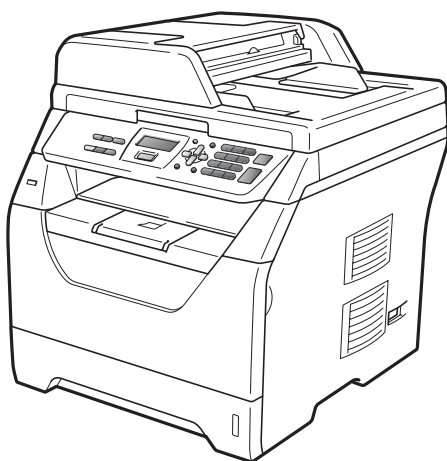


BRUGSANVISNING



DCP-8070D

Hvis du får brug for at kontakte vores kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til fremtidig brug:

Modelnummer: DCP-8070D

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på adressen

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan underbygge et eventuelt erstatningskrav, der fremsættes i tilfælde af produkttab, som er omfattet af reklamationsretten.

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generel information	2
	Brug af dokumentation.....	2
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen.....	2
	Adgang til din Softwarebrugsanvisning.....	3
	Visning af dokumentation	3
	Adgang til Brother Support (Windows®)	5
	Oversigt over betjeningspanel	6
	Data-indikatorer	8
2	Ilægning af papir og dokumenter	9
	Ilægning af papir og udskriftsmedier.....	9
	Ilægning af papir i en standard papirbakke	9
	Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke).....	10
	Printbart område	12
	Brugbart papir og andre medier.....	13
	Anbefalet papir og udskrivningsmedie.....	13
	Papirtype og -størrelse	13
	Håndtering og brug af specialpapir.....	15
	Ilægning af dokumenter	18
	Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF)	18
	Brug af scannerglaspladen	19
3	Generel opsætning	20
	Papirindstillinger	20
	Papirtype	20
	Papirstørrelse	20
	Valgt bakke til kopiering.....	21
	Valgt magasin til udskrivning	21
	Lydstyrkeindstillinger	22
	Bipperlydstyrke	22
	Økologifunktioner	22
	Tonerbesparelse.....	22
	Dvaletilstand	22
	Automatisk sommertid	23
	Displaykontrast	23
	Liste med brugerindstillinger	23

Afsnit II Kopi

4	Tage kopier	26
	Sådan tages kopier	26
	Gå til kopifunktion	26
	Enkelt kopi	26
	Kopiering af flere kopier	26
	Annullere kopiering	26
	Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)	27
	Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	27
	Brug af Options-tasten	28
	Forbedring af kopieringskvalitet	29
	Sortering af kopier ved brug af ADF'en	29
	Justering af Lysstyrke og Kontrast	29
	Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayou)	30
	Valg af bakke	31
	Duplexkopiering (2-sidet)	32
	Meddelelsen Hukommelse fuld	33

Afsnit III Direkte udskrivning

5	Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage	36
	Understøttede filformater	36
	Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™-fil til direkte udskrivning	36
	Udskrivning af data direkte fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage	37
	Beskrivelse af fejlmeddelelser	38

Afsnit IV Software

6	Softwarefunktioner	40
	Sådan læses din Brugsanvisning i HTML-format	40
	Windows®	40
	Macintosh	41

Afsnit V Appendikser

A	Sikkerhed og regler	44
	Valg af placering	44
	Sikker brug af maskinen	45
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner	49
	Libtiff copyright og licens	51
	Varemærker	52
B	Indstillinger	53
	Hukommelseskort	53
	Installation af ekstra hukommelse	53
C	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	55
	Fejlfinding	55
	I tilfælde af problemer med maskinen	55
	Forbedring af udskriftskvalitet	59
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser	66
	Dokumentstop	70
	Papirstop	71
	Regelmæssig vedligeholdelse	77
	Rense maskinens overflade	77
	Rengøring af scannerglaspladen	78
	Rengøring af laserscannervinduet	79
	Rengøring af koronatråden	81
	Rengøring af tromlen	82
	Udskiftning af forbrugsstoffer	84
	Udskiftning af toneren	85
	Udskiftning af tromle	88
	Udskiftning af dele, der skal vedligeholdes regelmæssigt	90
	Maskinoplysninger	90
	Kontroller serienummeret	90
	Kontroller sidetællerne	90
	Kontrol af delenes resterende levetid	90
	Nulstil	91
	Pakning og forsendelse af maskinen	91
D	Menu og funktioner	93
	Programmering på maskinen	93
	Menutabel	93
	Lagre i hukommelse	93
	Menutaster	93
	Sådan får du adgang til menutilstanden	94
	Menutabel	95
	Indtastning af tekst	101

E	Specifikationer	102
	Generelt	102
	Udskriftmedier.....	104
	Kopi	105
	Scan	106
	Udskrift.....	107
	Interfaces	108
	Funktionen Direct Print	108
	Computerkrav	109
	Forbrugsstoffer	110
F	Ordliste	111
G	Indeks	112



Generelt

Generel information	2
Ilægning af papir og dokumenter	9
Generel opsætning	20

Brug af dokumentation

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til at få mest muligt ud af din maskine.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.

ADVARSEL

Advarsler fortæller dig, hvad du skal gøre for at undgå personlige skader.

FORSIGTIG

FORSIGTIG beskriver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre mindre personskader.

VIGTIGT

VIGTIGT beskriver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre mulige maskinproblemer eller beskadigelse af maskinen eller andre objekter.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.

Bemærkninger beskriver, hvordan du skal reagere i givne situationer, eller giver tip om, hvordan den aktuelle betjening påvirker andre funktioner.



Adgang til din Softwarebrugsanvisning

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, f.eks. hvordan du bruger de avancerede printer- og scannerfunktioner. Når du er parat til de mere detaljerede beskrivelser af disse funktioner, skal du læse din **Softwarebrugsanvisning**.

Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Windows®)

Hvis du vil have vist dokumentationen, skal du gå til menuen **Start**, pege på **Brother**, **DCP-XXXX** i programgruppen (hvor XXXX er navnet på din model), og derefter klikke på **Brugsanvisning i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

- 1 Tænd pc'en.
Sæt den Brother-cd-rom, der er mærket Windows®, i cd-rom-drevet.
- 2 Hvis du får vist sprogskærmen, skal du klikke på dit sprog.
- 3 Klik på navnet på din model, hvis du får vist skærmen med modelnavne.
Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Hvis dette vindue ikke vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at finde og starte programfilen *Start.exe* fra rodmappen på Brother-cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse:

- HTML-dokumenter (2 manualer):
Brugsanvisning til standalone-betjening og
Softwarebrugsanvisning i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din computer.

- PDF-dokumenter (3 manualer):
Brugsanvisning til standalone-betjening,
Softwarebrugsanvisning og
Hurtig installationsvejledning.

Dette format anbefales til udskrivning af manualerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren i kapitel 2
- Kapitel 2: Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®).
- Brug af ControlCenter3 i kapitel 3

Sådan gør du-vejledninger til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR:

- Den komplette betjeningsvejledning til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR og Sådan gør du-vejledninger findes i hjælpefunktionen i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visning af dokumentation (Macintosh)

- 1 Tænd din Macintosh.
Sæt den Brother-cd-rom, der er mærket Macintosh, i cd-rom-drevet.
- 2 Følgende vindue vises.



- 3 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 4 Hvis du får vist sprogskærmen, skal du dobbeltklikke på dit sprog.
- 5 Dobbeltklik på den øverste fil på siden for at åbne **Brugsanvisning** til standalone-betjening og **Softwarebrugsanvisning** i HTML-format.
- 6 Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - **Brugsanvisning**
 - **Softwarebrugsanvisning**



Bemærk!

Dokumenterne findes også i PDF-format (3 manualer): **Brugsanvisning** til standalone-betjening, **Softwarebrugsanvisning** og **Hurtig installationsvejledning**. PDF-formatet anbefales til udskrivning af manualerne.

Dobbeltklik på ikonet **Brother Solutions Center** for at gå til dit Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller hente PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning i kapitel 9
- Brug af ControlCenter2 i kapitel 10

Brugsanvisning til Presto! PageManager:

- Du kan åbne den komplette Brugsanvisning til Presto! PageManager fra hjælpefunktionen i programmet Presto! PageManager.

Adgang til Brother Support (Windows®)

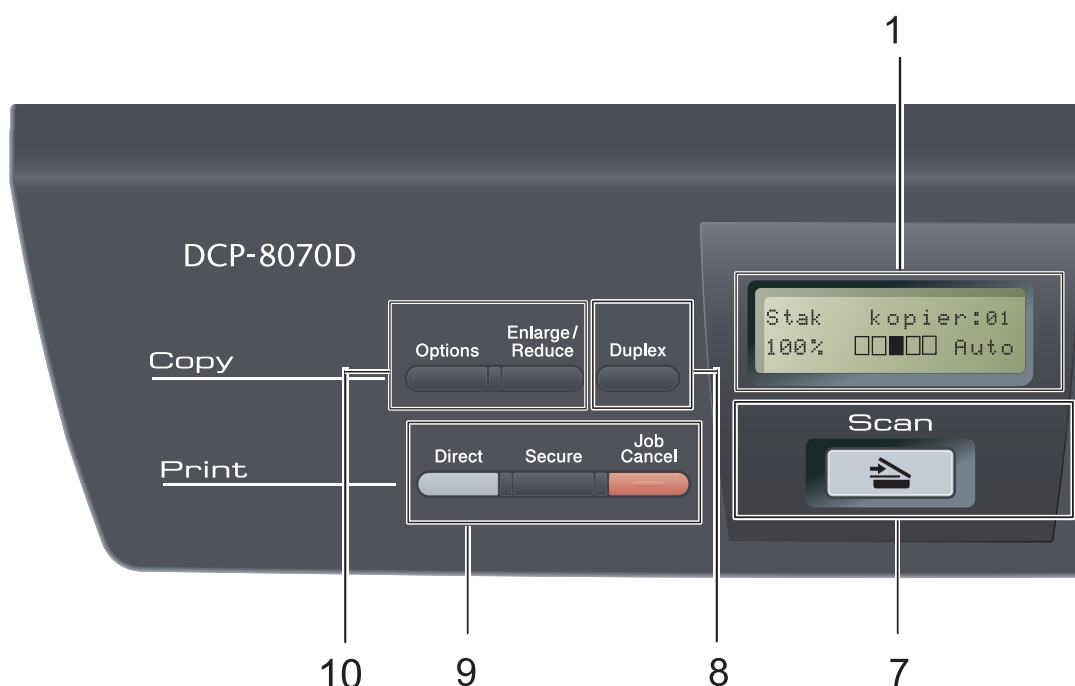
Du kan finde alle de kontaktoplysninger, du har brug for, f.eks. web-support (Brother Solutions Center).

- Klik på **Brother Support** i hovedmenuen. Følgende skærm vises:



- Klik på **Brothers hjemmeside** for at få adgang til webstedet (<http://www.brother.com/>).
- Klik på **Brother Solutions Center** for at få de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com/>).
- Klik på **Oplysninger om forbrugsstoffer** for at besøge webstedet med originalt Brother-tilbehør (<http://www.brother.com/original/>).
- Hvis du vil skifte til hovedsiden, skal du klikke på **Tilbage**. Hvis du vil afslutte, skal du klikke på **Afslut**.

Oversigt over betjeningspanel



1 Display

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

2 Data Indikator

Denne indikator blinker afhængigt af maskinens status.

3 Menutaster:

Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i denne maskine.

Clear/Back

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

OK

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

◀ eller ▶

Tryk for at bladre tilbage eller frem gennem menuvalgene.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

4 Nummertaster

Brug disse taster til at indtaste tekst eller tal.

5 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter en menu.

6 Start

Starter kopiering eller scanning.

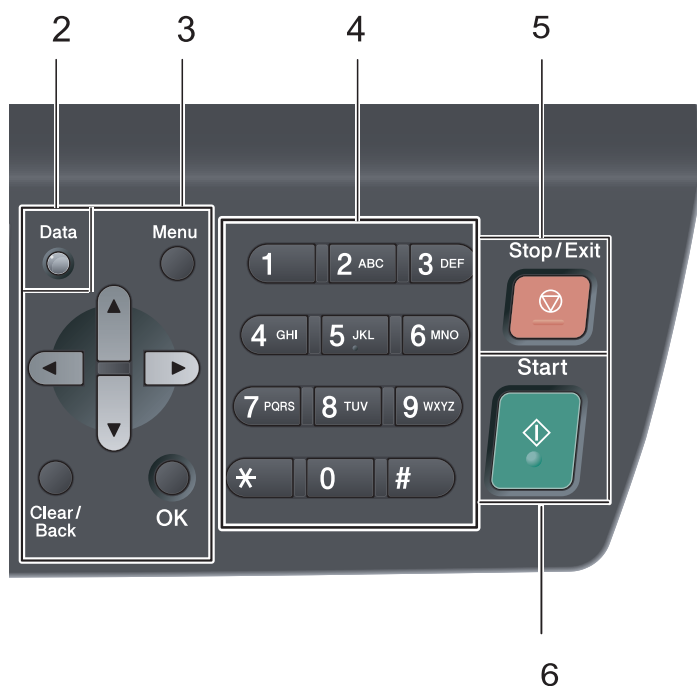
7 Scan

Sætter maskinen i scannefunktion.

(Yderligere oplysninger om scanning findes i din *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en.)

8 Duplex

Gør det muligt at vælge Duplex for at kopiere på begge sider af papiret (kun udskrivning).



9 Printtaster:

Direct

Gør det muligt at udskrive data fra en USB-flashenhed, der er sat direkte i maskinen. (Se *Udskrivning af data direkte fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage* på side 37).

Secure

Gør det muligt at udskrive data fra hukommelsen, når du indtaster en firecifret adgangskode (yderligere oplysninger om brug af Secure-tasten findes i din *Softwarebrugsanvisning* på cd-rom'en).

Job Cancel

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse.

For at annullere flere udskriftsjobs skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser *Annul. Job (Alt)*.

10 Copytaster:

Options

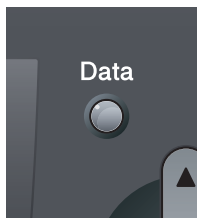
Du kan hurtigt og let skifte mellem midlertidige indstillinger for kopiering.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Data-indikatorer

Data-indikatoren (LED) blinker og tænder eller slukker, afhængigt af maskinens status.



Indikator	Statusindikator	Maskinstatus	Beskrivelse
	Indikatoren er slukket.	Klar tilstand	Maskinen er klar til at udskrive, er i dvaletilstand, der er ingen data at udskrive eller netafbryderen er slået fra.
	Indikatoren er tændt.	Data i hukommelsen	De udskrevne data forbliver i maskinens hukommelse.
	Indikatoren blinker.	Modtager data	Maskinen modtager data fra en computer, behandler data i hukommelsen eller udskriver.

Ilægning af papir og udskriftsmedier

Maskinen kan fremføre papir fra standardpapirbakken eller multifunktionsbakken.

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

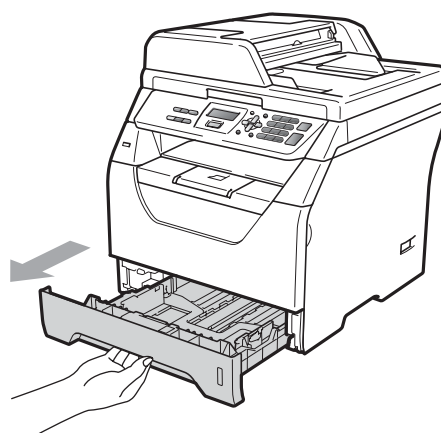
- Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

Ilægning af papir i en standard papirbakke

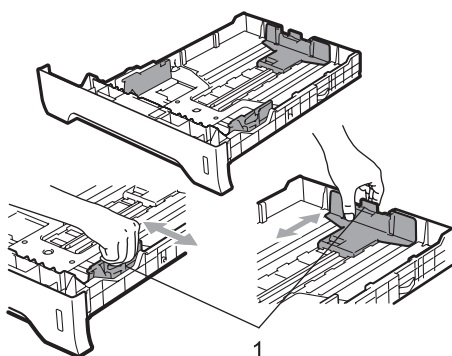
2

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir, kontraktpapir, genbrugspapir eller transparanter fra papirbakken

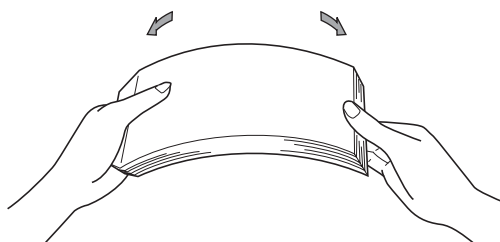
- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



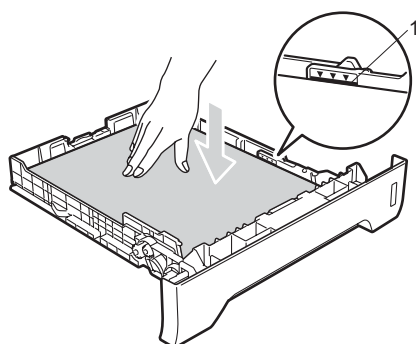
- 2 Tryk på papirstyrets blå udløserhåndtag (1), og skub papirstyrene sammen, så de passer til den papirstørrelse, der ligger i magasinet. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



- 3 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



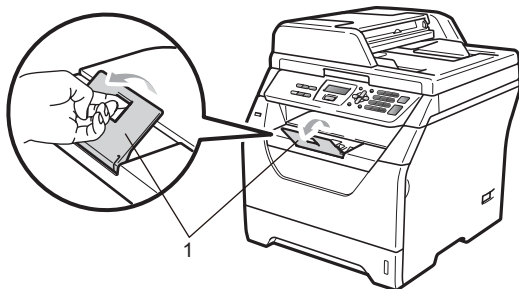
- 4 Læg papir i kassetten, og sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1). Den side, der skal udskrives på, skal vende ned.



! VIGTIGT!

Kontroller, at papirstyrene rører papirets sider, så fremføringen sker korrekt.

- 5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen. Kontrollér, at det er sat fuldstændigt ind i maskinen.
- 6 Fold støtteklappen ud (1) for at undgå, at papiret glider ud af outputbakken.

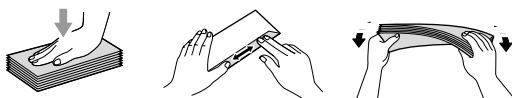


Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)

MP-bakken kan indeholde op til 3 konvolutter eller specialudskriftsmedier eller op til 50 ark almindeligt papir. Brug denne bakke til at udskrive eller kopiere på tykt papir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter eller transparenter.

Udskrivning på tykt papir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter og transparenter

Før konvolutternes ilægges, skal du glatte deres hjørner og sider ud, så de bliver så flade som muligt.

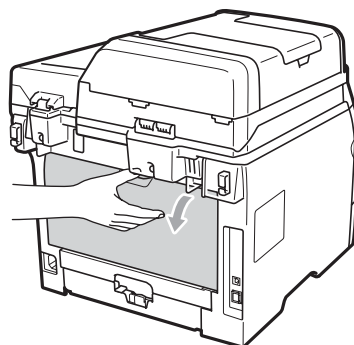


Når den bagerste outputbakke trækkes ud, har maskinen en lige papirfremføringslinje fra MP-bakken til maskinens bagende. Brug denne papirfremføring og output-metode, når der skal udskrives på tykt papir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter eller transparenter.

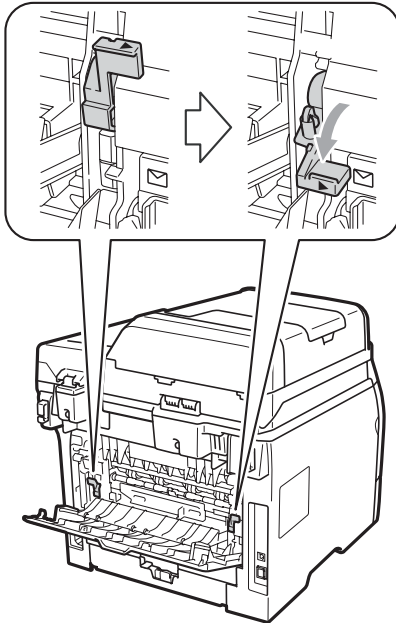
! VIGTIGT!

Fjern hvert udskrevet ark eller kuvert umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.

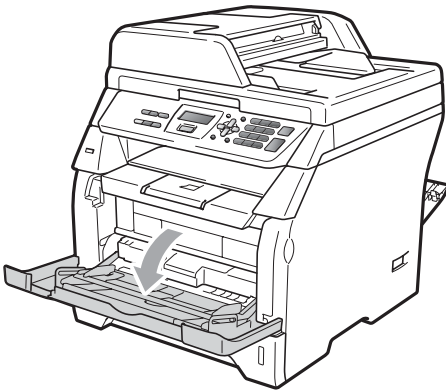
- 1 Åbn bagklappen (bageste outputbakke).



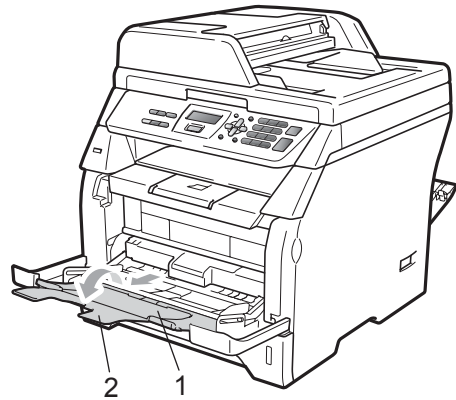
- 2 <Kun ved udskrivning på konvolutter>
Tryk de to blå håndtag i højre og venstre side ned, og træk dem ind mod dig selv som vist på illustrationen nedenfor.



- 3 Åbn MP-bakken, og fold den forsigtigt ud.



- 4 Træk ud i MP-bakkens støtteklap (1), og fold klappen ud (2).

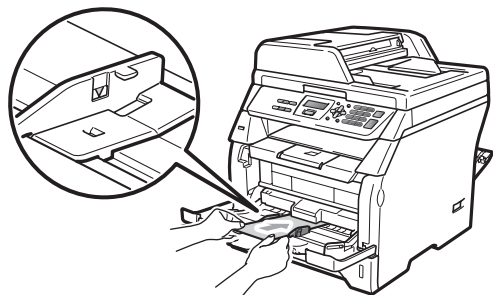


- 5 Tryk på papirstyrets udløserhåndtag, mens du justerer papirstyrene til den papirstørrelse, du vil bruge.

! VIGTIGT!

Kontroller, at papirstyret rører ved papirets sider, så indføringen sker korrekt.

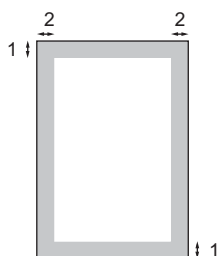
- 6 Placer konvolutterne (op til 3), tykt papir, etiketter eller transparenter i MP-bakken med den øverste kant først og med udskriftssiden opad. Kontroller, at højden på den samlede papirstak er inden for mærket for maksimum papirhøjde (▼).



Printbart område

Område der ikke kan udskrives

Følgende figurer viser områder, der ikke kan udskrives.



Dokument størrelse	Top (1) Bund (1)	Venstre (2) Højre (2)
A4	3 mm	2 mm
Letter	3 mm	4 mm



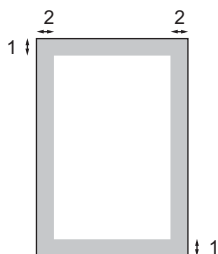
Bemærk!

Det ovenfor viste område, der ikke kan udskrives, gælder for en enkelt kopi eller en 1 i 1-kopi i A4-format. Det område, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

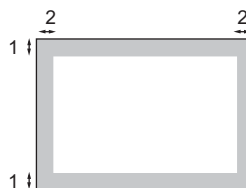
Printbart område, når der udskrives fra en computer

Når du bruger en printerdriver, er det printbare område mindre end den papirstørrelse, der vises nedenfor.

Stående



Liggende



		Windows®-printerdriver og Macintosh-printerdriver	BRScript-driver til Windows® og Macintosh
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Liggende	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



Bemærk!

Det ovenfor viste område, der ikke kan udskrives, gælder papir i A4-format. Det område, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

Brugbart papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge de følgende udskriftsmedier: tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der vejer 60 til 105 g/m².
- Brug etiketter og transparenter, der er designet til brug i laserprintere.
- Du må IKKE lægge forskellige papirtyper i samme papirmagasin på én gang, da dette kan medføre papirstop eller fremføringsfejl.
- En korrekt udskrivning kræver den valgte papirstørrelse i programsoftwaren er identisk med den papirstørrelse, der ligger i bakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Ved brug af transparenter skal du fjerne hvert ark omgående efter udskrivning for at undgå, at de sværter hinanden til.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på ca. 5 %.

Anbefalet papir og udskrivningsmedie

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Genbrugspapir
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Transparent	3M CG3300
Etiketter	Avery laser label L7163
Konvolut	Antalis River-serien (DL)

Papirtype og -størrelse

Maskinen kan fremføre papir fra standardpapirbakken eller multifunktionsbakken.

Standard papirbakke

Da standard papirbakken er universal, kan du bruge enhver af de papirstørrelser (én papirtype og -størrelse ad gange), der er anført i tabellen i *Papirmagasinernes papirkapacitet* på side 14. Standard papirbakken kan indeholde op til 250 ark papir i Letter/A4-format (80 g/m²). Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbredestyret.

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

MP-bakken kan indeholde op til 50 ark almindeligt papir (80 g/m²) eller op til 3 konvolutter. Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbredestyret.

Navnene på papirmagasinerne i printerdriveren i denne brugsanvisning er som følger:

Bakke	Navn
Standard papirbakke	Bakke 1
Multifunktionsbakke	MP-bakke

Papirmagasinernes papirkapacitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke (Bakke 1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (på den lange led), A6, B5 og B6.	Almindeligt papir, tyndt papir, kontraktpapir og genbrugspapir.	op til 250 [80 g/m ²]
		Transparent	Op til 10
Multifunktionsbakke (MP-bakke)	Bredde: 69,8 til 216 mm Længde: 116 til 406,4 mm	Almindeligt papir, tyndt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter.	op til 50 [80 g/m ²] op til 3 (konvolutter)
		Transparent	Op til 10

Specifikationer for anbefalet papir

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 µm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80%
Opacitet	Højere end 85%

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Benyt ikke papir, der er specielt beregnet til blækprintere, da det kan forårsage papirstop eller ødelægge maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeprocess (200 grader celsius).
- Hvis der bruges kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, kan papiret gøre ydelsen ringere.

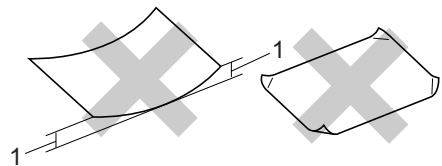
Papirtyper, der skal undgås

! VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



1 Folder på 2 mm eller der over kan forårsage papirstop.

- der er coated eller har en kemisk finish
- der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags eller gennemslagspapir
- der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet ovenfor, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er muligvis ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

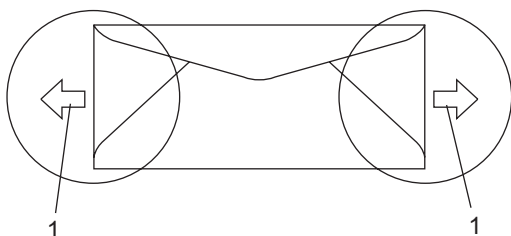
Konvolutter

Der findes mange velegnede konvolutter til din maskine. Nogle konvolutter kan give problemer med indføring og udskriftskvalitet på grund af deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter der er specielt egnet til brug på laserprinter.

Konvolutter kan kun fremføres fra MP-bakken. Du må ikke udskrive konvolutter med duplex-udskrivning. Vi anbefaler, at du udskriver en testkuvert for at kontrollere, om udskrivningsresultatet er som ønsket, før du udskriver flere eller indkøber at stort antal kuverter.

Kontrollér følgende:

- Konvolutter skal have en langsgående lukkeklap.
- Lukkeklapperne skal være foldet skarpt og korrekt (uregelmæssigt klippede eller foldede konvolutter kan resultere i papirstop).
- Konvolutter skal have to lag papir inden for det område, der er markeret herunder.



1 Indføringsretning

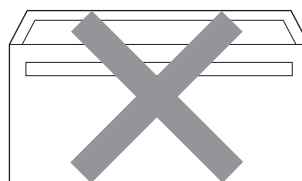
- Før du udskriver en konvolut, bør du teste en af dem for at sikre dig, at udskriftsresultatet er tilfredsstillende.
- Vi anbefaler, at du ikke udskriver tættere på konvoluttens kant end 15 mm.

Konvoluttyper, der skal undgås

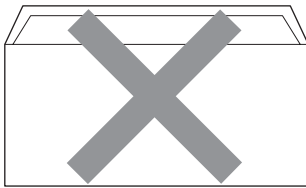
! VIGTIGT!

Brug IKKE konvolutter:

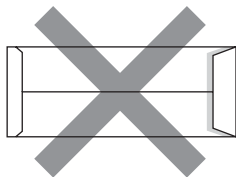
- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvkøbende lukninger
- der har posefacon
- der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



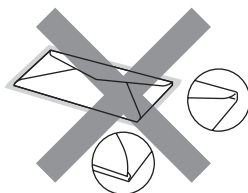
- med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke er foldede ved købet
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



- med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade er muligvis ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve papirfremføringsproblemer på grund af tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekunder.

Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, kan forårsage manglende fremføring eller forkert udskrivning og muligvis beskadige maskinen.

Etiketter kan fremføres fra MP-bakken.

Etikettyper du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



! VIGTIGT!

Du må IKKE bruge delvist brugte etiketark. Det eksponerede bærearke vil beskadige maskinen. Ilægning af dokumenter

Ilægning af dokumenter

Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF)

ADF'en kan indeholde op til 20 sider A4-papir og fremfører hvert ark enkeltvis. Brug standardpapir (80 g/m²), og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur: 20 til 30 °C
Fugtighed: 50 % til 70 %
Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

! VIGTIGT!

- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.



Bemærk!

Hvis du vil scanne dokumenter, der ikke er egnet til scanning med ADF'en, skal du læse afsnittet *Brug af scannerglaspladen* på side 19.

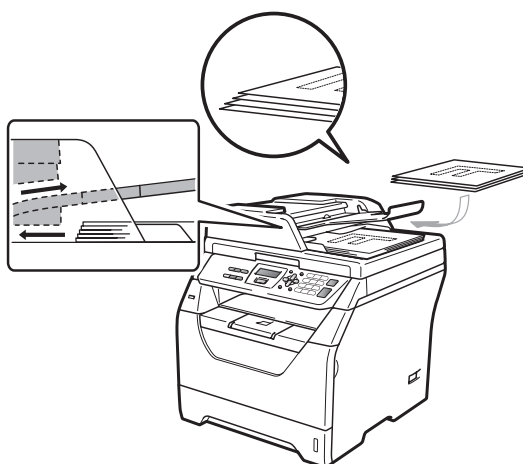
- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-outputbakken ud (1).



- 2 Luft siderne godt.

- 3 Dokumenterne skal lægges i ADF'en med **forsiden nedad** og **den øverste kant først**, indtil du kan mærke, at de rører fremføringsrullen.



Bemærk!

Fjern alle udskrevne dokumenter fra ADF'ens outputbakke, før du lægger nye dokumenter i ADF'en.

- 4 Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



Brug af scannerglaspladen

Scannerglaspladen gør det muligt at kopiere eller scanne sider fra en bog eller enkelsider. Dokumenterne må være op til 215,9 mm i bredden og 297 mm i længden.

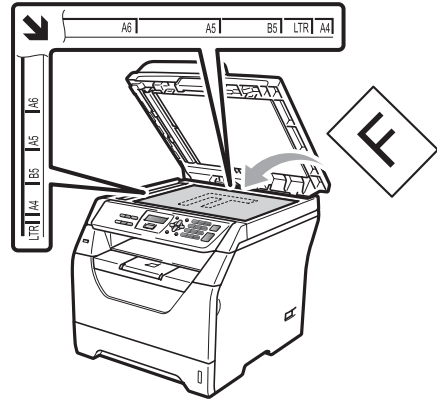


Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.

- 2 Brug dokumenthjælpelinjerne til venstre og for oven, og placer dokumentet på scannerglaspladen i det øverste venstre hjørne med forsiden nedad.



- 3 Luk dokumentlåget.

! VIGTIGT!

Hvis dokumentet er en bog eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil indstille papirtypen for MP Bk: Tryk på **Menu, 1, 1, 1, 1.**
 - Hvis du vil indstille papirtypen for Bakke 1: Tryk på **Menu, 1, 1, 1, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Transparent eller Genbrugspapir. Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

Papirstørrelse

Du kan bruge flere forskellige papirformater til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio.

Når du ændrer papirstørrelsen i bakken, skal du også ændre indstillingen for papirstørrelse, så maskinen kan placere dokumentet korrekt.

- 1 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil indstille papirstørrelsen for MP Bk: Tryk på **Menu, 1, 1, 2, 1.**
 - Hvis du vil indstille papirstørrelsen for Bakke 1: Tryk på **Menu, 1, 1, 2, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio eller Alle. Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

- Størrelserne Legal, Folio og Alle vises kun, når du har valgt MP-bakken.
- Hvis du vælger Alle som MP-bakkens Papirstørrelse, skal du vælge Kun MP som indstilling for den valgte bakke. Du kan ikke vælge Alle som Papirstørrelse for en MP-bakke, når du har valgt N i 1-kopier. Du skal vælge en af de andre tilgængelige indstillinger som Papirstørrelse for MP-bakken.
- Hvis du har valgt Transparent som papirtype, kan du kun vælge papir i størrelserne Letter, Legal, Folio eller A4 i trin 2.

Valgt bakke til kopiering

Du kan ændre den bakke, som maskinen prioriterer, når der skal udskrives kopier.

Når du vælger **Bakke#1 Kun** eller **Kun MP**, bruger maskinen kun papir fra den pågældende bakke. Hvis der ikke er papir i den valgte bakke, vises meddelelsen **Intet papir** på displayet. Læg papir i den tomme bakke.

Følg trinnene nedenfor for at ændre bakkens indstilling:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bakke#1 Kun, Kun MP, MP>T1 eller T1>MP**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Når du lægger dokumenter i ADF'en og vælger **MP>T1** eller **T1>MP**, søger maskinen efter et magasin med egnet papir og bruger papiret fra den pågældende bakke. Hvis maskinen ikke kan finde en bakke med egnet papir, bruger den papir fra den bakke, der har højest prioritet.
- Når du bruger scannerglasplade, kopieres dokumentet på papir fra den bakke, der har højest prioritet, selvom et andet papirmagasin indeholder papir, der er mere egnet.

Valgt magasin til udskrivning

Du kan ændre den standardbakke, som maskinen bruger til udskrivning fra en computer.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bakke#1 Kun, Kun MP, MP>T1 eller T1>MP**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- I dette tilfælde får printerdriverens indstilling prioritet over den indstilling, der vælges på kontrolpanelet.
- Hvis du vælger **Bakke#1 Kun** eller **Kun MP** på kontrolpanelet og vælger **Vælg automatisk** i printerdriveren, bruger maskinen papir fra den pågældende bakke.

Lydstyrkeindstillinger

Bipperlydstyrke

Når du har aktiveret bipperen, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller trykker forkert. Du kan vælge et område til lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til Til, bliver udskrifterne lysere. Standardindstillingen er Fra.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Vi kan ikke anbefale brug af Tonerbesparelse til udskrivning af Foto eller billeder i Gråskala.

Dvaletilstand

Indstillingen Dvaletilstand kan reducere strømforbruget ved at afbryde fikseringsenheden, når maskinen er i standby.

Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være i standby, før den skifter til dvaletilstand. Tiden nulstilles, når maskinen modtager en computerdata eller tager en kopi. Standardindstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser displayet Dvale. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse, mens fikseringsenheden varmer op.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Angiv, hvor længe maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Uret stilles automatisk en time frem i foråret og en time tilbage i efteråret.

- 1 Tryk på **Menu, 5, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Displaykontrast

Du kan ændre kontrasten for at få displayet til at blive lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 5**.
- 2 Tryk på ▼ for at gøre displayet lysere.
Eller tryk på ▲ for at gøre displayet mørkere.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Liste med brugerindstillinger

Du kan udskrive en liste over programmerede indstillinger.

- 1 Tryk på **Menu, 5, 5**.
- 2 Tryk på **Start**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Kopi

Tage kopier

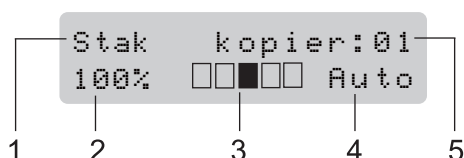
26

4

Tage kopier

Sådan tages kopier

Gå til kopifunktion



- 1 Stakning/sortering/duplex
- 2 Kopieringsforhold og kopieringslayout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopier

Enkelt kopi

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på **Start**.

Kopiering af flere kopier

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Start**.



Bemærk!

Vedrørende sortering af kopierne, se *Sortering af kopier ved brug af ADF'en* på side 29).

Annullere kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe en kopiering.

Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)

Brug de midlertidige **Copy**-taster, hvis du kopieringsindstillingerne for den næste kopi skal ændres midlertidigt. Du kan bruge forskellige kombinationer.



Maskinen skifter til standardindstillingerne et minut efter kopieringen.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Tryk på	100%*
Enlarge/ Reduce 	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Fuld side
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Bruger (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Når maskinen er indstillet til **Auto**, beregner den hvilket reduktionsforhold, der bedst passer til den papirstørrelse, som papirbakken indstillet til. (Se *Papirstørrelse* på side 20).

Indstillingerne for **Auto** er kun tilgængelige ved ilægning af papir i ADF.

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold fra 25% til 400%.

For at forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge instruktionerne herunder:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25-400%).
Tryk på **OK**.
Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400% (tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

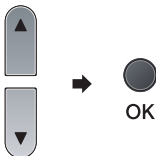
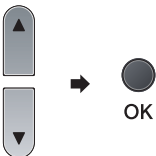


Bemærk!

Sidelayout-indstillingerne 2 i 1(P), 2 i 1(L), 4 i 1(P) eller 4 i 1(L) er *ikke* tilgængelige med Enlarge/Reduce.

Brug af Options-tasten

Brug tasten **Options** til hurtigt at indstille følgende midlertidige kopiindstillinger for den næste kopi.

Tryk på	Menuvalg	Indstillinger	Side
Options 	Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK 	Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK 	
	Kvalitet	Auto* Tekst Foto	29
	Stak/Sortér (vises, når dokumentet er i ADF'en)	Stak* Sorter	29
	Lysstyrke	▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲* ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲	29
	Kontrast	▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲* ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲	30
	Sidelayout	Fra (1 i 1)* 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L)	30
	Bakkevalg	MP>T1* T1>MP #1 (XXX) ¹ MP (XXX) ¹ ¹ "XXX" er papirstørrelsen.	31
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.			

Forbedring af kopieringskvalitet

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Auto.

■ Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

■ Tekst

Egnede til dokumenter, der kun indeholder tekst.

■ Foto

Egnede til kopiering af fotos.

For *midlertidig* ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kvalitet**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto**, **Tekst** eller **Foto**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sortering af kopier ved brug af ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, osv.

- 1 Fold ADF'ens outputbakke ud, og læg dokumentet *med forsiden nedad* i ADF'ens inputbakke.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options** eller ▲ eller ▼ for at vælge **Stak/Sortér**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sorter**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

Justering af Lysstyrke og Kontrast

Lysstyrke

Du kan ændre lysstyrke for kopien for at gøre den mørkere eller lysere.

Følg trinnene nedenfor for at ændre indstillingen kopiens lysstyrke *midlertidigt*:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lysstyrke**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ for at gøre kopien lysere, eller tryk på ▼ for at gøre den mørkere.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ for at gøre kopien lysere, eller tryk på ▼ for at gøre den mørkere.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

For *midlertidig* ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, hvormed du sparer papir.

! VIGTIGT!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til Letter, A4, Legal ¹ eller Folio ¹.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Enlarge/Reduce sammen med funktionen N i 1.

¹ MP-bakken understøtter kun valg af Legal og Folio.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sidelayout**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Fra (1 i 1).
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start** for at scanne siden.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.
Hvis du vil bruge scannerglasplade, skal du gå til trin 6.
- 6 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

Næste side?
1.Ja 2.Nej

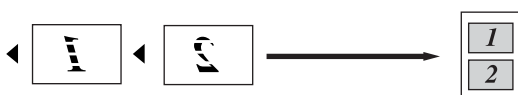
- 7 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Gentag trin 6 og 7 for hver side i layoutet.
- 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på 2 i trin 6 for at afslutte.

Placer dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



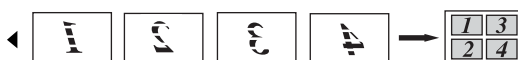
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



Valg af bakke

Du kan vælge en anden bakke, der skal bruges, for den næste kopi alene.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakkevalg.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge MP>T1, T1>MP, #1 (XXX) eller MP (XXX).
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.



Bemærk!

Yderligere oplysninger om ændring af indstillingen for Tray Select findes i afsnittet *Valgt bakke til kopiering* på side 21.

Duplexkopiering (2-sidet)

Læg et dokument i ADF'en for at bruge duplexkopifunktionen.

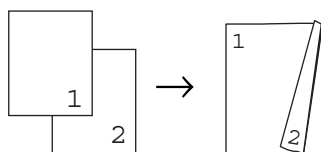
Hvis du får vist meddelelsen

Hukommelse fuld under en duplexkopiering, skal du forsøge at installere ekstra hukommelse. (Se *Meddelelsen Hukommelse fuld* på side 33.)

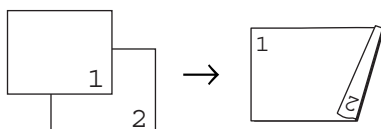
Duplexkopi (bøjet på den lange led)

■ 1-sidet-2-sidet L

Stående



Liggende

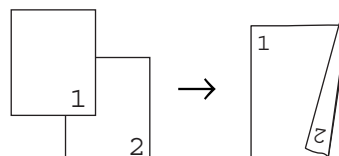


- 1 Fold ADF'ens outputbakke ud, og læg dokumentet *med forsiden nedad* i ADF'ens inputbakke.
- 2 Indtast et antal kopier (op til 99) med opkaldstastaturet.
- 3 Tryk på **Duplex** eller ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet-2sidet L. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start** for at kopiere dokumentet.

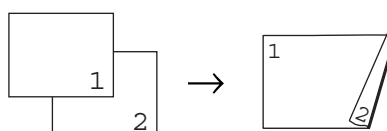
Avanceret duplexkopi (bøjet på den korte led)

■ 1-sidet-2-sidet S

Stående



Liggende



- 1 Fold ADF'ens outputbakke ud, og læg dokumentet *med forsiden nedad* i ADF'ens inputbakke.
- 2 Indtast et antal kopier (op til 99) med opkaldstastaturet.
- 3 Tryk på **Duplex** eller ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet-2sidet S. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start** for at kopiere dokumentet.



Bemærk!

(L) betyder "den lange led", og (S) betyder "den korte led".

Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på displayet føre dig gennem de næste trin.

Hvis du får vist meddelelsen

Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, får du mulighed for at trykke på **Start** for at kopiere de sider, der indtil videre er scannet. Eller du kan trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



Direkte udskrivning

**Udskrivning af data fra en USB-flashenhed
eller et digitalkamera, der understøtter Mass
Storage**

36

Udskrivning af data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage

Funktionen Direct Print gør det muligt at udskrive data uden brug af computer. Du kan udskrive ved blot at sætte din USB-flashenhed i maskinens USB-port. Du kan også tilslutte og udskrive direkte fra kamera, der er indstillet til udskrivning fra USB Mass Storage.



Bemærk!

- Ikke alle USB-flashenheder kan bruges med denne maskine.
- Du kan ikke udskrive data, hvis kameraet er indstillet til PictBridge. Yderligere oplysninger om indstilling af kameraet fra PictBridge til Mass Storage findes i den dokumentation, der fulgte med kameraet.

Understøttede filformater

Direct Print understøtter følgende filformater:

- PDF version 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (oprettet af Brother-driver)
- TIFF (scannet af alle MFC- eller DCP Brother-modeller)
- PostScript® 3™ (oprettet af en Brother BRScript3-printerdriver)
- XPS version 1.0

¹ PDF-data herunder JBIG2-billedfiler, JPEG2000-billedfiler eller transparentfiler understøttes ikke.

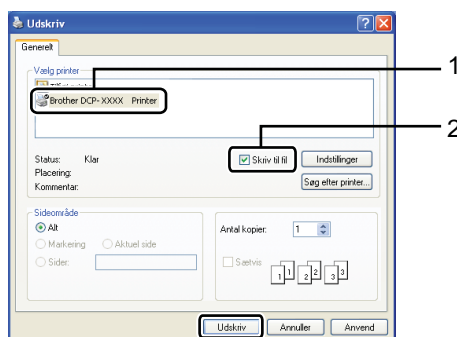
Oprettelse af en PRN- eller PostScript® 3™-fil til direkte udskrivning



Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit varierer, afhængigt af dit program og operativsystem.

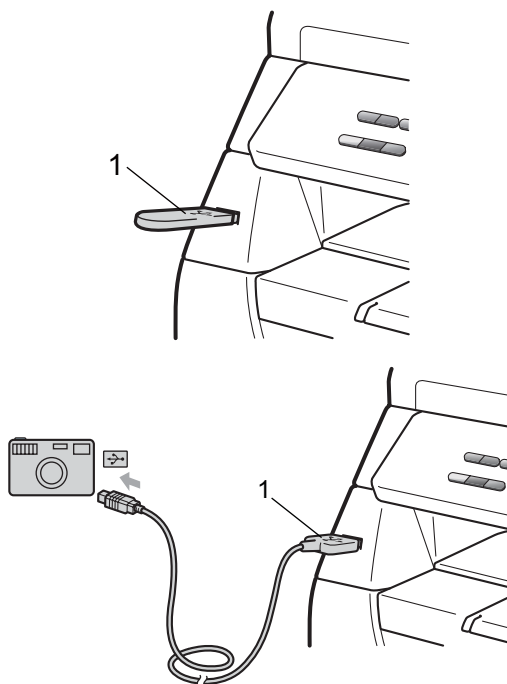
- 1 Gå til menulinjen i et program, og klik på **File** og derefter **Udskriv**.
- 2 Vælg **Brother DCP-XXXX Printer** (1), og marker afkrydsningsfeltet **Skriv til fil** (2). Klik på **Udskriv**.



- 3 Vælg den mappe, som filen skal gemmes i, og indtast et filnavn, hvis du bliver bedt om det. Hvis du kun bliver bedt om et filnavn, kan du også vælge at oprette en ny mappe, som filen skal gemmes i, ved at indtaste mappenavnet. Eksempel: C:\Temp\FileName.prn
Hvis du har sluttet en USB-flashenhed eller et digitalkamera til computeren, kan du gemme filen direkte på USB-flashenheden.

Udskrivning af data direkte fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera, der understøtter Mass Storage

- 1 Slut din USB-flashenhed eller dit digitalkamera til USB-porten (1) på maskinens forside.



- 2 Når maskinen har genkendt USB-flashenheden eller digitalkameraet, lyser **Direct**-tasten blåt. Tryk på **Direct**-tasten.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den mappe eller fil, der skal udskrives. Tryk på **OK**.
Hvis du har valgt navnet på en mappe, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge navnet på den fil, der skal udskrives. Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Digitalkameraets tilstand skal ændres fra PictBridge til Mass Storage.
- Hvis du vil udskrive et indeks for filerne, skal du vælge **Index Udskr.** og derefter trykke på **OK**. Tryk på **Start** for at udskrive dataene.
- Navne på filer, der gemmes på USB-flashenheden, vises med følgende tegn på displayet: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^



4 Gør et af følgende:

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, der skal ændres, og tryk på **OK** og derefter ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling. Tryk derefter på **OK**.
- Gå til trin 5, hvis du ikke ønsker at ændre de aktuelle standardindstillinger.

Udskriv.indst.
Papirstørrelse ↕



Bemærk!

- Du kan vælge mellem følgende indstillinger:
Papirstørrelse
Medietype
Flere sider
Orientering
Duplex
Sorter
Skuffevalg
Print kvalitet
PDF-funktion
- Ikke alle indstillinger vises, afhængigt af filtypen.



5 Tryk på **Start**, når du er færdig.

- 6 Tryk på opkaldstastaturet for at indtaste det ønskede antal kopier.
Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på **Start** for at udskrive dataene.

! VIGTIGT!

- Du må IKKE slutte andre enheder end et digitalkamera eller en USB-flashenhed til USB-porten, da dette kan beskadige maskinen.
- Du må IKKE fjerne USB-flashenheden eller digitalkameraet fra USB-porten, før maskinen er færdig med at udskrive.



Bemærk!

- Hvis du vil ændre standardindstillingen for det papirmagasin, som papiret skal fremføres fra, skal du trykke på **Menu, 1, 4, 2** for at ændre indstillingen for papirbakken.
- Standardindstillingerne for Direct Print kan ændres med kontrolpanelet, når maskinen ikke er i tilstanden Direct Print. Tryk på **Menu, 4** for at gå til menuen **USB Direkt I/F. Se Menutabel** på side 95.

Beskrivelse af fejlmeddelelser

Når du er fortrolig med de forskellige typer af fejl, der kan opstå, når du udskriver data fra en USB-flashenhed eller et digitalkamera med Direct Print, kan du nemt finde og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du sætter en defekt enhed i USB-porten. Fjern enheden fra USB-porten for at slette fejlen.

(Yderligere beskrivelse af løsninger findes i afsnittet *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 66.)



Software

Softwarefunktioner

40

Din Brugsanvisning i HTML-format på cd-rom'en indeholder en **Brugsanvisning** og en **Softwarebrugsanvisning**, der beskriver de funktioner, som er tilgængelige, når maskinen er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om følgende funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)

**Bemærk!**

Se *Adgang til din Softwarebrugsanvisning* på side 3.

Sådan læses din Brugsanvisning i HTML-format

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML Brugsanvisningen.

Windows®

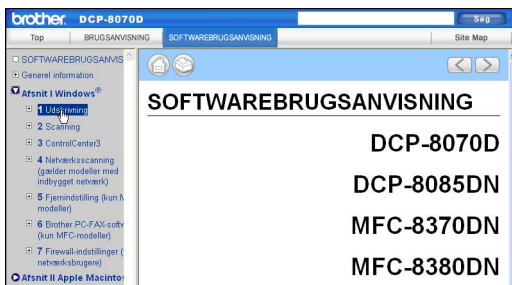
**Bemærk!**

Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Visning af dokumentation (Windows®)* på side 3.

- 1 Gå til menuen **Start**, peg på **Brother**, **DCP-XXXX** i programgruppen, og klik derefter på **Brugsanvisning i HTML-format**.
- 2 Klik på den ønskede brugsanvisning (**BRUGSANVISNING** eller **SOFTWAREBRUGSANVISNING**) i startmenuen.

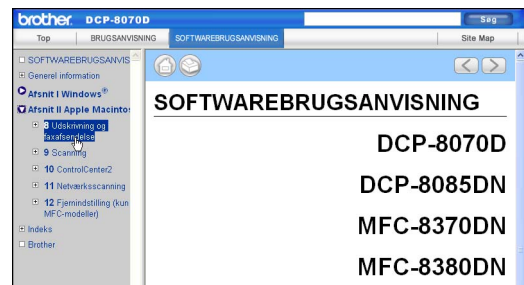


- 3 Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.



Macintosh

- 1 Sørg for, at din Macintosh er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med dit sprog, og dobbeltklik derefter på den øverste .html-fil.
- 4 Klik på den ønskede brugsanvisning (**BRUGSANVISNING** eller **SOFTWAREBRUGSANVISNING**) i startmenuen, og klik derefter på den ønskede overskrift på listen i vinduet til venstre.



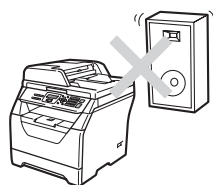
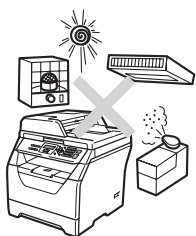


Appendikser

Sikkerhed og regler	44
Indstillinger	53
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	55
Menu og funktioner	93
Specifikationer	102
Ordliste	111

Valg af placering

Placer maskinen på en plan, stabil overflade, f.eks. et bord, hvor den ikke udsættes for vibrationer og stødpåvirkninger. Placer maskinen i nærheden af en almindelig jordet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen er mellem 10 °C og 32,5 °C, og hvor luftfugtigheden er mellem 20 % til 80 % (uden kondensering).



⚠ ADVARSEL

Du må IKKE udsætte maskinen for direkte sollys, høje temperaturer, åben ild, saltholdige eller nedbrydende gasser, fugt eller støv.

Du må IKKE placere maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand eller kemikalier.

⚠ FORSIGTIG

Undgå at placere maskinen i et meget trafikeret område.

Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.

Du må IKKE slutte maskinen til en stikkontakt, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere, og maskinen må heller ikke sluttet til samme kredsløb som større apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.

Afbrydelse af strømmen kan slette al information i maskinens hukommelse.

Sørg for, at de kabler, der ikke udgør en fare, hvis der trædes på dem.

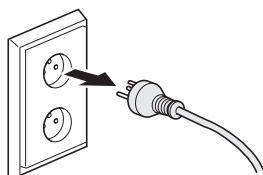
Sikker brug af maskinen

Læs disse instruktioner inden forsøg på at udføre vedligeholdelse, og opbevar dem til senere brug.

⚠ ADVARSEL

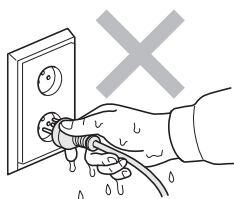


Der er elektroder med højspænding inden i maskinen. Før du rengør den indvendige del af maskinen, skal du kontrollere, at netledningen er trukket ud af stikkontakten. Ellers kan du få elektrisk stød.



Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.

Sørg altid for, at stikket er sat helt ind.



Dette produkt skal installeres i nærheden af en lettilgængelig stikkontakt. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netledningen ud af stikkontakten for helt at afbryde strømmen.

Maskinen og tromlen er pakket ind i plastikposer. For at undgå risiko for kvælning bør disse poser holdes uden for babyers og børns rækkevidde.

Du MÅ IKKE bruge brændbare midler, f.eks. spray eller andre organiske opløsningsmidler/væsker, der indeholder sprit eller ammoniak, til at rengøre den indvendige eller udvendige del af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Yderligere oplysninger om rensning af maskinen findes i afsnittet *Regelmæssig vedligeholdelse* på side 77.

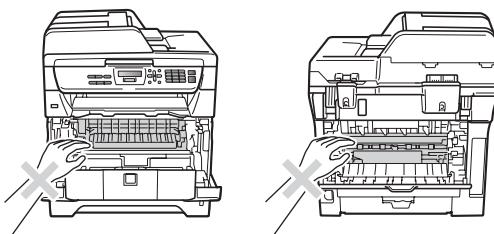


Du skal IKKE bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Tonerstøv skal fjernes med en tør og fnugfri blød klud, der skal bortskaffes i overensstemmelse med de lokale bestemmelser.

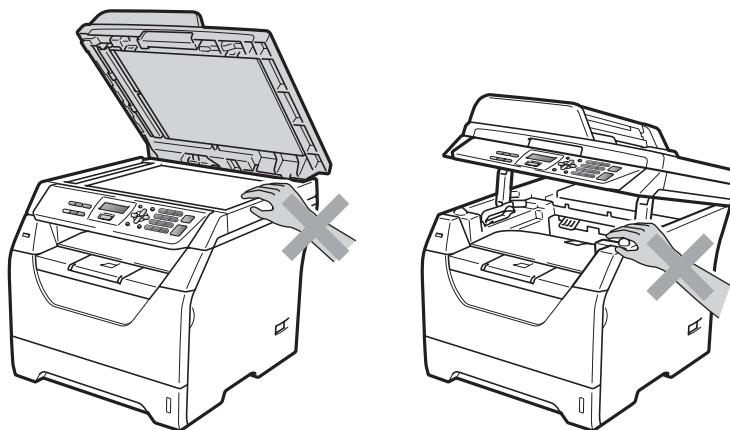
FORSIGTIG



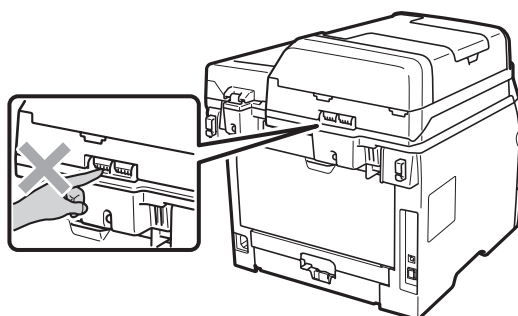
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen, må du IKKE røre de områder, der er markeret på illustrationerne.



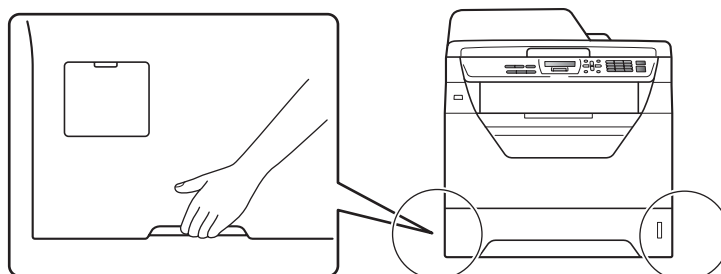
For at undgå skader skal du passe på ikke at anbringe hænderne på kanten af maskinen under dokument- eller scannerlåget som vist på illustrationen.



Anbring ikke fingrene i det område, der er vist på illustrationerne. Så undgår du at komme til skade.

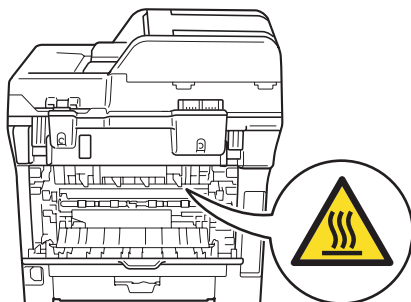


Ved flytning af maskinen skal man holde i sidehåndtagene under bunden af scanneren.



! VIGTIGT!

Fikseringsenheden er mærket med en mærkat, der angiver, at du skal være forsigtig. Du må IKKE fjerne eller ødelægge labelen.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.
- 4 Du skal trække netledningen ud af vægkontakten, før du rengører den indvendige del af maskinen. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Rengør med en tør og fnugfri blød klud.
- 5 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Porte og åbninger i kabinettet på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt og være beskyttet mod overophedning. Blokér aldrig åbningerne ved for eksempel at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der er sørget for tilstrækkelig ventilation.
- 7 Dette produkt skal tilsluttes en vekselstrømskilde indenfor den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller inverter. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor det er muligt at træde på ledningen.
- 11 Produktet skal bruges et sted, hvor der er god ventilation.
- 12 Strømledningen, inklusive forlængerledning, bør ikke være længere end 5 meter.
Du må IKKE bruge et strømkredsløb, der også bruges af andre højspændingsapparater, f.eks. klimaanlæg, kopimaskine, makulater, osv. Hvis du ikke kan undgå at bruge printeren med sådanne apparater, anbefaler vi, at du bruger en spændingstransformer eller et højfrekvent støjfilter.
Anvend en spændingsregulator, hvis strømkilden ikke er stabil.
- 13 Du må IKKE placere genstande foran maskinen, der kan blokere for udskrevne sider. Du må IKKE placere genstande på maskinen, der kan blokere for udskrevne sider.
- 14 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 15 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother-servicepersonale i følgende situationer:
 - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske ned i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.

- Hvis produktet ikke fungerer normalt, selv om betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, der ofte kræver omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal drift.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller hvis kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

16 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

17 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskaade:

- Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller ved en swimmingpool.
- Anvend ikke denne maskine under tordenvejr (hvor der er en spinkel risiko for elektrisk stød).
- Du må IKKE bruge produktet i tilfælde af gasudsivning.

Libtiff copyright og licens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

A

Brug og copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Hermed gives tilladelse til brug, kopiering, ændring, distribution og salg af denne software og dens dokumentation til ethvert formål uden vederlag, forudsat, at (i) ovenstående sætning om copyright og denne tilladelse gengives i alle kopier af softwaren og relateret dokumentation, at (ii) navnene Sam Leffler og Silicon Graphics ikke bruges i reklamer eller markedsføringsmæssige sammenhænge, der vedrører softwaren, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Sam Leffler og Silicon Graphics.

DENNE SOFTWARE ER TILGÆNGELIG "SOM DEN ER OG FOREFINDES" UDEN NOGEN FORM FOR REKLAMATIONSRET, HVERKEN UDTRYKKELIG ELLER STILTIENDE ELLER ANDET, HERUNDER OG UDEN BEGRÆNSNING UDEN REKLAMATIONSRET FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS KAN UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HOLDES ERSTATNINGSANSVARLIG FOR NOGEN FORM FOR KONKRET DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER, INDIREKTE SKADER ELLER FØLGETAB ELLER NOGEN FORM FOR SKADER, DER MÅTTE OPSTÅ SOM FØLGE AF TAB AF BRUG, DATA ELLER IND TJENING, UANSET OM MAN ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ RISIKOEN FOR EN SÅDAN SKADE, OG UANSET OM EN SKADE OPSTÅR PÅ BAGGRUND AF EN TEORI OM ANSVAR, DER MÅTTE OPSTÅ SOM FØLGE AF ELLER I FORBINDELSE MED BRUG AF SOFTWAREN ELLER DENS YDEEVNE.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc. og registreret i USA og andre lande.

Intel, Intel Core og Pentium er varemærker tilhørende Intel Corporation i USA og andre lande.

AMD er et varemærke tilhørende Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Epson er et registreret varemærke, og FX-80 og FX-850 er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.

IBM® er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller et tilknyttet selskab i USA og/eller andre lande.

Alle andre varemærker tilhører de respektive indehavere.

Hukommelseskort

Denne maskine har en standardhukommelse på 64 MB og en port til en ekstra udvidelse af hukommelsen. Du kan udvide hukommelsen med op til 576 MB ved at installere dual in-line-hukommelsesmoduler (SO-DIMM). Når du installerer ekstra hukommelse, øges ydeevnen for både kopierings- og printerhandling.

Maskinen understøtter SO-DIMM-moduler, der er i overensstemmelse med branchestandarden, med følgende specifikationer:

Type: 144-bens og 64-bens output

CAS-latens: 2

Klofrekvens: 100 MHz eller derover

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Højde: 31,75 mm

DRAM-type: 2 bank SDRAM

Yderligere oplysninger om køb og numre på dele findes på Buffalo Technology-webstedet på adressen:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Bemærk!

- Ikke alle SO-DIMMs understøttes af maskinen.
- Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til din Brother-forhandler.

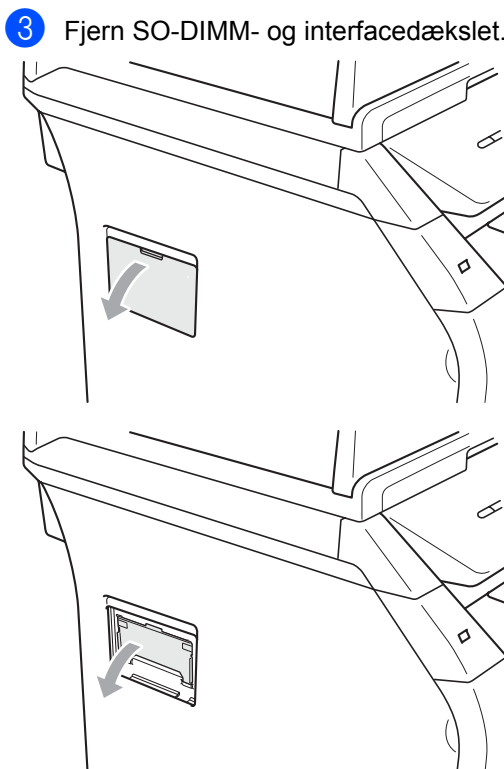
Installation af ekstra hukommelse

- 1 Sluk maskinen på netafbryderen.
- 2 Fjern interfacekablet fra maskinen, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



Bemærk!

Kontroller, at der er slukket for maskinen på netafbryderen, før du installerer eller fjerner et SO-DIMM-modul.

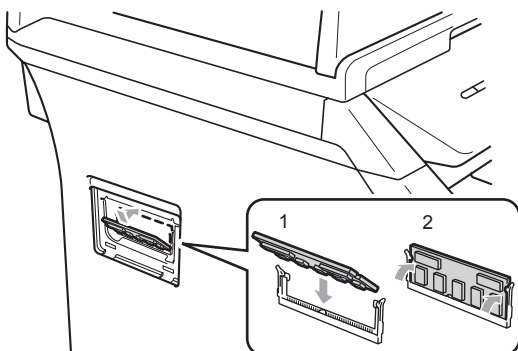


- 4 Pak SO-DIMM-modulet ud, og hold det i kanterne.

! VIGTIGT!

Du må IKKE røre hukommelseschippene eller kortets overflade, da dette kan beskadige maskinen i form af statisk elektricitet.

- 5 Tag fat i SO-DIMM-modulets kanter, og ret dets hakker ind efter portens fremspring. Isæt SO-DIMM-modulet diagonalt (1), og vip det derefter ind mod interfacekortet, indtil det klikker på plads (2).



- 6 Sæt interfacedækslet og SO-DIMM-dækslet på igen.
- 7 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter interfacekablet.
- 8 Tænd maskinen på netafbryderen.



Bemærk!

Du kan kontrollere, om du har installeret SO-DIMM-modulet korrekt ved at udskrive en side med brugerindstillinger, der viser størrelsen på den aktuelle hukommelse (se *Liste med brugerindstillinger* på side 23).

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på adressen <http://solutions.brother.com/>.

I tilfælde af problemer med maskinen

Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips.

Problemer med menuadgang

Problemer	Forslag
Tasterne reagerer ikke.	Kontroller, om kontrolpanelet er sat korrekt på maskinen. Sæt kontrolpanelet på igen.

Kopiproblemer

Problemer	Forslag
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	De lodrette sorte striber på kopierne skyldes typisk snavs eller korrektionsvæske på glasstrimlen, eller måske er koronatråden, der bruges til udskrivning, snavset (se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 78 og <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 81).
Maskinen scanner ikke alle sider i dokumentet.	Kontroller, at ADF'ens outputbakke ikke indeholder mere end 20 ark.

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	■ Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen. ■ Kontroller, at toneren og tromlen er installeret korrekt. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.) ■ Kontroller netværkskabel både på maskinen og på computeren. Yderligere oplysninger findes i din <i>Hurtig installationsvejledning</i>. ■ Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt. ■ Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 66.) ■ Kontroller, at maskinen er online: (Windows Vista®) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og Lyd og derefter Printere. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret. (Windows® XP) Klik på knappen Start, og vælg derefter Printere. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret. (Windows® 2000) Klik på knappen Start, og vælg Indstillinger, og klik derefter på Printere. Højreklik på Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller, at Brug printer offline ikke er markeret.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	■ Træk papirbakken ud, og vent til maskinen er færdig med at udskrive. Sluk maskinen på afbryderen, og lad den være afbrudt i flere minutter. ■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	■ Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. ■ Din computer registrerer ikke, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at netværkskabel er tilsluttet korrekt. Yderligere oplysninger findes i din <i>Hurtig installationsvejledning</i>.
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.
Maskinen udskriver ikke på begge sider af papiret, selvom printerdriveren er indstillet til Duplex.	Kontroller, hvilken papirstørrelse der er valgt i printerdriveren. Du skal vælge papir i A4-format (60 til 105 g/m ²).
Maskinen udskriver ikke eller har stoppet en udskrivning, og maskinens dataindikator lyser.	Tryk på Job Cancel. Maskinen producerer muligvis ufuldstændige udskrifter, efterhånden som den annullerer job og sletter dem fra hukommelsen.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE: Klik på Filer , Scan eller Hent Billede , og vælg Brother TWAIN-driveren .
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Maskinen scanner ikke alle sider i dokumentet.	Kontroller, at ADF'ens outputbakke ikke indeholder mere end 20 ark.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
Det er ikke muligt at foretage en '2 i 1'- eller '4 i 1'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. Se <i>fanen Avanceret</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en.

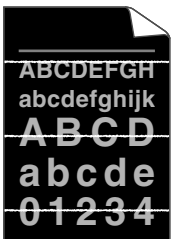
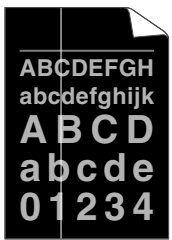
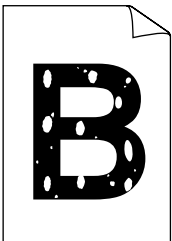
Problemer med papirbehandling

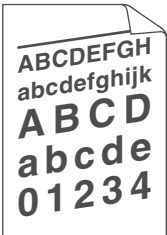
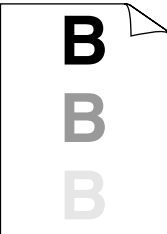
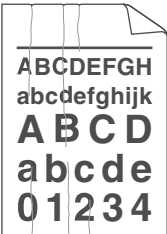
Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret. Displayet viser <i>Intet papir</i> eller en meddelelse om papirstop.	■ Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken. ■ Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken. ■ Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen. ■ Kontroller, at der ikke er valgt MP-bakke i printerdriveren. ■ Hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem, se <i>Papirstop</i> på side 71.
Maskinen tager ikke papiret fra MP-bakken.	■ Luft papiret omhyggeligt, og læg det tilbage i bakken. ■ Kontroller, at MP-bakken er valgt i printerdriveren.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan også ilægge konvolutter fra MP-bakken. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger.)
De scannede dokumenter blokerer ADF'ens outputbakke.	■ Kontroller, at dokumentet ikke er for tyndt eller for tykt, og at det er lagt korrekt i ADF'en (se <i>Ilægning af dokumenter</i> på side 18). ■ Scan dokumentet fra scannerglaspladen.
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter, etiketter og transparente til lasermaskiner. (For oplysninger, se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.)
Der er papirstop.	(Se <i>Papirstop</i> på side 71.)

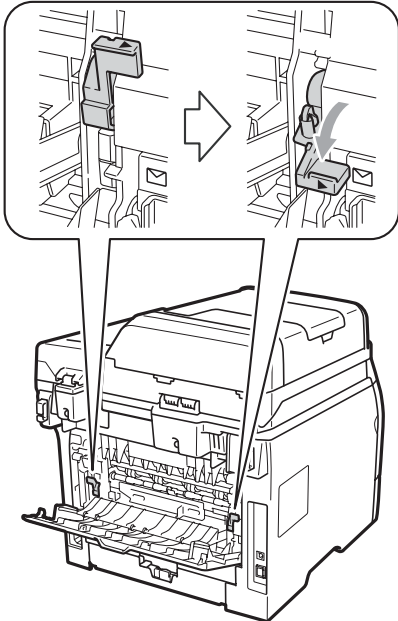
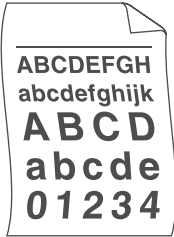
Problemer med udskrivningskvalitet

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	■ Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken. ■ Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. Se afsnittet <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13 og <i>fanen Grundlæggende</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en.
Udskrifterne er for lyse.	■ Hvis dette problem opstår, når du kopierer, skal du slå Tonerbesparelse fra i maskinens menuindstillinger. Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 22. ■ Slå Tonerbesparelse fra på fanen Avanceret i printerdriveren. Se <i>fanen Avanceret</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en.

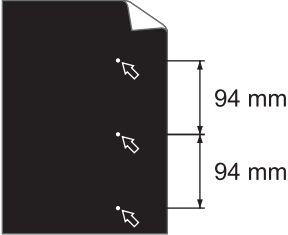
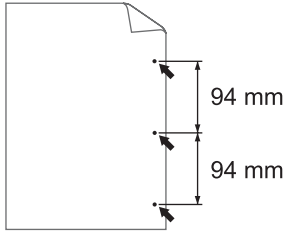
Forbedring af udskriftskvalitet

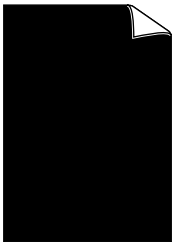
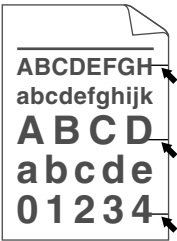
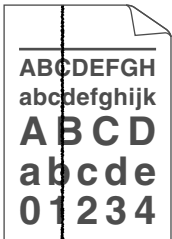
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Hvide linjer tværs over siden	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give problemer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.) ■ Kontrollér, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. Se afsnittet <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13 og <i>fanen Grundlæggende</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en. ■ Problemet kan forsvinde af sig selv. Udskriv flere sider for at løse dette problem, særligt hvis maskinen ikke har været i brug i længere tid. ■ tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
 Hvide linjer ned over siden	■ Aftør laserscannervinduet med en blød klud. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 79.) ■ Kontrollér, at der inde i maskinen ikke er et afrevet stykke papir, der dækker for scannervinduet. ■ Toneren kan være beskadiget. Isæt en ny toner. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> på side 85.) ■ tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
 Huller i udskrift	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.) ■ Vælg Kraftigt papir i printerdriveren, vælg Tykt i maskinens menuindstilling for papirtype, eller brug papir, der er tyndere end det, der bruges aktuelt. Se afsnittet <i>Papirtype</i> på side 20 og <i>fanen Grundlæggende</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en. ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. (Se <i>Valg af placering</i> på side 44.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
 Grå baggrund	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.) ■ Kontroller maskinens miljø. Betingelser som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se <i>Valg af placering</i> på side 44.) ■ Toneren kan være beskadiget. Isæt en ny toner. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> på side 85.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)

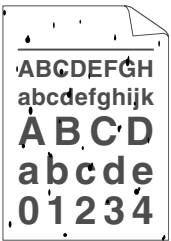
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Siden er skæv	■ Kontroller, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt korrekt i papirbakken, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken. ■ Indstil papirstyrene rigtigt. (Se <i>Ilægning af papir i en standard papirbakke</i> på side 9.) ■ Hvis du bruger MP-bakken, skal du gå til afsnittet <i>Ilægning af papir i multifunktionsbakken (MP-bakke)</i> på side 10. ■ Papirbakken kan være overfyldt. ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.)
 Spøgelsesprint	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.) ■ Kontroller, at du har valgt den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. Se afsnittet <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13 og <i>fanen Grundlæggende</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en. ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.) ■ Varmeenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den efterset.
 Krøllet eller foldet papir	■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.) ■ Kontroller, at papiret er ilagt korrekt. (Se <i>Ilægning af papir i en standard papirbakke</i> på side 9.) ■ Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at dreje papiret 180° i papirbakken.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Konvolutten krøller	■ Sørg for, at konvolutgrebene på indersiden af bagklappen er trykket ned, når du udskriver konvolutter. 
 Krøllet eller bølget papir	■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle. ■ Hvis det er lang tid siden, at du har brugt maskinen, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend den papirstak, der ligger i papirbakken. Luft også papirstakken i papirbakken, og vend det 180°.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Krøllet papir	■ Vend papiret i papirbakken, og udskriv igen (gælder ikke brevpapir). Hvis problemet fortsætter, skal du aktivere grebet til modvirkning af papirkrølning som følger: 1 Åbn bagklappen. 2 Skub tabben (1) opad med den ene hånd for at løfte rulleanordningen, og skub grebet til modvirkning af papirkrølning (2) i pilens retning med den anden hånd. 3 Luk bagklappen. ■ Løft støtteklappen til outputbakken (1). ■ Vælg Reducer papirkrølning i printerdriveren (se afsnittet <i>Andre udskriftsvalg</i> (Windows®) eller <i>Udskriftsindstillinger</i> (Macintosh) i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Hvide prikker på sort tekst og grafik med 94 mm mellemrum  Sorte prikker med 94 mm mellemrum	■ Lav ti kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se <i>Kopiering af flere kopier</i> på side 26.) Hvis dette ikke løser problemet, kan der være kommet lim på tromlen fra en etiket, der har siddet fast på OPC-tromlens overflade. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 82.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
 Mat farve	■ Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan forårsage denne udskrivningsfejl. (Se <i>Valg af placering</i> på side 44.) ■ Hvis hele siden er for lys, kan funktionen til tonerbesparelse være aktiveret. Deaktiver Tonerbesparelse i maskinens menuindstillinger, eller deaktiver Tonerbesparelse i printerdriverens Egenskaber (se afsnittet <i>Tonerbesparelse</i> på side 22 eller <i>fanen Avanceret</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). ■ Rengør scannervinduet eller tromlens koronatråd. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 79 og <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 81.) ■ Toneren kan være beskadiget. Isæt en ny toner. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> på side 85.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
 Tonerpletter	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.) ■ Rengør koronatråden og tromlen. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 81 og <i>Rengøring af tromlen</i> på side 82.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.) ■ Varmeenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den eftersat.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Helt sort	■ Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den blå knap frem og tilbage. Sørg for at sætte knappen tilbage til den oprindelige position (▲). (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 81.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.) ■ Varmerenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den efterset.
 Sorte tonermærker på tværs af siden	■ Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 13.) ■ Hvis du anvender labelark til lasermaskiner, kan limen fra arkene nogle gange klæbe fast på overfladen af OPC-tromlen. Rengør tromlen. (Se <i>Rengøring af tromlen</i> på side 82.) ■ Brug ikke papir, der har clips, da de vil ridse tromlens overflade. ■ Hvis den uindpakkede tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget. ■ Toneren kan være beskadiget. Isæt en ny toner. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> på side 85.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
 Linjer på tværs af siden	■ Rengør laserscannervinduet og koronatråden inde i tromlen. (Se <i>Rengøring af laserscannervinduet</i> på side 79 og <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 81.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
 Sorte linjer ned over siden Tonerrester ned over den udskrevne side	■ Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den blå knap frem og tilbage. Sørg for at sætte knappen tilbage til den oprindelige position (▲). (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 81.) ■ Toneren kan være beskadiget. Isæt en ny toner. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> på side 85.) ■ Tromlen kan være beskadiget. Isæt en ny tromle. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.) ■ Varmerenheden kan være beskadiget. Kontakt Brother-forhandler for at få den efterset.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 Dårlig fiksering	■ Åbn bagklappen, og kontroller, at de to blå håndtag på højre og venstre side vender opad.  ■ Vælg Øg tonerfiksering i printerdriveren (se afsnittet <i>Andre udskriftsvalg</i> (Windows®) eller <i>Udskriftsindstillinger</i> (for Macintosh) i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en). Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelig forbedring, skal du vælge Ekstra tykt papir under indstillingerne for Medietype.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv slette de fleste fejl og udføre regelmæssig vedligeholdelse. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQs (Ofte spurgte spørgsmål) samt tips til fejlfinding.

Besøg os på adressen <http://solutions.brother.com/>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Adgangsfejl	Enheden er blevet fjernet fra USB-porten under en igangværende databehandling.	Tryk på Stop/Exit . Isæt enheden igen, og prøv at udskrive med Direct Print.
Beskyttet enhed	USB-flashenheden er skrivebeskyttet.	Ophæv USB-flashenhedens skrivebeskyttelse.
Check dokument	Dokumentet er ikke ilagt eller fremført korrekt, eller dokumentet, der blev scannet fra ADF'en var for langt.	Se <i>Dokumentstop</i> på side 70 eller <i>Brug af den automatiske dokumentfremfører (ADF)</i> på side 18.
Duplex deaktiv.	Duplexbakken er ikke installeret korrekt.	Fjern duplexbakken, og installer den igen.
Fixerfejl	Fikseringsenheden temperatur stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid. Fikseringsenheden er for varm.	Sluk på afbryderen, og vent et par sekunder, før maskinen tændes igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.
For mange filer	Der er for mange filer på USB-flashenheden.	Reducer antallet af filer på USB-flashenheden.
Højst 20 ark	Der kan ikke være flere ark i ADF'ens outputbakke.	Gør et af følgende: ■ Tryk på 1. <i>Send</i> for at sende de scannede sider til en server. ■ Tryk på 2. <i>Slet</i> for at slette de scannede sider. Hvis du sender de sider, der allerede er scannet, og vil sende de resterende sider til en server, skal du fjerne de scannede ark fra ADF'ens outputbakke og trykke på Start .

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Under igangværende kopiering Gør et af følgende: ■ Tryk på Start for at kopiere de scannede sider. ■ Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de øvrige igangværende handlinger er afsluttet. Prøv derefter igen. ■ Slet data i hukommelsen. (Se <i>Meddelelsen Hukommelse fuld</i> på side 33.) Udskrivning er i gang Reducer udskriftsopløsningen. Se <i>fanen Avanceret</i> i din <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en.
Ingen bakke	papirbakken er ikke helt lukket.	Luk papirbakken korrekt.
Ingen toner	Toneren eller tromle- og tonerpatronsamlingen er ikke installeret korrekt.	Installer toneren eller tromle- og tonerpatronsamlingen igen.
Intet papir	Maskinen er løbet tør for papir, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirbakken.	Gør et af følgende: ■ Læg papir i papirbakken eller i MP-bakken. ■ Fjern og ilæg papiret igen.
Kan ikke scanne	Der er et dokument i ADF'ens outputbakke.	Fjern dokumentet fra ADF-enhedens outputbakke.
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displayet viser <i>Køler ned</i> og <i>Vent lidt</i> .	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre og at udsugningingen ikke er blokeret. Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring der omgiver udsugningingen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter. Hvis ventilatorviften ikke kører, tages maskinens stik ud af kontakten i nogle minutter, hvorefter det igen sættes i.
Låge er åben	Lågen til varmeanheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	■ Luk varmelågen på maskinen. ■ Kontroller, at der ikke er opstået papirstop bag i maskinen, og luk derefter lågen til fikseringsenheden, og tryk på Start.
	ADF'en står åben, mens der ilægges et dokument.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
Låge er åben.	ADF-låget er ikke helt lukket.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
Låget er åbent	Frontklappen er ikke helt lukket.	Luk frontklappen på maskinen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Omdøb filen	USB-flashenheden indeholder allerede en fil med det navn, du forsøger at gemme.	Omdøb filen på USB-flashenheden, eller omdøb den fil, du forsøger at gemme.
Outputbakke fuld	Der kan ikke være flere ark i ADF'ens outputbakke.	Fjern de scannede sider fra ADF'ens outputbakke. Hvis du vil scanne de resterende sider af dokumenterne, skal du trykke på Start .
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 71.)
Papirstop bakkel	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 71.)
Papirstop Duplex	Der er opstået papirstop i duplexbakken.	(Se <i>Papirstop</i> på side 71.)
Papirstop i MP	Der er opstået papirstop i maskinens MP-bakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 71.)
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 71.)
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk for strømmen til maskinen, og lad den stå uden strøm i flere minutter, før den tændes igen.
Toner Lav	Hvis meddelelsen Toner Lav vises på displayet, kan du stadig udskrive, men maskinen gør opmærksom på, at toneren er ved at løbe tør for toner, og at der skal isættes en ny.	Bestil en ny toner nu.
Tonerfejl	Toneren er ikke installeret korrekt.	Træk tromlen ud, og fjern og isæt toneren.
Tromlefejl	Maskinen er indstillet til funktionen Særligt Ringemønster.	Du kan ikke ændre Modtagelsestilstand fra Manuel til anden tilstand. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 81.)
	Koronatråden på tromlen skal rengøres.	Rengør koronatråden i tromlen. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
Ubrugbar enhed	Der er sluttet en inkompatibel eller beskadiget enhed til USB-porten.	Fjern USB-flashenheden fra USB-porten.
Udskift Fuser	Fikseringsenheden skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet fikseringsenheden.
Udskift Laser	Laserenheden skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet laserenheden.
Udskift PF Kit1	Papirfremføringssættet til Bakke 1 skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet papirfremføringssættet til Bakke 1 (PF Kit 1).
Udskift PF KitMP	Papirfremføringssættet til MP-bakken skal snart udskiftes.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet papirfremføringssættet til MP-bakken (PF Kit MP).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udskift Toner	Toneren er slidt, og der kan ikke udskrives.	Udskift den tomme toner med en ny. (Se <i>Udskiftning af toneren</i> på side 85.)
Udskift tromle	Tromlen er ved at være slidt.	Udskift tromlen med en ny. (Se <i>Udskiftning af tromle</i> på side 88.)
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da der blev installeret en ny tromle.	1 Åbn frontklappen, og tryk derefter på Clear/Back . 2 Tryk på 1 for at nulstille.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	Sluk for strømmen til maskinen, og lad den stå uden strøm i flere minutter, før den tændes igen.

Dokumentstop

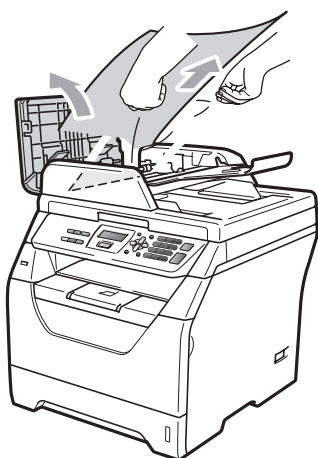
Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

! VIGTIGT!

Efter udredning af et papirstop skal du kontrollere, at der ikke sidder papirstykker tilbage i maskinen, som kan forårsage et nyt papirstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

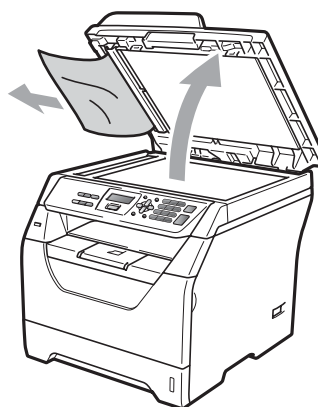
- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sidder fast i ADF-enhedens udbakke

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



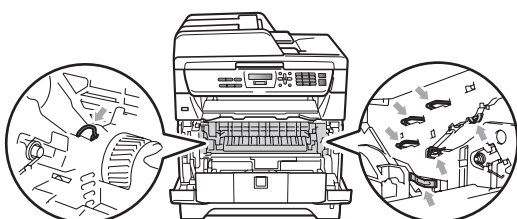
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.

! VIGTIGT!

- Bekræft venligst, at du har installeret både toner og tromle i maskinen. Hvis du ikke har installeret tromlen, eller hvis den er installeret forkert, kan det forårsage papirstop i Brother-maskinen.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



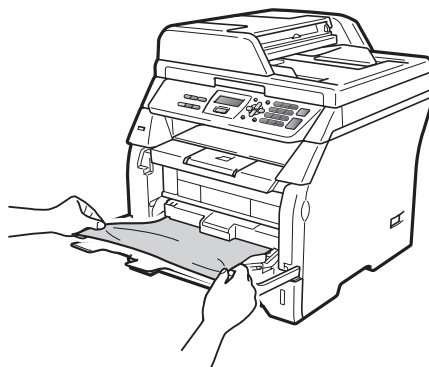
Bemærk!

- Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du åbne og lukke både front- og bagklap helt, for at nulstille maskinen.
- Displaynavnene for papirmagasiner er som følger:
 - Standard papirmagasin: `bakke1`
 - Multifunktionsbakke: `MP`

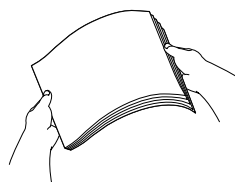
Papirstop i MP-bakken

Følg trinnene nedenfor, hvis meddelelsen Papirstop i MP vises på displayet:

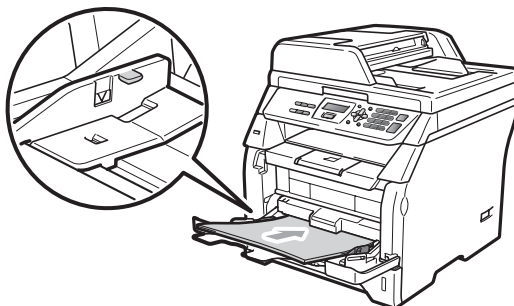
- 1 Fjern papiret fra MP-bakken.
- 2 Fjern eventuelt fastkørt papir i og omkring MP-bakken.



- 3 Tryk på **Start**.
- 4 Luft papiret omhyggeligt, og læg det tilbage i MP-bakken.



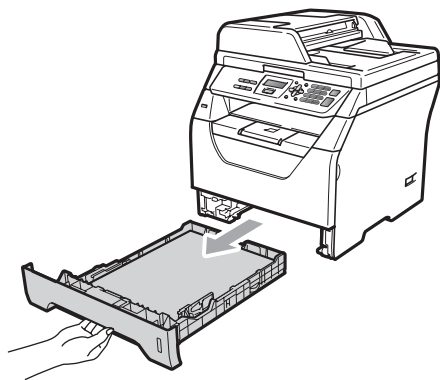
- 5 Når du lægger papir i MP-bakken, skal du sørge for, at papirstakken ikke overskrider mærket for maksimum papirhøjde, der findes på styrene på begge sider af bakken.



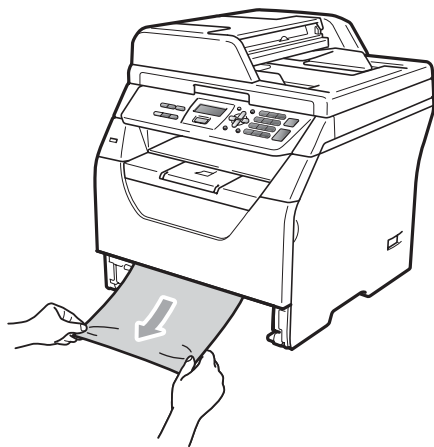
Papirstop i Bakke 1

Følg trinnene nedenfor, hvis meddelelsen Papirstop bakke1 vises på displayet:

- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Træk langsomt det fastkørte papir ud med begge hænder.

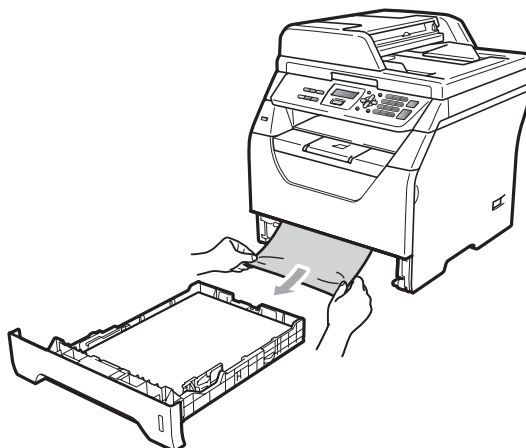


- 3 Kontroller, at papirstakken er under mærket for maksimum papirhøjde (▼), der findes i papirbakken. Tryk på det blå udløserhåndtag på papirstyret, og juster papirstyrene til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.

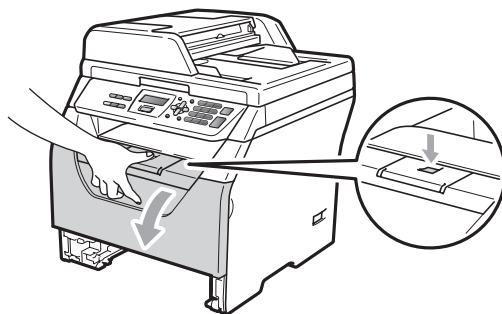
- 4 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.

Der er papirstop i maskinen

- 1 Sluk maskinen på netafbryderen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.
- 3 Træk langsomt det fastkørte papir ud med begge hænder.



- 4 Tryk på udløserknappen på frontklappen, og åbn frontklappen.



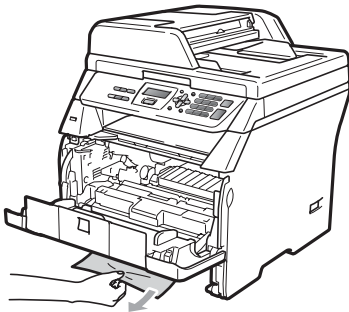
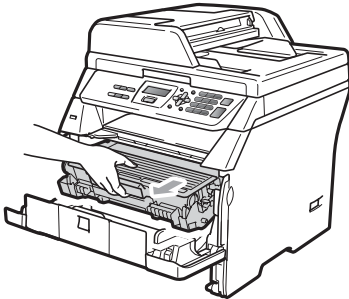
⚠ FORSIGTIG



VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Lad maskinen køle af i mindst 10 minutter, før du forsøger at fjerne fastkørt papir.

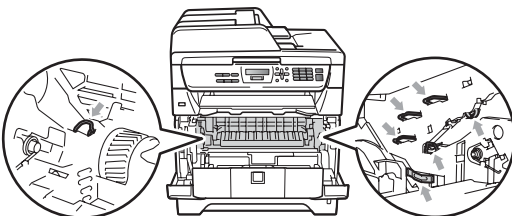
- 5 Træk forsigtigt tromle og toner ud. Det fastkørte papir kan muligvis trækkes ud med tromle- og tonerpatronsamlingen, eller handlingen vil løsne papiret, så du kan trække det ud af papirbakkens åbning.



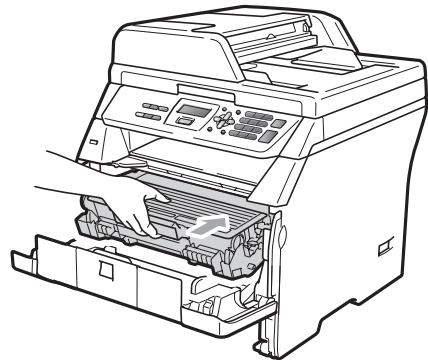
! VIGTIGT!

Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Du må IKKE røre de elektroder, der vises på illustrationen, da det kan beskadige maskinen på grund af statisk elektricitet.



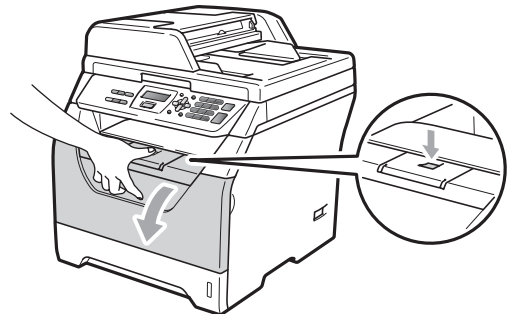
- 6 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.



- 7 Luk frontklappen.
8 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.
9 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd maskinen på netafbryderen.

Der er papirstop i for tromle og toner

- 1 Sluk maskinen på netafbryderen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
2 Tryk på udløserknappen på frontklappen, og åbn frontklappen.



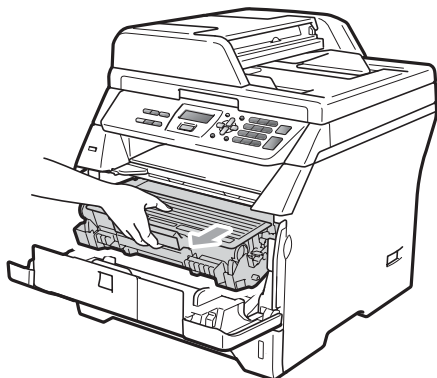
⚠ FORSIGTIG



VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Lad maskinen køle af i mindst 10 minutter, før du forsøger at fjerne fastkørt papir.

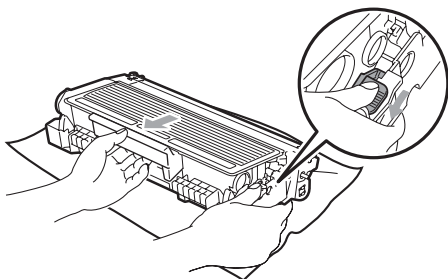
- 3 Træk forsigtigt tromle og toner ud.



! VIGTIGT!

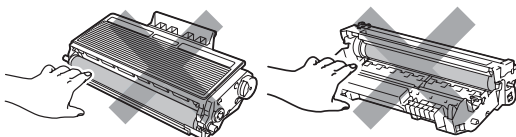
Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

- 4 Tryk det blå låsegreb ned, og tag toneren ud af tromlen. Fjern det fastkørte papir, hvis der sidder noget i tromlen.



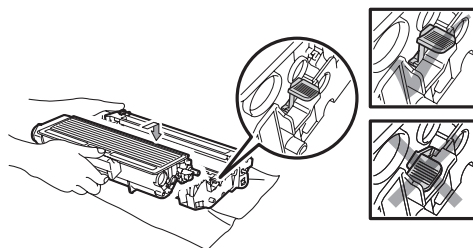
! VIGTIGT!

- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.

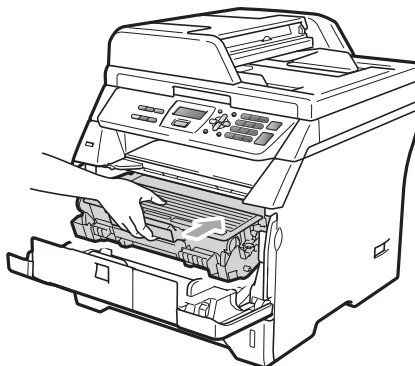


- 5 Udrej papirstoppet, hvis der er et sådant i tromlen.

- 6 Skub toneren ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis den skubbes korrekt ind, hæves det blå låsegreb automatisk.



- 7 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.

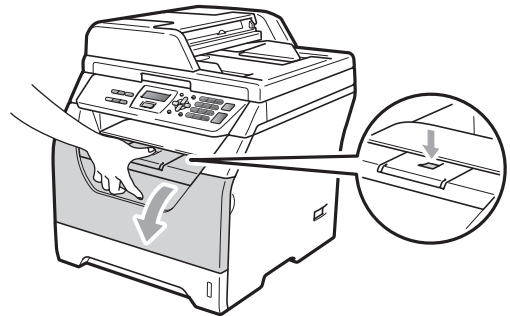


- 8 Luk frontklappen.

- 9 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd maskinen på netafbryderen.

Der er papirstop bagest i maskinen

- 1 Sluk maskinen på netafbryderen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tryk på udløserknappen på frontklappen, og åbn frontklappen.



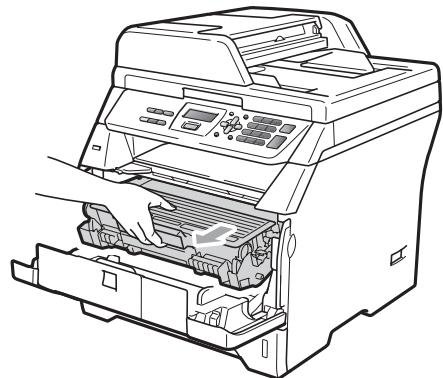
⚠ FORSIGTIG



VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Lad maskinen køle af i mindst 10 minutter, før du forsøger at fjerne fastkørt papir.

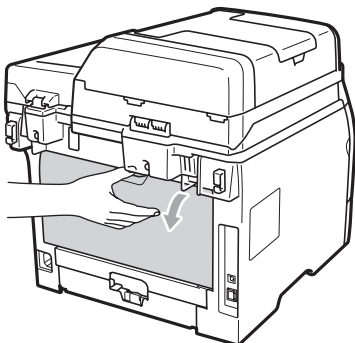
- 3 Træk forsigtigt tromle og toner ud.



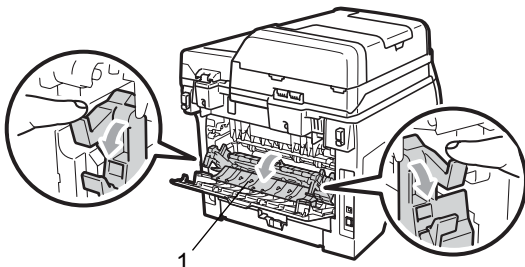
! VIGTIGT!

Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

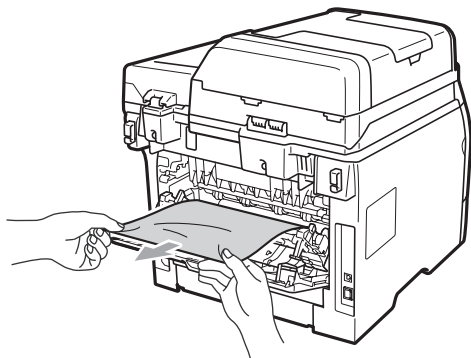
- 4 Åbn bagklappen (bageste outputbakke).



- 5 Tryk tapperne på højre og venstre side ind mod dig for at åbne fikseringslågen (1).

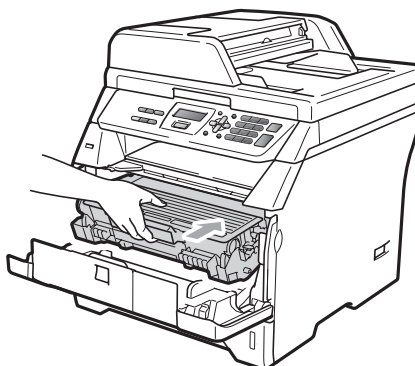


- 6 Træk papirstoppet ud af varmeenheden.



- 7 Luk fikseringslågen og bagklappen (bageste outputbakke).

- 8 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.

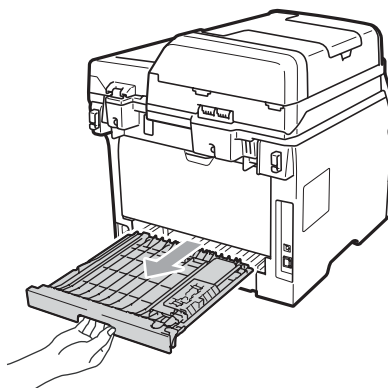


- 9 Luk frontklappen.

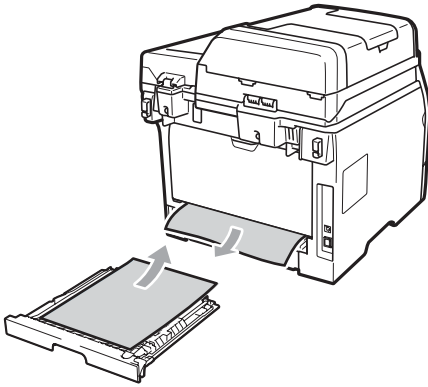
- 10 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd maskinen på netafbryderen.

Papirstop i duplexbakken

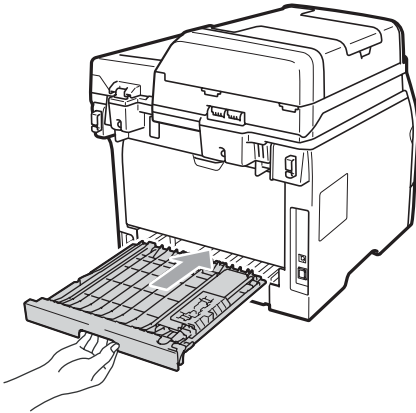
- 1 Træk duplexbakken helt ud af maskinen.



- 2 Træk det fastkørte papir ud af maskinen eller duplexbakken.



- 3 Skub duplexbakken tilbage i maskinen.



Regelmæssig vedligeholdelse

⚠ ADVARSEL

Anvend neutrale rengøringsmidler.

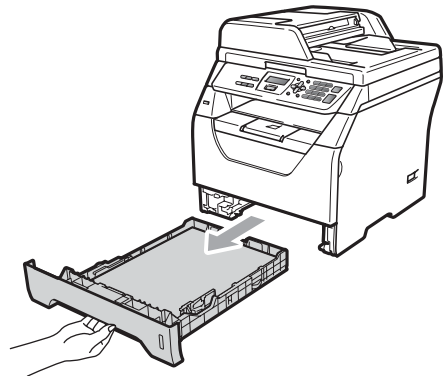
Du må IKKE bruge brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler/væsker, der indeholder sprit/salmiakspiritus, til at rengøre den indvendige eller udvendige del af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. (Se *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 49 for yderligere oplysninger.)

⚠ VIGTIGT!

Tromlen indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Rense maskinens overflade

- 1 Sluk for maskinen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Tag papirbakken helt ud af maskinen.

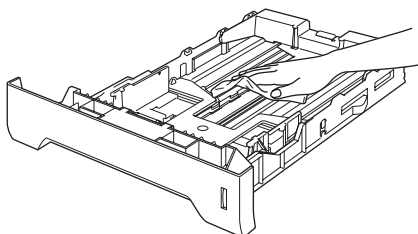


- 3 Aftør den udvendige del af maskinen for støv med en tør og fnugfri blød klud.



- 4 Fjern eventuelt fastkørt papir i papirbakken.

- 5 Aftør den indvendige og udvendige del af papirbakken for støv med en tør og fnugfri blød klud.



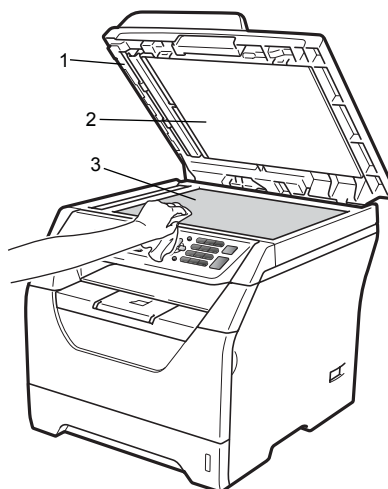
- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.

- 7 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.

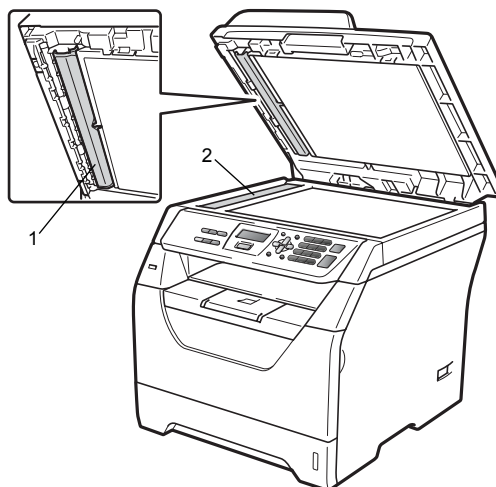
Rengøring af scannerglaspladen

- 1 Sluk for maskinen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.

- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglaspladen (3) under den med en blød fnugfri klud, der er fugtet med vand.



- 3 I ADF-enheten skal du rense den hvide plastikstav (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød fnugfri klud, der er fugtet med vand.



- 4 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.



Bemærk!

Udover at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød frugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på den. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage renseprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at lave en kopi efter hver rensning.

Rengøring af laserscannervinduet

⚠ ADVARSEL

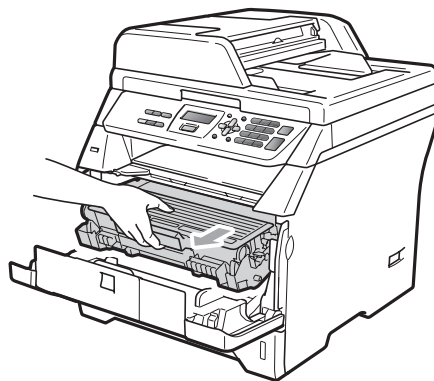
Anvend neutrale rengøringsmidler.

Du må IKKE bruge brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler/væsker, der indeholder sprit/salmiakspiritus, til at rengøre den indvendige eller udvendige del af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Yderligere oplysninger findes i afsnittet *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 49.

⚠ VIGTIGT!

Pas på IKKE at berøre laserscannervinduet med fingrene.

- 1 Sluk maskinen, før du rengører den indvendige del af maskinen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn frontklappen, og tag forsigtigt for tromle og toner ud.



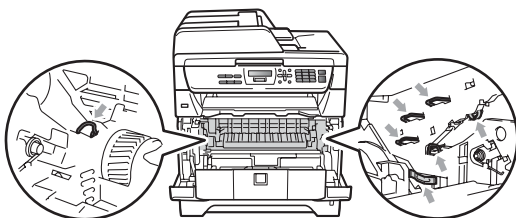
⚠ FORSIGTIG

🔥 VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Lad maskinen køle af i mindst 10 minutter, før du forsøger at fjerne fastkørt papir.

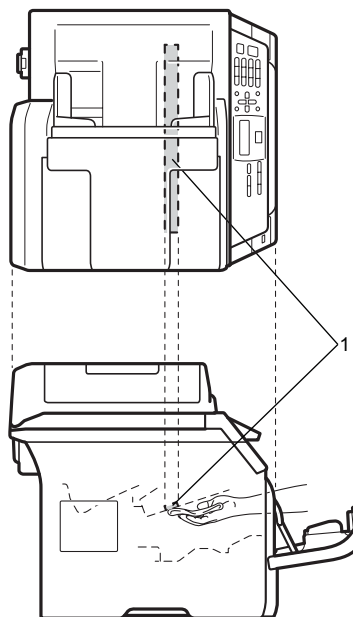
❗ VIGTIGT!

- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du **IKKE** berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

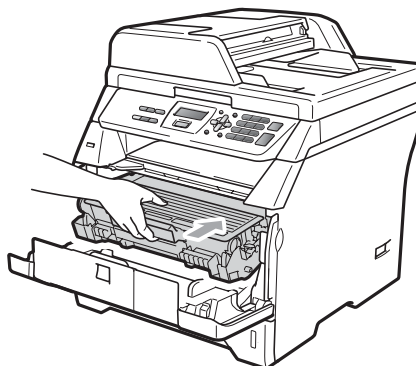


- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

- 3 Aftør laserscannervinduet (1) med en tør og fnugfri blød klud.



- 4 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.



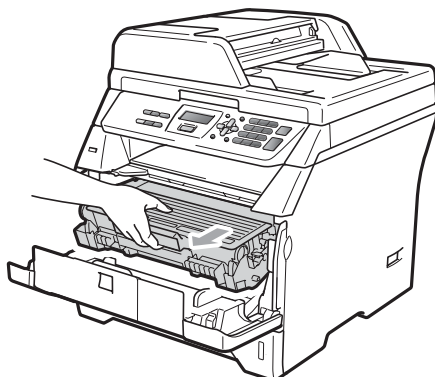
- 5 Luk frontklappen.

- 6 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.

Rengøring af koronatråden

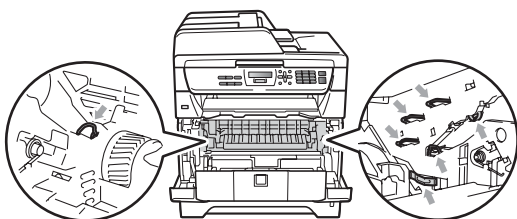
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense corona-tråden således:

- 1 Sluk for maskinen. Fjern alle kabler, og træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn frontklappen, og tag forsigtigt for tromle og toner ud.

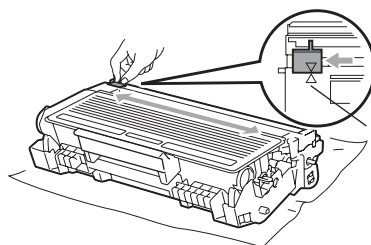


! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



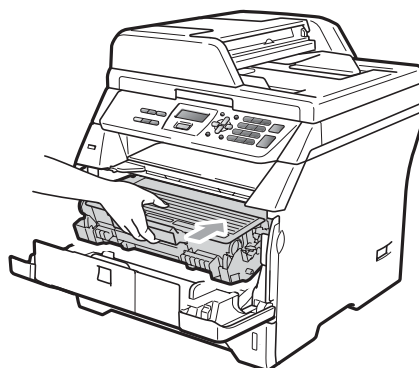
- 3 Rengør koronatråden i tromlen ved at skubbe den blå knap flere gange til højre og venstre.



Bemærk!

Sørg for at sætte den blå knap tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 4 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.

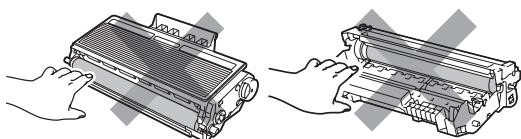


- 5 Luk frontklappen.

- 6 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.

! VIGTIGT!

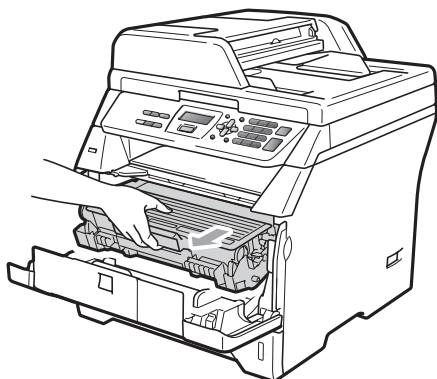
For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



Rengøring af tromlen

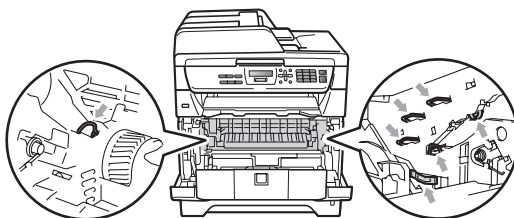
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense tromlenheden således:

- 1 Sluk for maskinen. Træk netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn frontklappen, og tag forsigtigt for tromle og toner ud.

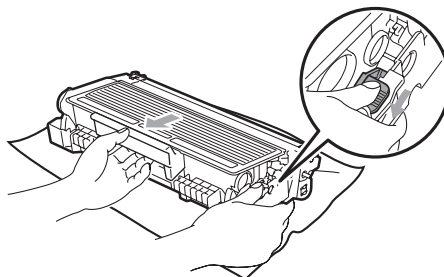


! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.

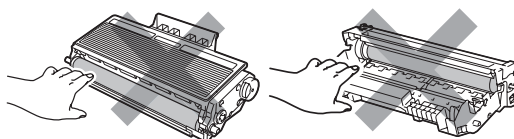


- 3 Tryk det blå låsegreb ned, og tag toneren ud af tromlen.

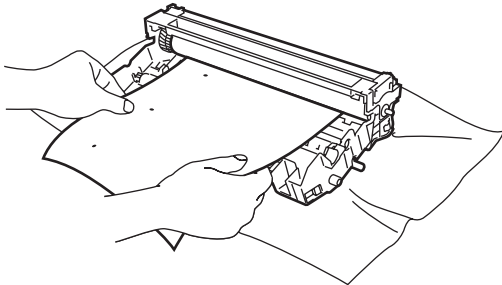


! VIGTIGT!

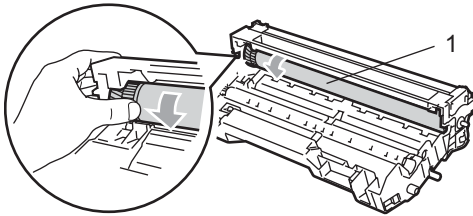
- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



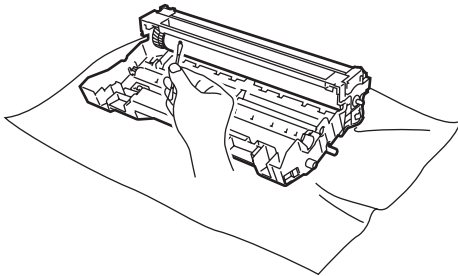
- 4 Anbring prøveudskriften foran tromlen, og find den præcise placering af de dårlige mærker.



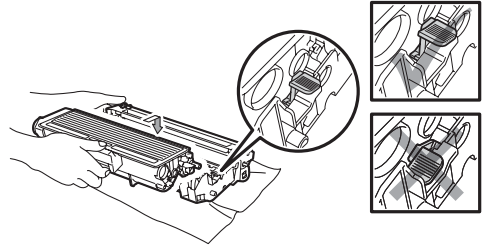
- 5 Drej tromlen i hånden, og kontrollér overfladen på OPC-tromlen (1).



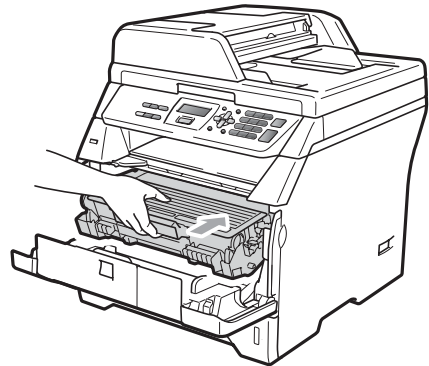
- 6 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre OPC-tromlens overflade af med en vatpind, indtil støvet eller limen på overfladen er fjernet.



- 7 Skub toneren ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis patronen skubbes korrekt ind, hæves det blå låsegreb automatisk.



- 8 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.



- 9 Luk frontklappen.

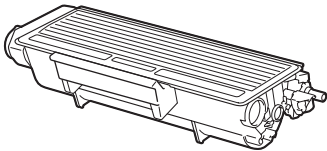
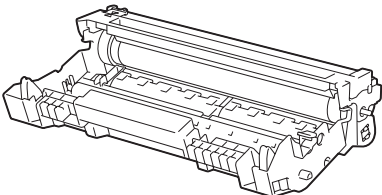
- 10 Start med at sætte maskinens netledning i stikkontakten, og tilslut derefter alle øvrige kabler. Tænd for maskinen.

! VIGTIGT!

- Tromlen er fotosensitiv, så du må IKKE berøre den med fingrene.
- Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.
- Du må IKKE bruge unødvendig kraft ved rengøringen af tromlen.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Du skal udskifte forbrugsstofferne, når maskinen giver tegn til, at levetiden for de forskellige forbrugsstoffer er nået.

Toner	Tromle
	
Bestillingsnr.: TN-3230, TN-3280	Bestillingsnr.: DR-3200

! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Sørg for at forsegle forbrugsstofferne tæt, så du ikke spilder materialet.



Bemærk!

- Brugte forbrugsstoffer må ikke bortskaffes som husholdningsaffald, men skal bortskaffes i overensstemmelse med de lokale bestemmelser. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelen blive reduceret.

Udskiftning af toneren

Tonere med høj ydelse kan udskrive cirka 8.000 sider ¹, og standard tonere kan udskrive cirka 3.000 sider ¹. Det faktiske antal sider varierer, afhængigt af den dokumenttypen (dvs. almindeligt brev, detaljeret grafik). Maskinen leveres med en starttonerpatron, der skal udskiftes efter ca. 2.000 sider. Når en toner er ved at løbe tør for toner, vises meddelelsen **Toner Lav** på displayet.

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.



Bemærk!

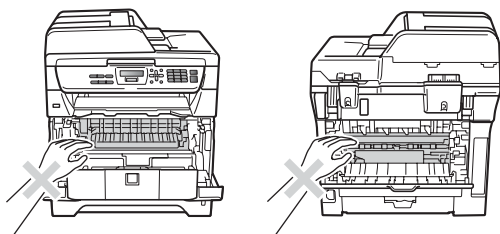
Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen **Toner Lav**.

⚠ FORSIGTIG

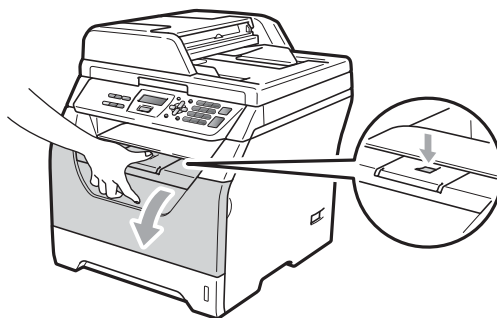


VARM OVERFLADE

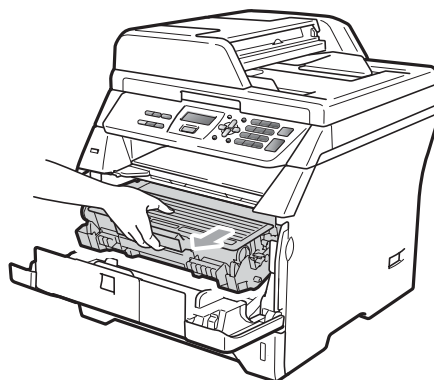
Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen (bageste outputbakke), må du IKKE røre de områder, der er markeret på illustrationen. Hvis du gør dette, kan du brænde dig.



- 1 Tryk på udløserknappen på frontklappen, og åbn frontklappen.

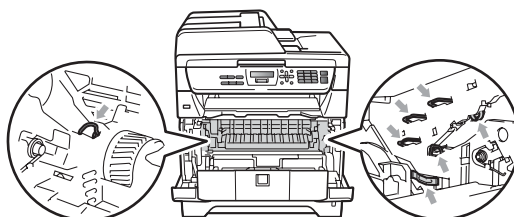


- 2 Træk forsigtigt tromle og toner ud.

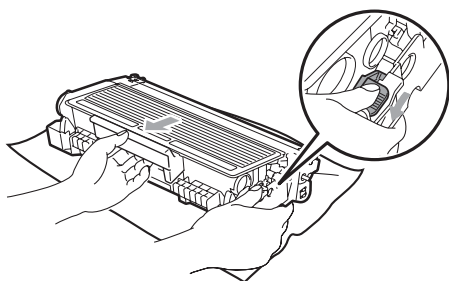


! VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



- 3 Tryk det blå låsegreb ned, og tag den brugte toner ud af tromlen.

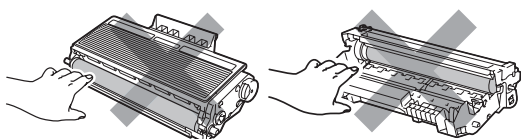


⚠ ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskaade.

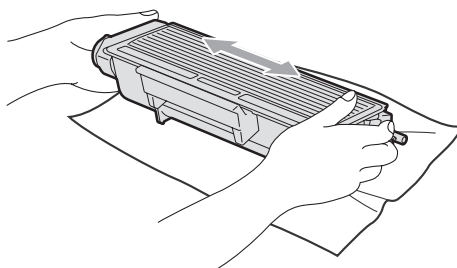
! VIGTIGT!

- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.

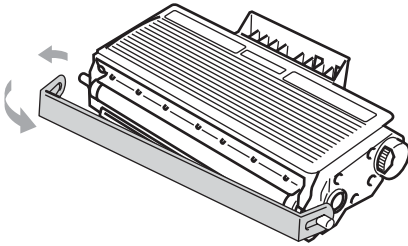


- Brother-maskinerne er konstrueret til brug med en bestemt type toner og præsterer sit optimale, når der bruges originale tonere fra Brother (TN-3230/TN-3280). Brother kan ikke garantere optimal ydelse, hvis der bruges toner eller tonere med andre specifikationer. Brother kan derfor ikke anbefale brug af andre patroner end originale patroner fra Brother med denne maskine eller påfyldning af brugte patroner med toner fra andre kilder. Hvis tromlen eller andre dele af maskinen beskadiges som følge af brug af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter på grund af manglende kompatibilitet eller de pågældende produkters manglende egnethed til denne maskine, omfattes de deraf resulterende reparationer ikke af reklamationsretten.
- Vent med at pakke toneren ud, indtil den skal sættes i maskinen. Hvis en toner har været pakket ud for længe, reduceres tonerens levetid.
- Luk den brugte toner tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.

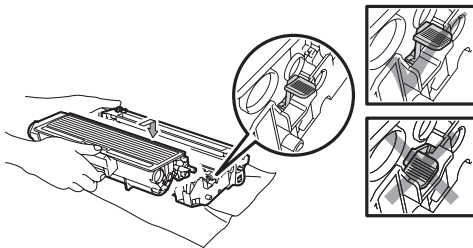
- 4 Pak den nye toner ud. Ryst forsigtigt enheden flere gange fra side til side for at fordele toneren jævnt i patronen.



- 5 Tag det beskyttende dæksel af.



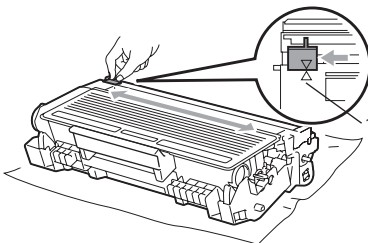
- 6 Skub den nye toner grundigt ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis den skubbes korrekt ind, hæves låsegrebet automatisk.



Bemærk!

Kontroller, at toneren isættes korrekt, ellers kan den løsne sig fra tromlen.

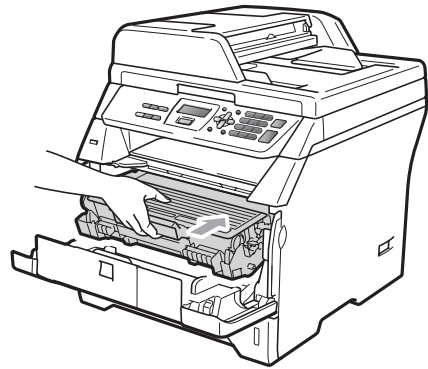
- 7 Rengør tromlens koronatråd ved at skubbe den blå knap flere gange til højre og venstre.



Bemærk!

Sørg for at sætte den blå knap tilbage i den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

- 8 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen.



- 9 Luk frontklappen.

Bemærk!

Du må IKKE slukke maskinen eller åbne frontklappen, før displayet skifter til standby.

Udskiftning af tromle

Maskinen bruger en tromle til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis meddelelsen *Udskift tromle* vises på displayet, er tromlen ved at være slidt, og der skal snart købes en ny. Du kan fortsat i nogen tid udskrive med den gamle tromle, selvom meddelelsen *Udskift tromle* vises på displayet. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før *Udskift tromle* vises), skal tromlen udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromlen. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 79.)

! VIGTIGT!

Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.



Bemærk!

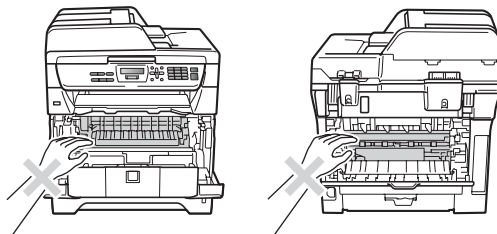
tromlen er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, f.eks. temperatur, fugtighed, papirtype og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den anslåede levetid for tromlen er cirka 25.000 sider¹. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimater. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

¹ Tromleffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

⚠ FORSIGTIG

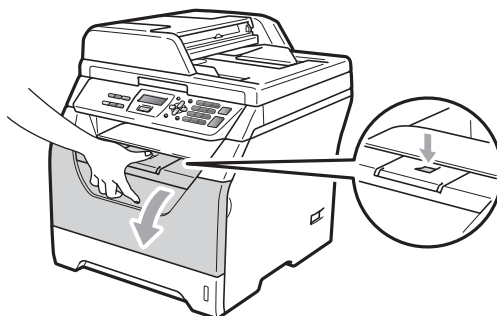


VARM OVERFLADE

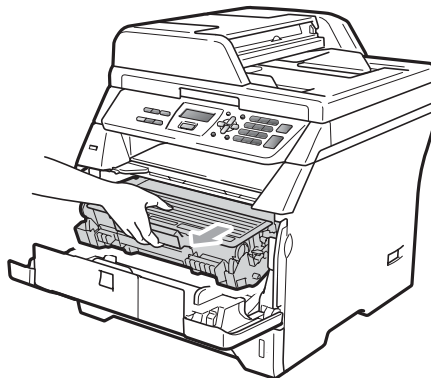


Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontklappen eller bagklappen (bageste outputbakke), må du IKKE røre de områder, der er markeret på illustrationen. Hvis du gør dette, kan du brænde dig.

- 1 Tryk på udløserknappen på frontklappen, og åbn frontklappen.

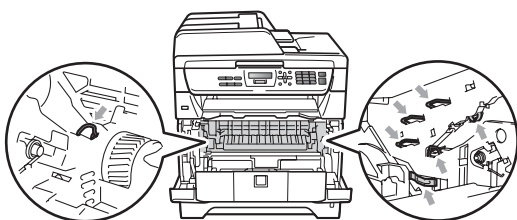


- 2 Træk forsigtigt tromle og toner ud.



! VIGTIGT!

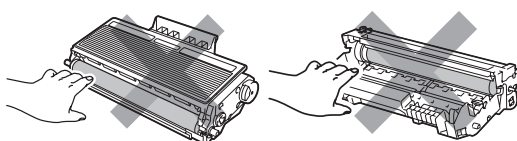
- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.
- For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



- 3 Tryk det blå låsegreb ned, og tag toneren ud af tromlen.

! VIGTIGT!

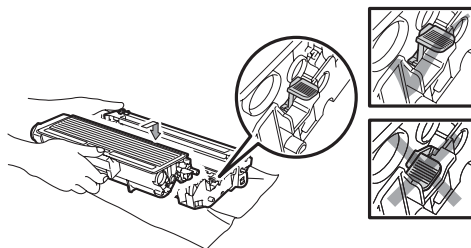
- For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



- Pak tromlen, ud lige før du sætter den i maskinen. Tromlen kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.
- Pak den brugte tromle tæt ind i en pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden.

- 4 Udpakning af den nye tromle.

- 5 Skub toneren grundigt ind i den nye tromle, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis patronen skubbes korrekt ind, hæves det blå låsegreb automatisk.



Bemærk!

Kontroller, at toneren isættes korrekt, ellers kan den løsne sig fra tromlen.

- 6 Sæt den nye tromle og toneren i maskinen igen.
Du må ikke lukke frontklappen.

- 7 Tryk på **Clear/Back**.

Udskift tromle?
1.Ja 2.Nej

Når du har installeret en ny tromle, skal du trykke på **1** for at bekræfte.

- 8 Når displayet viser **Accepteret**, skal du lukke frontklappen.

Udskiftning af dele, der skal vedligeholdes regelmæssigt

Dele, der skal vedligeholdes regelmæssigt, skal også udskiftes regelmæssigt for at opretholde udskriftskvaliteten. Delene i skemaet nedenfor skal udskiftes efter udskrivning af ca. 50.000 sider (gælder PF Kit MP) og 100.000 sider (gælder PF Kit 1, Fikseringsenhed og Laser). Kontakt din Brother-forhandler, når følgende meddelelser vises på displayet.

Meddelelse på displayet	Beskrivelse
Udskift PF KitMP	Papirfremføringssættet til MP-bakken skal udskiftes.
Udskift PF Kit1	Papirfremføringssættet til Bakke 1 skal udskiftes.
Udskift Fuser	Fikseringsenheden skal udskiftes.
Udskift Laser	Laserenheden skal udskiftes.

Maskinoplysninger

Kontroller serienummeret

Du kan få vist maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontroller sidetællerne

Du kan få vist maskinens sidetællere for antal kopier, udskrevne sider, rapporter og lister samt en samlet oversigt.

- 1 Tryk på **Menu**, **5**, **4**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Total**, **Liste**, **Kopi** eller **Udskriv**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af delenes resterende levetid

Du kan se tromlens resterende levetid og delenes regelmæssige vedligeholdelse.

- 1 Tryk på **Menu**, **5**, **6**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge
1. Tromleenhed, 2. Varmestation,
3. Laser, 4. PF kit MP eller
5. PF kit 1.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstil

Alle maskinens indstillinger kan gendannes til fabriksindstillingerne.

Brother anbefaler på det kraftigste, at du udfører denne handling, når du bortskaffer maskinen.



Bemærk!

Fjern interfacekablet, før du nulstiller.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på **1** eller **2** for at vælge **1.Nulst** eller **2.Exit**.
- 3 Hvis du valgte **1.Nulst** i trin 2, bliver du bedt om at genstarte maskinen. Tryk på **1** eller **2** for at vælge **1.Ja** eller **2.Nej**.
Hvis du valgte **1.Ja**, nulstilles maskinen.

Pakning og forsendelse af maskinen

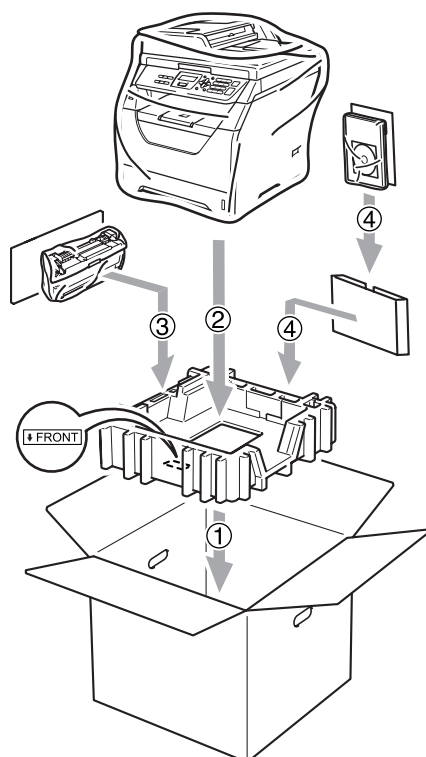
⚠ FORSIGTIG

Kontrollér, at maskinen bliver afkølet inden indpakning ved at lade den stå med slukket strøm i mindst 30 minutter.

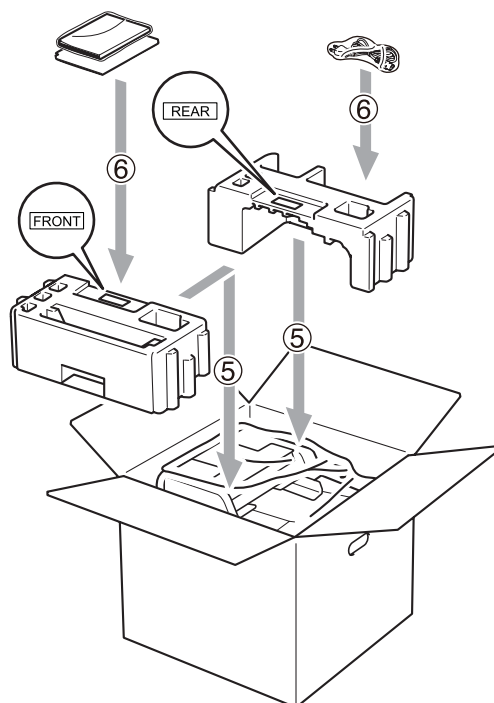
Ved transport af maskinen skal du anvende de indpakningsmaterialer, der fulgte med maskinen. Reklamationsretten kan bortfalde, hvis maskinen emballeres forkert.

- 1 Sluk for maskinen.
- 2 Fjern alle kabler og strømledningen fra maskinen.
- 3 Tryk på udløserknappen på frontklappen, og åbn frontklappen.
- 4 Træk forsigtigt tromle- og tonerpatronsamlingen ud. Lad toneren forblive installeret i tromlen.
- 5 Læg tromle- og tonerpatronsamlingen i en plastikpose, og forsegl posen.
- 6 Luk frontklappen.

- 7 Læg skumdelen mærket "FRONT" i den originale kasse (1). Pak maskinen ind i plastikposen, og anbring den i den originale kasse (2). Placer tromleenhed- og tonerpatronsamlingen som vist nedenfor (3). Læg din Brugsanvisning (hvis du har den) og cd-rom'en ned i mellemrummet bag maskinen (4).



- 8 Tag de to stykker skumplast, og sæt det stykke, der er mærket "FRONT" ned langs maskinens forside, og sæt det stykke, der er mærket "REAR" ned langs maskinens bagside (5). Rul kablerne op, og placer dem sammen med din Hurtig installationsvejledning som vist nedenfor (6).



- 9 Luk kassen med tape.

Programmering på maskinen

Din maskine er blevet designet til at være brugervenlig. Displayet giver mulighed for programmering ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvis instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 95. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene for at programmere maskinen.

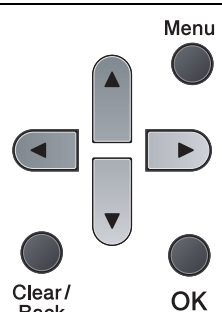
For eksempel til indstilling af *Bipper* volumen til *Lav*:

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Lav*.
- 3 Tryk på **OK**.

Lagre i hukommelse

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast) *mistes*.

Menutaster

	
 Menu	Adgang til menuen.
 OK	Gå til det næste menuniveau. Accepter et valg.
 Clear / Back	Afslut menuen ved at trykke gentagne gange. Gå tilbage til det forrige menuniveau.
	Rul gennem det aktuelle menuniveau.
	Gå tilbage til det forrige menuniveau eller frem til det næste menuniveau.
 Stop / Exit	Afslut menuen.

Sådan får du adgang til menutilstanden

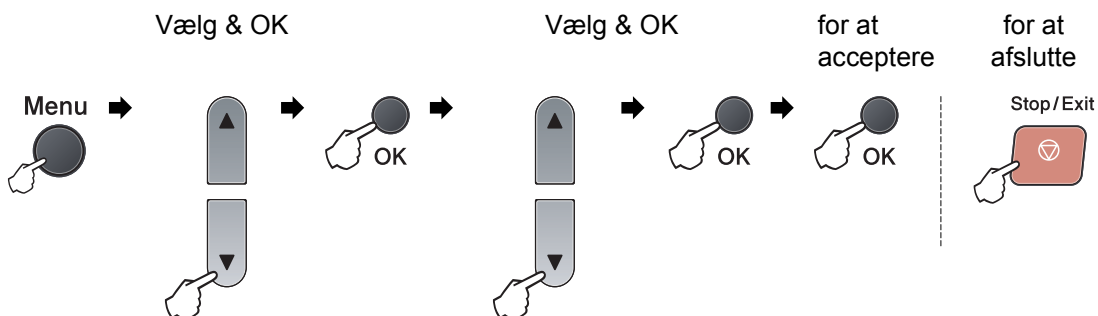
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for at åbne menuen Gen. opsætning.
 - Tryk på **2** for at åbne menuen Kopi.
 - Tryk på **3** for at åbne menuen Printer.
 - Tryk på **4** for at åbne menuen USB Direkt I/F.
 - Tryk på **5** for at åbne menuen Maskin-info.

Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker:

- 3 Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling vises på displayet.
Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.
Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at lukke menutilstanden.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Papir	1.Papirtype	1.MP Bk	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Transparent Genbrugspapir	Gør det muligt at angive en papirtype for MP-bakken.	20
			2.Bakke 1	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Transparent Genbrugspapir	Sikker funktionslås.	20
		2.Papirstørrelse	1.MP Bk	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alle	Gør det muligt at angive papirstørrelse for MP-bakken.	20

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	1. Papir (fortsat)	2. Papirstørrelse (fortsat)	2. Bakke 1	A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirbakken.	20
	2. Bipper	—		Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	22
	3. Økologi	1. Toner spar		Til Fra*	Forøger tonerpatronens ydelse.	22
		2. Dvaletid		Indstillingen varierer, afhængigt af modellen. 005Min*	Sparer strøm.	22
	4. Skuffevalg	1. Kopi		Bakke#1 Kun Kun MP MP>T1* T1>MP	Gør det muligt at vælge den bakke, der skal bruges til kopifunktionen.	21
		2. Udskriv		Bakke#1 Kun Kun MP MP>T1* T1>MP	Gør det muligt at vælge den bakke, der skal bruges til PC Print.	21
	5. LCD Kontrast	—		-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på displayet	23

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	6.Dokumentscan	1.Glasscanstr.		A4* Letter	Gør det muligt at justere scanningsområdet på scannerpladen til dokumentets størrelse.	Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.
		2.Filstørrelse	1.Farve	Lille Mellem* Stor	Gør det muligt at angive standardindstillingerne for datakomprimeringen.	
			2.Grå	Lille Mellem* Stor		
	7.Nulstil		1.Alle indstil.		1.Nulst 2.Exit	Gør det muligt at gendanne alle maskinindstillinger til fabriksindstillingerne.
0.Lokalt sprog		—		(Vælg dit sprog)	Gør det muligt at ændre Display-sprog for dit land.	Se Hurtig installationsvejledning.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Kopi	1.Kvalitet	—	Tekst Foto Auto*	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	29
	2.Lysstyrke	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□□□□+ -■□□□+	Gør det muligt at justerer lysstyrken for kopierne.	29
	3.Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□□□□+ -■□□□+	Gør det muligt at justere kontrasten for kopierne.	29
3.Printer	1.Emulering	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Vælger emuleringsfunktion.	Se din Softwarebrug sanvisning på cd-rom'en.
	2.Printvalg	1.Intern font	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	
		2.Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3.Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3.Duplex	—	Fra* Til (Lang kant) Til (Kort kant)	Gør det muligt at aktivere eller deaktivere duplex-udskrivning. Du kan også vælge at udføre duplex-udskrivning på den lange eller korte led.	
	4.Nulstil print	—	1.Nulst 2.Exit	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.USB Direkt I/F	1.Direkte udskr.	1.Papirstørrelse	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Gør det muligt at angive papirstørrelsen for direkte udskrivning fra en USB-flashenhed. MP-bakken understøtter kun valg af Legal og Folio.	37
		2.Medietype	Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Genbrugspapir	Gør det muligt at angive medietypen for direkte udskrivning fra en USB-flashenhed.	37
		3.Flere sider	1 på 1* 2 på 1 4 på 1 9 på 1 16 på 1 25 på 1 1 på 2x2 sider 1 på 3x3 sider 1 på 4x4 sider 1 på 5x5 sider	Gør det muligt at angive papirstilen for direkte udskrivning af flere sider fra en USB-flashenhed.	37
		4.Orientering	Portræt* Landskab	Gør det muligt at angive papirretningen for direkte udskrivning fra en USB-flashenhed.	37
		5.Sorter	Til* Fra	Gør det muligt at aktivere eller deaktivere sætvis udskrivning for direkte udskrivning fra en USB-flashenhed.	37
		6.Print kvalitet	Normal* Fin	Gør det muligt at angive udskriftskvaliteten for direkte udskrivning fra en USB-flashenhed.	37

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.USB Direkt I/F (fortsat)	1.Direkte udskr. (fortsat)	7.PDF-funktion	Dokument* Dokument&Opsæt Dokument&Stemp.	Gør det muligt at angive, om en tekst i PDF-filen skal udskrives med kommentarer (noter) eller stempler.	37
		8.Index Udskr.	Simpel* Detaljer	Gør det muligt at angive indeksudskriftsvalg, enkelt format eller detaljeret.	37
	2.Scan til USB	1.Opløsning	Farve 100 dpi* Farve 200 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S&H 200 dpi S&H 200x100 dpi	Gør det muligt at angive opløsning for afsendelse af scannede data til USB-flashenheden.	Se din Softwarebrug sanvisning på cd-rom'en.
		2.Filnavn	—	Gør det muligt at indtaste et filnavn for de scannede data.	
5.Maskin-info	1.Dato&Klokkeslæt	—	—	Gør det muligt for maskinen at navngive filer, der er oprettet med funktionen til scanning med USB.	Se din Hurtig installations vejledning.
	2.Auto sommertid	—	Til* Fra	Automatisk ændring til sommertid.	23
	3.Serienummer	—		Du kan kontrollere maskinens serienummer.	90
	4.Sidetæller	—	Total Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	90
	5.Brugerindstil.	—		Gør det muligt at få udskrevet en liste over dine indstillinger.	23
	6.Part levetid	1.Tromleenhed 2.Varmestation 3.Laser 4.PF kit MP 5.PF kit 1	—	Du kan kontrollere den resterende levetid for maskinens dele i form af en procentsats.	90

Indtastning af tekst

Nogle menuvalg kræver indtastning af teksttegn. Opkaldstasterne er udstyret med trykte bogstaver. Der er *ikke* trykt bogstaver på tasterne **#** og *****, da de er forbeholdt specialtegn.

Tryk på den relevante tast på det numeriske tastatur det påkrævede antal gange for at indtaste nedenstående tegn:

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Indsætte mellemrum

Hvis du vil indsætte et mellemrum i en talrække, skal du trykke én gang på ► mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du vil ændre et forkert bogstav, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på **Clear/Back**.

Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på ***** eller **#**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren til det ønskede symbol eller tegn. Tryk på **OK** for at vælge det. Symbolerne og tegnene herunder vil blive vist afhængigt af dit menuvalg.

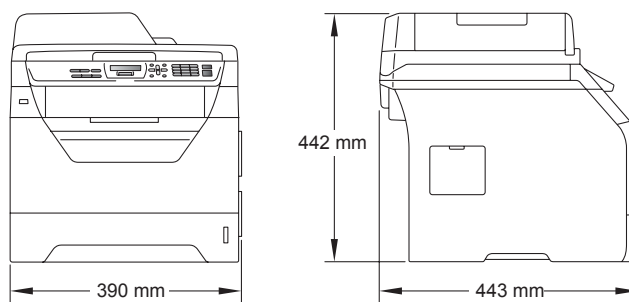
Tryk på *	for	! # \$ % & ' () -
Tryk på #	for	@ ^ _ ` { } ~
Tryk på 0	for	0

Generelt

Printertype	Laser
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser
Hukommelseskapacitet	64 MB
Display (LCD)	16 tegn × 2 linjer
Strømkilde	220 til 240 V 50/60 Hz
Energiforbrug	Spids: 1080 W Kopiering: Gennemsnitlig 570 W ¹ Dvale: Gennemsnitlig 9 W Standby: Gennemsnitlig 80 W

¹ Ved kopiering af et enkelt ark.

Dimensioner



Vægt

Med tromle/toner: 15.3 kg

Støjniveau**Lydeffekt**

Drift (kopiering) ¹: LwAd = 6,58 Bell (A)

Kontorudstyr med LwAd > 6,30 Bell (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor der kræves ro. Sådant udstyr skal anbringes i særskilte lokaler på grund af støjniveauet.

Standby: LwAd = 4,09 Bell (A)

Lydtryk

Drift (kopiering): LPAm = 56 dB (A)

Standby: LPAm = 30 dB (A)

¹ Målt i overensstemmelse med ISO9296.

Temperatur

Drift: 10 til 32,5°C

Opbevaring: 5 til 35°C

Fugtighed

Drift: 20 til 80% (uden kondensering)

Opbevaring: 10 til 90% (uden kondensering)

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Op til 20 sider (stakkede) [80 g/m²]

Anbefalet miljø for de bedste resultater

Temperatur: 20 til 30°C

Fugtighed: 50 %-70 %

Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller
Xerox Business 80 g/m²

Papirbakke

250 ark a (80 g/m²)

Udskriftmedier

Papir input

Papirbakke

- Papirtype: Tyndt papir, almindeligt papir, kontraktpapir og transparenter ¹ eller genbrugspapir
- Papirstørrelse: A4, Letter, B5 (ISO), A5, A5 (på den lange led), B6 (ISO), A6 og Executive
- Papirvægt: 60 til 105 g/m²
- Maksimumkapacitet i papirmagasin: Op til 250 ark almindeligt papir a 80 g/m²

Multifunktionsbakke (MP-bakke)

- Papirtype: Tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, transparenter ¹, genbrugspapir, konvolutter eller etiketter ¹
- Papirstørrelse: Bredde: 69,8 til 216 mm
Længde: 116 til 406,4 mm
- Papirvægt: 60 til 163 g/m² ²
- Maksimumkapacitet for multifunktionsbakke: Op til 50 ark almindeligt papir a 80 g/m²
Op til 3 konvolutter

¹ Vi anbefaler, at du fjerner de udskrevne transparenter eller etiketter fra outputbakken, så snart de kommer ud af maskinen for at undgå, at de smitter af på hinanden.

² 60 til 105 g/m² ved duplexudskrivning.

Paper-output

- Papirmagasin: Op til 150 ark (sendes til output-papirbakken med forsiden nedad)
- Bageste papirmagasin: Ét ark (sendes til den bageste outputbakke med forsiden opad)

Duplex-udskrivning

- Papirstørrelse: A4
- Papirvægt: 60 til 105 g/m²
- Manuel duplex: Ja
- Automatisk duplex: Ja

Kopi

Farve/sort-hvid	Monokrom
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 til 215,9 mm ADF-længde: 148 til 355,6 mm ¹ Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglaslængde: Maks. 297 mm
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm
Flere kopier	Stakker eller sorterer op til 99 sider
Reducere/Forstørre	25% til 400% (i trin på 1%)
Opløsning	Maks. 1200 × 600 dpi
Tid for første kopi	Under 10,5 sekunder ² (fra KLAR tilstand)

¹ ADF'ens begrænsning er på 5 ark, når papiret er længere end A4.

² Tiden for den første kopiering kan variere afhængigt af opvarmningstiden for scannerlampen.

Scan

Farve/sort-hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 eller nyere ¹
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®)
Farvedybde	24 bit Farve
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 600 × 2400 dpi (optisk) ² (Fra scannerpladen) Op til 600 × 600 dpi (optisk) ² (Fra ADF)
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148,0 til 215,9 mm ADF-længde: 148,0 til 355,6 mm ³ Scannerglasbredde: Maks. 215,9 mm Scannerglaslængde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	Maks. 212 mm
Gråtone	8 bit-niveauer

¹ Besøg adressen <http://solutions.brother.com/> for at finde de seneste driveropdateringer.

² Maksimal opløsning på 1200 × 1200 dpi ved scanning med WIA-driver i Windows® XP/Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges med Brother Scanner Utility).

³ ADF'ens begrænsning er på 5 ark, når papiret er længere end A4.

Udskrift

Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Printerdriver	Værtsbaseret driver til Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®
	BR-Script3 (PPD-file) til Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®
	Macintosh-printerdriver til Mac OS X 10.3.9 eller nyere ¹ BR-Script3 (PPD-fil) til Mac OS X 10.3.9 eller nyere ¹
Opløsning	1200 dpi ² , HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Udskrivningshastighed ved simplex	Op til 28 sider i minuttet (A4) ³
Udskrivningshastighed ved duplex-udskrivning	Op til 13 sider i minuttet (A4)
Tid for første udskrift	Under 8,5 sekunder (fra KLAR tilstand og fra standardbakke)

¹ Besøg adressen <http://solutions.brother.com/> for at finde de seneste driveropdateringer.

² Indstillingen 1200 dpi (1200 x 1200 dpi) reducerer udskrivningshastigheden.

³ Udskrivningshastigheden kan ændre sig afhængigt af det dokument, du udskriver.

Interfaces

USB

Brug et USB 2.0-kabel (type A/B), der er under 2 m langt. ¹ ²

¹ Maskinen har en Hi-Speed USB 2.0-port. Denne maskine kan også slttes til en computer, der har en USB 1.1-port.

² Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

Funktionen Direct Print

Kompatibilitet

PDF version 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (oprettet med Brother-printerdriver), TIFF (scannet med alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript®3™ (oprettet med Brother BR-Script 3-printerdriver),
XPS version 1.0.

¹ PDF-data herunder JBIG2-billedfiler, JPEG2000-billedfiler eller transparentfiler understøttes ikke.

Computerkrav

Minimumssystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplatform og operativsystemversion		Processorens minimumhastighed	Minimum-RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisken til installation		Understøttede pc-softwarefunktioner	Pc-interface ³
					For drivere	For programmer		
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁴	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Udskrivning, scanning	USB
	Windows® XP Home® ^{2 4} Windows® XP Professional ^{2 4}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition	64-bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64 bit-understøttet CPU (Intel®64 eller AMD64)	512 MB	1GB				
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.3.9 til 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128MB	256MB	80 MB	400 MB	Udskrivning, scanning	USB
	Mac OS X 10.4.4 eller nyere	PowerPC G4/G5-, Intel® Core™-processor	512MB	1GB				

¹ Internet Explorer 5.5® eller nyere

² Maksimal opløsning på 1200 × 1200 dpi ved scanning med WIA-driver i Windows® XP/Windows Vista® (opløsning op til 19200 x 19200 dpi kan vælges med scannerens hjælpeprogram).

³ Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

⁴ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000 og SP2 eller højere til XP.

Besøg adressen <http://solutions.brother.com/> for at finde de seneste driveropdateringer.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Toner levetid	Starttonerpatron:	Ca. 2.000 sider (A4) ¹
	Standard toner:	
	TN-3230:	Ca. 3.000 sider (A4) ¹
	Højtydende toner:	
Tromle	TN-3280:	Ca. 8.000 sider (A4) ¹
	DR-3200:	Ca. 25.000 sider (A4) ²

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

² Tromleeffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (Automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Annuler job

Annulerer et programmeret udskriftsjob og sletter maskinens hukommelse.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Display (liquid crystal display)

Displayet på maskinen, der viser interaktive meddelelser under programmering på skærmen og viser dato og klokkeslæt, når maskinen er ledig.

Fin opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

Gråtone

De grå nuancer bruges til kopiering af fotos.

Kontrast

Denne indstilling kompenserer for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

Menuilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

OCR (optical character recognition)

Den medfølgende programsoftware ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et billede med tekst til redigerbar tekst.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	
brug af	18
Afsende maskinen	91
Annullering	
udskriftsjob	7
Apple Macintosh	
Se din Softwarebrugsanvisning på	
cd-rom'en.	

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
Se din Softwarebrugsanvisning på	
cd-rom'en.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Se din Softwarebrugsanvisning på	
cd-rom'en.	

D

Dataindikator	6
Direct Print	36
specifikation	108
Direct print	
Direct-tast	37
Display (Display)	6
kontrast	23
Display (LCD)	93
Dokument	
papirstop	70
sådan ilægges	18, 19
Duplex (2-sidet)	
udskrivning	
fra USB-flashenhed	37
Duplex (2-sidet)	
kopiering	32
duplex (2-sidet)	
kopiering	32
Duplex-tast (2-sidet)	32
Dvætilstand	22

E

Enlarge/Reduce-tast	27
Etiketter	10, 13, 14, 17

F

Fejlfinding	55
dokumentstop	70
fejlmeddelelser på displayet	66
hvis der opstår problemer med	
kopikvalitet	55
Menuadgang	55
papirhåndtering	58
scanning	57
software	57
udskriftskvalitet	58, 59
udskrivning	56
papirstop	71
vedligeholdelsesmeddelelser på	
displayet	66
Fejlmeddelelser på displayet	66
Hukommelse fuld	67
Intet papir	67
Kan ikke scanne	67
Kan ikke scanne XX	68
Kan ikke udskrive XX	69
Forbrugsstoffer	84
Funktion, gå til	
kopi	26
scan	6

G

Gråtone	106
---------------	-----

H

HJÆLP	
bruge menutaster	93
Display-meddelelser	93
Meddelelser på displayet	93
Menutabel	93, 95
Hukommelse	
lagre	93
tilføjelse af SO-DIMM (valgfrit)	53
installation	53
Hukommelse fuld, meddelelse	38, 67

J

Job Cancel-tast	7
-----------------------	---

K

Konvolutter	10, 13, 15, 16
Kopi	
brug af ADF	29
duplex	32
enkelt	26
Enlarge/Reduce-tast	27
fra scannerglasplade	30
gå til kopifunktion	26
hukommelse fuld	33
kontrast	26, 30
kvalitet	29
N i 1 (sidelayout)	30
sortering (kun ADF)	29
taster	7
valg af bakke	31
Kopiering	
flere	26
midlertidige indstillinger	27
taster	27
Kvalitet	
kopiering	29
udskrivning	58, 59

L

Lydstyrke, indstille	
bipper	22

M

Macintosh	
Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Maskinoplysninger	
Data-indikator	8
kontrol af tromlens resterende levetid og regelmæssig vedligeholdelse	90
sidetællere	90
Meddelelsen Hukommelse fuld	33
Menutabel	93, 95
brug af menutaster	93
midlertidige kopieringsindstillinger	27

N

N i 1 (sidelayout)	30
--------------------------	----

O

Opløsning	
kopiere	105
scan	106
udskrift	107
Oversigt over betjeningspanel	6

P

Pakke og afsende maskinen	91
PaperPort™ 11SE med OCR	
Yderligere oplysninger om adgang til Sådan gør du-vejledninger findes i din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en og i hjælpefunktionen i programmet PaperPort™ 11SE.	
Papir	13, 104
anbefalet	13, 14
dokumentstørrelse	105, 106
kapacitet	14
papirstop	71
størrelse	13, 20
sådan ilægges	9
type	13, 20
Papirstop	
dokument	70
papir	71
Programmere din maskine	93
Programmering af maskinen	93

R

Reducering	
kopier	27
Rengøring	
koronatråd	81
laserscannervindue	79
scannerglasplade	78
tromle	82

S

Scannerglasplade brug af	19
Scanning Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	7
Secure-tast	7
Serienummer sådan findes detse indersiden af frontklappen	
Sidelayout (N i 1)	30
Sikkerhed Secure-tast	7
Sikkerhedsinstruktioner	49
Sortering	29
Statusindikator	8
Strømsvigt	93

T

Tekst, indtaste	101
Toner, udskiftning	85
Tonerbesparelse	22
Transparenter	9, 10, 13
Tromle kontrol af (resterende levetid)	90
rengøring	81, 82
udskiftning	88

U

Udskiftning toner	85
tromle og regelmæssig vedligeholdelse	88
Udskrift drivere	107
Job Cancel-tast	7
kvalitet	58, 59
opløsning	107
problemer	56
Secure-tast	7
specifikationer	107
taster	7
Udskrivning papirstop	71
Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	

V

Valg af bakke	31
Valgt bakke, indstilling udskrivning	21
Valgt bakke, indstilling af kopi	21
Vedligeholdelse, regelmæssig kontrol af tromlens resterende levetid	90
udskiftning toner	85
tromle	88

W

Windows® Se din Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
--	--



Maskinen er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger og deres forhandlere yder kun support på maskiner, der er købt i deres eget land.