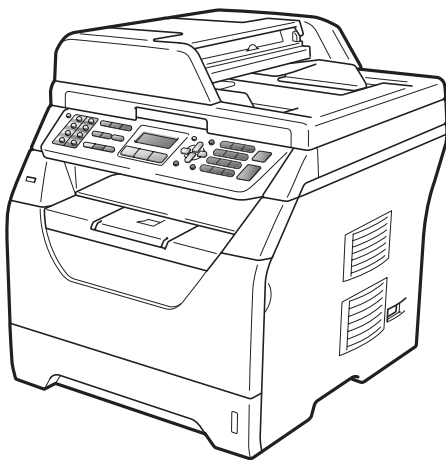


PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-8370DN
MFC-8380DN

Pokud se potřebujete obrátit na zákaznický servis

Vyplňte následující údaje pro budoucí použití:

**Číslo modelu: MFC-8370DN a MFC-8380DN
(číslo vašeho modelu zakroužkujte)**

Výrobní číslo: ¹ _____

Datum koupě: _____

Místo koupě: _____

- ¹ **Výrobní číslo je uvedeno na zadní straně zařízení. Uschovejte si tuto Příručku uživatele společně s vaší stvrzenkou o koupi jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.**

Zaregistrujte svůj výrobek online na adrese

<http://www.brother.com/registration/>

Po zaregistrování vašeho výrobku u společnosti Brother budete veden jako původní vlastník výrobku. Vaše registrace u společnosti Brother:

- může sloužit jako potvrzení data zakoupení výrobku v případě, že ztratíte účtenku; a
- může podpořit pojistný nárok v případě ztráty výrobku, která je kryta pojištěním.

Informace o schválení a oznámení o sestavení a publikování

TOTO ZAŘÍZENÍ JE KONSTRUOVÁNO PRO PRÁCI S DVOUVODIČOVOU ANALOGOVOU LINKOU PSTN PŘES PŘÍSLUŠNÝ KONEKTOR.

INFORMACE O SCHVÁLENÍ

Společnost Brother upozorňuje, že zařízení nemusí nefungovat správně v jiné zemi, než kde bylo původně zakoupeno, a nenabízí žádnou záruku v případě, že bude použito na veřejných telekomunikačních linkách v jiných zemích.

Oznámení o sestavení a publikování

Tato příručka byla sestavena a publikována pod dohledem společnosti Brother Industries Ltd. a zahrnuje nejnovější popisy a technické údaje zařízení.

Obsah této příručky a technické údaje zařízení se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Společnost Brother si vyhrazuje právo provádět změny ve zde obsažených technických údajích a materiálech bez upozornění a není zodpovědná za žádné škody (včetně následných) způsobených spoléháním se na prezentované materiály, včetně, ale ne omezené na typografické a další chyby vztahující se k publikaci.

Obsah

Oddíl I Obecné

1	Obecné informace	2
	Používání dokumentace	2
	Symboly a konvence použité v dokumentaci	2
	Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací	3
	Prohlížení dokumentace	3
	Přístup k podpoře firmy Brother (Windows®)	5
	Přehled ovládacího panelu	6
	Indikace data LED diody	9
2	Vkládání papíru a dokumentů	10
	Vkládání papíru a tiskových médií	10
	Vložení papíru do standardního zásobníku papíru	10
	Zavádění papíru v deskovém podavači	11
	Oblast, kde nelze tisknout	13
	Vhodný papír a další tisková média	14
	Doporučený papír a tisková média	14
	Typ a velikost papíru	15
	Manipulace se speciálním papírem a jeho používání	17
	Vkládání dokumentů	20
	Používání automatického podavače dokumentů (ADF)	20
	Používání skla skeneru	21
3	Obecné nastavení	22
	Časovač režimu	22
	Nastavení papíru	22
	Typ papíru	22
	Velikost papíru	23
	Používaný podavač v režimu kopírování	24
	Používaný podavač v režimu faxování	24
	Používaný podavač v režimu tisku	25
	Nastavení hlasitosti	26
	Hlasitost vyzvánění	26
	Hlasitost pípání	26
	Hlasitost reproduktoru	26
	Automatická změna denního času	27
	Úsporné vlastnosti	27
	Úspora toneru	27
	Čas do spánku	28
	Kontrast LCD displeje	28

4 Bezpečnostní funkce 29

Bezpečnostní zámek funkcí 2.0 (MFC-8380DN)	29
Nastavení hesla pro správce	29
Změna hesla pro správce	30
Nastavení režimu veřejného uživatele	30
Nastavení uživatelů s omezenými právy	31
Zapnutí a vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí	32
Přepínání uživatelů	32
Zabezpečení paměti (MFC-8370DN)	33
Nastavení hesla	33
Změna hesla Zabezpečení paměti	33
Vypínání a zapínání Zabezpečení paměti	34
Blokování nastavení	34
Nastavení hesla	35
Změna hesla blokování nastavení	35
Zapnutí/vypnutí blokování nastavení	35
Omezení vytáčení	36
Omezení číselné klávesnice	36
Omezení Bleskové volby	36
Omezení Krátké volby	36

Oddíl II Faxování

5 Odesílání faxu 38

Jak faxovat	38
Přechod do režimu Faxu	38
Odeslání faxu s jednou stranou z ADF	38
Odesílání dvoustranného faxu z ADF (MFC-8380DN)	38
Odesílání faxu ze skla skeneru	39
Faxování dokumentů o velikosti Letter ze skla skeneru	40
Zrušení odesílaného faxu	40
Oběžník	40
Zrušení probíhajícího oběžníku	41
Další operace odesílání	41
Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení	41
Elektronická úvodní strana	42
Kontrast	43
Změna rozlišení faxu	43
Souběh činností	44
Přenos v reálném čase	44
Zámořský režim	44
Odložený fax	45
Přenos odložené dávky	45
Kontrola a zrušení čekajících úloh	45
Ruční odesílání faxu	46
Hlášení Přeplněná paměť	46
Maximální kapacita výstupního zásobníku ADF	47

6	Příjem faxu	48
	Režimy příjmu	48
	Volba režimu příjmu.....	48
	Používání režimů příjmu	49
	Jen fax	49
	Fax/Tel.....	49
	Ruční	49
	Externí záznamník.....	49
	Nastavení režimu příjmu.....	50
	Počet zvonění.....	50
	Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)	50
	Detekce faxu.....	51
	Nastavení sytosti tisku.....	51
	Další operace příjmu.....	52
	Tisk zmenšeného příchozího faxu	52
	Oboustranný tisk (duplexní) tisk v Režimu faxu	52
	Nastavení razítka příjmu faxu.....	52
	Příjem faxů do paměti.....	53
	Tisk faxu z paměti.....	53
	Příjem bez papíru	53
7	Telefon a externí zařízení	54
	Služby telefonní linky	54
	Nastavení typu telefonní linky.....	54
	Připojení k externímu telefonnímu záznamníku (TAD)	55
	Připojení	55
	Nahrání odchozí zprávy.....	56
	Vícelinkové připojení (pobočková ústředna).....	56
	Externí a linkové telefony.....	57
	Používání externích a přídavných telefonů.	57
	Pouze pro režim Fax/Tel	57
	Připojování externího nebo linkového telefonu.....	57
	Používání externího bezdrátového sluchátka jiné značky	58
	Používání dálkových kódů	58
8	Vytáčení a ukládání čísel	59
	Jak vytáčet.....	59
	Ruční vytáčení	59
	Blesková volba	59
	Krátká volba.....	59
	Vyhledávání	60
	Opakování vytáčení faxu	60

Ukládání čísel	61
Uložení pauzy	61
Ukládání čísel bleskové volby	61
Ukládání čísel krátké volby	62
Změna čísel bleskové volby a krátké volby	62
Nastavení skupin pro oběžník	63
Kombinování čísel v paměti stanic	64
Tónová nebo pulzní volba	64

9 Funkce dálkového ovládání faxu 65

Přesměrování faxu	65
Ukládání faxu	65
PC fax příjem	66
Změna funkce dálkového ovládání faxu	67
Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu	67
Dálkové vyzvednutí	68
Nastavení kódu pro dálkový přístup	68
Použití kódu pro dálkový přístup	68
Vyzvednutí faxových zpráv	69
Změna čísla přesměrování faxu	69
Dálkové faxové příkazy	70

10 Polling 71

Polling příjem	71
Zabezpečený Polling	71
Časově odložený Polling	72
Sekvenční polling	72
Polling vysílání	73
Nastavení Polling vysílání	73
Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem	74

11 Tisk zpráv 75

Zprávy týkající se faxu	75
Hlášení o ověření přenosu	75
Faxový deník	76
Hlášení	76
Jak tisknout zprávu	77

Oddíl III Kopírování

12	Kopírování	80
	Jak kopírovat	80
	Aktivace režimu kopírování	80
	Vytvoření jedné kopie	80
	Vytváření více kopií	80
	Zastavení kopírování	80
	Volby kopírování (dočasná nastavení)	81
	Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku	81
	Používání tlačítka Options (Volby)	82
	Třídění kopií pomocí ADF	83
	Zvýšení kvality kopírování	83
	Nastavení kontrastu a jasu	84
	Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky)	85
	Výběr zásobníku	86
	Oboustranné kopírování (Duplex)	86
	Oboustranné kopírování (přehnutí na dlouhé straně).....	86
	Pokročilé kopírování oboustranného tisku (přehnutí na krátké straně)	87
	Hlášení Přeplněná paměť	89

Oddíl IV Přímý tisk

13	Tisk dat z paměťové jednotky USB Flash nebo z digitálního fotoaparátu podporujícího mass storage	92
	Podporované formáty souborů	92
	Vytváření souboru PRN nebo PostScript® 3™ pro přímý tisk	92
	Tisk dat přímo z paměťové jednotky USB Flash nebo z fotoaparátu podporujícího funkci mass storage (velkokapacitní paměť)	93
	Vysvětlení chybových hlášení.....	95

Oddíl V Programové vybavení

14	Vlastnosti sítě a programového vybavení	98
	Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML	98
	Windows®	98
	Macintosh	99

Oddíl VI Dodatky

A	Bezpečnostní a zákonné požadavky	102
	Volba umístění.....	102
	Bezpečné používání zařízení	104
	Důležité bezpečnostní pokyny.....	108
	Autorské právo a licence Libtiff	110
	Ochranné známky.....	111
B	Možnosti	112
	Volitelný podavač papíru (LT-5300) (MFC-8380DN)	112
	Paměťový modul	112
	instalace přídatné paměti.....	113
C	Odstraňování problémů a běžná údržba	114
	Odstraňování problémů	114
	Pokud máte se zařízením potíže	114
	Zvýšení kvality tisku.....	123
	Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu	130
	Rušení telefonní linky	130
	Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby.....	131
	Přenos faxů nebo Přenos hlášení	136
	Uvíznutí dokumentu.....	137
	Uvíznutí papíru	138
	Běžná údržba	145
	Čistíte vnější části zařízení následujícím způsobem	145
	Čištění skla skeneru	146
	Čištění skel laserové jednotky	147
	Čištění korónového vodiče	149
	Čištění fotoválce	150
	Výměna spotřebních materiálů	152
	Výměna tonerové kazety	153
	Výměna fotoválce	156
	Výměna dílů pravidelné údržby	158
	Informace o zařízení	158
	Kontrola výrobního čísla	158
	Kontrola čítačů stránek.....	158
	Kontrola zbývající životnosti dílů	158
	Reset	159
	Jak provést reset	159
	Balení a přeprava zařízení.....	160

D	Nabídka a funkce	162
	Programování na displeji	162
	Tabulka nabídky	162
	Ukládání do paměti	162
	Tlačítka nabídky	162
	Jak vstoupit do režimu nabídky	163
	Tabulka nabídky	164
	Zadávání textu	177
E	Technické údaje	179
	Obecné	179
	Tisková média	181
	fax	183
	Kopírování	185
	Skenování	186
	Tisk	187
	Rozhraní	188
	Funkce Přímý tisk	188
	Požadavky na počítač	189
	Spotřební materiál	191
	Drátová síť Ethernet	192
F	Glosář	194
G	Rejstřík	198



Obecné

Obecné informace	2
Vkládání papíru a dokumentů	10
Obecné nastavení	22
Bezpečnostní funkce	29

Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili zařízení značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

Symboly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

Tučné písmo	Tučným písmem jsou označena tlačítka na ovládacím panelu zařízení nebo na displeji počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou označeny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Písmem Courier New jsou označeny zprávy zobrazené na LCD displeji zařízení.

VAROVÁNÍ

Varování vás informují o tom, co máte udělat, abyste zabránili případnému osobnímu zranění.

UPOZORNĚNÍ

Výstrahy stanovují postupy, které musíte dodržet nebo kterým se musíte vyhnout, abyste předešli možným lehkým zraněním.

DŮLEŽITÉ

DŮLEŽITÉ popisuje postupy, které musíte dodržet nebo kterým se musíte vyhnout, abyste předešli možnému poškození zařízení nebo dalších předmětů.



Tyto ikony upozorňují na možný úraz elektrickým proudem.



Ikony zobrazující horký povrch upozorňují, abyste se nedotýkali částí zařízení, které jsou horké.

Poznámky vás informují o tom jak byste měli reagovat na různé situace nebo dávají tipy o tom, jak aktuální operace spolupracuje s jinými funkcemi.



Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací

Tato Příručka uživatele neobsahuje veškeré informace o použití pokročilých funkcí zařízení, jako jsou Fax, Tiskárna, Skener, PC Fax a Síť. Chcete-li se dozvědět podrobné informace o těchto funkcích, přečtěte si **Příručka uživatele programů** a **Příručka síťových aplikací**.

Prohlížení dokumentace

Prohlížení dokumentace (Windows®)

Chcete-li dokumentaci zobrazit, v nabídce **Start** vyberte položku **Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název modelu) ve skupině programů, a poté klikněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.

Pokud jste programové vybavení nenainstalovali, můžete najít dokumentaci na základě následujících pokynů:

- 1 Zapněte počítač.
Vložte disk CD-ROM Brother označený Windows® do jednotky CD-ROM.
- 2 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, klepněte na požadovaný jazyk.
- 3 Pokud se zobrazí okno pro název modelu, zvolte své zařízení. Zobrazí se hlavní nabídka disku CD-ROM.



Pokud se toto okno neobjeví, použijte pro vyhledání a spuštění programu Start.exe z kořenového adresáře disku CD-ROM Brother Průzkumník Windows®.

- 4 Klikněte na **Dokumentace**.
- 5 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst:

- HTML dokumenty (3 příručky):
HTML **Příručka uživatele** pro samostatné funkce,
Příručka uživatele programů a **Příručka síťových aplikací** ve formátu HTML.

Tento formát doporučujeme pro prohlížení na počítači.

- Dokumenty ve formátu PDF (4 příručky):

Příručka uživatele pro samostatné operace,
Příručka uživatele programů,
Příručka síťových aplikací a
Stručný návod k obsluze.

Tento formát doporučujeme pro tisk příruček. Klepněte sem pro přechod na Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumenty PDF. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete najít následující pokyny:

Příručka uživatele programů:

- Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN v kapitole 2
- Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (pro operační systém Windows® XP/Windows Vista®) v kapitole 2
- Používání programu ControlCenter3 v kapitole 3
- Síťové skenování v kapitole 4

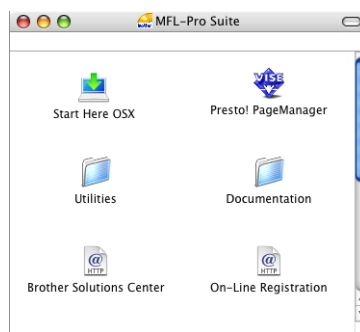
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR Howto

- Kompletní ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR Howto lze prohlížet z možnosti Nápověda v aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Prohlížení dokumentace (Macintosh)

- 1 Zapněte počítač Macintosh. Vložte disk CD-ROM Brother označený Macintosh do jednotky CD-ROM.

- 2 Objeví se následující okno.



- 3 Dvojitě klikněte na ikonu **Documentation** (Dokumentace).
- 4 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, poklepejte na požadovaný jazyk.
- 5 Dvojklikem na soubor v horní části stránky si zobrazíte **Příručka uživatele**, **Příručka uživatele programů** a **Příručka síťových aplikací** ve formátu HTML.
- 6 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst.
 - **Příručka uživatele**
 - **Příručka uživatele programů**
 - **Příručka síťových aplikací**



Poznámka

Dokumenty jsou k dispozici také ve formátu PDF (4 příručky):

Příručka uživatele pro samostatné operace, **Příručka uživatele programů**, **Příručka síťových aplikací** a **Stručný návod k obsluze**. Formát PDF doporučujeme pro tisk příruček.

Dvojklikem na ikonu

Brother Solutions Center přejdete na Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumenty PDF. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)

Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete najít následující pokyny:

Příručka uživatele programů:

- Skenování v kapitole 9
- Používání programu ControlCenter2 v kapitole 10
- Síťové skenování v kapitole 11

Příručka uživatele programu Presto! PageManager:

- Kompletní příručku uživatele programu Presto! PageManager lze prohlížet z možnosti Nápověda aplikace Presto! PageManager.

Přístup k podpoře firmy Brother (Windows®)

Zde můžete najít veškeré kontakty, které budete potřebovat, jako například webovou podporu (Brother Solutions Center).

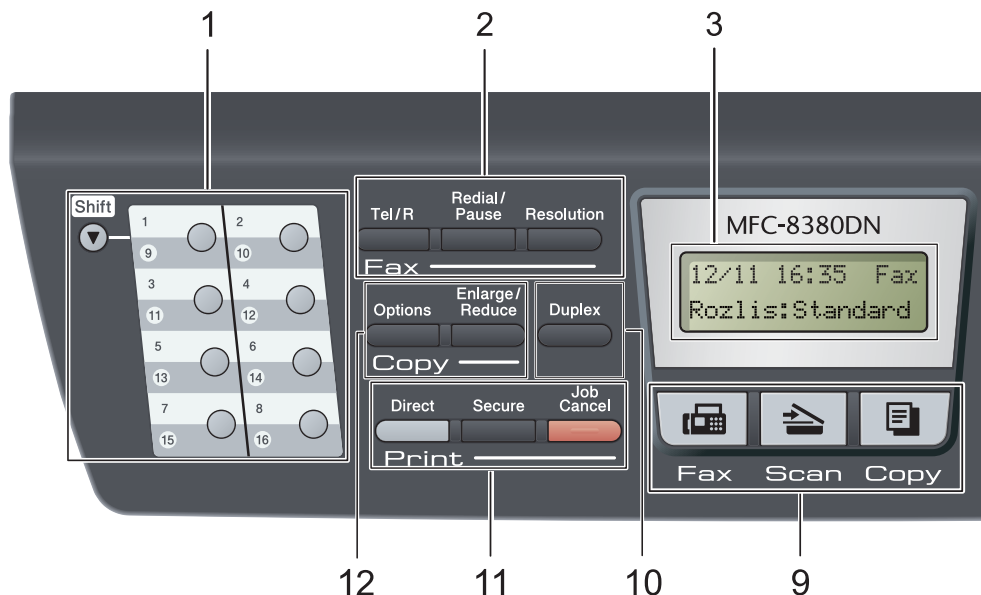
- V hlavní nabídce klikněte na položku **Podpora Brother**. Objeví se následující okno:



- Pro přístup na naši webovou stránku (<http://www.brother.com/>) klikněte na položku **Domovská stránka Brother**.
- Pro poslední novinky a informace o podpoře výrobků (<http://solutions.brother.com/>) klikněte na volbu **Brother Solutions Center**.
- Chcete-li navštívit naše webové stránky a zjistit více o originálních/pravých produktech Brother (<http://www.brother.com/original/>), klikněte na volbu **Informace o spotřebním materiálu**.
- Pro návrat na hlavní stránku klikněte na volbu **Zpět**, nebo pokud chcete skončit, klikněte na tlačítko **Konec**.

Přehled ovládacího panelu

Modely **MFC-8370DN** a **MFC-8380DN** mají stejné klávesy.



1 Tlačítka bleskové volby

Těchto 8 tlačítek umožňuje okamžitý přístup ke 16 dříve uloženým číslům.

Shift (Další)

Po stisknutí umožňuje přístup k číslům bleskové volby 9 až 16.

2 Faxová a telefonní tlačítka:

Tel/R

Toto tlačítko se používá k zahájení telefonního hovoru po zvednutí externího sluchátka během pseudovyzvánění F/T.

Jste-li připojeni k ústředně PBX, můžete toto tlačítko použít pro přístup k vnější lince, pro opakované volání operátorovi nebo pro přepojení volání na jinou klapku.

Resolution (Rozlišení)

Slouží k nastavení rozlišení při odesílání faxu.

Redial/Pause (Opakování/Pauza)

Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla. Rovněž vkládá pauzu při programování čísel paměti stanic nebo při ručním vytáčení čísla.

3 Displej LCD

Zobrazuje zprávy, které pomáhají při nastavení a používání zařízení.

4 Data LED

LED bude blikat podle stavu zařízení.

5 Tlačítka nabídky:

Menu

Umožňuje přístup do Nabídky pro naprogramování nastavení zařízení.

Clear/Back (Zrušit/Zpět)

Slouží k odstraňování vložených dat a ke zrušení aktuálního nastavení.

OK

Umožňuje uložit nastavení v zařízení.

Tlačítka hlasitosti

◀ nebo ▶

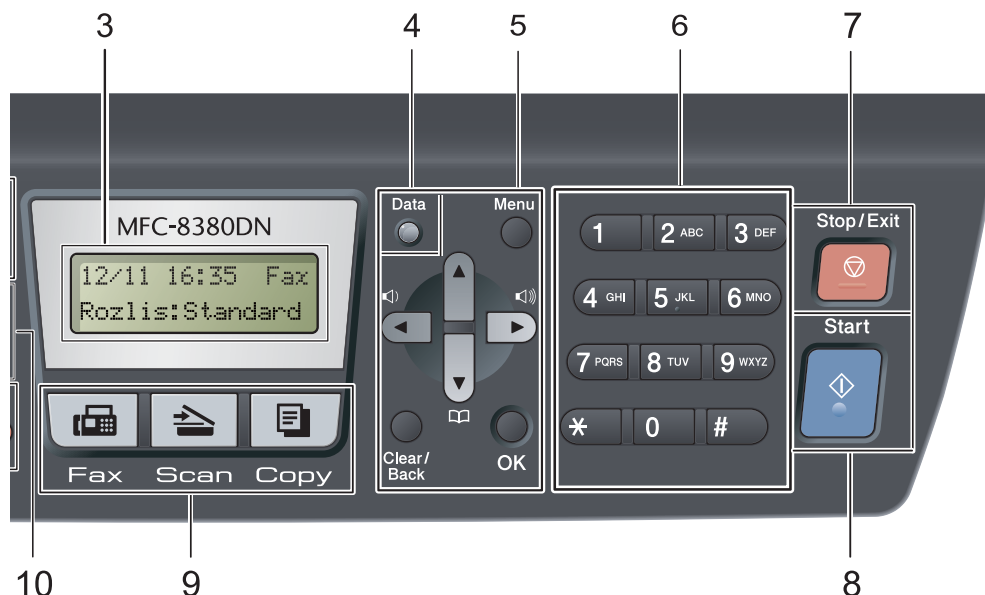
Stisknutím procházíte volbami nabídky dozadu a dopředu. Stisknutím měňte hlasitost v režimu faxu nebo v pohotovostním režimu.

▲ nebo ▼

Stisknutím můžete procházet nabídky a možnosti.



Umožňuje vyhledávat číslo uložená v paměti. Umožňuje vám také přímou volbu čísla krátké volby, pokud stisknete tlačítko a poté zadáte třímístné číslo.



6 Číselná klávesnice

Tato tlačítka použijte k vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici k zadávání informací do zařízení.

Tlačítko # slouží k dočasnému přepnutí režimu vytáčení během volání z pulzního na tónový.

7 Stop/Exit (Stop/Konec)

Slouží k ukončení operace nebo ukončení nabídky.

8 Start

Umožňuje zahájit odesílání faxu, pořizování kopií nebo skenování.

9 Tlačítka režimu:



Fax

Slouží k přepnutí zařízení do režimu Faxu.



Scan (Sken)

Slouží k přepnutí zařízení do režimu skenování.

(Další podrobnosti o skenování viz *Příručku uživatele programů* na disku CD-ROM.)



Copy (Kopie)

Slouží k přepnutí zařízení do režimu kopírování.

10 Duplex

Pro kopírování na obě strany papíru si můžete zvolit režim Duplex. (Skenovat a tisknout pro MFC-8380DN, tisk pouze pro MFC-8370DN)

11 Print (Tisk) tlačítka:

Direct (Přímý tisk)

Umožňuje vytisknout data z paměťové jednotky USB Flash připojené přímo k zařízení. (Viz *Tisk dat přímo z paměťové jednotky USB Flash nebo z fotoaparátu podporujícího funkci mass storage (velkokapacitní paměť)* na straně 93)

Secure (Zabezpečení)

Po zadání čtyřmístného hesla můžete vytisknout data uložená v paměti. (Další podrobnosti o používání tlačítka Zabezpečení viz *Příručka uživatele programů* na CD-ROM.)

Pokud používáte zámek zabezpečené funkce, omezené uživatele můžete přepnout přidržením tlačítka **Shift (Další)** a stisknutím tlačítka **Secure (Zabezpečení)**.

(Viz *Bezpečnostní zámek funkcí 2.0 (MFC-8380DN)* na straně 29.)

Job Cancel (Zrušení úlohy)

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

Chcete-li zrušit více tiskových úloh, podržte toto tlačítko stisknuté, dokud se na LCD displeji nezobrazí *Zrus. všech uloh.*

12 Copy (Kopie) tlačítka:

Options (Volby)

Snadno a rychle si můžete zvolit dočasná nastavení pro kopírování.




Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)

Slouží ke zmenšování nebo zvětšování kopií.

Indikace data LED diody

Data LED dioda (elektroluminiscenční dioda) bude blikat v závislosti na stavu zařízení.



LED	Stavová LED	Stav zařízení	Popis
	LED nesvítí.	Pohotový režim	Zařízení je připraveno tisknout, v režimu spánku, nejsou žádná tisková data nebo je spínač napájení v poloze vypnuto.
	LED svítí.	Paměť obsahuje data	Tisková data zůstávají v paměti zařízení.
	LED bliká.	Příjem dat.	Zařízení buď přijímá data z počítače, zpracovává data v paměti, nebo provádí tisk dat.

2

Vkládání papíru a dokumentů

Vkládání papíru a tiskových médií

Zařízení může podávat papír ze standardního zásobníku papíru, volitelného spodního zásobníku (MFC-8380DN) nebo z deskového podavače.

Když vkládáte papír do zásobníku papíru, mějte na paměti následující:

- Pokud vaše programové vybavení podporuje velikost papíru vybranou v nabídce tisku, můžete tuto velikost pomocí aplikace vybrat. Pokud tuto velikost programové vybavení nepodporuje, můžete velikost papíru nastavit v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek na ovládacím panelu.

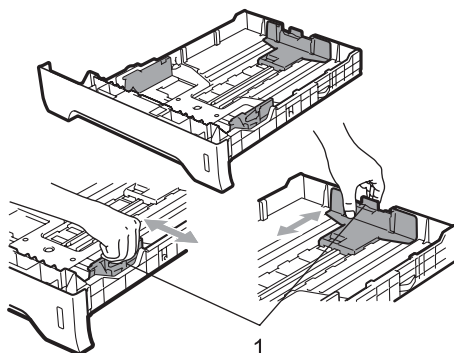
Vložení papíru do standardního zásobníku papíru

Tisk na obyčejný papír, tenký papír, hrubý papír, recyklovaný papír nebo ze zásobníku papíru

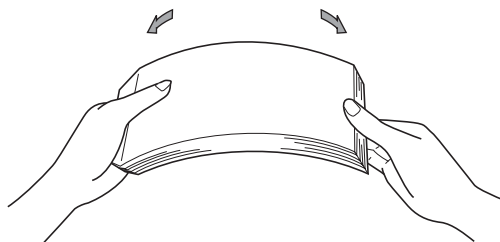
- 1 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.



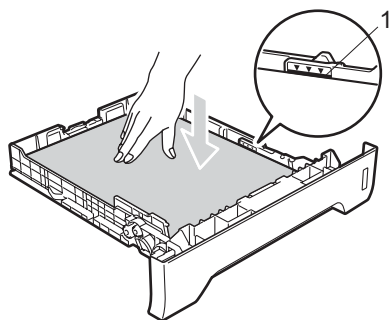
- 2 Se stisknutou modrou páčkou pro uvolnění vodítka (1) posuňte vodítka papíru tak, aby rozměr odpovídal formátu papíru, který do zásobníku vkládáte. Ubezte se, že vodítka v drážkách sedí pevně..



- 3 Stoh papíru provětrejte, čímž zabráníte uvíznutí papíru a špatnému zavádění.



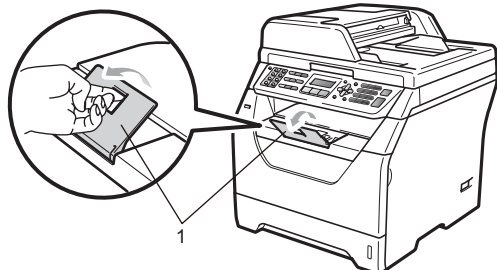
- 4 Vložte do zásobníku papíry a ujistěte se, že je sloupec papírů pod značkou maximální výšky papíru (1). Tisková strana papíru musí být směrem dolů.



! DŮLEŽITÉ

Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají hran papíru, aby podávání probíhalo dobře.

- 5 Zásobník papíru zasuňte zpět do zařízení. Zásobník musí být v zařízení úplně celý.
- 6 Vysuňte vysouvací podpěru (1), abyste zabránili vyklouznutí papíru ze zásobníku pro výstup lícem dolů

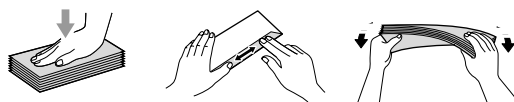


Zavádění papíru v deskovém podavači

Do deskového podavače můžete vložit až 3 obálky nebo speciální tisková média, a nebo až 50 listů obyčejného papíru. Tento podavač používejte pro tisk na silný papír, hrubý papír, obálky, štítky nebo fólie.

Tisk na silný papír, hrubý papír, obálky, štítky a fólie

Před vložením stiskněte rohy a strany obálek tak, aby byly co nejplošší.

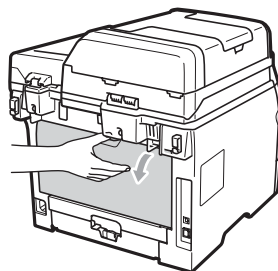


Po otevření zadního výstupního zásobníku má zařízení přímou cestu pro papír z deskového podavače do zadní části zařízení. Toto podávání papíru a metodu výstupu použijte, pokud chcete tisknout na silný papír, hrubý papír, obálky, štítky nebo fólie.

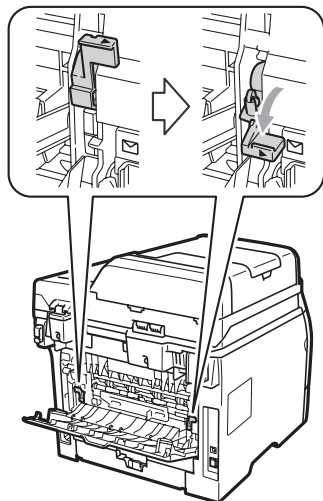
! DŮLEŽITÉ

Každý vytištěný list nebo obálku ihned vyjměte, abyste předešli uvíznutí papíru.

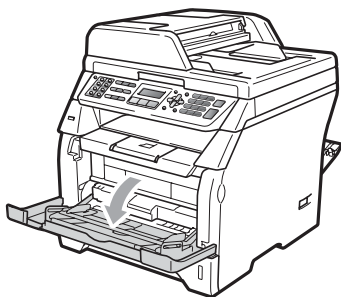
- 1 Otevřete zadní kryt (zadní výstupní podavač).



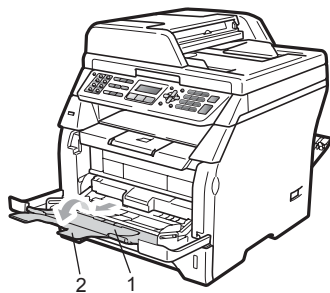
- 2 <Pouze pro tisk obálek>
Zatáhněte za dvě modré páky, na levé a pravé straně, směrem k sobě, jak je uvedeno na ilustraci.



- 3 Otevřete deskový podavač o opatrně jej položte.



- 4 Vytáhněte podpěru deskového podavače (1) a vysuňte ji (2).

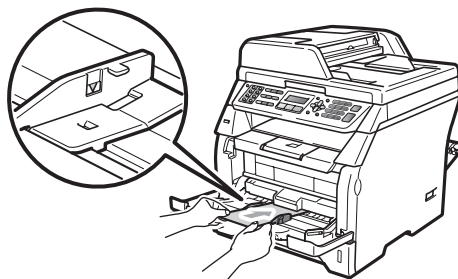


- 5 Se stisknutou páčkou pro uvolnění vodítka posuňte vodítka papíru tak, aby odpovídala šířce papíru, který hodláte použít.

! DŮLEŽITÉ

Ujistěte se, že se vodítka papíru dotýkají hran papíru, aby byl správně podáván.

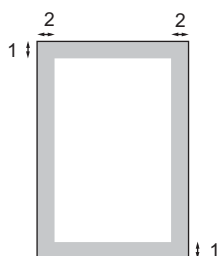
- 6 Vložte obálky (až 3), silný papír, štítky nebo fólie do deskového podavače horní stranou napřed a tiskovou stranou nahoru. Ubezpečte se, že papír je pod značkou maximálního množství papíru (▼).



Oblast, kde nelze tisknout

Oblast faxů a kopií, kde nelze tisknout

Níže uvedené údaje (náčrty) zobrazují oblasti, kde nelze tisknout.



Použití	Velikost dokumentu	Horní (1) Spodní (1)	Levá (2) Pravá (2)
Faxování	A4	3 mm	1 mm
	Letter	3 mm	4 mm
Kopírování	A4	3 mm	2 mm
	Letter	3 mm	4 mm



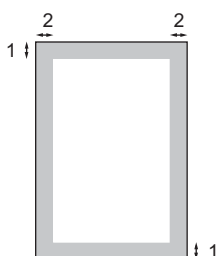
Poznámka

(Pro kopie) Výše vyznačená oblast, kde nelze tisknout, platí pro jedinou kopii nebo kopii 1 na 1 při použití papíru velikosti A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

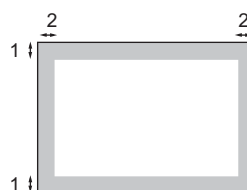
Oblast, kde nelze tisknout, při tisku z počítače

Pokud používáte tiskový ovladač, tisknutelná oblast je menší než velikost papíru (viz obrázek).

Na výšku



Na šířku



		Ovladač tiskárny Windows® a ovladač tiskárny Macintosh	Ovladač BRScript pro Windows® a Macintosh
Na výšku	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Na šířku	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



Poznámka

Výše vyobrazená oblast, kde nelze tisknout, platí pro velikost papíru A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

Vhodný papír a další tisková média

Kvalita tisku se může lišit podle typu používaného papíru.

Používat můžete následující typy tiskových médií: obyčejný papír, tenký papír, silný papír, hrubý papír, recyklovaný papír, fólie, štítky nebo obálky.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, postupujte podle následujících pokynů:

- Používejte papír určený pro kopírování na obyčejný papír.
- Používejte papír s gramáží 60 až 105 g/m².
- Používejte štítky a fólie určené pro laserové tiskárny.
- Do zásobníku papíru NEVKLÁDEJTE najednou různé typy papíru, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.
- Pro správný tisk musíte v programové aplikaci zvolit stejnou velikost papíru, jako jste vložili do zásobníku.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru ihned po dokončení tisku.
- Při použití fólií každý list okamžitě vyjměte, abyste zabránili rozmazání tisku nebo uvíznutí média.
- Používejte papír s podélným vláknem, s neutrální hodnotou pH a s obsahem vlhkosti přibližně 5%.

Doporučený papír a tisková média

Pro nejlepší kvalitu tisku doporučujeme použít následující papír.

Typ papíru	Položka
Obyčejný papír	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Fólie	3M CG3300
Štítky	Štítky pro laserové tiskárny Avery L7163
Obálka	Typ Antalis River (DL)

Typ a velikost papíru

Zařízení podává papír z instalovaného standardního zásobníku papíru, volitelného spodního zásobníku (MFC-8380DN) nebo z deskového podavače.

Standardní podavač papíru

Vzhledem k tomu, že je standardní podavač papíru univerzálního typu, můžete použít libovolné velikosti papíru (vždy pouze jeden typ a velikost papíru) uvedené v tabulce v části *Kapacita pro papíry v zásobnících* na straně 15. Standardní podavač papíru pojme až 250 listů o velikosti Letter/A4 (gramáž 80 g/m²). Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

Deskový podavač

Deskový podavač má kapacitu až 50 listů obyčejného papíru (80 g/m²) nebo až 3 kusy obálek. Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

Kapacita pro papíry v zásobnících

	Velikost papíru	Typy papíru	Počet listů
Zásobník papíru (Zásobník 1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (dlouhá strana), A6, B5, B6	Obyčejný papír, tenký papír, hrubý papír a recyklovaný papír	max 250 [80 g/m ²]
		Fólie	max. 10
Deskový podavač (Deskový podavač)	Šířka: 69,8 až 216 mm Délka: 116 až 406,4 mm	Obyčejný papír, tenký papír, silný papír, hrubý papír, recyklovaný papír, obálky a štítky.	max 50 [80 g/m ²] až 3 kusy (obálky)
		Fólie	max. 10
Zásobník papíru (Zásobník#2) (MFC-8380DN)	A4, Letter, Executive, A5, B5 a B6.	Obyčejný papír, tenký papír, hrubý papír a recyklovaný papír	max 250 [80 g/m ²]

Volitelný spodní podavač (LT-5300) (MFC-8380DN)

Volitelný spodní podavač pojme až 250 listů o velikosti Letter/A4 (gramáž 80 g/m²). Papír lze vkládat až po horní linku značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

Názvy zásobníků papírů v ovladači tiskárny v této příručce jsou následující:

Zásobník a volitelná jednotka	Název
Standardní podavač papíru	Zásobník 1
Volitelný spodní podavač (MFC-8380DN)	Zásobník 2
Deskový podavač	Deskový podavač

Specifikace doporučeného papíru

Papíry s následujícími technickými údaji jsou vhodné pro toto zařízení.

Gramáž	75-90 g/m ²
Tloušťka	80-110 μm
Hrubost	Více než 20 s
Tuhost	90-150 cm ³ /100
Směr vlákn	Podélné vlákno
Měrný objemový odpor	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Odpor povrchu	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Výplň	CaCO ₃ (neutrální)
Obsah popela	Méně než 23 hmotnostní %
Jas	Více než 80%
Neprůhlednost	Více než 85%

Manipulace se speciálním papírem a jeho používání

Zařízení je navrženo tak, aby mělo dobré výsledky tisku u většiny typů xerografického a kancelářského papíru. Avšak některé proměnné papíru mohou mít vliv na kvalitu tisku a spolehlivost manipulace. Před zakoupením papíru vždy vyzkoušejte vzorky, abyste zajistili dosažení požadovaného výsledku. Skladujte papír v originálním obalu a uzavřený. Udržujte papír vyrovnaný a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.

Některé důležité pokyny pro výběr papíru jsou:

- Nepoužívejte papír pro inkoustový tisk, protože může způsobit uvíznutí papíru nebo poškození vašeho zařízení.
- Na předtištěném papíru musí být použito barvivo které vydrží teplotu během fixačního procesu v zařízení (200 stupňů Celsia).
- Pokud používáte kancelářský papír, papír s hrubým povrchem, nebo papír, který je pomačkaný nebo složený, můžete zaznamenat horší výsledky.

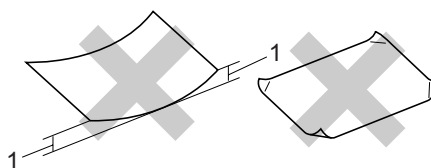
Typy papíru, které byste neměli používat

! DŮLEŽITÉ

Některé typy papíru nemusí dosahovat dobrých výsledků nebo mohou poškodit zařízení.

NEPOUŽÍVEJTE papír:

- vysoce zrnitý
- příliš hladký nebo lesklý
- zohýbaný nebo zmačkaný



1 2 mm a větší ohnutí může způsobit zaseknutí papíru.

- potažený nebo s chemickou úpravou
- poškozený, zmačkaný nebo přeložený
- který má vyšší gramáž než je doporučeno v této příručce
- s oušky nebo svorkami
- s hlavičkou vytištěnou nízkotepeľnými barvami nebo termografií
- vícedílný nebo průklepový
- určený pro tisk na inkoustových tiskárnách

Pokud použijete kterýkoliv z papírů uvedených výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

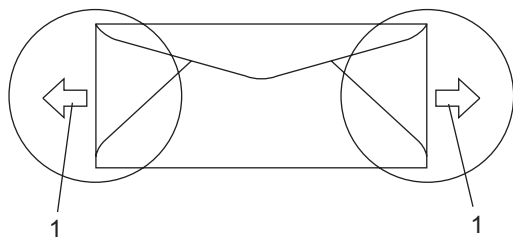
Obálky

Většina obálek je vhodná pro toto zařízení. Některé obálky mohou mít ovšem díky své konstrukci problémy s podáním nebo kvalitou tisku. Vhodná obálka by měla mít okraje s rovnými a přesnými ohyby, a přední hrana by neměla být silnější než dva listy papíru. Obálka by měla být položena naplocho a neměla by být neforemná nebo nekvalitní. Měli byste kupovat kvalitní obálky od dodavatele, který ví, že tyto obálky budete používat v laserovém zařízení.

Obálky lze vkládat pouze z deskového podavače. Na obálky netiskněte pomocí funkce oboustranného tisku. Než budete tisknout nebo kupovat větší počet obálek, doporučujeme vám, abyste si vytiskli zkušební obálku a ujistili se, že výsledky splňují vaše očekávání.

Zkontrolujte, zda jsou splněny následující podmínky:

- Obálky by měly mít podélnou zalepovací chlopně.
- Zalepovací chlopně by vždy měly být složeny přesně a správně (nepravidelně ořezané nebo složené obálky mohou způsobit uvíznutí papíru).
- Obálky by se měly skládat ze dvou vrstev papíru v oblasti zakroužkované níže.



1 Směr podávání

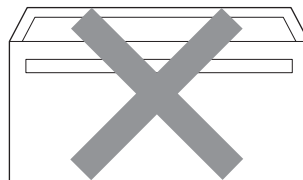
- Spoje obálek slepené od výrobce by měly být bezpečné.
- Doporučujeme, abyste netiskli v prostoru do 15 mm od okrajů obálky.

Typy , které byste neměli používat

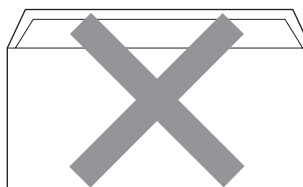
! DŮLEŽITÉ

NEPOUŽÍVEJTE obálky:

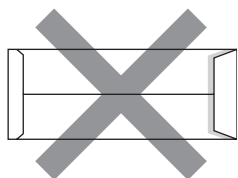
- poškozené, zvlněné, zmačkané nebo neobvyklého tvaru
- extrémně lesklé nebo zrnité
- se sponkami, svorkami, patentkami nebo provázky
- se samolepicím uzavíráním
- v neforemném provedení
- bez ostrých přehybů
- s reliéfem (mají na sobě vystupující nápis)
- které již byly potištěny na laserové tiskárně
- které jsou uvnitř předtištěné
- které při sestohování nelze úhledně uspořádat
- které jsou vyrobeny z papíru s vyšší gramáží než je gramáž papíru specifikovaná pro zařízení
- s okraji, které nejsou rovné nebo zcela rovnoběžné
- s okénky, otvory, výřezy nebo s děrováním
- s lepidlem na povrchu (viz obrázek níže)



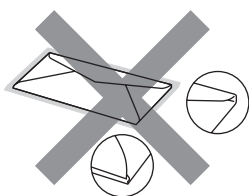
- s dvojitými chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se zalepovacími chlopněmi, které při koupi nebyly přeloženy
- se zalepovacími chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se složenými stranami (jak vidíte na obrázku níže)



Pokud použijete některý typ obálek uvedený výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.

Štítky

Zařízení bude tisknout na většinu typů štítků určených pro použití v laserových zařízeních. Štítky by měly být s akrylovým lepidlem, neboť tento materiál je při vysokých teplotách ve fixační jednotce stabilnější. Lepidlo by nemělo přijít do kontaktu s žádnou částí tiskárny, protože by se svazek štítků mohl přilepit k fotoválci nebo válečkům a způsobit tak uvíznutí a problémy s kvalitou tisku. Mezi štítky by nemělo být odkryto žádné lepidlo. Štítky by měly být uspořádány tak, aby pokrývaly celou délku a šířku listu. Používání štítků, které mezi sebou mají mezery, může vést k odlepení a způsobení vážného uvíznutí nebo problémům s tiskem.

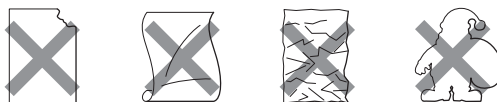
Všechny štítky používané v tomto zařízení musí odolat teplotě 200 °C (392 °F) po dobu 0,1 sekundy.

List se štítky by neměl přesáhnout specifikace gramáže papíru popsané v Příručce uživatele. Štítky, které tyto specifikace nesplňují, nemusí být možné správně podávat nebo na ně tisknout a mohou způsobit poškození zařízení.

Štítky lze vkládat pouze z multifunkčního zásobníku.

Typy štítků, které byste neměli používat

Nepoužívejte štítky, které jsou poškozené, zviněné, pomačkané nebo neobvyklého tvaru.



! DŮLEŽITÉ

NEVKLÁDEJTE částečně použité listy se štítky. Odhalený podkladový list poškodí zařízení.

Vkládání dokumentů

Používání automatického podavače dokumentů (ADF)

ADF může pojmout až 20 stránek formátu A4 a každý list podává samostatně. Použijte standardní papír 80 g/m² a vždy listy řádně prolisťujte, než je založíte do ADF.

Doporučené prostředí

Teplota: 20 až 30° C
 Vlhkost: 50% - 70%
 Papír Xerox Premier TCF 80 g/m² nebo Xerox Business 80 g/m²

! DŮLEŽITÉ

- NENECHÁVEJTE silné dokumenty na skle skeneru. V opačném případě může dojít k uvíznutí v podavači ADF.
- NEPOUŽÍVEJTE papír, který je zohýbaný, zmačkaný, přeložený, potrhaný, sešitý, spojený svorkami, slepený nebo přelepený páskou.
- NEPOUŽÍVEJTE karton, noviny nebo látky.
- NETAHEJTE během podávání za dokument, zabráníte tak poškození zařízení při používání ADF.



Poznámka

Skenování dokumentů nevhodných pro ADF, viz *Používání skla skeneru* na straně 21.

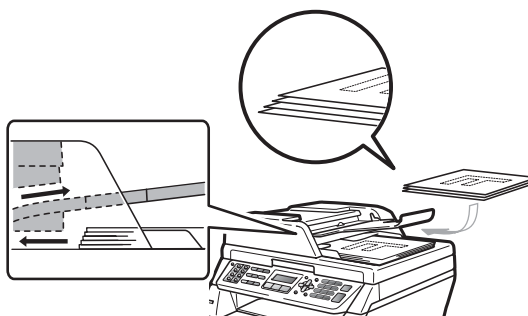
- Ujistěte se, že dokumenty psané inkoustem jsou zcela zaschlé.
- Dokumenty určené k faxování musí mít rozměry na šířku od 148 do 215,9 mm a na délku od 148 do 355,6 mm a musí mít standardní gramáž [80 g/m²].

- 1 Rozložte výstupní podavač ADF (1).



- 2 Stránky dobře provětrejte.

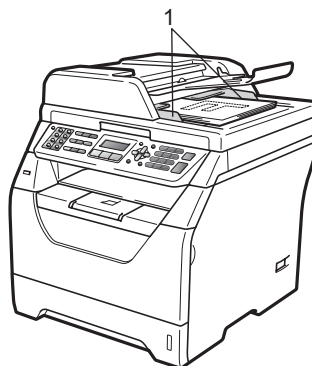
- 3 Vložte dokument do ADF **licem nahoru, horním okrajem napřed**, dokud neucítíte, že se dotýká podávacího válce.



Poznámka

Vyjměte všechny vytištěné dokumenty z výstupního zásobníku ADF před vkládáním dalších dokumentů do ADF.

- 4 Posuňte vodítka papíru (1) na šířku dokumentu.



Používání skla skeneru

Ke kopírování nebo skenování stránek knížky nebo jedné stránky můžete použít sklo skeneru.

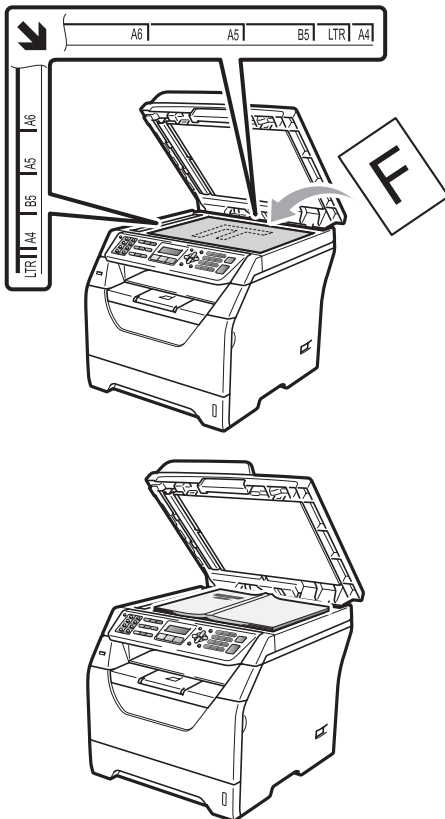
Velikost dokumentů může být až 215,9 mm na šířku a 297 mm na délku.



Poznámka

Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Pomocí vodících čar vlevo a nahoře, umístěte dokument v levém horním rohu lícem dolů na sklo skeneru.



- 3 Zavřete kryt dokumentu.

! DŮLEŽITÉ

Pokud je dokumentem kniha nebo pokud je dokument silný, nezavírejte prudce kryt, ani na kryt netlačte.

Časovač režimu

Zařízení má na ovládacím panelu tři tlačítka režimu: **Fax**, **Scan (Sken)** a **Copy (Kopie)**.

Můžete nastavit, jak dlouho po poslední operaci Kopírování nebo Skenování se zařízení vrátí do režimu Faxu. Pokud zvolíte Vyp., zařízení zůstane v naposled použitém režimu.

Toto nastavení nastavuje také dobu, za kterou zařízení přejde z režimu jednotlivého uživatele do režimu veřejného uživatele při použití Blokovací funkce. (Viz *Přepínání uživatelů* na straně 32.)

(MFC-8380DN)



Fax Scan Copy

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 0 Sec., 30 Sec., 1 Min., 2 Min., 5 Min. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení papíru

Typ papíru

Nastavte zařízení pro typ papíru, který používáte. To vám zaručí nejlepší kvalitu tisku.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li papír nastavit pro DP stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 1, 1**.
 - Chcete-li papír nastavit pro Zásobník#1 stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 1, 2**.
 - Chcete-li papír nastavit pro Zásobník#2¹ stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 1, 3** v případě, že jste instalovali volitelný podavač.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač. Volitelný podavač je dostupný pro MFC-8380DN.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Tenky, Standardní, Tlusty, Tlustější, Prusvitny nebo Recykl.papír. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Můžete zvolit Prusvitny pro Zásobník#1 a deskový podavač.

Velikost papíru

Pro pořizování kopií můžete používat několik různých velikostí papíru: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 a Folio, a pro tisk faxů můžete používat velikosti: A4, Letter, Legal a Folio.

Když změníte velikost papíru v zásobníku, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru, aby zařízení mohlo dokument nebo příchozí fax na správně umístit stránku.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li nastavit velikost papíru DP stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - Chcete-li nastavit velikost papíru pro Zásobník#1 stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - Chcete-li nastavit velikost papíru pro Zásobník#2¹ stiskněte postupně **Menu, 1, 2, 2, 3**.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač. Volitelný podavač je dostupný pro MFC-8380DN.

- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 na sirku, A6, B5, B6, Folio nebo Neurceno. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Velikosti Legal, Folio a Neurceno se zobrazí pouze v případě, že zvolíte deskový podavač.
- Pokud si zvolíte možnost Neurceno pro velikost papíru pro deskový podavač: musíte zvolit možnost Jen DP pro nastavení podavače. Možnost formátu papíru Neurceno nemůžete zvolit pro deskový podavač v případě, že kopírujete pomocí funkce N na 1. Musíte si zvolit jednu z ostatních dostupných voleb formátu papíru pro deskový podavač.
- Velikosti A5 na sirku a A6 nejsou k dispozici pro volitelný Zásobník#2.
- Pokud si zvolíte Prusvitny pro typ papíru, budete moci volit pouze mezi položkami pro velikost papíru Letter, Legal, Folio nebo A4 v kroku 2.

Používaný podavač v režimu kopírování

Můžete změnit prioritní podavač, který bude zařízení používat pro pořizování kopií.

Pokud zvolíte **Jen zásobník 1**, **Jen DP** nebo **Jen zásobník 2**¹, zařízení bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve zvoleném zásobníku dojde papír, na LCD displeji se zobrazí hlášení **Není papír**. Do prázdného zásobníku vložte papír.

Chcete-li změnit nastavení zásobníku, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte **Jen zásobník 1**, **Jen zásobník 2**¹, **Jen DP**, **DP>Z1>Z2**¹ nebo **Z1>Z2**¹>**DP**. Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ **Jen zásobník 2** nebo **Z2** se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač. Volitelný podavač je dostupný pro MFC-8380DN.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Při vkládání dokumentů do ADF a při volbě **DP>Z1>Z2** nebo **Z1>Z2>DP** zařízení vyhledávání podavač s nevhodnějším papírem a bude podávat papír z takového zásobníku. Pokud není v žádném zásobníku papír, zařízení vytáhne papír ze zásobníku s vyšší prioritou.
- Pokud používáte sklo skeneru, dokument se kopíruje ze zásobníku s vyšší prioritou, přestože v jiném zásobníku je vhodnější papír.

Používaný podavač v režimu faxování

Můžete změnit preferovaný podavač, který bude zařízení používat pro tisk přijatých faxů.

Pokud zvolíte **Jen zásobník 1**, **Jen DP** nebo **Jen zásobník 2**¹, zařízení bude podávat papír pouze z tohoto zásobníku. Pokud ve zvoleném zásobníku dojde papír, na LCD displeji se zobrazí hlášení **Není papír**. Do prázdného zásobníku vložte papír.

Pokud zvolíte **Z1>Z2**¹>**DP**, zařízení podává papír ze Zásobníku 1 dokud tento není prázdný, poté ze Zásobníku 2 a poté z deskového podavače. Pokud zvolíte **DP>Z1>Z2**¹, zařízení podává papír z deskového podavače 1 dokud tento není prázdný, poté ze Zásobníku 1 a poté ze Zásobníku 2.



Poznámka

- Pro tisk faxů můžete používat čtyři velikosti papíru: A4, Letter, Legal nebo¹ nebo Folio¹. Pokud se v žádném ze zásobníků nenachází vhodná velikost papíru, faxy se uloží do paměti zařízení a na displeji se zobrazí hlášení **Nesouhl. velikost**. (Podrobnosti viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 131.)
- Pokud není v zásobníku papír a v paměti zařízení jsou přijaté faxy, na displeji se zobrazí hlášení **Není papír**. Do prázdného zásobníku vložte papír.

¹ Volby **Legal** a **Folio** můžete provést pouze pro multifunkční podavač.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 6, 2**.

- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ a zvolte Jen zásobník 1, Jen zásobník 2, Jen DP, DP>Z1>Z2¹ nebo Z1>Z2¹>DP.

Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač. Volitelný podavač je dostupný pro MFC-8380DN.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Používaný podavač v režimu tisku

Můžete změnit preferovaný podavač, který bude zařízení používat pro tisk z počítače.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 6, 3**.

- 2 Stiskněte ▲ nebo ▼ a zvolte Jen zásobník 1, Jen zásobník 2¹, Jen DP, DP>Z1>Z2¹ nebo Z1>Z2¹>DP. Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ Jen zásobník 2 nebo Z2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač. Volitelný podavač je dostupný pro MFC-8380DN.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka



- Nastavení v ovladači tiskárny budou mít přednost před nastavením provedenými na ovládacím panelu.
- Pokud je ovládací panel nastavený na Jen zásobník 1, Jen DP nebo Jen zásobník 2¹ a v ovladači tiskárny provedete volbu **Automatický výběr**, zařízení bude podávat papír z tohoto zásobníku.

¹ Jen zásobník 2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač. Volitelný podavač je dostupný pro MFC-8380DN.



Nastavení hlasitosti

Hlasitost vyzvánění

Hlasitost vyzvánění můžete nastavit v rozsahu od *Silne* až po *Vyp..*



V režimu Faxu stisknutím tlačítka  nebo  upravíte hlasitost. Displej LCD zobrazí aktuální nastavení a každý stisk tlačítka změní hlasitost na další úroveň. Zařízení uchová nové nastavení až do doby, než jej změníte.

Hlasitost vyzvánění můžete změnit také prostřednictvím nabídky:

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítek  nebo  si zvolte *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Hlasitost pípání

Pokud je pípání zapnuto, zařízení vydá signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu. Hlasitost můžete nastavit v rozsahu od *Silne* až po *Vyp..*

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítek  nebo  si zvolte *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Hlasitost reproduktoru

Hlasitost reproduktoru můžete nastavit v rozsahu od *Silne* až po *Vyp..*

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítek  nebo  si zvolte *Vyp.*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Automatická změna denního času

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se nastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 4**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.** nebo **Vyp.**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Úsporné vlastnosti

Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Pokud úsporu toneru nastavíte na volbu **Zap.**, výtisky se budou jevit světlejší. Výchozí nastavení je **Vyp.**.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.** nebo **Vyp.**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií nebo obrázků v odstínech šedé.

Čas do spánku

Nastavení času do spánku sníží spotřebu energie vypnutím fixační jednotky na dobu, kdy je zařízení nečinné.

Můžete si sami zvolit, jak dlouho musí být zařízení nečinné než se přepne do úsporného režimu. Když zařízení přijme fax, data z počítače nebo udělá kopii, časovač bude vynulován. Výchozí nastavení je 05 minut.

Když je zařízení v úsporném režimu, na LCD displeji se zobrazí *Spanek*. Při tisku nebo kopírování v úsporném režimu bude docházet ke krátkým prodlevám kvůli nahřívání fixační jednotky.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 5, 2**.
- 2 Zadejte dobu, po kterou musí být zařízení nečinné, než se přepne do úsporného režimu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast LCD displeje

Změnou kontrastu lze zesvětlit nebo ztmavit zobrazení na LCD displeji.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 7**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▼ LCD displej zesvětlíte. Naopak stisknutím tlačítka ▲ LCD displej ztmavíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Bezpečnostní zámek funkcí 2.0 (MFC-8380DN)

Bezpečnostní zámek funkcí vám umožňuje omezit přístup veřejnosti k následujícím funkcím zařízení:

- Tisk z počítače ¹
- Přímý tisk z USB
- Kopírování
- Fax Tx
- Fax Rx
- Sken
- Omezení stran ²

¹ Pokud zaregistrujete přihlašovací uživatelské jméno počítače pomocí Web Based Management (webová správa), můžete omezit tisk, když uživatel nezadá heslo. Více informací naleznete v kapitole 11 v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.

² Tuto vlastnost můžete nastavit pomocí Web Based Management (webová správa). Viz *Kapitola 11* v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.

Tato funkce také uživatelům zabráňuje změnit výchozí nastavení zařízení omezením přístupu k nabídce nastavení.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat uživatelské heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, budete muset vynulovat heslo uložené v zařízení. Informace o postupu při nulování hesla obdržíte od prodejce Brother



Poznámka

- Bezpečnostní zámek funkcí lze nastavit ručně z ovládacího panelu nebo pomocí nástroje Web Based Management (webová správa). K nastavení této funkce doporučujeme používat Web Based Management (webová správa). Více informací naleznete v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.
- Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
- Pokud je aktivní Bezpečnostní zámek funkcí, můžete použít pouze 1. Kontrast nebo 7. T. List Vyp/Zap v nabídce Fax.

Pokud je vypnuta funkce Fax Tx, nemůžete použít žádnou z funkcí v nabídce Fax.
- Polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax Tx i Fax Rx.

Nastavení hesla pro správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je heslo pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a zapnutí nebo vypnutí Blokovací funkce. (Viz *Nastavení uživatelů s omezenými právy* na straně 31 a *Zapnutí a vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí* na straně 32.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla pro správce

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte **Zadej heslo**.
Stiskněte **OK**.
- 3 Zadejte uložené čtyřmístné heslo.
Stiskněte **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte **OK**.
- 5 Pokud LCD displej zobrazuje výzvu **Over :**, zadejte nové heslo znovu.
Stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení režimu veřejného uživatele

Režim veřejného uživatele omezuje funkce, které jsou veřejným uživatelům dostupné. Veřejní uživatelé nepotřebují zadávat heslo pro přístup k funkcím dostupným pomocí tohoto nastavení. Můžete nastavit jednoho veřejného uživatele.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Nastavení ID**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Veřejny**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte **Zap.** nebo **Vyp. pro Fax Vys.**
Stiskněte **OK**.
Po nastavení **Fax Vys** tento krok opakujte pro **Fax Prij, Kopie, Skenovani, USB Primy a PC tisk**.
Po skončení upravování nastavení zvolte stisknutím **◀** nebo **▶** **Nechat a OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení uživatelů s omezenými právy

Můžete nastavit uživatele s omezenými právy a heslem pro funkce, které mají k dispozici. Můžete nastavit pokročilejší omezení práv, jako je podle počtu stránek nebo přihlašovacího jména uživatele počítače pomocí nástroje Web Based Management (webová správa). (Více informací naleznete v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.) Můžete nastavit až 25 uživatelů s omezenými právy a heslem.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte `Nastaveni ID`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte `Uzivatel01`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí číselné klávesnice zadejte uživatelské jméno. (Viz *Zadávání textu* na straně 177.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo pro uživatele. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Zap. nebo Vyp. pro Fax Vys.` Stiskněte tlačítko **OK**.
Po nastavení `Fax Vys` tento krok opakujte pro `Fax Prij, Kopie, Skenovani, USB Primy a PC tisk`.
Po skončení upravování nastavení zvolte stisknutím ◀ nebo ▶ `Nechat a OK`.
- 8 Opakováním kroků 4 až 7 zadejte každého dalšího uživatele a heslo.

- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Stejné jméno nemůžete použít u více uživatelů.

Zapnutí a vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí

Pokud zadáte nesprávné heslo, na displeji LCD se zobrazí *Chybne heslo*. Znovu zadejte správné heslo.

Zapnutí Bezpečnostního zámku funkcí

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Blok.Vyp.-Zap..* Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

Vypnutí Bezpečnostního zámku funkcí

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Blok.Zap.-Vyp..* Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.

Přepínání uživatelů

Toto nastavení umožňuje přepínat mezi uživateli s omezenými právy a veřejným režimem při zapnutém Bezpečnostním zámku funkcí.

Přepnutí na režim uživatele s omezenými právy

- 1 Přidržte tlačítko **Shift (Další)** a zároveň stiskněte tlačítko **Secure (Zabezpečení)**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** si zvolte své jméno. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Pokud stisknete tlačítko režimu, který je omezený, na LCD displeji se zobrazí hlášení *Pristup odepren* a zařízení vás požádá o vaše jméno. Pokud patříte mezi uživatele s omezenými právy s přístupem k tomuto režimu, stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a zvolte si jméno a zadejte čtyřmístné heslo.

Přepnutí na veřejný režim

Poté, co uživatel s omezenými právy přestane zařízení používat, toto se přepne na veřejné nastavení za stejný časový úsek, který je nastavený v časovači režimu (**Menu, 1, 1**). (Viz *Časovač režimu* na straně 22.) Z režimu uživatele s omezenými právy můžete také odejít stisknutím tlačítka režimu, ve kterém se právě nacházíte. LCD displej zobrazí dotaz *Na verejny rezi?* Stiskněte **1** a zvolte *Ano*. Stiskněte **OK**.

Zabezpečení paměti (MFC-8370DN)

Zabezpečení paměti umožňuje zamezit neoprávněnému přístupu k zařízení.

Při zapnutém Zabezpečení paměti nejsou k dispozici následující operace:

- Přijímání faxů do paměti (omezeno kapacitou paměti)
- Přesměrování faxu (pokud již bylo přesměrování faxu zapnuto)
- Dálkové vyzvednutí (pokud již bylo zapnuto ukládání faxu)

Při zapnutém Zabezpečení paměti NEJSOU k dispozici následující operace:

- Tisk přijatých faxů
- Odesílání faxů
- Kopírování
- Tisk na počítač
- Skenování
- PC fax příjem



Poznámka

- Pro tisk faxů v paměti vypněte Zabezpečení paměti.
- Před zapnutím Zabezpečení paměti musíte nejprve vypnout funkci Příjem PC Fax. (Viz *Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu* na straně 67)

Nastavení hesla



Poznámka

- Pokud jste již heslo nastavili, nebudete ho muset nastavovat znovu.
- Pokud zapomenete heslo Zabezpečení paměti, zavolejte vašeho prodejce Brother.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud LCD displej zobrazuje výzvu **Over :**, zadejte nové heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla Zabezpečení paměti.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pokud LCD displej zobrazuje výzvu **Over :**, zadejte nové heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vypínání a zapínání Zabezpečení paměti.

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na LCD displeji se zobrazí *Chybne heslo*. Znovu zadejte správné heslo.

Zapínání Zabezpečení paměti.

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Zvol zabezpec..*
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte uložené čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zařízení se odpojí ze sítě a LCD zobrazí *Zabezpec.rezim*.



Poznámka

Pokud dojde k výpadku proudu, data se uloží do paměti a zůstanou tam 4 dny.

Vypínání Zabezpečení paměti.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
Zadejte uložené čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 2 Zabezpečení paměti se automaticky vypne a LCD zobrazí datum a čas.



Poznámka

Zadáte-li špatné heslo, LCD zobrazí *Chybne heslo* a zůstane offline.
Zařízení zůstane v zabezpečeném režimu dokud není zadáno registrované heslo.

Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, budete muset vynulovat heslo uložené v zařízení. Obráťte se na svého správce nebo prodejce Brother.

Jestliže je Blokování nastavení ve stavu *Zap.*, bez hesla nemůžete měnit následující nastavení.

- Datum/čas
- ID stanice
- Adresář
- Časovač režimu
- Typ papíru
- Velikost papíru
- Hlasitost
- Automatická změna času
- Úspory
- Používaný podavač
- Kontrast LCD displeje
- Skenování dokumentu
- Blokování nastavení
- Bezpečnostní zámek funkcí (MFC-8380DN)
- Zabezpečení paměti (MFC-8370DN)
- Omezení vytáčení

Nastavení hesla

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna hesla blokování nastavení

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Zadej heslo**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte své čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte nové heslo znovu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na LCD displeji se zobrazí **Chybne heslo**. Znovu zadejte správné heslo.

Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Zap . .**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte své čtyřmístné heslo.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Vypnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Zadejte své čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK** dvakrát.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení vytáčení

Tato funkce zabraňuje uživatelům omylem odesílat fax nebo vytáčet nesprávná čísla. Zařízení můžete nastavit na omezení vytáčení přes číselnou klávesnici a bleskovou volbu.

Pokud si zvolíte **Vyp.**, zařízení neomezí metodu vytáčení.

Pokud zvolíte **Zadej 2x #**, zařízení vás vyzve k opětovnému zadání čísla, a pokud potom zadáte znovu stejné číslo správně, zařízení zahájí vytáčení. Pokud opět zadáte chybné číslo, na LCD displeji se zobrazí chybové hlášení.

Pokud zvolíte **Zap.**, zařízení bude omezovat veškeré odesílání faxů a odchozí hovory pro danou metodu vytáčení.

Omezení číselné klávesnice

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte **Vyp.**, **Zadej 2x #** nebo **Zap.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení Bleskové volby

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte **Vyp.**, **Zadej 2x #** nebo **Zap.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Omezení Krátké volby

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte **Vyp.**, **Zadej 2x #** nebo **Zap.**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

- Nastavení **Zadej 2x #** nebude fungovat, jestliže před zadáním čísla **Tel/R** zvednete externí sluchátko. Nebudete vyzváni k opětovnému zadání čísla.
- Pokud zvolíte **Zap.** nebo **Zadej 2x #**, nemůžete při vytáčení použít funkci oběžníku a nemůžete kombinovat čísla paměti stanic.




Faxování

Odesílání faxu	38
Příjem faxu	48
Telefon a externí zařízení	54
Vytáčení a ukládání čísel	59
Funkce dálkového ovládní faxu	65
Polling	71
Tisk zpráv	75


Jak faxovat

Přechod do režimu Faxu

Do režimu faxu se dostanete stisknutím tlačítka  (Fax), které se potom rozsvítí modře.

Odeslání faxu s jednou stranou z ADF

Odesílání faxů z ADF je nesnadnější. Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Rozložte výstupní podavač ADF a položte váš dokument *lícem dolů* do vstupního zásobníku ADF.
- 3 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení naskenuje stránky do paměti a poté dokument odešle.




Poznámka

Pokud se při skenování dokumentu do paměti zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro zrušení nebo tlačítko **Start** pro odeslání skenovaných stránek.

Odesílání dvoustranného faxu z ADF (MFC-8380DN)

Z ADF můžete odesílat dvoustranný dokument. Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Rozložte výstupní podavač ADF a položte váš dokument *lícem dolů* do vstupního zásobníku ADF.
- 3 Stiskněte tlačítko **Duplex**. Na displeji se zobrazí *Duplexní skenov. Zap..*
- 4 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Zařízení nyní naskenuje a odešle dokument.





Poznámka

Z ADF nelze faxovat dvoustranné dokumenty formátu Legal.



Změna rozvržení dvoustranného faxu

Před odesláním faxu musíte zvolit formát skenování oboustranného tisku. Vámi zvolený formát bude záviset na rozvržení dvoustranného dokumentu.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 1, 9, 3**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud je dokument ohnutý na delší straně, stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a zvolte **Na šířku**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Dlouhá strana	
Na výšku	Na šířku
	


- Pokud je dokument ohnutý na kratší straně, stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a zvolte **Na výšku**.
Stiskněte tlačítko **OK**.

Krátká strana	
Na výšku	Na šířku
	

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Odesílání faxu ze skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování stran knihy nebo jednotlivých stran. Dokumenty mohou být velikosti formátu Letter nebo A4. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro zrušení odesílání faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument *horní stranou dolů* na sklo skeneru.
- 3 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat první stránku.
- 5 Jakmile zařízení naskenuje stránku, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

Dalsi stranka?
1.Ano 2.Ne

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku **6**.
 - Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** dokument odešlete. Přejděte ke kroku **7**.
- 6 Na sklo skeneru umístěte další stranu, stiskněte **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky **5** a **6**.

Vloz dalsi list
Pak stisk.OK

- 7 Zařízení automaticky odešle fax.




Poznámka

Při faxování více stran ze skla faxu je třeba nastavit přenos v reálném čase na hodnotu **Vyp**.. (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 44.)

Faxování dokumentů o velikosti Letter ze skla skeneru

Při faxování dokumentů o velikosti Letter/Legal/Folio je nutné nastavit velikost skla skeneru na Letter, jinak bude část faxů chybět.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu**, **1**, **9**, **1**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Letter. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Zrušení odesílaného faxu

Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** odesílání faxu zrušíte. Pokud tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** stisknete zatímco zařízení vytáčí nebo odesílá, LCD požádá zvolit 1. Zrus 2. Ponech.

Stisknutím tlačítka **1** odesílání faxu zrušíte.

Oběžník


Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla pro Skupiny, Bleskové volby a Krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel.

Do oběžníku můžete zahrnout až 366 různých čísel. Toto číslo závisí na množství uložených skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a na množství odložených nebo uložených faxů v paměti.



Poznámka

Pomocí tlačítka  můžete čísla jednoduše používat.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte číslo. Stiskněte tlačítko **OK**. Můžete použít číslo Bleskové volby, číslo Krátké volby nebo Skupiny nebo zadat číslo ručně prostřednictvím číselné klávesnice. (Viz *Jak vytáčet* na straně 59.)
- 4 Zopakujte krok 3, dokud ne zadáte všechna faxová čísla, na která chcete odesílat oběžník.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku odesílání, abyste měli přehled o výsledcích.



Poznámka

Na oběžník bude uplatněn profil skenování toho čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny, které vyberete jako první.

Zrušení probíhajícího oběžníku


Během oběžníku můžete zrušit aktuálně odesílaný fax nebo celou úlohu oběžníku.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 7**. LCD displej zobrazí číslo oběžníku následované číslem faxu, které se právě vytáčí (například #001 0123456789) a číslo oběžníku (například Obeznik#001).
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** zvolte zrušení právě odesílaného faxu nebo čísla oběžníku. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítka **1** vymažete číslo úlohy nebo pomocí tlačítka **2** provedete zrušení. Pokud v kroku **2** zvolíte pouze zrušení aktuálně odesílaného faxu, zařízení se dotáže, zda-li chcete zrušit oběžník. Pomocí tlačítka **1** vymažete úlohu vysílání nebo pomocí tlačítka **2** provedete zrušení.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Další operace odesílání

Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit libovolnou kombinaci těchto nastavení: kontrast, rozlišení, zámořský režim, časovač odloženého faxu, přenosu v režimu Polling, přenos v reálném čase nebo nastavení úvodní strany.

- 1 Přejděte do režimu Faxu . Po přijetí každého nastavení se na LCD displeji objeví dotaz, zda-li chcete zadat další nastavení.

```
Dalsi
1.Ano 2.Ne
```

- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pro výběr dalších nastavení stiskněte tlačítko **1**. LCD displej se vrátí na nabídku `Vysil.nastav.`, abyste mohli zvolit další nastavení.
 - Pokud jste dokončil výběr nastavení, stiskněte tlačítko **2** a přejděte k dalšímu kroku, kde fax odešlete.

Elektronická úvodní strana

Pokud jste zatím nenaprogramovali ID stanice, tato funkce *nebude* fungovat. (Viz *Stručný návod k obsluze*.)

S každým faxem můžete automaticky odesílat úvodní stranu. Součástí úvodní strany je ID stanice, komentář a jméno (nebo číslo) uložené v paměti Bleskové volby nebo Krátké volby.

Zvolením *Aktualni fax: Zap* můžete na úvodní straně zobrazit také počet stránek.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů.

1. Bez poznámky
2. Zavolejte
3. Nalehave
4. Duverne


Namísto použití přednastaveného komentáře můžete zadat dvě vaše vlastní zprávy o délce max. 27 znaků. Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 177.

(Viz *Napsání vlastních komentářů* na straně 42.)

5. (vlastní)
6. (vlastní)

Napsání vlastních komentářů


Nastavit můžete dva vlastní komentáře.

1. Přejděte do režimu Faxu .
2. Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 8**.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte 5 nebo 6 pro uložení vlastního komentáře. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí číselné klávesnice zadejte vlastní komentář. Stiskněte tlačítko **OK**.

Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 177.


Odeslání úvodní strany u dalšího faxu

Pokud chcete odeslat úvodní stranu pouze u dalšího faxu, zařízení vás vyzve k zadání počtu stránek, které odesíláte, aby toto číslo mohlo být vytištěno na úvodní stranu.

1. Přejděte do režimu Faxu .
2. Vložte dokument.
3. Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 7**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete *Aktualni fax: Zap* (nebo *Aktualni fax: Vyp*). Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte dvě číslice vyjadřující počet odesílaných stránek. Stiskněte tlačítko **OK**.
Například zadejte **0, 2** pro 2 stránky nebo **0, 0**, čímž ponecháte počet stránek prázdný. Pokud uděláte chybu, stisknutím tlačítka ◀ nebo **Clear/Back (Zrušit/Zpět)** se posunete zpět a můžete počet stránek zadat znovu.


Odeslání úvodní strany pro všechny faxy

Zařízení můžete nastavit tak, aby odesílalo úvodní stranu s každým odesílaným faxem.

1. Přejděte do režimu Faxu .
2. Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 7**.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete *Zap*. (nebo *Vyp*.) Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář. Stiskněte tlačítko **OK**.

Používání tištěné úvodní strany

Pokud chcete použít tištěnou úvodní stranu, na kterou můžete psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Tisk vzorku*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Poté, co zařízení vytiskne kopii titulního listu, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Kontrast

Pro většinu dokumentů zajistí nejlepší výsledky výchozí nastavení *Auto*. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Pokud je váš dokument příliš světlý nebo naopak tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí tlačítka *Tmavý* faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí tlačítka *Světlý* faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte *Auto*, *Světlý* nebo *Tmavý*.
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

I když zvolíte nastavení *Světlý* nebo *Tmavý*, při volbě nastavení *Rozlišení faxu Foto* zařízení odešle fax s nastavením *Auto*.


Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Rozlišení lze změnit pro následující fax nebo pro všechny faxy.

Změna nastavení rozlišení faxu pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte **Resolution (Rozlišení)** a poté stiskem **▲** nebo **▼** navolte rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.

Změna výchozího nastavení rozlišení faxu

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadované rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

Můžete zvolit čtyři různá nastavení rozlišení.

Standard: Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.

Jemné: Dobré pro malý text, přenos probíhá trochu pomaleji než u rozlišení **Standardní**.

Ex. Jemné: Dobré pro malý text nebo obrázky, přenos probíhá pomaleji než u rozlišení **Jemné**.

Foto: Použijte pokud má dokument různé odstíny šedé nebo je to fotografie. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

Souběh činností

Můžete vytočit číslo a zahájit skenování faxu do paměti, a to i pokud zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Na LCD se zobrazí číslo nové úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



Poznámka

Pokud se během skenování první stránky faxu zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro přerušení skenování. Pokud se při skenování následující strany zobrazí zpráva *Preplněna pamet*, stiskem tlačítka **Start** odešlete doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušíte.

Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Potom, jakmile je telefonní linka volná, zařízení spustí vytáčení a odesílání.

Pokud je paměť plná, zařízení odešle dokument v reálném čase (přesto, že volba *Cekajici vys* je nastavená na *Vyp.*).


Někdy můžete požadovat odeslání důležitého dokumentu okamžitě, bez vyčkávání na přenos z paměti. *Cekajici vys* můžete nastavit na *Zap.* pro všechny dokumenty. *Aktualni fax: Zap* nebo pouze pro další fax.




Poznámka

Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při použití skla skeneru.


Odesílání v reálném čase pro všechny faxy

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Zap..* Stiskněte tlačítko **OK**.

Odesílání v reálném čase pouze pro další fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Aktualni fax: Zap.* Stiskněte tlačítko **OK**.


Deaktivace odesílání v reálném čase pouze pro další fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Aktualni fax: Vyp.* Stiskněte tlačítko **OK**.

Zámořský režim


Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří kvůli špatnému připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o přechodné nastavení a bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Zap.* nebo *Vyp..* Stiskněte tlačítko **OK**.

Odložený fax

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Zadejte čas, ve kterém chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu).
(*Například zadejte 19:45 pro 7:45 PM.*)
Stiskněte tlačítko **OK**.




Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

Přenos odložené dávky

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap.** nebo **Vyp.**
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola a zrušení čekajících úloh


Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, LCD displej zobrazí **Neni zadna uloha**. Uloženou a čekající faxovou úlohu v paměti můžete zrušit.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 7**.
Zobrazí se počet úloh čekajících na odeslání.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stiskem **▲** nebo **▼** projděte čekající úlohy, stiskněte **OK** pro výběr úlohy a poté stiskněte **1**, čímž úlohu zrušíte.
 - Stiskem **2** odejdete bez zrušení.
- 3 Jakmile jste operaci ukončili, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ruční odesílání faxu

Ruční přenos

Ruční přenos vám umožňuje během odesílání faxu slyšet vytáčení, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zvedněte sluchátko externího telefonu a poslouvejte, zda uslyšíte oznamovací tón.
- 4 Vytočte faxové číslo, na které chcete volat.
- 5 Jakmile uslyšíte tóny faxu, stiskněte **Start**.
 - Pokud používáte sklo skeneru, stisknutím tlačítka **1** odešlete fax.
- 6 Vyměňte sluchátko.

Hlášení Přeplněná paměť

Pokud se během skenování první stránky faxu zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** pro přerušování faxu.

Pokud se při skenování následující strany zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stiskem tlačítka **Start** odešlete doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušíte.



Poznámka

Pokud obdržíte hlášení *Preplnena pamet* během faxování a nechcete odstranit uložené faxy pro vymazání paměti, můžete odeslat fax v reálném čase. (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 44.)

Maximální kapacita výstupního zásobníku ADF

Pokud během používání dosáhnete maximální kapacity výstupního zásobníku, zařízení zastaví skenování a LCD zobrazí zprávu `Limit 20 listu`.

Postupujte jedním z následujících způsobů:

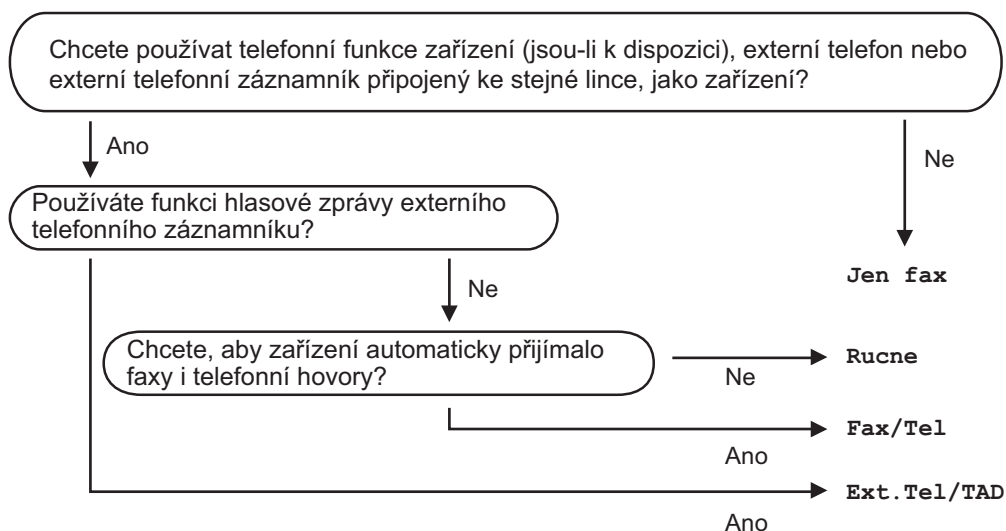
- Chcete-li poslat naskenované stránky, stiskněte `1. Poslat`.
- Chcete-li naskenované stránky smazat, stiskněte `2. Smaz`.

Pokud odešlete již oskenované stránky a budete chtít odeslat zbývající stránky, vyjměte naskenované listy z výstupního zásobníku ADF, vytočte číslo faxu a stiskněte **Start**.

Režimy příjmu

Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici. Následující diagramy vám pomohou zvolit správný režim. (Podrobnější informace o režimech příjmu najdete v části *Používání režimů příjmu* na straně 49.)

Volba režimu příjmu



Chcete-li nastavit režim příjmu, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ si zvolte režim příjmu. Stiskněte **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

LCD displej zobrazí aktuální režim příjmu.

Používání režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax* a *Fax/Tel*). Je možné, že před použitím těchto režimů budete potřeba změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* na straně 50.)

Jen fax

Režim *Jen fax* automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

Fax/Tel

Režim *Fax/Tel* napomáhá automaticky řídit příchozí hovory rozlišením, zda jsou tyto hovory faxové nebo hlasové a zpracováním hovorů jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasové hovory spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojnásobné zazvonění zařízení.

(Viz také *Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)* na straně 50 a *Počet zvonění* na straně 50.)

Ruční

Ručne režim vypne veškeré funkce automatické odpovědi.

Pro přijetí faxu v Ručním režimu zvedněte sluchátko externího telefonu. Jakmile uslyšíte tóny faxu (krátká opakovaná pípnutí), stiskněte tlačítko **Start**, a poté stiskněte **2** pro přijetí faxu. Můžete také použít funkci *Detekce faxu* pro přijetí faxu pomocí zvednutí sluchátka na stejné lince, jako zařízení.

(Viz také *Detekce faxu* na straně 51.)

Externí záznamník

Režim *Ext. Tel/TAD* umožňuje externímu záznamovému zařízení řídit vaše příchozí hovory. Příchozí hovory budou zpracovávány následovně:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím záznamníku.


(Více informací najdete v části *Připojení k externímu telefonnímu záznamníku (TAD)* na straně 55.)

Nastavení režimu příjmu

Počet zvonění

Počet zvonění určuje počet zazvonění předtím, než zařízení odpoví v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel*.

Pokud máte na stejné lince jako zařízení externí nebo linkové telefony, zvolte si maximální počet zvonění. (Viz *Používání externích a přídatných telefonů*, na straně 57 a *Detekce faxu* na straně 51.)


- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 1**.
- 3 Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu počtu zvonění předtím, nežli zařízení odpoví. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Doba vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)

Když někdo zavolá na vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální zvonění telefonu. Počet zazvonění je nastaven pomocí nastavení počtu zvonění.

Pokud je příchozí volání fax, poté jej zařízení přijme, nicméně pokud je to hlasové volání, zařízení zapne vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) na tak dlouho, jak jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte zvonění F/T, znamená to, že je na lince volající.

Vzhledem k tomu, že vyzvánění F/T vydává zařízení, linkový ani externí telefony *nebudou* zvonit; avšak hovor můžete přijmout na kterémkoliv telefonu. (Více informací najdete v části *Používání dálkových kódů* na straně 58.)

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte, jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo, že máte hlasový hovor (20, 30, 40 nebo 70 sekund). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Detekce faxu

Pokud je funkce detekce faxu zap. :

Zařízení přijme fax automaticky, i když na volání odpovíte vy. Když na LCD displeji vidíte **Příjem** nebo když ve sluchátku telefonu slyšíte cvaknutí, zavěste sluchátko a zařízení fax přijme. Zařízení provede ostatní operace samo.

Pokud je funkce detekce faxu vyp. :


Pokud jste u zařízení a na faxové volání odpovíte zvednutím sluchátka, stiskněte **Start** a poté stiskněte tlačítko **2** pro přijetí faxu.

Pokud jste na volání odpověděli na linkovém telefonu, stiskněte tlačítka ***51**. (Viz *Používání externích a přídatných telefonů* na straně 57)




Poznámka

- Pokud je tato funkce nastavena na **zap.**, přesto zařízení nepřepojí faxové volání při zvednutí linkového nebo externího telefonu, stiskněte kód dálkové aktivace ***51**.
- Pokud odesíláte faxy z počítače na stejné telefonní lince a zřízení je přerušuje, nastavte funkci detekce faxu na volbu **vyp.**

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **zap.** nebo **vyp.** Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení sytosti tisku

Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** tisk ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka **▼** tisk zesvětlíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Další operace příjmu

Tisk zmenšeného příchozího faxu

Pokud zvolíte Zap., zařízení automaticky zmenší každou stranu příchozího faxu na velikost stránky A4, Letter, Legal¹ nebo Folio¹.

¹ Volby Legal a Folio můžete provést pouze pro multifunkční podavač.


Zařízení spočítá poměr zmenšení pomocí velikosti stránky faxu a nastavení Formátu papíru (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Oboustranný tisk (duplexní) tisk v Režimu faxu

Zařízení může automaticky tisknout přijaté faxy na obě strany papíru, pokud je funkce Duplex tisku nastavená na Zap..

Pro tuto funkci lze použít papír velikosti A4 (60 až 105 g/m²).

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 0**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberete Zap. (nebo Vyp.). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.




Poznámka

Jakmile zapnete funkci oboustranného tisku (Duplex), funkce Automatického zmenšování se rovněž zapne.

Nastavení razítka příjmu faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo datum a čas přijetí na každé stránce nahore uprostřed.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Ujistěte se, že jste v zařízení nastavili aktuální datum a čas.

Příjem faxů do paměti


Jakmile se během příjmu faxu vyprázdní podavač papíru, na displeji se zobrazí hlášení *Není papír*, žádající vložení papíru do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a tiskových médií* na straně 10.) Pokud nejste schopni vložit papír do zásobníku papíru, dojde k následujícímu:

Pokud je funkce **Prij.do pameti** nastavená na **Zap.** :

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud paměť nebude plná. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na hovory. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

Pokud je funkce **Prij.do pameti** nastavená na **Vyp.** :

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Zařízení potom automaticky zastaví odpovídání na hovory, dokud se do zásobníku nevloží nový papír. Chcete-li vytisknout poslední přijatý fax, vložte do zásobníku nový papír.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap.** nebo **Vyp.** .
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Tisk faxu z paměti

Pokud používáte funkci Ukládání faxů (**Menu, 2, 5, 1**), fax můžete z paměti vytisknout, pokud jste u zařízení. (Viz *Ukládání faxu* na straně 65.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Příjem bez papíru

Jakmile se během příjmu faxu vyprázdní podavač papíru, na displeji se zobrazí hlášení *Není papír*. Vložte papír do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a tiskových médií* na straně 10.)

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti.

Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud paměť nebude plná. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na hovory. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

Služby telefonní linky

Nastavení typu telefonní linky

Připojujete-li zařízení k lince, která je vybavená funkcemi PBX nebo ISDN pro zasílání a přijímání faxů, je rovněž třeba podle následujících kroků správně změnit typ telefonní linky. Pokud používáte linku s pobočkovou ústřednou, můžete nastavit zařízení tak, aby mělo nebo nemělo stálý přístup k vnější lince.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **ISDN, Pob.ustredna** (nebo **Standardni**).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud zvolíte **ISDN** nebo **Standardni**, přejděte ke kroku 6.
 - Pokud zvolíte položku **Pob.ustredna**, přejděte ke kroku 4.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte **1** a přejděte ke kroku 5.
 - Pokud nechcete změnit aktuální číslo předvolby, stiskněte **2** a přejděte ke kroku 6.
- 5 Na číselné klávesnici zadejte číslo předvolby (max. 5 čísel).
Stiskněte tlačítko **OK**.
Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zap.** nebo **Vzdy**.
Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

- Můžete použít čísla 0 až 9, #, * a !.
(Stisknutím tlačítka **Tel/R** zobrazíte „!“.)
- Pokud zvolíte **Zap.**, stisknutím tlačítka **Tel/R** (na displeji se objeví „!“) získáte přístup na vnější linku.
- Pokud zvolíte **Vzdy**, můžete získat přístup na vnější linku bez stisknutí tlačítka **Tel/R**.

6

Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

POBOČKOVÉ ÚSTŘEDNY (PBX) a PŘENOS

Zařízení je původně nastaveno na **Standardni**, což umožňuje připojení zařízení ke standardní lince veřejné telefonní sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Ovšem mnoho kanceláří používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu PBX (Private Branch Exchange). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředn. Funkce opakované volby zařízení podporuje pouze opakovanou volbu s časovanou kontrolou (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce bude fungovat po stisknutí **Tel/R**.

Připojení k externímu telefonnímu záznamníku (TAD)

Na stejnou linku, ke které je připojeno zařízení můžete připojit i externí záznamník. Když záznamník přijme hovor, vaše zařízení bude „naslouchat“ tónům CNG (faxového volání) posílaným odesílajícím faxovým zařízením. Pokud je uslyší, převezme hovor a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník přijmout hlasovou zprávu a na displeji se zobrazí Telefon.

Externí záznamník musí odpovědět během čtyř zazvonění (doporučujeme nastavení pouze na dvě zazvonění). To proto, že zařízení neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník nepřijme hovor. Odesílající zařízení vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím záznamníku používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.

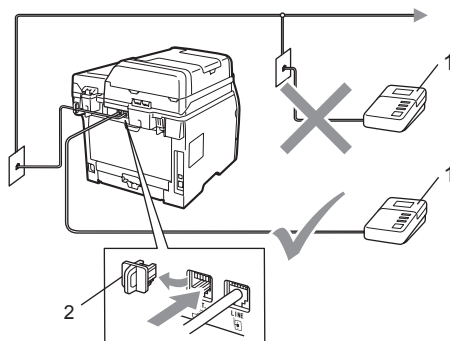


Poznámka

Pokud máte při příjmu problému faxů, snižte nastavení počtu zvonění na externím TAD.

Připojení

Externí záznamník musí být připojen tak, jak je zobrazeno na obrázku níže.



1 Záznamník

2 Ochranná krytka

- 1 Nastavení externího TAD na jedno nebo dvě zazvonění. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění zařízení.)
- 2 Nahrajte odchozí zprávu na externí záznamník.
- 3 Nastavte záznamník, aby odpovídal na hovory.
- 4 Nastavte režim příjmu na Ext. Tel/TAD. (Viz *Volba režimu příjmu* na straně 48.)

Nahrání odchozí zprávy

- 1 Nahrajte na začátek zprávy 5 sekund ticha. To dá zařízení dostatek času pro naslouchání tónům faxu.
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.
- 3 Zakončete vaši 20 sekundovou zprávu uvedením vašeho kódu pro Dálkovou aktivaci, aby mohli lidé posílat ruční faxy. Například: „Po pípnutí zanechte zprávu nebo odešlete fax stisknutím tlačítek *51 a Start.“



Poznámka

- Abyste mohli použít Kód pro vzdálenou aktivaci *51, musíte zapnout nastavení Kódu pro příjem faxů. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 58.)
- Doporučujeme na začátek vaší odchozí zprávy zařadit 5 sekund ticha, protože zařízení nemůže slyšet faxové tóny přes hlasitý hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má zařízení problémy s příjmem, měli byste znovu nahrát odchozí zprávu včetně pauzy.

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho zařízení společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci zařízení pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na *Rucne*.

Nemůžeme zaručit, že zařízení připojené k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat řádně. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.

Externí a linkové telefony



Poznámka

Budete muset zapnout nastavení Dálkové kódy, abyste mohli použít kód pro Vzdálenou aktivaci *51 a kód pro Vzdálenou deaktivaci #51. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 58.)

Používání externích a přídatných telefonů.

Pokud odpovídáte na faxové volání na linkovém nebo externím telefonu, který je k zařízení správně zapojený do správné zástrčky, můžete sdělit zařízení, aby jej přijalo, a to zadáním kódu pro Dálkovou aktivaci Když stisknete Kód pro Dálkovou aktivaci *51, zařízení zahájí příjem faxu.

Pokud odpovídáte na hovor a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte *51 a počkejte na pípání nebo dokud LCD displej zařízení nezobrazí *Prijem*, a poté zavěste.



Poznámka

Můžete také použít funkci Detekce faxu, aby zařízení převzalo hovor. (Viz *Detekce faxu* na straně 51.)

Pouze pro režim Fax/Tel

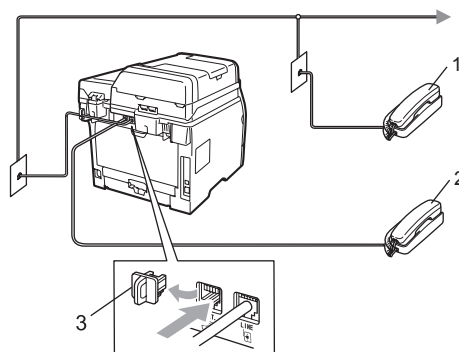
Když je zařízení v režimu Fax/Tel, bude používat dobu vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění), aby vás upozornilo na vyzvednutí hlasového hovoru.

Zvedněte sluchátko externího telefonu, a poté pro přijetí stiskněte **Tel/R**.

Pokud jste u linkového telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a potom stisknout **#51** mezi pseudo/dvojitými vyzváněními. Pokud není nikdo na lince nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět do zařízení stisknutím *51.

Připojování externího nebo linkového telefonu

Přímo k zařízení lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



- 1 Linkový telefon
- 2 Externí telefon
- 3 Ochranná krytka

Když používáte externí telefon, LCD displej zobrazuje *Telefon*.

Používání externího bezdrátového sluchátka jiné značky

Pokud je váš bezdrátový telefon jiné značky než Brother připojený ke kabelu telefonní linky (viz str. 57) a obvykle přenášíte bezdrátový telefon někam jinam, je jednodušší odpovídat na hovory během zadaného počtu zvonění.

Pokud necháte nejdříve odpovědět zařízení, budete muset přejít k zařízení a stisknout tlačítko **Tel/R** pro přenos hovoru na bezdrátové sluchátko.

Používání dálkových kódů

Kód pro vzdálenou aktivaci

Pokud odpovídáte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu, můžete sdělit zařízení, aby jej přijalo, a to zadáním kódu pro Vzdálenou aktivaci *51. Počkejte na cvrlikavé zvuky, pak zavěste sluchátko. (Viz *Detekce faxu* na straně 51.) Váš volající bude muset fax odeslat stisknutím tlačítka start.

Pokud na faxové volání odpovíte pomocí externího telefonu, můžete přepnout na příjem faxu na zařízení stisknutím **Start** výběrem **Prijem**.


Kód pro vzdálenou deaktivaci

Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu F/T, začne po zadaném počtu zvonění vydávat zvuk F/T (dvojitě zazvonění). Pokud zvednete hovor na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím #51 (ujistěte se, že stisknutí provedete mezi vyzváněními).

Pokud zařízení přijme hlasový hovor a ozve se pseudo/dvojitě vyzvánění, abyste hovor převzali, hovor můžete převzít na linkovém telefonu stisknutím **Tel/R**.


Zapínání dálkových kódů

Abyste mohli použít Kód pro vzdálenou aktivaci, musíte zapnout nastavení Kódu pro příjem faxů a Kód pro příjem hovorů.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Zap. . .**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud nechce změnit Kód pro příjem faxů, stiskněte **OK**.
- 5 Pokud nechce změnit Kód pro příjem hovorů, stiskněte **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Změna Dálkových kódů

Přednastavený kód pro Vzdálenou aktivaci je *51. Přednastavený kód pro Vzdálenou deaktivaci je #51. Pokud jste při pokusu o přístup na externí telefonní záznamník (TAD) vždy odpojeni, zkuste změnit tříčíselné dálkové kódy, např. ### a 555.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zap. . .** nebo **Vyp. . .**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud si zvolíte **Zap. . .** v kroku 3, zadejte nový Kód dálkové aktivace. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte nový Kód pro vzdálenou deaktivaci. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

8

Vytáčení a ukládání čísel

Jak vytáčet

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.

Ruční vytáčení

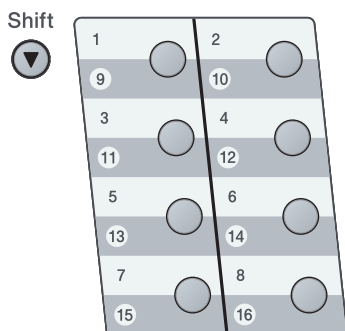
Pro zadání všech číslic telefonního nebo faxového čísla použijte číselnou klávesnici.




Blesková volba

Stiskněte tlačítko Bleskové volby, pod kterým je uloženo číslo, které chcete vytočit. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 61.)

Pro vytáčení čísel bleskové volby 9 až 16, přidržte **Shift (Další)** při stisknutí tlačítka bleskové volby.



Krátká volba

Stiskněte  a poté třímístné číslo krátké volby (Viz *Ukládání čísel krátké volby* na straně 62.)




Poznámka

Pokud LCD displej ukazuje *Registrovat?* při zadání čísla bleskové volby nebo krátké volby, znamená to, že číslo na této pozici není uloženo.

Vyhledávání

Můžete abecedně vyhledat jména, která jste uložili v pamětech Bleskové volby a Krátké volby. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 61 a *Ukládání čísel krátké volby* na straně 62.)

- 1 Stiskněte tlačítko  dvakrát.
- 2 Na číselné klávesnici stiskněte tlačítko s prvním písmenem jména. (Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na straně 177, která vám pomůže se zadáním písmen.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí tlačítek **▲** nebo **▼** procházejte seznamem, až naleznete hledanou položku. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

- Pokud nezadáte písmenu a stisknete **OK** v kroku 2, zobrazí se všechna uložená jména. Pomocí tlačítek **▲** nebo **▼** procházejte seznamem, až naleznete hledanou položku.
- Po zadání prvního písmene jména se na LCD displeji zobrazí *Kontakt nenalez.*, což znamená, že není uloženo žádné jméno začínající tímto písmenem.

Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, zařízení automaticky vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

Pokud fax odesíláte manuálně a linka je obsazena, stiskněte

Redial/Pause (Opakování/Pauza), vyčkejte na odpověď druhého zařízení, a poté stiskněte **Start**, čím provedete nový pokus. Pokud chcete provést druhé volání na poslední vytáčené číslo, můžete ušetřit čas stisknutím tlačítek

Redial/Pause (Opakování/Pauza) a **Start**.

Redial/Pause (Opakování/Pauza) funguje jen tehdy, když jste vytáčeli přes ovládací panel.

Ukládání čísel

Zařízení můžete nastavit pro provádění následujících typů snadného vytáčení: Blesková volba, Krátká volba a Skupiny oběžníků faxů. Zadat můžete také výchozí rozlišení pro každé číslo Bleskové volby a Krátké volby. Když vytočíte číslo krátké volby, na LCD se zobrazí jméno, pokud jste je uložili, nebo číslo. Společně s číslem je také možné uložit profil skenování.

Pokud dojde k výpadku elektrického proudu, čísla krátké volby uložená v paměti nebudou ztracena.

Uložení pauzy

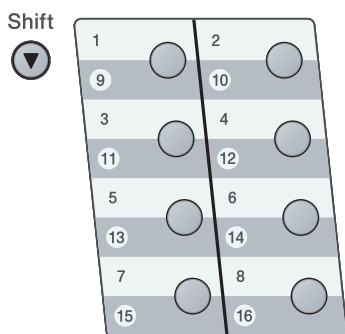
Stisknutím tlačítka

Redial/Pause (Opakování/Pauza) vložíte mezi čísla 3,5 sekundovou pauzu. Každým stisknutím tlačítka

Redial/Pause (Opakování/Pauza) prodlužujete délku pauzy dle potřeby.

Ukládání čísel bleskové volby

Vaše zařízení má 8 tlačítek Bleskové volby, ve kterých můžete uložit 16 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení. Pro vytáčení čísel 9 až 16, přidržte **Shift (Další)** při stisknutí tlačítka bleskové volby.



- 1 Stiskněte tlačítko Blesková volba tam, kde chcete uložit číslo. Pokud číslo není uloženo, LCD displej zobrazuje *Registrovat?*. Stiskem **1** zvolte *Ano*.
- 2 Zadejte číslo (až 20 číslic). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Vyberte některou z následujících možností:
 - Zadejte název pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskem tlačítka **OK** uložíte číslo bez jména.
- 4 Pokud chcete s číslem uložit také rozlišení faxu, zvolte jednu z níže uvedených možností:
 - Pro uložení rozlišení faxu, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolíte tak *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **OK**, pokud nechcete měnit výchozí rozlišení. Výchozí nastavení je *Stand.*



Poznámka

Číslo můžete uložit také stisknutím kombinace tlačítek **Menu, 2, 3, 1**.

Ukládání čísel krátké volby

Často používaná čísla můžete uložit jako čísla krátké volby, takže tato čísla vytáčíte stisknutím pouze několika tlačítek (📖, třímístné číslo a **Start**). Do tohoto zařízení lze uložit až 300 čísel Krátké volby (001 - 300).

- 1 Stiskněte 📖 a zadejte třímístné číslo krátké volby (001-300).
Pokud číslo není uloženo, LCD displej zobrazuje *Registrovat?*
Stiskem **1** zvolte *Ano*.
- 2 Zadejte číslo (až 20 číslic). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zadejte název pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků).
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskem tlačítka **OK** uložte číslo bez jména.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud chcete spolu s číslem uložit rozlišení faxu, stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **OK**, pokud nechcete měnit výchozí rozlišení.



Poznámka

- Pokud používáte oběžník a máte s číslem uložen profil skenování, pro oběžník se použije profil skenování nejdříve vybraného čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny.
- Číslo můžete uložit také stisknutím kombinace tlačítek **Menu, 2, 3, 2**.

Změna čísel bleskové volby a krátké volby

Pokud se pokusíte uložit číslo pro bleskovou volbu nebo krátkou volbu, která už existují, LCD zobrazí existující číslo nebo jméno. Pokud má vaše zařízení plánovanou úlohu nebo jste nastavili číslo pro přeposílání faxů na uložené číslo, na LCD se zobrazí dotaz, zda si přejete číslo změnit.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li změnit pořadí čísla Bleskové volby, stiskněte **Menu, 2, 3, 1**.
Zvolte číslo Bleskové volby, které chcete změnit.
 - Chcete-li změnit pořadí čísla krátké volby, stiskněte **Menu, 2, 3, 2**.
Zvolte číslo krátké volby, které chcete změnit a stiskněte **OK**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li uložené číslo změnit, stiskněte **1**.
 - Chcete-li ukončit bez provedení změny, stiskněte **2**.

#005:MIKE
1. Zmen 2. Ponech



- 3 Zadejte nové číslo nebo znak. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskem ◀ nebo ▶ přesuňte kurzor pod písmeno, které chcete změnit, a poté stiskněte tlačítko **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**, čímž jej vymažete. Opakujte pro každý znak, který chcete vymazat.
- 5 Dle pokynů od kroku 4 pro ukládání čísel bleskové volby a ukládání čísel krátké volby. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 61 a *Ukládání čísel krátké volby* na straně 62.)

Nastavení skupin pro oběžník

Potřebujete-li často odesílat stejnou faxovou zprávu na mnoho faxových čísel, můžete vytvořit skupinu.

Skupiny jsou uloženy pod tlačítkem Bleskové volby nebo pod číslem pro Krátkou volbu. Každá skupina používá tlačítko Bleskové volby nebo umístění pro Krátkou volbu. Faxovou zprávu můžete odeslat na všechna čísla uložená ve skupině stisknutím klávesy bleskové volby a poté stisknutím **Start**.

Aby bylo možné přidávat čísla do skupiny, je třeba je uložit jako čísla Bleskové volby nebo Krátké volby. Můžete vytvořit až 20 malých skupin nebo můžete přiřadit až 315 čísel jedné velké skupině.

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Zvolte prázdné umístění, do kterého chcete uložit skupinu některým z následujících způsobů:
 - Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
 - Stiskněte  a poté třímístné číslo krátké volby
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo skupiny (01 až 20).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Chcete-li přidat čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, postupujte podle následujících pokynů:
 - V případě čísel Bleskové volby stiskněte postupně tlačítko Bleskové volby.
 - Pro čísla krátké volby stiskněte tlačítko  a zadejte třímístné číslo umístění krátké volby.

Na LCD displeji se zobrazí zvolená čísla Bleskové volby se znakem * a čísla Krátké volby se znakem # (např. *006, #009).

- 5 Jakmile ukončíte zadávání čísel, stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Zadejte název pomocí číselné klávesnice (až 15 znaků). Pro zadávání písmen použijte tabulku v *Zadávání textu* na straně 177.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskem tlačítka **OK** uložíte skupinu bez jména.
- 7 Pokud chcete s číslem uložit také rozlišení faxu, zvolte jednu z níže uvedených možností:
 - Pro uložení rozlišení faxu, stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolíte tak *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*.
Stiskněte **OK**.
 - Stiskněte tlačítko **OK**, pokud nechcete měnit výchozí rozlišení.
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li uložit další skupiny pro oběžník, stiskněte **OK**. Přejděte ke kroku 2.
 - Chcete-li ukončit zadávání skupin pro oběžník, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Kombinování čísel v paměti stanic

Při vytáčení můžete zkombinovat více než jedno číslo paměti stanic. Tato funkce je užitečná v případě, že musíte vytočit přístupový kód pro levnější tarif od jiného dodavatele služeb dálkového volání.

Například, mohli jste uložit „555“ jako číslo Krátké volby #003 a „7000“ jako číslo Krátké volby #002. Můžete je obě použít pro vytočení „555-7000“, pokud stisknete následující tlačítka:

Stiskněte tlačítka , **003**. Stiskněte postupně , **002** a **Start**.

Číslo lze přidat ručně tak, že je zadáte na číselné klávesnici:

Stiskněte , **003**, **7001** (na klávesnici) a **Start**.

Tímto způsobem byste vytočili číslo „555–7001“. Můžete rovněž přidat pauzu stisknutím tlačítka

Redial/Pause (Opakování/Pauza).

Tónová nebo pulzní volba

Pokud máte službu pulzního vytáčení, ale potřebujete odesílat tónové signály (například pro telefonické bankovníctví), postupujte podle následujících pokynů. Máte-li k dispozici službu dotykového tónového vytáčení, nebudete tuto funkci pro odesílání tónových signálů potřebovat.

- 1** Zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 2** Stiskněte tlačítko **#** na ovládacím panelu zařízení. Jakékoliv číslice vytočené po této operaci budou odesílat tónové signály.
Když zavěsíte, zařízení se vrátí do služby pulzního vytáčení.

Funkce dálkového ovládání vám umožní faxovat i když nejste právě u zařízení.

Můžete využít vždy *jen jednu* možnost pro dálkového ovládání faxu.

Přesměrování faxu

Funkce přesměrování faxu vám umožní automaticky přeposlat přijaté faxy na jiné zařízení. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte Fax Presmer..
Stiskněte tlačítko **OK**.
LCD displej vás požádá o zadání faxového čísla, na které chcete faxy přeposílat.
- 3 Zadejte číslo přesměrování (až 20 číslic).
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost Zap. nebo Vyp..
Stiskněte tlačítko **OK**.

Zalozni tisk
Zap.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Zařízení dokáže faxy uchovat až 60 hodin, pokud dojde k výpadku elektrické energie.

Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti zařízení. Faxové zprávy z paměti zařízení můžete vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí. (Viz *Vyzvednutí faxových zpráv* na straně 69.) Zařízení automaticky vytiskne kopii uloženého faxu.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte Ulozeni dok..
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

PC fax příjem

Pokud jste zapnuli funkci PC Fax příjem, zařízení bude ukládat přijaté faxy do paměti a automaticky je pošle do vašeho počítače. Potom můžete použít počítač pro prohlížení a ukládání těchto faxů.

I když je počítač vypnut (například v noci nebo o víkendu), vaše zařízení bude přijímat a ukládat vaše faxy do své paměti. Na LCD displeji se zobrazí počet přijatých faxů uložených do paměti, například:

PC fax zpr.:001

Pokud je při zapnutí počítače spuštěn program pro příjem faxů do PC, vaše zařízení automaticky přenese faxy do počítače.

Chcete-li přenést přijaté faxy do počítače, v počítači musí být spuštěn program PC-FAX příjem. (Chcete-li se dozvědět více, viz kapitola *PC-FAX-příjem v Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte PC Fax Prijem.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** pro volbu <USB>, nebo zvolte název počítače, pokud je zařízení připojeno k síti.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost Zap. nebo Vyp..

Založni tisk
Zap.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

! DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Zařízení dokáže faxy uchovat až 60 hodin, pokud dojde k výpadku elektrické energie.



Poznámka

- Před nastavením programu PC Fax Příjem musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Ujistěte se, že je váš počítač připojen a zapnut. (Chcete-li se dozvědět více, podívejte se do kapitoly *PC-FAX-příjem v Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)
- Pokud má zařízení problém a nemůže tisknout faxy z paměti, můžete použít toto nastavení pro přenesení faxů do počítače. (Podrobnosti viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 131.)
- Program PC Fax Příjem není podporován operačním systémem Mac OS. (Viz *PC FAX Příjem v Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)

Změna funkce dálkového ovládání faxu

Pokud po přepnutí na jinou možnost dálkového ovládání faxu v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí jedno z následujících hlášení:

Vymaz vseh dok?
1.An0 2.Ne

nebo

Tisk cely fax?
1.An0 2.Ne

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud už byla záložní kopie vytištěna, znovu vytištěna nebude.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.

Pokud po přepnutí na PC Fax PrijemZ jiné možnosti dálkového ovládání faxu (Fax Presmer. nebo Ulozeni dok.) v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí následujících hlášení:

Odesl.fax do PC?
1.An0 2.Ne

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány na počítač.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstane nezměněno.

! DŮLEŽITÉ

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. Zařízení dokáže faxy uchovat až 60 hodin, pokud dojde k výpadku elektrické energie.

Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Vyp.. Stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka

LCD displej vám poskytne možnosti, pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy. (Viz *Změna funkce dálkového ovládání faxu* na straně 67.)

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dálkové vyzvednutí

Funkce dálkového vyzvednutí vám umožňuje získat uložené faxové zprávy, když nejste právě u zařízení. Zařízení můžete zavolat z kteréhokoli tónového telefonu nebo faxového zařízení, pak použijte Kód pro dálkový přístup k vyzvednutí vašich zpráv.

Nastavení kódu pro dálkový přístup

Funkce kódu pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když jste mimo vaše zařízení. Než můžete využít funkce pro dálkový přístup a vyzvednutí, musíte nastavit váš kód. Výchozí kód je neaktivní kód: --*.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 5, 2**.
- 2 Zadejte trojmístný kód pomocí číslic 0 – 9 * nebo #.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Nepoužívejte tentýž kód jako Kód pro Dálkovou aktivaci (*51) nebo kód pro Vzdálenou deaktivaci (#51). (Viz *Změna Dálkových kódů* na straně 58)

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud si přejete kód vypnout, stiskněte

Clear/Back (Zrušit/Zpět) a **OK** v 2 pro obnovení výchozího nastavení --*.

Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, ihned zadejte svůj Kód pro dálkový přístup.
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
 - *Žádné pípání*
Nebyly přijaty žádné zprávy.
 - *1 dlouhé pípnutí*
Byla přijata faxová zpráva.
- 4 Zařízení vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. Pokud se zadáním příkazu čekáte déle než 30 sekund, zařízení zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítek **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste.



Poznámka

Pokud je zařízení nastaveno v režimu *Ručne*, máte i nadále přístup k funkcím dálkového vyzvednutí. Jako normálně vytočte faxové číslo a nechte zařízení zvonit. Po 100 minutách uslyšíte dlouhé pípnutí, které vás vyzve k zadání kódu pro dálkový přístup. Poté máte 30 sekund na zadání kódu.

Vyzvednutí faxových zpráv

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení. Vaše zařízení zavolá druhé zařízení, které poté vytiskne vaše faxové zprávy.



Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

Změna čísla přesměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení vašeho čísla přesměrování faxu z jiného telefonu nebo faxového zařízení s tónovou volbou.

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete přesměrovat vaše faxové zprávy, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítek **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení.



Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

Dálkové faxové příkazy

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících příkazů. Když zavoláte zařízení a zadáte váš Kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich *), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat dálkový příkaz.


Dálkové příkazy		Podrobnosti operace
95	Změní nastavení přesměrování faxu nebo ukládání faxu	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit vyp. poté, co jste načtli nebo vymazali všechny zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete dojít ke změně, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla přesměrování faxu). Můžete zaregistrovat maximální počet zvonění. (Viz <i>Změna čísla přesměrování faxu</i> na straně 69.) Pokud jste číslo zaregistrovali, bude přesměrování faxu fungovat.
	4 Číslo pro přesměrování faxu	
	6 Ukládání faxu	
96	Vyzvednutí faxu	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení pro příjem uložených faxových zpráv. (Viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> na straně 69.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byly faxové zprávy vymazány z paměti. (Zařízení automaticky vytiskne všechny nevytisknuté faxy v paměti předtím než je smaže.)
97	Kontrola stavu přijímání	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	Změna režimu příjmu	
	1 Externí záznamník	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byla vaše změna přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	Konec	Pro ukončení dálkového vyzvednutí stiskněte 9 0 . Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

10 Polling

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby od vás ostatní lidé mohli přijímat faxy, ale aby oni platili za přenos. Umožňuje také zavolat faxové zařízení někoho jiného a přijmout z něho fax tak, že vy platíte za přenos. Aby toto fungovalo, musí být funkce Polling nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují Polling.


Polling příjem

Polling příjem vám umožňuje zavolat jiné faxové zařízení a přijmout fax.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Standard**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling. Stiskněte tlačítko **Start**.


Zabezpečený Polling

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Zabezp . .**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Stiskněte tlačítko **OK**.
Je to bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


Časově odložený Polling

Časově odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s Pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci časově odloženého pollingu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Casovac*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit Polling. Stiskněte tlačítko **OK**.
Například zadejte 21:45 pro 9:45 PM.
- 5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling. Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení provede Polling v čase, který jste zadali.

Sekvenční polling

Sekvenční Polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte postupně **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte *Standard*, *Zabezp.* nebo *Casovac*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zvolte jednu z možností níže.
 - Pokud zvolíte *Standard*, přejděte ke kroku 5.
 - Pokud zvolíte *Zabezp.*, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko **OK**, a přejděte ke kroku 5.
 - Pokud si zvolíte možnost *Casovac*, zadejte hodnotu času (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete polling začít a stiskněte **OK**, a přejděte ke kroku 5.
- 5 Zvolte cílová faxová zařízení, se kterými se chcete spojit v režimu Polling, pomocí *Bleskové volby*, *Krátké volby*, *Vyhledávání*, *Skupiny* nebo *číselné klávesnice*. Mezi každým umístěním musíte stisknout tlačítko **OK**.


Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** zatímco zařízení provádí vytáčení, a tím zrušíte proces pollingu.

Chcete-li zrušit všechny následující úlohy polling příjmu, stiskněte **Menu, 2, 7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 45.)

Polling vysílání

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

Nastavení Polling vysílání

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte **Standard**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte **2.Ne**:

Dalsi
1.Ano 2.Ne

- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

Dalsi stranka?
1.Ano 2.Ne

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku **8**.
 - Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** dokument odešlete.
- 8 Na sklo skeneru umístěte další stranu, stiskněte **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky **7** a **8**.
Zařízení automaticky odešle fax.




Poznámka

Dokument bude uložen a lze jej načíst z jiného faxového zařízení, dokud fax neodstraníte z paměti.

Chcete-li vymazat stránku z paměti, stiskněte **Menu, 2, 7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 45.)

Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce jiná osoba načíst fax z vašeho zařízení, bude muset zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte postupně **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Zabezp.. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte 2.Ne:

```
Dalsi
1.Ano 2.Ne
```

- 7 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 8 Pokud použijete sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

```
Dalsi stranka?
1.Ano 2.Ne
```

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku.

Přejděte ke kroku 9.

- Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** dokument odešlete.

- 9 Na sklo skeneru umístěte další stranu, stiskněte **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 8 a 9.

```
Vloz dalsi list
Pak stisk.OK
```

Zařízení automaticky odešle fax.

Zprávy týkající se faxu

Některé zprávy týkající se faxu (ověření přenosu a faxový deník) lze vytisknout automaticky nebo ručně.

Hlášení o ověření přenosu

Hlášení o ověření přenosu můžete použít jako důkaz o odeslání faxu. Toto hlášení uvádí jméno příjemce nebo faxové číslo, čas a datum přenosu, trvání přenosu, počet odeslaných stran a zda byl či nebyl přenos úspěšný.

Pro Hlášení o ověření přenosu je k dispozici několik nastavení:

- **Zap.** Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu.
- **Zap. +Vzorek** Vytiskne hlášení po každém odeslaném faxu. Na hlášení se vytiskne část první strany faxu.
- **Vyp.** Vytiskne hlášení *pouze* pokud nedojde k odeslání faxu z důvodu chyby při přenosu. Výchozí nastavení je **Vyp. . .**
- **Vyp. +Vzorek** Vytiskne hlášení *pouze* pokud nedojde k odeslání faxu z důvodu chyby při přenosu. Na hlášení se vytiskne část první strany faxu.



Poznámka

- Pokud je přenos úspěšný, na Hlášení ověření přenosu se vedle **VYSL.** (výsledek) zobrazí **OK**. Pokud je přenos neúspěšný, zobrazí se **VYSL.** vedle **CHÝBA**.
- Pokud si zvolíte **Zap. +Vzorek** nebo **Vyp. +Vzorek**, obrázek se na Hlášení o ověření přenos objeví *pouze* pokud je Přenos v reálném čase nastaven na hodnotu **Vyp. . .** (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 44.)

- 2 Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si zvolte **Zap.**, **Zap. +Vzorek**, **Vyp.** nebo **Vyp. +Vzorek**.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 4, 1**.

Faxový deník

Můžete nastavit zařízení na tisk deníku faxu (přehled aktivity) v konkrétních intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Výchozí nastavení je Po 50 faxech, tzn. že zařízení vytiskne deník, poté co zařízení uložilo 50 záznamů.

Pokud interval nastavíte na `Vyp.`, můžete nadále tisknout hlášení dle pokynů na následující stránce.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 4, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte interval.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Zvolíte-li 7 dnů, budete vyzváni, abyste zvolili den, od kterého má začít odpočítávání.
- 3 Zadejte čas k zahájení tisku ve 24hodinovém formátu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Například: zadejte 19:45 namísto 7:45 PM.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Pokud zvolíte 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů, zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a pak ze své paměti vymaže všechny úlohy. Pokud se paměť zařízení zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, zařízení vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže.

Chcete-li další zprávu před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

Hlášení

K dispozici jsou následující hlášení:

- 1 `Vysilani over.`
Zobrazí Hlášení o přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a hlášení vytiskne.
- 2 `Napoveda`
Vytiskne seznam běžně používaných funkcí, který vám pomůže při programování zařízení.
- 3 `Tel.seznam`
Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.
- 4 `Denik`
Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: odeslané.) (RX: přijaté.)
- 5 `Konfigurace`
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.
- 6 `Sit.konfig.`
Vypíše nastavení sítě.
- 7 `Objedn.form.`
Můžete vytisknout formulář objednávky příslušenství, který pak vyplníte a odešlete prodejci společnosti Brother.

Jak tisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítka **Menu, 6**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou zprávu.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte číslo hlášení které chcete tisknout. Stiskněte například **2** pro tisk Seznamu nápovědy.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Kopírování


Kopírování

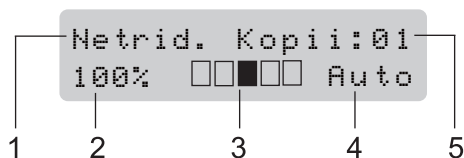
80

12 Kopírování

Jak kopírovat


Aktivace režimu kopírování

Stiskněte  (**Copy (Kopie)**) pro přechod do režimu kopírování.




- 1 **Netřídit/Třídit/Oboustranný tisk**
- 2 **Měřítko a rozvržení kopírování**
- 3 **Kontrast**
- 4 **Kvalita**
- 5 **Počet kopií**

Vytvoření jedné kopie

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Vytváření více kopií

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

Chcete-li kopie třídit, nahlédněte do části *Třídění kopií pomocí ADF* na straně 83.

Zastavení kopírování

Pro zastavení kopírování stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Volby kopírování (dočasná nastavení)


Pokud chcete rychle dočasně změnit nastavení kopírování pro další kopii, použijte dočasně klávesy **Copy (Kopie)**. Můžete použít různé kombinace.



Zařízení se jednu minutu po kopírování vrátí do standardního nastavení, pokud jste nenastavili časovač režimu na 30 sekund nebo méně. (Viz *Časovač režimu* na straně 22.)

Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku

Můžete zvolit následující poměry zvětšení nebo zmenšení:

Stiskněte	
	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% cela str.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Ručne (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR


*Tovární nastavení je zobrazeno tučně s hvězdičkou.

Při nastavení **Auto** zařízení vypočítá takový poměr zmenšení, který nejlépe odpovídá velikosti papíru, na který je nastaven podavač papíru. (Viz *Velikost papíru* na straně 23.)

Nastavení **Auto** je k dispozici pouze při použití ADF.

Ručne (25-400%) umožňuje zadat poměr od 25% po 400%.

Chcete-li zvětšit nebo zmenšit další kopii, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)**.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.
Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Ručne (25-400%).
Stiskněte tlačítko **OK**.
Pomocí číselné klávesnice zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% až 400%. (Například stisknutím tlačítek **5 3** zadejte 53%.)
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

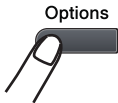
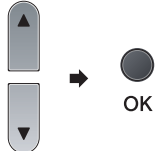
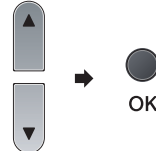



Poznámka

Volby rozvržení stránky 2 na 1(V), 2 na 1(S), 4 na 1(V) nebo 4 na 1(S) nejsou se Zvětšením/zmenšením dostupné.


Používání tlačítka Options (Volby)

Pomocí tlačítka **Options (Volby)** lze rychle nastavit pro další kopii následující nastavení kopírování.

Stiskněte	Volby nabídky	Možnosti	Strana
	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte OK 	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte OK 	
	Netridit/Tridit (zobrazí se, pokud je dokument vložen v ADF)	Netridit* Tridit	83
	Kvalita	Auto* Foto Text	83
	Jas	▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲	84
	Kontrast	▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲	84
	Soutisk	Vyp. (1 na 1) * 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)	85
	Vyber zásobníku	DP>Z1* nebo DP>Z1>Z2* Z1>DP nebo Z1>Z2>DP #1 (XXX) ¹ #2 (XXX) ¹ DP (XXX) ¹ ¹ „XXX“ je velikost papíru. (Z2 nebo #2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný volitelný podavač papíru.)	86
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.			

Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Rozložte výstupní podavač ADF a položte váš dokument *lícem dolů* do vstupního zásobníku ADF.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stisknutím tlačítka **Options (Volby)** a **▲** nebo **▼** zvolte *Netridit/Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Zvýšení kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozí nastavení je *Auto*.

- **Auto**
Nastavení *Auto* je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty, které obsahují text i fotografie.
- **Text**
Vhodné pro dokumenty, které obsahují pouze text.
- **Foto**
Vhodné pro kopírování fotografií.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Kvalita*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím **▲** nebo **▼** zvolte *Auto, Foto* nebo *Text*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:


- 1 Stiskněte postupně **Menu, 3, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte kvalitu kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Nastavení kontrastu a jasu

Jas

Upravením jasu kopírování budou kopie tmavší nebo světlejší.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení jasu při kopírování, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte **Jas**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskem ▲ bude kopie světlejší a stiskem ▼ bude kopie tmavší. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 3, 2**.
- 2 Stiskem ▲ bude kopie světlejší a stiskem ▼ bude kopie tmavší. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrast

Upravte kontrast pro zostření a oživení obrazu.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kontrastu, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte **Kontrast**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvyšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 3, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvyšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky)

Můžete snížit množství papíru spotřebovaného při kopírování pomocí funkce kopírování N na 1. Tato funkce umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky na jeden list a tím ušetřit papír.

! DŮLEŽITÉ

- Velikost papíru musí být nastavena na Letter, A4, Legal¹ nebo Folio¹.
- (v) znamená na výšku a (s) znamená na šířku.
- Nastavení Zvětšit/zmenšit nelze používat s funkcemi N na 1.

¹ Volby Legal a Folio můžete provést pouze pro multifunkční podavač.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Soutisk*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte **▲** nebo **▼** a zvolte 2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V), 4 na 1 (S) nebo Vyp. (1 na 1). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Start** začnete stránku skenovat. Pokud jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout. **Pokud používáte sklo skeneru, přeskočte na krok 7.**

- 7 Až zařízení naskenuje stránku, stisknutím **1** naskenujete další stránku.

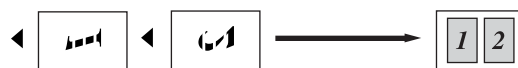
Dalsi stranka?
1.Ano 2.Ne

- 8 Umístěte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Opakujte kroky **7** a **8** pro každou stránku rozvržení.

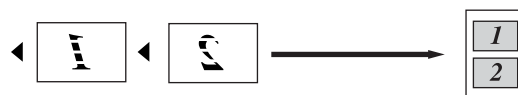
- 9 Po naskenování všech stránek stiskněte pro dokončení **2** v kroku **7**.

Vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

■ 2 na 1 (V)



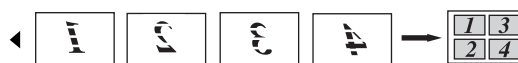
■ 2 na 1 (S)



■ 4 na 1 (V)




■ 4 na 1 (S)



Výběr zásobníku

Používaný podavač můžete změnit pouze pro následující kopii.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte Vyber zásobníku. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte DP>Z1>Z2, Z1>Z2>DP, #1 (XXX), #2 (XXX) nebo DP (XXX). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.



Poznámka

- Z2 nebo #2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač.
- Z2 nebo #2 je dostupné pro MFC-8380DN.
- Chcete-li změnit výchozí nastavení Výběr zásobníku, viz *Používaný podavač v režimu kopírování* na straně 24.

Oboustranné kopírování (Duplex)

Pokud chcete používat funkci oboustranného kopírování, zaveďte dokument do ADF.

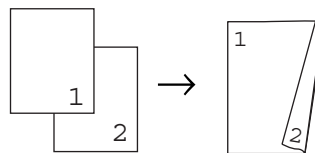
Pokud se zobrazí hlášení *Preplněna pamet při vytváření oboustranných kopií*, instalujte další paměť. (Viz *Hlášení Přeplněná paměť* na straně 89.)

Oboustranné kopírování (přehnutí na dlouhé straně)

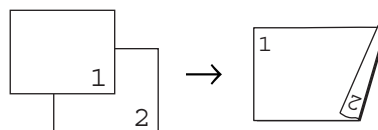
MFC-8370DN


■ 1str.-2str.S

Na výšku



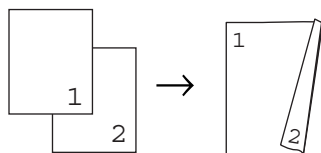
Na šířku



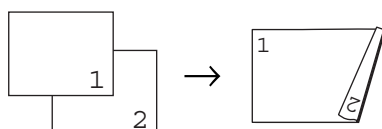
- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Rozložte výstupní podavač ADF a položte váš dokument *lícem dolů* do vstupního zásobníku ADF.
- 3 Zadej počet kopií (max 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím **Duplex** a **▲** nebo **▼** zvolte 1str.-2str.S. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** dokument zkopírujete.

MFC-8380DN**■ 1str.-2str.S**

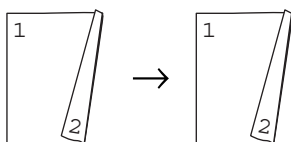
Na výšku



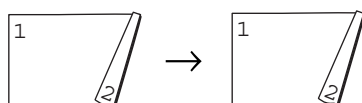
Na šířku

**■ 2str. → 2str.**

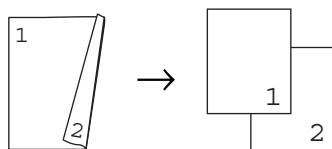
Na výšku



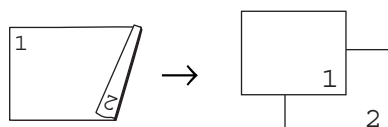
Na šířku


**■ 2str. S→1str.**

Na výšku



Na šířku



- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Rozložte výstupní podavač ADF a položte váš dokument *lícem dolů* do vstupního zásobníku ADF.

- 3 Zadej počet kopií (max 99) pomocí číselné klávesnice.

- 4 Stisknutím **Duplex** a **▲** nebo **▼** zvolte 1str.→2str.S, 2str. → 2str. nebo 2str. S→1str..

Duplex
1str.→2str.S ▾

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka **Start** dokument zkopírujete.

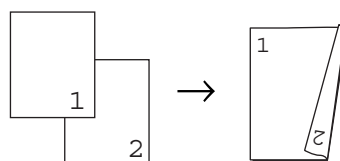
**Poznámka**

- Oboustranné kopírování oboustranného dokumentu velikosti Legal není k dispozici.
- (S) znamená dlouhá strana a (V) znamená krátká strana.

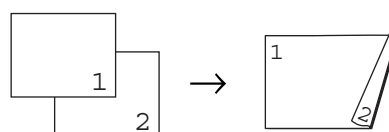
Pokročilé kopírování oboustranného tisku (přehnutí na krátké straně)


MFC-8370DN**■ 1str.-2str.V**

Na výšku



Na šířku

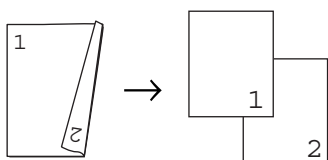


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Rozložte výstupní podavač ADF a položte váš dokument *lícem dolů* do vstupního zásobníku ADF.

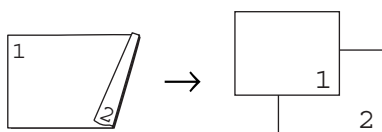
- 3 Zadej počet kopií (max 99) pomocí číselné klávesnice.
- 4 Stisknutím **Duplex** a ▲ nebo ▼ zvolte 1str.-2str.V. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka **Start** dokument zkopírujete.

MFC-8380DN**■ Pokročilé 2str. V-1str.**

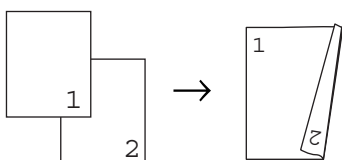
Na výšku



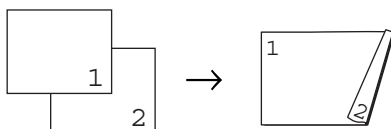
Na šířku


**■ Pokročilé 1str.-2str.V**

Na výšku



Na šířku



- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Rozložte výstupní podavač ADF a položte váš dokument *lícem dolů* do vstupního zásobníku ADF.
- 3 Zadej počet kopií (max 99) pomocí číselné klávesnice.

- 4 Stisknutím **Duplex** a ▲ nebo ▼ zvolte Pokročile. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte 2str. V-1str. nebo 1str.-2str.V. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka **Start** dokument zkopírujete.

**Poznámka**

- Oboustranné kopírování oboustranného dokumentu velikosti Legal není k dispozici.
- (S) znamená dlouhá strana a (V) znamená krátká strana.

Hlášení Přeplněná paměť

Pokud se během kopírování zaplní paměť, zpráva na displeji LCD vás provede následujícím krokem.

Pokud se při skenování následující strany zobrazí zpráva *Preplnena pamet*, stiskem tlačítka **Start** zkopírujete doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušíte.

Pro získání více místa v paměti můžete udělat následující:

- Vytiskněte faxy, které jsou v paměti. (Viz *Příjem bez papíru* na straně 53.)
- Můžete vypnout Ukládání faxů. (Viz *Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu* na straně 67.)



Poznámka

Jakmile se objeví hlášení *Preplnena pamet*, můžete vytvářet kopie, pouze pokud nejprve vytisknete příchozí faxy v paměti, abyste obnovili volnou kapacitu paměti na 100%.



Přímý tisk

**Tisk dat z paměťové jednotky USB Flash
nebo z digitálního fotoaparátu podporujícího
mass storage**

92

13

Tisk dat z paměťové jednotky USB Flash nebo z digitálního fotoaparátu podporujícího mass storage

S funkcí Přímého tisku nepotřebujete pro tisk dat počítač. Tisknout můžete jednoduše zasunutím paměťové jednotky USB Flash do přímého rozhraní USB na zařízení. Můžete také připojit a tisknout přímo z fotoaparátu nastaveného na režim USB mass storage (USB velkokapacitní paměť).



Poznámka

- Některé paměťové jednotky USB Flash nemusí se zařízením pracovat.
- Pokud je fotoaparát v režimu PictBridge, data nelze tisknout. Nahlédněte do dokumentace dodané s fotoaparátem pro postup přepnutí z režimu PictBridge do režimu mass storage.

Podporované formáty souborů

Funkce Přímý tisk podporuje následující formáty souborů:

- PDF verze 1.7¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (vytvořené ovladačem Brother)
- TIFF (naskenovaný všemi modely Brother řady MFC nebo DCP)
- PostScript® 3™ (vytvořený ovladačem tiskárny Brother BRScript3)
- XPS verze 1.0

¹ PDF data včetně obrazových souborů JBIG2, obrazový soubor JPEG2000 nebo soubory s průhlednými vrstvami nejsou podporovány.

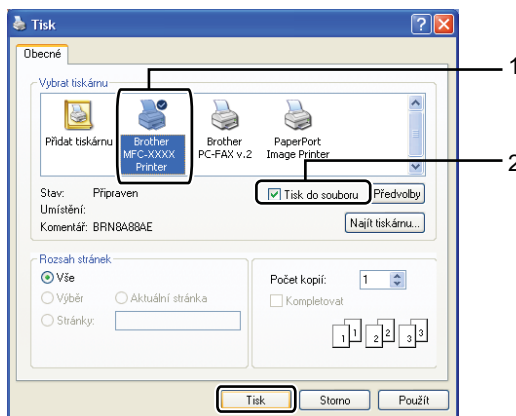
Vytváření souboru PRN nebo PostScript® 3™ pro přímý tisk



Poznámka

Obrazovky v této části se mohou lišit v závislosti na operačním systému a použité aplikaci.

- 1 Z panelu nabídky na aplikaci klikněte na položku **Soubor** a poté **Tisk**.
- 2 Zvolte **Brother MFC-XXXX Tiskárna** (1) a zaškrtněte políčko **Tisk do souboru** (2). Klikněte na **Tisk**.

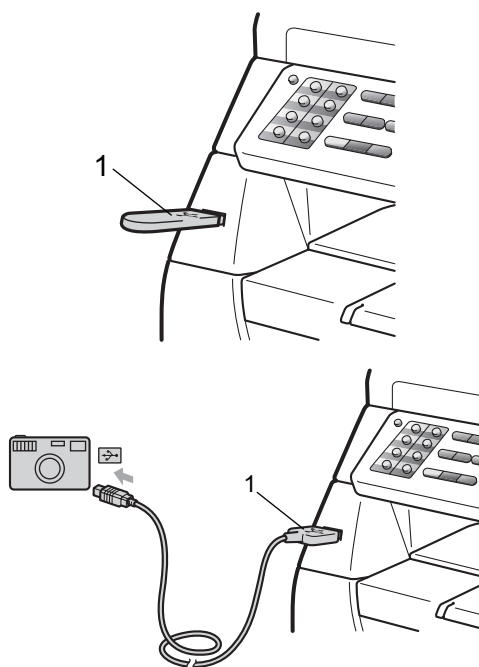


- 3 Zvolte si složku, do které chcete soubor uložit a zadejte název souboru, pokud jste k tomu vyzváni. Pokud jste vyzváni zadat pouze název souboru, můžete také uvést složku, od které chcete uložit soubor zadáním názvu adresáře. Například: C:\Temp\názevsouboru.prn

Pokud máte k počítači připojenou paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát, můžete soubor uložit přímo na paměťovou jednotku USB Flash.

Tisk dat přímo z paměťové jednotky USB Flash nebo z fotoaparátu podporujícího funkci mass storage (velkokapacitní paměť)

- 1 Paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát připojte k přímému rozhraní USB (1) na přední straně zařízení.



Poznámka

Pro MFC-8380DN

- Pokud je nastavení pro Přímý tisk v Bezpečnostním zámku funkcí 2.0 na volbě *vypr.* pro všechny uživatele (včetně nastavení Veřejného režimu), na displeji LCD se zobrazí „Nedostupne“ a zařízení přejde zpět do režimu Připraven. K funkci Přímého tisku nebudete moci přistupovat.
- Pokud jméno uživatele s omezenými právy, které používáte, je v Bezpečnostním zámku funkcí 2.0 omezeno z hlediska funkce Přímého tisku, ale ostatní uživatelé s omezenými právy (včetně nastavení Veřejného režimu) mají možnost přístupu, na LCD displeji se zobrazí hlášení *Pristup odepren a* zařízení vás požádá o zadání jména. Pokud patříte mezi uživatele s omezenými právy s přístupem k Přímému tisku, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ a zvolte si jméno, pak stiskněte **OK** a zadejte čtyřmístné heslo.
- Pokud váš administrátor nastavil limit pro počet stran v Přímém tisku a zařízení již dosáhlo maximálního počtu stran, na LCD displeji se při vložení Paměťové jednotky USB Flash nebo připojení digitálního fotoaparátu zobrazí *Prekrocen limit*.

- 2 Když zařízení rozpozná paměťové zařízení USB flash nebo digitální fotoaparát, rozsvítí se tlačítko **Direct (Přímý tisk)** modře. Stiskněte tlačítko **Direct (Přímý tisk)**.
- 3 Stiskem ▲ nebo ▼ si zvolíte název složky nebo souboru, který chcete tisknout. Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud jste zvolili jméno složky, stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu souboru, který chcete tisknout. Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka**

- Digitální fotoaparát musí být přepnutý z režimu PictBridge na režim mass storage (velkokapacitní paměť).
- Pokud chcete vytisknout seznam (index) všech souborů, zvolte `Indexovy tiska` a stiskněte tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítka **Start** vytisknete data.
- Názvy souborů, které jsou uloženy na paměťové jednotce USB Flash lze zobrazit na displeji LCD pomocí následujících znaků: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu nastavení, které chcete změnit a stiskněte **OK** a poté stiskněte **▲** nebo **▼** pro volbu nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud nepotřebujete měnit stávající výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.

Nastav. tisku
 Rozmer pap. ↕

**Poznámka**

- Můžete si zvolit následující nastavení:
 Rozmer pap.
 Typ papiru
 Soutisk
 Orientace
 Duplex
 Kompletace
 Pouzity zasob.
 Kvalita tisku
 Volba PDF
- V závislosti na typu souboru se některé z těchto nastavení nemusí objevit.

- 5 Stiskněte tlačítko **Start**, pokud jste operaci dokončili.
- 6 Pomocí číselné klávesnice zadejte počet požadovaných kopií. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Start** vytisknete data.

! DŮLEŽITÉ

- **NEPŘIPOJUJTE** žádné jiné zařízení nežli digitální fotoaparát nebo paměťovou jednotku USB Flash k přímému rozhraní USB; předejete tak poškození.
- **NEODPOJUJTE** paměťovou jednotku USB Flash nebo digitální fotoaparát z přímého rozhraní USB, aniž by zařízení dokončilo tisk.

**Poznámka**

- Pokud chcete změnit výchozí nastavení zásobníku papíru, ze kterého se má podávat papír, stiskněte **Menu**, **1**, **6**, **3**, čímž změníte nastavení zásobníku papíru.
- Výchozí nastavení pro Přímý tisk můžete změnit pomocí kontrolního panelu, jakmile zařízení není v režimu Přímého tisku. Stiskněte **Menu**, **5** pro vstup do nabídky `USB primy I/F`. (Viz *Tabulka nabídky* na straně 164.)

Vysvětlení chybových hlášení

Jakmile budete obeznámeni s typy chyb, které mohou vzniknout při tisku dat z paměťové jednotky USB Flash nebo digitálního fotoaparátu pomocí funkce Přímý tisk, budete schopni jednoduše identifikovat a vyřešit jakékoli problémy.

■ Preplnena pamet

Toto hlášení se objeví, jestliže pracujete s obrazovými soubory, které jsou příliš velké pro paměť zařízení.

■ Nepouzit.zariz.

Toto hlášení se objeví, jestliže připojíte nekompatibilní nebo nefunkční zařízení k přímému rozhraní USB. Chcete-li chybové hlášení vymazat, odpojte zařízení k přímého rozhraní USB.

(Detailní postup viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 131.)



Programové vybavení

Vlastnosti sítě a programového vybavení

98

Příručka uživatele na disku CD-ROM zahrnuje **Příručka uživatele programů** a **Příručka síťových aplikací** pro funkce, které jsou dostupné při připojení k počítači (například tisk a skenování). Tyto příručky obsahují užitečné odkazy, které vás po klepnutí přenesou přímo do dané konkrétní kapitoly.

Můžete nalézt informace o následujících vlastnostech:

- Tisk
- Skenování
- ControlCenter3 (pro Windows®)
- ControlCenter2 (pro Macintosh)
- Vzdálená instalace
- Faxování z vašeho počítače
- Síťové faxování
- Síťový tisk
- Síťové skenování



Poznámka

Viz *Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací* na straně 3.

Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML

Toto je stručný odkaz na používání Příručky uživatele ve formátu HTML.

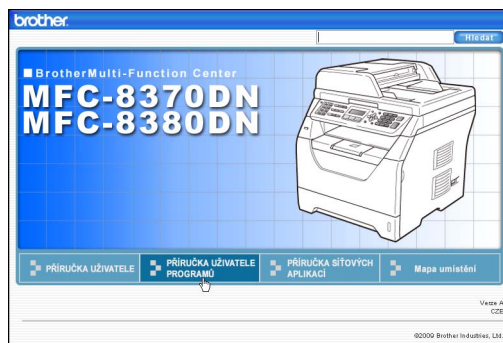
Windows®



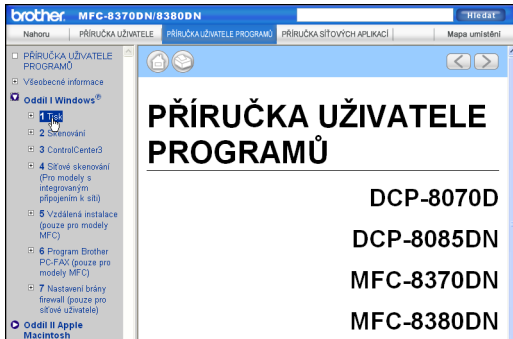
Poznámka

Pokud jste nenainstalovali programové vybavení, podívejte se na informace v *Prohlížení dokumentace (Windows®)* na straně 3.

- 1 Z nabídky **Start** vyberte **Brother, MFC-XXXX** ze skupiny programů a poté klikněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.
- 2 Klikněte na příručku, kterou požadujete (**PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ**, **PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ** nebo **PŘÍRUČKA UŽIVATELE**) z horní nabídky.

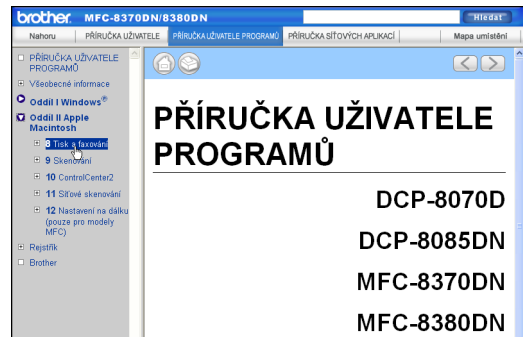


- 3 Klepněte na záhlaví ze seznamu v levé části okna, které byste si rádi prohlédli.



Macintosh

- 1 Ujistěte se, že je váš počítač Macintosh zapnutý. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM.
- 2 Dvojitě klikněte na ikonu **Documentation** (Dokumentace).
- 3 Poklepejte na složku s vaším jazykem a pak poklepejte na soubor na soubor top.html.
- 4 Klikněte na požadovaný manuál (**PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ**, **PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ** nebo **PŘÍRUČKA UŽIVATELE**) v horní nabídce a klikněte na nadpis, který si chcete přečíst, umístěný v seznamu nalevo od okna.





Dodatky

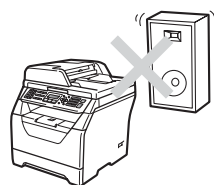
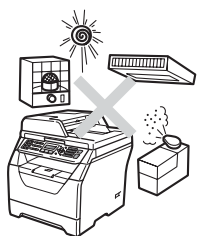
Bezpečnostní a zákonné požadavky	102
Možnosti	112
Odstraňování problémů a běžná údržba	114
Nabídka a funkce	162
Technické údaje	179
Glosář	194

A

Bezpečnostní a zákonné požadavky

Volba umístění

Zařízení umístěte na rovné a stabilní místo, které není vystaveno otřesům a nárazům. Zařízení umístěte do blízkosti telefonní zásuvky a standardní uzemněné elektrické zásuvky. Zvolte takové umístění, kde se teplota pohybuje mezi 10 a 32,5 °C a kde je vlhkost mezi 20 a 80 % (bez kondenzace).



! VAROVÁNÍ

NEVYSTAVUJTE zařízení přímému slunečnímu záření, nadměrnému horku, otevřenému ohni, slaným nebo žíravým plynům, vlhkosti nebo prachu.

Neumísťujte zařízení do blízkosti topení, klimatizačních jednotek, chladniček, vody nebo chemikálií.

⚠ UPOZORNĚNÍ

Neumíst'ujte zařízení do provozně rušných oblastí.

Neumíst'ujte zařízení na koberec.

NEPŘIPOJUJTE zařízení k elektrickým zásuvkám ovládaným nástěnnými vypínači nebo automatickými časovači nebo ke stejnému okruhu, ke kterému jsou připojeny velké spotřebiče, které by mohly způsobit výpadek napájení.

Přerušlení dodávky energie může vymazat informace z paměti zařízení.

Vyhňte se zdrojů interference, jako jsou ostatní bezdrátové telefonní systémy nebo reproduktory.

Kabely vedoucí k zařízení musí být umístěny tak, aby nemohlo dojít k zakopnutí.

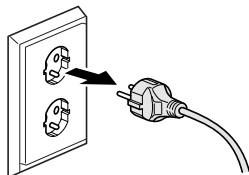
Bezpečné používání zařízení

Tyto pokyny uchovejte pro pozdější použití a před jakoukoli údržbou si je důkladně prostudujte.

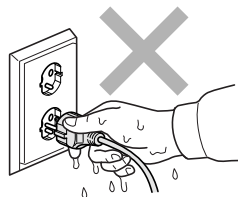
⚠ VÁROVÁNÍ



Zařízení obsahuje elektrody s vysokým napětím. Před čištěním vnitřku zařízení odpojte nejprve telefonní kabel a poté odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. Tím zabráníte úrazu elektrickým proudem.



NEZACHÁZEJTE se zástrčkou mokřkýma rukama. Můžete si přivodit úraz elektrickým proudem. Vždy se přesvědčte, že zástrčka je zcela zasunutá.



Tento výrobek je nutné instalovat do blízkosti elektrické zásuvky, která je jednoduše dostupná. V případě nebezpečí musíte napájecí kabel odpojit od elektrické zásuvky a tak zcela odpojit napájení zařízení.

Pro zabalení zařízení se používají plastové sáčky. Uchovávejte tyto sáčky mimo dosah dětí, abyste zabránili nebezpečí udušení.

NEPOUŽÍVEJTE žádné hořlavé látky, žádné druhy sprejů nebo organických rozpouštědel/kapalin obsahujících alkohol nebo amoniak k čištění vnitřního prostoru nebo krytu zařízení. Používáním těchto látek může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Informace o způsobu čištění zařízení najdete v části *Běžná údržba* na straně 145.



NEPOUŽÍVEJTE vysavač k odstraňování rozsypaného toneru. Může dojít ke vznícení tonerového prachu uvnitř vysavače a tím může vzniknout požár. Tonerový prach pečlivě vyčistěte pomocí suché, netřepící se látky a zlikvidujte dle místních nařízení.

Při instalaci nebo úpravě telefonních kabelů postupujte opatrně. Nikdy nesahejte na obnažené telefonní kabely nebo vývody, pokud telefonní linka není odpojena ze stěnové zásuvky. Nikdy neinstalujte telefonní vedení během bouřky. Zásadně neinstalujte nástěnnou telefonní zásuvku na mokřím místě.

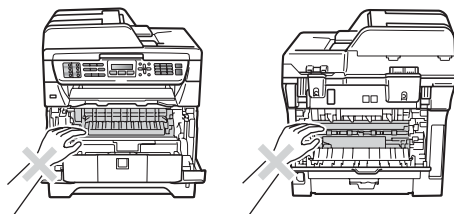
Při používání telefonního vybavení dodržujte základní bezpečnostní zásady, aby se snížilo nebezpečí požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění osob, a to včetně následujícího:

- 1 NEPOUŽÍVEJTE toto zařízení v blízkosti vody, např. v blízkosti vany, umývadla, kuchyňského dřezu, pračky nebo ve vlhkém suterénu či v blízkosti bazénu.
- 2 Vyhněte se používání tohoto zařízení během bouřky. Může existovat velmi malé riziko zásahu elektrickým proudem.
- 3 NEPOUŽÍVEJTE toto zařízení pro hlášení úniku plynu v blízkosti úniku.
- 4 Baterie NEVHAZUJTE do ohně. Může dojít k výbuchu. Informujte se o místních vyhláškách se speciálními pokyny pro likvidaci.
- 5 NEDOPORUČUJEME používat prodlužovací kabely.
- 6 Nikdy neinstalujte telefonní vedení během bouřky. Zásadně neinstalujte nástěnnou telefonní zásuvku na mokřím místě.
- 7 Dojde-li k poškození kabelů, odpojte zařízení a obraťte se na prodejce společnosti Brother.
- 8 Na zařízení NEUMÍSTUJTE žádné předměty ani nezakrývejte větrací otvory.
- 9 Toto zařízení musí být připojeno k blízkému uzemněnému zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. NEPŘIPOJUJTE toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu nebo invertoru. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.

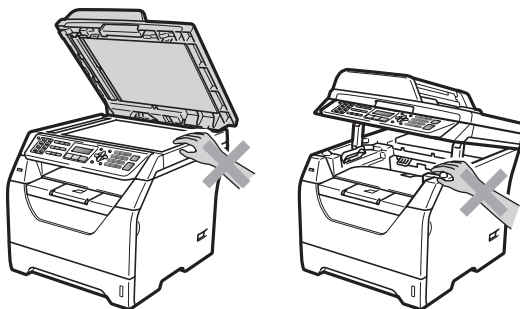
⚠ UPOZORNĚNÍ



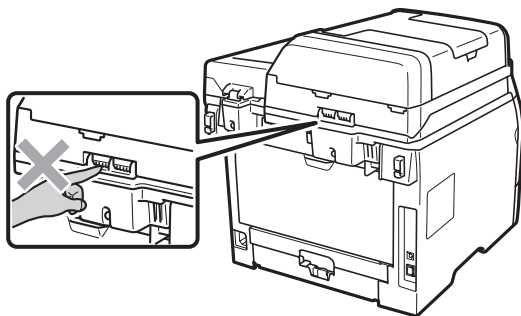
Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



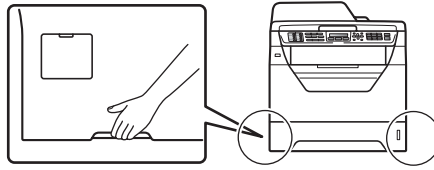
Aby se zabránilo zranění, nedotýkejte se okrajů zařízení pod krytem dokumentu nebo skeneru (viz obrázek).



Prsty nevkládejte do oblastí vyobrazených na ilustracích; zabráníte tím zranění.

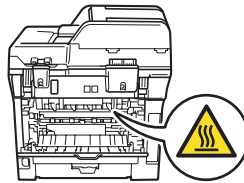


Při manipulaci se zařízením uchopte postranní držadla, která jsou umístěna ve spodní části zařízení.



! DŮLEŽITÉ

Vypékačí jednotka je označena výstražným štítkem. Štítek NIKDY neodstraňujte a nepoškozujte.



Důležité bezpečnostní pokyny

- 1 Přečtěte si všechny pokyny.
- 2 Uschovejte je pro budoucí použití.
- 3 Dodržujte všechna varování a pokyny uvedené na zařízení.
- 4 Před čištěním vnitřní části zařízení tento produkt odpojte z elektrické zásuvky. **NEPOUŽÍVEJTE** tekuté čističe ani čističe ve spreji. K čištění používejte čistou netřepící se tkaninu.
- 5 **NEUMÍSTŮJTE** toto zařízení na nestabilní vozík, podstavec nebo stůl. Mohlo by dojít k pádu a k vážnému poškození zařízení.
- 6 Sloty a otvory v krytu na zadní či spodní straně jsou určeny pro ventilaci. Aby bylo zajištěno spolehlivé fungování zařízení a ochrana před přehřátím, nesmí být tyto otvory blokovány nebo zakrývány. Neblokujte otvory umístěním zařízení na postel, pohovku, koberec nebo jiný podobný povrch. Toto zařízení zásadně neumíst'ujte do blízkosti nebo na radiátor nebo topení. Toto zařízení nikdy neumíst'ujte do vestavěných prostor, pokud ovšem nezajistíte odpovídající odvětrávání.
- 7 Toto zařízení musí být připojeno ke zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. **NEPŘIPOJUJTE** toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu nebo invertoru. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- 8 Tento produkt je vybaven 3žilovou uzemněnou zástrčkou. Tuto zástrčku lze zasunout pouze do uzemněné zásuvky. Jedná se o bezpečnostní opatření. Pokud zástrčku nelze zasunout do zásuvky, požádejte elektrikáře o výměnu zastaralé zásuvky. **NEOBCHÁZEJTE** bezpečnostní funkci uzemněné zásuvky.
- 9 Používejte pouze napájecí kabel, který je dodáván s tímto zařízením.
- 10 Na napájecí kabel **NEUMÍSTŮJTE** žádné předměty. **NEUMÍSTŮJTE** napájecí kabel na místo, kde by na něj lidé mohli šlapat.
- 11 Používejte výrobek v dobře větrané místnosti.
- 12 Délka napájecího kabelu, včetně prodlužovacích šňůr, by neměla přesahovat 5 metrů.
N**ESDÍLEJTE** stejný napájecí obvod s jinými spotřebiči s velkým příkonem, jako je například klimatizace, kopírka, skartovačka nebo podobná zařízení. Pokud musíte tiskárnu zapojit společně s těmito spotřebiči, doporučujeme vám, abyste použili vysokofrekvenční šumový filtr.
Pokud zdroj napájení není stabilní, použijte napěťový regulátor.
- 13 **NEUMÍSTŮJTE** před zařízením nic, co by blokovalo přijímání faxů. **NEUMÍSTŮJTE** nic do cesty tisku přijímaných faxů.
- 14 Před odebráním počkejte, než se stránky vysunou ze zařízení.
- 15 Za následujících podmínek odpojte zařízení od elektrické zásuvky a přenechejte servis autorizovanému servisnímu pracovníkovi společnosti Brother:
 - Napájecí kabel je poškozený nebo roztřepený.
 - Do zařízení vnikla tekutina.
 - Zařízení bylo vystaveno dešti nebo vodě.

- Pokud zařízení při dodržování pokynů pro používání nefunguje normálně. Nastavujte jen ty ovladače, které jsou popsány v pokynech pro používání. Nesprávné nastavování jiných ovládacích prvků může vyústit v poškození a často bude vyžadovat rozsáhlý zásah kvalifikovaného technika, aby zařízení opět začalo fungovat normálně.
- Pokud došlo k pádu zařízení nebo k poškození krytu.
- Výkon zařízení se podstatně změnil a je třeba provést opravu.

16 Doporučujeme chránit zařízení před přepětím pomocí vhodného ochranného zařízení (přepětiová ochrana).

17 Aby se omezilo nebezpečí vzniku požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění, dodržujte následující zásady:

- **NEPOUŽÍVEJTE** toto zařízení v blízkosti jiných zařízení, která používají vodu, dále v blízkosti bazénů nebo ve vlhkém suterénu.
- **NEPOUŽÍVEJTE** zařízení za bouřky (existuje velmi malé nebezpečí zásahu elektrickým proudem) nebo pro hlášení úniku plynu v blízkosti úniku.
- **NEPOUŽÍVEJTE** zařízení v blízkosti úniku plynu.

Autorské právo a licence Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Použití a autorská práva

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Povolení používat, kopírovat, upravovat, šířit a prodávat tento program a jeho dokumentaci za jakýmkoli účelem je poskytnuto zdarma, pokud (i) jsou výše uvedená upozornění o autorských právech a toto povolení obsaženy ve všech kopiích programové a doprovodné dokumentace a (ii) jména Sam Leffler a Silicon Graphics nebudou použity pro reklamní účely nebo šíření programu, bez písemného svolení od Sam Leffler a Silicon Graphics.

PROGRAM JE POSKYTNUT BEZ JAKÉKOLIV ZÁRUKY, VYJÁDŘENÉ, IMPLICITNÍ NEBO JINÉ, VČETNĚ BEZ OMEZENÍ, BEZ ZÁRUKY SCHOPNOSTI PRODEJE A KOUPE NEBO VHODNOSTI K JAKÉMUKOLIV ÚČELU.

SAM LEFFLER NEBO SILICON GRAPHICS NEJSOU V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ZODPĚVNÍ ZA ŽÁDNÁ SPECIÁLNÍ, NÁHODNÁ, NEPŘÍMÁ NEBO NÁSLEDOVNÁ POŠKOZENÍ NEBO ŽÁDNÁ POŠKOZENÍ V DŮSLEDKU ZTRÁTY DAT NEBO ZISKU, V PŘÍPADĚ UPOZORNĚNÍ NEBO I NEUPOZORNĚNÍ NA MOŽNOST POŠKOZENÍ, ANI NA ZÁKLADĚ ŽÁDNÉ TEORIE ODPOVĚDNOSTI VYCHÁZEJÍCÍ NA ZÁKLADĚ NEBO VE SPOJENÍ S POUŽITÍM NEBO VÝKONEM TOHOTO PROGRAMU.

Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link je registrovaná ochranná známka společnosti Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server a Internet Explorer jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

Windows Vista je buď registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Apple, Macintosh, Safari a TrueType jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.

Intel, Intel Core a Pentium jsou ochranné známky společnosti Intel Corporation v USA a ostatních zemích.

AMD je ochranná známky společnosti Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript a PostScript 3 jsou buď registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

Epson je registrovaná ochranná známky a FX-80 a FX-850 jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

IBM® je buď registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti International Business Machines Corporation v USA a/nebo ostatních zemích.

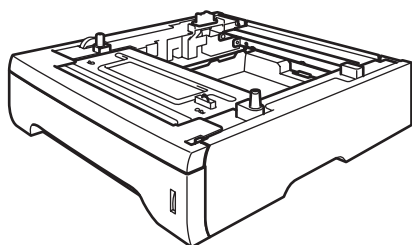
Nuance, logo Nuance, PaperPort a ScanSoft jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejích příčleněných organizací v USA a/nebo dalších zemích.

Veškeré ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím jejich příslušných vlastníků.

Volitelný podavač papíru (LT-5300) (MFC-8380DN)

Lze instalovat volitelné spodní podavač, který má kapacitu až 250 listů papíru gramáže 80 g/m².

Pokud je instalován volitelný podavač, zařízení má kapacitu až 550 listů obyčejného papíru. Pokud si chcete dokoupit volitelný spodní podavač, obraťte se na svého prodejce Brother



Pokyny pro nastavení naleznete v návodu dodávaném s jednotkou spodního zásobníku.

Paměťový modul

Toto zařízení má 64 MB standardní paměti a jeden slot pro volitelné rozšíření paměti. Paměť můžete rozšířit až na 576 MB instalací paměťových modulů SO-DIMM. Přidáním volitelné paměti se zvýší výkon zařízení při tisku i kopírování.

Zařízení v obecné rovině používá standardní SO-DIMM moduly s následujícími specifikacemi:

Typ: 144 pinů a výstup 64 bit

CAS latency: 2

Frekvence: 100 MHz nebo více

Kapacita: 64, 128, 256 nebo 512 MB

Výška: 31,75 mm

Typ Dram: SDRAM 2 Bank

Informace o koupi a čísla dílů naleznete na webových stránkách společnosti Buffalo Technology:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Poznámka

- Některé paměťové moduly SO-DIMM nemusí se zařízením pracovat.
- Další informace získáte od svého prodejce Brother.

instalace přídatné paměti

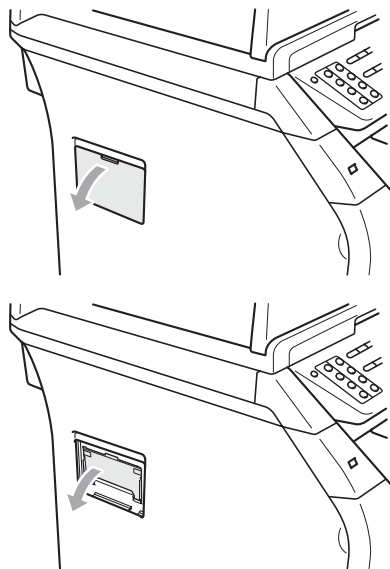
- 1 Vypněte spínač zařízení. Odpojte kabel telefonní linky.
- 2 Odpojte kabel rozhraní od zařízení a poté odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



Poznámka

Před vkládáním nebo vyjímáním modulu SO-DIMM zařízení vypněte pomocí vypínače.

- 3 Odstraňte kryt modulu SO-DIMM a kryt přístupu k rozhraní.

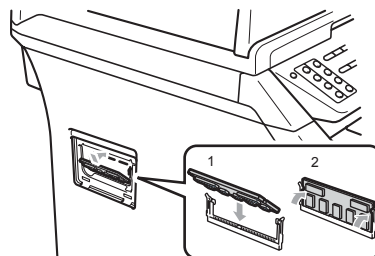


- 4 Vybalte SO-DIMM modul a držte jej za okraje.

! DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se paměťových čipů nebo povrchu desky, zabráníte tak poškození paměti statickou elektřinou.

- 5 Držte modul SO-DIMM za okraje a zarovnejte prohlubně v SO-DIMM s výstupky ve slotu. SO-DIMM modul instalujte diagonálně (1), a poté jej nakloňte směrem k desce rozhraní, až do slotu zapadne (2).



- 6 Nasadte kryt přístupu k rozhraní a kryt modulu SO-DIMM zpět.
- 7 Zapojte nejdříve napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a poté připojte kabel rozhraní.
- 8 Připojte kabel telefonní linky. Zapněte vypínač zařízení.



Poznámka

Ujistěte se, že jste SO-DIMM modul instalovali správně tak, že vytisknete stránku s uživatelskými nastavením, na které se zobrazí stávající velikost paměti. (Viz *Jak tisknout zprávu* na straně 77)

Odstraňování problémů

Pokud si myslíte, že existuje problém s vaším zařízením, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete snadno vyřešit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů. Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Pokud máte se zařízením potíže

Pokud se domníváte, že je problém se vzhledem faxů, nejdříve proveďte kopii. Pokud je kopie v pořádku, problém pravděpodobně není v tomto zařízení. Prohlédněte si tabulku níže a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Tisk nebo příjem faxů

Potíže	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kondenzovaný tisk ■ Vodorovné pruhy ■ Horní a dolní věty jsou odříznuté ■ Chybějící řádky 	Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně došlo ke špatnému spojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte odesílající stranu, aby zaslala fax znovu.
Špatná kvalita tisku	Viz <i>Zvýšení kvality tisku</i> na straně 123.
Při příjmu se objevují svislé černé čáry	Korónový vodič pro tisk může být znečištěný. Vyčistěte korónový vodič. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 149.)
	Skener odesílatele je pravděpodobně znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a zjistil, jestli je problém s odesílajícím zařízením. Zkuste přijmout fax z jiného faxového zařízení.
	Pokud problém přetrvává, požádejte vašeho prodejce o provedení servisního zásahu.
Přijaté faxy vypadají jako rozdělené nebo prázdné strany.	Pokud jsou přijaté faxy rozdělené a natištěné na dvě strany nebo když dostanete další prázdnou stranu, možná nemáte správně nastavenou velikost papíru pro papír, který používáte. (Viz <i>Velikost papíru</i> na straně 23.)
	Zapněte automatické zmenšování. (Viz <i>Tisk zmenšeného přichozího faxu</i> na straně 52.)

Telefonní linka nebo připojení

Potíže	Doporučení
Vytáčení nefunguje.	Ověřte, že se ozývá oznamovací tón.
	Změňte nastavení Tonova/Pulsní . (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i> .)
	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky.
	Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté.
	Pokud je k zařízení připojený externí telefon, odešlete ručně fax zvednutím sluchátka externího telefonu a vytočením čísla. Vyčkejte na tóny přijetí faxu a stiskněte tlačítko Start .
Klávesy nefungují.	Zkontrolujte, zda je ovládací panel na zařízení správně nasazen. Proveďte opětovnou instalaci ovládacího panelu.
Zařízení po zavolání neodpovídá.	Ujistěte se, že je zařízení ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Příjem faxu</i> na straně 48.) Ověřte, že se ozývá oznamovací tón. Je-li to možné, zavolejte vaše zařízení, abyste ho slyšeli odpovídat. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud při volání na zařízení neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.

Přijímání faxů

Potíže	Doporučení
Nelze přijmout fax.	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky. Ujistěte se, že je telefonní kabel zapojen do telefonní zásuvky a do konektoru LINE v zařízení. Pokud používáte služby DSL nebo VoIP, kontaktujte vašeho poskytovatele servisních služeb pro pokyny k připojení.
	Ujistěte se, že je zařízení ve správném režimu příjmu. To je určeno externími zařízeními a telefonními službami na lince, ke které je připojeno zařízení Brother. (Viz <i>Nastavení režimu příjmu</i> na straně 50.)
	Pokud máte přiřazenou faxovou linku a chcete, aby vaše zařízení Brother automaticky odpovídalo na příchozí faxy, zvolte režim Jen fax .
	Pokud vaše zařízení Brother sdílí linku s externím telefonním záznamníkem, zvolte režim Ext. Tel/TAD . V režimu Ext. Tel/TAD bude vaše zařízení Brother automaticky přijímat příchozí faxy a volající budou mít možnost nahrát vzkaz na váš záznamník.
	Pokud vaše zařízení Brother sdílí telefonní linku s jinými telefony a chcete, aby automaticky odpovídalo na všechny příchozí faxy, je potřeba zvolit režim Fax/Tel . V režimu Fax/Tel bude vaše zařízení Brother automaticky přijímat faxy a upozorňovat vás na hlasová volání pseudo/dvojitým vyzváněním.
	Pokud nechcete, aby vaše zařízení Brother automaticky odpovídalo na příchozí faxy, zvolte režim Ručně . V režimu Ručně musíte odpovídat na příchozí hovory a pro příjem faxu je nutné aktivovat zařízení.

Přijímání faxů (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Nelze přijmout fax. (pokračování)	<p>Jiné zařízení nebo služba ve vašem okolí může odpovídat na hovory dříve, než odpoví vaše zařízení Brother. Chcete-li to vyzkoušet, snižte nastavení opoždění zvonění:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Jen fax</i> nebo <i>Fax/Tel</i>, snižte opoždění zvonění na jedno zvonění. (Viz <i>Počet zvonění</i> na straně 50.) ■ Pokud je režim odpovídání nastaven na <i>Ext. Tel/TAD</i>, snižte počet zvonění naprogramovaný na vašem záznamníku na 2. ■ Když je odpovídací režim nastaven na <i>Ručne</i>, <i>neupravujte</i> nastavení opoždění zvonění. <p>Požádejte někoho o zaslání zkušebního faxu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud jste úspěšně přijali zkušební fax, vaše zařízení funguje správně. Nezapomeňte opět nastavit opoždění zvonění nebo nastavení záznamníku na původní nastavení. Pokud se problémy s přijímáním opakují po přenastavení opoždění zvonění, je možné, že na faxové volání odpovídá osoba, zařízení nebo abonentní služba dříve, než stihne odpovědět vaše zařízení. ■ Pokud se nezdařilo fax přijmout, je možné, že do příjmu faxu zasahuje jiné zařízení nebo abonentní služba nebo došlo k problému s faxovou linkou. <p>Pokud na stejné lince se zařízením Brother používáte telefonní záznamník (režim <i>Ext. Tel/TAD</i>), ujistěte se, že je váš záznamník správně nastaven. (Viz <i>Připojení k externímu telefonnímu záznamníku (TAD)</i> na straně 55.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Připojte externí TAD podle ilustrace na straně 55. 2 Nastavte záznamník, aby odpovídal po jednom nebo dvou zvoněních. 3 Nahrajte odchozí zprávu na váš záznamník. <ul style="list-style-type: none"> ■ Nahrajte na začátek odchozí zprávy 5 sekund ticha. ■ Omezte vaši řeč na 20 sekund. ■ Ukončete odchozí zprávu vaším Kódem pro příjem faxů pro osoby odesílající fax manuálně. Například: „Po pípnutí zanechte zprávu nebo stiskněte *51 a Start pro odeslání faxu.“ 4 Nastavte záznamník, aby odpovídal na hovory. 5 Nastavte režim příjmu na vašem zařízení Brother na „<i>Ext. Tel/TAD</i>“. (Viz <i>Nastavení režimu příjmu</i> na straně 50.) <p>Ujistěte se, že je funkce detekce faxu vašeho zařízení Brother nastavena na zapnuto. Detekce faxu je funkce, která umožňuje přijímat fax, i když jste na hovor odpověděli pomocí externího nebo linkového telefonu. (Viz <i>Detekce faxu</i> na straně 51.)</p> <p>Pokud často zaznamenáváte chyby přenosu vlivem možného rušení na telefonní lince, zkuste změnit Nastavení kompatibility na <i>Zakladní (VoIP)</i>. (Viz <i>Rušení telefonní linky</i> na straně 130.)</p> <p>(MFC-8380DN) Obrat'te se na správce a proveďte kontrolu nastavení Bezpečnostního zámku funkcí.</p>


Odesílání faxů

Potíže	Doporučení
Špatná kvalita odesílání.	Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. jemne</i> . Udělejte kopii pro kontrolu funkce skeneru vašeho zařízení. Pokud kvalita kopie není dobrá, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 146.)
V hlášení ověření přenosu je uvedeno <i>VYSL. :CHYBA</i> .	Na lince se pravděpodobně dočasně vyskytuje šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC Fax a v Hlášení ověření přenosu se objeví <i>VYSL. :CHYBA</i> , vaše zařízení nejspíše nemá dostatek volné paměti. Pro uvolnění paměti můžete vypnout ukládání faxů (viz <i>Vypnutí funkce dálkového ovládání faxu</i> na straně 67), vytisknout faxové zprávy v paměti (viz <i>Příjem bez papíru</i> na straně 53) nebo zrušit odložené faxy nebo úlohy Pollingu (viz <i>Kontrola a zrušení čekajících úloh</i> na straně 45). Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o zkontrolování vaší telefonní linky. Pokud často zaznamenáváte chyby přenosu vlivem možného rušení na telefonní lince, zkuste změnit Nastavení kompatibility na <i>Zakladní (VoIP)</i> . (Viz <i>Rušení telefonní linky</i> na straně 130.)
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvyčejně způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 146.)
Zařízení neskenuje všechny strany dokumentu.	Ujistěte se, že výstupní ADF neobsahuje více než 20 listů.
Nelze odeslat fax.	(MFC-8380DN) Obrat'te se na správce a proveďte kontrolu nastavení Bezpečnostního zámku funkcí.


Přijímání příchozích hovorů

Potíže	Doporučení
Zařízení „slyší“ hlas jako tón CNG.	Pokud je zapnuta funkce Detekce faxu, zařízení bude citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového zařízení a odpovědět přijímacím tónem faxu. Zařízení deaktivujte stisknutím tlačítka Stop/Exit (Stop/Konec) . Snažte se vyhnout problému vypnutím funkce Detekce faxu. (Viz <i>Detekce faxu</i> na straně 51.)
Odesílání faxového volání na zařízení.	Pokud jste hovor přijali na externím nebo linkovém telefonu, zadejte váš kód pro dálkové ovládání (výchozí nastavení je *51). Když vaše zařízení odpoví, zavěste.
Speciální funkce na jedné lince.	Pokud máte na jedné lince se zařízením funkce Podržení hovoru, Podržení hovoru/ID volajícího, ID volajícího, Hlasovou poštu, záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém. Například: pokud si objednáte funkci Podržení hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou zatímco zařízení odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zabránit funkce ECM Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechna zařízení, která odesílají a přijímají informace na jedné, lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro vaši organizaci nezbytné vyhnout se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou linku bez speciálních funkcí.

Potíže s přístupem do nabídky

Potíže	Doporučení
Když se pokusíte vstoupit do nabídek Nastavení příjmu a Nastavení odesílání, zařízení začne pípat.	Pokud Fax  není osvětlené, stiskněte jej pro přepnutí do režimu Faxu. Nastavení příjmu (Menu, 2, 1) a nastavení odeslání (Menu, 2, 2) jsou k dispozici pouze v případě, když je zařízení v režimu faxu.

Potíže s kopírováním

Potíže	Doporučení
Nelze kopírovat	<ul style="list-style-type: none"> Ujistěte se, že je svítí tlačítko Copy (Kopie) . (Viz <i>Aktivace režimu kopírování</i> na straně 80) Obráťte se na správce a proveďte kontrolu nastavení Bezpečnostního zámku funkcí.
Na kopiích se objevují svíslé černé čáry.	Svíslé černé čáry na kopiích jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku nebo tím, že koronový vodič je znečištěný. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 146 a <i>Čištění koronového vodiče</i> na straně 149.)
Zařízení neskenuje všechny strany dokumentu.	Ujistěte se, že výstupní ADF neobsahuje více než 20 listů.

Potíže s tiskem

Potíže	Doporučení
Žádný výtisk.	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté. Zkontrolujte, zda jsou tonerová kazeta a fotoválec řádně nainstalovány. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.) Zkontrolujte připojení kabelu rozhraní k zařízení a k počítači. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.) Zkontrolujte, zda byl nainstalován a zvolen správný ovladač tiskárny. Zkontrolujte, zda není na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení. (Viz <i>Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby</i> na straně 131.) Zkontrolujte, že je zařízení online: (Windows Vista®) Klikněte na tlačítko Start, Ovládací panel, Hardware a zvuk, a poté na Tiskárny. Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Tiskárna. Ujistěte se, že Používat tiskárnu offline není označeno. (Pro Windows® XP a Windows Server® 2003) Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost Tiskárny a faxy. Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Tiskárna. Ujistěte se, že Používat tiskárnu offline není označeno. (Windows® 2000) Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost Nastavení a poté Tiskárny. Pravým tlačítkem klikněte na Brother MFC-XXXX Tiskárna. Ujistěte se, že možnost Používat tiskárnu offline není zaškrtnutá. Obráťte se na správce a proveďte kontrolu nastavení Bezpečnostního zámku funkcí.
Zařízení tiskne neočekávaným způsobem nebo tiskne nesprávné znaky.	<ul style="list-style-type: none"> Vytáhněte podavač papíru a počkejte, než zařízení přestane tisknout. Poté vypněte zařízení a na několik minut jej odpojte od elektrické sítě. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.) Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením.

Potíže s tiskem (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Zařízení vytiskne prvních pár stránek správně, ale na některých dalších stránkách chybí kousky textu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením. ■ Váš počítač nerozpoznává signál zařízení oznamující naplnění vstupní vyrovnávací paměti. Ujistěte se, že je kabel rozhraní připojen správně. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.)
Záhlaví a zápatí se zobrazují na displeji, ale netisknou se.	V horní a dolní části stránky je netisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby se tento text tiskl.
Zařízení netiskne na obě strany papíru, ačkoli nastavení ovladače tiskárny je na oboustranný tisk (Duplex).	Zkontrolujte nastavení velikosti papíru v ovladači tiskárny. Vyberte papír velikosti A4 (60 až 105 g/m ²).
Zařízení netiskne nebo přestalo tisknout a LED dioda dat zařízení svítí žlutě.	Stiskněte tlačítko Job Cancel (Zrušení úlohy) . Při rušení úlohy a mazání úlohy z paměti může zařízení vytisknout neúplnou stránku.

Potíže se skenováním

Potíže	Doporučení
Při skenování se zobrazují chyby TWAIN.	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj zvolen ovladač Brother TWAIN. V nabídce PaperPort™ 11SE klikněte na Soubor, Skenovat nebo Získat fotografie a zvolte Ovladač Brother TWAIN .
OCR nefunguje.	Zkuste zvětšit rozlišení skenování.
Síťové skenování není funkční.	Viz <i>Potíže se sítí</i> na straně 120.
Zařízení neskenuje všechny strany dokumentu.	Ujistěte se, že výstupní ADF neobsahuje více než 20 listů.

Potíže s programovým vybavením

Potíže	Doporučení
Nelze instalovat program nebo tisknout.	Spusťte program Oprava MFL-Pro Suite na disku CD-ROM. Tento program opraví a znovu nainstaluje program.
Nelze provést tisk „2 na 1“ nebo „4 na 1“.	Zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Zařízení netiskne z aplikace Adobe® Illustrator®.	Zkuste zmenšit rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.)

Potíže při manipulaci s papírem

Potíže	Doporučení
Zařízení nepodává papír. Na LCD displeji se zobrazí hlášení <i>Není papír</i> nebo hlášení o uvíznutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pokud v zařízení došel papír, vložte do zásobníku papíru nový stoh papíru. ■ Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, zda je vložený rovně. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej. Někdy je vhodné papír vyjmout, otočit stoh a znovu jej vložit do zásobníku papíru. ■ Snižte množství papíru v zásobníku papíru a akci opakujte. ■ Zkontrolujte, že v ovladači tiskárny není zvolen režim deskového podavače. ■ Pokud je na LCD displeji zobrazeno hlášení o uvíznutí papíru a potíže přetrvávají, přečtěte si část <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 138.
Zařízení nepodává papír z deskového podavače.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papír dobře prolustujte a do zásobníku jej správně založte. ■ Zkontrolujte, že v ovladači tiskárny je zvolen režim deskového podavače.

Potíže při manipulaci s papírem

Potíže	Doporučení
Jak tisknout na obálky?	Obálky můžete podávat z deskového podavače. Používaná aplikace musí být nastavena pro tisk obálek používané velikosti. Toto nastavení se obvykle provádí v nabídce Nastavení stránky nebo Nastavení dokumentu aplikace. (Další informace viz příručka k aplikaci.)
Jaký papír mohu použít?	Můžete používat tenký papír, obyčejný papír, silný papír, hrubý papír, recyklovaný papír, obálky, průhledné fólie a štítky, které jsou určeny pro laserová zařízení. (Podrobnosti viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)
Uvzl papír.	(Viz <i>Uvlnutí papíru</i> na straně 138.)
Naskenované dokumenty se zasekly ve výstupním zásobníku ADF.	<ul style="list-style-type: none">■ Ujistěte se, že vaše dokumenty nejsou příliš tenké nebo silné a že jsou správně vloženy do ADF. (Viz <i>Vkládání dokumentů</i> na straně 20.)■ Použijte skenovací sklo ke skenování dokumentu.

Potíže s kvalitou tisku

Potíže	Doporučení
Potíštěné stránky jsou zkroucené.	<ul style="list-style-type: none">■ K tomuto problému může dojít při tisku na nekvalitní tenký nebo silný papír nebo při tisku na nedoporučenou stranu papíru. Zkuste obrátit stoh papírů v zásobníku papíru.■ Zvolte typ papíru, který odpovídá typu používaného média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)
Vytištěné stránky jsou rozmazané.	Nastavení typu papíru pravděpodobně není správné pro typ používaného tiskového média nebo je tiskové médium příliš silné nebo má hrubý povrch. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.)
Výtisky jsou příliš světlé.	<ul style="list-style-type: none">■ Pokud k tomuto problému dojde při kopírování nebo tisku přijatých faxů, vypněte režim Úspora toneru v nastavení nabídky zařízení. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 27.)■ Vypněte režim Úspora toneru ve složce Pokročilé v ovladači tiskárny. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.)

Potíže se sítí

Potíže	Doporučení
Nelze tisknout prostřednictvím kabelové sítě.	<p>Pokud máte problémy se sítí, více informací najdete v části <i>Příručka uživatele sítě</i> na disku CD-ROM.</p> <p>Ujistěte se, že je zařízení zapnuté, že je online a zda se nachází v režimu Připraveno. Vytiskněte seznam konfigurace sítě, ve kterém jsou uvedena aktuální nastavení sítě. (Viz <i>Jak tisknout zprávu</i> na straně 77.) Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, že kabel a síťová připojení jsou v pořádku. Pokud je to možné, zkuste připojit zařízení k jinému portu na rozbočovači pomocí jiného kabelu. Pokud jsou zapojení v pořádku, dolní indikátor zadního panelu zařízení svítí zeleně.</p>





Potíže se sítí (Pokračování)

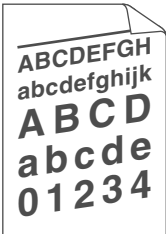
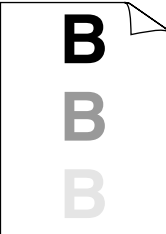
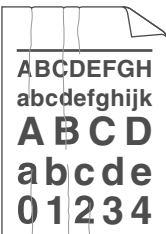
Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje.</p>	<p>(Windows®) Nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. Podle následujících pokynů nakonfigurujte bránu Windows® Firewall. Používáte-li jiný program pro osobní bránu firewall, nahlédněte do uživatelské příručky k programovému vybavení nebo se obraťte na výrobce programového vybavení.</p> <p>(Windows® XP SP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikněte na tlačítko Start, zvolte položku Ovládací panely, Připojení k síti a Internetu a poté položku Brána firewall systému Windows. Zkontrolujte, zda je položka Brána firewall systému Windows na záložce Obecné nastavena na Zapnuto. 2 Klikněte na záložku Upřesnit a na tlačítko Nastavení v nabídce Nastavení připojení k síti. 3 Klikněte na tlačítko Přidat. 4 Chcete-li přidat port 54925 pro síťové skenování, zadejte následující údaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Popis služby:: Zadejte libovolný popis, například „Skener Brother“. 2. V poli Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná: Zadejte „Localhost“. 3. V poli Číslo externího portu pro tuto službu:: Zadejte „54925“. 4. V poli Číslo interního portu pro tuto službu:: Zadejte „54925“. 5. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. 6. Klikněte na OK. 5 Klikněte na tlačítko Přidat. 6 Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Popis služby:: Zadejte libovolný popis, například „PC-FAX Brother“. 2. V poli Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná: Zadejte „Localhost“. 3. V poli Číslo externího portu pro tuto službu:: Zadejte „54926“. 4. V poli Číslo interního portu pro tuto službu:: Zadejte „54926“. 5. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. 6. Klikněte na OK. 7 Pokud máte i nadále problémy se síťovým připojením, klepněte na tlačítko Přidat. 8 Pro síťové skenování, síťový tisk a síťový PC Fax příjem přidáte port číslo 137 zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Popis služby: - Zadejte libovolný popis, například „PC-FAX Brother příjem“. 2. V poli Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná: Zadejte „Localhost“. 3. V poli Číslo externího portu pro tuto službu:: Zadejte „137“. 4. V poli Číslo interního portu pro tuto službu:: Zadejte „137“. 5. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. 6. Klikněte na OK. 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko OK.


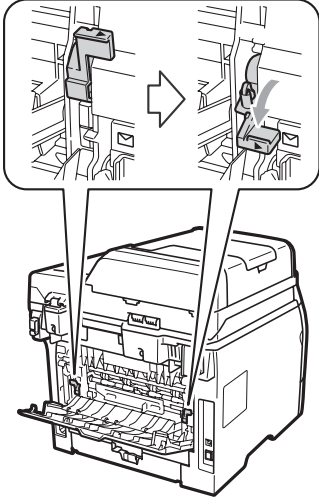
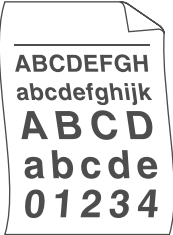
Potíže se sítí (Pokračování)

Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje. (pokračování)</p>	<p>(Windows Vista®):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikněte na tlačítko Start, Ovládací panely, Síť a Internet, Brána firewall systému Windows, a poté na Změna nastavení. 2 Jakmile se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, proveďte následující. <ul style="list-style-type: none"> ■ Uživatelé, kteří mají oprávnění správce: Klikněte na tlačítko Pokračovat. ■ Uživatelé, kteří nemají oprávnění správce: Zadejte heslo správce a klepněte na tlačítko OK. 3 Zkontrolujte, zda je položka Brána firewall systému Windows na záložce Obecné nastavena na Zapnuto. 4 Klepněte na záložku Výjimky. 5 Klikněte na tlačítko Přidat port. 6 Chcete-li přidat port 54925 pro síťové skenování, zadejte následující údaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Název: Zadejte jakýkoli popis. (např. "Skener Brother") 2. V poli Číslo portu:: Zadejte „54925“. 3. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. Poté klikněte na tlačítko OK. 7 Klikněte na tlačítko Přidat port. 8 Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> 1. V poli Název: Zadejte jakýkoli popis. (např. „Brother PC Fax“) 2. V poli Číslo portu:: Zadejte „54926“. 3. Ujistěte se, že je vybrána možnost UDP. Poté klikněte na tlačítko OK. 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko Použít. 10 Pokud máte i nadále problémy se síťovým připojením, jako například se síťovým skenováním nebo tiskem, označte na záložce Výjimky pole Sdílení souborů a tiskáren, a poté klikněte na tlačítko Použít.
<p>Počítač nemůže najít zařízení.</p>	<p>(Windows®) Nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. (Podrobnosti viz výše uvedené pokyny.)</p> <p>(Macintosh) Znovu vyberte zařízení v aplikaci Volič zařízení, která je umístěná ve složce Macintosh HD/Library (Knihovna)/Printers (Tiskárny)/Brother/Utilities (Utility)/Device Selector (Volič zařízení) nebo z rozevírací nabídky modelů v nástroji ControlCenter2.</p>

Zvýšení kvality tisku

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>Bílé čáry napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silná tisková média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.) ■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Problém se může ztratit sám od sebe. Tento problém vyřešte vytištěním více stránek, zejména pokud nebylo zařízení po dlouhou dobu používáno. ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotorálec. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 156.)
 <p>Bílé čáry dole na stránce</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Očistěte skla laserové jednotky měkkým hadříkem. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 147.) ■ Přesvědčte se, že okno skeneru uvnitř zařízení nezakrývá utržený kus papíru. ■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 153.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotorálec. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 156.)
 <p>Škrvny v tisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.) ■ Zvolte režim Tlustý papír v ovladači tiskárny, zvolte položku Tlustý v nabídce nastavení typu papíru pro zařízení a nebo použijte tenčí papír, nežli používáte v současné době. (Viz <i>Typ papíru</i> na straně 22 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Škrvny v tisku mohou způsobit podmínky, jako například vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 102.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotorálec. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 156.)
 <p>Šedé pozadí</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.) ■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Na zvýšení zašednutí pozadí mohou mít vliv podmínky, jako například vysoká teplota a vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 102.) ■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 153.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotorálec. (Viz <i>Výměna fotorálce</i> na straně 156.)

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="189 519 370 546">Strana našikmo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že papír či jiné tiskové médium jsou řádně vloženy do zásobníku papíru a že vodítka nejsou nastavena příliš těsně nebo příliš volně od stohu papíru. ■ Správně nastavte vodítka papíru. (Viz <i>Vložení papíru do standardního zásobníku papíru</i> na straně 10.) ■ Pokud používáte deskový podavač, viz <i>Zavádění papíru v deskovém podavači</i> na straně 11. ■ Zásobník papíru je pravděpodobně přeplněný. ■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)
 <p data-bbox="248 880 311 908">Duch</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silný papír. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.) ■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.) ■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.
 <p data-bbox="145 1248 415 1275">Pomačkání nebo ohyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.) ■ Ujistěte se, že je řádně vložen papír. (Viz <i>Vložení papíru do standardního zásobníku papíru</i> na straně 10.) ■ Přetočte svazek papírů v zásobníku nebo otočte papír o 180°.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="200 490 419 519">Ohyby na obálkách</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 266 1223 324">■ Ujistěte se, že páčky obálky na uvnitř zadního krytu jsou stlačeny dolů, když tisknete obálky. 
 <p data-bbox="175 1112 445 1141">Zkroucení nebo zvlnění</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 857 1232 915">■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. Zkroucení papíru způsobí vysoké teploty a vysoká vlhkost. <li data-bbox="506 927 1251 985">■ Pokud zařízení moc často nepoužíváte, papír je možná v zásobníku příliš dlouho. Přetočte svazek papíru v zásobníku papíru.

Příklady špatné kvality tisku

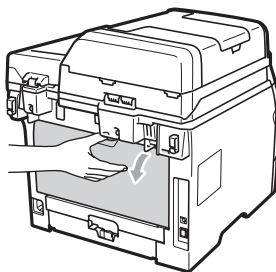


Zkroucení

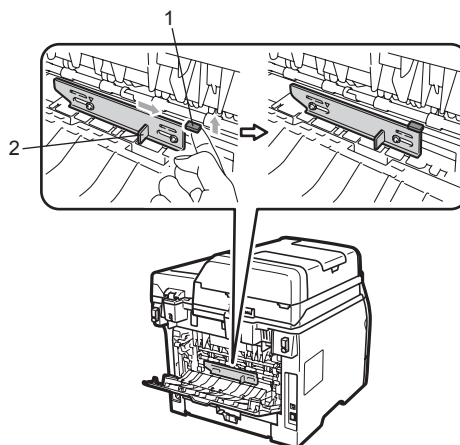
Doporučení

- Otočte stoh papírů v zásobníku na druhou stranu a proveďte tisk znovu. (vyjma hlavičkového papíru) Pokud problém přetrvává, přepněte páčku proti kroucení následovně:

1 Otevřete zadní kryt.

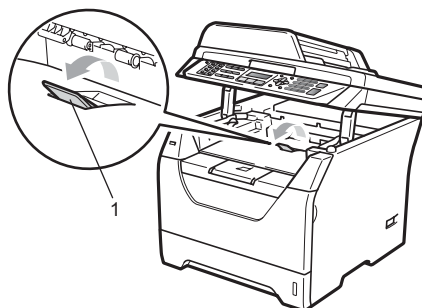


2 Jednou rukou pomocí výstupku (1) zvedněte sestavu výlce a poté druhou rukou přesuňte páčku proti kroucení (2) ve směru šipky.

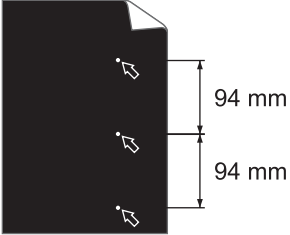
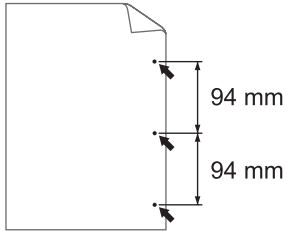




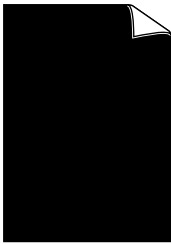


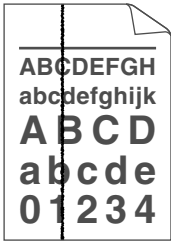
3 Zavřete zadní kryt.

- Zvedněte opěrku výstupního zásobníku (1).



- Zvolte režim **Omezit kroucení papíru** v ovladači tiskárny. (Viz *Ostatní možnosti tisku* (pro Windows®) nebo *Nastavení tisku* (pro Macintosh) v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p>Bílé tečky na černém textu a grafice v intervalech 94 mm</p>  <p>Černé tečky v intervalech 94 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Udělejte deset kopií prázdného bílého papíru. (Viz <i>Vytváření více kopií</i> na straně 80.) Pokud se tím problém nevyřeší, na povrchu fotoválce OPC může být zbytek lepidla ze štítku. Vyčistěte fotoválec. (Viz <i>Čištění fotoválce</i> na straně 150.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.)
 <p>Nezřetelnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Tuto chybu při tisku mohou způsobit podmínky, jako je vlhkost, vysoké teploty atd. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 102.) ■ Pokud je celá stránka příliš světlá, může být zapnut režim Úspora toneru. Vypněte režim Úspora toneru v nabídce nastavení zařízení nebo režim Úspora toneru v ovladači v předvolbách. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 27 a <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Vyčistěte sklo skeneru a korónový vodič fotoválce. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 147 a <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 149.) ■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 153.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.)
 <p>Skvrny od toneru</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.) ■ Vyčistěte korónový vodič a fotoválec. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 149 a <i>Čištění fotoválce</i> na straně 150.) ■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.) ■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="207 527 351 556">Vše je černé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 266 1221 349">■ Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce posunutím modrého jezdece. Ujistěte se, že jste zelený jezdec vrátili do základní polohy (▲). (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 149.) <li data-bbox="477 365 1221 423">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.) <li data-bbox="477 438 1221 496">■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.
 <p data-bbox="145 826 414 884">Černé skvrny od toneru napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 571 1221 629">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.) <li data-bbox="477 645 1221 728">■ Pokud používáte listy se štítky v laserových zařízeních, lepidlo z listů může občas ulpět na povrchu fotoválce OPC. Vyčistěte fotoválec. (Viz <i>Čištění fotoválce</i> na straně 150.) <li data-bbox="477 743 1221 801">■ Nepoužívejte papír, který má na sobě svorky nebo je sešit, protože by došlo k poškrábání povrchu fotoválce. <li data-bbox="477 817 1221 875">■ Pokud je nevybalený fotoválec vystaven přímému slunečnímu záření nebo pokojovému osvětlení, může dojít k jeho poškození. <li data-bbox="477 890 1221 948">■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 153.) <li data-bbox="477 964 1221 1022">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.)
 <p data-bbox="159 1280 400 1309">Čára napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1025 1221 1108">■ Vyčistěte sklo laserové jednotky a korónový vodič uvnitř fotoválce. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 147 a <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 149.) <li data-bbox="477 1124 1221 1182">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.)
 <p data-bbox="127 1580 436 1705">Černé čáry dole na stránce V dolní části vytisknutých stránek jsou skvrny od toneru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1325 1221 1408">■ Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce posunutím modrého jezdece. Ujistěte se, že jste zelený jezdec vrátili do základní polohy (▲). (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 149.) <li data-bbox="477 1423 1221 1481">■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 153.) <li data-bbox="477 1497 1221 1555">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.) <li data-bbox="477 1570 1221 1628">■ Fixační jednotka je pravděpodobně zašpiněna. Kontaktujte svého prodejce Brother s žádostí o servisní zásah.

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
<div data-bbox="227 276 395 511" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="230 523 388 552">Špatná fixace</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 266 1197 324">■ Otevřete zadní kryt a ujistěte se, že dvě modré páčky nalevo a napravo jsou v poloze nahoře. <div data-bbox="732 353 1016 794" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 807 1249 929">■ Zvolte režim Improve Toner Fixing (Zlepšení fixace toneru) v ovladači tiskárny. (Viz <i>Ostatní možnosti tisku</i> (pro Windows®) nebo <i>Nastavení tisku</i> (pro Macintosh) v <i>Příručce uživatele programového vybavení</i> na disku CD-ROM.) <p data-bbox="532 942 1249 1000">Pokud tato možnost problém příliš nezlepší, zvolte Tlustější papír v nastavení Typ média.</p>

Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu

Ve výchozím stavu bude zařízení při automatickém zasílání faxu čekat po pevně stanovenou dobu předtím, než začne vytáčet číslo. Změnou nastavení Oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat zařízení vytáčet jakmile detekuje oznamovací tón. Při odesílání faxu na mnoho různých čísel může toto nastavení ušetřit malé množství času. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže s vytáčením, změňte jej zpět na výchozí nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Detekce* nebo *Bez detekce*.
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Rušení telefonní linky

Pokud máte potíže při odesílání nebo přijímání faxu z důvodu možného rušení na telefonní lince, doporučujeme upravit kompenzaci snížením rychlosti modemu pro faxování.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Stisknutím ▲ nebo ▼ zvolte *Zakladni (VoIP)*, *Normalni* nebo *Vysoka*.
 - *Zakladni (VoIP)* sníží rychlost modemu na 9 600 b/s a vypne režim korekce chyb (ECM).

Pro standardní telefonní linku: pokud máte pravidelně problémy s rušením na standardní telefonní lince, zkuste provést toto nastavení.

Pokud používáte VoIP: poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, vyzkoušejte toto nastavení.

 - *Normalni* nastavuje rychlost modemu na 14 400 b/s.
 - *Vysoka* nastavuje rychlost modemu na 33 600 b/s.

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



Poznámka

Pokud změníte kompatibilitu na *Zakladni (VoIP)*, funkce ECM nebude dostupná.

Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby

Stejně jako u jakéhokoli propracovaného kancelářského zařízení může i zde docházet k chybám a nutnosti výměny spotřebního materiálu. Pokud to nastane, vaše zařízení bude identifikovat chybu nebo požadovanou běžnou údržbu a zobrazí příslušnou zprávu. Nejběžnější chybová hlášení a hlášení týkající se údržby jsou zobrazena v následující části.

Většinu zpráv týkajících se chyb a údržby můžete sami vymazat. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chlazení Cekej chvíli	Teplota fotoválce nebo tonerové kazety je příliš vysoká. Zařízení pozastaví aktuální tiskovou úlohu a přejde do režimu chlazení. Během režimu chlazení uslyšíte, jak se točí ventilátor, zatímco na LCD displeji se zobrazí Chlazení a Cekej chvíli.	Ujistěte se, že je slyšet otáčení ventilátoru zařízení a zda výstupní průduch není zablokovaný. Pokud se ventilátor otáčí, odstraňte veškeré překážky okolo výstupního průduchu, ponechte zařízení zapnuté, ale několik minut jej nepoužívejte. Pokud se ventilátor neotáčí, odpojte zařízení od napájení na několik minut, a poté jej znovu připojte. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 136.)
Chranene zariz.	Přepínač ochrany paměťové jednotky USB Flash je zapnutý.	Vypněte přepínač ochrany paměťové jednotky USB Flash.
Chyba fotovalce	Korónový vodič fotoválce je třeba očistit.	Očistěte korónový vodič fotoválce. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 149.)
	Končí životnost fotoválce.	Vyměňte fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 156.)
Chyba kazety	Tonerová kazeta není řádně nainstalována.	Vyjměte fotoválec, poté tonerovou kazetu a opět ji vložte do fotoválce.
Chyba pristupu	Zařízení je odpojeno od přímého rozhraní USB v průběhu zpracování dat.	Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) . Připojte zařízení znovu a pokuste se provést tisk pomocí funkce Přímého tisku.
Chyba zapek.jed.	Teplota fixační jednotky nedosáhla stanovené hodnoty v daném čase.	Vypněte spínač, několik vteřin počkejte a potom spínač znovu zapněte. Nechte zařízení zapnuté 15 minut. Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. (Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 136.)
	Fixační jednotka je příliš horká.	

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Dochází toner	Pokud se na LCD displeji zobrazí Dochází toner, můžete tisknout i nadále. Zařízení vás však informuje, že tonerová kazeta se blíží ke konci životnosti a toner vyžaduje výměnu.	Nyní objednejte tonerovou kazetu.
Duplex nedostup.	Zásobník pro oboustranný tisk není instalován správně.	Odstraňte podavač pro oboustranný tisk a pokuste se znovu.
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Zopakujte pokus o odeslání faxu nebo se pokuste připojit zařízení k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky.
Kryt je otevřen	Přední kryt není zcela zavřený.	Zavřete přední kryt zařízení.
Kryt je otevřen	Kryt fixační jednotky není zcela zavřený nebo při zapnutí zařízení byl v zadní části zařízení uvíznutý papír.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zavřete kryt fixační jednotky zařízení. ■ Ujistěte se, že v zadní části zařízení není uvíznutý papír a poté uzavřete kryt fixační jednotky a stiskněte tlačítko Start.
Kryt je otevřen	Kryt ADF není zcela zavřený.	Zavřete kryt ADF.
	ADF je otevřen během načítání dokumentu.	Zavřete kryt ADF a stiskněte Stop/Exit (Stop/Konec) .
Limit 20 listů	Výstupní ADF dosáhlo maximální kapacity.	<p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Chcete-li poslat naskenované stránky, stiskněte 1. Poslat. ■ Chcete-li naskenované stránky smazat, stiskněte 2. Smaz. <p>Pokud odešlete již oskenované stránky a budete chtít odeslat zbývající stránky, vyjměte naskenované listy z výstupního zásobníku ADF, vytočte číslo faxu (pokud odesíláte fax) a stiskněte Start.</p>
Mnoho souborů	Na paměťové jednotce USB Flash je uloženo příliš mnoho souborů.	Zredukujte počet souborů uložených na paměťové jednotce USB Flash.
Mnoho zásobníku (MFC-8380DN)	Je instalován více než jeden volitelný podavač.	Maximální počet volitelných zásobníků je jeden. Odstraňte jakékoli další zásobníky.
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazené.	Ověřte číslo a zkuste to znovu.
Nelze skenovat. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 136.)
Nelze skenovat.	Ve výstupním a vstupním zásobníku ADF je dokument.	Odstraňte dokument z výstupního zásobníku ADF.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Nelze tisk. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout přibližně až na 60 hodin, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 136.)
Neni papir	V zařízení došel papír nebo papír není v zásobníku řádně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> ■ Doplňte papír do zásobníku papíru nebo deskového podavače. ■ Vyměňte papír a znovu jej vložte.
Neni toner	Tonerová kazeta nebo fotoválec a sestava tonerové kazety není správně instalována.	Proveďte opětovné vložení tonerové kazety nebo fotoválce a sestavy tonerové kazety.
Neni zasobnik	Zásobník papíru není zcela zavřený.	Zásobník papíru řádně uzavřete.
Nepouzit.zariz.	K přímému rozhraní USB bylo připojeno nekompatibilní nebo nefunkční zařízení.	Odstraňte paměťovou jednotku USB Flash z přímého rozhraní USB.
Nesouhl.velikost	Papír v zásobníku nemá správnou velikost.	Do zásobníku vložte správnou velikost papíru a nastavte „Paper Size“ (formát papíru) (Menu, 1, 2, 2) (Viz <i>Velikost papíru</i> na straně 23).
Porucha komunik.	Zkusili jste provést Polling se zařízením, které není v režimu čekání na Polling.	Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového zařízení.
Prejmenuj soubor	Na paměťové jednotce USB Flash se již nachází soubor se stejným jménem, jako soubor který se pokoušíte uložit.	Změňte název souboru na paměťové jednotce USB Flash nebo název souboru, který se snažíte uložit.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Preplněna paměť	Paměť zařízení je zaplněna.	<p>Probíhá operace odesílání faxu nebo kopírování</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stiskem Start odešlete nebo zkopírujete naskenované stránky. ■ Stiskněte tlačítko Stop/Exit (Stop/Konec) a počkejte, než se ukončí prováděné operace a poté se pokuste znovu. ■ Vymažte data z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 46 nebo str. 89.) <p>Probíhá tisk</p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Snižte rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů</i> na disku CD-ROM.) ■ Vymažte faxy z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 89.)
Rozpojení	Druhá osoba nebo její faxové zařízení ukončili komunikaci.	Zkuste odeslat nebo přijmout znovu.
Vymen laser	Je třeba vyměnit laserovou jednotku.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu laserové jednotky.
Vymen PF Kit 1	Je třeba vyměnit soupravu podavače papíru pro podavač 1.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu soupravy podavače.
Vymen PF Kit 2 (MFC-8380DN)	Je třeba vyměnit soupravu podavače papíru pro podavač 2.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu soupravy PF Kit 2 podavače.
Vymen PF Kit DP	Je třeba vyměnit soupravu podavače papíru pro deskový podavač.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu soupravy podavače.
Vymen zapek.jedn	Je třeba vyměnit fixační jednotku.	Kontaktujte svého prodejce Brother, který provede výměnu fixační jednotky.
Vymen. fotoválec	Končí životnost fotoválece.	Vyměňte fotoválec za nový. (Viz <i>Výměna fotoválece</i> na straně 156.)
	Čítač fotoválece nebyl vynulován v okamžiku instalace nového válce.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Otevřete přední kryt a stiskněte tlačítko Clear/Back (Zrušit/Zpět). 2 Stisknutím tlačítka 1 provedete reset.
Vymen te toner	Tonerová kazeta je na konci životnosti a nelze dále tisknout.	Vyměňte tonerovou kazetu za novou. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 153)
Vystup.zas. plny	Výstupní ADF dosáhl maximální kapacity.	Odstraňte skenované stránky z výstupního zásobníku ADF. Chcete-li skenovat zbývající stránky vašeho dokumentu, vytočte číslo faxu (pokud odesíláte fax) a stiskněte Start .

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Zasek. v duplexu	Došlo k uvíznutí papíru v podavači pro oboustranný tisk.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 138.)
Zasek. v zas.DP	Papír uvízl v deskovém podavači papíru zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 138.)
Zasek. v zasob.1 Zasek. v zasob.2 (MFC-8380DN)	Papír uvízl v zásobníku papíru zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 138.)
Zaseknuti uvnitř	Zaseknuti uvnitř Papír uvízl uvnitř zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 138.)
Zaseknuti vzadu	Papír uvízl v zadní části zařízení.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 138.)
Zkontr.original	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	Viz <i>Uvíznutí dokumentu</i> na straně 137 nebo <i>Používání automatického podavače dokumentů (ADF)</i> na straně 20.

Přenos faxů nebo Přenos hlášení

Pokud se na LCD zobrazí:

- Nelze tisk. XX
- Nelze skenov. XX

Doporučujeme, abyste přenesli vaše faxy do jiného faxového zařízení nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů na jiné faxové zařízení* na straně 136 nebo *Přenos faxů na počítač* na straně 136.)

Přenést můžete i hlášení o přenosu, kde zjistíte případné faxy čekající na přenesení. (Viz *Přenos hlášení na jiné faxové zařízení* na straně 136.)



Poznámka

Pokud je na LCD displeji po přenesení všech faxů zobrazeno chybové hlášení, odpojte zařízení na několik minut od zdroje napájení a poté jej znovu připojte.

Přenos faxů na jiné faxové zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Nastavení ID vaší stanice ve Stručném návodu k obsluze*.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud se na LCD displeji objeví *Chybí údaje*, v paměti zařízení nezůstávají žádné faxy. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
 - Zadejte číslo faxu, na které budou faxy předávány.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Přenos faxů na počítač

Faxy z paměti zařízení můžete přenést do vašeho počítače.

- 1 Ujistěte se, že jste na počítači instalovali **MFL-Pro Suite** a poté na počítači zapněte **PC-Fax příjem**. (Podrobnosti o PC Fax příjmu naleznete v části *PC-FAX-příjem* v *Příručce uživatele programů* na disku CD-ROM.)
- 2 Ujistěte se, že jste na zařízení nastavili **PC Fax Příjem**. (Viz *PC fax příjem* na straně 66.)
Pokud jsou při nastavení funkce PC FAX Příjem v paměti zařízení faxy, LCD se vás dotáže, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **1**. Budete dotázáni, zda chcete provést záložní výtisk.
 - Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **2**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Přenos hlášení na jiné faxové zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Nastavení ID vaší stanice ve Stručném návodu k obsluze*.)

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Zadejte číslo faxu, na které bude hlášení o přenosu předáváno.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

Uvážnutí dokumentu

V případě uvážnutí dokumentu postupujte podle níže uvedených kroků.

! DŮLEŽITÉ

Po vyjmutí uvážnutého dokumentu zkontrolujte, že v zařízení nezůstaly žádné útržky papíru, které by mohly způsobit další uvážnutí.

Dokument uvážl v horní části jednotky ADF

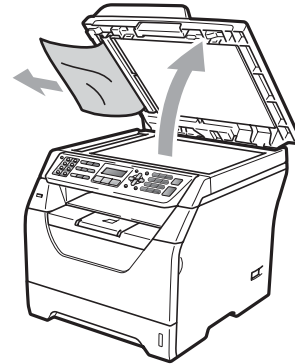
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvážl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doprava.



- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument uvážl pod krytem dokumentu

- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvážl.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doleva.



- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument uvážl ve výstupním zásobníku ADF

- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvážl.
- 2 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doprava.



- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Dokument je uvíznutý ve slotu pro oboustranný tisk (MFC-8380DN)

- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvízl.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Pokud uvidíte uvízlý dokument, vytáhněte jej směrem doprava.



- Pokud dokument nevidíte, otevřete kryt ADF (1) a (2) a vytáhněte uvízlý dokument směrem nahoru.



Zavřete kryt ADF (1) a (2).

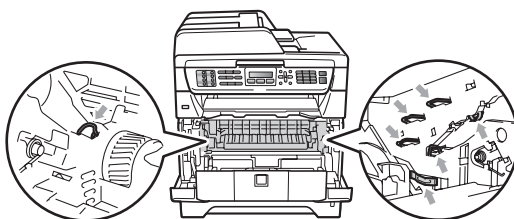
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Uvíznutí papíru

Podle pokynů v této části odstraňte uvíznutý papír.

! DŮLEŽITÉ

- Ujistěte, že jste do zařízení nainstalovali tonerovou kazetu i fotoválec. Pokud jste nenainstalovali fotoválec nebo jste jej instalovali nesprávně, může to způsobit uvíznutí papíru v zařízení Brother.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



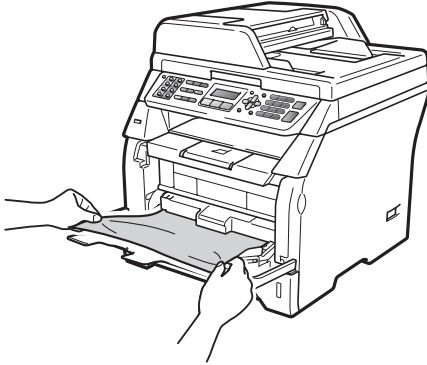
📄 Poznámka

- Pokud chybové hlášení nezmizí, otevřete a zavřete přední kryt a kryt fixační jednotky, abyste zařízení vynulovali.
- Názvy zásobníků zobrazované na LCD displeji jsou následující:
 - Standardní podavač papíru: zasob . 1
 - Volitelný spodní podavač: zasob . 2 (MFC-8380DN)
 - Deskový podavač: zas . DP

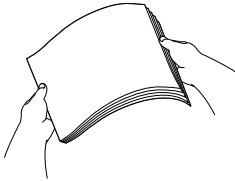
Papír uvíznul v deskovém podavači

Pokud LCD displej zobrazuje Zasek. v zas.DP, postupujte dle následujících kroků:

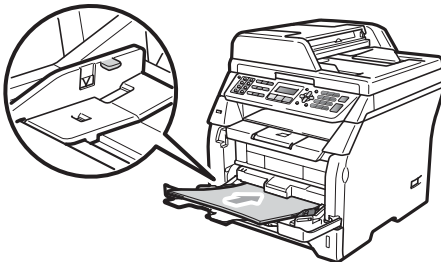
- 1 Vyměte papír z deskového podavače.
- 2 Vyměte uvíznutý papír z oblasti deskového podavače.



- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 4 Papír dobře prolístujte a do deskového podavače znovu vložte.



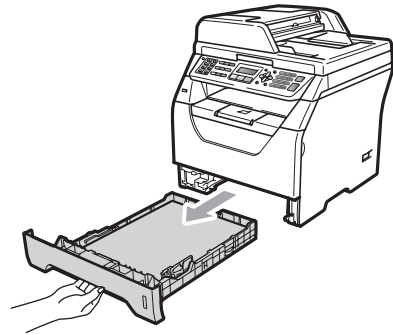
- 5 Při vkládání papíru do deskového podavače se ujistěte, že papír je pod vodítky maximální výšky papíru na obou stranách podavače.



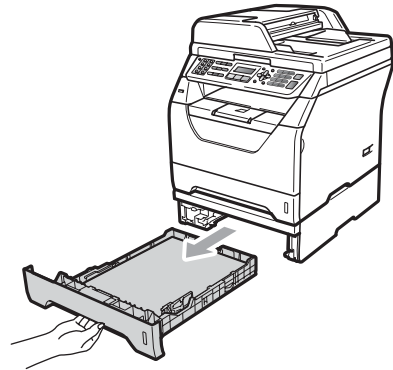
Uvíznutí papíru v zásobníku 1 nebo zásobníku 2.(MFC-8380DN)

Pokud LCD displej zobrazuje Zasek. v zasob.1 nebo Zasek. v zasob.2, postupujte dle následujících kroků:

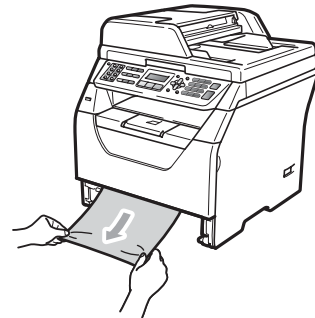
- 1 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.
Pro Zasek. v zasob.1:



Pro Zasek. v zasob.2:



- 2 Pomocí obou rukou opatrně vytáhněte uvíznutý papír.



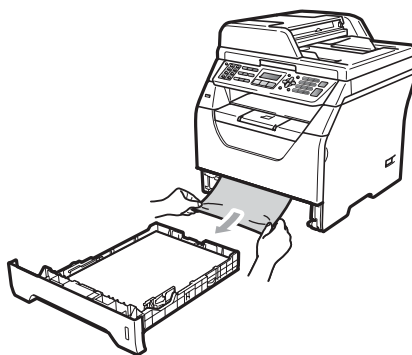
- 3 Ujistěte se, že papír je pod značkou maximálního množství papíru (▼) v zásobníku papíru. Stiskněte modrou páčku pro uvolnění vodítka papíru a zároveň posuňte vodítka papíru podle velikosti papíru. Ubezpečte se, že vodítka v drážkách sedí pevně..
- 4 Zásobník papíru zasuňte zpět do zařízení.

! DŮLEŽITÉ

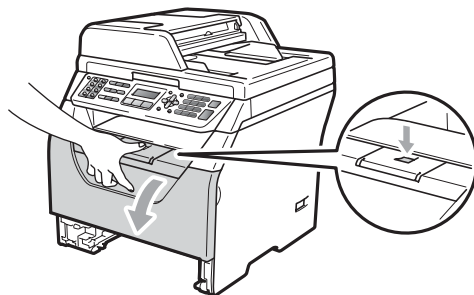
NEVYTAHujte standardní podavač papíru zatímco se zavádí papír ze spodního zásobníku papíru, neboť dojde k jeho uvíznutí.

Papír uvízl uvnitř zařízení

- 1 Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.
- 3 Pomocí obou rukou opatrně vytáhněte uvíznutý papír.



- 4 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

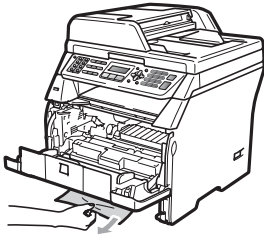
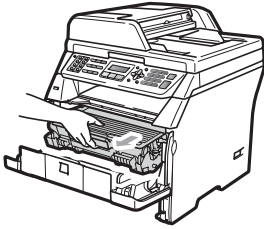


! UPOZORNĚNÍ

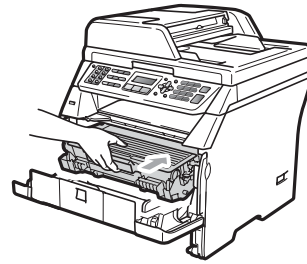
⚠ VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Před odstraňováním uvízlého papíru vyčkejte nejméně 10 minut, aby se zařízení ochladilo.

- 5 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu. Uvíznutý papír lze vytáhnout společně s tonerovou kazetou a sestavou fotoválce nebo vytažením dojde k uvolnění papíru, takže jej můžete vytáhnout z otvoru pro podavač papíru.



- 6 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

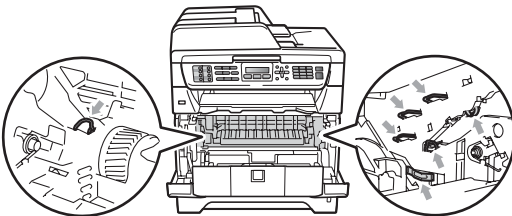


- 7 Zavřete přední kryt.
8 Zásobník papíru zasuňte zpět do zařízení.
9 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte vypínač zařízení.

! DŮLEŽITÉ

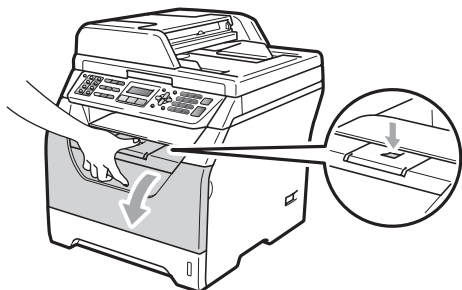
Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



Papír uvíznul uvnitř fotoválce a tonerové kazety

- 1 Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

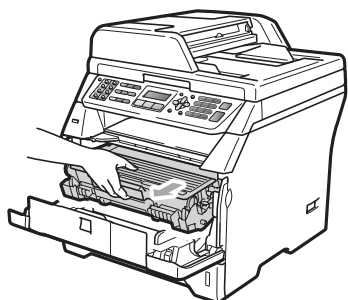


⚠ UPOZORNĚNÍ

⚠ VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Před odstraňováním uvíznělého papíru vyčkejte nejméně 10 minut, aby se zařízení ochladilo.

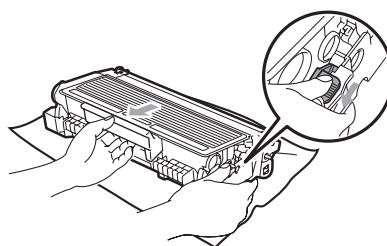
- 3 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



! DŮLEŽITÉ

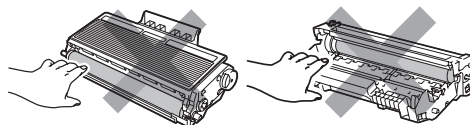
Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

- 4 Zatlačte dolů modrou páčku jezdcu a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce. Pokud je uvnitř fotoválce uvíznutý papír, vyjměte jej.



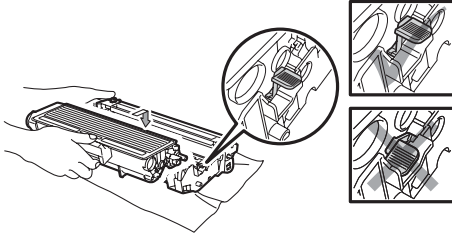
! DŮLEŽITÉ

- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.

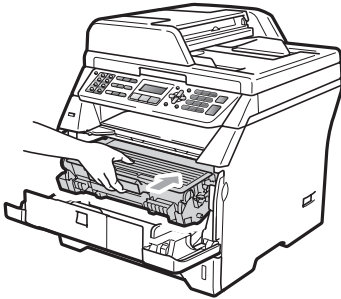


- 5 Pokud je uvnitř fotoválce uvíznutý papír, vyjměte jej.

- 6 Zasouvejte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, modrá zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



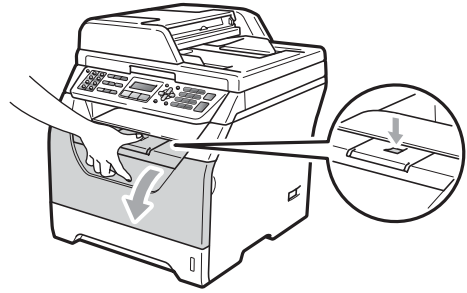
- 7 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 8 Zavřete přední kryt.
- 9 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte vypínač zařízení.

Papír je uvíznutý v zadní části zařízení

- 1 Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

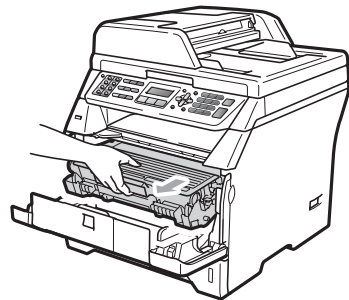


! UPOZORNĚNÍ

! VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Před odstraňováním uvízlého papíru vyčkejte nejméně 10 minut, aby se zařízení ochladilo.

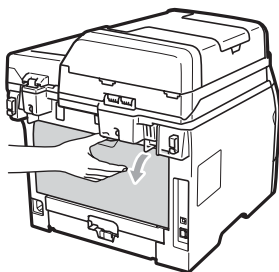
- 3 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



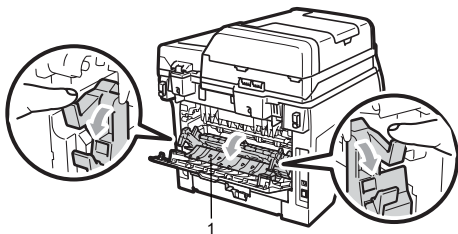
! DŮLEŽITÉ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

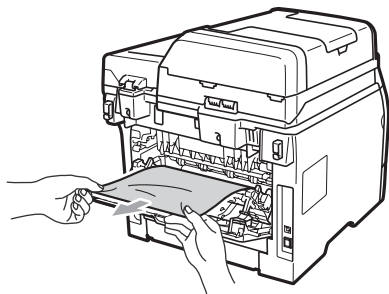
- 4 Otevřete zadní kryt (zadní výstupní podavač).



- 5 Zatáhněte jezdcy na pravé a levé straně směrem k sobě a otevřete kryt fixační jednotky (1).

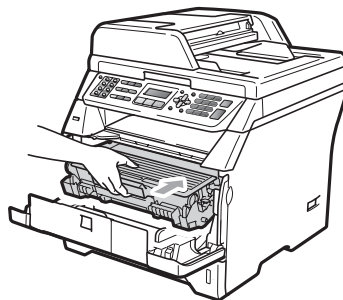


- 6 Vytáhněte uvíznutý papír z otvoru fixační jednotky.



- 7 Zavřete kryt fixační jednotky a zadní kryt (zadní výstupní podavač).

- 8 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

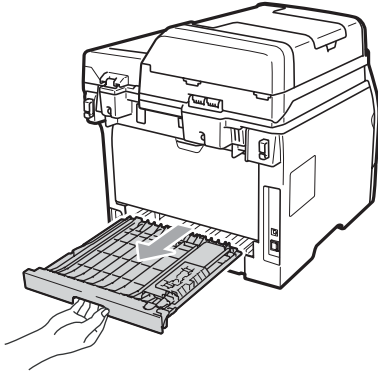


- 9 Zavřete přední kryt.

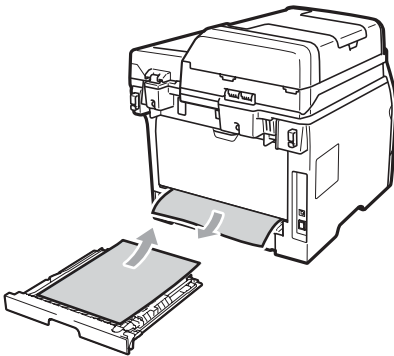
- 10 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte vypínač zařízení.

Papír uvíznul v oboustranném podavači.

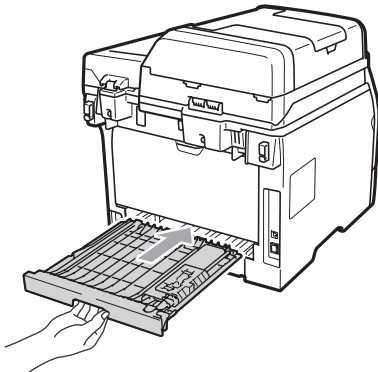
- 1 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.



- 2 Vytáhněte uvíznutý papír ze zařízení nebo z oboustranného podavače.



- 3 Zasuňte oboustranný podavače zpět do zařízení.



Běžná údržba

! VAROVÁNÍ

Používejte neutrální čisticí prostředky.

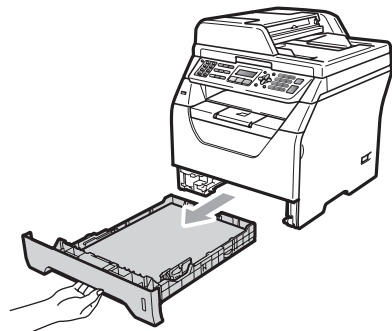
Pro čištění vnitřku i vnějšku zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Používáním těchto látek může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. (Více informací najdete v části *Důležité bezpečnostní pokyny* na straně 108.)

! DŮLEŽITÉ

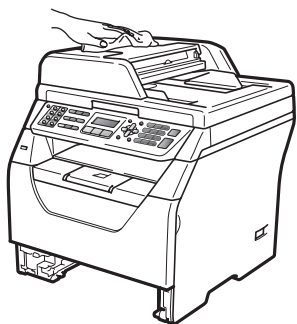
Fotoválec obsahuje toner a proto s ním zacházejte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

Čistěte vnější části zařízení následujícím způsobem

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Zásobník papíru zcela vytáhněte ze zařízení.

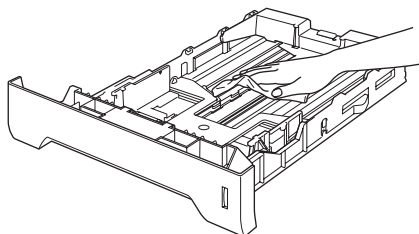


- 3 Otřete vnější část zařízení jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



- 4 Vyměňte veškerý papír, který je v zásobníku papíru.

- 5 Otřete vnitřní a vnější část zásobníku jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



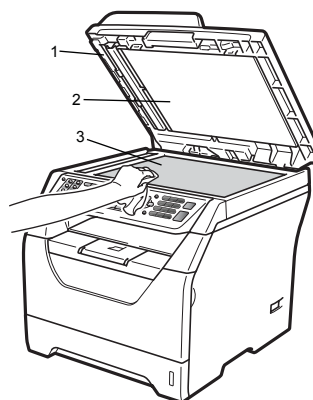
- 6 Vložte znovu papír do zásobníku a zasuňte podavač zcela do zařízení.

- 7 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

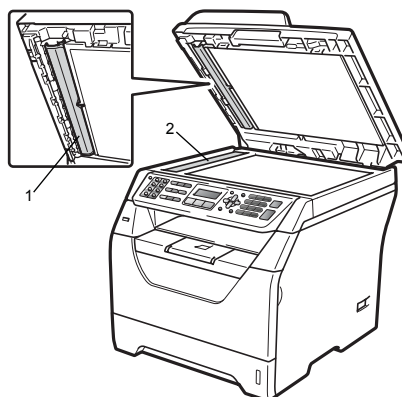
Čištění skla skeneru

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

- 2 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte povrch z bílého plastu (2) a sklo skeneru (3), které se nachází pod ním, jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



- 3 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek skeneru (2) pod ním jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



- Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.



Poznámka

Kromě vyčištění skla skeneru a skleněného proužku jemnou tkaninou navlhčenou ve vodě přejeďte konečkem prstu přes sklo, abyste zjistili, jestli na něm něco neucítíte. Pokud ucítíte nečistotu nebo úlomky, vyčistěte sklo znovu se zaměřením na danou oblast. Může být potřeba, abyste proces čištění opakovali třikrát nebo čtyřikrát. Pro otestování proveďte kopii po každém čištění.

Čištění skel laserové jednotky

VAROVÁNÍ

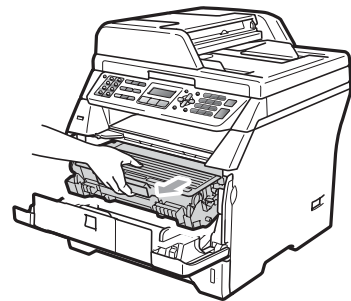
Používejte neutrální čisticí prostředky.

Pro čištění vnitřku i vnějšku zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Používáním těchto látek může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Pro více informací viz *Důležité bezpečnostní pokyny* na straně 108.

DŮLEŽITÉ

NEDOTÝKEJTE se prsty skel laserové jednotky.

- Před čištěním vnitřního prostoru zařízení vypněte. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Otevřete přední kryt a pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



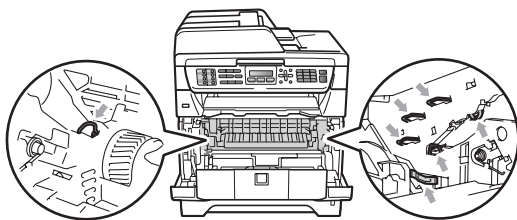
⚠ UPOZORNĚNÍ

⚠ VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Před odstraňováním uvízlého papíru vyčkejte nejméně 10 minut, aby se zařízení ochladilo.

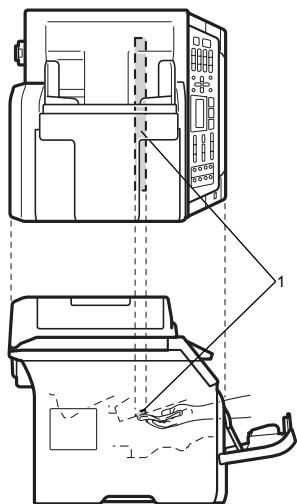
! DŮLEŽITÉ

- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

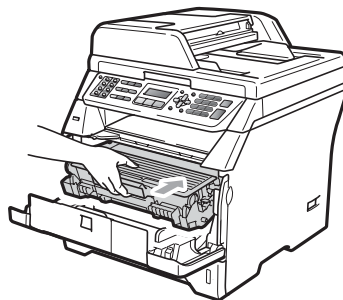


- Doporučujeme, abyste fotoválec umístili na čistý, rovný povrch a podložili jej papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

- 3 Otřete sklo laserové jednotky (1) suchým jemným hadříkem.



- 4 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



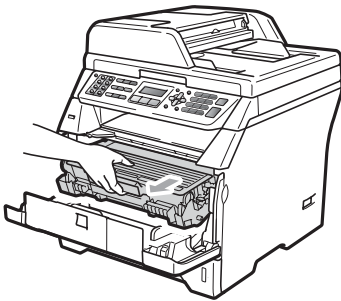
- 5 Zavřete přední kryt.

- 6 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte telefonní kabel. Zapněte zařízení.

Čištění korónového vodiče

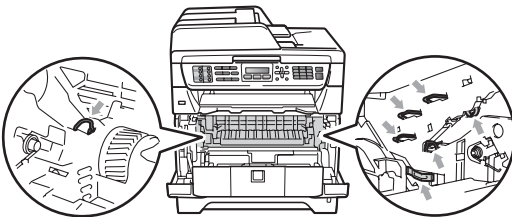
Pokud máte problémy s kvalitou tisku, následujícím způsobem vyčistíte korónový vodič:

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete přední kryt a pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.

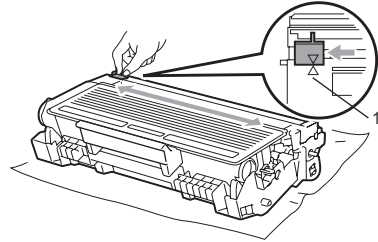


! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



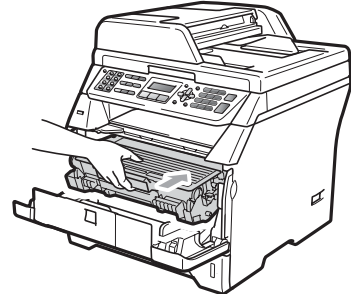
- 3 Vyčistíte korónový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete modrý jezdec zprava doleva a zleva doprava.



Poznámka

Vraťte modrý jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytisknutých stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

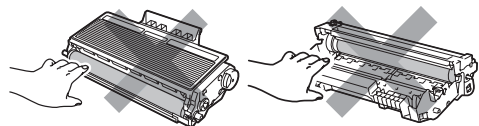
- 4 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 5 Zavřete přední kryt.
- 6 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

! DŮLEŽITÉ

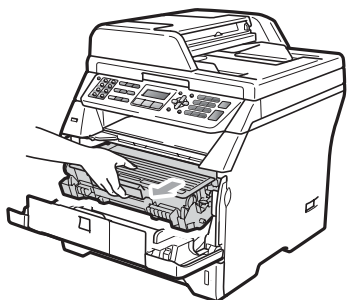
Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.



Čištění fotoválce

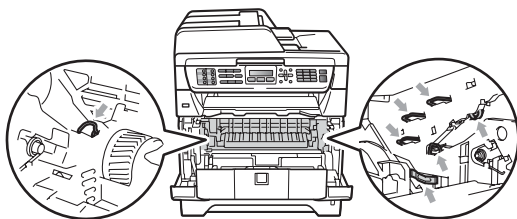
Pokud máte problémy s kvalitou tisku, následujícím způsobem vyčistíte fotoválec.

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete přední kryt a pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.

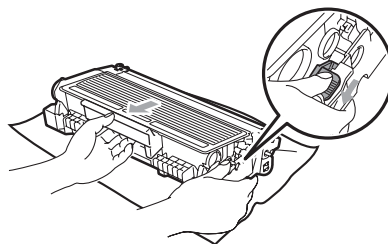


! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, NEDOTÝKEJTE se elektrod uvedených na obrázku.

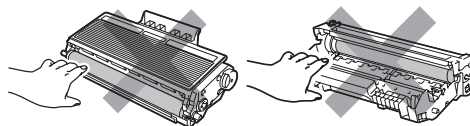


- 3 Zatlačte dolů modrou páčku jezdcu a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

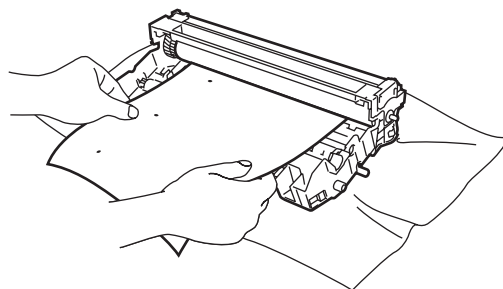


! DŮLEŽITÉ

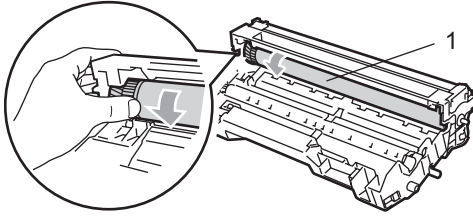
- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, NEDOTÝKEJTE se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.



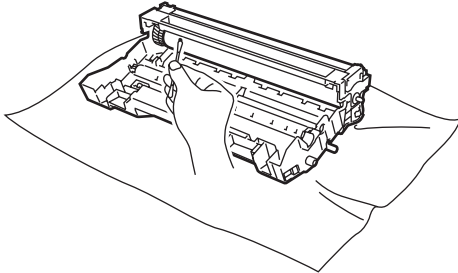
- 4 Před fotoválec umístěte vzorek tisku a vyhledejte přesnou polohu chybné kvality tisku.



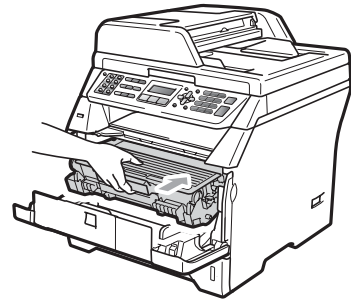
- 5 Otáčejte kolečkem fotoválce rukou a přitom se dívejte na povrch válce OPC (1).



- 6 Když najdete na fotoválci tečku, která odpovídá vzorku tisku, otřete povrch válce OPC suchým vatovým tampónkem, dokud prach nebo lepidlo z povrchu neodstraníte.



- 8 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



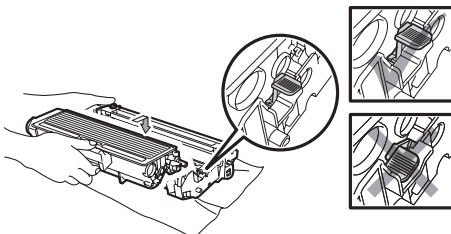
- 9 Zavřete přední kryt.

- 10 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

! DŮLEŽITÉ

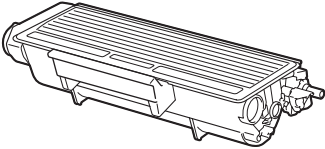
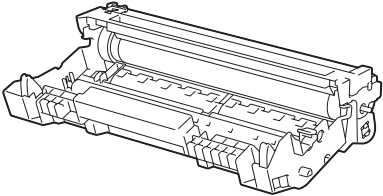
- Fotoválec je citlivý na světlo a proto se jej **NEDOTÝKEJTE** prsty.
- Povrch fotoválce citlivého na světlo **NEOČIŠŤUJTE** ostrými předměty.
- Při čištění fotoválce **NEVYNAKLÁDEJTE** příliš velkou sílu.

- 7 Zasuňte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, modrá zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



Výměna spotřebních materiálů

Spotřební materiál je zapotřebí vyměnit, jakmile zařízení signalizuje konec jeho životnosti.

Tonerová kazeta	Fotoválec
	
Objednací č. TN-3230, TN-3280	Objednací č. DR-3200

! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste použitý spotřební materiál pokládali na list papíru pro případ, že by se materiál uvnitř vysypal nebo rozprášil.
- Spotřební materiál dobře uzavřete, aby se nemohlo zevnitř nic vysypat.



Poznámka

- Zlikvidujte použitý spotřební materiál podle místních nařízeních. Pokud se rozhodnete nevracet použitý spotřební materiál, zlikvidujte použitý spotřební materiál dle místních nařízeních a nevyhazujte jej do domácího odpadu. Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu.
- Pokud používáte papír, který není rovnocenný doporučenému papíru, může to snížit životnost spotřebního materiálu a částí zařízení.

Výměna tonerové kazety

Tonerové kazety s vysokou výtěžností jsou schopny vytisknout přibližně 8 000 stránek¹ a standardní tonerové kazety jsou schopny vytisknout přibližně 3 000 stránek¹. Skutečný počet stran se liší podle průměrného typu dokumentu (tj. standardní dopis, jemná grafika). Zařízení je vybaveno kazetou toneru Starter, kterou bude potřeba vyměnit přibližně po 2 000 stránkách. Když je tonerová kazeta téměř prázdná, na LCD displeji se zobrazí *Dochází toner*.

¹ Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s ISO/IEC 19752.



Poznámka

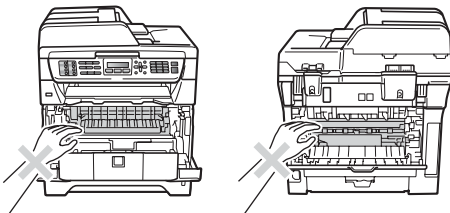
Je vhodné připravit si nové tonerové kazety, když uvidíte upozornění *Dochází toner*.

⚠ UPOZORNĚNÍ

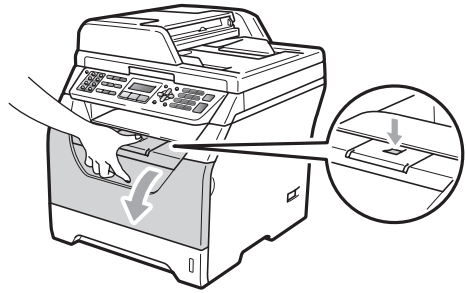


VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

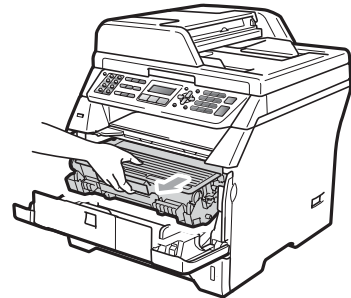
Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní podavač) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné. Můžete se popálit.



- 1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

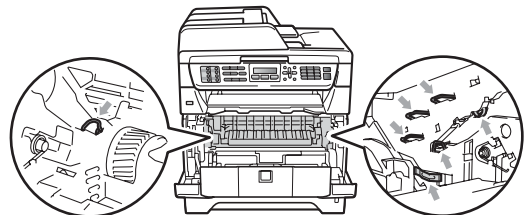


- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.

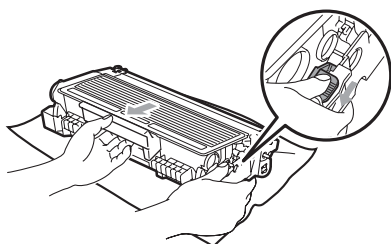


! DŮLEŽITÉ

- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 3 Zatlačte dolů modrou páčku jezdec a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

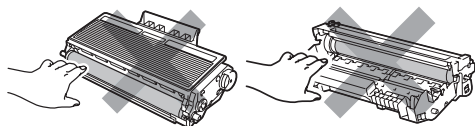


! VAROVÁNÍ

Tonerové kazety NEVHAZUJTE do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.

! DŮLEŽITÉ

- S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, NEDOTÝKEJTE se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

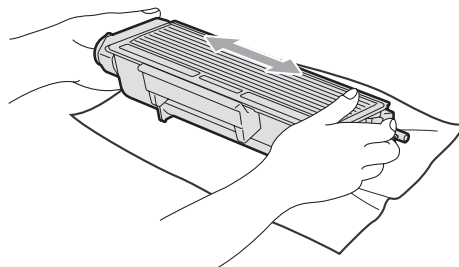


- Zařízení Brother jsou navržena pro práci s tonerem určité specifikace a budou pracovat na maximální úrovni výkonnosti při používání originálních tonerových kazet značky Brother (TN-3230/TN-3280). Společnost Brother nemůže tento optimální výkon zaručit, pokud se používají tonery či tonerové kazety jiných specifikací. Společnost Brother tudíž v tomto zařízení nedoporučuje použití

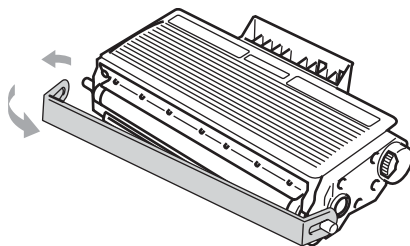
kazet jiných než originálních kazet Brother nebo doplňování prázdných kazet tonerem z jiných zdrojů. Pokud dojde k poškození fotoválce či jiné části tohoto zařízení jako důsledek používání toneru či tonerových kazet jiných než originálních výrobků Brother kvůli nekompatibilitě nebo nevhodnosti těchto výrobků pro práci v tomto zařízení, veškeré nezbytné opravy nemohou být kryty zárukou.

- Vybalte tonerovou kazetu těsně před vložením do zařízení. Pokud tonerovou kazetu necháte dlouhou dobu rozbalenou, zkrátí se životnost toneru.
- Použitou tonerovou kazetu řádně uzavřete do vhodného sáčku, aby se tonerový prášek z kazety nevysypal.

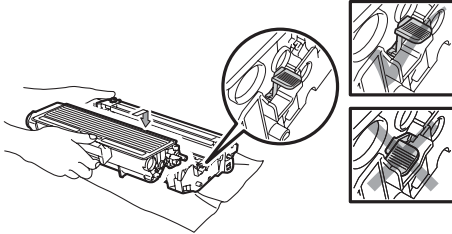
- 4 Rozbalte novou tonerovou kazetu. Opatrně kazetou několikrát zatřeste ze strany na stranu, čímž toner uvnitř sestavy rovnoměrně rozprostřete.



- 5 Sejměte ochranný kryt.



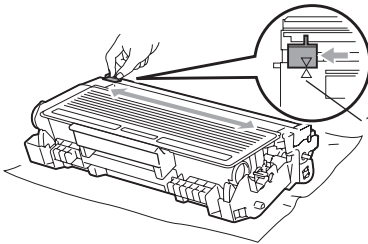
- 6 Zasuňte novou tonerovou kazetu pevně do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



 **Poznámka**

Dbejte na to, abyste tonerovou kazetu vložili správně, jinak by se mohla oddělit od fotoválce.

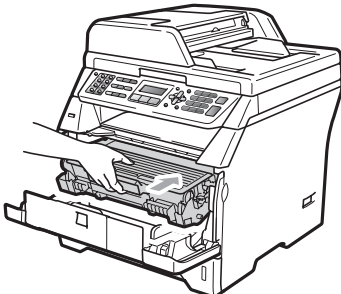
- 7 Vyčistěte korónový vodič fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete modrý jezdec zprava doleva a zleva doprava.



 **Poznámka**

Vraťte modrý jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 8 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 9 Zavřete přední kryt.



Poznámka

NEVYPÍNEJTE zařízení a neotvírejte přední kryt, dokud se LCD displej nevrátí do pohotovostního stavu.

Výměna fotoválce

Zařízení používá fotoválec k přenášení obrazu na papír. Pokud displej LCD ukazuje *Vymen. fotovalec*, fotoválec je u konce životnosti a je třeba zakoupit nový. Přestože LCD displej ukazuje *Vymen. fotovalec*, může být nadále možné po určitou dobu tisknout bez nutnosti výměny fotoválce. Pokud však dojde ke značnému zhoršení kvality tisku (i před objevením *Vymen. fotovalec*), pak by měl být fotoválec vyměněn. Při výměně fotoválce je vhodné zařízení vyčistit. (Viz *Čištění skel laserové jednotky* na straně 147.)

! DŮLEŽITÉ

Při vyjímání manipulujte s fotoválcem opatrně, protože může obsahovat toner. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.



Poznámka

Fotoválec je spotřební materiál a je nutno jej pravidelně vyměňovat. Životnost fotoválce ovlivňuje mnoho faktorů jako teplota, vlhkost, typ papíru a množství toneru, který používáte na počet stran v tiskové úloze. Odhadovaná životnost fotoválce je přibližně 25 000 stran¹. Skutečný počet stran, který fotoválec vytiskne, může být výrazně nižší než tento odhad. Protože nemůžeme mít přehled o mnoha faktorech ovlivňujících skutečnou dobu životnosti fotoválce, nemůžeme zaručit minimální počet stran, které s fotoválcem vytisknete.

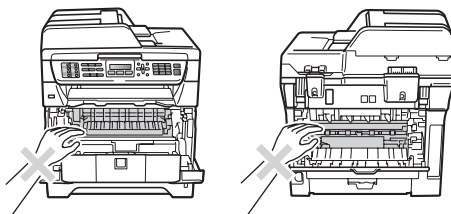
¹ Výtěžnost fotoválce je přibližná a může se lišit podle způsobu využití.

⚠ UPOZORNĚNÍ

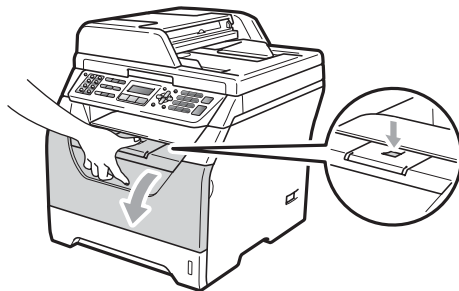


VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

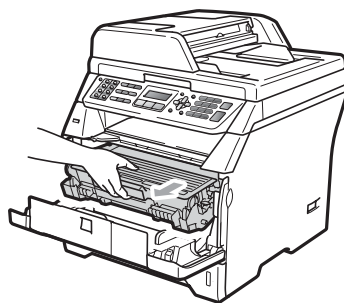
Poté, co jste zařízení používali, mohou být některé vnitřní části zařízení velmi horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní podavač) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné. Můžete se popálit.



- 1 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.

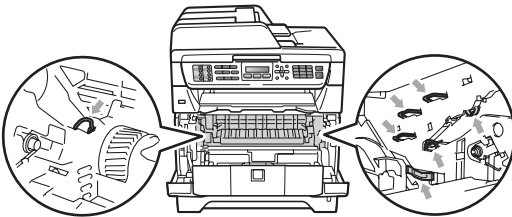


- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



! DŮLEŽITÉ

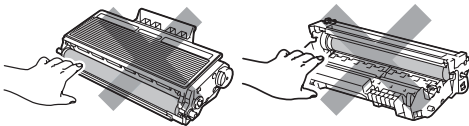
- Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.
- Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 3 Zatlačte dolů modrou páčku jezdce a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

! DŮLEŽITÉ

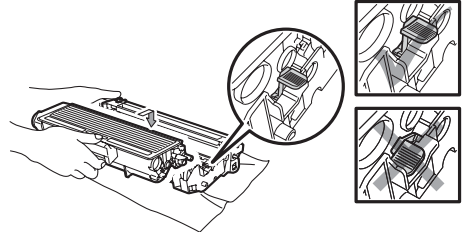
- Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



- Nový fotoválec vybalte až těsně před vložením do zařízení. Působení přímého slunečního záření nebo pokojového osvětlení může fotoválec poškodit.
- Použitý fotoválec řádně uzavřete, aby se tonerový prášek nevysypal z jednotky.

- 4 Vybalte nový fotoválec.

- 5 Zasuňte novou tonerovou kazetu pevně do nového fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, modrá zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



✎ Poznámka

Dbejte na to, abyste tonerovou kazetu vložili správně, jinak by se mohla oddělit od fotoválce.

- 6 Zasuňte nový fotoválec a tonerové kazety do zařízení. Nezavírejte přední kryt.

- 7 Stiskněte tlačítko **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**.

Vymenit valec?
1.Ano 2.Ne

Instalaci nového fotoválce potvrďte stisknutím tlačítka 1.

- 8 Jakmile se na LCD displeji zobrazí **Potvrzeno**, zavřete přední kryt.

Výměna dílů pravidelné údržby

Díly podléhající pravidelné údržbě je třeba pravidelně vyměňovat a tak udržovat kvalitu tisku. Díly uvedené níže je nutné pravidelně vyměňovat po vytisknutí přibližně 50 000 stran pro PF KitMP a 100 000 stran PF Kit 1, PF Kit 2, fixátor a laser. Kontaktujte prosím svého prodejce Brother, jakmile se na LCD zobrazí následující zpráva.

Zpráva na LCD displeji	Popis
Vymen PF Kit DP	Výměna soupravy podavače papíru pro deskový podavač
Vymen PF Kit 1	Výměna soupravy podavače papíru pro podavač 1
Vymen PF Kit 2 (MFC-8380DN)	Výměna soupravy podavače papíru pro podavač 2
Vymen zapek. jedn	Výměna fixační jednotky.
Vymen laser	Výměna laserové jednotky.

Informace o zařízení

Kontrola výrobního čísla

Výrobní číslo zařízení můžete zobrazit na LCD displeji.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 8, 1**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola čítačů stránek

Můžete se podívat na čítače stránek zařízení pro kopírování, vytištěné stránky, zprávy a seznamy, faxy nebo celkový součet.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 8, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítek **▲** nebo **▼** si zobrazíte Celkem, Fax/List, Kopir nebo Tisk.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Kontrola zbývajících životnosti dílů

Můžete vidět zbývajících životnost fotovalece a dílů s pravidelnou údržbou.

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 8, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost 1. Fotovalec, 2. Zapek. jednotka, 3. Laser, 4. PF kit DP, 5. PF kit 1 nebo 6. PF kit 2¹.
Stiskněte tlačítko **OK**.

¹ PF kit 2 se zobrazí na displeji, pokud je instalovaný volitelný podavač LT-5300. (MFC-8380DN)

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Reset

K dispozici jsou následující funkce resetu:

1 Sit

Tiskový server můžete resetovat zpět na výchozí výrobní nastavení (obnovení veškerých informací, jako je heslo a adresa IP).

2 Adresa a fax

Adresa a fax resetují tato nastavení:

- Adresář
(blesková volba, krátká volba a skupiny nastavení)
- Naprogramované faxové úlohy v paměti
(Polling vysílání, odložený Polling, zabezpečený Polling, odložený fax a odložená dávka)
- ID stanice (název a číslo)
- Coverpage Msg (Poznámky)
- Funkce dálkového ovládání faxu
(Kód pro dálkový přístup, ukládání faxu, přesměrování faxu a PC Fax)
- Nastavení hlášení
(Hlášení o ověření přenosu, telefonní seznam a faxový deník)
- Heslo zámku nastavení

3 Vsechna nast.

Můžete provést reset všech nastavení zařízení zpět na tovární nastavení.

Brother doporučuje použít tuto funkci v okamžiku prodeje nebo likvidace zařízení.



Poznámka

Kabel rozhraní odpojte dříve, nežli zvolíte **Sit** nebo **Vsechna nast..**

Jak provést reset

- 1 Stiskněte postupně **Menu, 0, 7**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadovaný reset. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zvolte **1.Nulov** nebo **2.Nechat**.
- 4 Pokud si zvolíte **1.Nulov** v kroku 3, budete požádáni provést restart zařízení. Zvolte **1.Ano** nebo **2.Ne**. Pokud si zvolíte **1.Ano**, zařízení začne provádět **Reset**.



Poznámka

Můžete také provést reset nastavení sítě stiskem **Menu, 7, 0**.

Balení a přeprava zařízení

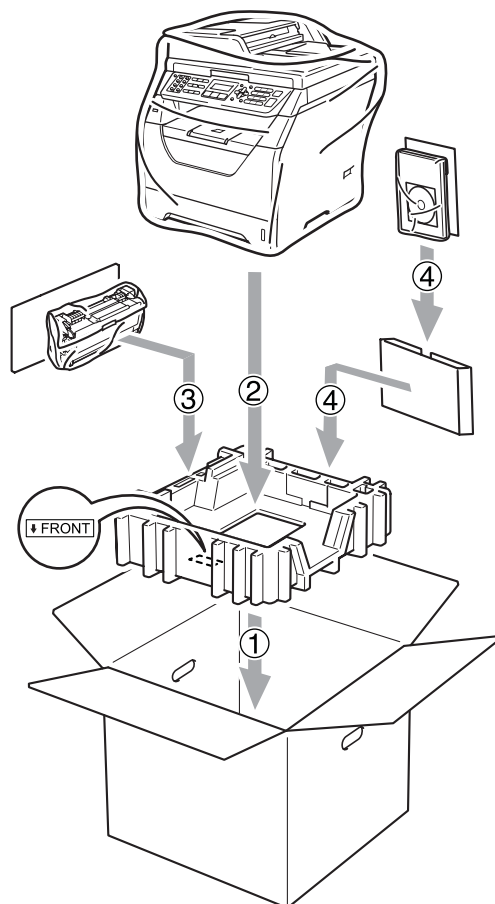
⚠ UPOZORNĚNÍ

Zajistěte, aby zařízení úplně vychladlo, a to tak, že jej ponecháte vypnuté nejméně 30 minut před zabalením.

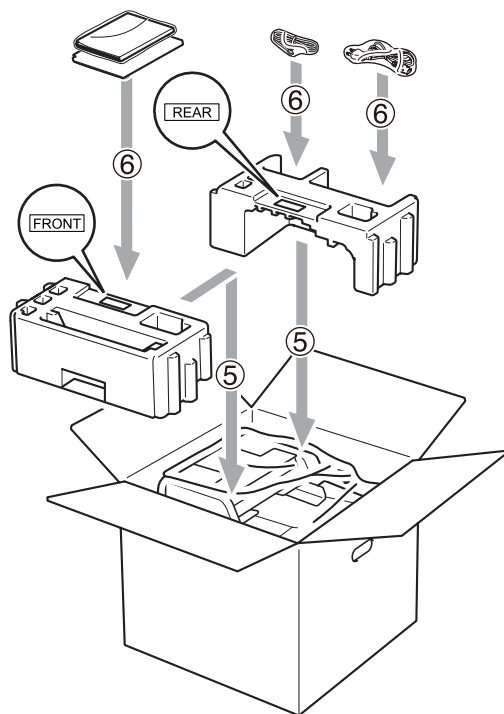
Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, které jste obdrželi se zařízením. Pokud zařízení nevybalíte správně, můžete porušit záruku.

- 1 Vypněte zařízení.
- 2 Odpojte zařízení ze stěnové telefonní zásuvky.
- 3 Odpojte všechny kabely a síťový kabel od zařízení.
- 4 Stiskněte tlačítko pro uvolnění předního krytu a otevřete přední kryt.
- 5 Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu. Tonerovou kazetu nechte instalovanou ve fotoválci.
- 6 Umístěte fotoválec a tonerovou kazetu do plastového obalu a obal řádně uzavřete.
- 7 Zavřete přední kryt.

- 8 Do původní kartónové krabice (1) vložte polystyrénový díl označený „FRONT“. Zabalte zařízení do plastického sáčku a vložte jej do původního kartonu (2). Umístěte fotoválec a kazetu toneru podle níže uvedené ilustrace (3). Vložte příručku uživatele (pokud je dostupná) a CD-ROM do prostoru na zadní straně zařízení (4).



- 9 Vezměte dva díly z polystyrenu a zarovnejte přední stranu zařízení na značku „FRONT“ na jednom z polystyrenových dílů a zadní stranu zařízení zarovnejte na značku „REAR“ na druhém polystyrenovém dílu (5). Stočte kabely a umístěte je spolu se stručným návodem k obsluze do prostorů podle níže uvedených ilustrací (6).



- 10 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

Programování na displeji

Toto zařízení bylo zkonstruováno pro snadné používání. LCD displej umožňuje programování na displeji pomocí tlačítek nabídky.

Vytvořili jsme podrobné pokyny zobrazované na displeji, které vám pomohou zařízení naprogramovat. Postupujte jednoduše podle těchto kroků, které vás provedou volbami nabídky a možnostmi programování.

Tabulka nabídky

Toto zařízení lze naprogramovat pomocí *Tabulka nabídky* na straně 164. Na těchto stránkách jsou uvedeny volby nabídky a možnosti.

Stiskněte tlačítko **Menu** a poté stiskněte čísla nabídky, kterými provedete naprogramování zařízení.


Například chcete-li nastavit hlasitost pro *Signal* na *Slabe*:

- 1 Stiskněte postupně **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Slabe*.
- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast, zámořský režim) *budou* ztracena. Během výpadku napájení si zařízení uchová veškerá data, čas a faxové správy uložené v paměti po dobu přibližně 60 hodin.

Tlačítka nabídky

	
 Menu	Vstup do nabídky.
 OK	Přejít na další úroveň nabídky. Přijmout volbu.
 Clear / Back	Opakovaným stisknutím ukončíte nabídku. Přejít na předchozí úroveň nabídky.
	Procházení aktuální úrovně nabídky.
	Přejdete na předchozí úroveň nabídky nebo na následující úroveň nabídky.
 Stop/Exit	Ukončit nabídku.

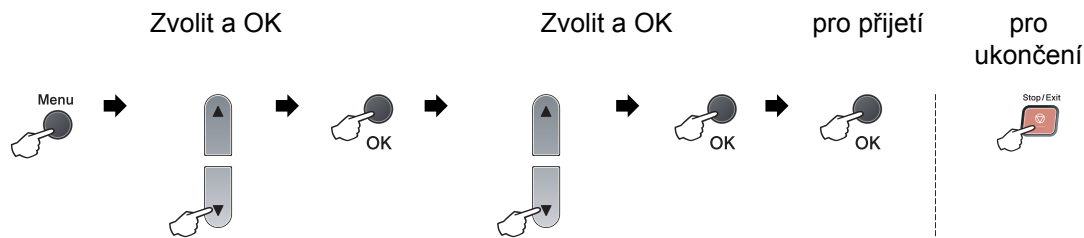
Jak vstoupit do režimu nabídky

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
 - 2 Vyberte volbu.
 - Stisknutím tlačítka **1** přejdete do nabídky Zaklad.nastav..
 - Stisknutím tlačítka **2** přejdete do nabídky Fax.
 - Stisknutím tlačítka **3** přejdete do nabídky Kopir.
 - Stisknutím tlačítka **4** přejdete do nabídky Tiskarna.
 - Stisknutím tlačítka **5** přejdete do nabídky USB primy I/F.
 - Stisknutím tlačítka **6** přejdete do nabídky Tisk hlaseni.
 - Stisknutím tlačítka **7** přejdete do nabídky Sit.
 - Stisknutím tlačítka **8** přejdete do nabídky Prist. info..
 - Stisknutím tlačítka **9** přejdete do nabídky Sluzba. ¹
 - Stisknutím tlačítka **0** přejdete do nabídky Zaklad.nastav..
- ¹ Toto se zobrazí, pouze pokud je na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení.
- Každou úroveň nabídky můžete také procházet stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** v požadovaném směru.
- 3 Stiskněte tlačítko **OK** v okamžiku, kdy se na LCD displeji zobrazí požadovaná volba.
Na LCD displeji se potom zobrazí další úroveň nabídky.
 - 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na další volby nabídky.
 - 5 Stiskněte tlačítko **OK**.
Po dokončení nastavení volby se na LCD displeji zobrazí zpráva
Potvrzeno.

- 6 Stiskem **Stop/Exit (Stop/Konec)** opustíte režimu nabídky.

Tabulka nabídky

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky		Možnosti	Popis	Strana
1.Zaklad.nastav.	1.Casovac faxu	—	—	0 Sec. 30 Sec. 1 Min. 2 Min.* 5 Min. Vyp.	Nastaví čas návratu do režimu faxu. (MFC-8380DN) Doba, za kterou zařízení přejde z režimu jednotlivého uživatele do režimu veřejného uživatele při použití Blokovací funkce.	22 32
	2.Papir	1.Typ papiru	1.DP	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejsi Prusvitny Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v deskovém podavači.	22
			2.Zasobnik#1	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejsi Prusvitny Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku.	22
3.Zasobnik#2 (MFC-8380DN) (Tato nabídka se zobrazuje pouze tehdy, máte-li instalován volitelný podavač 2.)			Tenky Standardni* Tlusty Tlustejsi Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru ve volitelném zásobníku 2.	22	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
1.Zaklad.nastav. (pokračování)	2.Papir (pokračování)	2.Rozmer pap.	1.DP	A4* Letter Legal Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6 Folio Neurceno	Slouží k nastavení velikosti papíru v deskovém podavači.	23
			2.Zasobnik#1	A4* Letter Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku.	23
			3.Zasobnik#2 (MFC-8380DN) (Tato nabídka se zobrazuje pouze tehdy, máte-li instalován volitelný podavač 2.)	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Slouží k nastavení velikosti papíru ve volitelném zásobníku 2.	23
	3.Hlasitost	1.Vyzvaneni		Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.	26
		2.Signal		Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti pípání.	26
		3.Repro		Vyp. Slabe Stred* Silne	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	26

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
1.Zaklad.nastav. (pokračování)	4.Aut.zmena casu	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přepíná na letní čas.	27
	5.Uspory	1.Uspora toneru	Zap. Vyp.*	Zvyšuje výtěžnost tonerové kazety.	27
		2.Cas do spanku	Rozsah se liší podle modelu. 005Min*	Šetří energii.	28
	6.Pouzity zasob.	1.Kopir	Jen zásobník 1 Jen zásobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2* Z1>Z2>DP (Pro MFC-8380DN,T 2 nebo #2 se na displeji zobrazí, pokud je instalovaný pouze volitelný z podavač papíru.)	Provádí volbu zásobníku, který se bude používat pro režim Kopírování.	24
		2.Fax	Jen zásobník 1 Jen zásobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2 Z1>Z2>DP* (Pro MFC-8380DN,T 2 nebo #2 se na displeji zobrazí, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač.)	Provádí volbu zásobníku, který se bude používat pro režim Faxu.	24
		3.Tisk	Jen zásobník 1 Jen zásobník 2 Jen DP DP>Z1>Z2* Z1>Z2>DP (Pro MFC-8380DN,T 2 nebo #2 se na displeji zobrazí, pokud je instalovaný pouze volitelný podavač.)	Provádí volbu zásobníku, který se bude používat pro režim Tisk z počítače.	25

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
1.Zaklad.nastav. (pokračování)	7.LCD Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Slouží k úpravám kontrastu LCD displeje.	28	
	8.Zabezpeceni	1.Blok.funkce (MFC-8380DN)	—		Máte možnost omezit vybrané činnosti zařízení až pro 25 individuálních uživatelů a všechny ostatní neoprávněné veřejné uživatele.	29
		1.Zabezpeceni (MFC-8370DN)	—		Brání neautorizovaným uživatelům používat většinu funkcí kromě přijímání faxů.	29
		2.Blok.nastav.	—		Zabraňuje neoprávněným uživatelům měnit aktuální nastavení zařízení.	34
	9.Sken dokumentu	1.Vel skla sken		A4* Letter	Upravuje skenovací oblast skla skeneru na velikost dokumentu.	40
		2.Velik. souboru	1.Barevne	Maly Stredni* Velky	Můžete nastavit své vlastní výchozí nastavení pro kompresní poměr dat.	Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.
			2.Seda	Maly Stredni* Velky		
	3.Duplexni sken (MFC-8380DN)		Na sirku* Na vysku	Volí formát oboustranného skenování.	38	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax	1. Příjem nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Počet zvonění	(00-08) 02*	Nastavuje počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimu Pouze fax nebo Fax/Tel.	50
		2. Doba vyzv. f/t	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Slouží k nastavení doby pseudo/dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	50
		3. Detek. faxu	Zap.* Vyp.	Provede příjem faxu bez stisknutí tlačítka Start .	51
		4. Dalk. Kod	Zap. (*51, #51) Vyp.*	Umožňuje vám odpovědět na všechny hovory u linkového nebo externího telefonu a použít kódy pro zapnutí nebo vypnutí zařízení. Tyto kódy můžete přizpůsobit.	58
		5. Autom. změnšení	Zap.* Vyp.	Zmenšuje velikost přichozích faxů.	52
		6. Prij.do pameti	Zap.* Vyp.	Pokud dojde papír ukládá automaticky všechny přichozí faxy do paměti.	53
		7. Sytost tisku	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Ztmaví nebo zesvětlí výtisky.	51
		8. Polling příjem	Standard* Zabezp. Casovac	Nastavuje zařízení pro Polling jiného faxového zařízení.	71
		9. Fax Prij.razit	Zap. Vyp.*	V horní části přijatých faxů vytiskne datum a čas přijetí.	52
	0. Duplex	Zap. Vyp.*	Vytiskne přijaté faxy na obě strany papíru.	52	
	2. Vysil.nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Kontrast	Auto* Svetly Tmavy	Mění světlou nebo tmavost faxů, které odesíláte.	43

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	2. Vysíl. nastav. (pouze v režimu Faxu) (pokračování)	2. Fax Rozlišení	Standard* Jemne Ex. Jemne Foto	Nastaví výchozí rozlišení odchozích faxů.	43
		3. Casovac	—	Nastaví čas ve 24hodinovém formátu, ve kterém budou odesílány odložené faxy.	45
		4. Sdruz. vys	Zap. Vyp.*	Spojuje odložené faxy odesílané na stejné faxové číslo ve stejný čas dne do jednoho přenosu.	45
		5. Cekajici vys	Aktualni fax: Zap Aktualni fax: Vyp Zap. Vyp.*	Odešle fax bez využití paměti.	44
		6. Polling vysil.	Standard* Zabezp.	Nastaví na vašem zařízení dokument, který má vyzvednout jiné faxové zařízení.	71
		7. T. List Vyp/Zap	Aktualni fax: Zap Aktualni fax: Vyp Zap. Vyp.* Tisk vzorku	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.	42
		8. Pozn. t. listu	—	Slouží k nastavení komentářů pro úvodní stranu faxu.	42
		9. Zamorsky Mod	Zap. Vyp.*	Pokud máte potíže s odesíláním faxů do zámorí, aktivujte toto nastavení.	44
	3. Adresar	1. Blesk. volba	—	Uloží až 16 čísel bleskové volby, takže můžete vytáčet čísla stisknutím jedné klávesy (a Start).	61
		2. Kratka Volba	—	Uloží až 300 čísel krátké volby, takže můžete vytáčet čísla stisknutím pouze několika kláves (a Start).	62
		3. Nast. Skupiny	—	Nastavuje až 20 čísel skupiny obězníku odesílání.	63

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	4. Prot. o přenosu	1. Hlasení o vys.	Zap. Zap.+Vzorek Vyp.* Vyp.+Vzorek	Nastavuje počáteční nastavení pro Hlášení o přenosu.	75
		2. Perioda deníku	Vyp. Po 50 faxech* Perioda 6 hod. Perioda 12 hod. Perioda 24 hod. Perioda 2 dny Perioda 7 dni	Nastavuje interval pro automatický tisk Faxového deníku.	76
	5. Funk. d. ovl. fax	1. Presmerov/Uloz (Zalozni tisk)	Vyp.* Fax Presmer. Ulozeni dok. PC Fax Prijem	Nastaví zařízení k přesměrování faxových zpráv, k ukládání příchozích faxů do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u zařízení) nebo k odesílání faxů do vašeho počítače. Pokud jste zvolili Přesměrování faxů nebo PC Fax příjem, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	65
		2. Dalk.pristup	---*	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.	68
		3. Tisk dokumentu	—	Tiskne příchozí faxy uložené v paměti.	53
	6. Omezení volání	1. Ciselna klav.	Vyp.* Zadej 2x # Zap.	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení při použití číselné klávesnice.	36
		2. Blesk.volba	Vyp.* Zadej 2x # Zap.	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení čísel Bleskové volby.	36
		3. Kratka Volba	Vyp.* Zadej 2x # Zap.	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení čísel Krátké volby.	36
	7. Zbyva uloh	—	—	Můžete zkontrolovat, které úlohy jsou v paměti a umožňuje zrušit zvolené úlohy.	45

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2.Fax (pokračování)	0.Dalsi nastav.	1.Kompatibilita	Vysoka* Normalni Zakladni (VoIP)	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem. Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, zvolte Zakladni (VoIP).	130
3.Kopir	1.Kvalita	—	Text Foto Auto*	Můžete zvolit rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	83
	2.Jas	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Upravuje jas kopií.	83
	3.Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Upravuje kontrast kopií.	83
4.Tiskarna	1.Emulace	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Zvolí režim emulace.	Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.
	2.Nast. tisku	1.Interní font	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Vytiskne seznam interních fontů zařízení.	
		2.Konfigurace	—	Vytiskne seznam nastavení tiskárny zařízení.	
		3.Test tisku	—	Vytiskne zkušební stránku.	
	3.Duplex	—	Vyp.* ZAP (Na sirku) ZAP (Na vysku)	Aktivuje nebo deaktivuje oboustranný tisk. Můžete také zvolit oboustranný tisk krátké nebo dlouhé strany.	
4.Vynul.tiskarnu	—	1.Nulov 2.Nechat	Obnoví nastavení tiskárny na původní tovární nastavení.		

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
5.USB primy I/F	1.Primy tisk	1.Rozmer pap.	A4* Letter Legal Executive A5 A5 na sirku A6 B5 B6 Folio	Nastavuje velikost papíru při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash. Velikosti A5 L a A6 nejsou pro volitelný podavač Tray#2 k dispozici. Volby Legal a Folio můžete provést pouze pro multifunkční podavač.	93
		2.Typ papiru	Tenky Standardni* Tlusty Tlustejsi Recykl.papir	Nastavuje typ tiskového média při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		3.Soutisk	1na1* 2na1 4na1 9na1 16na1 25na1 1 na 2x2 stran 1 na 3x3 stran 1 na 4x4 stran 1 na 5x5 stran	Nastavuje styl stránky při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		4.Orientace	Na vysku* Na sirku	Nastavuje orientaci stránky při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		5.Kompletace	Zap.* Vyp.	Aktivuje či vypíná seřazení stránek při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		6.Kvalita tisku	Normal* Jemne	Nastavuje kvalitu tisku při tisku přímo z paměťové jednotky USB Flash.	93
		7.Volba PDF	Dokument* Dokument&Znacka Dokument&Razit.	Nastavuje možnost PDF pro tisk poznámek (Markup) nebo rážitek v souboru PDF společně s textem.	93

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
5.USB primy I/F (pokračování)	1.Primy tisk (pokračování)	8.Indexovy tisk	Jednoduché* Detaily	Nastavuje možnost tisku seznamu, jednoduchého formátu nebo podrobností.	93
	2.Sken do USB	1.Rozlišení	Barevné 100 dpi* Barevné 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Nastavuje rozlišení pro odeslání naskenovaných dat na paměťovou jednotku USB Flash.	Viz <i>Příručka uživatele programů</i> na disku CD-ROM.
		2.Jmeno souboru	—	Zadejte název souboru skenovaných dat.	
6.Tisk hlasení	1.Vysílání over.	1.Zobraz.na LCD	—	Vytiskne Hlášení o ověření přenosu pro poslední uskutečněný přenos.	76
		2.Tisk zpravy	—		
	2.Napoveda	—	—	Vytiskne Seznam nápovědy, takže v rychlosti můžete shlédnout, jak naprogramovat zařízení.	76
	3.Tel.seznam	1.Ciselne	—	Vypíše seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.	76
		2.Abecedne	—		
	4.Denik	—	—	Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX znamená Transmit (odeslané) RX znamená Receive (přijaté))	76
	5.Konfigurace	—	—	Vypíše nastavení.	76
	6.Sit.konfig.	—	—	Vypíše nastavení sítě.	76
7.Objedn.form.	—	—	Můžete vytisknout formulář objednávky příslušenství, který pak vyplníte a odešlete prodejci společnosti Brother.	76	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
7. Síť	1. TCP/IP	1. Boot metoda	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
		2. IP Adresa	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
		3. Masku podsítě	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
		4. Brána	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
		5. Jméno uzlu	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
		6. WINS Nastav.	—	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
		7. WINS Server	—	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
		8. DNS Server	—	(Primární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Sekundární) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
		9. APIPA	—	Zap.* Vyp.	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.	
	0. IPv6	—	Zap. Vyp.*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, vyhledejte si více informací na adrese http://solutions.brother.com/ .		
	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Zvolte režim linky Ethernet.	

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky		Možnosti	Popis	Strana
7. Síť (pokračování)	3. Sken do FTP	—	—	Barevné 100 dpi* Barevné 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Volí formát souboru pro odesílání naskenovaných dat přes FTP.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
	4. Sken do síťe	—	—	Barevné 100 dpi* Barevné 200 dpi Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	Můžete skenovat černobílé nebo barevné dokumenty přímo na server CIFS na místní síti nebo na internetu.	
	5. Casova zona	—	—	UTCXXX:XX	Nastavuje časové pásmo pro vaši zemi.	
	0. Nulování síťe	1. Nulov	1. Ano 2. Ne	—	—	
2. Nechat		—	—	—		

Hlavní nabídka	Podnabídka	Položky nabídky	Možnosti	Popis	Strana
8.Prist. info.	1.Vyrobní číslo	—	—	Můžete zjistit výrobní číslo zařízení.	158
	2.Citac stran	—	Celkem Fax/List Kopir Tisk	Můžete zjistit celkový počet stran, které zařízení za dobu používání vytisklo.	158
	3.Zivotnost dilu	1.Fotovalec 2.Zapek.jednotka 3.Laser 4.PF kit DP 5.PF kit 1 6.PF kit 2	—	Můžete zkontrolovat zbývající životnost části zařízení v procentech. Pro MFC-8380DN, se PF kit 2 zobrazí na displeji, pokud je instalovaný pouze podavač LT5300.	158
0.Zaklad.nstav.	1.Rezim prijmu	—	Jen fax* Fax/Tel Ext.Tel/TAD Rucne	Zvolí režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	48
	2.Datum a cas	—	—	Umístí datum a čas na LCD displej a do záhlaví faxů, které odesíláte.	Viz <i>Stručný návod k obsluze.</i>
	3.ID Stanice	—	Fax: Tel: Jmeno:	Nastaví vaše jméno a faxové číslo, aby se objevilo na každé odfaxované straně.	
	4.Tonova/Pulsni	—	Tonova* Pulsni	Zvolí režim vytáčení.	
	5.Volaci ton	—	Detekce Bez detekce*	Můžete zkrátit pauzu detekce oznamovacího tónu.	130
	6.Typ tel.linky	—	Standardni* ISDN Pob.ustredna	Vyberte typ telefonní linky.	54
	7.Nulovani	1.Sit	1.Nulov 2.Nechat	1.Nulov 2.Nechat	Obnoví všechna nastavení sítě na tovární hodnoty.
2.Adresa a fax		1.Nulov 2.Nechat	1.Nulov 2.Nechat	Obnoví veškerá uložená nastavení telefonních čísel a faxu.	159
3.Vsechna nast.		1.Nulov 2.Nechat	1.Nulov 2.Nechat	Obnovit všechna nastavení zařízení na tovární hodnoty.	159
0.Mistni jazyk	—	(ve východní Evropě)	Umožňuje vám změnit jazyk LCD displeje pro vaši zemi.	Viz <i>Stručný návod k obsluze.</i>	

Zadávání textu

Při nastavování některých možností nabídky, například ID stanice, bude třeba zadat textové znaky. Na tlačítkách číselné klávesnice jsou vytištěna písmena. Klávesy: **0**, **#** a ***** na sobě *nemají* vytištěny znaky písmen, protože jsou užívány pro speciální znaky.

Stiskněte příslušné tlačítko na číselné klávesnici tolikrát, kolikrát je to podle této referenční tabulky zapotřebí pro znak, který potřebujete.

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	tříkrát	čtyřikrát	pětkrát	šestkrát	sedmkrát	osmkrát	devětkrát
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Pro volby nabídky, které neumožňují zvolit si malá písmena, prosím použijte tuto referenční tabulku:

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	tříkrát	čtyřikrát	pětkrát
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Vkládání mezer

Chcete-li do faxového čísla zadat mezeru, stiskněte mezi číslicemi jednou tlačítko ►. Chcete-li zadat mezeru do jména, stiskněte mezi znaky dvakrát tlačítko ►.

Provádění oprav

Pokud písmeno nezadáte správně a chcete jej změnit, stiskněte ◀ a tím přesunete kurzor na nesprávný znak a poté stiskněte **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**.

Opakování písmen

Pokud potřebujete zadat znak, který je na stejném tlačítku, jako znak předchozí, než znovu stisknete tlačítko, přesuňte stisknutím tlačítka ► kurzor doprava.

Speciální znaky a symboly

Stiskněte *, # nebo 0 a pak stiskněte ◀ nebo ▶ pro přesun kurzoru k požadovanému symbolu nebo znaku. Stiskem OK jej zvolte. V závislosti na možnosti nabídky se objeví následující symboly a znaky.

Stiskněte tlačítko * pro (mezeru) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Stiskněte tlačítko # pro ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' | { }

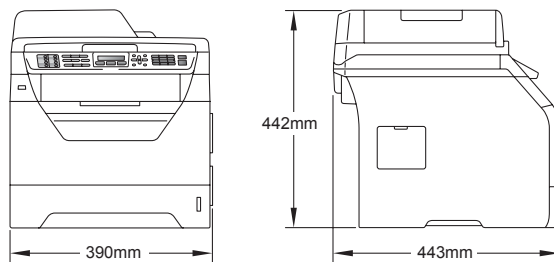
Stiskněte tlačítko 0 pro Á É Í Ö Ó Ő Ű Ú ó

Obecné

Typ tiskárny	Laserová	
Metoda tisku	Elektrografický, skenováním polovodičovým laserovým paprskem	
Kapacita paměti	64 MB	
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)	16 znaků × 2 řádky	
Zdroj napájení	220 - 240V 50/60Hz	
Příkon	Maximální:	1080 W
	Kopírování:	Průměrná 570 W ¹
	Úsporný režim:	Průměrná 11 W
	Pohotovostní režim:	Průměrná 80 W

¹ Při kopírování z jednoho listu.

Rozměry



Hmotnost	S fotoválcem/tonerovou jednotkou:	15,7 kg (MFC-8380DN)
		15,5 kg (MFC-8370DN)

Hlučnost

Akustický výkon ¹

Provoz (kopírování): LwAd = 6,57 Bell (A)
(MFC-8380DN)

LwAd = 6,58 Bell (A)
(MFC-8370DN)

Kancelářské vybavení s LwAd > 6,30 Bell (A) není vhodné pro použití v místnostech, kde lidé vykonávají primárně intelektuální práci. Takové zařízení je třeba umístit do oddělených místností z důvodů hlučnosti.

Pohotovostní režim: LwAd = 4,09 Bell (A)

Akustický tlak

Provoz (kopírování): LPAm = 56 dB (A)

Pohotovostní režim: LPAm = 30 dB (A)

¹ Měřeno v souladu s ISO9296

Teplota

Provoz: 10 až 32,5°C

Skladování: 5 až 35°C

Vlhkost

Provoz: 20 až 80% (bez kondenzace)

Skladování: 10 až 90% (bez kondenzace)

ADF (automatický podavač dokumentů)

Až 20 stránek (stohovaných) [80 g/m²]

Doporučené prostředí pro zajištění nejlepších výsledků:

Teplota: 20 až 30°C

Vlhkost: 50% - 70%

Papír: Papír Xerox Premier TCF 80 g/m²
nebo Xerox Business 80 g/m²

Zásobník papíru

250 stránek [80 g/m²]

Zásobník papíru 2

(volitelný) (MFC-8380DN)

250 stránek [80 g/m²]

Tisková média

Vstup papíru	Zásobník papíru
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Typ papíru: Tenký papír, běžný papír, hrubý papír a fólie, ¹nebo recyklovaný papír ■ Velikost papíru: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (dlouhá strana), B6 (ISO), A6 a Executive ■ Gramáž papíru: 60 až 105 g/m² ■ Maximální kapacita zásobníku papíru: Až 250 stránek 80 g/m² obyčejný papír

Deskový podavač

<ul style="list-style-type: none"> ■ Typ papíru: Tenký papír, běžný papír, silnýpapír, hrubý papír průhledné fólie, recyklovanýpapír, obálky nebo štítky ¹ ■ Velikost papíru: Šířka: 69,8 až 216 mm Délka: 116 až 406,4 mm ■ Gramáž papíru: 60 až 163 g/m² ² ■ Maximální kapacita deskového podavače: Až 50 stránek 80 g/m² obyčejný papír Až 3 obálky
--

¹ U fólií nebo štítků doporučujeme vyjmát vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru ihned poté, co opustí zařízení. Tak se vyhneme riziku jejich rozmazání.

² 60 až 105 g/m² pro oboustranný tisk.

Zásobník papíru 2 (volitelný) (MFC-8380DN)

<ul style="list-style-type: none"> ■ Typ papíru: Tenký papír, běžný papír, hrubý papír, nebo recyklovaný papír ■ Velikost papíru: Letter, A4, B5(ISO), A5, B6 (ISO) a Executive ■ Gramáž papíru: 60 až 105 g/m² ■ Maximální kapacita zásobníku papíru: Až 250 stránek 80 g/m² obyčejný papír
--

**Výstup
papíru**

- Výstupní podavač: Až 150 listů (výstup lícem dolů do výstupního zásobníku papíru)
- Zadní výstupní podavač: Jedna stránka (výstup lícem nahoru do zadního výstupního zásobníku papíru)

**Oboustranný
tisk**

- Velikost papíru: A4
- Gramáž papíru: 60 až 105 g/m²
- Ruční oboustranný tisk (Duplex): Ano
- Automatický oboustranný tisk (Duplex): Ano

fax

Kompatibilita	Skupina ITU-T 3 Super
Oboustranný fax (Příjem)	Ano
Systém kódování	MH/MR/MMR/JBIG
Rychlost modemu	Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 33 600 b/s
Jednostranný Velikost dokumentu	Šířka ADF: 148 až 215,9 mm Délka ADF: 148 až 355,6 mm Šířka skla skeneru: Max. 215,9 mm Délka skla skeneru: Max. 297 mm
Oboustranný (Oboustranný tisk)	Šířka ADF: 148 až 215,9 mm Délka ADF: 148 až 297,0 mm
Velikost dokumentu (MFC-8380DN)	
Šířka skenování	Max. 208 mm
Šířka tisku	Max. 208 mm
Odstíny šedé	8bitové úrovně
Typy Pollingu	Standardní, Zabezpečený, Časovač, Sekvenční
Řízení kontrastu	Automatické/Světlé/Tmavé (ruční nastavení)
Rozlišení	Vodorovně: 8 bodů/mm Svisle <ul style="list-style-type: none"> ■ Standardní: 3,85 řádek/mm ■ Jemné: 7,7 řádek/mm ■ Fotografie: 7,7 řádek/mm ■ Velmi jemné: 15,4 řádek/mm

Blesková volba	16 (8 × 2)
Krátká volba	300 stanic
Skupiny	Až 20
Oběžník	366 stanic
Automatické opakování vytáčení	3krát v 5ti minutových intervalech
Počet zvonění	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nebo 8 zvonění
Komunikační zdroj	Veřejná telefonní síť
Přenos z paměti	Až 600 ¹ /500 ² stránek
Příjem bez papíru	Až 600 ¹ /500 ² stránek

¹ „Stránky“ se vztahují k „Tabulce Brother č. 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

² „Stránky“ se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T č. 1“ (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG). Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Kopírování

Barevně/Černobíle	Černobíle	
Velikost jednostranného dokumentu	Šířka ADF:	148 až 215,9 mm
	Délka ADF:	148 až 355,6 mm ¹
	Šířka skla skeneru:	Max. 215,9 mm
	Délka skla skeneru:	Max. 297 mm
Oboustranný (Duplex)	Šířka ADF:	148 až 215,9 mm
Velikost dokumentu (MFC-8380DN)	Délka ADF:	148 až 297,0 mm
	Šířka kopírování:	Max. 208 mm
Vícenásobné kopie	Netřídí nebo třídí až 99 stran	
Zmenšování/zvětšování	25% až 400% (v přírůstcích po 1%)	
Rozlišení	Max. 1200 × 600 dpi	
Doba vytištění první kopie	Méně než 10,5 sekundy ² (z režimu PŘIPRAVENO)	

¹ Omezení na 5 listů ADF vstupu, když se používá formát větší než A4.

² Doba pořízení první kopie se může měnit v závislosti na době zahřívání lampy skeneru.

Skenování

Barevně/Černobíle	Ano/Ano
Oboustranné skenování (MFC-8380DN)	Ano
Kompatibilní se standardem TWAIN	Ano (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 nebo novější ¹
Kompatibilní se standardem WIA	Ano (Windows® XP/Windows Vista®)
Hloubka barev	24bitové barvy
Rozlišení	max. 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) ² Až 600 × 2 400 dpi (opticky) ² (ze skla skeneru) Až 600 × 600 dpi (opticky) ² (z ADF)
Jednostranný Velikost dokumentu	Šířka ADF: 148,0 až 215,9 mm Délka ADF: 148,0 až 355,6 mm ³ Šířka skla skeneru: Max. 215,9 mm Délka skla skeneru: Max. 297 mm
Oboustranný (Duplex) Velikost dokumentu (MFC-8380DN)	Šířka ADF: 148,0 až 215,9 mm Délka ADF: 148,0 až 297,0 mm
Šířka skenování	Max. 210 mm
Odstíny šedé	8bitové úrovně

¹ Nejnovější ovladače naleznete na naší adrese <http://solutions.brother.com/>.

² Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows® XP/Windows Vista® je 1200 × 1200 dpi (pomocí skenovacího nástroje Brother lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi)

³ Omezení na 5 listů ADF vstupu, když se používá formát větší než A4.

Tisk

Emulace	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Ovladač tiskárny	<p>Hostitelský ovladač pro operační systém Windows[®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista[®]/ Windows Server[®] 2003 ¹/Windows Server[®] 2003 x64 Edition ¹/ Windows Server[®] 2008 ¹</p> <p>BR-Script3 (soubor PPD) pro operační systém Windows[®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista[®]/ Windows Server[®] 2003 ¹/Windows Server[®] 2003 x64 Edition ¹/ Windows Server[®] 2008 ¹</p> <p>Ovladač tiskárny Macintosh pro operační systém Mac OS X 10.3.9 nebo novější ² BR-Script3 (soubor PPD) pro Mac OS X 10.3.9 nebo novější ²</p>
Rozlišení	1200 dpi ³ , HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Rychlost tisku pro jednostranný tisk	<p>Až 28 stran/minutu (velikost A4) ⁴ (MFC-8370DN)</p> <p>Až 30 stran/minutu (velikost A4) ⁴ (MFC-8380DN)</p>
Rychlost tisku pro oboustranný tisk	Až 13 stran/minutu
Doba vytištění prvního výtisku	Méně než 8,5 sekundy (od stavu PŘIPRAVEN a ze standardního zásobníku)

¹ Tisk pouze přes síť

² Nejnovější ovladače naleznete na naší adrese <http://solutions.brother.com/>.

³ Při použití nastavení 1200 dpi (1200 x1200 dpi) bude tisk pomalejší.

⁴ Rychlost tisku se může změnit v závislosti na typu tištěného dokumentu.

Rozhraní

USB Použijte kabel rozhraní USB 2.0 (typ A/B), který není delší než 2,0 m. ^{1 2}

Ethernet Použijte kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší.

¹ Zařízení má vysokorychlostní rozhraní USB 2.0. Také jej lze rovněž připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

² USB porty jiných výrobců nejsou podporovány.

Funkce Přímý tisk

Kompatibilita Verze PDF 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (vytvořený ovladačem tiskárny Brother), TIFF (skenovaný všemi modely Brother řady MFC nebo DCP), PostScript®3™ (vytvořený ovladačem tiskárny Brother BR-Script 3), XPS verze 1.0.

¹ PDF data včetně obrazových souborů JBIG2, obrazový soubor JPEG2000 nebo soubory s průhlednými vrstvami nejsou podporovány.

Požadavky na počítač

Minimální požadavky na systém a podporované funkce programového vybavení počítače								
Platforma počítače a verze operačního systému		Podporované funkce programového vybavení počítače	Rozhraní počítače ³	Minimální rychlost procesoru	Mini- mální paměť RAM	Dopo- ruče- ná paměť RAM	Místo na disku pro instalaci	
							Pro ovlada- če	Pro aplika- ce
Operační systém Windows [®] 1	Windows [®] 2000 Professional ⁵	Tisk, PC Fax ⁴ , Skenování	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel [®] Pentium [®] II nebo ekvivalent	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	128 MB							
	Windows [®] XP Home [®] 2 5 Windows [®] XP Professional ^{2 5}			64bitový (Intel [®] 64 nebo AMD64) procesor	256 MB	512 MB		
	Windows [®] XP Professional x64 Edition			Intel [®] Pentium [®] 4 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel [®] 64 nebo AMD64) procesor	512 MB	1 GB		

Operační systém Windows® 1 (pokračování)	Windows Server® 2003 (tisk pouze přes síť)	Tisk	10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel® Pentium® III nebo ekvivalent	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (tisk pouze přes síť)			64bitový (Intel®64 nebo AMD64) procesor				
	Windows Server® 2008 (tisk pouze přes síť)			Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní 64bitový (Intel®64 nebo AMD64) procesor				
Operační systém Macintosh	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Tisk, Odesílání PC faxu 4, Skenování	USB 3, 10/100 Base Tx (Ethernet)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 nebo vyšší			PowerPC G4/G5, procesor Intel® Core™				

1 Internet Explorer 5.5® nebo novější

2 Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows®XP/Windows Vista® je 1200 × 1200 dpi (pomocí skenovacího nástroje lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi)

3 USB porty jiných výrobců nejsou podporovány.

4 PC Fax podporuje pouze černobílé faxy.

5 PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® SP4 nebo vyšší pro Windows® 2000 a SP2 nebo vyšší pro XP.

Nejnovější ovladače naleznete na naší adrese <http://solutions.brother.com/>.

Veškeré obchodní známky, značky a názvy výrobků jsou majetkem odpovídajících společností.

Spotřební materiál

Životnost tonerové kazety	Zaváděcí tonerová kazeta:	Přibližně 2 000 stránek (A4) ¹
	Standardní tonerová kazeta: TN-3230:	Přibližně 3 000 stránek (A4) ¹
	Tonerová kazeta s vysokou výtěžností: TN-3280:	Přibližně 8 000 stránek (A4) ¹
Fotoválec	DR-3200:	Přibližně 25 000 stránek (A4) ²

¹ Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s ISO/IEC 19752.

² Výtěžnost fotoválce je přibližná a může se lišit podle způsobu využití.

Drátová síť Ethernet

Název modelu síťové karty	NC-6800h Typ 2
LAN	Toto zařízení lze připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, PC Fax a vzdálenou instalaci. ^{1 2}
Podpora pro	Pro operační systém Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 ² , Windows Server® 2003 x64 Edition ² a Windows Server® 2008 ² Mac OS X 10.3.9 nebo novější ^{3 4}
Protokoly	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS, překlad adres NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP klient a server, TELNET server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, POP před SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, webové služby tisku, CIFS klient, SNTP IPv6: (Ve výchozím nastavení vypnuto) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, LLMNR responder, FTP klient a server, TELNET server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, POP před SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, webové služby tisku, CIFS klient, SNTP
Typ sítě	Automatická detekce Ethernet 10/100 BASE-TX (kabelová místní síť)

Nástroje pro správu ⁵ BRAdmin Light pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows Server[®] 2008 a Mac OS X 10.3.9 nebo vyšší ⁴
BRAdmin Professional pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition a Windows Server[®] 2008
Web BRAdmin pro operační systém Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition a Windows Server[®] 2008
Klientské počítače s webovým prohlížečem, který podporuje Java.

¹ PC Fax Odesílání pro operační systém Mac

² Tisk pouze přes síť

³ Operační systém Mac OS X 10.3.9 nebo vyšší (mDNS)

⁴ Nejnovější ovladače naleznete na naší adrese <http://solutions.brother.com/>.

⁵ Aplikace BRAdmin Professional a Web BRAdmin lze stáhnout na adrese <http://solutions.brother.com/>.

Toto je zevrubný popis vlastností a pojmů, které se vyskytují v příručkách Brother. Platnost těchto vlastností závisí na modelu, který jste si zakoupili.

ADF (automatický podavač dokumentů)

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

Automatické opakování vytáčení

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazena.

Automatické zmenšování

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

Automatický přenos faxu

Odeslání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

Blesková volba

Klávesy na ovládacím panelu zařízení, kde můžete ukládat číslo pro jednoduché vytáčení. Pro každou klávesu můžete uložit druhé číslo, pokud stisknete klávesu **Shift (Další)** klávesu bleskové volby zároveň.

Chyba komunikace (nebo Chyba kom.)

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

Číslo skupiny

Kombinace čísel Bleskové volby a Rychlé volby, které jsou uloženy na klávese bleskové volby nebo umístění krátké volby pro Oběžník.

Detekce faxu

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že na něj odpovíte.

Doba vyzvánění F/T

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámilo, že máte přijmout hlasový hovor, na který odpovědělo.

Dočasná nastavení Zrušení úlohy

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení. Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže paměť zařízení.

ECM (Režim korekce chyb)

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, které měly chybu.

Externí telefon

Telefonní záznamník nebo telefon, který je připojený k zařízení.

Fax/Tel

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte telefonní záznamník.

Faxové tóny

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

Faxový deník

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).

Hlasitost pípání

Nastavení hlasitosti pípání, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

Hlasitost vyzvánění

Nastavení hlasitosti pro vyzvánění zařízení.

Hlášení o přenosu

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

ID stanice

Uložená informace, která se objevuje na horní straně faxovaných stránek.
Zahrnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

Jemné rozlišení

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (– – –*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.


Kód pro vzdálenou aktivaci

Tento kód stiskněte (* 5 1), pokud odpovíte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu.

Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavější.

Krátká volba

Předprogramované číslo pro jednoduché vytáčení. Musíte stisknout tlačítko  a poté zadat třímístné umístění krátké volby a stisknout **Start** pro spuštění procesu vytáčení.

LCD displej (displej z tekutých krystalů)

Displej zařízení, který zobrazuje interaktivní zprávy během Programování na displeji a zobrazuje datum a čas, po který je zařízení nečinné.

Linkový telefon

Telefon na faxovém čísle, který je zapojen do oddělené zásuvky.

Manuální fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu tak, abyste mohli zaslechnout odpověď přijímacího faxu před stisknutím tlačítka **Start** pro spuštění přenosu.

Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení používat metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG.

Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

OCR (optické rozeznávání znaků)

Dodané programové aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR nebo Presto! PageManager převádějí obrázky textu na text, který můžete upravovat.

Odložený fax

Odešle fax později - v určený čas, stejný den.

Odstíny šedé

Odstíny šedé dostupné pro kopírování a faxování fotografií.

Pauza

Umožňuje vytvořit pauzu o délce 3,5 sekund v sekvenci vytáčení, zatímco vytáčíte pomocí číselné klávesnice nebo při ukládání čísla Bleskové a Krátké volby. V případě nutnosti delší pauzy stiskněte tlačítko

Redial/Pause (Opakování/Pauza) několikrát.

Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

Počet zvonění

Počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimech Jen fax a Fax/TeL.

Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

Přenos

Proces odesílání faxů z vašeho zařízení do přijímajícího faxového zařízení přes telefonní linky.

Přenos dávky

Jako funkce pro úsporu nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

Přenos v reálném čase

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

Přesměrování faxu

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

Příjem bez papíru

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

Přístup k dálkovému vyzvednutí

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

Pulsní

Způsob rotačního vytáčení na telefonní lince.

Režim nabídky

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

Rozlišení

Počet svislých a vodorovných linek na palec.

Seznam nápovědy

Výtisk kompletní tabulky nabídky, který můžete použít pro programování zařízení, když s sebou nemáte Příručku uživatele.

Seznam uživatelských nastavení

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

Skenování

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

Skupinová kompatibilita

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

Souběh činností

Zařízení může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout příchozí fax.

Telefonní seznam

Zobrazení seznamu jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném pořadí.

Tónová

Forma vytáčení na telefonní lince, který se používá pro telefony s tónovou volbou.

Tóny CNG

Speciální tóny (pípnutí) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

Ukládání faxu

Faxy můžete ukládat do paměti.

Vyhledávání

Elektronický abecední seznam uložených čísel Bleskové volby, Krátké volby a čísel Skupiny.

Záložní tisk

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

Zámořský režim

Provádí dočasné změny faxovacích tónů pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

Záznamník (telefonní záznamník)

K zařízení můžete připojit externí záznamník.

Zbývající úlohy

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.

Zrušit úlohu

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

A	
ADF (automatický podavač dokumentů)	
faxování	38
používání	20
Apple Macintosh	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
Automatické	
opakování vytáčení faxu	60
Automatický	
příjem faxu	49
snadný příjem	51
příjem faxů	
Detekce faxu	51
B	
Balení a přeprava zařízení	160
Bezdrátový telefon (jiné značky, nežli Brother)	58
Bezpečnostní pokyny	108
Blesková volba	
nastavení	61
použití	59
změna	62
C	
ControlCenter2 (pro Macintosh)	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
ControlCenter3 (pro Windows®)	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
Č	
Čas do spánku	28
Čištění	
fotoválec	150
korónový vodič	149
sklo laserové jednotky	147
sklo skeneru	146
D	
Dálkové vyzvednutí	68
příkazy	70
přístupový kód	68
získání faxů	69
Displej LCD (displej z tekutých krystalů)	
kontrast	28
Displej LCD (displej z tekutých krystalů) ...	6
Dočasná nastavení kopírování	81
Dokument	
jak vkládat	20, 21
Doporučený	
papír	14
E	
Externí telefon, připojování	57
F	
Fax, samostatný	
odesílání	38
kontrast	43
oběžník	40
odložená dávka	45
odložený fax	45
polling vysílání	73
přenos v reálném čase	44
rozlišení	43
ruční	46
rušení telefonní linky	130
z ADF	38
z paměti (souběh činností)	44
zámořský	44
ze skla skeneru	39
zrušení z paměti	45
příjem	
do paměti (ukládání faxu)	65
počet zvonění, nastavení	50
polling příjem	71
přesměrování faxu	70
razítko příjmu faxu	52
rušení telefonní linky	130

sekvenční polling	72
snadný příjem	51
vyzvednutí z jiné stanice	69, 70
z linkového telefonu	58
zmenšení na velikost papíru	52
Faxové kódy	
kód pro dálkový přístup	68
kód pro příjem faxu	58
kód pro příjem hovorů	58
změna	58, 68
Folio	15
Fotoválec	
čištění	149, 150
kontrola (zbývající životnost)	158
výměna	156
Fólie	10, 11, 14

H

Hlasitost, nastavení	
pípání	26
reproduktor	26
vyzvánění	26
Hlášení	76
Faxový deník	76
perioda deníku	76
Konfigurace sítě	76
Ověření přenosu	75
Seznam nápovědy	76
Telefonní seznam	76
Uživatelská nastavení	76
Hlášení Přeplněná paměť ...	46, 89, 95, 134

CH

Chybová hlášení na LCD	131
Chybová hlášení na LCD displeji	
Hlášení Přeplněná paměť	134
Chyba kom. Chyba	132
Nelze skenovat XX	132
Nelze tisknout XX	133
Není papír	133

I

Informace o zařízení	
data LED	9
kontrola zbývající životnosti	
fotoválece	158
počty stránek	158

K

Kapacita	
zásobníku papíru	15
Klávesa Duplex (oboustranné)	86
Klávesa oboustranného tisku	
(oboustranné)	87
Kompenzace	130
Kopírování	
aktivace režimu kopírování	80
dočasná nastavení	81
jednotlivé	80
kontrast	80, 84
kvalita	83
N na 1 (rozvržení stránky)	85
oboustranné	86, 87
pomocí ADF	83
pomocí skla skeneru	85
přeplněná paměť	89
tlačítka	8, 81
Tlačítko Enlarge/Reduce	
(Zvětšení/zmenšení)	81
třídít (pouze ADF)	83
vícenásobné	80
výběr zásobníku	86
Krátká volba	
krátká volba	
používání	59
nastavení	62
oběžník	40
používání skupin	40
používání	59
skupinové vytáčení	
nastavení skupin pro oběžník	63
vytáčení pomocí bleskové volby	
používání	59
změna	62
Kvalita	
kopírování	83
tisku	120, 123

L

LCD displej (displej z tekutých	
krystalů)	162
Seznam Nápovědy	76
Linkový telefon, použití	58

M

Macintosh
Viz Příručka uživatele programů na
CD-ROM.

N

N na 1 (rozvržení stránky)85
Naprogramování zařízení 162
NÁPOVĚDA77
Hlášení na LCD displeji 162
používání tlačítek nabídky 162
Seznam nápovědy77
Tabulka nabídky 162, 164

O

obálek18
Obálky 11, 14, 17, 18
Oběžník40
nastavení skupin pro63
zrušení41
Oboustranné (Duplex)
kopírování 86, 87
Oboustranný (Duplex)
řešení problémů 138
tisk
z paměťové jednotky USB Flash94
Odstíny šedé 183, 186
Odstraňování problémů114
uvíznutí dokumentu137
uvíznutí papíru 138
v případě
kvalita kopírování118
kvality tisku 120, 123
manipulace s papírem119
programového vybavení 119
příchozích hovorů 117
sítě 120
skenování 119
tisku 114, 118
v případě potíží
telefonní linky 130

P

Paging
programování čísla pageru 65
Paměť
přidání DIMM (volitelně) 112
instalace 113
ukládání 162
Paměť stanic 61
blesková volba
nastavení 61
profil přizpůsobeného faxování 61
změna 62
krátká volba
nastavení 62
profil přizpůsobeného faxování 62
změna 62
skupinové vytáčení
změna 62
vyhledávání 60
PaperPort™ 11SE s OCR
Viz Příručka uživatele programů na
CD-ROM a nápovědu aplikace
PaperPort™ 11SE pro přístup k průvodcům
How-to-Guides.
Papír14, 181, 182
jak vkládat 10
typ 15, 22
velikost 15, 23
velikost dokumentu 185, 186
Papír,
doporučený 16
PC Fax
Viz Příručka uživatele programů na
CD-ROM.
Počet zvonění, nastavení 50
Polling
polling příjem 71
polling vysílání 73
sekvenční polling 72
Používaný podavač, nastavení
faxování 24
kopírování 24
tisk 25
Programování zařízení 162
Přehled ovládacího panelu 6
Přenos odložené dávky 45
Přeprava zařízení 160

Přesměrování faxu	
naprogramování čísla	65
vzdálená změna	69, 70
Připojení	
externího telefonního záznamníku	
(TAD)	55
Připojování	
externího telefonu	57
Přímý tisk	92
Klávesa Direct (přímý tisk)	93
specifikace	188

R

Režim Fax/Tel	
Doba vyzvánění F/T	
(dvojité vyzvánění)	50
kód pro příjem faxu	58
kód pro příjem hovorů	58
počet zvonění	50
příjem faxů	57
příjem na linkových telefonech	58
snadný příjem	51
Režim, přepnutí na	
skenování	7
Režim, zadávání	
fax	38
kopírování	80
Rozlišení	
fax (standard, jemně, extra jemně,	
foto)	43, 183
kopie	185
nastavení pro další fax	43
skenování	186
tisk	187
Rozvržení stránky (N na 1)	85
Ruční	
přenos	46
příjem	49
vytáčení	59
Rušení	
tiskových úloh	8

Ř

Řešení problémů	
hlášení týkající se údržby na LCD	131
chybová hlášení na LCD	131

S

Síťové	
faxování	
Příručka uživatele programů na disku	
CD-ROM.	
skenování	
Příručka uživatele programů na disku	
CD-ROM.	
Síťový	
tisk	
Viz Příručka síťových aplikací na disku	
CD-ROM.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů na	
CD-ROM.	
Sklo skeneru	
faxování	39
používání	21
Skupiny pro oběžník	63
Souběh činnosti	44
Spotřební materiál	152
Stavová LED dioda	9

Š

Štítky	11, 14, 15, 19
--------------	----------------

T

Tabulka nabídky	162, 164
používání tlačítek nabídky	162
TAD (telefonní záznamník), externí	49
Telefonní linka	
potíže	115
připojení	55
rušení	130
vícelinková (pobočková ústředna)	56
Telefonní záznamník (TAD)	
připojování	55
Telefonní záznamník (TAD), externí	
připojení	55
připojován	55

Text, zadávání	177
Tisk	
fax z paměti	53
hlášení	76
kvalita	120, 123
ovladače	187
potíže	114, 118
rozlišení	187
technické údaje	187
tlačítka	8
Tlačítko Zrušit úlohu	8
uvíznutí papíru	138
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	
Tlačítko	
zabezpečeného tisku	8
Tlačítko Enlarge/Reduce (Zvětšení/zmenšení)	81
Tlačítko pro tisk Duplex (oboustranný)	38
Tlačítko Redial/Pause (Opakování/Pauza)	61
Tlačítko Resolution (rozlišení)	6, 43
Tlačítko Search/Speed Dial	59
Tlačítko Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)	63
Tlačítko Tel/R	6
Tlačítko Vyhledávání/krátká volba	60
Tlačítko Zabezpečený/Přímý	8
Tlačítko Zrušit úlohu	8
Tonerová kazeta, výměna	153
Třídít	83

U

Ukládání faxu	65
tisk z paměti	53
vypnutí	67
zapnutí	65
Uvíznutí	
dokumentu	137
papíru	138
Uživatelé s omezenými právy	31

Ú

Údržba, běžná	145
kontrola zbývající životnosti fotoválce a dílů pravidelné údržby	158
výměna	
fotoválce	156
tonerové kazeta	153
Úspora toneru	27
Úvodní strana	42
pouze pro další fax	42
pro všechny faxy	42
tištěný formulář	43
vlastní komentáře	42

V

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)	56
Vytáčení	
automatické opakování vytáčení	
faxu	60
blesková volba	59
krátká volba	59
omezení vytáčení	36
pauzy	61
pomocí tlačítka Search	60
ruční	59
skupiny (oběžníků)	40
Výběr zásobníku	86
Výměna	
fotoválec a součásti pravidelné údržby	156
tonerové kazety	153
Výpadek napájení	162
Výrobní číslo	
jak najít	Viz vnitřní část přebalu
Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	

W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů na CD-ROM.	

Z

Zabezpečení

Bezpečnostní zámek funkcí

heslo správce29

uživatelé o omezenými právy31

Veřejný uživatel30

Blokování nastavení34

omezení vytáčení36

Tlačítko Zabezpečený8

Zástrčka

EXT

Telefonní záznamník (TAD)55

Zástrčky

EXT

externí telefon57

Záznamník, externí

nahrání odchozí zprávy56

Zmenšení

příchozích faxů52

Zmenšování

kopií81

Zprávy75

jak tisknout77

Zrušení

faxových úloh v paměti45

funkce dálkového ovládání faxu67

probíhajícího oběžníku41

úloh čekajících na opakované

vytáčení45

brother®

Toto zařízení bylo schváleno k používání pouze v zemi zakoupení, místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.