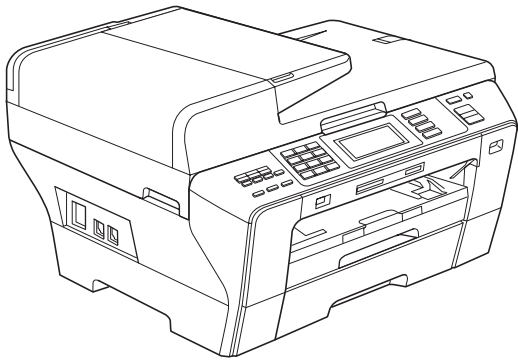


brother®

PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA



MFC-6890CDW

Wersja 0

POL

Jeśli chcesz skontaktować się z obsługą klienta

Proszę wypełnić poniższe informacje:

Numer modelu: MFC-6890CDW

Numer seryjny:¹ _____

Data zakupu: _____

Miejsce zakupu: _____

- ¹ Numer seryjny znajduje się z tyłu jednostki. Zachowaj niniejszy Podręcznik użytkownika wraz z pokwitowaniem jako trwały dowód zakupu na wypadek kradzieży, pożaru lub korzystania z napraw gwarancyjnych.

Zarejestruj produkt w trybie online na stronie

<http://www.brother.com/registration/>

Rejestrując produkt w firmie Brother, użytkownik zostanie zapisany jako pierwotny właściciel produktu. Rejestracja w firmie Brother:

- może służyć jako potwierdzenie daty zakupu produktu, w przypadku utraty dowodu zakupu;
- może stanowić wsparcie dla reklamacji w przypadku utraty produktu objętego gwarancją.

Zastrzeżenie i uwaga dotycząca kompilacji i publikacji

TO URZĄDZENIE ZAPROJEKTOWANE JEST DO PRACY Z DWUŻYŁOWĄ ANALOGOWĄ LINIĄ PSTN WYPOSAŻONĄ W ODPOWIEDNIE ZŁĄCZE.

ZASTRZEŻENIE

Firma Brother informuje, że ten produkt może nie działać prawidłowo poza krajem zakupu i nie udziela gwarancji w przypadku podłączenia tego produktu do publicznych sieci telekomunikacyjnych w innych krajach.

Uwaga dotycząca kompilacji i publikacji

Ten podręcznik został opracowany i wydany pod nadzorem firmy Brother Industries, Ltd. i zawiera najnowsze opisy i dane techniczne wyrobu.

Treść tego podręcznika i dane techniczne tego wyrobu mogą ulec zmianom bez powiadomienia.

Firma Brother zastrzega sobie prawo do wykonywania zmian bez powiadomienia w specyfikacjach oraz dokumentacji zawartej w niniejszym podręczniku i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (także pośrednie) spowodowane korzystaniem z tych informacji, w tym także za błędy typograficzne i inne usterki, które mogą występować w tej publikacji.

Deklaracja zgodności WE zgodnie z dyrektywą R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-6890CDW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30 th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.



Deklaracja zgodności WE

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Zakład

Brother Industries (Shenzhen), Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Niniejszym deklaruje, że:

Opis produktów : Urządzenie faksujące
Nazwa modelu : MFC-6890CDW

są zgodne z postanowieniami Dyrektywy R & TTE (1999/5/EC), a my deklarujemy zgodność z następującymi normami:

Zastosowane normy:

Zharmonizowane:	Bezpieczeństwo	EN60950-1:2001+A11:2004
	EMC	EN55022: 2006 Klasa B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005
	Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

Rok, w którym znak CE został nadany po raz pierwszy: 2009

Wydany przez : Brother Industries, Ltd.

Data : 30 września, 2008

Miejsce : Nagoya, Japonia

Spis treści

Część I Informacje ogólne

1	Informacje ogólne	2
	Korzystanie z dokumentacji	2
	Symbole i konwencje użyte w dokumentacji	2
	Dostęp do Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) i Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci)	3
	Przeglądanie dokumentacji	3
	Dostęp do Brother Support (dla systemu Windows®)	5
	Przegląd panelu sterowania	6
	Wskazania ekranu LCD	8
	Operacje podstawowe	9
2	Ładowanie papieru i dokumentów	10
	Ładowanie papieru i innych nośników drukowania	10
	Ładowanie papieru do tacy 1	10
	Ładowanie papieru do tacy 2	13
	Wkładanie kopert i pocztówek	16
	Usuwanie małych wydruków z urządzenia	18
	Obszar drukowania	19
	Dopuszczalne rodzaje papieru i innych nośników drukowania	20
	Zalecane nośniki drukowania	20
	Obchodzenie się i używanie nośników druku	21
	Wybieranie właściwego nośnika drukowania	22
	Ładowanie dokumentów	24
	Korzystanie z podajnika ADF	24
	Korzystanie z szyby skanera	25
	Obszar skanowania	26
3	Ustawienia ogólne	27
	Tryb oszczędzania energii	27
	Przełączenie urządzenia na tryb oszczędzania energii	27
	Wyłączanie trybu oszczędzania energii	27
	Ustawienia oszczędzania energii	27
	Tryb Timer	28
	Ustawienia papieru	29
	Rozmiar i rodzaj papieru	29
	Używanie tacy w trybie kopiowania	29
	Używanie tacy w trybie faksowania	30
	Tryb bezpiecznego pobierania papieru dla krótkoziarnistego papieru A3	30
	Ustawienia głośności	31
	Głośność dzwonienia	31
	Głośność sygnalizatora	31
	Głośność głośnika	31

Automatyczna zmiana czasu	32
Tryb spoczynku.....	32
Ekran LCD	33
Kontrast wyświetlacza LCD	33
Ustawianie jasności podświetlenia	33
Ustawianie zegara przyciemnienia dla podświetlenia	33

4 Funkcje zabezpieczeń 34

Blokada funkcji.....	34
Ustawianie i zmiana hasła administratora	34
Ustawianie i zmiana Użytkownika publicznego	35
Konfiguracja i zmiana użytkowników ograniczonych.....	36
Włączanie i wyłączanie blokady funkcji	38
Przełączanie użytkowników.....	38
Przejsięcie do trybu Publicznego	38
Reset wszystkich użytkowników	39

Część II Faks

5 Wysyłanie faksu 42

Wprowadzanie trybu faksu	42
Faksowanie z podajnika ADF	42
Faksowanie z szyby skanera.....	43
Ustawianie rozmiaru skanowania z szyby dla faksowania	43
Transmisja faksów kolorowych.....	44
Jak przeglądać wychodzące fakсы	44
Anulowanie faksu w toku	44
Nadawanie (tylko monochromatyczny).....	45
Anulowanie rozsyłania w toku	46
Dodatkowe operacje wysyłania	46
Wysyłanie faksów za pomocą wielu ustawień	46
Kontrast	47
Zmiana rozdzielczości faksu.....	47
Podwójny dostęp (tylko tryb monochromatyczny)	48
Transmisja w czasie rzeczywistym	48
Tryb zagraniczny	48
Faksowanie opóźnione (tylko tryb monochromatyczny).....	48
Opóźniona transmisja (tylko monochromatyczne).....	49
Sprawdzanie i anulowanie zadań oczekujących	49
Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych	49
Przywracanie wszystkich ustawień faksu do ustawień domyślnych	50
Ręczne wysyłanie faksów.....	50
Komunikat o braku pamięci	50

6 Odbieranie faksu 51

Tryby odbierania	51
Wybieranie trybu odbierania	51
Korzystanie z trybów odbierania	52
Tylko faks	52
Fax/Tel.....	52
RĘCZNY	52
Zewnętrzny TAD	52
Ustawienia trybu odbioru	53
Opóźnienie dzwonienia	53
Czas dzwonka F/T (tylko tryb Fax/Tel)	53
Wykrywanie faksu	54
Dodatkowe operacje odbioru	54
Drukowanie zmniejszonego faksu przychodzącego	54
Ustawianie priorytetu odbierania	55
Drukowanie faksu z pamięci	56
Odbiór po wyczerpaniu papieru	56
Odbieranie do pamięci (tylko tryb monochromatyczny)	56
Wysyłka faksów	56
Zapisywanie faksu	57
Odbiór faksu za pomocą komputera PC	58
Zmiana komputera docelowego	59
Wyłączanie operacji odbierania do pamięci	59
Zmiana operacji odbierania do pamięci	60
Podgląd faksu (tylko tryb monochromatyczny)	60
Jak przeglądać odebrane fakсы	60
Wyłączanie podglądu faksu	62
Odbieranie zdalne	63
Ustawianie kodu zdalnego dostępu	63
Stosowanie kodu zdalnego dostępu	63
Zdalne polecenia faksu	64
Odbieranie wiadomości faksowych	65
Zmiana numeru przekazywania faksów	65

7 Telefon i urządzenia zewnętrzne 66

Operacje głosowe	66
Tonowe lub impulsowe	66
Tryb faks/telefon	66
Tryb faks/telefon w trybie oszczędzania energii	66
Ustawienie typu linii telefonicznej	67
Podłączanie zewnętrznego urządzenia TAD (automat zgłoszeniowy)	68
Połączenia	68
Rejestracja wiadomości wychodzącej (OGM) na zewnętrznym TAD	69
Połączenia wieloliniowe (PBX)	69
Telefony zewnętrzne i wewnętrzne	70
Podłączanie telefonu zewnętrznego lub wewnętrznego	70
Operacje telefonów wewnętrznych	70
Korzystanie z zewnętrznego telefonu bezprzewodowego	70
Korzystanie z kodów zdalnych	71

8	Wybieranie i zapisywanie numerów	72
	Jak wybierać numery	72
	Ręczne wybieranie	72
	Wybieranie jedнопrзyciskowe	72
	Szybkie wybieranie	72
	Ponowne wybieranie faksu	72
	Historia połączeń wychodzących	73
	Zapisywanie numerów	73
	Zapisywanie pauzy	73
	Zapisywanie numerów jedнопrзyciskowych	73
	Zapisywanie numerów wybierania jedнопrзyciskowego z połączeń wychodzących	74
	Zapisywanie numerów wybierania szybkiego	75
	Zapisywanie numerów wybierania szybkiego połączeń wychodzących	76
	Zmiana lub usuwanie nazw lub numerów wybierania jedнопrзyciskowego i szybkiego wybierania	77
	Ustawianie grup do rozsyłania	78
	Łączenie numerów wybierania szybkiego	80
9	Drukowanie raportów	81
	Raporty faksów	81
	Raport weryfikacji transmisji	81
	Dziennik faksów (raport działań)	81
	Raporty	82
	Jak wydrukować raport	82
10	Polling	83
	Przegląd pollingu	83
	Odbiór pollingu	83
	Konfiguracja odbierania polling	83
	Konfiguracja do odbierania pollingu z kodem zabezpieczającym	83
	Konfiguracja odbierania polling z opóźnieniem	84
	Polling sekwencyjny (tylko tryb monochromatyczny)	84
	Anulowanie sekwencyjnego zadania pollingu	85
	Transmisja z pollingiem (tylko monochromatyczne)	85
	Konfiguracja transmisji pollingu	85
	Ustawienia przesyłania z funkcją polling z kodem zabezpieczeń	86

Część III Kopiowanie

11	Wykonywanie kopii	88
	Jak kopiować	88
	Wprowadzenie trybu kopiowania	88
	Wykonywanie pojedynczej kopii	88
	Wykonywanie kopii wielokrotnych	89
	Zatrzymywanie kopiowania	89
	Ustawienia kopiowania	89
	Zmiana szybkości i jakości kopiowania	89
	Powiększanie lub zmniejszanie kopiowanego obrazu	90
	Wykonywanie N w 1 kopii lub plakatu (układ strony)	91
	Sortowanie kopii za pomocą podajnika ADF	92
	Regulacja jasności i kontrastu	93
	Opcje papieru	93
	Regulacja pochyleń	94
	Kopiowanie książki	95
	Kopiowanie ze znakiem wodnym	95
	Kopiowanie dwustronne (tylko taca 1)	96
	Ustawianie ulubionych	98
	Komunikat o braku pamięci	99

Część IV Bezpośrednie drukowanie zdjęć

12	Drukowanie zdjęć z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash	102
	Operacje PhotoCapture Center™	102
	Drukowanie z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash bez komputera PC	102
	Skanowanie do karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash bez komputera PC	102
	Używanie PhotoCapture Center™ z komputera	102
	Korzystanie z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash	102
	Struktura folderu karty pamięci lub dysku USB Flash	103
	Wprowadzenie	104
	Wejście do trybu PhotoCapture	105
	Drukowanie obrazów	105
	Przeglądanie zdjęć	105
	Drukowanie indeksu (miniaturki)	106
	Drukowanie zdjęć	107
	Poprawianie jakości zdjęć	107
	Drukowanie DPOF	109
	Ustawienia drukowania PhotoCapture Center™	110
	Szybkość i jakość drukowania	111
	Opcje papieru	111
	Regulacja jasności, kontrastu i koloru	112
	Wycinanie	114
	Drukowanie bez obramowania	114

Date Print.....	114
Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych	115
Przywracanie wszystkich ustawień do ustawień domyślnych	115
Skanowanie na kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash	115
Wejście do trybu skanowania	115
Sposób skanowania na kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash	116
Wielkość skanowania z szyby	117
Jak zmienić nazwę pliku	117
Jak ustawić nowe wartości domyślne	117
Jak resetować ustawienia fabryczne	117
Znaczenie komunikatów o błędach.....	118

13 Drukowanie zdjęć z aparatu 119

Drukowanie zdjęć bezpośrednio z aparatu PictBridge	119
Wymagania PictBridge	119
Konfigurowanie aparatu cyfrowego	119
Drukowanie obrazów	120
Drukowanie DPOF.....	120
Drukowanie zdjęć bezpośrednio z aparatu cyfrowego (bez PictBridge).....	121
Drukowanie obrazów	121
Znaczenie komunikatów o błędach.....	122

Część V Oprogramowanie

14 Funkcje oprogramowania i sieciowe 124

Część VI Załączniki

A Bezpieczeństwo i legalność 128

Wybór miejsca	128
Bezpieczne użytkowanie urządzenia.....	129
Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa	134
WAŻNE - dla bezpieczeństwa	135
Połączenie LAN	135
Zakłócenia radiowe.....	135
Dyrektywa EU 2002/96/EC oraz EN50419.....	136
Dyrektywa EU 2006/66/EC - wyjmowanie lub wymiana baterii	136
International ENERGY STAR® oświadczenie zgodności	136
Ograniczenia legalności kopiowania.....	137
Znaki towarowe.....	138

B Usuwanie problemów i rutynowa obsługa konserwacyjna 139

Rozwiązywanie problemów	139
Jeśli masz problemy z urządzeniem.....	139
Wykrywanie tonu wybierania	146
Zakłócenia linii telefonicznej.....	146

Komunikaty o błędach i konserwacji.....	147
Wyświetlona animacja błędu	154
Przesyłanie faksów lub raportu Dziennika faksów.....	154
Dokument zakleszczony	155
Zacięcie drukarki lub papieru.....	156
Rutynowa obsługa konserwacyjna	160
Wymiana wkładów atramentowych	160
Czyszczenie wnętrza urządzenia	162
Czyszczenie szyby skanera	163
Czyszczenie płyty drukarki w urządzeniu	164
Czyszczenie rolki podawania papieru	164
Czyszczenie rolki chwytającej papieru	165
Czyszczenie głowicy drukującej	166
Sprawdzanie jakości wydruku	166
Sprawdzanie wyrównania druku.....	168
Sprawdzanie objętości atramentu	168
Informacja o urządzeniu	168
Sprawdzanie numeru seryjnego	168
Pakowanie i transport urządzenia.....	169

C Menu i funkcje **171**

Programowanie urządzenia za pomocą menu ekranowego.....	171
Tabela menu.....	171
Zapisywanie w pamięci.....	171
Klawisze trybu i menu	171
Tabela menu.....	172
Wprowadzanie tekstu	198

D Dane techniczne **199**

Informacje ogólne	199
Nośniki drukowania.....	201
Faks	202
Kopia.....	204
PhotoCapture Center™	205
PictBridge	206
Skaner	207
Drukarka	208
Interfejsy	209
Wymagania dotyczące komputera.....	210
Materiały eksploatacyjne	211
Sieć (LAN)	212
Bezprzewodowa konfiguracja jednoprzyciskowa	213

E Słownik **214**

F Indeks **218**



Informacje ogólne

Informacje ogólne	2
Ładowanie papieru i dokumentów	10
Ustawienia ogólne	27
Funkcje zabezpieczeń	34

Korzystanie z dokumentacji

Dziękujemy za zakup urządzenia Brother! Przczytanie dokumentacji pomoże w pełnym wykorzystaniu zalet urządzenia.

Symbole i konwencje użyte w dokumentacji

W dokumentacji zostały użyte następujące symbole oraz konwencje.

Pogrubienie Czcionka pogrubiona wskazuje konkretne przyciski na panelu sterowania urządzenia lub na ekranie komputera.

Kursywa Kursywa wskazuje ważny punkt lub podobny temat.

Courier New Czcionką Courier New napisane są komunikaty pokazywane na wyświetlaczu LCD urządzenia.



Ostrzeżenia mówią co robić, aby uniknąć możliwych obrażeń.



Informacje o zachowaniu ostrożności podają procedury, których trzeba przestrzegać, aby uniknąć mniej lub bardziej poważnych obrażeń.



Ikony wskazujące na zagrożenie elektryczne ostrzegają o możliwym porażeniu elektrycznym.



Ważne informacje podają procedury, których trzeba przestrzegać, aby uniknąć możliwości uszkodzenia drukarki lub innych przedmiotów.



Uwagi mówią, jak trzeba reagować na sytuację, która może się pojawić, lub podają wskazówki, jak dana funkcja współpracuje z innymi.



Ikony nieprawidłowej konfiguracji ostrzegają, że urządzenia i działania nie są kompatybilne z tym urządzeniem.

Dostęp do Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) i Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci)

Niniejszy Podręcznik użytkownika nie zawiera informacji dotyczących urządzenia takich, jak sposób korzystania z zaawansowanych funkcji drukarki, skanera, faksu i sieci. Kiedy będziesz gotowy do poznania szczegółowych informacji dotyczących tych operacji, przeczytaj **Software User's Guide** (Instrukcję oprogramowania) i **Network User's Guide** (Instrukcję obsługi dla sieci) znajdujące się na płycie CD-ROM.

Przeglądanie dokumentacji

Przeglądanie dokumentacji (dla systemu Windows®)

Aby przeglądać dokumentację, w menu **Start**, wskaż **Brother**, **MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest nazwą twojego modelu) w grupie programów, a następnie wybierz **User's Guides in HTML format**.

Jeśli oprogramowanie nie zostało jeszcze zainstalowane, dostęp do dokumentacji można uzyskać, wykonując poniższe czynności.

- 1 Włącz komputer. Włóż dysk CD-ROM Brother do napędu CD-ROM.
- 2 Jeśli pojawi się ekran nazwy modelu, kliknij nazwę modelu.

- 3 Jeśli wyświetli się ekran wyboru języka, wybierz język. Pojawi się główne menu płyty CD-ROM.



Uwaga

Jeżeli to okno nie pojawia się, do wyszukania programu użyj Eksploratora systemu Windows® i z katalogu głównego na dysku CD-ROM z programem Brother uruchom program start.exe.

- 4 Kliknij polecenie **Documentation**.
- 5 Kliknij dokument, z którym chcesz się zapoznać.
 - **Dokumenty HTML: Software User's Guide** (Instrukcja oprogramowania) i **Network User's Guide** (Instrukcja obsługi dla sieci) w formacie HTML.
Jest to format zalecany do przeglądania na komputerze.
 - **Dokumenty PDF: Podręcznik użytkownika** dla urządzeń wolnostojących, **Software User's Guide** (Instrukcja oprogramowania) i **Network User's Guide** (Instrukcja obsługi dla sieci) w formacie PDF.
Ten format zalecany jest do drukowania instrukcji. Kliknij, aby przejść do witryny Brother Solutions Center, w której można przeglądać lub pobierać dokumenty w formacie PDF. (Wymagany jest dostęp do Internetu i przeglądarka plików PDF.)

Jak szukać instrukcji skanowania

Istnieje kilka sposobów skanowania dokumentów. Instrukcje skanowania można znaleźć w następujących dokumentach:

Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania)

- **Scanning (Skanowanie)**
(dla systemu Windows® 2000 Professional/Windows® XP i Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(dla systemu Windows® 2000 Professional/Windows® XP i Windows Vista®)
- **Network Scanning (Skanowanie sieciowe)**

Instrukcje dla aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z OCR

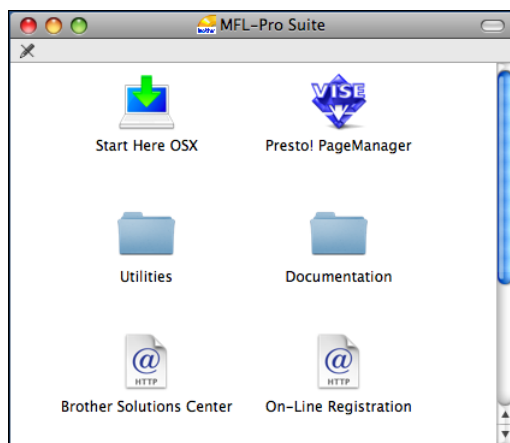
- Kompletne instrukcje aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z OCR można przeglądać w Help aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Jak znaleźć instrukcje konfiguracji sieci

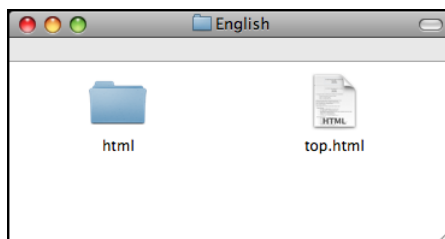
Urządzenie można podłączyć do sieci bezprzewodowej lub przewodowej. Podstawowe instrukcje konfiguracji można znaleźć w Podręczniku szybkiej obsługi. Jeśli twój punkt dostępowy obsługuje SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ lub AOSS™, postępuj według instrukcji z Podręcznika szybkiej obsługi. Więcej informacji dotyczących konfiguracji sieci znaleźć można w Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci).

Przeglądanie dokumentacji (dla komputerów Macintosh®)

- 1 Włącz komputer Macintosh®. Włóż dysk CD-ROM Brother do napędu CD-ROM. Wyświetlone zostanie następujące okno:



- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Documentation**.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder języka.
- 4 Kliknij dwukrotnie **top.html**, aby przeglądać **Software User's Guide** (Instrukcję oprogramowania) i **Network User's Guide** (Instrukcję obsługi dla sieci) w formacie HTML.



- 5 Kliknij dokument, z którym chcesz się zapoznać:
 - **Software User's Guide** (Instrukcja oprogramowania)
 - **Network User's Guide** (Instrukcja obsługi dla sieci)

Jak szukać instrukcji skanowania

Istnieje kilka sposobów skanowania dokumentów. Instrukcje skanowania można znaleźć w następujących dokumentach:

Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania)

- *Scanning (Skanowanie)*
(Mac OS® X 10.2.4 lub nowszy)
- *ControlCenter2*
(Mac OS® X 10.2.4 lub nowszy)
- *Network Scanning (Skanowanie sieciowe)*
(Mac OS® X 10.2.4 lub nowszy)

Oprogramowanie Presto! Podręcznik użytkownika PageManager

- Kompletne oprogramowanie podręcznika użytkownika Presto! Podręcznik użytkownika PageManager można przeglądać wybierając Help w aplikacji Presto! PageManager.

Jak znaleźć instrukcje konfiguracji sieci

Urządzenie można podłączyć do sieci bezprzewodowej lub przewodowej. Podstawowe instrukcje konfiguracji można znaleźć w Podręczniku szybkiej obsługi. Jeśli twój punkt dostępowy obsługuje SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ lub AOSS™, postępuj według instrukcji z Podręcznika szybkiej obsługi. Więcej informacji dotyczących konfiguracji sieci znaleźć można w Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci).

Dostęp do Brother Support (dla systemu Windows®)

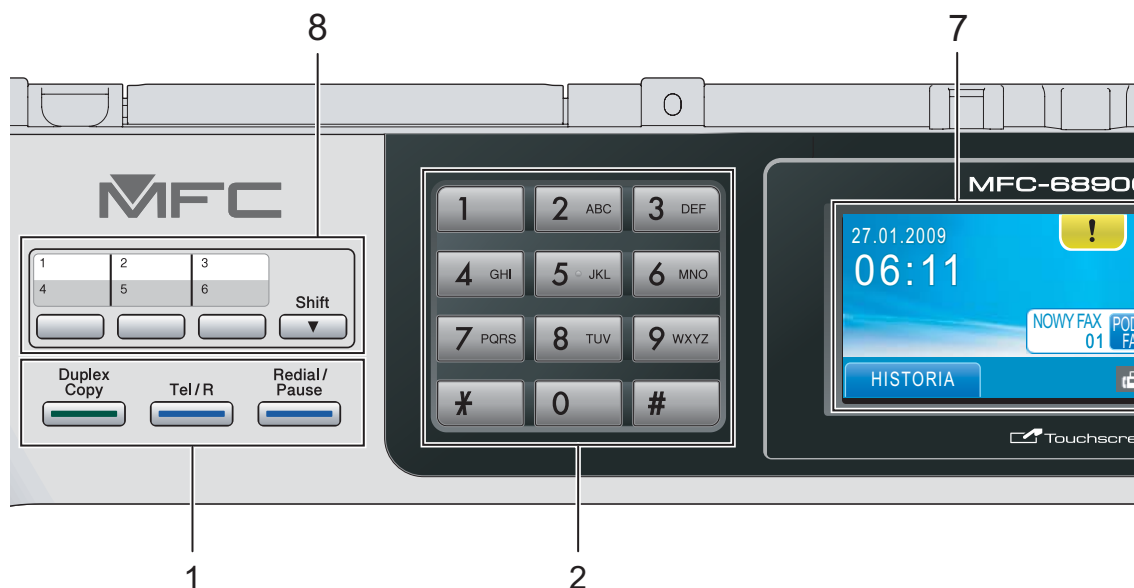
Wszystkie potrzebne kontakty, takie jak Wsparcie sieciowe (Brother Solutions Center) można znaleźć na płycie CD-ROM Brother.

- Kliknij **Brother Support** w menu głównym. Wyświetlone zostanie następujące okno:



- Aby przejść do naszej strony (<http://www.brother.com>), kliknij przycisk **Brother Home Page**.
- Aby sprawdzić najświeższe wiadomości i informacje o wsparciu technicznym produktów (<http://solutions.brother.com>), kliknij **Brother Solutions Center**.
- Aby odwiedzić nasz serwis internetowy z informacjami o oryginalnych materiałach eksploatacyjnych Brother (<http://www.brother.com/original/>), kliknij przycisk **Supplies Information**.
- Aby uzyskać dostęp do Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) w poszukiwaniu, DARMOWYCH projektów fotograficznych i materiałów do pobrania z możliwością wydruku, kliknij **Brother CreativeCenter**.
- Aby wrócić do strony głównej, kliknij przycisk **Back**. Jeśli chcesz zakończyć, kliknij przycisk **Exit**.

Przegląd panelu sterowania



1 Klavisze faksu i telefonu:

- **Duplex Copy** (Kopia w duplesie)
Naciśnij ten klawisz, aby kopiować po obu stronach papieru.
- **Tel/R** (Tel./R)
Ten klawisz używany jest do prowadzenia rozmów telefonicznych po uniesieniu słuchawki zewnętrznego telefonu podczas pseudo dzwonienia F/T.
Jeśli urządzenie jest podłączone do PBX, możesz użyć tego klawisza w celu uzyskania dostępu do linii zewnętrznych, lub przeniesienia połączenia do innego telefonu zewnętrznego.
- **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza)
Wybiera ponownie 30 ostatnich wybieranych numerów. Wstawia również pauzę podczas wybierania numeru.



2 Klawiatura

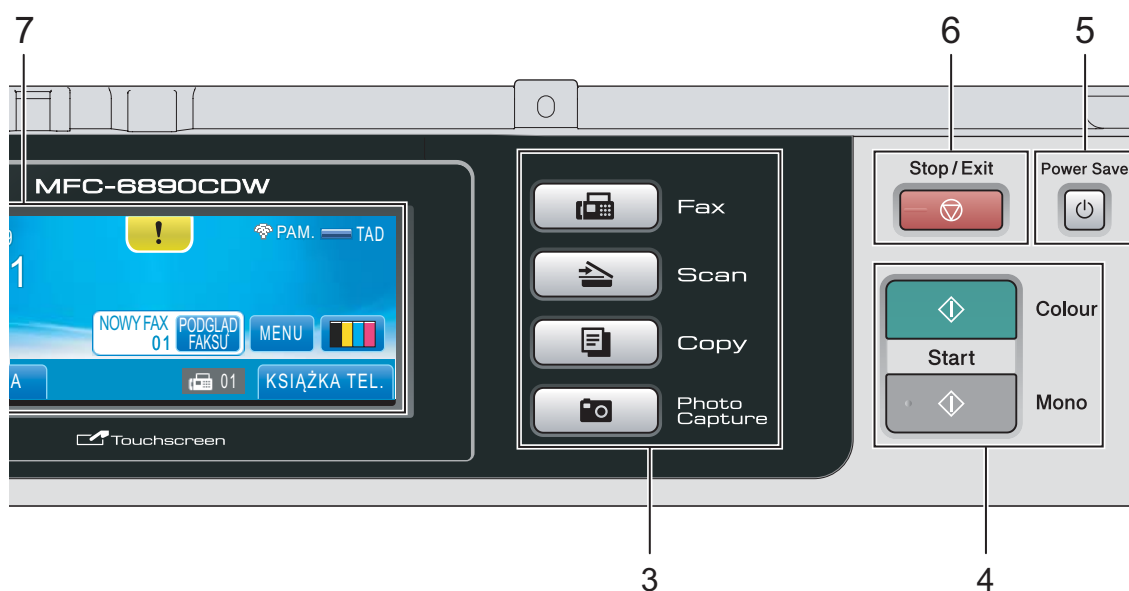
Używaj tych klawiszy do wybierania numerów telefonów lub faksów oraz jako klawiatury do wprowadzania informacji do urządzenia. Funkcja ta umożliwia ponadto przełączenie na ekran dotykowy podczas niektórych operacji. Klawisz # pozwala na tymczasowe przełączenie trybu wybierania rozmowy telefonicznej pomiędzy wybieraniem tonowym, a impulsowym.


3 Klavisze wyboru trybu:

-  **Fax** (Faks)
Umożliwia dostęp do trybu faksu.
-  **Scan** (Skanuj)
Umożliwia dostęp do trybu skanowania.
-  **Copy** (Kopiuj)
Umożliwia dostęp do trybu kopiowania.
-  **Photo Capture**
Umożliwia przejście do trybu PhotoCapture Center™.

4 Klavisze Start:

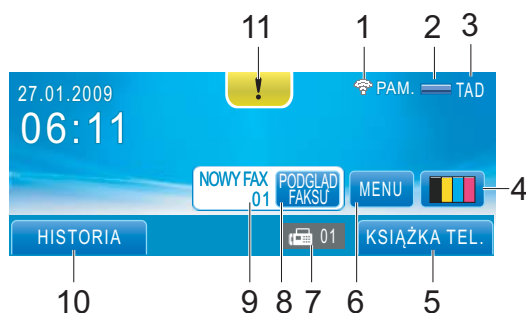
-  **Colour Start** (Start (Kolor))
Umożliwia wysyłanie faksów lub wykonywanie kopii w pełnym kolorze. Umożliwia także rozpoczęcie operacji skanowania (w kolorze lub mono, w zależności od ustawień w oprogramowaniu ControlCenter).
-  **Mono Start** (Start (Mono))
Umożliwia rozpoczęcie wysyłania faksu lub wykonania kopii monochromatycznych. Umożliwia także rozpoczęcie operacji skanowania (w kolorze lub mono, w zależności od ustawień w oprogramowaniu ControlCenter).



- 5 Power Save** (Oszczędność energii)
Umożliwia przełączenie urządzenia w tryb oszczędzania energii.
- 6**  **Stop/Exit** (Stop/Zakończ)
Zatrzymuje operację lub zamyka menu.
- 7 LCD** (wyświetlacz ciekłokrystaliczny)
To jest ekran dotykowy LCD. Możesz uzyskać dostęp do menu i opcji, naciskając przyciski wyświetlane na ekranie.
Można także dostosować kąt wyświetlacza, unosząc go.
- 8 Klavisze jednoprzyciskowe**
Te 3 klavisze umożliwiają natychmiastowy dostęp do 6 uprzednio zapisanych numerów.
Shift
Aby uzyskać dostęp do numerów jednoprzyciskowych od 4 do 6, przyciśnij jednocześnie klavisz **Shift** i klavisz wybierania jednoprzyciskowego.
Jeśli do klavisza nie jest przypisany żaden numer, możesz bezpośrednio zapisać numer naciskając pusty klavisz.

Wskazania ekranu LCD

Wyświetlacz LCD pokazuje aktualny status urządzenia podczas bezczynności.



1 Status sieci bezprzewodowej

Czteropozomowy wskaźnik przedstawia aktualną siłę sygnału połączenia bezprzewodowego, jeśli korzystasz z takiego połączenia.



2 Status pamięci

Pokazuje dostępną ilość pamięci urządzenia.

3 Bieżący tryb odbioru

Umożliwia sprawdzenie bieżącego trybu odbioru.

- FAX (Tylko faks)
- F/T (Faks/Tel)
- TAD (Zewnętrzny automat zgłoszeniowy)
- REC (Ręczny)

4 Wskaźnik poziomu atramentu

Umożliwia zobaczenie dostępnej ilości atramentu.

Umożliwia także dostęp do menu ATRAMENT.

5 Książka telefoniczna

Umożliwia skonfigurowanie w książce telefonicznej numerów wybierania jednoprzyciskowego, szybkiego wybierania lub grup.

Ponadto, umożliwia wyszukanie w książce telefonicznej żądanego numeru.

6 MENU

Umożliwia przejście do menu głównego.

7 Faksy w pamięci

Pokazuje ile odebranych faksów znajduje się w pamięci.

8 Podgląd faksu

Umożliwia podgląd odebranych faksów.

9 Nowe fax(y)


Jeśli dla opcji PODGLĄD FAKSU jest wybrane ustawienie WŁ., można zobaczyć, ile przyszło nowych faksów.

10 Historia

Umożliwia wyświetlenie listy połączeń wychodzących.

Ponadto umożliwia wybór numeru z tych list, aby pod niego zadzwonić lub wysłać faks.

11 Ikona ostrzeżenia !

Oznacza wystąpienie komunikatu o błędzie lub konserwacji; naciśnij ikonę ostrzeżenia, aby wyświetlić ten komunikat, a następnie naciśnij klawisz , aby wrócić do ekranu gotowości.



Uwaga

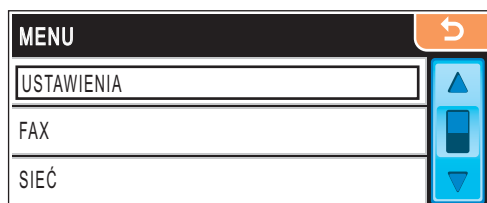
Jeśli odbierasz faks zawierający wiele formatów papieru (na przykład A4 i A3), urządzenie może tworzyć i zapisywać plik dla każdego formatu papieru. Wyświetlacz LCD może pokazać, że odebrany został więcej niż jeden faks.

Operacje podstawowe

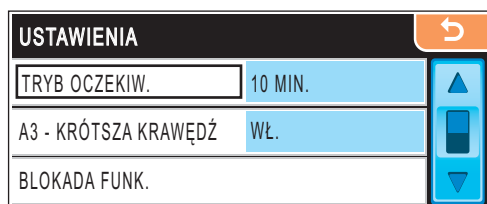
Aby obsługiwać ekran dotykowy, naciśnij palcem klawisz MENU lub bezpośrednio przycisk opcji na ekranie LCD. Aby uzyskać dostęp do menu lub opcji w ustawieniu, naciśnij ◀▶ lub ▲▼, aby je przewijać.

Następujące kroki przedstawiają sposób zmiany ustawień urządzenia. W tym przykładzie zmienisz ustawienie trybu uśpienia z 10 MIN. na 5 MIN.

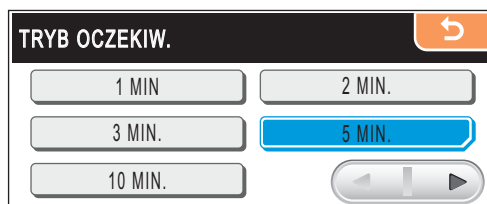
- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.



- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja TRYB OCZEKIW.



- 5 Naciśnij opcję TRYB OCZEKIW.
- 6 Naciśnij 5 MIN.



- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

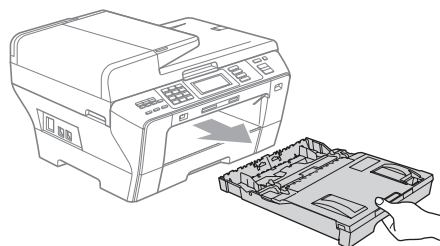
Ładowanie papieru i innych nośników drukowania

Uwaga

- Informacje dotyczące tacy 2 znajdują się w *Ładowanie papieru do tacy 2* na stronie 13.
- Jeśli taca używana w trybie faksowania ustawiona jest na WYBÓR AUT., otwórz i zamknij pokrywę skanera, aby zresetować urządzenie, po napełnieniu tacy 1.
- Podczas ładowania papieru o innym rozmiarze do Tacy 1 lub Tacy 2, należy jednocześnie zmienić ustawienie rozmiaru papieru w urządzeniu. (Patrz *Rozmiar i rodzaj papieru* na stronie 29.)

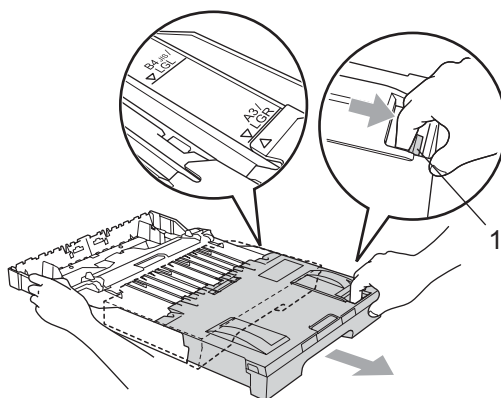
Ładowanie papieru do tacy 1

- 1 Jeśli klapka podpierająca papier jest otwarta, zamknij ją, a następnie zamknij podparcie papieru. Wyciągnij całkowicie tacę papieru z urządzenia.



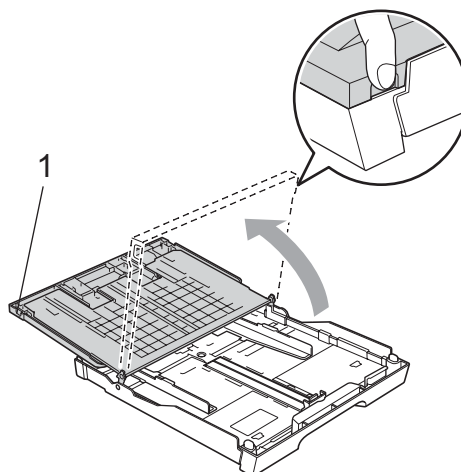
Uwaga

- Jeśli używasz papieru w formacie A3, Legal lub Ledger, naciśnij i przytrzymaj przycisk zwalniający prowadnicę uniwersalną (1), wysuwając jednocześnie przednią część tacy papieru.

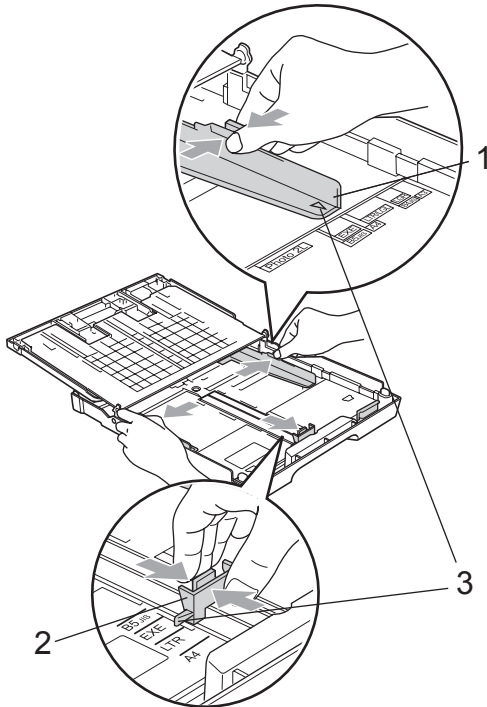


- Jeśli używasz papieru formatu A5 lub mniejszego, upewnij się, że taca papieru nie jest wysunięta.

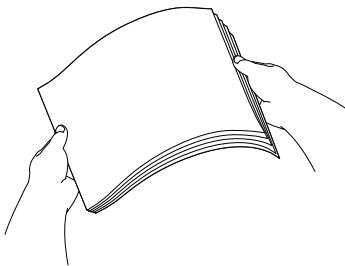
- 2 Otwórz pokrywę tacy (1).



- 3 Używając obu rąk, delikatnie naciśnij i przesunь prowadnice boczne papieru (1), a następnie prowadnicę wzdłużną (2), aby dopasować format papieru. Upewnij się, że trójkątne oznaczenia (3) na prowadnicach bocznych papieru (1) i prowadnicy wzdłużnej (2) wyrównane są z oznaczeniem formatu papieru, którego używasz.



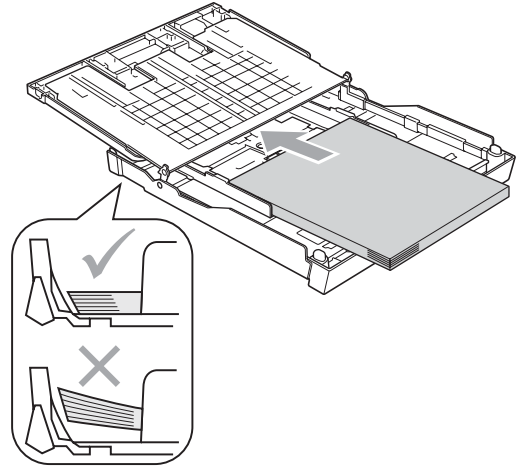
- 4 Przekartkuj gruntownie ryzę papieru, aby zapobiec zakleszczeniu i nierównemu podawaniu.



! WAŻNE

Zawsze upewnij się, że papier nie jest zwinięty.

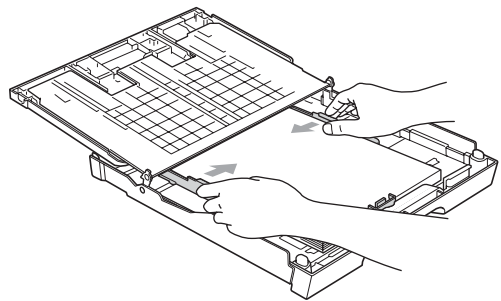
- 5 Delikatnie umieść papier w tacy papieru stroną zadrukowaną skierowaną w dół i krawędzią górną skierowaną w przód. Sprawdź, czy papier leży płasko w tacy.



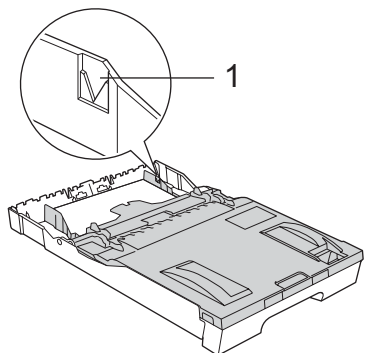
! WAŻNE

Zachowaj ostrożność, aby nie wsunąć papieru zbyt daleko; może unieść się w tylnej części tacy i powodować problemy z podawaniem.

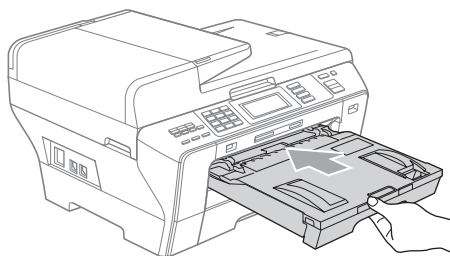
- 6 Ostrożnie dosuń oburącz prowadnice boczne do papieru. Upewnij się, że prowadnice boczne papieru dotykają boków papieru.



- 7 Zamknij pokrywę tacy papieru. Upewnij się, czy papier leży płasko na tacy i czy jest poniżej znaku maksimum papieru (1).



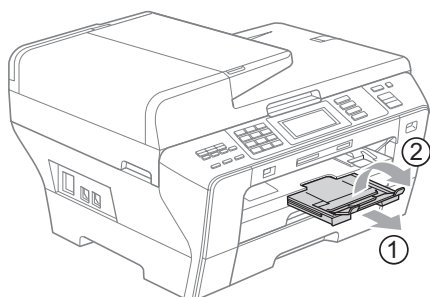
- 8 Powoli wpychaj tacę papieru do urządzenia, aż do oporu.



⚠ PRZESTROGA

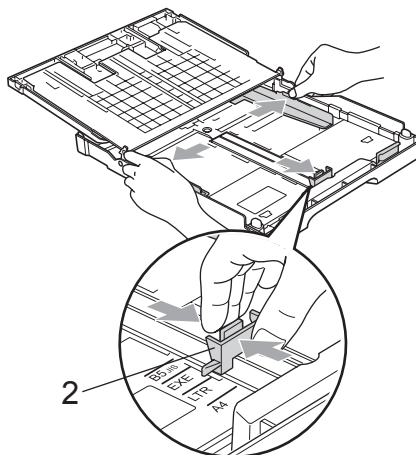
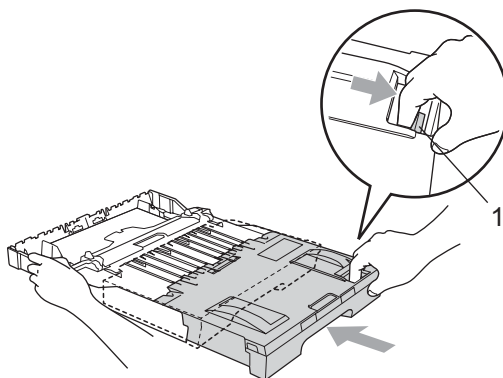
NIE wsuwaj zbyt szybko tacy 1 do urządzenia. W przeciwnym razie, może to spowodować uwięzienie dłoni pomiędzy tacą 1 i tacą 2. Proszę wsuwać tacę 1 powoli.

- 9 Przytrzymując papier na miejscu, wyciągnij podporę papieru (1) na tyle daleko, aby się zatrzasnęła, i rozłóż kłapę podpory papieru (2).



✎ Uwaga

Jeśli nie będziesz już używać papieru formatu A3, Ledger lub Legal i chcesz używać papieru mniejszego formatu, wyjmij papier z tacy. Następnie skróć tacę, naciskając przycisk zwalniający prowadnicę uniwersalną (1). Dostosuj prowadnicę wzdłużną papieru (2) do formatu papieru, którego zamierzasz użyć. Następnie włóż papier do tacy.



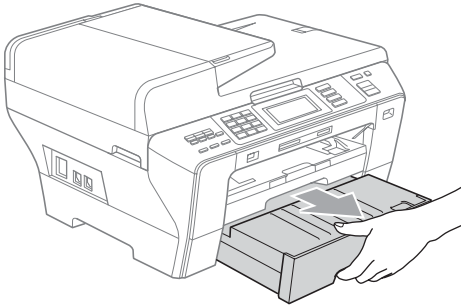
Ładowanie papieru do tacy 2



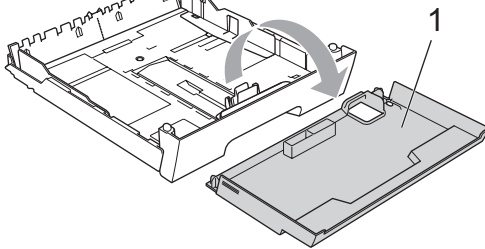
Uwaga

W tacy 2 możesz używać tylko papieru zwykłego formatu A3, A4, Ledger, Letter, Legal lub Executive.

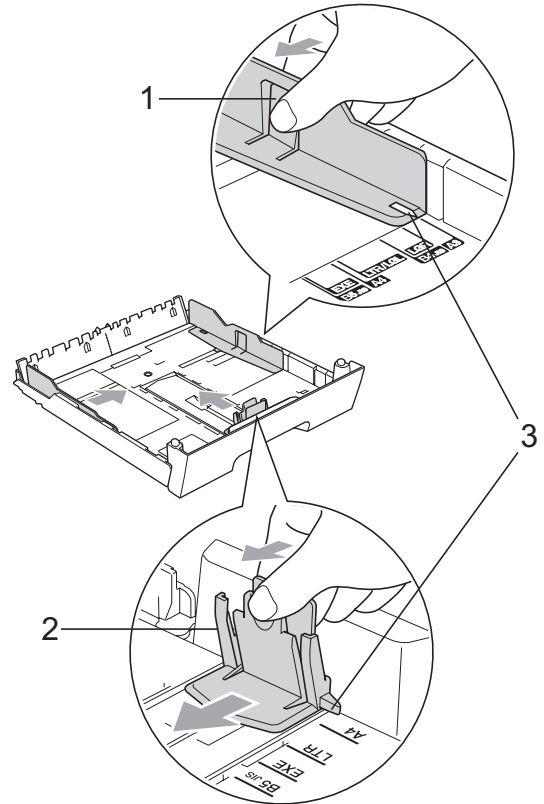
- 1 Wyciągnij całkowicie tacę papieru z urządzenia.



- 2 Zdejmij pokrywę tacy (1).

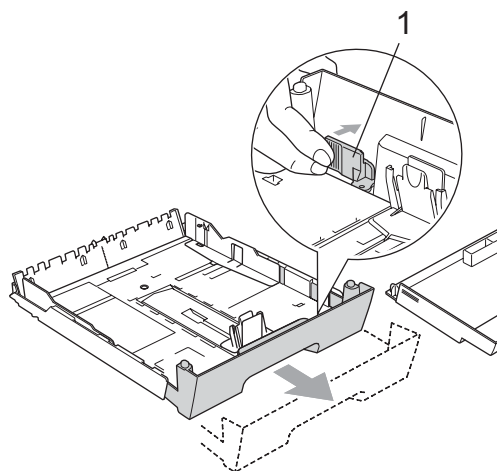


- 3 Używając obu rąk, delikatnie naciśnij i przesunij prowadnice boczne papieru (1), a następnie prowadnicę wzdłużną (2), aby dopasować format papieru. Upewnij się, że trójkątne oznaczenia (3) na prowadnicach bocznych papieru (1) i prowadnicy wzdłużnej (2) wyrównane są z oznaczeniem formatu papieru, którego używasz.



Uwaga

Jeśli używasz papieru w formacie A3, Legal lub Ledger, naciśnij i przytrzymaj przycisk zwalniający prowadnicę uniwersalną (1), wysuwając jednocześnie przednią część tacy papieru.

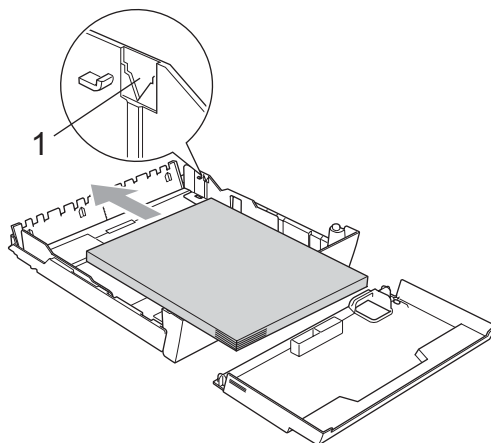


- 4 Przekartkuj gruntownie ryzę papieru, aby zapobiec zakleszczeniom i nierównemu podawaniu.

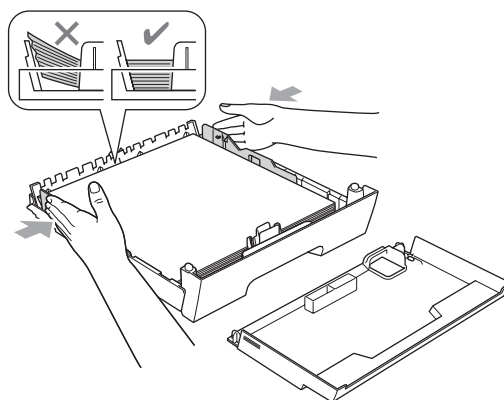
WAŻNE

Zawsze upewnij się, że papier nie jest zwinęty.

- 5 Delikatnie umieść papier w tacy papieru stroną zadrukowaną skierowaną w dół i krawędzią górną skierowaną w przód. Upewnij się, czy papier leży płasko na tacy i czy jest poniżej znaku maksimum papieru (1).



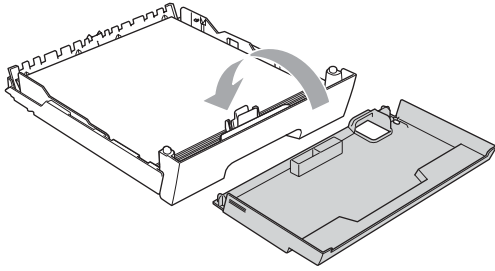
- 6 Używając obu rąk, delikatnie dostosuj prowadnice boczne papieru, aby dopasować je do ryzy papieru. Upewnij się, że prowadnice boczne papieru dotykają boków papieru.



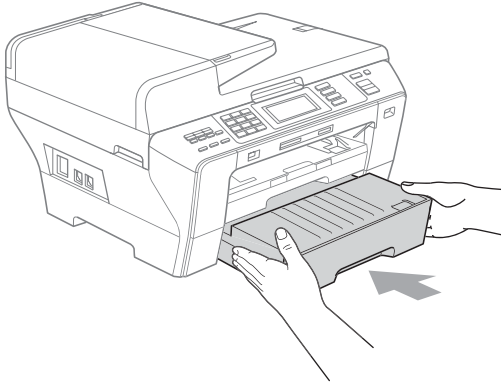
WAŻNE

Zachowaj ostrożność, aby nie wsunąć papieru zbyt daleko; może unieść się w tylnej części tacy i powodować problemy z podawaniem.

- 7 Załóż pokrywę tacy papieru.



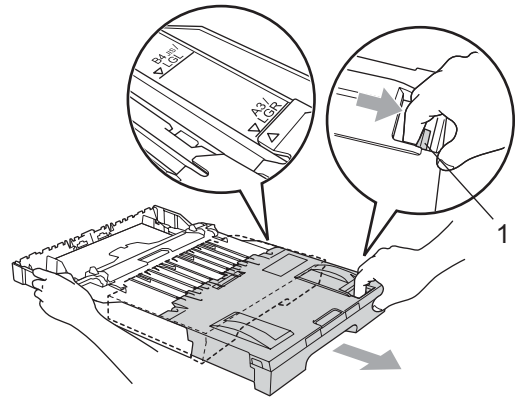
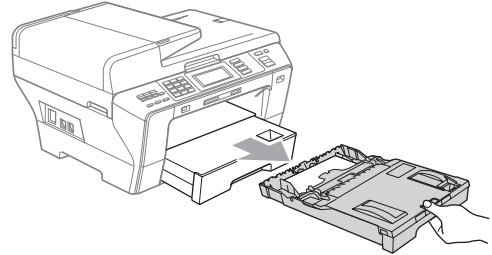
- 8 Powoli wsuń tacę papieru do urządzenia.



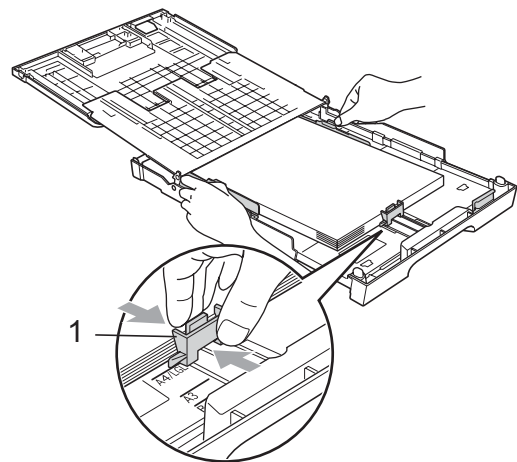
- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli używasz papieru w formacie Ledger, Legal lub A3, przejdź do kroku 10.
- Jeśli używasz papieru w formacie Letter, przejdź do kroku 12.

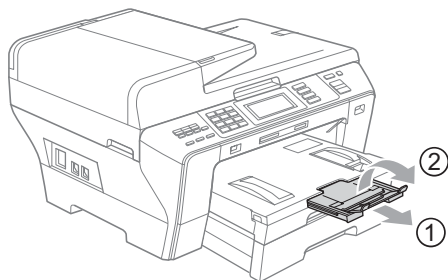
- 10 Wyciągnij tacę 1 z urządzenia. Naciśnij i przytrzymaj przycisk zwalniający prowadnicę uniwersalną (1), wysuwając jednocześnie przednią część tacy papieru.



- 11 Otwórz pokrywę tacy papieru i dostosuj prowadnicę wzdłużną (1) papieru.

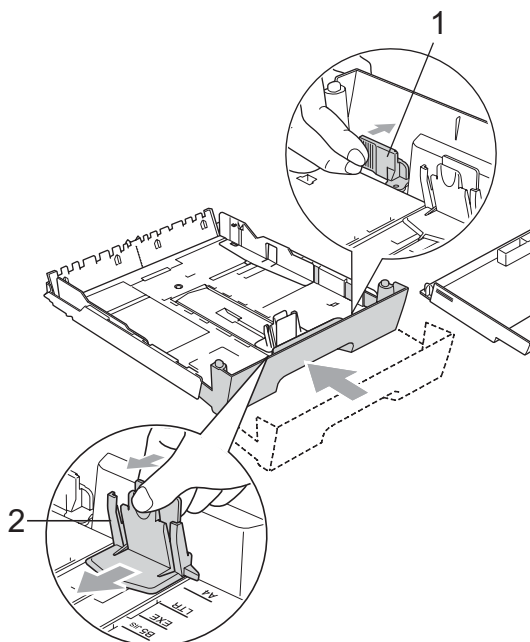


- 12 Zamknij pokrywę tacy papieru i *powoli* wepchnij tacę do urządzenia. Wyciągnij wspornik papieru (1) do momentu zatrzaśnięcia i rozłóż klapkę podpierającą papier (2).



Uwaga

Jeśli nie będziesz już używać papieru formatu A3, Ledger lub Legal i chcesz używać papieru mniejszego formatu, wyjmij papier z tacy. Następnie skróć tacę, naciskając przycisk zwalniający prowadnicę uniwersalną (1). Dostosuje prowadnicę wzdłużną papieru (2) do formatu papieru, którego zamierzasz użyć. Następnie włóż do tacy mniejszy papier.



Wkładanie kopert i pocztówek

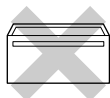

Koperty

- Używaj kopert o gramaturze pomiędzy 80 i 95 g/m².
- Niektóre koperty wymagają ustawienia marginesów w aplikacji. Wykonaj najpierw próbny wydruk, zanim zaczniesz drukować większą ilość kopert.

WAŻNE

NIE używaj następujących rodzajów kopert, ponieważ powodują one problemy z podawaniem papieru:

- które mają luźną budowę;
- które są wytłaczane (mają wypukły napis);
- które mają spinacze lub zszywki;
- które są wstępnie zadrukowane wewnątrz.

Klej	Podwójna zakładka
	

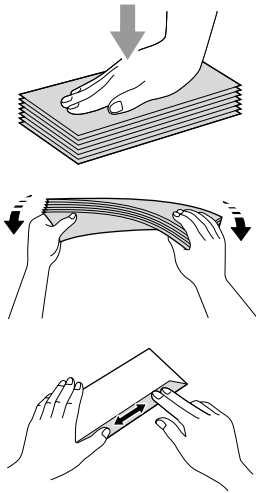
Czasami może dojść do powstania problemów z podawaniem papieru wynikających z jego grubości, wielkości oraz kształtu zagięć używanych kopert.

Ładowanie kopert i pocztówek do tacy 1

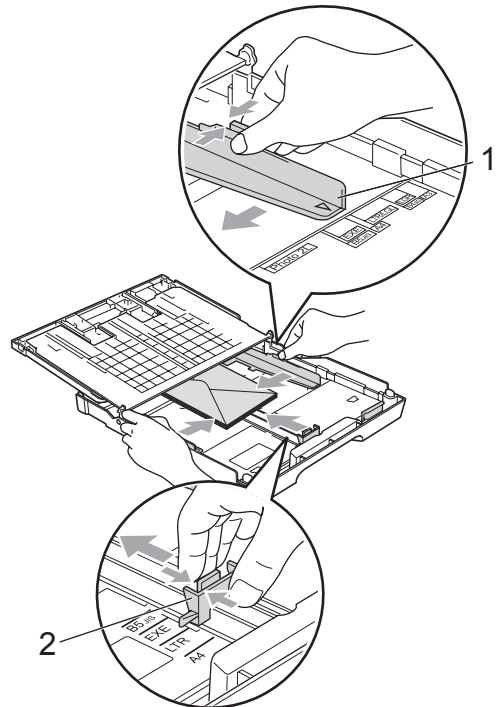
- 1 Przed włożeniem kopert lub pocztówek, dociśnij ich narożniki, aby jak najbardziej je spłaszczyć.

! WAŻNE

Jeśli koperty lub pocztówki są podawane dwukrotnie, wkładaj po jednej kopercie lub pocztówce do tacy papieru naraz.

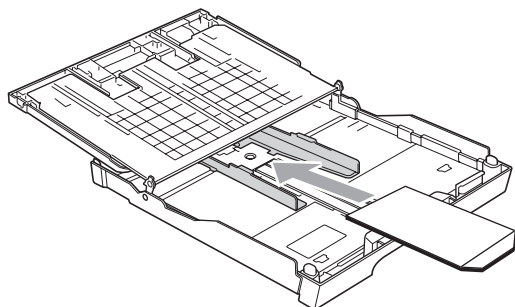


- 2 Koperty lub pocztówki należy umieszczać w tacy papieru stroną z adresem skierowaną w dół i krawędzią prowadzącą (górną koperty) do przodu. Zalecamy włożenie jednej dodatkowej koperty lub pocztówki. Naciśnij lekko oburącz prowadnice boczne papieru (1) oraz prowadnicę regulacji długości papieru (2) i dosuń je do papieru tak, aby do niego przylegały.



W przypadku problemów z drukowaniem na kopertach z klapką na krótszej krawędzi, wypróbuj następujące rozwiązanie:

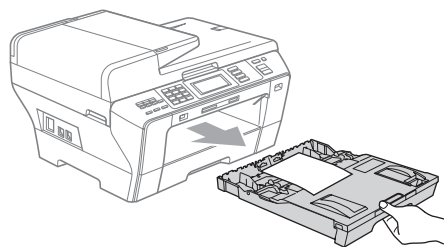
- 1 Otwórz klapkę koperty.
- 2 Upewnij się, że klapka podczas drukowania znajduje się na tylnej krawędzi koperty.



- 3 Dostosuj rozmiar i margines w aplikacji.

Usuwanie małych wydruków z urządzenia

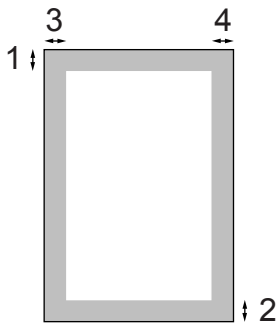
Kiedy urządzenie wysuwa papier o małych rozmiarach na wyjściową tacę papieru, mogą wystąpić problemy z dostępem do tego papieru. Upewnij się, że drukowanie się zakończyło, a następnie wyciągnij tacę całkowicie z urządzenia.



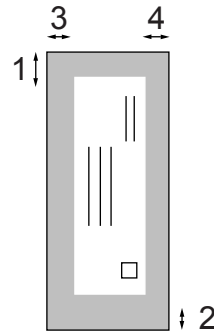
Obszar drukowania

Obszar drukowania zależy od ustawień w używanej przez siebie aplikacji. Poniższe ilustracje przedstawiają obszary poza obszarem drukowania na ciętych arkuszach papieru i kopertach. Jeśli funkcja drukowania bez obramowania jest dostępna i włączona, urządzenie może drukować na zacieniowanych obszarach ciętych arkuszy papieru. (Więcej informacji na temat *Printing (Drukowanie)* dla Windows® lub *Printing and Faxing (Drukowanie i faksowanie)* dla Macintosh® znaleźć można w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)

Cięte arkusze papieru



Koperty



	Góra (1)	Dół (2)	Lewa (3)	Prawa (4)
Cięty arkusz	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Koperty	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Uwaga

Funkcja bez obramowania nie jest dostępna dla kopert.

Dopuszczalne rodzaje papieru i innych nośników drukowania

Na jakość wydruku może wpłynąć papier, którego używasz w urządzeniu.

Aby uzyskać najlepszą jakość wydruku dla wybranych ustawień, wybieraj zawsze typ papieru zgodny z papierem, który jest załadowany.

Możesz używać papieru zwykłego, papieru do drukarek atramentowych (papier powlekany), papieru błyszczącego, folii transparentnej i kopert.

Przed zakupieniem większych ilości zalecamy przetestowanie różnych typów papieru.

Aby uzyskać najlepsze rezultaty, używaj papieru Brother.

- Drukując na papierze do drukarek atramentowych (papier powlekany), folii transparentnej i papierze fotograficznym, upewnij się, że wybrałeś właściwe nośniki drukowania na karcie „**Basic**” sterownika drukarki lub w ustawieniach Paper Type w menu. (Patrz *Rozmiar i rodzaj papieru* na stronie 29.)
- Kiedy drukujesz na papierze fotograficznym Brother, załaduj w tacy jeden dodatkowy arkusz takiego samego papieru fotograficznego. W tym celu dołączono jeden arkusz do pakietu papieru.
- Używając folii transparentnej lub papieru fotograficznego, wyjmuj natychmiast każdy arkusz, aby zapobiec rozmazaniu lub zacięciu papieru.
- Unikaj dotykania drukowanej powierzchni papieru zaraz po drukowaniu; powierzchnia może nie być całkowicie sucha i może zabrudzić palce.

Zalecane nośniki drukowania

W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania zalecamy używanie papieru Brother. (Patrz tabela poniżej.)

Jeśli papier Brother nie jest dostępny w kraju, zalecamy przetestowanie różnych rodzajów papieru przed zakupem większej ilości.

Podczas drukowania na folii transparentnej zalecamy stosowanie „3M Transparency Film”.

Papier Brother

Rodzaj papieru	Pozycja
A3 zwykły	BP60PA3
A3 błyszczący fotograficzny	BP71GA3
A3 do drukarek atramentowych (matowy)	BP60MA3
A4 zwykły	BP60PA
A4 błyszczący fotograficzny	BP71GA4
A4 do drukarek atramentowych (matowy)	BP60MA
10 × 15 cm błyszczący fotograficzny	BP71GP

Obchodzenie się i używanie nośników druku

- Przechowuj papier w oryginalnym, szczelnym opakowaniu. Trzymaj papier poziomo i z daleka od wilgoci, bezpośredniego światła słonecznego oraz ciepła.
- Unikaj dotykania błyszczącej (powlekanej) strony papieru fotograficznego. Załaduj papier fotograficzny stroną błyszczącą skierowaną w dół.
- Unikaj dotykania jakiegokolwiek strony folii transparentnej, ponieważ łatwo wchłania wodę i pot, co może spowodować obniżoną jakość wydruku. Folia transparentna przeznaczona do drukarek/kopiarek laserowych może zabrudzić następny dokument. Używaj tylko folii transparentnych zalecanych do drukowania atramentowego.
- Wydruki obustronne możesz wykonywać tylko za pomocą PC. (Patrz *Printing (Drukowanie)* dla Windows® w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)

Pojemność tacy papieru wydruku

50 arkuszy papieru A4 o gramaturze 80 g/m².

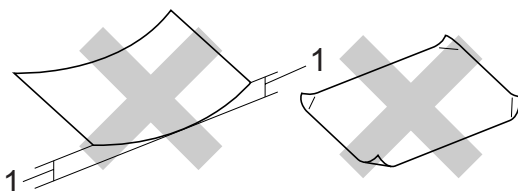
- Folie transparentne i papier fotograficzny należy pobierać z tacy wyjściowej pojedynczo, aby uniknąć rozmazania.

2

! WAŻNE

NIE używaj następujących rodzajów papieru:

- uszkodzonego, zwiniętego, pogniecionego lub o nietypowym kształcie;



1 O grubości 2 mm lub większej

- bardzo błyszczącego lub o bogatej teksturze;
- papieru, którego nie można równo ułożyć na stercie.

Wybieranie właściwego nośnika drukowania

Rodzaj i rozmiar papieru dla każdej operacji

Rodzaj papieru	Rozmiar papieru		Zastosowanie			
			Faks	Kopia	Photo Capture	Drukarka
Cięty arkusz	Ledger	279,4 × 431,8 mm	TAK	TAK	TAK	TAK
	A3	297 × 420 mm	TAK	TAK	TAK	TAK
	Letter	215,9 × 279,4 mm	TAK	TAK	TAK	TAK
	A4	210 × 297 mm	TAK	TAK	TAK	TAK
	Legal	215,9 × 355,6 mm	TAK	TAK	–	TAK
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	TAK
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	–	TAK
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	TAK
	A5	148 × 210 mm	–	TAK	–	TAK
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	TAK
Karty	Photo	10 × 15 cm	–	TAK	TAK	TAK
	Photo L	89 × 127 mm	–	–	–	TAK
	Photo 2L	13 × 18 cm	–	–	TAK	TAK
	Index Card	127 × 203 mm	–	–	–	TAK
	PostCard 1	100 × 148 mm	–	–	–	TAK
	PostCard 2 (podwójna)	148 × 200 mm	–	–	–	TAK
	Koperty	C5 Envelope	162 × 229 mm	–	–	–
DL Envelope		110 × 220 mm	–	–	–	TAK
COM-10		105 × 241 mm	–	–	–	TAK
Monarch		98 × 191 mm	–	–	–	TAK
JE4 Envelope		105 × 235 mm	–	–	–	TAK
Folie transparentne	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	TAK	–	TAK
	A4	210 × 297 mm	–	TAK	–	TAK
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	TAK	–	TAK
	A5	148 × 210 mm	–	TAK	–	TAK

Gramatura, grubość i pojemność

Rodzaj papieru		Ciężar	Grubość	Liczba arkuszy
Cięty arkusz	Papier zwykły	64–120 g/m ²	0,08–0,15 mm	100 ¹
	(Taca 2) Papier zwykły	64–105 g/m ²	0,08–0,15 mm	250 ²
	Papier do drukarek atramentowych	64–200 g/m ²	0,08–0,25 mm	20
	Papier błyszczący	Do 220 g/m ²	Do 0,25 mm	20 ³
Karty	Karta Photo	Do 220 g/m ²	Do 0,25 mm	20 ³
	Fiszka	Do 120 g/m ²	Do 0,15 mm	30
	Kartka pocztowa	Do 200 g/m ²	Do 0,25 mm	30
Koperty		75 do 95 g/m ²	Do 0,52 mm	10
Folie transparentne		–	–	10

¹ Do 100 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² paper.

² Do 250 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m² paper.

³ Papier BP71 260 g/m² jest przeznaczony specjalnie do urządzeń atramentowych Brother.

Ładowanie dokumentów

Możesz wysłać faks, wykonywać kopie i skanować z ADF (automatyczny podajnik dokumentów) i z szyby skanera.

Korzystanie z podajnika ADF

W podajniku ADF można zmieścić do 50 stron, które są następnie podawane indywidualnie. Do podajnika ADF należy wkładać tylko standardowy papier o gramaturze 80 g/m², kartkując zawsze strony przed włożeniem.

Zalecane środowisko

Temperatura:	20 do 30 °C
Wilgotność:	50–70%
Papier:	80 g/m ²

Obsługiwane formaty dokumentów

Długość:	148 do 431,8 mm
Szerokość:	148 do 297 mm
Ciężar:	64–90 g/m ²

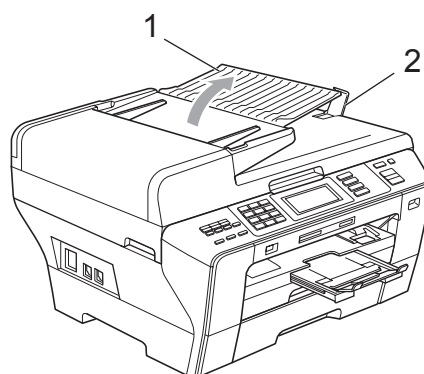
Jak ładować dokumenty

! WAŻNE

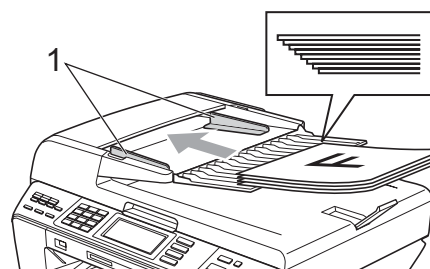
- NIE ciągnij dokumentu w trakcie jego podawania.
- NIE używaj papieru, który jest skręcony, pomarszczony, zgięty, rozerwany, zszywany, spięty spinaczem, sklejony lub oklejony taśmą.
- NIE używaj kartonu, papieru gazetowego ani tkaniny.

Upewnij się, że dokumenty pisane atramentem są całkowicie suche.

- 1 Rozłóż podparcie dokumentów ADF (1) i podpórkę dokumentów wychodzących ADF (2).



- 2 Dobrze przekartkuj strony.
- 3 Wyreguluj prowadnice papieru (1), dopasowując je do szerokości dokumentów.

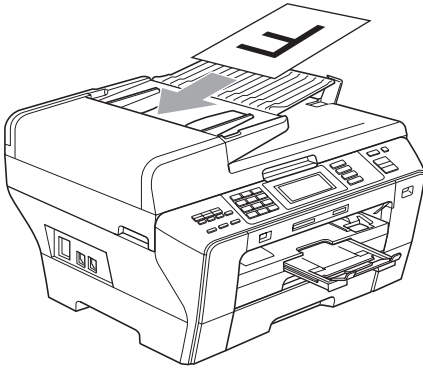


- 4 Wsuwaj dokument do ADF **stroną zapisaną skierowaną w górę i krawędzią górną skierowaną do przodu**, dopóki nie poczujesz, że dotknął rolki podającej.



Uwaga

Wkładaj dokumenty A4/Letter krótką krawędzią skierowaną do przodu.



! WAŻNE

NIE pozostawiaj grubych dokumentów na szybie skanera. Jeśli to zrobisz, podajnik ADF może się zaciąć.

Korzystanie z szyby skanera

Szyby skanera można używać do faksowania, kopiowania lub skanowania stron książki lub pojedynczych stron.

Obsługiwane formaty dokumentów

Długość:	do 431,8 mm
Szerokość:	do 297 mm
Ciężar:	maksymalnie 2 kg

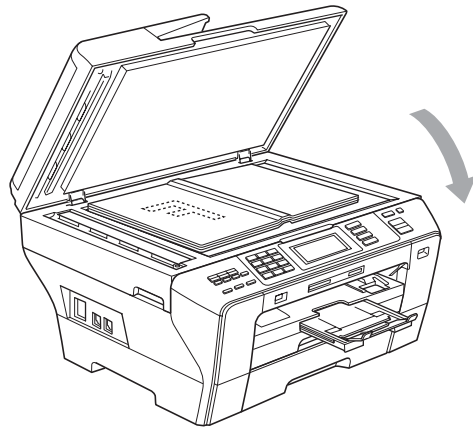
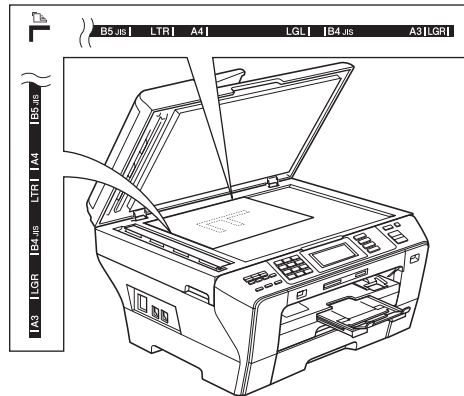
Jak ładować dokumenty



Uwaga

W celu używania szyby skanera podajnik ADF musi być pusty.

- 1 Podnieś pokrywę dokumentu.
- 2 Używając prowadnic dokumentu po stronie lewej i na górze, umieść dokument skierowany drukiem w dół, w lewym górnym rogu szyby skanera.



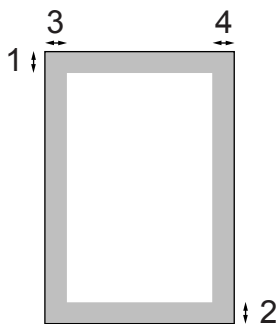
- 3 Zamknij pokrywę dokumentu.

! WAŻNE

Jeśli skanujesz książkę lub gruby dokument, NIE zatrzaszukaj pokrywy ani jej nie naciskaj.

Obszar skanowania

Obszar skanowania zależy od ustawień w używanej przez Ciebie aplikacji. Poniższe ilustracje przedstawiają obszar poza obszarem skanowania.



Zastosowanie	Rozmiar dokumentu	Góra (1) Dół (2)	Lewa (3) Prawa (4)
Faks	Ledger	3 mm	3,7 mm
	A3	3 mm	4,5 mm
	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(szyba skanera) 3 mm (ADF) 1 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopowanie	Wszystkie formaty papieru	3 mm	3 mm
Skanowanie	Wszystkie formaty papieru	3 mm	3 mm

Tryb oszczędzania energii

Aby zachować jakość druku, wydłużyć żywotność głowicy drukującej i zapewnić ekonomię wkładu atramentowego, twoje urządzenie powinno być przez cały czas podłączone do zasilania elektrycznego.

Urządzenie można przestawić w tryb oszczędzania energii, naciskając klawisz **Power Save** (Oszczędność energii). Możesz nadal odbierać połączenia telefoniczne będąc w trybie oszczędzania energii.

Dalsze informacje na temat odbierania faksów w warunkach oszczędzania energii znajdziesz w tabeli na str. 28. Opóźnione fakсы, które zostały skonfigurowane, będą wysłane. Możesz pobierać fakсы za pomocą zdalnego odtwarzania, nawet jeśli jesteś daleko od urządzenia. Jeśli chcesz wykonać inne operacje, musisz wyjść z trybu oszczędzania energii.



Uwaga

Jeśli podłączyłeś zewnętrzny telefon lub automat zgłoszeniowy, urządzenia te są zawsze dostępne.

Przełączenie urządzenia na tryb oszczędzania energii

- 1 Naciśnij i przytrzymaj klawisz **Power Save** (Oszczędność energii) do momentu, kiedy na ekranie LCD pojawi się **WYŁĄCZANIE**. Ekran LCD pozostanie włączony, jeszcze przez kilka sekund, zanim się wyłączy.

Wyłączanie trybu oszczędzania energii

- 1 Naciśnij klawisz **Power Save** (Oszczędność energii). Wyświetlacz LCD pokazuje datę i godzinę.



Uwaga

- Nawet, jeśli przełączysz urządzenie na tryb oszczędzania energii, będzie okresowo czyścić głowicę drukującą, aby zachować jakość wydruku.
- Możesz dostosować tryb oszczędzania energii tak, aby poza automatycznym czyszczeniem głowicy nie były dostępne żadne operacje urządzenia. (Patrz *Ustawienia oszczędzania energii* na stronie 27.)

Ustawienia oszczędzania energii

Działanie klawisza **Power Save** (Oszczędność energii) w urządzeniu można dostosować. Ustawieniem fabrycznym jest **ODBIÓR FAXU: WYŁ.** Urządzenie może odbierać fakсы lub połączenia telefoniczne, nawet w trybie oszczędzania energii. Jeśli nie chcesz, aby urządzenie odbierało fakсы czy połączenia telefoniczne, zmień to ustawienie na **ODBIÓR FAXU: WYŁ.**

- 1 Naciśnij **MENU**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **USTAWIENIA**.
- 3 Naciśnij opcję **USTAWIENIA**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **WŁ/WYŁ USTAW.**
- 5 Naciśnij opcję **WŁ/WYŁ USTAW.**
- 6 Naciśnij opcję **ODBIÓR FAXU: WŁ.** (lub **ODBIÓR FAXU: WYŁ.**).

7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawienie Wł./Wył.	Tryb odbierania	Dostępne operacje
ODBIÓR FAXU: WŁ. ¹ (ustawienie fabryczne)	TYLKO FX ZEW. TEL /A. SEKR.	Odbieranie faksów Wykrywanie faksu Faks opóźniony ³ Przekazanie faksu ³ Zapisywanie faksu ³ Podgląd faksu ³ Odbiór faksu za pomocą komputera ³ PC Odbieranie zdalne ³
	REČZNY FAX/TEL ²	Wykrywanie faksu Faks opóźniony ³
ODBIÓR FAXU: WYŁ	—	Poza czyszczeniem głowicy drukującej nie będą dostępne żadne inne operacje.

- ¹ Nie można odbierać faksów za pomocą **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).
- ² Nie można automatycznie odbierać faksów, jeśli tryb odbierania ustawiony jest na FAX/TEL.
- ³ Ustaw przed wyłączeniem urządzenia.

Tryb Timer

Urządzenie posiada cztery klawisze trybu tymczasowego na panelu sterowania: **Fax** (Faks), **Scan** (Skanuj), **Copy** (Kopiuj) i **Photo Capture**. Możesz zmienić ustawienia czasu po jakim urządzenie powróci do trybu faksowania, po ostatniej operacji skanowania, kopiowania lub drukowania zdjęć. Jeśli wybierzesz WYŁ., urządzenie pozostanie w ostatnio używanym trybie.



- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja TIMER TRYBU.
- 5 Naciśnij opcję TIMER TRYBU.
- 6 Naciśnij opcję 0 SEK, 30 SEK., 1 MIN, 2 MIN., 5 MIN. lub WYŁ.
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawienia papieru

Rozmiar i rodzaj papieru

Podczas ładowania papieru o innym rozmiarze do Tacy 1 lub Tacy 2, należy jednocześnie zmienić ustawienie rozmiaru papieru w urządzeniu.

Aby uzyskać najlepszą jakość wydruku, ustaw urządzenie na typ papieru, którego używasz.

Do drukowania kopii możesz użyć siedmiu rodzajów papieru: A3, A4, A5, 10 × 15 cm, Ledger, Letter i Legal oraz pięć rodzajów do drukowania faksów: A3, A4, Ledger, Letter i Legal.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. TACY.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. TACY.
- 6 Naciśnij TACA NR 1 lub TACA NR 2.
- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku wybrania opcji TACA NR 1, naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcje rozmiaru papieru, a następnie naciśnij A4, A5, A3, 10x15cm, LETTER, LEGAL lub LEDGER.
Naciśnij typ papieru: PAPIER ZWYKŁY, PAPIER INKJET, BROTHER BP71, INNY BŁYSZCZĄCY lub FOLIA.
 - W przypadku wybrania opcji TACA NR 2, naciśnij A4, A3, LETTER, LEGAL lub LEDGER.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

W tacy 2 możesz używać tylko papieru zwykłego formatu A3, A4, Ledger, Letter, Legal.

! WAŻNE

Urządzenie wysuwa papier zadrukowaną stroną skierowaną w górę na tacę papieru znajdującą się przed urządzeniem. Używając folii transparentnej lub papieru błyszczącego, wyjmij natychmiast każdy arkusz, aby zapobiec rozmazaniu lub zacięciu papieru.

3

Używanie tacy w trybie kopiowania

Istnieje możliwość ustawienia tacy domyślnej, której urządzenie będzie używało do drukowania kopii.

Aby zmienić domyślne ustawienia tacy, wykonaj poniższe czynności:

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. TACY.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. TACY.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję WYB. TACE : KOPIA.
- 7 Naciśnij opcję WYB. TACE : KOPIA.
- 8 Naciśnij TACA NR 1 lub TACA NR 2.
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

Możesz tymczasowo zmienić format papieru i wybór tacy dla następnej kopii. (Patrz *Opcje papieru* na stronie 93.)

Używanie tacy w trybie faksowania

Istnieje możliwość zmiany domyślnej tacy, jakiej urządzenie będzie używało do drukowania odebranych faksów.

WYBÓR AUT. umożliwia pobieranie przez urządzenie papieru najpierw z tacy 1, lub z tacy 2 jeśli:

- Taca 1 jest pusta.
- Taca 2 jest ustawiona na inny format papieru, bardziej odpowiedni dla odbieranych faksów.
- Obie tace używają tego samego formatu papieru, a taca 1 nie jest ustawiona na papier zwykły.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. TACY.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. TACY.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję WYB. TACE : FAX.
- 7 Naciśnij opcję WYB. TACE : FAX.
- 8 Naciśnij TACA NR 1, TACA NR 2 lub WYBÓR AUT.
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Tryb bezpiecznego pobierania papieru dla krótkoziarnistego papieru A3

Jeśli na wydrukach widoczne są poziome linie przy używaniu papieru A3, może to być papier długoziarnisty. Ustaw A3 - KRÓTSZA KRAWĘDŹ na WYŁ., aby uniknąć tego problemu.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję A3 - KRÓTSZA KRAWĘDŹ.
- 5 Naciśnij A3 - KRÓTSZA KRAWĘDŹ.
- 6 Naciśnij WYŁ.
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

- Jeśli nie masz pewności co do rodzaju używanego papieru, sprawdź specyfikacje na opakowaniu papieru lub skontaktuj się z producentem papieru.
- Drukowanie może trwać dłużej w przypadku ustawienia opcji A3 - KRÓTSZA KRAWĘDŹ na WŁ.

Ustawienia głośności

Głośność dzwonienia

Możesz wybrać z szerokiej gamy poziomów głośności, od GŁOŚNO do WYŁ. Nowe ustawienie domyślne urządzenia będzie obowiązywało do czasu wprowadzenia zmiany.

Ustawianie poziomu głośności z menu

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja POZIOM.
- 5 Naciśnij opcję POZIOM.
- 6 Naciśnij opcję DZWONEK.
- 7 Naciśnij opcję CICHY, ŚREDNIO, GŁOŚNO lub WYŁ.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Głośność sygnalizatora

Jeśli sygnalizator jest włączony, urządzenie będzie generować sygnał po każdym naciśnięciu klawisza, popełnieniu błędu albo po wysłaniu lub odebraniu faksu.

Dostępna jest gama ustawień głośności od GŁOŚNO do WYŁ.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja POZIOM.
- 5 Naciśnij opcję POZIOM.
- 6 Naciśnij opcję SYGNAŁ.
- 7 Naciśnij opcję CICHY, ŚREDNIO, GŁOŚNO lub WYŁ.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Głośność głośnika

Dostępna jest gama ustawień głośności głośnika od GŁOŚNO do WYŁ.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja POZIOM.
- 5 Naciśnij opcję POZIOM.
- 6 Naciśnij opcję GŁOŚNIK.
- 7 Naciśnij opcję CICHY, ŚREDNIO, GŁOŚNO lub WYŁ.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Automatyczna zmiana czasu

Istnieje możliwość ustawienia urządzenia tak, aby automatycznie przełączało czas letni/zimowy. Urządzenie przesunie jedną godzinę na wiosnę i cofnie o jedną godzinę jesienią. Upewnij się, że w urządzeniu ustawiono aktualną datę i godzinę w ustawieniach DATA I GODZINA.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja AUTO ZM. CZASU.
- 5 Naciśnij opcję AUTO ZM. CZASU.
- 6 Naciśnij opcję WYŁ. (lub WŁ.).
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Tryb spoczynku

Można wybrać czas, przez jaki urządzenie musi być beczynne (od 1 do 60 minut), zanim przejdzie do trybu spoczynku. Zegar rozpocznie odmierzenie czasu, jeśli na urządzeniu przeprowadzona zostanie dowolna operacja.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja TRYB OCZEKIW.
- 5 Naciśnij opcję TRYB OCZEKIW.
- 6 Naciśnij opcję 1 MIN, 2 MIN., 3 MIN., 5 MIN., 10 MIN., 30 MIN. lub 60 MIN. odpowiadającą długości czasu, przez który urządzenie musi pozostawać beczynne, zanim przejdzie w tryb spoczynku.
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ekran LCD

Kontrast wyświetlacza LCD

Możesz dostosować kontrast wyświetlacza LCD, aby uzyskać bardziej ostry i żywy obraz. Jeśli doświadczasz trudności w odczytaniu wyświetlanych na LCD informacji, spróbuj zmienić ustawienia kontrastu.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA LCD.
- 5 Naciśnij opcję USTAWIENIA LCD.
- 6 Naciśnij opcję KONTRAST LCD.
- 7 Naciśnij opcję JASNY, ŚREDNIO lub CIEMNY.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawianie jasności podświetlenia

Jeśli doświadczasz trudności w odczytaniu wyświetlanych na LCD informacji, spróbuj zmienić ustawienia jasności.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA LCD.
- 5 Naciśnij opcję USTAWIENIA LCD.
- 6 Naciśnij opcję PODŚWIETLENIE.
- 7 Naciśnij opcję JASNY, ŚREDNIO lub CIEMNY.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawianie zegara przyciemnienia dla podświetlenia

Można ustawić czas, przez który podświetlenie wyświetlacza LCD pozostaje włączone po powrocie do ekranu trybu gotowości.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA LCD.
- 5 Naciśnij opcję USTAWIENIA LCD.
- 6 Naciśnij opcję WŁ. TIMERA.
- 7 Naciśnij opcję 10 SEK., 20 SEK., 30 SEK. lub WYŁ.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Blokada funkcji

Blokada funkcji pozwala na ograniczenie publicznego dostępu do pewnych funkcji urządzenia (faksowanie, kopiowanie, skanowanie, drukowanie¹ i PCC).

Funkcja ta ogranicza także możliwość zmiany ustawień domyślnych urządzenia przez użytkowników, poprzez ograniczenie dostępu do ustawień menu.

Przed użyciem funkcji zabezpieczonych należy wprowadzić hasło administratora.

Dostęp do zastrzeżonych funkcji można włączyć, tworząc użytkownika z ograniczonym dostępem. Użytkownicy ograniczeni muszą wprowadzić hasło użytkownika, aby korzystać z urządzenia.

Należy zwrócić szczególną uwagę na hasło użytkownika ograniczonego. Jeśli zapomnisz hasła, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.

¹ Drukowanie obejmuje PC-Fax oraz wszystkie zadania drukowania.



Uwaga

- Jedyne administratorzy mogą ustawiać ograniczenia i wprowadzać zmiany dla każdego użytkownika.
- W przypadku wyłączenia funkcji drukowania zadania drukowania z komputerów PC będą anulowane bez powiadomienia.
- Jeśli wyłączone jest odbieranie faksów, nie możesz korzystać z żadnych funkcji menu faksowania (FAX TX: Transmisja faksów; FAX RX: Odbieranie faksów).
- Odbiór pollingu jest włączony tylko wtedy, gdy opcje Fax Tx i Fax Rx są włączone.

Ustawianie i zmiana hasła administratora

Ustawianie hasła

Hasło ustawiane w poniższych krokach jest hasłem administratora. To hasło jest używane do konfigurowania kont użytkowników oraz włączania i wyłączania blokady funkcji. (Patrz *Konfiguracja i zmiana użytkowników ograniczonych* na stronie 36 i *Włączanie i wyłączanie blokady funkcji* na stronie 38.)



Uwaga

Należy zwrócić szczególną uwagę na hasło administratora. Jeśli wprowadzisz nieprawidłowe hasło, ekran LCD wyświetli komunikat BŁĘDNE HASŁO. Wprowadź ponownie prawidłowe hasło. Jeśli zapomnisz hasła, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja BLOKADA FUNK.
- 5 Naciśnij opcję BLOKADA FUNK.
- 6 Wprowadź czterocyfrowy kod hasła przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz OK.
- 7 Wprowadź ponownie hasło, gdy na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat WERYFIKUJ : . Naciśnij klawisz OK.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Zmiana hasła

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja BLOKADA FUNK.
- 5 Naciśnij opcję BLOKADA FUNK.
- 6 Naciśnij opcję USTAW HASŁO.
- 7 Wprowadź zarejestrowany czterocyfrowy kod hasła przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD.
Naciśnij klawisz OK.
- 8 Wprowadź czterocyfrowy kod nowego hasła przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD.
Naciśnij klawisz OK.
- 9 Gdy na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat WERYFIKUJ :
wpisz ponownie nowe hasło przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD.
Naciśnij klawisz OK.
- 10 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawianie i zmiana Użytkownika publicznego

Możesz skonfigurować jednego użytkownika publicznego. Użytkownik publiczny nie musi wprowadzać hasła.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja BLOKADA FUNK.

- 5 Naciśnij opcję BLOKADA FUNK.
- 6 Naciśnij opcję KONFIG. UŻYTK.
- 7 Wprowadź czterocyfrowe hasło administratora przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD.
Naciśnij klawisz OK.
- 8 Naciskaj ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja PUBLICZNY.
- 9 Naciśnij opcję PUBLICZNY.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby skonfigurować użytkownika publicznego, naciśnij Aktywuj lub Deaktywuj dla każdej czynności, w następujący sposób:
Naciśnij opcję FAX TX. Następnie naciśnij opcję Aktywuj lub Deaktywuj. Po ustawieniu opcji FAX TX, powtórz te kroki dla opcji FAX RX, KOPIUJ (KOLOR), KOPIUJ (CZ&B), SKAN, DRUKUJ i PCC.
 - Aby zmienić ustawienia użytkownika publicznego, naciskaj ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlone ustawienie, które chcesz zmienić.
Naciśnij ustawienie, a następnie naciśnij Aktywuj lub Deaktywuj.
Powtarzaj ten krok do momentu zakończenia zmiany ustawień.



Uwaga

Jeśli wyłączysz drukowanie PC i drukowanie PhotoCapture (PCC) dla użytkownika publicznego, spowoduje to także dezaktywację tych funkcji dla wszystkich użytkowników ograniczonych.

- 11 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).


Konfiguracja i zmiana użytkowników ograniczonych

Konfigurowanie użytkowników z ograniczonym dostępem

Możliwe jest skonfigurowanie ograniczeń i haseł dla poszczególnych kont użytkowników. Możliwe jest skonfigurowanie do 20 użytkowników z ograniczonym dostępem.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja BLOKADA FUNK.
- 5 Naciśnij opcję BLOKADA FUNK.
- 6 Naciśnij opcję KONFIG. UŻYTK.
- 7 Wprowadź hasło administratora przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz OK.
- 8 Naciskaj ▲ lub ▼, aż do wyświetlenia opcji UŻYTKOWNIK01.
- 9 Naciśnij opcję UŻYTKOWNIK01.
- 10 Wprowadź nazwę użytkownika przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.) Naciśnij klawisz OK.
- 11 Wprowadź czterocyfrowy kod PID dla użytkownika, za pomocą przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz OK.

- 12 Aby skonfigurować użytkownika ograniczonego, naciśnij Aktywuj lub Deaktywuj dla każdej czynności, w następujący sposób:
Naciśnij opcję FAX TX. Następnie naciśnij opcję Aktywuj lub Deaktywuj. Po ustawieniu opcji FAX TX, powtórz ten krok dla opcji FAX RX, KOPIUJ (KOLOR), KOPIUJ (CZ&B) i SKAN.

- 13 Naciśnij  i powtórz kroki od 8 do 12, aby wprowadzić kolejnych użytkowników i kolejne hasła.

- 14 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).






Uwaga

Nie można użyć tego samego hasła jako hasła innego użytkownika.

Zmiana nazwy użytkownika, hasła lub ustawień dla użytkowników z ograniczonym dostępem

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja BLOKADA FUNK.
- 5 Naciśnij opcję BLOKADA FUNK.
- 6 Naciśnij opcję KONFIG. UŻYTK.
- 7 Wprowadź hasło administratora przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz OK.
- 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlony istniejący użytkownik z ograniczonym dostępem, którego chcesz zmienić.

- 9 Naciśnij nazwę użytkownika.
 - 10 Naciśnij opcję ZMIANA.
 - 11 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić nazwę, naciśnij , a następnie wpisz nową nazwę za pomocą przycisków na wyświetlaczu LCD. (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.) Naciśnij klawisz OK.
 - Aby pozostawić nazwę bez zmian, naciśnij OK.
 - 12 Wprowadź nowy czterocyfrowy kod PID dla użytkownika, za pomocą przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz OK.
 - 13 Aby zmienić ograniczenia dla tego użytkownika, naciśnij **Aktywuj** lub **Deaktywuj** dla każdej czynności, w następujący sposób: Naciśnij opcję FAX TX. Następnie naciśnij opcję **Aktywuj** lub **Deaktywuj**. Po ustawieniu opcji FAX TX, powtórz ten krok dla opcji FAX RX, KOPIUJ (KOLOR), KOPIUJ (CZ&B) i SKAN.
 - 14 Naciśnij  i powtórz kroki od 8 do 13, jeśli chcesz zmienić kolejnych użytkowników i ustawienia.
 - 15 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja BLOKADA FUNK.
 - 5 Naciśnij opcję BLOKADA FUNK.
 - 6 Naciśnij opcję KONFIG. UŻYTK.
 - 7 Wprowadź hasło administratora przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz OK.
 - 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlony istniejący użytkownik z ograniczonym dostępem, którego chcesz zresetować.
 - 9 Naciśnij użytkownika, którego chcesz zresetować.
 - 10 Naciśnij RESET.
 - 11 Naciśnij TAK.
 - 12 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Ustaw nowego użytkownika z ograniczonym dostępem. (Patrz *Konfigurowanie użytkowników z ograniczonym dostępem* na stronie 36.)
 - Jeśli nie chcesz ustawiać nowego użytkownika z ograniczonym dostępem, przejdź do kroku 14.
 - 13 Naciśnij  i powtórz kroki od 8 do 12, jeśli chcesz zresetować kolejnych użytkowników.
 - 14 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Resetowanie istniejących użytkowników z ograniczonym dostępem

Możesz po kolei resetować ograniczonych użytkowników.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.

Włączanie i wyłączenie blokady funkcji

Uwaga

Jeśli wprowadzisz nieprawidłowe hasło, ekran LCD wyświetli komunikat **BŁĘDNE HASŁO**. Wprowadź ponownie prawidłowe hasło.

Włączanie blokady funkcji

- 1 Naciśnij **MENU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **USTAWIENIA**.
- 3 Naciśnij opcję **USTAWIENIA**.
- 4 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **BLOKADA FUNK.**
- 5 Naciśnij opcję **BLOKADA FUNK.**
- 6 Naciśnij opcję **WYŁ. → WŁ.**
- 7 Wprowadź hasło administratora przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz **OK**.

Wyłączenie blokady funkcji zabezpieczeń

- 1 Naciśnij opcję **UŻYT: PUBLICZNY**.
- 2 Naciśnij opcję **WŁ. → WYŁ.**
- 3 Wprowadź hasło administratora przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz **OK**.

Przełączanie użytkowników

To ustawienie umożliwia użytkownikowi z ograniczonym dostępem zalogowanie się w urządzeniu, gdy blokada funkcji jest włączona.

- 1 Na panelu sterowania urządzenia przytrzymaj naciśnięty klawisz **Shift** i naciśnij *****.
Lub na wyświetlaczu LCD naciśnij opcję **UŻYT: PUBLICZNY** lub **UŻYT: xxxxxx** (gdzie xxxxx to nazwa użytkownika). Następnie naciśnij opcję **ZMIANA UŻYTK.**
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić swoją nazwę użytkownika.
- 3 Naciśnij nazwę użytkownika.
- 4 Wprowadź czterocyfrowy kod PIN za pomocą przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz **OK**.

Przejęcie do trybu Publicznego

- 1 Naciśnij opcję **UŻYT: xxxxxx** (gdzie xxxxx to nazwa użytkownika).
- 2 Naciśnij opcję **ZMIENŃ NA PUBLICZNE**.

Uwaga

Kiedy użytkownik z ograniczonym dostępem zakończy korzystanie z urządzenia, powróci ono do ustawień publicznych w czasie ustawionym dla timera trybu. (Patrz *Tryb Timer* na stronie 28.)

Reset wszystkich użytkowników

Możesz zresetować wszystkie ustawienia i hasła dla użytkownika publicznego i wszystkich użytkowników z ograniczonym dostępem.


- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAWIENIA.
- 3 Naciśnij opcję USTAWIENIA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja BLOKADA FUNK.
- 5 Naciśnij opcję BLOKADA FUNK.
- 6 Naciśnij opcję ZRES. WSZYSTKICH UŻ.
- 7 Wprowadź hasło administratora przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij klawisz OK.
- 8 Naciśnij TAK przez 2 sekundy, aby potwierdzić usunięcie wszystkich ograniczonych użytkowników.
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

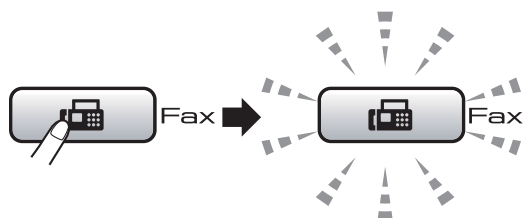


Faks

Wysyłanie faksu	42
Odbieranie faksu	51
Telefon i urządzenia zewnętrzne	66
Wybieranie i zapisywanie numerów	72
Drukowanie raportów	81
Polling	83

Wprowadzanie trybu faksu

Jeśli chcesz wysłać faks lub zmienić ustawienia wysyłania lub odbierania faksów, naciśnij klawisz  (**Fax (Faks)**), aby został on podświetlony na niebiesko.



Ekran LCD wyświetla:




Naciśnij ◀ lub ▶, aby przewijać opcje klawisza (**Fax (Faks)**). Niektóre funkcje dostępne są tylko przy wysyłaniu faksów monochromatycznych.

- ROZDZIELCZ. FX (Patrz str. 47.)
- KONTRAST (Patrz str. 47.)
- ROZM. Z SZYBY SK (Patrz str. 43.)
- NADAWANIE (Patrz str. 45.)
- PODGLĄD (Patrz str. 44.)
- TIMER (Patrz str. 48.)
- TRANS. PAKIET (Patrz str. 49.)
- ND. - CZAS RZ. (Patrz str. 48.)
- POLL. NAD. (Patrz str. 85.)
- POLLING ODB. (Patrz str. 83.)
- TRYB MIĘDZYN. (Patrz str. 48.)
- NOWE USTAWIENIA (Patrz str. 49.)
- RESET USTAWIEŃ (Patrz str. 50.)

Naciśnij wymaganą opcję.

Faksowanie z podajnika ADF

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Włóż dokument do automatycznego podajnika dokumentów stroną do skanowania skierowaną do góry. (Patrz *Korzystanie z podajnika ADF* na stronie 24.)
- 3 Wpisz numer faksu przy użyciu klawiatury telefonicznej. Można również wprowadzić numer faksu na wyświetlaczu LCD, naciskając opcję **KSIĄŻKA TEL.** i **WYSYŁANIE FAXU**, lub można nacisnąć klawisz wybierania jedнопrzyciskowego na panelu sterowania urządzenia. (Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Jak wybierać numery* na stronie 72.)



Uwaga

- Przed wysłaniem faksu można wyświetlić jego podgląd, zmieniając ustawienie opcji **PODGLĄD** na **WŁ.**. (Patrz *Jak przeglądać wychodzące fakсы* na stronie 44.)
- Jeśli sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać numery faksów i adresy e-mail na serwerze. (Patrz *LDAP operation (Obsługa LDAP)* w *Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci)* na płycie CD-ROM.)

- 4 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).



Uwaga

- Aby anulować, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- Jeśli wysyłasz faks mono, kiedy pamięć jest zapełniona, zostanie on wysłany w czasie rzeczywistym.
- Można wysłać kolorowy faks rozmiaru A4 lub monochromatyczny faks rozmiaru A3.

Faksowanie z szyby skanera

Możesz używać szyby skanera do faksowania pojedynczych stron książki. Dokumenty mogą być maksymalnie rozmiaru A3.

Nie możesz wysłać wielostronicowych faksów kolorowych.



Uwaga

- Ponieważ możesz skanować tylko pojedyncze strony, przy wysyłaniu dokumentów wielostronicowych łatwiej jest korzystać z podajnika ADF.
- Możesz wysłać fakсы kolorowe o formacie maks. A4.

1

Naciśnij  (**Fax** (Faks)).

2

Połóż dokument skanowaną stroną do dołu na szybie skanera. (Patrz *Korzystanie z szyby skanera* na stronie 25.)

3

Wpisz numer faksu przy użyciu klawiatury telefonicznej. Można również wprowadzić numer faksu na wyświetlaczu LCD, naciskając opcję **KSIĄŻKA TEL.** i **WYSYŁANIE FAXU**, lub można nacisnąć klawisz wybierania jedнопрыцискового na panelu sterowania urządzenia.



Uwaga

Przed wysłaniem faksu można wyświetlić jego podgląd, ustawiając opcję **PODGLĄD**. (Patrz *Jak przeglądać wychodzące fakсы* na stronie 44.)

4

Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

- Jeśli został naciśnięty klawisz **Mono Start** (Start (Mono)), urządzenie rozpocznie skanowanie pierwszej strony. Przejdź do kroku 5.
- Po naciśnięciu **Colour Start** (Start (Kolor)), urządzenie rozpocznie wysyłanie dokumentu.

5

Gdy na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlone pytanie **NASTĘPNA STRONA?**, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby wysłać pojedynczą stronę, naciśnij opcję **NIE**. Lub ponownie naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).

Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

- Aby wysłać więcej niż jedną stronę, naciśnij opcję **TAK** i przejdź do kroku 6.

6

Umieść kolejną stronę na szybie skanera. Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)). Urządzenie rozpoczyna skanowanie strony. (Powtarzaj kroki 5 i 6 dla każdej dodatkowej strony.)

Ustawianie rozmiaru skanowania z szyby dla faksowania

Aby wysłać faksem dokumenty formatu A3, Letter, Legal lub Ledger z szyby skanera, należy zmienić ustawienia wielkości skanowania z szyby.

1

Naciśnij  (**Fax** (Faks)).

2

Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **ROZM. Z SZYBY SK.**

3

Naciśnij opcję **ROZM. Z SZYBY SK.**

4

Naciśnij opcję **A4, A3, LETTER, LEGAL** lub **LEDGER**.



Uwaga

Możesz zapisać najczęściej używane ustawienia, zapisując je jako domyślne. (Patrz *Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych* na stronie 49.)


Transmisja faksów kolorowych



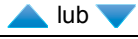
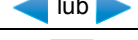






Twoje urządzenie może wysyłać fakсы kolorowe do urządzeń obsługujących tę funkcję.

Faksów kolorowych nie można zapisać w pamięci. Kiedy wysyłasz faks kolorowy, urządzenie wyśle go w czasie rzeczywistym (nawet, jeśli opcja **ND . - CZAS RZ .** jest **WYŁ .**).

Jak przeglądać wychodzące fakсы

Możesz przeglądać wiadomości faksowe przed ich wysłaniem. Zanim użyjesz tej funkcji, musisz wyłączyć opcje transmisji w czasie rzeczywistym i odbierania pollinga.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **PODGLĄD**.
- 3 Naciśnij opcję **PODGLĄD**.
- 4 Naciśnij opcję **WŁ .**
- 5 Włóż dokument.
- 6 Wpisz numer faksu przy użyciu klawiatury telefonicznej.
Można również wprowadzić numer faksu na wyświetlaczu LCD, naciskając opcję **KSIĄŻKA TEL .** i **WYSYŁANIE FAXU**, lub można nacisnąć klawisz wybierania jednoprzyciskowego na panelu sterowania urządzenia. (Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Jak wybierać numery* na stronie 72.)
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, a na ekranie LCD pojawi się wychodzący faks.
Gdy faks zostanie wyświetlony, naciśnij klawisz **MENU**. Na wyświetlaczu LCD zostaną wyświetlone przyciski umożliwiające wykonywanie operacji opisanych poniżej.

Przyciski	Opis
	Powiększenie faksu.
	Zmniejszenie faksu.
 lub 	Przewijanie pionowe.
 lub 	Przewijanie poziome.
	Obrót faksu w prawo.
	Przejdźcie do poprzedniej strony.
	Przejdźcie do następnej strony.
	Zamknięcie tabeli podglądu.



Uwaga

Aby wysłać faks kolorowy, nie należy używać funkcji podglądu faksu.

8

Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).



Uwaga

Po naciśnięciu klawisza **Mono Start** (Start (Mono)) faks zostanie wysłany i usunięty z pamięci.



Anulowanie faksu w toku

Jeśli chcesz anulować faks w trakcie skanowania, wybierania lub wysyłania, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Nadawanie (tylko monochromatyczny)

Rozsyłanie to automatyczne przesyłanie tej samej wiadomości faksowej na więcej niż jeden numer faksu. Do tego samego rozsyłania możesz dołączyć grupy, numery wybierania jedнопrzyciskowego oraz do 50 ręcznie wybieranych numerów.

Po zakończeniu rozsyłania zostanie wydrukowany raport rozsyłania.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **NADAWANIE**.
- 4 Naciśnij opcję **NADAWANIE**.
- 5 Numery do rozsyłania dodaje się w następujący sposób:
 - Naciśnij opcję **DODAJ NUMER** i wpisz numer przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD.
Naciśnij **OK**.
 - Naciśnij opcję **KSIĄŻKA TEL.**
Naciśnij klawisz , aby wybrać opcję wyszukiwania w porządku alfabetycznym lub porządku numerycznym. Naciskaj te pozycje, której chcesz dodać do rozsyłania.
Naciśnij **OK**.



Uwaga

Lokalizacje wybierania jedнопrzyciskowego rozpoczynają się od *. Lokalizacje wybierania szybkiego rozpoczynają się od #.

- 6 Po wpisaniu wszystkich numerów faksów w sposób opisany w kroku 5 naciśnij klawisz **OK**.
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).



Uwaga

- Jeśli nie wykorzystano żadnego numeru dla grup, można „rozsyłać” fakсы do 256 różnych numerów.
- Dostępna ilość pamięci zależy od typów zadań w pamięci oraz liczby lokalizacji wykorzystywanych do rozsyłania. Jeśli rozsyłasz faks na maksymalną możliwą liczbę numerów, nie możesz użyć podwójnego dostępu ani faksu opóźnionego.
- Jeśli pamięć jest zapełniona, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby zatrzymać zadanie. Jeśli została zeskanowana więcej niż jedna strona, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)), aby wysłać tę część zadania, która znajduje się w pamięci.

Anulowanie rozsyłania w toku

- 1 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby anulować całe rozsyłanie, naciśnij opcję **Całość nadawania**. Przejdź do kroku 3.
 - Aby anulować bieżące zadanie, naciśnij wyświetlony przycisk z wybieranym numerem. Przejdź do kroku 4.
 - Aby zakończyć bez anulowania, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 3 Gdy na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlone pytanie, czy anulować całe rozsyłanie, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij **TAK**, aby potwierdzić.
 - Aby zakończyć bez anulowania, naciśnij opcję **NIE** lub klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij opcję **TAK**.
 - Aby zakończyć bez anulowania, naciśnij opcję **NIE** lub klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Dodatkowe operacje wysyłania

Wysyłanie faksów za pomocą wielu ustawień

Wysyłając faks, możesz wybrać dowolną kombinację tych ustawień: rozdzielczość, kontrast, wielkość skanowania z szyby, tryb zagraniczny, zegar faksu opóźnionego, transmisja pollingu i transmisja w czasie rzeczywistym.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
Ekran LCD wyświetla:




- 2 Naciskaj klawisz **◀** lub **▶**, aż zostanie wyświetlone ustawienie, które chcesz zmienić, a następnie naciśnij wymaganą opcję.
- 3 Powrót do 2, aby zmienić kolejne ustawienia.

Uwaga

- Większość ustawień ma charakter tymczasowy i po wysłaniu faksu urządzenie powraca do swoich ustawień domyślnych.
- Możesz zapisać niektóre, najczęściej używane ustawienia, zapisując je jako domyślne. Ustawienia te pozostaną aktywne do momentu ponownej zmiany. (Patrz *Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych* na stronie 49.)

Kontrast

Jeśli twój dokument jest bardzo jasny lub bardzo ciemny, możesz zmienić jego kontrast. Dla większości dokumentów można stosować ustawienie fabryczne - AUTO. Umożliwia to automatyczne wybieranie właściwego kontrastu dla dokumentu. Użyj ustawienia JASNY, wysyłając jasny dokument. Użyj ustawienia CIEMNY, wysyłając ciemny dokument.

- 1 Naciśnij  (Fax (Faks)).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja KONTRAST.
- 3 Naciśnij opcję KONTRAST.
- 4 Naciśnij opcję AUTO, JASNY lub CIEMNY.




Uwaga

W następujących warunkach, nawet, jeśli wybierasz JASNY lub CIEMNY, urządzenie wyśle faks, używając ustawienia AUTO:

- Jeśli wysyłasz faks kolorowy.
- Jeśli wybierzesz dla faksu rozdzielczość FOTO.

Zmiana rozdzielczości faksu

Jakość faksu można poprawić, zmieniając jego rozdzielczość.

- 1 Naciśnij  (Fax (Faks)).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja ROZDZIELCZ. FX.
- 3 Naciśnij opcję ROZDZIELCZ. FX.
- 4 Naciśnij wymaganą rozdzielczość.



Uwaga

Możesz wybrać cztery rozdzielczości dla faksów monochromatycznych i dwie dla kolorowych.

MONOCHROM.

STANDARD	Odpowiednia dla większości dokumentów.
WYSOKA	Odpowiednia dla małych wydruków, przesyłanie nieco wolniejsze niż w przypadku rozdzielczości standardowej.
B. WYSOKA	Odpowiednia dla małych wydruków lub ilustracji; przesyłanie nieco wolniejsze niż w przypadku rozdzielczości wysokiej.
FOTO	Należy jej używać w przypadku dokumentów o różnych odcieniach szarości lub zdjęć. Najdłuższy czas przesyłania.

KOLOR

STANDARD	Odpowiednia dla większości dokumentów.
WYSOKA	Należy jej używać w przypadku zdjęć. Czas przesyłania dłuższy niż w przypadku rozdzielczości standardowej.

Jeśli wybierzesz opcję B. WYSOKA lub FOTO, a następnie naciśniesz klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby wysłać faks, faks zostanie wysłany tak, jakby było wybrane ustawienie WYSOKA.

Podwójny dostęp (tylko tryb monochromatyczny)

Możesz wybrać numer i rozpocząć skanowanie faksu do pamięci - nawet, jeśli urządzenie wykonuje wysyłanie z pamięci, odbiera fakсы lub drukuje dane PC. Ekran LCD wyświetla numer nowego zadania i dostępną ilość pamięci.

Liczba stron, jakie można zeskanować, będzie różna w zależności od drukowanych danych.

Uwaga


Jeśli podczas skanowania dokumentów zostanie wyświetlony komunikat **BRAK PAMIĘCI**, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby anulować, lub klawisz **Mono Start** (Start (Mono)), aby wysłać zeskanowane strony.

Transmisja w czasie rzeczywistym

Przed wysłaniem faksu urządzenie skanuje dokumenty do pamięci. Następnie po zwolnieniu linii telefonicznej urządzenie rozpocznie wybieranie numeru i wysyłanie.

Jeśli pamięć jest zapelniona, a wysyłasz czarno-biały faks z podajnika ADF, urządzenie prześle dokument w czasie rzeczywistym (nawet jeśli **ND. - CZAS RZ.** jest ustawiona na **WYŁ.**).

Czasami może zająć konieczność natychmiastowego wysłania ważnego dokumentu, bez oczekiwania na transmisję z pamięci. Możesz włączyć **ND. - CZAS RZ.**


- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **ND. - CZAS RZ.**
- 4 Naciśnij opcję **ND. - CZAS RZ.**
- 5 Naciśnij opcję **WŁ.**

Uwaga

Jeśli podczas transmisji w czasie rzeczywistym używana jest szyba skanera, funkcja automatycznego powtarzania wybierania nie działa.


Tryb zagraniczny

W razie trudności z wysłaniem faksu za granicę spowodowanych możliwością wystąpienia zakłóceń na linii telefonicznej zalecamy włączenie trybu zagranicznego. Po wysłaniu faksu z pomocą tej funkcji zostanie ona samoistnie wyłączona.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **TRYB MIĘDZYN.**
- 4 Naciśnij opcję **TRYB MIĘDZYN.**
- 5 Naciśnij **WŁ.** (lub **WYŁ.**).

Faksowanie opóźnione (tylko tryb monochromatyczny)

W ciągu dnia możesz zapisać w pamięci do 50 faksów, które mają być wysłane w ciągu 24 godzin. Te fakсы będą wysłane w porze dnia, którą wybierzesz w kroku 6.


- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **TIMER.**
- 4 Naciśnij opcję **TIMER.**
- 5 Naciśnij opcję **WŁ.**
- 6 Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz godzinę, o której faks ma zostać wysłany (w formacie 24-godzinnym).
(Na przykład: 19:45.)
Naciśnij **OK.**

Uwaga

Liczba stron, jakie można zeskanować do pamięci, zależy od ilości danych drukowanych na każdej stronie.

Opóźniona transmisja (tylko monochromatyczne)

Przed wysłaniem faksów opóźnionych urządzenie zapisze wszystkie fakсы w pamięci, sortując je wg miejsca docelowego i zaplanowanej godziny. Wszystkie fakсы opóźnione, które mają zostać wysłane o tej samej godzinie, pod ten sam numer, zostaną wysłane jako jeden faks, aby skrócić czas transmisji.

- 1 Naciśnij  (Fax (Faks)).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja TRANS . PAKIET.
- 3 Naciśnij opcję TRANS . PAKIET.
- 4 Naciśnij opcję WŁ.

Sprawdzanie i anulowanie zadań oczekujących


Możesz sprawdzić, które zadania oczekują w pamięci na wysłanie i anulować wybrane zadanie. (Jeśli w pamięci nie ma zadań, na ekranie LCD wyświetli się NIE MA ZADAŃ.)

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX W OCZEKIW.
- 5 Naciśnij opcję FAX W OCZEKIW. Wszelkie zadania oczekujące wyświetlą się na LCD.
- 6 Naciskaj ▲ lub ▼, aby przewijać przez zadania, a następnie naciśnij zadanie, które chcesz anulować. Naciśnij OK.

- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby anulować, naciśnij opcję TAK.
Jeśli chcesz anulować kolejne zadanie, przejdź do kroku 6.
 - Aby zakończyć bez anulowania, naciśnij opcję NIE.
- 8 Po zakończeniu naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).


Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych

Możesz zapisać ustawienia faksu dla ROZDZIELCZ . FX, KONTRAST, PODGLĄD, ROZM.Z SZYBY SKANU i ND. - CZAS RZ., które używasz najczęściej, zapisując je, jako ustawienia domyślne. Ustawienia te pozostaną aktywne do momentu ponownej zmiany.

- 1 Naciśnij  (Fax (Faks)).
- 2 Naciskaj ◀ lub ▶, aby wybrać ustawienie, które chcesz zmienić, a następnie naciśnij nową opcję. Powtarzaj ten krok dla każdego ustawienia, które chcesz zmienić.
- 3 Po zmianie ostatniego ustawienia naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja NOWE USTAWIENIA.
- 4 Naciśnij opcję NOWE USTAWIENIA.
- 5 Naciśnij TAK.
- 6 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Przywracanie wszystkich ustawień faksu do ustawień domyślnych

Możesz przywrócić wszystkie ustawienia faksu, które zmieniłeś, do ustawień fabrycznych. Ustawienia te pozostaną aktywne do momentu ponownej zmiany.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **RESET USTAWIENÍ**.
- 3 Naciśnij opcję **RESET USTAWIENÍ**.
- 4 Naciśnij **TAK**.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).


Ręczne wysyłanie faksów

Transmisja ręczna pozwala słyszeć dźwięki wybierania numeru, dzwonienia i odbioru faksu.



Uwaga

Aby wysłać faks wielostronicowy, użyj podajnika ADF.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Aby usłyszeć ton wybierania, podnieś słuchawkę telefonu zewnętrznego.
- 4 Wybierz numer faksu przy użyciu klawiatury telefonicznej. Można również wprowadzić numer faksu na wyświetlaczu LCD, naciskając opcję **KSIĄŻKA TEL. i WYSYŁANIE FAXU**, lub można nacisnąć klawisz wybierania jedнопrzyciskowego na panelu sterowania urządzenia.



Uwaga

Jeśli sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać numery faksów i adresy e-mail na serwerze. (Patrz *LDAP operation (Obsługa LDAP)* w *Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci)* na płycie CD-ROM.)

- 5 Po usłyszeniu sygnału faksu naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)). Następnie naciśnij **WYŚLIJ** na panelu LCD.
- 6 Odłóż słuchawkę.

Komunikat o braku pamięci

Jeśli podczas skanowania pierwszej strony faksu wyświetli się komunikat **BRAK PAMIĘCI**, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby anulować ten faks.

Jeśli podczas skanowania następnej strony wyświetlony zostanie komunikat **BRAK PAMIĘCI**, możesz nacisnąć **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)) aby mimo to wysłać zeskanowane strony, lub **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby anulować operację.



Uwaga

Aby zwolnić pamięć, wyłącz funkcję odbierania do pamięci lub wydrukuj fakсы znajdujące się w pamięci. (Patrz *Odbieranie do pamięci (tylko tryb monochromatyczny)* na stronie 56 lub *Drukowanie faksu z pamięci* na stronie 56.)

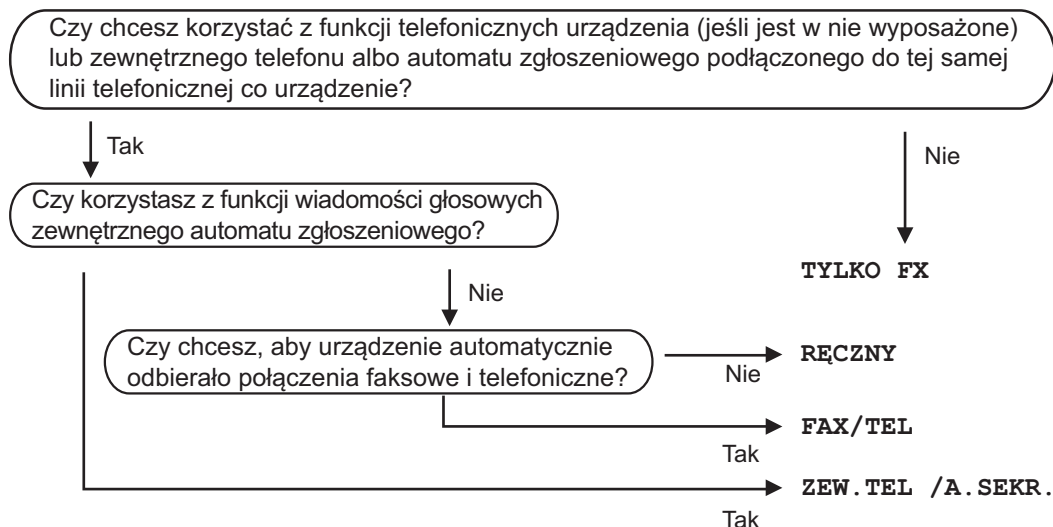
Tryby odbierania

Tryb odbierania należy ustawić zależnie od tego, jakie urządzenia zewnętrzne i usługi telefoniczne znajdują się na tej samej linii.

Wybieranie trybu odbierania

Domyślnie, urządzenie będzie automatycznie odbierać wszystkie fakсы, które zostaną do niego wysłane. Poniższy schemat pomoże wybrać odpowiedni tryb.

Więcej szczegółowych informacji dotyczących trybów odbierania znajdziesz w rozdziale *Korzystanie z trybów odbierania* na stronie 52.



Aby ustawić tryb odbierania, wykonaj poniższe instrukcje.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję WSTĘPNE USTAW.
- 3 Naciśnij opcję WSTĘPNE USTAW.
- 4 Naciskaj ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja TRYB ODBIORU.
- 5 Naciśnij opcję TRYB ODBIORU.
- 6 Naciśnij opcję TYLKO FX, FAX/TEL, ZEW. TEL / A. SEKR. lub RĘCZNY.
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
Na wyświetlaczu LCD pojawi się bieżący tryb odbierania.

Korzystanie z trybów odbierania

Niektóre tryby odbierania odpowiadają automatycznie (TYLKO FX i FAX/TEL). W niektórych przypadkach przed ustawieniem tych trybów zalecana jest zmiana opóźnienia dzwonienia. (Patrz *Opóźnienie dzwonienia* na stronie 53.)

Tylko faks

Tryb tylko faks odpowiada automatycznie na każde połączenie telefoniczne i wezwanie faksu.

Fax/Tel

Tryb Fax/Tel pomaga automatycznie zarządzać połączeniami przychodzącymi poprzez rozpoznawanie, czy są to połączenia faksów, czy głosowe i obsługę ich w następujący sposób:

- Faksy będą automatycznie odbierane.
- Połączenia głosowe będą uruchamiały dzwonek F/T informujący, że należy odebrać połączenie. Dzwonek F/T to dwa szybkie dzwonki generowane przez urządzenie.

(Ponadto, patrz *Czas dzwonka F/T (tylko tryb Fax/Tel)* na stronie 53 i *Opóźnienie dzwonienia* na stronie 53.)

RĘCZNY

Tryb ręczny wyłącza wszystkie funkcje odbioru automatycznego.

Aby odebrać faks w trybie ręcznym, unieś słuchawkę telefonu zewnętrznego. Kiedy usłyszysz ton wybierania (krótkie powtarzające się sygnały), naciśnij **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)) i wybierz PRZYJMOWANIE. Możesz również używać funkcji wykrywania faksu, aby odbierać fakсы poprzez podniesienie słuchawki na tej samej linii, na której znajduje się urządzenie.

(Patrz także *Wykrywanie faksu* na stronie 54.)

Zewnętrzny TAD

Zewnętrzny automat zgłoszeniowy pozwala, aby zewnętrzne urządzenie zgłoszeniowe zarządzało rozmowami przychodzącymi. Połączenia przychodzące będą obsługiwane w następujący sposób:

- Faksy będą automatycznie odbierane.
- Połączenia głosowe mogą zostać nagrane na zewnętrznym TAD.

(Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Podłączanie zewnętrznego urządzenia TAD (automat zgłoszeniowy)* na stronie 68.)

Ustawienia trybu odbioru

Opóźnienie dzwonienia

Opóźnienie dzwonienia ustawia ilość dzwonek emitowanych przez urządzenie przed odebraniem w trybie TYLKO FX lub FAX/TEL. Jeśli masz telefony zewnętrzne lub wewnętrzne podłączone na tej samej linii co urządzenie, wybierz maksymalną liczbę dzwonek.

(Patrz *Operacje telefonów wewnętrznych* na stronie 70 i *Wykrywanie faksu* na stronie 54.)

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja LICZBA DZWONK.
- 7 Naciśnij opcję LICZBA DZWONK.
- 8 Naciśnij liczbę wskazującą, ile razy urządzenie ma dzwonić, zanim odbierze połączenie.
Jeśli wybierzesz 0, linia nie będzie dzwonić.
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Czas dzwonka F/T (tylko tryb Fax/Tel)

Gdy ktoś zadzwoni na numer twojego urządzenia, ty i rozmówca będziecie słyszeć normalny dźwięk dzwonka telefonu. Liczba dzwonek jest ustawiona za pomocą opcji opóźnienia dzwonienia.

Jeśli połączenie jest faksowe, urządzenie odbierze je; jeśli jednak jest to połączenie głosowe, urządzenie będzie generowało dzwonek F/T (dwa szybkie dzwonki) przez czas ustawiony dla dzwonka F/T. Jeśli słyhać dzwonek F/T, oznacza to, że jest to połączenie głosowe.

Ponieważ dzwonek F/T jest generowany przez urządzenie, telefony zewnętrzne i wewnętrzne *nie* będą dzwonić; mimo to połączenie można odebrać z każdego telefonu. (Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Korzystanie z kodów zdalnych* na stronie 71.)

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja F/T CZAS DZW.
- 7 Naciśnij opcję F/T CZAS DZW.
- 8 Naciśnij czas, przez który dzwonek będzie sygnalizował połączenie głosowe (20, 30, 40 lub 70 sekund).
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

Nawet, jeśli dzwoniący zakończy połączenie w trakcie pseudo/podwójnego dzwonka, urządzenie będzie kontynuować dzwonienie przez ustawiony okres czasu.

Wykrywanie faksu

Jeśli wykrywanie faksu jest WŁ. :

Urządzenie odbiera fakсы automatycznie, nawet jeśli prowadzisz rozmowę. Jeśli na wyświetlaczu wyświetlone jest PRZYJM. FAX lub jeśli słyszysz w słuchawce dźwięk „ćwierkania”, odłóż słuchawkę. Urządzenie wykona resztę czynności.

Jeśli wykrywanie faksu jest WYŁ. :

Jeśli znajdujesz się przy urządzeniu i odbierzesz faks, podnosząc słuchawkę, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), a następnie naciśnij opcję ODBIÓR, aby odebrać faks.

Jeśli połączenie zostało odebrane przy użyciu telefonu wewnętrznego, naciśnij kod * 5 1 (Patrz *Operacje telefonów wewnętrznych* na stronie 70).



Uwaga

- Jeśli ta funkcja jest WŁ., ale urządzenie nie łączy wezwania faksu kiedy unosisz słuchawkę telefonu zewnętrznego lub wewnętrznego, wpisz kod zdalnej aktywacji * 5 1.
- Jeśli wysyłasz fakсы z komputera podłączonego do tej samej linii telefonicznej, a urządzenie przechwytuje je, ustaw wykrywanie faksu na WYŁ.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja AUT. ROZP. FAX.
- 7 Naciśnij opcję AUT. ROZP. FAX.
- 8 Naciśnij opcję WŁ. (lub WYŁ.).
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Dodatkowe operacje odbioru

Drukowanie zmniejszonego faksu przychodzącego

Jeśli wybierzesz opcję WŁ., urządzenie będzie automatycznie pomniejszać każdą stronę faksu przychodzącego, aby zmieściła się na jednej stronie papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal. Urządzenie oblicza współczynnik zmniejszenia na podstawie rozmiaru strony faksu i ustawienia Rozmiar papieru w urządzeniu. (Patrz *Rozmiar i rodzaj papieru* na stronie 29.)

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja AUTO REDUKCJA.
- 7 Naciśnij opcję AUTO REDUKCJA.
- 8 Naciśnij WŁ. (lub WYŁ.).
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawianie priorytetu odbierania

Jeśli do urządzenia wysyłany jest kolorowy faks A3, urządzenie odbierze faks A3 mono lub A4 kolor, w zależności od ustawienia priorytetu odbierania. Jeśli wybierzesz MONO (MAKS. A3), odbierzesz faks A3 mono. Jeśli wybierzesz KOLOR (MAKS. A4), odbierzesz faks A4 w kolorze.



Uwaga

Ustawieniem domyślnym jest MONO (MAKS. A3), więc domyślnie urządzenie nie może odbierać faksów A4 w kolorze.

Priorytet odbierania	Dokument wysyłany		Dokument odbierany	Podgląd faksu	Zapis WYŁ.	Odbieranie do pamięci (Wł).	
						Zapisywanie faksu Przekazanie faksu	PC-FAX
KOLOR (maks. A4)	Kolor	A4	Kolor A4	N/A (wydruk kolorowy)	(wydruk kolorowy)	N/A (wydruk kolorowy)	N/A (wydruk kolorowy)
		A3	Kolor A4 ¹ (zmniejszony)				
	Mono	A4	Mono A4	Dostępny	(wydruk mono)	Dostępny	Dostępny (do formatu A4) ²
		A3	Mono A4 ¹ (zmniejszony)				
Mono (maks. A3)	Kolor	A4	Mono A4 ¹				
		A3	Mono A3 ¹				
	Mono	A4	Mono A4				
		A3	Mono A3				

¹ Te wyniki mogą być różne w zależności od możliwości urządzenia wysyłającego.

² Faksy formatu A3 zostaną zmniejszone do formatu A4.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja MONO/KOLOR.
- 7 Naciśnij opcję MONO/KOLOR.
- 8 Naciśnij opcję MONO (MAKS. A3) lub KOLOR (MAKS. A4).
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Drukowanie faksu z pamięci

Jeśli wybrałeś zapisywanie faksów, możesz wydrukować je z pamięci, będąc przy urządzeniu. Jeśli wybrałeś opcję **PODGLĄD FAKSU**, patrz *Podgląd faksu (tylko tryb monochromatyczny)* na stronie 60 i *Odbieranie do pamięci (tylko tryb monochromatyczny)* na stronie 56.

- 1 Naciśnij **MENU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **FAX**.
- 3 Naciśnij opcję **FAX**.
- 4 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **DRUK DOKUMENTU**.
- 5 Naciśnij opcję **DRUK DOKUMENTU**.
- 6 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

Jeśli drukujesz faks z pamięci, dane faksu zostaną usunięte.

Odbiór po wyczerpaniu papieru

Gdy podczas odbierania faksu zostanie opróżniona taca papieru, na ekranie pojawi się komunikat **BRAK PAPIERU** z prośbą o włożenie papieru do tacy. (Patrz *Ładowanie papieru i innych nośników drukowania* na stronie 10.)

Urządzenie będzie nadal odbierać faks, a pozostałe strony zostaną zapisane do pamięci, pod warunkiem, że dostępna jest niezbędna ilość pamięci.

Następne przychodzące fakсы także będą zapisywane w pamięci, aż do jej zapełnienia. Jeśli pamięć jest pełna, urządzenie przestanie odbierać połączenia. Aby wydrukować fakсы, należy włożyć papier do tacy.

Odbieranie do pamięci (tylko tryb monochromatyczny)

Równocześnie można używać tylko jednej operacji odbierania do pamięci:

- Wysyłka faksów
- Zapisywanie faksu
- Odbiór faksu za pomocą komputera PC
- Off

Możesz zmienić swój wybór w dowolnym czasie. Jeśli odebrane fakсы ciągle znajdują się w pamięci urządzenia, kiedy zmieniasz operację odbierania do pamięci, na ekranie LCD pojawi się komunikat. (Patrz *Zmiana operacji odbierania do pamięci* na stronie 60.)



Uwaga

Odbierając faks kolorowy, urządzenie będzie traktować dane jako faks kolorowy lub monochromatyczny, w zależności od ustawień priorytetu odbierania. (Patrz *Ustawianie priorytetu odbierania* na stronie 55.)

Wysyłka faksów

Wybierając przekazywanie faksów, urządzenie zapisuje odebrane fakсы w pamięci. Następnie urządzenie wybierze zaprogramowany numer faksu i przekaże wiadomość faksową.

- 1 Naciśnij **MENU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **FAX**.
- 3 Naciśnij opcję **FAX**.
- 4 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **USTAW. ODBIÓR**.
- 5 Naciśnij opcję **USTAW. ODBIÓR**.
- 6 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **ODB DO PAMIĘCI**.

- 7 Naciśnij opcję ODB DO PAMIĘCI.
- 8 Naciśnij opcję PRZEKAZ FAXU.
- 9 Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz numer, na który przesyłasz faks (maksymalnie 20-cyfrowy).
Naciśnij OK.
- 10 Naciśnij opcję DRUK BACKUP:WŁ. lub DRUK BACKUP:WYŁ.

! WAŻNE

- Jeśli włączona jest opcja DRUK BACKUP:WŁ., faks zostanie wydrukowany także na twoim urządzeniu, abyś mógł zachować jego kopię. Jest to funkcja zabezpieczająca na wypadek awarii zasilania zanim faks zostanie przesłany lub problemów z urządzeniem odbierającym. Opcja DRUK BACKUP:WŁ. nie działa, gdy podgląd faksu jest włączony.
- Urządzenie może przechowywać fakсы maksymalnie przez 24 godziny, jeżeli wystąpi awaria zasilania.

- 11 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Zapisywanie faksu

Wybierając zapisywanie faksów, urządzenie zapisuje odebrane fakсы w pamięci. Będziesz mógł pobierać wiadomości faksowane z innej lokalizacji korzystając z poleceń zdalnego pobierania.

Jeśli ustawiłeś zapisywanie faksu, urządzenie automatycznie wydrukuje kopię zapasową.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja ODB DO PAMIĘCI.
- 7 Naciśnij opcję ODB DO PAMIĘCI.
- 8 Naciśnij opcję REJESTR DOK.
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Odbiór faksu za pomocą komputera PC

Jeśli włączysz program Odbieranie PC-Faksu, urządzenie zapisze odebrane do pamięci fakсы i wyśle je automatycznie do komputera. Możesz wtedy używać komputera do oglądania i zapisywania tych faksów.

Nawet jeśli wyłączyłeś komputer (np. w nocy lub podczas weekendu), urządzenie odbierze i zapisze fakсы do pamięci. Liczba odebranych faksów zapisanych w pamięci jest podana na wyświetlaczu LCD.

Kiedy uruchomisz swój PC i włączysz oprogramowanie odbiór za pomocą programu PC-FAX, urządzenie automatycznie przekaże fakсы do komputera PC.

Aby przekazać odebrane fakсы do komputera PC, musisz uruchomić oprogramowanie PC-FAX Receiving na komputerze. (Szczegółowe informacje można znaleźć w rozdziale *PC-FAX receiving (Odbieranie PC-FAKSU)* w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)

Jeśli włączona jest DRUK BACKUP:WŁ., urządzenie także wydrukuje fakсы.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja ODB DO PAMIĘCI.
- 7 Naciśnij opcję ODB DO PAMIĘCI.
- 8 Naciśnij opcję ODBIÓR PC FAX.
- 9 Naciśnij opcję <USB> lub komputer, gdzie chcesz odbierać fakсы.

- 10 Naciśnij OK.
- 11 Naciśnij opcję DRUK BACKUP:WŁ. lub DRUK BACKUP:WYŁ.
- 12 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

- PC Fax Receive nie jest obsługiwane w systemie Mac OS®.
- Zanim będziesz mógł skonfigurować odbiór faksu za pomocą komputera PC, musisz zainstalować na swoim komputerze oprogramowanie MFL-Pro Suite. Upewnij się, że komputer jest podłączony i włączony. (Szczegółowe informacje można znaleźć w rozdziale *PC-FAX receiving (Odbieranie PC-FAKSU)* w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)
- Jeśli wyświetli się komunikat o błędzie, a urządzenie nie może drukować faksów z pamięci, możesz użyć tego ustawienia do przesłania swoich faksów do komputera PC. (Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Komunikaty o błędach i konserwacji* na stronie 147.)

! WAŻNE

W przypadku awarii zasilania, urządzenie przechowa fakсы w pamięci przez około 24 godziny. Jeżeli wybrana zostanie funkcja DRUK BACKUP:WŁ., urządzenie będzie drukowało fakсы, aby dostępna była kopia zapasowa na wypadek zaniku zasilania przed pobraniem ich na komputer PC.

Zmiana komputera docelowego

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja ODB DO PAMIĘCI.
- 7 Naciśnij opcję ODB DO PAMIĘCI.
- 8 Naciśnij opcję ODBIÓR PC FAX.
- 9 Naciśnij opcję <USB> lub komputer, gdzie chcesz odbierać fakсы.
- 10 Naciśnij OK.
- 11 Naciśnij opcję DRUK BACKUP:WŁ. lub DRUK BACKUP:WYŁ.
- 12 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Wyłączanie operacji odbierania do pamięci

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja ODB DO PAMIĘCI.
- 7 Naciśnij opcję ODB DO PAMIĘCI.
- 8 Naciśnij WYŁ.
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

Jeśli w pamięci urządzenia nadal znajdują się fakсы, na wyświetlaczu LCD pojawi się więcej opcji do wyboru. (Patrz *Zmiana operacji odbierania do pamięci* na stronie 60.)

Zmiana operacji odbierania do pamięci

Jeśli w chwili zmiany operacji odbierania do pamięci w pamięci urządzenia nadal znajdują się odebrane fakсы, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlone jedno z następujących pytań:

- KAS . WSZYS . DOK . ?
- DRUK . CAŁY FAX ?
 - Jeśli naciśniesz opcję TAK, fakсы zostaną usunięte z pamięci lub wydrukowane przez zmianę ustawienia. Jeśli kopia zapasowa została już wydrukowana, nie będzie drukowana ponownie.
 - Jeśli naciśniesz opcję NIE, fakсы nie zostaną usunięte z pamięci ani wydrukowane i ustawienie pozostanie niezmienione.

Jeśli odebrane fakсы pozostaną w pamięci urządzenia, przełączasz na opcję ODBIÓR PC FAX z innej opcji (PRZEKAZ FAXU lub REJESTR DOK.), naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję PC.

Na wyświetlaczu LCD pojawi się następujące pytanie:

- SŁAĆ FAX DO PC ?
 - Jeśli naciśniesz opcję TAK, fakсы zostaną wysłane do komputera przez zmianę ustawienia. Zostaniesz zapytany czy chcesz włączyć Drukowanie kopii zapasowej. (Patrz *Odbiór faksu za pomocą komputera PC* na stronie 58.)
 - Jeśli naciśniesz opcję NIE, fakсы nie zostaną usunięte z pamięci ani wysłane do komputera i ustawienie pozostanie niezmienione.

Podgląd faksu (tylko tryb monochromatyczny)

Jak przeglądać odebrane fakсы

Odebrane fakсы można obejrzeć na wyświetlaczu LCD, naciskając przycisk **PODGLĄD FAKSU** na wyświetlaczu LCD. Kiedy urządzenie jest w trybie gotowości, na ekranie LCD wyświetli się komunikat wyskakujący, alarmujący o nowych faksach.

Ustawianie podglądu faksu

- 1 Naciśnij **MENU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **FAX**.
- 3 Naciśnij opcję **FAX**.
- 4 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **USTAW . ODBIÓR**.
- 5 Naciśnij opcję **USTAW . ODBIÓR**.
- 6 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **PODGLĄD FAKSU**.
- 7 Naciśnij opcję **PODGLĄD FAKSU**.
- 8 Naciśnij **WŁ .** (lub **WYŁ .**).
- 9 Wyświetlacz LCD poinformuje, że w przyszłości fakсы nie będą drukowane w chwili ich odebrania.
Naciśnij **TAK**.
- 10 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

- Odbierając faks kolorowy, urządzenie będzie traktować dane jako faks kolorowy lub monochromatyczny, w zależności od ustawień priorytetu odbierania. (Patrz *Ustawianie priorytetu odbierania* na stronie 55.)
- Gdy podgląd faksu jest włączony, nie jest drukowana kopia zapasowa odebranych faksów, nawet jeśli jest opcja drukowania kopii zapasowej jest **WŁ .**

Korzystanie z podglądu faksów

Kiedy odbierzesz faks, na ekranie LCD wyświetli się komunikat wyskakujący (na przykład: NOW. FAX: 02).

- 1 Naciśnij opcję **PODGLĄD FAKSU**. Na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona lista nowych faksów.



Uwaga

- Jeśli odbierasz faks zawierający wiele formatów papieru (na przykład A4 i A3), urządzenie może tworzyć i zapisywać plik dla każdego formatu papieru. Wyświetlacz LCD może pokazać, że odebrany został więcej niż jeden faks.
- Możesz także wyświetlić listę starych faksów, naciskając zakładkę **ST. FAX** na wyświetlaczu LCD. Naciśnij zakładkę **NOWY FAX**, aby wrócić do listy nowych faksów.

- 2 Naciskaj przycisk **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlony numer faksu, który chcesz obejrzeć.

- 3 Naciśnij faks, który chcesz obejrzeć.



Uwaga


- Jeśli faks jest duży, może być wyświetlony na ekranie LCD z opóźnieniem.
- Ekran LCD wyświetli numer bieżącej strony i łączną liczbę stron faksu. Jeśli faks zawiera ponad 99 stron, łączna ilość stron zostanie wyświetlona jako „XX”.

Gdy faks zostanie wyświetlony, naciśnij **WIĘCEJ**. Na wyświetlaczu LCD zostaną wyświetlone przyciski umożliwiające wykonywanie operacji opisanych poniżej.

Przyciski	Opis
	Powiększenie faksu.
	Zmniejszenie faksu.
	Przewijanie pionowe.
	Przewijanie poziome.
	Obrót faksu w prawo.
	Usuwanie faksu. Naciśnij TAK , aby potwierdzić.
	Przejdźcie do poprzedniej strony.
	Przejdźcie do następnej strony.
	Powrót do listy faksów.
	Drukowanie faksu. Wykonaj jedną z następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> ■ Naciśnij opcję DRUKUJ WSZYSTKO, aby wydrukować całą wiadomość. ■ Naciśnij opcję WYDR. TYLKO TĘ STRONĘ, aby wydrukować jedynie wyświetloną stronę. ■ Naciśnij opcję WYDRUK OD BIEŻ. STR., aby drukować od wyświetlonej strony.
	Zamknięcie tabeli podglądu.

- 4 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Jak wydrukować faks

- 1 Naciśnij opcję **PODGLĄD FAKSU**.
- 2 Naciśnij faks, który chcesz obejrzeć.
- 3 Naciśnij opcję **WIĘCEJ**.
- 4 Naciśnij przycisk  (Drukuj).
 - Jeśli faks jest wielostronicowy, przejdź do kroku 5.
 - Jeśli faks jest jednostronicowy, zacznie być drukowany. Przejdź do kroku 6.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij opcję **DRUKUJ WSZYSTKO**, aby wydrukować wszystkie strony faksu.
 - Naciśnij opcję **WYDR. TYLKO TĘ STRONĘ**, aby wydrukować wyświetloną stronę.
 - Naciśnij opcję **WYDRUK OD BIEŻ. STR. .**, aby wydrukować strony od wyświetlonej do ostatniej.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby usunąć faks, naciśnij opcję **TAK**.
 - Aby zachować faks w pamięci, naciśnij opcję **NIE**.
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Jak wydrukować wszystkie fakсы z listy

- 1 Naciśnij opcję **PODGLĄD FAKSU**.
- 2 Naciśnij opcję **WIĘCEJ**.
- 3 Naciśnij opcję **DRUK. CAŁOŚĆ**.
- 4 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Jak usunąć wszystkie fakсы z listy

- 1 Naciśnij opcję **PODGLĄD FAKSU**.
- 2 Naciśnij opcję **WIĘCEJ**.
- 3 Naciśnij opcję **SKAS. CAŁOŚĆ**. Naciśnij **TAK**, aby potwierdzić.
- 4 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Wyłączanie podglądu faksu

- 1 Naciśnij opcję **PODGLĄD FAKSU**.
- 2 Naciśnij opcję **WIĘCEJ**.
- 3 Naciśnij opcję **WYŁĄCZ PODGLĄD FAKSÓW**.
- 4 Naciśnij **TAK**, aby potwierdzić.
- 5 Jeśli w pamięci znajdują się zapisane fakсы, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli nie chcesz drukować zapisanych faksów, naciśnij opcję **KONTYNUUJ**. Urządzenie poprosi o potwierdzenie, że chcesz usunąć zapisane fakсы. Naciśnij **TAK**, aby potwierdzić.
 - Jeśli chcesz wydrukować wszystkie zapisane fakсы, naciśnij opcję **DRUKUJ WSZ. FAXY**.
 - Jeśli nie chcesz wyłączyć podglądu faksu, naciśnij opcję **ANULUJ**. Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Odbieranie zdalne

Możesz zadzwonić na numer urządzenia z dowolnego telefonu tonowego lub faksu, a następnie użyć kodu zdalnego dostępu i zdalnych poleceń w celu odebrania wiadomości faksowych.

Ustawianie kodu zdalnego dostępu

Kod zdalnego dostępu umożliwia dostęp do funkcji zdalnego odbierania, gdy jesteś daleko od urządzenia. Aby możliwe było użycie funkcji zdalnego dostępu i odbierania, musisz skonfigurować swój własny kod. Domyślnym kodem fabrycznym jest kod nieaktywny (---*).

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja ZDALNY DOSTĘP.
- 5 Naciśnij opcję ZDALNY DOSTĘP.
- 6 Wpisz 3-cyfrowy kod składający się z cyfr 0–9, * lub # przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij OK.
(Wstępnie ustawionego „*” nie można zmienić.)



Uwaga

Nie używaj tego samego kodu co kod zdalnej aktywacji (* 5 1) lub kod zdalnej dezaktywacji (# 5 1). (Patrz *Operacje telefonów wewnętrznych* na stronie 70.)

- 7 Naciśnij klawisz Stop/Exit (Stop/Zakończ).



Uwaga

Możesz w dowolnej chwili zmienić swój kod przez wpisanie nowego. Jeśli chcesz dezaktywować kod, naciśnij klawisz Clear w kroku 6, aby przywrócić ustawienie nieaktywne (---*), i naciśnij przycisk OK.

Stosowanie kodu zdalnego dostępu

- 1 Wybierz numer swojego faksu z telefonu działającego w trybie wybierania tonowego lub innego faksu.
- 2 Gdy urządzenie odbierze połączenie, wprowadź kod zdalnego dostępu (3 cyfry i *).
- 3 Urządzenie zasygnalizuje, jeśli odebrało wiadomości:
 - 1 długi sygnał — wiadomości faksowe
 - brak sygnału — brak wiadomości
- 4 Kiedy urządzenie wyemituje dwa krótki sygnały, wpisz polecenie. Urządzenie rozłączy się, jeżeli przed wprowadzeniem polecenia poczekasz dłużej niż 30 sekund. Jeśli wprowadzisz nieprawidłowe polecenie, urządzenie wyemituje trzy sygnały.
- 5 Naciśnij kod 9 0, aby zatrzymać zdalny dostęp, gdy skończysz.
- 6 Rozłączenie.



Uwaga

Jeśli urządzenie ustawione jest na tryb RĘCZNY i chcesz użyć funkcji pobierania zdalnego, odczekaj około 100 sekund od rozpoczęcia dzwonienia, po czym w ciągu 30 sekund wprowadź kod zdalnego dostępu.

Zdalne polecenia faksu

Wykonaj poniższe polecenia w celu uzyskania dostępu do funkcji, gdy jesteś daleko od urządzenia. Gdy zadzwonisz na numer urządzenia i wprowadzisz swój kod zdalnego dostępu (3 cyfry i *), system wyda dwa krótkie sygnały - wprowadź wtedy polecenie zdalne.

Polecenia zdalne		Szczegóły operacji
95	Zmiana ustawień przekazywania lub zapisywania faksów	
	1 WYŁ.	Możesz wybrać WYŁ. po odebraniu lub usunięciu wszystkich wiadomości.
	2 Przekazywanie faksów	Jeden długi sygnał oznacza, że zmiana została zatwierdzona. Jeśli usłyszysz trzy krótkie sygnały, zmiana nie została przyjęta ponieważ jakiś element nie został skonfigurowany (np. numer przekazywania faksów nie został zarejestrowany). Aby zarejestrować numer, na który będą przekazywane fakсы, wprowadź cyfrę 4 (Patrz <i>Zmiana numeru przekazywania faksów</i> na stronie 65). Po zarejestrowaniu numeru przekazywanie faksów będzie działało.
	4 Numer przekazywania faksów	
6 Zapisywanie faksów		
96	Odbieranie faksów	
	2 Odbieranie wszystkich faksów	Wprowadź numer zdalnego faksu w celu odebrania zapisanych wiadomości faksowych. (Patrz <i>Odbieranie wiadomości faksowych</i> na stronie 65.)
	3 Usuwanie faksów z pamięci	Jeżeli usłyszysz jeden długi sygnał, wiadomości faksowe zostały usunięte z pamięci.
97	Sprawdź stan odbierania	
	1 Faks	Możesz sprawdzić, czy urządzenie odebrało fakсы. Jeżeli tak, usłyszysz jeden długi sygnał. Jeżeli nie, usłyszysz trzy krótkie sygnały.
98	Zmiana trybu odbierania	
	1 Zewnętrzny automat zgłoszeniowy TAD	Jeżeli usłyszysz jeden długi sygnał, wprowadzona zmiana została przyjęta.
	2 Fax/Tel	
	3 Tylko faks	
90	Wyjście	Naciśnij 9 0 , jeśli chcesz wyjść ze zdalnego odtwarzania. Poczekaj na długi sygnał, następnie odłóż słuchawkę.

Odbieranie wiadomości faksowych

Możesz zadzwonić na numer urządzenia z dowolnego telefonu tonowego i odtworzyć wiadomości faksowe przesłane do tego urządzenia. Zanim będziesz mógł użyć tej funkcji, musisz włączyć funkcję zapisywanie faksu.

- 1 Wybierz numer swojego faksu.
- 2 Gdy urządzenie odbierze połączenie, wprowadź kod zdalnego dostępu (3 cyfry i *). Jeżeli usłyszysz jeden długi sygnał, masz wiadomości faksowe.
- 3 Po usłyszeniu dwóch krótkich sygnałów naciśnij kod **9 6 2**.
- 4 Poczekaj na długi sygnał, a następnie za pomocą klawiatury wprowadź numer zdalnego urządzenia faksowego, na który chcesz wysłać swoje wiadomości faksowe, następnie wprowadź **##** (do 20 cyfr).



Uwaga

Symboli * i # nie można używać jako wybieranych numerów. Możesz nacisnąć #, jeśli chcesz wstawić pauzę.

- 5 Po usłyszeniu sygnału urządzenia odłóż słuchawkę. Urządzenie zadzwoni na numer innego urządzenia faksowego, które następnie wydrukuje wiadomości faksowe.

Zmiana numeru przekazywania faksów

Domyślnie ustawiony numer przekazywania faksów z innego telefonu lub faksu możesz zmienić za pomocą wybierania tonowego.

- 1 Wybierz numer swojego faksu.
- 2 Gdy urządzenie odbierze połączenie, wprowadź kod zdalnego dostępu (3 cyfry i *). Jeżeli usłyszysz jeden długi sygnał, masz wiadomości faksowe.
- 3 Po usłyszeniu dwóch krótkich sygnałów naciśnij kod **9 5 4**.
- 4 Poczekaj na długi sygnał, wprowadź za pomocą klawiatury numer (do 20 cyfr) zdalnego urządzenia faksowego, na które ma zostać wysłana wiadomość faksowa, a następnie wpisz **# #**.



Uwaga

Symboli * i # nie można używać jako wybieranych numerów. Możesz nacisnąć #, jeśli chcesz wstawić pauzę.

- 5 Po zakończeniu naciśnij **9 0**.
- 6 Po usłyszeniu sygnału urządzenia odłóż słuchawkę.

Operacje głosowe

Połączenia głosowe można realizować za pomocą telefonu wewnętrznego lub zewnętrznego, wybierając ręcznie lub za pomocą numerów wybierania szybkiego.

Tonowe lub impulsowe

Jeżeli korzystasz z usługi wybierania impulsowego, lecz musisz wysłać sygnały tonowe (np. przy bankowości telefonicznej), postępuj według poniższych instrukcji.

- 1 Podnieś słuchawkę telefonu zewnętrznego.
- 2 Naciśnij klawisz # na panelu sterowania urządzenia. Kolejne wybrane cyfry będą wysłane jako sygnały tonowe.

Po rozłączeniu urządzenie powróci do wybierania impulsowego.

Tryb faks/telefon

Gdy urządzenie znajduje się w trybie faks/telefon, używa czasu dzwonka F/T (pseudo/podwójny dzwonek) do powiadomienia o nadchodzącym połączeniu.

Jeśli jesteś przy telefonie zewnętrznym, unieś słuchawkę tego telefonu i naciśnij **Tel/R** (Tel./R), aby odebrać.

Jeśli znajdujesz się przy telefonie wewnętrznym, musisz podnieść słuchawkę podczas dzwonienia F/T, a następnie nacisnąć kod **# 5 1** między pseudo/dwukrotnymi dzwonekami. Jeśli nikogo nie ma na linii lub ktoś chce wysłać faks, zwróć połączenie do urządzenia, naciskając kod *** 5 1**.

Tryb faks/telefon w trybie oszczędzania energii

Kiedy urządzenie pracuje w trybie oszczędzania energii, możesz odbierać fakсы, jeśli ustawieniem oszczędzania energii jest **ODBIÓR FAXU:WŁ.** (Patrz *Ustawienia oszczędzania energii* na stronie 27.)

Tryb faks/telefon nie działa w trybie oszczędzania energii. Urządzenie nie będzie odbierać połączeń telefonicznych lub faksów i będzie nadal dzwoniło. Jeśli jesteś przy telefonie zewnętrznym lub wewnętrznym, unieś słuchawkę i rozpocznij rozmowę. Jeśli usłyszysz tony faksu, przytrzymaj słuchawkę do momentu, kiedy funkcja wykrywanie faksu uaktywni urządzenie. Jeśli osoba po drugiej stronie wyrazi chęć wysłania faksu, aktywuj urządzenie, naciskając *** 5 1**.

Ustawienie typu linii telefonicznej

Jeśli podłączasz urządzenie do linii, która korzysta z PBX lub ISDN do wysyłania i odbierania faksów, konieczna jest zmiana typu linii telefonicznej - w tym celu należy wykonać następujące czynności.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję WSTĘPNE USTAW.
- 3 Naciśnij opcję WSTĘPNE USTAW.
- 4 Naciskaj ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję UST. LINII TEL.
- 5 Naciśnij opcję UST. LINII TEL.
- 6 Naciśnij opcję PBX, ISDN (lub ZWYKŁA).
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

PBX i TRANSFER

W urządzeniu wstępnie ustawiona jest opcja ZWYKŁA, która umożliwia łączenie ze standardową linią PSTN (publiczna komutowana linia telefoniczna). Jednak, w wielu biurach używa się centralnych systemów telefonicznych lub centralek telefonicznych (PBX). Urządzenie może łączyć się z większością typów PBX. Funkcja oddzwania w urządzeniu obsługuje wyłącznie TBR. TBR działa z większością systemów PBX, umożliwiając dostęp do linii zewnętrznej lub przekazywanie połączeń do innych telefonów wewnętrznych. Ta funkcja działa, gdy zostanie naciśnięty przycisk R na wyświetlaczu LCD lub klawisz **Tel/R** (Tel./R) na panelu sterowania.



Uwaga

Naciśnięcie przycisku R można zaprogramować jako część numeru zapisanego w lokalizacji wybierania jednoprzyciskowego lub szybkiego wybierania. Programując numery wybierania jednoprzyciskowego lub szybkiego wybierania, naciśnij najpierw R (ekran LCD wyświetli „!”), a następnie wpisz numer telefonu. Po wykonaniu tych czynności nie będzie konieczne naciskanie klawisza **Tel/R** (Tel./R) przed wybraniem numeru jednoprzyciskowego lub lokalizacji szybkiego wybierania. (Patrz *Zapisywanie numerów* na stronie 73.) Jednak jeżeli PBX nie jest wybrane jako ustawienie linii telefonicznej, nie możesz używać numerów wybierania jednoprzyciskowego lub szybkiego wybierania, w których zaprogramowane jest naciśnięcie klawisza R.

Podłączanie zewnętrznego urządzenia TAD (automat zgłoszeniowy)

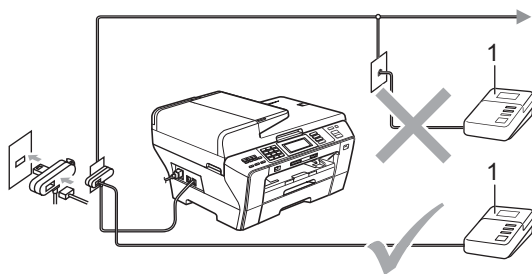
Istnieje możliwość podłączenia zewnętrznego automatu zgłoszeniowego. Jednakże, jeśli posiadasz **zewnętrzny** TAD podłączony do tej samej linii telefonicznej co urządzenie, TAD odbiera wszystkie połączenia i urządzenie „nasłuchuje” pod kątem tonów CNG. Jeśli je usłyszy, urządzenie przejmie połączenie i odbierze faks. Jeśli nie usłyszy tonów CNG, urządzenie pozwala automatowi TAD na kontynuację odtwarzania wiadomości wychodzącej, aby dzwoniący mógł zostawić swoją wiadomość głosową.

Automat TAD musi odpowiedzieć w czasie trwania czterech dzwonek (zalecane ustawienie to dwa dzwonki). Urządzenie nie słyszy tonów CNG do momentu, kiedy TAD odbierze połączenie i przy czterech dzwonekach pozostaje tylko 8 do 10 sekund tonów CNG dla sygnałów uzgodnienia faksu. Upewnij się, że dokładnie wypełniasz instrukcje zawarte w tym podręczniku, dotyczące zapisu swojej wiadomości wychodzącej. Nie zalecamy stosowania funkcji oszczędzania w zewnętrznym automacie zgłoszeniowym, jeśli przekracza pięć dzwonek.



Uwaga

Jeśli nie odbierzesz wszystkich swoich faksów, skróć ustawienie opóźnienia dzwonienia dla zewnętrznego automatu TAD.



1 TAD

Kiedy automat TAD odbiera połączenie, ekran LCD wyświetla TELEFON.

! WAŻNE

NIE podłączaj automatu TAD w innym miejscu tej samej linii telefonicznej.

Połączenia

Zewnętrzny TAD musi zostać podłączony w sposób pokazany na poprzedniej ilustracji.

- 1 Ustaw zewnętrzny TAD na jeden lub dwa dzwonki. (Ustawienie opóźnienia dzwonienia nie działa.)
- 2 Nagraj wiadomość na zewnętrzny TAD.
- 3 Ustaw TAD na odpowiadanie na połączenia.
- 4 Ustaw tryb odbierania na ZEW. TEL/A. SEKR. (Patrz *Wybieranie trybu odbierania* na stronie 51.)

Rejestracja wiadomości wychodzącej (OGM) na zewnętrznym TAD

Podczas zapisu tej wiadomości ważna jest synchronizacja czasowa. Wiadomość konfiguruje sposoby obsługi zarówno trybu ręcznego, jak i automatycznego odbioru faksów.

- 1 Nagraj 5 sekund ciszy na początku swojej wiadomości. (Pozostawia do czas dla urządzenia na nasłuchiwanie tonów CNG transmisji automatycznej zanim zamilkną.)
- 2 Ogranicz czas trwania wiadomości do 20 sekund.



Uwaga

Zalecamy rozpoczęcie wiadomości OGM od nagrania 5 sekund ciszy, ponieważ urządzenie nie będzie mogło nasłuchiwać tonów faksu, jeśli będzie słycać głos. Możesz spróbować pominąć nagrania ciszy, ale jeśli w urządzeniu występują problemy z odbieraniem, należy ponownie nagrać wiadomość OGM, aby ją ująć w zapisie.



Uwaga

Upewnij się, że typ linii telefonicznej ustawiony jest na PBX. (Patrz *Ustawienie typu linii telefonicznej* na stronie 67.)

Połączenia wieloliniowe (PBX)

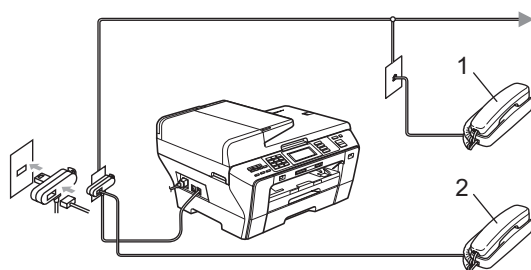
Zalecamy, aby podłączenie urządzenia zlecić firmie, która instalowała PBX. W przypadku systemu wieloliniowego zalecane jest, aby monter podłączył urządzenie do ostatniej linii w systemie. Dzięki temu urządzenie nie będzie włączane za każdym razem, gdy system odbierze połączenie telefoniczne. Jeśli połączenia przychodzące są odbierane przez operatora, zalecamy ustawienie trybu odbioru `RE CZNY`.

Producent nie może zagwarantować, że urządzenie będzie działało prawidłowo we wszystkich sytuacjach, jeśli podłączone jest do PBX. Wszelkie trudności związane z wysyłaniem i odbieraniem faksów należy najpierw zgłaszać do firmy obsługującej centralę PBX.

Telefony zewnętrzne i wewnętrzne

Podłączanie telefonu zewnętrznego lub wewnętrznego

Do urządzenia można podłączyć bezpośrednio osobny telefon w sposób przedstawiony na schemacie poniżej.



1 Telefon wewnętrzny

2 Telefon zewnętrzny

Jeśli używasz telefonu zewnętrznego lub wewnętrznego, ekran LCD wyświetla TELEFON.



Uwaga

Upewnij się, że kabel zewnętrznego telefonu jest krótszy, niż 3 metry.

Operacje telefonów wewnętrznych

Jeśli odbierasz faks na telefonie zewnętrznym lub wewnętrznym, możesz ustawić urządzenie, aby odbierało połączenie, używając kodu zdalnej aktywacji. Po wprowadzeniu kodu zdalnej aktywacji * 5 1, urządzenie rozpocznie odbieranie faksu.

Jeśli urządzenie odbiera połączenia głosowe i słycać pseudo/podwójne dzwonięcie żądające przejęcia, użyj kodu zdalnej dezaktywacji # 5 1, aby odebrać połączenie za pomocą telefonu wewnętrznego. (Patrz Czas dzwonka F/T (tylko tryb Fax/Tel) na stronie 53.)

Jeśli odbierzesz połączenie, ale nie słycać rozmówcy:

W takim przypadku przyjmujemy, że odebrany faks został wysłany ręcznie.

Jeśli odebrano połączenie za pomocą telefonu wewnętrznego, naciśnij * 5 1 i poczekaj na sygnał, lub aż na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat ODBIERANIE, a następnie rozłącz się.



Uwaga

Jeśli chcesz, aby urządzenie odebrało połączenie automatycznie, możesz użyć funkcji wykrywania faksu. (Patrz Wykrywanie faksu na stronie 54.)

Korzystanie z zewnętrznego telefonu bezprzewodowego

Jeśli twój telefon bezprzewodowy podłączony jest do przewodu linii telefonicznej (patrz *Telefony zewnętrzne i wewnętrzne* na stronie 70) i zazwyczaj przenosisz słuchawkę w inne miejsce, łatwiej jest odbierać telefony podczas opóźnienia dzwonienia.

Jeśli pozwolisz na odebranie w pierwszej kolejności przez urządzenie, będziesz musiał podejść do urządzenia, aby przycisnąć **Tel/R** (Tel./R) i wysłać wezwanie do słuchawki bezprzewodowej.

Korzystanie z kodów zdalnych

Kod zdalnej aktywacji

Jeśli odbierasz faks za pomocą telefonu wewnętrznego, możesz „nakazać” urządzeniu odebranie go przez wybranie kodu zdalnej aktywacji * 5 1. Poczekaj na dźwięki „ćwierkania”, po czym odłóż słuchawkę. (Patrz *Wykrywanie faksu* na stronie 54.) Dzwoniący będzie musiał nacisnąć **Start**, aby wysłać faks.

Jeśli odbierasz faks za pomocą telefonu zewnętrznego, możesz sprawić, aby urządzenie odebrało faks, naciskając **Mono Start** (Start (Mono)) i wybierając ODBIÓR.

Kod zdalnej dezaktywacji

Jeśli odbierasz połączenie głosowe, a w urządzeniu ustawiony jest tryb F/T, po upływie czasu opóźnienia dzwonka urządzenie wygeneruje dźwięk F/T (podwójny dzwonek). Jeśli odbierzesz połączenie na telefonie wewnętrznym, możesz wyłączyć dzwonek F/T, naciskając kod # 5 1 (uważając, aby nacisnąć go *po* między dzwonekami).

Jeśli urządzenie odbiera połączenia głosowe i słycać pseudo/podwójny dzwonek, żądający przejęcia połączenia, możesz odebrać to połączenie za pomocą telefonu zewnętrznego, naciskając **Tel/R** (Tel./R).

Zmiana kodów zdalnych

Jeśli chcesz zmienić zdalną aktywację, musisz włączyć kody zdalne. Wstępnie ustawionym kodem zdalnej aktywacji jest * 5 1. Wstępnie ustawionym kodem zdalnej dezaktywacji jest # 5 1. Jeśli chcesz, możesz zamienić je na swoje własne kody.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.

- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. ODBIÓR.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. ODBIÓR.
- 6 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja KOD ZDAL. STER.
- 7 Naciśnij opcję KOD ZDAL. STER.
- 8 Naciśnij WŁ. (lub WYŁ.).
- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Jeśli chcesz zmienić kod aktywacji zdalnej, wpisz nowy kod.
Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 10.
 - Jeśli nie chcesz zmieniać kodu aktywacji zdalnej, naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 10.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności.
 - Jeśli chcesz zmienić kod dezaktywacji zdalnej, wpisz nowy kod.
Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 11.
 - Jeśli nie chcesz zmieniać kodu dezaktywacji zdalnej, naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 11.
- 11 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

- Jeśli podczas zdalnego łączenia się ze swoim automatem TAD jesteś zawsze rozłączony, spróbuj zmienić kod zdalnej aktywacji i kod zdalnej dezaktywacji na inny 3-cyfrowy kod, używając numerów od 0–9, *, #.
- Kody zdalne mogą nie współpracować z niektórymi systemami telefonicznymi.

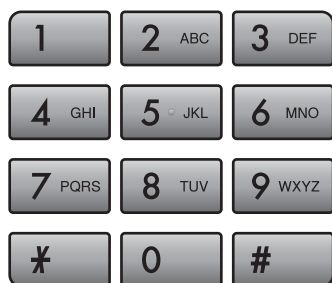
8

Wybieranie i zapisywanie numerów

Jak wybierać numery

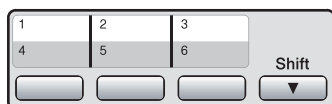
Ręczne wybieranie

Naciśnij wszystkie cyfry numeru faksu lub telefonu przy użyciu klawiatury telefonicznej.




Wybieranie jedнопrzyciskowe

Urządzenie ma 3 klawisze wybierania jedнопrzyciskowego, do których można przypisać 6 numerów faksów lub telefonów dla automatycznego wybierania.



Szybkie wybieranie

- 1 Naciśnij opcję **KSIĄŻKA TEL.**
- 2 Naciśnij dwucyfrowy numer, na który chcesz zadzwonić. Możesz także wyświetlić numery na liście uporządkowanej w kolejności alfabetycznej, naciskając przycisk  na wyświetlaczu LCD.

Uwaga

Jeśli podczas wprowadzania numeru wybierania jedнопrzyciskowego lub szybkiego ekran LCD wyświetli **NIE WPISANE**, oznacza to, że numer nie został zarejestrowany w tej lokalizacji.

Ponowne wybieranie faksu

W przypadku ręcznego wysyłania faksu, gdy linia jest zajęta, naciśnij **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza), a następnie naciśnij **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), aby spróbować ponownie. Jeśli chcesz wykonać drugie połączenie na ostatnio wybierany numer, możesz nacisnąć **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza) i wybrać jeden z ostatnich 30 numerów z listy połączeń wychodzących.

Redial/Pause (Powtórz wybieranie/Pauza) działa tylko w przypadku wybierania z panelu sterowania. *Jeśli wysyłasz faks automatycznie*, a linia jest zajęta, urządzenie będzie w sposób automatyczny, trzy razy ponawiało wybieranie numeru z pięciominutowymi przerwami.

- 1 Naciśnij klawisz **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza).
- 2 Naciśnij numer, który chcesz wybrać ponownie.
- 3 Naciśnij opcję **WYSYŁANIE FAXU**.
- 4 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Uwaga

Jeśli podczas transmisji w czasie rzeczywistym używana jest szyba skanera, funkcja automatycznego powtarzania wybierania nie działa.

Historia połączeń wychodzących

Ostatnie 30 numerów, na które wysyłałeś fakсы, zostanie zapisanych w historii połączeń wychodzących. Możesz wybrać jeden z tych numerów, aby wysłać faks, dodać do wybierania jedнопrzyciskowego i szybkiego wybierania lub usunąć z historii.

- 1 Naciśnij klawisz **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza).
Możesz także nacisnąć przycisk HISTORIA.
- 2 Naciśnij opcję TEL. WYCH.
- 3 Naciśnij wymagany numer.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby wysłać faks, naciśnij opcję WYSYŁANIE FAXU.

Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).
 - Aby zapisać numer, naciśnij WIĘCEJ, a następnie naciśnij DODAJ DO SZYB. WYB. lub DODAJ DO WYB. 1 PRZYC.
(Patrz Zapisywanie numerów wybierania jedнопrzyciskowego z połączeń wychodzących na stronie 74 lub Zapisywanie numerów wybierania szybkiego połączeń wychodzących na stronie 76.)
 - Jeśli chcesz usunąć numer z listy historii połączeń wychodzących, naciśnij przycisk WIĘCEJ, a następnie naciśnij opcję KASUJ.

Naciśnij TAK, aby potwierdzić.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Zapisywanie numerów

Urządzenie można ustawić na wykonywanie następujących rodzajów łatwego nawiązywania połączeń: jedнопrzyciskowe, szybkie i grupy dla rozsyłania faksów. Gdy wybierzesz numer szybkiego wybierania, na wyświetlaczu LCD pojawi się nazwa - jeśli została zapisana - lub numer.



Uwaga

W przypadku wyłączenia zasilania elektrycznego numery szybkiego wybierania zapisane w pamięci nie zostaną utracone.

Zapisywanie pauzy

W przypadku zapisywania numeru wybierania jedнопrzyciskowego lub szybkiego wybierania w książce telefonicznej, można wstawić jedną lub kilka 3,5-sekundowych przerw, naciskając przycisk **Pause** na wyświetlaczu LCD.

Zapisywanie numerów jedнопrzyciskowych

Urządzenie ma 3 klawisze wybierania jedнопrzyciskowego, do których można przypisać 6 numerów faksów lub telefonów dla automatycznego wybierania. W celu uzyskania dostępu do numerów od 4 do 6, przytrzymaj jednocześnie klawisz **Shift** i klawisz wybierania jedнопrzyciskowego.



- 1 Naciśnij klawisz wybierania jedнопrzyciskowego, któremu chcesz przypisać numer.
Naciśnij TAK.



Uwaga

Możesz także zapisywać numery jedнопrzyciskowe, naciskając KSIĄŻKA TEL.

Naciśnij opcję WIĘCEJ.


Naciśnij USTAW WYB. 1 PRZYC.

Naciśnij numer korzystając z przycisków na wyświetlaczu LCD.

- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nazwę (liczącą maksymalnie 16 znaków).
Naciśnij OK.
(Pomoc podczas wprowadzania liter zawiera *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
 - Aby zapisać numer bez nazwy, naciśnij OK.
- 3 Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz numer faksu lub telefonu (maksymalnie 20-cyfrowy). Naciśnij OK.



Uwaga

Aby zapisać adres e-mail do użycia w funkcji faksu internetowego lub serwera skanowania do e-mail, naciśnij  i wpisz adres e-mail, a następnie naciśnij OK. (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)

- 4 Gdy ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD, naciśnij przycisk OK, aby je potwierdzić.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Zapisywanie numerów wybierania jednoprzyciskowego z połączeń wychodzących

Możesz zapisywać numery wybierania jednoprzyciskowego z historii połączeń wychodzących.

- 1 Naciśnij klawisz **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza). Wyboru można również dokonać naciskając opcję HISTORIA.
- 2 Naciśnij opcję TEL. WYCH.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić numer, który chcesz zapisać.
- 4 Naciśnij numer, który chcesz zapisać.
- 5 Naciśnij opcję WIĘCEJ.
- 6 Naciśnij opcję
Dodaj do wyb jednym przyc.
- 7 Aby wybrać miejsce zapisania numeru, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zaakceptować wyświetloną następną wolną lokalizację wybierania jednoprzyciskowego, naciśnij przycisk OK.
 - Aby wpisać inną lokalizację wybierania jednoprzyciskowego, przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD naciśnij dowolny numer.
Naciśnij OK.



Uwaga

Jeśli wybrana lokalizacja wybierania jednoprzyciskowego jest już zajęta, przycisk OK na wyświetlaczu LCD nie będzie działał. Wybierz inną lokalizację.

- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Wpisz nazwę za pomocą przycisków na wyświetlaczu LCD (do 16 znaków).
Naciśnij OK.
(Pomoc podczas wprowadzania liter zawiera *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
 - Aby zapisać numer bez nazwy, naciśnij OK.
- 9 Naciśnij OK, aby zaakceptować wyświetlany numer telefonu lub faksu.
- 10 Gdy ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD, naciśnij przycisk OK, aby je potwierdzić.
- 11 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 12 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nazwę (liczącą maksymalnie 16 znaków).
Naciśnij OK.
(Pomoc podczas wprowadzania liter zawiera *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
 - Aby zapisać numer bez nazwy, naciśnij OK.
- 13 Naciśnij OK, aby potwierdzić numer faksu lub telefonu.
- 14 Gdy ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD, naciśnij przycisk OK, aby je potwierdzić.
- 15 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).


Zapisywanie numerów wybierania szybkiego

W pamięci można zapisać 100 2-cyfrowych lokalizacji szybkiego wybierania z nazwą, a do każdej nazwy mogą być przypisane dwa numery. Podczas wybierania będziesz musiał nacisnąć tylko kilka klawiszy (na przykład: naciśnij KSIĄŻKA TEL., numer, na który chcesz zadzwonić, a następnie WYSYŁANIE FAKSU).

- 1 Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL.
- 2 Naciśnij opcję WIĘCEJ.
- 3 Naciśnij opcję USTAW SZYB. WYBIERANIE.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nazwę (liczącą maksymalnie 16 znaków).
Naciśnij OK.
(Pomoc podczas wprowadzania liter zawiera *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
 - Aby zapisać numer bez nazwy, naciśnij OK.
- 5 Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz pierwszy numer faksu lub telefonu (maksymalnie 20-cyfrowy).
Naciśnij OK.



Uwaga

Aby zapisać adres e-mail do użycia w funkcji faksu internetowego lub serwera skanowania do e-mail, naciśnij  i wpisz adres e-mail, a następnie naciśnij OK. (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)

- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz drugi numer faksu lub telefonu (maksymalnie 20-cyfrowy).
Naciśnij OK.
 - Jeśli nie chcesz zapisywać drugiego numeru, naciśnij OK.
- 7 Aby wybrać miejsce zapisania numeru, wykonaj jedną z następujących czynności:
- Aby zaakceptować wyświetloną następną wolną lokalizację szybkiego wybierania, naciśnij przycisk OK.
 - Aby wpisać inną lokalizację szybkiego wybierania, przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD naciśnij dowolny dwucyfrowy numer.
Naciśnij OK.



Uwaga

Jeśli wybrana dwucyfrowa lokalizacja szybkiego wybierania jest już zajęta, przycisk OK na wyświetlaczu LCD nie będzie działał. Wybierz inną lokalizację.

- 8 Gdy ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD, naciśnij przycisk OK, aby potwierdzić.
- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Aby zapisać numer szybkiego wybierania, powtórz kroki od 2 do 8.
 - Aby zakończyć zapisywanie numerów, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ.)

Zapisywanie numerów wybierania szybkiego połączeń wychodzących

Można zapisać numery wybierania szybkiego z historii połączeń wychodzących.

- 1 Naciśnij klawisz **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza).
Wyboru numeru można również dokonać naciskając opcję HISTORIA.
- 2 Naciśnij opcję TEL. WYCH.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę lub numer, które chcesz zapisać.
- 4 Naciśnij nazwę lub numer, który chcesz zapisać.
- 5 Naciśnij opcję WIĘCEJ.
- 6 Naciśnij opcję DODAJ DO SZYB. WYB.
- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nazwę (liczącą maksymalnie 16 znaków).
Naciśnij OK.
(Pomoc podczas wprowadzania liter zawiera *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
 - Aby zapisać numer bez nazwy, naciśnij OK.
- 8 Naciśnij przycisk OK, aby potwierdzić numer faksu lub telefonu, który chcesz zapisać.
- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz drugi numer faksu lub telefonu (maksymalnie 20-cyfrowy).
Naciśnij OK.
 - Jeśli nie chcesz zapisywać drugiego numeru, naciśnij OK.

- 10 Aby wybrać miejsce zapisania numeru, wykonaj jedną z następujących czynności:
- Aby zaakceptować wyświetloną następną wolną lokalizację szybkiego wybierania, naciśnij przycisk OK.
 - Aby wpisać inną lokalizację szybkiego wybierania, przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD naciśnij dowolny dwucyfrowy numer. Naciśnij OK.



Uwaga

- Numery wybierania szybkiego rozpoczynają się od # (na przykład, # 0 2).
 - Jeśli wybrana dwucyfrowa lokalizacja szybkiego wybierania jest już zajęta, przycisk OK na wyświetlaczu LCD nie będzie działał. Wybierz inną lokalizację.
- 11 Gdy ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD, naciśnij przycisk OK, aby je potwierdzić.
- 12 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Zmiana lub usuwanie nazw lub numerów wybierania jednoprzyciskowego i szybkiego wybierania

Możesz zmieniać nazwy lub numery wybierania jednoprzyciskowego lub szybkiego, które zostały już zapisane.

- 1 Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL.
- 2 Naciśnij opcję WIĘCEJ.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij opcję ZMIANA, aby edytować nazwy lub numery.
 - Naciśnij opcję KASUJ, aby usunąć wszystkie informacje z lokalizacji szybkiego wybierania lub wybierania jednoprzyciskowego. Naciśnij numer, który chcesz usunąć. Naciśnij OK. Przejdź do kroku 9.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić numer, który chcesz zmienić.
- 5 Naciśnij numer, który chcesz zmienić.



Uwaga

Lokalizacje wybierania jednoprzyciskowego rozpoczynają się od *. Lokalizacje wybierania szybkiego rozpoczynają się od #.

- 6 Naciśnij NAZWA :, FAX/TEL1 : lub FAX/TEL2 : .



Uwaga

Dla lokalizacji szybkiego wybierania można zmienić FAX/TEL1 : i FAX/TEL2 : .

7 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli została wybrana opcja **NAZWA :**, przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nazwę (liczącą maksymalnie 16 znaków). (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)

Ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD.

Naciśnij **OK**.

- W przypadku wybrania opcji **FAX/TEL1 :** lub **FAX/TEL2 :**, przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nowy numer (maksymalnie 20-cyfrowy). Ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD.

Naciśnij **OK**.



Uwaga

Jak zmienić zapisaną nazwę lub numer:

Jeśli chcesz zmienić znak, naciskając klawisze **◀** lub **▶**, ustaw kursor pod tym znakiem i naciśnij klawisz **ⓧ**. Wpisz ponownie znak.

8 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Naciśnij **OK**, aby zakończyć. Aby zmienić inną lokalizację wybierania jedнопrzyciskowego lub szybkiego wybierania, powtórz kroki od **2** do **7**.

- Aby zmienić inne szczegóły, przejdź do kroku **7**.

Ustawienia zostaną wyświetlone na wyświetlaczu LCD.


9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawianie grup do rozsyłania

Grupy, które można zapisać w lokalizacji wybierania jedнопrzyciskowego lub szybkiego, pozwalają na wysłanie tego samego faksu do wielu numerów, naciskając tylko klawisz wybierania jedнопrzyciskowego lub **KSIAŻKA TEL.**, dwucyfrową lokalizację, opcję **WYSYŁANIE FAXU i Mono Start** (Start (Mono)). Najpierw, należy przypisać każdy numer faksu do klawisza wybierania jedнопrzyciskowego lub lokalizacji wybierania szybkiego. Następnie, możesz potem możesz włączyć je jako numery grupy. Do każdej grupy przypisany jest osobny klawisz wybierania jedнопrzyciskowego lub lokalizacja szybkiego wybierania. Możesz ustawić maksymalnie sześć grup lub przypisać do 205 numerów w dużej grupie.

(Patrz *Zapisywanie numerów wybierania szybkiego* na stronie 75 i *Nadawanie (tylko monochromatyczny)* na stronie 45.)

- 1** Naciśnij opcję **KSIAŻKA TEL.**
- 2** Naciśnij opcję **WIĘCEJ**.
- 3** Naciśnij opcję **USTAW. GRUP**.
- 4** Naciśnij opcję **USTAW SZYB. WYBIERANIE** lub **USTAW WYB. 1 PRZYC.**
W przypadku wybrania opcji **USTAW SZYB. WYBIERANIE**, przejdź do kroku **6**.
- 5** Aby zaakceptować następny dostępny numer klawisza wybierania jedнопrzyciskowego, naciśnij przycisk **OK**.
- 6** Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nazwę grupy (liczącą maksymalnie 16 znaków). Naciśnij **OK**.

- 7 Gdy na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony następny wolny numer grupy, naciśnij przycisk OK. Ten numer grupy i nazwa są automatycznie przypisywane do następnej wolnej lokalizacji szybkiego wybierania.
- 8 Dodaj numery wybierania jedнопrzyciskowego i szybkiego wybierania do grupy, naciskając je tak, aby został przy nich wyświetlony czerwony znacznik wyboru. Naciśnij OK. Jeśli chcesz alfabetycznie uporządkować listę numerów, naciśnij klawisz .

**Uwaga**

Lokalizacje wybierania jedнопrzyciskowego rozpoczynają się od *. Lokalizacje wybierania szybkiego rozpoczynają się od #.

- 9 Gdy na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona nazwa grupy i numery, naciśnij przycisk OK, aby potwierdzić.
- 10 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

**Uwaga**

Możesz wydrukować listę wszystkich numerów wybierania jedнопrzyciskowego i szybkiego. Numery grup będą oznaczone w kolumnie GRUPA. (Patrz *Raporty* na stronie 82.)


Zmiana nazwy grupy

- 1 Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL.
- 2 Naciśnij opcję WIĘCEJ.
- 3 Naciśnij opcję ZMIANA.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona grupa, którą chcesz zmienić.
- 5 Naciśnij grupę.

- 6 Naciśnij opcję NAZWA : .
- 7 Przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD wpisz nową nazwę (liczącą maksymalnie 16 znaków). Naciśnij OK.
(Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198. Wpisz, np. NEW CLIENTS.)

**Uwaga**

Jak zmienić zapisaną nazwę lub numer:

Jeśli chcesz zmienić znak, naciskając klawisze ◀ lub ▶, ustaw kursor pod tym znakiem i naciśnij klawisz . Wpisz ponownie znak.

- 8 Naciśnij OK.
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Usuwanie grupy

- 1 Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL.
- 2 Naciśnij opcję WIĘCEJ.
- 3 Naciśnij opcję KASUJ.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona nazwa grupy, którą chcesz usunąć.
- 5 Naciśnij nazwę grupy.
- 6 Naciśnij OK.
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Usuwanie numeru z grupy

- 1 Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL.
- 2 Naciśnij opcję WIĘCEJ.
- 3 Naciśnij opcję ZMIANA.

- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona grupa, którą chcesz zmienić.
- 5 Naciśnij grupę.
- 6 Naciśnij opcję DODAJ/USUŃ.
- 7 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlony numer, który chcesz usunąć z grupy.
- 8 Naciśnij pole wyboru obok numeru, który chcesz usunąć, aby usunąć jego zaznaczenie.
Naciśnij OK, aby potwierdzić.
- 9 Naciśnij OK.
- 10 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Łączenie numerów wybierania szybkiego

Czasami podczas wysyłania faksu może zaistnieć potrzeba wyboru spośród kilku operatorów połączeń długodystansowych. Stawki mogą być różne w zależności od pory i miejsca docelowego. Aby skorzystać z niskich stawek, możesz zapisać kody dostępu operatorów połączeń długodystansowych i numery kart kredytowych jako numery wybierania jedнопrzyciskowego i szybkiego. Możesz zapisać te długie sekwencje wybierania, dzieląc je i ustawiając jako oddzielne numery jedнопrzyciskowe i szybkie w dowolnej kombinacji. Możesz włączyć nawet ręczne wybieranie za pomocą klawiatury. (Patrz *Zapisywanie numerów wybierania szybkiego* na stronie 75.)

Na przykład możesz mieć zapisane „555” dla wybierania szybkiego: 03 i „7000” i jedнопrzyciskowe. 02. Za pomocą tych dwóch numerów możesz wybrać numer 555-7000 - w tym celu naciśnij następujące klawisze:

- 1 Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL.

- 2 Naciśnij kod #03.



Uwaga

Numery wybierania szybkiego rozpoczynają się od #.
Numery wybierania jedнопrzyciskowego rozpoczynają się od *.

- 3 Naciśnij opcję WYSYŁANIE FAXU.
- 4 Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL.
- 5 Naciśnij *02.
- 6 Naciśnij opcję WYSYŁANIE FAXU.
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).
Wybierzesz 555-7000.

Aby tymczasowo zmienić numer, możesz zastąpić część numeru ręcznym wybieraniem za pomocą klawiatury. Na przykład, aby zmienić numer na 555-7001, można nacisnąć opcję KSIĄŻKA TEL., następnie #03, WYSYŁANIE FAXU, a następnie 7001 za pomocą klawiatury.



Uwaga

Jeśli musisz poczekać na kolejne wybieranie tonowe lub sygnał w dowolnym czasie sekwencji wybierania, wstaw do numeru pauzę, naciskając **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza). Każde naciśnięcie klawisza powoduje dodanie 3,5 s opóźnienia.

Raporty faksów

Musisz skonfigurować raport weryfikacji transmisji i okres sprawozdawczy za pomocą klawiszy MENU.

Raport weryfikacji transmisji

Dla raportu weryfikacji transmisji dostępnych jest kilka ustawień:

- **WYŁ. :** drukuje raport po wysłaniu każdego faksu.
- **WYŁ. +OBRAZ:** drukuje raport po wysłaniu każdego faksu. Na raporcie drukowany jest fragment pierwszej strony faksu.
- **WYŁ. :** drukuje raport, jeśli wysłanie faksu nie powiodło się z powodu błędu transmisji. Raport zostanie również wydrukowany, jeśli urządzenie odbiorcze zmodyfikuje rozmiar faksowanego dokumentu. **WYŁ. :** to ustawienie domyślne.
- **WYŁ. +OBRAZ:** drukuje raport, jeśli wysłanie faksu nie powiodło się z powodu błędu transmisji. Raport zostanie również wydrukowany w przypadku pomyślnego wysłania faksu, gdy urządzenie odbiorcze zmieni rozmiar faksowanego dokumentu. Na raporcie drukowany jest fragment pierwszej strony faksu.
- **WYŁ. 2:** drukuje raport *tylko wtedy*, gdy wysłanie faksu nie powiedzie się z powodu błędu transmisji.
- **WYŁ. 2+OBRAZ:** drukuje raport *tylko wtedy*, gdy wysłanie faksu nie powiedzie się z powodu błędu transmisji. Na raporcie drukowany jest fragment pierwszej strony faksu.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.

- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. RAPORTU.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. RAPORTU.
- 6 Naciśnij opcję RAPORT TRANS.
- 7 Naciśnij opcję WYŁ. , WYŁ. +OBRAZ, WYŁ. , WYŁ. +OBRAZ, WYŁ. 2 lub WYŁ. 2+OBRAZ.
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Dziennik faksów (raport działań)

Możesz skonfigurować urządzenie do drukowania dziennika w podanych odstępach czasu (co 50 faksów, 6, 12 lub 24 godziny, 2 lub 7 dni). Jeśli ustawisz odstępy czasowe na **WYŁ. :**, możesz nadal drukować raporty, postępując według kroków przedstawionych w *Jak wydrukować raport* na stronie 82. Ustawienie fabryczne to **CO 50 FAKSÓW**.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja USTAW. RAPORTU.
- 5 Naciśnij opcję USTAW. RAPORTU.
- 6 Naciśnij opcję JOURNAL.

- 7 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wybrać odstępow czasowy.
(Jeśli wybierzesz 7 dni, komunikat na ekranie LCD poprosi o wybranie pierwszego dnia dla 7-dniowego odliczania.)
- 6, 12, 24 godzin, 2 lub 7 dni
Urządzenie wydrukuje raport o wybranej godzinie, po czym usunie wszystkie zadania z pamięci. Jeśli pamięć urządzenia zostanie zapełniona przez 200 zadań przed upływem podanego czasu, urządzenie wydrukuje dziennik wcześniej, a następnie usunie wszystkie zadania z pamięci. Jeżeli potrzebujesz dodatkowego raportu zanim nadejdzie termin drukowania, możesz wydrukować go bez usuwania zadań z pamięci.
 - Co 50 faksów
Urządzenie wydrukuje dziennik po zapisaniu 50 zadań.
- 8 Wprowadź godzinę rozpoczęcia drukowania w formacie 24-godzinnym. Naciśnij OK.
(Na przykład: 19:45.)
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Raporty

Dostępne są następujące raporty:

- WERYF. RAPORT
Drukuje raport weryfikacji transmisji dla ostatniej transmisji.
- POMOC
Lista pomocy przedstawiająca sposób programowania urządzenia.
- SZYBK. WYBIER.
Podaje nazwy i numery zapamiętane w pamięci jednoprzyciskowej i szybkiego wybierania, w kolejności liczbowej lub alfabetycznej.
- DZIENNIK FAXU
Pokazuje informacje o ostatnich przychodzących oraz wychodzących faksach. (TX: Transmisja) (RX: Odbiór)
- USTAW. UŻYTKOW.
Podaje konfigurację.
- KONFIG SIECI
Pokazuje ustawienia sieci.

Jak wydrukować raport

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja DRUK RAPORTÓW.
- 3 Naciśnij opcję DRUK RAPORTÓW.
- 4 Naciśnij wymagany raport.
- 5 (Tylko szybkie wybieranie) Naciśnij opcję PORZĄDEK ALFABETYCZNY lub PORZĄDEK NUM.
- 6 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

10 Polling


Przegląd pollingu

Polling umożliwia ustawienie urządzenia w taki sposób, aby inne osoby płaciły za odbieranie faksów z urządzenia. Funkcja umożliwia wybranie numeru faksu i płatne odebranie faksu. Aby możliwe było korzystanie z funkcji polling, należy ją skonfigurować w obydwu urządzeniach. Nie wszystkie urządzenia obsługują polling.

Odbiór pollingu

Odbieranie pollingu umożliwia zadzwonienie na numer innego faksu w celu odebrania faksu.


Konfiguracja odbierania pollingu

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **POLLING ODB.**
- 3 Naciśnij opcję **POLLING ODB.**
- 4 Naciśnij opcję **STANDARD.**
- 5 Wpisz numer faksu, którego chcesz użyć do pollingu, przy użyciu wybierania jedнопrzyciskowego, **KSIĄŻKA TEL.** lub klawiatury na panelu sterowania.
- 6 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Konfiguracja do odbierania pollingu z kodem zabezpieczającym


Zabezpieczenie funkcji polling umożliwia zdefiniowanie numerów, z których mogą być pobierane dokumenty (dla których ustawiono polling).

Zabezpieczenie funkcji polling możliwe jest tylko w przypadku faksów Brother. Aby pobrać faks z zabezpieczonego urządzenia firmy Brother, wprowadź kod zabezpieczeń.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Naciskaj ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **POLLING ODB.**
- 3 Naciśnij opcję **POLLING ODB.**
- 4 Naciśnij opcję **ZABEZP.**
- 5 Wpisz czterocyfrowy kod bezpieczeństwa przy użyciu przycisków wyświetlonych na wyświetlaczu LCD.
Jest to kod zabezpieczeń faksu, dla którego chcesz zastosować funkcję polling.
Naciśnij **OK.**
- 6 Wpisz numer faksu, którego chcesz użyć do pollingu, przy użyciu wybierania jedнопrzyciskowego, **KSIĄŻKA TEL.** lub klawiatury na panelu sterowania.
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).



Konfiguracja odbierania polling z opóźnieniem

Opóźniony polling umożliwia takie skonfigurowanie urządzenia, aby rozpoczęło polling w późniejszym terminie. Można ustawić tylko *jedną* operację opóźnionego pollingu.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Naciskaj ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja POLLING ODB.
- 3 Naciśnij opcję POLLING ODB.
- 4 Naciśnij opcję TIMER.
- 5 Wprowadź godzinę (w formacie 24-godzinnym) rozpoczęcia pollingu. Na przykład 21:45. Naciśnij OK.
- 6 Wpisz numer faksu, którego chcesz użyć do pollingu, przy użyciu wybierania jednoprzyciskowego, KSIĄŻKA TEL. lub klawiatury na panelu sterowania.
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)). Urządzenie wykona połączenie polling we wskazanym czasie.

Polling sekwencyjny (tylko tryb monochromatyczny)

Polling sekwencyjny umożliwia pobieranie dokumentów z kilku faksów w ramach jednej operacji.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja POLLING ODB.
- 3 Naciśnij opcję POLLING ODB.
- 4 Naciśnij opcję STANDARD, ZABEZP. lub TIMER.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli została wybrana opcja STANDARD, przejdź do kroku 6.
 - Jeśli została wybrana opcja ZABEZP., wpisz czterocyfrowy kod, naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 6.
 - Jeśli została wybrana opcja TIMER, wpisz godzinę (w formacie 24-godzinnym), kiedy ma się rozpocząć polling, naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 6.
- 6 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja NADAWANIE.
- 7 Naciśnij opcję NADAWANIE.
- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij opcję DODAJ NUMER i wpisz numer przy użyciu przycisków na wyświetlaczu LCD. Naciśnij OK.
 - Naciśnij opcję KSIĄŻKA TEL. Naciśnij , aby wybrać porządek alfabetyczny lub porządek numeryczny. Naciskając klawisze ▲ i ▼, wybierz numer. Naciśnij OK.



Uwaga

Lokalizacje wybierania jednoprzyciskowego rozpoczynają się od *.
Lokalizacje wybierania szybkiego rozpoczynają się od #.

- 9 Po wpisaniu wszystkich numerów faksów w sposób opisany w krokach 8, naciśnij klawisz OK.
- 10 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).
Urządzenie aktywuje funkcję polling kolejno dla każdego numeru lub grupy.

Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), gdy maszynanawiazuje połączenie, aby anulować proces pollingu.

Anulowanie sekwencyjnego zadania pollingu


- 1 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby anulować całe sekwencyjne zadanie pollingu, naciśnij opcję **Całość rozsył. Sekw. Przejdź** do kroku 3.
 - Aby anulować bieżące zadanie, naciśnij wyświetlony przycisk z wybranym numerem. Przejdź do kroku 4.
 - Aby zakończyć bez anulowania, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 3 Gdy na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlone pytanie, czy anulować całe sekwencyjne zadanie pollingu, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij **TAK**, aby potwierdzić.
 - Aby zakończyć bez anulowania, naciśnij opcję **NIE** lub klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij opcję **TAK**.
 - Aby zakończyć bez anulowania, naciśnij opcję **NIE** lub klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Transmisja z pollingiem (tylko monochromatyczne)

Przesyłanie z funkcją polling umożliwia skonfigurowanie urządzenia w taki sposób, aby opóźniło wysyłanie dokumentu, w celu nawiązania połączenia i odebrania dokumentu przez inne urządzenie.

Dokument zostanie zapisany i możliwe będzie odebranie go przez dowolne urządzenie faksowe - do czasu usunięcia go z pamięci. (Patrz *Sprawdzanie i anulowanie zadań oczekujących* na stronie 49.)


Konfiguracja transmisji pollingu

- 1 Naciśnij  (**Fax** (Faks)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **POLL.NAD.**
- 4 Naciśnij opcję **POLL.NAD.**
- 5 Naciśnij opcję **STANDARD.**
- 6 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).
- 7 Jeśli korzystasz z szyby skanera, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona prośba o wybranie jednej z następujących opcji:
 - Naciśnij opcję **TAK**, aby skanować następną stronę.
Przejdź do kroku 8.
 - Naciśnij opcję **NIE** lub klawisz **Mono Start** (Start (Mono)), aby wysłać dokument.
- 8 Połóż następną stronę na szybie skanera i naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)). Powtórz kroki 7 i 8 z każdą dodatkową stroną.
Urządzenie automatycznie wyśle faks po rozpoczęciu pollingu.

Ustawienia przesyłania z funkcją polling z kodem zabezpieczeń

Zabezpieczenie funkcji polling umożliwia zdefiniowanie numerów, z których mogą być pobierane dokumenty (dla których ustawiono polling).

Zabezpieczenie funkcji polling możliwe jest tylko w przypadku faksów Brother. Jeśli inna osoba będzie chciała pobrać faks z twojego urządzenia, będzie musiała podać kod zabezpieczający.

- 1 Naciśnij  (**Fax (Faks)**).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciskaj ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja POLL . NAD.
- 4 Naciśnij opcję POLL . NAD.
- 5 Naciśnij opcję ZABEZP.
- 6 Wprowadź 4-cyfrowy numer.
Naciśnij OK.
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).
- 8 Jeśli korzystasz z szyby skanera, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona prośba o wybranie jednej z następujących opcji:
 - Naciśnij opcję TAK, aby skanować następną stronę.
Przejdź do kroku 9.
 - Naciśnij NIE lub klawisz **Mono Start** (Start (Mono)), aby wysłać dokument.
- 9 Połóż następną stronę na szybie skanera i naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)). Powtórz kroki 8 i 9 dla każdej dodatkowej strony.
Urządzenie automatycznie wyśle faks.




Kopiowanie

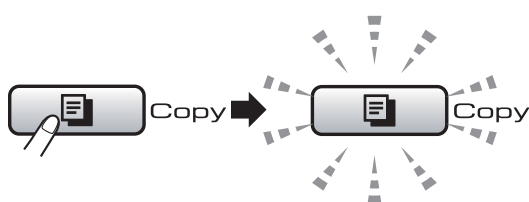
Wykonywanie kopii

88

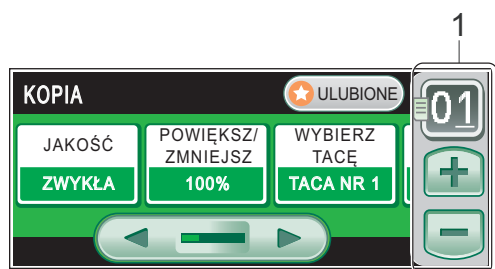
Jak kopiować

Wprowadzenie trybu kopiowania

Jeśli chcesz wykonać kopię, naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)), aby podświetlić go na niebiesko.



Ekran LCD wyświetla:



1 Liczba kopii

Przyciśnij bezpośrednio pole cyfry i wpisz żądaną ilość.

Liczbę kopii można wprowadzić także, naciskając przyciski **+** i **-** na ekranie (patrz powyżej).


Naciśnij **◀** lub **▶**, aby przewijać opcje klawiszy **Copy** (Kopiuj).

- JAKOŚĆ (Patrz str. 89.)
- POWIĘKSZ/ZMNIEJSZ (Patrz str. 90.)
- WYBIERZ TACĘ (Patrz str. 94.)
- TYP PAPIERU (Patrz str. 93.)
- FORM. PAPIERU (Patrz str. 93.)
- JASNOŚĆ (Patrz str. 93.)
- KONTRAST (Patrz str. 93.)


- PLIK/SORT (Patrz str. 92.)
- UKŁAD STRONY (Patrz str. 91.)
- DOST. POCHYL. (Patrz str. 94.)
- KOP. KSIĄŻKI (Patrz str. 95.)
- KOPIUJ ZNAK WODNY (Patrz str. 95.)
- KOPIA DWUSTRONNA (Patrz str. 96.)
- USTAWIENIA: ULUBIONE (Patrz str. 98.)

Naciśnij wymaganą opcję.

Uwaga


- Domyślnie ustawiony jest tryb faksu. Możesz zmienić czas, przez który urządzenie pozostaje w trybie kopiowania, po ostatniej operacji kopiowania. (Patrz *Tryb Timer* na stronie 28.)
- Funkcje KOP. KSIĄŻKI i KOPIUJ ZNAK WODNY obsługiwane są przez technologię Reallusion, Inc. 

Wykonywanie pojedynczej kopii

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument. (Patrz *Ładowanie dokumentów* na stronie 24.)
- 3 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Wykonywanie kopii wielokrotnych

W jednym przebiegu drukowania można wykonać 99 kopii.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
(Patrz *Ładowanie dokumentów* na stronie 24.)
- 3 Wpisz żadaną ilość kopii.
- 4 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).



Uwaga

Aby posortować kopie, naciśnij ◀ lub ▶, aby wybrać **PLIK/SORT**. (Patrz *Sortowanie kopii za pomocą podajnika ADF* na stronie 92.)

Zatrzymywanie kopiowania

Aby zatrzymać kopiowanie, naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Ustawienia kopiowania

Ustawienia kopiowania można zmienić tymczasowo dla następnego kopii.

Ustawienia domyślne są przywracane w urządzeniu po 1 minucie lub gdy zegar trybu ponownie przestawi urządzenie w tryb faksu. (Patrz *Tryb Timer* na stronie 28.)

Po zakończeniu wybierania ustawień, naciśnij **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Jeśli chcesz kontynuować zmianę ustawień, wybierz ◀ lub ▶.



Uwaga

Możesz zapisać niektóre, najczęściej stosowane ustawienia, ustawiając je jako domyślne. Ustawienia te pozostaną aktywne do momentu ponownej zmiany. (Patrz *Ustawianie ulubionych* na stronie 98.)

Zmiana szybkości i jakości kopiowania

Dostępny jest pełny zakres ustawień jakości. Ustawieniem fabrycznym jest **ZWYKŁA**.

■ SZYBKO


Duża prędkość kopiowania i najmniejsze zużycie atramentu. Prędkość używana do drukowania dokumentów przeznaczonych do korekty tekstu dokumentów dużych lub wielu kopii.

■ ZWYKŁA

Prędkość normalna jest zalecana dla zwykłych wydruków. Efektem jest dobra jakość kopii przy dobrej prędkości kopiowania.


■ NAJLEPIEJ

Użyj tej prędkości do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Efektem jest najwyższa rozdzielczość i najniższa prędkość.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **JAKOŚĆ**.
- 5 Naciśnij opcję **JAKOŚĆ**.
- 6 Naciśnij opcję **SZYBKO, ZWYKŁA** lub **NAJLEPIEJ**.
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Powiększanie lub zmniejszanie kopiowanego obrazu

Możesz wybrać współczynnik pomniejszenia lub powiększenia. Jeśli wybierzesz **DOP. DO STR.**, urządzenie automatycznie dostosuje wielkość obrazu do ustawionego formatu papieru.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **POWIEKSZ/ZMNIEJSZ**.
- 5 Naciśnij **POWIEKSZ/ZMNIEJSZ**.
- 6 Naciśnij opcję **100%**, **POWIEKSZ**, **POMNIEJSZ**, **DOP. DO STR.** lub **WYBÓR (25-400%)**.
- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli została wybrana opcja **POWIEKSZ** lub **POMNIEJSZ**, naciśnij wymagany współczynnik powiększenia lub pomniejszenia.

- Jeśli została wybrana opcja **WYBÓR (25-400%)**, wpisz współczynnik powiększenia lub pomniejszenia z zakresu od 25% do 400%.

Naciśnij **OK**.

- Jeśli wybierzesz **100%** lub **DOP. DO STR.**, przejdź do kroku 8.

100%
198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → LTR
142% A4→A3, A5→A4
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4 → 10x15cm
DOP. DO STR.
WYBÓR (25-400%)

- 8 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).



Uwaga

- Opcje **UKŁAD STRONY** i **DOST. POCHYL.** nie są dostępne, gdy wybrana jest opcja **POWIEKSZ/ZMNIEJSZ**.
- Opcje **KOP. KSIĄŻKI**, **SORT**, **KOPIA DWUSTRONNA** i **KOP. ZNAK WODNY** nie są dostępne, gdy wybrana jest opcja **DOP. DO STR.**
- Opcja **DOP. DO STR.** nie działa prawidłowo jeśli dokument na szybie skanera jest przekrzywiony o ponad 3 stopnie. Korzystając z prowadnic dokumentu znajdujących się po lewej stronie i u góry, umieść dokument w lewym górnym rogu skierowany stroną zadrukowaną do szyby skanera.
- Opcja **DOP. DO STR.** nie jest dostępna dla dokumentów w formacie **Legal**.

Wykonywanie N w 1 kopii lub plakatu (układ strony)

Funkcja N w 1 kopii pomaga zaoszczędzić papier, umożliwiając kopiowanie dwóch lub czterech stron na jednej stronie wydruku.

Funkcja 1 do 2 kopiuje jedną stronę formatu A3 lub Ledger na dwóch stronach formatu A4 lub Letter. Jeśli używasz tego ustawienia, korzystaj z szyby skanera.

Można także utworzyć plakat. Kiedy używasz funkcji plakatu, urządzenie dzieli dokument na części, po czym powiększa te części, tak by można je było połączyć w formacie plakatu. Jeśli drukujesz plakat, korzystaj z szyby skanera.


! WAŻNE

- Upewnij się, że format papieru ustawiony jest na Letter, Ledger, A4 lub A3.
- W przypadku funkcji N w 1 i plakat nie można używać opcji powiększania/zmniejszania.
- Jeśli wykonujesz wiele kopii kolorowych, kopiowanie N w 1 nie jest dostępne.
- (P) oznacza orientację pionową, a (L) – poziomą.
- Możesz wykonać tylko jedną kopię plakatu i jedną kopię 1 w 2 za jednym razem.



Uwaga

Opcje KOP. ZNAK WODNY, KOP. KSIĄŻKI, SORT, POW. /ZMIEJSZ, KOPIA DWUSTRONNA i DOST. POCHYL. nie są dostępne, gdy wybrana jest opcja UKŁAD STRONY.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiu)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żadaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja UKŁAD STRONY.

- 5 Naciśnij opcję UKŁAD STRONY.
- 6 Naciskaj ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcje WYŁ. (1W1), 2 W 1 (P), 2 W 1 (L), 4 W 1 (P), 4 W 1 (L), 1 DO 2, POSTER (2 x 2) lub POSTER (3 x 3).

Jeśli wybierasz 2 W 1 lub POSTER (2 x 2) w formacie A3 lub Ledger, przejdź do kroku 7, aby wybrać rozmiar swojego dokumentu. Jeżeli wybierzesz inne ustawienia, przejdź do kroku 8.

- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku wybrania opcji 2W1 (P) lub 2W1 (L), naciśnij LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 lub A4x2 → A3x1.
 - W przypadku wybrania opcji POSTER (2 x 2), naciśnij LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 lub A4x1 → A3x4.

- 8 Naciśnij **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), aby zeskanować dokument bez dostosowywania żadnych ustawień. Jeśli umieścisz dokument w podajniku ADF lub wykonujesz plakat, urządzenie skanuje strony i rozpocznie drukowanie. **Jeśli używasz szyby skanera, przejdź do kroku 9.**

- 9 Po zeskanowaniu strony przez urządzenie naciśnij opcję TAK, aby zeskanować następną stronę.
- 10 Umieść kolejną stronę na szybie skanera. Naciśnij **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), aby skanować dokument bez dostosowywania żadnych ustawień. Powtórz kroki 9 i 10 dla każdej strony układu.
- 11 Po zeskanowaniu wszystkich stron naciśnij opcję NIE, aby zakończyć.

Jeśli kopiujesz z podajnika ADF, włóż dokument stroną zadrukowaną skierowaną w górę, w kierunku przedstawionym poniżej:

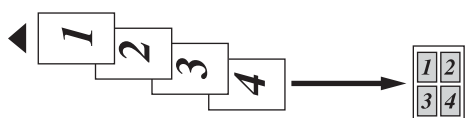
■ 2 W 1 (P)



■ 2 W 1 (L)



■ 4 W 1 (P)



■ 4 W 1 (L)

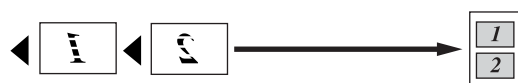


Jeśli kopiujesz z szyby skanera, umieść dokument stroną zadrukowaną w dół, w kierunku pokazanym poniżej:

■ 2 W 1 (P)



■ 2 W 1 (L)



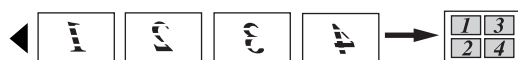
■ 1 DO 2



■ 4 W 1 (P)



■ 4 W 1 (L)



■ POSTER (2 X 2)

Możesz wykonać kopię fotografii w formacie plakatu.




■ POSTER (3 X 3)

Możesz wykonać kopię fotografii w formacie plakatu.



Sortowanie kopii za pomocą podajnika ADF

Możesz sortować wielokrotne kopie. Strony zostaną posortowane w kolejności 321, 321, 321 itd.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żadaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja PLIK/SORT.
- 5 Naciśnij opcję PLIK/SORT.
- 6 Naciśnij opcję SORT.
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).


 **Uwaga**

DOP. DO STR., UKŁAD STRONY I KOP. KSIĄŻKI nie są dostępne dla SORT.

Regulacja jasności i kontrastu

Jasność

Istnieje możliwość dostosowania jasności kopii w celu wykonania kopii ciemniejszych lub jaśniejszych.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiu)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **JASNOŚĆ**.
- 5 Naciśnij **JASNOŚĆ**.
- 6 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wykonać kopię jaśniejszą lub ciemniejszą. Naciśnij **OK**.
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Kontrast

Możesz dostosować kontrast kopii, aby obraz był ostrzejszy i bardziej żywy.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiu)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **KONTRAST**.
- 5 Naciśnij opcję **KONTRAST**.
- 6 Naciśnij ◀ lub ▶, aby zmienić kontrast. Naciśnij **OK**.
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Opcje papieru


Typ papieru (Taca 1)

Jeśli kopiujesz używając papieru specjalnego, ustaw urządzenie dla używanego rodzaju papieru, aby uzyskać najlepszą jakość wydruku.



Uwaga

Aby zmienić typ papieru dla tacy 2, patrz *Rozmiar i rodzaj papieru* na stronie 29.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiu)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja **TYP PAPIERU**.
- 5 Naciśnij opcję **TYP PAPIERU**.
- 6 Naciśnij opcję **PAPIER ZWYKŁY**, **PAPIER INKJET**, **BROTHER BP71**, **INNY BŁYSZCZĄCY** lub **FOLIA**.
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).


Format papieru (Taca 1)

Jeśli kopiujesz na papierze o formacie innym niż A4, musisz zmienić ustawienia rozmiaru papieru. Możesz kopiować tylko na papierze formatu Ledger, A3, Letter, Legal, A4, A5 lub Zdjęcie 10 cm × 15 cm.



Uwaga


Aby zmienić format papieru dla tacy 2, patrz *Rozmiar i rodzaj papieru* na stronie 29.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiu)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.

- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja FORM. PAPIERU.
- 5 Naciśnij opcję FORM. PAPIERU.
- 6 Naciśnij A4, A5, 10x15CM, LETTER, LEGAL, A3 lub LEDGER.
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).


Wybór tacy

Możesz zmienić tacę, która będzie używana dla następnej kopii. Aby zmienić tacę domyślną, zobacz *Używanie tacy w trybie kopiowania* na stronie 29.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję WYBIERZ TACĘ.
- 5 Naciśnij opcję WYBIERZ TACĘ.
- 6 Naciśnij TACA NR 1 lub TACA NR 2.
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Regulacja pochylenia

Jeśli skanowana przez Ciebie kopia jest pochylona, urządzenie może automatycznie skorygować dane. To ustawienie jest dostępne tylko podczas korzystania z szyby skanera, gdy opcja powiększania/zmniejszania ustawiona jest na kopiowanie 100%.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żądaną ilość kopii.
- 4 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję DOST. POCHYL.
- 5 Naciśnij opcję DOST. POCHYL.
- 6 Naciśnij AUTO (lub WYŁ.).
- 7 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).






Uwaga

- UKŁAD STRONY, POWIĘKSZ/ZMNIJSZ, KOP. KSIĄŻKI i KOP. ZNAK WODNY nie są dostępne z DOST. POCHYL.
- Nie można używać tego ustawienia dla formatu Ledger, A3 lub papieru mniejszego niż 64 × 91 mm.
- To ustawienie dostępne jest tylko dla papieru prostokątnego lub kwadratowego.
- Opcja DOST. POCHYL. dostępna jest tylko, jeśli pochylenie dokumentu nie jest większe niż 3 stopnie.
- DOST. POCHYL może nie działać prawidłowo, jeśli dokument jest za gruby.

Kopiowanie książki

Funkcja kopiowania książki koryguje ciemne obramowanie i przekos podczas kopiowania z szyby skanera. Urządzenie może skorygować dane w sposób automatyczny lub wykonać konkretne korekty.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żadaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja KOP. KSIĄŻKI.
- 5 Naciśnij opcję KOP. KSIĄŻKI.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz skorygować dane samodzielnie, naciśnij WŁ. (PODGLĄD).
Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)) i przejdź do kroku 7.
 - Jeśli chcesz, aby urządzenie korygowało dane w sposób automatyczny, naciśnij opcję WŁ. i przejdź do kroku 8.
- 7 Skoryguj przekos obrazu, naciskając klawisze  i .
Usuń cienie używając ◀ lub ▶.
- 8 Po zakończeniu poprawiania naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).



Uwaga

UKŁAD STRONY, SORT, DOP. DO STR., DOST. POCHYL., KOPIA DWUSTRONNA lub KOP. ZNAK WODNY nie są dostępne, gdy wybrana jest opcja KOP. KSIĄŻKI.


Kopiowanie ze znakiem wodnym

Możesz umieścić logo lub tekst w dokumencie w postaci znaku wodnego. Możesz wybrać jeden z szablonów znaków wodnych, dane z nośników, pamięci USB Flash lub dane zeskanowane.



Uwaga

DOP. DO STR., UKŁAD STRONY, DOST. POCHYL., KOPIA DWUSTRONNA i KOP. KSIĄŻKI nie są dostępne, gdy wybrana jest opcja KOP. ZNAK WODNY.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja KOPIUJ ZNAK WODNY.
- 3 Naciśnij opcję KOPIUJ ZNAK WODNY.
- 4 Naciśnij opcję UŻYJ ZNAKU WODN. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz użyć szablonu dostępnego w urządzeniu, naciśnij opcję EDYTUJ SZABLON i przejdź do kroku 5.
 - Jeśli chcesz użyć własnych danych jako znaku wodnego, naciśnij opcję UŻYJ OBRAZU i przejdź do kroku 6.
- 5 Naciśnij TEKST i wybierz dane, których chcesz użyć, CONFIDENTIAL, DRAFT lub COPY. Naciśnij OK.
Jeśli potrzeba, zmień inne ustawienia znaku wodnego spośród dostępnych opcji.
Naciśnij OK.
Przejdź do kroku 7.

- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeśli chcesz użyć dokumentu jako znaku wodnego, naciśnij opcję **SKAN**. Połóż dokument, którego chcesz użyć jako znaku wodnego, na szybie skanera i naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Skanowane dane zostaną wyświetlone na ekranie LCD.

Aby dostosować stopień przezroczystości skanowanych danych, naciśnij **FOLIA**.

Naciśnij ◀ lub ▶, aby dostosować stopień, a następnie naciśnij **OK**.

Aby nie dostosowywać przezroczystości lub po zakończeniu jej ustawiania, naciśnij **OK** i wyjmij zeskanowany dokument znaku wodnego.

Przejdź do kroku 7.

- Jeśli chcesz użyć danych z karty pamięci lub dysku USB Flash jako znaku wodnego, włóż kartę lub napęd USB pamięci Flash do gniazda.

Gdy kontrolka **Photo Capture** (Przechwytywanie zdjęcia) przestanie migać, naciśnij **NOŚNIK**.

Obraz zostanie wyświetlony na ekranie LCD.

Naciśnij obraz, którego chcesz użyć jako znaku wodnego.

Jeśli potrzeba, zmień inne ustawienia znaku wodnego spośród dostępnych opcji.

Naciśnij **OK**.

Przejdź do kroku 7.

! WAŻNE

NIE wyjmuj kart pamięci lub nośnika USB Flash kiedy miga **Photo Capture**, aby uniknąć uszkodzenia karty, nośnika USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

- 7 Naciśnij **OK**, aby potwierdzić użycie znaku wodnego. Włóż dokument.

- 8 Wpisz żądaną ilość kopii.

- 9 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

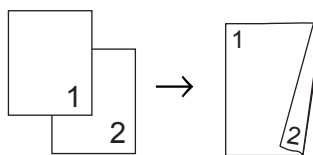
Kopiowanie dwustronne (tylko taca 1)

Można zmniejszyć ilość papieru używanego do kopii poprzez kopiowanie po obu stronach papieru.

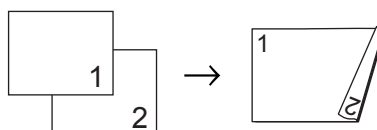
Zalecamy załadowanie dokumentu do podajnika ADF w przypadku kopiowania dwustronnego. W przypadku dokumentów dwustronnych i książek, należy użyć szyby skanera.

(Odbicie wzdłuż długiej krawędzi)

Pionowo

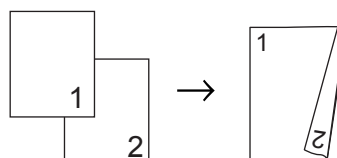


Poziomo

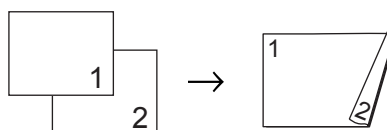


(Odbicie wzdłuż krótkiej krawędzi)

Pionowo




Poziomo



**Uwaga**

- DOP. DO STR., UKŁAD STRONY, KOP. KSIĄŻKI i KOP. ZNAK WODNY nie są dostępne, gdy wybrana jest opcja KOPIA DWUSTRONNA.
- Można używać wyłącznie zwykłego papieru formatu A4, A5 i Letter.
- Upewnij się, że do kopiowania dwustronnego używana jest Taca 1. (Patrz *Używanie tacy w trybie kopiowania* na stronie 29.)

- 1 Naciśnij **Duplex Copy** (Kopia w dupleksie) na panelu urządzenia.
- 2 Naciśnij **WŁ.**, aby włączyć ustawienie dwustronne.
- 3 Naciśnij opcję Pionowa Długa krawędź, Pionowa Krótka krawędź, Pozioma Długa krawędź lub Pozioma Krótka krawędź.
- 4 Przeczytaj sekcję *Jak umieszczać dokument*, a następnie naciśnij .
- 5 Wpisz żadaną ilość kopii.
- 6 Włóż dokument.
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)). Jeśli dokument zostanie umieszczony w podajniku ADF, urządzenie zeskanuje strony i rozpocznie drukowanie. Jeśli używasz szyby skanera, przejdź do kroku 8.
- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Umieść kolejną stronę na szybie skanera. Naciśnij **SKAN.** Przejdź do kroku 9.
 - Po zeskanowaniu wszystkich stron, naciśnij **ZAKOŃCZONE**.

9

Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)). Urządzenie rozpocznie skanowanie i drukowanie dokumentu.

NIE DOTYKAJ wydrukowanych stron, aż do czasu, gdy zostaną wysunięte po raz drugi. Urządzenie wydrukuje i wysunie pierwszą stronę, a następnie wciągnie papier i wydrukuje drugą stronę.

**Uwaga**

Jeśli dokument powoduje zacinanie papieru, spróbuj użyć jednego ze specjalnych ustawień kopiowania dwustronnego.


Naciśnij **ZAAWANSOWANE** po kroku 2.


Naciśnij **DX1** lub **DX2**.

DX1 pomaga unikać zacięć papieru podczas kopiowania poprzez umożliwienie dłuższego schnięcia atramentu.

DX2 umożliwia dłuższe schnięcie atramentu przy jednoczesnym mniejszym jego zużyciu.

Można również wykonać kopiowanie dwustronne z poziomu wyświetlacza LCD.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Włóż dokument.
- 3 Wpisz żadaną ilość kopii.
- 4 Naciskaj **◀** lub **▶**, aby wyświetlić opcję **KOPIA DWUSTRONNA**.
- 5 Naciśnij opcję **KOPIA DWUSTRONNA**.
- 6 Naciśnij **WŁ.**, aby włączyć ustawienie dwustronne.
- 7 Naciśnij opcję Pionowa Długa krawędź, Pionowa Krótka krawędź, Pozioma Długa krawędź lub Pozioma Krótka krawędź.

- 8 Przeczytaj sekcję *Jak umieszczać dokument*, a następnie naciśnij .
- 9 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)). Jeśli dokument zostanie umieszczony w podajniku ADF, urządzenie zeskanuje strony i rozpocznie drukowanie. Jeśli używasz szyby skanera, przejdź do kroku 10.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Umieść kolejną stronę na szybie skanera. Naciśnij SKAN. Przejdź do kroku 11.
 - Po zeskanowaniu wszystkich stron, naciśnij ZAKOŃCZONE.
- 11 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)). Urządzenie rozpocznie skanowanie i drukowanie dokumentu.

NIE DOTYKAJ wydrukowanych stron, aż do czasu, gdy zostaną wysunięte po raz drugi. Urządzenie wydrukuje i wysunie pierwszą stronę, a następnie wciągnie papier i wydrukuje drugą stronę.

Uwaga

Jeśli dokument powoduje zacinanie papieru, spróbuj użyć jednego ze specjalnych ustawień kopiowania dwustronnego.


Naciśnij ZAAWANSOWANE po kroku 6.

Naciśnij DX1 lub DX2. DX1 pomaga unikać zacięć papieru podczas kopiowania poprzez umożliwienie dłuższego schnięcia atramentu.

DX2 umożliwia dłuższe schnięcie atramentu przy jednoczesnym mniejszym jego zużyciu.


Ustawianie ulubionych

Najczęściej używane ustawienia kopiowania można zapisać, ustawiając je jako ulubione. Można skonfigurować trzy wersje ulubionych.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Wybierz opcję kopiowania i ustawienia, które chcesz zapisać.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja
USTAWIENIA : ULUBIONE.
- 4 Naciśnij opcję
USTAWIENIA : ULUBIONE.
- 5 Naciśnij opcję ZACHOWAJ.


Uwaga

Wybierz dla opcji KOP. ZNAK WODNY ustawienie WYŁ. lub SZABLON, podczas zapisywania opcji ULUBIONE USTAWIENIA.

- 6 Naciśnij lokalizację, w której chcesz zapisać ustawienia: ULUBIONE : 1, ULUBIONE : 2 lub ULUBIONE : 3.
- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę swoich ustawień, naciśnij , aby usunąć znaki. Następnie wpisz nową nazwę (liczącą maksymalnie 12 znaków). Naciśnij OK. (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
 - Jeśli nie chcesz zmieniać nazwy ustawień, naciśnij przycisk OK.


Pobieranie ulubionych ustawień

Gdy chcesz użyć jednego z ulubionych zestawów ustawień, możesz go przywołać.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Naciśnij ULUBIONE.
- 3 Naciśnij ustawienie ulubionych, które chcesz odtworzyć.

Zmianie nazwy ustawienia ulubionego

Po zapisaniu ulubionych ustawień, można zmienić ich nazwę.

- 1 Naciśnij  (**Copy** (Kopiuj)).
- 2 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja
USTAWIENIA : ULUBIONE.
- 3 Naciśnij opcję
USTAWIENIA : ULUBIONE.
- 4 Naciśnij opcję ZMIEN NAZWE.
- 5 Naciśnij ustawienie ulubionych, którego nazwę chcesz zmienić.
- 6 Wpisz nową nazwę (liczącą maksymalnie 12 znaków). (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
- 7 Naciśnij OK.

Komunikat o braku pamięci

Jeśli podczas skanowania dokumentu wielostronicowego zostanie wyświetlony komunikat BRAK PAMIĘCI, będzie można nacisnąć **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), aby skopiować zeskanowane strony, lub nacisnąć **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby anulować operację.

Aby zwolnić dodatkową ilość pamięci, wykonaj następujące czynności:

- Wyłącz ODB DO PAMIĘCI. (Patrz *Odbieranie do pamięci (tylko tryb monochromatyczny)* na stronie 56.)
- Wydrukuj fakсы zapisane w pamięci. (Patrz *Drukowanie faksu z pamięci* na stronie 56.)

Jeśli pojawi się komunikat BRAK PAMIĘCI, możesz nadal wykonywać kopie, pod warunkiem że najpierw wydrukujesz przychodzące fakсы zapisane w pamięci w celu zwolnienia pamięci w 100%.



Bezpośrednie drukowanie zdjęć

Drukowanie zdjęć z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash	102
Drukowanie zdjęć z aparatu	119

Operacje PhotoCapture Center™

Drukowanie z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash bez komputera PC

Nawet jeśli urządzenie nie jest podłączone do komputera, możesz drukować zdjęcia bezpośrednio z nośników pamięci aparatu cyfrowego lub pamięci USB Flash. (Patrz *Drukowanie obrazów* na stronie 105.)

Skanowanie do karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash bez komputera PC

Możesz skanować dokumenty i zapisywać je bezpośrednio na karcie pamięci lub nośniku pamięci USB Flash. (Patrz *Skanowanie na kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash* na stronie 115.)

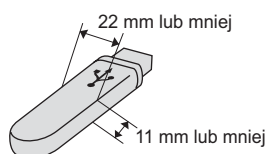
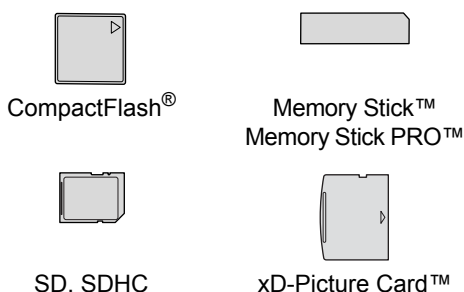
Używanie PhotoCapture Center™ z komputera

Do karty pamięci lub dysku USB Flash włożonego do gniazda z przodu urządzenia można uzyskać dostęp z komputera PC.

(Patrz *PhotoCapture Center™* dla Windows® lub *Remote Setup & PhotoCapture Center™* (Zdalna konfiguracja & PhotoCapture Center™) dla Macintosh® w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) znajdującej się na płycie CD-ROM.)

Korzystanie z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash

Urządzenie Brother ma napędy nośników (gniazda) do użytku z następującymi popularnymi nośnikami pamięci aparatów cyfrowych: CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ i napędy USB pamięci Flash.



Nośnik pamięci USB Flash

- miniSD™ może być używany z adapterem miniSD™.
- microSD może być używany z adapterem microSD.
- Memory Stick Duo™ może być używany z adapterem Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ może być używany z adapterem Memory Stick PRO Duo™.
- Memory Stick Micro™ (M2™) może być używany z adapterem Memory Stick Micro™ (M2™).
- Adaptery nie są częścią pakietu urządzenia. W sprawie adaptera należy skontaktować się z innymi dostawcami.

Funkcja PhotoCapture Center™ umożliwia drukowanie fotografii cyfrowych z dużą rozdzielczością, z aparatu cyfrowego, aby uzyskać fotograficzną jakość wydruku.

Struktura folderu karty pamięci lub dysku USB Flash

Urządzenie zostało zaprojektowane tak, aby było kompatybilne z plikami obrazów pochodzących z aparatów cyfrowych, kart pamięci lub nośników USB Flash; należy jednak przeczytać poniższe punkty, aby uniknąć błędów:

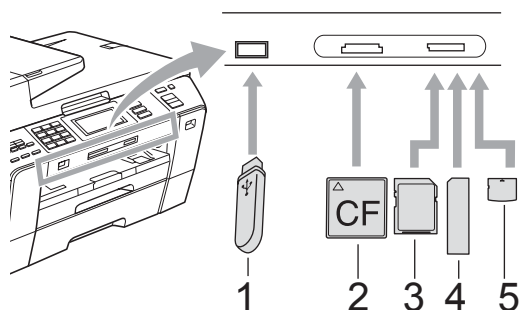
- Plik obrazu musi mieć rozszerzenie .JPG (inne rozszerzenia plików obrazów takie, jak .JPEG, .TIF, .GIF itd. nie są rozpoznawane).
- Drukowanie PhotoCapture Center™ musi być wykonywane oddzielnie od operacji PhotoCapture Center™ z użyciem komputera PC. (Operacje jednoczesne nie są dostępne.)
- IBM Microdrive™ nie jest kompatybilny z urządzeniem.
- Urządzenie może odczytać z karty pamięci lub nośnika pamięci USB Flash maksymalnie 999 plików.
- CompactFlash® typ II nie jest obsługiwany.
- Ten produkt obsługuje xD-Picture Card™ Typu M/M+/H (dużej pojemności).
- Plik DPOF na kartach pamięci musi mieć prawidłowy format DPOF. (Patrz *Drukowanie DPOF* na stronie 109.)

Należy pamiętać, że:

- Podczas drukowania stykówki lub obrazu, PhotoCapture Center™ wydrukuje wszystkie prawidłowe obrazy, nawet jeśli jeden lub więcej z nich są uszkodzone. Obrazy uszkodzone nie będą drukowane.
- (Użytkownicy kart pamięci)
Urządzenie przygotowane jest do odczytu kart pamięci, które zostały sformatowane przez aparat cyfrowy.
Kiedy aparat cyfrowy formatuje kartę pamięci, tworzy specjalny folder, do którego kopiuje dane obrazów. Jeśli zaistnieje potrzeba modyfikacji danych obrazu zapisanych na karcie pamięci na komputerze PC, nie zalecamy modyfikowania struktury folderu utworzonego przez aparat cyfrowy. Zapisując pliki nowych lub zmodyfikowanych obrazów na karcie pamięci, zalecamy także używanie tego samego folderu, którego używa aparat cyfrowy. Jeśli dane nie zostaną zapisane w tym samym folderze, urządzenie może nie odczytać pliku lub wydrukować obrazu.
- (Użytkownicy nośnika pamięci USB Flash)
To urządzenie obsługuje dyski USB Flash, które zostały sformatowane przez system Windows®.

Wprowadzenie

Umieść pewnie kartę pamięci lub nośnik USB Flash w odpowiednim gnieździe.



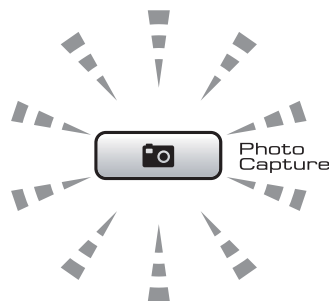
- 1 Nośnik pamięci USB Flash
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 5 xD-Picture Card™

! WAŻNE

Bezpośredni interfejs USB obsługuje tylko nośniki USB Flash, aparaty kompatybilne z PictBridge lub aparaty cyfrowe używające standardu pamięci masowej USB.

Wszystkie inne urządzenia USB nie są obsługiwane.

Wskazania klawisza **Photo Capture**:




- Świeci kontrolka **Photo Capture**, karta pamięci lub dysk USB Flash jest włożony poprawnie.
- Nie świeci kontrolka **Photo Capture**, karta pamięci lub dysk USB Flash nie jest włożony poprawnie.
- Migające światelko **Photo Capture**, odczyt lub zapis na kartę pamięci lub nośnik USB Flash.

! WAŻNE

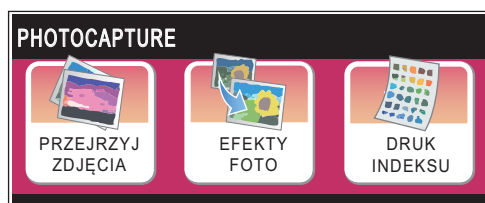
NIE odłączać przewodu zasilającego, ani nie wyjmować nośnika z napędu (gniazda) lub bezpośredniego interfejsu USB, kiedy urządzenie odczytuje lub zapisuje na nośnik (migający klawisz **Photo Capture**).
Może to doprowadzić do utraty danych lub uszkodzenia karty.

Urządzenie może odczytywać dane tylko z jednego nośnika równocześnie.

Wejście do trybu PhotoCapture

Po włożeniu do gniazda karty pamięci lub dysku USB Flash naciśnij klawisz  (**Photo Capture**). Zostanie on wtedy podświetlony na niebiesko i na wyświetlaczu LCD zostaną wyświetlone opcje PHOTOCAPTURE.

Ekran LCD wyświetla:



- Naciśnij opcję PRZEJRZYJ ZDJĘCIA, jeśli chcesz szybko obejrzeć i wydrukować zdjęcia. Patrz *Przeglądanie zdjęć* na stronie 105.
- Naciśnij opcję EFEKTY FOTO, jeśli chcesz dodać do zdjęć efekty specjalne. Patrz *Poprawianie jakości zdjęć* na stronie 107.
- Naciśnij opcję DRUK INDEKSU jeśli chcesz wydrukować stronę indeksu (miniatury). Możesz także drukować zdjęcia za pomocą numerów obrazów zamieszczonych na stronie indeksu (miniaturki). Patrz *Drukowanie indeksu (miniaturki)* na stronie 106.



Uwaga



Jeśli aparat cyfrowy obsługuje drukowanie DPOF, sprawdź *Drukowanie DPOF* na stronie 109.

Naciśnij opcję, którą chcesz ustawić.

Drukowanie obrazów


Przeglądanie zdjęć

Możesz przeglądać zdjęcia na ekranie LCD, zanim je wydrukujesz. Jeśli pliki zdjęć są duże, wyświetlenie ich na ekranie LCD może być opóźnione.


- 1 Upewnij się, że umieściłeś kartę pamięci lub nośnik USB Flash we właściwym gnieździe.
Naciśnij  (**Photo Capture**).
- 2 Naciśnij opcję PRZEJRZYJ ZDJĘCIA. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz wybrać zdjęcia do wydrukowania lub wydrukować więcej niż jedno zdjęcie, przejdź do kroku 3.
 - Jeśli chcesz wydrukować wszystkie zdjęcia, naciśnij przycisk . Naciśnij TAK, aby potwierdzić. Przejdź do kroku 6.



Uwaga

- Naraz jest wyświetlanych sześć miniatur, a nad nimi jest podany bieżący numer strony i suma stron.
- Naciskaj ◀ lub ▶, aby wybrać każdą stronę zdjęć, lub przytrzymaj, aby przewinąć przez wszystkie strony zdjęć.
- Naciśnij przycisk , aby rozpocząć pokaz slajdów.

- 3 Naciśnij zdjęcie spośród miniatur.
- 4 Wprowadź żądaną liczbę kopii, naciskając bezpośrednio pole liczbowe i wprowadzając liczbę lub naciskając klawisze + i -. Naciśnij OK.
- 5 Powtarzaj kroki 3 i 4, dopóki nie wybierzesz wszystkich zdjęć, które chcesz wydrukować.

- 6 Po wybraniu wszystkich zdjęć naciśnij przycisk OK. Teraz masz następujące opcje:
- Aby dodać efekty AUTOKOREKTA do wybranych zdjęć, naciśnij przycisk . (Patrz str. 107.)
 - Jeśli chcesz zmienić ustawienia drukowania, naciśnij przycisk USTAWIENIA DRUKU. (Patrz str. 110.)
 - Jeżeli nie chcesz zmieniać żadnych ustawień, przejdź do kroku 7.

- 7 Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie indeksu (miniaturki)

PhotoCapture Center™ przydziela obrazom numery (np. nr 1, nr 2, nr 3 itd).



→ NO 1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

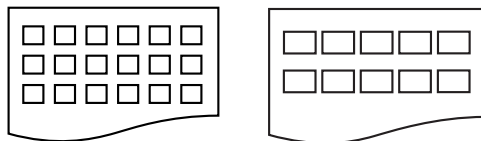
PhotoCapture Center™ używa tych numerów do identyfikacji każdego obrazu. Na stronie z miniaturkami można wydrukować wszystkie zdjęcia z karty pamięci lub dysku USB Flash.

Uwaga

Na stronie indeksu prawidłowo zostaną wydrukowane tylko te nazwy, które składają się z 8 lub mniej znaków.

- 1 Upewnij się, że umieścisz kartę pamięci lub nośnik USB Flash we właściwym gnieździe.
Naciśnij  (**Photo Capture**).
- 2 Naciśnij opcję DRUK INDEKSU.

- 3 Naciśnij opcję INDEKS ZDJĘĆ i wybierz opcję 6 OBRAZÓW/LINIĘ lub 5 OBRAZÓW/LINIĘ.




6 OBRAZÓW/LINIĘ 5 OBRAZÓW/LINIĘ

Czas wydruku dla opcji 5 OBRAZÓW/LINIĘ będzie dłuższy niż dla 6 OBRAZÓW/LINIĘ, ale ich jakość jest lepsza.

- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Naciśnij opcję USTAWIENIA DRUKU, aby zmienić rodzaj lub rozmiar papieru, którego używasz.
 - Jeśli nie chcesz zmieniać ustawień papieru, przejdź do 7.
- 5 Naciśnij opcję TYP PAPIERU. Naciśnij opcję odpowiadającą używanemu typowi papieru: PAPIER ZWYKŁY, PAP. INKJET, BROTHER BP71 lub INNY BŁYSZCZ.
- 6 Naciśnij opcję FORM. PAPIERU. Wybierz rozmiar papieru, którego używasz, LETTER lub A4.
- 7 Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie zdjęć

Zanim wydrukujesz pojedynczy obraz, musisz znać jego numer.

- 1 Upewnij się, że umieściłeś kartę pamięci lub nośnik USB Flash we właściwym gnieździe.
Naciśnij  (**Photo Capture**).
- 2 Wydrukuj indeks. (Patrz *Drukowanie indeksu (miniaturki)* na stronie 106.)
- 3 Naciśnij opcję DRUK INDEKSU.
- 4 Naciśnij opcję DRUK ZDJĘĆ.
- 5 Wpisz numer zdjęcia, które chcesz wydrukować, ze strony indeksu (miniatur). Po wybraniu numerów obrazów ponownie naciśnij OK.



Uwaga

- Możesz wpisać więcej numerów naraz, rozdzielając je przecinkiem lub łącznikiem. Wpisz np. 1, 3, 6, aby wydrukować zdjęcia nr 1, nr 3 i nr 6 lub wpisz 1–5, aby wydrukować zdjęcia od nr 1 do nr 5.
- Możesz wpisać do 12 znaków (łącznie z przecinkami), aby określić numery obrazów, które chcesz wydrukować.

- 6 Wprowadź żadaną liczbę kopii, naciskając bezpośrednio pole liczbowe i wprowadzając liczbę lub naciskając klawisze + lub -.
- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij opcję USTAWIENIA DRUKU, aby zmienić te ustawienia. (Patrz str. 110.)
 - Jeśli nie chcesz zmieniać żadnych ustawień, naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Poprawianie jakości zdjęć

Możesz edytować, dodawać efekty do zdjęć i przeglądać je na ekranie LCD przed wydrukiem.



Uwaga


Funkcja poprawiania jakości zdjęć obsługiwana jest przez technologię Reallusion, Inc.



- 1 Upewnij się, że umieściłeś kartę pamięci lub nośnik USB Flash we właściwym gnieździe.
Naciśnij  (**Photo Capture**).
- 2 Naciśnij opcję EFEKTY FOTO.










Uwaga



- Naraz jest wyświetlanych sześć miniatur, a nad nimi jest podany bieżący numer strony i suma stron.
- Naciskaj ◀ lub ▶, aby wybrać każdą stronę zdjęć, lub przytrzymaj, aby przewinąć przez wszystkie strony zdjęć.
- Naciśnij przycisk , aby rozpocząć pokaz slajdów.

- 3 Naciśnij zdjęcie spośród miniatur.
- 4 Naciśnij opcję ULEPSZ lub OZDABIANIE. Możesz także wybrać obie opcje razem. Naciśnij OK.
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli została wybrana opcja ULEPSZ, przejdź do kroku 6.
 - Jeśli została wybrana opcja OZDABIANIE, przejdź do kroku 7.
- 6 Naciśnij efekt, który chcesz dodać. Naciśnij OK. Przejdź do kroku 8.


Uwaga

- Istnieje 7 sposobów dodawania efektów do zdjęcia.

	(AUTOKOREKTA) Urządzenie wybiera odpowiedni efekt dla zdjęcia.
	(ZWIĘK. ODCIENA) Szczególnie przydatne przy dostosowywaniu fotografii portretowych. Reguluje kolor skóry ludzkiej. Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyregulować poziom kontrastu.
	(ULEPSZ. SCEN.) Szczególnie przydatne przy dostosowywaniu fotografii krajobrazów. Podkreśla zielone i niebieskie obszary zdjęć. Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyregulować poziom kontrastu.
	(LIKW. CZERW. OCZU) Maszyna podejmie próbę likwidacji czerwonych oczu na zdjęciu. Jeśli wykrywanie czerwonych oczu się nie powiedzie można nacisnąć przycisk SPR. JESZCZE RAZ, aby ponowić próbę wykrywania.
	(MONOCHROM.) Możesz zamienić kolor zdjęcia na monochromatyczny.
	(SEPIA) Dodaje do zdjęcia efekt odcienia sepii (odcień brązu).
	(AUTOKOREKTA LIKW. CZERW. OCZU) Urządzenie wybiera odpowiedni efekt dla zdjęcia. Maszyna podejmie także próbę likwidacji czerwonych oczu na zdjęciu.

- W niektórych przypadkach czerwonych oczu nie można usunąć.
 - Jeśli twarz jest zbyt mała na obrazie.
 - Jeśli twarz zwrócona jest zbyt daleko w górę, w lewo lub w prawo.
- Po dodaniu dowolnego efektu możesz powiększyć widok obrazu, naciskając przycisk . Aby przywrócić oryginalny rozmiar, naciśnij przycisk .

- Kiedy obraz jest powiększony, można się po nim poruszać za pomocą klawiszy strzałek **w górę** (▲), **w dół** (▼), **w lewo** (◀) i **w prawo** (▶).
- Naciśnij przycisk ANULUJ, aby wrócić do listy efektów.

- 7** Ustaw czerwoną ramkę wokół zdjęcia. Część znajdująca się wewnątrz czerwonej ramki zostanie wydrukowana.
- Naciśnij + lub -, aby powiększyć lub zmniejszyć wielkość ramki.
 - Naciśnij ▲, ▼, ◀ lub ▶, aby zmieniać położenie ramki.
 - Naciśnij przycisk , aby obrócić ramkę.

Po dostosowaniu ramki naciśnij OK. Naciśnij OK, aby potwierdzić.

Uwaga

Jeśli zdjęcie jest bardzo małe lub ma nieregularne proporcje, przycięcie może nie być możliwe. Ekran LCD wyświetli komunikat OBRAZ ZA MAŁY lub OBRAZ ZA DŁUGI.

- 8** Wprowadź żadaną liczbę kopii, naciskając bezpośrednio pole liczbowe i wprowadzając liczbę lub naciskając klawisze + i -.
Naciśnij OK.
- 9** Wykonaj jedną z następujących czynności.
- Naciśnij opcję USTAWIENIA DRUKU i zmień ustawienia drukowania. (Patrz str. 110.)
 - Jeśli nie chcesz zmieniać żadnych ustawień, naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie DPOF

Skrót DPOF pochodzi od nazwy standardu Digital Print Order Format (format kolejności druku cyfrowego).

Ten standard został opracowany przez głównych producentów aparatów cyfrowych (Canon, Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation i Sony Corporation) w celu ułatwienia drukowania zdjęć z aparatu cyfrowego.

Jeśli aparat cyfrowy obsługuje drukowanie DPOF, na wyświetlaczu aparatu cyfrowego można wybrać zdjęcia i liczbę kopii do wydrukowania.

Jeśli do urządzenia została włożona karta pamięci (CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SD, SDHC lub xD-Picture Card[™]) zawierająca informacje DPOF, można z łatwością wydrukować wybrane zdjęcie.

- 1 Upewnij się, że karta znajduje się we właściwym gnieździe.
Urządzenie zapyta, czy chcesz użyć ustawienia DPOF.
- 2 Naciśnij TAK.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**, aby zmienić te ustawienia. (Patrz str. 110.)
 - Jeśli nie chcesz zmieniać żadnych ustawień, naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.



Uwaga

Jeśli utworzona w aparacie kolejność drukowania została zniszczona, może wystąpić błąd pliku DPOF. Aby rozwiązać ten problem, usuń i odtwórz kolejność drukowania, używając aparatu. Instrukcje usuwania lub odtwarzania kolejności drukowania można znaleźć w serwisie internetowym pomocy technicznej producenta aparatu lub w dołączonej do niego dokumentacji.

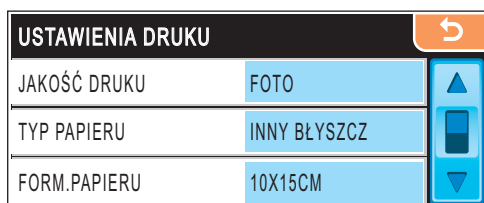
Ustawienia drukowania PhotoCapture Center™






Ustawienia drukowania można zmienić tymczasowo dla następnego wydruku.

Ustawienia domyślne są przywracane w urządzeniu po 3 minutach lub gdy zegar trybu ponownie przestawi urządzenie w tryb faksu. (Patrz *Tryb Timer* na stronie 28.)

Uwaga


Możesz zapisać najczęściej używane ustawienia drukowania, ustawiając je jako domyślne. (Patrz *Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych* na stronie 115.)



Elementy menu	Opcje 1	Opcje 2	Strona
JAKOŚĆ DRUKU (nie jest wyświetlana w przypadku drukowania DPOF)	ZWYKŁA/FOTO	—	111
TYP PAPIERU	PAPIER ZWYKŁY/PAP. INKJET/ BROTHER BP71/INNY BŁYSZCZĄCY	—	111
FORM. PAPIERU	10x15CM/13x18CM/ A4/A3/LETTER/LEDGER	(kiedy wybrany jest format A4 lub Letter) 8x10CM/9x13CM/10x15CM/13x18CM/ 15x20CM/WYMIAR MAX.	112
JASNOŚĆ (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja EFEKTY FOTO)	Ciemny Jasny  0	—	112
KONTRAST (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja EFEKTY FOTO)	- +  0	—	112
WZMOC. KOLORU (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja EFEKTY FOTO)	WŁ. /WYŁ. BALANS BIELI  0 OSTROŚĆ  0 GĘSTOŚĆ KOLORU  0	—	113


Elementy menu	Opcje 1	Opcje 2	Strona
KADROWANIE	WŁ./WYŁ.	—	114
BEZ BRZEGU	WŁ./WYŁ.	—	114
WYDRUK DATY (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja Druk DPOF)	WŁ./WYŁ.	—	114
NOWE USTAWIENIA	TAK NIE	—	115
RESET USTAWIEŃ	TAK NIE	—	115

Szybkość i jakość drukowania

- 1 Naciśnij opcję USTAWIENIA DRUKU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja JAKOŚĆ DRUKU.
- 3 Naciśnij opcję JAKOŚĆ DRUKU.
- 4 Naciśnij opcję ZWYKŁA lub FOTO.
- 5 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Opcje papieru

Typ papieru

- 1 Naciśnij opcję USTAWIENIA DRUKU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja TYP PAPIERU.
- 3 Naciśnij opcję TYP PAPIERU.
- 4 Naciśnij opcję odpowiadającą używanemu typowi papieru:
PAPIER ZWYKŁY, PAP. INKJET,
BROTHER BP71 lub INNY BŁYSZCZĄCY.
- 5 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Rozmiar papieru i wydruku

- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **FORM. PAPIERU**.
- 3 Naciśnij opcję **FORM. PAPIERU**.
- 4 Naciśnij rozmiar papieru, którego używasz: **10x15CM**, **13x18CM**, **A4**, **A3**, **LETTER** lub **LEDGER**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli został wybrany rozmiar Letter lub A4, przejdź do kroku 5.
 - Jeśli został wybrany inny rozmiar papieru, przejdź do kroku 6.
- 5 Naciśnij opcję **Rozmiar druku**.

Przykład: położenie drukowania dla papieru A4

1 8x10CM	2 9x13CM	3 10x15CM
4 13x18CM	5 15x20CM	6 Max. rozmiar

- 6 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Regulacja jasności, kontrastu i koloru

Jasność

- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **JASNOŚĆ**.
- 3 Naciśnij **JASNOŚĆ**.
- 4 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby rozjaśnić lub przyciemnić wydruk. Naciśnij **OK**.
- 5 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.



Kontrast

Możesz wybrać ustawienia kontrastu. Większy kontrast sprawi, że obraz będzie ostrzejszy i bardziej żywy.

- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **KONTRAST**.
- 3 Naciśnij opcję **KONTRAST**.
- 4 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby zmienić kontrast. Naciśnij **OK**.
- 5 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Poprawa jakości koloru

Możesz włączyć funkcje poprawy jakości koloru, aby drukować bardziej żywe obrazy. Czas wydruku będzie dłuższy.

- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **WZMOC. KOLORU**.
- 3 Naciśnij opcję **WZMOC. KOLORU**.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz dostosować balans bieli, ostrość lub gęstość koloru, naciśnij **WŁ.**, a następnie przejdź do kroku 5.
 - Jeśli nie chcesz dokonać regulacji, naciśnij **WYŁ.**
Przejdź do kroku 8.
- 5 Naciśnij opcję **BALANS BIELI, OSTROŚĆ** lub **GĘSTOŚĆ KOLORU**.
- 6 Naciskając klawisze **◀** lub **▶**, wyreguluj stopień ustawienia. Naciśnij **OK**.
- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz dostosować inny element wzmocnienia koloru, powtórz kroki od 5 do 6.
 - Jeśli chcesz zmienić inne ustawienia, naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu ustawień druku, a następnie naciśnij ustawienie, które chcesz zmienić. (Patrz str. 110.)
- 8 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.



Uwaga

• Balans bieli

To ustawienie dostosowuje odcień białych obszarów zdjęcia. Oświetlenie, ustawienia kamery i inne czynniki będą wpływały na wygląd bieli. Białe obszary obrazu mogą być nieznacznie różowe, żółte lub mieć inny kolor. Za pomocą tego ustawienia możesz skorygować efekt i przywrócić obszarom czystą biel.

• Ostrość

To ustawienie poprawia szczegóły obrazu, działając podobnie do precyzyjnego ustawienia ostrości w aparacie. Jeśli obraz nie jest wyraźny i nie widać jego szczegółów, dostosuj wtedy jego ostrość.

• Gęstość koloru


To ustawienie dostosowuje całkowitą ilość koloru na obrazie. Możesz zwiększyć lub zmniejszyć ilość koloru na obrazie, aby poprawić słabe lub rozmyte zdjęcie.

Wycinanie

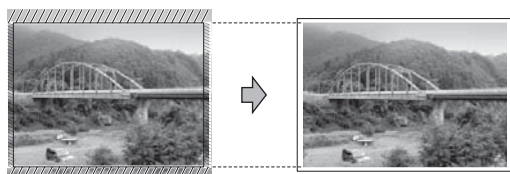
Jeśli fotografia jest zbyt długa lub szeroka, aby zmieścić się na dostępnej przestrzeni wybranego układu, część obrazu zostanie automatycznie obcięta.

Domyślnym ustawieniem jest opcja **WŁ.**. Jeśli chcesz wydrukować cały obraz, ustaw tę opcję na **WYŁ.**.

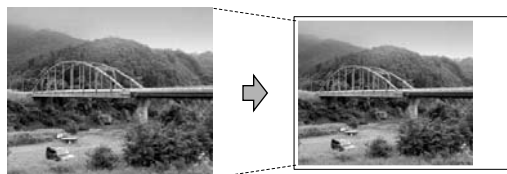
Jeśli jest używane także ustawienie **Bez brzegu**, zmień je na **WYŁ.**. (Patrz *Drukowanie bez obramowania* na stronie 114.)

- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **KADROWANIE**.
- 3 Naciśnij opcję **KADROWANIE**.
- 4 Naciśnij opcję **WYŁ.** (lub **WŁ.**).
- 5 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

KADROWANIE: WŁ.




KADROWANIE: WYŁ.




Drukowanie bez obramowania

Ta funkcja powiększa obszar drukowania do krawędzi papieru. Czas wydruku będzie nieznacznie dłuższy.

- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **BEZ BRZEGU**.
- 3 Naciśnij opcję **BEZ BRZEGU**.
- 4 Naciśnij opcję **WYŁ.** (lub **WŁ.**).
- 5 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.

Date Print

Możesz wydrukować datę, która jest już zapisana w danych zdjęcia. Data zostanie wydrukowana w prawym dolnym rogu. Jeśli wśród danych nie ma informacji o dacie, nie możesz skorzystać z tej funkcji.

- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **WYDRUK DATY**.
- 3 Naciśnij opcję **WYDRUK DATY**.
- 4 Naciśnij **WŁ.** (lub **WYŁ.**).
- 5 Jeśli nie chcesz zmieniać innych ustawień, naciśnij przycisk . Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć drukowanie.



Uwaga

Ustawienie DPOF w aparacie musi być wyłączone, aby można było używać funkcji **WYDRUK DATY**.

Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych

Możesz zapisać najczęściej używane ustawienia drukowania, ustawiając je jako domyślne. Ustawienia te pozostaną aktywne do momentu ponownej zmiany.

- 1 Naciśnij nowe ustawienie. Powtarzaj ten krok dla każdego ustawienia, które chcesz zmienić.
- 2 Po zmianie ostatniego ustawienia naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **NOWE USTAWIENIA**.
- 3 Naciśnij opcję **NOWE USTAWIENIA**.
- 4 Naciśnij **TAK**, aby potwierdzić.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).


Przywracanie wszystkich ustawień do ustawień domyślnych

Możesz przywrócić wszystkie ustawienia, które zmieniłeś, do ustawień fabrycznych. Ustawienia te pozostaną aktywne do momentu ponownej zmiany.

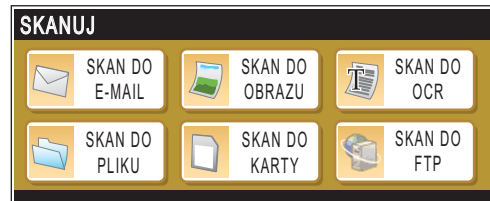
- 1 Naciśnij opcję **USTAWIENIA DRUKU**.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja **RESET USTAWIENI**.
- 3 Naciśnij opcję **RESET USTAWIENI**.
- 4 Naciśnij **TAK**, aby potwierdzić.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Skanowanie na kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash

Wejście do trybu skanowania

Jeśli chcesz skanować na kartę pamięci lub nośnik USB Flash, naciśnij  (**Scan** (Skanuj)).

Ekran LCD wyświetla:



Naciśnij opcję **SKAN DO KARTY**.

Jeśli nie jesteś podłączony do komputera, na ekranie LCD pojawi się tylko opcja Skanowanie na nośnik.

(Szczegółowe informacje na temat innych opcji menu *Scanning* (Skanowanie) dla Windows® lub Macintosh® można znaleźć w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)

Sposób skanowania na kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash


Dokumenty monochromatyczne i kolorowe można skanować na kartę pamięci lub dysk USB Flash. Dokumenty monochromatyczne będą zapisane w formacie PDF (*.PDF) lub TIFF (*.TIF). Dokumenty kolorowe mogą być zapisywane w formacie PDF (*.PDF) lub JPEG (*.JPG). Ustawienie fabryczne to KOLOR 150DPI, a domyślnym formatem jest PDF. Urządzenie automatycznie tworzy nazwy plików w oparciu o bieżącą datę. (Szczegółowe informacje można znaleźć w Podręczniku szybkiej obsługi.) Na przykład, piąty obraz zeskanowany 1 lipca, 2009 zostałby nazwany 01070905.PDF. Możesz zmienić kolor i jakość.

JAKOŚĆ	Dostępne formaty plików
KOLOR 150DPI	JPEG/PDF
KOLOR 300DPI	JPEG/PDF
KOLOR 600DPI	JPEG/PDF
CZ/B 200X100DPI	TIFF/PDF
CZ/B 200DPI	TIFF/PDF

- 1 Włóż kartę pamięci CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ lub napęd USB pamięci Flash do napędu w komputerze.

! WAŻNE

NIE wyjmuj kart pamięci lub nośnika USB Flash kiedy miga **Photo Capture**, aby uniknąć uszkodzenia karty, nośnika USB Flash lub danych zapisanych na karcie.

- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciśnij klawisz  (**Scan** (Skanuj)).
- 4 Naciśnij opcję SKAN DO KARTY.

- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby zmienić jakość, naciśnij klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja JAKOŚĆ. Naciśnij opcję JAKOŚĆ i wybierz opcję KOLOR 150DPI, KOLOR 300DPI, KOLOR 600DPI, CZ/B 200X100DPI lub CZ/B 200DPI.
- Aby zmienić typ pliku, naciśnij klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja TYP PLIKU. Naciśnij przycisk TYP PLIKU i wybierz opcję PDF, JPEG lub TIFF.



Uwaga

Jeśli używasz szyby skanera, możesz zmienić wielkość skanowania z szyby. Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję ROZM. Z SZYBY SKANU i wybierz A4, A3, LETTER, LEGAL lub LEDGER.

- Aby zmienić typ pliku, naciśnij klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja NAZWA PLIKU. Naciśnij opcję NAZWA PLIKU i wpisz nazwę pliku. Możesz zmienić tylko pierwszych 6 znaków. Naciśnij OK.
- Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć skanowanie bez zmieniania innych ustawień.




Uwaga

- Jeżeli w ustawieniach rozdzielczości wybrany został kolor, nie można wybrać pliku typu TIFF.
- Jeżeli w ustawieniach rozdzielczości wybrana została opcja monochromatyczne, nie można wybrać pliku typu JPEG.

- 6 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).

Wielkość skanowania z szyby

Aby skanować dokumenty w formacie Letter, Legal, Ledger, lub A3, należy zmienić ustawienia ROZM. Z SZYBY SKANU. Domyślne ustawienie to A4.

- 1 Naciśnij klawisz  (**Scan** (Skanuj)).
- 2 Naciśnij opcję SKAN DO KARTY.
- 3 Naciskaj ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję ROZM. Z SZYBY SKANU.
- 4 Naciśnij opcję ROZM. Z SZYBY SKANU.
- 5 Naciśnij opcję A4, A3, LETTER, LEGAL lub LEDGER.





Uwaga

- Możesz zapisać najczęściej używane ustawienia, zapisując je jako domyślne. (Patrz *Ustawianie swoich zmian jako nowych ustawień domyślnych* na stronie 115.)
- To ustawienie dostępne jest tylko w przypadku skanowania dokumentów z szyby skanera.


Jak zmienić nazwę pliku

Możliwa jest zmiana nazwy pliku.

- 1 Naciśnij klawisz  (**Scan** (Skanuj)).
- 2 Naciśnij opcję SKAN DO KARTY.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja NAZWA PLIKU.
- 4 Naciśnij opcję NAZWA PLIKU. Naciskając przycisk , usuń znaki. Następnie wpisz nową nazwę pliku (liczącą maksymalnie 6 znaków). (Patrz *Wprowadzanie tekstu* na stronie 198.)
- 5 Naciśnij OK.


Jak ustawić nowe wartości domyślne

Najczęściej używane ustawienia skanowania na nośnik (JAKOŚĆ, TYP PLIKU i ROZM. Z SZYBY SKANU) można zapisać, ustawiając je jako ustawienia domyślne. Ustawienia te pozostaną aktywne do momentu ponownej zmiany.

- 1 Naciśnij klawisz  (**Scan** (Skanuj)).
- 2 Naciśnij opcję SKAN DO KARTY.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja NOWE USTAWIENIA.
- 4 Naciśnij opcję NOWE USTAWIENIA.
- 5 Naciśnij TAK, aby potwierdzić.
- 6 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Jak resetować ustawienia fabryczne

Możesz przywrócić ustawienia fabryczne urządzenia.

- 1 Naciśnij klawisz  (**Scan** (Skanuj)).
- 2 Naciśnij opcję SKAN DO KARTY.
- 3 Naciskaj klawisz ◀ lub ▶, aż zostanie wyświetlona opcja RESET USTAWIENIŃ.
- 4 Naciśnij opcję RESET USTAWIENIŃ.
- 5 Naciśnij TAK, aby potwierdzić.
- 6 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Znaczenie komunikatów o błędach

Po zapoznaniu się z typami błędów, które mogą wystąpić w trakcie korzystania z PhotoCapture Center™, można łatwo wykryć i rozwiązać ewentualne problemy.

■ HUB NIEMOŻL. DO UŻYCIA

Ten komunikat pojawia się, jeśli rozdzielacz lub nośnik pamięci USB Flash z rozdzielaczem został umieszczony w bezpośrednim interfejsie USB.

■ BŁĄD S.MEDIA

Ten komunikat pojawi się, jeśli włożysz kartę pamięci, która jest uszkodzona lub niesformatowana, lub jeśli wystąpił błąd z napędem nośnika. Aby skasować ten błąd, wyjmij kartę pamięci.

■ BRAK PLIKU

Ten komunikat pojawi się, jeśli próbujesz uzyskać dostęp do karty pamięci lub nośnika USB Flash znajdujących się w napędzie (gnieździe) bez plików .JPG.

■ BRAK PAMIĘCI

Ten komunikat jest wyświetlany w przypadku obrazów nie mieszczących się w pamięci urządzenia. Ten komunikat pojawi się także, kiedy karta pamięci lub nośnik USB Flash, których używasz, nie mają wystarczającej ilości miejsca dla skanowanego dokumentu.

■ KARTA JEST PEŁNA

Ten komunikat pojawi się, jeśli próbujesz zapisać więcej niż 999 plików na karcie pamięci lub nośniku USB Flash.

■ NIEOBSŁ. URZĄDZ.

Ten komunikat pojawi się, jeśli urządzenie USB lub nośnik USB Flash, który nie jest obsługiwany, zostanie podłączony do bezpośredniego interfejsu USB. Więcej informacji można znaleźć na naszej stronie <http://solutions.brother.com>. Ten komunikat jest wyświetlany także w przypadku podłączenia uszkodzonego urządzenia do bezpośredniego interfejsu USB.

Drukowanie zdjęć bezpośrednio z aparatu PictBridge



Urządzenie Brother obsługuje standard PictBridge, umożliwiając podłączenie i drukowanie zdjęć bezpośrednio z aparatu cyfrowego zgodnego ze standardem PictBridge.

Jeśli aparat nie działa w trybie PictBridge lub nie obsługuje standardu PictBridge, nadal można drukować zdjęcia z aparatu cyfrowego obsługującego standard pamięci masowej USB. (Patrz *Drukowanie zdjęć bezpośrednio z aparatu cyfrowego (bez PictBridge)* na stronie 121.)

Wymagania PictBridge

Aby uniknąć błędów, zapamiętaj następujące punkty:

- Urządzenie oraz aparat cyfrowy muszą być podłączone za pomocą odpowiedniego kabla USB.
- Plik obrazu musi mieć rozszerzenie .JPG (inne rozszerzenia plików obrazów takie, jak .JPEG, .TIF, .GIF itd. nie są rozpoznawane).
- Operacje PhotoCapture Center™ nie są dostępne podczas używania funkcji PictBridge.

Konfigurowanie aparatu cyfrowego

Upewnij się, że aparat znajduje się w trybie PictBridge. Na wyświetlaczu LCD aparatu zgodnego ze standardem PictBridge mogą być dostępne następujące ustawienia PictBridge.

W zależności od aparatu, niektóre z tych ustawień mogą być niedostępne.

Opcje menu aparatu	Opcje
Paper Size	Ledger, A3, Letter, A4, 10×15cm, Printer Settings (ustawienie domyślne) ²
Paper Type	Plain Paper, Glossy Paper, Inkjet Paper, Printer Settings (ustawienie domyślne) ²
Layout	Borderless: On, Borderless: Off, Printer Settings (ustawienie domyślne) ²
DPOF setting ¹	-
Print Quality	Normal, Fine, Printer Settings (ustawienie domyślne) ²
Color Enhancement	On, Off, Printer Settings (ustawienie domyślne) ²
Date Print	On, Off, Printer Settings (ustawienie domyślne) ²

¹ Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Drukowanie DPOF* na stronie 120.

² Jeśli aparat ustawiony jest na korzystanie z Printer Settings (ustawienie domyślne), urządzenie będzie drukować zdjęcia, używając następujących ustawień.

Ustawienia	Opcje
Paper Size	10×15cm
Paper Type	Glossy Paper
Layout	Borderless: On
Print Quality	Fine
Color Enhancement	Off
Date Print	Off

- Jeśli aparat nie ma żadnych opcji menu, używane są także to ustawienie.
- Nazwy i dostępność poszczególnych ustawień zależą od specyfikacji aparatu.

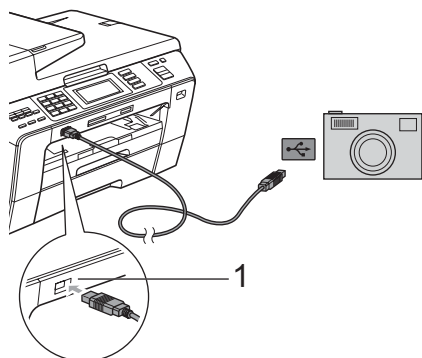
Szczegółowe informacje dotyczące zmiany ustawień PictBridge można znaleźć w dokumentacji dołączonej do aparatu.

Drukowanie obrazów

Uwaga

Wyjmij z urządzenia wszelkie karty pamięci lub nośniki USB Flash przed podłączeniem aparatu cyfrowego.

- 1 Upewnij się, że aparat jest wyłączony. Podłącz aparat do bezpośredniego interfejsu USB (1) urządzenia kablem USB.



1 Bezpośredni interfejs USB

- 2 Włącz aparat. Kiedy urządzenie rozpozna aparat, ekran LCD wyświetli KAMERA PODE.

- 3 Wybierz zdjęcie, które chcesz wydrukować, postępując według instrukcji aparatu. Kiedy urządzenie rozpocznie drukowanie zdjęć, ekran LCD wyświetli DRUKOWANIE.

WAŻNE

W celu uniknięcia uszkodzenia urządzenia nie podłączaj do bezpośredniego interfejsu USB drukarki urządzeń innych niż aparaty cyfrowe i pamięci USB Flash.

Drukowanie DPOF

Skrót DPOF pochodzi od nazwy standardu Digital Print Order Format (format kolejności druku cyfrowego).

Ten standard został opracowany przez głównych producentów aparatów cyfrowych (Canon, Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation i Sony Corporation) w celu ułatwienia drukowania zdjęć z aparatu cyfrowego.

Jeśli aparat cyfrowy obsługuje drukowanie DPOF, na wyświetlaczu aparatu cyfrowego można wybrać zdjęcia i liczbę kopii do wydrukowania.

Uwaga

Jeśli utworzona w aparacie kolejność drukowania została zniszczona, może wystąpić błąd pliku DPOF. Aby rozwiązać ten problem, usuń i odtwórz kolejność drukowania, używając aparatu. Instrukcje usuwania lub odtwarzania kolejności drukowania można znaleźć w serwisie internetowym pomocy technicznej producenta aparatu lub w dołączonej do niego dokumentacji.

Drukowanie zdjęć bezpośrednio z aparatu cyfrowego (bez PictBridge)

Jeśli aparat obsługuje standard pamięci masowej USB, możesz podłączyć aparat w trybie zapisu. Dzięki temu możliwe jest drukowanie zdjęć z aparatu.

(Aby drukować zdjęcia w trybie PictBridge, patrz *Drukowanie zdjęć bezpośrednio z aparatu PictBridge* na stronie 119.)

Uwaga

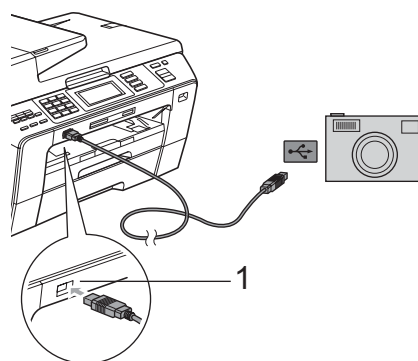
Nazwa, dostępność i działanie są różne dla różnych aparatów cyfrowych. Więcej szczegółowych informacji, na przykład dotyczących zmiany trybu PictBridge w tryb pamięci masowej, można znaleźć w dokumentacji dołączonej do aparatu.

Drukowanie obrazów

Uwaga

Wyjmij z urządzenia wszelkie karty pamięci lub nośniki USB Flash przed podłączeniem aparatu cyfrowego.

- 1 Upewnij się, że aparat jest wyłączony. Podłącz aparat do bezpośredniego interfejsu USB (1) urządzenia za pomocą kabla USB.



1 Bezpośredni interfejs USB

- 2 Włącz aparat.
- 3 Postępuj według kroków opisanych w *Drukowanie obrazów* na stronie 105.

WAŻNE

W celu uniknięcia uszkodzenia urządzenia nie podłączaj do bezpośredniego interfejsu USB drukarki urządzeń innych niż aparaty cyfrowe i pamięci USB Flash.

Znaczenie komunikatów o błędach

Po zapoznaniu się z typami błędów, które mogą wystąpić w trakcie drukowania z aparatu, można łatwo wykryć i rozwiązać ewentualne problemy.

■ BRAK PAMIĘCI

Ten komunikat jest wyświetlany w przypadku obrazów nie mieszczących się w pamięci urządzenia.

■ NIEOBŚŁ. URZĄDZ.

Ten komunikat zostanie wyświetlony, jeśli podłączony aparat nie używa standardu pamięci masowej USB. Ten komunikat jest wyświetlany także w przypadku podłączenia uszkodzonego urządzenia do bezpośredniego interfejsu USB.

(Bardziej szczegółowe rozwiązania znajdziesz w *Komunikaty o błędach i konserwacji* na stronie 147.)



Oprogramowanie

Funkcje oprogramowania i sieciowe

124

Płyta CD-ROM zawiera Software User's Guide (Instrukcję oprogramowania) i Network User's Guide (Instrukcję obsługi dla sieci), opisujące funkcje dostępne po podłączeniu komputera (na przykład, drukowanie i skanowanie). Instrukcje te zawierają łącza, których kliknięcie powoduje przejście do odpowiedniej części.

Można uzyskać informacje na następujące tematy:

- Printing (Drukowanie)
- Scanning (Skanowanie)
- ControlCenter3 (dla systemu Windows®)
- ControlCenter2 (dla komputerów Macintosh®)
- Remote Setup (Zdalna konfiguracja)
- Faxing from your computer (Faksowanie z komputera)
- PhotoCapture Center™
- Network Printing (Drukowanie sieciowe)
- Network Scanning (Skanowanie sieciowe)
- Wired and Wireless Network (Sieć przewodowa i bezprzewodowa)

Jak odczytać Podręcznik użytkownika w formacie HTML

To jest skrócona instrukcja korzystania z Podręcznika użytkownika w formacie HTML.

W przypadku systemu Windows®

Uwaga

Jeśli oprogramowanie nie zostało zainstalowane, patrz *Przeglądanie dokumentacji* na stronie 3.

- 1 W menu **Start** zaznacz **Brother**, **MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest numerem twojego modelu) w grupie programów, po czym kliknij **User's Guides in HTML format**.
- 2 Kliknij **SOFTWARE USER'S GUIDE (INSTRUKCJA OPROGRAMOWANIA)** (lub **NETWORK USER'S GUIDE (INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA SIECI)**) w menu górnym.

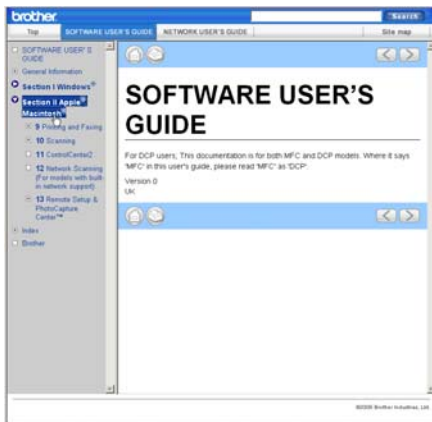


- 3 Kliknij nagłówek, który chcesz wyświetlić na liście po lewej stronie okna.



W przypadku komputerów Macintosh®

- 1 Upewnij się, że komputer Macintosh® jest włączony. Włóż dysk CD-ROM Brother do napędu CD-ROM.
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **Documentation**.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder języka, a następnie dwukrotnie top.html.
- 4 Kliknij **SOFTWARE USER'S GUIDE (INSTRUKCJA OPROGRAMOWANIA)** (lub **NETWORK USER'S GUIDE (INSTRUKCJA OBSŁUGI DLA SIECI)**) w górnym menu, po czym kliknij na liście po lewej stronie okna nagłówek, który chcesz przeczytać.





Załączniki

Bezpieczeństwo i legalność	128
Usuwanie problemów i rutynowa obsługa konserwacyjna	139
Menu i funkcje	171
Dane techniczne	199
Słownik	214

A

Bezpieczeństwo i legalność

Wybór miejsca

Umieść urządzenie na płaskiej, stabilnej powierzchni, wolnej od drgań i uderzeń, takiej jak biurko. Ustaw urządzenie w pobliżu gniazda telefonicznego i standardowego uziemionego gniazda elektrycznego. Wybierz miejsce, w którym temperatura pozostaje w granicach od 10 do 35 °C.

⚠ OSTRZEŻENIE

NIE ustawiaj urządzenia w pobliżu grzejników, klimatyzatorów, lodówek, urządzeń medycznych, chemikaliów czy wody.

NIE podłączaj urządzenia do gniazd elektrycznych w tym samym obwodzie, co duże urządzenia AGD lub inne, które mogą spowodować przerwę w zasilaniu elektrycznym.

⚠ PRZESTROGA

- Unikaj umieszczania urządzenia w ciągach komunikacyjnych.
- Unikaj umieszczania urządzenia na dywanie.
- NIE wystawiaj urządzenia na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, nadmiernego ciepła, wilgoci lub pyłu.
- NIE podłączaj urządzenia do gniazd elektrycznych sterowanych przez wyłączniki ścienne lub zegary automatyczne.
- Przerwa w zasilaniu może spowodować wymazanie informacji z pamięci urządzenia.
- Unikaj źródeł zakłóceń, takich jak inne systemy telefonów lub głośników bezprzewodowych.
- NIE przechylaj urządzenia, ani nie umieszczaj na pochylonych powierzchniach. W przeciwnym razie może to spowodować wylanie tuszu i uszkodzenie wewnętrznych elementów urządzenia.



Bezpieczne użytkowanie urządzenia

Proszę zachować niniejsze instrukcje w celu skorzystania z nich w przyszłości i przeczytać je przed wykonaniem jakichkolwiek czynności konserwacyjnych.

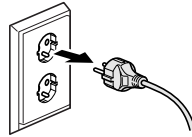
Uwaga

Jeśli w pamięci urządzenia zapisane są faksy, musisz wydrukować je lub zapisać przed odłączeniem urządzenia od gniazda zasilającego, na okres dłuższy niż 24 godziny. (Aby wydrukować faksy zapisane w pamięci, patrz *Drukowanie faksu z pamięci* na stronie 56. Aby zapisać faksy w pamięci, patrz *Przesyłanie faksów do innego urządzenia faksowego* na stronie 154 lub *Przesyłanie faksów do komputera PC* na stronie 154.)

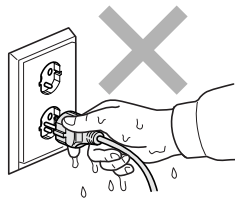
OSTRZEŻENIE



Wewnątrz urządzenia znajdują się elektrody pod wysokim napięciem. Przed rozpoczęciem czyszczenia wnętrza urządzenia, należy upewnić się, że odłączyłeś w pierwszej kolejności linię telefoniczną, a następnie przewód zasilający z gniazda elektrycznego. Pomoże to zapobiec porażeniom prądem elektrycznym.



NIE dotykaj wtyczki wilgotną ręką. Może to spowodować porażenie elektryczne.



NIE pociągaj za środkową część przewodu zasilającego AC. Może to spowodować porażenie elektryczne.



NIE używaj palnych substancji ani żadnego typu rozpylaczy do czyszczenia wewnętrznych lub zewnętrznych elementów urządzenia. Może to spowodować pożar lub porażenie elektryczne.



Jeśli urządzenie stanie się gorące, wydziela dym lub generuje różnego rodzaju intensywne wonie, natychmiast wyłącz je z gniazda elektrycznego. Skontaktuj się z dystrybutorem Brother lub działem obsługi klienta firmy Brother.



Jeśli do wnętrza urządzenia dostaną się metalowe przedmioty, woda lub inne ciecze, natychmiast odłącz je od gniazda elektrycznego. Skontaktuj się z dystrybutorem Brother lub działem obsługi klienta firmy Brother.



Zachowaj ostrożność podczas instalowania lub modyfikacji linii telefonicznych. Nigdy nie dotykaj przewodów czy zakończeń telefonicznych, które nie są zaizolowane, o ile linia telefoniczna nie zostanie odłączona od gniazda ściennego. Nigdy nie instaluj przewodów telefonicznych podczas burzy. Nigdy nie instaluj ściennego gniazda telefonicznego w miejscu wilgotnym.



Ten produkt musi być instalowany w pobliżu gniazda elektrycznego, które jest łatwo dostępne. W przypadku zagrożenia należy odłączyć przewód zasilania od gniazda elektrycznego w celu całkowitego odcięcia zasilania.



Urządzenie powinno zostać podłączone do źródła prądu przemiennego o parametrach podanych na tabliczce znamionowej. NIE podłączaj do źródła prądu stałego. W razie wątpliwości skontaktuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.



Zawsze upewnij się, że wtyczka jest dokładnie włożona do gniazdka.



NIE używaj urządzenia, jeśli przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony, ponieważ może stać się przyczyną pożaru.

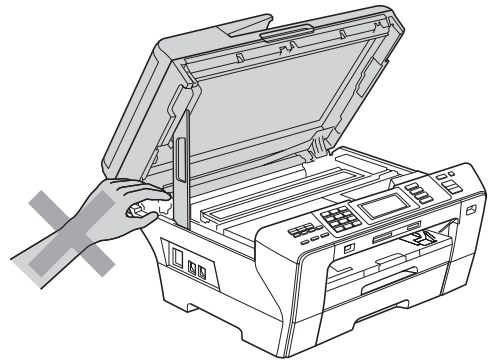
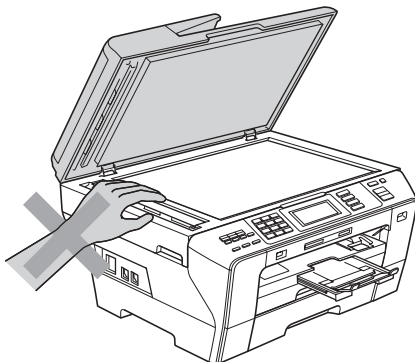


Podczas używania urządzeń telefonicznych, należy zawsze przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa, aby obniżyć ryzyko pożaru, porażenia elektrycznego i obrażeń osób, łącznie z następującymi:

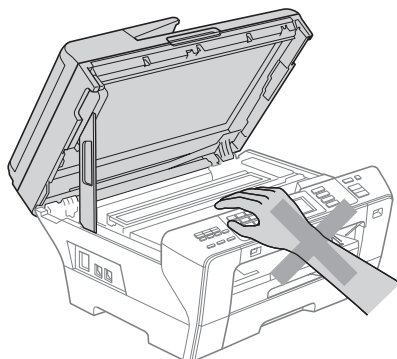
- 1 NIE używaj urządzenia w pobliżu wody, na przykład, w pobliżu wanny, umywalki, zlewu kuchennego czy pralki, w wilgotnej piwnicy lub w pobliżu basenu.
- 2 Unikaj używania produktu podczas burzy. Istnieje możliwość porażenia piorunem.
- 3 NIE używaj tego urządzenia do zgłoszenia nieszczelności urządzeń gazowych w pobliżu takiej nieszczelności.
- 4 NIE wrzucaj baterii do ognia. Mogą eksplodować. Sprawdź przepisy miejscowe, czy nie ma specjalnych instrukcji wyrzucania baterii.

PRZESTROGA

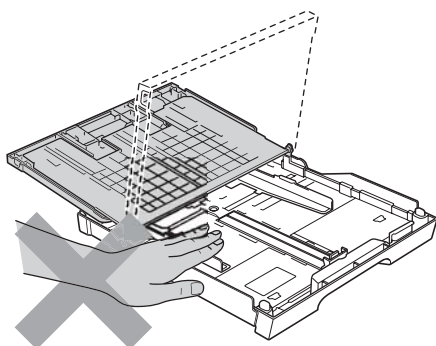
NIE kładź rąk na krawędzi urządzenia, pod okładką dokumentu lub pokrywą skanera. Może to spowodować obrażenia.



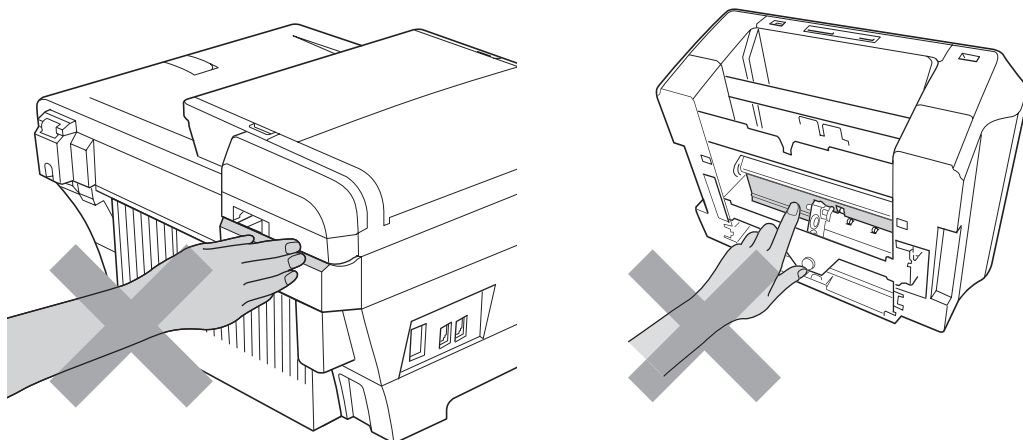
NIE kładź rąk przed urządzeniem, pod pokrywą skanera. Może to spowodować obrażenia.



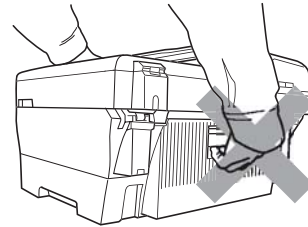
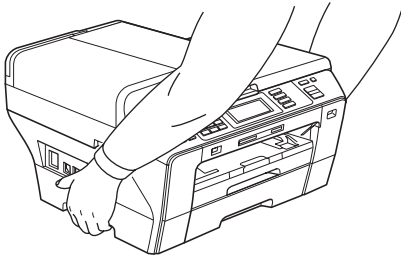
NIE kładź rąk na krawędzi tacy papieru, pod jej pokrywą. Może to spowodować obrażenia.



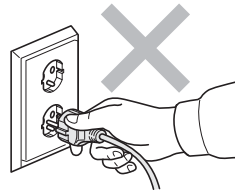
NIE dotykaj obszaru zacienionego na ilustracji. Może to spowodować obrażenia.



Przemieszczając urządzenie, najpierw unieś je z podstawy, umieszczając dłonie po obu stronach jednostki, jak przedstawiono na ilustracji. NIE przenoś urządzenie, chwytając za pokrywę skanera lub tylną pokrywę zewnętrzną.



NIE dotykaj ekranu dotykowego natychmiast po podłączeniu przewodu zasilającego lub po włączeniu urządzenia. Może to spowodować wystąpienie błędu.



Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- 1 Przeczytaj wszystkie te instrukcje.
- 2 Zachowaj je dla późniejszego korzystania.
- 3 Przestrzegaj wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na produkcie.
- 4 NIE używaj urządzenia w pobliżu wody.
- 5 NIE umieszczaj tego urządzenia na niestabilnym wózku, podstawce lub stole. Urządzenie może spaść, co spowoduje jego poważne uszkodzenia.
- 6 Szczeliny i otwory w obudowie tylnej lub pod spodem urządzenia służą w celach wentylacyjnych. Aby zapewnić poprawne działanie urządzenia oraz chronić je przed przegrzaniem, otwory te nie mogą zostać zablokowane lub zasłonięte. W związku z tym nie należy nigdy umieszczać urządzenia na łóżku, tapczanie, dywanie lub innej podobnej powierzchni. To urządzenie nigdy nie powinno być umieszczane przy lub nad kaloryferem lub grzejnikiem. Ten produkt nigdy nie powinien być umieszczany w zabudowie, o ile nie zostanie zapewniona prawidłowa wentylacja.
- 7 Używaj tylko przewodu zasilającego dostarczonego z urządzeniem.
- 8 Ten produkt wyposażony jest w 3-żyłową, uziemioną wtyczkę. Wtyczka wyposażona jest w trzeci (uziemiony) wtyk. Ta wtyczka będzie pasować tylko do gniazdka z uziemieniem. Jest to funkcja bezpieczeństwa. Jeżeli nie możesz włączyć wtyczki do gniazdka, wezwij elektryka, by wymienił przestarzałe gniazdko. NIE zmieniaj przeznaczenia uziemionej wtyczki.
- 9 NIE dopuść, aby cokolwiek leżało na przewodzie zasilania. NIE umieszczaj tego urządzenia w miejscu, w którym osoby będą przechodzić przez przewód.
- 10 NIE umieszczaj przed urządzeniem żadnych przedmiotów, które mogą blokować odbierane fakсы. NIE umieszczaj niczego na drodze odbieranych faktów.
- 11 Zanim podniesiesz wydrukowane kartki, odczekaj, aż całkowicie wysuną się z urządzenia.
- 12 Odłącz produkt od gniazda zasilania i zleć obsługę personelowi Autoryzowanego Serwisu Brother w następujących sytuacjach:
 - Jeżeli do urządzenia wlała się ciecz.
 - Jeżeli produkt został narażony na deszcz lub wodę.
 - Jeśli pomimo przestrzegania instrukcji obsługi nie działa prawidłowo, należy regulować tylko te elementy, które opisane są w instrukcji obsługi. Niewłaściwe dokonanie innych regulacji może spowodować uszkodzenie i często będzie wymagało dużej pracy wykwalifikowanego technika w celu przywrócenia normalnego działania produktu.
 - Jeżeli urządzenie zostało upuszczone lub obudowa została uszkodzona.
 - Jeżeli produkt wykazuje wyraźną zmianę zachowania, sygnalizując potrzebę obsługi serwisowej.
- 13 W celu ochrony produktu przed przepięciami w zasilaniu zalecamy używanie urządzenia zabezpieczającego zasilanie.
- 14 W celu zmniejszenia ryzyka pożaru, porażenia elektrycznego i obrażenia osób zwróć uwagę na następujące zagrożenia:
 - NIE używaj tego produktu przy urządzeniach, które korzystają z wody, przy basenie lub w mokrej piwnicy.

WAŻNE - dla bezpieczeństwa

Aby zapewnić prawidłowe działanie, dostarczona z urządzeniem 3-stykowa wtyczka może być umieszczana wyłącznie w standardowych 3-stykowych gniazdach elektrycznych, które są odpowiednio uziemione za pośrednictwem normalnej instalacji domowej.

Fakt, że urządzenie działa w sposób zadowalający, nie wskazuje na to, że zasilanie jest uziemione oraz że instalacja jest całkowicie bezpieczna. Dla własnego bezpieczeństwa w razie wątpliwości co do efektywnego uziemienia zasilania skonsultuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.

Ważne - informacje dotyczące okablowania (tylko Wielka Brytania)

Jeśli konieczna jest wymiana bezpiecznika, należy zakładać zatwierdzony przez organizację ASTA do użycia w urządzeniu BS1362 bezpiecznik o tych samych parametrach co bezpiecznik oryginalny.

Zawsze należy zakładać z powrotem pokrywę bezpiecznika. Nie należy nigdy używać wtyczki, która nie ma pokrywy.

Ostrzeżenie - to urządzenie musi być uziemione

Przewody w kablu zasilającym są oznaczone kolorami według następującego kodu:

- **Zielony i żółty: uziemienie**
- **Niebieski: zero**
- **Brązowy: faza**

W razie wątpliwości należy skontaktować się z wykwalifikowanym elektrykiem.

Połączenie LAN

PRZESTROGA

NIE podłączaj urządzenia do sieci LAN, w której mogą występować przepięcia.

Zakłócenia radiowe

Ten produkt jest zgodny z normą EN55022 (CISPR Publikacja 22)/Klasa B. Podłączając urządzenie do komputera, upewnij się, że długość kabla USB, którego używasz, nie przekracza 2 m.

Dyrektywa EU 2002/96/EC oraz EN50419



Tylko dla Unii Europejskiej

Ten sprzęt jest oznaczony symbolem recyklingu. Oznacza to, że po zużyciu się sprzętu musisz ulokować go osobno w odpowiednim punkcie a nie wraz z niesortowanymi odpadami komunalnymi. Przyczyni się to do ochrony środowiska (dotyczy tylko Unii Europejskiej).

Dyrektywa EU 2006/66/EC - wyjmowanie lub wymiana baterii

To urządzenie zawiera baterię, której trwałość powinna wystarczyć na cały okres jego eksploatacji. Wymiana baterii przez użytkownika nie jest przewidziana. Należy ją wyjąć w ramach postępowania z zużytym urządzeniem po zakończeniu jego okresu eksploatacji z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności przez zakład utylizacji.

International ENERGY STAR® oświadczenie zgodności

Celem międzynarodowego programu ENERGY STAR® jest promocja rozwoju i popularyzacji energooszczędnych urządzeń biurowych.

Jako partner ENERGY STAR®, firma Brother Industries, Ltd. określiła, że niniejszy produkt jest zgodny z wytycznymi ENERGY STAR® dotyczącymi wydajności energii.



Ograniczenia legalności kopiowania

Wykonywanie kopii (reprodukcji) niektórych pozycji lub dokumentów z zamiarem dokonania oszustwa jest przestępstwem. Niniejsza lista powinna służyć jak przewodnik, a nie pełna lista. W przypadku wątpliwości co do określonej pozycji lub dokumentu sugerujemy sprawdzenie praw autorskich.

Poniżej podajemy przykłady dokumentów, które nie mogą być kopiowane:

- Pieniądze
- Obligacje i inne papiery wartościowe
- Certyfikaty depozytowe
- Dokumenty dotyczące służby w siłach zbrojnych oraz dokumenty poborowe
- Paszporty
- Znaczki pocztowe (stemplowane i niestemplowane)
- Dokumenty imigracyjne
- Dokumenty opieki społecznej
- Czeki lub weksle stworzone przez agencje rządowe
- Dokumenty tożsamości, odznaki lub insygnia

Prace chronione prawem autorskim nie mogą być kopiowane. Rozdziały pracy opatrzone prawem autorskim mogą być kopiowane tylko z przeznaczeniem do legalnego rozprowadzania. Wielokrotne kopiowanie może wskazywać na nieprawidłowe wykorzystywanie.

Prace artystyczne powinny być opatrzone prawami autorskimi.

Licencje i świadectwa praw do pojazdów mechanicznych nie mogą być kopiowane w świetle pewnych przepisów krajowych/regionalnych.

Znaki towarowe

Logo Brother jest zarejestrowanym znakiem towarowym firmy Brother Industries, Ltd.

Brother to zarejestrowany znak towarowy firmy Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link jest zastrzeżonym znakiem towarowym Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Windows Vista jest zarejestrowanym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Microsoft, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Macintosh oraz TrueType są zastrzeżonymi znakami towarowymi Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker i Photoshop to albo zarejestrowane znaki towarowe, albo znaki towarowe firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Nuance, logo Nuance, PaperPort i ScanSoft są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi Nuance Communications, Inc. lub spółek zależnych w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microdrive jest znakiem towarowym International Business Machines Corporation.

CompactFlash jest zarejestrowanym znakiem towarowym SanDisk Corporation.

Memory Stick jest zarejestrowanym znakiem towarowym Sony Corporation.

SanDisk jest licencjobiorcą znaków towarowych SD i miniSD.

xD-Picture Card jest znakiem towarowym FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation i Olympus Optical Co., Ltd.

PictBridge jest znakiem towarowym.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro i M2 są znakami towarowymi Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup i logo SecureEasySetup są znakami towarowymi lub zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Broadcom Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

AOSS jest znakiem towarowym Buffalo, Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2 i Wi-Fi Protected Setup to znaki towarowe lub zarejestrowane znaki towarowe firmy Wi-Fi Alliance w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

FaceFilter Studio jest znakiem towarowym Reallusion, Inc.

Każda firma, której nazwa oprogramowania jest wymieniona w tym podręczniku, posiada Umowę Licencyjną Oprogramowania dotyczącą programów będących jej własnością.

Wszystkie inne marki i nazwy produktów wspomniane w niniejszym Podręczniku użytkownika są zarejestrowanymi znakami towarowymi należącymi do odpowiednich firm.

Rozwiązywanie problemów

Jeżeli uważasz, że jest problem w urządzeniu, sprawdź poniższy schemat i wykonuj wskazówki usuwania problemów.

Większość problemów można rozwiązać samodzielnie. Jeżeli potrzebujesz dodatkowej pomocy, Brother Solutions Center oferuje aktualne FAQ i wskazówki dotyczące usuwania problemów. Odwiedź naszą stronę internetową <http://solutions.brother.com>

Jeśli masz problemy z urządzeniem

Drukowanie

Trudność	Sugestie
Brak wydruku.	Sprawdź podłączenie kabla interfejsu lub sieci bezprzewodowej w urządzeniu i w komputerze. (Więcej informacji znajdziesz w <i>Podręczniku szybkiej obsługi</i> .)
	Upewnij się, że urządzenie jest podłączone i w trybie oszczędzania energii.
	Sprawdź, czy na wyświetlaczu LCD jest wyświetlany komunikat o błędzie. (Patrz <i>Komunikaty o błędach i konserwacji</i> na stronie 147.)
	Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się informacja DRUK NIEMOŻLIWY I WYMIENĀ ATRAM., patrz <i>Wymiana wkładów atramentowych</i> na stronie 160.
	Sprawdź, czy został wybrany i zainstalowany właściwy sterownik drukarki.
	Upewnij się, że urządzenie jest w trybie online. Kliknij Start , a następnie Drukarki i faksy . Wybierz Brother MFC-XXXX (gdzie XXXX jest nazwą modelu) i upewnij się, że opcja Użyj drukarki w trybie offline nie jest zaznaczona.
	Kiedy wybierzesz opcje Print Odd Pages i Print Even Pages , na komputerze może pojawić się komunikat o błędzie drukowania, ponieważ urządzenie pauzuje w trakcie procesu drukowania. Komunikat o błędzie zniknie po wznowieniu drukowania przez urządzenie.
Niska jakość drukowania.	Sprawdź jakość wydruku. (Patrz <i>Sprawdzanie jakości wydruku</i> na stronie 166.)
	Upewnij się, że ustawienie Media Type w sterowniku drukarki lub ustawienie Paper Type w menu urządzenia są zgodne z używanym typem papieru. (Patrz <i>Printing (Drukowanie)</i> dla Windows® lub <i>Printing and Faxing (Drukowanie i faksowanie)</i> dla Macintosh® w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM oraz w <i>Rozmiar i rodzaj papieru</i> na stronie 29.)
	Upewnij się, że wkłady atramentowe są świeże. W następujących sytuacjach atrament może spowodować zapchanie: <ul style="list-style-type: none"> ■ Data ważności wskazana na opakowaniu wkładu została przekroczona. (Oryginalne wkłady Brother nadają się do użycia przez okres do dwóch lat, jeśli przechowywane są w swoich oryginalnych opakowaniach.) ■ Wkład atramentowy znajdował się w urządzeniu ponad sześć miesięcy. ■ Być może kasetka z tuszem nie była poprawnie przechowywana przed użyciem.
	Upewnij się, że używasz oryginalnego atramentu Brother Innobella™.
	Staraj się używać zalecanego rodzaju papieru. (Patrz <i>Dopuszczalne rodzaje papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 20.)
	Zalecane środowisko pracy urządzenia to temperatura między 20 a 33 °C.

Drukowanie (ciąg dalszy)

Trudność	Sugestie
Na grafice lub w tekście widoczne są białe poziome linie.	Wyczyść głowicę drukującą. (Patrz <i>Czyszczenie głowicy drukującej</i> na stronie 166.)
	Upewnij się, że używasz oryginalnego atramentu Brother Innobella™.
	Staraj się używać zalecanego rodzaju papieru. (Patrz <i>Dopuszczalne rodzaje papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 20.)
	Jeśli używasz długoziarnistego papieru A3, na wydrukach mogą pojawiać się poziome linie. Spróbuj wyłączyć bezpieczny posuw A3. (Patrz <i>Tryb bezpiecznego pobierania papieru dla krótkoziarnistego papieru A3</i> na stronie 30.) Jeśli drukujesz z komputera, zmień rozmiar papieru na A3 (Long Grain) w sterowniku drukarki. (Więcej informacji na temat <i>Printing (Drukowanie)</i> dla Windows® lub <i>Printing and Faxing (Drukowanie i faksowanie)</i> dla Macintosh® znaleźć można w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)
Urządzenie drukuje puste strony.	Wyczyść głowicę drukującą. (Patrz <i>Czyszczenie głowicy drukującej</i> na stronie 166.)
	Upewnij się, że używasz oryginalnego atramentu Brother Innobella™.
Znaki i linie nachodzą na siebie.	Sprawdź wyrównanie drukowania. (Patrz <i>Sprawdzanie wyrównania druku</i> na stronie 168.)
Drukowane obrazy lub teksty są przekrzywione.	Upewnij się, że papier jest poprawnie włożony do tacy papieru i boczne prowadnice papieru do niego przylegają. (Patrz <i>Ładowanie papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 10.)
	Upewnij się, że zewnętrzna i wewnętrzna pokrywa tylna są prawidłowo zamknięte.
Rozmazana plama w górnej środkowej części drukowanej strony.	Upewnij się, że papier nie jest zbyt gruby lub zwinęty. (Patrz <i>Dopuszczalne rodzaje papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 20.)
Rozmazana plama w lewym lub prawym rogu drukowanej strony.	Upewnij się, że papier nie jest zwinęty, kiedy drukujesz na odwrotnej stronie papieru z ustawieniem Print Odd Pages i Print Even Pages .
Druk jest brudny lub wygląda na to, że atrament cieknie.	Upewnij się, że używasz zalecanego rodzaju papieru. (Patrz <i>Dopuszczalne rodzaje papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 20.) Nie dotykaj papieru do wyschnięcia atramentu.
	Upewnij się, że używasz oryginalnego atramentu Brother Innobella™.
	Jeśli używasz papieru fotograficznego, upewnij się, że ustawiłeś właściwy rodzaj papieru. Jeśli drukujesz fotografie z komputera PC, ustaw Media Type na karcie Basic sterownika drukarki.
Zabrudzony papier na odwrotnej stronie lub u dołu strony.	Upewnij się, że płyta drukarki nie jest zabrudzona atramentem. (Patrz <i>Czyszczenie płyty drukarki w urządzeniu</i> na stronie 164.)
	Upewnij się, że używasz oryginalnego atramentu Brother Innobella™.
	Upewnij się, że używasz klapki podpierającej papier. (Patrz <i>Ładowanie papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 10.)
Na stronach pojawiają się szerokie, czarne linie.	Wyczyść rolkę chwytającą papieru. (Patrz <i>Czyszczenie rolki chwytającej papieru</i> na stronie 165.)
Urządzenie drukuje na stronie zwarte linie.	Zaznacz Reverse Order na karcie Basic sterownika drukarki.
Wydruki są pogniecione.	Na karcie Advanced sterownika drukarki kliknij Colour Settings i usuń zaznaczenie Bi-Directional Printing dla Windows® lub Bi-Directional Printing dla Macintosh®.
	Upewnij się, że używasz oryginalnego atramentu Brother Innobella™.
Nie można wykonać drukowania „Układu strony”.	Sprawdź, czy ustawienia rozmiaru papieru w programie aplikacyjnym i w sterowniku drukarki są takie same.

Drukowanie (ciąg dalszy)

Trudność	Sugestie
Prędkość drukowania jest zbyt mała.	<p>Spróbuj zmienić ustawienia sterownika drukarki. Najwyższa rozdzielczość wymaga dłuższego czasu przetwarzania danych, wysyłania i drukowania. Spróbuj innych ustawień jakości na karcie Advanced sterownika drukarki. Kliknij także Colour Settings i upewnij się, że usunąłeś zaznaczenie opcji Colour Enhancement.</p> <p>Wyłącz funkcję drukowania bez obramowania. Drukowanie bez obramowania jest wolniejsze niż drukowanie normalne. (Więcej informacji na temat <i>Printing (Drukowanie)</i> dla Windows® lub <i>Printing and Faxing (Drukowanie i faksowanie)</i> dla Macintosh® znaleźć można w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)</p>
Poprawa kolorów nie działa poprawnie.	Jeśli ustawieniem danych obrazu w aplikacji nie jest pełen kolor (np. 256 kolorów), Poprawa kolorów nie będzie działać. Używaj przynajmniej 24-bitowych kolorów dla funkcji Poprawa kolorów.
Papier fotograficzny nie jest podawany prawidłowo.	<p>Kiedy drukujesz na papierze fotograficznym Brother, załaduj w tacy jeden dodatkowy arkusz takiego samego papieru fotograficznego. W tym celu dołączono jeden arkusz do pakietu papieru.</p> <p>Wyczyść rolkę chwytającą papieru. (Patrz <i>Czyszczenie rolki chwytającej papieru</i> na stronie 165.)</p>
Urządzenie pobiera kilka stron.	<p>Upewnij się, że papier jest poprawnie włożony do tacy papieru. (Patrz <i>Ładowanie papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 10.)</p> <p>Sprawdź, czy w tacy papieru nie zostały załadowane więcej niż dwa rodzaje papieru jednocześnie.</p>
Papier zacina się podczas kopiowania lub drukowania dwustronnego.	<p>Użyj jednego z ustawień zapobiegającym zakleszczeniom, DX1 lub DX2. W przypadku kopiowania, patrz <i>Kopiowanie dwustronne (tylko taca 1)</i> na stronie 96; w przypadku drukowania, patrz <i>Automatic Duplex Printing (MFC-6890CDW only) (Automatyczny druk dwustronny (tylko dla modelu MFC-6890CDW))</i> w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania).</p> <p>Jeśli papier częściej zacina się podczas kopiowania lub drukowania dwustronnego, może to oznaczać, że rolki podawania papieru są pobrudzone atramentem. Wyczyść rolki podawania papieru. (Patrz <i>Czyszczenie rolki podawania papieru</i> na stronie 164.)</p>
Wydrukowane strony nie są równo ułożone.	Upewnij się, że używasz klapyk podpierających papier. (Patrz <i>Ładowanie papieru i innych nośników drukowania</i> na stronie 10.)
Urządzenie nie drukuje z programu Adobe® Illustrator®.	Spróbuj zmniejszyć rozdzielczość drukowania. (Więcej informacji na temat <i>Printing (Drukowanie)</i> dla Windows® lub <i>Printing and Faxing (Drukowanie i faksowanie)</i> dla Macintosh® znaleźć można w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)

Drukowanie odebranych faksów

Trudność	Sugestie
Zagęszczony druk i białe smugi w poprzek strony lub odcięta góra i dół zdań.	Prawdopodobnie połączenie jest słabej jakości, z powodu zakłóceń lub zjawisk elektrostatycznych w linii telefonicznej. Poproś drugą stronę o ponowne wysłanie faksu.
Pionowe czarne linie podczas odbioru.	Skaner nadawcy może być zabrudzony. Poproś nadawcę, aby zrobił kopię w celu sprawdzenia, czy nie ma problemu w urządzeniu wysyłającym. Spróbuj odebrać innym urządzeniem faksowym.
Otrzymywane fakсы kolorowe są drukowane jako czarno-białe.	<p>Wymień zużyte kolorowe wkłady atramentowe, a następnie poproś drugą osobę o ponowne wysłanie kolorowego faksu. (Patrz <i>Wymiana wkładów atramentowych</i> na stronie 160.)</p> <p>Sprawdź, czy priorytet odbierania ustawiony jest na Kolor (maks.A4). (Patrz <i>Ustawianie priorytetu odbierania</i> na stronie 55.)</p>
Obcięte są marginesy lewe i prawe lub pojedyncza strona drukowana jest na dwóch kartkach.	Włącz automatyczne zmniejszanie. (Patrz <i>Drukowanie zmniejszonego faksu przychodzącego</i> na stronie 54.)


Linie telefoniczne lub połączenia

Trudność	Sugestie
Nawiązywanie połączenia nie działa (brak tonu wybierania).	Upewnij się, że urządzenie jest podłączone i w trybie oszczędzania energii.
	Sprawdź połączenia przewodu linii.
	Zmień ustawienia wybierania tonowego/impulsowego (więcej informacji znajdziesz w <i>Podręczniku szybkiej obsługi</i>).
	Podnieś słuchawkę zewnętrznego aparatu telefonicznego (lub słuchawkę wbudowaną w urządzeniu albo słuchawkę bezprzewodową, jeśli ją posiadasz), a następnie wybierz numer, aby wysłać faks ręcznie. Poczekaj, aż usłyszysz sygnał odbierania faksu, a następnie naciśnij klawisz Mono Start (Start (Mono)) lub Colour Start (Start (Kolor)).
Urządzenie nie odpowiada na wezwania.	Upewnij się, że urządzenie jest w trybie odbioru właściwym dla tej konfiguracji. (Patrz <i>Wybieranie trybu odbierania</i> na stronie 51.) Sprawdź ton wybierania. Jeżeli to możliwe, zadzwoń na numer urządzenia, aby usłyszeć jego odpowiedź. Jeśli nadal nie ma odpowiedzi, sprawdź, czy przewód linii telefonicznej jest poprawnie podłączony. Jeśli podczas wywołania urządzenia nie słychać dźwięku dzwonka, poproś swoją firmę telefoniczną o sprawdzenie linii.

Odbieranie faksów

Trudność	Sugestie
Nie można odebrać faksu.	Sprawdź wszystkie połączenia przewodu linii.
	Upewnij się, że urządzenie jest w trybie odbioru właściwym dla tej konfiguracji. (Patrz <i>Ustawienia trybu odbioru</i> na stronie 53.)
	Jeśli często zdarzają się zakłócenia na linii telefonicznej, spróbuj zmienić ustawienia menu dla Kompatybilności na PODST. (VOIP) . (Patrz <i>Zakłócenia linii telefonicznej</i> na stronie 146.)
	Jeśli podłączysz urządzenie do PBX lub ISDN, skonfiguruj ustawienia menu typu linii telefonicznej odpowiednio dla swojej linii. (Patrz <i>Ustawienie typu linii telefonicznej</i> na stronie 67.)

Wysyłanie faksów

Trudność	Sugestie
Nie można wysłać faksu.	Sprawdź wszystkie połączenia przewodu linii.
	Upewnij się, że klawisz Fax (Faks)  jest podświetlony. (Patrz <i>Wprowadzanie trybu faksu</i> na stronie 42.)
	Poproś stronę odbierającą o sprawdzenie, czy urządzenie odbierające posiada papier.
	Wydrukuj raport weryfikacji transmisji i poszukaj błędów. (Patrz <i>Raporty</i> na stronie 82.)
Raport weryfikacji transmisji zawiera tekst „Result:ERROR”.	Prawdopodobnie wystąpiło tymczasowe zakłócenie na linii. Spróbuj wysłać faks ponownie. Jeżeli wysyłasz wiadomość faksową za pomocą aplikacji PC Fax i otrzymujesz komunikat „Result:ERROR” w raporcie weryfikacji transmisji, pamięć urządzenia może być zapełniona. Aby zyskać dodatkową pamięć, możesz wyłączyć odbiór do pamięci (patrz <i>Wyłączanie operacji odbierania do pamięci</i> na stronie 59), drukowanie faksów z pamięci (patrz <i>Odbieranie do pamięci (tylko tryb monochromatyczny)</i> na stronie 56) lub anulować fakсы opóźnione albo zadanie pollingu (patrz <i>Anulowanie faksu w toku</i> na stronie 44 lub <i>Sprawdzanie i anulowanie zadań oczekujących</i> na stronie 49). Jeżeli problem nadal występuje, poproś firmę telekomunikacyjną o sprawdzenie linii telefonicznej.
	Jeśli często zdarzają się zakłócenia na linii telefonicznej, spróbuj zmienić ustawienia menu dla Kompatybilności na PODST. (VOIP) . (Patrz <i>Zakłócenia linii telefonicznej</i> na stronie 146.)
	Jeśli podłączysz urządzenie do PBX lub ISDN, skonfiguruj ustawienia menu typu linii telefonicznej odpowiednio dla swojej linii. (Patrz <i>Ustawienie typu linii telefonicznej</i> na stronie 67.)


Wysyłanie faksów (ciąg dalszy)

Trudność	Sugestie
Słaba jakość wysyłanych faksów.	Spróbuj zmienić rozdzielczość na WYSOKA lub B . WYSOKA. Wykonaj kopię, aby sprawdzić działanie skanera urządzenia. Jeżeli jakość kopii nie jest dobra, wyczyść skaner. (Patrz <i>Czyszczenie szyby skanera</i> na stronie 163.)
Pionowe czarne linie podczas wysyłania.	Pionowe czarne linie na wysyłanych faksach są zwykle spowodowane zanieczyszczeniem lub płynem korekcyjnym na pasku szyby. Wyczyść pasek szyby. (Patrz <i>Czyszczenie szyby skanera</i> na stronie 163.)

Obsługa przychodzących połączeń

Trudność	Sugestie
Urządzenie „słyszy” głos jako ton CNG.	Jeśli opcja Wykrywanie faksu jest włączona, urządzenie jest bardziej czułe na dźwięki. Urządzenie może błędnie interpretować głosy lub muzykę na linii jako wezwania urządzenia faksowego i odpowiadać tonami odbierania faksu. Dezaktywuj urządzenie, naciskając Stop/Exit (Stop/Zakończ). Spróbuj uniknąć problemu, spróbuj wyłączyć opcję wykrywania faksu. (Patrz <i>Wykrywanie faksu</i> na stronie 54.)
Wysyłanie wezwania faksu do urządzenia.	Jeśli połączenie zostało odebrane na telefonie zewnętrznym lub wewnętrznym, wybierz kod zdalnej aktywacji (ustawienie fabryczne to * 5 1). Gdy urządzenie odpowie, odłóż słuchawkę.
Funkcje własne na jednej linii.	Jeżeli jest dostępna funkcja połączenie oczekujące, połączenie oczekujące/ID dzwoniącego, system alarmowy lub inna własna funkcja w jednej linii z urządzeniem, może to powodować problem podczas wysyłania lub odbierania faksów. Na przykład: jeśli dostępna jest funkcja połączenia oczekującego lub inna usługa własna i jej sygnał przechodzi przez linię, gdy urządzenie wysyła lub odbiera faks, ten sygnał może czasowo zakłócić lub uszkodzić fakсы. Funkcja Brother ECM (Error Correction Mode - Tryb korekcji błędów) powinna pomóc w rozwiązaniu tego problemu. Ten problem związany jest z przemyśłem systemów telefonicznych i jest wspólny dla wszystkich urządzeń, które wysyłają i odbierają informacje na jednej linii współdzielonej z funkcjami własnymi. Jeżeli uniknięcie niewielkich zakłóceń jest ważne dla firmy, zalecana jest oddzielna linia bez funkcji własnych.

Trudności podczas kopiowania

Trudność	Sugestie
Nie można wykonać kopii.	Upewnij się, że klawisz Copy (Kopiuj)  jest podświetlony. (Patrz <i>Wprowadzenie trybu kopiowania</i> na stronie 88.)
W wyniku używania ADF powstają złej jakości kopie.	Spróbuj korzystać z szyby skanera. (Patrz <i>Korzystanie z szyby skanera</i> na stronie 25.)
Na kopiach pojawiają się pionowe czarne linie lub smugi.	Pionowe czarne linie lub smugi na kopiach są zazwyczaj powodowane brudem lub płynem korekcyjnym na pasku szyby. Wyczyść pasek szyby. (Patrz <i>Czyszczenie szyby skanera</i> na stronie 163.)
Funkcja Dopasuj do strony nie działa prawidłowo.	Upewnij się, że dokument źródłowy nie jest przekrzywiony. Zmień położenie dokumentu i spróbuj ponownie.

Trudności podczas skanowania

Trudność	Sugestie
Podczas rozpoczęcia skanowania pojawiają się błędy TWAIN/WIA.	Upewnij się, że jako główne źródło został wybrany sterownik Brother TWAIN/WIA. W aplikacji PaperPort™ 11SE z OCR kliknij File, Scan or Get Photo i kliknij Select , aby wybrać sterownik Brother TWAIN/WIA.
W wyniku używania ADF powstają kopie złej jakości.	Spróbuj korzystać z szyby skanera. (Patrz <i>Korzystanie z szyby skanera</i> na stronie 25.)
OCR nie działa.	Spróbuj zwiększyć rozdzielczość skanera.

Trudności związane z oprogramowaniem

Trudność	Sugestie
Nie można zainstalować oprogramowania lub drukować.	Uruchom program Repair MFL-Pro Suite znajdujący się na płycie CD-ROM. Program ten naprawi i ponownie zainstaluje oprogramowanie.
„Urządzenie zajęte”.	Upewnij się, że urządzenie nie wyświetla komunikatu o błędzie na LCD.
Nie można drukować obrazów z programu FaceFilter Studio.	Aby użyć programu FaceFilter Studio, musisz zainstalować aplikację FaceFilter Studio z płyty CD-ROM dostarczonej z urządzeniem. Aby zainstalować FaceFilter Studio patrz <i>Podręcznik szybkiej obsługi</i> . Ponadto zanim uruchomisz po raz pierwszy FaceFilter Studio, musisz upewnić się, że urządzenie Brother jest włączone i podłączone do komputera. Umożliwi to dostęp do wszystkich funkcji FaceFilter Studio.

Trudności związane z oprogramowaniem PhotoCapture Center™

Trudność	Sugestie
Dysk wymienny nie działa poprawnie.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Czy zainstalowałeś aktualizację Windows® 2000? Jeśli nie, wykonaj następujące czynności: <ol style="list-style-type: none"> 1) Odłącz kabel USB. 2) Zainstaluj aktualizację Windows® 2000, używając jednej z następujących metod. <ul style="list-style-type: none"> ■ Zainstaluj MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM (więcej informacji znajdziesz w <i>Podręczniku szybkiej obsługi</i>). ■ Pobierz najnowszy dodatek service pack z witryny internetowej Microsoft. 3) Odczekaj ok. 1 minuty po ponownym uruchomieniu PC, a następnie podłącz kabel USB. 2 Wyjmij kartę pamięci lub nośnik USB Flash i włóż go ponownie. 3 Jeśli próbowałeś opcji „Wysuń” z poziomu Windows®, wyjmij kartę pamięci lub nośnik USB Flash, aby kontynuować. 4 Jeśli podczas próby wyjęcia karty pamięci lub nośnika USB Flash pojawi się komunikat o błędzie, oznacza to, że trwa uzyskiwanie dostępu do karty. Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie. 5 Jeśli żaden z powyższych sposobów nie okaże się skuteczny, wyłącz swój komputer PC i włącz go ponownie. (Będziesz musiał odłączyć przewód zasilający urządzenia, aby je wyłączyć.)
Nie ma dostępu do dysku wymiennego za pomocą ikony pulpitu.	Upewnij się, że prawidłowo włożyłeś kartę pamięci lub nośnik USB Flash.
Brak części zdjęcia na wydruku.	Upewnij się, że wyłączone są opcje Drukowania bez obramowania lub Wycinania. (Patrz <i>Drukowanie bez obramowania</i> na stronie 114 i <i>Wycinanie</i> na stronie 114.)

Problemy z siecią

Trudność	Sugestie
Nie można drukować poprzez sieć.	Upewnij się, że do urządzenia podłączone jest zasilanie, jest online i w trybie Gotowości. Wydrukuj listę konfiguracji sieci (patrz <i>Raporty</i> na stronie 82) i sprawdź bieżące ustawienia sieci wydrukowane na tej liście. Podłącz ponownie kabel sieci LAN do rozdzielacza, aby sprawdzić, czy okablowanie i połączenia sieciowe są prawidłowe. Jeśli to możliwe, spróbuj podłączyć urządzenie do innego portu koncentratora za pomocą innego kabla. Jeśli połączenia są dobre, urządzenie pokaże przez 2 sekundy informację POŁ. SIEĆ. AKTYWNE. (W razie problemów z siecią bezprzewodową, więcej informacji można znaleźć w Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci).)
Skanowanie sieciowe nie działa. Funkcja odbierania sieciowego PC Fax nie działa.	(Tylko dla użytkowników Windows®) Ustawienia zapory na komputerze mogą powodować odrzucenie wymaganego połączenia sieciowego. Zapoznaj się z poniższymi instrukcjami, aby skonfigurować zaporę. Jeśli korzystasz z zapory, zapoznaj się z Podręcznikiem użytkownika lub skontaktuj się z producentem tego oprogramowania. Dla użytkowników Windows® XP SP2 i Windows Vista®: patrz <i>Firewall settings (Ustawienia zapory)</i> w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM. Dla użytkowników Windows® XP SP1: proszę odwiedzić Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).
Komputer nie może odnaleźć urządzenia.	<Użytkownicy Windows®> Ustawienia zapory w komputerze mogą powodować odrzucenie wymaganego połączenia sieciowego. W celu uzyskania szczegółów zobacz powyższe instrukcje. <Użytkownicy Macintosh®> Ponownie wybierz swoje urządzenie w aplikacji DeviceSelector znajdującej się w Macintosh HD/Library (Biblioteka)/Printers (Drukarki)/Brother/Utilities/DeviceSelector lub z listy modeli w ControlCenter2.

Trudności w obsłudze ekranu dotykowego

Trudność	Sugestie
Klawiatura telefonu nie działa podczas wprowadzania cyfr lub znaków.	Wprowadź informacje, korzystając z ekranu dotykowego.

Wykrywanie tonu wybierania

Jeśli wysyłasz faks automatycznie, urządzenie odczeka ustawiony czas zanim rozpocznie wybieranie numeru. Poprzez zmianę ustawienia tonu wybierania na WYKRYWANIE, urządzenie może się połączyć natychmiast po wykryciu tonu wybierania. To ustawienie może zaoszczędzić trochę czasu podczas wysyłania faksu do wielu różnych numerów. Jeśli zmienisz ustawienia i pojawią się problemy z wybieraniem, powinieneś powrócić ponownie do fabrycznego ustawienia BRAK WYKRYWANIA.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja WSTĘPNE USTAW.
- 3 Naciśnij opcję WSTĘPNE USTAW.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja WYBIERANIE TON.
- 5 Naciśnij opcję WYBIERANIE TON.
- 6 Naciśnij opcję WYKRYWANIE lub BRAK WYKRYWANIA.
- 7 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Zakłócenia linii telefonicznej

Jeśli napotkasz problemy podczas wysyłania lub odbierania faksów ze względu na możliwość zakłóceń na linii telefonicznej, możesz zmienić ustawienia zgodności, które obniżają prędkość modemu, w celu minimalizacji błędów.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja FAX.
- 3 Naciśnij opcję FAX.
- 4 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja RÓŻNE.
- 5 Naciśnij opcję RÓŻNE.
- 6 Naciśnij opcję KOMPATYBILNOŚĆ.
- 7 Naciśnij opcję WYSOKA, NORMALNA lub PODST. (VOIP).
 - PODST. (VOIP) redukuje prędkość modemu do 9600 kb/s. O ile zakłócenia nie są powtarzającym się problemem linii telefonicznej, możesz korzystać z tego ustawienia tylko wtedy, gdy to potrzebne.
 - NORMALNA ustawia prędkość modemu na 14 400 kb/s.
 - WYSOKA zwiększa prędkość modemu do 33 600 kb/s (ustawienie fabryczne).
- 8 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

Gdy zmienisz zgodność na PODST. (VOIP), funkcja ECM będzie dostępna tylko dla wysyłania faksów kolorowych.

Komunikaty o błędach i konserwacji

Tak, jak w przypadku każdego wyrafinowanego produktu biurowego, mogą pojawiać się błędy i może wystąpić potrzeba wymiany zużywających się części. Jeśli to się zdarzy, urządzenie rozpoznaje błąd i wyświetla komunikat o tym błędzie. Najczęściej występujące komunikaty o błędach i konserwacji zostały przedstawione poniżej.

Możesz skorygować samodzielnie większość błędów i przeprowadzać rutynowe czynności konserwacyjne. Jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy, Brother Solutions Center oferuje najnowsze wskazówki i najczęściej zadawane pytania dotyczące rozwiązywania problemów.

Odwiedź naszą stronę internetową <http://solutions.brother.com>

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
TYLKO DRUK MONO	<p>Jeden lub kilka kolorowych wkładów atramentowych wyczerpało się.</p> <p>Kiedy ten komunikat wyświetlany jest na wyświetlaczu LCD, funkcje działają w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Drukowanie Jeśli na karcie Advanced sterownika drukarki, klikniesz Greyscale, możesz korzystać z urządzenia jak z drukarki monochromatycznej przez około cztery tygodnie, w zależności od ilości drukowanych stron. ■ Kopiowanie Jeśli opcja typ papieru ustawiona jest na PAPIER ZWYKŁY lub PAPIER INKJET, możesz wykonywać kopie w trybie monochromatycznym. Kopiowanie dwustronne jest niedostępne po wyświetleniu tego komunikatu. ■ Faksowanie Jeśli jako typ papieru jest wybrana opcja PAPIER ZWYKŁY lub PAPIER INKJET, urządzenie będzie odbierać i drukować fakсы w trybie monochromatycznym. Jeśli urządzenie wysyłające posiada faks kolorowy, uzgodnienie urządzenia poprosi o wysłanie faksu w trybiemonochromatycznym. <p>Jeśli opcja typ papieru ustawiona jest na INNY BŁYSZCZĄCY lub BROTHER BP71, urządzenie wstrzyma wszystkie operacje drukowania. Jeśli odłączysz urządzenie od zasilania lub wyjmiesz pusty wkład atramentowy, nie możesz używać urządzenia do momentu wymiany wkładu na nowy.</p>	<p>Wymień wkłady atramentowe. (Patrz <i>Wymiana wkładów atramentowych</i> na stronie 160.)</p>

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
NIE MOŻNA WYKRYĆ	Zbyt szybko zainstalowałeś nowy wkład atramentowy i urządzenie nie wykryło go.	Wymij nowy wkład atramentowy i powoli ponownie włóż go do momentu zatrzaśnięcia.
	Jeśli został użyty tusz inny niż oryginalny tusz Brother, urządzenie może nie rozpoznawać kasety z tuszem.	Wymień kasetę na oryginalną kasetę z tuszem Brother. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.
	Jedna z kaset z tuszem nie jest włożona poprawnie.	Wymij nowy wkład atramentowy i powoli ponownie włóż go do momentu zatrzaśnięcia. (Patrz <i>Wymiana wkładów atramentowych</i> na stronie 160.)
DRUK NIEMOŻLIWY	Jeden lub kilka wkładów atramentowych wyczerpało się. Urządzenie wstrzyma wszystkie operacje drukowania. Dopóki będzie dostępna pamięć, fakсы czarno-białe będą w niej zapisywane. Jeśli urządzenie wysyłające posiada faks kolorowy, uzgodnienie urządzenia poprosi o wysłanie faksu w trybie monochromatycznym.	Wymień wkłady atramentowe. (Patrz <i>Wymiana wkładów atramentowych</i> na stronie 160.)
BŁĄD ŁĄCZA	Niska jakość linii telefonicznej spowodowała błąd komunikacji.	Jeżeli problem nadal występuje, zadzwoń do firmy telekomunikacyjnej i poproś o sprawdzenie linii telefonicznej.
ZERWANE POŁĄCZ.	Próbowano wywoływać (polling) urządzenie faksowe, które nie jest w trybie oczekiwania na wywołanie.	Sprawdź konfigurację pollingu drugiego urządzenia.
OTWARTA POKRYWA	Pokrywa skanera nie jest całkowicie zamknięta.	Unieś i ponownie zamknij pokrywę skanera.
	Pokrywa wkładów atramentowych nie jest całkowicie zamknięta.	Dokładnie zamknij pokrywę wkładów atramentowych, do jej zatrzaśnięcia.
POZOSTAŁE DANE	Dane drukowania pozostają w pamięci urządzenia.	Naciśnij klawisz Stop/Exit (Stop/Zakończ). Urządzenie anuluje zadanie i skasuje je z pamięci. Spróbuj wydrukować ponownie.
ROZŁĄCZONE	Inna osoba lub urządzenie faksowe innej osoby zatrzymało wzywanie.	Spróbuj wysłać lub odebrać ponownie.
SPRAWDŹ ORYGINAŁ	Dokument nie został poprawnie włożony lub podany albo dokument skanowany z podajnika ADF był zbyt długi.	Patrz <i>Korzystanie z podajnika ADF</i> na stronie 24. Patrz <i>Dokument zakleszczony</i> na stronie 155.
WYSOKA TEMPERAT.	Głowica drukująca jest zbyt ciepła.	Odczekaj, aż urządzenie ostygnie.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
HUB NIEMOŻL. DO UŻYCIA	Rozdzielacz lub nośnik pamięci USB Flash z rozdzielaczem został podłączony do bezpośredniego interfejsu USB.	Rozdzielacz lub nośnik USB Flash z rozdzielaczem nie są obsługiwane. Odłącz urządzenie od bezpośredniego interfejsu USB.
OBRAZ ZA DŁUGI	Proporcje zdjęcia nie są prawidłowe, więc nie można dodać efektów.	Wybierz obraz o właściwych proporcjach.
OBRAZ ZA MAŁY	Rozmiar obrazu jest zbyt mały, aby go przyciąć.	Wybierz większy obraz.
KONCZY SIĘ TUSZ	W jednej lub więcej kaset z tuszem wyczerpuje się tusz. Jeśli urządzenie nadawcze ma wysłać faks kolorowy, podczas negocjacji urządzenie odbiorcze poprosi o wystanie faksu czarno-białego. Jeśli urządzenie nadawcze jest w stanie dokonać jego konwersji, faks kolorowy zostanie wydrukowany jako czarno-biały.	Zamów nowy wkład atramentowy. Możesz kontynuować drukowanie do momentu, kiedy wyświetlacz LCD pokaże komunikat DRUK NIEMOŻLIWY. (Patrz <i>Wymiana wkładów atramentowych</i> na stronie 160.)
NISKA TEMPERAT.	Głowica drukująca jest zbyt zimna.	Odczekaj, aż urządzenie się nagrzej.
BŁĄD S.MEDIA	Karta pamięci jest uszkodzona, nieprawidłowo sformatowana lub wystąpił problem z tą kartą.	Włóż pewnie kartę do gniazda, aby upewnić się, że jest we właściwym położeniu. Jeśli błąd nie ustępuje, sprawdź napęd nośnika (gniazdo) urządzenia, wkładając inną kartę pamięci, o której wiadomo, że jest sprawna.
KARTA JEST PEŁNA	Karta pamięci lub nośnik pamięci USB Flash, których używasz zawiera już 999 plików.	Urządzenie może zapisywać na karcie pamięci lub nośniku USB Flash tylko, jeśli zawiera on mniej niż 999 plików. Usuń nieużywane pliki, aby zwolnić miejsce i spróbuj ponownie.
BRĄK WKŁADU	Jedna z kaset z tuszem nie jest włożona poprawnie.	Wymij nowy wkład atramentowy i powoli ponownie włóż go do momentu zatrzaśnięcia. (Patrz <i>Wymiana wkładów atramentowych</i> na stronie 160.)
BRĄK PLIKU	Karta pamięci lub nośnik USB Flash w napędzie nośnika pamięci nie zawiera pliku .JPG.	Włóż właściwą kartę pamięci lub nośnik USB Flash do gniazda.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
BRAK PAPIERU	W urządzeniu brakuje papieru lub papier nie jest prawidłowo włożony do tacy papieru.	<p>Wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Włóż papier do tacy papieru, a następnie naciśnij klawisz Mono Start (Start (Mono)) lub Colour Start (Start (Kolor)). ■ Wyjmij papier i włóż go ponownie, a następnie naciśnij klawisz Mono Start (Start (Mono)) lub Colour Start (Start (Kolor)).
	Papier zaciął się wewnątrz urządzenia.	Usuń zacięty papier, wykonując następujące kroki w <i>Zacięcie drukarki lub papieru</i> na stronie 156.
	Tylna pokrywa zewnętrzna lub tylna pokrywa wewnętrzna nie są prawidłowo zamknięte.	<p>Jeśli ten błąd pojawia się podczas kopiowania lub drukowania dwustronnego, może to oznaczać, że rolki podawania papieru są ubrudzone atramentem. Wyczyść rolki podawania papieru. (Patrz <i>Czyszczenie rolki podawania papieru</i> na stronie 164.)</p>
NIE ODP. /ZAJĘTE	Wybrany numer nie odpowiada lub jest zajęty.	Sprawdź numer i spróbuj ponownie.
NIE WPISANE	Próbowano uzyskać dostęp do numeru wybierania jedнопrzyciskowego lub szybkiego wybierania, który nie jest zaprogramowany.	Ustaw numer wybierania jedнопrzyciskowego lub szybkiego. (Patrz <i>Zapisywanie numerów jedнопrzyciskowych</i> na stronie 73 i <i>Zapisywanie numerów wybierania szybkiego</i> na stronie 75.)

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
BRAK PAMIĘCI	Pamięć urządzenia jest zapelniona.	<p>Trwa operacja wysyłania faksu lub kopiowania</p> <p>Wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Naciśnij klawisz Stop/Exit (Stop/Zakończ) i poczekaj, aż zakończą się inne wykonywane operacje, a następnie spróbuj ponownie. ■ Usuń dane z pamięci. Aby uzyskać dodatkową pamięć, możesz wyłączyć odbieranie faksów do pamięci. (Patrz <i>Wyłączenie operacji odbierania do pamięci</i> na stronie 59.) ■ Wydrukuj fakсы zapisane w pamięci. (Patrz <i>Drukowanie faksu z pamięci</i> na stronie 56.)
	Na karcie pamięci lub dysku USB Flash jest za mało wolnego miejsca, aby zeskanować dokumenty.	Usuń pliki z karty pamięci lub nośnika USB Flash, aby uzyskać wolne miejsce, i spróbuj ponownie.
ZATOR PAPIERU	W urządzeniu zakleszczył się papier.	<p>Otwórz zewnętrzną i wewnętrzną pokrywę tylną (w tylnej części urządzenia) i usuń zakleszczony papier. (Patrz <i>Zacięcie drukarki lub papieru</i> na stronie 156.)</p> <p>Upewnij się, że prowadnica wzdłużna papieru jest ustawiona dla prawidłowego rozmiaru papieru. Nie przedłużaj tacy papieru, kiedy ładujesz papier formatu A5 lub mniejszego.</p>
INICJ. EKR. DOT. NIE POWIODŁA SIĘ	Przed zakończeniem procedury włączania lub inicjacji, dotknięto ekran dotykowy.	Nie dotykaj ekranu dotykowego ani nie zmieniaj ustawień.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
CZYSZCZ.NIEMOŻL. XX ROZPOCZ.NIEMOŻL. XX DRUK NIEMOŻLIWY XX SKAN. NIEMOŻLIWE XX	W urządzeniu wystąpił problem mechaniczny. —LUB— Obcy przedmiot, taki jak spinacz lub oddarty papier dostał się do urządzenia.	Otwórz pokrywę skanera i wyjmij wszelkie obce przedmioty z wnętrza urządzenia. Jeśli komunikat o błędzie nie zniknie, odłącz na kilka minut zasilanie urządzenia i podłącz je ponownie. (Urządzenie może być wyłączone na maksymalnie 24 godzin bez utraty faksów przechowywanych w pamięci. Patrz <i>Przesyłanie faksów lub raportu Dziennika faksów</i> na stronie 154.)
NIEOBSŁ. URZĄDZ. ODŁĄCZ URZĄDZENIE Z PRZEDNIEGO PORTU, A NASTĘPNIE WYŁĄCZ I WŁĄCZ DRUKARKĘ.	Do bezpośredniego interfejsu USB podłączono uszkodzone urządzenie.	Odłącz urządzenie od bezpośredniego interfejsu USB i naciśnij klawisz Power Save (Oszczędność energii), aby je wyłączyć, a następnie włączyć.
NIEOBSŁ. URZĄDZ. ODŁĄCZ URZĄDZENIE USB.	Do bezpośredniego interfejsu USB podłączono nieobsługiwane urządzenie USB lub nośnik pamięci USB Flash. (Aby znaleźć więcej informacji, odwiedź nas na stronie http://solutions.brother.com)	Odłącz urządzenie od bezpośredniego interfejsu USB.

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
SPRAWDZ FORMAT	Wielkość papieru nie jest prawidłowa.	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="937 262 1260 465">1 Upewnij się, że ustawienia rozmiaru papieru w urządzeniu są zgodne z papierem znajdującym się w tacy papieru. (Patrz <i>Rozmiar i rodzaj papieru</i> na stronie 29.) <li data-bbox="937 475 1260 736">2 Sprawdź także, czy urządzenie ustawione jest na używanie tacy z żądanym przez siebie rozmiarem papieru. (Patrz <i>Używanie tacy w trybie kopiowania</i> na stronie 29 i <i>Używanie tacy w trybie faksowania</i> na stronie 30.) <li data-bbox="937 745 1260 861">3 Upewnij się, że papier został załadowany w położeniu pionowym, tak jak to pokazano na etykiecie tacy. <li data-bbox="937 871 1260 1103">4 (Kopiowanie dwustronne) Po sprawdzeniu powyższych ustawień i położenia papieru, naciśnij Mono Start (Start (Mono)) lub Colour Start (Start (Kolor)), aby kontynuować drukowanie.

Wyświetlona animacja błędu

W przypadku zakleszczenia papieru animacje błędu wyświetlają instrukcje krok po kroku. Możesz czytać informacje poszczególnych kroków w tempie, naciskając ►, aby zobaczyć kolejny krok, i ◀, aby zobaczyć poprzedni. Jeśli nie naciśniesz klawisza po upływie 1 minuty, animacja ponownie będzie wyświetlana automatycznie.

Uwaga

Możesz nacisnąć ◀ lub ►, aby wstrzymać animację automatyczną i powrócić do trybu krok po kroku.

Przesyłanie faksów lub raportu Dziennika faksów

Jeśli LCD wyświetla:

- CZYSZCZ.NIEMOŻL. XX
- ROZPOCZ.NIEMOŻL. XX
- DRUK NIEMOŻLIWY XX
- SKAN. NIEMOŻLIWE XX

Zalecamy przesłanie faksów do innego urządzenia faksowego lub do komputera PC. (Patrz *Przesyłanie faksów do innego urządzenia faksowego* na stronie 154 lub *Przesyłanie faksów do komputera PC* na stronie 154.)

Można przesłać także raport dziennika faksów, aby sprawdzić, czy są jakieś fakсы, które należy wysłać. (Patrz *Przesyłanie raportu dziennika faksów do innego urządzenia faksowego* na stronie 155.)

Uwaga

Jeśli po przesłaniu faksów, LCD urządzenia wyświetla komunikat o błędzie, odłącz urządzenie od źródła zasilania na kilka minut i ponownie je podłącz.

Przesyłanie faksów do innego urządzenia faksowego

Jeżeli adres IP stacji nie został skonfigurowany, nie można wprowadzać trybu przesyłania faksów. (Patrz *Wprowadzanie informacji osobistych (ID stacji)* w Podręczniku szybkiej obsługi.)

- 1 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby tymczasowo naprawić błąd.
- 2 Naciśnij MENU.
- 3 Naciskaj klawisz ▲ lub ▼, aż zostanie wyświetlona opcja SERWIS.
- 4 Naciśnij opcję SERWIS.
- 5 Naciśnij opcję PRZEKAZ DANYCH.
- 6 Naciśnij opcję PRZEKAZ FAKSU.
- 7 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli LCD wyświetla BRAK DANYCH, oznacza to, że w pamięci urządzenia nie ma żadnych faksów.
Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).
 - Wprowadź numer faksu, na który fakсы mają być przesłane.
- 8 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).

Przesyłanie faksów do komputera PC

Możesz przysłać fakсы z pamięci urządzenia do komputera PC.

- 1 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby tymczasowo naprawić błąd.

- 2 Upewnij się, że zainstalowałeś na swoim komputerze PC **MFL-Pro Suite**, a następnie włącz na komputerze funkcję **odbiór za pomocą programu PC-FAX**. (Szczegóły znajdziesz w *PC-FAX receiving (Odbieranie PC-FAKSU)* dla Windows® w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)
- 3 Upewnij się, że w urządzeniu ustawiono odbiór faksu pomocą komputera PC. (Patrz *Odbiór faksu za pomocą komputera PC* na stronie 58.)
Jeśli podczas ustawiania opcji odbioru za pomocą programu PC-FAX w pamięci urządzenia znajdują się fakсы, komunikat na LCD zapyta, czy chcesz je przesłać na PC.
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby przesłać wszystkie fakсы do komputera, naciśnij opcję **TAK**. Zostanie wyświetlone pytanie, czy chcesz wydrukować kopię zapasową.
 - Aby przerwać i pozostawić fakсы w pamięci, naciśnij opcję **NIE**.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Przesyłanie raportu dziennika faksów do innego urządzenia faksowego

Jeżeli adres IP stacji nie został skonfigurowany, nie można wprowadzać trybu przesyłania faksów. (Patrz *Wprowadzanie informacji osobistych (ID stacji)* w Podręczniku szybkiej obsługi.)

- 1 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ), aby tymczasowo naprawić błąd.
- 2 Naciśnij **MENU**.
- 3 Naciskaj klawisz **▲** lub **▼**, aż zostanie wyświetlona opcja **SERWIS**.

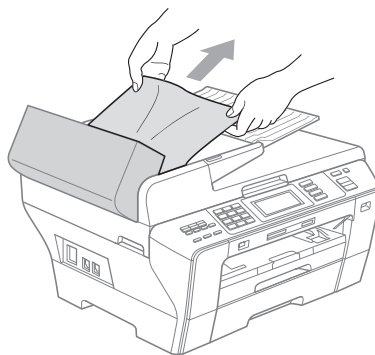
- 4 Naciśnij opcję **SERWIS**.
- 5 Naciśnij opcję **PRZEKAZ DANYCH**.
- 6 Naciśnij opcję **PRZEKAZ RAP**.
- 7 Wprowadź numer faksu, na który chcesz przesłać raport dziennika faksów.
- 8 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)).

Dokument zakleszczony

Dokumenty mogą zakleszczyć się w podajniku ADF, jeśli nie zostały prawidłowo ułożone lub podane lub jeśli są zbyt długie. Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie dokumentu.

Dokument zaciął się na górze zespołu ADF

- 1 Wyjmij z podajnika ADF papier, który nie jest zacięty.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.
- 3 Wyciągnij zacięty dokument w prawo.



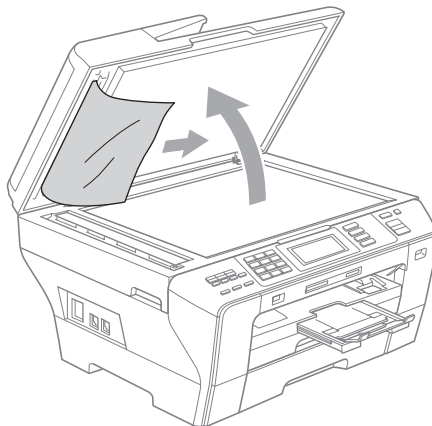
- 4 Zamknij pokrywę podajnika ADF.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

! WAŻNE

Aby papier się nie zakleszczał, zamknij poprawnie pokrywę podajnika ADF, dociskając lekko jej środek.

Dokument zakleszczony wewnątrz podajnika ADF

- 1 Wyjmij z podajnika ADF papier, który nie jest zacięty.
- 2 Podnieś pokrywę dokumentu.
- 3 Wyciągnij zacięty dokument w prawo.

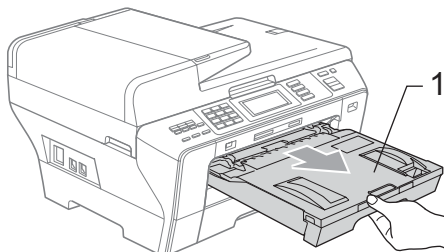


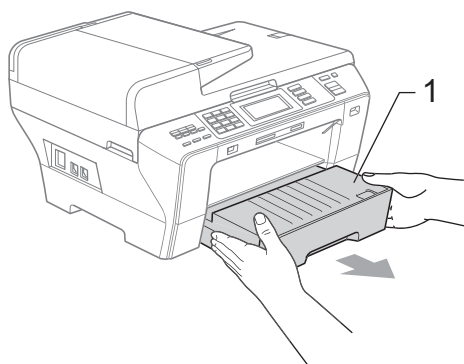
- 4 Zamknij pokrywę dokumentu.
- 5 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Zacięcie drukarki lub papieru

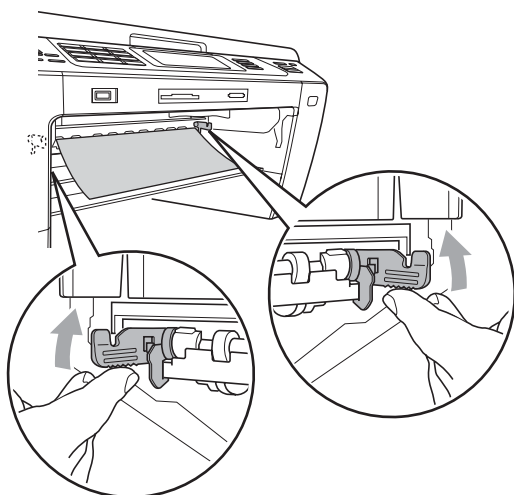
Wyjmij zakleszczony papier, w zależności od tego, w którym miejscu urządzenia jest zakleszczony.

- 1 Wyciągnij całkowicie tace papieru (1) z urządzenia.

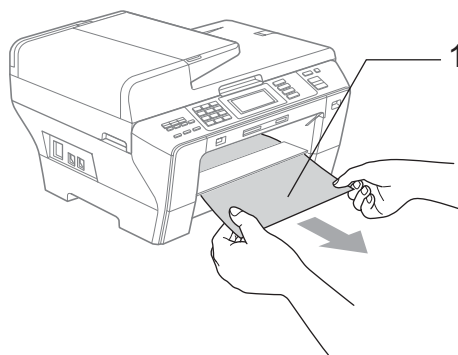
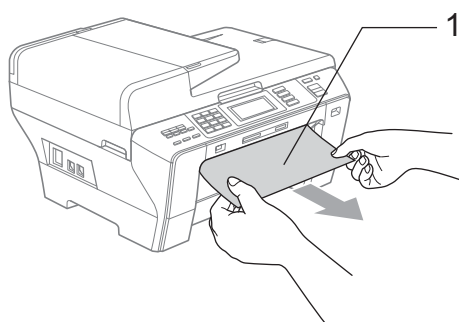




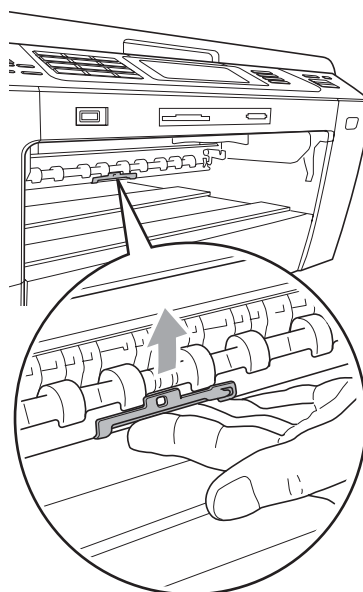
- 2 Podnieś dwie zielone dźwignie po obu stronach.



- 3 Wyciągnij zakleszczony papier (1) i naciśnij **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



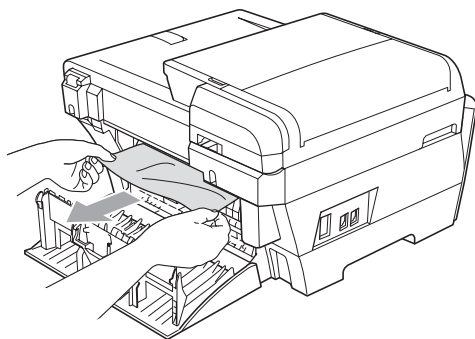
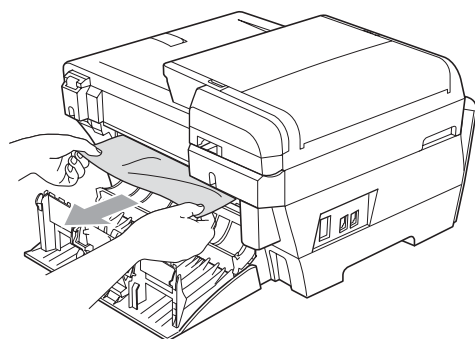
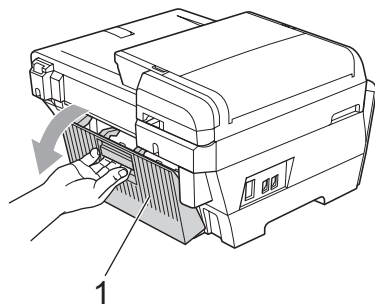
- 4 Podnieś zielony moduł dupleksu.



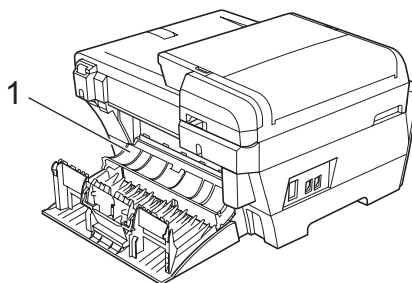
- 5 Zresetuj urządzenie, unosząc i zamykając pokrywę skanera od przodu urządzenia.

- Jeśli nie możesz usunąć zaciętego papieru od przodu lub jeśli komunikat o błędzie wyświetlany jest na LCD po usunięciu papieru, przejdź do następnego kroku.

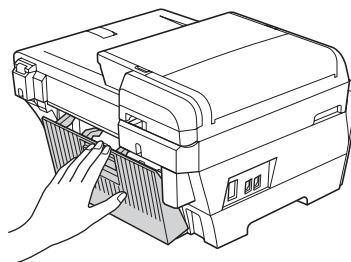
- 6 Otwórz zewnętrzną pokrywę (1) w tylnej części urządzenia. Wyciągnij zakleszczony papier z urządzenia.



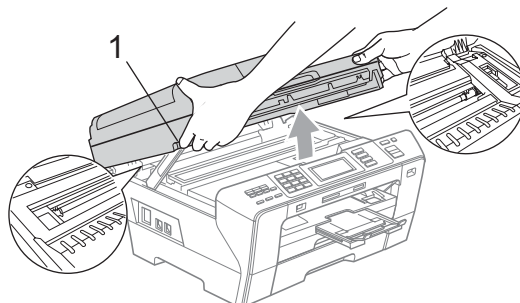
- 7 Zamknij wewnętrzną pokrywę tylną (1), jeśli jest otwarta tak, jak na ilustracji.



- 8 Zamknij zewnętrzną pokrywę tylną. Upewnij się, że pokrywa jest poprawnie zamknięta.

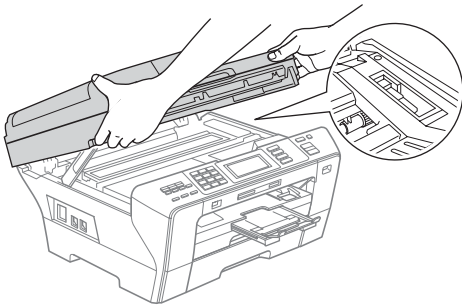


- 9 Za pomocą obu rąk, użyj uchwytów na palce po obu stronach urządzenia, aby unieść pokrywę skanera (1) do pozycji otwartej. Upewnij się, że w narożnikach urządzenia nie pozostał zakleszczony papier.



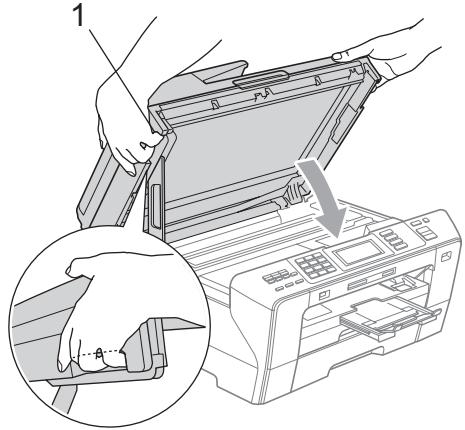
! WAŻNE

- Jeśli papier jest zakleszczony pod głowicą drukującą, odłącz urządzenie od źródła zasilania, a następnie przesunąć głowicę, aby wyjąć papier.
- Jeśli głowica drukująca znajduje się w prawym rogu jak przedstawiono na ilustracji, nie można przesunąć głowicy drukującej. Przyciśnij **Stop/Exit** (Stop/Zakończ) do momentu przesunięcia głowicy na środek. Następnie odłącz urządzenie od źródła zasilania i wyjmij papier.



- Jeśli atrament wejdzie w kontakt ze skórą, natychmiast umyj się dużą ilością wody z mydłem.

- 10 Delikatnie zamknij pokrywę skanera (1) używając uchwytów na palce znajdujących się po obu jej stronach.



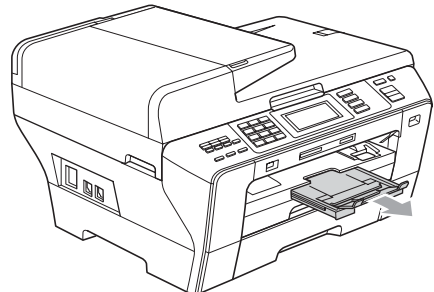
! PRZESTROGA

Uważaj, aby palce nie zostały przytrzaśnięte pokrywą skanera. Otwierając i zamykając pokrywę skanera, zawsze używaj uchwytów znajdujących się po obu stronach.

- 11 Wciśnij pewnym ruchem tacę 1 i tacę 2 ponownie do urządzenia.

! WAŻNE

Podpórka papieru jest wyciągnięta do końca, gdy się zatrzaśnie.



Rutynowa obsługa konserwacyjna

Wymiana wkładów atramentowych

Urządzenie wyposażone jest we wskaźnik poziomu atramentu. Wskaźnik poziomu atramentu automatycznie monitoruje poziom atramentu dla każdego z 4 wkładów. Kiedy urządzenie wykryje, że we wkładzie ubywa atramentu, poinformuje cię za pośrednictwem komunikatu na wyświetlaczu LCD.

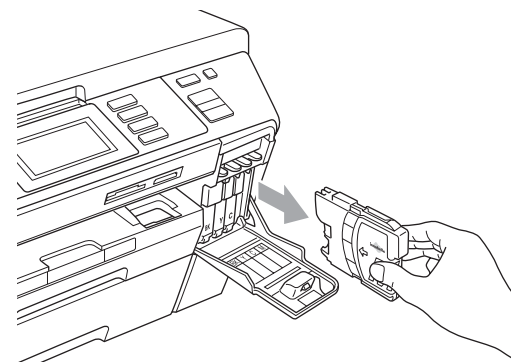
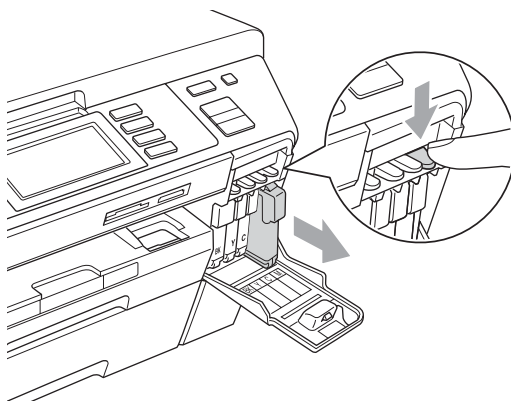
Wyświetlacz LCD pokaże, w którym wkładzie jest niski poziom atramentu lub wymaga wymiany. Aby wymienić wkłady atramentu we właściwej kolejności, postępuj według informacji wyświetlanych na LCD.

Pomimo że urządzenie informuje o konieczności wymiany wkładu, pozostaje w nim niewielka ilość atramentu. Wymagane jest zachowanie niewielkiej ilości atramentu we wkładzie, aby powietrze nie wysuszało i uszkadzało zespołu głowicy.

! WAŻNE

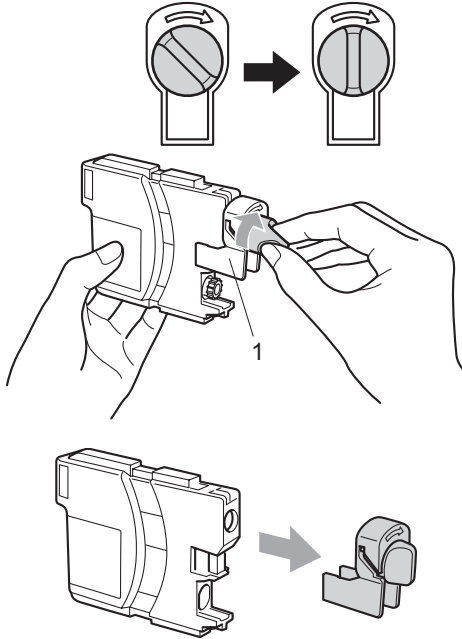
Urządzenia wielofunkcyjne Brother są zaprojektowane do pracy z atramentem o szczególnych specyfikacjach i będą pracować na optymalnym poziomie wydajności i niezawodności, kiedy używa się oryginalnych wkładów atramentowych Brother. Brother nie może zagwarantować tej optymalnej wydajności i niezawodności, jeśli używany jest atrament lub wkłady atramentowe o specyfikacjach innych niż zalecane. Firma Brother nie zaleca więc używania w tym urządzeniu wkładów innych niż oryginalne wkłady Brother, ani napełniania używanych wkładów tonerem z innych źródeł. Jeśli uszkodzeniu ulegnie głowica drukująca lub inne części tego urządzenia w wyniku stosowania wkładów atramentowych lub atramentu innej marki, wszelkie wynikające z tego naprawy nie będą objęte gwarancją.

- 1 Otwórz pokrywę kaset z tuszem. Jeśli jeden lub kilka wkładów atramentowych zużyło się, na przykład wkład czarny, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony komunikat DRUK NIEMOŻLIWY.
- 2 Naciśnij dźwignię zwalniania blokady, jak pokazano, aby zwolnić wkład atramentu pokazany na wyświetlaczu LCD. Wyjmij kasetę z urządzenia.

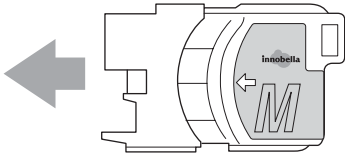


- 3 Otwórz torebkę nowego wkładu atramentu dla koloru pokazanego na LCD i wyjmij wkład.

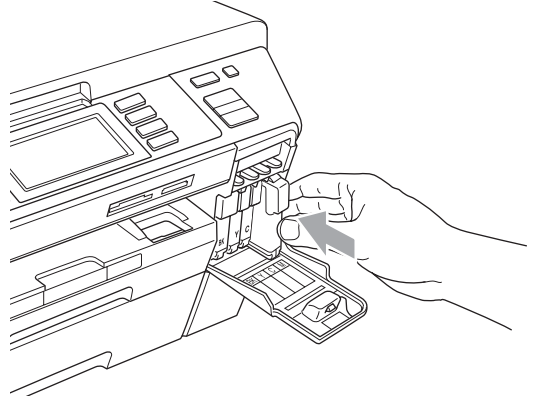
- 4 Obróć zielone pokrętko na żółtej nakładce ochronnej w prawo do momentu kliknięcia, aby otworzyć zamknięcie próżniowe, po czym usuń nakładkę (1).



- 5 Każdy kolor ma swoje własne miejsce. Wsuń kasetę z tuszem, przesuując ją w kierunku, który wskazuje strzałka na etykiecie.



- 6 Delikatnie wciśnij wkład atramentu do momentu zatrzaśnięcia, a następnie zamknij pokrywę wkładu.



- 7 Urządzenie automatycznie wyzeruje licznik zużycia tuszu.



Uwaga

- Jeśli wymieniłeś wkład atramentu, na przykład czarny, komunikat LCD może poprosić o sprawdzenie, czy jest nowy (na przykład, CZY WYMIENIŁEŚ BK CZARNY). Przy każdym zainstalowanym wkładzie naciśnij TAK, aby automatycznie zresetować wskaźnik poziomu atramentu dla tego koloru. Jeśli wkład atramentu, który zainstalowałeś, nie jest nowy, upewnij się, że naciskasz NIE.
- Jeśli po włożeniu kaset z tuszem na wyświetlaczu LCD znajduje się komunikat BRAK WKŁADU lub NIE MOŻNA WYKRYĆ, sprawdź, czy kasety z tuszem zostały włożone poprawnie.

⚠ PRZESTROGA

Jeśli atrament dostanie się do oczu, obmyj je wodą i w razie potrzeby wezwij lekarza.

! WAŻNE

- NIE rozpakowuj kaset z tuszem w innym celu niż ich włożenie natychmiast do urządzenia. Może to spowodować ubytek tuszu i niepoprawne rozpoznawanie ilości tuszu pozostałego w kasecie.
- NIE dotykaj gniazd w kasetach, które służą do wkładania ich do urządzenia. Możesz się poplamić tuszem.
- Jeśli atrament wejdzie w kontakt ze skórą, natychmiast umyj się dużą ilością wody z mydłem.
- Jeśli pomylisz kolory, instalując wkład w niewłaściwym miejscu, po skorygowaniu instalacji wkładu, wyczyść kilkakrotnie głowicę drukującą.
- Po rozpakowaniu kasety z tuszem włóż ją od razu do urządzenia i użyj w ciągu sześciu miesięcy. nierozpakowane kasety z tuszem należy zużyć przed upływem daty ważności podanej na opakowaniu.
- NIE demontuj ani nie manipuluj przy wkładzie atramentowym, może to spowodować wyciek atramentu.

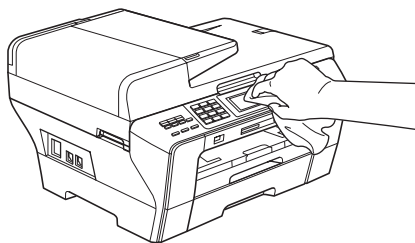
Czyszczenie wnętrza urządzenia

Wyczyść ekran dotykowy w sposób następujący:

! WAŻNE

- Aby uniknąć aktywowania ekranu dotykowego podczas czyszczenia, ustaw urządzenie w trybie oszczędzania energii, naciskając klawisz **Power Save** (Oszczędność energii).
- NIE używaj żadnego rodzaju ciekłych środków myjących (łącznie z etanolem).

- 1 Wyczyść ekran dotykowy suchą, miękką szmatką.

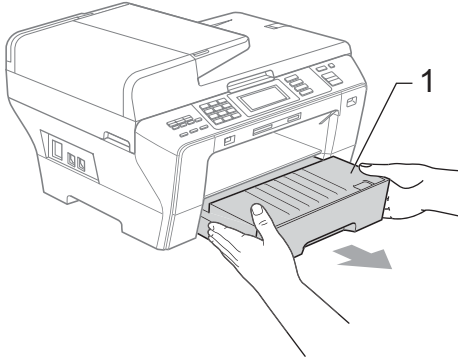
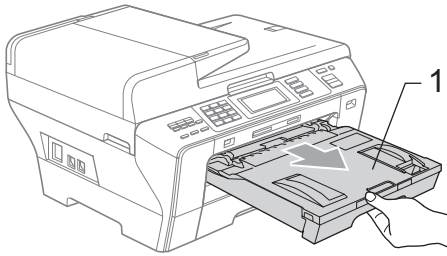


Czyść zewnętrzną powierzchnię urządzenia w następujący sposób:

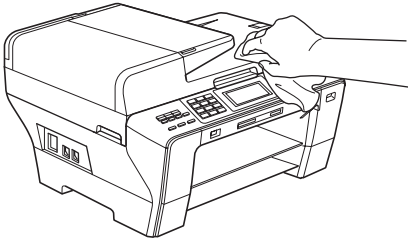
! WAŻNE

- Używaj neutralnych detergentów. Czyszczenie płynami lotnymi, takimi jak rozcieńczalnik lub benzyna, uszkodzi zewnętrzną powierzchnię urządzenia.
- NIE używaj materiałów czyszczących, które zawierają amoniak.
- NIE używaj alkoholu izopropylowego do usuwania brudu z panelu sterowania. Może to spowodować pęknięcia panelu.

- 1 Wyciągnij całkowicie tace papieru (1) z urządzenia.

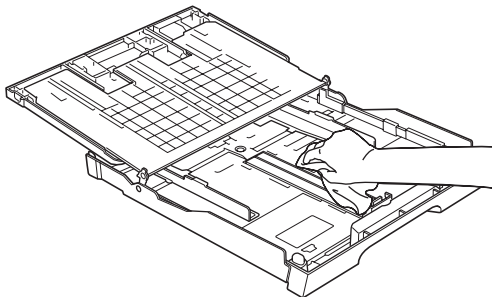


- 2 Wytrzyj zewnętrzną część urządzenia miękką szmatką, aby usunąć kurz.



- 3 Usuń wszystko, co przykleiło się do wnętrza tacy papieru.

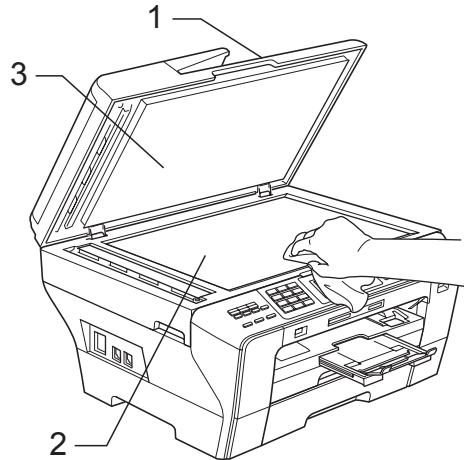
- 4 Wytrzyj tace papieru miękką szmatką, aby zetrzeć kurz.



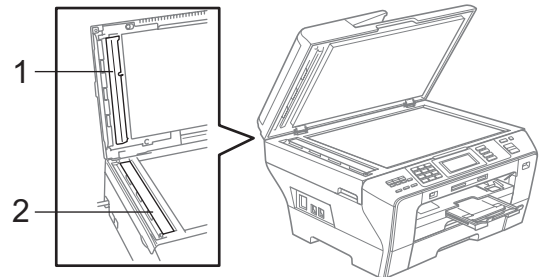
- 5 Włóż mocno tace papieru do urządzenia.

Czyszczenie szyby skanera

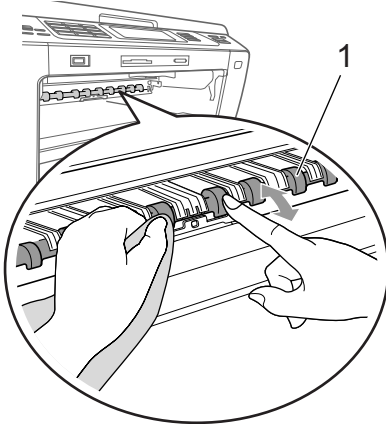
- 1 Podnieś pokrywę dokumentu (1). Wyczyść szybę skanera (2) i biały plastik (3) miękką nie strzępiącą się szmatką nawilżoną niepalnym środkiem do czyszczenia szyb.



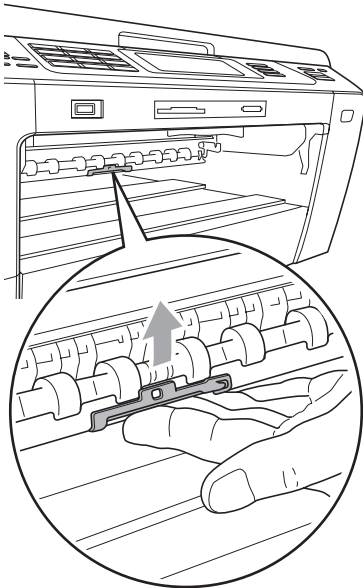
- 2 W zespole ADF, wyczyść białą listwę (1) i pasek szyby (2) nie strzępiącą się szmatką nawilżoną niepalnym środkiem do czyszczenia szyb.



- 4 Wyczyść rolki podawania papieru (1) za pomocą ściereczki, wykonując ruchy z boku na bok. Delikatnie obracaj rolkami, aby cała ich powierzchnia została wyczyszczona.



- 5 Podnieś zielony moduł dupleksu.



- 6 Włóż mocno tace papieru do urządzenia.

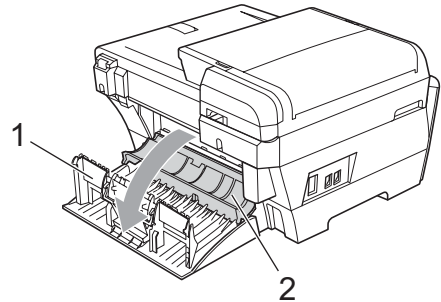
- 7 Podłącz przewód zasilający.

Uwaga

Nie korzystaj z urządzenia zanim rolki nie wyschną. Użycie urządzenia przed wyschnięciem rolek może spowodować problemy z podawaniem papieru lub z kopiowaniem dwustronnym.

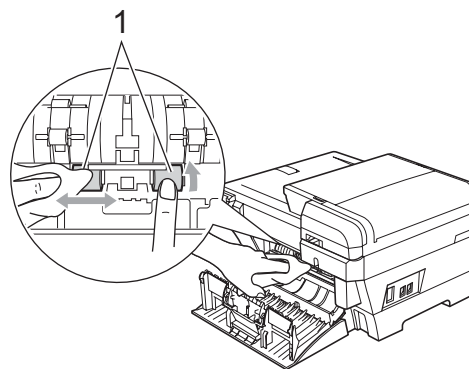
Czyszczenie rolki chwytającej papieru

- 1 Wyciągnij całkowicie tace papieru z urządzenia.
- 2 Odłącz urządzenie od gniazda elektrycznego i otwórz zewnętrzną pokrywę tylną (1) i wewnętrzną pokrywę tylną (2) w tylnej części urządzenia.



- 3 Delikatnie zwilż wodą miękką ściereczkę, nie pozostawiającą włókien. Dokładnie wyciśnij ściereczkę przed jej użyciem.

- 4 Wyczyść rolki podawania papieru (1) za pomocą ściereczki, wykonując ruchy z boku na bok. Delikatnie obracaj rolkami, aby cała ich powierzchnia została wyczyszczona.



- 5 Użyj suchej, miękkiej, niepozostawiającej włókien ściereczki do wysuszenia rolek, wykonując ruchy z boku na bok. Delikatnie obracaj rolkami, aby cała ich powierzchnia została wysuszona.

- 6 Zamknij wewnętrzną pokrywę tylną i zewnętrzną pokrywę tylną. Upewnij się, że pokrywa jest poprawnie zamknięta.
- 7 Włóż mocno tace papieru do urządzenia.
- 8 Podłącz przewód zasilający.
- 9 Nie korzystaj z urządzenia zanim rolki nie wyschną.

Czyszczenie głowicy drukującej


Aby zachować jakość wydruku, urządzenie automatycznie czyści głowicę drukującą. W przypadku wystąpienia problemu z jakością wydruku możesz rozpocząć proces czyszczenia ręcznie.

Wyczyść głowicę drukującą i wkłady drukujące, jeśli na tekstach lub grafice drukowanych stron widoczna jest pozioma linia lub puste miejsca. Możesz wyczyścić tylko czarny, trzy kolory jednocześnie (cyjan/żółty/magenta) lub wszystkie cztery kolory na raz.

Podczas czyszczenia głowicy drukującej zużywa się atrament. Zbyt częste czyszczenie powoduje niepotrzebne zużycie atramentu.

! WAŻNE

NIE dotykaj głowicy drukującej. Dotknięcie głowicy drukującej może spowodować trwałe uszkodzenie i unieważnienie gwarancji na głowicę drukującą.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij **CZYSZCZENIE**.
- 3 Naciśnij opcję **CZARNY, KOLOR** lub **WSZYSTKIE**.
Urządzenie wyczyści głowicę drukującą. Po zakończeniu czyszczenia urządzenie wróci automatycznie do trybu gotowości.




Uwaga

Jeśli wyczyścisz głowicę drukującą przynajmniej pięć razy i jakość wydruku nie poprawi się, spróbuj zainstalować nowy oryginalny wkład Brother dla każdego koloru słabej jakości. Ponownie wyczyść głowicę drukującą maksymalnie pięć razy. Jeśli jakość wydruku nie poprawi się, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.

Sprawdzanie jakości wydruku

Jeśli wydruk jest wyblakły lub pojawiają się kolorowe smugi, niektóre dysze mogą być zapchane. Możesz to sprawdzić, drukując arkusz wydruku próbnego i patrząc na wzór kontrolny dysz.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij opcję **WYDRUK TESTOWY**.
- 3 Naciśnij opcję **JAKOŚĆ DRUKU**.
- 4 Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)).
Urządzenie rozpocznie drukowanie arkusza wydruku próbnego.
- 5 Sprawdź jakość czterech bloków kolorów na arkuszu.

- 6 Komunikat LCD zapyta, czy jakość druku jest OK. Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeśli wszystkie linie są wyraźne i widoczne, naciśnij opcję **TAK**, aby zakończyć kontrolę jakości wydruku i przejść do kroku 10.
 - Jeśli widzisz brakujące, krótkie linie, jak pokazano poniżej, naciśnij **NIE**.

<Czarny>

OK

Źle



<Kolor>

OK

Źle



- 7 Komunikat dialogowy LCD zapyta, czy jakość wydruku jest dobra dla czarnego i trzech kolorów. Naciśnij **TAK** lub **NIE**.
- 8 Komunikat dialogowy LCD zapyta czy chcesz rozpocząć czyszczenie. Naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)). Urządzenie rozpocznie czyszczenie głowicy drukującej.
- 9 Po zakończeniu czyszczenia naciśnij klawisz **Colour Start** (Start (Kolor)). Urządzenie ponownie rozpocznie drukowanie arkusza wydruku próbnego, a następnie przejdzie do kroku 5.
- 10 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ). Jeśli powtórzysz tę procedurę przynajmniej pięć razy i jakość wydruku ciągle będzie słaba, wymień wkład atramentu dla zapchanej dyszy koloru.

Po wymianie wkładu atramentowego sprawdź jakość wydruku. Jeśli problem nie jest rozwiązany, powtórz procedury czyszczenia i wydruku próbnego dla nowego wkładu atramentowego przynajmniej pięć razy. Jeśli ciągle brak atramentu, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.

! WAŻNE

NIE dotykaj głowicy drukującej. Dotknięcie głowicy drukującej może spowodować trwałe uszkodzenie i unieważnienie gwarancji na głowicę drukującą.

Uwaga




Jeśli dysza głowicy drukującej jest zapchana wydruk próbny wygląda następująco.



Po wyczyszczeniu dyszy głowicy drukującej linie poziome zniknęły.


Sprawdzanie wyrównania druku

Po transporcie urządzenia może zaistnieć potrzeba wyrównania wydruku, jeśli drukowany tekst jest niewyraźny albo obrazy są wyblakłe.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij opcję WYDRUK TESTOWY.
- 3 Naciśnij USTAW. W LINII.
- 4 Naciśnij klawisz **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)).
Urządzenie rozpocznie drukowanie arkusza kontrolnego wyrównania.
- 5 Sprawdź wydruki testowe 600 dpi i 1200 dpi, aby zobaczyć, czy numer 5 jest wyraźnie zgodny z numerem 0.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli próbki numer 5 wydruków próbnych w rozdzielczości 600 i 1200 dpi są najbardziej do siebie zbliżone, naciśnij opcję TAK, aby zakończyć kontrolę wyrównania, i przejdź do kroku 9.
 - Jeśli wydruki próbne o innych numerach są bardziej do siebie zbliżone w przypadku rozdzielczości 600 lub 1200 dpi, naciśnij opcję NIE, aby ją wybrać.
- 7 Dla 600 dpi, naciśnij numer wydruku testowego, który jest najbardziej zgodny z próbką numer 0 (1–8).
- 8 Dla 1200 dpi, naciśnij numer wydruku testowego, który jest najbardziej zgodny z próbką numer 0 (1–8).
- 9 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

Sprawdzanie objętości atramentu

Pomimo, że ikona objętości atramentu pojawia się na wyświetlaczu LCD, możesz użyć menu atramentu, aby zobaczyć duży wykres przedstawiający ilość pozostałego atramentu dla każdego wkładu.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij opcję POZIOM ATRAM. Na wyświetlaczu LCD wyświetli się objętość atramentu.
- 3 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).



Uwaga

Możesz sprawdzić objętość atramentu na komputerze. (Więcej informacji na temat *Printing (Drukowanie)* dla Windows® lub *Printing and Faxing (Drukowanie i faksowanie)* dla Macintosh® znaleźć można w Software User's Guide (Instrukcji oprogramowania) na płycie CD-ROM.)

Informacja o urządzeniu

Sprawdzanie numeru seryjnego

Numer seryjny można wyświetlić na wyświetlaczu LCD.

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić opcję SPECYF. APARATU.
- 3 Naciśnij opcję SPECYF. APARATU.
- 4 Naciśnij klawisz **Stop/Exit** (Stop/Zakończ).

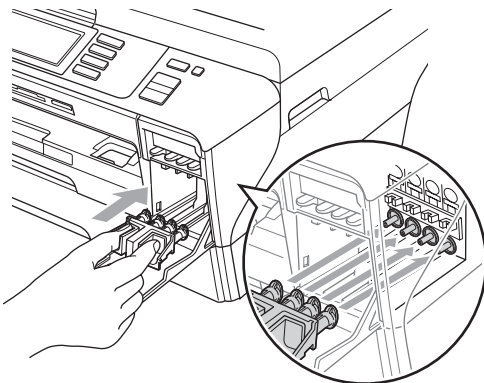
Pakowanie i transport urządzenia

Transportując urządzenie, użyj materiałów opakowania dostarczonych z urządzeniem. Zapakuj poprawnie urządzenie, postępując zgodnie z poniższymi instrukcjami. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń urządzenia powstałych podczas transportu.

! WAŻNE

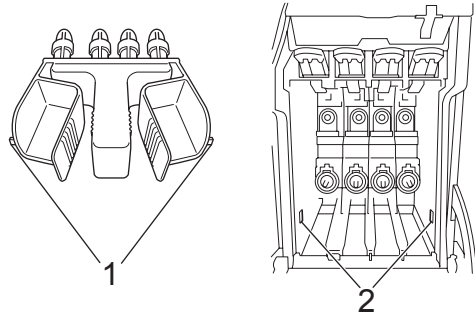
Ważne jest, aby urządzenie „zaparkowało” głowicę drukującą po wykonaniu zadania drukowania. Słuchaj urządzenia przed jego odłączeniem, aby upewnić się, że nie słychać żadnych dźwięków mechanicznych. Nie pozwalając maszynie na zakończenie procesu parkowania, możesz spowodować problemy i ewentualne uszkodzenie głowicy drukującej.

- 1 Otwórz pokrywę kaset z tuszem.
- 2 Naciśnij dźwignię zwalnającą blokadę, aby zwolnić i wyjąć wszystkie wkłady atramentu. (Patrz *Wymiana wkładów atramentowych* na stronie 160.)
- 3 Zainstaluj zielony element ochronny, po czym zamknij pokrywę wkładów atramentu.



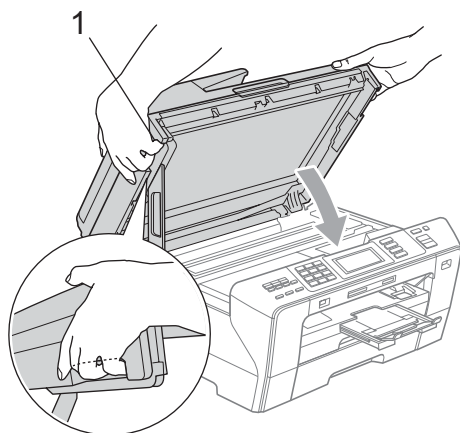
! WAŻNE

- Upewnij się, że plastikowe klapki po obu stronach zielonego elementu ochronnego (1) zatrasnęły się na swoich miejscach (2).



- Jeśli nie możesz znaleźć zielonego elementu ochronnego, NIE wyjmuj wkładów atramentu przed transportem. Ważne jest, aby urządzenie było transportowane z zielonym elementem ochronnym lub wkładami atramentu na swoich miejscach. Transport urządzenia bez nich może wywołać uszkodzenie urządzenia i unieważnienie gwarancji.
- 4 Odłącz urządzenie od ściennego gniazda telefonicznego i wyjmij przewód linii telefonicznej z urządzenia.
 - 5 Odłącz urządzenie od gniazda elektrycznego.
 - 6 Za pomocą obu rąk, użyj uchwytów na palce po obu stronach urządzenia, aby unieść pokrywę skanera do pozycji otwartej. Następnie odłącz od urządzenia kabel interfejsu, jeśli jest podłączony.

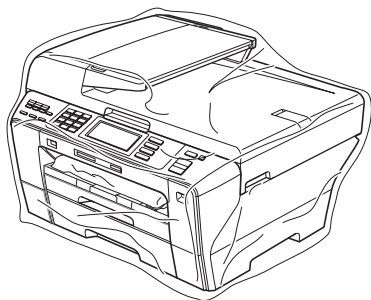
- 7 Delikatnie zamknij pokrywę skanera używając uchwytów na palce znajdujących się po obu jej stronach, przyciskając jednocześnie wspornik pokrywy skanera (1).



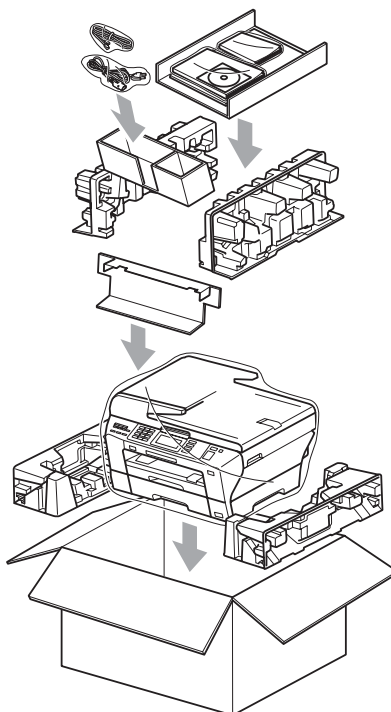
⚠ PRZESTROGA

Uważaj, aby palce nie zostały przytrzaśnięte pokrywą skanera.
Otwierając i zamykając pokrywę skanera, zawsze używaj uchwytów znajdujących się po obu stronach.

- 8 Zapakuj urządzenie do worka.



- 9 Zapakuj urządzenie i wydrukowane materiały do oryginalnego kartonu z oryginalnymi materiałami opakowania, jak pokazano poniżej.
Nie pakuj do pudła zużytych wkładów atramentowych.



- 10 Zamknij pudło i oklej taśmą.

Programowanie urządzenia za pomocą menu ekranowego

Urządzenie zaprojektowane jest w taki sposób, aby można je było obsługiwać, programując za pomocą menu ekranowego przy użyciu przycisków menu na ekranie dotykowym. Przyjazne dla użytkownika programowanie pomoże ci w pełni skorzystać ze wszystkich możliwości, jakie oferuje urządzenie.

Ponieważ programowanie odbywa się na ekranie wyświetlacza LCD, stworzyliśmy ekranowe instrukcje krok po kroku pomagające w programowaniu urządzenia. Tobie pozostaje tylko postępowanie według instrukcji, które prowadzą cię przez opcje wyboru menu i programowania.

Tabela menu

Możesz programować swoje urządzenie, używając tabeli menu, która rozpoczyna się na stronie 172. Poniżej przedstawiono listę elementów menu i opcji.

Zapisywanie w pamięci

Nawet w przypadku awarii zasilania elektrycznego, nie utracisz konfiguracji wybranej za pomocą klawiszy menu, ponieważ jest ona zapisana trwale. Nie utracisz także ustawień w PhotoCapture, menu klawiszy trybu faksowania i kopiowania jeśli wybrałeś opcję **NOWE USTAWIENIA**. Może zaistnieć potrzeba wyzerowania daty i godziny.

! WAŻNE

Podczas awarii zasilania urządzenie zachowa wiadomości zapisane w pamięci przez około 24 godziny.

Klawisze trybu i menu








	Wejść do menu głównego.
 Fax	Przejdź do poszczególnych trybów i ich menu ustawień tymczasowych.
 Scan	
 Copy	
 Photo Capture	
Stop / Exit 	Zatrzymaj bieżącą operację.


Tabela menu


Tabela menu pomoże zrozumieć wybory i opcje menu, które można znaleźć w programach urządzenia. Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.

MENU (MENU)


Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
USTAWIENIA	TIMER TRYBU	—	WYŁ. 0 SEK 30 SEK. 1 MIN 2 MIN.* 5 MIN.	Ustawia czas powrotu do trybu faksu.	28
	USTAW. TACY	TACA NR 1	FORM. PAPIERU (opcje) A4* A5 A3 10X15CM Letter LEGAL LEDGER	Ustawia rozmiar i rodzaj papieru w tacy 1.	29
			TYP PAPIERU (opcje) PAPIER ZWYKŁY* PAP. INKJET BROTHER BP71 INNY BŁYSZCZĄCY FOLIA		29
		TACA NR 2	FORM. PAPIERU (opcje) A4* A3 Letter LEGAL LEDGER	Ustawia rozmiar papieru na opcjonalnej tacy 2.	29
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona	
USTAWIENIA (ciąg dalszy)	USTAW. TACY (ciąg dalszy)	WYB. TACĘ: KOPIA	TACA NR 1* TACA NR 2	Wybiera tacę używaną w trybie kopiowania.	29	
		WYB. TACĘ: FAX	TACA NR 1 TACA NR 2 WYBÓR AUT.*	Wybiera tacę używaną w trybie faksu.	30	
	POZIOM	DZWONEK	WYŁ. CICHO ŚREDNIO* GŁOŚNO	Reguluje głośność dzwonka.	31	
		SYGNAŁ	WYŁ. CICHO* ŚREDNIO GŁOŚNO	Reguluje poziom głośności sygnalizatora.	31	
		GŁOŚNIK	WYŁ. CICHO ŚREDNIO* GŁOŚNO	Reguluje poziom głośności głośnika.	31	
	AUTO ZM. CZASU	—	WŁ.* WYŁ.	Automatycznie zmienia czas na letni/zimowy.	32	
	WŁ./WYŁ USTAW.	—	ODBIÓR FAXU:WŁ.* ODBIÓR FAXU:WYŁ	Dostosowuje działanie przycisku Power Save (Oszczędność energii) tak, aby nie odbierać faksów w trybie oszczędzania energii.	27	
	USTAWIENIA LCD	KONTRAST LCD	JASNY ŚREDNIO* CIEMNY	Reguluje kontrast wyświetlacza LCD.	33	
		PODŚWIETLENIE	JASNY* ŚREDNIO CIEMNY	Możesz dostosować jasność wyświetlacza LCD.	33	
		WŁ. TIMERA	WYŁ. 10 SEK. 20 SEK. 30 SEK.*	Można ustawić czas, przez który podświetlenie wyświetlacza LCD pozostaje włączone po powrocie do ekranu trybu gotowości.	33	
	 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
USTAWIENIA (ciąg dalszy)	TRYB OCZEKIW.	—	1 MIN. 2 MIN. 3 MIN. 5 MIN. 10 MIN.* 30 MIN. 60 MIN.	Czas, przez który urządzenie musi pozostawać beczynne, zanim przejdzie w tryb uśpiania.	32
	A3 - KRÓTSZA KRAWĘDŹ	—	WŁ.* WYŁ.	Włącz to ustawienie, korzystając z papieru drobnoziarnistego A3.	30
	BŁOKADA FUNK.	USTAW HASŁO WYŁ.-WŁ. KONFIG. UŻYTK. ZRES. WSZYSTKICH UŻ.	—	Możesz ograniczyć wybrane funkcje urządzenia dla maksymalnie 20 użytkowników z ograniczeniami i wszystkich innych użytkowników publicznych bez autoryzacji.	34
FAX	USTAW. ODBIÓR	LICZBA DZWONK.	0 1 2* 3 4 5 6 7 8 (przykład dla Wielkiej Brytanii)	Ustawia liczbę dzwonek przed zainicjowaniem przez urządzenie odpowiedzi w trybie Tylko faks lub Faks/telefon.	53
		F/T CZAS DZW.	20 SEK. 30 SEK.* 40 SEK. 70 SEK.	Ustawia czas pseudo/podwójnego dzwonka w trybie Faks/telefon.	53
		AUT. ROZP. FAX	WŁ.* WYŁ.	Odbiera fakсы automatycznie, jeśli odbierzesz połączenie i usłyszysz sygnał faksu.	54
		KOD ZDAL. STER.	WŁ.* (*51, #51) WYŁ.	Umożliwia odbieranie wszystkich połączeń z telefonem zewnętrznym lub wewnętrznym i używanie kodów do włączania i wyłączania urządzenia. Kody można spersonalizować.	71
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona	
FAX (ciąg dalszy)	USTAW. ODBIÓR (ciąg dalszy)	MONO/KOLOR	MONO (MAKS. A3)* KOLOR (MAKS. A4)	Wybiera opcje odbierania przychodzących faksów.	55	
		AUTO REDUKCJA	WYŁ.* WYŁ.	Zmniejsza wielkość przychodzących faksów.	54	
		ODB DO PAMIĘCI	WYŁ.* PRZEKAZ FAXU REJESTR DOK. ODBIÓR PC FAX	Konfiguruje urządzenie aby wiadomości faksowe były przekazywane, zapisywane w pamięci (aby można było je odtworzyć po powrocie do urządzenia) lub wysyłane do komputera PC. Jeśli została wybrana opcja przekazu faksu lub odbioru faksu za pomocą komputera, możesz włączyć dla bezpieczeństwa drukowanie kopii zapasowej.	56	
		PODGLĄD FAKSU	WYŁ. WYŁ.*	Możesz wyświetlać podgląd faksów.	60	
	USTAW. RAPORTU	RAPORT TRANS.	WYŁ. WYŁ.+OBRAZ WYŁ.* WYŁ.+OBRAZ WYŁ.2 WYŁ.2+OBRAZ	Konfiguracja początkowa dla raportu weryfikacji transmisji i raportu dziennika faksów.	81	
		JOURNAL	WYŁ. CO 50 FAKSÓW* CO 6 GODZIN CO 12 GODZIN CO 24 GODZINY CO 2 DNI CO 7 DNI		81	
	Druk dokumentu	—	—	—	Drukuje zapisane fakсы przychodzące z pamięci.	56
	ZDALNY DOSTĘP	—	---	---	Ustawia własny kod odtwarzania zdalnego.	63
	FAX W OCZEKIW.	—	—	—	Można sprawdzić, które zadania znajdują się w pamięci i anulować wybrane zadania.	49
	RÓŻNE	KOMPATYBILNOŚĆ	WYSOKA* NORMALNA PODST. (VOIP)	—	Reguluje prędkość modemu, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów transmisji.	146
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.						

Menu sieci


Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4	Opcje	Opisy
SIEĆ	SIEĆ LAN	TCP/IP	BOOT METHOD	AUTO* STATIC RARP BOOTP DHCP	Można wybrać tę metodę uruchamiania (BOOT), która najbardziej odpowiada potrzebom.
			ADRES IP	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Wprowadź adres IP.
			SUBNET MASK	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Wprowadź maskę podsieci.
			GATEWAY	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Wprowadź adres bramki.
			NAZWA WĘZŁA	BRNXXXXXXXXXXXX	Wprowadź nazwę węzła.
			KONFIG. WINS	AUTO* STATIC	Wybiera tryb konfiguracji WINS.
			WINS SERVER	(PODSTAWOWA) 000.000.000.000 (ZAPASOWA) 000.000.000.000	Podaje adres IP serwera pierwotnego lub wtórnego.
			DNS SERVER	(PODSTAWOWA) 000.000.000.000 (ZAPASOWA) 000.000.000.000	Podaje adres IP serwera pierwotnego lub wtórnego.
			APIPA	WŁ. * WYŁ.	Automatycznie przydziela adres IP z zakresu adresów łącza lokalnego.
Patrz <i>Network User's Guide (Instrukcja obsługi dla sieci)</i> na płycie CD-ROM					
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					


Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4	Opcje	Opisy
SIEĆ (ciąg dalszy)	SIEĆ LAN (ciąg dalszy)	TCP/IP (ciąg dalszy)	IPV6	WŁ. WYŁ.*	Włącza lub wyłącza protokół IPV6. Jeśli chcesz korzystać z protokołu IPV6, odwiedź stronę http://solutions.brother.com , aby uzyskać więcej informacji.
		ETHERNET	—	AUTO* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Wybiera tryb łącza Ethernet.
	WLAN	TCP/IP	BOOT METHOD	AUTO* STATIC RARP BOOTP DHCP	Można wybrać tę metodę uruchamiania (BOOT), która najbardziej odpowiada potrzebom.
			ADRES IP	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Wprowadź adres IP.
			SUBNET MASK	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Wprowadź maskę podsięci.
			GATEWAY	[000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	Wprowadź adres bramki.
			NAZWA WĘZŁA	BRXXXXXXXXXXXX	Wprowadź nazwę węzła.
			KONFIG.WINS	AUTO* STATIC	Wybiera tryb konfiguracji WINS.
			WINS SERVER	(PODSTAWOWA) 000.000.000.000 (ZAPASOWA) 000.000.000.000	Podaje adres IP serwera pierwotnego lub wtórnego.


Patrz *Network User's Guide (Instrukcja obsługi dla sieci)* na płycie CD-ROM




Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.


Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4	Opcje	Opisy
SIEĆ (ciąg dalszy)	WLAN (ciąg dalszy)	TCP/IP (ciąg dalszy)	DNS SERVER	(PODSTAWOWA) 000.000.000.000 (ZAPASOWA) 000.000.000.000	Podaje adres IP serwera pierwotnego lub wtórnego.
			APIPA	WŁ. * WYŁ.	Automatycznie przydziela adres IP z zakresu adresów łącza lokalnego.
			IPV6	WŁ. WYŁ. *	Włącza protokół IPv6.
		KREATOR KONF.	—	—	Umożliwia skonfigurowanie serwera druku.
		SES/WPS/AOSS	—	—	Możesz w łatwy sposób skonfigurować swoją sieć bezprzewodową, używając metody jedнопrzyciskowej.
		WPS + KOD PIN	—	—	Możesz w łatwy sposób skonfigurować swoją sieć bezprzewodową, używając WPS z kodem PIN.
		WLAN STATUS	STATUS	—	Wyświetla bieżący stan sieci bezprzewodowej.
			SYGNAŁ	—	Wyświetla bieżącą siłę sygnału sieci bezprzewodowej.
			SSID	—	Wyświetla bieżący identyfikator SSID.
			TRYB POŁĄCZ.	—	Wyświetla bieżący tryb komunikacyjny.
Patrz <i>Network User's Guide (Instrukcja obsługi dla sieci)</i> na płycie CD-ROM					
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					


Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4	Opcje	Opisy
SIEĆ (ciąg dalszy)	E-MAIL/IFAX	ADRES MAIL	ADRES MAIL	—	Wprowadź adres e-mail (do 60 znaków).
		KONF. SERWERA	SMTP SERVER	Nazwa (do 30 znaków)	Wprowadź adres serwera SMTP.
				ADRES IP [000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	
			PORT SMTP	[00001–65535]	Wprowadź numer portu SMTP.
			AUTO. DLA SMTP	BRAK* SMTP-AUTH POP PRZED SMTP	Wybiera metodę zabezpieczeń dla powiadomień e-mail.
			POP3 SERVER	Nazwa (do 30 znaków)	Wprowadź adres serwera POP3.
				ADRES IP [000–255]. [000–255]. [000–255]. [000–255]	
			PORT POP3	[00001–65535]	Wprowadź numer portu POP3.
			MAILBOX NAME	—	Wprowadź nazwę skrzynki (do 20 znaków).
MAILBOX PWD	—	Wprowadź hasło logowania do serwera POP3 (do 20 znaków).			
APOP	WŁ. * WYŁ. *	Włącza lub wyłącza APOP.			
Patrz <i>Network User's Guide (Instrukcja obsługi dla sieci)</i> na płycie CD-ROM					
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4	Opcje	Opisy		
SIEĆ (ciąg dalszy)	E-MAIL/IFAX (ciąg dalszy)	USTAW MAIL RX	AUTO POLLING	WŁ.* WYŁ.	Automatycznie sprawdza, czy na serwerze POP3 są nowe wiadomości.		
			CZĘST. POLLING (Gdy opcja AUTO POLLING jest WŁ.)	1 MIN. 3 MIN. 5 MIN. 10 MIN.* 30 MIN. 60 MIN.	Ustawia interwał sprawdzania nowych wiadomości na serwerze POP3.		
			NAGŁÓWEK	WSZYSTKO TEMAT+OD+DO NONE*	Wybiera zawartość drukowanego nagłówka poczty.		
			KASUJ BŁ. MAIL	WŁ.* WYŁ.	Automatycznie usuwa wiadomości o błędach.		
			POTWIERDZENIE	WŁ. MDN WYŁ.*	Odbiera komunikaty powiadomień.		
			USTAW MAIL TX	OZN.WYSYŁ.FAX.	—	Wyświetla temat dołączony do danych faksu internetowego.	
			OGRANICZ. ROZM	WŁ. WYŁ.*	Ogranicza rozmiar dokumentów e-mail.		
			POTWIERDZENIE	WŁ. WYŁ.*	Wysyła komunikaty powiadomień.		
		SETUP RELAY	RLY BROADCAST	WŁ. WYŁ.*	Przekazuje dokument do innego faksu za pośrednictwem Internetu.		
			RELAY DOMAIN	—	Rejestruje nazwę domeny.		
			RAPORT PRZEKAZ	WŁ. WYŁ.*	Drukuje raport rozgłaszania przekazywania.		
		Patrz <i>Network User's Guide (Instrukcja obsługi dla sieci)</i> na płycie CD-ROM					
		 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4	Opcje	Opisy
SIEĆ (ciąg dalszy)	SKAN DO FTP	TRYB PASYWNY	WŁ.* WYŁ.	—	W zależności od konfiguracji zapory sieciowej i serwera FTP można WŁĄCZAĆ lub WYŁĄCZAĆ tryb pasywny.
		NUMER PORTU	—	—	Możesz zmieniać numer portu używanego do łączenia się z serwerem FTP.
		NAZWA PLIKU 1	—	—	Oprócz siedmiu wstępnie ustawionych nazw plików, można zapisać dwie własne nazwy, których można będzie używać do tworzenia profili serwera FTP.
		NAZWA PLIKU 2	—	—	
		KONFIG. PROFIL	NIE WPISANE	—	Możesz skonfigurować swój profil FTP.
	STREFA CZASOWA	—	UTC+XX:XX	—	Ustawia strefę czasu dla kraju użytkownika.
	NETWORK I/F	—	SIEĆ LAN* WLAN	—	Możesz wybrać rodzaj połączenia sieciowego.
	LDAP	—	WŁ. WYŁ.*	—	Umożliwia wyszukanie na serwerze takich informacji, jak numery faksów i adresy e-mail.
RESET URZĄDZ.	—	TAK NIE	—	Przywraca ustawienia fabryczne wszystkich sieci przewodowych i bezprzewodowych.	
Patrz <i>Network User's Guide (Instrukcja obsługi dla sieci)</i> na płycie CD-ROM					
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

MENU (MENU) (ciąg dalszy)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
DRUK RAPORTÓW	WERYF. RAPORT	—	—	Drukowanie tych list i raportów.	82
	POMOC	—	—		
	SZYBK. WYBIER.	—	PORZ. ALFABETYCZNY PORZĄDEK NUM.		
	DZIENNIK FAXU	—	—		
	USTAW.UŻYTKOW.	—	—		
	KONFIG SIECI	—	—		
SPECYF.APARATU	NR SERYJNY	—	—	Możesz sprawdzić numer seryjny urządzenia.	168
WSTĘPNE USTAW.	TRYB ODBIORU	—	TYLKO FX* FAX/TEL ZEW.TEL /A.SEKR. RĘCZNY	Wybiera tryb odbioru, który najbardziej odpowiada danym potrzebom.	51
	DATA I GODZINA	—	—	Umieszcza datę i godzinę na wyświetlaczu LCD oraz na nagłówkach wysyłanych faksów.	Patrz <i>Podręcznik szybkiej obsługi.</i>
	IDENT. STACJI	—	FAX: NAZWA:	Wstawia nazwę i numer faksu na każdej przesyłanej faksem stronie.	
	TONOWE/IMPULS	—	TONOWE* IMPULS	Ustawia tryb wybierania.	
	WYBIERANIE TON	—	WYKRYWANIE BRĄK WYKRYWANIA*	Włącza i wyłącza wykrywanie wybierania tonowego.	146
	UST.LINII TEL.	—	ZWYKŁA* PBX ISDN	Wybiera rodzaj linii telefonicznej.	67
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Fax (Faks) 

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
ROZDZIELCZ. FX	—	—	STANDARD* WYSOKA B. WYSOKA FOTO	Ustawia rozdzielczość wychodzących faksów.	47
KONTRAST	—	—	AUTO* JASNY CIEMNY	Zmienia jasność lub zaciemnienie wysyłanego faksu.	47
ROZM. Z SZYBY SK	—	—	A4* A3 Letter LEGAL LEDGER	Ustawia wielkość skanowania z szyby dla faksów.	43
NADAWANIE	DODAJ NUMER KSIĄŻKA TEL.	—	—	Możesz wysłać ten sam faks na więcej niż jeden numer.	45
PODGLĄD	—	—	WŁ. WYŁ.*	Przed wysłaniem faksu można obejrzeć jego podgląd.	44
TIMER	—	—	WŁ. (00:00) WYŁ.*	Ustawia godzinę w formacie 24-godzinnym, o której wysłane zostaną fakсы opóźnione.	48
TRANS. PAKIET	—	—	WŁ. WYŁ.*	Łączy wysłane fakсы opóźnione o identycznym odbiorcy i godzinie w jednej transmisji.	49
ND. - CZAS RZ.	—	—	WŁ. WYŁ.*	Możesz wysłać faks bez korzystania z pamięci.	48
POLL. NAD.	—	—	STANDARD ZABEZP. WYŁ.*	Konfiguruje dokument na Twoim urządzeniu, który ma być pobrany przez inne urządzenie faksowe.	85
POLLING ODB.	—	—	STANDARD ZABEZP. TIMER WYŁ.*	Konfiguruje urządzenie do wzywania innego urządzenia faksowego.	83
TRYB MIĘDZYN.	—	—	WŁ. WYŁ.*	W razie trudności z wysyłaniem faksów za granicę ustawienie należy zmienić na WŁ.	48
NOWE USTAWIENIA	—	—	TAK NIE	Możesz zapisać swoje ustawienia dla faksu.	49



Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czerwoną pogrubioną i gwiazdką.


Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
RESET USTAWIENÍ	—	—	TAK NIE	Możesz przywrócić wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych.	50
HISTORIA	TEL. WYCH	WYSYŁANIE FAXU	—	Można wybrać numer z historii połączeń wychodzących, aby wysłać na niego faks, dodać go do szybkiego wybierania, dodać go do wybierania jedнопrzyciskowego lub go usunąć.	73
		WIĘCEJ	DODAJ DO SZYB. WYB.		
			DODAJ DO WYB. 1 PRZYC. KASUJ		
KSIĄŻKA TEL.	WYSYŁANIE FAXU	—	—	Można wykonać wybieranie naciskając tylko kilka przycisków (i Start).	42
	WIĘCEJ	USTAW SZYB. WYBIERANIE	—	Wybieranie można skonfigurować, naciskając tylko kilka klawiszy.	75
		USTAW WYB. 1 PRZYC.	—	Można skonfigurować numery wybierania jedнопrzyciskowego.	73
		USTAW. GRUP	—	Konfigurowanie numerów grupy na potrzeby rozsyłania.	78
		ZMIANA	—	Można zmienić numery wybierania jedнопrzyciskowego i szybkiego.	75
		KASUJ	—	Można usunąć numery wybierania jedнопrzyciskowego i szybkiego.	78




Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.


Scan (Skanuj) 


Poziom 1	Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opisy	Strona
SKAN DO E-MAIL	PC	—	—	Możesz skanować dokumenty monochromatyczne lub kolorowe do swojej aplikacji obsługującej pocztę email.	Patrz <i>Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania)</i> na płycie CD-ROM.
	SERWER POCZTY	JAKOŚĆ	KOLOR 150DPI*	Wybiera format pliku, zeskanowanych danych które mają zostać wysłane przez serwer poczty.	
			KOLOR 300DPI		
		KOLOR 600DPI			
		CZ/B 200X100DPI CZ/B 200DPI			
	TYP PLIKU	(jeśli wybierzesz opcję kolor w ustawieniach jakości)	PDF*		
(jeśli wybierzesz opcję mono w ustawieniach jakości)		JPEG			
ROZM. Z SZYBY SKANU	A4*	A3	Ustawia wielkość skanowania z szyby dla skanów.		
		Letter LEGAL LEDGER			
NOWE USTAWIENIA	TAK	NIE	Możesz zapisać swoje ustawienia skanowania.		
RESET USTAWIENÍ	TAK	NIE	Możesz przywrócić wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych.		

 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.


Poziom 1	Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opisy	Strona
SKAN DO OBRAZU	—	—	—	Możesz skanować kolorowy obraz do swojej aplikacji graficznej.	Patrz <i>Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania)</i> na płycie CD-ROM.
SKAN DO OCR	—	—	—	Możesz skonwertować swój dokument tekstowy na edytowalny plik tekstowy.	
SKAN DO PLIKU	—	—	—	Możesz skanować dokumenty monochromatyczne lub kolorowe do komputera.	
SKAN DO KARTY (jeśli włożona jest karta pamięci lub nośnik USB Flash)	JAKOŚĆ	—	KOLOR 150DPI* KOLOR 300DPI KOLOR 600DPI CZ/B 200X100DPI CZ/B 200DPI	Możesz wybrać rozdzielczość skanowania i format pliku dla dokumentu.	116
	TYP PLIKU	—	(jeśli wybierzesz opcję kolor w ustawieniach jakości) PDF* JPEG (jeśli wybierzesz opcję mono w ustawieniach jakości) TIFF PDF*		
	ROZM. Z SZYBY SKANU	—	A4* A3 Letter LEGAL LEDGER	Ustawia wielkość skanowania z szyby dla skanów.	117
	NAZWA PLIKU	—	—	Możesz zmienić nazwę pliku.	117
	NOWE USTAWIENIA	—	TAK NIE	Możesz zapisać swoje ustawienia skanowania.	117
RESET USTAWIENI	—	TAK NIE	Możesz przywrócić wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych.	117	

 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.


Poziom 1	Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opisy	Strona
SKAN DO FTP	Nazwa (Wybierz lub wpisz nazwę profilu, pod którą chcesz wyświetlać dany serwer FTP. Ta nazwa będzie wyświetlana na ekranie LCD.)	JAKOŚĆ	KOLOR 150DPI* KOLOR 300DPI KOLOR 600DPI CZ/B 200X100DPI CZ/B 200DPI	Wybiera format pliku zeskanowanych danych wysyłanych za pośrednictwem serwera FTP.	Patrz <i>Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania)</i> na płycie CD-ROM.
		TYP PLIKU	(jeśli wybierzesz opcję kolor w ustawieniach jakości) PDF* JPEG (jeśli wybierzesz opcję mono w ustawieniach jakości) TIFF PDF*		
		ROZM. Z SZYBY SKANU	A4* A3 Letter LEGAL LEDGER		
		NAZWA PLIKU	—	Możesz zmienić nazwę pliku.	
		NOWE USTAWIENIA	TAK NIE	Możesz zapisać swoje ustawienia skanowania.	
		RESET USTAWIENÍ	TAK NIE	Możesz przywrócić wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych.	
		 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.			

Poziom 1	Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opisy	Strona
SKAN DO FTP (ciąg dalszy)	ADRES IP (Wpisz adres IP serwera FTP.)	JAKOŚĆ	KOLOR 150DPI* KOLOR 300DPI KOLOR 600DPI CZ/B 200X100DPI CZ/B 200DPI	Wybiera format pliku zeskanowanych danych wysyłanych za pośrednictwem serwera FTP.	Patrz <i>Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania)</i> na płycie CD-ROM.
		TYP PLIKU	(jeśli wybierzesz opcję kolor w ustawieniach jakości) PDF* JPEG (jeśli wybierzesz opcję mono w ustawieniach jakości) TIFF PDF*		
		ROZM. Z SZYBY SKANU	A4* A3 Letter LEGAL LEDGER	Ustawia wielkość skanowania z szyby dla skanów.	
		NAZWA PLIKU	—	Możesz zmienić nazwę pliku.	
		NOWE USTAWIENIA	TAK NIE	Możesz zapisać swoje ustawienia skanowania.	
		RESET USTAWIENÍ	TAK NIE	Możesz przywrócić wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych.	
		 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.			

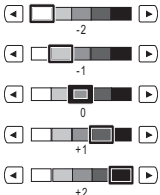

Copy (Kopiu) ()

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
JAKOŚĆ	—	—	SZYBKO ZWYKŁA* NAJLEPIEJ	Wybierz rozdzielczość kopiowania dla następnej kopii.	89
POWIĘKSZ/ ZMNIJSZ	100%*	—	—	—	90
	POWIĘKSZ	—	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → LTR 142% A4→A3, A5→A4	Można wybrać stopień powiększenia dla następnej kopii.	90
	POMNIEJSZ	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4 → 10x15cm	Można wybrać stopień zmniejszenia dla następnej kopii.	90
	DOP. DO STR.	—	—	Urządzenie automatycznie dostosowuje rozmiar do rozmiaru papieru, który ustawisz.	90
	WYBÓR (25-400%)	—	—	Można wybrać stopień powiększenia lub zmniejszenia dla następnej kopii.	90
WYBIERZ TACĘ	—	—	TACA NR 1* TACA NR 2	Wybiera tacę używaną w trybie kopiowania.	94
TYP PAPIERU (tylko taca nr 1)	—	—	PAPIER ZWYKŁY* PAPIER INKJET BROTHER BP71 INNY BŁYSZCZĄCY FOLIA	Wybierz rodzaj papieru, który jest zgodny z papierem w tacy.	93
FORM. PAPIERU (tylko taca nr 1)	—	—	A4* A5 A3 10X15CM Letter LEGAL LEDGER	Wybierz format papieru, który jest zgodny z papierem w tacy.	93
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
JASNOŚĆ	—	—		Reguluje jasność podczas kopiowania.	93
KONTRAST	—	—		Reguluje kontrast podczas kopiowania.	93
PLIK/SORT	—	—	PLIK* Sortowanie	Możesz wybrać układanie lub sortowanie podczas wykonywania wielu kopii.	92
UKŁAD STRONY	—	WYŁ. (1W1)* 2 W 1 (P) 2 W 1 (L) 4 W 1 (P) 4 W 1 (L) 1 DO 2 POSTER (2 X 2) POSTER (3 X 3)	Jeśli wybierzesz papier A3 lub Ledger. (jeśli wybrane jest 2 w 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (jeśli wybrany jest poster (2 x 2)) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Możesz wykonać N w 1, 1 DO 2 lub kopie plakatowe.	91
DOST. POCHYL.	—	—	AUTO* WYŁ.	Jeśli skanowana kopia jest pochylona, urządzenie może skorygować dane w sposób automatyczny.	94
KOP. KSIĄŻKI	WŁ.	—	—	Koryguje ciemne obramowanie i pochylenie podczas kopiowania z szyby skanera.	95
	WŁ. (PODGLĄD)	(DOST. POCHYL.) POPR. ZAPEŁN.	—		
	WYŁ.*	—	—		
Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
KOPIUJ ZNAK WODNY	UŻYJ ZNAKU WODN.	—	Sprawdź ustawienia kopiowania ze znakiem wodnym w poniższej tabeli.	Możesz umieścić logo lub tekst w dokumencie w postaci znaku wodnego.	95
	EDYTUJ SZABLON				
	UŻYJ OBRAZU				
Kopia dwustronna	WŁ.	—	Pionowa Długa krawędź Pionowa Krótka krawędź Pozioma Długa krawędź Pozioma Krótka krawędź	Włącza lub wyłącza druk dwustronny. Można również wybrać dłuższą lub krótszą krawędź dla druku dwustronnego.	96
	WYŁ.*		—		
ULUBIONE USTAWIENIA	ZACHOWAJ	—	ULUBIONE:1	Ustawienia ulubione można zapisać.	99
	ZMIEN NAZWE		ULUBIONE:2 ULUBIONE:3		
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Ustawienia kopiowania ze znakiem wodnym

Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opcja 4	Opisy	Strona
EDYTUJ SZABLON	—	TEKST	CONFIDENTIAL* DRAFT COPY	Umieszcza na dokumencie tekst w postaci znaku wodnego, używając szablonu.	95
	—	POZYCJA	A B C D E* F G H I WZÓR		
	—	ROZMIAR	MAŁY ŚREDNI* DUŻY		
	—	KĄT	-90° -45°* 0° +45° +90°		
	—	FOLIA			
	—	KOLOR	ŻÓŁTY ZIEŁONY POMAR. CZARNY* NIEBIESKI CZERWONY FIOLETOWY		
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

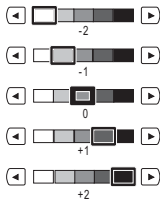
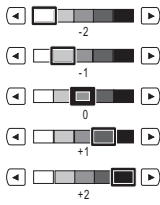












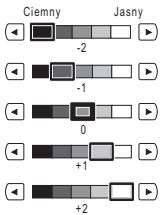
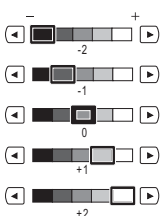


Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opcja 4	Opisy	Strona
UŻYJ OBRAZU	SKAN (ustaw stronę i naciśnij start)	FOLIA		Umieszcza w dokumencie logo lub tekst w postaci znaku wodnego, używając zeskanowanego obrazu.	95
	NOŚNIK	POZYCJA	A	Umieszcza w dokumencie logo lub tekst w postaci znaku wodnego, używając obrazu z wymiennego nośnika danych.	
			B		
			C		
			D		
		E*			
		F			
		G			
		H			
		I			
		WZÓR			
		ROZMIAR	MAŁY		
			ŚREDNI*		
			DUŻY		
		KĄT	-90°		
			-45°*		
			0°		
			+45°		
			+90°		
		FOLIA			
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Photo Capture ()


Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
PRZEJRZYJ ZDJĘCIA	 (Druk wsz. zdj)	 (AUTOKOREKTA)	Sprawdź ustawienia drukowania w poniższej tabeli.	Możesz wydrukować wszystkie zdjęcia z karty pamięci lub nośnika USB Flash.	105
	 (POKAZ SLAJDOW)			Urządzenie rozpocznie wyświetlanie zdjęć w trybie Pokaz slajdów.	
					Urządzenie wybiera odpowiedni efekt dla zdjęcia.
EFEKTY FOTO	ULEPSZ	 (AUTOKOREKTA)	Sprawdź ustawienia drukowania w poniższej tabeli.	Za pomocą tych ustawień możesz dostosować swoje zdjęcia.	107
		 (ZWIĘK. ODCIENA)			
		 (ULEPSZ. SCEN.)			
		 (LIKW. CZERW. OCZU)			
		 (MONOCHROM.)			
		 (SEPIA)			
		 (AUTOKOREKTA LIKW. CZERW. OCZU)			
	OZDABIANIE	—		Możesz przyciąć swoje zdjęcie i wydrukować jego część.	107
DRUK INDEKSU	INDEKS ZDJĘĆ	6 OBRAZÓW/LINIE* 5 OBRAZÓW/LINIĘ	Sprawdź ustawienia drukowania w poniższej tabeli.	Możesz wydrukować stronę z miniaturkami.	106
	DRUK ZDJĘĆ	—		Możesz drukować poszczególne obrazy.	107
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Ustawienia drukowania


Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opcja 4	Opisy	Strona
JAKOŚĆ DRUKU (nie jest wyświetlana w przypadku drukowania DPOF)	ZWYKŁA FOTO*	—	—	Wybierz jakość wydruku.	111
TYP PAPIERU	PAPIER ZWYKŁY PAP. INKJET BROTHER BP71 INNY BŁYSZCZĄCY*	—	—	Wybierz rodzaj papieru.	111
FORM. PAPIERU	10X15CM* 13X18CM A4 A3 Letter LEDGER	(kiedy wybrany jest format A4 lub Letter) 8X10CM 9X13CM 10X15CM 13X18CM 15X20CM MAX. MAX.*	—	Wybiera format papieru i wielkość wydruku.	112
JASNOŚĆ (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja EFEKTY FOTO)		—	—	Dostosowuje jasność.	112
KONTRAST (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja EFEKTY FOTO)		—	—	Dostosowuje kontrast.	112
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Opcja 1	Opcja 2	Opcja 3	Opcja 4	Opisy	Strona
WZMOC. KOLORU (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja EFEKTY FOTO)	WŁ. * WYŁ. *	BALANS BIELI		Dostosowuje odcień białych obszarów.	113
		OSTROŚĆ		Poprawia szczegóły obrazu.	
		GĘSTOŚĆ KOLORU		Dostosowuje ilość koloru na obrazie.	
KADROWANIE	WŁ. * WYŁ.	—	—	Wycina obraz wokół marginesu, aby dopasować do rozmiaru papieru lub wydruku. Wyłącz tę funkcję, jeśli chcesz drukować całe obrazy lub zapobiec niepożądanemu wycinaniu.	114
BEZ BRZEGU	WŁ. * WYŁ.	—	—	Powiększa obszar drukowania, aby dopasować go do krawędzi papieru.	114
WYDRUK DATY (nie jest wyświetlana, jeśli jest wybrana opcja Druk PDOF)	WŁ. * WYŁ. *	—	—	Drukuje na zdjęciach datę.	114
NOWE USTAWIENIA	TAK NIE	—	—	Możesz zapisać swoje ustawienia drukowania.	115
RESET USTAWIEŃ	TAK NIE	—	—	Możesz przywrócić wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych.	117
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

KSIĄŻKA TEL. (Phone Book)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
KSIĄŻKA TEL.	WYSYŁANIE FAXU	—	—	Można wykonać wybieranie naciskając tylko kilka przycisków (i Start).	42
	WIĘCEJ	USTAW SZYB. WYBIERANIE	—	Pozycję wybierania można skonfigurować, naciskając tylko kilka klawiszy.	75
		USTAW WYB. 1 PRZYC.	—	Można zapisać najczęściej wybierane numery jako klawisze wybierania jednoprzyciskowego.	73
		USTAW. GRUP	—	Konfigurowanie numerów grupy na potrzeby rozsyłania.	78
		ZMIANA	—	Można zmienić numery wybierania jednoprzyciskowego i szybkiego.	77
		KASUJ	—	Można usunąć numery wybierania jednoprzyciskowego i szybkiego.	77
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

HISTORIA (History)

Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Opcje	Opisy	Strona
HISTORIA	TEL. WYCH	WYSYŁANIE FAXU	—	Można wybrać numer z historii połączeń wychodzących, aby wysłać na niego faks, dodać go do szybkiego wybierania, dodać go do wybierania jednoprzyciskowego lub go usunąć.	73
		WIĘCEJ	DODAJ DO SZYB. WYB.		
			DODAJ DO WYB. 1 PRZYC.		
			KASUJ		
 Ustawienia fabryczne zostały oznaczone czcionką pogrubioną i gwiazdką.					

Wprowadzanie tekstu

Podczas ustawiania niektórych opcji menu może zaistnieć potrzeba wprowadzenia tekstu do urządzenia. Naciśnij klawisz **A1@**, aby wybrać wprowadzanie cyfr, liter lub znaków specjalnych. Do każdego przycisku na wyświetlaczu LCD można przypisać maksymalnie cztery litery.

Naciskając wielokrotnie właściwy przycisk, uzyskasz dostęp do żądanego znaku.



Wstawianie spacji

Chcąc wprowadzić spację, naciśnij klawisz **A1@**, aby wybrać znaki specjalne, a następnie naciśnij przycisk spacji **_ ^ _** lub **_**.



Uwaga

Dostępne znaki mogą być różne w zależności od kraju.

Dokonywanie poprawek

Jeśli wprowadziłeś niewłaściwą literę i chcesz ją zmienić, użyj przycisków strzałek, aby przesunąć kursor pod nieprawidłowy znak. Następnie naciśnij klawisz **⌫**. Wprowadź ponownie prawidłowy znak. Możesz także wprowadzać litery, przesuując kursor i wprowadzając znak.

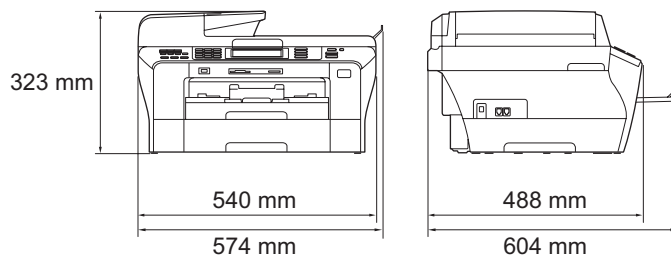
Powtarzanie liter

Jeśli chcesz wprowadzić literę, która przypisana jest do tego samego klawisza, co litera poprzednia, naciśnij **▶**, aby przesunąć kursor w prawo przed ponownym naciśnięciem tego samego klawisza.

Informacje ogólne

Typ drukarki	Atramentowa	
Metoda drukowania	Mono:	piezo z 94 dyszami × 2
	Kolor:	piezo z 94 dyszami × 3
Pojemność pamięci	64 MB	
LCD (wyświetlacz ciekłokrystaliczny)	Ekran dotykowy 106,7 mm, kolorowy wyświetlacz LCD	
	Obszar aktywny ekranu dotykowego 100,3 mm	
Źródło zasilania	AC 220 do 240 V, 50/60 Hz	
Zużycie energii	Tryb oszczędzania energii:	średnio 0,9 W
	Tryb spoczynku:	średnio 4,5 W
	Czuwanie:	średnio 6,5 W
	Praca:	średnio 29 W

Wymiary



Ciężar	16,5 kg
Poziom hałasu	Praca: LPAM = 50 dB lub mniej ¹
Poziom hałasu wg ISO 9296	Praca: LWAd = 63,6 dB (A) (mono) LWAd = 55,4 dB (A) (kolor)
	Urządzenia biurowe z LWAd > 63,0 dB (A) nie są odpowiednie do użytkowania w pomieszczeniach, w których ludzie zajmują się głównie pracą umysłową. Urządzenia takie należy umieszczać w oddzielnych pomieszczeniach ze względu na emisję hałasu.
Temperatura	Praca: 10–35 °C Najlepsza jakość wydruku: 20–33 °C
Wilgotność	Praca: 20–80% (bez kondensacji) Najlepsza jakość wydruku: 20–80% (bez kondensacji)
ADF (automatyczny podajnik dokumentów)	Zalecane środowisko dla uzyskania najlepszych wyników: Do 50 stron Temperatura: 20–30 °C Wilgotność: od 50 do 70% Papier: 80 g/m ²
Taca 1	100 arkuszy 80 g/m ²
Taca 2	250 arkuszy 80 g/m ²

¹ Zależy to od warunków drukowania.

Nośniki drukowania

Wejście papieru

Taca 1

- Typ papieru:

Papier zwykły, papier do drukarek atramentowych (papier powlekany), papier błyszczący², folie transparentne^{1, 2} oraz koperty C5, Com-10, DL, Monarch i JE4

- Format papieru:

Ledger, A3, Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, koperty (10, DL, C5, Monarch, JE4), Zdjęcie 10 × 15cm, Zdjęcie L (89 × 127mm), Zdjęcie 2L (13 × 18cm), Fiszka i Kartka pocztowa³.

Szerokość: 89–297 mm

Długość: 127–431,8 mm

Patrz *Gramatura, grubość i pojemność* na stronie 23.

- Maksymalna pojemność tacy papieru:

Ok. 100 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m²

Taca 2

- Typ papieru:

Papier zwykły

- Format papieru:

Ledger, A3, Letter, Legal, A4, JIS B5, JIS B4, EXE

Szerokość: 182–297 mm

Długość: 257–431,8 mm

Patrz *Gramatura, grubość i pojemność* na stronie 23.

- Maksymalna pojemność tacy papieru:

Ok. 250 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m²

Wyjście papieru

Do 50 arkuszy zwykłego papieru A4 (podawanie do tacy papieru wychodzącego stroną drukowaną skierowaną w górę)²

¹ Używaj tylko folii transparentnych zalecanych do drukowania atramentowego.

² W przypadku papieru błyszczącego lub folii transparentnych, zalecamy usuwanie wydrukowanych stron z wyjściowej tacy papieru natychmiast po ich wyjściu z urządzenia, aby uniknąć rozmazania.

³ Patrz *Rodzaj i rozmiar papieru dla każdej operacji* na stronie 22.

Faks

Zgodność	ITU-T Super Group 3
System kodowania	MH/MR/MMR/JPEG
Szybkość modemu	Automatyczne przejście do trybu zastępczego 33 600 kb/s
Rozmiar dokumentu	Szerokość podajnika ADF: 148–297 mm Długość podajnika ADF: 148–431,8 mm Szerokość szyby skanera: maks. 297 mm Długość szyby skanera: maks. 431,8 mm
Szerokość skanowania	288 mm
Szerokość drukowania	291 mm
Skala szarości	256 poziomów
Rodzaje pollingu	Standardowy, bezpieczny, czasowy, sekwencyjny: (tylko monochromatyczne)
Regulacja kontrastu	Automatyczny/jasny/ciemny (ustawienia ręczne)
Rozdzielczość	■ Poziomo 8 punktów/mm ■ Pionowo Standard 3,85 linii/mm (mono) 7,7 linii/mm (kolor) Wysoka 7,7 linii/mm (mono/kolor) Photo 7,7 linii/mm (mono) Bardzo duża 15,4 linii/mm (mono)
Wybieranie jednoprzyciskowe	6 (3 × 2)
Wybieranie szybkie	100 stacji × 2 numery
Grupy	Do 6
Rozsyłanie¹	256 stacji
Automatyczne wybieranie ponowne	3 razy w odstępach co 5 minut

Opóźnienie dzwonienia	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 lub 8 dzwonek (2, 3, 4, 5, 6, 7 lub 8 dzwonek - tylko RPA) (0, 1, 2, 3, 4 lub 5 dzwonek - tylko kraje skandynawskie)
Źródło komunikacji	Publiczna sieć telefoniczna
Pamięć transmisji	Do 480 ² /400 ³ stron
Odbiór po wyczerpaniu papieru	Do 480 ² /400 ³ stron

¹ Tylko monochromatyczne.

² Termin „Strony” odnosi się do Standardowej karty Brother nr 1 (typowy list firmowy, rozdzielczość standardowa, kod MMR). Specyfikacje i materiały drukowane podlegają zmianom bez uprzedniego powiadomienia.

³ Termin „Strony” odnosi się do Karta Testu ITU-T nr 1 (typowy list firmowy, rozdzielczość standardowa, kod MMR). Specyfikacje i materiały drukowane podlegają zmianom bez uprzedniego powiadomienia.

Kopia

Kolor/Monochromatyczny

Tak/Tak

Rozmiar dokumentu

Szerokość podajnika ADF: 148–297 mm

Długość podajnika ADF: 148–431,8 mm

Szerokość szyby skanera: maks. 297 mm

Długość szyby skanera: maks. 431,8 mm

Szerokość kopii: maks. 291 mm

Kopie wielokrotne

Układa/sortuje do 99 stron

Rozdzielczość

■ Skanuje do 1200 × 1200 dpi

■ Drukuje do 1200 × 1200 dpi

Duplex

■ Typ papieru:

Papier zwykły

■ Format papieru:

A4, A5, Letter

■ Taca papieru:

Taca 1

PhotoCapture Center™

Zgodne nośniki¹	CompactFlash® (4 MB – 8 GB) (kompatybilne tylko z Type I, Type 2 i Microdrive™) (Kompaktowe karty we/wy takie, jak karta Compact LAN i karta Compact Modem nie są obsługiwane.) Memory Stick™ Memory Stick PRO™ Memory Stick Duo™ z adapterem Memory Stick Micro™ (M2™) z adapterem SD ² SDHC ³ MicroSD z adapterem miniSD™ z adapterem xD-Picture Card™ ⁴ Nośnik pamięci USB Flash ⁵
Rozdzielczość	Do 1200 × 2400 dpi
Rozszerzenie pliku (Format nośnika)	DPOF, EXIF, DCF
(Format obrazu)	Drukowanie zdjęć: JPEG ⁶ Skanowanie na nośnik: JPEG, PDF (kolor) TIFF, PDF (mono)
Liczba plików	Do 999 plików (Foldery na kartach pamięci lub nośnika pamięci USB Flash także są wliczane.)
Folder	Plik należy zapisać w folderze 4 poziomu karty pamięci lub nośnika USB Flash.
Bez brzegu	Ledger, A3, Letter, A4, Zdjęcie (10 × 15 cm), Zdjęcie 2L (13 × 18 cm) ⁷

¹ Karty pamięci, adaptory i nośnik pamięci USB Flash nie są ujęte.

² 16 MB do 2 GB.

³ 4 do 8 GB.

⁴ Tradycyjna karta xD-Picture Card™ o pojemności od 16 MB do 512 MB.
xD-Picture Card™ typu M od 256 MB do 2 GB.
xD-Picture Card™ typu M+ 1 i 2 GB.
xD-Picture Card™ typu H od 256 MB do 2 GB.

⁵ Standard USB 2.0.
Urządzenie pamięci masowej USB od 16 MB do 8 GB.
Obsługiwany format: FAT12/FAT16/FAT32.

⁶ Format progresywnego JPEG nie jest obsługiwany.

⁷ Patrz *Rodzaj i rozmiar papieru dla każdej operacji* na stronie 22.

PictBridge

Zgodność

Obsługuje standard PictBridge zgodnie z wymogami stowarzyszenia CIPA DC-001 (Camera & Imaging Products Association)

Więcej informacji można znaleźć na stronie <http://www.cipa.jp/pictbridge/>

Interfejs

Bezpośredni interfejs USB

Skaner

Kolor/Monochromatyczny	Tak/Tak
Zgodny z TWAIN	Tak (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 lub nowszy
Zgodny z WIA	Tak (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Głębina kolorów	48-bitowe przetwarzanie koloru (wejście) 24-bitowe przetwarzanie koloru (wyjście)
Rozdzielczość	Do 19 200 × 19 200 dpi (z interpolacją) ² Do 1200 × 2400 dpi (optyczna) (szyba skanera) Do 1200 × 600 dpi (optyczna) (ADF)
Szybkość skanowania	Monochromatyczne: do 3,39 s Kolor: do 4,49 s (rozmiar A4 przy rozdzielczości 100 × 100 dpi)
Rozmiar dokumentu	Szerokość podajnika ADF: 148–297 mm Długość podajnika ADF: 148–431,8 mm Szerokość szyby skanera: maks. 297 mm Długość szyby skanera: maks. 431,8 mm
Szerokość skanowania	Do 291 mm
Skala szarości	256 poziomów

¹ Windows® XP w tym Podręczniku użytkownika obejmuje Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional i Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksymalna rozdzielczość skanowania 1200 × 1200 dpi przy użyciu sterownika WIA dla systemu Windows® XP i Windows Vista® (w narzędziu do skanowania firmy Brother można wybrać rozdzielczość maksymalną 19 200 × 19 200 dpi).

Drukarka

Sterownik drukarki

Windows® 2000 Professional/Windows® XP/
Windows® XP Professional x64 Edition/
Windows Vista®, obsługujący wewnętrzny tryb kompresji Brother

Mac OS® X 10.2.4 lub nowszy: sterownik do drukarki atramentowej Brother

Rozdzielczość

Do 1200 × 6000 dpi¹

1200 × 2400 dpi¹

1200 × 1200 dpi

600 × 600 dpi

600 × 300 dpi

600 × 150 dpi (kolor)

450 × 300 dpi (mono)¹

Prędkość drukowania

Do 35 stron/min. (mono)²

Do 28 stron/min. (kolor)²

Szerokość drukowania

291 mm (297 mm)³ (format A3)

Bez brzegu

Ledger, A3, Letter, A4, A6, B4, Zdjęcie (10 × 15 cm), Zdjęcie L (89 × 127 mm), Zdjęcie 2L (13 × 18 cm), Fiszka, Kartka pocztowa⁴

Duplex

■ Typ papieru:

Papier zwykły

■ Format papieru:

A4, A5, A6, Letter, Executive, JIS B5

■ Taca papieru:

Taca 1

¹ Drukowanie dwustronne nie jest obsługiwane.

² W oparciu o standardowy wzór Brother.
Format A4 w trybie szkicu.

³ Kiedy funkcja druku bez obramowania jest włączona.

⁴ Patrz *Rodzaj i rozmiar papieru dla każdej operacji* na stronie 22.

Interfejsy

USB^{1, 2}

Kabel interfejsu USB 2.0 nie dłuższy niż 2 m

Przewód sieci LAN³

Kabel UTP Ethernet kategorii 5 lub wyższej

Bezprzewodowa sieć LAN

Urządzenie obsługuje komunikację bezprzewodową IEEE 802.11 b/g w bezprzewodowej sieci LAN, używając trybu infrastruktury lub bezprzewodowego połączenia Peer-to-Peer w trybie Ad-hoc

- ¹ Urządzenie wyposażone jest w interfejs Hi-Speed USB 2.0. Urządzenie może zostać również podłączone do komputera z interfejsem USB 1.1.
- ² Porty USB innego producenta nie są obsługiwane dla Macintosh®.
- ³ Szczegółowe specyfikacje znajdują się w *Network User's Guide (Instrukcji obsługi dla sieci)*.

Wymagania dotyczące komputera

OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE I FUNKCJE OPROGRAMOWANIA									
Platforma komputera i wersja systemu operacyjnego		Obsługiwane funkcje oprogramowania PC	Interfejs PC	Minimalna prędkość procesora	Minimalna pamięć RAM	Zalecana pamięć RAM	Wolna przestrzeń twardego dysku wymagana dla instalacji		
							Dla sterowników	Dla aplikacji	
System operacyjny Windows® 1	Windows® 2000 Professional ⁵	Drukowanie, PC Fax ⁴ , skanowanie, dysk wymienny	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), Bezprzewodowa 802,11 b/g	Intel® Pentium® II lub odpowiednik	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB	
	Windows® XP Home ^{2, 5}				128 MB		110 MB	340 MB	
	Windows® XP Professional ^{2, 5}			64-bitowy (Intel® 64 lub AMD64) obsługiwany CPU	256 MB		512 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ²				Intel® Pentium® 4 lub odpowiednik 64-bitowy (Intel® 64 lub AMD64) obsługiwany CPU		512 MB	1 GB	600 MB
System operacyjny Macintosh® 6	Mac OS® X 10.2.4–10.4.3	Drukowanie, wysyłanie faksów za pomocą PC ⁴ , skanowanie, dysk wyjmowany	USB ³ , 10/100 BaseTx (Ethernet), Bezprzewodowa 802,11 b/g	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	
	Mac OS® X 10.4.4 lub nowszy			PowerPC G4/G5 Procesor Intel® Core™	512 MB				1 GB

Warunki:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 lub nowszy.
- 2 Dla rozdzielczości WIA, 1200 × 1200. Program Brother Scanner Utility umożliwia zwiększenie rozdzielczości do 19 200 × 19 200 dpi.
- 3 Porty USB innego producenta nie są obsługiwane.
- 4 PC Fax obsługuje tylko kolory czarny i biały i nie obsługuje papieru Ledger/A3.
- 5 PaperPort™ 11SE obsługuje Microsoft® SP4 dla Windows® 2000 i SP2 lub nowszy dla Windows® XP.
- 6 Oprogramowanie Presto! PageManager na płycie CD-ROM obsługuje system Mac OS® X 10.3.9 lub nowszy. Dla Mac OS® X 10.2.4–10.3.8 Presto! PageManager jest dostępny do pobrania z Brother Solutions Center.

Aby sprawdzić, czy są dostępne aktualizacje sterowników, odwiedź stronę <http://solutions.brother.com>

Wszystkie znaki towarowe, marki i nazwy produktów są własnością odpowiednich firm.

Materiały eksploatacyjne

Atrament	Urządzenie korzysta z pojedynczych wkładów atramentowych koloru czarnego, żółtego, cyjan i magenta, które są osobną częścią zespołu głowicy drukującej.
Żywotność użytkowa wkładu atramentowego	<p>Zamienne wkłady atramentowe</p> <p>Podczas pierwszej instalacji wkładów atramentowych, urządzenie pobierze pewną ilość atramentu potrzebną do wypełnienia przewodów zasilających, dla wydruków wysokiej jakości. Ten proces odbywa się tylko raz. Za pomocą wszystkich poniższych wkładów atramentowych możesz drukować określoną ilość stron.</p> <p>Więcej informacji dotyczących materiałów eksploatacyjnych można znaleźć na stronie www.brother.com/pageyield/</p>
Zamienne materiały eksploatacyjne	<p><Standardowy czarny> LC1100BK, <Wysokowydajny czarny> LC1100HY-BK <Standardowy cyjan> LC1100C, <Wysokowydajny cyjan> LC1100HY-C <Standardowy magenta> LC1100M, <Wysokowydajny magenta> LC1100HY-M <Standardowy żółty> LC1100Y, <Wysokowydajny żółty> LC1100HY-Y</p>

Co to jest Innobella™?

Innobella™ to asortyment oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez firmę Brother. Nazwa „Innobella™” pochodzi od słów „Innowacja” i „Bella” (co oznacza „piękna” w języku włoskim) i reprezentuje „innovacyjną” technologię zapewniającą „piękne” i „trwałe” rezultaty drukowania.

Do drukowania fotografii Brother zaleca błyszczący papier fotograficzny Innobella™ (serii BP71), który pozwoli osiągnąć wysoką jakość. Doskonałe wydruki osiągane są za pomocą papieru fotograficznego i atramentu Innobella™.



Sieć (LAN)

LAN	Urządzenie można podłączyć do sieci, aby korzystać z drukowania sieciowego, skanowania sieciowego, wysyłania faksu za pomocą komputera PC, odbierania faksu za pomocą komputera PC (tylko Windows®) i zdalnej konfiguracji ¹ . Oprogramowanie zarządzania siecią Brother BRAdmin Light ² Network Management.
Obsługa systemów	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 lub nowszy Automatyczna nawigacja Ethernet 10/100 BASE-TX (przewodowa sieć LAN) IEEE 802.11 b/g (bezprowadowa sieć LAN)
Protokoły	TCP/IP dla IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services, SMTP Client, POP before SMTP, SMTP-AUTH, POP3, APOP, FTP Client, LDAP TCP/IP dla IPv6: (Domyślnie ustawiony na wyłączony) NDP, RA, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services, SMTP Client, POP before SMTP, SMTP-AUTH, POP3, APOP, FTP Client, LDAP
Bezpieczeństwo w sieci	SSID/ESSID, 128 (104)/64 (40) bitowy WEP, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Narzędzia obsługi konfiguracji	SecureEasySetup™ Tak (prosta konfiguracja za pomocą punktu dostępowego/routera z obsługą SecureEasySetup™) AOSS™ Tak (prosta konfiguracja za pomocą punktu dostępowego/routera z obsługą AOSS™) WPS Tak (prosta konfiguracja za pomocą punktu dostępowego/routera z obsługą Wi-Fi Protected Setup™)

¹ Patrz tabela wymagań dotyczących komputera na str. 210.

² Jeśli wymagane jest bardziej zaawansowane zarządzanie drukarką, skorzystaj z najnowszej wersji narzędzia Brother BRAdmin Professional, które można pobrać ze strony <http://solutions.brother.com>

Bezprzewodowa konfiguracja jedнопrzyciskowa

Jeśli punkt dostępowy obsługuje SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC¹) lub AOSS™, możesz w prosty sposób skonfigurować urządzenie bez komputera. Naciskając przycisk bezprzewodowego routera LAN/punktu dostępowego i urządzenia, możesz przeprowadzić konfigurację sieci bezprzewodowej i ustawić bezpieczeństwo. Sprawdź Podręcznik użytkownika dla bezprzewodowego routera LAN/punktu dostępowego, aby znaleźć informacje na temat uzyskania dostępu do trybu jedнопrzyciskowego.

¹ Konfiguracja klawiszy.



Uwaga

Routery lub punkty dostępowe, które obsługują SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ lub AOSS™, mają symbole przedstawione poniżej.



ADF (automatyczny podajnik dokumentów)

Dokument można umieścić na podajniku ADF i może zostać zeskanowana jedna strona w tym samym czasie.

Auto redukcja

Zmniejsza wielkość przychodzących faksów.

Automatyczna transmisja faksu

Wysyłanie faksów bez podnoszenia słuchawki telefonu zewnętrznego.

Automatyczne wybieranie ponowne

Funkcja umożliwiająca urządzeniu ponowne wybieranie ostatniego numeru faksu po pięciu minutach od momentu, w którym faks nie został wysłany, gdyż linia była zajęta.

Błąd komunikacji (Błąd łącza)

Błąd podczas wysyłania lub odbierania faksu spowodowany zwykle tymczasowym zakłóceniem na linii.

Czas dzwonka F/T

Czas, przez jaki urządzenie Brother generuje dzwonki (jeśli tryb odbierania to faks/telefon), informując o oczekującym połączeniu głosowym.

Dostęp do zdalnego odtwarzania

Możliwość uzyskania zdalnego dostępu do urządzenia z telefonu działającego w trybie wybierania tonowego.

Drukowanie kopii zapasowej

Urządzenie drukuje kopię każdego odbieranego faksu zachowanego w pamięci. Jest to funkcja bezpieczeństwa, dzięki której nie utracisz przychodzących wiadomości w przypadku braku zasilania.

Dziennik faksów

Pokazuje informacje o ostatnich 200 przychodzących oraz wychodzących faksach. TX oznacza transmisję. RX oznacza odbiór.

ECM (tryb korekcji błędu)

Wykrywa błędy podczas transmisji faksu i wysyła ponownie strony, w czasie wysyłania których pojawił się błąd.

Faks opóźniony

Wysyła faks o określonym czasie w przyszłości.

Fax/Tel

Możesz odbierać fakсы i połączenia telefoniczne. Nie korzystaj z tego trybu, jeśli używasz telefonu z automatem zgłoszeniowym (TAD).

Grupa kompatybilności

Zdolność jednego urządzenia faksującego do komunikacji z innym. Kompatybilność jest zapewniona pomiędzy grupami ITU-T.

Głośność dzwonienia

Ustawienie głośności dzwonka urządzenia.

Głośność sygnalizatora

Ustawienie głośności sygnalizatora, jeśli naciśniesz przycisk lub popełnisz błąd.

ID stacji

Zapisana informacja pojawia się na początku faksowanych stron. Zawiera nazwę nadawcy i numer faksu.

Impuls

Forma obrotowego wybierania na linii telefonicznej.

Innobella™

Innobella™ to asortyment oryginalnych materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez firmę Brother. Aby uzyskać najlepszą jakość firma Brother poleca atrament i papier Innobella™.

Jasność

Zmiana jasności powoduje przyciemnienie lub rozjaśnienie całego obrazu.

Jednoprzyciskowe

Klawisze znajdujące się na panelu sterowania urządzenia, którym można przypisać numery, co ułatwia wybieranie. Możesz zapisać drugi numer dla każdego klawisza, jeśli przyciśniesz jednocześnie **Shift** i przycisk Jednoprzyciskowe.

Kod zdalnego dostępu

Własny czterocyfrowy kod (—*) umożliwiający wywoływanie i dostęp do urządzenia z lokalizacji zdalnej.

Kod zdalnej aktywacji

Naciśnij ten kod (* 5 1), gdy odbierasz faks na telefonie wewnętrznym lub zewnętrznym.

Kod zdalnej dezaktywacji (tylko dla trybu faks/telefon)

Kiedy urządzenie odpowiada na połączenie głosowe, emituje pseudo/podwójne dzwonki. Możesz odebrać je za pomocą telefonu wewnętrznego przyciskając ten kod (# 5 1).

Kontrast

Ustawiany w celu kompensacji ciemnego lub jasnego dokumentu, poprzez wykonywanie jaśniejszych kopii ciemnych dokumentów i ciemniejszych kopii jasnych dokumentów.

LCD (wyświetlacz ciekłokrystaliczny)

Ekran wyświetlacza pokazuje komunikaty interaktywne podczas programowania na ekranie oraz wskazuje, gdy urządzenie działa w trybie spoczynku.

Lista pomocy

Wydruk pełnej tabeli menu, której możesz używać do programowania urządzenia, gdy nie masz przy sobie Podręcznika użytkownika.

Lista szybkiego wybierania

Zawiera nazwy i numery zapamiętane w pamięci wybierania jednoprzyciskowego i wybierania szybkiego, w kolejności liczbowej.

Metoda kodowania

Metoda kodowania informacji zawartej w dokumencie. Wszystkie urządzenia faksujące muszą korzystać z minimalnego standardu kompresji danych Modified Huffman (MH). W urządzeniu mogą być wykorzystywane bardziej zaawansowane metody kompresji: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) oraz JPEG, jeśli urządzenie odbierające ma taką samą możliwość.

Numer grupy

Kombinacja numerów wybierania jednoprzyciskowego i szybkiego wybierania zapisanych w lokalizacji klawisza wybierania jednoprzyciskowego lub skróconego wybierania do rozsyłania.

OCR (optyczne rozpoznawanie znaków)

Dołączona aplikacja ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z funkcją OCR lub Presto! PageManager umożliwiającą zmianę obrazu tekstu na tekst, który można edytować.

Odbiór po wyczerpaniu papieru

Odbiera fakсы do pamięci urządzenia, gdy w urządzeniu zabraknie papieru.

Okres sprawozdawczy

Zaprogramowany okres pomiędzy automatycznym wydrukiem dzienników faksów. Możesz drukować dziennik faksów na żądanie bez zakłócania cyklu.

Opóźnienie dzwonienia

Liczba dzwonków przed zainicjowaniem przez urządzenie odpowiedzi w trybie TYLKO FX i FAX/TEL.

Pauza

Umożliwia umieszczenie 3,5 sekundowego opóźnienia w sekwencji wybierania podczas wybierania przy użyciu klawiatury lub podczas zapisywania numerów wybierania jednoprzyciskowego lub szybkiego. Naciśnij klawisz **Redial/Pause** (Powtórz wybieranie/Pauza) na panelu sterowania albo przycisk PAUZA na wyświetlaczu LCD tyle razy, ile będzie wymagane, aby wydłużyć pauzę.

PhotoCapture Center™

Umożliwia drukowanie zdjęć cyfrowych w wysokiej rozdzielczości z aparatu cyfrowego dla uzyskania wydruku o jakości fotografii.

PictBridge

Umożliwia drukowanie zdjęć cyfrowych w wysokiej rozdzielczości bezpośrednio z aparatu cyfrowego dla uzyskania wydruku o jakości fotografii.

Podgląd faksu

Jeśli wybierzesz Podgląd faksów, uzyskasz możliwość przeglądania odebranych faksów na wyświetlaczu LCD, po naciśnięciu przycisku **PODGLĄD FAKSU** na wyświetlaczu LCD.

Podwójny dostęp

Urządzenie może skanować wychodzące fakсы lub zaplanowane zadania do pamięci w tym samym czasie, gdy wysyła faks z pamięci, odbiera lub drukuje przychodzący faks.

Polling

Proces występujący w urządzeniu faksowym, polegający na wywołaniu innego urządzenia faksowego w celu odtworzenia oczekujących wiadomości faksowych.

Poprawa kolorów

Dostosowuje kolor w obrazie w celu osiągnięcia lepszej jakości drukowania przez poprawienie ostrości, balansu bieli i gęstości koloru.

Raport Xmit (raport weryfikacji transmisji)

Wykaz wszystkich transmisji faksów, ich dat, godzin i numerów.

Rozdzielczość

Liczba pionowych i poziomych linii na cal. Patrz: standardowa, wysoka, bardzo wysoka i foto.

Rozdzielczość bardzo wysoka (tylko mono)

392 × 203 dpi. Najlepsza dla małego druku i szkiców.

Rozdzielczość fotograficzna (tylko mono)

Ustawienie rozdzielczości wykorzystujące różnych odcieni szarości dla najlepszego przedstawienia fotografii.

Rozdzielczość standardowa

203 × 97 dpi. Używana dla tekstu o normalnej wielkości i najszybszej transmisji.

Rozdzielczość wysoka

Rozdzielczość wynosi 203 × 196 dpi. Jest używana do małych wydruków i do wykresów.

Rozsyłanie

Możliwość wysyłania tego samego faksu do więcej niż jednej lokalizacji.

Ręczne faksowanie

Po podniesieniu słuchawki telefonu zewnętrznego usłyszysz odpowiedź odbierającego urządzenia faksowego przed naciśnięciem **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), w celu rozpoczęcia wysyłania faksu.

Skala szarości

Odcienie szarości dostępne dla kopiowania, skanowania oraz faksowania fotografii.

Skanowanie

Proces wysyłania elektronicznego obrazu papierowego dokumentu do komputera.

Skanowanie na nośnik

Możesz skanować monochromatyczne lub kolorowe dokumenty na kartę pamięci lub nośnik pamięci USB Flash. Obrazy monochromatyczne będą w formacie pliku TIFF lub PDF, a obrazy kolorowe mogą być w formacie pliku PDF lub JPEG.

Szukanie

Elektroniczne, liczbowe lub alfabetyczne wyszukiwanie zapisanych numerów wybierania jedнопрыцкскowego, szybkiego wybierania i grup.

TAD (automat zgłoszeniowy)

Można podłączyć zewnętrzny TAD (automat zgłoszeniowy) do urządzenia.

Telefon wewnętrzny

Telefon używający tej samej linii, co faks, ale podłączony do oddzielnego gniazda ściennego.

Telefon zewnętrzny

TAD (telefoniczny automat zgłoszeniowy) lub telefon, który jest podłączony do urządzenia.

Ton

Forma wybierania numeru w linii telefonicznej, używana w telefonach z klawiszami.

Tony CNG

Tony specjalne wysyłane przez urządzenia faksujące podczas automatycznej transmisji powiadamiające urządzenie odbierające, że dzwoni urządzenie faksujące.

Tony faksu

Sygnaly nadawane przez wysyłające i odbierające urządzenia faksowe podczas przekazywania informacji.

Transmisja

Proces wysyłania faksu za pomocą linii telefonicznej z urządzenia do urządzenia odbierającego.

Transmisja w czasie rzeczywistym

Gdy pamięć jest zapełniona, możesz wysłać faksy w czasie rzeczywistym.

Transmisja wsadowa

(Tylko faksy czarno-białe) Funkcja przyczyniająca się do oszczędności kosztów, wszystkie opóźnione faksy przesyłane na ten sam numer mogą być wysłane w jednej transmisji.

Tryb Menu

Tryb programowania do zmiany ustawień urządzenia.

Tryb zagraniczny

Wprowadza tymczasowe zmiany do tonów faksu w celu zniwelowania zakłóceń na międzynarodowych liniach telefonicznych.

Ustawienia tymczasowe

Można wybrać określone opcje dla każdej transmisji faksu i kopii bez zmiany ustawień domyślnych.

Ustawienia użytkownika

Wydrukowany raport zawierający bieżące ustawienia urządzenia.

Wybieranie szybkie

Numer zaprogramowany w celu łatwego wybierania. Musisz nacisnąć **KSIAŻKA TEL.**, dwucyfrowy kod i **Mono Start** (Start (Mono)) lub **Colour Start** (Start (Kolor)), aby rozpocząć proces wybierania.

Wykrywanie faksu

Umożliwia urządzeniu odpowiedź na ton CNG, jeśli przerwiesz odbieranie faksu, podnosząc słuchawkę.

Wysyłka faksów

Wysyła faks odebrany w pamięci na inny wstępnie zaprogramowany numer faksu.

Zadania oczekujące

Możesz sprawdzić, które zadania oczekują w pamięci i pojedynczo anulować zadania.

Zapisywanie faksu

Odebrane faksy można zapisywać w pamięci.

F

Indeks

A	
<hr/>	
ADF (automatyczny podajnik dokumentów)	24, 42
Anulowanie	
Przekazywanie faksów	64
zadania oczekujące na ponowne wybranie	49
Aplikacja PaperPort™ 11SE z OCR	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na dysku CD-ROM i pliki pomocy do aplikacji PaperPort™ 11SE, aby uzyskać dostęp do instrukcji aplikacji.	
Apple® Macintosh®	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Automat zgłoszeniowy (TAD)	68
łączenie	68
Automatyczna	
odbieranie faksu	51
Wykrywanie faksu	54
Awaria zasilania	171
B	
<hr/>	
Blokada funkcji	34
C	
<hr/>	
ControlCenter	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Czyszczenie	
głowica drukująca	166
płyta drukarki	164
rolki chwytająca papier	165
rolki podawania papieru	164
skaner	163
D	
<hr/>	
Dialling	
Grupy	45
Jednoprzyciskowe	72
kody dostępu i numery kart kredytowych	77
F	
<hr/>	
Połączenie wychodzące	73
pauza	73
ręczne	72
Szybkie wybieranie	72
Dokument	
ładowanie	24, 25
Drukowanie	
na małym papierze	18
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Drukowanie bezpośrednie	
z aparatu niezgodnego z PictBridge ...	121
z aparatu zgodnego z PictBridge	119
Drukuj	
faks z pamięci	56
obszar drukowania	19
raport	82
rozdzielczość	208
specyfikacje	208
sterowniki	208
trudności	139, 141
zacięcia papieru	156
F	
<hr/>	
Faks z PC	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Faks, urządzenie wolnostojące	
odbieranie	51
czas dzwonka F/T, ustawienie	53
drukowanie z pamięci	56
na komputer PC	58
Opóźnienie dzwonienia, ustawienie ..	53
odbieranie z miejsca zdalnego	64, 65
Podgląd faksu	60, 62
Przekazywanie faksów	64
po zakończeniu rozmowy	52
trudności	139, 141
używanie podajnika	30
Wykrywanie faksu	54
z telefonu wewnętrznego	70, 71
zakłócenia linii telefonicznej	146
zmniejszanie, aby dopasować do papieru	54

wysyłanie	42, 83
anulowanie z pamięci	49
faks opóźniony	48
kontrast	47
opóźniona transmisja wsadowa	49
podgląd faksu	44
przechodzenie do trybu faksu	42
przywracanie ustawień fabrycznych ..	50
Rozdzielczość	47
Rozsyłanie	45
ręczne	50
Transmisja w czasie rzeczywistym ..	48
ustawianie nowych domyślnych	49
z pamięci (podwójny dostęp)	48
z podajnika ADF	42
z szyby skanera	43
zagraniczny	48
zakłócenia linii telefonicznej	146
Folie transparentne	20, 21, 23, 201
Funkcje własne telefonu	
na pojedynczej linii	143

G

Głośność, ustawianie	
dzwonek	31
głośnik	31
sygnalizator	31
Grupy rozsyłania	78

I

Innobella™	211
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa ..	129, 134

J

Jednoprzyciskowe	
konfigurowanie	73

K

Klawisz Tel/R (Tel./R), używanie	6
Klawisz wyboru tacy	94
Kody dostępu, zapisywanie i wybieranie ..	80

Kody faksu	
Kod zdalnego dostępu	63
Kod zdalnej aktywacji	54, 70, 71
Kod zdalnej dezaktywacji	70, 71
używanie	71
zmiana	63, 71
Komunikaty o błędach	
na wyświetlaczu LCD	147
BŁĄD ŁĄCZA	148
BRAK PAMIĘCI	151
podczas skanowania dokumentu ..	99
BRAK PAPIERU	150
BRAK WKŁADU	149
CZYSZCZ.NIEMOŻL.	152
DRUK NIEMOŻLIWY	148, 152
KONCZY SIĘ TUSZ	149
NIE MOŻNA WYKRYĆ	148
NIE WPISANE	72, 150
Nie można zainicj.	152
SKAN. NIEMOŻLIWE	152
TYLKO DRUK MONO	147
Konserwacja, rutynowa	
wymiana wkładów atramentowych	160
Koperty	16, 17, 22, 23
Kopia	
brak pamięci	99
dupleks	96
format papieru	93
jakość	89, 96
jasność	93
kontrast	93
książka	95
pojedyncze	88
powiększenie/zmniejszenie	90
przechodzenie do trybu kopiowania ..	88
sortowanie (tylko ADF)	92
typ papieru	93
układ strony (N w 1)	91
ustawianie nowych domyślnych	98
ustawienia ulubione	98
używanie ADF	92
używanie podajnika	29
używanie szyby skanera	25
wiele	89
znak wodny	95

L

LCD (wyświetlacz ciekłokrystaliczny)	171
JASNOŚĆ	33
KONTRAST	33
POMOC	82
WŁ. TIMERA	33
Linia telefoniczna	
połączenia	68
trudności	142
typ	67
wieloliniowe (PBX)	69
zakłócenia	146

Ł

Ładowanie kopert i kartek pocztowych	16
Ładowanie papieru	10
Łączenie	
telefon zewnętrzny	70
zewnętrzny TAD (automat zgłoszeniowy)	68

M

Macintosh®	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Materiały eksploatacyjne	211

N

Numer seryjny	
jak odnaleźć	
Zobacz wewnątrz przedniej pokrywy	

O

Obszar skanowania	26
Opóźnienie dzwonienia, ustawienie	53
Oprogramowanie Presto! PageManager	
Zobacz Pomoc aplikacji Presto! aplikacja PageManager	

P

Pakowanie urządzenia	169
Papier	16, 20, 201
ładowanie	10, 13, 16
obszar drukowania	19
pojemność	23
typ	22, 29
wielkość dokumentu	24
PhotoCapture Center™	
Bez brzegu	114
CompactFlash®	102
Drukowanie	
indeks	106
wszystkie zdjęcia	105
zdjęcia	107
Drukowanie DPOF	109
Memory Stick PRO™	102
Memory Stick™	102
Podgląd zdjęć	105
Pokaz slajdów	105
Poprawianie jakości zdjęć	
Autokorekta	107
Likwidacja czerwonych oczu	107
Monochromatyczne	107
Ozdabianie	107
Sepia	107
Ulepszenie scenerii	107
Zwiększenie odcienia	107
SD	102
SDHC	102
Skanowanie na kartę pamięci	115
Skanowanie na nośnik pamięci USB flash	115
specyfikacje	205
Ustawienia drukowania	
Jakość	110, 111
Jasność	112
Kontrast	112
Poprawa kolorów	113
Przywracanie ustawień	
fabrycznych	115
Rodzaj i rozmiar papieru	111, 112
Ustawianie nowych domyślnych	115
Wycinanie	114
xD-Picture Card™	102

z PC	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
PictBridge	
Drukowanie DPOF	120
Podwójny dostęp	48
Połączenia wieloliniowe (PBX)	69
Pomoc	
Komunikaty LCD	171
używanie klawiszy trybu i menu	171
Tabela menu	171, 172
Ponowne wybieranie/pauza	72
Programowanie urządzenia	171
Przegląd panelu sterowania	6
Przesyłanie faksów lub raportu Dziennika faksów	154

R

Raporty	81
Dziennik faksów	82
Okres sprawozdawczy	81
jak drukować	82
Konfiguracja sieci	82
Lista szybkiego wybierania	82
POMOC	82
Ustawienia użytkownika	82
Weryfikacja transmisji	81, 82
Receive Mode	
External TAD	51
Fax/Tel	51
Ręczne	51
Tylko faks	51
RĘCZNY	
nawiązywanie połączenia	72
odbiór	51
transmisja	50
Rozdzielczość	
drukowanie	208
faks	202
kopia	204
skanowanie	207
ustawienie dla kolejnego faksu	47
Rozsyłanie	45
ustawianie grup dla	78
Rozwiązywanie problemów	139
komunikaty o błędach	
na wyświetlaczu LCD	147
sprawdzanie objętości atramentu	168

w przypadku wystąpienia problemów	
drukowanie	139
drukowanie odebranych faksów	141
kopiowanie	143
linia telefoniczna lub połączenia	142
Network	145
odbieranie faksów	142
oprogramowanie	144
PhotoCapture Center™	144
połączenia przychodzące	143
skanowanie	144
zacięcie dokumentu	155
zacięcie dokumentu	155
zacięcie papieru	156

S

Sieć	
Drukowanie	
Patrz Instrukcja obsługi dla sieci na płycie CD-ROM.	
Skanowanie	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Sieć bezprzewodowa	
Patrz Podręcznik szybkiej obsługi i Network User's Guide (Instrukcja obsługi dla sieci) na płycie CD-ROM.	
Skala szarości	202, 207
Skanowanie	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Szybkie wybieranie	73
Pauza	73
Połączenia grupowe	
Ustawianie grup do rozsyłania	78
zmiana	74, 76, 77
Rozsyłanie	45
używanie grup	45
Wybieranie jedнопрыцкскowe	
konfigurowanie	73
niestandardowy profil skanowania	73
Wybieranie szybkie	
konfiguracja z użyciem	
lokalizacji 2 cyfry	75
konfiguracja z użyciem połączeń wychodzących	74, 76
używanie	72
zmiana	74, 76, 77

T

TAD (automat zgłoszeniowy), zewnątrzny	51, 68
łączenie	68
nagrywanie OGM	69
tryb odbierania	51
Tabela menu	171
Tekst, wprowadzanie	198
znaki specjalne	198
Telefon bezprzewodowy	70
Telefon zewnętrzny, podłączanie	70
Transport urządzenia	169
Tryb faks/telefon	
Kod zdalnej aktywacji	70, 71
Kod zdalnej dezaktywacji	70, 71
Opóźnienie dzwonienia	53
odbior z telefonu wewnętrznego	70, 71
Tryb spoczynku	32
Tryb, wchodzenie	
Copy (Kopiu)j	88
Fax (Faks)	42
PhotoCapture	6
Scan (Skanuj)	6

U

Użytkownicy z ograniczonym dostępem ..36

W

Windows®	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania na płycie) CD-ROM.	
Wkłady atramentowe	
sprawdzanie objętości atramentu	168
wskaźnik poziomu atramentu	160
wymiana	160
Wtyki	
EXT	
TAD (automat zgłoszeniowy)	68
telefon zewnętrzny	68
Wybieranie szybkie	
nawiązywanie połączenia	72
zapisywanie	75
zmiana	74, 76, 77
Wykrywanie faksu	54
Wysyłka faksów	
programowanie numeru	56
zdalna zmiana	64, 65

Z

Zabezpieczenia	
Blokada funkcji	
hasło administratora	34
Użytkownik publiczny	35
użytkownicy z ograniczonym dostępem	36
Zabezpieczenie pamięci	85
Zacięcia	
dokument	155
papier	155
Zapisywanie faksu	57
drukowanie z pamięci	56
włączanie	57
wyłączanie	59
Zapisywanie w pamięci	171
Zdalna konfiguracja	
Patrz Software User's Guide (Instrukcja oprogramowania) na płycie CD-ROM.	
Zdalne odbieranie	63
kod dostępu	63
komendy	64
pobieranie faksów	65
Zmniejszanie	
faksy przychodzące	54
kopie	90

brother®

Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com>

Ten produkt jest dopuszczony do użycia tylko w kraju, w którym został zakupiony. Lokalne przedstawicielstwa Brother lub ich dealerzy będą zajmować się pomocą i serwisem tylko w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.