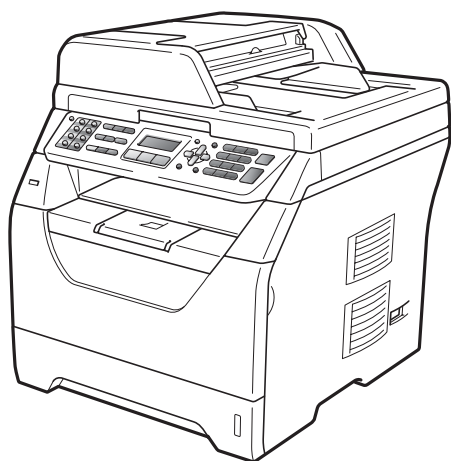


GUIDA DELL'UTENTE



MFC-8370DN
MFC-8380DN

Per chiamare il servizio assistenza clienti

Si prega di completare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:

**Numero modello: MFC-8370DN e MFC-8380DN
(cerchiare il numero del modello)**

Numero seriale: ¹ _____

Data dell'acquisto: _____

Luogo dell'acquisto: _____

**¹ Il numero seriale è posto sul retro dell'unità.
Conservare la Guida dell'utente con la ricevuta della
vendita quale documentazione permanente
dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi
inerenti la garanzia.**

Registrare il prodotto on-line all'indirizzo

<http://www.brother.com/registration/>

Registrando il prodotto Brother, verrete registrati come proprietario originale del prodotto. La registrazione presso Brother:

- può essere utilizzata quale conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento della ricevuta; e
- può essere di supporto nella richiesta di risarcimento assicurativo in caso di danni al prodotto coperti dall'assicurazione.

Informazioni sulla validità e avviso su redazione e pubblicazione

QUESTO APPARECCHIO FUNZIONA CON UNA LINEA PSTN ANALOGICA A DUE FILI DOTATA DI CONNETTORE ADEGUATO.

INFORMAZIONI SULLA VALIDITÀ

Brother informa che questo prodotto può presentare problemi di funzionamento in un Paese diverso da quello in cui era stato originariamente acquistato e non offre alcuna garanzia nell'eventualità che esso sia utilizzato su linee di telecomunicazione pubbliche in altri paesi.

Avviso su redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries Ltd. e comprende la descrizione e le caratteristiche tecniche più aggiornate del prodotto.

Il contenuto della guida e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle caratteristiche e ai materiali qui acclusi e declina qualunque responsabilità per eventuali danni (compresi danni indiretti) derivanti da errori o imprecisioni contenuti nei materiali presentati, compresi, ma non limitati a, errori tipografici e di altro tipo relativi alla pubblicazione.

Dichiarazione di conformità CEE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Name : MFC-8370DN, MFC-8380DN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

Dichiarazione di conformità CE

Produttore

Brother Industries Ltd.,

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Giappone

Stabilimento

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,

NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Cina

Con la presente si dichiara che:

Descrizione prodotti : apparecchio facsimile
Tipo : Gruppo 3
Nome del prodotto : MFC-8370DN, MFC-8380DN

sono conformi alle disposizioni della direttiva R e TTE (1999/5/CE) e ai seguenti standard:

Standard armonizzati applicati:

Sicurezza	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006Classe B
	EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
	EN61000-3-2:2006
	EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

Anno della prima apposizione del marchio CE: 2008

Emessa da : Brother Industries, Ltd.
Data : 30 settembre 2008
Località : Nagoya, Giappone

Sommario

Sezione I Generale

1	Informazioni generali	2
	Utilizzo della documentazione	2
	Simboli e disposizioni utilizzati nella documentazione	2
	Accesso alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete	3
	Visualizzazione documentazione	3
	Accesso al servizio di assistenza Brother (Windows®)	5
	Descrizione pannello dei comandi	6
	Indicazioni LED di stato	9
2	Caricamento carta e documenti	10
	Caricamento di buste e supporti di stampa	10
	Caricamento di carta nel vassoio standard	10
	Caricamento di carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)	12
	Area non stampabile	14
	Carta utilizzabile e altri supporti di stampa	15
	Carta e supporti di stampa consigliati	15
	Tipo e formato carta	16
	Manipolazione e uso di carta speciale	17
	Caricamento di documenti	21
	Uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)	21
	Uso del piano dello scanner	22
3	Impostazione generale	23
	Modalità Timer	23
	Impostazioni carta	23
	Tipo carta	23
	Formato carta	24
	Utilizzo vassoio per la modalità copia	25
	Utilizzo vassoio per la modalità fax	25
	Utilizzo vassoio per la modalità stampa	26
	Impostazioni volume	27
	Volume squilli	27
	Volume del segnale acustico	27
	Volume diffusore	27
	Ora legale estiva automatica	28
	Funzioni ecologia	28
	Risparmio toner	28
	Tempo di inattività	29
	Contrasto LCD	29

4 Funzioni sicurezza 30

Blocco funzioni sicurezza 2.0 (MFC-8380DN).....	30
Impostazione della password per l'amministratore	31
Cambio della Password per l'amministratore	31
Impostazione dell'utente pubblico	32
Impostazione utenti con accesso limitato	32
Attivazione/Disattivazione blocco Funzioni sicurezza	33
Cambio utenti	33
Sicurezza memoria (MFC-8370DN)	34
Impostazione Password	34
Cambiare la password di Sicurezza memoria	34
Attivazione/disattivazione di Sicurezza memoria.....	35
Blocco impostazioni	35
Impostazione Password	36
Modifica della Password per il blocco impostazioni.....	36
Attivazione/Disattivazione Blocco impostazioni.....	36
Limitazione composizione.....	37
Limitazioni alla tastiera	37
Limitazioni ai numeri diretti.....	37
Limitazioni alla chiamata veloce	37

Sezione II Fax

5 Invio di un fax 40

Come inviare i fax	40
Accesso alla modalità fax	40
Invio di un fax stampato solo fronte dall'alimentatore automatico	40
Invio di un fax stampato fronte-retro dall'alimentatore automatico (MFC-8380DN)	40
Invio di un fax dal piano dello scanner	41
Invio di fax in formato Letter dal piano dello scanner	42
Annullamento di un fax in corso	42
Trasmissione circolare.....	42
Annullamento di una trasmissione circolare in corso	43
Altre operazioni di invio.....	43
Invio di fax con impostazioni multiple	43
Copertina elettronica	44
Contrasto	46
Modifica risoluzione fax	46
Accesso duplice.....	47
Trasmissione in tempo reale	47
Modalità Overseas.....	48
Fax differito.....	49
Trasmissione cumulativa differita	49
Controllo e annullamento operazioni in coda	49
Invio manuale di un fax.....	50
Messaggio di memoria esaurita.....	50
Capacità massima del vassoio di uscita ADF.....	51

6	Ricezione di un fax	52
	Modalità di ricezione	52
	Selezione della modalità Ricezione	52
	Utilizzo delle modalità di ricezione	53
	Solo fax.....	53
	Fax/Tel.....	53
	Manuale.....	53
	TAD esterna	53
	Impostazioni Modalità di ricezione	54
	Numero squilli.....	54
	N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)	54
	Riconoscimento fax	55
	Impostazione della densità di stampa	55
	Funzioni supplementari di ricezione	56
	Stampa ridotta di un fax in arrivo.....	56
	Stampa duplex (fronte-retro) per la modalità fax	56
	Impostazione stampigliatura ricezione fax.....	56
	Ricezione fax in memoria	57
	Stampa di un fax dalla memoria	57
	Ricezione in mancanza di carta.....	57
7	Servizi telefonici e dispositivi esterni	58
	Servizi telefonici.....	58
	Impostazione del tipo di linea telefonica.....	58
	Collegamento di una segreteria telefonica esterna	59
	Collegamenti.....	59
	Registrazione di un messaggio in uscita (OGM)	60
	Collegamenti multilinea (PBX).....	60
	Telefoni esterni e derivazione	61
	Funzionamento da telefoni esterni e in derivazione	61
	Solo per la modalità Fax/Tel.....	61
	Connessione ad un telefono esterno o in derivazione.....	61
	Utilizzo di un telefono senza fili esterno non Brother.....	62
	Utilizzo dei codici remoti	62
8	Composizione e memorizzazione numeri	63
	Come comporre i numeri	63
	Composizione manuale	63
	Composizione con Chiamata veloce	63
	Composizione veloce	63
	Ricerca	64
	Ricomposizione numero fax	64

Memorizzazione di numeri.....	65
Memorizzazione di una pausa.....	65
Memorizzazione di numeri diretti.....	65
Memorizzazione numeri di Chiamata veloce.....	66
Modifica dei numeri diretti e dei numeri di Chiamata veloce.....	67
Impostazione di gruppi per la trasmissione circolare.....	68
Combinazione dei numeri a composizione veloce.....	69
Toni o impulsi.....	69
9 Opzioni per le trasmissioni fax remote	70
Inoltro fax.....	70
Memorizzazione fax.....	71
Ricezione Fax da PC.....	71
Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote.....	72
Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote.....	73
Recupero remoto.....	74
Impostazione di un codice di accesso remoto.....	74
Utilizzo del codice di accesso remoto.....	74
Recupero dei messaggi fax.....	75
Modifica del numero di Inoltro fax.....	75
Comandi fax remoti.....	76
10 Polling	77
Ricezione polling.....	77
Polling protetto.....	77
Polling differito.....	78
Polling sequenziale.....	78
Trasmissione polling.....	79
Impostazione per trasmissione polling.....	79
Impostazione della trasmissione polling con Codice di sicurezza.....	80
11 Stampa rapporti	81
Rapporti fax.....	81
Rapporto di verifica della trasmissione.....	81
Giornale fax.....	82
Rapporti.....	82
Come stampare un rapporto.....	83

Sezione III Copia

12	Riproduzione di copie	86
	Come eseguire le copie	86
	Selezione modalità Copia	86
	Riproduzione di una copia singola	86
	Riproduzione di copie multiple	86
	Interruzione copia	86
	Opzioni di copia (impostazioni temporanee)	87
	Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata	87
	Uso del tasto Opzioni	88
	Ordinamento delle copie utilizzando l'alimentatore automatico	90
	Miglioramento della qualità della copia	90
	Regolazione di contrasto e luminosità	91
	Realizzazione di N copie in 1 (layout pagina)	92
	Selezione del vassoio	93
	Copia duplex (fronte-retro)	93
	Copia duplex (lato lungo)	93
	Copia duplex avanzata (lato corto)	94
	Messaggio di memoria esaurita	96

Sezione IV Stampa diretta

13	Stampa di dati memorizzati in un'unità di memoria flash USB o in una fotocamera digitale che supporta Mass Storage	98
	Formati di file supportati	98
	Creazione di un file PRN o PostScript® 3™ per la funzione di stampa diretta	98
	Stampa di dati direttamente da un'unità di memoria flash USB o da una fotocamera digitale che supporta Mass Storage	99
	Interpretazione dei messaggi di errore	101

Sezione V Software

14	Funzioni software e di rete	104
	Come leggere la Guida dell'utente in HTML	104
	Windows®	104
	Macintosh	105

Sezione VI Appendice

A	Sicurezza e restrizioni legali	108
	Scelta del luogo di installazione.....	108
	Per usare l'apparecchio in sicurezza	110
	Istruzioni importanti di sicurezza	114
	Specifiche IEC60825-1+A2:2001	115
	Disconnessione dell'apparecchio	116
	Collegamento a una rete LAN	116
	Interferenze radio	116
	Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419	117
	Direttiva EU 2006/66/EC - Rimozione o sostituzione della batteria.....	117
	Programma internazionale ENERGY STAR® Dichiarazione di Conformità	117
	Copyright e licenza Libtiff.....	118
	Marchi di fabbrica	119
B	Opzioni	120
	Vassoio carta opzionale (LT5300) (MFC-8380DN)	120
	Scheda di memoria.....	120
	Installazione memoria extra.....	121
C	Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria	122
	Risoluzione dei problemi.....	122
	Se si hanno difficoltà con l'apparecchio	122
	Miglioramento della qualità di stampa	132
	Impostazione rilevazione segnale libero.....	139
	Interferenza sulla linea telefonica	139
	Messaggi di errore e manutenzione	140
	Trasferire i fax o il rapporto giornale fax	145
	Inceppamento documenti	146
	Inceppamenti carta	147
	Manutenzione ordinaria	154
	Pulizia delle parti esterne dell'apparecchio	155
	Pulizia dello scanner.....	156
	Pulizia del vetro dello scanner	157
	Pulizia fili corona.....	158
	Pulizia del gruppo tamburo.....	160
	Sostituzione dei materiali di consumo	162
	Sostituzione della cartuccia toner.....	163
	Sostituzione del gruppo tamburo.....	166

	Sostituzione di pezzi sottoposti a manutenzione periodica	168
	Informazioni sull'apparecchio	169
	Controllo del numero seriale.....	169
	Controllo contapagine.....	169
	Controllo vita residua dei componenti	169
	Reset	169
	Come effettuare il ripristino.....	170
	Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	170
D	Menu e funzioni	172
	Programmazione a schermo.....	172
	Tabella menu.....	172
	Memorizzazione	172
	Tasti Menu	172
	Come accedere alla modalità menu	173
	Tabella menu	174
	Digitazione testo	188
E	Specifiche tecniche	190
	Generale.....	190
	Supporti di stampa.....	192
	Fax.....	194
	Copia	196
	Scansione.....	197
	Stampa	198
	Interfacce	199
	La funzione Stampa diretta.....	199
	Requisiti del computer	200
	Materiali di consumo	202
	Rete Ethernet cablata	203
F	Glossario	205
G	Indice	209



Generale

Informazioni generali	2
Caricamento carta e documenti	10
Impostazione generale	23
Funzioni sicurezza	30

Utilizzo della documentazione

Vi ringraziamo per aver acquistato un apparecchio Brother. Consultando la documentazione è possibile sfruttare al massimo il proprio apparecchio.

Simboli e disposizioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione vengono utilizzati i simboli e le disposizioni che seguono.

Grassetto	Lo stile in grassetto identifica i tasti dell'apparecchio posti sul pannello dei comandi o sulla schermata del computer.
<i>Corsivo</i>	Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda ad un argomento correlato.
Courier New	Il font di tipo Courier identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio.

AVVERTENZA

Le avvertenze indicano cosa fare per evitare possibili lesioni personali.

ATTENZIONE

I messaggi di attenzione specificano le procedure da seguire o da evitare per impedire lesioni lievi.

IMPORTANTE

Questi messaggi specificano le procedure da seguire o da evitare per non causare problemi o danni all'apparecchio o altri oggetti.



I segnali di pericolo di tipo elettrico avvertono sulla possibilità di scosse elettriche.



I segnali relativi alle superfici bollenti avvisano di non toccare le parti bollenti dell'apparecchio.



Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sul funzionamento dell'operazione corrente con altre funzionalità dell'apparecchio.

Accesso alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete

La presente Guida dell'utente non contiene tutte le informazioni relative all'apparecchio, come ad esempio l'utilizzo delle funzioni avanzate di Fax, Stampante, Scanner, PC Fax e rete. Una volta pronti ad apprendere informazioni dettagliate su queste operazioni, leggere la **Guida software dell'utente** e la **Guida dell'utente in rete**.

Visualizzazione documentazione

Visualizzazione documentazione (Windows®)

Per visualizzare la documentazione, dal menu **Avvia**, puntare su **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello in uso) dal gruppo programma, quindi fare clic su **Guida dell'utente in formato HTML**.

Se non è stato installato il software, è possibile trovare la documentazione procedendo nel modo seguente:

- 1 Accendere il PC. Inserire il CD-ROM Brother etichettato Windows® nell'unità CD-ROM.
- 2 Se appare una schermata di selezione della lingua, selezionare la propria lingua.

- 3 Se viene visualizzata la schermata con i nomi dei modelli, selezionare il nome del proprio modello. Appare il menu principale del CD-ROM.



Se questa finestra non viene visualizzata, utilizzare Windows® Explorer per eseguire il programma Start.exe dalla directory principale del CD-ROM Brother.

- 4 Fare clic su **Documentation**.
- 5 Fare clic sulla documentazione che si vuole leggere:
 - Documenti HTML (2 manuali): **Guida software dell'utente e Guida dell'utente in rete** in formato HTML.
Per la visualizzazione sul computer viene raccomandato questo tipo di formato.
 - Documenti PDF (4 manuali): **Guida dell'utente** per istruzioni operative indipendenti, **Guida software dell'utente**, **Guida dell'utente in rete** e **Guida di installazione rapida**.
Per la stampa dei manuali viene raccomandato questo tipo di formato. Fare clic per andare nel Brother Solutions Center, dove è possibile visualizzare o eseguire il download dei documenti PDF. (Sono necessari l'accesso a Internet e un software in grado di leggere il formato PDF.)

Come trovare le indicazioni per la scansione

Diverse sono le modalità per la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

Guida software dell'utente:

- Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN al capitolo 2
- Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®) al capitolo 2
- Utilizzo di ControlCenter3 al capitolo 3
- Scansione in rete al capitolo 4

Guida dell'utente di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR:

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente completa di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR dal menu Guida dell'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualizzazione documentazione (Macintosh)

- 1 Accendere il Macintosh. Inserire il CD-ROM Brother etichettato Macintosh nell'unità CD-ROM.
- 2 Viene visualizzata la seguente finestra.



- 3 Fare doppio clic sull'icona **Documentation**.
- 4 Se appare una schermata di selezione della lingua, fare doppio clic sulla propria lingua.
- 5 Fare doppio clic sul file della pagina in alto per visualizzare la **Guida dell'utente** e la **Guida dell'utente in rete** in formato HTML.
- 6 Fare clic sulla documentazione che si desidera leggere.
 - **Guida dell'utente**
 - **Guida dell'utente in rete**

Nota

I documenti sono disponibili anche in formato PDF (4 manuali):

Guida dell'utente per le operazioni indipendenti,
Guida software dell'utente,
Guida dell'utente in rete e
Guida di installazione rapida. Per la stampa dei manuali viene raccomandato questo tipo di formato.

Fare doppio clic sull'icona **Brother Solutions Center** per passare a Brother Solutions Center, dove è possibile visualizzare o eseguire il download dei documenti PDF. (Sono necessari l'accesso a Internet e un software in grado di leggere il formato PDF.)

Come trovare le indicazioni per la scansione

Diverse sono le modalità per la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

Guida software dell'utente:

- Scansione al capitolo 9
- Uso di ControlCenter2 al capitolo 10
- Scansione in rete al capitolo 11

Guida dell'utente Presto! PageManager:

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente Presto! PageManager completa selezionando Help (Guida) nell'applicazione Presto! PageManager.

Accesso al servizio di assistenza Brother (Windows®)

È possibile trovare tutti i contatti necessari, come l'assistenza su Internet (Brother Solutions Center).

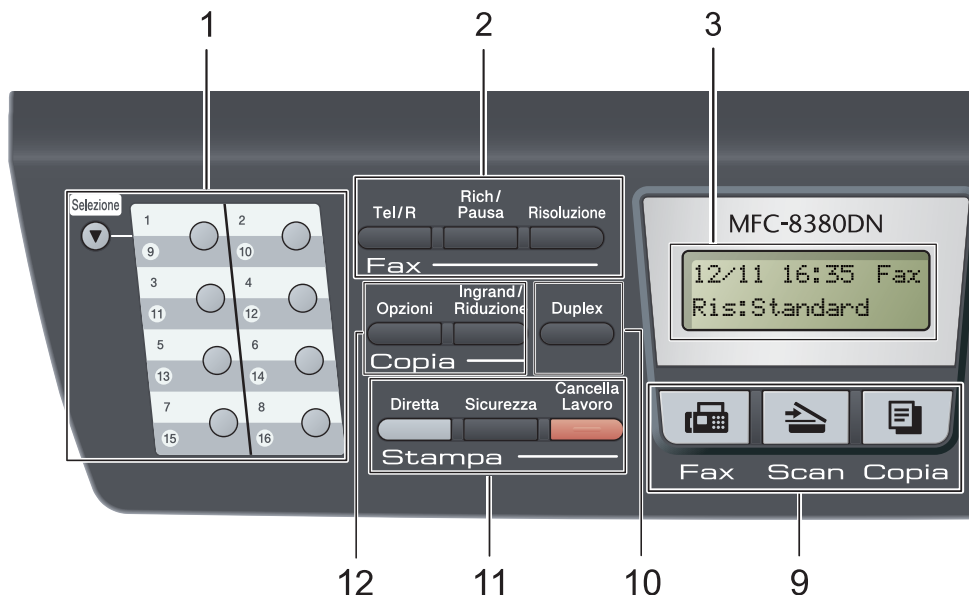
- Fare clic su **Assistenza Brother** nel menu principale. Viene visualizzata la seguente schermata:



- Per accedere al nostro sito Web (<http://www.brother.com/>) fare clic su **Pagina principale Brother**.
- Per le ultime novità e le informazioni si assistenza sul prodotto (<http://solutions.brother.com/>), fare clic su **Brother Solutions Center**.
- Per visitare il nostro sito Web per cercare forniture Brother originali (<http://www.brother.com/original/>), fare clic su **Informazioni sui materiali di consumo**.
- Per ritornare alla pagina principale, fare clic su **Indietro**, oppure fare clic su **Esci** una volta terminato.

Descrizione pannello dei comandi

MFC-8370DN e MFC-8380DN hanno gli stessi tasti.



1 Tasti numeri diretti

Questi 8 tasti danno accesso immediato a 16 numeri precedentemente memorizzati.

Selezione

Se tenuto premuto, consente l'accesso ai numeri diretti da 9 a 16.

2 Tasti funzionamento fax e telefono:

Tel/R

Questo tasto si utilizza per fare una conversazione telefonica una volta sollevato il ricevitore esterno durante lo pseudo squillo F/T.

Quando ci si connette ad un PBX, è possibile utilizzare questo tasto per accedere a una linea esterna, richiamare un operatore o trasferire una chiamata a un altro interno.

Risoluzione

Questo tasto consente di impostare la risoluzione per la trasmissione dei fax.

Rich/Pausa

Ricomponi l'ultimo numero chiamato. Inserisce anche una pausa nella programmazione dei numeri a composizione veloce o nella composizione di un numero manualmente.

3 LCD

Visualizza i messaggi che aiutano a impostare e semplificare l'utilizzo dell'apparecchio.

4 LED dati

Il LED lampeggia in base allo stato dell'apparecchio.

5 Tasti Menu:

Menu

Consente l'accesso al Menu per la programmazione delle impostazioni dell'apparecchio.

Cancella/Indietro

Elimina i dati inseriti oppure consente l'annullamento delle impostazioni correnti.

OK

Consente di memorizzare le impostazioni nell'apparecchio.

Tasti volume


◀ ◯ ▶ ◀ ◯ ▶

Premere per scorrere in avanti e indietro le opzioni del menu. Premere per modificare il volume quando si è in modalità fax o standby.

▲ ◯ ▼

Premere per scorrere i menu e le opzioni.



Consente di cercare numeri memorizzati. Permette, inoltre, di accedere ai numeri di chiamata veloce premendo  e un numero a tre cifre.

6 Tastiera

Utilizzare questi tasti per comporre numeri telefonici e di fax, nonché come tastiera per immettere informazioni nell'apparecchio.

Il tasto # consente di modificare temporaneamente la modalità di composizione da impulsi a toni durante una chiamata telefonica.

7 Stop/Uscita

Consente di interrompere una procedura o di uscire da un menu.

8 Inizio

Consente di avviare l'invio di fax, l'esecuzione di fotocopie in bianco e nero o la scansione.

9 Tasti modalità:



Fax

Inserisce l'apparecchio in modalità Fax.



Scan

Inserisce l'apparecchio in modalità Scansione. (Per i particolari sulla scansione, consultare la *Guida software dell'utente* inclusa nel CD-ROM.)



Copia

Inserisce l'apparecchio in modalità Copia.

10 Duplex

È possibile scegliere Duplex per stampare le copie fronte-retro. (Scansione e Stampa per MFC-8380DN, solo Stampa per MFC-8370DN)

11 Stampa tasti:

Diretta

Consente di stampare i dati da un'unità di memoria flash USB connessa direttamente all'apparecchio. (Consultare *Stampa di dati direttamente da un'unità di memoria flash USB o da una fotocamera digitale che supporta Mass Storage* a pagina 99)

Sicurezza

È possibile stampare i dati memorizzati digitando la password personale di quattro cifre. (Per i particolari sull'utilizzo del tasto Sicurezza, fare riferimento alla *Guida software dell'utente* su CD-ROM.)

Quando si utilizza il Blocco funzioni sicurezza, è possibile attivare la limitazione di accesso utenti tenendo premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto **Sicurezza**. (consultare *Blocco funzioni sicurezza 2.0 (MFC-8380DN)* a pagina 30).

Cancella Lavoro

Annulla un'operazione di stampa programmata e lo rimuove dalla memoria dell'apparecchio.

Per annullare più operazioni di stampa, tenere premuto questo tasto finché sul display compare *Ann. pr. (tutti)*.

12 Copia tasti:

Opzioni

È possibile scegliere con rapidità e facilità le impostazioni temporanee per la copia.




Ingrand/Riduzione

Riduce o ingrandisce le copie.

Indicazioni LED di stato

Il LED (diodo emettitore di luce) **Dati** lampeggia e si accende o si spegne in base allo stato dell'apparecchio.



LED	Stato del LED	Stato dell'apparecchio	Descrizione
	LED spento.	Modalità Ready	L'apparecchio è pronto per la stampa, in modo riposo, non ci sono dati di stampa o l'interruttore d'accensione è spento.
	LED acceso.	Dati rimasti in memoria	I dati di stampa rimangono nella memoria dell'apparecchio.
	LED lampeggiante.	Ricezione dati.	L'apparecchio si trova in fase di ricezione dati dal computer, di elaborazione dati in memoria o di stampa.

2

Caricamento carta e documenti

Caricamento di buste e supporti di stampa

L'apparecchio può caricare la carta dal vassoio standard, dal vassoio inferiore opzionale (MFC-8380DN) o dal vassoio multifunzione.

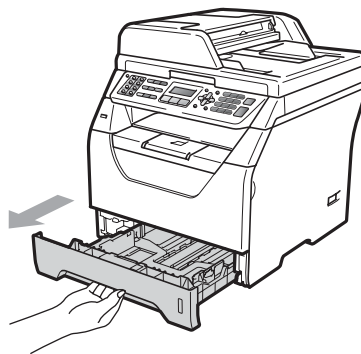
Quando si inserisce carta nel vassoio della carta, notare quanto segue:

- Se il software applicativo supporta la selezione del formato carta sul menu di stampa, è possibile selezionarlo attraverso il software. Se il software applicativo non la supporta, è possibile impostare il formato carta nel driver della stampante oppure utilizzando i pulsanti del pannello dei comandi.

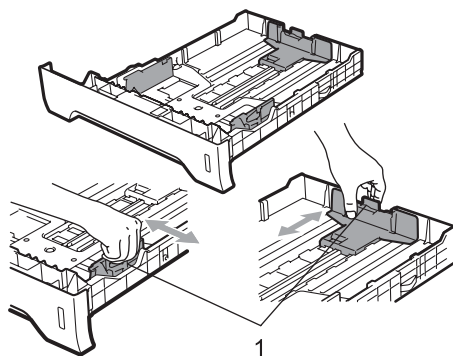
Caricamento di carta nel vassoio standard

Stampa su carta normale, carta sottile, carta per macchina da scrivere, carta riciclata o lucidi dal vassoio carta

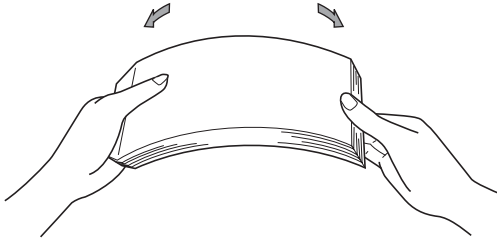
- 1 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.



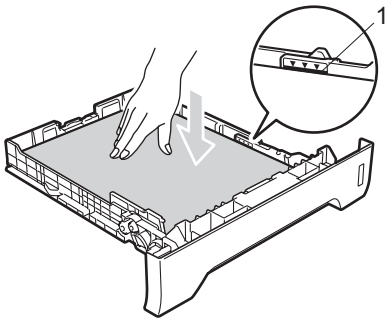
- 2 Tenendo premuta la leva blu di sblocco della guida carta (1), far scorrere le guide laterali per adattarle al formato carta caricato nel vassoio. Accertarsi che le guide siano salde nella fessura.



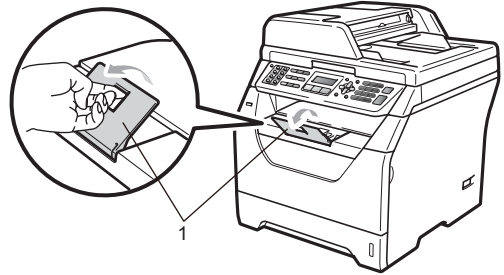
- 3 Smazzare la risma di carta onde evitare inceppamenti e problemi di alimentazione.



- 4 Mettere della carta nel vassoio ed accertarsi che la carta sia al di sotto del contrassegno di massimo livello (1). Il lato da stampare deve essere rivolto verso il basso.



- 6 Tirare fuori il supporto ribaltabile (1) per evitare che la carta scivoli via dal vassoio di uscita con la faccia rivolta verso il basso.



2

! IMPORTANTE

Assicurarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta per garantire la corretta alimentazione.

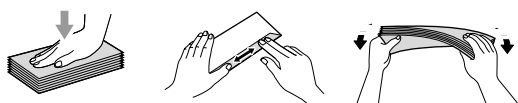
- 5 Inserire completamente il vassoio della carta nell'apparecchio. Verificare che sia inserito completamente nell'apparecchio.

Caricamento di carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)

È possibile caricare fino a 3 buste o supporti di stampa speciali nel vassoio MP oppure fino a 50 fogli di carta normale. Utilizzare questo vassoio per stampare o copiare su carta spessa, carta per macchina da scrivere, buste, etichette o lucidi.

Stampa su carta spessa, carta per macchina da scrivere, buste, etichette e lucidi.

Prima del caricamento, premere gli angoli e i lati delle buste per appiattirle il più possibile.

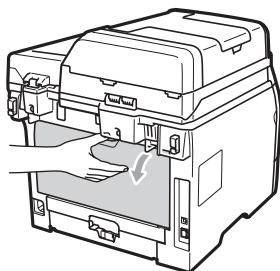


Quando si abbassa il vassoio di uscita, l'apparecchio ha una via diretta per la carta dal vassoio MP attraverso il retro dell'apparecchio. Usare questo metodo di alimentazione e di uscita della carta quando si vuole stampare su carta spessa, carta per macchina da scrivere, buste, etichette o lucidi.

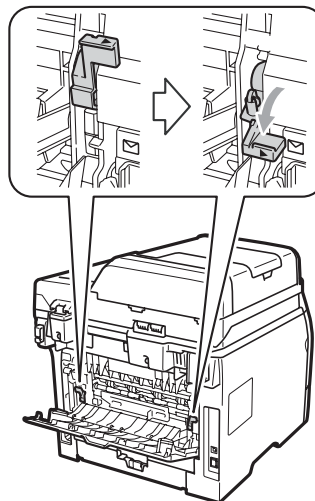
! IMPORTANTE

Rimuovere immediatamente ogni foglio o busta stampato allo scopo di evitare inceppamenti della carta.

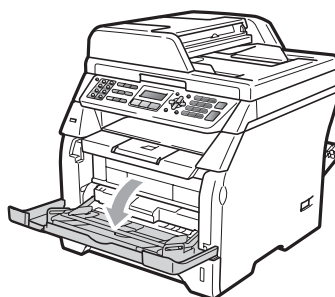
- 1 Aprire il coperchio posteriore (vassoio posteriore di uscita).



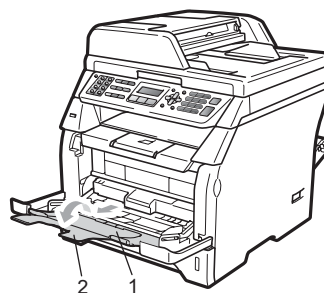
- 2 <Solo per la stampa di buste>
Tirare le due leve blu, una a sinistra e una destra, verso il basso e verso l'operatore, come mostrato nella figura.



- 3 Aprire il vassoio MP e abbassarlo delicatamente.



- 4 Estrarre il supporto del vassoio MP (1) ed estendere la linguetta ribaltabile (2).

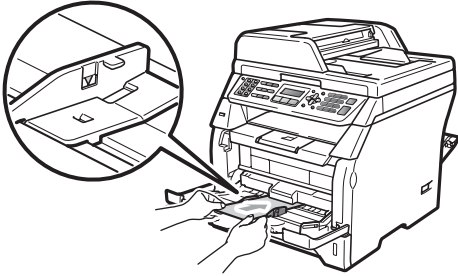


- 5 Tenendo premuta la rispettiva leva di sblocco, far scorrere le guide laterali per adattarle al formato carta che si desidera utilizzare.

! IMPORTANTE

Assicurarsi che le guide laterali tocchino i lati della carta per garantire la corretta alimentazione.

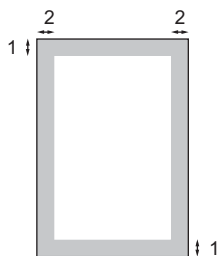
- 6 Collocare buste (fino a un massimo di 3), carta spessa, etichette o lucidi nel vassoio MP inserendo prima il bordo superiore dei documenti con il lato stampato rivolto verso l'alto. Accertarsi che la carta resti al di sotto della tacca di altezza massima (▼).



Area non stampabile

Aree non stampabili per fax e copie

Le figure di seguito riportate mostrano le aree non stampabili.



Uso	Dimensioni documento	Margine superiore (1) Margine inferiore (1)	Margine sinistro (2) Margine destro (2)
Fax	A4	3 mm	1 mm
	Letter	3 mm	4 mm
Copia	A4	3 mm	2 mm
	Letter	3 mm	4 mm

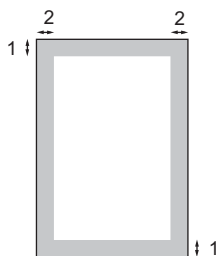
Nota

(Per copie) L'area non stampabile sopra indicata si riferisce ad una singola copia o alla copia 1 in 1 con foglio di formato A4. L'area non stampabile cambia in base al formato del foglio.

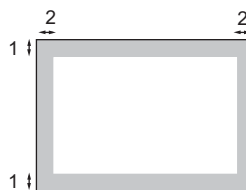
Area non stampabile quando si stampa da un computer

Quando si utilizza il driver stampante, l'area stampabile è più piccola del formato di carta, così come di seguito indicato.

Verticale



Orizzontale



		Driver stampante per Windows® e driver stampante per Macintosh	BRScript Driver per Windows® e Macintosh
Verticale	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Orizzontale	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm

Nota

L'area non stampabile sopra indicata si riferisce a formati di carta A4. L'area non stampabile cambia in base al formato del foglio.

Carta utilizzabile e altri supporti di stampa

La qualità della carta cambia in base al tipo di carta che viene utilizzata.

È possibile utilizzare i seguenti tipi di supporti: carta sottile, carta normale, carta spessa, carta per macchina da scrivere, carta riciclata, lucidi, etichette o buste.

Per ottenere i migliori risultati, procedere secondo le seguenti istruzioni:

- Usare carta che sia adatta per copia su carta normale.
- Utilizzare carta con grammatura da 60 a 105 g/m².
- Usare etichette e acetati progettati per apparecchi laser.
- **NON** inserire tipi diversi di carta nel vassoio nello stesso momento per non causare inceppamenti o difficoltà di inserimento.
- Per una stampa corretta, scegliere dall'applicazione del software lo stesso tipo di carta utilizzata nel vassoio.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta immediatamente dopo la stampa.
- Quando si usano acetati, togliere immediatamente ogni foglio per impedire macchie o inceppamenti.
- Utilizzare carta a grana lunga con valore Ph neutro e un contenuto di umidità intorno al 5%.

Carta e supporti di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, suggeriamo di utilizzare il seguente tipo di carta.

Tipo carta	Marca
Carta normale	Xerox Premier TCF da 80 g/m ²
	Xerox Business da 80 g/m ²
Carta Riciclata	Xerox Recycled Supreme da 80 g/m ²
Lucido	3M CG3300
Etichette	Avery laser label L7163
Busta	Antalis River series (DL)

Tipo e formato carta

L'apparecchio può caricare la carta dal vassoio standard installato, dal vassoio inferiore opzionale (MFC-8380DN) o dal vassoio multifunzione.

Vassoio standard

Dal momento che il vassoio standard è di tipo universale, è possibile utilizzare uno qualsiasi dei tipi di carta (un tipo e un formato per volta) elencati nella tabella in *Capacità dei vassoi carta* a pagina 16. Il vassoio standard può contenere fino a 250 fogli di carta di formato Letter/A4 (80 g/m²). È possibile caricare la carta fino al contrassegno di massimo livello presente sulla guida scorrevole per la larghezza della carta.

Vassoio multifunzione (vassoio MP)

Il vassoio MP può contenere un massimo di 50 fogli di carta (80 g/m²) o fino a un massimo di 3 buste. È possibile caricare la carta fino al contrassegno di massimo livello presente sulla guida scorrevole per la larghezza della carta.

Capacità dei vassoi carta

	Formato carta	Tipi di carta	N° di fogli
Vassoio carta (Vassoio #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Long Edge), A6, B5, B6.	Carta normale, carta sottile, carta per macchina da scrivere e carta riciclata	fino a 250 [80 g/m ²]
		Acetato	fino a 10
Vassoio multifunzione (Vassoio MP)	Larghezza: da 69,8 a 216 mm Lunghezza: da 116 a 406,4 mm	Carta normale, carta sottile, carta spessa, carta per macchina da scrivere, carta riciclata, etichette e buste.	fino a 50 [80 g/m ²] fino a 3 (buste)
		Acetato	fino a 10
Vassoio carta (Vass.2) (MFC-8380DN)	A4, Letter, Executive, A5, B5 e B6.	Carta sottile, carta normale, carta per macchina da scrivere e carta riciclata	fino a 250 [80 g/m ²]

Vassoio inferiore opzionale (LT-5300) (MFC-8380DN)

Il vassoio inferiore opzionale può contenere fino a 250 fogli di carta di formato Letter/A4 (80 g/m²). È possibile caricare la carta fino alla tacca di altezza massima presente sulla guida scorrevole per la larghezza della carta.

I nomi dei vassoi carta nel driver della stampante e nella presente Guida sono i seguenti:

Vassoio e unità opzionale	Nome
Vassoio standard	Vassoio 1
Vassoio inferiore opzionale (MFC-8380DN)	Vassoio 2
Vassoio multifunzione	Vassoio MP

Specifiche carta consigliate

Per questo apparecchio sono ideali le seguenti specifiche di carta.

Grammatura base	75-90 g/m ²
Spessore	80-110 µm
Ruvidità	Altezza superiore a 20 sec.
Durezza	90-150 cm ³ /100
Direzione grana	Lunghezza grana
Resistività volume	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistività superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Carica	CaCO ₃ (Neutra)
Contenuto cenere	Inferiore a 23 %peso
Luminosità	Altezza superiore a 80%
Opacità	Altezza superiore a 85%

Manipolazione e uso di carta speciale

L'apparecchio è progettato per funzionare correttamente con la maggior parte dei tipi di carta xerografica e per macchina da scrivere. Tuttavia, alcune variabili relative alla carta possono avere effetto sulla qualità di stampa o sull'affidabilità di alimentazione. Prima dell'acquisto, provare sempre campioni di carta per accertarsi dell'effetto desiderato. Conservare la carta nell'imballaggio originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.

Quando si sceglie la carta, fare attenzione alle seguenti linee guida:

- Non usare carta per getto di inchiostro, poiché può provocare un inceppamento della carta o danneggiare l'apparecchio.
- La carta prestampata deve utilizzare un inchiostro che possa sopportare la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio (200 gradi centigradi).
- Se si usa carta per macchina da scrivere, carta con superficie ruvida o carta increspata o piegata, è possibile che la qualità di stampa riduca il suo effetto.

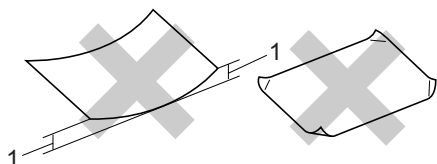
Tipi di carta da evitare

! IMPORTANTE

Alcuni tipi di carta potrebbero non andar bene o causare danni all'apparecchio.

NON utilizzare carta:

- molto intessuta
- molto lucida o troppo liscia
- arricciata o deformata



1 Un arricciamento pari a o maggiore di 2 mm potrebbe causare inceppamenti della carta.

- patinata o chimica
- danneggiata, sgualcita o piegata
- che supera le caratteristiche consigliate relative al peso, indicate in questa guida
- con etichette o graffette
- con lettere intestate che utilizzano coloranti per basse temperature o termografia
- multisezione o autocopiante
- disegnata per stampa a getto di inchiostro

L'utilizzo di uno qualsiasi dei tipi di carta elencati sotto potrebbe danneggiare l'apparecchio. Questo tipo di danno potrebbe non essere coperto dalla garanzia Brother o dal contratto di assistenza.

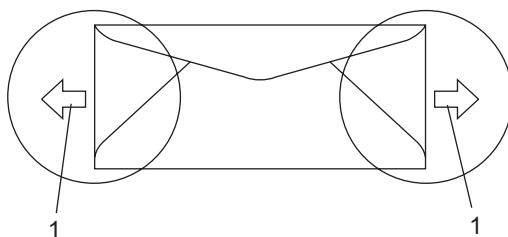
Buste

La maggior parte delle buste è idonea per l'apparecchio. Tuttavia, alcune buste potrebbero presentare problemi di alimentazione e qualità di stampa per la procedura con cui sono realizzate. Una busta adeguata presenta bordi dritti ben ripiegati e il bordo superiore non più spesso di due fogli di carta. La busta deve essere appiattita e non slargata o di struttura fragile. È necessario acquistare buste di qualità solo dopo aver precisato al fornitore il suo utilizzo in un apparecchio laser.

È possibile inserire le buste solo nel vassoio MP. Non stampare le buste utilizzando la stampa duplex. Prima di stampare o acquistare una grande quantità di buste, si consiglia di stampare una busta di prova per verificare che i risultati di stampa siano quelli desiderati.

Verificare le seguenti condizioni:

- Le buste devono presentare un lembo adesivo longitudinale.
- I lembi adesivi devono essere piegati in modo preciso e corretto (le buste piegate o tagliate irregolarmente possono causare inceppamenti).
- La busta deve essere composta da due strati di carta nelle aree evidenziate nei cerchi della figura sottostante.



1 Direzione di alimentazione

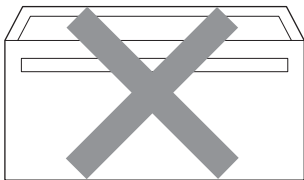
- Accertarsi che i punti di giunzione delle buste, incollate dal produttore, aderiscano bene.
- Consigliamo di non stampare entro 15 mm dai bordi delle buste.

Tipi di buste da evitare

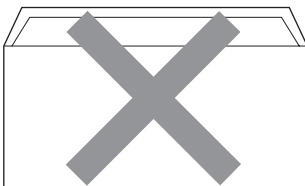
! IMPORTANTE

NON utilizzare buste:

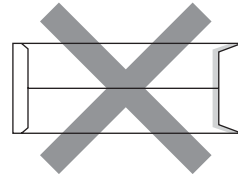
- che risultano danneggiate, arricciate, sgualcite o di forma insolita
- molto lisce o intessute
- con fermagli, graffette, snap o cordicelle
- con chiusure autoadesive
- molto slargate
- che non sono piegate con precisione
- recanti caratteri in rilievo
- che sono state già stampate in precedenza con un apparecchio laser
- prestampate all'interno
- che non possono essere ben impilate l'una sull'altra
- fatte di carta più pesante rispetto a quanto indicato nelle specifiche dell'apparecchio
- con bordi non rettilinei o prevalentemente squadrati
- con aperture, fori, tagli o perforazioni
- con colla sulla superficie come indicato nella figura qui di seguito



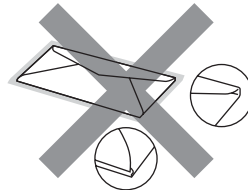
- con doppi lembi come indicato nella figura qui di seguito



- con lembi adesivi che non sono stati piegati al momento dell'acquisto
- con lembi adesivi come indicato nella figura qui di seguito



- con i lati piegati come indicato nella figura qui di seguito



L'utilizzo di uno qualsiasi dei tipi di buste elencati sotto potrebbe danneggiare l'apparecchio. Questo tipo di danno potrebbe non essere coperto dalla garanzia Brother o dal contratto di assistenza.

Occasionalmente potrebbero verificarsi problemi di alimentazione dovuti a spessore, formato e forma dei lembi delle buste utilizzate.

Etichette

L'apparecchio è adatto per la stampa sulla maggior parte di etichette prodotte per l'uso con un apparecchio laser. Le etichette devono presentare un adesivo a base acrilica poiché questo tipo di materiale è più stabile alle alte temperature del gruppo fusore. Gli adesivi non devono venire a contatto con componenti dell'apparecchio poiché la colla delle etichette stampate potrebbe attaccarsi all'unità tamburo o sui rulli e causare inceppamenti o problemi sulla qualità della stampa. Non devono essere posti adesivi tra le etichette. Le etichette devono essere sistemate in modo da coprire l'intera lunghezza e tutta la larghezza del foglio. L'utilizzo di etichette con spaziature può causare il distacco dell'etichetta e provocare gravi inceppamenti o problemi di stampa.

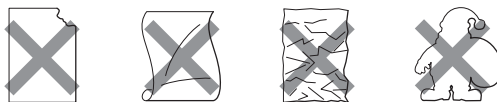
Tutte le etichette e gli acetati utilizzati in questo apparecchio devono essere in grado di resistere ad una temperatura di 200 gradi centigradi per un periodo di 0,1 secondo.

Le etichette non devono superare i valori relativi alle caratteristiche tecniche sul peso della carta descritte in questa Guida dell'utente. Le etichette che superano questi valori potrebbero provocare problemi di inserimento o difetti di stampa e causare danni all'apparecchio.

È possibile inserire le etichette solo dal vassoio MP.

Tipi di etichette da evitare

Non utilizzare etichette che risultano danneggiate, arricciate, sgualcite o di forma insolita.



! IMPORTANTE

NON introdurre fogli di etichette parzialmente usati. Il Carrier sheet esposto potrebbe danneggiare l'apparecchio.

Caricamento di documenti

Uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)

L'alimentatore automatico può contenere massimo 20 pagine del formato carta A4 e introduce automaticamente i fogli nell'apparecchio uno ad uno. Usare carta standard da 80 g/m² e smuovere sempre le pagine prima di introdurle nell'alimentatore automatico.

Ambiente consigliato

Temperatura: da 20 a 30° C
 Umidità: 50% - 70%
 Carta: Xerox Premier TCF 80 g/m² o Xerox Business 80 g/m²

! IMPORTANTE

- NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi nell'alimentatore automatico.
- NON utilizzare fogli piegati, strappati, attaccati con colla, nastro adesivo, punti di cucitrice o fermagli.
- NON introdurre cartone, fogli di giornale o stoffa.
- Per evitare di danneggiare l'apparecchio mentre è in funzione l'alimentatore automatico, NON tirare il documento durante la sua introduzione.

Nota

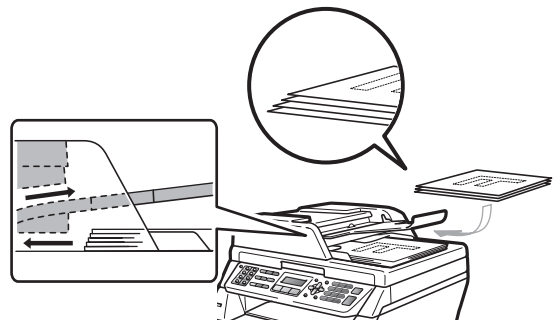
Per la scansione di documenti non adatti all'alimentatore automatico, vedere *Uso del piano dello scanner* a pagina 22.

- Accertarsi che l'inchiostro sia asciutto prima di introdurre il documento nell'apparecchio.
- I documenti con i quali inviare un fax devono essere di larghezza compresa tra 148 e 215,9 mm, di lunghezza compresa tra 148 e 355,6 mm e di peso standard [80 g/m²].

- 1 Aprire il vassoio di uscita ADF (1).



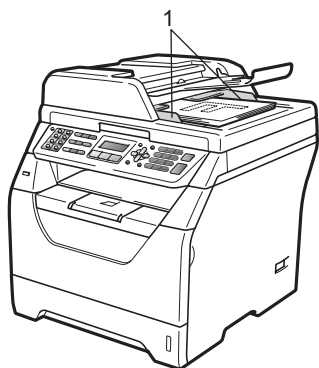
- 2 Smuovere bene le pagine.
- 3 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico inserendolo **dal margine superiore e con il lato stampato rivolto verso il basso** fino a toccare il rullo di alimentazione.



Nota

Rimuovere tutti i documenti stampati dal vassoio di uscita ADF prima di inserire nuovi documenti nell'alimentatore automatico.

- 4 Regolare le guide carta (1) in base alla larghezza del documento.



Uso del piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax, copiare o scansionare pagine di un libro o una pagina singola alla volta. I documenti possono avere una larghezza massima di 215,9 mm e un'altezza massima di 297 mm.

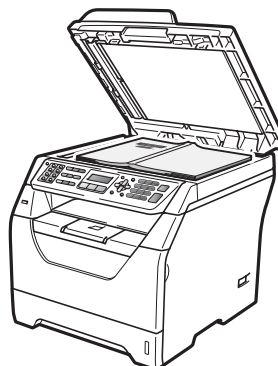
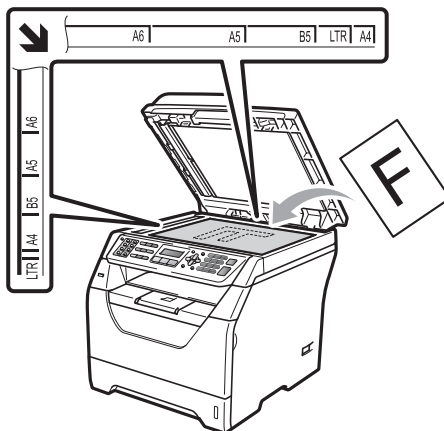


Nota

Per usare il piano dello scanner, l'alimentatore automatico deve essere vuoto.

- 1 Sollevare il coperchio documenti.

- 2 Usare le linee di riferimento a sinistra e in alto per posizionare il documento nell'angolo superiore sinistro del piano dello scanner con il documento rivolto verso il basso.



- 3 Chiudere il coperchio documenti.

! IMPORTANTE

Se il documento è un libro o è spesso, non spingere sulla copertina né premere su di essa.

Modalità Timer

L'apparecchio ha tre tasti di modalità sul pannello dei comandi: **Fax**, **Scan** e **Copia**.

È possibile impostare il tempo che l'apparecchio impiega, dall'ultima operazione di Copia o Scansione, per tornare in modalità Fax. Se si sceglie **No**, l'apparecchio resta nella modalità utilizzata per ultima.

Questa funzione imposta inoltre il tempo che impiega l'apparecchio per cambiare da singolo utente a utente pubblico quando si utilizza il Blocco funzioni sicurezza (consultare *Cambio utenti* a pagina 33).

(MFC-8380DN)



Fax Scan Copia

- 1 Premere **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. o No. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni carta

Tipo carta

Impostare l'apparecchio in base al tipo di carta usato. Questo per ottimizzare i risultati di stampa.

- 1 Procedere nel modo seguente:
 - Per impostare il tipo di carta per il **VASS.MP** premere **Menu**, **1**, **2**, **1**, **1**.
 - Per impostare il tipo di carta per il **Superiore** premere **Menu**, **1**, **2**, **1**, **2**.
 - Per impostare il tipo di carta per il **Inferiore**¹ premere **Menu**, **1**, **2**, **1**, **3** se il vassoio opzionale è stato installato.
- ¹ Solo Cassetto#2 o C2 compare solo se il vassoio opzionale è stato installato. Il vassoio opzionale è disponibile per MFC-8380DN.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Sottile**, **Normale**, **Spessa**, **Piu' spessa**, **Acetato** o **Carta Riciclata**. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

È possibile scegliere **Acetato** per Vass. 1 e per il vassoio MP.

Formato carta

È possibile utilizzare diversi formati di carta per stampare copie: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 e Folio; e per stampare fax: A4, Letter, Legal e Folio.

Quando si modifica il formato della carta nel vassoio, sarà anche necessario modificare contemporaneamente l'impostazione per il formato della carta in maniera tale che l'apparecchio possa adattare il documento o un fax in arrivo sulla pagina.

- 1 Procedere nel modo seguente:
 - Per impostare il formato carta per il VASS.MP premere **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - Per impostare il formato carta per il Superiore premere **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - Per impostare il formato carta per il Inferiore¹ premere **Menu, 1, 2, 2, 3**.

¹ Solo Cassetto#2 o C2 compare solo se il vassoio opzionale è stato installato. Il vassoio opzionale è disponibile per MFC-8380DN.

- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Dimens. Folio o Qualsiasi.
Premere **OK**.

- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Legal, Dimens. Folio e il formato Qualsiasi vengono visualizzati solo quando si sceglie il vassoio MP.
- Se si sceglie Qualsiasi per il formato carta del vassoio MP, è necessario selezionare Solo MP come impostazione di Utilizzo vassoio. Non è possibile utilizzare l'opzione Qualsiasi come Formato carta per il vassoio MP quando si utilizza la funzione di copiatura N in 1. È necessario utilizzare una delle altre opzioni di Formato carta disponibili per il vassoio MP.
- I formati A5 L e A6 non sono disponibile per il Inferiore opzionale.
- Se si sceglie Acetato come tipo di carta, si potrà scegliere solo il formato carta Letter, Legal, Dimens. Folio o A4 al punto 2.

Utilizzo vassoio per la modalità copia

È possibile modificare il vassoio al quale l'apparecchio darà priorità per la stampa delle copie.

Quando si seleziona Solo Cassetto#1, Solo MP o Solo Cassetto#2¹, l'apparecchio prende la carta solo da quel vassoio. Se il vassoio selezionato è vuoto, viene visualizzato sul display Mancanza carta. Inserire la carta nel vassoio vuoto.

Per modificare le impostazioni del vassoio, procedere nel modo seguente:

- 1 Premere **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere Solo Cassetto#1, Solo Cassetto#2¹, Solo MP, Priorit.M>C1>C2¹ o Priorit.C1>C2¹>M. Premere **OK**.

¹ Solo Cassetto#2 o C2 compare solo se il vassoio opzionale è stato installato. Il vassoio opzionale è disponibile per MFC-8380DN.

- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- Quando si caricano i documenti dall'alimentatore automatico ADF e si seleziona Priorit.M>C1>C2 o Priorit.C1>C2>M, l'apparecchio cerca il vassoio con la carta più idonea dal quale estrarla. Se nessun vassoio contiene carta idonea, l'apparecchio estrae la carta dal vassoio a priorità maggiore.
- Quando si utilizza il piano dello scanner, il documento viene copiato dal vassoio che ha priorità maggiore anche se la carta più idonea si trova in un altro vassoio.

Utilizzo vassoio per la modalità fax

È possibile modificare il vassoio al quale l'apparecchio darà priorità per la stampa dei fax ricevuti.

Quando si seleziona Solo Cassetto#1, Solo MP o Solo Cassetto#2¹, l'apparecchio prende la carta solo da quel vassoio. Se il vassoio selezionato è vuoto, viene visualizzato sul display Mancanza carta. Inserire la carta nel vassoio vuoto.

Quando si seleziona Priorit.C1>C2¹>M, l'apparecchio estrae la carta dal Vassoio #1 fino ad esaurimento del supporto, poi dal Vassoio #2 e infine dal vassoio MP. Quando si seleziona Priorit.M>C1>C2¹, l'apparecchio estrae la carta dal vassoio MP fino ad esaurimento del supporto, poi dal Vassoio #1 e infine dal Vassoio #2.



Nota

- È possibile utilizzare quattro formati di carta per stampare i fax: A4, Letter, Legal¹ o Folio¹. Se nessuno dei vassoi contiene un formato idoneo, i fax in arrivo vengono memorizzati nell'apparecchio e viene visualizzato sul display Discord. formato. (Per informazioni, consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 140.)
- Se il vassoio ha esaurito la carta e i fax in arrivo sono contenuti nella memoria dell'apparecchio, viene visualizzato sul display Mancanza carta. Inserire la carta nel vassoio vuoto.

¹ È possibile scegliere Legal e Folio solo per il vassoio MP.

- 1 Premere **Menu, 1, 6, 2**.

- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere
Solo Cassetto#1,
Solo Cassetto#2, Solo MP,
Priorit.M>C1>C2¹ o
Priorit.C1>C2¹>M.
Premere **OK**.

¹ Solo Cassetto#2 o C2 compare solo se il vassoio opzionale è stato installato. Il vassoio opzionale è disponibile per MFC-8380DN.

- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Utilizzo vassoio per la modalità stampa

È possibile modificare il vassoio al quale l'apparecchio darà priorità per la stampa dal computer.

- 1 Premere **Menu, 1, 6, 3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere
Solo Cassetto#1,
Solo Cassetto#2¹, Solo MP,
Priorit.M>C1>C2¹ o
Priorit.C1>C2¹>M.
Premere **OK**.

¹ Solo Cassetto#2 o C2 compare solo se il vassoio opzionale è stato installato. Il vassoio opzionale è disponibile per MFC-8380DN.

- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota



- L'impostazione nel driver della stampante ha priorità sull'impostazione eseguita dal pannello dei comandi.
- Se il pannello dei comandi è impostato su Solo Cassetto#1, Solo MP o Solo Cassetto#2¹ e si seleziona **Selezione automatica** nel driver della stampante, l'apparecchio utilizzerà il vassoio selezionato.

¹ Solo Cassetto#2 compare solo se il vassoio opzionale è stato installato. Il vassoio opzionale è disponibile per MFC-8380DN.

Impostazioni volume

Volume squilli

È possibile scegliere un livello di volume squilli dalla gamma delle impostazioni, da Alto a No.

In modalità Fax, premere  o  per regolare il volume. Il display visualizza l'impostazione corrente ed ogni volta che si preme il tasto, il volume passa all'impostazione successiva. L'apparecchio conserva la nuova impostazione fino al momento in cui viene modificata.

È possibile modificare anche il volume nel menu:

- 1 Premere **Menu, 1, 3, 1.**
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere No, Basso, Medio o Alto.
Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

Volume del segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivo, l'apparecchio emette un suono ogni volta che si preme un tasto o si fa un errore o al termine dell'invio e della ricezione di fax. È possibile scegliere un intervallo di livelli volume, da Alto a No.

- 1 Premere **Menu, 1, 3, 2.**
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere No, Basso, Medio o Alto.
Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

Volume diffusore

È possibile scegliere un intervallo di livelli volume diffusore, da Alto a No.

- 1 Premere **Menu, 1, 3, 3.**
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere No, Basso, Medio o Alto.
Premere **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

Ora legale estiva automatica

È possibile impostare l'apparecchio per il cambiamento automatico nell'ora legale estiva. Si reimposta automaticamente un'ora avanti in primavera e un'ora indietro in autunno.

- 1 Premere **Menu, 1, 4**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Sì** o **No**. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Funzioni ecologia

Risparmio toner

Si può risparmiare il toner per mezzo di questa funzione. Impostando il Risparmio Toner su **Sì**, le stampe si presentano più chiare. L'impostazione predefinita è **No**.

- 1 Premere **Menu, 1, 5, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Sì** o **No**. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non si consiglia la modalità Risparmio toner per la stampa di foto o immagini in scala di grigi.

Tempo di inattività

L'impostazione del tempo di inattività può ridurre il consumo di energia spegnendo il fusore dell'apparecchio mentre non è operativo.

È possibile scegliere quanto tempo l'apparecchio deve restare inattivo prima che vada in modalità Riposo. Quando l'apparecchio riceve un fax, dati dal computer oppure esegue una copia, il timer si reimposta. L'impostazione predefinita è 5 minuti.

Quando l'apparecchio è in modalità Riposo, il display visualizza *Risparmio*. Quando si stampa o si eseguono copie in modalità Riposo, ci sarà un breve ritardo dovuto al tempo necessario per il riscaldamento del fusore.

- 1 Premere **Menu, 1, 5, 2**.
- 2 Inserire l'intervallo di tempo per il quale l'apparecchio deve restare inattivo prima di passare in modalità riposo. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Contrasto LCD

Si può modificare il contrasto per fare in modo che il display appaia più chiaro o più scuro.

- 1 Premere **Menu, 1, 7**.
- 2 Premere **▼** per schiarire il display. Oppure, premere **▲** per scurire il display. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Blocco funzioni sicurezza 2.0 (MFC-8380DN)

Blocco funzioni sicurezza consente di limitare l'accesso pubblico alle seguenti funzioni dell'apparecchio:

- Stampa PC ¹
- Stampa diretta USB
- Copia
- Fax Tx
- Fax Rx
- Scansione
- Limite pagine ²

¹ Se si registra il nome di accesso dell'utente PC utilizzando Gestione basata sul Web, è possibile limitare la stampa da PC senza richiedere all'utente di immettere una password. Per ulteriori informazioni, consultare il *Capitolo 11* nella *Guida dell'utente in rete* sul CD-ROM.

² È possibile configurare questa funzionalità da Gestione basata sul Web. Consultare il *Capitolo 11* nella *Guida dell'utente in rete* sul CD-ROM.

La funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite dell'apparecchio limitando l'accesso alle impostazioni del Menu.

Prima di usare le funzioni di sicurezza, occorre inserire una Password dell'amministratore.

L'accesso alle operazioni limitate può essere attivato creando un utente ad accesso limitato. Per utilizzare l'apparecchio, gli utenti con accesso limitato devono inserire la Password.

Annotarsi la Password. Se viene dimenticata, sarà necessario impostare nuovamente la password memorizzata nell'apparecchio. Per ulteriori informazioni sul ripristino della password, contattare il rivenditore Brother per ottenere assistenza.



Nota

- Il Blocco funzioni sicurezza può essere impostato manualmente dal pannello dei comandi o tramite Gestione basata sul Web. Si consiglia l'uso di Gestione basata sul Web per configurare questa funzionalità. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'utente in rete* sul CD-ROM.
- Solo gli amministratori possono impostare restrizioni ed effettuare modifiche per ogni utente.
- Quando è attivo Blocco funzioni sicurezza, è possibile usare solo 1. Contrasto o 7. Imp copertina nel menu Fax.
Se Fax Tx è disattivato, non è possibile utilizzare funzioni nel Menu fax.
- La Ricezione polling è attiva solo quando sono attivi Fax Tx e Fax Rx.

Impostazione della password per l'amministratore

La Password che si imposta con questa procedura è per uso degli amministratori. Questa Password viene utilizzata per impostare gli utenti e attivare o disattivare la Funzione blocco sicurezza. (Consultare *Impostazione utenti con accesso limitato* a pagina 32 e *Attivazione/Disattivazione blocco Funzioni sicurezza* a pagina 33.)

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Digitare un numero di quattro cifre per la Password usando i numeri 0-9. Premere **OK**.
- 3 Reinserire la Password quando il display visualizza *Verifica:*. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Cambio della Password per l'amministratore

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere *Imp.password*. Premere **OK**.
- 3 Inserire la Password a quattro cifre registrata. Premere **OK**.
- 4 Digitare un numero di quattro cifre per la Password. Premere **OK**.
- 5 Se il display visualizza *Verifica:*, reinserire la nuova Password. Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dell'utente pubblico

Il modo utente pubblico limita le funzioni disponibili per gli utenti pubblici. Gli utenti pubblici non devono inserire una password per accedere alle funzionalità disponibili attraverso questa impostazione. È possibile impostare un utente pubblico.

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere Codice di attiv.. Premere **OK**.
- 3 Inserire la Password Amministratore. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere Modal .pubblica. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere acceso o spento per Fax Tx. Premere **OK**.
Dopo avere impostato Fax Tx, ripetere questo punto per Fax Rx, Copia, Scanner, USB dir. e Stamp.PC.
Dopo aver terminato il cambiamento delle impostazioni, premere ◀ o ▶ per scegliere Esci e premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione utenti con accesso limitato

È possibile impostare utenti con accesso limitato e una password per le funzioni disponibili per gli utenti. È possibile impostare limitazioni più avanzate, come ad esempio in base al numero delle pagine o al nome di login dell'utente del PC, tramite la Gestione basata sul Web. (per ulteriori informazioni, consultare la *Guida dell'utente in rete* sul CD-ROM). È possibile impostare fino a 25 utenti con accesso limitato e una Password.

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere Codice di attiv.. Premere **OK**.
- 3 Inserire la Password Amministratore. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere Utente01. Premere **OK**.
- 5 Usare i tasti numerici per inserire il nome utente. (Consultare *Digitazione testo* a pagina 188.) Premere **OK**.
- 6 Digitare la Password a quattro cifre per l'utente. Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere acceso o spento per Fax Tx. Premere **OK**.
Dopo avere impostato Fax Tx, ripetere questo punto per Fax Rx, Copia, Scanner, USB dir. e Stamp.PC.
Dopo aver terminato il cambiamento delle impostazioni, premere ◀ o ▶ per scegliere Esci e premere **OK**.
- 8 Ripetere i passaggi da 4 a 7 per ogni utente e Password aggiunti.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non è possibile usare un nome identico a quello di un altro utente.

Attivazione/Disattivazione blocco Funzioni sicurezza

Se viene immessa una Password errata, il display visualizza `password errata`. Reinserire la Password corretta.

Attivazione blocco Funzioni sicurezza

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Blocco Off → On`. Premere **OK**.
- 3 Inserire la Password amministratore di quattro cifre. Premere **OK**.

Disattivazione blocco Funzioni sicurezza

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Blocco On → Off`. Premere **OK**.
- 3 Inserire la Password amministratore di quattro cifre. Premere **OK**.

Cambio utenti

Questa impostazione consente di passare tra gli utenti con restrizioni e il modo pubblico quando Blocco funzioni sicurezza è attivo.

Passaggio alla modalità utente con accesso limitato

- 1 Tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme **Sicurezza**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere il proprio nome. Premere **OK**.
- 3 Inserire la Password di quattro cifre. Premere **OK**.



Nota

Se viene premuto un tasto Modalità con limitazioni, il display visualizza `Accesso negato` e l'apparecchio richiede l'inserimento del nome. Se si è un utente con limitazioni con accesso a questo modo, premere ▲ o ▼ per scegliere il nome e inserire la password di quattro cifre.

Passaggio alla modalità di accesso pubblico

Nel momento in cui l'utente con accesso limitato ha terminato le operazioni con l'apparecchio, quest'ultimo torna nell'impostazione di accesso pubblico con l'impostazione Modalità Timer (**Menu, 1, 1**). (consultare *Modalità Timer* a pagina 23). È inoltre possibile uscire dal modo utente con limitazioni premendo il tasto del modo corrente. Sul display LCD verrà richiesto `Pass. mod. pubb. ?`. Premere **1** per scegliere `Si`. Premere **OK**.

Sicurezza memoria (MFC-8370DN)

Sicurezza memoria consente di prevenire l'accesso non autorizzato all'apparecchio.

Quando è attiva Sicurezza memoria, sono disponibili le seguenti operazioni:

- Ricezione fax in memoria (limitata dalle capacità della memoria)
- Inoltro fax (se la funzione Inoltro fax era già attiva)
- Recupero remoto (se la funzione Memorizzazione fax era già attiva)

Quando è attiva Sicurezza memoria, NON sono disponibili le seguenti operazioni:

- Stampa di fax ricevuti
- Invio di un fax
- Copia
- Stampa PC
- Scansione
- Ricezione Fax da PC



Nota

- Per stampare i fax in memoria, disattivare Sicurezza memoria.
- È necessario disattivare la ricezione dei fax su PC prima di attivare la sicurezza della memoria. (Consultare *Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote* a pagina 73)

Impostazione Password



Nota

- Impostazione Password Se è stata già impostata la Password, non è necessario impostarla nuovamente.
- Se si dimentica la password di Sicurezza memoria, rivolgersi al rivenditore locale Brother.

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Digitare un numero di quattro cifre per la password usando i numeri 0-9. Premere **OK**.
- 3 Se il display visualizza *Verifica:*, reinserire la nuova password. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Cambiare la password di Sicurezza memoria

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere *Imp. password*. Premere **OK**.
- 3 Inserire la Password di quattro cifre. Premere **OK**.
- 4 Inserire un numero di quattro cifre per la nuova password. Premere **OK**.
- 5 Se il display visualizza *Verifica:*, reinserire la nuova password. Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione/disattivazione di Sicurezza memoria

Se durante la procedura si inserisce una password errata, il display visualizza `password errata`. Reinserire la Password corretta.

Attivazione di Sicurezza memoria

- 1 Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp sicurezza`.
Premere **OK**.
- 3 Inserire la password a quattro cifre registrata.
Premere **OK**.
L'apparecchio passa alla modalità non in linea e sul display LCD viene visualizzato `Modo sicurezza`.



Nota

Se si verifica un'interruzione dell'energia elettrica, i dati rimarranno in memoria per quattro giorni.

Disattivazione di Sicurezza memoria

- 1 Premere **Menu**.
Inserire la password a quattro cifre registrata.
Premere **OK**.
- 2 Sicurezza memoria viene automaticamente disattivata e sul display LCD vengono visualizzate `data` e `ora`.



Nota

Se viene immessa una password errata, il display visualizza `password errata` e rimane non in linea. L'apparecchio rimane nel modo di sicurezza fino all'immissione della password registrata.

Blocco impostazioni

Il Blocco impostazioni consente l'inserimento di una Password che impedisce ad altre persone di modificare accidentalmente le impostazioni dell'apparecchio.

Annotarsi la Password. Se viene dimenticata, sarà necessario impostare nuovamente la password memorizzata nell'apparecchio. Contattare l'amministratore o il rivenditore Brother.

Quando il blocco impostazioni è `SI`, non è possibile modificare le impostazioni che seguono senza una Password:

- Data/Ora
- Identificativo
- Rubrica
- Modalità Timer
- Tipo carta
- Formato carta
- Volume
- Ora legale automatica
- Ecologia
- Utilizzo vassoio
- Contrasto LCD
- Scansione di documenti
- Blocco impostazioni
- Blocco funzioni sicurezza (MFC-8380DN)
- Sicurezza memoria (MFC-8370DN)
- Limitazioni di composizione

Impostazione Password

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 2.**
- 2 Digitare un numero di quattro cifre per la Password usando i numeri 0-9.
Premere **OK.**
- 3 Reinscrivere la Password quando il display visualizza *Verifica:.*
Premere **OK.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

Modifica della Password per il blocco impostazioni

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 2.**
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere *Imp.password.*
Premere **OK.**
- 3 Inserire la Password di quattro cifre.
Premere **OK.**
- 4 Inserire un numero di quattro cifre per impostare una nuova Password.
Premere **OK.**
- 5 Reinscrivere la nuova Password quando il display visualizza *Verifica:.*
Premere **OK.**
- 6 Premere **Stop/Uscita.**

Attivazione/Disattivazione Blocco impostazioni

Se, durante la procedura, si inserisce una Password errata, il display visualizza *password errata.* Reinscrivere la Password corretta.

Attivazione Blocco impostazioni

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 2.**
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere *Sì.*
Premere **OK.**
- 3 Inserire la Password di quattro cifre.
Premere **OK.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

Disattivazione Blocco Impostazioni

- 1 Premere **Menu, 1, 8, 2.**
- 2 Inserire la Password di quattro cifre.
Premere due volte **OK.**
- 3 Premere **Stop/Uscita.**

Limitazione composizione

Questa funzione impedisce agli utenti di inviare un fax o effettuare una chiamata a un numero sbagliato per errore. È possibile impostare l'apparecchio in modo da limitare la composizione utilizzando la tastiera o le funzioni Chiamata veloce.

Se si seleziona *Disattiva*, l'apparecchio non limita il metodo di composizione.

Se si sceglie *# due volte*, l'apparecchio chiede di inserire di nuovo il numero. Se viene reinserito correttamente lo stesso numero, l'apparecchio comincia la composizione. Se si inserisce nuovamente il numero sbagliato, il display visualizza un messaggio di errore.

Se si seleziona *Attiva*, l'apparecchio limiterà tutte le chiamate di invio fax e in uscita per tale metodo di composizione.

Limitazioni alla tastiera

- 1 Premere **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Disattiva, # due volte* o *Attiva*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Limitazioni ai numeri diretti

- 1 Premere **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Disattiva, # due volte* o *Attiva*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Limitazioni alla chiamata veloce

- 1 Premere **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Disattiva, # due volte* o *Attiva*. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

- L'impostazione *# due volte* non funziona se si solleva un telefono esterno o si preme **Tel/R** prima di inserire il numero.
Verrà richiesto di reinserire il numero.
- Se si sceglie *Attiva* o *# due volte*, non è possibile usare la funzione *Trasmissione circolare* e non si possono utilizzare numeri a composizione veloce durante la composizione.




Fax

Invio di un fax	40
Ricezione di un fax	52
Servizi telefonici e dispositivi esterni	58
Composizione e memorizzazione numeri	63
Opzioni per le trasmissioni fax remote	70
Polling	77
Stampa rapporti	81


Come inviare i fax

Accesso alla modalità fax

Per accedere alla modalità fax, premere  (Fax), e il tasto si illumina di blu.

Invio di un fax stampato solo fronte dall'alimentatore automatico

Il modo più semplice per inviare i fax è l'alimentatore automatico. Per annullare un fax in corso, premere **Stop/Uscita**.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Aprire il vassoio di uscita ADF e posizionare il documento *rivolto verso il basso* nel vassoio di ingresso ADF.
- 3 Comporre il numero di fax. (Consultare *Come comporre i numeri* a pagina 63.)
- 4 Premere **Inizio**.
L'apparecchio inizia la scansione delle pagine nella memoria e quindi invia il documento.




Nota

Se appare il messaggio *Memoria esaurita* durante la scansione di un documento nella memoria, premere **Stop/Uscita** per annullare o **Inizio** per inviare le pagine acquisite tramite scansione.

Invio di un fax stampato fronte-retro dall'alimentatore automatico (MFC-8380DN)

È possibile inviare un documento stampato fronte-retro dall'alimentatore automatico. Per annullare un fax in corso, premere **Stop/Uscita**.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Aprire il vassoio di uscita ADF e posizionare il documento *rivolto verso il basso* nel vassoio di ingresso ADF.
- 3 Premere **Duplex**.
Sul display viene visualizzato *Scansione Duplex Sì*.
- 4 Comporre il numero di fax. (Consultare *Come comporre i numeri* a pagina 63.)
- 5 Premere **Inizio**.

L'apparecchio esegue la scansione e invia il documento.





Nota

I documenti in formato Legal, stampati fronte-retro, non possono essere inviati via fax dall'alimentatore ADF.

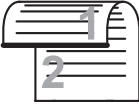

Modifica del layout di un fax fronte-retro

È necessario selezionare il formato di scansione duplex prima di inviare un fax. Il formato da selezionare dipenderà dal layout del documento fronte-retro.

- 1 Premere **Menu, 1, 9, 3**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Se il documento dev'essere girato dal lato lungo, premere ▲ o ▼ per selezionare **Lato lungo**.
Premere **OK**.

Lato lungo	
Verticale	Orizzontale
	


- Se il documento dev'essere girato dal lato corto, premere ▲ o ▼ per selezionare **Lato corto**.
Premere **OK**.

Lato corto	
Verticale	Orizzontale
	

- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Invio di un fax dal piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax pagine di un libro o una pagina singola alla volta. I documenti possono essere in formato Letter o A4. Premere **Stop/Uscita** per annullare un fax in corso.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Posizionare un documento *con il lato di stampa rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.
- 3 Comporre il numero di fax. (Consultare *Come comporre i numeri* a pagina 63.)

- 4 Premere **Inizio**.
L'apparecchio inizia la scansione della prima pagina.

- 5 Quando l'apparecchio ha eseguito la scansione della pagina, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:

```
Pag.Successiva?
1.Sì 2.No(Trasm)
```

- Premere **1** per inviare un'altra pagina. Passare al punto 6.
- Premere **2** o **Inizio** per inviare il documento. Passare al punto 7.

- 6 Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **OK**. Ripetere i passaggi 5 e 6 per ogni pagina aggiuntiva.

```
Imp.Pag.Seguente
Poi premere OK
```


- 7 L'apparecchio invia automaticamente il fax.

**Nota**

Quando si esegue il fax di pagine multiple dal piano dello scanner, la trasmissione in tempo reale deve essere impostata su **No.** (Consultare *Trasmissione in tempo reale* a pagina 47.)

Invio di fax in formato Letter dal piano dello scanner

Quando si inviano via fax documenti in formato Letter, è necessario impostare il formato del piano dello scanner su **Letter** per evitare di tagliare una parte del fax.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu**, **1**, **9**, **1**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Letter**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Annullamento di un fax in corso


Premere **Stop/Uscita** per annullare il fax. Se si preme **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio sta effettuando la composizione o l'invio, il display pone la scelta tra **1.Canc** o **2.Esci**. Premere **1** per annullare il fax.


Trasmissione circolare

La trasmissione circolare consente di inviare lo stesso messaggio fax a più di un numero di fax. Nella stessa funzione di trasmissione circolare, è possibile includere numeri diretti, di chiamata veloce e di gruppo nonché fino a 50 numeri composti manualmente.

È possibile eseguire la trasmissione circolare fino ad un massimo di 366 numeri diversi. Questo dipende da quanti gruppi, codici di accesso o numeri di carta di credito sono stati memorizzati e da quanti fax differiti o memorizzati ci sono in memoria.

**Nota**

Usare  per facilitare la selezione dei numeri.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Comporre il numero. Premere **OK**. È possibile utilizzare un numero diretto, un numero di chiamata veloce, un numero gruppo o un numero inserito manualmente con la tastiera. (Consultare *Come comporre i numeri* a pagina 63.)
- 4 Ripetere il passaggio 3 fino all'inserimento di tutti i numeri fax per i quali si desidera eseguire la trasmissione circolare.
- 5 Premere **Inizio**.

Una volta terminata la trasmissione circolare, l'apparecchio stampa automaticamente un rapporto con i risultati della trasmissione.

**Nota**

Il profilo di scansione del numero diretto, di chiamata veloce e di gruppo che si sceglie per primo viene applicato alla trasmissione circolare.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso


Nel corso di un'operazione di trasmissione circolare, è possibile annullare il fax attualmente in fase di invio o l'intera operazione di trasmissione circolare.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **7**.
Il display visualizza il numero dell'operazione di trasmissione circolare seguito dal numero di fax che è stato composto (per esempio, #001 0123456789) e i numeri dell'operazione di trasmissione circolare (per esempio Circolare#001).
- 2 Premere **▲** o **▼** per annullare l'invio del fax o l'operazione di trasmissione circolare.
Premere **OK**.
- 3 Premere **1** per cancellare l'operazione o **2** per uscire
Se si sceglie solo di annullare il fax attualmente in fase di invio al passaggio 2, l'apparecchio chiede se si desidera annullare la trasmissione circolare.
Premere **1** per cancellare l'intera operazione di trasmissione circolare o **2** per uscire
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Altre operazioni di invio

Invio di fax con impostazioni multiple

Prima di inviare un fax, è possibile modificare una combinazione qualunque delle seguenti impostazioni: contrasto, risoluzione, modalità Overseas, trasmissione fax differita, trasmissione polling, trasmissione in tempo reale o impostazioni copertina.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
Ogni volta che l'apparecchio accetta un'impostazione, il display visualizza un messaggio per consentire all'utente di selezionare altre impostazioni.

Segue
1.Sì 2.No

- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Per scegliere altre impostazioni, premere **1**. Il display torna al menu `Imp trasmiss`, rendendo possibile la scelta di un'altra impostazione.
 - Se non si vogliono selezionare altre impostazioni, premere **2** e passare al punto successivo per l'invio del fax.

Copertina elettronica

Questa funzione *non* è attiva fino a quando non viene programmato l'identificativo della postazione (consultare la *Guida di installazione rapida*).

È possibile inviare automaticamente un copertina con ogni fax. La copertina comprende l'identificativo, il commento e il nome (o il numero) memorizzato come numero diretto o di chiamata veloce.

Scegliendo **Prossimo fax:Sì**, è possibile visualizzare anche il numero di pagine sulla copertina.

È possibile selezionare un commento da stampare in copertina.

1. Nessuna nota
2. Richiamare
3. Urgente
4. Confidenziale


Se non si vogliono usare i commenti predefiniti, è possibile creare due commenti personalizzati della lunghezza massima di 27 caratteri. Utilizzare la tabella a pagina 188 per l'inserimento di caratteri.

(Consultare *Composizione dei commenti personalizzati* a pagina 44.)

5. (Definito dall'utente)
6. (Definito dall'utente)

Composizione dei commenti personalizzati


È possibile creare due commenti personalizzati.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere 5 o 6 per memorizzare il proprio commento. Premere **OK**.
- 4 Inserire il proprio commento utilizzando la tastiera. Premere **OK**.

Utilizzare la tabella a pagina 188 per l'inserimento di caratteri.


Invio di una copertina per il fax successivo

Se si desidera inviare una Copertina solo per il fax successivo, l'apparecchio chiede di inserire il numero di pagine da inviare in modo che sia stampato sulla Copertina.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere
Prossimo fax: Sì (o
Prossimo fax: No).
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere un commento.
Premere **OK**.
- 6 Digitare due cifre per indicare il numero di pagine da inviare.
Premere **OK**.
Ad esempio, inserire **0, 2** per 2 pagine o **0, 0** per lasciare bianco il numero di pagine. Se si commette un errore, premere ◀ o **Cancella/Indietro** per tornare indietro e reinserire il numero di pagine.


Invio di una copertina per tutti i fax

È possibile impostare l'apparecchio fax per inviare una copertina ogni volta che si invia un fax.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì (o No).
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere un commento.
Premere **OK**.

Utilizzo di una copertina stampata

Se si preferisce usare una copertina prestampata su cui riportare annotazioni a mano, è possibile stampare la pagina di prova ed allegarla al documento da inviare via fax.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere
Esempio stampa.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio**.
- 5 Una volta che l'apparecchio ha stampato una copia della copertina, premere **Stop/Uscita**.


Contrasto

Per la maggior parte dei documenti, l'impostazione predefinita di **Auto** garantirà i migliori risultati. Sceglie automaticamente il contrasto idoneo per il documento.

Se il documento è troppo chiaro o troppo scuro, modificare il contrasto per migliorare la qualità del fax.

Utilizzare **Scuro** per rendere più chiaro un documento per il fax.

Utilizzare **Chiaro** per rendere più scuro un documento per il fax.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Auto**, **Chiaro** o **Scuro**. Premere **OK**.




Nota

Anche se si sceglie **Chiaro** o **Scuro**, l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione **Auto** se si è scelto **Foto** come Risoluzione fax.


Modifica risoluzione fax

È possibile migliorare la qualità del fax modificandone la risoluzione. La risoluzione può essere modificata per il fax successivo o per tutti i fax.

Per modificare la risoluzione per il fax successivo

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Risoluzione**, quindi **▲** o **▼** per scegliere la risoluzione. Premere **OK**.

Per modificare l'impostazione di risoluzione fax predefinita

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere la risoluzione desiderata. Premere **OK**.



Nota

È possibile scegliere tra quattro impostazioni di risoluzione.

Standard: Questa impostazione è ideale per la maggior parte dei documenti.

Fine: Ideale per documenti con caratteri piccoli. Trasmissione leggermente più lenta rispetto alla risoluzione **Standard**.

S. Fine: Ideale per documenti con caratteri piccoli o illustrazioni. Trasmissione più lenta rispetto alla risoluzione **Fine**.

Foto: Usare questa impostazione se il documento presenta varie gradazioni di grigio o un'immagine. Trasmissione più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.

Accesso duplice

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche quando l'apparecchio esegue l'invio dalla memoria, riceve un fax o stampa dati del PC. Il display visualizza il numero del lavoro nuovo.

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione dei dati stampati sulle pagine.



Nota

Se appare il messaggio **Memoria esaurita durante la scansione della prima pagina di un fax**, premere **Stop/Uscita** per annullare la scansione. Se appare il messaggio **Memoria esaurita nel corso della scansione di una pagina successiva**, è possibile premere **Inizio** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio effettua la scansione dei documenti e li memorizza prima di inviarli. Quindi, non appena la linea telefonica è libera, l'apparecchio compone e invia il fax.

In caso di memoria esaurita, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se la funzione TX tempo reale è impostata su No).


A volte può essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere la trasmissione da memoria. È possibile impostare TX tempo reale su Sì per tutti i documenti o Prossimo fax: Sì solo per il fax successivo.




Nota

La funzione di ricomposizione automatica del numero non funziona quando è attiva la Trasmissione in tempo reale e si utilizza il piano dello scanner.


Invio in tempo reale di tutti i fax

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì.
Premere **OK**.

Invio in tempo reale solo del fax successivo

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere
Prossimo fax:Sì.
Premere **OK**.


Disposizione di non invio in tempo reale solo del fax successivo

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere
Prossimo fax:No.
Premere **OK**.

Modalità Overseas


Se inviare un fax all'estero risulta difficoltoso a causa di possibili interferenze, è consigliabile attivare la modalità Overseas.

Si tratta di un'impostazione temporanea attiva solo per il fax successivo.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì o No.
Premere **OK**.

Fax differito

È possibile memorizzare un numero massimo di 50 fax da inviare entro ventiquattro ore.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Digitare l'ora di invio del fax (nel formato 24 ore).
(Ad esempio, inserire 19:45 per le 7:45 di sera).
Premere **OK**.




Nota

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.

Trasmissione cumulativa differita

Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni ed alle ore programmate per risparmiare il costo delle chiamate.

Tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax vengono inviati in un'unica trasmissione.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Sì** o **No**.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo e annullamento operazioni in coda


Verificare quali operazioni programmate sono ancora in attesa di esecuzione nella memoria dell'apparecchio. Se non ci sono operazioni programmate, il display visualizza *Nessuna operaz..* È possibile annullare un'operazione fax memorizzata e in attesa.

- 1 Premere **Menu, 2, 7**.
Viene visualizzato il numero di operazioni in attesa di esecuzione.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Premere **▲** o **▼** per scorrere le operazioni in coda, premere **OK** per selezionare un'operazione e premere **1** per annullarla.
 - Premere **2** per uscire senza annullare.
- 3 Una volta completata la procedura, premere **Stop/Uscita**.

Invio manuale di un fax

Trasmissione manuale

La trasmissione manuale consente di ascoltare il segnale di linea libera, i segnali di composizione del numero e quelli di ricezione del fax durante l'invio.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Sollevare il ricevitore di un telefono esterno e attendere il segnale di linea libera.
- 4 Comporre il numero di fax desiderato.
- 5 Quando l'apparecchio emette i segnali fax, premere **Inizio**.
 - Se si utilizza il piano dello scanner, premere **1** per inviare un fax.
- 6 Riposizionare il ricevitore.

Messaggio di memoria esaurita

Se appare il messaggio

Memoria esaurita durante la scansione della prima pagina di un fax, premere **Stop/Uscita** per annullare il fax.

Se appare un messaggio

Memoria esaurita nel corso della scansione di una pagina successiva, si può scegliere se premere **Inizio** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.



Nota

Se appare un messaggio di

Memoria esaurita mentre si esegue l'invio del fax e non si vogliono eliminare i fax memorizzati per liberare memoria, è possibile inviare il fax in tempo reale. (Consultare *Trasmissione in tempo reale* a pagina 47.)

Capacità massima del vassoio di uscita ADF

Se la capacità massima del vassoio di uscita viene raggiunta in fase di funzionamento, l'apparecchio interrompe la scansione e il display visualizza 20 limite foglio.

Procedere nel modo seguente:

- Per inviare le pagine già scansionate, premere 1.Invia.
- Per eliminare le pagine scansionate, premere 2.Cancel.

Se si inviano le pagine già scansionate e si desidera inviare le pagine restanti, rimuovere i fogli scansionati dal vassoio di uscita ADF, quindi comporre il numero di fax e premere **Inizio**.

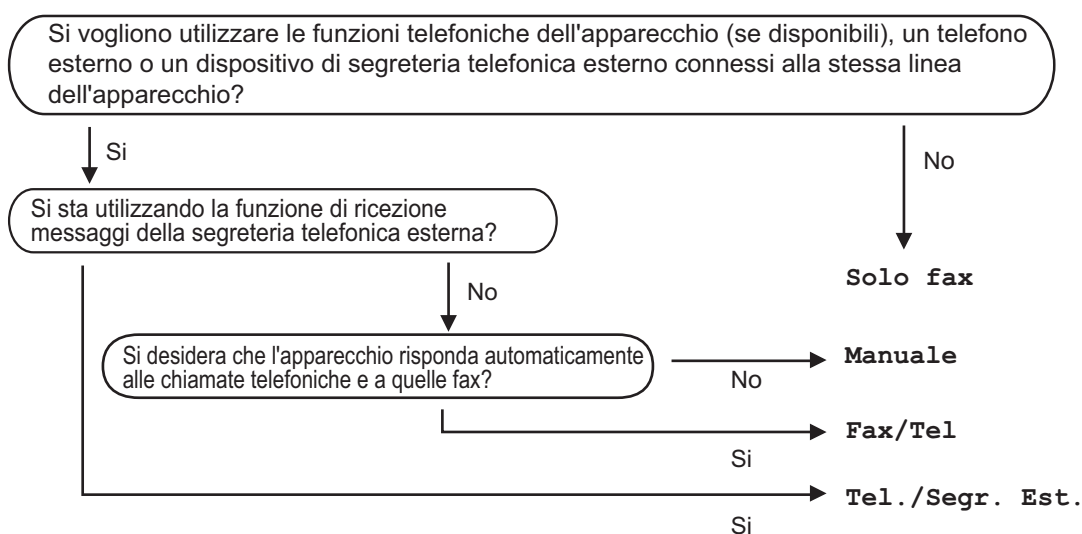
6

Ricezione di un fax

Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici disponibili sulla linea. Gli schemi che seguono consentono di scegliere la modalità corretta. (Per informazioni più dettagliate sulle modalità di ricezione, consultare *Utilizzo delle modalità di ricezione* a pagina 53.)

Selezione della modalità Ricezione



Per impostare la modalità di ricezione, procedere nel modo seguente.

- 1 Premere **Menu, 0, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere la modalità di ricezione. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Il display visualizza la modalità di ricezione corrente.

Utilizzo delle modalità di ricezione

Con alcune modalità di ricezione, l'apparecchio risponde automaticamente (**Solo fax** e **Fax/Tel**). Per informazioni sulla modifica del numero di squilli prima di utilizzare queste modalità, (Consultare *Numero squilli* a pagina 54.)

Solo fax

La modalità **Solo fax** consente di rispondere automaticamente ad ogni chiamata come fax.

Fax/Tel

La modalità **Fax/Tel** consente di gestire automaticamente le chiamate in arrivo riconoscendo se sono chiamate fax o vocali e procedendo trattandole in uno dei seguenti modi:

- I fax saranno ricevuti automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano gli squilli F/T che indicano di prendere la chiamata. Lo squillo F/T è uno speciale doppio squillo emesso dall'apparecchio.

(Consultare anche *N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 54 e *Numero squilli* a pagina 54.)

Manuale

La modalità **Manuale** disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità manuale, sollevare il ricevitore del telefono esterno. Quando si sentono i toni fax (suoni brevi ripetuti), premere **Inizio**, quindi premere **2** per ricevere il fax. È possibile utilizzare anche la funzione di Riconoscimento fax per ricevere il fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea dell'apparecchio.

(Consultare anche *Riconoscimento fax* a pagina 55.)

TAD esterna

La modalità **Tel./Segr. Est.** consente a una segreteria esterna di gestire le chiamate in arrivo. Le chiamate in arrivo verranno gestite nei modi seguenti:

- I fax saranno ricevuti automaticamente.
- Colui che chiama può registrare un messaggio sulla segreteria telefonica.


(Per ulteriori informazioni, consultare *Collegamento di una segreteria telefonica esterna* a pagina 59.)

Impostazioni Modalità di ricezione

Numero squilli

L'impostazione Numero squilli definisce il numero di volte che l'apparecchio squilla prima di rispondere in modalità *Solo fax* e *Fax/Tel.*

Se si dispone di telefoni esterni o in derivazione sulla stessa linea dell'apparecchio, scegliere il numero massimo di squilli consentito. (Consultare *Funzionamento da telefoni esterni e in derivazione* a pagina 61 e *Riconoscimento fax* a pagina 55.)


- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Premere ▲ o ▼ per quante volte la linea dovrà squillare prima che l'apparecchio risponda.
Premere **OK.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando l'apparecchio riceve una chiamata, emette il normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene impostato nell'impostazione numero squilli.

Se si tratta di un fax, l'apparecchio lo riceve; tuttavia, se è una chiamata vocale, l'apparecchio emette lo speciale doppio squillo per il tempo impostato. Se l'apparecchio emette il doppio squillo F/T, c'è un interlocutore in linea.

Poiché il doppio squillo F/T viene emesso dall'apparecchio, i telefoni esterni e in derivazione *non* squillano; tuttavia è possibile rispondere alla chiamata da ogni telefono. (Per ulteriori informazioni, consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 62.)

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere la durata degli squilli emessi dall'apparecchio prima di rispondere ad una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi).
Premere **OK.**
- 4 Premere **Stop/Uscita.**

Riconoscimento fax

Se Riconoscimento fax è Sì:

L'apparecchio può ricevere un fax automaticamente, anche se si risponde alla chiamata. Quando si vede *Ricezione* sul display LCD o quando si avverte uno scatto sulla linea telefonica attraverso il ricevitore utilizzato, riposizionare il ricevitore. L'apparecchio si occuperà del resto.

Se Riconoscimento fax è No:

Se si è nei pressi dell'apparecchio e si risponde a una chiamata fax sollevando il ricevitore esterno, premere **Inizio**, quindi premere **2** per ricevere il fax.

Se si risponde da un telefono interno, premere ***51**. (Consultare *Funzionamento da telefoni esterni e in derivazione* a pagina 61)





Nota

- Se questa funzione è impostata su **Sì**, ma l'apparecchio non si collega ad una chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono esterno o in derivazione, premere il codice di attivazione remota ***51**.
- Se si inviano fax da un computer sulla stessa linea telefonica e l'apparecchio li intercetta, impostare Riconoscimento fax su **No**.

Impostazione della densità di stampa

È possibile regolare l'impostazione della densità di stampa, rendendo le pagine più chiare o più scure.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Premere **▲** per scurire la stampa. Oppure, premere **▼** per schiarire la stampa. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 3**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Sì** o **No**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.


Funzioni supplementari di ricezione

Stampa ridotta di un fax in arrivo

Se si sceglie **Si**, l'apparecchio riduce automaticamente ogni pagina di un fax in arrivo in modo che si adatti al formato carta della pagina A4, Letter, Legal¹ o Folio¹.

¹ È possibile scegliere Legal e Folio solo per il vassoio MP.


L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione utilizzando la dimensione del fax e l'impostazione del formato carta (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Si** o **No**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa duplex (fronte-retro) per la modalità fax

L'apparecchio può stampare automaticamente i fax ricevuti su entrambi i lati del foglio quando **Duplex** è impostato su **Si**.

Per questa funzione, è possibile utilizzare il formato A4 (da 60 a 105 g/m²).

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 0**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Si** (o **No**). Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.




Nota

Quando si attiva la funzione Duplex, anche la funzione di riduzione automatica è attiva.

Impostazione stampigliatura ricezione fax

È possibile impostare l'apparecchio per stampare la data e l'ora di ricevimento nella parte centrale superiore di ogni pagina fax ricevuta.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Attiva** o **Disattiva**. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Accertarsi di aver impostato la data e l'ora corrette nell'apparecchio.

Ricezione fax in memoria


Quando si svuota il vassoio carta durante la ricezione di un fax, lo schermo visualizza *Mancanza carta*: è necessario quindi aggiungere carta nel vassoio. (Consultare *Caricamento di buste e supporti di stampa* a pagina 10.) Se non è possibile inserire carta nel vassoio, si procede nel modo seguente:

Se Mem ricezione è Sì:

L'apparecchio continua la ricezione dei fax e memorizza le pagine residue, sempre che la memoria sia sufficiente. Anche i fax successivi in arrivo saranno memorizzati fino ad esaurimento della memoria. Quando la memoria è piena, l'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo. Per stampare tutti i fax, caricare carta nel vassoio.

Se Mem ricezione è No:

L'apparecchio continua la ricezione dei fax e memorizza le pagine residue, sempre che la memoria sia sufficiente. L'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo fino a quando non si inserisce carta nel vassoio. Per stampare l'ultimo fax ricevuto, caricare carta nel vassoio.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì o No. Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa di un fax dalla memoria

Se è stato selezionato Memorizzazione fax (**Menu, 2, 5, 1**), è possibile ancora stampare un fax dalla memoria con l'apparecchio. (Consultare *Memorizzazione fax* a pagina 71.)

- 1 Premere **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Premere **Inizio**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione in mancanza di carta

Quando si svuota il vassoio carta durante la ricezione di un fax, il display visualizza *Mancanza carta*. Inserire carta nel vassoio (consultare *Caricamento di buste e supporti di stampa* a pagina 10).

L'apparecchio continua la ricezione dei fax e memorizza le pagine residue, sempre che la memoria sia sufficiente.

Anche i fax successivi in arrivo saranno memorizzati fino ad esaurimento della memoria. Quando la memoria è piena, l'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo. Per stampare tutti i fax, caricare carta nel vassoio.

Servizi telefonici

Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio ad una linea che utilizza PBX o ISDN per la ricezione e l'invio di fax, è necessario modificare il tipo di linea telefonica completando le seguenti fasi. Se si utilizza una linea con PBX, è anche possibile impostare l'apparecchio per accedere sempre a una linea esterna o meno.

- 1 Premere **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **ISDN**, **PBX** (o **Normale**).
Premere **OK**.
- 3 Procedere nel modo seguente:
 - Se si sceglie **ISDN** o **Normale**, passare al punto 6.
 - Se si sceglie **PBX** passare al punto 4.
- 4 Procedere nel modo seguente:
 - Se si desidera modificare il numero di prefisso attuale, premere **1** e passare al punto 5.
 - Se non si desidera modificare il numero di prefisso attuale, premere **2** e passare al punto 6.
- 5 Immettere il numero di prefisso (fino a 5 cifre) sulla tastiera.
Premere **OK**.
Premere ▲ o ▼ per scegliere **Sì** o **Sempre**.
Premere **OK**.



Nota

- È possibile utilizzare i numeri da 0 a 9, #, * e !.
(Premere **Tel/R** per visualizzare "!".)
- Se si sceglie **Sì**, premendo **Tel/R** (sullo schermo appare "!") si otterrà l'accesso a una linea esterna.
- Se si sceglie **Sempre**, è possibile ottenere l'accesso a una linea esterna senza premere **Tel/R**.

- 6 Premere **Stop/Uscita**.

PBX e TRASFERIMENTO

L'apparecchio è inizialmente impostato su **Normale**, che consente all'apparecchio di collegarsi alla linea PSTN (Rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molti uffici utilizzano un centralino telefonico o un centralino privato per telefoni in derivazione (PBX). L'apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PBX in commercio. La funzione di richiamo dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). La funzione TBR è attiva con la maggior parte dei sistemi PBX consentendo di accedere ad una linea esterna o di trasferire una chiamata ad un altro interno. Questa funzione è attiva quando si preme il tasto **Tel/R**.

Collegamento di una segreteria telefonica esterna

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna (TAD) sulla stessa linea dell'apparecchio. Quando la segreteria telefonica esterna risponde ad una chiamata, l'apparecchio "rileva" i toni fax CNG di trasmissione dell'apparecchio di invio. Se riceve segnali fax, l'apparecchio rileva la chiamata e riceve il fax. Se non riceve i segnali, consente alla segreteria telefonica di registrare un messaggio vocale visualizzando sul display **Telefono**.

La segreteria telefonica esterna deve rispondere entro quattro squilli (si consiglia di impostarla su due squilli). Questo perché l'apparecchio non può ricevere segnali di chiamata CNG fino a quando la segreteria telefonica non risponde alla chiamata. L'apparecchio di invio trasmette segnali di chiamata CNG solo per un tempo massimo di otto-dieci secondi. Non raccomandiamo l'utilizzo della funzione toll saver con la segreteria telefonica esterna se per attivarla si superano i quattro squilli.

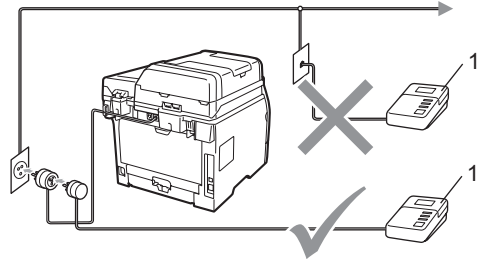


Nota

In caso di problemi con la ricezione dei fax, ridurre il numero di squilli sulla segreteria telefonica esterna.

Collegamenti

Il dispositivo TAD esterno deve essere collegato come mostrato in precedenza.



1 TAD

- 1 Impostare il TAD esterno su uno o due squilli. (L'impostazione della durata degli squilli dell'apparecchio non ha rilevanza in questo caso.)
- 2 Registrare il messaggio in uscita sul dispositivo TAD esterno.
- 3 Impostare la segreteria telefonica esterna in modo che risponda alle chiamate.
- 4 Impostare la Modalità ricezione su **Te1./Segr. Est..** (Consultare **Selezione della modalità Ricezione** a pagina 52.)

Registrazione di un messaggio in uscita (OGM)

- 1 Registrare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. Questo consente all'apparecchio di rilevare eventuali toni fax.
- 2 Limitare la durata del messaggio a 20 secondi.
- 3 Terminare il messaggio di 20 secondi ricordando il codice di attivazione remota per l'invio manuale dei fax. Per esempio, "Dopo il segnale acustico, lasciate un messaggio o inviate un fax premendo *51 e Avvia".



Nota

- È necessario attivare l'impostazione Codici remoti per utilizzare Codice ricezione fax *51. (Consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 62.)
 - Si consiglia di iniziare la registrazione del messaggio dopo 5 secondi di silenzio poiché l'apparecchio non è in grado di rilevare i toni fax se sovrapposti alla voce. L'utente può provare ad omettere la pausa, ma nel caso in cui l'apparecchio presenti problemi di ricezione si deve registrare nuovamente il messaggio in uscita includendo la pausa.
-

Collegamenti multilinea (PBX)

Suggeriamo di chiedere alla società di installazione del PBX di collegare l'apparecchio. Se si dispone di un sistema multilinea, chiedere al tecnico responsabile di collegare l'apparecchio all'ultima linea dell'impianto. Questo per evitare che l'apparecchio venga attivato ad ogni chiamata entrante. Se tutte le chiamate entranti vengono gestite dal centralino, impostare la Modalità ricezione su Manuale.

Non possiamo garantire che l'apparecchio funzioni adeguatamente in ogni circostanza se connesso ad un PBX. Qualsiasi problema di invio o ricezione dei fax deve essere riferito innanzitutto alla società che gestisce il PBX.

Telefoni esterni e derivazione



Nota

È necessario attivare l'impostazione Codici remoti per utilizzare il Codice di attivazione remota *51 e il Codice di disattivazione remota #51. (Consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 62.)

Funzionamento da telefoni esterni e in derivazione

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono interno, o da un telefono esterno correttamente collegato all'apparecchio per mezzo della presa corretta, è possibile far sì che l'apparecchio prenda la chiamata utilizzando il codice di attivazione remota. Digitando il codice di attivazione remota *51, l'apparecchio inizia a ricevere il fax.

Se si risponde ad una chiamata ma nessuno è in linea:

Si potrà presumere che si sta ricevendo manualmente un fax.

Premere *51 e attendere il tono di ricezione fax o fino a quando il display non visualizza *Ricezione*, quindi riagganciare.



Nota

È possibile utilizzare anche la funzione Riconoscimento fax per fare in modo che l'apparecchio prenda la chiamata. (Consultare *Riconoscimento fax* a pagina 55.)

Solo per la modalità Fax/Tel

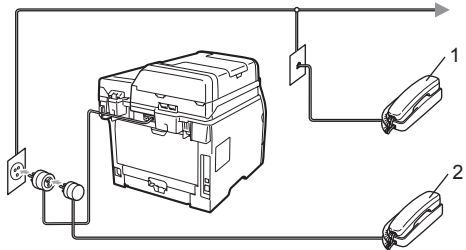
Quando si trova in modalità Fax/Tel, l'apparecchio utilizza la funzione N. Squilli F/T (doppio squillo) per avvertire l'utente che è in arrivo una chiamata vocale.

Solleverare il ricevitore del telefono esterno, quindi premere **Tel/R** per rispondere.

Da un telefono in derivazione, si dovrà sollevare il ricevitore mentre è attiva la funzione numero squilli F/T, quindi premere **#51** tra i doppi squilli. Se non c'è nessuno in linea o se si tratta di una chiamata fax, rimandare la chiamata all'apparecchio premendo *51.

Connessione ad un telefono esterno o in derivazione

È possibile collegare un telefono separato direttamente all'apparecchio nel modo indicato nello schema riportato in basso.



1 Telefono in derivazione

2 Telefono esterno

Quando si utilizza un telefono esterno, il display visualizza *Telefono*.

Utilizzo di un telefono senza fili esterno non Brother

Se viene collegato il telefono senza fili non-Brother al cavo della linea telefonica (vedere pagina 61) e ci si sposta con il telefono senza fili, è consigliabile ricevere le chiamate mentre è attiva la funzione Numero squilli.

Se si lascia che risponda prima l'apparecchio, si dovrà poi andare all'apparecchio e premere **Tel/R** per trasferire la chiamata al telefono senza fili.

Utilizzo dei codici remoti

Codice di attivazione remota

Se si risponde ad una chiamata fax da un telefono esterno o in derivazione, è possibile impostare l'apparecchio per riceverla premendo il Codice di attivazione remota *51. Attendere il segnale tipico, quindi riagganciare il ricevitore. (Consultare *Riconoscimento fax* a pagina 55.) Il chiamante deve premere avvio per inviare il fax.

Se si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno, si può fare in modo che l'apparecchio prenda la chiamata premendo **Inizio** e selezionando **Ricez**.


Codice di disattivazione remota

Se si riceve una chiamata vocale e si trova in modalità F/T, l'apparecchio comincerà ad emettere lo speciale doppio squillo dopo il numero di squilli iniziali. Se si risponde alla chiamata da un telefono in derivazione è possibile disattivare il doppio squillo F/T premendo **#51** (accertarsi di premerlo *tra* gli squilli).

Se l'apparecchio risponde ad una chiamata vocale e fa un numero di squilli doppio, è possibile prendere la chiamata da un telefono esterno premendo **Tel/R**.


Attivazione dei codici remoti

È necessario attivare l'impostazione di Codici remoti per utilizzare il codice ricezione fax e il codice di ricezione telefonica.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Sì**. Premere **OK**.
- 4 Se non si vuole modificare il codice di ricezione fax, premere **OK**.
- 5 Se non si vuole modificare il codice di ricezione telefonica, premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Modifica dei codici remoti

Il codice di attivazione remota predefinito è *51. Il codice di disattivazione remota predefinito è #51. Nel caso in cui cada spesso la linea durante l'accesso remoto alla segreteria telefonica esterna, provare a cambiare i codici remoti a tre cifre, per esempio ### e 555.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Sì** o **No**. Premere **OK**.
- 4 Se si sceglie **Sì** al punto 3, immettere il nuovo codice di attivazione remota. Premere **OK**.
- 5 Inserire il nuovo codice di disattivazione remota. Premere **OK**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

Come comporre i numeri

È possibile comporre il numero in uno dei seguenti modi.

Composizione manuale

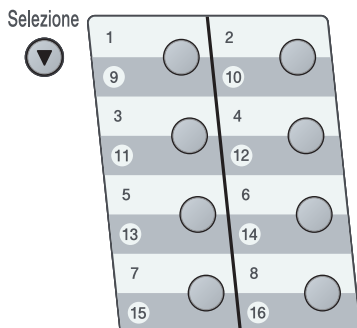
Utilizzare la tastiera per inserire tutte le cifre del numero telefonico o di fax.




Composizione con Chiamata veloce

Premere il tasto di numero diretto che memorizza il numero che si desidera chiamare. (Consultare *Memorizzazione di numeri diretti* a pagina 65.)

Per comporre i numeri diretti da 9 a 16, tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto del numero diretto.



Composizione veloce

Premere  e le tre cifre del numero di chiamata veloce. (Consultare *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pagina 66.)




Nota

Se il display visualizza *Registra ora?* quando si inserisce un numero di chiamata diretta o veloce, nessun numero è stato memorizzato in quella posizione.

Ricerca

È possibile cercare in ordine alfabetico i nomi associati ai numeri di chiamata veloce e diretti memorizzati nell'apparecchio. (Consultare *Memorizzazione di numeri diretti* a pagina 65 e *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pagina 66.)

- 1 Premere due volte .
- 2 Premere sulla tastiera i tasti corrispondenti alle prime lettere del nome. (Utilizzare la tabella a *Digitazione testo* a pagina 188 per l'inserimento delle lettere.)
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio**.



Nota

- Se non si inserisce alcuna lettera e si preme **OK** al punto 2, appariranno tutti i nomi registrati. Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
- Se sul display viene visualizzato `Nessun contatto` quando si inseriscono le prime lettere del nome, significa che non è memorizzato alcun nome che inizia con quelle lettere.

Ricomposizione numero fax

Se l'apparecchio rileva il segnale di linea occupata durante l'invio automatico di un fax, l'apparecchio ricompone automaticamente il numero per un massimo di 3 volte a intervalli di 5 minuti.

Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, attendere la risposta dell'altro apparecchio, quindi premere **Inizio** per riprovare. Se si vuole richiamare l'ultimo numero composto, per risparmiare tempo premere **Rich/Pausa** e **Inizio**.

Rich/Pausa funziona solo se si è composto il numero dal pannello dei comandi.

Memorizzazione di numeri

È possibile impostare l'apparecchio per eseguire i seguenti tipi di composizione facilitata: Numeri diretti, Chiamata veloce e Gruppi per la trasmissione circolare di fax. È possibile specificare la risoluzione predefinita per ciascun numero diretto o di chiamata veloce. Quando si compone un numero usando le funzioni di composizione rapida, viene visualizzato il nome corrispondente, se memorizzato, o il numero. È possibile anche memorizzare un profilo di scansione insieme al numero di fax.

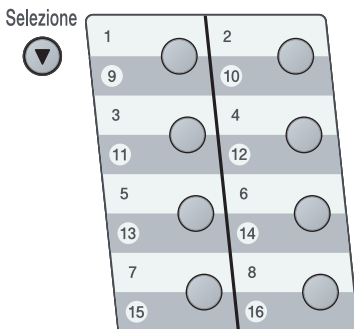
In caso di interruzione della corrente elettrica, i numeri a composizione rapida permangono nella memoria dell'apparecchio.

Memorizzazione di una pausa

Premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa di 3,5 secondi tra i numeri. È possibile premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte, fino ad ottenere la pausa della lunghezza desiderata.

Memorizzazione di numeri diretti

L'apparecchio ha 8 tasti per i numeri diretti che consentono di memorizzare 16 numeri di fax o di telefono per la composizione automatica. Per accedere ai numeri da 9 a 16, tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto del numero diretto.



- 1 Premere il tasto su cui si vuole memorizzare il numero diretto. Quando un numero non è memorizzato in tale posizione, sul display viene visualizzato il messaggio *Registra ora?*
Premere **1** per scegliere *Sì*.
- 2 Comporre il numero (massimo 20 cifre).
Premere **OK**.
- 3 Scegliere una delle opzioni che seguono:
 - Inserire il nome utilizzando la tastiera (fino a 15 caratteri).
Premere **OK**.
 - Premere **OK** per memorizzare il numero senza associare un nome.
- 4 Se si desidera salvare una risoluzione fax insieme al numero, scegliere una delle opzioni che seguono:
 - Per memorizzare la risoluzione fax, premere **▲** o **▼** per selezionare *Std*, *Fine*, *S. Fine* o *Foto*. Premere **OK**.
 - Premere **OK** se non si vuole modificare la risoluzione predefinita. L'impostazione predefinita è *Std*.



Nota

Inoltre, è possibile memorizzare il numero premendo **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Memorizzazione numeri di Chiamata veloce

È possibile memorizzare i numeri di Chiamata veloce utilizzati più di frequente; in questo modo è necessario premere solo alcuni tasti (📖, il numero a tre cifre e **Inizio**). L'apparecchio è in grado di memorizzare 300 numeri di Chiamata veloce (001 - 300).

- 1 Premere 📖 e immettere la posizione del numero di chiamata veloce a tre cifre (001-300).
Quando un numero non è memorizzato in tale posizione, sul display viene visualizzato il messaggio
Registra ora?
Premere **1** per scegliere **Sì**.
- 2 Comporre il numero (massimo 20 cifre).
Premere **OK**.
- 3 Procedere nel modo seguente:
 - Inserire il nome utilizzando la tastiera (fino a 15 caratteri).
Premere **OK**.
 - Premere **OK** per memorizzare il numero senza associare un nome.
- 4 Procedere nel modo seguente:
 - Se si desidera salvare una risoluzione fax insieme al numero, premere ▲ o ▼ per scegliere **Std**, **Fine**, **S. Fine** o **Foto**.
Premere **OK**.
 - Premere **OK** se non si vuole modificare la risoluzione predefinita.



Nota

- Quando si esegue la trasmissione circolare ed è stato salvato il profilo di scansione insieme al numero, il profilo di scansione del numero diretto, di chiamata veloce e di gruppo che si sceglie per prima viene applicato alla trasmissione circolare.
- Inoltre, è possibile memorizzare il numero premendo **Menu, 2, 3, 2**.

Modifica dei numeri diretti e dei numeri di Chiamata veloce

Se si cerca di memorizzare un numero in una posizione di chiamata diretta o di chiamata veloce in cui sia già stato memorizzato un numero, il display visualizza tale nome o tale numero. Se un apparecchio ha un'operazione programmata o se si è impostato l'inoltro fax per un numero memorizzato, il display chiede prima se si vuole modificare il numero.

- 1 Procedere nel modo seguente:
 - Per modificare un numero diretto memorizzato, premere **Menu, 2, 3, 1.**
Scegliere il numero diretto che si desidera cambiare.
 - Per cambiare un numero di Chiamata veloce memorizzato, premere **Menu, 2, 3, 2.**
Scegliere il numero di Chiamata veloce che si desidera cambiare, quindi premere **OK.**
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Per modificare il numero memorizzato, premere **1.**
 - Per uscire dalla procedura senza apportare modifiche, premere **2.**

```
#005:MIKE
1.Cambia 2.Lasc
```

- 3 Digitare il nuovo numero o il nuovo carattere.
Premere **OK.**
- 4 Premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore sotto il carattere che si desidera modificare, quindi premere **Cancella/Indietro** per cancellarlo.
Ripetere la procedura per ogni carattere che si vuole cancellare.


- 5 Seguire le istruzioni a partire dal punto 4 in Memorizzazione numeri diretti e Memorizzazione numeri di Chiamata veloce. (Consultare *Memorizzazione di numeri diretti* a pagina 65 e *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pagina 66.)


Impostazione di gruppi per la trasmissione circolare

Se capita spesso di inviare lo stesso messaggio fax a molti numeri fax, è possibile impostare un gruppo.

I gruppi sono memorizzati su un tasto di numero diretto o di chiamata veloce. Ogni gruppo utilizza fino ad un tasto di numero diretto o di chiamata veloce. È possibile inviare il messaggio fax a tutti i numeri memorizzati nel gruppo premendo solo il tasto del numero diretto o inserendo un numero di chiamata veloce e premendo successivamente **Inizio**.

Prima di aggiungere i numeri in un gruppo, è necessario memorizzarli come numeri diretti o di chiamata veloce. È possibile creare un massimo di 20 piccoli Gruppi o assegnare un massimo di 315 numeri ad un unico gruppo.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Scegliere una posizione vuota dove memorizzare il gruppo, seguendo una delle procedure che seguono:
 - Premere un tasto di un numero diretto.
 - Premere  e le tre cifre del numero di chiamata veloce.
Premere **OK**.
- 3 Digitare il numero del gruppo con la tastiera (da 01 a 20).
Premere **OK**.
- 4 Per aggiungere numeri diretti o di chiamata veloce, procedere nel modo seguente:
 - Per i numeri diretti, premere i tasti dei numeri diretti uno dopo l'altro.

- Per i numeri di chiamata veloce, premere , quindi immettere la posizione di Chiamata veloce a tre cifre.



Il display visualizza i numeri diretti prescelti con * e i numeri di chiamata veloce con # (ad esempio *006, #009).

- 5 Premere **OK** se non si vogliono aggiungere altri numeri.
- 6 Procedere nel modo seguente:
 - Inserire il nome utilizzando la tastiera (fino a 15 caratteri). Utilizzare la tabella a *Digitazione testo* a pagina 188 per l'inserimento delle lettere.
Premere **OK**.
 - Premere **OK** per memorizzare il gruppo senza associare un nome.
- 7 Se si desidera salvare una risoluzione fax insieme al numero, scegliere una delle opzioni che seguono:
 - Per memorizzare la risoluzione fax, premere **▲** o **▼** per selezionare *Std*, *Fine*, *S. Fine* o *Foto*.
Premere **OK**.
 - Premere **OK** se non si vuole modificare la risoluzione predefinita.
- 8 Procedere nel modo seguente:
 - Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, premere **OK**. Passare al punto 2.
 - Per completare la procedura di memorizzazione di gruppi per la trasmissione circolare, premere **Stop/Uscita**.


Combinazione dei numeri a composizione veloce

È possibile combinare più di un numero a composizione veloce. Questa funzione può essere utile se si deve comporre un codice di accesso per un'azienda telefonica ad una tariffa più bassa.

Ad esempio, potrebbe essere stato memorizzato '555' sul tasto di numero diretto #003 e '7000' sul tasto di numero diretto #002. È possibile utilizzarli entrambi per comporre '555-7000' se si premono i seguenti tasti:

Premere , **003**. Premere , **002** e **Inizio**.

I numeri possono essere aggiunti manualmente digitandoli sulla tastiera.

Premere , **003**, **7001** (sulla tastiera), e **Inizio**.

In questo modo si compone "555-7001". Inoltre, è possibile aggiungere una pausa premendo il tasto **Rich/Pausa**.

Toni o impulsi

Se si ha una linea di composizione a impulsi, ma per usufruire di determinati servizi telefonici (ad esempio i servizi telefonici bancari) occorre inviare segnali a toni, procedere in base alle istruzioni riportate qui di seguito. Se si ha già la composizione a toni, non c'è bisogno di utilizzare questa funzione per inviare segnali a toni.

- 1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.
- 2 Premere # sul pannello dei comandi dell'apparecchio. A questo punto premendo qualsiasi tasto si inviano segnali a toni.
Quando si riaggancia, l'apparecchio telefax ritorna automaticamente al modo di composizione ad impulsi.

Le opzioni per le trasmissioni fax remote consentono di ricevere i fax mentre si è lontani dall'apparecchio.

È possibile utilizzare *solo una* opzione fax remoto alla volta.

Inoltro fax

La funzione di inoltro fax consente di inoltrare automaticamente i fax ricevuti ad un altro apparecchio. Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax.

- 1 Premere **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Inoltro fax**.
Premere **OK**.
Il display visualizza il messaggio che chiede di comporre il numero di fax dell'apparecchio a cui si vogliono inoltrare i messaggi fax.
- 3 Comporre il numero di inoltro fax (massimo 20 cifre).
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Stampa abilit. o Stampa disab..**.
Premere **OK**.

Stampa backup
 Stampa abilit.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

! IMPORTANTE

Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione.

L'apparecchio può memorizzare fax fino a 60 ore in caso di interruzione di corrente.

Memorizzazione fax

La funzione di memorizzazione fax consente di memorizzare i fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio. È possibile recuperare i messaggi fax da un apparecchio fax che si trova in un altro posto utilizzando i comandi di recupero remoto. (Consultare *Recupero dei messaggi fax* a pagina 75.) L'apparecchio stampa automaticamente una copia del fax memorizzato.

- 1 Premere **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Memoriz.fax`.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione Fax da PC

Se si abilita la funzione Ricezione fax sul PC, l'apparecchio memorizza i fax ricevuti e li spedisce al PC automaticamente. È possibile utilizzare il PC per visualizzare e memorizzare questi fax.

Anche se il PC è stato spento (di notte o il fine settimana, per esempio), l'apparecchio riceve e memorizza i fax. Il display visualizza il numero dei fax ricevuti, per esempio:

Mess. PC Fax:001

Quando si avvia il PC ed è attivo il software di Ricezione fax del computer, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al computer.

Per trasferire sul PC i fax ricevuti, è necessario che il PC esegua il software di ricezione fax su PC. (Per ulteriori dettagli, consultare la sezione *Ricezione PC-FAX* nella *Guida software dell'utente* su CD-ROM.)

- 1 Premere **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ricez. PC Fax`.
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere <USB> o il nome del computer se l'apparecchio è connesso ad una rete.
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa abilit. o Stampa disab..`

```
Stampa backup
Stampa abilit.
```

Premere **OK**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

! IMPORTANTE

Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione.

L'apparecchio può memorizzare fax fino a 60 ore in caso di interruzione di corrente.

Nota

- Prima di poter impostare la ricezione di fax su PC, è necessario installare il software MFL-Pro Suite sul PC. Verificare che il PC sia collegato e acceso. (Per ulteriori dettagli, consultare la sezione *Ricezione PC-FAX* nella *Guida software dell'utente* su CD-ROM.)
- Se l'apparecchio presenta un problema e non è in grado di stampare i fax in memoria, è possibile utilizzare questa impostazione per trasferire i fax al PC. (Per informazioni, consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 140.)
- La funzione Ricezione fax su PC non è disponibile per Mac OS. (Consultare la sezione *Ricezione PC Fax* nella *Guida software dell'utente* su CD-ROM.)

Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote

Se i fax ricevuti rimangono nella memoria dell'apparecchio quando si modifica l'opzione fax remota, il display chiede all'utente quanto segue:

Canc tutti doc?
1.Sì 2.No

o

Stamp.tutto fax?
1.Sì 2.No

- Se si preme **1**, i fax in memoria saranno cancellati o stampati prima della modifica delle impostazioni. Se una copia di backup è già stata stampata, non verrà eseguita una nuova stampa.
- Premendo **2**, i fax in memoria non saranno cancellati o stampati e l'impostazione non verrà modificata.

Se i fax ricevuti rimangono nella memoria dell'apparecchio quando si modifica l'opzione fax remota in Ricez. PC Fax da un'altra (Inoltro fax o Memoriz.fax), il display chiede all'utente quanto segue:

Invio fax a PC?
1.Sì 2.No

- Se si preme **1**, i fax in memoria vengono inviati al computer prima della modifica delle impostazioni.
- Premendo **2**, i fax in memoria non saranno cancellati o trasferiti al PC e l'impostazione non verrà modificata.

! IMPORTANTE

Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione.

L'apparecchio può memorizzare fax fino a 60 ore in caso di interruzione di corrente.

Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote

- 1 Premere **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **No**.
Premere **OK**.



Nota

Sul display appariranno alcune opzioni se sono ancora presenti fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio. (Consultare *Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote* a pagina 72.)

- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Recupero remoto

La funzione di recupero remoto consente di recuperare i messaggi fax memorizzati quando si è lontani dall'apparecchio. È possibile chiamare l'apparecchio da qualsiasi telefono o fax a toni, quindi utilizzare il Codice di accesso remoto per recuperare i messaggi fax.

Impostazione di un codice di accesso remoto

La funzionalità Codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di recupero remoto quando non ci si trova nelle vicinanze dell'apparecchio. Prima di usare le funzioni di accesso e recupero remoto, è necessario impostare il proprio codice. Il codice predefinito è un codice inattivo: --*.

- 1 Premere **Menu**, **2**, **5**, **2**.
- 2 Inserire un codice a tre cifre utilizzando i numeri 0–9, * o #.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Non utilizzare lo stesso codice utilizzato per il codice di attivazione remota (*51) o per il codice di disattivazione remota (#51). (Consultare *Modifica dei codici remoti* a pagina 62.)

È possibile modificare il codice in ogni momento. Per disattivare il codice, premere **Cancella/Indietro** e **OK** in 2 per ripristinare l'impostazione predefinita --*.

Utilizzo del codice di accesso remoto

- 1 Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto
- 3 L'apparecchio segnala se ha ricevuto messaggi:
 - *Nessun segnale*
Nessun messaggio ricevuto.
 - *1 segnale prolungato*
Ricevuti messaggi fax.
- 4 L'apparecchio emette due brevi segnali acustici per richiedere all'utente di immettere un comando. Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga immesso un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se si immette un comando sbagliato, l'apparecchio fax emette tre segnali acustici.
- 5 Una volta completata l'operazione, premere **9 0** per effettuare il reset dell'apparecchio.
- 6 Riagganciare il ricevitore.



Nota

Se l'apparecchio è impostato in modalità *Manuale*, sarà ancora possibile accedere alle funzioni di recupero remoto. Comporre normalmente il numero di fax e lasciar squillare l'apparecchio. Dopo circa 30 secondi l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato per richiedere all'utente di immettere il codice di accesso remoto. Sono disponibili 30 secondi per l'immissione del codice.

Recupero dei messaggi fax

- 1 Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
- 3 Quando l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **9 6 2**.
- 4 Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il numero del fax a cui si desidera inviare i fax seguito da **##** (fino a 20 cifre).
- 5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare. Il proprio apparecchio chiama il secondo apparecchio che riceve i messaggi fax e provvede a stamparli.



Nota

È possibile inserire una pausa nel numero di fax utilizzando il tasto #.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare anche a distanza il numero predefinito per l'inoltro fax utilizzando un altro apparecchio telefonico o fax funzionante a toni.

- 1 Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
- 2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
- 3 Quando l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **9 5 4**.
- 4 Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il nuovo numero del fax a cui si desidera inoltrare i fax seguito da **##** (fino a 20 cifre).
- 5 Una volta completata l'operazione, premere **9 0** per effettuare il reset dell'apparecchio.
- 6 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.



Nota

È possibile inserire una pausa nel numero di fax utilizzando il tasto #.

Comandi fax remoti

Usare i comandi indicati di séguito per accedere alle funzioni del proprio apparecchio ovunque ci si trovi. Quando si chiama il proprio apparecchio e si immette il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *), l'apparecchio emette due segnali acustici brevi per richiedere l'invio di un comando di controllo remoto.


Comandi remoti		Informazioni dettagliate sull'operazione
95	Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o di Memorizzazione fax	
	1 NO	È possibile impostare NO dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un segnale prolungato significa che la modifica è stata accettata. Se l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi, non è possibile apportare la modifica perché non sono soddisfatte le condizioni richieste (ad esempio, la registrazione di un numero di Inoltro fax). È possibile registrare il numero massimo di squilli. (Consultare <i>Modifica del numero di Inoltro fax</i> a pagina 75.) Una volta registrato il numero, l'inoltro fax entrerà in funzione.
	4 Numero di Inoltro fax	
	6 Memorizzazione fax	
96	Recupero di un fax	
	2 Recupero di tutti i fax	Comporre il numero di un apparecchio fax per il recupero dei messaggi fax ricevuti dal proprio apparecchio. (Consultare <i>Recupero dei messaggi fax</i> a pagina 75.)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se l'apparecchio emette un segnale prolungato, i messaggi fax sono stati cancellati dalla memoria. (L'apparecchio stamperà tutti i fax non stampati presenti in memoria prima di cancellarli.)
97	Verifica dello Stato di ricezione	
	1 Fax	È possibile controllare se il proprio apparecchio ha ricevuto messaggi fax. Se ne ha ricevuti, l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato. Se non ne ha ricevuti, l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi.
98	Modifica della Modalità ricezione	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo Fax	
90	Uscita	Premere 9 0 per uscire dalla funzione recupero remoto. Attendere il segnale prolungato, poi riagganciare il ricevitore.

10 Polling

L'operazione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'apparecchio pagando il costo della chiamata. Consente anche di chiamare un altro apparecchio fax dal quale poter ricevere un fax e pagare il costo della chiamata. Per poter funzionare, entrambi gli apparecchi devono essere impostati per la funzione di polling. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione polling.


Ricezione polling

La ricezione polling consente di chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un fax.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere *Standard*. Premere **OK**.
- 4 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento. Premere **Inizio**.


Polling protetto

Il polling protetto consente di limitare chi può ricevere documenti da recuperare con il polling. Il polling protetto funziona esclusivamente con gli apparecchi fax Brother. Se si desidera ricevere un fax da un apparecchio protetto Brother, è necessario inserire il codice di sicurezza.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere *Protetto*. Premere **OK**.
- 4 Digitare il codice di sicurezza a quattro cifre. Premere **OK**.
È il codice di sicurezza usato dall'apparecchio fax da cui si vuole prelevare il documento.
- 5 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento.
- 6 Premere **Inizio**.


Polling differito

Il polling differito consente di programmare l'inizio della ricezione polling a una certa ora. È possibile impostare solo *una* operazione di polling differito.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Differito*.
Premere **OK**.
- 4 Digitare l'ora di inizio polling (in formato 24 ore).
Premere **OK**.
ad esempio, digitare 21:45 per le 9:45 di sera.
- 5 Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento.
Premere **Inizio**.
L'apparecchio effettua la chiamata per la ricezione polling all'ora programmata.

Polling sequenziale

Il polling sequenziale consente di richiedere documenti da diversi apparecchi fax in un'unica operazione.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Premere **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Standard*, *Protetto* o *Differito*.
Premere **OK**.
- 4 Scegliere una delle opzioni che seguono.
 - Se si sceglie *Standard* passare al punto 5.
 - Se si sceglie *Protetto*, digitare un codice a quattro cifre, premere **OK** e passare al punto 5.
 - Se si è scelto *Differito*, digitare l'ora (in formato 24 ore) dalla quale iniziare il polling, premere **OK** e passare al punto 5.
- 5 Specificare i numeri fax degli apparecchi per l'operazione di polling usando le funzioni di *Chiamata veloce*, *Numero diretto*, *Ricerca* o *gruppo* oppure la tastiera dell'apparecchio. È necessario premere **OK** tra un numero di fax e l'altro.


Premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio compone il numero per annullare la procedura di polling in corso.

Per annullare tutte le operazioni programmate di ricezione con polling sequenziale, premere **Menu, 2, 7**.
(Consultare *Controllo e annullamento operazioni in coda* a pagina 49.)

Trasmissione polling

La trasmissione polling consente di impostare un documento nel proprio apparecchio in modo da consentire ad un altro apparecchio fax di "recuperarlo".

Impostazione per trasmissione polling

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Standard**. Premere **OK**.
- 5 Premere **2** per scegliere **2.No** se non si desidera selezionare altre impostazioni quando sul display appare il seguente messaggio:

```
Segue
1.Sì 2.No
```

- 6 Premere **Inizio**.
- 7 Quando si utilizza il piano dello scanner, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:

```
Pag.Successiva?
1.Sì 2.No(Trasm)
```

- Premere **1** per inviare un'altra pagina. Passare al punto 8.
 - Premere **2** o **Inizio** per inviare il documento.
- 8 Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **OK**. Ripetere i passaggi 7 e 8 per ogni pagina aggiuntiva. L'apparecchio invia automaticamente il fax.




Nota

Il documento verrà memorizzato e potrà essere recuperato da un altro apparecchio fax fino a quando il fax non verrà eliminato dalla memoria.

Per eliminare il fax dalla memoria, premere **Menu, 2, 7**. (Consultare *Controllo e annullamento operazioni in coda* a pagina 49.)

Impostazione della trasmissione polling con Codice di sicurezza

Il polling protetto consente di limitare chi può ricevere documenti da recuperare con il polling. Il polling protetto funziona esclusivamente con gli apparecchi fax Brother. Se un terzo desidera recuperare un fax dall'apparecchio, deve inserire il codice di sicurezza.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Protetto**. Premere **OK**.
- 5 Inserire un numero di quattro cifre. Premere **OK**.
- 6 Premere **2** per scegliere **2.No** se non si desidera selezionare altre impostazioni quando sul display appare il seguente messaggio:

```
Segue
1.Sì 2.No
```

- 7 Premere **Inizio**.
- 8 Se si utilizza il piano dello scanner, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:

```
Pag.Successiva?
1.Sì 2.No(Trasm)
```

- Premere **1** per inviare un'altra pagina.
Passare al punto 9.
- Premere **2** o **Inizio** per inviare il documento.

- 9 Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **OK**. Ripetere i passaggi 8 e 9 per ogni pagina aggiuntiva.

```
Imp.Pag.Seguente
Poi premere OK
```

L'apparecchio invia automaticamente il fax.

Rapporti fax

Alcuni rapporti fax (verifica trasmissione e giornale fax) possono essere stampati automaticamente e manualmente.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto di verifica trasmissione come conferma dell'avvenuto invio di un fax. Questo rapporto elenca il nome o il numero di fax del destinatario, la data e l'ora della trasmissione, la durata della trasmissione, il numero di pagine inviate e un'indicazione sulla riuscita della trasmissione.

Sono disponibili diverse impostazioni per Rapporto di verifica della trasmissione:

- **Sì**: consente di stampare un rapporto dopo ogni fax inviato.
- **Sì+Immagine**: consente di stampare un rapporto dopo ogni fax inviato. Nel rapporto è contenuta parte della prima pagina del fax.
- **No**: consente di stampare un rapporto *solo* se il fax non è stato inviato a causa di un errore di trasmissione. **No** è l'impostazione predefinita.
- **No+Immagine**: consente di stampare un rapporto *solo* se il fax non è stato inviato a causa di un errore di trasmissione. Nel rapporto è contenuta parte della prima pagina del fax.



Nota

- Se la trasmissione riesce, nel Rapporto di verifica della trasmissione viene visualizzato **OK** accanto a **RISULT**. Se la trasmissione non riesce, viene visualizzato **ERRORE** accanto a **RISULT**.
- Se si è scelto **Sì+Immagine** o **No+Immagine**, l'immagine comparirà solo sul Rapporto di verifica della trasmissione se la Trasmissione in tempo reale è impostata su **No**. (Consultare *Trasmissione in tempo reale* a pagina 47.)



1 Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.



2 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Sì**, **Sì+Immagine**, **No** o **No+Immagine**. Premere **OK**.



3 Premere **Stop/Uscita**.

Giornale fax

È possibile impostare l'apparecchio in modo che stampi il giornale fax (il rapporto delle attività) ad intervalli specificati (ogni 50 fax, 6, 12 o 24 ore, 2 o 7 giorni). L'impostazione predefinita è Ogni 50 fax, indicando che l'apparecchio stampa il giornale dopo 50 operazioni memorizzate.

Se l'intervallo è impostato su No, è possibile stampare il rapporto seguendo le istruzioni fornite alla pagina successiva.

- 1 Premere **Menu, 2, 4, 2**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare un intervallo.
Premere **OK**.
Se si sceglie 7 giorni, verrà chiesto di scegliere un giorno dal quale iniziare il conto alla rovescia dei 7 giorni.
- 3 Digitare l'ora di inizio della stampa usando il formato 24 ore.
Premere **OK**.
Ad esempio: digitare 19:45 per le 7:45 di sera.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Se si sceglie 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni, l'apparecchio stampa il rapporto all'ora selezionata e cancella quindi tutte le operazioni dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio si esaurisce con 200 operazioni prima che sia trascorso l'intervallo scelto, l'apparecchio stampa il giornale in anticipo e poi cancella tutte le operazioni dalla memoria.

Se si desidera un rapporto aggiuntivo prima di quello all'intervallo previsto, è possibile stamparlo manualmente senza cancellare le operazioni nella memoria.

Rapporti

Sono disponibili i rapporti che seguono:

- 1 Rapporto TX
Visualizza il Rapporto di verifica della trasmissione per gli ultimi 200 fax in uscita e stampa l'ultimo rapporto.
- 2 Aiuti
Stampa una lista di funzioni usate di frequente per un supporto alla programmazione dell'apparecchio.
- 3 Elenco telef.
Stampa in ordine numerico o alfabetico numeri e nomi memorizzati nella memoria numeri diretti e di Chiamata veloce.
- 4 Giornale Fax
Stampa un elenco di dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)
- 5 Imp. Utente
Stampare una lista delle impostazioni correnti.
- 6 Config.Rete
Elenca le impostazioni di rete.
- 7 Modulo ordine
È possibile stampare un modulo di ordinazione degli accessori da compilare e inviare al concessionario Brother.

Come stampare un rapporto

- 1 Premere **Menu, 6**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Premere ▲ o ▼ per scegliere il rapporto desiderato.
Premere **OK**.
 - Digitare il numero del rapporto da stampare. Ad esempio, premere **2** per stampare la Lista aiuti.
- 3 Premere **Inizio**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.




Copia

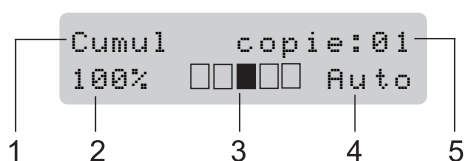
Riproduzione di copie

86

Come eseguire le copie


Selezione modalità Copia

Premere  (**Copia**) per selezionare la modalità Copia.




- 1 Impila/Ordina/Duplex
- 2 Rapporto copia e layout copia
- 3 Contrasto
- 4 Qualità
- 5 Numero di copie

Riproduzione di una copia singola

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere **Inizio**.

Riproduzione di copie multiple

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Inizio**.



Nota

Per ordinare le copie, consultare *Ordinamento delle copie utilizzando l'alimentatore automatico* a pagina 90.

Interruzione copia

Per interrompere la copia, premere **Stop/Uscita**.

Opzioni di copia (impostazioni temporanee)


Quando si vogliono cambiare momentaneamente le impostazioni solo per la copia successiva, usare i tasti temporanei **Copia**. È possibile utilizzare combinazioni diverse.



L'apparecchio ritorna alle impostazioni predefinite un minuto dopo la copia, a meno che la Modalità Timer sia stata impostata su 30 secondi o meno. (Consultare *Modalità Timer* a pagina 23.)

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

È possibile scegliere le seguenti percentuali di ingrandimento o riduzione:

Premere Ingrand/ Riduzione 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25%-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR


*L'impostazione di fabbrica è indicata in grassetto con un asterisco.

Quando è impostato ad **Auto**, la macchina calcola il rapporto di riduzione più adatto al formato carta su cui il vassoio carta è impostato. (Consultare *Formato carta* a pagina 24.)

L'impostazione **Auto** è disponibile solo durante il caricamento dall'alimentatore automatico.

Pers. (25%-400%) consente l'inserimento di una percentuale compresa tra il 25% e il 400%.

Per ingrandire o ridurre la copia successiva, procedere nel modo seguente:

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità **Copia** .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Ingrand/Riduzione**.
- 5 Procedere nel modo seguente:
 - Premere **▲** o **▼** per scegliere la riduzione o l'ingrandimento desiderato.
Premere **OK**.
 - Premere **▲** o **▼** per scegliere **Pers. (25%-400%)**.
Premere **OK**.
Usare la tastiera per inserire una percentuale di ingrandimento o riduzione compresa tra 25% e 400%. (Ad esempio, premere **5 3** per inserire 53%.)
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.


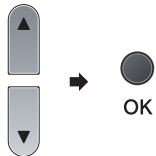
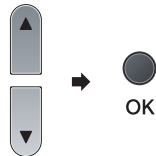



Nota

Le Opzioni Layout pagina 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P) o 4 in 1 (L) *non* sono disponibili con Ingrandimento/Riduzione.

Uso del tasto Opzioni


Utilizzare il tasto **Opzioni** per cambiare rapidamente e in maniera temporanea le impostazioni di copia per la copia successiva.

Premere	Selezioni menu	Opzioni	Pagina
	Premere ▲ o ▼, quindi premere OK 	Premere ▲ o ▼, quindi premere OK 	
	Impila/Ordina (appare quando il documento si trova nell'alimentatore automatico)	Cumul.* Ordina	90
	Qualità	Auto* Foto Testo	90
	Luminosità	▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲	91
	Contrasto	▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲	91
	Layout pagina	No (1 in 1) * 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	92

	Selez. Vassoio	Priorità M>C1* 0 Priorit.M>C1>C2* Priorità C1>M 0 Priorit.C1>C2>M #1 (XXX) ¹ #2 (XXX) ¹ MP (XXX) ¹ ¹ "XXX" indica il formato carta. (T2 o #2 compare solo se il vassoio carta opzionale è stato installato.)	93
 Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.			

Ordinamento delle copie utilizzando l'alimentatore automatico

È possibile ordinare copie multiple. Le pagine saranno impilate nell'ordine 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 e così via.


- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Aprire il vassoio di uscita ADF e posizionare il documento *rivolto verso il basso* nel vassoio di ingresso ADF.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per scegliere *Impila/Ordina*. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Ordina*. Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.

Miglioramento della qualità della copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni sulla qualità. L'impostazione predefinita è *Auto*.

- **Auto**
La modalità automatica è consigliata per le normali operazioni di stampa. Idonea per documenti che contengono sia testo che fotografie.
- **Testo**
Idonea per documenti che contengono solo testo.
- **Foto**
Idonea per copiare fotografie.

Per modificare *temporaneamente* l'impostazione sulla qualità, procedere nel modo seguente:

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Opzioni**. Premere ▲ o ▼ per scegliere *Qualità*. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Auto*, *Foto* o *Testo*. Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.

Per modificare l'impostazione *predefinita*, procedere nel modo seguente:


- 1 Premere **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere la qualità della copia. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Regolazione di contrasto e luminosità

Luminosità

Regolare la luminosità della copia per renderla più scura o più chiara.

Per modificare *temporaneamente* l'impostazione della luminosità di copia, procedere nel modo seguente:

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Opzioni**.
Premere ▲ o ▼ per scegliere Luminosità.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ per schiarire la copia oppure premere ▼ per scurirla.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.


Per modificare l'impostazione *predefinita*, procedere nel modo seguente:

- 1 Premere **Menu, 3, 2**.
- 2 Premere ▲ per schiarire la copia oppure premere ▼ per scurirla.
Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

Per modificare *temporaneamente* l'impostazione del contrasto, procedere nel modo seguente:

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Opzioni**.
Premere ▲ o ▼ per scegliere **Contrasto**.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per aumentare o ridurre il contrasto.
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.

Per modificare l'impostazione *predefinita*, procedere nel modo seguente:

- 1 Premere **Menu, 3, 3**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per aumentare o ridurre il contrasto. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.


Realizzazione di N copie in 1 (layout pagina)

È possibile ridurre la quantità di carta utilizzata quando si esegue la copia utilizzando la funzione N in 1. Essa consente di copiare due o quattro pagine su una pagina permettendo così di risparmiare sul consumo di carta.

! IMPORTANTE

- Accertarsi di aver impostato il formato carta su Letter, A4, Legal¹ o Dimens. Folio¹.
- (P) significa Verticale (Portrait) e (L) significa Orizzontale (Landscape).
- Non è possibile utilizzare l'impostazione Ingrand/Riduzione con la funzione N in 1.

¹ È possibile scegliere Legal e Folio solo per il vassoio MP.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Opzioni**.
Premere ▲ o ▼ per scegliere Layout pagina.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P), 4 in 1 (L) o No(1 in 1).
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio** per eseguire la scansione della pagina.
Se è stato inserito il documento nell'ADF, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto 7.

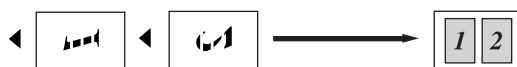
- 7 Quando l'apparecchio esegue la scansione della pagina, premere **1** per eseguire la scansione della pagina successiva.

Pag. Successiva?
1.Sì 2.No

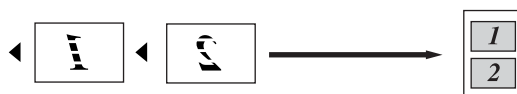
- 8 Posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **OK**.
Ripetere i punti 7 e 8 per ciascuna pagina del layout.
- 9 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere **2** in 7 per completare l'operazione.

Posizionare il documento con la stampa rivolta verso il basso nella direzione indicata in basso:

■ 2 in 1 (P)



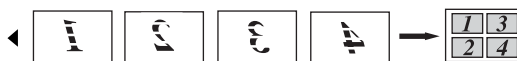
■ 2 in 1 (L)



■ 4 in 1 (P)




■ 4 in 1 (L)



Selezione del vassoio

È possibile modificare il vassoio solo per la copia successiva.

- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Caricare il documento.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Opzioni**.
Premere ▲ o ▼ per scegliere Selez. Vassoio.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere Priorit. M>C1>C2,
Priorit. C1>C2>M, #1 (XXX),
#2 (XXX) o MP (XXX).
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio**.



Nota

- T2 o #2 compare solo se il vassoio carta opzionale è stato installato.
- T2 o #2 è disponibile per MFC-8380DN.
- Per modificare l'impostazione predefinita di selezione del vassoio, consultare *Utilizzo vassoio per la modalità copia* a pagina 25.

Copia duplex (fronte-retro)

Se si desidera utilizzare la funzione copia duplex, caricare il documento nell'alimentatore automatico.

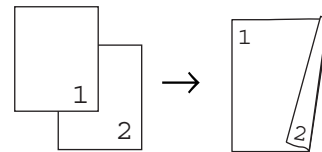
Se compare un messaggio di Memoria esaurita durante la copia duplex, provare a installare una memoria aggiuntiva (consultare *Messaggio di memoria esaurita* a pagina 96).

Copia duplex (lato lungo)

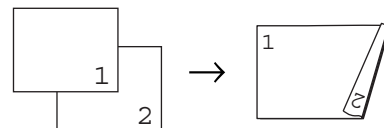
MFC-8370DN


■ 1 lato→2 lati L

Verticale



Orizzontale

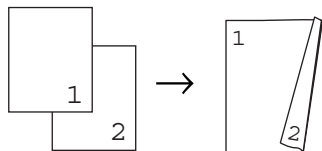


- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Aprire il vassoio di uscita ADF e posizionare il documento *rivolto verso il basso* nel vassoio di ingresso ADF.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Duplex** e ▲ o ▼ per selezionare 1 lato→2 lati L.
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio** per copiare il documento.

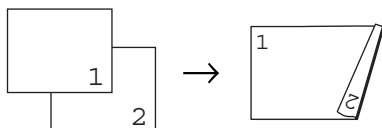
MFC-8380DN

■ 1 lato-2 lati L

Verticale

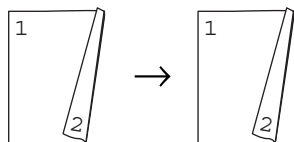


Orizzontale

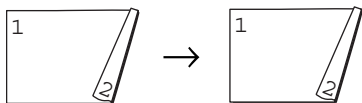


■ 2 lati-2 lati

Verticale

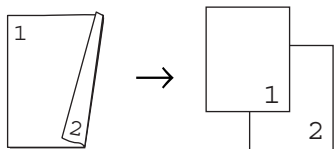


Orizzontale

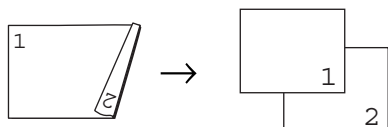



■ 2 lati L-1 lato

Verticale



Orizzontale



- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Aprire il vassoio di uscita ADF e posizionare il documento *rivolto verso il basso* nel vassoio di ingresso ADF.

- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Duplex** e **▲** o **▼** per selezionare 1 lato-2 lati L, 2 lati → 2 lati O, 2 lati L-1 lato.

```
Duplex
1 lato-2 lati L
```

Premere **OK**.

- 5 Premere **Inizio** per copiare il documento.



Nota

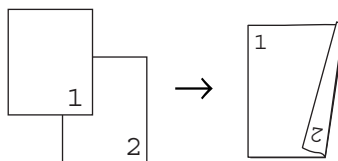
- La copia duplex con un documento di formato legal, fronte-retro, non è disponibile.
- (L) significa Lato lungo e (S) significa Lato corto.

Copia duplex avanzata (lato corto)

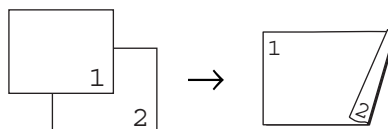
MFC-8370DN


■ 1 lato-2 lati S

Verticale



Orizzontale

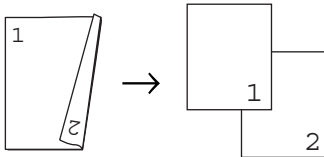


- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Aprire il vassoio di uscita ADF e posizionare il documento *rivolto verso il basso* nel vassoio di ingresso ADF.

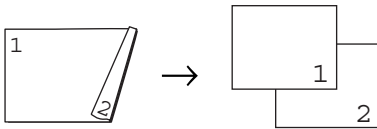
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
- 4 Premere **Duplex** e ▲ o ▼ per selezionare 1 lato→2 lati S. Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio** per copiare il documento.

MFC-8380DN**■ 2 lati S avanzato→1 lato**

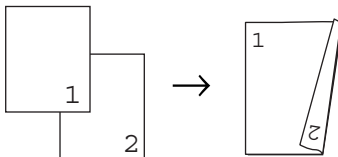
Verticale



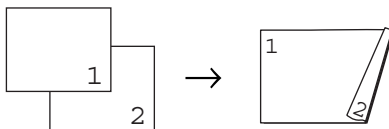
Orizzontale


**■ 1 lato avanzato→2 lati S**

Verticale



Orizzontale



- 1 Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
- 2 Aprire il vassoio di uscita ADF e posizionare il documento *rivolto verso il basso* nel vassoio di ingresso ADF.
- 3 Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).

- 4 Premere **Duplex** e ▲ o ▼ per selezionare Imp. avanzate. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per selezionare 2 lati S→1 lato O 1 lato→2 lati S. Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio** per copiare il documento.

**Nota**

- La copia duplex con un documento di formato legal, fronte-retro, non è disponibile.
- (L) significa Lato lungo e (S) significa Lato corto.

Messaggio di memoria esaurita

Se la memoria si esaurisce mentre si eseguono copie, seguire le indicazioni del messaggio visualizzato.

Se appare un messaggio

Memoria esaurita nel corso della scansione di una pagina successiva, si può scegliere se premere **Inizio** per copiare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

Per rendere disponibile ulteriore memoria, è possibile procedere come segue:

- Stampare i fax già contenuti in memoria. (Consultare *Ricezione in mancanza di carta* a pagina 57.)
- È possibile disattivare la funzione di memorizzazione fax. (Consultare *Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote* a pagina 73.)



Nota

Quando appare il messaggio *Memoria esaurita*, è possibile fare delle copie stampando prima tutti i fax contenuti in memoria e riportando la memoria disponibile al 100%.



Stampa diretta

Stampa di dati memorizzati in un'unità di memoria flash USB o in una fotocamera digitale che supporta Mass Storage

98

13

Stampa di dati memorizzati in un'unità di memoria flash USB o in una fotocamera digitale che supporta Mass Storage

Con la funzione Stampa diretta non occorre un computer per stampare i dati. È possibile stampare inserendo semplicemente l'unità di memoria flash USB nell'interfaccia diretta. Inoltre, è possibile collegare una fotocamera e stampare direttamente le immagini con la modalità archiviazione di massa USB.



Nota

- Alcune unità di memoria flash USB potrebbero non funzionare con l'apparecchio.
- Se la fotocamera è in modalità PictBridge, non è possibile stampare dati. Si faccia riferimento alla documentazione fornita con la fotocamera per passare dalla modalità PictBridge alla modalità di archiviazione di massa.

Formati di file supportati

Stampa diretta supporta i seguenti formati di file:

- PDF versione 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (creato dal driver Brother)
- TIFF (scansionato da tutti i modelli Brother MFC o DCP)
- PostScript® 3™ (creato dal driver stampante Brother BRScript3)
- XPS versione 1.0

¹ I dati PDF che includono un file di immagine JBIG2, JPEG2000 o file con trasparenze non sono supportati.

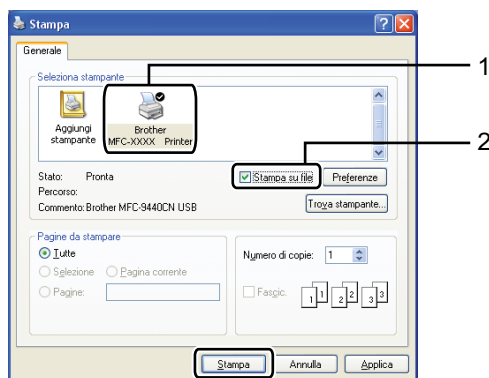
Creazione di un file PRN o PostScript® 3™ per la funzione di stampa diretta



Nota

Le schermate contenute in questa sezione possono variare in base all'applicazione e al sistema operativo utilizzati.

- 1 Dalla barra del menu dell'applicazione fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.
- 2 Scegliere **Brother MFC-XXXX Printer** (1) e selezionare la casella di controllo **Stampa su file** (2). Fare clic su **Stampa**.

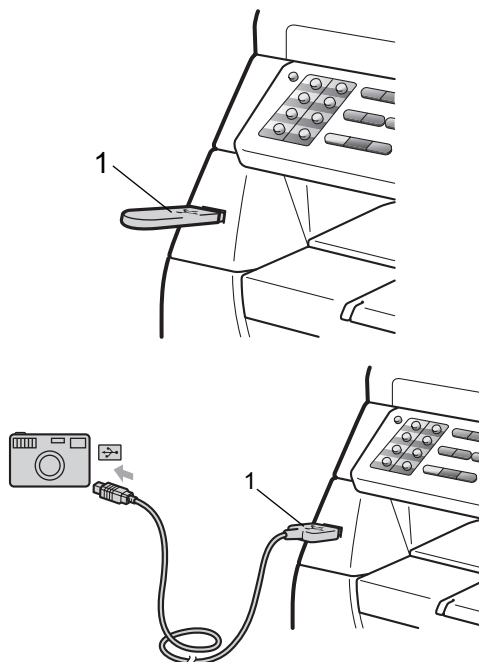


- 3 Scegliere la cartella in cui salvare il file e immettere il nome del file, se richiesto. Se viene richiesto solo il nome del file, è possibile specificare anche la cartella in cui salvarlo immettendo il nome della directory. Ad esempio:
C:\Temp\FileName.prn

Se l'unità di memoria flash USB o la fotocamera digitale è collegata al computer, è possibile salvare il file direttamente nell'unità.

Stampa di dati direttamente da un'unità di memoria flash USB o da una fotocamera digitale che supporta Mass Storage

- 1 Connettere l'unità di memoria flash USB o la fotocamera digitale all'interfaccia diretta USB (1) sulla parte anteriore dell'apparecchio.



Nota

Per MFC-8380DN

- Se l'impostazione *Stampa diretta* di *Blocco funzioni sicurezza 2.0* è impostata su *spento* per tutti gli utenti (incluse le impostazioni della modalità di accesso pubblico), *Non disponibile* verrà visualizzato sullo schermo LCD e l'apparecchio tornerà in modalità *Ready*. Non è possibile accedere alla funzione di stampa diretta.
- Se l'ID utente con accesso limitato attualmente in uso è limitato per la funzione di *Stampa diretta* da *Blocco funzioni sicurezza 2.0*, ma ad altri utenti con accesso limitato (incluse le impostazioni della modalità di accesso pubblico) è consentito l'accesso, *Accesso negato* verrà visualizzato sullo schermo LCD e l'apparecchio richiederà il nome dell'utente. Se si è un utente con limitazioni con accesso a *Stampa diretta*, premere **▲** o **▼** per scegliere il nome, premere **OK** e inserire la password di quattro cifre.
- Se l'amministratore ha impostato un limite di pagine per *Stampa diretta* e l'apparecchio ha già raggiunto il numero massimo di pagine, sul display LCD viene visualizzato *Limite superato* quando si collega un'unità di memoria flash USB o una fotocamera digitale.

- 2 Quando l'apparecchio ha riconosciuto l'unità di memoria flash USB o la fotocamera digitale, il tasto **Diretta** diventa blu. Premere il tasto **Diretta**.

- 3 Premere **▲** o **▼** per selezionare il nome della cartella o il nome del file che si desidera stampare. Premere **OK**.
Se è stato selezionato il nome di una cartella, premere **▲** o **▼** per scegliere il nome del file che si desidera stampare. Premere **OK**.

 **Nota**

- La fotocamera digitale deve essere portata dal modo PictBridge al modo Mass Storage.
- Se si vuole stampare un indice dei file, scegliere *Stampa indice*, quindi premere **OK**. Premere **Inizio** per stampare i dati.
- I nomi di file memorizzati nell'unità di memoria flash USB possono essere visualizzati sul display con i seguenti caratteri: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

4 Procedere nel modo seguente:

- Premere **▲** o **▼** per scegliere l'impostazione che si vuole modificare e premere **OK**, quindi premere **▲** o **▼** per selezionare un'opzione di impostazione e premere **OK**.
- Se non è necessario modificare le impostazioni predefinite correnti, passare al punto **5**.

Imp.stamp.file
Formato carta ↕

 **Nota**

- È possibile selezionare le seguenti impostazioni:

Formato carta

Tipo carta

Pag. multiple

Orientamento

Duplex

Fascicola

Util.cassetto

Qualità stampa

Opzione PDF

- In base al tipo di file, alcune impostazioni potrebbero non essere visualizzate.

5 Premere **Inizio** se l'operazione è stata completata.

6 Sulla tastiera, premere il tasto corrispondente al numero di copie che si desidera stampare. Premere **OK**.

7 Premere **Inizio** per stampare i dati.

! IMPORTANTE

- Per evitare danni all'apparecchio, **NON** collegare all'interfaccia diretta USB dispositivi diversi da fotocamere digitali o unità di memoria flash USB.
- **NON** rimuovere l'unità di memoria flash USB o la fotocamera digitale dall'interfaccia diretta fino al termine della stampa.



Nota

- Se si desidera modificare l'impostazione predefinita di selezione del vassoio da cui caricare la carta, premere **Menu, 1, 6, 3** per modificare l'impostazione del vassoio carta.
 - È possibile modificare l'impostazione predefinita per Stampa diretta utilizzando il pannello dei comandi quando l'apparecchio non si trova in modalità Stampa diretta. Premere **Menu, 5** per accedere al menu `USB DirettaI/F`. (consultare *Tabella menu* a pagina 174).
-

Interpretazione dei messaggi di errore

Se si conoscono i tipi di errore che possono verificarsi durante la stampa di dati da un'unità di memoria flash USB o da una fotocamera digitale tramite Stampa diretta, è possibile individuare e risolvere facilmente i problemi.

■ Memoria esaurita

Questo messaggio appare quando si lavora con immagini troppo grandi per la memoria dell'apparecchio.

■ Disp. inutilizz.

Questo messaggio appare se si inserisce un dispositivo incompatibile o danneggiato nell'interfaccia diretta USB. Per eliminare l'errore, estrarre il dispositivo dall'interfaccia diretta.

(Per una soluzione dettagliata, consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 140.)



Software

Funzioni software e di rete

104

La Guida dell'utente, inclusa nel CD-ROM in formato HTML, comprende la **Guida Software dell'utente** e la **Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete** per le funzioni disponibili quando l'apparecchio è collegato ad un computer (ad esempio, stampa e scansione). Queste guide contengono pratici link che portano direttamente verso una particolare sezione.

È possibile trovare informazioni sulle seguenti funzioni:

- Stampa
- Scansione
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Impostazione remota
- Invio fax da computer
- Fax in rete
- Stampa in rete
- Scansione in rete



Nota

Consultare *Accesso alla Guida software dell'utente e alla Guida dell'utente in rete* a pagina 3.

Come leggere la Guida dell'utente in HTML

Questo è un riferimento rapido per l'uso della Guida dell'utente in HTML.

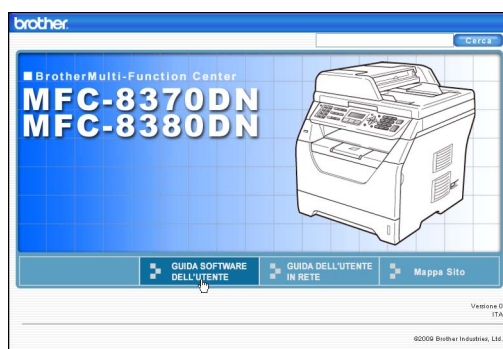
Windows®



Nota

Se non è stato installato il software, consultare *Visualizzazione documentazione (Windows®)* a pagina 3.

- 1 Dal menu **Avvia**, andare su **Brother, MFC-XXXX** dal gruppo programmi, quindi fare clic su **Guida dell'utente in formato HTML**.
- 2 Fare clic sul manuale desiderato (**GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** o **GUIDA DELL'UTENTE IN RETE**) dal menu principale.



- Fare clic sul titolo che si desidera visualizzare dall'elenco sulla sinistra della finestra.



Macintosh

- Accertarsi che il Macintosh sia acceso. Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM.
- Fare doppio clic sull'icona **Documentazione**.
- Fare doppio clic sulla cartella della propria lingua, quindi fare doppio clic sul file top.html.
- Fare clic sul manuale desiderato (**GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** o **GUIDA DELL'UTENTE IN RETE**) nel menu principale, quindi fare clic sul titolo che si desidera visualizzare dall'elenco sulla sinistra della finestra.





Appendice

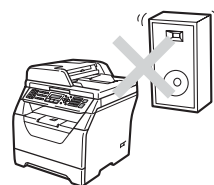
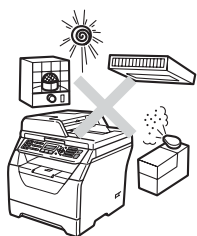
Sicurezza e restrizioni legali	108
Opzioni	120
Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria	122
Menu e funzioni	172
Specifiche tecniche	190
Glossario	205

A

Sicurezza e restrizioni legali

Scelta del luogo di installazione

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, ad esempio una scrivania, vicino a una presa telefonica e a una presa elettrica con messa a terra standard. Scegliere un luogo di installazione dove la temperatura resti compresa tra 10°C e 32,5°C e l'umidità tra il 20% e l'80% (senza condensa).



⚠ AVVERTENZA

NON esporre l'apparecchio alla luce solare diretta, ad eccessivo calore, fiamme aperte, gas salati o corrosivi, umidità o polvere.

NON installare l'apparecchio vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, acqua o prodotti chimici.

⚠ ATTENZIONE

Evitare di posizionare l'apparecchio in una zona molto trafficata.

Evitare di posizionare l'apparecchio sulla moquette.

NON collegare l'apparecchio a prese elettriche azionate da interruttori a muro o temporizzatori automatici o ad un impianto condiviso con grosse apparecchiature elettriche che possono determinare interruzioni dell'alimentazione elettrica.

L'interruzione di corrente può cancellare le informazioni dalla memoria dell'apparecchio.

Evitare fonti di interferenza quali diffusori acustici o sistemi di telefoni senza fili.

Accertarsi che i cavi che collegano l'apparecchio non costituiscano pericolo di scatto automatico.

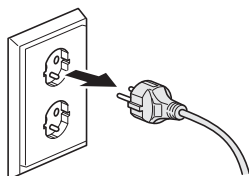
Per usare l'apparecchio in sicurezza

Conservare queste istruzioni per una consultazione futura e leggerle prima di procedere a qualsiasi intervento di manutenzione.

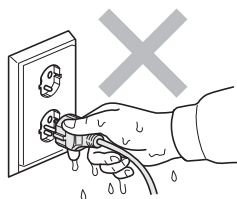
AVVERTENZA



All'interno dell'apparecchio vi sono elettrodi ad alta tensione. Prima di procedere alla pulizia interna dell'apparecchio, accertarsi di aver scollegato il cavo della linea telefonica e successivamente il cavo elettrico dalla presa di corrente. Così facendo, si evitano scosse elettriche.



NON maneggiare la spina con le mani bagnate. Questo potrebbe causare una scossa elettrica. Accertarsi che la spina sia completamente inserita.



Questo prodotto deve essere installato nelle vicinanze di una presa elettrica facilmente accessibile. In caso di emergenze, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica in modo da escludere completamente l'alimentazione.

Per il confezionamento dell'apparecchio e dell'unità tamburo vengono utilizzati sacchetti di plastica. Per evitare il pericolo di soffocamento, conservare tali sacchetti lontano dalla portata dei bambini.

NON utilizzare sostanze infiammabili, né alcun tipo di spray o solventi/liquidi organici contenuti alcol o ammoniaca per pulire le superfici interne o esterne dell'apparecchio. In quanto potrebbe verificarsi una scossa elettrica o un incendio. Consultare *Manutenzione ordinaria* a pagina 154 sulle modalità di pulizia dell'apparecchio.



NON utilizzare un aspirapolvere per rimuovere il toner che fuoriesce eventualmente dalla cartuccia. In questo modo l'interno dell'aspirapolvere potrebbe prendere fuoco ed essere causa potenziale di incendio. Pulire attentamente i residui del toner con un panno morbido, asciutto e senza peli, e smaltirlo in conformità alla legislazione locale.

Fare attenzione durante l'installazione o la modifica di linee telefoniche. Non toccare mai cavi o terminali telefonici che non sono isolati, a meno che la linea telefonica sia stata scollegata dalla presa a muro. Non collegare mai cavi telefonici durante un temporale. Non installare mai una presa telefonica a parete dove è presente umidità.

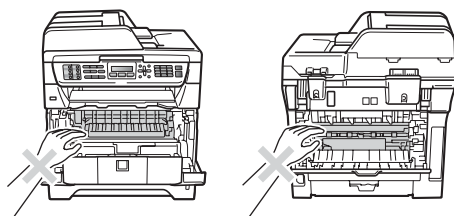
Durante l'utilizzo del proprio apparecchio telefonico, per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e danni alle persone, è importante osservare sempre delle semplici precauzioni di sicurezza, tra cui le seguenti:

- 1 NON usare il prodotto vicino a fonti d'acqua, per esempio nei pressi di una vasca da bagno, di una bacinella, di un lavello da cucina, di una lavatrice o in un piano interrato umido o nei pressi di una piscina.
- 2 Evitare di utilizzare questo prodotto durante un temporale. Esiste il rischio, seppure improbabile, di scariche elettriche in presenza di fulmini.
- 3 NON usare questo prodotto per segnalare una perdita di gas nelle vicinanze della perdita.
- 4 NON gettare le batterie utilizzate nel fuoco. Potrebbe verificarsi un'esplosione. Verificare l'esistenza di norme locali riguardanti istruzioni speciali per lo smaltimento.
- 5 Si consiglia di NON utilizzare un telefono in derivazione.
- 6 Non collegare mai cavi telefonici durante un temporale. Non installare mai una presa telefonica a parete dove è presente umidità.
- 7 In caso di danni ai cavi, scollegare l'apparecchio e contattare il rivenditore Brother.
- 8 NON porre oggetti sull'apparecchio né ostruire le aperture di ventilazione.
- 9 Il prodotto deve essere connesso ad un'alimentazione CA vicina, dotata di messa a terra, della gamma indicata sull'etichetta della tensione nominale. NON collegarlo ad un'alimentazione CC né a un inverter. In caso di incertezza, contattare un elettricista qualificato.

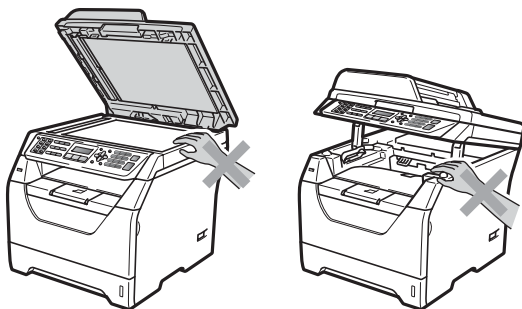
⚠ ATTENZIONE



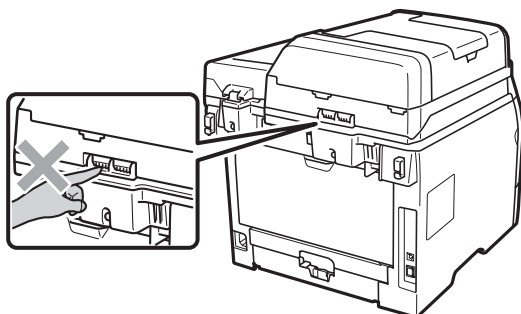
Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Aprendo il coperchio anteriore o il coperchio posteriore dell'apparecchio, **NON** toccare mai le parti ombreggiate nelle figure.



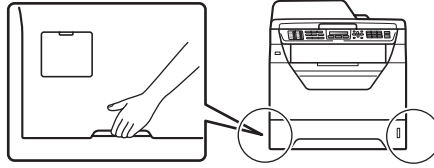
Per prevenire infortuni, si raccomanda di non poggiare le mani sul bordo dell'apparecchio sotto il coperchio documenti o il coperchio dello scanner come indicato nelle figure.



Per prevenire infortuni si raccomanda di fare attenzione a non posare le dita nelle aree evidenziate nell'illustrazione.

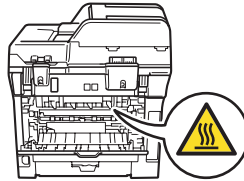


Quando si sposta l'apparecchio, afferrare le maniglie laterali che si trovano nella parte inferiore dell'apparecchio.



! IMPORTANTE

Il gruppo fusore è contrassegnato con un'etichetta di avvertenza. NON rimuovere o danneggiare l'etichetta.



Istruzioni importanti di sicurezza

- 1 Leggere tutte queste istruzioni.
- 2 Conservarle per successive consultazioni.
- 3 Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- 4 Scollegare sempre l'apparecchio dalla presa di alimentazione prima di pulirlo internamente. NON usare detergenti liquidi o spray. Pulire con un panno morbido, asciutto e privo di peli.
- 5 NON collocare questo prodotto su un carrello, base o tavolo instabili. In caso di caduta accidentale, il prodotto può subire gravi danni.
- 6 Le fessure e le aperture dell'apparecchio presenti sul retro o sul fondo sono necessarie per la ventilazione. Per assicurare un funzionamento affidabile e proteggere l'apparecchio da surriscaldamenti, si raccomanda di non ostruire o coprire queste aperture. Non bloccare mai le aperture collocando l'apparecchio su un letto, divano, tappeto o altre superfici simili. Non collocare l'apparecchio vicino o sopra a radiatori o stufe. Non installare l'apparecchio ad incasso, a meno che non si garantisca un'adeguata ventilazione.
- 7 Il prodotto deve essere connesso ad un'alimentazione CA della gamma indicata sull'etichetta della tensione nominale. NON collegarlo ad un'alimentazione CC né a un inverter. In caso di incertezza, contattare un elettricista qualificato.
- 8 Il prodotto è dotato di spina tripolare con messa a terra. Questa spina si inserisce solo in una presa dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la presa non è adatta alla spina, rivolgersi ad un elettricista che possa sostituire la presa antiquata. NON ignorare mai la ragione per cui è necessaria una spina dotata di messa a terra.
- 9 Usare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchio stesso.
- 10 EVITARE di posizionare oggetti sopra il cavo di alimentazione. NON collocare questo prodotto dove il cavo possa essere calpestato.
- 11 Utilizzare il prodotto in un ambiente ben ventilato.
- 12 Il cavo di alimentazione, comprese le prolunghe, non deve essere più lungo di 5 metri.
NON condividere lo stesso circuito di alimentazione con altri apparecchi elettrici, quali condizionatori, copiatrici, distruggi-documenti e simili. Se non è possibile evitare di utilizzare la stampante con queste apparecchiature, si consiglia di utilizzare un trasformatore di tensione o un filtro antidisturbo ad alta frequenza.
Utilizzare un regolatore di tensione se la sorgente di alimentazione non è stabile.
- 13 NON ostruire in alcun modo il percorso di uscita dei fax. NON mettere nulla sul percorso dei fax in arrivo.
- 14 Attendere che le pagine siano uscite dall'apparecchio prima di raccoglierle.
- 15 Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione di rete e rivolgersi al servizio assistenza Brother qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - il cavo alimentazione è danneggiato o usurato.
 - è penetrato liquido all'interno dell'apparecchio.
 - l'apparecchio è stato esposto alla pioggia o all'acqua.

- l'apparecchio non funziona normalmente, pur avendo seguito le istruzioni per l'uso. Intervenire solo sui comandi indicati nelle istruzioni per l'uso. L'intervento inappropriato su altri comandi può danneggiare l'apparecchio e richiedere interventi rilevanti da parte di personale tecnico qualificato per ripristinare l'apparecchio al suo normale utilizzo.
- Se l'apparecchio è caduto o mostra segni di danneggiamento.
- Se l'apparecchio mostra un evidente cambiamento nelle prestazioni, indicante la necessità di una revisione.

16 Per proteggere l'apparecchio dai picchi temporanei di tensione si raccomanda l'uso di un apposito dispositivo di protezione.

17 Per ridurre il rischio di incendio, scosse e danni alle persone, seguire queste avvertenze:

- NON usare questo prodotto in prossimità di apparecchi che funzionano con acqua, in uno scantinato umido o vicino ad una piscina.
- NON usare l'apparecchio durante i temporali (esiste la remota possibilità di una scossa) o per segnalare una perdita di gas nelle vicinanze.
- NON usare questo prodotto nelle vicinanze di una perdita di gas.

Specifiche IEC60825-1+A2:2001

Questo apparecchio è un prodotto Laser Classe 1 come definito nelle specifiche IEC60825-1+A2:2001. L'etichetta seguente viene applicata nel Paesi dove è richiesta.

Questo apparecchio è dotato di un diodo Laser Classe 3B che emette radiazioni Laser invisibili nell'unità di scansione. L'unità di scansione non deve essere aperta in nessuna circostanza.



Radiazioni laser interne

Lunghezza d'onda: 770 - 810 nm

Output: 5 mW max.

Classe Laser : Classe 3B

⚠ AVVERTENZA

L'impiego di controlli, regolazioni o l'esecuzione di procedure diverse da quelle descritte in questo manuale possono portare ad una esposizione pericolosa alle radiazioni.

Disconnessione dell'apparecchio

Questo prodotto deve essere installato nelle vicinanze di una presa elettrica facilmente accessibile. In caso di emergenze, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica in modo da escludere completamente l'alimentazione.

Collegamento a una rete LAN

⚠ ATTENZIONE

NON collegare questo prodotto a una rete LAN soggetta a sovratensioni.

Interferenze radio

Il prodotto è conforme alle disposizioni EN55022 (Pubblicazione CISPR 22)/Classe B.

Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419



Solo per Unione
Europea

Questa apparecchiatura riporta il seguente simbolo di riciclaggio. Significa che a fine vita questo prodotto dovrà essere smaltito separatamente in appropriati luoghi di raccolta e non insieme ai normali rifiuti domestici. Un beneficio per l'ambiente a vantaggio di tutti. (Solo per Unione Europea)

Direttiva EU 2006/66/EC - Rimozione o sostituzione della batteria

Questo prodotto contiene una batteria progettata per durare quanto il prodotto stesso. L'utente non deve sostituirla. Va rimossa durante il processo di riciclaggio dell'apparecchio al termine della sua durata e con le dovute precauzioni da parte di chi si occupa dello smaltimento.

Programma internazionale ENERGY STAR® Dichiarazione di Conformità

Lo scopo del programma internazionale ENERGY STAR® è quello di promuovere lo sviluppo e rendere popolari attrezzature da ufficio energeticamente efficienti.

In qualità di socio di ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha deciso che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR® per l'efficienza energetica.



Copyright e licenza Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Utilizzo e copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

È consentito utilizzare, copiare, modificare, distribuire e vendere il presente software e la relativa documentazione per qualsiasi scopo e gratuitamente, a condizione che (i) la dichiarazione di copyright sopra riportata e il presente avviso siano riprodotti su tutte le copie del software e relativa documentazione e che (ii) i nomi Sam Leffler e Silicon Graphics non siano utilizzati a fini pubblicitari o promozionali in relazione al software senza una preventiva e specifica autorizzazione scritta degli interessati.

IL SOFTWARE VIENE FORNITO "COSÌ COM'È" E SENZA GARANZIE DI ALCUN GENERE, ESPRESSE, IMPLICITE O DI ALTRA NATURA, IVI COMPRESA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, QUALSIASI GARANZIA DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A UNO SCOPO SPECIFICO.

IN NESSUN CASO SAM LEFFLER O SILICON GRAPHICS SARANNO RESPONSABILI PER QUALSIASI DANNO SPECIALE, ACCESSORIO, INDIRETTO O CONSEGUENTE DI QUALUNQUE GENERE DOVUTI A PERDITA DI UTILIZZO, DATI O PROFITTI, ANCHE SE FOSSE STATO INFORMATO DELL'EVENTUALITÀ DI TALI DANNI E SECONDO QUALSIASI IPOTESI DI RESPONSABILITÀ, DERIVANTI DALL'USO O DALLE PRESTAZIONI DI QUESTO SOFTWARE O IN RELAZIONE AD ESSI.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link è un marchio registrato da Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Windows Vista è un marchio registrato o un marchio di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType sono marchi registrati di Apple, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Intel, Intel Core e Pentium sono marchi di Intel Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

AMD è un marchio di Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Epson è un marchio registrato, mentre FX-80 e FX-850 sono marchi, di Seiko Epson Corporation.

IBM® è un marchio registrato o un marchio di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

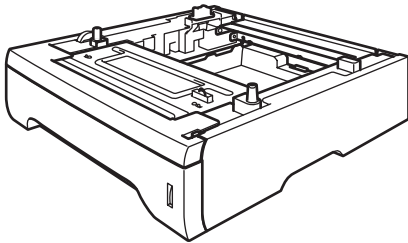
Nuance, il logo Nuance, PaperPort e ScanSoft sono marchi commerciali o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o sue affiliate negli Stati Uniti e/o negli altri Paesi.

Tutti marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Vassoio carta opzionale (LT5300) (MFC-8380DN)

È possibile installare un vassoio inferiore opzionale che può contenere fino a 250 fogli di carta 80 g/m².

Quando viene installato un vassoio opzionale, l'apparecchio è in grado di caricare fino a 550 fogli di carta normale. Se si desidera acquistare un'unità vassoio inferiore opzionale, rivolgersi al rivenditore Brother



Per l'impostazione, consultare le istruzioni in dotazione con l'unità vassoio inferiore.

Scheda di memoria

L'apparecchio dispone di 64 MB di memoria standard e di uno slot per l'espansione di memoria opzionale. È possibile espandere la memoria fino a 576 MB installando moduli di memoria SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module). L'aggiunta di memoria opzionale migliora le prestazioni di funzionamento sia della fotocopiatrice che della stampante.

In genere, l'apparecchio utilizza memorie SO-DIMM standard con le seguenti specifiche:

Tipo: 144 pin e uscita a 64 bit

Latenza CAS: 2

Frequenza di clock: 100 MHz o superiore

Capacità: 64, 128, 256 o 512 MB

Altezza: 31,75 mm

Tipo DRAM: SDRAM 2 Bank

Per informazioni sull'acquisto e sui codici degli articoli visitare il sito Web di Buffalo Technology:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Nota

- È possibile che vi siano dei tipi di SO-DIMM non funzionanti con questo apparecchio.
- Per ulteriori informazioni, contattare il proprio rivenditore Brother.

Installazione memoria extra

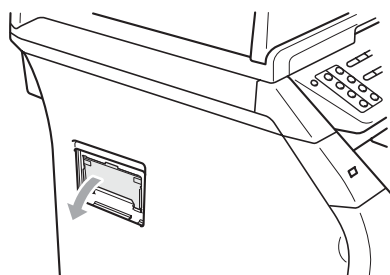
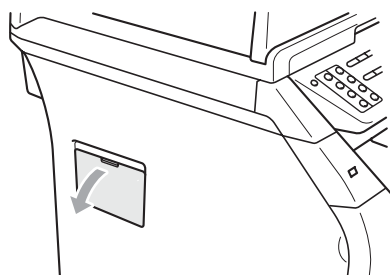
- 1 Spegnere l'interruttore di accensione dell'apparecchio. Scollegare il cavo della linea telefonica.
- 2 Scollegare il cavo di interfaccia dall'apparecchio, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



Nota

Accertarsi di aver spento l'alimentazione dell'apparecchio prima di installare o rimuovere la memoria SO-DIMM.

- 3 Rimuovere il coperchio SO-DIMM e il coperchio di accesso all'interfaccia.

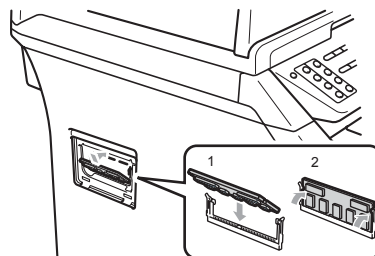


- 4 Rimuovere la SO-DIMM dalla confezione tenendola dai lati.

! IMPORTANTE

Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare i chip della memoria o la superficie della scheda.

- 5 Tenere la SO-DIMM dai bordi e allinearne le tacche con le sporgenze dello slot. Inserire la SO-DIMM diagonalmente (1), quindi inclinarla verso la scheda di interfaccia fino a farla scattare in posizione (2).



- 6 Reinscrivere il coperchio di accesso all'interfaccia e il coperchio della SO-DIMM.
- 7 Inserire prima di tutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica poi collegare il cavo di interfaccia.
- 8 Collegare il cavo della linea telefonica. Accendere l'interruttore di accensione dell'apparecchio.



Nota

Per accertarsi di aver installato la SO-DIMM correttamente, è possibile stampare la pagina delle impostazioni utente che indica la dimensione della memoria corrente. (Consultare *Come stampare un rapporto* a pagina 83)

Risoluzione dei problemi

Se si pensa ci sia un problema con l'apparecchio, controllare lo schema seguente e valutare i suggerimenti su come risolvere il problema.

È possibile eliminare la maggior parte degli inconvenienti da soli. Se si desidera aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi. Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Se si hanno difficoltà con l'apparecchio

Se i fax non sembrano corretti, provare prima di tutto a produrre una copia. Se la copia prodotta è di buona qualità, probabilmente il problema riscontrato non dipende dall'apparecchio. Fare riferimento alla tabella riportata di seguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Stampa o ricezione di fax

Problemi	Suggerimenti
<ul style="list-style-type: none"> ■ Stampa sovrapposta ■ Strisce orizzontali ■ La parte superiore e inferiore delle frasi è tagliata ■ Righe mancanti 	Di solito dipende da problemi sulla linea telefonica. Se la copia appare regolare, probabilmente il problema sta nella linea telefonica disturbata. Chiedere al mittente di rispedire il fax.
La stampa è di qualità scadente	Consultare <i>Miglioramento della qualità di stampa</i> a pagina 132.
Linee nere verticali sui fax ricevuti	Il filo corona per la stampa potrebbe essere sporco. Pulire il filo corona. (Consultare <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158.)
	È possibile che lo scanner dell'apparecchio che ha inviato il fax sia sporco. Chiedere all'utente che ha inviato il fax di eseguire una copia per vedere se il problema riguarda il suo apparecchio. Provare a farsi inviare un fax da un altro apparecchio fax.
	Se il problema persiste, contattare il proprio rivenditore per l'assistenza.
I fax ricevuti sono divisi in più pagine o presentano pagine bianche.	Se i fax ricevuti vengono suddivisi in più pagine oppure si hanno pagine bianche aggiuntive, il formato della carta potrebbe non essere impostato correttamente per la carta che si sta adoperando. (Consultare <i>Formato carta</i> a pagina 24.)
	Attivare la funzione di riduzione automatica. (Consultare <i>Stampa ridotta di un fax in arrivo</i> a pagina 56.)

Linea telefonica o collegamenti

Problemi	Suggerimenti
La composizione non funziona.	Controllare che sia presente il segnale di linea.
	Modificare l'impostazione Toni/Impulsi . (Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i> .)
	Controllare tutti i cavi e i collegamenti.
	Verificare che l'apparecchio sia connesso e acceso.
	Se è stato collegato un telefono esterno all'apparecchio, inviare manualmente un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e componendo il numero. Attendere i toni di ricezione fax prima di premere Inizio .
Le operazioni principali non funzionano.	Controllare che il pannello dei comandi sia fissato correttamente sull'apparecchio. Reinstallare il pannello dei comandi.
L'apparecchio non risponde alle chiamate in arrivo.	Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. (Consultare <i>Ricezione di un fax</i> a pagina 52.) Controllare che sia presente il segnale di linea. Se possibile, controllare che la ricezione dell'apparecchio funzioni correttamente formulando il numero con un altro telefono. Se il proprio apparecchio non riceve la chiamata, verificare il collegamento del cavo telefonico. Se l'apparecchio non squilla, rivolgersi alla società telefonica per richiedere una verifica della linea.

Ricezione fax

Problemi	Suggerimenti
Impossibile ricevere un fax.	Controllare tutti i cavi e i collegamenti. Verificare che il cavo della linea telefonica sia collegato alla presa telefonica a muro e alla presa LINE dell'apparecchio. Se si sottoscrive un servizio di DSL o VoIP, contattare il proprio fornitore di servizi per ricevere le istruzioni sulla connessione.
	Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta. Viene stabilita dai dispositivi esterni e dai servizi telefonici offerti agli abbonati disponibili sulla stessa linea dell'apparecchio Brother. (Consultare <i>Impostazioni Modalità di ricezione</i> a pagina 54).
	Se si dispone di una linea fax dedicata e si desidera che l'apparecchio Brother risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità Solo fax .
	Se il proprio apparecchio Brother condivide una linea con una segreteria telefonica esterna, selezionare la modalità Tel./Segr. Est. . In modalità Tel./Segr. Est. , l'apparecchio Brother riceverà automaticamente i fax in arrivo e i chiamanti saranno in grado di lasciare un messaggio sulla segreteria telefonica.
	Se il proprio apparecchio Brother condivide una linea con altri telefoni e si desidera che risponda automaticamente a tutti i fax in arrivo, selezionare la modalità Fax/Tel. . In modalità Fax/Tel. , l'apparecchio Brother riceverà automaticamente i fax e produrrà un numero di doppi squilli per avvisare l'utente che occorre rispondere alle chiamate vocali.
	Se non si desidera che l'apparecchio Brother risponda automaticamente ai fax in arrivo, selezionare la modalità Manuale . In modalità Manuale , è necessario rispondere a tutte le chiamate in arrivo e attivare l'apparecchio per la ricezione dei fax.

Ricezione fax (Continua)

Problemi	Suggerimenti
<p>Impossibile ricevere un fax. (segue)</p>	<p>Un altro dispositivo o servizio nella propria posizione potrebbe rispondere alla chiamata prima dell'apparecchio Brother. Per testare, ridurre il numero di squilli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se la modalità di risposta è impostata su <i>Solo fax</i> o su <i>Fax/Tel</i>, ridurre il numero di squilli a 1 squillo. (Consultare <i>Numero squilli</i> a pagina 54). ■ Se la modalità di risposta è impostata su <i>Tel./Segr. Est.</i>, ridurre a 2 il numero di squilli programmati sulla segreteria telefonica. ■ Se la modalità di risposta è impostata su <i>Manuale</i>, NON regolare il numero di squilli. <p>Farsi inviare un fax di prova:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se il fax di prova viene ricevuto correttamente, l'apparecchio funziona in modo appropriato. Ricordare di riportare il numero di squilli o la segreteria telefonica all'impostazione originale. Se dopo il ripristino del numero di squilli si verificano dei problemi di ricezione, una persona, un dispositivo o un servizio offerto agli abbonati sta rispondendo alla chiamata fax prima dell'apparecchio. ■ Se il fax non è stato ricevuto, un altro dispositivo o servizio offerto agli abbonati potrebbe interferire con la ricezione del fax oppure potrebbe essersi verificato un problema con la linea fax.
	<p>Se si sta utilizzando una segreteria telefonica (modalità <i>Tel./Segr. Est.</i>) sulla stessa linea dell'apparecchio Brother, accertarsi che la segreteria telefonica sia stata impostata correttamente. (Consultare <i>Collegamento di una segreteria telefonica esterna</i> a pagina 59).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Collegare il dispositivo TAD esterno come indicato nella figura a pagina 59. 2 Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda entro uno o due squilli. 3 Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica. <ul style="list-style-type: none"> ■ Registrare cinque secondi di silenzio all'inizio del messaggio in uscita. ■ Limitare la durata del messaggio a 20 secondi. ■ Terminare il messaggio in uscita con il Codice di attivazione remota per l'invio manuale dei fax. Ad esempio: "Dopo il segnale acustico, lasciare un messaggio o premere *51 e Avvio per inviare il fax." 4 Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda alle chiamate. 5 Impostare la Modalità di ricezione dell'apparecchio Brother su <i>Tel./Segr. Est.</i> (Consultare <i>Impostazioni Modalità di ricezione</i> a pagina 54).
	<p>Accertarsi che la funzione Riconoscimento fax dell'apparecchio Brother sia stata attivata. Riconoscimento fax è una funzione che consente di ricevere un fax se si risponde ad una chiamata da un telefono in derivazione o da un telefono esterno. (Consultare <i>Riconoscimento fax</i> a pagina 55).</p>
	<p>Se si verificano frequenti errori di trasmissione con possibili interferenze sulla linea telefonica, cercare di modificare l'impostazione della Compatibilità su Base (per VoIP). (Consultare <i>Interferenza sulla linea telefonica</i> a pagina 139).</p>
	<p>(Solo per MFC-8380DN) Contattare il proprio amministratore per verificare le impostazioni del Blocco funzioni di sicurezza.</p>


Invio di un fax

Problemi	Suggerimenti
La trasmissione è di qualità scadente.	Provare a modificare la risoluzione in <i>Fine</i> o <i>S. Fine</i> . Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Se la qualità della copia non è buona, pulire lo scanner. (Consultare <i>Pulizia dello scanner</i> a pagina 156.)
Sul rapporto di verifica della trasmissione viene visualizzato RISULT:ERRORE .	<p>Si tratta probabilmente di disturbi temporanei o di energia statica sulla linea. Riprovare ad inviare il fax. Se durante l'invio di un messaggio PC FAX l'apparecchio stampa RISULT:ERRORE sul Rapporto di verifica della trasmissione, significa che l'apparecchio ha esaurito la memoria. Per liberare memoria, è possibile disattivare la funzione di memorizzazione fax (consultare <i>Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote</i> a pagina 73), stampare i messaggi fax ricevuti in memoria (consultare <i>Ricezione in mancanza di carta</i> a pagina 57) o annullare una trasmissione differita o un'operazione di polling (consultare <i>Controllo e annullamento operazioni in coda</i> a pagina 49). Se il problema persiste, contattare la società telefonica per fare verificare la linea.</p> <p>Se si verificano frequenti errori di trasmissione con possibili interferenze sulla linea telefonica, cercare di modificare l'impostazione della Compatibilità su Base (per VoIP). (Consultare <i>Interferenza sulla linea telefonica</i> a pagina 139.)</p>
Righe verticali nere sui fax inviati.	Linee nere verticali presenti sui fax inviati sono generalmente provocate dalla presenza di sporco o liquido di correzione sulla striscia di vetro. (Consultare <i>Pulizia dello scanner</i> a pagina 156.)
L'apparecchio non scansiona tutte le pagine del documento.	Accertarsi che il vassoio di uscita ADF non contenga più di 20 fogli.
Impossibile inviare fax.	(MFC-8380DN) Contattare l'amministratore per verificare le impostazioni di Blocco funzioni sicurezza.


Gestione delle chiamate in arrivo

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio "riceve" un segnale di chiamata CNG.	Se è stata attivata la funzione Riconoscimento fax, l'apparecchio è più sensibile ai suoni. L'apparecchio potrebbe erroneamente interpretare certe voci o musiche sulla linea come un apparecchio fax che chiama e rispondervi con dei segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo Stop/Uscita . Provare a risolvere il problema disattivando la funzione di Riconoscimento fax. (Consultare <i>Riconoscimento fax</i> a pagina 55.)
Trasferimento di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde da un telefono esterno o in derivazione, digitare il codice di attivazione remota (l'impostazione predefinita è *51). Attendere che l'apparecchio rilevi la chiamata e riagganciare il ricevitore.
Funzioni personalizzate su una linea singola.	<p>Se si hanno Avviso di chiamata, Avviso di chiamata/Identificativo, Identificativo chiamante, Cassetta vocale, Segreteria telefonica, Sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata su una singola linea telefonica in comune con l'apparecchio, potrebbero esserci problemi nell'invio o nella ricezione dei dati fax.</p> <p>Ad esempio: se si sottoscrive un servizio di Avviso di chiamata o altro tipo di servizio personalizzato e il segnale arriva attraverso la linea mentre l'apparecchio sta inviando o ricevendo un fax, il segnale potrebbe temporaneamente interrompere o disturbare l'invio di fax. La funzione EMC della Brother dovrebbe aiutare a risolvere questo problema. Questa situazione è da mettere in relazione al sistema degli impianti telefonici ed è comune a tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una linea singola condivisa utilizzando funzioni personalizzate. Se per esigenze professionali è d'importanza cruciale evitare anche una minima interruzione, si raccomanda di avere una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.</p>

Problemi nell'utilizzo dei Menu

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio emette dei segnali acustici quando si cerca di accedere alle funzioni di impostazione della ricezione o invio.	Se il tasto Fax  non è illuminato, premerlo per attivare la modalità Fax. Le impostazioni delle funzioni di Ricezione (Menu, 2, 1) e Invio (Menu, 2, 2) sono disponibili solo quando l'apparecchio si trova in modalità Fax.

Problemi copia

Problemi	Suggerimenti
Impossibile produrre una copia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accertarsi che il tasto Copia  sia illuminato. (Consultare <i>Selezione modalità Copia</i> a pagina 86) ■ Contattare l'amministratore per verificare le impostazioni di Blocco funzioni sicurezza.
Sulle copie appare una linea nera verticale.	Linee nere verticali sulle copie sono generalmente provocate dalla presenza di sporco o liquido di correzione sulla striscia di vetro, oppure il filo della corona per la stampa è sporco. (Consultare <i>Pulizia dello scanner</i> a pagina 156 e <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158.)
L'apparecchio non scansiona tutte le pagine del documento.	Accertarsi che il vassoio di uscita ADF non contenga più di 20 fogli.

Problemi con la stampa

Problemi	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Verificare che l'apparecchio sia collegato e acceso. ■ Verificare che la cartuccia toner e il gruppo tamburo siano installati correttamente. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.) ■ Controllare il collegamento del cavo di interfaccia sull'apparecchio e sul computer. Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i>. ■ Verificare che sia stato installato e selezionato il driver corretto della stampante. ■ Controllare se il display mostra messaggi di errore. (Consultare <i>Messaggi di errore e manutenzione</i> a pagina 140.) ■ Controllare che l'apparecchio sia in linea: (Windows Vista®) Fare clic sul tasto Avvia, Pannello di controllo, Hardware e suoni, quindi su Stampanti. Fare clic con il tasto destro del mouse su Stampante Brother MFC-XXXX. Accertarsi che Usa stampante non in linea non sia selezionato. (Windows® XP e Windows Server® 2003) Fare clic sul tasto Avvia e scegliere Stampanti e fax. Fare clic con il tasto destro del mouse su Stampante Brother MFC-XXXX. Accertarsi che Usa stampante non in linea non sia selezionato. (Windows® 2000) Fare clic sul tasto Avvio, scegliere Impostazioni e quindi Stampanti. Fare clic con il tasto destro del mouse su Stampante Brother MFC-XXXX. Accertarsi che Usa stampante non in linea non sia selezionato. ■ Contattare l'amministratore per verificare le impostazioni di Blocco funzioni sicurezza.

Problemi con la stampa (Continua)

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio stampa inaspettatamente o stampa materiale privo di senso.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Estrarre il vassoio carta e attendere l'arresto dell'operazione di stampa. Quindi spegnere l'apparecchio e scollegarlo dall'alimentazione per alcuni minuti. (L'apparecchio può restare spento per un massimo di 60 ore senza perdere i fax memorizzati.) ■ Controllare le impostazioni del software applicativo e accertarsi che siano compatibili con l'apparecchio.
L'apparecchio stampa le prime due pagine correttamente, mentre nelle pagine successive manca del testo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Controllare le impostazioni del software applicativo e accertarsi che siano compatibili con l'apparecchio. ■ Il computer non riconosce completamente il segnale della memoria di ingresso dell'apparecchio. Accertarsi che il cavo di interfaccia sia collegato correttamente. Consultare la <i>Guida di installazione rapida</i>.
Le intestazioni o i piè di pagina vengono visualizzati quando il documento viene visualizzato a video ma non compaiono in stampa.	Sulla parte superiore e su quella inferiore è presente un'area sulla quale non è possibile stampare. A tal proposito, regolare i margini superiore e inferiore del documento.
L'apparecchio non stampa copie fronte-retro anche se l'impostazione del driver stampante è Duplex.	Controllare l'impostazione del formato carta nel driver stampante. È necessario scegliere un formato carta A4 (da 60 a 105 g/m ²).
L'apparecchio non stampa o ha interrotto la stampa e il LED dati è acceso.	<p>Premere Cancella Lavoro.</p> <p>Mentre l'apparecchio annulla l'operazione e la cancella dalla memoria può produrre una stampa incompleta.</p>

Problemi di scansione

Problemi	Suggerimenti
Durante la scansione appaiono errori TWAIN.	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PaperPort™ 11SE, fare clic su File, Scansione o Acquisisci foto e scegliere il driver Brother TWAIN .
OCR non funziona	Cercare di aumentare la risoluzione di scansione.
La scansione in rete non funziona.	Consultare <i>Problemi con la rete</i> a pagina 129.
L'apparecchio non scansiona tutte le pagine del documento.	Accertarsi che il vassoio di uscita ADF non contenga più di 20 fogli.

Problemi di software

Problemi	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o stampare.	Eseguire il programma Ripristina MFL-Pro Suite sul CD-ROM. Questo programma ripara e reinstalla il software.
Impossibile eseguire la stampa "2 in 1" o "4 in 1".	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.
L'apparecchio non stampa da Adobe® Illustrator®.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa. (Consultare la <i>Scheda Avanzate</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> su CD-ROM.)

Problemi con l'alimentazione della carta

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio non carica la carta. Il display visualizza Mancanza carta o un messaggio di Inceppamento carta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se è vuoto, caricare una nuova risma di carta nel vassoio. ■ Se c'è carta nel vassoio, accertarsi che sia ben allineata. Eliminare eventuali arricciamenti nella carta. A volte è meglio togliere la carta, ribaltare il pacco, e rimetterlo nel vassoio. ■ Controllare la quantità di carta nel vassoio e riprovare. ■ Verificare che non sia stata selezionata la modalità vassoio MP nel driver della stampante. ■ Se il display visualizza un messaggio di Inceppamento carta e i problemi persistono, consultare <i>Inceppamenti carta</i> a pagina 147.
L'apparecchio non carica la carta dal vassoio MP.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Smuovere la risma e reinserirla completamente nel vassoio. ■ Verificare che sia stata selezionata la modalità vassoio MP nel driver della stampante.
Come si esegue la stampa delle buste?	È possibile caricare le buste dal vassoio MP. Il software applicativo deve essere impostato per stampare le buste del formato richiesto. Generalmente bisogna utilizzare le impostazioni della pagina o il menu impostazioni del documento dell'applicativo. (Per maggiori informazioni, consultare il manuale del software applicativo).
Quale tipo di carta è possibile utilizzare?	È possibile utilizzare carta sottile, normale o spessa, carta per macchina da scrivere, carta riciclata, buste, etichette e lucidi per stampanti laser. (Per informazioni, consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.)
Si è verificato un inceppamento della carta.	(Consultare <i>Inceppamenti carta</i> a pagina 147.)
I documenti scansionati si inceppano sul vassoio di uscita ADF.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assicurarsi che i documenti non siano troppo sottili né troppo spessi e che siano correttamente caricati nell'alimentatore automatico. (consultare <i>Caricamento di documenti</i> a pagina 21). ■ Utilizzare il piano dello scanner per scansionare il documento.

Problemi con la qualità di stampa

Problemi	Suggerimenti
Le pagine stampate sono arricciate.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Carta spessa o sottile di scarsa qualità o stampa su carta non consigliata potrebbero causare dei problemi. Provare a capovolgere la risma di carta nel vassoio. ■ Accertarsi di selezionare il tipo di carta adatto al supporto di stampa utilizzato. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.)
Le pagine stampate sono macchiate.	L'impostazione del tipo di carta non è adatta al supporto di stampa utilizzato oppure il supporto di stampa potrebbe essere troppo spesso o troppo ruvido. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15 e <i>Scheda Basic</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> sul CD-ROM.)
Stampe troppo chiare.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se il problema si verifica quando si riproducono copie o si stampano i fax ricevuti, disattivare la modalità Risparmio toner nell'impostazione del menu dell'apparecchio. (Consultare <i>Risparmio toner</i> a pagina 28.) ■ Nella scheda Avanzate del driver della stampante, disattivare la modalità Risparmio toner. Consultare la <i>Scheda Avanzate</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> su CD-ROM.

Problemi con la rete

Problemi	Suggerimenti
Non è possibile stampare in rete.	<p>In caso di problemi di rete, consultare la <i>Guida dell'utente in rete</i> su CD-ROM per ulteriori informazioni.</p> <p>Accertarsi che l'apparecchio sia acceso, in linea e in modalità Ready. Stampare l'elenco di Configurazione di rete per visualizzare le impostazioni correnti di rete. (Consultare <i>Come stampare un rapporto</i> a pagina 83.) Ricollegare il cavo LAN all'hub per verificare che il cavo e i collegamenti di rete siano in buone condizioni. Se possibile, collegare l'apparecchio a una porta diversa del proprio HUB di rete utilizzando un altro cavo. Se le connessioni sono corrette, il LED inferiore del pannello posteriore dell'apparecchio diventa verde.</p>


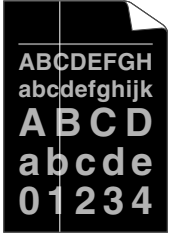

Problemi con la rete (Continua)



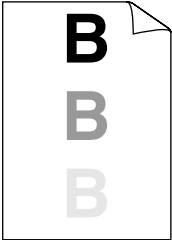
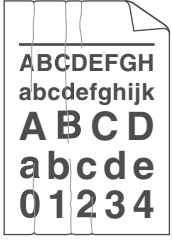
Problemi	Suggerimenti
<p>La funzione di scansione in rete non funziona.</p> <p>La funzione Ricezione PC-Fax in rete non funziona.</p> <p>La funzione di stampa in rete non funziona.</p>	<p>(Windows®) L'impostazione firewall sul PC potrebbe rifiutare la connessione di rete necessaria. Per configurare il firewall di Windows®, procedere in base alle istruzioni riportate qui di seguito. Se si utilizza un altro software personale firewall, fare riferimento alla Guida dell'utente di quel software specifico o contattare il produttore del software.</p> <p>(Windows® XP SP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fare clic sul pulsante Start, Pannello di controllo, Rete e connessioni Internet e quindi su Windows Firewall. Accertarsi che Windows Firewall sulla scheda Generale sia impostato su On. 2 Fare clic sulla scheda Avanzate e sul pulsante Impostazioni... di Impostazioni connessione di rete. 3 Fare clic sul pulsante Aggiungi. 4 Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere le informazioni qui di seguito: <ol style="list-style-type: none"> 1. In Descrizione del servizio immettere un'eventuale descrizione, ad esempio "Scanner Brother". 2. In Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio sulla rete: immettere "Localhost". 3. In Numero di porta esterna del servizio: immettere "54925". 4. In Numero di porta interna del servizio: immettere "54925". 5. Accertarsi che UDP sia selezionato. 6. Fare clic su OK. 5 Fare clic sul pulsante Aggiungi. 6 Per aggiungere la porta 54926 per il PC Fax in rete, immettere le informazioni qui di seguito: <ol style="list-style-type: none"> 1. In Descrizione del servizio: immettere un'eventuale descrizione, ad esempio "PC Fax Brother". 2. In Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio sulla rete: immettere "Localhost". 3. In Numero di porta esterna del servizio: immettere "54926". 4. In Numero di porta interna del servizio: immettere "54926". 5. Accertarsi che UDP sia selezionato. 6. Fare clic su OK. 7 ISe sussistono ancora problemi con i collegamenti di rete, fare clic sul pulsante Aggiungi. 8 Per aggiungere la porta 137 per la scansione in rete, la stampa in rete e la ricezione PC Fax in rete, immettere le informazioni qui di seguito: <ol style="list-style-type: none"> 1. In Descrizione del servizio: immettere un'eventuale descrizione, ad esempio "Ricezione PC Fax Brother". 2. In Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio sulla rete: immettere "Localhost". 3. In Numero di porta esterna del servizio: immettere "137". 4. In Numero di porta interna del servizio: immettere "137". 5. Accertarsi che UDP sia selezionato. 6. Fare clic su OK. 9 Accertarsi che sia stata aggiunta e selezionata la nuova impostazione, quindi fare clic su OK.


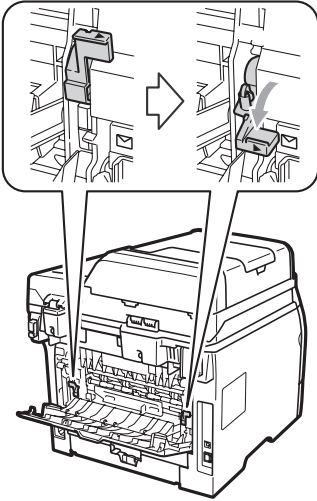
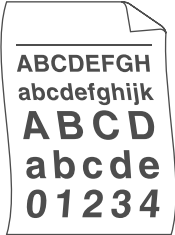
Problemi con la rete (Continua)

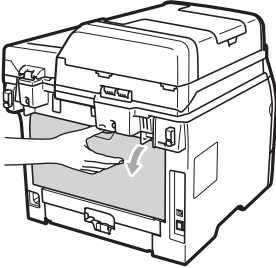
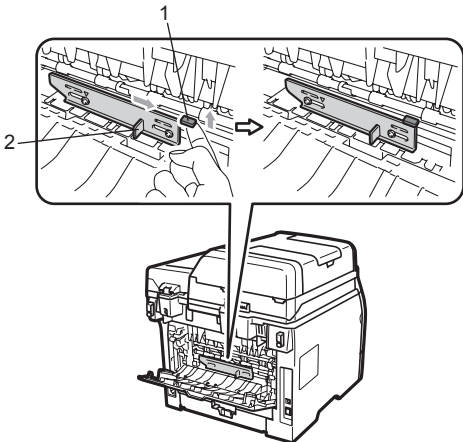
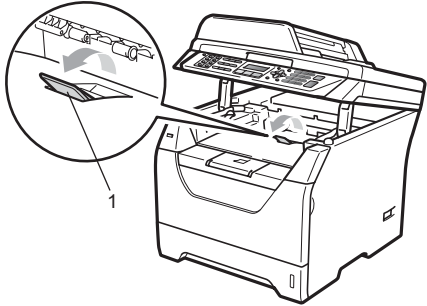
Problemi	Suggerimenti
<p>La funzione di scansione in rete non funziona.</p> <p>La funzione Ricezione PC-Fax in rete non funziona.</p> <p>La funzione di stampa in rete non funziona. (segue)</p>	<p>(Windows Vista®):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fare clic sul pulsante Start, Pannello di controllo, Rete e Internet, Windows Firewall e quindi su Modifica impostazioni. 2 Quando viene visualizzata la schermata Controllo dell'account utente procedere come indicato qui di seguito. <ul style="list-style-type: none"> ■ Utenti con diritti di amministratore: fare clic su Continua. ■ Utenti senza diritti di amministratore: immettere la password amministratore e fare clic su OK. 3 Accertarsi che Windows Firewall sulla scheda Generale sia impostato su On. 4 Fare clic sulla scheda Eccezioni. 5 Fare clic sul pulsante Aggiungi porta.... 6 Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere le informazioni qui di seguito: <ol style="list-style-type: none"> 1. In Nome: immettere un'eventuale descrizione. (per esempio "Scanner Brother") 2. In Numero porta: immettere "54925". 3. Accertarsi che UDP sia selezionato. Quindi fare clic su OK. 7 Fare clic sul pulsante Aggiungi porta.... 8 Per aggiungere la porta 54926 per il PC Fax in rete, immettere le informazioni qui di seguito: <ol style="list-style-type: none"> 1. In Nome: immettere un'eventuale descrizione. (per esempio "PC Fax Brother") 2. In Numero porta: immettere "54926". 3. Accertarsi che UDP sia selezionato. Quindi fare clic su OK. 9 Accertarsi che sia stata aggiunta e selezionata la nuova impostazione, quindi fare clic su Applica. 10 ISe sussistono ancora problemi con i collegamenti di rete quali la scansione o la stampa in rete, selezionare la casella Condivisione file e stampanti nella scheda Eccezioni e quindi fare clic su Applica.
<p>Il computer non riesce a trovare l'apparecchio.</p>	<p>(Windows®) L'impostazione firewall sul PC potrebbe rifiutare la connessione di rete necessaria. (Per i particolari, consultare le istruzioni indicate in precedenza.)</p> <p>(Macintosh) Rilezionare l'apparecchio nell'applicazione di Selezione dispositivo in Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o dal menu pop-up Modello di ControlCenter2.</p>

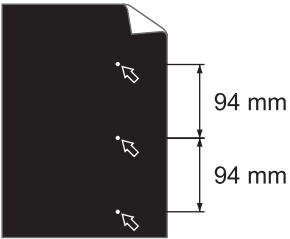
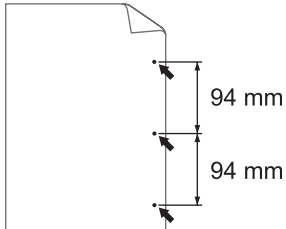

Miglioramento della qualità di stampa


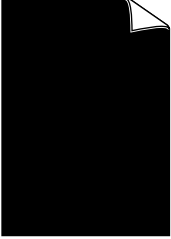
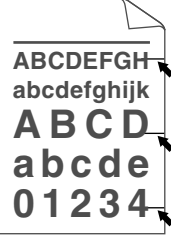
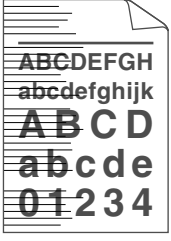
Esempi di qualità scadente	Suggerimenti
 <p data-bbox="124 614 433 672">Linee bianche attraverso la pagina</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. Carta ruvida o troppo spessa può provocare questo problema. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.) ■ Accertarsi di utilizzare il tipo appropriato di supporto nel driver della stampante o nell'impostazione del menu sul Tipo di carta dell'apparecchio. Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15 e <i>Scheda Basic</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> sul CD-ROM. ■ È possibile che il problema scompaia da sé. Stampare più pagine per risolvere il problema, soprattutto se l'apparecchio non viene usato da tempo. ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)
 <p data-bbox="117 1070 440 1128">Linee bianche verticalmente lungo la pagina</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulire il vetro dello scanner con un panno morbido, asciutto e privo di peli. (Consultare <i>Pulizia del vetro dello scanner</i> a pagina 157.) ■ Accertarsi che all'interno dell'apparecchio non ci sia un foglio di carta strappato che copre la finestra dello scanner. ■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare <i>Sostituzione della cartuccia toner</i> a pagina 163.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)
 <p data-bbox="179 1418 381 1447">Stampa con vuoti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.) ■ Scegliere la modalità Carta spessa nel driver della stampante, scegliere <i>Spessa</i> nel menu sul Tipo di carta dell'apparecchio, oppure utilizzare carta più sottile di quella utilizzata normalmente. Consultare <i>Tipo carta</i> a pagina 23 e <i>Scheda Basic</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> sul CD-ROM. ■ Controllare l'ambiente dell'apparecchio. Condizioni quali alta umidità possono causare stampa con vuoti. (Consultare <i>Scelta del luogo di installazione</i> a pagina 108.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)

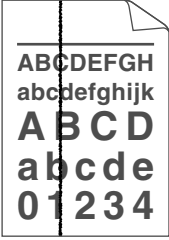


Esempi di qualità scadente	Suggerimenti
 <p data-bbox="230 529 389 556">Grigio sfondo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 266 1249 324">■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.) <li data-bbox="504 340 1249 421">■ Controllare l'ambiente dell'apparecchio. Condizioni quali alta temperatura e umidità possono scurire lo sfondo. (Consultare <i>Scelta del luogo di installazione</i> a pagina 108.) <li data-bbox="504 436 1249 517">■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare <i>Sostituzione della cartuccia toner</i> a pagina 163.) <li data-bbox="504 533 1249 620">■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)
 <p data-bbox="219 894 403 921">Pagina inclinata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 639 1249 720">■ Accertarsi che la carta o altro supporto di stampa sia caricato in maniera corretta nel vassoio della carta e che le guide non siano troppo strette o troppo lasche rispetto alla risma di carta. <li data-bbox="504 736 1249 794">■ Impostare correttamente le guide della carta. (Consultare <i>Caricamento di carta nel vassoio standard</i> a pagina 10.) <li data-bbox="504 809 1249 867">■ Se si utilizza il vassoio MP, consultare <i>Caricamento di carta nel vassoio multifunzione (vassoio MP)</i> a pagina 12. <li data-bbox="504 882 1249 902">■ Il vassoio della carta potrebbe essere troppo pieno. <li data-bbox="504 917 1249 975">■ Controllare il tipo e la qualità della carta. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.)
 <p data-bbox="205 1253 417 1280">Immagine sbiadita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 991 1249 1072">■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. Carta ruvida o carta troppo spessa possono provocare questo problema. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.) <li data-bbox="504 1087 1249 1232">■ Accertarsi di utilizzare il tipo di supporto corretto nel driver della stampante o nell'impostazione del menu sul Tipo di carta dell'apparecchio. Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15 e <i>Scheda Basic</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> sul CD-ROM. <li data-bbox="504 1248 1249 1335">■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.) <li data-bbox="504 1350 1249 1408">■ Il gruppo fusore potrebbe essere contaminato. Rivolgersi al rivenditore locale Brother per l'assistenza.
 <p data-bbox="205 1680 417 1707">Grinze o piegature</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1421 1249 1479">■ Controllare il tipo e la qualità della carta. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.) <li data-bbox="504 1495 1249 1553">■ Accertarsi che la carta sia stata caricata correttamente. (Consultare <i>Caricamento di carta nel vassoio standard</i> a pagina 10.) <li data-bbox="504 1568 1249 1588">■ Ribaltare la risma o ruotarla di 180° nel vassoio carta.

Esempi di qualità scadente	Suggerimenti
 <p data-bbox="189 490 371 517">Buste sgualcite</p>	<ul data-bbox="477 266 1149 320" style="list-style-type: none"> ■ Assicurarsi che le levette delle buste all'interno del coperchio posteriore siano abbassate durante la stampa delle buste. 
 <p data-bbox="117 1112 443 1139">Foglio arricciato o ondulato.</p>	<ul data-bbox="477 859 1222 1010" style="list-style-type: none"> ■ Controllare il tipo e la qualità della carta. Alta temperatura e umidità tendono a far arricciare la carta. ■ Se non si usa spesso l'apparecchio, la carta può essere rimasta troppo a lungo nel vassoio. Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Inoltre, smuovere la risma e ruotarla di 180° nel vassoio.

Esempi di qualità scadente	Suggerimenti
<div data-bbox="234 276 385 517" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234</p> </div> <p data-bbox="244 533 375 562" style="text-align: center;">importanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 266 1245 353">■ Ribaltare i fogli nel vassoio della carta e stampare ancora. (esclusa carta Letterhead) Se il problema persiste, attivare l'interruttore anti-arricciamento come indicato di seguito: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 369 882 397">1 Aprire il coperchio posteriore. <div data-bbox="738 413 1012 678" style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 693 1245 780">2 Con una mano, utilizzare la linguetta (1) per sollevare il gruppo rullo, quindi utilizzare l'altra mano per attivare l'interruttore anti-arricciamento (2) spingendolo nella direzione della freccia. <div data-bbox="642 799 1103 1238" style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1257 916 1286">3 Chiudere il coperchio posteriore. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1302 1122 1331">■ Sollevare il supporto ribaltabile del vassoio di uscita (1). <div data-bbox="664 1350 1089 1653" style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1669 1245 1785">■ Selezionare la modalità Riduci arricciamento carta nel driver della stampante. (Consultare <i>Altre opzioni di stampa</i> (per Windows®) o <i>Impostazioni di stampa</i> (per Macintosh) nella <i>Guida software dell'utente</i> sul CD-ROM.)

Esempi di qualità scadente	Suggerimenti
 <p data-bbox="115 523 440 606">Punti bianchi su testo nero e immagini ogni 94 mm a intervalli</p>  <p data-bbox="142 875 418 929">Punti neri ogni 94 mm a intervalli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 266 1221 440">■ Eseguire dieci copie di pagine bianche. (Consultare <i>Riproduzione di copie multiple</i> a pagina 86.) Se il problema non viene risolto, è possibile che il gruppo del tamburo abbia ricevuto della colla da un'etichetta incollata sulla superficie del tamburo OPC. Pulire il gruppo tamburo. (Consultare <i>Pulizia del gruppo tamburo</i> a pagina 160.) <li data-bbox="477 455 1195 537">■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)
 <p data-bbox="230 1205 330 1232">Sbiadito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 948 1221 1058">■ Controllare l'ambiente dell'apparecchio. Condizioni quali umidità, alta temperatura e così via possono provocare questo problema di qualità della stampa. (Consultare <i>Scelta del luogo di installazione</i> a pagina 108.) <li data-bbox="477 1074 1218 1248">■ Se la pagina intera è troppo chiara, è possibile che sia attiva la modalità Risparmio toner. Disattivare la modalità Risparmio toner nelle impostazioni del menu dell'apparecchio o la modalità Risparmio toner nelle Proprietà stampante del driver. (Consultare <i>Risparmio toner</i> a pagina 28 o <i>Scheda Avanzate</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> sul CD-ROM.) <li data-bbox="477 1263 1221 1344">■ Pulire la finestra dello scanner e il filo corona dell'unità tamburo. (Consultare <i>Pulizia del vetro dello scanner</i> a pagina 157 e <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158.) <li data-bbox="477 1360 1204 1441">■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare <i>Sostituzione della cartuccia toner</i> a pagina 163.) <li data-bbox="477 1456 1195 1537">■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)

Esempi di qualità scadente	Suggerimenti
 <p>Macchie di toner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. Carta ruvida può provocare questo problema. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.) ■ Pulire il filo corona ed il gruppo tamburo. (Consultare <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158 e <i>Pulizia del gruppo tamburo</i> a pagina 160.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.) ■ Il gruppo fusore potrebbe essere contaminato. Rivolgersi al rivenditore locale Brother per l'assistenza.
 <p>Tutto nero</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulire il filo corona nel gruppo tamburo facendo scorrere la linguetta blu. Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta blu dopo l'uso (▲). (Consultare <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.) ■ Il gruppo fusore potrebbe essere contaminato. Rivolgersi al rivenditore locale Brother per l'assistenza.
 <p>Segni neri di toner lungo la pagina</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. (Consultare <i>Carta utilizzabile e altri supporti di stampa</i> a pagina 15.) ■ Se si usano fogli di etichette per apparecchi laser, talvolta è possibile che la colla dei fogli si attacchi alla superficie del tamburo OPC. Pulire il gruppo tamburo. (Consultare <i>Pulizia del gruppo tamburo</i> a pagina 160.) ■ Non usare carta con graffette o punti, perché questi grattano la superficie del tamburo. ■ Se il gruppo tamburo non imballato è a contatto della luce solare diretta o della luce artificiale, è possibile che il gruppo venga danneggiato. ■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare <i>Sostituzione della cartuccia toner</i> a pagina 163.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)
 <p>Linea attraverso la pagina</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulire la finestra dello scanner laser e il filo corona dell'unità tamburo. (Consultare <i>Pulizia del vetro dello scanner</i> a pagina 157 e <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)

Esempi di qualità scadente	Suggerimenti
 <p data-bbox="124 527 433 710">Linee nere verticalmente lungo la pagina Le pagine stampate hanno macchie di toner verticalmente lungo la pagina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 266 1221 353">■ Pulire il filo corona nel gruppo tamburo facendo scorrere la linguetta blu. Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta blu dopo l'uso (▲). (Consultare <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158.) <li data-bbox="477 369 1221 455">■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare <i>Sostituzione della cartuccia toner</i> a pagina 163.) <li data-bbox="477 471 1221 558">■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.) <li data-bbox="477 573 1221 625">■ Il gruppo fusore potrebbe essere macchiato. Rivolgersi al rivenditore locale Brother per l'assistenza.
 <p data-bbox="179 987 381 1012">Fissaggio scarso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 726 1221 778">■ Aprire il coperchio posteriore e assicurarsi che le due leve blu sui lati sinistro e destro siano in posizione sollevata. <div data-bbox="701 813 985 1251" style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1267 1221 1392">■ Selezionare la modalità Migliora fissaggio toner nel driver della stampante. (Consultare <i>Altre opzioni di stampa</i> (per Windows®) o <i>Impostazioni di stampa</i> (per Macintosh) nella <i>Guida software dell'utente</i> sul CD-ROM). <p data-bbox="502 1406 1160 1462">Se la selezione non fornisce miglioramenti adeguati, scegliere Carta più spessa nelle impostazioni Tipo supporto.</p>

Impostazione rilevazione segnale libero

Quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio attende per un tempo predefinito prima di comporre il numero. Modificando l'impostazione del segnale libero su **Rilevazione** è possibile far in modo che l'apparecchio componga il numero nel momento in cui rilevi il segnale. Con questa impostazione si impiega meno tempo quando si invia un fax a diversi numeri. Se si modifica l'impostazione e si verificano dei problemi con la composizione dei numeri, tornare all'impostazione predefinita **No rilevazione**.

- 1 Premere **Menu, 0, 5**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Rilevazione** o **No rilevazione**. Premere **OK**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Interferenza sulla linea telefonica

Se si hanno problemi nell'invio o nella ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di regolare l'Equalizzazione affinché sia compatibile con la linea telefonica per ridurre la velocità del modem per le operazioni di trasmissione fax.

- 1 Premere **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Base** (per VoIP), **Normale** o **Alta**.
 - **Base** (per VoIP) riduce la velocità del modem a 9.600 bps. e disattiva la modalità di correzione errori (ECM).

Per una linea telefonica standard: se sono presenti regolarmente interferenze sulla propria linea telefonica standard, provare con questa impostazione.

In caso di utilizzo di un VoIP: i service provider VoIP offrono un supporto fax con diversi standard. Se si verificano frequentemente errori nella trasmissione dei fax, provare con questa impostazione.

 - **Normale** imposta la velocità del modem a 14.400 bps.
 - **Alta** imposta la velocità del modem a 33.600 bps.

Premere **OK**.

- 3 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Quando si modifica la compatibilità in **Base** (per VoIP), la funzione EMC non è disponibile.

Messaggi di errore e manutenzione

Come ogni altro sofisticato apparecchio da ufficio, questo prodotto potrebbe presentare errori e richiedere la sostituzione dei materiali di consumo. In tal caso, l'apparecchio identifica l'errore o l'operazione di manutenzione ordinaria necessaria e visualizza il relativo messaggio. La tabella seguente contiene i messaggi d'errore e di manutenzione più comuni.

È possibile risolvere la maggior parte degli errori ed effettuare quanto richiesto dai messaggi di manutenzione ordinaria da soli. Se si desidera ulteriore aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito <http://solutions.brother.com/>.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
20 limite foglio	Il vassoio di uscita ADF ha raggiunto la sua capacità max.	<p>Procedere nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Per inviare le pagine già scansionate, premere 1. Invia. ■ Per eliminare le pagine scansionate, premere 2. Canc.. <p>Se si inviano le pagine già scansionate e si desidera inviare le pagine restanti, rimuovere i fogli scansionati dal vassoio di uscita ADF, quindi comporre il numero di fax (se si invia un fax) e premere Inizio.</p>
Controlla doc	Il documento non è stato inserito correttamente, l'alimentazione non viene eseguita adeguatamente, o un documento proveniente dall'alimentatore automatico era troppo lungo.	Consultare <i>Inceppamento documenti</i> a pagina 146 o <i>Uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)</i> a pagina 21.
Coperchio aperto	Il coperchio anteriore non è chiuso completamente.	Chiudere il coperchio anteriore dell'apparecchio.
Coperchio aperto	Il coperchio del fusore non è chiuso completamente oppure la carta si è inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio al momento dell'accensione.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Il coperchio fusore non è chiuso completamente. ■ Accertarsi che la carta non sia inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio, quindi chiudere il coperchio del fusore e premere Inizio.
Coperchio aperto	Il coperchio dell'alimentatore ADF non è chiuso completamente.	Chiudere il coperchio dell'alimentatore ADF.
	L'alimentatore automatico è aperto durante il caricamento di un documento.	Chiudere il coperchio dell'alimentatore ADF e premere Stop/Uscita .
Discord. formato	La carta nel vassoio non è del formato corretto.	Caricare nel vassoio il formato di carta corretto e impostare il "Formato carta" (Menu, 1, 2, 2 (Consultare <i>Formato carta</i> a pagina 24)).

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Disp. inutilizz.	Un dispositivo incompatibile o danneggiato è stato collegato all'interfaccia diretta USB.	Rimuovere l'unità di memoria flash USB dall'interfaccia diretta USB.
Disp. protetto	L'interruttore di protezione dell'unità di memoria flash USB è attivato.	Spegnere l'interruttore di protezione dell'unità di memoria flash USB.
Duplex disattivo	Il vassoio duplex non è installato correttamente.	Togliere il vassoio duplex e installarlo nuovamente.
Err collegamento	Si è cercato di inoltrare un fax in polling senza avere prima impostato l'apparecchio in modalità Attesa Polling.	Controllare l'impostazione polling dell'altro apparecchio.
Errore accesso	Il dispositivo è stato rimosso dall'interfaccia diretta USB durante l'elaborazione dei dati.	Premere Stop/Uscita . Reinserire il dispositivo e provare a stampare con Stampa diretta.
Errore cartuccia	La cartuccia toner non è installata correttamente.	Estrarre il gruppo tamburo, rimuovere la cartuccia toner e riposizionarla nel gruppo tamburo.
Errore comunic	Errore di comunicazione per problemi sulla linea telefonica.	Cercare di inviare nuovamente il fax o di connettere l'apparecchio ad un'altra linea telefonica. Se il problema persiste, contattare la società telefonica per far controllare la linea.
Errore fusore	La temperatura del gruppo fusore non si alza a una temperatura specificata entro il tempo specificato.	Spegnere l'alimentazione, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla. Lasciare l'apparecchio acceso per 15 minuti. L'apparecchio può restare spento per un massimo di 60 ore senza perdere i fax memorizzati. (Consultare <i>Trasferire i fax o il rapporto giornale fax</i> a pagina 145.)
	Il gruppo fusore è troppo caldo.	
Errore tamburo	Pulire i fili della corona del gruppo tamburo.	Pulire il filo della corona sul gruppo tamburo. (Consultare <i>Pulizia fili corona</i> a pagina 158.)
	Il gruppo tamburo ha raggiunto il termine della propria durata utile.	Sostituire il gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)
Impos. Scan. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico.	Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e poi ricollegarlo. (L'apparecchio può restare spento per un massimo di 60 ore senza perdere i fax memorizzati. Consultare <i>Trasferire i fax o il rapporto giornale fax</i> a pagina 145.)
Impos. stamp. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico.	Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e poi ricollegarlo. L'apparecchio può restare spento per un massimo di 60 ore senza perdere i fax memorizzati. (Consultare <i>Trasferire i fax o il rapporto giornale fax</i> a pagina 145.)

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Incep. Duplex	La carta si è inceppata nel vassoio duplex.	(Consultare <i>Inceppamenti carta</i> a pagina 147.)
Incep. post.	La carta è inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio.	(Consultare <i>Inceppamenti carta</i> a pagina 147.)
Incep. vass1 Incep. vass2 (MFC-8380DN)	La carta è inceppata nel vassoio della carta dell'apparecchio.	(Consultare <i>Inceppamenti carta</i> a pagina 147.)
Incep. vassoioMP	La carta si è inceppata nel vassoio MP dell'apparecchio.	(Consultare <i>Inceppamenti carta</i> a pagina 147.)
Incepp. interno	La carta si è inceppata all'interno dell'apparecchio	(Consultare <i>Inceppamenti carta</i> a pagina 147.)
Manca toner	La cartuccia toner oppure il gruppo tamburo e cartuccia toner non sono installati correttamente.	Reinstallare la cartuccia toner o il gruppo tamburo e cartuccia toner.
Manca carta	L'apparecchio ha esaurito la carta o la carta non viene caricata correttamente nel vassoio indicato.	Procedere nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> ■ Ricaricare la carta nel vassoio della carta o nel vassoio MP. ■ Rimuovere la carta e caricarla di nuovo.
Manca vassoio	Il vassoio della carta non è chiuso completamente.	Chiudere correttamente il vassoio della carta.
Memoria esaurita	La memoria dell'apparecchio è piena.	<p>Invio di fax o operazione di copia in corso</p> <p>Procedere nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Inizio per inviare o copiare le pagine sottoposte a scansione. ■ Premere Stop/Uscita e attendere finché le altre operazioni in corso sono terminate, poi provare di nuovo. ■ Cancellare i dati in memoria. (Consultare <i>Messaggio di memoria esaurita</i> a pagina 50 o pagina 96.) <p>Operazione di stampa in corso</p> <p>Procedere nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ridurre la risoluzione di stampa. Consultare la <i>Scheda Avanzate</i> nella <i>Guida software dell'utente</i> su CD-ROM. ■ Cancellare i fax dalla memoria. (Consultare <i>Messaggio di memoria esaurita</i> a pagina 96.)
No risposta/occ	L'utente chiamato non risponde o la linea risulta occupata.	Verificare il numero e riprovare.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Raffreddamento Attendere	La temperatura del gruppo tamburo o della cartuccia toner è troppo elevata. L'apparecchio arresterà il lavoro di stampa corrente ed entrerà in modalità di raffreddamento. Durante la modalità di raffreddamento, si percepisce il rumore della ventola di raffreddamento in funzione mentre sul display appare Raffreddamento e Attendere.	Accertarsi che sia possibile percepire il rumore della ventola che gira nell'apparecchio e che l'uscita di scarico non sia bloccata da qualcosa. Se la ventola sta girando, rimuovere gli eventuali ostacoli che circondano l'uscita di scarico e quindi lasciare l'apparecchio acceso ma non in uso per alcuni minuti. Se la ventola non gira, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e poi ricollegarlo. (L'apparecchio può restare spento per un massimo di 60 ore senza perdere i fax memorizzati. Consultare <i>Trasferire i fax o il rapporto giornale fax</i> a pagina 145.)
Rinomina file	L'unità di memoria flash USB contiene già un file con lo stesso nome di quello che si sta tentando di salvare.	Modificare il nome del file nell'unità di memoria flash USB o del file che si sta tentando di salvare.
Scans. Fallita	È presente un documento nel vassoio di ingresso e di uscita ADF.	Rimuovere il documento dal vassoio di uscita ADF.
Scollegamento	Comunicazione interrotta dall'utente o dall'apparecchio fax chiamato.	Provare nuovamente a inviare o a ricevere.
Sost. kit PF MP	È il momento di sostituire il kit di alimentazione carta per il vassoio MP.	Contattare il rivenditore locale Brother per la sostituzione del kit PF MP.
Sostit. fusore	È il momento di sostituire il gruppo fusore.	Contattare il rivenditore locale Brother per la sostituzione del gruppo fusore.
Sostit. tamburo	Il gruppo tamburo è al termine della propria durata utile.	Sostituire il gruppo tamburo. (Consultare <i>Sostituzione del gruppo tamburo</i> a pagina 166.)
	Il contatore dell'unità tamburo non è stato impostato dopo l'installazione di un nuovo tamburo.	1 Aprire il coperchio anteriore e premere Cancella/Indietro . 2 Premere 1 per effettuare il reset.
Sostituire ktPF1	È il momento di sostituire il kit di alimentazione carta per il Vassoio 1.	Contattare il rivenditore locale Brother per la sostituzione del kit PF 1.
Sostituire ktPF2 (MFC-8380DN)	È il momento di sostituire il kit di alimentazione carta per il Vassoio 2.	Contattare il rivenditore locale Brother per la sostituzione del kit PF 2.
Sostituire Laser	È il momento di sostituire l'unità laser.	Contattare il rivenditore locale Brother per la sostituzione dell'unità laser.

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Sostituire toner	La cartuccia toner è al termine e non è possibile stampare.	Sostituire la cartuccia toner con una cartuccia nuova. (Consultare <i>Sostituzione della cartuccia toner</i> a pagina 163)
Toner in esaur.	Se sul display appare Toner in esaur., è ancora possibile stampare; tuttavia, l'apparecchio sta segnalando che la cartuccia toner è prossima all'esaurimento e che il toner presto dovrà essere sostituito.	Ordinare subito una nuova cartuccia toner.
Troppi cassette (MFC-8380DN)	È stato installato più di un vassoio opzionale.	È possibile installare solo un vassoio opzionale. Rimuovere qualsiasi vassoio aggiuntivo.
Troppi file	Ci sono troppi file memorizzati nell'unità di memoria flash USB.	Ridurre il numero di file memorizzati nell'unità di memoria flash USB.
Vass.uscit.pieno	Il vassoio di uscita ADF ha raggiunto la sua capacità max.	Rimuovere le pagine scansionate dal vassoio di uscita ADF. Se si desidera scansionare le pagine restanti di tutti i documenti, comporre il numero di fax (se si invia un fax) e premere Inizio .

Trasferire i fax o il rapporto giornale fax

Se sul display viene visualizzato:

- Impos. stamp. XX
- Impos. Scan. XX

Si consiglia di trasferire i fax in un altro apparecchio per fax o nel computer. (Consultare *Trasferimento fax ad un altro apparecchio fax* a pagina 145 o *Trasferimento dei fax al PC* a pagina 145.)

È possibile anche trasferire il rapporto giornale fax per vedere se ci sono dei fax da trasferire. (Consultare *Trasferimento rapporto giornale fax ad un altro apparecchio fax* a pagina 145.)



Nota

Se c'è un messaggio di errore sul display dell'apparecchio, una volta che sono stati trasferiti i fax, scollegare l'apparecchio dalla fonte di alimentazione per alcuni minuti, poi ricollegarlo.

Trasferimento fax ad un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato il numero identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax. (Consultare *Impostare l'identificativo stazione* nella *Guida di installazione rapida*.)

- 1 Premere **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Se il display visualizza Non ci sono dati, non vi sono fax nella memoria dell'apparecchio. Premere **Stop/Uscita**.
 - Inserire il numero di fax al quale inoltrare i fax.
- 3 Premere **Inizio**.

Trasferimento dei fax al PC

È possibile trasferire i fax dalla memoria dell'apparecchio al PC.

- 1 Accertarsi che **MFL-Pro Suite** sia installato sul PC, quindi attivare **PC-Ricezione fax** sul PC. (Per i particolari sulla ricezione di PC Fax, consultare *Ricezione PC-FAX* nella *Guida software dell'utente* su CD-ROM.)
- 2 Verificare di aver impostato Ricez. PC Fax sull'apparecchio. (Consultare *Ricezione Fax da PC* a pagina 71.)
Se i fax sono nella memoria dell'apparecchio quando si imposta Ricezione Fax-PC, il display chiede se si vogliono trasferire i fax sul PC.
- 3 Procedere nel modo seguente:
 - Per trasferire tutti i fax al PC, premere **1**. Verrà chiesto se si desidera una stampa di backup.
 - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere **2**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Trasferimento rapporto giornale fax ad un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato il numero identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax. Consultare *Impostare l'identificativo stazione* nella *Guida di installazione rapida*.

- 1 Premere **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Inserire il numero di fax al quale inoltrare il rapporto giornale fax.
- 3 Premere **Inizio**.

Inceppamento documenti

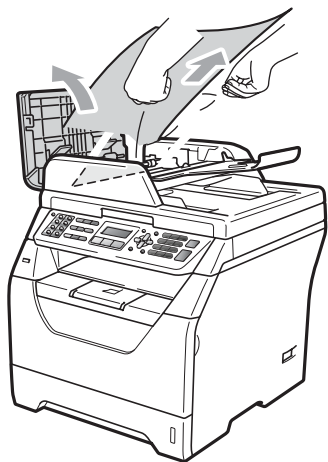
Se il documento è inceppato, procedere nel modo seguente.

! IMPORTANTE

Dopo aver rimosso un documento inceppato, verificare che non siano rimasti pezzi di carta nell'apparecchio che potrebbero causare un altro inceppamento.

Documento inceppato nella parte superiore dell'alimentatore automatico

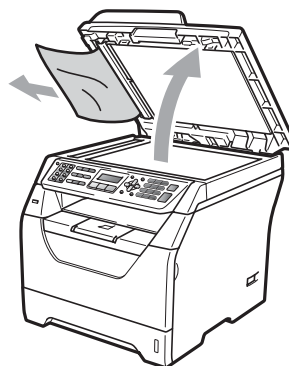
- 1 Rimuovere dall'alimentatore prima la carta non inceppata.
- 2 Aprire il coperchio dell'alimentatore ADF.
- 3 Tirare il documento inceppato verso destra.



- 4 Chiudere il coperchio dell'alimentatore ADF.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Documento inceppato sotto al coperchio documenti

- 1 Rimuovere dall'alimentatore prima la carta non inceppata.
- 2 Sollevare il coperchio documenti.
- 3 Tirare il documento inceppato verso sinistra.



- 4 Chiudere il coperchio documenti.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

Documento inceppato nel vassoio di uscita ADF

- 1 Rimuovere dall'alimentatore prima la carta non inceppata.
- 2 Tirare il documento inceppato verso destra.



- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Documento inceppato nella fessura duplex (MFC-8380DN)

- 1 Rimuovere dall'alimentatore prima la carta non inceppata.
- 2 Procedere nel modo seguente:
 - Se il documento inceppato è visibile, tirare il documento inceppato verso destra.



- Se il documento inceppato non è visibile, aprire il coperchio dell'alimentatore ADF (1) e (2) e tirare il documento inceppato verso l'alto.



Chiudere il coperchio dell'alimentatore ADF (1) e (2).

- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Inceppamenti carta

Per rimuovere gli inceppamenti, seguire la procedura in questa sezione.

! IMPORTANTE

Confermare di avere installato sia una cartuccia toner che un gruppo tamburo nell'apparecchio. Se non è stato installato un gruppo tamburo o se il gruppo tamburo è stato installato in maniera scorretta, è possibile che si verifichi un inceppamento della carta nell'apparecchio Brother.

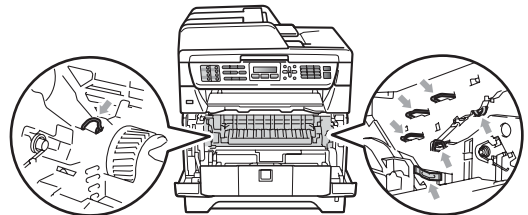


Nota

Se il messaggio di errore persiste, aprire e chiudere saldamente il coperchio anteriore e il coperchio del fusore per resettare la macchina.

! IMPORTANTE

Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.



Nota

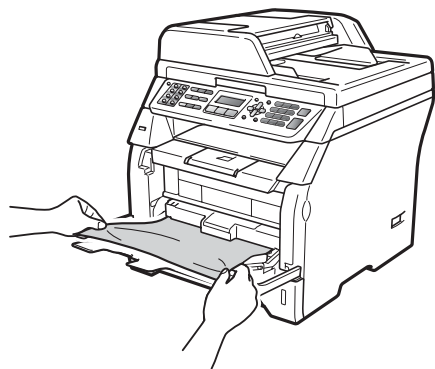
I vassoi carta vengono indicati sul display con i seguenti nomi:

- Vassoio carta standard: `vass1`
- Vassoio inferiore opzionale: `vass2` (MFC-8380DN)
- Vassoio multifunzione: `vassioMP`

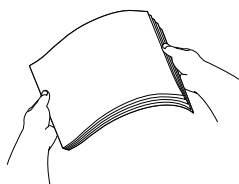
La carta si è inceppata nel vassoio MP

Se il display visualizza Incep. vassoioMP, procedere nel modo seguente:

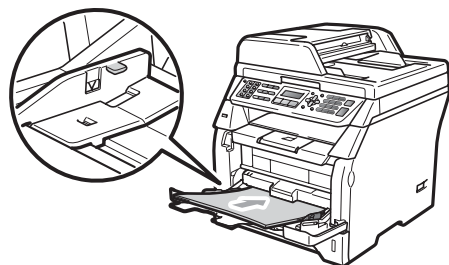
- 1 Rimuovere la carta dal vassoio MP.
- 2 Rimuovere la carta inceppata dal vassoio MP.



- 3 Premere **Inizio**.
- 4 Smuovere la risma e reinserirla nel vassoio.



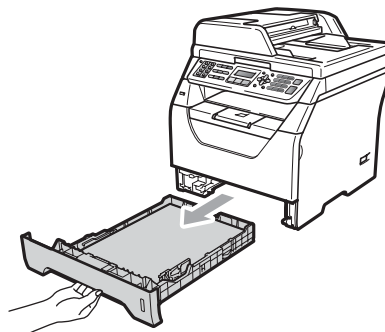
- 5 Quando si carica la carta nel vassoio MP, accertarsi che resti al di sotto delle guide laterali di altezza massima della carta su entrambi i lati del vassoio.



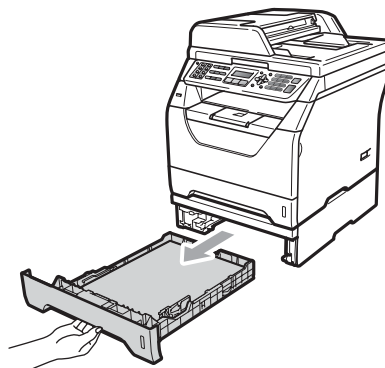
La carta si è inceppata nel vassoio carta 1 o 2 (MFC-8380DN)

Se il display visualizza Incep. vass1 o Incep. vass2, procedere nel modo seguente:

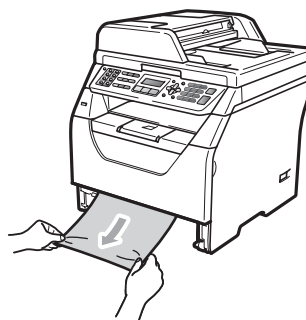
- 1 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.
Per Incep. vass1:



Per Incep. vass2:



- 2 Tirare lentamente la carta inceppata con entrambe le mani.



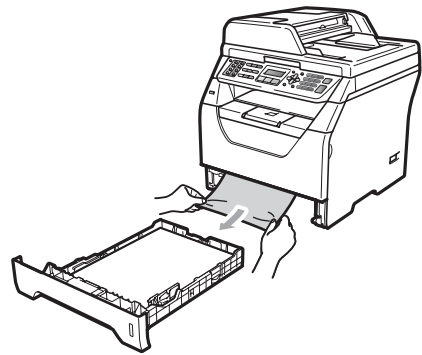
- 3 Accertarsi che la carta sia al di sotto della tacca di altezza massima (▼) del vassoio. Tenendo premuta la rispettiva leva blu di sblocco, far scorrere le guide laterali per adattarle al formato carta. Accertarsi che le guide siano salde nella fessura.
- 4 Inserire completamente il vassoio della carta nell'apparecchio.

! IMPORTANTE

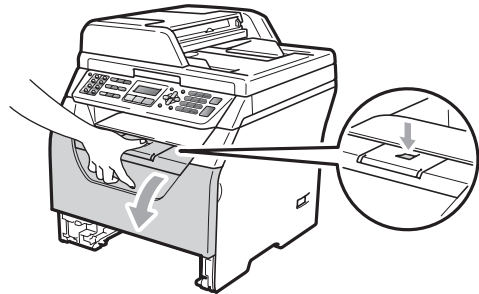
NON estrarre il vassoio standard mentre la carta viene caricata da un vassoio inferiore poiché provocherebbe un inceppamento.

Carta inceppata all'interno dell'apparecchio

- 1 Disinserire per prima cosa il cavo linea telefonica, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.
- 3 Tirare lentamente la carta inceppata con entrambe le mani.



- 4 Premere il tasto di sblocco del coperchio anteriore e aprire il coperchio anteriore.

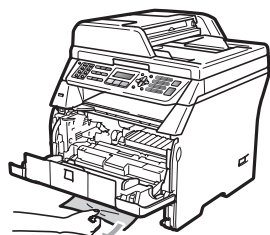
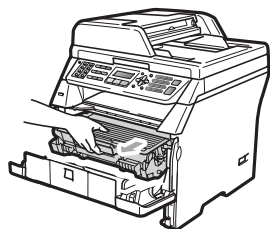


! ATTENZIONE

⚠ SUPERFICIE CALDA

Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Attendere almeno 10 minuti per consentire all'apparecchio di raffreddarsi, prima di tentare di rimuovere l'inceppamento della carta.

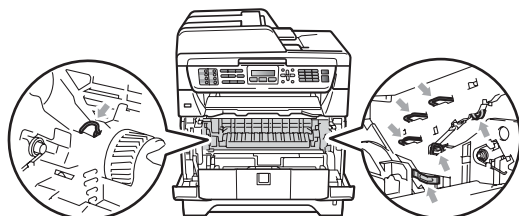
- 5 Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner. La carta inceppata potrebbe essere estratta con il gruppo tamburo e cartuccia toner, oppure questa operazione potrebbe liberare la carta in modo da poterla estrarre dall'apertura del vassoio carta.



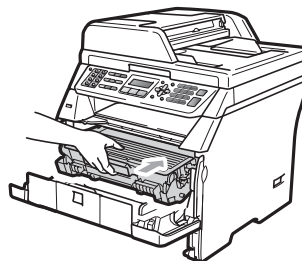
! IMPORTANTE

Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, **NON** toccare gli elettrodi indicati in figura.



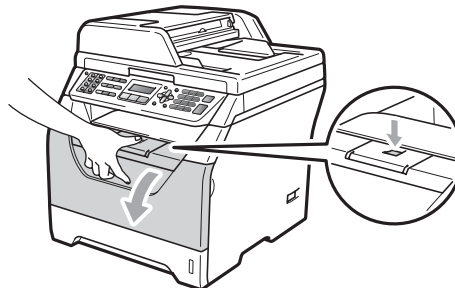
- 6 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.



- 7 Chiudere il coperchio anteriore.
- 8 Inserire completamente il vassoio della carta nell'apparecchio.
- 9 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo linea telefonica. Attivare l'interruttore d'accensione dell'apparecchio.

La carta è inceppata all'interno del gruppo tamburo e della cartuccia toner.

- 1 Disinserire per prima cosa il cavo linea telefonica, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Premere il tasto di sblocco del coperchio anteriore e aprire il coperchio anteriore.

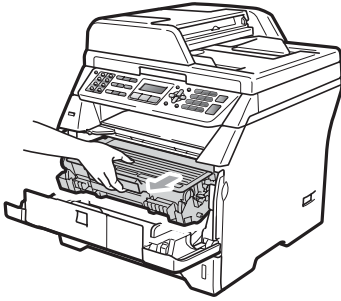


⚠ ATTENZIONE

🔥 SUPERFICIE CALDA

Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Attendere almeno 10 minuti per consentire all'apparecchio di raffreddarsi, prima di tentare di rimuovere l'inzeppamento della carta.

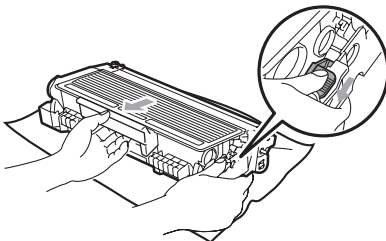
- 3 Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.



⚠ IMPORTANTE

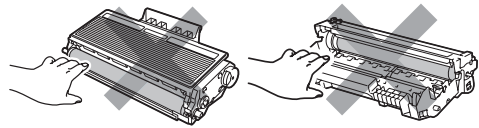
Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

- 4 Abbassare la leva di blocco blu ed estrarre la cartuccia toner dal gruppo tamburo. Rimuovere la carta inceppata se ce n'è all'interno del gruppo tamburo.

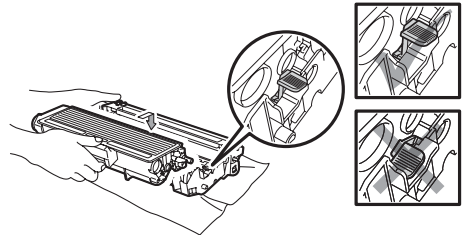


⚠ IMPORTANTE

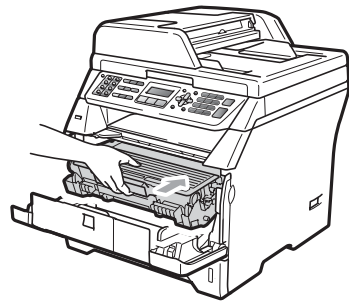
- Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.
- Per evitare problemi con la qualità della stampa, **NON** toccare mai le parti ombreggiate indicate nelle figure di seguito.



- 5 Rimuovere la carta inceppata se ce n'è all'interno del gruppo tamburo.
- 6 Riposizionare la cartuccia toner nel gruppo tamburo finché non si sente lo scatto. Se viene posizionato correttamente, la leva di blocco blu si solleva automaticamente.



- 7 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

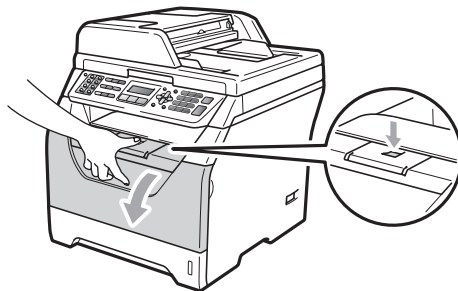


- 8 Chiudere il coperchio anteriore.

- 9 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo linea telefonica. Attivare l'interruttore d'accensione dell'apparecchio.

Carta inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio

- 1 Disinserire per prima cosa il cavo linea telefonica, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Premere il tasto di sblocco del coperchio anteriore e aprire il coperchio anteriore.

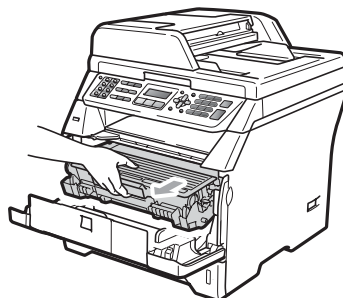


⚠ ATTENZIONE

🔥 SUPERFICIE CALDA

Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Attendere almeno 10 minuti per consentire all'apparecchio di raffreddarsi, prima di tentare di rimuovere l'inceppamento della carta.

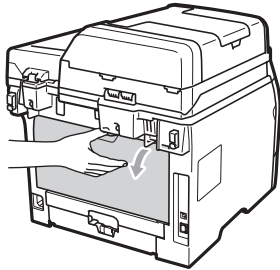
- 3 Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.



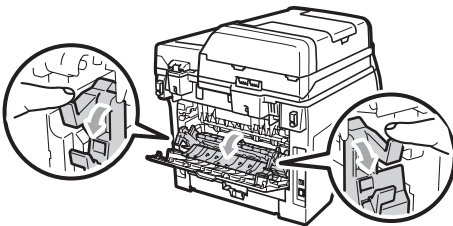
! IMPORTANTE

Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

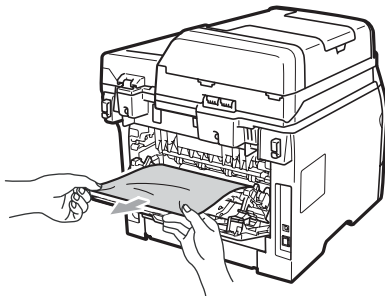
- 4 Aprire il coperchio posteriore (vassoio posteriore di uscita).



- 5 Tirare verso di sé le linguette sul lato destro e sinistro per aprire il coperchio del fusore (1).

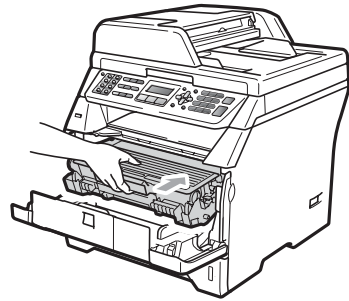


- 6 Estrarre la carta inceppata dall'unità fusore.



- 7 Chiudere il coperchio del fusore e il coperchio posteriore (vassoio posteriore di uscita).

- 8 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

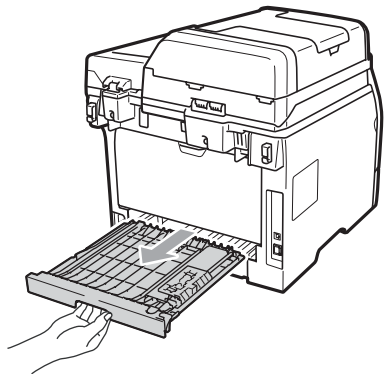


- 9 Chiudere il coperchio anteriore.

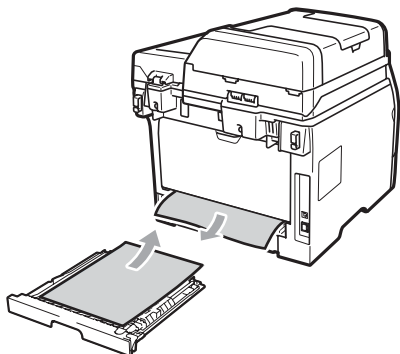
- 10 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo linea telefonica. Attivare l'interruttore d'accensione dell'apparecchio.

La carta si è inceppata nel vassoio duplex

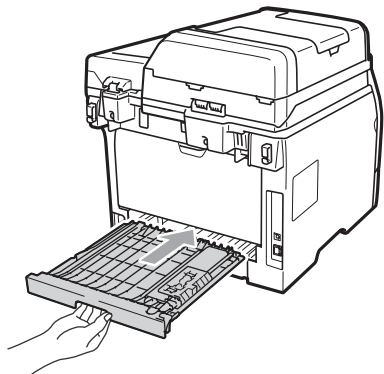
- 1 Estrarre completamente il vassoio duplex dall'apparecchio.



- 2 Estrarre la carta inceppata dall'apparecchio o dal vassoio duplex.



- 3 Reinscrivere il vassoio duplex nell'apparecchio.



Manutenzione ordinaria

⚠ AVVERTENZA

Usare detergenti neutri.

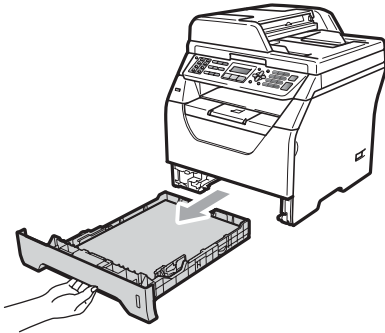
NON utilizzare alcuna sostanza infiammabile, spray o solventi/liquidi organici contenenti alcol/ammoniaca per pulire le superfici interne o esterne dell'apparecchio, in quanto potrebbe verificarsi una scossa elettrica o un incendio. (Per ulteriori informazioni, consultare *Istruzioni importanti di sicurezza* a pagina 114.)

! IMPORTANTE

Il tamburo contiene toner, maneggiarlo con cura. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

Pulizia delle parti esterne dell'apparecchio

- 1 Spegnere l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo telefonico, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.

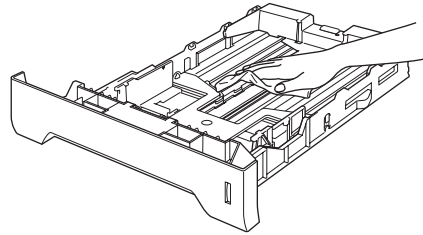


- 3 Pulire l'esterno dell'apparecchio con un panno morbido, asciutto e privo di peli, ed eliminare la polvere.



- 4 Rimuovere eventuale carta all'interno del vassoio carta.

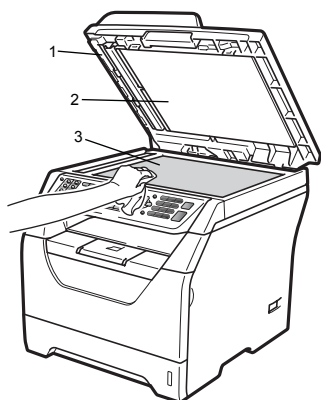
- 5 Pulire l'interno e l'esterno del vassoio carta con un panno morbido, asciutto e privo di peli, ed eliminare la polvere.



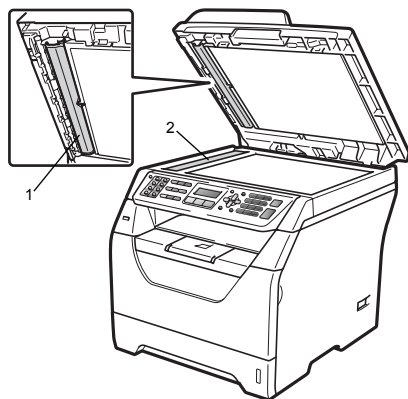
- 6 Ricaricare la carta e inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.
- 7 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

Pulizia dello scanner

- 1 Spegnere l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo telefonico, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire la superficie bianca in plastica (2) e il piano dello scanner (3) sotto di essa con un panno morbido privo di peli inumidito con acqua.



- 3 Nell'alimentatore automatico, pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro dello scanner (2) al di sotto di essa con un panno privo di peli inumidito con acqua.



- 4 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.



Nota

Oltre a pulire il piano dello scanner e la striscia di vetro con un panno privo di peli inumidito di acqua, fare scorrere la punta delle dita sulla striscia di vetro per verificare che sia pulita. Se si percepisce la presenza di sporcizia o frammenti, pulire di nuovo la striscia di vetro concentrandosi su tale area. Potrebbe essere necessario ripetere la procedura di pulizia per tre o quattro volte. Per testare, eseguire una copia dopo ogni pulizia.

Pulizia del vetro dello scanner

⚠️ AVVERTENZA

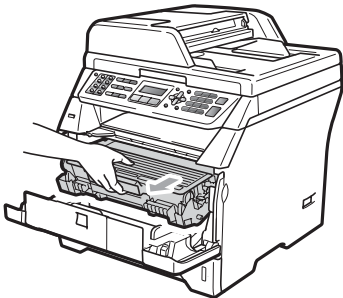
Usare detergenti neutri.

NON utilizzare alcuna sostanza infiammabile, spray o solventi/liquidi organici contenenti alcol/ammoniaca per pulire le superfici interne o esterne dell'apparecchio, in quanto potrebbe verificarsi una scossa elettrica o un incendio. Per ulteriori informazioni, consultare *Istruzioni importanti di sicurezza* a pagina 114.

⚠️ IMPORTANTE

NON toccare il vetro dello scanner con le dita.

- 1 Prima di procedere alla pulizia interna dell'apparecchio, spegnere l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo linea telefonica, scollegare tutti i cavi e il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Aprire il coperchio anteriore e rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.



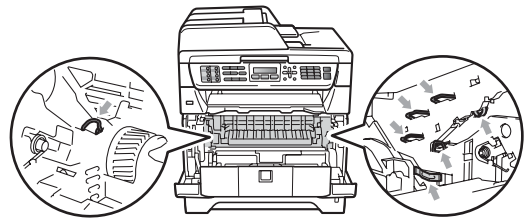
⚠️ ATTENZIONE

🔥 SUPERFICIE CALDA

Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Attendere almeno 10 minuti per consentire all'apparecchio di raffreddarsi, prima di tentare di rimuovere l'inzeppamento della carta.

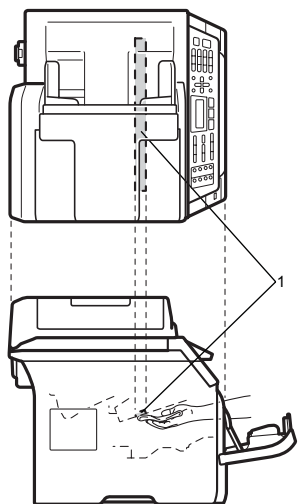
⚠️ IMPORTANTE

- Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.

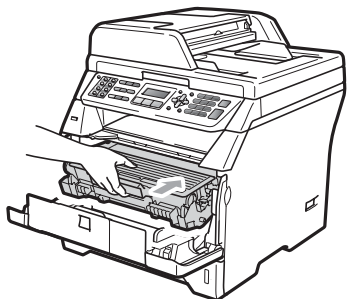


- Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo su una superficie piana pulita, appoggiata su un foglio di carta o un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

- 3 Pulire il vetro dello scanner (1) con un panno pulito morbido, asciutto e privo di peli.



- 4 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

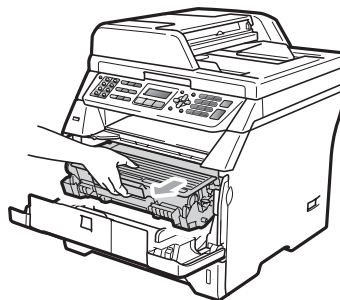


- 5 Chiudere il coperchio anteriore.
- 6 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica, quindi collegare il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

Pulizia fili corona

In caso di problemi con la qualità della stampa, pulire il filo corona nel modo seguente:

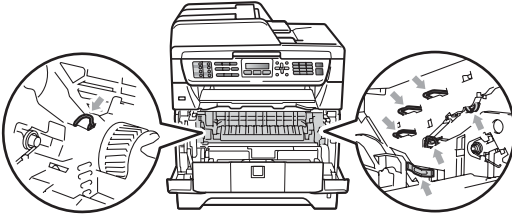
- 1 Spegnerne l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo telefonico, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Aprire il coperchio anteriore e rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.



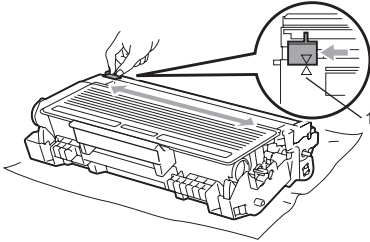
! IMPORTANTE

- Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.
- Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

- Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, **NON** toccare gli elettrodi indicati in figura.



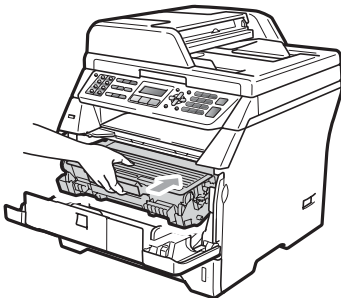
- 3 Pulire il filo corona nel gruppo tamburo facendo scorrere delicatamente da destra a sinistra e da sinistra a destra più volte l'apposita linguetta blu.



Nota

Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta blu dopo l'uso (▲) (1). In caso contrario, le pagine stampate potrebbero presentare una striscia verticale.

- 4 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

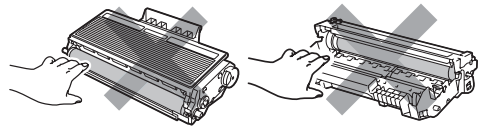


- 5 Chiudere il coperchio anteriore.

- 6 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

! IMPORTANTE

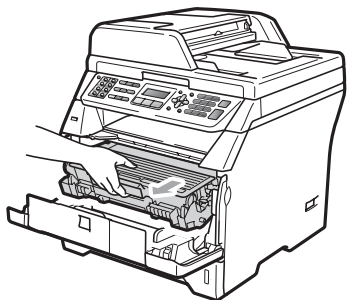
Per evitare problemi con la qualità della stampa, **NON** toccare mai le parti ombreggiate indicate nelle figure di seguito.



Pulizia del gruppo tamburo

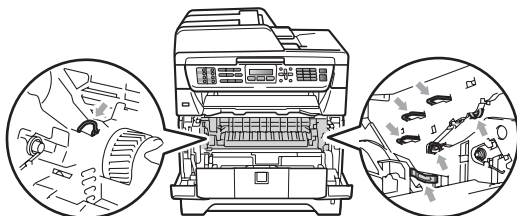
In caso di problemi con la qualità della stampa, pulire il gruppo tamburo nel modo seguente.

- 1 Spegnere l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo telefonico, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 2 Aprire il coperchio anteriore e rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

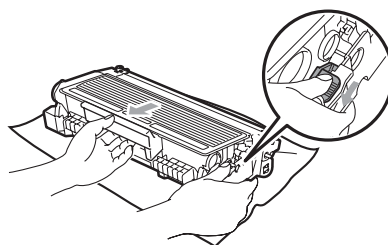


! IMPORTANTE

- Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiati su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.
- Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, **NON** toccare gli elettrodi indicati in figura.

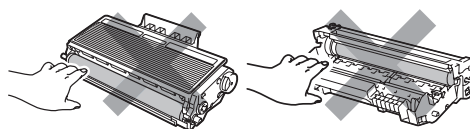


- 3 Abbassare la leva di blocco blu ed estrarre la cartuccia toner dal gruppo tamburo.

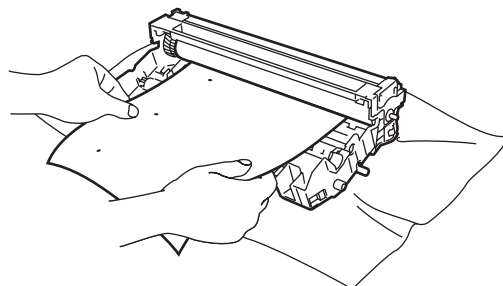


! IMPORTANTE

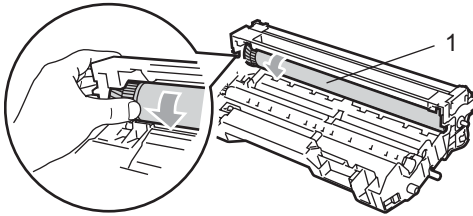
- Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.
- Per evitare problemi con la qualità della stampa, **NON** toccare mai le parti ombreggiate indicate nelle figure di seguito.



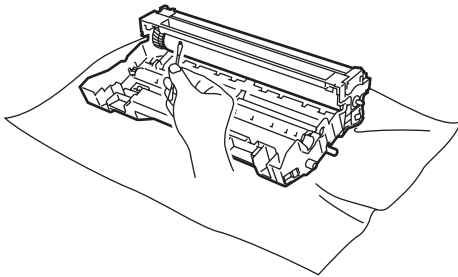
- 4 Posizionare il campione di stampa di fronte al gruppo tamburo e trovare la posizione esatta della stampa di cattiva qualità.



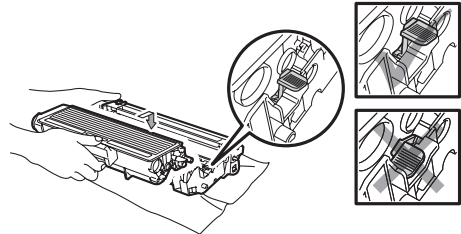
- 5 Ruotare l'ingranaggio del gruppo tamburo verso di sé a mano guardando la superficie del tamburo OPC (1).



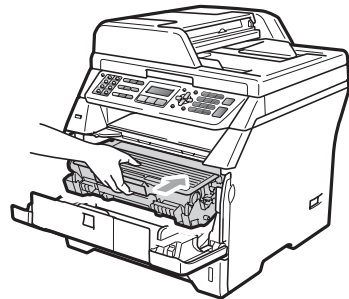
- 6 Quando si trova il segno sul tamburo che corrisponde al campione di stampa, spolverare delicatamente la superficie del tamburo OPC con un cotton fioc asciutto fino a eliminare la polvere o la colla.



- 7 Riposizionare la cartuccia toner nel gruppo tamburo finché non si sente lo scatto. Se viene posizionata correttamente, la leva di blocco blu si solleva automaticamente.



- 8 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.



- 9 Chiudere il coperchio anteriore.

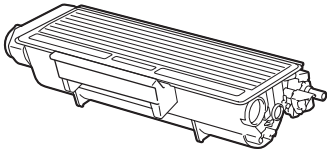
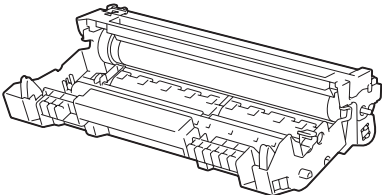
- 10 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

! IMPORTANTE

- Il tamburo è fotosensibile, dunque NON toccarlo con le dita.
- NON pulire la superficie del tamburo fotosensibile con un oggetto appuntito.
- NON utilizzare forza eccessiva durante la pulizia del gruppo tamburo.

Sostituzione dei materiali di consumo

Occorre sostituire i materiali di consumo quando l'apparecchio indica che la vita utile del materiale di consumo è finita.

Cartuccia toner	Gruppo tamburo
	
Ordine No. TN-3230, TN-3280	Ordine No. DR-3200

! IMPORTANTE

- Consigliamo di porre i materiali di consumo usati su un pezzo di carta o stoffa per evitare lo spargimento o la caduta accidentali del materiale all'interno.
- Accertarsi di risigillare saldamente l'articolo di consumo in modo che il materiale all'interno non fuoriesca.

Nota

- Smaltire i materiali di consumo esauriti nel rispetto delle normative locali. (Consultare *Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419* a pagina 117.) Se si preferisce non restituire i materiali di consumo esauriti, smaltirli nel rispetto delle normative locali, tenendoli separati dai rifiuti domestici. Togliere il gruppo tamburo dalla confezione solo prima di inserirlo nell'apparecchio.
- Se si utilizza carta non proprio equivalente a quella raccomandata, la durata dei materiali di consumo e dei componenti dell'apparecchio potrebbe ridursi.

Sostituzione della cartuccia toner

Le cartucce toner ad alto rendimento possono stampare circa 8.000 pagine¹ mentre le cartucce toner standard possono stampare circa 3.000 pagine¹. Il numero effettivo delle pagine varia a seconda del tipo medio di documento (ovvero, lettera standard, grafici dettagliati). L'apparecchio è dotato di una cartuccia toner iniziale che deve essere sostituita dopo circa 2.000 pagine. Quando una cartuccia toner sta per terminare, viene visualizzato sul display il messaggio **Toner in esaur..**

¹ Il rendimento approssimativo della cartuccia viene dichiarato in ottemperanza a ISO/IEC 19752.



Nota

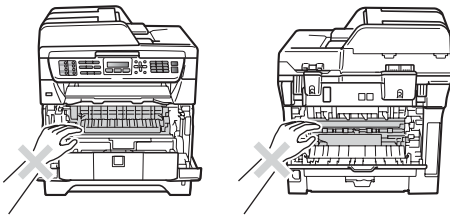
È bene tenere una cartuccia toner di scorta, da sostituire quando compare il messaggio **Toner in esaur..**

⚠ ATTENZIONE

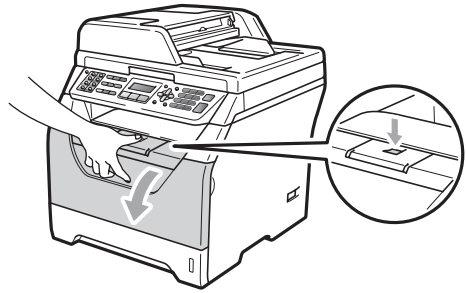


SUPERFICIE CALDA

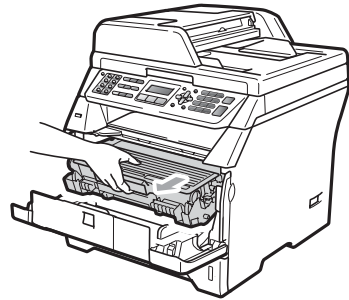
Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Per evitare lesioni, quando si apre il coperchio anteriore o il coperchio posteriore (vassoio di uscita posteriore) dell'apparecchio, **NON** toccare mai le parti ombreggiate nella figura. In caso contrario, ci si potrebbe provocare un'ustione.



- 1 Premere il tasto di sblocco del coperchio anteriore e aprire il coperchio anteriore.

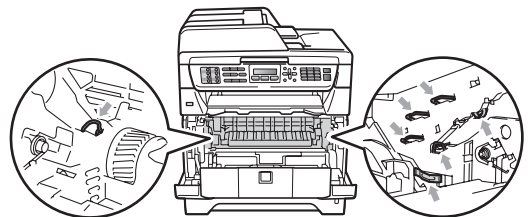


- 2 Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

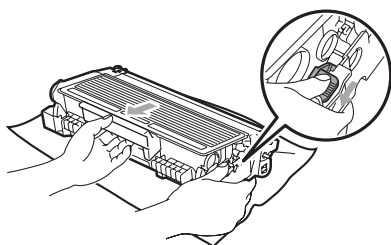


! IMPORTANTE

- Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiati su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.
- Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, **NON** toccare gli elettrodi indicati in figura.



- 3 Abbassare la leva di blocco blu ed estrarre la cartuccia toner esaurita dal gruppo tamburo.

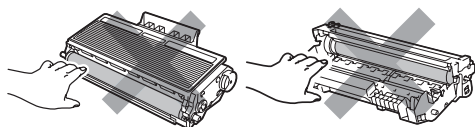


⚠ AVVERTENZA

NON gettare una cartuccia toner nel fuoco. Potrebbe esplodere e causare lesioni.

! IMPORTANTE

- Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.
- Per evitare problemi con la qualità della stampa, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

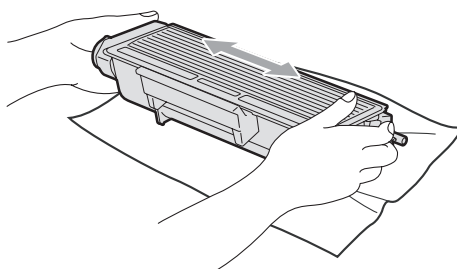


- Gli apparecchi Brother sono progettati per operare con toner di una particolare specifica e lavorare ad un livello di prestazione ottimale se utilizzate con cartucce toner Brother originali (TN-3230/TN-3280). Brother non può garantire tale prestazione ottimale se vengono utilizzate cartucce toner aventi diverse caratteristiche. Per questo motivo, Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali Brother e di non rigenerare le

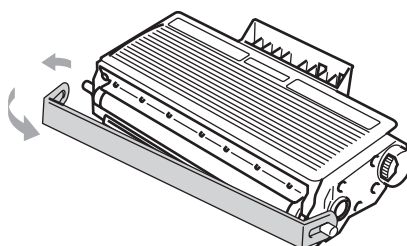
cartucce usate con toner proveniente da altre fonti. Nel caso in cui l'unità tamburo o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso di toner o di cartucce di toner diversi dai prodotti originali Brother, a causa dell'incompatibilità o della mancanza di idoneità di quei prodotti con quest'apparecchio, qualsiasi riparazione necessaria non sarà coperta dalla garanzia.

- Aprire la cartuccia toner subito prima di inserirla nell'apparecchio. Se le cartucce toner sono lasciate fuori dalla confezione per un lungo periodo, la loro durata si riduce.
- Accertarsi di sigillare la cartuccia toner usata in un contenitore idoneo in modo che la polvere di toner non fuoriesca.

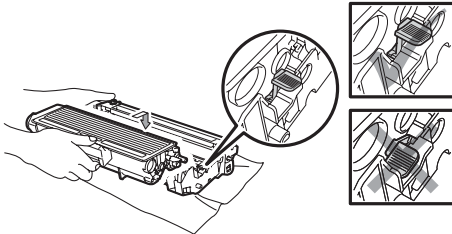
- 4 Disimballare la nuova cartuccia toner. Agitarla diverse volte in modo da distribuire il toner in modo uniforme all'interno.



- 5 Rimuovere il coperchio protettivo.



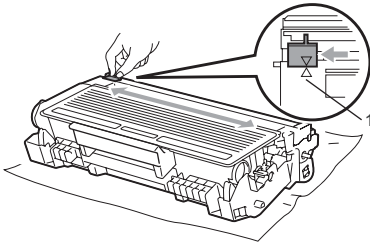
- 6 Riposizionare la cartuccia toner saldamente nel gruppo tamburo finché non si sente lo scatto. Se viene posizionata correttamente, la leva di blocco si solleva automaticamente.



Nota

Accertarsi di inserire correttamente la cartuccia toner, altrimenti si può separare dal gruppo tamburo.

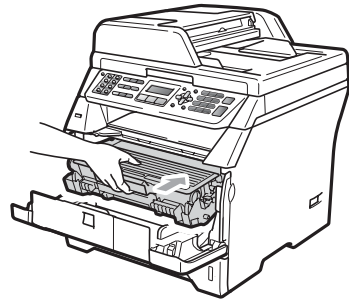
- 7 Pulire il filo corona del gruppo tamburo, facendo scorrere delicatamente da destra a sinistra e da sinistra a destra più volte l'apposita linguetta blu.



Nota

Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta blu dopo l'uso (▲) (1). In caso contrario, le pagine stampate potrebbero presentare una striscia verticale.

- 8 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.



- 9 Chiudere il coperchio anteriore.



Nota

NON spegnere l'apparecchio o aprire il coperchio anteriore finché il display non ritorna in standby.

Sostituzione del gruppo tamburo

L'apparecchio impiega un tamburo per creare immagini di stampa su carta. Se il display visualizza *Sostit. tamburo*, il gruppo tamburo sta per finire la propria vita utile ed è ora di comprarne uno nuovo. Anche se il display visualizza *Sostit. tamburo*, può essere possibile continuare a stampare senza dover sostituire il gruppo tamburo per un po' di tempo. Tuttavia se si riscontra un deterioramento notevole della qualità della stampa (anche prima che venga visualizzato il messaggio *Sostit. tamburo*), è necessario sostituire il tamburo. Pulire l'apparecchio quando si sostituisce il tamburo. (Consultare *Pulizia del vetro dello scanner* a pagina 157.)

! IMPORTANTE

Quando si smonta il gruppo tamburo, maneggiarlo con cura perché contiene toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

Nota

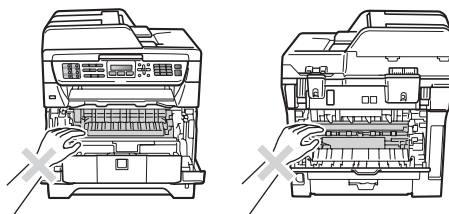
Il tamburo fa parte del materiale di consumo e va sostituito periodicamente. Ci sono molti fattori che determinano la vita effettiva del tamburo, come temperatura, umidità, tipo di carta e di toner impiegati, numero di pagine per operazione di stampa. La vita stimata di un tamburo arriva fino a circa 25.000 pagine¹. Il numero di pagine effettivamente stampabili con lo stesso tamburo può essere significativamente inferiore a quello stimato. Il fabbricante non ha il controllo sui molti fattori che ne influenzano la durata, e non può pertanto garantire un numero minimo di pagine stampabili con lo stesso tamburo.

¹ Il rendimento del tamburo è approssimativo e può variare secondo il tipo di utilizzo.

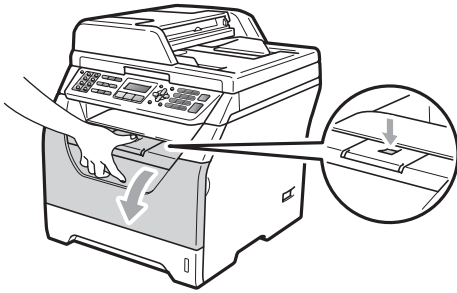
! ATTENZIONE

! SUPERFICIE CALDA

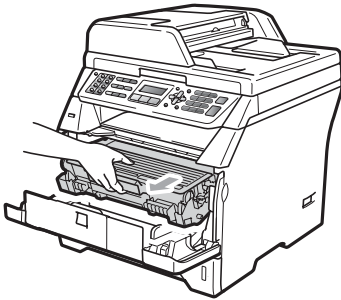
Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Per evitare lesioni, quando si apre il coperchio anteriore o il coperchio posteriore (vassoio di uscita posteriore) dell'apparecchio, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura. In caso contrario, ci si potrebbe provocare un'ustione.



- 1 Premere il tasto di sblocco del coperchio anteriore e aprire il coperchio anteriore.

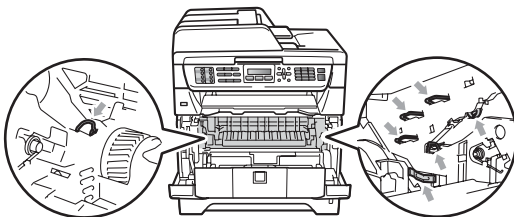


- 2 Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.



! IMPORTANTE

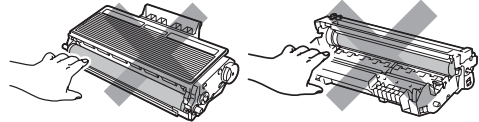
- Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiati su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.
- Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.



- 3 Abbassare la leva di blocco blu ed estrarre la cartuccia toner dal gruppo tamburo.

! IMPORTANTE

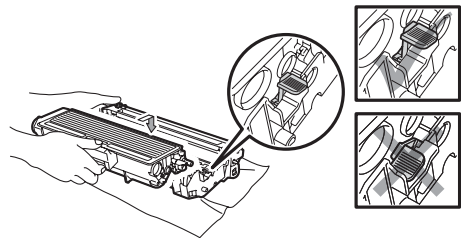
- Per evitare problemi con la qualità della stampa, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.



- Aprire la confezione di un nuovo gruppo tamburo immediatamente prima di installarlo nell'apparecchio. L'esposizione alla luce diretta solare o artificiale può danneggiare il gruppo tamburo.
- Accertarsi di sigillare il tamburo usato in un sacco in modo che la polvere di toner non fuoriesca.

- 4 Aprire il nuovo gruppo tamburo.

- 5 Riposizionare la cartuccia toner saldamente nel tamburo nuovo finché non si sente lo scatto. Se viene posizionata correttamente, la leva di blocco blu si solleva automaticamente.



✍ Nota

Accertarsi di inserire correttamente la cartuccia toner, altrimenti si può separare dal gruppo tamburo.

- 6 Reinstallare il nuovo gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio. Non chiudere il coperchio anteriore.

- 7 Premere **Cancella/Indietro**.

Cambia tamburo?
1.Sì 2.No

Per confermare che si sta installando un tamburo nuovo, premere **1**.

- 8 Quando sul display appare **Accettato**, chiudere il coperchio anteriore.

Sostituzione di pezzi sottoposti a manutenzione periodica

È necessario sostituire regolarmente i pezzi sottoposti a manutenzione periodica per mantenere una buona qualità di stampa. Le parti elencate di seguito devono essere sostituite dopo la stampa di circa 50.000 pagine per PF Kit MP e 100.000 pagine per PF Kit 1, PF Kit 2, Fuser e Laser. Contattare il rivenditore Brother quando vengono visualizzati sul display i seguenti messaggi.

Messaggio sul display	Descrizione
Sost. kit PF MP	Sostituire il kit di alimentazione carta per il vassoio MP.
Sostituire ktPF1	Sostituire il kit di alimentazione carta per il vassoio 1.
Sostituire ktPF2 (MFC-8380DN)	Sostituire il kit di alimentazione carta per il vassoio 2.
Sostit. fusore	Sostituire il gruppo fusore.
Sostituire Laser	Sostituire l'unità laser.

Informazioni sull'apparecchio

Controllo del numero seriale

Il numero seriale dell'apparecchio è indicato sul display.

- 1 Premere **Menu**, **8**, **1**.
- 2 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo contapagine

È possibile visualizzare il contapagine dell'apparecchio per le copie, le stampe, gli elenchi, i fax o i resoconti.

- 1 Premere **Menu**, **8**, **2**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Totale**, **Fax/Lista**, **Copia** o **Stampa**.
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo vita residua dei componenti

La vita utile del gruppo tamburo e delle parti a manutenzione periodica dell'apparecchio è indicato sul display.

- 1 Premere **Menu**, **8**, **3**.
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere
 1. Tamburo, 2. Fusore, 3. Laser,
 4. Al. carta x MP,
 5. Al. car. x vas. 1 o
 6. Al. car. x vas. 2¹.
 Premere **OK**.

¹ Al. car. x vas. 2 compare solo se il vassoio opzionale LT-5300 è stato installato. (MFC-8380DN)
- 3 Premere **Stop/Uscita**.

Reset

Sono disponibili le seguenti funzioni di reset:

1 Rete

È possibile ripristinare le impostazioni di fabbrica predefinite del server di stampa, quali password e indirizzo IP.

2 Indiriz. & Fax

Indirizzo e fax consente di ripristinare le seguenti impostazioni:

- Rubrica
(Numeri diretti, Chiamata veloce e Gruppi di impostazione)
- Operazioni fax programmate in memoria
(Trasmissione polling, Polling in ritardo, Polling sicuri, Fax in ritardo e Batch in ritardo)
- ID postazione (nome e numero)
- Messaggio di copertina (commenti)
- Opzioni per le trasmissioni fax remote
(Codice di accesso remoto, Memorizzazione fax, Inoltro fax e PC-Fax)
- Impostazioni dei rapporti
(Rapporto di verifica della trasmissione, Elenco telefonico e Registro fax)
- Password di Blocco impostazioni

3 Tutte le imp.

È possibile ripristinare tutte le impostazioni di fabbrica dell'apparecchio.

Brother consiglia di eseguire questa operazione prima dello smaltimento dell'apparecchio.



Nota

Scollegare il cavo di interfaccia prima di scegliere **Rete** o **Tutte le imp.**

Come effettuare il ripristino

- 1 Premere **Menu, 0, 7**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere la modalità di ripristino desiderata.
Premere **OK**.
- 3 Scegliere 1. **Reset** o 2. **Esci**.
- 4 Se è stato selezionato 1. **Reset** al punto 3, viene chiesto di riavviare l'apparecchio. Scegliere 1. **Si** o 2. **No**.
Se si seleziona 1. **Si**, l'apparecchio inizia il Riavvio.



Nota

Inoltre, è possibile ripristinare le impostazioni di rete premendo **Menu, 7, 0**.

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

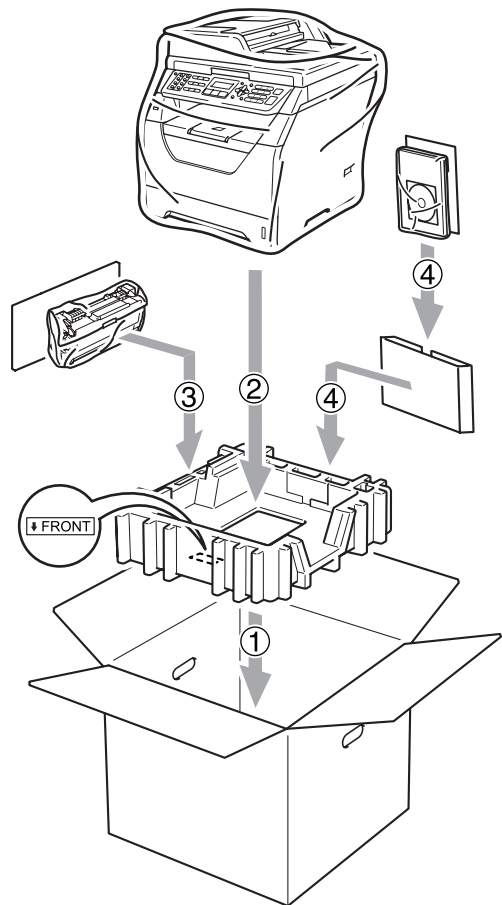
⚠ ATTENZIONE

Verificare che l'apparecchio si sia completamente raffreddato lasciandolo scollegato dall'alimentazione per almeno 30 minuti prima di imballarlo.

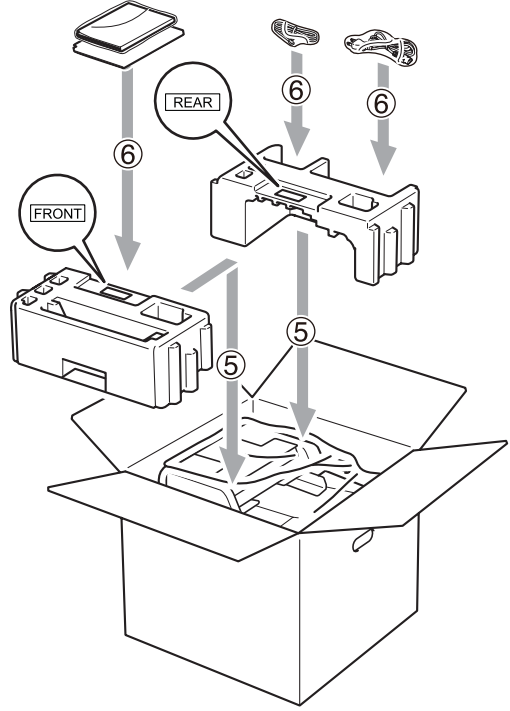
Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale. Se l'apparecchio non viene imballato correttamente, è possibile annullare la garanzia.

- 1 Spegnerne l'apparecchio.
- 2 Scollegare l'apparecchio dalla presa a muro telefonica.
- 3 Scollegare tutti i cavi ed il cavo di alimentazione CA dall'apparecchio.
- 4 Premere il tasto di sblocco del coperchio anteriore e aprire il coperchio anteriore.
- 5 Rimuovere il gruppo tamburo e la cartuccia toner. Lasciare la cartuccia toner installata nel gruppo tamburo.
- 6 Posizionare il gruppo tamburo e la cartuccia toner in un sacchetto di plastica e sigillare il sacco.
- 7 Chiudere il coperchio anteriore.

- 8 Inserire il polistirolo con l'indicazione "FRONT" nel cartone originale (1). Avvolgere l'apparecchio nel sacchetto di plastica e posizionarlo nel cartone originale (2). Inserire il gruppo tamburo e la cartuccia toner come mostrato di seguito (3). Conservare la Guida dell'utente (se disponibile) e il CD-ROM nello spazio sul retro dell'apparecchio (4).



- 9 Prendere i due pezzi di polistirolo e far corrispondere la parte anteriore della macchina all'indicazione "FRONT" su uno dei due pezzi di polistirolo e il retro della macchina all'indicazione "REAR" sull'altro pezzo (5). Avvolgere i cavi e posizionarli assieme alla Guida di installazione rapida negli spazi appositi, come mostrato di seguito (6).



- 10 Chiudere il cartone e fissarlo con nastro da imballaggio.

Programmazione a schermo

L'apparecchio è stato progettato per essere utilizzato in modo semplice. Il display visualizza la programmazione a schermo con tasti di navigazione.

Basta seguire i messaggi guida che appaiono sul display, che aiutano nella programmazione dell'apparecchio. Seguire i punti che guidano nella scelta dei menu e nelle opzioni di programmazione.

Tabella menu

È possibile programmare l'apparecchio utilizzando *Tabella menu* a pagina 174. Queste pagine aiutano a comprendere le scelte dei menu e le opzioni disponibili.

Per programmare l'apparecchio, premere **Menu** seguito dai numeri menu.







Ad esempio, per impostare il volume del Segn. acustico SU Basso:

- 1 Premere **Menu**, 1, 3, 2.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Basso**.
- 3 Premere **OK**.
- 4 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione

Le impostazioni sono memorizzate in modo permanente e in caso di interruzione di corrente elettrica *non* andranno perse. Le impostazioni temporanee (ad esempio, Contrasto, Modalità Overseas) *andranno* perse. Inoltre, durante un'interruzione della corrente elettrica, l'apparecchio conserverà la data/ora ed eventuali messaggi fax in memoria per circa 60 ore.

Tasti Menu

	Per accedere al menu.
	Per passare al livello successivo del menu. Per accettare un'opzione.
	Uscire dal menu premendo più volte questo tasto. Per tornare al livello del menu precedente.
	Per scorrere il livello del menu visualizzato.
	Per tornare al livello del menu precedente o passare al livello successivo.
	Per uscire dal menu.

Come accedere alla modalità menu

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Scegliere un'opzione.
 - Premere **1** per accedere al menu di Setup generale.
 - Premere **2** per accedere al menu Fax.
 - Premere **3** per accedere al menu Copia.
 - Premere **4** per accedere al menu Stampante.
 - Premere **5** per accedere al menu USB Diretta/F.
 - Premere **6** per accedere al menu Stamp rapporto.
 - Premere **7** per accedere al menu Rete.
 - Premere **8** per il menu Info. Macchina.
 - Premere **9** per accedere al menu Assistenza.¹
 - Premere **0** per accedere al menu Imp. iniziale.
- 3 Premere **OK** quando il display presenta l'opzione desiderata.
Il display visualizza quindi il livello successivo del menu.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare la selezione del menu successivo.
- 5 Premere **OK**.
Una volta terminata l'impostazione delle opzioni, il display visualizza il messaggio **Accettato**.

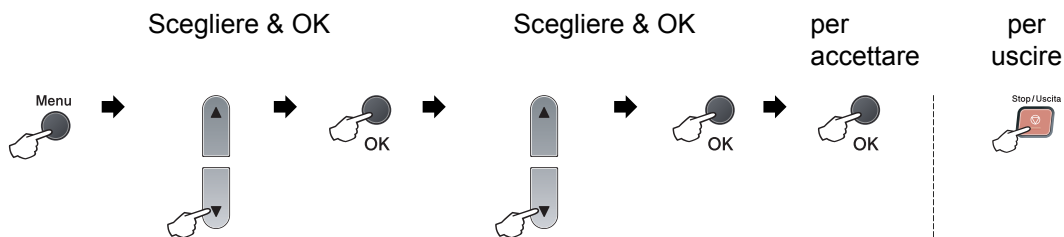
¹ Appare solo quando il display indica un messaggio di errore.

Per scorrere ciascun livello del menu, premere **▲** o **▼** per la direzione desiderata.

- 6 Premere **Stop/Uscita** per uscire dalla modalità Menu.

Tabella menu

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.



Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale	1.Modalità timer	—	—	0 Sec 30 Sec. 1 Min 2 Min.* 5 Min. No	Imposta il tempo per tornare in modalità Fax. (MFC-8380DN) Il tempo che impiega l'apparecchio per passare da singolo utente a utente pubblico quando si utilizza il Blocco funzioni sicurezza.	23 33
		2.Carta	1.Tipo carta	1.VASS.MP	Sottile Normale* Spessa Piu' spessa Acetato Carta Riciclata	Imposta il tipo di carta per il vassoio MP.
	2.Superiore			Sottile Normale* Spessa Piu' spessa Acetato Carta Riciclata	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	23
	3.Inferiore (MFC-8380DN) (Questo menu compare solo se si dispone del vassoio opzionale #2.)			Sottile Normale* Spessa Piu' spessa Carta Riciclata	Imposta il tipo di carta per il vassoio opzionale #2.	23

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale (segue)	2.Carta (segue)	2.Formato carta	1.VASS.MP	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Dimens. Folio Qualsiasi	Imposta il formato carta per il vassoio MP.	24
			2.Superiore	A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Imposta il formato carta per il vassoio.	24
			3.Inferiore (MFC-8380DN) (Questo menu compare solo se si dispone del vassoio opzionale #2.)	A4* Letter Executive A5 B5 B6	Imposta il formato di carta per il vassoio opzionale #2.	24
	3.Volume	1.Squillo		No Basso Medio* Alto	Regola il volume della suoneria.	27
		2.Segn.acustico		No Basso Medio* Alto	Regola il volume del segnale acustico.	27
		3.Diffusore		No Basso Medio* Alto	Regola il volume del diffusore.	27

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale (segue)	4.Autom. giorno	—	Si* No	Cambia automaticamente nell'ora legale estiva.	28
	5.Ecologia	1.Rispar toner	Si No*	Prolunga la vita della cartuccia toner.	28
		2.Risparmio	L'intervallo varia in base al modello. 005Min*	Risparmio energetico.	29
	6.Util.cassetto	1.Copia	Solo Cassetto#1 Solo Cassetto#2 Solo MP Priorit.M>C1>C2* Priorit.C1>C2>M (Per MFC-8380DN, vassoio#2 o T2 compare solo se il vassoio carta opzionale è stato installato.)	Seleziona il vassoio da utilizzare per la modalità Copia.	25
		2.Fax	Solo Cassetto#1 Solo Cassetto#2 Solo MP Priorit.M>C1>C2 Priorit.C1>C2>M* (Per MFC-8380DN, vassoio#2 o T2 compare solo se il vassoio carta opzionale è stato installato.)	Seleziona il vassoio da utilizzare per la modalità Fax.	25
		3.Stam.da cass.	Solo Cassetto#1 Solo Cassetto#2 Solo MP Priorit.M>C1>C2* Priorit.C1>C2>M (Per MFC-8380DN, vassoio#2 o T2 compare solo se il vassoio carta opzionale è stato installato.)	Seleziona il vassoio da utilizzare per Stampa PC.	26

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
1.Setup generale (segue)	7.Contrasto LCD	—	-□□□□■+ -□□□□■+ -□□■□□+* -■□□□□+ -■□□□□+	Regola il contrasto dell'LCD.	29	
	8.Sicurezza	1.Blocco funz. (MFC-8380DN)	—	È in grado di limitare il funzionamento dell'apparecchio selezionato ad un massimo di 25 singoli utenti e a tutti gli altri utenti pubblici non autorizzati.	30	
		1.Sicurezza mem. (MFC-8370DN)	—	Impedisce agli utenti non autorizzati di eseguire la maggior parte delle operazioni, tranne la ricezione di fax in memoria.	30	
		2.Blocco imp.	—	Impedisce ad utenti non autorizzati di modificare le impostazioni correnti dell'apparecchio.	35	
	9.Scan doc.	1.Formato scan.		A4* Letter	Adatta la superficie di scansione del piano dello scanner al formato del documento.	42
		2.Dim. file	1.Colore	Piccolo Medio* Grande	È possibile selezionare impostazioni predefinite personalizzate per il grado di compressione dati.	Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.
			2.Grigio	Piccolo Medio* Grande		
	3.Scan duplex (MFC-8380DN)		Lato lungo* Lato corto	Seleziona il formato di scansione duplex.	40	

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax	1.Imp.ricezione (solo in modalità Fax)	1.Numero squilli	(00-05) 02*	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo Fax o Fax/Tel.	54
		2.N. squilli F/T	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Imposta il numero di doppi squilli in modalità Fax/Tel.	54
		3.Riconos.fax	Si* No	Riceve i messaggi fax senza premere Inizio .	55
		4.Codice remoto	Si (*51, #51) No*	Consente di rispondere a tutte le chiamate da un telefono in derivazione o esterno e usare i codici per attivare o disattivare l'apparecchio. Questi codici sono personalizzabili.	62
		5.Autoriduzione	Si* No	Riduce la dimensione dei fax in arrivo.	56
		6.Mem ricezione	Si* No	Memorizza automaticamente i fax in arrivo se la carta è stata esaurita.	57
		7.Densità stampa	-□□□■+ -□□□□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Schiarisce o scurisce le stampe.	55
		8.Polling RX	Standard* Protetto Differito	Questa funzione consente di impostare l'apparecchio per prelevare fax da un altro apparecchio.	77
		9.Dati ric.fax	Attiva Disattiva*	Stampa ora e data di ricevimento dei fax sulla parte superiore delle pagine.	56
	0.Duplex	Si No*	Stampa i fax ricevuti fronte-retro.	56	
	2.Imp trasmiss (solo in modalità Fax)	1.Contrasto	Auto* Chiaro Scuro	Modifica il rapporto chiaro/scuro dei fax inviati.	46

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2. Fax (segue)	2. Imp. transmiss (solo in modalità Fax) (segue)	2. Risoluz. Fax	Standard* Fine S. Fine Foto	Imposta la risoluzione predefinita dei fax in uscita.	46
		3. Differita	—	Imposta l'ora di invio di fax per la trasmissione differita (nel formato 24 ore).	49
		4. Unione TX	Sì No*	Riunisce in un'unica trasmissione alla stessa ora i fax differiti destinati allo stesso numero fax.	49
		5. TX tempo reale	Prossimo fax: Sì Prossimo fax: No Sì No*	È possibile inviare un fax senza utilizzare la memoria dell'apparecchio.	47
		6. Polled TX	Standard* Protetto	Questa funzione consente ad un altro apparecchio fax di prelevare documenti dal proprio apparecchio.	77
		7. Imp. copertina	Prossimo fax: Sì Prossimo fax: No Sì No* Esempio stampa	Invia automaticamente la copertina programmata.	44
		8. Note copertina	—	È possibile aggiungere commenti personali sulla copertina.	44
		9. Modo overseas	Sì No*	In caso di difficoltà nell'inviare i fax all'estero, attivare questa funzione.	48
		3. Rubrica	1. N. diretti	—	Memorizza fino a 16 numeri diretti per consentirne la composizione rapida premendo solo un tasto (e Inizio).
	2. N. veloci		—	Memorizza fino a 300 numeri di Chiamata veloce per consentirne la composizione rapida premendo solo alcuni tasti (e Inizio).	66
	3. Imp. gruppi		—	Imposta fino a 20 numeri Gruppo per la Trasmissione circolare.	68

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (segue)	4.Imp. Rapporto	1.Rapporto trasm	Sì Sì+Immagine No* No+Immagine	Impostazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione.	81
		2.Tempo giornale	No Ogni 50 fax* Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni	Imposta l'intervallo per la stampa automatica del Giornale fax.	82
	5.Opz fax remoto	1.Inoltra/Mem (Stampa backup)	No* Inoltro fax Memoriz.fax Ricez. PC Fax	Imposta l'apparecchio per l'inoltro dei messaggi fax, la memorizzazione dei fax in entrata (in modo che si possano recuperare a distanza dal proprio apparecchio) o l'invio dei fax al PC. Se è stato selezionato Inoltro fax o Ricezione PC Fax, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa di Backup.	70
		2.Accesso remoto	---*	È necessario impostare il proprio codice di attivazione per il recupero remoto dei fax.	74
		3.Stampa doc.	—	Stampa i fax in arrivo contenuti nella memoria dell'apparecchio.	57
	6.Lim. composiz.	1.Tastiera	Disattiva* # due volte Attiva	È possibile impostare l'apparecchio in modo da limitare la composizione quando si utilizza la tastiera.	37
		2.N. diretti	Disattiva* # due volte Attiva	È possibile impostare l'apparecchio in modo da limitare la composizione dei numeri diretti.	37
		3.N. veloci	Disattiva* # due volte Attiva	È possibile impostare l'apparecchio in modo da limitare la composizione dei numeri di Chiamata veloce.	37

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2. Fax (segue)	7. Canc. operaz.	—	—	È possibile verificare quali operazioni sono in memoria e quindi annullare operazioni programmate.	49
	0. Varie	1. Compatibilità	Alta* Normale Base (per VoIP)	Regola l'equalizzazione per i problemi di trasmissione. I service provider VoIP offrono un supporto fax con diversi standard. Se si verificano frequentemente errori nella trasmissione dei fax, scegliere Base (per VoIP).	139
3. Copia	1. Qualità	—	Testo Foto Auto*	È possibile scegliere la risoluzione delle copie per il tipo di documento prescelto.	90
	2. Luminosità	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Regolare la luminosità delle copie.	90
	3. Contrasto	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Regolare il contrasto delle copie.	90

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
4. Stampante	1. Emulazione	—	Emu. Auto (EPSON) * Emul. Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Seleziona la modalità di emulazione.	<i>Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.</i>
	2. Opzioni stampa	1. Font interni	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Stampa un elenco dei font interni dell'apparecchio.	
		2. Configurazione	—	Stampa un elenco delle impostazioni relative alla stampante dell'apparecchio.	
		3. Test di stampa	—	Stampa la pagina di prova.	
	3. Duplex	—	No* Sì (Lato lungo) Sì (Lato corto)	Abilita o disabilita la stampa duplex. Inoltre, è possibile scegliere stampa duplex lato lungo o lato corto.	
4. Reset stampant	—	1. Reset 2. Esci	Ripristina le impostazioni originali di fabbrica predefinite della stampante.		
5. USB Diretta/F	1. Stampa diretta	1. Formato carta	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Dimens. Folio	Imposta il formato carta per la stampa diretta da un'unità di memoria flash USB. I formati A5 L e A6 non sono disponibili per il Vassoio 2 opzionale. È possibile scegliere Legal e Folio solo per il vassoio MP.	99
		2. Tipo carta	Sottile Normale* Spessa Piu' spessa Carta Riciclata	Imposta il tipo di supporto per la stampa diretta da un'unità di memoria flash USB.	99

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
5.USB DirettaI/F (segue)	1.Stampa diretta (segue)	3.Pag. multiple	1in1* 2in1 4in1 9in1 16in1 25in1 pagine 1 in 2x2 pagine 1 in 3x3 pagine 1 in 4x4 pagine 1 in 5x5	Imposta lo stile della pagina per la stampa diretta di pagine multiple da un'unità di memoria flash USB.	99
		4.Orientamento	Verticale* Orizzontale	Imposta l'orientamento della pagina per la stampa diretta da un'unità di memoria flash USB.	99
		5.Fascicola	Sì* No	Abilita o disabilita la funzione Fascicola per la stampa diretta da un'unità di memoria flash USB.	99
		6.Qualità stampa	Normale* Fine	Imposta la qualità di stampa per la stampa diretta da un'unità di memoria flash USB.	99
		7.Opzione PDF	Documento* Doc.&Note Doc.&Marcat.	Imposta l'opzione PDF che consente di scegliere se stampare i commenti (Markup) o le stampigliature nel file PDF insieme al testo.	99
		8.Stampa indice	Semplice* Dettagli	Imposta l'opzione stampa indice, formato semplice o dettagli.	99
	2.Scan to USB	1.Risoluzione	Colore 100 dpi* Colore 200 dpi Colori 300 dpi Colori 600 dpi Grigio 100 dpi Grigio 200 dpi Grigio 300 dpi B&N 200 dpi B&N 200x100 dpi	Imposta la risoluzione per l'invio all'unità di memoria flash USB dei dati acquisiti tramite scanner.	Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.
		2.Nome file	—	Immette il nome file per i dati acquisiti tramite scanner.	

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
6.Stamp rapporto	1.Rapporto TX	1.Visual.su LCD	—	Stampa un rapporto di verifica della trasmissione per l'ultima trasmissione.	82
		2.Stampa rapp.	—		
	2.Aiuti	—	—	Stampa la Lista aiuti che offre una breva panoramica su come programmare velocemente l'apparecchio.	82
	3.Elenco telef.	1.Ordine x num.	—	Elenca numeri e nomi memorizzati nella memoria numeri diretti e di Chiamata veloce.	82
		2.Ordine alfab.	—		
	4.Giornale Fax	—	—	Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. (TX sta per Trasmissione. RX sta per Ricezione.)	82
	5.Imp. Utente	—	—	Elenca le impostazioni.	82
	6.Config.Rete	—	—	Elenca le impostazioni di rete.	82
7.Modulo ordine	—	—	È possibile stampare un modulo di ordinazione degli accessori da compilare e inviare al rivenditore Brother.	82	

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina	
7. Rete	1. TCP/IP	1. Metodo avvio	—	Auto* Statico RARP BOOTP DHCP	Sceglie il metodo di inizializzazione più adeguato alle proprie esigenze.	Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.
		2. Indirizzo IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo IP.	
		3. Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire la Subnet mask.	
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo del Gateway.	
		5. Nome nodo	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Inserire il nome del Nodo.	
		6. Config. WINS	—	Auto* Statico	Sceglie la modalità di configurazione WINS.	
		7. WINS Server	—	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secondario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifica l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.	
		8. Server DNS	—	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secondario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specifica l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.	
		9. APIPA	—	Si* No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dall'intervallo di indirizzi IP riservati.	
0. Menu IPv6	—	Abilitaz. IPv6 Disabilit. IPv6*	Attiva o disattiva il protocollo IPv6. Se si desidera utilizzare il protocollo IPv6, visitare http://solutions.brother.com/ per ulteriori informazioni.			

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
7. Rete (segue)	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Scegliere la modalità di collegamento Ethernet.	Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.
	3. Scan a FTP	—	—	Colore 100 dpi* Colore 200 dpi Colori 300 dpi Colori 600 dpi Grigio 100 dpi Grigio 200 dpi Grigio 300 dpi B&N 200 dpi B&N 200x100 dpi	Sceglie il formato del file di invio dei dati acquisiti a mezzo scanner.	
	4. Scan a rete	—	—	Colore 100 dpi* Colore 200 dpi Colori 300 dpi Colori 600 dpi Grigio 100 dpi Grigio 200 dpi Grigio 300 dpi B&N 200 dpi B&N 200x100 dpi	È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente a un server CIFS situato localmente sulla rete o su Internet.	
	5. Fuso orario	—	—	UTCXXX:XX	Imposta il fuso orario secondo il Paese.	
	0. Reset rete	1. Reset 2. Esci	1. Si 2. No —	—	Ripristina tutte le impostazioni di rete alle impostazioni predefinite di fabbrica.	

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
8.Info. macchina	1.N. di Serie	—	—	È possibile verificare il numero seriale dell'apparecchio.	169
	2.Contatore pag.	—	Totale Fax/Lista Copia Stampa	È possibile verificare il numero totale di pagine stampate dall'apparecchio.	169
	3.Dur.res.parti	1.Tamburo 2.Fusore 3.Laser 4.Al.carta x MP 5.Al.car.x vas.1 6.Al.car.x vas.2	—	È possibile verificare quanto rimane in percentuale della durata utile di un componente dell'apparecchio. Per MFC-8380DN, Al.car.x vas.2 compare solo se il vassoio opzionale LT5300 è stato installato.	169
0.Imp.iniziale	1.Mod. ricezione	—	Solo fax* Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Sceglie il modo di Ricezione più adatto alle proprie esigenze.	52
	2.Data&Ora	—	—	Imposta data e ora sul display e sulle intestazioni dei fax inviati.	Consultare la Guida di installazione rapida.
	3.Identificativo	—	Fax: Tel: Nome:	Questa funzione consente di impostare nome e numero di fax da stampare su tutte le pagine inviate via fax.	
	4.Toni/Impulsi	—	Toni* Impulsi	Sceglie la modalità di composizione dei numeri telefonici.	
	5.Linea libera	—	Rilevazione No rilevazione*	È possibile abbreviare la pausa di rilevamento del segnale di libero.	139
	6.Imp.linea tel.	—	Normale* ISDN PBX	Seleziona il tipo di linea telefonica.	58
	7.Resetta	1.Rete	1.Reset 2.Esci	Ripristina tutte le impostazioni di rete alle impostazioni predefinite di fabbrica.	169
2.Indiriz.& Fax			1.Reset 2.Esci	Ripristina tutte le impostazioni memorizzate di fax e numeri di telefono.	169
3.Tutte le imp.		1.Reset 2.Esci	Ripristinare tutte le impostazioni dell'apparecchio alle impostazioni predefinite di fabbrica.	169	

Digitazione testo

Quando si impostano alcune scelte del menu, come l'Identificativo, è necessario digitare i caratteri del testo. Sopra i tasti della tastiera sono stampate le lettere. Sui tasti **0**, **#** e ***** non sono stampate lettere perché sono utilizzati per caratteri speciali.

Sulla tastiera, premere il tasto adatto il numero di volte mostrato in questa tabella di riferimento, allo scopo di accedere al carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte	sei volte	sette volte	otto volte	nove volte
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Per selezioni di menu che non consentono caratteri minuscoli, usare questa tabella di riferimento.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio in un numero di fax, premere ► una volta tra i numeri. Per inserire uno spazio in un nome, premere ► due volte tra i caratteri.

Correzioni

Per modificare una lettera inserita per errore, premere ◀ per spostare il cursore fino al carattere errato, quindi premere **Cancella/Indietro**.

Ripetizione delle lettere

Per inserire un carattere presente sullo stesso tasto del precedente, premere ► per spostare il cursore subito prima di premere di nuovo il tasto.

Simboli e caratteri speciali

Premere *, # o 0, quindi premere ◀ o ▶ per spostare il cursore fino al simbolo o al carattere desiderato. Premere OK per selezionarlo. I simboli e i caratteri seguenti verranno visualizzati in base alla selezione del menu.

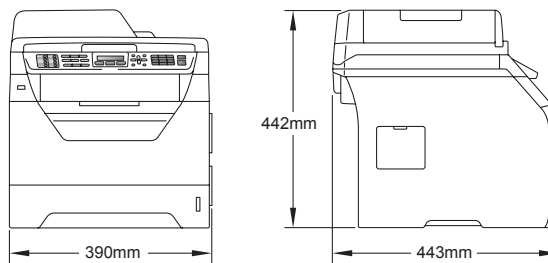
Premere *	per :	(spazio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Premere #	per :	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Premere 0	per :	À Ç É È Ì Ò Ù Ü 0

Generale

Tipo di stampante	Laser	
Metodo di stampa	Elettrofotografia a mezzo scansione con laser a semiconduttore	
Capacità della memoria	64 MB	
LCD (display a cristalli liquidi)	16 caratteri × 2 linee	
Alimentazione	220 - 240V 50/60Hz	
Consumo di energia	Picco:	1080 W
	Copia:	Media 570 W ¹
	Riposo:	Media 11 W
	Standby:	Media 80 W

¹ Quando si esegue una copia da un foglio.

Ingombro



Peso	Con gruppo tamburo/toner:	15,7 kg (MFC-8380DN)
		15,5 kg (MFC-8370DN)

Supporti di stampa

Ingresso carta

Vassoio carta

- Tipo carta: Carta sottile, carta normale, carta per macchina da scrivere e lucidi ¹ o carta riciclata
- Formato carta: Letter, A4, B5(ISO), A5, A5 (lato lungo), B6(ISO), A6 ed Executive
- Grammatatura carta: da 60 a 105 g/m²
- Capacità max. vassoio carta: Fino a 250 fogli da 80 g/m² Carta normale

Vassoio multifunzione (vassoio MP)

- Tipo carta: Carta sottile, carta normale, carta spessa, carta per macchina da scrivere, lucidi, carta riciclata, buste o etichette ¹
- Formato carta: Larghezza: da 69,8 a 216 mm
Lunghezza: da 116 a 406,4 mm
- Grammatatura carta: da 60 a 163 g/m² ²
- Capacità massima del vassoio multifunzione: Fino a 50 fogli da 80 g/m² Carta normale
Fino a 3 buste

¹ Per lucidi o etichette, consigliamo di rimuovere le pagine stampate dal vassoio di uscita della carta subito dopo l'uscita dall'apparecchio per evitare la possibilità di provocare macchie.

² Da 60 a 105 g/m² per stampa duplex.

Vassoio carta 2 (opzionale) (MFC-8380DN)

- Tipo carta: Carta sottile, carta normale, carta per macchina da scrivere o carta riciclata
- Formato carta: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) ed Executive
- Grammatatura carta: da 60 a 105 g/m²
- Capacità max. vassoio carta: Fino a 250 fogli da 80 g/m² Carta normale

Uscita carta	■ Vassoio di uscita:	Fino a 150 fogli (rivolti in basso nel vassoio di uscita carta)
	■ Vassoio di uscita posteriore:	Un foglio (consegna di stampe rivolte verso l'alto sul vassoio di uscita posteriore)
Stampa duplex	■ Formato carta:	A4
	■ Grammatura carta:	da 60 a 105 g/m ²
	■ Duplex manuale:	Sì
	■ Duplex automatico:	Sì

Fax

Compatibilità	Super Gruppo 3 ITU-T
Fax duplex (ricezione)	Sì
Sistema di codifica	MH/MR/MMR/JBIG
Velocità modem	Fallback automatico: 33.600 bps
Solo fronte Dimensioni documento	Larghezza ADF: da 148 a 215,9 mm Lunghezza ADF: da 148 a 355,6 mm Larghezza piano scanner: Max. 215,9 mm Lunghezza piano scanner: Max. 297 mm
Fronte-retro (Duplex) Dimensioni documento (MFC-8380DN)	Larghezza ADF: da 148 a 215,9 mm Lunghezza ADF: da 148 a 297,0 mm
Larghezza scansione	Max. 208 mm
Larghezza stampa	Max. 208 mm
Scala di grigi	livelli a 8 bit
Tipi di Polling	Standard, Protetto, Timer, Sequenziale
Regolazione Contrasto	Automatico/Chiaro/Scuro (impostazione manuale)
Risoluzione	Orizzontale: 8 punti/mm Verticale ■ Standard: 3,85 linee/mm ■ Fine: 7,7 linee/mm ■ Foto: 7,7 linee/mm ■ Superfine: 15,4 linee/mm

Composizione numeri diretti	16 (8 × 2)
Chiamata veloce	300 stazioni
Gruppi	Fino a 20
Trasmissione circolare	366 stazioni
Ricomposizione automatica del numero telefonico	3 volte a intervalli di 5 minuti
Numero squilli	0, 1, 2, 3, 4, o 5 squilli
Sorgente comunicazione	Rete telefonica pubblica commutata
Trasmissione da memoria	Fino a 600 ¹ /500 ² pagine
Ricezione in mancanza di carta	Fino a 600 ¹ /500 ² pagine

¹ Il termine "Pagine" si riferisce alla "Tabella Brother N° 1" (lettera commerciale tipica, risoluzione standard, codifica JBIG). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

² Il termine "Pagine" si riferisce alla "Tabella di prova ITU-T n.1" (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica JBIG). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

Copia

Colore/Bianco e nero	Bianco e nero	
Dimensioni documento solo fronte	Larghezza ADF:	da 148 a 215,9 mm
	Lunghezza ADF:	da 148 a 355,6 mm ¹
	Larghezza piano scanner:	Max. 215,9 mm
	Lunghezza piano scanner:	Max. 297 mm
Fronte-retro (Duplex)	Larghezza ADF:	da 148 a 215,9 mm
Dimensioni documento (MFC-8380DN)	Lunghezza ADF:	da 148 a 297,0 mm
Larghezza copia:	Max. 208 mm	
Copie Multiple	Fino a 99 pagine impilate o ordinate	
Riduzione/Ingrandimento	dal 25% al 400% (in incrementi dell'1%)	
Risoluzione	Max. 1.200 × 600 dpi	
Tempo riproduzione prima copia	Meno di 10,5 secondi ² (da modalità READY)	

¹ Limite di inserimento di 5 fogli nell'alimentatore automatico quando si utilizza carta di formato superiore a A4.

² Il tempo di uscita della prima copia può variare a seconda del tempo di riscaldamento della lampada dello scanner.

Scansione

Colore/Bianco e nero	Sì/Sì	
Scansione duplex (MFC-8380DN)	Sì	
Conformità TWAIN	Sì (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 o versione superiore ¹	
Conformità WIA	Sì (Windows® XP/Windows Vista®)	
Profondità Colore	24 bit colore	
Risoluzione	Massimo 19.200 × 19200 dpi (interpolata) ² Fino a 600 × 2.400 dpi (ottica) ² (Dal piano scanner) Fino a 600 × 600 dpi (ottica) ² (Da ADF)	
Solo fronte Dimensioni documento	Larghezza ADF:	da 148,0 a 215,9 mm
	Lunghezza ADF:	da 148,0 a 355,6 mm ³
	Larghezza piano scanner:	Max. 215,9 mm
	Lunghezza piano scanner:	Max. 297 mm
Fronte-retro (Duplex)	Larghezza ADF:	da 148,0 a 215,9 mm
Dimensioni documento (MFC-8380DN)	Lunghezza ADF:	da 148,0 a 297,0 mm
Larghezza scansione	Max. 210 mm	
Scala di grigi	livelli a 8 bit	

¹ Per i più recenti aggiornamenti per i driver, visitare <http://solutions.brother.com/>

² Scansione massima 1.200 × 1.200 dpi con driver WIA in Windows® XP/Windows Vista® (è possibile scegliere una risoluzione fino a 19.200 × 19.200 dpi con il programma di utilità Brother per scanner)

³ Limite di inserimento di 5 fogli nell'alimentatore automatico quando si utilizza carta di formato superiore a A4.

Stampa

Emulazioni	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Driver stampante	Host-Based Driver per Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	BR-Script3 (PPD file) per Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	Macintosh Printer Driver per Mac OS X 10.3.9 o versione superiore ² BR-Script3 (file PPD) per Mac OS X 10.3.9 o versione superiore ²
Risoluzione	1.200 dpi ³ , HQ1200 (2.400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Velocità di stampa per Simplex	Fino a 28 pagine/minuto (formato A4) ⁴ (MFC-8370DN) Fino a 30 pagine/minuto (formato A4) ⁴ (MFC-8380DN)
Velocità di stampa per stampa Duplex	Fino a 13 lati/minuto
Tempo riproduzione prima stampa	Meno di 8,5 secondi (dallo stato PRONTO e vassoio standard)

¹ Stampa solo tramite rete

² Per i più recenti aggiornamenti per i driver, visitare <http://solutions.brother.com/>

³ Utilizzando l'impostazione 1.200 dpi (1.200 x1.200 dpi), la velocità di stampa diminuisce.

⁴ La velocità di stampa può variare in base al tipo di documento da stampare.

Interfacce

USB Utilizzare un cavo interfaccia USB 2.0 (tipo A/B) non più lungo di 2 m.^{1 2}

Ethernet Utilizzare un cavo UTP Ethernet categoria 5 o superiore.

¹ L'apparecchio ha un'interfaccia USB 2.0 Hi-Speed. Può essere connesso ad un computer con interfaccia USB 1.1.

² Le porte USB di un fornitore terzo non sono supportate.

La funzione Stampa diretta

Compatibilità PDF versione 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (creato dal driver stampante Brother), TIFF (scansionato da tutti i modelli Brother MFC o DCP), PostScript^{®3}™ (creato dal driver stampante Brother BR-Script 3), XPS versione 1.0.

¹ I dati PDF che includono un file di immagine JBIG2, JPEG2000 o file con trasparenze non sono supportati.

Requisiti del computer

Requisiti minimi sistema e funzioni supportate software PC								
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Funzioni supportate software PC	Interfaccia PC ³	Velocità minima elaboratore	RAM minima	RAM consigliata	Spazio su disco rigido per l'installazione	
							per Driver	per Applicazioni
Sistema operativo Windows® ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Stampa, PC Fax ⁴ , Scansione	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home® ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition			Supporto CPU a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 o CPU supportata 64 bit equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB		

Sistema operativo Windows® 1 (Segue)	Windows Server® 2003 (solo stampa via rete)	Stampa	10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (solo stampa via rete)			Supporto CPU a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)				
	Windows Server® 2008 (solo stampa via rete)			Intel® Pentium® 4 o CPU supportata equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	2 GB		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Stampa, Invio PC-Fax 4, Scansione	USB 3, 10/100 Base Tx (Ethernet)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 o versione superiore			PowerPC G4/G5, processore Intel® Core™	512 MB	1 GB		

¹ Internet Explorer 5.5® o versione superiore

² Scansione massima 1200 × 1200 dpi con driver WIA in Windows® XP/Windows Vista® (è possibile scegliere una risoluzione fino a 19200 × 19200 dpi con il programma di utilità per scanner)

³ Le porte USB di un fornitore terzo non sono supportate.

⁴ La funzione PC Fax supporta solo documenti in bianco e nero.

⁵ PaperPort™ 11SE supporta Microsoft® SP4 o versione superiore per Windows® 2000 e SP2 o versione superiore per XP.

Per i più recenti aggiornamenti per i driver, visitare <http://solutions.brother.com/>

Tutti i marchi commerciali, i nomi dei marchi e dei prodotti sono di proprietà delle rispettive società.

Materiali di consumo

Vita cartuccia toner	Cartuccia toner iniziale:	Circa 2.000 pagine (A4) ¹
	Cartuccia toner standard:	
	TN-3230:	Circa 3.000 pagine (A4) ¹
	Cartuccia toner ad alto rendimento:	
	TN-3280:	Circa 8.000 pagine (A4) ¹
Gruppo tamburo	DR-3200:	Circa 25.000 pagine (A4) ²

¹ Il rendimento approssimativo della cartuccia viene dichiarato in ottemperanza a ISO/IEC 19752.

² Il rendimento del tamburo è approssimativo e può variare secondo il tipo di utilizzo.

Rete Ethernet cablata

Nome modello scheda rete	NC-6800h tipo 2
LAN	È possibile collegare il proprio apparecchio ad una rete per la stampa e la scansione in rete e la funzione di impostazione remota PC Fax. ^{1 2}
Supporto per	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² e Windows Server [®] 2008 ²
	Mac OS X 10.3.9 o versione superiore ^{3 4}
Protocolli	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), risoluzione dei nomi WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, responder LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client e Server, TELNET Server, HTTP/HTTPS Server, SSL/TLS, TFTP Client e Server, SMTP Client, APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, responder LLTD, Web Services Print, CIFS Client, SNTP</p> <p>IPv6: (disattivato per impostazione predefinita) NDP, RA, risolutore DNS, mDNS, responder LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client e Server, TELNET Server, HTTP/HTTPS server, SSL/TLS, TFTP Client e Server, SMTP Client, APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, responder LLTD, Web Services Print, CIFS Client, SNTP</p>
Tipo rete	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (rete LAN)

**Programmi di utilità
di gestione** ⁵

BRAdmin Light per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 e Mac OS X 10.3.9 o versione superiore ⁴

BRAdmin Professional per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008

Web BRAdmin per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Windows Server® 2008

Computer client con un browser Web che supportano Java

¹ Invio Fax da PC per Mac

² Stampa solo tramite rete

³ Mac OS X 10.3.9 o versione superiore (mDNS)

⁴ Per i più recenti aggiornamenti per i driver, visitare <http://solutions.brother.com/>

⁵ È possibile scaricare BRAdmin Professional e Web BRAdmin dal sito <http://solutions.brother.com/>

L'elenco riporta una lista completa di funzioni e termini che compaiono nei manuali Brother. La disponibilità di tali funzioni varia a seconda del modello acquistato.

Accesso al recupero remoto

La possibilità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a toni.

Accesso duplice

L'apparecchio può eseguire la scansione dei fax in uscita o delle operazioni programmate in memoria mentre invia un fax o riceve o stampa un fax in arrivo.


ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere collocato nell'alimentatore automatico documenti e la scansione viene eseguita automaticamente una pagina alla volta.

Annullamento di un'operazione

Annulla un lavoro di stampa programmato e cancella la memoria dell'apparecchio.

Chiamata veloce

Un numero programmato precedentemente per facilitare le chiamate. Premere , quindi inserire la posizione di chiamata veloce a tre cifre e premere **Inizio** per avviare la procedura di composizione numeri.

Codice di accesso remoto

Il proprio codice di quattro cifre (— — —*) che consente di chiamare e di accedere all'apparecchio da una posizione remota.

Codice di attivazione remota

Digitare questo codice (* 5 1) quando si risponde a una chiamata fax da un telefono esterno o in derivazione.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro e lo scuro dei documenti, schiarendo nei fax o nelle copie i documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Durata Squilli F/T

La durata dei doppi squilli emessi dall'apparecchio Brother (quando la modalità di ricezione è Fax/Tel) per avvisare di rispondere a una chiamata vocale in arrivo.

ECM (Modalità di correzione errori)

Rileva gli errori durante la trasmissione dei fax e invia nuovamente le pagine del documento che avevano presentato un errore.

Elenco impostazioni utente

Un rapporto di stampa che mostra le impostazioni attuali dell'apparecchio.

Elenco indice tel

Elenca, in ordine numerico, numeri e nomi memorizzati nella memoria dei numeri diretti e in quelli di chiamata veloce.

Errore di comunicazione (o Errore com.)

Un errore durante l'invio o la ricezione di fax, causato di solito da disturbi o elettricità statica sulla rete.

Fax differito

Invia un fax successivamente, ad una specifica ora della giornata.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno in modo da sentire la risposta dell'apparecchio telefax ricevente prima di premere **Inizio** per iniziare la trasmissione.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non usare questa modalità se si sta utilizzando una segreteria telefonica (TAD).

Giornale fax

Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. TX sta per Trasmissione. RX sta per Ricezione.

Gruppo di compatibilità

La possibilità di un apparecchio fax di comunicare con un altro. La compatibilità è assicurata tra i Gruppi ITU-T.

Identificativo

I dati memorizzati che compaiono nella parte superiore delle pagine inviate via fax. Comprende il nome e il numero fax del mittente.

Impostazioni temporanee

È possibile scegliere alcune opzioni per ciascuna trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Impulsi

Un tipo di composizione dei numeri di telefono che utilizza un disco combinatore.

Inoltro fax

Invia un fax ricevuto in memoria ad un altro numero fax precedentemente impostato.

LCD (display a cristalli liquidi)

Il display dell'apparecchio che mostra i messaggi interattivi durante la Programmazione a schermo e riporta la data e l'ora quando l'apparecchio non viene utilizzato.

Lista aiuti

Una stampa della tabella Menu completa che è possibile utilizzare per programmare l'apparecchio quando non si ha la Guida dell'utente a portata di mano.

Memorizzazione fax

È possibile memorizzare fax nella memoria.

Metodo di codifica

Metodo per codificare le informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono usare uno standard minimo Modified Huffman (MH). L'apparecchio è in grado di utilizzare metodi di compressione maggiore, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JBIG se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse capacità.

Modalità Menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

Modalità Overseas

Modifica temporaneamente i segnali fax per tener conto di eventuali disturbi ed elettricità statica sulle linee telefoniche di comunicazione con l'estero.

Numeri diretti

I tasti che si trovano sul pannello dei comandi dell'apparecchio dove è possibile memorizzare i numeri per poterli comporre facilmente. È possibile memorizzare un secondo numero per ogni tasto, premendo **Selezione** insieme al tasto del numero diretto.

Numero Gruppo

Combinazione di numeri diretti e numeri di chiamata veloce memorizzati in un tasto di un numero diretto o in una posizione corrispondente a un numero di chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Numero squilli

Il numero di squilli prima della risposta dell'apparecchio in modalità *Solo fax* e *Fax/Tel.*

OCR (riconoscimento ottico caratteri)

Il software applicativo in dotazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Operazioni rimanenti

È possibile controllare quali operazioni fax programmate sono in attesa nella memoria ed eventualmente annullarle individualmente.

Pausa

Consente di interporre una pausa di 3,5 secondi nella sequenza di composizione quando si compone un numero da tastiera o si memorizzano numeri diretti e numeri di chiamata veloce. Premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte, per ottenere una pausa più lunga.

Polling

L'operazione con cui un apparecchio fax ne chiama un altro per recuperare messaggi fax in attesa.

Rapporto verifica trasmissione (Xmit Report)

Un elenco di ciascuna trasmissione, che ne riporta la data, l'ora e il numero.

Ricerca

Una lista elettronica, in ordine alfabetico, dei numeri memorizzati come numeri diretti, numeri di chiamata veloce o gruppi.

Ricezione in mancanza di carta

Per ricevere i fax nella memoria dell'apparecchio quando questo ha esaurito la carta.

Ricomposizione automatica del numero telefonico

Una funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero fax dopo cinque minuti se il documento non era stato trasmesso perché la linea era occupata.

Riconoscimento fax

Consente all'apparecchio di riconoscere i segnali di chiamata CNG se si interrompe una chiamata fax rispondendovi.

Riduzione automatica

Riduce la dimensione dei fax in arrivo.

Risoluzione

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollice.

Risoluzione fine

Questa risoluzione è pari a 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per la stampa di caratteri piccoli e di grafici.

Scala di grigi

Le sfumature di grigio disponibili per copiare e inviare fotografie via fax.

Scansione

L'operazione di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Segnali di chiamata CNG

I segnali speciali (toni) inviati dagli apparecchi telefax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio fax ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Segnali fax

I segnali emessi dagli apparecchi telefax quando inviano e ricevono i fax mentre comunicano informazioni.

Stampa di backup

L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e memorizzato. Questa è una misura di sicurezza per non perdere messaggi a causa di un'interruzione di alimentazione.

TAD (segreteria telefonica)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Telefono esterno

Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato all'apparecchio.

Telefono in derivazione

Un telefono dello stesso numero fax, collegato ad una presa a muro separata.

Tempo Giornale

L'intervallo di tempo pre-programmato tra i rapporti giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare giornali a richiesta senza interrompere il ciclo.

Toni

Un tipo di composizione dei numeri di telefono con apparecchi a tasti.

Trasmissione

L'operazione di invio fax, utilizzando le linee telefoniche dall'apparecchio, a un apparecchio telefax ricevente.

Trasmissione circolare

La possibilità d'inviare lo stesso messaggio fax a più di un destinatario.

Trasmissione cumulativa

Come funzione di risparmio, consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Trasmissione di fax automatica

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare i documenti in tempo reale.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico.

Volume squilli

L'impostazione del volume degli squilli dell'apparecchio.

A

Accesso duplice	47
ADF (alimentatore automatico documenti)	
invio di fax	40
uso	21
AIUTO	83
Lista aiuti	83
messaggi sul display	172
Tabella Menu	172, 174
utilizzo tasti menu	172
Annullamento	
operazioni fax in memoria	49
operazioni in attesa di ricomposizione	49
opzioni per le trasmissioni fax remote	73
stampa operazioni	8
trasmissione circolare in corso	43
Apple Macintosh	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Automatica	
ricezione fax	53
ricezione facile	55
Riconoscimento fax	55
ricomposizione numero fax	64

B

Busta	15
Buste	12, 18, 19

C

Carta	15, 192, 193
capacità vassoio	16
come caricare	10
consigliata	15, 17
dimensioni documento	196, 197
formato	16, 24
tipo	16, 23
Cartuccia toner, sostituzione	163

Chiamata veloce	
impostazione	66
modifica	67
uso	63
Codici fax	
codice di accesso remoto	74
codice di ricezione telefonica	62
codice ricezione fax	62
modifica	62, 74
Collegamenti multilinea (PBX)	60
Collegamento	
esterno TAD (segreteria telefonica)	59
Composizione	
chiamata veloce	63
gruppi (trasmissione circolare)	42
limitazione della composizione	37
manuale	63
numeri diretti	63
ricomposizione automatica del numero fax	64
una pausa	65
usando il tasto Ricerca	64
Composizione rapida	65
chiamata di gruppo	
impostazione gruppi per trasmissione circolare	68
modifica	67
chiamata veloce	
impostazione	66
modifica	67
profilo scansione personalizzata	66
uso	63
composizione numeri diretti	
impostazione	65
modifica	67
profilo scansione personalizzata	65
uso	63
ricerca	64
trasmissione circolare	42
utilizzo dei gruppi	42
Connessione	
telefono esterno	61
ControlCenter2 (per Macintosh)	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	

ControlCenter3 (per Windows®)	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Copertina	44
commenti personalizzati	44
modulo stampato	45
per tutti i fax	45
solo per il fax successivo	45
Copia	
contrasto	86, 91
duplex	93, 94
impostazioni temporanee	87
memoria esaurita	96
multipla	86
N in 1 (layout pagina)	92
ordinamento (solo con alimentatore automatico)	90
qualità	90
selezione modalità copia	86
selezione vassoio	93
singola	86
tasti	8
tasti opzioni	87
Tasto Ingrand/Riduzione	87
usando il piano dello scanner	92
usando l'alimentatore automatico	90

D

Descrizione pannello dei comandi	6
Documenti	
come caricare	21
Documento	
come caricare	22
Duplex (fronte-retro)	
copia	93, 94
risoluzione dei problemi	147
stampa	
da unità di memoria flash USB	100

E

Equalizzazione	139
Etichette	12, 15, 16, 20

F

Fax indipendente	
invio	
dall'alimentatore automatico	40
dalla memoria (accesso duplice)	47
risoluzione	46
trasmissione circolare	42
ricezione	
in memoria (memorizzazione fax)	71
inoltro fax	76
recupero da un'altra sede	76
Fax, indipendente	
invio	40
annullamento dalla memoria	49
contrasto	46
cumulativa differita	49
dal piano dello scanner	41
dall'alimentatore automatico	40
fax differito	49
interferenza sulla linea telefonica	139
manuale	50
overseas	48
trasmissione in tempo reale	47
trasmissione polling	79
ricezione	
adattamento al formato carta	56
dal telefono in derivazione	62
interferenza sulla linea telefonica	139
numero squilli, impostazione	54
polling sequenziale	78
recupero da un'altra sede	75
ricezione facile	55
ricezione polling	77
stampigliatura ricezione fax	56
Folio	16

G

Gruppi per la trasmissione circolare	68
Gruppo tamburo	
controllo (vita residua)	169
pulizia	158, 160
sostituzione	166

I

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio	170
Impostazione remota	
Consultare la Guida software dell'utente sul CD-ROM.	
Impostazioni temporanee per le copie	87
Inceppamenti	
carta	147
documento	146
Inceppamento documento	146
Informazioni sull'apparecchio	
contapagine	169
controllo vita residua del gruppo tamburo e parti a manutenzione periodica	169
LED dati	9
Inoltro fax	
modifica remota	75, 76
programmazione di un numero	70
Interruzione della corrente elettrica	172
Istruzioni di sicurezza	114

L

Layout pagina (N in 1)	92
LCD (display a cristalli liquidi)	6, 172
contrasto	29
Lista aiuti	82
LED di stato	9
Linea telefonica	
collegamenti	59
interferenza	139
multilinea (PBX)	60
problemi	123
Lucidi	10, 12, 15

M

Macintosh	
Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.	
Manuale	
composizione	63
ricezione	53
trasmissione	50

Manutenzione ordinaria	
controllo della vita residua del gruppo tamburo	169
Manutenzione, ordinaria	154
sostituzione	
cartuccia toner	163
gruppo tamburo	166
Materiali di consumo	162
Memoria	
aggiuntiva DIMM (opzionale)	120
installazione	121
uso	172
Memorizzazione fax	71
attivazione	71
disattivazione	73
stampa dalla memoria	57
Messaggi di errore sul display	140
Errore comunic	141
Impos. scan. XX	141
Impos. stamp. XX	141
Mancanza carta	142
Memoria esaurita	142
Messaggio di Memoria esaurita	50, 96, 101, 142
Modalità Fax/Tel	
codice di ricezione fax	62
codice di ricezione telefonica	62
N. squilli F/T (doppio squillo)	54
numero squilli	54
ricezione chiamata da un telefono in derivazione	62
ricezione facile	55
ricezione fax	61
Modalità, inserimento	
copia	86
fax	40
scansione	7

N

N in 1 (layout pagina)	92
Numeri diretti	
impostazione	65
modifica	67
uso	63
Numero seriale	
come trovarlo	
..... Vedere all'interno del coperchio anteriore	
Numero squilli, impostazione	54

O

Ordinamento90

P

Paging

programmazione del proprio numero di
cercapersona70

PaperPort™ 11SE con OCR

Consultare la Guida software dell'utente
e il menu Guida nell'applicazione
PaperPort™ 11SE per accedere alla
Guida dell'utente.

PC Fax

Consultare la Guida software dell'utente
sul CD-ROM.

Piano dello scanner

invio di fax41
uso22

Polling

polling sequenziale78
ricezione polling77
trasmissione polling79

Programmazione dell'apparecchio172

Pulizia

filo corona158
gruppo tamburo160
piano dello scanner156
vetro dello scanner157

Q

Qualità

copia90
stampa128, 132

Qualità di

stampa128

R

Rapporti81, 82

come effettuare la stampa83

Configurazione di rete82

Elenco telefonico82

Giornale fax82

tempo giornale82

Impostazioni utente82

Lista aiuti82

Verifica della trasmissione81

Recupero remoto74

codice di accesso74

comandi76

recupero dei fax75

Rete

invio di fax

Consultare la Guida software dell'utente
su CD-ROM.

scansione

Consultare la Guida software dell'utente
su CD-ROM.

stampa

Consultare la Guida dell'utente in rete su
CD-ROM.

Ricerca/Chiamata veloce64

Riduzione

copie87

fax in arrivo56

Risoluzione

copia196

fax (standard, fine,
superfine, foto)46, 194

impostazione per il fax successivo46

scansione197

stampa198

Risoluzione dei problemi122

in caso di difficoltà

alimentazione carta128

chiamate in arrivo125

linea telefonica139

qualità della copia126

qualità di stampa128, 132

rete129

scansione127

software127

stampa122, 126

inceppamento carta147

inceppamento documenti146

messaggi di errore sul display140

messaggi di manutenzione su LCD140

Risparmio toner28

S

Scala di grigi	194, 197
Scansione	
Consultare la Guida software dell'utente sul CD-ROM.	
Segreteria telefonica (TAD), esterno	
collegamento	59
Selezione vassoio	93
Sicurezza	
Blocco funzioni sicurezza	
password amministratore	31
Utente pubblico	32
utenti con accesso limitato	32
Blocco impostazioni	35
limitazione della composizione	37
Tasto sicurezza	8
Socket	
EXT	
Segreteria telefonica (TAD)	59
telefono esterno	61
Sostituzione	
cartuccia toner	163
gruppo tamburo e parti a manutenzione periodica	166
Spedizione dell'apparecchio	170
Stampa	
Consultare la Guida software dell'utente sul CD-ROM.	
driver	198
fax dalla memoria	57
inceppamenti carta	147
problemi	122, 126
qualità	132
rapporti	82
risoluzione	198
specifiche tecniche	198
tasti	8
Tasto annulla operazione	8
Tasto sicurezza	8
Stampa diretta	98
specifiche tecniche	199
Tasto diretto	99

T

Tabella Menu	172, 174
utilizzo dei tasti menu	172
TAD (segreteria telefonica)	
collegamento	59
TAD (segreteria telefonica), esterna	53
TAD (segreteria telefonica), esterno	
collegamento	59
registrazione messaggio in uscita	60
Tasto Annulla operazione	8
Tasto Duplex (fronte-retro)	40, 93, 94
Tasto Ingrand/Riduzione	87
Tasto Ricerca/Chiam. Veloce	63
Tasto Ricerca/Chiam.Veloce	68
Tasto Rich/Pausa	65
Tasto risoluzione	6, 46
Tasto sicurezza	8
Tasto Tel/R	6
Telefono esterno, connessione	61
Telefono in derivazione, utilizzo	62
Telefono senza fili (non Brother)	62
Tempo di inattività	29
Testo, digitazione	188
Trasmissione circolare	42
annullamento	43
impostazione gruppi per	68
Trasmissione cumulativa differita	49

U

Utenti con accesso limitato	32
Utilizzo vassoio, impostazione	
copia	25
fax	25
stampa	26

V

Volume, impostazione	
diffusore	27
segnale acustico	27
suoneria	27

W

Windows®	
Consultare la Guida software dell'utente sul CD-ROM.	

brother[®]

L'uso di questa macchina è consentito solo nel paese in cui è stata acquistata. Le aziende Brother locali o i concessionari forniranno assistenza solo alle macchine acquistate nei rispettivi paesi.