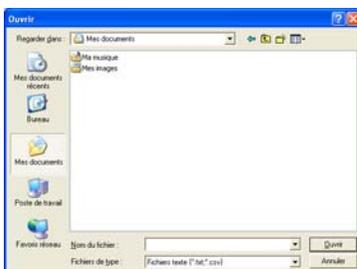


- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

- 3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

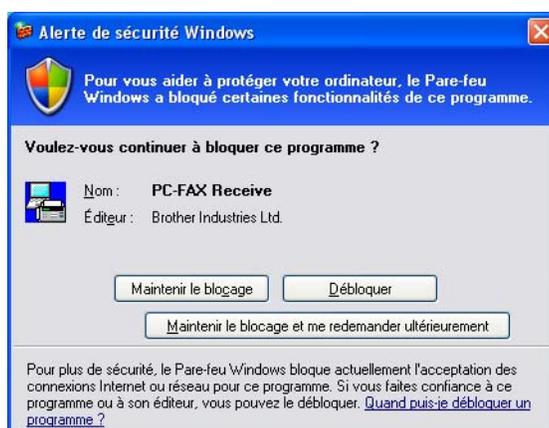
Si vous choisissez **Texte** au point 1, le champ **Fichiers de type** : indiquera **Fichiers texte (*.txt;*.csv)**.

Réception PC-FAX

Remarque

- Le logiciel PC-FAX peut recevoir des fax en noir et blanc uniquement.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via les ports 54926 et 137 (voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 102).

Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Le logiciel de réception Brother PC-FAX vous permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Il est installé automatiquement en même temps que MFL-Pro Suite et peut être utilisé sur l'ordinateur local et les ordinateurs en réseau.

Lorsqu'il est activé, votre appareil reçoit des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez votre ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans sa mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus, par exemple :

Mess. fax PC: (Mess. PC-Fax:)001



Dès que vous allumez votre ordinateur, le logiciel de réception PC-FAX y transfère automatiquement les fax reçus.

Pour activer le logiciel de réception PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception Brother PC-FAX sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de cocher l'option Ajouter au dossier Démarrage pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage de l'ordinateur.)

Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez éventuellement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime une copie du fax avant qu'il ne soit envoyé à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Récept. PC-FAX**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **<USB>** ou le nom de votre ordinateur s'il est connecté à un réseau. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Imp.sauvegarde:Activé** ou **Imp.sauvegarde:Désactivé**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si vous sélectionnez **Imp.sauvegarde:Activé**, l'appareil imprime le fax pour que vous en ayez une copie en cas de coupure de courant avant son envoi à l'ordinateur. Les fax sont effacés automatiquement de la mémoire de l'appareil quand ils ont été imprimés et envoyés avec succès à l'ordinateur. Si l'impression de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à l'ordinateur.

Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur

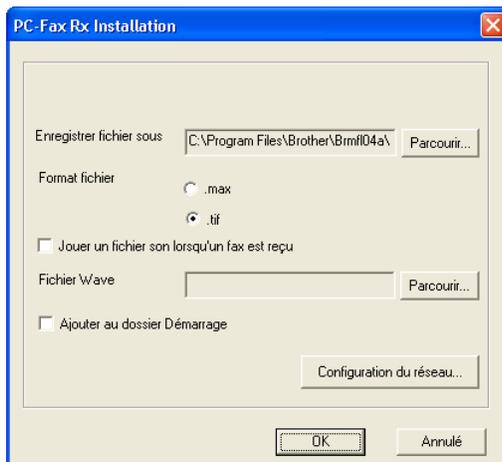
Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Réception PC-FAX** et sur **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.



Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  2:16 PM dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax RX Installation**. La boîte de dialogue **PC-Fax RX Installation** s'affiche :



- 2 Dans la zone **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le chemin où les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans la zone **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Pour reproduire des fichiers de son (.wav) lors de la réception d'un fax, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu**, et saisissez le chemin du fichier wave.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous voulez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau* à la page 100.

Affichage des nouveaux messages PC-FAX

Lorsque l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . L'icône  devient  une fois que le fax reçu a été affiché.

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter PaperPort™.
- 2 Ouvrez le dossier des fax reçus.
- 3 Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.



Remarque

Le sujet des messages non lus est composé de la date et de l'heure auxquelles ils ont été reçus jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Par exemple « Fax 2-20-2006 16:40:21.tif ».

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon la configuration du Pare-feu de l'ordinateur, il est possible que la connexion requise au réseau soit rejetée pour l'impression réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de PC Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son *guide de l'utilisateur* ou contactez son éditeur.

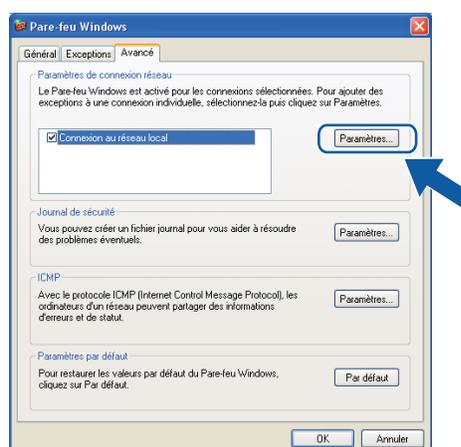
Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation en réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation en réseau et PC-Fax en réseau ¹
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le N° de port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

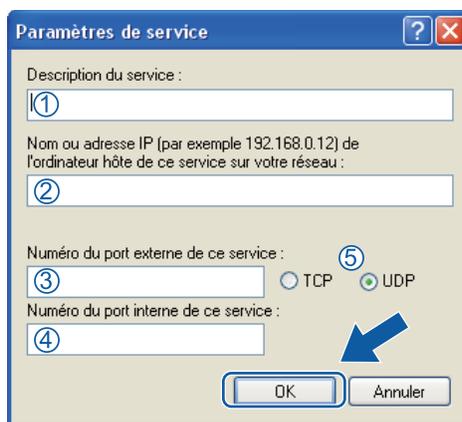
Windows® XP SP2 ou version ultérieure

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet** puis sur **Pare-feu Windows**.
Vérifiez que l'option **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est définie sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...** dans les paramètres de connexion réseau.



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

- 4 Ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « **54925** ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « **54925** ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.

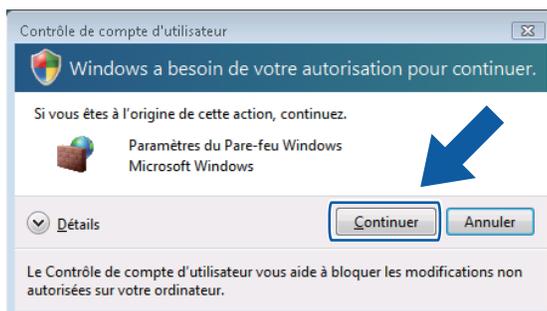


- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Brother PC-Fax ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « **54926** ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « **54926** ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

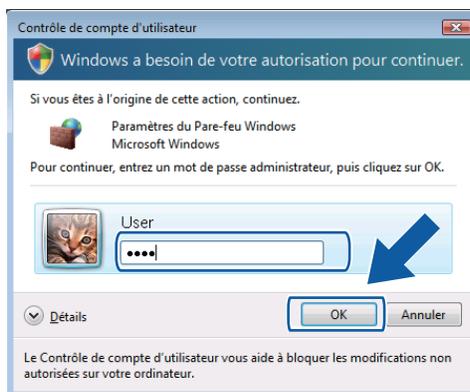
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation en réseau, l'impression en réseau et l'utilisation de PC-Fax en réseau en saisissant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Impression en réseau Brother ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « 137 ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « 137 ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

Windows Vista®

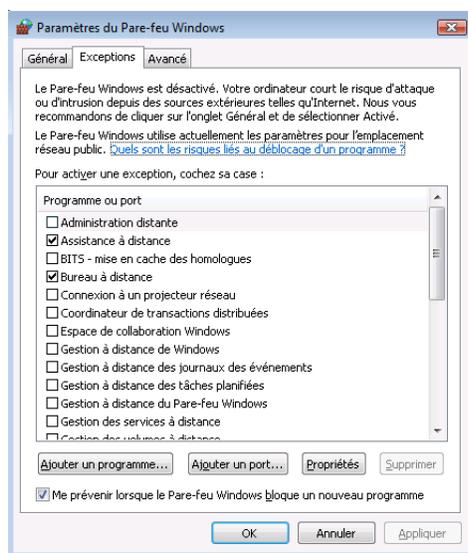
- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.
 - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



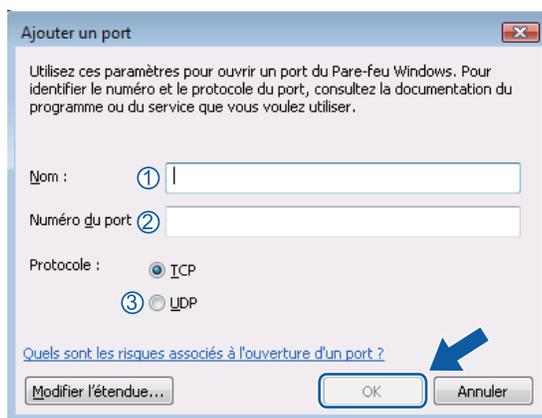
- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Vérifiez que l'option « Activé » du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est cochée.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.

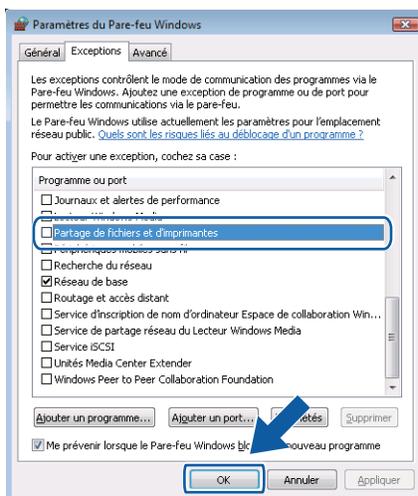


- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54925** ».
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.Cliquez ensuite sur **OK**.



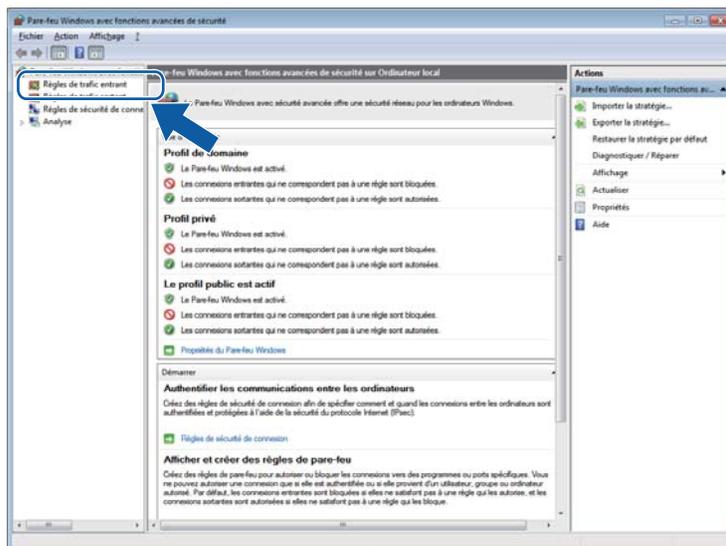
- 7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « Brother PC-Fax ».
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54926** ».
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.Cliquez ensuite sur **OK**.

- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.
- 10 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau avec la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions** puis cliquez sur **OK**.

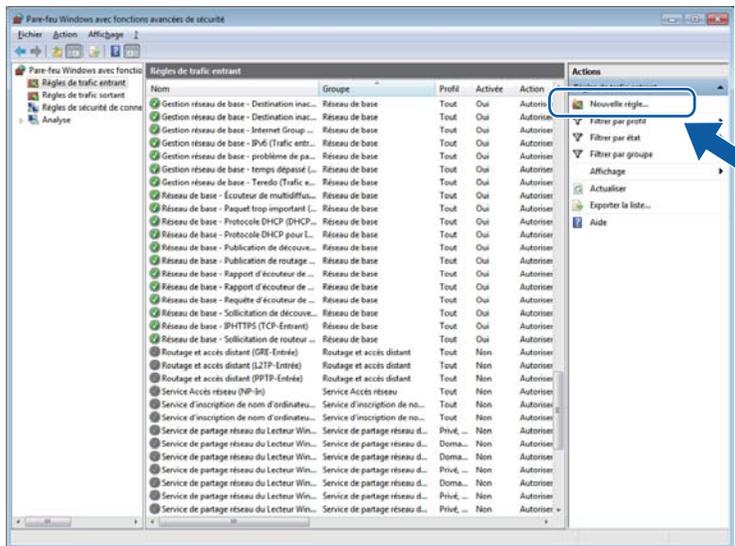


Utilisateurs de Windows® 7

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Système et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**. Vérifiez que l'**État du Pare-feu Windows** est défini sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



5 Choisissez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

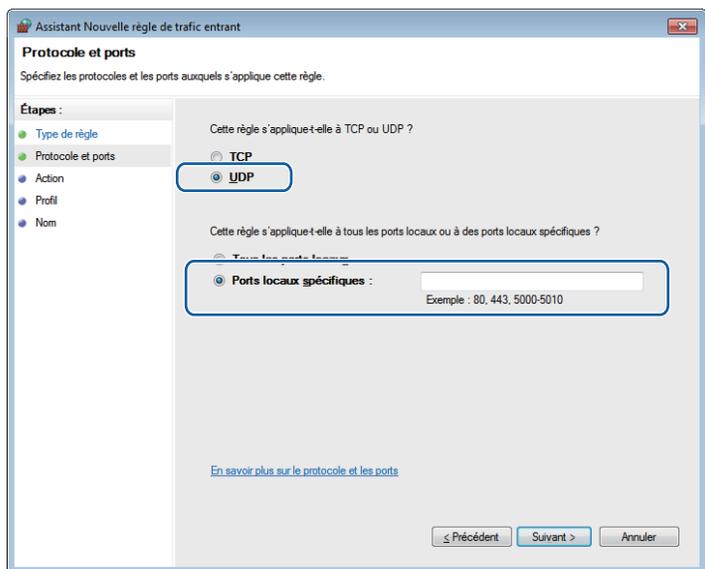
6 Pour ajouter un port, saisissez les informations suivantes :

- Pour la numérisation en réseau

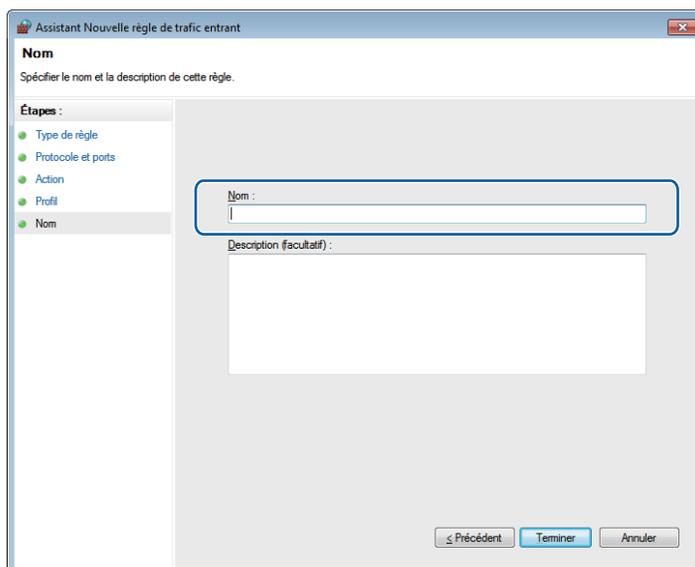
Choisissez **UDP**, puis saisissez **"54925"** dans le champ **Ports locaux spécifiques** :
Cliquez sur **Suivant**.

- Pour utiliser PC-Fax en réseau

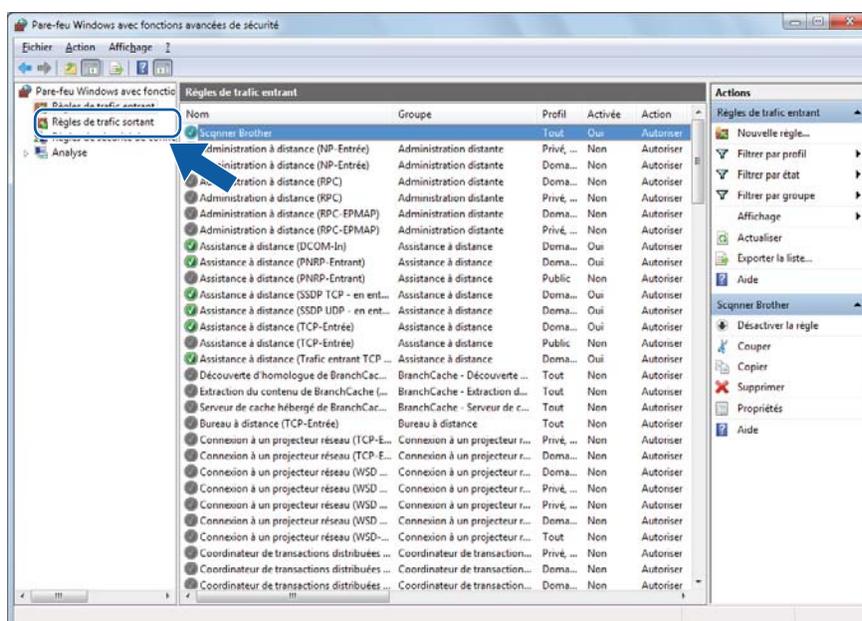
Choisissez **UDP**, puis saisissez **"54926"** dans le champ **Ports locaux spécifiques** :
Cliquez sur **Suivant**.



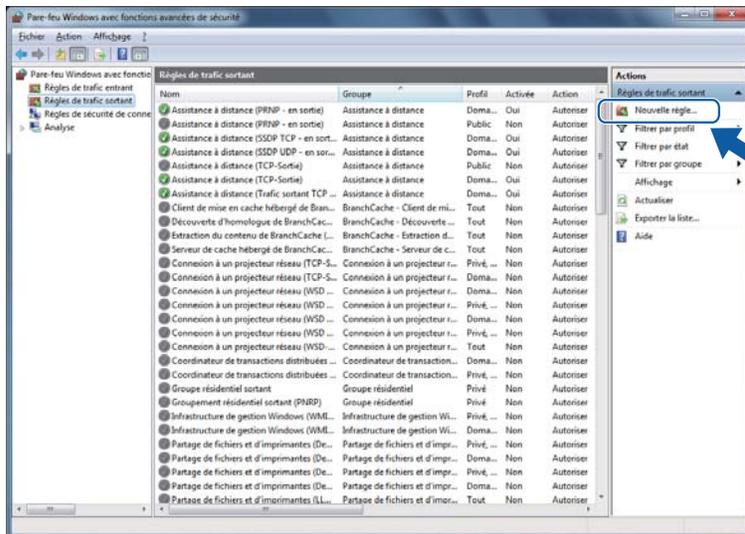
- 7 Choisissez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez une description dans le champ **Nom** : (par exemple, “Scanner Brother” ou “PC-Fax Brother”), puis cliquez sur **Terminer**.



- 10 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché.
- 11 Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



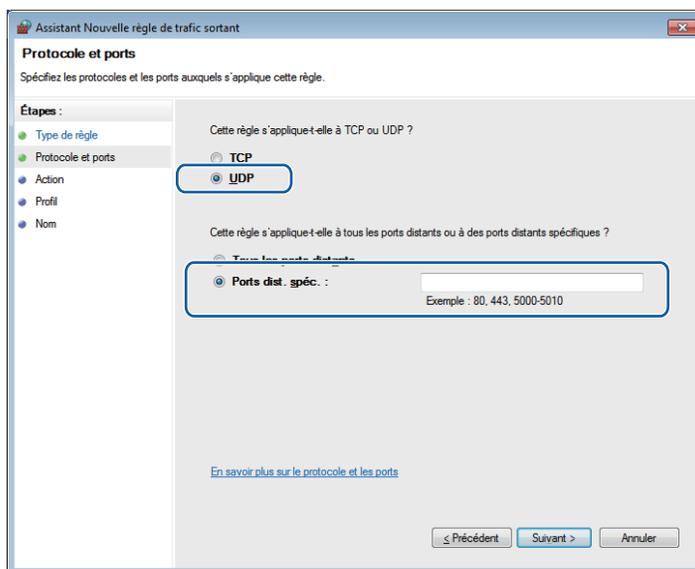
12 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



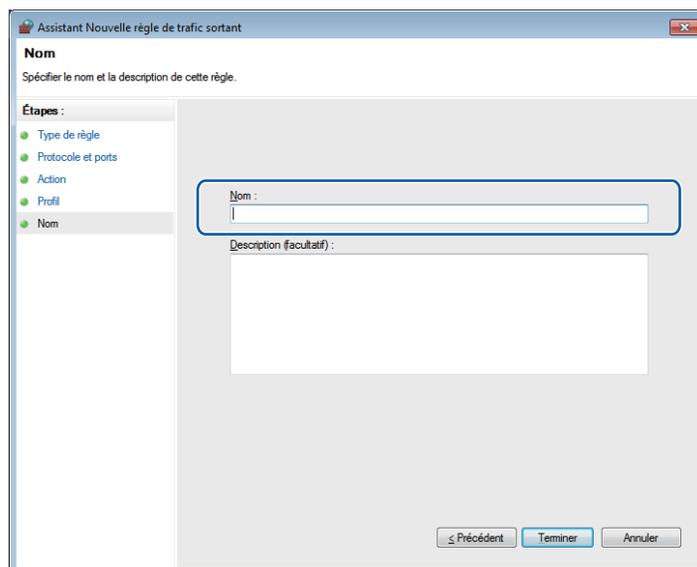
13 Choisissez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

14 Pour ajouter un port, saisissez les informations suivantes :

- Pour la numérisation en réseau
Choisissez **UDP**, puis saisissez “**54925**” dans le champ **Ports dist. spéc. :**
Cliquez sur **Suivant**.
- Pour utiliser PC-Fax en réseau
Choisissez **UDP**, puis saisissez “**54926**” dans le champ **Ports dist. spéc. :**
Cliquez sur **Suivant**.



- 15 Choisissez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 16 Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **Suivant**.
- 17 Entrez une description dans le champ **Nom** : (par exemple, “Scanner Brother” ou “PC-Fax Brother”), puis cliquez sur **Terminer**.



- 18 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché.



Apple Macintosh

Impression et télécopie	112
Numérisation	153
ControlCenter2	162
Configuration à distance	180

**Remarque**

Les écrans sont ceux de Mac OS X 10.5.x. Les écrans qui s'affichent sur votre système Macintosh peuvent différer en fonction du système d'exploitation utilisé.

Touches de fonction du mode imprimante

Annuler Tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire en appuyant sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Pour annuler plusieurs tâches d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `Annul. trv. (tt)`.

Annuler
Tâche



Clé de sécurité

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer ces données. L'appareil n'imprime pas les données sécurisées tant que le mot de passe n'est pas saisi. Après l'impression du document, les données sont effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Sécurité (Secure)**.

Sécurité

**Remarque**

Si le message `Pas de données` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'aucune donnée sécurisée ne se trouve dans la mémoire.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. La liste des travaux sécurisés correspondant à ce nom s'affiche sur l'écran LCD.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**.
- 4 Saisissez votre mot de passe à l'aide du panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr. (Imprime)`, appuyez sur **OK**, puis saisissez le nombre de copies souhaité. Appuyez sur **OK**. L'appareil imprime les données. Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à une émulation ou un langage d'impression. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulations et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage à l'aide du panneau de commande ou d'un navigateur Web.

■ Mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante LaserJet de Hewlett-Packard. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page original de Brother et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge PostScript® 3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3^e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Configuration du mode d'émulation

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 1**.
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Auto`, `HP LaserJet` ou `BR-Script 3`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices de caractères internes

Vous pouvez imprimer la liste des polices de caractères internes (ou résidentes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 2, 1.**
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 2, 1.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Appuyez sur **OK.**
- 3 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**. L'appareil imprime la liste.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Impression de la liste de configuration d'impression

Vous pouvez imprimer une liste des paramètres actuels de l'imprimante.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 2, 2.**
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 2, 2.**
- 2 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Test d'impression

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 2, 3.**
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 2, 3.**
- 2 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le document imprimé, voir *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Couleur d'impression

Si le pilote ne dispose pas de paramètres de couleur, vous pouvez choisir les paramètres de couleur.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 3.**
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 3.**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Auto, Couleur** ou **N&B.**



Remarque

Pour plus d'informations sur les paramètres de couleur, voir *Paramètres d'impression* à la page 122.

- 3 Appuyez sur **OK.**
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Restauration des paramètres d'imprimante par défaut

Vous pouvez rétablir les paramètres d'origine de l'imprimante. Les polices et les macros chargées dans la mémoire de l'appareil seront effacées.

- 1 (MFC-9120CN et MFC-9320CW) Appuyez sur **Menu, 4, 4.**
(DCP-9010CN) Appuyez sur **Menu, 3, 4.**
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1** afin de choisir **1.Init. (Reset).**
Pour quitter sans apporter de modifications, appuyez sur **2** afin de choisir **2.Quit.**
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit).**

Status Monitor

L'utilitaire **Status Monitor** est un logiciel configurable qui surveille l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier ou un bouchage à une fréquence prédéfinie. Vous pouvez également accéder à la gestion via le Web. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez choisir votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône Contrôleur d'état sous l'onglet Configuration de l'appareil de ControlCenter2 ou en choisissant Contrôleur d'état Brother dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities.**

Actualisation de l'état de l'appareil

Si vous voulez avoir l'état le plus récent de l'appareil pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil. Allez sur la barre de menu, **Brother Status Monitor** et choisissez **Préférences.**



Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez sur la barre de menu, **Brother Status Monitor** et choisissez **Masquer Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur **Status Monitor** sous l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menu et choisissez **Quitter Status Monitor** dans le menu déroulant.

Gestion via le Web (connexion réseau uniquement)

Vous pouvez accéder au système de gestion via le Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Il est possible d'utiliser un navigateur standard pour gérer l'appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion via le Web, voir *Gestion à partir du Web* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)

Cette imprimante prend en charge Mac OS X 10.3.9 ou une version ultérieure.



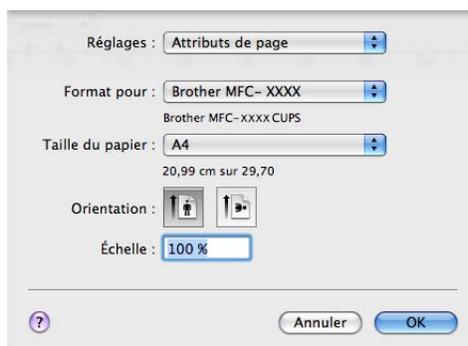
Remarque

Les écrans présentés dans ce chapitre proviennent de Mac OS X 10.5. Les écrans qui s'afficheront sur votre Macintosh dépendent de la version du système d'exploitation utilisé.

Choix des options de paramétrage de page

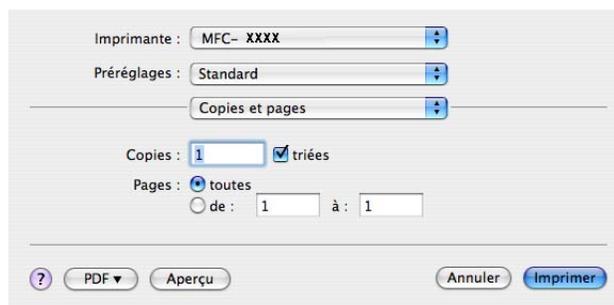
Vous pouvez définir les paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

- 1 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) (où XXXX est le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu contextuel **Format pour**. Vous pouvez modifier les options des paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



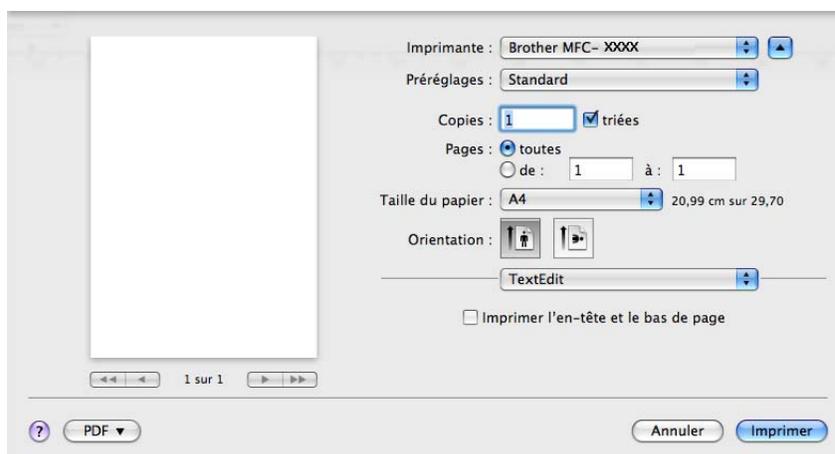
- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)



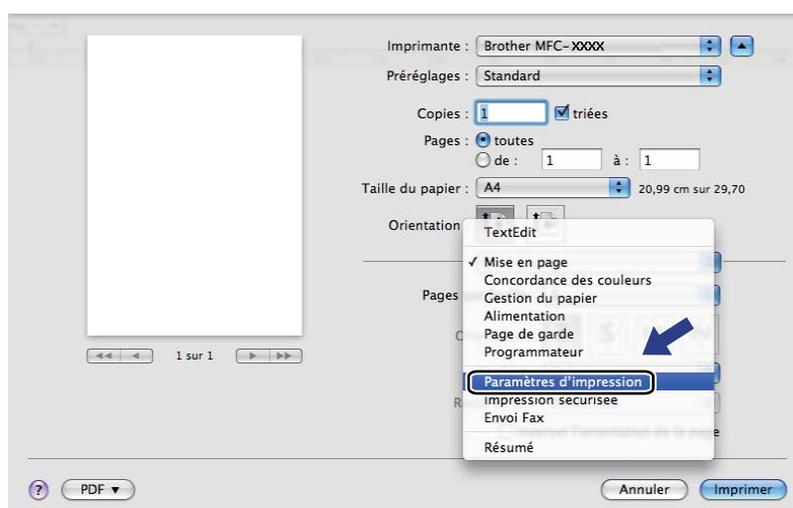
■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.



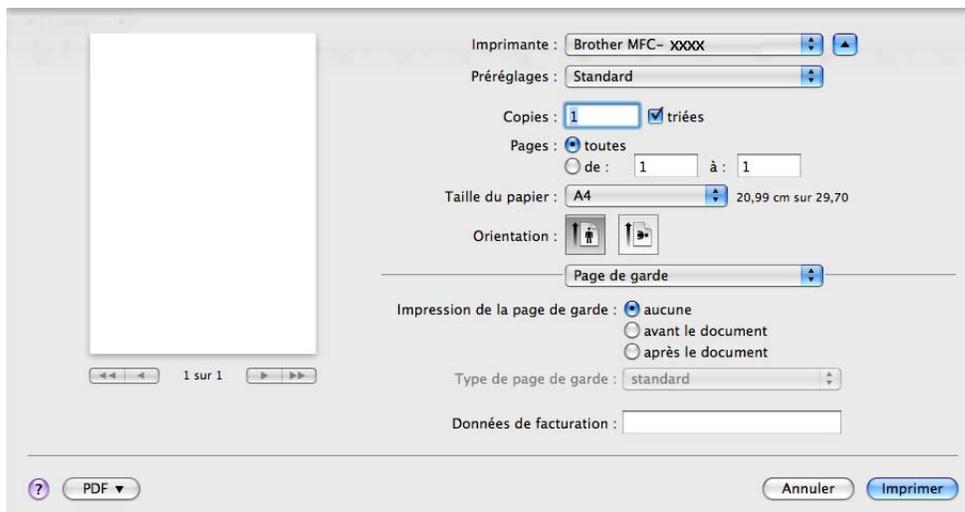
Choix des options d'impression

Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde (Mac OS X 10.4.x ou version ultérieure)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :



■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

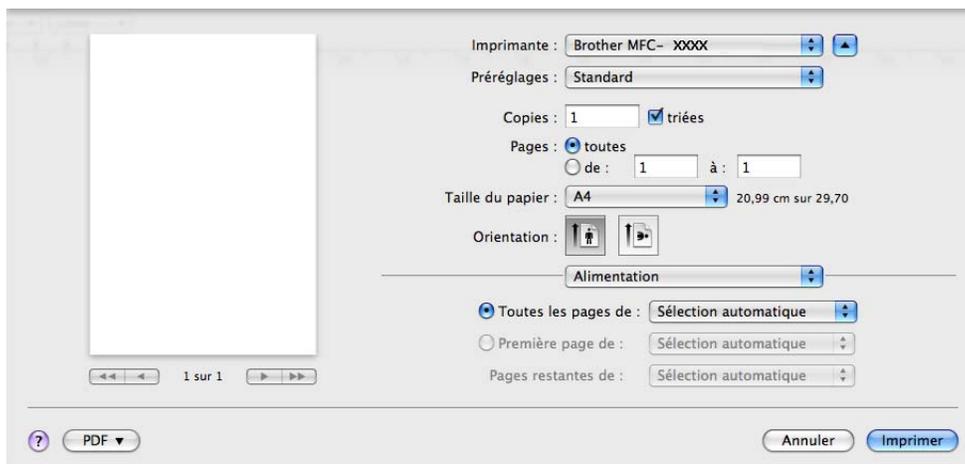
■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

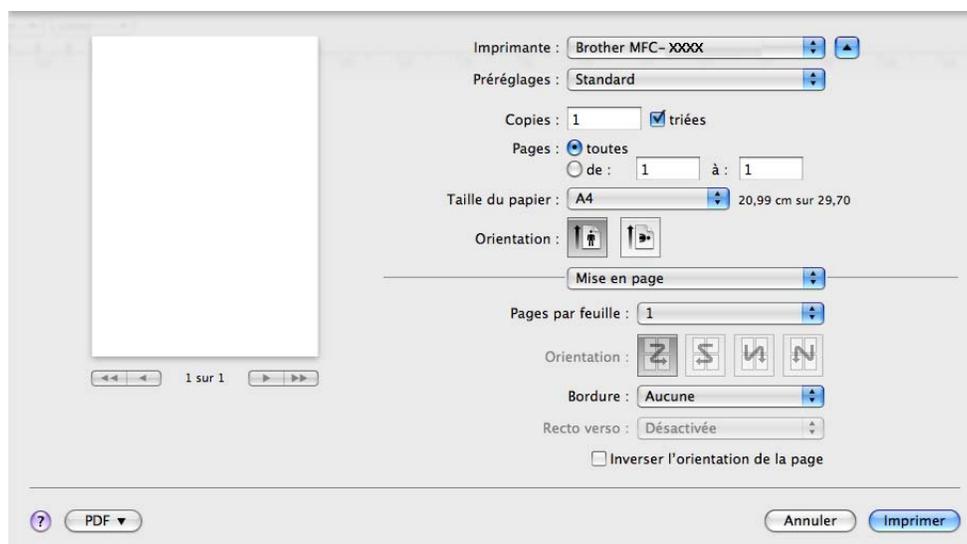
Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez le texte dans le champ **Données de facturation**.

Alimentation du papier



Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac 1** ou **Manuelle** et spécifier des bacs distincts pour imprimer la première page, la deuxième page et les suivantes.

Mise en page



■ Pages par feuille

Choisissez le nombre de pages à imprimer sur chaque face du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

■ Bordure

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

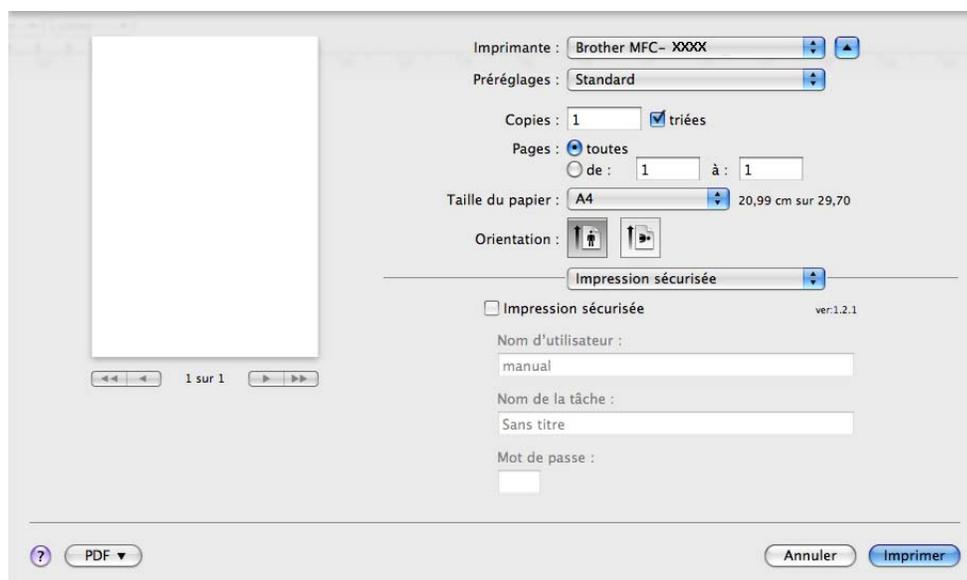
■ Inverser l'orientation de la page (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Cochez **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

■ Retournement horizontal (Mac OS X 10.6.x)

Cochez l'option **Retournement horizontal** pour imprimer en reflet de gauche à droite.

Impression sécurisée



■ Impression sécurisée :

Des documents sécurisés sont des documents protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

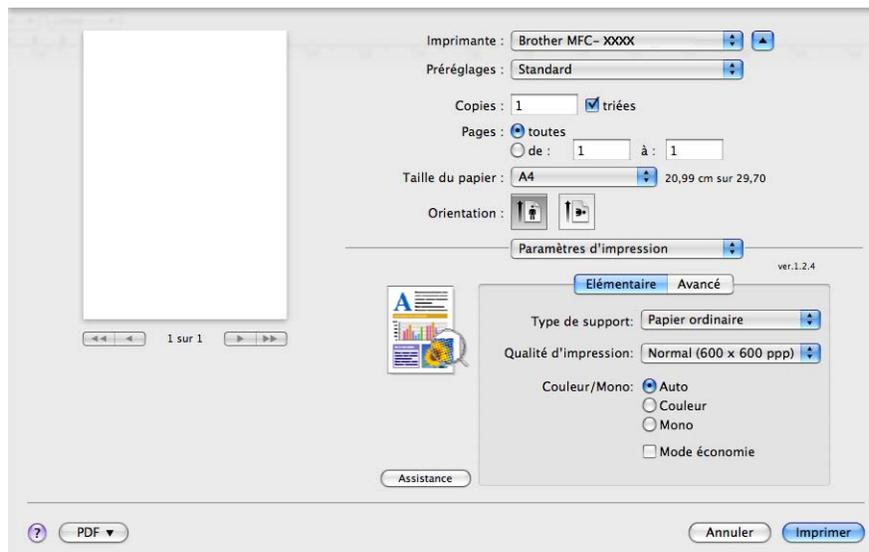
- 1 Cochez l'option **Impression sécurisée**.
- 2 Saisissez votre mot de passe, votre nom d'utilisateur et le nom de la tâche, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés depuis le panneau de commande de l'appareil (voir *Clé de sécurité* à la page 112).

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande de l'appareil (voir *Clé de sécurité* à la page 112).

Paramètres d'impression

Vous pouvez modifier les paramètres dans la liste **Paramètres d'impression** :

Onglet **Elémentaire**



■ Type de support

Le type de support peut être l'un des suivants :

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Papier recyclé**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Etiquette**

■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal** (600 × 600 ppp)

Classe 600 ppp. Paramètre recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression et vitesses d'impression raisonnables.

- **Fin** (classe 2400 ppp)

Classe 2400 ppp. Mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses qu'en mode normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

- **Auto**

L'imprimante vérifie la couleur du contenu des documents. Si une couleur est détectée, l'appareil imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, l'appareil imprime en noir et blanc. La vitesse d'impression totale peut être réduite.

- **Couleur**

Si le document est en couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

- **Mono**

Sélectionnez ce mode si le document ne contient que du texte et/ou des objets noirs et gris. La vitesse d'impression en mode Mono est supérieure à celle du mode Couleur. Si le document est en couleur, le mode Mono peut imprimer le document dans 256 niveaux de gris.



Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est presque épuisé, le mode **Mono** vous permettra de continuer à imprimer jusqu'à ce que le toner noir soit épuisé à son tour.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle des gris.

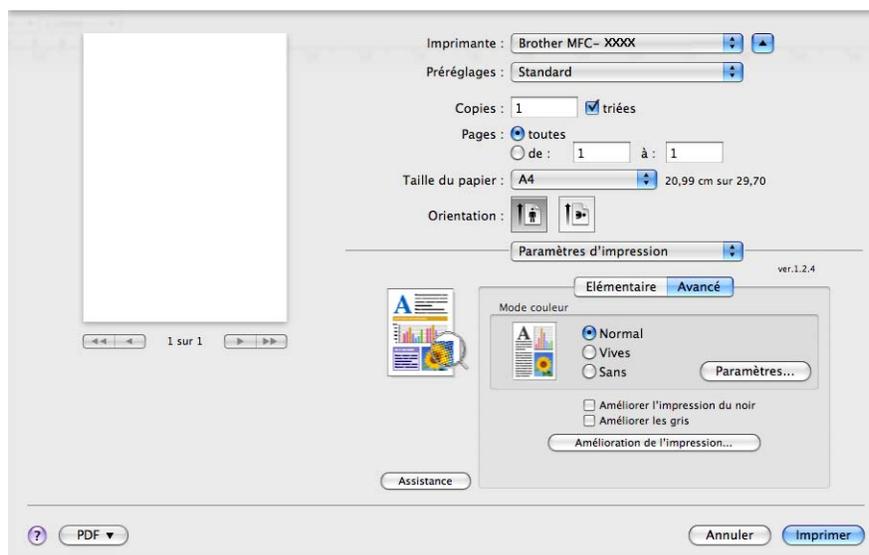
■ Impression inversée (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

■ Assistance (Mac OS X 10.3.9 à 10.5.x)

Consultez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) et notre site Web pour consulter les fournitures Brother d'origine en cliquant sur le bouton **Assistance**. Le Brother Solutions Center est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre imprimante.

Onglet **Avancé**



■ Mode couleur

Vous pouvez modifier le mode couleur comme suit :

- **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée afin d'obtenir une couleur plus vive.

- **Sans**

Pour appliquer les paramètres de gestion des couleurs de votre application, choisissez ce réglage. Le pilote d'imprimante n'ajustera pas la couleur.

■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones sombres en cochant l'option **Améliorer les gris**.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de changer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** au paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Améliorer la tenue du toner**

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

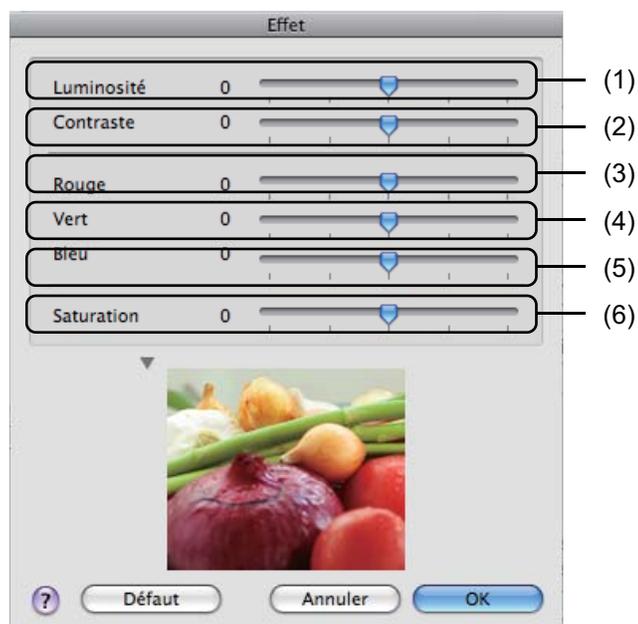


Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Paramètres

Si vous souhaitez modifier des paramètres de couleur tels que la luminosité, le contraste, l'intensité ou la saturation, cliquez sur le bouton **Paramètres** pour accéder à d'autres paramètres avancés.



- **Luminosité** (1)

Déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image et vers la gauche pour l'assombrir.

- **Contraste** (2)

Lorsque vous augmentez le niveau de contraste, les parties sombres s'assombrissent et les parties claires s'éclaircissent.

- **Rouge** (3)

Augmentez l'intensité du **Rouge** sur l'image.

- **Vert** (4)

Augmentez l'intensité du **Vert** sur l'image.

- **Bleu** (5)

Augmentez l'intensité du **Bleu** sur l'image.

- **Saturation** (6)

Augmentez la saturation si vous souhaitez imprimer une image plus vive ou diminuez-la pour imprimer une image moins vive.

Impression recto-verso

■ Duplex manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

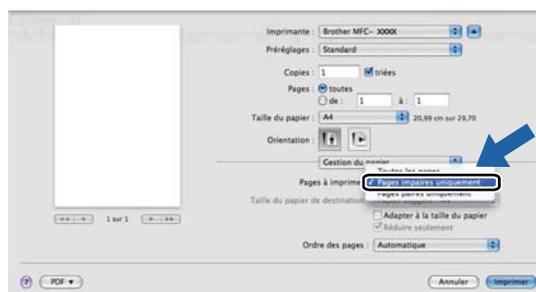
- (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Sélectionnez **Pages impaires** et imprimez, puis sélectionnez **Pages paires** et imprimez.



- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Sélectionnez **Pages impaires uniquement** et imprimez, puis sélectionnez **Pages paires uniquement** et imprimez.



Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh

Pour Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x

- 1 Ouvrez une session en tant qu'administrateur.
- 2 (Utilisateurs d'un câble USB) Si vous utilisez un câble USB, déconnectez-le de l'appareil.
(Utilisateurs réseau) Passez à l'étape 3.
- 3 Exécutez la **Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, sélectionnez **Applications, Utilitaires**), puis choisissez l'imprimante à supprimer et cliquez sur le bouton **Effacer** pour la supprimer.

Pour Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

- 1 Ouvrez une session en tant qu'administrateur.
- 2 (Utilisateurs d'un câble USB) Si vous utilisez un câble USB, déconnectez-le de l'appareil.
(Utilisateurs réseau) Passez à l'étape 3.
- 3 Dans le menu Apple, sélectionnez **Préférences Système**. Cliquez sur **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'imprimante à supprimer et cliquez sur le bouton - pour la supprimer.

Utilisation du pilote BR-Script3 (pilote d'imprimante d'émulation de langage PostScript® 3™)

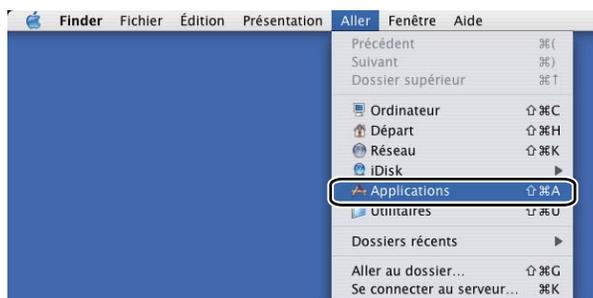
Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez définir *Emulation sur BR-Script 3* à l'aide du panneau de commande avant de raccorder le câble d'interface (voir *Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes* à la page 113).
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge l'envoi PC-Fax.
- Pour les utilisateurs réseau, voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour la procédure d'installation.

Vous devez installer le pilote d'imprimante BR-Script3 en procédant comme suit.

■ (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

- 1 Sélectionnez **Applications** dans le menu **Aller**.



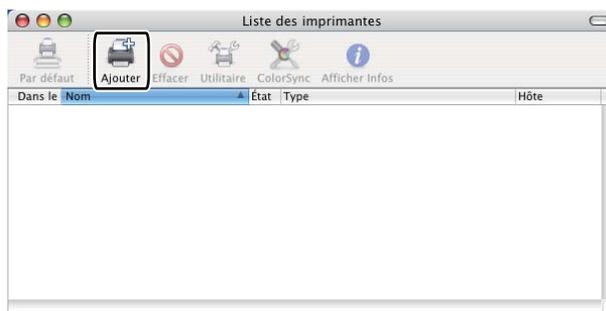
- 2 Ouvrez le dossier **Utilitaires**.



- 3 Ouvrez l'icône **Configuration d'imprimante**.



- 4 Cliquez sur **Ajouter**.

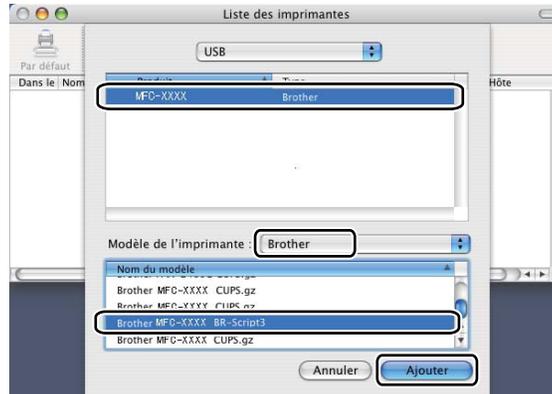


(Mac OS X 10.3.9) Passez à l'étape 5.
(Mac OS X 10.4.x) Passez à l'étape 6.

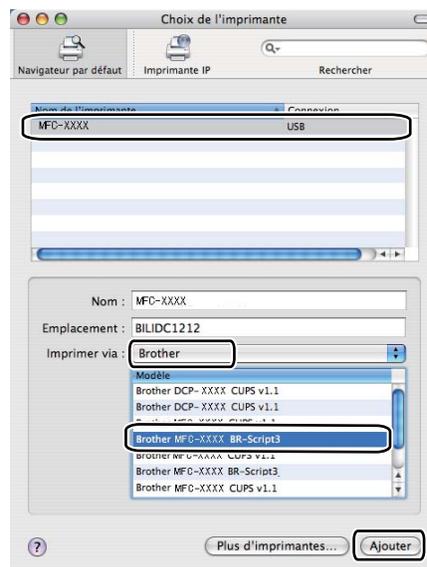
- 5 Sélectionnez **USB**.



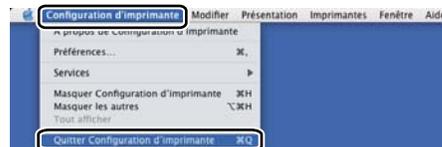
- 6 Sélectionnez le nom de l'imprimante et assurez-vous que vous avez sélectionné **Brother** dans **Modèle de l'imprimante (Imprimer via)**. Sélectionnez le nom de modèle avec **BR-Script** dans **Nom du modèle (Modèle)**, puis cliquez sur **Ajouter**.
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

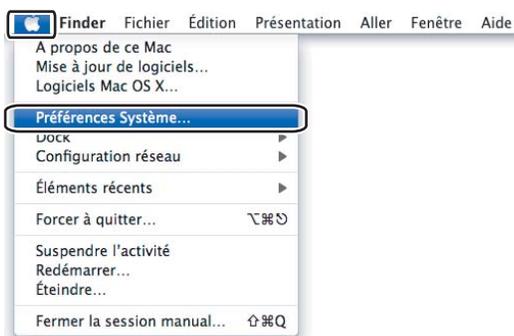


- 7 Sélectionnez **Quitter Configuration d'imprimante** dans le menu **Configuration d'imprimante**.



■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

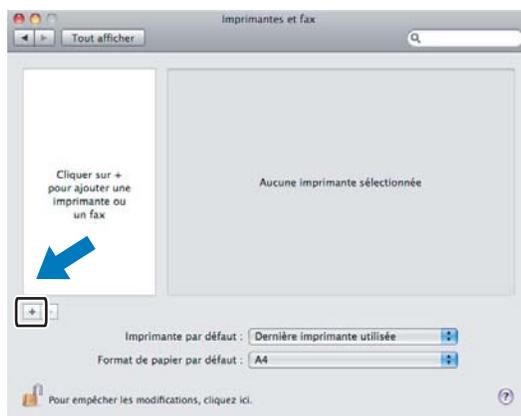
1 Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu **Apple**.



2 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.



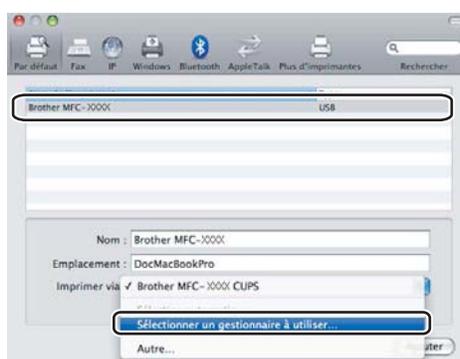
3 Cliquez sur le bouton **+** situé sous la section **Imprimantes**.



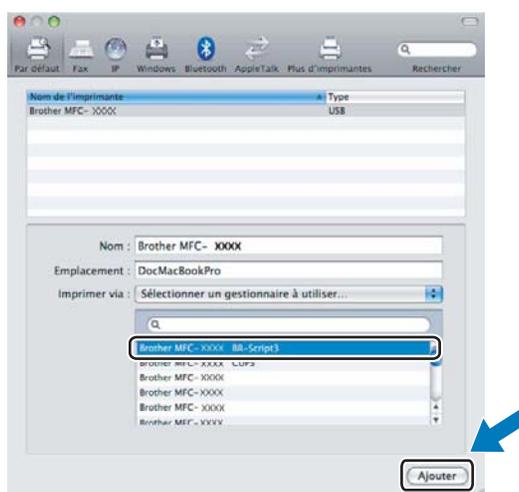
- 4 Cliquez sur l'icône **Par défaut** en haut de la boîte de dialogue.



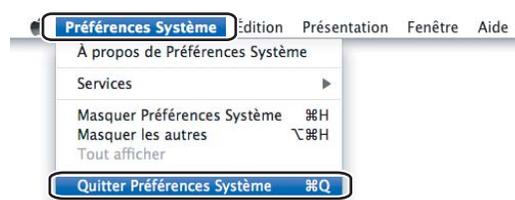
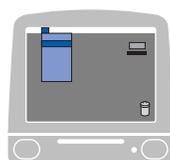
- 5 Sélectionnez votre appareil dans la liste **Nom de l'imprimante** puis l'option **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...** dans **Imprimer via**.



- 6 Sélectionnez le nom du modèle avec BR-Script3 dans **Imprimer via**, puis cliquez sur **Ajouter**.



- 7 Sélectionnez **Quitter Préférences Système** dans le menu **Préférences Système**.



Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script 3 (émulation du langage PostScript® 3™)

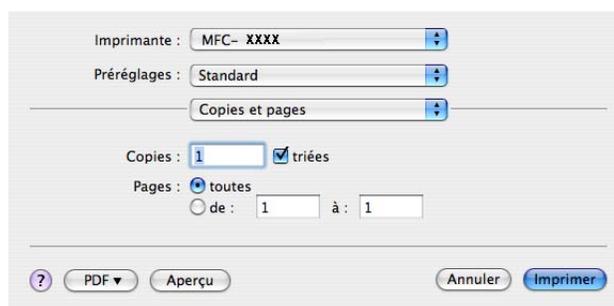
Choix des options de paramétrage de page

Vous pouvez définir les paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

- 1 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) (où XXXX est le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu contextuel **Format pour**. Vous pouvez modifier les options des paramètres **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.

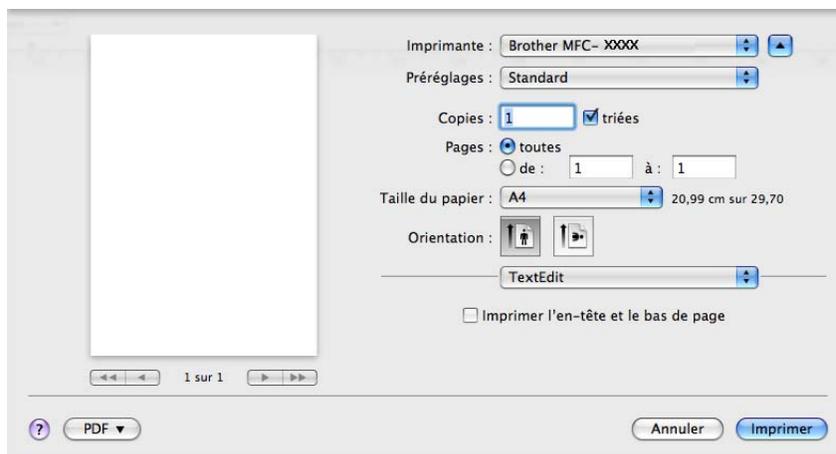


- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.
 - (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)



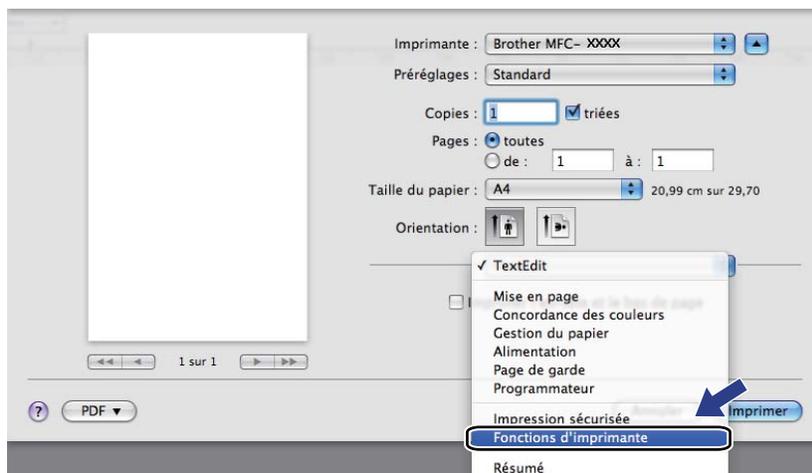
■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.



Choix des options d'impression

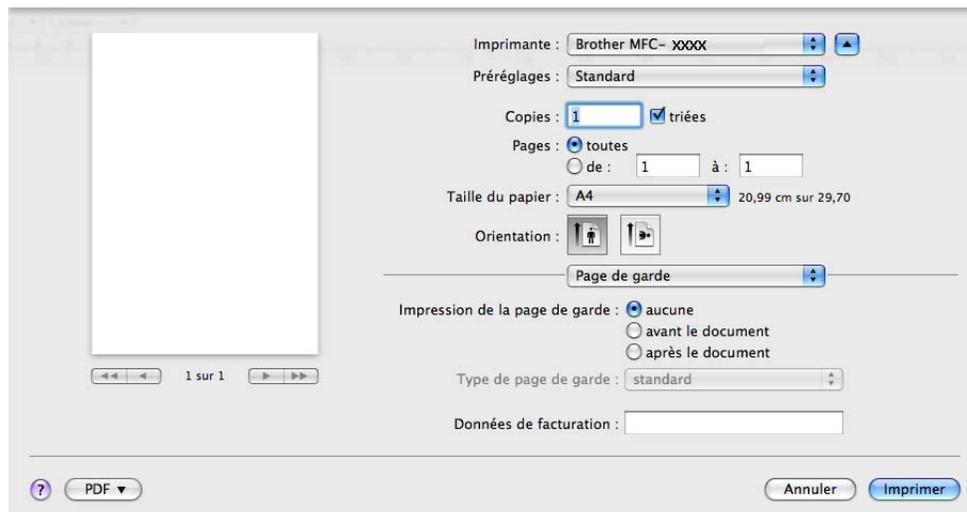
Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez Fonctions d'imprimante dans la boîte de dialogue Imprimer.



7

Page de garde (Mac OS X 10.4.x ou version ultérieure)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :



■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

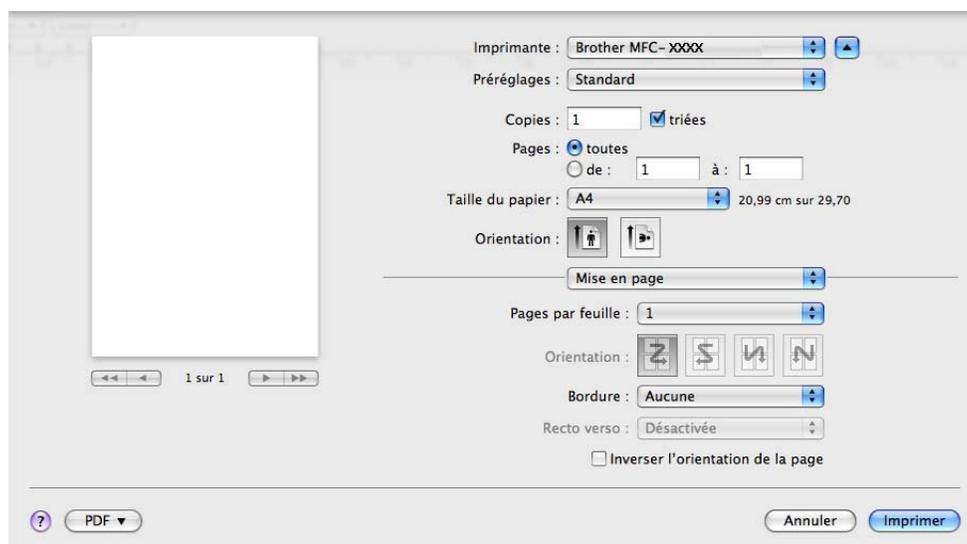
■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez le texte dans le champ **Données de facturation**.

Mise en page



■ Pages par feuille

Choisissez le nombre de pages à imprimer sur chaque face du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

■ Bordure

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

■ Inverser l'orientation de la page (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Cochez **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

■ Retournement horizontal (Mac OS X 10.6.x)

Cochez l'option **Retournement horizontal** pour imprimer en reflet de gauche à droite.

Impression recto-verso

■ Duplex manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

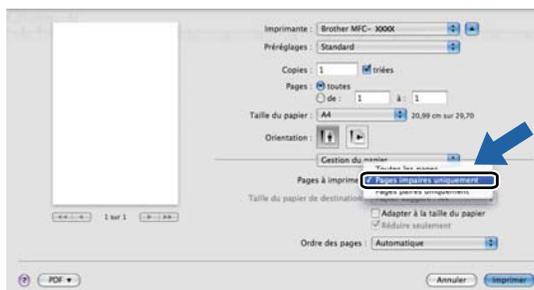
(Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Sélectionnez **Pages impaires** et imprimez, puis sélectionnez **Pages paires** et imprimez.



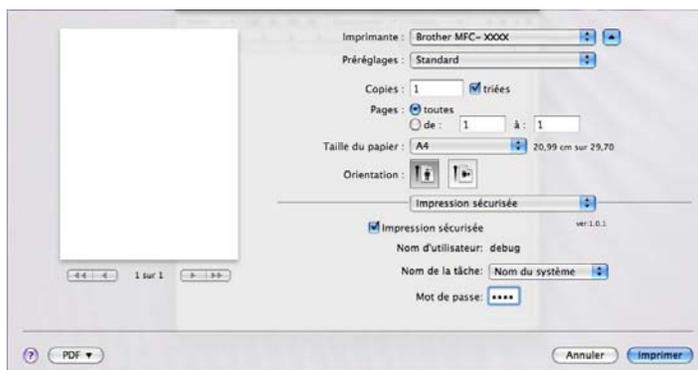
(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Sélectionnez **Pages impaires uniquement** et imprimez, puis sélectionnez **Pages paires uniquement** et imprimez.



Impression sécurisée (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Des documents sécurisés sont des documents protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.



Si vous souhaitez créer une tâche d'impression sécurisée, cliquez sur **Impression sécurisée** et cochez la case **Impression sécurisée**. Saisissez un mot de passe dans le champ **Mot de passe** et cliquez sur **Imprimer**.

(Pour plus d'informations sur l'impression sécurisée, voir *Clé de sécurité* à la page 112.)

Fonctions d'imprimante

(Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Modèles de réglages : Général 1



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal**

Classe 600 ppp. Paramètre recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression et vitesses d'impression raisonnables.

- **Fin**

Classe 2400 ppp. Mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses qu'en mode normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Type de support

Le type de support peut être l'un des suivants :

- **Papier ordinaire**
- **Papier fin**
- **Papier épais**
- **Papier plus épais**
- **Papier fort**
- **Papier recyclé**
- **Enveloppes**
- **Env. épaisses**
- **Env. fines**
- **Etiquette**

■ Impression sécurisée

Impression sécurisée vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Les documents étant sécurisés dans l'imprimante, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour votre document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Dans la liste déroulante, choisissez le nom de la tâche du document sécurisé que vous envoyez à l'appareil.

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle des gris.

Modèles de réglages : Général 2



■ Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

- **Auto**

L'imprimante vérifie la couleur du contenu des documents. Si une couleur est détectée, l'appareil imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, l'appareil imprime en noir et blanc. La vitesse d'impression totale peut être réduite.

- **Couleur**

Si le document est en couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

- **Mono**

Sélectionnez ce mode si le document ne contient que du texte et/ou des objets noirs et gris. La vitesse d'impression en mode Mono est supérieure à celle du mode Couleur. Si le document est en couleur, le mode Mono peut imprimer le document dans 256 niveaux de gris.



Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est presque épuisé, le mode **Mono** vous permettra de continuer à imprimer jusqu'à ce que le toner noir soit épuisé à son tour.

■ Mode couleur

Vous pouvez modifier le mode couleur comme suit :

- **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée afin d'obtenir une couleur plus vive.

- **Sans**

Pour appliquer les paramètres de l'application, choisissez ce réglage. Le pilote d'imprimante n'ajuste pas la couleur.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones sombres en cochant l'option **Améliorer les gris**.

■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le réglage par défaut est Activé.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression de l'image. Si vous définissez **Impression d'image haute qualité** sur Activé, la vitesse d'impression sera plus lente.

Modèles de réglages : Général 3



■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par une valeur fine.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Améliorer la tenue du toner**

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

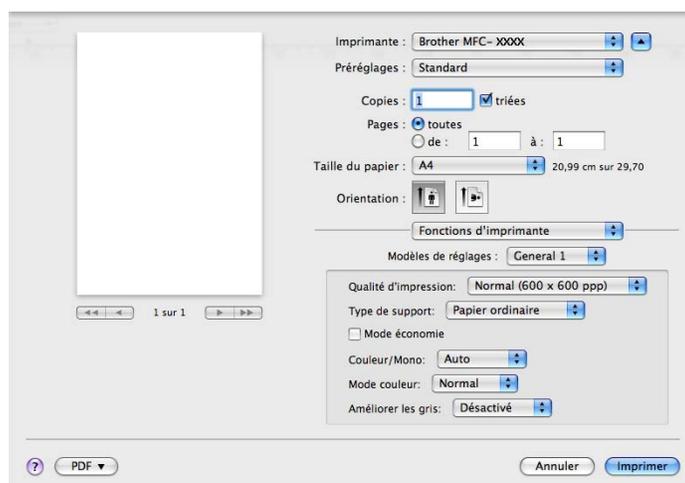


Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Modèles de réglages : General 1



■ Qualité d'impression

Vous pouvez choisir les paramètres de qualité d'impression suivants.

- **Normal**

Classe 600 ppp. Paramètre recommandé pour l'impression ordinaire. Bonne qualité d'impression et vitesses d'impression raisonnables.

- **Fin**

Classe 2400 ppp. Mode d'impression le plus fin. Utilisez ce mode pour imprimer des images précises telles que des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses qu'en mode normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

■ Type de support

Le type de support peut être l'un des suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Papier recyclé
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Etiquette

■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le paramètre par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images dans l'échelle des gris.

■ Couleur/Mono

Vous pouvez modifier les paramètres Couleur/Mono comme suit :

• Auto

L'imprimante vérifie la couleur du contenu des documents. Si une couleur est détectée, l'appareil imprime en couleur. Si aucune couleur n'est détectée, l'appareil imprime en noir et blanc. La vitesse d'impression totale peut être réduite.

• Couleur

Si le document est en couleur et que vous souhaitez l'imprimer en couleur, sélectionnez ce mode.

• Mono

Sélectionnez ce mode si le document ne contient que du texte et/ou des objets noirs et gris. La vitesse d'impression en mode Mono est supérieure à celle du mode Couleur. Si le document est en couleur, le mode Mono peut imprimer le document dans 256 niveaux de gris.

■ Mode couleur

Vous pouvez modifier le mode couleur comme suit :

- **Normal**

Il s'agit du mode couleur par défaut.

- **Vives**

La couleur de tous les éléments est ajustée afin d'obtenir une couleur plus vive.

- **Sans**

Pour appliquer les paramètres de l'application, choisissez ce réglage. Le pilote d'imprimante n'ajuste pas la couleur.

■ Améliorer les gris

Vous pouvez améliorer la qualité d'image des zones sombres en cochant l'option **Améliorer les gris**.

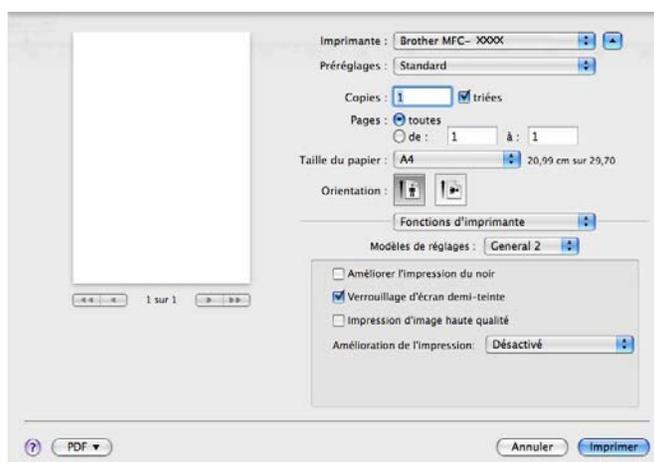


Remarque

Si le toner cyan, magenta ou jaune est presque épuisé, le mode **Mono** vous permettra de continuer à imprimer jusqu'à ce que le toner noir soit épuisé à son tour.

7

Modèles de réglages : General 2



■ Améliorer l'impression du noir

Si vous ne parvenez pas à imprimer correctement un graphique noir, choisissez ce réglage.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teinte. Le réglage par défaut est Activé.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité d'impression de l'image. Si vous définissez **Impression d'image haute qualité** sur Activé, la vitesse d'impression sera plus lente.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

- **Réduire l'ondulation du papier**

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Améliorer la tenue du toner**

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

Envoi d'un fax (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Macintosh

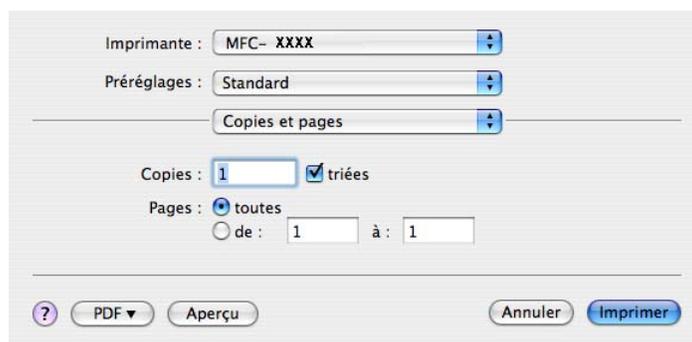
Vous pouvez envoyer des fax directement d'une application Macintosh.



Remarque

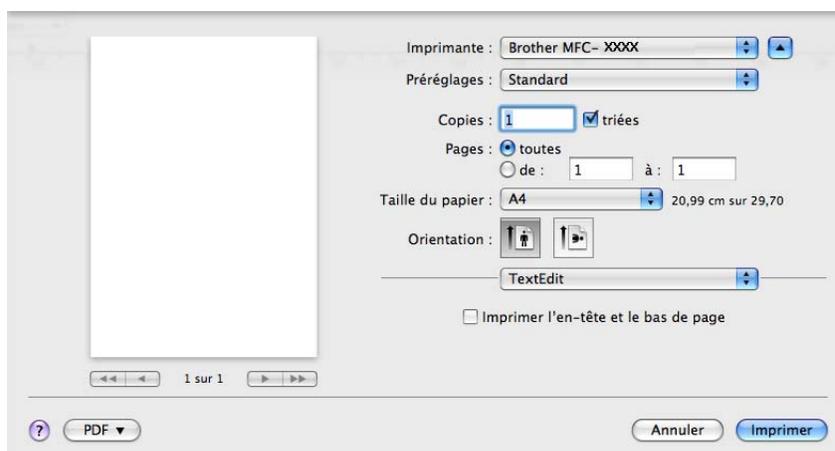
Les fax seront envoyés en noir et blanc uniquement.

- 1 Créez un document dans une application Macintosh.
- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
 - (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

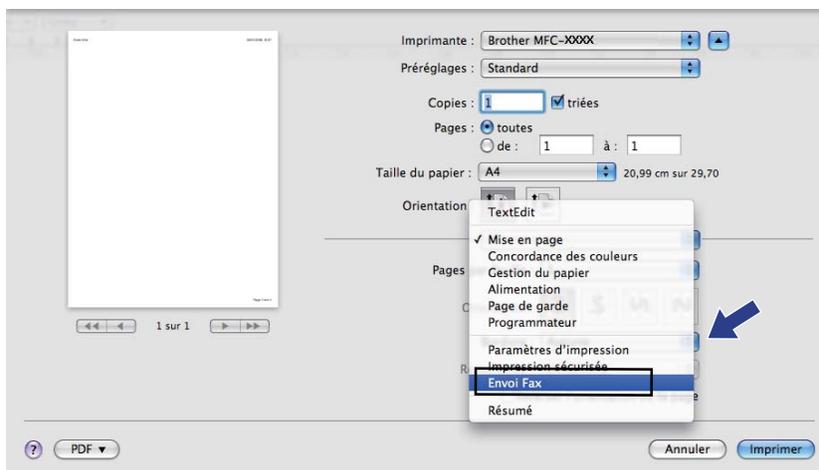


- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.

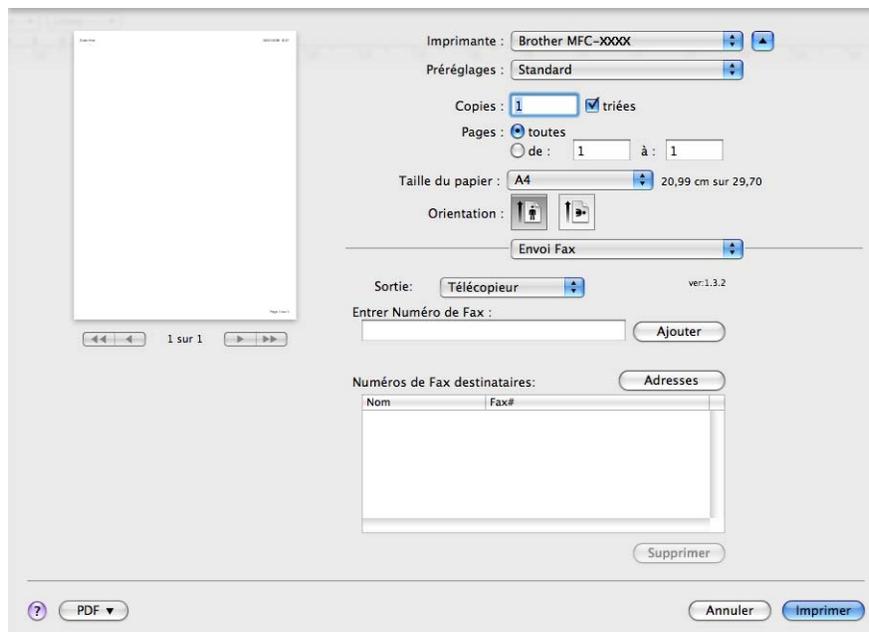


- 3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



7

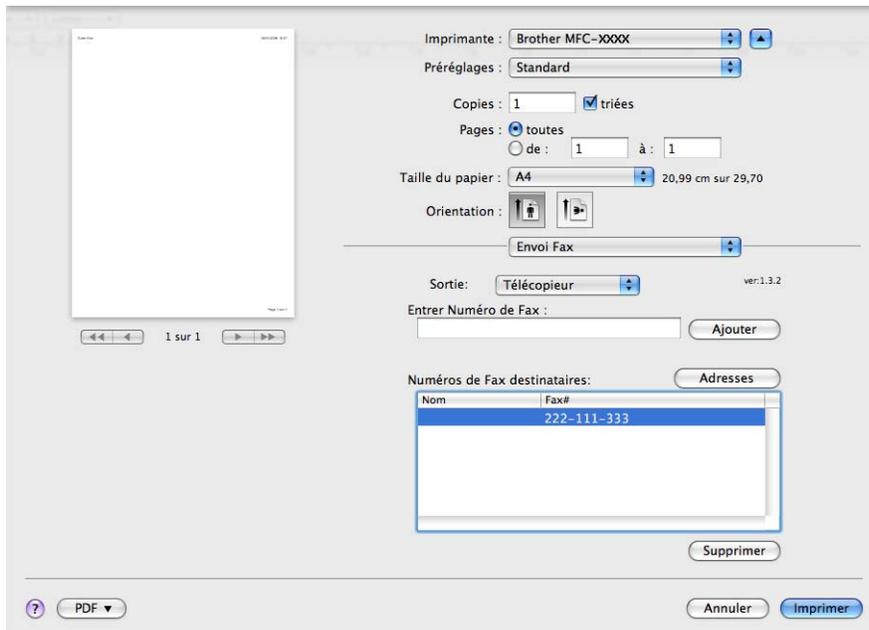
- 4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

 **Remarque**

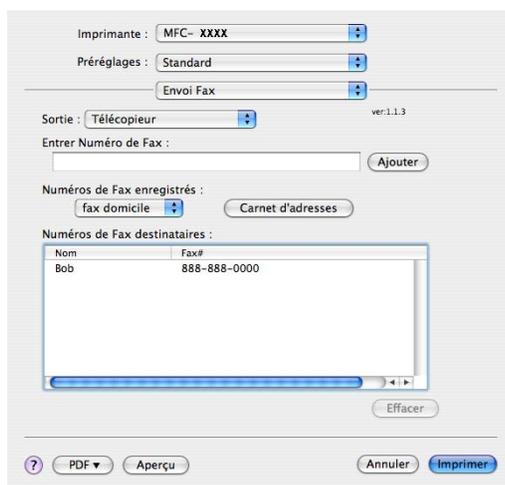
Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.



Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Vous pouvez renseigner le numéro de fax à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

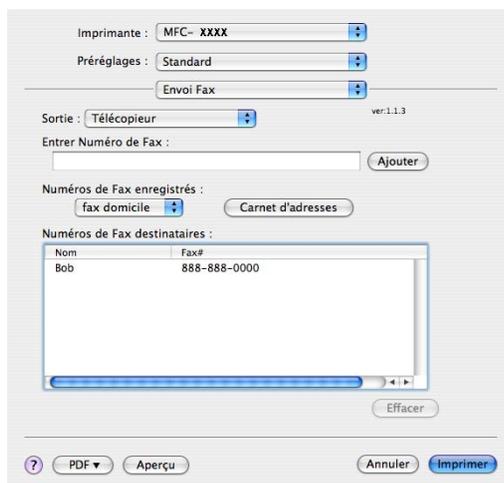
- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Faites glisser une vCard de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si les numéros de fax professionnels et personnels sont stockés dans le Carnet d'adresses de Mac OS X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis faites glisser une vCard.

- Après avoir fini de préparer le fax, cliquez sur **Imprimer**.



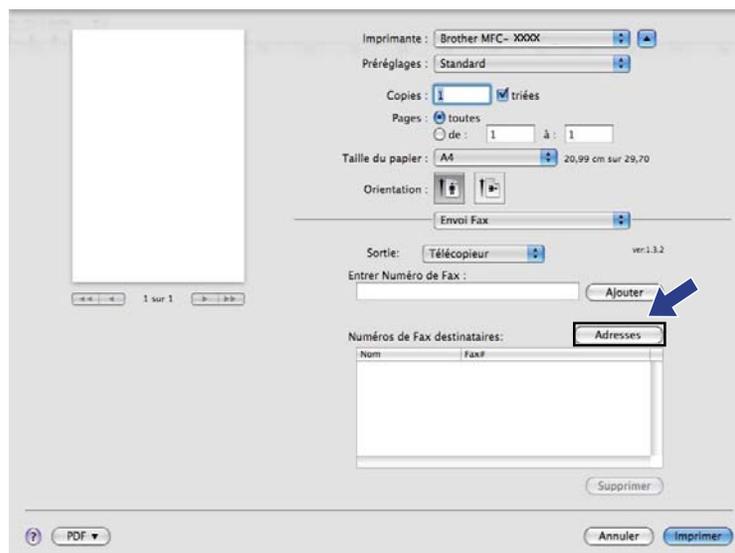
Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax domicile**.

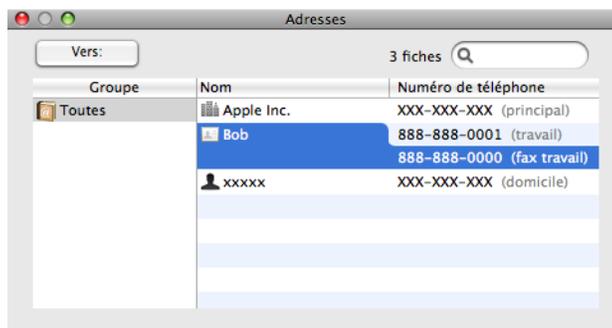
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

Vous pouvez indiquer le numéro de fax du destinataire en utilisant le bouton **Adresses**.

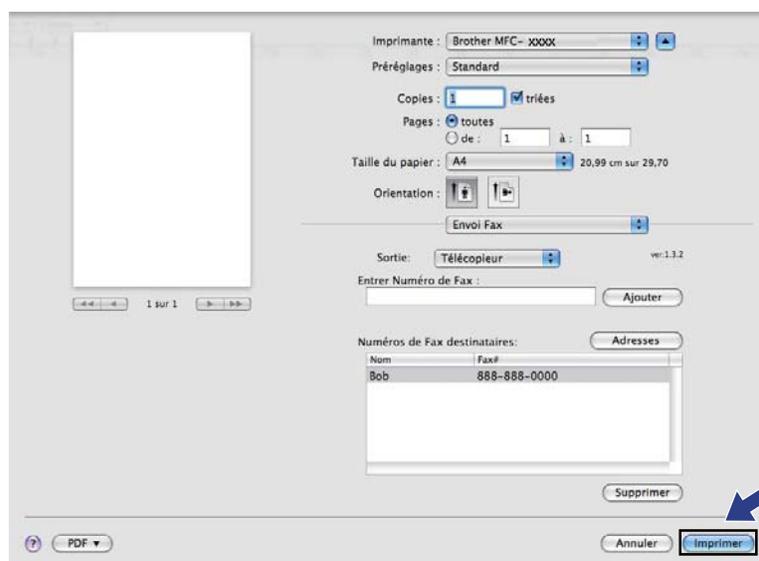
- Cliquez sur **Adresses**.



- 2 Choisissez le numéro de fax dans la fenêtre **Adresses** puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Après avoir fini de préparer le fax, cliquez sur **Imprimer**.



Numérisation à partir d'un Macintosh

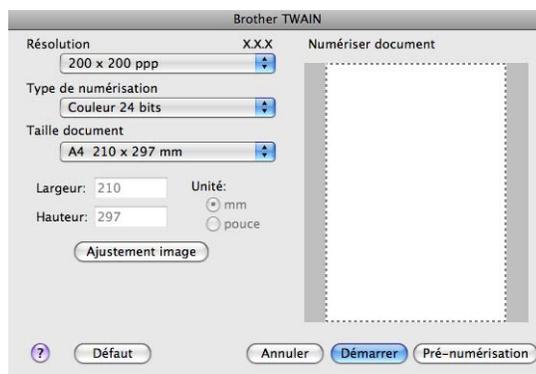
Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.



Remarque

Si vous voulez numériser sur l'appareil en réseau, sélectionnez l'appareil connecté au réseau dans l'application DeviceSelector située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh. Lors de la première utilisation du pilote TWAIN Brother, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner source**. Pour chaque document à numériser par la suite, choisissez **Acquérir les données image** ou **Acquérir**. L'option de menu permettant de choisir le pilote de scanner peut varier en fonction de l'application.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers le Macintosh

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement après avoir pré-numérisé le document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Pré-numérisation** sert à prévisualiser et vous permet aussi d'éliminer les parties inutiles des images. Lorsque la zone à numériser sélectionnée vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image entière est numérisée sur le Macintosh et s'affiche dans la **Numériser document**.

- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 4 Remplacez le document dans le chargeur automatique de documents.



Remarque

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1.

- 5 Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez peaufiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Vrai gris/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et Blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation de points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Vrai gris

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image qui reproduit le plus précisément les couleurs mais le fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Taille document

Choisissez un des formats de document suivants :

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée vers le bas, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner, comme indiqué par les lignes de repère des documents situées sur l'appareil.

- 10 × 15 cm
- 13 × 20 cm
- 9 × 13 cm
- 13 × 18 cm
- Carte postale 1
- Carte postale 2
- Personnalisable (réglable par l'utilisateur de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm.)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

Largeur : saisissez la largeur du format personnalisé.

Hauteur : saisissez la hauteur du format personnalisé.



Remarque

Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.

Ajustement de l'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Vrai gris** ou **Couleur 24 bits**.

■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

■ Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui vous convient le mieux.

Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Étant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur les fichiers de votre Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier vos e-mails et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Pour installer Presto! PageManager, voir le *Guide d'installation rapide*.



Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 7 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Aide** dans NewSoft Presto! PageManager 7.

Fonctions

- OCR : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre d'arborescence des dossiers : affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Miniatures : affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

Configuration système requise pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 ou ultérieur
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 400 Mo d'espace disponible pour l'installation

Assistance technique de NewSoft

Pour les États-Unis

Société : NewSoft America Inc.
Adresse : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Téléphone : 510-770-8900
Télécopieur : 510-770-8980
Adresse électronique : contactus@newssoftinc.com
Adresse web : <http://www.newssoftinc.com/>

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newssoftinc.com (anglais)

Allemagne

Société : SoftBay GmbH
Adresse : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Téléphone : 0900 1 409640
(Pour les personnes appelant d'Allemagne, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 0,59 euro/min)
Adresse électronique : de.nsc@newssoft.eu.com
Adresse web : <http://de.newssoft.eu.com/>

Royaume-Uni

Société : Avanquest UK
Adresse : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Téléphone : 44-01752-201148
Télécopieur : 44-01752-894833
Adresse électronique : uk.nsc@newssoft.eu.com
Adresse web : <http://uk.newssoft.eu.com/>

France

Société : 5CA
Téléphone : 089-965-01-09
(Pour les personnes appelant de France, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 1,35€ + 0,34 €/min)
Adresse électronique : fr.nsc@newssoft.eu.com
Adresse web : <http://fr.newssoft.eu.com/>

Italie

Société : 5CA
Téléphone : 0899399878
(Pour les personnes appelant d'Italie, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 0,80 euro/min)
Adresse électronique : it.nsc@newsoft.eu.com
Adresse web : <http://it.newsoft.eu.com/>

Espagne

Société : 5CA
Téléphone : 0807505598
(Pour les personnes appelant d'Espagne uniquement, ceci n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés à 0,94 euro/min)
Adresse électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com (anglais)

Remarque

Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

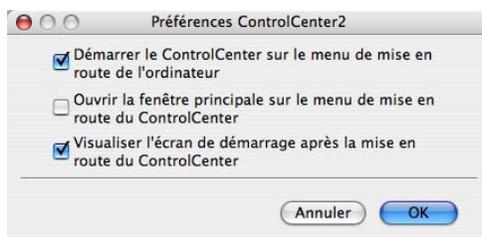
- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons Numérisation personnalisés pour configurer un bouton en fonction des besoins de vos applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de Copie disponibles via votre Macintosh. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 dans le menu déroulant **Modèle**. (5) Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre** dans le menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction de chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **Préférences**. La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il y a 4 boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple Aperçu)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ OCR (par défaut : Apple Text Edit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh.

■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche du logiciel **Scan** sur votre appareil, choisissez **Bouton du périphérique** (cliquez sur chaque bouton de ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chacun des boutons de ControlCenter tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration de chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Types de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)



Remarque

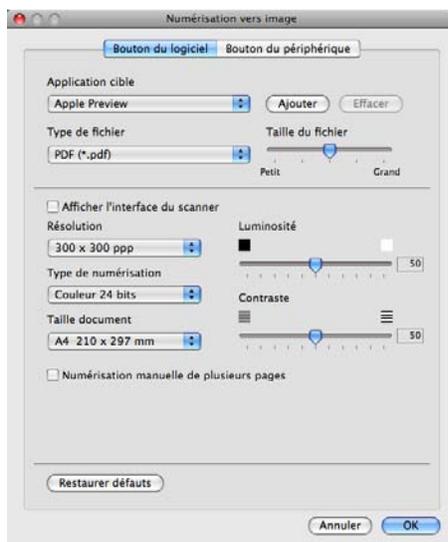
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
- PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Taille document

Vous pouvez choisir la taille du document dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Image (exemple : Apple Aperçu)

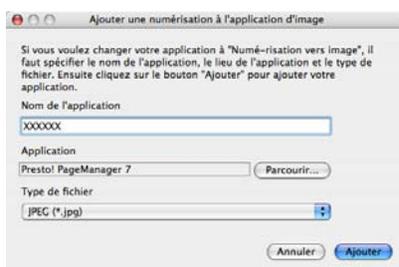
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour modifier l'application de destination, sélectionnez-en une nouvelle dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez uniquement le **Nom de l'application** puis cliquez sur le bouton **Effacer**.



**Remarque**

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe** puis cliquez sur **OK**.

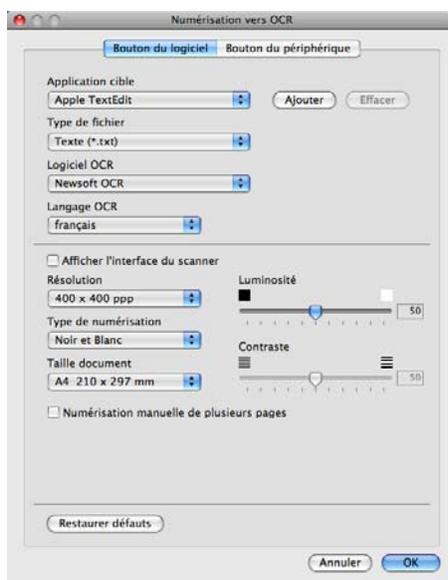
**Remarque**

L'option **PDF sécurisé** est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données d'image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



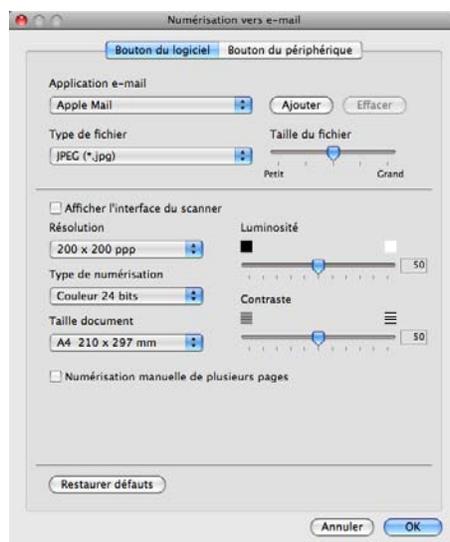
Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

**Remarque**

La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel et chinois simplifié.

E-mail



La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour modifier le programme de courrier électronique (e-mail) ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.

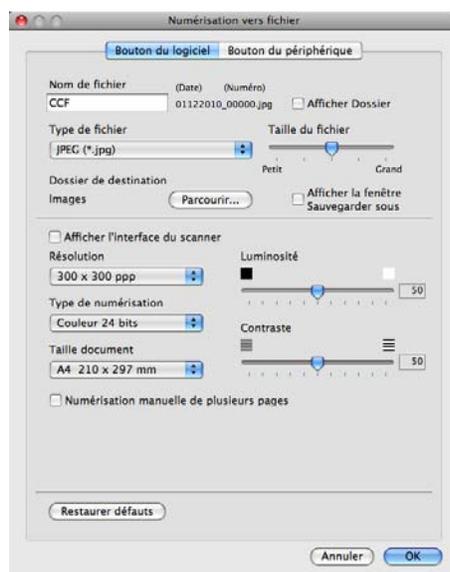
Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut, sélectionnez votre application de courrier électronique (e-mail) préférée dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie (e-mail) compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée lors de chaque numérisation, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

Pour connaître les types de fichiers pris en charge, voir *Types de fichier* à la page 165.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Il y a 4 fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé pour cette fonction.

■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics, *.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)



Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF Multi-Page, vous pouvez choisir « non comprimé » ou « comprimé ».
- PDF sécurisé est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

Taille document

Vous pouvez choisir la taille du document dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

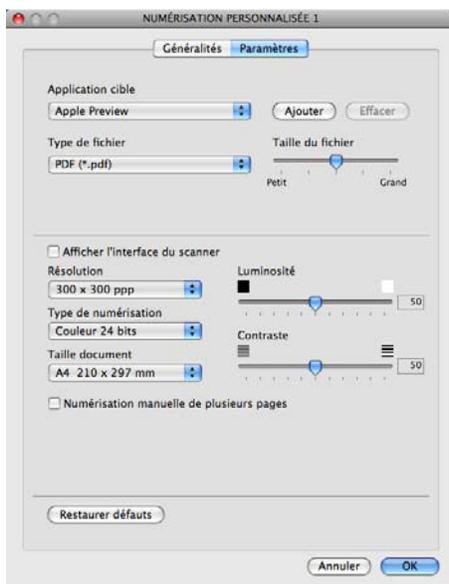
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez la valeur des paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR

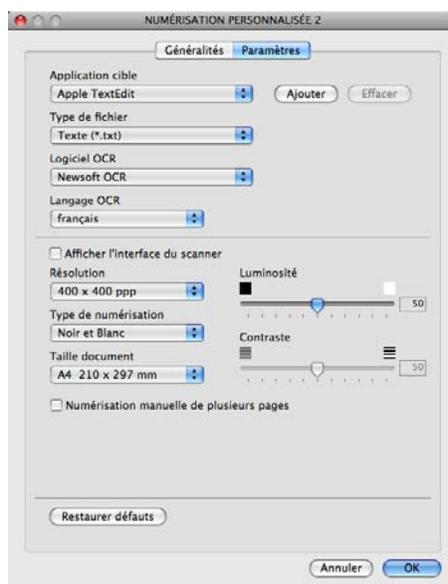
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Remarque

La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel et chinois simplifié.

Numérisation vers e-mail

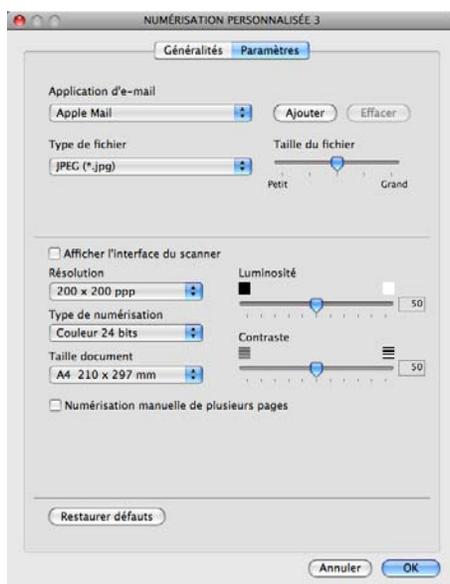
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



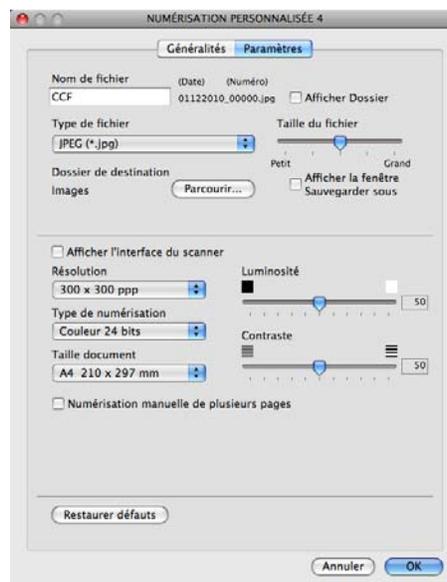
■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Choisissez les options appropriées pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** puis entrez le nom du fichier si vous voulez le modifier.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX (PC-FAX est disponible pour les modèles MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie dernière génération. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir du Macintosh. (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

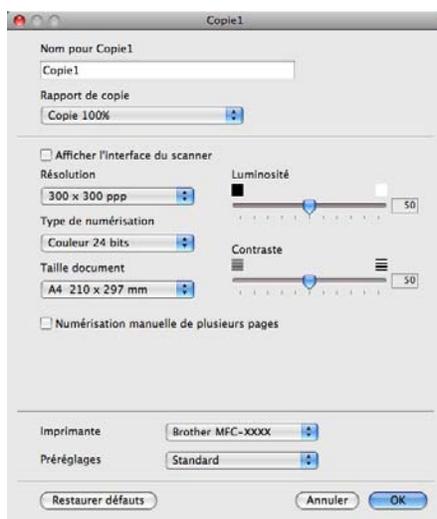
Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

9



Saisissez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères).

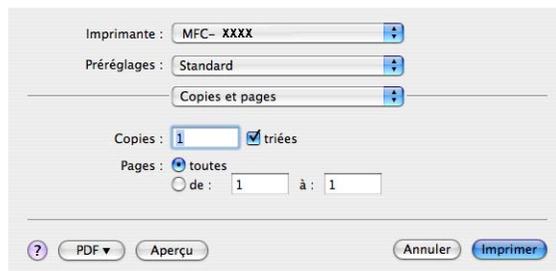
Choisissez la valeur des paramètres **Rapport de copie**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez l'**Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

■ (Mac OS X 10.3.9 à 10.4.x)

Pour effectuer une copie, sélectionnez **Copies et pages** dans le menu déroulant.

Pour envoyer un fax, sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant (voir *Envoi d'un fax (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)* à la page 147).

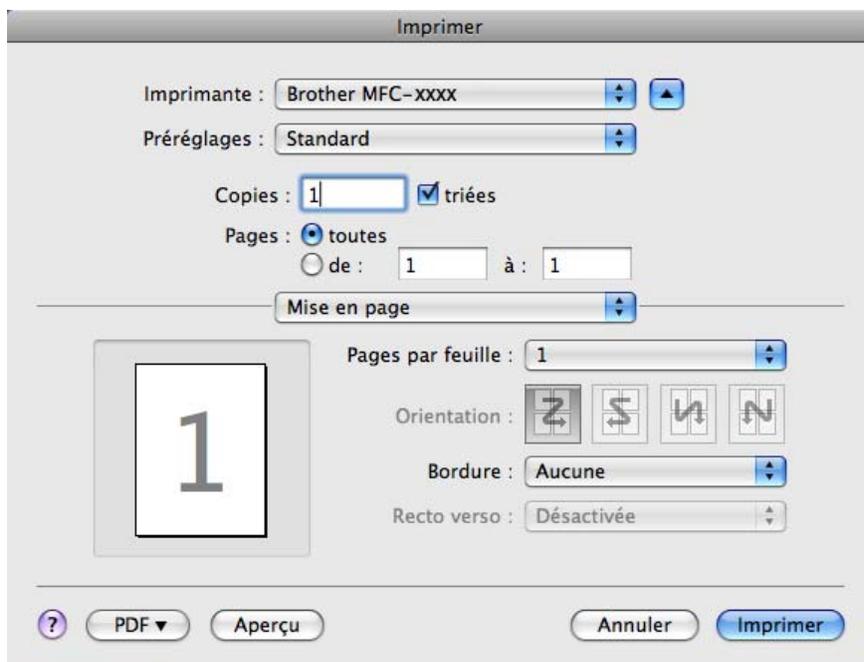


■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour obtenir davantage d'options, cliquez sur le triangle situé à côté du menu déroulant Imprimante.

Pour effectuer une copie, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour envoyer un fax, cliquez sur le triangle de développement situé à côté du menu déroulant Imprimante, puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant (voir *Envoi d'un fax (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)* à la page 147).



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

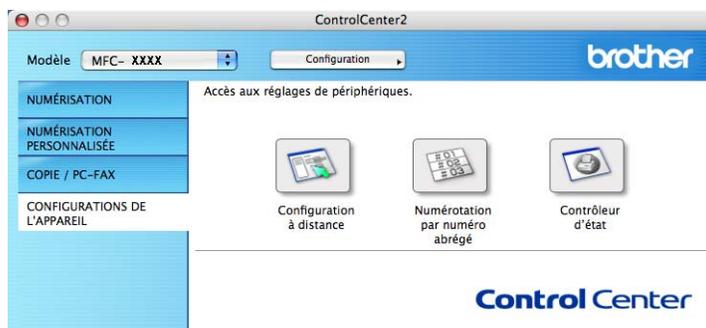
Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 180).

■ Numérotation par numéro abrégé (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 180).

■ Contrôleur d'état

Cette option permet d'ouvrir l'utilitaire Contrôleur d'état.



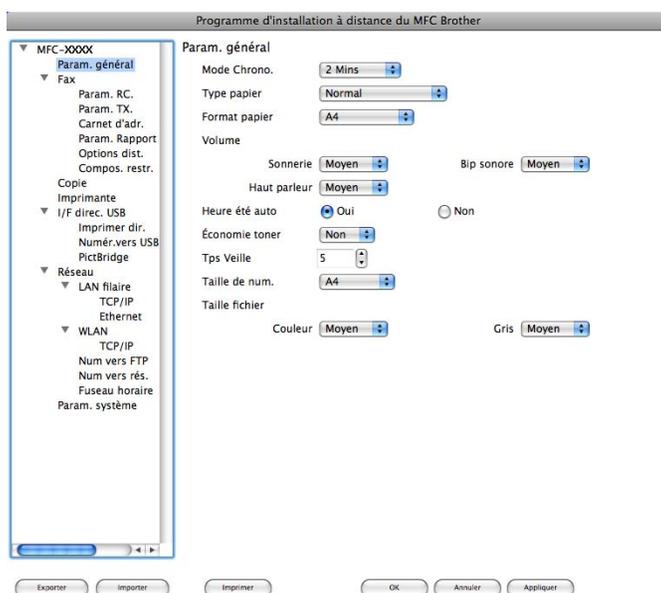
Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme d'installation à distance pour configurer les menus de paramétrage de l'appareil.



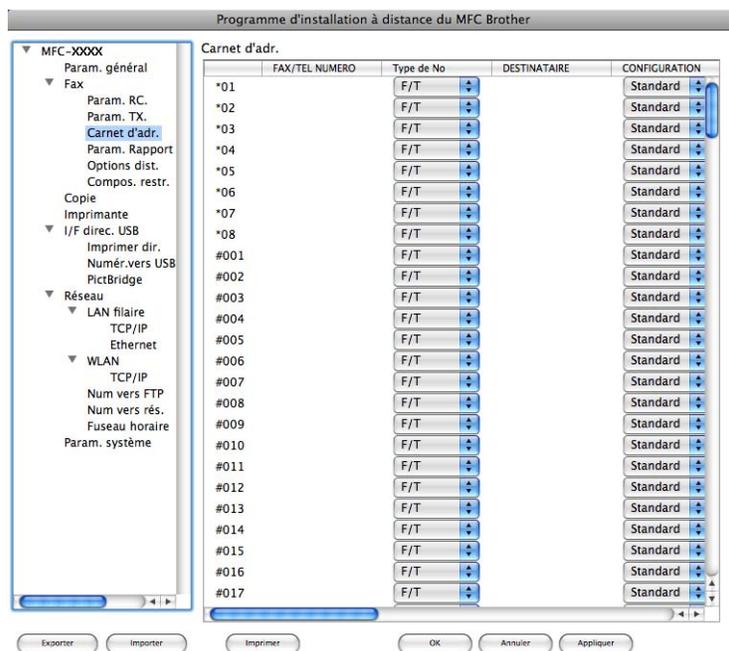
Remarque

Pour plus d'informations, voir *Configuration à distance* à la page 180.



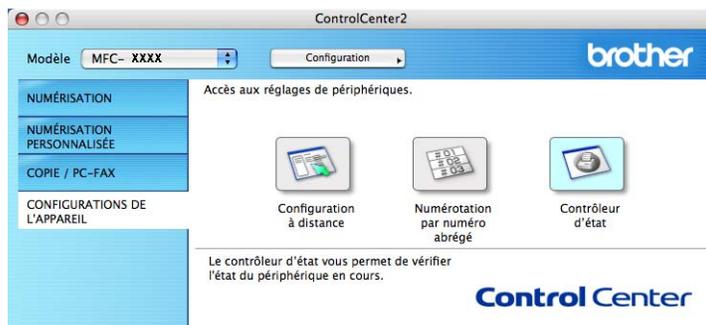
Numérotation par numéro abrégé (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du programme d'installation à distance, pour que vous puissiez enregistrer et modifier facilement les numéros abrégés sur votre Macintosh.



Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un bouchage papier (voir *Status Monitor* à la page 115).



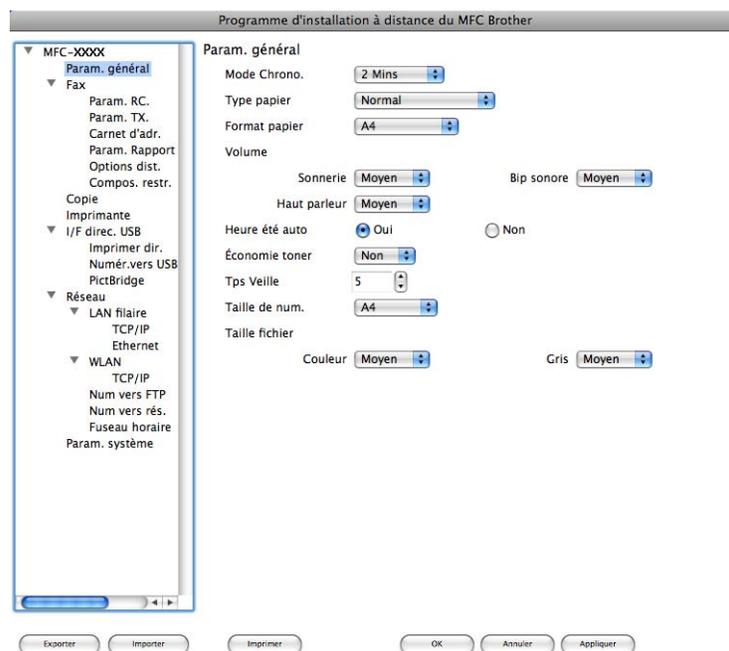
Configuration à distance (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil et du réseau à partir d'une application Macintosh. Lorsque vous accédez à cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés dans votre Macintosh et s'affichent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application de **RemoteSetup** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer le paramètre de configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de lire le réglage enregistré dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder les paramètres de numérotation par numéro abrégé ou tous les réglages de votre appareil.
- Si vous devez changer l'appareil qui était enregistré sur votre Macintosh lors de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez indiquer le nouvel appareil. Ouvrez l'application **Device Selector** et choisissez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs réseau uniquement.)
- Si le Verrouillage de fonction sécurisé est activé, vous ne pouvez pas utiliser la configuration à distance.



Utilisation de la touche Scan

Numérisation (pour les utilisateurs d'un câble USB)	183
Numérisation en réseau	190

Utilisation de la touche Scan

Remarque

Si vous utilisez la touche Scan lorsque l'appareil est connecté à un réseau, voir *Numérisation en réseau* à la page 190.

Vous pouvez utiliser  (**Scan**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique, ou dans un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser  (**Scan**) sur le panneau de commande, vous devez installer Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 ou ControlCenter2 sont installés. La numérisation à l'aide de  (**Scan**) suit la configuration indiquée dans l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter3 ou ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* à la page 58). Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de la touche ControlCenter3 ou ControlCenter2 et sur le lancement de l'application de votre choix à l'aide de  (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 55 ou *Utilisation de ControlCenter2* à la page 162.

Numérisation vers USB (MFC-9320CW uniquement)

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers une carte mémoire flash USB. Les documents en noir et blanc sont enregistrés aux formats de fichiers TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) ou Secure PDF (*.PDF). Les documents en couleur peuvent être enregistrés aux formats de fichiers JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Les noms de fichiers par défaut se basent sur la date actuelle. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.

Résolution	Options du format de fichier
Couleur 100 ppp	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Couleur 200 ppp	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Couleur 300 ppp	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Couleur 600 ppp	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Gris 100 ppp	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Gris 200 ppp	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Gris 300 ppp	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
N&B 200 ppp	PDF / Secure PDF / TIFF
N&B 200x100 ppp	PDF / Secure PDF / TIFF

- 1 Insérez une carte mémoire flash USB dans votre appareil.
- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér.vers USB.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Pour modifier les paramètres, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Change réglage. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Pour lancer la numérisation avec les paramètres définis dans le menu des fonctions (**Menu, 5, 2**), choisissez Démarre scan (Démarrer scan). Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.

 **Remarque**

- Si vous choisissez Couleur ou Gris pour le réglage de la résolution, vous ne pouvez pas sélectionner TIFF.
- Si vous choisissez monochrome pour le réglage de la résolution, vous ne pouvez pas sélectionner JPEG ni XPS.
- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invitera à saisir un mot de passe à 4 chiffres (numéros de 1 à 9) avant de lancer la numérisation.

- 8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier
Appuyez sur **OK**.

 **Remarque**

Appuyez sur **Effacer/Retour (Clear/Back)** pour effacer les lettres tapées.

- 9 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)** pour commencer la numérisation.

 **Remarque**

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique.
Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.

ATTENTION

L'écran LCD indique Balayage (Numérisation) pendant la lecture des données. NE PAS débrancher le cordon d'alimentation ni retirer la carte mémoire flash USB de l'appareil pendant la lecture des données. Vous risqueriez de perdre vos données ou d'endommager la carte mémoire flash USB.

Modification de la taille de fichier par défaut

Vous pouvez définir votre propre taille de fichier par défaut. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier volumineuse. Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier réduite.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1.Couleur ou 2.Gris. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Moyen, Grand et Petit. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

Modification de la résolution et du type de fichier par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK**.
- 3 Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour le format de fichier noir et blanc :
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé ou TIFF.
Appuyez sur **OK**.
 - Pour le format de fichier couleur ou gris :
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé, JPEG ou XPS.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Modification du nom de fichier par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu, 5, 2, 2**.
- 2 Saisissez le nom du fichier (6 caractères maximum). Appuyez sur **OK**.



Remarque

Le premier caractère ne peut pas être un espace.

- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Explication des messages d'erreur

Une fois familiarisé avec les types d'erreurs pouvant survenir lors de l'utilisation de la fonction Numérisation vers USB, vous pouvez facilement identifier les problèmes afin d'y remédier.

■ Périph. protégé

Ce message s'affiche si le commutateur de protection de la carte mémoire flash USB est activé.

■ Renommer fichier (Renommez fichier)

Ce message s'affiche si la carte mémoire flash USB contient déjà un fichier portant le même nom que celui que vous essayez d'enregistrer.

■ Trop de fichiers

Ce message s'affiche si la carte mémoire flash USB contient un trop grand nombre de fichiers.

■ Périph inutilis.

Ce message s'affiche si votre carte mémoire flash USB n'est pas prise en charge par votre appareil Brother.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (pour Windows®, voir *E-mail* à la page 63 ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 164).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner E-mail.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique.
Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez le taux désiré en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document soit en noir et blanc, soit en couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (pour Windows[®], voir *E-mail* à la page 63 ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 164).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Num. vers PC`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Image`.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique**.
Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez `Couleur` pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration `ControlCenter3` ou `ControlCenter2`. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez `Noir et blanc` pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration `ControlCenter3` ou `ControlCenter2`.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez le taux désiré en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration `ControlCenter3` ou `ControlCenter2`.

Numérisation vers OCR

Si votre document original contient uniquement du texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte que vous pourrez ensuite modifier dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Num. vers PC**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **OCR**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique**. **Mono Marche (Mono Start)** ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez **Couleur** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez **Noir et blanc** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.

(Windows®)

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez **Couleur** ou **Noir et blanc** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter (voir *NUMÉRISATION* à la page 58).
- ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2 (voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 159).
 - La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, hollandais, italien, espagnol, portugais, danois et suédois.
-

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran Numérisation vers fichier de ControlCenter3 ou ControlCenter2 (pour Windows[®], voir *E-mail* à la page 63 ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 164).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Num. vers PC**.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fichier**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique**.
Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez **Couleur** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez **Noir et blanc** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Si vous souhaitez afficher la fenêtre du dossier après numérisation du document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* à la page 58).
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de ControlCenter3, cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chacun des boutons de ControlCenter tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée et choisissez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons de NUMÉRISATION.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut des formats JPEG, PDF ou Secure PDF, choisissez le taux désiré en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (voir *Impression de la Liste de configuration du réseau* dans le *Guide de l'utilisateur - Réseau*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur réseau dans le guide d'installation rapide, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- **<Pour Windows®>** Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via les numéros de ports 54925 et 137 (voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 102).

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau

Ce produit comprend une licence PC pour 5 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur 5 ordinateurs maximum sur le réseau.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 5 ordinateurs, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Configuration de la numérisation en réseau (pour Windows®)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit :

1 (Windows® 2000) Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

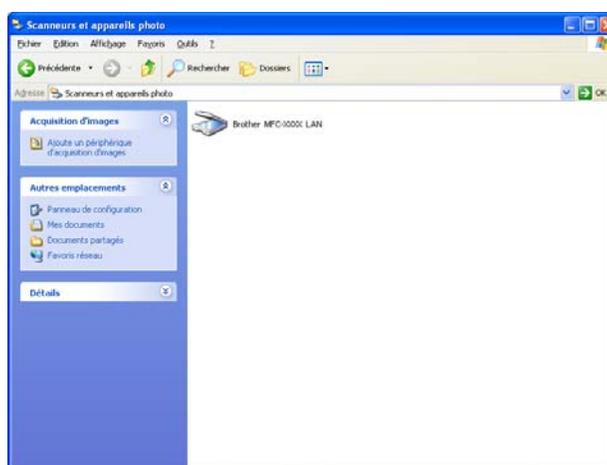
(Windows® XP) Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou sur **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).

(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton  , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton  , **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



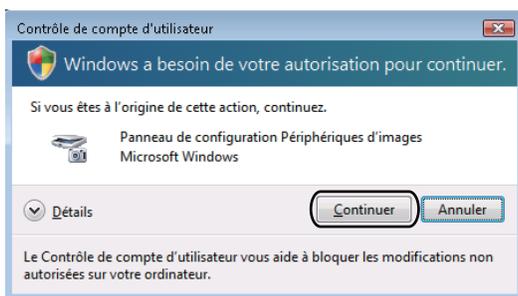
2 Exécutez une des actions suivantes :

- (Windows® 2000) Sélectionnez l'appareil Brother dans la liste et cliquez sur **Propriétés**.
- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.
La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista® et Windows® 7) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

 **Remarque**

(Windows Vista® et Windows® 7) Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- (Windows Vista®) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.
- (Windows® 7) Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Oui**.

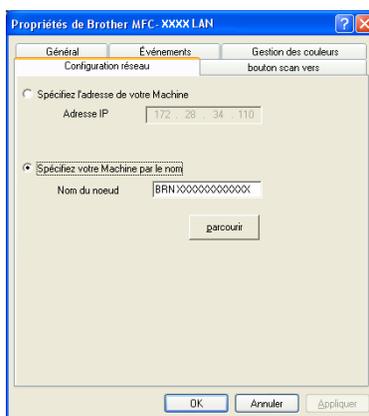


- (Windows Vista®) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.

(Windows® 7) Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **Oui**.



3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

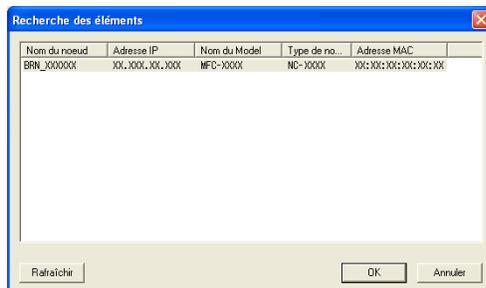


Spécifiez l'adresse de votre Machine

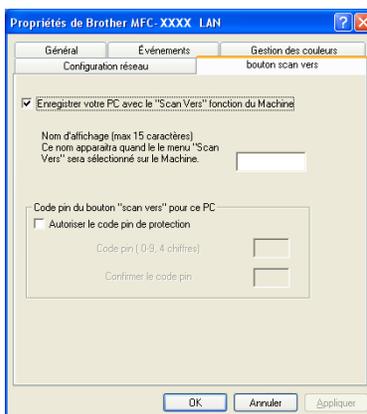
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud** ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique que vous souhaitez utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil affiche le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (15 caractères maximum).



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'ordinateur (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 195).

Configuration de la numérisation en réseau (pour Macintosh)

- 1 Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers, Brother, Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 162.
- 2 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.



Remarque

- Pour utiliser les fonctions de la touche « Scan vers » sur l'appareil, cochez la case **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions « Scan vers » sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 195).

Utilisation de la touche Scan

Vous pouvez utiliser  (**Scan**) sur le panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique, ou dans un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser  (**Scan**) sur le panneau de commande, vous devez installer Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 ou ControlCenter2 sont installés. La numérisation à l'aide de  (**Scan**) suit la configuration indiquée dans l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter3 ou ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* à la page 58). Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation de la touche ControlCenter3 ou ControlCenter2 et sur le lancement de l'application de votre choix à l'aide de  (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 55.

Numérisation vers e-mail

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 ou ControlCenter2 activera l'application e-mail par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (pour Windows[®], voir *E-mail* à la page 63 ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 164).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner E-mail.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique.
Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut, choisissez le taux désiré en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter3 ou ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (pour Windows®, voir *E-mail* à la page 63 ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 164).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Image.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique.
Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut, choisissez le taux désiré en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 ou ControlCenter2 activera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR ou Presto! PageManager et convertira le document en texte qui pourra ensuite être affiché et modifié dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (pour Windows®, voir *E-mail* à la page 63 ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 164).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner OCR.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique. **Mono Marche (Mono Start)** ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.

(Windows®)

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter (voir *NUMÉRISATION* à la page 58).
- ScanSoft™ PaperPort™ doit être installé sur l'ordinateur.

(Macintosh)

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2 (voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 159).
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible en anglais, français, allemand, hollandais, italien, espagnol, portugais, danois et suédois.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier que vous avez configuré dans ControlCenter3 ou ControlCenter2. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (pour Windows®, voir *E-mail* à la page 63 ; pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 164).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num. vers PC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Fichier.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique.
Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.
- Si vous souhaitez numériser les données en couleur, choisissez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2. Si vous souhaitez numériser les données en noir et blanc, choisissez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 ou ControlCenter2. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de ControlCenter3, cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter**, puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chacun des boutons de ControlCenter tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée et choisissez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons de NUMÉRISATION.
- Si vous souhaitez modifier la taille du fichier par défaut, choisissez le taux désiré en déplaçant la barre de défilement dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3 ou ControlCenter2.

Numérisation vers FTP (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser directement un document en noir et blanc ou en couleur vers un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser cette fonction peuvent être introduits à l'aide de l'application de gestion basée sur le Web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Remarque

La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés à l'aide de la gestion basée sur le Web.

Pour utiliser l'application de gestion basée sur le Web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (où xxx.xxx.xxx.xxx représente l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP et choisir les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de la fonction Numérisation vers FTP dans **Param. de num. réseau/FTP**.

Remarque

Si vous souhaitez rechercher l'adresse IP de votre appareil, voir *Impression de la Liste de configuration du réseau* dans le *Guide de l'utilisateur - Réseau*.

Outre les sept noms de fichiers prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichiers définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de serveur FTP.

Choisissez **Param. de num. réseau/FTP** dans l'application de gestion basée sur le Web. Dans la zone **Créer nom fichier défini par l'utilisateur**, saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez saisir 32 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.



Configuration des paramètres FTP par défaut



Vous pouvez régler le Mode passif sur Arrêt ou Marche en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Le paramètre par défaut est Arrêt. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

- 1 Choisissez **FTP** dans **Param. de num. réseau/FTP** de l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Appuyez sur **Soumettre**.
- 2 Choisissez le profil à configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.
- 3 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (60 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (32 caractères maximum).
- 6 Saisissez le mot de passe d'accès au serveur FTP (32 caractères maximum).
- 7 Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (60 caractères maximum).
- 8 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichiers prédéfinis ou l'un des deux noms de fichiers définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat/chargeur de documents, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.

- 9 Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **Couleur 100**, **Couleur 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **N&B 200**, **N&B 200x100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** ou **Gris 300 ppp**.
- 10 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **PDF sécurisé**, **XPS** ou **JPEG** pour les documents en couleur ou dans l'échelle des gris et **PDF**, **PDF sécurisé** ou **TIFF** pour les documents N/B.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invitera à saisir un mot de passe à 4 chiffres (numéros de 1 à 9) avant de lancer la numérisation.

Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. > FTP. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP répertoriés. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 8.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier n'est pas choisi, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 300 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé, JPEG ou XPS. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé ou TIFF. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invitera à saisir un mot de passe à 4 chiffres (numéros de 1 à 9) avant de lancer la numérisation.

- 8 Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez commencer la numérisation, appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)** et passez à l'étape 11.
 - Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 9.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)** et passez à l'étape 11.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 10.

- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
- 11 Le message `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique.

Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.

Numérisation vers réseau (MFC-9120CN et MFC-9320CW uniquement)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers réseau, vous pouvez numériser directement des documents vers un dossier partagé d'un serveur CIFS de votre réseau local ou sur Internet. (Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, voir le *Guide utilisateur - Réseau*). La fonction Numérisation vers réseau prend en charge l'authentification Kerberos et NTLMv2.

Les détails requis pour utiliser cette fonction peuvent être saisis à l'aide de l'application de gestion basée sur le Web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil de Numérisation vers réseau. Le profil de Numérisation vers réseau stocke les informations relatives à l'utilisateur et les paramètres de configuration en vue d'une utilisation sur un réseau ou sur Internet.



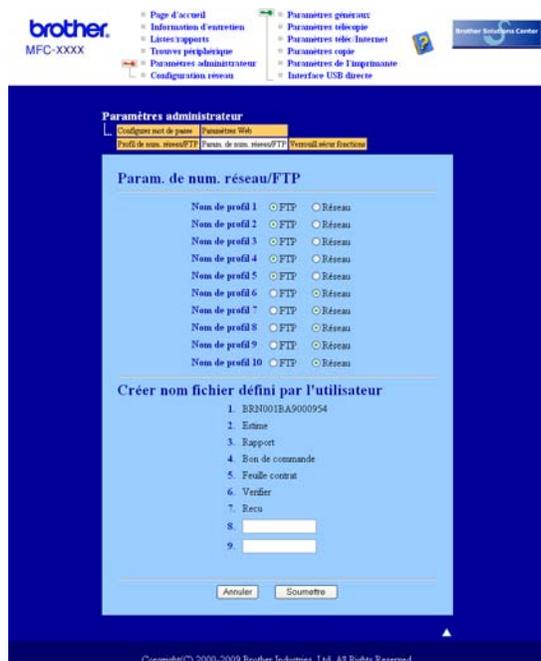
Remarque

La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque les profils de Numérisation vers réseau sont configurés à l'aide de la gestion basée sur le Web.

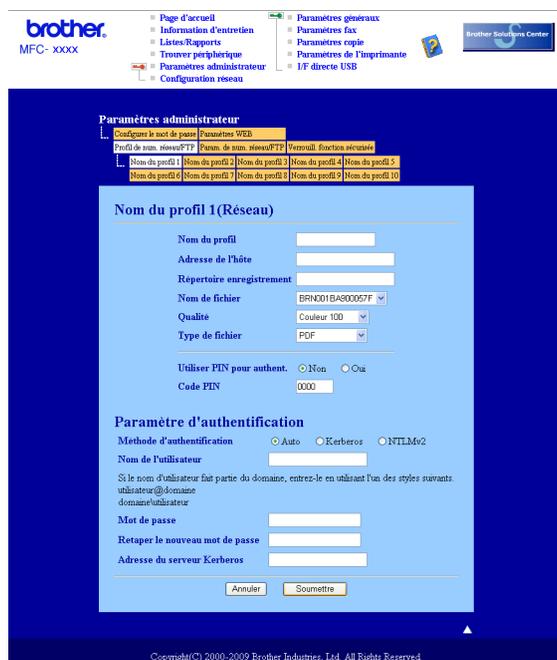
Pour utiliser l'application de gestion basée sur le Web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (où xxx.xxx.xxx.xxx représente l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les paramètres de **Profil de num. réseau/FTP** dans les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de Numérisation vers réseau et choisir les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres de la fonction Numérisation vers réseau dans **Param. de num. réseau/FTP**.

Outre les sept noms de fichiers prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichiers définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de Numérisation vers réseau.

Choisissez **Param. de num. réseau/FTP** dans l'application de gestion basée sur le Web. Dans la zone **Créer nom fichier défini par l'utilisateur**, saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.



Configuration des paramètres par défaut de Numérisation vers réseau



- 1 Choisissez **Réseau** dans **Param. de num. réseau/FTP** de l'onglet **Param. de num. réseau/FTP**. Appuyez sur **Soumettre**.
- 2 Choisissez le profil à configurer dans **Profil de num. réseau/FTP**.
- 3 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil de Numérisation vers réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur CIFS. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (60 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur CIFS (par exemple /brother/abc/) (60 caractères maximum).
- 6 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichiers prédéfinis ou l'un des deux noms de fichiers définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat/chargeur de documents, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier de 32 caractères maximum.
- 7 Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous avez le choix entre **Couleur 100**, **Couleur 200**, **Couleur 300**, **Couleur 600**, **N&B 200**, **N&B 200x100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** ou **Gris 300 ppp**.
- 8 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **PDF sécurisé**, **XPS** ou **JPEG** pour les documents en couleur ou dans l'échelle des gris et **PDF**, **PDF sécurisé** ou **TIFF** pour les documents N/B.
- 9 Si vous souhaitez protéger le profil, cochez la case **Utiliser PIN pour authent.** et saisissez un code PIN à 4 chiffres dans **Code PIN**.

- 10 Choisissez la méthode d'authentification. Vous avez le choix entre Auto, Kerberos ou NTLMv2. Si vous choisissez Auto, la méthode d'authentification est automatiquement détectée.
- 11 Entrez le nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur CIFS pour l'appareil (32 caractères maximum).
- 12 Saisissez le mot de passe d'accès au serveur CIFS (32 caractères maximum).
- 13 Si vous souhaitez définir manuellement l'adresse du serveur Kerberos, saisissez-la (par exemple / brother/abc/) (60 caractères maximum).

Numérisation vers réseau à l'aide de profils de Numérisation vers réseau

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Num vers réseau. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils répertoriés. Appuyez sur **OK**.
- 5 Si vous cochez la case **Utiliser PIN pour authent.** dans **Profil de num. réseau/FTP** de l'application de gestion basée sur le Web, l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN. Saisissez le code PIN à 4 chiffres, puis appuyez sur **OK**.
 - Si le profil est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 9.
 - Si le profil n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier n'est pas choisi, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 6 Choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 300 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé, JPEG ou XPS. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF sécurisé ou TIFF. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invitera à saisir un mot de passe à 4 chiffres (numéros de 1 à 9) avant de lancer la numérisation.

- 9 Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez commencer la numérisation, appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.
 - Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 10.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 11.

- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.
Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum) et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Mono Marche (Mono Start)** ou sur **Couleur Marche (Colour Start)**.



Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet Bouton du périphérique.

Mono Marche (Mono Start) ou **Couleur Marche (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.

Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut (pour les fonctions Numérisation vers FTP et Numérisation vers réseau)

Vous pouvez définir votre propre taille de fichier par défaut. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier volumineuse. Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier réduite.

- 1 Appuyez sur **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner 1.Couleur ou 2.Gris. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Petit, Moyen ou Grand. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

C

Calibration	22
Configuration à distance	
Macintosh	180
Windows®	82
ControlCenter2	
Macintosh	162
ControlCenter3	
Windows®	55

D

Device Selector	153, 181
DeviceSelector	153, 194

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envoi	147
Windows®	
carnet d'adresses	91
envoi	85
groupe	93
page de garde	86
réception	97
style simple	89
style télécopie	87
Filigrane	17, 21

I

Impression de livret	16
Impression recto-verso manuelle	16

M

Mode BR-Script 3	6, 113
------------------------	--------

N

Numérisation	
Macintosh	
OCR	159
Presto! PageManager	159
Résolution	156
vers Macintosh	154
Windows®	
Compatible WIA	41
Réseau	190
Résolution	37
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE	51
Touche Scan	183, 195

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
importation	54
OCR	53
PC FAX en réseau	
Macintosh (envoi uniquement)	147
Windows®	84
Pilote d'imprimante	
Macintosh	117
Windows®	11
Pilote d'imprimante PS	
Macintosh	134
Windows®	27
Pilotes	
Macintosh	
Imprimante	112
TWAIN	153
Windows®	
imprimante	2
TWAIN	34
WIA	41
Presto! PageManager (Macintosh)	159

Q

Qualité d'impression	13
----------------------------	----

brother[®]

Visitez notre site Internet
<http://www.brother.com>

L'utilisation de ce produit n'est homologuée que dans le pays où il a été acheté. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.