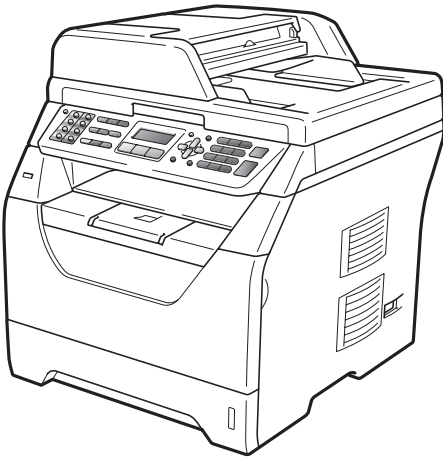


# KULLANIM KILAVUZU



MFC-8370DN  
MFC-8380DN

## Müşteri Hizmetleri'ni aramanız gerekirse

Gelecek başvurularınızda kullanılmak üzere lütfen aşağıdaki bilgileri doldurun:

Model Numarası: MFC-8370DN ve MFC-8380DN  
(Model numaranızı daire içine alın)

Seri Numarası: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Satın Alma Tarihi: \_\_\_\_\_

Satın Alma Yeri: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Seri numarası ünitenin arkasında bulunur. Çalınma, yangın olayları karşısında ya da garanti hizmeti için ürünü satın aldığınıza dair kalıcı bir kayıt olması açısından Kullanım El Kitabını satış makbuzu ile birlikte muhafaza edin.

Ürününüzü aşağıdaki adresten çevrimiçi kaydedin

<http://www.brother.com/registration/>

Ürününüzü Brother'a kaydettiğiniz zaman ürünün özgün sahibi olarak kaydedileceksiniz. Brother'a kayıt olmanız:

- makbuzunuzu kaybetmeniz durumunda ürününüzün satın alım tarihinin onayı olarak kullanılabilir; ve
- sigorta kapsamında bulunan ürün kaybı durumunda sigorta talebinizi destekleyebilir.

# Onay Bilgileri ve Derleme ve Yayınlama Bildirimi

BU DONANIM, UYGUN BAĞLAYICIYA TAKILAN İKİ KABLOLU ANALOG PSTN HATTIYLA ÇALIŞACAK BİÇİMDE TASARLANMIŞTIR.

## ONAY BİLGİLERİ

---

Brother, bu ürünün orijinal olarak satın alındığı ülke dışında düzgün çalışmayabileceği konusunda uyarır ve başka ülkelerdeki ortak iletişim hatlarında kullanılması durumunda garanti vermez.

## Derleme ve Yayınlama Bildirimi

---

Bu el kitabı Brother Industries Ltd. gözetimi altında en son ürün açıklamaları ve teknik özellikleri kapsayacak biçimde derlenip yayınlanmıştır.

Bu el kitabının içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri bildirimde bulunmaksızın değiştirilebilir.

Brother, buradaki teknik özellikler materyallerde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve bunlarla sınırlı olmamakla birlikte yazım hatası ve diğer yayınla ilgili hatalar dahil olmak üzere sunulan materyallere güvenmenin neden olduğu herhangi bir zarardan (dolaylı dahil) sorumlu tutulamaz.

# AB Uyumluluk Bildirimi



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group3  
Model Name : MFC-8370DN, MFC-8380DN

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006 Class B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.

## **AB Uyumluluk Bildirimi**

### Üretici

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Fabrika

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,  
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Burada şu ilan edilmektedir:

Ürün açıklaması : Faks Makinesi  
Tür : Grup3  
Ürün Adı : MFC-8370DN, MFC-8380DN

R ve TTE Yönergesinin (1999/5/EC) koşullarına uygundur ve aşağıdaki standartlara uyumlu olduğunu ilan ederiz:

Uygulanan uyum sağlama standartları:

Güvenlik	EN60950-1:2006
EMC	EN55022:2006Sınıf B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

CE markasının ilk eklendiği yıl: 2008

Yayınlayan : Brother Industries, Ltd.  
Tarih : 30 Eylül 2008  
Yer : Nagoya, Japonya

# İçindekiler

## Kısım I Genel

<b>1</b>	<b>Genel bilgi</b>	<b>2</b>
	Belgelerin kullanılması .....	2
	Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar .....	2
	Yazılım Kullanıcı El Kitabına ve Ağ Kullanıcı El Kitabına Erişim .....	3
	Belgelerin görüntülenmesi .....	3
	Brother Destek Hattına Erişim (Windows®) .....	5
	Kontrol Paneline genel bakış .....	6
	Veri LED'i göstergeleri .....	9
<b>2</b>	<b>Kağıt ve belgelerin yerleştirilmesi</b>	<b>10</b>
	Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi .....	10
	Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme .....	10
	Kağıdı çok amaçlı tepsiye yerleştirme (MP tepsi) .....	12
	Yazdırılmaz alanlar .....	14
	Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları .....	15
	Önerilen kağıt ve diğer yazdırma medyaları .....	15
	Kağıt türü ve boyutu .....	16
	Özel kağıtların kullanılması .....	18
	Belgeleri yerleştirme .....	21
	Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma .....	21
	Tarayıcı camını kullanma .....	22
<b>3</b>	<b>Genel Kurulum</b>	<b>23</b>
	Mod Zamanlayıcı .....	23
	Kağıt ayarları .....	23
	Kağıt Türü .....	23
	Kağıt Boyutu .....	24
	Kopyalama Modunda Tepsi Kullanımı .....	25
	Faks modunda Tepsi Kullanımı .....	25
	Yazdırma modunda Tepsi Kullanımı .....	26
	Ses düzeyi ayarları .....	27
	Zil sesi düzeyi .....	27
	Bipleyici ses düzeyi .....	27
	Hoparlör sesi düzeyi .....	27
	Otomatik yaz saati .....	28
	Ekolojik özellikler .....	28
	Toner Tasarrufu .....	28
	Uyku Zamanı .....	29
	LCD Karşıtlığı .....	29

## 4 Güvenlik özellikleri 30

Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0 (MFC-8380DN) .....	30
Yönetici şifresini belirleme .....	30
Yönetici şifresini değiştirme .....	31
Ortak kullanıcı yapılandırma .....	31
Kısıtlı kullanıcıları yapılandırma .....	32
Güvenli Fonksiyon Kilidini açma/kapama .....	32
Kullanıcı Değiştirme .....	33
Bellek Güvenliği (MFC-8370DN) .....	33
Şifre belirleme .....	34
Bellek Güvenliği şifresini değiştirme .....	34
Bellek Güvenliği'ni açma/kapatma .....	34
Ayar Kilidi .....	35
Şifre belirleme .....	35
Ayar Kilidi şifrenizi değiştirme .....	35
Ayar Kilidi'ni açma/kapatma .....	36
Arama kısıtlama .....	36
Arama tuşlarını kısıtlama .....	36
Tek Tuş kısıtlaması .....	37
Hızlı Arama kısıtlaması .....	37

## Kısım II Faks

### 5 Faks gönderme 40

Faks gönderme .....	40
Faks moduna geçme .....	40
ADF'den tek yönlü faks gönderme .....	40
ADF'den 2 yönlü faks gönderme (MFC-8380DN) .....	40
Tarayıcı camından faks gönderme .....	41
Tarayıcı camından Letter boyutunda belgeler faksalama .....	42
İşlemdeki faksı iptal etme .....	42
Yayın .....	42
İşlemdeki bir Yayını iptal etme .....	43
Ek gönderme işlemleri .....	43
Faksları birden çok ayarla gönderme .....	43
Elektronik kapak sayfası .....	44
Kontrast .....	45
Faks Çözünürlüğünü Değiştirme .....	46
Çift erişim .....	46
Gerçek Zamanlı Gönderme .....	46
Denizaşırı Modu .....	47
Gecikmeli Faks .....	48
Gecikmeli yığın gönderme .....	48
Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme .....	48
Faksı el ile gönderme .....	48
Yetersiz bellek iletisi .....	49
Maksimum ADF çıkış tepsisi kapasitesi .....	49

<b>6</b>	<b>Faks alma</b>	<b>50</b>
	Alma modları.....	50
	Alma Modunu Seçme .....	50
	Alma modlarını kullanma .....	51
	Yalnızca Faks .....	51
	Faks/Tel.....	51
	El ile.....	51
	Dış TAD .....	51
	Alma Modu ayarları.....	52
	Zil Geciktirme.....	52
	F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu) .....	52
	Faks Algılama.....	53
	Yazdırma Yoğunluğu'nu Ayarlama .....	53
	Diğer alma işlemleri .....	54
	Küçültülmüş gelen faksı yazdırma .....	54
	Faks modu için Çift Yönlü (2 taraflı) yazdırma.....	54
	Faks Alma Damgasını Ayarlama .....	54
	Faksları belleğe alma .....	55
	Faksı bellekten yazdırma.....	55
	Kağıt Bittiğinde Alma .....	55
<b>7</b>	<b>Telefon ve dış aygıtlar</b>	<b>56</b>
	Telefon hattı hizmetleri .....	56
	Telefon hattı türünü ayarlama.....	56
	Dış TAD'ye bağlama .....	57
	Bağlantılar .....	57
	Giden iletiyi (OGM) kaydetme .....	58
	Çok hatlı bağlantılar (PBX) .....	58
	Dış ve paralel telefonlar .....	59
	Dış veya paralel telefonlardan çalıştırma .....	59
	Yalnızca Faks/Tel modu için.....	59
	Dış veya paralel telefon bağlama .....	59
	Brother olmayan kablosuz dış ahize kullanma .....	60
	Uzak Kodları Kullanma .....	60
<b>8</b>	<b>Numaraları arama ve kaydetme</b>	<b>61</b>
	Numara arama.....	61
	El ile arama.....	61
	Tek Dokunuşla Arama .....	61
	Hızlı arama .....	61
	Arama .....	62
	Faks yeniden arama .....	62



Numaraları kaydetme .....	62
Duraklama kaydetme.....	62
Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme .....	62
Hızlı Arama numaralarını kaydetme .....	63
Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını değiştirme .....	64
Grupları Yayın İçin Ayarlama.....	65
Hızlı arama numaralarını birleştirme .....	66
Tonlu veya Darbeli.....	66

---

## **9 Uzak Faks Seçenekleri 67**

---

Faks İletme .....	67
Faks Kaydetme.....	67
Bilgisayar Faks Alma .....	68
Uzak Faks Seçeneklerini Değiştirme .....	69
Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma.....	69
Uzaktan alma.....	70
Uzaktan Erişim Kodunu Ayarlama .....	70
Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma .....	70
Faks iletilerini alma .....	71
Faks iletme numarasını değiştirme.....	71
Uzak faks komutları .....	72

---

## **10 Yoklama 73**

---

Yoklama alma .....	73
Güvenli yoklama .....	73
Gecikmeli yoklama .....	74
Sıralı yoklama .....	74
Yoklamalı gönderme.....	75
Yoklamalı gönderme ayarı.....	75
Güvenli kod ile yoklamalı gönderme ayarı.....	76

---

## **11 Raporları yazdırma 77**

---

Faks raporları.....	77
Gönderme doğrulaması raporu .....	77
Faks Günlüğü .....	78
Raporlar .....	78
Rapor yazdırma .....	79

## Kısım III Kopyalama

<b>12</b>	<b>Kopya oluşturma</b>	<b>82</b>
	Kopyalama .....	82
	Kopyalama moduna girme .....	82
	Tek bir kopya oluşturma .....	82
	Birden çok kopya oluşturma .....	82
	Kopyalamayı durdurma .....	82
	Kopyalama seçenekleri (geçici ayarlar) .....	83
	Kopyalanan gruntüyü büyütme ya da küçültme .....	83
	Seçenekler tuşunu kullanma .....	84
	ADF kullanarak kopyaları sıralama .....	85
	Kopyalama kalitesini iyileştirme .....	85
	Kontrast ve Parlaklık Ayarlama .....	86
	N / 1 kopya oluşturma (sayfa düzeni) .....	87
	Tepsi seçimi .....	88
	çift yönlü (2 taraflı) kopyalama .....	88
	ift Yönlü Kopyalama (uzun kenar evirme) .....	88
	Gelişmiş ift Yönlü Kopyalama (kısa kenar döndürme) .....	89
	Bellek yetersiz iletisi .....	91

## Kısım IV Doğrudan yazdırma

<b>13</b>	<b>USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma</b>	<b>94</b>
	Desteklenen dosya biçimleri .....	94
	Doğrudan yazdırma için PRN ya da PostScript® 3™ dosyasını oluşturma .....	94
	USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma .....	95
	Hata iletilerini anlama .....	97

## Kısım V Yazılım

<b>14</b>	<b>Yazılım ve Ağ zellikleri</b>	<b>100</b>
	HTML Kullanıcı El Kitabı'nı Okuma .....	100
	Windows® .....	100
	Macintosh .....	101

# Kısım VI Ekler

<b>A</b>	<b>Güvenlik ve yasal</b>	<b>104</b>
	Konum seçme.....	104
	Makineyi güvenle kullanmak için .....	105
	Önemli güvenlik talimatları .....	109
	IEC60825-1+A2:2001 Belirtimi .....	110
	Aygıt bağlantısını kesme .....	111
	LAN bağlantısı .....	111
	Radyo paraziti.....	111
	2002/96/EC ve EN50419 AB Yönergesi.....	112
	AB Yönergesi 2006/66/EC - PİL Çıkarma veya Değişirme .....	112
	Uluslararası ENERGY STAR® Uyumluluğu Bildirimi.....	112
	Türkiye RoHS Uygunluk Bildirisi.....	112
	Libtiff Telif Hakkı ve Lisansı .....	113
	Ticari Markalar .....	114
<b>B</b>	<b>Seçenekler</b>	<b>115</b>
	İsteğe bağlı kağıt tepsisi (LT5300) (MFC-8380DN).....	115
	Bellek kartı .....	115
	Ek bellek takma .....	116
<b>C</b>	<b>Sorun giderme ve düzenli bakım</b>	<b>117</b>
	Sorun giderme .....	117
	Makineniz ile zorluk yaşıyorsanız .....	117
	Yazdırma kalitesini iyileştirme .....	126
	Çevir Sesi algılamasını ayarlama .....	133
	Telefon hattı paraziti.....	133
	Hata ve bakım iletileri .....	134
	Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma.....	139
	Belge sıkışmaları .....	140
	Kağıt sıkışmaları.....	141
	Düzenli bakım.....	148
	Makinenin dışını temizleme .....	148
	Tarayıcıyı temizleme .....	149
	Lazer tarayıcı penceresini temizleme .....	150
	Korona telini temizleme .....	152
	Drum ünitesini temizleme .....	153
	Sarf malzemelerini değiştirme .....	155
	Toner kartuşunu değiştirme.....	156
	Drum ünitesini değiştirme .....	158
	Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme .....	160
	Makine Bilgileri.....	161
	Seri Numarayı Kontrol Etme.....	161
	Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme.....	161
	Parçaların kalan ömrünü kontrol etme.....	161
	Sıfırlama .....	161
	Sıfırlama .....	162
	Makineyi paketleme ve gönderme .....	162

<b>D</b>	<b>Menü ve özellikler</b>	<b>164</b>
	Ekranla programlama .....	164
	Menü tablosu .....	164
	Belleğe kaydetme .....	164
	Menü tuşları .....	164
	Menü moduna erişme .....	165
	Menü tablosu .....	166
	Metin girme .....	180
<b>E</b>	<b>Özellikler</b>	<b>182</b>
	Genel .....	182
	Yazdırma medyası .....	184
	Faks .....	186
	Kopyalama .....	187
	Tarama .....	188
	Yazdırma .....	189
	Arabirimler .....	190
	Doğrudan Yazdırma özelliği .....	190
	Bilgisayar gereksinimleri .....	191
	Sarf malzemeleri .....	193
	Ethernet kablolu ağı .....	194
<b>F</b>	<b>Sözlük</b>	<b>196</b>
<b>G</b>	<b>Dizin</b>	<b>199</b>



## Genel

---

<b>Genel bilgi</b>	2
<b>Kağıt ve belgelerin yerleştirilmesi</b>	10
<b>Genel Kurulum</b>	23
<b>Güvenlik özellikleri</b>	30

## Belgelerin kullanılması

Brother makinesi satın aldığınız için teşekkürler! Belgelerin okunması makinanızdan en iyi verimi almanıza yardımcı olur.

## Belgelerde kullanılan semboller ve kurallar

Aşağıdaki semboller ve kurallar belge boyunca kullanılmıştır.

<b>Kalın</b>	Kalın stil, makinenin Kontrol Panelinde ya da bilgisayar ekranında görülen tuşları tanımlar.
<i>İtalik</i>	İtalik stil, önemli bir noktayı vurgular ya da sizi ilgili bir konuya yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipi, makinenin LCD ekranında görüntülenen mesajları tanımlar.

## ⚠ UYARI

Uyarılar, muhtemel kişisel yaralanmaların önüne geçmek için yapmanız gerekenleri açıklar.

## ⚠ DİKKAT

İkazlar olası küçük yaralanmaları önlemek için uygulamanız ya da sakınmanız gereken işlemleri belirtir.

## ❗ ÖNEMLİ

ÖNEMLİ ibaresi, muhtemel makine sorunlarının ya da diğer cihazlara verilebilecek zararın önüne geçmek için izlemeniz gereken prosedürleri tanımlar.



Elektrik Tehlikesi simgeleri, sizi muhtemel elektrik çarpmalarına karşı uyarır.



Sıcak Yüzey simgeleri, sizi makinenin sıcak parçalarına dokunmamanız hususunda uyarır.



Notlar ortaya çıkabilecek durumu nasıl çözmeniz gerektiğini size bildirir veya işlemin diğer özelliklerle nasıl çalıştığıyla ilgili ipuçları verir.

# Yazılım Kullanıcı El Kitabına ve Ağ Kullanıcı El Kitabına Erişim

Bu Kullanıcı El Kitabı, gelişmiş Faks, Yazıcı, Tarayıcı, Bilgisayar Faks ve Ağ özelliklerinin nasıl kullanılacağı gibi makineyle ilgili tüm bilgileri içermez. Söz konusu işlemler hakkında ayrıntılı bilgi almaya hazır olduğunuz zaman

**Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**'nı ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**'nı okuyun.

## Belgelerin görüntülenmesi

### Belgelerin görüntülenmesi (Windows®)

Belgeleri görüntülemek için **Başlat** menüsünden **Brother**'in ve program grubundan **MFC-XXXX**'in (XXXX modelinizin adıdır) üzerine gidin ve ardından **Kullanıcı kılavuzları, HTML formatında**'na tıklayın.

Yazılımı yüklemiyorsanız aşağıdaki talimatları izleyerek belgeleri bulabilirsiniz:

- 1 Bilgisayarınızı açın.  
Windows® etiketli Brother CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 2 Dil seçim ekranı görünürse, dilinizi seçin.

- 3 Model adı ekranı görünürse, model adınızın üzerine tıklayın. CD-ROM ana menüsü görünür.



*Bu pencere görünmezse, Brother CD-ROM'unun kök dizininden Start.exe programını bulmak ve çalıştırmak için Windows® Gezgini'ni kullanın.*

- 4 **Dokümantasyon**'ı tıklayın.
- 5 Okumak istediğiniz belgeye tıklayın:

- HTML belgeleri (2 kullanıcı kılavuzu): HTML biçiminde **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**.

Bu format belgelerin bilgisayarınızda görüntülenmesi için önerilir.

- PDF belgeler (4 kullanıcı kılavuzu): **Kullanım Kılavuzu** tek başına işlemler için, **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**, **Ağ Kullanım Kılavuzu** ve **Hızlı Kurulum Kılavuzu**.

Bu format el kitaplarının yazdırılması için önerilir. PDF formatındaki belgeleri görüntüleyip indirebileceğiniz Brother Çözüm Merkezine gitmek için tıklayın. (İnternet erişimi ve PDF Reader yazılımı gereklidir.)

## Tarama talimatlarını bulma

Belgeleri taramak için çok sayıda yöntem vardır. Talimatları aşağıdaki şekilde bulabilirsiniz:

### Yazılım Kullanıcı El Kitabı:

- Bölüm 2'de açıklanan TWAIN sürücüsünü kullanarak belge tarama
- Bölüm 2'de açıklanan WIA sürücüsü ile belge tarama (Windows® XP/Windows Vista®)
- Bölüm 3'de açıklanan ControlCenter3'ü kullanarak
- Bölüm 4'de Ağda Tarama

### OCR Nasıl Yapılır El Kitaplarıyla ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

- OCR Nasıl Yapılır El Kitapları ile ScanSoft™ PaperPort™ 11SE El Kitaplarının tümü ScanSoft™ PaperPort™ 11SE uygulamasının Yardım Menüsünden görüntülenebilir.

## Belgelerin görüntülenmesi (Macintosh)

- 1 Macintosh'unuzu açın.  
Macintosh etiketli Brother CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.

- 2 Aşağıdaki pencere görünecektir.



- 3 **Documentation** (Dokümantasyon) simgesini çift tıklayın.
- 4 Dil seçim ekranı görünürse, dilinizin üzerine çift tıklayın.
- 5 HTML biçimindeki **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu**'nı görüntülemek için üst sayfa dosyasını çift tıklayın.
- 6 Okumak istediğiniz belgeye tıklayın.
  - **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**
  - **Ağ Kullanım Kılavuzu**



### Not

Belgeler PDF biçiminde de mevcuttur (4 kullanıcı kılavuzu): tek başına kullanım için **Kullanım Kılavuzu**, **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**, **Ağ Kullanım Kılavuzu** ve **Hızlı Kurulum Kılavuzu**. PDF formatı el kitaplarının yazdırılması için önerilir.

PDF formatındaki belgeleri görüntüleyip indirebileceğiniz Brother Çözüm Merkezine gitmek için **Brother Solutions Center** simgesine çift tıklayın. (İnternet erişimi ve PDF Reader yazılımı gereklidir.)



## Tarama talimatlarını bulma

Belgeleri taramak için çok sayıda yöntem vardır. Talimatları aşağıdaki şekilde bulabilirsiniz:

### Yazılım Kullanıcı El Kitabı:

- Bölüm 9'da açıklanan tarama
- Bölüm 10'da açıklanan ControlCenter2'yi kullanarak
- Bölüm 11'de Ağda Tarama

### Presto! PageManager Kullanıcı El Kitabı:

- Presto! PageManager El Kitabı Presto! PageManager uygulamasında Yardım Menüsünden tamamıyla görüntülenebilir.

## Brother Destek Hattına Erişim (Windows®)

Web desteği (Brother Çözüm Merkezi) gibi ihtiyacınız olan tüm iletişim bilgilerini bulabilirsiniz.

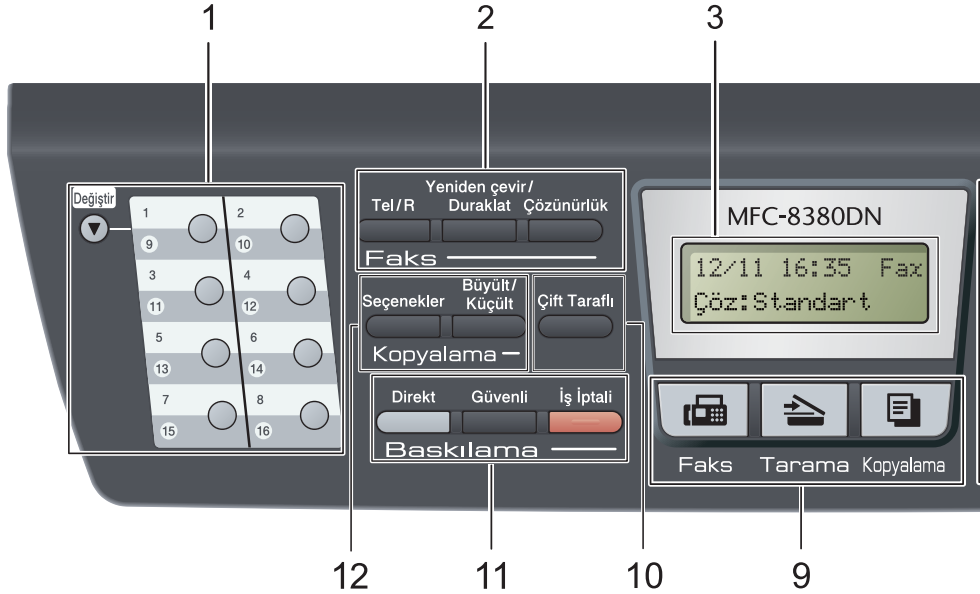
- Ana menüde **Brother Destek**'e tıklayın. Aşağıdaki pencere görünecektir:



- Web sitemize ulaşmak için (<http://www.brother.com/>) **Brother Ana Sayfası**'na tıklanın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<http://solutions.brother.com/>) **Brother Solutions Center**'a tıklanın.
- Orijinal Brother Sarf Malzemeleri için web sitemizi ziyaret etmek için (<http://www.brother.com/original/>) **Sarf Malzemeleri Bilgisi**'ne tıklanın.
- Ana sayfaya dönmek için **Geri**'ye tıklanın ya da işlemi tamamladıysanız **Çıkış**'a tıklanın.

# Kontrol Paneline genel bakış

MFC-8370DN ve MFC-8380DN aynı anahtara sahiptir.



## 1 Tek Dokunuş tuşları

Bu 8 tuş size önceden kaydedilmiş 16 numaraya anında erişim sağlar.

### Değiştir

Basılı tutulduğunda 9 - 16 Tek Dokunuş numarasına erişmenizi sağlar.

## 2 Faks ve telefon tuşları:

### Tel/R

Bu tuş, F/T sahte zil sırasında dış ahizeyi kaldırdıktan sonra telefon görüşmesi yapmak için kullanılır.

PBX'e bağlıyken, bu tuşu dış hatta ulaşmak, operatörü geri aramak veya bir aramayı başka bir paralel telefona aktarmak için kullanılabilir.

### Çözünürlük

Faks gönderirken çözünürlüğü ayarlamak için kullanılır.

### Yeniden çevir/Duraklat

Aranan son numarayı yeniden çevirir. Hızlı arama numaralarını programlarken veya bir numarayı el ile çevirirken duraklama da ekler.

## 3 LCD

Makinenizin ayarlarını yapmanız ve makinenizi kullanmanız için size yardımcı olacak mesajları görüntüler.

## 4 Veri LED'i

LED makinenin durumuna bağlı olarak yanıp söner.

## 5 Menü tuşları:

### Menü

Makinenin ayarlarını programlamanız için Menü'ye ulaşmanızı sağlar.

### Sil/Geri

Girilen verileri siler ya da geçerli ayarı iptal etmenizi sağlar.

### OK

Makinenin ayarlarını kaydetmenizi sağlar.

### Ses Düzeyi tuşları

◀ veya ▶

Menü seçimleri arasında ileri ya da geri gitmek için basın. Faks veya bekleme modundayken ses düzeyini değiştirmek için basın.

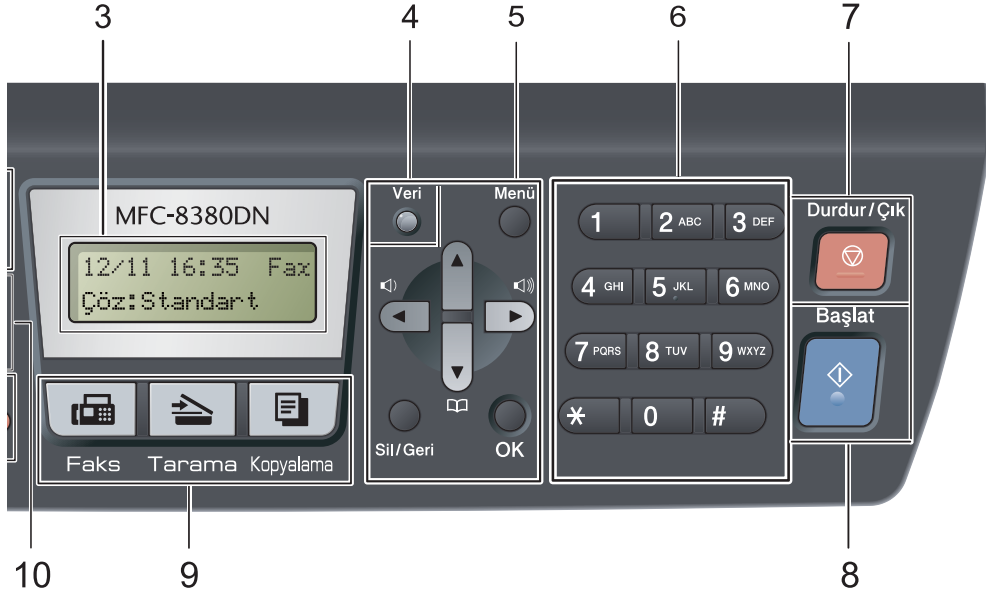
▲ veya ▼

Menüler ve seçenekler arasında gezinmek için basın.



Bellekte kayıtlı numaraları aramanızı sağlar.

📖 simgesine basar ve üç haneli bir sayı giderseniz doğrudan Hızlı Arama numaralarına da erişmenizi sağlar.



### 6 Arama tuşları

Bu tuşları telefon ve faks numaralarını çevirmek için ve bilgileri makineye girmek için klavye olarak kullanın.

# tuşu telefon araması sırasında arama modunu geçici olarak Darbeli'den Tonlu'ya geçirir.

### 7 Durdur/Çık

Bir işlemi durdurur ya da bir menüden çıkar.

### 8 Başlat

Faks göndermeye, kopyalamaya veya taramaya başlamanızı sağlar.

### 9 Mod tuşları:



#### Faks

Makineyi Faks moduna geçirir.



#### Tarama

Makineyi Tarama moduna geçirir.

(Tarama hakkında ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.)



#### Kopyalama

Makineyi Kopyalama moduna geçirir.

### 10 Çift Taraflı

Bir sayfanın her iki yüzünü de kopyalamak için Çift Yönlü'yü seçebilirsiniz. (MFC-8380DN için Tara ve Yazdır, MFC-8370DN için yalnızca Yazdır)

## 11 Baskılama tuşları

### Direkt

Doğrudan makineye bağlanan USB Flaş bellek sürücüsünden verileri yazdırmanızı sağlar. (Bkz. *USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma* sayfa 95)

### Güvenli

Dört haneli şifreyi girdiğinizde bellekte kayıtlı verileri yazdırabilirsiniz. (Güvenli tuşunun kullanımı hakkında ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.)

Güvenli Fonksiyon Kilidi kullanımı sırasında **Değiştir** simgesine basılı tutarken **Güvenli**'ye basarak kısıtlanan kullanıcıları değiştirebilirsiniz.

(Bkz. *Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0 (MFC-8380DN)* sayfa 30.)

### İş İptali

Programlanan bir yazdırma işini iptal eder ve işi makinenin belleğinden siler.

Birden çok yazdırma işini iptal etmek için LCD'de İş İptal (Tümü) iletisi gösterilinceye kadar bu tuşa basın.

## 12 Kopyalama tuşları:

### Seçenekler

Geçici kopyalama ayarlarını hızlı ve kolay biçimde erişebilirsiniz.

### Büyült/Küçült

Kopyaları küçültür ya da büyütür.

## Veri LED'i göstergeleri

Veri LED'i (ışık yayan diyot) makinenin durumuna bağlı olarak yanıp söner ve açılır veya kapanır.



LED	LED Durumu	Makine Durumu	Açıklama
○	LED kapalı.	Hazır Modu	Makine yazdırma için hazır, uyku modunda, makinede yazdırma verileri yok veya güç anahtarı kapalı.
●	LED açık.	Bellekte veri var	Yazdırma verileri makine belleğinde kalır.
☀	LED yanıp sönmüyor.	Veri Alınıyor.	Makine bilgisayardan veri alıyor, bellekteki verileri işliyor ya da yazdırıyor.

# 2

## Kağıt ve belgelerin yerleştirilmesi

### Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi

Makine, standart kağıt tepsisinden, opsiyonel alt tepside (MFC-8380DN) ya da çok amaçlı tepside kağıt ile beslenebilir.

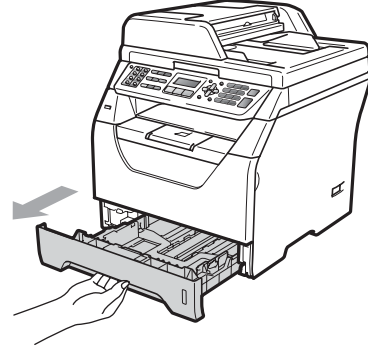
Kağıt tepsisine kağıt yerleştirdiğiniz zaman aşağıdakiler hususunda dikkatli olun:

- Uygulama yazılımınız yazdırma menüsünde kağıt boyutu seçimini destekliorsa kağıt boyutunu yazılım üzerinden de seçebilirsiniz. Uygulama yazılımınız bu özelliği desteklemiyorsa kağıt boyutunu yazıcı sürücüsünden ya da Kontrol Paneli tuşlarını kullanarak ayarlayabilirsiniz.

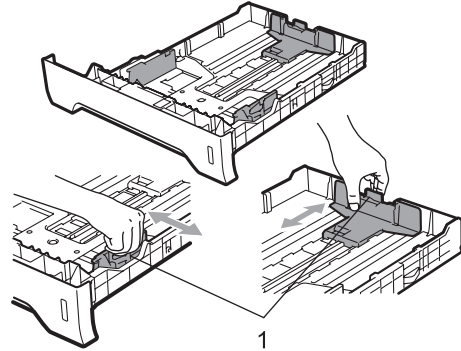
### Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme

**Kağıt tepsisinden düz kağıt, ince kağıt, yazı kağıdı, geri dönüşümlü kağıt ya da saydamların üzerine yazdırma**

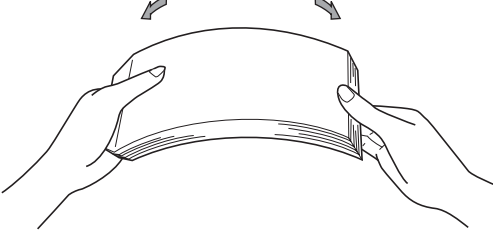
- 1 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.



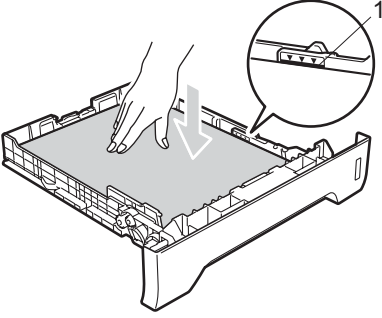
- 2 Mavi kağıt kılavuzunun açma koluna (1) basarken kağıt kılavuzlarını tepsiye yerleştirmekte olduğunuz kağıt boyutuna uyana kadar kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun.



- 3 Kağıtların sıkışmaması ya da yanlış besleme yapılmaması için kağıt yığını yelpaze şeklinde açın ve düzgün sıralayın.



- 4 Kağıtları tepsiye yerleştirin ve kağıtların maksimum kağıt işaretinin (1) altında kaldığından emin olun. Üzerine yazdırılacak taraf altta kalmalıdır.

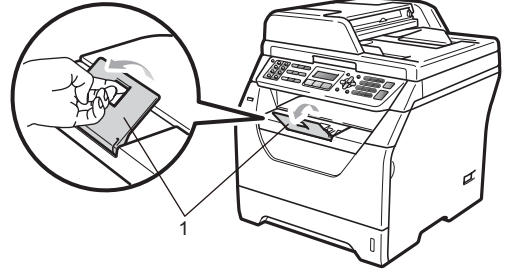


## ! ÖNEMLİ

Kağıt kılavuzlarının kağıt düzgün beslenecek biçimde kağıdın kenarlarına temas ettiğiinden emin olun.

- 5 Kağıt tepsisini dikkatlice makineye yerleştirin. Makinenin içine doğru yerleştiğinden emin olun.

- 6 Aşağı doğru bakan tepside kağıtların kayıp düşmesini engellemek için destek kanadını (1) açın.

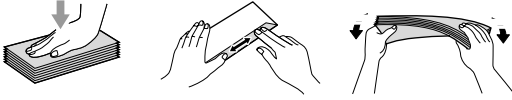


## Kağıdı çok amaçlı tepsiye yerleştirme (MP tepsi)

MP tepsisine en fazla 3 adet zarf ya da özel yazdırma medyası veya en fazla 50 adet düz kağıt yerleştirebilirsiniz. Kalın kağıtları, yazı kağıdı, zarf, etiket ya da saydam kopyalarken veya yazdırırken bu tepsiyi kullanın.

### Kalın kağıt, yazı kağıdı, zarflar, etiketler ve saydamlara yazdırma

Zarfları yerleştirmeden önce mümkün olan en ince hale getirmek için köşelerinden ve kenarlarından bastırın.

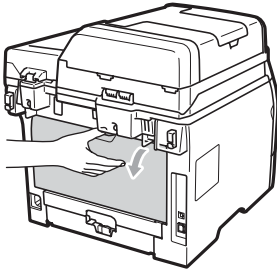


Arka çıkış tepsiye aşağıya doğru çekildiği zaman makinenin MP tepsisinden arkasına kadar düz bir kağıt yolu oluşacaktır. Kalın kağıt, yazı kağıdı, zarf, etiket ya da saydamların üzerine yazdırmak istediğiniz zaman bu kağıt besleme ve çıkış yöntemini kullanın.

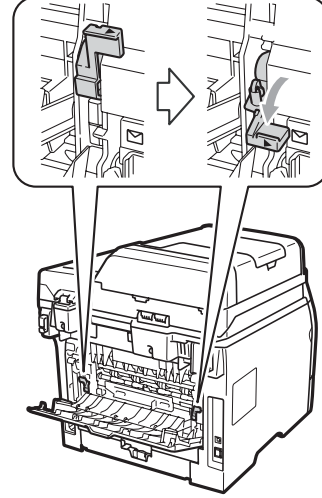
### ! ÖNEMLİ

Kağıtların sıkışmasını engellemek için üzerine yazılan tüm kağıt veya zarfları en kısa zamanda çıkarın.

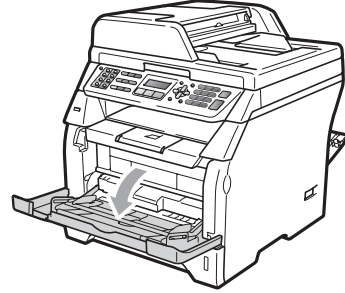
- 1 Arka kapağı açın (arka çıkış tepsi).



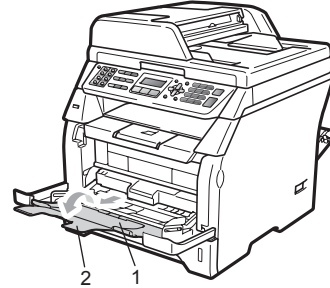
- 2 <Yalnızca zarfları yazdırmak için> Biri sol ve biri sağ tarafta bulunan iki mavi kolu aşağıdaki resimde gösterildiği gibi size doğru aşağı çekin.



- 3 MP tepsisini açın ve dikkatle indirin.



- 4 MP tepsisinin desteğini (1) dışarı çekin ve kanadı (2) açın.



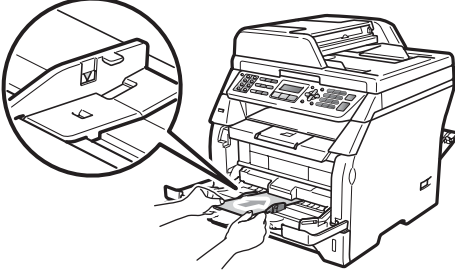


- 5 Kağıt kenarı kılavuzunun açma koluna basarken kullanacağınız kağıt genişliğine uyması açısından kağıt kılavuzlarını kaydırın.

## ! ÖNEMLİ

Kağıt kılavuzlarının kağıt düzgün beslenecek biçimde kağıdın kenarlarına temas ettiğinden emin olun.

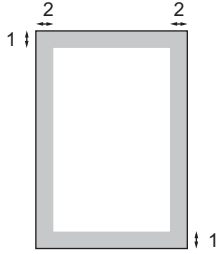
- 6 Zarfları (en fazla 3 adet), kalın kağıtları, etiketleri ya da saydamları ilk olarak üst kenarları yerleştirilecek ve yazdırılacak yüzleri aşağı bakacak şekilde MP tepsisine yerleştirin. Kağıt seviyesinin, maksimum kağıt işaretinin (▼) altında kaldığından emin olun.



## Yazdırılmaz alanlar

### Faksler ve kopyalar için yazdırılmayan alan

Aşağıdaki şekillerde yazdırılmayan alanlar gösterilmektedir.



Kullanım	Belge Boyutu	Üst (1) Alt (1)	Sol (2) Sağ(2)
Faks	A4	3 mm	1 mm
	Letter (Mektup)	3 mm	4 mm
Kopyalama	A4	3 mm	2 mm
	Letter (Mektup)	3 mm	4 mm



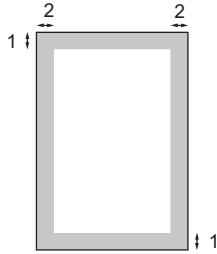
#### Not

(Kopyalar için) Yukarıda gösterilen bu yazdırılmayan alan A4 boyutunda kağıt ile tek kopya veya 1'e 1 kopya içindir. Yazdırılmaz alan, kağıt boyutuna göre değişir.

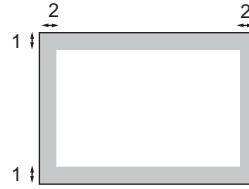
### Bilgisayardan yazdırırken yazdırılmaz alanlar

Yazıcı sürücüsü kullanılırken yazdırılabilir alan aşağıda gösterildiği gibi kağıt boyutundan küçüktür.

#### Dikey



#### Yatay



		Windows® yazıcı sürücüsü ve Macintosh yazıcı sürücüsü	Windows® ve Macintosh için BRScript Driver
Dikey	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Yatay	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



#### Not

Yukarıda gösterilen yazdırılmaz alan A4 boyutlu kağıtlar içindir. Yazdırılmaz alan, kağıt boyutuna göre değişir.

## Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları

Yazdırma kalitesi kullandığınız kağıt türüne bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Aşağıdaki yazdırma medyasını kullanabilirsiniz: ince kağıt, düz kağıt, kalın kağıt, yazı kağıdı, geri dönüşümlü kağıt, saydamlar, etiketler veya zarflar.

En iyi sonucu elde etmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- Düz kağıt kopyalama için üretilen kağıtları kullanın.
- 60 ila 105 g/m<sup>2</sup> olan kağıtları kullanın.
- Lazer makinelerde kullanım için tasarlanmış etiketleri ve saydamları kullanın.
- Kağıt sıkışmasına veya yanlış beslemeye neden olabileceğinden kağıt tepsisine aynı anda farklı kağıt türleri YERLEŞTİRMEYİN.
- Doğru yazdırma için yazılım uygulamanızda tepside bulunan kağıt boyutunu seçmelisiniz.
- Yazdırmanın hemen ardından kağıdın yazılan yüzeyine dokunmaktan kaçının.
- Saydam kullanırken bulaşma olmaması ya da kağıt sıkışmasını engellemek için her sayfayı yazdırılmasının hemen ardından alın.
- Nötr Ph değerli ve yaklaşık %5 nem içeren uzunlamasına dokulu kağıtları kullanın.

## Önerilen kağıt ve diğer yazdırma medyaları

En iyi yazdırma kalitesi için aşağıdaki kağıtları kullanmanızı öneriyoruz.

Kağıt Türü	Öge
Düz kağıt	Xerox Premier TCF 80 g/m <sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Geri Dönüşümlü Kağıt	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Saydam	3M CG3300
Etiketler	Avery laser label L7163
Zarf	Antalis River serisi (DL)

## Kağıt türü ve boyutu

Makine, kurulu standart kağıt tepsisinden, opsiyonel alt tepside (MFC-8380DN) ya da çok amaçlı tepside kağıt ile beslenir.

### Standart kağıt tepsi

Standart kağıt tepsi çok amaçlı olduğu için *Kağıt tepsisinin kağıt kapasitesi* sayfa 16'deki tabloda listelenen kağıt boyutlarından istediğinizi kullanabilirsiniz (aynı anda tek bir kağıt tipi ve boyutu). Standart kağıt tepsinde 250 adet

Letter(Mektup)/A4 boyutlu kağıt (80 g/m<sup>2</sup>) yerleştirilebilir. Kağıt, sürgülü kağıt genişliği kılavuzu üzerindeki maksimum kağıt işaretine kadar yüklenebilir.

### Çok amaçlı teps (MP teps)

MP tepside 50 adet düz kağıt (80 g/m<sup>2</sup>) ya da en fazla 3 adet zarf yerleştirebilirsiniz. Kağıt, sürgülü kağıt genişliği kılavuzu üzerindeki maksimum kağıt işaretine kadar yüklenebilir.

### Kağıt tepsisinin kağıt kapasitesi

	Kağıt boyutu	Kağıt türleri	Sayfa sayısı
Kağıt Tepsi (Tepsi #1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (Uzun Kenar), A6, B5, B6.	Düz kağıt, İnce kağıt, Yazı kağıdı ve Geri dönüştürülmüş kağıt	en fazla 250 adet [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Saydam	en fazla 10 adet
Çok amaçlı teps (MP teps)	Genişlik:69,8 - 216 mm Uzunluk:116 - 406,4 mm	Düz kağıt, İnce kağıt, Kalın kağıt, Yazı kağıdı, Geri dönüştürülmüş kağıt, Zarflar ve Etiketler.	en fazla 50 adet [80 g/m <sup>2</sup> ] en fazla 3 adet(zarf)
		Saydam	en fazla 10 adet
Kağıt Tepsi (Tepsi#2) (MFC-8380DN)	A4, Letter, Executive, A5, B5 ve B6.	İnce kağıt, Düz kağıt, Yazı kağıdı ve Geri dönüştürülmüş kağıt	en fazla 250 adet [80 g/m <sup>2</sup> ]

### Opsiyonel alt teps (LT5300)(MFC-8380DN)

Opsiyonel kağıt tepsinde 250 adet Letter(Mektup)/A4 boyutlu kağıt (80 g/m<sup>2</sup>) yerleştirilebilir. Kağıt, sürgülü kağıt genişliği kılavuzu üzerindeki maksimum kağıt işaretinin üst çizgisine kadar yüklenebilir.

### Bu El Kitabında yazıcı sürücüsü içinde bulunan kağıt tepsisinin isimleri aşağıdaki gibidir:

Tepsi ve opsiyonel ünite	İsim
Standart kağıt tepsi	Tepsi 1
Opsiyonel alt teps (MFC-8380DN)	Tepsi 2
Çok amaçlı teps	MP teps

**Önerilen kağıt özellikleri**

Aşağıdaki kağıt özellikleri bu makineye uygundur.

Net ağırlık	75-90 g/m <sup>2</sup>
Kalınlık	80-110 µm
Pürüzlülük	20 sec.'den yüksek
Sertlik	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Doku yönü	Uzunlamasına dokulu
Hacim direnci	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Yüzey direnci	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Dolgu	CaCO <sub>3</sub> (Nötr)
Kül miktarı	%23 wt'nin altında
Parlaklık	%80'in üstünde
Opaklık	%85'in üstünde

## Özel kağıtların kullanılması

Makine, çeşitli kserografik kağıt ve yazı kağıdı ile sorunsuz çalışacak tasarlanmıştır. Fakat bazı kağıt değişkenleri, yazdırma kalitesini ya da kullanım güvenilirliğini etkileyebilir. İstenilen performansın elde edilmesi için satın almadan önce kağıt numunelerini deneyin. Kağıtları orijinal paketlerinin içinde kapalı şekilde muhafaza edin. Kağıtları düz konumda ve nem, direkt güneş ışığı ve ısıdan uzakta tutun.

Kağıt seçerken göz önünde bulundurmanız gereken bazı konular şunlardır:

- Kağıt sıkışmasına neden olabileceği ya da makinenize zarar verebileceği için inkjet kağıdı kullanmayın.
- Önceden üzerine yazdırılmış kağıtta, makinenin eritme işleminin sıcaklığına (200 santigrat derece) dayanabilecek mürekkep kullanılmış olmalıdır.
- Yazı kağıdı kullanıyorsanız pürüzlü yüzeyler ya da kıvrılmış ya da buruşmuş kağıtlar performans düşüklüğüne neden olabilir.

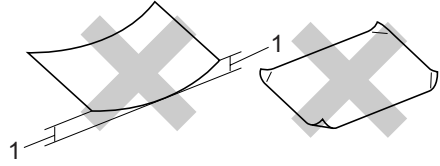
## Kullanılmayacak kağıt türleri

### ! ÖNEMLİ

Bazı kağıt türleri düşük kalite elde etmenize neden olabilir ya da makinenize zarar verebilir.

Aşağıdaki özelliklere sahip kağıdı **KULLANMAYIN**:

- çok dokulu kağıtlar
- çok pürüzsüz ya da parlak kağıtlar
- kıvrılmış ya da buruşturulmuş kağıtlar



### 1 2mm veya daha fazla kıvrılma sıkışmaya neden olabilir.

- kaplamalı ya da kimyasal içerikli kağıtlar
- zarar görmüş, buruşturulmuş ya da katlanmış kağıtlar
- bu el kitabında önerilen kağıt ağırlığını geçen kağıtlar
- etiket veya zımbalı
- düşük sıcaklıklı boya ya da termografi kullanılan antetli kağıtlar
- parçalı ya da karbonsuz kağıtlar
- inkjet yazdırma için tasarlanmış kağıtlar

Yukarıda listelenen kağıt türlerinden herhangi birini kullanırsanız makinenize zarar verebilirsiniz. Bu hasar, Brother garanti ya da servis anlaşması kapsamında bulunmayabilir.

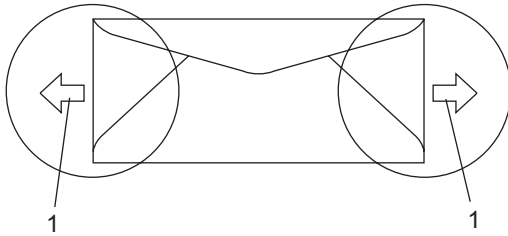
## Zarflar

Zarfların çoğu makinenize uygundur. Fakat bazı zarflar üretim şekillerine bağlı olarak besleme ve yazdırma kalitesinde sorunlara neden olabilir. Kenarları düz, katlama yerleri düzgün ve baş kısımları iki kağıt kalınlığını geçmeyen zarfların kullanımı uygundur. Zarf düzgün olmalı, kabarık ya da dayanıksız yapıda olmamalıdır. Zarfları lazerli bir makinede kullanacağınızı anlayan bir tedarikçiden kaliteli zarflar satın almalısınız.

Zarflar sadece MP tepside yüklenir. Zarfları çift yönlü yazdırma yaparken kullanmayın. Çok sayıda zarf satın almadan ya da yazdırmadan önce yazdırma kalitesinin istediğiniz gibi olacağından emin olmak için bir zarfı deneme amaçlı yazdırmanızı öneririz.

Aşağıdakileri kontrol edin:

- Zarfların kapama kanadı uzunlaşmasına olmalıdır.
- Kapama kanatları bütünüyle ve düzgün bir şekilde katlanmalıdır (yanlış kesilmiş ya da katlanmış zarflar kağıt sıkışmasına neden olabilir).
- Zarflar, aşağıdaki şekilde daire içine alınan alanda iki kağıt katmanından oluşmalıdır.



### 1 Besleme yönü

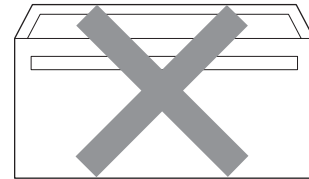
- Zarfların üretici tarafından kapatılan birleşme noktaları sabit olmalıdır.
- Zarfların kenarlarından 15 mm'lik bir alana yazdırma yapılmamasını tavsiye ederiz.

## Kaçınılması gereken zarf türleri

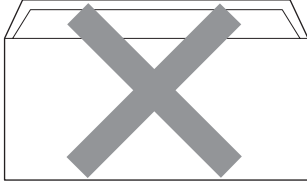
### ! ÖNEMLİ

Aşağıdaki özelliklere sahip zarfları KULLANMAYIN:

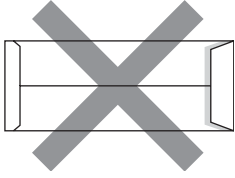
- zarar görmüş, kıvrılmış, buruşuk ya da şekli bozulmuş zarflar
- çok parlak ya da dokulu zarflar
- tokalı, zımbalı, çitçitli ya da ipli zarflar
- kapağı kendinden yapışkanlı zarflar
- kabarık yapıları zarflar
- düzgün katlanmamış zarflar
- kabartmalı zarflar (üzerinde kabartmalı yazılar olan)
- önceden lazerli bir makine ile üzerine yazdırılan zarflar
- iç yüzünden ön yazdırma işlemine tabii tutulan zarflar
- istif edildiği zaman düzgün yerleştirilemeyen zarflar
- makinenin kağıt ağırlığı sınırlamasının üzerinde ağırlıklı kağıtlardan yapılan zarflar
- kenarları düz olmayan ya da şekli bozuk zarflar
- üzerinde açıklık, delik, kesik ya da zımba deliği bulunan zarflar
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi yüzeyinde yapışkan bulunan zarflar



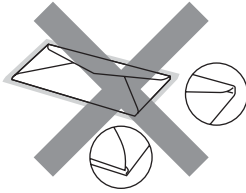
- aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi çift kanatlı zarflar



- kapama kanatları satış öncesinde katlanmamış zarflar
- kapama kanatları aşağıdaki şekilde gösterilen zarflar



- her iki yüzü de aşağıdaki şekilde gösterilen şekilde katlanan zarflar



Yukarıda listelenen zarf türlerinden herhangi birini kullanırsanız makinenize zarar verebilirsiniz. Bu hasar, Brother garanti ya da servis anlaşması kapsamında bulunmayabilir.

Bazen kullanmakta olduğunuz zarfın kalınlığına, boyutuna ve katlama şekline bağlı olarak kağıt besleme sorunları yaşayabilirsiniz.

## Etiketler

Makine, lazerli makinelerde kullanılmaları hedeflenmiş çok sayıda etiket türü üzerine yazabilir. Etiketlerde, bu malzeme eritme ünitesindeki yüksek sıcaklıklara karşı daha dayanıklı olduğu için akrilik bazlı bir yapışkan kullanılmalıdır. Yapışkanların makinenin herhangi bir kısmı ile teması engellenmelidir çünkü etiket stoğu drum ünitesine ya da silindirlere yapışabilir ve buna bağlı olarak kağıt sıkışmasına ya da yazdırma kalitesinde çeşitli sorunlara neden olabilir. Etiketler arasına yapışkan uygulanmamalıdır. Etiketler, sayfa uzunluğunu ve genişliğini bütünüyle kaplayacak şekilde düzenlenmelidir. Aralıklı etiketlerin kullanılması, etiketlerin soyulmasına ve ciddi sıkışma ya da yazdırma sorunlarının oluşmasına neden olabilir.

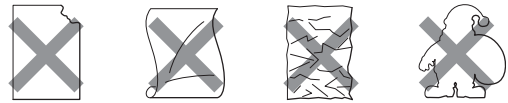
Bu makinede kullanılan tüm etiketler 0,1 saniye süresince 392 derece Fahrenheitlık (200 derece santigrat) sıcaklığa dayanabilmelidir.

Etiket kağıtları Kullanıcı El Kitabı'nda tanımlanan kağıt ağırlığı sınırını geçmemelidir. Bu sınırı geçen etiketler doğru beslenemeyebilir ya da doğru şekilde yazılamayabilir ve makinenize zarar verebilir.

Etiketler MP Tepsiden yüklenebilir.

## Kaçınılması gereken etiket türleri

Zarar görmüş, kıvrılmış, buruşuk ya da özel şekilli etiketleri kullanmayın.



## ! ÖNEMLİ

Kısmen kullanılan etiket sayfalarını tekrar kullanmayın. Önceden kullanılan taşıyıcı kağıt makinenize zarar verecektir.



# Belgeleri yerleştirme

## Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma

ADF, en fazla 20 sayfa A4 boyutunda kağıt tutabilir ve sayfaları teker teker besler.

Standart 80 g/m<sup>2</sup> kağıt kullanın ve kağıtları ADF'ye yerleştirmeden önce yelpaze şeklinde açıp düzenleyin.

### Önerilen ortam

Sıcaklık: 20 - 30° C

Nem: %50 - %70

Kağıt: Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> veya Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

### ! ÖNEMLİ

- Tarayıcı camı üzerinde kalın belge BIRAKMAYIN. Aksi takdirde ADF sıkışabilir.
- Kıvrılmış, buruşuk, katlanmış, zımbalanmış, kağıt ile tutturulmuş, yapıştırılmış ya da bantlı kağıtları kullanmayın.
- Karton, gazete kağıdı ya da kumaş kullanmayın.
- ADF kullanırken makinenizin zarar görmesini engellemek için besleme sırasında belgeyi çekmeyin.



### Not

ADF için uygun olmayan belgeleri taramak için bkz. *Tarayıcı camını kullanma* sayfa 22.

- Mürekkep kullanılarak yazılan belgelerin bütünüyle kurduğundan emin olun.

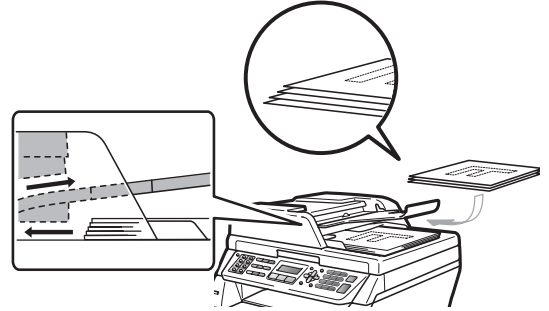
- Fakslanacak belgeler 148 - 215,9 mm genişliğinde ve 148 - 355,6 mm uzunluğunda ve standart ağırlıkta [80 g/m<sup>2</sup>] olmalıdır.

- 1 ADF çıkış tepsisini açın (1).



- 2 Sayfaları yelpaze şeklinde açıp düzenleyin.

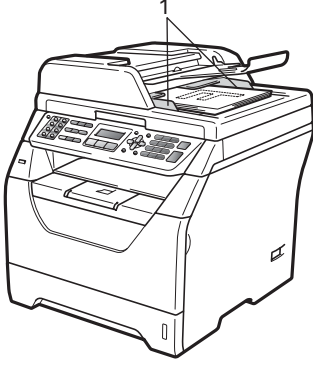
- 3 Belgenizi ADF içine **yüzü aşağı bakacak, önce üst kısmı gelecek** şekilde yerleştirin ve belgenin besleme silindrine temas ettiğini hissedin.



### Not

ADF'ye yeni belge yerleştirmeden önce ADF çıkış tepsisinden tüm yazılı belgeleri kaldırın.

- 4 Kağıt kılavuzlarını (1) belgenin genişliğine uyacak şekilde ayarlayın.



## Tarayıcı camını kullanma

Tarayıcı camını kitap sayfalarını veya tek sayfayı aynı anda fakslamak, kopyalamak veya taramak için kullanabilirsiniz. Belgeler 215,9 mm genişlik ve 297 mm uzunlukta olabilir.

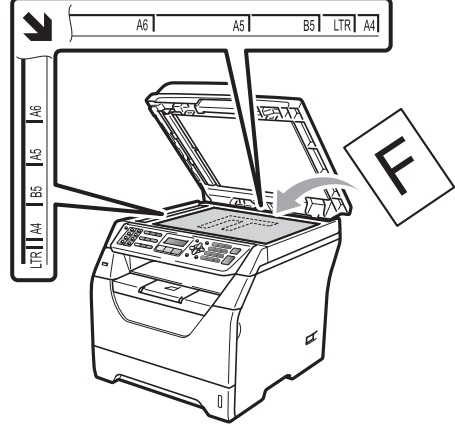


### Not

Tarayıcı camını kullanmak için ADF'nin boş olması gerekir.

- 1 Belge kapağını kaldırın.

- 2 Sol ve üstteki belge kılavuzlarını kullanarak belgeyi tarayıcı camında aşağı bakacak biçimde üst sol köşeye yerleştirin.



- 3 Belge kapağını kapatın.

## ! ÖNEMLİ

Taranacak belge bir kitap ya da kalın bir belge ise kapağı sıkıştırmayın ya da üzerine baskı uygulamayın.

## Mod Zamanlayıcı

Makine Kontrol Panelinde üç mod tuşuna sahiptir: **Faks**, **Tarama** ve **Kopyalama**.

Makinenin son Kopyalama veya Tarama işleminden sonra Faks moduna dönmeye için geçecek süreyi belirleyebilirsiniz. **Kapalı** seçerseniz, makine son kullandığınız moda kalır.

Bu ayar Güvenli Fonksiyon Kilidi kullanırken makinenin tek kullanıcıdan Ortak kullanıcıya geçme süresini de belirleyebilirsiniz. (Bkz. *Kullanıcı Değiştirme* sayfa 33.)

(MFC-8380DN)



Faks Tarama Kopyalama

- 1 **Menü, 1, 1**'ye basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak 0 San . , 30 Sn, 1 MIN, 2 Dk, 5 Dk ya da **Kapalı** arasında seçim yapabilirsiniz. **OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Kağıt ayarları

### Kağıt Türü

Makineyi kullanmakta olduğunuz kağıt tipine göre ayarlayın. Bu şekilde yazdırma işleminde en yüksek kaliteyi elde edersiniz.

- 1 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - **ÇA Çekmecesi**'si için kağıt türünü ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 1, 1** öğelerine basın.
  - **Çekmece 1** için kağıt türünü ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 1, 2** öğelerine basın.
  - Opsiyonel tepsiyi taktıysanız **Çekmece 2**<sup>1</sup> için kağıt türünü ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 1, 3** öğelerine basın.
 

<sup>1</sup> Yalnız **Çekm. 2** veya **Ç2** isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir. MFC-8380DN için isteğe bağlı tepsi kullanılabilir.
- 2 **İnce, Düz, Kalın, Daha Kalın, Saydam** veya **Geri Dön.** Kağıt öğesini seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.



### Not

Tepsi#1 ve MP Tepsi için Saydam kullanabilirsiniz.

## Kağıt Boyutu

Kopyaları yazdırmak için birkaç farklı boyutta kağıt kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ve Folio ve faksları yazdırmak için: A4, Letter, Legal ve Folio.

Tepsideki kağıt boyutunu değiştirdiğinizde, aynı zamanda makineniz belge veya gelen faksı sayfaya sığdıracak biçimde kağıt boyutu ayarını da değiştirmeniz gerekir.

1 Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- ÇA Çekmecesini için kağıt boyutunu ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 2, 1** öğelerine basın.
- Çekmece 1 için kağıt boyutunu ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 2, 2** öğelerine basın.
- Çekmece 2<sup>1</sup> için kağıt boyutunu ayarlamak üzere **Menü, 1, 2, 2, 3** öğelerine basın.

<sup>1</sup> Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir. MFC-8380DN için isteğe bağlı tepsi kullanılabilir.

2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio ya da Herhangi arasında seçim yapabilirsiniz. **OK'a** basın.

3 **Durdur/Çık'a** basın.



### Not

- Legal, Folio ve Herhangi boyutları sadece MP tepsi seçildiğinde görünür.
- MP Tepsi Kağıt Boyutu için Herhangi seçerseniz: Tepsi Kullanımı ayarı için Yalnızca ÇA seçebilirsiniz. N/1 kopya oluştururken MP tepside Herhangi Kağıt Boyutu seçimini kullanamazsınız. MP tepsi için diğer geçerli Kağıt Boyutu seçeneklerinden birini seçmelisiniz.
- A5 L ve A6 boyutları, isteğe bağlı Çekmece 2 için geçerli değildir.
- Kağıt Türü için Saydam seçerseniz, yalnızca adım 2'da Letter, Legal, Folio veya A4 boyutunda kağıt seçebilirsiniz.

## Kopyalama Modunda Tepsi Kullanımı

Makinenin kopyalama sırasında kullanacağı öncelikli tepsiyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnızca ÇA ya da Yalnız Çekm. 2<sup>1</sup> seçimlerinden birini yaptığınızda makine sadece ilgili tepside kağıt alır. Seçilen tepside kağıt bitmiş ise LCD üzerinde KAGIT YOK mesajı görüntülenecektir. Boş tepsiye kağıt yerleştirin.

Tepsi ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 **Menü, 1, 6, 1** öğelerine basın.
- 2 Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2<sup>1</sup>, Yalnızca ÇA, ÇA>Ç1>Ç2<sup>1</sup> veya Ç1>Ç2<sup>1</sup>>ÇA öğesini seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.

<sup>1</sup> Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir. MFC-8380DN için isteğe bağlı tepsi kullanılabilir.

- 3 **Durdur/Çık**'a basın.



### Not

- Belgeleri ADF'ye yüklerken ve ÇA>Ç1>Ç2 ya da Ç1>Ç2>ÇA seçildiğinde, makine en uygun kağıdın bulunduğu tepsiyi ara ve kağıdı o tepside çeker. Tepsilerde uygun kağıt bulunmuyorsa makine en yüksek öncelikli tepside kağıt alır.
- Tarayıcı camı kullanılırken başka bir kağıt tepside daha uygun kağıt türü bulunuyor olsa bile belgeniz yüksek öncelikli tepside alınan kağıt üzerine kopyalanır.

## Faks modunda Tepsi Kullanımı

Alınan faksları yazdırmak için makinenin kullanacağı varsayılan tepsiyi değiştirebilirsiniz.

Yalnız Çekm. 1, Yalnızca ÇA ya da Yalnız Çekm. 2<sup>1</sup> seçimlerinden birini yaptığınızda makine sadece ilgili tepside kağıt alır. Seçilen tepside kağıt bitmiş ise LCD üzerinde KAGIT YOK mesajı görüntülenecektir. Boş tepsiye kağıt yerleştirin.

Ç1>Ç2<sup>1</sup>>ÇA seçtiğinizde, makine kağıdı boşalıncaya kadar Tepsi #1'den, sonra Tepsi #2'den ve daha sonra MP tepside çeker.

ÇA>Ç1>Ç2<sup>1</sup> seçtiğinizde, makine kağıdı boşalıncaya kadar MP Tepside, sonra Tepsi #1'den ve daha sonra Tepsi #2'den çeker.

**Not**

- Faksları yazdırmak için dört kağıt boyutu kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal <sup>1</sup> veya Folio <sup>1</sup>. Tepsilerde uygun boyut olmadığında, alınan fakslar makinenin belleğine kaydedilir ve LCD'de Boyut eşleşmiyor görünür. (Ayrıntılar için, bkz. *Hata ve bakım iletileri* sayfa 134.)
- Tepsidede kağıt biter ve alınan fakslar makine belleğindeyse, LCD'de KAGIT YOK görünür. Boş tepsiye kağıt yerleştirin.

<sup>1</sup> Legal ve Folio yalnızca MP Tepsi için seçilebilir.



**1 Menü, 1, 6, 2** öğelerine basın.



Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2, Yalnızca ÇA, ÇA>Ç1>Ç2 <sup>1</sup> veya Ç1>Ç2 <sup>1</sup>>ÇA öğesini seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.

<sup>1</sup> Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir. MFC-8380DN için isteğe bağlı tepsi kullanılabilir.



**3 Durdur/Çık**'a basın.

## Yazdırma modunda Tepsi Kullanımı

Bilgisayarınızdan çıktı alırken makinenin kullanacağı öntanımlı tepsiyi değiştirebilirsiniz.



**1 Menü, 1, 6, 3** öğelerine basın.



Yalnız Çekm. 1, Yalnız Çekm. 2 <sup>1</sup>, Yalnızca ÇA, ÇA>Ç1>Ç2 <sup>1</sup> veya Ç1>Ç2 <sup>1</sup>>ÇA öğesini seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.

<sup>1</sup> Yalnız Çekm. 2 veya Ç2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir. MFC-8380DN için isteğe bağlı tepsi kullanılabilir.



**3 Durdur/Çık**'a basın.

**Not**

- Yazıcı sürücüsündeki ayar denetim panelinde yapılan ayardan önceliklidir.
- Kontrol Panelinden Yalnız Çekm. 1, Yalnızca ÇA ya da Yalnız Çekm. 2 <sup>1</sup> seçildiyse ve yazıcı sürücüsünden **Otomatik Seç**'i seçerseniz makine bu tepside kağıt alacaktır.

<sup>1</sup> Yalnız Çekm. 2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir. MFC-8380DN için isteğe bağlı tepsi kullanılabilir.

## Ses düzeyi ayarları

### Zil sesi düzeyi

Zil sesi düzeyini Yüksek - Kapalı ayar aralığından seçebilirsiniz.

Faks modundayken ses düzeyini ayarlamak için **◀** veya **▶** tuşuna basın. LCD'de o anki ayar gösterilir ve tuşa her basıldığında ses düzeyi bir sonraki düzeye değişir. Makine siz değiştirmeye kadar yeni ayarı saklar.

Zil sesi düzeyini menüyle de değiştirebilirsiniz:

- 1 **Menü, 1, 3, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kapalı, Düşük, Ort veya Yüksek** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

### Bipleyici ses düzeyi

Bipleyici açık iken, bir tuşa bastığınızda, hata yaptığınızda ya da faks gönderip aldığınızda bip sesi çıkarır. Yüksek'den Kapalı'ya kadar geniş bir aralıkta istediğiniz ses düzeyi belirleyebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 3, 2** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kapalı, Düşük, Ort veya Yüksek** öğesini seçin.  
**OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

### Hoparlör sesi düzeyi

Yüksek - Kapalı arasında geniş bir aralıkta istediğiniz ses düzeyini belirleyebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 3, 3** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kapalı, Düşük, Ort veya Yüksek** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Otomatik yaz saati

Makineyi, Yaz Saatini otomatik olarak değiştirecek biçimde ayarlayabilirsiniz. İlkbaharda otomatik olarak kendini bir saat ileri ve Sonbaharda bir saat geri alır.

- 1 **Menü, 1, 4**'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin.  
**OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Ekolojik özellikler

### Toner Tasarrufu

---

Bu özelliği kullanarak toner tasarrufu yapabilirsiniz. Toner Tasarrufu'nu Açık olarak belirlerseniz, yazdırdıklarınız daha açık görünür. Varsayılan ayar Kapalı'dır.

- 1 **Menü, 1, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin.  
**OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.



#### Not

---

Fotoğraf veya Gri tonlamalı görüntüleri yazdırmak için Toner Tasarrufu'nu kullanmanızı önermemekteyiz.

---



## Uyku Zamanı

Uyku Zamanı ayarı, makine boştayken fiksaj ünitesini kapatmak suretiyle güç tüketimini azaltabilir.

Makinenin uyku moduna girmeden önce ne süreyle boşta kalacağını belirleyebilirsiniz. Makine faks, bilgisayar verisi aldığı ya da bir kopyalama yaptığı zaman zamanlayıcı sıfırlanır. Varsayılan ayar 05 dakikadır.

Makine uyku modundayken LCD'de UYKU mesajı görüntülenir. Uyku modunda yazdırırken ya da kopyalarken fiksaj ünitesi ısınana kadar kısa bir gecikme olur.

- 1 **Menü, 1, 5, 2** öğelerine basın.
- 2 Makinenin uyku moduna girmeden önce boşta kalacağı süreyi girin. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## LCD Karşıtlığı

LCD'nin daha aydınlık ya da karanlık görünmesi için karşıtlığı değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 7**'ye basın.
- 2 LCD'yi daha aydınlık hale getirmek için ▼ öğesine basın. Ya da LCD'yi daha karanlık hale getirmek için ▲ öğesine basın. **OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0 (MFC-8380DN)

Güvenli Fonksiyon Kilidi aşağıdaki makine işlevlerine Ortak erişimi kısıtlamanızı sağlar:

- Bilgisayar Yazdırma <sup>1</sup>
- USB Doğrudan Yazdırma
- Kopyalama
- Faks Tx
- Faks Rx
- Tarama
- Sayfa Sınırı <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Web Tabanlı Yönetim ile bilgisayar kullanıcı oturum açma adını kaydederseniz, kullanıcı şifre girmediğinde bilgisayar yazdırmayı kısıtlayabilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için CD-ROM'da *Ağ Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bölüm 11*'e bakın.

<sup>2</sup> Bu özelliği Web Tabanlı Yönetim'den yapılandırabilirsiniz. CD-ROM'da *Ağ Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bölüm 11*'e bakın.

Bu özellik, Menü ayarlarına erişimi de kısıtlayarak diğer kullanıcıların makinenin Varsayılan ayarlarını değiştirmesini de engeller.

Güvenlik özelliklerini kullanmadan önce ilk olarak yönetici şifresini girmeniz gerekir.

Kısıtlanan işlemlere erişim, kısıtlı bir kullanıcı oluşturularak etkinleştirilebilir. Kısıtlı kullanıcılar makineyi kullanmak için kullanıcı şifresi girmelidir.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinenizde saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Şifre sıfırlama konusunda daha fazla bilgi için Brother satıcınızı arayın.



### Not

- Güvenli Fonksiyon Kilidi kontrol Panelinden ya da Web Tabanlı Yönetim kullanılarak elle ayarlanabilir. Bu özelliği yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetim'i kullanmanızı tavsiye ediyoruz. Ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Ağ Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.
- Sadece yöneticiler kısıtlama belirleyebilir ve diğer kullanıcılar için değişiklikler yapabilir.
- Güvenli Fonksiyon Kilidi açıkken, Faks menüsünde yalnızca 1. Kontrast veya 7. Kapaksf Kurul. kullanın.  
Faks Tx devre dışıysa, Faks menüsünde herhangi bir işlev kullanamazsınız.
- Yalnızca Faks Tx ve Faks Rx etkinleştirildiğinde Yoklama Alma etkindir.

## Yönetici şifresini belirleme

Bu aşamada belirleyeceğiniz şifre yönetici içindir. Bu şifre kullanıcıları atarken ve Secure Function Lock'u açma veya kapamada kullanılır. (Bkz *Kısıtlı kullanıcıları yapılandırma* sayfa 32 ve *Güvenli Fonksiyon Kilidini açma/kapama* sayfa 32.)

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 0-9 sayılarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin. **OK**'ye basın.
- 3 LCD'de **Doğrula**: görüntülediği zaman şifreyi yeniden girin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Yönetici şifresini değiştirme

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Şifreyi Ayarla** öğesini seçin. **OK**'a basın.
- 3 Kaydedilen dört haneli şifrenizi girin. **OK**'ye basın.
- 4 Yeni şifreniz için dört haneli bir sayı girin. **OK**'ye basın.
- 5 LCD'de **Doğrula**: görüntülenirse yeni şifrenizi yeniden girin. **OK**'ye basın.
- 6 **Durdur/Çık**'a basın.

## Ortak kullanıcı yapılandırma

Ortak kullanıcı modu, Ortak kullanıcılar için geçerli işlevleri kısıtlar. Ortak kullanıcıların bu ayar ile erişim sağlamalarına izin verilen alanlara girmeleri için şifre girmelerine gerek yoktur. Bir Ortak kullanıcı atayabilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **ID Ayarla** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 3 Yönetici şifresini girin. **OK**'ye basın.
- 4 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Genel** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 5 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Faks Mt** için **AÇIK** ya da **KAPALI** öğesini seçin. **OK**'a basın.  
Faks Mt'i belirledikten sonra, Faks Rx, Kopyala, Tarama, USB Yön ve PC BASKI için bu adımı yineleyin.  
Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, **Çık** öğesini seçmek için **◀** veya **▶** düğmesine ve **OK** düğmesine basın.
- 6 **Durdur/Çık**'a basın.

## Kısıtlı kullanıcıları yapılandırma

Kullanıcılara erişebilecekleri işlevler için kısıtlama koyabilir ve bunlar için şifre belirleyebilirsiniz. Web Tabanlı Yönetim üzerinden sayfa sayısına göre ya da PC kullanıcı oturum açma adı gibi daha gelişmiş kısıtlamalar da belirleyebilirsiniz. (Ayrıntılı bilgi için CD-ROM'daki *Ağ Kullanıcı El Kitabı*'na bakın.) Kısıtlamalı ve şifreli 25 adet kısıtlamalı kullanıcı atayabilirsiniz.

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **ID Ayarla** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 3 Yönetici şifresini girin. **OK**'ye basın.
- 4 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kulll. 01** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 5 Kullanıcı adını girmek için sayı tuşlarını kullanın. (Bkz. *Metin girme sayfa 180.*) **OK**'ye basın.
- 6 Kullanıcı için dört haneli bir şifre girin. **OK**'ye basın. **OK**'ye basın.
- 7 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Faks Mt** için **AÇIK** ya da **KAPALI** öğesini seçin. **OK**'ye basın.  
Faks Mt'i belirledikten sonra, Faks Rx, Kopyala, Tarama, USB Yön ve PC BASKI için bu adımı yineleyin.  
Ayarları değiştirmeyi bitirdiğinizde, **Çık** öğesini seçmek için **◀** veya **▶** düğmesine ve **OK** düğmesine basın.
- 8 Her kullanıcı ve şifre için 4 ila 7 numaralı işlemleri yineleyin.
- 9 **Durdur/Çık**'a basın.



### Not

Başka bir kullanıcı için aynı kullanıcı adını kullanamazsınız.

## Güvenli Fonksiyon Kilidini açma/kapama

Şifreyi yanlış girerseniz LCD'de **YANLIŞ ŞİFRE** mesajı görüntülenir. Doğru şifreyi yeniden girin.

### Secure Function Lock'u açma

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kilit Kpl-Açk** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifresinizi girin. **OK**'ye basın.

### Secure Function Lock'u kapatma

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak **Kilit Açk-Kpl** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 3 Dört haneli yönetici şifresinizi girin. **OK**'ye basın.

## Kullanıcı Değiştirme

Bu ayar, Güvenli Fonksiyon Kilidi etkin durumdayken kısıtlı kullanıcılar arasında ya da Genel modda geçiş yapmanızı sağlar.

### Kısıtlı kullanıcı Moduna geçiş yapma

- 1 **Güvenli**'ye basarken **Değiştir** tuşunu basılı tutun.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak adınızı seçin. **OK**'ye basın.
- 3 Dört haneli şifresinizi girin. **OK**'ye basın.



#### Not

Kısıtlı Mod tuşuna basarsanız LCD'de Erişim Reddedil. mesajı görüntülenir ve makine adınızı sorar. Bu Mod'a erişimi olan kısıtlı bir kullanıcıysanız adınızı seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın ve dört haneli şifrenizi girin.

### Ortak Moda Geçme

Kısıtlı kullanıcı makineyi kullanmayı bitirdikten sonra, Mod Zamanlayıcı ayarındaki aynı süre içinde Ortak ayara geri döner (**Menü, 1, 1**). (Bkz. *Mod Zamanlayıcı* sayfa 23.) O anki bulunduğunuz Mod tuşuna basarak da kısıtlı kullanıcı modundan çıkabilirsiniz. Sonra LCD'de *Genele Geç?* sorulur. *Evet*'i seçmek için **1** tuşuna basın. , **OK**'a basın.

## Bellek Güvenliği (MFC-8370DN)

Bellek Güvenliği makineye yetkisiz erişimi önlemenizi sağlar.

Bellek Güvenliği açık iken, aşağıdaki işlemler kullanılabilir:

- Faksları belleğe alma (bellek kapasitesiyle sınırlı)
- Faks İletme (Faks İletme açık durumdaysa)
- Uzaktan Alma (Faks Kaydetme açık durumdaysa)

Bellek Güvenliği açık iken, aşağıdaki işlemler **KULLANILAMAZ**;

- Alınan faksları yazdırma
- Faks gönderme
- Kopyalama
- Bilgisayar yazdırma
- Tarama
- Bilgisayar Faks Alma



#### Not

- Bellekteki faksları yazdırmak için Bellek Güvenliği'ni kapatın.
- Bellek Güvenliği'ni açmadan önce Bilgisayar Faks Alma'yı kapatmalısınız. (Bkz. *Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma* sayfa 69)

## Şifre belirleme



### Not

- Şifreyi zaten belirlediyseniz, yeniden belirlemenize gerek yoktur.
- Bellek Güvenliği şifresini unuttuysanız, Lütfen Brother satıcınızı arayın.

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 0-9 sayılarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.  
**OK**'ye basın.
- 3 LCD'de **Doğrula**: görüntülenirse yeni şifrenizi yeniden girin.  
**OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Bellek Güvenliği şifresini değiştirme

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Şifreyi Ayarla** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 3 Dört haneli şifresinizi girin.  
**OK**'ye basın.
- 4 Yeni şifreniz için dört haneli bir sayı girin.  
**OK**'ye basın.
- 5 LCD'de **Doğrula**: görüntülenirse yeni şifrenizi yeniden girin.  
**OK**'ye basın.
- 6 **Durdur/Çık**'a basın.

## Bellek Güvenliği'ni açma/kapatma

Aşağıdaki yönergeyi uygularken yanlış şifre girerseniz, LCD'de **YANLIŞ ŞİFRE** gösterilir. Doğru şifreyi yeniden girin.

### Bellek Güvenliği'ni açma

- 1 **Menü, 1, 8, 1** öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenliği Ayarla** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 3 Kaydedilen dört haneli şifrenizi girin.  
**OK**'ye basın.  
Makine çevrimdışı olur ve LCD'de **Güvenli Mod** gösterilir.



### Not

Güç kesintisi olursa, veriler 4 güne kadar bellekte kalır.

### Bellek Güvenliği'ni kapatma

- 1 **Menü**'ye basın.  
Kaydedilen dört haneli şifrenizi girin.  
**OK**'ye basın.
- 2 Bellek Güvenliği otomatik olarak kapatılır ve LCD'de tarih ve saat gösterilir.



### Not

Yanlış şifre girerseniz, LCD'de **YANLIŞ ŞİFRE** gösterilir ve çevrimdışı kalır. Kayıtlı şifre girilinceye kadar makine **Güvenli Mod**'da kalır.

## Ayar Kilidi

Ayar Kilidi, başka kişilerin yanlışlıkla makine ayarlarını değiştirmesini önlemek için şifre belirlemenizi sağlar.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinenizde saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Lütfen yöneticinizi veya Brother satıcısını arayın.

Ayar Kilidi Açık iken, aşağıdaki ayarları şifresiz değiştiremezsiniz:

- Tarih/Saat
- İstasyon Kimliği
- Adres Defteri
- Mod Zamanlayıcı
- Kağıt Türü
- Kağıt Boyutu
- Ses Düzeyi
- Otomatik Gün Işığı
- Ekoloji
- Tepsi Kullanımı
- LCD Karşıtlığı
- Belge Tarama
- Ayar Kilidi
- Güvenli Fonksiyon Kilidi (MFC-8380DN)
- Bellek Güvenliği (MFC-8370DN)
- Arama Kısıtlama

## Şifre belirleme

- 1 Menü, 1, 8, 2 öğelerine basın.
- 2 0-9 sayılarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.  
OK'ye basın.
- 3 LCD'de Doğrula: görüntülenirse yeni şifrenizi yeniden girin.  
OK'ye basın.
- 4 Durdur/Çık'a basın.

## Ayar Kilidi şifrenizi değiştirme

- 1 Menü, 1, 8, 2 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Şifre Ayarla öğesini seçin.  
OK'ye basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin.  
OK'ye basın.
- 4 Yeni şifreniz için dört haneli bir sayı girin.  
OK'ye basın.
- 5 LCD'de Doğrula: görüntülenirse yeni şifrenizi yeniden girin.  
OK'ye basın.
- 6 Durdur/Çık'a basın.

## Ayar Kilidi'ni açma/kapatma

Aşağıdaki yönergeyi uygularken yanlış şifre girerseniz, LCD'de **YANLIŞ ŞİFRE** gösterilir. Doğru şifreyi yeniden girin.

### Ayar Kilidi'ni açma

- 1 **Menü, 1, 8, 2** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Açık** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 3 Dört haneli şifresinizi girin.  
**OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

### Ayar Kilidi'ni kapatma

- 1 **Menü, 1, 8, 2** öğelerine basın.
- 2 Dört haneli şifresinizi girin. **OK**'a iki defa basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Arama kısıtlama

Bu özellik, kullanıcıların yanlışlıkla faks göndermesini veya arama yapmasını önlemek içindir. Makineyi arama tuşu, Tek Dokunuş ve Hızlı Arama ile arama yapmayı kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.

**Kapalı** seçerseniz, makine arama yöntemini kısıtlamaz.

İki kez **#** girerseniz, makine numarayı yeniden girmenizi ister ve ardından aynı numarayı yeniden girerseniz, makine arama işlemini başlatır. Yanlış numara girerseniz, LCD'de bir hata iletisi görünür.

**Açık** seçerseniz, makine tüm faks gönderme ve dış aramaları o arama yöntemi için kısıtlar.

## Arama tuşlarını kısıtlama

- 1 **Menü, 2, 6, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kapalı**, İki kez **#** gir veya **Açık** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.



## Tek Tuş kısıtlaması

---

- 1 Menü, 2, 6, 2 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, iki kez # gir veya Açık öğesini seçin.  
OK'ye basın.
- 3 Durdur/Çık'a basın.

## Hızlı Arama kısıtlaması

---

- 1 Menü, 2, 6, 3 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, iki kez # gir veya Açık öğesini seçin.  
OK'ye basın.
- 3 Durdur/Çık'a basın.



### Not

---

- Numarayı girmeden önce dış telefonu kaldırırsanız veya **Tel/R** tuşuna basarsanız iki kez # gir ayarı çalışmaz.  
Numarayı yeniden girmeniz istenmez.
  - Açık veya iki kez # gir seçerseniz, arama yaparken Yayın özelliğini kullanamazsınız ve hızlı arama numaralarını birleştiremezsiniz.
-






# Faks

---

<b>Faks gönderme</b>	40
<b>Faks alma</b>	50
<b>Telefon ve dış aygıtlar</b>	56
<b>Numaraları arama ve kaydetme</b>	61
<b>Uzak Faks Seçenekleri</b>	67
<b>Yoklama</b>	73
<b>Raporları yazdırma</b>	77


## Faks gönderme

### Faks moduna geçme

Faks moduna geçmek için  (Faks) tuşuna basın, tuş mavi renkte aydınlanır.

### ADF'den tek yönlü faks gönderme

Fakslarını göndermenin en kolay yolu ADF kullanmaktır. İşlem halindeki faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 ADF çıkış tepsisini açın ve belgenizi *aşağı bakacak biçimde* ADF giriş tepsisine yerleştirin
- 3 Faks numarasını çevirin. (Bkz. *Numara arama* sayfa 61.)
- 4 **Başlat**'a basın. Makine sayfaları belleğe tarar ve belgeyi gönderir.




#### Not

Belgeyi belleğe tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi görünürse, iptal etmek için **Durdur/Çık**'a veya taranan sayfaları göndermek için **Başlat**'a basın.

### ADF'den 2 yönlü faks gönderme (MFC-8380DN)

ADF'den 2 yönlü belge gönderebilirsiniz. İşlem halindeki faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 ADF çıkış tepsisini açın ve belgenizi *aşağı bakacak biçimde* ADF giriş tepsisine yerleştirin
- 3 **Çift Taraflı**'ye basın. Ekranda **Çift yön tarama Açık** görülecektir.
- 4 Faks numarasını çevirin. (Bkz. *Numara arama* sayfa 61.)
- 5 **Başlat**'a basın.

Makine belgenizi tarayıp gönderir.



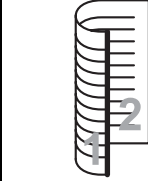
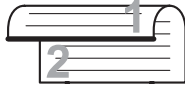
#### Not

Legal boyutta 2 yönlü belgeler ADF'den fakslanamaz.

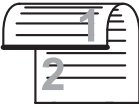

## 2 yönlü faks düzenini değiştirme

Faks göndermeden önce çift yönlü tarama biçimini seçmeniz gerekir. Seçtiğiniz biçim 2 yönlü belgenizin düzenine bağlıdır.

- 1 **Menü, 1, 9, 3** öğelerine basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Belgeniz uzun kenardan çevriliyse, Uzun kenar seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
  - OK**'ye basın.

Uzun kenar	
Dikey	Yatay
	


- Belgeniz kısa kenardan çevriliyse, Kısa kenar'ı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- OK**'ye basın.

Kısa kenar	
Dikey	Yatay
	

- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Tarayıcı camından faks gönderme

Tarayıcı camını aynı anda kitap sayfalarını veya tek sayfayı fakslama için kullanabilirsiniz. Belgeler Letter veya A4 boyutunda olabilir. İşlem halindeki fakı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgeyi ön yüzü aşağıya bakacak biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Faks numarasını çevirin. (Bkz. Numara arama sayfa 61.)
- 4 **Başlat**'a basın. Makine ilk sayfayı taramayı başlatır.
- 5 Makine sayfayı taradıktan sonra, LCD'de aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz istenir:
 

Sonraki Sayfa?  
 1.Evt 2.Hyr (Gön)

  - Başka sayfa göndermek için 1'e basın. Adım 6'ya gidin.
  - Belgeyi göndermek için 2 veya **Başlat**'a basın. Adım 7'a gidin.
- 6 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK**'a basın. Her ek sayfa için adım 5 ve 6'yu yineleyin.
 

Sonr. Sayf. Ayr.  
 Sonra OK'e Bas
- 7 Makineniz fakı otomatik olarak gönderir.




### Not

Tarayıcı camından birden çok sayfa fakslarken gerçek zamanlı gönderme Kapalı olarak belirlenmelidir. (Bkz. Gerçek Zamanlı Gönderme sayfa 46.)

## Tarayıcı camından Letter boyutunda belgeler faksılama

Letter boyutunda belgeleri fakslarken, tarayıcı camı boyutunu Letter olarak belirlemeniz gerekir, aksi takdirde fakslarınızın bir kısmı eksik olur.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 1, 9, 1** öğelerine basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak Letter öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## İşlemdaki faksı iptal etme

Faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'e basın. Makine numara çevirirken veya gönderme yaparken **Durdur/Çık**'a basarsanız, LCD 1. Temizle veya 2. Çık öğelerini seçmenizi ister:

Faksı iptal etmek için 1'e basın.


## Yayın


Yayın, aynı faks iletisini birden çok faks numarasına göndermenizi sağlar. Aynı yayına Gruplar, Tek Dokunuş, Hızlı Arama numaraları ve 50 adete kadar el ile çevrilen numara ekleyebilirsiniz.

366 adete kadar farklı numara yayınlayabilirsiniz. Bu, kaç grup, erişim kodu veya kredi kartı numarası kaydettiğinize ve bellekte ne kadar geciktirildiğine veya saklandığına bağlıdır.



### Not

Numaraları kolaylıkla seçmenize yardımcı olması  kullanın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Numarayı girin. **OK**'a basın. Tek Tuş, Hızlı Arama, Grup numarası veya arama tuşları kullanılarak el ile girilen numarayı kullanabilirsiniz. (Bkz. *Numara arama sayfa 61.*)
- 4 Yayınlamak istediğiniz tüm faks numaralarını girinceye kadar adım 3'ü yineleyin.
- 5 **Başlat**'a basın.

Yayın bitirildiğinde, makine sonuçları size bildirmek için bir yayın raporu yazdırır.



### Not

Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya ilk seçtiğiniz Grup numarasının tarama profili yayına uygulanır.

## İşlemdaki bir Yayını iptal etme


Yayın sırasında o anda gönderilen faksı veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menü, 2, 7**'ye basın.  
LCD'de çevrilen faks numarası (örneğin, #001 0123456789) ardından Yayın iş numarası ve yayın iş numaraları (örneğin, Yayınla#001) gösterilir.
- 2 Gönderilen faksı veya Yayın iş numarasını iptal etmek üzere seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 İş numarasını silmek için **1** veya çıkmak için **2**'ye basın.  
Adım 2'de yalnızca o anda gönderilen faksı iptal etmeyi seçerseniz, makine yayını iptal etmek isteyip istemediğinizi sorar. Tüm yayın işini silmek için **1** veya çıkmak için **2**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Ek gönderme işlemleri

### Faksları birden çok ayarla gönderme

Faks göndermeden önce, bu ayarların kombinasyonunu değiştirebilirsiniz: Kontrast, Çözünürlük, Denizaşırı modu, Geciktirilmiş faks zamanlayıcısı, Yoklama gönderme, Gerçek zamanlı gönderme veya Kapak sayfası ayarları.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.  
Her bir ayar kabul edildiğinden, LCD'de başka ayar girmek isteyip istemediğiniz sorulur.

Sonraki  
1.Evet 2.Hayır

- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Başka ayar seçmek için **1**'e basın.  
LCD başka bir ayar seçebilmeniz için Gönderim Kur menüsüne geri döner.
  - Ayarları seçmeyi bitirdiğinizde, **2**'ye basın ve faksınızı göndermek için sonraki adıma gidin.

## Elektronik kapak sayfası

İstasyon Kimliği'nizi programlamadıkça bu özellik *çalışmaz*.(Bkz. *Hızlı Kurulum El Kitabı*.)

Her faksla otomatik olarak bir kapak sayfası gönderebilirsiniz. Kapak sayfanızda, İstasyon Kimliği, yorum ve Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama belleğinde kayıtlı ad (veya numara) bulunur.

Sonraki Fax:Açık seçerek kapak sayfasında sayfa sayısını da gösterebilirsiniz.

Aşağıdaki önceden belirlenmiş yorumlardan birini seçebilirsiniz.

- 1.Açıklm Kapalı
- 2.Lütfen Arayın
- 3.Acil
- 4.Gizli


Önceden belirlenmiş yorumları kullanmak yerine, 27 karakter uzunluğa kadar iki adet kendi kişisel iletinizi girebilirsiniz. Karakterleri girmeye yardımcı olması için sayfa 180'deki çizelgeyi kullanın.

(Bkz. *Kendi yorumlarınızı hazırlama* sayfa 44.)

- 5.(Kullanıcı Tanımlı)
- 6.(Kullanıcı Tanımlı)

## Kendi yorumlarınızı hazırlama

Kendiniz iki adet yorum belirleyebilirsiniz.


- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 8** öğelerine basın.
- 3 Kendi yorumunuzu kaydetmek üzere 5 veya 6'yı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**OK**'ye basın.
- 4 Arama tuşlarıyla kendi yorumunuzu girin.  
**OK**'ye basın.

Karakterleri girmeye yardımcı olması için sayfa 180'deki çizelgeyi kullanın.




## Sonraki faks için kapak sayfası gönderme

Yalnızca sonraki faks için kapak sayfası göndermek istiyorsanız, makineniz kapak sayfasında yazdırılabilmesi için gönderdiğiniz sayfa sayısını girmenizi ister.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 7** öğelerine basın.
- 4 Sonraki Fax:Açık (veya Sonraki Fax:Kpl) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak bir yorum seçin. **OK**'ye basın.
- 6 Gönderdiğiniz sayfa sayısını gösteren iki rakam girin. **OK**'ye basın. Örneğin, 2 sayfa için **0, 2** veya sayfa sayısını boş bırakmak için **0, 0** girin. Hata yaparsanız, geri gidip sayfa sayısını yeniden girmek için ◀ veya **Sil/Geri**'ye basın.


## Tüm fakslar için kapak sayfası gönderme

Faks gönderdiğinizde makineyi kapak sayfası gönderecek biçimde ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 7** öğelerine basın.
- 3 Açık (veya Kapalı) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak bir yorum seçin. **OK**'ye basın.

## Yazdırılmış kapak sayfası kullanma

Üzerine yazabildiğiniz yazdırılmış kapak sayfası kullanmak istiyorsanız, örnek sayfayı yazdırabilir ve faksınıza ekleyebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 7** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Baskı Örneği öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Başlat**'a basın.
- 5 Makine kapak sayfanızın kopyasını yazdırdıktan sonra, **Durdur/Çık**'a basın.


## Kontrast

Çoğu belgede varsayılan Otomatik ayarı en iyi sonuçları verir. Belgeniz için uygun kontrastı otomatik olarak seçer.

Belgeniz çok açık veya koyu ise, kontrastın değiştirilmesi faks kalitesini iyileştirebilir.

Fakslanan belgeyi daha açık yapmak için Koyu'yu kullanın.

Fakslanan belgeyi daha koyu yapmak için Hafif'i kullanın.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 1** öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Otomatik, Hafif veya Koyu öğesini seçin. **OK**'ye basın.




### Not

Faks Çözünürlüğü olarak Foto seçerseniz, Hafif veya Koyu seçerseniz bile makine faksı Otomatik ayarını kullanarak gönderir.


## Faks Çözünürlüğünü Değiştirme

Faks Çözünürlüğü'nü değiştirerek faks kalitesi iyileştirilebilir. Çözünürlük sonraki faks veya tüm fakslar için değiştirilebilir.

### sonraki faks için Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Çözünürlüğü seçmek için **Çözünürlük** ve ardından ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.

### Varsayılan Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 2** öğelerine basın.
- 3 İstedığınız çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.



#### Not

Dört farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.

Standart: Çoğu belge türü için uygun..

İnce: Küçük yazdırma ve göndermeler için iyi, Standart çözünürlükten biraz yavaş..

S. İnce: Küçük yazdırma veya sanat için iyi ve İnce çözünürlükten daha yavaş gönderir.

Foto: Belgede değişen miktarda gri varsa veya fotoğrafa kullanın. En yavaş gönderme süresine sahiptir.

## Çift erişim

Makine faksları bellekten gönderdiğinde, aldığı anda ya da bilgisayar verilerini yazdırdığında bile numarayı çevirip faksı belleğe taramaya başlayabilirsiniz. LCD'de yeni iş numarası görünür.

Belleğe tarayabileceğiniz sayfa sayısı üzerinde yazılı verilere göre değişir.



#### Not

Faksın ilk sayfasını tararken **HAFIZA YETERSİZ** iletisi alırsanız, taramayı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın. Bir sonraki sayfayı tararken **HAFIZA YETERSİZ** iletisi alırsanız o ana kadar taranan sayfaları taramak için **Başlat**'a ya da işlemi iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basabilirsiniz.

## Gerçek Zamanlı Gönderme

Faks gönderirken, makine belgeleri göndermeden önce belleğe tarar. Sonra, telefon hattı boşaldığında, makine numara çevirmeye ve göndermeye başlar.

Bellek doluysa, makine belgeyi gerçek zamanlı gönderir (Gerçek Zmn TX Kapalı olarak belirlense bile).


Bazen, bellekten göndermeyi beklemeden önemli bir belgeyi hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerçek Zmn TX'i tüm belgeler için Açık veya yalnızca sonraki faks için Sonraki Fax:Açık olarak belirleyebilirsiniz.




#### Not

Gerçek Zamanlı Gönderme'de, tarayıcı camını kullandığınızda otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.


## Tüm faksları gerçek zamanlı gönderme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 5** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.

## Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı gönderme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 5** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Açık öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.


## Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı göndermeme

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 5** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Kpl öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.

## Denizaşırı Modu


Kötü bağlantı nedeniyle faksı denizaşırı göndermede sorun yaşıyorsanız, Denizaşırı Modu'nu açmak yardımcı olabilir.

Bu geçici bir ayardır ve yalnızca sonraki faksınız için etkin olur.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 9** öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.

## Gecikmeli Faks

Yirmi dört saatlik dönem içinde gönderilmek üzere belleğe 50 adete kadar faks kaydedebilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 3** öğelerine basın.
- 4 Faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı girin (24 saat biçiminde).  
(Örneğin, 7:45 ÖS için 19:45 girin)  
**OK**'ye basın.




### Not

Belleğe tarayabileceğiniz sayfa sayısı her sayfadaki yazdırılmış veri miktarına bağlıdır.

## Gecikmeli yığın gönderme

Gecikmeli faksları göndermeden önce, makine tüm faksları bellekte hedef ve planlanan zamana göre sıralayarak tasarruf etmenize yardımcı olur.

Aynı faks numarasına aynı anda gönderilmek üzere planlanan tüm gecikmeli fakslar gönderme süresinden tasarruf etmek için tek faks olarak gönderilir.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 2, 4** öğelerine basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme


Bellekte gönderilmek üzere bekleyen işleri kontrol edin. İş yoksa, LCD'de **Bekleyen İş Yok** gösterilir. Belleğe kaydedilmiş ve bekleyen faks işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menü, 2, 7**'ye basın.  
Gönderilecek iş sayısı gösterilir.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Bekleyen işler arasında ilerlemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın, işi seçmek için **OK**'a basın ve ardından iptal etmek için **1**'e basın.
  - İptal etmeden çıkmak için **2**'ye basın.
- 3 Bitirdiğinizde, **Durdur/Çık**'a basın.

## Faksı el ile gönderme

### El ile gönderme

El ile gönderme, numara çevirme, zil çalma ve faksı gönderirken faks alma seslerini duymanızı sağlar.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Dış telefonun ahizesini kaldırın ve çevir sesini dinleyin.
- 4 Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
- 5 Faks sesini duyduğunuzda, **Başlat**'a basın.
  - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, faksı göndermek için **1**'e basın.
- 6 Ahizeyi yerine koyun.

## Yetersiz bellek iletisi

Faksın ilk sayfasını tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız, faksı iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basın.

Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız o ana kadar taranan sayfaları göndermek için **Başlat**'a ya da işlemi iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basabilirsiniz.



### Not

Faks gönderirken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız ve belleği temizlemek için kaydedilen faksları silmek istemezseniz, faksı gerçek zamanda gönderebilirsiniz. (Bkz. *Gerçek Zamanlı Gönderme* sayfa 46.)

## Maksimum ADF çıkış tepsisi kapasitesi

Kullanım sırasında çıkış tepsisinin maksimum kapasitesine ulaşırsa, makine taramayı durdurur ve LCD'de 20 Sayfa Limiti iletisi görünür.

Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için 1. Gönder düğmesine basın.
- Taranan sayfaları silmek için 2. Sil düğmesine basın.

Taranmış sayfaları gönderirseniz ve kalan sayfaları göndermek isterseniz, taranmış sayfaları ADF çıkış tepsisinden çıkarın, ardından faks numarasını çevirin ve **Başlat** düğmesine basın.

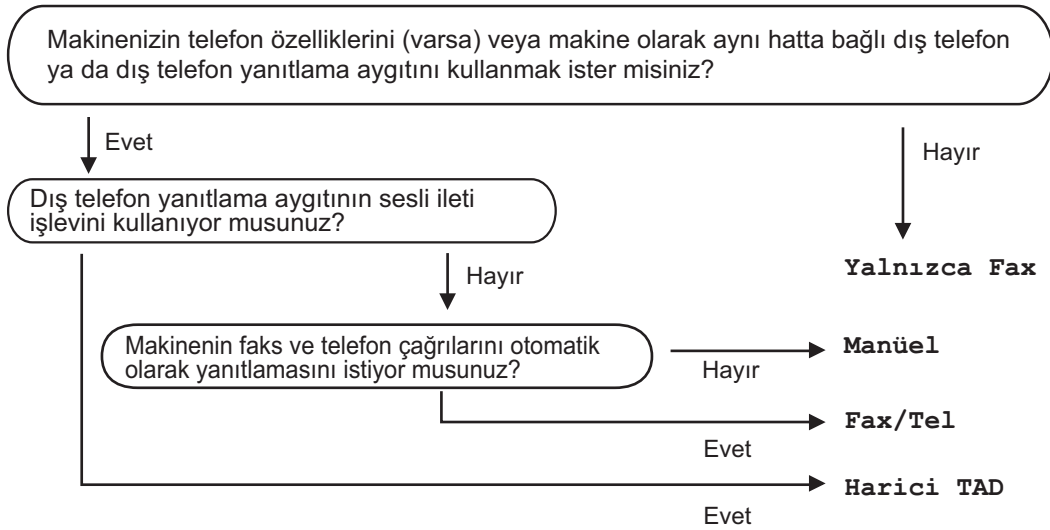
# 6

## Faks alma

### Alma modları

Hattınızda sahip olduğunuz dış hizmetler ve telefon hizmetlerine bağlı olarak alma modunu seçmelisiniz. Aşağıdaki grafikler doğru modu seçmenize yardımcı olur. (Alma modlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, bkz. *Alma modlarını kullanma sayfa 51.*)

### Alma Modunu Seçme



Alma modunu belirlemek için aşağıdaki yönergeleri uygulayın.

- 1 **Menü, 0, 1**'ye basın.
- 2 Alma modunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

LCD'de o anki alma modu gösterilir.

## Alma modlarını kullanma

Bazı alma modları otomatik olarak yanıt verir (Yalnızca Fax ve Fax/Tel). Bu modları kullanmadan önce Zil Gecikmesi'ni değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Zil Geciktirme* sayfa 52.)

### Yalnızca Faks

Yalnızca Fax her aramayı faks olarak yanıtlar.

### Faks/Tel

Fax/Tel modu, faks veya sesli arama olup olmadıklarını tanıyarak ve aşağıdaki yöntemlere başvurarak gelen aramaları otomatik olarak yönetmenize yardımcı olur:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli aramalar, telefonu açmanız için F/T zili ile başlatılır. F/T zili makineniz tarafından oluşturulan hızlı çift zildir.

(Ayrıca, bkz *F/T Zil Süresi* (Yalnızca Faks/Tel modu) sayfa 52 ve *Zil Geciktirme* sayfa 52.)

### E ile

Manüel mod tüm otomatik yanıtlama işlevlerini kapatır.

E ile modunda faks almak için dış telefon ahizesini kaldırın. Faks seslerini duyduğunuzda, (kısa yinelenen bip sesleri) **Başlat'** a basın ve faksı almak için **2'** ye basın. Ayrıca, makine olarak aynı hattaki ahizeyi kaldırarak faksları almak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

(Ayrıca, bkz *Faks Algılama* sayfa 53.)

### Dış TAD

Harici TAD modu, gelen aramaları dış yanıtlama aygıtının yönetmesini sağlar. Gelen aramalarda aşağıdaki yöntemler kullanılır.

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli arayanlar dış TAD'ye ileti kaydedebilir.


(Daha fazla bilgi için, bkz. *Dış TAD'ye bağlama* sayfa 57.)

## Alma Modu ayarları

### Zil Geciktirme

Zil Geciktirme ayarı, *Yalnızca Fax* ve *Fax/Tel* modlarında yanıt vermeden önce makine zili sayısını belirler.

Makine olarak aynı hatta dış veya paralel telefonlar varsa, en çok zil sayısını seçin. (Bkz *Dış veya paralel telefonlardan çalıştırma* sayfa 59 ve *Faks Algılama* sayfa 53.)


- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 1** öğelerine basın.
- 3 Makine yanıt vermeden önce hattın kaç defa çalacağını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

### F/T Zil Süresi (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makinenizi birisi aradığında, siz ve sizi arayan normal telefon zili sesi duyar. Zil sayısı Zil Gecikme ayarıyla belirlenir.

Arama faks ise, makineniz alır, ancak, sesli aramaysa makineniz F/T Zil Süresi ayarında belirlediğiniz süre kadar F/T zili sesi (hızlı çift zil) çıkarır. F/T zilini duyarsanız hatta sesli aramanız var demektir.

F/T zili makine tarafından oluşturulduğundan, paralel ve dış telefonlar *çalmaz*; ancak, herhangi bir telefondaki aramayı yanıtlayabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için, bkz. *Uzak Kodları Kullanma* sayfa 60.)

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 2** öğelerine basın.
- 3 Sesli aramanız olduğunu size bildirmek için makinenin ne kadar süreyle zili çalacağını seçmek için (20, 30, 40 veya 70 saniye) ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.



## Faks Algılama

### Faks algılama Açık ise:

Aramayı yanıtlanırsanız bile, makine faksı otomatik olarak alabilir. LCD ekranda **Alınıyor** iletisini gördüğünüzde veya kullandığınız ahizeden telefon hattında tık sesi duyduğunuzda, ahizeyi yerine koyun. Makineniz geri kalanını halleder.

### Faks algılama Kapalı ise:

Makinedeyseniz ve dış ahizeyi kaldırarak faks aramasını yanıtlanırsanız, **Başlat**'a basın ve ardından faksı almak için **2**'ye basın.

Paralel telefondan yanıtladıysanız, \***51** düğmesine basın. (Bkz. *Dış veya paralel telefonlardan çalıştırma* sayfa 59)



### Not

- Bu özellik Açık olarak belirlendiyse, ancak paralel veya dış telefon ahizesini kaldırdığınızda makineniz faks aramasına bağlanmıyorsa, uzaktan etkinleştirme kodunu \***51** girin.
- Faksları aynı telefon hattındaki bilgisayardan gönderiyorsanız ve makine bunları kesiyorsa, Faks Algılamayı Kapalı olarak belirleyin.

1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.

2 **Menü, 2, 1, 3** öğelerine basın.

3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin. **OK**'ye basın.

4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Yazdırma Yoğunluğu'nu Ayarlama

Yazdırılan sayfalarınızı daha koyu veya açık yapmak için Yazdırma Yoğunluğu ayarını yapabilirsiniz.

1 Faks modunda olduğunuzdan emin olun.

2 **Menü, 2, 1, 7** öğelerine basın.

3 Yazdırmayı daha koyu yapmak için ▲ tuşuna basın. Ya da, daha açık yapmak için ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.

4 **Durdur/Çık**'a basın.


## Diğer alma işlemleri

### Küçültülmüş gelen faksı yazdırma

Açık seçerseniz, makine otomatik olarak tek A4, Letter, Legal<sup>1</sup> veya Folio<sup>1</sup> boyutunda kağıt sayfasına sığdırmak için gelen faksın her sayfasını küçültür.

<sup>1</sup> Legal ve Folio yalnızca MP Tepsi için seçilebilir.


Makine, faks sayfası boyutu ve Kağıt Boyutu ayarını kullanarak küçültme oranını hesaplar (**Menü, 1, 2, 2**).

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 5** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

### Faks modu için Çift Yönlü (2 taraflı) yazdırma

Çift Taraflı Açık olarak belirlendiğinde, makineniz alınan faksları otomatik olarak kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Bu işlem için A4 boyutunda kağıt (60 - 105 g/m<sup>2</sup>) kullanabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 0** öğelerine basın.
- 3 Açık (veya Kapalı) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.




#### Not

Çift Yönlü'yü açtığınızda, Otomatik Küçültme özelliği de açılır.

### Faks Alma Damgasını Ayarlama

Makineyi alınan her faks sayfasının üst ortasında alındığı tarih ve saati yazdıracak biçimde ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 9** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.



#### Not

Makinede geçerli tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun.

## Faksları belleğe alma


Faks alma sırasında kağıt tepsisi boşaldığında, ekranda kağıt tepsisine kağıt koymanızı isteyen KAGIT YOK iletisi görünür. (Bkz. *Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi* sayfa 10.) Kağıt tepsisine kağıt koyamazsanız, aşağıdakiler olur:

### Hafıza Alımı Açık ise:

Yeterli bellek varsa, makine kalan sayfaları belleğe kaydederek faks alma işlemi gerçekleştirir. Başka gelen fakslar da bellek doluncaya kadar belleğe kaydedilir. Bellek dolduğunda, makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiyeye yeni kağıt koyun.

### Hafıza Alımı Kapalı ise:

Yeterli bellek varsa, makine kalan sayfaları belleğe kaydederek faks alma işlemi gerçekleştirir. Makine daha sonra kağıt tepsisine yeni kağıt konuluncaya kadar otomatik olarak aramaları yanıt vermeyi durdurur. Aldığınız faksları yazdırmak için tepsiyeye yeni kağıt koyun.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 6** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Faksı bellekten yazdırma

Faks Depolama özelliğini kullanıyorsanız (**Menü, 2, 5, 1**), makinenin başındayken faks yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Faks Kaydetme* sayfa 67.)

- 1 **Menü, 2, 5, 3** öğelerine basın.
- 2 **Başlat**'a basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Kağıt Bittiğinde Alma

Faks alımı sırasında kağıt tepsisi boşaldığında, LCD'de KAGIT YOK gösterilir. Kağıt tepsisine biraz kağıt koyun. (Bkz. *Kağıt ve yazdırma medyasının yerleştirilmesi* sayfa 10.)

Yeterli bellek varsa, makine kalan sayfaları belleğe kaydederek faks alma işlemi gerçekleştirir.

Başka gelen fakslar da bellek doluncaya kadar belleğe kaydedilir. Bellek dolduğunda, makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için tepsiyeye yeni kağıt koyun.

## Telefon hattı hizmetleri

### Telefon hattı türünü ayarlama

Makineyi faks gönderip almak için PBX veya ISDN özelliğine sahip bir hatta bağlarsanız, aşağıdaki adımları uygulayarak Telefon Hattı Türü'nü buna göre değiştirmeniz gerekir. PBX özelliğine sahip bir hat kullanıyorsanız, makinenizi daima dış hatta erişim sağlamak veya sağlamamak üzere ayarlayabilirsiniz.

- 1 Menü, 0, 6'ye basın.
- 2 ISDN, PBX (veya Normal) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın. OK'ye basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - ISDN veya Normal'i seçerseniz, adım 6'ya gidin.
  - PBX'i seçerseniz, adım 4'e gidin.
- 4 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - O anki önek numarasını değiştirmek isterseniz, 1'e basın ve adım 5'e gidin.
  - O anki önek numarasını değiştirmek istemezseniz, 2'ye basın ve adım 6'ya gidin.
- 5 Çevirme tuşlarında önek numarasını (5 rakama kadar) girin. OK'ye basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Her Zaman ögesini seçin. OK'ye basın.



#### Not

- 0 - 9 sayılarını, #, \* ve ! kullanabilirsiniz.  
(“!” karakterini göstermek için Tel/R düğmesine basın.)
- Açık seçerseniz, Tel/R (erkanda “!” gösterilir) basıldığında dış hatta ulaşırsınız.
- Her Zaman seçerseniz, Tel/R düğmesine basmadan dış hatta ulaşabilirsiniz.

- 6 Durdur/Çık'a basın.

### PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta Normal (makinenin standart PSTN (Ortak Anahtarlamalı Telefon Ağı) hattına bağlanmasını sağlar) olarak ayarlıdır. Ancak, çoğu ofiste merkezi telefon sistemi veya Özel Santral (PBX) kullanılmaktadır. Makineniz PBX türlerinin çoğuna bağlanabilir. Makinenin geri arama özelliği yalnızca zaman aralıklı geri aramayı (TBR) desteklemektedir. TBR, dış hatta erişmenizi ya da aramaları başka bir paralel telefona aktarmanızı sağlayarak çoğu PBX sistemiyle çalışır. Özellik Tel/R tuşuna basıldığında çalışır.

## Dış TAD'ye bağlama

Dış Telefon Yanıtlama Aygıtı'nı (TAD) aynı hatta makineniz olarak bağlayabilirsiniz. TAD bir aramayı yanıtladığında, makineniz gönderen faks makinesi tarafından gönderilen CNG (faks araması) seslerini "dinler". Sesleri duyduğunda aramayı devralır ve faksı alır. Sesleri duymazsa, TAD'nizin sesli iletiyi almasını sağlar ve ekranda **Telefon görünür**.

Dış TAD'nin dört zil çalınca kadar yanıt vermesi gerekir (iki zil olarak belirlemenizi öneririz). Bunun nedeni dış TAD aramayı yanıtlayınca kadar CNG seslerini duyamamasıdır. Gönderen makine CNG seslerini yalnızca sekiz ila on saniye süreyle gönderir. Etkinleşmesi için dört zil çalmasından fazla gerekiyorsa, dış TAD'nizde ücret tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.

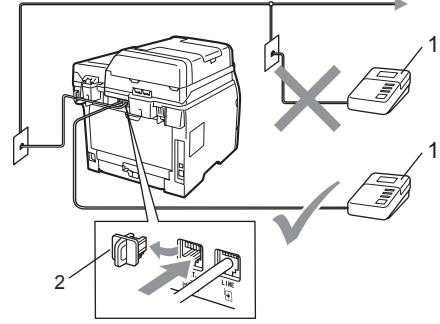


### Not

Faksları almada sorun yaşıyorsanız, dış TAD'nizde zil gecikme ayarını azaltın.

## Bağlantılar

Dış TAD aşağıdaki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.



### 1 TAD

### 2 Koruyucu Kapak

- 1 Dış TAD'nizi bir veya iki zile ayarlayın. (Makinenin Zil Gecikme ayarı uygulanmaz.)
- 2 Giden iletiyi dış TAD'nize kaydedin.
- 3 TAD'yi aramaları yanıtlayacak biçimde ayarlayın.
- 4 Alma Modunu Harici TAD olarak belirleyin. (Bkz. *Alma Modunu Seçme* sayfa 50.)

## Giden iletiyi (OGM) kaydetme

- 1 İletinizin başında 5 saniye sessiz kayıt yapın. Bu, makinenize faks seslerini dinleyebilecek zaman sağlar.
- 2 Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.
- 3 El ile faks gönderen kişiler için Uzaktan Etkinleştirme kodunuzu girerek 20 saniyelik iletinizi sonlandırın. Örneğin: “Bip sesinden sonra iletinizi bırakın ya da \*51 ve Başlat’a basarak faksınızı gönderin.”



### Not

- \*51 Faks Alma Kodunu kullanmak için Uzaktan Kod ayarını açmanız gerekir. (Bkz. *Uzak Kodları Kullanma* sayfa 60.)
- Makineniz yüksek ses olduğunda faks seslerini duyamadığından OGM'nizi ilk 5 saniyeyi sessiz bırakarak başlamanızı öneririz. Bu bekleme süresini vermeden deneyebilirsiniz, ancak makineniz alma sorunu yaşarsa, sessiz başlangıç eklemek için OGM'yi yeniden kaydetmeniz gerekir.

## Çok hatlı bağlantılar (PBX)

PBX'inizi kuran şirketten makinenizi bağlamalarını istemenizi öneririz. Çok hatlı sisteminiz varsa, kuran kişiden birimi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi öneririz. Bu, makinenin sistem her telefon çağrısı aldığı anda çalışmasını önler. Gelen tüm aramalar santral operatörü tarafından yanıtlanacaksa, Alma Modunu **Manüel** olarak belirlemenizi öneririz.

PBX'e bağlandığında makinenin her koşulda düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme veya alma ile ilgili tüm sorunlar önce PBX'inizi kuran şirkete bildirilmelidir.

## Dış ve paralel telefonlar



### Not

\*51 Uzaktan Etkinleştirme Kodunu ve #51 Uzaktan Devredışı Bırakma Kodunu kullanmak için Uzaktan Kod ayarını açmanız gerekir. (Bkz. *Uzak Kodları Kullanma* sayfa 60.)

## Dış veya paralel telefonlardan çalıştırma

Faksı paralel telefon veya doğrudan makinedeki doğru yuva ile makineye bağlı dış telefondan yanıtlarsanız, Uzaktan Etkinleştirme kodu ile makinenizin aramaları almasını sağlayabilirsiniz. \*51 Uzaktan Etkinleştirme koduna bastığınızda, makine faksı almaya başlar.

### Aramayı yanıtlarsanız ve hatta kimse yoksa:

El ile faks aldığınızı varsaymalısınız.

\*51'e basın ve cıvıltıyı veya LCD'de **Alınıyor** görününceye kadar bekleyin ve ardından ahizeyi yerine bırakın.



### Not

Ayrıca, aramayı makinenizin almasını sağlamak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 53.)

## Yalnızca Faks/Tel modu için

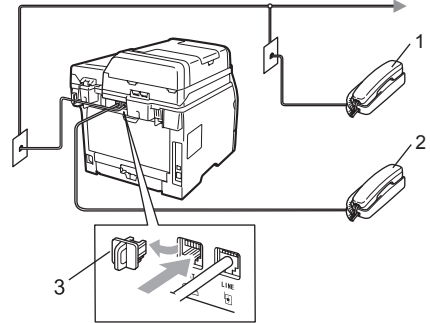
Makine Faks/Tel modundayken, sesli aramayı yanıtlamanız için sizi uyarmak üzere F/T Zil Süresi'ni (sahte/çift zil çalma) kullanır.

Dış telefon ahizesini kaldırın ve yanıt vermek için **Tel/R** tuşuna basın.

Paralel telefon kullanıyorsanız, F/T Zili Süresi içinde ahizeyi kaldırmamanız ve sahte/çift zil arasında **#51**'e basmanız gerekir. Hatta kimse yoksa ya da birisi size faks göndermek istiyorsa, \*51 tuşuna basarak makineye geri arama gönderin.

## Dış veya paralel telefon bağlama

Aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi makinenize doğrudan ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



- 1 Paralel telefon
- 2 Dış telefon
- 3 Koruyucu Kapak

Dış telefon kullandığınızda, LCD'de **Telefon** gösterilir.

## Brother olmayan kablosuz dış ahize kullanma

Telefon hattı kablosuna Brother olmayan kablosuz telefonunuz bağlı (bkz. sayfa 59) ve genellikle kablosuz telefonu her yere bağlıyorsanız, Zil Geciktirme sırasında aramaları yanıtlamak daha kolay olur.

Önce makinenin yanıtlamasını sağlarsanız, aramayı kablosuz ahizeye aktarmak üzere **Tel/R** tuşuna basmak için makineye gitmeniz gerekir.

## Uzak Kodları Kullanma

### Uzaktan Etkinleştirme Kodu

Faks aramasını paralel veya dış telefonda yanıtlarsanız, Uzaktan Etkinleştirme Koduna \*51 basarak makinenizin faksı almasını sağlayabilirsiniz. Cıvıltı sesini bekleyin ardından ahizeyi yerine koyun. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 53.) Arayan faksı göndermek için başlat tuşuna basmalıdır.

Faks aramasını dış telefonda yanıtlarsanız, **Başlat**'a basarak ve **A1**'i seçerek makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz.


### Uzaktan Devredışı Bırakma Kodu

Sesli arama alırsanız ve makine F/T modundaydı ilk zil geciktirmesinden sonra F/T (çift zil) sesi çıkarmaya başlar. Aramayı paralel kablodan yanıtlarsanız, **#51** tuşuna (ziller arasında bastığınızda emin olun) basarak F/T zilini kapatabilirsiniz.

Sesli aramayı makine yanıtlar ve sizin almanız için sahte/çift zil çalarsa, **Tel/R** tuşuna basarak aramayı paralel telefondan alabilirsiniz.


## Uzak Kodları açma

Faks Alma Kodunu ve Telefon Yanıtlama Kodunu kullanmak için Uzaktan Kod ayarını açmanız gerekir.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 4** öğelerine basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Açık** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 4 Faks Alma Kodunu değiştirmek istemiyorsanız, **OK**'a basın.
- 5 Telefon Yanıtlama Kodunu değiştirmek istemiyorsanız, **OK**'a basın.
- 6 **Durdur/Çık**'a basın.

## Uzak Kodları Değiştirme

Önceden belirlenmiş Uzaktan Etkinleştirme Kodu \*51'dir. Önceden belirlenmiş Uzaktan Devredışı Bırakma Kodu #51'dir. Dış TAD'nize erişirken daima bağlı değilseniz, üç haneli uzak kodları değiştirmeyi deneyin, örneğin ### ve 555.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 4** öğelerine basın.
- 3 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Açık** ya da **Kapalı** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 4 Adım 3'de **Açık** seçerseniz, yeni Uzaktan Etkinleştirme Kodunu girin.  
**OK**'ye basın.
- 5 Yeni Uzaktan Devredışı Bırakma Kodunu girin.  
**OK**'ye basın.
- 6 **Durdur/Çık**'a basın.



## Numara arama

Aşağıdaki yöntemlerin herhangi biriyle numara arayabilirsiniz.

### El ile arama

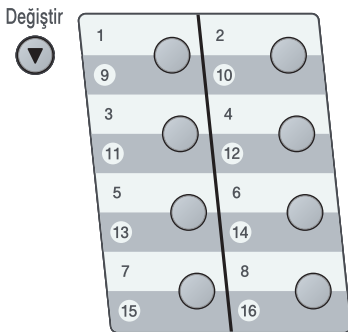
Telefon veya faks numarasının tüm rakamlarını girmek için arama tuşlarını kullanın.




### Tek Dokunuşla Arama

Aramak istediğiniz numaranın kayıtlı olduğu Tek Dokunuş tuşuna basın. (Bkz. *Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme* sayfa 62.)

9 - 16 arasındaki Tek Dokunuş numaralarını aramak için **Değiştir** tuşunu basılı tutarken Tek Dokunuş tuşuna basın.



### Hızlı arama

 tuşuna ve ardından üç haneli Hızlı Arama numarasına basın. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 63.)




### Not

Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasını girdiğinizde LCD'de KAYIT OLSUN MU? görünürse, orada kayıtlı numara yok demektir.

## Arama

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleklerine kaydettiğiniz adları alfabetik olarak arayabilirsiniz. (Bkz. *Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme sayfa 62* ve *Hızlı Arama numaralarını kaydetme sayfa 63*.)

- 1 'a iki defa basın.
- 2 Adın ilk birkaç harfi için arama tuşlarına basın. (Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme sayfa 180*'de bulunan çizelgeye bakın.) **OK**'ye basın.
- 3 Aradığınız adı buluncaya kadar **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK**'ye basın.
- 4 **Başlat**'a basın.



### Not

- Adım 2'de bir harf girmezseniz ve **OK**'a basarsanız kayıtlı tüm adlar görünür. Aradığınız adı buluncaya kadar **▲** veya **▼** tuşuna basın.
- Adın ilk birkaç harfini girdiğinizde LCD'de **Kişi Bulunamadı** gösterilirse, o harfte kayıtlı ad yok demektir.

## Faks yeniden arama

Faksı otomatik olarak gönderiyorsanız ve hat meşgulse, makine beş dakikalık aralarla otomatik olarak üç defa yeniden arar.

Faksı el ile gönderiyorsanız ve hat meşgulse, **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın, diğer faks makinesinin yanıt vermesini bekleyin ve ardından yeniden denemek için **Başlat**'a basın. Aranılan son numarayı ikinci defa aramak istiyorsanız, **Yeniden çevir/Duraklat** ve **Başlat**'a basarak zaman kazanabilirsiniz.

**Yeniden çevir/Duraklat** yalnızca Kontrol Panelinden aradığınızda çalışır.

## Numaraları kaydetme

Makinenizi aşağıdaki kolay arama türlerini yapmak üzere ayarlayabilirsiniz: Tek Dokunuş, Hızlı Arama ve Faksları yayınlamak için Gruplar. Ayrıca, her Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numarası için varsayılan çözünürlük belirleyebilirsiniz. Hızlı arama numarasını aradığınızda, LCD'de ad ya da kaydettiyseniz numara görünür. Faks numarasıyla birlikte tarama profili de kaydedilebilir.

Elektrik kesilirse, bellekte kayıtlı hızlı arama numaraları kaybolmaz.

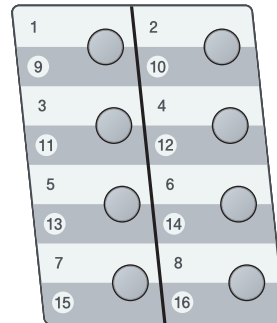
## Duraklama kaydetme

Numara aralarına 3,5 saniye eklemek için **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın. Duraklama uzunluğunu artırmak için **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna gerektiği kadar basabilirsiniz.

## Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme

Makinenizde otomatik arama için 16 faks veya telefon numarası kaydedebileceğiniz 8 Tek Dokunuş tuşu bulunur. 9 - 16 arasındaki Tek Dokunuş numaralarına erişmek için **Değiştir** tuşunu basılı tutarken Tek Dokunuş tuşuna basın.

Değiştir



- 1 Numarayı kaydetmek istediğiniz Tek Dokunuş tuşuna basın. Orada numara kayıtlı değilse, LCD'de KAYIT OLSUN MU? gösterilir. 1'e basarak Evet'i seçin.
- 2 Numarayı girin (20 karaktere kadar). OK'ye basın.
- 3 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Arama tuşlarıyla adı girin (15 karaktere kadar). OK'ye basın.
  - Numarayı ad olmadan kaydetmek için OK'a basın.
- 4 Numarayla birlikte faks çözünürlüğünü kaydetmek isterseniz, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Faks çözünürlüğünü kaydetmek için St., İnce, S. İnce ya da Foto ögesini seçmek üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK'ye basın.
  - Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, OK'a basın. Varsayılan ayar St.'dir.



### Not

Ayrıca, numarayı **Menü, 2, 3, 1'e** basarak da kaydedebilirsiniz.

## Hızlı Arama numaralarını kaydetme

Sık kullandığınız numaraları, aradığınızda yalnızca birkaç tuşa basacak biçimde (📖, üç haneli numara ve **Başlat**) Hızlı Arama numaraları olarak kaydedebilirsiniz. Makineye 300 Hızlı Arama numarası (001 - 300) kaydedilebilir.

- 1 📖 düğmesine basın ve üç haneli Hızlı Arama yeri numarasını (001-300) girin. Orada numara kayıtlı değilse, LCD'de KAYIT OLSUN MU? gösterilir. 1'e basarak Evet'i seçin.
- 2 Numarayı girin (20 karaktere kadar). OK'ye basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Arama tuşlarıyla adı girin (15 karaktere kadar). OK'ye basın.
  - Numarayı ad olmadan kaydetmek için OK'a basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Numarayla birlikte faks çözünürlüğünü kaydetmek isterseniz, St., İnce, S. İnce veya Foto ögesini seçmek üzere ▲ ya da ▼ tuşuna basın. OK'ye basın.
  - Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, OK'a basın.



### Not

- Yayın yapıyor ve numara ile tarama profili kaydettiyseniz, ilk seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarası tarama profili yayına uygulanır.
- Ayrıca, numarayı **Menü, 2, 3, 2'e** basarak da kaydedebilirsiniz.

## Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarını değiştirme

Numara zaten kayıtlı olan Tek Dokunuş veya Hızlı Arama yerine numara kaydetmeye çalışırsanız, LCD'de var olan ad veya numara gösterilir. Makineniz planlanmış bir işe sahip ve kayıtlı bir numaraya faks iletme numarası belirlediyseniz, LCD'de numarayı düzenlemek isteyip istemediğiniz sorulur.

- 1 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Kaydedilmiş bir Tek Dokunuş numarasını değiştirmek için, **Menü**, **2**, **3**, **1** öğelerine basın.  
Değiştirmek istediğiniz Tek Dokunuş numarasını seçin.
  - Kaydedilmiş bir Hızlı Arama numarasını değiştirmek için, **Menü**, **2**, **3**, **2** öğelerine basın.  
Değiştirmek istediğiniz Hızlı Arama numarasını seçin, ardından **OK** öğesine basın.

- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Kayıtlı numarayı değiştirmek için **1**'e basın.
  - Değişiklik yapmadan çıkmak için **2**'ye basın.

#005 : MIKE  
1 . Dğş 2 . Çık

- 3 Yeni numara veya karakteri girin. **OK**'ye basın.
- 4 İmleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına konumlandırmak için ◀ veya ▶ tuşuna basın ve silmek için **Sil/Geri**'ye basın. Silmek istediğiniz her karakter için yineleyin.

- 5 Tek Dokunuşla Arama Numaralarını Kaydetme ve Hızlı Arama Numaralarını Kaydetme başlığında adım 4'ten başlayarak yönergeleri uygulayın. (Bkz *Tek Dokunuşlu Arama numaralarını kaydetme sayfa 62* ve *Hızlı Arama numaralarını kaydetme sayfa 63*.)

## Grupları Yayın İçin Ayarlama


Genellikle aynı faks iletisini birden çok faks numarasına göndermek istiyorsanız grup ayarlayabilirsiniz.

Gruplar Tek Dokunuş tuşu veya Hızlı Arama numarasına kaydedilir. Her grup Tek Dokunuş veya Hızlı Arama yeri kullanır. Faks iletisini Tek Dokunuş tuşuna basıp veya Hızlı Arama numarasını girip **Başlat**'a basarak gruba kayıtlı tüm tüm numaralara gönderebilirsiniz.

Numaraları gruba eklemeyen önce, Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları olarak kaydetmeniz gerekir. 20 küçük grubunuz olabilir ya da tek büyük gruba 315 numara atayabilirsiniz.


1 **Menü, 2, 3, 3** öğelerine basın.

2 Aşağıdaki yöntemlerin biriyle grubu kaydetmek istediğiniz boş yeri seçin:

- Tek Dokunuş tuşuna basın.
  -  tuşuna ve ardından üç haneli Hızlı Arama yerine basın.
- OK**'ye basın.

3 Grup numarasını girmek için çevirme tuşlarını kullanın (01 - 20).  
**OK**'ye basın.

4 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları eklemek için aşağıdaki yönergeleri uygulayın:

- Tek Dokunuş numaraları için, Tek Dokunuş tuşlarına arka arkaya basın.
- Hızlı Arama numaraları için,  tuşuna basın ve üç haneli Hızlı Arama yerini girin.

LCD'de seçtiğiniz Tek Dokunuş numaraları \* ve Hızlı Arama numaraları # ile gösterilir (örneğin, \*006, #009).

5 Numara eklemeyi bitirdiğinizde **OK**'a basın.

6 Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Arama tuşlarıyla adı girin (15 karaktere kadar). Harfleri girmenize yardımcı olması için *Metin girme* sayfa 180'de bulunan çizelgeye bakın.

**OK**'ye basın.

- Grubu ad olmadan kaydetmek için **OK**'a basın.

7 Numarayla birlikte faks çözünürlüğünü kaydetmek isterseniz, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- Faks çözünürlüğünü kaydetmek için St., İnce, S. İnce ya da Foto ögesini seçmek üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- OK**'a basın.

- Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız, **OK**'a basın.

8 Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Yayın için başka grup kaydetmek üzere **OK**'a basın. Adım 2'a gidin.
- Yayın için grup kaydetmeyi bitirmek için **Durdur/Çık**'a basın.


## Hızlı arama numaralarını birleştirme

Arama yaparken birden çok Hızlı Arama numarasını birleştirebilirsiniz. Başka bir uzun mesafe taşıyıcısından daha ucuz tarife için erişim kodu çevirmeniz gerekiyorsa bu özellik faydalıdır.

Örneğin, Hızlı Arama #003'e '555' ve Hızlı Arama #002'ye '7000' kaydetmiş olabilirsiniz. Aşağıdaki tuşlara basarsanız '555-7000' çevirmek için her ikisini de kullanabilirsiniz:

 **003**'ya basın.  **002** ve **Başlat**'a basın.

Numaralar çevirme tuşlarından girilerek el ile eklenebilir:

 **003, 7001** (arama tuşlarında), ve **Başlat**'a basın.

Bu işlem '555-7001' çevirir.

**Yeniden çevir/Duraklat**'a basarak duraklama da ekleyebilirsiniz.

## Tonlu veya Darbeli

Darbeli arama hizmetiniz var, ancak Tonlu sinyaller göndermeniz gerekiyorsa (örneğin, telefon bankacılığı), aşağıdaki yönergeleri uygulayın. Dokunmatik Tonlu hizmetiniz varsa, tonlu sinyal göndermek için bu özelliğe ihtiyacınız yoktur.

- 1 Dış telefon ahizesini kaldırın.
- 2 Makinenin Kontrol Panelinde # tuşuna basın. Bundan sonra çevrilen tüm rakamlar ton sinyali olarak gönderilir. Kapattığınızda, makine Darbeli arama hizmetine geri döner.

Uzak Faks Seçenekleri, makineden uzaktayken faksları almanızı sağlar.

Aynı anda *tek* Uzak Faks Seçeneği kullanabilirsiniz.

## Faks İletme

Faks İletme özelliği, aldığınız faksları başka bir makineye otomatik olarak iletmenizi sağlar. Yedek Yazdırma'yı Açık seçerseniz, makine faksı da yazdırır..

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
  - 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak Fax Yönlendir öğesini seçin. **OK**'ye basın. LCD'de fakslarınızı iletmek istediğiniz faks numarasını girmeniz istenir.
  - 3 İletme numarasını girin (20 rakama kadar). **OK**'ye basın.
  - 4 **▲ veya ▼** tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- Yedek Baskı  
Açık
- 5 **Durdur/Çık**'a basın.

### ! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma'yı Açık olarak seçerseniz, makine kopyasını almanız için faksı makinenizde de yazdırır. Faks iletilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumunda bu güvenli bir özelliktir. Elektrik kesilirse makine 60 saate kadar faksları kaydedebilir.

## Faks Kaydetme

Faks Kaydetme özelliği alınan fakslarınızı makine belleğine kaydetmenizi sağlar. Kaydedilen faks iletilerini uzaktan alma komutlarıyla başka bir konumdaki makineden alabilirsiniz. (Bkz. *Faks iletilerini alma* sayfa 71.) Makineniz otomatik olarak kaydedilen faksın kopyasını yazdırır.

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲ veya ▼** tuşuna basarak Fax Kayıt öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Bilgisayar Faks Alma

Bilgisayar Faks Alma özelliğini açarsanız, makineniz alınan faksları belleğe kaydeder ve otomatik olarak bilgisayarınıza gönderir. Bu faksları görüntülemek ve kaydetmek için bilgisayarınızı kullanabilirsiniz.

Bilgisayarınızı kapatsanız bile (örneğin, gece veya hafta sonu), makineniz fakslarınızı alır ve belleğe kaydeder. LCD'de alınan faksların kayıt sayısı gösterilir, örneğin:

PC Fax Msj:001

Bilgisayarınızı çalıştırdığınızda ve Bilgisayar Faks Alma yazılımı çalıştığında, makineniz fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

Alınan faksları bilgisayarınıza aktarmak için bilgisayarınızda Bilgisayar-Faks Alma yazılımını çalıştırmanız gerekir. (Ayrıntılar için, CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar-Faks Alma* konusuna bakın.)

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC Fax Alım öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 3 <USB> öğesini ya da makine ağa bağlıysa bilgisayar adınızı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**OK**'ye basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık ya da Kapalı öğesini seçin.  

Yedek Baskı
Açık

**OK**'ye basın.
- 5 **Durdur/Çık**'a basın.

### ! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma'yı Açık olarak seçerseniz, makine kopyasını almanız için faksları makinenizde de yazdırır. Faks iletilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumunda bu güvenli bir özelliktir. Elektrik kesilirse makine 60 saate kadar faksları kaydedebilir.



### Not

- Bilgisayar Faks Alma'yı ayarlamadan önce bilgisayarınıza MFI-Pro Suite yazılımını yüklemelisiniz. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğundan emin olun. (Ayrıntılar için, CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar-Faks Alma* konusuna bakın.)
- Makinenizde sorun varsa ve bellekteki faksları yazdıramıyorsa, fakslarınızı bilgisayara aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için, bkz. *Hata ve bakım iletileri* sayfa 134.)
- Bilgisayar Faks Alma Mac OS'da desteklenmemektedir. (CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar-Faks Alma* konusuna bakın.)



## Uzak Faks Seçeneklerini Değiştirme

Başka bir uzak faks Seçeneğine değiştirdiğinizde makinenizin belleğinde alınan fakslar kalırsa, LCD'de aşağıdaki ileti gösterilir:

Tüm Dok. Sil?  
1.Evet 2.Hayır

veya

Tüm Faksı Bas?  
1.Evet 2.Hayır

- **1'e** basarsanız, ayarlar değişmeden önce bellekteki fakslar silinir veya yazdırılır. Yedek kopya zaten yazdırıldıysa yeniden yazdırılmaz.
- **2'ye** basarsanız, bellekteki fakslar silinmez veya yazdırılmaz ve ayar değiştirilmez.

Başka bir uzak faks seçeneğinden(Fax Yönlendir veya Fax Kayıt) PC Fax Alım'ya değiştirdiğinizde makinenizin belleğinde alınan fakslar kalırsa, LCD'de aşağıdaki ileti gösterilir:

PC'ye Fax gönd?  
1.Evet 2.Hayır

- **1'e** basarsanız, ayarlar değişmeden önce bellekteki fakslar bilgisayarınıza gönderilir.
- **2'ye** basarsanız, bellekteki fakslar silinmez veya bilgisayarınıza aktarılmaz ve ayar değiştirilmez.

### ! ÖNEMLİ

Yedek Yazdırma'yı Açık olarak seçerseniz, makine kopyasını almanız için faksı makinenizde de yazdırır. Faks iletilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumunda bu güvenli bir özelliktir. Elektrik kesilirse makine 60 saate kadar faksları kaydedebilir.

## Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma

- 1 **Menü, 2, 5, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kapalı** öğesini seçin. **OK**'ye basın.



### Not

Hala makinenizin belleğinden alınan fakslar varsa, LCD'de size seçenekler verilir. (Bkz. *Uzak Faks Seçeneklerini Değiştirme* sayfa 69.)

- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Uzaktan alma

Uzaktan alma özelliği siz makine başında değilken kaydedilen faks iletilerinizi almanızı sağlar. Makinenizi herhangi bir dokunmatik tonlu telefon veya faks makinesinden arayabilir ve iletilerinizi almak için Uzaktan Erişim Kodunu kullanabilirsiniz.

### Uzaktan Erişim Kodunu Ayarlama

Uzaktan Erişim Kodu özelliği makinenizden uzaktayken uzaktan alma özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alma özelliklerini kullanmadan önce kendi kodunuzu belirlemelisiniz. Varsayılan kod etkin olmayan bir koddur: --\*.

- 1 **Menü, 2, 5, 2** öğelerine basın.
- 2 0–9 arasındaki numaraları, \* veya # karakterini kullanarak üç haneli kodu girin.  
**OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.



#### Not

Uzaktan Etkinleştirme kodu (\*51) veya Uzaktan Devredışı Bırakma kodu (#51) için aynı kodu kullanmayın.(Bkz. *Uzak Kodları Değiştirme* sayfa 60.)

Kodunuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kodunuzu devre dışı bırakmak isterseniz, varsayılan ayarı --\* geri yüklemek için adım 2'de **Sil/Geri** ve **OK**'a basın.

## Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

- 1 Dokunmatik ton kullanarak telefon veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde, hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin
- 3 Makine iletileri aldıysa sinyal verir:
  - *Bip yok*  
Alınan ileti yok.
  - *1 uzun bip*  
Faks iletisi alındı.
- 4 Makine komut girmeniz için iki kısa bip sesi verir. Komut girmeden 30 saniyeden fazla beklerseniz, makine telefonu kapatır. Geçersiz bir komut girerseniz, makine üç defa bip sesi verir.
- 5 Bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0**'a basın.
- 6 Telefonu kapatın.



#### Not

Makineniz *Manüel* modundaysa, uzaktan alma özelliklerine hala erişebilirsiniz. Faks numarasını normal olarak çevirin ve makinenizin zilinın çalmasını sağlayın. Yaklaşık 100 saniye sonra uzaktan erişim kodunu girmenizi söyleyen uzun bir bip sesi duyarsınız. Kodu girmek için 30 saniyeniz vardır.

## Faks iletilerini alma

- 1 Dokunmatik ton kullanarak telefon veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde, hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin (\* ardından 3 rakam). Uzun bir bip sesi duyarsanız, iletileriniz vardır.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda, arama tuşlarıyla **9 6 2**'ye basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve **##** ardından faks iletilerini göndermek istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını girmek için arama tuşlarını kullanın (20 rakama kadar).
- 5 Makinenin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın. Makineniz faks iletilerinizi yazdıracak diğer makineyi arar.



### Not

# tuşuyla faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

## Faks iletme numarasını değiştirme

Dokunmatik ton ile başka bir telefon veya faks makinesinden faks iletme numaranızın varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.

- 1 Dokunmatik ton kullanarak telefon veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı çevirin.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde, Uzaktan Erişim Kodunu girin (\* ardından 3 rakam). Uzun bir bip sesi duyarsanız, iletileriniz vardır.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda, arama tuşlarıyla **9 5 4**'ye basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve **##** ardından faks iletilerini iletme istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını girmek için arama tuşlarını kullanın (20 rakama kadar).
- 5 Bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0**'a basın.
- 6 Makinenin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın.



### Not

# tuşuyla faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

## Uzak faks komutları


Makineden uzaktayken özelliklere erişmek için aşağıdaki komutları uygulayın. Makineyi arayıp Uzaktan Erişim Kodunuzu girdiğinizde (\* arkasından 3 rakam), sistem iki kısa bip sesi verir ve uzak komutu girmeniz gerekir.

Uzak komutlar		İşlem ayrıntıları
95	<b>Faks iletme veya faks kaydetme ayarlarını değiştirme</b>	
	1 KAPALI	Tüm iletilerinizi aldıktan veya sildikten sonra KAPALI'yı seçebilirsiniz.
	2 Faks İletme	Tek uzun bip değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip sesi duyarsanız, koşullar karşılanmadığından (örneğin, faks iletme numarasını kaydetme) değiştiremezsiniz. En çok zil sayısını kaydedebilirsiniz. (Bkz. <i>Faks iletme numarasını değiştirme</i> sayfa 71.) Numarayı kaydettiğinizde faks iletme çalışır.
	4 Faks İletme numarası	
	6 Faks Kaydetme	
96	<b>Faks alma</b>	
	2 Tüm faksları al	Kaydedilen faksları almak için uzak faks makinesinin numarasını girin. (Bkz. <i>Faks iletilerini alma</i> sayfa 71.)
	3 Faksları bellekten sil	Tek uzun bip sesi duyarsanız, faks iletileri bellekten silinir. (Makine bellekteki yazdırılmamış faksları silmeden önce yazdırır.)
97	<b>Alma durumunu kontrol etme</b>	
	1 Faks	Makinenizin herhangi bir faks alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Evet ise, tek uzun bip sesi duyarsınız. Hayır ise, üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	<b>Alma Modunu Değiştirme</b>	
	1 Dış TAD	Tek uzun bip sesi duyarsanız, değişiklikleriniz kabul edilir.
	2 Faks/Tel	
	3 Yalnızca Faks	
90	<b>Çıkış</b>	Uzak almadan çıkmak için <b>9 0</b> 'a basın. Uzun bip sesini bekleyin ardından ahizeyi yerine koyun.

Yoklama, diğer kişilerin sizden faks alabilecek ancak arama ücretini ödeyecek biçimde makinenizi ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, başkalarının faks makinesini aramanızı ve faks almanızı sağlar, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun çalışması için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Yoklama özelliğini tüm faks makineleri desteklemez.


## Yoklama alma

Yoklama alma, faks almak için başka bir makineyi aramanızı sağlar.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Standart** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 4 Yokladığınız faks numarasını girin.  
**Başlat**'a basın.


## Güvenli yoklama

Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri alabilecekleri sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Güvenli Brother makinesinden faks almak isterseniz, güvenlik kodunu girmeniz gerekir.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenli** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 4 Dört haneli güvenlik kodunu girin.  
**OK**'ye basın.  
Bu, yokladığınız faks makinesinin güvenlik kodudur.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.
- 6 **Başlat**'a basın.


## Gecikmeli yoklama

Gecikmeli yoklama, makineyi yoklama alma işlemine sonraki bir zamanda başlayacak biçimde ayarlamaları sağlar. Yalnızca *tek* gecikmeli yoklama işlemi ayarlayabilirsiniz.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Zamanlayıcı öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 4 Yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin.  
**OK**'ye basın.  
Örneğin, 9:45 ÖS için 21:45 girin.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.  
**Başlat**'a basın.  
Makine girdiğiniz saatte yoklama aramasını yapar.

## Sıralı yoklama

Sıralı yoklama tek işlemde birkaç faks makinesinden belge istemenizi sağlar.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menü, 2, 1, 8** öğelerine basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart, Güvenli veya Zamanlayıcı öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 4 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.
  - Standart seçerseniz, adım 5'e gidin.
  - Güvenli seçerseniz, dört haneli sayıyı girin, **OK**'a basın, adım 5'e gidin.
  - Zamanlayıcı seçerseniz, yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı girin (24 saat biçiminde) ve **OK**'a basın, adım 5'e gidin.
- 5 Tek Dokunuş, Hızlı Arama, Arama, Grup ya da arama tuşlarını kullanarak yoklamak istediğiniz hedef faks makinelerinin belirleyin. Her konum arasında **OK**'a basmalısınız.


Yoklama işlemi iptal etmek için makine arama yaparken **Durdur/Çık**'a basın.

Sıralı yoklama alma işlerinin tümünü iptal etmek için **Menü, 2, 7**'ye basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme* sayfa 48.)

## Yoklamalı gönderme

Yoklamalı gönderme, makinenizi belgeyle başka faks makinesi arayıp alabilmesi için bekleyecek biçimde ayarlayabilirsiniz.

### Yoklamalı gönderme uyarı

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 6** öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 5 LCD'de aşağıdaki ileti görüldüğünde başka ayar girmek istemiyorsanız, 2.Hayır'ı seçmek için 2'ye basın.
 

Sonraki  
1.Evet 2.Hayır
- 6 **Başlat**'a basın.
- 7 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz istenir:
 

Sonraki Sayfa?  
1.Evt 2.Hyr (Gön)

  - Başka sayfa göndermek için 1'e basın. Adım 8'a gidin.
  - Belgeyi göndermek için 2 veya **Başlat**'a basın.
- 8 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK**'a basın. Her ek sayfa için adım 7 ve 8'u yineleyin. Makineniz faksı otomatik olarak gönderir.




### Not

Belge kaydedilir ve faksı bellekten silinceye kadar başka bir faks makinesinden alınabilir.

Faksı bellekten silmek için **Menü, 2, 7**'ye basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme* sayfa 48.)

## Güvenli kod ile yoklamalı gönderme ayarı

Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri alabilecekleri sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Başka bir kişi makinanızdan faks almak isterse, güvenlik kodunu girmek zorundadır.

- 1 Faks modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menü, 2, 2, 6** öğelerine basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenli** öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 5 Dört haneli sayıyı girin.  
**OK**'ye basın.
- 6 LCD'de aşağıdaki ileti görüldüğünde başka ayar girmek istemiyorsanız, 2.Hayır'ı seçmek için **2**'ye basın.

Sonraki  
1.Evet 2.Hayır

- 7 **Başlat**'a basın.
- 8 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz gerekir:

Sonraki Sayfa?  
1.Evt 2.Hyr (Gön)

- Başka sayfa göndermek için **1**'e basın.  
Adım 9'a gidin.
- Belgeyi göndermek için **2** veya **Başlat**'a basın.

- 9 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK**'a basın. Her ek sayfa için adım 8 ve 9'u yineleyin.

Sonr. Sayf. Ayr.  
Sonra OK'e Bas

Makinanız faksı otomatik olarak gönderir.



## Faks raporları

Bazı faks raporları (gönderme doğrulaması ve faks günlüğü) otomatik ve el ile yazdırılabilir.

### Gönderme doğrulaması raporu

Gönderme Doğrulama Raporunu faks gönderdiğinizin bir kanıtı kullanabilirsiniz. Bu raporda alan tarafın adı veya faks numarası, gönderme saat ve tarihi, gönderme süresi, gönderilen sayfa sayısı ve göndermenin başarılı olup olmadığı listelenir.

Gönderme Doğrulaması Raporu için kullanılabilen birkaç ayar vardır.

- **Açık:** Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır.
- **Açık+Resim:** Gönderdiğiniz her fakstan sonra bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.
- **Kapalı:** *Yalnızca* faksınız gönderme hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Varsayılan ayar **Kapalı**'dır.
- **Kapalı+Resim:** *Yalnızca* faksınız gönderme hatası nedeniyle başarısız olursa bir rapor yazdırır. Faksın ilk sayfasının bir kısmı raporda görünür.



#### Not

- Göndermeniz başarılıysa, Gönderme Doğrulaması Raporu'nda **OK** yanında **SONUÇ** görünür. Göndermeniz başarılı değilse, Gönderme Doğrulaması Raporu'nda **HATA** yanında **SONUÇ** görünür.
- **Açık+Resim** veya **Kapalı+Resim** seçerseniz, yalnızca Gerçek Zamanlı Gönderme **Kapalı** olarak belirlenirse Gönderme Doğrulaması Raporu'nda görüntü görünür. (Bkz. *Gerçek Zamanlı Gönderme* sayfa 46.)

- 1 **Menü, 2, 4, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Açık**, **Açık+Resim**, **Kapalı** veya **Kapalı+Resim** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Faks Günlüğü

Makineyi belirli aralıklarda (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde) bir faks günlüğü (etkinlik raporu) yazdıracak biçimde ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar Her 50 Faksta'dır (makineniz 50 iş kaydettiğinde günlük yazdırır).

Aralığı **Kapalı** olarak belirlerseniz, sonraki sayfadaki adımları uygulayarak raporu yazdırabilirsiniz.

- 1 **Menü, 2, 4, 2** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak aralığı seçin. **OK**'ye basın.  
7 gün seçerseniz, 7 günün ne zaman sayılmaya başlanacağı sorulur.
- 3 Yazdırmaya başlama zamanını 24 saat biçiminde girin.  
**OK**'ye basın.  
Örneğin, 7:45 ÖS için 19:45 girin.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.  
6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün seçerseniz, makine seçilen zamanda raporu yazdırır ve işleri bellekten siler. Seçtiğiniz zaman geçmeden önce makine belleği 200 işle dolarsa, makine günlüğü erken yazdırır ve tüm işleri bellekten siler.  
Yazdırma zamanından önce rapor almak isterseniz, işleri bellekten silmeden el ile yazdırabilirsiniz.

## Raporlar

Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

- 1 **XMIT Onay**  
Son giden 200 faksınızın Gönderme Doğrulaması Raporu'nu gösterir ve son raporu yazdırır.
- 2 **Yardım Listesi**  
Makinenizi programlamanıza yardımcı olmak için yaygın kullanılan işlevlerin listesini yazdırır.
- 3 **Tel Dizn List.**  
Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleğine kayıtlı ad ve numara listesini sayısal ve alfabetik sırayla yazdırır.
- 4 **Fax Faaliyeti**  
Son gelen ve giden 200 faksınızla ilgili bilgilerin listesini yazdırır. (TX: gönderme.) (RX: alma.)
- 5 **KUL. AYARLARI**  
O anki ayarlarınızın listesini yazdırır.
- 6 **Ağ Yapılandırma**  
Ağ ayarlarınızı listeler.
- 7 **Sipariş Formu**  
Doldurulup Brother satıcınıza gönderilecek donatı sipariş formunu yazdırabilirsiniz.

## Rapor yazdırma

---

- 1 **Menü, 6**'ya basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - İstedığınız raporu seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.  
**OK**'ye basın.
  - Yazdırma istediğiniz rapor numarasını girin. Örneğin, Yardım Listesi'ni yazdırmak için **2**'ye basın.
- 3 **Başlat**'a basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.





# Kopyalama


---

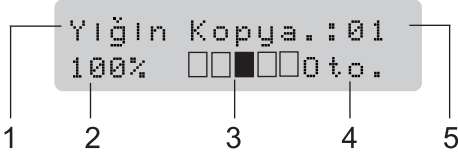
Kopya oluşturma

82

## Kopyalama


### Kopyalama moduna girme

Kopyalama moduna girmek için  (Kopyalama) tuşuna basın.




- 1 Yığ/Sırala/Çift Yönlü
- 2 Kopyalama hızı ve kopyalama düzeni
- 3 Kontrast
- 4 Kalite
- 5 Kopya sayısı

### Tek bir kopya oluşturma

- 1 Kopyalama modunda  .olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Başlat'a** basın.

### Birden çok kopya oluşturma

- 1 Kopyalama modunda  .olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Başlat'a** basın.



#### Not

Kopyalarınızı sıralamak için *ADF kullanarak kopyaları sıralama sayfa 85'*ye bakın.

### Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için **Durdur/Çık'a** basın.

## Kopyalama seçenekleri (geçici ayarlar)

Bir sonraki kopya için kopyalama ayarlarını geçici olarak hızlı bir şekilde değiştirmek istediğiniz zaman geçici **Kopyalama** tuşlarını kullanın. Farklı kombinasyonlar kullanabilirsiniz.



Mod Zamanlayıcısı'nı 30 saniye veya daha az belirlemedike makine kopyalamadan bir dakika sonra varsayılan ayarlara geri döner. (Bkz. *Mod Zamanlayıcı* sayfa 23.)

## Kopyalanan görüntüyü büyütme ya da küçültme

Aşağıdaki büyütme ya da küçültme oranlarını seçebilirsiniz:

Basın	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Tam Sayfa
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Özel (25-400%)
	Otomatik
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

\* Fabrika ayarları Kalın yazılmış ve yıldız ile gösterilmiştir.

Otomatik'e ayarlandığı zaman makine,kağıt tepsisinin yapılandırıldığı kağıt boyutuna en iyi uyacak küçültme oranını hesaplar.(Bkz. *Kağıt Boyutu* sayfa 24.)

Otomatik, sadece ADF kullanılırken geçerlidir.

Özel (25-400%), 25% ila 400% arasında oran seçimi yapabilmeyi sağlar.

Bir sonraki kopyayı büyütme ya da küçültme için aşağıdaki yönergeleri uygulayın:

- 1 Kopyalama modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Büyüt/Küçült**'ye basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - İstediğiniz büyütme ya da küçültme oranını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
  - OK**'ye basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak Özel (25-400%) öğesini seçin.
  - OK**'ye basın.
  - 25% ila 400% arasında büyütme ya da küçültme oranı girmek için arama tuşlarını kullanın. (Örneğin **5 3** tuşlarına basarak 53% girin.)
  - OK**'a basın.
- 6 **Başlat**'a basın.

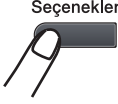
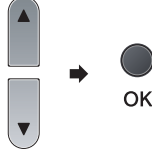
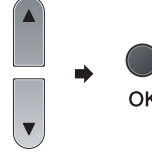



### Not

2/1(P), 2/1(L), 4/1(P) ya da 4/1(L) Sayfa Düzeni Seçenekleri Büyüt/Küçült özelliğinde *geçerli değildir*.

## Seçenekler tuşunu kullanma


Sonraki kopya için aşağıdaki kopyalama ayarlarını hızlı biçimde belirlemek üzere **Seçenekler** tuşunu kullanın.

Basın	Menü seçimleri	Seçenekler	Sayfa
	<p>▲ veya ▼ tuşuna ve ardından <b>OK</b>'a basın.</p> 	<p>▲ veya ▼ tuşuna ve ardından <b>OK</b>'a basın.</p> 	
	Yığınlı/Sırala (ADF'de belge olduğundan görünür)	<b>Yığın*</b> Sırala	85
	Kalite	<b>Otomatik*</b> Foto Metin	85
	Parlaklık	▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲	86
	Kontrast	▼-□□□□■+▲ ▼-□□□□□+▲ ▼-□□■□□+▲* ▼-□■□□□+▲ ▼-■□□□□+▲	86
	Sayfa Yapısı	<b>Kapalı (1'de 1) *</b> 1 sf'da 2 (D) 1 sf'da 2 (Y) 1 sf'da 4 (D) 1 sf'da 4 (Y)	87
	Çekmece Seç	<b>ÇA&gt;Ç1* veya ÇA&gt;Ç1&gt;Ç2*</b> Ç1>ÇA veya Ç1>Ç2>ÇA #1 (XXX) <sup>1</sup> #2 (XXX) <sup>1</sup> ÇA (XXX) <sup>1</sup> <sup>1</sup> "XXX" kağıt boyutudur. (T2 veya #2 yalnızca isteğe bağlı kağıt teptisini takarsanız görünür.)	88
 Fabrika ayarları yıldız işaretiyle kalın olarak gösterilir.			



## ADF kullanarak kopyaları sıralama

Birden çok kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 şeklinde kümelenir.


- 1 Kopyalama modunda  .olduğunuzdan emin olun.
- 2 ADF ıkış teptisini açın ve belgenizi *aşağı bakacak biçimde* ADF giriş teptisine yerleştirin
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Seçenekler** ve **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Yığınla/Sırala** oğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 5 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Sırala** oğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 6 **Başlat**'a basın.

## Kopyalama kalitesini iyileştirme

Bir dizi kalite ayarı arasında seçim yapabilirsiniz. Varsayılan ayar **Otomatik**'dir.

- **Otomatik**  
Otomatik, normal yazdırma işlemleri için önerilir. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.
- **Metin**  
Sadece metin içeren belgeler için uygundur.
- **Foto**  
Fotoğrafları kopyalamak için uygundur.

Kalite ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları takip edin:

- 1 Kopyalama modunda  .olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Seçenekler**'ye basın. **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Kalite** oğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 5 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Otomatik**, **Foto** veya **Metin** oğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 6 **Başlat**'a basın.

*Varsayılan* ayarları değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:


- 1 **Menü**, **3**, **1**'ye basın.
- 2 Kopya kalitesini seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK**'a basın.
- 3 **Durdur/ık**'a basın.

## Kontrast ve Parlaklık Ayarlama

### Parlaklık

Kopyaların daha parlak ya da koyu görünmesini sağlamak için kopya parlaklığını ayarlayın.

Kopyanın parlaklık ayarlarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Seçenekler**'ye basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak Parlaklık öğesini seçin.  
OK'ye basın.
- 5 Kopyayı parlaklaştırmak için ▲ tuşuna ya da koyulaştırmak için ▼ tuşuna basın.  
OK'ye basın.
- 6 **Başlat**'a basın.


*Varsayılan* ayarları değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 **Menü, 3, 2**'ye basın.
- 2 Kopyayı parlaklaştırmak için ▲ tuşuna ya da koyulaştırmak için ▼ tuşuna basın.  
OK'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

### Kontrast

Görüntünün daha keskin ve daha canlı görünmesini sağlamak için karşıtlığı ayarlayın.

Kontrast ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Seçenekler**'ye basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak Kontrast öğesini seçin.  
OK'ye basın.
- 5 Karşıtlığı arttırmak ya da azaltmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
OK'ye basın.
- 6 **Başlat**'a basın.

*Varsayılan* ayarları değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 **Menü, 3, 3**'ye basın.
- 2 Karşıtlığı arttırmak ya da azaltmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
OK'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.


## N / 1 kopya oluşturma (sayfa düzeni)

N/1 kopyalama özelliğini kullanarak kopyalama yaparken kullanılan kağıt miktarını azaltabilirsiniz. Bu durum iki ya da dört sayfayı tek bir kağıt üzerine kopyalamanızı sağlar ve bu şekilde kağıt tasarrufu yaparsınız.

### ! ÖNEMLİ

- Kağıt boyutunun Letter, A4, Legal<sup>1</sup> ya da Folio<sup>1</sup> olarak yapılandırıldığından emin olun.
- (D) Dikey ve (Y) Yatay anlamına gelmektedir.
- N/1 özelliği kullanılırken Büyüt/Küçült ayarını kullanamazsınız.

<sup>1</sup> Legal ve Folio yalnızca MP Tepsi için seçilebilir.

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Seçenekler**'ye basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak Sayfa Yapısı öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 5 1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y), 1 sf'da 4 (D), 1 sf'da 4 (Y) veya Kapalı (1'de 1) öğesini seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna basın.  
**OK**'ye basın.
- 6 Sayfayı taramak için **Başlat**'a basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyse makine sayfaları taramaya ve yazdırmaya başlar.  
**Tarayıcı camını kullanıyorsanız, adım 7'ye gidin.**

- 7 Makine sayfayı taradıktan sonra bir sonraki sayfayı taramak için **1**'e basın.

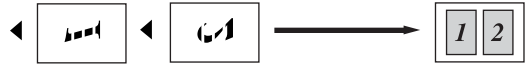
Sonraki Sayfa?  
1.Evet 2.Hayır

- 8 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.  
**OK**'ye basın.  
Her sayfa için **7** - **8** arasındaki adımları yineleyin.

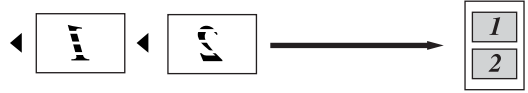
- 9 Tüm sayfalar tarandıktan sonra bitirmek için adım **7**'de **2**'ye basın.

### Belgeyi aşağıda gösterildiği gibi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin:

#### ■ 2 / 1 (P)



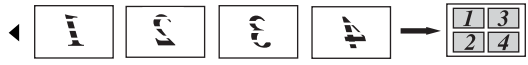
#### ■ 2 / 1 (L)



#### ■ 4 / 1 (P)




#### ■ 4 / 1 (L)



## Tepsi seçimi

Tepsi Kullanımı yalnızca bir sonraki kopya için değiştirilebilir.

- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın (99'a kadar).
- 4 **Seçenekler**'ye basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak Çekmece Seç öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak ÇA>Ç1>Ç2, Ç1>Ç2>ÇA, #1 (XXX) , #2 (XXX) veya ÇA (XXX) öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 6 **Başlat**'a basın.



### Not

- T2 ya da #2 isteğe bağlı tepsi takılıysa kullanılabilir.
- MFC-8380DN için T2 veya #2 kullanılabilir.
- Tepsi Seçimi için varsayılan ayarları değiştirmek için, bkz. *Kopyalama Modunda Tepsi Kullanımı* sayfa 25.

## Çift yönlü (2 taraflı) kopyalama

Çift yönlü yazdırma özelliğini kullanmak istiyorsanız belgenizi ADF'ye yerleştirin.

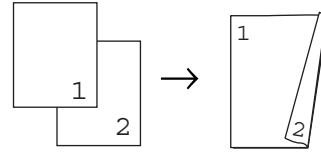
Çift yönlü kopyalama yaparken **HAFIZA YETERSİZ** iletisi alırsanız ek bellek takmayı deneyin. (Bkz. *Bellek yetersiz iletisi* sayfa 91.)

## Çift Yönlü Kopyalama (uzun kenar çevirme)

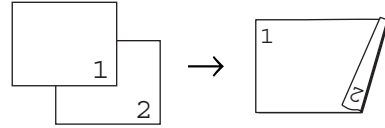
### MFC-8370DN


#### ■ 1TRFLI-2TRFLI L

Dikey



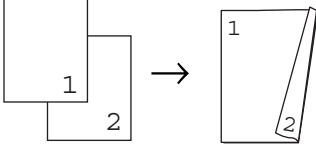
Yatay



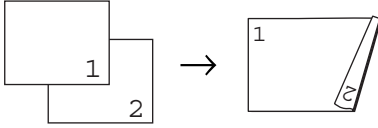
- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 ADF çıkış tepsisini açın ve belgenizi *aşağı bakacak biçimde* ADF giriş tepsisine yerleştirin
- 3 Arama tuşlarını kullanarak istediğiniz kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 4 **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak, 1TRFLI-2TRFLI L öğesini seçin.  
**OK**'ye basın.
- 5 Sayfayı kopyalamak için **Başlat**'a basın.

**MFC-8380DN****■ 1TRFLI-2TRFLI L**

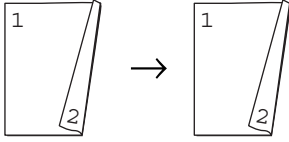
Dikey



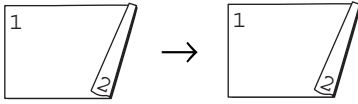
Yatay

**■ 2tr'lı - 2tr'lı**

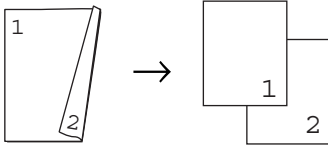
Dikey



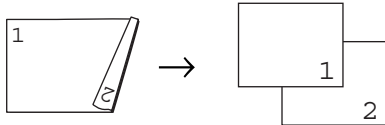
Yatay


**■ 2TRFLI U-1TRFLI**

Dikey



Yatay



- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 ADF çıkış tepsisini açın ve belgenizi *aşağı bakacak biçimde* ADF giriş tepsisine yerleştirin

- 3 Arama tuşlarını kullanarak istediğiniz kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 4 **Çift Taraflı** ve **▲** veya **▼** tuşuna basarak, 1TRFLI-2TRFLI L, 2tr'lı → 2tr'lı veya 2TRFLI U-1TRFLI öğesini seçin.

Çift Taraflı  
1TRFLI-2TRFLI L ↓

OK'a basın.

- 5 Sayfayı kopyalamak için **Başlat'** a basın.

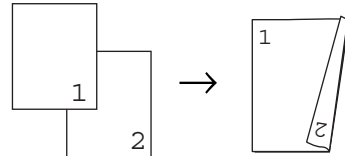
**Not**

2-taraflı Legal boyutlu belge kullanılırken çift yönlü yazdırma yapamazsınız.

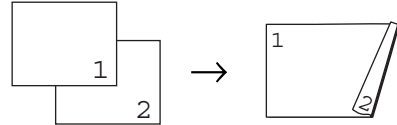
## Gelişmiş Çift Yönlü Kopyalama (kısa kenar döndürme)


**MFC-8370DN****■ 1TRFLI-2TRFLI S**

Dikey



Yatay



- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 ADF çıkış tepsisini açın ve belgenizi *aşağı bakacak biçimde* ADF giriş tepsisine yerleştirin
- 3 Arama tuşlarını kullanarak istediğiniz kopya sayısını (99'a kadar) girin.

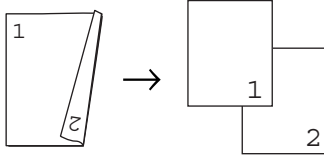
- 4 **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak, 1TRFLI-2TRFLI S ögesini seçin. **OK**'ye basın.

- 5 Sayfayı kopyalamak için **Başlat**'a basın.

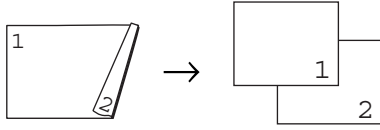
### MFC-8380DN

#### ■ Gelişmiş 2TRFLI K-1TRFLI

Dikey

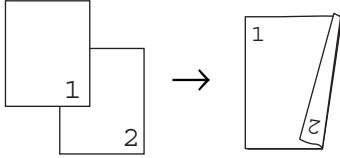


Yatay

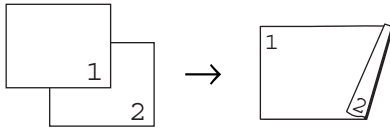



#### ■ Gelişmiş 1TRFLI-2TRFLI S

Dikey



Yatay



- 1 Kopyalama modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 ADF çıkış tepsisini açın ve belgenizi *aşağı bakacak biçimde* ADF giriş tepsisine yerleştirin
- 3 Arama tuşlarını kullanarak istediğiniz kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 4 **Çift Taraflı** ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak, Gelişmiş ögesini seçin. **OK**'ye basın.

- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 2TRFLI K-1TRFLI veya 1TRFLI-2TRFLI S ögesini seçin. **OK**'ye basın.

- 6 Sayfayı kopyalamak için **Başlat**'a basın.



#### Not

2-taraflı Legal boyutlu belge kullanılırken çift yönlü yazdırma yapamazsınız.

## Bellek yetersiz iletisi

Kopyalama yapılırken bellek dolarsa LCD iletisi sizi bir sonraki adıma yönlendirir.

Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız şu ana kadar taranan sayfaları kopyalamak için **Başlat**'a ya da işlemi iptal etmek için **Durdur/Çık**'a basabilirsiniz.

Ekstra bellek kazanmak için aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bellekteki faksları yazdırın. (Bkz. *Kağıt Bittiğinde Alma* sayfa 55.)
- Faks Kaydetme'yi kapatabilirsiniz. (Bkz. *Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma* sayfa 69.)



### Not

HAFIZA YETERSİZ iletisi alırsanız, belleği %100'e geri döndürmek için bellekteki gelen faksları yazdırdığınızda kopya alabilirsiniz.







# Doğrudan yazdırma

---

**USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma**

94

# USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma

Doğrudan Yazdırma özelliği ile verileri yazdırmak için bilgisayara ihtiyaç duymazsınız. USB Flash bellek sürücünüzü makinenin USB doğrudan arabirimine takarak belgelerinizi yazdırabilirsiniz. Bunun yanı sıra USB yığın bellek moduna ayarlanmış bir kameraya da bağlanabilir ve doğrudan yazdırabilirsiniz.



## Not

- Bazı USB Flaş bellek sürücülerini bu makinede çalışmayabilir.
- Kameranız PictBridge modundaydıysa veri yazdıramazsınız. PictBridge modundan yığın bellek moduna geçmek için kameranız ile birlikte verilen belgeleri inceleyin.

## Desteklenen dosya biçimleri

Doğrudan Yazdırma aşağıdaki dosya biçimlerini destekler:

- PDF sürüm 1.7<sup>1</sup>
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (Brother sürücüsü tarafından oluşturulur)
- TIFF (tüm MFC ya da DCP Brother modelleri tarafından taranır)
- PostScript® 3™ (Brother BRScript3 yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulur)
- XPS version 1.0

<sup>1</sup> PDF verileri, JBIG2 görüntü dosyaları dahil olmak üzere JPEG2000 görüntü dosyaları veya saydam dosyaları desteklenmemektedir.

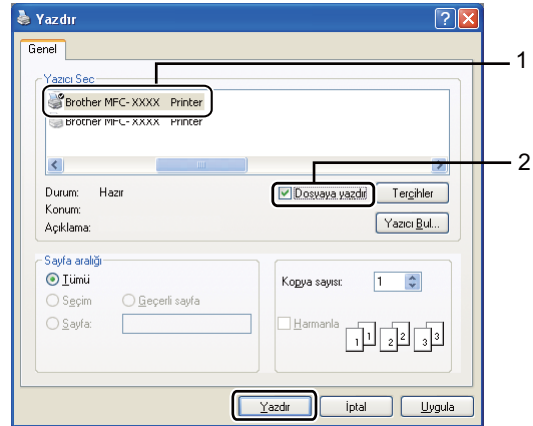
## Doğrudan yazdırma için PRN ya da PostScript® 3™ dosyasını oluşturma



## Not

Bu bölümdeki ekranlar, uygulama ve işletme sisteminize göre değişiklik gösterebilir.

- 1 Uygulamanın menü çubuğundan **Dosya**'yı ardından **Yazdır**'i tıklayın.
- 2 **Brother MFC-XXXX Printer (Kopya1)** (1)'yi seçin ve **Dosyaya Yazdır** kutusunu (2) işaretleyin. **Yazdır**'i tıklayın.

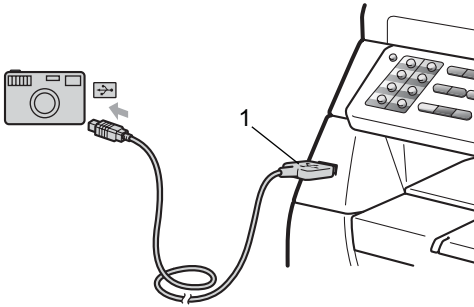
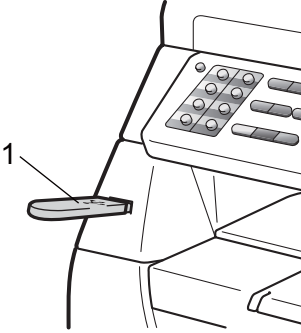


- 3 Dosyayı kaydetmek istediğiniz klasörü seçin ve istendiğinde dosya adını girin. Sadece bir dosya adı girmeniz istenirse dizin adını girerek dosyayı kaydedeceğinizi klasörü de belirleyebilirsiniz. Örneğin: C:\Temp\FileName.prn

Bilgisayarınıza bağlı USB Flash bellek sürücünüz ya da dijital kamerasız varsa dosyayı doğrudan USB Flash bellek sürücüsüne kaydedebilirsiniz.

## USB Flash bellek sürücüsünden ya da yığın belleği destekleyen dijital kameralardan veri yazdırma

- 1 USB Flash bellek sürücünüzü ya da dijital kamerasız, makinenin önünde bulunan USB doğrudan ara birimine (1) takın.



### Not

MFC-8380DN için

- Secure Function Lock 2.0'ın Doğrudan Yazdırma ayarı, tüm kullanıcılar için **KAPALI** ise (Genel mod ayarları dahil olmak üzere) LCD üzerinde **MEVCUT DEGİL** iletisi görüntülenir ve makine ardından Hazır moduna geçer. Doğrudan Yazdırma işlevine erişemezsiniz.
- Kullanmakta olduğunuz geçerli kısıtlı kullanıcı ID'si, Secure Function Lock 2.0'dan Doğrudan Yazdırma işlevi için kısıtlanmış fakat diğer kısıtlı kullanıcılara (Genel mod ayarları dahil) erişim hakkı tanınmış ise LCD üzerinde **Erişim Reddedil.** iletisi görüntülenir ve ardından makine adınızı sorar. Doğrudan Yazdırma'ya erişimi olan kısıtlı bir kullanıcıysanız isminizi seçmek için **▲** ya da **▼** tuşuna basın, **OK** tuşuna basın ve dört haneli şifresinizi girin.
- Yöneticinin Doğrudan Yazdırma için sayfa sınırlaması koyduysa ve makine geçerli durumda maksimum sayfa sayısına ulaşırsa USB Flash bellek sürücüsünü ya da dijital kamerasız taktığınız zaman LCD'de **Limit Aşıldı** iletisi görüntülenir.

- 2 Makine USB flaş bellek sürücüsü veya dijital fotoğraf makinesi algıladığından **Direkt** tuşu mavi olur. **Direkt** tuşuna basın.
- 3 Yazdırmak istediğiniz klasör adını ya da dosya adını seçmek için **▲** ya da **▼** tuşuna basın. **OK**'ye basın. Klasör adını seçtiyseniz yazdırmak istediğiniz dosya adını seçmek için **▲** ya da **▼** tuşuna basın. **OK**'ye basın.

**Not**

- Dijital kameranız PictBridge modundan yığın depolama moduna geçirilmelidir.
- Dosya dizininizi yazdırmak isterseniz İNDEKS BASKI'yı seçin ve ardından **OK**'a basın. Verileri yazdırmak için **Başlat**'ı tıklayın.
- USB Flash bellek sürücünüzde depolanan dosya adları LCD üzerinde aşağıda gösterilen karakterler kullanılarak görüntülenebilir: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^

4

Aşağıdakilerden birini uygulayın:

- Değiştirmek istediğiniz ayarı seçmek için ▲ ya da ▼ tuşuna ve **OK**'a basın ve ardından ayar için seçim yapmak üzere ▲ ya da ▼ tuşuna ve **OK**'a basın.
- Geçerli varsayılan ayarları değiştirmek istemezseniz adım 5'e geçin.

Dos. Seti Bas  
Kağıt Boyutu ▾

**Not**

- Aşağıdaki ayarları seçebilirsiniz:  
Kağıt Boyutu  
Ortam Türü  
Çok Sayfalı  
Yön  
Çift Taraflı  
Sıralama  
Çekmece Kullanımı  
Baskı Kalitesi  
PDF Seçenek
- Dosya türüne bağlı olarak bu ayarlardan bazıları görülmeyebilir.

5

İşlemi tamamladıysanız **Başlat**'a basın.

6

İstediğiniz kopya sayısını girmek için arama tuşlarını kullanın. **OK**'ye basın.

7

Verileri yazdırmak için **Başlat**'ı tıklayın.**ÖNEMLİ**

- Makinenizin zarar görmesini engellemek için USB doğrudan ara birimine dijital kamera ya da USB Flash bellek sürücüsünden başka cihaz BAĞLAMAYIN.
- Makine yazdırma işlemini tamamlayana kadar USB Flash bellek sürücüsünü ya da dijital kamerayı USB doğrudan ara biriminden çıkarmayın.

**Not**

- Kağıt alınan kağıt tepsisinin varsayılan ayarlarını değiştirmek isterseniz kağıt tepsisi ayarlarını değiştirmek için **Menü**, **1**, **6** ve **3**'e basın.
- Makine Doğrudan Yazdırma modunda değilken Kontrol Paneli kullanarak Doğrudan Yazdırma'nın varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz. **Menü** ve **5**'e basarak USB Direkt I/F menüsüne girin. (Bkz. *Menü tablosu* sayfa 166.)

## Hata iletilerini anlama

Doğrudan Yazdırma ile USB Flash bellek sürücüsünden veya dijital fotoğraf makinesinden veri yazdırırken ortaya çıkabilecek hata türlerini öğrendiğinizde, her türlü sorunu tanımlayabilir ve giderebilirsiniz.

### ■ HAFIZA YETERSİZ

Bu ileti, makinenin belleği için çok büyük olan görüntüler üzerinde çalışılırken görünür.

### ■ HATALI CİHAZ

Bu ileti, USB doğrudan ara birimine uyumsuz ya da bozuk bir cihaz taktığınızda görünür. Hatayı temizlemek için aygıtı USB doğrudan ara biriminden çıkarın.

(Ayrıntılı çözüm için *Hata ve bakım iletileri* sayfa 134'ne bakın.)





# Yazılım

---

Yazılım ve Ağ özellikleri

100

CD-ROM'da yer alan Kullanıcı El Kitapları arasında **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu** ve **Ağ Kullanım Kılavuzu** bulunmakta ve bilgisayara bağlanıldığı zaman geçerli özellikler açıklanmaktadır (Örneğin yazdırma ve tarama). Bu el kitaplarında, üzerlerine tıklandığı zaman sizi doğrudan ilgili bölüme yönlendiren kullanımı kolay bağlantılar vardır.

Şu özellikler hakkında bilgi bulabilirsiniz:

- Yazdırma
- Tarama
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Uzaktan Kurulum
- Bilgisayardan fakslama
- Ağda Fakslama
- Ağda Yazdırma
- Ağda Tarama



### Not

Bkz. *Yazılım Kullanıcı El Kitabına* ve *Ağ Kullanıcı El Kitabına Erişim* sayfa 3.

## HTML Kullanıcı El Kitabı'nı Okuma

Bu, HTML Kullanıcı El Kitabı'nın kullanımı açısından hızlı bir başvuru niteliği taşımaktadır.

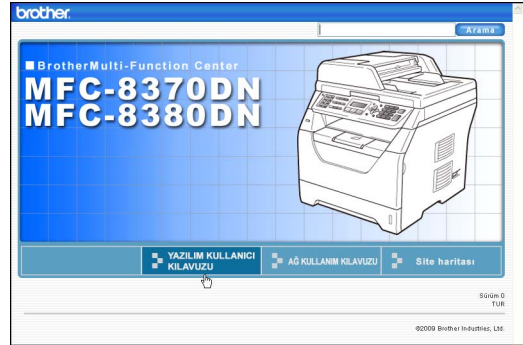
### Windows®



### Not

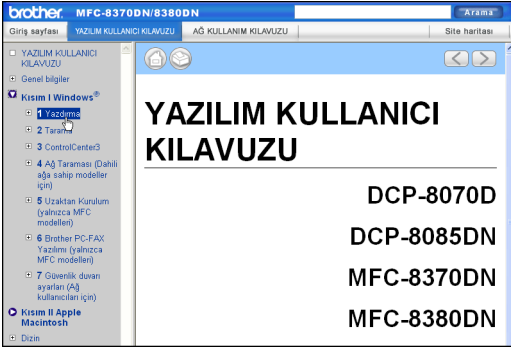
Yazılımı yüklemeyerseniz, bkz. *Belgelerin görüntülenmesi (Windows®)* sayfa 3.

- 1 **Başlat** menüsünden programlar grubundan **Brother, MFC-XXXX**'in üzerine gelin ve ardından **Kullanıcı kılavuzları, HTML formatında**'nı tıklayın.
- 2 Üst Menü'den istediğiniz el kitabını (**YAZILIM KULLANICI KILAVUZU** veya **AĞ KULLANIM KILAVUZU**) tıklayın.



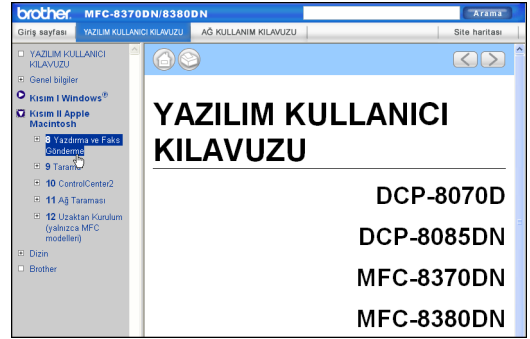


- 3 Pencerenin solundaki listeden görüntülemek istediğiniz başlığı tıklayın.



## Macintosh

- 1 Macintosh'unuzun açık olduğundan emin olun. Brother CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.
- 2 **Documentation** (Dokümantasyon) simgesini çift tıklayın.
- 3 Dil klasörünüzü çift tıklayın ve ardından en üstteki .html dosyasını çift tıklayın.
- 4 Üst menüden istediğiniz el kitabını tıklayın (**YAZILIM KULLANICI KILAVUZU** veya **AĞ KULLANIM KILAVUZU**) ve ardından pencerenin solundaki listeden okumak istediğiniz başlığı tıklayın.







## Ekler

---

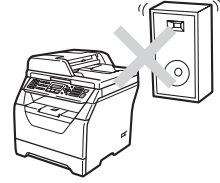
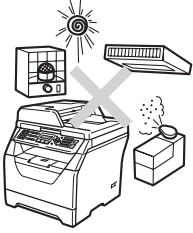
<b>Güvenlik ve yasal</b>	104
<b>Seçenekler</b>	115
<b>Sorun giderme ve düzenli bakım</b>	117
<b>Menü ve özellikler</b>	164
<b>Özellikler</b>	182
<b>Sözlük</b>	196

# A

## Güvenlik ve yasal

### Konum seçme

Makinenizi, masa gibi titreşim ve çarpmalara karşı dayanıklı düz ve sağlam bir yüzeye yerleştirin. Makineyi telefon prizi ve standart toprak hatlı elektrik prizi yakınına yerleştirin. Sıcaklığın 10°C ile 32,5°C arasında olduğu ve nemin %20 ila %80 arasında (yoğunlaşma olmadan) değiştiği bir yer seçin.



### ⚠ UYARI

Makineyi doğrudan güneş ışığı, aşırı ısı, açık ateş, tuzlu veya aşındırıcı gazlara, nem veya toza maruz bırakmayın.

Makineyi ısıtıcıların, klimaların, soğutucuların, su kaynaklarınınına da kimyasal maddelerin yakınına YERLEŞTİRMEYİN.

### ⚠ DİKKAT

Makineyi yoğun olarak kullanılan geçiş yollarının üzerine yerleştirmekten kaçının.

Makinenizi bir halının üzerine yerleştirmekten kaçının.

Makinenizi duvar anahtarları ya da otomatik zamanlayıcılar tarafından kontrol edilen elektrik prizlerine ya da güç kaynağına zarar verebileceklerini göz önünde bulundurarak diğer büyük cihazların bağlı bulunduğu devrelere bağlamayın.

Güç kesilmesi, makinenin belleğindeki bilgileri silebilir.

Diğer kablosuz telefon sistemleri ya da hoparlörler gibi parazit kaynaklarından sakının.

Makineye giden kabloların takılıp düşme tehlikesi arz etmediğinden emin olun.

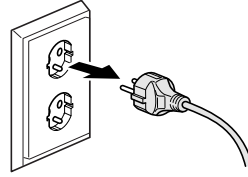
## Makineyi güvenle kullanmak için

Lütfen bu talimatları ileride başvuru amacıyla kullanmak üzere saklayın ve herhangi bir bakım işlemi yapmadan önce okuyun.

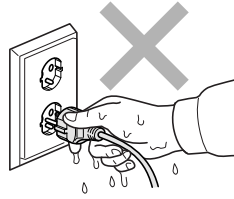
### ⚠ UYARI



Makinenin içinde yüksek gerilimli elektrotlar bulunmaktadır. Makinenin içini temizlemeden önce telefon kablosunu ve ardından güç kablosunu elektrik prizinden çıkardığınızdan emin olun. Bu şekilde elektrik çarpmalarının önüne geçebilirsiniz.



Prize ıslak elle dokunmayın. Aksi takdirde elektrik çarpmalarına neden olabilirsiniz. Fişin tam olarak takılı olduğundan emin olun.



Bu ürün, kolaylıkla erişilebilen bir elektrik prizinin yakınında kurulmalıdır. Herhangi bir acil durum halinde gücü bütünüyle kapatmak için güç kablosunu elektrik prizinden çıkarmalısınız.

Makinenizin ve drum ünitesinin ambalajında plastik torbalar kullanılmıştır. Boğulma tehlikesini ortadan kaldırmak için söz konusu torbaları bebek ve çocuklardan uzak tutun.

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için herhangi bir yanıcı madde, sprey ya da organik solvent/sıvı içeren alkol ya da amonyak KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangın çıkabilir ya da elektrik çarpabilir. Makineyi temizleme konusunda ayrıntılı bilgi için bkz: *Düzenli bakım* sayfa 148



Dağılmış toneri temizlemek için elektrik süpürgesi kullanmayın. Aksi takdirde toner tozu, elektrik süpürgesinin içinde tutuşup yangın başlatabilir. Toner tozunu lütfen kuru ve tiftiksiz yumuşak bir bez ile silin ve yerel yönetmelikler doğrultusunda tasfiye edin.

Telefon hatları yerleştirirken ve düzenlerken dikkatli olun. Telefon hattı duvar prizinden çekilmeden yalıtımlı olmayan telefon kabloları veya uçlarına kesinlikle dokunmayın. Fırtınalı havalarda kesinlikle telefon kablosu takmayın. Islak yerlere kesinlikle telefon duvar prizi takmayın.

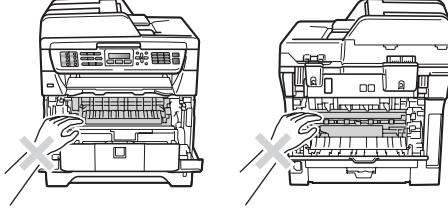
Telefon donanımınızı kullanırken, yangın, elektrik çarpması ve yaralanma tehlikesini azaltmak için daima aşağıdakiler dahil olmak üzere temel güvenlik önlemlerini uygulayın:

- 1 Ürünü banyo küveti, yıkama lavabosu, bulaşık teknesi veya bulaşık makinesi, ıslak bodrum veya yüzme havuzu yakını gibi suya yakın yerlerde KULLANMAYIN.
- 2 Bu ürünü fırtınalı havalarda kullanmaktan sakının. Yıldırımdan uzak elektrik çarpma tehlikesi vardır.
- 3 Bu ürünü sızıntı bölgesinde gaz sızıntısı ihbarı yapmak için KULLANMAYIN.
- 4 Pilleri ateşe ATMAYIN. Patlayabilirler. Olası özel çöpe atma yönergeleri için yerel yönetmelikleri kontrol edin.
- 5 Uzatma kablosu kullanmanızı ÖNERMEYİZ.
- 6 Fırtınalı havalarda kesinlikle telefon kablosu takmayın. Islak yerlere kesinlikle telefon duvar prizi takmayın.
- 7 Kablolardan biri hasar görürse, makinenizin bağlantısını kesin ve Brother satıcınızla irtibata geçin.
- 8 Makinenin üzerine herhangi bir nesne KOYMAYIN veya havalandırmaları KAPATMAYIN.
- 9 Bu ürün, anma etiketinde belirtilen aralıkta birbirine bağlı topraklı AC güç kaynağına bağlanmalıdır. Ürünü DC güç kaynağına ya da invertöre bağlamayın. Emin değilseniz nitelikli bir elektrik teknisyeni ile temas kurun.

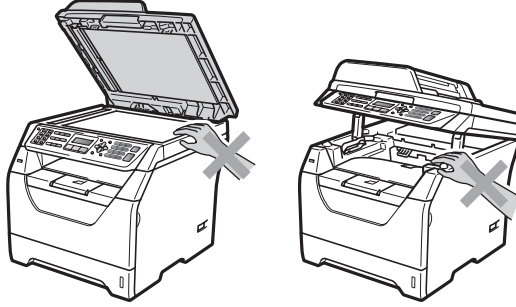
## ⚠ DİKKAT



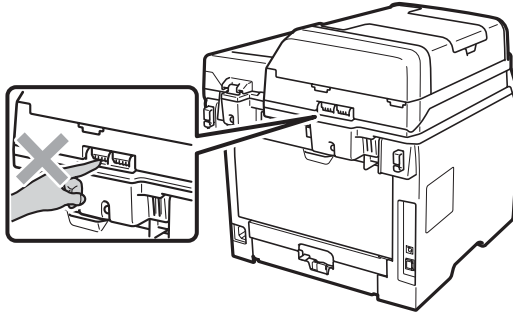
Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Makinenin ön ya da arka kapağını açtığınız zaman şekillerde koyu renkli gösterilen parçalara dokunmayın.



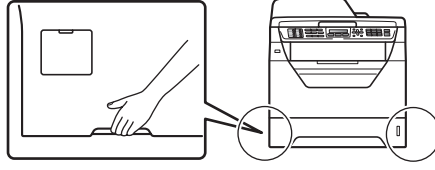
Yaralanmaların önüne geçmek için ellerinizi şekilde gösterildiği gibi tarayıcı kapağının veya belge kapağının altında makinenin kenarına koymamaya dikkat edin.



Yaralanmaların önüne geçmek için parmaklarınızı şekilde gösterilen alanlara koymamaya dikkat edin.

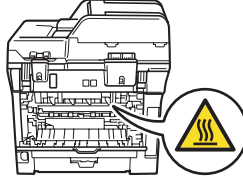


Makineyi taşıırken makinenin altında bulunan yan tutacaklardan kavrayın.



## ! ÖNEMLİ

Eritme ünitesi bir İkaz etiketi ile işaretlenmiştir. Lütfen etiketi ÇIKARMAYIN ya da YIRTMAYIN.





## Önemli güvenlik talimatları

- 1 Bu talimatları tamamen okuyun.
- 2 Daha sonraki başvurularınızda kullanılmak üzere muhafaza edin.
- 3 Ürün üzerindeki tüm uyarı ve talimatları izleyin.
- 4 Makinenin içini temizlemeden önce ürünü duvar prizinden çıkarın. Sıvı ya da aerosol içeren temizlik malzemelerini kullanmayın. Temizlik için kuru ve ipliksiz yumuşak bir bez kullanın.
- 5 Bu ürünü sağlam olmayan taşıyıcı, ayak ya da masa üzerine yerleştirmeyin. Ürün düşebilir ve ürünün ciddi biçimde zarar görmesine neden olabilir.
- 6 Ürünün arkasında ve altında muhafaza üzerinde bulunan yuvalar ve açıklıklar havalandırma amaçlıdır. Ürünün güvenle kullanılması ve ürünü aşırı ısınmaya karşı korumak için bu açıklıklar kapatılmamalı ya da tıkanmamalıdır. Açıklıklar, ürünün yatak, koltuk, halı ya da benzer bir yüzeye konması suretiyle asla kapatılmamalıdır. Bu ürün asla ısıtıcı ya da herhangi bir ısı kaynağı çevresine yerleştirilmemelidir. Bu ürün yeterli havalandırma sağlanmadığı sürece asla bütünüleşik bir cihazın içine yerleştirilmemelidir.
- 7 Bu ürün, anma etiketinde belirtilen aralıkta AC güç kaynağına bağlanmalıdır. Ürünü DC güç kaynağına ya da invertöre bağlamayın. Emin değilseniz nitelikli bir elektrik teknisyeni ile temas kurun.
- 8 Bu ürünün yanında 3 telli topraklanmış bir priz verilmiştir. Bu priz, sadece topraklanmış elektrik prizlerine uyacaktır. Bu bir güvenlik önleimidir. Fişi prize takamıyorsanız eski prizinizi değiştirmek üzere nitelikli bir elektrik teknisyenine başvurun. Topraklı prizinin amacını göz ardı etmeyin.
- 9 Sadece bu makine ile birlikte verilen güç kordonunu kullanın.
- 10 Güç kablosu üzerine herhangi bir şeyin baskı uygulamasına izin vermeyin. Ürünü, insanların kablo üzerine basarak geçeceği yerlere koymayın.
- 11 Ürünü iyi havalandırılan bir yerde kullanın.
- 12 Uzatma kabloları dahil olmak üzere güç kablosu , 16,5 feet'den (5 metre) uzun olmamalıdır. Klima, fotokopi makinesi, kağıt öğütücü ve benzeri yüksek gerilimli cihazların bağlandığı elektrik devresine bağlamayın. Yazıcının söz konusu cihazlarla birlikte kullanılması engellenemiyorsa gerilim transformatörü ya da yüksek frekanslı parazit filtresi kullanmanızı tavsiye ederiz.  
Güç kaynağı düzenli değil ise gerilim düzenleyici kullanın.
- 13 Makinenin önüne alınan faksları engelleyecek herhangi bir şey KOYMAYIN. Alınan faksların takip edeceği yola geçişi engelleyecek herhangi bir cisim sokmayın.
- 14 Sayfaları almadan önce makinenin sayfaları tamamen çıkarmasını bekleyin.
- 15 Aşağıdaki durumlarda bu ürünü elektrik prizinden çıkarın ve Brother Yetkili Servis Personeline başvurun:
  - Güç kablosu zarar gördüğünde ya da aşınmış ise;
  - Ürünün içine sıvı döküldüyse;
  - Ürün yağmur ya da suya maruz kaldıysa;

- Çalıştırma talimatları izlendiğinde ürün doğru şekilde çalışmıyor ise; Sadece çalıştırma talimatları kapsamında bulunan ayarları kontrol edin. Ayarların yanlış yapılması, ürüne zarar verebilir ve genellikle ürünün eski haline getirilmesi için nitelikli bir teknisyenin kapsamlı çalışmasına gerek duyulmasına neden olur.
  - Ürün düşürüldü ya da muhafaza zarar gördüyse;
  - Ürünün performansında belirgin bir düşüş yaşandıysa (servis gereksinimi göstergesidir);
- 16 Ürününüzü gerilim dalgalanmalarına karşı korumak için aşırı gerilime karşı koruyucu bir cihaz kullanmanızı öneririz (Aşırı Gerilim Koruyucu).
- 17 Yangın, elektrik çarpması ve kişisel yaralanma ihtimalini azaltmak için aşağıdakiler hususunda dikkatli olun:
- Bu ürünü su kullanan cihazların çevresinde, yüzme havuzu çevresinde ya da nemli bir bodrum katında kullanmayın.
  - Makineyi fırtınalı havalarda (uzaktan elektrik çarpması olasılığı vardır) veya sızıntı bölgesinde gaz sızıntısı ihbarı için KULLANMAYIN.
  - Bu ürünü gaz sızıntısı olan alanlarda KULLANMAYIN.

## IEC60825-1+A2:2001 Belirtimi

Bu makine, IEC60825-1+A2:2001 belirtilerinde tanımlandığı gibi Sınıf 1 lazer ürünüdür. Aşağıdaki etiket gerekli olan ülkelerde eklenmiştir.

Bu makine Tarayıcı biriminde görülebilir lazer ışını yayan Sınıf 3B Lazer Diyotuna sahiptir. Tarayıcı Birimi her koşul altında açılmamalıdır.



### İç Lazer Işını

Dalga boyu: 770 - 810 nm

Çıkış: 5 mW maks.

Lazer Sınıfı: Sınıf 3B

### ⚠ UYARI

Denetimler, ayarlar veya performans işlemlerinin bu el kitabında belirtilenin dışında kullanılması tehlikeli ışına maruz kalmaya neden olabilir.

## Aygıt bağlantısını kesme

---

Bu ürün, kolaylıkla erişilebilen bir elektrik prizinin yakınında kurulmalıdır. Acil durumda, gücü tamamen kesmek için güç kablosunu elektrik prizinden çekmelisiniz.

## LAN bağlantısı

---

### **⚠ DİKKAT**

Bu ürünü yüksek voltaja maruz kalan LAN bağlantısına BAĞLAMAYIN.

---

## Radyo paraziti

---

Bu ürün EN55022 (CISPR Yayın 22)/Sınıf B ile uyumludur.

## 2002/96/EC ve EN50419 AB Yönergesi

---



### Yalnızca Avrupa Birliği

Bu donanım yukarıdaki sembole işaretlenmiştir. Donanım kullanım ömrü sonunda ayrı olarak uygun bir toplama noktasına atmanız ve normal sınıflandırılmamış ev atık akışına vermemeniz gerektiği anlamına gelir. Bu, çevreye fayda sağlar. (Yalnızca Avrupa Birliği)

## AB Yönergesi 2006/66/EC - Pil Çıkarma veya Değişirme

---

Bu üründe ürünün kullanım ömrü boyunca kullanılmak üzere tasarlanmış pil bulunmaktadır. Kullanıcı tarafından değiştirilmemelidir. Kullanım ömrü sonunda geri dönüşüm işleminde makinenin parçası olarak çıkarılmalı ve geri dönüştürücü tarafından uygun önlemler alınmalıdır.

## Uluslararası ENERGY STAR® Uyumluluğu Bildirimi

---

Uluslararası ENERGY STAR® Programının amacı enerji açısından verimli ofis donanımı geliştirmeyi ve tanıtmayı sağlamaktır.

ENERGY STAR® Ortağı olarak, Brother Industries, Ltd bu ürünün enerji verimliliği için ENERGY STAR® prensiplerine uygun olduğunu belirlemiştir.



## Türkiye RoHS Uygunluk Bildirisi

---

EEE Yönetmeliğine Uygundur.

## Libtiff Telif Hakkı ve Lisansı

### Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

### Kullanım ve Telif Hakkı

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Bu yazılım ve dokümanlarının herhangi bir amaçla kullanım, kopyalama, dağıtım ve satış izni, (i) yukarıdaki telif hakkı bildirimleri ve bu izin bildirimini yazılım ve ilgili dokümanlarının tüm kopyalarında görüldüğü takdirde ücretsiz olarak verilir ve (ii) Sam Leffler ve Silicon Graphics isimleri, Sam Leffler ve Silicon Graphics'in önceden özel, yazılı izni olmadan herhangi bir reklam veya tanıtımda kullanılamaz.

YAZILIM, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK YA DA SATIN ALIM GARANTİSİ DAHİL OLMAK FAKAT BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK KAYDIYLA DOĞRUDAN YA DA DOLAYLI HERHANGİ BİR GARANTİ SUNMAKSIZIN "OLDUĞU GİBİ" TEMİN EDİLMİŞTİR.

HER NE ŞART ALTINDA OLURSA OLSUN SAM LEFFLER YA DA SILICON GRAPHICS ÖZEL, KAZAİ, DOLAYLI YA DA DOĞRUDAN ZARARLARDAN VEYA KULLANIM, VERİ YA DA KAR KAYBINA NEDEN OLAN HER TİP ZARARDAN SÖZ KONUSU ZARARIN YAŞANMASI İHTİMALİ BELİRTİLMEMİŞ OLSA BİLE BU YAZILIMIN KULLANIMI YA DA PERFORMANSIYLA İLİŞKİLİ ZARARLARDAN SORUMLU DEĞİLDİR.

# Ticari Markalar

Brother logosu Brother Industries, Ltd.'nin kayıtlı ticari markasıdır.

Brother, Brother Industries, Ltd.'nin kayıtlı ticari markasıdır.

Multi-Function Link, Brother International Corporation'ın kayıtlı ticari markasıdır.

Microsoft, Windows, Windows Server ve Internet Explorer, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın kayıtlı ticari markalarıdır.

Windows Vista, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın kayıtlı ticari markası veya ticari markasıdır.

Apple, Macintosh, Safari ve TrueType Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde Apple Inc.'in kayıtlı ticari markalarıdır.

Intel, Intel Core ve Pentium, Amerika Birleşik Devleti ve diğer ülkelerde Intel Corporation'un kayıtlı ticari markalarıdır.

AMD, Advanced Micro Devices, Inc'in kayıtlı ticari markasıdır.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ve PostScript 3, Adobe Systems Incorporated'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Epson, Seiko Epson Corporation'ın kayıtlı ticari markası ve de FX-80 ve FX-850 ticari markalarıdır.

IBM®, International Business Machines Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde kayıtlı ticari markası veya ticari markasıdır.

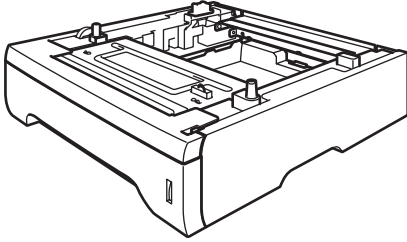
Nuance, Nuance logosu, PaperPort ve ScanSoft, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Nuance Communications, Inc. veya bağlı kuruluşlarının ticari markaları veya kayıtlı ticari markalarıdır.

**Tüm diğer ticari markalar kendi sahiplerinin malıdır.**

## İsteğe bağlı kağıt tepsisi (LT5300) (MFC-8380DN)

İsteğe bağlı bir alt tepsi takılabilir ve bu tepsi 250 adet 80 g/m<sup>2</sup> kağıt alabilir.

İsteğe bağlı tepsi takıldığı zaman makineye en fazla 550 adet döz kağıt yerleştirilebilir. İsteğe bağlı alt tepsi ünitesini satın almak istiyorsanız Brother satıcınız ile temas kurun



Kurulum için alt tepsi ünitesi ile birlikte verilen talimatları inceleyin.

## Bellek kartı

Bu makine 64 MB standart belleğe sahiptir ve isteğe bağlı bellek ekleme için üzerinde bir de yuva bulunur. Belleği, küçük boyutlu çift yerleşik bellek modülleri takarak 576 MB'a yükseltebilirsiniz (SO-DIMM'ler). İsteğe bağlı hafıza eklediğiniz zaman hem kopyalama hem de yazdırma işlemlerinde elde ettiğiniz performans artar.

Genellikle, makine aşağıdaki özelliklere sahip endüstri standardı SO-DIMM'ler kullanır:

Tür: 144 pin ve 64 bit çıkış

CAS gecikme süresi: 2

Saat frekansı: 100 MHz veya daha fazla

Kapasite: 64, 128, 256 ya da 512 MB

Yükseklik: 31,75 mm

Dram Türü: SDRAM 2 Bank

Satın alma hakkında bilgi ve parça numaraları için Buffalo Technology web sitesini ziyaret edin:

<http://www.buffalo-technology.com/>



### Not

- Bazı SO-DIMM'ler bu makinede çalışmayabilir.
- Ayrıntılı bilgi için Brother satıcınız ile temas kurun.

## Ek bellek takma

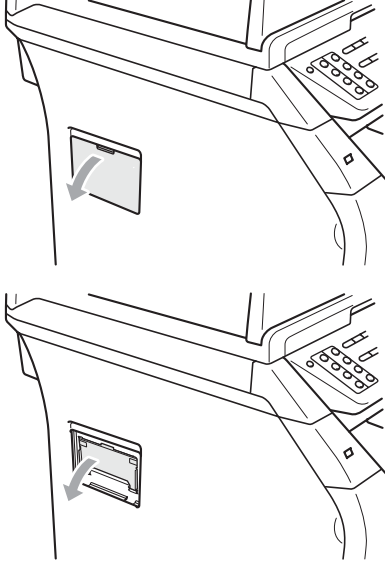
- 1 Makinenin güç anahtarını kapatın. Telefon hattı kablosunu çıkarın.
- 2 Makineden ara birim kablosunu çıkarın ve ardından güç kablosunu elektrik prizinden çekin.



### Not

SO-DIMM takmadan ya da sökmeden önce makinenin güç anahtarını kapattığınızdan emin olun.

- 3 SO-DIMM'in ve ara birim erişim ünitesinin kapağını açın.

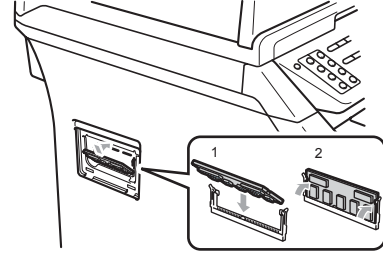


- 4 SO-DIMM'i paketinden çıkarın ve kenarlarından tutun.

## ! ÖNEMLİ

Makinenizin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için bellek çiplerine ya da kart yüzeyine dokunmayın.

- 5 SO-DIMM'i kenarlarından tutun ve SO-DIMM üzerindeki dişleri yuvadaki çıkıntılar ile aynı hizaya getirin. SO-DIMM'i çapraz olarak yerleştirin (1) ardından yenide girin tık sesi gelene kadar ara birim kartına doğru döndürün (2).



- 6 Ara birim erişim kapağını ve SO-DIMM kapağını yerine takın.
- 7 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından ara birim kablosunu bağlayın.
- 8 Telefon hattı kablosunu takın. Makinenin güç anahtarını açın.



### Not

SO-DIMM'i düzgün taktığınızdan emin olmak için geçerli bellek boyutunu görmek açısından kullanıcı ayarları sayfasını yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Rapor yazdırma* sayfa 79.)



## Sorun giderme

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız aşağıdaki tabloyu inceleyin ve sorun giderme konusundaki ipuçlarını takip edin.

Sorunların bir çoğu sizin tarafınızdan çözülebilir. Ek yardıma ihtiyaç duyarsanız Brother Çözüm Merkezi en son SSS'ı ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır. Bizi <http://solutions.brother.com/> adresinden ziyaret edin.

### Makineniz ile zorluk yaşıyorsanız

Faksınızın görünümüyle ilgili sorun olduğunu düşünüyorsanız, önce kopyasını alın. Kopya iyi görünüyorsa, sorun makinenizde olmayabilir. Aşağıdaki tabloyu inceleyin ve sorun giderme ipuçlarını takip edin.

#### Faks yazdırma veya alma

Zorluklar	Öneriler
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dar yazdırma</li> <li>■ Yatay çizgiler</li> <li>■ Üst ve alt tümceler kesilmiş</li> <li>■ Eksik satırlar</li> </ul>	Genellikle bunun nedeni kötü telefon bağlantısıdır. Kopyanız iyi görünüyorsa, muhtemelen bağlantınız kötüdür, telefon hattında statik veya parazit vardır. Karşı taraftan faksı yeniden göndermesini isteyin.
Kötü yazdırma kalitesi	Bkz. <i>Yazdırma kalitesini iyileştirme</i> sayfa 126.
Alırken dikey siyah çizgiler	Korona yazdırma teli kirli olabilir. Korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152.)
	Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Sorunun gönderen makineden olup olmadığını anlamak için gönderenden bir kopya çıkarmasını isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
	Sorun devam ederse, satıcınızdan servis isteyin.
Alınan fakslar bölünmüş veya boş sayfalar olarak görünüyor.	Alınan fakslar iki sayfaya bölünüp yazdırıldıysa veya ekstra boş sayfa alıyorsanız, kağıt boyutu kullandığınız kağıt boyutuna doğru ayarlanmamış olabilir. (Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> sayfa 24.)
	Otomatik Küçültme'yi açın. (Bkz. <i>Küçültülmüş gelen faksı yazdırma</i> sayfa 54.)

#### Telefon hattı veya bağlantıları

Zorluklar	Öneriler
Arama çalışmıyor.	Çevir sesini kontrol edin.
	Ton/Puls ayarını değiştirin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i> .)
	Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin.
	Makinenin fişe takılı olduğundan ve çalıştığından emin olun.
	Makineye dış telefon bağlıysa, dış telefonun ahizesini kaldırıp numarayı arayarak el ile faks gönderin. <b>Başlat</b> 'a basmadan önce faks alma seslerini duymak için bekleyin.
Tuş işlemleri çalışmıyor.	Kontrol Panelinin makineye doğru biçimde takıldığını kontrol edin. Kontrol Panelini yeniden takın.

## Telefon hattı veya bağlantıları (devam)

Zorluklar	Öneriler
Makine arandığında yanıt vermiyor.	Makinenin kurulumunuz için doğru alma modunda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Faks alma</i> sayfa 50.) Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse, yanıtı duymak için makinenizi arayın. Hala yanıt yoksa, telefon hattı kablosu bağlantısını kontrol edin. Makinenizi aradığınızda zil sesini duymuyorsanız, telefon şirketinizden hattı kontrol etmelerini isteyin.

## Faksları Alma

Zorluklar	Öneriler
Faks alınamıyor.	<p>Tüm hat kablosu bağlantılarını kontrol edin. Telefon hattı kablosunun duvardaki telefon prizine ve makinenin LINE yakına bağlı olduğundan emin olun. DSL veya VoIP hizmetlerine aboneyse, bağlantı talimatları için lütfen hizmet sağlayıcınızla temasa geçin.</p> <p>Makinenin doğru Alma Modunda olduğundan emin olun. Bu, Brother makinenizle aynı hatta kullandığınız dış aygıtlar ve telefon aboneliği hizmetleri tarafından belirlenir. (Bkz. <i>Alma Modu ayarları</i> sayfa 52.)</p> <p>Özel bir faks hattınız varsa ve Brother makinenizin tüm gelen faksları otomatik olarak yanıtlamasını istiyorsanız, <i>Yalnızca Fax</i> modunu seçmeniz gerekir.</p> <p>Brother makineniz dış bir yanıtlama makinesiyle aynı hattı paylaşıyorsa, <i>Harici TAD</i> modunu seçmeniz gerekir. <i>Harici TAD</i> modunda, Brother makineniz gelen faksları otomatik olarak alır ve sesli arama yapan kişiler yanıtlama makinenize mesaj bırakabilir.</p> <p>Brother makineniz diğer telefonlarla aynı hattı paylaşıyorsa ve tüm gelen fakslara otomatik olarak yanıt vermek isterseniz, <i>Fax/Tel</i> modunu seçmeniz gerekir. <i>Fax/Tel</i> modunda, Brother makineniz faksları otomatik olarak alır ve sesli aramalara yanıt vermeniz için sizi uyarmak amacıyla sahte/çift zil çalar.</p> <p>Brother makinenizin gelen faksları otomatik olarak yanıtlamasını istemiyorsanız, <i>Manüel</i> modunu seçmeniz gerekir. <i>Manüel</i> modunda, gelen her aramaya yanıt vermeniz ve makineyi faksları alacak şekilde etkinleştirmeniz gerekir.</p> <p>Brother makineniz yanıt vermeden önce aramayı bulunduğu yerdeki başka bir aygıt veya hizmet yanıtlıyor olabilir. Bunu test etmek için, zil gecikme ayarını azaltın:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Yanıt modu <i>Yalnızca Fax</i> veya <i>Fax/Tel</i>'a ayarlıysa, zil gecikmesini 1 zile azaltın. (Bkz. <i>Zil Geciktirme</i> sayfa 52.)</li><li>■ Yanıt modu <i>Harici TAD</i>'a ayarlıysa, yanıtlama makinenizde programlanmış zil sayısını 2'ye azaltın.</li><li>■ Yanıt modu <i>Manüel</i>'e ayarlıysa, zil gecikmesi ayarını <i>yapmayın</i>.</li></ul> <p>Birisinden size deneme faksı göndermesini isteyin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Deneme faksını başarılı bir şekilde aldıysanız, makineniz düzgün çalışmaktadır. Zil gecikmesi veya yanıtlama makinesi ayarınızı orijinal ayarınıza geri döndürmeyi unutmayın. Zil gecikmesini yeniden ayarladıktan sonra alım sorunları hala devam ederse, bir kişi, aygıt veya abone hizmeti makine yanıtlamadan önce faks aramasını yanıtlıyordur.</li><li>■ Faks alamadıysanız, faks alımınıza başka bir aygıt veya abone hizmeti karışıyor olabilir veya faks hattınızda bir sorunuz olabilir.</li></ul>

## Faksları Alma (devam)

Zorluklar	Öneriler
Faks alınamıyor. (devamı var)	<p>Brother makinesiyle aynı hatta bir telefon yanıtlayıcı makinesi kullanıyorsanız (Harici TAD modu), yanıtlayıcı makinenizin doğru kurulduğundan emin olun. (Bkz. <i>Dış TAD'ye bağlama</i> sayfa 57.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dış TAD'ı sayfa 57'deki resimde gösterildiği gibi bağlayın.</li> <li>Yanıtlayıcı makinenizi bir veya iki zilde yanıt verecek şekilde ayarlayın.</li> <li>Giden iletiyi yanıtlayıcı makinenize kaydedin. <ul style="list-style-type: none"> <li>Giden iletinizin başında beş saniye sessiz kayıt yapın.</li> <li>Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlayın.</li> <li>Manuel faks gönderen kişiler için giden iletinizi Faks Alma Kodunuz ile bitirin. Örneğin: "Bip sesinden sonra iletinizi bırakın ya da faks göndermek için *51 ve Başlat'a basın."</li> </ul> </li> <li>Yanıtlayıcı makinenizi aramaları yanıtlayacak şekilde ayarlayın.</li> <li>Brother makinenizin Alma Modunu Harici TAD'a ayarlayın. (Bkz. <i>Alma Modu ayarları</i> sayfa 52.)</li> </ol>
	Brother makinenizin Faks Algılama özelliğinin Açık olduğundan emin olun. Faks Algılama, aramayı dış veya paralel bir telefonda yanıtlatıyorsanız bile faks almanızı sağlayan bir özelliktir. (Bkz. <i>Faks Algılama</i> sayfa 53.)
	Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti</i> sayfa 133.)
	(MFC-8380DN) Güvenli İşlev Kilidi Ayarlarını kontrol etmek üzere yöneticiniz ile temas kurun.


## Faks gönderme

Zorluklar	Öneriler
Kötü gönderme kalitesi.	Çözünürlüğünüzü İnce veya S. İnce olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarama işlemini kontrol etmek için kopyalama yapın. Kopya kalitesi iyi değilse, tarayıcıyı temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcıyı temizleme</i> sayfa 149.)
Gönderme Doğrulaması Raporu'nda SONUÇ:HATA yazıyor.	<p>Muhtemelen hatta geçici parazit veya statik elektrik var. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. Bilgisayar Faks ileti gönderiyorsanız ve Gönderme Doğrulaması Raporunda SONUÇ:HATA alıyorsanız, makinenizde bellek yetersiz olabilir. Ek bellek boşaltmak için faks kaydetme (Bkz. <i>Uzak Faks Seçeneklerini Kapatma</i> sayfa 69), faks iletilerini belleğe kaydetmeyi (Bkz. <i>Kağıt Bittiğinde Alma</i> sayfa 55) kapatabilir veya gecikmeli faks ya da yoklama işini (Bkz. <i>Bekleyen işleri kontrol etme ve iptal etme</i> sayfa 48) iptal edebilirsiniz. Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin.</p> <p>Telefon hattında muhtemel parazit nedeniyle sık sık gönderme hataları alıyorsanız, Uyumluluk ayarını Temel (VoIP) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattı paraziti</i> sayfa 133.)</p>
Gönderirken dikey siyah çizgiler.	Gönderdiğiniz fakslardaki siyah dikey çizgilerin nedeni normalde camdaki kir veya düzeltme sıvısıdır. (Bkz. <i>Tarayıcıyı temizleme</i> sayfa 149.)
Makine belgenizin tüm sayfalarını taramıyor.	ADF çıkış tepsisinden 20 sayfadan fazla olmadığından emin olun.
Faks gönderilemiyor.	(MFC-8380DN) Secure Function Lock Ayarlarını kontrol etmek üzere yöneticiniz ile temas kurun.


## Gelen aramalara işlem yapma

Zorluklar	Öneriler
Makine sesi CNG Sesi olarak 'Duyuyor'.	Faks Algılama Açık ise, makineniz seslere karşı daha hassas olur. Hattaki belirli sesleri veya müzikleri yanlışlıkla faks makinesi araması olarak yorumlayabilir ve faks alma sesleriyle yanıtlayabilir. <b>Durdur/Çık</b> 'a basarak makineyi devre dışı bırakın. Faks Algılama'yı kapatarak bu sorunu gidermeyi deneyin. (Bkz. <i>Faks Algılama</i> sayfa 53.)
Makineye Faks Araması gönderme.	Dış veya paralel telefondan yanıt verdiyseniz, Uzaktan Etkinleştirme Kodu'nuza basın (varsayılan ayar *51'dir). Makineniz yanıt verirse telefon kapatın.
Tek hatta özel özellikler.	Makinenizde tek telefon hattında Arama Bekletme, Arama Bekletme/Arayan Kimliği, Arayan Kimliği, Sesli Posta, yanıtlama makinesi, alarm sistemi veya diğer özel özellikler varsa, faksların gönderilmesi veya alınması sorun olabilir. <b>Örneğin:</b> Arama Bekletme veya başka bir özel hizmete abone olursanız ve makineniz faks gönderirken veya alırken sinyali gelirse, sinyal geçici olarak faksları keser veya bozar. Brother'ın ECM özelliği bu sorunun üstesinden gelmeye yardımcı olur. Bu durum, telefon sistemi endüstrisiyle ilgilidir ve tek hatta, özel özelliklere sahip paylaşımli hatta bilgi gönderen veya alan tüm aygıtlarda yaygındır. Küçük kesintilerden kaçınmak işiniz için önemliyse, özel özellikleri olmayan ayrı bir hat önerilir.

## Menü erişim zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Alma Kurulumu ve Gönderme Kurulumu menülerine erişmeye çalıştığınızda makine bip sesi çıkarıyor.	<b>Faks</b>  yanmıyorsa, Faks modunu açmak için basın. Alma Kurulumu ayarı ( <b>Menü, 2, 1</b> ) Gönderme Kurulumu ayarı ( <b>Menü, 2, 2</b> ) yalnızca makine Faks modundayken kullanılabilir.

## Kopyalamada zorluklar

Zorluklar	Öneriler
Kopyalama yapamıyorum	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Kopyalama</b>  düğmesinin yandığında emin olun. (Bkz. <i>Kopyalama moduna girme</i> sayfa 82)</li><li>■ Güvenli Fonksiyon Kilidi ayarlarını kontrol etmek üzere yöneticiniz ile temas kurun.</li></ul>
Kopyalarda dikey siyah çizgiler görünüyor.	Kopyalar üzerinde dikey siyah çizgilerin oluşması genellikle cam şerit üzerinde biriken kir ve daksil kalıntılarından ya da korona telinin yazdırma için kirliliğinden kaynaklanır. (Bkz. <i>Tarayıcıyı temizleme</i> sayfa 149 ve <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152.)
Makine belgenizin tüm sayfalarını taramıyor.	ADF çıkış tepsisinden 20 sayfadan fazla olmadığından emin olun.

## Yazdırmada zorluklar

Zorluklar	Öneriler
Yazdırma yapamıyorum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Makinenin fişinin takılı olduğundan ve güç anahtarının açık olduğundan emin olun.</li> <li>■ Toner kartuşunun ve drum ünitesinin doğru şekilde takıldığından emin olun. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> <li>■ Ara birim kablosunun makineye ve bilgisayarınıza doğru şekilde takıldığından emin olun. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i>.)</li> <li>■ Doğru yazıcı sürücüsünün takıldığından ve seçildiğinden emin olun.</li> <li>■ LCD'de hata iletişi görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin. (Bkz. <i>Hata ve bakım iletileri</i> sayfa 134.)</li> <li>■ Makinenin çevrimiçi olduğunu kontrol edin: (Windows Vista®) <b>Başlat</b> düğmesi, <b>Denetim Masası</b>, <b>Donanım ve Ses</b> ve ardından <b>Yazıcılar</b>'ı tıklatın. <b>Brother MFC-XXXX Printer (Kopya1)</b>'ni sağ tıklatın. <b>Vazıysıyı Çevrimdışı kullan</b> öğesinin işaretlenmemiş olduğundan emin olun. (Windows® XP ve Windows Server® 2003) <b>Başlat</b> düğmesini tıklatın ve <b>Yazıcı ve Fakslar</b>'ı seçin. <b>Brother MFC-XXXX Printer (Kopya1)</b>'ni sağ tıklatın. <b>Vazıysıyı Çevrimdışı kullan</b> öğesinin işaretlenmemiş olduğundan emin olun. (Windows® 2000) <b>Başlat</b> düğmesini tıklatın ve <b>Ayarlar</b>'ı ve ardından <b>Yazıcılar</b> öğesini seçin. <b>Brother MFC-XXXX Printer (Kopya1)</b>'ni sağ tıklatın. <b>Vazıysıyı Çevrimdışı kullan</b>'ın işaretlenmemiş olduğundan emin olun.</li> <li>■ Güvenli Fonksiyon Kilidi ayarlarını kontrol etmek üzere yöneticiniz ile temas kurun.</li> </ul>
Makine beklenmedik şekilde ya da anlamsız veriler yazdırıyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt tepsisini seçin ve makine yazdırmayı bitirene kadar bekleyin. Ardından makineyi kapatın ve birkaç dakika için kablosunu çıkarın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir.)</li> <li>■ Makinenizle çalışacak şekilde yapılandırıldığından emin olmak için uygulamanızın ayarlarını kontrol edin.</li> </ul>
Makine ilk birkaç sayfayı doğru yazdırıyor fakat ardından bazı sayfalarda eksik metin çıkıyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Makinenizle çalışacak şekilde yapılandırıldığından emin olmak için uygulamanızın ayarlarını kontrol edin.</li> <li>■ Bilgisayarınızın makinenin girdi ara belleğinin sinyalini bütünüyle tanımlıyor. Ara birim kablosunu doğru bağladığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum El Kitabı</i>.)</li> </ul>
Belge ekranda gösterildiğinde üstbilgi veya altbilgiler görünüyor, ancak yazdırıldığında görünmüyor.	Sayfanın üstünde veya altında yazdırılmayan alan var. Bunu düzeltmek için belgenizde üst ve alt kenar boşluklarını ayarlayın.
Yazıcı sürücüsü uyarı Çift Yönlü olmasına rağmen makine kağıdın her iki tarafına yazdırmıyor.	Yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutunu kontrol edin. A4 boyutunda kağıt seçmeniz gerekir (60 - 105 g/m <sup>2</sup> ).
Makine yazdırmıyor veya yazdırmayı durdurdu ve makinenin Veri LED'i yanıyor.	<b>İş iptali</b> 'ye basın. Makine işi iptal edip bellekten sildiğinde eksik çıktı verebilir.

## Taramada zorluklar

Zorluklar	Öneriler
Tarama sırasında TWAIN hataları.	Birincil kaynak olarak Brother TWAIN sürücüsünün seçili olduğundan emin olun. PaperPort™ 11SE'de <b>Dosya, Fotoğraf Tara veya AI</b> 'i tıklatın ve <b>Brother TWAIN driver</b> 'nü seçin.
OCR çalışmıyor	Tarama çözünürlüğünü artırmayı deneyin.
Ağda tarama çalışmıyor.	Bkz <i>Ağ zorlukları</i> sayfa 123.
Makine belgenizin tüm sayfalarını taramıyor.	ADF çıkış tepsisinden 20 sayfadan fazla olmadığından emin olun.

## Yazılım zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Yazılım yüklenemiyor veya yazdırılmıyor.	CD-ROM'daki <b>MFL-Pro Suite'i Onar</b> programını çalıştırın. Bu program yazılımı onarır ve yeniden yükler.
'2 / 1' veya '4 / 1' yazdırma gerçekleştirilemiyor.	Uygulamadaki ve yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Makine Adobe® Illustrator®'den yazdırılmıyor.	Yazdırma çözünürlüğünü azaltmayı deneyin. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i> 'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i> konusuna bakın.)

## Kağıt işleme zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Makine kağıt yüklemiyor. LCD'de <b>KAGIT YOK</b> veya <b>Kağıt Sıkıştı</b> iletisi gösteriliyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kağıt yoksa, kağıt tepsisine yeni kağıt destesi yerleştirin.</li><li>■ Kağıt tepsisinde kağıt varsa, düz olduğundan emin olun. Kağıt kıvrılmış ise, düzeltmelisiniz. Bazen, kağıdı çıkarmak, desteyi ters çevirmek ve geri kağıt tepsisine yerleştirmek faydalı olabilir.</li><li>■ Kağıt tepsisindeki kağıt miktarını azaltıp yeniden deneyin.</li><li>■ Yazıcı sürücüsünde MP tepsi modu seçili olmadığını kontrol edin.</li><li>■ LCD'de <b>Kağıt Sıkıştı</b> iletisi gösterilirse ve sorun hala devam ediyorsa, bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 141.</li></ul>
Makine MP tepside kağıt beslemiyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Kağıdı havalandırın ve tepsiye sıkıca geri yerleştirin.</li><li>■ Yazıcı sürücüsünde MP tepsi modu seçili olduğunu kontrol edin.</li></ul>
Zarfa nasıl yazdırırım?	Zarfları MP tepside yükleyebilirsiniz. Uygulamanız kullandığınız zarf boyutunu yazdıracak biçimde ayarlanmalıdır. Bu genellikle uygulamanızın <i>Sayfa Yapısı</i> veya <i>Belge Yapısı</i> menüsünde yapılır. (Daha fazla bilgi için uygulamanızın el kitabına bakın.)
Hangi kağıdı kullanabilirim?	İnce kağıt, düz kağıt, kalın kağıt, yazı kağıdı, geri dönüştürülmüş kağıt, zarflar, etiketler ve lazer makineler için yapılmış saydamları kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için, bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)
Kağıt sıkışması var.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 141.)
Taranmış belgeler ADF çıkış tepsisinden sıkışıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Belgelerinizin çok ince veya çok kalın olmadığından ve ADF'ye düzgün bir şekilde yerleştirildiğinden emin olun. (Bkz. <i>Belgeleri yerleştirme</i> sayfa 21.)</li><li>■ Belgeyi taramak için tarayıcı camını kullanın.</li></ul>

## Yazdırma kalitesi zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Yazdırılan sayfalar kıvrılmış.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Düşük kaliteli ince veya kalın kağıt ya da kağıdın yazdırılması önerilmeyen tarafı bu soruna neden olabilir. Kağıt tepsisindeki kağıt destesini ters çevirmeyi deneyin.</li> <li>■ Kullandığınız yazdırma medyası türüne uygun Kağıt Türü seçtiğinizden emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> </ul>
Yazdırılan sayfalar lekeli.	Kağıt Türü ayarı kullandığınız yazdırma medyası türü için yanlış olabilir ya da yazdırma medyası çok kalın olabilir veya pürüzlü yüzeye sahip olabilir. (CD-ROM'da <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15 ve <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i> 'ndaki <i>Temel sekmesi</i> 'ne bakın.)
Çıktılar çok açık.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bu sorun kopya çıkarırken veya alınan faksları yazdırırken ortaya çıkıyorsa, makinedeki menü ayarlarından Toner Tasarrufu modunu Kapalı olarak ayarlayın. (Bkz. <i>Toner Tasarrufu</i> sayfa 28.)</li> <li>■ Yazıcı sürücüsündeki Gelişmiş sekmesinden Toner Tasarrufu modunu Kapalı olarak ayarlayın. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i> konusuna bakın.)</li> </ul>

## Ağ zorlukları

Zorluklar	Öneriler
Kablolu ağda yazdırılmıyor.	<p>Ağ sorunlarınız varsa, daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Ağ Kullanıcısı El Kitabı</i>'na bakın.</p> <p>Makinenizin açık, çevrimiçi ve Hazır modu'nda olduğundan emin olun. O anki ağ ayarlarınızı görmek için Ağ Yapılandırma listesini yazdırın. (Bkz. <i>Rapor yazdırma</i> sayfa 79.) Kablo ve ağ bağlantılarının iyi olduğunu doğrulamak için LAN kablosunu hub'a yeniden bağlayın. Mümkünse, makineyi farklı bir kabloyla hub'ınızdaki farklı bağlantı noktasına bağlamayı deneyin. Bağlantılar iyiye, makine arka panelinin alttaki LED'i yeşil olur.</p>

## Ağ zorlukları (devam)

Zorluklar	Öneriler
<p>Ağda tarama özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağ Bilgisayar Faks Alma özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağda yazdırma özelliği çalışmıyor.</p>	<p>(Windows®) Bilgisayarınızdaki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. Windows® Güvenlik Duvarı'nı yapılandırmak için aşağıdaki yönergeleri uygulayın. Başka kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanıcı El Kitabı'na bakın veya yazılım üreticinizle irtibata geçin.</p> <p><b>(Windows® XP SP2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1</b> <b>Başlat</b> düğmesi, <b>Denetim Masası</b>, <b>Ağ ve Internet Bağlantıları</b> ve ardından <b>Windows Güvenlik Duvarı</b>'nı tıklatın. <b>Genel</b> sekmesinde <b>Windows Güvenlik Duvarı</b>'nın Açık olarak ayarlandığından emin olun.</li><li><b>2</b> <b>Gelişmiş</b> sekmesini ve <b>Ağ Bağlantısı Ayarları</b>'nın <b>Ayarlar...</b> düğmesini tıklatın.</li><li><b>3</b> <b>Ekle</b> düğmesini tıklatın.</li><li><b>4</b> Ağda taramak üzere bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:<ol style="list-style-type: none"><li><b>Hizmet açıklaması:</b>'na herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Tarayıcı".</li><li><b>Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12):</b>'na "Localhost" girin.</li><li><b>Bu hizmetin dış bağlantı noktası:</b>'na "54925" girin.</li><li><b>Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası:</b>'na "54925" girin.</li><li><b>UDP</b> seçili olduğundan emin olun.</li><li><b>Tamam</b>'ı tıklatın.</li></ol></li><li><b>5</b> <b>Ekle</b> düğmesini tıklatın.</li><li><b>6</b> Ağ bilgisayar faks için bağlantı noktası 54926'i eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin:<ol style="list-style-type: none"><li><b>Hizmet açıklaması:</b>'na herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Bilgisayar-Faks".</li><li><b>Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12):</b>'na "Localhost" girin.</li><li><b>Bu hizmetin dış bağlantı noktası:</b>'na "54926" girin.</li><li><b>Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası:</b>'na "54926" girin.</li><li><b>UDP</b> seçili olduğundan emin olun.</li><li><b>Tamam</b>'ı tıklatın.</li></ol></li><li><b>7</b> Hala ağ bağlantınızda sorun varsa, <b>Ekle</b> düğmesini tıklatın.</li><li><b>8</b> Ağda tarama, ağda yazdırma ve ağ Bilgisayar Faks alma için bağlantı noktası 137'yi eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin:<ol style="list-style-type: none"><li><b>Hizmet açıklaması:</b>'na - Herhangi bir açıklama girin, örneğin, "Brother Bilgisayar Faks Alma"</li><li><b>Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12):</b>'na "Localhost" girin.</li><li><b>Bu hizmetin dış bağlantı noktası:</b>'na "137" girin.</li><li><b>Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası:</b>'na "137" girin.</li><li><b>UDP</b> seçili olduğundan emin olun.</li><li><b>Tamam</b>'ı tıklatın.</li></ol></li><li><b>9</b> Yeni ayarın eklenip işaretlendiğinden emin olun ve <b>Tamam</b>'ı tıklatın.</li></ol>


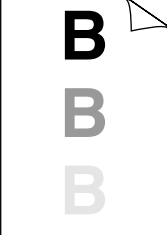
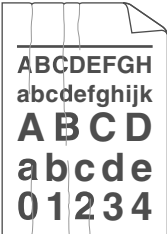


## Ağ zorlukları (devam)

Zorluklar	Öneriler
<p>Ağda tarama özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağ Bilgisayar Faks Alma özelliği çalışmıyor.</p> <p>Ağda yazdırma özelliği çalışmıyor. (devamı var)</p>	<p><b>(Windows Vista®):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Başlat</b> düğmesi, <b>Denetim Masası</b>, <b>Ağ ve Internet</b>, <b>Windows Güvenlik Duvarı</b> ve <b>Ayarları değiştir</b>'i tıklatın.</li> <li>2 <b>Kullanıcı Hesabı Denetimi</b> ekranı görüldüğünde, aşağıdakileri uygulayın. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yönetici haklarına sahip kullanıcılar: <b>Devam</b>'i tıklatın.</li> <li>■ Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve <b>Tamam</b>'i tıklatın.</li> </ul> </li> <li>3 <b>Genel</b> sekmesinde <b>Windows Güvenlik Duvarı</b>'nın Açık olarak ayarlandığından emin olun.</li> <li>4 <b>Özel Durumlar</b> sekmesini tıklatın.</li> <li>5 <b>Bağlantı noktası ekle...</b> düğmesini tıklatın.</li> <li>6 Ağda taramak üzere bağlantı noktası 54925'i eklemek için aşağıdaki bilgileri girin: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ad</b>:a herhangi bir açıklama girin. (örneğin, "Brother Tarayıcı")</li> <li>2. <b>Bağ. Nok. No</b>:na "54925" girin.</li> <li>3. <b>UDP</b> seçili olduğundan emin olun. Daha sonra <b>Tamam</b>'yi tıklatın.</li> </ol> </li> <li>7 <b>Bağlantı noktası ekle...</b> düğmesini tıklatın.</li> <li>8 Ağ bilgisayar faks için bağlantı noktası 54926'i eklemek üzere aşağıdaki bilgileri girin: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ad</b>:a herhangi bir açıklama girin. (örneğin, "Brother Bilgisayar Faks")</li> <li>2. <b>Bağ. Nok. No</b>:na "54926" girin.</li> <li>3. <b>UDP</b> seçili olduğundan emin olun. Daha sonra <b>Tamam</b>'yi tıklatın.</li> </ol> </li> <li>9 Yeni ayarın eklenip işaretlendiğinden emin olun ve ardından <b>Uygula</b>'ı tıklatın.</li> <li>10 Ağda tarama veya yazdırma gibi ağ bağlantınızda hala sorun yaşıyorsanız, <b>Özel Durumlar</b> sekmesinde <b>Dosya ve Yazıcı Paylaşımı</b> kutusunu işaretleyin ve ardından <b>Uygula</b>'yı tıklatın.</li> </ol>
<p>Bilgisayarınızı makinenizi bulamıyor.</p>	<p><b>(Windows®)</b> Bilgisayarınızdaki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. (Ayrıntılar için, yukarıdaki yönergelere bakın.)</p> <p><b>(Macintosh) Macintosh HD/Library (Kitaplık)/Printers (Yazıcılar)/Brother/Utilities (Yardımcı Programlar)/Device Selector (Aygıt Seçici)</b>'de bulunan Aygıt Seçici uygulamasında ya da ControlCenter2 Model açılan menüsünden makinenizi yeniden seçin.</p>

## Yazdırma kalitesini iyileştirme

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p>Sayfa boyunca beyaz çizgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. Pürüzlü yüzeye sahip ya da kalın yazdırma medyası soruna neden olabilir. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> <li>■ Yazıcı sürücüsünde veya makinenin Kağıt Türü ayarında uygun medya türünü seçtiğinizden emin olun. (CD-ROM'da <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15 ve <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Temel sekmesi</i>'ne bakın.)</li> <li>■ Sorun kendi kendine kaybolabilir. Bu sorunu gidermek için birden çok sayfa yazdırın, özellikle makine uzun süre kullanılmadıysa.</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>
 <p>Sayfada aşağıya doğru beyaz çizgiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle lazer tarayıcı penceresini silin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı penceresini temizleme</i> sayfa 150.)</li> <li>■ Makinenin içinde tarayıcı penceresini kaplayan yırtık kağıt parçası olmadığından emin olun.</li> <li>■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 156.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>
 <p>Oyuklu yazdırma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> <li>■ Yazıcı sürücüsünde <b>Kalın Kağıt</b> modunu seçin, makinenin Kağıt Türü ayarı menüsünde <b>Kalın</b> seçin veya o anda kullandığınızdan daha ince kağıt kullanın. (CD-ROM'da <i>Kağıt Türü</i> sayfa 23 ve <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Temel sekmesi</i>'ne bakın.)</li> <li>■ Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek nem gibi koşullar oyuklu yazdırmaya neden olabilir. (Bkz. <i>Konum seçme</i> sayfa 104.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>
 <p>Gri arka plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> <li>■ Makinenin ortamını kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve yüksek nem gibi koşullar arka plan gölgeleme miktarını artırabilir. (Bkz. <i>Konum seçme</i> sayfa 104.)</li> <li>■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 156.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p><b>Eğik sayfa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt veya diğer yazdırma medyasının kağıt tepsisine düzgün yerleştirildiğinden ve kılavuzların kağıt destesini çok sıkıştırmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.</li> <li>■ Kağıt kılavuzlarını düzgün ayarlayın. (Bkz. <i>Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme</i> sayfa 10.)</li> <li>■ MP tepsi kullanıyorsanız, bkz. <i>Kağıdı çok amaçlı tepsiye yerleştirme (MP tepsi)</i> sayfa 12.</li> <li>■ Kağıt tepsi çok dolu olabilir.</li> <li>■ Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> </ul>
 <p><b>Gölge Kopya</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. Pürüzlü yüzeye sahip kağıt veya kalın kağıt soruna neden olabilir. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> <li>■ Yazıcı sürücüsünde veya makinenin Kağıt Türü ayarında doğru medya türünü seçtiğinizden emin olun. (CD-ROM'da <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15 ve <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Temel sekmesi</i>'ne bakın.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> <li>■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.</li> </ul>
 <p><b>Buruşma veya katlanmalar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> <li>■ Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. (Bkz. <i>Standart kağıt tepsisine kağıt yerleştirme</i> sayfa 10.)</li> <li>■ Kağıt destesini kağıt tepsinde ters çevirin veya kağıdı giriş tepsinde 180° döndürün.</li> </ul>

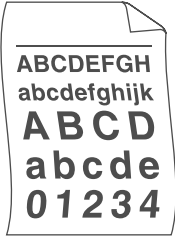
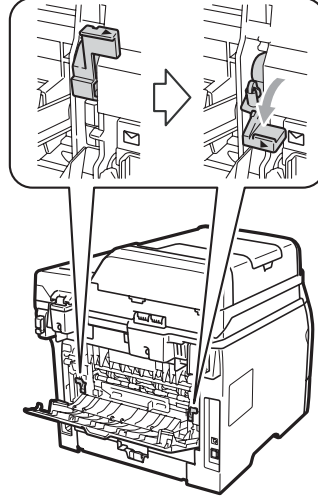
**Kötü yazdırma kalitesi örnekleri**

**Öneri**



**Zarf katlanmaları**

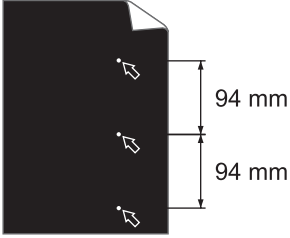
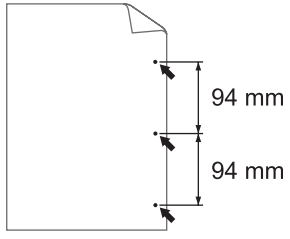


- Zarfları yazdırırken arka kapak içindeki zarf kollarının aşağı çekili olduğundan emin olun.

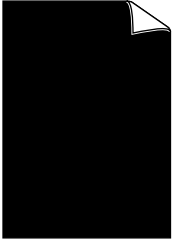
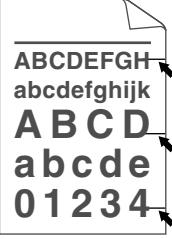

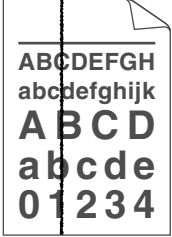


**Kıvrık veya dalgalı**

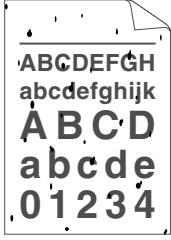
- Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık veya yüksek nem kağıdın kıvrılmasına neden olur.
- Makineyi sık kullanmıyorsanız, kağıt tepside uzun süre kalmış olabilir. Kağıt tepsisindeki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıt destesini havalandırın ve ardından kağıt tepsisindeki kağıdı 180° döndürün.

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
<div data-bbox="234 305 385 546" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           ABCDEFGH            abcdefghijk  <b>ABCD</b>  <b>abcde</b>  <b>01234</b> </div> <p data-bbox="275 566 344 591" style="text-align: center;">Kıvrık</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt tepsisindeki kağıdı ters çevirin ve yeniden yazdırın. (Antetli kağıt dışında) Sorun devam ederse, Kıvrılma Önleme Düğmesini aşağıdaki gibi kaydırın:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Arka kapağı açın.</li> </ol> <div data-bbox="738 436 1012 701" style="text-align: center;"> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Silindir tertibatını kaldırmak için tek elle çıkıntıyı (1) kullanın, ardından diğer elinizle Kıvrılma Önleme Düğmesini (2) ok yönünde kaydırın.</li> </ol> <div data-bbox="642 823 1103 1261" style="text-align: center;"> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Arka kapağı kapatın.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çıkış Tepsisi Destek Kanatçığını (1) yukarı kaldırın.</li> </ul> <div data-bbox="666 1363 1089 1667" style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazıcı sürücüsünde <b>Kağıdın Kıvrılmasını Azalt</b> modunu seçin. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Diğer Yazdırma Seçenekleri</i>'ne (Windows® için) veya <i>Yazdırma Ayarları</i>'na (Macintosh için) bakın.)</li> </ul> </li> </ul>

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p><b>94 mm aralıklarla</b> siyah metin ve grafiklerde Beyaz Noktalar</p>  <p><b>94 mm aralıklarla</b> Siyah Noktalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Beyaz kağıda boş on kopya oluşturun. (Bkz. <i>Birden çok kopya oluşturma</i> sayfa 82.) Sorun giderilemediyse, drum ünitesine OPC drum yüzeyindeki etiket sıkışmasından yapışkan bulaşmış olabilir. Drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 153.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>
 <p><b>Silik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Makinenin ortamını kontrol edin. Nem, yüksek sıcaklık, vb. gibi koşullar bu yazdırma hatasına neden olabilir. (Bkz. <i>Konum seçme</i> sayfa 104.)</li> <li>■ Tüm sayfa çok açıksa, Toner Tasarruf modu açık olabilir. Makine ayarlar menüsündeki Toner Tasarruf modunu veya sürücünün yazıcı <b>Özellikler</b>'nde <b>Toner Tasarruf</b> modunu kapatın. (<i>Toner Tasarrufu</i> sayfa 28 veya CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i>'ne bakın.)</li> <li>■ Tarayıcı camını ve drum ünitesinin korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı penceresini temizleme</i> sayfa 150 ve <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152.)</li> <li>■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 156.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>
 <p><b>Toner lekeleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. Soruna pürüzlü yüzeye sahip kağıt neden olabilir. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> <li>■ Korona teli ve drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152 ve <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 153.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> <li>■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.</li> </ul>

Kötü yazdırma kalitesi örnekleri	Öneri
 <p><b>Tamamen siyah</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mavi halkayı kaydırarak drum ünitesinin içindeki korona telini temizleyin. Mavi halkayı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲). (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> <li>■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.</li> </ul>
 <p><b>Sayfa boyunca siyah toner izleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Belirtilerimize uygun kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer yazdırma medyaları</i> sayfa 15.)</li> <li>■ Lazer makinelere uygun etiket yaprakları kullanıyorsanız, bazen OPC drum yüzeyine yapraklardan yapışkan yapışabilir. Drum ünitesini temizleyin. (Bkz. <i>Drum ünitesini temizleme</i> sayfa 153.)</li> <li>■ Drum yüzeyini çizeceklerinden klips veya zımbalı kağıt kullanmayın.</li> <li>■ Paketinden çıkarılmış drum ünitesi doğrudan güneş ışığı veya oda ışığına maruz kalırsa, ünite hasar görebilir.</li> <li>■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 156.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>
 <p><b>Sayfa boyunca çizgiler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lazer tarayıcı penceresini ve drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Lazer tarayıcı penceresini temizleme</i> sayfa 150 ve <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> </ul>
 <p><b>Sayfada aşağıya doğru siyah çizgiler</b> <b>Yazdırılan sayfalarda aşağıya doğru toner boyası var</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mavi halkayı kaydırarak drum ünitesinin içindeki korona telini temizleyin. Mavi halkayı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲). (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152.)</li> <li>■ Toner kartuşu hasarlı olabilir. Yeni toner kartuşu yerleştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 156.)</li> <li>■ Drum ünitesi hasar görmüş olabilir. Yeni bir drum ünitesi yerleştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)</li> <li>■ Fiksaj ünitesi kirlenmiş olabilir. Brother satıcınızdan servis isteyin.</li> </ul>

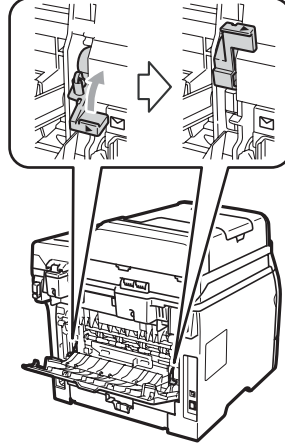
**Kötü yazdırma kalitesi örnekleri**



**Kötü sabitleme**

**Öneri**

- Arka kapağı açın ve soldaki ve sağdaki iki mavi kolun yukarı konumda olduklarından emin olun.



- Yazıcı sürücüsünde **Toner Fikslemesini Geliştir** modunu seçin. (CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Diğer Yazdırma Seçenekleri*'ne (Windows® için) veya *Yazdırma Ayarları*'na (Macintosh için) bakın.)

Bu seçenek yeterli iyileştirmeyi sağlamazsa, **Medya Türü** ayarlarında **Daha Kalın Kağıt**'i seçin.



## Çevir Sesi algılamasını ayarlama

Otomatik olarak faks gönderiyorsanız, varsayılan olarak makineniz numarayı çevirmeden önce belirli bir süre bekler. Çevir Sesi ayarını **Tespit** olarak değiştirerek makinenizin çevir sesini algıladığında aramasını sağlayabilirsiniz. Bu ayar birçok farklı numaraya faks gönderirken biraz zaman kazandırabilir. Ayarı değiştirirseniz ve aramalarda sorun çıkmaya başlarsa varsayılan **Tespit Yok** ayarına geri ayarlamalısınız.

- 1 **Menü, 0, 5**'ye basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Tespit** ya da **Tespit Yok** öğesini seçin. **OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.

## Telefon hattı paraziti

Telefon hattındaki olası parazitten dolayı faks gönderirken veya alırken sorun yaşıyorsanız, faks işlemleri için modem hızını azaltmak üzere uyumluluk Eşitliği'ni ayarlamanızı öneririz.

- 1 **Menü, 2, 0, 1** öğelerine basın.
- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak **Temel (VoIP)**, **Normal** veya **Yüksek** öğesini seçin.
  - **Temel (VoIP)** modem hızını 9600 bps'e indirir ve hata düzeltme modunu (ECM) kapatır.

Standart telefon hattı için: Standart telefon hattınızda düzenli olarak parazit sorunu yaşıyorsanız, bu ayarı deneyin.

VoIP kullanıyorsanız: VoIP hizmeti çeşitli standartlarda faks desteği vermektedir. Düzenli olarak faks gönderme hatalarıyla karşılaşıyorsanız bu ayarı deneyin.

  - **Normal** modem hızını 14400 bps'e ayarlar.
  - **Yüksek** modem hızını 33600 bps'e ayarlar.

**OK**'ye basın.
- 3 **Durdur/Çık**'a basın.



### Not

Uyumluluk'u **Temel (VoIP)** olarak değiştirirseniz, ECM özelliği kullanılamaz.

## Hata ve bakım iletileri

Karmaşık tüm ofis ürünlerindeki gibi, hatalar ortaya çıkabilir veya yedek parça öğelerinin değiştirilmesi gerekebilir. Bu durumda, makineniz hatayı veya gerekli düzenli bakımı tanımlar ve uygun iletiyi gösterir. En yaygın hata ve bakım iletileri aşağıda gösterilmektedir.

Hataların çoğunu kendiniz giderebilir ve düzenli bakım iletilerini uygulayabilirsiniz. Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız Brother Çözüm Merkezi en son SSS'ı ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

Bizi <http://solutions.brother.com/> adresinden ziyaret edin.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
20 Sayfa Limiti	ADF çıkış tepsisi maksimum kapasitesine ulaştı.	Aşağıdakilerden birini uygulayın: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Şimdiye kadar taranan sayfaları göndermek için 1. Gönder düğmesine basın.</li><li>■ Taranan sayfaları silmek için 2. Sil düğmesine basın.</li></ul> Taranmış sayfaları gönderirseniz ve kalan sayfaları göndermek isterseniz, taranmış sayfaları ADF çıkış tepsisinden çıkarın, ardından faks numarasını çevirin (faks gönderiyorsanız) ve <b>Başlat</b> düğmesine basın.
Arkada Sıkışma	Makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 141.)
Bağlantı Bşrsz	Yoklamalı Bekleme modunda olmayan faks makinesini yoklamaya çalıştınız.	Diğer makinenin yoklama ayarını kontrol edin.
Bağlantı kesildi	Diğer kişi veya diğer kişinin faks makinesi aramayı durdurdu.	Yeniden göndermeyi veya almayı deneyin.
Boyut eşleşmiyor	Tepsideki kağıt doğru boyutta değil.	Tepsiye doğru boyutta kağıt yerleştirin ve "Kağıt Boyutu"nu ( <b>Menü, 1, 2, 2</b> (Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> sayfa 24)) ayarlayın.
ÇA ÇEK. SIKIŞMA	Makinenin MP tepsisinde kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 141.)
ÇEK.1'DE SIKIŞMA Çek.2'de Sıkışma (MFC-8380DN)	Makinenin kağıt tepsisinde kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 141.)
ÇEKMECE YOK	Kağıt tepsi tam kapatılmamış.	Kağıt tepsisini düzgün kapatın.
ÇIKTI TEP. DOLU	ADF çıkış tepsisi maksimum kapasitesine ulaştı.	Taranan sayfaları ADF çıkış tepsisinden kaldırın. Belgelerinizin kalan sayfalarını taramak istiyorsanız, faks numarasını çevirin (faks gönderiyorsanız) ve <b>Başlat</b> düğmesine basın.
Çok FazlaÇekmece (MFC-8380DN)	Birden çok isteğe bağlı tepsi takılı.	En çok isteğe bağlı tepsi sayısı bir'dir. Diğer tepsiyi çıkarın.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
ÇT Devre Dışı	Çift yönlü tepsi düzgün takılmamış.	Çift yönlü tepsiyi çıkarıp yeniden yerleştirin.
Dok. Sıkışması	Belge düzgün yerleştirilmedi veya beslenmedi ya da ADF'den taranan belge çok uzun.	Bkz. <i>Belge sıkışmaları</i> sayfa 140 veya <i>Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanma</i> sayfa 21.
Dos.tek.adlandır	USB Flash bellek sürücüsünde kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı ada sahip bir dosya zaten var.	USB Flaş bellek sürücüsündeki dosya veya kaydetmeye çalıştığınız dosya adını değiştirin.
DRUM DEĞİŞTİR	Drum ünitesi kullanım süresi doldu.	Drum ünitesini yenisiyle değiştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)
	Yeni drum ünitesi takıldığında drum ünitesi sayacı sıfırlanmamış.	1 Ön kapağı açın ve <b>Sil/Geri</b> 'ye basın. 2 Sıfırlamak için <b>1</b> 'e basın.
DRUM HATASI	Drum ünitesindeki korona telinin temizlenmesi gerekiyor.	Drum ünitesindeki korona telini temizleyin. (Bkz. <i>Korona telini temizleme</i> sayfa 152.)
	Drum ünitesi kullanım süresi doldu.	Drum ünitesini değiştirin. (Bkz. <i>Drum ünitesini değiştirme</i> sayfa 158.)
Erişim Hatası	Veri işlenirken aygıt USB doğrudan arabiriminden çıkarıldı.	<b>Durdur/Çık</b> 'a basın. Aygıtı yeniden takın ve Doğrudan Yazdırma ile yazdırmayı deneyin.
FAZLA DOSYA VAR	USB Flaş bellek sürücüsünde kayıtlı çok fazla dosya var.	USB Flaş bellek sürücüsünde kayıtlı dosya sayısını azaltın.
Fiksaj Hatası	Fiksaj ünitesi sıcaklığı belirlenen süre içinde belirtilen sıcaklığa yükselmiyor.	Güç anahtarını kapatın, birkaç saniye bekleyin ve yeniden açın. Makineyi 15 dakika açık bırakın. Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. (Bkz. <i>Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> sayfa 139.)
	Fiksaj ünitesi çok sıcak.	
Fiksajı Değiştir	Fiksaj ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Fiksaj ünitesini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
HAFIZA YETERSİZ	Makinenin belleği dolu.	<p><b>Faks gönderme veya kopyalama işlemi devam ediyor</b></p> <p>Aşağıdakilerden birini uygulayın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Taranan sayfaları göndermek veya kopyalamak için <b>Başlat</b>'a basın.</li> <li>■ <b>Durdur/Çık</b>'a basın ve devam etmekte olan diğer işlemler bitinceye kadar bekleyip yeniden deneyin.</li> <li>■ Bellekten verileri temizleyin. (Bkz. <i>Yetersiz bellek iletisi</i> sayfa 49 veya sayfa 91.)</li> </ul> <p><b>Yazdırma işlemi devam ediyor</b></p> <p>Aşağıdakilerden birini uygulayın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazdırma çözünürlüğünü azaltın. (CD-ROM'da <i>Yazılım Kullanıcı El Kitabı</i>'ndaki <i>Gelişmiş sekmesi</i> konusuna bakın.)</li> <li>■ Bellekten faksları temizleyin. (Bkz. <i>Bellek yetersiz iletisi</i> sayfa 91.)</li> </ul>
HATALI CİHAZ	USB doğrudan arabirimine uyumsuz ya da arızalı bir aygıt bağlandı.	USB Flaş bellek sürücüsünü USB doğrudan arabiriminden çıkarın.
İÇERİDE SIKIŞMA	Makinede kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 141.)
İlet. Hat.	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden olur.	Faksı yeniden göndermeyi deneyin ya da makineyi başka bir telefon hattına bağlamayı deneyin. Sorun devam ederse, telefon şirketinden hattınızı kontrol etmelerini isteyin.
K.Bes.ÇA Değiş	MP tepsi kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	MP Kağıt Besleme kitini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
K.Bes.Tak1 Değiş	Tepsi 1 kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	Tepsi 1 Kağıt Besleme kitini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
KAGIT YOK	Makinede kağıt bitti ya da kağıt tepsiye düzgün yerleştirilmedi.	<p>Aşağıdakilerden birini uygulayın:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt tepsiye veya MP tepsisine yeniden kağıt yerleştirin.</li> <li>■ Kağıdı çıkarıp yeniden yerleştirin.</li> </ul>
Kapak Açık	Ön kapak tam kapalı değil.	Makinenin ön kapağını kapatın.
KAPAK AÇIK	Fiksaj ünitesi kapağı tam kapalı değil ya da gücü açtığınızda makinenin arkasında kağıt sıkıştı.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Makinenin fiksaj ünitesi kapağını kapatın.</li> <li>■ Makinenin arkasında kağıt sıkışmadığından emin olun ve fiksaj ünitesi kapağını kapatıp <b>Başlat</b>'a basın.</li> </ul>
KAPAK AÇIK.	ADF kapağı tam kapalı değil.	ADF kapağını kapatın.
	Belge yerleştirirken ADF açık.	Makinenin ADF kapağını kapatın ve <b>Durdur/Çık</b> 'a basın.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
KARTUŞ HATASI	Toner kartuşu yanlış takılmış.	Drum ünitesini dışarı çekin, toner kartuşunu çıkarın ve drum ünitesini geri yerleştirin.
KB TAK2 DEĞİŞTİR (MFC-8380DN)	Tepsi 2 kağıt besleme kitini değiştirme zamanı geldi.	Tepsi 2 Kağıt Besleme kitini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
Korumalı Aygıt	USB Flaş bellek sürücüsü koruma anahtarı açık.	USB Flaş bellek sürücüsünün koruma anahtarını kapatın.
Lazeri Değiştir	Lazer ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Lazer ünitesini değiştirmek için Brother satıcınızı arayın.
SIK. ÇFT. TARAF.	Çift yönlü tepside kağıt sıkıştı.	(Bkz. <i>Kağıt sıkışmaları</i> sayfa 141.)
SOGUTULUYOR	Drum ünitesi veya toner kartuşu sıcaklığı çok fazla. Makine o anki yazdırma işini duraklatır ve soğutma moduna geçer. Soğutma modu sırasında, LCD'de SOGUTULUYOR ve SOGUTULUYOR gösterilirken soğutma fanının çalıştığını duyarsınız.	Makinedeki fanın döndüğünü duyduğunuzdan ve hava çıkışlarının tıkalı olmadığından emin olun. Fan dönüyorsa, hava çıkışının etrafındaki engelleri kaldırın ve makineyi açık ırakın ancak birkaç dakika kullanmayın. Fan dönmüyorsa, makineyi birkaç dakika elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. Bkz <i>Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> sayfa 139.)
Tarama Başarısız XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Makineyi birkaç dakikalığına elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. Bkz <i>Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> sayfa 139.)
Toner Az	LCD'de Toner Az gösterilirse, hala yazdırabilirsiniz; ancak makine size toner kartuşunun kullanım ömrünün bitmek üzere olduğunu ve tonerin yakında değiştirilmesi gerektiğini bildirmektedir.	Şimdi yeni toner kartuşu siparişi verin.
TONER YOK	Toner kartuşu veya drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatı düzgün takılmamış.	Toner kartuşu veya drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yeniden takın.
TONERİ DEĞİŞTİR	Toner kartuşunu değiştirme zamanı geldi ve yazdırılamıyor.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. (Bkz. <i>Toner kartuşunu değiştirme</i> sayfa 156)
TRMA YAPILAMIYOR	ADF giriş ve çıkış tepsisinde belge yok.	Belgeleri ADF çıkış tepsisinden kaldırın.
Yanıt Yok/Meşgul	Aradığınız numara yanıt vermiyor ya da meşgul.	Numarayı doğrulayın ve yeniden deneyin.

Hata İletisi	Nedeni	Eylem
YAZDIRILAMIYORXXX ULLANIM XX	Makinede mekanik bir sorun var.	Makineyi birkaç dakikalığına elektrik şebekesinden ayırın ve yeniden bağlayın. (Makine bellekte kayıtlı faksları kaybetmeden 60 saate kadar kapalı olabilir. Bkz <i>Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma</i> sayfa 139.)

## Fakslarınızı veya Faks Günlüğü raporunu aktarma

LCD'de aşağıdakiler gösterilirse:

- YAZDIRILAMIYORXXKULLANIM XX
- Tarama Başarısız XX

Fakslarınızı başka bir faks makinesine ya da bilgisayarınıza aktarmanızı öneririz. (Bkz. *Faksları başka bir makineye aktarma* sayfa 139 veya *Fakslarınızı bilgisayara aktarma* sayfa 139.)

Aktarmanız gereken herhangi bir faks olup olmadığını görmek için Faks Günlüğü raporunu da aktarabilirsiniz. (Bkz. *Faks Günlüğü raporunu başka bir faks makinesine aktarma* sayfa 139.)



### Not

Makine LCD'sinde hata iletisi varsa, faksları aktardıktan sonra, makineyi birkaç dakika güç kaynağından ayırın ve yeniden bağlayın.

## Faksları başka bir makineye aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (*Hızlı Kurulum El Kitabı*'ndaki *İstasyon Kimliğinizi Belirleme* konusuna bakın.)

- 1 **Menü, 9, 0, 1** öğelerine basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - LCD'de *Veri Yok* gösteriliyorsa, makine belleğinde kalan faks yoktur. **Durdur/Çık**'a basın.
  - Faksları iletmek istediğiniz faks numarasını girin.
- 3 **Başlat**'a basın.

## Fakslarınızı bilgisayara aktarma

Faksları makinenizin belleğinden bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.

- 1 Bilgisayarınıza **MFL-Pro Suite**'i yüklediğinizden emin olun ve bilgisayarda **PC-FAX Alımı**'yı açın. (Bilgisayar Faks Alma ile ilgili ayrıntılar için, CD-ROM'da *Yazılım Kullanıcı El Kitabı*'ndaki *Bilgisayar Faks Alma* konusuna bakın.)
- 2 Makinede **PC Fax Alımı**'yı ayarladığınızda emin olun. (Bkz. *Bilgisayar Faks Alma* sayfa 68.) Bilgisayar Faks Alma'yı ayarladığınızda fakslar makinenin belleğindeyse, LCD'de faksları bilgisayarınıza aktarmak isteyip istemediğiniz sorulur.
- 3 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Tüm faksları bilgisayarınıza aktarmak için **1**'e basın. Yedek yazdırma isteyip istemediğiniz sorulur.
  - Çıkmak ve faksları bellekte bırakmak için **2**'ye basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Faks Günlüğü raporunu başka bir faks makinesine aktarma

İstasyon kimliğinizi belirlemediyseniz, faks aktarma moduna geçemezsiniz. (*Hızlı Kurulum El Kitabı*'ndaki *İstasyon Kimliğinizi Belirleme* konusuna bakın.)

- 1 **Menü, 9, 0, 2** öğelerine basın.
- 2 Faks Günlüğü raporunu iletmek istediğiniz faks numarasını girin.
- 3 **Başlat**'a basın.

## Belge sıkışmaları

Belge sıkıştıysa, aşağıdaki adımları uygulayın.

### ! ÖNEMLİ

Sıkışan belgeyi çıkardıktan sonra, makinede başka sıkışmaya neden olabilecek kağıt parçaları kalmadığını kontrol edin.

### Belge ADF ünitesinin üstünde sıkıştı.

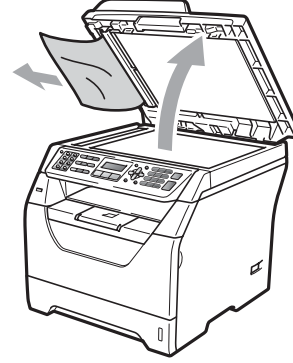
- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.
- 3 Sıkışan belgeyi sağ dışarı doğru çekin.



- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık**'a basın.

### Belge, belge kapağı altında sıkıştı

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Belge kapağını kaldırın.
- 3 Sıkışan belgeyi sol dışarı doğru çekin.



- 4 Belge kapağını kapatın.
- 5 **Durdur/Çık**'a basın.

### Belge ADF çıkış tepsisinde sıkıştı

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Sıkışan belgeyi sağ dışarı doğru çekin.



- 3 **Durdur/Çık**'a basın.



## Belge çift yönlü yuvada sıkıştı (MFC-8380DN)

- 1 ADF'den sıkışmamış tüm kağıtları çıkarın.
- 2 Aşağıdakilerden birini uygulayın:
  - Sıkışan belgeyi görebiliyorsanız, sıkışan belgeyi sağa doğru dışarı çekin.



- Sıkışan belgeyi göremiyorsanız, ADF kapağını (1) ve (2) açın ve sıkışan kağıdı üste doğru dışarı çekin.



ADF kapağını (1) ve (2) kapatın.

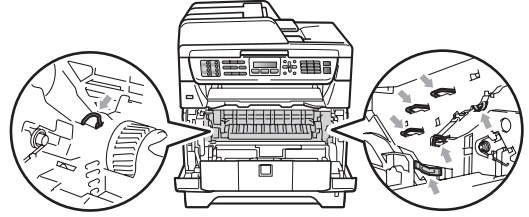
- 3 Durdur/Çık'a basın.

## Kağıt sıkışmaları

Kağıt sıkışmalarını gidermek için lütfen bu bölümdeki adımları uygulayın.

### ! ÖNEMLİ

- Lütfen makineye toner kartuşu ve drum ünitesini taktığınızı doğrulayın. Drum ünitesini takmadıysanız veya yanlış taktıysanız, Brother makinenizde kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



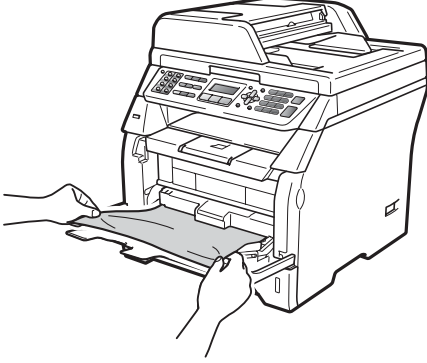
### Not

- Hata iletisi devam ederse, makineyi sıfırlamak için ön kapağı ve fiksaj ünitesi kapağını açıp kapatın.
- Kağıt tepsilerinin LCD adları aşağıdaki gibidir:
  - Standart kağıt tepsisi: ÇEK. 1 ' DE
  - İsteğe bağlı alt tepsisi: Çek. 2 ' de (MFC-8380DN)
  - Çok amaçlı tepsisi: ÇA ÇEK.

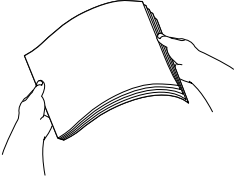
## Kağıt MP tepside sıkıştı

LCD'de ÇA ÇEK. SIKIŞMA gösterilirse, şu adımları uygulayın:

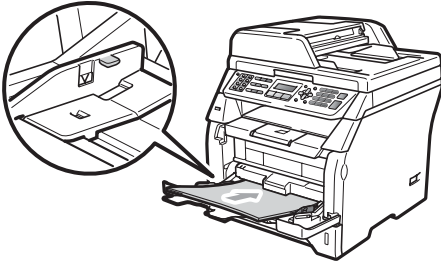
- 1 Kağıdı MP tepside çıkarın.
- 2 MP tepsi içindeki ve çevresindeki sıkışmış kağıtları çıkarın.



- 3 Başlat'a basın.
- 4 Kağıt destesini havalandırın ve ardından MP tepsiye geri yerleştirin.



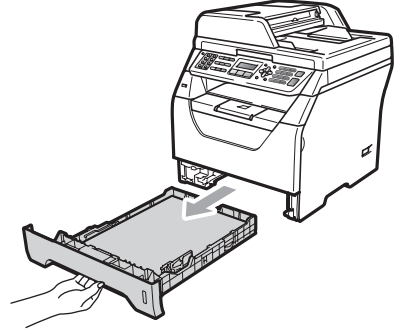
- 5 Kağıdı MP tepsiye yerleştirirken kağıdın tepsinin her iki tarafındaki en çok kağıt yüksekliği kılavuzlarının altında olduğundan emin olun.



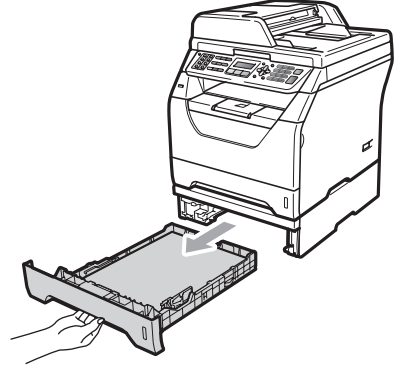
## Kağıt, Kağıt Tepsisi 1 veya Tepsi 2'de sıkıştı (MFC-8380DN)

LCD'de ÇEK.1'DE SIKIŞMA veya Çek.2'de Sıkışma Sıkışan gösterilirse, şu adımları uygulayın:

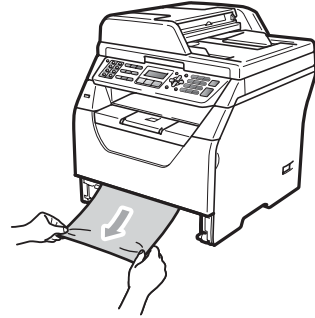
- 1 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.  
ÇEK.1'DE SIKIŞMA için:



Çek.2'de Sıkışma Sıkışan için:



- 2 Sıkışan kağıdı her iki elinizle yavaşça çıkarın.



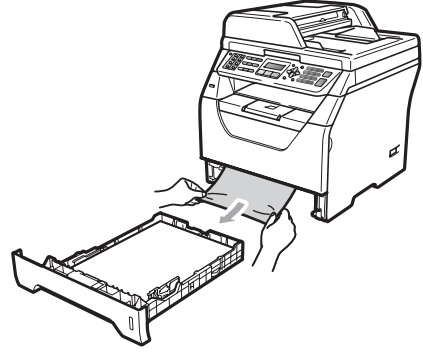
- 3 Kağıdın kağıt tepsi en çok kağıt işareti (▼) altında olduğundan emin olun. Mavi kağıt kılavuzu serbest bırakma koluna basarken kağıt kılavuzlarını kağıt boyutuna uyacak biçimde kaydırın. Kılavuzların yuvalarına tam olarak oturduğundan emin olun.
- 4 Kağıt tepsisini dikkatlice makineye yerleştirin.

### ! ÖNEMLİ

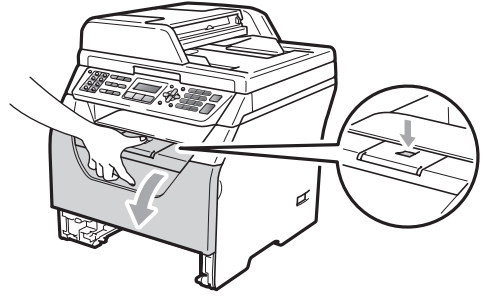
Kağıt sıkışmasına neden olacağından, kağıt alt kağıt tepsisinden beslenirken standart kağıt tepsisini dışarı ÇIKARMAYIN.

### Kağıt makine içinde sıkıştı.

- 1 Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.
- 3 Sıkışan kağıdı her iki elinizle yavaşça çıkarın.



- 4 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.

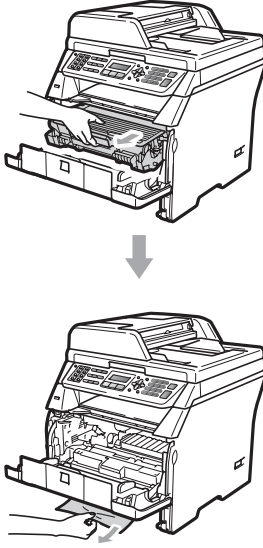


### ! DİKKAT

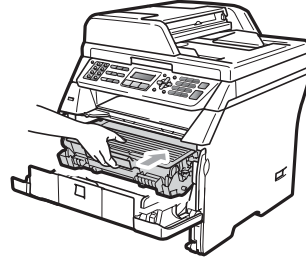
#### ⚠ SIKAK YÜZEY

Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Kağıt sıkışmasını gidermeye çalışmadan önce en az 10 dakika makinenin soğumasını bekleyin.

- 5 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın. Sıkışan kağıt toner kartuşu ve drum ünitesi tertibatıyla birlikte dışarı çekilebilir veya bu kağıt tepsiyi açıklığından dışarı çekebilmeniz için kağıdın serbest kalmasını sağlayabilir.



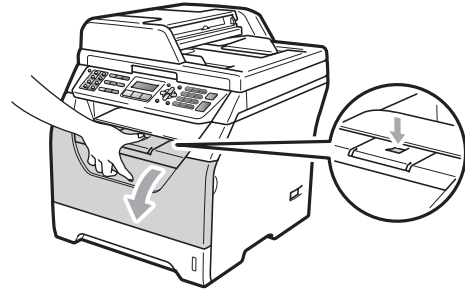
- 6 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



- 7 Ön kapağı kapatın.  
8 Kağıt tepsiyi dikkatlice makineye yerleştirin.  
9 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makinenin güç anahtarını açın.

### Kağıt drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatı içinde sıkıştı

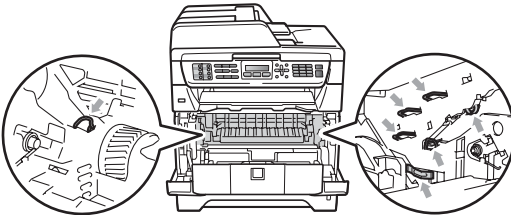
- 1 Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.  
2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



### ! ÖNEMLİ

Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

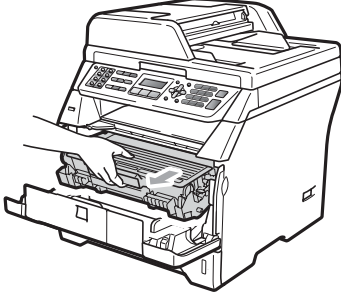
Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



**⚠ DİKKAT****⚠ SICAK YÜZEY**

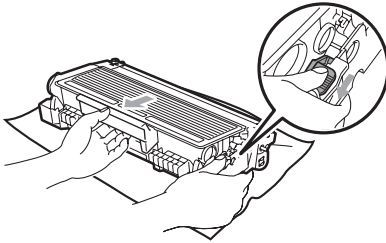
Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Kağıt sıkışmasını gidermeye çalışmadan önce en az 10 dakika makinenin soğumasını bekleyin.

- 3 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.

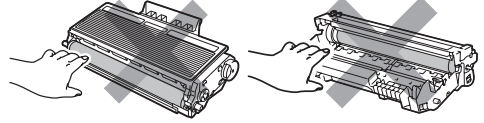
**⚠ ÖNEMLİ**

Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

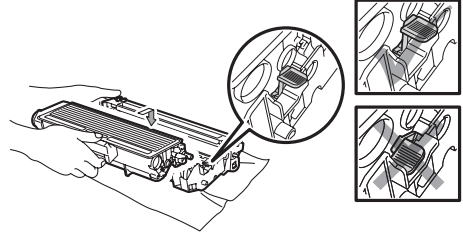
- 4 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin toner kartuşunu dışarı çıkarın. Drum ünitesi içinde varsa sıkışan kağıtları dışarı çıkarın.

**⚠ ÖNEMLİ**

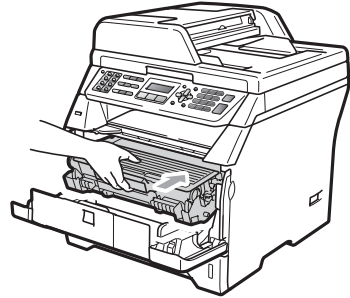
- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için aşağıdaki resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



- 5 Drum ünitesi içinde varsa sıkışan kağıtları temizleyin.
- 6 Toner kartuşunu yerine oturduğuna duycuncaya kadar drum ünitesi içine itin. Düzgün yerleştirdiyseniz, mavi kilit kolu otomatik olarak kalkar.



- 7 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.

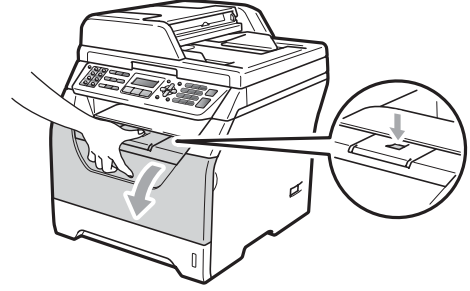


- 8 Ön kapağı kapatın.

- 9 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makinenin güç anahtarını açın.

### Kağıt makinenin arkasında sıkıştı

- 1 Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.

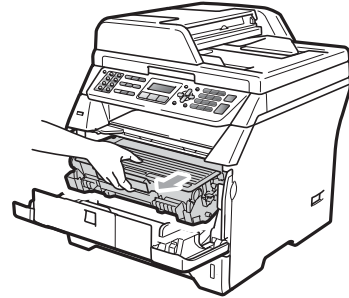


### ⚠ DİKKAT

#### ⚠ SICAK YÜZEY

Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Kağıt sıkışmasını gidermeye çalışmadan önce en az 10 dakika makinenin soğumasını bekleyin.

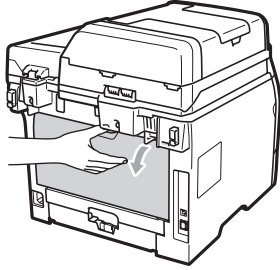
- 3 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.



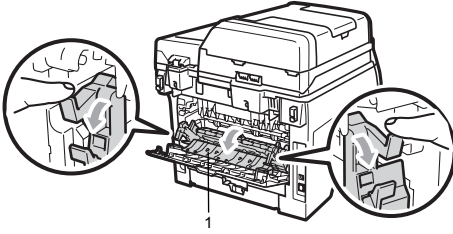
## ! ÖNEMLİ

Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

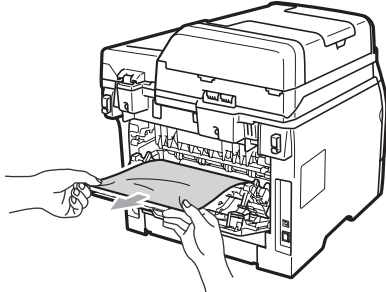
- 4 Arka kapağı açın (arka çıkış tepsiyi).



- 5 Fiksaj ünitesi kapağını (1) açmak için sol ve sağ taraftaki çıkıntılara size doğru çekin.

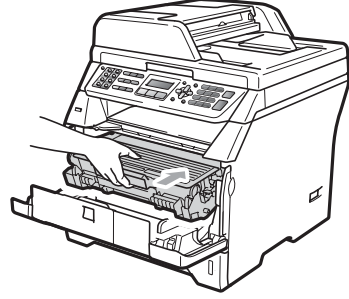


- 6 Sıkışan kağıdı fiksaj ünitesinden dışarı çekin.



- 7 Fiksaj ünitesi kapağını ve arka kapağı (arka çıkış tepsiyi) kapatın.

- 8 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.

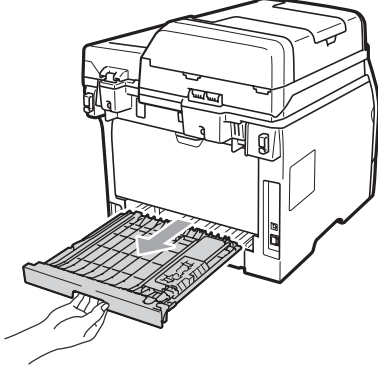


- 9 Ön kapağı kapatın.

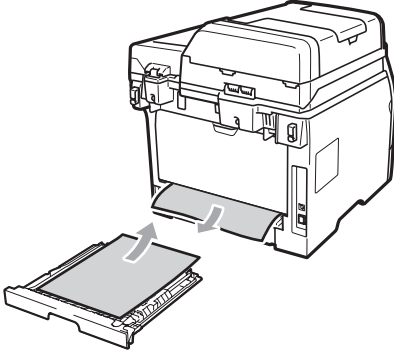
- 10 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makinenin güç anahtarını açın.

## Kağıt çift yönlü tepside sıkıştı

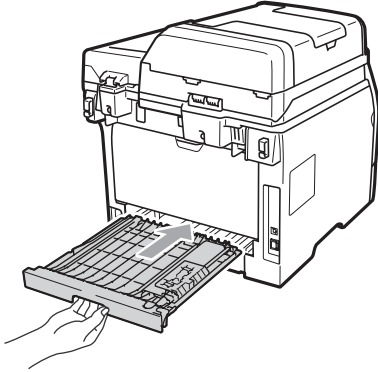
- 1 Çift yönlü tepsiyi makineden çekerek tamamıyla çıkarın.



- 2 Sıkışan kağıdı makine veya çift yönlü tepside dışarı çekin.



- 3 Çift yönlü tepsiyi makineye yerleştirin.



## Düzenli bakım

### ! UYARI

Yumuşak deterjanlar kullanın.

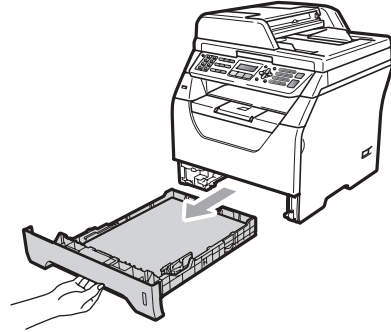
Makinenin içini ya da dışını temizlemek için herhangi bir yanıcı madde, sprey ya da organik solvent/sıvı içeren alkol ya da amonyak **KULLANMAYIN**. Aksi takdirde yangın çıkabilir ya da elektrik çarpabilir. (Daha fazla bilgi için, bkz. *Önemli güvenlik talimatları* sayfa 109.)

### ! ÖNEMLİ

Drum ünitesinde toner vardır, o nedenle dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.

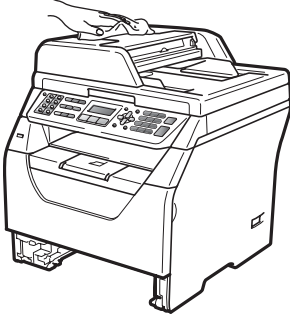
## Makinenin dışını temizleme

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Kağıt tepsisini makineden çekerek tamamıyla çıkarın.



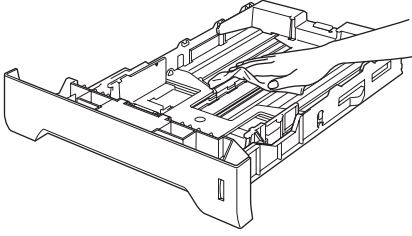


- 3 Tozu temizlemek için makinenin dışını kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin.



- 4 Kağıt tepsisindeki kağıtları çıkarın.

- 5 Tozu temizlemek için kağıt tepsisinin içini ve dışını kuru, lif bırakmayan yumuşak bir bezle silin.

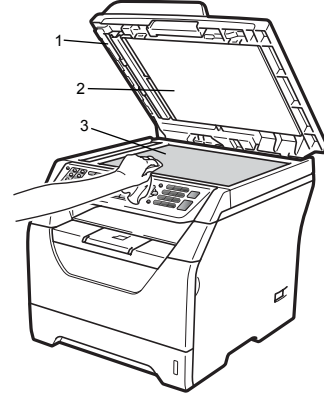


- 6 Kağıtları yeniden yerleştirin ve kağıt tepsisini makineye geri takın.

- 7 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

## Tarayıcıyı temizleme

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Belge kapağını (1) kaldırın. Yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle altındaki beyaz plastik yüzeyi (2) ve tarayıcı camını (3) temizleyin.



- 3 ADF ünitesinde, yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle beyaz çubuğu (1) ve tarayıcı cam şeridini (2) temizleyin.



- 4 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.



### Not

Yumuşak, lif bırakmayan suyla nemlendirilmiş bir bezle tarayıcı camı ve cam şeridini temizlemenin yanı sıra herhangi bir şey hissedip hissetmeyeceğinizi görmek için cam üzerinde parmak ucunuzu gezdirin. Kir veya döküntü hissederseniz, o alana yoğunlaşarak camı yeniden temizleyin. Temizleme işlemini üç veya dört defa yinelemeniz gerekebilir. Sınamak için her temizlikten sonra bir kopya alın.

## Lazer tarayıcı penceresini temizleme

### ⚠ UYARI

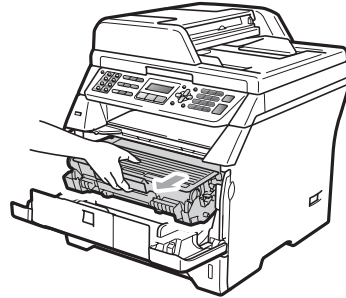
Yumuşak deterjanlar kullanın.

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için herhangi bir yanıcı madde, sprey ya da organik solvent/sıvı içeren alkol ya da amonyak KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangın çıkabilir ya da elektrik çarptırabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Önemli güvenlik talimatları* sayfa 109.

### ! ÖNEMLİ

Lazer tarama penceresine parmaklarınızla DOKUNMAYIN.

- 1 Makinenin içini temizlemeden önce makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapağı açın ve drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı alın.



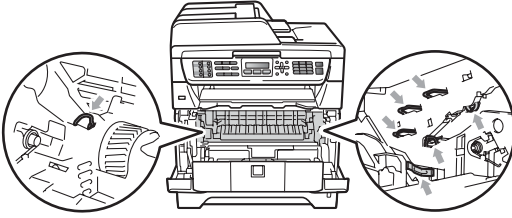
## ⚠ DİKKAT

### ⚠ SICAK YÜZEY

Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Kağıt sıkışmasını gidermeye çalışmadan önce en az 10 dakika makinenin soğumasını bekleyin.

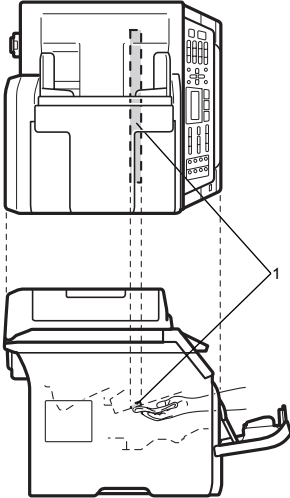
## ! ÖNEMLİ

- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

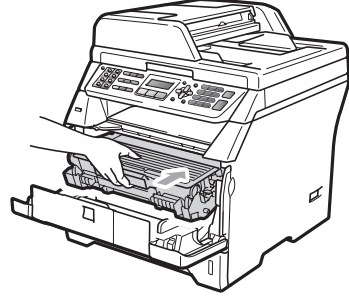


- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.

- 3 Kuru lif bırakmayan yumuşak bir bezle lazer tarayıcı penceresini (1) silin.



- 4 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



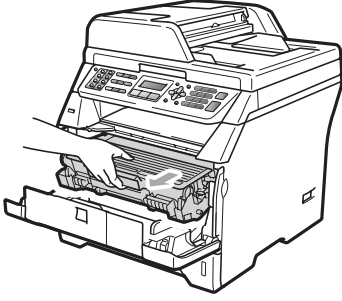
- 5 Ön kapağı kapatın.

- 6 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından telefon hattı kablosunu takın. Makineyi açın.

## Korona telini temizleme

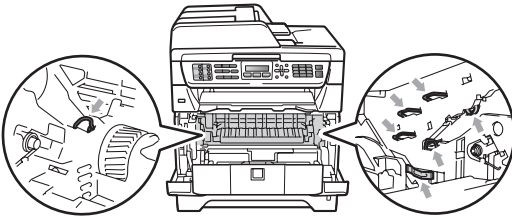
Yazdırma kalitesi sorunlarınız varsa, korona telini aşağıdaki gibi temizleyin:

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin, tüm kabloları ayırın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapağı açın ve drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı alın.

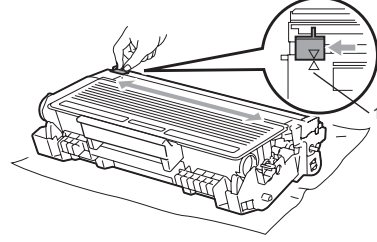


### ! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



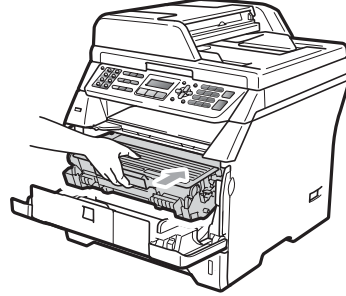
- 3 Mavi çıkıntıyı bir kaç defa sağdan sola ve soldan sağa kaydırarak drum ünitesi içindeki korona telini temizleyin.



### Not

Mavi çıkıntıyı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲) (1). Yapmazsanız, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

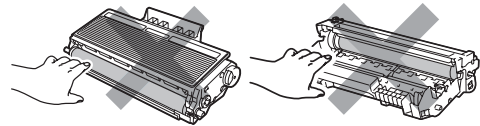
- 4 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



- 5 Ön kapağı kapatın.
- 6 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

### ! ÖNEMLİ

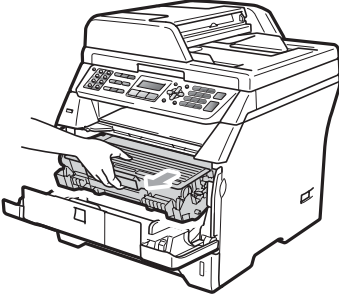
Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için aşağıdaki resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



## Drum ünitesini temizleme

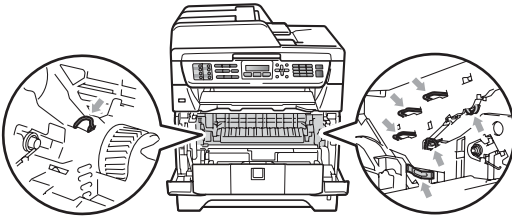
Yazdırma kalitesi sorunlarınız varsa, drum ünitesini aşağıdaki gibi temizleyin:

- 1 Makineyi kapatın. Önce telefon hattı kablosunu çekin ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.
- 2 Ön kapağı açın ve drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı alın.

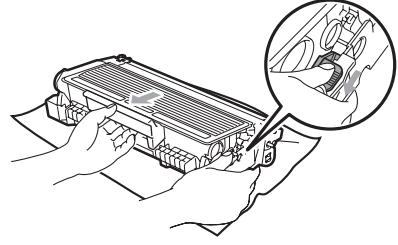


### ! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.

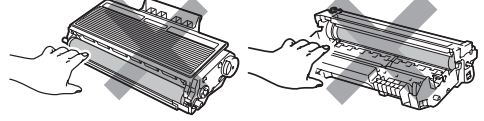


- 3 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin toner kartuşunu dışarı çıkarın.

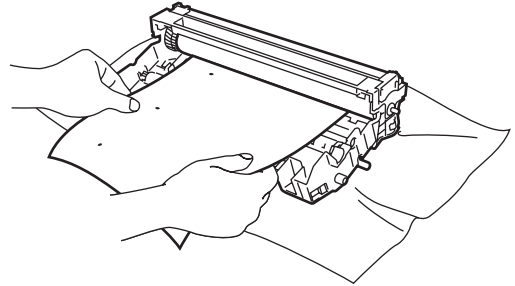


### ! ÖNEMLİ

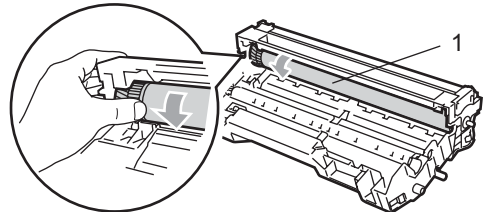
- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için aşağıdaki resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



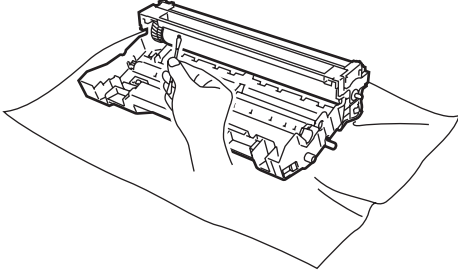
- 4 Yazdırma örneğini drum ünitesinin önüne yerleştirin ve kötü yazdırmanın tam konumunu bulun.



- 5 OPC drumunun (1) yüzeyine bakarken drum ünitesi dışısını el ile çevirin.



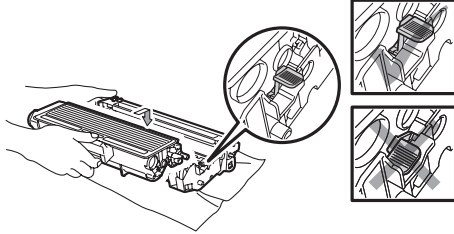
- 6 Drum üzerinde yazdırma örneğiyle eşleşen işareti bulduğunuzda, OPC drumı yüzeyini kuru pamuklu bir bezle yüzeyde toz veya yapışkan temizleninceye kadar silin.



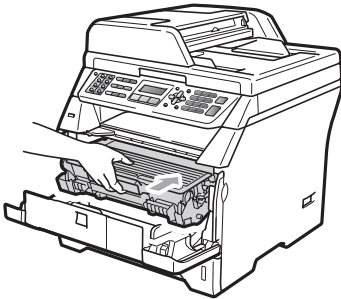
## ! ÖNEMLİ

- Drum ışığa karşı hassas olduğundan parmaklarınızla DOKUNMAYIN.
- Işığa karşı hassas drumın yüzeyini keskin bir nesneyle TEMİZLEMİYİN.
- Drum ünitesini temizlerken aşırı güç KULLANMAYIN.

- 7 Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar drum ünitesi içine itin. Kartuşu düzgün yerleştirdiyseniz, mavi kilit kolu otomatik olarak kalkar.



- 8 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.

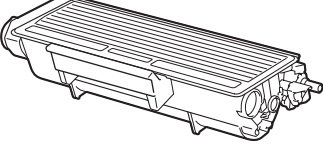
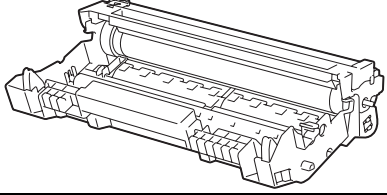


- 9 Ön kapağı kapatın.

- 10 İlk olarak makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın ve ardından tüm kabloları ve telefon hattı kablosunu bağlayın. Makineyi açın.

## Sarf malzemelerini değiştirme

Makine sarf malzemesinin kullanım ömrünün bittiğini gösterdiğinde sarf malzemelerini değiştirmeniz gerekir.

Toner kartuşu	Drum ünitesi
	
Sipariş Nr. TN-3250, TN-3290	Sipariş Nr. DR-3215

### ! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla içindeki malzemenin dökülmesi veya saçılması önlemek için kullanılan sarf malzemelerini bir kağıt parçası üzerine yerleştirmenizi öneririz.
- İçindeki malzemenin dökülmemesi için sarf malzemelerini sıkıca yeniden kapattığınızdan emin olun.



### Not

- Kullanılan sarf malzemelerini yerel düzenlemelere göre çöpe atın. (Bkz. 2002/96/EC ve EN50419 AB Yönergesi sayfa 112.) Kullanılmış sarf malzemenizi geri vermek istemezseniz, lütfen kullanılmış sarf malzemesini ev atıklarından ayrı tutarak yerel düzenlemelere göre atın. Sorularınız olursa, yerel çöp atma ofisinizi arayın.
- Önerilen kağıt için doğrudan eşdeğer olmayan kağıt kullanırsanız, sarf malzemeleri ve makine parçalarının kullanım ömrü kısalabilir.

## Toner kartuşunu değiştirme

Yüksek Sonuçlu toner kartuşları yaklaşık 8.000 sayfa<sup>1</sup> yazdırabilir ve Standart toner kartuşları yaklaşık 3.000 sayfa<sup>1</sup> yazdırabilir. Gerçek sayfa sayısı ortalama belge türünüze bağlı olarak değişebilir (örneğin, standart mektup, ayrıntılı grafikler). Toner kartuşu azaldığında, LCD'de Toner Az gösterilir.

<sup>1</sup> Yaklaşık kartuş sonucu ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilmiştir.



### Not

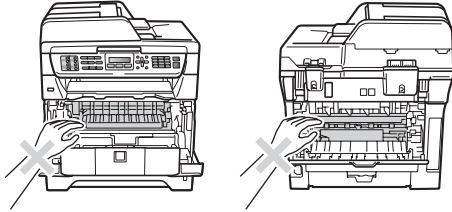
Toner Az uyarısını gördüğünüzde yeni bir toner kartuşunu hazır tutmanız iyi olur.

## ⚠ DİKKAT

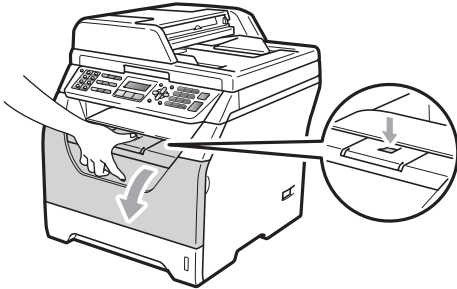


### SICAK YÜZEY

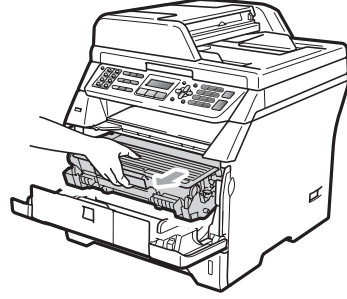
Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Yaralanmayı önlemek için makinenin ön veya arka kapağını (arka çıkış tepsi) açtığınızda resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN. Dokunursanız yanabilirsiniz.



- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.

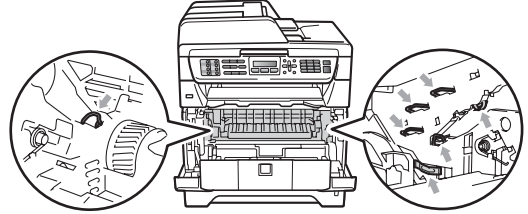


- 2 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.

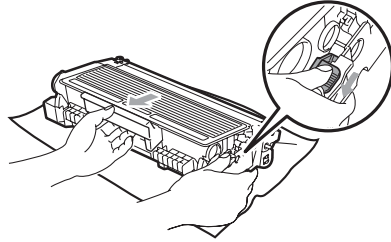


## ! ÖNEMLİ

- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- 3 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin kullanılmış toner kartuşunu dışarı çıkarın.



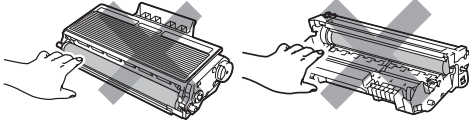


**! UYARI**

Toner kartuşunu ateşe ATMAYIN.  
Patlayarak yaralanmaya neden olabilir.

**! ÖNEMLİ**

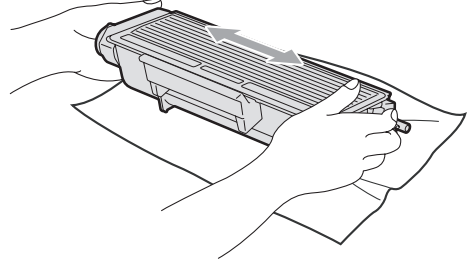
- Toner kartuşunu dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



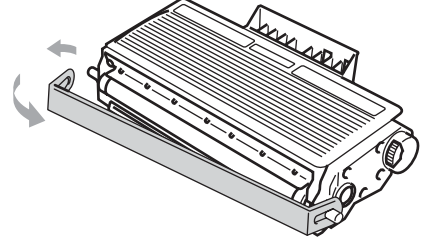
- Brother makineleri, belirli özelliklere sahip tonerle çalışacak biçimde tasarlanmıştır ve orijinal Brother toner kartuşları (TN-3250/TN-3290) kullanıldığında en iyi performans düzeyinde çalışırlar. Başka belirtilere sahip toner veya toner kartuşu kullanıldığında Brother en iyi performansı garanti etmez. Bu nedenle, Brother bu makinede orijinal Brother kartuşlarından başka kartuş kullanılmamasını ya da kullanılan kartuşun başka kaynaklardan gelen tonerle yeniden doldurulmasını önermemektedir. Orijinal Brother ürünlerinden başka toner veya toner kartuşu kullanılması sonucunda o ürünlerin bu makineyle uyumsuzluğu ve uygun olmaması nedeniyle bu makinenin drum ünitesi veya diğer parçaları hasar görürse, bunun sonucunda gerekli her türlü onarım garanti kapsamı dışında kalabilir.
- Toner kartuşunu makineye yerleştirmeden hemen önce paketinden çıkarın. Toner kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış olarak kalırsa, toner ömrü kısalmır.

- Toner tozunun toner dışına dökülmemesi için kullanılmış toneri uygun bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.

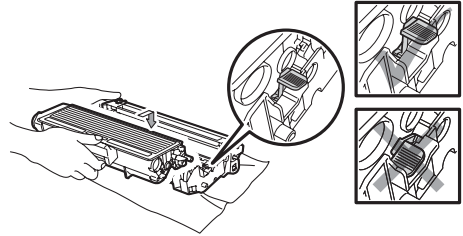
- 4 Yeni toner kartuşunu paketinden çıkarın. Tonerin kartuş içinde düzgün dağılması için birkaç defa yanlara doğru hafifçe sallayın.



- 5 Korumucu kapağı çıkarın.

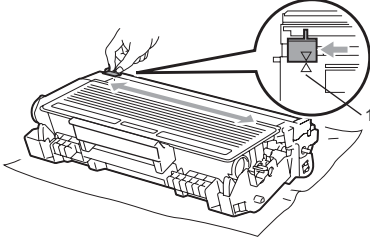


- 6 Yeni toner kartuşunu yerine oturduğuna duyuncaya kadar drum ünitesi içine sıkıca itin. Düzgün yerleştirdiyse, kilit kolu otomatik olarak kalkar.

**Not**

Toner kartuşunun düzgün yerleştirildiğinden emin olun, yoksa drum ünitesinden ayrılabilir.

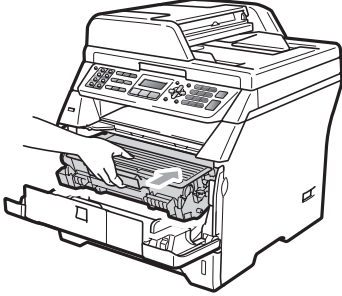
- 7 Mavi çıkıntıyı bir kaç defa sağdan sola ve soldan sağa kaydırarak drum ünitesi korona telini temizleyin.



**Not**

Mavi çıkıntıyı normal konumuna geri döndürdüğünüzden emin olun (▲) (1). Yapmazsanız, yazdırılan sayfalarda dikey şerit olabilir.

- 8 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makinenin arkasına yerleştirin.



- 9 Ön kapağı kapatın.

**Not**

LCD bekleme durumuna geri dönünceye kadar makineyi KAPATMAYIN ya da ön kapağı AÇMAYIN.

## Drum ünitesini değiştirme

Makine kağıt üzerine görüntüleri oluşturmak için drum ünitesini kullanır. LCD'de DRUM DEĞİŞTİR gösterilirse, drum ünitesinin kullanım ömrü bitmek üzeredir ve yenisini satın almanın zamanı gelmiştir. LCD'de DRUM DEĞİŞTİR gösterilse bile, bir süre daha drumı değiştirmeden yazdırmaya devam edebilirsiniz. Ancak, yazdırma çıktısında fark edilebilir bozulma varsa (DRUM DEĞİŞTİR görünmeden önce bile), drum ünitesinin değiştirilmesi gerekir. Drum ünitesini değiştirdiğinizde makineyi temizlemelisiniz. (Bkz. *Lazer tarayıcı penceresini temizleme sayfa 150.*)

### ! ÖNEMLİ

Drum ünitesini çıkarırken içinde toner bulunduğundan dikkatli tutun. Ellerinize veya elbiselerinize toner dökülürse hemen temizleyin veya soğuk suyla yıkayın.

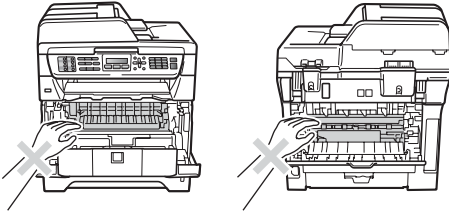
**Not**

Drum ünitesi bir sarf malzemesidir ve belirli aralıklarla değiştirilmesi gerekir. Sıcaklık, nem, kağıt türü ve yazdırma işi başına sayfa sayısı için kullandığınız kağıt toner miktarı gibi gerçek drum ömrünü belirleyen birçok faktör vardır. Tahmini drum ömrü yaklaşık 25.000 sayfadır <sup>1</sup>. Drumunuzun yazdıracağı gerçek sayfa sayısı bu tahminden oldukça az olabilir. Gerçek drum ömrünü belirleyen çoğu faktör üzerinde denetim sahibi olmadığımızdan, drum'ınızla yazdırılacak en az sayfa sayısını garanti edemiyoruz.

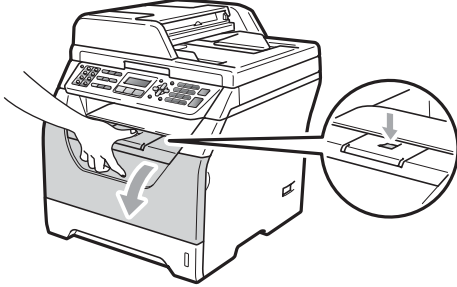
<sup>1</sup> Drum sonucu yaklaşık ve kullanım türüne göre değişir.

**⚠ DİKKAT****⚠ SICAK YÜZEY**

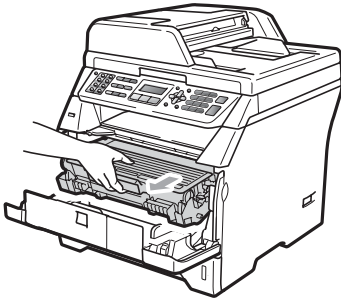
Makineyi kullanmanızın hemen ardından makinenin bazı iç parçaları aşırı ısınır. Yaralanmayı önlemek için makinenin ön veya arka kapağını (arka çıkış tepsisi) açtığınızda resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN. Dokunursanız yanabilirsiniz.



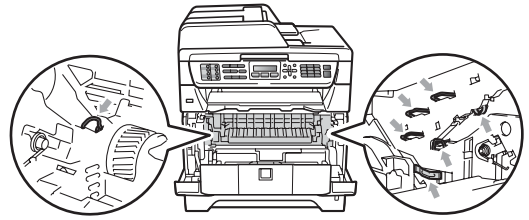
- 1 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.



- 2 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını yavaşça dışarı çıkarın.

**! ÖNEMLİ**

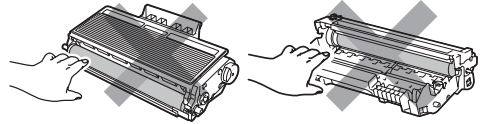
- Yanlışlıkla toneri dökmeniz veya saçmanız durumunda, drum ünitesi veya toner kartuşu tertibatını altında kullanıldıktan sonra atılan kağıt veya baz parçası olacak biçimde temiz ve düz bir yüzeye yerleştirmenizi öneririz.
- Statik elektrik nedeniyle makinenin hasar görmesini önlemek için şekilde gösterilen elektrotlara DOKUNMAYIN.



- 3 Mavi kilit kolunu aşağı basın ve drum ünitesinin toner kartuşunu dışarı çıkarın.

**! ÖNEMLİ**

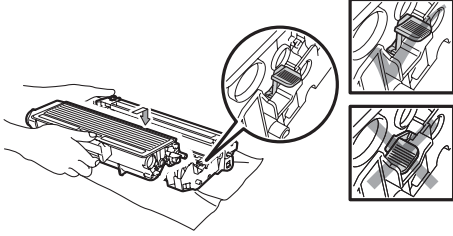
- Yazdırma kalitesi sorunlarını önlemek için resimde gösterilen gölgeli parçalara DOKUNMAYIN.



- Makineye takmak için hazır oluncaya kadar drum ünitesini paketinden çıkarmayın. Doğrudan güneş ışığına veya oda ışığına maruz kalması drum ünitesine zarar verebilir.
- Toner tozunun toner dışına dökülmemesi için kullanılmış drum ünitesini uygun bir torbaya koyup sıkıca bağladığınızdan emin olun.

- 4 Yeni drum ünitesini paketinden çıkarın.

- 5 Toner kartuşunu yerine oturduğunu duyuncaya kadar yeni drum ünitesi içine sıkıca itin. Kartuşu düzgün yerleştirdiyse, mavi kilit kolu otomatik olarak kalkar.



### Not

Toner kartuşunun düzgün yerleştirildiğinden emin olun, yoksa drum ünitesinden ayrılabilir.

- 6 Yeni drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını makineye yerleştirin. Ön kapağı kapatmayın.

- 7 Sil/Geri'ye basın.

Drumı Değiştir  
1.Evet 2.Hayır

Yeni drumı taktığınızı doğrulamak için 1'e basın.

- 8 LCD'de Kabul edildi gösterildiğinde ön kapağı kapatın.

## Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme

Yazdırma kalitesini sürdürmek için bakım parçalarının belirli aralıklarla düzenli olarak değiştirilmesi gerekir. PF KitMP için yaklaşık 50.000 sayfa ve PF Kit1, PF Kit2, Fiksaj Ünitesi ve Lazer için 100.000 sayfa yazdırdıktan sonra aşağıda listelenen parçalar değiştirilmelidir. LCD'de aşağıdaki iletiler görüldüğünde lütfen Brother satıcınızı arayın.

LCD İletisi	Açıklama
K.Bes.ÇA Değiş	MP tepsi kağıt besleme kitini değiştirin.
K.Bes.Tak1 Değiş	Tepsi 1 kağıt besleme kitini değiştirin.
KB TAK2 DEĞİŞTİR (MFC-8380DN)	Tepsi 2 kağıt besleme kitini değiştirin.
Fiksajı Değiştir	Fiksaj ünitesini değiştirin.
Lazeri Değiştir	Lazer ünitesini değiştirin.

## Makine Bilgileri

### Seri Numarayı Kontrol Etme

Makinenin Seri Numarasını LCD'de görebilirsiniz.

- 1 **Menü, 8, 1'**ye basın.
- 2 **Durdur/Çık'a** basın.

### Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme

Makinenin kopya, yazdırılan sayfa, rapor ve liste, faks veya özet toplam Sayfa Sayaçlarını görebilirsiniz.

- 1 **Menü, 8, 2'**ye basın.
- 2 **▲ veya ▼ tuşuna basarak Toplam, Fax/Lis., Kopya veya Baskılama** öğesine bakın.
- 3 **Durdur/Çık'a** basın.

### Parçaların kalan ömrünü kontrol etme

Makinenin drum ünitesi ve belirli aralıklarla değiştirilen bakım parçalarının kalan ömrünü görebilirsiniz.

- 1 **Menü, 8, 3'**ye basın.
- 2 1 .Drum, 2 .FİKSAJ, 3 .LAZER,  
4 .Kaç .Bes .Tak .ÇA,  
5 .Kaç .Bes .Tak .1 veya  
6 . .Kaç .Bes .Tak .2 <sup>1</sup> öğesini seçmek için **▲ veya ▼ tuşuna** basın.  
**OK'**ye basın.

<sup>1</sup> Kaç .Bes .Tak .2 yalnızca isteğe bağlı LT-5300 tepsi takılıysa görünür. (MFC-8380DN)

- 3 **Durdur/Çık'a** basın.

## Sıfırlama

Aşağıdaki sıfırlama işlevleri kullanılabilir:

- 1 **Ag**  
Yazdırma sunucusunu şifre ve IP adresi bilgileri gibi fabrika varsayılan ayarlarına geri sıfırlayabilirsiniz.
- 2 **Adres ve Faks**  
Adres ve Faks aşağıdaki ayarları sıfırlar:
  - **Adres Defteri**  
(Tek Dokunuşla Arama, Hızlı Arama ve Grup Kurulumu)
  - **Bellekteki programlanmış faks işleri**  
(Yoklamalı Gönderme, Gecikmeli Yoklama, Güvenli Yoklama, Gecikmeli Faks ve Gecikmeli Yiğın)
  - **İstasyon Kimliği (Ad ve Numara)**
  - **Kapak Sayfası İletisi (Yorumlar)**
  - **Uzak Faks Seçenekleri**  
(Uzaktan Erişim Kodu, Faks Kaydetme, Faks İletme ve Bilgisayar Faks)
  - **Rapor ayarları**  
(Gönderme Doğrulaması Raporu, Tel Dizin Listesi ve Faks Günlüğü)
  - **Kilit Ayarı şifresi**

### 3 TÛM AYARLAR

Tüm makine ayarlarını fabrikada belirlenmiş ayarlara geri sıfırlayabilirsiniz.

Brother, makineyi atarken bu işlemi kullanmanızı özellikle önermektedir.



### Not

Ag veya TÛM AYARLAR'ı seçmeden önce arabirim kablosunu çıkarın.

## Sıfırlama

- 1 Menü, 0, 7'ye basın.
- 2 İstedığınız sıfırlamayı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK'ye basın.
- 3 1. Sıfırla veya 2. Çık öğesini seçin.
- 4 Adım 3'te 1. Sıfırla'yı seçerseniz, makineyi yeniden başlatmanız istenir.  
1. Evet veya 2. Hayır öğesini seçin.  
1. Evet seçerseniz, makine Sıfırlama işlemine başlar.



### Not

Ayrıca, Menü, 7, 0'a basarak Ağ ayarlarını da sıfırlayabilirsiniz.

## Makineyi paketleme ve gönderme

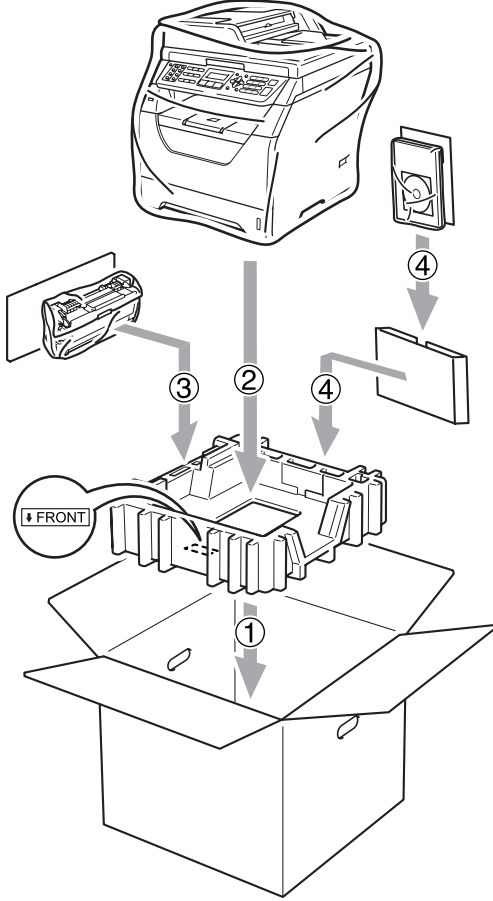
### ⚠ DİKKAT

Paketlemeden önce en az 30 dakika elektrik şebekesinden ayırarak makinenin tamamen soğuduğundan emin olun.

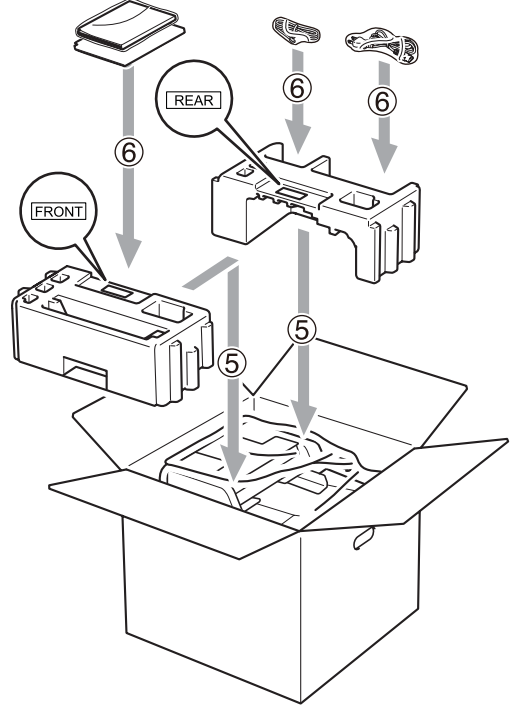
Makineyi taşıırken, makinenizle birlikte gelen paketleme malzemelerini kullanın. Makineyi düzgün paketlemezseniz, garantiniz geçersiz olabilir.

- 1 Makineyi kapatın.
- 2 Makineyi telefon duvar prizinden çekin.
- 3 Tüm kabloları ve AC güç kablosunu makineden çekin.
- 4 Ön kapak açma düğmesine basın ve ön kapağı açın.
- 5 Drum ünitesi ve toner kartuşu tertibatını dışarı çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesinde takılı bırakın.
- 6 Drum ünitesi ve toner kartuşunu plastik bir torbaya yerleştirin ve torbayı sıkıca bağlayın.
- 7 Ön kapağı kapatın.

- 8 "FRONT" işareti olan köpük parçasını orijinal kartona (1) yerleştirin. Makineyi plastik torbanın içine sarın ve orijinal kartonun içine yerleştirin (2). Tambur ünitesini ve toner kartuşu tertibatını aşağıda gösterildiği gibi yerleştirin (3). Kullanıcı El Kitabını (varsa) ve CD-ROM'u makinenin arkasındaki boşluğa yerleştirin (4).



- 9 İki adet köpük parçasını alın ve köpük parçalarının üzerindeki "FRONT" işaretini makinenin önüne gelecek biçimde ve diğer köpük parçasının üzerindeki "REAR" işaretini makinenin arkasına gelecek biçimde ayarların (5). Kabloları toplayın ve kablolarla Hızlı Kurulum El Kitabını aşağıda gösterildiği gibi verilen boşluklara yerleştirin (6).



- 10 Kartonu kapatın ve bantlayın.

## Ekranında programlama

Makineniz kolay kullanılacak biçimde tasarlanmıştır. LCD menü tuşlarıyla ekranda programlamayı sağlar.

Makinenizi programlamanıza yardımcı olmak için adım adım ekran yönergeleri oluşturduk. Menü seçimleri ve programlama seçeneklerinde sizi yönlendireceklerinden adımları uygulamanız yeterlidir.

## Menü tablosu

*Menü tablosu* sayfa 166 ile makinenizi programlayabilirsiniz. Bu sayfalarda menü seçimleri ve seçenekleri listelenmektedir.

Makinenizi programlamak için menü numaralarının ardından **Menü**'ye basın.

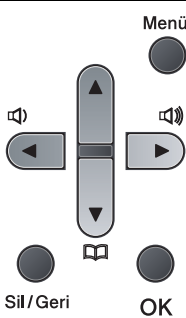



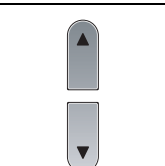

Örneğin, Sinyal Sesi ses düzeyini Düşük olarak belirlemek için:

- 1 **Menü**, 1, 3, 2 öğelerine basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Düşük öğesini seçin.
- 3 **OK**'a basın.
- 4 **Durdur/Çık**'a basın.

## Belleğe kaydetme

Menü ayarlarınız kalıcı olarak kaydedilir ve güç kesintisi durumunda *kaybedilmez*. Geçici ayarla (örneğin, Kontrast, Denizaşırı Modu) *kaybedilir*. Ayrıca, güç kesintisi sırasında makine tarih ve saati ve faksları yaklaşık 60 saat tutar.

## Menü tuşları

	Menüye erişme.
	Sonraki menü düzeyine gitme. Seçeneği kabul etme.
	Arka arkaya basarak menüden çıkma. Önceki menü düzeyine geri gitme.
	O anki menü düzeyinde ilerleme.
	Önceki menü düzeyine geri gitme veya sonraki menü düzeyine ilerleme.
	Menüden çıkma.



## Menü moduna erişme

- 1 **Menü'ye basın.**
- 2 Bir seçenek belirleyin.
  - Genel Ayarlar menüsü için **1'e** basın.
  - Fax menüsü için **2'ye** basın.
  - Kopya menüsü için **3'e** basın.
  - Yazıcı menüsü için **4'e** basın.
  - USB Direkt I/F menüsü için **5'e** basın.
  - Baskı Raporlar menüsü için **6'ya** basın.
  - Ağ menüsü için **7'ye** basın.
  - Makine Bilgisi menüsü için **8'e** basın.
  - Servis menüsü için **9'a** basın. <sup>1</sup>
  - İlk Kurulum için **0'a** basın.

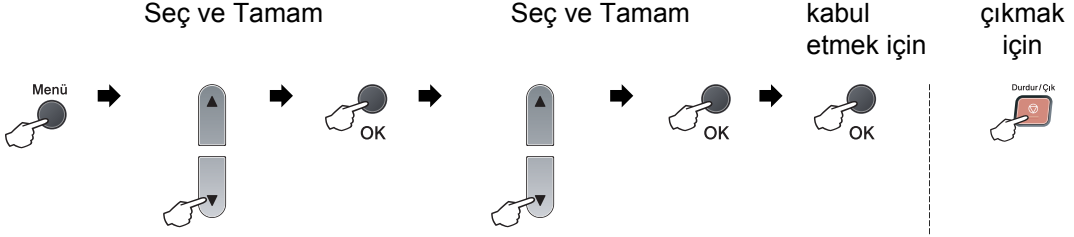
<sup>1</sup> Bu yalnızca LCD'de hata iletisi gösterildiğinde görünür.

Ayrıca, istediğiniz yönde ▲ veya ▼ tuşuna basarak her menü düzeyinde ilerleyebilirsiniz.

- 3 İsteddiğiniz seçenek LCD'de görüldüğünde **OK'a** basın. LCD'de sonraki menü düzeyi gösterilir.
- 4 Sonraki menü seçiminize ilerlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 5 **OK'ye** basın. Seçeneği ayarlamayı bitirdiğinizde, LCD'de **Kabul edildi** gösterilir.
- 6 Menü modundan çıkmak için **Durdur/Çık'a** basın.

# Menü tablosu

Fabrika ayarları yıldız işaretiyle Kalın olarak gösterilir.



Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri		Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar	1.Mod Zamanlay.	—	—	0 San. 30 Sn 1 MIN <b>2 Dk*</b> 5 Dk Kapalı	Faks moduna geri dönme süresini ayarlar. (MFC-8380DN) Bu süre, Güvenli Fonksiyon Kilidi kullanırken makinenin tek kullanıcıdan Ortak kullanıcıya geçme süresidir.	23 33
	2.KAGIT	1.Kağıt Türü	1.ÇA Çekmecesi	İnce <b>Düz*</b> Kalın Daha Kalın Saydam Geri Dön.Kağıt	MP tepsideki kağıt türünü belirler.	23
			2.Çekmece 1	İnce <b>Düz*</b> Kalın Daha Kalın Saydam Geri Dön.Kağıt	Kağıt tepsisindeki kağıt türünü belirler.	23
			3.Çekmece 2 (MFC-8380DN) (Bu menü yalnızca isteğe bağlı teps #2 olduğunda görünür.)	İnce <b>Düz*</b> Kalın Daha Kalın Geri Dön.Kağıt	İsteğe bağlı kağıt #2 tepsisindeki kağıt türünü belirler.	23

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri		Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar (devamı var)	2 .KAGIT (devamı var)	2.Kağıt Boyutu	1.ÇA Çekmececi	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Herhangi	MP tepsideki kağıt boyutunu belirler.	24
			2.Çekmece 1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Kağıt tepsisindeki kağıt boyutunu belirler.	24
			3.Çekmece 2 (MFC-8380DN) (Bu menü yalnızca isteğe bağlı tepsi #2 olduğunda görünür.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	İsteğe bağlı kağıt #2 tepsisindeki kağıt boyutunu belirler.	24

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar (devamı var)	3.Ses Seviyesi	1.Zil	Kapalı Düşük <b>Ort*</b> Yüksek	Zil sesi düzeyini ayarlar.	27
		2.Sinyal Sesi	Kapalı Düşük <b>Ort*</b> Yüksek	Bipleyci ses düzeyini ayarlar.	27
		3.Hoparlör	Kapalı Düşük <b>Ort*</b> Yüksek	Hoparlör ses düzeyini ayarlar.	27
	4.Oto. Günışığı	—	<b>Açık*</b> Kapalı	Yaz Saati'ni otomatik olarak değiştirir.	28
	5.Ekoloji	1.Toner Tasarrufu	Açık <b>Kapalı*</b>	Toner kartuşunun sayfa sonucunu artırır.	28
		2.UYKU ZAMANI	Aralık, modele bağlı olarak değişir. <b>005MIN*</b>	Gücü korur.	29
	6.Çekmece Kullanım	1.Kopya	Yalnız Çekm. 1 Yalnız Çekm. 2 Yalnızca ÇA <b>ÇA&gt;Ç1&gt;Ç2*</b> Ç1>Ç2>ÇA (MFC-8380DN için, tepsi#2 veya T2 yalnızca isteğe bağlı kağıt tepsisini takarsanız görünür.)	Kopyalama modunda kullanılacak tepsiyi seçer.	25

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
1.Genel Ayarlar (devamı var)	6.Çekmece Kullanımı (devamı var)	2.Fax	Yalnız Çekm. 1 Yalnız Çekm. 2 Yalnızca ÇA ÇA>Ç1>Ç2 Ç1>Ç2>ÇA* (MFC-8380DN için, tepsi#2 veya T2 yalnızca isteğe bağlı kağıt tepsisini takarsanız görünür.)	Faks modunda kullanılacak tepsiyi seçer.	25
		3.Baskılama	Yalnız Çekm. 1 Yalnız Çekm. 2 Yalnızca ÇA ÇA>Ç1>Ç2* Ç1>Ç2>ÇA (MFC-8380DN için, tepsi#2 veya T2 yalnızca isteğe bağlı kağıt tepsisini takarsanız görünür.)	Bilgisayarda yazdırma modunda kullanılacak tepsiyi seçer.	26
	7.LCD Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□* -■□□□+ -■□□□+	LCD karışıklığını ayarlar.	29
8.Güvenlik		1.İŞLEV KİLİDİ (MFC-8380DN)	—	Seçilen makine işlemini 25 bireysel kullanıcıya kadar ve tüm diğer yetkili olmayan Ortak kullanıcılar için kısıtlayabilir.	30
		1.Haf. Güvenliği (MFC-8370DN)	—	Faksları belleğe alma dışındaki çoğu işlemi yetkisiz kullanıcıların kullanmasını önler.	30
		2.Kilit Ayarları	—	Yetkisiz kullanıcıların makinenin o anki ayarlarını değiştirmesini engeller.	35

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
1.Genel Ayarlar (devamı var)	9.Doküman Tarama	1.Cam TrmBoyutu	A4* Letter	Tarayıcı camının tarama alanını belge boyutuna ayarlar.	42	
		2.Dosya Boyutu	1.Renk	KÜÇÜK Orta* BÜYÜK	Kendi varsayılan veri sıkıştırma oranı ayarlarınızı belirleyebilirsiniz.	CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı B Kılavuzuna bakın.
			2.Gri	KÜÇÜK Orta* BÜYÜK		
		3.Çift Trf Tara (MFC-8380DN)	Uzun kenar* Kısa kenar	Çift yönlü tarama biçimini seçer.	40	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
2.Fax	1.Alım Kur (Yalnızca faks modunda)	1.Zil Gecikmesi	(00-08) 02*	Yalnızca Faks veya Faks/Tel modunda makine yanıt vermeden önceki zil sayısını belirler.	52
		2.F/T Zil Süresi	20 Sn 30 Sn* 40 Sn 70 Sn	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresini belirler.	52
		3.Fax Tespit	Açık* Kapalı	<b>Başlat'</b> a basmadan faks iletilerini alır.	53
		4.Uzak Kodlar	Açık (*51, #51) Kapalı*	Aramaları paralel veya dış telefondan yanıtlamanızı ve makineyi açmak veya kapatmak için kodları kullanmanızı sağlar. Bu kodları kişiselleştirebilirsiniz.	60
		5.Oto. İndirgeme	Açık* Kapalı	Gelen faksların boyutunu küçültür.	54
		6.Hafıza Alımı	Açık* Kapalı	Kağıt biterse gelen faksları otomatik olarak belleği kaydeder.	55
		7.Baskı Yoğunl.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Yazdırma çıktılarını koyulaştırır ve açık hale getirir.	53
		8.Yoklama RX	Standart* Güvenli Zamanlayıcı	Makinenizi başka bir faks makinesini yoklayacak biçimde ayarlar.	73
		9.Fax Rx Dang.	Açık Kapalı*	Alınan faksların üstüne alındığı saat ve tarihi yazdırır.	54
	0.Çift Taraflı	Açık Kapalı*	Alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.	54	
	2.Gönderim Kur (Yalnızca faks modunda)	1.Kontrast	Otomatik* Hafif Koyu	Gönderdiğiniz faksların açıklık ve koyuluğunu değiştirir.	45

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
2. Fax (devamı var)	2. Gönderim Kur (Yalnızca faks modunda) (devamı var)	2. Fax Çözünür.	Standart* İnce S. İnce Foto	Giden faksların varsayılan çözünürlüğünü belirler.	46
		3. Gecikmeli Fax	—	Gecikmeli faksların gönderileceği saati 24 sat biçiminde belirler.	48
		4. Toplu TX	Açık Kapalı*	Günün aynı saatinde aynı faks numarasına gidecek gecikmeli faksları tek göndermede birleştirir.	48
		5. Gerçek Zmn TX	Sonraki Fax:Açık Sonraki Fax:Kpl Açık Kapalı*	Faksı belleği kullanmadan gönderir.	46
		6. Yoklamalı TX	Standart* Güvenli	Makinenizi başka bir faks makinesi tarafından alınacak belgeyle ayartar.	73
		7. Kapaksf Kurul.	Sonraki Fax:Açık Sonraki Fax:Kpl Açık Kapalı* Baskı Örneği	Programladığınız kapak sayfasını otomatik olarak gönderir.	44
		8. Kapaksyf. Not	—	Faks kapak sayfası için kendi yorumlarınızı ayarlar.	44
		9. Yurtdışı Modu	Açık Kapalı*	Faksları denizaşırı göndermede sorun yaşıyorsanız bunu Açık olarak belirleyin.	47
		3. Adres Defteri	1. Tek Tuş Arama	—	16 adet Tek Dokunuşla Arama numarasını kaydeder, böylece tek tuşa (ve <b>Başlat</b> ) basarak arama yapabilirsiniz.
	2. HIZLI ÇEVİR		—	300 adet Hızlı Arama numarasını kaydeder, böylece yalnızca tek tuşa (ve <b>Başlat</b> ) basarak arama yapabilirsiniz.	63
	3. Grupları Kur		—	Yayın için 20 grup numarası ayarlar.	65



Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
2.Fax (devamı var)	4.Rapor Ayarı	1.XMIT Raporu	Açık Açık+Resim <b>Kapalı*</b> Kapalı+Resim	Gönderme Doğrulaması Raporu için başlangıç kurulumunu ayarlar.	77	
		2.Faaliy. Dönemi	Kapalı <b>Her 50 Faksta*</b> Her 6 Saatte Her 12 Saatte Her 24 Saatte Her 2 Günde Her 7 Günde	Faks Günlüğünü otomatik yazdırma aralığını belirler.	78	
	5.Uzak Fax Seç	1.Yönlend/Kaydet  (Yedek Baskı)	<b>Kapalı*</b> Fax Yönlendir Fax Kayıt PC Fax Alım	Makineyi faks iletilerini iletme, gelen faksları belleğe kaydetme (böylece makine başında değilken faksları alabilirsiniz) veya faksları bilgisayarınıza göndermek üzere ayarlar.  Faks İletme veya Bilgisayar Faks Alma'yı seçerseniz, Yedek Yazdırma güvenlik özelliğini açabilirsiniz.	67	
			2.Uzaktan Erişim	---*	Uzaktan Alma için kendi kodunuzu belirleyebilirsiniz.	70
			3.Doküman Yazdır	—	Belleğe kaydedilen gelen faksları yazdırır.	55
	6.Çevirme Kısıt.	1.Tuş Takımı	<b>Kapalı*</b> İki kez # gir Açık	Arama tuşlarını kullanırken makineyi aramayı kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	36	
		2.Tek Tuş Arama	<b>Kapalı*</b> İki kez # gir Açık	Makineyi Tek Dokunuş numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	36	
		3.Hızlı Arama	<b>Kapalı*</b> İki kez # gir Açık	Makineyi Hızlı Arama numaralarının aranmasını kısıtlamak üzere ayarlayabilirsiniz.	36	
	7.Kalan İşler	—	—	Hangi işlerin bellekte olduğunu kontrol edebilirsiniz ve planlanan işleri iptal etmenizi sağlar.	48	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
2.Fax (devamı var)	0.Muhtelif	1.Uyumluluk	<b>Yüksek*</b> Normal Temel (VoIP)	Gönderme zorlukları eşitlemesini ayarlar.  VoIP hizmeti çeşitli standartlarda faks desteği vermektedir. Düzenli olarak faks gönderme hataları yaşıyorsanız, Temel (VoIP)'i seçin.	133
3.Kopya	1.Kalite	—	Metin Foto <b>Otomatik*</b>	Belge türünüz için Kopyalama çözünürlüğünü seçebilirsiniz.	85
	2.Parlaklık	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+* -■□□□+ -■□□□+	Kopyaların parlaklığını ayarlar.	85
	3.Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+* -■□□□+ -■□□□+	Kopyaların karışıklığını ayarlar.	85
4.Yazıcı	1.Emülasyon	—	<b>Oto. (EPSON)*</b> Otomatik (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Benzetim modunu seçer.	<i>CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.</i>
	2.Seç. Yazdır	1.Dah. Yazı Tipi	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Makine iç yazı tipleri listesini yazdırır.	
		2.Yapılandırma	—	Makine yazıcı ayarları listesini yazdırır.	
		3.DENEME YAZDIR	—	Sınama sayfası yazdırır.	
	3.Çift Taraflı	—	<b>Kapalı*</b> Açık (Uzun Kenar) Açık (Kısa Kenar)	Çift yönlü yazdırmayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Ayrıca, uzun kenardan veya kısa kenardan çift yönlü yazdırmayı da seçebilirsiniz.	
4.YAZICI SIFIRLA	—	1.Sıfırla 2.Çık	Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika varsayılan ayarlarına geri döndürür.		

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
5.USB Direkt I/F	1.Direkt Baskım	1.Kağıt Boyutu	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında kağıt boyutunu belirler.  İsteğe bağlı Tepsi#2 için A5 L ve A6 boyutu kullanılamaz.  Legal ve Folio yalnızca MP Tepsi için seçilebilir.	95
		2.Ortam Türü	İnce Düz* Kalın Daha Kalın Geri Dön.Kağıt	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında medya türünü belirler.	95
		3.Çok Sayfalı	1 sayfada 1* 1 sayfada 2 1 sayfada 4 1 sayfada 9 1 sf'da 16 1 sayfada 25 2x2 sayfada 1 3x3 sayfada 1 4x4 sayfada 1 5x5 sayfada 1	USB Flaş bellek sürücüsünden doğrudan birden çok sayfa yazdırıldığında sayfa stilini belirler.	95
		4.Yön	Dikey* Yatay	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında sayfa yönünü belirler.	95
		5.Sıralama	Açık* Kapalı	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında sayfa harmanlamayı etkinleştirir veya devre dışı bırakır.	95
		6.Baskı Kalitesi	Normal* İnce	Doğrudan USB flaş bellek sürücüsünden yazdırıldığında yazdırma kalitesi seçeneğini belirler.	95
		7.PDF Seçenek	Doküman* Dok. ve Biçim Dok. ve Damga	Metin boyunca PDF dosyasına yorumları (Fark) veya damgaları yazdırmak üzere PDF seçeneğini belirler.	95

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
5.USB Direkt I/F (devamı var)	1.Direkt Baskım (devamı var)	8.İNDEKS BASKI	Basit* Detaylar	Dizin yazdırma seçeneğini, basit biçim veya ayrıntıları belirler.	95
	2.USB'ye Tara	1.Çözünürlük	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	USB Flaş bellek sürücüsüne taranan verileri gönderme çözünürlüğünü belirler.	CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
		2.Dosya Adı	—	Taranan verilerin dosya adını girin.	
6.Baskı Raporlar	1.XMIT Onay	1.LCD'de Görünt.	—	Son göndermenizin Gönderme Doğrulaması Raporu'nu yazdırır.	78
		2.Baskı Raporu	—		
	2.Yardım Listesi	—	—	Yardım Listesi'ni yazdırır, böylece bir bakışta makinenizi ne kadar hızlı programlayabileceğinizi görebilirsiniz.	78
	3.Tel Dizin List.	1.Nümerik	—	Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleğine kayıtlı ad ve numaraları sayısal ve alfabetik sırayla listeler.	78
		2.Alfabetik	—		
	4.Fax Faaliyeti	—	—	Son 200 gelen ve giden fakslarınızla ilgili bilgileri listeler. (TX: Gönderme. RX: Alma.)	78
	5.KUL. AYARLARI	—	—	Ayarlarınızı listeler.	78
	6.Ağ Yapılandırma	—	—	Ağ ayarlarınızı listeler.	78
7.Sipariş Formu	—	—	Doldurulup Brother satıcınıza gönderilecek donatı sipariş formunu yazdırabilirsiniz.	78	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri		Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
7. Ağ	1. TCP/IP	1. Önyüklm Metodu	—	Otomatik* Statik RARP BOOTP DHCP	Gereksinimlerinize en uygun ÖNYÜKLEME yöntemini seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
		2. IP Adresi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.	
		3. Alt Ağ Maskesi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Altağ maskesini girin.	
		4. Ağ Geçidi	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ Geçidi adresini girin.	
		5. Düğüm Adı	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.	
		6. WINS Yapılandır.	—	Otomatik* Statik	WINS yapılandırması modunu seçer.	
		7. WINS Sunucusu	—	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil WINS sunucusunun IP adresini belirtir.	
		8. DNS Sunucusu	—	(Birincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (İkincil) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Birincil ve ikincil DNS sunucusunun IP adresini belirtir.	
		9. APIPA	—	Açık* Kapalı	IP adresini otomatik olarak yerel bağlantı adresi aralığından atar.	
		0. IPv6	—	Açık Kapalı*	IPv6 protokolünü Etkinleştirme veya Devre Dışı Bırakma. IPv6 protokolünü kullanmak istiyorsanız, daha fazla bilgi için <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> adresini ziyaret edin.	
	2. Ethernet	—	—	Otomatik* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantısı modunu seçer.	

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri		Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa
7. Ağ (devamı var)	3.FTP'ye Tara	—	—	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Taranan verileri FTP ile göndermek üzere dosya biçimini seçer.	CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.
	4. AĞ'A TARA	—	—	Renk 100 dpi* Renk 200 dpi Renkli 300 dpi Renkli 600 dpi Gri 100 dpi Gri 200 dpi Gri 300 dpi S/B 200 dpi S/B 200x100 dpi	Siyah beyaz veya renkli belgeyi doğrudan ağınızdaki veya internetteki CIFS sunucusuna tarayabilirsiniz.	
	5.Saat Dilimi	—	—	UTCXXX:XX	Ülkenizin saat dilimini belirler.	
	0.AĞ SIFIRLA	1.Sıfırla	1.Evet 2.Hayır	—	Tüm ağ ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri ayarlar.	
		2.Çık	—	—		

Ana Menü	Alt menü	Menü Seçimleri	Seçenekler	Açıklamalar	Sayfa	
8.Makine Bilgisi	1.Seri No.	—	—	Makinenizin seri numarasını kontrol edebilirsiniz.	161	
	2.Sayfa Sayısı	—	Toplam Fax/Lis. Kopya Baskılama	Makinenin ömrü boyunca yazdırdığı toplam sayfa sayısını kontrol edebilirsiniz.	161	
	3.Parça Ömrü	1.Drum 2.FİKSAJ 3.LAZER 4.Kağ.Bes.Tak.ÇA 5.Kağ.Bes.Tak.1 6.Kağ.Bes.Tak.2	—	Makine parçasının kalan ömrünü yüzde olarak kontrol edebilirsiniz.  MFC-8380DN için, yalnızca isteğe bağlı LT5300 tepsi takılıysa Kağ.Bes.Tak.2 görünür.	161	
0.İlk Kurulum	1.Alım Modu	—	Yalnızca Fax* Fax/Tel Harici TAD Manüel	Gereksinimlerinize en uygun alma modunu seçer.	50	
	2.Tarih ve Saat	—	—	LCD ve gönderdiğiniz faksların üstbilgilerine tarih ve saat yerleştirir.	Bkz. Hızlı Kurulum El Kitabı.	
	3.İst. Kimliği	—	Fax: Tel: Ad:	Adınız ve faks numaranızı faksladığınız her sayfada görünecek biçimde ayarlar.		
	4.Ton/Puls	—	Ton* Puls	Arama modunu seçer.		
	5.Çevirme Tonu	—	Tespit Tespit Yok*	Çevir sesi algılama duraklamasını kısaltabilirsiniz.	133	
	6.Tel. Hat Ayarı	—	Normal* ISDN PBX	Telefon hattı türünü seçin.	56	
	7.SIFIRLA	1.Ag	1.Sıfırla 2.Çık	1.Sıfırla 2.Çık	Tüm ağ ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri ayarlar.	161
		2.Adres ve Faks	1.Sıfırla 2.Çık	1.Sıfırla 2.Çık	Kaydedilen tüm telefon numaraları ve faks ayarlarını geri yükler.	161
		3.TÜM AYARLAR	1.Sıfırla 2.Çık	1.Sıfırla 2.Çık	Tüm makine ayarlarını varsayılan fabrika değerlerine geri ayarlar.	161
0.Yerel Dil	—	(Dilinizi seçin.)	Ülkenizin LCD dilini değiştirmenizi sağlar.	Bkz. Hızlı Kurulum El Kitabı.		

# Metin girme

İstasyon Kimliği gibi belirli menü seçimlerini ayarlarken metin karakterleri yazmanız gerekir. Arama tuşlarının üzerinde basılı harfler vardır. Tuşlar: Özel karakterler için kullanıldıklarından **0**, **#** ve **\*** yazılı harflere sahip *değildir*.

İstediğiniz karaktere erişmek için bu başvuru tablosunda gösterildiği kadar uygun arama tuşuna basın.

Tuşa basın	bir defa	iki defa	üç defa	dört defa	beş defa	altı defa	yedi defa	sekiz defa	dokuz defa
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Küçük harf karakteri seçimine izin vermeyen menü seçimleri için lütfen bu başvuru tablosunu kullanın.

Tuşa basın	bir defa	iki defa	üç defa	dört defa	beş defa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

## Boşluk girme

Faks numarasına boşluk girmek için numaralar arasında bir defa ► tuşuna basın. Ada boşluk girmek için karakterler arasında iki defa ► tuşuna basın.

## Düzeltilme yapma

Bir harfi yanlış girer ve değiştirmek isterseniz, imleci yanlış karaktere taşımak için ◀ tuşuna basın ve ardından **Sil/Geri**'ye basın.

## Harfleri yineleme

Önceki karakterle aynı tuştaki karakteri girmek için tuşa yeniden basmadan önce imleci sağa taşımak üzere ► tuşuna basın.



### Özel karakterler ve semboller

\*, # veya 0 tuşuna basın ve ardından imleci istediğiniz sembol veya karaktere taşımak için ◀ veya ▶ tuşuna basın. OK'a basarak seçin. Menü seçiminize bağlı olarak aşağıdaki sembol ve karakterler görünür.

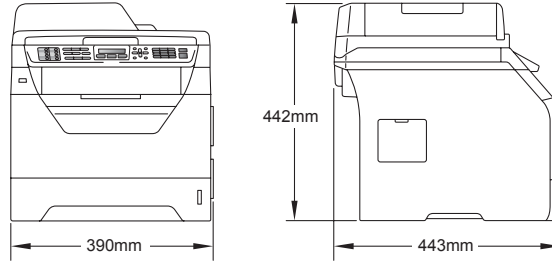
*'a basın	for	(boşluk) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
#'a basın	for	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ '   { }
0'a basın	for	ı ç ş Ğ Ü Ö Ñ Ő 0

## Genel

Yazıcı Türü	Lazer
Yazdırma Yöntemi	Yarı iletken lazer ışını taramasıyla elektrografi
Bellek Kapasitesi	64 MB
LCD (sıvı kristal görüntü birimi)	16 karakter x 2 satır
Güç Kaynağı	220 - 240V 50/60Hz
Güç Tüketimi	Tepe: 1080 W
	Kopyalama: Ortalama 570 W <sup>1</sup>
	Uyku: Ortalama 11 W
	Bekleme: Ortalama 80 W

<sup>1</sup> Tek sayfadan kopyalama yaparken

## Boyutlar



## Ağırlık

Drum/Toner Ünitesiyle:	15,7 kg (MFC-8380DN)
	15,5 kg (MFC-8370DN)

**Gürültü düzeyi****Ses gücü**

Çalışma (Kopyalama): LwAd = 6,95 Bell (A)

Bekleme: LwAd = 4,6 Bell (A)

**Ses basıncı**

Çalışma (Kopyalama): LPAM = 56 dB (A)

Bekleme: LPAM = 30 dB (A)

**Sıcaklık**

Çalışma: 10 ila 32,5°C

Depolama: 5 ila 35°C

**Nem**

Çalışma: %20 - 80 (yoğuşmasız)

Depolama: %10 - 90 (yoğuşmasız)

**ADF (otomatik belge besleyici)**20 sayfaya kadar (Düzenlenmiş) [80 g/m<sup>2</sup>]

En İyi Sonuçlar için Önerilen Ortam:

Sıcaklık: 20 ila 30

Nem: 50% - 70%

Kağıt

Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> ya da  
Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>**Kağıt Tepsisi**250 Yaprak [80 g/m<sup>2</sup>]**Kağıt Tepsisi 2 (isteğe bağlı) (MFC-8380DN)**250 Yaprak [80 g/m<sup>2</sup>]

# Yazdırma medyası

## Kağıt Girişi

### Kağıt Tepsisi

- Kağıt Türü: İnce kağıt, Düz kağıt, Yazı kağıdı ve Saydamlar <sup>1</sup> veya Geri Dönüştürülmüş kağıt
- Kağıt Boyutu: Letter, A4, B5 (ISO), A5, A5 (Uzun Kenar), B6 (ISO), A6 ve Executive
- Kağıt Ağırlığı: 60 - 105 g/m<sup>2</sup>
- En Çok Kağıt Tepsisi Kapasitesi: 250 adet 80 g/m<sup>2</sup> Düz kağıt yaprağı

### Çok amaçlı tepsi (MP tepsi)

- Kağıt Türü: İnce kağıt, Düz kağıt, Kalın kağıt, Yazı kağıdı, Saydamlar, Geri Dönüştürülmüş kağıt, Zarflar veya Etiketler <sup>1</sup>
- Kağıt Boyutu: Genişlik:69,8 - 216 mm  
Uzunluk:116 - 406,4 mm
- Kağıt Ağırlığı: 60 - 163 g/m<sup>2</sup>
- En Çok Çok amaçlı tepsi Kapasitesi: 50 adet 80 g/m<sup>2</sup> Düz kağıt yaprağı  
En fazla 3 adet zarf

<sup>1</sup> Saydamlar veya etiketler için, kirlenme olasılığını önlemek amacıyla makineden çıktıktan hemen sonra kağıt tepsisi çıkışından yazdırılan sayfaların kaldırılmasını öneririz.

<sup>2</sup> Çift yönlü yazdırma için 60 - 105 g/m<sup>2</sup>.

### Kağıt Tepsisi 2 (isteğe bağlı) (MFC-8380DN)

- Kağıt Türü: İnce kağıt, Düz kağıt, Yazı kağıdı veya Geri Dönüştürülmüş kağıt
- Kağıt Boyutu: Letter, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO) ve Executive
- Kağıt Ağırlığı: 60 - 105 g/m<sup>2</sup>
- En Çok kağıt tepsisi kapasitesi: 250 adet 80 g/m<sup>2</sup> Düz kağıt yaprağı

<b>Kağıt Çıkışı</b>	■ Çıkış Tepsisi:	150 yaprağa kadar (çıkış kağıdı tepsisine aşağıya bakan yazdırma)
	■ Arka Çıkış Tepsisi:	Tek yaprak (arka çıkış tepsisine yukarıya bakan yazdırma)
<b>Çift Yönlü Yazdırma</b>	■ Kağıt Boyutu:	A4
	■ Kağıt Ağırlığı:	60 - 105 g/m <sup>2</sup>
	■ El İle Çift Yönlü:	Var
	■ Otomatik Çift Yönlü:	Var

# Faks

<b>Uyumluluk</b>	ITU-T Süper Grup 3
<b>Çift Yönlü Faks (Alma)</b>	Var
<b>Kodlama Sistemi</b>	MH/MR/MMR/JBIG
<b>Modem Hızı</b>	Otomatik Geri Dönüş: 33.600 bps
<b>Tek Taraflı Belge Boyutu</b>	ADF Genişliği: 148 ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148 ila 355,6 mm Tarayıcı Camı Genişliği: EnÇok 215,9 mm Tarayıcı Camı Uzunluğu: EnÇok 297 mm
<b>2 Taraflı (Çift Yönlü)</b>	ADF Genişliği: 148 ila 215,9 mm
<b>Belge Boyutu (MFC-8380DN)</b>	ADF Uzunluğu: 148 ila 297,0 mm
<b>Tarama Genişliği</b>	EnÇok 208 mm
<b>Yazdırma Genişliği</b>	EnÇok 208 mm
<b>Gri tonlama</b>	8 bit seviyeleri
<b>Yoklama Türleri</b>	Standart, Güvenli, Zamanlayıcı, Sıralı
<b>Kontrast Denetimi</b>	Otomatik/Açık/Koyu (el ile ayarlama)
<b>Çözünürlük</b>	Yatay: 8 nokta/mm Dikey ■ Standart: 3,85 satır/mm ■ İnce: 7,7 satır/mm ■ Fotoğraf: 7,7 satır/mm ■ Süper ince: 15,4 satır/mm
<b>Tek Dokunuşla Arama</b>	16 (8 × 2)
<b>Hızlı Arama</b>	300 istasyon
<b>Gruplar</b>	En fazla 20 adet
<b>Yayın</b>	366 istasyon
<b>Otomatik Yeniden Arama</b>	5 dakika aralıklarla 3 defa
<b>Zil Geciktirme</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 veya 8 zil
<b>İletişim Kaynağı</b>	Ortak anahtarlamalı telefon ağı
<b>Bellekten Gönderme</b>	600 <sup>1</sup> / <sub>500</sub> <sup>2</sup> sayfaya kadar
<b>Kağıt Bittiğinde Alma</b>	600 <sup>1</sup> / <sub>500</sub> <sup>2</sup> sayfaya kadar

<sup>1</sup> 'Sayfalar', 'Brother 1 Numaralı Çizelgesi'ne göredir (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu). Özellikler ve yazılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

<sup>2</sup> 'Sayfalar', 'ITU-T Sınama Çizelgesi #1'e göredir (normal iş mektubu, Standart çözünürlük, JBIG kodu). Özellikler ve yazılı malzemeler bildirimde bulunmadan değiştirilebilir.

# Kopyalama

<b>Renkli/Tek Renkli</b>	Tek Renkli	
<b>Tek Taraflı Belge Boyutu</b>	ADF Genişliği:	148 ila 215,9 mm
	ADF Uzunluğu:	148 ila 355,6 mm <sup>1</sup>
	Tarayıcı Camı Genişliği:	EnÇok 215,9 mm
	Tarayıcı Camı Uzunluğu:	EnÇok 297 mm
<b>2 Taraflı (Çift Yönlü)</b>	ADF Genişliği:	148 ila 215,9 mm
<b>Belge Boyutu (MFC-8380DN)</b>	ADF Uzunluğu:	148 ila 297,0 mm
<b>Kopyalama Genişliği:</b>		EnÇok 208 mm
<b>Birden Çok Kopya</b>		99 sayfaya kadar Yığar veya Sıralar
<b>Küçültme/Büyütme</b>		%25 - %400 (%1 artışla)
<b>Çözünürlük</b>		EnÇok 1200 × 600 dpi
<b>İlk Kopya Çıkış Süresi</b>		10,5 saniyeden az <sup>2</sup> (HAZIR modundan)

<sup>1</sup> A4'den uzun sayfalar kullanırken 5 sayfalık ADF giriş limiti.

<sup>2</sup> İlk kopya süresi tarayıcı camı ısınma süresine bağlı olarak değişebilir.

# Tarama

<b>Renkli/Tek Renkli</b>	Var/Var
<b>Çift Yönlü Tarama (MFC-8380DN)</b>	Var
<b>TWAIN Uyumluluğu</b>	Evet (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 veya daha üstü <sup>1</sup>
<b>WIA Uyumlu</b>	Evet (Windows® XP/Windows Vista®)
<b>Renk Derinliği</b>	24 bit renk
<b>Çözünürlük</b>	19200 × 19200 dpi'ye kadar (ara değer) <sup>2</sup> 600 × 2400 dpi'ye kadar (optik) <sup>2</sup> (Tarayıcı Camından) 600 × 600 dpi'ye kadar (optik) <sup>2</sup> (ADF'den)
<b>Tek Taraflı Belge Boyutu</b>	ADF Genişliği: 148,0 ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148,0 ila 355,6 mm <sup>3</sup> Tarayıcı Camı Genişliği: EnÇok 215,9 mm Tarayıcı Camı Uzunluğu: EnÇok 297 mm
<b>2 Taraflı (Çift Yönlü)</b>	ADF Genişliği: 148,0 ila 215,9 mm
<b>Belge Boyutu (MFC-8380DN)</b>	ADF Uzunluğu: 148,0 ila 297,0 mm
<b>Tarama Genişliği</b>	EnÇok 210 mm
<b>Gri Tonlamalı</b>	8 bit seviyeleri

<sup>1</sup> En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

<sup>2</sup> Windows® XP/Windows Vista®'da WIA sürücüsüyle en çok 1200 x 1200 dpi tarama (çözünürlük Brother tarayıcı yardımcı programıyla 19200 x 19200 dpi'ye kadar seçilebilir)

<sup>3</sup> A4'den uzun sayfalar kullanırken 5 sayfalık ADF giriş limiti.



# Yazdırma

## Benzetimler

PCL6, BR-Script3 (PostScript®3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850

## Yazıcı Sürücüsü

Windows® 2000 Professional/  
XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/  
Windows Server® 2003 <sup>1</sup>/Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>1</sup>/  
Windows Server® 2008 <sup>1</sup> için Ana bilgisayar Tabanlı Sürücü

Windows® 2000 Professional/  
XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/  
Windows Server® 2003 <sup>1</sup>/Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>1</sup>/  
Windows Server® 2008 <sup>1</sup> için BR-Script3 (PPD dosyası)

Mac OS X 10.3.9 veya daha üstü için Macintosh Yazıcı Sürücüsü <sup>2</sup>  
Mac OS X 10.3.9 veya daha üstü için BR-Script3 (PPD dosyası) <sup>2</sup>

## Çözünürlük

1200 dpi <sup>3</sup>, HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi

## Tek Yönlü Yazdırma Hızı

28 sayfa/dakika'ya kadar (A4 boyutu) <sup>4</sup> (MFC-8370DN)

30 sayfa/dakika'ya kadar (A4 boyutu) <sup>4</sup> (MFC-8380DN)

## Çift Yönlü Yazdırma İçin Yazdırma Hızı

13 taraf/dakika'ya kadar

## İlk Yazdırma Çıkış Süresi

8,5 saniyeden az (HAZIR durumundan ve standart tepside)

<sup>1</sup> Yalnızca ağ üzerinden yazdırma

<sup>2</sup> En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

<sup>3</sup> 1200 dpi ayarı (1200 x1200 dpi) kullanıldığında yazdırma hızı yavaşlar.

<sup>4</sup> Yazdırma hızı yazdırdığınız belge türüne bağlı olarak değişebilir.

# Arabirimler

- USB** (Tür A/B) 2 m'den uzun olmayan USB 2.0 arabirim kablosu kullanın. <sup>1 2</sup>
- Ethernet** Ethernet UTP kablosu kategori 5 veya daha üstünü kullanın.

- <sup>1</sup> Makinenizde Yüksek Hızlı USB 2.0 arabirimi vardır. Makine USB 1.1 arabirimine sahip bilgisayara da bağlanabilir.
- <sup>2</sup> Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmemektedir.

## Doğrudan Yazdırma özelliği

- Uyumluluk** PDF sürüm 1.7 <sup>1</sup>, JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulan), TIFF (tüm Brother MFC veya DCP modelleriyle taranan), PostScript®3™ (Brother BR-Script 3 yazıcı sürücüsüyle oluşturulan), XPS sürüm 1.0.

- <sup>1</sup> PDF verileri, JBIG2 görüntü dosyaları dahil olmak üzere JPEG2000 görüntü dosyaları veya saydam dosyaları desteklenmemektedir.

## Bilgisayar gereksinimleri

En Az Sistem Gereksinimleri ve Desteklenen Bilgisayar Yazılımı İşlevleri								
Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		Desteklenen Bilgisayar Yazılımı İşlevleri	Bilgisayar Arabirimi <sup>3</sup>	En Az İşlemci Hızı	En Az RAM	Önerilen RAM	Yükleme yapılacak Sabit Disk Alanı	
							Sürücüler için	Uygulamalar için
Windows® İşletim Sistemi <sup>1</sup>	Windows® 2000 Professional <sup>5</sup>	Yazdırma, Bilgisayar Faks <sup>4</sup> , Tarama	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel® Pentium® II veya eşiti	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home® <sup>2 5</sup>				128 MB			
	Windows® XP Professional <sup>2 5</sup>							
	Windows® XP Professional x64 Edition				64-bit (Intel® 64 veya AMD64) destekleyen CPU			
	Windows Vista® <sup>2</sup>			Intel® Pentium® 4 veya eşiti 64-bit (Intel® 64 veya AMD64) destekleyen CPU	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB

Windows® İşletim Sistemi <sup>1</sup> (Devamı var)	Windows Server® 2003 (yalnızca ağ üzerinden yazdırma)	Yazdırma	10/100 Base Tx (Ethernet)	Intel® Pentium® III veya eşiti	256 MB	512 MB	50 MB	YOK
	Windows Server® 2003 x64 Edition (yalnızca ağ üzerinden yazdırma)			64-bit (Intel®64 veya AMD64) destekleyen CPU				
	Windows Server® 2008 (yalnızca ağ üzerinden yazdırma)			Intel® Pentium® 4 veya eşiti 64-bit (Intel® 64 veya AMD64) destekleyen CPU	512 MB	2 GB		
Macintosh İşletim Sistemi	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	Yazdırma, Bilgisayar Faks gönderme <sup>4</sup> , Tarama	USB <sup>3</sup> , 10/100 Base Tx (Ethernet)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 veya daha üstü			PowerPC G4/G5, Intel® Core™ İşlemci				

<sup>1</sup> Internet Explorer 5.5® veya daha üstü

<sup>2</sup> Windows® XP/Windows Vista®'da WIA sürücüsüyle en çok 1200 x 1200 dpi tarama (çözünürlük tarayıcı yardımcı programıyla 19200 x 19200 dpi'ye kadar seçilebilir.)

<sup>3</sup> Üçüncü taraf USB bağlantı noktaları desteklenmemektedir.

<sup>4</sup> Bilgisayar-FAKS yalnızca Siyah Beyaz destekler.

<sup>5</sup> PaperPort™ 11SE Windows® 2000 ve için Microsoft® SP4 veya daha üstünü ve XP için SP2'yi desteklemektedir.

En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

Tüm ticari markalar, marka ve ürün adları ilgili şirketlerin malıdır.

## Sarf malzemeleri

<b>Toner Kartuşu Ömrü</b>	Standart Toner Kartuşu:	
	<b>TN-3250:</b>	Yaklaşık 3.000 sayfa (A4) <sup>1</sup>
	Yüksek Sonuçlu Toner Kartuşu:	
	<b>TN-3290:</b>	Yaklaşık 8.000 sayfa (A4) <sup>1</sup>
<b>Drum Ünitesi</b>	<b>DR-3215:</b>	Yaklaşık 25.000 sayfa (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Yaklaşık kartuş sonucu ISO/IEC 19752'ye göre beyan edilmiştir.

<sup>2</sup> Drum sonucu yaklaşıktır ve kullanım türüne göre değişir.

# Ethernet kablolu ağı

<b>Ağ kartı modeli adı</b>	NC-6800h Tür 2
<b>LAN</b>	Makinenizi ağa Ağda Yazdırma, Ağda Tarama, Bilgisayar Faks ve Uzaktan Kurulum için bağlayabilirsiniz. <sup>1 2</sup>
<b>Destek</b>	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 <sup>2</sup> , Windows Server® 2003 x64 Edition <sup>2</sup> ve Windows Server® 2008 <sup>2</sup> Mac OS X 10.3.9 veya daha üstü <sup>3 4</sup>
<b>Protokoller</b>	IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Otomatik IP), WINS/NetBIOS adı çözünürlüğü, DNS Çözümleyici, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Bağlantı Noktası9100, IPP/IPPS, FTP İstemci ve Sunucu, TELNET Sunucusu, HTTP/HTTPS Sunucusu, SSL/TLS, TFTP İstemci ve Sunucusu, SMTP İstemcisi, APOP, SMTP öncesi POP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD yanıtlayıcı, Web Hizmetleri Yazdırma, CIFS İstemcisi, SNTp IPv6: (Varsayılan olarak kapalı) NDP, RA, DNS çözümleyici, mDNS, LLMNR yanıtlayıcı, LPR/LPD, Özel Ham Bağlantı Noktası/Bağlantı Noktası9100, IPP/IPPS, FTP İstemci ve Sunucusu, TELNET Sunucusu, HTTP/HTTPS sunucusu, SSL/TLS, TFTP İstemci ve Sunucusu, SMTP İstemcisi, APOP, SMTP öncesi POP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD yanıtlayıcı, Web Hizmetleri Yazdırma, CIFS İstemcisi, SNTp
<b>Ağ türü</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX Otomatik Anlaşma (Kablolu LAN)

**Yönetim yardımcı programları**<sup>5</sup>

Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 ve Mac OS X 10.3.9 veya daha üstü<sup>4</sup> için BRAdmin Light

Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ve Windows Server® 2008 için BRAdmin Professional

Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition ve Windows Server® 2008 için Web BRAdmin

Java desteğine sahip web tarayıcılı istemci bilgisayarlar.

- 1 Mac için Bilgisayar Faks Gönderme
- 2 Yalnızca ağ üzerinden yazdırma
- 3 Mac OS X 10.3.9 veya daha üstü (mDNS)
- 4 En son sürücü güncellemeleri için <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.
- 5 BRAdmin Professional ve Web BRAdmin <http://solutions.brother.com/> adresinden yüklenebilir.

Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

### **ADF (otomatik belge besleyici)**

Belge ADF'ye yerleştirilebilir ve tek sayfa aynı anda otomatik olarak taranabilir.

### **Arama**

Kaydedilmiş Tek Dokunuş, Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik, alfabetik listesi.

### **Bipleyci Ses Düzeyi**

Bir tuşa bastığınızda ya da hata yaptığınızda bip ses düzeyi ayarı.

### **CNG sesleri**

Alan makineye faks makinesinin aradığını bildirmek için otomatik gönderme sırasında faks makinelerinin gönderdiği özel sesler (bip).

### **Çift Erişim**

Makineniz giden faksları veya planlanan işleri aynı anda belleğe tarayabilir, faks gönderir veya alır ya da gelen faksları yazdırır.

### **Çözünürlük**

İnç başına dikey ve yatay çizgi sayısı.

### **Darbeli**

Telefon hattında çevirmeli arama formu.

### **Denizaşırı Modu**

Denizaşırı telefon hatlarındaki parazit ve statik elektriğe uyum sağlamak için faks seslerinde geçici değişiklikler yapar.

### **Dış telefon**

Makinenize bağlı TAD (telefon yanıtlama aygıtı) veya telefon.

### **Durakla**

Arama tuşlarıyla arama yaparken veya Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaralarına kayıt yaparken arama sırasında 3,5 saniye gecikme eklemenizi sağlar. Daha uzun duraklama için gerektiği kadar **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basın.

### **ECM (Hata Düzeltme Modu)**

Faks gönderme sırasında hataları algılar ve hatalı faks sayfalarını yeniden gönderir.

### **Eİ ile faks**

Göndermenin başlaması için **Başlat**'a basmadan önce dış telefonunuzun ahizesini kaldırdığınızda alan faks makinesini duyabilirsiniz.

### **F/T Zil Süresi**

Yanıtlanan sesli aramaya yanıt vermenizi bildirmek için Brother makinesinin sahte/çift zil çalma süresi (Alma Modu Faks/Tel iken).

### **Faks Algılama**

Faks aramasını yanıtlayarak kestiyseniz, makinenizin CNG seslerini yanıtlamasını sağlar.

### **Faks Günlüğü**

Son 200 gelen ve giden faksla ilgili bilgileri listeler. TX: Gönderme. RX: Alma.

### **Faks İletme**

Belleğe alınan faksları önceden programlanan başka bir faks numarasına gönderir.

### **Faks Kaydetme**

Faksları belleğe kaydedebilirsiniz.

### **Faks sesleri**

Bilgi iletişimi sırasında gönderen ve alan faks makinelerinin gönderdiği sinyaller.



**Faks/Tel**

Faks ve telefon aramalarını alabilirsiniz. Telefon yanıtama aygıtı (TAD) kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

**Geçici ayarlar**

Her faks gönderimi için belirli seçenekleri seçebilirsiniz ve varsayılan ayarları değiştirmeden kopyalayabilirsiniz.

**Gecikmeli Faks**

Faksınızı o gün belirtilen sonraki bir zamanda gönderir.

**Gerçek Zamanlı Gönderme**

Bellek dolduğunda, faksları gerçek zamanlı gönderebilirsiniz.

**Gönderme**

Makinenizden alan makineye telefon hatlarından faks gönderme işlemi.

**Gri tonlama**

Fotoğrafları kopyalamak ve fakslamak için kullanılan gri gölgeler.


**Grup numarası**

Tek Dokunuş tuşu veya Hızlı Arama yerine Yayın için kaydedilen Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaraları kombinasyonu.

**Günlük Dönemi**

Otomatik olarak yazdırılan Faks Günlüğü Raporları arasındaki önceden programlanmış süre. Döngüyü kesmeden istediğinizde Faks Günlüğünü yazdırabilirsiniz.

**Hızlı Arama**

Kolay arama için önceden programlanmış numara.  tuşuna basmalısınız ve ardından arama işlemi başlatmak için üç haneli Hızlı Arama yerini girip **Başlat**'a basmalısınız.

**İletişim hatası (veya İletişim. Hatası)**

Faks gönderme veya alma sırasında hata, genellikle hat paraziti veya statik elektrik neden olur.

**İnce çözünürlük**

Çözünürlük 203 x 196 dpi'dir. Küçük yazdırma ve grafikler için kullanılır.

**İstasyon Kimliği**

Fakslanan sayfaların üstünde görünen kayıtlı bilgiler. Gönderenin adı ve faks numarası bulunur.

**İş İptal Et**

Programlanan bir yazdırma işini iptal eder ve işi makinenin belleğinden siler.

**Kağıt Bittiğinde Alma**

Makinede kağıt bittiğinde faksları makinenin belleğine alır.

**Kalan İşler**

Bellekte hangi programlanmış faks işlerinin beklediğini kontrol edebilir ve işleri tek tek iptal edebilirsiniz.

**Kodlama yöntemi**

Belgede bilgileri kodlama yöntemi bulunur. Tüm faks makineleri en az Değiştirilmiş Huffman (MH) standardını kullanmalıdır. Makineniz, alan makine aynı özelliğe sahipse, daha iyi sıkıştırma yöntemlerine sahiptir, Değiştirilmiş Okuma (MR), Değiştirilmiş Değişik Okuma (MMR) ve JBIG.

**Kontrast**

Koyu belgelerin faks veya kopyalarını daha açık ve açık belgeleri daha koyu yaparak koyu veya açık belgeleri dengeleme ayarı.

**Kullanıcı Ayarları Listesi**

Makinenin o anki ayarlarını gösteren yazılı rapor.

**LCD (sıvı kristal ekran)**

Ekranda Programlama sırasında etkileşimli iletileri gösteren ve makine boştaiken tarih ve saati gösteren makine üzerindeki gösterge ekranı.

**menü modu**

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için programlama modu.

**OCR (optik karakter tanıma)**

Birlikte verilen OCR'lı ScanSoft™ PaperPort™ 11SE veya Presto! PageManager yazılımı metin görüntüsünü düzenleyebileceğiniz metne dönüştürür.

### **Otomatik faks gönderme**

Dış telefon ahizesini kaldırmadan faks gönderme.

### **Otomatik Küçültme**

Gelen faksların boyutunu küçültür.

### **Otomatik Yeniden Arama**

Hat meşgul olduğundan faks gitmezse, beş dakika sonra makinenizin son faks numarasını çevirmesini sağlayan özellik.

### **Paralel telefon**

Ayrı duvar prizine takılı faks numarasındaki telefon.

### **TAD (telefon yanıtlama aygıtı)**

Makinenize dış TAD bağlayabilirsiniz.

### **Tarama**

Kağıt belgenin elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza gönderme işlemi.

### **Tek Dokunuş**

Kolay arama için numaraları kaydedebileceğiniz makinenin Kontrol Panelindeki tuşlar. **Değiştir** ve Tek Dokunuş tuşuna birlikte basarsanız, her tuşa ikinci bir numara kaydedebilirsiniz.

### **Tel Dizini listesi**

Tek Dokunuş ve Hızlı Arama belleğine kayıtlı ad ve numaraların sayısal sıralı listesi.

### **Tonlu**

Dokunmatik Tonlu Telefonlar için telefon hattında kullanılan bir arama formu.

### **Uyumluluk grubu**

Birbiriyle iletişim kurabilen tek faks ünitesi özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk sağlar.

### **Uzaktan Alma Erişimi**

Dokunmatik tonlu telefondan makinenize uzaktan erişme imkanı.

### **Uzaktan Erişim Kodu**

Makinenizi uzak bir yerden aramanızı ve erişmenizi sağlayan kendi dört haneli kodunuz (— — —\*).

### **Uzaktan Etkinleştirme Kodu**

Paralel veya dış telefonda faks aramasını yanıtladığınızda bu kodu girin (\* 5 1).

### **Xmit Raporu (Gönderme Doğrulaması Raporu)**

Her gönderme için tarih, saat ve sayıyı gösteren liste.

### **Yardım Listesi**

Yanınızda Kullanıcı El Kitabı bulunmadığında makinenizi programlamak için kullanabileceğiniz eksiksiz bir Menü tablosu çıktısı.

### **Yayın**

Birden çok yere aynı faks iletisini gönderme özelliği.

### **Yedek Yazdırma**

Makineniz alınan ve belleğe kaydedilen her faksın kopyasını yazdırır Güç kesilmesi durumunda iletileri kaybetmediğinizden güvenli bir özelliktir.

### **Yığın Gönderme**

Maliyet tasarrufu sağlayan bir özellik olarak, aynı faks numarasına gönderilen tüm gecikmeli fakslar tek gönderme olarak gönderilir.

### **Yoklama**

Faks makinesinin bekleyen faks iletilerini almak için başka bir faks makinesini arama işlemi.

### **Zil Geciktirme**

Yalnızca Fax ve Fax/Tel modlarında makine yanıt vermeden önceki zil sayısı.

### **Zil Sesi Düzeyi**

Makinenin zil sesi düzeyi ayarı.

## A

ADF (otomatik belge besleyici)	
faks gönderme .....	40
kullanımı .....	21
Ağ	
tarama	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
Ağda	
faks gönderme	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
yazdırma	
CD-ROM'daki Ağ Kullanıcı El Kitabı'na bakın.	
Apple Macintosh	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Aram	
duraklama .....	62
Arama	
arama kısıtlama .....	36
Arama tuşunu kullanma .....	62
el ile .....	61
hızlı arama .....	61
otomatik faks yeniden arama .....	62
tek dokunuş .....	61
Arama/Hızlı Arama tuşu .....	61, 62, 65
<b>B</b>	
Bağlama	
dış TAD (yanıtlama makinesi) .....	57
dış telefon .....	59
Bakım, düzenli .....	148
değiştirme	
drum ünitesi .....	158
toner kartuşu .....	156
drum ünitesi kalan ömrünü kontrol etme .....	161
Belge	
nasıl yerleştirilir .....	21
sıkışma .....	140
Belgeleri	
yükleme .....	22

Bellek	
DIMM (isteğe bağlı) ekleme .....	115
takma .....	116
kaydetme .....	164
Bellek Yetersiz iletisi .....	91, 97
Bellek yetersiz iletisi .....	136
Bellekteki	
faks işlerini iptal etme .....	48
Bilgisayar Faks	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Büyüt/Küçült tuşu .....	83

## C

ControlCenter2 (Macintosh için)	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
ControlCenter3 (Windows® için)	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
<b>Ç</b>	
Çift erişim .....	46
Çift yönlü (2 taraflı)	
kopyalama .....	88
Çift Yönlü (2-taraflı)	
kopyalama .....	89
yazdırma	
USB Flash bellek sürücüsünden .....	96
Çift yönlü (2-taraflı)	
sorun giderme .....	141
Çift yönlü tuşu (2 taraflı) .....	88
Çift yönlü tuşu (2-taraflı) .....	40, 89
Çok hatlı bağlantılar (PBX) .....	58
Çözünürlük	
faks (standart, ince, süper ince, fotoğraf) .....	46, 186
kopyalama .....	187
sonraki faks ayarı .....	46
tarama .....	188
yazdırma .....	189
Çözünürlük tuşu .....	6, 46

## D

Değiştirme	
drum ünitesi ve düzenli bakım	
parçaları .....	158
toner kartuşu .....	156
Dış telefon, bağlama .....	59
Doğrudan yazdırma .....	94
belirtim .....	190
Doğrudan tuşu .....	95
Drum ünitesi	
değiştirme .....	158
kontrol etme (kalan kullanım ömrü) .....	161
temizleme .....	152, 153
Durum LED'i .....	9

## E

E1 ile	
alma .....	51
arama .....	61
gönderme .....	48
Eşitleme .....	133
Etiketler .....	12, 15, 16, 20

## F

Faks depolama	
bellekten yazdırma .....	55
Faks iletme	
numara programlama .....	67
uzaktan değiştirme .....	71, 72
Faks kaydetme .....	67
açma .....	67
kapatma .....	69
Faks kodları	
değiştirme .....	60, 70
faks alma kodu .....	60
telefon yanıtlama kodu .....	60
uzaktan erişim kodu .....	70
Faks, tek başına	
alma	
belleğe (faks kaydetme) .....	67
faks alma damgası .....	54
faks iletme .....	72
kağıda sığacak biçimde küçültme .....	54
kolay alma .....	53
paralel telefonda .....	60
sıralı yoklama .....	74

telefon hattı paraziti .....	133
uzak siteden alma .....	71, 72
yoklama alma .....	73
zil geciktirme, ayar .....	52
gönderme .....	40
ADF'den .....	40
bellekten (çift erişim) .....	46
bellekten iptal etme .....	48
çözünürlük .....	46
denizaşırı .....	47
el ile .....	48
gecikmeli faks .....	48
gecikmeli yığın .....	48
gerçek zamanlı gönderme .....	46
gönderme .....	41
Kontrast .....	45
telefon hattı paraziti .....	133
yayın .....	42
yoklamalı gönderme .....	75
Faks/Tel modu	
F/T zil süresi (çift zil) .....	52
faks alma kodu .....	60
faksları alma .....	59
kolay alma .....	53
paralel telefonlarda yanıtlama .....	60
telefon yanıtlama kodu .....	60
zil geciktirme .....	52
Folio .....	16

## G

Gecikmeli yığın gönderme .....	48
Geçici kopyalama ayarları .....	83
Gri Tonlamalı .....	186, 188
Grupları (yayın)	
arama .....	42
Güç kesintisi .....	164
Güvenli tuşu .....	8
Güvenlik	
arama kısıtlama .....	36
Ayar Kilidi .....	35
Güvenli işlev kilidi	
kısıtlı kullanıcılar .....	32
Ortak kullanıcı .....	31
yönetici şifresi .....	30
Güvenli tuşu .....	8
Güvenlik talimatları .....	109

## H

Hızlı Arama	
grup araması	
grupları yayın için ayarlama	65
Hızlı arama	62
arama	62
ayarlama	63
değiştirme	64
grup araması	
değiştirme	64
hızlı arama	
ayarlama	63
değiştirme	64
kullanma	61
özel arama profili	63
kullanma	61
tek dokunuşla arama	
ayarlama	62
değiştirme	64
kullanma	61
özel arama profili	62
yayın	42
grupları kullanarak	42

## i

İptal etme	
işlemdeki yayın	43
uzak faks seçenekleri	69
İşi İptal Et tuşu	8

## K

Kablosuz telefon (Brother olmayan)	60
Kağıt	15, 184, 185
belge boyutu	187, 188
boyut	24
boyutu	16
önerilen	17
sıkışma	141
tepsi kapasitesi	16
türü	16, 23
yerleştirme	10
Kalite	
kopyalama	85
yazdırma	123, 126

Kapak sayfası	44
özel yorumlar	44
tüm fakslar için	45
yalnızca sonraki faks için	45
yazdırılmış biçim	45
Kısıtlı kullanıcılar	32
Kontrol Paneline genel bakış	6
Kopya	
ADF kullanarak	85
karşıtlığı	82
Kontrast	86
sıralama (yalnızca ADF)	85
Kopyalama	
bellek yetersiz	91
birden çok	82
Büyüt/Küçült tuşu	83
çift yönlü	88, 89
geçici ayarlar	83
kalitesi	85
kopyalama moduna girme	82
N / 1 (sayfa düzeni)	87
tarayıcı camı kullanılarak	87
tek	82
tepsi seçimi	88
tuşları	8, 83
Küçültme	
gelen fakslar	54
kopyalar	83

## L

LCD (sıvı kristal ekran)	164
Yardım Listesi	78
LCD (sıvı kristal görüntü birimi)	6
karşıtlık	29
LCD'de hata iletileri	134
Bellek Yetersiz	136
İletişim Hatası	136
Kağıt Yok	136
XX Yazdırılmıyor	138
LCD'de hata iletileri	
XX Taranamıyor	137

## M

Macintosh	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Makine bilgileri	
drum ünitesi kalan ömrünü kontrol etme	161
sayfa sayıları	161
Makine bilgisi	
Veri LED'i	9
Makinenizi programlama	164
Makineyi gönderme	162
Makineyi paketlenme ve gönderme	162
Menü Tablosu	164, 166
menü tuşlarını kullanma	164
Metin, girme	180
Mod, faks	
girme	40
Mod, girme	
kopyalama	82
Mod, taramaya	
geçme	7

## N

N / 1 (sayfa düzeni)	87
----------------------	----

## O

OCR'lı PaperPort™ 11SE	
Nasıl Yapılır El Kitapları'na ulaşmak için	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına	
ve PaperPort™ 11SE uygulamasındaki	
Yardım'a bakın.	
Otomatik	
faks alma	51
Faks Algılama	53
kolay alma	53
faks yeniden arama	62

## Ö

Önerilen	
kağıt	15

## P

Paralel telefon, kullanma	60
---------------------------	----

## R

Raporlar	77, 78
Ağ Yapılandırması	78
Faks Günlüğü	78
günlük dönemi	78
Gönderme Doğrulaması	77
Kullanıcı Ayarları	78
Tel Dizin Listesi	78
Yardım Listesi	78
yazdırma	79

## S

Sarf malzemeleri	155
Saydamlar	10, 12, 15
Sayfa düzeni (N / 1)	87
Sayfalandırma	
çağrı cihazı numaranızı programlama	67
Seri numarası	
nasıl bulurum	Ön kapağın içine bakın
Ses düzeyi, ayar	
bipleyci	27
hoparlör	27
zil	27
Sıkışmalar	
belge	140
kağıt	141
Sırlama	85
Sorun Giderme	
belge sıkışması	140
LCD'de bakım iletileri	134
LCD'de hata iletileri	134
sorunuz varsa	
yazdırma kalitesi	126
zorluk yaşıyorsanız	
ağ	123
gelen aramalar	120
kağıt işleme	122
kopya kalitesi	120
tarama	122
telefon hattı	133
yazdırma	121
yazdırma kalitesi	123
yazılım	122
Sorun giderme	117
kağıt sıkışması	141
zorluk yaşıyorsanız	
yazdırma	117

## T

TAD (telefon yanıtlama aygıtı), dış	51
bağlama	57
OGM kaydetme	58
TAD (telefon yanıtlama makinesi), dış	
bağlama	57
Tarama	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
Tarayıcı camı	
fakslama	41
kullanımı	22
Tek dokunuş	
ayarlar	62
değiştirme	64
kullanma	61
Tel/R tuşu	6
Telefon hattı	
bağlantılar	57
çok hatlı (PBX)	58
parazit	133
zorluklar	117
Temizleme	
drum ünitesi	153
korona teli	152
lazer tarayıcı penceresi	150
tarayıcı cam	149
Tepsi kullanımı, ayar	
kopyalama	25
yazdırma	26
Tepsi kullanımı, faks	
ayarı	25
Tepsi seçimi	88
Toner kartuşu, değiştirme	156
Toner tasarrufu	28

## U

Uyku zamanı	29
Uzaktan alma	70
erişim kodu	70
fakslarınızı alma	71
komutlar	72
Uzaktan kurulum	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	

## W

Windows®	
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	

## Y

Yanıtlama makinesi (TAD)	
bağlama	57
YARDIM	79
LCD iletileri	164
Menü Tablosu	164, 166
menü tuşlarını kullanma	164
Yardım Listesi	79
Yayın	42
grupları ayarlama	65
iptal etme	43
Yayın grupları	65
Yazdır	
bellekten faks	55
Güvenli tuşu	8
kalite	123
raporlar	78
Yazdırma	
belirtileri	189
CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı El Kitabına bakın.	
çözünürlüğü	189
İşi İptal Et tuşu	8
kağıt sıkışmaları	141
kalite	126
sürücüler	189
tuşları	8
zorlukları	117
Yazdırma işlerini	
iptal etme	8
Yazdırmada	
zorluklar	121
Yeniden	
çevrilmeyi bekleyen işleri iptal etme	48
Yeniden Ara/Duraklat tuşu	62
Yetersiz bellek iletileri	49
Yoklama	
sıralı yoklama	74
yoklama alma	73
yoklamalı gönderme	75

Yuva	
EXT	
TAD (yanıtlama makinesi) .....	57
Yuvalar	
EXT	
dış telefon .....	59

## Z

---

Zarflar .....	12, 15, 18, 19
Zil geciktirme, ayar .....	52



Destek Hattı:

Türkiye

Telefon:

0 (216) 577 6818

Faks:

0 (216) 577 6819

E-posta:

**[destek@brother.com.tr](mailto:destek@brother.com.tr)**

**brother®**

Makinenin yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmasına izin verilmiştir. Yerel Brother Şirketleri veya satıcıları yalnızca kendi ülkelerinde satın alınan makineleri destekler.