

KÄYTTÖOPA<mark>S</mark>



MFC-8370DN MFC-8380DN

Versio A

Jos haluat soittaa asiakaspalveluun
Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:
Mallin numero: MFC-8370DN ja MFC-8380DN (ympyröi mallisi numero)
Sarjanumero: ¹
Ostopäivä:
Ostopaikka:
¹ Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

http://www.brother.com/registration/

Kun rekisteröit tuotteen Brotherin sivustolla, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Brother-laitteen rekisteröinti

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa, ja
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen menetyksen.

Tietoja tyyppihyväksymisestä sekä laadinta- ja julkaisutiedote

LAITE ON SUUNNITELTU LIITETTÄVÄKSI ANALOGISEEN VALINTAISEEN PUHELINVERKKOON KAHDELLA JOHDOLLA ASIANMUKAISTA PISTOKETTA KÄYTTÄEN.

TIETOJA TYYPPIHYVÄKSYMISESTÄ

Brother ilmoittaa, että tämä laite ei välttämättä toimi oikein muussa maassa kuin siinä, mistä se on alunperin ostettu, eikä valmistajan antama takuu ole voimassa, mikäli tätä laitetta käytetään muiden maiden yleisissä puhelinverkoissa.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkaan niihin rajoittumatta.

EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

brother

EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Plant</u>

Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description	: Facsimile Machine
Туре	: Group3
Model Name	: MFC-8370DN, MFC-8380DN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3:2:2006 EN61000-3:3:1995 + A1:2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by	: Brother Industries, Ltd.
Date	: 30th September, 2008
Place	: Nagoya, Japan
Signature	: - 00

Stand

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept.

EY-vaatimustenmukaisuusvakuutus

<u>Valmistaja</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japani

<u>Tehdas</u> Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kiina

Täten ilmoitetaan, että

Tuotteen kuvaus	: Faksi
Тууррі	: Group3
Tuotenimi	: MFC-8370DN, MFC-8380DN

ovat radio- ja telepäätelaitedirektiivin (1999/5/EY) vaatimusten ja seuraavien standardien mukaisia:

Käytetyt harmonisoidut standardit:

Turvallisuus	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006Luokka B
	EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
	EN61000-3-2:2006
	EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

CE-merkinnän ensimmäisen käyttökerran vuosi: 2008

Myöntäjä	: Brother Industries, Ltd.
Päivämäärä	: 30.9.2008
Paikka	: Nagoya, Japani

Sisällysluettelo

Osa I Yleistä

1

Yleisiä tietoja	2
Tämän oppaan käyttäminen	2
Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	2
Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen	3
Ohjeiden lukeminen	3
Brother-tuen käyttö (Windows [®])	5
Ohjauspaneelin esittely	6
Data-merkkivalon merkitykset	9

2 Paperin ja asiakirjojen asettaminen

10

22

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	
Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin	10
Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alusta)	11
Tulostusalueen ulkopuolinen alue	13
Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	14
Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	14
Paperin tyyppi ja koko	15
Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	
Asiakirjojen asettaminen	20
Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen	20
Valotustason käyttäminen	21

3 Yleiset asetukset

Tila-ajastin	22
Paperin asetukset	22
Paperityyppi	22
Asiakirjan koko (Sivukoko)	23
Oletuskasetti -asetus kopiointitilassa	23
Oletuskasetti -asetus faksaustilassa	24
Oletuskasetti -asetus tulostustilassa	24
Äänenvoimakkuus-asetukset	25
Soittoäänen äänenvoimakkuus	25
Äänimerkin äänenvoimakkuus	25
Kaiuttimen äänenvoimakkuus	25
Automaattinen kesä-/talviaika	
Ekologiset toiminnot	
Väriaineen säästö	
Lepoonmenoaika	27
Näytön kontrasti	27

4 Suojaustoiminnot

Secure Function Lock 2.0 (MFC-8380DN)	28
Salasanan vaihtaminen järjestelmänvalvojalle	29
Yleisen käyttäjän määrittäminen	
Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen	
Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä	31
Käyttäjien vaihtaminen	31
Muistin suojaus (MFC-8370DN)	
Salasanan asettaminen	
Muistin suojauksen salasanan vaihtaminen	
Muistin suojauksen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	33
Asetuslukko	33
Salasanan asettaminen	34
Asetuslukon salasanan vaihtaminen	34
Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	34
Valinnan rajoittaminen	35
Numerovalintarajoitus	35
Pikavalinnan rajoitus	35
Lyhytvalinnan rajoitus	35

Osa II Faksi

5 Faksin lähettäminen

38

Faksien lähettäminen	
Faksaustilaan siirtyminen	
Yksittäisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien	
syöttölaitteen avulla	
Kaksipuolisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien	
syöttölaitteen avulla (MFC-8380DN)	
Faksin lähettäminen valotustasolta	
Letter-koon faksien lähettäminen valotustasolta	40
Faksin lähetyksen peruuttaminen	40
Sarjalähetys	40
Käynnissä olevan sarjalähetyksen peruuttaminen	41
Lähetyksen lisätoiminnot	41
Faksilähetys useilla asetuksilla	41
Sähköinen kansilehti	
Kontrasti	43
Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen	43
Kaksoistoiminto	
Suora lähetys	44
Ulkomaatila	44
Ajastettu faksi	45
Ájastettu keräyslähetys	45
Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	45
Faksin lähettäminen manuaalisesti	46
Muisti täynnä -viesti	
ADS:n luovutusalustan enimmäiskapasiteetti	46
•	

6 Faksin vastaanottaminen

Vastaanottotilat	47
Vastaanottotilan valitseminen	47
Vastaanottotilojen käyttö	
Vain faksi	
Faksi/Puhelin	
Manuaalinen	
Ulkoinen puhelinvastaaja	
Vastaanottotilan asetukset	
Soittokerrat	
F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)	49
Faksintunnistus	50
Tummuussäätö	
Vastaanoton lisäasetukset	51
Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	51
Kaksipuolinen tulostus faksaustilassa	51
Faksin vastaanottoleiman asettaminen	51
Faksien vastaanottaminen muistiin	
Faksin tulostaminen muistista	
Paperi loppu -vastaanotto	52

7 Puhelin ja ulkoiset laitteet

Puhelinlinjapalvelut	53
Puhelinlinjan tyypin asettaminen	53
Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen	54
Kytkennät	54
Vastausviestin nauhoittaminen	55
Vaihdeliitännät	55
Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet	56
Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista	56
Vain Faksi/Puhelin-tilassa	56
Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen	56
Langattoman ulkoisen puhelinkuulokkeen	
(muu kuin Brother) käyttäminen	57
Kaukokäyttötunnusten käyttäminen	57

8 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

58

53

Numeron valitseminen	
Manuaalinen valinta	
Pikavalinta Valinta	
Lyhytvalinta	
Etsiminen	
Faksin uudelleenvalinta	

Numeroiden tallentaminen	59
Tauon tallentaminen	59
Pikavalintanumeroiden tallentaminen	59
Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen	60
Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen	61
Ryhmien asettaminen sarialähetystä varten	62
Pikanumeroiden vhdistäminen	63
,	

9 Kaukofaksitoiminnot

64

Faksin edelleenlähetys	64
Faksitallennus	64
PC-Fax-vastaanotto	65
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	66
Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä	67
Kaukonouto	67
Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen	67
Kauko-ohjaustunnuksen käyttö	68
Faksiviestien noutaminen	68
Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen	69
Kaukofaksikomennot	70

10 Pollaus

Pollausvastaanotto	71
Suojattu pollaus	71
Ajastettu pollaus	72
Sarjapollaus	72
Pollauslähetys	73
Pollauslähetyksen asetus	73
Suojatun pollauslähetyksen asettaminen	74
Pollauslähetys Pollauslähetyksen asetus Suojatun pollauslähetyksen asettaminen	

11 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit	75
Lähetyksen vahvistusraportti	75
Yhteysraportti	76
Raportit	76
Raportin tulostaminen	77

71

Osa III Kopiointi

12

Kopiointi	80
Kopioiden ottaminen	80
Siirtyminen kopiointitilaan	
Yksittäisen kopion ottaminen	
Useiden kopioiden ottaminen	
Kopioinnin lopettaminen	
Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)	
Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	81
Asetukset (Options)-näppäimen käyttäminen	
Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitet	ta
käytettäessä	
Kopiolaadun parantaminen	
Kontrastin ja kirkkauden säätäminen	
Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	
Kasetin valitseminen	
Kaksipuolinen kopiointi	
Kaksipuolinen kopio (pitkä sivu)	
Kaksipuolisen kopioinnin lisäasetukset (lyhyt sivu)	
Muisti täynnä -viesti	

Osa IV Suoratulostus

13Tiedostojen tulostaminen USB-muistitikusta tai
massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta92

Tuetut tiedostomuodot	92
PRN- tai PostScript [®] 3 [™] -tiedoston luominen suoratulostusta varten	92
Tiedostojen tulostaminen suoraan USB-muistitikusta tai massamuistilla	
varustetusta digitaalikamerasta	93
Virheilmoitusten tulkitseminen	95

Osa V Ohjelma

14	Ohjelmisto- ja verkko-ominaisuudet	98
	Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa	
	Windows [®]	
	Macintosh	

Osa VI Liitteet

Turvallisuus ja rajoitukset

Α

В

Tärkeitä turvaohjeita......107 Radiotaajuushäiriöt......109 Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419......110 Direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihtaminen110 Libtiff Copyright ja käyttöoikeus......111 Tavaramerkit......112 Lisävarusteet 113 Alapaperikasetti (LT-5300) Muistikampa......113

С Vianetsintä ja kunnossapito

Vianetsintä......115 Tulostuslaadun parantaminen124 Valintaäänen tunnistuksen asettaminen131 Puhelinlinjan häiriöt131 Virhe- ja huoltoilmoitukset......132 Faksien tai yhteysraportin siirtäminen136 Paperitukokset......138 Säännöllinen kunnossapito.....145 Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta145 Valotustason puhdistaminen146 Laserskannerin lasin puhdistaminen147 Koronalangan puhdistaminen149 Tarvikkeiden vaihto......152 Rumpuyksikön vaihtaminen......155

102

Säännöllisesti vaihdettavat kulutusosat	
Laitetiedot	158
Sarjanumeron tarkistaminen	
Sivulaskurien tarkistaminen	158
Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	158
Tehdasasetusten palautus	158
Tehdasasetusten palautusvaiheet	159
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	159

D Valikko ja toiminnot

161

Ohjelmointi näytön avulla16	51
Valikkotaulukko16	51
Muistiin tallentaminen16	51
Valikkonäppäimet	51
Valikkotilan käyttäminen16	52
Valikkotaulukko	33
Tekstin syöttäminen17	7

E Tekniset tiedot

Hakemisto	198
Sanasto	194
Langallinen Ethernet-verkko	
Tarvikkeet	191
Tietokoneen vaatimukset	
Suoratulostusominaisuus	
Liitännät	
Tulosta	
Skannaus	
Kopiointi	
Faksi	
Tulostusmateriaali	
Yleistä	
	Yleistä Tulostusmateriaali Faksi Kopiointi Skannaus Tulosta Liitännät Suoratulostusominaisuus Tietokoneen vaatimukset Tarvikkeet Langallinen Ethernet-verkko Sanasto Hakemisto

Osa I

Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Paperin ja asiakirjojen asettaminen	10
Yleiset asetukset	22
Suojaustoiminnot	28

Yleisiä tietoja

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti	Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.
Kursivoitu teksti	Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier Laitteen näytön viesteissä New käytetään Courier New -fonttia.

▲ VAROITUS

Varoitukset kertovat, mitä voit tehdä mahdollisen loukkaantumisen välttämiseksi.

A HUOMAUTUS

Varoituksia sisältäviä toimia noudattamalla tai välttämällä voi estää lieviä loukkaantumisia.

TÄRKEÄÄ

Näitä TÄRKEITÄ ohjeita tulee noudattaa, jotta laitevahingot ja muut esinevahingot voidaan välttää.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.

Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.

Huomautus kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja, kuten ohjeita faksin, tulostimen, skannerin, PC-Faxin ja verkon edistyneiden ominaisuuksien käyttöön. Kun haluat yksityiskohtaisia tietoja näistä toiminnoista, lue **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**.

Ohjeiden lukeminen

Ohjeiden lukeminen (Windows[®])

Kun haluat lukea käyttöohjetta, valitse **Käynnistä**-valikon ohjelmaryhmästä **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi) ja valitse sitten

Käyttöoppaat HTML-muodossa.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käynnistä tietokone.
 Aseta Windows[®]-tekstillä varustettu Brother CD-ROM-levy CD-ROMasemaan.
- Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.

Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse oma mallisi. CD-ROM-levyn päävalikko tulee näkyviin.



Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin[®] Resurssienhallintaan ja suorita Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta Start.exe-ohjelma.



Valitse Oppaat.

Napsauta haluamaasi ohjetta:

 HTML-asiakirjat (2 käyttöohjetta): Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas HTMLmuodossa.

Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.

PDF-ohjeet (4 käyttöopasta):

Käyttöopas (erillistoiminnot), Ohjelmiston käyttöopas, Verkkokäyttäjän opas ja Pika-asennusopas.

Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset Internetyhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen - luku 2
- Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows[®] XP / Windows Vista[®]) luku 2
- ControlCenter3:n käyttäminen luku 3
- Verkkoskannaus luku 4

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistuksen käyttöoppaat:

 Täydelliset ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistuksen käyttöoppaat ovat luettavissa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovelluksen Ohjeosiossa.

Oppaiden lukeminen (Macintosh)

- Käynnistä Macintosh-tietokone. Aseta Macintosh-merkinnällä varustettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
 - Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 3 Kaksoisosoita **Documentation**kuvaketta.
- Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, kaksoisosoita Suomi.
- Kaksoisosoita sivun ylintä tiedostoa, jos haluat lukea oppaat
 Ohjelmiston käyttöopas ja
 Verkkokäyttäjän opas HTMLmuodossa.
- 6 Osoita haluamaasi ohjetta.
 - Ohjelmiston käyttöopas
 - Verkkokäyttäjän opas

🖉 Vinkki

Asiakirjat ovat saatavilla myös PDFmuodossa (4 käyttöopasta): **Käyttöopas** erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoita **Brother Solutions Center** -kuvaketta, jos haluat siirtyä Brother Solutions Centeriin, jossa voit tarkastella tai ladata PDF-asiakirjoja. (Tarvitset Internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus luku 9
- ControlCenter2:n käyttäminen luku 10
- Verkkoskannaus luku 11

Presto! PageManager -käyttöopas:

 Täydellinen Presto! PageManager käyttöopas löytyy Presto! PageManager sovelluksen Ohjeesta.

Brother-tuen käyttö (Windows[®])

Käytettävissä on kaikki tarvittavat yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Centerin) yhteystiedot.

 Valitse päävalikosta
 Brotherin tekninen tuki. Seuraava näyttö avautuu.

lacromedia Flash Player 8	
MEC 929	brother
ulti-Function Center® IVIT C-000	ODN
Brotherin tekninen tuki	
	Brotherin kotisivu
	Brother Solutions Center
	Tarviketietoja
	Edellinen Lop

- Pääset Internet-sivustoomme (<u>http://www.brother.com/</u>) valitsemalla
 Brotherin kotisivu.
- Uusimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<u>http://solutions.brother.com/</u>) näet valitsemalla Brother Solutions Center.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin ja aitoihin tarvikkeisiin (<u>http://www.brother.com/original/</u>) valitsemalla Tarviketietoja.
- Voit palata pääsivulle valitsemalla Edellinen. Jos taas haluat lopettaa, valitse Lopeta.

Ohjauspaneelin esittely

Malleissa MFC-8370DN ja MFC-8380DN on samat näppäimet.



1 Pikavalintanäppäimet

Näillä 8 näppäimellä voidaan nopeasti valita 16 muistiin tallennettua numeroa.

Shift (Vaihto)

Kun painat tätä näppäintä, voit valita pikavalintanumerot 9 - 16.

2 Faksi- ja puhelinnäppäimet: Tel/R

Tällä näppäimellä voidaan keskustella puhelimessa sen jälkeen, kun ulkoisen puhelimen kuuloke on nostettu F/Pkaksoissoiton aikana.

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, voi tämän näppäimen avulla ottaa yhteyden ulkolinjaan, soittaa takaisin keskukseen tai siirtää puhelun toiseen alanumeroon.

Resolution (Erottelutarkkuus)

Asettaa faksin erottelutarkkuuden.

Redial/Pause (Undelleenvalinta/Tauko)

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan tai kun numero valitaan manuaalisesti.

3 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

- 4 Data-merkkivalo Valo vilkkuu laitteen tilan mukaan.
- 5 Valikkonäppäimet:

Menu (Valikko)

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

Clear/Back (Poista/Takaisin)

Poistaa syötetyt tiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

ΟΚ

Tallentaa asetukset laitteeseen.

Äänenvoimakkuusnäppäimet

📢) \land tai 🕨 📢))

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa. Näiden näppäinten avulla voit muuttaa äänenvoimakkuutta faksija valmiustiloissa.

▲ tai **▼**

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.

\square

Voit etsiä muistiin tallennettuja numeroita. Voit myös käyttää lyhytvalintanumeroita, jos painat

ja näppäilet sitten kolminumeroisen numerosarjan.



6 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen.

7 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

8 Start (Käynnistä)

Voit aloittaa faksien lähettämisen, kopioinnin tai skannauksen.

9 Tilanäppäimet:

Fax (Faksaus)

Asettaa laitteen faksaustilaan.

📤 Scan (Skannaus)

Asettaa laitteen skannaustilaan. (Lisätietoja skannauksesta on CD-ROM-levyllä olevassa *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

Copy (Kopiointi)

Asettaa laitteen kopiointitilaan.

10 Duplex (Kaksipuolinen)

Duplex-painikkeella voit kopioida paperin molemmille puolille. (MFC-8380DN: skannaus ja tulostus; MFC-8370DN: vain tulostus)

11 Print (Tulostus)-näppäimet: Direct (Suora)

Tällä voit tulostaa tietoja laitteeseen suoraan kytketystä USB-muistitikusta. (Katso Tiedostojen tulostaminen suoraan USBmuistitikusta tai massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta sivulla 93.)

Secure (Suojattu)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot syöttämällä nelinumeroisen salasanan. (Katso lisätietoja Secure-näppäimestä CD-ROMlevyllä olevasta *Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Jos käytät Secure Function Lock -toimintoa, voit vaihtaa rajoitettuja käyttäjiä pitämällä **Shift**-painikkeen painettuna ja painamalla **Secure**.

(Katso Secure Function Lock 2.0 (MFC-8380DN) sivulla 28.)

Job Cancel (Peruuta työ)

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy Peruuta työt. Luku 1

12 Copy (Kopiointi):

Options (Valinnat)

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

Enlarge/Reduce (Suurenna/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

Data-merkkivalon merkitykset

Data-merkkivalo (LED) vilkkuu, syttyy ja sammuu laitteen tilan mukaan.



MERKKIVALO	Tila	Laitteen tila	Kuvaus
0	Merkkivalo ei pala.	Valmis-tila	Laite on valmis tulostukseen, lepotilassa, tulostustietoja ei ole tai virta on katkaistu virtakytkimellä.
<u> </u>	Merkkivalo palaa.	Muistissa on jäljellä tietoja	Tulostustiedot ovat yhä muistissa.
*	Merkkivalo vilkkuu.	Tietoja vastaanotetaan.	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee muistissa olevia tietoja tai tulostaa.

2

Paperin ja asiakirjojen asettaminen

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista (MFC-8380DN) tai monitoimikasetista.

Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita se ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin näppäinten avulla.

Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

Tavallisen paperin, ohuen paperin, hienopaperin, kierrätyspaperin tai piirtoheitinkalvojen tulostus paperikasetista



Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja sovita paperiohjaimet lokerossa olevan paperin koon mukaan. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



3 Ilmaa paperipino hyvin, jotta vältyt paperitukoksilta tai virhesyötöiltä.



4 Aseta paperit kasettiin ja varmista, että paperit ovat yläreunan merkin (1) alapuolella. Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.



TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperinipun reunoja, jotta paperi siirtyy laitteeseen oikein.

- 5 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen. Varmista, että paperi on kokonaan laitteessa.
- 6 Avaa tukiläppä (1), jotta tekstipuoli alaspäin asetettu paperi ei liu'u pois luovutusalustalta.



Paperin asettaminen monitoimialustalle (MTalusta)

MT-alustalle voidaan ladata enintään 3 kirjekuorta tai muuta erikoistulostusmateriaalia tai 50 arkkia tavallista paperia. Käytä tätä kasettia, kun tulostat tai kopioit paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuorille, tarroille tai piirtoheitinkalvoille.

Paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin ja kalvoille tulostaminen

Ennen kuin asetat paperin kasettiin, paina kirjekuorien kulmia ja reunoja, jotta pino on mahdollisimman tasainen.



Kun takaluovutusalusta on käännetty alas, paperi kulkee suoraan MT-alustalta laitteen takaosaan asti. Käytä tätä paperin syöttö-ja tulostusmenetelmää, kun haluat tulostaa paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin tai piirtoheitinkalvoille.

TÄRKEÄÄ

Poista jokainen valmis arkki tai kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.



Avaa takakansi (takaluovutusalusta).



2 <Vain kirjekuorien tulostaminen> Paina kaksi sinistä vipua laitteen kummallakin puolella alas kuvassa osoitetulla tavalla.







Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).



Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja säädä samalla ohjaimet sopivaan kohtaan käyttämäsi paperikoon mukaan.

TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperinipun reunoja, jotta paperi siirtyy laitteeseen suorana.

6 Aseta kirjekuoret (enintään 3), paksut paperit, tarrat tai kalvot MT-alustalle yläreuna edellä ja tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että paperinippu ei ylitä paperin yläreunan merkkiä (▼).



Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Faksien ja kopioiden tulostusalueen ulkopuolinen alue

Kuvassa näkyvät tulostusalueen ulkopuoliset alueet.



🖉 Vinkki

(Kopiot) Yllä näkyvässä kuvassa on yksittäisen kopion tai A4-kokoiselle paperille tulostetun 1 in 1 -kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Tulostusohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näytetään.

Pysty



Vaaka



		Windows [®] -tulostinohjain ja Macintosh-tulostinohjain	BR-Script-ohjain Windows [®] -ja Macintosh-käyttöjärjestelmille
Pysty	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Vaaka	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm

🖉 Vinkki

Yllä olevassa kuvassa on A4-kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, vesileimapaperi, kierrätyspaperi, kalvot, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 60 -105 g/m².
- Käytä lasertulostimien kanssa käytettäväksi suunniteltuja tarroja ja piirtoheitinkalvoja.
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Poista jokainen valmis piirtoheitinkalvo välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pHarvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 prosenttia.

Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suosittelemme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
papen	Xerox Business 80 g/m ²
Uusiopaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Piirtoheitinkalvo	3M CG3300
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuoret	Antalis River -sarja (DL)

Paperin tyyppi ja koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista, lisävarusteena saatavasta alapaperikasetista (MFC-8380DN) tai monitoimikasetista.

Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetit* sivulla 15 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia Letter/A4-koon paperia (80 g/m²). Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Monitoimialusta (MT-alusta)

MT-alustalle mahtuu enintään 50 paperiarkkia (80 g/m²) tai 3 kirjekuorta. Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Alapaperikasetti (LT-5300) (MFC-8380DN)

Lisävarusteena saatavaan alapaperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia Letter/A4-koon paperia (80 g/m²). Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Tässä oppaassa ja tulostinohjaimessa käytettävät paperikasettien nimet:

Kasetti ja lisävaruste	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Alapaperikasetti (MFC-8380DN)	Kasetti 2
Monitoimikasetti	MP-kasetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (Kasetti #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B5, B6.	Tavallinen paperi, ohut paperi, hienopaperi ja kierrätyspaperi	enintään 250 [80 g/m ²]
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 69,8 - 216 mm Pituus: 116 - 406,4 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret ja tarrat.	enintään 50 [80 g/m ²] enintään 3 (kirjekuorta)
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10
Paperikasetti (Tray#2) (MFC-8380DN)	A4, Letter, Executive, A5, B5 ja B6.	Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi ja kierrätyspaperi	enintään 250 [80 g/m ²]

Paperikasettien kapasiteetit

Suositellun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäviksi.

Peruspaino	75 - 90 g/m ²
Paksuus	80-110 μm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90 - 150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
	Tuhkapitoisuus
Tuhkan osuus	alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80%
Peittävyys	yli 85 %

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspaperien ja vesileimapaperien kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun ja käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- Älä käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitettasi.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikana esiintyvä lämpötila (200 celsiusastetta).
- Jos käytät vesileimapaperia, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

Vältettävät paperityypit

TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- · paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyristynyt tai poimuttunut paperi



- 2 mm:n tai sitä suuremmat käpristymät voivat aiheuttaa tukoksia.
- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- paperi, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostukseen
- moniosainen tai hiiletön paperi

mustesuihkutulostusta varten suunniteltu paperi. Edellä mainittujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät ehkä kata tällaisia vaurioita.

Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voidaan syöttää vain MTalustalta. Älä käytä kaksipuolista tulostusta kirjekuorissa. Suosittelemme tulostuksen kokeilua yhdellä kirjekuorella, ennen kuin tulostat tai ostat suuria määriä kirjekuoria.

Tarkista seuraavat asiat:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyillä alueilla.



- 1 Syöttösuunta
- Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.
- Emme suosittele tulostusta kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 mm sen reunasta.

Vältettävät kirjekuorityypit

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret
- pussimaiset kirjekuoret
- · kirjekuoret, joita ei ole taitettu oikein
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laserkirjoittimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



 kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohetkellä
- kirjekuoret, joissa on samanlaiset läpät kuin alla olevassa kuvassa näytetyssä kirjekuoressa



 kirjekuoret, joiden molemmat puolet on taitettu alla olevassa kuvassa näytetyllä tavalla.



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät ehkä kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäviksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestettävä 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat voivat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voidaan syöttää vain MT-alustalta.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



Asiakirjojen asettaminen

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 20 A4arkkia, jotka laite syöttää yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m² -paperia ja leyhyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaitteeseen.

Suositeltu käyttöympäristö

Lämpötila: 20 - 30 °C Kosteus: 50 - 70 % Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m² tai Xerox Business 80 g/m²

TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.
- 🖉 Vinkki

Tietoja sellaisten asiakirjojen skannauksesta, jotka eivät sovellu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen (ADS), on kohdassa Valotustason käyttäminen sivulla 21.

- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.
- Faksattavien asiakirjojen tulee olla leveydeltään 148 - 215,9 mm ja pituudeltaan 148 - 355,6 mm sekä vakiopainoisia [80 g/m²].
- Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta (1).





2 Leyhytä paperit.

Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen tekstipuoli alaspäin ja yläreuna edellä. Varmista, että pino koskettaa svöttötelaa.





Poista kaikki tulostetut asiakirjat automaattisen dokumenttien svöttölaitteen luovutusalustalta, ennen kuin asetat syöttölaitteeseen uusia asiakirjoja.

4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



Valotustason käyttäminen

Voit skannata valotustasolla kirjan sivuja yksi kerrallaan.

Asiakirjat voivat olla leveydeltään enintään 215,9 mm ja pituudeltaan 297 mm.



Kun valotustasoa käytetään,

automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa ei saa olla paperia.



Nosta valotustason kansi ylös.

Aseta asiakirja valotustason vasempaan yläkulmaan tekstipuoli alaspäin. Käytä apuna valotustason vasemman reunan ja yläreunan merkkejä.





Laske valotustason kansi alas.

TÄRKEÄÄ

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, ÄLÄ iske kantta kiinni tai paina sitä.

```
3
```

Yleiset asetukset

Tila-ajastin

Tämän laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilapainiketta: **Fax**, **Scan** ja **Copy**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksaustilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset Ei, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.

Tämä asetus määrittää myös, milloin laite siirtyy yksittäisen käyttäjän tilasta yleiseen käyttöön Secure Function Lock -toimintoa käytettäessä. (Katso *Käyttäjien vaihtaminen* sivulla 31.)

(MFC-8380DN)



Fax Scan Copy

- 1) Paina **Menu**, 1, 1.
- 2 Valitse 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai Ei painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.



- Tee jokin seuraavista:
 - Voit valita paperityypin MT-alu.kohteelle painamalla Menu, 1, 2, 1, 1.
 - Voit valita paperityypin Kasetti#1kohteelle painamalla Menu, 1, 2, 1, 2.
 - Voit valita paperityypin

Kasetti#2¹-kohteelle painamalla **Menu**, **1**, **2**, **1**, **3**, jos valinnainen kasetti on asennettu.

- ¹ Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu. Valinnainen kasetti on saatavana mallille MFC-8380DN.
- Valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Kalvo tai Kierrätyspaperi painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

 ${\tt Kalvo-vaihtoehdon\,voi\,valita\,kasetille\,1\,ja}$ MP-kasetille.

Asiakirjan koko (Sivukoko)

Voit käyttää kopioiden tulostamiseen useita eri eri paperikokoa: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio. Faksien tulostamiseen voit käyttää seuraavia paperikokoja: A4, Letter, Legal ja Folio.

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.



Tee jokin seuraavista:

- Voit valita paperikoon MT-alu.kohteelle painamalla Menu, 1, 2, 2,1.
- Voit valita paperikoon Kasetti#1kohteelle painamalla Menu, 1, 2, 2, 2.
- Voit valita paperikoon Kasetti#2¹kohteelle painamalla Menu, 1, 2, 2, 3.
 - 1 Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu. Valinnainen kasetti on saatavana mallille MFC-8380DN.
- 2) Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa painamalla 🛦 tai ▼. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

- Legal-, Folio- ja Mikä tahansa-koko on näkyvissä vain, jos valitset MT-alustan
- Jos valitset MT-alustan paperikooksi Mikä tahansa: Oletuskasetiksi täytyy valita Vain MT-alusta. MT-alustan paperikoon asetukseksi ei voi valita Mikä tahansa -asetusta. kun tehdään N in 1 -kopioita. MT-alustaa varten täytyy valita jokin muu paperikoon asetus.
- A5 L- ja A6-kokoa ei voi käyttää lisävarusteena saatavassa Kasetti#2 kasetissa.

• Jos valitset paperityypiksi Kalvo, voit valita vain Letter-, Legal-, Folio-tai A4 -paperikoon vaiheessa 2.

Oletuskasetti -asetus kopiointitilassa

Voit valita kasetin, jota laite käyttää ensisijaisesti kopioita tulostettaessa.

Jos valitset vaihtoehdon Vain kasetti#1,

Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹, laite käyttää paperia vain valitusta kasetista. Jos valitussa kasetissa ei ole paperia, näytössä näkyy Ei paperia. Lisää paperia tyhjään kasettiin.

Voit muuttaa kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:



Paina Menu, 1, 6, 1.

Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2¹, Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2 ¹>MT painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

1 Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu. Valinnainen kasetti on saatavana mallille MFC-8380DN.

Paina Stop/Exit.

Vinkki

- Kun asiakirjoja ladataan automaattiseen syöttölaitteeseen ja valittuna on MT>K1>K2 tai K1>K2>MT, laite etsii kasetin, jossa on sopivinta paperia ja käyttää sen kasetin paperia. Jos missään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite käyttää paperia etusijalla olevasta kasetista.
- Valotustasoa käytettäessä asiakirjan kopiointiin käytetään etusijalla olevaa kasettia, vaikka jossakin muussa kasetissa olisi tarkoitukseen paremmin sopivaa paperia.

Oletuskasetti -asetus faksaustilassa

Voit valita kasetin, jota laite käyttää oletusarvoisesti vastaanotettuja fakseja tulostettaessa.

Jos valitset vaihtoehdon Vain kasetti#1. Vain MT-alusta**tai** Vain kasetti#2¹. laite käyttää paperia vain valitusta kasetista. Jos valitussa kasetissa ei ole paperia, näytössä näkyy Ei paperia. Lisää paperia tyhjään kasettiin.

Jos valitset vaihtoehdon K1>K2¹>MT. laite käyttää kaiken paperin ensin kasetista #1, sitten kasetista #2 ja siirtyy sitten käyttämään MP-kasettia. Jos valitset vaihtoehdon

MT>K1>K2¹, laite käyttää kaiken paperin ensin MT-alustalta, sitten kasetista #1 ja siirtyy sitten käyttämään kasettia #2.

🖉 Vinkki

- Voit käyttää neljää eri paperikokoa faksien tulostamisessa: A4, Letter, Legal ¹ ja Folio¹. Jos yhdessäkään kasetissa ei ole sopivaa kokoa, vastaanotetut faksit tallennetaan laitteen muistiin ja näyttöön tulee ilmoitus: Sopimaton koko. (Katso lisätietoja kohdasta Virhe- ja huoltoilmoitukset sivulla 132.)
- Jos kasetista on loppunut paperi ja laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, näytössä lukee Ei paperia. Lisää paperia tyhjään kasettiin.
- Legal ja Folio voidaan valita vain MP-kasettia varten.

Paina Menu, 1, 6, 2.

Valitse Vain kasetti#1, Vain kasetti#2,Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2¹>MT painamalla **▲** tai **▼**. Paina OK.

Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu. Valinnainen kasetti on saatavana mallille MFC-8380DN.



Paina Stop/Exit.

Oletuskasetti -asetus tulostustilassa

Voit valita kasetin, jota laite käyttää oletusarvoisesti tietokoneesta tulostettaessa.



Paina Menu, 1, 6, 3.

Valitse Vain kasetti#1,

Vain kasetti#2¹, Vain MT-alusta, MT>K1>K2¹ tai K1>K2 ¹>MT painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

Vain kasetti#2 tai K2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu. Valinnainen kasetti on saatavana mallille MFC-8380DN.

3) Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

- · Tulostinohjaimen asetus on etusijalla ohjauspaneelista valittuun asetukseen nähden.
- · Jos ohjauspaneelista on valittu asetus Vain kasetti#1,Vain MT-alusta tai Vain kasetti#2¹ ja valitset tulostinohjaimesta asetuksen Autom. valinta, laite käyttää paperia kyseisestä kasetista.
- Vain kasetti#2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu. Valinnainen kasetti on saatavana mallille MFC-8380DN.
Äänenvoimakkuusasetukset

Soittoäänen äänenvoimakkuus

Voit valita soittoäänen äänenvoimakkuuden eri äänenvoimakkuuksista, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

Säädä äänenvoimakkuutta faksaustilassa painamalla ◀) tai ◀). Nestekidenäytössä näkyy nykyinen asetus, ja jokainen näppäimen painallus nostaa äänenvoimakkuutta seuraavalle tasolle. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Voit muuttaa soittoäänen äänenvoimakkuutta myös valikossa:

1

Paina Menu, 1, 3, 1.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa.
 Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.



Paina Menu, 1, 3, 2.

2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.



Paina Menu, 1, 3, 3.

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa. Paina OK.



Paina Stop/Exit.

Automaattinen kesä-/ talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään

automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

1 Paina **Menu**, **1**, **4**.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu Kyllä, tulostusjälki on tavallista vaaleampaa. Oletusasetus on Ei.



Paina Menu, 1, 5, 1.

 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei. Paina OK.



Vinkki

Värinsäästön käyttöä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa ei suositella.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asettaminen voi vähentää virrankulutusta, sillä kiinnitysyksikkö sammuu, kun laitetta ei käytetä ja aika kuluu loppuun.

Voit määrittää, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 05 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti Lepotilassa. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- Paina Menu, 1, 5, 2.
- 2 Näppäile aika, joka laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina OK.
 - Paina Stop/Exit.

Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Kirkasta näyttöä painamalla ▼.

Tummenna näyttöä painamalla ▲. Paina OK.



4

Suojaustoiminnot

Secure Function Lock 2.0 (MFC-8380DN)

Secure Function Lock -toiminnolla voit rajoittaa yleistä pääsyä seuraaviin laitteen toimintoihin:

- PC-tulostus¹
- USB-suoratulostus
- Kopiointi
- Faksin lähetys
- Faksin vastaanotto
- Skannaus
- Sivumäärärajoitus²
- ¹ Jos tallennat tietokoneen käyttäjän käyttäjänimen WWW-pohjaisessa hallinnassa, voit rajoittaa PCtulostusta ilman, että käyttäjän täytyy kirjoittaa salasana. Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan Verkkokäyttäjän oppaan luvussa 11.
- ² Tämän ominaisuuden voi määrittää WWWpohjaisessa hallinnassa. Katso CD-ROM-levyllä olevan Verkkokäyttäjän oppaan lukua 11.

Tämä toiminto myös estää käyttäjiä vaihtamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla pääsyä valikkoasetuksiin

Järjestelmänvalvojan salasana on syötettävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Pääsy rajattuihin toimintoihin onnistuu luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on syötettävä käyttäjän salasana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse salasana muistiin. Jos unohdat sen, laitteeseen tallennettu salasana on palautettava alkuperäiseen arvoonsa. Lisätietoja salasanan palauttamisesta saat Brother-jälleenmyyjältä.

🖉 Vinkki

- Secure Function Lock -toiminnon voi ottaa käyttöön manuaalisesti ohjauspaneelin kautta tai WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Tämän ominaisuuden määrityksessä suositellaan WWWpohjaista hallintaa. Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa *Verkkokäyttäjän* oppaassa.
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- Kun Secure Function Lock on käytössä, faksivalikossa voi käyttää vain vaihtoehtoja 1.Kontrasti ja 7.Kansilehtias..

Jos faksin lähetys on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toiminnoista.

 Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähetys että vastaanotto ovat käytössä.

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan salasanan. Salasanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun turvalukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen sivulla 30 ja Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä sivulla 31.)

Paina Menu, 1, 8, 1.

- 2 Syötä salasanaksi nelinumeroinen luku käyttämällä numeroita 0 - 9. Paina OK.
- 3 Syötä salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Salasanan vaihtaminen järjestelmänvalvojalle

- Paina Menu, 1, 8, 1.
- Valitse Aseta tunnussana painamalla ▲ tai V. Paina OK.
- Syötä tallennettu nelinumeroinen salasana. Paina OK.
- Syötä uusi nelinumeroinen salasana. Paina OK.
- Jos näytössä näkyy Vahvista:, kirjoita uusi salasana uudelleen. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Yleisen käyttäjän määrittäminen

Yleinen käyttäjätila rajoittaa yleisten käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja. Yleisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa, jotta he voisivat käyttää toimintoja, jotka tämä asetus sallii. Voit määrittää yhden yleisen käyttäjän.

- - Paina Menu, 1, 8, 1.
- Paina **▲** tai **▼** ja valitse Asennustunnus. Paina OK.
- 3 Syötä järjestelmänvalvojan salasana. Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Julkinen. Paina OK.
- 5 Paina **⊾** tai **▼** ja valitse ĸyllä tai Ei kohtaan Faxläh. Paina OK.

Kun olet määrittänyt Faxläh -

toiminnon, toimi vastaavasti seuraavien toimintojen kohdalla: Faxv.ot, Kopio, Skan, USB Direct ja PC-tulostus. Kun olet määrittänyt asetukset, valitse Poistu painamalla ∢tai ▶ ja paina sitten OK.

Paina Stop/Exit.

Rajoitettujen käyttäjien määrittäminen

Voit määrittää käyttäjille rajoitukset ja salasanan toimintoihin, joita he voivat käyttää. Voit määrittää lisää rajoituksia, esimerkiksi sivumäärärajoituksen tai kirjautumisnimen WWW-pohjaisen hallinnan avulla. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Verkkokäyttäjän oppaassa.) Voit määrittää enintään 25 rajoitettua käyttäjää salasanoineen.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus. Paina OK.
- 3 Syötä järjestelmänvalvojan salasana. Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjä01. Paina OK.
- 5 Syötä käyttäjänimi numeronäppäimillä. (Katso Tekstin syöttäminen sivulla 177.) Paina OK.
- 6 Syötä käyttäjälle nelinumeroinen salasana. Paina OK.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei kohtaan Faxläh. Paina OK. Kun olet määrittänyt Faxläh toiminnon, toimi vastaavasti seuraavien toimintojen kohdalla: Faxv.ot, Kopio, Skan, USB Direct ja PC-tulostus. Kun olet määrittänyt asetukset, valitse Poistu painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten OK.

👌 Toista vaiheet 🛯 - 🕜 kullekin uudelle käyttäjälle ja salasanalle.



Paina Stop/Exit.

Vinkki

Et voi käyttää nimeä, joka on jo jonkun toisen käyttäjän nimenä.

Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Jos annat väärän salasanan, näytössä näkyy Väärä tunnussana. Anna salasana uudelleen oikein.

Suojatun turvalukon ottaminen käyttöön



Paina Menu, 1, 8, 1.

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Lukko Ei→Kyllä. Paina OK.
- 3 Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina OK.

Suojatun turvalukon ottaminen pois käytöstä



Paina Menu, 1, 8, 1.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lukko Kyllä→Ei. Paina OK.
- Syötä nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina OK.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voidaan vaihtaa rajoitetun käyttäjätilan ja yleisen tilan välillä, kun Secure Function Lock -toiminto on käytössä.

Siirtyminen rajoitettuun käyttäjätilaan

Pidä Shift painettuna ja paina samalla Secure.

- Valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- Syötä nelinumeroinen salasanasi. Paina OK.

🖉 Vinkki

Jos painat rajoitettua tilanäppäintä, näytössä näkyy Pääsy estetty ja laite kysyy nimeäsi. Jos olet rajoitettu käyttäjä ja voit käyttää tätä tilaa, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja kirjoita nelinumeroinen salasanasi.

Siirtyminen yleiseen tilaan

Kun rajoitettu käyttäjä lopettaa laitteen käytön, laite palaa yleiseen asetukseen samassa ajassa kuin tila-ajastimen asetukseen (Menu, 1, 1). (Katso Tila-ajastin sivulla 22.) Voit poistua rajoitetusta käyttäjätilasta myös painamalla kulloisenkin tilan näppäintä. Näytössä näkyy tällöin kysymys Julkinen tila? Valitse Kyllä painamalla 1. Paina OK.

31

Muistin suojaus (MFC-8370DN)

Muistin suojaus estää laitteen luvattoman käytön.

Kun muistin suojaus on käytössä, seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Faksien vastaanottaminen muistiin (muistikapasiteettirajoitus)
- Faksien edelleenlähetys (jos faksien edelleenlähetys oli käytössä)
- Kaukonouto (jos faksitallennus oli käytössä)

Kun muistin suojaus on käytössä, seuraavat toiminnot EIVÄT ole käytettävissä:

- Vastaanotettujen faksien tulostaminen
- Faksien lähettäminen
- Kopiointi
- PC-tulostus
- Skannaus
- PC-Fax-vastaanotto

Ø . Vinkki

 Voit tulostaa muistissa olevat faksit poistamalla muistin suojauksen käytöstä.

 PC-Fax-vastaanotto täytyy poistaa käytöstä, ennen kuin muistin suojaus voidaan ottaa käyttöön. (Katso Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä sivulla 67.)

Salasanan asettaminen

🖉 Vinkki

- Jos olet jo asettanut salasanan, sitä ei tarvitse asettaa uudelleen.
- Jos unohdat muistin suojauksen salasanan, pyydä apua Brotherjälleenmyyjältä.

Paina Menu, 1, 8, 1.

- Syötä salasanaksi nelinumeroinen luku käyttämällä numeroita 0 - 9. Paina OK.
- Jos näytössä näkyy Vahvista:, kirjoita uusi salasana uudelleen. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Muistin suojauksen salasanan vaihtaminen

- Paina Menu, 1, 8, 1.
- Valitse Aseta tunnussana painamalla ▲ tai V. Paina OK.
- 3 Syötä nelinumeroinen salasanasi. Paina OK.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen salasana. Paina OK.
- 5 Jos näytössä näkyy Vahvista:, kirjoita uusi salasana uudelleen. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Muistin suojauksen ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos annat väärän salasanan, kun toimit alla neuvotulla tavalla, näytössä näkyy Väärä tunnussana. Anna salasana uudelleen oikein.

Muistin suojauksen ottaminen käyttöön



Paina Menu, 1, 8, 1.

Paina **▲** tai **▼** ja valitse Aseta muist.suo.. Paina **OK**.

 Anna tallennettu nelinumeroinen salasana.
 Paina OK.
 Laite siirtyy offline-tilaan ja näytössä näkyy Suojattu tila.



Sähkökatkon aikana tiedot säilyvät muistissa enintään 4 päivää.

Muistin suojauksen poistaminen käytöstä

Paina **Menu**. Syötä tallennettu nelinumeroinen salasanasi. Paina **OK**.

2 Muistin suojaus poistuu automaattisesti käytöstä ja näytössä näkyy päivämäärä ja kellonaika.

🖉 Vinkki

Jos annat väärän salasanan, näytössä näkyy Väärä tunnussana ja laite pysyy offline-tilassa. Laite pysyy suojatussa tilassa, kunnes tallennettu salasana annetaan.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa salasanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse salasana muistiin. Jos unohdat sen, laitteeseen tallennettu salasana on palautettava alkuperäiseen arvoonsa. Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan tai Brotherjälleenmyyjään.

Kun asetuslukon asetus on Kyllä, seuraavia asetuksia ei voida muuttaa ilman salasanaa:

- Päivämäärä ja kellonaika
- Nimitunnus
- Osoitekirja
- Tila-ajastin
- Paperityyppi
- Paperikoko
- Äänenvoimakkuus
- Automaattinen kesäaika
- Ekologia
- Oletuskasetti
- Näytön kontrasti
- Asiakirjan skannaus
- Asetuslukko
- Secure Function Lock (MFC-8380DN)
- Muistin suojaus (MFC-8370DN)
- Valinnan rajoitus

Salasanan asettaminen

- **1** Paina **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Syötä salasanaksi nelinumeroinen luku käyttämällä numeroita 0 - 9. Paina OK.
- 3 Syötä salasana uudelleen, kun näytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- 4 Paina Stop/Exit.

Asetuslukon salasanan vaihtaminen

- 1) Paina **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- Paina ▲ tai V ja valitse Aseta tunnussana. Paina OK.
- 3 Syötä nelinumeroinen salasanasi. Paina OK.
- 4 Syötä uusi nelinumeroinen salasana. Paina OK.
- 5 Syötä uusi salasana uudelleen, kun näytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos annat väärän salasanan, kun toimit alla neuvotulla tavalla, näytössä näkyy Väärä tunnussana. Anna salasana uudelleen oikein.

Asetuslukon ottaminen käyttöön



- Paina Menu, 1, 8, 2.
- - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä. Paina OK.

3 Syötä nelinumeroinen salasanasi. Paina OK.

4 Paina Stop/Exit.

Asetuslukon poistaminen käytöstä



- Paina Menu, 1, 8, 2.
 - Syötä nelinumeroinen salasanasi. Paina OK kahdesti.
- 3 Paina Stop/Exit.

Valinnan rajoittaminen

Tämä toiminto estää käyttäjiä lähettämästä fakseja tai soittamasta vääriin numeroihin vahingossa. Voit määrittää laitteen rajoittamaan valintaa valintanäppäimillä, pikavalinnoilla ja lyhytvalinnoilla.

Jos valitset vaihtoehdon Ei, laite ei rajoita valintamenetelmiä.

Jos valitset vaihtoehdon Syötä # 2x, laite kehottaa antamaan numeron uudelleen, ja jos annat saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa valinnan. Jos annat väärän numeron, näytössä näkyy virheilmoitus.

Jos valitset vaihtoehdon Kyllä, laite rajoittaa kyseisen valintamenetelmän faksien lähetystä ja lähteviä puheluita.

Numerovalintarajoitus

Paina Menu, 2, 6, 1.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Syötä # 2x tai Kyllä. Paina OK.
- Beaina Stop/Exit.

Pikavalinnan rajoitus

- 1 Paina Menu, 2, 6, 2.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Syötä # 2x tai Kyllä. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

Lyhytvalinnan rajoitus

- Paina Menu, 2, 6, 3.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Syötä # 2x tai Kyllä. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

 Syötä # 2x -asetus ei toimi, jos nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen tai painat Tel/R ennen numeron syöttämistä.

Laite ei pyydä näppäilemään numeroa uudelleen.

• Jos valitset Kyllä tai Syötä # 2x, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa etkä voi yhdistää pikanumeroita, kun valitset numeroa.

Luku 4

Osa II

Faksi

Faksin lähettäminen	38
Faksin vastaanottaminen	47
Puhelin ja ulkoiset laitteet	53
Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	58
Kaukofaksitoiminnot	64
Pollaus	71
Raporttien tulostaminen	75

Faksin lähettäminen

Faksien lähettäminen

Faksaustilaan siirtyminen

Voit siirtyä faksitilaan painamalla 🖬 (Fax), jolloin painikkeessa palaa sininen valo.

Yksittäisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla

Faksien lähettäminen on helpointa, kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta. Voit peruuttaa käynnissä olevan faksin lähetyksen painamalla Stop/Exit.

1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

- Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin syöttölaitteeseen.
- 3 Valitse faksinumero. (Katso Numeron valitseminen sivulla 58.)
- Paina Start.

Laite skannaa sivut muistiin ja lähettää sitten asiakirjan.

Vinkki

Jos näkyviin tulee Muisti täynnä ilmoitus, kun asiakirjaa skannataan muistiin, voit peruuttaa toiminnon painamalla Stop/Exit tai lähettää skannatut sivut painamalla Start.

Kaksipuolisen faksin lähettäminen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla (MFC-8380DN)

Voit lähettää kaksipuolisen faksin automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta. Voit peruuttaa käynnissä olevan faksin lähetyksen painamalla Stop/Exit.

1	Varmista, että olet faksaustilassa 📷.			
2	Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja <i>tekstipuoli alaspäin</i> syöttölaitteeseen.			
3	Paina Duplex . Näytössä lukee 2-puol.skannaus			

4 Valitse faksinumero. (Katso Numeron valitseminen sivulla 58.)

Paina Start.

Kyllä.

Laite skannaa ja lähettää asiakirjan.

🖉 Vinkki

Kaksipuolisia Legal-koon asiakirjoja ei voi lähettää automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kautta.

Kaksipuolisen faksin asettelun muuttaminen

Kaksipuolinen skannausmuoto täytyy valita ennen faksin lähettämistä. Valittu muoto riippuu 2-puolisen asiakirjan asettelusta.



Paina Menu, 1, 9, 3.

Tee jokin seuraavista:

■ Jos asiakirjaa käännetään pitkältä sivulta, valitse Pitkä sivu painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.



■ Jos asiakirjaa käännetään lyhyeltä sivulta, valitse Lyhyt sivu painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.



Paina Stop/Exit.

Faksin lähettäminen valotustasolta

Voit faksata valotustasolta yhden arkin tai kirjan sivun kerrallaan. Asiakirjakoko voi olla A4 tai Letter. Voit peruuttaa faksin lähetyksen painamalla **Stop/Exit**.

1

Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

2

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* valotustasolle.

- 3 Valitse faksinumero. (Katso Numeron valitseminen sivulla 58.)
- 4 Paina Start. Laite aloittaa ensimmäisen sivun skannaamisen.
- 5 Kun laite on skannannut sivun, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

Seuraava sivu? 1.Kyllä 2.Ei

- Lähetä toinen sivu painamalla 1. Siirry vaiheeseen 6.
- Lähetä asiakirja painamalla 2 tai Start. Siirry vaiheeseen 7.
- Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK. Toista vaiheet 3 ja 3 seuraaville sivuille.

Aseta seur. sivu Paina sitten OK

7

Laite lähettää faksin automaattisesti.

🖉 Vinkki

Jos haluat faksata valotustasolta useita sivuja, suoran lähetyksen asetukseksi on valittava Ei. (Katso *Suora lähetys* sivulla 44.)

Letter-koon faksien lähettäminen valotustasolta

Faksattaessa Letter-koon asiakirjoja, valotustason kokoasetukseksi täytyy määrittää Letter, jotta faksit voidaan lähettää kokonaisuudessaan.

1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

- 2 Paina Menu, 1, 9, 1.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Letter. Paina OK.

4 Paina Stop/Exit.

Faksin lähetyksen peruuttaminen

Peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**. Jos painat **Stop/Exit**, kun laite valitsee tai lähettää, näyttöön tulee kehotus valita joko 1.Poista tai 2.Älä.

Peruuta faksi painamalla 1.

Sarjalähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetyksenä. Voit yhdistää samaan lähetykseen ryhmä-, pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksessä voi olla enintään 366 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.



Numeroiden valinta on nopeaa 💭 - toiminnon avulla.

1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖬



Aseta asiakirja.

Syötä numero. Paina **OK**. Käytä pikavalintaa, lyhytvalintaa tai ryhmänumeroa tai syötä numero valintanäppäimillä. (Katso *Numeron valitseminen* sivulla 58.)

Toista vaihe ③ ja syötä kaikkien sarjalähetyksen faksien numerot samalla tavalla.

5 Paina Start.

Ryhmälähetyksen lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

🖉 Vinkki

Sarjalähetyksessä käytetään ensimmäisenä valitun pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron skannausprofiilia.

Käynnissä olevan sarjalähetyksen peruuttaminen

Sarjalähetyksen aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

- Paina Menu, 2, 7.
 Näytössä näkyy sarjalähetystyön numero ja valittava faksinumero (esimerkiksi #001 0123456789) sekä sarjalähetystyön numero (esimerkiksi Ryhmälähetys#001).
- 2 Valitse lähetettävä faksi tai sarjalähetystyö, jonka haluat peruuttaa, painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- Poista työn numero painamalla 1 tai poistu painamalla 2. Jos valitset ainoastaan parhaillaan lähetettävän faksin peruuttamisen vaiheessa 2, laite kysyy, haluatko peruuttaa sarjalähetyksen. Poista koko sarjalähetys painamalla 1 tai poistu painamalla 2.
- 4 Paina Stop/Exit.

Lähetyksen lisätoiminnot

Faksilähetys useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa kontrastin, erottelutarkkuuden, ulkomaatilan, ajastetun faksin, pollauslähetyksen, suoran lähetyksen ja kansilehden asetuksia.

Varmista, että olet faksaustilassa Kun kukin asetus on vahvistettu, näytössä kysytään, haluatko määrittää lisää asetuksia.

Seuraava 1.Kyllä 2.Ei

2 Tee jokin seuraavista:

- Valitse lisää asetuksia painamalla 1. Lähetysasetuk.-valikko avautuu jälleen näyttöön, jolloin voit valita toisen asetuksen.
- Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina 2 ja siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämisessä.

Sähköinen kansilehti

Tämä toiminto *ei* toimi, ellet ole asettanut laitteen nimitunnusta. (Katso *Pikaasennusopas*.)

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi (tai numero).

Jos valitset Seur. faksi:Kyl., myös sivujen lukumäärä näkyy kansisivulla.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

- 1.Ei viestiä
- 2.Soittopyyntö
- 3.Kiireellinen
- 4.Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse syöttämääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä. Syötä merkit sivu 177 olevan taulukon avulla.

(Katso Omien huomautusten laatiminen sivulla 42.)

- 5. (käyttäjän määrittämä)
- 6. (käyttäjän määrittämä)

Omien huomautusten laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.



1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **8**.
- Valitse oman kommenttisi tallennuspaikaksi 5 tai 6 painamalla ▲ tai
 ▼.
 Paina OK.

4 Syötä oma viesti valintanäppäimillä. Paina OK.

Syötä merkit sivu 177 olevan taulukon avulla.

Lähetä kansilehti seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää syöttämään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

- Varmista, että olet faksaustilassa .
 Aseta asiakirja.
 Paina Menu, 2, 2, 7.
 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Kyl. (tai Seur. faksi:Ei). Paina OK.
 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 6 Syötä lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.
 Paina OK.
 Syötä esimerkiksi 0, 2, jos sivuja on kaksi, tai 0, 0, jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi. Jos teet virheen, palaa taaksepäin ja syötä sivujen määrä uudelleen painamalla < tai Clear/Back.

Lähetä kansilehti kaikkien faksien mukana

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

Varmista, että olet faksaustilassa 📷.
Paina Menu, 2, 2, 7 .
Paina ▲ tai ▼ ja valitse _{Kyllä} (tai Ei). Paina OK .
Valitse viesti painamalla

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.



Varmista, että olet faksaustilassa

Paina Menu. 2. 2. 7.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tulosta malli. Paina OK.
- 4 Paina Start.
- 5 Kun laite on tulostanut kopion kansilehdestä, paina Stop/Exit.

Kontrasti

Oletusasetus Auto antaa parhaan tuloksen useimpien asiakirjojen kanssa. Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla Tumma.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla Vaalea.



Aseta asiakirja.

- - Paina **Menu**, **2**, **2**, **1**.

4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Auto, Vaalea tai Tumma. Paina OK.

Varmista, että olet faksaustilassa



Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu Valokuva, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta Auto, vaikka asetukseksi olisikin valittu Vaalea tai Tumma.

Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuus voidaan muuttaa seuraavaa faksia varten tai kaikkia fakseja varten.

Seuraavan faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa (**G**
- Aseta asiakirja.
- 3 Valitse erottelutarkkuus painamalla **Resolution** ja sitten ▲ tai ▼. Paina OK.

Faksin oletuserottelutarkkuuden muuttaminen

- Varmista, että olet faksaustilassa 🖬
- - Paina Menu, 2, 2, 2.
- 3 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

🖉 Vinkki

Käytettävissä on neljä erottelutarkkuutta.

Normaali: Sopii useimmille asiakirjoille.

Hieno: Sopii pienelle tekstille, mutta lähetys on hieman hitaampi kuin normaalilla erottelutarkkuudella.

Erittäin hieno: Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampi kuin hienolla erottelutarkkuudella.

Valokuva: Käytetään valokuvissa ja paljon harmaan sävyjä sisältävissä asiakirjoissa. Lähetysaika on kaikkein pisin.

5

Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai PC-tulostus on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.

🖉 Vinkki

Jos näkyviin tulee Muisti täynnä ilmoitus faksin ensimmäisen sivun skannauksen aikana, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näkyviin tulee Muisti täynnä -ilmoitus seuraavan sivun skannauksen aikana, paina **Start**, jos haluat lähettää jo skannatut sivut tai peruuta toiminto painamalla **Stop/Exit**.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Jos muisti täyttyy, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka Lähetä heti -asetus olisikin Ei).

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit asettaa Lähetä heti -asetukseksi Kyllä kaikkia asiakirjoja tai Seur. faksi:Kyl. ainoastaan seuraavaa faksia varten.



Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

Kaikkien faksien lähettäminen suoraan

- Varmista, että olet faksaustilassa .
 Paina Menu, 2, 2, 5.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä. Paina OK.

Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan

- Varmista, että olet faksaustilassa
 Paina Menu, 2, 2, 5.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Kyl.. Paina OK.

Suoran lähetyksen poistaminen käytöstä vain seuraavalle faksille



3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Ei. Paina OK.

Ulkomaatila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatilaa.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- 🚺 Varmista, että olet faksaustilassa 🖬
- Aseta asiakirja.
 - Paina Menu, 2, 2, 9.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.

Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäviksi seuraavien 24 tunnin aikana.



Aseta asiakirja.

3 Paina Menu, 2, 2, 3.

- 4 Syötä faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa). (Syötä esimerkiksi 19:45.) Paina OK.
- 🖉 Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetys

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.



Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

Paina Menu, 2, 2, 4.

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.



Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä tehtävät ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole tehtäviä, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksitehtävän, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.



1 Paina **Menu**, **2**, **7**. Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.

Tee jokin seuraavista:

- Voit selata odottavia töitä painamalla ▲ tai ▼, valita työn painamalla OK ja peruttaa sen sitten painamalla 1.
- Paina 2, jos haluat poistua peruuttamatta.
- 3 Kun olet valmis, paina Stop/Exit.

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 📠
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.
- 5 Kun faksin merkkiääni kuuluu, paina Start.
 - Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla 1.
- Aseta puhelinkuuloke takaisin paikoilleen.

Muisti täynnä -viesti

Jos näkyviin tulee Muisti täynnä -ilmoitus faksin ensimmäisen sivun skannauksen aikana, peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**.

Jos näkyviin tulee Muisti täynnä -ilmoitus seuraavan sivun skannauksen aikana, paina **Start**, jos haluat lähettää jo skannatut sivut tai peruuta toiminto painamalla **Stop/Exit**.

🖉 Vinkki

Jos näyttöön tulee viesti

Muisti täynnä faksauksen aikana etkä halua vapauttaa muistia poistamalla tallennettuja fakseja, voit lähettää faksin suorana lähetyksenä. (Katso *Suora lähetys* sivulla 44.)

ADS:n luovutusalustan enimmäiskapasiteetti

Jos luovutusalustan enimmäiskapasiteetti täyttyy käytön aikana, laite lopettaa skannaamisen ja näyttöön tulee teksti Sivurajoitus 20.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat lähettää jo skannatut sivut, paina 1.Läh..
- Jos haluat poistaa skannatut sivut, paina 2.Poista.

Jos lähetit jo skannatut sivut ja haluat lähettää jäljellä olevat sivut, poista skannatut arkit ADS:n luovutusalustalta ja valitse sitten faksinumero ja paina **Start**. Faksin vastaanottaminen

Vastaanottotilat

6

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso *Vastaanottotilojen käyttö* sivulla 48.)

Vastaanottotilan valitseminen



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita.

1 Paina **Menu**, **0**, **1**.

2 Valitse vastaanottotila painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.

Näytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.

47

Vastaanottotilojen käyttö

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (Vain faksi ja Faksi/Puhelin). Haluat ehkä muuttaa soittokertojen asetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittokerrat* sivulla 49.)

Vain faksi

Vain faksi -tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin-tila auttaa automaattisesti hallitsemaan tulevia puheluja tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelemällä niitä jollain seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet F/Psoiton ja voit vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

(Katso myös *F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)* sivulla 49 ja *Soittokerrat* sivulla 49.)

Manuaalinen

Manuaalinen-tila poistaa kaikki automaattiset vastaustoiminnot käytöstä.

Voit ottaa faksin vastaan manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen. Kun faksin merkkiäänet kuuluvat (lyhyitä, toistuvia piippauksia), paina **Start** ja vastaanota faksi sitten painamalla **2**. Voit vastaanottaa fakseja Faksin tunnistus toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös Faksintunnistus sivulla 50.)

Ulkoinen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas -tilassa ulkoinen puhelinvastaaja vastaa saapuviin puheluihin. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

(Katso lisätietoja kohdasta Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen sivulla 54.)

Vastaanottotilan asetukset

Soittokerrat

Soittoviive määrittää laitteen sointikerrat, ennen kuin se vastaa Vain faksi-ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Jos laitteen käyttämään linjaan on kytketty ulkoisia puhelimia tai rinnakkaispuhelimia, valitse soittokertojen määräksi suurin mahdollinen. (Katso Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista sivulla 56 ja Faksintunnistus sivulla 50.)



Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

2

Paina Menu. 2. 1. 1.

3 Valitse, kuinka monta kertaa linja soi, ennen kuin laite vastaa, painamalla & tai ₹. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoäänen. Soittoviive määrittää soittokertojen määrän.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite soittaa F/Psoiton (nopean kaksoissoittoäänen), jonka kesto määräytyy F/P-soittoaika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen soittaja.

Laite tuottaa F/P-äänen, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet eivät soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta Kaukokäyttötunnusten käyttäminen sivulla 57.)





Paina Menu, 2, 1, 2.

3 Valitse, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa soittoääntä, painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.



Paina Stop/Exit.

Faksintunnistus

Jos faksin tunnistus on Kyllä-tilassa:

Laite voi vastaanottaa faksin automaattisesti, vaikka vastaat itse puheluun. Kun näytössä näkyy Vastaanotto tai kuulet puhelimen kuulokkeesta merkkiäänen, laske kuuloke. Laite huolehtii lopusta.

Jos faksin tunnistus on Ei-tilassa:

Jos olet laitteen luona ja vastaat faksipuheluun nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen, voit vastaanottaa faksin painamalla ensin **Start** ja sitten **2**.

Jos vastasit puheluun rinnakkaispuhelimella, paina ***51**. (Katso *Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista* sivulla 56.)

🖉 Vinkki

- Jos tämän toiminnon asetus on Kyllä, mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimen kuuloke nostetaan, näppäile kaukokäynnistystunnus *51.
- Jos lähetät fakseja tietokoneesta samalla puhelinlinjalla ja laite kaappaa faksit, valitse Faksin tunnistus -asetukseksi Ei.
- 1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖬
- 2 Paina Menu, 2, 1, 3.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä tai Ei. Paina OK.
- 4 Paina Stop/Exit.

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettuja sivuja muuttamalla tummuusasetusta.



- Varmista, että olet faksaustilassa 📠
- 2 Paina Menu, 2, 1, 7.
- 3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla ▲. Vaalenna tulostusjälkeä painamalla ▼. Paina OK.



Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset asetukseksi Kyllä, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter-, Legal ¹- tai Folio ¹-paperiarkille.

1 Legal ja Folio voidaan valita vain MP-kasettia varten.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin paperikoon ja Paperikoko-asetuksen mukaan (Menu, 1, 2, 2).



- 🚺 Varmista, että olet faksaustilassa 🖬
- Paina Menu, 2, 1, 5.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.
 - Paina Stop/Exit.

Kaksipuolinen tulostus faksaustilassa

Laite voi tulostaa vastaanotetut faksit automaattisesti paperin kummallekin puolelle, kun Kaksipuolinen-asetus on Kyllä.

Tässä toiminnossa voi käyttää A4-kokoista paperia (60 - 105 g/m²).

- Varmista, että olet faksaustilassa 🖬 Paina Menu, 2, 1, 0.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä (tai Ei). Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Vinkki

Kun Kaksipuolinen-asetus otetaan käyttöön, myös Automaattinen pienennys otetaan käyttöön.

Faksin vastaanottoleiman asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.



Faksien vastaanottaminen muistiin

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei paperia. Viesti neuvoo asettamaan lisää paperia kasettiin. (Katso *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen* sivulla 10.) Jos paperia ei voi asettaa paperikasettiin, jokin seuraavista asioista tapahtuu:

Jos Muist.vast.ot.**-asetus on** Kyllä:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

Jos Muist.vast.ot.-asetus on Ei:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhempiin faksisoittoihin ei vastata automaattisesti, ellei paperikasettiin laiteta lisää paperia. Tulosta viimeksi vastaanotettu faksi asettamalla uutta paperia kasettiin.



Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

- 2) Paina Menu, 2, 1, 6.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.



Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksitallennusta (**Menu**, **2**, **5**, **1**), voit kuitenkin tulostaa faksin muistista, kun olet koneen äärellä. (Katso *Faksitallennus* sivulla 64.)

1	Paina	Menu,	2,	5,	3.
~		,			

- 2 Paina Start.
- 3 Paina Stop/Exit.

Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näytössä lukee Ei paperia. Aseta paperikasettiin paperia. (Katso *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen* sivulla 10.)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

Puhelin ja ulkoiset laitteet

Puhelinlinjapalvelut

Puhelinlinjan tyypin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on sisäinen puhelinvaihde tai keskus tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät linjaa, jossa on puhelinvaihde, voit myös valita, käyttääkö laite aina ulkolinjaa.

Paina Menu, 0, 5.

- Valitse ISDN, Keskus (tai Normaali) painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit ISDN tai Normaali, siirry vaiheeseen 6.
 - Jos valitsit Keskus, siirry vaiheeseen (4).



- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa nykyistä etuliitettä, paina 1 ja siirry vaiheeseen 6.
 - Jos et halua vaihtaa nykyistä etuliitettä, paina 2 ja siirry vaiheeseen 6.

5 Syötä etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä. Paina OK. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Aina. Paina OK.

🖉 Vinkki

 Voit käyttää numeroita 0–9 sekä #-, *ja !-merkkejä.

(Tuo "!" näkyviin painamalla Tel/R.)

- Jos valitsit Kyllä, saat yhteyden ulkolinjaan painamalla Tel/R (näytössä näkyy "!".).
- Jos valitsit Aina, saat yhteyden ulkolinjaan painamatta Tel/R.

6 Paina Stop/Exit.

Sisäinen puhelinvaihde ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on Normaali, jonka avulla laite voi toimia tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin sisäistä puhelinvaihdetta. Tämä laite voidaan liittää useimpiin sisäisiin puhelinvaihteisiin. Laitteen maadoitusnäppäin (Tel/R) on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa. Sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Toiminto toimii, kun Tel/Rpainiketta painetaan.

Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuuntelee lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiääniä (faksisignaali). Jos laite kuulee merkkiäänen, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiääniä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti Puheyhteys.

Puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiääniä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNGmerkkiääniä sen jälkeen vain kahdeksan tai kymmenen sekunnin ajan. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se otetaan käyttöön vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

🖉 Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveen asetusta.

Kytkennät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



- 1 Puhelinvastaaja
- 2 Suojus
- Aseta ulkoinen puhelinvastaajasi soimaan kerran tai kaksi. (Brotherin soittoviiveasetuksella ei ole merkitystä.)
- Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan viesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Valitse vastaanottotilaksi Ulk.puh/Puh.vas. (Katso Vastaanottotilan valitseminen sivulla 47.)

Puhelin ja ulkoiset laitteet

Vastausviestin nauhoittaminen

- Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuunnella faksin merkkiääniä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- Ilmoita enintään 20 sekuntia kestävän viestisi lopuksi kaukokäynnistystunnus fakseja manuaalisesti lähettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja Start."

🖉 Vinkki

- Kaukokäyttötunnus on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanottotunnus *51 toimii. (Katso Kaukokäyttötunnusten käyttäminen sivulla 57.)
- Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä kova ääni estää laitetta kuulemasta faksin merkkiääntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa.

Vaihdeliitännät

Suosittelemme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin soittoihin, vastaustilan suositeltu asetus on Manuaalinen.

Laitteen asianmukaista toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty sisäiseen puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet

🖉 Vinkki

Kaukokäyttötunnus on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnus *51 tai kaukopysäytystunnus #51 toimisi. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 57.)

Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista

Jos vastaat faksipuheluun

rinnakkaispuhelimesta tai laitteen oikeaan liitäntään kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan puhelun käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen ***51**, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Näppäile ***51**, odota, että kuulet saapuvan faksin merkkiäänen tai että näytössä näkyy Vastaanotto, ja laske sitten kuuloke.

🖉 Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksintunnistus* sivulla 50.)

Vain Faksi/Puhelin-tilassa

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puhelusta F/P-soittoajan kuluessa merkkiäänellä (kaksoissoitto).

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa puheluun painamalla **Tel/R**.

Jos käytät rinnakkaispuhelinta, nosta kuuloke F/P-soittoajan aikana ja syötä **#51** kaksoissoittojen välillä. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla ***51**.

Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



- 1 Rinnakkaispuhelin
- 2 Ulkoinen puhelin
- 3 Suojus

Kun käytät ulkoista puhelinta, nestekidenäytössä näkyy viesti Puheyhteys.

Langattoman ulkoisen puhelinkuulokkeen (muu kuin Brother) käyttäminen

Jos muun valmistajan kuin Brotherin langaton puhelin on kytketty puhelinjohtoon (katso sivu 56) ja kannat langatonta puhelinta tavallisesti mukanasi, puheluihin on helpompi vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun täytyy mennä laitteen luo ja siirtää puhelu langattomaan puhelimeen painamalla **Tel/R**painiketta.

Kaukokäyttötunnusten käyttäminen

Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä kaukokäynnistystunnuksen ***51**. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksintunnistus* sivulla 50.) Soittajan on aloitettava faksilähetys painamalla Start.

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisella puhelimella, voit siirtää faksin vastaanotettavaksi laitteeseen painamalla **Start** ja valitsemalla Vas.ot..

Kaukopysäytystunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/Ptilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soiton (kaksoissoitto) avulla. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/Psoiton pois päältä näppäilemällä **#51** (varmista, että painat näppäimiä soittojen *välillä*).

Jos laite ilmoittaa puhelusta kaksoissoittoäänellä, voit vastata puheluun ulkoisessa puhelimessa painamalla **Tel/R**.

Kauko-ohjaustunnusten käyttöön ottaminen

Kaukokäyttötunnus on otettava käyttöön, jotta faksin vastaanottotunnusta ja puhelun vastaustunnusta voidaan käyttää.

- Varmista, että olet faksaustilassa a.
 Paina Menu, 2, 1, 4.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä. Paina OK.
- Jos et halua muuttaa faksin vastaanottotunnusta, paina OK.
- 5 Jos et halua muuttaa puhelun vastaustunnusta, paina **OK**.
- 6 Paina Stop/Exit.

Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen

Oletusarvoinen kaukokäynnistystunnus on *51. Oletusarvoinen Kaukopysäytystunnus on #51. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoisen puhelinvastaajan kaukoohjaustoimintoja, vaihda kolminumeroinen kauko-ohjaustunnus. Uusi koodi voi olla esimerkiksi ### ja 555.

- 1) Varmista, että olet faksaustilassa 📠
- 2 Paina Menu, 2, 1, 4.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.
- Jos valitsit Kyllä vaiheessa 3, syötä uusi kaukokäynnistystunnus. Paina OK.
- 5 Syötä uusi kaukopysäytystunnus. Paina **OK**.

6 Paina Stop/Exit.

8

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numeron valitseminen

Voit valita numeron seuraavilla tavoilla.

Manuaalinen valinta

Voit syöttää kaikki puhelin- tai faksinumerot valintanäppäinten avulla.



Lyhytvalinta

Paina D ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 60.)





Jos näytössä näkyy Rekisteröi nyt?, kun syötät pika- tai lyhytvalintanumeron, numeroa ei ole tallennettu kyseiseen paikkaan.

Pikavalinta Valinta

Paina pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 59.)

Voit valita pikavalintanumeroita välillä 9 ja 16 pitämällä **Shift**-painikkeen painettuna samalla, kun painat pikavalintanumeroa.



Etsiminen

Voit etsiä pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennettuja nimiä aakkosjärjestyksessä. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 59 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 60.)

- 1) Paina 🛄 kahdesti.
- Paina nimen alkukirjaimien valintanäppäimiä. (Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin syöttäminen* sivulla 177 olevan taulukon avulla.) Paina **OK**.
- Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen. Paina OK.
- 4 Paina Start.

🖉 Vinkki

- Jos et syötä kirjainta ja paina OKpainiketta vaiheessa ②, näkyviin tulevat kaikki tallennetut nimet. Selaa nimiä ▲- ja ▼-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.
- Jos näyttöön tulee viesti Ei löyd.yhteyt., kun kirjoitat nimen ensimmäiset kirjaimet, muistissa ei ole kirjaimia vastaavaa nimeä.

Faksin uudelleenvalinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

Jos lähetät faksin manuaalisesti ja linja on varattu, paina **Redial/Pause**, odota, että toinen faksilaite vastaa ja yritä sitten uudelleen painamalla **Start**. Jos haluat soittaa uudelleen viimeksi valittuun numeroon, voit säästää aikaa painamalla **Redial/Pause** ja **Start**.

Redial/Pause toimii vain silloin, kun numero valitaan ohjauspaneelin avulla.

Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavanlaisia valintatoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähetyksen ryhmät. Voit määrittää oletuserottelutarkkuuden kullekin pika- ja lyhytvalintanumerolle. Kun valitset pikanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero. Skannausprofiili voidaan myös tallentaa faksinumeron yhteyteen.

Muistiin tallennetut pikanumerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

Tauon tallentaminen

Syötä 3,5 sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Voit pidentää taukoa painamalla **Redial/Pause** -näppäintä.

Pikavalintanumeroiden tallentaminen

Laitteessa on 8 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 16 faksi- tai puhelinnumeroa automaattista valintaa varten. Voit valita numeroita välillä 9 ja 16 pitämällä **Shift**-painikkeen painettuna samalla, kun painat pikavalintapainiketta.



Luku 8

- Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron. Jos numeroa ei ole tallennettu siihen, näytössä näkyy Rekisteröi nyt?.
 Valitse Kyllä painamalla 1.
- Syötä numero (korkeintaan 20 merkkiä). Paina OK.

3 Valitse jokin seuraavista asetuksista:

 Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).

Paina OK.

- Tallenna numero ilman nimeä painamalla OK.
- Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden numeron lisäksi, voit toimia alla kuvatuilla tavoilla:
 - Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden, valitse Norm., Hieno, E.hieno tai Valok. painamalla ▲ tai ♥. Paina OK.
 - Paina OK, jos et halua muuttaa oletusarvoista erottelutarkkuutta. Oletusasetus on Norm..

🖉 Vinkki

Voit tallentaa numeron myös painamalla **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi numeroita lyhytvalintanumeroiksi niin, että voit valita numeron painamalla vain muutamaa painiketta (, kolminumeroinen sarja ja **Start**). Laitteeseen voidaan tallentaa 300 lyhytvalintanumeroa (001 - 300).

- Paina ja syötä kolminumeroinen lyhytvalintapaikan numero (001 - 300). Jos numeroa ei ole tallennettu siihen, näytössä näkyy Rekisteröi nyt? Valitse Kyllä painamalla 1.
- Syötä numero (korkeintaan 20 merkkiä). Paina OK.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).

Paina **OK**.

 Tallenna numero ilman nimeä painamalla OK.

Tee jokin seuraavista:

■ Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse Norm., Hieno, E.hieno tai Valok. painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

Paina OK, jos et halua muuttaa oletusarvoista erottelutarkkuutta.

🖉 Vinkki

- Kun teet ryhmälähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron yhteyteen, ryhmälähetykseen sovelletaan ensimmäiseksi valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Voit tallentaa numeron myös painamalla Menu, 2, 3, 2.
Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden muuttaminen

Jos yrität tallentaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeron paikkaan, jossa on jo numero, näyttöön tuleva viesti näyttää tallennetun nimen tai numeron. Jos laitteessasi on ajastettu tehtävä tai jos olet määrittänyt tallennettuun numeroon faksin edelleenlähetystoiminnon, näytössä näkyy kysymys, haluatko muokata numeroa.



Tee jokin seuraavista:

Jos haluat muuttaa tallennettua pikavalintanumeroa, paina Menu, 2, 3, 1.

Valitse muutettava pikavalintanumero.

Jos haluat muuttaa tallennettua lyhytvalintanumeroa, paina Menu, 2, 3.2.

Valitse muutettava lyhytvalintanumero ja paina sitten OK.



- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa tallennettua numeroa, paina 1.
 - Jos haluat poistua muutoksia tekemättä, paina 2.

#005:MIKE 1.Muuta 2.Älä

- Syötä uusi numero tai merkki. Paina OK
- 4 Siirrä kohdistin muutettavan merkin kohdalle painamalla ◀ tai ► ja poista merkki sitten painamalla Clear/Back. Toimi samoin jokaisen poistettavan merkin kohdalla.

5

kohdissa Pikavalintanumeroiden tallentaminen ia Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen. (Katso Pikavalintanumeroiden tallentaminen sivulla 59 ja Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen sivulla 60.)

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit asettaa ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kullakin ryhmällä on oma pikavalintanäppäimensä tai lyhytvalintanumeronsa. Tämän jälkeen voit lähettää faksiviestin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai syöttämällä lyhytvalintanumeron ja painamalla **Start**.

Ennen kuin numeron voi asettaa ryhmälle, se on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumerona. Voit määrittää korkeintaan 20 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 315 numeron suuren ryhmän.

1

Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

- Valitse tyhjä paikka, johon haluat tallentaa ryhmän, yhdellä seuraavista tavoista:
 - Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

Paina OK.

- Syötä ryhmän numero valintanäppäimillä (01 - 20). Paina OK.
- 4 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
 - Jos haluat lisätä pikavalintanumeroita, paina vuorotellen kutakin pikavalintanäppäintä.
 - Jos haluat lisätä lyhytvalintanumeron, paina i ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

Näytössä näkyy valittujen pikavalintanumeroiden kohdalla * ja lyhytvalintanumeroiden kohdalla # (esimerkiksi *006 tai #009).

- 5 Paina **OK**, kun lopetat numeroiden lisäämisen.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Syötä nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Syötä kirjaimet kohdassa *Tekstin* syöttäminen sivulla 177 olevan taulukon avulla.

Paina OK.

- Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla OK.
- 7 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden numeron lisäksi, voit toimia alla kuvatuilla tavoilla:
 - Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden, valitse Norm., Hieno, E.hieno tai Valok. painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
 - Paina OK, jos et halua muuttaa oletusarvoista erottelutarkkuutta.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Tallenna toinen ryhmä sarjalähetystä varten painamalla OK. Siirry vaiheeseen 2.
 - Lopeta ryhmien tallentaminen sarjalähetystä varten painamalla Stop/Exit.

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Pikanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useita pikanumeroita numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, jos haluat valita edullisimman operaattorin käyttökoodin.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut numeron 555 lyhytvalintapaikkaan #003 ja numeron 7000 lyhytvalintapaikkaan #002. Voit käyttää molempia ja valita numeron 555 7000, jos painat seuraavia näppäimiä:

Paina 🛄, **003**. Paina 🛄, **002** ja **Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti syöttämällä ne valintanäppäimillä.

Paina ָ , 003, 7001 (valintanäppäimillä) ja Start.

Numero 555 7001 valitaan. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**.

Kaukofaksitoiminnot

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää vain yhtä kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.

Paina Menu, 2, 5, 1.

Paina ▲ tai V ja valitse Edelleenlähetys. Paina OK. Näytössä kehotetaan syöttämään faksinumero, johon faksit välitetään.

- 3 Syötä numero, johon faksit välitetään (enintään 20 numeroa). Paina OK.
- Paina ▲ tai V ja valitse Kyllä tai Ei. Paina OK.

Varmuuskopio	
Kyllä	

Paina Stop/Exit.

RKEÂ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite tallentaa faksit enintään 60 tunniksi sähkökatkon aikana.

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetun faksin laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta laitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. (Katso Faksiviestien noutaminen sivulla 68.) Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.



1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.







PC-Fax-vastaanotto

PC-Fax-vastaanottotoiminnon avulla vastaanotetut faksit voidaan tallentaa muistiin ja lähettää tietokoneeseen automaattisesti. Voit sen jälkeen katsoa fakseja tietokoneessa ja tallentaa ne.

Vaikka PC olisi sammutettu (esimerkiksi yöllä tai viikonloppuna), laitteesi vastaanottaa faksit ja tallentaa ne muistiin. Näytössä näkyy vastaanotettujen ja tallennettujen faksien määrä. Esimerkki: PC-Faxviesti:001 Kun käynnistät tietokoneen ja PC-FAXvastaanottaminen-ohjelmisto on käytössä, laite siirtää faksit tietokoneeseesi automaattisesti.

Tietokoneessa on oltava käytössä PC-Faxvastaanottaminen-ohjelmisto, jotta voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseen. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdassa *PC-FAX-vastaanottaminen*.)



Paina Menu, 2, 5, 1.

- Paina **▲** tai **▼** ja valitse PC-Fax vas.ot.. Paina **OK**.
- 3 Valitse <USB> tai tietokoneesi nimi (jos tietokone on kytketty verkkoon) painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse κyllä tai Ei.



Paina **OK**.



TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite tallentaa faksit enintään 60 tunniksi sähkökatkon aikana.

🖉 Vinkki

- Ennen kuin voit ottaa PC-Faxvastaanoton käyttöön, sinun on asennettava tietokoneeseesi MFL-Pro Suite -ohjelmisto. Varmista, että tietokoneesi on kytketty ja että siinä on virta. (Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohdassa PC-FAX-vastaanottaminen.)
- Jos saat virheilmoituksen, jonka mukaan laite ei voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit siirtää faksit tietokoneeseen tämän asetuksen avulla. (Katso lisätietoja kohdasta Virhe- ja huoltoilmoitukset sivulla 132.)
- PC-Fax-vastaanotto ei toimi Mac OS käyttöjärjestelmien kanssa. (Katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa PC-FAXvastaanottaminen.)

Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, näyttöön tulee seuraava viesti:

Pois.	kaik.	vie?
1.Kyl	1ä 2.E:	i j

tai

Tulosta kaikki? 1.Kyllä 2.Ei

- Jos painat 1, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat 2, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, ja otat PC-Fax vas.ot.asetuksen käyttöön jonkin muun kaukofaksitoiminnon sijaan (Edelleenlähetys tai Faksitallennus), näyttöön tulee seuraava kysymys:



- Jos painat 1, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen, ennen kuin asetuksia muutetaan.
- Jos painat 2, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eivätkä asetukset muutu.

TÄRKEÄÄ

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. Laite tallentaa faksit enintään 60 tunniksi sähkökatkon aikana.

Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä



Paina Menu, 2, 5, 1.

Paina **▲** tai **▼** ja valitse Ei. Paina **OK**.

🖉 Vinkki

Näytössä näkyy toimintavaihtoehtoja, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 66.)

3 Paina Stop/Exit.

Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa muistiin jätettyjä fakseja näppäilemällä kaukoohjaustunnuksen.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kauko-ohjaustoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnus ei ole aktiivinen: – – –*.



Paina Menu, 2, 5, 2.

 Syötä kolminumeroinen tunnus käyttämällä numeroita 0–9, * tai #. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

Älä käytä samoja numeroita kuin kaukokäynnistystunnuksessa (***51**) tai kaukopysäytystunnuksessa (**#51**).(Katso *Kauko-ohjaustunnusten vaihtaminen* sivulla 57.)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksen käytöstä, painamalla **Clear/Back** ja **OK** vaiheessa **2** voit palauttaa oletusasetuksen – – –*.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttö

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa, syötä kaukoohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - Ei äänimerkkejä

Viestejä ei ole vastaanotettu.

1 pitkä äänimerkki

Faksiviesti vastaanotettu.

- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite lopettaa puhelun, jos et syötä komentoa 30 sekunnin aikana. Jos syötät väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun haluat lopettaa, nollaa laite painamalla 9 0.
- 6 Sulje puhelin.

🖉 Vinkki

Vaikka laite on Manuaalinen-tilassa, kaukonoutotoiminnot ovat silti käytettävissä. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. 100 sekunnin kuluttua kuuluu pitkä äänimerkki, jolloin voit syöttää kaukoohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa syöttää tunnus.

Faksiviestien noutaminen

 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.

- 2 Kun laite vastaa, syötä kaukoohjaustunnus välittömästi (3 numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä 9 6 2 valintanäppäimillä.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Syötä sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit, ja syötä numeron loppuun ## (enintään 20 numeroa).
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

🖉 Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Kaukofaksitoiminnot

Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetysnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa, syötä kaukoohjaustunnus (3 numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä **9 5 4** valintanäppäimillä.
- Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Syötä sitten sen faksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja syötä numeron loppuun ## (enintään 20 numeroa).
- 5 Kun haluat lopettaa, nollaa laite painamalla 9 0.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.

🖉 Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Kaukofaksikomennot

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja syötät kolminumeroisen kauko-ohjaustunnuksesi (3 numeroja ja *), järjestelmästä kuuluu kaksi lyhyttä äänimerkkiä, joiden jälkeen tulee syöttää kauko-ohjauskomento.

Kauko-ohjauskomennot		Ohjeet		
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia			
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestisi.		
	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty.		
	4 Faksin edelleenlähetysnumero	Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi		
	6 Faksin tallennus	edelleenlähetysnumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä soittokertojen enimmäismäärän. (Katso <i>Faksin</i> <i>edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> sivulla 69.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetys toimii.		
96	Nouda faksi			
	2 Nouda kaikki faksit	Syötä sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 68.)		
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista. (Laite tulostaa muistissa olevat faksit, joita ei ole vielä tulostettu, ennen kuin se poistaa ne.)		
97	Tarkista vastaanottotila			
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.		
98	Vastaanottotilan muuttaminen			
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.		
	2 Faksi/Puhelin			
	3 Vain faksi			
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.		

Pollaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.



🚺 Varmista, että olet faksaustilassa 🖬 📠

- 2 Paina Menu, 2, 1, 8.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali. Paina OK.
- 4 Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina Start.

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on syötettävä pollaustunnus.

- 1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖬 Paina Menu, 2, 1, 8. 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Suojattu. Paina OK. 4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus. Paina OK. Tämä on pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.
 - Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
 - Paina Start.

Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

1

Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

- **2** Paina **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ajastin. Paina OK.
- Syötä pollauksen kellonaika 24 tunnin muodossa.
 Paina OK.
 Syötä esimerkiksi 21:45.

Syötä faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
 Paina Start.
 Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- Varmista, että olet faksaustilassa . Paina **Menu**, **2**, **1**, **8**. Paina **▲** tai **▼** ja valitse Normaali,
- Suojattu tai Ajastin. Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
 - Jos valitset Normaali, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitset Suojattu, syötä neliosainen numerosarja, paina OK ja siirry vaiheeseen ⑤.
 - Jos valitsit vaihtoehdon Ajastin, syötä pollauksen aloitusaika (24tuntisessa muodossa) ja siirry vaiheeseen painamalla OK.
- 5 Määritä pika- ja lyhytvalintojen, haun, ryhmätoimintojen tai valintanäppäinten avulla kohdefaksilaitteet, joita haluat käyttää pollaukseen. Kunkin sijainnin välissä täytyy painaa OK.

Voit peruuttaa pollauksen painamalla **Stop/Exit**, kun laite valitsee.

Voit peruuttaa kaikki vastaanotettavat sarjapollaustyöt painamalla **Menu**, **2**, **7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 45.)

Pollauslähetys

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Pollauslähetyksen asetus



- Start.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK. Toista vaiheet 7 ja 8 seuraaville sivuille. Laite lähettää faksin automaattisesti.



Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Voit poistaa faksin muistista painamalla **Menu**, **2**, **7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 45.)

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on syötettävä salasana.



1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖬

- Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Suojattu. Paina OK.
- 5 Syötä nelinumeroinen luku. Paina OK.
- 6 Valitse 2.Ei painamalla 2, jos et halua määrittää enempää asetuksia, kun näytössä näkyy seuraava kysymys:



7 Paina Start.

8 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

Se	una	aa	va	S	i	vu?
1.	Ky	11	ä	2.	Е	i

Lähetä toinen sivu painamalla 1.

Siirry vaiheeseen (9).

- Lähetä asiakirja painamalla 2 tai Start.
- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK. Toista vaiheet (8) ja (9) seuraaville sivuille.

Aseta	seur. sivu
Paina	sitten OK

Laite lähettää faksin automaattisesti.

11 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit

Joitain faksiraportteja (lähetyksen vahvistuksen ja yhteysraportin) voi tulostaa automaattisesti tai manuaalisesti.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Tästä raportista näkyy vastaanottajan nimi tai faksin numero, lähetyksen kellonaika ja päivämäärä, lähetyksen kesto, lähetettyjen sivujen määrä ja tieto siitä, onnistuiko lähetys.

Lähetyksen vahvistusraportille on useita asetuksia:

- Kyllä: Raportti tulostetaan jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- Kyllä+Kuva: Raportti tulostetaan jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.
- Ei: Raportti tulostetaan vain siinä tapauksessa, että faksin lähetys epäonnistuu siirtovirheen vuoksi. Ei on oletusasetus.
- Ei+Kuva: Raportti tulostetaan vain siinä tapauksessa, että faksin lähetys epäonnistuu siirtovirheen vuoksi. Raportissa näkyy osa faksin ensimmäisestä sivusta.

🖉 Vinkki

- Jos lähetys onnistuu, lähetyksen vahvistusraportin TULOS-kohdassa näkyy OK. Jos lähetys ei onnistu, TULOSkohdassa näkyy VIRHE.
- Jos valitset vaihtoehdon Kyllä+Kuva tai Ei+Kuva, kuva näkyy vain lähetyksen vahvistusraportissa, jos suoran lähetyksen asetuksena on Ei. (Katso *Suora lähetys* sivulla 44.)



Paina **Menu**, **2**, **4**, **1**.

Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kyllä, Kyllä+Kuva, Ei tai Ei+Kuva. Paina **OK**.



Paina Stop/Exit.

Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan

yhteysraportin tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tunnin, 12 tunnin, 24 tunnin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Oletusasetus on Joka 50. faksi, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 tehtävän tallentamisen jälkeen.

Jos valitset väliajan asetukseksi Ei, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

1) Paina **Menu**, **2**, **4**, **2**.

- Valitse väli painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Jos valitset väliksi 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta välin laskeminen aloitetaan.
- Syötä tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina OK. Syötä esimerkiksi 19:45.

4 Paina Stop/Exit.

Jos valitset väliksi 6 tuntia, 12 tuntia, 24 tuntia, 2 päivää tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki tehtävät muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 tehtävää, ja poistaa sitten tehtävät muistista.

Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen manuaalisesti poistamatta tehtäviä muistista.

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

1 Lähetysvahvis.

Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.

2 Ohje

Tulostaa luettelon yleisimmin käytetyistä toiminnoista laitteen ohjelmointia varten.

3 Puh.luet.lista

Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.

4 Faksiraportti

Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)

5 Käytt. aset.

Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.

6 Verkkoasetuk.

Tuo verkkoasetukset näkyviin.

7 Tilauskaavake

Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brotherjälleenmyyjälle.

Raportin tulostaminen

1 Paina Menu, 6.

2 Tee jokin seuraavista:

Valitse haluamasi raportti painamalla **▲** tai **▼**.

Paina OK.

- Syötä tulostettavan raportin numero. Voit esimerkiksi tulostaa ohjeluettelon painamalla 2.
- 3 Paina Start.

4 Paina Stop/Exit.

Luku 11

Osa III

Kopiointi

Kopiointi

80



Kopioiden ottaminen

Siirtyminen kopiointitilaan

Siirry kopiointitilaan painamalla 🔲 (Copy).



- 1 Pinoa/Lajittele/Kaksipuolinen
- 2 Kopiointisuhde ja kopion asettelu
- 3 Kontrasti
- 4 Laatu
- 5 Kopioiden määrä

Yksittäisen kopion ottaminen

1) Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳



3 Paina Start.

Useiden kopioiden ottaminen

- 1) Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina Start.

🖉 Vinkki

Jos haluat lajitella kopiot, katso Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä sivulla 83.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla Stop/Exit.

Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)

Jos haluat muuttaa kopiointiasetuksia väliaikaisesti seuraava kopiota varten, käytä väliaikaisia **Copy**-painikkeita. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnista, paitsi jos tila-ajastimeen on asetettu ajaksi 30 sekuntia tai vähemmän. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 22.)

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina	100%*
Enlarge/	97% LTR→A4
Reduce	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
·	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Mukau.(25-400%)
	Automaattinen
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Kun asetuksena on Automaattinen, laite laskee pienennyssuhteen, joka sopii parhaiten paperikasetissa olevalle paperikoolle. (Katso *Asiakirjan koko (Sivukoko)* sivulla 23.)

Asetus Automaattinen on saatavana vain, kun automaattinen dokumenttien syöttölaite on käytössä.

Mukau. (25-400%) -asetusta käytettäessä suhteen voi valita väliltä 25% ja 400%.

Suurenna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1) Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.
- Aseta asiakirja.
 - Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
 - Paina Enlarge/Reduce.
 - Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse
 - Mukau.(25-400%).

Paina **OK**.

Syötä valintanäppäimillä suurennustai pienennyssuhde väliltä 25% ja 400%. (Syötä esimerkiksi 53% painamalla **5 3**.)

Paina OK.



🖉 Vinkki

Et voi käyttää kopioinnin lisäasetuksia (2 in 1(P), 2 in 1(V), 4 in 1(P) ja 4 in 1(V)), kun käytät suurennusta tai pienennystä.

Asetukset (Options)-näppäimen käyttäminen

Options-näppäimellä voit nopeasti määrittää seuraavat kopiointiasetukset, jotka ovat voimassa vain seuraavan kopioinnin yhteydessä.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Sivu
Options	Paina ▲ tai ▼ ja paina sitten OK	Paina ▲ tai ▼ ja paina sitten OK	
19	• ок	• ок	
	Pinoa/Lajittele	Pinoa*	83
	(näkyy, kun asiakirja on automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa)	Lajittele	
	Laatu	Automaattinen*	83
		Valokuva	
		Teksti	
	Kirkkaus	▼-□□□■+▲	84
		▼-□□□■□+▲	
		▼-□□■□□+▲*	
		▼─□■□□□+▲	
	Kontrasti	abla	84
		▼-□□□■□+▲	
		▼-□□■□□+▲*	
		▼-□■□□□+▲	
		▼-■□□□+▲	
	Sivun asettelu	Ei(1 in 1)*	85
		2 in 1 (P)	
		2 in 1 (V)	
		4 in 1 (P)	
		4 in 1 (V)	
	Kasetin valinta	MT>K1* tai MT>K1>K2*	86
		K1>MT tai K1>K2>MT	
		#1(XXX) ¹	
		#2(XXX) ¹	
		MT(XXX) ¹	
		¹ "XXX" on paperikoko. (T2 tai #2 näkyy vain, jos valinnainen paperikasetti on asennettu.)	
T	ehdasasetukset näkyvät lihavoitur	na ja tähdellä merkittynä.	

Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3.



Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.

- Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin syöttölaitteeseen.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Valitse Pinoa/Lajittele painamalla Options ja ▲ tai ▼. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lajittele. Paina OK.
 - Paina Start.

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on Automaattinen.

Automaattinen

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

🔳 Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

Valok.

Sopii valokuvien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksia väliaikaisesti, noudata seuraavia ohjeita:

1

Varmista, että olet kopiointitilassa

- Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina Options. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Automaattinen, Valokuva tai Teksti. Paina OK.

Paina Start.

Voit muuttaa oletusasetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Paina Menu, 3, 1.



12

Kontrastin ja kirkkauden säätäminen

Kirkkaus

Voit tehdä kopioista kirkkaampia tai vaaleampi säätämällä niiden kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopioiden kirkkausasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:



Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.

- Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina Options. Paina ▲ tai V ja valitse Kirkkaus. Paina OK.
- 5 Paina ▲, jos haluat vaaleamman kopion ja paina ▼, jos haluat tummemman kopion. Paina OK.
- 6 Paina Start.

Voit muuttaa oletusasetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita:



Paina Menu, 3, 2.

- Paina ▲, jos haluat vaaleamman kopion, ja ▼, jos haluat tummemman kopion.
 Paina OK.
- 3

Paina Stop/Exit.

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksia väliaikaisesti, noudata seuraavia ohjeita:



3 Paina Stop/Exit.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

TÄRKEÄÄ

- Varmista, että paperikoon asetuksena on Letter, A4, Legal¹ tai Folio¹.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.
- ¹ Legal ja Folio voidaan valita vain MP-kasettia varten.
- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳
 - 2 Aseta asiakirja.
- 3 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina Options. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sivun asettelu. Paina OK.
- 5 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei(1 in 1) painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- Skannaa sivu painamalla Start. Jos asiakirja on asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen. Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen .

7 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla 1.

Seuraava sivu? 1.Kyllä 2.Ei

- Aseta seuraava sivu valotustasolle.
 Paina OK.
 Toista vaiheet 7 ja 3 kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 7.

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:



Kasetin valitseminen

Voit muuttaa Oletuskasetti -asetusta vain seuraavaa kopiota varten.



🖉 Vinkki

- T2 tai #2 näkyy vain, jos valinnainen kasetti on asennettu.
- T2 tai #2 on käytettävissä mallissa MFC-8380DN.
- Lisätietoja Tray Select -oletusasetuksen muuttamisesta on kohdassa Oletuskasetti -asetus kopiointitilassa sivulla 23.

Kaksipuolinen kopiointi

Jos haluat käyttää kaksipuolista kopiointia, aseta asiakirja automaattiseen dokumenttiensyöttölaitteeseen.

Jos kaksipuolisen kopioinnin aikana tulee näkyviin Muisti täynnä -ilmoitus, asenna lisää muistia. (Katso *Muisti täynnä -viesti* sivulla 89.)

Kaksipuolinen kopio (pitkä sivu)

MFC-8370DN

Ipuol→2puol L

Pysty



Vaaka





Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.

- Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin syöttölaitteeseen.
- Syötä kopiomäärä (enintään 99) valintanäppäimillä.
- 4 Valitse 1puol.→2puol. L painamalla Duplex ja ▲ tai ▼. Paina OK.

5 Kopioi asiakirja painamalla Start.

MFC-8380DN

■ 1puol→2puol L

Pysty



Vaaka



■ 2puol→2puol

Pysty



Vaaka



■ 2puol L→1puol

Pysty



Vaaka



- 🚺 Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.
- 2 Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteeseen.

- 3 S
 - Syötä kopiomäärä (enintään 99) valintanäppäimillä.
 - Valitse 1puol.→2puol. L, 2puol. → 2puol. tai 2puolP→1puol painamalla Duplex ja ▲ tai ▼.

(Kaksipuolinen 1puol.→2puol. L♦

Paina **OK**.

5 Kopioi asiakirja painamalla Start.

🖉 Vinkki

- Kaksipuolisista Legal-koon asiakirjoista ei voi ottaa kaksipuolisia kopioita.
- (P) tarkoittaa pitkää sivua ja (L) lyhyttä sivua.

Kaksipuolisen kopioinnin lisäasetukset (lyhyt sivu)

MFC-8370DN

■ 1puol→2puol S

Pysty



Vaaka



1 \

Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.

- Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteeseen.
- 3 Syötä kopiomäärä (enintään 99) valintanäppäimillä.

- 4 Valitse 1puol.→2puol. S painamalla Duplex ja ▲ tai ▼. Paina OK.
- 5 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.

MFC-8380DN

■ Lisäasetukset: 2puol S→1puol

Pysty



Vaaka



■ Lisäasetukset: 1puol→2puol S

Pysty



Vaaka



- 1) Varmista, että olet kopiointitilassa 🔳.
- Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin syöttölaitteeseen.
- 3 Syötä kopiomäärä (enintään 99) valintanäppäimillä.
- Valitse Edistynyt painamalla Duplex
 ja ▲ tai ▼.
 Paina OK.

5 Valitse 2puolL→1puol tai 1puol.→2puol. S painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.



Kopioi asiakirja painamalla Start.

🖉 Vinkki

- Kaksipuolisista Legal-koon asiakirjoista ei voi ottaa kaksipuolisia kopioita.
- (P) tarkoittaa pitkää sivua ja (L) lyhyttä sivua.

Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näkyviin tulee Muisti täynnä -ilmoitus seuraavan sivun skannauksen aikana, paina **Start**, jos haluat kopioida jo skannatut sivut tai peruuta toiminto painamalla **Stop/Exit**.

Voit vapauttaa muistia seuraavasti:

- Tulosta muistiin tallennetut faksit. (Katso Paperi loppu -vastaanotto sivulla 52.)
- Poista faksitallennus käytöstä. (Katso Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä sivulla 67.)

🖉 Vinkki

Kun näyttöön tulee viesti Muisti täynnä, pystyt ehkä kopioimaan, jos palautat muistin sataan prosenttiin tulostamalla ensin saapuneet faksit muistista. Luku 12

Osa IV



Suoratulostus

Tiedostojen tulostaminen USB-muistitikusta tai massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta

92

13 Tiedostojen tulostaminen USBmuistitikusta tai massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta

Suoratulostusominaisuuden ansiosta tiedostojen tulostamisessa ei tarvita tietokonetta. Voit tulostaa kytkemällä USBmuistitikun laitteen USB-suoraliitäntään. Voit tulostaa myös suoraan kamerasta, kun kameraa käytetään USB-massamuistitilassa.

🖉 Vinkki

- Jotkin USB-muistitikut eivät ehkä toimi tämän laitteen kanssa.
- Jos kamera on PictBridge-tilassa, tiedostoja ei voi tulostaa. Katso kameran mukana toimitetusta käyttöohjeesta, kuinka kameran tila muutetaan PictBridge-tilasta massamuistitilaan.

Tuetut tiedostomuodot

Suoratulostus tukee seuraavia tiedostomuotoja:

- PDF-versio 1.7¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (Brother-ohjaimen luoma)
- TIFF (kaikkien Brotherin MFC- ja DCPmallien skannausmuoto)
- PostScript[®] 3[™] (Brother BRScript3 tulostinohjaimen luoma)
- XPS-versio 1.0
- ¹ PDF-tietoja, kuten JBIG2-kuvatiedostoa, JPEG2000-kuvatiedostoa tai piirtoheitinkalvotiedostoa, ei tueta.

PRN-tai PostScript[®] 3™ -tiedoston luominen suoratulostusta varten

🖉 Vinkki

Tämän osan näytöt voivat vaihdella sovellusten ja käyttöjärjestelmien mukaan.

- Valitse sovelluksen valikkoriviltä Tiedosto ja Tulosta.
- Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (1) ja valitse sitten **Tulosta tiedostoor** valintaruutu (2). Valitse **Tulosta**.



Valitse tiedostolle tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi pyydettäessä. Jos vain laite pyytää määrittämään vain tiedostonimen, voit määrittää tiedostolle myös tallennuskansion kirjoittamalla kansion nimen. Esimerkiksi: C:\Temp\FileName.prn Jos olet kytkenyt USB-muistitikun tai digitaalikameran tietokoneeseen, voit tallentaa tiedoston myös suoraan USBmuistitikkuun.

Tiedostojen tulostaminen suoraan USB-muistitikusta tai massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta

 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosan USBsuoraliitäntään (1).



🖉 Vinkki

MFC-8380DN:

- Jos Secure Function Lock 2.0:n Suoratulostus-asetuksena on Ei kaikille käyttäjille (mukaan lukien yleisen tilan asetukset), näytössä näkyy Ei käytettävissä ja laite palaa Valmis-tilaan. Suoratulostusta ei voi käyttää.
- Jos käyttämäsi nykyinen rajoitettu käyttäjätunnus estää Secure Function Lock 2.0:n Suoratulostus-toiminnon käyttämisen, mutta käyttö on sallittu muille rajoitetuille käyttäjille (mukaan lukien yleisen tilan asetukset), näytössä näkyy Pääsy estetty ja laite kysyy nimeäsi. Jos olet rajoitettu käyttäjä ja voit käyttää suoratulostusta, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼, kirjoita nelinumeroinen salasanasi ja paina OK.
- Jos järjestelmänvalvoja on asettanut suoratulostukselle sivumäärärajoituksen ja laitteeseen on jo tullut enimmäismäärä sivuja, näytössä näkyy Raja ylitetty, kun kytket USB-muistitikun tai digitaalikameran.
- 2 Kun laite on tunnistanut USB-muistitikun tai digitaalikameran, Direct-näppäin muuttuu siniseksi. Paina Direct-näppäintä.
- Valitse tulostettavan kansion tai tiedoston nimi painamalla ▲ tai ▼.
 Paina OK.
 Jos valitsit kansion nimen, valitse tulostettava tiedosto painamalla ▲ tai ▼.
 Paina OK.

🖉 Vinkki

- · Digitaalikamera on siirrettävä PictBridgetilasta massamuistitilaan.
- Jos haluat tulostaa tiedostohakemiston, valitse Sis.lue.tul. ja paina sitten OK. Tulosta tiedot painamalla Start.
- USB-muistitikkuun tallennetut tiedostonimet näkyvät näytössä seuraavanlaisina merkkeinä: A B C D E F **GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ** 0123456789\$%'`-@{}~!#()&
 - Tee jokin seuraavista:
 - Valitse muutettava asetus painamalla ▲ tai V ja paina sitten OK. Valitse tämän jälkeen haluamasi vaihtoehto painamalla ▲ tai V ja paina sitten OK.
 - Jos nykyisiä oletusasetuksia ei ole tarpeen vaihtaa, siirry vaiheeseen 6.

٥

Tied. tul.as. Paperikoko

Vinkki

Seuraavat asetukset ovat valittavissa:

Paperikoko

Tulostusmater.

Monisivutul.

Suunta

Kaksipuolinen

Lajittele

Kasetin käyt.

Tulostuslaatu

PDF-asetus

 Jotkin asetukset eivät ehkä näy tiedostotyypistä riippuen.

- 5 Paina **Start**, kun olet valmis.
- 6 Syötä haluamasi kopiomäärä valintanäppäimillä. Paina OK.
- Tulosta tiedot painamalla Start.

O TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ kytke laitteen USB-suoraliitäntään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vaurioidu.
- ÄLÄ irrota USB-muistitikkua tai digitaalikameraa USB-suoraliitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostamisen.

🖉 Vinkki

- Jos haluat muuttaa oletusarvoisesti käytettävää paperikasettia, muuta paperikasettiasetusta painamalla Menu, 1, 6, 3.
- Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia ohiauspaneelin kautta. kun laite ei ole suoratulostustilassa. Avaa USB Dir.-liit. -valikko painamalla Menu, 5. (Katso Valikkotaulukko sivulla 163.)

Virheilmoitusten tulkitseminen

Kun olet tutustunut virhetyyppeihin, joita voi ilmetä USB-muistitikusta tai digitaalikamerasta tehtävässä suoratulostuksessa, ongelmien tunnistaminen ja korjaaminen on helppoa.

Muisti täynnä

Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos kuvat eivät mahdu laitteen muistiin.

Käyt.kelv. laite

Tämä ilmoitus tulee näkyviin, jos kytket USB-suoraliitäntään viallisen tai yhteensopimattoman laitteen. Voit korjata ongelman irrottamalla laitteen USBsuoraliitännästä.

(Lisätietoja ratkaisusta on kohdassa Virhe- ja huoltoilmoitukset sivulla 132.)

Luku 13
Osa V

Ohjelma

Ohjelmisto- ja verkko-ominaisuudet

98

Ohjelmisto- ja verkko-14 ominaisuudet

CD-ROM-levyllä olevassa HTMLmuotoisissa käyttöoppaissa (Ohjelmiston käyttöopas ja Verkkokäyttäjän opas) on kuvattu ominaisuudet, jotka ovat käytettävissä, kun tietokoneyhteys on muodostettu (esimerkiksi tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostaminen
- Skannaus
- ControlCenter3 (Windows[®])
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Etäasetusohjelma
- Faksin lähettäminen tietokoneesta
- Verkkofaksaus
- Verkkotulostus
- Verkkoskannaus

🖉 Vinkki

Katso Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen sivulla 3.

Käyttöoppaan lukeminen HTMLmuodossa

Tämä on HTML-muodossa olevan Käyttöoppaan pikaopas.

Windows[®]



Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta Ohjeiden lukeminen (Windows[®]) sivulla 3.

1 Valitse Start-valikon ohjelmaryhmästä Brother, MFC-XXXX ja valitse sitten Käyttöoppaat HTML-muodossa.

Valitse haluamasi käyttöohje (OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS tai VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS) päävalikosta.



3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.

b	rother.	MFC-8370	DN/8380	DN	6	Etsi
	Alkuun	OHJELMISTON K	AYTTÖOPAS	VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS	Sivus	tokartta
	OHJELMIST KÄYTTÖOP/	ON AS	66)	$\overline{\boldsymbol{\langle}}$	
+	Yleistä					
ø	Osa I Wind 1 Tulos 2 Skan	aminen aus	OF	IJELMISTON		
	🗉 3 Contro	ICenter3	KΔ	YTTOOPAS		
	4 Verkk (mallit, j verkkolii	oskannaus oissa on läntä vakiona)	<u></u>			
	5 Etäas (vain MF	etusohjelma C-mallit)			DCP-807	00
	 6 Brothe ohjelmis mallit) 	r PC-FAX - to(vain MFC-		D	CP-8085	DN
	7 Palom (verkkok)	uuriasetukset äyttäjät)		N	IFC-8370	DN
0	Osa II Appl Macintosh	e				
Ŧ	Hakemisto			N	IFC-8380	DN
	Brother			••		

Macintosh

- Varmista, että Macintosh-tietokone on kytketty päälle. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita Documentationkuvaketta.

Kaksoisosoita kielesi kansiota ja kaksoisosoita sitten sivulla ylimpänä olevaa html-tiedostoa.

Valitse haluamasi käyttöohje (OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS tai VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS) päävalikosta, ja osoita sitten ikkunan vasemmalla puolella näkyvässä luettelossa otsikkoa, jonka haluat lukea.



Luku 14

Osa VI

Liitteet

Turvallisuus ja rajoitukset	102
Lisävarusteet	113
Vianetsintä ja kunnossapito	115
Valikko ja toiminnot	161
Tekniset tiedot	179
Sanasto	194



Turvallisuus ja rajoitukset

Paikan valinta

Sijoita laite tasaiselle, tukevalle ja tärinättömälle alustalle, kuten pöydälle. Sijoita laite puhelinpistorasian ja tavallisen maadoitetun sähköpistorasian lähelle. Valitse paikka, jossa lämpötila on 10 - 32,5 °C ja ilmankosteus 20 - 80 prosenttia (ilman tiivistymistä).



VAROITUS

Laitetta El SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, avotulelle, suolaisille tai korrosoiville kaasuille, kosteudelle tai pölylle.

Laitetta EI SAA sijoittaa lämmittimien, ilmastointilaitteiden, jääkaappien, veden tai kemikaalien läheisyyteen.

A HUOMAUTUS

Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.

Älä sijoita laitetta matolle.

Laitetta EI SAA kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.

Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja laitteen muistista.

Vältä häiriönlähteitä, kuten langattomia puhelimia ja kaiuttimia.

Varmista, ettei kukaan kompastu laitteeseen meneviin johtoihin.

Laitteen turvallinen käyttö

Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempää käyttöä varten.

VAROITUS

A

Laitteen sisällä on suurjännitteen alaisia osia. Varmista ennen laitteen sisäosien puhdistamista, että irrotat ensin puhelinjohdon ja vasta sen jälkeen sähköjohdon pistorasiasta. Näin vältyt sähköiskulta.



A

Pistoketta EI SAA käsitellä märin käsin. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun.

Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.



Laite on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Laitteen ja rumpuyksikön pakkausmateriaaleihin kuuluu muovipusseja. Pidä muovipussit pienten lasten ulottumattomissa tukehtumisvaaran vuoksi.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta tulenaroilla aineilla, minkäänlaisilla suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 145.



ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaine voi aiheuttaa kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla ja hävitä liina paikallisten jätemääräysten mukaisesti.

Noudata varovaisuutta puhelinjohtoja asentaessasi tai muuttaessasi. Älä koske eristämättömiin puhelinjohtoihin tai -päätteisiin, ellei puhelinjohtoa ole irrotettu seinäpistokkeesta. Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.

Puhelinlaitteita käytettäessä on noudatettava muun muassa seuraavia perusturvaohjeita, jotta tulipalo- ja sähköiskuvaara sekä henkilövahingot voidaan välttää:

- 1 ÄLÄ käytä laitetta veden lähellä, esimerkiksi kylpyammeen tai uima-altaan, pesualtaan, tiskialtaan tai pesukoneen lähellä tai märässä kellarissa.
- 2 Vältä tämän tuotteen käyttöä ukkosen aikana. Salama saattaa joissakin harvoissa tapauksissa aiheuttaa sähköiskun.
- 3 ÄLÄ tee laitteen avulla ilmoitusta kaasuvuodosta, jos olet vuodon lähellä.
- 4 Akkuja El SAA hävittää polttamalla. Ne saattavat räjähtää. Hävitä akut paikallisten määräysten mukaisesti.
- 5 Jatkojohdon käyttäminen EI OLE suositeltua.
- 6 Älä asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana. Puhelinpistorasiaa ei saa koskaan asentaa märkään paikkaan.
- 7 Jos jokin johto vaurioituu, kytke laite irti ja ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.
- 8 ÄLÄ aseta laitteen päälle esineitä tai tuki ilma-aukkoja.
- 9 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun maadoitettuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai vaihtosuuntaajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähköteknikkoon.

A HUOMAUTUS

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia.



Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen tai skannerin kannen alle kuvan näyttämällä tavalla.



Älä kosketa kuvassa näkyviä alueita, jotta et loukkaa itseäsi.



Kun siirrät laitetta, ota kiinni laitteen alla olevista sivukädensijoista.



TÄRKEÄÄ

Kiinnitysyksikössä on varoituskilpi. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.



Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä nestetai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelon takaosan ja pohjan aukot ovat ilmanvaihtoaukkoja. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tulisi koskaan asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai vaihtosuuntaajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähköteknikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttö on perusteltua.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 Käytä tuotetta hyvin ilmastoidussa paikassa.
- 12 Virtajohdon enimmäispituus jatkojohtoineen on 5 metriä.

ÄLÄ liitä samaan virtapiiriin muita tehokkaita laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitetta, kopiokonetta tai silppuria. Jos et voi välttää tulostimen käyttämistä muiden laitteiden kanssa, suosittelemme jännitemuuntajan tai suurtaajuuksisen kohinasuodattimen käyttöä.

Ellei virtalähde ole vakaa, käytä jännitesäädintä.

- 13 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät saapuvien faksien tulostamisen. ÄLÄ aseta mitään saapuvien faksien tielle.
- 14 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 15 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
 - Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
 - Laitteeseen on läikkynyt nestettä.
 - Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
 - Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritetut säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.

- Laite on pudonnut, tai kotelo on vahingoittunut.
- Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.
- 16 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.
- 17 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:
 - ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
 - ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara). Älä myöskään tee laitteen avulla ilmoitusta kaasuvuodosta, jos olet vuodon lähellä.
 - ÄLÄ käytä tätä tuotetta kaasuvuodon lähettyvillä.

IEC60825-1+A2:2001-standardi

Tämä laite on standardin IEC60825-1+A2:2001 vaatimusten mukainen luokan 1 lasertuote. Laitteeseen on kiinnitetty alla kuvattu merkki maissa, joissa sitä vaaditaan.

Laitteen skanneriyksikössä on luokan 3B laserdiodi, joka lähettää näkymättömiä lasersäteitä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään olosuhteissa.



Sisäinen lasersäteily

Aallonpituus: 770–810 nm Lähtöteho: 5 mW enint.

Laserluokka: luokka 3B



Muiden kuin tässä käyttöohjeessa mainittujen säätimien käyttö, säätöjen ja toimenpiteiden tekeminen saattaa altistaa käyttäjän vaaralliselle säteilylle.

LUOKAN 1 LASERLAITE

▲ VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Irrota laite verkkovirrasta

Laite on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Lähiverkkoyhteys

A HUOMAUTUS

Älä liitä laitetta lähiverkkoliitäntään, johon kohdistuu ylijännitteitä.

Radiotaajuushäiriöt

Tämä tuote täyttää standardin EN55022 (CISPR-julkaisu 22)/Luokka B vaatimukset.

Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419



Vain Euroopan Unioni

Tämä laite on varustettu yllä olevalla kierrätysmerkillä. Merkki kertoo, että kun tämä laite on käytetty loppuun, se on hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä toimenpide on hyödyksi ympäristölle. (Vain Euroopan Unioni)

Direktiivi 2006/66/EY - Akun poistaminen tai vaihtaminen

Tässä tuotteessa on akku, joka on suunniteltu kestämään laitteen koko käyttöiän. Käyttäjän ei tule vaihtaa akkua. Akku irrotetaan laitteesta, kun laite kierrätetään käyttöikänsä lopussa. Kierrättäjän tulee poistaa akku asianmukaisia varotoimia noudattaen.

Kansainvälinen ENERGY STAR[®] -merkintä

Kansainvälisen ENERGY STAR[®] -ohjelman tarkoitus on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittelyä ja yleistymistä.

Brother Industries, Ltd. takaa ENERGY STAR[®] -kumppanina, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR[®] -energiansäästöohjelman vaatimukset.



Libtiff Copyright ja käyttöoikeus

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Käyttö ja tekijänoikeudet

Copyright© 1988–1997 Sam Leffler Copyright© 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.

Tässä myönnetään lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa ja sen käyttöohjeita korvauksetta missä tahansa tarkoituksessa sillä ehdolla, että (i) edellä mainitut tekijänoikeustiedot ja nämä lupatiedot ovat näkyvissä kaikissa kopioissa ja (ii) että nimiä Sam Leffler ja Silicon Graphics ei käytetä ohjelmistoa koskevassa mainonnassa tai julkisuudessa, jollei siihen ole saatu erikseen kirjallista ennakkolupaa Sam Leffleriltä tai Silicon Graphicsilta.

TÄMÄ OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUU OHJELMISTON SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

SAM LEFFLER TAI SILICON GRAPHICS EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VELVOLLISIA KORVAAMAAN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA TAI VÄLILLISISTÄ SYISTÄ AIHEUTUVIA VAHINKOJA TAI VAHINKOJA, JOTKA AIHEUTUVAT KÄYTETTÄVYYDEN, TIETOJEN TAI TULOJEN MENETYKSESTÄ, VAIKKA VAADE PERUSTUISI KORVAUSVELVOLLISUUTEEN JA VAHINKO TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI TOIMINTAAN.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Intel, Intel Core ja Pentium ovat Intel Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AMD on Advanced Micro Devices, Inc:n tavaramerkki.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Epson on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki. FX-80 ja FX-850 ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.

IBM[®] on International Business Machines Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kaikki muut tavaramerkit ovat haltijoidensa omaisuutta.

B

Lisävarusteet

Alapaperikasetti (LT-5300) (MFC-8380DN)

Laitteeseen voidaan asentaa alapaperikasetti, johon mahtuu enintään 250 arkkia 80 g/m²-paperia.

Kun lisäpaperikasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu noin 550 arkkia tavallista paperia. Jos haluat hankkia alapaperikasetin lisävarusteeksi, ota yhteyttä Brotherjälleenmyyjään.



Asennusohjeet toimitetaan alapaperikasetin mukana.

Muistikampa

Tässä laitteessa on 64 megatavun vakiomuisti ja yksi korttipaikka lisämuistia varten. Voit laajentaa laitteen muistin 576 megatavuun asentamalla SO-DIMM-muistia (Dual In-line Memory Module). Lisämuistin asentaminen tehostaa sekä kopiointi- että tulostustoimintoja.

Tässä laitteessa voidaan käyttää tavanomaisia SO-DIMM-muistikampoja, joiden tekniset tiedot ovat seuraavat:

Tyyppi: 144-nastainen ja 64-bittinen lähtö

CAS-viive: 2

Kellotaajuus: vähintään 100 MHz

Kapasiteetti: 64, 128, 256 tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

Dram-muistin tyyppi: SDRAM 2 Bank

Saat hankintatiedot ja osanumerot Buffalo Technologyn WWW-sivustosta:

http://www.buffalo-technology.com/

🖉 Vinkki

- Jotkin SO-DIMM-muistikammat eivät ehkä toimi tämän laitteen kanssa.
- Lisätietoja saat Brother-jälleenmyyjältäsi.

Lisämuistin asentaminen

- Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto.
 - Irrota verkkokaapeli laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

🖉 Vinkki

Muista katkaista laitteen virta, ennen kuin asennat tai irrotat SO-DIMM-muistia.

3 Avaa SO-DIMM-muistikamman ja verkkoliitännän suojakansi.



4 Avaa SO-DIMM-muistikamman pakkaus ja tartu kampaan sen reunoista.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske muistipiireihin tai kamman pintaan, jotta staattinen sähkö ei vaurioita laitetta. 5 Pitele SO-DIMM-muistikampaa sen reunoista ja sovita SO-DIMMmuistikamman kolot muistipaikan ulokkeisiin. Aseta SO-DIMM-kampa paikalleen kulmittain (1) ja käännä sitä sitten verkkokorttia kohti, kunnes se napsahtaa paikalleen (2).



- Aseta SO-DIMM-muistikamman ja verkkoliitännän suojakansi takaisin paikalleen.
- Kytke laitteen virtajohto ensin sähköpistorasiaan ja kytke vasta sitten verkkokaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.

🖉 Vinkki

Voit tarkistaa SO-DIMM-muistikamman asennuksen tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, sillä siinä näkyy käytössä olevan muistin määrä. (Katso *Raportin tulostaminen* sivulla 77.) С

Vianetsintä ja kunnossapito

Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Sen osoite on http://solutions.brother.com/.

Ongelmia laitteen toiminnassa

Jos faksin ulkoasussa näyttää olevan vikaa, ota siitä ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Ongelma	Toimenpiteet
Tiivistynyt teksti	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä,
Vaakasuuntaiset raidat	vika on luultavasti huonossa yhteydessä. Tämä saattaa johtua puhelinlinjalla olevasta häiriöstä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Ylä- ja alarivit puuttuvat	
Rivejä puuttuu	
Huono tulostuslaatu	Katso Tulostuslaadun parantaminen sivulla 124.
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Tulostukseen käytettävä koronalanka saattaa olla likainen. Puhdista koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 149.)
	Lähettäjän skanneri voi olla likainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Yritä vastaanottaa faksi jostakin toisesta laitteesta.
	Jos ongelma ei poistu pyydä apua jälleenmyyjältä.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia. (Katso Asiakirjan koko (Sivukoko) sivulla 23.)
	Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä sivulla 51.)

Tulostaminen tai faksien vastaanottaminen

Puhelinlinja tai yhteydet

Ongelma	Toimenpiteet
Valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintaääntä.
	Tarkista kaikki liitännät.
	Tarkista, että laite on kytketty puhelinlinjaan ja kytketty päälle.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, voit lähettää manuaalisen faksin nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen ja valitsemalla numeron. Odota, että kuulet faksin vastaanottoäänet, ja paina sitten Start .
Tärkeimmät toiminnot eivät toimi.	Tarkista, onko ohjauspaneeli sovitettu oikein laitteeseen. Asenna ohjauspaneeli uudelleen.

С

Puhelinlinja tai yhteydet (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Faksin vastaanottaminen</i> sivulla 47.) Tarkista, kuuluuko valintaääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vieläkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksien vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet	
Faksien vastaanotto ei onnistu.	Tarkista kaikki liitännät. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE-liitäntään. Jos käytät DSL- tai VoIP-palveluita, pyydä palveluntarjoajaltasi lisäohjeita kytkennöistä.	
	Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämä määräytyy Brother- laitteen kanssa samaan linjaan kytketyistä ulkoisista laitteista ja puhelinpalveluista. (Katso Vastaanottotilan asetukset sivulla 49.)	
	Jos käytät erillistä faksilinjaa ja haluat, että Brother-laite vastaanottaa saapuvat faksit automaattisesti, valitse Vain faksi-tila.	
	Jos Brother-laitteesi on samassa linjassa kuin ulkoinen puhelinvastaaja, valitse Ulk.puh/Puh.vas-tila.Ulk.puh/Puh.vas-tilassa Brother-laitteesi vastaanottaa saapuvat faksit automaattisesti ja soittajat voivat jättää viestin vastaajaan.	
	Jos Brother-laitteesi on samassa linjassa muiden puhelimien kanssa ja haluat, että kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan automaattisesti, valitse Faksi/Puhelin-tila. Faksi/Puhelin-tilassa Brother-laite vastaanottaa faksit automaattisesti ja ilmoittaa puheluista kaksoissoittoäänellä.	
	Jos et tahdo Brother-laitteesi vastaanottavan saapuvia fakseja automaattisesti, valitse Manuaalinen-tila. Manuaalinen-tilassa saapuviin puheluihin täytyy vastata erikseen ja faksit vastaanottaa laitteen painikkeilla.	
	Samassa sijainnissa oleva muu laite tai palvelu saattaa vastata puheluun, ennen kuin Brother-laite vastaa. Voit testata tätä pienentämällä soittoviivettä:	
	Jos vastaustilan asetuksena on Vain faksi tai Faksi/Puhelin, pienennä soittoviiveeksi 1 soittokerta. (Katso Soittokerrat sivulla 49.)	
	Jos vastaustilan asetuksena on Ulk.puh/Puh.vas, pienennä vastaajaan ohjelmoiduksi soittokertojen määräksi 2.	
	Jos vastaustilan asetuksena on Manuaalinen, älä muuta soittoviivettä.	
	Pyydä jotakuta lähettämään sinulle testifaksi:	
	Jos testifaksin vastaanotto onnistuu, laite toimii oikein. Muista palauttaa soittoviiveen tai puhelinvastaajan asetus alkuperäiseen asetukseensa. Jos vastaanotossa ilmenee ongelmia soittoviiveen muuttamisen jälkeen, henkilön, laitteen tai tilauspalvelun on tällöin vastattava faksipuheluun, ennen kuin laite ehtii vastata siihen.	
	Jos faksin vastaanottaminen ei onnistunut, jokin toinen laite tai tilauspalvelu saattaa häiritä faksien vastaanottoa tai faksilinjassa saattaa olla jotakin vikaa.	

Faksien vastaanottaminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Faksien vastaanotto ei onnistu. (jatkoa)	Jos käytät puhelinvastaajaa (Ulk.puh/Puh.vas-tilassa) samassa linjassa Brother-laitteen kanssa, varmista, että puhelinvastaajan asetukset on määritetty oikein. (Katso Ulkoisen puhelinvastaajan kytkeminen sivulla 54.)
	1 Kytke ulkoinen puhelinvastaaja sivun 54 kuvan mukaisesti.
	2 Määritä puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soittokerran jälkeen.
	3 Nauhoita puhelinvastaajaan vastausviesti.
	Nauhoita vastausviestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta.
	Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
	Päätä vastausviestisi faksin vastaanottotunnuksella fakseja manuaalisesti lähettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja Start."
	4 Määritä vastaaja vastaamaan puheluihin.
	5 Aseta Brother-laitteesi vastaanottotilaksi Ulk.puh/Puh.vas. (Katso Vastaanottotilan asetukset sivulla 49.)
	Varmista, että Brother-laitteesi faksintunnistustoiminto on käytössä. Faksintunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun olet vastannut puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella. (Katso <i>Faksintunnistus</i> sivulla 50.)
	Mikäli saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt</i> sivulla 131.)
	(MFC-8380DN) Tarkista Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojan avulla.

Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai Er.hie Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdista skanneri. (Katso Valotustason puhdistaminen sivulla 146.)
Lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos lähetät PC-Fax-viestin ja lähetyksen vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE, laitteen muisti voi olla täynnä. Saat lisämuistia kytkemällä faksin tallennuksen pois päältä (katso <i>Kaukofaksiasetusten poistaminen käytöstä</i> sivulla 67), tulostamalla faksiviestit muistista (katso <i>Paperi loppu -vastaanotto</i> sivulla 52) tai peruuttamalla viivästyneen faksin tai pollaustehtävän (katso <i>Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen</i> sivulla 45). Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
	Mikäli saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt</i> sivulla 131.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjauslakkaa tai likaa. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 146.)
Laite ei skannaa kaikkia asiakirjan sivuja.	Varmista, että ADS:n luovutusalustalla ei ole yli 20 arkkia.
Faksien lähetys ei onnistu.	(MFC-8380DN) Tarkista Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojan avulla.

Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-ääneksi).	Jos Faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta laitteen vastaanotto painamalla Stop/Exit . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistuksen pois päältä. (Katso <i>Faksintunnistus</i> sivulla 50.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puheluun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, näppäile kaukokäynnistystunnus (oletusasetus on ×51). Kun laite vastaa, sulje puhelin.
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-/soittajan tunnistus -toiminto, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia.
	Esimerkki: Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänen samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

Valikon käytön ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite antaa äänimerkin, kun Yleiset	Jos Fax ei pala, ota faksaustila käyttöön painamalla sitä.
asetukset- tai Lähetysasetukset-	Vastaanottoasetukset (Menu , 2 , 1) ja lähetysasetukset (Menu , 2 , 2) ovat
valikkoja yritetään avata.	käytettävissä vain faksaustilassa.

Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu	 Varmista, että Copy palaa. (Katso Siirtyminen kopiointitilaan sivulla 80.)
	Tarkista Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojan avulla.
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjauslakkaa tai likaa, tai että tulostukseen käytettävä koronalanka on likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 146 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 149.)
Laite ei skannaa kaikkia asiakirjan sivuja.	Varmista, että ADS:n luovutusalustalla ei ole yli 20 arkkia.

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle.
	 Tarkista, että rumpuyksikkö ja värikasetit on asennettu oikein. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
	 Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso ohjeet Pika-asennusoppaasta.)
	Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu.
	 Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso Virhe- ja huoltoilmoitukset sivulla 132.)
	Tarkista, onko laitteen verkkoyhteys käytössä:
	(Windows Vista [®]) Valitse Käynnistä , Ohjauspaneeli , Laitteisto ja äänet ja Tulostimet . Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer -kohtaa. Varmista, että Offline-tila -valintaruutua ei ole valittu. (Windows [®] XB ia Windows Sonio [®] 2003) Volitae Käynnistä ja
	Tulostimet ja faksit. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer -kohtaa. Varmista, että Offline-tila - valintaruutua ei ole valittu.
	(Windows [®] 2000) Valitse Käynnistä , Asetukset ja Tulostimet . Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother MFC-XXXX Printer -kohtaa. Varmista, että Offline-tila -valintaruutua ei ole valittu.
	Tarkista Secure Function Lock -asetukset järjestelmänvalvojan avulla.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useaksi minuutiksi. (Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät.)
	 Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen	Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	 Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet Pika- asennusoppaasta.)
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
Laite ei tulosta paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetuksena on kaksipuolinen.	Tarkista tulostinohjaimen paperikoon asetus. Paperikooksi on valittava A4 (60 - 105 g/m²).
Laite ei tulosta tai keskeyttää	Paina Job Cancel.
tulostuksen, ja laitteen Data- merkkivalo palaa.	Kun laite peruuttaa työn ja poistaa sen muististaan, se saattaa tulostaa keskeneräisen tulosteen.

Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -ohjelmassa File (Tiedosto), Scan or Get Photo (Skannaa tai tuo kuva) ja Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjain).
Tekstintunnistus ei toimi.	Yritä lisätä skannauksen erottelutarkkuutta.
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso Verkko-ongelmat sivulla 121.
Laite ei skannaa kaikkia asiakirjan sivuja.	Varmista, että ADS:n luovutusalustalla ei ole yli 20 arkkia.

Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käynnistä CD-ROM-levyllä oleva Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelma. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
2 in 1- tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe [®] Illustrator [®] - ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Lisäasetukset-välilehti.)

Paperin käsittelyn ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet	
Paperin syöttö laitteeseen ei	Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin.	
onnistu. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin.	
	Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää.	
	Varmista, että tulostinohjaimesta ei ole valittu MT-alustatilaa.	
	 Jos näytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso Paperitukokset sivulla 138. 	
Laite ei ota paperia MT-alustalta.	Leyhyttele papereita ja aseta ne sitten takaisin kasettiin.	
	Varmista, että tulostinohjaimesta on valittu MT-alustatila.	
Kuinka tulostetaan kirjekuoriin?	Kirjekuoria voidaan syöttää MT-alustalta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)	
Mitä paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, hienopaperipaperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria, tarroja ja piirtoheitinkalvoja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14.)	
Paperitukos.	(Katso Paperitukokset sivulla 138.)	
Skannatut asiakirjat aiheuttavat tukoksen ADS:n luovutusalustalla.	Varmista, että asiakirjat eivät ole liian ohuita tai paksuja ja että ne asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen oikein. (Katso Asiakirjojen asettaminen sivulla 20.)	
	Skannaa asiakirja valotustason avulla.	

Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa.
	 Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt</i> <i>paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 14 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Perusasetukset-välilehti</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, poista väriaineen säästötila käytöstä laitteen asetusvalikosta. (Katso Väriaineen säästö sivulla 26.)
	Poista väriaineen säästötila käytöstä tulostinohjaimen Lisäasetukset- välilehdessä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Lisäasetukset-välilehti.)

Verkko-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	Jos sinulla on verkko-ongelmia, katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta Verkkokäyttäjän oppaasta.
	Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis- tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Raportin tulostaminen</i> sivulla 77.) Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos liitännät toimivat oikein, laitteen takapaneelin alamerkkivalo on vihreä.

Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toim	enpiteet
Verkkoskannaustoiminto ei toimi. Verkon PC-Fax- vastaanottotoiminto ei toimi. Verkkotulostustoiminto ei toimi.	(Windows [®]) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Määritä Windows [®] -palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotakin muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelmiston valmistajaan.	
	(Win	dows [®] XP SP2)
	1	Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet-yhteydet ja Windowsin palomuuri. Varmista, että Yleiset-välilehden Windowsin palomuuri -asetus on valittuna.
	2	Valitse Verkkoyhteyden asetukset -kohdan Lisäasetukset -välilehdestä Asetukset
	3	Valitse Lisää.
	4	Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: 1. Kirjoita Palvelun kuvaus: -kohtaan esimerkiksi kuvaus "Brother Scanner". 2. Kirjoita Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): -kohtaan "Localhost". 3. Kirjoita Palvelun ulkoinen porttinumero: -kohtaan "54925". 4. Kirjoita Palvelun sisäinen porttinumero: -kohtaan "54925". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK .
	5	Valitse Add.
	6	Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot: 1. Kirjoita Palvelun kuvaus: -kohtaan esimerkiksi kuvaus "Brother PC Fax". 2. Kirjoita Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): -kohtaan "Localhost". 3. Kirjoita Palvelun ulkoinen porttinumero: -kohtaan "54926". 4. Kirjoita Palvelun sisäinen porttinumero: -kohtaan "54926". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK .
	7	Jos verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, napsauta Add- painiketta.
	8	Lisää portti 137 sekä verkkoskannausta, verkkotulostusta ja PC-Fax- verkkovastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot: 1. Kirjoita Palvelun kuvaus: -kohtaan esimerkiksi kuvaus "Brother PC Fax receiving". 2. Kirjoita Tätä palvelua isännöivä tietokone (tietokone). Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): -kohtaan "Localhost". 3. Kirjoita Palvelun ulkoinen porttinumero: -kohtaan "137". 4. Kirjoita Palvelun sisäinen porttinumero: -kohtaan "137". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK .
	9	Tarkista, että uusi asetus on lisätty ja valittu, ja valitse sitten OK .

Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet	
Verkkoskannaustoiminto ei toimi.	(Windows Vista [®]):	
Verkon PC-Fax- vastaanottotoiminto ei toimi. Verkkotulostustoiminto ei toimi	 Valitse Start, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuri ja valitse sitten Muuta asetukset. 	
(jatkoa)	2 Kun Käyttäjätilien valvonta tulee näkyviin, toimi seuraavalla tavalla.	
	Käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet: valitse Jatka.	
	 Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia: kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse OK. 	
	Varmista, että Yleiset-välilehden Windowsin palomuuri -asetus on valittuna.	
	4 Valitse Poikkeukset -välilehti.	
	5 Valitse Lisää portti	
	 6 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: 1. Kirjoita Nimi: -kohtaan mikä tahansa kuvaus. (esimerkiksi "Brotherskanneri") 2. Kirjoita Portin numero: -kohtaan "54925". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse sitten OK. 	
	Valitse Lisää portti	
	8 Painiketta. Lisää portti 54926 PC-Fax-verkkotoimintoa varten antamalla seuraavat tiedot:	
	1. Kirjoita Nimi: -kohtaan mikä tahansa kuvaus. (esimerkiksi "Brother PC Fax")	
	 2. Kirjoita Portin numero: -kohtaan "54926". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse sitten OK. 	
	9 Varmista, että uusi asetus on lisätty ja valittu, ja valitse sitten Käytä .	
	Jos verkkoskannauksen tai -tulostuksen tai muun verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen - valintaruutu Poikkeukset-välilehdessä ja valitse Käytä.	
Tietokone ei löydä faksilaitetta.	(Windows [®]) Tietokoneen palomuurin asetukset voivat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. (Katso lisätietoja edellisestä ohjeesta.)	
	(Macintosh) Valitse laite uudelleen Laitteen valitsin -sovelluksessa, jonka sijaintipaikka on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston Model-valikosta.	

Tulostuslaadun parantaminen

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
ABCDEFGH	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
abcdefghijk ABCD abcde 01234	Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14 ja CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Perusasetukset-välilehti.)
Valkoisia vaakasuoria viivoja	Ongelma voi poistua itsestään. Yritä poistaa ongelma tulostamalla useita testisivuja, erityisesti jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan.
	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
	Pyyhi laserskannerin lasit kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. (Katso Laserskannerin lasin puhdistaminen sivulla 147.)
ABCDEFGH abcdefghijk	Varmista, ettei tulostimen sisään jäänyt revennyt paperinpala peitä skannerin ikkunaa.
abcde	 Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetin vaihtaminen sivulla 153.)
01234 Valkoisia pystysuoria viivoja	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
B	Valitse tulostinohjaimen asetuksista Thick paper (Paksu paperi) - tila tai valitse laitteen paperityyppivalikon asetuksista Paksu tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Katso Paperityyppi sivulla 22 ja CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Perusasetukset-välilehti.)
Laikukas tulostusjälki	Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea kosteus saattaa aiheuttaa tämän ongelman. (Katso Paikan valinta sivulla 102.)
	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD	 Tarkista laitteen toimintaympäristö. Taustan sävyn määrän lisääntyminen voi johtua esimerkiksi kuumuudesta tai kosteudesta. (Katso Paikan valinta sivulla 102.)
abcde 01234	 Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetin vaihtaminen sivulla 153.)
Harmaa tausta	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)

Esimerkkejä heikosta	Suositus
เนเอรเนรเลลดนรเล	
ABCDEFGH	Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperipinoa vasten.
ABCD	 Aseta paperiohjaimet oikein. (Katso Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin sivulla 10.)
01234	Jos käytössä on MT-alusta, katso Paperin asettaminen monitoimialustalle (MT-alusta) sivulla 11
Sivu vinossa	Paperikasetti saattaa olla liian täynnä.
	 Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
B	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
B	Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14 ja CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Perusasetukset-välilehti.)
Haamukuva	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
	 Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother- jälleenmyyjään.
ABCDEFGH abcdefghijk	 Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
	 Varmista, että paperi on asetettu oikein. (Katso Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin sivulla 10.)
abcde 01234	Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa tai käännä paperia 180°.
Paperi rypistyy tai taittuu	

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
SJ GOOR BU Ryppyjä kirjekuorissa	Varmista, että takakannen kirjekuorivivut ovat alhaalla, kun tulostat kirjekuoria.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Käpristynyt tai poimuinen paperi	 Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä. Jos et käytä laitetta usein, paperi on saattanut olla paperikasetissa pitkään. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Käpristynyt paperi	 Käännä paperi toisin päin paperikasetilla ja tulosta uudelleen. (Paitsi esipainettu paperi) Jos ongelma ei poistu, käytä suoristusvipua seuraavalla tavalla: 1 Avaa takakansi.
	 2 Nosta telayksikkö ylös toisella kädellä kielekkeestä (1) ja siirrä sitten käpristymisen estovipua (2) toisella kädellä nuolen suuntaan.
	3 Sulje takakansi.
	 Nosta luovutusalustan tukiläppä (1) ylös.
	tulostusasetukset (Windows [®]) tai <i>Tulostusmääritykset</i> (Macintosh).)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 Ota kymmenen kopiota puhtaasta, valkoisesta paperiarkista. (Katso Useiden kopioiden ottaminen sivulla 80.) Jos ongelma ei ratkea, rumpuyksikössä saattaa olla tarrasta peräisin olevaa liimaa, joka on tarttunut OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön puhdistaminen sivulla 150.)
94 mm	Rumpuyksikö voi olla valinigoittunut. Aseinia uusi rumpu. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
Valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja kuvissa 94 mm:n välein	
94 mm	
Mustia täpliä 94 mm:n välein	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde	 Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 102.) Jos koko sivu on liian vaalea, väriaineen säästötoiminto saattaa olla päällä. Poista Värinsäästö käytöstä laitteen valikkoasetuksista tai Värinsäästö -tila tulostinohjaimen Ominaisuudet-valikosta. (Katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Väriaineen säästö sivulla 26 tai Lisäasetukset-välilehti.)
Himmeä	Puhdista skannerin ikkuna ja rumpuyksikön koronalanka. (Katso Laserskannerin lasin puhdistaminen sivulla 147 ja Koronalangan puhdistaminen sivulla 149.)
	 Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetin vaihtaminen sivulla 153.)
	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
ABCDEFGH	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)
ABCD abcdefghijk abcde	Puhdista koronalanka ja rumpuyksikkö. (Katso Koronalangan puhdistaminen sivulla 149 ja Rumpuyksikön puhdistaminen sivulla 150.)
01234	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.)
Väriainepilkut	 Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother- jälleenmyyjään.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus		
	 Puhdista rumpuyksikön koronalanka liikuttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso Koronalangan puhdistaminen sivulla 149.) 		
	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.) 		
	Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother- jälleenmyyjään.		
Pelkkää mustaa			
	Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit sivulla 14.)		
ABCDEFGH- abcdefghijk ABCD	 Käytettäessä lasertulostimille tarkoitettuja tarra-arkkeja arkkien liima voi joskus tarttua OPC-rummun pintaan. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön puhdistaminen sivulla 150.) 		
abcde 01234	 Älä käytä paperia, jossa on paperiliittimiä tai niittejä, koska ne raapivat rummun pintaa. 		
Mustia väriainejälkiä pitkin	Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistuu suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.		
51744	 Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetin vaihtaminen sivulla 153.) 		
	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.) 		
ABCDEFGH	Puhdista laserskannerin lasi ja rumpuyksikön koronalanka rumpuyksikössä. (Katso Laserskannerin lasin puhdistaminen sivulla 147 ja Koronalangan puhdistaminen sivulla 149.)		
abcdefghijk ABCD	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.) 		
ab cde <u>01</u> 234			
Vaakasuora viiva			
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD	 Puhdista rumpuyksikön koronalanka liikuttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso Koronalangan puhdistaminen sivulla 149.) 		
	 Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso Värikasetin vaihtaminen sivulla 153.) 		
abcde 01234	 Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso Rumpuyksikön vaihtaminen sivulla 155.) 		
Mustia pystysuoria viivoja	 Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Ota yhteyttä Brother- iälleenmyviään. 		
Tulostetuilla sivuilla on pystysuuntaisia väriainetahroja	,		

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Huono kiinnittyminen	 Avaa takakansi ja varmista, että vasemmalla ja oikealla puolella olevat siniset vivut ovat yläasennossa. Improve Toner Fixing (Paranna värjaineen kiinnitys) -tila. (Katson) 	
	Improve Toner Fixing (Paranna väriaineen kiinnitys) -tila. (Katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Muut tulostusasetukset (Windows [®]) tai Tulostusmääritykset (Macintosh)	
	Jos tulostusjälki ei parane, valitse Tulostusmateriaali -asetuksessa Paksumpi paperi .	

Valintaäänen tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänen asetukseksi muutetaan Tunnistus, laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänen. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin oletusasetukseksi Ei tunnistusta.



Paina **Menu**, **0**, **4**.

- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tunnistus tai Ei tunnistusta. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

Puhelinlinjan häiriöt

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme säätämään taajuuskorjausta, jolloin faksimodeemin nopeus laskee.

Paina Menu, 2, 0, 1.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Perus (VoIP), Normaali tai Korkea.
 - Perus (VoIP) rajoittaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa ja poistaa virheenkorjaustilan (ECM) käytöstä.

Jos käytät tavallista puhelinlinjaa ja linjalla on usein häiriöitä, kokeile tätä asetusta.

Jos käytät VoIP-linjaa, VoIPpalveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, kokeile tätä asetusta.

- Normaali rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
- Korkea rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.

Paina **OK**.



🖉 Vinkki

Kun muutat yhteensopivuudeksi Perus (VoIP), virheenkorjaustila ei ole käytettävissä.

Virhe- ja huoltoilmoitukset

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvitun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Asiakirja juutt.	Asiakirjaa ei asetettu tai syötetty oikein, tai automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso Asiakirja on juuttunut sivulla 137 tai Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen sivulla 20.
Duplek. ei käyt	Kaksipuolinen kasetti on asennettu väärin.	Irrota kaksipuolinen kasetti ja asenna se sitten uudelleen.
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	 Tee jokin seuraavista: Täytä paperikasetti tai MT-alusta. Poista paperit ja aseta ne sitten uudelleen.
Ei värikasettia	Värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna värikasetti tai rumpu- ja värikasettiyksikkö uudelleen.
Ei vastaa/varat.	Valitsemaasi numeroon ei vastata tai se on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Ei voi skannata.	ADS:n syöttö- ja luovutusalustalla on asiakirja.	Poista asiakirja automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalustalta.
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuyksikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minuutteja, ennen kuin käytät sitä. Jos tuuletin ei pyöri, irrota laite sähköverkosta useaksi minuutiksi ja kytke se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai</i> <i>yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.)
Kansi on auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kansi ei kunnolla kiinni tai laitteen takaosaan juuttui paperia virran kytkemisen yhteydessä.	 Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia, sulje kiinnitysyksikön kansi ja paina sitten Start.

Sen osoite on http://solutions.brother.com/.
Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Kansi on auki.	ADS:n (automaattinen dokumenttien syöttölaite) kantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi.
	ADS on avattuna, kun siihen asetetaan asiakirja.	Sulje laitteen ADS:n kansi (automaattinen dokumenttien syöttölaite) kansi ja paina Stop/Exit .
Käyt.kelv. laite	USB-suoraliitäntään on kytketty viallinen tai yhteensopimaton laite.	Irrota USB-muistitikku USB-suoraliitännästä.
Käyttövirhe	Laite irrotetaan USB- suoraliitännästä tietojen käsittelyn aikana.	Paina Stop/Exit . Kytke laite uudelleen ja aloita suoratulostus.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. (Katso <i>Faksien tai yhteysraportin</i> <i>siirtäminen</i> sivulla 136.)
Liikaa kasetteja	Laitteeseen on asennettu	Lisäkasetteja voidaan käyttää vain yksi
(MFC-8380DN)	enemman kuin yksi iisakasetti.	kerraliaan. Poista yilmaaraiset kasetit.
Liikaa tiedost.	USB-muistitikkuun on tallennettu liikaa tiedostoja.	Poista tiedostoja USB-muistitikusta.
Luov.al. täynnä	ADS:n luovutusalusta on täynnä.	Poista skannatut sivut ADS:n luovutusalustalta. Jos haluat skannata asiakirjojen jäljellä olevat sivut, valitse faksinumero (jos olet lähettämässä faksia) ja paina Start .
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Faksin lähetys tai kopiointi käynnissä
		Tee jokin seuraavista:
		Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Start.
		Paina Stop/Exit ja odota, että muut käynnissä olevat toiminnot loppuvat ja yritä sitten uudelleen.
		Poista tiedot muistista. (Katso Muisti täynnä -viesti sivulla 46 tai sivu 89.)
		Tulostus käynnissä
		Tee jokin seuraavista:
		 Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso CD-ROM-levyllä olevan Ohjelmiston käyttöoppaan kohtaa Lisäasetukset-välilehti.)
		Poista faksit muistista. (Katso Muisti täynnä -viesti sivulla 89.)

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Muuta tied.nimeä	USB-muistitikku sisältää jo samannimisen tiedoston kuin tiedosto, jota yrität tallentaa.	Muuta joko USB-muistitikulla olevan tiedoston nimeä tai anna tallennettavalla tiedostolle toinen nimi.
Rumpuvirhe	Rumpuyksikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 149.)
	Rumpuyksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Vaihda rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 155.)
Sivurajoitus 20	ADS:n luovutusalusta on täynnä.	Tee jokin seuraavista:
		Jos haluat lähettää jo skannatut sivut, paina 1.Läh
		Jos haluat poistaa skannatut sivut, paina 2.Poista.
		Jos lähetit jo skannatut sivut ja haluat lähettää jäljellä olevat sivut, poista skannatut arkit ADS:n luovutusalustalta ja valitse sitten faksinumero (jos olet lähettämässä faksia) ja paina Start .
Skan. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.)
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja määritä "Asiakirjan koko (Sivukoko)" (Menu , 1 , 2 , 2 (Katso <i>Asiakirjan koko (Sivukoko)</i> sivulla 23)).
Suojattu laite	USB-muistitikun suojakytkin on päällä.	Poista USB-muistitikun suojakytkin pois päältä.
Tarkista kasetti	Paperikasetti ei ole kunnolla kiinni.	Sulje paperikasetti kunnolla.
Tukos dupl.	Paperi on juuttunut kaksipuolisen kasetin sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)
Tukos, kasetti 1	Paperi on juuttunut laitteen	(Katso Paperitukokset sivulla 138.)
Tukos, kasetti 2	paperikasettiin.	
(MFC-8380DN)		
Tukos, MT-alusta	Paperi on juuttunut laitteen Monitoimialustalle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 138.)

Virheviesti	Ѕуу	Toimenpide
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. (Laite voi olla sammutettuna enintään 60 tuntia, ennen kuin muistiin tallennetut faksit häviävät. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 136.)
Vaih. PS-tarv.MT	MT-alustan paperinsyöttösarja täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit MP:n vaihtamiseen.
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua kiinnitysyksikön vaihtamiseen.
Vaihda laseryks.	Laseryksikkö täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua laseryksikön vaihtamiseen.
Vaihda PS-tarv.1	Kasetti 1:n paperinsyöttösarja täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit 1 vaihtoon.
Vaihda PS-tarv.2 (MFC-8380DN)	Kasetti 2:n paperinsyöttösarja täytyy vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit 2:n vaihtamisessa.
Vaihda rumpu	Rumpuyksikkö on käyttöikänsä	Vaihda rumpuyksikkö uuteen.
		(Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 155.)
	Rumpuyksikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen	 Avaa etukansi ja paina sitten Clear/Back.
		2 Nollaa laskuri painamalla 1.
Vaihda väri	Värikasetti on käyttöikänsä lopussa, joten tulostaminen ei onnistu.	Vaihda värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 153.)
Väri loppumassa	Vaikka näytössä näkyy Väri loppumassa, tulostus on edelleen mahdollista. Laite ilmoittaa, että värikasetti täytyy vaihtaa pian.	Tilaa heti uusi värikasetti.
Värikasettivirhe	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuyksikkö ulos, poista värikasetti ja aseta värikasetti sitten takaisin rumpuyksikköön.
Yhteys katkesi	Yhteys on katkaistu linjan toisesta päästä.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.
Yhteysvika	Häiriö puhelinlinjalla aiheutti tiedonsiirtovirheen.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai yritä kytkeä laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit pollata faksia, jota ei ole asetettu odottamaan pollausta.	Tarkista toisen osapuolen faksilaitteen pollausasetukset.

Faksien tai yhteysraportin siirtäminen

Jos nestekidenäytössä näkyy:

- Tul. ei onn. XX
- Skan. ei onn. XX

Suosittelemme siirtämään faksit toiseen faksiin tai tietokoneellesi. (Katso Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen sivulla 136 tai Faksien siirtäminen tietokoneeseen sivulla 136.)

Voit myös siirtää yhteysraportin ja tarkistaa, onko yhtään faksia siirrettävänä. (Katso Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen sivulla 136.)

🖉 Vinkki

Jos laitteen näytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite sähköverkosta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso *Pikaasennusoppaan* kohtaa *Nimitunnuksen määrittäminen*.)



Paina Menu, 9, 0, 1.

Tee jokin seuraavista:

- Jos näytössä näkyy Ei fakseja, laitteen muistissa ei ole fakseja. Paina Stop/Exit.
- Syötä faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään.

Paina Start.

Faksien siirtäminen tietokoneeseen

Voit siirtää faksit laitteen muistista tietokoneeseesi.

- Varmista, että tietokoneeseesi on asennettu **MFL-Pro Suite**, ja käynnistä sitten **PC-Fax-vastaanotto** tietokoneessasi. (Lisätietoja PC-FAXvastaanottamisesta on CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohdassa *PC-FAX-vastaanottaminen*.)
- Varmista, että PC-Fax vas.ot. on asetettu laitteessa. (Katso PC-Faxvastaanotto sivulla 65.) Jos laitteen muistissa on fakseja, kun käynnistät PC-Fax-vastaanottamisen, näytössä kysytään, haluatko siirtää faksit tietokoneeseen.

3 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat siirtää kaikki faksit tietokoneeseesi, paina 1. Laite kysyy, haluatko tehdä varmuustulostuksen.
- Jos haluat poistua ja jättää faksit muistiin, paina 2.
- 4 Paina Stop/Exit.

Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso *Pikaasennusoppaan* kohtaa *Nimitunnuksen määrittäminen*.)

🕨 Paina Menu, 9, 0, 2.

Syötä faksinumero, johon yhteysraportti edelleenlähetetään.

3 Paina Start.

Asiakirja on juuttunut

Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

TÄRKEÄÄ

Juuttuneen asiakirjan poiston jälkeen tarkista, ettei laitteeseen jäänyt paperipaloja, jotka voivat aiheuttaa tukoksen toistumisen.

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen yläosaan

- Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Sulje automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi.
 - Paina Stop/Exit.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

- Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- Nosta valotustason kansi ylös.
- Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- - Laske valotustason kansi alas.
 - Paina Stop/Exit.

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalustalle

- Poista automaattisesta dokumenttien
 - syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.

Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.





Paina Stop/Exit.

Asiakirja on juuttunut kääntäjän sisäänmenoon (MFC-8380DN)

- Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2

Tee jokin seuraavista:

Jos näet juuttuneen asiakirjan, vedä se ulos oikealle päin.



 Jos et näe juuttunutta asiakirjaa, avaa ADS:n (automaattinen dokumenttien syöttölaite) kansi (1) ja (2) ja vedä juuttunut asiakirja ulos yläkautta.



Sulje ADS:n (automaattinen dokumenttien syöttölaite) kansi (1) ja (2).

Paina Stop/Exit.

Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.

TÄRKEÄÄ

Tarkista, että olet asentanut laitteeseen sekä värikasetin että rumpuyksikön. Brother-laitteeseesi saattaa syntyä paperitukos, jos rumpuyksikköä ei ole asennettu tai jos rumpuyksikkö on asennettu väärin.

🖉 Vinkki

Jos virheviesti pysyy, avaa ja sulje etukansi ja kiinnitysyksikön kansi napakasti nollataksesi laitteen.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



🖉 Vinkki

Paperikasettien nimet näkyvät näytössä seuraavissa muodoissa:

- Vakiopaperikasetti: kasetti 1
- Alapaperikasetti: kasetti 2 (MFC-8380DN)
- Monitoimialusta: MT-alusta

MT-alustalla on paperitukos

Jos näytössä lukee Tukos, MT-alusta, noudata seuraavia ohjeita:



1 Poista MT-alustan paperit.



2 Poista MT-alustalle tai sen ympärille juuttuneet paperit.





3 Paina Start.

4 Leyhyttele papereita ja aseta ne sitten takaisin MT-alustalle.



5 Kun lataat paperia MT-alustalle, varmista, että pino ei ylitä kasetin reunoilla olevia paperin enimmäiskorkeuden merkkejä.



Paperikasetti 1:ssä tai 2:ssa on paperitukos (MFC-8380DN)

Jos näytössä lukee Tukos, kasetti 1 tai Tukos, kasetti 2, noudata seuraavia ohjeita:

Vedä paperikasetti kokonaan ulos

laitteesta. Tukos, kasetti 1:



Tukos, kasetti 2:



Vedä jumittunut paperi hitaasti ulos molempia käsiä käyttäen.



- 3 Varmista, että paperipino ei ylitä kasettiin merkittyä paperin yläreunan merkkiä (▼). Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

1 TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota vakiopaperikasettia, kun laite ottaa paperia alapaperikasetista, sillä se aiheuttaa paperitukoksen.

Paperi on juuttunut laitteen sisälle

- Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.
- 3 Vedä jumittunut paperi hitaasti ulos molempia käsiä käyttäen.



Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



A HUOMAUTUS

🕂 ΚυυΜΑ ΡΙΝΤΑ

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen. Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit. Juuttunut paperi voi tulla ulos laitteesta värikasetin ja rumpuyksikön mukana. Toimenpide voi myös vapauttaa paperin, niin että se voidaan vetää ulos paperikasettiaukon kautta.





TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



6 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





Sulje etukansi.

8 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

9 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.

Paperi on juuttunut rumpuyksikköön ja värikasetteihin

- Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



HUOMAUTUS

KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen.

3) Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä. Poista rumpuyksikön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.



TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- Poista rumpuyksikön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.
- 6 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on paikallaan oikein, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





Sulje etukansi.

С

9 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.

Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

- Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



A HUOMAUTUS

KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen.

Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

4 Avaa takakansi (takaluovutusalusta).



5 Avaa kiinnitysyksikön kansi (1) vetämällä oikean- ja vasemmanpuoleisia kielekkeitä itseäsi kohti.



6 Vedä juuttunut paperi pois kiinnitysyksiköstä.



- 7 Sulje kiinnitysyksikön kansi ja takakansi (takaluovutusalusta).
- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





9 Sulje etukansi.

10 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.

Kaksipuolisessa kasetissa on paperitukos



Vedä kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos laitteesta.



2

Vedä juuttunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuolisesta kasetista.



Aseta kaksipuolinen kasetti takaisin laitteeseen.



Säännöllinen kunnossapito

▲ VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuottimilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 107.)

• TÄRKEÄÄ

Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



Opplet alatteen ulkopinnalta kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Poista paperit paperikasetista.
- 5 Pyyhi pölyt paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.



- 6 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

Valotustason puhdistaminen

- Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) vedellä kostutetulla nukkaamattomalla kankaalla.



 Puhdista automaattisen dokumenttien syöttölaitteen valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) vedellä kostutetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla.



4 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

🖉 Vinkki

Sen lisäksi, että puhdistat valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla, voit sivellä sormenpäälläsi lasia ja tunnustella mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

Laserskannerin lasin puhdistaminen

▲ VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuottimilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Jos haluat lisätietoja, katso Tärkeitä turvaohjeita sivulla 107.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske skannerin lasia sormin.

Ennen kuin puhdistat laitetta sisäpuolelta, katkaise laitteesta virta. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuyksikkö ja värikasetit.



С

A HUOMAUTUS

KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen.

TÄRKEÄÄ

· ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



 Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai kangasta.

Operation 1 Pyyhi laserskannerin ikkuna (1) kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.





Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





5 Sulje etukansi.

6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

Koronalangan puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuyksikkö ja värikasetit.



TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



🖉 Vinkki

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.



Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





Sulje etukansi.

6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Rumpuyksikön puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista rumpuyksikkö seuraavasti:



Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuyksikkö ja värikasetit.



TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.



• TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



4 Aseta tulostusnäyte rumpuyksikön eteen ja etsi heikon tulostusjäljen täsmällinen sijainti.



5 Käännä rumpuyksikköä käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa (1).



6 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly tai liima irtoaa.



TÄRKEÄÄ

- Rumpu on valoherkkä, joten ÄLÄ kosketa sitä sormin.
- ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.
- ÄLÄ käytä liikaa voimaa, kun puhdistat rumpuyksikköä.

Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on paikallaan oikein, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.





Sulje etukansi.

Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit ja puhelinjohto. Käynnistä laite.

Tarvikkeiden vaihto

Tarvikkeet on vaihdettava, kun laite ilmaisee niiden käyttöiän päättyneen.



TÄRKEÄÄ

- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Sulje tarvikkeet tiukasti pussiin, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu ulos.



- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti. (Katso Direktiivi 2002/96/EY ja standardi EN50419 sivulla 110.) Jos et aio palauttaa loppuun käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaan erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.

Värikasetin vaihtaminen

Riittoisalla värikasetilla voi tulostaa noin 8 000 sivua ¹ ja vakiovärikaseteilla noin 3 000 sivua¹. Tarkka sivumäärä vaihtelee tulostettujen asiakirjojen tyypin (kuten normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka) mukaan. Laitteen mukana tulee aloitusvärikasetti, joka on vaihdettava noin 2 000 sivun tulostuksen jälkeen. Kun kasetin väriaine on vähissä, näytössä näkyy Väri loppumassa.

Värikasettien likimääräinen riittoisuus ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

Vinkki

Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.

A HUOMAUTUS

/ KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutusalusta). Muuten seurauksena voi olla palovamma.



Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.





Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



Paina sininen lukitusvipu alas ja ota tyhjä värikasetti pois rumpuyksiköstä.



▲ VAROITUS

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



 Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (TN-3230/ TN-3280). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tämän vuoksi suosittele muiden kuin aitojen Brothervärikasettien käyttämistä laitteessa eikä käytettyjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei kata korjauskustannuksia.

- Avaa värikasetin pakkaus juuri ennen sen asentamista. Jos värikasetti on kauan ulkona pakkauksestaan, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Sulje käytetty värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- 4 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Ravista värikasettia useita kertoja varovasti puolelta toiselle, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.





6 Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, lukitusvipu nousee automaattisesti.



🖉 Vinkki

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



🖉 Vinkki

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



Sulje etukansi.

🖉 Vinkki

ÄLÄ sammuta laitetta tai avaa etukantta, kunnes nestekidenäyttö on palannut valmiustilaan.

Rumpuyksikön vaihtaminen

Laite käyttää rumpuyksikköä kuvien tulostamisessa paperille. Jos näytössä näkyy Vaihda rumpu, rumpuyksikön käyttöikä lähenee loppuaan ja on aika hankkia uusi. Vaikka näytössä näkyisikin Vaihda rumpu, tulostaminen saattaa silti olla mahdollista jonkin aikaa ilman rumpuyksikön vaihtamista. Rumpuyksikkö on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee (myös ennen viestin Vaihda rumpu näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa laite rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin lasin puhdistaminen* sivulla 147.)

TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.

🖉 Vinkki

Rumpuyksikkö on kertakäyttöinen, ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin. Rumpuyksikön todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet tekijät, kuten lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja se, paljonko väriainetta käytetään yhteensä tulostamiseen. Rumpuyksikön arvioitu käyttöikä on noin 25 000 sivua 1. Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rumpuyksiköllä, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuyksikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuyksiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.

¹ Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

A HUOMAUTUS

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutusalusta). Muuten seurauksena voi olla palovamma.



Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuyksiköstä.

TÄRKEÄÄ

• ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuyksikköä.
- Sulje käytetty rumpuyksikkö tiiviisti pussiin, jottei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta.

Poista uusi rumpuyksikkö pakkauksestaan. 5 Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on paikallaan oikein, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



🖉 Vinkki

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

6 Aseta uusi rumpuyksikkö ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Älä sulje etukantta.



7 Paina Clear/Back.

Vaihd. rummun? 1.Kyllä 2.Ei

Vahvista uuden rummun asennus painamalla 1.



8 Kun nestekidenäytössä näkyy Hyväksytty, sulje etukansi.

Säännöllisesti vaihdettavat kulutusosat

Kulutusosien säännöllinen vaihtaminen on välttämätöntä, jotta tulostuslaatua voidaan pitää yllä. Alla mainitut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun (PF Kit MP) ja 100 000 sivun (PF Kit 1, PF Kit 2, kiinnitysyksikkö ja laseryksikkö) tulostuksen jälkeen. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään, kun näyttöön tulee jokin seuraavista ilmoituksista.

Näytön ilmoitus	Kuvaus
Vaih. PS-tarv.MT	Vaihda MT-alustan paperinsyöttösarja.
Vaihda PS-tarv.1	Vaihda kasetin 1 paperinsyöttösarja.
Vaihda PS-tarv.2	Vaihda kasetin 2
(MFC-8380DN)	paperinsyöttösarja.
Vaihda kiinn.yks	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda laseryks.	Vaihda laseryksikkö.

С

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero näkyy näytössä.

1 Paina **Menu**, **8**, **1**.

2 Paina Stop/Exit.

Sivulaskurien tarkistaminen

Saat näkyviin laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostussivut, raportit ja luettelot, faksit sekä kokonaismäärän.

Paina **Menu**, **8**, **2**.

- 2 Painamalla ▲ tai ▼ näet seuraavat tiedot: Yhteensä, Fax/Lista, Kopio tai Tulostet..
- 3 Paina Stop/Exit.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Saat näkyviin laitteen rumpuyksikön ja kulutusosien jäljellä olevan käyttöiän.

Paina Menu, 8, 3.

Valitse 1.Rumpuyksikkö, 2.Kiinn.yksikkö, 3.Laser-yksikkö, 4.PS-tarvikk. MT, 5.PS-tarvikk. 1 tai 6.PS-tarvikk. 2¹ painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

¹ PS-tarvikk. 2 näkyy vain, jos valinnainen LT-5300-kasetti on asennettu. (MFC-8380DN)

Paina Stop/Exit.

Tehdasasetusten palautus

Käytettävissä on seuraavat palautustoiminnot:

1 Verkko

Voit palauttaa tulostuspalvelimeen tehdasasetukset, kuten salasanan ja IP- osoitetiedot.

2 Osoite & faksi

Address & Fax -vaihtoehto palauttaa seuraavat asetukset:

Osoitekirja

(pikavalinnat, lyhytvalinnat ja ryhmät)

 Muistissa olevat ohjelmoidut faksitehtävät

(pollauslähetys, ajastettu pollaus, suojattu pollaus, ajastettu faksi ja ajastettu keräys)

- Laitteen nimitunnus (nimi ja numero)
- Kansilehden viesti (kommentit)
- Kaukofaksitoiminnot

(kauko-ohjaustunnus, faksitallennus, faksin edelleenlähetys ja PC-Fax)

Raporttiasetukset

(lähetyksen vahvistusraportti, puhelinhakemisto ja yhteysraportti)

- Asetuslukon salasana
- 3 Kaikki aset.

Voit palauttaa laitteen asetukset tehdasasetuksiksi.

Brother suosittelee painokkaasti tämän toiminnon suoritusta, kun poistat laitteen käytöstä.

🖉 Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli, ennen kuin valitset vaihtoehdon Verkko tai Kaikki aset..

Tehdasasetusten palautusvaiheet

Paina Menu, 0, 6.

- Valitse haluamasi vaihtoehto painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 3 Valitse 1.Alust tai 2.Poistu.
- Jos valitset vaihtoehdon 1.Alust vaiheessa ③, sinua pyydetään käynnistämään laite uudelleen. Valitse 1.Kyllä tai 2.Ei. Jos valitset vaihtoehdon 1.Kyllä, laite aloittaa tehdasasetusten palautuksen.

🖉 Vinkki

Verkkoasetukset voi palauttaa myös painamalla **Menu**, **7**, **0**.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

HUOMAUTUS

Varmista laitteen jäähtyminen kytkemällä se irti verkkovirrasta vähintään 30 minuutiksi ennen pakkaamista.

Kun siirrät laitetta, käytä toimituksessa käytettyjä pakkausmateriaaleja. Jos laitetta ei pakata oikein, takuu saattaa raueta.

Sammuta laite.



- Irrota laite puhelinpistokkeesta.
- 3 Irrota laitteesta kaikki kaapelit ja virtajohto.
- 4 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.
- 5 Irrota rumpu- ja värikasettiyksikkö. Jätä värikasetti paikoilleen rumpuyksikköön.
- 6 Aseta rumpuyksikkö ja värikasetti muovipussiin ja sulje pussi tiiviisti.
 - Sulje etukansi.

8 Aseta styroksiosa, jossa on merkintä "FRONT", alkuperäiseen laatikkoon (1). Kääri laite muovipussiin ja aseta se alkuperäiseen laatikkoon (2). Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö pakkaukseen ohjeen (3) mukaisesti. Aseta käyttöopas (jos sellaista on) ja CD-ROM-levy laitteen taakse (4) jäävään tilaan.



9 Ota styroksiosat ja kohdista laitteen etuosa toisessa styroksiosassa olevaan FRONT-merkintään ja laitteen takaosa toisessa styroksiosassa olevaan REARmerkintään (5). Kierrä kaapelit keloiksi ja aseta ne yhdessä pikaasennusoppaan kanssa alla osoitettuihin tiloihin (6).





Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

D

Valikko ja toiminnot

Ohjelmointi näytön avulla

Laite on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaiheittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukko sivulla 163 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Voit ohjelmoida laitteen painamalla ensin **Menu** ja sitten valikkojen numeroita.

Voit esimerkiksi valita Äänimerkkiäänenvoimakkuudelle asetuksen Hiljaa.

1 Paina Menu, 1, 3, 2.

- Paina **▲ tai ▼ ja valitse** Hiljaa.
- 3 Paina **OK**.
- Paina Stop/Exit.

Muistiin tallentaminen

Jos valikkoasetuksesi on tallennettu ja sähkö katkeaa, asetukset *eivät* katoa. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaan linja) *katoavat.* Sähkökatkon aikana laite säilyttää myös päivämäärän ja kellonajan sekä muistissa olevat faksiviestit noin 60 tunnin ajan.

Valikkonäppäimet



Valikkotilan käyttäminen

1 Paina Menu.

Valitse valikon vaihtoehto.

- Avaa Yleiset aset. -valikko painamalla 1.
- Avaa Faksaus-valikko painamalla 2.
- Avaa Kopio-valikko painamalla 3.
- Avaa Tulostin-valikko painamalla 4.
- Avaa USB Dir.-liit. -valikko painamalla 5.
- Avaa Tulosta rap. -valikko painamalla 6.
- Avaa Verkko-valikko painamalla 7.
- Avaa Laitetiedot -valikko painamalla
 8.
- Avaa Huolto-valikko painamalla 9.¹
- Avaa Perusasetukset perusasetukset painamalla 0.
- 1 Tämä valikko näytetään vain, jos näytössä on virheviesti.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.

- Paina OK, kun haluamasi vaihtoehto näkyy näytössä. Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina OK. Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Poistu valikkotilasta painamalla Stop/Exit.

Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoe	ehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	1.Tilan ajastin	—	—	0 sek	Asettaa ajan, jonka	22
				30 sek	kuluttua laite palaa faksaustilaan	31
				1 min	(MFC-8380DN) Aika,	
				2 min*	jonka kuluttua laite	
				5 min	käyttäjän tilasta	
				Ei	yleiseen käyttöön Secure Function	
					Lock -toimintoa	
	2.Paperi	1.Paperityyppi	1.MT-alu.	Ohut	Asettaa MT-alustan	22
				Tavallinen*	papentyypin	
				Paksu		
				Paksumpi		
				Kalvo		
				Kierrätyspaperi		
			2.Kasetti#1	Ohut	Asettaa	22
				Tavallinen*	paperikasetin paperityypin.	
				Paksu		
				Paksumpi		
				Kalvo		
				Kierrätyspaperi		
			3.Kasetti#2	Ohut	Asettaa	22
			(MFC-8380DN)	Tavallinen*	lisäpaperikasetin #2 paperityypin.	
(Tämä valikko Paksu	Paksu					
	näkyy vain, jos käytössä on Paksumpi					
			lisäkasetti #2.)	Kierrätyspaperi		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoe	ehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	2.Paperi	2.Paperikoko	1.MT-alu.	A4*	Asettaa MT-alustan	23
(jatkoa)	(jatkoa)			Letter	paperikoon.	
				Legal		
				Executive		
				A5		
				A5 L		
				A6		
				В5		
				B6		
				Folio		
				Mikä tahansa		
			2.Kasetti#1	A4*	Asettaa	23
				Letter	paperikasetin paperikoon.	
				Executive		
				A5		
				A5 L		
				A6		
				B5		
				B6		
			3.Kasetti#2	A4*	Asettaa	23
			(MFC-8380DN)	Letter	lisapaperikasetin #2 paperikoon.	
			(Tämä valikko	Executive		
			näkyy vain, jos kävtössä on	A5		
			lisäkasetti #2.)	В5		
				B6		
	3.Äänen voimakk.	1.Soittoääni		Ei	Säätää soittoäänen	25
				Hiljaa	aanenvoimakkuuden.	
				Keski*		
				Kovaa		
		2.Äänimerkki		Ei	Säätää äänimerkin	25
				Hiljaa	aanenvoimakkuuuen.	
				Keski*		
				Kovaa		
		3.Kaiutin		Ei	Säätää kaiuttimen	25
				Hiljaa	dunenvoimarruuden.	
				Keski*		
				Kovaa		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	4.Auto kesäaika	—	Kyllä*	Automaattinen	26
(jatkoa)			Ei	asettaminen.	
	5.Ekologinen	1.Värinsäästö	Kyllä	Lisää värikasetista	26
			Ei*	saatavaa sivumäärää.	
		2.Lepoonmenoaika	Aika vaihtelee	Pienentää	27
			malleittain.	virrankulutusta.	
			005min*		
	6.Kasetin käyt.	1.Kopio	Vain kasetti#1	Valitsee kopiointitilassa käytettävän kasetin.	23
			Vain kasetti#2		
			Vain MT-alusta		
			MT>K1>K2*		
			K1>K2>MT		
			(Mallissa		
			Kasetti#2 tai K2		
			näkyy vain, jos		
			paperikasetti on		
			asennettu.)		
		2.Faksaus	Vain kasetti#1	Valitsee faksaustilassa käytettävän kasetin.	24
			Vain kasetti#2		
			Vain MT-alusta		
			MT>K1>K2		
			K1>K2>MT*		
			(Mallissa		
			MFC-8380DN Kasetti#2 tai K2		
			näkyy vain, jos		
			valinnainen		
			asennettu.)		
		3.Tulosta	Vain kasetti#1	Valitsee PC-	24
			Vain kasetti#2	tulostustilassa käytettävän kasetin	
			Vain MT-alusta	,	
			MT>K1>K2*		
			Kl>K2>MT		
			(Mallissa		
			MFC-8380DN		
			näkyy vain, jos		
			valinnainen		
			paperikasetti on asennettu.)		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoe	ehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	7.Näytön kontr.	_			Säätää näytön	27
(jatkoa)					Kontrastia.	
				+		
				+		
	8.Suojaus	1.Toimintolu	ıkko	—	Voi rajoittaa laitteen	28
		(MFC-8380DN)			enintään 25 yksittäiselle käyttäjälle ja muille valtuuttamattomille	
					yleisille käyttäjille.	
		1.Muistinsuojaus (MFC-8370DN)		—	Estää useimpien	28
					toimintojen luvattoman käytön	
					lukuun ottamatta faksien vastaanottoa	
					muistiin.	
		2.Asetuslukko		—	Estää luvattomia käyttäjiä muuttamasta laitteen nykyisiä asetuksia.	33
	9.Asiak. skann.	1.Skan.koko,	taso	A4*	Säätää valotustason	40
				Letter	skannausalueen asiakirjan kokoiseksi.	
		2.Tiedostokoko	1.Väri	Pieni	Voit määrittää	Katso
				Keskikokoinen*	tietojen pakkaussuhteen	CD-ROM- levyllä
				Suuri	haluamaksesi	olevaa
			2.Harmaa	Pieni	oletusarvoksi.	Unjeimiston kävttöopasta.
				Keskikokoinen*		
				Suuri		
		3.Kaksip. sk	ann.	Pitkä sivu*	Valitsee	38
		(MFC-8380DN)		Lyhyt sivu	kaksipuolisen skannausmuodon.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus	1.Vastaanottoas. (Vain faksaustilassa)	1.Soittokerrat	(00-05) 02*	Asettaa soittokertojen määrän, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/puhelin-tilassa.	49
		2.F/P soit. pit.	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa kaksoissoittoajan Faksi/puhelin-tilassa.	49
		3.Faksitunnist.	Kyllä* Ei	Vastaanottaa faksiviestit ilman Start -painikkeen painamista.	50
		4.Kaukokäy.tunn.	Kyllä (*51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimessa tai ulkoisessa puhelimessa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	57
		5.Autom. pien.	Kyllä* Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	51
		6.Muist.vast.ot.	Kyllä* Ei	Tallentaa saapuvat faksit muistiin automaattisesti, jos paperi loppuu kesken.	52
		7.Tummuussäätö		Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	50
		8.Pollaus vast.	Normaali* Suojattu Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	71
		9.Faxv.ott.leima	Käytössä Ei käytössä*	Tulostaa vastaanottoajan ja -päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	51
		0.Kaksipuolinen	Kyllä Ei*	Tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille.	51
	2.Lähetysasetuk. (Vain faksaustilassa)	1.Kontrasti	Auto* Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	43

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus	2.Lähetysasetuk.	2.Faxerot.kyky	Normaali*	Asettaa lähetettävien	43
(jatkoa)	(Vain		Hieno	faksien	
	faksaustilassa)		Erittäin hieno		
	(jatkoa)		Valokuva		
		3.Ajast. lähetys	_	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	45
		4.Keräyslähetys	Kyllä Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	45
		5.Lähetä heti	Seur. faksi:Kyl.	Faksin voi lähettää ilman	44
			Seur. faksi:Ei	muistia.	
			Kyllä		
			Ei*		
		6.Pollauslähet.	Normaali*	Asettaa laitteen asiakirjan	71
			Suojattu	noudettavaksi.	
		7.Kansilehtias.	Seur. faksi:Kyl.	Lähettää ohjelmoidun	42
			Seur. faksi:Ei	kansilehden automaattisesti.	
			Kyllä		
			Ei*		
			Tulosta malli		
		8.Kansilehtivie.	—	Faksin kansilehdelle voi lisätä tekstiä.	42
		9.Ulkomaanlinja	Kyllä	Jos faksien lähettäminen	44
			Ei*	tämä asetus käyttöön.	
	3.Osoitteisto	1.Pikavalinta	—	Tallentaa enintään 16 pikavalintanumeroa, joilla voidaan valita numeroita yhdellä näppäimellä (ja painamalla Start).	59
		2.Lyhytvalinta	—	Tallentaa enintään 300 lyhytvalintanumeroa, joilla voidaan valita numeroita muutamalla näppäimellä (ja painamalla Start).	60
		3.Luo ryhmiä		Asettaa enintään 20 ryhmänumeroa sarjalähetystä varten.	62
Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
------------	------------------	------------------------	-----------------	---	------
2.Faksaus	4.Raporttiaset.	1.Lähetysraport.	Kyllä	Lähetysraportin	75
(jatkoa)			Kyllä+Kuva	asetukset.	
			Ei*		
			Ei+Kuva		
		2.Yhteysrap.väli	Ei	Asettaa yhteysraportin	76
			Joka 50. faksi*	automaattisen tulostuksen aikavälin.	
			6 h		
			12 h		
			24 h		
			2 päivän välein		
			7 päivän välein		
	5.Kauko-ohj.val.	1.Edel.läh/Tall.	Ei*	Asettaa laitteen	64
			Edelleenlähetys	edelleen, siirtämään faksit	
			Faksitallennus	tietokoneeseen tai	
		(Varmuuskopio)	PC-Fax vas.ot.	faksit muistiin, josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen	
				los olet valinnut faksien	
				edelleenlähetyksen tai	
				PC-Fax-vastaanoton, voit	
				varmuustulostuksen.	
		2.Kaukokäyttö	*	Tunnuksen asetus	67
				kaukonoutoa varten.	
		3.Tulosta viesti	_	Tulostaa saapuneet faksit. jotka on tallennettu	52
				muistiin.	
	6.Valintaraj.	1.Näppäimistö	Ei*	Voit rajoittaa laitteen	35
			Syötä # 2x	käytettäessä.	
			Kyllä		
		2.Pikavalinta	Ei*	Voit rajoittaa laitteen valintaa	35
			Syötä # 2x	pikavalintanumeroita	
			Kyllä	käytettäessä.	
		3.Lyhytvalinta		voit rajoittaa laitteen valintaa	35
			syota # 2x	lyhytvalintanumeroita	
			Kyllä	Kaytettaessa.	45
	/.Jaij.oleva työ	_	_	ovat muistissa. Voit	45
				poistaa ajastettuja	
				iciliavia.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus (jatkoa)	0.Muut asetukset	1.Yhteensopivuus	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä. VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, valitse Perus (VoIP)	131
		2.Erillisnumero (Ainoastaan Tanskassa)	_	Katso lisätietoja CD- ROM-levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttö oppaasta.	_
3.Kopio	1.Laatu	_	Teksti Valok. Auto*	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	83
	2.Kirkkaus	_		Säätää kopioiden kirkkautta.	83
	3.Kontrasti	_		Säätää kopioiden kontrastia.	83

Valikko ja toiminnot

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.Tulostin	1.Emulointi	.Emulointi —		Valitsee emulointitilan.	Katso CD-ROM- levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.
	2.Tulostusaset.	1.Sis.fontti	IBM Proprinter 1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		2.Asetukset	_	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		3.Testitulostus	—	Tulostaa testisivun.	
	3.Kaksipuolinen	_	Ei* Kyl.(Pit.sivu) Kyl.(Lyh.sivu)	Ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Voit myös valita kaksipuolisen tulostuksen vaaka- vai pystysuunnassa.	
	4.Alusta tulost.	_	1.Alust 2.Poistu	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu				
5.USB Dirliit.	1.Suoratulostus	1.Paperikoko	A4*	Määrittää paperikoon	93				
			Letter	tulostettaessa suoraan					
			Legal						
			Executive	A5 L- ja A6-kokoa ei voi käyttää lisävarusteena					
			A5						
			A5 L	saatavassa Tray#2- kasetissa.					
			A6	Legal ja Folio voidaan					
			В5	valita vain MP-kasettia					
			B6	varten.					
			Folio						
		2.Tulostusmater.	Ohut	Määrittää	93				
			Tavallinen*	tulostettaessa suoraan					
			Paksu	USB-muistitikulta.					
			Paksumpi						
			Kierrätyspaperi						
		3.Monisivutul.	1 sivu 1:lle*	Määrittää sivun tyylin tulostettaessa useita	93				
			2 sivua 1:lle	sivuja suoraan USB-					
			4 sivua 1:lle	muistitikulta.					
			9 sivua 1:lle						
			16 sivua 1:lle						
			25 sivua 1:lle						
			1 sivu 2x2 siv.						
			1 sivu 3x3 siv.						
			1 sivu 4x4 siv.						
			1 sivu 5x5 siv.						
		4.Suunta	Pysty*	Maarittaa sivun suunnan tulostettaessa suoraan	93				
			Vaaka	USB-muistitikulta.					
		5.Lajittele	Kyllä*	Ottaa sivujen lajittelun	93				
			Ei	käytöstä tulostettaessa					
				suoraan USB-					
	6 Tulostuslaatu	Normaali*	Määrittää tulostuslaadun	93					
		0.1410BCuB144Cu	Hieno	tulostettaessa suoraan	00				
				USB-muistitikulta.	0.7				
		7.PDF-asetus	Asiakirja*	Maärittää, tulostetaanko PDF-asiakirjojen	93				
			Asiak.& merkin.	kommentit (merkinnät) tai					
							Asiak.& Leimat	leimat tekstin ohessa.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
5.USB Dirliit.	1.Suoratulostus	8.Sis.lue.tul.	Yksinkertainen*	Asettaa	93
(jatkoa)	(jatkoa)		Tiedot	hakemistotulostusasetukseksi	
				yksityiskohtaisen.	
	2.Skann. USB:hen	1.Resoluutio	Väri 100 dpi*	Asettaa	Katso
			Väri 200 dpi	erottelutarkkuuden, jossa skannatut tiedot	CD-ROM- levyllä
			Väri 300 dpi	lähetetään USB-	olevaa
			Väri 600 dpi	muistitikkuun.	käyttöopasta.
			Harmaa 100 dpi		
			Harmaa 200 dpi		
			Harmaa 300 dpi		
			M/V 200 dpi		
			M/V 200x100 dpi		
		2.Tiedoston nimi	_	Anna skannattaville tiedoille tiedostonimi.	
6.Tulosta rap.	1.Lähetysvahvis.	1.Lue näytöllä	—	Tulostaa lähetyksen	76
		2.Tul. raport.	—	viimeisimmästä	
				lähetyksestä.	
	2.Ohje	—	—	Tulostaa Ohje-luettelon laitteen pikaohjelmointia varten.	76
	3.Puh.luet.lista	1.Numeerinen	_	Tekee luettelon pikavalinta- ja lyhytyalintamuistiin	76
		2.Aakkosellinen	_	tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.	
	4.Faksiraportti			Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	76
	5.Käytt. aset.	_	_	Tuo asetukset näkyviin.	76
	6.Verkkoasetuk.	—	—	Tuo verkkoasetukset näkyviin.	76
	7.Tilauskaavake	_	_	Tulostaa tarvikkeiden tilauskaavakkeen, jonka voit täyttää ja lähettää Brother-jälleenmyyjälle.	76

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoel	hdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7.Verkko	1.TCP/IP	1.Boot Method	_	Automaattinen* Static RARP BOOTP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM- levyllä olevaa Verkkokäyttäjän opasta.
		2.IP-osoite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä IP-osoite.	
		3.Aliver.peite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä aliverkon peite.	
		4.Yhdyskäytävä	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Syötä yhdyskäytävän osoite.	
		5.Solmun nimi	_	BRNXXXXXXXXXXXX	Syötä solmun nimi.	
		6.WINS-asetus	—	Automaattinen* Static	Valitsee WINS- asetustilan.	
		7.WINS-palvelin	_	(Ensisijainen) [000-255].[000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255].[000-255]. [000-255]. [000-255].	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS- palvelimen IP- osoitteen.	
		8.Nimipalvelin	_	(Ensisijainen) [000-255].[000-255]. [000-255]. [000-255] (Toissijainen) [000-255].[000-255]. [000-255]. [000-255].	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS- palvelimen IP- osoitteen.	
		9.APIPA	_	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP- osoitteen Link-Local- osoitealueelta.	
		0.IPv6	_	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6- protokolla. Jos haluat käyttää IPv6- protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/.	
	2.Ethernet	_	_	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet- linkkitilan.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoe	hdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
7.Verkko (jatkoa)	3.Skann. FTP:hen 4.Skan. verkkoon			Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi	Valitsee tiedostomuodon skannattujen tietojen lähettämiseen FTP- palvelimen kautta. Voit skannata asiakirjan mustavalkoisena tai värillisenä suoraan lähiverkossa tai Internetissä olevaan CIFS-palvelimeen.	Katso CD-ROM- levylā olevaa Verkkokāyttājān opasta.
	5.Aikavyöhvke			M/V 200x100 dpi UTCXXX:XX	Asettaa paikallisen	
					aikavyöhykkeen.	
	0.Verkon nollaus	1.Alust	1.Kyllä 2.Ei		Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	
		2.Poistu	-	—		

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
8.Laitetiedot	1.Sarjanumero	—	_	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	158
	2.Sivulaskuri	—	Yhteensä	Voit tarkistaa, montako	158
			Fax/Lista	sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen	
			Коріо	käyttöiän aikana.	
			Tulostet.		
	3.0san käyttöikä	1.Rumpuyksikkö	—	Voit tarkistaa laitteen	158
		2.Kiinn.yksikkö		käyttöiät prosentteina.	
		3.Laser-yksikkö		PS-tarvikk. 2 näkyy	
		4.PS-tarvikk. MT		mallissa MFC-8380DN	
		5.PS-tarvikk. 1		LT5300-kasetti on	
		6.PS-tarvikk. 2		asennettu.	
0.Perusasetukset	1.Vastaustila	—	Vain faksi*	Valitse käyttötarkoitusta	47
			Faksi/Puhelin	vastaanottotila.	
			Ulk.puh/Puh.vas		
			Manuaalinen		
	2.Pvm&Aika 3.Nimitunnus	—	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan näyttöön ja lähetettävien faksien	Katso Pika- asennusopasta.
				faksitunnisteisiin.	
		—	Fax:	Ohjelmoi nimen ja faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	
			Puh:		
			Nimi:		101
	4.Valintaääni	—	Tunnistus	Voit lyhentää valintaäänen tunnistuksen	131
			Ei tunnistusta*	taukoa.	
	5.Linjavalinta	—	Normaali*	Valitse puhelinlinjatyyppi.	53
			ISDN		
			Keskus		
	6.Nollaa	1.Verkko	1.Alust	Palauttaa kaikki	158
			2.Poistu	tehdasasetuksiin.	
		2.Osoite & faksi	1.Alust	Palauttaa kaikki	158
			2.Poistu	tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.	
		3.Kaikki aset.	1.Alust	Palauttaa kaikki	158
			2.Poistu	laiteasetukset tehdasasetuksiksi.	
	0.Kielivalinta	—	(Valitse kieli.)	Voit vaihtaa	Katso Pikaanaata
	(Itä- Euroopassa)			omaksi kieleksesi.	ι παυμαδία.

Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Valintanäppäimissä on kirjaimia. Painikkeisiin **0**, **#** ja * *ei ole* merkitty kirjaimia, koska niitä käytetään erikoismerkkien kirjoittamiseen.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla sopivaa valintanäppäintä riittävän monta kertaa:

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsemän kertaa	kahdeksan kertaa	yhdeksän kertaa
1	@		/	1	@	•	1	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	E	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	W	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

Käytä tätä taulukkoa valikkoasetuksiin, jotka eivät hyväksy pienen kirjaimen valintaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	А	В	С	2	А
3	D	Е	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

Välilyöntien syöttäminen

Syötä väli faksinumeroon painamalla ▶-näppäintä kerran, kun kohdistin on numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ▶-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos kirjoitit väärän kirjaimen ja haluat muuttaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen kohdalle painamalla ◀ ja paina sitten **Clear/Back**.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ▶ ja paina näppäintä sitten uudelleen.

Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit

Paina *, **#** tai **0** ja siirrä sitten kohdistin haluamasi erikoismerkin tai kirjaimen kohdalle painamalla ◀ tai ►. Valitse se painamalla **OK**. Näkyviin tulevat seuraavat symbolit ja erikoismerkit (valikkovalinnan mukaan).

Näppäin: *	Merkit:	(välilyönti) ! " # \$ % & ' () × + , / €
Näppäin: #	Merkit:	:;<=>?@[]^_\~`' {}
Näppäin: 0	Merkit:	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Tekniset tiedot

Yleistä

Ε

Tulostintyyppi Tulostusmenetelmä Muistikapasiteetti Nestekidenäyttö Virtalähde Tehonkulutus

Laser Puolijohdelaseria käyttävä lasertulostin 64 Mt Nestekidenäyttö Kaksi 16 merkin riviä 220 - 240 V 50/60 Hz Huippu: 1080 W Kopiointi: Keskimäärin 570 W ¹ Virransäästötila: Keskimäärin 11 W Valmiustila: Keskimäärin 80 W

¹ Kun kopioidaan yhtä arkkia.

Mitat





Paino	Rumpu- /värikasettiyksikön kanssa:	15,7 kg (MFC-8380DN) 15,5 kg (MFC-8370DN)		
Melutaso	Ääniteho ¹			
	Toiminta (kopiointi):	Lwad = 6,57 Bell (A) (MFC-8380DN)		
		Lwad = 6,58 Bell (A) (MFC-8370DN)		
	Toimistolaitteet, joiden ääniteho on LwAd > 6,30 Bell (A sovellu käytettäviksi tiloihin, joissa tehdään pääasiassa l			

Toimistolaitteet, joiden ääniteho on LwAd > 6,30 Bell (A), eivät sovellu käytettäviksi tiloihin, joissa tehdään pääasiassa henkistä työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden aiheuttaman melun takia.

Valmiustila:	Lwad = 4,09 Bell (A)			
Äänipaine				
Toiminta (kopiointi):	Lpam = 56 dB (A)			
Valmiustila:	LPAm = 30 dB (A)			

¹ Mitattu ISO9296-standardin mukaisesti.

Lämpötila	Käyttöolosuhteet:	10 - 32,5°C			
	Varastointiolosuhteet:	5 - 35°C			
Kosteus	Käyttöolosuhteet:	20 - 80% (ilman tiivistymistä)			
	Varastointiolosuhteet:	10 - 90 % (ilman tiivistymistä)			
Automaattinen	Enintään 20 sivua (porrastettu) [80 g/m ²]				
dokumenttien syottolaite	Suositeltu käyttöympäristö parhaan tuloksen takaamiseksi:				
	Lämpötila:	20 - 30 °C			
	Kosteus:	50% - 70%			
	Paperi:	Xerox Premier TCF 80 g/m ² tai			
		Xerox Business 80 g/m ²			
Paperikasetti	250 arkkia [80 g/m ²]				
Paperikasetti 2 (valinnainen) (MFC-8380DN)	250 arkkia [80 g/m ²]				

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö

Paperikasetti

- Paperityyppi:
- Paperikoot:
- Paperin paino:
- Syöttölaitteen kapasiteetti:

Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6 ja Executive $60 - 105 \text{ g/m}^2$

Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi ja piirtoheitinkalvot¹ tai kierrätyspaperi

enintään 250 arkkia 80 g/m²:n tavallista paperia

Monitoimialusta (MT-alusta)

- Paperityyppi:
- Paperikoot:

Paperin paino:

Monitoimikasetin

Ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, piirtoheitinkalvot, kierrätyspaperi, kirjekuoret tai tarrat¹

Leveys: 69,8 - 216 mm

Pituus: 116 - 406,4 mm

60 - 163 g/m^{2 2}

enintään 50 arkkia 80 g/m²:n tavallista enimmäiskapasiteetti: paperia

enintään 3 kirjekuorta

- 1 Käytettäessä piirtoheitinkalvoja tai tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutusalustalta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.
- 2 60 - 105 g/m² kaksipuolisessa tulostuksessa.

Paperikasetti 2 (valinnainen) (MFC-8380DN)

Paperityyppi:	Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi tai kierrätyspaperi
Paperikoot:	Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) ja Executive
Paperin paino:	60 - 105 g/m ²
Paperikasetin enimmäiskapasiteetti:	enintään 250 arkkia 80 g/m ² :n tavallista paperia

Paperin tulostus	Luovutusalusta:	Enintään 150 arkkia (tulostuspuoli alaspä luovutusalustaan)			
	Takaluovutusalusta:	Yksi arkki (tulostepuoli ylöspäin takaluovutusalustaan)			
Kaksipuolinen	Paperikoot:	A4			
tulostus	Paperin paino:	60 - 105 g/m ²			
	Kaksipuolinen käsin:	Kyllä			
	Automaattinen kaksipuolinen:	Kyllä			

Faksi

Yhteensopivuus	ITU-T Super Group 3	
Kaksipuolinen faksi (vastaanotto)	Kyllä	
Koodausjärjestelmä	MH/MR/MMR/JBIG	
Modeemin nopeus	Automaattinen valinta:	33 600 bittiä sekunnissa
Yksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä:	148 - 215,9 mm
	Pituus ADS:ssä:	148 - 355,6 mm
	Valotustason pituus:	Enintään 215,9 mm
	Korkeus valotustasolla:	Enintään 297 mm
Kaksipuolinen	Leveys ADS:ssä:	148 - 215,9 mm
Asiakirjan koko (MFC-8380DN)	Pituus ADS:ssä:	148 - 297,0 mm
Skannausleveys	Enintään 208 mm	
Tulostusleveys	Enintään 208 mm	
Harmaasävy	8-bittiset	
Pollaustyypit	Normaali, suojattu, ajast	ettu, sarjapollaus
Kontrastin säätö	Automaattinen/vaalea/tu	mma (manuaaliset asetukset)
Erottelutarkkuus	Vaakatasossa:	8 pistettä/mm
	Pystysuunnassa	
	Normaali:	3,85 viivaa/mm
	Hieno:	7,7 viivaa/mm
	Valokuva:	7,7 viivaa/mm
	Erittäin hieno:	15,4 viivaa/mm

Pikavalinta	16 (8 × 2)
Lyhytvalinta	300 paikkaa
Ryhmät	Enintään 20
Ryhmälähetys	366 paikkaa
Automaattinen uudelleenvalinta	3 kertaa 5 minuutin välein
Soittokerrat	0, 1, 2, 3, 4 tai 5 soittoa
Liitäntä	Yleinen puhelinverkko
Lähetys muistista	Enintään 600 ¹ /500 ² sivua
Paperi loppu -vastaanotto	Enintään 600 ¹ /500 ² sivua

Sivuilla tarkoitetaan Brother No. 1 -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIGkoodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

² Sivuilla tarkoitetaan ITU-T Test Chart #1 -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakkoilmoitusta.

Kopiointi

Väri/mustavalkoinen	Mustavalko			
Yksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä:	148 - 215,9 mm		
	Pituus ADS:ssä:	148 - 355,6 mm ¹		
	Valotustason pituus:	Enintään 215,9 mm		
	Korkeus valotustasolla:	Enintään 297 mm		
Kaksipuolinen	Leveys ADS:ssä:	148 - 215,9 mm		
Asiakirjan koko (MFC-8380DN)	Pituus ADS:ssä:	148 - 297,0 mm		
Kopiointileveys:	Enintään 208 mm			
Monta kopiota	Pinoaa tai lajittelee kork	eintaan 99 sivua		
Pienennys/suurennus	25 - 400 % (1 %:n välein)			
Erottelutarkkuus	Enintään 1 200 $ imes$ 600 dpi			
Ensimmäisen kopion tulostusaika	Alle 10,5 sekuntia ² (VA	LMIS-tilasta)		

¹ Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen voi syöttää enintään 5 arkkia, jos arkit ovat A4-kokoa pitempiä.

² Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella skannerin lampun lämpenemisajan mukaan.

Skannaus

Väri/mustavalkoinen	Kyllä/kyllä			
Kaksipuolinen skannaus (MFC-8380DN)	Kyllä			
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows [®] 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista [®])			
	Mac OS X 10.3.9 tai uud	empi ¹		
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows [®] XP / Wi	ndows Vista [®])		
Värin syvyys	24-bittinen väri			
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpoloitu) ²			
	Enintään 600 $ imes$ 2400 dpi	(optinen) ² (valotustasolta)		
	Enintään 600 $ imes$ 600 dpi (dokumenttien syöttölaitte	optinen) ² (automaattisesta esta)		
Yksipuolisen asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä:	148,0 - 215,9 mm		
	Pituus ADS:ssä:	148,0 - 355,6 mm ³		
	Valotustason pituus:	Enintään 215,9 mm		
	Korkeus valotustasolla:	Enintään 297 mm		
Kaksipuolinen	Leveys ADS:ssä:	148,0 - 215,9 mm		
Asiakirjan koko (MFC-8380DN)	Pituus ADS:ssä:	148,0 - 297,0 mm		
Skannausleveys	Enintään 210 mm			
Harmaasävy	8-bittiset			

¹ Uusimmat ohjainpäivitykset: http://solutions.brother.com/

Enintään 1 200 × 1 200 dpi:n erottelutarkkuus skannattaessa WIA-ohjaimella Windows[®] XP- tai Windows Vista[®] - käyttöjärjestelmässä (enintään 19 200 × 19 200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother-skannerin apuohjelman avulla)

³ Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen voi syöttää enintään 5 arkkia, jos arkit ovat A4-kokoa pitempiä.

Tulosta

Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Tulostinohjain	Isäntäpohjainen ohjain: Windows [®] 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] / Windows Server [®] 2003 ¹ / Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ / Windows Server [®] 2008 ¹
	BR-Script3 (PPD-tiedosto), Windows [®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] / Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ / Windows Server [®] 2008 ¹
	Macintosh-tulostinohjain: Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ² BR-Script3 (PPD-tiedosto): Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ²
Erottelutarkkuus	1 200 dpi ³ , HQ1200 (2 400 $ imes$ 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Yksipuolinen	Enintään 28 sivua minuutissa (A4-koko) ⁴ (MFC-8370DN)
tulostushopeus	Enintään 30 sivua minuutissa (A4-koko) ⁴ (MFC-8380DN)
Kaksipuolinen tulostusnopeus	Enintään 13 puolta/minuutti
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	Alle 8,5 sekuntia (VALMIS-tilasta vakiokasettia käyttäen)

¹ Tulostus vain verkon kautta

² Uusimmat ohjainpäivitykset: <u>http://solutions.brother.com/</u>

³ Käytettäessä 1 200 dpi:n asetusta (1 200 x 1 200 dpi) tulostusnopeus on normaalia hitaampi.

⁴ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyypin mukaan.

187

Liitännät

USBKäytä USB 2.0 -kaapelia (tyyppi A/B), jonka pituus on enintään 2 m. 1 2EthernetKäytä Ethernet UTP-kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.

¹ Tässä laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

Suoratulostusominaisuus

Yhteensopivuus PDF-versio 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother-ohjaimen luoma), TIFF (kaikkien Brotherin MFC- ja DCP-mallien skannausmuoto), PostScript[®]3™ (Brother BR-Script 3 - tulostinohjaimen luoma), XPS-versio 1.0.

¹ PDF-tietoja, kuten JBIG2-kuvatiedostoa, JPEG2000-kuvatiedostoa tai piirtoheitinkalvotiedostoa, ei tueta.

Tekniset tiedot

Tietokoneen vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän		Tuetut PC- ohjelmistotoiminnot	PC- liitäntä ³	C- Suorittimen äntä ³ vähimmäis- nopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suosi- teltu RAM-	Asennukseen tarvittava kiintolevytila	
versio						muistin koko	Ohjaimet	Sovel- lukset
Windows [®] - käyttöjärjes- telmä ¹	Windows [®] 2000 Professional ⁵	Tulostus, PC-Fax ⁴ , skannaus	USB, 10/100 Base Tx	Intel [®] Pentium [®] II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt
	Windows [®] XP Home ^{® 2 5} Windows [®] XP Professional ^{2 5}		(Ethernet)		128 Mt			
	Windows [®] XP Professional x64 Edition			64-bittinen (Intel [®] 64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt		
	Windows Vista ^{® 2}			Intel [®] Pentium [®] 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel [®] 64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt	500 Mt	500 Mt

Windows [®] - käyttöjärjes- telmä ¹ (jatkuu)	Windows Server [®] 2003 (vain verkkotulostus)	Tulostaminen	10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel [®] Pentium [®] III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50 Mt	Ei käytössä
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)			64-bittinen (Intel [®] 64 tai AMD64) tuettu suoritin				
	Windows Server [®] 2008 (vain verkkotulostus)			Intel [®] Pentium [®] 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel [®] 64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt		
Macintosh- käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Tulostus, PC-Fax- lähetys ⁴ , skannaus	USB ³ , 10/100 Base Tx (Ethernet)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 Mt	256 Mt	80 Mt	400 Mt
	MacOSX 10.4.4 tai uudempi			PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ -suoritin	512 Mt	1 Gt		

¹ Internet Explorer 5.5[®] tai uudempi

² Enintään 1 200 × 1 200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows[®] XP- tai Windows Vista[®] -käyttöjärjestelmässä (enintään 19 200 × 19 200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla)

³ Muiden valmistajien USB-portteja ei tueta.

⁴ PC-Fax tukee vain mustavalkoista.

⁵ PaperPort[™] 11SE tukee Microsoft[®] Windows[®] 2000 ja XP -käyttöjärjestelmien SP4- ja SP2-päivityksiä (tai näitä uudempia päivityksiä).

Uusimmat ohjainpäivitykset: http://solutions.brother.com/

Kaikki tavaramerkit, tuotemerkit ja tuotenimet kuuluvat omistajilleen.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä	Laitteen mukana tuleva värikasetti:	Noin 2.000 sivua (A4) ¹
	Vakiovärikasetti:	
	TN-3230:	Noin 3.000 sivua (A4) ¹
	Riittoisa värikasetti:	
	TN-3280:	Noin 8.000 sivua (A4) ¹
Rumpuyksikkö	DR-3200:	Noin 25.000 sivua (A4) ²

¹ Värikasettien likimääräinen riittoisuus ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

² Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

Langallinen Ethernet-verkko

Verkkokortin malli	NC-6800h Type 2	
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta, verkkoskannausta, PC-Fax-käyttöä ja etäasetusta varten. ^{1 2}	
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² ja Windows Server [®] 2008 ²	
Mac OS X 10.3.9 tai uud		tai uudempi ^{3 4}
Protokollat	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS- palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD- vastaaja, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTP
	IPv6:	(poissa käytöstä oletusasetuksena) NDP, RA, DNS- selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS- palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD- vastaaja, Web Services Print, CIFS-asiakas, SNTP
Verkkotyyppi	Ethernet 10/100 E	BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)

Hallintaohjelmat 5BRAdmin Light (Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP,
Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®],
Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition,
Windows Server[®] 2008 ja Mac OS X 10.3.9 tai uudempi) 4

BRAdmin Professional (Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition ja Windows Server[®] 2008)

Web BRAdmin (Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition ja Windows Server[®] 2008)

Asiakastietokoneet, joiden Internet-selaimissa on Java-tuki.

- ¹ PC-Fax-lähetys Mac-tietokoneille
- ² Tulostus vain verkon kautta
- ³ Mac OS X 10.3.9 tai uudempi (mDNS)
- ⁴ Uusimmat ohjainpäivitykset: <u>http://solutions.brother.com/</u>
- ⁵ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Sanasto

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan syöttää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Ajastettu keräyslähetys

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Faksin automaattilähetyksen aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

F/P-soittoaika

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon laite on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetys

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiäänet

Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan faksin CNGmerkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelukyky

Erottelukyky on 203×196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Impulssi

Puhelinnumeron valintamenetelmä, jossa numero valitaan pyörittämällä.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksitehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kaukokäynnistystunnus

Syötä tämä tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (---*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tavallista tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR)-, Modified Modified Read (MMR)- tai JBIG-menetelmiä, jos myös vastaanottava laite pystyy samaan.

Käyttäjätietojen luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

LCD-näyttö (Nestekidenäyttö (liquid crystal display))

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, näytössä ovat päivämäärä ja kellonaika.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeron valintaa varten. Aloita valinta painamalla , syötä sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka ja paina **Start**.

Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksilaitteen vastaavan, ennen kuin aloitat lähettämisen painamalla **Start**.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

OCR (tekstintunnistus)

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE ja OCR tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa tekstikuvan tekstiksi niin, että voit muokata sitä.

Ohjeluettelo

Laite tulostaa luettelon kaikista valikoista. Käytä luetteloa laitteen ohjelmoimiseen, jos Käyttöopas ei ole käytettävissä.

Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Voit tallentaa toisten numeron kuhunkin painikkeeseen painamalla **Shift**-painiketta ja pikavalintapainiketta yhtä aikaa.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuistiin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Puhelinmuistio

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

Puhelinvastaaja (laite, joka vastaa puhelimeen)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Rinnakkaispuhelin

Faksinumeron puhelin, joka on kytketty erilliseen pistorasiaan.

Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan ryhmälähetystä varten.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittokerrat

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi-ja Faksi/Puhelin-tiloissa

Soittoäänen äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuus.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen valittuun numerosarjaan, kun valitset numeroita tai kun tallennat pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita. Voit pidentää taukoja painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaanlinja

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion saapuneista ja muistiin tallennetuista fakseista. Jos sähkö katkeaa, viesteistä on olemassa kopio.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-Tryhmien välillä.

Yhteysraportti

Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika (tai Yht. virhe)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

Sanasto

Ääni

Puhelinnumeron valintamenetelmä, jota käytetään äänitaajuusvalintaa käyttävissä puhelimissa.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

Hakemisto

Α

G

ADS (Automaattinen dokumenttien	
syöttölaite)	
faksit	38
käyttäminen	20
Ajastettu keräyslähetys	45
Apple Macintosh	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa	
Ohjelmiston käyttöoppaassa	
Asiakirja	
asettamisohjeet 20, 2	21
tukos1:	37
Asiakirjan	
koko (Sivukoko)	23
Automaattinen	
faksin uudelleenvalinta	59
faksin vastaanotto	48
Faksin tunnistus	50
helppo vastaanotto	50

С

ControlCenter2 (Macintosh)
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa
Ohjelmiston käyttöoppaassa.
ControlCenter3 (Windows [®])
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa
Ohjelmiston käyttöoppaassa.

D

Duplex-näppäin (2-puolinen) 38, 86, 87

Е

Erottelutarkkuus	
asettaminen seuraavalle faksille	43
faksi (normaali, hieno, erittäin	
hieno, valokuva)	43, 183
kopio	
skannaus	
tulostus	
Erottelutarkkuusnäppäin	6
Etä-asetus	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Oł	njelmiston
käyttöopasta.	

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	38
aiastettu faksi	45
ajastettu kerävs	45
automaattisesta dokumenttien	
syöttölaitteesta	38
erottelutarkkuus	43
kontrasti	43
manuaalinen	46
muistista (kaksoistoiminto)	44
peruuttaminen muistista	45
pollauslähetys	73
puhelinlinjan häiriöt 1	31
sarjalähetys	40
suora lähetys	44
ulkomaille	44
valotustasolta	39
Vastaanotto	
soittoviive, asettaminen	49
vastaanotto	
faksin edelleenlähetys	70
faksin vastaanottoleima	51
helppo vastaanotto	50
muistiin (faksitallennus)	64
noutaminen kauko-ohjauksella68,	70
pienentäminen paperin kokoon	
sopivaksi	51
pollausvastaanotto	71
puhelinlinjan häiriöt	31
rinnakkaispuhelimesta	57
sarjapollaus	72
Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soittoaika (kaksoissoitto)	49
faksien vastaanottaminen	56
faksin vastaanottotunnus	57
helppo vastaanotto	50
puhelun vastaustunnus	57
soittoviive	49
vastaaminen rinnakkaispuhelimessa	57
Faksin edelleenlähetys	
muuttaminen kauko-ohjauksella69,	70
numeron ohjelmoiminen	64
Faksin tallennus	64
kytkeminen päälle	64
tulostaminen muistista	52

Faksitallennus	
poistaminen käytöstä	67
Faksitunnukset	
faksin vastaanottotunnus	57
kauko-ohjaustunnus	67
muuttaminen	57,67
puhelun vastaustunnus	57
Folio	15

Н

Harmaasävy		183,	186
------------	--	------	-----

J

Joh Canaal, najnika	7
JOD Cancel -painike	

Κ

Kaksipuolinen		
kopiointi	86,	87
tulostus		
USB-muistitikusta		94
vianetsintä	1	38
Kaksoistoiminto		44
Kansilehti		42
kaikki faksit		42
omat huomautukset		42
tulostettu lomake		43
vain seuraava faksi		42
Kasetin valitseminen		86
Kaukonouto		67
faksien noutaminen		68
komennot		70
tunnus	67,	68
Kirjekuoret	17,	18
Kopio	-	
kaksipuolinen		86
laatu		83
Kopiointi		
automaattisen dokumenttien		
syöttölaitteen käyttö		83
kaksipuolinen		87
kasetin valitseminen		86
kontrasti	80,	84
lajittelu (vain automaattinen	-	
dokumenttien syöttölaite)		83
muisti täynnä		89
näppäimet		81
siirtyminen kopiointitilaan		80

Suuren./Pienenpainike	81
useat kopiot	80
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) .	85
valotustasoa käyttäen	85
väliaikaiset asetukset	81
yksittäinen	80
Kopiointinäppäimet	8
Kunnossapito, säännöllinen	145
rumpuyksikön jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	158
vaihtaminen	
rumpuyksikkö	155
värikasetti	153
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	56
ulkoinen puhelinvastaaja	54

L

Laatu	
kopiointi	83
tulostus121,	124
Laitetiedot	
Data-merkkivalo	9
rumpuyksikön jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	158
sivumäärät	158
Laitteen kuljetus	159
Laitteen ohjelmointi	161
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	159
Lajittelu	83
Langaton puhelin (muu kuin Brother)	57
Lepoonmenoaika	27
Liitännät	
EXT	
ulkoinen puhelin	56
Liitäntä	
EXT	
Puhelinvastaaja	54
Lyhytvalinta	
käyttäminen	58
muuttaminen	61
määrittäminen	60

Μ

Macintosh

Lisätietoja on CD-ROM-levyllä o Ohielmiston käyttöoppaassa.	olevassa
Manuaalinen	
lähetys	46
valinta	58
vastaanotto	48
Muisti	
DIMM-muistin lisääminen	
(valinnainen)	113
asentaminen	114
tallentaminen	161
Muisti ei riitä -ilmoitus	95, 133
Muisti täynnä -viesti	46, 89

Ν

Nestekidenäyttö	6, 161
kontrasti	27
Ohjeluettelo	76
Näytön virheilmoitukset	132
Ei paperia	132
Muisti ei riitä	133
Skann. ei onn. XX	134
Tul. ei onn. XX	135
Yhteysvika	135

0

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	77
Nestekidenäytön viestit	161
Näytön ilmoitukset	161
Ohjeluettelo	77
valikkonäppäimien käyttö	161
Valikkotaulukko	161, 163
Oletuskasetti, asetus	
faksi	24
kopiointi	23
tulostus	24

Ρ

Paperi	82
asettamisohieet	10
asiakirian koko 185_1	186
kasetin kanasiteetti	15
koko	15
suositeltu	11
suositue	16
	10
tukos	20
lyyppi	22
Lieätieteie enneiden käytäetä en	
Lisatietoja oppaiden kaytosta on	
CD-ROM-levylla olevassa Onjelmiston	
kayttooppaassa ja PaperPort™ 11SE -	
sovelluksen Ohje-toiminnossa.	
PC-Fax	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmist	on
käyttöopasta.	
Peruuttaminen	
kaukofaksiasetukset	67
muistissa olevat faksityöt	45
sarjalähetys käynnissä	41
tulostustyöt	7
uudelleenvalintaa odottavat työt	45
Pienentäminen	
kopiot	81
saapuvat faksit	51
Piirtoheitinkalvot10, 11,	14
Pikanumerot	59
haku	59
lyhytvalinta	
käyttäminen	58
mukautettu skannausprofiili	60
muuttaminen	61
määrittäminen	60
pikavalinta	
kävttäminen	58
mukautettu skannausprofiili	59
muuttaminen	61
määrittäminen	59
ryhmänumero	00
muuttaminen	61
ryhmien asettaminen sarialähetystä	01
varten	62
earialähatve	102
nyhmion käyttäminon	40
i yi ii ii tayuan ii itti	40

Pikavalinta	
käyttäminen	58
muuttaminen	61
määrittäminen	59
Pollaus	
pollauslähetys	73
pollausvastaanotto	71
Sarjapollaus	72
Puhdistaminen	
koronalanka	149
laserskannerin lasi	147
rumpuyksikkö	150
valotustaso	146
Puhelinlinja	
häiriöt	131
kytkennät	54
ongelmia	115
vaihde	55
Puhelinvastaaja	
kytkeminen	54
Puhelinvastaaja, ulkoinen	48
kytkeminen	54
kytkennät	54
vastausviestin nauhoittaminen	55

R

Raportit
Käyttäjän asetukset 76
Lähetyksen vahvistus75
Ohje-luettelo76
Puhelinhakemisto76
tulostaminen77
Verkkoasetukset76
Yhteysraportti76
yhteysraporttien väli76
Redial/Pause (Uudelleenvalinta/Tauko) -
näppäin59
Resolution-painike43
Rumpuyksikkö
puhdistaminen 149, 150
tarkistaminen (jäljellä oleva
käyttöikä)158
vaihtaminen155
Ryhmät sarjalähetyksessä62

S

Sarjalähetys 4	0
peruuttaminen4	1
rvhmien asettaminen6	2
Sarianumero	
sijainti: Etukannen sisäpuo	li
Search/Speed Dial (Etsi/Lyhytvalinta) -	
nappain	8
Search/Speed Dial -näppäin	2
Secure-nappain	7
Sivun asettelu (useita sivuia vhdelle) 8	5
Skannaus	Č
Katso CD-ROM-levvillä olevaa Ohielmistoi	n
käyttöonasta	
Soitto bakulaitteeseen	
bakulaitteen numeron	
	1
Coittovilvo coottominon	4
Solitovive, asettaminen	9
	9
Suojaus	_
Asetusiukko	3
Secure-näppäin	7
Suojattu turvalukko	
järjestelmänvalvojan salasana2	9
rajoitetut käyttäjät3	0
Yleinen käyttäjä3	0
valinnan rajoitus3	5
Suoratulostus9	2
Direct-näppäin9	3
määritys 18	8
Suuren./Pienenpainike 8	1
Sähkökatkos	1

т_____

Taajuuskorjaus Tarrat	131
Tarvikkeet	152
Teksti, syöttäminen	177
Tel/R-painike	6
Tila, siirtyminen	
faksi	38
kopiointi	80
skannaus	7
Tukokset	
asiakirja	137
paperi	138

201

Tulosta

Erottelukyky	187
faksi muistista	52
ohjaimet	
tekniset tiedot	187
Tulostaminen	
Job Cancel -painike	7
Tulostus	
Katso CD-ROM-levyllä olevaa Oł	njelmiston
käyttöopasta.	-
laatu	. 121, 124
näppäimet	7
ongelmat	119
paperitukokset	138
raportit	76
Secure-näppäin	7
vaikeuksia	115
Turvaohjeita	107

U

Ulkoinen puhelin, kytkeminen	56
Ulkoinen puhelin, käyttäminen	57
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	85

V

Vaihdeliitännät	55
Vaihtaminen	
rumpuyksikkö ja kulutusosat	155
värikasetti	153
Valikkotaulukko 161	, 163
valikkonäppäimien käyttö	161
Valinta	
automaattinen faksin	
uudelleenvalinta	59
lyhytvalinta	58
manuaalinen	58
pikavalinta	58
ryhmät (sarjalähetys)	40
Search-näppäimen käyttäminen	59
tauko	59
valinnan rajoitus	35
Valotustaso	
faksaaminen	39
käyttäminen	21
Verkkofaksaus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevas	sa
Ohjelmiston käyttöoppaassa.	

Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Verkkokäyttäjän oppaassa. Vianetsintä
Verkkokäyttäjän oppaassa. Vianetsintä
Vianetsintä
näytön huoltoilmoitukset
näytön virheilmoitukset
ongelmia laitteen toiminnassa kopiolaatu
kopiolaatu
ohielma 120
paperin käsittely 120
puhelinlinja131
saapuvat puhelut118
skannaus120
tulostaminen115, 119
tulostuslaatu121, 124
verkko 121
paperitukokset 138
Vianmääritys
asiakirjatukos 137
Väliaikaiset kopiointiasetukset
Väriaineen säästö
Värikasetti, vaihtaminen 153

W

Windows [®]	
Katso CD-	ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston
käyttöopa	sta.

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen

kaiutin2	25
soitto	25
äänimerkki2	25



Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.