



GHIDUL UTILIZATORULUI DE SOFTWARE

DCP-9010CN
MFC-9120CN
MFC-9320CW

Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.

Mărci comerciale

Sigla Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook și Internet Explorer sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Windows Vista este fie o marcă comercială înregistrată, fie o marcă comercială a Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Apple, Macintosh, Safari și TrueType sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript și PostScript 3 sunt fie mărci comerciale înregistrate, fie mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated în Statele Unite și/sau în alte țări.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect și Paint Shop Pro sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Corel Corporation și/sau ale filialelor sale în Canada, Statele Unite și/sau alte țări.

Nuance, sigla Nuance, PaperPort și ScanSoft sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Nuance Communications, Inc. sau ale partenerilor săi în Statele Unite și/sau în alte țări.

Orice denumire comercială sau denumire a produsului companiei care apare pe produsele Brother, documentele asociate și orice alte materiale reprezintă o marcă comercială sau o marcă comercială înregistrată a respectivei companii.

Întocmirea și publicarea

Acest manual, care include cele mai recente descrieri și specificații ale produselor, a fost întocmit și publicat sub supravegherea companiei Brother Industries, Ltd.

Conținutul acestui manual precum și specificațiile produselor pot fi modificate fără aviz prealabil.

Compania Brother își rezervă dreptul de a efectua modificări, fără aviz prealabil, ale specificațiilor și materialelor incluse în acest document și nu poate fi făcută răspunzătoare pentru niciun fel de pagube (inclusiv indirecte) cauzate de utilizarea materialelor prezentate, inclusiv, fără a se limita la, erorile tipografice și alte erori aferente procesului de publicare.

Drepturi de autor și licență

©2009 Brother Industries, Ltd.

Acest produs include programe software dezvoltate de următorii furnizori:

©1983-1998 PACIFIC SOFTWARES, INC.

©2009 Devicescape Software, Inc.

Acest produs include programul software „KASAGO TCP/IP” dezvoltat de ZUKEN ELMIC, Inc.

Cuprins

Secțiunea I Windows®

1	Imprimarea	2
	Utilizarea driverului de imprimantă Brother	2
	Imprimarea unui document	3
	Imprimarea duplex	4
	Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei	4
	Imprimarea duplex manuală	4
	Efectuarea simultană a operațiilor de scanare, imprimare și trimitere a faxurilor	5
	Tastele imprimantei	6
	Anularea comenzii	6
	Tasta de securizare	6
	Programul de emulare al imprimantei	7
	Imprimarea listei interne cu fonturi	8
	Imprimarea listei de configurare pentru imprimare	8
	Imprimarea unui test	8
	Selecția culorii	9
	Revenirea la setările implicite ale imprimantei	9
	Monitorul de stare	10
	Monitorizarea stării aparatului	11
	Setările driverului de imprimantă	12
	Funcționalitățile driverului de imprimantă în Windows®	13
	Tabulatorul de bază	14
	Dimensiune hârtie	14
	Orientarea	15
	Copiile	15
	Tipul de media	15
	Calitatea imprimării	16
	Color/Mono	16
	Cutia de dialog pentru setări	17
	Pagină multiplă	19
	Duplex manual / broșură	19
	Sursa de hârtie	20
	Fila Avansat	21
	Scalarea	21
	Imprimarea inversă	21
	Utilizarea inscripționării	22
	Setările de inscripționare	22
	Imprimarea antetului și a subsolului	24
	Modul economisire toner	24
	Imprimarea securizată	24
	Administrator	25
	Autentificarea utilizatorului (numai pentru MFC-9320CW)	26
	Alte opțiuni de imprimare	26
	Calibrare culori	26
	Îmbunătățirea calității imprimării	27
	Fila cu setările tăvii	28

Suportul	29
Funcționalitățile driverului de imprimantă BR-Script (limbaj de emulare PostScript® 3™)	31
Preferințe de imprimare	31
Opțiuni avansate.....	33
Fila porturi	37

2 Scanarea 38

Scanarea unui document folosind driverul TWAIN	38
Scanarea unui document în calculator	38
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat	40
Setările din fereastra de dialog Setare scanner	42
Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	46
Compatibil WIA.....	46
Scanarea unui document în calculator	46
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare	48
Scanarea unui document folosind driverul WIA (Windows Photo Gallery (Galerie foto Windows) și Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows))	52
Scanarea unui document în calculator	52
Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare	54
Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™	56
Vizualizarea elementelor	57
Organizarea elementelor dvs. în directoare	58
Legături rapide către alte aplicații.....	58
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din imagine într-un text editabil	58
Importul elementelor din alte aplicații	59
Exportul elementelor în alte formate.....	59
Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR	59

3 ControlCenter3 60

Utilizarea ControlCenter3	60
Schimbarea interfeței cu utilizatorul.....	62
Dezactivarea funcției Auto Load (Încărcare automată)	62
SCANAREA	63
Tipul fișierului.....	64
Imagine (exemplu: Microsoft® Paint).....	64
OCR (Program de editare text).....	66
E-mail	67
Fișier	68
SCANAREA PERSONALIZATĂ	69
Tipul fișierului.....	70
Personalizarea unui buton definit de utilizator	71
COPIEREA	76
PC-FAX (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	78
Trimitere	79
Recepția/vizualizarea documentului recepționat	79
Repertoar Adrese	80
Setare	80

CONFIGURAREA DISPOZITIVULUI.....	81
Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	82
Quick-Dial (Apelare rapidă) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	83
Monitorul de stare	83
Manualul utilizatorului	84
4 Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	85
Remote Setup (Configurare de la distanță)	85
5 Programul software Brother PC-FAX (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	87
Trimiterea faxurilor folosind PC-FAX	87
Introducerea informațiilor despre utilizator	87
Setări trimitere	88
Instalarea unei pagini copertă	89
Introducerea informațiilor în pagina copertă	90
Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil.....	90
Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil simplu	91
Repertor Adrese	93
Agenda de adrese Brother	94
Introducerea unui membru în Agenda de adrese	94
Instalarea apelării rapide	95
Configurarea unui grup pentru difuzare	96
Editarea informațiilor despre membri.....	96
Ștergerea unui membru sau a unui grup	97
Exportarea agendei de adrese	97
Importarea în agenda de adrese	99
Primire PC-FAX	100
Activarea programului PC-FAX Receiving pe aparatul dumneavoastră.....	101
Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dumneavoastră	101
Configurarea calculatorului dumneavoastră	102
Configurarea parametrilor pentru recepția în rețea folosind programul PC-FAX.....	103
Vizualizarea noilor mesaje PC-FAX	104
6 Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)	105
Înainte de a utiliza software-ul Brother	105
Windows® XP SP2 sau versiuni mai recente	105
Windows Vista®	107
Utilizatorii Windows® 7	110

Secțiunea II Apple Macintosh

7 Imprimarea și trimiterea faxurilor 116

Tastele imprimantei	116
Anularea comenzii	116
Tasta de securizare	116
Programul de emulare al imprimantei	117
Imprimarea listei interne cu fonturi	118
Imprimarea Listei de configurare a imprimării	118
Imprimarea unui test	118
Selecția culorii	119
Revenirea la setările implicite ale imprimantei	119
Monitorul de stare	120
Actualizarea stării aparatului	120
Ascunderea sau afișarea ferestrei	120
Părăsirea ferestrei	120
Web Based Management (Administrare de la distanță) (numai pentru conexiune în rețea)	121
Funcționalitățile driverului de imprimantă (Macintosh)	122
Alegerea opțiunilor de setare a paginii	122
Alegerea opțiunilor de imprimare	123
Copertă (Mac OS X 10.4.x sau versiuni mai recente)	124
Alimentarea hârtiei	124
Aspect	125
Imprimarea securizată	126
Setările de imprimare	127
Dezinstalarea driverului de imprimantă pentru Macintosh	132
Utilizarea driverului BR-Script3 (driver de imprimantă cu limbaj de emulare PostScript® 3™)	133
Funcționalitățile driverului de imprimantă BR-Script 3 (limbaj de emulare PostScript® 3™)	139
Alegerea opțiunilor de setare a paginii	139
Alegerea opțiunilor de imprimare	140
Copertă (Mac OS X 10.4.x sau versiuni mai recente)	141
Aspect	141
Imprimarea securizată (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)	143
Funcționalitățile imprimantei	143
Trimiterea unui fax (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	150
Macintosh	150
Trageți o carte de vizită vCard din aplicația Mac OS X Address Book (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)	153
Utilizarea panoului de adrese Mac OS X 10.5.x – 10.6.x	154

8 Scanarea 156

Scanarea de pe un calculator Macintosh	156
Scanarea unei imagini pe calculatorul Macintosh	157
Prescanarea unei imagini	157
Setările în fereastra scannerului	158
Utilizarea aplicației Presto! PageManager	161
Caracteristicile	161
Cerințele sistemului pentru Presto! PageManager	161
Asistența tehnică NewSoft	162

9 ControlCenter2 164

Utilizarea ControlCenter2	164
Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată	165
SCANAREA	166
Tipurile de fișiere	167
Dimensiunea documentului	167
Imagine (exemplu: Apple Preview)	167
OCR (aplicație de editare text)	169
E-mail	170
Fișier	171
SCANAREA PERSONALIZATĂ	172
Tipurile de fișiere	173
Dimensiunea documentului	173
Butonul definit de utilizator	173
Scanarea către imagine	174
Scanarea către OCR	175
Scanarea către e-mail	176
Scanarea către fișier	177
COPIERE / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	179
SETĂRILE DISPOZITIVULUI	181
Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	182
Quick-Dial (Apelare rapidă) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	183
Monitorul de stare	183

10 Remote Setup (Configurare de la distanță) 184

Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	184
---	-----

Secțiunea III Utilizarea tastei Scan (Scanare)

11	Scanarea (folosind un cablu USB)	187
	Utilizarea tastei Scanare.....	187
	Scanarea către o unitate USB (numai pentru MFC-9320CW).....	187
	Scanarea către e-mail	190
	Scanarea către imagine.....	191
	Scanarea către OCR	192
	Scanarea către fișier.....	193
12	Scanare în rețea	194
	Înainte de a utiliza Scanarea în rețea	194
	Licența pentru rețea.....	194
	Configurarea scanării în rețea (pentru Windows®).....	195
	Configurarea scanării în rețea (pentru Macintosh)	198
	Utilizarea tastei Scan (Scanare)	199
	Scanarea către e-mail	199
	Scanarea către imagine.....	200
	Scanarea către OCR	201
	Scanarea către fișier.....	202
	Scanare către FTP (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	203
	Scanare către rețea (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW).....	206
	Definirea unui noi valori implicite pentru dimensiunea fișierului (pentru scanare către FTP și către rețea).....	210
A	Index	211



Windows®

Imprimarea	2
Scanarea	38
ControlCenter3	60
Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	85
Programul software Brother PC-FAX (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)	87
Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)	105

**Notă**

- Ecranele din această secțiune sunt din Windows® XP. Ecranele de pe calculatorul dvs. pot să difere în funcție de sistemul de operare.
- Dacă protejați calculatorul folosind un program firewall, iar acesta nu poate să imprime, poate fi necesară configurarea setărilor programului firewall pentru a permite comunicarea prin portul 137. (Consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 105.)

Utilizarea driverului de imprimantă Brother

Driverul de imprimantă este un program software care traduce datele din formatul utilizat de un calculator în formatul necesar unei anumite imprimante, folosind un limbaj de comandă al imprimantei sau un limbaj pentru descrierea paginilor.

Driverule de imprimantă se găsesc pe discul CD-ROM inclus. Instalați driverule respectând indicațiile din *Ghidul de instalare și configurare rapidă*. De asemenea, cele mai noi drivere de imprimantă fi descărcate de pe site-ul Centrului de soluții Brother:

<http://solutions.brother.com>

Imprimarea în Windows®

Driverule dedicate de imprimantă pentru Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹ se găsesc pe discul CD-ROM primit la cumpărarea aparatului Brother. Acestea pot fi instalate ușor în sistemul dumneavoastră de operare Windows® folosind programul de instalare. Driverule sunt compatibile cu modul nostru unic de compresie care îmbunătățește viteza de imprimare în aplicațiile care rulează sub Windows® și permit definirea diferiților parametri ai imprimantei, inclusiv imprimarea în modul economic și pe formate de hârtie personalizate.

¹ Windows Server® 2003 și Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sunt disponibile numai pentru imprimarea în rețea.

Imprimarea unui document

În momentul în care aparatul primește date de la calculator, imprimarea va începe prin ridicarea hârtiei din tava pentru hârtie. Tava de hârtie poate fi folosită pentru alimentarea unor formate diferite de hârtie și plicuri. (Pentru informații despre tava de hârtie și despre hârtia recomandată, consultați *Manualul utilizatorului*.)

- 1 Din aplicația dumneavoastră, selectați comanda Print (Imprimare).
Dacă pe calculator sunt instalate și alte drivere de imprimantă, selectați **Brother MFC-XXXX** sau **DCP-XXXX Printer*** pentru driverul de imprimantă al dumneavoastră din meniul Print (Imprimare) sau Print Settings (Setări imprimare) al aplicației software și apoi faceți clic pe OK pentru a începe tipărirea.
*(Unde XXXX este denumirea modelului dvs. Dacă pentru conectarea aparatului folosiți un cablu de rețea LAN atunci LAN va apărea în denumirea driverului de imprimantă.)



Notă

(Macintosh) Consultați *Funcționalitățile driverului de imprimantă (Macintosh)* la pagina 122.

- 2 Calculatorul trimite date către aparat.
- 3 Când aparatul a terminat de imprimat toate datele, pe ecranul LCD este afișată starea aparatului.



Notă

Din aplicația software, puteți selecta formatul și orientarea hârtiei.

Dacă aplicația software nu este compatibilă cu formatul de hârtie personalizat, selectați următorul format cu dimensiuni mai mari decât formatul personalizat.

Apoi reglați zona de imprimare prin modificarea marginilor din dreapta și din stânga din aplicația software.

Imprimarea duplex

Driverul este compatibil cu imprimarea duplex.

1

Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei

- Dacă hârtia este subțire, atunci se poate încreți.
- Dacă hârtia este îndoită, întoarceți hârtia invers, îndreptați-o și apoi reasezați-o în tava de hârtie sau în fanta de alimentare manuală.
- Dacă hârtia nu se alimentează corespunzător, aceasta se poate ondula. Scoateți hârtia, îndreptați-o și întoarceți hârtia invers.
- Dacă utilizați funcția duplex manual, este posibil să se producă blocaje ale hârtiei și calitate tipăririi să scadă.

Dacă hârtia se blochează, consultați *Blocarea hârtiei* din *Manualul utilizatorului*. În cazul în care calitatea imprimării scade, consultați *Îmbunătățirea calității de imprimare* din *Manualul utilizatorului*.

Imprimarea duplex manuală

Imprimanta tipărește mai întâi toate paginile pare pe o parte a colii de hârtie. Apoi, driverul Windows® vă informează (printr-un mesaj afișat pe ecran) să reintroduceți hârtia. Înainte de a reintroduce hârtia, îndreptați-o bine, pentru a evita producerea unor blocaje. Nu se recomandă folosirea unei hârtii foarte subțiri sau foarte groase.

Efectuarea simultană a operațiilor de scanare, imprimare și trimitere a faxurilor

1

Aparatul dvs. poate imprima de pe calculator în timp ce trimite sau primește un fax în memorie sau în timp ce scanează un document în calculator. Expedierea faxurilor nu va fi oprită în timp ce se imprimă un document de pe calculator. Totuși, atunci când aparatul copiază sau primește un fax pe hârtie, acesta oprește temporar operațiunea de imprimare de pe calculator, apoi reia imprimarea când copierea sau primirea faxului s-a încheiat.

Tastele imprimantei

Anularea comenzii

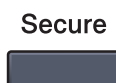
Pentru a anula comanda curentă de imprimare, apăsați pe **Job Cancel (Anulare comanda)**. Puteți șterge datele rămase în memoria imprimantei prin apăsarea **Job Cancel (Anulare comanda)**. Pentru a anula comenzi multiple de imprimare, țineți apăsată această tastă până când pe ecranul LCD este afișat mesajul Anul. Sarc. (tot).



Tasta de securizare

Datele securizate sunt protejate prin parolă. Datele securizate pot fi imprimate numai de către persoanele care cunosc parola. Aparatul nu va imprima datele securizate fără ca parola să fie introdusă. După ce documentul este imprimat, datele vor fi șterse din memorie. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să definiți parola dumneavoastră în cutia de dialog a driverului. Dacă închideți imprimanta prin acționarea butonului în poziția Off (Oprit), datele securizate salvate în memorie vor fi șterse.

- 1 Apăsați **Secure (Protectie)**.



Notă

Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul 0 date stocate, în memorie nu sunt date securizate.

- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numele de utilizator. Apăsați **OK**. Pe ecranul LCD este afișată lista cu comenzile securizate ale respectivului utilizator.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege comanda. Apăsați **OK**. Introduceți parola formată din patru cifre și apăsați pe **OK**.
- 4 Pentru a imprima datele, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Tipărire**, apăsați pe **OK** și apoi introduceți numărul dorit de copii. Apăsați **OK**.
Aparatul imprimă datele.
Pentru a șterge datele securizate, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Elimina**. Apăsați **OK**.

Programul de emulare al imprimantei

Aparatul dumneavoastră va primi comenzi într-un limbaj al imprimantei numit și emulare. Diferite sisteme de operare și aplicații vor trimite comenzile de imprimare folosind limbaje diferite. Aparatul poate primi comenzi în diferite emulații și este dotat cu o funcție de selectare automată a emulației. Dacă aparatul primește date de la calculator, acesta va selecta automat modul de emulare. În mod implicit este selectată opțiunea Auto.

Aparatul dvs. are următoarele moduri de emulare. Puteți modifica setarea folosind panoul de control sau un browser web.

■ Modul HP LaserJet

Modul HP LaserJet (sau modul HP) este modul de emulare prin care această imprimantă suportă limbajul PCL6 al imprimantelor cu laser Hewlett-Packard LaserJet. Multe aplicații sunt compatibile cu acest tip de imprimantă laser. Utilizând acest mod, imprimanta dvs. poate rula cel mai bine cu aceste aplicații.

■ Modul BR-Script 3

BR-Script este un limbaj original Brother folosit pentru descrierea paginilor și un sistem de interpretare programului de emulare folosit de limbajului PostScript®. Această imprimantă este compatibilă cu PostScript® 3™. Sistemul de interpretare BR-Script al acestei imprimante vă permite să controlați textul și grafica unei pagini.

Pentru informații tehnice despre comenzile PostScript®, consultați următoarele manuale:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, ediția a 3-a. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Definirea modului de emulare

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **1**.
(DCP-9010CN) Apăsați **Menu (Meniu)**, **3**, **1**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Auto**, **HP LaserJet** sau **BR-Script 3**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Vă recomandăm să definiți setările de emulare în aplicația dumneavoastră software sau pe serverul de rețea. Dacă cu aceste setări imprimanta nu funcționează corect, selectați manual modul de emulare dorit folosind butoanele panoului de control al aparatului.

Imprimarea listei interne cu fonturi

Puteți imprima lista cu fonturile interne (sau rezidente) ale aparatului pentru a vedea cum arată fiecare font, înainte de a-l selecta.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **1**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1. HP LaserJet sau 2. BR-Script 3. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Mașina va imprima lista.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea listei de configurare pentru imprimare

Puteți imprima o listă cu setările actuale ale imprimantei.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **2**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Aparatul imprimă setările.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea unui test

Dacă aveți probleme în ceea ce privește calitatea imprimării, puteți face un test de imprimare.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **3**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Dacă problema apare pe documentele imprimate, consultați *Îmbunătățirea calității de imprimare* din *Manualul utilizatorului*.

Selecția culorii

Dacă setările pentru culoare ale driverului nu sunt definite, puteți selecta setările de culoare.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **3**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **3**.

- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Auto**, **Culoare** sau **B&W**.



Notă

Pentru informații suplimentare despre setările culorii, consultați *Color/Mono* la pagina 16.

- 3 Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Revenirea la setările implicite ale imprimantei

Puteți readuce setările imprimantei la valorile implicite definite în fabricație.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **4**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **4**.
- 2 Pentru a reveni la valorile implicite, apăsați pe **1** pentru a selecta **1.Reset**.
Pentru a ieși din acest meniu fără a face modificări, apăsați pe **2** pentru a selecta **2.Ieșire**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.




Monitorul de stare

Utilitarul Status Monitor (Monitor de stare) este un program software configurabil, destinat monitorizării unuia sau mai multor dispozitive și care permite notificarea imediată privind mesajele de eroare precum lipsă hârtie sau blocaj hârtie.



Cu un dublu clic pe pictograma din bara de activități, puteți verifica starea dispozitivului în orice moment sau selectând **Status Monitor (Monitor de stare)** din **start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** (sau **DCP-XXXX**) de pe calculatorul dumneavoastră.

■ (Pentru Windows® 7)

Dacă ați setat **Enable Status Monitor** (Activare Monitor de stare) în timpul instalării, veți găsi pe bara de sarcini butonul  sau pictograma **Status Monitor** (Monitor de stare). Pentru a afișa pictograma **Status Monitor** (Monitor de stare) în bara de activități, faceți clic pe butonul . Pictograma **Status Monitor** (Monitor de stare) va apărea în fereastra mică. Apoi trageți pictograma  în bara de activități.



Este disponibilă și o adresă către site-ul web **Brother Original Supplies (Consumabile originale Brother)**. Faceți clic pe butonul **Visit the Original Supplies website (Vizitați site-ul Consumabile Originale)** pentru a afla mai multe informații despre consumabilele originale Brother.



Notă

Pentru informații suplimentare despre utilizarea programului Status Monitor, faceți clic dreapta pe pictograma **Status Monitor (Monitor de stare)** și selectați opțiunea **Help (Ajutor)**.

Monitorizarea stării aparatului

Culoarea pictogramei Status Monitor (Monitor stare) se va modifica în funcție de starea aparatului.

- O pictogramă verde indică starea normală de așteptare.



- O pictogramă galbenă indică un avertisment.



- O pictogramă roșie indică faptul că s-a produs o eroare.



Există două locații în care puteți afișa programul **Status Monitor (Monitor de stare)** pe calculatorul dvs. – în bara de activități sau pe ecran.

Setările driverului de imprimantă



Notă

(Macintosh) Consultați *Imprimarea și trimiterea faxurilor* la pagina 116.

Puteți schimba următoarele setări ale imprimantei atunci când imprimați de la calculatorul dvs.

- **Paper Size (Dimensiune Hârtie)**
- **Orientation (Orientare)**
- **Copies (Copii)**
- **Media Type (Suport Imprimare)**
- **Print Quality (Calitate Imprimare(K))**
- **Colour / Mono (Color / Mono)**
- **Multiple Page (Pagină multiplă)**
- **Manual Duplex / Booklet (Duplex Manual / Broșură)** ¹
- **Paper Source (Sursă Hârtie)**
- **Scaling (Scalare)**
- **Reverse Print (Imprimare Inversă)**
- **Use Watermark (Utilizare filigran)** ¹
- **Header-Footer Print (Imprimare Antet-Subsol)** ¹
- **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner)**
- **Secure Print (Imprimare Securizată)**
- **Administrator** ¹
- **User Authentication (Autentificare utilizator)** ^{1 2}
- **Colour Calibration (Calibrare Culoare)** ¹
- **Improve Print Output (Îmbunătățirea calității imprimării)**

¹ Aceste setări nu sunt disponibile dacă folosiți driverul de imprimantă BR-Script pentru Windows®.

² Numai pentru MFC-9320CW

Funcționalitățile driverului de imprimantă în Windows®

Pentru informații suplimentare, consultați **Help (Ajutor)** din driverul de imprimantă.

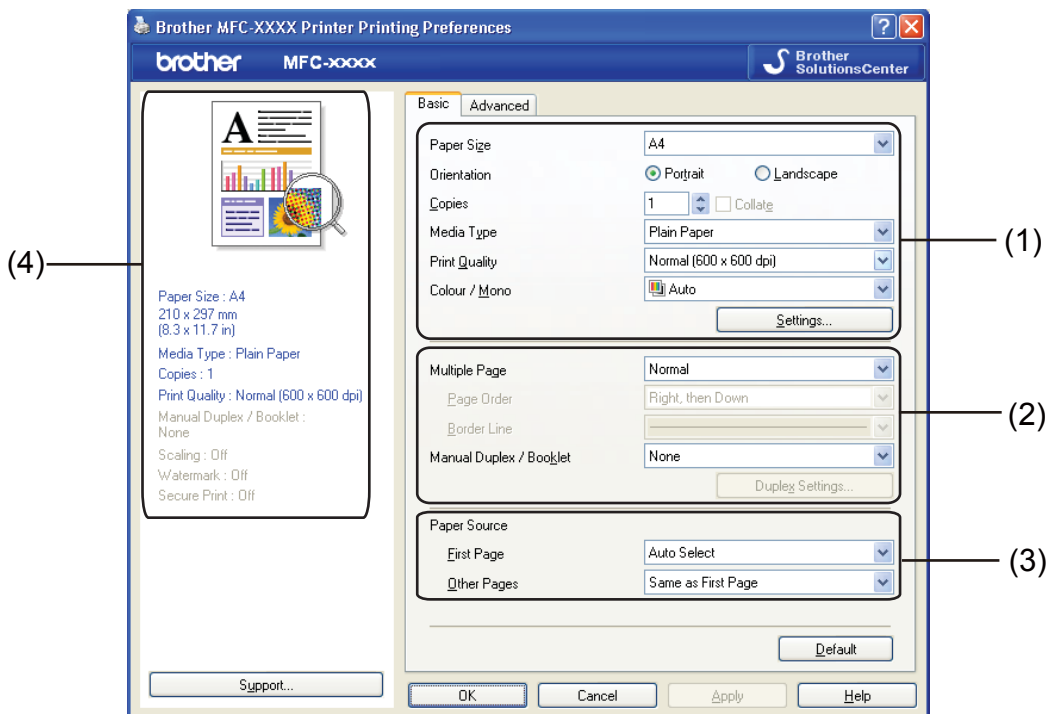


Notă

- Ecranele din această secțiune sunt din Windows® XP. Ecranele afișate de calculatorul dvs. pot să difere în funcție de sistemul de operare.
 - Puteți accesa cutia de dialog **Printing Preferences (Preferințe imprimare)** făcând clic pe **Printing Preferences... (Preferințe imprimare...)** din fila **General** din cutia de dialog **Printer Properties (Printer Proprietăți)**.
-

Tabulatorul de bază

De asemenea, puteți modifica setările Page Layout (Pagină Machetă) făcând clic pe figura din stânga filei **Basic (De Bază)**.





- 1 Selectați **Paper Size (Dimensiune Hârtie)**, **Orientation (Orientare)**, **Copies (Copii)**, **Media Type (Suport Imprimare)**, **Print Quality (Calitate Imprimare(K))** și **Colour / Mono (Color / Mono(F))** (1).
- 2 Selectați **Multiple Page (Pagină multiplă)** și **Manual Duplex / Booklet (Duplex Manual / Broșură)** (2).
- 3 Selectați **Paper Source (Sursă Hârtie)** (3).
- 4 Confirmați setările actuale din fereastra (4).
- 5 Faceți clic pe **OK** pentru a aplica setările alese.
Pentru a reveni la setările implicite, faceți clic pe **Default (Implicit)**, apoi pe **OK**.

Dimensiune hârtie

Din caseta derulantă, selectați Paper Size (Dimensiune hârtie) utilizată.

Orientarea

Orientarea selectează poziția în care documentul va fi imprimat (**Portrait (Tip Portret)** sau **Landscape (Tip Peisaj)**).

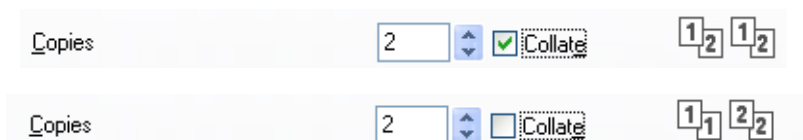
Portrait (Tip Portret) (Vertical)	Landscape (Tip Peisaj) (Orizontal)
	

Copiile

Câmpul de selectare a numărului de copii definește numărul de copii care vor fi imprimate.

■ Collate (Colationare)

Dacă ați selectat caseta Collate (Colaționare), va fi imprimată o copie completă a documentului și apoi aceasta va fi repetată în funcție de numărul de copii selectat. Dacă nu ați selectat caseta Collate (Colaționare), atunci fiecare pagină va fi imprimată pentru toate copiile selectate, iar apoi va fi imprimată următoarea pagină a documentului.



Tipul de media

În imprimanta dvs. puteți folosi următoarele tipuri de suporturi media. Pentru a obține o imprimare de cea mai bună calitate, selectați tipul de suport media pe care doriți să îl utilizați.

Plain Paper (Hârtie Obişnuită)	Thin Paper (Hârtie Subțire)	Thick Paper (Hârtie Groasă)	Thicker Paper (Hârtie mai Groasă)	Bond Paper (Hârtie cu Valoare)	Envelopes (Plicuri)
Env. Thick (Plic. Groase)	Env. Thin (Plic. Subțiri)	Recycled Paper (Hârtie Reciclată)	Label (Etichetă)		

Notă

- Dacă folosiți hârtie simplă (60 - 105 g/m², 16 - 28 lv) selectați **Plain Paper (Hârtie Obişnuită)**. Dacă utilizați o hârtie mai groasă sau mai nefinisată, selectați **Thick Paper (Hârtie Groasă)** sau **Thicker Paper (Hârtie mai Groasă)**. Pentru hârtia pentru documente oficiale, selectați **Bond Paper (Hârtie cu Valoare)**.
- Dacă utilizați plicuri, selectați **Envelopes (Plicuri)**. Dacă tonerul nu se fixează corect pe plic și ați selectat opțiunea **Envelopes (Plicuri)**, selectați **Env. Thick (Plic. Groase)**. Dacă plicul este mototolit și ați selectat opțiunea **Envelopes (Plicuri)**, selectați **Env. Thin (Plic. Subțiri)**. Pentru informații suplimentare, consultați Ghidul utilizatorului.

Calitatea imprimării

Pentru calitatea imprimării puteți selecta următoarele opțiuni.

■ Normal (600 x 600 dpi)

600 × 600 dpi. Recomandat pentru imprimarea obișnuită. O bună calitate a imprimării și viteze de imprimare rezonabile.

■ Fine (2400 dpi class) (Fin (clasa 2400 dpi))

Clasa 2400 dpi. Cel mai fin mod de imprimare. Utilizați acest mod pentru a imprima imagini precise precum fotografiile. Deoarece volumul datelor ce urmează a fi imprimate este mult mai mare decât în cazul unui document normal, timpul de procesare / timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.



Notă

Viteza de imprimare se va modifica în funcție de opțiunea selectată pentru calitatea imprimării. Dacă selectați o calitate mai bună, imprimarea va dura mai mult, în timp ce pentru o calitate mai slabă durata de imprimare se va scurta.

Color/Mono

Puteți modifica opțiunile Color/Mono astfel:

■ Auto (Automat)

Imprimanta verifică ce culori sunt folosite în întregul document. Dacă sunt detectate culori, acestea vor fi imprimate color. Dacă nu sunt detectate culori, documentul va fi imprimat monocrom.

■ Colour (Color)

Dacă documentul conține culori și doriți să imprimați color, selectați acest mod.

■ Mono

Selectați acest mod dacă documentul dumneavoastră conține numai text și/sau obiecte de culoare neagră și nuanțe din scala de gri. Dacă documentul conține culori, selectând modul Mono documentul va fi imprimat în 256 de nuanțe de gri.

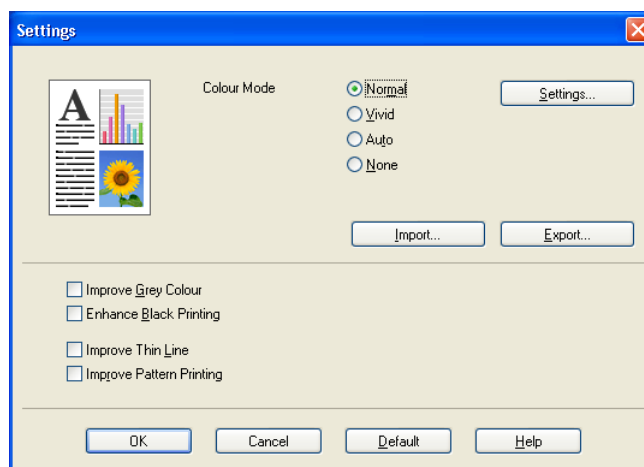


Notă

Dacă tonerul de culoare cyan, magenta sau galben a ajuns la sfârșitul duratei de utilizare, selectând **Mono** veți putea să imprimați în continuare atâta timp cât mai puteți utiliza tonerul de culoare neagră.

Cutia de dialog pentru setări

Cu un clic pe **Settings (Setări)** din fila **Basic (De Bază)**, puteți modifica următoarele setări.



■ Colour Mode (Mod Color)

În modul Colour Matching (Colorimetrie) sunt disponibile următoarele opțiuni:

- **Normal**

Acesta este modul culoare implicit.

- **Vivid (Strălucitor)**

Culoarea tuturor elementelor este ajustată pentru a obține culori mai strălucitoare.

- **Auto (Automat)**

Driverul de imprimantă selectează automat tipul **Colour Mode (Mod Color)**.

- **None (Nici unul)**

Dacă doriți să aplicați setările de management al culorilor din aplicația dvs., selectați această opțiune. Driverul de imprimantă nu va regla culorile.

■ Import (Importă)

Puteți ajusta configurația unei anumite imagini făcând clic pe **Settings (Setări)**. După ce ați terminat de ajustat parametrii imaginii, precum luminozitatea și contrastul, puteți importa aceste setări ca fișier de configurare a imprimării. Utilizați funcția **Export (Exportă)** pentru a crea un fișier de configurare a imprimării din setările curente.

■ Export (Exportă)

Puteți ajusta configurația unei anumite imagini făcând clic pe **Settings (Setări)**. După ce ați terminat de ajustat parametrii imaginii, precum luminozitatea și contrastul, puteți exporta aceste setări ca fișier de configurare a imprimării. Utilizați funcția **Import (Importă)** pentru a încărca fișierul de configurație exportat anterior.

■ Improve Gray Colour (Îmbunătățește Nuanța de Gri)

Puteți îmbunătăți calitatea imaginii unei zone umbrite.

■ Enhance Black Printing (Intensificare Imprimare pe Negru)

Dacă o imagine pe fond negru nu poate fi imprimată corect, selectați această opțiune.

■ Improve Thin Line (Retușare Linie Subțire)

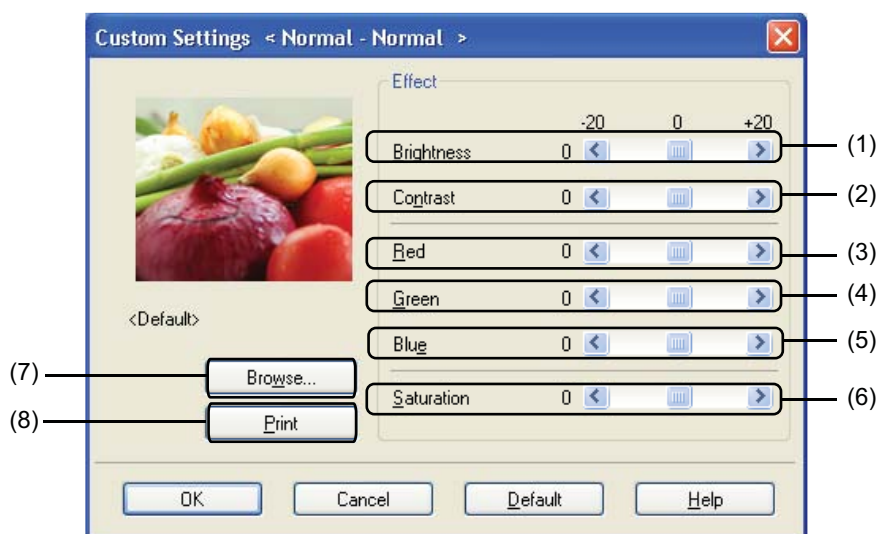
Puteți îmbunătăți calitatea imaginii unor linii fine.

■ Improve Pattern Printing (Îmbunătățire tipar imprimare)

Selectați această opțiune dacă imprimați zone pline și modele diferite față de modelele și zonele pline pe care le vedeți pe calculator.

■ Settings (Setări)

Dacă doriți să modificați setările culorilor precum luminozitatea, contrastul, intensitatea sau saturația, faceți clic pe butonul **Settings (Setări)** pentru a accesa setările avansate.



• Brightness (Luminozitate) (1)

Mutând cursorul spre dreapta, imaginea se va deschide, iar mutând cursorul spre stânga imaginea se va întuneca.

• Contrast (2)

Zonele mai întunecate vor deveni mai întunecate, în timp ce zonele mai deschise se vor deschide odată cu creșterea contrastului.

• Red (Roșu) (3)

Crește intensitatea culorii **Red (Roșu)** din imagine.

• Green (Verde) (4)

Crește intensitatea culorii **Green (Verde)** din imagine.

• Blue (Albastru) (5)

Crește intensitatea culorii **Blue (Albastru)** din imagine.

• Saturation (Saturare) (6)

Creșteți saturația dacă doriți să imprimați imagini mai strălucitoare sau micșorați saturația dacă doriți ca imaginile să fie mai puțin strălucitoare.

- **Browse (Răsfoire) (7)**

Cu un clic pe butonul **Browse (Răsfoire)**, puteți modifica imaginea afișată în fereastra de vizualizare. Fișierul trebuie să fie un fișier bitmap.

- **Print (Imprimare) (8)**

Puteți imprima imaginea afișată în fereastra de vizualizare făcând clic pe butonul **Print (Imprimare)**.

Pagină multiplă

Selectarea opțiunii Multiple Page (Pagină multiplă) poate reduce dimensiunile imaginii unei pagini pentru a permite imprimarea paginilor multiple pe o singură coală de hârtie sau mărirea dimensiunilor imaginii pentru a imprima o pagină pe mai multe coli de hârtie.

- **Page Order (Ordinea paginilor(Q))**

Atunci când opțiunea N în 1 este selectată, ordinea paginilor poate fi selectată dintr-un meniu derulant.

- **Border Line (Linie Chenar)**

La imprimarea paginilor multiple pe o singură coală de hârtie folosind funcția Multiple Page (Pagină multiplă) puteți selecta ca fiecare pagină de pe coală să fie înconjurată de un chenar desenat cu linie continuă, cu linie întreruptă sau puteți selecta să nu aveți niciun chenar de margine.

Duplex manual / broșură

Dacă doriți să imprimați o broșură sau să folosiți imprimarea duplex manuală, utilizați această funcție.

- **None (Nici unul)**

Dezactivează imprimarea duplex.

- **Manual Duplex (Duplex Manual)**

În acest mod, imprimanta va tipări mai întâi toate paginile pare. Apoi driverul de imprimantă va opri imprimarea și va afișa instrucțiunile necesare pentru reinstalarea hârtiei. Dacă faceți clic pe **OK** vor fi imprimate paginile impare (consultați *Imprimarea duplex manuală* la pagina 4).

Dacă selectați **Manual Duplex (Duplex Manual)** și faceți clic pe **Duplex Settings (Setări duplex)**, puteți modifica următoarele setări.

- **Duplex Type (Tip Duplex)**

Sunt disponibile șase tipuri de direcții de pliere pentru duplex pentru fiecare orientare.

- **Binding Offset (Deplasare margini)**

Dacă ați selectat opțiunea Binding Offset (Deplasare margini), puteți specifica și deplasarea marginii în inci sau în milimetri.

■ Booklet (Broșură)

Booklet Printing (Imprimare broșură) vă permite să imprimați un document sub forma unei broșuri. De exemplu: dacă doriți să imprimați ca broșură un fișier cu patru pagini, aparatul va imprima automat pagina 4 și pagina 1 pe aceeași 4 a primei pagini și apoi pagina 2 și pagina 3 pe verso. Pentru a forma broșura, pliați pe mijloc paginile imprimate.

Dacă selectați **Booklet (Broșură)** și faceți clic pe **Duplex Settings (Setări duplex)**, puteți modifica următoarele setări.

- **Duplex Type (Tip Duplex)**

Sunt disponibile două tipuri de direcții de pliere pentru duplex pentru fiecare orientare.

- **Binding Offset (Deplasare margini)**

Dacă ați selectat opțiunea Binding Offset (Deplasare margini), puteți specifica și deplasarea marginii în inci sau în milimetri.

Sursa de hârtie

Puteți selecta **Auto Select (Selectare Automată)**, **Tray1 (Tava1)** sau **Manual** și puteți defini tăvi separate pentru imprimarea primei pagini și pentru imprimarea celorlalte pagini începând cu cea de-a doua pagină.

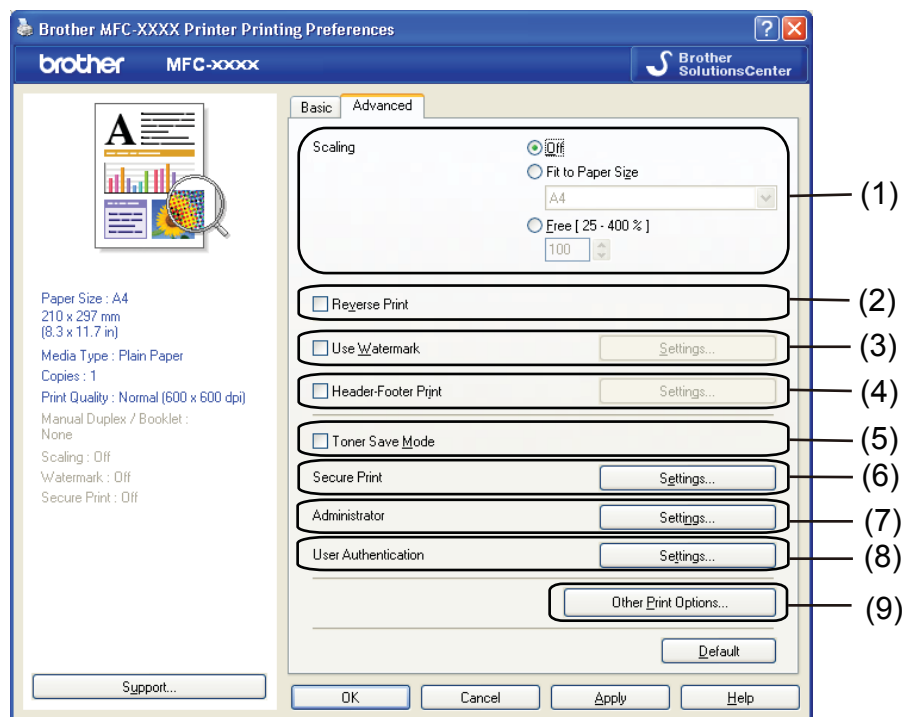


Notă

Imprimanta va trece automat în modul Manual Feed (Alimentare manuală) dacă așezați hârtie în fanta de alimentare manuală chiar dacă a fost selectată o altă opțiune.

Fila Avansat

1



Modificați setările filei făcând clic pe una din următoarele pictograme:

- **Scaling (Scalare) (1)**
- **Reverse Print (Imprimare Inversă) (2)**
- **Use Watermark (Utilizare filigran) (3)**
- **Header-Footer Print (Imprimare Antet-Subsol) (4)**
- **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner) (5)**
- **Secure Print (Imprimare Securizată) (6)**
- **Administrator (7)**
- **User Authentication (Autentificare utilizator) (8)** (numai pentru MFC-9320CW)
- **Other Print Options (Alte opțiuni de tipărire) (9)**

Scalarea

Puteți modifica nivelul de scalare al imaginii imprimate.

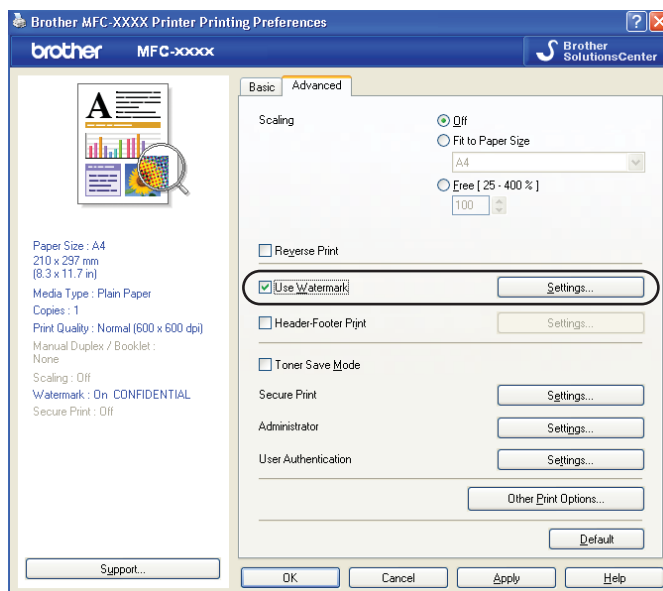
Imprimarea inversă

Bifați opțiunea **Reverse Print (Imprimare Inversă)** pentru a inversa datele de sus în jos.

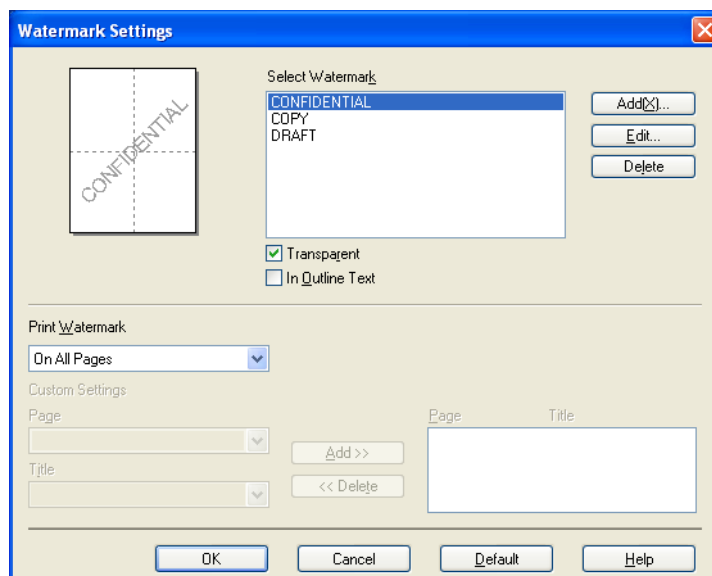
Utilizarea inscripționării

Puteți adăuga o siglă sau text în document ca filigran. Puteți alege unul dintre filigranele predefinite sau puteți folosi un fișier bitmap sau text, creat de dumneavoastră. Bifați opțiunea **Use Watermark (Utilizare filigran)** și apoi faceți clic pe butonul **Settings... (Setări...)**.

1



Setările de inscripționare



Transparent

Bifați **Transparent** pentru a imprima imaginea inscripționată pe fundalul documentului dvs. Dacă această opțiune nu este selectată, inscripționarea va fi imprimată peste documentul dvs.

Textul de contur

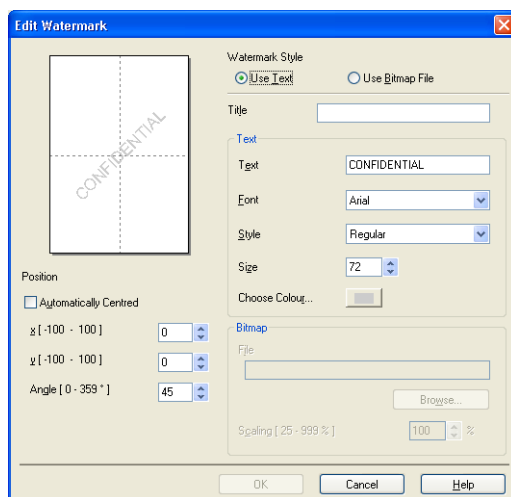
Bifați **In Outline Text (Text de contur)** dacă vreți să imprimați doar conturul inscripționării. Este disponibil dacă ați selectat un filigran text.

Imprimarea filigranului

Puteți imprima filigranul în oricare dintre următoarele moduri.

- **On All Pages (Pe toate paginile)**
- **On First Page Only (Numai pe prima pagină)**
- **From Second Page (De la a doua pagină)**
- **Custom (Particularizat)**

Faceți clic pe butonul **Edit (Editare)** pentru a modifica setările filigranului.



Puteți modifica dimensiunea și poziția filigranului pe pagină selectând filigranul și făcând clic pe butonul **Edit (Editare)**. Dacă doriți să adăugați un nou filigran, faceți clic pe butonul **Add (Adăugare)** și apoi selectați **Use Text (Utilizare text)** sau **Use Bitmap File (Utilizare fișier bitmap)** din **Watermark Style (Stil Filigran)**.

■ Title (Titlu)

Introduceți titlul dorit în acest câmp.

■ Text

Introduceți textul filigranului în caseta **Text** și apoi selectați opțiunile dorite pentru **Font (Caracter)**, **Style (Stil)**, **Size (Dimensiune)** și **Choose Colour (Alege Culoarea...)**.

■ Bitmap

Introduceți numele fișierului și locația imaginii bitmap în caseta **File (Fișier)** sau faceți clic pe **Browse (Caută)** pentru a căuta fișierul. De asemenea, puteți defini nivelul de scalare al imaginii.

■ Position (Pозиție)

Folosiți această setare dacă vreți să controlați poziția inscripționării în pagină.

Imprimarea antetului și a subsolului

Cu această funcție activată, pe documentul dumneavoastră vor fi imprimate data și ora indicate de ceasul calculatorului și numele de utilizator folosit la conectarea la calculator sau textul pe care l-ați introdus. Cu un clic pe **Settings (Setări)**, puteți personaliza informațiile.

■ ID Print (Imprimare nume (ID))

Dacă ați selectat **Login User Name (Nume Utilizator)**, va fi imprimat numele de utilizator folosit la conectarea la calculator. Dacă ați selectat **Custom (Personalizat)** și introduceți textul în caseta de editare **Custom (Personalizat)**, pe document va fi imprimat textul introdus.

Modul economisire toner

Utilizând această funcție puteți economisi toner. Dacă ați activat funcția **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner)**, documentele vor fi imprimate mai slab. Setarea implicită este **Off (Oprit)**.



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției **Toner Save Mode (Mod Economisire Toner)** la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

Imprimarea securizată

Documentele securizate sunt documente protejate prin parolă în momentul trimiterii către aparat. Datele securizate pot fi imprimate numai de către persoanele care cunosc parola. Deoarece documentele sunt securizate la aparat, trebuie să introduceți parola de la panoul de control al aparatului pentru a le imprima.

Trimiterea unui document securizat:

- 1 Faceți clic pe **Settings... (Setări(X)...) din Secure Print (Imprimare Securizată)** și selectați **Secure Print (Imprimare Securizată)**.
- 2 Introduceți-vă parola și faceți clic pe **OK**.
- 3 Trebuie să imprimați documentele securizate de la panoul de control al aparatului. (Consultați *Tasta de securizare* la pagina 6.)



Notă

Dacă funcția **Secure Print (Imprimare Securizată)** este activată, nu se pot imprima copii multiple.

Ștergerea unui document securizat:

Pentru a șterge un document securizat, trebuie să utilizați panoul de control. (Consultați *Tasta de securizare* la pagina 6.)

Administrator

Administratorii au dreptul de a limita accesul la funcții precum scalarea și imprimarea unui filigran.



■ Password (Parolă)

Introduceți parola în această casetă.



Notă

Pentru a schimba parola, faceți clic pe **Set Password... (Setare parolă...)**.

■ Copies Lock (Blocare Copii)

Blochează selectarea funcției de copiere pentru a evita imprimarea de copii multiple.

■ Multiple Page & Scaling Lock (Blocare Pagină multiplă și Scalare)

Blochează definirea parametrilor pentru scalare și pagini multiple.

■ Colour / Mono Lock (Color / Mono Blocat)

Blochează definirea parametrilor **Colour / Mono (Color / Mono(F))** la Mono pentru a evita imprimarea color.

■ Watermark Lock (Blocarea Filigranului)

Blochează setările actuale definite pentru opțiunea Watermark (Filigran) pentru a evita modificarea acestora.

■ Header-Footer Print Lock (Blocare imprimare antet-subsol)

Blochează setările definite pentru opțiunea Header-Footer Print (Imprimare Antet-Subsol) pentru a evita modificarea acestora.

Autentificarea utilizatorului (numai pentru MFC-9320CW)

Dacă aveți restricții la imprimarea de pe calculator PC Print impune folosind Secure Function Lock 2.0 (Blocare de securitate), trebuie să definiți codul de identificare ID și codul PIN în fereastra de dialog **User Authentication (Autentificare utilizator)**. Faceți clic pe **Settings (Setări)** din **User Authentication (Autentificare utilizator)** și introduceți codul ID și codul PIN. Dacă numele de utilizator folosit la calculator este înregistrat în Secure Function Lock 2.0 (Blocare de securitate), puteți bifa caseta **Use PC Login Name (Utilizare nume conectare PC)** și nu mai trebuie să introduceți codul ID și numărul PIN.

Pentru informații suplimentare despre Secure Function Lock 2.0 (Blocare de securitate), consultați *Ghidul utilizatorului de rețea* de pe discul CD-ROM inclus.



Notă

- Dacă doriți să vizualizați informațiile privind codul dvs. de identificare - ID, de exemplu, starea unei funcționalități restricționate și numărul de pagini pe care le mai puteți imprima, faceți clic pe **Verify (Verificare)**. Pe ecran va fi afișată cutia de dialog **Authentication result (Rezultat autentificare)**.
- Dacă doriți ca fereastra de dialog Authentication result (Rezultat autentificare) să fie afișată la fiecare imprimare, bifați opțiunea **Show print status before printing (Afișare stare imprimantă înainte de imprimare)**.
- Dacă doriți să introduceți codurile ID și PIN la fiecare imprimare, bifați **Enter ID Name/PIN for each print job (Introducere nume ID/PIN pentru fiecare imprimare)**.

Alte opțiuni de imprimare

Puteți defini următoarele funcții ale imprimantei:

- **Colour Calibration (Calibrare Culoare)**
- **Improve Print Output (Îmbunătățirea calității imprimării)**

Calibrare culori

Densitatea de ieșire a fiecărei culori poate să difere în funcție de temperatura și umiditatea mediului în care se află imprimanta. Această setare vă ajută să îmbunătățiți densitatea culorii permițând driverului de imprimantă să utilizeze datele de calibrare a culorilor salvate în imprimanta dvs.

■ Use Calibration Data (Utilizare date calibrate)

Dacă driverul imprimantei primește datele de calibrare, driverul va selecta automat această opțiune. Deselectați opțiunea dacă nu doriți să utilizați datele.

■ Start Color Calibration (Start calibrare culoare)

Dacă faceți clic pe acest buton, aparatul va începe calibrarea culorilor și apoi driverul imprimantei va încerca să obțină datele de calibrare de la imprimantă.



Notă

Dacă imprimați folosind una din funcțiile Direct Print (Imprimare directă), PictBridge sau driverul de imprimantă BR-Script, calibrarea trebuie să se facă de la panoul de control. Pentru informații suplimentare, consultați *Ghidul utilizatorului*.

Îmbunătățirea calității imprimării

1

Această funcție permite îmbunătățirea unei probleme de calitate a imprimării.

■ Reduce Paper Curl (Reducerea curbării hârtiei)

Dacă selectați această opțiune, curbarea hârtie se poate reduce.

Dacă imprimați numai câteva pagini, nu trebuie să selectați această opțiune. Vă recomandăm să modificați setările din driverul de imprimantă din **Media Type (Suport Imprimare)** selectând o opțiune mai subțire.



Notă

Această operație va micșora temperatura procesului de fuziune a aparatului.

■ Improve Toner Fixing (Îmbunătățirea fixării tonerului)

Dacă doriți să selectați această opțiune, fixarea tonerului pe hârtie se poate îmbunătăți. Dacă după selectarea acestei opțiuni calitatea nu se îmbunătățește suficient, selectați

Thicker Paper (Hârtie mai Groasă) din **Media Type (Suport Imprimare)**.



Notă

Această operație va mări temperatura procesului de fuziune a aparatului.

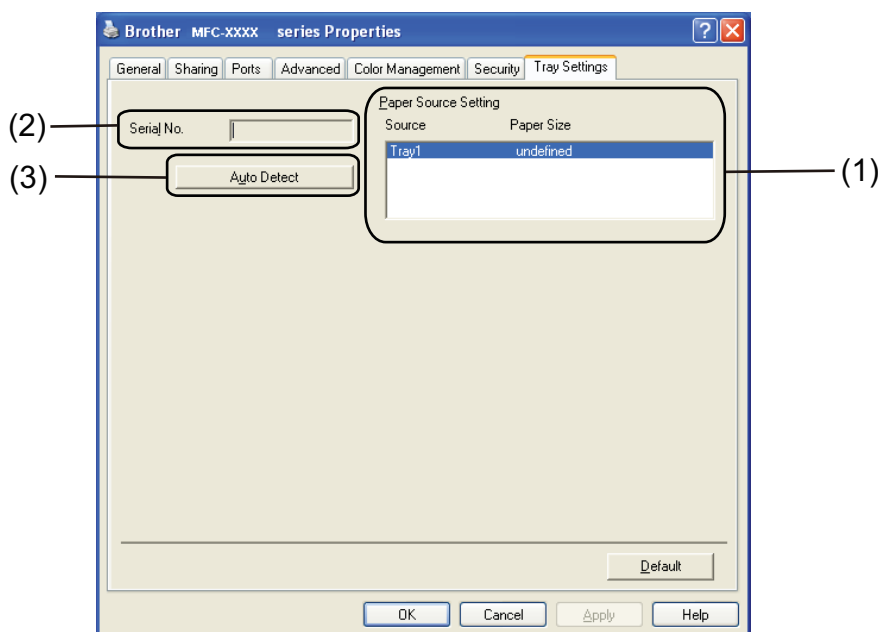
Fila cu setările tăvii



Notă

Din meniul **start**, selectați **Control Panel (Panou de control)** și apoi **Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**. Faceți clic dreapta pe pictograma **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** și selectați **Properties (Proprietăți)** pentru a accesa fila **Tray Settings (Setări Tăviță)**.

Puteți defini formatul de hârtie pentru fiecare tavă de hârtie și se poate detecta automat seria și numărul din fila **Tray Settings (Setări Tăviță)** astfel.



■ Paper Source Setting (Setare Sursă Hârtie) (1)

Această funcționalitate recunoaște formatul de hârtie definit din meniul panoului de control pentru fiecare tavă de hârtie făcând clic pe **Auto Detect (Detectare Automată)** (3).

■ Serial No. (Nr. Serie) (2)

Făcând clic pe **Auto Detect (Detectare Automată)** (3), driverul de imprimantă va interoga imprimanta și va afișa seria și numărul acesteia. Dacă informațiile nu sunt recepționate, pe ecran va fi afișat „-----”.



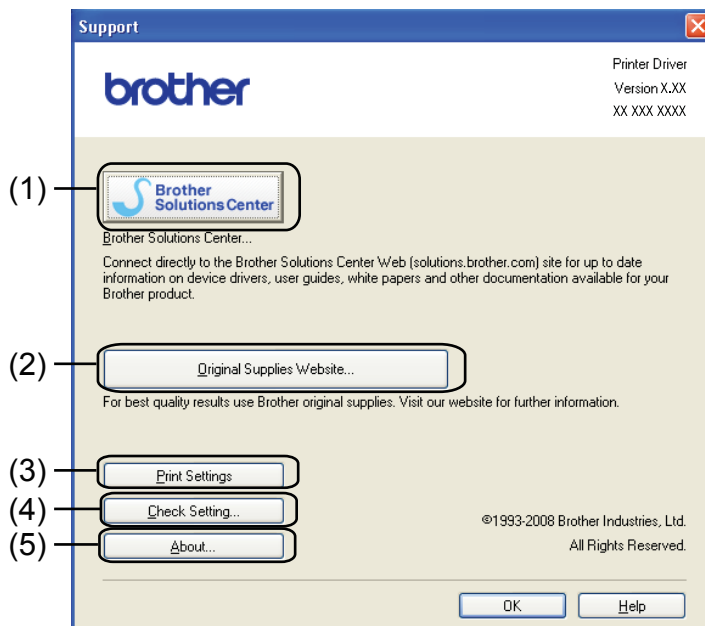
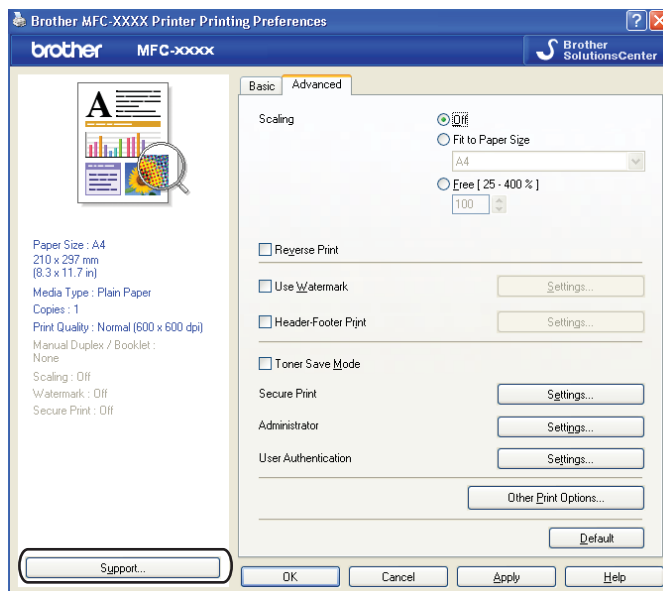
Notă

În anumite condiții, funcția **Auto Detect (Detectare Automată)** (3) nu este disponibilă:

- Imprimanta este oprită de la buton.
- Imprimanta este într-o stare de eroare.
- Imprimanta se află într-un mediu de rețea partajată.
- Cablul nu este conectat corect la imprimantă.

Suportul

Faceți clic pe **Support...** (**Suport...**) din cutia de dialog **Printing Preferences** (**Preferințe imprimare**).



■ Brother Solutions Center (1)

Centrul de soluții Brother (<http://solutions.brother.com/>) este un site web care oferă informații despre produsele Brother, inclusiv răspunsuri la întrebări frecvente (FAQ), manuale pentru utilizatori, actualizări ale driverelor și recomandări privind utilizarea aparatului dumneavoastră.

■ Original Supplies Website (Website Consumabile Originale) (2)

Puteți vizita site-ul nostru web pentru consumabile originale Brother făcând clic pe acest buton.

■ **Print Settings (Setări Imprimare) (3)**

Această comandă va imprima paginile care prezintă modul în care au fost definiți parametrii interni ai imprimantei.

■ **Check Setting (Verifică Setarea) (4)**

Puteți verifica setările curente ale driverului.

■ **About (Despre) (5)**

Afișează lista cu fișierele driverului de imprimantă și informații despre versiune.

Funcționalitățile driverului de imprimantă BR-Script (limbaj de emulare PostScript® 3™)

1

Pentru informații suplimentare, consultați **Help (Ajutor)** din driverul de imprimantă.



Notă

Ecranele din această secțiune sunt din Windows® XP. Ecranele de pe calculatorul dvs. pot să difere în funcție de sistemul de operare.

Preferințe de imprimare

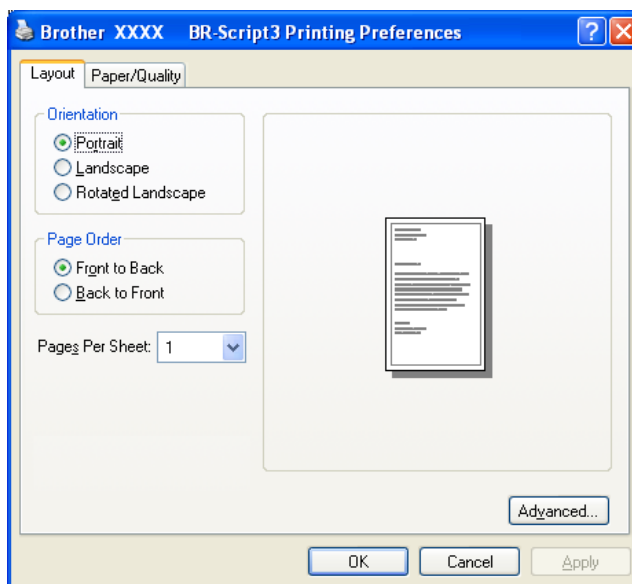


Notă

Puteți accesa cutia de dialog **Printing Preferences (Preferințe imprimare)** făcând clic pe **Printing Preferences... (Preferințe imprimare...)** din fila **General** a cutiei de dialog **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Properties (Brother MFC-XXXX BR-Script3 Proprietăți)** (sau **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Properties (Brother DCP-XXXX BR-Script3 Proprietăți)**).

■ Fila Layout (Aspect)

Puteți schimba parametrii pentru aspect selectând setările pentru **Orientation (Orientare)**, **Page Order (Ordinea paginilor)** și **Pages Per Sheet (Pagini per foaie)**.



• Orientation (Orientare)

Orientarea selectează poziția în care va fi imprimat documentul.

(Portrait (Tip Portret), Landscape (Tip vedere) sau Rotated Landscape (Tip vedere rotit))

- **Page Order (Ordinea paginilor)**

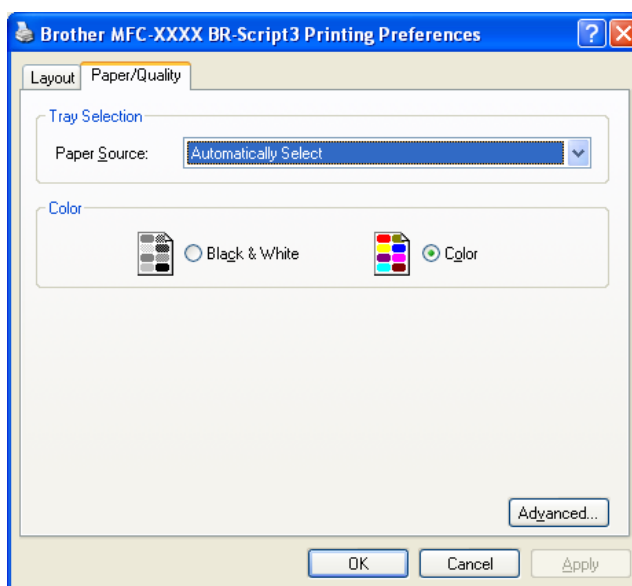
Specifică ordinea în care vor fi imprimate paginile documentului. **Front to Back (Din față în spate)** imprimă documentul astfel încât pagina 1 să fie prima din stivă. **Back to Front (Din spate în față)** imprimă documentul astfel încât pagina 1 să fie ultima din stivă.

- **Pages Per Sheet (Pagini per foaie)**

Selectați câte pagini să apară pe fiecare parte a hârtiei.

- **Fila Paper/Quality (Hârtie/Calitate)**

Selectați **Paper Source (Sursă hârtie)**.



- **Paper Source (Sursă hârtie)**

Puteți selecta **Automatically Select**, **Tray1 (Tava1)** sau **Manual Feed**.

Automatically Select

Această setare va trage automat hârtia din orice sursă de hârtie (tavă sau din fanta manuală de alimentare) care are definit un format de hârtie în driverul de imprimantă care corespunde documentului dvs.

Tray1 (Tava1)

Dacă folosiți această setare, hârtia va fi trasă din tava 1.

Manual Feed

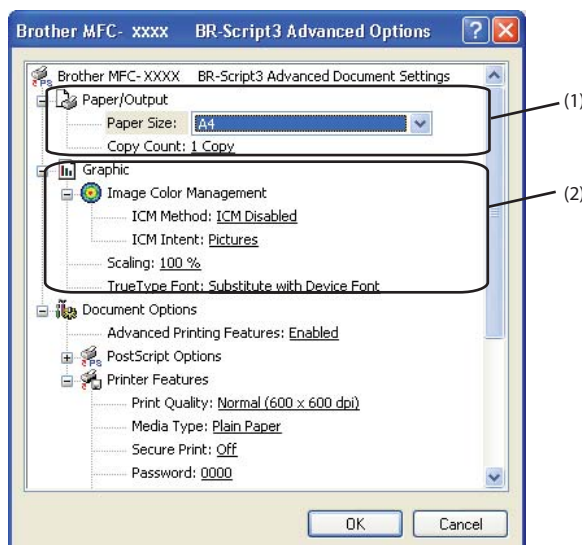
Dacă folosiți această setare, hârtia va fi trasă din slotul manual de alimentare, indiferent de formatul hârtiei.

- **Color (Culoare)**

Selectați modul în care veți tipări graficele color, **Black & White (Alb & negru)** sau **Color (Culoare)**.

Opțiuni avansate

Puteți accesa **Advanced options (Opțiuni complexe)** cu un clic pe butonul **Advanced... (Complex...)** din fila **Layout (Aspect)** sau din fila **Paper/Quality (Hârtie/Calitate)**.



1 Selectați **Paper Size (Dimensiune hârtie)** și **Copy Count (Cantor copiere)** (1).

■ **Paper Size (Dimensiune hârtie)**

Din caseta derulantă, selectați Paper Size (Dimensiune hârtie) utilizată.

■ **Copy Count (Cantor copiere)**

Câmpul de selectare a numărului de copii definește numărul de copii care vor fi imprimate.

2 Definiți valorile pentru **Image Color Management (Gestiune culori imagine)**, **Scaling (Scalare)** și **TrueType Font (Font TrueType)** (2).

■ **Image Color Management (Gestiune culori imagine)**

Specifică modul de imprimare a graficelor color.

- Dacă nu doriți să activați **Image Color Management (Gestiune culori imagine)**, faceți clic pe **ICM Disabled**.
- Dacă doriți ca toate calculele pentru colorimetrie să se efectueze pe calculatorul gazdă înainte ca acesta să trimită documentul la imprimantă, faceți clic pe **ICM Handled by Host System**.
- Dacă doriți ca toate calculele pentru colorimetrie să fie efectuate de imprimantă, faceți clic pe **ICM Handled by Printer using printer calibration**.

■ **Scaling (Scalare)**

Definește dacă documentele vor fi micșorate sau mărite și cu ce procent.

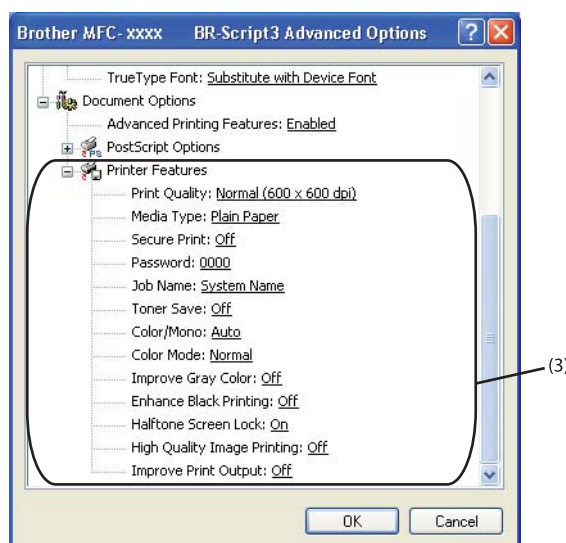
■ **TrueType Font (Font TrueType)**

Definește opțiunile fonturilor TrueType. Faceți clic pe

Substitute with Device Font (Substituire cu font dispozitiv) (implicit) pentru a utiliza fonturi echivalente ale imprimantei la imprimarea unor documente care conțin fonturi TrueType. Acest lucru va permite imprimarea mai rapidă; totuși, puteți pierde anumite caractere speciale care nu sunt suportate de fonturile imprimantei. Faceți clic pe

Download as Softfont (Descărcat sub formă de Softfont) pentru a descărca fonturi TrueType pentru imprimare în locul utilizării fonturilor imprimantei.

- 3 Puteți modifica setările selectând una dintre ele din lista **Printer Features** (3):



■ Print Quality (Calitate imprimare)

Pentru calitatea imprimării puteți selecta următoarele opțiuni.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Recomandat pentru imprimarea obișnuită. O bună calitate a imprimării și viteze de imprimare rezonabile.

- **Fine (2400 dpi class) (Fin (clasa 2400 dpi))**

Clasa 2400 dpi. Cel mai fin mod de imprimare. Utilizați acest mod pentru a imprima imagini precise precum fotografiile. Deoarece volumul datelor ce urmează a fi imprimate este mult mai mare decât în cazul unui document normal, timpul de procesare / timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.

■ Media Type (Suport Imprimare)

În imprimanta dvs. puteți folosi următoarele tipuri de suporturi media. Pentru a obține o imprimare de cea mai bună calitate, selectați tipul de suport media pe care doriți să îl utilizați.

Plain Paper (Hârtie Obișnuită)	Thin Paper (Hârtie Subțire)	Thick Paper (Hârtie Groasă)	Thicker Paper (Hârtie mai Groasă)	Bond Paper (Hârtie cu Valoare)	Envelopes (Plicuri)
Env. Thick (Plic. Groase)	Env. Thin (Plic. Subțiri)	Recycled Paper (Hârtie Reciclată)	Label (Etichetă)		

■ Secure Print (Imprimare Securizată)

Secure Print (Imprimare Securizată) permite securizarea documentelor protejate printr-o parolă la trimiterea la o imprimantă. Datele securizate pot fi imprimate numai de către persoanele care cunosc parola. Deoarece documentele sunt securizate la imprimantă, trebuie să introduceți parola de la panoul de control al imprimantei. Documentele securizate trebuie să aibă o **Password (Parolă)** și un **Job Name (Nume Sarcină)**.

■ Password (Parolă)

Selectați parola documentului securizat pe care l-ați trimis la aparat din caseta derulantă.

■ Job Name (Nume Sarcină)

Selectați Job name (Nume sarcină) din lista derulantă a documentului securizat.

■ Toner Save (Mod Economisire Toner)

Utilizând această funcție puteți economisi toner. Dacă pentru **Toner Save (Mod Economisire Toner)** ați selectat opțiunea **On (Pornit)**, documentele vor fi imprimate mai slab. Setarea implicită este **Off (Oprit)**.



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției **Toner Save (Mod Economisire Toner)** la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

■ Color/Mono

Puteți alege unul din următoarele moduri color:

- **Auto (Automat)**

Imprimanta verifică ce culori sunt folosite în întregul document. Dacă sunt detectate culori, acestea vor fi imprimate color. Dacă nu sunt detectate culori, documentul va fi imprimat monocrom.

- **Color**

Aparatul va imprima toate paginile în modul în culori.

- **Mono**

Dacă selectați modul Mono documentele vor fi imprimate în tonuri de gri.



Notă

Dacă tonerul de culoare cyan, magenta sau galben a ajuns la sfârșitul duratei de utilizare, selectând **Mono** veți putea să imprimați în continuare atâta timp cât mai puteți utiliza tonerul de culoare neagră.

■ Color Mode (Mod Color)

În modul Colour Matching (Colorimetrie) sunt disponibile următoarele opțiuni:

- **Normal**

Acesta este modul culoare implicit.

- **Vivid (Strălucitor)**

Culoarea tuturor elementelor este ajustată pentru a obține culori mai strălucitoare.

- **None (Nici unul)**

Dacă doriți să aplicați setările de management al culorilor din aplicația dvs., selectați această opțiune. Driverul de imprimantă nu va regla culorile.

■ Improve Gray Color (Îmbunătățește Nuanța de Gri)

Puteți îmbunătăți imaginea dintr-o zonă umbrită.

■ Enhance Black Printing (Intensificare Imprimare pe Negru)

Dacă o imagine pe fond negru nu poate fi imprimată corect, selectați această opțiune.

■ Halftone Screen Lock (Ecranul Halftone Blocat)

Nu permite altor aplicații să modifice setările funcției Halftone (Semiton). Setarea implicită este **On (Pornit)**.

■ High Quality Image Printing (Imprimare de Imagini de Înaltă Calitate)

Puteți obține imagini imprimate de foarte bună calitate. Dacă pentru **High Quality Image Printing (Imprimare de Imagini de Înaltă Calitate)** ați selectat **On (Pornit)**, viteza de imprimare va fi mai mică.

■ Improve Print Output (Îmbunătățirea calității imprimării)

Această funcție permite îmbunătățirea unei probleme de calitate a imprimării.

• Reduce Paper Curl (Reducerea curbării hârtiei)

Dacă selectați această opțiune, curbarea hârtie se poate reduce. Dacă imprimați numai câteva pagini, nu trebuie să selectați această opțiune. Vă recomandăm să modificați setările din driverul de imprimantă din **Media Type (Suport Imprimare)** selectând o opțiune mai subțire.



Notă

Această operație va micșora temperatura procesului de fuziune a aparatului.

• Improve Toner Fixing (Îmbunătățirea fixării tonerului)

Dacă doriți să selectați această opțiune, fixarea tonerului pe hârtie se poate îmbunătăți. Dacă după selectarea acestei opțiuni calitatea nu se îmbunătățește suficient, selectați **Thicker Paper (Hârtie mai Groasă)** din **Media Type (Suport Imprimare)**.

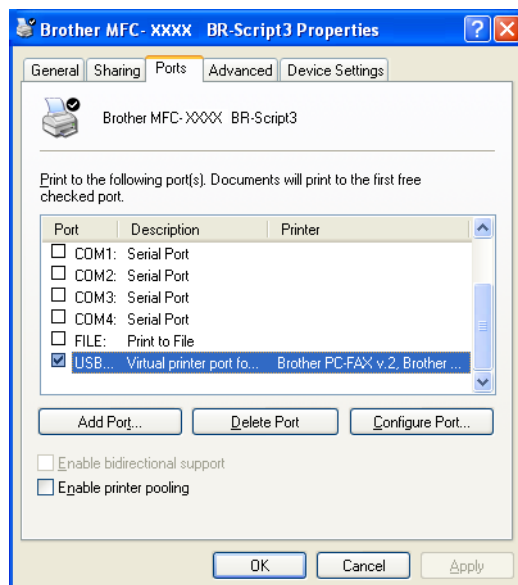


Notă

Această operație va mări temperatura procesului de fuziune a aparatului.

Fila porturi

Dacă doriți să modificați portul la care imprimanta este conectată sau calea către imprimanta de rețea utilizată, selectați sau adăugați portul pe care doriți să îl utilizați.



Operațiunile de scanare și driverele vor fi diferite în funcție de sistemul de operare utilizat. Aparatul folosește un driver compatibil cu standardul TWAIN la scanarea documentelor din aplicațiile dvs.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Sunt instalate două drivere pentru scanner. Un driver de scanner compatibil cu standardul TWAIN (consultați *Scanarea unui document folosind driverul TWAIN* la pagina 38) și un driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consultați *Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* la pagina 46).



Notă

- Pentru ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consultați *Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™* la pagina 56.
- Atunci când calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall, iar capabilitățile de scanare în rețea nu sunt disponibile, poate fi necesară configurarea setărilor programului firewall pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54925 și 137. (Consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 105.)

Scanarea unui document folosind driverul TWAIN

Pachetul software Brother MFL-Pro Suite include un driver de scanner compatibil cu standardul TWAIN. Driverele TWAIN respectă protocolul universal standard pentru comunicația dintre scanere și aplicații. Acest lucru înseamnă că puteți scana imagini atât direct în aplicația de vizualizare PaperPort™ 11SE furnizată de Brother împreună cu aparatul dvs., cât și în sute de alte aplicații software care suportă scanarea TWAIN. Aceste aplicații includ programe populare precum Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® și multe altele.

Scanarea unui document în calculator

Pentru scanarea unei pagini puteți folosi două metode. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) sau fereastra de sticlă a scannerului.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată împreună cu MFL-Pro Suite.



Notă

Instrucțiunile de scanare din acest Manual sunt pentru situațiile când folosiți ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Pașii de scanare pot să varieze atunci când folosiți alte aplicații software.

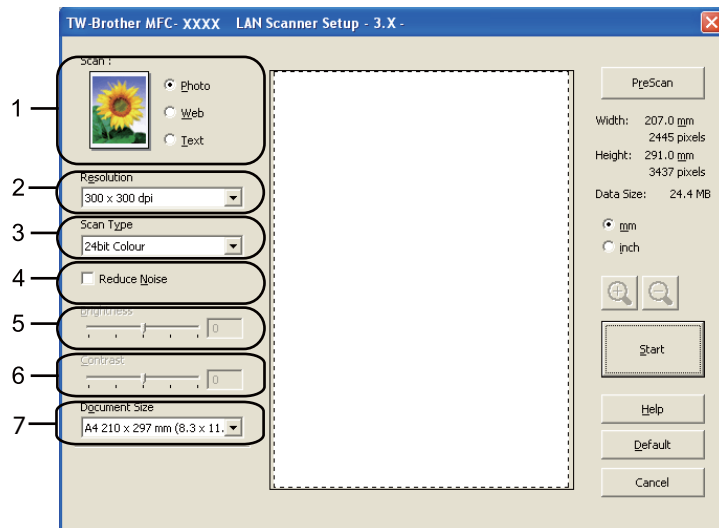
- 3 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Scan or Get Photo... (Scanare sau obținere fotografie)**. De asemenea, puteți face clic pe butonul **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**. Fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)** este afișată în stânga ecranului.

- 4 Faceți clic pe butonul **Select (Selectare)**.
- 5 Selectați scannerul dorit din lista **Available Scanners (Scanere disponibile)**.

**Notă**

Selectați **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX)** sau **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Bifați opțiunea **Display scanner dialog box (Afișare casetă de dialog a scannerului)** din fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**.
- 7 Faceți clic pe **Scan (Scanare)**.
Pe ecran este afișată cutia de dialog **Scanner Setup (Setare scanner)**.
- 8 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:
 - **Scan (Scanare)** (Tip imagine) (1)
 - **Resolution (Rezoluție)** (2)
 - **Scan Type (Tip Scanare)** (3)
 - **Reduce Noise (Reducere zgomot)** (4)
 - **Brightness (Luminozitate)** (5)
 - **Contrast** (6)
 - **Document Size (Dimensiune document)** (7)



- 9 Faceți clic pe **Start**.
După ce scanarea s-a încheiat, faceți clic pe **Cancel (Anulare)** pentru a reveni în fereastra PaperPort™ 11SE.

**Notă**

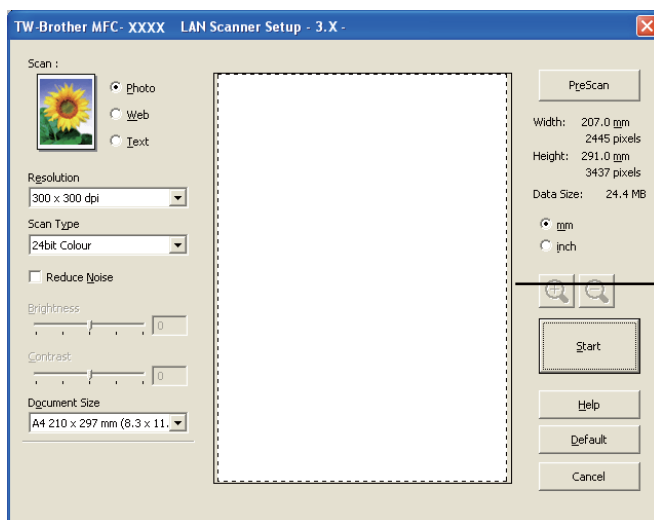
După ce selectați dimensiunea documentului, puteți potrivi zona de scanare mai departe prin efectuarea unui clic stânga și tragerea mouse-ului. Acest lucru este necesar atunci când vreți să decupați o imagine la scanare. (Consultați *Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat* la pagina 40.)

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat

Puteți previzualiza imaginea și puteți decupa porțiunile nedorite înainte de scanare folosind butonul **PreScan**. Dacă sunteți mulțumiți de rezultat, faceți clic pe butonul **Start** din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

2

- 1 Parcurgeți pașii de la ❶ până la ❷ din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 38.
- 2 Selectați parametrii doriți pentru **Scan (Scanare)** (Tip imagine), **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip Scanare)**, **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast** și **Document Size (Dimensiune document)**, după caz.
- 3 Faceți clic pe **PreScan**.
Întreaga imaginea este scanată în calculator și apare în Scanning Area (Zonă de scanare) (1) din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner).





- 4 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



1 Zonă de scanare



Notă

Puteți mări imaginea folosind pictograma , apoi puteți folosi pictograma  pentru a readuce imaginea la dimensiunea inițială.

- 5 Încărcați din nou documentul.



Notă

Treceți peste acest pas dacă la pasul 1 ați încărcat documentul pe sticla scannerului.

- 6 Faceți clic pe **Start**.
De această dată, numai zona selectată din document apare în fereastra PaperPort™ 11SE (sau fereastra aplicației dvs.).
- 7 În fereastra PaperPort™ 11SE, folosiți opțiunile disponibile pentru a rafina imaginea.

Setările din fereastra de dialog Setare scanner

Tipul imaginii

Alegeți tipul imaginii finale dintre **Photo (Foto)**, **Web** sau **Text**. Parametrii **Resolution (Rezoluție)** și **Scan Type (Tip Scanare)** vor fi modificați pentru fiecare setare implicită.

Setările implicite sunt listate în tabelul de mai jos:

Tipul imaginii		Resolution (Rezoluție)	Scan Type (Tip Scanare)
Photo (Foto)	Se folosește pentru scanarea imaginilor foto.	300 x 300 dpi	24bit Colour (24bit Color)
Web	Se folosește pentru atașarea imaginii scanate la paginile web.	100 x 100 dpi	24bit Colour (24bit Color)
Text	Se folosește pentru scanarea documentelor text.	200 x 200 dpi	Black & White (Alb & Negru)

Resolution (Rezoluție)

Puteți alege o rezoluție de scanare din lista derulantă **Resolution (Rezoluție)**. Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor afișează rezoluțiile și culorile disponibile.

Resolution (Rezoluție)	Black & White (Alb & Negru)/ Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))	256 Colour (256 Color)	True Grey (Gri real)/ 24bit Colour (24bit Color)
100 x 100 dpi	Da	Da	Da
150 x 150 dpi	Da	Da	Da
200 x 200 dpi	Da	Da	Da
300 x 300 dpi	Da	Da	Da
400 x 400 dpi	Da	Da	Da
600 x 600 dpi	Da	Da	Da
1200 x 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 x 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 x 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 x 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 x 19200 dpi	Da	Nu	Da

Scan Type (Tip Scanare)

■ Black & White (Alb & Negru)

Se folosește pentru text sau crochiuri.

■ Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Difuziunea erorii este o metodă pentru crearea imaginilor gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt introduse într-un anumit model pentru a da un aspect de gri.)

■ True Grey (Gri real)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

■ 256 Colour (256 Color)

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ 24bit Colour (24bit Color)

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși folosirea opțiunii **24bit Colour (24bit Color)** creează o imagine care reproduce cel mai bine culorile; fișierul imagine va fi de aproximativ trei ori mai mare decât în cazul unui fișier creat folosind opțiunea **256 Colour (256 Color)**. Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.

Reduce Noise (Reducere zgomot)

Folosind această selecție, puteți îmbunătăți sau spori calitatea imaginilor scanate. Opțiunea **Reduce Noise (Reducere zgomot)** este disponibilă dacă utilizați **24bit Colour (24bit Color)** și rezoluții de scanare de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi sau 600 × 600 dpi.

Brightness (Luminozitate)

Ajustați valoarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie.

Puteți seta nivelul **Brightness (Luminozitate)** trăgând bara glisantă spre dreapta sau spre stânga pentru a face imaginea mai deschisă sau mai închisă. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.

Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Brightness (Luminozitate)** și scanati documentul din nou. Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Brightness (Luminozitate)** și scanati documentul din nou.



Notă

Setarea pentru **Brightness (Luminozitate)** este disponibilă numai dacă este selectată una din opțiunile **Black & White (Alb & Negru)**, **Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))** sau **True Grey (Gri real)**.

Contrast

Puteți mări sau micșora nivelul **Contrastului** prin deplasarea cursorului la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o descreștere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. Puteți seta nivelul de **Contrast** și prin introducerea unei valori în casetă.



Notă

Setarea pentru Contrast este disponibilă numai dacă ați selectat **Grey (Error Diffusion) (Gri (Eroare Difuzie))** sau **True Grey (Gri real)**.

La scanarea fotografiilor sau a altor imagini care vor fi utilizate într-un program de procesare a cuvintelor sau într-o aplicație de editare grafică, încercați diferite setări pentru contrast și rezoluție pentru a vedea care dintre acestea sunt mai bune în cazul dvs.

Document Size (Dimensiune document)

Alegeți una dintre dimensiunile următoare:

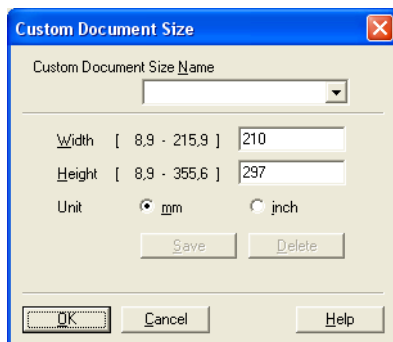
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 in) (Disponibil cu unitatea ADF.)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Business Card (Carte de Vizita) 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea pentru **Business Card (Cărți de vizită)**, apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în partea din stânga sus a sticlei scannerului, conform marcajelor de pe aparat.

- Photo (Foto) 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Index Card 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Photo (Foto) L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Photo (Foto) 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postcard 1 (Carte Poștală 1) 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Postcard 2 (Double) (Carte Poștală 2 (Dublu)) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)

■ Custom (Particularizat)

Dacă pentru dimensiune selectați **Custom (Particularizat)**, pe ecran va fi afișată caseta de dialog **Custom Document Size (Dimensiune document definit)**.



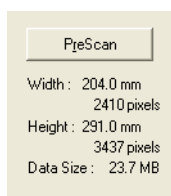
Introduceți **Name (Nume)**, **Width (Lățime)** și **Height (Înălțime)** pentru document.

Puteți selecta 'mm' sau 'inch' ca unitate pentru definirea lățimii și înălțimii.



Notă

- Puteți vedea pe ecran dimensiunea reală a hârtiei alese.



- **Width (Lățime)**: afișează lățimea zonei de scanare.
- **Height (Înălțime)**: afișează înălțimea zonei de scanare.
- **Data Size (Dimensiune date)**: afișează dimensiunea aproximativă a datelor în format Bitmap. Dimensiunea va diferi dacă folosiți un alt format pentru fișiere, de exemplu JPEG.
- Poate fi modificată de utilizator între valorile 8,9 x 8,9 mm - 215,9 x 355,6 mm.

Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatibil WIA

Pentru scanarea imaginilor în Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 puteți alege driverul Windows® Image Acquisition (WIA). Puteți scana imagini direct în programul de vizualizare PaperPort™ 11SE, inclus de Brother împreună cu aparatul dvs., sau puteți scana imaginile direct în orice altă aplicație care suportă scanare WIA sau TWAIN.

Scanarea unui document în calculator

Pentru scanarea unei pagini puteți folosi două metode. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) sau fereastra de sticlă a scannerului.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, trebuie să folosiți fereastra de scanare. (Consultați *Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare* la pagina 48.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată împreună cu MFL-Pro Suite.



Notă

Instrucțiunile de scanare din acest Manual sunt pentru situațiile când folosiți ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Pașii de scanare pot să varieze atunci când folosiți alte aplicații software.

- 3 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Scan or Get Photo... (Scanare sau obținere fotografie)**. De asemenea, puteți face clic pe butonul **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**. Fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)** este afișată în stânga ecranului.
- 4 Faceți clic pe butonul **Select (Selectare)**.
- 5 Selectați scannerul dorit din lista **Available Scanners (Scanere disponibile)**.

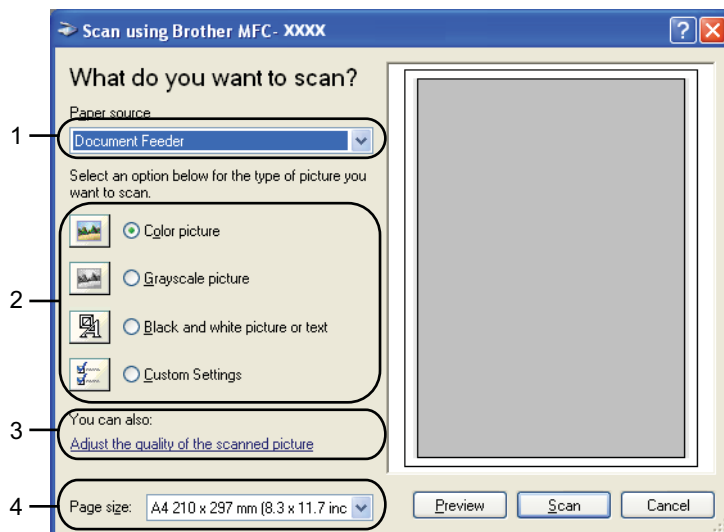


Notă

Selectați **WIA: Brother MFC-XXXX (WIA: Brother DCP-XXXX)** sau **WIA: Brother MFC-XXXX LAN (WIA: Brother DCP-XXXX LAN)**.

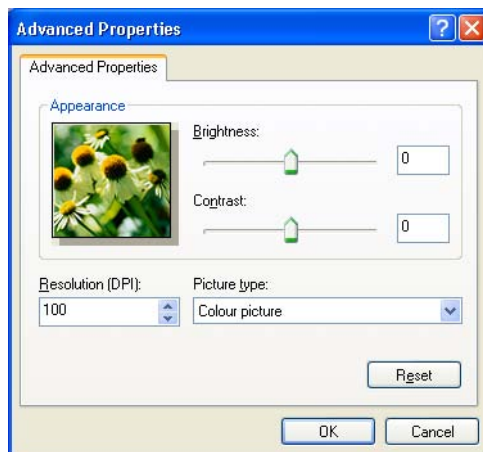
- 6 Bifați opțiunea **Display scanner dialog box (Afișare casetă de dialog a scannerului)** din fereastra **Scan or Get Photo (Scanare sau obținere fotografie)**.
- 7 Faceți clic pe **Scan (Scanare)**.
Pe ecran este afișată fereastra de dialog **Scanner Setup (Setare scanner)**.

- 8 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:



- 1 Paper source (Sursă hârtie)
- 2 Picture type (Tip imagine)
- 3 Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)
- 4 Page size (Dimensiune pagină)

- 9 Selectați **Document Feeder (Alimentator document)** din lista derulantă **Paper source (Sursă hârtie)** (1).
- 10 Alegeți tipul imaginii (2).
- 11 Alegeți **Page size (Dimensiune pagină)** din lista derulantă (4).
- 12 Dacă trebuie să modificați o parte din setările avansate, faceți clic pe **Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)** (3). Puteți selecta parametrii **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast**, **Resolution (Rezoluție)** și **Picture type (Tip imagine)** din **Advanced Properties (Proprietăți avansate)**. Faceți clic pe **OK** după ce ați definit o setare.



**Notă**

Rezoluția scannerului poate fi definită până la 1200 dpi.

Pentru rezoluții mai mari de 1200 dpi, utilizați Scanner Utility (Utilitarul Scanner). (Consultați *Scanner Utility (Utilitarul Scanner)* la pagina 50.)

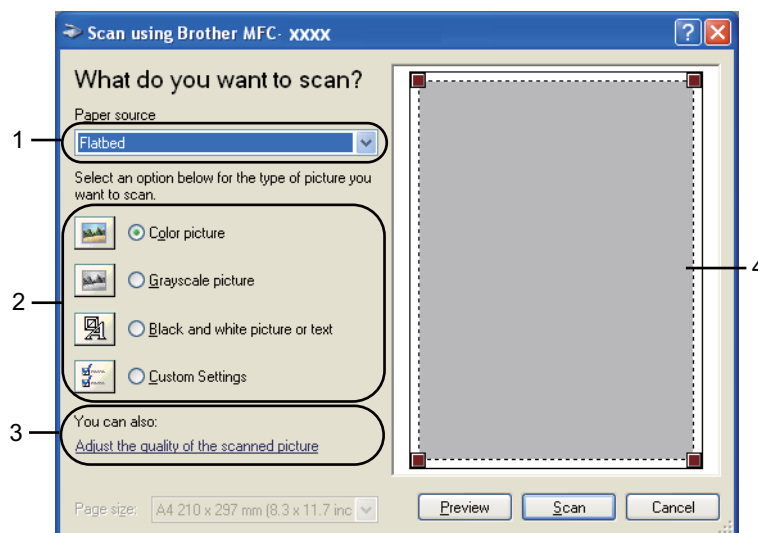
2

- 13 Faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul începe să scaneze documentul.

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare

Butonul **Preview (Examinare)** este folosit pentru a examina o imagine în scopul decupării oricăror porțiuni nedorite. Dacă sunteți mulțumiți de rezultatul obținut, faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din fereastra de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

- 1 Parcurgeți pașii de la ❶ până la ❷ din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 46.
- 2 Selectați **Flatbed (Suport)** din lista derulantă **Paper source (Sursă hârtie)** (1).



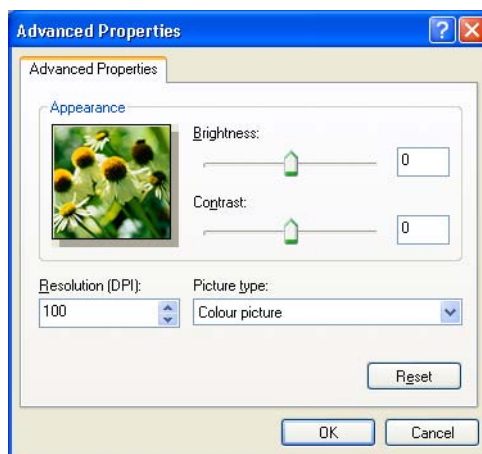
- 1 **Paper source (Sursă hârtie)**
- 2 **Picture type (Tip imagine)**
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)**
- 4 **Zonă de scanare**

- 3 Alegeți tipul imaginii (2).
- 4 Faceți clic pe **Preview (Examinare)**.
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în zona de scanare (4).

- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Dacă trebuie să modificați o parte din setările avansate, faceți clic pe **Adjust the quality of the scanned picture (Reglare calitate imagine scanată)** (3). Puteți selecta parametrii **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast**, **Resolution (Rezoluție)** și **Picture type (Tip imagine)** din **Advanced Properties (Proprietăți avansate)**. Faceți clic pe **OK** după ce ați definit o setare.



- 7 Faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul începe să scaneze documentul. De această dată, numai zona selectată din document apare în fereastra PaperPort™ 11SE (sau fereastra aplicației dvs.).

Scanner Utility (Utilitarul Scanner)

Scanner Utility (Utilitarul Scanner) este utilizat pentru configurarea driverului WIA pentru scanner pentru rezoluții mai mari decât 1200 dpi și pentru schimbarea formatului de hârtie. Dacă doriți să definiți formatul Legal ca format implicit, utilizați acest utilitar pentru a modifica setările. Pentru ca setările definite să fie activate, trebuie să reporniți calculatorul.

■ Rularea utilitarului

Puteți rula utilitarul selectând **Scanner Utility (Utilitarul Scanner)** aflat în **start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** (sau **DCP-XXXX**) (unde XXXX este denumirea modelului dvs.)/**Scanner Settings (Setări Scanner)/Scanner Utility (Utilitarul Scanner)**.

Ferestrele prezentate în această secțiune sunt din Windows® XP. Ferestrele afișate pe PC-ul dumneavoastră pot varia în funcție de sistemul de operare.



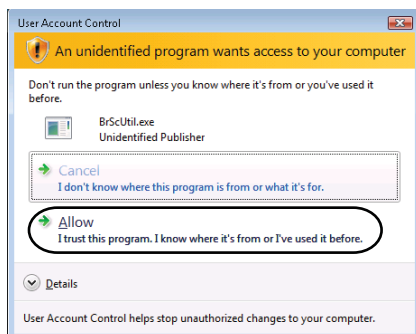
Notă

Dacă scanați documentul la o rezoluție mai mare de 1200 dpi, dimensiunea fișierului poate să crească foarte mult. Asigurați-vă că aveți suficientă memorie și spațiu pe hard-disc pentru dimensiunea fișierului pe care vreți să-l scanați. Dacă nu aveți suficientă memorie sau spațiu pe hard-disc, atunci calculatorul dvs. se poate bloca și puteți pierde fișierul.

**Notă**

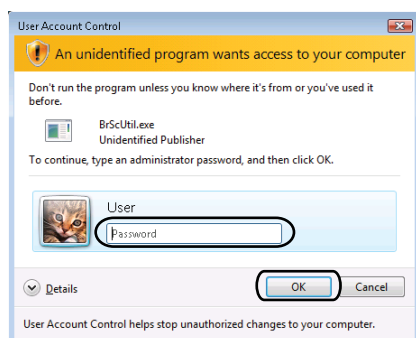
(Windows Vista® și Windows® 7) Va apărea ecranul **User Account Control** (Control cont utilizator); efectuați următoarea acțiune.

- (Windows Vista®) Pentru utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Allow** (Se permite).
(Windows® 7) Pentru utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Yes** (Da).



- (Windows Vista®) Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **OK**.

(Windows® 7) Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **Yes** (Da).



Scanarea unui document folosind driverul WIA (Windows Photo Gallery (Galerie foto Windows) și Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows))

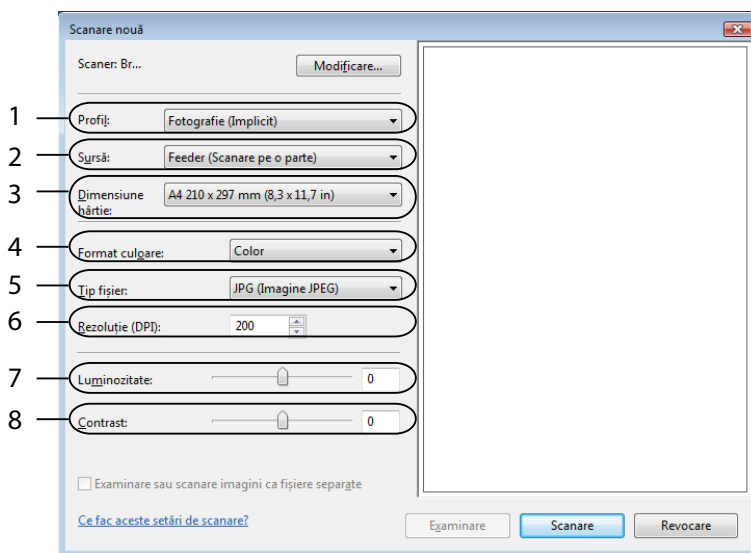
Scanarea unui document în calculator

Pentru scanarea unei pagini puteți folosi două metode. Puteți folosi unitatea ADF (alimentator automat de documente) sau fereastra de sticlă a scannerului.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune dintr-o pagină după prescanarea documentului, trebuie să folosiți fereastra de scanare. (Consultați *Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare* la pagina 54.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Deschideți aplicația software pentru a scana documentul.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - (Windows Photo Gallery (Galerie foto Windows))
Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Import from Camera or Scanner (Import de la aparat foto sau scanner)**.
 - (Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows))
Faceți clic pe **File (Fișier)**, **New (Nou)**, apoi pe **Scan (Scanare)**.
- 4 Alegeți scannerul pe care vreți să-l folosiți.
- 5 Faceți clic pe **Import**.
Apare caseta de dialog Scanare.

- 6 Dacă este necesar, reglați stările următoare în caseta de dialog Scanner.



- 1 Profile (Profil)
- 2 Source (Sursă)
- 3 Paper size (Dimensiune hârtie)
- 4 Color format (Format culoare)
- 5 File type (Tip fișier)
- 6 Resolution (Rezoluție)
- 7 Brightness (Luminozitate)
- 8 Contrast



Notă

Rezoluția scannerului poate fi definită până la 1200 dpi.

Pentru rezoluții mai mari de 1200 dpi, utilizați Scanner Utility (Utilitarul Scanner). Pentru mai multe informații, consultați *Scanner Utility (Utilitarul Scanner)* la pagina 50.

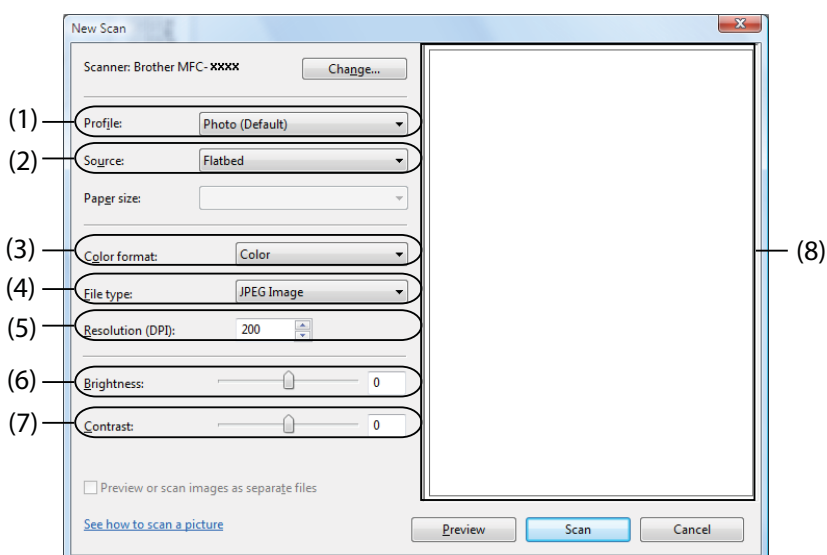
- 7 Faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul începe să scaneze documentul.

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni pe care doriți să o scanați folosind fereastra de scanare

Butonul **Preview (Examinare)** este folosit pentru a examina o imagine în scopul decupării oricăror porțiuni nedorite. Dacă sunteți mulțumiți de rezultatul obținut, faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din fereastra de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

2

- 1 Parcurgeți pașii de la 1 până la 5 din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 52.
- 2 Puneți documentul cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 3 Selectați **Flatbed (Suport)** din lista derulantă **Source (Sursă)**. Dacă este necesar, reglați stările următoare în caseta de dialog Scanner.



- 1 Profile (Profil)
- 2 Source (Sursă)
- 3 Color format (Format culoare)
- 4 File type (Tip fișier)
- 5 Resolution (Rezoluție)
- 6 Brightness (Luminozitate)
- 7 Contrast
- 8 Scanning area (Zonă de scanare)

- 4 Faceți clic pe **Preview (Examinare)**.
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în zona de scanare (8).

- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Faceți clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare.
Aparatul începe să scaneze documentul.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.

Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™

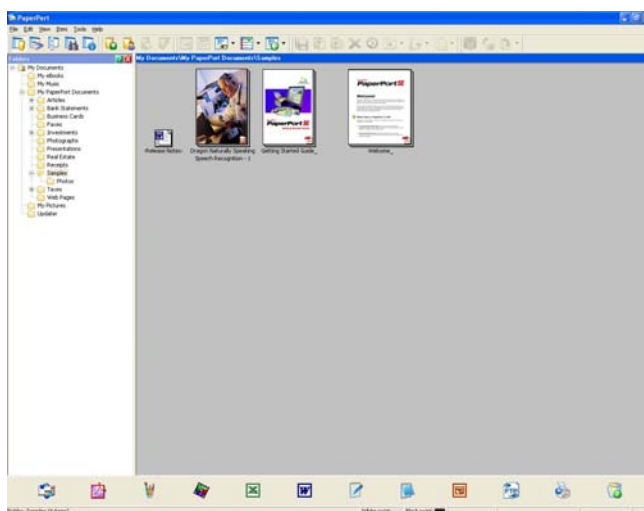


Notă

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE este compatibil numai cu Windows® 2000 (SP4 sau mai recent), XP (SP2 sau mai recent), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® si Windows® 7.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este o aplicație de management al documentelor. Puteți folosi PaperPort™ 11SE pentru a vizualiza documentele scanate.

PaperPort™ 11SE are un sistem de arhivare sofisticat, dar ușor de folosit, care vă va ajuta să vă organizați imaginile și documentele text. Vă permite să combinați sau să „stivuiți” documente având formate diferite pentru imprimare, trimitere prin fax sau arhivare.



Acest capitol vă prezintă doar funcțiile de bază ale software-ului. Pentru detalii suplimentare, consultați ScanSoft™ **Getting Started Guide (Ghidul de pornire)**. Pentru a vizualiza în totalitate **Getting Started Guide (Ghidul de pornire)** al ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, selectați **Help (Ajutor)** din bara de meniu PaperPort™ 11SE și faceți clic pe **Getting Started Guide (Ghidul de pornire)**. Când instalați MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este instalat automat. Puteți accesa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE din grupul programului ScanSoft™ PaperPort™ SE aflat în **start/Toate programele/ScanSoft PaperPort 11**.

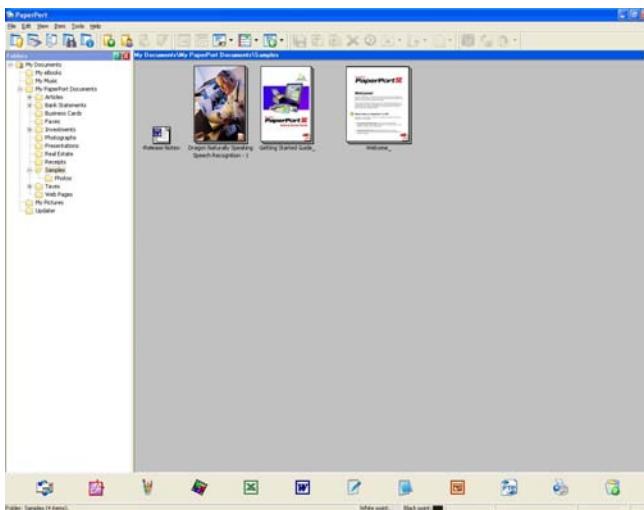
Vizualizarea elementelor

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE furnizează câteva moduri de vizualizare a elementelor:

Vizualizarea **Desktop** afișează elementul din directorul selectat printr-o miniatură (o imagine de mici dimensiuni care prezintă fiecare element de pe suprafața de lucru sau dintr-un director) sau o pictogramă.

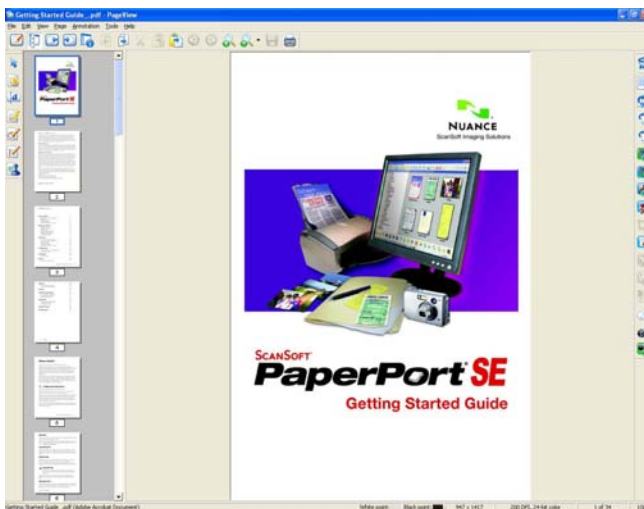
Puteți vedea atât elementele PaperPort™ 11SE (fișiere MAX), cât și non-PaperPort™ 11SE (fișiere create cu alte aplicații).

Toate fișierele grafice (*.max și alte fișiere ale PaperPort™ 11SE) vor fi afișate și vor include o pictogramă care arată aplicația care a creat sau la care este asociat tipul respectiv de fișier. Fișierele negrafice sunt indicate cu ajutorul unei miniaturi dreptunghiulare și nu sunt afișate ca imagini propriu-zise.



PageView (Vizualizare pagină) afișează o singură pagină, în prim-plan. Puteți deschide un element PaperPort™ 11SE cu un dublu clic pe pictograma acestuia sau pe miniatura din vizualizarea **Desktop**.

Atât timp cât aveți pe calculator aplicația potrivită pentru afișare, puteți deschide un element non-PaperPort™ SE și prin efectuarea unui dublu-clic pe acesta.



Organizarea elementelor dvs. în directoare

PaperPort™ 11SE are un sistem de arhivare ușor de folosit, destinat organizării elementelor dvs. Sistemul de arhivare constă din directoare și elemente pe care doriți să le vedeți în vizualizarea **Desktop**. Un element poate fi de tip PaperPort™ 11SE sau non-PaperPort™ 11SE:

- Directoarele sunt aranjate într-o structură de tip „arbore” în fereastra Vedere folder. Folosiți această secțiune pentru a selecta directoarele și pentru a vizualiza elementele acestora în vizualizarea **Desktop**.
- Puteți glisa și fixa un element pe un director. Când directorul este evidențiat, eliberați butonul mouse-ului și elementul este stocat în directorul respectiv.
- Directoarele pot fi „imbricate” — adică aflate în alte directoare.
- Când efectuați dublu-clic pe un director, conținutul acestuia (atât fișiere PaperPort™ 11SE MAX, cât și non PaperPort™ 11SE) apare pe ecran.
- Puteți folosi Windows® Explorer pentru a gestiona directoarele și elementele afișate în vizualizarea **Desktop**.

Legături rapide către alte aplicații

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE recunoaște automat multe alte aplicații de pe calculatorul dvs. și creează o „legătură funcțională” către acestea.

Bara din partea inferioară a ecranului PaperPort™ 11SE arată ce programe puteți folosi cu PaperPort™ 11SE.



Pentru a trimite un element din PaperPort™ 11SE la alt program, glisați și fixați elementul de pe ecranul PaperPort™ 11SE pe pictograma programului din bara Trimite la. PaperPort™ 11SE convertește automat elementul la formatul preferat.

Dacă PaperPort™ 11SE nu recunoaște automat o aplicație de pe calculatorul dvs., puteți crea manual o legătură folosind comanda **New Program Link (Legătură program nou)**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din imagine într-un text editabil

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE poate converti rapid un text în format de imagine într-un text editabil cu un procesor de text.

PaperPort™ 11SE folosește software de recunoaștere optică a caracterelor (OCR), livrat împreună cu PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE poate folosi aplicația OCR preferată de dvs. dacă aceasta se află deja pe calculatorul dvs. Puteți face conversia întregului element sau, folosind comanda **Copy Text (Copiere text)**, puteți alege să faceți conversia unei porțiuni de text.

Glisarea unui element peste o pictogramă a unei aplicații de procesare a textului determină pornirea aplicației OCR încorporate în PaperPort™ 11SE sau puteți folosi propria dvs. aplicație OCR.



Importul elementelor din alte aplicații

Pe lângă scanarea elementelor, puteți aduce elemente în PaperPort™ 11SE în mai multe moduri și puteți converti aceste elemente în fișiere PaperPort™ 11SE (MAX) aplicând câteva metode:

- Imprimarea pe **Desktop** dintr-o altă aplicație, de exemplu Microsoft® Excel.
- Importarea fișierelor salvate în alte formate, de exemplu Windows® Bitmap (BMP) sau Tagged Image File Format (TIFF).

Exportul elementelor în alte formate

Puteți exporta sau salva elemente PaperPort™ 11SE în câteva formate populare de fișiere, de exemplu BMP, JPEG, TIFF sau PDF.

Exportarea unui fișier imagine

- 1 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Save As (Salvare ca)** din fereastra PaperPort™ 11SE. Este afișată fereastra de dialog Salvează „XXXXX” ca.
- 2 Alegeți unitatea și directorul unde vreți să salvați fișierul.
- 3 Introduceți noul nume de fișier și alegeți tipul de fișier.
- 4 Pentru a salva fișierul, faceți clic pe **Save (Salvare)** sau pe **Cancel (Revocare)** pentru a reveni la PaperPort™ 11SE fără a salva fișierul.

Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR


(Windows® 2000 Professional)

- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Settings (Setări)**, **Control Panel (Panou de control)**, apoi pe **Add/Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)**.
- 2 Selectați din listă **ScanSoft PaperPort 11** și faceți clic pe **Change (Modificare)** sau **Remove (Eliminare)**.

(Windows® XP)

- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Control Panel (Panou de control)**, **Add or Remove Programs (Adăugare sau eliminare programe)** și apoi pe pictograma **Change or Remove Programs (Modificare sau eliminare programe)**.
- 2 Selectați din listă **ScanSoft PaperPort 11** și faceți clic pe **Change (Modificare)** sau **Remove (Eliminare)**.

(Windows Vista® și Windows® 7)

- 1 Faceți clic pe butonul , **Control Panel (Panou de control)**, **Programs (Programe)** și **Programs and Features (Programe și caracteristici)**.
- 2 Selectați din listă **ScanSoft PaperPort 11** și faceți clic pe **Uninstall (Dezinstalare)**.

**Notă**

Caracteristicile aflate la dispoziția dvs. în ControlCenter3 pot să varieze în funcție de numărul de model al aparatului dvs.

Utilizarea ControlCenter3

ControlCenter3 este un utilitar software care vă permite să accesați rapid și ușor aplicațiile pe care le folosiți des. Utilizarea ControlCenter3 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte.

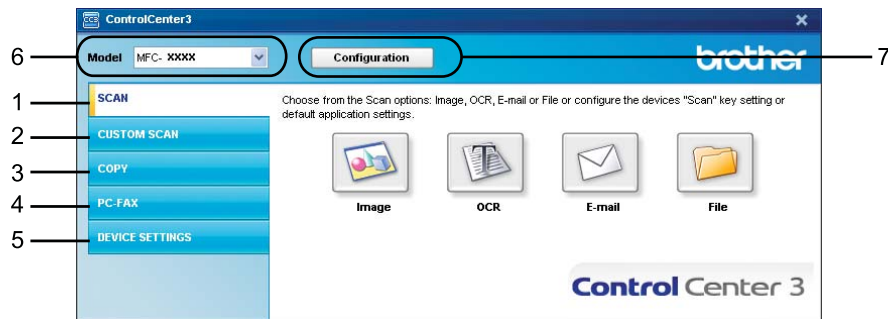
ControlCenter3 are următoarele operații:

- 1 Scanați direct către un fișier, e-mail, procesor de text sau aplicație grafică la alegerea dvs. (1)
- 2 Acces la setările Scanare personalizată. Butoanele Scanare personalizată vă permit să configurați un buton conform necesităților aplicației dvs. (2)
- 3 Acces la caracteristicile Copiere disponibile de pe calculatorul dvs. (3)
- 4 Acces la aplicațiile „PC-FAX” disponibile pentru aparatul dvs. (4)
- 5 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs. (5)
- 6 Puteți alege aparatul la care se va conecta ControlCenter3 din lista derulantă **Model**. (6)
- 7 De asemenea, puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție și o adresă de legătură către **Brother Solutions Center**, făcând clic pe butonul **Configuration (Configurație)**. (7)

Modern



Clasic



Notă

- Pentru a putea alege un alt model conectat din lista derulantă **Model**, trebuie să aveți instalat pachetul software MFL-Pro Suite pentru modelul respectiv.
- Pentru interfața cu utilizatorul Modern, trebuie să instalați Adobe® Flash® Player 8 sau mai recent. Dacă nu aveți instalat programul Flash® Player 8 sau mai recent, veți fi invitat(ă) să descărcați cea mai recentă versiune a programului Flash® Player.


Schimbarea interfeței cu utilizatorul

Puteți alege interfața cu utilizatorul Modern sau Clasic din ControlCenter3.


- 1 Pentru a schimba interfața utilizatorului, faceți clic pe butonul **Configuration (Configurație)** și selectați **SETUP (INSTALARE)** apoi **SKIN SELECT (SELECTARE DESIGN)**.
- 2 Din fereastra de dialog **SKIN SELECT (SELECTARE DESIGN)**, puteți alege interfața cu utilizatorul preferată.

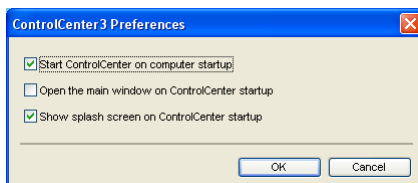


Dezactivarea funcției Auto Load (Încărcare automată)

După ce ați lansat ControlCenter3 din meniul Start, pictograma va apărea pe bara de activități. Puteți deschide fereastra ControlCenter3 cu un dublu clic pe pictograma .

Dacă nu vreți ca aplicația ControlCenter3 să ruleze automat de fiecare dată când porniți calculatorul:

- 1 Faceți clic dreapta pe pictograma ControlCenter3 din bara de activități  și selectați **Preferences (Preferințe)**. Apare fereastra de preferințe ControlCenter3.
- 2 Deselectați opțiunea **Start ControlCenter on computer startup (Pornește ControlCenter la deschiderea calculatorului)**.
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



SCANAREA

Sunt disponibile patru opțiuni de scanare: **Scan to Image (Scanare către Imagine)**, **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, **Scan to E-mail (Scanare către E-Mail)** și **Scan to File (Scanare către Fișier)**.

■ Image (Imagine) (Program implicit de editare: Microsoft® Paint)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația destinație, cum ar fi Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® sau orice altă aplicație de editare imagini de pe calculatorul dumneavoastră.

■ OCR (Program implicit de editare: Microsoft® NotePad)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul dumneavoastră.

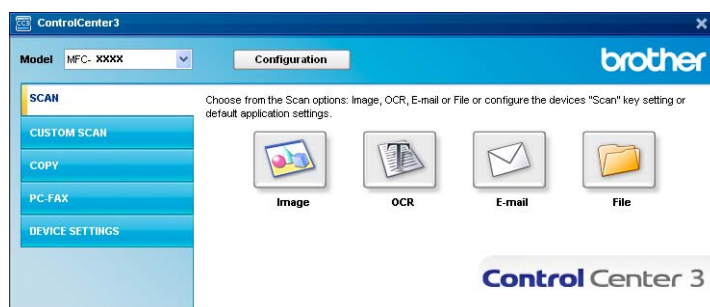
■ E-mail (Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter3 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter3 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura tasta **Scan (Scanare)** a aparatului selectați fila **Device Button (Buton dispozitiv)** (faceți clic dreapta pe fiecare buton ControlCenter și faceți clic pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**. Pentru a configura butonul Software (Program) din ControlCenter3 selectați fila **Software Button (Buton software)** (faceți clic dreapta pe fiecare buton ControlCenter și clic pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**.



Tipul fișierului

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere atunci când salvați într-un director.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

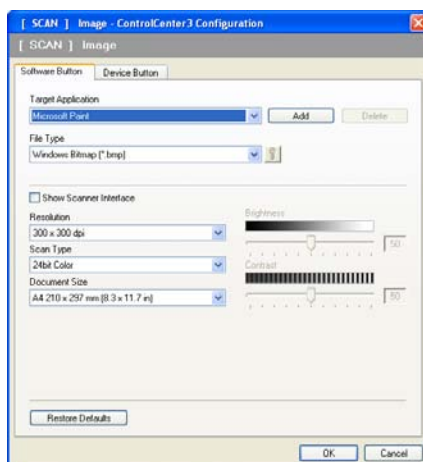


Notă

- Formatul XML Paper Specification este disponibil pentru Windows Vista® și Windows® 7, sau dacă utilizați aplicații compatibile cu fișierele XML Paper Specification.
- Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
- Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scan to E-mail (Scanare către e-mail) și Scan to File (Scanare către fișier).

Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)

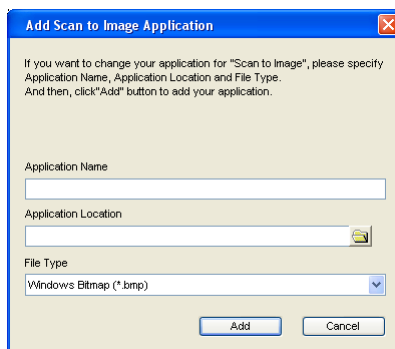
Opțiunea **Scan to Image (Scanare către Imagine)** vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică de editare a imaginilor. Pentru a modifica setările implicite, faceți clic dreapta pe butonul **Image (Imagine)**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.




Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

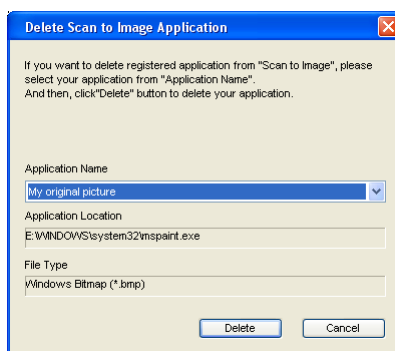
Schimbați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a schimba aplicația de destinație, selectați aplicația corectă din lista derulantă **Target Application (Aplicația țintă)**. Puteți adăuga în listă o aplicație făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**.





Introduceți **Application Name (Nume aplicație)** (maximum 30 de caractere) și **Application Location (Locație aplicație)**. De asemenea, puteți identifica locația aplicației și prin efectuarea unui clic pe pictograma . Din lista derulantă, selectați **File Type (Tip fișier)**.

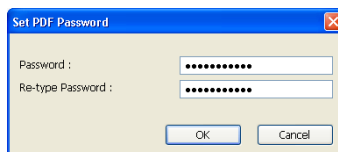
Puteți șterge o aplicație adăugată, făcând clic pe butonul **Delete (Ștergere)** din fila **Software Button (Buton software)**.



Notă

Această funcție este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către OCR. Fereastra poate să varieze odată cu funcția.

Dacă ați selectat **Secure PDF (Securizare PDF)** din lista **File Type (Tip fișier)**, faceți clic pe pictograma  pentru a deschide cutia de dialog **Set PDF Password (Setare parolă PDF)**. Introduceți parola în **Password (Parolă)** și **Re-type Password (Reintroducere parolă)** și apoi faceți clic pe **OK**. După ce parola a fost salvată, aceasta va fi salvată automat cu documentul dumneavoastră la următoarea scanare în formatul Secure PDF. Dacă doriți să o modificați, faceți clic pe pictograma  și definiți noua parolă.



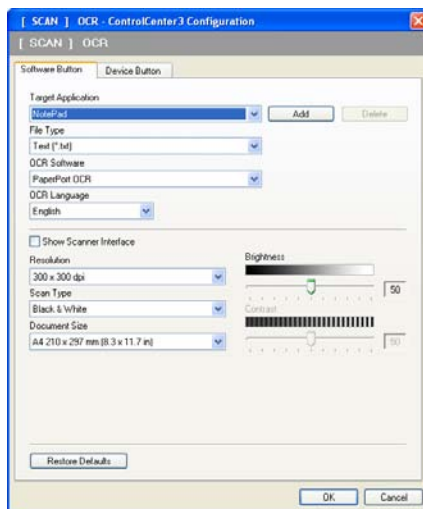
Notă

De asemenea, opțiunea **Secure PDF (Securizare PDF)** este disponibilă și pentru Scan to E-mail (Scanare către e-mail) și Scan to File (Scanare către fișier).

OCR (Program de editare text)

Scan to OCR (Scanare către OCR) scanează un document și îl convertește în text. Acest text poate fi editat folosind programul dvs. favorit de procesare a textului.

Pentru a configura programul **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, faceți clic dreapta pe butonul **OCR**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.



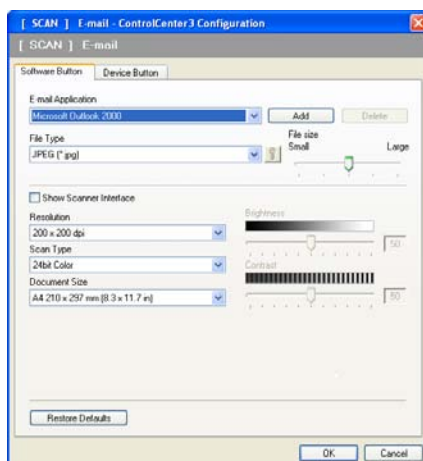
Pentru a schimba aplicația de editare a textului, alegeți aplicația destinație din lista derulantă **Target Application (Aplicația țintă)**. Puteți adăuga în listă o aplicație făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)** din fila **Software Button (Buton software)**.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

Puteți configura și celelalte setări ale programului **Scan to OCR (Scanare către OCR)**.

E-mail

Scan to E-mail (Scanare către E-mail) vă permite să scanați un document către aplicația dvs. implicită de e-mail, pentru a putea trimite fișierul scanat ca atașament. Pentru a modifica aplicația implicită de e-mail sau tipul de fișier care va fi anexat, faceți clic dreapta pe butonul **E-mail**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.



Pentru a schimba aplicația de e-mail, alegeți aplicația de e-mail preferată din lista derulantă **E-mail Application (Aplicație e-mail)**. Puteți adăuga în listă o aplicație făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**¹. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.

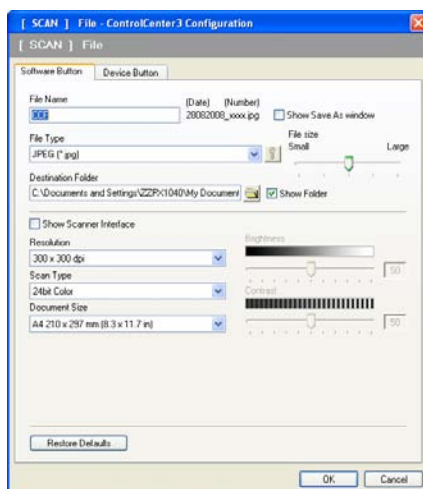
¹ Când porniți prima dată ControlCenter3, o listă implicită de aplicații e-mail compatibile va apărea în lista derulantă. Dacă aveți probleme la utilizarea unei aplicații cu ControlCenter3, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

De asemenea, puteți schimba celelalte setări folosite pentru crearea atașamentelor de fișiere.


Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

Fișier

Butonul **Scan to File (Scanare către Fișier)** vă permite să scanați o imagine într-un director de pe hard discul dvs. într-unul dintre tipurile de fișiere afișate în lista cu anexe. Pentru a configura tipul de fișier, numele directorului și al fișierului, faceți clic dreapta pe butonul **File (Fișier)**, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Software Button (Buton software)**.



Puteți schimba numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care vreți să-l folosiți pentru document (maximum 100 caractere) în caseta **File Name (Denumire fișier)**. Denumirea fișierului va fi alcătuită din numele de fișier înregistrat, data curentă și numărul secvențial.

Alegeți tipul fișierului pentru imaginea salvată din lista derulantă **File Type (Tip fișier)**. Puteți salva fișierul în directorul implicit afișat în **Destination Folder (Director de destinație)** sau puteți alege directorul preferat, făcând clic pe pictograma .

Pentru a afișa locul în care să fie salvată imaginea scanată, bifați caseta **Show Folder (Afișare director)**. Pentru a putea specifica destinația imaginilor scanate la fiecare scanare, bifați caseta **Show Save As window (Afișare fereastră Salvare ca)**.

Dacă doriți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**.

SCANAREA PERSONALIZATĂ

Opțiunea **CUSTOM SCAN (SCANARE PERSONALIZATĂ)** vă permite să vă creați propriile opțiuni de scanare.

Pentru utilizatorii interfeței Modern, puneți cursorul mouse-ului pe **◀** și efectuați clic pe **Custom (Personalizare)**.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic dreapta pe butonul respectiv și faceți clic pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**. Sunt patru opțiuni disponibile: **Scan to Image (Scanare către Imagine)**, **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** și **Scan to File (Scanare către Fișier)**.

■ Scan to Image (Scanare către Imagine)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege orice aplicație de editare a imaginilor de pe calculatorul dvs.

■ Scan to OCR (Scanare către OCR)

Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația țintă pentru textul editabil.

■ Scan to E-mail (Scanare către E-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj de e-mail. De asemenea, puteți alege tipul de atașament și puteți crea o listă de expediere rapidă a adreselor de e-mail selectate din lista dvs. de adrese e-mail.

■ Scan to File (Scanare către Fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice director de pe un hard-disc local sau din rețea. De asemenea, puteți alege tipul fișierului folosit.

Modern



Clasic



Tipul fișierului

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere atunci când salvați într-un director.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Notă

- Formatul XML Paper Specification este disponibil pentru Windows Vista® și Windows® 7, sau dacă utilizați aplicații compatibile cu fișierele XML Paper Specification.
 - Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
 - Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scan to E-mail (Scanare către e-mail) și Scan to File (Scanare către fișier).
-

Personalizarea unui buton definit de utilizator

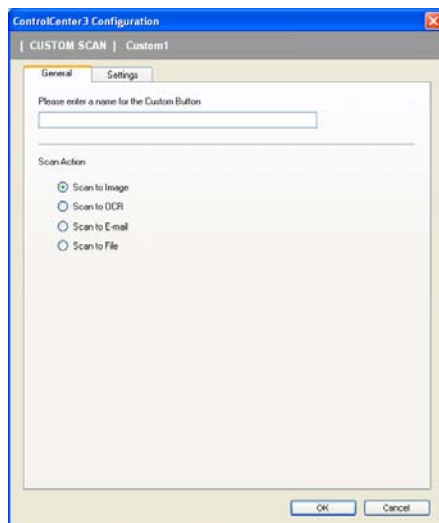
Pentru a personaliza un buton, faceți clic dreapta pe butonul respectiv, apoi pe butonul **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** pentru a vedea fereastra de configurație.

Scan to Image (Scanare către Imagine)

■ Fila General

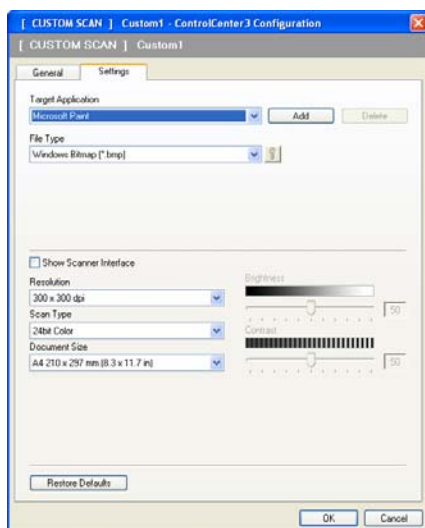
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.)** (maxim 30 de caractere).



Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.

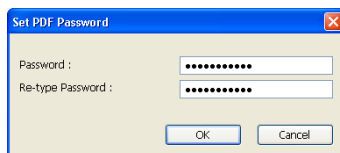


■ Fila Settings (Setări)

Selectați parametrii pentru **Target Application (Aplicația țintă)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.



Dacă ați selectat **Secure PDF (Securizare PDF)** din lista **File Type (Tip fișier)**, faceți clic pe pictograma  pentru a deschide cutia de dialog **Set PDF Password (Setare parolă PDF)**. Introduceți parola în **Password (Parolă)** și **Re-type Password (Reintroducere parolă)** și apoi faceți clic pe **OK**. După ce parola a fost salvată, aceasta va fi salvată automat cu documentul dumneavoastră la următoarea scanare în formatul Secure PDF. Dacă doriți să o modificați, faceți clic pe pictograma  și definiți noua parolă.



Notă

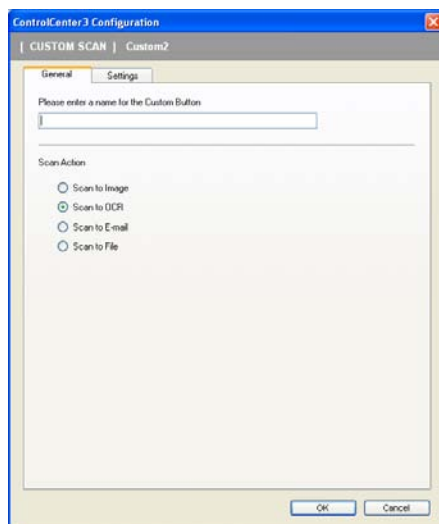
De asemenea, opțiunea **Secure PDF (Securizare PDF)** este disponibilă și pentru Scan to E-mail (Scanare către e-mail) și Scan to File (Scanare către fișier).

Scan to OCR (Scanare către OCR)

■ Fila General

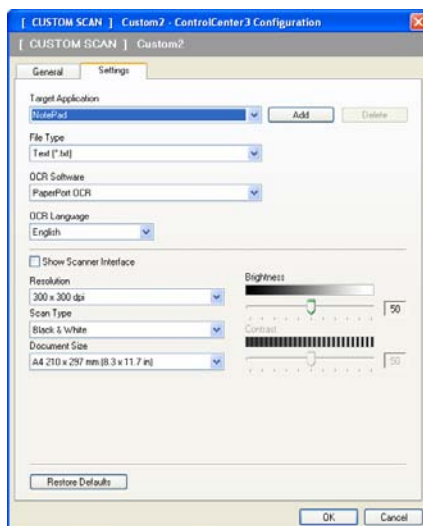
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.)** (maxim 30 de caractere).

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila Settings (Setări)

Selecțai parametrii pentru **Target Application (Aplicația țintă)**, **File Type (Tip fișier)**, **OCR Software (Software OCR)**, **OCR Language (Limbă OCR)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.

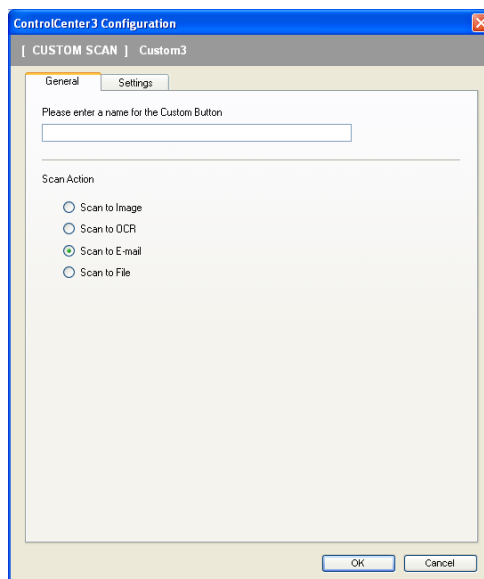


Scan to E-mail (Scanare către E-mail)

■ Fila General

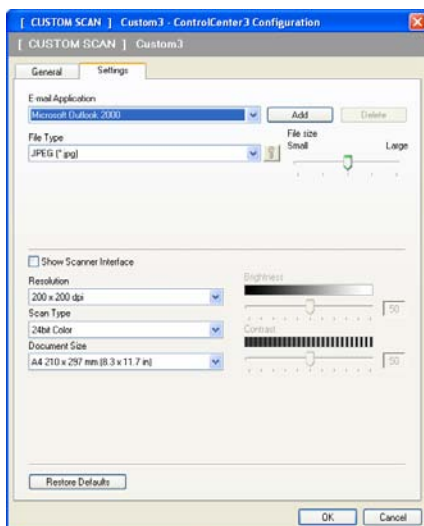
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.)** (maxim 30 de caractere).

Selecțai tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila **Settings (Setări)**

Selecționați parametrii pentru **E-mail Application (Aplicație e-mail)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.

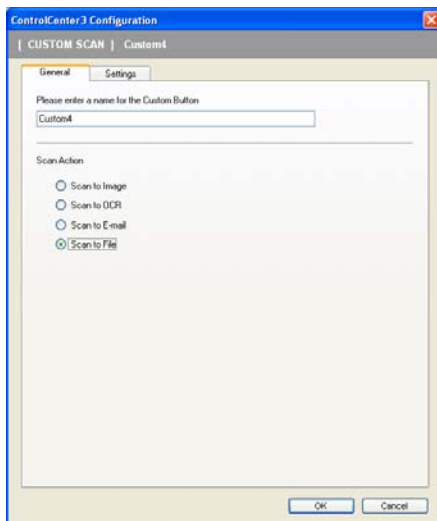


Scan to File (Scanare către Fișier)


■ Fila **General**

Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button (Introduceți un nume pentru butonul Personalizare.)** (maxim 30 de caractere).

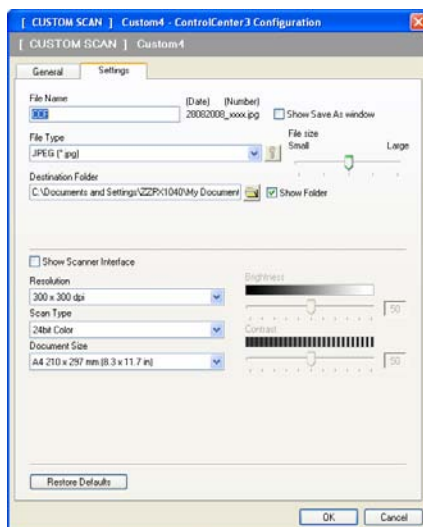
Selecționați tipul scanării din câmpul **Scan Action (Acțiune scanare)**.



■ Fila Settings (Setări)

Alegeți formatul fișierului din lista derulantă **File Type (Tip fișier)**. Salvați fișierul în directorul implicit afișat în caseta **Destination Folder (Director de destinație)** sau alegeți directorul preferat, făcând clic pe pictograma . Bifați **Show Folder (Afișare director)** pentru a afișa locul în care este salvată imaginea scanată după terminarea scanării. Bifați opțiunea **Show Save As window (Afișare fereastră Salvare ca)** pentru a defini destinația imaginii scanate după fiecare scanare.

Selectați parametrii pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** și introduceți numele fișierului dacă doriți să îl schimbați.

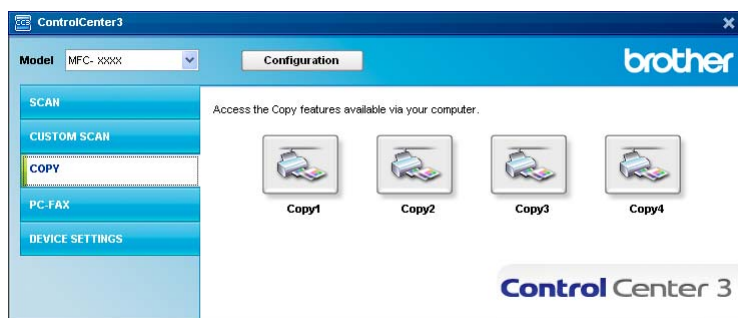


COPIEREA

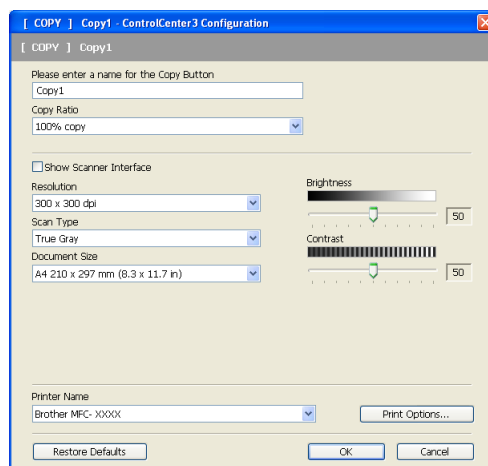
Permite utilizarea calculatorului și a oricărui driver de imprimantă în vederea unor operațiuni îmbunătățite de copiere. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare din funcțiile driverului de imprimare al aparatului, sau puteți direcționa copia către orice driver standard de imprimantă instalat pe calculator, inclusiv pentru imprimantele partajate.

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1 (Copiere 1)** – **Copy4 (Copiere 4)** pot fi personalizate pentru a folosi funcții avansate de copiere precum tipărirea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy (Copiere)**, configurați driverul imprimantei cu un clic dreapta pe buton și alegeți **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**.



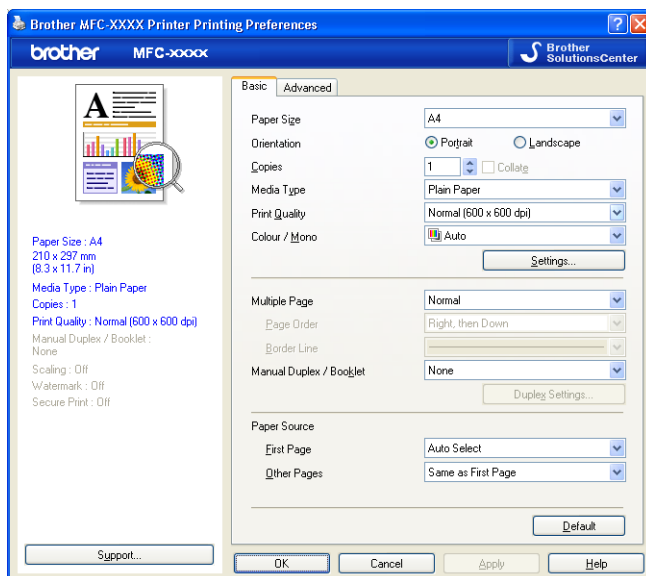
Introduceți un nume în câmpul text

Please enter a name for the Copy Button (Introduceți un nume pentru butonul Copiere.) (maxim 30 de caractere) și selectați **Copy Ratio (Raport copiere)**.

Selectați parametrii care vor fi utilizați pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.

Înainte de a termina configurarea parametrilor din **Copy (Copiere)**, selectați **Printer Name (Nume imprimantă)**. Pentru a afișa setările driverului de imprimantă, faceți clic pe butonul **Print Options (Opțiuni imprimare)** și apoi pe butonul **Properties (Proprietăți)**.

În caseta de dialog pentru setările driverului de imprimantă, alegeți setările avansate de imprimare.



Notă

Trebuie să configurați fiecare dintre butoanele de copiere înainte ca acestea să poată fi folosite.

PC-FAX (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Folosiți opțiunea PC-FAX pentru a trimite și recepționa faxuri. De asemenea, puteți configura lista de adrese și puteți schimba unele setări generale ale aparatului.

Aceste butoane se folosesc pentru a trimite sau primi faxuri cu ajutorul aplicației Brother PC-FAX.

■ Send (Trimite)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document și trimiterea automată de la calculator a acestuia, ca fax, folosind aplicația Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea faxurilor folosind PC-FAX* la pagina 87.)

■ Receive (Primire)

Cu un clic pe acest buton, programul de recepție a faxurilor PC-FAX este activat și calculatorul începe să primească faxuri de la aparatul Brother. După activarea opțiunii PC-FAX, denumirea pictogramei se va modifica în **View Received (Vizualizează Primire)**, iar dacă faceți clic acesta va deschide o aplicație și va afișa faxurile primite. Înainte de utilizarea opțiunii PC-FAX Receive, trebuie să selectați opțiunea PC-FAX Receive (Recepție PC-FAX) din meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *Primire PC-FAX* la pagina 100.)

■ Address Book (Repertoar adrese)

Permite deschiderea agendei de adrese Brother PC-FAX. (Consultați *Agenda de adrese Brother* la pagina 94.)

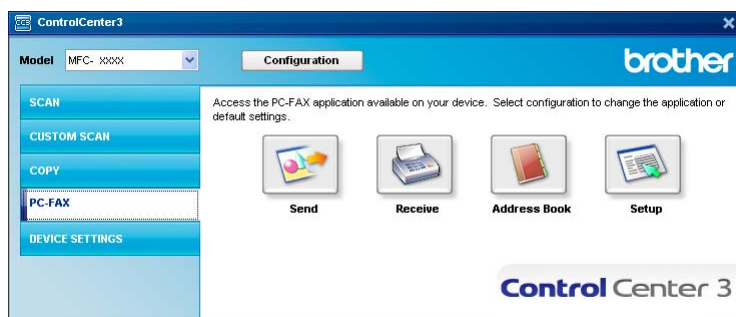
■ Setup (Setare)

Permite configurarea setărilor folosite de PC-FAX la trimiterea documentelor. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 88.)



Notă

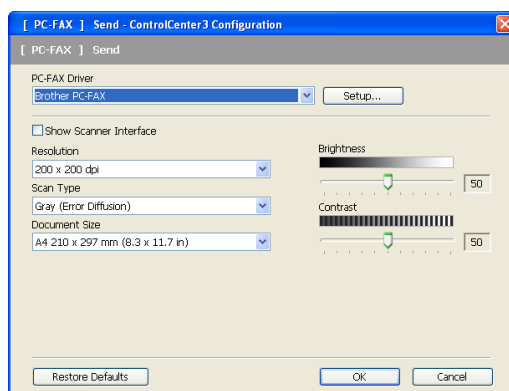
PC-FAX este compatibil numai cu transmisiile fax Black & White (Alb/negru).



Trimitere

Butonul **Send (Trimitere)** vă permite să scanați un document și să trimiteți automat imaginea ca un mesaj fax de pe calculator folosind pachetul software Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea faxurilor folosind PC-FAX* la pagina 87.)

Pentru a modifica parametrii **Send (Trimitere)**, faceți clic dreapta pe butonul **Send (Trimitere)** și apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)**. Puteți modifica parametrii **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Format document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast**.

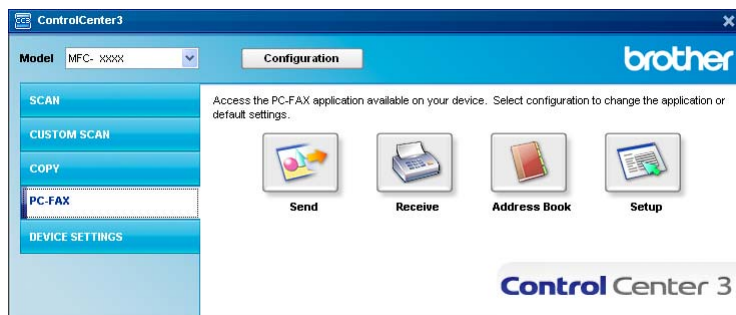


Recepția/vizualizarea documentului recepționat

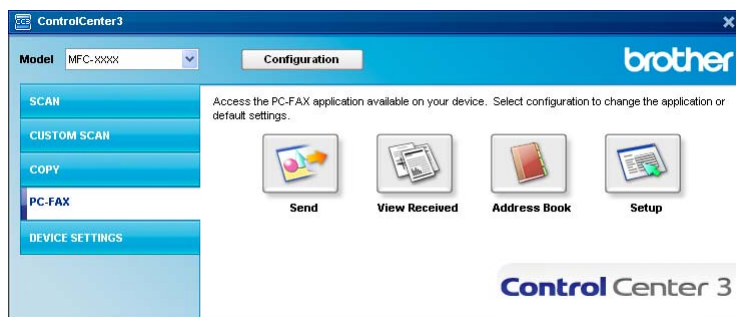
Programul de recepție Brother PC-FAX permite vizualizarea și memorarea faxurilor pe calculator. Acesta este instalat automat la instalarea MFL-Pro Suite.

Făcând clic pe butonul **Receive (Primire)**, funcția PC-FAX Receive este activată și va începe să primească date fax de la aparatul Brother. Înainte de a începe să utilizați funcția PC-FAX Receive, trebuie să selectați opțiunea PC-FAX Receive din meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *Activarea programului PC-FAX Receiving pe aparatul dumneavoastră* la pagina 101.)

Pentru a configura programul PC-FAX Receive, consultați *Configurarea calculatorului dumneavoastră* la pagina 102.



Dacă programul PC-FAX receiving rulează, puteți deschide aplicația de vizualizare de la butonul **View Received (Vizualizează Primire)**. (PaperPort™ 11SE)

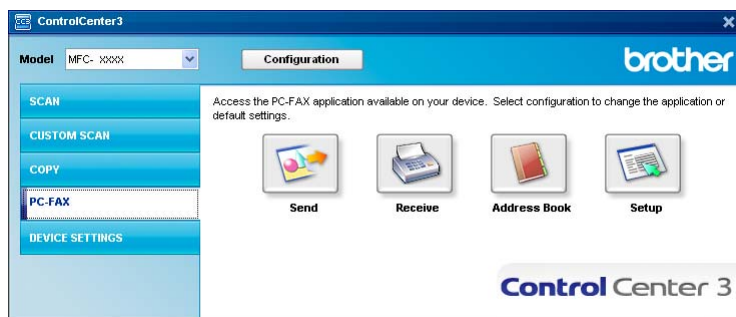


Notă

De asemenea, puteți activa programul de recepție PC-FAX din meniul de start. (Consultați *Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dumneavoastră* la pagina 101.)

Repertoar Adrese

Butonul **Address Book (Repertoar adrese)** vă permite să adăugați, să modificați sau să ștergeți contacte din repertoarul dvs. de adrese. Pentru a edita această agendă, faceți clic pe butonul **Address Book (Repertoar adrese)** pentru a deschide caseta de dialog. (Consultați *Agenda de adrese Brother* la pagina 94.)



Setare

Prin efectuarea unui clic pe butonul **Setup (Setare)**, puteți configura setările utilizatorului pentru aplicația PC-FAX.

(Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 87.)

CONFIGURAREA DISPOZITIVULUI

Puteți configura sau verifica setările aparatului.

■ **Remote Setup (Setare de la Distanță)** (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Vă permite să deschideți programul de configurare de la distanță. (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* la pagina 85.)

■ **Quick-Dial (Apelare-Rapidă)** (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

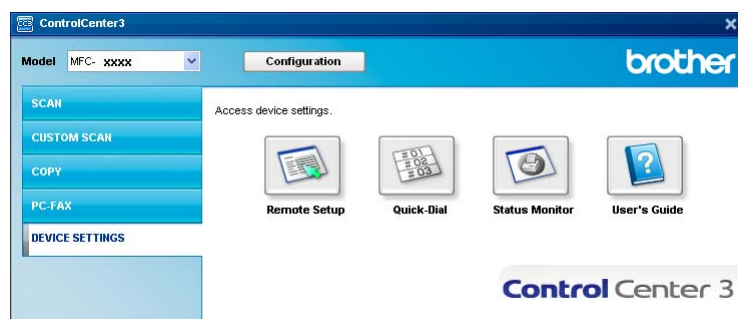
Vă permite să deschideți fereastra Set Quick-Dial (Setare apelare rapidă) din programul de configurare de la distanță. (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* la pagina 85.)

■ **Status Monitor (Monitor Stare)**

Permite deschiderea utilitarului Status Monitor. (Consultați *Monitorul de stare* la pagina 10.)

■ **User's Guide (Manualul utilizatorului)**

Vă permite să vizualizați Manualul utilizatorului, Ghidul utilizatorului de software și Manualul utilizatorului de rețea.



Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

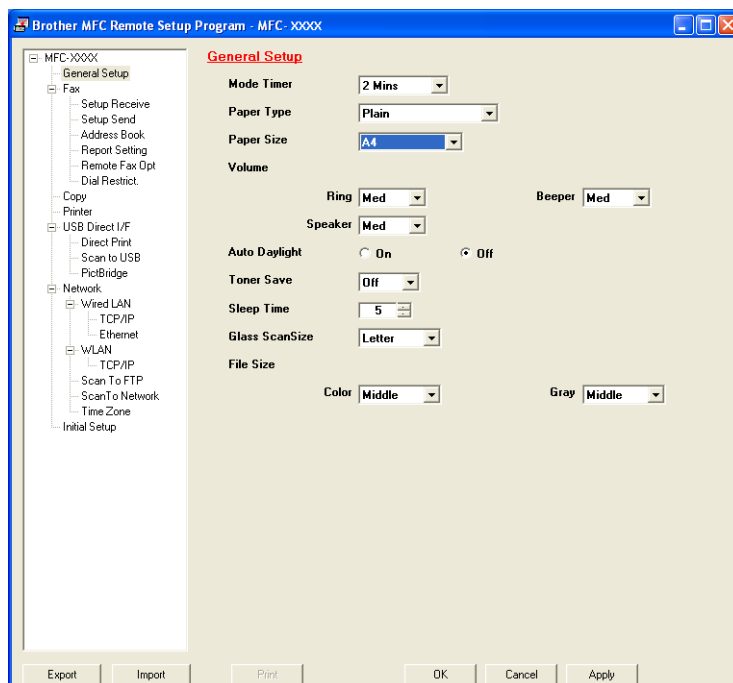
Butonul **Remote Setup (Setare de la Distanță)** vă permite să deschideți fereastra programului de configurare de la distanță pentru a configura majoritatea meniurilor aparatului și a setărilor rețelei.



Notă

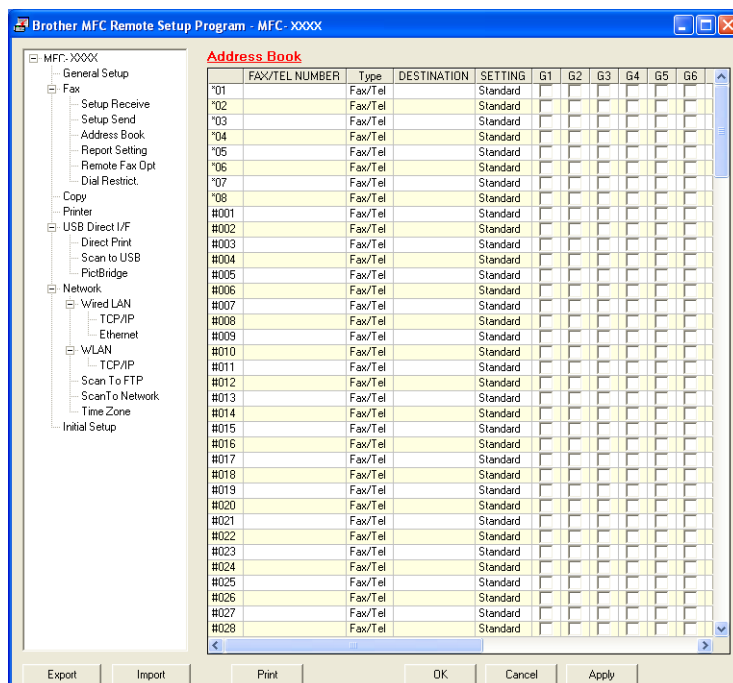
Pentru detalii, consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* la pagina 85.

3



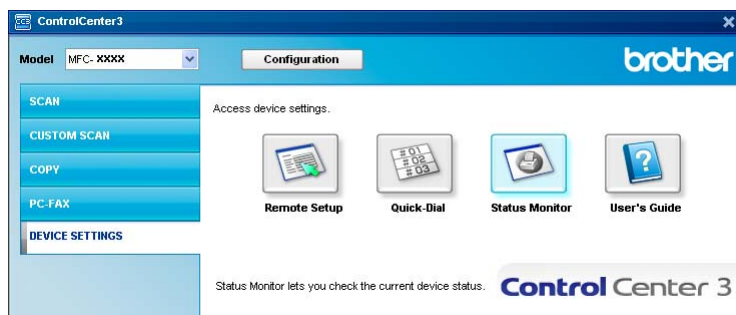
Quick-Dial (Apelare rapidă) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Butonul **Quick-Dial (Apelare-Rapidă)** vă permite să deschideți fereastra **Address Book (Repertoriu adrese)** în programul de configurare de la distanță. Apoi, puteți înregistra sau schimba cu ușurință numerele de apelare rapidă de la calculatorul dumneavoastră.



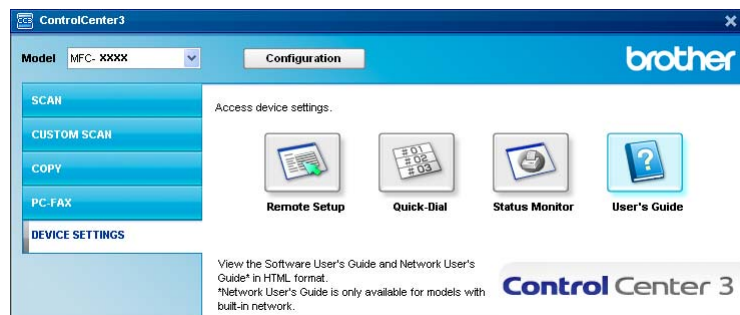
Monitorul de stare

Butonul **Status Monitor (Monitor Stare)** permite monitorizarea stării unui sau mai multor aparate, permițând obținerea imediat a notificărilor în cazul producerii unor erori precum lipsă hârtie sau blocare hârtie. (Consultați *Monitorul de stare* la pagina 10.)



Manualul utilizatorului

Butonul **User's Guide (Manual de utilizare)** vă permite să vizualizați Ghidul utilizatorului de software și Manualul utilizatorului de rețea.



Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Remote Setup (Configurare de la distanță)

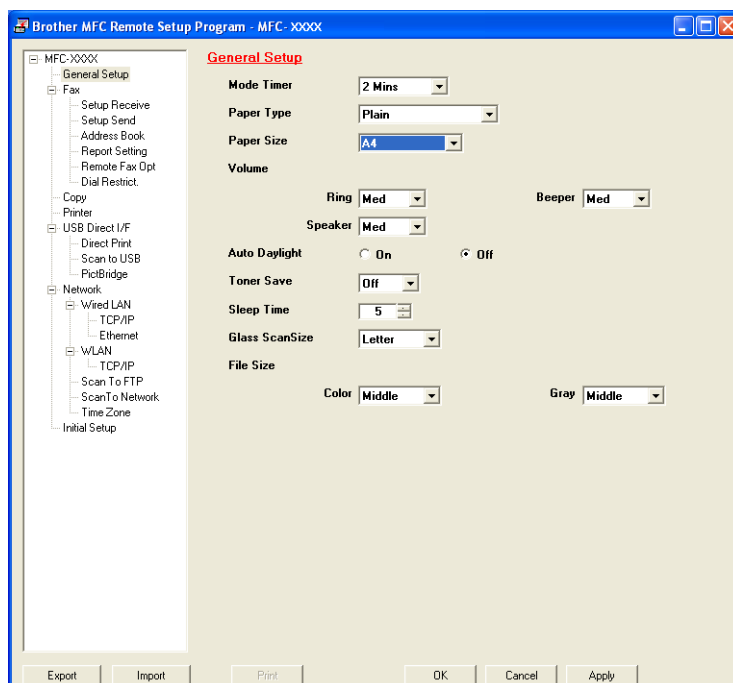
Programul Remote Setup (Configurare de la distanță) vă permite să configurați parametrii mai multor aparate dintr-o aplicație Windows®. Când lansați această aplicație, setările de pe aparatul dvs. vor fi descărcate automat pe calculator și afișate pe ecranul calculatorului. Dacă modificați setările, le puteți descărca direct pe aparatul dvs.

Faceți clic pe butonul **start, Toate programele, Brother, MFC-XXXX** (sau **MFC-XXXX LAN**) și **Remote Setup (Setare de la Distanță)**.



Notă

- Dacă aparatul este conectat într-o rețea, trebuie să introduceți parola.
- Parola implicită este „access”. Pentru a modifica această parolă, puteți utiliza BRAdmin Light sau Administrarea de la distanță. (Consultați *Manualul utilizatorului de rețea* pentru detalii.)



■ OK

Vă permite să încărcați datele în aparat și să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță). Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou datele corecte și apoi faceți clic pe **OK**.

■ Cancel

Vă permite să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță) fără a încărca datele în aparat.

■ **Apply**

Vă permite să încărcați datele în aparat fără să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță).

■ **Print**

Vă permite să imprimați elementele selectate pe aparat. Datele nu pot fi imprimate decât după ce au fost încărcate în aparat. Faceți clic pe **Apply** pentru a încărca noile date în aparat și apoi faceți clic pe **Print**.

■ **Export**

Vă permite să salvați setările configurației actuale într-un fișier.

■ **Import**

Vă permite să citiți setările dintr-un fișier.



Notă

- Puteți utiliza butonul **Export** pentru a salva numerele de apelare rapidă sau toate setările aparatului.
- Dacă protejați calculatorul folosind un program firewall, iar acesta nu poate să folosească programul **Remote Setup (Setare de la Distanță)**, poate fi necesară configurarea setărilor programului firewall pentru a permite comunicarea prin portul 137. (Consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 105.)
- Dacă funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) este activată, nu puteți utiliza **Remote Setup (Setare de la Distanță)**.

Programul software Brother PC-FAX (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Trimiterea faxurilor folosind PC-FAX

Brother PC-FAX vă permite să folosiți calculatorul pentru a trimite un document dintr-o aplicație sub forma unui fax standard. Puteți atașa chiar și o pagină de titlu. Tot ceea ce trebuie să faceți este să configurați entitățile receptoare ca membri sau grupuri în agenda de adrese PC-FAX sau să introduceți adresa destinație sau numărul de fax în interfața cu utilizatorul. Puteți folosi caracteristica de căutare din agenda de adrese pentru a găsi rapid membrii către care se face expedierea.

Pentru cele mai recente informații și actualizări ale caracteristicii Brother PC-FAX, vizitați <http://solutions.brother.com>.

Notă

- Dacă folosiți Windows® 2000 Professional, Windows® XP și Windows Vista® trebuie să vă conectați cu drepturi de Administrator.
- Pachetul software PC-FAX poate trimite numai documente alb-negru.

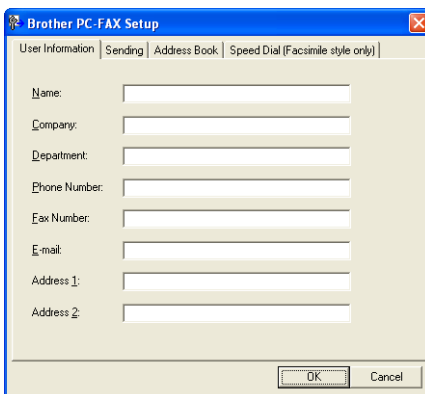
Introducerea informațiilor despre utilizator

Notă

Puteți accesa **User Information (Informație Utilizator)** din fereastra de dialog Trimitere FAX prin efectuarea unui clic pe pictograma .

(Consultați *Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil* la pagina 90.)

- 1 Faceți clic pe butonul **start, Toate programele, Brother, MFC-XXXX** (sau **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX Sending (Trimitere PC-FAX)**, apoi pe **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**. Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**:



- 2 Introduceți aceste informații pentru a crea antetul faxurilor și pagina de introducere a acestora.

- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a salva setările **User Information (Informație Utilizator)**.

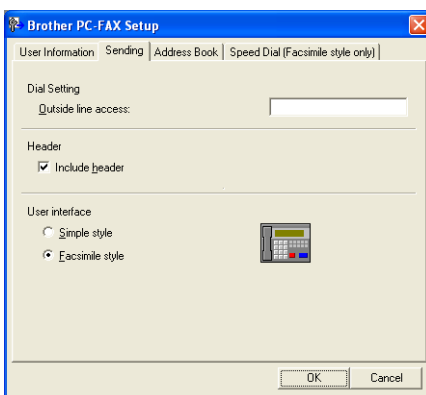


Notă

Puteți configura separat **User Information (Informație Utilizator)** pentru fiecare cont Windows®.

Setări trimitere

Din caseta de dialog **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**, faceți clic pe fila **Sending (Trimite)** pentru a afișa ecranul de mai jos.



■ Outside line access (Linie de acces exterioră)

Introduceți un număr pentru a accesa o linie exterioră. Acest lucru este necesar uneori în cazul sistemelor telefonice locale PBX (de ex., formați 9 pentru a accesa din biroul dumneavoastră o linie exterioră). Pentru a trimite un fax folosind PC-Fax, acest număr va fi folosit și Dial Prefix (Prefix de apel) definit în meniul de funcții va fi ignorat.

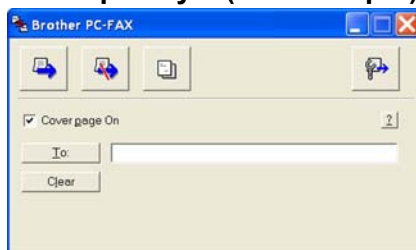
■ Include header (Include titlu)

Pentru a adăuga informațiile de antet în fila **User Information (Informație Utilizator)** din partea de sus a faxurilor trimise, bifați caseta **Include header (Include titlu)**. (Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 87.)

■ User interface (Interfață utilizator)

Alegeți interfața de utilizator din cele două opțiuni disponibile: Stil simplu sau Stil facsimil.

Simple style (Stilul simplu)



Facsimile style (Stil facsimil)

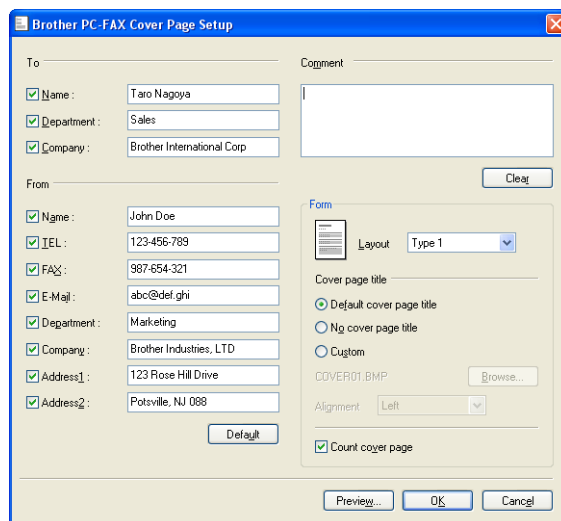


Instalarea unei pagini copertă

Din caseta de dialog PC-FAX, faceți clic pe pictograma  pentru a accesa ecranul

Brother PC-FAX Cover Page Setup (Instalare pagină copertă Brother PC-FAX).

Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother PC-FAX Cover Page Setup (Instalare pagină copertă Brother PC-FAX)**:



Introducerea informațiilor în pagina copertă



Notă

Dacă trimiteți un fax la mai mulți destinatari, datele acestora nu vor fi imprimate pe pagina copertă.

■ To (Către)

Introduceți datele destinatarului pe pagina copertă.

■ From (De la)

Introduceți datele expeditorului pe pagina copertă.

■ Comment (Comentariu)

Introduceți comentariul care va apărea pe pagina copertă.

■ Form (Forma)

Alegeți formatul pentru pagina copertă.

■ Cover page title (Titlu Pagină Copertă)

Dacă alegeți **Custom (Personalizat)**, puteți introduce un fișier bitmap pe pagina copertă, de exemplu sigla companiei dvs.

Folosiți butonul **Browse (Navigare)** pentru a selecta fișierul BMP, apoi alegeți stilul de aliniere.

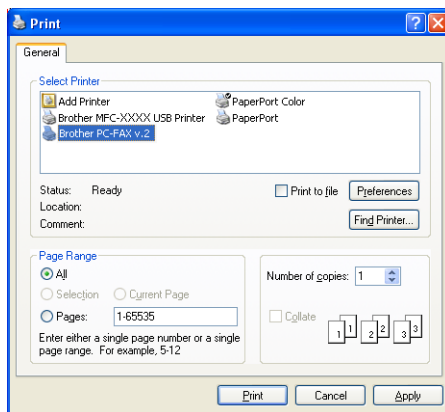
■ Count cover page (Număr pagină copertă)

Bifați opțiunea **Count cover page (Număr pagină copertă)** pentru a include și coperta la numerotarea paginilor.

5

Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)**.
Pe ecran este afișată fereastra de dialog **Print (Imprimare)**:




- 3 Selectați **Brother PC-FAX v.2** ca imprimantă și faceți clic pe **Print (Imprimare)**.
Apare interfața de utilizator Stil facsimil:



Notă


Dacă apare interfața cu utilizatorul în stil simplu, schimbați opțiunea de setare a acesteia. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 88.)

- 4 Introduceți un număr de fax folosind una din metodele de mai jos:
- Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numărul.
 - Faceți clic pe oricare din cele 10 butoane **Speed Dial (Apelare rapidă)**.
 - Faceți clic pe butonul **Address Book (Agenda de Adrese)**, apoi alegeți un membru sau un grup din Agenda de adrese.
- Dacă ați făcut o greșeală, faceți clic pe **Clear (Șterge)** pentru a șterge toate informațiile introduse.

- 5 Pentru a include o primă pagină, faceți clic pe  **Cover Page On (Pagina Coperta Activa)**.



Notă

De asemenea, puteți face clic pe pictograma copertii  pentru a crea sau edita o copertă.

- 6 Faceți clic pe **Start** pentru a trimite faxul.



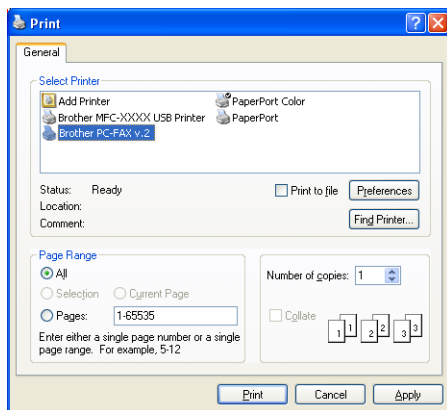
Notă

- Dacă vreți să anulați expedierea faxului, faceți clic pe **Stop**.
- Dacă vreți să reapelați numărul, faceți clic pe **Redial (Reformează)** pentru a derula ultimele cinci numere de fax, alegeți un număr și faceți clic pe **Start**.

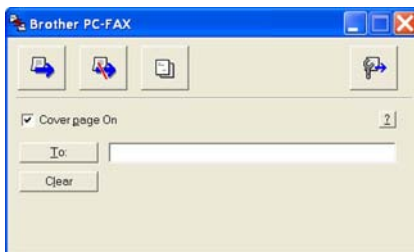
Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil simplu

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.

- 2 Faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)**.
Pe ecran este afișată fereastra de dialog **Print (Imprimare)**:



- 3 Selectați **Brother PC-FAX v.2** ca imprimantă și faceți clic pe **Print (Imprimare)**.
Apare interfața de utilizator Stil simplu:



Notă

Dacă apare interfața de utilizator Stil facsimil, schimbați opțiunea de setare a acesteia. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 88.)

- 4 Introduceți numărul de fax folosind una din metodele de mai jos:
- Introduceți numărul de fax în câmpul **To: (Către:)**.
 - Faceți clic pe butonul **To: (Către:)**, apoi alegeți numerele destinație din agendă.
- Dacă ați făcut o greșeală, faceți clic pe **Clear (Șterge)** pentru a șterge toate informațiile introduse.
- 5 Pentru a trimite o pagină copertă și o notă, bifați opțiunea **Cover Page On (Pagina copertă activă)**.




Notă

De asemenea, puteți face clic pe pictograma  pentru a crea sau edita o copertă.

- 6 Faceți clic pe pictograma de trimitere .



Notă

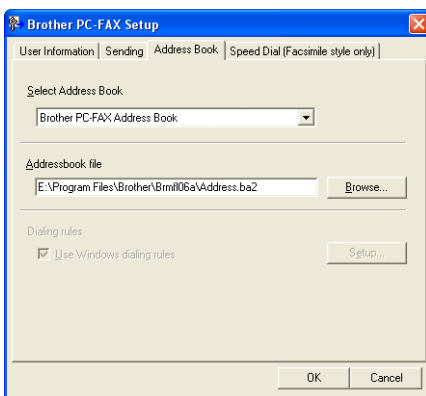
Dacă vreți să anulați faxul, faceți clic pe pictograma Anulare .

Repertoar Adrese

Dacă pe calculatorul dvs. sunt instalate programele Outlook sau Outlook Express, puteți alege din lista derulantă **Select Address Book (Selectează Agenda de Adrese)** agenda folosită pentru expedierea mesajelor PC-FAX. Sunt patru tipuri de agende: Brother Address Book, Outlook, Outlook Express sau Windows Mail Address.

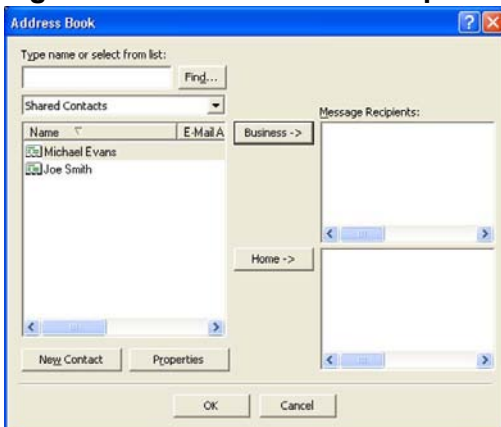
În cazul fișierului agendei, trebuie să introduceți calea și denumirea fișierului bazei de date care conține informații despre agendă.

Faceți clic pe butonul **Browse (Navigare)** pentru a alege fișierul cu baza de date.



Puteți utiliza agenda de adrese aleasă din lista derulantă **Select Address Book (Selectează agenda de adrese)**, făcând clic pe butonul **Address Book (Agendă de adrese)** din caseta de dialog FAX Sending (Trimiteră fax).

Agendă de adrese Outlook Express

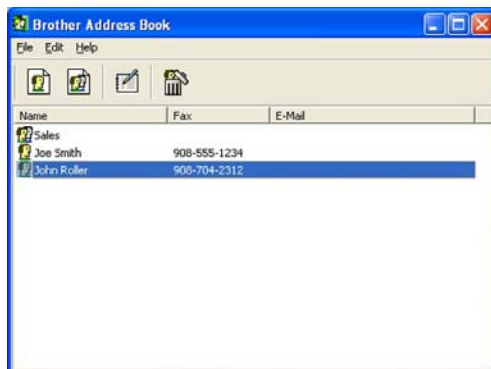


Notă

Pentru a putea folosi agenda de adrese Outlook, trebuie să selectați Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 sau 2007 ca aplicație implicită de e-mail.

Agenda de adrese Brother


- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Toate programele**, **Brother**, **MFC-XXXX** sau **MFC-XXXX LAN** (unde XXXX este denumirea modelului dvs.), **PC-FAX sending** (Trimitere PC-FAX), apoi pe **PC-FAX Address Book (Agendă Adrese PC-FAX)**.
Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother Address Book (Agenda de Adrese Brother)**:

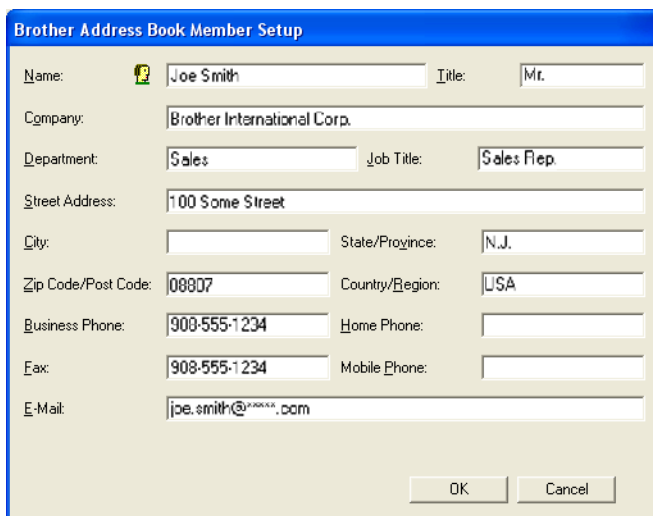



5

Introducerea unui membru în Agenda de adrese

În caseta de dialog **Brother Address Book (Agenda de Adrese Brother)** puteți adăuga, edita și șterge membri și grupuri.

- 1 În fereastra de dialog Agenda de adrese, faceți clic pe pictograma  pentru a adăuga un membru.
Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother Address Book Member Setup (Instalare Membri Agenda de Adrese Brother)**:

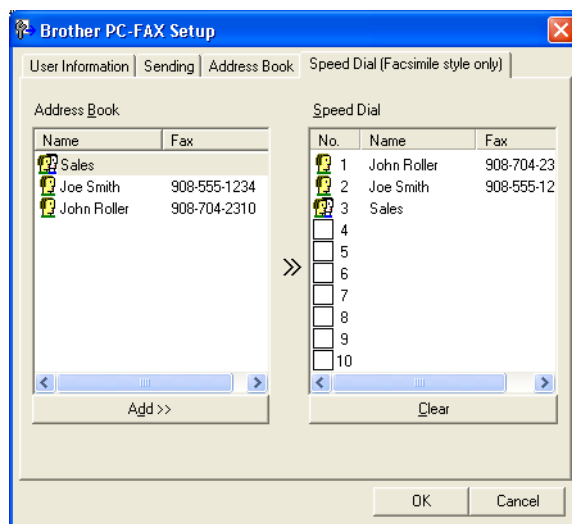


Name:	 Joe Smith	Title:	Mr.
Company:	Brother International Corp.		
Department:	Sales	Job Title:	Sales Rep.
Street Address:	100 Some Street		
City:		State/Province:	N.J.
Zip Code/Post Code:	08807	Country/Region:	USA
Business Phone:	908-555-1234	Home Phone:	
Fax:	908-555-1234	Mobile Phone:	
E-Mail:	joe.smith@brother.com		
OK Cancel			

- 2 În fereastra de dialog Instalare membri, introduceți datele persoanei. **Name (Nume)** este un câmp obligatoriu. Faceți clic pe **OK** pentru a salva informațiile.

Instalarea apelării rapide

Din caseta de dialog **Brother PC-FAX Setup (Instalare PC-FAX Brother)**, faceți clic pe fila **Speed Dial (Apelare Rapidă)**. (Pentru a folosi această caracteristică, trebuie să alegeți interfața de utilizator **Facsimile style (Stil facsimil)**.)



Puteți înregistra un membru sau un grup pe fiecare dintre cele zece butoane **Speed Dial (Apelare Rapidă)**.

Înregistrarea unei adrese pe un buton Apelare rapidă

- 1 Faceți clic pe butonul **Speed Dial (Apelare rapidă)** pe care doriți să îl programați.
- 2 Faceți clic pe membrul sau grupul pe care vreți să îl memorați pe butonul de **Speed Dial (Apelare rapidă)**.
- 3 Faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**.

Ștergerea unui buton Apelare rapidă

- 1 Faceți clic pe butonul **Speed Dial (Apelare Rapidă)** pe care doriți să îl ștergeți.
- 2 Faceți clic pe **Clear (Șterge)**.



Notă

Puteți selecta o opțiune de apelare rapidă din interfața PC-FAX pentru a face trimiterea unui document mai ușoară și mai rapidă.



Configurarea unui grup pentru difuzare

Puteți crea un grup pentru a trimite același PC-FAX la mai mulți destinatari, în același timp.

- 1 În caseta de dialog **Brother Address Book (Agenda de Adrese Brother)**, faceți clic pe pictograma



pentru a crea un Grup.

Pe ecran este afișată caseta de dialog **Brother Address Book Group Setup (Instalare Grup Agenda de Adrese Brother)**:




- 2 Introduceți numele noului grup în câmpul **Group Name (Nume Grup)**.
- 3 În caseta **Available Names (Nume disponibile)**, alegeți fiecare membru care va fi inclus în grup, apoi faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**. Membrii adăugați în grup apar în caseta **Group Members (Membri grup)**.
- 4 După ce ați adăugat toți membrii, faceți clic pe **OK**.




Notă

Puteți avea maxim 50 de membri într-un grup.

Editarea informațiilor despre membri

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl editați.
- 2 Faceți clic pe pictograma de editare .
- 3 Modificați informațiile despre membru sau grup.
- 4 Faceți clic pe **OK**.

Ștergerea unui membru sau a unui grup

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl ștergeți.
- 2 Faceți clic pe pictograma de ștergere .
- 3 Când pe ecran este afișată fereastra de confirmare, faceți clic pe **OK**.

Exportarea agendei de adrese

Puteți exporta toată agenda de adrese într-un fișier text ASCII (*.csv). De asemenea, puteți crea o carte de vizită electronică vCard pentru un membru din agendă care poate fi atașată la un mesaj de e-mail pe care îl trimiteți (vCard este o carte de vizită electronică și conține informațiile de contact ale expeditorului.) De asemenea, puteți exporta agenda ca Remote Setup Dial Data (Date de apelare pentru configurare de la distanță) care pot fi utilizate de aplicația Remote Setup (Setare de la distanță) a aparatului dvs. (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* la pagina 85.) La crearea unei cărți de vizită electronice vCard, trebuie să faceți clic mai întâi pe membrul din agendă pentru care doriți să creați respectivul vCard.

Exportul înregistrărilor din agendă



Notă

- Dacă creați un vCard, trebuie să alegeți mai întâi un membru.
- Dacă ați selectat vCard în ❶, **Save as type: (Salvare cu tipul:)** va fi **vCard (*.vcf)**.

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Export**, apoi **Text**.
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Export**, apoi **vCard** și treceți la pasul ❺.
 - Din Address Book (Agendă adrese), faceți clic pe **File (Fișier)**, **Export**, apoi pe **Remote Setup Dial Data (Configurare la distanță date apel)** și avansați la pasul ❺.
- 2 Din coloana **Available Items (Elemente Disponibile)**, selectați câmpurile de date pe care doriți să le exportați și apoi faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**.

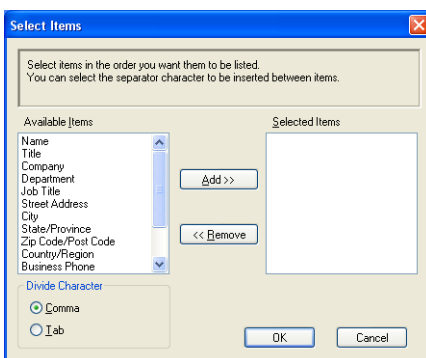


Notă

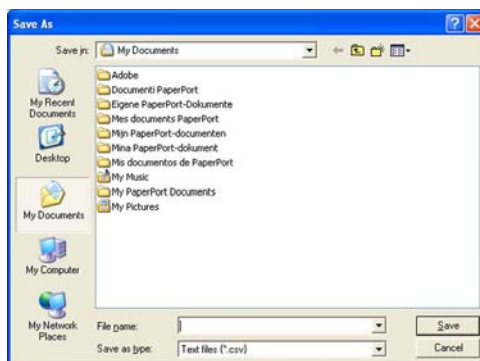
Alegeți elementele în ordinea în care le vreți listate.

- 3 Dacă exportați datele într-un fișier ASCII, selectați **Tab** sau **Comma (Virgulă)** din **Divide Character (Caracter de Separare)**. Astfel, se selectează un caracter de tip **Tab** sau **Comma (Virgulă)** pentru a separa câmpurile de date.

- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a salva datele.



- 5 Introduceți numele fișierului, apoi faceți clic pe **Save (Salvare)**.

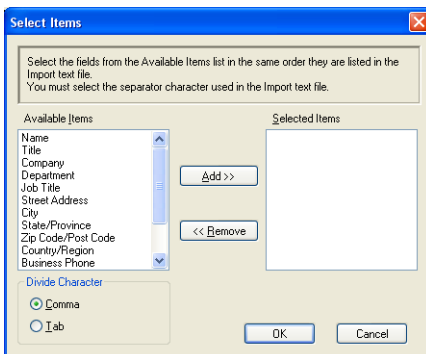


Importarea în agenda de adrese

În agendă, puteți importa fișiere text ASCII (*.csv), vCards (cărți de vizită electronice) sau **Remote Setup Dial Data (Date apelare configurare la distanță)**.

Importul unui fișier text ASCII

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Import**, apoi pe **Text**.
 - Din agenda de adrese, faceți clic pe **File (Fișier)**, **Import**, apoi pe **vCard** și treceți la pasul ⑤.
 - Din Address Book (Agendă adrese), faceți clic pe **File (Fișier)**, **Import**, apoi pe **Remote Setup Dial Data (Date apelare configurare la distanță)** și avansați la pasul ⑤.



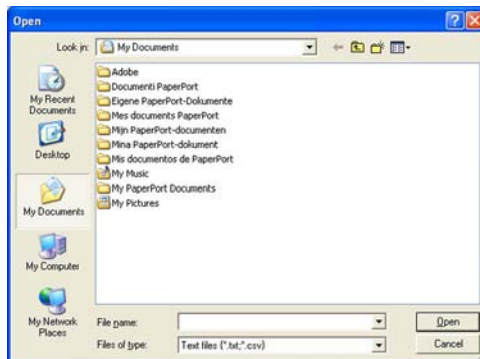
- 2 Din coloana **Available Items (Elemente Disponibile)**, selectați câmpurile de date pe care doriți să le importați și apoi faceți clic pe **Add >> (Adaugă)**.



Notă

Din lista Elemente disponibile, alegeți câmpurile în aceeași ordine în care sunt listate în fișierul text importat.

- 3 Selectați **Tab** sau **Comma (Virgulă)** în funcție de formatul fișierului importat din **Divide Character (Caracter de separare)**.
- 4 Faceți clic pe **OK** pentru a importa datele.
- 5 Introduceți numele fișierului, apoi faceți clic pe **Open (Deschidere)**.



Notă

Dacă ați selectat fișierul **Text** în pasul ①, **Files of type (Fișiere de tipul):** va fi **Text file (*.txt, *.csv) (Fișier text (*.txt, *.csv))**.

Primire PC-FAX

Notă

- Programul software PC-FAX poate primi numai documente alb-negru.
- Dacă aveți calculatorul protejat de un program firewall și acesta nu poate să utilizeze programul PC-FAX receive pentru recepționarea faxurilor, poate fi necesară configurarea setărilor programului firewall pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54926 și 137. (Consultați *Înainte de a utiliza software-ul Brother* la pagina 105.)

În funcție de sistemul de operare utilizat, puteți primi un mesaj de avertizare Security Alert (Alertă de securitate) la lansarea opțiunii PC-FAX receiving. Pentru a activa PC-FAX receiving, trebuie să deblocați programul.



Cu programul Brother PC-FAX Receive puteți vizualiza și salva faxurile pe calculatorul dvs. Acesta este instalat automat la instalarea MFL-Pro Suite și poate fi folosit pentru aparatele conectate local sau la o rețea.

Când este activat, aparatul va recepționa faxurile în memoria sa. După ce faxurile au fost recepționate, acestea vor fi trimise automat la calculatorul dvs.

Dacă opriți calculatorul, aparatul va continua să recepționeze și să memoreze faxurile în memoria internă. Pe ecranul LCD al aparatului este afișat numărul de faxuri recepționate și memorate, de exemplu:

Mesaj PC Fax 001



Când porniți calculatorul, programul PC-FAX Receive Software va transfera automat faxurile pe calculatorul dvs.

Pentru a activa programul PC-FAX Receive Software, procedați astfel:

- Înainte de a utiliza funcția PC-FAX Receive, trebuie să selectați PC-FAX Receive din meniul aparatului.
- Rulați programul Brother PC-FAX Receive pe calculatorul dvs. (Vă recomandăm să selectați caseta Add to Startup folder (Adaugă la fișierul Start), pentru ca programul să pornească automat și să poată transfera faxurile pe calculatorul dvs. la pornire.)

Activarea programului PC-FAX Receiving pe aparatul dumneavoastră

Opțional, puteți activa și funcția Backup Print (Imprimare de siguranță). Când funcția este activată, aparatul va imprima o copie a faxului înainte de a-l trimite spre calculator sau dacă acesta este oprit.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Primire PC Fax**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta <USB> sau numele calculatorului, dacă acesta este conectat la o rețea.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta **Backup Print:Pornit** sau **Backup Print:Oprit**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



Notă

Dacă ați selectat **Backup Print:Pornit**, aparatul va imprima faxul înainte de a-l trimite la calculator, pentru a avea o copie pentru cazul în care se produce o pană de curent. Mesajele fax sunt șterse automat din memoria mașinii dacă acestea au fost imprimate corect și trimise către calculatorul dvs. Dacă funcția Backup Print (Imprimare de siguranță) este dezactivată, mesajele fax vor fi șterse automat din memoria aparatului după ce au fost trimise cu succes la calculatorul dvs.

Rularea programului PC-FAX Receiving pe calculatorul dumneavoastră

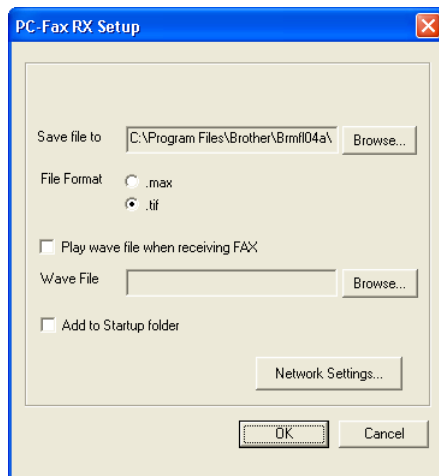
Faceți clic pe butonul **start**, **Toate programele**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-FAX Receiving (Primire PC-FAX)** și **Receive (Primire)**.

Pictograma PC-FAX este afișată în bara de activități.



Configurarea calculatorului dumneavoastră

- 1 Faceți clic dreapta pe pictograma PC-FAX  2:16 PM din bara de activități a calculatorului și apoi faceți clic pe **PC-Fax RX Setup (Setare PC-Fax RX)**.
Este afișată cutia de dialog **PC-Fax RX Setup (Setare PC-Fax RX)**:



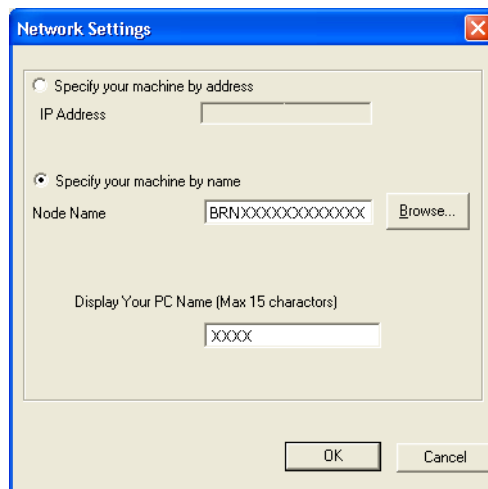
- 2 În **Save file to (Salvează fișier în)**, faceți clic pe butonul **Browse (Navigare)** dacă doriți să modificați calea către directorul în care vor fi salvate fișierele PC-FAX.
- 3 În **File Format (Format Fișier)**, selectați **.tif** sau **.max** pentru formatul de document primit. Formatul implicit este **.tif**.
- 4 Pentru a reda fișierele wave de sunet (fișiere format **.wav**) la primirea unui fax, bifați opțiunea **Play wave file when receiving FAX (Ascultă fișier wave la recepționare FAX)** și introduceți calea la directorul în care este salvat fișierul wave.
- 5 Pentru a porni automat programul de recepție PC-FAX la pornirea Windows®, bifați **Add to Startup folder (Adaugă la fișierul Start)**.
- 6 Dacă doriți să utilizați programul PC-FAX, consultați *Configurarea parametrilor pentru recepția în rețea folosind programul PC-FAX* la pagina 103.

Configurarea parametrilor pentru recepția în rețea folosind programul PC-FAX

Setările folosite pentru trimiterea faxurilor primite către calculator au fost configurate automat la instalarea MFL-Pro Suite (consultați *Ghidul de Instalare Rapidă*).

Dacă în timpul instalării MFL-Pro Suite utilizați un alt aparat decât cel înregistrat pe calculatorul dvs., urmați indicațiile de mai jos.

- 1 În cutia de dialog **PC-Fax RX Setup (Setare PC-Fax RX)**, faceți clic pe butonul **Network Settings (Setări de Rețea)**. Pe ecran este afișată cutia de dialog **Network Settings (Setări de Rețea)**.
- 2 Trebuie să specificați adresa IP și denumirea nodului aparatului dvs.

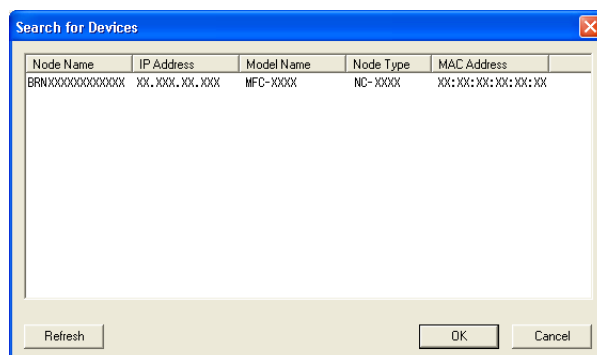


Specify your machine by address (Specifică adresa mașinii tale)

Introduceți adresa IP a aparatului în **IP Address (Adresa IP)**.

Specify your machine by name (Specifică numele mașinii tale)






Introduceți denumirea nodului aparatului în **Node Name (Numele nodului)**, sau faceți clic pe butonul **Browse (Navigare)** și selectați corect din listă aparatul Brother pe care doriți să îl utilizați.




Specify your PC name (Specificați numele calculatorului dumneavoastră)

Puteți specifica numele calculatorului care va fi afișat pe ecranul aparatului. Pentru a schimba numele, introduceți noul nume în **Display Your PC Name (Afișează Numele PC-ului Tău)**.

Vizualizarea noilor mesaje PC-FAX

De fiecare dată când calculatorul primește un mesaj PC-FAX, pictograma va alterna între  și . După ce faxul a fost recepționat, pictograma se va schimba în . Pictograma  se va schimba în  după ce faxurile au fost vizualizate.

- 1 Faceți dublu clic pe  pentru a rula programul PaperPort™.
- 2 Deschideți directorul Fax Received (Faxuri recepționate).
- 3 Faceți dublu clic pe oricare dintre noile faxuri pentru a le vizualiza.



Notă

Până când veți redenumi fiecare mesaj primit, subiectul mesajelor necitite de pe calculator este definit pornind de la data și ora primirii mesajului. De exemplu 'Fax 2-20-2006 16:40:21.tif'.

Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)

Înainte de a utiliza software-ul Brother

Setările pentru firewall ale calculatorului dumneavoastră pot împiedica efectuarea conexiunii la rețea necesare pentru imprimarea în rețea, scanarea în rețea sau pentru utilizarea aplicației PC Fax. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Dacă nu ați efectuat instalarea de pe discul CD-ROM, urmați instrucțiunile de mai jos pentru a configura Windows® Firewall. Dacă utilizați orice alt program software personal cu funcții de firewall, consultați *Manualul utilizatorului* pentru programul respectiv sau contactați producătorul acestuia.

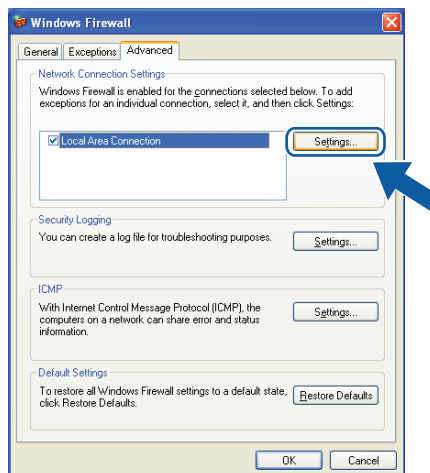
Informații despre numerele porturilor UDP pentru configurarea setărilor firewall

Port UDP	Scanarea în rețea	PC-Fax în rețea	Scanare și PC-Fax în rețea ¹
Număr port extern	54925	54926	137
Număr port intern	54925	54926	137

¹ Dacă, după adăugarea porturilor 54925 și 54926, mai aveți totuși probleme cu conexiunea de rețea, adăugați și portul numărul 137. De asemenea, portul numărul 137 este compatibil cu imprimarea și Remote Setup (Configurarea de la distanță) prin rețea.

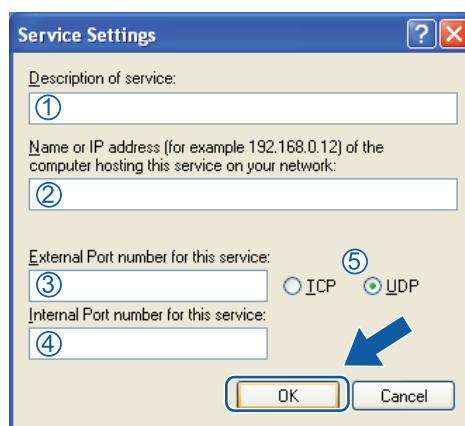
Windows® XP SP2 sau versiuni mai recente

- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Control Panel (Panou de control)**, **Network and Internet Connections (Conexiuni rețea și Internet)** și apoi pe **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)**. Verificați dacă opțiunea **On (Activat)** este selectată pentru **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)** în fila **General**.
- 2 Faceți clic pe fila **Advanced (Avansat)** și pe butonul **Settings... (Setări)** din Network Connection Settings (Setarea conexiunii la rețea).



- 3 Faceți clic pe butonul **Add (Adăugare)**.

- 4 Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service (Descriere serviciu)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
 - 2 În **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network (Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea)**: introduceți „Localhost” (Local).
 - 3 În **External Port number for this service (Număr port extern pentru acest serviciu)**: introduceți „54925”.
 - 4 În câmpul **Internal Port number for this service (Număr port intern pentru acest serviciu)**: introduceți „54925”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Faceți clic pe **OK**.

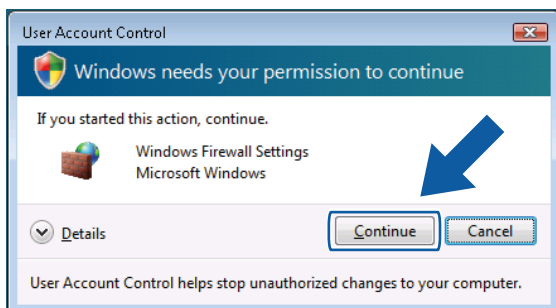


- 5 Faceți clic pe butonul **Add (Adăugare)**.
- 6 Pentru a adăuga portul **54926** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service (Descriere serviciu)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Brother PC-Fax”.
 - 2 În **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network (Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea)**: introduceți „Localhost” (Local).
 - 3 În **External Port number for this service (Număr port extern pentru acest serviciu)**: introduceți „54926”.
 - 4 În câmpul **Internal Port number for this service (Număr port intern pentru acest serviciu)**: introduceți „54926”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Faceți clic pe **OK**.
- 7 Dacă problemele legate de conexiunea de rețea persistă, faceți clic pe butonul **Add (Adăugare)**.

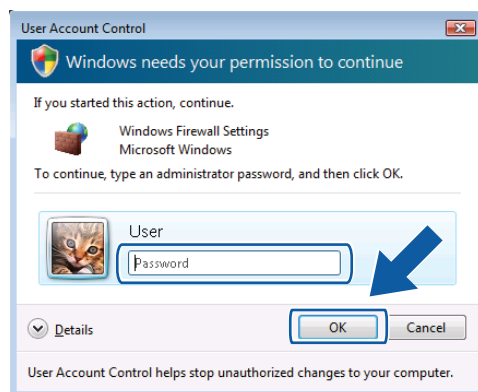
- 8 Pentru a adăuga portul **137** atât pentru scanarea în rețea, pentru imprimarea în rețea, cât și pentru primirea de faxuri pe calculator în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service (Descriere serviciu)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Imprimare în rețea Brother”.
 - 2 În **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network (Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea)**: introduceți „Localhost” (Local).
 - 3 În **External Port number for this service (Număr port extern pentru acest serviciu)**: introduceți „137”.
 - 4 În câmpul **Internal Port number for this service (Număr port intern pentru acest serviciu)**: introduceți „137”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Faceți clic pe **OK**.
- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi faceți clic pe **OK**.

Windows Vista®

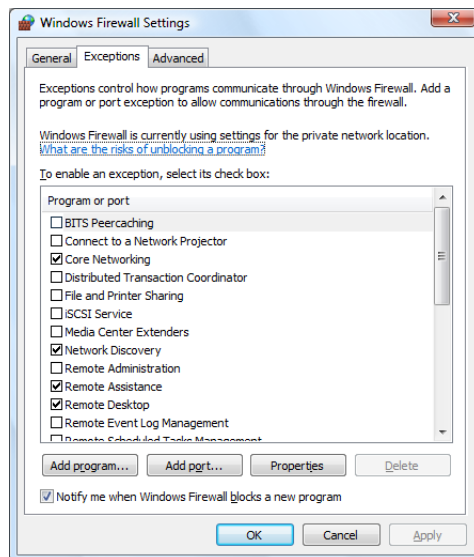
- 1 Faceți clic pe butonul **start**, **Control Panel (Panou de control)**, **Network and Internet (Rețea și Internet)**, **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)** și pe **Change settings (Modificare setări)**.
- 2 Când este afișat ecranul **User Account Control (Control cont utilizator)** procedați astfel.
 - Pentru utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Continue (Continuare)**.



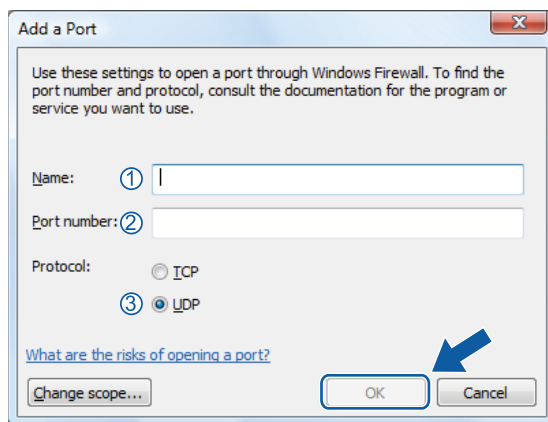
- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **OK**.



- 3 Verificați dacă opțiunea On (Activat) este selectată pentru **Windows Firewall (Paravan de protecție Windows)** în fila **General**.
- 4 Faceți clic pe fila **Exceptions (Excepții)**.

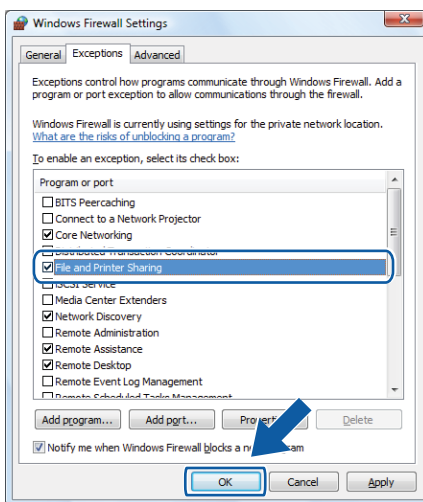


- 5 Faceți clic pe butonul **Add port... (Adăugare port)**.
- 6 Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanare în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Name (Nume)**: introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
 - 2 În câmpul **Port number (Număr port)**: introduceți „54925”.
 - 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.Apoi, faceți clic pe **OK**.




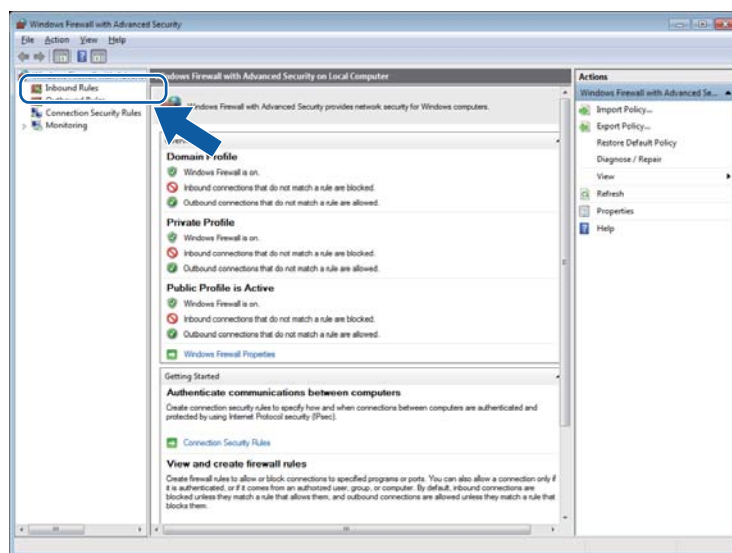
- 7 Faceți clic pe butonul **Add port... (Adăugare port)**.

- 8 Pentru a adăuga portul **54926** pentru PC-Fax în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Name (Nume)**: introduceți orice descriere, de exemplu „PC-Fax Brother”.
 - 2 În câmpul **Port number (Număr port)**: introduceți „**54926**”.
 - 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
Apoi, faceți clic pe **OK**.
- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi faceți clic pe **OK**.
- 10 Dacă întâmpinați în continuare probleme privind conectarea la rețea, de exemplu privind scanarea sau imprimarea în rețea, bifați caseta **File and Printer Sharing (Partajare fișiere și imprimante)** din fila **Exceptions (Excepții)**, apoi faceți clic pe **OK**.

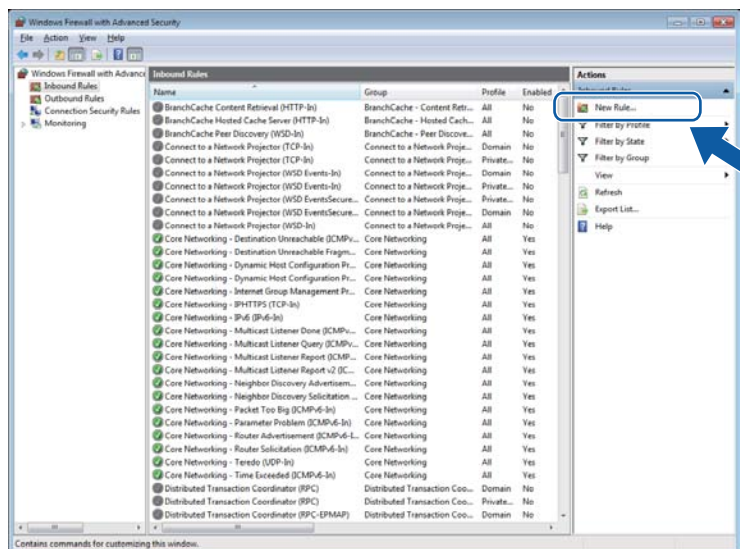


Utilizatorii Windows® 7

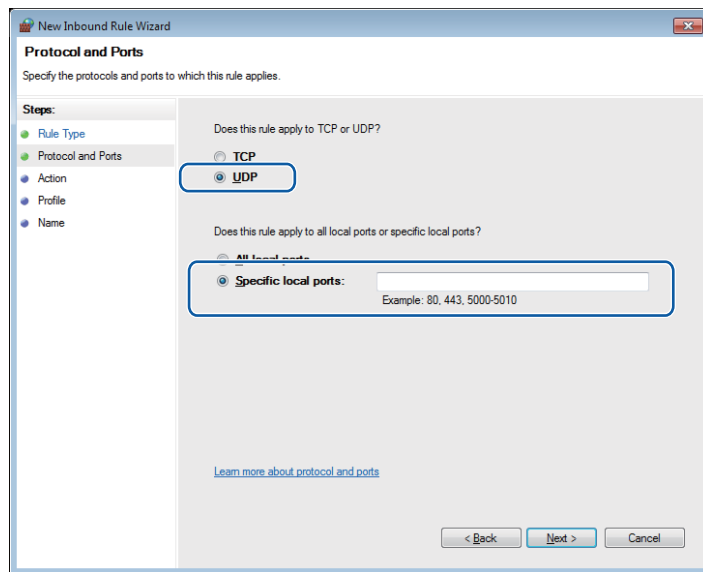
- 1 Faceți clic pe butonul , **Control Panel** (Panou de control), **System and Security** (Sistem și securitate), iar apoi pe **Windows Firewall** (Paravan de protecție Windows). Asigurați-vă că **Windows Firewall state** (Stare paravan de protecție Windows) este setat ca **On** (Activat).
- 2 Faceți clic pe **Advanced settings** (Setări complexe). Va apărea fereastra **Windows Firewall with Advanced Security**.
- 3 Faceți clic pe **Inbound Rules**.



- 4 Faceți clic pe **New Rule...**.

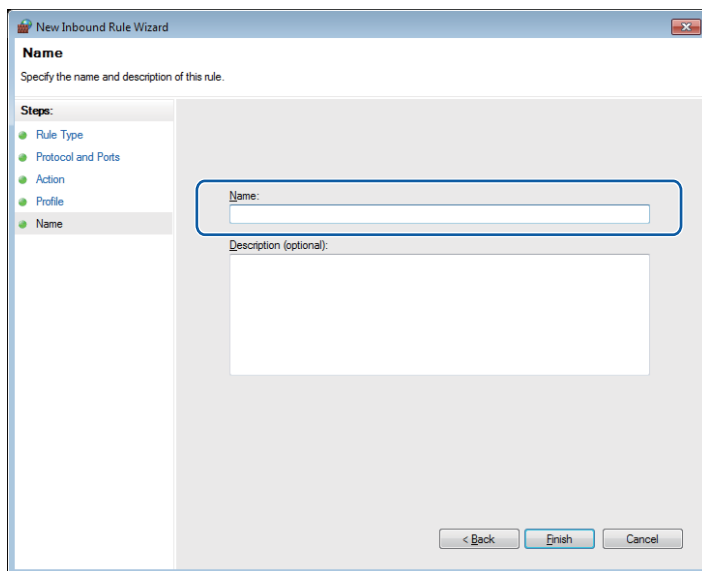


- 5 Selectați **Port** și faceți clic pe **Next** (Următorul).
- 6 Pentru a adăuga un port, introduceți informațiile mai jos:
 - Pentru scanarea în rețea
Selectați **UDP** și introduceți „54925” în **Specific local ports:** (Porturi locale specifice:).
Faceți clic pe **Next** (Următorul).
 - Pentru PC-Fax în rețea
Selectați **UDP** și introduceți „54926” în **Specific local ports:** (Porturi locale specifice:).
Faceți clic pe **Next** (Următorul).



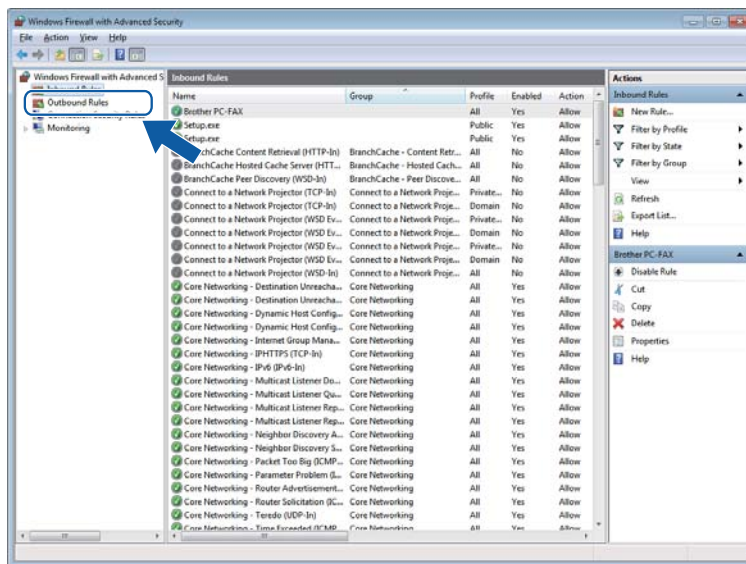
- 7 Selectați **Allow the connection** și faceți clic pe **Next** (Următorul).
- 8 Bifați elementele aplicabile și faceți clic pe **Next** (Următorul).

- 9 Introduceți orice descriere în **Name:** (de exemplu „Scanner Brother” sau „PC-Fax Brother”) și faceți clic pe **Finish** (Finalizare).

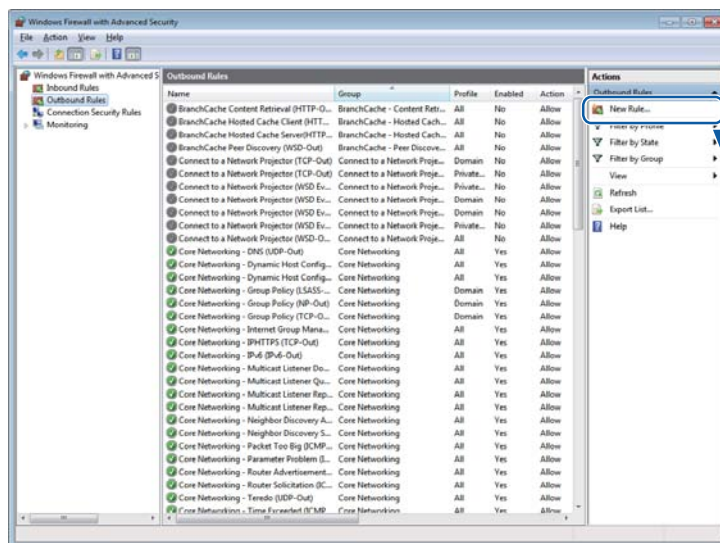


- 10 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată.

- 11 Faceți clic pe **Outbound Rules**.



12 Faceți clic pe **New Rule**.



13 Selectați **Port** și faceți clic pe **Next** (Următorul).

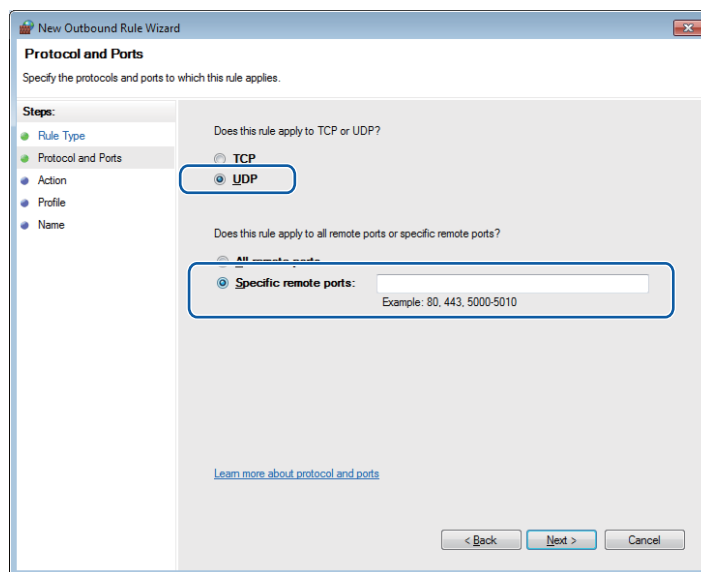
14 Pentru a adăuga un port, introduceți informațiile mai jos:

■ Pentru scanarea în rețea

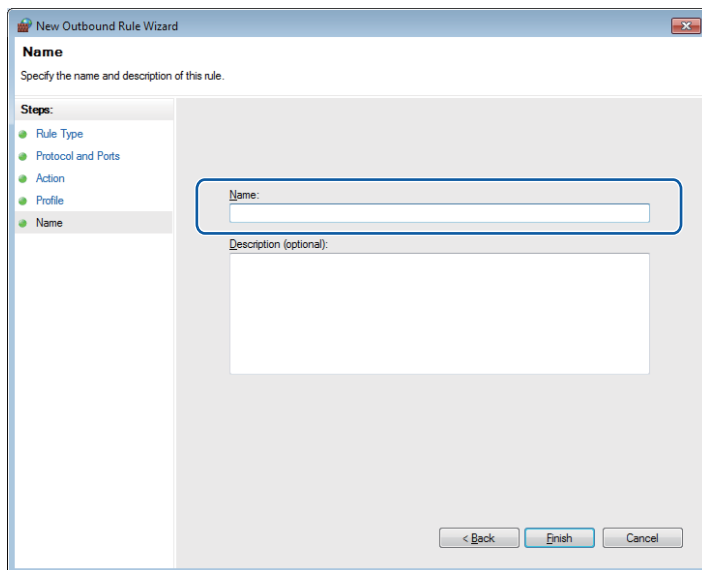
Selectați **UDP** și introduceți „54925” în **Specific remote ports**: (Porturi specifice la distanță:).
Faceți clic pe **Next** (Următorul).

■ Pentru PC-Fax în rețea

Selectați **UDP** și introduceți „54926” în **Specific remote ports**: (Porturi specifice la distanță:).
Faceți clic pe **Next** (Următorul).



- 15 Selectați **Allow the connection** și faceți clic pe **Next** (Următorul).
- 16 Bifați elementele aplicabile și faceți clic pe **Next** (Următorul).
- 17 Introduceți orice descriere în **Name:** (de exemplu „Scanner Brother” sau „PC-Fax Brother”) și faceți clic pe **Finish** (Finalizare).



- 18 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată.



Apple Macintosh

Imprimarea și trimiterea faxurilor	116
Scanarea	156
ControlCenter2	164
Remote Setup (Configurare de la distanță)	184



Notă

Figurile ecranelor prezentate sunt pentru Mac OS X 10.5.x. Ecranele afișate pe ecranul calculatorului Macintosh pot să difere în funcție de sistemul dvs. de operare.

Tastele imprimantei

Anularea comenzii

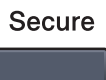
Pentru a anula comanda curentă de imprimare, apăsați pe **Job Cancel (Anulare comanda)**. Puteți șterge datele rămase în memorie prin apăsarea **Job Cancel (Anulare comanda)**. Pentru a anula comenzi multiple de imprimare, țineți apăsată această tastă până când pe ecranul LCD este afișat mesajul `Anul. Sarc. (tot)`.



Tasta de securizare

Datele securizate sunt protejate prin parolă. Datele pot fi imprimate numai de către persoanele care cunosc parola. Aparatul nu va imprima datele securizate fără ca parola să fie introdusă. După ce documentul este imprimat, datele vor fi șterse din memorie. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să vă definiți parola în cutia de dialog a driverului.

- 1 Apăsați **Secure (Protectie)**.



Notă

Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul `0 date stocate`, în memorie nu sunt date securizate.

- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numele de utilizator. Apăsați **OK**.
Pe ecranul LCD este afișată lista cu comenzile securizate ale respectivului utilizator.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege comanda. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți parola de la panoul de control. Apăsați **OK**.
- 5 Pentru a imprima datele, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Tipărire`, apăsați pe **OK** și apoi introduceți numărul dorit de copii. Apăsați **OK**.
Aparatul imprimă datele. Pentru a șterge datele securizate, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta `Elimina`. Apăsați **OK**.

Programul de emulare al imprimantei

Aparatul dumneavoastră va primi comenzi într-un limbaj al imprimantei numit și emulare. Diferite sisteme de operare și aplicații vor trimite comenzile de imprimare folosind limbaje diferite. Aparatul poate primi comenzi în diferite emulații și este dotat cu o funcție de selectare automată a emulației. Dacă aparatul primește date de la calculator, acesta va selecta automat modul de emulare. În mod implicit este selectată opțiunea Auto.

Aparatul dvs. are următoarele moduri de emulare. Puteți modifica setarea folosind panoul de control sau un browser web.

■ Modul HP LaserJet

Modul HP LaserJet (sau modul HP) este modul de emulare prin care această imprimantă suportă limbajul PCL6 al imprimantelor cu laser Hewlett-Packard LaserJet. Multe aplicații sunt compatibile cu acest tip de imprimantă laser. Utilizând acest mod imprimanta dvs. poate rula cel mai bine cu aceste aplicații.

■ Modul BR-Script 3

BR-Script este un limbaj original Brother folosit pentru descrierea paginilor și un sistem de interpretare programului de emulare folosit de limbajului PostScript®. Această imprimantă este compatibilă cu PostScript® 3™. Sistemul de interpretare BR-Script al acestei imprimante vă permite să controlați textul și grafica unei pagini.

Pentru informații tehnice despre comenzile PostScript®, consultați următoarele manuale:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, ediția a 3-a. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Definirea modului de emulare

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **1**.
(DCP-9010CN) Apăsați **Menu (Meniu)**, **3**, **1**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Auto**, **HP LaserJet** sau **BR-Script 3**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Vă recomandăm să definiți setările de emulare în aplicația dumneavoastră software sau pe serverul de rețea. Dacă cu aceste setări imprimanta nu funcționează corect, selectați manual modul de emulare dorit folosind butoanele panoului de control al aparatului.

Imprimarea listei interne cu fonturi

Puteți imprima lista cu fonturile interne (sau rezidente) ale aparatului pentru a vedea cum arată fiecare font, înainte de a-l selecta.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **1**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1. HP LaserJet sau 2. BR-Script 3. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Mașina va imprima lista.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea Listei de configurare a imprimării

Puteți imprima o listă cu setările actuale ale imprimantei.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **2**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**. Aparatul imprimă setările.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Imprimarea unui test

Dacă aveți probleme în ceea ce privește calitatea imprimării, puteți face un test de imprimare.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **3**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Dacă problema apare pe documentele imprimate, consultați *Îmbunătățirea calității de imprimare* din *Manualul utilizatorului*.

Selecția culorii

Dacă setările pentru culoare ale driverului nu sunt definite, puteți selecta setările de culoare.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **3**.
(DCP-9010CN) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **3**, **3**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Auto**, **Culoare** sau **B&W**.



Notă

Pentru informații suplimentare despre setările culorii, consultați *Setările de imprimare* la pagina 127.

- 3 Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Revenirea la setările implicite ale imprimantei


Puteți readuce setările imprimantei la valorile implicite definite în fabricație. Fonturile și macrourele încărcate în memoria aparatului vor fi șterse.

- 1 (MFC-9120CN și MFC-9320CW) Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **4**, **4**.
(DCP-9010CN) Apăsați **Menu (Meniu)**, **3**, **4**.
- 2 Pentru a reveni la valorile implicite, apăsați pe **1** pentru a selecta **1.Reset**.
Pentru a ieși din acest meniu fără a face modificări, apăsați pe **2** pentru a selecta **2.Iesire**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Monitorul de stare

Utilitarul **Status Monitor** (Monitor stare) este un program software configurabil, destinat monitorizării aparatului, care vă permite să vedeți mesaje de eroare precum lipsă hârtie sau hârtie blocată la anumite intervale de timp prestabilite. De asemenea, puteți accesa sistemul de administrare la distanță. Înainte de a folosi utilitarul, trebuie să selectați aparatul dvs. în meniul pop-up **Model** din aplicația ControlCenter2. Puteți verifica starea aparatului făcând clic pe pictograma monitorului de stare din fila Device Settings (Setări dispozitiv) a programului ControlCenter2 sau selectând Brother Status Monitor din **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Actualizarea stării aparatului

Dacă doriți să obțineți cea mai recentă stare a aparatului în timp ce fereastra **Status Monitor** (Monitor stare) este deschisă, faceți clic pe pictograma . Puteți stabili intervalul la care programul software va actualiza informațiile privind starea aparatului. Din bara de meniu, selectați **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) și apoi **Preferences** (Preferințe).



Ascunderea sau afișarea ferestrei

După ce ați pornit **Status Monitor** (Monitor stare), puteți ascunde sau afișa fereastra. Pentru a ascunde fereastra, din bara de meniu **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) selectați **Hide Brother Status Monitor** (Ascunde Monitor stare Brother). Pentru a deschide fereastra, faceți clic pe pictograma **Status Monitor** (Monitor stare) de pe dock sau faceți clic pe butonul **Status Monitor** (Monitor de stare) din fila **DEVICE SETTINGS** (SETĂRI DISPOZITIV) a programului ControlCenter2.



Părăsirea ferestrei

Faceți clic pe **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) din bara de meniu și apoi selectați **Quit Brother Status Monitor** (Ieșire din programul Monitor stare Brother) din meniul contextual.

Web Based Management (Administrare de la distanță) (numai pentru conexiune în rețea)

Puteți accesa programul Web Based Management System cu un clic pe pictograma aparatului din ecranul **Status Monitor** (Monitor stare). Pentru administrarea aparatului puteți utiliza un browser web standard care utilizează protocolul HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pentru informații suplimentare despre programul Web Based Management System, consultați *Administrarea online a rețelei folosind Web Based Management* din *Manualul utilizatorului de rețea*.

Funcționalitățile driverului de imprimantă (Macintosh)

Această imprimantă este compatibilă cu sistemul de operare Mac OS X 10.3.9 sau versiuni mai recente.



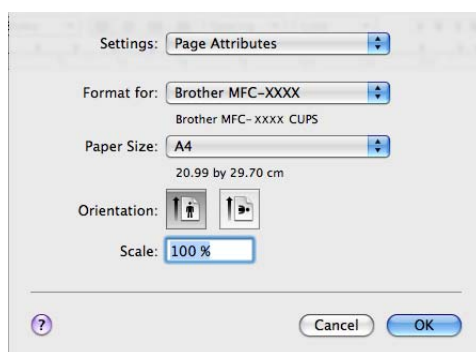
Notă

Capturile de ecran din această secțiune sunt făcute cu Mac OS X 10.5.x. Ecranele afișate de calculatorul dvs. Macintosh pot să difere în funcție de sistemul de operare.

Alegerea opțiunilor de setare a paginii

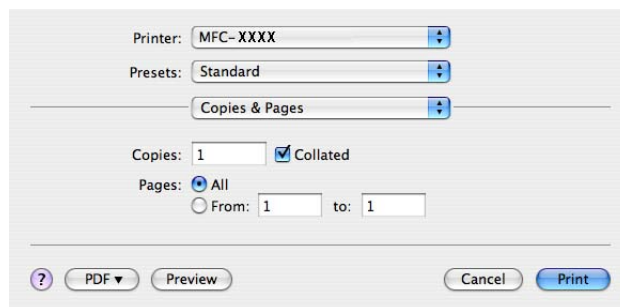
Puteți defini parametrii **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Orientation** (Orientare) și **Scale** (Scală).

- 1 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Page Setup** (Configurare pagină). Verificați dacă **MFC-XXXX** (sau **DCP-XXXX**) (unde XXXX este denumirea modelului dvs.) este selectată în meniul contextual **Format for** (Formatare pentru). Puteți modifica parametrii **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Orientation** (Orientare) și **Scale** (Scală), apoi faceți clic pe **OK**.



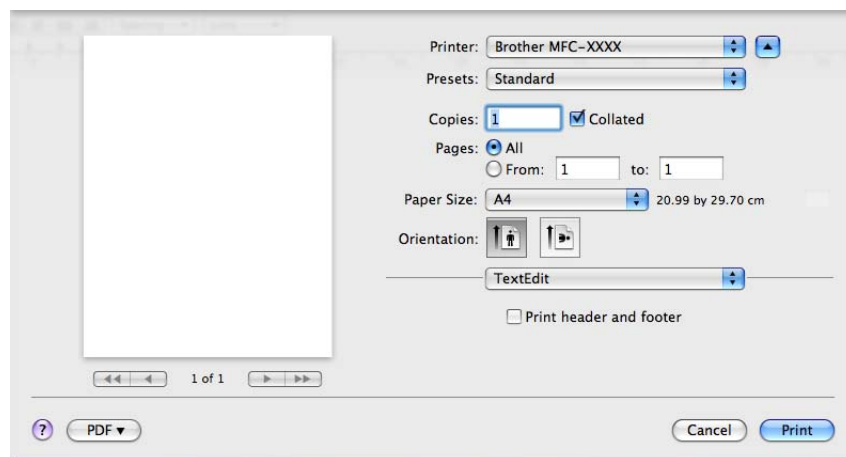
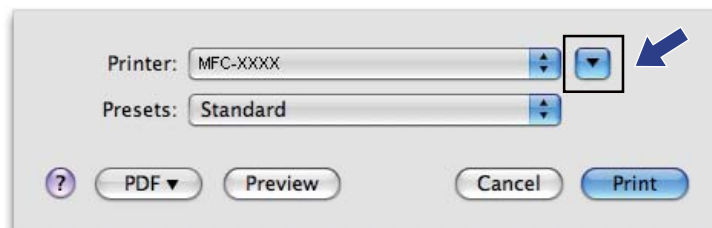
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Print** (Imprimare) pentru a începe imprimarea.

■ (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)



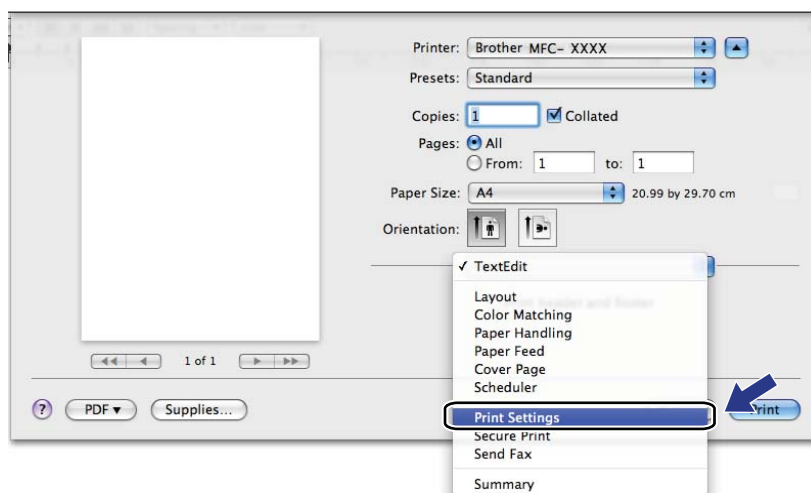
■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).



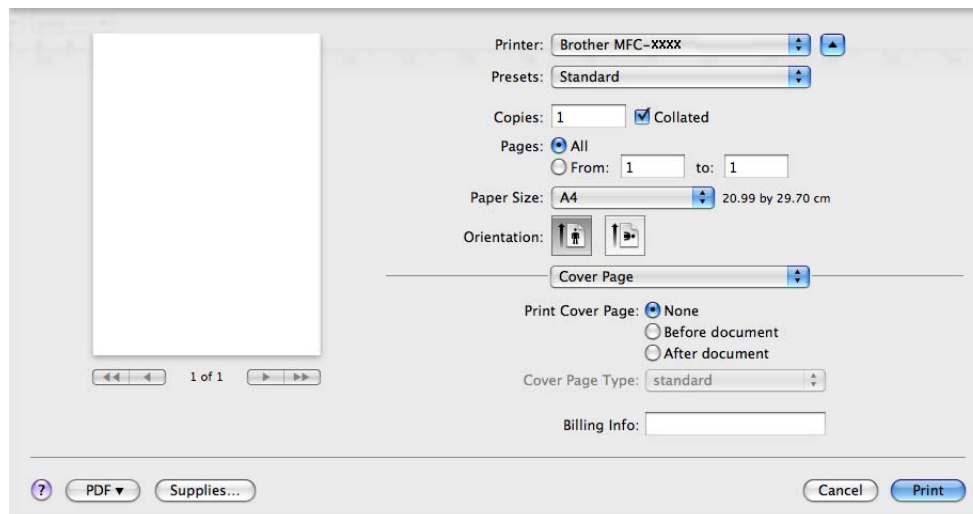
Alegerea opțiunilor de imprimare

Pentru a controla caracteristicile speciale de imprimare, selectați **Print Settings** (Setări imprimare) din fereastra de dialog Print (Imprimare).



Copertă (Mac OS X 10.4.x sau versiuni mai recente)

Pentru copertă, puteți defini următoarele setări:



■ Print Cover Page (Imprimare copertă)

Dacă doriți să adăugați o copertă la documentul dvs, utilizați această funcție.

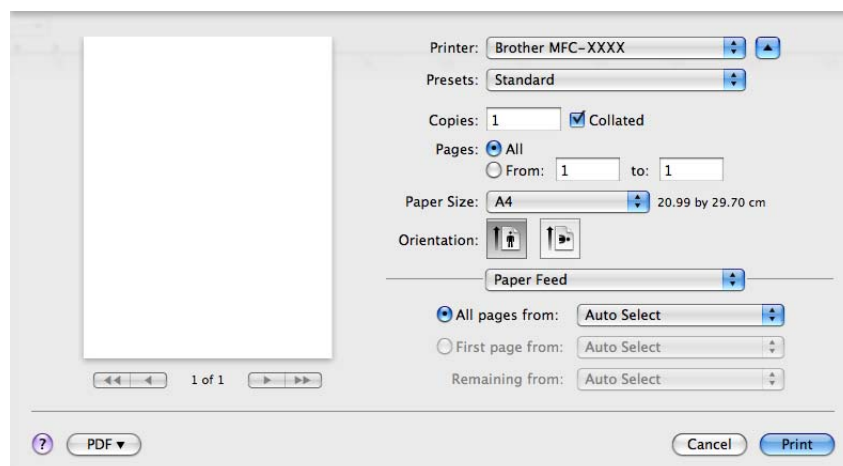
■ Cover Page Type (Tip copertă)

Selectați un șablon pentru copertă.

■ Billing Info (Informații de facturare)

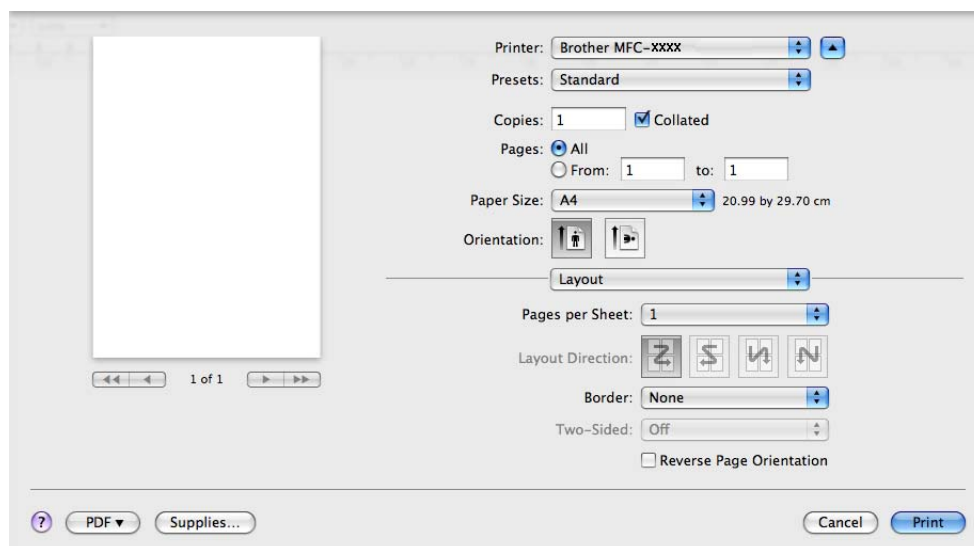
Dacă doriți să adăugați informațiile de facturare pe copertă, introduceți textul în caseta **Billing Info** (Informații de facturare).

Alimentarea hârtiei



Puteți selecta **Auto Select** (Selectare Automată), **Tray1** (Tava1) sau **Manual** și puteți defini tăvi separate pentru imprimarea primei pagini și pentru imprimarea celorlalte pagini începând cu cea de-a doua pagină.

Aspect



■ Pages per Sheet (Pagini pe foaie)

Selectați câte pagini să apară pe fiecare parte a hârtiei.

■ Layout Direction (Direcție dispunere)

Când specificați numărul de pagini pe foaie, puteți defini de asemenea, direcția de dispunere.

■ Border (Margine)

Utilizați această funcție dacă doriți să adăugați o margine.

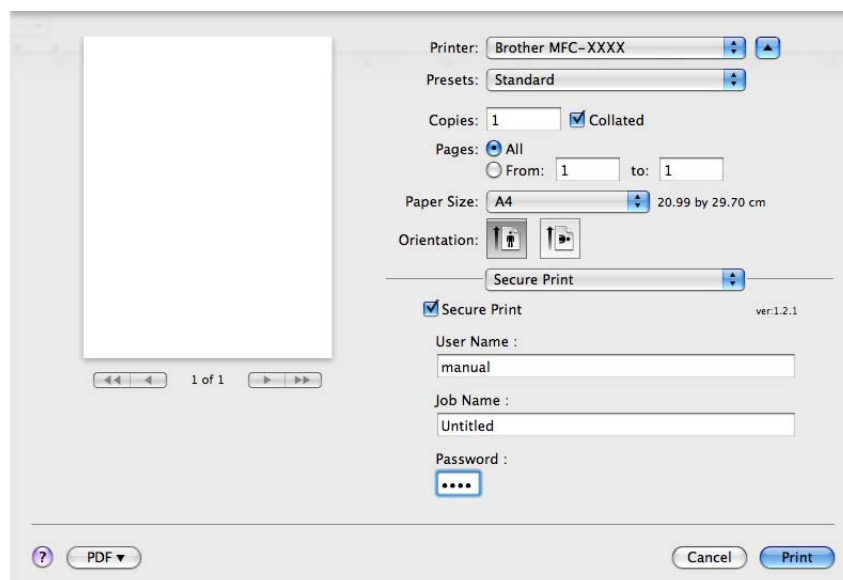
■ Reverse Page Orientation (Inversare orientare pagină) (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Bifați opțiunea **Reverse Page Orientation** (Inversare orientare pagină) pentru a inversa datele de sus în jos.

■ Flip horizontally (Răsturnare orizontală) (Mac OS X 10.6.x)

Bifați **Flip horizontally** (Răsturnare orizontală) pentru a imprima ca o reflecție întoarsă de la stânga la dreapta.

Imprimarea securizată



■ Secure Print (Imprimare securizată):

Documentele securizate sunt documente protejate prin parolă în momentul trimiterii către aparat. Datele securizate pot fi imprimate numai de către persoanele care cunosc parola. Deoarece documentele sunt securizate la aparat, trebuie să introduceți parola de la panoul de control al aparatului pentru a le imprima.

Trimiterea unui document securizat:

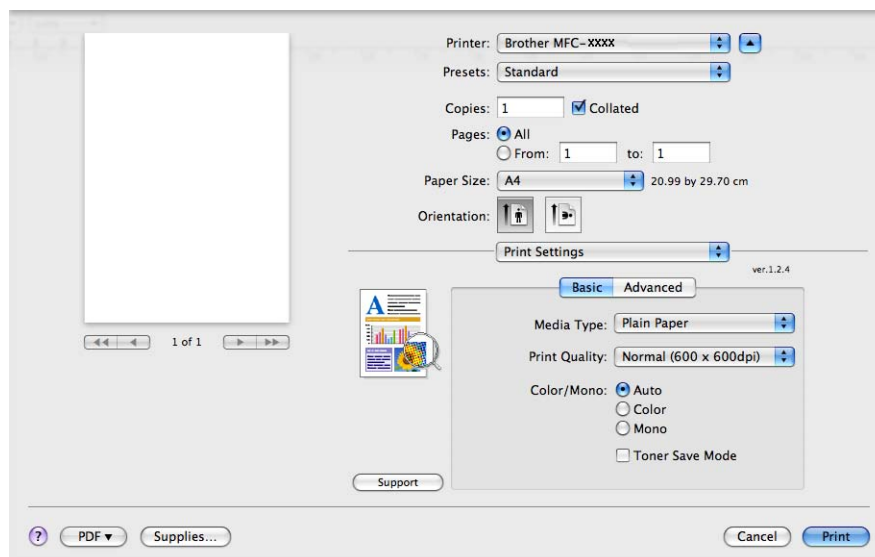
- 1 Bifați opțiunea **Secure Print** (Imprimare securizată).
- 2 Introduceți parola, numele de utilizator și denumirea comenzii și faceți clic pe **Print** (Imprimare).
- 3 Trebuie să imprimați documentele securizate de la panoul de control al aparatului. (Consultați *Tasta de securizare* la pagina 116.)

Pentru a șterge un document securizat: pentru a șterge un document securizat trebuie să folosiți panoul de control al aparatului. (Consultați *Tasta de securizare* la pagina 116.)

Setările de imprimare

Puteți modifica setările selectând o setare din lista **Print Settings** (Setări imprimare):

Fila **Basic** (de bază)



■ Media Type (Tip media)

Puteți modifica tipul de suport media selectând unul din următoarele:

- **Plain Paper** (Hârtie obișnuită)
- **Thin Paper** (Hârtie subțire)
- **Thick Paper** (Hârtie groasă)
- **Thicker Paper** (Hârtie mai groasă)
- **Bond Paper** (Hârtie pentru corespondență)
- **Recycled Paper** (Hârtie reciclată)
- **Envelopes** (Plicuri)
- **Env. Thick** (Plicuri groase)
- **Env. Thin** (Plicuri subțiri)
- **Label** (Etichetă)

■ Print Quality (Calitate Imprimare)

Pentru calitatea imprimării, puteți selecta următoarele opțiuni.

- **Normal** (600 × 600 dpi)

Clasa 600 dpi. Recomandat pentru imprimarea obișnuită. O bună calitate a imprimării și viteze bune de imprimare.

- **Fine** (Fin) (clasa 2400 dpi)

Clasa 2400 dpi. Cel mai fin mod de imprimare. Utilizați acest mod pentru a imprima imagini precise precum fotografiile. Deoarece datele care vor fi imprimate sunt mult mai mari decât în modul normal, timpul de procesare, timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.

■ Color/Mono

Puteți modifica opțiunile Color/Mono astfel:

- **Auto** (Automat)

Imprimanta verifică ce culori sunt folosite în întregul document. Dacă sunt detectate culori, acestea vor fi imprimate color. Dacă nu sunt detectate culori, documentul va fi imprimat monocrom. Viteza totală de imprimare poate să scadă.

- **Color**

Dacă documentul conține culori și doriți să imprimați color, selectați acest mod.

- **Mono**

Selectați acest mod dacă documentul dumneavoastră conține numai text și/sau obiecte de culoare neagră și nuanțe din scala de gri. În modul mono viteza de imprimare este mai mare decât în modul color. Dacă documentul conține culori, selectând modul Mono documentul va fi imprimat în 256 de nuanțe de gri.



Notă

Dacă tonerul de culoare cyan, magenta sau galben a ajuns la sfârșitul duratei de utilizare, selectând **Mono** veți putea să imprimați în continuare atâta timp cât mai puteți utiliza tonerul de culoare neagră.

7

■ Toner Save Mode (Mod economisire toner)

Utilizând această funcție puteți economisi toner. Dacă ați activat funcția **Toner Save Mode** (Mod economisire toner), documentele vor fi imprimate mai slab. Setarea implicită este **Off** (Oprit).



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției **Toner Save** (Economisire toner) la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

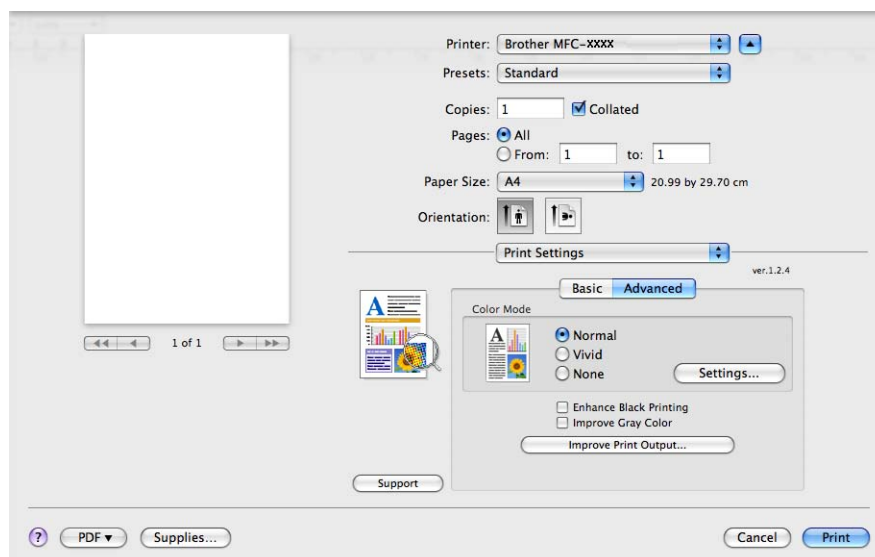
■ Reverse Print (Tipărire inversă) (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Bifați opțiunea **Reverse Print** (Tipărire inversă) pentru a inversa datele de sus în jos.

■ Support (Suport) (Mac OS X 10.3.9 – 10.5.x)

Puteți vizita Centrul de soluții Brother (<http://solutions.brother.com>) și site-ul nostru web pentru consumabile originale Brother făcând clic pe butonul **Support** (Suport). Centrul de soluții Brother este un site web cu informații despre produsele Brother, inclusiv răspunsuri la întrebări frecvente (FAQ), manuale pentru utilizatori, actualizări ale driverelor și recomandări privind utilizarea aparatului dumneavoastră.

Fila **Advanced** (Avansat)



■ **Color Mode** (Modul Color)

Puteți modifica modul color astfel:

- **Normal**

Acesta este modul culoare definit implicit.

- **Vivid** (Strălucitor)

Culoarea tuturor elementelor este ajustată pentru a obține culori mai strălucitoare.

- **None** (Nici unul)

Dacă doriți să aplicați setările de management al culorilor din aplicația dvs., selectați această opțiune. Driverul de imprimantă nu va regla culorile.

■ **Enhance Black Printing** (Intensificare Imprimare pe Negru)

Dacă o imagine pe fond negru nu poate fi imprimată corect, selectați această opțiune.

■ **Improve Gray Color** (Îmbunătățește Nuanța de Gri)

Puteți îmbunătăți calitatea imaginii în zonele umbrite selectând caseta

Improve Gray Color (Îmbunătățește Nuanța de Gri).

■ **Improve Print Output** (Îmbunătățirea calității imprimării)

Această funcție permite îmbunătățirea unei probleme de calitate a imprimării.

- **Reduce Paper Curl** (Reducerea curbării hârtiei)

Dacă selectați această opțiune, curbarea hârtie se poate reduce.

Dacă imprimați numai câteva pagini, nu trebuie să selectați această opțiune. Vă recomandăm să modificați setările din driverul de imprimantă din **Media Type** (Tip media) selectând o opțiune mai subțire.



Notă

Această operație va micșora temperatura procesului de fuziune a aparatului.

- **Improve Toner Fixing** (Îmbunătățirea fixării tonerului)

Dacă doriți să selectați această opțiune, fixarea tonerului pe hârtie se poate îmbunătăți. Dacă după selectarea acestei opțiuni calitatea nu se îmbunătățește suficient, selectați **Thicker Paper** (Hârtie mai groasă) din **Media Type** (Tip media).

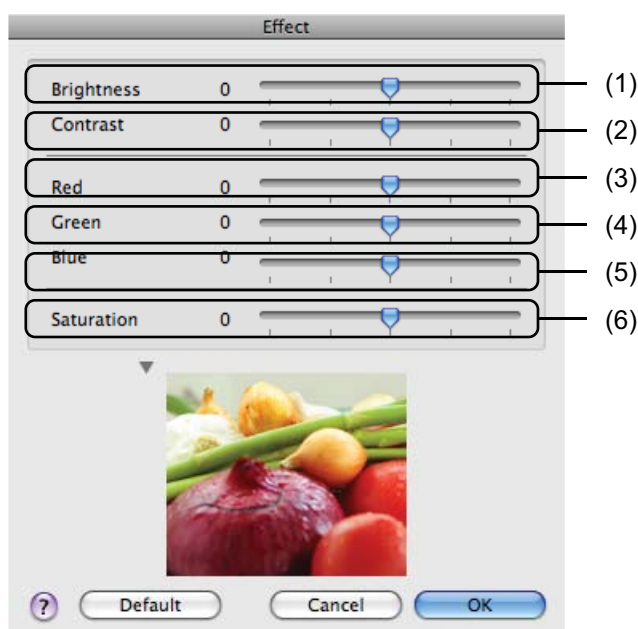


Notă

Această operație va mări temperatura procesului de fuziune a aparatului.

■ Settings (Setări)

Dacă doriți să modificați setările culorilor precum luminozitatea, contrastul, intensitatea sau saturația, faceți clic pe butonul **Settings** (Setări) pentru a accesa setările avansate.



- **Brightness** (Luminozitate) (1)

Mutând cursorul spre dreapta, imaginea se va deschide, iar mutând cursorul spre stânga imaginea se va întuneca.

- **Contrast** (2)

Zonele mai întunecate vor deveni mai întunecate, în timp ce zonele mai deschise se vor deschide odată cu creșterea contrastului.

- **Red** (Roșu) (3)

Crește intensitatea culorii **Red** (Roșu) din imagine.

- **Green** (Verde) (4)

Crește intensitatea culorii **Green** (Verde) din imagine.

- **Blue** (Albastru) (5)

Crește intensitatea culorii **Blue** (Albastru) din imagine.

- **Saturation** (Saturare) (6)

Creșteți saturația dacă doriți să imprimați imagini mai strălucitoare sau micșorați saturația dacă doriți ca imaginile să fie mai puțin strălucitoare.

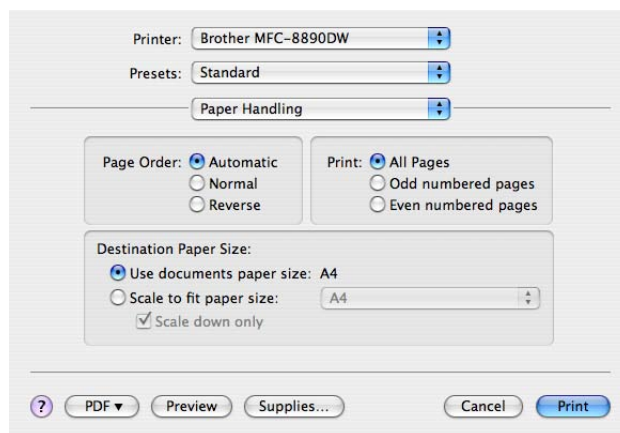
Imprimarea duplex

■ Duplex manual

Selectați **Paper Handling** (Manipulare hârtie).

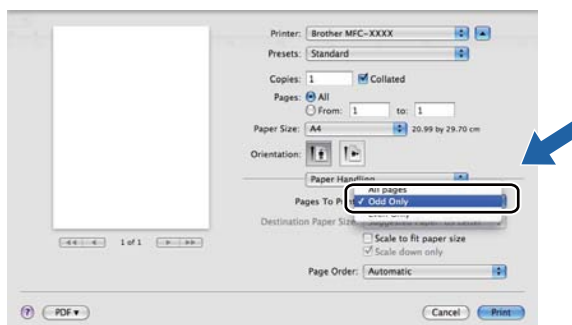
- (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Selectați **Even numbered pages** (Pagini cu număr par) și imprimați, iar apoi selectați **Odd numbered pages** (Pagini cu număr impar) și imprimați.



- (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Selectați **Even Only** (Numai pare) și imprimați, iar apoi selectați **Odd Only** (Numai impare) și imprimați.



Dezinstalarea driverului de imprimantă pentru Macintosh

Pentru Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x

- 1 Conectați-vă ca 'Administrator'.
- 2 (Pentru utilizatorii unui cablu USB) Dacă folosiți un cablu USB, deconectați-l de la aparat. (Utilizatorii de rețea) Avansați la pasul 3.
- 3 Lansați programul **Printer Setup Utility** (Utilitar configurare imprimantă) (din meniul **Go** (Start), selectați **Applications** (Aplicații), **Utilities** (Utilitare)), apoi selectați imprimanta pe care doriți să o dezinstalați și aceasta poate fi ștearsă făcând clic pe butonul **Delete** (Ștergere).

Pentru Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

- 1 Conectați-vă ca 'Administrator'.
- 2 (Pentru utilizatorii unui cablu USB) Dacă folosiți un cablu USB, deconectați-l de la aparat. (Utilizatorii de rețea) Avansați la pasul 3.
- 3 Din meniul Apple, selectați **System Preferences** (Preferințe sistem). Faceți clic pe **Print & Fax** (Imprimantă și fax), apoi selectați imprimanta pe care doriți să o dezinstalați și aceasta poate fi ștearsă făcând clic pe butonul -.

Utilizarea driverului BR-Script3 (driver de imprimantă cu limbaj de emulare PostScript® 3™)



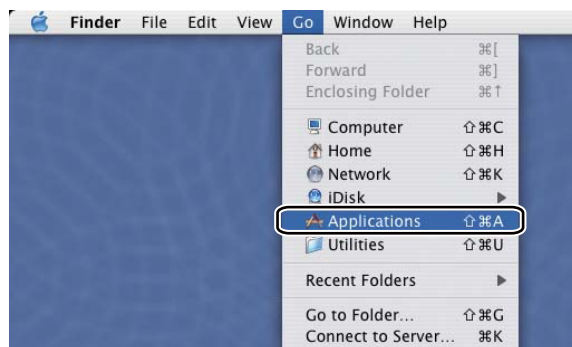
Notă

- Pentru a utiliza driverul de imprimantă BR-Script3, trebuie să definiți pentru Emulație opțiunea BR-Script 3 de la panoul de control înainte de a conecta cablul de interfață. (Consultați *Programul de emulare al imprimantei* la pagina 117.)
- Driverul de imprimantă BR-Script3 nu este compatibil cu Expediere PC-Fax.
- Pentru utilizatorii din rețea, consultați *Manualul utilizatorului de rețea* pentru indicații despre instalare.

Pentru instalarea driverului de imprimantă BR-Script3 folosiți instrucțiunile următoare.

■ (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

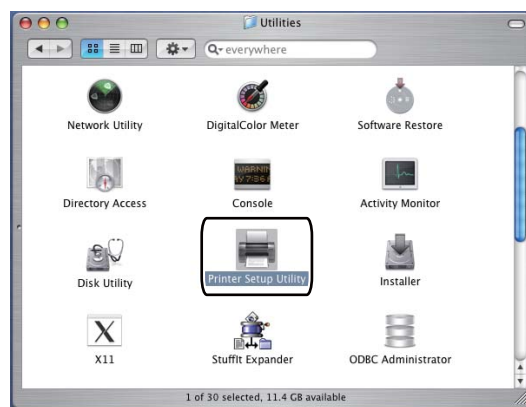
- 1 Selectați **Applications** (Aplicații) din meniul **Go** (Start).



- 2 Deschideți directorul **Utilities** (Utilitare).



- 3 Deschideți pictograma **Printer Setup Utility** (Utilitar configurare imprimantă).

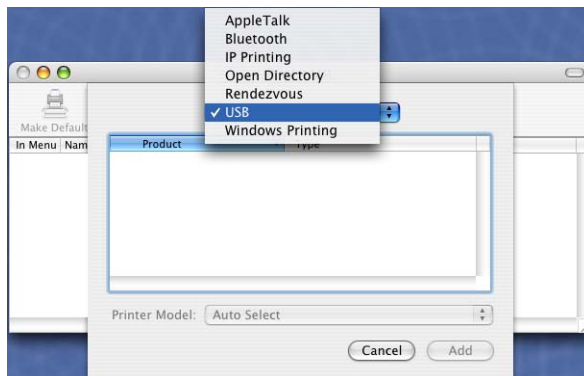


- 4 Faceți clic pe **Add** (Adăugare).

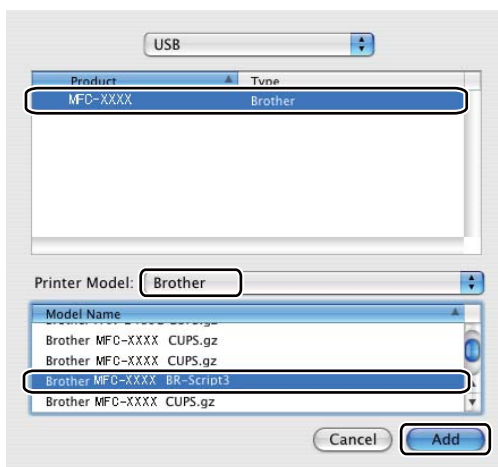


(Mac OS X 10.3.9) Avansați la pasul 5.
(Mac OS X 10.4.x) Avansați la pasul 6.

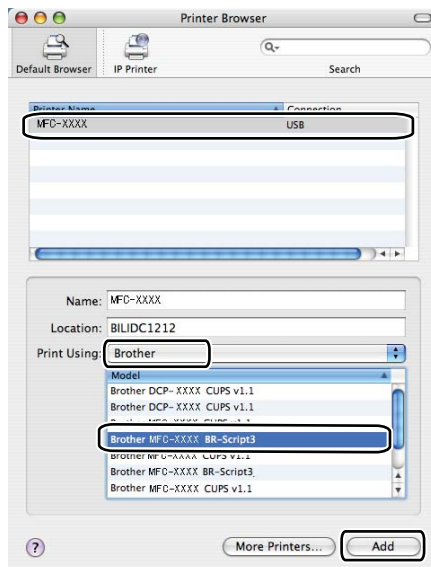
5 Selectați **USB**.



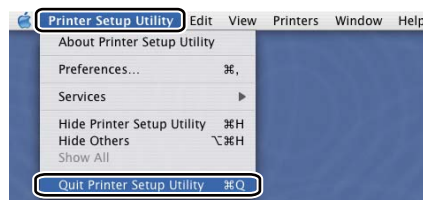
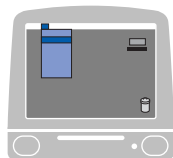
6 Selectați denumirea imprimantei și verificați dacă **Brother** este afișat în **Printer Model** (Model imprimantă) (**Print Using** (Utilizare imprimare)). Selectați denumirea imprimantei care include **BR-Script** în **Model Name** (Nume model) (**Model**), apoi faceți clic pe **Add** (Adăugare).
(Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

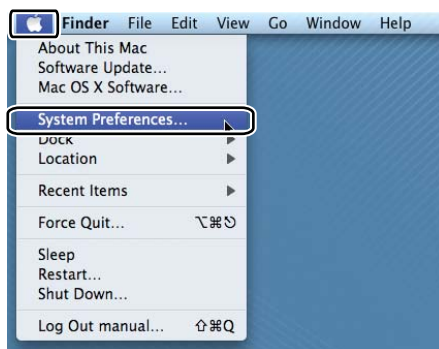


- 7 Selectați **Quit Printer Setup Utility** (Ieșire din Utilitar de configurare imprimantă) din meniul **Printer Setup Utility** (Utilitar configurare imprimantă).



■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

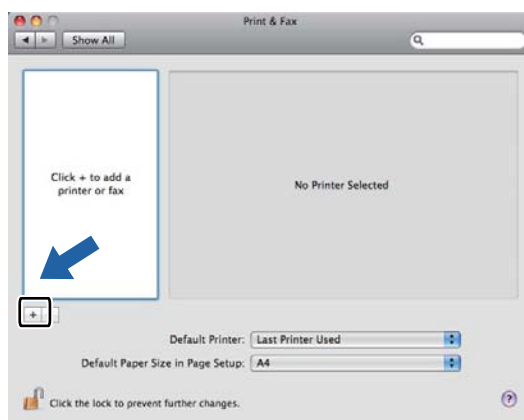
- 1 Selectați **System Preferences** (Preferințe sistem) din meniul **Apple**.



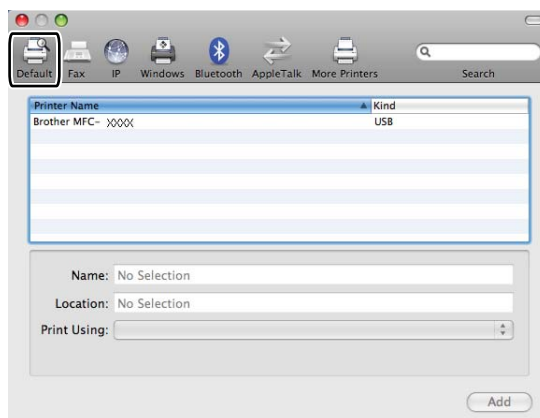
- 2 Faceți clic pe pictograma **Print & Fax** (Imprimantă și fax).



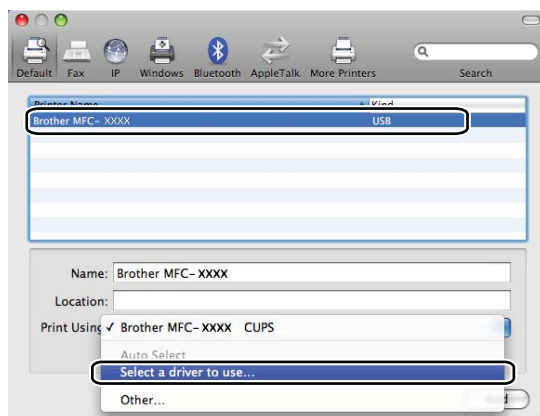
- 3 Faceți clic pe butonul + aflat sub secțiunea **Printers** (Imprimante).



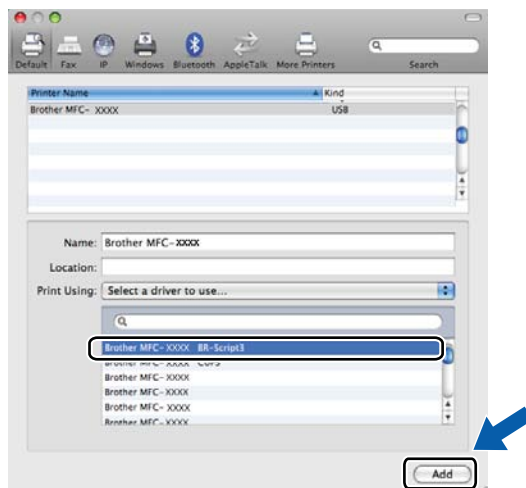
- 4 Faceți clic pe pictograma **Default** (Implicit) aflată în partea de sus a casetei de dialog.



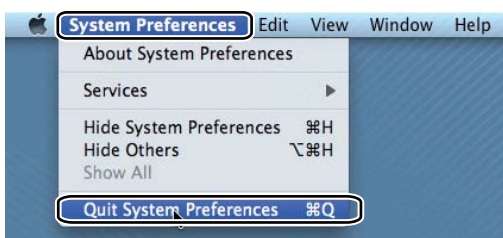
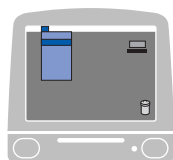
- 5 Selectați aparatul din lista **Printer Name** (Nume imprimantă) și **Select a driver to use...** (Selectați un driver pe care să-l utilizați...) din **Print Using** (Utilizare imprimare).



- 6 Selectați denumirea modelului care include BR-Script3 din **Print Using** (Utilizare imprimare), apoi faceți clic pe **Add** (Adăugare).



- 7 Selectați **Quit System Preferences** (Părăsire Preferințe sistem) din meniul **System Preferences** (Preferințe sistem).

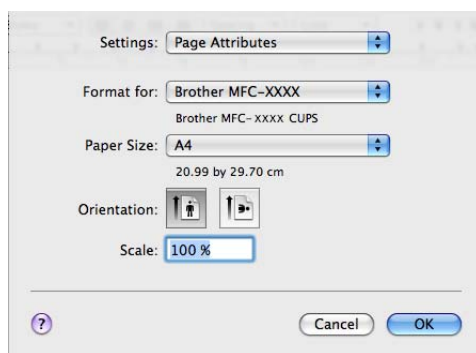


Funcționalitățile driverului de imprimantă BR-Script 3 (limbaj de emulare PostScript® 3™)

Alegerea opțiunilor de setare a paginii

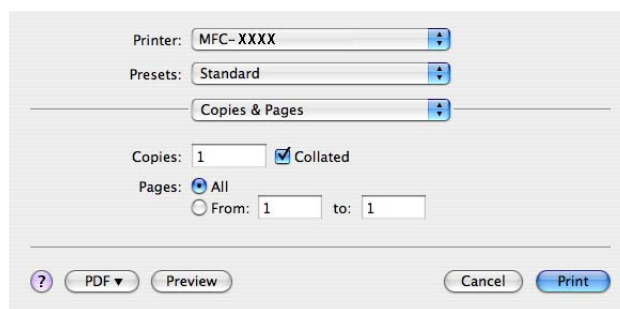
Puteți defini parametrii **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Orientation** (Orientare) și **Scale** (Scală).

- 1 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Page Setup** (Configurare pagină). Verificați dacă **MFC-XXXX** (sau **DCP-XXXX**) (unde XXXX este denumirea modelului dvs.) este selectată în meniul contextual **Format for** (Formatare pentru). Puteți modifica parametrii **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Orientation** (Orientare) și **Scale** (Scală), apoi faceți clic pe **OK**.



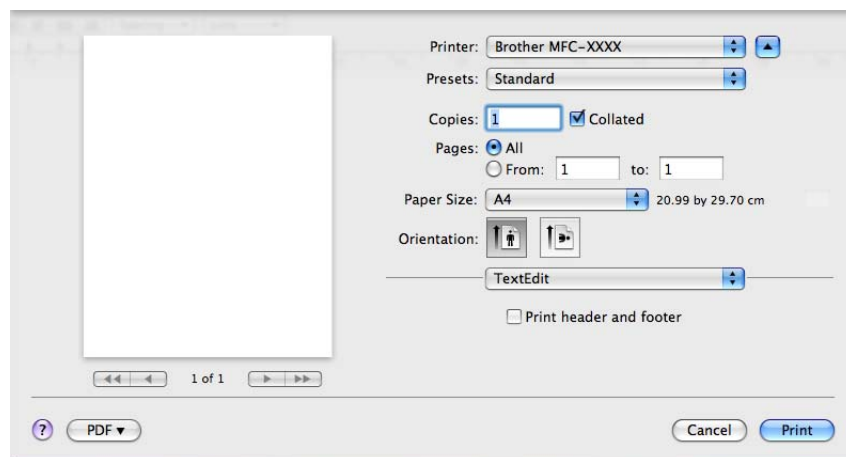
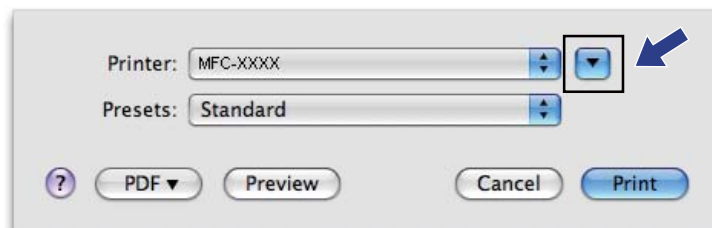
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Print** (Imprimare) pentru a începe imprimarea.

■ (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)



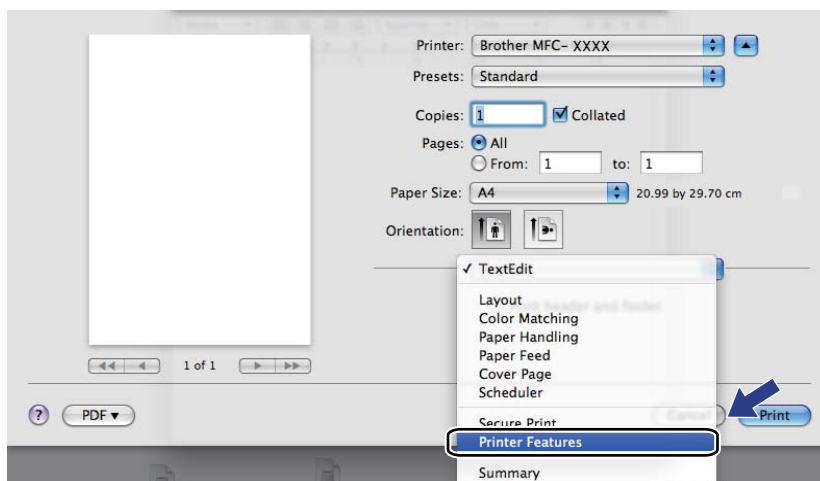
■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).



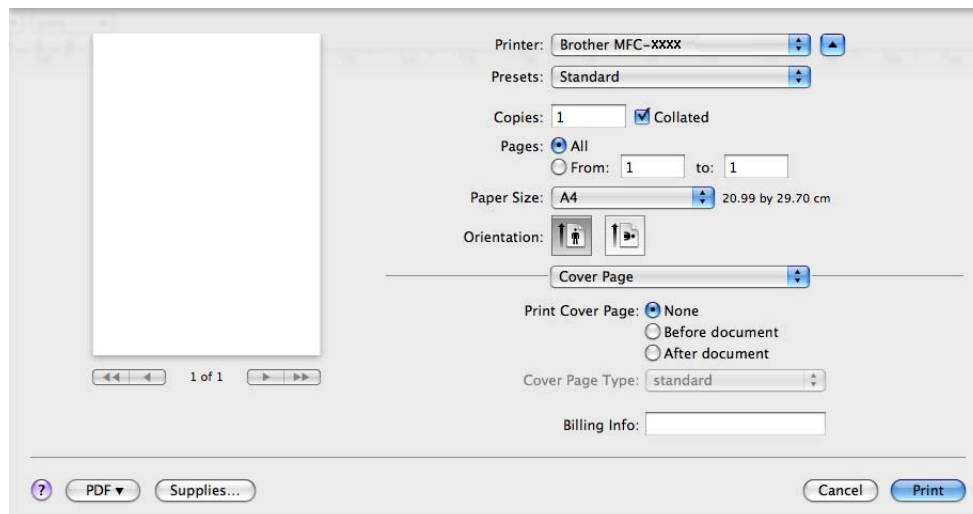
Alegerea opțiunilor de imprimare

Pentru a controla funcțiile speciale de imprimare, selectați Printer Features (Funcționalitățile imprimantei) din caseta de dialog Print (Imprimare).



Copertă (Mac OS X 10.4.x sau versiuni mai recente)

Pentru copertă, puteți defini următoarele setări:



■ Print Cover Page (Imprimare copertă)

Dacă doriți să adăugați o copertă la documentul dvs, utilizați această funcție.

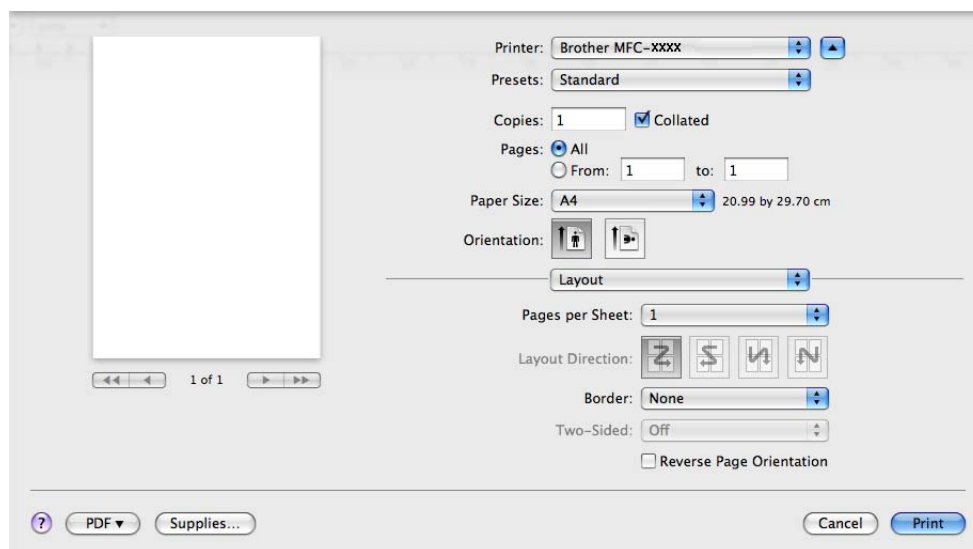
■ Cover Page Type (Tip copertă)

Selectați un șablon pentru copertă.

■ Billing Info (Informații de facturare)

Dacă doriți să adăugați informațiile de facturare pe copertă, introduceți textul în caseta **Billing Info** (Informații de facturare).

Aspect



■ Pages per Sheet (Pagini pe foaie)

Selectați câte pagini să apară pe fiecare parte a hârtiei.

■ Layout Direction (Direcție dispunere)

Când specificați numărul de pagini pe foaie, puteți defini de asemenea, direcția de dispunere.

■ Border (Margine)

Utilizați această funcție dacă doriți să adăugați o margine.

■ Reverse Page Orientation (Inversare orientare pagină) (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Bifați opțiunea **Reverse Page Orientation** (Inversare orientare pagină) pentru a inversa datele de sus în jos.

■ Flip horizontally (Răsturnare orizontală) (Mac OS X 10.6.x)

Bifați **Flip horizontally** (Răsturnare orizontală) pentru a imprima ca o reflecție întoarsă de la stânga la dreapta.

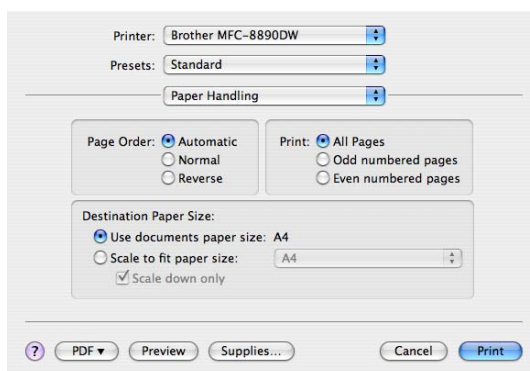
Imprimarea duplex

■ Duplex manual

Selectați **Paper Handling** (Manipulare hârtie).

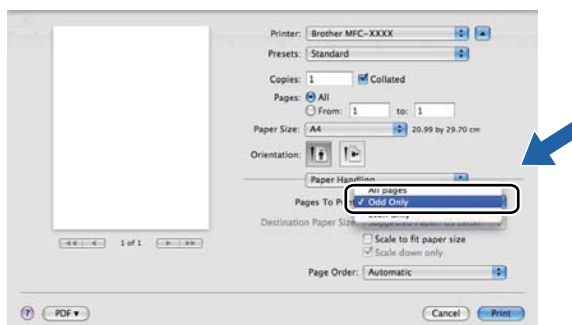
(Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Selectați **Even numbered pages** (Pagini cu număr par) și imprimați, iar apoi selectați **Odd numbered pages** (Pagini cu număr impar) și imprimați.



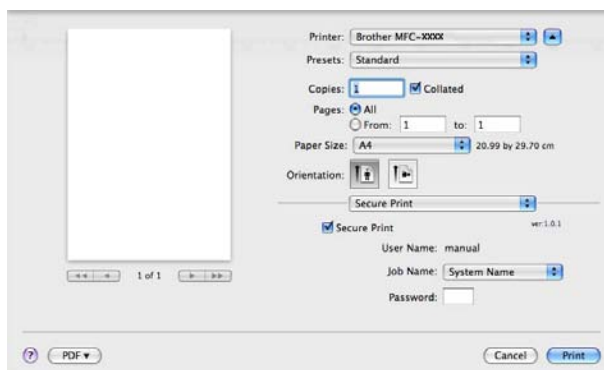
(Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Selectați **Even Only** (Numai pare) și imprimați, iar apoi selectați **Odd Only** (Numai impare) și imprimați.



Imprimarea securizată (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Documentele securizate sunt documente protejate prin parolă în momentul trimiterii către aparat. Datele securizate pot fi imprimate numai de către persoanele care cunosc parola. Deoarece documentele sunt securizate la aparat, trebuie să introduceți parola de la panoul de control al aparatului pentru a le imprima.



Dacă doriți să creați o comandă de imprimare securizată, faceți clic pe **Secure Print** (Imprimare securizată) și bifați caseta **Secure Print** (Imprimare securizată). În caseta **Password** (Parolă), introduceți parola și faceți clic pe **Print** (Imprimare).

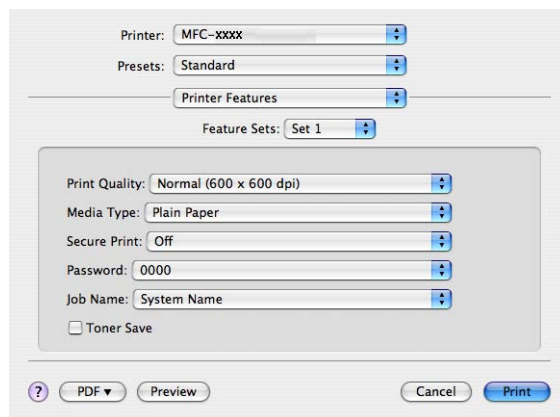
(Pentru informații suplimentare despre imprimarea securizată, consultați *Tasta de securizare* la pagina 116.)

7

Funcționalitățile imprimantei

(Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Feature Sets: Set 1 (Seturi de caracteristici: Set 1)



■ Print Quality (Calitate Imprimare)

Pentru calitatea imprimării, puteți selecta următoarele opțiuni.

- **Normal**

Clasa 600 dpi. Recomandat pentru imprimarea obișnuită. O bună calitate a imprimării și viteze bune de imprimare.

- **Fine (Fin)**

Clasa 2400 dpi. Cel mai fin mod de imprimare. Utilizați acest mod pentru a imprima imagini precise precum fotografiile. Deoarece datele care vor fi imprimate sunt mult mai mari decât în modul normal, timpul de procesare, timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.

■ **Media Type** (Tip media)

Puteți modifica tipul de suport media selectând unul din următoarele:

- **Plain Paper** (Hârtie obișnuită)
- **Thin Paper** (Hârtie subțire)
- **Thick Paper** (Hârtie groasă)
- **Thicker Paper** (Hârtie mai groasă)
- **Bond Paper** (Hârtie pentru corespondență)
- **Recycled Paper** (Hârtie reciclată)
- **Envelopes** (Plicuri)
- **Env. Thick** (Plicuri groase)
- **Env. Thin** (Plicuri subțiri)
- **Label** (Etichetă)

■ **Secure Print** (Imprimare securizată)

Secure Print (Imprimare securizată) permite securizarea documentelor protejate printr-o parolă la trimiterea către un aparat. Datele securizate pot fi imprimate numai de către persoanele care cunosc parola. Deoarece documentele sunt securizate la aparat, trebuie să introduceți parola de la panoul de control al aparatului. Documentele securizate trebuie să aibă o **Password** (Parolă) și un **Job Name** (Nume de sarcină).

■ **Password** (Parolă)

Selectați parola documentului securizat pe care l-ați trimis la aparat din caseta derulantă.

■ **Job Name** (Nume de sarcină)

Selectați din caseta derulantă denumirea sarcinii pentru documentul securizat trimis la aparat.

■ **Toner Save** (Economisire toner)

Utilizând această opțiune, puteți economisi tonerul. Dacă ați selectat opțiunea

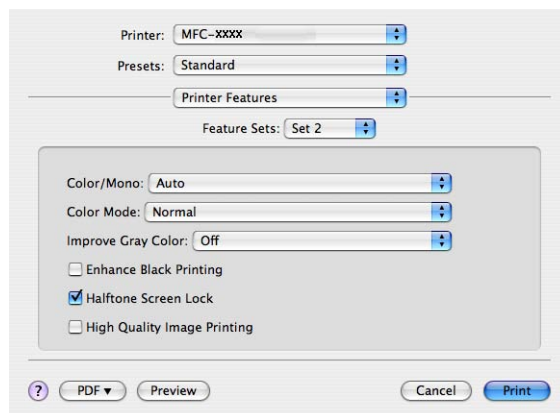
Toner Save Mode (Mod economisire toner), documentele vor fi imprimate mai slab. Setarea implicită este **Off** (Oprit).



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției **Toner Save** (Economisire toner) la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

Feature Sets: Set 2 (Seturi de caracteristici: Set 2)



■ Color/Mono

Puteți modifica opțiunile Color/Mono astfel:

- **Auto** (Automat)

Imprimanta verifică ce culori sunt folosite în întregul document. Dacă sunt detectate culori, acestea vor fi imprimate color. Dacă nu sunt detectate culori, documentul va fi imprimat monocrom. Viteza totală de imprimare poate să scadă.

- **Color**

Dacă documentul conține culori și doriți să imprimați color, selectați acest mod.

- **Mono**

Selectați acest mod dacă documentul dumneavoastră conține numai text și/sau obiecte de culoare neagră și nuanțe din scala de gri. În modul mono viteza de imprimare este mai mare decât în modul color. Dacă documentul conține culori, selectând modul Mono documentul va fi imprimat în 256 de nuanțe de gri.



Notă

Dacă tonerul de culoare cyan, magenta sau galben a ajuns la sfârșitul duratei de utilizare, selectând **Mono** veți putea să imprimați în continuare atâta timp cât mai puteți utiliza tonerul de culoare neagră.

■ Color Mode (Modul Color)

Puteți modifica modul color astfel:

- **Normal**

Acesta este modul culoare definit implicit.

- **Vivid** (Strălucitor)

Culoarea tuturor elementelor este ajustată pentru a obține culori mai strălucitoare.

- **None** (Nici unul)

Dacă doriți să confirmați setările aplicației, selectați această setare. Driverul de imprimantă nu reglează culorile.

■ **Improve Gray Color** (Îmbunătățește Nuanța de Gri)

Puteți îmbunătăți calitatea imaginii în zonele umbrite bifând opțiunea **Improve Gray Color** (Îmbunătățește Nuanța de Gri) din meniul contextual.

■ **Enhance Black Printing** (Intensificare Imprimare pe Negru)

Dacă o imagine pe fond negru nu poate fi imprimată corect, selectați această opțiune.

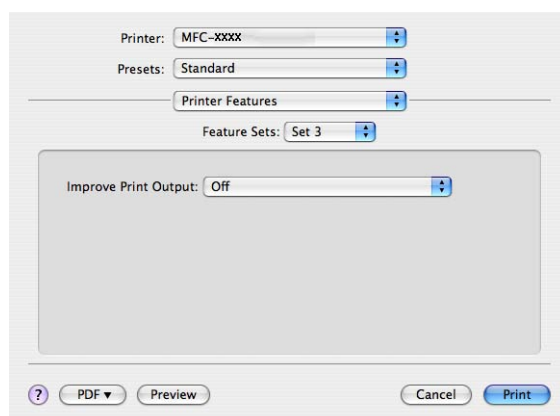
■ **Halftone Screen Lock** (Blocare ecran semitonuri)

Nu permite altor aplicații să modifice setările funcției Halftone (Semiton). În mod implicit setarea este activată.

■ **High Quality Image Printing** (Imprimare imagine de calitate înaltă)

Puteți crește calitatea imaginii imprimate. Dacă pentru **High Quality Image Printing** (Imprimare imagine de calitate înaltă) ați selectat On (Pornit), viteza de imprimare va fi mai mică.

Feature Sets: Set 3 (Seturi de caracteristici: Set 3)



■ **Improve Print Output** (Îmbunătățirea calității imprimării)

Această funcție permite îmbunătățirea unei probleme de calitate a imprimării.

• **Reduce Paper Curl** (Reducerea curbării hârtiei)

Dacă selectați această opțiune, curbarea hârtie se poate reduce.

Dacă imprimați numai câteva pagini, nu trebuie să selectați această opțiune. Vă recomandăm să modificați setările din driverul de imprimantă din **Media Type** (Tip media) selectând o opțiune mai subțire.



Notă

Această operație va micșora temperatura procesului de fuziune a aparatului.

• **Improve Toner Fixing** (Îmbunătățirea fixării tonerului)

Dacă doriți să selectați această opțiune, fixarea tonerului pe hârtie se poate îmbunătăți. Dacă după selectarea acestei opțiuni calitatea nu se îmbunătățește suficient, selectați **Thicker Paper** (Hârtie mai groasă) din **Media Type** (Tip media).

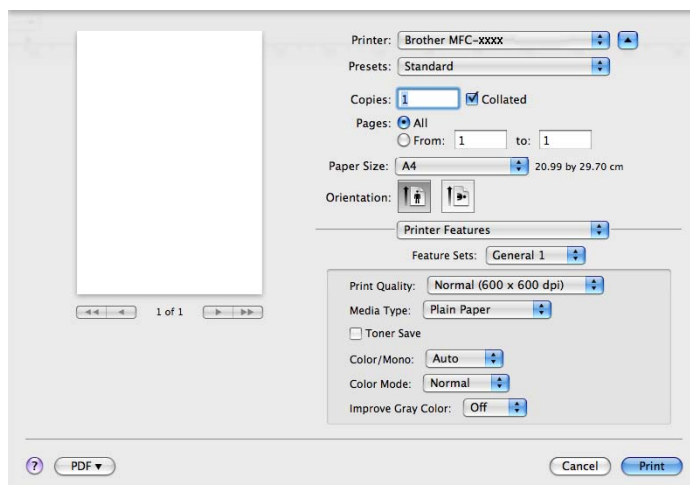


Notă

Această operație va mări temperatura procesului de fuziune a aparatului.

(Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Feature Sets: General 1 (Seturi de caracteristici: General 1)



■ Print Quality (Calitate Imprimare)

Pentru calitatea imprimării, puteți selecta următoarele opțiuni.

- **Normal**

Clasa 600 dpi. Recomandat pentru imprimarea obișnuită. O bună calitate a imprimării și viteze bune de imprimare.

- **Fine (Fin)**

Clasa 2400 dpi. Cel mai fin mod de imprimare. Utilizați acest mod pentru a imprima imagini precise precum fotografiile. Deoarece datele care vor fi imprimate sunt mult mai mari decât în modul normal, timpul de procesare, timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.

■ Media Type (Tip media)

Puteți modifica tipul de suport media selectând unul din următoarele:

- **Plain Paper** (Hârtie obișnuită)
- **Thin Paper** (Hârtie subțire)
- **Thick Paper** (Hârtie groasă)
- **Thicker Paper** (Hârtie mai groasă)
- **Bond Paper** (Hârtie pentru corespondență)
- **Recycled Paper** (Hârtie reciclată)
- **Envelopes** (Plicuri)
- **Env. Thick** (Plicuri groase)
- **Env. Thin** (Plicuri subțiri)
- **Label** (Etichetă)

■ **Toner Save** (Economisire toner)

Utilizând această opțiune, puteți economisi tonerul. Dacă ați selectat opțiunea **Toner Save** (Economisire toner), documentele vor fi imprimate mai slab. Setarea implicită este **Off** (Oprit).



Notă

Nu recomandăm folosirea funcției **Toner Save** (Economisire toner) la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

■ **Color/Mono**

Puteți modifica opțiunile Color/Mono astfel:

- **Auto** (Automat)

Imprimanta verifică ce culori sunt folosite în întregul document. Dacă sunt detectate culori, acestea vor fi imprimate color. Dacă nu sunt detectate culori, documentul va fi imprimat monocrom. Viteza totală de imprimare poate să scadă.

- **Color**

Dacă documentul conține culori și doriți să imprimați color, selectați acest mod.

- **Mono**

Selectați acest mod dacă documentul dumneavoastră conține numai text și/sau obiecte de culoare neagră și nuanțe din scala de gri. În modul mono viteza de imprimare este mai mare decât în modul color. Dacă documentul conține culori, selectând modul Mono documentul va fi imprimat în 256 de nuanțe de gri.

■ **Color Mode** (Modul Color)

Puteți modifica modul color astfel:

- **Normal**

Acesta este modul culoare definit implicit.

- **Vivid** (Strălucitor)

Culoarea tuturor elementelor este ajustată pentru a obține culori mai strălucitoare.

- **None** (Nici unul)

Dacă doriți să confirmați setările aplicației, selectați această setare. Driverul de imprimantă nu reglează culorile.

■ **Improve Gray Color** (Îmbunătățește Nuanța de Gri)

Puteți îmbunătăți calitatea imaginii în zonele umbrite bifând opțiunea

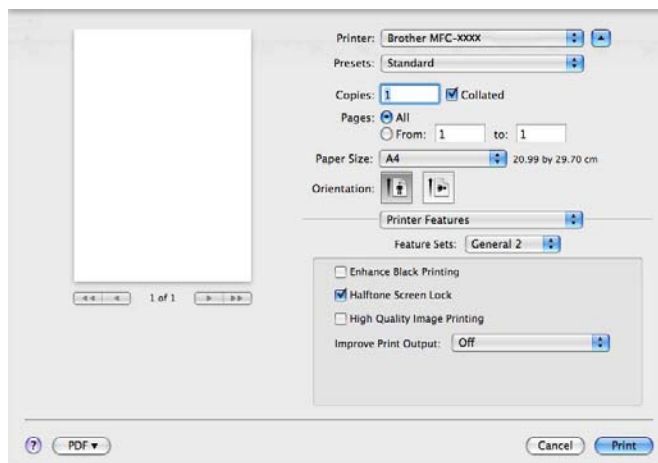
Improve Gray Color (Îmbunătățește Nuanța de Gri) din meniul contextual.



Notă

Dacă tonerul de culoare cyan, magenta sau galben a ajuns la sfârșitul duratei de utilizare, selectând **Mono** veți putea să imprimați în continuare atâta timp cât mai puteți utiliza tonerul de culoare neagră.

Feature Sets: General 2 (Seturi de caracteristici: General 2)



■ Enhance Black Printing (Intensificare Imprimare pe Negru)

Dacă o imagine pe fond negru nu poate fi imprimată corect, selectați această opțiune.

■ Halftone Screen Lock (Blocare ecran semitonuri)

Nu permite altor aplicații să modifice setările funcției Halftone (Semiton). În mod implicit setarea este activată.

■ High Quality Image Printing (Imprimare imagine de calitate înaltă)

Puteți crește calitatea imaginii imprimate. Dacă pentru **High Quality Image Printing** (Imprimare imagine de calitate înaltă) ați selectat On (Pornit), viteza de imprimare va fi mai mică.

■ Improve Print Output (Îmbunătățirea calității imprimării)

Această funcție permite îmbunătățirea unei probleme de calitate a imprimării.

• Reduce Paper Curl (Reducerea curbării hârtiei)

Dacă selectați această opțiune, curbarea hârtie se poate reduce.

Dacă imprimați numai câteva pagini, nu trebuie să selectați această opțiune. Vă recomandăm să modificați setările din driverul de imprimantă din **Media Type** (Tip media) selectând o opțiune mai subțire.



Notă

Această operație va micșora temperatura procesului de fuziune a aparatului.

• Improve Toner Fixing (Îmbunătățirea fixării tonerului)

Dacă doriți să selectați această opțiune, fixarea tonerului pe hârtie se poate îmbunătăți. Dacă după selectarea acestei opțiuni calitatea nu se îmbunătățește suficient, selectați **Thicker Paper** (Hârtie mai groasă) din **Media Type** (Tip media).



Notă

Această operație va mări temperatura procesului de fuziune a aparatului.

Trimiterea unui fax (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Macintosh

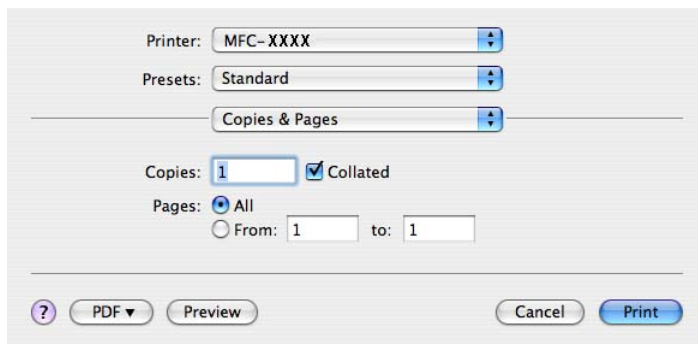
Puteți trimite un fax direct dintr-o aplicație Macintosh.



Notă

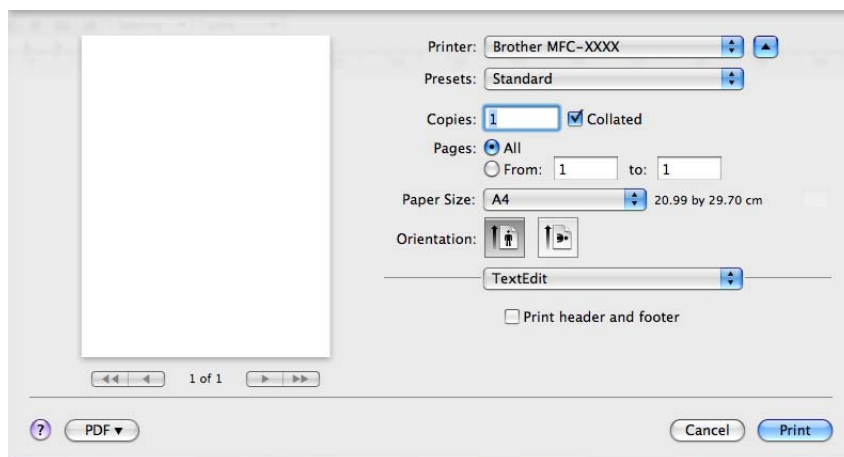
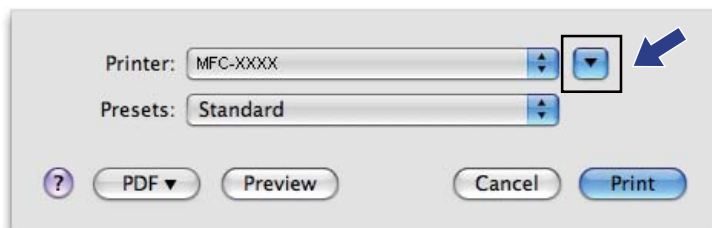
Documentele fax vor fi trimise numai alb-negru.

- 1 Creați un document într-o aplicație Macintosh.
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Print** (Imprimare).
 - (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

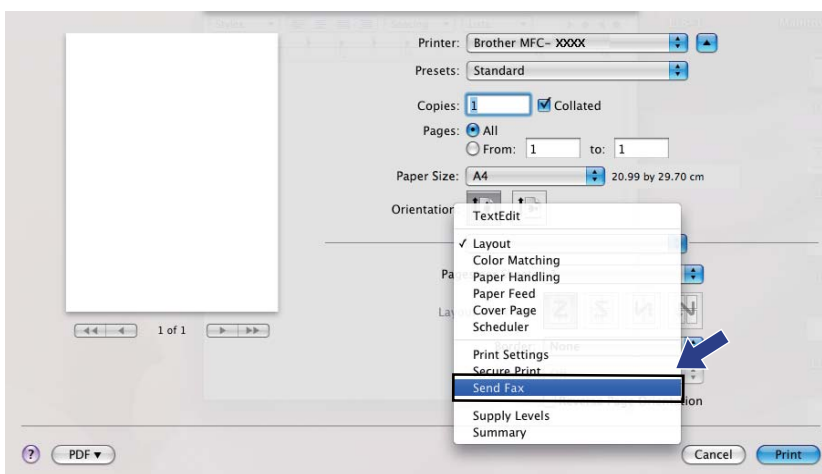


■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

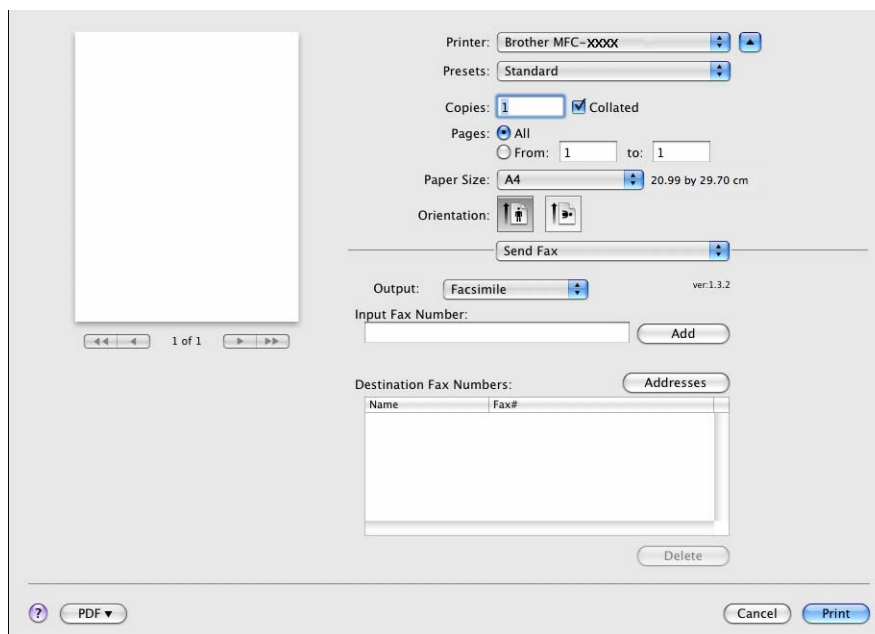
Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).



3 Din meniul contextual selectați **Send Fax** (Trimite fax).



- 4 Selectați **Facsimile** (Facsimil) din meniul pop-up **Output** (Rezultat).

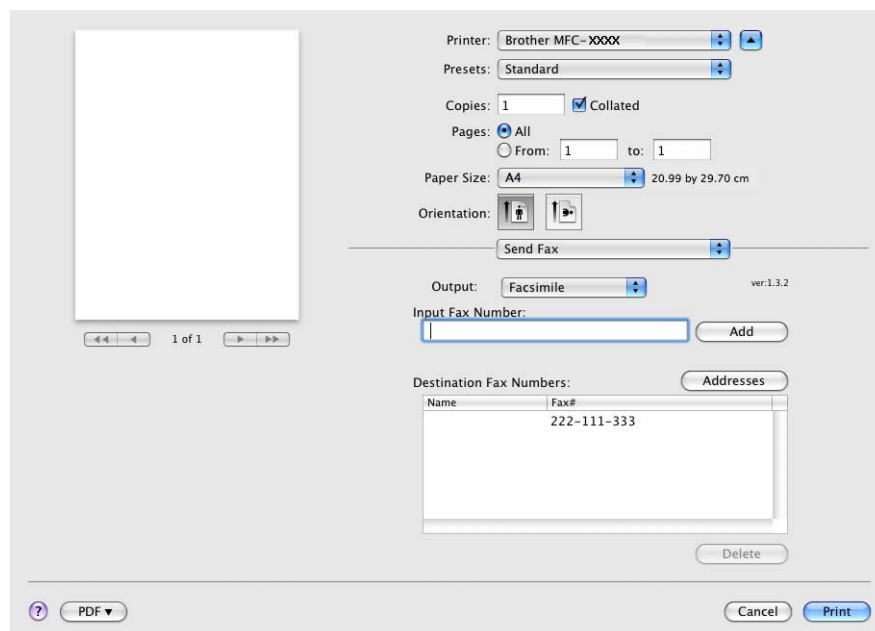


- 5 Introduceți un număr de fax în caseta **Input Fax Number** (Introducere număr fax), apoi faceți clic pe **Print** (Imprimare) pentru a trimite faxul.



Notă

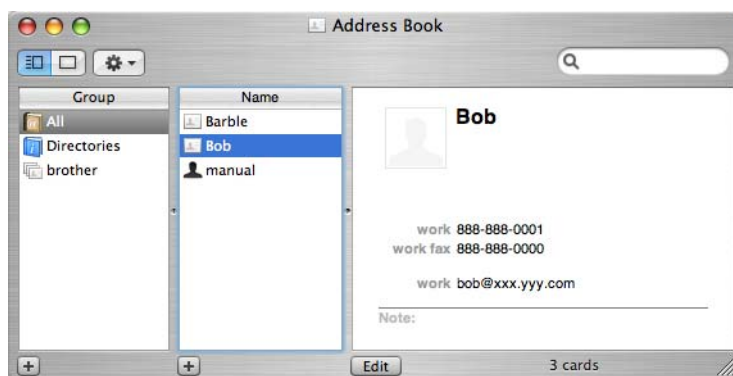
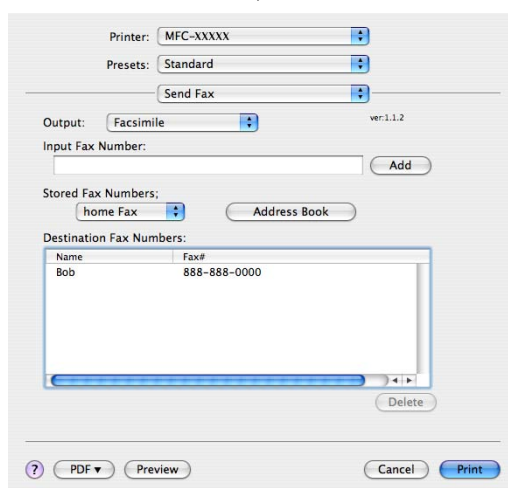
Dacă vreți să trimiteți un fax la mai multe numere, faceți clic pe **Add** (Adăugare) după introducerea primului număr. Numerele faxurilor de destinație vor fi enumerate în cutia de dialog.



Trageți o carte de vizită vCard din aplicația Mac OS X Address Book (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Din Mac OS X, puteți trimite un fax către un anumit număr de fax folosind un vCard (o carte de vizită electronică) din aplicația **Address Book** (Agendă adrese).

- 1 Faceți clic pe **Address Book** (Agendă adrese).
- 2 În Mac OS X, trageți un vCard din aplicația **Address Book** (Agendă adrese) în câmpul **Destination Fax Numbers** (Numere fax destinație).



Notă

Dacă în programul Mac OS X Address Book sunt salvate atât numărul de la serviciu cât și cel personal, selectați **work fax** (fax serviciu) sau **home Fax** (fax acasă) din meniul contextual **Stored Fax Numbers** (Numere fax stocate) și apoi trageți un vCard.

- 3 După ce ați terminat adresarea faxului, faceți clic pe **Print** (Imprimare).



Notă

Cartea de vizită electronică vCard utilizată trebuie să conțină un număr în câmpul **work fax** (fax serviciu) sau **home Fax** (fax acasă).

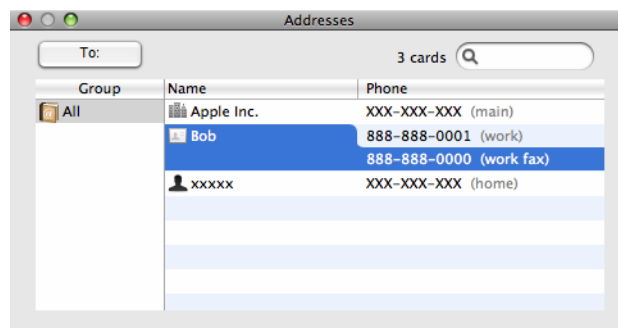
7

Utilizarea panoului de adrese Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

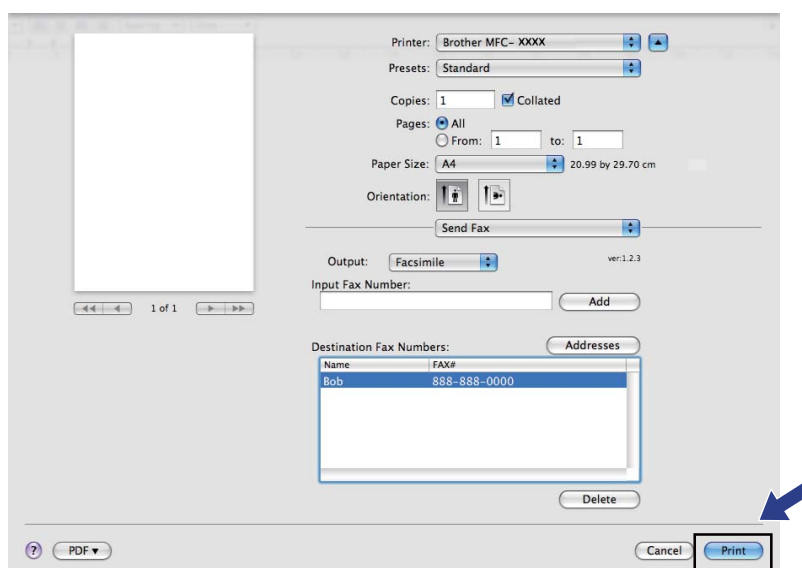
Puteți adresa un număr de fax cu ajutorul butonului **Addresses** (Adrese).

- 1 Faceți clic pe **Addresses** (Adrese).

- 2 Din panoul **Addresses** (Adrese) selectați numărul de fax și faceți clic pe **To** (Către).



- 3 După ce ați terminat adresarea faxului, faceți clic pe **Print** (Imprimare).



Scanarea de pe un calculator Macintosh

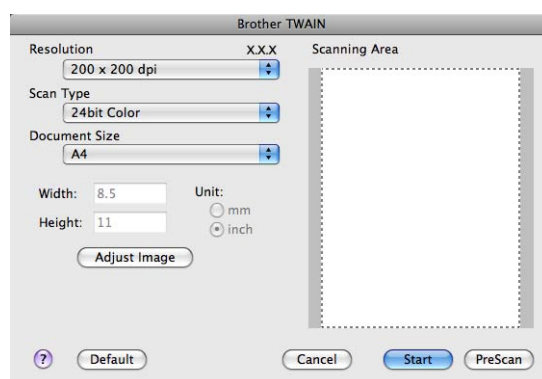
Pachetul software Brother include un driver de scanner TWAIN pentru Macintosh. Puteți folosi acest driver TWAIN de scanare pentru Macintosh cu orice aplicație care îndeplinește specificațiile TWAIN.



Notă

Dacă doriți să scanați de la un aparat dintr-o rețea, selectați aparatul conectat la rețea din programul Device Selector care se găsește în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** sau în meniul pop-up **Model** din ControlCenter2.

Lansați în execuție aplicația dvs. Macintosh compatibilă cu TWAIN. La prima utilizare a driverului Brother TWAIN, definiți acest driver ca implicit selectând **Select Source** (Selectare sursă). Pentru fiecare document scanat după aceasta, selectați **Acquire Image Data** (Achiziție date imagine) sau **Acquire** (Achiziție). Meniul cu opțiuni din care puteți selecta driverul scannerului poate să difere în funcție de aplicație.



Notă

Metoda de selectare a driverului implicit sau de scanare a unui document poate să difere în funcție de aplicația pe care o folosiți.

Scanarea unei imagini pe calculatorul Macintosh

Puteți scana o pagină întreagă sau o parte a acesteia prin scanarea preliminară a documentului.

Scanarea întregii pagini

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:
 - **Resolution** (Rezoluție)
 - **Scan Type** (Tip scanare)
 - **Document Size** (Dimensiune document)
 - **Brightness** (Luminozitate)
 - **Contrast**
- 3 Faceți clic pe **Start**.
Când scanarea s-a încheiat, imaginea apare în aplicația dvs. grafică.

Prescanarea unei imagini

Butonul **PreScan** este folosit pentru examinare și vă permite să decupați orice zonă nedorită din imagine. Când considerați că scanați zona corectă, faceți clic pe butonul **Start** din caseta de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Faceți clic pe **PreScan**.
Întreaga imagine este scanată pe calculatorul dumneavoastră Macintosh și va apărea în **Scanning Area** (Zona de scanare).
- 3 Trageți cursorul mausului peste zona pe care vreți să o scanați.



- 4 Așezați din nou documentul în unitatea ADF.



Notă

Dacă în pasul 1 ați așezat documentul pe fereastra de sticlă a scannerului, treceți peste acest pas.

- 5 Ajustați parametrii pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** din caseta de dialog Scanner Setup (Setare scanner), după necesități.
- 6 Faceți clic pe **Start**.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.
- 7 Puteți rafina imaginea în programul dvs. software de editare.

Setările în fereastra scannerului

Rezoluție

Puteți alege rezoluția de scanare din meniul pop-up **Resolution** (Rezoluție). Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor afișează rezoluțiile și culorile disponibile.

Resolution (Rezoluție)	Black & White (Alb și negru)/ Gray (Error Diffusion) (Gri (Eroare difuzie))	256 Color (256 culori)	True Gray (Gri real)/ 24bit Color (24bit culori)
100 x 100 dpi	Da	Da	Da
150 x 150 dpi	Da	Da	Da
200 x 200 dpi	Da	Da	Da
300 x 300 dpi	Da	Da	Da
400 x 400 dpi	Da	Da	Da
600 x 600 dpi	Da	Da	Da
1200 x 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 x 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 x 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 x 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 x 19200 dpi	Da	Nu	Da

Scan Type (Tip scanare)

■ Black & White (Alb și negru)

Se folosește pentru text sau imagini artistice.

■ Gray (Error Diffusion) (Gri (Eroare difuzie))

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Difuziunea erorii este o metodă pentru crearea imaginilor gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt introduse într-un model specific pentru a da un aspect de gri.)

■ True Gray (Gri real)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

■ **256 Color** (256 culori)

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ **24bit Color** (24bit culori)

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși folosirea opțiunii **24bit Color** (24bit culori) creează o imagine care reproduce cel mai bine culorile, dimensiunea imaginii va fi de aproximativ trei ori mai mare decât în cazul unui fișier creat folosind opțiunea **256 Color** (256 culori). Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.

Document Size (Dimensiune document)

Selectați pentru document una dintre dimensiunile următoare:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Cărți de vizită)

Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea pentru **Business Card** (Cărți de vizită), apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în partea din stânga sus a sticlei scannerului, conform marcajelor de pe aparat.

- 10 × 15 cm
- 13 × 20 cm
- 9 × 13 cm
- 13 × 18 cm
- Postcard 1 (Carte poștală 1)
- Postcard 2 (Double) (Carte poștală 2 (dublă))
- Custom (Personalizat) (Poate fi modificată de utilizator în intervalul 8,9 × 8,9 mm până la 215,9 × 355,6 mm.)

După ce alegeți o dimensiune personalizată, puteți regla zona de scanare. Țineți apăsat butonul mouse-ului și trageți mouse-ul pentru a potrivi imaginea.

Width (Lățime): introduceți lățimea dorită.

Height (Înălțime): introduceți înălțimea dorită.



Notă

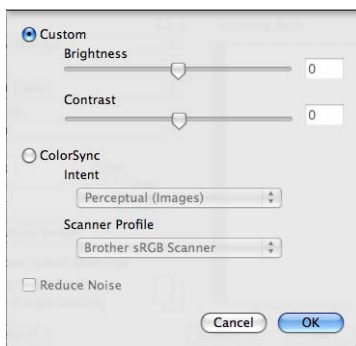
Poate fi modificată de utilizator între valorile 8,9 x 8,9 mm până la 215,9 x 355,6 mm

Reglarea imaginii

■ **Brightness** (Luminozitate)

Ajustați valoarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie, și este potrivită de obicei pentru majoritatea imaginilor.

Puteți seta nivelul **Brightness** (Luminozitate) trăgând bara glisantă spre dreapta sau spre stânga pentru a face imaginea mai deschisă sau mai închisă. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.



Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Brightness** (Luminozitate) și scanati documentul din nou.

Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Brightness** (Luminozitate) și scanati documentul din nou.



Notă

Parametrul **Brightness** (Luminozitate) este disponibil numai dacă ați selectat pentru **Scan Type** (Tip scanare) opțiunea **Black & White** (Alb și negru), **Gray (Error Diffusion)** (Gri (Eroare difuzie)), **True Gray** (Gri real) sau **24bit Color** (24bit culori).

■ Contrast

Puteți mări sau micșora nivelul contrastului prin deplasarea cursorului la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o descreștere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. Puteți seta nivelul de **Contrast** și prin introducerea unei valori în casetă.



Notă

Parametrul **Contrast** este disponibil numai dacă pentru **Scan Type** (Tip scanare) ați selectat **Gray (Error Diffusion)** (Gri (Eroare difuzie)) sau **True Gray** (Gri real).

■ Reduce Noise (Reducere zgomot)

Folosind această selecție, puteți îmbunătăți sau spori calitatea imaginilor scanate. Opțiunea **Reduce Noise** (Reducere zgomot) este disponibilă dacă utilizați **24bit Color** (24bit culori) și rezoluții de scanare de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi sau 600 × 600 dpi.

La scanarea fotografiilor sau a altor imagini care vor fi utilizate într-un program de editare a documentelor sau într-o altă aplicație grafică, încercați să definiți valori diferite pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** pentru a găsi varianta cea mai bună.

Utilizarea aplicației Presto! PageManager

Presto! PageManager este o aplicație de gestionare a documentelor în Macintosh. Deoarece este compatibil cu majoritatea programelor de editare a imaginilor și de procesare a textului, Presto! PageManager vă oferă un control fără egal asupra fișierelor Macintosh. Puteți gestiona cu ușurință documentele, edita mesaje e-mail și fișiere, puteți citi documente folosind programul OCR inclus în Presto! PageManager.

Dacă folosiți aparatul pentru a scana, vă recomandăm să instalați Presto! PageManager. Pentru a instala Presto! PageManager, consultați *Ghidul de Instalare Rapidă*.



Notă

Ghidul complet al utilizatorului programului NewSoft Presto! PageManager 7 poate fi vizualizat cu selectând pictograma **Help** (Ajutor) din programul NewSoft Presto! PageManager 7.

Caracteristicile

- OCR: Într-un singur pas puteți scana o imagine, recunoaște și edita textul cu un procesor de text.
- Editarea imaginilor: Îmbunătățiți, decupați și rotiți imagini sau le deschideți cu un program de editare a imaginilor la alegere.
- Adnotare: Adăugați note detașabile, ștampile și desene pe imagini.
- Fereastră vedere arbore: Vizualizați și aranjați ierarhia directorilor dvs. pentru acces mai facil.
- Fereastră miniatură: Vizualizați fișiere ca miniaturi pentru identificare ușoară.

Cerințele sistemului pentru Presto! PageManager

- Mac OS X 10.3.9 sau o versiune mai recentă
- Unitate CD-ROM
- Unitate hard-disc cu cel puțin 400 MB liberi pentru instalare

Asistența tehnică NewSoft

Pentru SUA

Denumire companie: NewSoft America Inc.
Adresa poștală: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Adresa de e-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Pentru Canada

Adresa de e-mail: contactus@newsoftinc.com (în limba engleză)

Germania

Denumire companie: SoftBay GmbH
Adresa poștală: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
(Pentru persoanele care sună din Germania, acesta nu este un telefon gratuit.
Cei care sună, vor fi taxați cu un tarif de 0,59 Euro pe minut)
Adresa de e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

UK

Denumire companie: Avanquest UK
Adresa poștală: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Adresa de e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Franța

Denumire companie: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Pentru persoanele care sună din Franța, acesta nu este un telefon gratuit.
Cei care sună, vor fi taxați cu un tarif de 1,35 € + 0,34 € pe minut)
Adresa de e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Denumire companie: 5CA
Telefon: 0899399878
(Pentru persoanele care sună din Italia, acesta nu este un telefon gratuit. Cei care sună, vor fi taxați cu un tarif de 0,80 Euro pe minut)
Adresa de e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Spania

Denumire companie: 5CA
Telefon: 0807505598
(Pentru persoanele care sună numai din Spania, acesta nu este un telefon gratuit. Cei care sună, vor fi taxați cu un tarif de 0,94 Euro pe minut)
Adresa de e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


Alte țări

Adresa de e-mail: tech@newsoft.eu.com (în limba engleză)

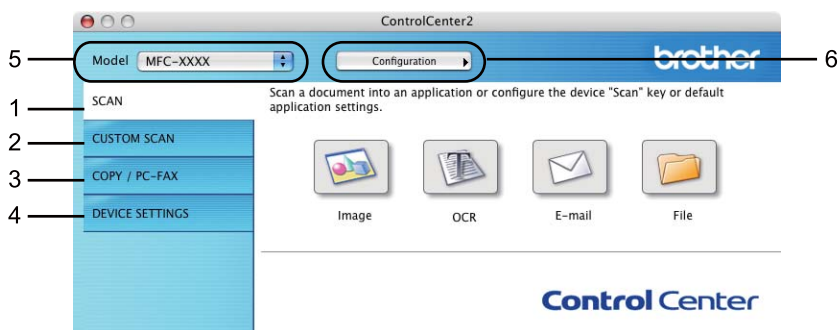
**Notă**

Caracteristicile aflate la dispoziția dvs. în ControlCenter2 pot să varieze în funcție de numărul de model al aparatului dvs.

Utilizarea ControlCenter2

ControlCenter2 este un utilitar software care vă permite să accesați rapid și ușor aplicațiile pe care le folosiți des. Utilizarea ControlCenter2 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte. Pictograma va apărea pe bara de meniu. Pentru a deschide fereastra ControlCenter2, faceți clic pe pictograma  și selectați **Open** (Deschidere). ControlCenter2 are următoarele operații:

- 1 Scanați direct către un fișier, e-mail, procesor de text sau aplicație grafică la alegerea dvs. (1)
- 2 Butoanele Scanare personalizată vă permit să configurați un buton conform necesităților aplicației dvs. (2)
- 3 Acces la funcțiile de copiere disponibile de pe calculatorul dvs. Macintosh. (3)
- 4 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs. (4)
- 5 Puteți selecta aparatul la care se va conecta ControlCenter2 din meniul pop-up **Model**. (5)
De asemenea, puteți deschide fereastra **Device Selector** (Selector dispozitiv) selectând opțiunea **Other** (Altele) din meniul pop-up **Model**.
- 6 De asemenea, puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție făcând clic pe butonul **Configuration** (Configurare). (6)



Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată

Dacă nu doriți ca aplicația ControlCenter2 să ruleze automat la fiecare pornire a calculatorului Macintosh®, procedați astfel:

- 1 Faceți clic pe pictograma ControlCenter2 din bara de meniu și selectați **Preferences** (Preferințe). Apare fereastra de preferințe ControlCenter2.
- 2 Deselectați opțiunea **Start ControlCenter on computer startup** (Pornește ControlCenter la pornirea calculatorului).
- 3 Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



Notă

Pictograma programului ControlCenter2 se află în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCANAREA

Sunt disponibile patru butoane de scanare: aplicațiile **Scan to Image** (Scanare către imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to e-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to File** (Scanare către fișier).

■ Image (Imagine) (*Implicit: Apple Preview*)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația destinație, cum ar fi Adobe® Photoshop® sau orice tip de aplicație de editare a imaginilor, pe calculatorul dvs. Macintosh.

■ OCR (*Implicit: Apple TextEdit*)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® Word sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul dumneavoastră Macintosh. Aplicația Presto! PageManager trebuie să fie instalată pe calculatorul dvs. Macintosh.

■ E-mail (*Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită*)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter2 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter2 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura tasta **Scan (Scanare)** de pe aparatul dvs., selectați **Device Button** (Buton dispozitiv) (faceți clic pe fiecare dintre butoanele ControlCenter în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Device Button** (Buton dispozitiv)) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN** (SCANARE). Pentru a configura butonul Software din ControlCenter2, selectați fila **Software Button** (Buton Software) (faceți clic pe fiecare dintre butoanele ControlCenter în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button** (Buton Software)) din meniul de configurare al fiecăruia dintre butoanele **SCAN** (SCANARE).



Tipurile de fișiere

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere pentru atașamente sau atunci când salvați într-un director. Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care vreți să fie scanate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)

Notă

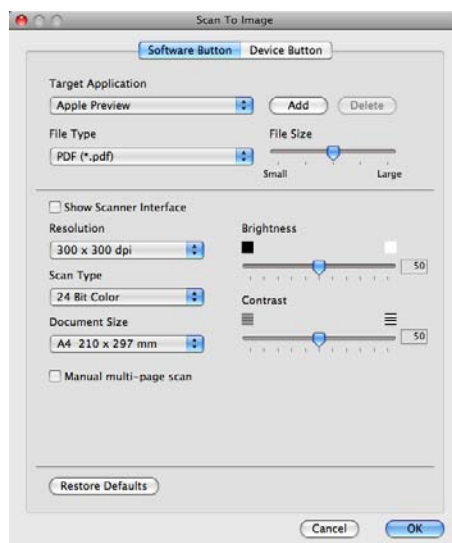
- Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
- Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scan to E-mail (Scanare către e-mail) și Scan to File (Scanare către fișier).

Dimensiunea documentului

Puteți alege dimensiunea documentului din lista verticală. Dacă alegeți un document cu dimensiunea 1:2, cum ar fi **1 to 2 (A4)** (1-2 (A4)), imaginea scanată va fi împărțită în două documente format A5.

Imagine (exemplu: Apple Preview)

Opțiunea **Scan To Image** (Scanare către imagine) vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică de editare a imaginilor. Pentru a schimba setările implicite, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl** și apoi selectați **Software Button** (Buton software).



Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

Schimbați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a schimba aplicația de destinație, alegeți aplicația de destinație din meniul contextual **Target Application** (Aplicația țintă). Puteți adăuga o aplicație în liste făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă).



Introduceți **Application Name** (Denumire aplicație) (maximum 30 de caractere) și alegeți aplicația preferată făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare). De asemenea, alegeți **File Type** (Tip fișier) din meniul pop-up.

Puteți șterge o aplicație pe care ați adăugat-o. Alegeți **Application Name** (Denumire aplicație) și faceți clic pe butonul **Delete** (Șterge).



Notă

De asemenea, această funcție este disponibilă pentru **Scan to E-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to OCR** (Scanare către OCR). Fereastra poate să varieze odată cu funcția.

Dacă selectați **Secure PDF** (Securizare PDF) din lista **File Type** (Tip fișier), pe ecran este afișată caseta de dialog **Set PDF Password** (Setare parolă PDF). Introduceți parola în **Password** (Parolă) și **Re-type Password** (Reintroducere parolă) și apoi faceți clic pe **OK**.



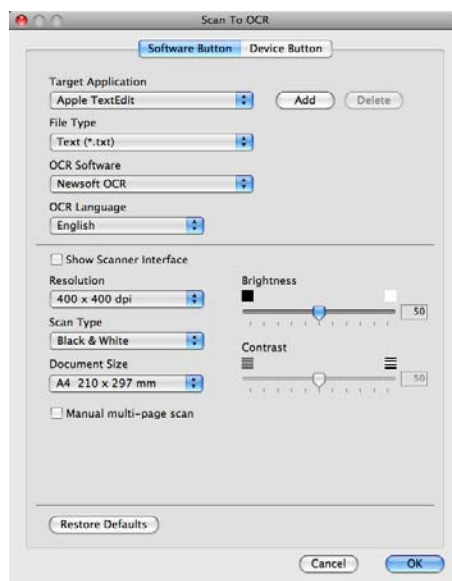
Notă

De asemenea, opțiunea **Secure PDF** (Securizare PDF) este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către fișier.

OCR (aplicație de editare text)

Scan To OCR (Scanare către OCR) convertește datele imaginilor din pagina grafică în text care poate fi editat cu orice aplicație de procesare a textelor. Puteți schimba aplicația implicită de procesare a textului.

Pentru a configura **Scan To OCR** (Scanare către OCR), faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button** (Buton software).



Pentru a schimba aplicația de editare a textului, alegeți aplicația destinație din meniul pop-up **Target Application** (Aplicația țintă). Puteți adăuga o aplicație în listă făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă). Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete** (Șterge).

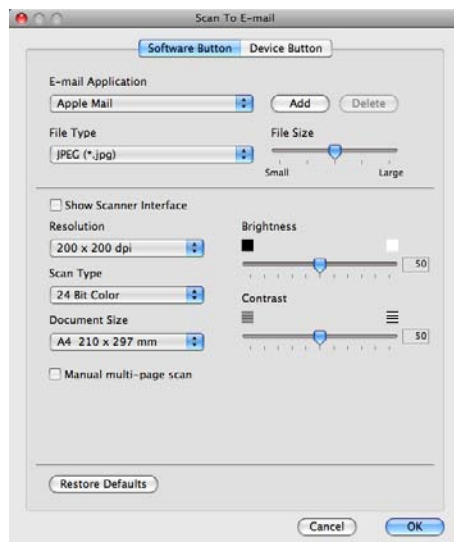
Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).



Notă

Funcția Scan to OCR (Scanare către OCR) este disponibilă pentru următoarele limbi: engleză, franceză, germană, olandeză, italiană, spaniolă, portugheză, daneză și suedeză, japoneză, chineză tradițională și chineză simplificată.

E-mail



Scan To E-mail (Scanare către e-mail) vă permite să scanați un document către aplicația dvs. implicită de e-mail, pentru a putea trimite fișierul scanat ca atașament. Pentru a schimba aplicația de e-mail implicită sau tipul fișierului atașat, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button** (Buton software).

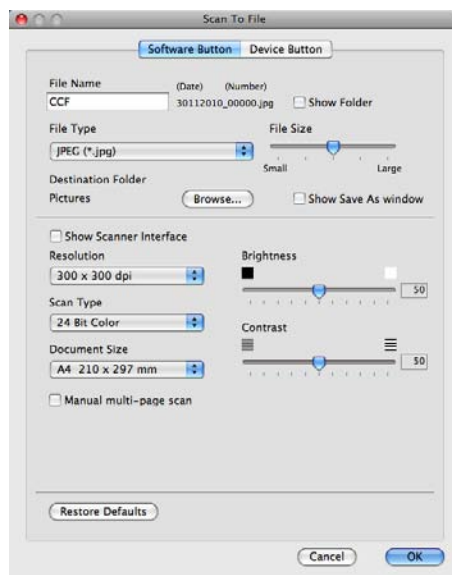
Pentru a schimba aplicația de e-mail, selectați aplicația de e-mail preferată din meniul pop-up **E-mail Application** (Aplicație e-mail). Puteți adăuga o aplicație în liste făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă)¹. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete** (Șterge).

¹ Când porniți prima dată ControlCenter2, o listă implicită de aplicații e-mail compatibile va apărea în meniul pop-up-. Dacă aveți probleme la utilizarea unei aplicații cu ControlCenter2, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

Fișier

Butonul **Scan To File** (Scanare către fișier) vă permite să scanați o imagine și să o salvați într-un director de pe hard disc în orice format de fișier. În acest mod puteți arhiva rapid documentele pe hârtie. Pentru a configura tipul fișierului și directorul, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button** (Buton software).



Puteți schimba numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care doriți să îl folosiți pentru document (maximum 100 caractere) în caseta **File Name** (Denumire fișier). Denumirea fișierului va fi alcătuită din numele de fișier înregistrat, data curentă și numărul secvențial.

Alegeți tipul fișierului pentru imaginea salvată din meniul pop-up **File Type** (Tip fișier). Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare).

Pentru a afișa unde este salvată imaginea scanată, bifați căsuța **Show Folder** (Arată director). Pentru a specifica de fiecare dată destinația imaginii scanate, bifați căsuța **Show Save As window** (Arată fereastra Salvare ca).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).



Notă

Pentru a vedea care sunt tipurile de fișiere suportate, consultați *Tipurile de fișiere* la pagina 167.

SCANAREA PERSONALIZATĂ

Există patru butoane pe care le puteți configura după necesitate.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Sunt disponibile patru funcții de scanare: **Scan to Image** (Scanare către imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to E-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to File** (Scanare către fișier).

■ Scan to Image (Scanare către imagine)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege ca destinație orice aplicație de editare a imaginilor de pe calculatorul dvs. Macintosh.

■ Scan to OCR (Scanare către OCR)

Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația țintă pentru textul editabil. Trebuie să instalați Presto! PageManager pentru această opțiune.

■ Scan to E-mail (Scanare către e-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj de e-mail. De asemenea, puteți alege tipul de atașament și puteți crea o listă de expediere rapidă a adreselor de e-mail selectate din lista dvs. de adrese e-mail.

■ Scan to File (Scanare către fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice director de pe un hard-disc local sau din rețea. De asemenea, puteți alege tipul fișierului folosit.



Tipurile de fișiere

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere pentru atașamente sau atunci când salvați într-un director.

Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care vreți să fie scanate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)



Notă

- Dacă pentru tipul de fișier ați selectat TIFF sau TIFF Multi-Page, puteți selecta „Uncompressed” (Necompresat) sau „Compressed” (Compresat).
- Opțiunea Secure PDF (Securizare PDF) este disponibilă pentru Scan to E-mail (Scanare către e-mail) și Scan to File (Scanare către fișier).

Dimensiunea documentului

Puteți alege dimensiunea documentului din lista verticală. Dacă alegeți un document cu dimensiunea 1:2, cum ar fi **1 to 2 (A4)** (1-2 (A4)), imaginea scanată va fi împărțită în două documente format A5.

Butonul definit de utilizator

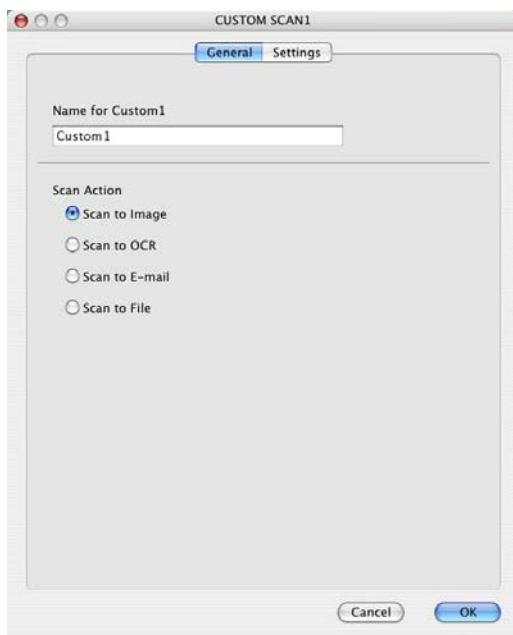
Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Respectați aceste indicații pentru configurarea butonului.

Scanarea către imagine

■ Fila **General**

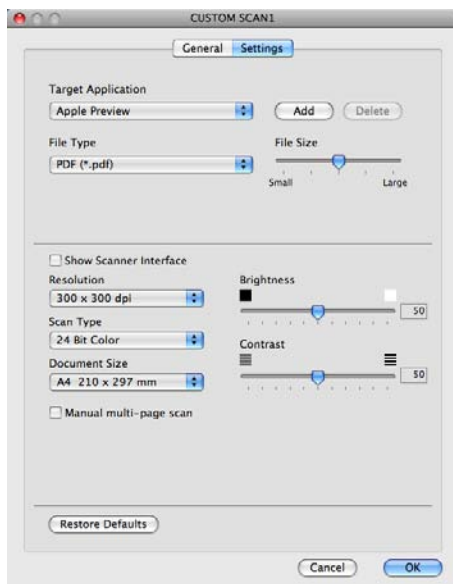
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Selectați parametrii pentru **Target Application** (Aplicația țintă), **File Type** (Tip fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show ScannerInterface** (Afișare interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

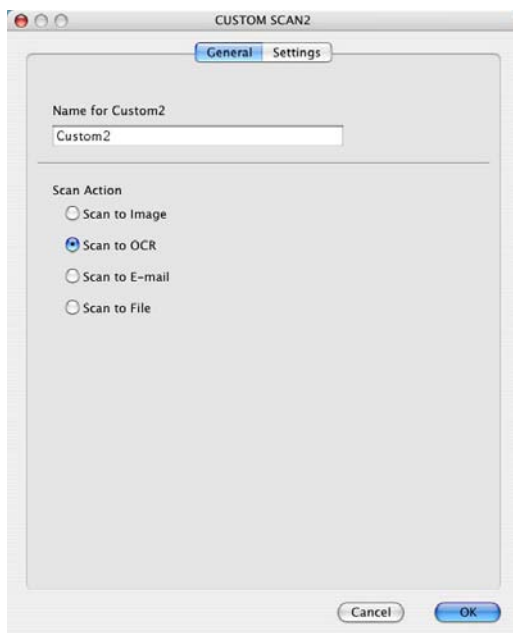


Scanarea către OCR

■ Fila **General**

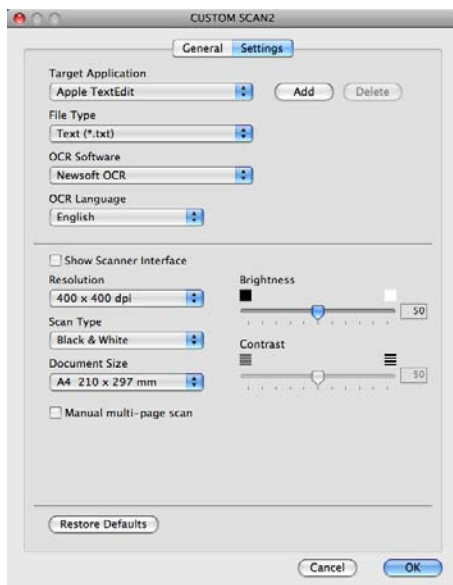
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Selectați parametrii pentru **Target Application** (Aplicația țintă), **File Type** (Tip fișier), **OCR Software** (Software OCR), **OCR Language** (Limba OCR), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.



**Notă**

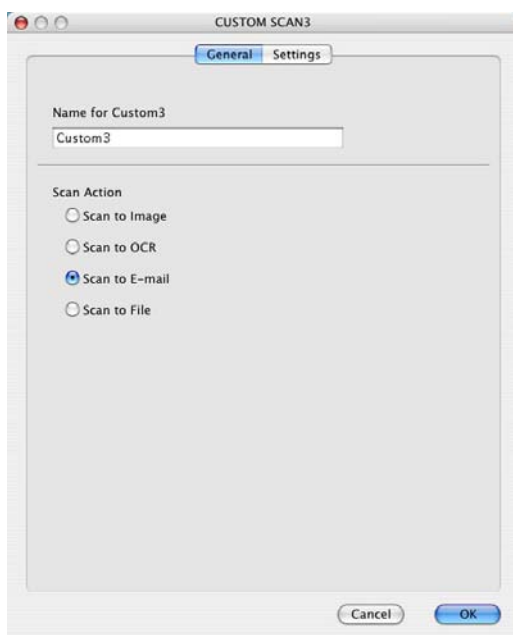
Funcția Scan to OCR (Scanare către OCR) este disponibilă pentru următoarele limbi: engleză, franceză, germană, olandeză, italiană, spaniolă, portugheză, daneză și suedeză, japoneză, chineză tradițională și chineză simplificată.

Scanarea către e-mail

■ Fila **General**

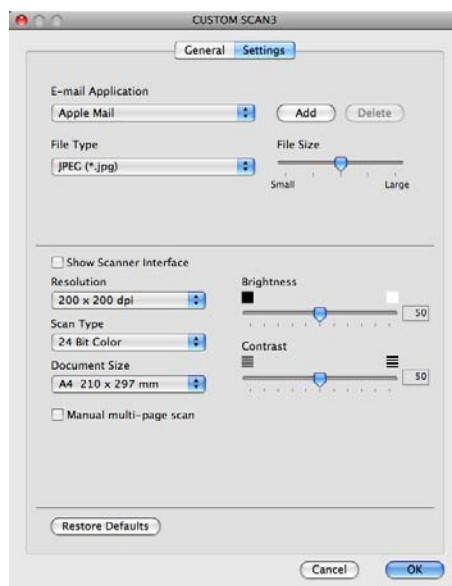
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Selectați parametrii pentru **E-mail Application** (Aplicație e-mail), **File Type** (Tip fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

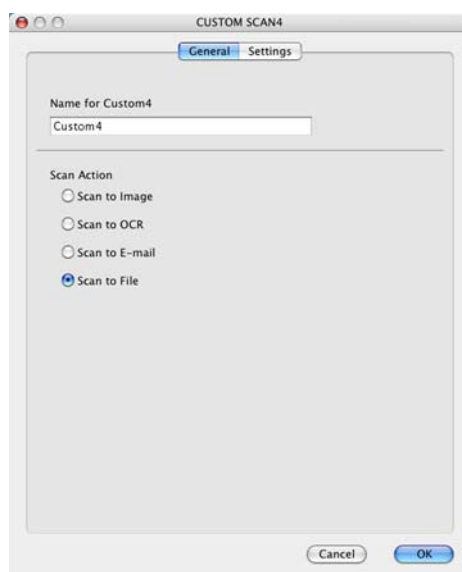


Scanarea către fișier

■ Fila **General**

Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maximum 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Selectați tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



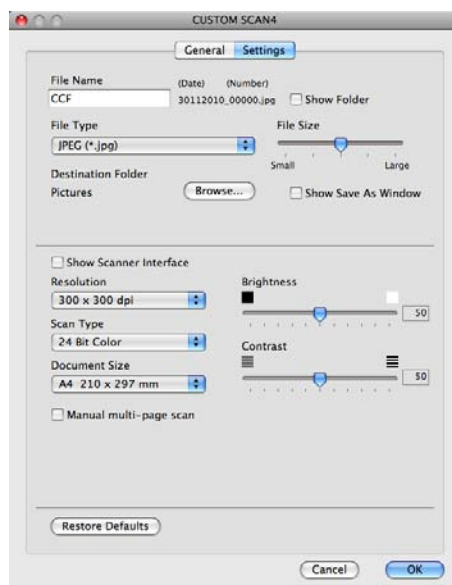
■ Fila **Settings** (Setări)

Selecționați formatul de fișier din meniul pop-up **File Type** (Tip fișier). Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare).

Selecționați parametrii pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** și introduceți numele fișierului dacă doriți să îl schimbați.

Dacă doriți să specificați destinația imaginii scanate, bifați opțiunea **Show Save As Window** (Arată fereastra Salvare ca).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).



COPIERE / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

COPIERE – Vă permite să folosiți calculatorul dvs. Macintosh și orice driver de imprimantă pentru operații de copiere avansate. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare dintre caracteristicile driverului de imprimare ale aparatului, sau puteți direcționa copia către orice driver standard de imprimantă instalat pe calculatorul dvs. Macintosh, inclusiv cele pentru imprimantele din rețea.

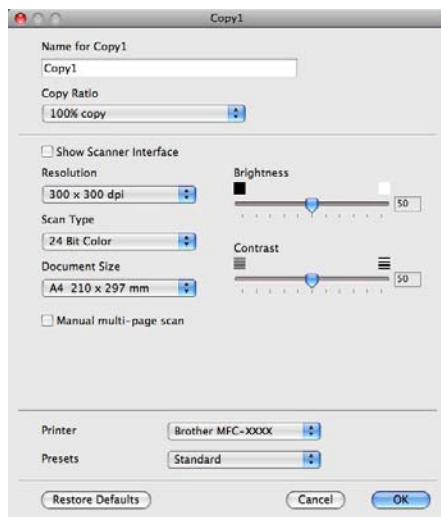
PC-FAX – Vă permite să scanați o pagină sau un document și să trimiteți automat imaginea ca un fax de pe calculatorul Macintosh. (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1** (Copie 1) – **Copy4** (Copie 4) pot fi personalizate pentru a folosi funcții avansate de copiere precum imprimarea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy** (Copiere), configurați driverul imprimantei făcând clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl**.



Introduceți un nume în **Name for Copy** (Nume pentru copiere) (maximum 30 de caractere).

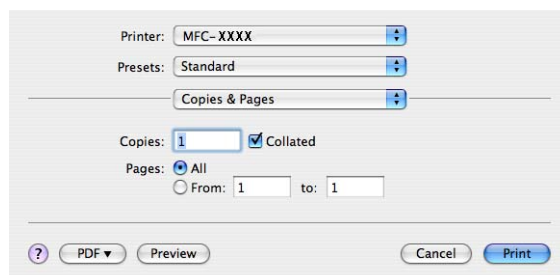
Selectați setările care vor fi utilizate pentru **Copy Ratio** (Rație copiere), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

Înainte de a termina configurarea butonului **Copy** (Copiere), definiți **Printer** (Imprimanta). Apoi alegeți setările de imprimare din meniul pop-up **Presets** (Presetări) și faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra de dialog. Fereastra de dialog pentru imprimare se deschide după ce ați făcut clic pe butonul configurat de copiere.

■ (Mac OS X 10.3.9 – 10.4.x)

Pentru a copia, selectați din meniul contextual **Copies & Pages** (Copii și pagini).

Pentru a trimite un fax, din meniul contextual selectați **Send Fax** (Trimite fax). (Consultați *Trimiterea unui fax (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)* la pagina 150.)

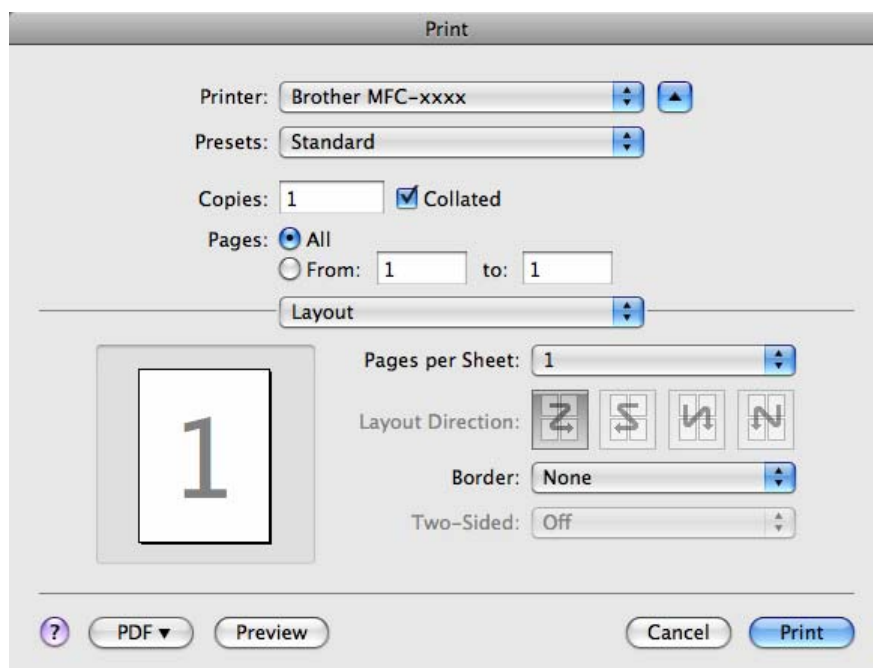
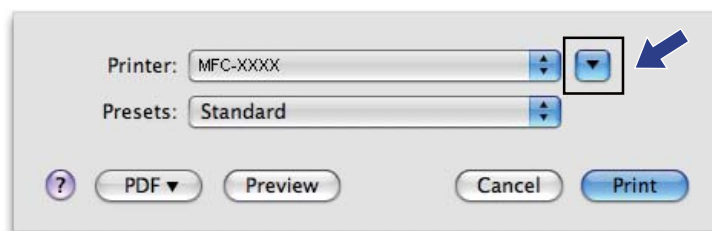


■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Pentru alte opțiuni, faceți clic pe triunghiul aflat lângă meniul contextual al imprimantei.

Pentru a copia, faceți clic pe butonul **Print** (Imprimare).

Pentru a trimite un fax, faceți clic pe triunghi pentru a afișa meniul contextual Printer (Imprimantă) și apoi selectați din meniul contextual **Send Fax** (Trimite fax). (Consultați *Trimiterea unui fax (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)* la pagina 150.)



SETĂRILE DISPOZITIVULUI

Puteți configura sau verifica setările aparatului.

■ **Remote Setup** (Setare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Vă permite să deschideți programul de configurare de la distanță. (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* la pagina 184.)

■ **Quick-Dial** (Apelare rapidă) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Vă permite să deschideți fereastra Set Quick-Dial (Setare apelare rapidă) din programul de Remote Setup (Configurare de la distanță). (Consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* la pagina 184.)

■ **Status Monitor** (Monitor de stare)

Permite deschiderea utilitarului Status Monitor.



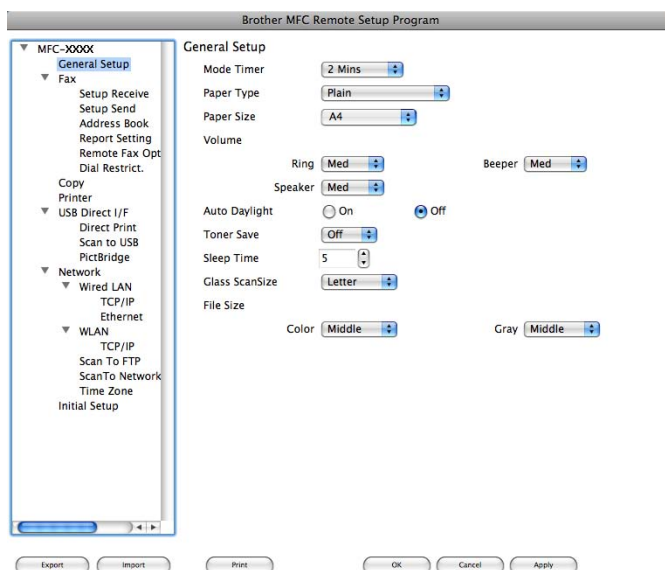
Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

De la butonul **Remote Setup** (Configurare de la distanță) puteți deschide fereastra programului Remote Setup (Configurare de la distanță) pentru a configura meniurile aparatului.



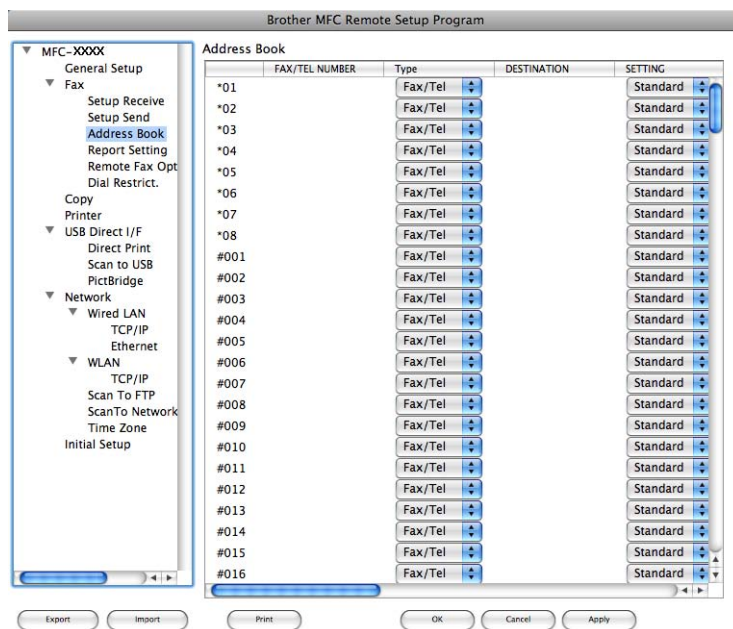
Notă

Pentru detalii, consultați *Remote Setup (Configurare de la distanță)* la pagina 184.



Quick-Dial (Apelare rapidă) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

De la butonul **Quick-Dial** (Apelare rapidă) puteți deschide fereastra **Set Quick-Dial** (Setare apelare rapidă) în programul Remote Setup (Configurare de la distanță), pentru a putea înregistra sau modifica ușor numerele de apelare rapidă pe calculatorul dvs. Macintosh.



Monitorul de stare

De la butonul **Status Monitor** (Monitor de stare) puteți monitoriza starea unor dispozitive și puteți obține imediat notificări privind erorile, de exemplu un blocaj de hârtie. (Consultați *Monitorul de stare* la pagina 120.)



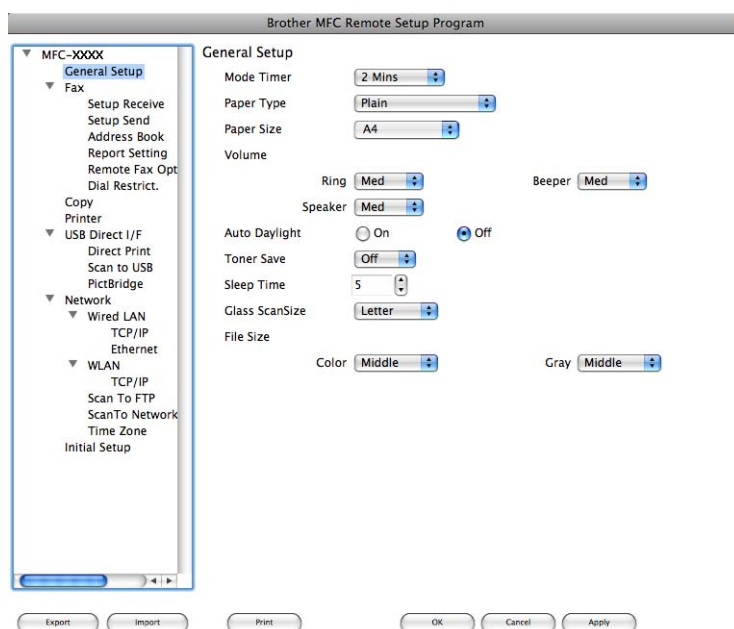
Remote Setup (Configurare de la distanță) (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Aplicația **Remote Setup** (Setare de la distanță) permite configurarea mai multor setări ale aparatului și rețelei dintr-o aplicație Macintosh. Când accesați această aplicație, setările de pe aparatul dvs. vor fi descărcate automat pe calculatorul Macintosh și sunt afișate pe ecranul calculatorului Macintosh. Dacă modificați setările, le puteți descărca direct pe aparatul dvs.



Notă

Pictograma aplicației **RemoteSetup** (Setare de la distanță) se găsește în **Macintosh HD/Library/Printers** (Imprimante)/**Brother/Utilities** (Utilitare).



■ OK

Vă permite să încărcați datele în aparat și să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță). Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou datele corecte și apoi faceți clic pe **OK**.

■ Cancel (Anulare)

Vă permite să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță) fără a încărca datele în aparat.

■ Apply (Se aplică)

Vă permite să încărcați datele în aparat fără să ieșiți din aplicația Remote Setup (Configurare de la distanță).

■ Print (Imprimare)

Vă permite să imprimați elementele selectate pe aparat. Datele nu pot fi imprimate decât după ce au fost încărcate în aparat. Faceți clic pe **Apply** (Se aplică) pentru a încărca noile date în aparat și apoi faceți clic pe **Print** (Imprimare).

■ **Export** (Exportă)

Vă permite să salvați setările configurației actuale într-un fișier.

■ **Import** (Importă)

Vă permite să citiți setările dintr-un fișier.



Notă

- Puteți utiliza butoanele **Export** (Exportă) și **Import** (Importă) pentru a salva numerele de apelare rapidă sau toate setările aparatului.
 - Dacă trebuie să schimbați aparatul înregistrat în calculatorul Macintosh în timpul instalării programului MFL-Pro Suite (consultați *Ghidul de Instalare Rapidă*) sau dacă mediul de rețea s-a modificat, trebuie să specificați noul aparat. Deschideți **Device Selector** (Selector dispozitiv) și selectați noul aparat. (Numai pentru utilizatorii de rețea.)
 - Dacă ați activat funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate), Remote Setup (Configurare de la distanță) nu mai poate fi utilizată.
-



Utilizarea tastei Scan (Scanare)


Scanarea (folosind un cablu USB)	187
Scanare în rețea	194




Utilizarea tastei Scanare



Notă

Dacă sunteți conectat la rețea și utilizați tasta Scan (Scanare), consultați *Scanare în rețea* la pagina 194.

Puteți utiliza  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control pentru a scana documente în programul de editare text, grafică sau în aplicația de e-mail sau într-un director de pe calculatorul dvs.


Înainte de a putea folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control, trebuie să instalați pachetul software Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculatorul dumneavoastră. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe discul CD-ROM inclus, atunci driverul corespunzător și programele ControlCenter3 sau ControlCenter2 sunt instalate. Scanarea folosind  (**Scan (Scanare)**) se face după configurarea parametrilor din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a programului ControlCenter3 sau ControlCenter2. (Consultați *SCANAREA* la pagina 63.) Pentru detalii despre cum se configurează parametrii de scanare ai butoanelor ControlCenter3 sau ControlCenter2 și despre cum se deschid aplicațiile dorite folosind  (**Scan (Scanare)**), consultați *Utilizarea ControlCenter3* la pagina 60 sau *Utilizarea ControlCenter2* la pagina 164.

Scanarea către o unitate USB (numai pentru MFC-9320CW)

Puteți scana documente alb-negru și color direct pe o unitate de memorie USB Flash. Documentele alb-negru vor fi memorate în formatele de fișiere TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) sau Secure PDF (*.PDF). Documentele color pot fi memorate în formatele de fișiere JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) sau XPS (*.XPS). Formatele de fișiere implicite se formează pornind de la data curentă. Puteți schimba culoarea, calitatea și denumirea fișierului.

Rezoluție	Opțiuni de format pentru fișiere
Color 100 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Color 200 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Color 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Color 600 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Gri 100 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Gri 200 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
Gri 300 dpi	PDF / Secure PDF / JPEG / XPS
A/N 200 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF
A/N 200x100 dpi	PDF / Secure PDF / TIFF

- 1 Introduceți în aparat o unitate de memorie USB Flash.
- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la USB.
Apăsați **OK**.
- 5 Selectați una dintre opțiunile de mai jos:
 - Pentru a modifica setările, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Schimbă setarea. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 6.
 - Pentru a începe scanarea cu setările definite în meniul funcțiilor (**Menu (Meniu)**, 5, 2), selectați Pornire scanare. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 9.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calitatea dorită.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege tipul dorit de fișier.
Apăsați **OK**.



Notă

- Dacă ați selectat color sau gri în setările pentru rezoluție, puteți selecta TIFF.
- Dacă selectați monocrom la setarea rezoluției, nu mai puteți selecta JPEG sau XPS.
- Dacă selectați PDF securizat, înainte de a începe scanarea, aparatul vă va cere să introduceți o parolă formată din 4 cifre folosind numere de la 1-9.

- 8 Numele fișierului este creat automat. Totuși puteți schimba acest nume folosind tastatura aparatului.
Puteți modifica doar primele 6 cifre din numele fișierului.
Apăsați **OK**.



Notă

Apăsați **Clear/Back (Șterge/Înapoi)** pentru a șterge literele introduse.

- 9 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** pentru a începe scanarea.



Notă

Tipul de scanare depinde de setările din fila Buton dispozitiv, **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.

⚠ ATENȚIE

În timpul citirii datelor, pe ecranul LCD este afișat mesajul *Scaneaza*. În timpul citirii datelor, NU scoateți din priză cordonul de alimentare și nu scoateți unitatea USB Flash din aparat. Se pot pierde date și unitatea de memorie USB Flash se poate defecta.

Modificarea dimensiunilor implicite ale fișierului

Puteți defini propriile setări implicite pentru dimensiunile fișierului. Pentru o scanare de calitate mai bună, selectați un fișier cu dimensiuni mai mari. Pentru un fișier cu dimensiuni mai mici, selectați un fișier cu dimensiuni mai mici.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta **1.Color** sau **2.Gri**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Medie**, **Mare** și **Mica**. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



Notă

Nu puteți selecta dimensiunea fișierului dacă scanați un document alb-negru. Documentele alb-negru vor fi memorate în fișiere TIFF, iar datele nu vor fi compresate.

Schimbarea rezoluției implicite și a tipului de fișier

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **5**, **2**, **1**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Color 100 dpi**, **Color 200 dpi**, **Color 300 dpi**, **Color 600 dpi**, **Gri 100 dpi**, **Gri 200 dpi**, **Gri 300 dpi**, **A/N 200 dpi** sau **A/N 200x100 dpi**. Apăsați **OK**.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru formate de fișier alb-negru:
Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **PDF**, **PDF securizat** sau **TIFF**. Apăsați **OK**.
 - Pentru formate de fișiere color sau în tonuri de gri:
Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **PDF**, **PDF securizat**, **JPEG** sau **XPS**. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Modificarea numelui implicit al fișierului

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **5**, **2**, **2**.
- 2 Introduceți numele fișierului (maximum 6 caractere). Apăsați **OK**.



Notă

Pentru primul caracter nu puteți folosi un spațiu.

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Înțelegerea mesajelor de eroare

După ce v-ați familiarizat cu tipurile de erori care pot apărea la scanarea către o unitate de memorie USB, puteți identifica și rezolva cu ușurință orice probleme.

■ Aparat protejat

Acest mesaj va fi afișat pe ecran numai dacă butonul de protecție al memoriei USB Flash este acționat.

■ Redenum.Fisierul

Acest mesaj va fi afișat pe ecran numai dacă pe unitate de memorie USB Flash există deja un fișier cu același nume ca și fișierul pe care doriți să îl salvați.

■ Prea multe fiș.

Acest mesaj va fi afișat numai dacă pe unitatea de memorie USB Flash sunt salvate prea multe fișiere.

■ Aparat inutiliz.

Acest mesaj va fi afișat numai dacă unitatea de memorie USB Flash nu este compatibilă cu aparatul Brother.

Scanarea către e-mail

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în aplicația dumneavoastră de e-mail, sub formă de atașament. Puteți modifica configurația de scanare. (Pentru Windows®, consultați *E-mail* la pagina 67. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 166.)

1 Încărcați documentul.

2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).

3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan. catre PC*.
Apăsați **OK**.

4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *E-mail*.
Apăsați **OK**.

5 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.

Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expediat.




Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila Buton dispozitiv, **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului pentru JPEG, PDF sau Secure PDF, selectați valoarea preferată mutând cursorul în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

Scanarea către imagine

Puteți scana un document alb-negru sau color în aplicația dvs. grafică pentru vizualizare și editare. Puteți modifica configurația de scanare. (Pentru Windows®, consultați *E-mail* la pagina 67. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 166.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. către PC.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Imagine.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.




Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila Buton dispozitiv, **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului pentru JPEG, PDF sau Secure PDF, selectați valoarea preferată mutând cursorul în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

Scanarea către OCR

Dacă documentul scanat este de tip text, puteți utiliza programul software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sau Presto! PageManager pentru a scana documentul și a-l converti într-un fișier text care poate fi apoi editat în programul dumneavoastră favorit de editare a textelor.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan. catre PC.`
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `OCR.`
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila Buton dispozitiv, **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

(Windows®)


- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** din opțiunile tipului de scanare din ecranului de configurare ControlCenter. (Consultați *SCANAREA* la pagina 63.)
- ScanSoft™ PaperPort™ trebuie să fie instalat pe calculatorul dumneavoastră.

(Macintosh)

- Trebuie să aveți instalată aplicația Presto! PageManager pe calculatorul dvs. Macintosh pentru ca opțiunea OCR să funcționeze de la butonul **Scan (Scanare)** sau din ControlCenter2. (Consultați *Utilizarea aplicației Presto! PageManager* la pagina 161.)
- Funcția Scanare către OCR este disponibilă pentru limbile engleză, franceză, germană, olandeză, italiană, spaniolă, portugheză, daneză și suedeză.

Scanarea către fișier

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în calculatorul dumneavoastră, salvându-l ca fișier în directorul selectat. Tipul de fișier și directorul în care acesta va fi salvat vor fi selectate conform opțiunilor selectate în ecranul de configurare Scanare către un fișier al ControlCenter3 sau ControlCenter2. (Pentru Windows®, consultați *E-mail* la pagina 67. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 166.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan. catre PC**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila Buton dispozitiv, **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.
- Dacă doriți să afișați fereastra directorului după scanarea unui document, selectați **Show Folder (Afișare director)** din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. (Consultați *SCANAREA* la pagina 63.)
- Dacă doriți să schimbați numele fișierelor cu documentele scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name (Denumire fișier)** din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Pentru a schimba setările butonului **Scan (Scanare)** pentru ControlCenter3, faceți clic dreapta pe fiecare buton al ControlCenter, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și faceți clic pe fila **Device Button (Buton dispozitiv)**. Pentru a configura butonul Software din ControlCenter2, selectați fila **Software Button (Buton software)** (faceți clic pe fiecare din butoanele ControlCenter în timp ce țineți apăsată tasta Ctrl și selectați **Software Button (Buton software)**) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele SCAN.
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului pentru JPEG, PDF sau Secure PDF, selectați valoarea preferată mutând cursorul în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

12 Scanare în rețea

Pentru a folosi aparatul ca scanner în rețea, acesta trebuie configurat cu o adresă TCP/IP. Puteți defini sau modifica parametrii adresei din panoul de control (consultați *Imprimarea listei de configurare a rețelei* din *Manualul utilizatorului de rețea*) sau folosind pachetul software BRAdmin Professional. Dacă ați instalat aparatul urmând instrucțiunile din ghidul de instalare și configurare rapidă pentru un utilizator din rețea, atunci acesta trebuie să fie deja configurat pentru rețeaua dvs.



Notă

- Pentru scanarea în rețea pot fi conectați maxim 25 de clienți la o stație. De exemplu, dacă 30 de clienți încearcă să se conecteze la un moment dat, 5 dintre aceștia nu vor fi afișați pe ecranul LCD.
- **<Pentru Windows®>** Dacă pe calculatorul dumneavoastră este instalat un program firewall pentru protecție, iar calculatorul nu poate scana rețeaua, poate fi necesară configurarea setărilor programului firewall pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54925 și 137. (Consultați *Înainte de a utiliza software-ul Brother* la pagina 105.)

Înainte de a utiliza Scanarea în rețea

Licența pentru rețea

Acest produs include o licență pentru un calculator și pentru maximum 5 utilizatori.

Această licență permite instalarea programului MFL-Pro Software Suite, inclusiv ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, pe maximum 5 calculatoare din rețea.

Dacă vreți să folosiți mai mult de 5 calculatoare cu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalat, vă rugăm să cumpărați Brother NL-5, care este un pachet cu licențe multiple pentru maximum 5 utilizatori suplimentari. Pentru a cumpăra pachetul NL-5, luați legătura cu distribuitorul dvs. Brother.


Configurarea scanării în rețea (pentru Windows®)

Dacă folosiți un alt aparat decât cel înregistrat în calculatorul dumneavoastră în timpul instalării programului MFL-Pro Suite (consultați *Ghidul de instalare și configurare rapidă*), urmați pașii de mai jos.


- 1 (Windows® 2000) Faceți clic pe butonul **start**, **Settings (Setări)**, **Control Panel (Panou de control)**, apoi pe **Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto)**.

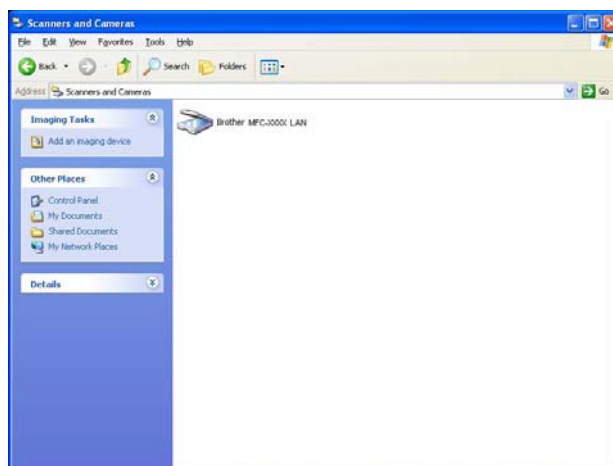
(Windows® XP) Faceți clic pe butonul **start**, **Control Panel (Panou de control)**, **Printers and Other Hardware (Imprimante și alte dispozitive hardware)**, apoi pe **Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto)** (sau **Control Panel (Panou de control)**, **Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto)**).

(Windows Vista®)

Faceți clic pe butonul , **Control Panel (Panou de control)**, **Hardware and Sound (Hardware și sunete)**, apoi pe **Scanner and Cameras (Scanere și aparate foto)**.

(Windows® 7)

Faceți clic pe butonul , **All Programs (Toate programele)**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Scanner Settings (Setări scanner)**, apoi pe **Scanners and Cameras (Scanere și aparate foto)**.



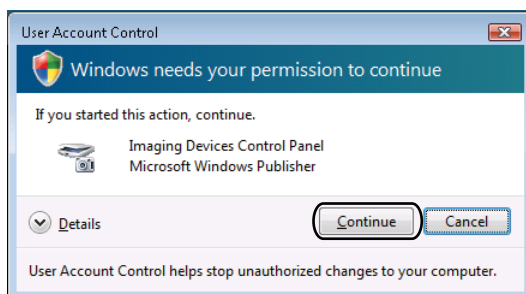
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- (Windows® 2000) Selectați aparatul dumneavoastră Brother din listă și faceți clic pe **Properties (Proprietăți)**.
- (Windows® XP) Faceți clic dreapta pe pictograma scannerului și selectați **Properties (Proprietăți)**. Apare fereastra de dialog Network Scanner Properties (Proprietăți scanare în rețea).
- (Windows Vista® și Windows® 7) Faceți clic pe butonul **Properties (Proprietăți)**.

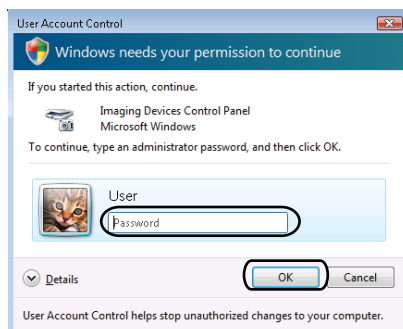
Notă

(Windows Vista® și Windows® 7) Când este afișat ecranul **User Account Control (Control cont utilizator)** procedați astfel.

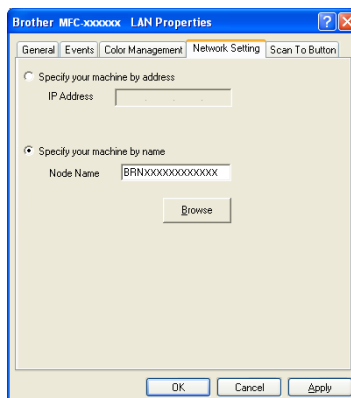
- (Windows Vista®) Pentru utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Continue (Continuare)**.
(Windows® 7) Pentru utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Yes (Da)**.



- (Windows Vista®) Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **OK**.
(Windows® 7) Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: introduceți parola de administrator și faceți clic pe **Yes (Da)**.



- 3 Faceți clic pe fila **Network setting (Setare Rețea)** și alegeți metoda adecvată de conectare.

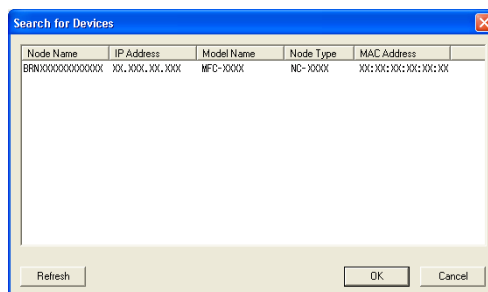


Specify your machine by address (Specificati aparatul dupa adresa)

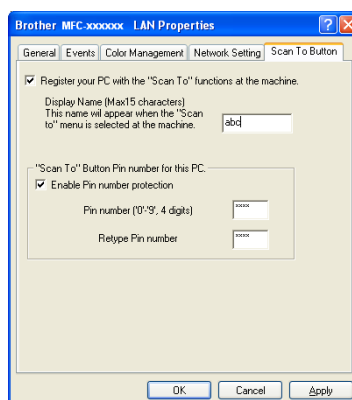
Introduceți adresa IP a aparatului în caseta **IP Address (Adresa IP)** și apoi faceți clic pe **Apply (Se aplică)**.

Specify your machine by name (Specificati aparatul după nume)

- 1 Introduceți numele nodului aparatului în **Node Name (Numele nodului)** sau faceți clic pe **Browse (Navigare)** și alegeți aparatul dorit.
- 2 Faceți clic pe **OK**.



- 4 Faceți clic pe fila **Scan To Button (Tasta Scanează Către)** și introduceți numele calculatorului dumneavoastră în câmpul **Display Name (Nume Ecran)**. Aparatul afișează pe ecranul LCD numele introdus. Numele implicit este cel al calculatorului dumneavoastră. Puteți introduce orice nume doriți (format din Max. 15 caractere).



- 5 Dacă doriți să nu primiți documente nedorite, introduceți un cod PIN de 4 cifre în câmpul **Pin number (Codul Pin)** și în câmpul **Retype Pin number (Confirmați codul Pin)**. Pentru a trimite informații către un calculator protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către calculatorul respectiv. (Consultați *Utilizarea tastei Scan (Scanare)* la pagina 199.)

Configurarea scanării în rețea (pentru Macintosh)

- 1 Din **Library**, selectați **Printers, Brother, Utilities** și **DeviceSelector** și apoi faceți dublu clic pe **Device Selector** (Selector dispozitiv).
Pe ecran este afișată fereastra **Device Selector** (Selector dispozitiv). Această fereastră poate fi deschisă și din ControlCenter2.
Pentru mai multe informații, consultați *Utilizarea ControlCenter2* la pagina 164.
- 2 Specificați adresa IP a aparatului dvs. sau numele serviciului mDNS. Pentru a schimba adresa IP, introduceți adresa IP nouă. De asemenea, puteți alege un aparat din lista de aparate disponibile. Faceți clic pe **Browse** (Navigare) pentru a afișa lista.




- 3 Faceți clic pe **OK**.



Notă

- Pentru a utiliza funcțiile butonului 'Scan To' (Scanare către) al aparatului, faceți clic pe caseta de selectare **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Înregistrați-vă calculatorul cu funcțiile „Scanare către” la aparat). Introduceți apoi numele care doriți să fie afișat pe ecranul LCD al aparatului pentru calculatorul dvs. Macintosh. Puteți folosi maximum 15 caractere.
- Puteți evita primirea documentelor nedorite prin stabilirea unui număr PIN din 4 cifre. Introduceți numărul PIN în câmpul **PIN number** (Număr PIN) și în **Retype PIN number** (Reintrodu numărul PIN). Pentru a trimite informații către un calculator protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către calculatorul respectiv. (Consultați *Utilizarea tastei Scan (Scanare)* la pagina 199.)

Utilizarea tastei Scan (Scanare)


Puteți utiliza  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control pentru a scana documente în programul de editare text, grafică sau în aplicația de e-mail sau într-un director de pe calculatorul dvs.

Înainte de a putea folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control, trebuie să instalați pachetul software Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculatorul dumneavoastră. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe discul CD-ROM inclus, atunci driverule corespunzătoare și programele ControlCenter3 sau ControlCenter2 sunt instalate. Scanarea folosind  (**Scan (Scanare)**) se face după configurarea parametrilor din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** a programului ControlCenter3 sau ControlCenter2. (Consultați *SCANAREA* la pagina 63.) Pentru detalii despre cum se configurează parametrii de scanare ai butoanelor ControlCenter3 sau ControlCenter2 și despre cum se deschid aplicațiile dorite folosind  (**Scan (Scanare)**), consultați *Utilizarea ControlCenter3* la pagina 60.

Scanarea către e-mail

Când alegeți Scanează către e-mail (PC), documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter3 sau ControlCenter2 vor activa aplicația de e-mail implicită de pe calculatorul respectiv. Puteți scana și trimite un document alb-negru sau color de pe calculator, ca atașament.

Puteți modifica configurația de scanare. (Pentru Windows®, consultați *E-mail* la pagina 67. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 166.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan. catre PC*.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *E-mail*.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație pe care doriți să îl utilizați pentru a trimite mesajul de e-mail.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.
Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

**Notă**

- Tipul de scanare depinde de setările din fila DeviceButton (Buton dispozitiv), **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului, selectați valoarea preferată mutând cursorul în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

Scanarea către imagine

Când alegeți Scanare către imagine, documentul va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter3 sau ControlCenter2 vor activa aplicația grafică implicită de pe calculatorul respectiv. Puteți modifica configurația de scanare. (Pentru Windows®, consultați *E-mail* la pagina 67. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 166.)


- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. către PC.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Imagine.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

**Notă**

- Tipul de scanare depinde de setările din fila DeviceButton (Buton dispozitiv), **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului, selectați valoarea preferată mutând cursorul în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

Scanarea către OCR

Când alegeți Scanare către OCR, documentul va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter3 sau ControlCenter2 vor activa programul ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR sau Presto! PageManager și vor converti documentul într-un text care poate fi vizualizat și editat dintr-un program de procesare a textului pe respectivul calculator. Puteți modifica configurația de scanare. (Pentru Windows®, consultați *E-mail* la pagina 67. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 166.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. către PC.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege OCR.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat.
Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila Device Button (Buton dispozitiv), **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

(Windows®)


- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** din opțiunile tipului de scanare din ecranul de configurare ControlCenter. (Consultați *SCANAREA* la pagina 63.)
- ScanSoft™ PaperPort™ trebuie să fie instalat pe calculatorul dumneavoastră.

(Macintosh)

- Trebuie să aveți instalată aplicația Presto! PageManager pe calculatorul dvs. Macintosh pentru ca opțiunea OCR să funcționeze de la butonul **Scan (Scanare)** sau din ControlCenter2. (Consultați *Utilizarea aplicației Presto! PageManager* la pagina 161.)
- Funcția Scanare către OCR este disponibilă pentru limbile engleză, franceză, germană, olandeză, italiană, spaniolă, portugheză, daneză și suedeză.

Scanarea către fișier

Când alegeți Scanarea către fișier, puteți scana un document alb-negru sau color pentru a îl trimite direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Fișierul va fi salvat în directorul și în formatul de fișier configurat în ControlCenter3 sau ControlCenter2. Puteți modifica configurația de scanare. (Pentru Windows®, consultați *E-mail* la pagina 67. Pentru Macintosh, consultați *SCANAREA* la pagina 166.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan. catre PC**. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier**. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul de destinație la care doriți să trimiteți documentul scanat. Apăsați **OK**.
Dacă pe ecranul LCD apare un mesaj în care se solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre al calculatorului de destinație. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Tipul de scanare depinde de setările din fila Device Button (Buton dispozitiv), **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.
- Dacă doriți ca datele scanate să fie color, selectați opțiunea color pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Dacă doriți ca datele scanate să fie alb-negru, selectați opțiunea alb-negru pentru tipul de scanare din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.
- Dacă doriți să schimbați numele fișierelor cu documentele scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name (Denumire fișier)** din fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2. Pentru a schimba setările butonului **Scan (Scanare)** din Control Center3, faceți clic dreapta pe fiecare buton al ControlCenter, apoi pe **ControlCenter Configuration (Configurație ControlCenter)** și pe fila **Device Button (Buton dispozitiv)**. Pentru a configura butonul Software din ControlCenter2, selectați fila **Software Button (Buton software)** (faceți clic pe fiecare din butoanele ControlCenter în timp ce țineți apăsată tasta Ctrl și selectați **Software Button (Buton software)**) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele SCAN.
- Dacă doriți să modificați dimensiunea implicită a fișierului, selectați valoarea preferată mutând cursorul în fila **Device Button (Buton dispozitiv)** de configurare a ControlCenter3 sau ControlCenter2.

Scanare către FTP (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Dacă ați selectat Scan to FTP (Scanare către FTP), puteți scana un document alb-negru sau color direct pe un server din rețeaua locală sau de pe internet.

Detaliile necesare pentru utilizarea Scan to FTP (Scanare către FTP) pot fi introduse folosind Web Based Management (Administrare de la distanță) pentru a preconfigura și memora detaliile dintr-un profil FTP.



Notă

Scan to FTP (Scanare către FTP) este disponibil dacă profilurile FTP sunt configurate folosind Web Based Management (Administrare de la distanță).

Pentru a utiliza Web Based Management (Administrare de la distanță), tastați **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (unde xxx.xxx.xxx.xxx este adresa IP a aparatului dvs.) în browser și apoi puteți configura sau modifica setările **FTP/Network Scan Profile** (Profil de scanare FTP/rețea) din **Administrator Settings** (Setări administrator). Puteți configura maxim zece profiluri FTP și puteți selecta ce numere de profiluri (de la 1 la 10) veți utiliza pentru setările Scan to FTP (Scanare către FTP) din **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea).



Notă

Dacă doriți să aflați adresa IP a aparatului dvs, consultați *Imprimarea listei de configurare a rețelei* din *Manualul utilizatorului de rețea*.

Pe lângă cele șapte nume de fișiere predefinite, puteți memora două nume de fișiere definite de utilizator care pot fi utilizate pentru crearea unui FTP Server Profile (Profil server FTP).

Selectați **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea) din Web Based Management (Administrare online). În **Create a User Defined File Name** (Creare nume de fișier definit de utilizator), introduceți un nume de fișier în unul dintre cele două câmpuri definite de utilizator și faceți clic pe **Submit** (Trimite). În fiecare câmp definit de utilizator pot fi introduse maxim 32 de caractere.

brother
MFC-XXXX

Home Page
Maintenance Information
Logs Reports
Find Device
Administrator Settings
Network Configuration

General Setup
Fax Settings
E-Fax Settings
Copy Settings
Printer Settings
USB Direct I/F

Brother ScanLife Center

Administrator Settings
Configure Password
Web Settings
FTP/Network Scan Profile
FTP/Network Scan Settings
Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 2 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 3 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 4 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 5 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 6 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 7 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 8 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 9 ☐ FTP ☐ Network
Profile Name 10 ☐ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BRN008077CE72C
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

Cancel Submit

Copyright(C) 2000-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved

Configurarea setărilor implicite pentru FTP



Puteți defini pentru Passive Mode (Mod pasiv) opțiunea OFF (Dezactivat) sau ON (Activat) în funcție de serverul FTP și de modul de configurare a programului firewall pentru rețea. În mod implicit, această opțiune este dezactivată, OFF. De asemenea, puteți schimba numărul portului utilizat la accesarea serverului FTP. Valoarea implicită pentru acest port este 21. În majoritatea cazurilor, aceste două setări pot rămâne definite la valorile implicite.

- 1 Selectați **FTP** din **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea) din fila **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea). Apăsați pe **Submit** (Trimitere).
- 2 Selectați Profile (Profil) pe care doriți să îl configurați din **FTP/Network Scan Profile** (Profil de scanare FTP/rețea).
- 3 Introduceți numele pe care doriți să îl utilizați pentru profilul serverului FTP. Acest nume va fi afișat pe ecranul LCD al aparatului și poate avea maxim 15 caractere.
- 4 Host Address (Adresă gazdă) este numele de domeniu al serverului FTP. Introduceți Host Address (Adresă gazdă) (de exemplu ftp.example.com) (maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
- 5 Introduceți Username (Nume utilizator) înregistrat pe serverul FTP pentru aparat (maxim 32 de caractere).
- 6 Introduceți Password (Parolă) pentru a accesa serverul FTP (maxim 32 de caractere).
- 7 Introduceți directorul de destinație în care documentul va fi salvat pe serverul FTP (de exemplu /brother/abc/) (maxim 60 de caractere).
- 8 Selectați numele de fișier pe care doriți să îl utilizați pentru documentul scanat. Puteți alege unul din cele șapte nume de fișiere predefinite și două definite de utilizator. Numele de fișier utilizat pentru documentul dvs. va fi numele de fișier selectat plus ultimele 6 cifre ale contorului ferestrei de scanare/unității ADF plus extensia fișierului (de exemplu, Estimate098765.pdf). De asemenea, puteți introduce manual un nume de fișier cu maxim 15 caractere.


- 9 Selectați calitatea scanării din lista derulantă. Puteți selecta **Color 100**, **Color 200**, **Color 300**, **Color 600**, **B&W 200** (A/N 200), **B&W 200x100** (A/N 200x100), **Gray 100** (Gri 100), **Gray 200** (Gri 200) sau **Gray 300** (Gri 300).
- 10 Selectați tipul de fișier pentru document din lista derulantă. Puteți selecta **PDF**, **Secure PDF** (PDF securizat), **XPS** sau **JPEG** pentru documente color sau în tonuri de gri și **PDF**, **Secure PDF** (PDF securizat) sau **TIFF** pentru documente A/N (alb-negru).



Notă

Dacă selectați **PDF securizat**, înainte de a începe scanarea, aparatul vă va cere să introduceți o parolă formată din 4 cifre folosind numere de la 1-9.

Scanarea către FTP folosind profilurile serverelor FTP

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan** la FTP. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta unul din profilurile serverelor FTP enumerate. Apăsați **OK**.
 - Dacă profilul **Scan to FTP** (Scanare către FTP) este terminat, puteți trece automat la pasul 8.
 - Dacă profilul **Scan to FTP** (Scanare către FTP) nu este terminat, de exemplu, calitatea sau tipul fișierului nu au fost selectate, vi se va cere să introduceți orice informații lipsă în pașii următori.
- 5 Selectați una dintre opțiunile de mai jos:
 - Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Color 100 dpi**, **Color 200 dpi**, **Color 300 dpi**, **Color 600 dpi**, **Gri 100 dpi**, **Gri 200 dpi** sau **Gri 300 dpi**. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 6.
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **A/N 200 dpi** sau **A/N 200x100 dpi**. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 7.
- 6 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **PDF**, **PDF securizat**, **JPEG** sau **XPS**. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 8.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **PDF**, **PDF securizat** sau **TIFF**. Apăsați **OK**.



Notă

Dacă selectați **PDF securizat**, înainte de a începe scanarea, aparatul vă va cere să introduceți o parolă formată din 4 cifre folosind numere de la 1-9.

- 8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** și avansați la pasul 11.
 - Dacă vreți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 9.

- 9 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numele fișierului pe care doriți să îl utilizați și apăsați pe **OK**. Apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)** și treceți la pasul 10.

**Notă**

Dacă doriți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 10.

- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**. Introduceți numele fișierului (maxim 32 de caractere) și apăsați pe **OK**. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.
- 11 Pe ecranul LCD este afișat *Se Conecteaza*. Dacă conexiunea la serverul FTP s-a realizat cu succes, aparatul va începe procesul de scanare.

**Notă**

Tipul de scanare depinde de setările din fila DeviceButton (Buton dispozitiv), **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbați setările.

Scanare către rețea (numai pentru MFC-9120CN și MFC-9320CW)

Dacă ați selectat opțiunea Scan to Network (Scanare către rețea), puteți scana documentele direct într-un director partajat de pe serverul CIFS din rețeaua locală sau de pe internet. (Pentru informații suplimentare despre serverele CIFS, consultați *Ghidul utilizatorului de rețea*.) Funcția Scan to Network (Scanare către rețea) este compatibilă cu autentificarea Kerberos și NTLMv2.

Detaliile necesare pentru utilizarea Scan to Network (Scanare către rețea) pot fi introduse folosind Web Based Management (Administrare de la distanță) pentru a preconfigura și memora detaliile într-un profil Scan to Network (Scanare către rețea). Profilul Scan to Network (Scanare către rețea) memorează informații despre utilizator și setările de configurare pentru utilizarea într-o rețea, sau pe internet.

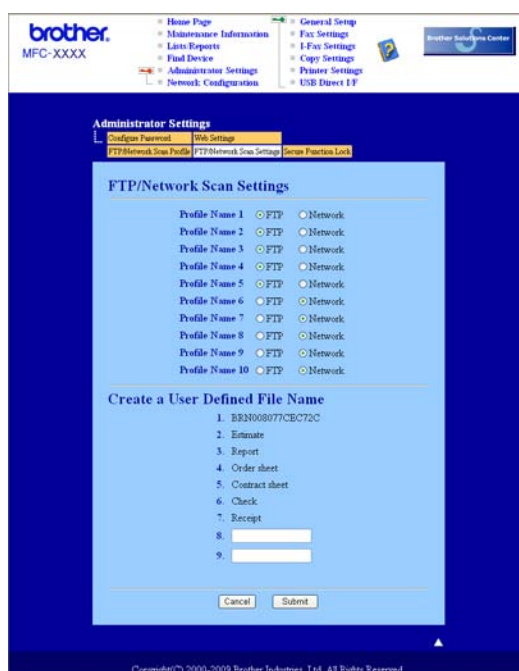
**Notă**

Scan to Network (Scanare către rețea) este disponibil dacă profilurile de scanare în rețea sunt configurate folosind Web Based Management (Administrare de la distanță).

Pentru a utiliza Web Based Management (Administrare de la distanță), tastați **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (unde xxx.xxx.xxx.xxx este adresa IP a aparatului dvs.) în browser și apoi puteți configura sau modifica setările **FTP/Network Scan Profile** (Profil de scanare FTP/rețea) din **Administrator Settings** (Setări administrator). Puteți configura maxim zece profiluri Scan to Network (Scanare către rețea) și puteți selecta ce numere de profiluri (de la 1 la 10) vor fi utilizate pentru setările Scan to Network (Scanare către rețea) din **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea).

Pe lângă cele șapte nume de fișiere predefinite puteți memora două nume de fișiere definite de utilizator care pot fi utilizate pentru crearea unui profil Scan to Network (Scanare către rețea).

Selectați **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea) din Web Based Management (Administrare online). În **Create a User Defined File Name** (Creare nume de fișier definit de utilizator), introduceți un nume de fișier în unul dintre cele două câmpuri definite de utilizator și faceți clic pe **Submit** (Trimite). În fiecare câmp definit de utilizator pot fi introduse maxim 15 de caractere.




Configurarea setărilor implicite Scan to Network (Scanare către rețea)



- 1 Selectați **Network** (Rețea) din **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea) din fila **FTP/Network Scan Settings** (Setări de scanare FTP/rețea). Apăsați pe **Submit** (Trimitere).
- 2 Selectați Profile (Profil) pe care doriți să îl configurați din **FTP/Network Scan Profile** (Profil de scanare FTP/rețea).
- 3 Introduceți numele pe care doriți să îl utilizați pentru profilul Scan to Network (Scanare către rețea). Acest nume va fi afișat pe ecranul LCD al aparatului și poate avea maxim 15 caractere.

- 4 Host Address (Adresă gazdă) este numele de domeniu al serverului CIFS. Introduceți Host Address (Adresă gazdă) (de exemplu ftp.example.com) (maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
- 5 Introduceți directorul de destinație în care documentul va fi salvat pe serverul CIFS (de exemplu /brother/abc/) (maxim 60 de caractere).
- 6 Selectați numele de fișier pe care doriți să îl utilizați pentru documentul scanat. Puteți alege unul din cele șapte nume de fișiere predefinite și două definite de utilizator. Numele de fișier utilizat pentru documentul dvs. va fi numele de fișier selectat plus ultimele 6 cifre ale contorului ferestrei de scanare/unității ADF plus extensia fișierului (de exemplu, Estimate098765.pdf). De asemenea, puteți introduce manual un nume de fișier cu maxim 32 caractere.
- 7 Selectați calitatea scanării din lista derulantă. Puteți selecta **Color 100**, **Color 200**, **Color 300**, **Color 600**, **B&W 200** (A/N 200), **B&W 200x100** (A/N 200x100), **Gray 100** (Gri 100), **Gray 200** (Gri 200) sau **Gray 300** (Gri 300).
- 8 Selectați tipul de fișier pentru document din lista derulantă. Puteți selecta **PDF**, **Secure PDF** (PDF securizat), **XPS** sau **JPEG** pentru documente color sau în tonuri de gri și **PDF**, **Secure PDF** (PDF securizat) sau **TIFF** pentru documente A/N (alb-negru).
- 9 Dacă doriți să protejați profilul, selectați **Use PIN for authentication** (Utilizați PIN-ul pentru autentificare) și introduceți un număr PIN format din 4 cifre în **PIN Code** (Cod PIN).
- 10 Selectați metoda de autentificare. Puteți selecta Auto, Kerberos sau NTLMv2. Dacă ați selectat Auto, metoda de autentificare va fi detectată automat.
- 11 Introduceți Username (Nume utilizator) înregistrat pe serverul CIFS pentru aparat (maxim 32 de caractere).
- 12 Introduceți Password (Parolă) pentru a accesa serverul CIFS (maxim 32 de caractere).
- 13 Dacă doriți să definiți manual adresa serverului Kerberos, introduceți adresa serverului Kerberos (de exemplu /brother/abc/) (maxim 60 de caractere).

Scanarea către rețea folosind profilurile de scanare către rețea

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați pe  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. în rețea. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta unul din profilurile enumerate. Apăsați **OK**.

- 5 Dacă ați selectat **Use PIN for authentication** (Utilizați PIN-ul pentru autentificare) în **FTP/Network Scan Profile** (Profil de scanare FTP/rețea) din Web Based Management (Administrare de la distanță), pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj care vă va cere să introduceți un număr PIN. Introduceți numărul PIN format din 4 cifre și apoi apăsați pe **OK**.
 - Dacă profilul este terminat, puteți trece automat la pasul 9.
 - Dacă profilul nu este terminat, de exemplu, calitatea sau tipul fișierului nu au fost selectate, vi se va cere să introduceți orice informații lipsă în pașii următori.
- 6 Selectați una dintre opțiunile de mai jos:
 - Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta Color 100 dpi, Color 200 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi sau Gri 300 dpi. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 7.
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 8.
- 7 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta PDF, PDF securizat, JPEG sau XPS. Apăsați pe **OK** și avansați la pasul 9.
- 8 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta PDF, PDF securizat sau TIFF. Apăsați **OK**.



Notă

Dacă selectați PDF securizat, înainte de a începe scanarea aparatul vă va cere să introduceți o parolă formată din 4 cifre folosind numere de la 1-9.

- 9 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați pe **Mono Start** sau pe **Colour Start (Color Start)**.
 - Dacă vreți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 10.
- 10 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta numele fișierului pe care doriți să îl utilizați și apăsați pe **OK**. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.



Notă

Dacă doriți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 11.

- 11 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**. Introduceți numele fișierului (maxim 32 de caractere) și apăsați pe **OK**. Apăsați **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)**.



Notă

Tipul de scanare depinde de setările din fila DeviceButton (Buton dispozitiv), **Mono Start** sau **Colour Start (Color Start)** nu schimbă setările.

Definirea unui noi valori implicite pentru dimensiunea fișierului (pentru scanare către FTP și către rețea)

Puteți defini propriile setări implicite pentru dimensiunile fișierului. Pentru o scanare de calitate mai bună, selectați un fișier cu dimensiuni mai mari. Pentru un fișier cu dimensiuni mai mici, selectați un fișier cu dimensiuni mai mici.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **1.Color** sau **2.Gri**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta **Mica**, **Medie** sau **Mare**. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



Notă

Nu puteți selecta dimensiunea fișierului dacă scanați un document alb-negru. Documentele alb-negru vor fi memorate în fișiere TIFF, iar datele nu vor fi compresate.

C

Calibrare	26
Calitatea imprimării	16
ControlCenter2	
Macintosh	164
ControlCenter3	
Windows®	60

D

DeviceSelector	156, 198
Driver de imprimantă	
Macintosh	122
Windows®	13
Driver de imprimantă PS	
Macintosh	139
Windows®	31
Drivere	
Macintosh	
Imprimantă	116
TWAIN	156
Windows®	
imprimantă	2
TWAIN	38
WIA	46

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
trimitere	150
Windows®	
agenda de adrese	94
grupul	96
pagina copertă	89
primire	100
stil facsimil	90
stilul simplu	91
trimitere	88
Filigran	21, 25

I

Imprimare broșură	20
Imprimarea manuală duplex	19

M

Modul BR-Script 3	7, 117
-------------------------	--------

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
importul	59
OCR	58
PC FAX în rețea	
Macintosh (numai trimitere)	150
Windows®	87
Presto! PageManager (Macintosh)	161

R

Remote Setup (Configurare de la distanță)	
Macintosh	184
Windows®	85

S

Scanare	
Macintosh	
OCR	161
pe Macintosh	157
Presto! PageManager	161
Rezoluție	158
Windows®	
Compatibil WIA	46
Rețea	194
Rezoluție	42
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE	56
Tasta Scan (Scanare)	187, 199
Selector dispozitiv	156, 185



Vizitați-ne pe Internet
<http://www.brother.com>

Acest produs este aprobat spre utilizare doar în țara în care este achiziționat. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparații doar pentru aparatele achiziționate în propriile țări.