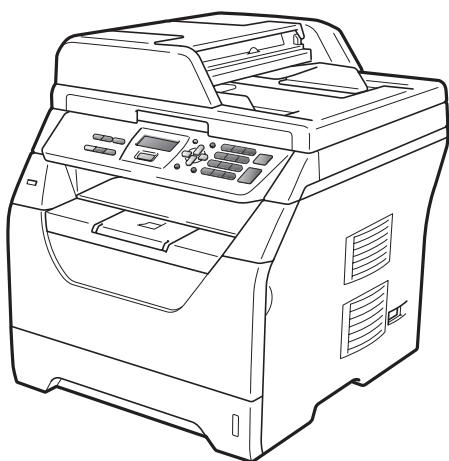


KÄYTTÖOPAS



DCP-8070D

Jos haluat soittaa asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallin numero: DCP-8070D

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takana. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Kun rekisteröit tuotteen Brotherin sivustolla, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Brother-laitteen rekisteröinti

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa, ja
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen menetyksen.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkin niihin rajoittumatta.

Sisällysluettelo

Osa I Yleistä

1	Yleisiä tietoja	2
	Tämän oppaan käyttäminen	2
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	2
	Ohjelmiston käyttöoppaan käyttäminen	3
	Ohjeiden lukeminen	3
	Brother-tuen käyttö (Windows®)	5
	Ohjauspaneelin esittely	6
	Data-merkkivalon merkitykset	8
2	Paperin ja asiakirjojen asettaminen	9
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	9
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin	9
	Paperin asettaminen monitoimikasettiin (MP-kasettiin)	10
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue	12
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	13
	Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit	13
	Paperin tyyppi ja koko	13
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	15
	Asiakirjojen asettaminen	18
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen	18
	Valotustason käyttäminen	19
3	Yleiset asetukset	20
	Paperin asetukset	20
	Paperityyppi	20
	Paperikoko	20
	Oletuskasetti -asetus kopiointitilassa	21
	Oletuskasetti -asetus tulostustilassa	21
	Äänenvoimakkuus-asetukset	22
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	22
	Ekologiset toiminnot	22
	Väriaineen säästö	22
	Lepoonmeno aika	22
	Automaattinen kesä-/talviaika	23
	Näytön kontrasti	23
	Käyttäjätietojen luettelo	23

Osa II Kopiointi

4	Kopiointi	26
	Kopioiden ottaminen	26
	Siirtyminen kopiointitilaan	26
	Yhden kopion ottaminen	26
	Useiden kopioiden ottaminen	26
	Kopioinnin lopettaminen	26
	Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)	27
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	27
	Asetukset (Options)-näppäimen käyttäminen	28
	Kopiolaadun parantaminen	29
	Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä	29
	Kirkkauden ja kontrastin säätäminen	29
	Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	30
	Kasetin valinta	31
	Kaksipuolinen kopiointi	32
	Muisti täynnä -viesti	33

Osa III Suoratulostus

5	Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta	36
	Tuetut tiedostomuodot	36
	PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoratulostusta varten	36
	Tiedostojen tulostaminen suoraan USB-muistitikusta tai massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta	37
	Virheviestien ymmärtäminen	38

Osa IV Ohjelma

6	Ohjelmiston ominaisuudet	40
	Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa	40
	Windows®	40
	Macintosh	41

Osa V Liitteet

A	Turvallisuus ja rajoitukset	44
	Paikan valinta	44
	Laitteen turvallinen käyttö	45
	Tärkeitä turvaohjeita	48
	Libtiff-copyright ja -käyttöoikeus	50
	Tavaramerkit	51
B	Lisävarusteet	52
	Muistikampa	52
	Lisämuistin asentaminen	52
C	Vianetsintä ja kunnossapito	54
	Vianetsintä	54
	Ongelmia laitteen toiminnassa	54
	Tulostuslaadun parantaminen	58
	Virhe- ja huoltoilmoitukset	65
	Asiakirja on juuttunut	69
	Paperitukokset	70
	Säännöllinen kunnossapito	76
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	76
	Valotustason puhdistaminen	77
	Laserskannerin lasin puhdistaminen	78
	Koronalangan puhdistaminen	80
	Rumpuysikön puhdistaminen	81
	Tarvikkeiden vaihto	83
	Värikasetin vaihtaminen	84
	Rumpuysikön vaihtaminen	87
	Rutiinihuoltoon kuuluvien osien vaihtaminen	89
	Laitetiedot	89
	Sarjanumeron tarkistaminen	89
	Sivulaskurien tarkistaminen	89
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	89
	Tehdasasetusten palautus	90
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	90
D	Valikko ja toiminnot	92
	Ohjelmointi näytön avulla	92
	Valikkotaulukko	92
	Muistiin tallennus	92
	Valikkonäppäimet	92
	Valikkotilan käyttäminen	93
	Valikkotaulukko	94
	Tekstin syöttäminen	100

E	Tekniset tiedot	101
	Yleistä	101
	Tulostusmateriaali.....	103
	Kopiointi	104
	Skannaus.....	105
	Tulostus	106
	Liitännät	107
	Suoratulostustoiminto	107
	Tietokoneen vaatimukset.....	108
	Tarvikkeet	109
F	Sanasto	110
G	Hakemisto	111



Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Paperin ja asiakirjojen asettaminen	9
Yleiset asetukset	20

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.

Kursivoitu teksti Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.

⚠ VAROITUS

Varoitukset kertovat, mitä voit tehdä mahdollisen loukkaantumisen välttämiseksi.

⚠ HUOMAUTUS

Varoituksia sisältäviä toimia noudattamalla tai välttämällä voi estää lieviä loukkaantumisia.

❗ TÄRKEÄÄ

Näitä TÄRKEITÄ ohjeita tulee noudattaa, jotta käyttöongelmat, laitevahingot ja muut esinevahingot voidaan välttää.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Huomautus kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Ohjelmiston käyttöoppaan käyttäminen

Tämä käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja, kuten ohjeita tulostimen tai skannerin edistyneiden toimintojen käyttöön. Kun haluat tietää tarkemmin näistä ominaisuuksista, lue **Ohjelmiston käyttöopas**.

Ohjeiden lukeminen

Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea ohjeita, osoita **Käynnistä**-valikon ohjelmaryhmässä kohtaa **Brother**, **DCP-XXXX** (XXXX on mallin nimi) ja napsauta sitten **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Käynnistä tietokone.
Aseta Windows®-merkinnällä varustettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.
- 3 Jos näyttöön tulee malli-ikkuna, valitse oma mallisi. CD-ROM-levyn päävalikko tulee näkyviin.



Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windowsin Resurssienhallintaan ja suorita Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta Start.exe-ohjelma.

4 Valitse **Oppaat**.

5 Napsauta haluamaasi ohjetta:

- HTML-asiakirjat (2 käyttöopasta):
Käyttöopas (erillistoiminnot) ja **Ohjelmiston käyttöopas** HTML-muodossa.

Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.

- PDF-ohjeet (3 käyttöopasta):
Käyttöopas (erillistoiminnot), **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Pika-asennusopas**.

Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen - luku 2
- Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista®) luku 2
- ControlCenter3:n käyttäminen - luku 3

Tekstintunnistuksella varustetun ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelman käyttöoppaat:

- Täydelliset ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistuksen käyttöoppaat ovat luettavissa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovelluksen Ohje-osiossa.

Käyttöohjeiden lukeminen (Macintosh)

- 1 Käynnistä Macintosh-tietokone. Aseta Macintosh-merkinnällä varustettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
- 2 Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 3 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 4 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, kaksoisosoita Suomi.
- 5 Avaa **Käyttöopas** (erillistoiminnot) ja **Ohjelmiston käyttöopas** HTML-muodossa kaksoisosoittamalla sivun ylimpänä olevaa tiedostoa.
- 6 Osoita haluamaasi ohjetta.
 - **Käyttöopas**
 - **Ohjelmiston käyttöopas**



Vinkki

Asiakirjat ovat saatavana myös PDF-muodossa (3 opasta): **Käyttöopas** (erillistoiminnot), **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Pika-asennusopas**. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoita **Brother Solutions Center**-kuvaketta, jos haluat siirtyä Brother Solutions Centeriin, jossa voit tarkastella tai ladata PDF-asiakirjoja. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus - luku 9
- ControlCenter2:n käyttäminen - luku 10

Presto! PageManager -käyttöopas:

- Täydellinen Presto! PageManager - käyttöopas löytyy Presto! PageManager - sovelluksen Ohje-osiosta.

Brother-tuen käyttö (Windows®)

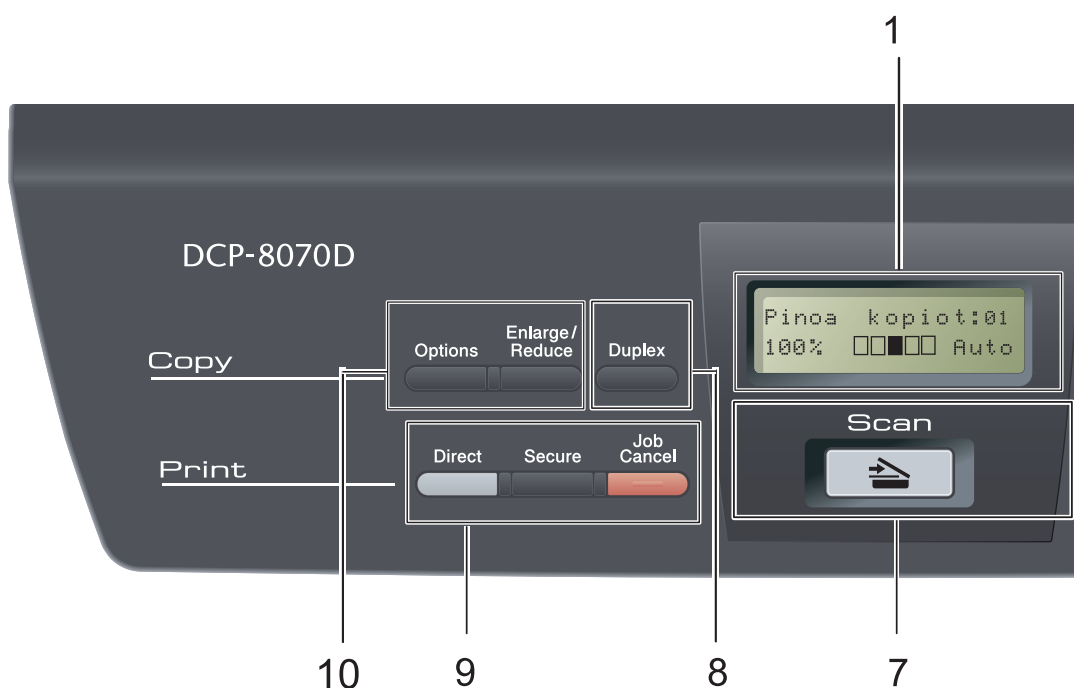
Löydät kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Center).

- Napsauta päävalikossa **Brotherin tekninen tuki**. Seuraava näyttö avautuu.



- Pääset Internet-sivustollemme (<http://www.brother.com/>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu**.
- Uusimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center**.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin ja aitoihin tarvikkeisiin (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja**.
- Voit palata pääsivulle napsauttamalla **Edellinen**. Jos olet valmis, napsauta **Lopeta**.

Ohjauspaneelin esittely



1 LCD

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

2 Data LED

Tämä merkkivalo vilkkuu laitteen tilan mukaan.

3 Valikkonäppäimet:

Menu (Valikko)

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

Clear/Back (Poista/Takaisin)

Poistaa syötetyt tiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

OK

Tallentaa asetukset laitteeseen.

◀ tai ▶

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa.

▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.

4 Numeronäppäimet

Näillä näppäimillä voit kirjoittaa tekstiä ja numeroita.

5 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

6 Start (Käynnistä)

Voit aloittaa kopioinnin tai skannauksen.

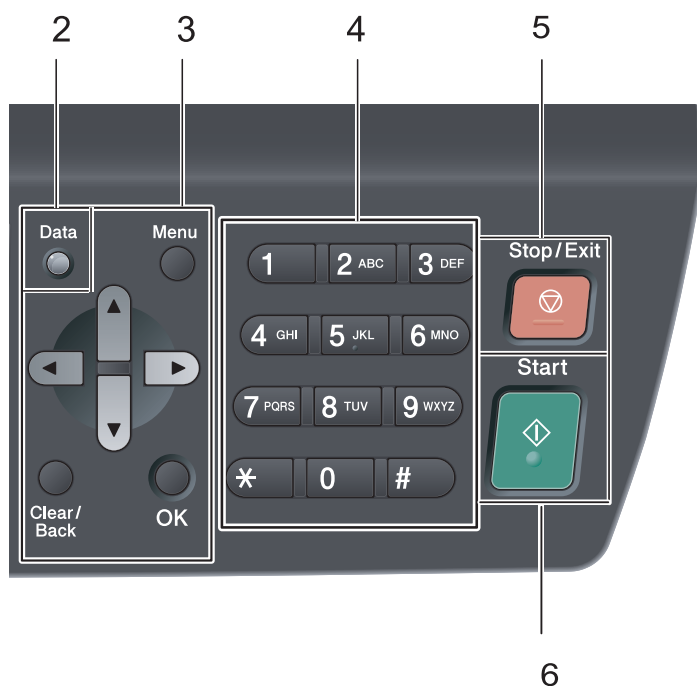
7 Scan (Skannaus)

Asettaa laitteen skannaustilaan.

(Lisätietoja skannauksesta on CD-ROM-levyllä olevassa *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)

8 Duplex (Kaksipuolinen)

Valitse kaksipuolinen jos haluat kopioida paperin molemmille puolille. (Vain tulostus.)



9 Print (Tulostus)-näppäimet:

Direct (Suora)

Voit tulostaa tietoja laitteeseen suoraan kytketystä USB-asemasta. (Katso *Tiedostojen tulostaminen suoraan USB-muistitikusta tai massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta* sivulla 37.)

Secure (Suojattu)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot syöttämällä nelinumeroisen tunnuksen. (Katso lisätietoja Secure-näppäimestä CD-levyllä olevasta *Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Job Cancel (Peruuta työ)

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.

10 Copy (Kopiointi)-näppäimet:

Options (Valinnat)

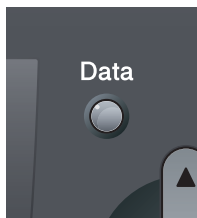
Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

Data-merkkivalon merkitykset

Data-merkkivalo (LED) vilkkuu, syttyy ja sammuu laitteen tilan mukaan.



Merkkivalo	Merkkivalon tila	Laitteen tila	Kuvaus
	Merkkivalo ei pala.	Valmis-tila	Laite on valmis tulostukseen, lepotilassa, tulostustietoja ei ole tai virta on katkaistu virtakytkimellä.
	Merkkivalo palaa.	Muistissa on jäljellä tietoja	Laitteen muistissa on jäljellä tulostustietoja.
	Merkkivalo ei vilkkuu.	Tietoja vastaanotetaan	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee muistissa olevia tietoja tai tulostaa.

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista tai monitoimikasetista.

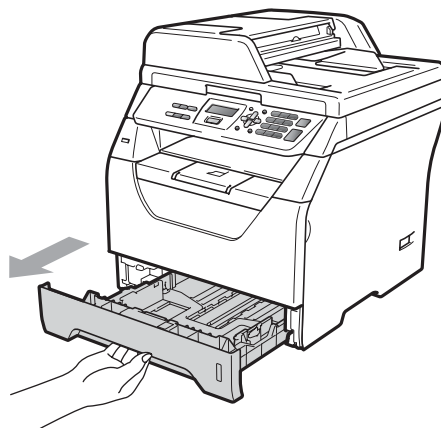
Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita se ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin näppäinten avulla.

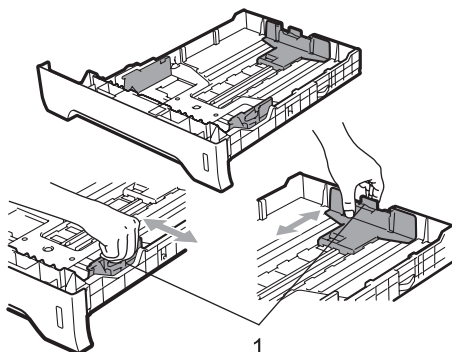
Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

Tavallisen paperin, ohuen paperin, hienopaperin, kierrätyspaperin tai piirtoheitinkalvojen tulostus paperikasetista

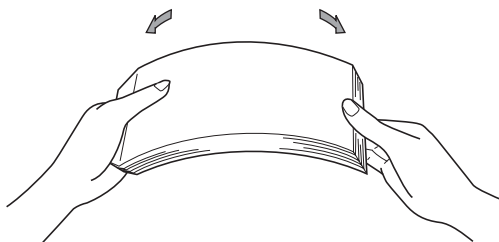
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



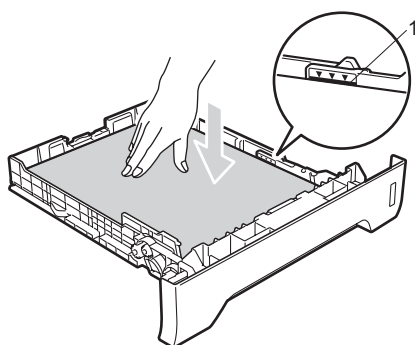
- 2 Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat käytettävää paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



- 3 Leyhytä paperinippu paperitukosten ja virhesyöttöjen välttämiseksi.



- 4 Aseta paperit kasettiin ja varmista, että paperit ovat yläreunan merkin (1) alapuolella. Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.

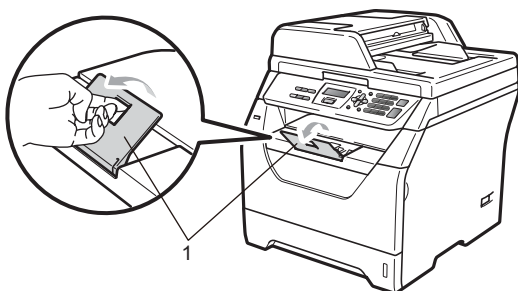


! TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet ovat kiinni paperin reunoissa, jotta paperin syöttö onnistuu kunnolla.

- 5 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen. Varmista, että paperi on kokonaan laitteessa.

- 6 Avaa tukiläppä (1), jotta tekstipuoli alaspäin asetettu paperi ei liu'u pois luovutuslavalta.

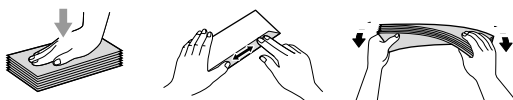


Paperin asettaminen monitoimikasettiin (MP-kasettiin)

MT-alustalle voi asettaa enintään 3 kirjekuorta tai muuta tulostusmateriaalia tai enintään 50 tavallista paperiarkkia. Käytä tätä alustaa, kun tulostat tai kopioit paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuorille, tarroille tai piirtoheitinkalvoille.

Tulostaminen paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuorille, tarroille ja piirtoheitinkalvoille

Ennen kuin asetat paperin kasettiin, paina kirjekuorien kulmia ja reunoja, jotta pino on mahdollisimman tasainen.

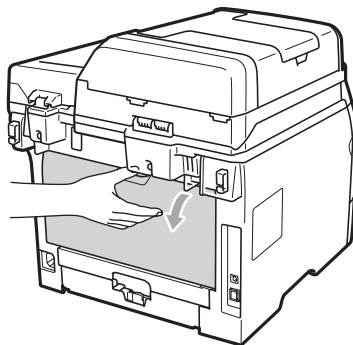


Kun takaluovutuslavalta on vedetty alas, paperin kulkurata on suora MT-alustalta koneen takaosaan asti. Käytä tätä paperin syöttö- ja tulostusmenetelmää, kun haluat tulostaa paksulle paperille, hienopaperille, kirjekuoriin, tarroihin tai piirtoheitinkalvoille.

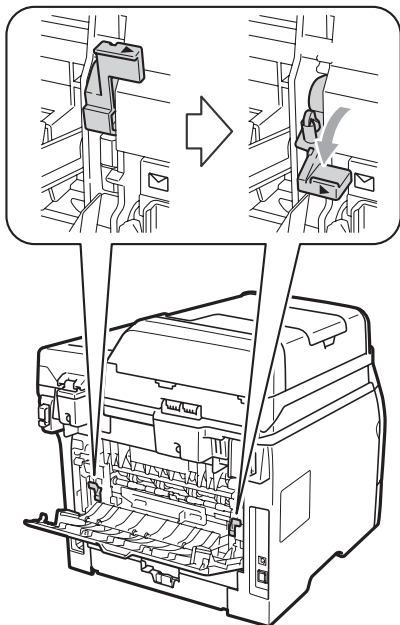
! TÄRKEÄÄ

Poista jokainen valmis arkki tai kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.

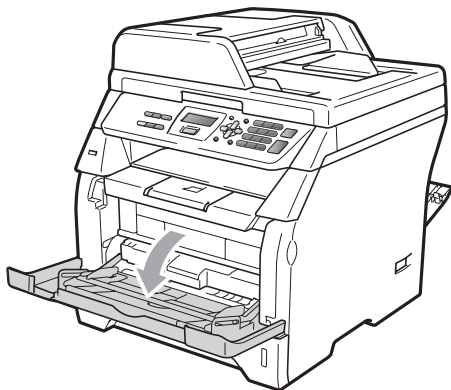
- 1 Avaa takakansi (takaluovutuslavalta).



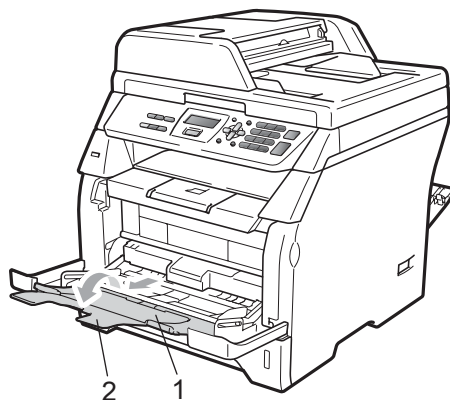
- 2 <Vain kirjekuorien tulostaminen>
Paina kaksi sinistä vipua laitteen kummallakin puolella alas kuvassa osoitetulla tavalla.



- 3 Avaa MT-alusta ja laske se varovasti alas.



- 4 Vedä MT-alustan tuki (1) ulos ja avaa läppä (2).

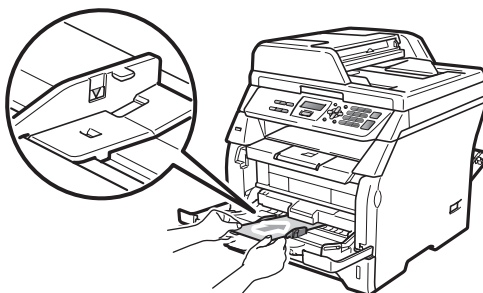


- 5 Paina paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat käytettävän paperin leveyttä.

! TÄRKEÄÄ

Varmista paperinsyötön toiminta katsomalla, että paperiohjaimet ovat kiinni paperin reunoissa.

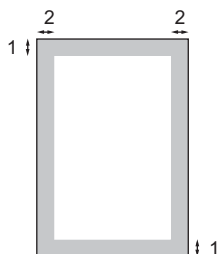
- 6 Aseta kirjekuoret (enintään kolme), paksu paperi, tarrat tai piirtoheitinkalvot MT-alustalle yläreuna edellä ja tulostuspuoli ylöspäin. Varmista, että paperinippu ei ylitä paperin yläreunan merkkiä (▼).



Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Kopioiden tulostusalueen ulkopuolinen alue

Kuvissa näkyvät tulostusalueen ulkopuoliset alueet.



Asiakirjan koko	Yläreuna (1) Alareuna (1)	Vasen (2) Oikea (2)
A4	3 mm	2 mm
Letter	3 mm	4 mm



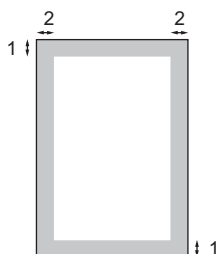
Vinkki

Yllä näkyvässä kuvassa on yksittäisen kopion tai A4-kokoiselle paperille tulostetun 1 in 1 -kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

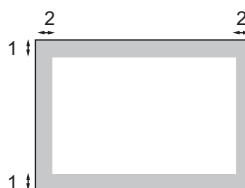
Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Tulostinohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näkyy.

Vaaka



Pysty



		Windows®-tulostinohjain ja Macintosh-tulostinohjain	BRScript-ohjain Windows® - ja Macintosh-käyttöjärjestelmille
Vaaka	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Pysty	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm



Vinkki

Yllä olevassa kuvassa on A4-kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue vaihtelee paperikoon mukaan.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, vesileimapaperi, kierrätyspaperi, piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 60–105 g/m².
- Käytä lasertulostimien kanssa käytettäväksi suunniteltuja tarroja ja piirtoheitinkalvoja.
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Varmista tulostuksen onnistuminen valitsemalla sovelluksesta kasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Poista jokainen valmis piirtoheitinkalvo välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 prosenttia.

Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suosittellemme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Uusiopaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Piirtoheitinkalvo	3M CG3300
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuori	Antalis River -sarja (DL)

Paperin tyyppi ja koko

Laitteeseen voidaan syöttää paperia asennetusta vakiopaperikasetista tai monitoimikasetista.

Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetit* sivulla 14 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja -tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu enintään 250 arkkia Letter/A4-koon paperia (80 g/m²). Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Monitoimialusta (MT-alusta)

MT-alustalle mahtuu enintään 50 paperiarkkia (80 g/m²) tai 3 kirjekuorta. Paperia voidaan lisätä alustalle, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Tässä oppaassa ja tulostinohjaimessa käytettävät paperikasettien nimet:

Kasetti	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti 1
Monitoimikasetti	MP-kasetti

Paperikasettien kapasiteetit

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti (Kasetti 1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B5 ja B6.	Tavallinen paperi, ohut paperi, hienopaperi ja kierrätyspaperi.	enintään 250 [80 g/m ²]
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10
Monitoimialusta (MT-alusta)	Leveys: 69,8 - 216 mm Pituus: 116 - 406,4 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret ja Tarrat.	enintään 50 [80 g/m ²] enintään 3 (kirjekuoret)
		Piirtoheitinkalvo	enintään 10

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäväksi.

Peruspaino	75 - 90 g/m ²
Paksuus	80-110 µm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90 - 150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali) Tuhkapitoisuus
Tuhkapitoisuus	alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80%
Peittävyys	yli 85%

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja vesileimapapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun ja käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- Älä käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitettasi.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestävä laitteen kiinnitysprosessin aikana esiintyvä lämpötila (200 celsiusastetta).
- Jos käytät vesileimapaperia, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

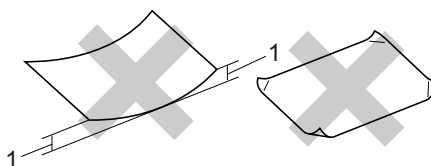
Vältettävät paperityypit

! TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyrästynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm:n tai sitä suuremmat käpristymät voivat aiheuttaa tukoksia.

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai hiiletön paperi
- mustesuihkutulostukseen suunniteltu paperi

Edellä mainittujen paperityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät ehkä kata tällaisia vaurioita.

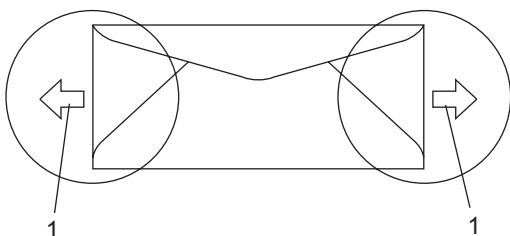
Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voidaan syöttää vain MP-kasetista. Älä käytä kaksipuolista tulostusta kirjekuorissa. Suosittelemme tulostuksen kokeilua yhdellä kirjekuorella, ennen kuin tulostat tai ostat suuria määriä kirjekuoria.

Tarkista seuraavat asiat:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyillä alueilla.



1 Syöttösuunta

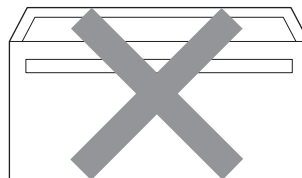
- Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.
- Emme suosittele tulostusta kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 mm sen reunasta.

Vältettävät kirjekuorityypit

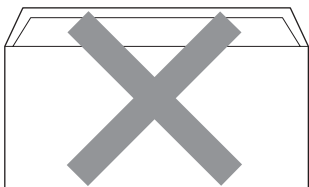
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

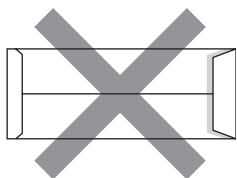
- vahingoittuneet, käyristyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret.
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret.
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joita ei ole taitettu oikein
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laserkirjoittimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino.
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



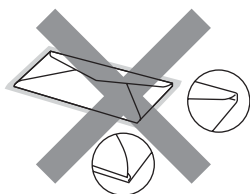
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohtokella
- kirjekuoret, joissa on samanlaiset läpät kuin alla olevassa kuvassa näytetyssä kirjekuoressa



- kirjekuoret, joiden molemmat puolet on taitettu alla olevassa kuvassa näytetyllä tavalla.



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät ehkä kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäväksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

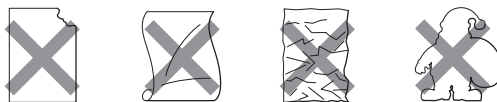
Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestävä 200 celsiusasteen lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat voivat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voidaan syöttää vain MT-alustalta.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyrityneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ syötä laitteeseen osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas arkki vahingoittaa laitetta.

Asiakirjojen asettaminen

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 20 A4-arkkia, jotka laite syöttää yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m²-paperia ja lehyhtele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaitteeseen.

Suositeltu käyttöympäristö

Lämpötila: 20 - 30 °C
Kosteus: 50 - 70 %
Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m² tai Xerox Business 80 g/m²

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät automaattista dokumenttien syöttölaitetta, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.



Vinkki

Tietoja sellaisten asiakirjojen skannauksesta, jotka eivät sovellu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, on kohdassa *Valotustason käyttäminen* sivulla 19.

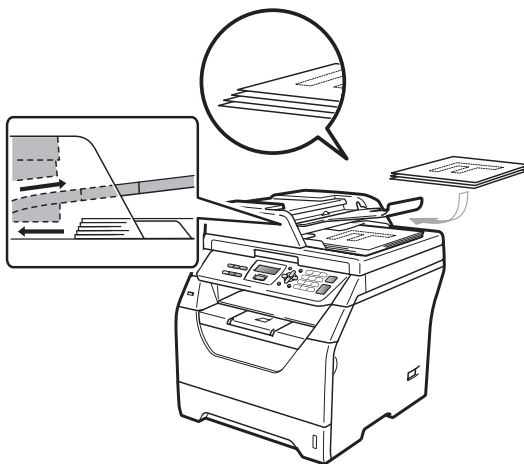
- Varmista, että musteella kirjoitetut asiakirjat ovat täysin kuivia.

- 1 Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta (1).



- 2 Leyhytä paperit.

- 3 Aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen **tekstipuoli alaspäin ja yläreuna edellä**. Varmista, että pino koskettaa syöttötelaa.



Vinkki

Poista kaikki tulostetut asiakirjat automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalustalta, ennen kuin asetat syöttölaitteeseen uusia asiakirjoja.

- 4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



Valotustason käyttäminen

Voit skannata valotustasolla kirjan sivuja yksi kerrallaan.

Asiakirjat voivat olla leveydeltään 215,9 mm ja pituudeltaan 297 mm.

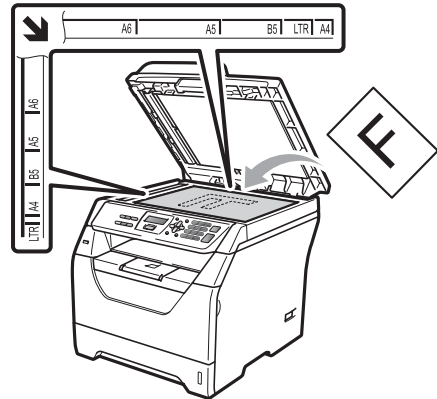


Vinkki

Kun valotustasoa käytetään, automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.

- 2 Aseta asiakirja valotustason vasempaan yläkulmaan tekstipuoli alaspäin. Käytä apuna valotustason vasemman reunan ja yläreunan merkkejä.



- 3 Laske valotustason kansi alas.

! TÄRKEÄÄ

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, ÄLÄ iske kantta kiinni tai paina sitä.

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Aseta MT-alu.-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 1, 1**.
 - Aseta Kasetti#1-paperityyppi painamalla **Menu, 1, 1, 1, 2**.
- 2 Valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi, Kalvo tai Kierrätyspaperi painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperikoko

Voit käyttää useita eri paperikokoja kopioiden tulostukseen: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio.

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan oikein.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Voit valita paperikoon MT-alu.-kohteelle painamalla **Menu, 1, 1, 2, 1**.
 - Voit valita paperikoon Kasetti#1-kohteelle painamalla **Menu, 1, 1, 2, 2**.
- 2 Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio tai Mikä tahansa painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Legal-, Folio- ja Mikä tahansa-koko näkyy vain, kun valitset MT-alustan.
- Jos valitset MT-alustan paperikooksi Mikä tahansa, Oletuskasetiksi täytyy valita Vain MT-alusta. Et voi käyttää Mikä tahansa-paperikokovalintaa MT-alustalle, kun kopioit useita sivuja yhdelle arkille. Valitse MT-alustalle jokin muu käytettävissä oleva paperikoko.
- Jos valitset paperityypiksi Kalvo, voit valita vain Letter-, Legal-, Folio- tai A4-paperikoon vaiheessa 2.

Oletuskasetti -asetus kopiointitilassa

Voit muuttaa ensisijaista kasettia, jota laite käyttää kopioiden tulostamisessa.

Jos valitset Vain kasetti#1- tai Vain MT-alusta -asetuksen, laite ottaa paperia vai valitusta kasetista. Jos paperi on loppunut valitusta kasetista, nestekidenäytössä lukee Ei paperia. Lisää paperia tyhjään kasettiin.

Voit muuttaa kasettiasetusta noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Vain kasetti#1, Vain MT-alusta, MT>K1 tai K1>MT.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Kun asiakirjoja ladataan automaattiseen syöttölaitteeseen ja valittuna on MT>K1 tai K1>MT, laite etsii kasetin, jossa on sopivinta paperia ja käyttää sen kasetin paperia. Jos missään kasetissa ei ole sopivaa paperia, laite ottaa paperia ensisijaisesta kasetista.
- Kun käytät valotustasoa, asiakirja kopioidaan ensisijaisesta kasetista otettavalle paperille, vaikka jokin toinen kasetti sisältäisi sopivampaa paperia.

Oletuskasetti -asetus tulostustilassa

Voit muuttaa oletuskasettia, jota laite käyttää tietokoneelta tulostamisessa.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Vain kasetti#1, Vain MT-alusta, MT>K1 tai K1>MT.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Tulostinohjaimen asetus on ensisijainen ohjauspaneelistä valittuun asetukseen nähden.
- Jos ohjauspaneelin asetuksena on Vain kasetti#1 tai Vain MT-alusta ja tulostinohjaimesta valitaan **Autom. valinta**, laite ottaa paperia tästä kasetista.

Äänenvoimakkuus-asetukset

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen ja virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Hiljaa**, **Keski** tai **Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun värinsäästöasetukseksi valitaan **Kyllä**, tulostusjälki vaalenee hieman. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Värinsäästön käyttöä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa ei suositella.

Lepoonmeno aika

Lepoonmenoajan asettaminen voi vähentää virrankulutusta, sillä kiinnitysyksikkö sammuu, kun laitetta ei käytetä ja aika kuluu loppuun.

Voit määrittää, kuinka pitkään laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 005 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti **Lepotilassa**. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Näppäile aika, joka laitteen on oltava käyttämättömänä, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Näytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Vaalenna näyttöä painamalla **▼**.
Tummennä näyttöä painamalla **▲**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjätietojen luettelo

Voit tulostaa luettelon ohjelmoimistasi asetuksista.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **5**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Kopiointi

Kopiointi

26

Kopioiden ottaminen

Siirtyminen kopiointitilaan

1 Pinoa/Lajittele/Kaksipuolinen

2 Kopiointisuhde ja kopion asettelu

3 Kontrasti

4 Laatu

5 Kopioiden määrä

Yhden kopion ottaminen

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina **Start**.

Useiden kopioiden ottaminen

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Start**.



Vinkki

Jos haluat lajitella kopiot, katso *Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä* sivulla 29.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)

Kun haluat väliaikaisesti vaihtaa seuraavan kopion kopiointiasetukset, käytä **Copy**-näppäimiä. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite palauttaa oletusasetukset yhden minuutin kuluttua kopioinnista.

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennys-suhteet:

Paina	100%*
Enlarge/ Reduce 	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25-400%)
	Automaattinen
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Kun asetus on Automaattinen, laite laskee pienennys-suhteen, joka sopii parhaiten paperikasettiin asetetulle paperikoolle. (Katso *Paperikoko* sivulla 20.)

Asetus Automaattinen näkyy vain, kun automaattinen dokumenttien syöttölaite on käytössä.

Mukau. (25-400%) -asetuksella voit määrittää suhteen välille 25% ja 400%.

Suurennna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Enlarge/Reduce**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25-400%).
Paina **OK**.

Syötä valintanäppäimillä suurennus- tai pienennys-suhte 25%–400%. (Syötä esimerkiksi 53% painamalla **5 3**.)
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

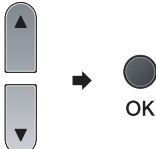
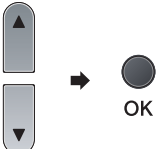


Vinkki

Et voi käyttää kopioinnin lisäasetuksia (2 in 1(P), 2 in 1(V), 4 in 1(P) ja 4 in 1(V)), kun käytät suurennusta tai pienennystä.

Asetukset (Options)-näppäimen käyttäminen

Options-näppäimellä voit nopeasti määrittää seuraavat kopiointiasetukset, jotka ovat voimassa vain seuraavan kopiointin yhteydessä.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Sivu
Options 	Paina ▲ tai ▼ ja paina sitten OK 	Paina ▲ tai ▼ ja paina sitten OK 	
	Laatu	Automaattinen* Teksti Valokuva	29
	Pinoa/Lajittele (näkyv, kun asiakirja on automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa)	Pinoa* Lajittele	29
	Kirkkaus	▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲* ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲	29
	Kontrasti	▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲* ▼-□□□□+▲ ▼-□□□□+▲	30
	Sivun asettelu	Ei (1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V)	30
	Kasetin valinta	MT>K1* K1>MT #1 (XXX) ¹ MT (XXX) ¹ ¹ "XXX" on paperikoko.	31
 Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.			

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on Automaattinen.

■ Automaattinen

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

■ Valokuva

Sopii valokuvien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Automaattinen, Teksti tai Valokuva.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden lajittelu automaattista dokumenttien syöttölaitetta käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3.

- 1 Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalue ja aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteen syöttöalustalle.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Valitse Pinoa/Lajittele painamalla **Options** ja ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lajittele.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Kirkkaus

Voit tehdä kopioista tummempia tai vaaleampia säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetusta *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kontrasti.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲, jos haluat vaaleamman kopion, ja ▼, jos haluat tummemman kopion.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **2**, **2**.
- 2 Paina ▲, jos haluat vaaleamman kopion, ja ▼, jos haluat tummemman kopion. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksia *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kontrasti**.
Paina **OK**.
- 4 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksia* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**.
- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle - kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on Letter, A4, Legal ¹ tai Folio ¹.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

¹ Legal ja Folio voidaan valita vain MP-kasettia varten.

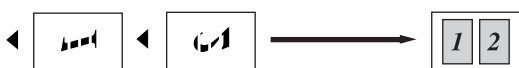
- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Sivun asettelu**.
Paina **OK**.
- 4 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei (1 in 1) painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 5 Skannaa sivu painamalla **Start**.
Jos asiakirja on asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla **1**.

Seuraava sivu?
 1.Kyllä 2.Ei

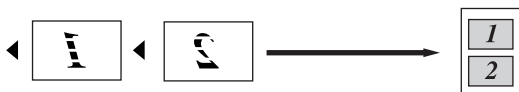
- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **OK**.
Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin sivun kohdalla.
- 8 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 6.

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2 in 1 (P)



■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



Kasetin valinta

Voit muuttaa Oletuskasetti -asetusta vain seuraavaa kopiota varten.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kasetin valinta.
Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse MT>K1, K1>MT, #1 (XXX) tai MT (XXX).
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.



Vinkki

Lisätietoja Tray Select -oletusasetuksen muuttamisesta on kohdassa *Oletuskasetti -asetus kopiointitilassa* sivulla 21.

Kaksipuolinen kopiointi

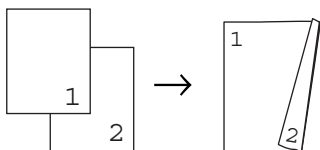
Jos haluat käyttää kaksipuolista kopiointia, aseta asiakirja automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen.

Jos näet viestin *Muisti täynnä* ottaessasi kaksipuolisia kopioita, kokeile lisämuistin asentamista. (Katso *Muisti täynnä* -viesti sivulla 33.)

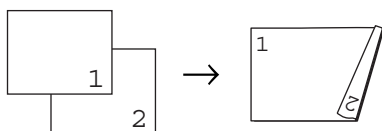
Kaksipuolinen kopio (pitkä sivu)

■ 1sided-2sided L

Vaaka



Pysty

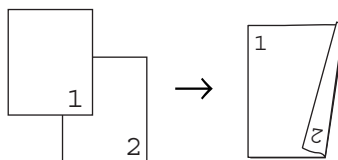


- 1 Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteen syöttöalustalle.
- 2 Syötä kopiomäärä (enintään 99) valintanäppäimillä.
- 3 Valitse 1puol.→2puol. L painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.

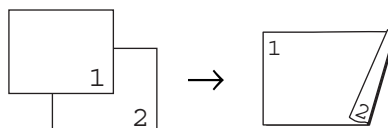
Kaksipuolisen kopioinnin lisäasetukset (lyhyen reunan kääntö)

■ 1sided-2sided S

Vaaka



Pysty



- 1 Avaa automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalusta ja aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* syöttölaitteen syöttöalustalle.
- 2 Syötä kopiomäärä (enintään 99) valintanäppäimillä.
- 3 Valitse 1puol.→2puol. S painamalla **Duplex** ja ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.



Vinkki

(L) kuvaa pitkää sivua ja (S) lyhyttä sivua.

Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopioinnin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näkyviin tulee **Muisti täynnä** -ilmoitus sivun skannauksen aikana, voit halutessasi kopioida jo skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.



Suoratulostus

**Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai
massamuistia tukevasta digitaalikamerasta**

36

Tietojen tulostaminen USB-muistitikulta tai massamuistia tukevasta digitaalikamerasta

Suoratulostustoiminnolla voit tulostaa tietoja ilman tietokonetta. Voit tulostaa tiedot liittämällä USB-aseman laitteen USB-liitäntään. Voit myös kytkeä laitteeseen kameran, joka on USB-tallennustilassa, ja tulostaa tiedot siitä.



Vinkki

- Jotkin USB-muistitikut eivät toimi laitteen kanssa.
- Jos kamera on PictBridge-tilassa, tiedostoja ei voi tulostaa. Lisätietoja kameran siirtämisestä PictBridge-tilasta massamuistitilaan on kameran käyttöohjeissa.

Tuetut tiedostomuodot

Suoratulostus tukee seuraavia tiedostomuotoja:

- PDF-versio 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (Brother-ohjaimen luoma tiedosto)
- TIFF (kaikilla MFC- tai DCP Brother -malleilla skannatut)
- PostScript® 3™ (Brother BRScrip3 -tulostinohjaimen luoma)
- XPS-versio 1.0

¹ PDF-tietoja, kuten JBIG2-kuvatiedostoa, JPEG2000-kuvatiedostoa tai piirtoheitinkalvotiedostoa, ei tueta.

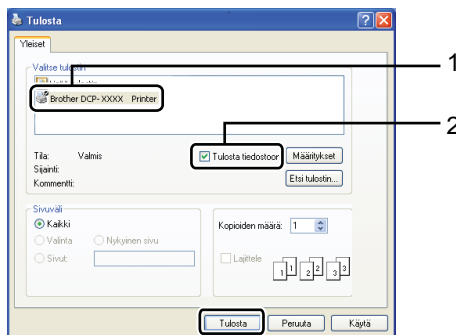
PRN- tai PostScript® 3™ -tiedoston luominen suoratulostusta varten



Vinkki

Tämän osion kuvat saattavat poiketa sovelluksen ja käyttöjärjestelmän kuvista.

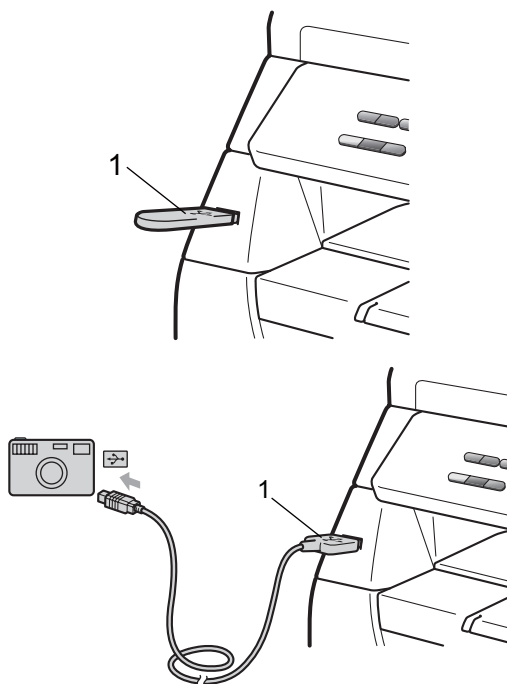
- 1 Valitse sovelluksen valikkoriviltä **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother DCP-XXXX Printer** (1) ja valitse **Tulosta tiedostoor** -valintaruutu (2). Valitse **Tulosta**.



- 3 Valitse kehotettaessa kansio, johon haluat tallentaa tiedoston, ja anna tiedostonimi.
Jos sinua pyydetään antamaan vain tiedostonimi, voit määrittää tiedoston tallennuskansion antamalla myös hakemiston nimen. Esimerkki:
C:\Temp\Tiedostonimi.prn
Jos tietokoneeseen on kytketty USB-asema tai digitaalikamera, voit tallentaa tiedoston suoraan USB-muistiin.

Tiedostojen tulostaminen suoraan USB-muistitikusta tai massamuistilla varustetusta digitaalikamerasta

- 1 Kytke USB-muistitikku tai digitaalikamera laitteen etuosassa olevaan USB-liitäntään (1).



- 2 Kun laite on tunnistanut USB-aseman tai digitaalikameran, **Direct**-painike muuttuu siniseksi. Paina **Direct**-näppäintä.
- 3 Valitse tulostuksessa käytettävä kansio tai tiedosto painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
Jos olet valinnut kansion, valitse tulostettavan tiedosto painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

Vinkki

- Digitaalikameran tulee olla massamuistitilassa, ei PictBridge-tilassa.
- Jos haluat tulostaa hakemiston tiedostoista, valitse `Sis.lue.tul.` ja paina sitten **OK**. Tulostus tiedot painamalla **Start**.
- USB-muistitikkuihin tallennetut tiedostonimet näkyvät näytössä seuraavanlaisina merkeinä: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 4 Tee jokin seuraavista:

- Valitse muutettava asetus painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**. Valitse tämän jälkeen haluamasi vaihtoehto painamalla ▲ tai ▼ ja paina sitten **OK**.
- Jos et halua muuttaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.

Tied. tul.as.
Paperikoko

Vinkki

- Voit valita seuraavat asetukset:
Paperikoko
Tulostusmater.
Monisivutul.
Suunta
Kaksipuolinen
Lajittele
Kasetin käyt.
Tulostuslaatu
PDF-asetus
- Näkyvät asetukset vaihtelevat tiedostotyyppin mukaan.

- 5 Paina **Start**, kun olet valmis.

- 6 Syötä kopiomäärä valintanäppäimillä. Paina **OK**.
- 7 Tulostus tiedot painamalla **Start**.

! TÄRKEÄÄ

- Jotta laite ei vahingoitu, ÄLÄ kytke USB-liitäntään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku.
- ÄLÄ poista USB-muistitikkoa tai digitaalikameraa USB-liitännästä, ennen kuin laite on lopettanut tulostamisen.



Vinkki

- Jos haluat muuttaa paperikasetin oletusasetusta, vaihda paperikasettiasetus painamalla **Menu, 1, 4, 2**.
- Voit muuttaa suoratulostuksen oletusasetuksia ohjauspaneelin kautta, kun laite ei ole suoratulostustilassa. Avaa USB Dir.-liit.-valikko painamalla **Menu, 4**. (Katso *Valikkotaulukko* sivulla 94.)

Virheviestien ymmärtäminen

Kun olet tutustunut virhetyyppeihin, joita voi ilmetä USB-muistitikusta tai digitaalikamerasta tehtävässä suoratulostuksessa, ongelmien tunnistaminen ja korjaaminen on helppoa.

■ Muisti täynnä

Tämä viesti tulee näkyviin, jos käsittelet kuvia, jotka ovat liian suuria laitteen muistiin.

■ Käyt.kelv. laite

Tämä viesti tulee näkyviin, jos kytket USB-liitäntään epäyhteensopivan tai viallisen laitteen. Irrota laite USB-liitännästä, niin virhe poistuu.

(Lisätietoja on kohdassa *Virhe- ja huoltoilmoitukset* sivulla 65.)



Ohjelma

Ohjelmiston ominaisuudet

40

CD-ROM-levyllä olevissa HTML-muotoisissa käyttöoppaissa (**Käyttöopas** ja **Ohjelmiston käyttöopas**) on kuvattu ominaisuudet, jotka ovat käytettävissä, kun tietokoneyhteys on muodostettu (esimerkiksi tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostaminen
- skannaus
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)



Vinkki

Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan käyttäminen* sivulla 3.

Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa

Tämä on HTML-muodossa olevan Käyttöoppaan pikaopas.

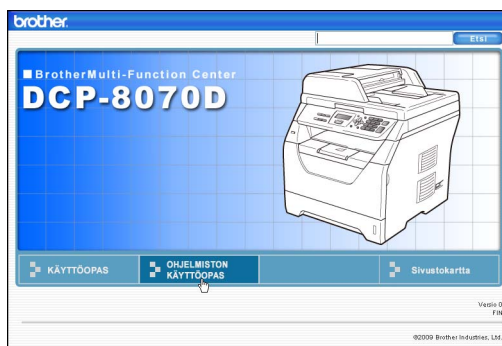
Windows®



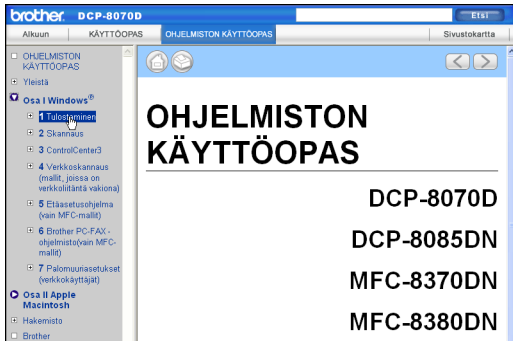
Vinkki

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta *Ohjeiden lukeminen (Windows®)* sivulla 3.

- 1 Osoita **Start**-valikossa ohjelmaryhmän kohtaa **Brother, DCP-XXXX** ja napsauta **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.
- 2 Napsauta ylävalikosta haluamaasi ohjetta (**KÄYTTÖOPAS** tai **OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS**).

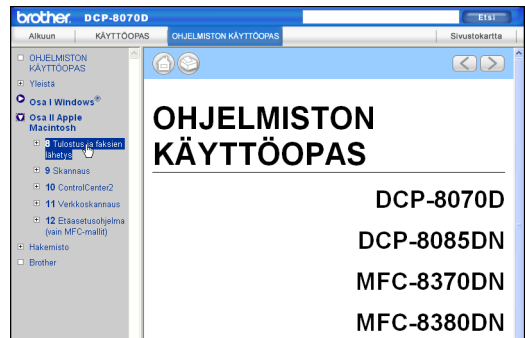


- 3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



Macintosh

- 1 Varmista, että Macintosh-tietokone on kytketty päälle. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita **Documentation-**kuvaketta.
- 3 Kaksoisosoita kielesi kansiota ja kaksoisosoita sitten sivulla ylämpänä olevaa html-tiedostoa.
- 4 Osoita ylävalikossa haluamaasi ohjetta (**KÄYTTÖOPAS** tai **OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS**) ja osoita sitten ikkunan vasemmanpuoleisesta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



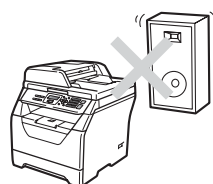
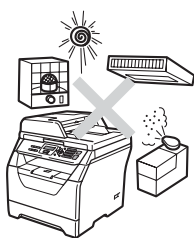


Liitteet

Turvallisuus ja rajoitukset	44
Lisävarusteet	52
Vianetsintä ja kunnossapito	54
Valikko ja toiminnot	92
Tekniset tiedot	101
Sanasto	110

Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärisi, esimerkiksi työpöydälle. Aseta laite tavallisen maadoitetun pistorasian lähelle. Valitse paikka, jossa lämpötila on 10 - 32,5 °C ja ilmankosteus 20 - 80 prosenttia (ilman tiivistymistä).



⚠ VAROITUS

Laitetta EI SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, avotulelle, suolaisille tai korrosoiville kaasuille, kosteudelle tai pölylle.

Laitetta EI SAA asettaa lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, kylmlaitteiden, veden tai kemikaalien läheisyyteen.

⚠ HUOMAUTUS

Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.

Älä sijoita laitetta matolle.

Laitetta EI SAA kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.

Häiriöt virransaannissa voivat pyyhkiä pois tietoja laitteen muistista.

Varmista, ettei kukaan kompastu laitteeseen meneviin johtoihin.

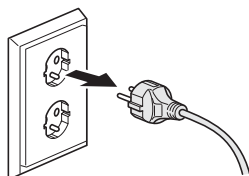
Laitteen turvallinen käyttö

Lue nämä käyttöohjeet huolellisesti ennen huoltotoimenpiteiden suorittamista ja säilytä ne myöhempiä käyttöä varten.

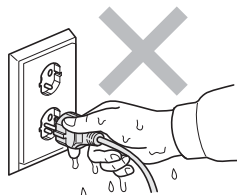
! VAROITUS



Laitteen sisällä on suurjännitteen alaisia osia. Varmista ennen laitteen sisäosan puhdistusta, että olet irrottanut virtajohdon pistorasiasta. Näin estät sähköiskun.



Pistoketta EI SAA käsitellä märin käsin. Tämä voi aiheuttaa sähköiskun.
Tarkista aina, että pistoke on täysin paikoillaan.



Laite on asennettava lähelle pistorasiaa, johon on helppo päästä käsiksi. Hätätapauksissa sähköjohto on irrotettava pistorasiasta, jotta virta katkeaa täydellisesti.

Laitteen ja rumpuyksikön pakkausmateriaaleihin kuuluu muovipusseja. Pidä muovipussit pienten lasten ulottumattomissa tukehtumisvaaran vuoksi.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta tulenaroilla aineilla, minkäänlaisilla suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on luvussa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 76.

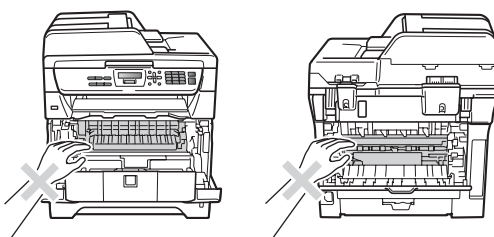


ÄLÄ siivoa roiskunutta väriainetta pölynimurilla. Väriaine voi aiheuttaa kipinöintiä imurin sisällä, jolloin tulipalon mahdollisuus on olemassa. Siivoa väriaine huolellisesti kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla ja hävitä liina paikallisten jätemääräysten mukaisesti.

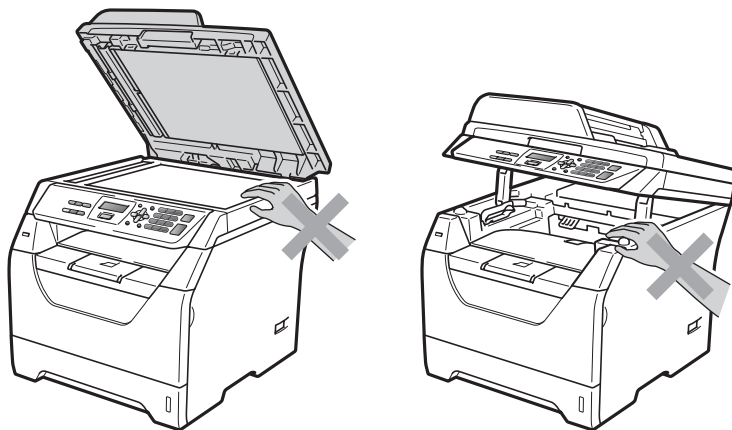
HUOMAUTUS



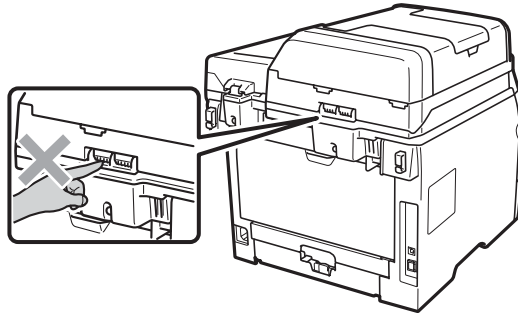
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Kun avaat laitteen etu- tai takakannen, ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia.



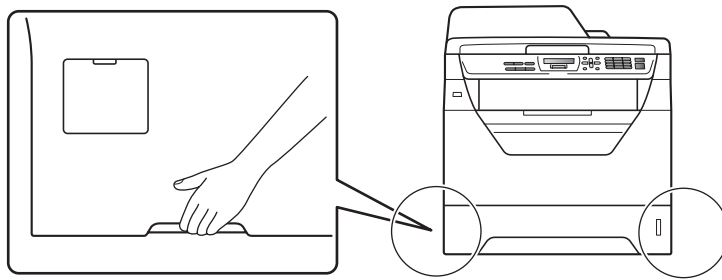
Onnettomuuksien välttämiseksi käsiä ei saa laittaa laitteen reunalle valotustason kannen tai skannerin kannen alle kuvan näyttämällä tavalla.



Onnettomuuksien välttämiseksi varo koskemasta sormin kuvassa näytettyä osaa.



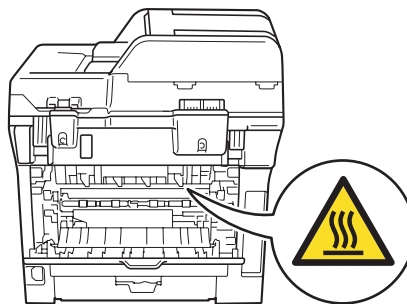
Kun siirrät laitetta, ota kiinni laitteen alla olevista sivukädensijoista.



A

! TÄRKEÄÄ

Kiinnitysyksikössä on varoitusmerkki. ÄLÄ poista tai vahingoita kilpeä.



Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempiä käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä neste- tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei tule asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai vaihtosuuntaajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttö on perusteltua.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 Laitetta tulee käyttää hyvin ilmastoidussa paikassa.
- 12 Virtajohdon enimmäispituus jatkojohtoineen on 5 metriä.

ÄLÄ liitä samaan virtapiiriin muita tehokkaita laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitetta, kopiokonetta tai silppuria. Jos et voi välttää tulostimen käyttämistä muiden laitteiden kanssa, suosittelemme jännitemuuntajan tai suurtaajuuksisen kohinasuodattimen käyttöä.

Ellei virtalähde ole vakaa, käytä jännitesäädintä.
- 13 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät sivujen tulostamisen. ÄLÄ aseta mitään tulostettujen sivujen tielle.
- 14 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.
- 15 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä pätevään korjaajaan seuraavissa tilanteissa:
 - Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
 - Laitteeseen on läikkyntä nestettä.
 - Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
 - Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.

- Laite on pudonnut tai kotelo on vahingoittunut.
- Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.

16 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.

17 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:

- ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana (on olemassa pieni sähköiskun vaara).
- ÄLÄ käytä tätä tuotetta kaasuvuodon lähetyvillä.

Libtiff-copyright ja -käyttöoikeus

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Käyttö ja tekijänoikeudet

Copyright© 1988–1997 Sam Leffler

Copyright© 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.

Tässä myönnetään lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa ja sen käyttöohjeita korvauksetta missä tahansa tarkoituksessa sillä ehdolla, että (i) edellä mainitut tekijänoikeustiedot ja nämä lupatiedot ovat näkyvissä kaikissa kopioissa ja (ii) että nimiä Sam Leffler ja Silicon Graphics ei käytetä ohjelmistoa koskevassa mainonnassa tai julkisuudessa, jollei siihen ole saatu erikseen kirjallista ennakkolupaa Sam Leffleriltä tai Silicon Graphicsilta.

TÄMÄ OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUU OHJELMISTON SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

SAM LEFFLER TAI SILICON GRAPHICS EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VELVOLLISIA KORVAAMAAN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA TAI VÄLILLISISTÄ SYISTÄ AIHEUTUVIA VAHINKOJA TAI VAHINKOJA, JOTKA AIHEUTUVAT KÄYTETTÄVYYDEN, TIETOJEN TAI TULOJEN MENETYKSESTÄ, VAIKKA VAADE PERUSTUISI KORVAUSVELVOLLISUUTEEN JA VAHINKO TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI TOIMINTAAN.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Intel, Intel Core ja Pentium ovat Intel Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AMD on Advanced Micro Devices, Inc:n tavaramerkki.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Epson on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki. FX-80 ja FX-850 ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.

IBM® on International Business Machines Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kaikki muut tavaramerkit ovat haltijoidensa omaisuutta.

Muistikampa

Tässä laitteessa on 64 megatavun vakimuisti ja yksi korttipaikka lisämuistia varten. Voit laajentaa laitteen muistin 576 megatavuun asentamalla SO-DIMM-muistia (Dual In-line Memory Module). Lisämuistin asentaminen tehostaa sekä kopiointi- että tulostustoimintoja.

Tässä laitteessa voidaan käyttää tavanomaisia SO-DIMM-muistikamποja, joiden tekniset tiedot ovat seuraavat:

Tyyppi: 144 nastaa ja 64 bittinen lähtö

CAS-viive: 2

Kellotaajuus: vähintään 100 MHz

Kapasiteetti: 64, 128, 256 tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

Dram-tyyppi: SDRAM 2 Bank

Saat hankintatiedot ja osanumerot Buffalo Technologyn WWW-sivustosta:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Vinkki

- Jotkin SO-DIMM-muistikamποat eivät ehkä toimi tämän laitteen kanssa.
- Lisätietoja saat Brother-jälleenmyyjältä.

Lisämuistin asentaminen

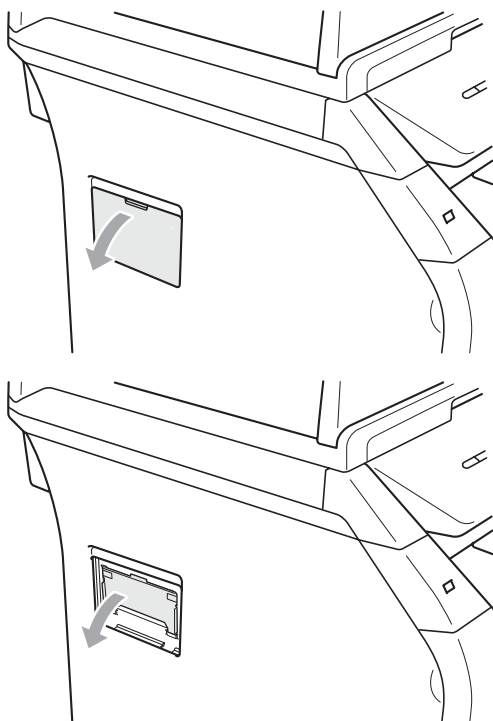
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



Vinkki

Muista katkaista laitteen virta, ennen kuin asennat tai irrotat SO-DIMM-muistia.

- 3 Avaa SO-DIMM-muistikamποn ja verkkoliitännän suojakansi.

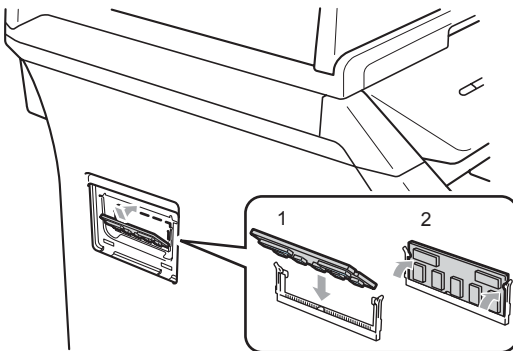


- 4 Avaa SO-DIMM-muistikamman pakkaus ja tartu kampaan sen reunoista.

! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske piirilevyn pinnan muistisiruihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMM-muistikampaa sen reunoista ja sovita SO-DIMM-muistikamman kolot muistipaikan ulokkeisiin. Aseta SO-DIMM-kampa paikalleen viistosti (1) ja käännä sitä sitten verkkokorttia kohti, kunnes se napsahtaa paikalleen (2).



- 6 Aseta SO-DIMM-muistikamman ja verkkoliitännän suojakansi takaisin paikalleen.
- 7 Kytke laitteen virtajohto ensin sähköpistorasiaan ja kytke vasta sitten verkkokaapeli.
- 8 Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.



Vinkki

Voit tarkistaa SO-DIMM-muistikamman asennuksen tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, sillä siinä näkyy käytössä olevan muistin määrä. (Katso *Käyttäjätietojen luettelo* sivulla 23.)

Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Ongelmia laitteen toiminnassa

Tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Valikon käytön ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tärkeimmät toiminnot eivät toimi.	Tarkista, onko ohjauspaneeli sovitettu oikein laitteeseen. Asenna ohjauspaneeli uudelleen.

Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikaleella on korjausnestettä tai likaa tai että tulostukseen käytettävä koronalanka on likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 77 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 80.)
Laite ei skannaa kaikkia asiakirjan sivuja.	Varmista, että ADS:n luovutusalustalla ei ole yli 20 arkkia.

Tulostusongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle. ■ Tarkista, että rumpuyksikkö ja värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 87.) ■ Tarkista liitântäkaapelin liitântä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.) ■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu. ■ Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoilmoitukset</i> sivulla 65.) ■ Tarkista, onko laitteen verkkoyhteys käytössä: (Windows Vista®) Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja Tulostimet. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother DCP-XXXX Printer -kohtaa. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. (Windows® XP) Valitse Käynnistä ja Tulostimet. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother DCP-XXXX Printer -kohtaa. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. (Windows® 2000) Valitse Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Brother DCP-XXXX Printer -kohtaa. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu.
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa roskatietoja.	■ Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useaksi minuutiksi. ■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa. ■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitântäkaapeli on kytketty oikein. (Katso ohjeet <i>Pika-asennusoppaasta</i>.)
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja.
Laite ei tulostus paperin molemmille puolille, vaikka tulostinohjaimen asetus on Kaksipuolinen.	Tarkista tulostinohjaimen paperikokoasetus. Valitse paperikooksi A4. (60 - 105 g/m ²)
Laite ei tulostus tai keskeyttää tulostuksen, ja laitteen Data-merkkivalo palaa.	Paina Job Cancel. Kun laite peruuttaa työn ja poistaa sen muististaan, se saattaa tulostaa keskeneräisen tulosteen.

Skannausongelmia

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -sovelluksessa Tiedosto, Scan or Get Photo (Skannaa tai tuo kuva) ja Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjain) .
Tekstintunnistus ei toimi.	Yritä lisätä skannauksen erottelutarkkuutta.
Laite ei skannaa kaikkia asiakirjan sivuja.	Varmista, että ADS:n luovutusalueella ei ole yli 20 arkkia.

Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Suorita CD-levyllä oleva Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelma. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
2 in 1- tai 4 in 1 -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulostus Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Lisäasetus-välilehti</i> .)

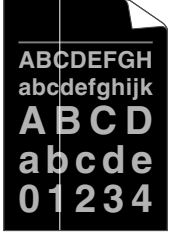
Paperin käsittelyn ongelmat

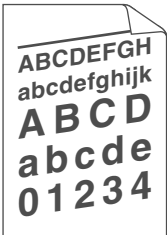
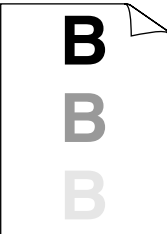
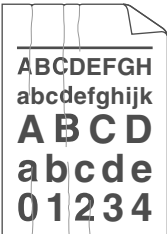
Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää. ■ Tarkista, että tulostinohjaimessa ei ole asetettu MP-kasettitilaa. ■ Jos näytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 70.
Laite ei ota paperia MT-alustalta.	■ Leyhytä paperit hyvin ja aseta ne siististi takaisin kasettiin. ■ Tarkista, että tulostinohjaimessa on valittu MP-kasettitila.
Kuinka tulostetaan kirjekuoriin?	Kirjekuoria voidaan syöttää MT-alustalta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)
Skannatut asiakirjat aiheuttavat tukoksen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalustalla.	■ Varmista, että asiakirja ei ole liian ohut tai paksu ja että se asetettu automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen oikein. (Katso <i>Asiakirjojen asettaminen</i> sivulla 18.) ■ Skannaa asiakirja valotustason avulla.
Mitä paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, hienopaperipaperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria, tarroja ja piirtoheitinkalvoja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.)
Paperitukos.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 70.)

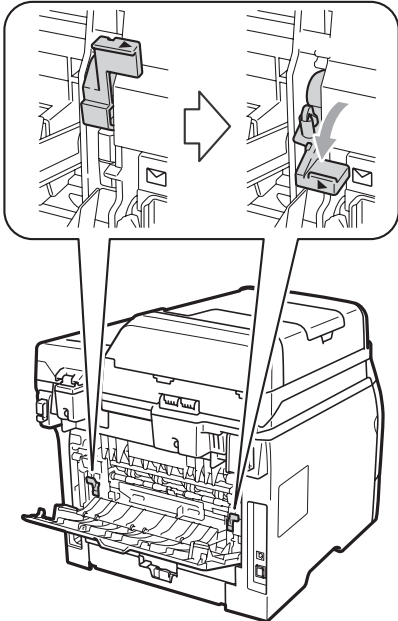
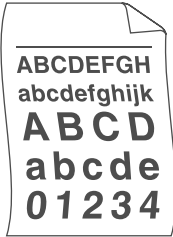
Tulostuslaadun ongelmat

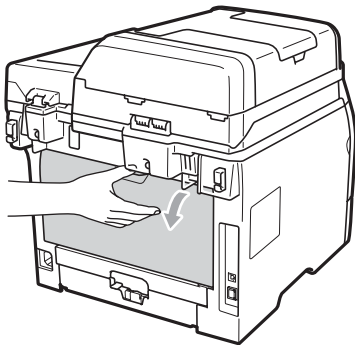
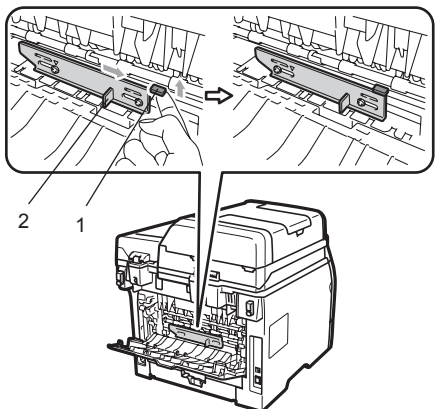
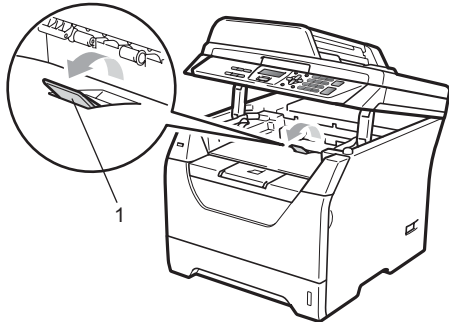
Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. ■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohta <i>Perus-välilehti</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita, poista väriaineen säästötila käytöstä laitteen asetusvalikosta. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 22.) ■ Poista värinsäästö käytöstä tulostinohjaimen Lisäasetus-välilehdessä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohta <i>Lisäasetus-välilehti</i>.)

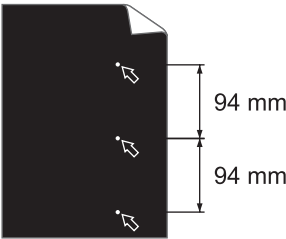
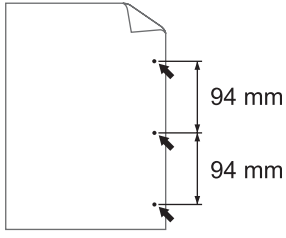
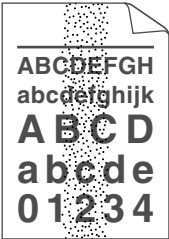
Tulostuslaadun parantaminen

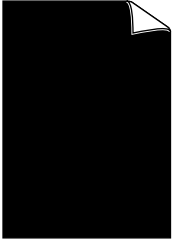
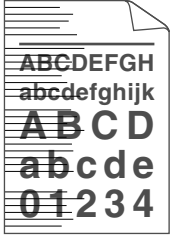
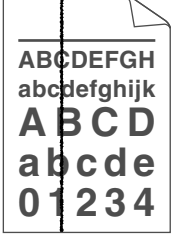
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Valkoisia vaakasuoria viivoja	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Perus-välilehti</i>.) ■ Ongelma voi poistua itsestään. Yritä poistaa ongelma tulostamalla useita testisivuja, erityisesti jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan. ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
 Valkoisia pystysuoria viivoja	■ Pyyhi laserskannerin ikkunat kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. (Katso <i>Laserskannerin lasin puhdistaminen</i> sivulla 78.) ■ Varmista, ettei tulostimen sisään jäänyt revennyt paperinpala peitä skannerin ikkunaa. ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 84.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
 Laikukas tulostusjälki	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.) ■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista Thick paper (Paksu paperi)-tila, valitse laitteen paperityyppivalikon asetuksista Paksu tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Katso <i>Paperityyppi</i> sivulla 20 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Perus-välilehti</i>.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkea kosteus saattaa aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 44.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
 Harmaa tausta	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Taustan sävyn määrän lisääntyminen voi johtua esimerkiksi kuumuudesta tai kosteudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 44.) ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 84.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Sivu vinossa	■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein paperikasettiin ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti eivätkä liian löyhästi paperipinoa vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin</i> sivulla 9.) ■ Jos käytössä on MP-kasetti, katso <i>Paperin asettaminen monitoimikasettiin (MP-kasettiin)</i> sivulla 10 ■ Paperikasetti saattaa olla liian täynnä. ■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.)
 Haamukuva	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen tai paksu paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Perus-välilehti</i>.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta.
 Paperi rypistyy tai taittuu	■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.) ■ Varmista, että paperi on asetettu oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin</i> sivulla 9.) ■ Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa tai käännä paperia 180° paperinkasetissa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Kirjekuori rypistyy	■ Varmista, että takakannen kirjekuorivivut ovat alhaalla, kun tulostat kirjekuoria. 
 Käpristynyt tai poimuinen paperi	■ Tarkista paperityyppi ja -laatu. Korkea lämpötila ja kosteus aiheuttavat paperin käpristymistä. ■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös lehytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Käpristynyt paperi	■ Käännä paperi toisin päin paperikasetilla ja tulosta uudelleen (ei koske esipainettua paperia). Jos ongelma jatkuu, siirrä käpristymisen estovipua seuraavasti: 1 Avaa takakansi.  2 Nosta telayksikkö ylös toisella kädellä kielekkeestä (1) ja siirrä sitten käpristymisen estovipua (2) toisella kädellä nuolen suuntaan.  3 Sulje takakansi. ■ Nosta luovutusalustan tukiläppä (1) ylös.  ■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista Reduce Paper Curl-tila. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Muut tulostusasetukset</i> (Windows®) tai <i>Tulostusmäärittäykset</i> (Macintosh®).)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja kuvissa 94 mm:n välein  Mustia täpliä 94 mm:n välein	■ Ota kymmenen kopiota puhtaasta, valkoisesta paperiarkista. (Katso <i>Useiden kopioiden ottaminen</i> sivulla 26.) Jos ongelma ei ratkea, rumpuysikössä saattaa olla tarrasta peräisin olevaa liimaa, joka on tarttunut OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 81.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpu. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
 Himmeä	■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 44.) ■ Jos koko sivu on liian vaalea, väriaineen säästötoiminto saattaa olla päällä. Poista värinsäästö käytöstä laitteen valikkoasetuksista tai poista Värinsäästö-tila käytöstä tulostinohjaimen Ominaisuudet-kohdassa. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 22 tai <i>Lisäasetus-välilehti</i>.) ■ Puhdista skannerin ikkuna ja rumpuysikön koronalanka. (Katso <i>Laserskannerin lasin puhdistaminen</i> sivulla 78 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 80.) ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 84.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
 Väriainepilkut	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Ongelman voi aiheuttaa karkeapintainen paperi. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.) ■ Puhdista koronalanka ja rumpuysikkö. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 80 ja <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 81.) ■ Rumpuysikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Pelkkää mustaa	■ Puhdista rumpuyksikön koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 80.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 87.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta.
 Mustia väriainejälkiä pitkin sivua	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 13.) ■ Käytettäessä lasertulostimille tarkoitettuja tarra-arkkeja arkkien liima voi joskus tarttua OPC-ruumun pintaan. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 81.) ■ Älä käytä paperia, jossa on paperiliittimiä tai niittejä, koska ne raapivat rummun pintaa. ■ Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistuu suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua. ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 84.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
 Vaakasuoja viiva	■ Puhdista laserskannerin lasi ja rumpuyksikön koronalanka rumpuyksikössä. (Katso <i>Laserskannerin lasin puhdistaminen</i> sivulla 78 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 80.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
 Mustia pystysuoria viivoja Tulostetuilla sivuilla on pystysuuntaisia väriainetahroja.	■ Puhdista rumpuyksikön koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 80.) ■ Värikasetti voi olla vahingoittunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 84.) ■ Rumpuyksikkö voi olla vahingoittunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 87.) ■ Kiinnitysyksikössä voi olla epäpuhtauksia. Pyydä huoltoapua Brotherin asiakaspalvelusta.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
Huono kiinnittyminen	■ Avaa takakansi ja varmista, että vasemmalla ja oikealla olevat siniset vivut ovat yläasennossa. ■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista Improve Toner Fixing (Paranna väriaineen kiinnitys)-tila. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Muut tulostusasetukset</i> (Windows®) tai <i>Tulostusmäärittelyt</i> (Macintosh).) Jos tämä valinta ei paranna tulostus riittävästi, valitse kohdan Tulostusmateriaali asetuksista Paksumpi paperi.

Virhe- ja huoltoilmoitukset

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittu rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Asiakirja juutt.	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta skannattu asiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirja on juuttunut</i> sivulla 69 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttäminen</i> sivulla 18.
Duplek. ei käyt	Kaksipuolista kasettia ei ole asennettu oikein.	Poista kaksipuolinen kasetti ja asenna se uudelleen.
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: ■ Lisää paperia paperikasettiin tai MP-kasettiin. ■ Poista paperi kasetista ja aseta se uudelleen kasettiin.
Ei voi skannata.	Automaattisessa dokumenttien syöttölaitteessa ja luovutusalueella on asiakirja.	Poista asiakirja automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalueelta.
Ei värikasettia	Värikasettia tai rumpu- ja värikasettiyksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna värikasetti tai rumpuysikkö ja värikasetit uudelleen.
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuysikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdytystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minutteja, ennen kuin käytät sitä. Jos tuuletin ei pyöri, irrota laite sähköverkosta useaksi minuutiksi ja kytke se sitten takaisin.
Kansi on auki	Etukantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kantta ei ole suljettu kokonaan, tai paperi oli juuttuneena laitteen takaosaan, kun laitteen virta kytkettiin.	■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. ■ Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia. Sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Start .
	ADS on avattuna, kun siihen asetetaan asiakirja.	Sulje laitteen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi ja paina Stop/Exit .

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Kansi on auki.	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi ja paina Stop/Exit .
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	Katkaise laitteen virta, odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	
Käyt.kelv. laite	USB-liitäntään on kytketty epäyhteensopiva tai viallinen laite.	Poista USB-muistitikku USB-liitännästä.
Käyttövirhe	Laite poistetaan USB-liitännästä tietojen käsittelyn aikana.	Paina Stop/Exit . Aseta laite takaisin ja yritä tulostaa suoratulostustoiminnolla.
Liikaa tiedost.	USB-muistiin on tallennettu liian monta tiedostoa.	Vähennä USB-muistiin tallennettujen tiedostojen määrää.
Luov.al. täynnä	ADS:n luovutusalue on täynnä.	Poista skannatut sivut ADS:n luovutusalueelta. Paina Start , jos haluat skannata asiakirjojen muut sivut.
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Kopiointi käynnissä Tee jokin seuraavista: ■ Kopioi skannatut sivut painamalla Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota, että muut kesken olevat toiminnot päättyvät, ja yritä sitten uudelleen. ■ Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä</i> -viesti sivulla 33.) Tulostus käynnissä Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan</i> kohtaa <i>Lisäasetus-välilehti</i>.)
Muuta tied.nimeä	USB-muistissa on jo samanniminen tiedosto kuin se, jota yrität tallentaa.	Vaihda USB-muistissa olevan tiedoston tai tallennettavan tiedoston nimi.
Rumpuvirhe	Rumpuysikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuysikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 80.)
	Rumpuysikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Vaihda rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Sivurajoitus 20	ADS:n luovutusalue on täynnä.	Tee jokin seuraavista: ■ Jos haluat lähettää jo skannatut sivut palvelimelle, paina 1. Läh.. ■ Jos haluat poistaa skannatut sivut, paina 2. Poista. Jos lähetit jo skannatut sivut palvelimelle ja haluat lähettää myös jäljellä olevat sivut, poista skannatut arkit ADS:n luovutusalueelta ja paina Start .
Skan. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin.
Suojattu laite	USB-muistin kirjoitus suojaus on käytössä.	Käännä USB-muistin kirjoitus suojaus pois käytöstä.
Tarkista kasetti	Paperikasetin kansi ei ole kunnolla kiinni.	Sulje paperikasetti kunnolla.
Tukos dupl.	Paperi on juuttunut kaksipuolisen kasetin sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 70.)
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 70.)
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 70.)
Tukos, kasetti 1	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 70.)
Tukos, MT-alue	Paperi on juuttunut laitteen MP-kasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 70.)
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin.
Vaih. PS-tarv.MT	MP-kasetin paperinsyöttöpakkaus pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit MP:n vaihtamisessa.
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjää vaihtamaan kiinnitysyksikkö.
Vaihda laseryks.	Laseryksikkö pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjää vaihtamaan laseryksikkö.
Vaihda PS-tarv.1	Kasetin 1 paperinsyöttöpakkaus pitää vaihtaa.	Pyydä Brother-jälleenmyyjältä apua PF Kit 1:den vaihtamisessa.
Vaihda rumpu	Rumpuysikkö on käyttöikänsä lopussa.	Vaihda rumpuysikkö uuteen. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 87.)
	Rumpuysikkölaskuria ei ole nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	1 Avaa etukansi ja paina Clear/Back . 2 Nollaa painamalla 1.
Vaihda väri	Värikasetin käyttöikä on päättynyt, eikä tulostus ole mahdollista.	Vaihda värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 84.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Väri loppumassa	Vaikka näytössä näkyy Väri loppumassa, tulostus on edelleen mahdollista. Laite ilmoittaa, että värikasetti täytyy vaihtaa pian.	Tilaa heti uusi värikasetti.
Värikasettivirhe	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuyksikkö ulos, poista värikasetti ja aseta värikasetti sitten takaisin rumpuyksikköön.

Asiakirja on juuttunut

Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

! TÄRKEÄÄ

Juuttuneen asiakirjan poiston jälkeen tarkista, ettei laitteeseen jäänyt paperipaloja, jotka voivat aiheuttaa tukoksen toistumisen.

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen yläosaan

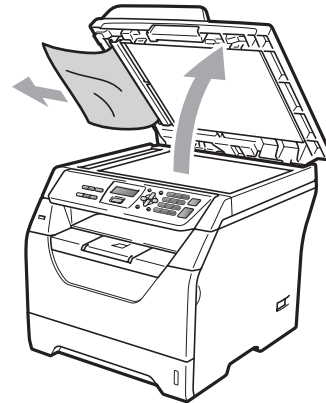
- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa arkinsyöttölaitteen kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Sulje automaattisen dokumenttien syöttölaitteen kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut automaattisen dokumenttien syöttölaitteen luovutusalustalle

- 1 Poista automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



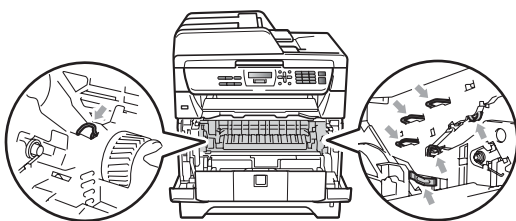
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.

! TÄRKEÄÄ

- Tarkista, että olet asentanut laitteeseen sekä värikasetin että rumpuyksikön. Brother-laitteeseesi saattaa syntyä paperitukos, jos rumpuyksikköä ei ole asennettu tai jos rumpuyksikkö on asennettu väärin.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



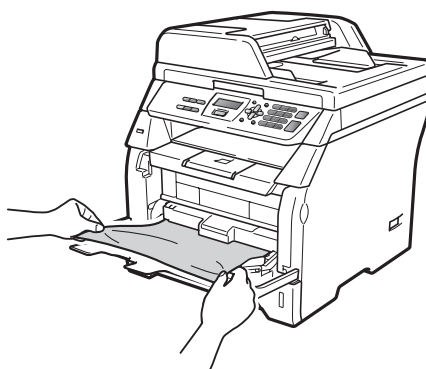
Vinkki

- Jos virheviesti pysyy, avaa ja sulje etukansi ja kiinnitysyksikön kansi napakasti nollataksesi laitteen.
- Paperikasettien nimet näkyvät näytössä seuraavissa muodoissa:
 - Vakiopaperikasetti: kasetti 1
 - Monitoimialusta: MT-alusta

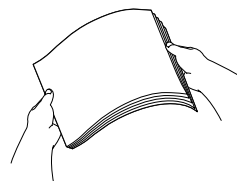
Paperi on juuttunut MT-alustan sisälle.

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukos, MT-alusta, noudata seuraavia ohjeita:

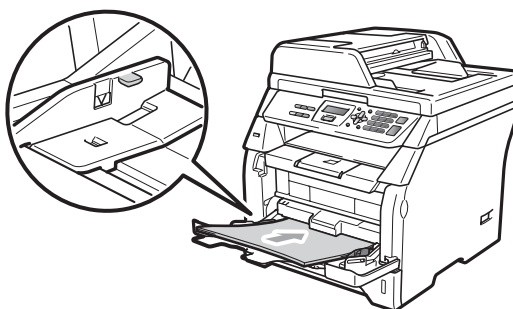
- 1 Poista paperit MT-alustalta.
- 2 Poista juuttunut paperi MT-alustalta ja sen läheltä.



- 3 Paina **Start**.
- 4 Leyhytä paperit hyvin ja aseta ne tukevasti takaisin MT-alustalle.



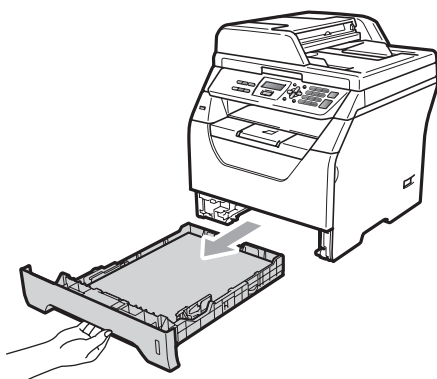
- 5 Kun asetat paperia MT-alustalle, varmista, että paperi jää kasetin molemmilla puolilla olevien paperin enimmäiskorkeusmerkkien alle.



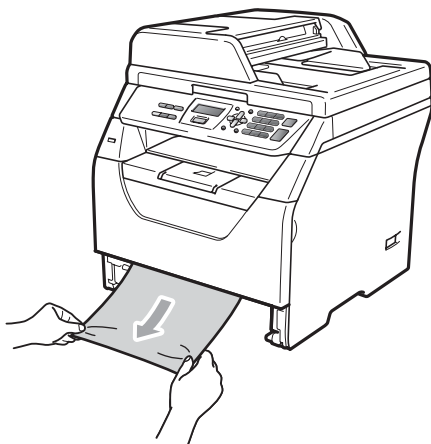
Paperikasetissa 1 on paperitukos

Jos nestekidenäytössä näkyy Tukos, kasetti 1, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.

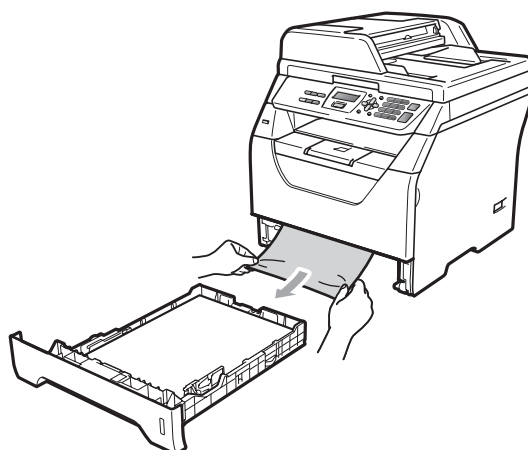


- 3 Varmista, että paperi on kasetin enimmäismäärämerkin (▼) alla. Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä samalla paperiohjaimia siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.

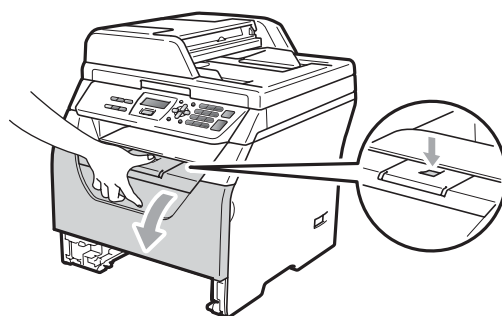
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

Paperi on juuttunut laitteen sisälle

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.
- 3 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



- 4 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.

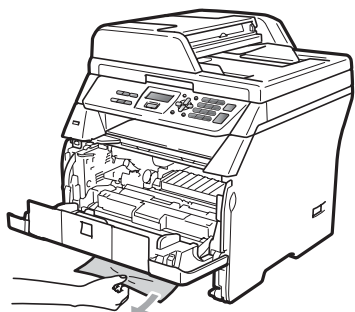
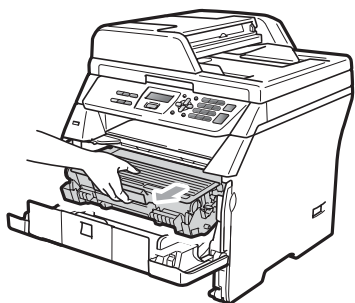


⚠ HUOMAUTUS

⚠ KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen.

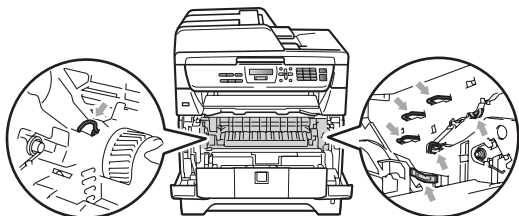
- 5 Irrota varovasti rumpuysikkö ja värikasetit. Juuttunut paperi voi tulla ulos laitteesta värikasetin ja rumpuysikön mukana. Toimenpide voi myös vapauttaa paperin, niin että se voidaan vetää ulos kasettiaukon kautta.



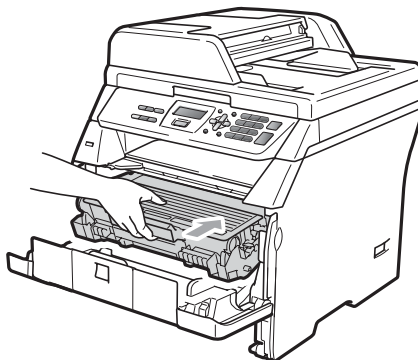
! TÄRKEÄÄ

Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



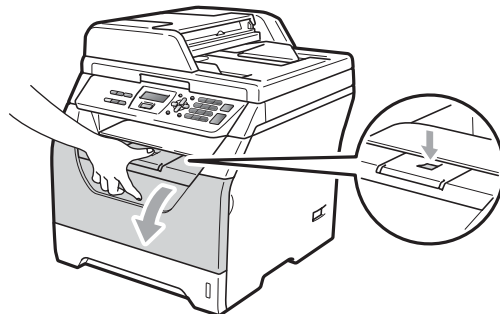
- 6 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 7 Sulje etukansi.
- 8 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 9 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit uudelleen. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.

Paperi on juuttunut rumpuysikköön ja värikasetteihin

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



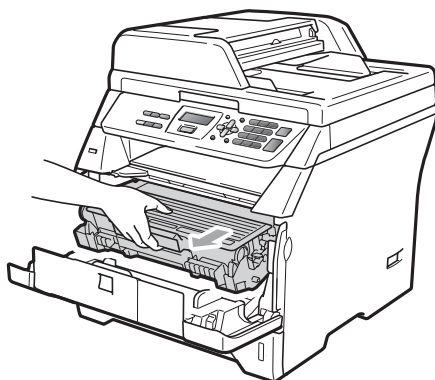
⚠ HUOMAUTUS



KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen.

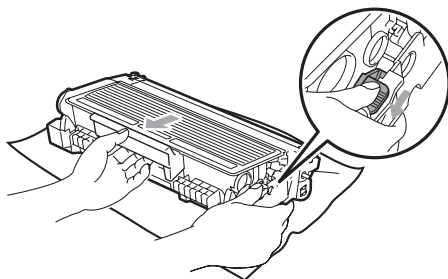
- 3 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja väriasetit.



! TÄRKEÄÄ

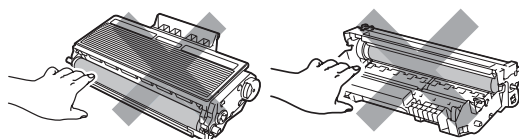
Rumpuyksikkö ja väriasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

- 4 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota väriasetti pois rumpuyksiköstä. Poista rumpuyksikön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.

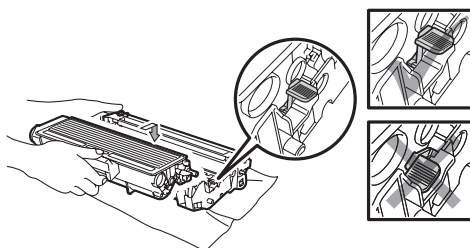


! TÄRKEÄÄ

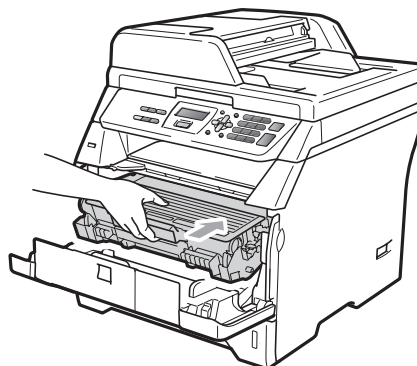
- Käsittele väriasettiä varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- 5 Poista rumpuyksikön sisään mahdollisesti juuttunut paperi.
- 6 Aseta väriasetti takaisin rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos väriasetti on kunnolla paikoillaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



- 7 Aseta rumpu ja väriasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

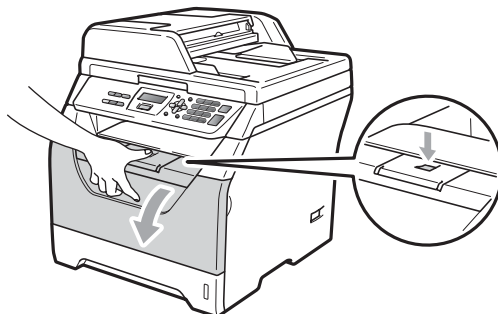


- 8 Sulje etukansi.

- 9 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit uudelleen. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.

Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.



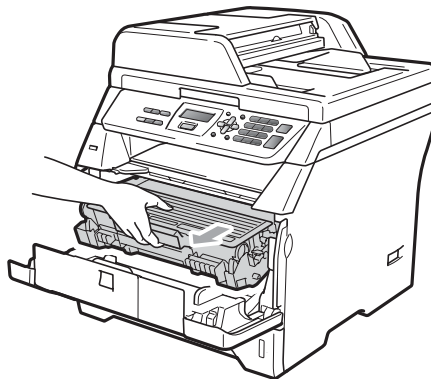
⚠ HUOMAUTUS



KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen.

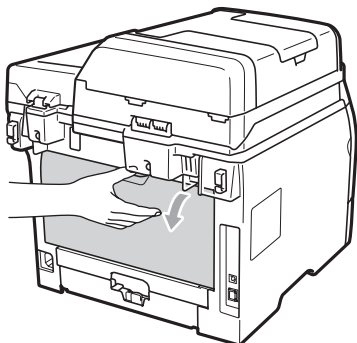
- 3 Irrota varovasti rumpuyksikkö ja värikasetit.



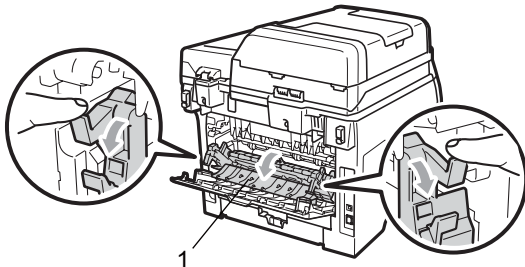
! TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

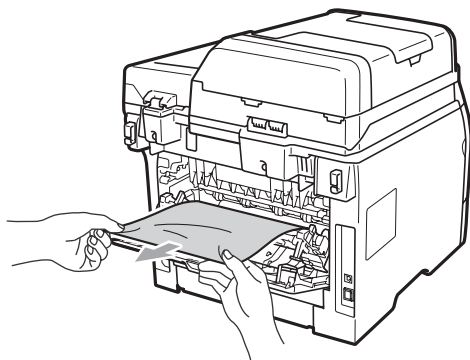
- 4 Avaa takakansi (takaluovutusala).



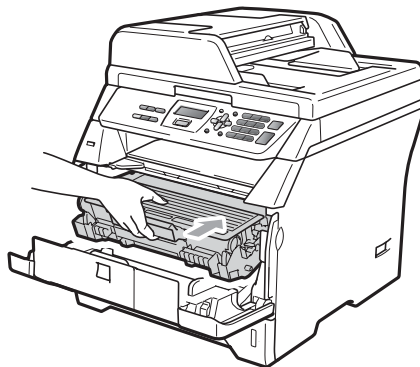
- 5 Vedä vasemmalla ja oikealla olevia kielekkeitä itseesi päin ja avaa kiinnitysyksikön kansi (1).



- 6 Vedä juuttunut paperi pois kiinnitysyksiköstä.



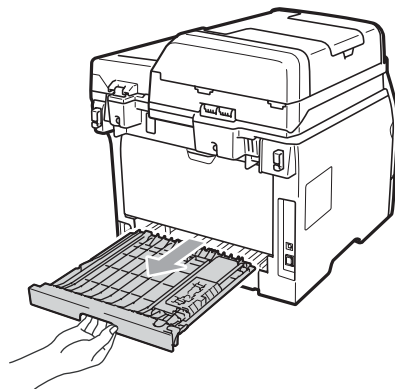
- 7 Sulje kiinnitysyksikön kansi ja takakansi (takaluovutusala).
- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



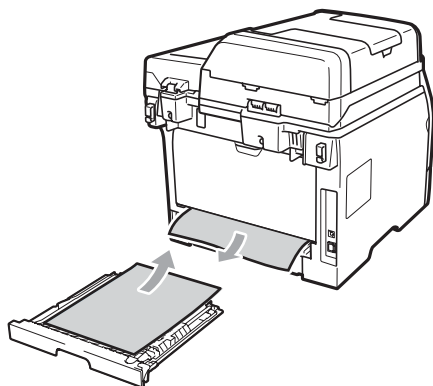
- 9 Sulje etukansi.
- 10 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit uudelleen. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.

Paperi on juuttunut kaksipuolisen kasetin sisälle

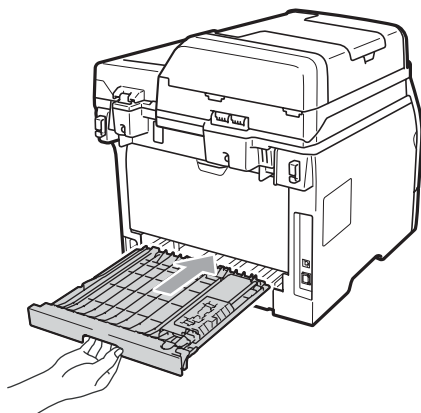
- 1 Vedä kaksipuolinen kasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Vedä juuttunut paperi ulos laitteesta tai kaksipuolisesta kasetista.



- 3 Aseta kaksipuolinen kasetti takaisin laitteeseen.



Säännöllinen kunnossapito

! VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita.

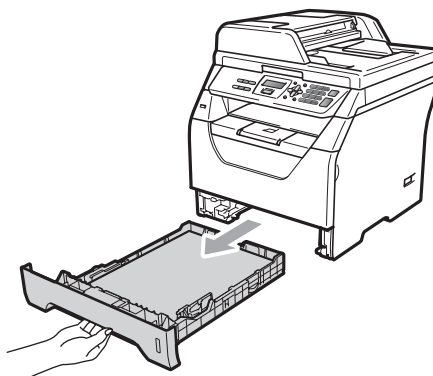
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuottimilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 48.)

! TÄRKEÄÄ

Rumpu sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

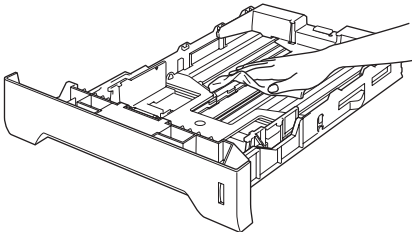


- 3 Pyyhi pölyt laitteen ulkopinnalta kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Poista paperikasetissa oleva paperi.

- 5 Pyyhi pölyt paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.



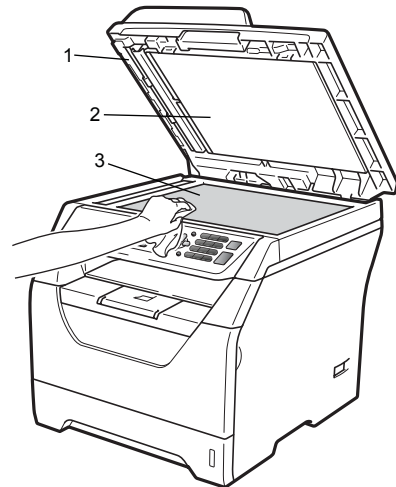
- 6 Aseta paperit paikoilleen ja työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.

- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

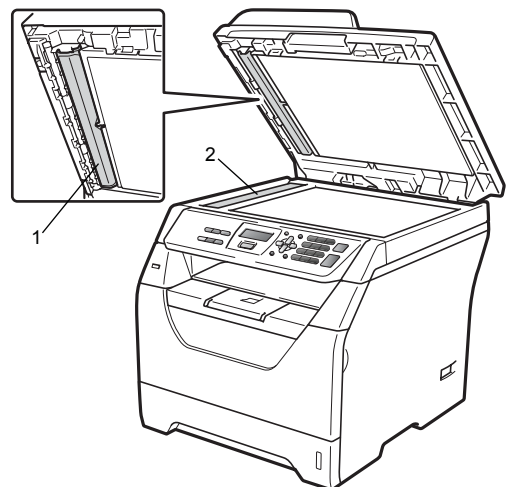
Valotustason puhdistaminen

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.

- 2 Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) veteen kastetulla nukkaamattomalla kankaalla.



- 3 Puhdista automaattisen dokumenttien syöttölaitteen valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) veteen kastetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla.



- 4 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.



Vinkki

Sen lisäksi, että puhdistat valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla nukkaamattomalla ja pehmeällä kankaalla, voit sivellä sormenpäälläsi lasia ja tunnustella mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdistasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

Laserskannerin lasin puhdistaminen



VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita.

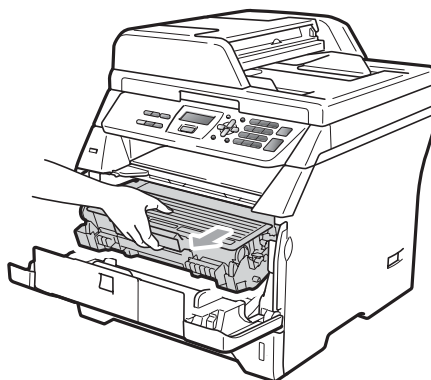
ÄLÄ puhdistasi laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuottimilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Jos haluat lisätietoja, katso *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 48.



TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske skannerin lasia sormin.

- 1 Ennen kuin puhdistat laitetta sisäpuolelta, katkaise laitteesta virta. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuysikkö ja värikasetit.



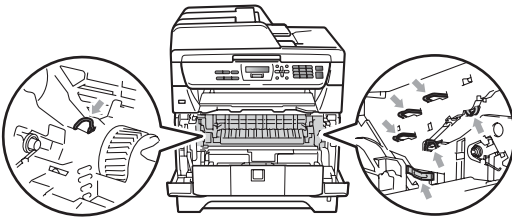
⚠ HUOMAUTUS

🔥 KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität poistaa paperitukoksen.

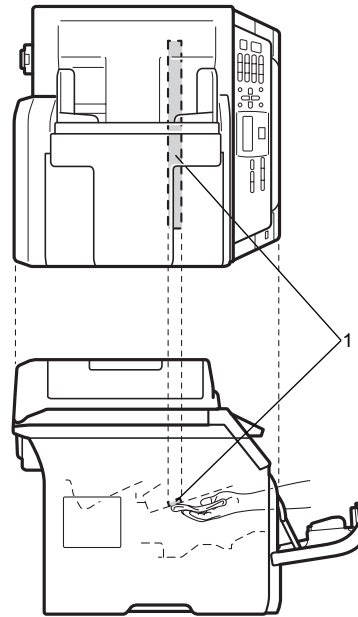
❗ TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

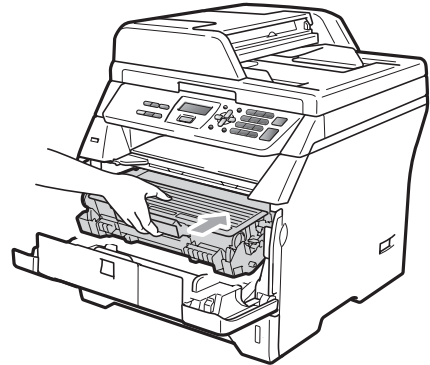


- Rumpuyksiköstä voi valua väriä, joten se kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle, jolle on asetettu esimerkiksi talouspaperia tai kangasta.

- 3 Pyyhi laserskannerin ikkuna (1) kuivalla ja pehmeällä nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Aseta rumpu ja väriksätkäyksikkö takaisin laitteeseen.

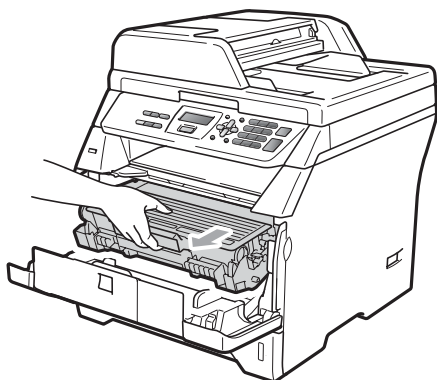


- 5 Sulje etukansi.
- 6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit uudelleen. Käynnistä laite.

Koronalangan puhdistaminen

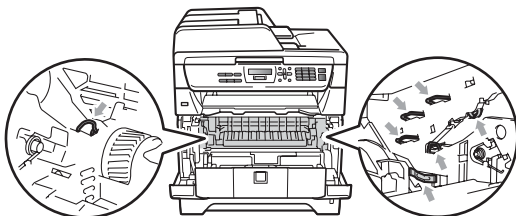
Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuysikkö ja värikasetit.

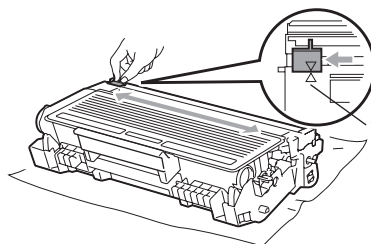


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



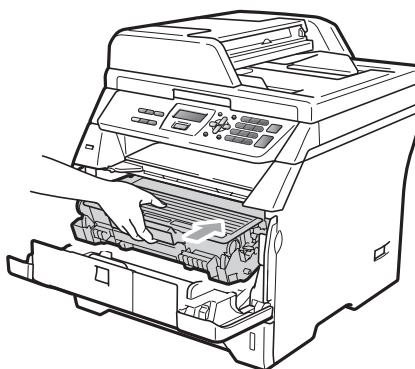
- 3 Puhdista rumpuysikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 4 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

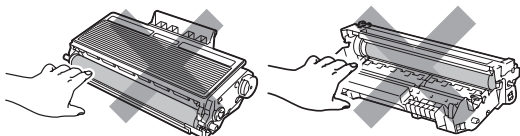


- 5 Sulje etukansi.

- 6 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

! TÄRKEÄÄ

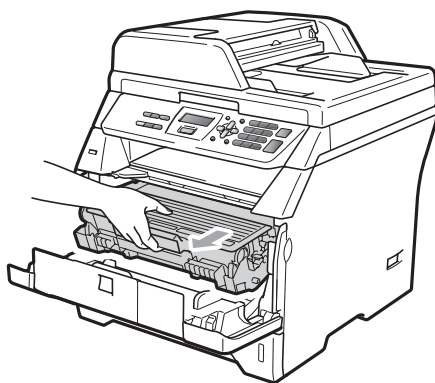
ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Rumpuysikön puhdistaminen

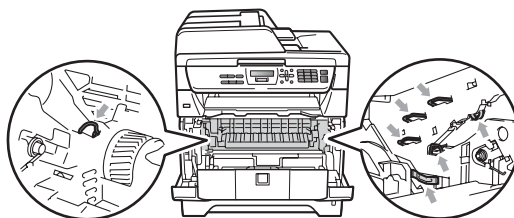
Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista rumpuysikkö seuraavasti:

- 1 Sammuta laite. Irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa etukansi ja vedä hitaasti ulos rumpuysikkö ja värikasetit.

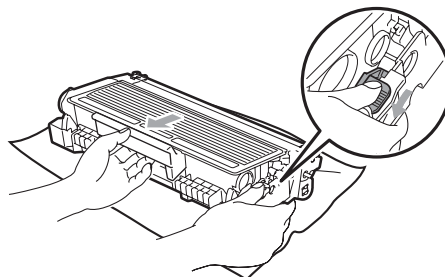


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

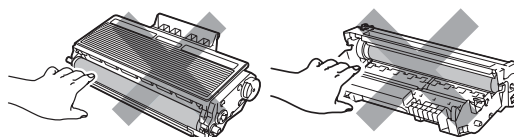


- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuysiköstä.

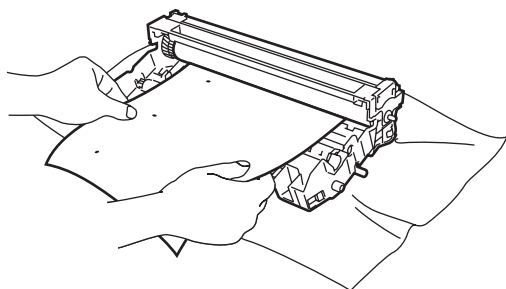


! TÄRKEÄÄ

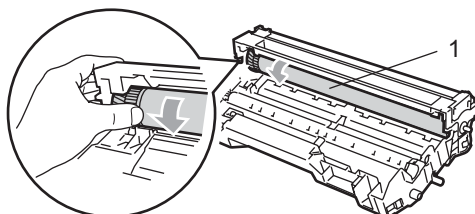
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske seuraavissa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



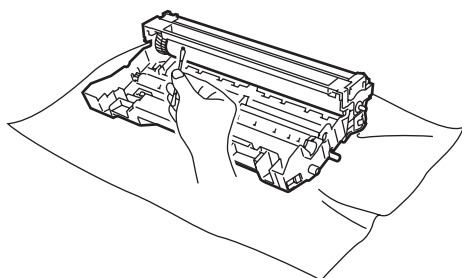
- 4 Aseta tulostusnäyte rumpuysikön eteen ja etsi heikon tulostusjäljen täsmällinen sijainti.



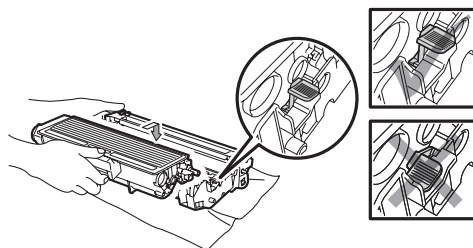
- 5 Käännä rumpuysikköä käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa (1).



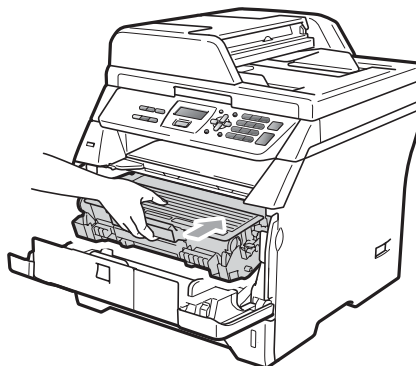
- 6 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly tai liima irtoa.



- 7 Aseta värikasetti takaisin rumpuysikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



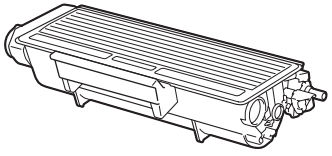
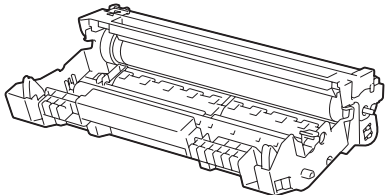
- 9 Sulje etukansi.
- 10 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

! TÄRKEÄÄ

- Rumpu on valoherkkä, joten ÄLÄ kosketa sitä sormin.
- ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.
- ÄLÄ käytä liikaa voimaa, kun puhdistat rumpuysikköä.

Tarvikkeiden vaihto

Tarvikkeet on vaihdettava, kun laite ilmaisee niiden käyttöiän päättyneen.

Värikasetti	Rumpuyksikkö
	
Tilausnro TN-3230, TN-3280	Tilausnro DR-3200

! TÄRKEÄÄ

- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Sulje tarvikkeet tiukasti pussiin, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu ulos.



Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten sääntöjen mukaisesti ja pidä ne erillään kotitalousjätteistä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.

Värikasetin vaihtaminen

Suurvärikasetilla voi tulostaa noin 8 000 sivua¹ ja vakiovärikaseteilla voi tulostaa noin 3 000 sivua¹. Tarkka sivumäärä vaihtelee tulostettujen asiakirjojen tyypin (kuten normaali kirje tai yksityiskohtainen grafiikka) mukaan. Laitteen mukana tulee aloitusvärikasetti, joka on vaihdettava noin 2 000 sivun tulostuksen jälkeen. Kun kasetin väriaine on vähissä, näytössä näkyy Väri loppumassa.

¹ Värikasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.



Vinkki

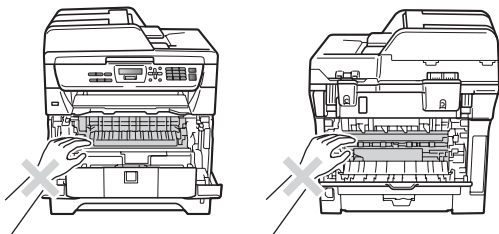
Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.

⚠ HUOMAUTUS

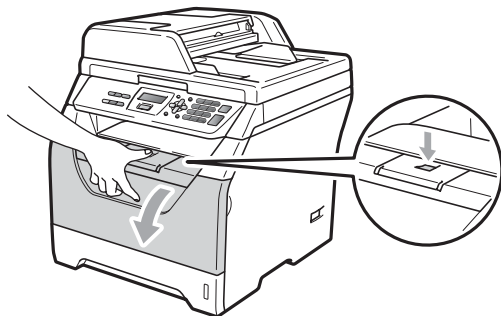


KUUMA PINTA

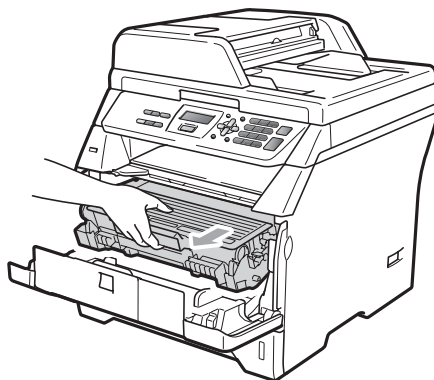
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutuslusta). Muuten seurauksena voi olla palovamma.



- 1 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.

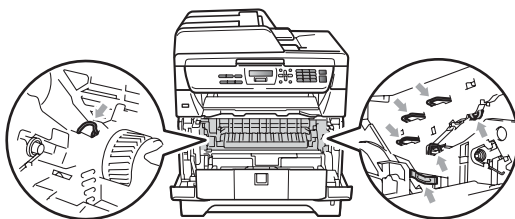


- 2 Irrota varovasti rumpuysikkö ja värikasetit.

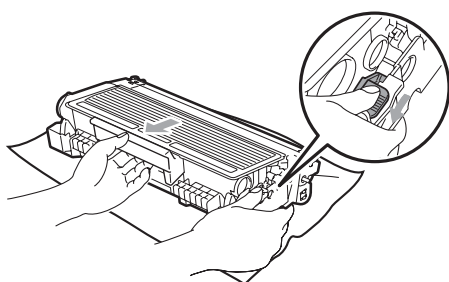


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota käytetty värikasetti pois rumpuyksiköstä.

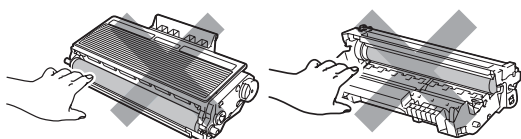


! VAROITUS

ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

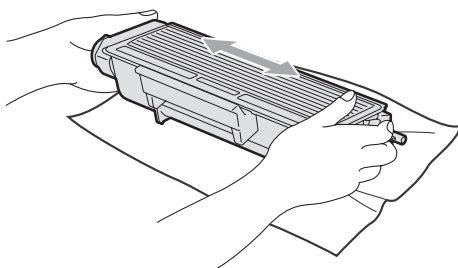
! TÄRKEÄÄ

- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

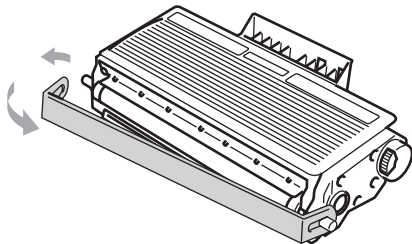


- Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (TN-3230/TN-3280). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tämän vuoksi suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä käytettyjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien, väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei kata korjauskustannuksia.
- Avaa värikasetin pakkaus juuri ennen sen asentamista. Jos värikasetti on kauan ulkona pakkauksestaan, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Sulje käytetty värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.

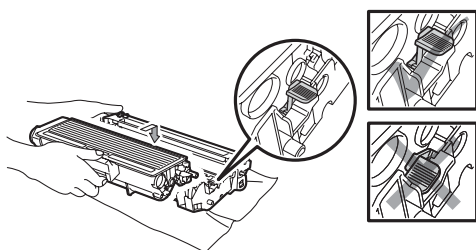
- 4 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Ravista värikasettia useita kertoja varovasti puolelta toiselle, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



- 5 Irrota suojus.



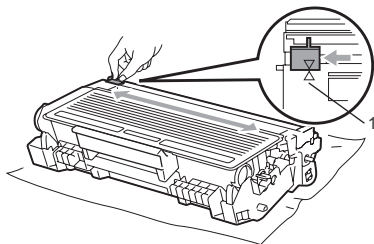
- 6 Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

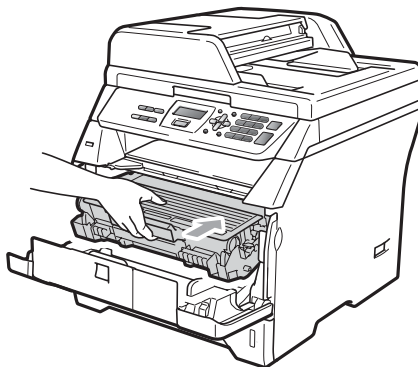
- 7 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jolle tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 8 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 9 Sulje etukansi.



Vinkki

ÄLÄ sammuta laitetta tai avaa etukannta, ennen kuin nestekidenäyttö on palannut valmiustilaan.

Rumpuysikön vaihtaminen

Laite käyttää rumpuysikköä kuvien tulostamista varten. Jos nestekidenäyttöön ilmestyy viesti *Vaihda rumpu*, rumpuysikön käyttöikä lähenee loppuaan, ja on aika hankkia uusi rumpuysikkö. Vaikka nestekidenäytössä näkyy *Vaihda rumpu*, voit ehkä jatkaa tulostusta vanhalla rumpuysiköllä jonkin aikaa. Rumpuysikkö on kuitenkin vaihdettava, mikäli tulostuslaatu heikkenee (myös ennen viestin *Vaihda rumpu* näkymistä). On suositeltavaa puhdistaa laite rumpuysikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laserskannerin lasin puhdistaminen* sivulla 78.)

! TÄRKEÄÄ

Rumpuysikkö sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.



Vinkki

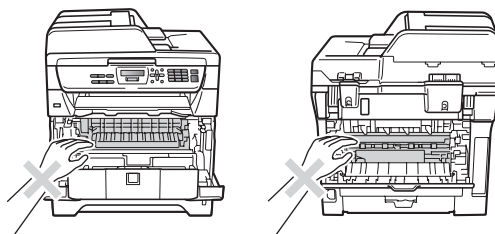
Rumpuysikkö on kertakäyttöinen, ja se on vaihdettava säännöllisin väliajoin. Rumpuysikön todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet tekijät, kuten lämpötila, kosteus, käytettävä paperi ja se, paljonko väriainetta käytetään yhteensä tulostamiseen. Rumpuysikön arvioitu käyttöikä on noin 25 000 sivua¹. Todellinen sivumäärä, jonka laite voi tulostaa yhdellä rumpuysiköllä, saattaa olla huomattavasti näitä arvioita alhaisempi. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuysikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuysiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.

¹ Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

! HUOMAUTUS

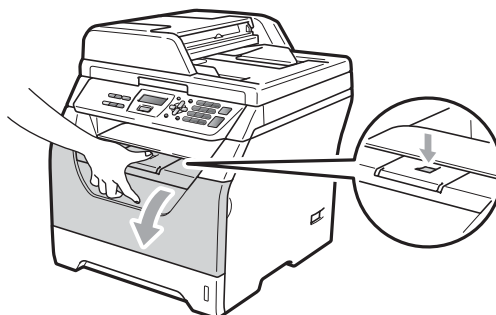


KUUMA PINTA

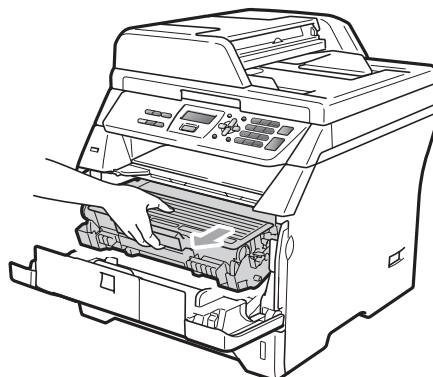


Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Loukkaantumisen välttämiseksi ÄLÄ kosketa seuraavassa kuvassa merkittyjä osia, kun avaat laitteen etu- tai takakannen (takaluovutusalausta). Muuten seurauksena voi olla palovamma.

- 1 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.

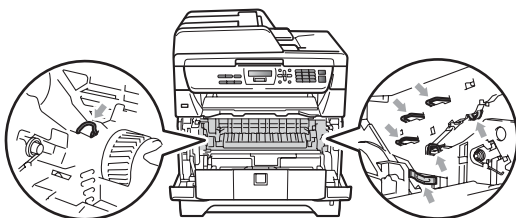


- 2 Irrota varovasti rumpuysikkö ja värikasetit.



! TÄRKEÄÄ

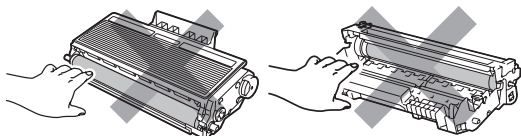
- Rumpuysikkö ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai kankaan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 3 Paina sininen lukitusvipu alas ja ota värikasetti pois rumpuysiköstä.

! TÄRKEÄÄ

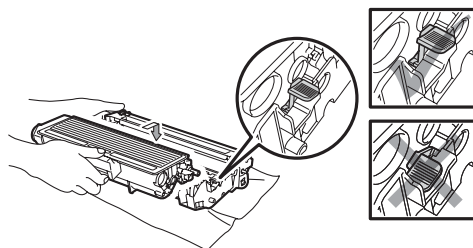
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- Ota uusi rumpuysikkö pakkauksesta vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuysikköä.
- Sulje käytetty rumpuysikkö tiiviisti pussiin, jottei siitä pääse vuotamaan ulos väriainejauhetta.

- 4 Poista uusi rumpuysikkö pakkauksesta.

- 5 Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen. Jos värikasetti on kunnolla paikoillaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on kunnolla paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuysiköstä.

- 6 Aseta uusi rumpuysikkö ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Älä sulje etukantta.

- 7 Paina **Clear/Back**.

Vaihd. rummun?
1.Kyllä 2.Ei

Vahvista uuden rummun asennus painamalla **1**.

- 8 Kun nestekidenäytössä näkyy Hyväksytty, sulje etukansi.

Rutiinihuoltoon kuuluvien osien vaihtaminen

Rutiinihuoltoon kuuluvat osat on vaihdettava säännöllisesti tulostuslaadun varmistamiseksi. Alla mainitut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun (PF Kit MP) ja 100 000 sivun (PF Kit 1, kiinnitysyksikkö ja laseryksikkö) tulostuksen jälkeen. Ota yhteyttä Brother-jälleenmyyjään, kun seuraavat viestit ilmestyvät näyttöön.

Näytön viesti	Kuvaus
Vaih. PS-tarv.MT	Vaihda MT-alustan paperinsyöttösarja.
Vaihda PS-tarv.1	Vaihda kasetin 1 paperinsyöttösarja.
Vaihda kiinn.yks	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda laseryks.	Vaihda laseryksikkö.

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Näet laitteen sarjanumeron näytössä.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit nähdä laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostussivut, raportit ja luettelot sekä kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **4**.
- 2 Painamalla **▲** tai **▼** näet seuraavat tiedot: Yhteensä, Lista, Kopio tai Tulostet..
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Saat näkyviin laitteen rumpuysikön ja kulutusosien jäljellä olevan käyttöiän.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **6**.
- 2 Valitse 1.Rumpuysikkö,
2.Kiinn.yksikkö,
3.Laser-yksikkö,
4.PS-tarvikk. MT tai
5.PS-tarvikk. 1 painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetusten palautus

Voit palauttaa laitteen asetukset tehdasasetuksiksi.

Brother suosittelee painokkaasti tämän toiminnon suoritusta, kun poistat laitteen käytöstä.



Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli ennen nollaamista.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Paina **1** tai **2** ja valitse **1.Alust** tai **2.Poistu**.
- 3 Jos valitset vaihtoehdon **1.Alust** vaiheessa **2**, sinua pyydetään käynnistämään laite uudelleen. Paina **1** tai **2** ja valitse **1.Kyllä** tai **2.Ei**. Jos valitset vaihtoehdon **1.Kyllä**, laite aloittaa tehdasasetusten palautuksen.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

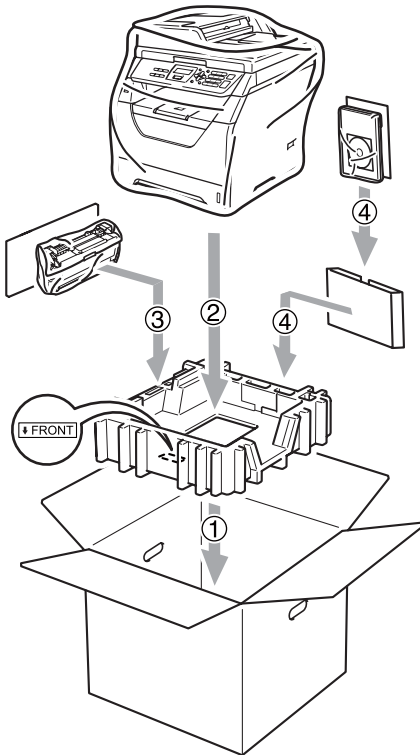
⚠ HUOMAUTUS

Varmista laitteen jäähtyminen kytkemällä se irti verkkovirrasta vähintään 30 minuutiksi ennen pakkaamista.

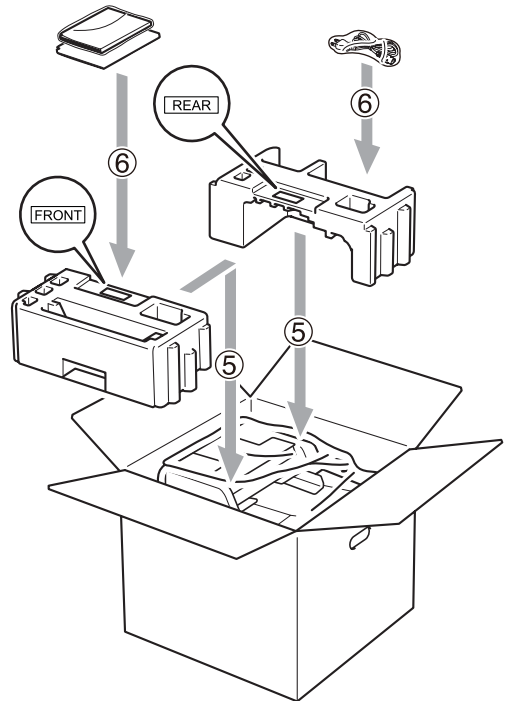
Kun siirrät laitetta, käytä toimituksessa käytettyjä pakkausmateriaaleja. Jos laitetta ei pakata oikein, takuu saattaa mitätöityä.

- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota laitteesta kaikki kaapelit ja virtajohto.
- 3 Avaa etukansi painamalla etukannen vapautusvipua.
- 4 Irrota rumpuysikkö ja värikasetit. Jätä värikasetti paikoilleen rumpuysikköön.
- 5 Aseta rumpuysikkö ja värikasetti muovipussiin ja sulje pussi tiiviisti.
- 6 Sulje etukansi.

- 7 Aseta styroksiosa, jossa on merkintä "FRONT", alkuperäiseen laatikkoon (1). Kääri laite muovipussiin ja aseta se alkuperäiseen pakkaukseen (2). Aseta rumpuysikkö ja värikasetti pakkaukseen ohjeen (3) mukaisesti. Aseta käyttöopas (jos sellaista on) ja CD-ROM-levy laitteen taakse (4) jäävään tilaan.



- 8 Ota styroksiosat ja kohdista laitteen etuosa toisessa styroksiosassa olevaan "FRONT"-merkintään ja laitteen takaosa toisessa styroksiosassa olevaan "REAR"-merkintään (5). Kierrä kaapelit keloiksi ja aseta ne yhdessä pika-asennusoppaan kanssa alla osoitettuihin tiloihin (6).



- 9 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaiheittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukko sivulla 94 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Ohjelmoi laite painamalla ensin **Menu** ja sen jälkeen valikkonumeroita.

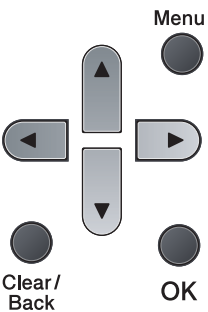
Voit esimerkiksi valita Äänimerkki-äänenvoimakkuudelle asetuksen Hiljaa.

- 1 Paina **Menu**, 1, 2.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Hiljaa.
- 3 Paina **OK**.

Muistiin tallennus

Jos valikkoasetuksesi on tallennettu ja sähkö katkeaa, asetukset *eivät* katoa. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti) *katoavat*.

Valikkonäppäimet

	
Menu 	Avaa valikko.
OK 	Siirry valikon seuraavalle tasolle Valitse valikon vaihtoehto.
Clear / Back 	Poistu valikosta painamalla näppäintä toistuvasti. Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle.
 	Selaa nykyistä valikkotasoa.
 	Palaa edelliselle valikkotasolle tai siirry seuraavalle valikkotasolle.
Stop / Exit 	Poistu valikosta.

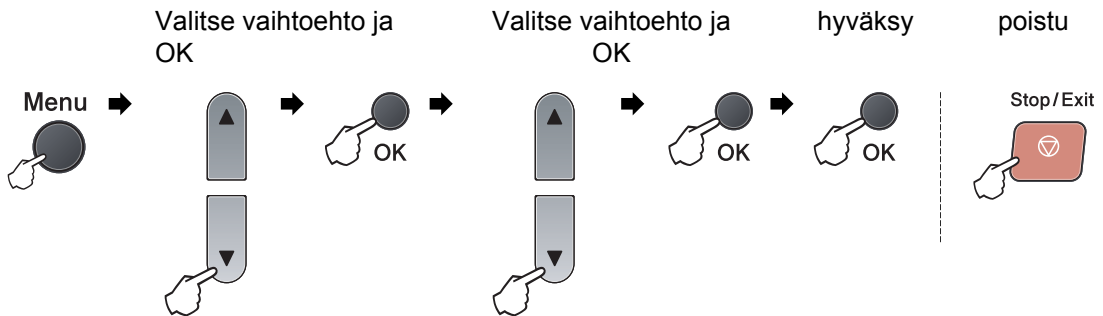
Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
 - Avaa Yleiset aset.-valikko painamalla **1**.
 - Avaa Kopio-valikko painamalla **2**.
 - Avaa Tulostin-valikko painamalla **3**.
 - Avaa USB Dir.-liit.-valikko painamalla **4**.
 - Avaa Laitetiedot-valikko painamalla **5**.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.
- 3 Paina **OK**, kun haluamasi asetus näkyy näytössä.
Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Poistu valikkotilasta painamalla **Stop/Exit**.

Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	1.Paperi	1.Paperityyppi	1.MT-alu.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kalvo Kierrätyspaperi	Asettaa MP-kasetin paperityypin.	20
			2.Kasetti#1	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kalvo Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperityypin.	20
		2.Paperikoko	1.MT-alu.	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Mikä tahansa	Asettaa MP-kasetin paperikoon.	20

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	1.Paperi (jatkoa)	2.Paperikoko (jatkoa)	2.Kasetti#1	A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Asettaa paperikasetin paperikoon.	20
	2.Äänimerkki	—		Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää soittoäänen äänenvoimakkuuden.	22
	3.Ekologinen	1.Värinsäästö		Kyllä Ei*	Parantaa värikasetin riittävyyttä.	22
		2.Lepoonmeno aika		Aika vaihtelee malleittain. 005min*	Säätää virtaa.	22
	4.Kasetin käyt.	1.Kopio		Vain kasetti#1 Vain MT-alusta MT>K1* K1>MT	Valitsee kopiointitilassa käytettävän kasetin.	21
		2.Tulosta		Vain kasetti#1 Vain MT-alusta MT>K1* K1>MT	Valitsee PC-tulostuksessa käytettävän kasetin.	21
	5.Näytön kontr.	—		-□□□□+ -□□□□+ -□□□□+* -□□□□+ -□□□□+	Säätää näytön kontrastia.	23

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot		Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	6.Asiak. skann.	1.Skan.koko,taso		A4* Letter	Säätää valotustason skannausalueen asiakirjan koon mukaan.	Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.
		2.Tiedostokoko	1.Väri	Pieni Keskikokoinen* Suuri	Voit asettaa tietojen pakkaussuhteell e oman oletusasetuksesi .	
			2.Harmaa	Pieni Keskikokoinen* Suuri		
	7.Nollaa	1.Kaikki aset.		1.Alust 2.Poistu	Palauttaa kaikki laiteasetukset tehdasasetuksiksi.	90
	0.Kielivalinta	—		(Valitse kieli.)	Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen omaksi kieleksesi.	Katso Pika-asennusopasta.

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
2.Kopio	1.Laatu	—	Teksti Valok. Auto*	Mahdollistaa asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden valinnan.	29
	2.Kirkkaus	—	□□□□■+ □□□□■+ □□■□□+* □■□□□+ ■□□□□+	Säätää kopioiden kirkkautta.	29
	3.Kontrasti	—	□□□□■+ □□□□■+ □□■□□+* □■□□□+ ■□□□□+	Säätää kopioiden kontrastia.	29
3.Tulostin	1.Emulointi	—	Auto (EPSON)* Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Valitsee emulointitilan.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.
	2.Tulostusaset.	1.Sis.fontti	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		2.Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		3.Testitulostus	—	Tulostaa testisivun.	
	3.Kaksipuolinen	—	Ei* Kyl. (Pit.sivu) Kyl. (Lyh.sivu)	Ottaa käyttöön kaksipuolisen tulostuksen tai poistaa sen käytöstä. Voit lisäksi valita pitkän sivun tai lyhyen sivun kaksipuolisen tulostuksen.	
	4.Alusta tulost.	—	1.Alust 2.Poistu	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.USB Dir.-liit.	1.Suoratulostus	1.Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Määrittää paperikoon tulostettaessa suoraan USB- asemasta. Legal ja Folio voidaan valita vain MP- kasettia varten.	37
		2.Tulostusmater.	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Määrittää tulostusmateriaalin tulostettaessa suoraan USB- asemasta.	37
		3.Monisivutul.	1 sivu 1:lle* 2 sivua 1:lle 4 sivua 1:lle 9 sivua 1:lle 16 sivua 1:lle 25 sivua 1:lle 1 sivu 2x2 siv. 1 sivu 3x3 siv. 1 sivu 4x4 siv. 1 sivu 5x5 siv.	Määrittää sivun tyylin tulostettaessa useita sivuja suoraan USB- asemasta.	37
		4.Suunta	Pysty* Vaaka	Määrittää sivun suunnan tulostettaessa suoraan USB- asemasta.	37
		5.Lajittele	Kyllä* Ei	Otaa käyttöön sivujen lajittelun tulostettaessa suoraan USB- asemasta tai poistaa sen käytöstä.	37
		6.Tulostuslaatu	Normaali* Hieno	Määrittää tulostuslaatuasetuksen tulostettaessa suoraan USB- asemasta.	37

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Lisävarusteet	Kuvaukset	Sivu
4.USB Dir.-liit. (jatkoa)	1.Suoratulostus (jatkoa)	7.PDF-asetus	Asiakirja* Asiak.& merkin. Asiak.& Leimat	Määrittää PDF-asetuksen, tulostetaanko PDF-tiedoston huomautukset (markup) tai leimat tekstin mukana.	37
		8.Sis.lue.tul.	Yksinkertainen* Tiedot	Määrittää hakemistotulosteen asetuksen, yksinkertainen muoto tai lisätiedot.	37
	2.Skann. USB:hen	1.Resoluutio	Väri 100 dpi* Väri 200 dpi Väri 300 dpi Väri 600 dpi Harmaa 100 dpi Harmaa 200 dpi Harmaa 300 dpi M/V 200 dpi M/V 200x100 dpi	Määrittää erottelutarkkuuden, jolla skannatut tiedot lähetetään USB-asemaan.	Katso CD-ROM-levyllä olevaa Ohjelmiston käyttöopasta.
		2.Tiedoston nimi	—	Anna skannattaville tiedoille tiedostonimi.	
	5.Laitetiedot	1.Pvm&Aika	—	Sallii laitteen nimetä luodut tiedostot käytettäessä Scan to USB -toimintoa.	Katso Pika-asennusopasta.
	2.Auto kesäaika	—	Kyllä* Ei	Automaattinen kesä-/talviajan asettaminen.	23
	3.Sarjanumero	—		Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	89
	4.Sivulaskuri	—	Yhteensä Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	89
	5.Käytt. aset.	—		Tuo asetukset näkyviin.	23
	6.Osan käyttöikä	1.Rumpuyksikkö 2.Kiinn.yksikkö 3.Laser-yksikkö 4.PS-tarvikk. MT 5.PS-tarvikk. 1	—	Voit tarkistaa laitteen osien jäljellä olevan käyttöiän prosentteina.	89

Tekstin syöttäminen

Tiettyjen valikkovaihtoehtojen määrittäminen edellyttää kirjoittamista. Valintanäppäimissä on kirjaimia. Painikkeisiin # ja * ei ole merkitty kirjaimia, koska niitä käytetään erikoismerkien kirjoittamiseen.

Voit kirjoittaa haluamasi merkin painamalla sitä vastaavaa valintanäppäintä niin monta kertaa kuin on tarpeen:

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Välilyöntien syöttäminen

Jos haluat lisätä välilyönnin, paina ►-näppäintä kerran, kun kohdistin on numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ►-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos olet syöttänyt väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän merkin kohdalle painamalla ◀ ja paina sitten **Clear/Back**.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat syöttää kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä sitten uudelleen.

Skandinaaviset kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit

Paina * tai # ja siirrä sitten kohdistin haluamasi symbolin tai merkin kohdalle painamalla ◀ tai ►. Valitse se painamalla **OK**. Näkyviin tulevat seuraavat symbolit ja erikoismerkit (valikkovalinnan mukaan).

Näppäin: *	Merkki:	! # \$ % & ' () -
Näppäin: #	Merkki:	@ ^ _ ` { } ~
Näppäin: 0	Merkki:	0

Yleistä

Tulostintyyppi

Laser

Tulostusmenetelmä

Puolijohdelaseria käyttävä lasertulostin

Muistikapasiteetti

64 Mt

Nestekidenäyttö

Nestekidenäyttö Kaksi 16 merkin riviä

Virtalähde

220 - 240 V, 50/60 Hz

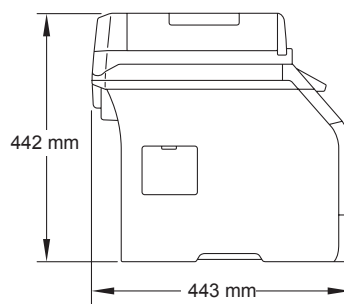
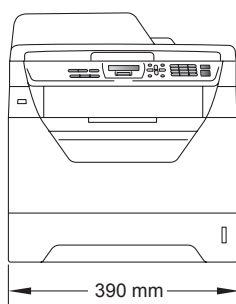
Tehonkulutus

Huippu: 1080 W

Kopiointi: Keskimäärin 570 W ¹

Virransäästötila: Keskimäärin 9 W

Valmiustila: Keskimäärin 80 W

¹ Kun kopioidaan yhtä arkkia.**Mitat****Paino**Rumpu-
/värikasettiyksikön
kanssa:

15,3 kg

Melutaso**Ääniteho**

Toiminnassa (kopiointi) ¹: $L_{WAd} = 6,58$ Bell (A)

Toimistolaitteet, joiden $L_{WAd} > 6,30$ Bell (A), eivät sovellu käyttöön tiloissa, joissa ihmiset tekevät pääosin henkistä työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden aiheuttaman melun takia.

Valmiustila: $L_{WAd} = 4,09$ Bell (A)

Äänipaine

Toiminnassa (kopiointi): $LP_{Am} = 56$ dB (A)

Valmiustila: $LP_{Am} = 30$ dB (A)

¹ Mitattu ISO9296-standardin mukaan.

Lämpötila

Käyttöolosuhteet: $10 - 32,5^{\circ}\text{C}$

Varastointiolosuhteet: $5 - 35^{\circ}\text{C}$

Kosteus

Käyttöolosuhteet: $20-80\%$ (ilman tiivistymistä)

Varastointiolosuhteet: $10-90\%$ (ilman tiivistymistä)

ADS (Automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Enintään 20 sivua (porrastettu) $[80 \text{ g/m}^2]$

Suosittelut käyttöympäristö parhaan tuloksen takaamiseksi

Lämpötila: $20 - 30^{\circ}\text{C}$

Kosteus: $50\% - 70\%$

Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m^2 tai
Xerox Business 80 g/m^2

Paperikasetti

250 arkkia (80 g/m^2)

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö

Paperikasetti

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, hienopaperi ja piirtoheitinkalvot ¹ tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: A4, Letter, B5 (ISO), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6 ja Executive
- Paperin paino: 60 - 105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: enintään 250 arkkia 80 g/m²:n tavallista paperia

Monitoimialusta (MT-alusta)

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paper, paksu paperi, hienopaperi, piirtoheitinkalvot ¹, kierrätyspaperi, kirjekuoret tai tarrat ¹
- Paperikoot: Leveys: 69,8 - 216 mm
Pituus: 116 - 406,4 mm
- Paperin paino: 60 - 163 g/m² ²
- Monitoimikasetin enimmäiskapasiteetti: enintään 50 arkkia 80 g/m²:n tavallista paperia
enintään 3 kirjekuorta

¹ Käytettäessä piirtoheitinkalvoja tai tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutuslualustalta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

² 60 - 105 g/m² kaksipuolisessa tulostuksessa.

Paperin luovutus

- Luovutuslualusta: Enintään 150 arkkia (tekstipuoli alaspäin luovutuslualustaan)
- Takaluovutuslualusta: Yksi arkki (tekstipuoli ylöspäin takaluovutuslualustaan)

Kaksipuolinen tulostus

- Paperikoot: A4
- Paperin paino: 60 - 105 g/m²
- Kaksipuolinen käsin: Kyllä
- Automaattinen kaksipuolinen: Kyllä

Kopiointi

Väri/mustavalko

Mustavalko

Asiakirjan koko

Leveys ADS:ssä: 148 - 215,9 mm

Pituus ADS:ssä: 148 - 355,6 mm ¹

Valotustason pituus: Enintään 215,9 mm

Korkeus
valotustasolla: Enintään 297 mm

Kopiointileveys

Enintään 210 mm

Monta kopiota

Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua

Pienennys/suurennus

25–400 % (1 prosentin välein)

Erottelutarkkuus

Enintään 1 200 × 600 dpi

Ensimmäisen kopion tulostusaika

Alle 10,5 sekuntia ² (VALMIS-tilasta)

¹ Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen voi syöttää enintään 5 arkkiä, jos arkit ovat A4-kokoa pitempiä.

² Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella skannerin lampun lämpenemisajan mukaan.

Skannaus

Väri/mustavalko	Kyllä/kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ¹
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista®)
Värinsyvyys	24-bittinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19 200 × 19 200 dpi (interpoloitu) ² Enintään 600 × 2 400 dpi (optinen) ² (valotustasolta) Enintään 600 × 600 dpi (optinen) ² (automaattiselta dokumenttien syöttölaitteelta)
Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148,0 - 215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148,0 - 355,6 mm ³ Valotustason pituus: Enintään 215,9 mm Korkeus valotustasolla: Enintään 297 mm
Skannausleveys	Enintään 212 mm
Harmaasävy	8-bittiset

¹ Saat uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

² Enintään 1 200 × 1 200 dpi:n erottelutarkkuus skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19 200 × 19 200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita Brother-skannerin apuohjelman avulla).

³ Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen voi syöttää enintään 5 arkkiä, jos arkit ovat A4-kokoa pitempiä.

Tulostus

Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Tulostinohjain	Isäntäpohjainen ohjain: Windows [®] 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista [®] BR-Script3 (PPD-tiedosto file): Windows [®] 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista [®] Macintosh-tulostinohjain: Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ¹ BR-Script3 (PPD-tiedosto): Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ¹
Erottelutarkkuus	1 200 dpi ² , HQ1200 (2 400 × 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Tulostusnopeus, yksipuolinen	Enintään 28 sivua minuutissa (A4-koko) ³
Tulostusnopeus, kaksipuolinen	Enintään 13 puolta minuutissa (A4-koko)
Ensimmäinen tulosteen tulostusaika	Alle 8,5 sekuntia (VALMIS-tilasta vakiokasettia käyttäen)

¹ Saat uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

² Käytettäessä 1 200 dpi:n asetusta (1 200 x 1 200 dpi) tulostusnopeus on normaalia hitaampi.

³ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyypin mukaan.

Liitännät

USB

Käytä USB 2.0 -kaapelia (tyyppi A/B), jonka pituus on enintään 2 m. ¹ ²

¹ Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Virrattomia USB-keskittimiä ei tueta.

Suoratulostustoiminto

Yhteensopivuus

PDF-versio 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (Brother-tulostinohjaimen luoma tiedosto), TIFF (kaikilla Brother MFC- tai DCP -malleilla skannatut), PostScript®3™ (Brother BR-Script 3 -tulostinohjaimen luoma tiedosto), XPS-versio 1.0.

¹ PDF-tietoja, kuten JBIG2-kuvatiedostoa, JPEG2000-kuvatiedostoa tai piirtoheitinkalvotiedostoa, ei tueta.

Tietokoneen vaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suosittelu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	PC-liitäntä ³
					Ohjaimet	Sovel-lukset		
Windows®-käyttöjärjestelmä ¹	Windows® 2000 Professional ⁴	Intel® Pentium® II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt	Tulostus, skannaus	USB
	Windows® XP Home® ^{2 4} Windows® XP Professional ^{2 4}		128 Mt					
	Windows® XP Professional x64 Edition	64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt				
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel®64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1GB	500 Mt	500 Mt		
Macintosh-käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128MB	256MB	80 Mt	400 Mt	Tulostus, skannaus	USB
	Mac OS X 10.4.4 tai uudempi	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ -suoritin	512MB	1GB				

¹ Internet Explorer 5.5® tai uudempi

² Enintään 1 200 × 1 200 dpi skannaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19 200 × 19 200 dpi:n erotelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla)

³ Virrattomia USB-keskittimiä ei tueta.

⁴ PaperPort™ 11SE tukee Windows® 2000 -käyttöjärjestelmän Microsoft® SP4 -päivityspakettia tai uudempaa sekä XP-käyttöjärjestelmän SP2-päivityspakettia tai uudempaa.

Saat uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>

Kaikki tavaramerkit, tuotemerkit ja tuotenimet kuuluvat omistajilleen.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä	Laitteen mukana tuleva värikasetti:	Noin 2 000 sivua (A4) ¹
	Vakiovärikasetti:	
	TN-3230:	Noin 3 000 sivua (A4) ¹
	Riittoisa värikasetti:	
	TN-3280:	Noin 8 000 sivua (A4) ¹
Rumpuyksikkö	DR-3200:	Noin 25 000 sivua (A4) ²

¹ Värikasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

² Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan syöttää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

Harmaasävy

Valokuvien kopiointiin käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelukyky

Erottelukyky on 203×196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Käyttäjätietojen luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

LCD (nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, näytössä ovat päivämäärä ja kellonaika.

OCR (tekstintunnistus)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja OCR tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa tekstikuvan tekstiksi niin, että voit muokata sitä.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

A

ADS (Automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
käyttäminen	18
Apple Macintosh	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Asiakirja	
asettaminen	19
lataaminen	18
tukos	69

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	

D

Data-merkkivalo	6
Duplex-näppäin (2-puolinen)	32
Duplex-painike (kaksipuolinen)	32

E

Enlarge/Reduce-näppäin	27
Erottelutarkkuus	
kopio	104
skannaus	105
tulostus	106

H

Harmaasävy	105
------------	-----

K

Kaksipuolinen	
kopiointi	32
Kaksipuolinen (2-puolinen)	
tulostus	
USB-asemasta	37

Kasetin valinta	31
Kirjekuoret	10, 13, 15, 16
Kopio	
kaksipuolinen	32
laatu	29
Kopiointi	
automaattisen dokumenttien syöttölaitteen käyttö	29
Enlarge/Reduce-näppäin	27
kaksipuolinen	32
kasetin valinta	31
kontrasti	26, 30
lajittelu (vain automaattinen dokumenttien syöttölaite)	29
muisti täynnä	33
näppäimet	7, 27
siirtyminen kopiointitilaan	26
useat kopiot	26
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	30
valotustason käyttäminen	30
väliaikaiset asetukset	27
yksittäinen	26
Kunnossapito, säännöllinen	76
rumpuyksikön jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	89
vaihtaminen	
rumpuyksikkö	87
värikasetti	84

L

Laatu	
kopiointi	29
tulostus	57, 58
Laitetiedot	
Data-merkkivalo	8
rumpuyksikön jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	89
sivumäärät	89
Laitteen kuljetus	90
Laitteen ohjelmointi	92
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	90
Lajittelu	29
Lepoonmeno aika	22

M

Macintosh	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Muisti	
SO-DIMM-muistin lisääminen (valinnainen)	52
asentaminen	52
tallentaminen	92
Muisti täynnä -viesti	33, 38, 66

N

Nestekidenäyttö	6, 92
kontrasti	23
Näytön virheilmoitukset	65
Muisti täynnä	66
Skannaus ei onnistu	65
Skannaus ei onnistu XX	67
Tulostus ei onnistu XX	67

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	
Nestekidenäytön viestit	92
valikkonäppäimien käyttö	92
Valikkotaulukko	92, 94
Oletuskasetti, asetus	
kopio	21
tulostus	21

P

Paperi	13, 103
asettamisohjeet	9
asiakirjan koko	104, 105
kasetin kapasiteetti	14
koko	13, 20
suositeltu	13, 14
tukos	70
tyyppi	13, 20
PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa ja PaperPort™ 11SE -sovelluksen Ohjeessa.	
Peruuta työ -näppäin	7

Peruuttaminen	
tulostustyöt	7
Pienentäminen	
kopiot	27
Piirtoheitinkalvo	10, 13
Piirtoheitinkalvot	9
Puhdistaminen	
koronalanka	80
laserskannerin lasi	78
rumpuysikkö	81
valotustaso	77

R

Rumpuysikkö	
puhdistaminen	80, 81
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä)	89
vaihtaminen	87

S

Sarjanumero	
sijainti.....Katso etukannen sisäpuolelle	
Secure-näppäin	7
Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	30
Skannaus	
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
Status-merkkivalo	8
Suojaus	
Secure-näppäin	7
Suoratulostus	36
Direct-näppäin	37
tekniset tiedot	107
Sähkökatkos	92

T

Tarrat	10, 13, 14, 17
Tarvikkeet	83
Teksti, syöttäminen	100
Tila, siirtyminen	
kopiointi	26
skannaus	6
Tukokset	
asiakirja	69
paperi	70

Tulostus	
erottelutarkkuus	106
laatu	58
Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa Ohjelmiston käyttöoppaassa.	
näppäimet	7
ohjaimet	106
ongelmia	55
paperitukokset	70
Peruuta työ -näppäin	7
Secure-näppäin	7
tekniset tiedot	106
Tulostuslaatu	57
Turvaohjeet	48

U

Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	30
--	----

V

Vaihtaminen	
rumpuysikkö ja kulutusosat	87
värikasetti	84
Valikkotaulukko	92, 94
valikkonäppäimien käyttö	92
Valotustaso	
käyttäminen	19
Vianetsintä	54
näytön huoltoilmoitukset	65
näytön virheilmoitukset	65
ongelmia laitteen toiminnassa	
kopiolaatu	54
ohjelma	56
paperin käsittely	57
skannaus	56
tulostaminen	55
tulostuslaatu	57, 58
Valikon käyttö	54
paperitukokset	70
Vianmäärittäminen	
asiakirjatukos	69
Virheviestit nestekidenäytössä	
Ei paperia	65
Väliaikaiset kopiointiasetukset	27
Väriaineen säästö	22
Värikasetti, vaihtaminen	84

W

Windows®

Lisätietoja on CD-ROM-levyllä olevassa
Ohjelmiston käyttöoppaassa.

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen	
äänimerkki	22



Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.