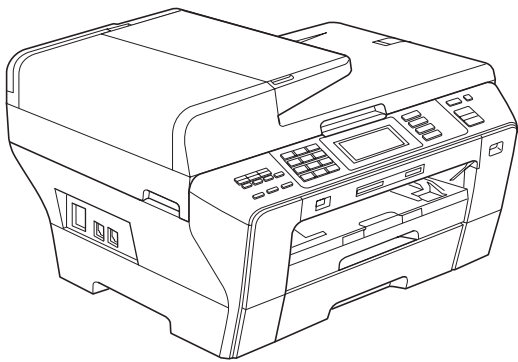


РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ



MFC-6890CDW

**Ако имате нужда да се свържете
с “Обслужване на клиенти”**

Попълнете следната информация за бъдещи справки:

Номер на модела: MFC-6890CDW

Сериен номер:¹ _____

Дата на закупуване: _____

Място на закупуване: _____

- ¹ Сериеният номер се намира на задната страна на устройството. Запазете това Ръководство за потребителя с касовата бележка като доказателство за покупката ви в случай на кражба, пожар или гаранционно обслужване.**

Регистрирайте устройството си онлайн на адрес

<http://www.brother.com/registration/>

Като регистрирате устройството си в Brother, ще бъдете записани като негов официален собственик. Регистрацията ви в Brother:

- може да послужи за потвърждение за датата на закупуване на устройството, ако загубите касовата бележка; и
- може да послужи като потвърждение пред застрахователната ви компания при повреда на устройството, покрита от застрахователната ви полица.

Информация за одобрението и бележки относно съставянето и публикуването

ТОВА ОБОРУДВАНЕ Е ПРЕДНАЗНАЧЕНО ЗА РАБОТА С ДВУЖИЧНА АНАЛОГОВА PSTN ЛИНИЯ С ПОДХОДЯЩ СЪЕДИНИТЕЛ.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОДОБРЕНИЕ

Brother ви уведомява, че този продукт може да не функционира, както трябва, в държава, в която не е закупен първоначално, и не дава никакви гаранции, в случай че този продукт е използван в обществени телекомуникационни линии в друга държава.

Бележки относно съставянето и публикуването

Това ръководство е съставено и публикувано под ръководството на Brother Industries, Ltd. и включва най-новите описания и спецификации на продукта.

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт могат да бъдат променени без предизвестие.

Brother си запазва правото да прави промени без предизвестие в спецификациите и съдържащите се тук материали и не носи отговорност за каквито и да е повреди (включително последващи), възникнали вследствие на използването на предоставените материали, включително, но без ограничение до печатни и други грешки, свързани с публикацията.

Декларация за съответствие на Европейската общност под Директивата за радиосъоръжения и крайни далекосъобщителни устройства



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-6890CDW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30 th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.



Декларация за съответствие на Европейската общност

Производител

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Завод

Brother Industries (Shenzhen), Ltd.
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

С настоящото се декларира, че:

Описание на продуктите : Факс машина
Име на модела : MFC-6890CDW

отговаря на разпоредбите на Директивата за радиосъоръжения и крайни
далекосъобщителни устройства (1999/5/EC) и на следните стандарти:

Приложени стандарти:

Хармонизирани: Безопасност EN60950-1:2001+A11:2004

Електромагнитна EN55022: 2006 клас В
съвместимост EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Радиопредаване EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1

Година, в която за първи път е било поставено обозначението CE: 2009

Издадено от : Brother Industries, Ltd.

Дата : 30 септември, 2008

Място : Нагоя, Япония

Съдържание

Раздел I Общи положения

1	Обща информация	2
	Използване на документацията.....	2
	Символи и конвенции, използвани в документацията.....	2
	Влизане в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) и Network User's Guide (Ръководство за мрежовия потребител).....	3
	Преглед на документацията	3
	Достъп до Brother Support (за Windows®).....	5
	Преглед на контролния панел	6
	Показания на LCD дисплея	8
	Основни операции	9
2	Зареждане на хартия и документи	10
	Зареждане на хартия и други носители за печат	10
	Зареждане на хартия в тавата за хартия 1	10
	Зареждане на хартия в тавата за хартия 2	13
	Зареждане на пликосе и пощенски картички	16
	Изваждане на малки разпечатки от устройството	18
	Зона за печат	19
	Допустима хартия и други носители за печат	20
	Препоръчвани носители за печат	20
	Боравене и използване на носители за печат	21
	Избор на правилния носител за печат	22
	Зареждане на документи.....	24
	Използване на ADF.....	24
	Използване на стъклото на скенера	25
	Област на сканиране	26
3	Общи настройки	27
	Режим на икономия на енергия	27
	Поставяне на устройството в режим на икономия на енергия	27
	Изваждане на устройството от режим на икономия на енергия	27
	Настройка на режима на икономия на енергия	27
	Режим таймер	28
	Настройки на хартията	29
	Размер и тип на хартията	29
	Използване на тавите в режим на копиране	29
	Използване на тавите в режим факс	30
	Режим на сигурно подаване на хартия с напречни влакна и размер A3	30

Настройки на силата на звука.....	31
Сила на звънене	31
Сила на звуковия сигнал.....	31
Сила на звука на високоговорителя.....	31
Автоматично лятно часово време	32
Режим на заспиване	32
LCD дисплей.....	33
Контраст на LCD дисплея	33
Настройка на яркостта на фоновото осветяване.....	33
Настройка на таймера за изгасване на фоновото осветяване	33

4 **Защитни функции** **34**

Защитно заключване на функции	34
Задаване и промяна на парола на администратор	34
Задаване и промяна на потребител с публичен достъп	35
Задаване и промяна на потребители с ограничен достъп	36
Включване/изключване на защитното заключване на функции	37
Включване на потребители.....	38
Преминаване към публичен режим.....	38
Нулиране на всички потребители	38

Раздел II Факс

5 **Изпращане на факс** **40**

Влизане в режим факс	40
Изпращане на факс от ADF	40
Изпращане на факсове от стъклото на скенера	41
Настройка на размера на стъклото на скенера за изпращане на факсове	41
Изпращане на цветни факсове.....	42
Преглед на изходящ факс.....	42
Отмяна на протичащо изпращане на факс	42
Разпращане (само черно-бяло).....	43
Отмяна на протичащо разпращане.....	44
Допълнителни операции при изпращане.....	44
Изпращане на факсове с няколко настройки	44
Контраст	45
Промяна на резолюцията на факс	45
Двустранен достъп (само черно-бяло)	46
Предаване в реално време.....	46
Международен режим	46
Изпращане на отложен факс (само черно-бяло)	46
Отложено пакетно предаване (само за черно-бяло)	47
Проверка и отмяна на чакащи задания	47
Задаване на промените като нова настройка по подразбиране.....	47
Връщане на настройките на факса към фабричните настройки	48
Ръчно изпращане на факс	48
Съобщение за пълна памет.....	48

6 **Получаване на факс** **49**

Режими на получаване	49
Избор на режима на получаване	49
Използване на режимите на получаване	50
Само факс	50
Факс/телефон	50
Ръчно	50
Външен TAD	50
Настройки на режим на получаване	51
Закъснение на позвъняване	51
Време на позвъняване на Ф/Т (само за режим за факс/телефон)	51
Откриване на факс	52
Допълнителни операции при получаване	52
Печат на намален входящ факс	52
Задаване на приоритет на получаване	53
Печат на факс от паметта	54
Приемане при липса на хартия	54
Получаване от паметта (само черно-бяло)	54
Препращане на факс	54
Съхранение на факс	55
Получаване на факс от компютър	56
Промяна на целевия компютър	57
Изключване на операциите за получаване от паметта	57
Промяна на операциите за получаване от паметта	58
Преглед на факса (само черно-бяло)	58
Преглед на получен факс	58
Изключване на прегледа на факса	60
Дистанционно извличане	61
Задаване на код за дистанционен достъп	61
Използване на кода за дистанционен достъп	61
Дистанционни команди за факс	62
Извличане на факс съобщения	63
Промяна на вашия номер за препращане на факс	63

7 **Телефон и външни устройства** **64**

Гласови операции	64
Тонално или импулсно	64
Режим за факс/телефон	64
Режим за факс/телефон в режим на икономия на енергия	64
Задаване на типа на телефонната линия	64
Свързване на външен телефонен секретар	65
Връзки	66
Записване на изходящо съобщение (OGM) на външен телефонен секретар	66
PBX централа	66
Външни и вътрешни телефони	67
Свързване на външен или вътрешен телефон	67
Действия от вътрешен телефонен номер	67
Използване на безжичен външен телефон	67
Използване на кодове за дистанционен достъп	68

8	Набиране и съхраняване на номера	69
	Набиране	69
	Ръчно набиране	69
	Набиране с едно натискане	69
	Бъсзо набиране	69
	Повторно набиране на факс	69
	Хронология на изходящите повиквания	70
	Съхранение на номера	70
	Запаметяване на пауза	70
	Съхраняване на номера за набиране с едно натискане	70
	Съхраняване на номера с едно натискане от изходящи повиквания	71
	Съхраняване на номера за бързо набиране	72
	Съхраняване на номера за бързо набиране от изходящи повиквания	73
	Промяна или изтриване на имена или номера на номера с едно натискане или номера за бързо набиране	73
	Задаване на групи за разпращане	74
	Комбиниране на номера за бързо набиране	76

9	Печат на отчети	77
	Факс отчети	77
	Доклад за потвърждаване на предаването	77
	Факс отчет (отчет на дейността)	77
	Отчети	78
	Как се печатат отчети	78

10	Поискване	79
	Преглед на поискване	79
	Получаване при поискване	79
	Задаване на получаване при поискване	79
	Задаване на получаване при поискване със защитен код	79
	Задаване на получаване при отложено поискване	80
	Последователно поискване (само черно-бяло)	80
	Отмяна на задание с последователно поискване	81
	Предаване при поискване (само черно-бяло)	81
	Настройка за предаване при поискване	81
	Настройка за предаване при поискване със защитен код	82

Раздел III Копиране

11	Копиране	84
	Как се копира	84
	Влизане в режим на копиране	84
	Единично копиране	84
	Многократно копиране	85
	Спиране на копиране	85

Настройки на копиране.....	85
Промяна на скоростта на и качеството на копиране	85
Увеличаване или намаляване на копираното изображение.....	86
Правене на “N в 1” копия или плакат (подредба на страниците).....	87
Сортиране на копия чрез ADF	88
Регулиране на яркостта и контраста.....	89
Опции за хартията	89
Настройка на изкривяване.....	90
Копиране на книга.....	91
Копиране с воден знак.....	91
Двустранно копиране (само за тава 1).....	92
Задаване на предпочитани настройки.....	94
Съобщение “Няма памет”	95

Раздел IV Директен печат на снимки

12 Печат на снимки от карта с памет или USB Flash памет 98

Операции с PhotoCapture Center™	98
Печат от карта с памет или USB Flash памет без компютър	98
Сканиране към карта с памет или USB Flash памет без компютър	98
Използване на PhotoCapture Center™ от вашия компютър	98
Използване на карта с памет или USB Flash памет	98
Структура на папката на карти с памет или USB Flash памет	99
Начално запознаване	100
Влизане в режим PhotoCapture.....	101
Печат на изображения.....	101
Разглеждане на снимки.....	101
Отпечатване на индекса (миниатюри)	102
Печат на снимки.....	103
Подобряване на снимки	103
DPOF печат	105
Настройки на печата на PhotoCapture Center™	106
Скорост и качество на печат.....	107
Опции за хартията	107
Регулиране на яркостта, контраста и цвета	108
Отрязване.....	110
Печат без граници	110
Печат на дата.....	110
Задаване на промените като нова настройка по подразбиране.....	111
Връщане на всички настройки към фабричните настройки	111
Сканиране към карта с памет или USB Flash памет	111
Влизане в режим на сканиране	111
Как се сканира към карта с памет или USB Flash памет	112
Размер на стъклото на скенера.....	113
Смяна на името на файла	113
Задаване на нова настройка по подразбиране.....	113
Връщане към фабричните настройки	113
Разбиране на съобщенията за грешка.....	114

13	Печат на снимки от фотоапарат	115
-----------	--------------------------------------	------------

Директен печат на снимки от фотоапарат, съвместим с PictBridge	115
Изисквания за PictBridge	115
Настройка на цифровия фотоапарат	115
Печат на изображения	116
DPOF печат	116
Директен печат на снимки от цифров фотоапарат (без PictBridge)	117
Печат на изображения	117
Разбиране на съобщенията за грешка.....	118

Раздел V Софтуер

14	Софтуер и мрежови функции	120
-----------	----------------------------------	------------

Раздел VI Приложения

A	Безопасност и юридическа информация	124
----------	--	------------

Избор на местоположение	124
За безопасно използване на устройството	125
Важни инструкции за безопасност	130
ВАЖНО – за вашата сигурност	131
LAN връзка	131
Радиосмущения	131
Директива на ЕС 2002/96/ЕС и EN50419	132
Директива на ЕС 2006/66/ЕС – изваждане или подмяна на батерията	132
Декларация за съответствие с международната програма ENERGY STAR®	132
Правни ограничения за копиране	133
Търговски марки.....	134

B	Отстраняване на неизправности и текуща поддръжка	135
----------	---	------------

Отстраняване на неизправности	135
Ако имате затруднения с вашето устройство	135
Откриване на тон за набиране	143
Смущения на телефонната линия	143
Съобщения за грешки и поддръжка	144
Показване на анимации за грешки	150
Прехвърляне на факсове или факс отчет	150
Засядане на документ	151
Засядане в принтера или засядане на хартия	152
Текуща поддръжка	155
Подмяна на мастилниците	155
Почистване на устройството отвън	158
Почистване на стъклото на скенера	159

Почистване на валика на принтера	159
Почистване на ролката за подаване на хартия	160
Почистване на поемащата ролка за хартия	161
Почистване на печатащата глава	161
Проверка на качеството на печат	162
Проверка на подравняването при печат	163
Проверка на нивото на мастилото	163
Информация за устройството	164
Проверка на серийния номер	164
Опаковане и транспортиране на устройството	164

В	Меню и функции	166
----------	-----------------------	------------

Програмиране от екрана	166
Таблица с менюта	166
Запазване в паметта	166
Клавиши за режима и менюто	166
Таблица с менюта	167
Въвеждане на текст	194

Г	Спецификации	195
----------	---------------------	------------

Общи положения	195
Носители за печат	197
Факс	198
Копиране	200
PhotoCapture Center™	201
PictBridge	202
Скенер	203
Принтер	204
Интерфейси	205
Изисквания към компютъра	206
Консумативи	207
Мрежа (LAN)	208
Конфигуриране с едно натискане на безжична мрежа	209

Д	Речник	210
----------	---------------	------------

Е	Индекс	215
----------	---------------	------------



Общи положения

Обща информация	2
Зареждане на хартия и документи	10
Общи настройки	27
Защитни функции	34

Използване на документацията

Благодарим ви за покупката на устройство на Brother! Прочитането на документацията ще ви помогне да използвате устройството си максимално добре.

Символи и конвенции, използвани в документацията

В документацията са използвани следните символи и конвенции.

Получер	Получер шрифт показва определени бутони на контролния панел на устройството или на екрана на компютъра.
<i>Курсив</i>	Курсивът акцентира върху важните моменти или представлява позоваване на сродна тема.
Courier New	Текстът с шрифт Courier New идентифицира съобщенията на LCD дисплея на устройството.



Предупрежденията ви казват какво трябва да направите, за да предотвратите възможна лична травма.



Съобщенията за внимание посочват процедурите, които трябва да следвате, за да предотвратите възможни малки или сериозни увреждания.



Иконите за опасност от електричество ви предупреждават за възможен токов удар.



Съобщенията за важна забележка посочват процедурите, които трябва да следвате, за да предпазите устройството или други обекти от повреда.



Забележките ви показват как трябва да реагирате в дадена ситуация, която може да възникне, или дават съвети за работата на дадена операция с други функции.



Иконите за неправилна настройка ви предупреждават за устройства и операции, които са несъвместими с устройството.

Влизане в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) и Network User's Guide (Ръководство за мрежовия потребител)

Това Ръководство за потребителя не съдържа цялата информация за устройството, като например как да се използват разширените функции на принтера, скенера, факс към компютър и работа в мрежа. Когато сте готови да научите подробна информация за тези операции, прочетете **Software User's Guide** (Ръководството за потребителя на софтуера) и **Network User's Guide** (Ръководството за мрежовия потребител), които се намират на компактдиска.

Преглед на документацията

Преглед на документацията (за Windows®)

За да прегледате информацията от менюто **Старт** посочете **Brother, MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) от програмната група и след това щракнете върху **User's Guides in HTML format**.

Ако не сте инсталирали софтуера, можете да намерите документацията, като следвате инструкциите по-долу:

- 1 Включете компютъра си. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството.
- 2 Ако се появи екранът за име на модела, щракнете върху името на вашия модел.

- 3 Като се появи екранът за език, изберете вашия език. Появява се основното меню на компактдиска.



Забележка

Ако този прозорец не се появи, използвайте Windows® Explorer, за да стартирате програмата start.exe от главната директория на компактдиска на Brother.

- 4 Щракнете върху **Documentation**.
- 5 Щракнете върху документацията, която искате да прочетете.
 - **HTML документи:** **Software User's Guide** (Ръководство за потребителя на софтуера) и **Network User's Guide** (Ръководство за мрежовия потребител) в HTML формат.
Този формат се препоръчва при разглеждане на компютър.
 - **PDF документи:** **Ръководство за потребителя** за отделни операции, **Software User's Guide** (Ръководство за потребителя на софтуера) и **Network User's Guide** (Ръководство за мрежовия потребител) в PDF формат.
Този формат се препоръчва за отпечатване на ръководствата. Щракнете, за да отидете на Brother Solutions Center, откъдето можете да видите и изтеглите PDF документите. (Изисква се достъп до интернет и софтуер за четене на PDF.)

Къде се намират инструкциите за сканиране

Има няколко начина за сканиране на документи. Можете да намерите инструкциите по следния начин:

Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера)

- **Scanning (Сканиране)**
(за Windows® 2000 Professional/Windows® XP и Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(за Windows® 2000 Professional/Windows® XP и Windows Vista®)
- **Network Scanning (Мрежово сканиране)**

Ръководства “Как да” за ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR

- Пълният вариант на ръководствата “Как да” за ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR може да се види, като се избере Help в приложението ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Къде да намерите инструкции за инсталирането в мрежа

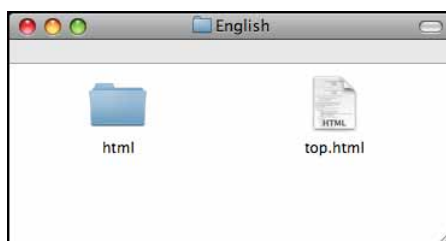
Вашето устройство може да бъде свързано към безжична или кабелна мрежа. Основните инструкции за инсталиране можете да намерите в Ръководството за бързо инсталиране. Ако вашата безжична точка за достъп поддържа SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ или AOSS™, следвайте инструкциите в Ръководството за бързо инсталиране. За повече информация относно инсталирането в мрежа направете справка в Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител).

Преглед на документацията (за Macintosh®)

- 1 Включете вашия Macintosh®. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството. Ще се появи следният прозорец.



- 2 Щракнете двукратно върху иконата **Documentation**.
- 3 Щракнете двукратно върху папката за вашия език.
- 4 Щракнете двукратно върху **top.html**, за да видите **Software User's Guide** (Ръководство за потребителя на софтуера) и **Network User's Guide** (Ръководството за мрежовия потребител) в HTML формат.



- 5 Щракнете върху документацията, която искате да прочетете:
 - **Software User's Guide**
(Ръководство за потребителя на софтуера)
 - **Network User's Guide**
(Ръководството за мрежовия потребител)

Къде се намират инструкциите за сканиране

Има няколко начина за сканиране на документи. Можете да намерите инструкциите по следния начин:

Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера)

- *Scanning (Сканиране)*
(за Mac OS® X 10.2.4 или по-нова версия)
- *ControlCenter2*
(за Mac OS® X 10.2.4 или по-нова версия)
- *Network Scanning (Мрежово сканиране)*
(за Mac OS® X 10.2.4 или по-нова версия)

Ръководство за потребителя на Presto! PageManager

- Пълното Ръководство за потребителя на Presto! PageManager може да се види от раздела Help в приложението Presto! PageManager.

Къде да намерите инструкции за инсталирането в мрежа

Вашето устройство може да бъде свързано към безжична или кабелна мрежа. Основните инструкции за инсталиране можете да намерите в Ръководството за бързо инсталиране. Ако вашата безжична точка за достъп поддържа SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ или AOSS™, следвайте инструкциите в Ръководството за бързо инсталиране. За повече информация относно инсталирането в мрежа направете справка в Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител).

Достъп до Brother Support (за Windows®)

Можете да намерите всички контакти, които ще са ви нужни, като например интернет поддръжка (Brother Solutions Center) и на компактдиска на Brother.

- Щракнете върху **Brother Support** в основното меню. Ще се появи следният екран:



- За да влезете в нашия уеб сайт (<http://www.brother.com>), щракнете върху **Brother Home Page**.
- За последни новини и информация за поддръжка на продукти (<http://solutions.brother.com>), щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- За да посетите нашия уеб сайт за оригинални консумативи на Brother (<http://www.brother.com/original/>), щракнете върху **Supplies Information**.
- За да влезете в Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) за безплатни проекти на снимки и печатаеми файлове за изтегляне, щракнете върху **Brother CreativeCenter**.
- За да се върнете в основната страница, щракнете върху **Back** или, ако сте готови, щракнете върху **Exit**.

Преглед на контролния панел



1 Клавиши на факса и телефона:

- **Duplex Copy** (Двустранно копиране)
Натиснете този клавиш, за да копирате и от двете страни на хартията.
- **Tel/R** (Тел/П)
Този клавиш се използва за телефонен разговор след вдигане на външна слушалка по време на Ф/Т псевдо повзвняване.
Освен това, когато сте свързани с вътрешна телефонна централа, можете да използвате този клавиш, за да получите достъп до външна линия или да прехвърлите разговора на друг вътрешен номер.
- **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза)
Преизбира последните 30 набрани номера.
Освен това вмъква пауза при набиране.

2 Цифрова клавиатура

Използвайте тези клавиши за да набирате телефонни или факс номера и за клавиатура при въвеждане на информация в устройството. Тази функция ви връща на сензорния екран по време на някои операции.

Клавишът # ви позволява временно да превключвате режима на набиране по време на повикване между импулсно и тонално.

3 Клавиши за режим:

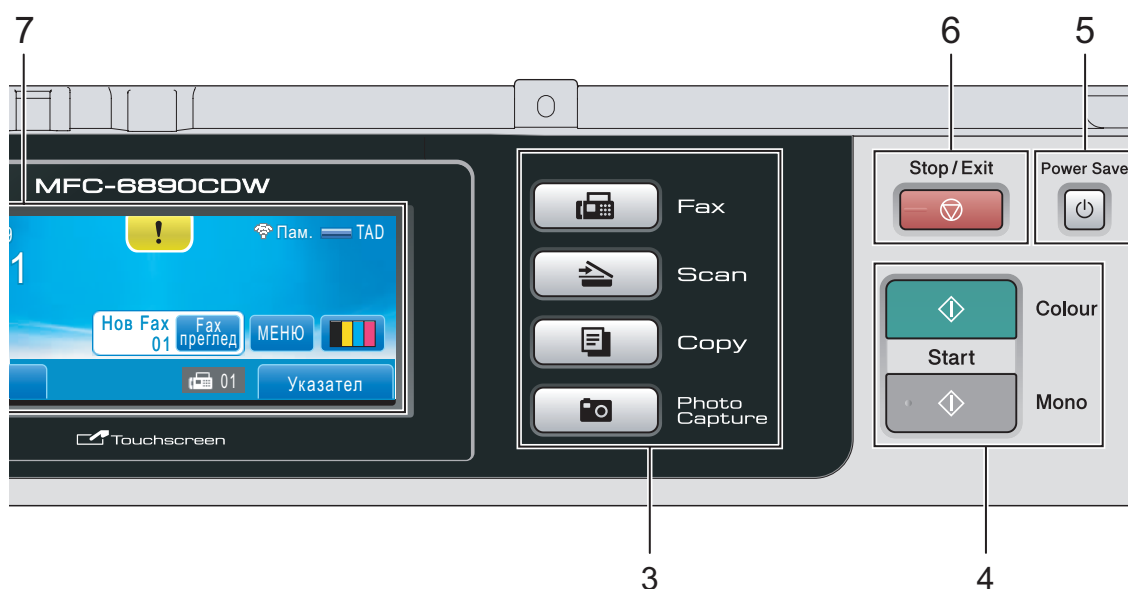
- **Fax** (Факс)
Позволява ви достъп до режим факс.
- **Scan** (Сканиране)
Позволява ви достъп до режим на сканиране.
- **Copy** (Копиране)
Позволява ви достъп до режим на копиране.
- **Photo Capture** (Картов център)
Позволява ви достъп до режим PhotoCapture Center™.

4 Клавиши за стартиране:

- **Colour Start** (Старт (Цветно))
Дава възможност да започнете да изпращате факсове или да правите цветни копия. Освен това ви позволява да започнете операция по сканиране (цветно или черно-бяло, в зависимост от настройката на сканирането в програмата ControlCenter).

■ **Mono Start** (Старт (Черно-бяло))

Дава възможност да започнете да изпращате факсове или да правите черно-бели копия. Освен това ви позволява да започнете операция по сканиране (цветно или черно-бяло, в зависимост от настройката на сканирането в програмата ControlCenter).



5 Power Save (Икономия на енергия)

Позволява ви да поставите устройството в режим на икономия на енергия.

6 Stop/Exit (Стоп/Излез)

Прекъсва операция или излиза от меню.

7 LCD (течнокристален дисплей)

Това е сензорен LCD дисплей. Можете да влезете в менютата и опциите, като натиснете бутоните, показани на екрана. Освен това може да регулирате и ъгъла на дисплея, като го повдигнете.

8 Клавиши с едно натискане

Тези 3 клавиша дават моментален достъп до 6 предварително съхранени номера.

Shift (Смяна)

За достъп до номера с едно натискане от 4 до 6, задръжте натиснат **Shift** (Смяна), докато натискате клавиша с едно натискане.

3

4

Освен това, ако на клавиша не е зададен номер, можете направо да запазите номера, като натиснете празния клавиш.

Показания на LCD дисплея

На LCD дисплея се изписва текущото състояние на устройството, когато то не е активно.



1 Състояние на безжичната мрежа

Индикатор с четири нива показва текущата силата на сигнала на безжичната мрежа, ако използвате такава.



2 Състояние на паметта

Позволява ви да видите наличната памет в устройството.

3 Текущ режим на получаване

Позволява ви да видите текущия режим на получаване.

- Факс (само факс)
- F/T (факс/телефон)
- TAD (външен телефонен секретар)
- Mnl (ръчно)

4 Индикатор за мастило

Позволява ви да видите наличния обем мастило.

Освен това ви позволява достъп до менюто *Мастило*.

5 Телефонен указател

Позволява ви да настроите телефонния си указател за набиране с едно натискане, бързо набиране и номера на групи.

Освен това можете да извършите търсене в телефонния указател за номера, които искате да наберете.

6 МЕНЮ

Позволява ви достъп до основното меню.

7 Факсове в паметта

Показва колко получени факса има в паметта.

8 Преглед на факс

Позволява ви да прегледате получения факс.

9 Нов факс(ове)

Когато *Факс преглед* е *Вкл.*, можете да видите колко нови факса сте получили.

10 История

Дава ви възможност да видите списък на изходящите повиквания.

Освен това ви позволява да изпратите факс или да се обадите на избран номер от списъка.

11 Предупредителна икона !

Показва се, когато има съобщение за грешка или поддръжка – натиснете предупредителната икона, за да го видите, а след това натиснете , за да се върнете в екрана за готовност.



Забележка

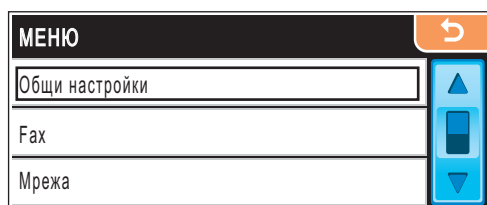
Ако получите факс, който съдържа няколко различни размера на страници (например страница с данни A4 и страница с данни A3), устройството може да създаде и запагети по един файл за всеки размер на страница. LCD дисплеят може да покаже, че е получена повече от една факс задача.

Основни операции

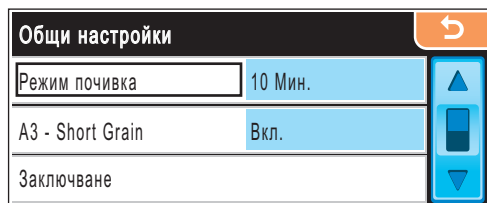
За работа със сензорния екран използвайте пръста си, за да натиснете **МЕНЮ** или бутон за опция директно на LCD екрана. За да влезете в повече менюта или опции в дадена настройка, натиснете ◀▶ или ▲▼, за да ги превъртите.

Следните стъпки ви показват как да промените дадена настройка в устройството. В този пример режимът на заспиване се променя от 10 Мин. на 5 Мин.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настройки**.



- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Режим почивка**.



- 5 Натиснете **Режим почивка**.
- 6 Натиснете **5 Мин.**



- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Зареждане на хартия и други носители за печат



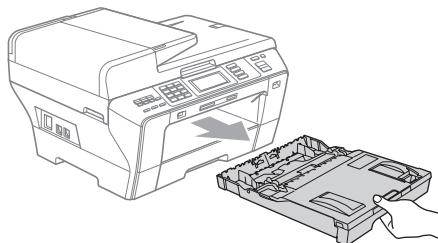
Забележка

- За тава 2 вижте *Зареждане на хартия в тавата за хартия 2* на стр. 13.
- Ако тавата, използвана за режим факс, е зададена на Авто селект, трябва да отворите и затворите капака на скенера, за да нулирате устройството след новото зареждане на тава 1.
- Когато заредите различен размер на хартията в тава 1 или тава 2, ще трябва също да промените настройката за размер на хартията в устройството. (Вижте *Размер и тип на хартията* на стр. 29.)

Зареждане на хартия в тавата за хартия 1

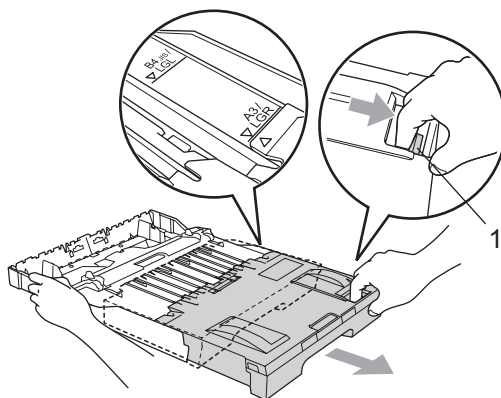
1

Ако капакът на опората за хартия е отворен, затворете го и след това затворете опората за хартия. Издърпайте изцяло тавата за хартия от устройството.



Забележка

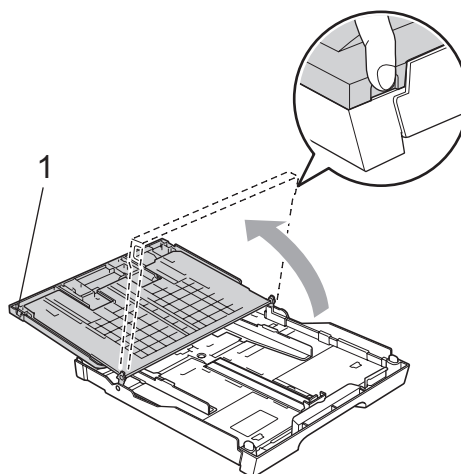
- Когато използвате хартия с размер A3, Legal или Ledger, натиснете и задръжте бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато издърпвате с плъзгане предната част на тавата за хартия навън.



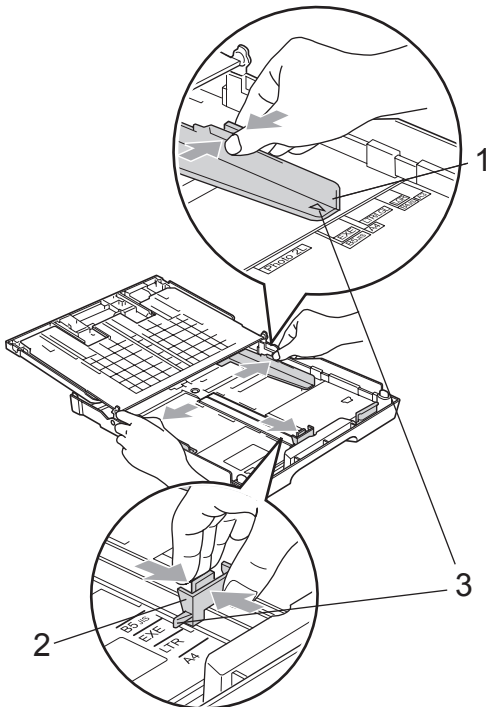
- Ако използвате хартия с размер A5 или по-малък, трябва тавата за хартия да не е разгъната.

2

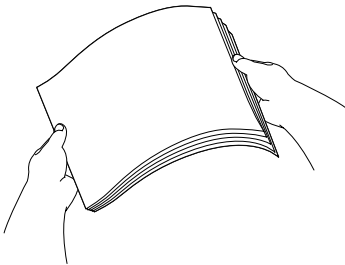
Отворете капака на тавата за хартията (1).



- 3 Внимателно натиснете и плъзнете с две ръце страничните водачи на хартията (1), а след това водача за дължина на хартията (2), така че да отговарят на размера на хартията. Проверете дали триъгълните знаци (3) на страничните водачи за хартията (1) и на водача за дължина на хартията (2) са подравнени със знака за размер на използваната от вас хартия.



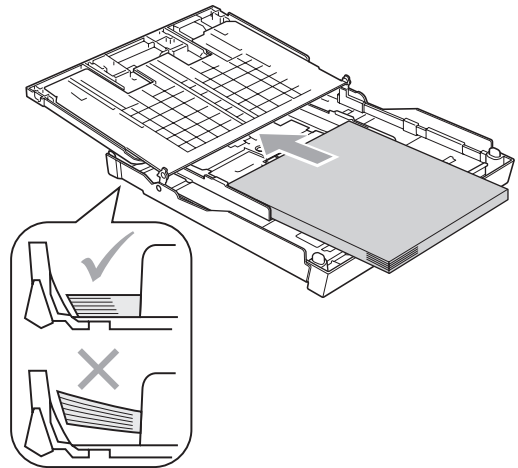
- 4 Разлистете добре тестето хартия, за да избегнете засядания и проблеми при подаване на хартията.



! ВАЖНО

Винаги проверявайте хартията да не е нагъната.

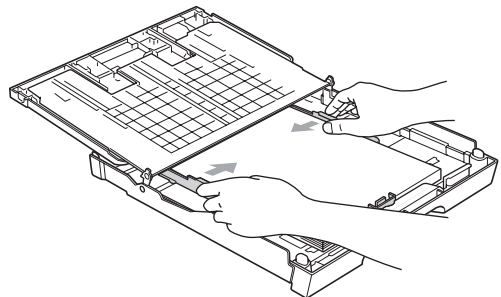
- 5 Внимателно поставете хартията в тавата за хартия със страната за печат надолу и горния край напред. Проверете дали хартията е добре легнала в тавата.



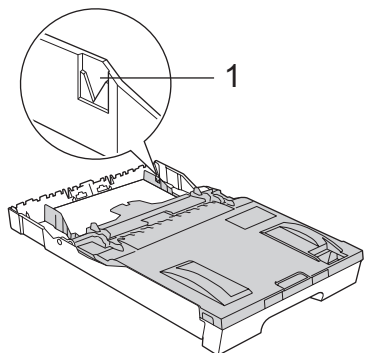
! ВАЖНО

Внимавайте да не избутвате хартията прекалено напред – тя може да се повдигне в задната част на тавата и това да доведе до проблеми с подаването ѝ.

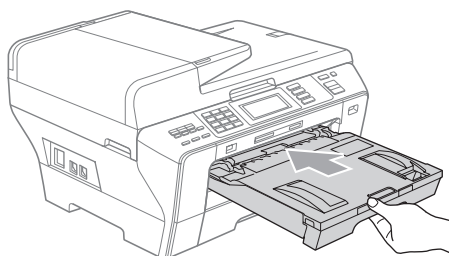
- 6 Внимателно нагласете с две ръце страничните водачи за хартията. Проверете дали страничните водачи за хартията докосват краищата на хартията.



- 7 Затворете капака на тавата за хартията. Проверете дали хартията е легнала равномерно в тавата под маркера за максимално количество хартия (1).



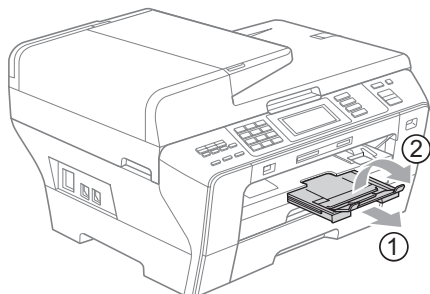
- 8 Бавно натиснете докрай тавата за хартия обратно в устройството.



⚠ ВНИМАНИЕ

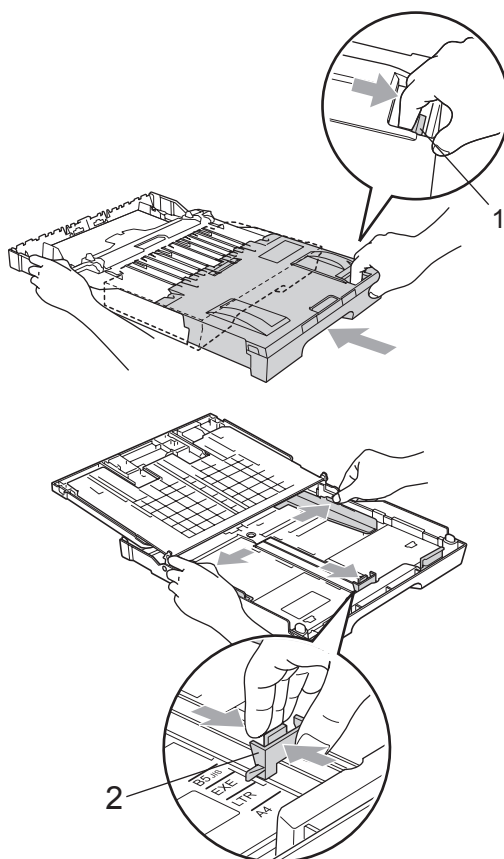
НЕ поставяйте тава 1 в устройството твърде бързо. Така може да нараните ръката си, като я заклепите между тава 1 и тава 2. Поставяйте бавно тава 1.

- 9 Като придържате тавата за хартията на мястото ѝ, извадете опората за хартията (1), така че да щракне, и след това разгънете капака на опората за хартия (2).



Забележка

Ако сте приключили с използването на хартия с размер A3, Ledger или Legal и искате да използвате хартия с по-малък размер, извадете хартията от тавата. След това сгънете тавата, като натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1). Регулирайте водача за дължина на хартията (2), така че да отговаря на размера, който ще използвате. След това поставете хартията в тавата.



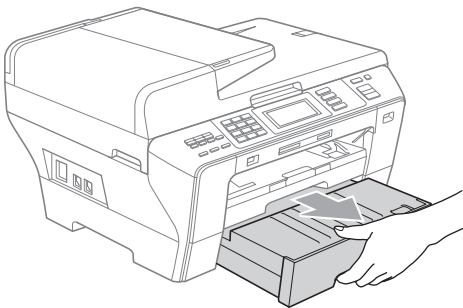
Зареждане на хартия в тавата за хартия 2



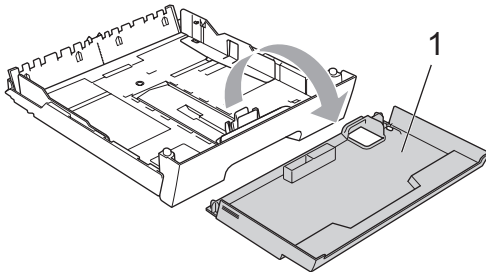
Забележка

В тава 2 можете да използвате само обикновена хартия с размери A3, A4, Ledger, Letter, Legal или Executive.

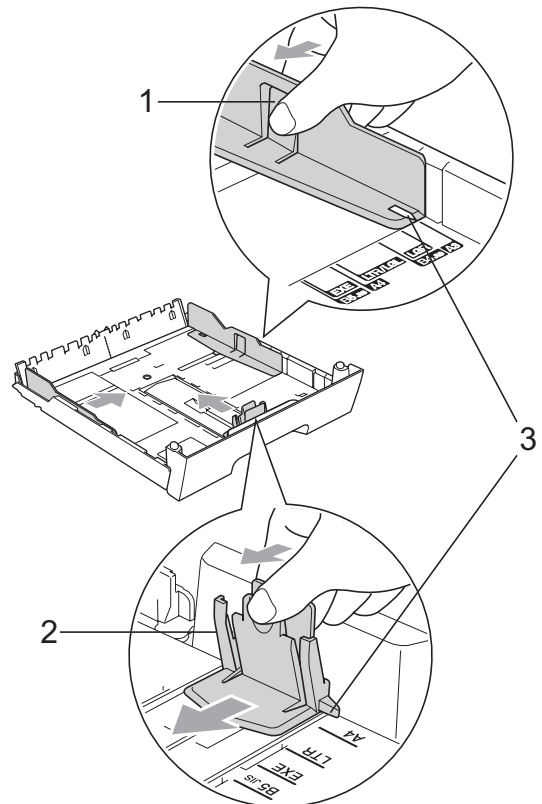
- 1 Издърпайте изцяло тавата за хартия от устройството.



- 2 Извадете капака на тавата за хартията (1).

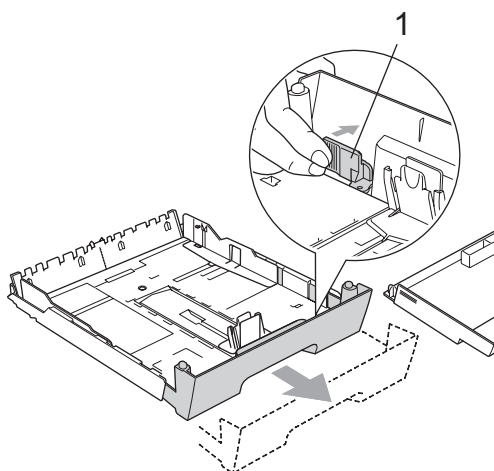


- 3 Внимателно натиснете и плъзнете с две ръце страничните водачи на хартията (1), а след това водача за дължина на хартията (2), така че да отговарят на размера на хартията. Проверете дали триъгълните знаци (3) на страничните водачи за хартията (1) и на водача за дължина на хартията (2) са подравнени със знака за размер на използваната от вас хартия.



**Забележка**

Ако използвате хартия с размер A3, Ledger или Legal, натиснете и задръжте бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато издърпвате с плъзгане предната част на тавата за хартия навън.

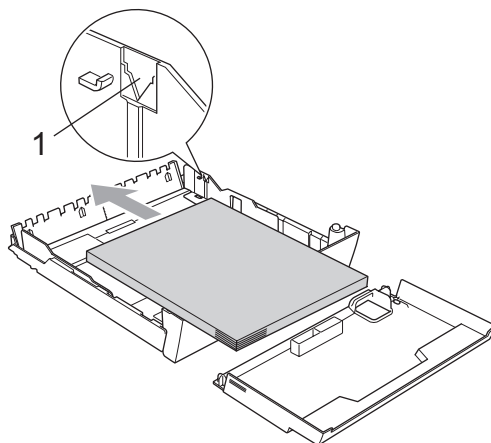


- 4 Разлистете добре тестето хартия, за да избегнете засядания и проблеми при подаване на хартията.

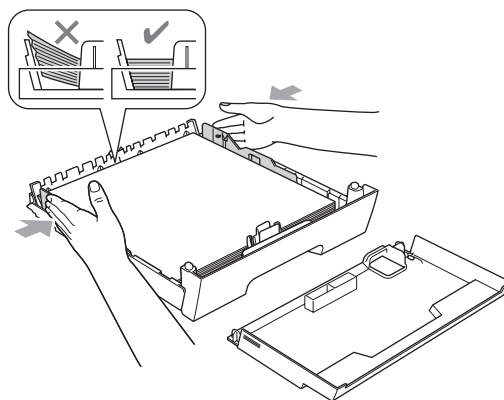
! ВАЖНО

Винаги проверявайте хартията да не е нагъната.

- 5 Внимателно поставете хартията в тавата за хартия със страната за печат надолу и горния край напред. Проверете дали хартията е легнала равномерно в тавата под маркера за максимално количество хартия (1).

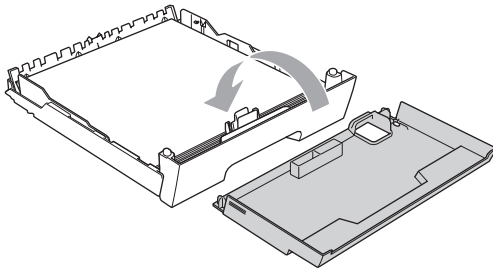


- 6 Внимателно нагласете с две ръце страничните водачи за хартията, така че да паснат на тестето хартия. Проверете дали страничните водачи за хартията докосват краищата на хартията.

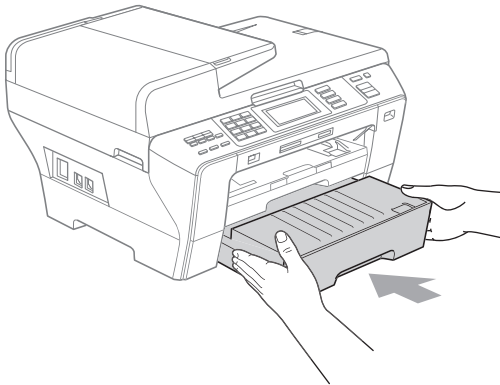
**! ВАЖНО**

Внимавайте да не избутвате хартията прекалено напред – тя може да се повдигне в задната част на тавата и това да доведе до проблеми с подаването ѝ.

- 7 Сложете обратно капака на тавата за хартията.



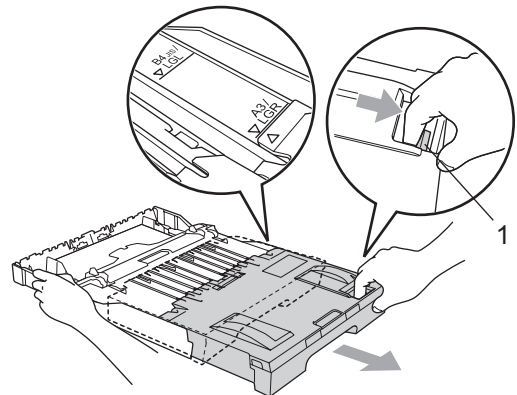
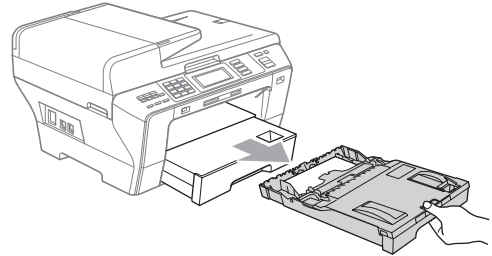
- 8 Бавно натиснете тавата за хартия обратно в устройството.



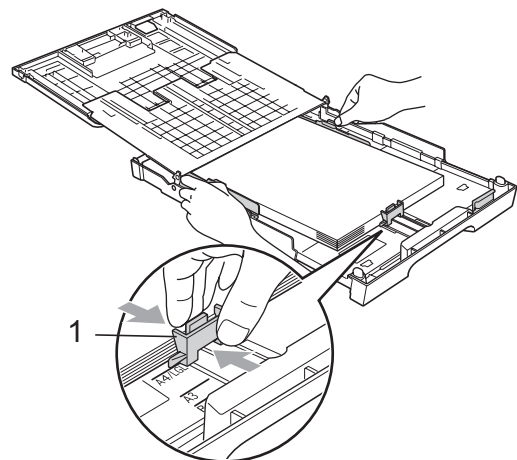
- 9 Направете едно от следните неща:

- Ако използвате хартия с размер Ledger, Legal или A3, отидете на стъпка 10.
- Ако използвате хартия с размер Letter, отидете на стъпка 12.

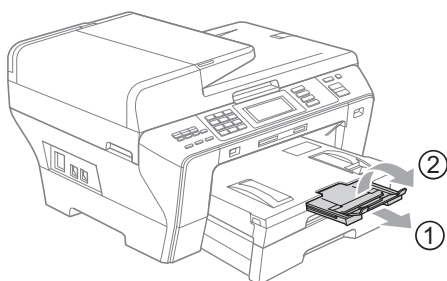
- 10 Издърпайте тава 1 от устройството. Натиснете и задръжте бутона за освобождаване на универсалния водач (1), докато издърпвате с плъзгане предната част на тавата за хартия навън.



- 11 Отворете капака на тавата за хартията и регулирайте водача за дължина на хартията (1) за хартията.

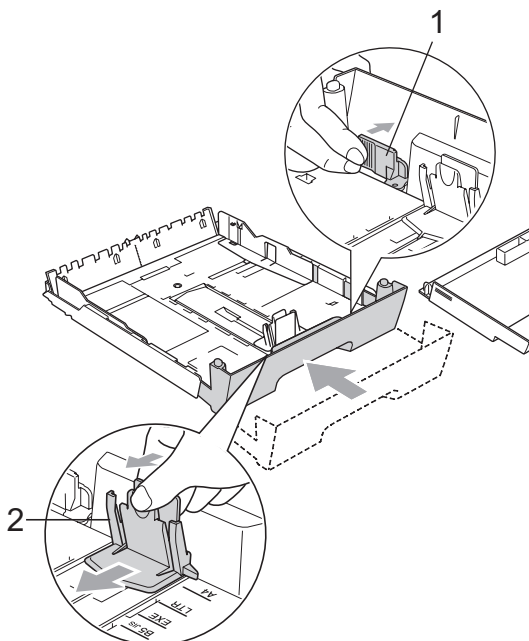


- 12** Затворете капака на тавата за хартията и *бавно* пхнете тавата за хартия обратно в устройството. Извадете опората за хартията (1), докато щракне, и след това разгънете капака на опората за хартия (2).



Забележка

Ако сте приключили с използването на хартия с размер A3, Ledger или Legal и искате да използвате хартия с по-малък размер, извадете хартията от тавата. След това сгънете тавата, като натиснете бутона за освобождаване на универсалния водач (1). Регулирайте водача за дължина на хартията (2), така че да отговаря на размера, който ще използвате. След това поставете хартията с по-малък размер в тавата.



Зареждане на пликосе и пощенски картички

За пликосе

- Използвайте пликосе, които тежат между 80 и 95 г/м².
- За някои пликосе е необходимо да извършите настройка на полетата в приложението. Непременно направете пробно разпечатване преди печат на много пликосе.

! ВАЖНО

НЕ използвайте следните типове пликосе, тъй като могат да доведат до проблеми с подаването на хартията:

- Които са издути.
- Украсени с релеф (имат релефен печат).
- С кламери или телбод.
- Които са предварително отпечатани отвътре.

С лепило	С двойни капацы

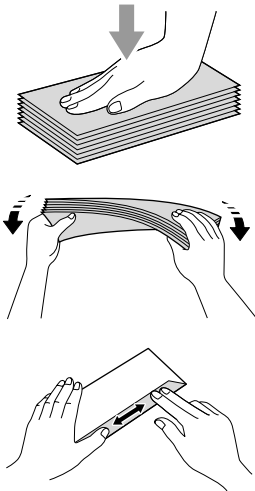
Понякога може да има проблеми при зареждането на хартията, причинени от дебелината, размера и формата на капаците за запечатване на използваните пликосе.

Зареждане на пликосе и пощенски картички в тава 1

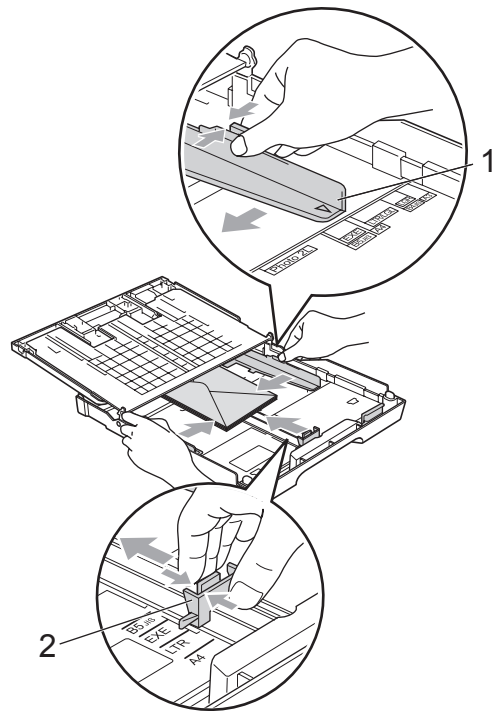
- 1 Преди зареждане загладете ъглите и страните на пликосе или пощенските картички, за да ги изравните максимално.

! ВАЖНО

Ако пликосе или пощенските картички трябва да се подават два пъти, поставяйте пликосе или пощенските картички една по една.

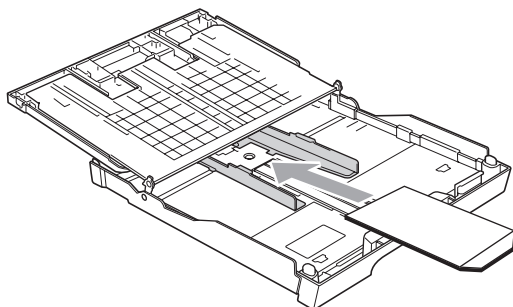


- 2 Поставяйте пликосе или пощенските картички в тава за хартия със страната за адреса надолу и напред с водещия ръб (горната част на плика). Препоръчително е да заредите един допълнителен плик или пощенска картичка. Внимателно натиснете и плъзнете с две ръце страничните водачи на хартията (1), а след това водача за дължина на хартията (2), така че да отговарят на размера на пликосе или пощенските картички.



Ако имате проблеми при печатането на пликове, чийто капак е откъм късия ръб, изпробвайте следното:

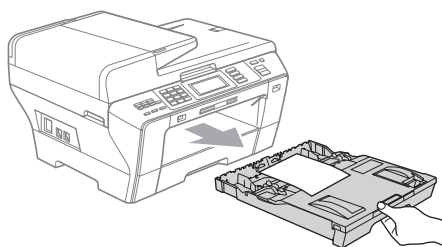
- 1 Отворете капака на плика.
- 2 При печатане капакът трябва задължително да е откъм задния ръб на плика.



- 3 Настройте размера и полето в приложението.

Изваждане на малки разпечатки от устройството

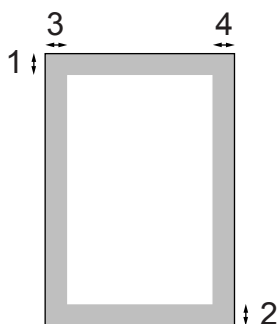
Когато устройството изважда малки разпечатки в изходна тава за хартия съществува вероятност да не можете да я достигнете. Уверете се, че печатането е приключило и след това извадете тавата докрай от устройството.



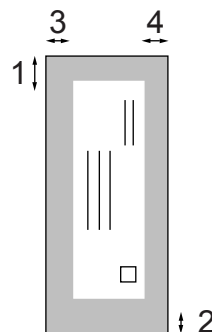
Зона за печат

Зоната за печат зависи от настройките в използваното от вас приложение. На долните фигури са показани зоните, неразрешени за печат, на хартия на листове и пликове. Устройството може да печата в потъмнените зони на хартия на листове, когато е налична и включена функцията за печат без полета. (Вижте *Printing (Печат)* за Windows® или *Printing and Faxing (Печат и изпращане на факс) на факс* за Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)

Хартия на листове



Пликове



	Отгоре (1)	Отдолу (2)	Отляво (3)	Отдясно (4)
Листове	3 мм	3 мм	3 мм	3 мм
Пликове	12 мм	24 мм	3 мм	3 мм



Забележка

Функцията за печат без полета не е налична за пликове.

Допустима хартия и други носители за печат

Типът хартия, който използвате в устройството, може да повлияе на качеството на печат.

За да получите най-доброто качество на печат при избраните от вас настройки, винаги задавайте заредения от вас тип хартия.

Можете да използвате обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), гланцирана хартия, прозрачно фолио и пликове.

Препоръчваме ви да изпробвате различните типове хартия, преди да закупите големи количества.

За да постигнете най-добри резултати, използвайте хартия на Brother.

- Когато печатате на хартия за мастиленоструйни принтери (с покритие), прозрачно фолио и фотохартия, непременно изберете правилния носител за печат в раздел **“Basic”** на драйвера на принтера или в настройката Paper Type от менюто. (Вижте *Размер и тип на хартията* на стр. 29.)
- Когато печатате на фотохартия на Brother, заредете един допълнителен лист от същата фотохартия в тавата за хартия. В пакета с хартия е добавен допълнителен лист именно с тази цел.
- Когато използвате прозрачно фолио или фотохартия, изваждайте веднага всеки лист, за да избегнете зацапване или засядане на хартия.
- Избягвайте да докосвате повърхността на разпечатката непосредствено след печат – повърхността може да не е изсъхнала напълно и може да изцапа пръстите ви.

Препоръчвани носители за печат

За да получите най-добро качество при печат, препоръчваме да използвате хартия на Brother. (Вижте таблицата по-долу.)

Ако във вашата държава не се предлага хартия на Brother, ви препоръчваме да изпробвате различни хартии, преди да закупите големи количества.

При печат на прозрачно фолио ви препоръчваме ви да използвате “3M Transparency Film”.

Хартия на Brother

Тип хартия	Елемент
Обикновена хартия A3	BP60PA3
Гланцирана фотохартия A3	BP71GA3
Хартия за мастиленоструйни принтери A3 (матова)	BP60MA3
Обикновена хартия A4	BP60PA
Гланцирана фотохартия A4	BP71GA4
Хартия за мастиленоструйни принтери A4 (матова)	BP60MA
Гланцирана фотохартия 10 × 15 см	BP71GP

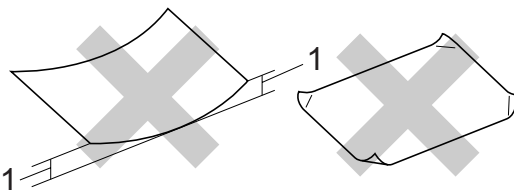
Боравене и използване на носители за печат

- Съхранявайте хартията, запечатана в оригиналната ѝ опаковка. Съхранявайте хартията на равна повърхност, далеч от влага, пряка слънчева светлина и топлина.
- Избягвайте да докосвате лъскавата страна (с покритието) на фотохартията. Зареждайте фотохартията с лъскавата страна надолу.
- Избягвайте да докосвате и двете страни на прозрачното фолио, тъй като то лесно поема вода и пот и това може да доведе до влошено качество на разпечатките. Прозрачното фолио, предназначено за лазерни принтери/копирни машини, може да изцапа следващия ви документ. Използвайте само прозрачно фолио, препоръчвано за мастиленоструйни принтери.
- От двете страни на хартията можете да печатате само при печат от компютър. (Вижте *Printing (Печат)* за Windows® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)

! ВАЖНО

НЕ използвайте следните видове хартия:

- Повредена, нагъната, набръчкана или с необичайна форма.



1 2 мм или повече

- Изключително лъскава или текстурирана.
- Която не може да бъде добре подредена в тесте.

Капацитет на изходната тава за хартия

До 50 листа 80 г/м² A4.

- За да се избегне зацапване, всеки лист от прозрачното фолио и фотохартията трябва да се взима веднага от изходната тава.

Избор на правилния носител за печат

Типове и размери хартия за всяка операция

Тип хартия	Размер на хартията		Употреба			
			Факс	Копиране	Картов център	Принтер
Листове	Ledger	279,4 × 431,8 мм	Да	Да	Да	Да
	A3	297 × 420 мм	Да	Да	Да	Да
	Letter	215,9 × 279,4 мм	Да	Да	Да	Да
	A4	210 × 297 мм	Да	Да	Да	Да
	Legal	215,9 × 355,6 мм	Да	Да	–	Да
	Executive	184 × 267 мм	–	–	–	Да
	JIS B4	257 × 364 мм	–	–	–	Да
	JIS B5	182 × 257 мм	–	–	–	Да
	A5	148 × 210 мм	–	Да	–	Да
	A6	105 × 148 мм	–	–	–	Да
Картички	Photo	10 × 15 см	–	Да	Да	Да
	Photo L	89 × 127 мм	–	–	–	Да
	Photo 2L	13 × 18 см	–	–	Да	Да
	Index Card	127 × 203 мм	–	–	–	Да
	PostCard 1	100 × 148 мм	–	–	–	Да
	PostCard 2 (двоен)	148 × 200 мм	–	–	–	Да
Пликове	C5 Envelope	162 × 229 мм	–	–	–	Да
	DL Envelope	110 × 220 мм	–	–	–	Да
	COM-10	105 × 241 мм	–	–	–	Да
	Monarch	98 × 191 мм	–	–	–	Да
	JE4 Envelope	105 × 235 мм	–	–	–	Да
Прозрачно фолио	Letter	215,9 × 279,4 мм	–	Да	–	Да
	A4	210 × 297 мм	–	Да	–	Да
	Legal	215,9 × 355,6 мм	–	Да	–	Да
	A5	148 × 210 мм	–	Да	–	Да

Тегло, дебелина и капацитет на хартията

Тип хартия		Тегло	Дебелина	Брой листове
Листове	Обикновена хартия	64 – 120 г/м ²	0,08 – 0,15 мм	100 ¹
	(Тава 2) Обикновена хартия	64 – 105 г/м ²	0,08 – 0,15 мм	250 ²
	Хартия за мастиленоструйни принтери	64 – 200 г/м ²	0,08 – 0,25 мм	20
	Гланцирана хартия	До 220 г/м ²	До 0,25 мм	20 ³
Картички	Картичка от снимка	До 220 г/м ²	До 0,25 мм	20 ³
	Картотечна хартия	До 120 г/м ²	До 0,15 мм	30
	Пощенска картичка	До 200 г/м ²	До 0,25 мм	30
Пликове		75 – 95 г/м ²	До 0,52 мм	10
Прозрачно фолио		–	–	10

¹ До 100 листа 80 г/м².² До 250 листа хартия 80 г/м².³ Хартията BP71 260 г/м² е създадена специално за мастилено-струйни устройства на Brother.

Зареждане на документи

Можете да изпратите факс, да правите копия и да сканирате от автоматичното листоподаващо устройство и от стъклото на скенера.

Използване на ADF

Автоматичното листоподаващо устройство може да поеме до 50 страници и да подава всяка страница поотделно. Използвайте стандартна 80 г/м² хартия и винаги разлиствайте страниците, преди да ги поставите в ADF.

Препоръчителна среда

Температура:	20 до 30 °C
Влажност:	50 – 70%
Хартия:	80 г/м ²

Препоръчителни размери на документа

Дължина:	148 – 431,8 мм
Ширина:	148 – 297 мм
Тегло:	64 – 90 г/м ²

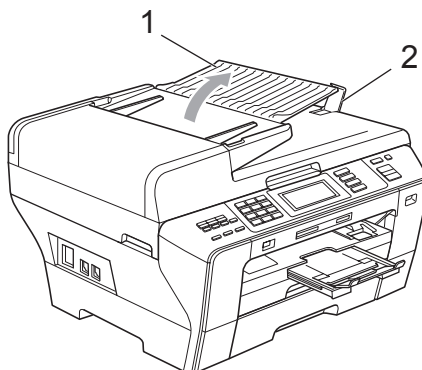
Зареждане на документи

! ВАЖНО

- НЕ бутайте документа при подаване.
- НЕ използвайте намачкана, набръчкана, сгъната, разкъсана, лепена, с телчета, кламери или тиксо хартия.
- НЕ използвайте картон, вестници или платове.

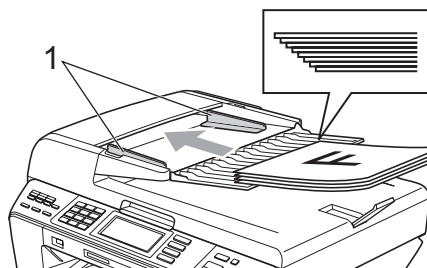
Проверете дали документите, писани с мастило, са напълно изсъхнали.

- 1 Разгънете опората за документи ADF (1) и повдигача за листа на изхода на ADF (2).



- 2 Разлистете добре страниците.

- 3 Регулирайте водачите за хартията (1) според ширината на документите.

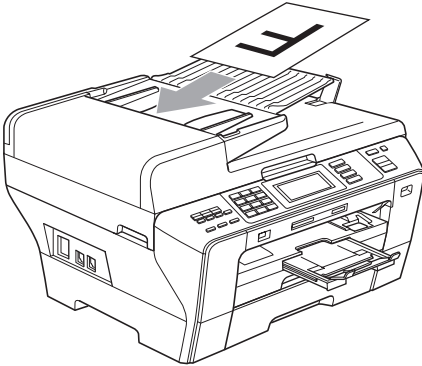


- 4 Поставете документите с лицето **нагоре и тесния край напред** в ADF така, че да усетите, че докосват подаващата ролка.



Забележка

Поставете документите с размер A4/Letter с тесния край напред.



! ВАЖНО

НЕ оставяйте дебели документи върху стъклото на скенера. Ако го направите, автоматичното листоподаващо устройство може да се задръсти.

Използване на стъклото на скенера

Можете да използвате стъклото на скенера за изпращане по факс, копиране или сканиране на страници от книга или на отделни страници.

Препоръчителни размери на документа

Дължина:	До 431,8 мм
Ширина:	До 297 мм
Тегло:	До 2 кг

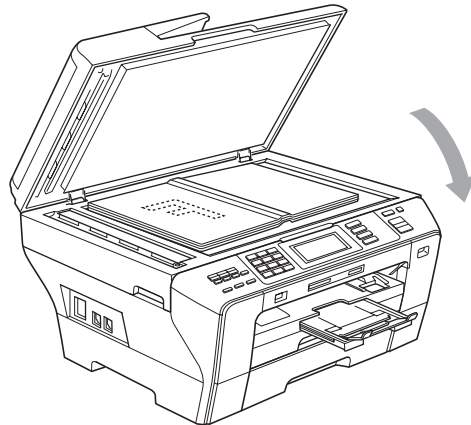
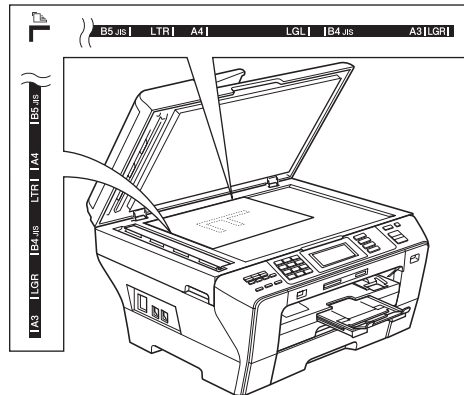
Зареждане на документи



Забележка

За да използвате стъклото на скенера, автоматичното листоподаващо устройство трябва да бъде празно.

- 1 Вдигнете капака за документи.
- 2 Като използвате водачите от лявата и горната страна, поставете документа с лицето надолу върху стъклото на скенера в горния ляв ъгъл.



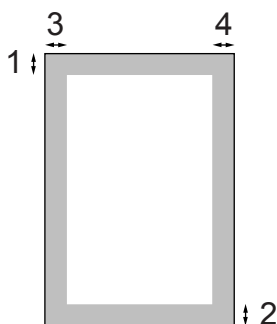
- 3 Затворете капака за документи.

! ВАЖНО

Ако сканирате книга или дебел документ, НЕ натискайте силно капака.

Област на сканиране

Областта на сканиране зависи от настройките в използваното от вас приложение. На фигурите по-долу е показана областта, която не се сканира.



Употреба	Размер на документа	Отгоре (1) Отдолу (2)	Отляво (3) Отдясно (4)
Факс	Ledger	3 мм	3,7 мм
	A3	3 мм	4,5 мм
	Letter	3 мм	4 мм
	A4	3 мм	(Стъкло на скенера) 3 мм (ADF) 1 мм
	Legal	3 мм	4 мм
Копиране	Всички размери хартия	3 мм	3 мм
Сканиране	Всички размери хартия	3 мм	3 мм

Режим на икономия на енергия

За да поддържате качеството на печата, да удължите живота на печатащата глава и да икономисате най-добре мастилницата, трябва винаги да държите вашето устройство свързано към електрозахранването.

Можете да сложите устройството в режим на икономия на енергия, като натиснете клавиша **Power Save** (Икономия на енергия). В режим на икономия на енергия пак можете да получавате телефонни повиквания. За допълнителна информация относно получаването на факсове при условия на икономия на енергия вижте таблицата на стр. 28. Отложените факсове, които са зададени, ще бъдат изпратени. Дори можете да извличате факсове, като използвате дистанционно извличане, ако не сте близо до устройството. Ако искате да извършите други операции, трябва да извадите устройството от режим на икономия на енергия.



Забележка

Ако сте се свързали към външен телефон или външен телефонен секретар, той винаги е достъпен.

Поставяне на устройството в режим на икономия на енергия

- 1 Натиснете и задръжте клавиша **Power Save** (Икономия на енергия), докато на LCD дисплея се покаже **Изключване**. LCD дисплеят ще продължи да свети няколко секунди, преди да изгасне.

Изваждане на устройството от режим на икономия на енергия

- 1 Натиснете клавиша **Power Save** (Икономия на енергия). На LCD дисплея се показват датата и часът.



Забележка

- Дори ако сте поставили устройството в режим на икономия на енергия, то периодично ще почиства печатащата глава, за да поддържа качеството на печат.
- Можете да персонализирате режима на икономия на енергия, така че с изключение на почистването на печатащата глава да не са възможни никакви други операции. (Вижте *Настройка на режима на икономия на енергия* на стр. 27.)

Настройка на режима на икономия на енергия

Можете да персонализирате клавиша **Power Save** (Икономия на енергия) на устройството. Фабричната настройка е **Получи Факс:Вкл.** Вашето устройство може да получава факсове или повиквания дори когато е в режим на икономия на енергия. Ако не искате вашето устройство да получава факсове или повиквания, превключете тази настройка на **Получи Факс:Изкл.**

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже настройката Р.запази настр.
- 5 Натиснете Р.запази настр.
- 6 Натиснете Получи Факс:Изкл. (или Получи Факс:Вкл.).
- 7 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Включване/ изключване на настройката	Режим на получаване	Възможни операции
Получи Факс: Вкл. ¹ (фабрична настройка)	Само Факс Външен TAD	Получаване на факс Откриване на факс Отложен факс ³ Препращане на факс ³ Съхранение на факс ³ Преглед на факс ³ Получаване на факс от компютър ³ Дистанционно извличане ³
	Ръчно Факс/тел ²	Откриване на факс Отложен факс ³
Получи Факс: Изкл.	—	Не са възможни никакви други операции освен почистване на печатащата глава.

- ¹ Не можете да получите факс с клавиша **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).
- ² Не можете да получите автоматично факс, ако сте задали режима на получаване на Факс/тел.
- ³ Зададено преди изключване на устройството.

Режим таймер

На контролния панел устройството има четири клавиша за временен режим: **Fax** (Факс), **Scan** (Сканиране), **Copy** (Копиране) и **Photo Capture** (Картов център). Можете да промените времето, след което устройството преминава в режим факс след последната операция с клавиш Scan (Сканиране), Copy (Копиране) или Photo Capture (Картов център). Ако изберете Изкл., устройството остава в последния използван режим.



- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Програм. таймер.
- 5 Натиснете Програм. таймер.
- 6 Натиснете 0 Сек., 30 Сек., 1 Мин., 2 Мин., 5 Мин. или Изкл.
- 7 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Настройки на хартията

Размер и тип на хартията

Когато заредите различен размер на хартията в тава 1 или тава 2, ще трябва също да промените настройката за размер на хартията в устройството.

За да получите най-добро качество на печат, настройте устройството за типа хартия, който използвате.

За разпечатване на копия можете да използвате седем размера хартия: A3, A4, A5, 10 × 15 cm, Ledger, Letter и Legal и пет размера за печатане на факсове: A3, A4, Ledger, Letter и Legal.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. Тава**.
- 5 Натиснете **Настр. Тава**.
- 6 Натиснете **Тава#1** или **Тава#2**.
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако сте избрали **Тава#1**, натиснете **◀** или **▶**, за да се покажат опциите за размера на хартията, и натиснете A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal или Ledger.
 - Натиснете типа хартия.
Обикн. Хартия, Inkjet Хартия, Brother BP71, Друга гланцова или Прозрачност.
 - Ако сте избрали **Тава#2**, натиснете A4, A3, Letter, Legal или Ledger.
- 8 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

С тава 2 можете да използвате само обикновена хартия с размери A3, A4, Ledger, Letter или Legal.

! ВАЖНО

Устройството изважда хартията с разпечатаната страна нагоре в тавата за хартия в предната част на устройството. Когато използвате прозрачно фолио или гланцирана хартия, изваждайте веднага всеки лист, за да избегнете зацапване или засядане на хартия.

Използване на тавите в режим на копиране

Можете да промените тавата по подразбиране, която устройството да използва за разпечатване на копия.

За да промените настройката по подразбиране, следвайте инструкциите по-долу:

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. Тава**.
- 5 Натиснете **Настр. Тава**.
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Иzp. тава: Copy**.
- 7 Натиснете **Иzp. тава: Copy**.
- 8 Натиснете **Тава#1** или **Тава#2**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

Можете да промените временно размера на хартията и използваната тава само за следващо копие. (Вижте *Опции за хартията* на стр. 89.)

Използване на тавите в режим факс

Можете да промените тавата по подразбиране, която устройството да използва за разпечатване на получени факсове.

Авто селект ще позволи на устройството ви да поема хартия първо от тава 1 или от тава 2, при условие че:

- Хартията в тава 1 е свършила.
- За тава 2 е зададен различен размер хартия, който е по-подходящ за получените факсове.
- За двете тави е зададен един и същ размер хартия, но за тава 1 не е зададено да използва обикновена хартия.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. Тава**.
- 5 Натиснете **Настр. Тава**.
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Иzp. тава: Fax**.
- 7 Натиснете **Иzp. тава: Fax**.
- 8 Натиснете **Тава#1, Тава#2** или **Авто селект**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Режим на сигурно подаване на хартия с напречни влакна и размер A3

Ако върху разпечатките има хоризонтални линии, когато използвате хартия с размер A3, има вероятност хартията ви да е с надлъжни влакна. Задайте **A3 - Short Grain** на **Изкл.**, за да избегнете този проблем.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **A3 - Short Grain**.
- 5 Натиснете **A3 - Short Grain**.
- 6 Натиснете **Изкл.**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

- Ако не сте сигурни в типа хартия, който използвате, погледнете върху опаковката на хартията или се допитайте до производителя относно спецификациите на хартията.
- Когато използвате за **A3 - Short Grain** настройката **Вкл.**, печатът ще бъде по-бавен.

Настройки на силата на звука

Сила на звънене

Можете да изберете сила на звука при звънене в диапазона от **Високо** до **Изкл.** Устройството ще запази новата текуща настройка, докато не я промените.

Настройка на силата на звънене от менюто:

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Обем**.
- 5 Натиснете **Обем**.
- 6 Натиснете **Звънене**.
- 7 Натиснете **Ниско, Средно, Високо** или **Изкл.**
- 8 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Сила на звуковия сигнал

Когато звуковият сигнал е включен, устройството издава звук, когато натиснете клавиш, направите грешка или след като изпратите или получите факс.

Можете да изберете сила на звука в диапазона от **Високо** до **Изкл.**

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Обем**.
- 5 Натиснете **Обем**.
- 6 Натиснете **Аларма**.
- 7 Натиснете **Ниско, Средно, Високо** или **Изкл.**
- 8 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Сила на звука на високоговорителя

Можете да изберете силата на звука на високоговорителя в диапазона от **Високо** до **Изкл.**

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Обем**.
- 5 Натиснете **Обем**.
- 6 Натиснете **Говорители**.
- 7 Натиснете **Ниско, Средно, Високо** или **Изкл.**
- 8 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Автоматично лятно часово време

Можете да настроите устройството автоматично да преминава на лятно часово време. То само ще се настрои отново с един час напред през пролетта и един час назад през есента. Проверете дали сте задали правилната дата и час в настройката Дата&Час.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Авто дн. свет.
- 5 Натиснете Авто дн. свет.
- 6 Натиснете Изкл. (или Вкл.).
- 7 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Режим на заспиване

Можете да изберете колко време устройството ще е неактивно (от 1 до 60 минути), преди да премине в режим на заспиване. Таймерът ще се рестартира, ако се извърши някаква операция на устройството.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Режим почивка.
- 5 Натиснете Режим почивка.
- 6 Натиснете 1 Мин., 2 Мин., 3 Мин., 5 Мин., 10 Мин., 30 Мин. или 60 Мин., след което неактивното устройство да преминава в режим на заспиване.
- 7 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

LCD дисплей

Контраст на LCD дисплея

Можете да регулирате контраста на LCD дисплея, така че да стане по-рязък и отчетлив. Ако трудно четете LCD дисплея, опитайте да промените настройката за контраста.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже LCD настройки.
- 5 Натиснете LCD настройки.
- 6 Натиснете LCD Контраст.
- 7 Натиснете Светъл, Средно или Тъмен.
- 8 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Настройка на яркостта на фоновото осветяване

Ако трудно четете LCD дисплея, опитайте да промените настройката за яркостта.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже LCD настройки.
- 5 Натиснете LCD настройки.
- 6 Натиснете Светлина.
- 7 Натиснете Светъл, Средно или Тъмен.
- 8 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Настройка на таймера за изгасване на фоновото осветяване

Можете да зададете колко време да свети фоновото осветяване на LCD дисплея преди да се върне в екран на готовност.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже LCD настройки.
- 5 Натиснете LCD настройки.
- 6 Натиснете Свет. таймер.
- 7 Натиснете 10 Сек., 20 Сек., 30 Сек. или Изкл.
- 8 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Защитно заключване на функции

Защитното заключване на функции ви позволява да ограничите публичния достъп до определени функции на устройството (копиране, сканиране, печат¹ и PCC). Освен това тази функция не дава възможност на потребителите да променят настройките по подразбиране на устройството, като ограничава достъпа до настройките на менюто.

Преди да използвате защитните функции, трябва първо да въведете парола на администратор.

Достъп до ограничените функции може да се разреши, като се създаде потребител с ограничен достъп. Потребителите с ограничен достъп трябва да въведат парола, за да използват устройството.

Запомнете добре паролата си на потребител с ограничен достъп. Ако я забравите, обърнете се към вашия дилър на Brother, за да ви помогне.

¹ Печатът включва и изпращане на факс от компютър, както и всички останали задания за печат.



Забележка

- Само администратори могат да задават ограничения и да правят промени за всеки потребител.
- Когато е забранено печатането, заданията за печат от компютър ще се губят без предупреждение.
- Ако е забранено изпращането на факсове, не можете да използвате нито една функция от менюто за факс (Факс Tx: изпращане на факс; Факс Rx: получаване на факс).
- Получаването при поискване е разрешено само когато са разрешени изпращането и получаването на факсове.

Задаване и промяна на парола на администратор

Задаване на парола

Паролата, която задавате в тези стъпки, е за администратора. Тази парола се използва за настройване на потребители и за включване или изключване на защитното заключване на функции. (Вижте *Задаване и промяна на потребители с ограничен достъп* на стр. 36 и *Включване/изключване на защитното заключване на функции* на стр. 37.)



Забележка

Запомнете добре паролата си на администратор. Ако въведете грешната парола, на LCD дисплея ще се покаже Грешна парола. Въведете отново правилната парола. Ако я забравите, обърнете се към вашия дилър на Brother, за да ви помогне.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Заключване.
- 5 Натиснете Заключване.
- 6 Въведете четирицифрен номер за паролата, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
- 7 Въведете отново паролата, когато на LCD дисплея се покаже Потвърди:. Натиснете ОК.
- 8 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Промяна на паролата

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Заклучване.
- 5 Натиснете Заклучване.
- 6 Натиснете Сложи парола.
- 7 Въведете регистрираната четирицифрена парола, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
- 8 Въведете четирицифрен номер за новата парола, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
- 9 Когато на LCD дисплея се покаже Потвърди:, въведете отново новата парола, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Задаване и промяна на потребител с публичен достъп

Можете да зададете един потребител с публичен достъп. За потребителите с публичен достъп не е необходимо да въвеждат парола

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Заклучване.

- 5 Натиснете Заклучване.
- 6 Натиснете Настр.потр-л.
- 7 Въведете четирицифрената парола на администратор, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Обществен.
- 9 Натиснете Обществен.
- 10 Направете едно от следните неща:
 - За да зададете настройки за потребител с публичен достъп, натиснете Разреши или Забрани за всяка операция по следния начин. Натиснете Факс Тх. След това натиснете Разреши или Забрани. След като сте задали Факс Тх, повторете тези стъпки за Факс Rx, Копиране (цвят), Копиране (Ч&Б), Сканирай, Печат и РСС.
 - За да промените настройката за потребител с публичен достъп, натиснете ▲ или ▼, за да се покаже настройката, която искате да промените. Натиснете настройката и натиснете Разреши или Забрани. Повтаряйте тази стъпка, докато не приключите с промяната на настройките.



Забележка

Ако забраните печата от компютър и от PhotoCapture (РСС) за потребители с публичен достъп, това ще доведе до забрана на тези функции и за всички потребители с ограничен достъп.

- 11 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Задаване и промяна на потребители с ограничен достъп

Задаване на потребители с ограничен достъп

Можете да зададете потребители с ограничения и парола. Можете да зададете до 20 потребители с ограничен достъп.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Заклучване**.
- 5 Натиснете **Заклучване**.
- 6 Натиснете **Настр. потр-л.**
- 7 Въведете парола на администратор, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Потребител01**.
- 9 Натиснете **Потребител01**.
- 10 Въведете потребителско име, като използвате бутоните на LCD дисплея. (Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.) Натиснете **ОК**.
- 11 Въведете четирицифрен ПИН код, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.
- 12 За да зададете настройки за потребител с ограничен достъп, натиснете **Разреши** или **Забрани** за всяка операция по следния начин. Натиснете **Факс Тх**. След това натиснете **Разреши** или **Забрани**. След като сте задали **Факс Тх**, повторете тези стъпки за **Факс Rx**, **Копиране (цвят)**, **Копиране (Ч&Б)** и **Сканирай**.

- 13 Натиснете **5** и повторете от 8 до 12, за да въведете всеки допълнителен потребител и парола.

- 14 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

Не можете да използвате една и съща парола за двама различни потребители.

Промяна на потребителско име, парола или настройки за потребители с ограничен достъп

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Заклучване**.
- 5 Натиснете **Заклучване**.
- 6 Натиснете **Настр. потр-л.**
- 7 Въведете парола на администратор, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.
- 8 Натиснете ▲ или ▼ за да се покаже съществуващият потребител с ограничен достъп, който искате да промените.
- 9 Натиснете потребителското име.
- 10 Натиснете **Промяна**.
- 11 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да промените името, натиснете **☒** и след това въведете новото име, като използвате бутоните на LCD дисплея. (Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.) Натиснете **ОК**.
 - За да оставите името без промяна, натиснете **ОК**.
- 12 Въведете нов четирицифрен ПИН код за този потребител, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.

- 13 За да промените ограниченията за този потребител, натиснете Разреша или Забрани за всяка операция по следния начин.
Натиснете Факс Тх. След това натиснете Разреша или Забрани. След като сте задали Факс Тх, повторете тези стъпки за Факс Rx, Копиране (цвят), Копиране (Ч&Б) и Сканирай.
- 14 Натиснете  и повторете от 8 до 13, ако искате да промените още потребители и настройки.
- 15 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Нулиране на съществуващи потребители с ограничен достъп

Можете да нулирате съществуващите потребители с ограничен достъп един по един.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Заклучване.
- 5 Натиснете Заклучване.
- 6 Натиснете Настр. потр-л.
- 7 Въведете парола на администратор, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже съществуващият потребител с ограничен достъп, който искате да нулирате.
- 9 Натиснете потребителя, който искате да нулирате.
- 10 Натиснете Reset.
- 11 Натиснете Да.

- 12 Направете едно от следните неща:

- Задайте нов потребител с ограничен достъп. (Вижте *Задаване на потребители с ограничен достъп* на стр. 36.)
- Ако не искате да задавате нов потребител с ограничен достъп, отидете на стъпка 14.

- 13 Натиснете  и повторете от 8 до 12, ако искате да нулирате още потребители.
- 14 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Включване/изключване на защитното заключване на функции



Забележка

Ако въведете грешната парола, на LCD дисплея ще се покаже Грешна парола. Въведете отново правилната парола.

Включване на защитното заключване на функции

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Общи настройки.
- 3 Натиснете Общи настройки.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Заклучване.
- 5 Натиснете Заклучване.
- 6 Натиснете Закл. Off→On.
- 7 Въведете парола на администратор, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.

Изключване на защитното заключване на функции

- 1 Натиснете **Потр. : Обществен**.
- 2 Натиснете **Закл. On-Off**.
- 3 Въведете парола на администратор, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.

Включване на потребители

Тази настройка позволява на потребител с ограничен достъп да влезе в устройството, когато е включено защитното заключване на функции.

- 1 На контролния панел на устройството натиснете и задръжте **Shift** (Смяна), като едновременно натискате *****. Или на LCD дисплея натиснете **Потр. : Обществен** или **Потр. : xxxxx** (където xxxxx е името на потребителя). След това натиснете **Промяна Потр-л**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже вашето потребителско име.
- 3 Натиснете вашето потребителско име.
- 4 Въведете вашия четирицифрен ПИН код, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.

Преминаване към публичен режим

- 1 Натиснете **Потр. : xxxxx** (където xxxxx е името на потребителя).
- 2 Натиснете **Отиди на общ**.



Забележка

След като потребителят с ограничен достъп е приключил с използването на устройството, то се връща към публичната настройка в рамките на зададеното време за режим таймер. (Вижте *Режим таймер* на стр. 28.)

Нулиране на всички потребители

Можете да нулирате всички настройки и пароли за потребителя с публичен достъп и всички потребители с ограничен достъп.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Общи настройки**.
- 3 Натиснете **Общи настройки**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Заклучване**.
- 5 Натиснете **Заклучване**.
- 6 Натиснете **Нулира потребителите**.
- 7 Въведете парола на администратор, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.
- 8 Натиснете **Да** за 2 секунди, за да изтриете всички потребители с ограничен достъп.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

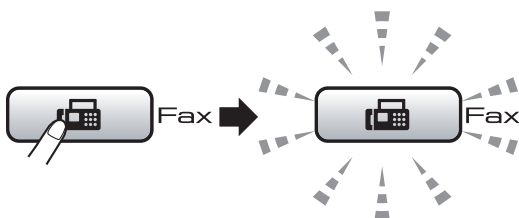


Факс

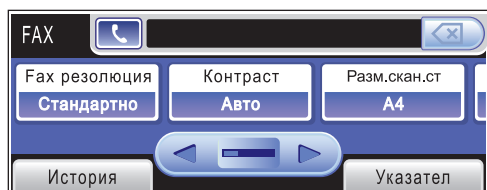
Изпращане на факс	40
Получаване на факс	49
Телефон и външни устройства	64
Набиране и съхраняване на номера	69
Печат на отчети	77
Поискване	79

Влизане в режим факс

Когато искате да изпратите факс или да промените настройките за изпращане или получаване на факс, натиснете клавиш  (**Fax** (Факс)), така че той да светне в синьо.



На LCD дисплея се показва:



Натиснете ◀ или ▶, за да превъртите опциите на клавиша **Fax** (Факс). Някои функции са налични само при изпращане на черно-бели факсове.

- **Факс резолюция** (Вижте страница 45.)
- **Контраст** (Вижте страница 45.)
- **Разм. скан. ст.** (Вижте страница 41.)
- **Емисия** (Вижте страница 43.)
- **Преглед** (Вижте страница 42.)
- **Закъснял Факс** (Вижте страница 46.)
- **Партида TX** (Вижте страница 47.)
- **Реално време TX** (Вижте страница 46.)
- **Гласопод. TX** (Вижте страница 81.)
- **Гласопод. RX** (Вижте страница 79.)
- **Режим далечен** (Вижте страница 46.)
- **Зад. нов по подр** (Вижте страница 47.)
- **Фабр. настройки** (Вижте страница 48.)

Натиснете желаната опция.

Изпращане на факс от ADF

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Поставете документа в ADF с лицето нагоре. (Вижте *Използване на ADF* на стр. 24.)
- 3 Въведете номера на факс, като използвате цифровата клавиатура. Можете също да въведете номера на факс, като натиснете **Указател** и **Изпрати Факс** или можете да натиснете клавиш с едно натискане на контролния панел на устройството. (За подробна информация вижте *Набиране* на стр. 69.)



Забележка

- Можете да прегледате факс съобщението преди изпращане, като настроите **Преглед на Вкл.** (Вижте *Преглед на изходящ факс* на стр. 42.)
- Ако мрежата поддържа LDAP протокол, можете да търсите факс номера и имейл адреси на вашия сървър. (Вижте раздел *LDAP operation (LDAP операция)* в Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител) на компактдиска.)

- 4 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).



Забележка

- За да прекратите, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
- Ако изпращате черно-бял факс, когато паметта е пълна, той ще бъде изпратен веднага.
- Можете да изпращате цветен факс с размер A4 или черно-бял факс с размер A3.

Изпращане на факсове от стъклото на скенера

Можете да използвате стъклото на скенера за изпращане по факс на страниците от книга една по една. Документите могат да бъдат с максимален размер А3.

Не можете да изпращате цветни факсове от няколко страници.



Забележка

- Тъй като можете да сканирате страниците само една по една, е по-лесно да използвате ADF, ако изпращате документ с няколко страници.
- Можете да изпращате цветни факсове с максимален размер А4.

1

Натиснете  (**Fax** (Факс)).

2

Заредете документа с лицето надолу върху стъклото на скенера. (Вижте *Използване на стъклото на скенера* на стр. 25.)

3

Въведете номера на факс, като използвате цифровата клавиатура. Можете също да въведете номера на факс, като натиснете *Указател* и *Изпрати*. *Факс* или можете да натиснете клавиш с едно натискане на контролния панел на устройството.



Забележка

Можете да прегледате факс съобщението преди изпращане, като зададете *Преглед*. (Вижте *Преглед на изходящ факс* на стр. 42.)

4

Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

- Ако натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)), устройството започва да сканира първата страница. Отидете на стъпка 5.
- Ако натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), устройството започва да изпраща документа.

5

Когато LCD дисплея ви попита *Следваща стр. ?*, направете едно от следните неща:

- За да изпратите отделна страница, натиснете *Не*. Или натиснете отново **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)). Устройството започва да изпраща документа.
- За да изпратите повече от една страница, натиснете *Да* и отидете на стъпка 6.

6

Поставете следващата страница на стъклото на скенера. Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). Устройството започва сканирането на страницата. (Повторете стъпки 5 и 6 за всяка допълнителна страница.)

Настройка на размера на стъклото на скенера за изпращане на факсове

За да изпратите документ с размер А3, Letter, Legal или Ledger от стъклото на скенера, трябва да промените настройката на размера на стъклото на скенера.

1

Натиснете  (**Fax** (Факс)).

2

Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже *Разм. скан. ст.*

3

Натиснете *Разм. скан. ст.*

4

Натиснете А4, А3, Letter, Legal или Ledger.



Забележка

Можете да запишете настройките, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. (Вижте *Задаване на промените като нова настройка по подразбиране* на стр. 47.)

Изпращане на цветни факсове

Устройството ви може да изпраща цветни факсове към устройства, които поддържат тази функция.

Цветните факсове не могат да се съхраняват в паметта. Когато изпращате цветен факс, устройството ще го изпрати веднага (дори ако *Реално време* е настроено на *Изкл.*).

Преглед на изходящ факс

Можете да прегледате даден факс, преди да го изпратите. Трябва да изключите предаването в реално време и получаването при поискване, преди да използвате тази функция.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Преглед.
- 3 Натиснете Преглед.
- 4 Натиснете Вкл.
- 5 Заредете документа.
- 6 Въведете номера на факс, като използвате цифровата клавиатура. Можете също да въведете номера на факс, като натиснете *Указател* и *Изпрати Факс* или можете да натиснете клавиш с едно натискане на контролния панел на устройството. (За подробна информация вижте *Набиране* на стр. 69.)
- 7 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).
Устройството започва да сканира документа и изходящият факс се показва на LCD дисплея. Когато се покаже факсът, натиснете *МЕНЮ*. Бутоните ще се покажат на LCD дисплея и извършете операциите, показани по-долу.

Бутон	Описание
	Увеличаване на факса.
	Намаляване на факса.
▲ или ▼	Вертикално превъртане.
◀ или ▶	Хоризонтално превъртане.
	Завъртане на факса по часовниковата стрелка.
◀	Връщане към предишната страница.
▶	Отиване на следващата страница.
	Затваряне на таблицата за преглед.



Забележка

За да изпратите цветен факс, не използвайте функцията за преглед на факса.

8

Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).



Забележка

Факс съобщението от паметта ще бъде изпратено и след това изтрито, когато натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).

Отмяна на протичащо изпращане на факс

Ако искате да отмените изпращането на факс, докато устройството извършва сканиране, набиране или изпращане, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Разпращане (само черно-бяло)

Разпращане означава автоматично изпращане на едно и също факс съобщение на повече от един номер на факс. Можете да включите номера от групи, за набирање с едно натискане, за бързо набирање и до 50 ръчно набрани номера в едно и също разпращане.

След приключване на разпращането ще се разпечата отчет за разпращането.

- 1 Натиснете  (**Fax (Факс)**).
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Емисия.
- 4 Натиснете Емисия.
- 5 Можете да добавите номера за разпращането по следните начини:
 - Натиснете **Добави номер** и въведете номер чрез бутоните на LCD дисплея.
Натиснете **ОК**.
 - Натиснете **Указател**.
Натиснете , за да търсите по азбучен ред или ред по номера.
Натиснете записите, които искате да добавите към разпращането.
Натиснете **ОК**.



Забележка

Номерата с едно натискане започват с *.
Номерата за бързо набирање започват с #.

- 6 След като въведете всички номера на факс, повтаряйки стъпка 5, натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).



Забележка

- Ако не сте използвали никой от номерата за групи, можете да “разпратите” факсове максимум до 256 различни номера.
- Наличната памет ще е различна в зависимост от типовете задания в паметта и броя номера, използвани за разпращане. Ако разпращате до максималния възможен брой, няма да можете да използвате двустранен достъп и отложен факс.
- Ако паметта е пълна, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да спрете заданието. Ако е сканирана повече от една страница, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)), за да изпратите частта, която се намира в паметта.

Отмяна на протичащо разпращане

- 1 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
- 2 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените цялото разпращане, натиснете **Цяло разпращане**. Отидете на стъпка 3.
 - За да отмените текущото задание, натиснете бутона, който показва набирания номер. Отидете на стъпка 4.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
- 3 Когато LCD дисплеят ви пита дали искате да отмените цялото разпращане, направете едно от следните неща:
 - Натиснете **Да** за потвърждение.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете **Не** или **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените текущото задание, натиснете **Да**.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете **Не** или **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Допълнителни операции при изпращане

Изпращане на факсове с няколко настройки

Когато изпращате факс, можете да изберете произволна комбинация от тези настройки: резолюция, контраст, размер на стъклото на скенера, международен режим, таймер за отложен факс, предаване при поискване и предаване в реално време.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
На LCD дисплея се показва:



- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже настройката, която искате да промените, натиснете настройката и след това желаната опция.
- 3 Върнете се на 2, за да промените още настройки.



Забележка

- Повечето настройки са временни и устройството се връща към настройките си по подразбиране след изпращането на факса.
- Можете да запишете някои настройки, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще останат, докато не ги промените отново. (Вижте *Задаване на промените като нова настройка по подразбиране* на стр. 47.)

Контраст

Ако документът ви е прекалено светъл или тъмен, може да поискате да смените контраста. За повечето документи може да се използва фабричната настройка **Авто**. Тя автоматично избира подходящия контраст за вашия документ. Използвайте **Светъл**, когато изпращате светъл документ. Използвайте **Тъмен**, когато изпращате тъмен документ.

- 1 Натиснете  (**Fax (Факс)**).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Контраст**.
- 3 Натиснете **Контраст**.
- 4 Натиснете **Авто**, **Светъл** или **Тъмен**.



Забележка

Дори ако изберете **Светъл** или **Тъмен**, устройството ще изпрати факса чрез настройката **Авто** при наличието на някое от следните условия:

- При изпращане на цветен факс.
- Когато изберете **Снимка** като резолюция на факса.

Промяна на резолюцията на факс

Качеството на факса може да бъде променено, като се промени резолюцията му.

- 1 Натиснете  (**Fax (Факс)**).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Fax резолюция**.
- 3 Натиснете **Fax резолюция**.
- 4 Натиснете желаната резолюция.



Забележка

Можете да избирате от четири различни настройки за резолюция за черно-бели факсове и от две за цветни.

Черно-бяло	
Стандартно	Подходяща за повечето печатни документи.
Фино	Подходяща за малки разпечатки и се изпраща малко по-бавно отколкото при стандартна резолюция.
Супер фино	Подходяща за малки разпечатки и картинки и се изпраща малко по-бавно, отколкото при фина резолюция.
Снимка	Използвайте, когато документът има различни оттенъци на сивото или е снимка. Изпращането в този случай е най-бавно.

Цвят	
Стандартно	Подходяща за повечето печатни документи.
Фино	Използвайте, когато документът е снимка. Времето за изпращане е повече, отколкото при стандартна резолюция.

Ако изберете **Супер фино** или **Снимка** и след това използвате клавиша **Colour Start** (Старт (Цветно)) за изпращане на факса, устройството ще изпрати факса чрез настройката **Фино**.

Двустранен достъп (само черно-бяло)

Можете да наберете номер и да започнете сканирането на факса в паметта дори когато устройството изпраща от паметта, получава факсове или печата данни от компютъра. На LCD дисплея се показва номерът на новото задание и наличната памет.

Броят страници, който можете да сканирате в паметта, ще е различен в зависимост от отпечатаните върху тях данни.



Забележка

Ако по време на сканиране на документи се покаже съобщението **Няма памет**, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да го отмените, или **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)), за да изпратите сканираните страници.

Предаване в реално време

При изпращане на факс устройството сканира документа в паметта, преди да го изпрати. След това, когато се освободи телефонната линия, устройството ще започне да набира и изпраща.

Ако паметта е пълна и изпращате черно-бял факс от ADF, устройството ще изпрати документа в реално време (дори ако **Реално времеTX** е зададено на **Изкл.**).

Понякога може да искате да изпратите веднага важен документ, без да изчаквате за предаване от паметта. Можете да включите **Реално времеTX**.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Реално времеTX**.
- 4 Натиснете **Реално времеTX**.
- 5 Натиснете **Вкл.**



Забележка

При предаване в реално време функцията за автоматично повторно набиране не работи, когато се използва стъклото на скенера.

Международен режим

Ако имате затруднения с изпращането на факсове в чужбина поради възможно смущение в телефонната линия, препоръчваме да включите международен режим. След изпращането на факс чрез тази функция, функцията ще се самоизключи.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Режим далечен**.
- 4 Натиснете **Режим далечен**.
- 5 Натиснете **Вкл.** (или **Изкл.**).

Изпращане на отложен факс (само черно-бяло)

През деня можете да съхраните до 50 факса в паметта, които да бъдат изпратени в рамките на 24 часа. Тези факсове ще бъдат изпратени в този час на деня, който сте въвели в стъпка 6.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Закъснял Fax**.
- 4 Натиснете **Закъснял Fax**.
- 5 Натиснете **Вкл.**

- 6 Въведете часа, в който искате да бъде изпратен факсът (в 24-часов формат), като използвате бутоните на LCD дисплея.
(Например: въведете 19:45.)
Натиснете ОК.



Забележка

Броят страници, който можете да сканирате в паметта, зависи от количеството на отпечатаните върху всяка страница данни.

Отложено пакетно предаване (само за черно-бяло)

Преди изпращането на отложените факсове, устройството ще ви помогне да спестите време, като сортира всички факсове в паметта по местоназначение и планиран час. Всички отложени факсове, които са планирани за изпращане по еднакво време към един и същ номер на факс, ще бъдат изпратени като един факс, за да се спести време за предаване.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Партида ТХ.
- 3 Натиснете Партида ТХ.
- 4 Натиснете Вкл.

Проверка и отмяна на чакащи задания

Можете да проверите кои задания все още чакат в паметта за изпращане и да отмените задание. (Ако няма задания, на LCD дисплея се показва Няма други зад.)

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Fax.
- 3 Натиснете Fax.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Оставащи зад.

- 5 Натиснете Оставащи зад.
Всички чакащи задания се показват на LCD дисплея.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да превъртите заданията, и натиснете заданието, което искате да отмените.
Натиснете ОК.
- 7 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените, натиснете Да.
Ако искате да отмените друго задание, отидете на стъпка 6.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете Не.
- 8 След като приключите, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Задаване на промените като нова настройка по подразбиране

Можете да запишете настройките на факс за Fax резолюция, Контраст, Преглед, Разм.скан.ст. и Реално времеТХ, КОИТО използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще останат, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете настройката, която искате да промените, и след това натиснете новата опция.
Повторете тази стъпка за всяка настройка, която искате да промените.
- 3 След промяната на последната настройка натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Зад. нов по подр.
- 4 Натиснете Зад. нов по подр.
- 5 Натиснете Да.
- 6 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Връщане на настройките на факса към фабричните настройки

Можете да върнете настройките на факса, които сте променили, към фабричните настройки. Тези настройки ще останат, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Фабрични пренаст.**
- 3 Натиснете **Фабрични пренаст.**
- 4 Натиснете **Да.**
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Ръчно изпращане на факс

Ръчното предаване ви позволява да чуete тоновете за набиране, звънене и получаване на факс по време на изпращане на факс.



Забележка

За да изпратите факс с много страници, използвайте ADF.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Заредете документа.
- 3 За да чуete тон за набиране, вдигнете слушалката на външен телефон.
- 4 Наберете номера на факс, като използвате цифровата клавиатура. Можете също да въведете номера на факс, като натиснете **Указател** и **Изпрати Факс** или можете да натиснете клавиш с едно натискане на контролния панел на устройството.



Забележка

Ако мрежата поддържа LDAP протокол, можете да търсите факс номера и имейл адреси на вашия сървър. (Вижте раздел *LDAP operation (LDAP операция)* в *Network User's Guide* (Ръководството за мрежовия потребител) на компактдиска.)

- 5 Когато чуete тон на факс, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). След това натиснете **Изпрати** на LCD дисплея.
- 6 Поставете на място слушалката.

Съобщение за пълна памет

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате първата страница на факс, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да отмените факса.

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате поредна страница, имате възможност да натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да копирате сканираните досега страници, или да натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да отмените операцията.



Забележка

За да освободите допълнително памет, изключете функцията за получаване от паметта или отпечатайте факсовете, които са в паметта. (Вижте *Получаване от паметта (само черно-бяло)* на стр. 54 или *Печат на факс от паметта* на стр. 54.)

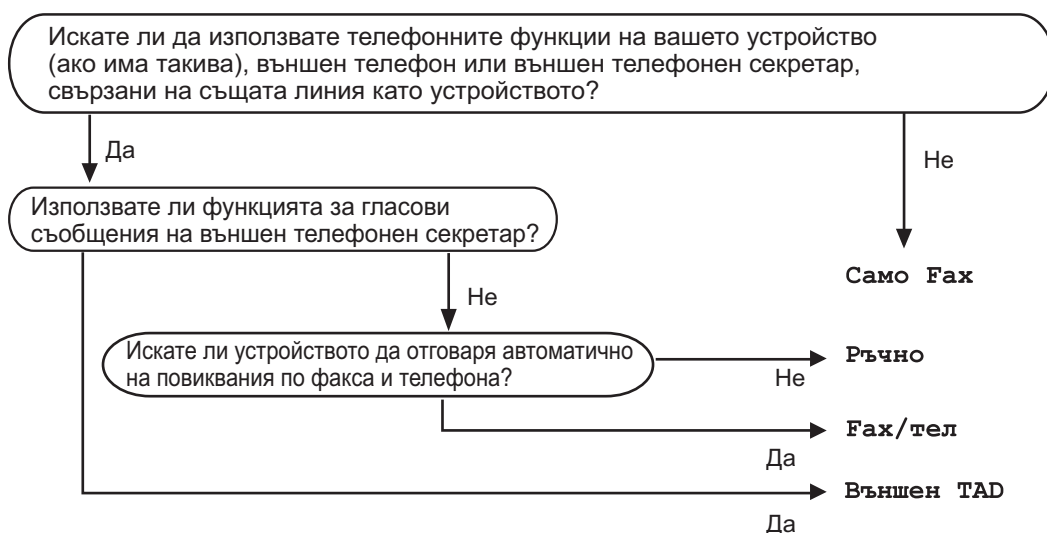
Режими на получаване

Трябва да изберете режим на получаване в зависимост от външните устройства и телефоните услуги, към които сте свързани.

Избор на режима на получаване

По подразбиране устройството получава всички факсове, които са му изпратени. Фигурата по-долу ще ви помогне да изберете правилния режим.

За по-подробна информация за режимите на получаване вижте *Използване на режимите на получаване* на стр. 50.



За да зададете режим на получаване, следвайте инструкциите по-долу.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 3 Натиснете **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Режим получ.**
- 5 Натиснете **Режим получ.**
- 6 Натиснете **Само Факс, Факс/тел, Външен TAD или Ръчно**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.
На LCD дисплея се показва текущия режим на получаване.

Използване на режимите на получаване

Някои режими на получаване отговарят автоматично (*Само Факс* и *Факс/тел*). Можете да решите да промените закъснението на позвъняване, преди да използвате тези режими. (Вижте *Закъснение на позвъняване* на стр. 51.)

Само факс

Режимът само за факс автоматично отговаря на всяко обаждане като факс.

Факс/телефон

Режимът факс/телефон ви помага автоматично да управлявате входящите повиквания, като разпознава дали са факсове, или гласови повиквания и постъпва по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- Гласовите повиквания стартират Ф/Т позвъняване, за да бъдете уведомени да вдигнете телефона. Ф/Т позвъняването е бързо двойно позвъняване, извършено от устройството.

(Вижте също *Време на позвъняване на Ф/Т (само за режим за факс/телефон)* на стр. 51 и *Закъснение на позвъняване* на стр. 51.)

Ръчно

Ръчният режим изключва всички функции за автоматичен отговор.

За да получите факс в ръчен режим, вдигнете слушалката на външен телефон. Когато чуete тонове на факса (къси повтарящи се звуци, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)) и изберете *Получи*. Можете да използвате и функция за откриване на факс за получаване на факсове, като вдигнете слушалката на същата линия, като тази на устройството.

(Вижте също и *Откриване на факс* на стр. 52.)

Външен TAD

Режимът външен TAD дава възможност на външен телефонен секретар да управлява входящите ви повиквания. Входящите разговори ще бъдат обработени по един от следните начини:

- Факсовете се получават автоматично.
- Обажданията се могат да запишат съобщение на външния телефонен секретар.

(За по-подробна информация вижте *Свързване на външен телефонен секретар* на стр. 65.)

Настройки на режим на получаване

Закъснение на позвъняване

Закъснението на позвъняване задава колко пъти звъни устройството, преди да отговори в режими Само Факс и Факс/тел. Ако имате външни или вътрешни телефонни номера на една и съща линия с тази на устройството изберете максималния брой позвънявания.

(Вижте *Действия от вътрешен телефонен номер* на стр. 67 и *Откриване на факс* на стр. 52.)

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Факс.
- 3 Натиснете Факс.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 5 Натиснете Настр. получ.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Забавено звън.
- 7 Натиснете Забавено звън.
- 8 Натиснете броя пъти на звънене на устройството, преди да отговори. Ако изберете 0, линията няма да звъни изобщо.
- 9 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Време на позвъняване на Ф/Т (само за режим за факс/телефон)

Когато някой извърши повикване към вашето устройство, вие и отсрещната страна ще чуете нормален телефонен сигнал на позвъняване. Броят позвънявания се задава от настройката за закъснение на позвъняването.

Ако повикването е факс, устройството ви ще го получи – обаче, ако е гласово повикване, ще прозвучи Ф/Т позвъняване (бързо двойно позвъняване) за периода, който сте задали в настройката за време на позвъняване на Ф/Т. Ако чуete Ф/Т позвъняване, това означава, че на линията има лице, което осъществява гласово повикване.

Тъй като Ф/Т позвъняването се извършва от устройството, вътрешните и външните телефони *няма* да звънат – но все пак можете да отговорите от всеки телефон. (За по-подробна информация вижте *Използване на кодове за дистанционен достъп* на стр. 68.)

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Факс.
- 3 Натиснете Факс.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 5 Натиснете Настр. получ.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Ф/Т прод. звън.
- 7 Натиснете Ф/Т прод. звън.
- 8 Натиснете времето на звънене на устройството, за да ви уведоми за гласово повикване (20, 30, 40 или 70 секунди).
- 9 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).



Забележка

Дори ако отсрещната страна затвори по време на двойното псевдо позвъняване, устройството ще продължи да звъни за зададения период от време.

Откриване на факс

Ако откриването на факс е зададено на Вкл. :

Устройството получава автоматично факс обаждане дори ако отговорите на обаждането. Когато видите *Получаване* на LCD дисплея или чуете звуков сигнал в използваната от вас слушалка, просто поставете отново слушалката. Вашето устройство ще свърши останалото.

Ако откриването на факс е зададено на Изкл. :

Ако сте при устройството и отговорите на факс обаждане, като вдигнете слушалката, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), а след това натиснете *Получаване*, за да получите факса.

Ако отговорите от вътрешен телефон, натиснете * 5 1. (Вижте *Действия от вътрешен телефонен номер* на стр. 67.)



Забележка

- Ако за тази функция е зададено *Вкл.*, но устройството ви не се свързва към факс обаждане, когато вдигнете слушалката на вътрешния или външния телефон, натиснете кода за дистанционно активиране * 5 1.
- Ако използвате изпращате факсове от компютър на една и съща линия и устройството ги разделя, настройте откриването на факс на *Изкл.*

- 1 Натиснете *МЕНЮ*.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Факс*.
- 3 Натиснете *Факс*.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Настр. получ.*

- 5 Натиснете *Настр. получ.*
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Засич. Факс*.
- 7 Натиснете *Засич. Факс*.
- 8 Натиснете *Вкл. (или Изкл.)*.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Допълнителни операции при получаване

Печат на намален входящ факс

Ако изберете *Вкл.*, устройството автоматично намалява всяка страница на входящия факс, така че да се побира на един лист хартия с размер A4, Letter или Legal. Устройството изчислява коефициента на намаляване, като използва размера на страницата на факса и настройката на размера на хартията. (Вижте *Размер и тип на хартията* на стр. 29.)

- 1 Натиснете *МЕНЮ*.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Факс*.
- 3 Натиснете *Факс*.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Настр. получ.*
- 5 Натиснете *Настр. получ.*
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже *Авто редукция*.
- 7 Натиснете *Авто редукция*.
- 8 Натиснете *Вкл. (или Изкл.)*.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Задаване на приоритет на получаване

Ако на устройството ви е изпратен цветен факс с размер А3, то ще получи или черно-бял факс с размер А3, или цветен факс с размер А4 в зависимост от настройката за приоритет на получаване. Ако изберете **Моно (Макс. А3)**, ще получите черно-бял факс с размер А3. Ако изберете **Цвят (Макс. А4)**, ще получите цветен факс с размер А4.



Забележка

Настройката по подразбиране е **Моно (Макс. А3)**, така че устройството не може да получи цветни факсове с размер А4 по подразбиране.

Приоритет на получаване	Изпратен документ		Получен документ	Преглед на факс	Съхранение ИЗКЛ.	Получаване на факсове (Вкл.)	
						Съхранение на факс Препращане на факс	РС-FAХ
Цветен (макс. А4)	Цветен	А4	Цветен А4	Няма (цветна разпечатка)	(цветна разпечатка)	Няма (цветна разпечатка)	Няма (цветна разпечатка)
		А3	Цветунен А4 ¹ (намален)				
	Черно-бял	А4	Черно-бял А4	Налично	(черно-бяла разпечатка)	Налично	Налично (до размер А4) ²
		А3	Черно-бял А4 ¹ (намален)				
Черно-бял (макс. А3)	Цветен	А4	Черно-бял А4 ¹				
		А3	Черно-бял А3 ¹				
	Черно-бял	А4	Черно-бял А4				
		А3	Черно-бял А3				

¹ Тези резултати може да се различават в зависимост от възможностите на изпращащото устройство.

² Факсовете с размер А3 ще бъдат намалени до размер А4.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Фах**.
- 3 Натиснете **Фах**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 5 Натиснете **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Моно/цвет.**
- 7 Натиснете **Моно/цвет.**
- 8 Натиснете **Моно (Макс. А3)** или **Цвят (Макс. А4)**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Печат на факс от паметта

Ако сте избрали съхранение на факсове, можете да отпечатате факс от паметта, когато сте при устройството. Ако сте избрали **Факс преглед**, вижте *Преглед на факса (само черно-бяло)* на стр. 58 и *Получаване от паметта (само черно-бяло)* на стр. 54.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс**.
- 3 Натиснете **Факс**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Отпечатай док.**
- 5 Натиснете **Отпечатай док.**
- 6 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).
- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

Когато печатате факс от паметта, данните на факса ще бъдат изтрити.

Приемане при липса на хартия

Когато тавата за хартия се изпразни по време на получаването на факс, на екрана ще се покаже **Няма хартия**, за да ви подсети да поставите хартия в тавата за хартия. (Вижте *Зареждане на хартия и други носители за печат* на стр. 10.)

Устройството ще продължи с получаването на факса, като оставащите страници ще се запаметят в паметта, ако има достатъчно свободна памет.

Следващите входящи факсове също ще се запаметят в паметта, докато тя не се напълни. Когато паметта е пълна, устройството ще спре да отговаря автоматично на повиквания. За да отпечатате факсовете, поставете отново хартия в тавата.

Получаване от паметта (само черно-бяло)

Можете да използвате само по една операция за получаване от паметта:

- препращане на факс;
- съхранение на факс;
- получаване на факс от компютър;
- изключване.

Можете по всяко време да промените избора си. Ако получените факсове все още са в паметта на устройството, когато промените операциите за получаване от паметта, на LCD дисплея се показва съобщение. (Вижте *Промяна на операциите за получаване от паметта* на стр. 58.)



Забележка

Когато получите цветен факс, устройството обработва данните като цветен или черно-бял факс в зависимост от настройката за приоритет на получаване. (Вижте *Задаване на приоритет на получаване* на стр. 53.)

Препращане на факс

Когато изберете препращане на факс, устройството съхранява получения факс в паметта. След това устройството ще набере номера на факс, който сте програмирали, и ще препрати факс съобщението.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факс**.
- 3 Натиснете **Факс**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 5 Натиснете **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Получ. в памет.**
- 7 Натиснете **Получ. в памет.**

- 8 Натиснете **Fax** препращане.
- 9 Въведете номера за препращане (до 20 цифри), като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **OK**.
- 10 Натиснете **Рез. печат:Вкл.** или **Рез. печат:Изкл.**

! ВАЖНО

- Ако изберете **Рез. печат:Вкл.**, устройството ще отпечата факса и на вашето устройство, така че ще имате копие. Това е защитна функция, в случай че има прекъсване на електрозахранването, преди факсът да бъде препратен или ако има проблем в получаващото устройство. Функцията **Рез. печат:Вкл.** няма да работи, ако е включен преглед на факса.
- Устройството може да съхранява факсове в продължение на около 24 часа, ако има прекъсване на електрозахранването.

- 11 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Съхранение на факс

Ако изберете съхранение на факс, устройството съхранява получения факс в паметта. Ще имате възможност да извличате факс съобщения от друго местоположение, като използвате командите за дистанционно извличане.

Ако сте задали съхранение на факсове, на устройството автоматично ще се отпечата архивно копие.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Fax**.
- 3 Натиснете **Fax**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 5 Натиснете **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Получ. в памет.**
- 7 Натиснете **Получ. в памет.**
- 8 Натиснете **Fax съхранение.**
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Получаване на факс от компютър

Ако включите функцията за получаване на факс от компютър, устройството ви ще съхранява получените факсове в паметта си и автоматично ще ги изпраща на компютъра ви. След това можете да използвате компютъра си за преглед и съхранение на тези факсове.

Дори ако сте изключили компютъра си (например през нощта или уикенда), устройството ви ще получи и съхрани факсовете в паметта си. Броят получени факсове, съхранени в паметта, ще се покажат на LCD дисплея.

Когато пуснете компютъра и се стартира софтуерът PC-FAX Receiving, вашето устройство прехвърля автоматично факсовете ви на компютъра.

За прехвърляне на получените факсове на компютъра трябва да имате софтуер PC-FAX Receiving, който се изпълнява на компютъра ви. (За повече информация вижте *PC-FAX receiving (PC-ФАКС получаване)* в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)

Ако изберете Рез. печат:Вкл., устройството също ще разпечата факса.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Fax.
- 3 Натиснете Fax.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 5 Натиснете Настр. получ.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Получ. в памет.
- 7 Натиснете Получ. в памет.
- 8 Натиснете PC Fax получ.
- 9 Натиснете <USB> или компютъра, на който искате да получите факсовете.

- 10 Натиснете ОК.
- 11 Натиснете Рез. печат:Вкл. или Рез. печат:Изкл.
- 12 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

- PC Fax Receive не се поддържа в Mac OS®.
- Преди да можете да настроите PC Fax Receive, трябва да инсталирате софтуера MFL-Pro Suite на вашия компютър. Уверете се, че вашият компютър е свързан и включен. (За повече информация вижте *PC-FAX receiving (PC-ФАКС получаване)* в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)
- Ако получите съобщение за грешка и устройството не може да разпечата факсовете в паметта, можете да използвате тази настройка за прехвърляне на вашите факсове на компютъра. (За подробна информация вижте *Съобщения за грешки и поддръжка* на стр. 144.)

! ВАЖНО

В случай на прекъсване на електрозахранването устройството ще съхрани факсовете ви в паметта за около 24 часа. Обаче, ако изберете Рез. печат:Вкл., устройството ще разпечата факса, така че ще имате копие в случай на прекъсване на електрозахранването, преди да бъде изпратен на компютъра.

Промяна на целевия компютър

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Фак.
- 3 Натиснете Фак.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 5 Натиснете Настр. получ.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Получ. в памет.
- 7 Натиснете Получ. в памет.
- 8 Натиснете PC Фак получ.
- 9 Натиснете <USB> или компютъра, на който искате да получите факсовете.
- 10 Натиснете ОК.
- 11 Натиснете Рез. печат:Вкл. или Рез. печат:Изкл.
- 12 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Изключване на операциите за получаване от паметта

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Фак.
- 3 Натиснете Фак.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Настр. получ.
- 5 Натиснете Настр. получ.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Получ. в памет.
- 7 Натиснете Получ. в памет.
- 8 Натиснете Изкл.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

LCD дисплеят ще ви даде още опции, ако все още има получени факсове в паметта на устройството. (Вижте *Промяна на операциите за получаване от паметта* на стр. 58.)

Промяна на операциите за получаване от паметта

Ако все още има останали получени факсове в паметта на устройството, когато промените операциите за получаване от паметта, на LCD дисплея ще ви бъде зададен един от следните въпроси:

- Изтр. вс. док.?
- Отпеч. Факх-овете?
- Ако натиснете **Да**, факсовете от паметта ще бъдат изтрети или отпечатани преди промяната на настройката. Ако вече е отпечатано архивно копие, няма да се отпечатва ново.
- Ако натиснете **Не**, факсовете от паметта няма да бъдат изтрети или отпечатани и настройката ще остане без промяна.

Ако в паметта на устройството са останали получени факсове, когато промените на РС **Факх получ.** от друга опция [**Факх препращане** или **Факх съхранение**], натиснете **▲** или **▼**, за да изберете компютъра.

На LCD дисплея ще се покаже следният въпрос:

- Изпрати Факх->РС?
- Ако натиснете **Да**, факсовете от паметта ще бъдат изпратени на компютъра ви преди промяната на настройката. Ще бъдете попитани дали искате да включите архивен печат. (За подробна информация вижте *Получаване на факс от компютър* на стр. 56.)
- Ако натиснете **Не**, факсовете от паметта няма да бъдат изтрети или прехвърлени към компютъра ви и настройката ще остане без промяна.

Преглед на факса (само черно-бяло)

Преглед на получен факс

Можете да преглеждате получени факсове на LCD дисплея, като натиснете бутона **Факх преглед** на LCD дисплея. Когато устройството е в режим на готовност, ще се покаже изскачащо съобщение на LCD дисплея, за да ви уведоми за нови факсове.

Настройка на прегледа на факса

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факх**.
- 3 Натиснете **Факх**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 5 Натиснете **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Факх преглед**.
- 7 Натиснете **Факх преглед**.
- 8 Натиснете **Вкл.** (или **Изкл.**).
- 9 На LCD дисплея ще се покаже съобщение, че в бъдеще всички факсове няма да се отпечатват при получаването им. Натиснете **Да**.
- 10 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

- Когато получите цветен факс, устройството обработва данните като цветен или черно-бял факс в зависимост от настройката за приоритет на получаване. (Вижте *Задаване на приоритет на получаване* на стр. 53.)
- Когато прегледът на печата е включен, няма да се отпечатва архивно копие на получените факсове дори ако сте задали за архивния печат **Вкл.**

Използване на прегледа на факса

Когато получите факс, ще видите изскачащото съобщение на LCD дисплея (например: Нов Факс: 02).

- 1 Натиснете **Факс преглед**. На LCD дисплея ще се покаже списъкът с нови факсове.



Забележка

- Ако получите факс, който съдържа няколко различни размера на страници (например страница с данни A4 и страница с данни A3), устройството може да създаде и запаzeti по един файл за всеки размер на страница. LCD дисплеят може да покаже, че е получена повече от една факс задача.
- Освен това можете да видите списъка със старите факсове, като натиснете раздела **Стар Факс** на LCD дисплея. Натиснете раздела **Нов Факс**, за да се върнете към вашия списък с нови факсове.

- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже номерът на факса, който искате да видите.

- 3 Натиснете факса, който искате да видите.



Забележка

- Ако факсът ви е голям, може да има известно закъснение, преди той да се покаже на LCD дисплея.
- На LCD дисплея ще се покаже номерът на текущата страници и общият брой страници на факс съобщението. Когато вашето факс съобщение е над 99 страници, общият брой страници ще се покаже като **XX**.

Когато се покаже факсът, натиснете **Още**. Бутоните ще се покажат на LCD дисплея и извършете операциите, показани по-долу.

Бутон	Описание
	Увеличаване на факса.
	Намаляване на факса.
	Вертикално превъртане.
	Хоризонтално превъртане.
	Завъртане на факса по часовниковата стрелка.
	Изтриване на факса. Натиснете Да за потвърждение.
	Връщане към предишната страница.
	Отиване на следващата страница.
	Връщане към списъка с факсове.
	Отпечатване на факса. Направете едно от следните неща: ■ Натиснете Печатай всички, за да отпечатате цялото съобщение. ■ Натиснете Печат текуща страница, за да се отпечата само показаната страница. ■ Натиснете Печат от текуща страница, за да се отпечата от показаната страница.
	Затваряне на таблицата за преглед.

- 4 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Как се печата факс

- 1 Натиснете **Факс** преглед.
- 2 Натиснете факса, който искате да прегледате.
- 3 Натиснете **Още**.
- 4 Натиснете  (Отпечатване).
 - Ако факсът има няколко страници, отидете на стъпка 5.
 - Ако факсът има една страница, отпечатването му започва. Отидете на стъпка 6.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете **Печатай всички**, за да отпечатате всички страници на факса.
 - Натиснете **Печат текуща страница**, за да се отпечата показаната страница.
 - Натиснете **Печат от текуща страница**, за да се отпечата от показаната до последната страница.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - За да изтриете факса, натиснете **Да**.
 - За да запазите факса в паметта, натиснете **Не**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Печат на всички факсове в списъка

- 1 Натиснете **Факс** преглед.
- 2 Натиснете **Още**.
- 3 Натиснете **Отп. всичко**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Изтриване на всички факсове в списъка

- 1 Натиснете **Факс** преглед.
- 2 Натиснете **Още**.
- 3 Натиснете **Изтр. всичко**. Натиснете **Да** за потвърждение.
- 4 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Изключване на прегледа на факса

- 1 Натиснете **Факс** преглед.
- 2 Натиснете **Още**.
- 3 Натиснете **Изключи Факс прегл.**
- 4 Натиснете **Да** за потвърждение.
- 5 Ако в паметта им съхранени факсове, направете едно от следните неща:
 - Ако не искате да печатате съхранените факсове, натиснете **Продължи**. Устройството ви иска потвърждение за изтриване на съхранените факсове. Натиснете **Да** за потвърждение.
 - Ако искате да отпечатате всички съхранени факсове, натиснете **Печат вс. факсове**.
 - Ако не искате да изключвате прегледа на факса, натиснете **Отказ**. Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Дистанционно извличане

Можете да се обадите на вашето устройство от всеки сензорен телефон или факс устройство, а след това да използвате кода за дистанционен достъп и дистанционните команди, за да извлечете факс съобщения.

Задаване на код за дистанционен достъп

Кодът за дистанционен достъп ви позволява достъп до функциите за дистанционно извличане, когато сте далече от устройството. Преди да можете да използвате функциите за дистанционен достъп и извличане, трябва да зададете свой собствен код. Фабричният код по подразбиране е неактивният код (---*).

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Fax**.
- 3 Натиснете **Fax**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Отдал. достъп**.
- 5 Натиснете **Отдал. достъп**.
- 6 Въведете трицифрен код, като използвате цифри от 0 до 9, * или #, като натискате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.
(Предварително зададеното * не може да се промени.)



Забележка

Не използвайте същия код като вашия код за дистанционно активиране (* 5 1) или код за дистанционно деактивиране (# 5 1). (Вижте *Действия от вътрешен телефонен номер* на стр. 67.)

- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

По всяко време можете да промените кода си, като въведете нов. Ако искате да деактивирате кода си, натиснете **Clear** в стъпка 6, за да възстановите неактивната настройка (---*), и натиснете **ОК**.

Използване на кода за дистанционен достъп

- 1 Наберете вашия номер на факс от сензорен телефон или друго факс устройство.
- 2 Когато вашето устройство отговори, въведете веднага вашия код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *).
- 3 Устройството сигнализира, ако има получени съобщения:
 - 1 дълъг звуков сигнал – факс съобщения
 - Без звуков сигнал – няма съобщения
- 4 Когато устройството издаде два кратки звукови сигнала, въведете команда. Устройството ще прекъсне връзката, ако изчакате повече от 30 секунди, за да въведете команда. Устройството ще издаде три звукови сигнала, ако въведете невалидна команда.
- 5 Натиснете **9 0**, за да спрете дистанционния достъп, когато сте готови.
- 6 Прекъснете връзката.



Забележка

Ако устройството ви е настроено на режим **Ръчно** и искате да използвате функциите за дистанционно извличане, изчакайте около 100 секунди след началото на звъненето и след това в рамките на 30 секунди въведете кода за дистанционен достъп.

Дистанционни команди за факс

Следвайте командите по-долу за достъп до функции, когато сте далече от устройството. Когато се свържете с устройството и въведете вашия код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *), системата ще възпроизведе два кратки звукови сигнала и трябва да въведете дистанционна команда.

Дистанционни команди		Подробности за операцията
95	Промяна на настройките за препращане на факс и съхранение на факсове	
	1 ИЗКЛ.	Можете да изберете <i>Изкл.</i> , след като сте извлекли или изтрили всички съобщения.
	2 Препращане на факс	Един дълъг звуков сигнал означава, че промяната е приета. Ако чуete три кратки звукови сигнала, промяната не е била приета, тъй като нещо не е зададено (например, не е регистриран номер за препращане на факс). Можете да регистрирате номер за препращане на факс, като въведете 4. (Вижте <i>Промяна на вашия номер за препращане на факс</i> на стр. 63.) След като регистрирате номера, препращането на факс ще работи.
	4 Номер за препращане на факс	
	6 Съхранение на факсове	
96	Извличане на факс	
	2 Извличане на всички факсове	Въведете номера на дистанционно факс устройство, което да получи съхранените факс съобщения. (Вижте <i>Извличане на факс съобщения</i> на стр. 63.)
	3 Изтриване на факсове от паметта	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, факс съобщенията са изтрети от паметта.
97	Проверка на състоянието на получаване	
	1 Факс	Можете да проверите дали устройството ви е получило някакви факсове. Ако е получило, ще чуete един дълъг звуков сигнал. Ако не е получило, ще чуete три кратки звукови сигнала.
98	Промяна на режима на получаване	
	1 Външен телефонен секретар	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, промяната ви е приета.
	2 Факс/телефон	
	3 Само факс	
90	Излизане	Натискането на 9 0 ви позволява да излезете от дистанционното извличане. Изчакайте дългия звуков сигнал, след това поставете на място слушалката.

Извличане на факс съобщения

Можете да се обадите на вашето устройство от всеки сензорен телефон и факс съобщенията да ви бъдат изпратени на някое устройство. Преди да използвате тази функция, трябва да включите функцията за съхранение на факсове.

- 1 Наберете вашия номер на факс.
- 2 Когато вашето устройство отговори, въведете веднага вашия код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *). Ако чуete дълъг звуков сигнал, значи имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, натиснете **9 6 2**.
- 4 Изчакайте дълго бипване и после използвайте цифровата клавиатура, за да въведете номера на дистанционното факс устройство, където искате да бъдат изпратени вашите факс съобщения, последван от **##** (до 20 цифри).



Забележка

Не можете да използвате * и # като номера за набиране. Обаче натиснете #, ако искате да сложите пауза.

- 5 Затворете, щом чуete звуковия сигнал на вашето устройство. Вашето устройство ще се обади на другото факс устройство, което тогава ще отпечата вашите факс съобщения.

Промяна на вашия номер за препращане на факс

Можете да промените настройката по подразбиране за вашия номер за препращане на факс от друг сензорен телефон или факс устройство.

- 1 Наберете вашия номер на факс.
- 2 Когато вашето устройство отговори, въведете веднага вашия код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *). Ако чуete дълъг звуков сигнал, значи имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, натиснете **9 5 4**.
- 4 Изчакайте дългия звуков сигнал, въведете от цифровата клавиатура номера (до 20 цифри) на дистанционното факс устройство, на което искате да препратите вашите факс съобщения, а след това въведете **# #**.



Забележка

Не можете да използвате * и # като номера за набиране. Обаче натиснете #, ако искате да сложите пауза.

- 5 Натиснете **9 0**, когато сте готови.
- 6 Затворете, щом чуete звуковия сигнал на вашето устройство.

Гласови операции

Гласови повиквания могат да се извършват или от вътрешен, или от външен телефон чрез ръчно набирање или номерата за бързо набирање.

Тонално или импулсно

Ако имате услуга за импулсно набирање, но се налага да изпратите тонови сигнали (например за телефонно банкиране), следвайте инструкциите по-долу:

- 1 Вдигнете слушалката на външен телефон.
- 2 Натиснете **#** на контролния панел на устройството. Всички набрани след това цифри ще изпращат тонови сигнали.

Когато затворите, устройството ще се върне към импулсно набирање.

Режим за факс/телефон

Когато устройството е в режим за факс/телефон, то ще използва Ф/Т позвъняването (двойно псевдо позвъняване), за да ви съобщи да отговорите на гласово повикване.

Ако сте на външен телефон, вдигнете слушалката му и след това натиснете **Tel/R** (Тел/П), за да отговорите.

Ако сте на вътрешен телефон, трябва да вдигнете слушалката по време на Ф/Т позвъняването и след това да натиснете **# 5 1** между двойните псевдо позвънявания. Ако на линията няма никого или ако някой иска да ви изпрати факс, върнете повикването към устройството, като натиснете *** 5 1**.

Режим за факс/телефон в режим на икономия на енергия

Когато устройството е в режим на икономия на енергия, можете да получавате факсове, ако настройката за икономия на енергия е **Получи Факс: Вкл.** (Вижте *Настройка на режима на икономия на енергия* на стр. 27.)

Режим за факс/телефон не работи при икономия на енергия. Устройството няма да отговори на телефонни или факс обаждания и ще продължи да звъни. Ако сте на външен или вътрешен телефон, вдигнете слушалката и говорете. Ако чуete тонове на факса, задръжте слушалката, докато откриването на факс активира устройството ви. Ако отсрещната страна каже, че иска да ви изпрати факс, активирайте устройството, като натиснете *** 5 1**.

Задаване на типа на телефонната линия

Ако свързвате устройството към линия, използваща PBX централа или ISDN за изпращане и получаване на факсове, е необходимо да промените съответно типа на телефонната линия, като изпълните следните стъпки.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 3 Натиснете **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼** за да се покаже **Комп. тел. линия.**

- 5 Натиснете **Комп. тел. линия**.
- 6 Натиснете **PBX, ISDN (или Нормално)**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

PBX централа и ПРЕХВЪРЛЯНЕ

Устройството е първоначално настроено на **Нормално**, което му позволява да се свърже със стандартна PSTN (Обществена телефонна мрежа) линия. Въпреки че много офиси използват централна телефонна система или система с множество линии (PBX). Устройството може да се свърже с повечето типове PBX. Функцията за повторно набирање на устройството поддържа само интервал преди повторно набирање (TBR). Интервалът преди повторно набирање се поддържа от повечето PBX системи, позволявайки ви да получите достъп до външна линия или да прехвърлите разговорите към друга вътрешна линия. Функцията работи, когато бутонът **R** на LCD дисплея или клавишът **Tel/R (Тел/П)** на контролния панел са натиснати.



Забележка

Можете да програмирате натискането на бутона **R** като част от номерата, съхранени в номерата за набирање с едно натискане или номерата за бързо набирање. Когато програмирате номер с едно натискане или номер за бързо набирање, натиснете първо **R** (на LCD дисплея се показва “!”), а след това въведете телефонния номер. Ако направите това, няма нужда да натискате **Tel/R (Тел/П)** преди всяко набирање чрез номер с едно натискане или номер за бързо набирање. (Вижте *Съхранение на номера* на стр. 70.) Но ако не е избран PBX при настройката на типа на телефонната линия, не можете да използвате номера с едно натискане или номера за бързо набирање, за който е програмирано натискането на **R**.

Свързване на външен телефонен секретар

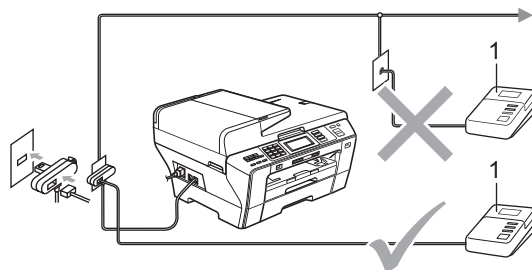
Може да изберете да свържете външен телефонен секретар. Обаче, когато имате **външен** телефонен секретар на една и съща линия с тази на устройството, външният телефонен секретар отговаря на всички повиквания, а устройството “слуша” за тонове на факс обаждания (CNG). Ако ги чуе, то поема обаждането и ще приема факса. Ако не чуе CNG тонове, устройството позволява на външния телефонен секретар да продължи с възпроизвеждането на изходящото ви съобщение, така че обажданият се да може да ви остави гласово съобщение.

Външният телефонен секретар трябва да отговори в рамките на четири позвънявания (препоръчителната настройка е две позвънявания). Устройството не може да чуе CNG тонове, докато външният телефонен секретар не отговори на повикването, и ако има четири позвънявания, остават само между 8 и 10 секунди CNG тонове за осъществяване на връзка между факсовете. Непременно следвайте стриктно указанията в това ръководство за записване на вашето изходящо съобщение. Не препоръчваме използването на функция за намаляване стойността на разговор на вашия външен телефонен секретар, ако има повече от пет позвънявания.



Забележка

Ако не получавате всички факсове, намалете настройката за закъснение на позвъняването на вашия външен телефонен секретар.



1 Външен телефонен секретар

Когато външният телефонен секретар отговори на дадено повикване, на LCD дисплея се показва **Телефон**.

! ВАЖНО

НЕ свързвайте външния телефонен секретар на друго място, освен на същата телефонна линия.

Връзки

Външният телефонен секретар трябва да бъде свързан, както е показано на предишната фигура.

- 1 Настройте вашия външен телефонен секретар на едно или две позвънявания. (Не се прилага настройката за закъснение на позвъняване.)
- 2 Запишете изходящото си съобщение на външния телефонен секретар.
- 3 Настройте телефонния секретар да отговаря на повиквания.
- 4 Настройте режима на получаване на **Външен TAD**. (Вижте *Избор на режима на получаване* на стр. 49.)

Записване на изходящо съобщение (OGM) на външен телефонен секретар

Времетраенето е важно при записването на това съобщение. Съобщението задава начините за обработка на ръчното и автоматичното получаване на факсове.

- 1 Запишете 5 секунди мълчание в началото на съобщението. (Това дава възможност на вашето устройство да чуе CNG тоновете на факса за автоматично предаване, преди да спрат.)
- 2 Оставете съобщението до 20 секунди.



Забележка

Препоръчваме ви да започнете вашето изходящо съобщение с 5 секунди мълчание, тъй като устройството не може да чуе тоновете на факса при звънлив или силен глас. Можете да се опитате да пропуснете тази пауза, но ако устройството ви има проблеми с получаването, ще се наложи да запишете отново изходящо съобщение, за да я включите.

PBX централа

Предлагаме ви да помолите фирмата, която е инсталирала PBX, да свърже устройството. Ако имате система с множество линии, ви предлагаме да помолите този, който я е инсталирал, да свърже устройството към последната линия в системата. Това предотвратява активирането на устройството при всяко получаване на телефонни повиквания от системата. Ако на всички входящи повиквания ще отговаря оператор на командно табло, препоръчваме да зададете режима на получаване на **Ръчно**.

Не можем да гарантираме, че устройството ви ще функционира правилно при всякакви обстоятелства, когато е свързано към PBX. За всякакви затруднения с изпращането или получаването на факсове трябва да информирате първо фирмата, която обслужва вашата система с множество линии.



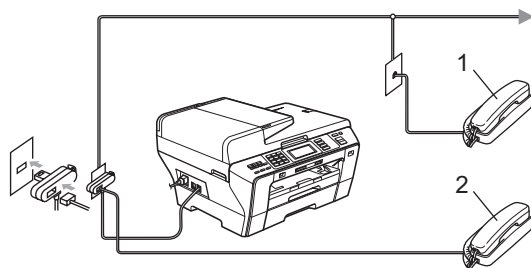
Забележка

Уверете се, че типът на телефонната линия е зададен на PBX. (Вижте *Задаване на типа на телефонната линия* на стр. 64.)

Външни и вътрешни телефони

Свързване на външен или вътрешен телефон

Можете да свържете отделен телефон към устройството, както е показано на фигурата по-долу.



1 Вътрешен телефон

2 Външен телефон

Когато използвате външен или вътрешен телефон, на LCD дисплея се показва Телефон.



Забележка

Проверете кабелът на използвания от вас външен телефон да не е по-дълъг от 3 метра.

Действия от вътрешен телефонен номер

Ако отговорите на факс повикване от вътрешен или външен телефон, можете да накарате устройството да го приеме, като използвате код за дистанционно активиране. Когато натиснете кода за дистанционно активиране * 5 1, устройството започва да получава факса.

Ако устройството отговори на гласово повикване и извърши двойно псевдо позвъняване, за да го поемете, използвайте кода за дистанционно деактивиране # 5 1, за да приемете разговора на вътрешен телефон. (Вижте *Време на позвъняване на Ф/Т (само за режим за факс/телефон)* на стр. 51.)

Ако отговорите на повикване и на линията няма никого:

Трябва да предположите, че получавате ръчен факс.

Ако отговорите от вътрешен телефон, натиснете * 5 1 и изчакайте звуков сигнал или докато на LCD дисплея на устройството се покаже *Получаване*, а след това затворете слушалката.



Забележка

Освен това можете да използвате функцията за откриване на факс, за да накарате устройството да отговори автоматично на повикването. (Вижте *Откриване на факс* на стр. 52.)

Използване на безжичен външен телефон

Ако вашият безжичен телефон е свързан към телефонния кабел (вижте *Външни и вътрешни телефони* на стр. 67) и обикновено носите слушалката някъде другаде, е по-лесно да отговорите на повикване по време на закъснението на позвъняване.

Ако оставите устройството да отговори първо, ще се наложи първо да отидете до него, така че да можете да натиснете **Tel/R** (Тел/П) и да прехвърлите повикването към безжичната слушалка.

Използване на кодове за дистанционен достъп

Код за дистанционно активиране

Ако отговорите на факс повикване от вътрешен телефон, можете да накарате устройството да го приеме, като наберете кода за дистанционно активиране * **5 1**. Изчакайте звуковите сигнали и след това върнете слушалката на мястото ѝ. (Вижте *Откриване на факс* на стр. 52.) Обажданият се ще трябва да натисне **Start** (Старт), за да изпрати факса.

Ако отговорите на факс повикване от външен телефон, можете да накарате устройството да го приеме, като натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) и изберете **Получи**.

Код за дистанционно деактивиране

Ако получите гласово повикване и устройството е в режим Ф/Т, ще се чуе Ф/Т позвъняване (двойно) след първоначалното закъснение на позвъняване. Ако отговорите на повикването от вътрешен телефон, можете да изключите Ф/Т позвъняването, като натиснете **# 5 1** (трябва да го натиснете между позвъняванията).

Ако устройството отговори на гласово повикване и извърши двойно псевдо позвъняване, можете да приемете повикването на външния телефон, като натиснете **Tel/R** (Тел/П).

Промяна на кодовете за дистанционен достъп

Ако искате да използвате дистанционно активиране, трябва да включите кодовете за дистанционен достъп. Предварително зададеният код за дистанционно активиране е * **5 1**. Предварително зададеният код за дистанционно деактивиране е **# 5 1**. Ако искате, можете да ги замените със свои собствени кодове.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Fax**.
- 3 Натиснете **Fax**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Настр. получ.**
- 5 Натиснете **Настр. получ.**
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Отдалечен код**.
- 7 Натиснете **Отдалечен код**.
- 8 Натиснете **Вкл. (или Изкл.)**.
- 9 Направете едно от следните неща.
 - Ако искате да промените кода за дистанционно активиране, въведете новия код. Натиснете **OK** и отидете на стъпка 10.
 - Ако не искате да промените кода за дистанционно активиране, натиснете **OK** и отидете на стъпка 10.
- 10 Направете едно от следните неща.
 - Ако искате да промените кода за дистанционно деактивиране, въведете новия код. Натиснете **OK** и отидете на стъпка 11.
 - Ако не искате да промените кода за дистанционно деактивиране, натиснете **OK** и отидете на стъпка 11.
- 11 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



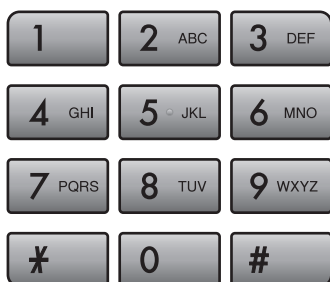
Забележка

- Ако винаги нямате връзка, когато влизате във вашия външен телефонен секретар, пробвайте да промените кода за дистанционно активиране и кода за дистанционно деактивиране на друг трицифрен код, като използвате цифрите **0 – 9, *, #**.
- Кодовете за дистанционен достъп може да не работят с някои телефонни системи.

Набиране

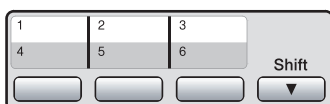
Ръчно набиране

Натиснете всички цифри на номера на факса или телефонния номер от цифровата клавиатура.



Набиране с едно натискане

Устройството ви има 3 клавиша с едно натискане, където можете да запишете 6 номера на факс или телефонни номера за автоматично набиране.



Бързо набиране

- 1 Натиснете **Указател**.
- 2 Натиснете двуцифрените номера, на който искате да се обадите. Освен това можете да покажете номерата по азбучен ред, като натиснете **#01 A** на LCD дисплея.



Забележка

Ако на LCD дисплея се показва **Нерегистриран**, когато въведете номер с едно натискане или номер за бързо набиране, на това местоположение няма съхранен номер.

Повторно набиране на факс

Ако изпращате факс ръчно и линията е заета, натиснете **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза) и след това натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да опитате отново. Ако искате да осъществите второ повикване към скоро набран номер, можете да натиснете **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза) и да изберете един от 30-те номера от списъка с изходящи повиквания.

Redial/Pause (Повторно набиране/пауза) работи само, ако сте набрали номера от контролния панел. *Ако изпращате факс автоматично* и линията е заета, то устройството автоматично ще набере отново до три пъти на 5-минутни интервали.

- 1 Натиснете **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза).
- 2 Натиснете номера, който искате да наберете повторно.
- 3 Натиснете **Изпрати Факс**.
- 4 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).



Забележка

В предаване в реално време, функцията за автоматично повторно набиране не работи от стъклото на скенера.

Хронология на изходящите повиквания

Последните 30 номера, на които сте изпратили факс, ще се съхранят в хронологията на изходящите повиквания. Можете да изберете един от тези номера, за да му изпратите факс, да го добавите към номерата за набиране с едно натискане или бързо набиране или да го изтриете от хронологията.

- 1 Натиснете **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза). Освен това можете да натиснете История.
- 2 Натиснете раздела Изходящо обаж.
- 3 Натиснете желания номер.
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да изпратите факс, натиснете Изпрати Факс.
Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).
 - Ако искате да съхраните номера, натиснете *Още* и след това *Добави в бързо наб. или Добавете към Наб. с док.*
(Вижте *Съхраняване на номера с едно натискане от изходящи повиквания* на стр. 71 или *Съхраняване на номера за бързо набиране от изходящи повиквания* на стр. 73.)
 - Ако искате да изтриете номера от списъка с хронологията на изходящите повиквания, натиснете *Още* и след това натиснете Изтрий.
Натиснете Да за потвърждение.
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Съхранение на номера

Можете да настроите устройството си така че да осъществява следните типове лесно набиране: набиране с едно натискане, бързо набиране и набиране на групи за разпращане на факсове. Когато набирате номер за бързо набиране, на LCD дисплея се показва името, ако сте го съхранили, или номерът.



Забележка

Ако има прекъсване на електрозахранването, номерата за бързо набиране в паметта няма да се изгубят.

Запаметяване на пауза

Когато съхранявате номера с едно натискане или номера за бързо набиране в телефонния указател, можете да вмъкнете една или повече 3,5-секундни паузи, като натиснете бутона **Pause** на LCD дисплея.

Съхраняване на номера за набиране с едно натискане

Устройството ви има 3 клавиша с едно натискане, където можете да запишете 6 номера на факс или телефонни номера за автоматично набиране. За достъп до номера от 4 до 6, задръжте натиснат **Shift** (Смяна), докато натискате клавиша с едно натискане.



- 1 Натиснете клавиша с едно натискане, където искате да съхраните номера. Натиснете Да.



Забележка

Можете също да съхраните номера за набиране с едно натискане, като натиснете Указател. Натиснете *Още*. Натиснете Настр. наб. с ед. нат. Натиснете номер, като използвате бутоните на LCD дисплея.

- 2 Направете едно от следните неща:
 - Въведете името (до 16 знака), като използвате бутоните на LCD дисплея.
Натиснете ОК.
(За помощ относно въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)
 - За да съхраните номера без име, натиснете ОК.
- 3 Въведете номера на факса или телефонния номер (до 20 цифри), като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.



Забележка

Ако искате да съхраните имейл адрес, който да използвате с интернет факс или сървър за сканиране към имейл, натиснете , въведете имейл адрес и натиснете ОК. (Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)

- 4 Когато на LCD дисплея се покажат вашите настройки, натиснете ОК, за да потвърдите.
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Съхраняване на номера с едно натискане от изходящи повиквания

Можете да съхраните номера с едно натискане от хронологията на изходящите повиквания.

- 1 Натиснете **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза). Можете също да изберете, като натиснете *История*.
- 2 Натиснете раздела *Изходящо обаж.*
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът, който искате да съхраните.
- 4 Натиснете номера, който искате да съхраните.
- 5 Натиснете *Още*.
- 6 Натиснете *Добавете към Наб. с док.*
- 7 За да изберете местоположението, в което ще се съхрани номерът, направете едно от следните неща:
 - За да приемете следващото показано свободно местоположение на номерата за набиране с едно натискане, натиснете ОК.
 - За да въведете друго местоположение на номерата за набиране с едно натискане, натиснете номер, като използвате бутоните на LCD дисплея.
Натиснете ОК.



Забележка

Ако избраният номер за набиране с едно натискане е вече зает, бутонът ОК на LCD дисплея няма да сработи. Изберете различно местоположение.

- 8 Направете едно от следните неща:
 - Въведете името (до 16 знака), като използвате бутоните на LCD дисплея (до 16 знака).
Натиснете ОК.
(За помощ относно въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)
 - За да съхраните номера без име, натиснете ОК.

- 9 Натиснете **OK**, за да потвърдите показания номер на факс или телефонен номер.
- 10 Когато на LCD дисплея се покажат вашите настройки, натиснете **OK**, за да потвърдите.
- 11 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Съхраняване на номера за бързо набиране

Можете да съхраните до 100 двуцифрени местоположения на номерата за бързо набиране с име, като всяко име може да има два номера. При набирането ще се наложи да натиснете само няколко клавиша (напр.: натиснете **Указател**, номера, към който искате да извършите повикване, и **Изпрати Факс**).

- 1 Натиснете **Указател**.
- 2 Натиснете **Още**.
- 3 Натиснете **Наст. бързо наб.**
- 4 Направете едно от следните неща:
 - Въведете името (до 16 знака), като използвате бутоните на LCD дисплея.
Натиснете **OK**.
(За помощ относно въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)
 - За да съхраните номера без име, натиснете **OK**.
- 5 Въведете първия номер на факса или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **OK**.



Забележка

Ако искате да съхраните имейл адрес, който да използвате с интернет факс или сървър за сканиране към имейл, натиснете , въведете имейл адрес и натиснете **OK**. (Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)

- 6 Направете едно от следните неща:
 - Въведете втория номер на факса или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате бутоните на LCD дисплея.
Натиснете **OK**.
 - Ако не искате да съхранявате втори номер, натиснете **OK**.
- 7 За да изберете местоположението, в което ще се съхрани номерът, направете едно от следните неща:
 - За да приемете следващото показано свободно местоположение на номерата за бързо набиране, натиснете **OK**.
 - За да въведете друго местоположение на номерата за бързо набиране, натиснете двуцифрен номер, като използвате бутоните на LCD дисплея.
Натиснете **OK**.



Забележка

Ако избраното двуцифреното местоположение на номерата за бързо набиране е вече заето, бутонът **OK** на LCD дисплея няма да сработи. Изберете различно местоположение.

- 8 Когато на LCD дисплея се покажат вашите настройки, натиснете **OK**, за да потвърдите.
- 9 Направете едно от следните неща:
 - За да съхраните друг номер за бързо набиране, повторете стъпки от 2 до 8.
 - За да приключите със съхранението на номера, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Съхраняване на номера за бързо набиране от изходящи повиквания

Можете да съхраните номера за бързо набиране от хронологията на изходящите повиквания.

- 1 Натиснете **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза). Можете също да изберете номера, като натиснете *История*.
- 2 Натиснете раздела *Изходящо обаж.*
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже името или номерът, който искате да съхраните.
- 4 Натиснете името или номера, който искате да съхраните.
- 5 Натиснете *Още*.
- 6 Натиснете *Добави в бързо наб.*
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Въведете името (до 16 знака), като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**. (За помощ относно въвеждането на букви вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)
 - За да съхраните номера без име, натиснете **ОК**.
- 8 Натиснете **ОК**, за да потвърдите номера на факса или телефонния номер, който искате да съхраните.
- 9 Направете едно от следните неща:
 - Въведете втория номер на факса или телефонен номер (до 20 цифри), като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.
 - Ако не искате да съхранявате втори номер, натиснете **ОК**.

- 10 За да изберете местоположението, в което ще се съхрани номерът, направете едно от следните неща:
 - За да приемете следващото показано свободно местоположение на номерата за бързо набиране, натиснете **ОК**.
 - За да въведете друго местоположение на номерата за бързо набиране, натиснете двучифрен номер, като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете **ОК**.



Забележка

- Номерата за бързо набиране започват с # (напр. **# 0 2**).
- Ако избраното двучифреното местоположение на номерата за бързо набиране е вече заето, бутонът **ОК** на LCD дисплея няма да сработи. Изберете различно местоположение.

- 11 Когато на LCD дисплея се покажат вашите настройки, натиснете **ОК**, за да потвърдите.

- 12 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Промяна или изтриване на имена или номера на номера с едно натискане или номера за бързо набиране

Можете да промените имена или номера на номера с едно натискане или номера за бързо набиране, които вече сте съхранили.

- 1 Натиснете *Указател*.
- 2 Натиснете *Още*.
- 3 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете *Промени*, за да редактирате имената или номерата.

- Натиснете **Изтрий**, за да изтриете цялата информация в местоположение на номерата за бързо набиране или за набиране с едно натискане. Натиснете номера, който искате да изтриете. Натиснете **ОК**. Отидете на стъпка 9.

- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже номерът, който искате да промените.
- 5 Натиснете номера, на който искате да се промените.



Забележка

Номерата с едно натискане започват с *.
Номерата за бързо набиране започват с #.

- 6 Натиснете **Име :**, **Тел :** или **Тел2 :**.



Забележка

За номерата за бързо набиране можете да промените **Тел :** или **Тел2 :**.

- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако изберете **Име :**, въведете името (до 16 знака), като използвате бутоните на LCD дисплея. (Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.) На LCD дисплея ще се покажат вашите настройки. Натиснете **ОК**.
 - Ако изберете **Тел :** или **Тел2 :**, въведете номер (до 20 цифри), като използвате бутоните на LCD дисплея. На LCD дисплея ще се покажат вашите настройки. Натиснете **ОК**.



Забележка

Промяна на съхранено име или номер. Ако искате да промените знак, натиснете **◀** или **▶**, за да позиционирате курсора под знака, който искате да промените, и след това натиснете **↵**. Въведете отново знак.

- 8 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете **ОК**, за да приключите. За да промените друго местоположение на номерата с едно натискане или номерата за бързо набиране, повторете стъпки от 2 до 7.
 - За да промените повече данни, отидете на 7.

На LCD дисплея ще се покажат вашите настройки.

- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Задаване на групи за разпращане

Групи, които могат да бъдат съхранени в клавиш с едно натискане или местоположение на номерата за бързо набиране, ви дават възможност да изпратите едно и също факс съобщение до много номера на факс, като само натиснете клавиш с едно натискане или **Указател**, **двущифреното местоположение**, **Изпрати Факс** и **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)). Първо, ще трябва да съхраните всеки номер на факс в клавиш с едно натискане или местоположение на номерата за бързо набиране. След това можете да ги включите като номера в група. Всяка група използва клавиш с едно натискане или местоположение на номерата за бързо набиране. Можете да имате до шест групи или можете да зададете до 205 номера в голяма група.

(Вижте *Съхраняване на номера за бързо набиране* на стр. 72 и *Разпращане (само черно-бяло)* на стр. 43.)

- 1 Натиснете **Указател**.
- 2 Натиснете **Още**.
- 3 Натиснете **Настрой групи**.
- 4 Натиснете **Настр. бързо наб** или **Настр. наб.с ед.нат**. Ако изберете **Настр. бързо наб**, отидете на стъпка 6.

- 5 За да приемете следващия свободен номер за набиране с едно натискане, натиснете ОК.
- 6 Въведете името на групата (до 16 знака), като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
- 7 Когато на LCD дисплея се покаже следващият свободен номер на група, натиснете ОК. Номерът и името на групата автоматично ще се присвоят на следващото свободно местоположение на номерата за бързо набиране.
- 8 Добавете номера с едно натискане или номера за бързо набиране към групата, като ги натиснете, докато се покаже червена отметка. Натиснете ОК. Ако искате номерата да се изредят по азбучен ред, натиснете



Забележка

Номерата с едно натискане започват с *.
Номерата за бързо набиране започват с #.

- 9 Когато на LCD дисплея се покаже номерът и името на групата, натиснете ОК, за да потвърдите.
- 10 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

Можете да отпечатате списък с всички номера с едно натискане или номера за бързо набиране. Номерата в групи ще бъдат означени в колоната ГРУПА. (Вижте *Отчети* на стр. 78.)

Промяна на име на група

- 1 Натиснете Указател.
- 2 Натиснете Още.
- 3 Натиснете Промени.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже групата, което искате да промените.
- 5 Натиснете групата.

- 6 Натиснете Име : .
- 7 Въведете новото име (до 16 знака), като използвате бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
(Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194. Например въведете NEW CLIENTS.)



Забележка

Промяна на съхранено име или номер.
Ако искате да промените знак, натиснете ◀ или ▶, за да позиционирате курсора под знака, който искате да промените, и след това натиснете . Въведете отново знак.

- 8 Натиснете ОК.
- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Изтриване на група

- 1 Натиснете Указател.
- 2 Натиснете Още.
- 3 Натиснете Изтрий.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже групата, която искате да изтриете.
- 5 Натиснете името на група.
- 6 Натиснете ОК.
- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Изтриване на номер от група

- 1 Натиснете Указател.
- 2 Натиснете Още.
- 3 Натиснете Промени.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже групата, което искате да промените.
- 5 Натиснете групата.
- 6 Натиснете Доб. /изтр.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже номерът, който искате да изтриете от групата.

- 8 Натиснете квадратчето за отметка на номера, който искате да изтриете, за да изчистите отметката му. Натиснете ОК за потвърждение.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Комбиниране на номера за бързо набиране

Понякога при изпращане на факс може да искате да изберете от няколко оператори за междуградски разговори. Таксите може да са различни в зависимост от часа и местоположението. За да се възползвате от ниски такси, можете да съхраните кодовете за достъп на операторите за междуградски разговори и номерата на кредитни карти като номера с едно натискане или номера за бързо набиране. Можете да съхраните тези поредици за междуградско набиране, като ги разделите и настроите като номера с едно натискане или номера за бързо набиране в произволна комбинация. Можете дори да включите ръчно набиране от цифровата клавиатура. (Вижте *Съхраняване на номера за бързо набиране* на стр. 72.)

Например може да сте съхранили "555" в номер за бързо набиране: 03 и "7000" в номер с едно натискане: 02. Можете да ги използвате и двата, за да наберете "555-7000", ако натиснете следните клавиши:

- 1 Натиснете *Указател*.
- 2 Натиснете #03.



Забележка

Номерата за бързо набиране започват с #.
Номерата с едно натискане започват с *.

- 3 Натиснете *Изпрати Факс*.
- 4 Натиснете *Указател*.
- 5 Натиснете *02.
- 6 Натиснете *Изпрати Факс*.

- 7 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). Ще наберете "555-7000".

За да промените временно номер, можете да заместите част от номера с ръчно набиране от цифровата клавиатура. Например, за да промените номера на 555-7001, можете да натиснете *Указател*, #03, *Изпрати Факс* и след това 7001, като използвате цифровата клавиатура.



Забележка

Ако трябва да изчакате за друг тон за набиране или сигнал по време на поредицата за набиране, създайте пауза в номера, като натиснете **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза). Чрез всяко натискане на клавиш се добавя 3,5-секундно забавяне.

Факс отчети

Трябва да зададете доклада за потвърждаване на предаването и периода на отчитане чрез клавишите на МЕНЮ.

Доклад за потвърждаване на предаването

Има няколко налични настройки за доклада за потвърждаване на предаването:

- **Вкл.:** отпечатва доклад след всеки изпратен факс.
- **Вкл. + Репорт:** отпечатва доклад след всеки изпратен факс. Част от първата страница на доклада се показва в доклада.
- **Изкл.:** отпечатва доклад, ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка при предаване. Докладът ще се отпечата също, ако получаващото устройство промени размера на изпратения по факса документ. **Изкл.** е настройката по подразбиране.
- **Изкл. + Репорт:** отпечатва доклад, ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка при предаване. Докладът ще се отпечата също, ако изпращането на факса е успешно, но получаващото устройство промени размера на изпратения по факса документ. Част от първата страница на доклада се показва в доклада.
- **Изкл2:** отпечатва доклад *само* ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка при предаване.
- **Изкл2 + Репорт:** отпечатва доклад *само* ако изпращането на факса е неуспешно поради грешка при предаване. Част от първата страница на доклада се показва в доклада.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Fax.
- 3 Натиснете Fax.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Докл.настр.
- 5 Натиснете Докл.настр.
- 6 Натиснете ХМИТ доклад.
- 7 Натиснете Вкл., Вкл.+Репорт, Изкл., Изкл.+Репорт., Изкл2 или Изкл2+Репорт.
- 8 Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез).

Факс отчет (отчет на дейността)

Можете да настроите устройството да разпечатва отчет на определени интервали (за всеки 50 факса, на 6, 12 или 24 часа, на 2 или 7 дни). Ако зададете интервала на **Изкл.**, все пак ще можете да отпечатате отчета, като следвате стъпките в *Как се печатат отчети* на стр. 78. Фабричната настройка е Всеки 50 Fax-а.

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Fax.
- 3 Натиснете Fax.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Докл.настр.
- 5 Натиснете Докл.настр.
- 6 Натиснете Отчетен период.

- 7 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете интервал.
(Ако изберете 7 дни, на LCD дисплея ще бъдете подканени да изберете първия ден за отброяването на 7 дни.)

- 6, 12, 24 часа, 2 или 7 дни
Устройството ще отпечата отчета в определеното време и след това ще изтрие всички задания от паметта си. Ако паметта на устройството се запълни с 200 задания, преди да е изминало времето, което сте избрали, то устройството ще отпечата отчета по-рано и след това ще изтрие всички задания от паметта. Ако желаете допълнителен отчет преди времето, когато трябва да се отпечата, можете да го отпечатате ръчно, без да изтривате заданията от паметта.
- Всеки 50 факса
Устройството ви ще отпечата отчета, когато е запазило 50 задания.

- 8 Въведете час за започване на разпечатването в 24-часов формат. Натиснете ОК.
(Например: въведете 19:45.)

- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Отчети

Налични са следните отчети:

- ХМІТ Проверка
Отпечатва справка за потвърждение на последното изпращане.
- Помощен лист
Списък "Помощ", който показва как да програмирате вашето устройство.
- Бързо набиране
Изброява съхранените имена и номера в паметта за набиране с едно натискане и паметта за бързо набиране, подредени по азбучен ред или номера.
- Факс отчет
Показва информация за последните входящи и изходящи факсове.
(TX: изпращане.) (RX: получаване.)
- Потреб. настр.
Показва вашите настройки.
- Мрежова конфигурация
Изрежда вашите мрежови настройки.

Как се печатат отчети

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Печатай док.
- 3 Натиснете Печатай док.
- 4 Натиснете желания отчет.
- 5 (Само за бързо набиране) Натиснете Азбучен ред или Ред по номера.
- 6 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).
- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

10 Поискване

Преглед на поискване

Поискването позволява да настроите устройството така, че други хора да могат да получават факсове от вас, като заплащат за обаждането. Освен това ви дава възможност да се обадите на друго факс устройство и да получите факс от него, като заплатите обаждането. За целта функцията "Поискване" трябва да е зададена и на двете устройства. Не всички факс устройства поддържат поискване.

Получаване при поискване

Получаване при поискване ви позволява да се обадите на друго факс устройство, за да получите факс от него.

Задаване на получаване при поискване

- 1 Натиснете  (**Fax (Факс)**).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Гласопод. RX.
- 3 Натиснете Гласопод. RX.
- 4 Натиснете Стандарт.
- 5 Въведете номера на факс, за който правите поискване, чрез номер за бързо набирание, Указател или цифровата клавиатура на контролния панел.
- 6 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Задаване на получаване при поискване със защитен код

Защитеното поискване ви позволява да зададете ограничение за това, кой може да получи документите, които сте настроили за поискване.

Защитеното поискване работи само с факс устройства на Brother. Ако искате да получите факс от защитено устройство на Brother, трябва да въведете защитния код.

- 1 Натиснете  (**Fax (Факс)**).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Гласопод. RX.
- 3 Натиснете Гласопод. RX.
- 4 Натиснете Сигурно.
- 5 Въведете четирицифрен защитен код, като използвате бутоните на LCD дисплея.
Това е същият защитен код на факс устройството, за което правите поискване.
Натиснете ОК.
- 6 Въведете номера на факс, за който правите поискване, чрез номер за бързо набирание, Указател или цифровата клавиатура на контролния панел.
- 7 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Задаване на получаване при отложено поискване

Отложеното поискване ви позволява да настроите устройството така, че да започне по-късно получаване при поискване. Можете да зададете само *една* операция по отложено поискване.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Гласопод. RX.
- 3 Натиснете Гласопод. RX.
- 4 Натиснете Таймер.
- 5 Въведете часа (в 24-часов формат), в който искате да започне поискването. Например: въведете 21:45. Натиснете ОК.
- 6 Въведете номера на факс, за който правите поискване, чрез номер за бързо набиране, Указател или цифровата клавиатура на контролния панел.
- 7 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). Устройството извършва обаждането с поискване във въведения от вас час.

Последователно поискване (само черно-бяло)

Последователното поискване ви позволява да направите заявка на документи от няколко факс устройства в една операция.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Гласопод. RX.
- 3 Натиснете Гласопод. RX.
- 4 Натиснете Стандарт, Сигурно или Таймер.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Ако сте избрали **Стандарт**, отидете на стъпка 6.
 - Ако сте избрали **Сигурно**, въведете 4-цифрен номер, натиснете ОК и отидете на стъпка 6.
 - Ако сте избрали **Таймер**, въведете часа (в 24-часов формат), в който искате да започне поискването, натиснете ОК и отидете на стъпка 6.
- 6 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Емисия.
- 7 Натиснете Емисия.
- 8 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете **Добави номер** и въведете номер чрез бутоните на LCD дисплея. Натиснете ОК.
 - Натиснете **Указател**. Натиснете , за да изберете азбучен ред или ред по номера. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете номер. Натиснете ОК.



Забележка

Номерата с едно натискане започват с *.
Номерата за бързо набиране започват с #.

- 9 След като въведете всички номера на факс, повтаряйки стъпки 8, натиснете ОК.

- 10 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).
Поред устройството извършва поискване за документа към всеки номер или група.

Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), докато устройството набира, за да отмените процеса на поискване.

Отмяна на задание с последователно поискване

- 1 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
- 2 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените цялото задание с последователно поискване, натиснете **Цяло посл.** поискване. Отидете на стъпка 3.
 - За да отмените текущото задание, натиснете номера, който показва набирация номер. Отидете на стъпка 4.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
- 3 Когато LCD дисплеят ви пита дали искате да отмените цялото задание с последователно поискване, направете едно от следните неща:
 - Натиснете **Да** за потвърждение.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете **Не** или **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените текущото задание, натиснете **Да**.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете **Не** или **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Предаване при поискване (само черно-бяло)

Предаването при поискване ви позволява да настроите устройството си да изчака с даден документ, така че друго факс устройство да може да осъществи повикване и да го извлече.

Документът ще бъде съхранен и може да бъде извлечен от всяко друго факс устройство, докато не го изтриете от паметта. (Вижте *Проверка и отмяна на чакащи задания* на стр. 47.)

Настройка за предаване при поискване

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Гласопод. ТХ**.
- 4 Натиснете **Гласопод. ТХ**.
- 5 Натиснете **Стандарт**.
- 6 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).
- 7 Ако използвате стъклото на скенера, LCD дисплеят ще ви подкани да изберете една от следните опции:
 - Натиснете **Да**, за да сканирате друга страница.
Отидете на стъпка 8.
 - Натиснете **Не** или **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)), за да изпратите документа.
- 8 Поставете следващата страница на стъклото на скенера и натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)). Повторете 7 и 8 за всяка допълнителна страница. Устройството автоматично ще изпрати факса при поискването му.

Настройка за предаване при поискване със защитен код

Защитеното поискване ви позволява да зададете ограничение за това, кой може да получи документите, които сте настроили за поискване.

Защитеното поискване работи само с факс устройства на Brother. Ако някой друг иска да извлече факс от вашето устройство, ще трябва да въведе защитен код.

- 1 Натиснете  (**Fax** (Факс)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Гласопод. ТХ.
- 4 Натиснете Гласопод. ТХ.
- 5 Натиснете Сигурно.
- 6 Въведете 4-цифрен номер.
Натиснете ОК.
- 7 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).
- 8 Ако използвате стъклото на скенера, LCD дисплеят ще ви подкани да изберете една от следните опции:
 - Натиснете Да, за да сканирате друга страница.
Отидете на стъпка 9.
 - Натиснете Не или **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)), за да изпратите документа.
- 9 Поставете следващата страница на стъклото на скенера и натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).
Повторете 8 и 9 за всяка допълнителна страница.
Устройството автоматично ще изпрати факса.



Копиране

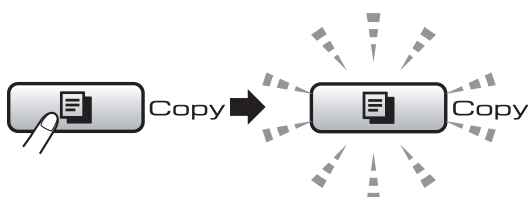
Копиране

84

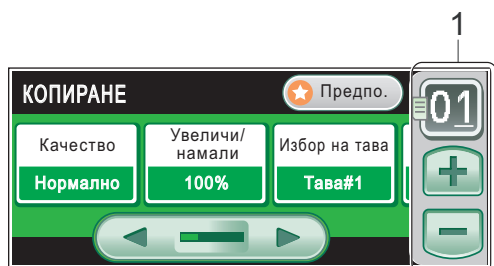
Как се копира

Влизане в режим на копиране

Когато искате да направите копие, натиснете  (**Copy** (Копиране)), за да светне в червено.



На LCD дисплея се показва:



1 Брой копия

Натиснете направо цифровото поле и въведете желаното число.

Освен това можете да въведете броя на копията, като натиснете  или  на екрана (както е показано по-долу).

Натиснете  или , за да превъртите опциите на клавиша **Copy** (Копиране).

- Качество (Вижте страница 85.)
- Увеличи/намали (Вижте страница 86.)
- Избор на тава (Вижте страница 90.)
- Вид хартия (Вижте страница 89.)
- Разм. хартия (Вижте страница 89.)
- Яркост (Вижте страница 89.)
- Контраст (Вижте страница 89.)
- Зареди/сортирай (Вижте страница 88.)
- Съдържание стр. (Вижте страница 87.)
- Настройка откл. (Вижте страница 90.)

- Копиране-книга (Вижте страница 91.)
- Копиране воден знак (Вижте страница 91.)
- Двустранно копиране (Вижте страница 92.)
- Избрани настройки (Вижте страница 94.)

Натиснете желаната опция.



Забележка

- Настройката по подразбиране е "Режим Fax". Можете да промените времето, което устройството стои в режим на копиране след последното копиране. (Вижте *Режим таймер* на стр. 28.)
- Функциите Копиране-книга и Копиране воден знак се поддържат от технологията от Reallusion, Inc. 

Единично копиране

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа. (Вижте *Зареждане на документи* на стр. 24.)
- 3 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Многократно копиране

Можете да направите до 99 копия наведнъж.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
(Вижте *Зареждане на документи* на стр. 24.)
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).



Забележка

За да сортирате копията, натиснете ◀ или ▶, за да изберете Зареди/сортирай. (Вижте *Сортиране на копия чрез ADF* на стр. 88.)

Спиране на копиране

За да спрете копирането, натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Настройки на копиране

Можете да промените настройките на копиране временно за следващото копие.

Устройството се връща към настройките си по подразбиране след 1 минута или ако таймерът за режимите прехвърли устройството на режим факс. (Вижте *Режим таймер* на стр. 28.)

Ако сте готови с избора на настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Ако искате да изберете още настройки, натиснете ◀ или ▶.



Забележка

Можете да запишете някои настройки, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще останат, докато не ги промените отново. (Вижте *Задаване на предпочитани настройки* на стр. 94.)

Промяна на скоростта на и качеството на копиране

Можете да изберете редица настройки на качество. Фабричната настройка е **Нормално**.

- **Бързо**
Бърза скорост на копиране и най-малко количество използвано мастило. Използвайте да спестите време при печат на документи, които са за проверка, големи документи или много копия.
- **Нормално**
“Нормално” е препоръчителният режим за обикновени разпечатки. Създава копие с добро качество при добра скорост на копиране.
- **Най-добро**
Използвайте режима “Най-добро”, за да копирате прецизни изображения, например снимки. Така се предоставя най-висока резолюция и най-ниска скорост.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Качество.
- 5 Натиснете Качество.
- 6 Натиснете Бързо, Нормално, Най-добро.
- 7 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Увеличаване или намаляване на копираното изображение

Можете да изберете коефициент за увеличаване или намаляване. Ако изберете **Побери в стр.**, вашето устройство регулира размера автоматично към зададения от вас размер на хартията.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Увеличи/намали.
- 5 Натиснете Увеличи/намали.
- 6 Натиснете 100%, Увеличение, Намаление, Побери в стр или Ръчно (25-400%).
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако сте избрали Увеличение или Намаление, натиснете желания коефициент на увеличаване или намаляване.
 - Ако сте избрали Ръчно (25-400%), въведете коефициента на увеличаване или намаляване от 25% до 400%.
Натиснете ОК.
 - Ако сте избрали 100% или Побери в стр, отидете на стъпка 8.

100%
198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → LTR
142% A4→A3, A5→A4
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4 → 10x15cm
Побери в стр
Ръчно (25-400%)

- 8 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).



Забележка

- Съдържание стр. и Настройка откл. не могат да се използват с Увеличи/намали.
- Копиране-книга, Сортирай, Двустранно копиране и Копиране воден знак не могат да се използват с Побери в стр.
- Побери в стр не работи, както трябва, ако документът на стъклото на скенера е изкривен на повече от 3 градуса. Като използвате водачите от лявата и горната страна, поставете документа с лицето надолу върху стъклото на скенера в горния ляв ъгъл.
- Побери в стр не е налично за документи с размер Legal.

Правене на “N в 1” копия или плакат (подредба на страниците)

Функцията за копиране “N в 1” може да ви помогне да спестите хартия, като ви позволи да копирате две или четири страници на една печатна страница.

Функцията “1 на 2” копира една страница с размер A3 или Ledger на две страници A4 или Letter. Ако използвате тази настройка, използвайте стъклото на скенера.

Освен това можете да направите плакат. Когато използвате функцията за плакати, устройството ви разделя вашия документ на части, които след това увеличава, така че да можете да ги сглобите в плакат. Ако искате да отпечатате плакат, използвайте стъклото на скенера.

! ВАЖНО

- Проверете дали размерът на хартията е зададен на Letter, Ledger, A4 или A3.
- Не можете да използвате настройката “Увеличи/намали” с функцията “N в 1” и “Плакат”.
- Ако създавате много цветни копия, копирането “N в 1” не е налично.
- (P) означава портретна ориентация, а (L) – пейзажна.
- Можете наведнъж да правите само едно копие на плакат и едно копие “1 на 2”.



Забележка

Копиране воден знак,
Копиране-книга, Сортирай,
Увеличи/намали, Двустранно
копиране и Настройка откл. не могат
да се използват с Съдържание стр.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Съдържание стр.

- 5 Натиснете Съдържание стр.
- 6 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Изкл. (1 в 1), 2 в 1 (P), 2 в 1 (L), 4 в 1 (P), 4 в 1 (L), 1 до 2, Плакат (2 x 2) или Плакат (3x3).

Ако сте избрали 2в1 или Плакат (2 x 2) с A3 или Ledger, отидете на стъпка 7, за да изберете размера на страницата на вашия документ. Ако изберете друга настройка, отидете на стъпка 8.

- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако сте избрали 2 в 1 (P) или 2 в 1 (L), натиснете LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 или A4x2 → A3x1.
 - Ако сте избрали Плакат (2 x 2), натиснете LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 или A4x1 → A3x4.
- 8 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да сканирате документа, в случай че не искате да регулирате никакви настройки. Ако сте поставили документа в ADF или правите плакат, устройството сканира страниците и започва да ги разпечатва. **Ако използвате стъклото на скенера, отидете на стъпка 9.**

- 9 След като устройството сканира страницата, натиснете Да за сканиране на следващата страница.
- 10 Поставете следващата страница на стъклото на скенера. Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да сканирате документа, в случай че не искате да регулирате никакви настройки. Повторете стъпки 9 и 10 за всяка страница от оформлението.
- 11 След сканирането на всички страници натиснете Не, за да приключите.

Ако копирате от ADF, поставете документа с лицето нагоре, в показаната по-долу посока:

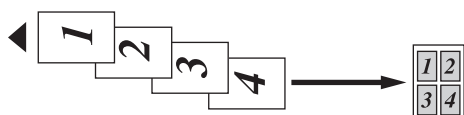
■ 2 в 1 (P)



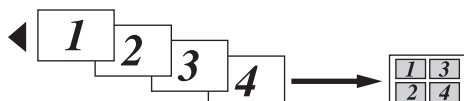
■ 2 в 1 (L)



■ 4 в 1 (P)



■ 4 в 1 (L)

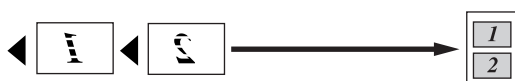


Ако копирате от стъклото на скенера, поставете документа с лицето надолу, в показаната по-долу посока:

■ 2 в 1 (P)



■ 2 в 1 (L)



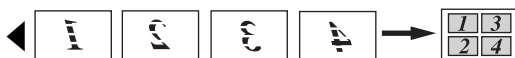
■ 1 до 2



■ 4 в 1 (P)

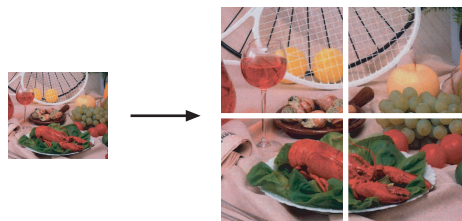


■ 4 в 1 (L)



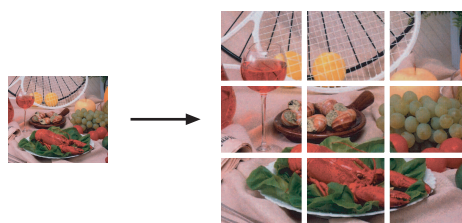
■ Плакат (2 x 2)

Можете да направите копие на снимка с размер на плакат.



■ Плакат (3 x 3)

Можете да направите копие на снимка с размер на плакат.



Сортиране на копия чрез ADF

Можете да сортирате многократни копия. Страниците ще бъдат сортирани в реда 321, 321, 321 и т. н.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Зареди/сортирай.
- 5 Натиснете Зареди/сортирай.
- 6 Натиснете Сортирай.
- 7 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).



Забележка

Побери в стр. Съдържание стр.
и Копиране - книга не са налични
със Сортирай.

Регулиране на яркостта и контраста

Яркост

Можете да регулирате яркостта на копията, за да станат по-тъмни или по-светли.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Яркост.
- 5 Натиснете Яркост.
- 6 Натиснете ◀ или ▶, за да направите по-тъмно или светло копие. Натиснете ОК.
- 7 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Контраст

Можете да регулирате контраста на копието така, че изображението да изглежда по-рязко и отчетливо.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Контраст.
- 5 Натиснете Контраст.
- 6 Натиснете ◀ или ▶, за да промените контраста. Натиснете ОК.
- 7 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Опции за хартията

Тип на хартията (тава 1)

Ако копирате на специална хартия, настройте устройството за типа хартия, който използвате, за да получите най-доброто качество на печат.



Забележка

Ако искате да промените типа хартия за тава 2, вижте *Размер и тип на хартията* на стр. 29.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Вид хартия.
- 5 Натиснете Вид хартия.
- 6 Натиснете Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71, Друг гланц или Прозрачност.
- 7 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Размер на хартията (тава 1)

Ако копирате на хартия с различен размер от A4, ще трябва да промените настройката за размер на хартията. Можете да копирате на хартия с размер Ledger, A3, Letter, Legal, A4, A5 или Photo 10 × 15 см.



Забележка

Ако искате да промените размера на хартията за тава 2, вижте *Размер и тип на хартията* на стр. 29.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.

- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Разм. хартия.
- 5 Натиснете Разм. хартия.
- 6 Натиснете A4, A5, 10x15cm, Letter, Legal, A3 или Ledger.
- 7 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Избор на тава

Можете да промените тавата, която ще се използва за следващото копие. За да промените тавата по подразбиране вижте *Използване на тавите в режим на копиране* на стр. 29.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Избор на тава.
- 5 Натиснете Избор на тава.
- 6 Натиснете Тава#1 или Тава#2.
- 7 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Настройка на изкривяване

Ако копието ви е сканирано накриво, устройството ви може да коригира автоматично данните. Тази настройка е налична само когато използвате стъклото на скенера и за функцията “Увеличи/намали” е зададено 100% копие.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Настройка откл.
- 5 Натиснете Настройка откл.
- 6 Натиснете Авто (или Изкл.).
- 7 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).



Забележка

- Съдържание стр., Увеличи/намали, Копиране-книга и Копиране воден знак не могат да се използват с Настройка откл.
- Можете да използвате тази настройка с Ledger, A3 или хартия с по-малък размер от 64 × 91 мм.
- Тази настройка е налична само за правоъгълна или квадратна хартия.
- Настройка откл. е налична само ако документът е изкривен на по-малко от 3 градуса.
- Настройка откл. може да не работи, както трябва, ако документът ви е твърде дебел.

Копиране на книга

Функцията за копиране на книга коригира тъмните полета и изкривяването при копиране от стъклото на скенера. Вашето устройство може автоматично да коригира данните или вие можете да направите определени корекции.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Копиране - книга.
- 5 Натиснете Копиране - книга.
- 6 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате вие да коригирате данните, натиснете Вкл. (Преглед).
Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)) и отидете на стъпка 7.
 - Ако искате устройството автоматично да коригира данните, натиснете Вкл. и отидете на стъпка 8.
- 7 Регулирайте изкривените данни, като използвате  или . Премахнете сенките, като използвате ◀ или ▶.
- 8 Ако сте готови с извършването на корекции, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).



Забележка

Съдържание стр., Сортирай, Побери в стр, Настройка откл., Двустранно копиране **или** Копиране воден знак **не могат да се използват с Копиране - книга.**

Копиране с воден знак

Можете да сложите лого или текст в документа като воден знак. Можете да изберете един от шаблонните водни знаци, данни от вашите карти с памети или USB Flash памет или сканирани данни.



Забележка

Побери в стр, Съдържание стр., Настройка откл., Двустранно копиране **и** Копиране - книга **не могат да се използват с Копиране воден знак.**

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Копиране воден знак.
- 3 Натиснете Копиране воден знак.
- 4 Натиснете Изп. воден знак. Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да използвате шаблон от устройството, натиснете Редакция шаблон и отидете на стъпка 5.
 - Ако искате да използвате свои собствени данни като воден знак, натиснете Използвай изобр. и отидете на стъпка 6.
- 5 Натиснете Текст и изберете данните, които искате да използвате – CONFIDENTIAL, DRAFT или COPY. Натиснете ОК. При необходимост променете другите настройки за воден знак от наличните опции. Натиснете ОК. Отидете на стъпка 7.

- 6 Направете едно от следните неща:
- Ако искате да използвате документ като воден знак, натиснете **Сканиране**.
Поставете документа, който искате да използвате като воден знак, върху стъклото на скенера и натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).
Сканираните данни ще се покажат на LCD дисплея.
Ако искате да настроите степента на прозрачност на вашите сканирани данни, натиснете **Прозрачност**.
Натиснете ◀ или ▶, за да настроите степента, и след това натиснете **ОК**.
Ако не искате да настройвате прозрачността или сте приключили с настройката, натиснете **ОК** и извадете сканирания документ с водния знак.
Отидете на стъпка 7.
 - Ако искате да използвате данни от карта с памет или USB Flash памет като воден знак, поставете картата с памет или USB Flash паметта.
След като **Photo Capture** (Картов център) спре да мига, натиснете **Носители**.
Изображението ще се покаже на LCD дисплея.
Натиснете изображението, което искате да използвате за водния знак.
При необходимост променете другите настройки за воден знак от наличните опции.
Натиснете **ОК**.
Отидете на стъпка 7.

! ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB Flash паметта, докато мига **Photo Capture** (Картов център), за да избегнете повреждане на картата с памет, на USB Flash паметта или на данните, съхранени в паметта.

- 7 Натиснете **ОК**, за да потвърдите използването на водния знак.
Заредете документа.
- 8 Въведете броя на желаните копия.
- 9 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

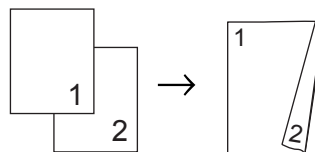
Двустранно копиране (само за тава 1)

Можете да намалите количеството хартия, използвано при копиране, като копирате от двете страни на хартията.

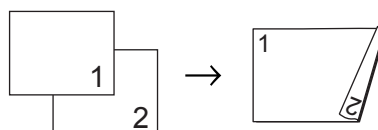
Препоръчително е при двустранно копиране да заредите документа си в ADF. За двустранни документи и книги използвайте стъклото на скенера.

(Обръщане по дългия ръб)

Портретна ориентация

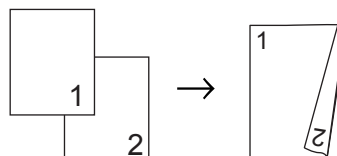


Пейзажна ориентация

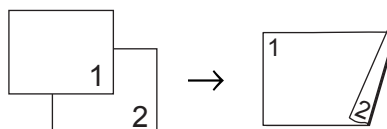


(Обръщане по късия ръб)

Портретна ориентация



Пейзажна ориентация



**Забележка**

- Побери в стр. Съдържание стр., Копиране-книга И Копиране воден знак не могат да се използват с Двустранно копиране.
- Можете да използвате само обикновена хартия с размери A4, A5 и Letter.
- Непременно използвайте Тава#1 за двустранно копиране. (Вижте Използване на тавите в режим на копиране на стр. 29.)

- 1 Натиснете **Duplex Copy** (Двустранно копиране) на панела на устройството.
- 2 Натиснете Вкл., за да включите двустранната настройка.
- 3 Натиснете Портрет Обр. по д. ръб, Портрет Обр. по к. ръб, Пейзаж Обр. по д. ръб или Пейзаж Обр. по к. ръб.
- 4 Прочетете Начин за поставяне на документа и след това натиснете .
- 5 Въведете броя на желаните копия.
- 6 Заредете документа.
- 7 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). Ако сте поставили документа в ADF, устройството сканира страниците и започва да ги разпечатва. Ако използвате стъклото на скенера, отидете на стъпка 8.
- 8 Направете едно от следните неща:
 - Поставете следващата страница на стъклото на скенера. Натиснете Сканиране. Отидете на стъпка 9.
 - След сканирането на всички страници натиснете Завършено, за да приключите.
- 9 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). Устройството започва сканирането и отпечатването на документа.

НЕ докосвайте отпечатаните страници, докато не се изведат за втори път. Устройството ще отпечата и изведе първата страна и след това ще издърпа хартията обратно, за да отпечата втората страна.

**Забележка**

Ако документът предизвиква засядане на хартия, опитайте да използвате една от специалните настройки за двустранно копиране.

Натиснете Разшир. след стъпка 2.

Натиснете DX1 или DX2.

DX1 спомага за предотвратяване на засядания на хартия при копиране, като оставя повече време за изсъхване на мастилото.

DX2 оставя повече време за изсъхване на мастилото, като същевременно изразходва по-малко мастило.

Освен това можете да направите двустранно копие от LCD дисплея.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете броя на желаните копия.
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже Двустранно копиране.
- 5 Натиснете Двустранно копиране.
- 6 Натиснете Вкл., за да включите двустранната настройка.
- 7 Натиснете Портрет Обр. по д. ръб, Портрет Обр. по к. ръб, Пейзаж Обр. по д. ръб или Пейзаж Обр. по к. ръб.
- 8 Прочетете Начин за поставяне на документа и след това натиснете .
- 9 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). Ако сте поставили документа в ADF, устройството сканира страниците и започва да ги разпечатва. Ако използвате стъклото на скенера, отидете на стъпка 10.

- 10 Направете едно от следните неща:
- Поставете следващата страница на стъклото на скенера. Натиснете **сканиране**. Отидете на стъпка 11.
 - След сканирането на всички страници натиснете **Завършено**, за да приключите.
- 11 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)). Устройството започва сканирането и отпечатването на документа.

НЕ докосвайте отпечатаните страници, докато не се изведат за втори път. Устройството ще отпечата и изведе първата страна и след това ще издърпа хартията обратно, за да отпечата втората страна.



Забележка

Ако документът предизвиква засядане на хартия, опитайте да използвате една от специалните настройки за двустранно копиране.

Натиснете **Разшир.** след стъпка 6.

Натиснете **DX1** или **DX2**. **DX1** спомага за предотвратяване на засядания на хартия при копиране, като оставя повече време за изсъхване на мастилото.

DX2 оставя повече време за изсъхване на мастилото, като същевременно изразходва по-малко мастило.

Задаване на предпочитани настройки

Можете да запишете настройките за копиране, които използвате най-често, като ги зададете като предпочитани настройки. Можете да зададете до три предпочитани настройки.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Изберете опцията за копиране и настройките, които искате да съхраните.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Избрани настройки**.
- 4 Натиснете **Избрани настройки**.
- 5 Натиснете **запис**.



Забележка

Настройте **Копиране воден знак на Изкл.** или **Шаблон**, когато съхранявате **Избрани настройки**.

- 6 Натиснете местоположението, в което искате да съхраните вашата настройка за **Любим : 1**, **Любим : 2** или **Любим : 3**.
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да преименувате вашата настройка, натиснете , за да изтриете знаци. След това въведете новото име (до 12 знака). Натиснете **ОК**. (Вижте **Въвеждане на текст** на стр. 194.)
 - Ако не искате да преименувате вашата настройка, натиснете **ОК**.

Извличане на предпочитана настройка

Когато сте готови да използвате някой от вашите набори с предпочитани настройки, можете да го извикате повторно.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Натиснете **Предпо.**
- 3 Натиснете предпочитаната настройка, която искате да извлечете.

Преименуване на предпочитана настройка

След като сте съхранили дадена предпочитана настройка, можете да я преименувате.

- 1 Натиснете  (**Copy** (Копиране)).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Избрани настройки**.
- 3 Натиснете **Избрани настройки**.
- 4 Натиснете **преименуване**.
- 5 Натиснете предпочитаната настройка, която искате да преименувате.
- 6 Въведете новото име (до 12 знака).
(Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)
- 7 Натиснете **ОК**.

Съобщение “Няма памет”

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате документ с много страници, имате възможност да натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да копирате сканираните досега страници, или да натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да отмените операцията.

За да освободите допълнително памет, направете следното:

- Изключете функцията за получаване от паметта. (Вижте *Получаване от паметта (само черно-бяло)* на стр. 54.)
- Отпечатайте факсовете, които са в паметта. (Вижте *Печат на факс от паметта* на стр. 54.)

Когато получите съобщение **Няма памет**, ще имате възможност да направите копия, ако първо отпечатате входящите факсове от паметта, за да я възстановите на 100%.



Директен печат на снимки

Печат на снимки от карта с памет или USB Flash памет	98
Печат на снимки от фотоапарат	115

Операции с PhotoCapture Center™

Печат от карта с памет или USB Flash памет без компютър

Дори ако устройството ви не е свързано към компютър, можете да печатате снимки директно от цифров фотоапарат или USB Flash памет. (Вижте *Печат на изображения* на стр. 101.)

Сканиране към карта с памет или USB Flash памет без компютър

Можете да сканирате документи и да ги записвате директно към карта с памет или USB Flash памет. (Вижте *Сканиране към карта с памет или USB Flash памет* на стр. 111.)

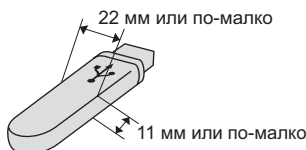
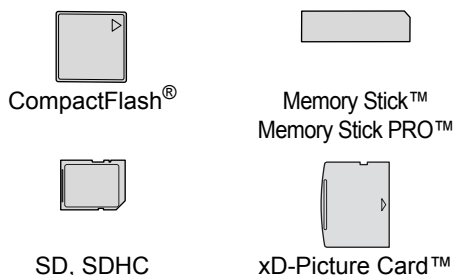
Използване на PhotoCapture Center™ от вашия компютър

Можете да получите достъп от вашия компютър до карта с памет или USB Flash памет, поставена в предната част на вашето устройство.

(Вижте *PhotoCapture Center™* за Windows® или *Remote Setup & PhotoCapture Center™* (Дистанционна настройка и *PhotoCapture Center™*) за Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)

Използване на карта с памет или USB Flash памет

Вашето устройство на Brother има устройства за носители (слотове), които могат да се използват със следните известни носители за цифрови фотоапарати: CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ и USB Flash памет.



USB Flash памет

- miniSD™ може да се използва с miniSD™ адаптер.
- microSD може да се използва с microSD адаптер.
- Memory Stick Duo™ може да се използва с Memory Stick Duo™ адаптер.
- Memory Stick PRO Duo™ може да се използва с Memory Stick PRO Duo™ адаптер.
- Memory Stick Micro™ (M2™) може да се използва с Memory Stick Micro™ (M2™) адаптер.
- Адаптерите не са включени към устройството. Обърнете се към друг доставчик за адаптери.

Функцията PhotoCapture Center™ ви дава възможност да отпечатвате цифрови снимки от вашия цифров фотоапарат с висока резолюция, за да получите печат с фотокачество.

Структура на папката на карти с памет или USB Flash памет

Устройството ви е проектирано да е съвместимо със съвременните файлове с изображения на цифровите фотоапарати и карти с памет или USB Flash памет – все пак прочетете точките по-долу, за да избегнете грешки:

- Разширението на файла с изображението трябва да бъде .JPG (други разширения на файла с изображението, като .JPEG, .TIF, .GIF и т. н., няма да бъдат разпознати).
- Печатът от PhotoCapture Center™ трябва да се извърши отделно от операциите на PhotoCapture Center™, които използват компютър. (Едновременна работа не е възможна.)
- IBM Microdrive™ не е съвместимо с устройството.
- Устройството може да прочете до 999 файла на карта с памет или USB Flash памет.
- CompactFlash® тип II не се поддържа.
- Този продукт поддържа xD-Picture Card™ тип M/M+/H (с голям капацитет).
- DPOF файлът на картите с памет трябва да е във валиден DPOF формат. (Вижте *DPOF печат* на стр. 105.)

Имайте предвид следното:

- При печатане на индекс или изображение PhotoCapture Center™ ще отпечата всички валидни изображения дори ако едно или повече от тях са повредени. Повредените изображения няма да бъдат отпечатани.

- (За потребители на карти с памет)

Устройството ви е проектирано да чете карти с памет, които са форматираны от цифров фотоапарат.

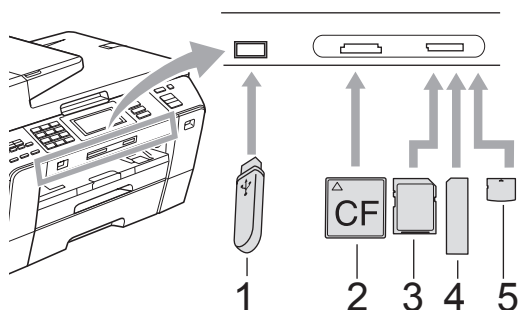
Когато един цифров фотоапарат форматира карта с памет, той създава специална папка, в която копира данните на изображенията. Ако трябва да промените данните на изображенията, съхранени на карта с памет с вашия компютър, ви препоръчваме да не променяте структурата на папката, създадена от цифровия фотоапарат. При записването на нови или променени файлове с изображения на картата с памет пак ви препоръчваме да използвате същата папка, която използва вашият цифров фотоапарат. Ако данните не са записани в същата папка, има вероятност устройството да не може да прочете файла или да отпечата изображението.

- (За потребители на USB Flash памет)

Устройството поддържа USB Flash памет, които са форматираны от Windows®.

Начално запознаване

Поставете плътно карта с памет или USB Flash памет в правилния слот.

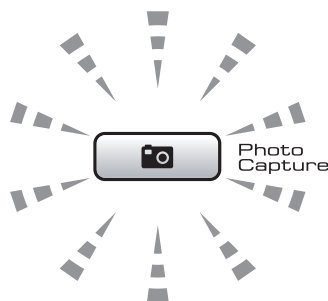


- 1 USB Flash памет
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 5 xD-Picture Card™

! ВАЖНО

Директният USB интерфейс поддържа само USB Flash памет, фотоапарат, съвместим с PictBridge или цифров фотоапарат, който използва стандарта USB Mass Storage. Никакви други USB устройства не се поддържат.

Показания на клавиша **Photo Capture** (Картов център):



- Ако индикаторът на **Photo Capture** (Картов център) свети, картата с памет или USB Flash паметта е поставена правилно.
- Ако индикаторът на **Photo Capture** (Картов център) не свети, картата с памет или USB Flash паметта не е поставена правилно.
- Ако индикаторът на **Photo Capture** (Картов център) мига, се извършва четене или запис върху картата с памет или USB Flash паметта.

! ВАЖНО

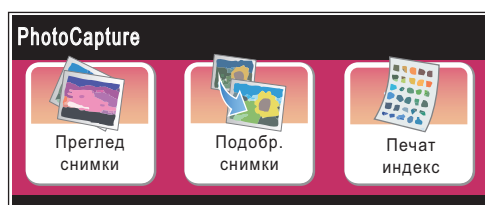
НЕ изключвайте захранващия кабел или не изваждайте носителя от устройството за носител (слота) или от директния USB интерфейс, докато устройството чете или записва върху носителя (клавишът **Photo Capture** (Картов център) мига). **Ще загубите данните или ще повредите картата.**

В даден момент устройството може да чете само от едно устройство.

Влизане в режим PhotoCapture

След като сте поставили картата с памет или USB Flash паметта, натиснете клавиша  (**Photo Capture** (Картов център)), така че да светне в синьо, и на LCD дисплея да се покажат опциите на PhotoCapture.

На LCD дисплея се показва:



- Натиснете **Преглед снимки**, ако искате бързо да разглеждате и печатате снимки. Вижте *Разглеждане на снимки* на стр. 101.
- Натиснете **Подобр. снимки**, ако искате да добавяте специални ефекти към вашите снимки. Вижте *Подобряване на снимки* на стр. 103.
- Натиснете **Печат индекс**, ако желаете да отпечатате страницата с индекси (миниатюри). Освен това можете да отпечатате снимките, като използвате номерата на изображенията от страницата с индекси. (миниатюри). Вижте *Отпечатване на индекса (миниатюри)* на стр. 102.



Забележка

Ако вашият цифров фотоапарат поддържа DPOF печат, вижте *DPOF печат* на стр. 105.

Натиснете опцията, която искате да зададете.

Печат на изображения

Разглеждане на снимки

Можете да визуализирате вашите снимки на LCD дисплея преди печат. Ако снимките ви са големи файлове, може да има известно закъснение, преди всяка снимка да се покаже на LCD дисплея.

- 1 Проверете дали сте поставили карта с памет или USB Flash памет в правилния слот. Натиснете  (**Photo Capture** (Картов център)).
- 2 Натиснете **Преглед снимки**. Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да изберете снимки за печат или да отпечатате повече от едно изображение, отидете на стъпка 3.
 - Ако искате да отпечатате всички снимки, натиснете . Натиснете **Да** за потвърждение. Отидете на стъпка 6.



Забележка

- Едновременно се показват по шест миниатюри, като над тях е показан текущият номер на страница и общият брой страници.
- Натиснете неколkokратно ◀ или ▶, за да изберете всяка страница със снимки, или задръжте, за да превъртите всички страници със снимки.
- Натиснете , за да стартирате слайдшоу.

- 3 Натиснете снимка от миниатюрата.
- 4 Въведете броя на желаните копия, като натиснете направо цифровото поле и въведете желаното число или като натиснете + или -. Натиснете **ОК**.
- 5 Повторете стъпка 3 и 4, докато изберете всички снимки, които искате да отпечатате.

- 6 След като сте избрали всички снимки, натиснете **ОК**. Сега имате следните възможности:

- За да добавите ефекта **Автом.** корекция към избрани снимки, натиснете . (Вижте страница 103.)
- Ако искате да промените настройките на печата, натиснете **Настр. печат**. (Вижте страница 106.)
- Ако не искате да промените никакви настройки, отидете на стъпка 7.

- 7 Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Отпечатване на индекса (миниатюри)

PhotoCapture Center™ задава номера на изображенията (напр. № 1, № 2, № 3 и т. н.)



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

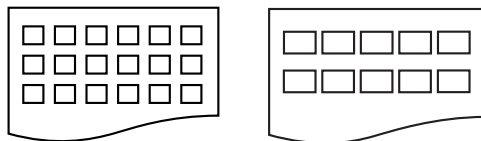
PhotoCapture Center™ използва тези номера за идентифициране на всяка снимка. Можете да отпечатате страница с миниатюри, на която са показани всички снимки на картата с памет или USB Flash паметта.



Забележка

В списъка с индекси ще бъдат отпечатани правилно само имената на файлове, които се състоят от 8 знака или по-малко.

- 3 Натиснете **Индекс лист** и изберете 6 образа/Линия или 5 образа/Линия.



6 образа/Линия 5 образа/Линия

Времето за печат на 5 образа/Линия ще бъде повече отколкото за 6 образа/Линия, но качеството е по-добро.

- 4 Направете едно от следните неща:

- Натиснете **Настр. печат**, за да промените типа или размера хартия, който използвате.
- Ако не искате да промените настройките на хартията, отидете на 7.

- 5 Натиснете **Вид хартия**. Изберете типа хартия, който използвате, **Обикн. Хартия**, **Inkjet хар.**, **Brother BP71** или **Друг гланц**.

- 6 Натиснете **Разм. хартия**. Изберете размера на хартията, която използвате – **Letter** или **A4**.

- 7 Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

- 1 Проверете дали сте поставили картата с памет или USB Flash паметта в правилния слот. Натиснете  (**Photo Capture** (Картов център)).

- 2 Натиснете **Печат индекс**.

Печат на снимки

Преди да можете да отпечатате определено изображение, трябва да знаете номера му.

- 1 Проверете дали сте поставили карта с памет или USB Flash памет в правилния слот.
Натиснете  (**Photo Capture** (Картов център)).
- 2 Отпечатайте индекса. (Вижте *Отпечатване на индекса (миниатюри)* на стр. 102.)
- 3 Натиснете **Печат индекс**.
- 4 Натиснете **Отпечатай снимки**.
- 5 Въведете номера на изображението, което искате да отпечатате, от страницата с индекси (миниатюрите). След като сте избрали номерата на изображенията, натиснете **ОК**.



Забележка

- Можете да въведете няколко номера наведнъж, като използвате запетая или тире. Например въведете 1, 3, 6, за да отпечатате изображения № 1, № 3 и № 6. Въведете 1 – 5, за да отпечатате изображения от № 1 до № 5.
- Можете да въведете до 12 знака (включително запетайте) за номерата на изображенията, които искате да отпечатате.

- 6 Въведете броя на желаните копия, като натиснете направо цифровото поле и въведете желаното число или като натиснете **+** или **-**.
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете **Настр. печат**, за да промените настройките на печата. (Вижте страница 106.)
 - Ако не искате да промените никакви настройки, натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Подобряване на снимки

Можете да редактирате и да добавяте ефекти към вашите снимки и да ги разглеждате на LCD дисплея преди печат.



Забележка

Функцията за подобряване на снимки се поддържа от технологията от Reallusion, Inc. 

- 1 Проверете дали сте поставили карта с памет или USB Flash памет в правилния слот.
Натиснете  (**Photo Capture** (Картов център)).
- 2 Натиснете **Подобр. снимки**.



Забележка

- Едновременно се показват по шест миниатюри, като над тях е показан текущият номер на страница и общият брой страници.
- Натиснете неколkokратно **◀** или **▶**, за да изберете всяка страница със снимки, или задръжте, за да превъртите всички страници със снимки.
- Натиснете , за да стартирате слайдшоу.

- 3 Натиснете снимка от миниатюрите.
- 4 Натиснете **Подобри** или **Оформяне**. А можете да ги изберете и двете заедно. Натиснете **ОК**.
- 5 Направете едно от следните неща:
 - Ако изберете **Подобри**, отидете на стъпка 6.
 - Ако изберете **Оформяне**, отидете на стъпка 7.
- 6 Натиснете ефекта, който искате да добавите.
Натиснете **ОК**.
Отидете на стъпка 8.

Забележка

- Има 7 начина за добавяне на ефекти към вашата снимка.

	(Автом. корекция) Устройството решава кой е подходящият ефект за вашата снимка.
	(Усил. телесен цв) Използва се най-добре за регулиране на портретни снимки. Регулира цвета на човешката кожа. Натиснете ◀ или ▶, за да регулирате нивото на контраста.
	(Усил. пейзаж) Използва се най-добре за регулиране на пейзажни снимки. Подчертава зелените и сините области на вашата снимка. Натиснете ◀ или ▶, за да регулирате нивото на контраста.
	(Корекция ч.очи) Устройството ще се опита да премахне ефекта "червени очи" от вашите снимки. Ако откриването на "червени очи" е неуспешно, можете да натиснете бутона Опитай пак за повторно откриване.
	(Монохромен) Можете да преобразувате цвета на вашата снимка на сепия.
	(Сепия) Добавя ефект на тон сепия (нюанси на кафявото) към вашата снимка.
	(Автом. корекция Корекция ч.очи) Устройството решава кои са подходящите ефекти за вашата снимка. Освен това то ще се опита да премахне ефекта "червени очи" от вашите снимки.

- В някои случаи е възможно "червените очи" да не бъдат премахнати.
 - Когато лицето е твърде малко в изображението.
 - Когато лицето е завъртяно прекалено много нагоре, надолу, наляво или надясно.

- След добавянето на всеки ефект, можете да увеличите изгледа на изображението, като натиснете . За да се върнете на първоначалния размер, натиснете .
- Докато изображението е увеличено, можете да се придвижвате из него с клавишите **нагоре** (▲), **надолу** (▼), **наляво** (◀) и **надясно** (▶).
- Натиснете **Отказ**, за да се върнете към списъка с ефекти.

- 7** Нагласете червената рамка около вашата снимка.
Ще се отпечата частта вътре в червената рамка.
- Натиснете + или -, за да увеличите или намалите размера на рамката.
 - За да преместите рамката, натиснете ▲, ▼, ◀ или ▶.
 - Натиснете , за да завъртите рамката.
- Натиснете **ОК**, когато сте готови с настройката на рамката.
Натиснете **ОК** за потвърждение.

Забележка

Ако снимката ви е твърде малка или има несъразмерни пропорции, има вероятност да не можете да изрежете снимката. На LCD дисплея ще се покаже **Твърде малка снимка** или **Твърде голяма снимка**.

- 8** Въведете броя на желаните копия, като натиснете направо цифровото поле и въведете желаното число или като натиснете + или -. Натиснете **ОК**.
- 9** Направете едно от следните неща.
- Натиснете **Настр. печат** и променете настройките на печата. (Вижте страница 106.)
 - Ако не искате да промените никакви настройки, натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

DPOF печат

DPOF е съкращение от Digital Print Order Format (Формат за поръчка на цифрови разпечатки).

Основните производители на цифрови фотоапарати (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation и Sony Corporation) са създали този стандарт, за да улеснят печата на изображения от цифров фотоапарат.

Ако вашият цифров фотоапарат поддържа DPOF печат, ще можете да изберете на дисплея му изображенията, които искате да печатате, и техния брой.

Когато в устройството бъде поставена картата с памет (CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC или xD-Picture Card™), която съдържа DPOF информация, можете лесно да отпечатате избраното изображение.

- 1 Проверете дали сте поставили карта с памет в правилния слот. Устройството ще ви попита дали искате да използвате DPOF настройка.
- 2 Натиснете Да.
- 3 Направете едно от следните неща:
 - Натиснете **Настр. печат**, за да промените настройките на печата. (Вижте страница 106.)
 - Ако не искате да променяте никакви настройки, натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.



Забележка

Може да възникне грешка в DPOF файл, ако редът за печат, създаден на фотоапарата, е бил нарушен. Изтрийте и създайте отново реда за печат, като използвате фотоапарата, за да разрешите проблема. За инструкции относно изтриването и създаването отново на реда за печат, направете справка в уеб сайта за поддръжка на производителя на вашия фотоапарат или в документацията на фотоапарата.

Настройки на печата на PhotoCapture Center™

Можете да промените настройките на печата временно за следващото отпечатване.

Устройството се връща към настройките си по подразбиране след 3 минута или ако таймерът за режимите прехвърли устройството на режим факс. (Вижте *Режим таймер* на стр. 28.)



Забележка

Можете да запишете настройките на печата, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. (Вижте *Задаване на промените като нова настройка по подразбиране* на стр. 111.)



Възможен избор от менюто	Опция 1	Опция 2	Страница
Качество печат (Не е налично за DPOF печат.)	Нормално/Снимка	—	107
Вид хартия	Обикн. Хартия/Inkjet хар./ Brother BP71/Друг гланц	—	107
Разм. хартия	10x15cm/13x18cm/ A4/A3/Letter/Ledger	(Когато е избрано A4 или Letter.) 8x10cm/ 9x13cm/ 10x15cm/13x18cm/ 15x20cm/Макс. размер	108
Яркост (Не се показва, когато е избрано Подобр. снимки.)	Тъмен Светъл ◀ [0] ▶	—	108
Контраст (Не се показва, когато е избрано Подобр. снимки.)	— + ◀ [0] ▶	—	108

Възможен избор от менюто	Опция 1	Опция 2	Страница
Подобр. на цв. (Не се показва, когато е избрано Подобр. снимки.)	Вкл./Изкл. Баланс на бяло  0 Контраст  0 Насит. на цвета  0	—	109
Отрязване	Вкл./Изкл.	—	110
Без граници	Вкл./Изкл.	—	110
Печат дата (Не се показва, когато е избран DPOF печат.)	Вкл./Изкл.	—	110
Зад. нов по подр	Да Не	—	111
Фабрични пренаст	Да Не	—	111

Скорост и качество на печат

- 1 Натиснете Настр. печат.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Качество печат.
- 3 Натиснете Качество печат.
- 4 Натиснете Нормално или Снимка.
- 5 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете . Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Опции за хартията

Тип хартия

- 1 Натиснете Настр. печат.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Вид хартия.
- 3 Натиснете Вид хартия.
- 4 Изберете типа хартия, който използвате, Обикн. Хартия, Inkjet хар., Brother BP71 или Друг гланц.
- 5 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете . Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Размер на хартията и разпечатката

- 1 Натиснете **Настр. печат.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Разм. хартия.**
- 3 Натиснете **Разм. хартия.**
- 4 Натиснете и изберете размера хартия, който използвате – 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter или Ledger. Направете едно от следните неща:
 - Ако сте избрали Letter или A4, отидете на стъпка 5.
 - Ако сте избрали друг размер хартия, отидете на стъпка 6.
- 5 Натиснете размера на разпечатката.

Например: положение на отпечатване на хартия с размер A4		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Макс. размер

- 6 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете . Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Регулиране на яркостта, контраста и цвета

Яркост

- 1 Натиснете **Настр. печат.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Яркост.**
- 3 Натиснете **Яркост.**
- 4 Натиснете **◀** или **▶**, за да направите по-тъмна или светла разпечатка. Натиснете **ОК.**
- 5 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете . Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Контраст

Може да избирате настройка за контраста. По-големият контраст прави изображението по-рязко и отчетливо.

- 1 Натиснете **Настр. печат.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Контраст.**
- 3 Натиснете **Контраст.**
- 4 Натиснете **◀** или **▶**, за да промените контраста. Натиснете **ОК.**
- 5 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете . Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Усилване на цвета

Можете да включите функцията за усилване на цвета, за да отпечатате по-ярки изображения. Времето за печат ще е повече.

- 1 Натиснете **Настр. печат.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Подобр. на цв.**
- 3 Натиснете **Подобр. на цв.**
- 4 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да персонализирате баланса на бялото, рязкостта или плътността на цвета, натиснете **Вкл.** и след това отидете на стъпка 5.
 - Ако не искате да персонализирате, натиснете **Изкл.**
Отидете на стъпка 8.
- 5 Натиснете **Баланс на бяло**, **Контраст** или **Насит. на цвета**.
- 6 Натиснете **◀** или **▶**, за да регулирате силата на настройката.
Натиснете **OK**.
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да персонализирате усилване на друг цвят, повторете от стъпка 5 до стъпка 6.
 - Ако искате да промените други настройки, натиснете **↶**, за да се покаже менюто за настройка на печата, и натиснете настройката, която искате да промените. (Вижте страница 106.)
- 8 Ако не искате да променят допълнителни настройки, натиснете **↶**.
Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.



Забележка

• Баланс на бяло

Тази настройка регулира наситеността на белите области на изображението. Осветлението, настройките на фотоапарата и други въздействия могат да окажат влияние върху начина на показване на бялото. Белите части на изображението може да са леко розови, жълти или в някакъв друг цвят. Като използвате тази настройка, можете да коригирате ефекта и да върнете чистобелия цвят на белите области.

• Контраст

Тази настройка подсилва детайлите на изображението, подобно на нагласяването на по-фин фокус на фотоапарата. Ако изображението не е съвсем на фокус и не можете да видите фините детайли, то тогава регулирайте рязкостта.

• Плътност на цвета

Тази настройка регулира общото количество от цвета в изображението. Можете да увеличите или намалите количеството цвят в дадено изображение, за да подобрите избелели или бледи снимки.

Отрязване

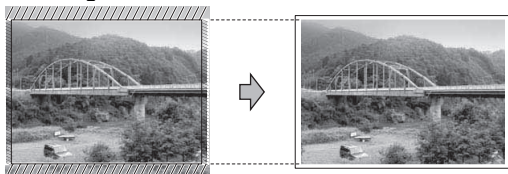
Ако снимката ви е твърде дълга или широка, за да се побере в наличното място на избраното от вас оформление, част от изображението автоматично ще бъде отрязано.

Фабричната настройка е **Вкл.** Ако искате да отпечатате цялото изображение, включете тази настройка на **Изкл.**

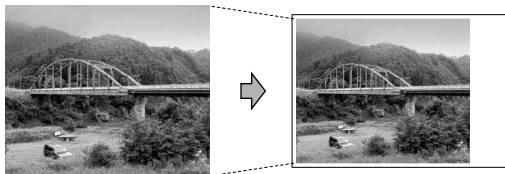
Ако освен това използвате настройката за печат без полета, включете я на **Изкл.** (Вижте *Печат без граници* на стр. 110.)

- 1 Натиснете **Настр. печат.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Отрязване**.
- 3 Натиснете **Отрязване**.
- 4 Натиснете **Изкл.** (или **Вкл.**).
- 5 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **↩**.
Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Отрязване: Вкл.



Отрязване: Изкл.



Печат без граници

Тази функция разширява зоната за печат до ръбовете на хартията. Времето за печат ще е малко повече.

- 1 Натиснете **Настр. печат.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Без граници**.
- 3 Натиснете **Без граници**.
- 4 Натиснете **Изкл.** (или **Вкл.**).
- 5 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **↩**.
Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.

Печат на дата

Можете да отпечатате датата, която вече е в данните за вашата снимка. Датата ще се отпечата в долния десен ъгъл. Ако в данните няма информация за датата, не можете да използвате тази функция.

- 1 Натиснете **Настр. печат.**
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Печат дата**.
- 3 Натиснете **Печат дата**.
- 4 Натиснете **Вкл.** (или **Изкл.**).
- 5 Ако не искате да промените допълнителни настройки, натиснете **↩**.
Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да отпечатате.



Забележка

DPOF настройката на вашия фотоапарат трябва да е изключена, за да използвате **Печат дата**.

Задаване на промените като нова настройка по подразбиране

Можете да запишете настройките на печата, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще останат, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете вашата нова настройка. Повторете тази стъпка за всяка настройка, която искате да промените.
- 2 След промяната на последната настройка, натиснете ▲ или ▼, за да изберете Зад. нов по подр.
- 3 Натиснете Зад. нов по подр.
- 4 Натиснете Да за потвърждение.
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Връщане на всички настройки към фабричните настройки

Можете да върнете всички настройки, които сте променили, към фабричните настройки. Тези настройки ще останат, докато не ги промените отново.

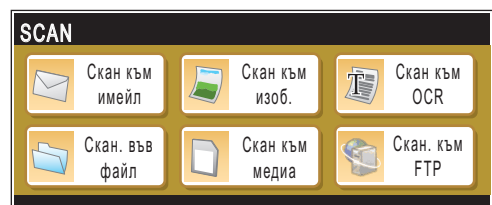
- 1 Натиснете Настр. печат.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже Фабрични пренаст.
- 3 Натиснете Фабрични пренаст.
- 4 Натиснете Да за потвърждение.
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Сканиране към карта с памет или USB Flash памет

Влизане в режим на сканиране

Когато искате да сканирате към карта с памет или USB Flash памет, натиснете  (**Scan** (Сканиране)).

На LCD дисплея се показва:



Натиснете Скан. към медиа.

Ако не сте свързани към компютър, на LCD дисплея ще се вижда само опцията за сканиране към носител.

(Вижте *Scanning* (Сканиране) за Windows® или Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска за повече информация относно другите опции от менюто.)

Как се сканира към карта с памет или USB Flash памет

Можете да сканирате черно-бели и цветни документна карта с памет или USB Flash памет. Черно-белите документи могат да се съхранят във формат на файла PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветните документи могат да се съхранят във формат на файла PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). Фабричната настройка е Цвят 150 dpi и форматът на файла по подразбиране е PDF. Устройството автоматично създава име на файла въз основа на текущата дата. (За повече информация вижте Ръководство за бързо инсталиране.) Например петото изображение, сканирано на 1 юли 2009 г. ще бъде наименовано 01070905.PDF. Можете да промените цвета и качеството.

Качество	Възможен формат на файла
Цвят 150 dpi	JPEG/PDF
Цвят 300 dpi	JPEG/PDF
Цвят 600 dpi	JPEG/PDF
В/В 200x100 dpi	TIFF/PDF
В/В 200 dpi	TIFF/PDF

- 1 Поставете CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ или USB Flash памет във вашето устройство.

! ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB Flash паметта, докато мига **Photo Capture** (Картов център), за да избегнете повреждане на картата с памет, на USB Flash паметта или на данните, съхранени в паметта.

- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете  (**Scan** (Сканиране)).
- 4 Натиснете **Скан.** към медиа.

- 5 Направете едно от следните неща:

- За да промените качеството, натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Качество**. Натиснете **Качество** и изберете **Цвят 150 dpi**, **Цвят 300 dpi**, **Цвят 600 dpi**, **В/В 200x100 dpi** или **В/В 200 dpi**.
- За да промените типа на файла, натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Вид на файл**. Натиснете **Вид на файл** и изберете **PDF**, **JPEG** или **TIFF**.



Забележка

Ако използвате стъклото на скенера на устройството, можете да промените размера на стъклото на скенера. Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Размер скан.** от стъкло, и изберете **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** или **Ledger**.

- Ако искате да промените името на файла, натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Име на файл**. Натиснете **Име на файл** и въведете името на файла. Можете да промените само първите 6 знака. Натиснете **ОК**.
- Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да започнете сканирането, без да променяте допълнителни настройки.



Забележка

- Ако сте избрали цветно в настройката за резолюция, не можете да изберете **TIFF**.
- Ако сте избрали черно-бяло в настройката за резолюция, не можете да изберете **JPEG**.

- 6 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).

Размер на стъклото на скенера

За да сканирате документ с размер Letter, Legal, Ledger или A3, трябва да промените настройката **Размер скан. от стъкло**. Настройката по подразбиране е A4.

- 1 Натиснете  (**Scan** (Сканиране)).
- 2 Натиснете **Скан. към медиа**.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Размер скан. от стъкло**.
- 4 Натиснете **Размер скан. от стъкло**.
- 5 Натиснете A4, A3, Letter, Legal или Ledger.



Забележка

- Можете да запишете настройките, които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. (Вижте *Задаване на промените като нова настройка по подразбиране* на стр. 111.)
- Тази настройка е налична само за сканиране на документи от стъклото на скенера.

Смяна на името на файла

Можете да промените името на файла.

- 1 Натиснете  (**Scan** (Сканиране)).
- 2 Натиснете **Скан. към медиа**.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Име на файл**.
- 4 Натиснете **Име на файл**. Натиснете  за изтриване на знаци. След това въведете името на новия файл (до 6 знака). (Вижте *Въвеждане на текст* на стр. 194.)
- 5 Натиснете **ОК**.

Задаване на нова настройка по подразбиране

Можете да запишете настройките за сканиране към носител (**Качество**, **Вид на файл** и **Размер скан. от стъкло**), които използвате най-често, като ги зададете като настройки по подразбиране. Тези настройки ще останат, докато не ги промените отново.

- 1 Натиснете  (**Scan** (Сканиране)).
- 2 Натиснете **Скан. към медиа**.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се покаже **Зад. нов по подр.**
- 4 Натиснете **Зад. нов по подр.**
- 5 Натиснете **Да** за потвърждение.
- 6 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Връщане към фабричните настройки

Можете да възстановите фабричните настройки на устройството.

- 1 Натиснете  (**Scan** (Сканиране)).
- 2 Натиснете **Скан. към медиа**.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **Фабрични пренаст.**
- 4 Натиснете **Фабрични пренаст.**
- 5 Натиснете **Да** за потвърждение.
- 6 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Разбиране на съобщенията за грешка

След като се запознаете с видовете грешки, които могат да възникнат, докато използвате PhotoCapture Center™, лесно ще можете да намерите и отстраните всякакви проблеми.

■ Неразпознат хъб

Това съобщение ще се покаже, ако концентратор или USB Flash памет с концентратор е поставен в директния USB интерфейс.

■ Грешка медия

Това съобщение ще се покаже, ако поставите карта с памет, която е повредена или не е форматирана, или когато има проблем с медийното устройство. За да изчистите тази грешка, извадете картата с памет.

■ Няма файл

Това съобщение ще се покаже, ако се опитате да поставите карта с памет или USB Flash памет в устройството (слота), която не съдържа .JPG файл.

■ Няма памет

Това съобщение ще се покаже, ако работите с изображения, които са твърде големи за паметта на устройството. Това съобщение ще се покаже също, ако използваната карта с памет или USB Flash памет няма достатъчно свободно място за сканирания документ.

■ Картата е пълна

Това съобщение ще се покаже, ако се опитвате да запишете повече от 999 файла карта с памет или USB Flash памет.

■ Неизполз. у-во

Това съобщение ще се покаже, ако неподдържано USB устройство или неподдържана USB Flash памет е свързана към директния USB интерфейс. За повече информация ни посетете на адрес <http://solutions.brother.com>. Това съобщение ще се покаже, ако свържете повредено устройство към директния USB интерфейс.

Директен печат на снимки от фотоапарат, съвместим с PictBridge



Вашето устройство на Brother поддържа стандарта PictBridge, като ви позволява да се свързвате и разпечатвате снимки направо от всеки фотоапарат, съвместим с PictBridge.

Ако вашият фотоапарат използва стандарта USB Mass Storage, можете също да разпечатвате снимки от цифров фотоапарат без PictBridge. (Вижте *Директен печат на снимки от цифров фотоапарат (без PictBridge)* на стр. 117.)

Изисквания за PictBridge

За да предотвратите евентуални грешки, помнете следното:

- Устройството и цифровият фотоапарат трябва да са свързани със съответния USB кабел.
- Разширението на файла с изображението трябва да бъде .JPG (други разширения на файла с изображението, като .JPEG, .TIF, .GIF и т. н., няма да бъдат разпознати).
- Операциите с PhotoCapture Center™ не са достъпни, когато се използва функцията PictBridge.

Настройка на цифровия фотоапарат

Уверете се, че фотоапаратът е в режим PictBridge. Следните настройки на PictBridge могат да бъдат налични от LCD дисплея на вашия фотоапарат, съвместим с PictBridge.

В зависимост от фотоапарата някои от тези настройки може да не са налични.

Възможен избор от менюто на фотоапарата	Опции
Paper Size	Ledger, A3, Letter, A4, 10 × 15 cm, Printer Settings (настройка по подразбиране) ²
Paper Type	Plain Paper, Glossy Paper, Inkjet Paper, Printer Settings (настройка по подразбиране) ²
Layout	Borderless: On, Borderless: Off, Printer Settings (настройка по подразбиране) ²
DPOF setting ¹	–
Print Quality	Normal, Fine, Printer Settings (настройка по подразбиране) ²
Color Enhancement	On, Off, Printer Settings (настройка по подразбиране) ²
Date Print	On, Off, Printer Settings (настройка по подразбиране) ²

¹ Вижте *DPOF печат* на стр. 116 за повече подробности.

² Ако фотоапаратът ви е настроен да използва Printer Settings (настройка по подразбиране), устройството ще отпечата снимките с посочените по-долу настройки.

Настройки	Опции
Paper Size	10 × 15 cm
Paper Type	Glossy Paper
Layout	Borderless: On
Print Quality	Fine
Color Enhancement	Off
Date Print	Off

- Когато фотоапаратът ви няма възможности за избор от менюто, тогава също се използва тази настройка.
- Имената и наличието на всяка настройка зависи от спецификациите на вашия фотоапарат.

Направете справка в документацията, предоставена с вашия фотоапарат, за повече информация относно промяната на настройките за PictBridge.

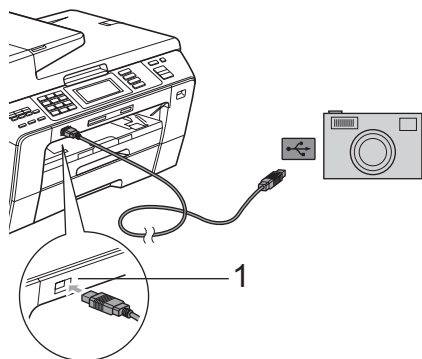
Печат на изображения



Забележка

Извадете всички карти с памет или USB Flash памети от устройството, преди да свържете цифров фотоапарат.

- 1 Уверете се, че фотоапаратът е изключен. Свържете фотоапарата с директния USB интерфейс (1) на устройството, като използвате а USB кабел.



1 Директен USB интерфейс

- 2 Включете фотоапарата. Когато устройството разпознае фотоапарата, на LCD дисплея се показва **Свързана камера**.
- 3 Изберете снимката, която искате да отпечатате, като следвате инструкциите от фотоапарата. Когато устройството започне да отпечатва снимка, на LCD дисплея се показва **Отпечатване**.

! ВАЖНО

За да предотвратите повреда на устройството, не свързвайте други устройства освен цифров фотоапарат или USB Flash памет към директния USB интерфейс.

DPOF печат

DPOF е съкращение от Digital Print Order Format (Формат за поръчка на цифрови разпечатки).

Основните производители на цифрови фотоапарати (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation и Sony Corporation) са създали този стандарт, за да улеснят печата на изображения от цифров фотоапарат.

Ако вашият цифров фотоапарат поддържа DPOF печат, ще можете да изберете на дисплея му изображенията, които искате да печатате, и техния брой.



Забележка

Може да възникне грешка в DPOF файл, ако редът за печат, създаден на фотоапарата, е бил нарушен. Изтрийте и създайте отново реда за печат, като използвате фотоапарата, за да разрешите проблема. За инструкции относно изтриването и създаването отново на реда за печат, направете справка в уеб сайта за поддръжка на производителя на вашия фотоапарат или в документацията на фотоапарата.

Директен печат на снимки от цифров фотоапарат (без PictBridge)

Ако фотоапаратът ви поддържа стандарта USB Mass Storage, можете да свържете фотоапарата си в режим на съхранение. Това позволява да отпечатвате снимки от фотоапарата.

(Ако искате да разпечатвате снимки в PictBridge режим, вижте *Директен печат на снимки от фотоапарат, съвместим с PictBridge* на стр. 115.)



Забележка

Името, наличността и работата зависят от цифровия фотоапарат. Направете справка в документацията, предоставена с вашия фотоапарат, за подробна информация, като например как да превключите от режим PictBridge към режим на USB запамятаващо устройство.

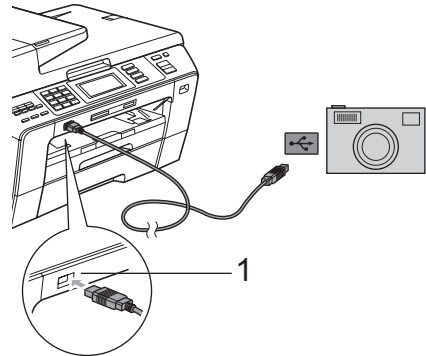
Печат на изображения



Забележка

Извадете всички карти с памет или USB Flash памети от устройството, преди да свържете цифров фотоапарат.

- 1 Уверете се, че фотоапаратът е изключен. Свържете фотоапарата с директния USB интерфейс (1) на устройството, като използвате USB кабел.



1 Директен USB интерфейс

- 2 Включете фотоапарата.
- 3 Следвайте стъпките в *Печат на изображения* на стр. 101.

! ВАЖНО

За да предотвратите повреда на устройството, не свързвайте други устройства освен цифров фотоапарат или USB Flash памет към директния USB интерфейс.

Разбиране на съобщенията за грешка

След като се запознаете с видовете грешки, които могат да възникнат, докато печатате от фотоапарат, лесно ще можете да намерите и отстраните всякакви проблеми.

■ Няма памет

Това съобщение ще се покаже, ако работите с изображения, които са твърде големи за паметта на устройството.

■ Неизполз. у-во

Това съобщение ще се покаже, ако свържете фотоапарат, който не използва стандарта USB Mass Storage. Това съобщение ще се покаже, ако свържете повредено устройство към директния USB интерфейс.

(За по-подробни решения на проблемите вижте *Съобщения за грешки и поддръжка* на стр. 144.)



Софтуер

Софтуер и мрежови функции

120

Компактдискът съдържа Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) и Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител) за наличните функции при свързване към компютър (например разпечатване и сканиране). Тези ръководства имат линкове, които при щракване ви отвеждат направо до интересувания ви раздел.

Можете да намерите информация за следните функции:

- Печат
- Сканиране
- ControlCenter3 (за Windows®)
- ControlCenter2 (за Macintosh®)
- Дистанционна настройка
- Изпращане на факсове от вашия компютър
- PhotoCapture Center™
- Разпечатване в мрежа
- Мрежово сканиране
- Кабелна и безжична мрежа

Как се чете HTML Ръководството за потребителя

Това е бърза справка как се използва HTML Ръководството за потребителя.

За Windows®



Забележка

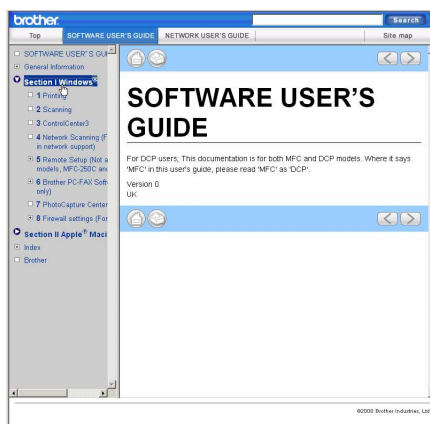
Ако не сте инсталирали софтуера, вижте *Преглед на документацията* на стр. 3.

- 1 От менюто **Старт** посочете **Brother, MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) от програмната група и след това щракнете върху **User's Guides in HTML format**.

- 2 Щракнете върху **SOFTWARE USER'S GUIDE** (РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА) (или **NETWORK USER'S GUIDE** (РЪКОВОДСТВО НА МРЕЖОВИЯ ПОТРЕБИТЕЛ)) от горното меню.



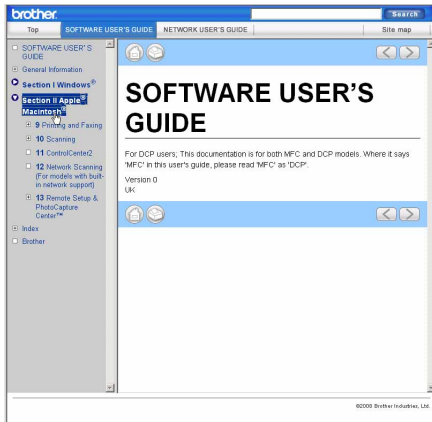
- 3 В лявата страна на прозореца щракнете върху заглавието от списъка, което желаете да прегледате.



За Macintosh®

- 1 Уверете се, че вашият Macintosh® е включен. Поставете компактдиска на Brother в CD-ROM устройството.
- 2 Щракнете двукратно върху иконата **Documentation**.
- 3 Щракнете два пъти върху папката с вашия език и след това щракнете два пъти върху **top.html**.

- 4 Щракнете върху **SOFTWARE USER'S GUIDE** (РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА) (или **NETWORK USER'S GUIDE** (РЪКОВОДСТВО НА МРЕЖОВИЯ ПОТРЕБИТЕЛ)) от горното меню и след това в лявата страна на прозореца щракнете върху заглавието от списъка, което желаете да прочетете.





Приложения

Безопасност и юридическа информация	124
Отстраняване на неизправности и текуща поддръжка	135
Меню и функции	166
Спецификации	195
Речник	210

Избор на местоположение

Поставете устройството на плоска, стабилна повърхност, без вибрации или сътресения, например бюро. Поставете устройството близо до телефонен и стандартен, заземен електрически контакт. Изберете място, където температурата е между 10 и 35 °C.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ слагайте устройството близо до радиатори, климатици, хладилници, медицинско оборудване, химикали или вода.

НЕ включвайте устройството към електрически контакти във верига заедно с големи уреди или друго оборудване, които могат да нарушат захранването.

⚠ ВНИМАНИЕ

- Избягвайте да поставяте устройството на места, където минават много хора.
- Не поставяйте устройството върху килим.
- НЕ излагайте устройството на пряка слънчева светлина, прекалена топлина, влага или прах.
- НЕ включвайте устройството в електрически контакти, управлявани от стенни прекъсвачи или автоматични таймери.
- Прекъсване в захранването може да изтрие данни от паметта на устройството.
- Избягвайте източници на смущения, като други безжични телефонни системи или високоговорители.
- НЕ наклоняйте устройството и НЕ го поставяйте на наклонена повърхност. Това би могло да доведе до разливане на мастилото и вътрешни повреди на вашето устройство.



За безопасно използване на устройството

Запазете тези инструкции за справка в бъдеще и ги прочетете, преди да започнете техническо обслужване.



Забележка

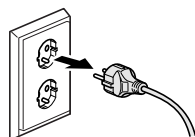
Ако има факсове в паметта на устройството, трябва да ги отпечатате или съхраните, преди да изключите устройството от контакта за променлив ток за повече от 24 часа. (За отпечатване на факсове от паметта вижте *Печат на факс от паметта* на стр. 54. За да съхраните факсове в паметта, вижте *Прехвърляне на факсове към друго факс устройство* на стр. 150 или *Прехвърляне на факсове към компютър* на стр. 150.)



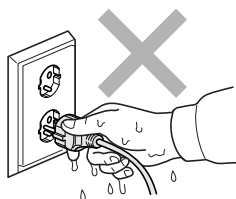
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ



Има електроди с високо напрежение в устройството. Преди да изчистите вътрешността на устройството, уверете се, че първо сте изключили телефонния, а после и захранващия кабел от електрическия контакт. Това ще предотврати токов удар.



НЕ пипайте щепсела с мокри ръце. Това може да причини токов удар.



НЕ дърпайте щепсела за захранващия кабел. Това може да причини токов удар.



НЕ използвайте възпламеними вещества, никакви спрейове, течности или почистващи аерозолни вещества, за да чистите устройството отвътре или отвън. Това може да доведе до пожар или токов удар.



Ако устройството загрее, запуши или започне да издава някакви силни миризми, веднага го изключете от електрическия контакт. Обадете се на вашия дилър на Brother или обслужването на клиенти на Brother.



Ако метални предмети, вода или други течности попаднат вътре в устройството, веднага го изключете от електрическия контакт. Обадете се на вашия дилър на Brother или обслужването на клиенти на Brother.



Внимавайте при инсталиране или модифициране на телефонни линии. Никога не докосвайте телефоните кабели или букси, които не са изолирани, освен ако телефонната линия не е изключена от контакта. Никога не инсталирайте телефонни кабели по време на буря. Никога не инсталирайте телефонна букса във влажна среда.



Този продукт трябва да бъде поставен в близост до лесно достъпен електрически контакт. В аварийни случаи трябва да изключите захранващия кабел от електрическия контакт, за да прекъснете напълно захранването.



Устройството трябва да бъде включено в най-близкия заземен източник на променлив ток при параметрите на захранването, посочени на етикета. НЕ свързвайте с източник на постоянен ток. Ако не сте сигурни, свържете се с квалифициран електротехник.



Винаги проверявайте дали щепселът е вкаран докрай.



НЕ използвайте устройството, ако захранващият кабел е протрит или повреден, тъй като това може да доведе до пожар.

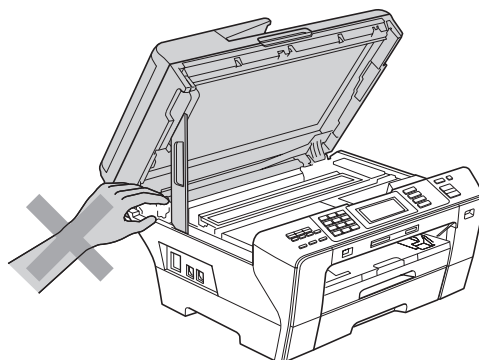
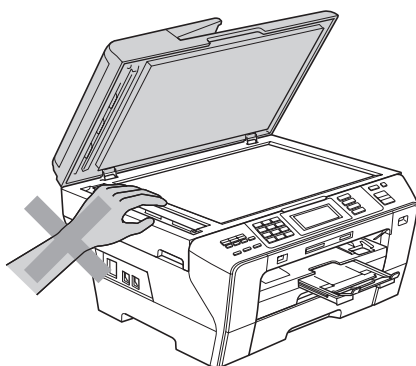


Когато използвате телефонното си оборудване, трябва да се спазват основни мерки за безопасност, за да се намали риска от пожар, токов удар и нараняване на хора, например:

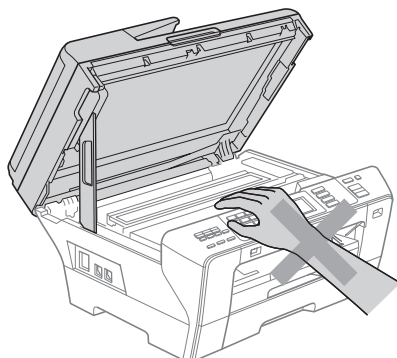
- 1 НЕ използвайте продукта в близост до вода, например вана, мивка или перална машина, в мокро мазе или в близост до плувен басейн.
- 2 Избягвайте да използвате продукта по време на гръмотевична буря. Съществува потенциална опасност светкавица да причини токов удар.
- 3 НЕ използвайте продукта, за да докладвате за изтичане на газ от мястото на изтичането.
- 4 НЕ изхвърляйте батериите в огън. Могат да се пръснат. Проверете местните разпоредби относно специални инструкции за изхвърляне.

ВНИМАНИЕ

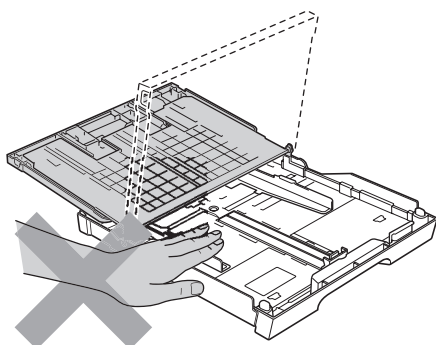
НЕ слагайте ръцете си под ръба на устройството под капака за документи или капака на скенера. Това може да доведе до наранявания.



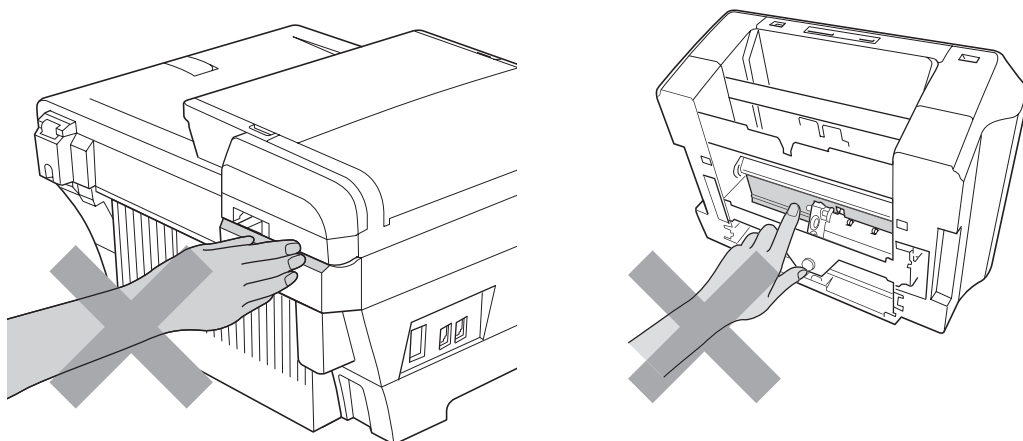
НЕ слагайте ръцете си пред устройството под капака на скенера. Това може да доведе до наранявания.



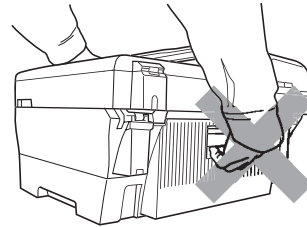
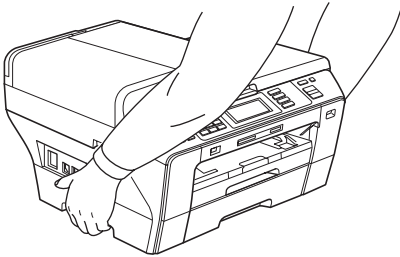
НЕ слагайте ръцете си на ръба на тавата за хартия под капака на тавата. Това може да доведе до наранявания.



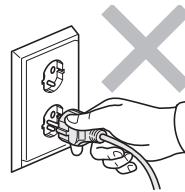
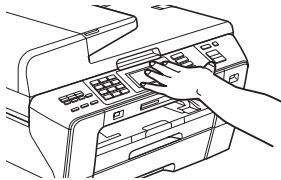
НЕ пипайте мястото, затъмнено на илюстрацията. Това може да доведе до наранявания.



Когато премествате устройството, трябва да го вдигнете от основата му, като сложите двете си ръцете си от двете страни на устройството, както е показано на фигурата. НЕ носете устройството за капака на скенера или за външния заден капак.



НЕ докосвайте сензорния екран непосредствено след включване на захранващия кабел или след включване на устройството. Това може да предизвика грешка.



Важни инструкции за безопасност

- 1 Прочетете всички инструкции.
- 2 Запазете ги за бъдеща справка.
- 3 Следвайте всички предупреждения и инструкции, обозначени на устройството.
- 4 НЕ използвайте продукта в близост до вода.
- 5 НЕ поставяйте продукта върху нестабилна количка, стойка или маса. Устройството може да падне, причинявайки сериозни повреди.
- 6 Слотовете и отворите от задната или долната страна на устройството служат за вентилация. За да се осигури надеждна работа на устройството и за да се предпази от прегряване, тези отвори не трябва да се запушват или покриват. Отворите не трябва никога да се запушват, като се поставя устройството на легло, диван, килим или друга подобна повърхност. Устройството не трябва никога да се поставя близо до или върху радиатор или нагревател. Устройството не трябва никога да се вгражда, освен ако не е осигурена достатъчна вентилация.
- 7 Използвайте само захранващия кабел, предоставен с устройството.
- 8 Този продукт е снабден с трижичен заземен щепсел, като щепселът има трети (заземен) извод. Този щепсел ще влезе само в заземен електрически контакт. Това е мярка за безопасност. Ако не можете да вкарате щепсела в контакта, обадете се на електротехник, за да го смени. НЕ пренебрегвайте ролята на заземенния щепсел.
- 9 НЕ оставяйте предмети върху захранващия кабел. НЕ поставяйте устройството на места, където е възможно да се стъпва върху кабела.
- 10 НЕ поставяйте нищо пред устройството, което да пречи на излизането на получените факсове. НЕ поставяйте нищо в тавата за получаване на факсове.
- 11 Изчакайте листовите да излязат от устройството, преди да ги вземете.
- 12 Изключете устройството от захранващия контакт и се обърнете към оторизиран сервизен персонал на Brother в следните случаи:
 - Ако в устройството е разлята течност.
 - Ако устройството е било изложено на дъжд или вода.
 - Ако продуктът не работи нормално при следване на инструкциите за работа, регулирайте само тези органи за управление, които са описани в ръководството за работа.
Неправилната регулировка на други органи може да доведе до повреда и често изисква много работа от квалифициран техник, за да възстанови нормалната работа на устройството.
 - Ако устройството е бил изпуснато или корпусът му е повреден.
 - Ако устройството показва значителна промяна в работата си, което показва нужда от сервизно обслужване.
- 13 За да предпазите устройството от пулсации в захранването, препоръчваме да използвате устройство за електрическа защита (предпазител от пулсации в захранването).
- 14 За да намалите риска от пожар, токов удар и нараняване на хора, обърнете внимание на следното:
 - НЕ използвайте устройството в близост до водни съоръжения, басейни или мокри помещения.

ВАЖНО – за вашата сигурност

За да се подsigури безопасна работа, наличният триизводен щепсел трябва да бъде включен само в стандартен триизводен електрически контакт, който е заземен към нормалната домашна мрежа.

Фактът, че оборудването работи задоволително, не означава, че електрическата мрежа е заземено и че инсталацията е напълно безопасна. За вашата безопасност, при някакво съмнение относно ефективното заземяване на електричеството, трябва да се консултирате с квалифициран електротехник.

Информация за електрическото свързване (само Великобритания)

Ако се наложи да подменят щепселния предпазител, поставете предпазител, който е одобрен от ASTA до BS1362 със същите параметри, като оригиналния предпазител.

Винаги слагайте на място капака на предпазителя. Никога не използвайте щепсел без капак.

Внимание – този принтер трябва да е заземен

Захранващите проводници са оцветени, съгласно следния код:

- Зелено и жълто: земя
- Синьо: нула
- Кафяво: фаза

В случай на съмнения се обадете на квалифициран електротехник.

LAN връзка

ВНИМАНИЕ

НЕ свързвайте този продукт в LAN мрежа, която е подложена на свръхнапрежение.

Радиосмущения

Този продукт отговаря на EN55022 (CISPR Публикация 22)/клас В. Преди да включите устройството към компютър, се уверете, че използвате USB кабел, който не е по-дълъг от 2 метра.

Директива на ЕС 2002/96/ЕС и EN50419



Само за
Европейския съюз

Оборудването е обозначено със следния символ за рециклиране. Това означава, че след приключване на живота на оборудването трябва да го изхвърлите на съответния пункт за предаване, а не да го оставите при битовите отпадъци. Това ще е от полза за цялата околна среда (само за Европейския съюз).

Директива на ЕС 2006/66/ЕС – изваждане или подмяна на батерията

Това устройство включва батерия, създадена, за да издържи по време на експлоатационния му живот. Тя не е предназначена за подмяна от потребителя. Тя трябва да бъде извадена като част от процеса на рециклиране на устройството след края на експлоатационния му живот и взимане на подходящите предпазни мерки от органа по рециклиране.

Декларация за съответствие с международната програма ENERGY STAR®

Целта на международната програма ENERGY STAR® е да поощрява разработването и популяризирането на енергоспестяващо офис оборудване.

Като партньор на ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. определи, че този продукт отговаря на спецификациите на ENERGY STAR® за енергийна ефективност.



Правни ограничения за копиране

Нарушение е възпроизвеждането на определени обекти или документи с цел измама. Настоящата информация служи за ориентация и не е изчерпателен списък. Препоръчваме ви да се допитате до съответните власти, ако имате съмнения относно конкретен обект или документ.

Примери за документи, които не могат да бъдат копирани:

- Пари
- Облигации или други документи за задлъжнялост
- Депозитни сертификати
- Работни документи или чернови на въоръжените сили
- Паспорти
- Пощенски марки (актуални или от колекции)
- Емиграционни документи
- Документи за социално осигуряване
- Чекове или платежни нареждания на държавни агенции
- Документи за самоличност, значки или отличителни знаци

Не могат да се копират документи с авторски права. Части от печатните издания, защитени с авторски права, могат да бъдат копирани за лична употреба. Многократното копиране означава неправилно използване.

Произведенията на изкуството се считат за творби с авторски права.

Шофьорски книжки и извлечения от регистъра на моторните превозни средства не могат да бъдат копирани съгласно законите на някои щати/провинции.

Търговски марки

Графичният знак на Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link е запазена търговска марка на Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Всички права запазени.

Windows Vista е или запазена търговска марка, или търговска марка на Microsoft Corporation в Съединените щати и в други страни.

Microsoft, Windows и Windows Server са запазени търговски марки на Microsoft Corporation в САЩ и/или в други страни.

Macintosh и TrueType са запазени търговски марки на Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker и Photoshop са запазени търговски марки или търговски марки на Adobe Systems Incorporated в САЩ и/или в други страни.

Nuance, емблемата на Nuance, PaperPort и ScanSoft са търговски марки или запазени търговски марки на Nuance Communications, Inc. или нейните клонове в Съединените щати и/или други страни.

Microdrive е запазена марка на International Business Machines Corporation.

CompactFlash е запазена търговска марка на SanDisk Corporation.

Memory Stick е търговска марка на Sony Corporation.

SanDisk притежава лиценз за търговските марки SD и miniSD.

xD-Picture Card е търговска марка на FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation и Olympus Optical Co., Ltd.

PictBridge е търговска марка.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro и M2 са търговски марки на Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup и емблемата на SecureEasySetup са търговски марки или запазени търговски марки на Broadcom Corporation в Съединените щати и/или други страни.

AOSS е търговска марка на Buffalo, Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2 и Wi-Fi Protected Setup са запазени търговски марки или търговски марки на Wi-Fi Alliance в Съединените щати и/или в други страни.

FaceFilter Studio е търговска марка на Reallusion, Inc.

Всяка компания, чиито софтуер е споменат в настоящото ръководство, притежава лицензно споразумение, специфично за собствените ѝ програми.

Всички останали марки и имена на продукти в това Ръководство за потребителя са търговски марки или запазени търговски марки на съответните компании.

Отстраняване на неизправности

Ако мислите, че имате проблем с устройството си, проверете таблицата по-долу и следвайте съветите за отстраняване на неизправности.

Повечето проблеми могат лесно да се решат от вас. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center предлага най-новите често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности.

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com>

Ако имате затруднения с вашето устройство

Печат

Затруднение	Предложения
Няма разпечатка.	Проверете интерфейсия кабел или безжичната връзка на устройството и на компютъра ви. (Вижте <i>Ръководството за бързо инсталиране</i> .)
	Проверете дали устройството е включено и дали не е в режим на икономия на електроенергия.
	Проверете дали LCD дисплеят не показва съобщение за грешка. (Вижте <i>Съобщения за грешки и поддръжка</i> на стр. 144.)
	Ако на LCD дисплея се показва Невъзм. печат и Смени мастилото , ВИЖТЕ Подмяна на мастилниците на стр. 155.
	Проверете дали е избран и инсталиран правилният драйвер за принтер.
	Проверете дали устройството е онлайн. Щракнете върху бутона Старт и след това изберете Принтери и факсове . Изберете Brother MFC-XXXX (където XXXX е името на вашия модел) и се уверете, че в квадратчето Use Printer Offline няма отметка.
	Когато изберете настройките Print Odd Pages и Print Even Pages , може да видите съобщение за грешка при печат на вашия компютър, тъй като устройството прекъсва за кратко печата. Съобщението за грешка ще изчезне, след като устройството започне отново да печата.
Лошо качество на печат.	Проверете на качеството на печат. (Вижте <i>Проверка на качеството на печат</i> на стр. 162.)
	Уверете се, че настройката Media Type в драйвера за принтер или настройката за Paper Type в менюто на устройството отговарят на типа на хартията, която използвате. (Вижте <i>Printing (Печат)</i> за Windows® или <i>Printing and Faxing (Печат и изпращане на факс)</i> за Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска и <i>Размер и тип на хартията</i> на стр. 29.)
	Проверете дали мастилниците ви са годни за работа. Поради някоя от следните причини мастилото може да се задръсти: ■ Изтекъл е експлоатационният срок, обозначен на опаковката на мастилницата. (Оригиналните мастилници на Brother могат да се използват до две години, ако се съхраняват в оригиналните им опаковки.) ■ Мастилницата е била в устройството повече от шест месеца. ■ Мастилницата може да не е била съхранявана правилно преди употреба.
	Уверете се, че използвате оригиналното мастило Innobella™ на Brother.
	Опитайте се да използвате препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустима хартия и други носители за печат</i> на стр. 20.)
	Препоръчителна среда за работа на вашето устройство е между 20 и 33 °C.

Печат (продължение)

Затруднение	Предложения
В текста и графиката се появяват бели хоризонтални линии.	Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> на стр. 161.)
	Уверете се, че използвате оригиналното мастило Innobella™ на Brother.
	Опитайте се да използвате препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустима хартия и други носители за печат</i> на стр. 20.)
	Ако използвате хартия с размер А3 и с надлъжни влакна, на разпечатките ви може да се появят бели линии. Пробвайте да изключите функцията за сигурно подаване на хартия с размер А3. (Вижте <i>Режим на сигурно подаване на хартия с напречни влакна и размер А3</i> на стр. 30.) Ако печатате от компютър, променете размера на хартията на A3 (Long Grain) в драйвера. (Вижте <i>Printing (Печат)</i> за Windows® или <i>Printing and Faxing (Печат и изпращане на факс)</i> за Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)
Устройството отпечатва празни страници.	Почистете печатащата глава. (Вижте <i>Почистване на печатащата глава</i> на стр. 161.)
	Уверете се, че използвате оригиналното мастило Innobella™ на Brother.
Знаците и линиите се отпечатват една върху друга.	Проверете подравняването при печат. (Вижте <i>Проверка на подравняването при печат</i> на стр. 163.)
Отпечатаният текст или изображения са изкривени.	Проверете дали хартията е заредена правилно в тавата за хартия и дали страничните водачи за хартията са нагласени, както трябва. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> на стр. 10.)
	Проверете дали външният заден капак и вътрешният заден капак са затворени правилно.
Зацапано петно в горната централна част на отпечатаната страница.	Проверете дали хартията не е прекалено дебела или нагъната. (Вижте <i>Допустима хартия и други носители за печат</i> на стр. 20.)
Зацапано петно в десния или левия ъгъл на отпечатаната страница.	Проверете дали хартията не е нагъната, когато печатате от обратната страна на хартията с настройките Print Odd Pages и Print Even Pages .
Разпечатките излизат мръсни или изтича мастило.	Проверете дали използвате препоръчаните типове хартия. (Вижте <i>Допустима хартия и други носители за печат</i> на стр. 20.) Не пипайте хартията, докато не изсъхне мастилото.
	Уверете се, че използвате оригиналното мастило Innobella™ на Brother.
	Ако използвате фотохартия, уверете се, че сте задали правилния тип хартия. Ако печатате снимка от вашия компютър, задайте Media Type в раздела Basic на драйвера за принтер.
Появяват се петна от обратната страна на страницата или в долната част на страницата.	Проверете дали валякът на принтера не се е зацапал с мастило. (Вижте <i>Почистване на валяка на принтера</i> на стр. 159.)
	Уверете се, че използвате оригиналното мастило Innobella™ на Brother.
	Уверете се, че използвате капака на опората за хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> на стр. 10.)
На страницата се появяват дебели линии.	Почистете поемащата ролка за хартия. (Вижте <i>Почистване на поемащата ролка за хартия</i> на стр. 161.)
Устройството печата дебели линии на страницата.	Проверете Reverse Order в раздела Basic на драйвера за принтер.
Разпечатките са набръчкани.	В раздела Advanced на драйвера за принтер, щракнете върху Colour Settings и махнете отметката от квадратчето Bi-Directional Printing за Windows® или Bi-Directional Printing за Macintosh®.
	Уверете се, че използвате оригиналното мастило Innobella™ на Brother.
Не може да се извърши печат с подредба на страниците.	Проверете дали настройката за размера на хартията в приложението и в драйвера на принтера са еднакви.

Печат (продължение)

Затруднение	Предложения
Печатането е прекалено бавно.	Опитайте да промените настройката в драйвера за принтер. Най-високата резолюция изисква по-дълго обработване на данните, време за изпращане и за печат. Изпробвайте и другите настройки за качеството в раздела Advanced на драйвера за принтер. Освен това щракнете върху Colour Settings, и се уверете, че в квадратчето Colour Enhancement няма отметка. Изключете функцията за печат без полета. Печатът без полета е по-бавен от нормалния печат. (Вижте <i>Printing (Печат)</i> за Windows® или <i>Printing and Faxing (Печат и изпращане на факс)</i> за Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)
Функцията за усилване на цвета не работи правилно.	Ако данните за изображението във вашето приложение не са пълноцветни (като например с 256 цвята), функцията за усилване на цвета няма да работи. Използвайте данни с най-малко 24-битов цвят с функцията за усилване на цвета.
Фотохартията не се подава правилно.	Когато печатате на фотохартия на Brother, заредете един допълнителен лист от същата фотохартия в тавата за хартия. В пакета с хартия е добавен допълнителен лист именно с тази цел. Почистете поемащата ролка за хартия. (Вижте <i>Почистване на поемащата ролка за хартия</i> на стр. 161.)
Устройството подава по няколко страници.	Проверете дали хартията е заредена правилно в тавата за хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> на стр. 10.) Проверете дали в тавата за хартия не са заредени едновременно повече от два типа хартия.
Засядания на хартия при двустранно копиране или двустранен печат.	Използвайте някоя от настройките за предотвратяване на засядания – DX1 или DX2. При копиране вижте <i>Двустранно копиране (само за тава 1)</i> на стр. 92; при печатане вижте <i>Automatic Duplex Printing (MFC-6890CDW only) (Автоматичен двустранен печат (само за MFC-6890CDW))</i> в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера). Ако засяданията на хартия зачестят при двустранно копиране или двустранен печат, ролките за подаване на хартия може да са изцапани с мастило. Почистете ролките за подаване на хартия. (Вижте <i>Почистване на ролката за подаване на хартия</i> на стр. 160.)
Отпечатаните страници не са добре подредени в тесте.	Уверете се, че използвате капака на опората за хартия. (Вижте <i>Зареждане на хартия и други носители за печат</i> на стр. 10.)
Устройството не печата от Adobe® Illustrator®.	Опитайте се да намалите резолюцията на печат. (Вижте <i>Printing (Печат)</i> за Windows® или <i>Printing and Faxing (Печат и изпращане на факс)</i> за Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)

Печат на получени факсове

Затруднение	Предложения
Сгъстено отпечатване и бели черти през страницата или горната и долната част от изреченията е отрязана.	Вероятно имате лоша връзка със статично електричество или смущения на телефонната линия. Помолете другата страна да изпрати факса отново.
Вертикални черни линии при получаване.	Скенерът на изпращача може да е мръсен. Помолете изпращача да направи копие, за да се види дали проблемът не е в изпращачното устройство. Опитайте се да получите факс от друго устройство.
Полученият цветен факс се отпечатва само в черно-бяло.	Подменете цветните мастилници, които са достигнали до края на живота си, и след това помолете другата страна да изпрати цветния факс отново. (Вижте <i>Подмяна на мастилниците</i> на стр. 155.) Проверете дали настройките за получаване са зададени на цветно (макс. A4). (Вижте <i>Задаване на приоритет на получаване</i> на стр. 53.)
Лявото и дясното поле са орязани или една страница се е отпечатала на две.	Включете функцията за авто-редукция. (Вижте <i>Печат на намален входящ факс</i> на стр. 52.)

Телефонна линия или връзки

Затруднение	Предложения
Набирането не работи (няма тон за набиране).	Проверете дали устройството е включено и дали не е в режим на икономия на електроенергия.
	Проверете кабелите на линиите.
	Променете настройката за тонално/импулсно набиране. (Вижте <i>Ръководството за бързо инсталиране</i> .)
	Вдигнете слушалката на външния телефон (или слушалката на устройството или безжичната слушалка, ако имате такава), и след това наберете номера, за да изпратите ръчен факс. Изчакайте да чуete тонове за получаване на факс, преди да натиснете Mono Start (Старт (Черно-бяло)) или Colour Start (Цветно (Старт)).
Устройството не отговаря, когато някой се опитва да се свърже.	Уверете се, че устройството е в правилния режим на получаване, съответстващ на вашите настройки. (Вижте <i>Избор на режима на получаване</i> на стр. 49.) Проверете дали има сигнал за набиране. Ако е възможно, обадете се на устройството си, за да чуete отговора. Ако все още не отговаря, проверете свързването на кабела на телефонната линия. Ако не се чува звънене, когато се обадите на вашето устройство, помолете вашата телефонна компания да провери линията.

Получаване на факсове

Затруднение	Предложения
Не може да се получи факс.	Проверете кабелите на всички линии.
	Уверете се, че устройството е в правилния режим на получаване, съответстващ на вашите настройки. (Вижте <i>Настройки на режим на получаване</i> на стр. 51.)
	Ако често имате смущения в телефонната линия, опитайте се да промените настройките за съвместимост на Основен (за VoIP). (Вижте <i>Смущения на телефонната линия</i> на стр. 143.)
	Ако свързвате устройството си към PBX или ISDN, задайте настройката в менюто за типа на телефонната линия според типа на вашия телефон. (Вижте <i>Задаване на типа на телефонната линия</i> на стр. 64.)

Изпращане на факсове

Затруднение	Предложения
Не може да се изпрати факс.	Проверете кабелите на всички линии.
	Проверете дали клавишът Факс (Факс)  свети. (Вижте <i>Влизане в режим факс</i> на стр. 40.)
	Помолете другата страна да провери дали получаващото устройство има хартия.
	Отпечатайте отчета за потвърждаване на предаването и проверете дали няма грешка. (Вижте <i>Отчети</i> на стр. 78.)

Изпращане на факсове (продължение)

Затруднение	Предложения
Отчетът за потвърждаване на предаването показва "Result:ERROR".	Най-вероятно временно има шум по линията или смущения. Опитайте се да изпратите факса отново. Ако изпращате факс съобщение чрез PC Fax и получите "Result:ERROR" в отчета за потвърждаване на изпращането, вероятно устройството няма достатъчно памет. За да освободите допълнителна памет, можете да изключите функцията за получаване от паметта (вижте <i>Изключване на операциите за получаване от паметта</i> на стр. 57), да печатате факсовете в паметта (вижте <i>Получаване от паметта (само черно-бяло)</i> на стр. 54) или да отмените отложен факс или задание с поискване (вижте <i>Отмяна на протичащо изпращане на факс</i> на стр. 42 или <i>Проверка и отмяна на чакащи задания</i> на стр. 47). Ако проблемът продължава, помолете телефонната компания да провери линията. Ако често получавате грешки при изпращане, дължащи се на вероятни смущения в телефонната линия, опитайте се да промените настройката в менюто за съвместимост на Основен (за VoIP). (Виждете <i>Смущения на телефонната линия</i> на стр. 143.) Ако свързвате устройството си към PBX или ISDN, задайте настройката в менюто за типа на телефонната линия според типа на вашия телефон. (Виждете <i>Задаване на типа на телефонната линия</i> на стр. 64.)
Лошо качество при изпращане на факс.	Опитайте да промените резолюцията на Фино или Супер фино. Направете копие, за да проверите работата на скенера на вашето устройство. Ако качеството на копиране не е добро, почистете скенера. (Виждете <i>Почистване на стъклото на скенера</i> на стр. 159.)
Вертикални черни линии при изпращане.	Вертикалните черни линии върху изпращаните факсове обикновено се дължат на замърсяване или коректор върху лентата на стъклото. Почистете лентата на стъклото. (Виждете <i>Почистване на стъклото на скенера</i> на стр. 159.)

Управление на входящите разговори

Затруднение	Предложения
Устройството "чува" гласа като сигнал CNG (факс сигнал).	Ако откриването на факс е включено, устройството е по-чувствително към звуци. Може по грешка да интерпретира някои гласове или музика на линията като позвъняване на факс и да отговори с тон на приемане на факс. Деактивирайте устройството чрез натискане на Stop/Exit (Стоп/Излез). Старайте се да избягвате този проблем, като изключвате функцията за откриване на факс. (Виждете <i>Откриване на факс</i> на стр. 52.)
Изпращане на факс обаждане към устройството.	Ако отговаряте от външен или вътрешен телефон, наберете вашия код за дистанционно активиране (фабричната настройка е * 5 1). Когато устройството отговори, затворете.
Избрани функции на една линия.	Ако имате изчакащо обаждане, изчакащо обаждане/идентификация на обаждания се, алармена система или друга персонализирана функция на една и съща телефона линия с устройството, е възможно възникване на проблем при изпращане или получаване на факсове. Например: ако се абонирате за изчакащо обаждане или някоя друга потребителска услуга и сигналът ѝ минава през линията, когато устройството ви изпраща или получава факс, сигналът може временно да прекъсне или да наруши факсовете. Функцията ECM (Режим за корекция на грешките) на Brother би трябвало да реши този проблем. Това условие е свързано с производството на телефонните системи и е типично за всички устройства, които изпращат и получават информация на единична, споделена линия с персонализирани функции. Ако предотвратяването на леко прекъсване е решаващо за вашия бизнес, то се препоръчва да се осигури отделна телефонна линия без персонализирани функции.

Затруднения при копиране

Затруднение	Предложения
Не може да се направи копие.	Проверете дали клавишът Сору (Копиране)  свети. (Вижте <i>Влизане в режим на копиране</i> на стр. 84.)
Лоши резултати при копиране при използване на ADF.	Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> на стр. 25.)
В копията се появяват вертикални черни линии или ивици.	Вертикалните черни линии или ивици върху изпращаните факсове обикновено се дължат на замърсяване или коректор върху лентата на стъклото. Почистете лентата на стъклото. (Вижте <i>Почистване на стъклото на скенера</i> на стр. 159.)
Функцията за побиране в страницата не работи правилно.	Проверете дали документът източник не е изкривен. Поставете документа и опитайте отново.

Затруднения със сканирането

Затруднение	Предложения
Появяват се TWAIN/WIA грешки при започване на сканирането.	Уверете се, че като главен източник е избран TWAIN/WIA драйверът на Brother. В PaperPort™ 11SE с OCR щракнете върху File, Scan or Get Photo и щракнете върху Select , за да изберете Brother TWAIN/WIA драйвер.
Лоши резултати при сканиране при използване на ADF.	Опитайте да използвате стъклото на скенера. (Вижте <i>Използване на стъклото на скенера</i> на стр. 25.)
OCR не работи.	Опитайте се да увеличите резолюцията на скенера.

Затруднения със софтуера

Затруднение	Предложения
Не мога да инсталирам софтуер или да печатам.	Стартирайте програмата Repair MFL-Pro Suite от компактдиска. Програмата ще поправи и инсталира отново софтуера.
“Устройството е заето”.	Проверете дали устройството не показва съобщение за грешка на LCD дисплея.
Не могат да се печатат изображения от FaceFilter Studio.	За да използвате FaceFilter Studio, трябва да инсталирате приложението FaceFilter Studio от компактдиск, доставен с вашето устройство. За да инсталирате FaceFilter Studio, вижте <i>Ръководство за бързо инсталиране</i> . Освен това, преди да стартирате FaceFilter Studio за първи път, трябва да проверите дали устройството ви на Brother е включено и свързано към вашия компютър. Това ще ви даде достъп до всички функции на FaceFilter Studio.

Затруднения с PhotoCapture Center™

Затруднение	Предложения
Сменяемият диск не работи правилно.	1) Инсталирали ли сте актуализацията на Windows® 2000? Ако не сте, направете следното: 1) Изключете USB кабела. 2) Инсталирайте актуализацията на Windows® 2000, като използвате един от следните начини. ■ Инсталирайте MFL-Pro Suite от компактдиска. (Вижте <i>Ръководството за бързо инсталиране</i>.) ■ Изтеглете последния сервизен пакет от уеб сайта на Microsoft. 3) Изчакайте около 1 минута след рестартирането на компютъра и след това свържете USB кабела. 2) Извадете картата с памет или USB Flash паметта и я поставете отново. 3) Ако сте изпробвали "Извади" от Windows®, извадете картата с памет или USB Flash паметта, преди да продължите. 4) Ако се появи съобщение за грешка, когато се опитате да извадите картата с памет или USB Flash паметта, това означава, че до картата е бил осъществен достъп. Изчакайте малко и след това опитайте отново. 5) Ако никое от горните не свърши работа, изключете компютъра си и устройството и след това ги включете отново. (Ще трябва да изключите захранващия кабел на устройството, за да го изключите.)
Няма достъп до преносимия диск от иконата на работния плот.	Проверете дали сте поставили картата с памет или USB Flash паметта.
При печат част от снимката липсва.	Проверете дали функциите за печат без полета и отрязване са изключени. (Вижте <i>Печат без граници</i> на стр. 110 и <i>Отрязване</i> на стр. 110.)

Затруднения с мрежата

Затруднение	Предложения
Не може да печата в мрежа.	Уверете се, че устройството е включено, онлайн и в режим на готовност. Отпечатайте списъка с мрежовата конфигурация (вижте <i>Отчети</i> на стр. 78) и проверете текущите настройки на мрежата, отпечатани в този списък. Изключете и включете LAN кабела към концентратора, за да сте сигурни, че кабелът и връзките са добре. Ако е възможно, опитайте се да свържете устройството към друг порт на концентратора, като използвате друг кабел. Ако връзките са добри, на устройството се показва LAN активен за 2 секунди. (Ако имате мрежови проблеми при използване на безжична мрежа, вижте Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител) за повече информация.)
Функцията за мрежово сканиране не работи.	(Само за потребители на Windows®) Вероятно настройките за защитна стена на компютъра отхвърлят необходимата мрежова връзка. Следвайте указанията по-долу за конфигуриране на защитната стена. Ако използвате софтуер за лична защитна стена, вижте Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) или се свържете с производителя на софтуера.
Функцията за получаване на факс от компютър не работи.	За потребители на Windows® XP SP2 и Windows Vista® – вижте <i>Firewall settings (Настройки на защитната стена)</i> в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска. За потребители на Windows® XP SP1 – посетете Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

Затруднения с мрежата (продължение)

Затруднение	Предложения
Компютърът ви не може да намери устройството.	<Потребители на Windows®> Настройката на защитна стена на компютъра ви може да отхвърля необходимата мрежова връзка. За повече подробности вижте горната инструкция. <Потребители на Macintosh®> Изберете отново устройството в приложението DeviceSelector, намиращо се в Macintosh HD/Library (Библиотека)/Printers (Принтери)/Brother/Utilities/DeviceSelector или от списъка с модели в ControlCenter2.

Затруднения със сензорния екран

Затруднение	Предложения
Цифрова клавиатура не работи при въвеждане на цифри или знаци.	Използвайте бутоните на сензорния екран за въвеждане на информация.

Откриване на тон за набиране

Когато изпращате факс автоматично, по подразбиране устройството ви ще изчака определено време, преди да набере номера. Променяйки настройката за тон за набиране на **Откриване**, можете да настроите устройството ви да набира веднага, след като получи тон за набиране. Тази настройка може да спести малко време, когато изпращате един факс на много различни номера. Ако промените настройката и се появят проблеми при набиране, трябва да върнете отново настройките към настройката по подразбиране **Няма откриване**.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инициал. настр.**
- 3 Натиснете **Инициал. настр.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Тон на избир.**
- 5 Натиснете **Тон на избир.**
- 6 Натиснете **Откриване** или **Няма откриване**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Смущения на телефонната линия

Ако имате затруднения с изпращането или подлучването на факсове поради смущение в телефонната линия, можете да промените настройката за съвместимост, която намалява скоростта на модема, за да сведете до минимум грешките.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Fax**.
- 3 Натиснете **Fax**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Тел. услуги**.
- 5 Натиснете **Тел. услуги**.
- 6 Натиснете **Съвместимост**.
- 7 Натиснете **Високо**, **Нормално** или **Основен (заVoIP)**.
 - **Основен (заVoIP)** сваля скоростта на модема до 9 600 bps. Освен ако смущенията в телефонната ви линия не са често повтарящ се проблем, може да предпочетете да я използвате само когато е необходимо.
 - **Нормално** настройва скоростта на модема на 14 400 bps.
 - **Високо** увеличава скоростта на модема до 33 600 bps (фабрична настройка).
- 8 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



Забележка

Когато промените съвместимостта на **Основен (заVoIP)**, функцията ECM е налична само за изпращане на цветни факсове.

Съобщения за грешки и поддръжка

Както при всяко усъвършенствано офис устройство, могат да се показват съобщения за грешки и може да се наложи подмяна на консумативите. Ако това се случи, устройството открива грешка и показва съобщение за грешка. Най-често срещаните съобщения за грешки и поддръжка са посочени по-долу.

Можете сами да коригирате повечето грешки и да извършвате текущата поддръжка. Ако имате нужда от допълнителна помощ, Brother Solutions Center предлага отговори на последните често задавани въпроси и съвети за отстраняване на неизправности.

Посетете ни на адрес <http://solutions.brother.com>

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Печат само Ц&Б	Една или повече от цветните мастилници е свършила. Докато на LCD дисплея се показва това съобщение, всяка операция работи по следния начин: ■ Печат Ако щракнете върху Greyscale в раздела Advanced на драйвера за принтер, можете да използвате устройството като черно-бял принтер за приблизително четири седмици в зависимост от броя на отпечатаните страници. ■ Копиране Ако типът хартия е зададен на Обикн. Хартия или Inkjet Хартия, можете да правите черно-бели копия. Не е възможно двустранно копиране, когато се покаже това съобщение. ■ Изпращане/получаване на факс Ако типът хартия е зададен на Обикн. Хартия или Inkjet Хартия, устройството ще получава и печата черно-бели факсове. Ако изпращащото устройство има цветен факс, при осъществяването на връзка устройството ще помоли за изпращането на черно-бял факс.	Подменете мастилниците. (Вижте <i>Подмяна на мастилниците</i> на стр. 155.)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Печат само Ч&Б (продължение)	Ако типът хартия е зададен на Друга гланцова или Brother BP71, устройството ще спре всички печатни операции. Ако изключите устройството или извадите празната мастилница, няма да можете да използвате устройството, докато не подмените с нова мастилница.	
Не открива	Поставили сте новата мастилница твърде бързо и устройството не я е открило.	Извадете новата мастилница и я поставете бавно отново, докато щракне.
	Ако не използвате оригинално мастило на Brother, устройството може да не разпознае мастилницата.	Заменете мастилницата с оригинална мастилница на Brother. Ако съобщението за грешка остане, обърнете се към вашия дилър на Brother.
	Мастилница не е поставена правилно.	Извадете новата мастилница и я поставете бавно отново, докато щракне. (Вижте <i>Подмяна на мастилниците</i> на стр. 155.)
Невъзм. печат	Една или повече от мастилници е свършила. Устройството ще спре всички печатни операции. Докато има свободна памет, черно-белите факсове ще се съхраняват в паметта. Ако изпращащото устройство има цветен факс, при осъществяването на връзка устройството ще помоли за изпращането на черно-бял факс.	Подменете мастилниците. (Вижте <i>Подмяна на мастилниците</i> на стр. 155.)
Ком. Грешка	Комуникационна грешка поради лошо качество на телефонната линия.	Ако проблемът продължава, обърнете се към телефонната компания и поискайте проверка на телефонната линия.
Връз.се разпада	Опитали сте се да се свържете с факс устройство, което не е в режим изчакване за поискване.	Проверете настройките за поискване на другото факс устройство.
Капака е отворен	Капакът на скенера не е напълно затворен.	Повдигнете капака на скенера и след това го затворете отново.
	Капакът на мастилницата не е напълно затворен.	Плътнo затворете капака на мастилницата, докато щракне.
Оставащи данни	Разпечатаните данни остават в паметта на устройството.	Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез). Устройството ще прекъсне заданието и ще го изчисти от паметта. Опитайте отново да отпечатате.
Изключен кабел	Другият човек или факс устройството на друг човек е прекъснало обаждането.	Опитайте се да изпратите или получите отново.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Задръстен док.	Документът не е бил сложен или поет правилно или сканираният от ADF документ е бил прекалено дълъг	Вижте <i>Използване на ADF</i> на стр. 24. Вижте <i>Засядане на документ</i> на стр. 151.
Висока темп.	Печатащата глава е твърде топла.	Дайте възможност на устройството да се охлади.
Неразпознат хъб	Концентратор или USB Flash памет с концентратор е свързано към директния USB интерфейс.	Концентратор или USB Flash памет с концентратор не се поддържат. Извадете устройството от директния USB интерфейс.
Твърде голяма снимка	Пропорциите на вашата снимка са несъразмерни, така че не могат да се добавят ефекти.	Изберете изображение с правилни пропорции.
Твърде малка снимка	Размерът на вашата снимка е твърде малък, за да бъде изрязана.	Изберете по-голямо изображение.
Ниско ниво маст.	Мастилото в една или повече от мастилниците свършва. Ако изпращащото устройство има за изпращане цветен факс, при осъществяването на връзка устройството ще помоли за изпращането на черно-бял факс. Ако изпращащото устройство има възможност да го преобразува, цветният факс ще се отпечата на вашето устройство като черно-бял.	Поръчайте нова мастилница. Можете да продължите да печатате, докато на LCD дисплея се покаже <i>Невъзм. печат.</i> (Вижте <i>Подмяна на мастилниците</i> на стр. 155.)
Ниска темп.	Печатащата глава е твърде студена.	Дайте възможност на устройството да загрее.
Грешка медия	Картата с памет е повредена или неправилно форматирана или има проблем с картата с памет.	Поставете отново картата плътно в слота, за да сте сигурни, че е в правилно положение. Ако грешката остава, проверете устройството за носител (слота) на уреда, като поставите вътре друга карта с памет, която знаете, че работи.
Картата е пълна	Използваната карта с памет или USB Flash памет вече съдържа 999 файла.	Вашето устройство може да записва в картата с памет или USB Flash паметта само ако тя съдържа по-малко от 999 файла. Опитайте се да изтриете неизползваните файлове, за да освободите място, и опитайте отново.
Няма пълнител	Мастилница не е поставена правилно.	Извадете новата мастилница и я поставете бавно отново, докато щракне. (Вижте <i>Подмяна на мастилниците</i> на стр. 155.)
Няма файл	Картата с памет или USB Flash паметта в устройство за носител не съдържа .JPG файл.	Поставете отново правилната карта с памет или USB Flash памет в слота.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Няма хартия	В устройството няма хартия или хартията не е заредена правилно в тавата.	Направете едно от следните неща: ■ Заредете отново хартията в тавата за хартия и след това натиснете Mono Start (Старт (Черно-бяло)) или Colour Start (Старт (Цветно)). ■ Извадете хартията и я заредете отново, а след това натиснете Mono Start (Старт (Черно-бяло)) или Colour Start (Старт (Цветно)).
	Хартията е заседнала в устройството.	Извадете заседналата хартия, като следвате стъпките в <i>Засядане в принтера или засядане на хартия</i> на стр. 152. Ако често виждате тази грешка при двустранно копиране или двустранен печат, ролките за подаване на хартия може да са изцапани с мастило. Почистете ролките за подаване на хартия. (Вижте <i>Почистване на ролката за подаване на хартия</i> на стр. 160.)
	Външният заден капак или вътрешният заден капак може да не са затворени правилно.	Отворете вътрешния заден капак и външния заден капак. След това затворете вътрешния заден капак и външния заден капак. Проверете дали са затворени добре.
Няма отг./заето	Номерът, който сте набрали, не отговаря или е зает.	Проверете номера и опитайте отново.
Нерегистриран	Опитали сте да наберете номер с едно натискане или номер за бързо набиране, който не е програмиран.	Задайте номера с едно натискане или номера за бързо набиране. (Вижте <i>Съхраняване на номера за набиране с едно натискане</i> на стр. 70 и <i>Съхраняване на номера за бързо набиране</i> на стр. 72.)

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Няма памет	Паметта на устройството е пълна.	Изпращане на факс или копиране в момента Направете едно от следните неща: ■ Натиснете Stop/Exit (Стоп/Излез), изчакайте, докато текущите операции завършат, и опитайте отново. ■ Изчистете данните от паметта. За да освободите допълнителна памет, можете да изключите функцията за получаване от паметта. (Вижте <i>Изключване на операциите за получаване от паметта</i> на стр. 57.) ■ Отпечатайте факсовете, които са в паметта. (Вижте <i>Печат на факс от паметта</i> на стр. 54.)
	Използваната карта с памет или USB Flash паметта няма достатъчно свободно място за сканиране на документите.	Изтрийте неизползваните файлове от вашата карта с памет или USB Flash памет, за да освободите малко място, и опитайте отново.
Смачкана хартия	Хартията е заседнала в устройството.	Отворете външния заден капак и вътрешния заден капак (в задната част на устройството) и извадете заседналата хартия. (Вижте <i>Засядане в принтера или засядане на хартия</i> на стр. 152.)
		Проверете дали водачът за дължина на хартията е нагласен на правилния размер на хартията. Не разгъвайте тавата за хартия, когато използвате хартия с размер А5 или по-малък.
Неусп. инициал. сензорен дисплей	Сензорният екран е бил натиснат, преди да е завършила инициализацията при включване.	Проверете дали върху сензорния екран не е оставено нещо или дали нещо не се допира до него.
Не може да изч. XX Не може да иниц. XX Не може да отпеч XX Не може да скан. XX	Устройството има механичен проблем. —или— Чуждо тяло, като например телбод или скъсана хартия, е попаднало в устройството.	Отворете капака на скенера и извадете всички чужди тела от устройството. Ако съобщението за грешка продължава да се вижда, изключете устройството за няколко минути и после го свържете отново. (Устройството може да бъде изключено в продължение на около 24 часа, без да изгуби съхранените в паметта си факсове. вижте <i>Прехвърляне на факсове или факс отчет</i> на стр. 150)
Неизполз. у-во Изключете у-вото от предния куплунг и го изключете и включете.	Към директния USB интерфейс е включено повредено устройство.	Извадете устройството от директния USB интерфейс, след което натиснете Power Save (Икономия на енергия), за да изключите устройството и да го включите отново.

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Неизполз. у-во Моля отстранете USB устройството.	Неподдържано USB устройство или неподдържана USB Flash памет е свързана към директния USB интерфейс. (За повече информация ни посетете на адрес http://solutions.brother.com)	Извадете устройството от директния USB интерфейс.
Грешен раз. хар.	Хартията не е с правилния размер.	1 Проверете дали настройката за размера на хартията в устройството отговаря на размера на хартията в тавата. (Вижте <i>Размер и тип на хартията</i> на стр. 29.) 2 Освен това проверете дали устройството е настроено да използва тавата с желания размер хартия (Вижте <i>Използване на тавите в режим на копиране</i> на стр. 29 и <i>Използване на тавите в режим факс</i> на стр. 30.) 3 Проверете дали хартията е заредена в портретна ориентация, както е показано на етикета на тавата. 4 (Двустранно копиране) След като сте проверили горните настройки и позицията на хартията, натиснете Mono Start (Старт (Черно-бяло)) или Colour Start (Старт (Цветно)), за да продължите с отпечатването.

Показване на анимации за грешки

Анимациите за грешки показват инструкции стъпка по стъпка, когато заседне хартията. Можете да прочетете стъпките с желаното от вас темпо, като натиснете ►, за да видите следващата стъпка, и ◀, за да се върнете обратно. Ако не натиснете клавиш до 1 минута, анимацията автоматично започва да се изпълнява отново.



Забележка

Можете да натиснете ◀ или ►, за да дадете пауза на автоматичната анимация и да се върнете в режим “стъпка по стъпка”.

Прехвърляне на факсове или факс отчет

Ако на LCD дисплея се показва:

- Не може да изч. XX
- Не може да иниц. XX
- Не може да отпеч XX
- Не може да скан. XX

Препоръчваме ви да прехвърлите вашите факсове на друго факс устройство или на вашия компютър. (Вижте *Прехвърляне на факсове към друго факс устройство* на стр. 150 или *Прехвърляне на факсове към компютър* на стр. 150.)

Можете също да прехвърлите факс отчета, за да видите дали има някакви факсове за прехвърляне. (Вижте *Прехвърляне на факс отчет към друго факс устройство* на стр. 151.)



Забележка

Ако на LCD дисплея на устройството има съобщение за грешка след изпращането на факсовете, изключете устройството от захранващия източник за няколко минути и след това го включете отново.

Прехвърляне на факсове към друго факс устройство

Ако не сте задали ИД на вашето устройство, не можете да влезете в режим на прехвърляне на файлове. (Вижте *Въвеждане на лична информация (ИД на устройството)* в Ръководството за бързо инсталиране.)

- 1 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да прекъснете временно грешката.
- 2 Натиснете **МЕНЮ**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже **Сервиз**.
- 4 Натиснете **Сервиз**.
- 5 Натиснете **Трансфер данни**.
- 6 Натиснете **Трансфер Fax**.
- 7 Направете едно от следните неща:
 - Ако на LCD дисплея се показва **Няма данни**, в паметта на устройството няма останали факсове.
Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
 - Въведете номера на факса, към който ще се препращат факсовете.
- 8 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).

Прехвърляне на факсове към компютър

Можете да прехвърлите факсовете от паметта на вашето устройство към вашия компютър.

- 1 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да прекъснете временно грешката.
- 2 Проверете дали сте инсталирали **MFL-Pro Suite** на вашия компютър и след това включете **PC FAX Receiving** на компютъра. (За повече информация вижте *PC-FAX receiving (PC-ФАКС получаване)* за Windows® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)

- 3 Проверете дали сте задали PC Fax Receive на устройството. (Вижте *Получаване на факс от компютър* на стр. 56.) Ако има факсове в паметта на устройството, когато задавате PC Fax Receive, LCD дисплеят ще ви попита дали искате да прехвърлите факсовете на компютъра.

- 4 Направете едно от следните неща:
 - За да прехвърлите всички факсове към компютъра, натиснете **Да**. Ще бъдете попитани дали искате да включите архивен печат.
 - За да излезете и да оставите факсовете в паметта, натиснете **Не**.

- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Прехвърляне на факс отчет към друго факс устройство

Ако не сте задали ИД на вашето устройство, не можете да влезете в режим на прехвърляне на файлове. (Вижте *Въвеждане на лична информация (ИД на устройството)* в Ръководството за бързо инсталиране.)

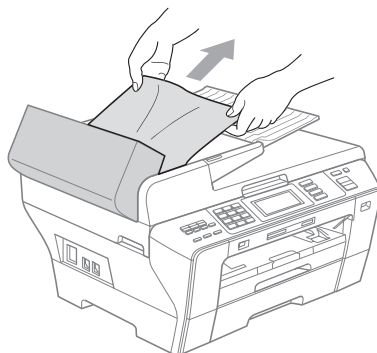
- 1 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез), за да прекъснете временно грешката.
- 2 Натиснете **МЕНЮ**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Сервиз**.
- 4 Натиснете **Сервиз**.
- 5 Натиснете **Трансфер данни**.
- 6 Натиснете **Трансфер съоб.**
- 7 Въведете номера на факса, към който ще се препраща факс отчетът.
- 8 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)).

Засядане на документ

Документите могат да заседнат в автоматичното листоподаващо устройство ADF, ако не са поставени или подадени, както трябва, или ако са твърде дълги. Следвайте стъпките по-долу, за да изчистите засядане на документ.

Документът е заседнал в горната част на ADF

- 1 Извадете всичката хартия, от автоматичното листоподаващо устройство, която не е заседнала.
- 2 Отворете капака на автоматичното листоподаващо устройство.
- 3 Извадете заседналия документ, дърпайки надясно.



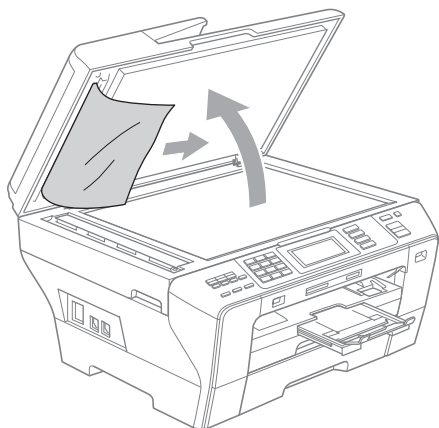
- 4 Затворете капака на автоматичното листоподаващо устройство.
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

! ВАЖНО

За да предотвратите засядане на документи, затворете правилно капака на ADF, като го натиснете внимателно в средата.

Заседнал документ в ADF

- 1 Извадете всичката хартия, от автоматичното листоподаващо устройство, която не е заседнала.
- 2 Вдигнете капака за документи.
- 3 Извадете заседналия документ, дърпайки надясно.

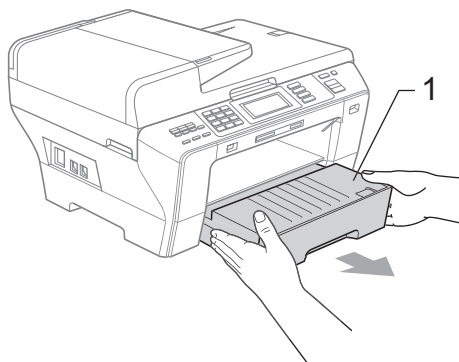
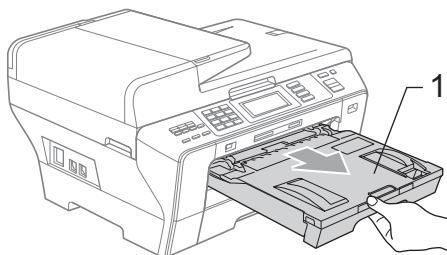


- 4 Затворете капака за документи.
- 5 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

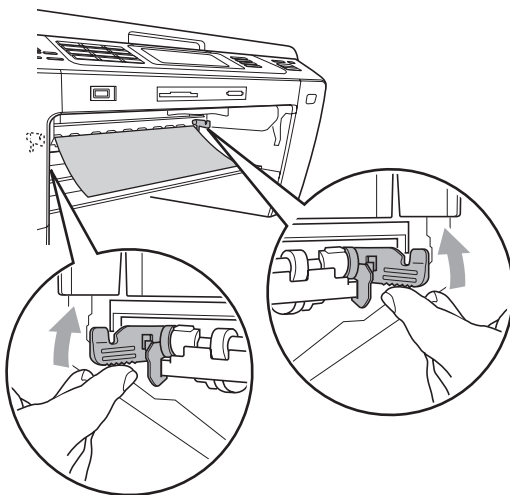
Засядане в принтера или засядане на хартия

Извадете заседналата хартия в зависимост от това къде е заседнала в устройството.

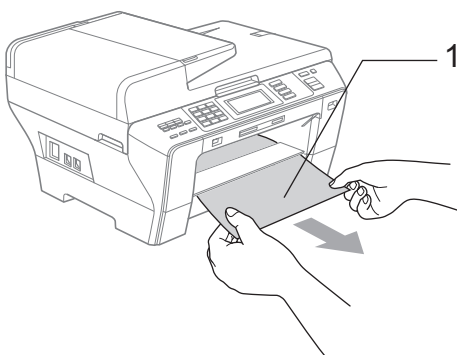
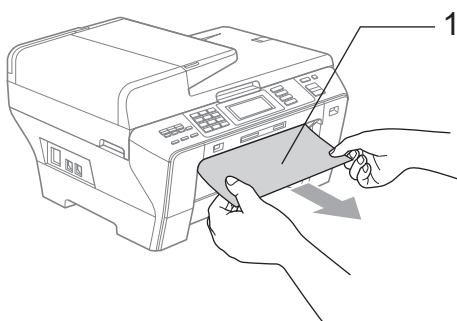
- 1 Издърпайте тавите за хартия (1) от устройството.



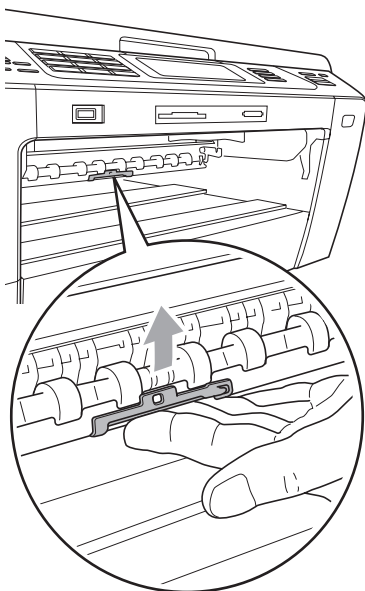
- 2 Вдигнете двата зелени лоста от двете страни.



- 3 Издърпайте заседналата хартия (1) и натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).



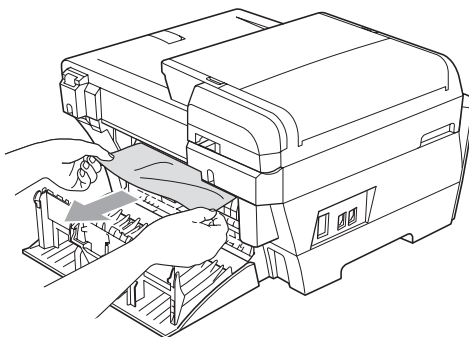
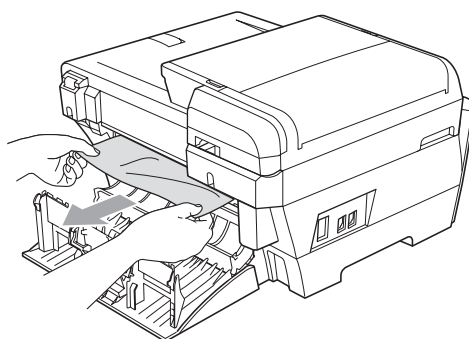
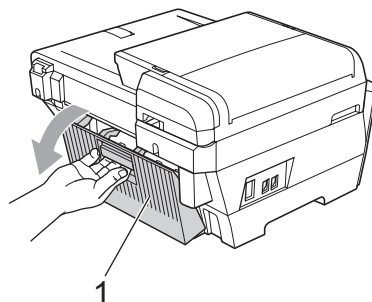
- 4 Вдигнете зеления модул за двустранен печат.



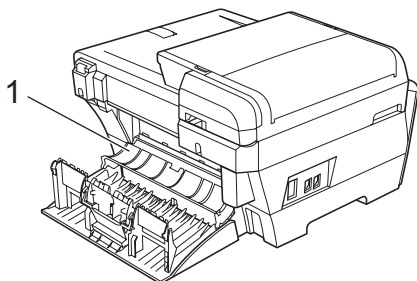
- 5 Нулирайте устройството, като повдигнете капака на скенера в предната част на устройството и след това го затворите.

■ Ако не можете да извадите заседналата хартия от предната страна или ако съобщението за грешка още се вижда на LCD дисплея, след като сте извадили заседналата хартия, минете на следващата стъпка.

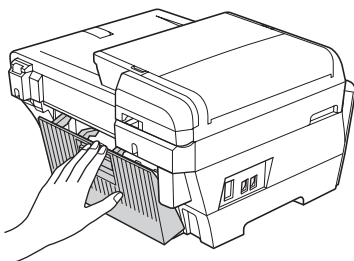
- 6 Отворете външния заден капак (1) от задната страна на устройството. Издърпайте заседналата хартия от устройството.



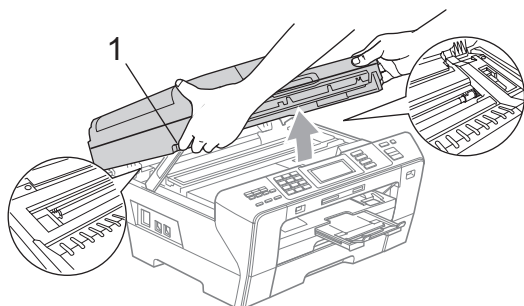
- 7 Затворете вътрешния заден капак (1), ако е отворен, както е показано на фигурата.



- 8 Затворете външния заден капак. Проверете дали капакът е затворен добре.

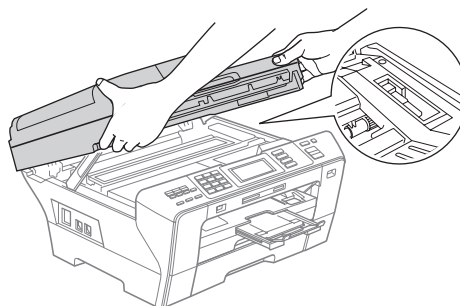


- 9 С две ръце, като използвате вдлъбнатините за пръстите от двете страни на устройството, повдигнете капака на скенера (1) до отворено положение. Проверете дали няма останала заседнала хартия в ъглите на устройството.



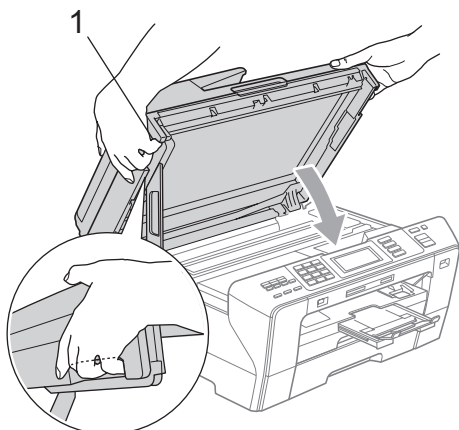
! ВАЖНО

- Ако хартията е заседнала под печатащата глава, изключете устройството от захранващия източник и след това преместете печатащата глава, за да извадите хартията.
- Ако печатащата глава е в десния ъгъл, както е показано на фигурата, няма да можете да преместите печатащата глава. Задръжте натиснат клавиша **Stop/Exit** (Стоп/Излез), докато печатащата глава се премести в средата. След това изключете устройството от захранващия източник и извадете хартията.



- Ако върху кожата ви попадне мастило, незабавно изплакнете обилно със сапун и вода.

- 10 Внимателно затворете капака на скенера (1), като използвате вдлъбнатините за пръстите от двете му страни.



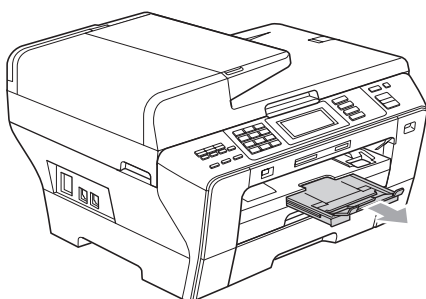
⚠ ВНИМАНИЕ

Внимавайте да не притиснете пръстите си с капака на скенера. Винаги използвайте вдлъбнатините за пръстите от двете страни на капака на скенера, когато го отваряте и затваряте.

- 11 Натиснете докрай тавата за хартия 1 и тавата за хартия 2 обратно в устройството.

! ВАЖНО

Проверете дали сте издърпали опората за хартията, така че да щракне на мястото си.



Текуща поддръжка

Подмяна на мастилниците

Вашето устройство е оборудвано с брояч на мастиленни точки. Броячът на мастиленни точки автоматично следи нивото на мастилото във всяка от четирите мастилници. Когато устройството открие, че мастилото в някоя мастилница свършва, то ви съобщава на LCD дисплея.

На LCD дисплея ще се покаже съобщение, ако мастилото в дадена мастилница свършва или ако мастилницата се нуждае от смяна. Не забравяйте да следвате съобщенията на LCD дисплея, за да подмените мастилниците в правилния ред.

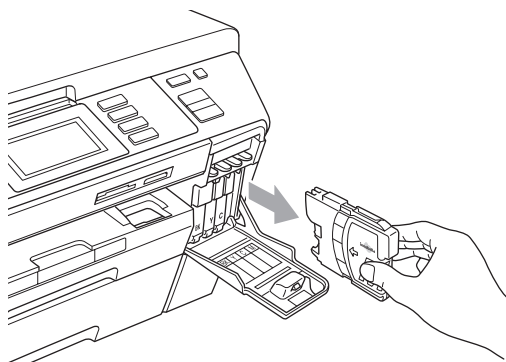
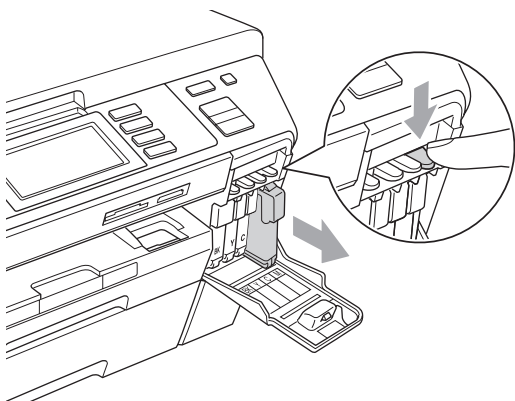
Макар че устройството ви съобщава да подмените дадена мастилница, в нея има останало малко количество мастило. Необходимо е в мастилницата да остане малко мастило, за да се предотврати изсъхването и повреждането на модула на печатащата глава от въздуха.

! ВАЖНО

Многофункционалните устройства на Brother са създадени да работят с мастило с определени характеристики и ще работят оптимално и надеждно, когато се използват с оригиналните мастилници на Brother. Brother не може да гарантира тази оптимална ефективност и надеждност, ако се използва мастило или мастилници с други характеристики. Поради тази причина Brother не препоръчва да се използват други мастилници, освен оригиналните мастилници от Brother, или да се презареждат употребявани мастилници с мастило на други производители. Ако печатащата глава или друга част на устройството се повреди в резултат на използването на други марки мастило или мастилници, то всякакви необходими поправки вследствие на това няма да бъдат покрити от гаранцията.

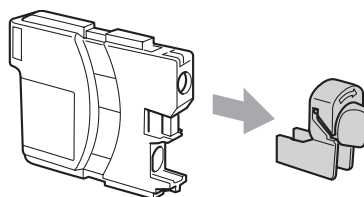
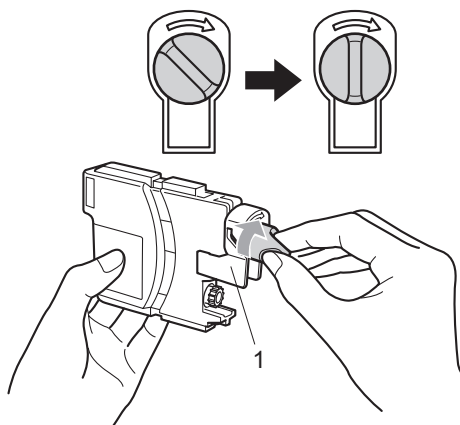
- 1 Отворете капака на мастилницата. Ако една или повече от мастилниците са свършили, например черната, на LCD дисплея се показва Невъзм. печат.

- 2 Натиснете лоста за освобождаване на ключалката, както е показано, за да извадите мастилницата, посочена на LCD дисплея. Извадете мастилницата от устройството.

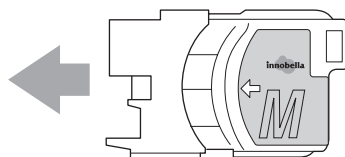


- 3 Отворете пликчето на новата мастилица за цвѐта, показан на LCD дисплея, и след това извадете мастилницата.

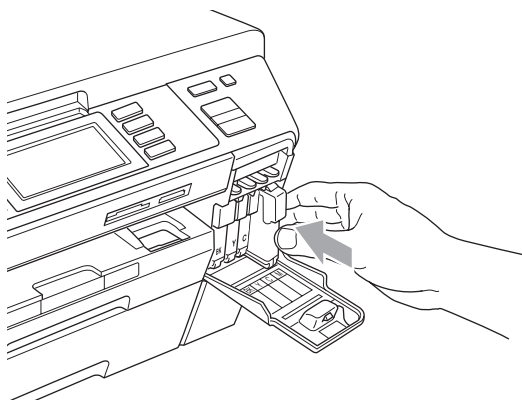
- 4 Завъртете зеленото копче на защитната жълта капачка по посока на часовниковата стрелка, докато щракне, за да освободите вакуумното запечатване, след което свалете капачката (1).



- 5 Всеки цвят има собствено правилно разположение. Поставете мастилницата по посока на стрелката на етикета.



- 6 Внимателно натиснете мастилницата, докато щракне, и след това затворете капака на мастилницата.



- 7 Устройството автоматично ще нулира брояча на мастиленни точки.



Забележка

- Ако сте подменили дадена мастилница, например черната, LCD дисплеят може да ви накара да потвърдите, че тя е съвсем нова (например, **Смени ли ВК** Черно). За всяка поставена нова мастилница натиснете **Да**, за да се нулира автоматично броячът на мастиленни точки за този цвят. Ако поставената мастилница не е съвсем нова, задължително натиснете **Не**.
- Ако на LCD дисплея се показва **Няма пълнител** или **Не открива**, след като сте поставили мастилниците, проверете дали са поставени правилно.

⚠ ВНИМАНИЕ

Ако в очите ви попадне мастило, веднага ги изплакнете с вода, а ако усетите дразнене, обърнете се към лекар.

! ВАЖНО

- НЕ изваждайте мастилниците, ако не е необходимо да ги подменяте. Ако направите това, количеството мастило може да намалее и устройството няма да знае количеството мастило, останало в мастилницата.
- НЕ докосвайте слотовете за поставяне на мастилниците. Ако направите това, може да изцапате кожата си.
- Ако върху кожата или дрехите ви попадне мастило, изплакнете със сапун или перилен препарат.
- Ако смесите цветовете, като поставите някоя мастилница на грешно място, почистете печатащата глава няколко пъти, след като поставите правилно мастилницата.
- Щом веднъж отворите една мастилница, поставете я в устройството и я използвайте максимум шест месеца след поставянето. Използвайте неотворените мастилници в рамките на експлоатационния срок, обозначен на опаковката на мастилницата.
- НЕ разглобявайте или нарушавайте целостта на мастилницата, тъй като това може да доведе до изтичане на мастило.

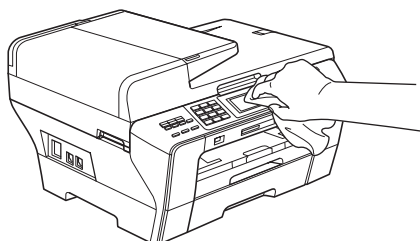
Почистване на устройството ОТВЪН

Почистете сензорния екран по следния начин:

! ВАЖНО

- За да избегнете активиране на сензорния екран при почистване, първо поставете устройството в режим на икономия на енергия, като натиснете клавиша **Power Save** (Икономия на енергия).
- НЕ използвайте никакви течни почистващи вещества (включително етанол).

- 1 Почистете сензорния екран със суха мека кърпа.

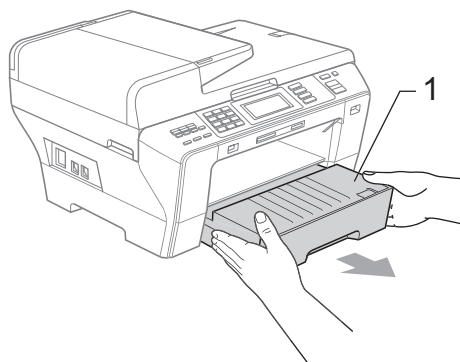
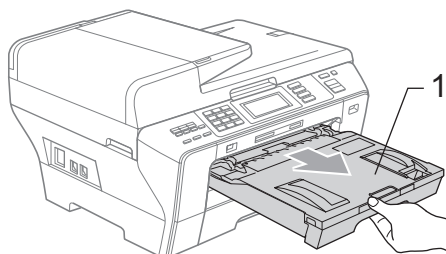


Почистване на устройството отвън, както следва:

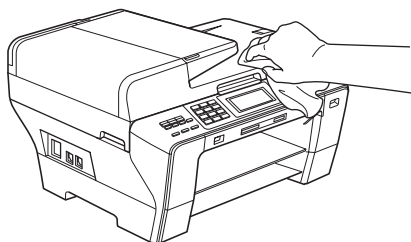
! ВАЖНО

- Използвайте неутрални препарати. Почистването с летливи течности, като разтворители или бензин, може да повреди повърхността на устройството.
- НЕ използвайте почистващи препарати, които съдържат амоняк.
- НЕ използвайте изопропилов алкохол за почистване на контролния панел. Може да се напука панелът.

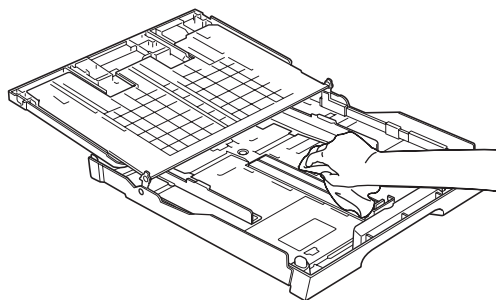
- 1 Издърпайте изцяло тавите за хартия (1) от устройството.



- 2 Избършете устройството отвън с мека кърпа за отстраняване на праха.



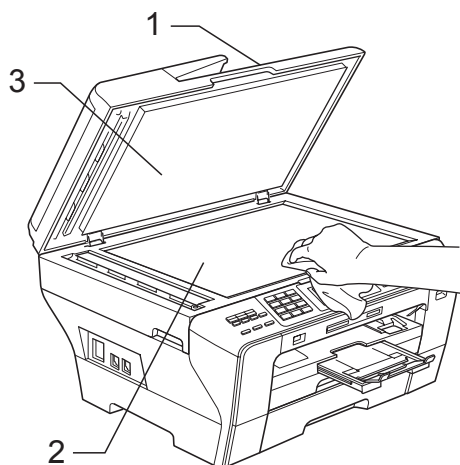
- 3 Извадете всичко, което е останало в тавата за хартия.
- 4 Избършете тавите за хартия с мека кърпа за отстраняване на праха.



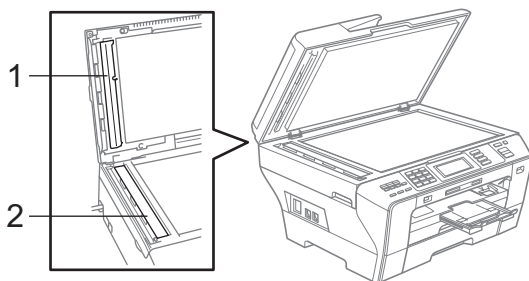
- 5 Поставете стабилно тавите за хартия обратно в устройството.

Почистване на стъклото на скенера

- 1 Вдигнете капака за документи (1). Почистете стъклото на скенера (2) и бялата пластмасова повърхност (3) с мека кърпа без влакна, навлажнена с незапалим препарат за почистване на стъкла.



- 2 В автоматичното листоподаващо устройство почистете бялата лента (1) и лентата на стъклото (2) с кърпа без влакна, навлажнена с незапалим препарат за почистване на стъкла.



Забележка

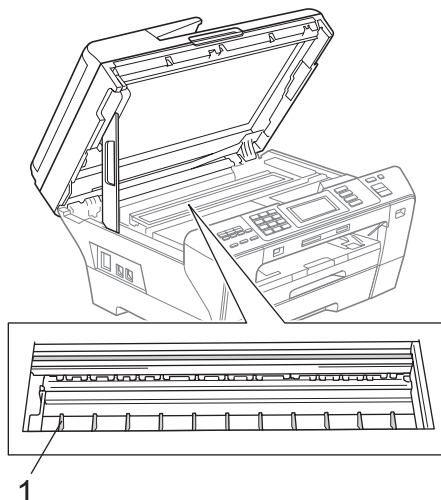
След почистването на лентата на стъклото с незапалим препарат за почистване на стъкла, прекарайте върха на пръста си над лентата, за да проверите дали върху нея няма нещо. Ако усетите някакви замърсявания или частици, почистете отново лентата на стъклото, като наблегнете на тази област. Може да се наложи да повторите процеса три или четири пъти. За да проверите, след всеки опит за почистване направете по едно копие.

Почистване на валика на принтера

ВНИМАНИЕ

Не забравяйте да изключите устройството от електрическия контакт преди почистването на валика на принтера.

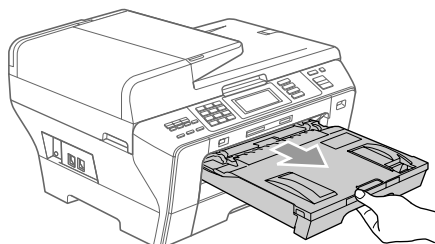
- 1 С две ръце, като използвате вдлъбнатините за пръстите от двете страни на устройството, повдигнете капака на скенера, докато се застопори стабилно в отворено положение.
- 2 Почистете валика на принтера на устройството (1) и зоната около него, като забършете разлятото мастило със суха, мека кърпа без влакна.



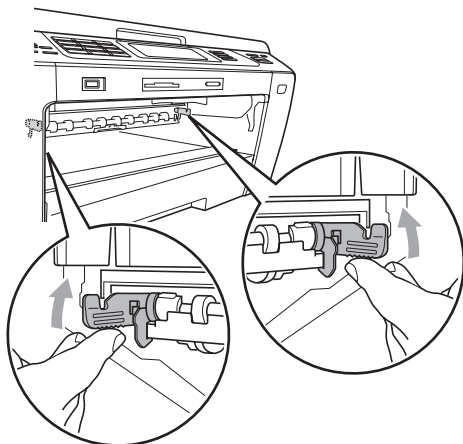
Почистване на ролката за подаване на хартия

Ако ролките за подаване на хартия са зацапани с мастило, това може да доведе до проблеми с подаването на хартията и двустранното копиране.

- 1 Изключете кабела на устройството от електрическия контакт и ако капакът на опората за хартия е отворен, затворете го и след това затворете опората за хартия. Издърпайте изцяло тавите за хартия от устройството.

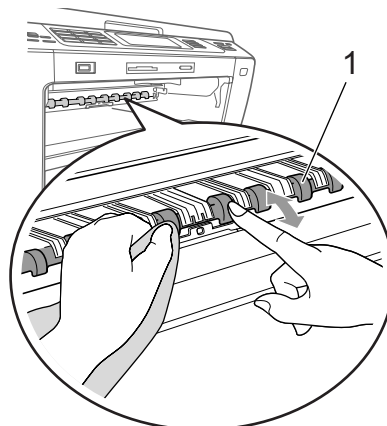


- 2 Вдигнете двата зелени лоста от двете страни.

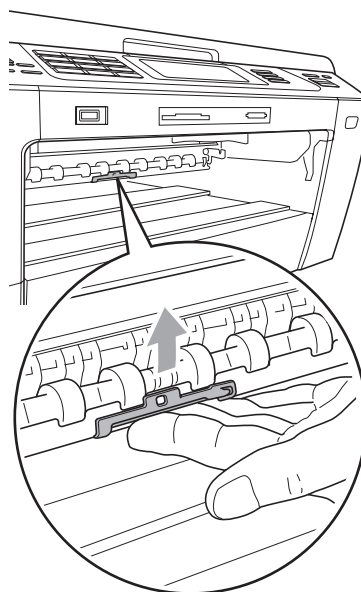


- 3 Леко навлажнете с вода суха, мека кърпа без влакна. Изцедете кърпата добре, преди да я използвате.

- 4 Почистете ролките за подаване на хартия (1) с кърпата със странични движения. Бавно завъртайте ролките, така че да почистите цялата повърхност.



- 5 Вдигнете зеления модул за двустранен печат.



- 6 Поставете стабилно тавите за хартия обратно в устройството.
- 7 Свържете отново захранващия кабел.

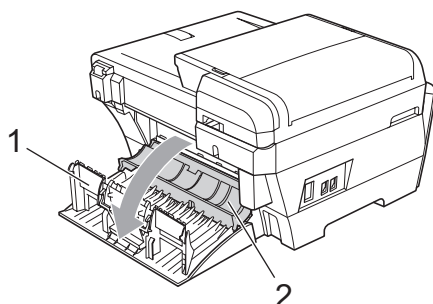


Забележка

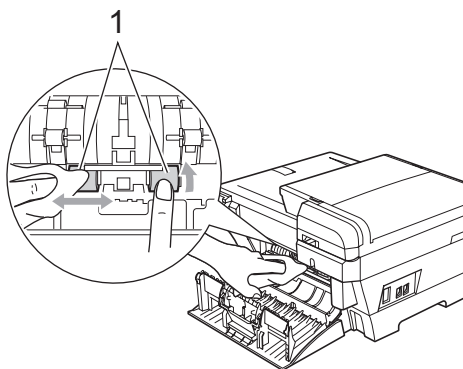
Не използвайте устройството, докато ролките не изсъхнат. Използването на устройството преди ролките да са изсъхнали, може да доведе до проблеми с подаването на хартията и двустранното копиране.

Почистване на поемащата ролка за хартия

- 1 Издърпайте изцяло тавите за хартия от устройството.
- 2 Изключете устройството от електрическия контакт и отворете външния заден капак (1) и вътрешния заден капак (2) в задната част на устройството.



- 3 Леко навлажнете с вода суха, мека кърпа без влакна. Изцедете кърпата добре, преди да я използвате.
- 4 Почистете поемащите ролки (1) с кърпата със странични движения. Бавно завъртайте ролките, така че да почистите цялата повърхност.



- 5 Използвайте суха, мека кърпа без влакна за подсушаване на ролките със странични движения. Бавно завъртайте ролките, така че да подсушите цялата повърхност.
- 6 Затворете вътрешния заден капак и външния заден капак. Проверете дали капакът е затворен добре.

- 7 Поставете стабилно тавите за хартия обратно в устройството.
- 8 Свържете отново захранващия кабел.
- 9 Не използвайте устройството, докато ролките не изсъхнат.

Почистване на печатащата глава

За да поддържа качеството на печата, устройството автоматично почиства печатащата глава. Можете ръчно да стартирате процеса на почистване, ако има проблем с качеството на печата.

Почистете печатащата глава и мастилниците, ако получавате хоризонтална линия или празноти в текста или графиките на отпечатаните страници. Можете да почистите само черната, три цвята едновременно (циан/жълто/магента) или едновременно и четирите цвята.

При почистване на печатащата глава се изразходва мастило. Прекалено честото почистване използва ненужно мастилото.

! ВАЖНО

НЕ докосвайте печатащата глава. Докосването на печатащата глава може да предизвика необратима повреда и да обезсили гаранцията на печатащата глава.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Изчистване.
- 3 Натиснете и изберете Черно, Цвят или Всичко.
Устройството почиства печатащата глава.
Когато почистването приключи, устройството автоматично се връща в екран на готовност.



Забележка

Ако почистите печатащата глава най-малко пет пъти и разпечатката не се е подобрила, опитайте да инсталирате нова оригинална резервна мастилница на Brother за всеки проблемен цвят. Опитайте да почистите печатащата глава отново максимум още пет пъти. Ако разпечатката не се е подобрила, свържете с вашия дилър на Brother.

Проверка на качеството на печат

Ако избледнели или прекъснати цветове и текст се появят на разпечатката, някоя от дюзите може да е запушена. Можете да проверите това, като отпечатате листа за проверка на качеството на печат и погледнете схемата за проверка на дюзите.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Пробен печат.
- 3 Натиснете Качест на печат.
- 4 Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)).
Устройството започва отпечатването на листа за проверка на качеството на печат.
- 5 Проверете качеството на четирите цветни блока върху листа.
- 6 LCD дисплеят ви пита дали качеството на печат е добро. Направете едно от следните неща:
 - Ако всички линии са ясни и видими, натиснете Да, за да приключите с проверката на качеството на печат, и отидете на стъпка 10.
 - Ако липсват къси участъци от линиите, както е показано по-долу, натиснете Не.

<Черен>

ОК



<Цветно>

ОК



Лошо



Лошо



- 7 LCD дисплеят ви пита дали качеството на печат е добро за черното и трите цвята. Натиснете Да или Не.
- 8 LCD дисплеят ви пита дали искате да започнете почистването. Натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)).
Устройството започва да почиства печатащата глава.
- 9 След като почистването завърши, натиснете **Colour Start** (Старт (Цветно)).
Устройството отново започва отпечатването на листа за проверка на качеството на печат и след това се връща на стъпка 5.
- 10 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).
Ако повторите тази процедура най-малко пет пъти и качеството на печата все още е лошо, подменете мастилницата за запушения цвят. След подмяната на мастилницата, проверете качеството на печат. Ако проблемът все още съществува, повторете процедурите по почистване и проверка на печата поне още пет пъти за новата мастилница. Ако все още няма мастило, свържете се с вашия дилър на Brother.



ВАЖНО

НЕ докосвайте печатащата глава. Докосването на печатащата глава може да предизвика необратима повреда и да обезсили гаранцията на печатащата глава.

Забележка



Когато някоя дюза на печатащата глава е запушена, отпечатаната схема изглежда така.



След почистване на дюзата на печатащата глава хоризонталните линии изчезват.

Проверка на подравняването при печат

Може да се наложи да регулирате подравняването при печат при транспортиране на устройството, ако отпечатаният текст е размазан или изображенията станат бледи.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Пробен печат**.
- 3 Натиснете **Подредба**.
- 4 Натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)).
Устройството започва отпечатването на листа за проверка на подравняването.
- 5 Проверете пробното разпечатване на 600 dpi и 1 200 dpi, за да видите дали номер 5 прилича достатъчно на номер 0.

- 6 Направете едно от следните неща:

- Ако моделите на номер 5 на двете пробни разпечатки за 600 dpi и 1 200 dpi са най-добри, натиснете **Да**, за да приключите с проверката на подравняването, и отидете на стъпка 9.
- Ако друг номер от теста на принтера изглежда по-добре на разпечатките за 600 dpi или 1 200 dpi, натиснете **Не**, за да го изберете.

- 7 За 600 dpi натиснете номера на пробната разпечатка, която е най-близка до модела с номер 0 (1 – 8).
- 8 За 1 200 dpi натиснете номера на пробната разпечатка, която е най-близка до модела с номер 0 (1 – 8).

- 9 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Проверка на нивото на мастилото

Макар че на LCD дисплея се показва икона за нивото на мастилото, можете да използвате менюто за мастилото, за да видите голяма графика, показваща оставащото мастило във всяка мастилница.

- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете **Обем мастило**.
На LCD дисплея се показва нивото на мастилото.
- 3 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Забележка

Можете да проверите нивото на мастилото от вашия компютър. (Вижте *Printing (Печат)* за Windows® или *Printing and Faxing (Печат и изпращане на факс)* за Macintosh® в Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компактдиска.)

Информация за устройството

Проверка на серийния номер

Можете да видите серийния номер на устройството на LCD дисплея.

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се покаже **Инфор. за маш.**
- 3 Натиснете **Инфор. за маш.**
- 4 Натиснете **Stop/Exit** (Стоп/Излез).

Опаковане и транспортиране на устройството

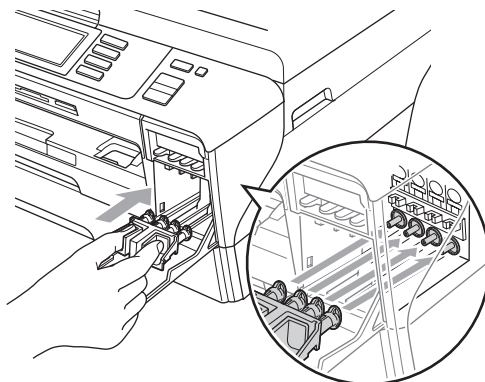
Когато транспортирате устройството, използвайте опаковъчните материали от него. Следвайте указанията по-долу за правилно опаковане на вашето устройство. Повредите, причинени на устройството по време на транспортиране, не се покриват от гаранцията.

! ВАЖНО

Важно е да дадете възможност на устройството да "паркира" печатащата глава след заданието за печат. Слушайте внимателно звуците, издавани от устройството, преди да го изключите, за да се убедите, че механичният шум е спрял напълно. Ако не позволите на устройството да приключи с процеса на паркиране, може да се стигне до проблеми с печата и вероятна повреда на печатащата глава.

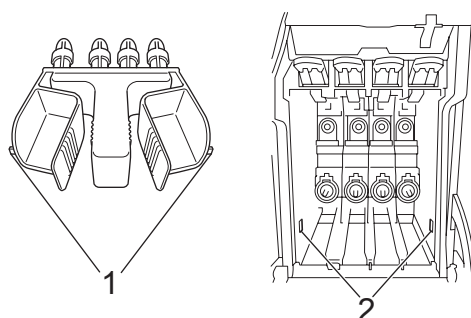
- 1 Отворете капака на мастилницата.

- 2 Натиснете лоста за освобождаване на ключалката, за да извадите мастилницата, и извадете всички мастилници. (Вижте *Подмяна на мастилниците* на стр. 155.)
- 3 Поставете зеления предпазител и след това затворете капака на мастилницата.



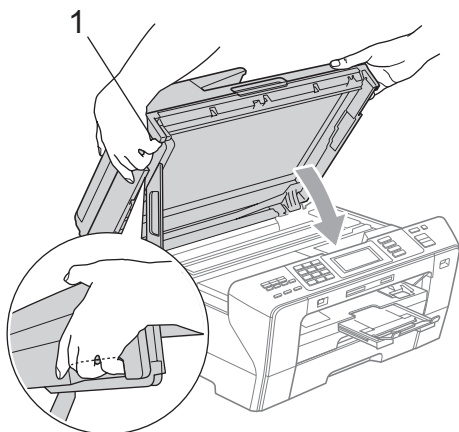
! ВАЖНО

- Проверете дали пластмасовите езичета от двете страни на зеления предпазител (1) са щракнали добре на мястото си (2).



- Ако не можете да намерите зеления предпазител, НЕ изваждайте мастилниците преди транспортиране. Важно е устройството да се транспортира или със зеления предпазител, или с мастилниците, поставени на мястото им. Транспортирането без тях ще повреди устройството и ще обезсили гаранцията.

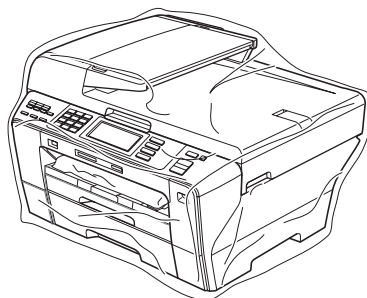
- 4 Изключете устройството от телефонната букса и извадете кабела на телефонната линия от устройството.
- 5 Изключете кабела на устройството от електрическия контакт и от самото устройство.
- 6 С две ръце, като използвате вдлъбнатините за пръстите от двете страни на устройството, повдигнете капака на скенера до отворено положение. След това изключете интерфейсия кабел от устройството, ако е включен.
- 7 Внимателно затворете капака на скенера, като използвате вдлъбнатините за пръстите от двете му страни, като натиснете върху опората на капака на скенера (1).



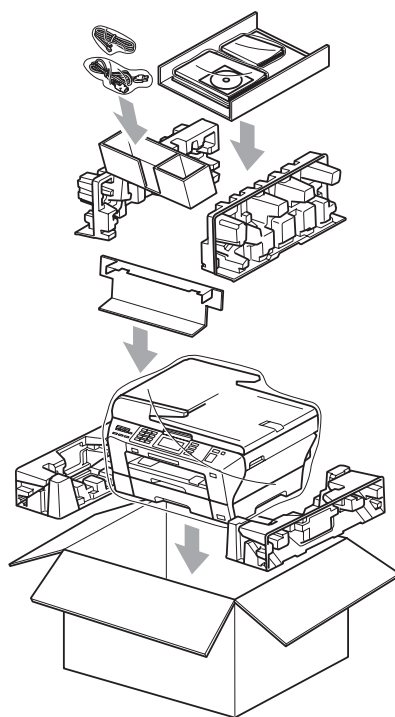
⚠ ВНИМАНИЕ

Внимавайте да не притиснете пръстите си с капака на скенера. Винаги използвайте вдлъбнатините за пръстите от двете страни на капака на скенера, когато го отваряте и затваряте.

- 8 Опаковайте устройството в плика.



- 9 Опаковайте устройството и печатните материали в оригиналния кашон с оригиналните опаковъчни материали, както е показано по-долу. Не опаковайте използваните мастилници в кашона.



- 10 Затворете кашона и го облепете плътно с тиксо.

Програмиране от екрана

Устройството ви е конструирано така, че с него да се работи лесно чрез програмиране от LCD дисплея с помощта на бутоните на менюто на сензорния екран. Удобното за потребителя програмиране ви помага да се възползвате изцяло от всички възможности за избор на менюто, които устройството може да предложи.

Тъй като програмирането се извършва от LCD дисплея, ние създадохме екранни инструкции “стъпка по стъпка”, за да ви помогнем да програмирате устройството си. Всичко, което трябва да направите, е да следвате инструкциите, тъй като те ви направляват във възможностите за избор на менюто и опциите за програмиране.

Таблица с менюта

Можете да програмирате вашето устройство, като използвате таблицата с менюта, която започва на стр. 167. На следващите страници са изредени възможностите за избор и опциите на менюто.

Запазване в паметта

Дори ако има прекъсване на електрозахранването, няма да загубите настройките, които сте избрали чрез клавиша МЕНЮ, тъй като те се записват непрекъснато. Освен това няма да загубите настройките в менютата, избрани с клавишите за режим Photo Capture (Картов център) и Fax (Факс) и Copy (Копиране), ако сте избрали Зад. нов по подр. Трябва да зададете отново датата и часа.

! ВАЖНО

По време на прекъсване на електрозахранването устройството ще запази съобщенията, които са в паметта, за около 24 часа.

Клавиши за режима и менюто

	Влезте в основното меню.
 Fax  Scan  Copy  Photo Capture	Влезте във всеки режим и неговото меню с временни настройки.
Stop / Exit 	Спиране на текущата операция.

Таблица с менюта

Таблицата с менюта ще ви помогне да разберете възможностите за избор и опциите от менюто, които можете да намерите в програмите на устройството. Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

МЕНЮ (MENU)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Общи настройки	Програм. таймер	–	Изкл. 0 Сек. 30 Сек. 1 Мин. 2 Мин.* 5 Мин.	Настройва часа за връщане към режим факс.	28
	Настр. Тава	Тава#1	Размер хартия (Опции) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Задава размера и типа на хартията в тава за хартия 1.	29
			Вид хартия (Опции) Обикн. Хартия* Inkjet Хартия Brother BP71 Друга гланцова Прозрачност		29
		Тава#2	Размер хартия (Опции) A4* A3 Letter Legal Ledger	Задава размера на хартията в тавата за хартия 2.	29
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Общи настройки (продължение)	Настр. Тава (продължение)	Изп. тава: Сору	Тава#1* Тава#2	Изберете тавата, която ще се използва за режим на копиране.	29
		Изп. тава: Факс	Тава#1 Тава#2 Авто селект*	Изберете тавата, която ще се използва за режим факс.	30
		Обем	Звънене	Изкл. Ниско Средно* Високо	Настройва силата на звънене.
		Аларма	Изкл. Ниско* Средно Високо	Регулира силата на звука на алармата.	31
		Говорители	Изкл. Ниско Средно* Високо	Регулира силата на звука на високоговорителя.	31
	Авто дн. свет.	—	Вкл.* Изкл.	Автоматично превключва на лятно часово време.	32
	Р.запази настр	—	Получи Факс: Вкл.* Получи Факс: Изкл.	Персонализира клавиша Power Save (Икономия на енергия), така че да не се получават факсове в режим на икономия на енергия.	27
	LCD настройки	LCD Контраст	Светъл Средно* Тъмен	Настройва контраста на LCD дисплея.	33
		Светлина	Светъл* Средно Тъмен	Можете да регулирате яркостта на фоновото осветяване на LCD дисплея.	33
		Свет. таймер	Изкл. 10 Сек. 20 Сек. 30 Сек.*	Можете да зададете колко време да свети фоновото осветяване на LCD дисплея преди да се върне в екран на готовност.	33
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Общи настройки (продължение)	Режим почивка	—	1 Мин. 2 Мин. 3 Мин. 5 Мин. 10 Мин.* 30 Мин. 60 Мин.	Можете да изберете след колко време неактивното устройство да преминава в режим на заспиване.	32
	A3 - Short Grain	—	Вкл.* Изкл.	Включете тази настройка, когато използвате хартия A3 с напречни влакна.	30
	Заклучване	Сложи парола Закл.Off-On Настр.потр-л Нулира потребителите	—	Можете да ограничите избрани операции с устройството за до 20 отделни потребители и за всички останали неупълномощени потребители с публичен достъп.	34
Факс	Настр. получ.	Забавено звън.	0 1 2* 3 4 5 6 7 8 (пример за Великобритания)	Настройва броя позвънявания, преди устройството да отговори в режим само за факс или за факс/телефон.	51
		F/T прод.звън.	20 Сек. 30 Сек.* 40 Сек. 70 Сек.	Настройва времето на двойно псевдо позвъняване в режим за факс/телефон.	51
		Засич. Факс	Вкл.* Изкл.	Получава автоматично факс съобщения, когато отговорите на повикване и чуе тон на факс.	52
		Отдалечен код	Вкл.* (*51, #51) Изкл.	Дава възможност да отговорите на всички обаждания от вътрешен или външен телефон и да използвате кодове за включване и изключване на устройството. Можете да персонализирате тези кодове.	68

 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс (продължение)	Настр. получ. (продължение)	Моно/цвет	Моно (Макс. А3) * Цвет (Макс. А4)	Изберете опциите за получаване на входящи факсове.	53
		Авто редукция	Вкл. * Изкл.	Намалява размера на входящите факсове.	52
		Получ. в памет	Изкл. * Факс препращане Факс съхранение РС Факс получ.	Можете да настроите устройството да препраща факс съобщения, да съхранява входящите факсове в паметта (така че да можете да ги извлечете, когато не сте близо до устройството) или да изпраща факсове към компютъра ви. Ако изберете препращане на факс или получаване на факс от компютър, можете да включите защитната функция за архивен печат.	54
		Факс преглед	Вкл. Изкл. *	Можете да преглеждате факсове.	58
	Докл. настр.	ХМІТ доклад	Вкл. Вкл. + Репорт Изкл. * Изкл. + Репорт Изкл2 Изкл2 + Репорт	Първоначална настройка за отчета за потвърждаване на предаването и факс отчета.	77
			Отчетен период Изкл. Всеки 50 Факс-а* На всеки 6 часа На всеки 12 часа На всеки 24 часа На всеки 2 дни На всеки 7 дни		77
	Отпечатай док.	—	—	Разпечатва съхранените входящи факсове от паметта.	54
	Отдал. достъп	—	---*	Настройте ваш собствен код за извличане от разстояние.	61
	Оставащи зад.	—	—	Проверете кои задания са в паметта и позволява да отмените планирани задания.	47
	 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс (продължение)	Тел. услуги	Съвместимост	Високо* Нормално Основен (заVoIP)	Регулира скоростта на модема, което спомага за разрешаване на проблеми с предаването.	143
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Меню “Мрежа”

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания
Мрежа	Свързан LAN	TCP/IP	BOOT Method	Авто* Статично RARP BOOTP DHCP	Избира начина за първоначално зареждане на компютъра, който най-добре отговаря на нуждите ви.
			IP адрес	[000-255] [000-255] [000-255] [000-255]	Въведете IP адреса.
			Subnet маска	[000-255] [000-255] [000-255] [000-255]	Въведете маска на подмрежа.
			Gateway	[000-255] [000-255] [000-255] [000-255]	Въведете адреса на шлюза.
			Име на разклон	BRNXXXXXXXXXXXX	Въведете името на възела.
			Конфиг. WIN	Авто* Статично	Избира режима на конфигурация на WINS.
			WINS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Определя IP адреса на основния или второстепенния DNS сървър.
			DNS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Определя IP адреса на основния или второстепенния DNS сървър.
			APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично задава IP адрес от локалния регистър с адреси на връзки.
Вижте <i>Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител)</i> на компактдиска.					
	Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания
Мрежа (продължение)	Свързан LAN (продължение)	TCP/IP (продължение)	IPv6	Вкл. Изкл.*	Разрешава или забранява протокола. Ако искате да използвате протокола IPv6, отидете на http://solutions.brother.com за повече информация.
		Ethernet	—	Авто* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Избира режима на Ethernet свързването.
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	Авто* Статично RARP BOOTP DHCP	Избира начина за първоначално зареждане на компютъра, който най-добре отговаря на нуждите ви.
			IP адрес	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете IP адреса.
			Subnet маска	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете маска на подмрежа.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на шлюза.
			Име на разклон	BRWXXXXXXXXXXXX	Въведете името на възела.
			Конфиг. WIN	Авто* Статично	Избира режима на конфигурация на WINS.
			WINS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Определя IP адреса на основния или второстепенния DNS сървър.

Вижте *Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител)* на компактдиска.



Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания
Мрежа (продължение)	WLAN (продължение)	TCP/IP (продължение)	DNS сървър	(Първо) 000.000.000.000 (Второ) 000.000.000.000	Определя IP адреса на основния или второстепенния DNS сървър.
			APIPA	Вкл.* Изкл.	Автоматично задава IP адрес от локалния регистър с адреси на връзки.
			IPv6	Вкл. Изкл.*	Включва IPv6 протокола.
		Помощ.за настр	—	—	Можете да конфигурирате сървъра за печат.
		SES/WPS/AOSS	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа чрез метода на натискане на един бутон.
		Код WPS с PIN	—	—	Можете лесно да конфигурирате настройките на вашата безжична мрежа чрез WPS код с PIN.
		Статус WLAN	Статус	—	Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа.
			Сигнал	—	Можете да видите текущото състояние на безжичната мрежа.
			SSID	—	Можете да видите текущия SSID.
			Общ режим	—	Можете да видите текущия режим на свързване.
Вижте <i>Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител)</i> на компактдиска.					
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания
Мрежа (продължение)	И-мейл/IFAX	Пощенски адрес	Пощенски адрес	–	Въведете пощенския адрес (до 60 знака).
		Сървър настр.	SMTP сървър	Име (до 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на SMTP сървъра.
			SMTP Порт	[00001-65535]	Въведете номера на порта на SMTP сървъра.
			Оториз. за SMTP	Няма* SMTP-AUTH POP bef. SMTP	Избира защитния метод за известяване по имейл.
			POP3 сървър	Име (до 30 знака) IP адрес [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Въведете адреса на POP3 сървъра.
			POP3 Порт	[00001-65535]	Въведете номера на порта на POP3 сървъра.
			Име на п.к.	–	Въведете името на пощенската кутия (до 20 знака).
			Парола п.к.	–	Въведете паролата за влизане в POP3 сървъра (до 20 знака).
			APOP	Вкл. Изкл.*	Разрешава или забранява APOP.
Вижте <i>Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител)</i> на компактдиска.					
	Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.				

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания
Мрежа (продължение)	И-мейл / IFAХ (продължение)	Настр. поща RX	Авто гласопод.	Вкл.* Изкл.	Автоматично проверява POP3 сървър за нови съобщения.
			Глас. честота (Когато Авто гласопод. е зададено на Вкл.)	1 Мин. 3 Мин. 5 Мин. 10 Мин.* 30 Мин. 60 Мин.	Задава интервала за проверка за нови съобщения.
			Шапка	Всички Тема+от+до Няма*	Избира съдържанието на заглавния ред на имейла за разпечатване.
			Изтр. греш. поща	Вкл.* Изкл.	Автоматично изтрива имейлите с грешки.
			Уведомление	Вкл. MDN Изкл.*	Получава известявания.
		Настр. поща TX	Тема на факса	—	Показва темата на данните на интернет факса.
			Огран. голем.	Вкл. Изкл.*	Ограничава размера на имейл документите.
			Уведомление	Вкл. Изкл.*	Изпраща известявания.
		Предав. Настр.	Смяна емисия	Вкл. Изкл.*	Пренасочва документ към друго факс устройство по интернет.
			Смяна домейн	—	Регистрира името на домейн.
			Смяна доклад	Вкл. Изкл.*	Разпечатва отчет на разпратените пренасочени факсове.
Вижте <i>Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител)</i> на компактдиска.					
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Ниво 4	Опции	Описания
Мрежа (продължение)	Скан. към FTP	Пасивен режим	Вкл.* Изкл.	—	Можете да настроите пасивния режим на "ИЗКЛ." или "ВКЛ." в зависимост от вашия FTP сървър и конфигурация на защитната стена.
		Номер на порт	—	—	Можете да промените номера на порта, използван за достъп до FTP сървъра.
		Име на файл1	—	—	В допълнение към седемте предварително зададени имена на файлове, можете да запаметите две имена, дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на профил на FTP сървъра.
		Име на файл2	—	—	
		Наст. профил	Нерегистриран	—	Можете да зададете вашия FTP профил.
	Часови пояс	—	UTC+XX:XX	—	Настройва часовата зона за държавата.
	Мрежа I/F	—	Свързан LAN* WLAN	—	Можете да изберете типа на мрежовата връзка.
	LDAP	—	Вкл. Изкл.*	—	Позволява ви да търсите информация като номера на факс и имейл адреси на вашия сървър.
	Фабрични наст.	—	Да Не	—	Възстановява фабричните настройки по подразбиране за всички настройки на кабелна и безжична мрежа.
Вижте <i>Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител)</i> на компактдиска.					
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

МЕНЮ (**MENU**) (продължение)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Печатай док.	ХМІТ Проверка	—	—	Отпечатва тези списъци и отчети.	77
	Помощен лист	—	—		
	Бързо набиране	—	Азбучен ред Ред по номера		
	Фак отчет	—	—		
	Потреб. настр.	—	—		
	Мрежова конфигу	—	—		
Инфор. за маш.	Сериен номер	—	—	Можете да проверите серийния номер на устройството.	164
Инициал. настр	Режим получ.	—	Само Фак* Фак/тел Външен TAD Ръчно	Изберете режима на получаване, който най-добре отговаря на нуждите ви.	49
	Дата&Час	—	—	Поставя датата и часа на LCD дисплея и на заглавните редове на факсовете, които изпращате.	Вижте Ръководството за бързо инсталиране
	Име на машина	—	Фак : Име :	Задава името и номерът на факса ви да се показват на всяка страница, която изпращате по факса.	
	Тон/Импулс	—	Тон* Пулс	Изберете режима на набиране.	
	Тон на избір.	—	Откриване Няма откриване*	Включва или изключва откриването на тон за набиране.	143
	Комп. тел. линия	—	Нормално* PBX ISDN	Задайте типа на телефонната линия.	64
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Факс (Факс)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Факс резолюция	—	—	Стандартно* Фино Супер фино Снимка	Задава резолюцията за изходящи факсове.	45
Контраст	—	—	Авто* Светъл Тъмен	Прави факсовете, които изпращате, по-светли или тъмни.	45
Разм. скан. ст.	—	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Задава размера на стъклото на скенера за факсове.	41
Емисия	Добави номер Указател	—	—	Можете да изпратите едно и също факс съобщение на повече от един номер на факс.	43
Преглед	—	—	Вкл. Изкл.*	Можете да прегледате факс съобщение, преди да го изпратите.	42
Закъснял Факс	—	—	Вкл. (00:00) Изкл.*	Задава часа в 24-часов формат, в който ще бъде изпратен отложеният факс.	46
Партида TX	—	—	Вкл. Изкл.*	Комбиниращ отложени факсове към един и същ номер на факс, така че да бъдат изпратени едновременно.	47
Реално време TX	—	—	Вкл. Изкл.*	Можете да изпратите факс, без да използвате паметта.	46
Гласопод. TX	—	—	Стандарт Сигурно Изкл.*	Настройва документа на вашето устройство да бъде извлечен от друго факс устройство.	81
Гласопод. RX	—	—	Стандарт Сигурно Таймер Изкл.*	Настройва устройството ви да извърши поискване към друго факс устройство.	79
Режим далечен	—	—	Вкл. Изкл.*	Ако имате проблем с изпращането на факс в чужбина, включете тази функция.	46



Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Зад. нов по подр	–	–	Да Не	Можете да запишете вашите настройки на факса.	47
Фабрични наст.	–	–	Да Не	Можете да върнете всички настройки към фабричните настройки.	48
История	Изходящо обаж.	Изпрати Fax	–	Можете да изберете номер от хронологията на изходящите повиквания и след това да му изпратите факс, да го добавите към номерата за бързо набиране или за набиране с едно натискане или да го изтриете.	70
		Още	Добави в бързо наб.		
			Добавете към Наб. с док.		
			Изтрий		
Указател	Изпрати Fax	–	–	Можете да набирате с натискане на няколко клавиша (и Start (Старт)).	40
	Още	Настр. бързо набиране	–	Можете да настроите набиране с натискане на няколко клавиша.	72
		Настр. наб. с ед.нат	–	Можете да зададете номера за набиране с едно натискане.	70
		Настрой групи	–	Можете да зададете номера на група за разпращане.	74
		Промени	–	Можете да промените номерата с едно натискане и номерата за бързо набиране.	72
		Изтрий	–	Можете да изтриете номерата с едно натискане и номерата за бързо набиране.	74

 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

Scan (Сканиране)

Ниво 1	Опция 1	Опция 2	Опция 3	Описания	Страница	
Скан. към имейл	РС	—	—	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във вашето приложение за имейл.	Вижте Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компакт- диска	
	Имейл сървър	Качество	Цвят 150 dpi*	Избира формата на файла, за да изпрати сканираните данни чрез имейл сървър.		
			Цвят 300 dpi Цвят 600 dpi B/W 200x100 dpi B/W 200 dpi			
		Вид на файл	(Ако изберете опцията за цветно сканиране при настройката на качеството.) PDF* JPEG			
			(Ако изберете опцията за черно-бяло сканиране при настройката на качеството.) TIFF PDF*			
		Размер скан. от стъкло	A4* A3 Letter Legal Ledger			Задава размера на стъклото на скенера за сканиране.
		Посочи нов диф.	Да Не			Можете да запишете вашите настройки за сканиране.
	Фабрични наст.	Да Не	Можете да върнете всички настройки към фабричните настройки.			
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.						

Ниво 1	Опция 1	Опция 2	Опция 3	Описания	Страница
Скан. към изобр.	–	–	–	Можете да сканирате цветно изображение във вашето графично приложение.	Вижте <i>Software User's Guide</i> (Ръководство за потребителя на софтуера) на компакт-диска
Скан. към OCR	–	–	–	Вашият текстов документ може да бъде преобразуван в редактируем текстов файл.	
Скан. във файл	–	–	–	Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във вашия компютър.	
Скан. към медиа (Когато е поставена карта с памет или USB Flash памет.)	Качество	–	Цвят 150 dpi* Цвят 300 dpi Цвят 600 dpi B/W 200x100 dpi B/W 200 dpi	Можете да изберете резолюция на сканиране и формат на файла за вашия документ.	112
	Вид на файл	–	(Ако изберете опцията за цветно сканиране при настройката на качеството.) PDF* JPEG		
			(Ако изберете опцията за черно-бяло сканиране при настройката на качеството.) TIFF PDF*		
	Размер скан. от стъкло	–	A4* A3 Letter Legal Ledger	Задава размера на стъклото на скенера за сканиране.	113
	Име на файл	–	–	Можете да промените името на файла.	113
	Посочи нов диф.	–	Да Не	Можете да запишете вашите настройки за сканиране.	113
	Фабрични наст.	–	Да Не	Можете да върнете всички настройки към фабричните настройки.	113
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Ниво 1	Опция 1	Опция 2	Опция 3	Описания	Страница
Скан. към FTP	Име (Изберете и въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се показва на LCD дисплея.)	Качество	Цвят 150 dpi* Цвят 300 dpi Цвят 600 dpi В/В 200x100 dpi В/В 200 dpi	Избира формат на файла, за да изпрати сканираните данни чрез FTP.	Вижте <i>Software User's Guide</i> (Ръководство за потребителя на софтуера) на компакт-диска
		Вид на файл	(Ако изберете опцията за цветно сканиране при настройката на качеството.) PDF* JPEG (Ако изберете опцията за черно-бяло сканиране при настройката на качеството.) TIFF PDF*		
			Размер скан. от стъкло		
		Име на файл	—	Можете да промените името на файла.	
		Посочи нов диф.	Да Не	Можете да запишете вашите настройки за сканиране.	
		Фабрични наст.	Да Не	Можете да върнете всички настройки към фабричните настройки.	
		 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.			

Ниво 1	Опция 1	Опция 2	Опция 3	Описания	Страница
Скан. към FTP (продължение)	(Въведете IP адреса на устройството на FTP сървъра.)	Качество	Цвят 150 dpi* Цвят 300 dpi Цвят 600 dpi В/В 200x100 dpi В/В 200 dpi	Избира формат на файла, за да изпрати сканираните данни чрез FTP.	Вижте Software User's Guide (Ръководство за потребителя на софтуера) на компакт-диска
		Вид на файл	(Ако изберете опцията за цветно сканиране при настройката на качеството.) PDF* JPEG		
			(Ако изберете опцията за черно-бяло сканиране при настройката на качеството.) TIFF PDF*		
		Размер скан. от стъкло	A4* A3 Letter Legal Ledger	Задава размера на стъклото на скенера за сканиране.	
		Име на файл	—	Можете да промените името на файла.	
		Посочи нов диф.	Да Не	Можете да запишете вашите настройки за сканиране.	
		Фабрични наст.	Да Не	Можете да върнете всички настройки към фабричните настройки.	
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Сору (Копиране)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Качество	—	—	Бързо Нормално* Най-добро	Изберете резолюция при копиране за следващото копие.	85
Увеличи/намали	100%*	—	—	—	86
	Увеличение	—	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → LTR 142% A4→A3, A5→A4	Можете да изберете коефициент за увеличаване за следващото копие.	86
	Намаление	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4 → 10x15cm	Можете да изберете коефициент за намаляване за следващото копие.	86
	Побери в стр	—	—	Вашето устройство регулира размера автоматично към зададения от вас размер на хартията.	86
	Ръчно (25-400%)	—	—	Можете да изберете коефициент за увеличаване или намаляване за следващото копие.	86
Избор на тава	—	—	Тава#1* Тава#2	Изберете тавата, която ще се използва за режим на копиране.	90
Вид хартия (само за тава 1)	—	—	Обикн. Хартия* Inkjet Хартия Brother BP71 Друга гланцова Прозрачност	Изберете типа хартия, който отговаря на хартията в тавата.	89
Размер хартия (само за тава 1)	—	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Изберете размера хартия, който отговаря на хартията в тавата.	89
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Яркост	—	—	Тъмен Светъл ◀		

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Копиране воден знак	Исп. воден знак	—	Вижте настройките за копиране с воден знак в следващата таблица.	Можете да сложите лого или текст в документа като воден знак.	91
	Редакция шаблон				
	Използвай изобр.				
Двустранно копиране	Вкл.	—	Портрет Обр. по д. ръб	Разрешава или забранява двустраниния печат. Освен това можете да изберете двустраниен печат спрямо дългия или късия край.	92
			Портрет Обр. по к. ръб		
		Пейзаж Обр. по д. ръб	Пейзаж Обр. по к. ръб		
	Искл.*	—	—		
Избрани настройки	запис	—	Любим : 1	Можете да запишете вашите предпочитани настройки.	95
	преименуване		Любим : 2		
			Любим : 3		

 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

Настройки за копиране с воден знак

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Редакция шаблон	—	Текст	CONFIDENTIAL* DRAFT COPY	Поставете текст във вашия документ като воден знак, като използвате шаблон.	91
	—	Разположение	A B C D E* F G H I Шаблон		
	—	Размер	Малък Среден* Голям		
	—	Ъгъл	- 90° - 45°* 0° + 45° + 90°		
	—	Прозрачност	-2 -1 0 +1 +2		
	—	Цвят	Жълт Зелен Оранжев. Черен* Син Червен Лилав		

 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

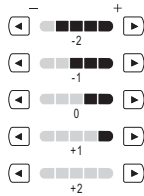
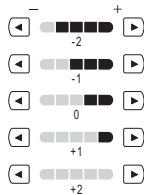
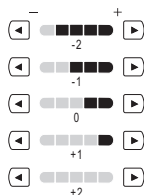
Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Използвай изобр.	Сканиране (Задайте страница и натиснете бутона за стартиране.)	Прозрачност			

Photo Capture (Картов център)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Преглед снимки	 (Печат на всички снимки)	 (Автом. корекция)	Вижте настройките на печата в следващата таблица.	Можете да отпечатате всички снимки на вашата карта с памет или USB Flash памет.	101
	 (Преглед снимки)			Устройството започва слайд шоу на вашите снимки.	
				Устройството решава кой е подходящият ефект за вашата снимка.	103
Подобр. снимки	Подобри	 (Автом. корекция)	Вижте настройките на печата в следващата таблица.	Можете да регулирате вашите снимки с тези настройки.	103
		 (Усил. телесен цв)			
		 (Усил. пейзаж)			
		 (Корекция ч.очи)			
		 (Монохромен)			
		 (Сепия)			
		 (Автом. корекция Корекция ч.очи)			
	Оформяне	—			Можете да изрежете вашата снимка и да отпечатате част от изображението.
Печат индекс	Индекс лист	6 образа/Линия* 5 образа/Линия	Вижте настройките на печата в следващата таблица.	Можете да отпечатате страница с миниатюри.	102
	Отпечатай снимки	—		Можете да отпечатате отделно изображение.	103
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Настройки на печата

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Качество печат (Не е налично за DPOF печат.)	Нормално Снимка*	—	—	Изберете качеството на печат.	107
Вид хартия	Обикн. Хартия Inkjet Хартия Brother BP71 Друга гланцова*	—	—	Изберете типа хартия.	107
Размер хартия	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Когато е избрано A4 или Letter.) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Макс. размер*	—	Изберете размер на хартията и разпечатката.	107
Яркост (Не се показва, когато е избрано Подобр. снимки.)	Тъмен Светъл ◀ -2 ▶ ◀ -1 ▶ ◀ 0 ▶ ◀ +1 ▶ ◀ +2 ▶	—	—	Регулира яркостта.	108
Контраст (Не се показва, когато е избрано Подобр. снимки.)	- + ◀ -2 ▶ ◀ -1 ▶ ◀ 0 ▶ ◀ +1 ▶ ◀ +2 ▶	—	—	Регулира контраста.	108
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Опция 1	Опция 2	Опция 3	Опция 4	Описания	Страница
Подобр. на цв. (Не се показва, когато е избран Подобр. снимки.)	Вкл. Изкл.*	Баланс на бяло		Регулира наситеността на белите области.	108
		Контраст		Подсилва детайлите на изображението.	
		Насит.на цвета		Регулира общото количество от цвета в изображението.	
Отрязване	Вкл.* Изкл.	—	—	Отрязва изображението около полето, за да се побере в размера на хартията или на разпечатката. Изключете тази функция, ако искате да печатате целите изображения или да предотвратите нежелано отрязване.	110
Без граници	Вкл.* Изкл.	—	—	Разширява зоната за печат до ръбовете на хартията.	110
Печат дата (Не се показва, когато е избран DPOF печат.)	Вкл. Изкл.*	—	—	Отпечатва дата на снимката ви.	110
Посочи нов диф.	Да Не	—	—	Можете да запишете вашите настройки на печата.	111
Фабрични пренаст	Да Не	—	—	Можете да върнете всички настройки към фабричните настройки.	113
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Указател (Phone Book)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
Указател	Изпрати Факс	–	–	Можете да набирате с натискане на няколко клавиша (и Start (Старт)).	40
	Още	Настр. бързо набиране	–	Можете да настроите набиране с натискане на няколко клавиша.	72
		Настр. наб. с ед.нат	–	Можете да съхраните вашите най-често използвани номера като клавиши с едно натискане.	70
		Настрой групи	–	Можете да зададете номера на група за разпращане.	74
		Промени	–	Можете да промените номерата с едно натискане и номерата за бързо набиране.	73
		Изтрий	–	Можете да изтриете номерата с едно натискане и номерата за бързо набиране.	73

 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.

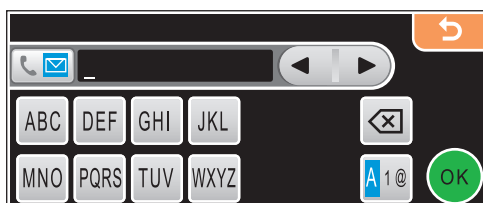
История (History)

Ниво 1	Ниво 2	Ниво 3	Опции	Описания	Страница
История	Изходящо обаж.	Изпрати Fax	–	Можете да изберете номер от хронологията на изходящите повиквания и след това да му изпратите факс, да го добавите към номерата за бързо набиране или за набиране с едно натискане или да го изтриете.	70
		Още	Добави в бързо наб.		
			Добавете към Наб. с док.		
			Изтрий		
 Фабричните настройки по подразбиране са показани с получер шрифт със звездичка.					

Въвеждане на текст

Когато настройвате определени опции на менюто, може да се наложи да въведете текст в устройството. Натиснете , за да изберете цифри, букви или специални знаци. На всеки бутон от LCD дисплея са зададени до четири букви.

Чрез последователно натискане на съответния бутон може да стигнете до желаните от вас знаци.



Въвеждане на интервал

За да въведете интервал, натиснете , за да изберете специални знаци, след това натиснете бутона за интервал  или .



Забележка

Наличните знаци могат да се различават в зависимост от вашата държава.

Поправяне

Ако сте сбъркали при въвеждането на буква и искате да я смените, използвайте бутоните със стрелки, за да преместите курсора под сбъркания знак. След това натиснете . Въведете отново правилния знак. Освен това можете да въвеждате знаци, като преместите курсора и въведете знак.

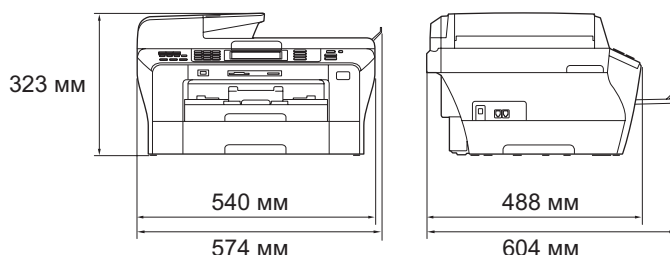
Повтаряне на букви

Ако трябва да въведете буква, която се намира на същия бутон, на който се е намирала предишната буква, натиснете , за да преместите курсора надясно, преди да натиснете отново същия бутон.

Общи положения

Тип на принтера	Мастиленоструен	
Метод на печат	Черно-бяло:	Пиезо с 94×2 дюзи
	Цветно:	Пиезо с 94×3 дюзи
Капацитет на паметта	64 MB	
LCD (течнокристален дисплей)	Цветен LCD дисплей със сензорен екран 106,7 мм	
	Активна зона на сензорния екран 100,3 мм	
Захранващ източник	Променливотоков от 220 до 240 V 50/60 Hz	
Консумация на електроенергия	Режим на икономия на енергия:	Средно 0,9 W
	Режим на заспиване:	Средно 4,5 W
	Режим на готовност:	Средно 6,5 W
	При работа:	Средно 29 W

Размер



Тегло	16,5 кг
Шум	При работа: $L_{PAM} = 50 \text{ dB}$ или по-малко ¹
Шум съгласно ISO 9296	При работа: $L_{WAd} = 63,6 \text{ dB (A)}$ (черно-бяло) $L_{WAd} = 55,4 \text{ dB (A)}$ (цветно) Офис оборудване с $L_{WAd} > 63,0 \text{ dB (A)}$ не е подходящо за работа в помещения, в които хората извършват предимно интелектуална дейност. Такова оборудване трябва да се поставя в отделни помещения поради отделяния шум.
Температура	При работа: $10 - 35 \text{ }^{\circ}\text{C}$ Най-добро качество на печат: $20 - 33 \text{ }^{\circ}\text{C}$
Влажност	При работа: $20 - 80\%$ (без кондензация) Най-добро качество на печат: $20 - 80\%$ (без кондензация)
ADF (автоматично листоподаващо устройство)	Препоръчителна среда за най-добри резултати: До 50 страници Температура: $20 - 30 \text{ }^{\circ}\text{C}$ Влажност: $50 - 70\%$ Хартия: 80 г/м^2
Тава за хартия 1	100 листа 80 г/м^2
Тава за хартия 2	250 листа 80 г/м^2

¹ Това зависи от условията на печат.

Носители за печат

Вход на хартията

Тава за хартия 1

■ Тип хартия:

Обикновена хартия, хартия за мастиленоструйни принтери (хартия с покритие), гланцирана хартия², прозрачно фолио^{1, 2} и пликосе C5, Com-10, DL, Monarch и JE4

■ Размер на хартията:

Ledger, A3, Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, пликосе (търговски No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Photo 10 × 15 см, Photo L (89 × 127 мм), Photo 2L (13 × 18 см), Index card и Postcard³

Ширина: 89 – 297 мм

Дължина: 127 – 431,8 мм

За по-подробна информация вижте *Тегло, дебелина и капацитет на хартията* на стр. 23.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

Прибл. 100 листа обикновена хартия 80 г/м²

Тава за хартия 2

■ Тип хартия:

Обикновена хартия

■ Размер на хартията:

Ledger, A3, Letter, Legal, A4, JIS B5, JIS B4, EXE

Ширина: 182 – 297 мм

Дължина: 257 – 431,8 мм

За по-подробна информация вижте *Тегло, дебелина и капацитет на хартията* на стр. 23.

■ Максимален капацитет на тавата за хартия:

Прибл. 250 листа обикновена хартия 80 г/м²

Изход на хартията

До 50 листа обикновена хартия с размер A4 (разпечатките излизат в изходната тава за хартия с лицето нагоре)²

¹ Използвайте само прозрачно фолио, препоръчвано за мастиленоструйни принтери.

² За прозрачно фолио или гланцирана хартия препоръчваме да изваждате отпечатаните страници от изходната тава за хартия веднага след като излязат от устройството, за да се избегне зацапването им.

³ Вижте *Типове и размери хартия за всяка операция* на стр. 22.

Факс

Съвместимост	ITU-T Super Group 3
Система на кодиране	MH/MR/MMR/JPEG
Скорост на модема	Автоматично включване на аварийен режим 33 600 bps
Размер на документа	Ширина на ADF: 148 – 297 мм Дължина на ADF: 148 – 431,8 мм Ширина на стъклото на скенера: макс. 297 мм Дължина на стъклото на скенера: макс. 431,8 мм
Ширина на сканиране	288 мм
Ширина на печат	291 мм
Нюанси на сивото	256 нива
Типове поискване	Стандартно, защитено, таймер, последователно (само черно-бяло)
Регулиране на контраста	Автоматично/светло/тъмно (ръчна настройка)
Резолюция	■ Хоризонтална 8 точки/мм ■ Вертикална Стандартно 3,85 линии/мм (черно-бяло) 7,7 линии/мм (цветно) Фино 7,7 линии/мм (черно-бяло/цветно) Photo 7,7 линии/мм (черно-бяло) Супер фина 15,4 линии/мм (черно-бяло)
Набиране с едно натискане	6 (3 × 2)
Бързо набиране	100 устройства × 2 номера
Групи	До 6
Разпращане¹	256 устройства
Автоматично повторно набиране	3 пъти през 5-минутни интервали

**Закъснение на
позвъняване**

0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 позвънявания
(2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 позвънявания – само за Южна Африка)
(0, 1, 2, 3, 4 или 5 позвънявания – само за Северноевропейски
държави)

Източник на връзката

PSTN (Обществена телефонна мрежа)

Предаване от паметта

До $480^2/400^3$ страници

**Приемане при липса
на хартия**

До $480^2/400^3$ страници

¹ Само черно-бяло.

² “Страници” се отнася към стандартната таблица № 1 на Brother (типично бизнес писмо, стандартна резолюция, MMR код). Спецификациите и издадените материали могат да се променят без предварително уведомление.

³ “Страници” се отнася към ITU-T тестова схема 1 (типично бизнес писмо, стандартна резолюция, MMR код). Спецификациите и издадените материали могат да се променят без предварително уведомление.

Копиране

Цветно/Черно-бяло

Да/Да

Размер на
документа

Ширина на ADF: 148 – 297 мм

Дължина на ADF: 148 – 431,8 мм

Ширина на стъклото на скенера: макс. 297 мм

Дължина на стъклото на скенера: макс. 431,8 мм

Ширина на копиране: макс. 291 мм

Множество копия

Разделя/сортира до 99 страници

Резолюция

■ Сканира до 1 200 × 1 200 dpi

■ Печата до 1 200 × 1 200 dpi

Двустранен печат

■ Тип хартия:

Обикновена хартия

■ Размер на хартията:

A4, A5, Letter

■ Тава за хартия:

Тава за хартия 1

PhotoCapture Center™

Съвместими носители¹

CompactFlash® (4 MB – 8 GB)
(само тип I, тип 2 и Microdrive™ не са съвместими)
(Compact B/I карти, като Compact мрежова карта
и Compact карта за модем не се поддържат.)

Memory Stick™

Memory Stick PRO™

Memory Stick Duo™ с адаптер

Memory Stick Micro™ (M2™) с адаптер

SD²

SDHC³

microSD с адаптер

miniSD™ с адаптер

xD-Picture Card™⁴

USB Flash памет⁵

Резолюция

До 1 200 × 2 400 dpi

Разширение на файл

(Мултимедиен формат)

DPOF, EXIF, DCF

(Формат на изображения)

Печат на снимки: JPEG⁶

Сканиране към носител: JPEG, PDF (цветно)

TIFF, PDF (черно-бяло)

Брой файлове

До 999 файла

(Папката в картите с памет или USB Flash памет също се брой.)

Папка

Файлът трябва да се съхранява в четвърто ниво на папката на картата с памет или USB Flash паметта.

Без граници

Ledger, A3, Letter, A4, Photo (10 × 15 cm), Photo 2L (13 × 18 cm)⁷

¹ Картите с памет, адаптерите и USB Flash паметта не са включени.

² 16 MB – 2 GB.

³ 4 – 8 GB.

⁴ xD-Picture Card™ обикновена карта от 16 до 512 MB.

xD-Picture Card™ тип M от 256 MB до 2 GB.

xD-Picture Card™ тип M+ 1 и 2 GB.

xD-Picture Card™ тип H от 256 MB до 2 GB.

⁵ Стандарт USB 2.0.

Стандарт USB Mass Storage от 16 MB до 8 GB.

Поддържан формат: FAT12/FAT16/FAT32.

⁶ Формат Progressive JPEG не се поддържа.

⁷ Вижте *Типове и размери хартия за всяка операция* на стр. 22.

PictBridge

Съвместимост

Поддържа PictBridge стандарта CIPA (Camera & Imaging Products Association) DC-001.

Посетете <http://www.cipa.jp/pictbridge/> за повече информация.

Интерфейс

Директен USB интерфейс.

Скенер

Цветно/Черно-бяло	Да/Да
TWAIN съвместимост	Да (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®)
WIA съвместим	Mac OS® X 10.2.4 или по-нова версия
Дълбочина на цвета	Да (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Резолюция	48-битова обработка на цветовете (вход) 24-битова обработка на цветовете (изход)
Скорост на сканиране	До 19 200 × 19 200 dpi (интерполирана) ² До 1 200 × 2 400 dpi (оптична) (стъкло на скенера) До 1 200 × 600 dpi (оптична) (ADF)
Размер на документа	Черно-бяло: до 3,39 сек. Цветно: до 4,49 сек. (размер A4 на 100 × 100 dpi)
Ширина на сканиране	Ширина на ADF: 148 – 297 мм Дължина на ADF: 148 – 431,8 мм Ширина на стъклото на скенера: макс. 297 мм Дължина на стъклото на скенера: макс. 431,8 мм
Нюанси на сивото	До 291 мм 256 нива

¹ Windows® XP в това Ръководство за потребителя включва Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, и Windows® XP Professional x64 Edition.

² Максимум 1 200 × 1 200 dpi при сканиране чрез WIA драйвер за Windows® XP и Windows Vista® (резолюция до 19 200 × 19 200 dpi може да се избере, като се използва програмата за скенер Brother).

Принтер

Драйвер за принтера

Драйвер за Windows® 2000 Professional/Windows® XP/
Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®,
поддържащ собствения метод за компресиране
на Brother

Mac OS® X 10.2.4 или по-нова версия: драйвер за
мастилото на Brother

Резолюция

До 1 200 × 6 000 dpi¹

1 200 × 2 400 dpi¹

1 200 × 1 200 dpi

600 × 600 dpi

600 × 300 dpi

600 × 150 dpi (цветно)

450 × 300 dpi (черно-бяло)¹

Скорост на печат

До 35 страници/минута (черно-бяло)²

До 28 страници/минута (цветно)²

Ширина на печат

291 мм (297 мм)³ (размер A3)

Без граници

Ledger, A3, Letter, A4, A6, B4, Photo (10 × 15 см),
Photo L (89 × 127 мм), Photo 2L (13 × 18 см),
Index Card, Postcard⁴

Двустраничен печат

■ Тип хартия:

Обикновена хартия

■ Размер на хартията:

A4, A5, A6, Letter, Executive, JIS B5

■ Тава за хартия:

Тава за хартия 1

¹ Не се поддържа двустраничен печат.

² На базата на стандартната схема на Brother.
Размер A4 в режим на чернова.

³ Когато включите функцията за печат без граници.

⁴ Вижте *Типове и размери хартия за всяка операция* на стр. 22.

Интерфейси

USB^{1, 2}

USB 2.0 интерфейсен кабел, който не е по-дълъг от 2 м.

LAN кабел³

Ethernet UTP кабел категория 5 или по-голяма.

Безжична LAN мрежа

Вашето устройство поддържа IEEE 802.11 b/g безжична комуникация с вашата безжична LAN мрежа, като използва режим “Инфраструктура” или безжична връзка с равноправен достъп Peer-to-Peer в режим Ad-hoc.

- ¹ Вашето устройство има високоскоростен USB 2.0 интерфейс. Устройството може да се свърже също с компютър с USB 1.1 интерфейс.
- ² За Macintosh® не се поддържат други, освен вградените USB портове.
- ³ Вижте *Network User's Guide (Ръководството за мрежовия потребител)* за подробните спецификации на мрежата.

Изисквания към компютъра

ПОДДЪРЖАНИ ОПЕРАЦИОННИ СИСТЕМИ И СОФТУЕРНИ ФУНКЦИИ								
Компютърна платформа и версия на операционна система		Поддържани функции на компютърния софтуер	Компютърен интерфейс	Минимална скорост на процесора	Минимална RAM	Препоръчителна RAM	Място на твърдия диск, необходимо за инсталиране	
							За драйверите	За приложенията
Операционна система Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁵	Печат, факс към компютър, ⁴ сканиране, сменяем диск	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), Безжична 802.11 b/g	Intel® Pentium® II или подобен	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	128 MB				110 MB		340 MB	
	Windows® XP Home ^{2, 5}							
	Windows® XP Professional ^{2, 5}							
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			64-битов (Intel® 64 или AMD64) поддържан процесор	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 или подобен 64-битов (Intel® 64 или AMD64) поддържан процесор	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Операционна система Macintosh® ⁶	Mac OS® X 10.2.4 – 10.4.3	Печат, изпращане на факс от компютър ⁴ , сканиране, сменяем диск	USB ³ , 10/100 BaseTx (Ethernet), Безжична 802.11 b/g	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 или понова версия			PowerPC G4/G5 Процесор Intel® Core™	512 MB	1 GB		

Условия:

1

Microsoft® Internet Explorer® 5.5 или по-нова версия.

2

За WIA, 1 200 x 1 200 резолюция. Програмата за скенер на Brother дава възможност да увеличите до 19 200 x 19 200 dpi.

3

Не се поддържат други, освен вградените USB портове.

4

Функцията “Факс към компютър” поддържа само черно-бяло и не поддържа размер на хартията Ledger/A3.

5

PaperPort™ 11SE поддържа Microsoft® SP4 или по-нова версия за Windows® 2000 и SP2 или по-нова версия за Windows® XP.

6

Presto! PageManager на компактдиска поддържа Mac OS® X 10.3.9 или по-нова версия. За Mac OS® X 10.2.4 – 10.3.8 Presto! PageManager може да бъде изтеглен от Brother Solutions Center.

За последни актуализации на драйверите отидете на <http://solutions.brother.com>

Всички търговски марки, марки и имена на продукти са собственост на съответните компании.

Консумативи

Масило	Устройството използва отделни мастилници за черно, жълто, циан и магента, които са разположени отделно от блока на печатащата глава.
Срок на експлоатация на мастилницата	Резервни мастилници При първото инсталиране на комплект мастилници устройството ще използва известно количество мастило, за да запълни тръбичките за мастило и да постигне висококачествени разпечатки. Този процес протича еднократно. Със следващите мастилници ще можете да отпечатате посочения брой страници. За повече информация относно сменяемите консумативи посетете www.brother.com/pageyield/
Сменяеми консумативи	<Стандартна черна> LC1100BK, <Черна с голям капацитет> LC1100HY-BK <Стандартна циан> LC1100C, <Циан с голям капацитет> LC1100HY-C <Стандартна магента> LC1100M, <Магента с голям капацитет> LC1100HY-M <Стандартна жълта> LC1100Y, <Жълта с голям капацитет> LC1100HY-Y

Какво значи Innobella™?

Innobella™ представлява гама от оригинални консумативи, предлагана от Brother. Името "Innobella™" произлиза от "Innovation" (нововъведение) и "Bella" ("красива" на италиански) и дава представа за "новаторска" технология, която ви осигурява красиви и трайни резултати.

Когато печатате фотоизображения, Brother препоръчва Innobella™ гланцирана фотохартия (серия BP71) за постигане на високо качество. Превъзходните разпечатки стават по-лесно с мастилото и хартията Innobella™.



Мрежа (LAN)

LAN	Можете да свържете устройството си към мрежа за разпечатване в мрежа, сканиране в мрежа, изпращане на факс от компютър, получаване на факс от компютър (само за Windows®) и дистанционна настройка ¹ . Освен това е включен софтуерът за управление на мрежи Brother BRAdmin Light ² .	
Поддръжка за	Драйвер за Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 или по-нова версия Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (кабелна LAN мрежа) IEEE 802.11 b/g (безжична LAN мрежа)	
Протоколи	TCP/IP за IPv4: TCP/IP за IPv6:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services, SMTP Client, POP before SMTP, SMTP-AUTH, POP3, APOP, FTP Client, LDAP (Изключен по подразбиране) NDP, RA, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services, SMTP Client, POP before SMTP, SMTP-AUTH, POP3, APOP, FTP Client, LDAP
Мрежова защита	SSID/ESSID, 128 (104)/64 (40)-битов WEP, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Помощна програма за настройка	SecureEasySetup™ AOSS™ WPS	Да (проста настройка с вашата точка за достъп/маршрутизатор със SecureEasySetup™) Да (проста настройка с вашата точка за достъп/маршрутизатор с AOSS™) Да (проста настройка с вашата точка за достъп/маршрутизатор с Wi-Fi Protected Setup™)

¹ Вижте таблицата с изискванията за компютъра на стр. 206.

² Ако искате по-съвършено управление на принтери, използвайте най-новата помощна програма BRAdmin Professional на Brother, която се предлага за изтегляне от <http://solutions.brother.com>

Конфигуриране с едно натискане на безжична мрежа

Ако вашата точка за достъп поддържа SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC¹) или AOSS™, можете лесно да конфигурирате устройството без компютър. Чрез натискане на един бутон на безжичния LAN маршрутизатор/точка за достъп и устройството, можете да настроите безжичната мрежа и защитата. Вижте Ръководството за потребителя за вашия безжичен LAN маршрутизатор/точка за достъп за инструкции относно достъпа до режима с едно натискане.

¹ Конфигуриране на бутон с натискане.



Забележка

Маршрутизаторите или точките за достъп, които поддържат SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ или AOSS™, имат символите, показани по-долу.



Това е изчерпателен списък на функциите и термините, които се появяват в ръководствата на Brother. Наличието на тези функции зависи от закупения от вас модел.

ADF (автоматично листоподаващо устройство)

Документът може да бъде поставен на автоматичното листоподаващо устройство и автоматично да се сканира по една страница.

CNG-тонове

Специални тонове (звуци), изпращани от факс устройствата по време на автоматично предаване, с които съобщават на приемащо факс устройство, че повикването е от факс устройство.

ЕСМ (Режим корекция на грешките)

Открива грешки по време на изпращане на факс и изпраща повторно страниците от факса, които са с грешка.

Innobella™

Innobella™ представлява гама от оригинални консумативи, предлагана от Brother. За да постигнете най-качествени резултати Brother препоръчва мастило и хартия Innobella™.

LCD (течнокристален дисплей)

Екранът на устройството, на който се показват интерактивните съобщения по време на програмирането от екрана и датата и часът, когато устройството не е активно.

OCR (оптично разпознаване на текст)

Комплектованото софтуерно приложение ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR или софтуерът Presto! PageManager конвертира изображение на текст в текст, който можете да редактирате.

PhotoCapture Center™

Дава ви възможност да отпечатвате снимки от вашия цифров фотоапарат с висока резолюция за печат с фотокачество.

PictBridge

Дава ви възможност да отпечатвате снимки директно от вашия цифров фотоапарат с висока резолюция за печат с фотокачество.

XMIT доклад (отчет за потвърждаване на предаването)

Списък с всеки изпратен факс, показващ датата, часа и номера.

Автоматично намаляване

Намалява размера на входящите факсове.

Автоматично повторно набиране

Функция, която позволява на устройството ви да избере повторно последния номер на факс пет минути след като факсът не се свързал, защото линията е била заета.

Автоматично предаване на факс

Изпращане на факс без вдигане на слушалката на външен телефон.

Архивен печат

Устройството ви отпечатва копие на всеки факс, който е получен и съхранен в паметта. Това е мярка за безопасност за предотвратяване на загубата на съобщенията ви при прекъсване на електрозахранването.

Бързо набиране

Предварително програмиран номер за лесно набиране. Трябва да натиснете **Указател**, двуцифрения код и **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да стартирате процеса на набиране.

Време на позвъняване на Ф/Т

Продължителността на позвъняване на устройството на Brother (когато режимът на получаване е настроен на факс/телефон), което ви уведомява да отговорите на повикването.

Временни настройки

Можете да изберете определени опции за всяко изпращане на факс и копиране, без да променяте настройките по подразбиране.

Външен телефон

TAD (телефонен секретар) или телефон, който е свързан към устройството ви.

Външен телефонен секретар (телефонен секретар)

Можете да свържете външен телефонен секретар към устройството.

Вътрешен телефон

Телефон, който използва същата линия като вашия факс, но включен в отделен контакт.

Грешка при връзката (Ком. грешка)

Грешка по време на изпращане или получаване на факсове обикновено поради шум по линията или смущения.

Група на съвместимост

Способност на един факс да се свързва с друг. Съвместимостта е осигурена между ITU-T групи.

Двустраниен достъп

Устройството ви може да сканира изходящи факсове или планирани задачи в паметта си и едновременно с това да изпраща факс от паметта, да получава или печата входящ факс.

Достъп за дистанционно извличане

Възможност за дистанционен достъп до устройството от сензорен телефон.

Закъснение на позвъняване

Броят позвънявания, преди устройството да отговори в режим Само Факс и Факс/тел.

Име на машина

Съхранената информация, която се появява в най-горната част на изпращаните по факса страници. Включва името на изпращача и номера на факса.

Импулсно

Форма на автоматично набиране на телефонната линия.

Код за дистанционен достъп

Вашият собствен четирицифрен код (---*), който ви позволява да се обадите и да влезете във вашето устройство от отдалечено местоположение.

Код за дистанционно активиране

Натиснете този код (* 5 1), когато отговаряте на факс обаждане по вътрешен или външен телефон.

Код за дистанционно деактивиране (само за режим факс/телефон)

Когато устройството ви отговоря на гласово повикване, то извършва двойно псевдо позвъняване. Можете да вдигнете от вътрешен телефон, като натиснете този код (# 5 1).

Контраст

Настройка за регулиране на тъмни или светли документи, като прави факсовете или копията на тъмните документи по-светли и на светлите – по-тъмни.

Международен режим

Прави временни промени на тоновете на факса, за да предотврати шума и смущенията на международните линии.

Метод за кодиране

Метод за кодиране на информацията в документа. Всички факс устройства трябва да използват най-малко стандарт Modified Huffman (MH). Вашето устройство може да поддържа методи за по-голяма компресия, Modified Read (MR), двумерно кодиране Modified Modified Read (MMR) и JPEG, ако приемащото устройство има същите възможности.

Номер на група

Комбинация от номера за набиране с едно натискане и номера за бързо набиране, които са запаметени в клавиш с едно натискане или в местоположение на номерата за бързо набиране и служат за разпращане.

Нюанси на сивото

Оттеньци на сивото, които са налични при копиране, сканиране и изпращане по факса на снимки.

Оставащи задания

Можете да проверите чакащите задания в паметта и да ги отмените едно по едно.

Откриване на факс

Дава възможност на устройството да отговори на CNG тонове, ако прекъснете факс повикване, като вдигнете слушалката.

Отложен факс

Изпраща вашия факс в зададен по-късен час.

Пакетно предаване

(Само за черно-бели факсове) Като функция за спестяване на разходи всички отложени факсове към един и същ номер на факс могат да бъдат изпратени едновременно.

Пауза

Позволява ви да сложите 3,5 секунди забавяне в поредица за набиране по време на набиране от цифровата клавиатура или на съхраняване на номера с едно натискане и номера за бързо набиране. Натиснете клавиша **Redial/Pause** (Повторно набиране/пауза) на контролния панел или бутона *Pause* на LCD дисплея, толкова пъти, колкото ви е необходимо за по-дълги паузи.

Период на отчитане

Предварително програмираното време между автоматичното отпечатване на факс отчетите. Можете да отпечатате факс отчет по всяко време, без да прекъснете цикъла.

Поискване

Процесът, при който едно факс устройство вика друго, за да извлече чакащи факс съобщения.

Потребителски настройки

Отпечатан отчет, който показва текущите настройки на устройството.

Преглед на факс

Ако изберете "Преглед на факс", ще имате възможност да преглеждате получените факсове на LCD дисплея, като натиснете бутона *Fax преглед* на LCD дисплея.

Предаване

Процес на изпращане на факсове през телефонната ви линия от устройството към приемащото факс устройство.

Предаване в реално време

Когато паметта е пълна, можете да изпращате факсове в реално време.

Препращане на факс

Изпраща факс, получен в паметта, към друг, предварително програмиран номер.

Приемане при липса на хартия

Приема факсове в паметта на устройството, когато то няма хартия.

Разпращане

Възможност да изпращате едно и също факс съобщение към повече от едно местоположение.

Режим Меню

Режим на програмиране за промяна на настройките на устройството.

Резолуция

Броят вертикални и хоризонтални линии на инч. Вижте: стандартна, фина, супер фина, снимка.

Резолуция на снимката (само за черно-бяло)

Настройка на резолюцията, която използва различни оттенъци на сивото за най-добро представяне на снимки.

С едно натискане

Клавиши на контролния панел на устройството, където можете да запаметявате номера за лесно набиране. Можете да запаметите втори номер на всеки клавиш, ако задържите натиснат **Shift** (Смяна), докато натискате клавиша с едно натискане.

Сила на звуковия сигнал

Настройка на силата на звука, когато натиснете клавиш или направите грешка.

Сила на звънене

Настройка на силата на звука, с която устройството звъни.

Сканиране

Процесът на изпращане на електронно изображение на хартиен документ към компютър.

Сканиране към носител

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в карта с памет или USB Flash памет. Черно-белите изображения ще бъдат в TIFF или PDF формат на файла, а цветните изображения могат да бъдат в PDF или JPEG формат на файла.

Списък "Помощ"

Разпечатка на пълната таблица с менюта, която можете да използвате, за да програмирате устройството си, когато Ръководство за потребителя не е под ръка.

Списък за бързо набиране

Списък на имената и номерата, съхранени в паметта за набиране с едно натискане и паметта за бързо набиране, подредени по номера.

Стандартна резолюция

203 × 97 dpi. Използва се за текст с нормален размер и най-бързо предаване.

Супер фина резолюция (само черно-бяло)

392 × 203 dpi. Най-добра за много малки разпечатки и линейна графика.

Съхранение на факс

Можете да съхранявате получените факсове в паметта.

Тонално

Форма на набиране на телефонната линия, използвана за сензорните телефони.

Тонове на факса

Сигналите, изпращани от изпращащите и приемащите факс устройства при свързване.

Търсене

Електронен списък по азбучен ред или по номера със съхранените номера за набиране с едно натискане, за бързо набиране и на групи.

Усилване на цвета

Усилва цвета на изображението за по-добро качество на печат, като подобрява рязкостта, баланса на бялото и плътност на цвета.

Факс на ръчен режим

Когато вдигнете слушалката на вашия външен телефон, можете да чуете отговора на приемащото факс устройство, преди да натиснете **Mono Start** (Старт (Черно-бяло)) или **Colour Start** (Старт (Цветно)), за да започнете да изпращате факса.

Факс отчет

Показва информация за последните 200 входящи и изходящи факсове. (TX: изпращане.) (RX: получаване.)

Факс/телефон

Можете да получавате факсове и телефонни повиквания. Не използвайте този режим, ако използвате телефонен секретар (TAD).

Фина резолюция

Резолюцията е 203×196 dpi. Използва се за малки разпечатки и графики.

Яркост

Промяната на яркостта прави цялото изображение по-светло или тъмно.

A

ADF (автоматично листоподаващо устройство) 24, 40
 Apple® Macintosh®
 Вижте Software User's Guide
 (Ръководството за потребителя на софтуера)

C

ControlCenter
 Вижте Software User's Guide
 (Ръководството за потребителя на софтуера) на компактдиска.

I

Innobella™ 207

L

LCD (течнокристален дисплей) 166
 Контраст 33
 Помощ 78
 Свет. таймер 33
 Яркост 33

M

Macintosh®
 Вижте Software User's Guide
 (Ръководството за потребителя на софтуера) на компактдиска.

P

PaperPort™ 11SE с OCR
 Вижте Software User's Guide
 (Ръководството за потребителя на софтуера) на компактдиска и Help
 в приложението PaperPort™ 11SE
 за достъп до ръководства "Как да".
 PBX централа 66
 PhotoCapture Center™
 CompactFlash® 98
 DPOF печат 105
 Memory Stick PRO™ 98
 Memory Stick™ 98
 SD 98

SDHC 98
 xD-Picture Card™ 98
 Без граници 110
 Настройки на печата
 Връщане на фабрична
 настройка 111
 Зад. нов по подр 111
 Качество 106, 107
 Контраст 108
 Тип и размер хартия 107, 108
 Усилване на цвета 109
 Яркост 108
 Отрязване 110
 Печат
 индекс 102
 на всички снимки 101
 снимки 103
 Подобряване на снимки
 Автом. корекция 103
 Корекция ч.очи 103
 Монохромен 103
 Оформяне 103
 Подобряване на пейзажа 103
 Сепия 103
 Усил телесен цв 103
 Преглед снимки 101
 Разглеждане на снимки 101
 Сканиране към USB Flash памет 111
 Сканиране към карта с памет 111
 спецификации 201
 PictBridge
 DPOF печат 116

T

TAD (автоматичен телефонен секретар),
 външен 49, 65
 записване на изходящо
 съобщение 66
 режим на получаване 49
 свързване 65, 66

W

Windows®
 Вижте Software User's Guide
 (Ръководството за потребителя на софтуера) на компактдиска.

А

Автоматично	
получаване на факс	49
Откриване на факс	52

Б

Безжичен телефон	67
Безжична мрежа	
Вижте Ръководството за бързо	
инсталиране и Network User's Guide	
(Ръководството за мрежовия	
потребител) на компактдиска.	
Бързо набиране	70
Бързо набиране	
използване	69
настройка от изходящи	
повиквания	71, 73
настройка по 2-цифрено	
местоположение	72
промяна	71, 72, 73
Групово набиране	
задаване на групи за разпращане	74
промяна	71, 72, 73
Набиране с едно натискане	
задаване	70
профил за персонализирано	
сканиране	70
набиране	69
Пауза	70
промяна	71, 72, 73
Разпращане	43
използване на групи	43
съхраняване	72

В

Външен телефон, свързване	67
---------------------------	----

Г

Групи за разпращане	74
---------------------	----

Д

Двустранен достъп	46
Директен печат	
от фотоапарат без PictBridge	117
от фотоапарат, съвместим	
с PictBridge	115
Дистанционна настройка	
Вижте Software User's Guide	
(Ръководството за потребителя на	
софтуера) на компактдиска.	
Дистанционно извличане	61
код за достъп	61
команди	62
получаване на факсове	63
Документ	
зареждане	24, 25

Ж

Жакове	
EXT	
TAD (телефонен секретар)	65
външен телефон	65

З

Заклучване на функции	34
Закъснение на позвъняване,	
настройка	51
Запазване в паметта	166
Зареждане на пликове и пощенски	
картички	16
Зареждане на хартия	10
Засядания	
документ	151
хартия	151
Защита	
Защитно заключване на функции	
администраторската парола	34
потребител с публичен достъп	35
потребители с ограничен достъп	36
Защита на паметта	81

И

Избор на тава	90
Инструкции за безопасност	125, 130

К

Клавиш Tel/R (Тел/П), използване	6
Кодове за достъп, съхраняване и набиране	76
Кодове за факс	
използване	68
Код за дистанционен достъп	61
Код за дистанционно активиране	52, 67, 68
Код за дистанционно деактивиране	67, 68
промяна	61, 68
Консумативи	207
Копиране	
влизане в режим на копиране	84
воден знак	91
двустранен печат	92
един документ	84
задаване на нова настройка по подразбиране	94
използване на ADF	88
използване на стъклото на скенера	25
използване на тава	29
качество	85, 92
книга	91
контраст	89
много документи	85
няма памет	95
подредба на страници (N в 1)	87
предпочитани настройки	94
размер на хартията	89
сортиране (само ADF)	88
тип хартия	89
увеличи/намали	86
яркост	89

М

Мастилници	
брояч мастилени точки	155
подмяна	155
проверка на нивото на мастилото ...	163

Н

Набиране	
Бързо набиране	69
Групи	43
Изходящо повикване	70
кодове за достъп и номера на кредитни карти	73
пауза	70
ръчно	69
С едно натискане	69
Намаляване	
входящи факсове	52
копия	86
Нюанси на сивото	198, 203

О

Област на сканиране	26
Опаковане на устройството	164
Откриване на факс	52
Отстраняване на неизправности	135
ако имате затруднения	
PhotoCapture Center™	141
входящи повиквания	139
засядане на документ	151
копиране	140
Мрежа	141
печат	135
печат на получените факсове	137
получаване на факсове	138
сканиране	140
софтуер	140
телефонна линия или връзки	138
засядане на документ	151
засядане на хартия	152
проверка на нивото на мастилото ...	163
съобщения за грешки на LCD дисплея	144
Отчети	77
как се печата	78
Мрежова конфигурация	78
Помощен лист	78
Потвърждение на предаването ...	77, 78
Потребителски настройки	78
Списък за бързо набиране	78
Факс отчет	78
Отчетен период	77

П

Персонализирани телефонни функции на една и линия	139
Печат	
драйвери	204
засядания на хартия	152
затруднения	135, 137
зона за печат	19
на хартия с малки размери	18
отчет	78
резолюция	204
спецификации	204
факс от паметта	54
Пликове	16, 17, 22, 23
Повторно набиране/пауза	69
Поддръжка, текуща	
подмяна на мастилниците	155
Помощ	
съобщения на LCD дисплея	166
използване на клавишите	
за режим и меню	166
Таблица с менюта	166, 167
Потребители с ограничен достъп	36
Почистване	
валяк на принтера	159
печатаща глава	161
поемаща ролка за хартия	161
ролките за подаване на хартия	160
скенер	159
Преглед на контролния панел	6
Прекъсване	
Препращане на факс	62
чакащо повторно набиране	
на задания	47
Прекъсване на	
електрозахранването	166
Препращане на факс	
дистанционна промяна	62, 63
програмиране на номер	54
Прехвърляне на факсове или	
факс отчет	150
Програмиране на устройството	166
Прозрачно фолио	20, 21, 23, 197

Р

Разпращане	43
задаване на групи за разпращане	74
Режим на заспиване	32
Режим на получаване	
Fax/телефон	49
Външен TAD	49
Ръчно	49
Само факс	49
Режим Факс/телефон	
Закъснение на позвъняване	51
Код за дистанционно	
активиране	67, 68
Код за дистанционно	
деактивиране	67, 68
отговаряне от вътрешни	
телефони	67, 68
Режим, влизане	
PhotoCapture	6
Копиране	84
Сканиране	6
Факс	40
Резолюция	
копиране	200
настройка за следващия факс	45
печат	204
сканиране	203
факс	198
Ръководство за потребителя на	
Presto! PageManager	
Вижте помощта в приложението	
Presto! PageManager	
Ръчно	
набиране	69
получаване	49
предаване	48

С

С едно натискане	
задаване	70
Свързване	
външен телефон	67
външен телефонен	
секретар (TAD)	65, 66

Сериен номер	
как да го открия	
Вижте под предния капак	
Сила на звук, настройка	
високоговорител	31
звуков сигнал	31
позвъняване	31
Сканиране	
Вижте Software User's Guide	
(Ръководството за потребителя на софтуера) на компактдиска.	
Съобщения за грешки на LCD дисплея	
Ком. Грешка	145
Не може да изч.	148
Не може да иниц.	148
Не може да отпеч	148
Не може да скан.	148
Не открива	145
Невъзм. печат	145
Нерегистриран	69, 147
Ниско ниво маст.	146
Няма памет	148
по време на сканиране	
на документ	95
Няма пълнител	146
Няма хартия	147
Печат само Ч&Б	144
Съобщения за грешки на LCD дисплея	144
Съхранение на факс	55
включване	55
изключване	57
печат от паметта	54

T

Таблица с менюта	166
Текст, въвеждане	194
специални знаци	194
Телефонен секретар (TAD)	65
свързване	66
Телефонна линия	
PBX централа	66
връзки	66
затруднения	138
радиосмущения	143
тип	64
Транспортиране на устройството	164

Ф

Факс, от компютър	
Вижте Software User's Guide	
(Ръководството за потребителя на софтуера) на компактдиска.	
Факс, самостоятелен	
изпращане	40, 79
влизане в режим факс	40
връщане на фабрична	
настройка	48
задаване на нова настройка по	
подразбиране	47
контраст	45
международно	46
от ADF	40
от паметта (двустранен достъп)	46
от стъкло на скенера	41
отложен факс	46
отложено пакетно предаване	47
Предаване в реално време	46
преглед на факс	42
прекъсване от паметта	47
Разпращане	43
Резолюция	45
ръчно	48
смущения на телефонната	
линия	143
получаване	49
в компютър	56
в края на разговора	50
време на позвъняване на Ф/Т,	
настройка	51
Закъснение на позвъняване,	
настройка	51
затруднения	135, 137
извличане от отдалечено	
място	62, 63
използване на тава	30
намаляване за побиране	
на хартията	52
Откриване на факс	52
от външен телефон	67
от вътрешен телефон	67, 68
Преглед на факс	58, 60
Препращане на факс	62
печат от паметта	54
телефонна линия: смущения	143

X

Хартия	16, 20, 197
зареждане	10, 13, 16
зона за печат	19
капацитет	23
размер на документа	24
тип	22, 29



Посетете ни на адрес
<http://www.brother.com>

Това устройство е одобрено за употреба само в държавата, в която е закупено. Местните фирми на Brother или техните дилъри ще поддържат само устройства, закупени в държавата им.