

BRUKERMANUAL



DCP-8070D

Version A

NOR

Hvis du må ringe kundeservice
Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:
ModelInummer: DCP-8070D
Serienummer: ¹
Kjøpsdato:
Forhandler:
¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen:

http://www.brother.com/registration/

Ved å registrere produktet hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av produktet. Din registrering hos Brother

- kan fungere som bekreftelse på kjøpsdatoen for produktet i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet dekkes av forsikringen

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er utarbeidet og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til utgivelsen.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

1 Generell informasjon

Bruke dokumentasionen	2
Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	2
Få tilgang til programvarehåndboken	3
Vise dokumentasjonen	3
Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows [®])	5
Kontrollpaneloversikt	6
Datalys-indikatorer	8

2 Legge i papir og dokumenter

(0	
,	υ	

20

Legge i papir og utskriftsmedia	9
Legge papir i det vanlige papirmagasinet	9
Legge papir i flerbruksskuffen (MP-skuff)	10
Ikke skrivbart område	12
Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes	13
Anbefalt papir og utskriftsmedia	13
Type og størrelse på papiret	13
Håndtere og bruke spesialpapir	15
Legge i dokumenter	18
Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)	18
Ved å bruke skannerglassplaten	19

3 Hovedoppsett

Papirinnstillinger	
Papirtype	
Papirstørrelse	20
Valg av magasin i kopieringsmodus	21
Valg av magasin i utskriftsmodus	21
Voluminnstillinger	
Volum til pipetone	
Miljøfunksjoner	
Tonersparing	
Hvilemodus	
Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid	
LCD-kontrast	23
Liste med brukerinnstillinger	23

Avsnitt II Kopiere

4	Kopiere	26
	Slik kopierer du	26
	Aktivere kopieringsmodus	
	Lage én enkelt köpi	
	Lage flere kopier.	
	Stanse kopiering	
	Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)	27
	Forstørre eller forminske kopiert bilde	27
	Bruke Options-tasten	
	Forbedre kopieringskvalitet	
	Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren	
	Justere lysstyrke og kontrast	
	Lage N i 1 kopier (sideoppsett)	
	Valg av magasin	
	Tosidia kopierina	
	Meldingen Minnet er fullt	
	U	

Avsnitt III Direkteutskrift

5 Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

Filformater som støttes	
Opprette en PRN- eller PostScript [®] 3™-fil for direkteutskrift	
Utskrift data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et	
digitalkamera som støtter masselagring	
Forstå feilmeldingene	
-	

Avsnitt IV Programvare

6	Programvarefunksjoner	40
	Slik leser du brukermanualen i HTML-format	40
	Windows [®]	
	Macintosh	41

36

Avsnitt V Tillegg

Α	Sikkerhet og juridisk informasjon	44
	Velge plassering	
	Å bruke maskinen på en sikker måte	45
	Viktige sikkerhetsinstruksjoner	49
	Libtiff kopibeskyttelse og lisens	51
	Varemerker	52
в	Alternativer	53
	Minne	53
	Installere ekstra minne	
С	Feilsøking og regelmessig vedlikehold	55
	Foilsgking	55
	Dersom du har problemer med maskinen din	
	Forbedre utskriftskvaliteten	
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	
	Dokumentstopp	
	Papirstopp	
	Regelmessig vedlikehold	77
	Rengjøre maskinen utvendig	77
	Rengjøre skanneren	78
	Rengjøre laserskannervinduet	79
	Rengjøre korona-tråd	81
	Rengjøre trommelenheten	82
	Skifte forbruksmateriell	84
	Skifte ut en tonerkassett	
	Skifte ut trommelenheten	
	Skifte ut periodiske vedlikeholdsdeler	90
	Maskininformasjon	
	Kontrollere serienummeret	
	Kontrollere sidetellerne	
	Tilbakostill	
	Pakke og transportere maskinen	
D	Meny og funksjoner	93
	Programmering i diaplayet	0.2
	Fiografififiening i uispiayet Menvtabell	93 02
	Menylabeli	
	Lagring i miniet	93 03
	Slik får du tilgang til menymodusen	93 ۵۸
	Menvtahell	
	Skrive inn tekst	101

Spesifikasjoner Ε

G	Stikkordliste	112
F	Ordliste	111
	Datamaskinkrav Forbruksmateriell	109 110
	Direct Print-funksjon	
	Grensesnitt	
	Utskrift	
	Skanning	106
	Kopiering	105
	Utskriftsmedier	
	Generelt	

102

Avsnitt I

Generelt

Generell informasjon	2
Legge i papir og dokumenter	9
Hovedoppsett	20

Generell informasjon

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

- Fet skrift angir taster på Fet skrift maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
- Kursiv Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
- Courier Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på New maskinen.

A ADVARSEL

Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.

FORSIKTIG

Forsiktig spesifiserer prosedyrer som du må følge eller unngå for å forhindre mulige mindre skader.

VIKTIG

VIKTIG beskriver prosedyrer om du må følge eller unngå for å forhindre mulige maskinproblemer eller skade på andre gjenstander.

A	S
1	VS

ymbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



U

Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.

Merknader forteller hvordan du bør reagere på en situasjon som kan oppstå eller du får tips om hvordan den aktuelle operasjonen fungerer sammen med andre funksjoner.

Få tilgang til programvarehåndboken

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, slik som hvordan du skal bruke de avanserte funksjonene til skriver og skanner. Når du vil lære mer om disse operasjonene, les gjennom **Programvarehåndbok**.

Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (Windows®)

For å se dokumentasjonen går du til **Start**menyen, peker på **Brother**, **DCP-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet ditt) fra programgruppen, til slutt klikker du på **Programvarehåndbok**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- Slå på datamaskinen.
 Sett inn Brother CD-platen merket Windows[®] i CD-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, klikker du språket du bruker.
- 3 Hvis skjermen for modellnavn vises, klikk på modellnavnet ditt. Hovedmenyen for CD-platen vises.



Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows[®] Utforsker til å kjøre programmet Start.exe i rotkatalogen på Brother CD-platen.

4 Klikk på Dokumentasjon.

- Klikk dokumentasjonen du ønsker å lese:
 - HTML-dokumenter (2 håndbøker): Brukermanual for frittstående operasjoner og Programvarehåndbok i HTMLformat.

Det anbefales å bruke dette formatet ved visning på datamaskinen.

PDF-dokumenter (3 håndbøker):

Brukermanual for frittstående operasjoner, Programvarehåndbok og hurtigstartguide.

Det anbefales å bruke dette formatet når du skal skrive ut håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

- Skanne et dokument ved hjelp av TWAINdriveren i kapittel 2
- Skanne et dokument ved hjelp av WIAdriveren (Windows[®] XP/Windows Vista[®]) i kapittel 2
- Bruke ControlCenter3 i kapittel 3

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukerveiledninger:

■ Du finner hele ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR-brukerveiledninger under Hjelp i programmet ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE.

Vise dokumentasjon (Macintosh)

 Slå på Macintosh-maskinen.
 Sett inn Brother CD-platen merket Macintosh i CD-stasjonen.

Pølgende vindu vises.



- 3 Dobbeltklikk på ikonet **Documentation**.
- 4 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, dobbeltklikker du språket du bruker.
- 5 Dobbeltklikk på den øverste sidefilen for å se Brukermanual for frittstående operasjoner og Programvarehåndbok i HTML-format.
- 6 Klikk dokumentasjonen du vil lese.
 - Brukermanual
 - Programvarehåndbok

Merk

Dokumentene er også tilgjengelige i PDFformat (3 håndbøker): **Brukermanual** for frittstående operasjoner,

Programvarehåndbok og

hurtigstartguide. Det anbefales å bruke PDF-formatet når du skal skrive ut håndbøkene.

Dobbeltklikk på

Brother Solutions Center-ikonet for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

- Skanning i kapittel 9
- Bruke ControlCenter2 i kapittel 10

Presto! PageManager-brukermanual:

Den komplette Presto! PageManagerbrukemanualen kan ses fra Hjelp-valget i Presto! PageManager-programmet.

Slik får du tilgang til Brother kundestøtte (Windows[®])

Du kan finne all kontaktinformasjonen som du måtte trenge, som Web-støtte (Brother Solutions Center)

Klikk på Brother kundestøtte på hovedmenyen. Følgende skjermbilde vil komme til syne:

Ø Macromedia Flash Player 8	
	brother
Multi-Function Center DCP-8070)D
Brother kundestøtte	
	Brothers hjemmeside
	Brother Solutions Center
E	Rekvistainformasjon
8 2001-2008 Brothas Industrian 1M All Rights Reserved	Tilbake Avslutt

- For å få tilgang til websiden vår (<u>http://www.brother.com/</u>) klikk på Brothers hjemmeside.
- For de siste nyhetene og produktstøtteinformasjon (<u>http://solutions.brother.com/</u>), klikk på Brother Solutions Center.
- For å besøke websiden vår for original/ekte Brother-rekvisita (<u>http://www.brother.com/original/</u>), klikk på Rekvisitainformasjon.
- For å gå tilbake til hovedsiden, klikk på Tilbake, eller klikk på Avslutt hvis du er ferdig.

Kontrollpaneloversikt



1 LCD

Viser meldinger som hjelper deg å stille inn og bruke maskinen.

2 Data LED

Lyset blinker etter maskinstatusen.

3 Menytaster:

Menu

Gir deg tilgang til menyen, der du kan programmere innstillingene for denne maskinen.

Clear/Back

Sletter de angitte dataene eller lar deg avbryte gjeldende innstilling.

OK

Lar deg lagre innstillingene på maskinen.

Iller

Trykk for å bla bakover eller framover gjennom menyvalgene.

▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

4 Talltaster

Bruk disse tastene til å skrive inn tekst eller tall.

5 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

6 Start

Lar deg start kopieringen eller skanningen.

7 놀 Scan

Stiller maskinen i skannemodus.

(Se i *programvarehåndboken* på CD-platen hvis du vil ha mer informasjon om skanning.)

8 Duplex

Velg Tosidig for å kopiere på begge sider av papiret. (Kun utskrift)



9 Print taster:

Direct

Lar deg skrive ut data fra en USB flashminnestasjon som er koblet direkte til maskinen. (Se Utskrift data direkte fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring på side 37.)

Secure

Du kan skrive ut data som er lagret i minnet når du taster inn ditt firesifrede passord. (Se i *programvarehåndboken* på CD-platen hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Securetasten.)

Job Cancel

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer det fra maskinens minne.

For å avbryte flere utskriftsjobber, hold nede denne tasten til displayet viser

Avb. jobb (Alle).

10 Copy taster:

Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidig innstilling for kopiering.

Enlarge/Reduce

Forminsker eller forstørrer kopier.

Kapittel 1

Datalys-indikatorer

Data-lyset vil blinke og slukkes eller tennes etter statusen til maskinen.



Lys	Statuslys	Maskinens status	Beskrivelse
0	Lyset er slukket.	Driftsklar	Maskinen er klar for utskrift, i hvilemodus, det finnes ingen utskriftsdata eller strømbryteren er slått av.
•	Lyset er tent.	Data gjenstår i minnet	Utskriftsdata gjenstår i minnet til maskinen.
*	Lyset blinker.	Mottar data	Maskinen mottar enten data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut.

2 Legge i papir og dokumenter

Legge i papir og utskriftsmedia

Maskinen kan mate papir fra standard papirmagasin eller flerbruksskuff.

Vær oppmerksom på følgende når du legger papiret i papirmagasinet:

Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.

Legge papir i det vanlige papirmagasinet

Utskrift på vanlig papir, tynt papir, brev-papir, resirkulert papir eller transparenter fra papirmagasinet



Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



Mens du trykker inn den blå papirutløserhendelen (1), pass papirførere med papirstørrelsen du legger i magasinet. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.



3 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feilinnmating.



4 Legg papir i magasinet, og kontroller at papiret er under maksimal papirkapasitet (1). Siden som skal skrives på må ha forsiden ned.



! VIKTIG

Pass på at papirføringene berører kantene av papiret slik at det mates inn riktig.

- 5 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.
- 6 Vipp ut støtteflapsene (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned.



Legge papir i flerbruksskuffen (MP-skuff)

Du kan legge inn opptil 3 konvolutter eller spesiell utskriftsmedia i MP-skuffen eller opptil 50 ark med vanlig papir. Bruk denne skuffen til å skrive ut eller kopiere på tykt papir, brev-papir, konvolutter, etiketter eller transparenter.

Utskrift på tykt papir, brev-papir, konvolutter, etiketter og transparenter

Brett ned hjørnene og sidene på konvoluttene før du legger dem inn, slik at de er så flate som mulig.



Når bakre utskuff er trukket ned har maskinen et rett papirbane fra MP-skuffen gjennom baksiden av maskinen. Bruk denne papirmatings- og utgangsmetoden når du ønsker å skrive ut på tykt papir, brev-papir, konvolutter, etiketter eller transparenter.

VIKTIG

Fjern hvert utskrevne papir eller konvolutt med en gang for å motvirke papirstopp.

1 Åpne det bakre dekselet (bakre utskuff).



<Kun for utskrift på konvolutter> Trekk de to blå håndtakene, én på venstre og én på høyre side, mot deg som vist i illustrasjonen under.



3 Åpne MP-skuffen og senk den ned litt.



Trekk ut MP-skuffstøtten (1) og brett ut klaffen (2).



Mens du trykker på papirutløserhendelen, skyv papirførerne slik at de passer med bredden på papiret som du skal bruke.

• VIKTIG

Pass på at papirføringene berører kantene av papiret slik at det mates ordentlig.

6 Legg inn konvoluttene (opptil 3), tykt papir, etiketter eller transparenter i MPskuffen med den øvre kanten først og utskriftssiden opp. Sørg for at papiret ligger under maks papirkapasitet (▼).



Ikke skrivbart område

Ikke skrivbart område for kopier

Figurene viser områder som det ikke kan skrives på.



Dokument størrelse	Topp (1) Bunn (1)	Venstre (2) Høyre (2)
A4	3 mm	2 mm
Letter	3 mm	4 mm

Merk

Dette ikke skrivbare området som vises ovenfor er for én enkel kopi eller en 1 i 1 kopi med papir i A4-størrelsen. Det ikke utskrivbare området endres med papirstørrelsen.

Ikke utskrivbart område ved utskrift fra datamaskin

Når du bruker skriverdriveren, er utskriftsområdet mindre enn papirstørrelsen, slik som vist under.

Stående



Liggende



		Windows [®] -skriverdriver og Macintosh-skriverdriver	BRScript-driver for Windows [®] og Macintosh
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,35 mm	4,23 mm
Liggende	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5,08 mm	4,23 mm

🖉 Merk

Det ikke utskrivbare området vist over gjelder for papir i A4-størrelse. Det ikke utskrivbare området endres med papirstørrelsen.

Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende medietyper: tynt papir, vanlig papir, tykt papir, fint papir, resirkulert papir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 60 til 105 g/m².
- Bruk etiketter og transparenter som er beregnet for bruk i laserskrivere.
- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirmagasinet samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i magasinet har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Når du bruker transparenter, fjern hvert ark med en gang for å forhindre tilskitning eller papirstopp.
- Bruk langfibret papir med nøytral pHverdi, og som har et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.

Anbefalt papir og utskriftsmedia

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Transparent	3M CG3300
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolutt	Antalis River series (DL)

Type og størrelse på papiret

Maskinen kan mate inn papir fra den installerte standard papirmagasin eller flerbruksskuffen.

Vanlig papirmagasin

Siden den vanlige papirmagasinet er en universaltype, kan du bruke alle papirstørrelsene (én papirtype og størrelse om gangen) som står oppført i tabellen under *Papirkapasitet i papirmagasinene* på side 14. Den vanlige papirmagasinet har plass til opptil 250 ark med papir i Letter-/A4-størrelse (80 g/m²). Papiret kan legges helt opp til maksimal papirkapasitet på papirføreren med justerbar papirbredde.

Flerbruksmagasin (MP-magasin)

MP-magasinet kan inneholde opptil 50 ark med vanlig papir (80 g/m²) eller opptil 3 konvolutter. Papiret kan legges helt opp til maksimal papirkapasitet på papirføreren med justerbar papirbredde.

Navnene på papirmagasinene i skriverdriveren i denne håndboken er:

Magasin	Navn
Vanlig papirmagasin	Magasin 1
Flerbruksskuff	MP-skuff

Papirkapasitet i papirmagasinene

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirmagasin (Magasin nr. 1)	A4, Letter, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B5 og B6.	Vanlig papir, tynt papir, brev-papir og resirkulert papir.	opptil 250 [80 g/m ²]
		Transparent	opptil 10
Flerbruksmagasin (MP-magasin)	Bredde: 69,8 til 216mm Lengde: 116 til 406,4mm	Vanlig papir, tynt papir, tykt papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter og etiketter.	opptil 50 [80 g/m ²] opptil 3 (konvolutter)
		Transparent	opptil 10

Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Basisvekt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 μm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO ₃ (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80%
Opasitet	Høyere enn 85%

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- Ikke bruk papir for ink jet, siden det kan føre til en papirstopp eller skade maskinen din.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess (200 grader Celsius).
- Dersom du bruker brev-papir, papir som har en ujevn overfalte eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

Papirtyper du bør unngå

• VIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- · som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- · som er krøllete eller vindskjevt



- 1 Papirkrøller som er 2 mm eller større kan forårsake papirstopp.
- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- · som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- · med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- · som er flersidig eller karbonpapir
- · som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker noen av papirtypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes kanskje ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Konvolutter

De fleste konvolutter kan brukes med maskinen. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter og forkanten bør ikke være tykkere enn to papirark. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan kun mates inn fra MPskuffen. Ikke skriv ut konvolutter under en tosidig utskrift. Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å forsikre deg om at utskriftsresultatet er slik du ønsker, før du kjøper eller skriver ut store mengder med konvolutter.

Kontroller følgende:

- Konvolutter bør ha en langsgående lukkeklaff.
- Lukkeklaffen bør være skarpt og riktig brettet (ujevnt beskåret eller brettede konvolutter kan forårsake papirstopp).
- Konvolutter skal bestå av to lag papir på områdene som er innringet på tegningen nedenfor.



- 1 Materetning
- Konvoluttskjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.
- Vi anbefaler at du ikke skriver ut nærmere enn 15 mm fra kantene til konvolutten.

Konvoluttyper du bør unngå

VIKTIG

Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- · som har løs konstruksjon
- · som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



 med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke var brettet da du kjøpte dem
- med lukkeklaffer som vist på tegningen nedenfor



 med hver side brettet som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvoluttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes kanskje ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fuserenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 grader Celsius (392 grader Fahrenheit) for en periode på 0,1 sekund.

Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.

Etiketter kan mates inn fra MP-skuffen.

Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



VIKTIG

IKKE mat inn etikettark som har blitt delvis brukt. Det utildekkede arket vil skade maskinen.

Legge i dokumenter

Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 20 sider av A4-størrelsen, og den mater ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m² papir og luft alltid sidene før de legges i den automatiske dokumentmateren.

Anbefalte omgivelser

Temperatur: 20 til 30 °C Fuktighet: 50 % - 70 % Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

• VIKTIG

- Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.
- Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.
- Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.
- Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.

🖉 Merk

For å skanne dokumenter som ikke passer for ADF, se *Ved å bruke skannerglassplaten* på side 19.

Kontroller at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre. Brett ned ADF-utskuffen (1).





2 Luft arkene godt.

3 Legg dokumentene med **forsiden ned** og øvre kant først i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.





Fjern alle utskrevne dokumenter fra den automatiske dokumentmateren før du legger inn nye dokumenter.

- 4
- Juster papirførerne (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Ved å bruke skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å kopiere eller skanne sider i en bok eller én side om gangen

Dokumenter kan være opptil 215,9 mm brede og 297 mm lange.

Merk

1

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

Løft opp dokumentdekselet.

Med førerne på venstre side og øverst, legg dokumentet i øvre venstre hjørne med forsiden ned på skannerglassplaten.





Lukk dokumentdekselet.

9 VIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykk det ned.

3

Hovedoppsett

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

1 Gjør ett av følgende:

- For a stille inn papirtypen for MPSkuff, trykk pa Menu, 1, 1, 1, 1.
- For å stille inn papirtypen for Magasin 1, trykk på Menu, 1, 1, 1, 2.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Tynnt, Normal, Tykt, Tykkere, Transparent eller Resirk. papir. Trykk på OK.
 - Trykk på Stop/Exit.

Papirstørrelse

Du kan bruke flere ulike papirstørrelser når du skriver ut kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio.

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet.

Gjør ett av følgende:

- For a stille inn papirstørrelsen for MPSkuff, trykk på Menu, 1, 1, 2, 1.
- For å stille inn papirstørrelsen for Magasin 1, trykk på Menu, 1, 1, 2, 2.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio eller Enhver. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

- Legal-, Folio- og Enhver-størrelse vises kun når du velger MP-skuffen
- Hvis du velger Enhver som papirstørrelse for MP-skuffen, må du velge Kun MP Skuff som innstillingen for magasinvalg. Du kan ikke bruke Enhver Papirstørrelse-valget for MP-magasin når du lager N i 1 kopier. Du må velge en av de andre tilgjengelige valgene for Papirstørrelse for MP-magasin.
- Hvis du velger Transparent for papirstørrelsen kan du velge Letter, Legal, Folio eller A4-papirstørrelsen i trinn 2.

Valg av magasin i kopieringsmodus

Du kan endre prioritertmagasin som maskinen bruker for å skrive ut kopier.

Når du velger Kun Mag#1 eller Kun MP Skuff, henter maskinen kun papir fra det magasinet. Hvis det valgte magasinet er tom for papir, vises Ikke papir på LCDskjermen. Sett papiret inn i det tomme magasinet.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre magasininnstillingen:



Trykk på Menu, 1, 4, 1.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kun Mag#1, Kun MP Skuff, MP>T1 eller T1>MP. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

- Når du laster inn dokumenter i den automatiske dokumentmateren og MP>T1 eller T1>MP er valgt, leter maskinen etter magasinet med papiret som passer best og henter papir fra det magasinet. Hvis ingen magasiner inneholder et papir som passer, henter maskinen papirfra magasinet med høyere prioritering.
- Når du bruker skannerglassplaten, kopieres dokumentet fra magasinet med høyere prioritering selv om et mer passende papir finnes i et annet papirmagasin.

Valg av magasin i utskriftsmodus

Du kan endre standardmagasin som maskinen bruker for å skrive ut fra datamaskinen.

- 1) Trykk på Menu, 1, 4, 2.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kun Mag#1, Kun MP Skuff, MP>T1 eller T1>MP. Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

- Innstillingen i skriverdriveren prioriteres over innstillingen på kontrollpanelet.
- Hvis kontrollpanelet er innstilt til Kun Mag#1 eller Kun MP Skuff og du velger Automatisk valg i skriverdriveren, henter maskinen papir fra den skuffen.

Voluminnstillinger

Volum til pipetone

Når pipetonen er slått på, piper maskinen når du trykker på en tast eller gjør en feil. Du kan velge mellom flere volumnivåer, fra Høy til Av.

Trykk på Menu, 1, 2.

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy. Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

Miljøfunksjoner

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.



Trykk på Menu, 1, 3, 1.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.

3 Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

Vi anbefaler ikke tonersparing for utskrift av fotografier eller bilder i gråtone.

Hvilemodus

Bruk av hvilemodus kan redusere strømforbruket ved at fuserenheten slås av når maskinen er inaktiv.

Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus. Når maskinen mottar PC-data eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i hvilemodus, vises Hviler i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere i hvilemodus, vil det ta litt tid mens fuserenheten varmes opp.

📘 Trykk på Menu, 1, 3, 2.

 Angi tiden maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus. Trykk på OK.

Trykk på Stop/Exit.

Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid

Du kan stille inn maskinen til å skifte automatisk mellom sommer-/vintertid. Den vil stille seg selv én time framover om våren og én time bakover om høsten.



1 Trykk på Menu, 5, 2.

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.

3 Trykk på Stop/Exit.

LCD-kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.



Trykk på Menu, 1, 5.

- 2 Trykk V for å gjøre displayet lysere. Eller trykk ▲ for å gjøre displayet mørkere. Trykk på **OK**.

3 Trykk på **Stop/Exit**.

Liste med brukerinnstillinger

Du kan skrive ut en liste over innstillingene som du programmerte.







3 Trykk på Stop/Exit.

Kapittel 3

Avsnitt II

Kopiere

Kopiere

26



Slik kopierer du

Aktivere kopieringsmodus



- 1 Stable/sortere/tosidig
- 2 Kopiforhold og kopioppsett
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antall kopier

Lage én enkelt kopi

Legg i dokumentet.

Trykk på Start.

Lage flere kopier

- 1 Legg i dokumentet.
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på Start.

🖉 Merk

Vil du sortere kopiene, kan du se *Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren* på side 29.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)

Når du vil midlertidig endre

kopieringsinnstillingene for neste kopiering, bruk de midlertidige **Copy**-tastene. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Maskinen tilbakestilles til standardinnstillingene ett minutt etter kopiering.

Forstørre eller forminske kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Trykk	100%*
Enlarge / Reduce	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Definer 25-400%
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.

Med innstillingen Auto vil maskinen beregne reduksjonsforholdet som best passer papirstørrelsen som papirmagasinet er satt til. (Se *Papirstørrelse* på side 20.)

Auto Innstillingen er kun tilgjengelig ved mating fra ADF-en.

Definer 25-400% lar deg oppgi et forhold fra 25% til 400%.

Vil du forstørre eller forminske neste kopiering, følger du fremgangsmåten nedenfor:

Legg i dokumentet.

2 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).

3 Trykk på Enlarge/Reduce.

4 Gjør ett av følgende:

Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskningsforholdet du vil ha.

Trykk på OK.

■ Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%.

Trykk på OK.

Bruk talltastaturet til å taste inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. (Tast inn for eksempel **5 3** for å legge inn 53%.)

Trykk på **OK**.

5 Trykk på Start.

🖉 Merk

Alternativer for sideoppsett 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L) er *ikke* tilgjengelig med Enlarge/Reduce.

Kapittel 4

Bruke Options-tasten

Bruk **Options**-tasten for å raskt stille inn følgende kopiinnstillinger som brukes midlertidig for neste kopi.

Trykk	Menyvalg	Alternativer	Side
Options	Trykk på	Trykk på ▲ eller ▼ , og trykk deretter på OK	
//	 ▲ ● ● ○ ○ べ 	▲ • ● • ОК	
	Kvalitet	Auto*	29
		Tekst	
		Foto	
	Bunke/Sorter	Usort.*	29
	(vises når dokumentet ligger i den automatiske dokumentmateren)	Sort	
	Lyshet	▼-□□□□■+▲	29
		▼-□□□■□+▲	
		▼-□□■□□+▲*	
		▼-□■□□□+▲	
		▼-■□□□□+▲	
	Kontrast	▼-□□□□■+▲	30
		▼-□□□■□+▲	
		▼-□□■□□+▲*	
		▼-□■□□□+▲	
		▼-■□□□□+▲	
	Side oppsett	Av(1 i 1)*	30
		2 i 1 (S)	
		2 i 1 (L)	
		4 i 1 (S)	
	Vola mogoain	4 1 1 (L)	21
	velg magasin	MP>TI	31
		TI>MP	
		#1 (XXX) '	
		MP(XXX)	
	□ □ = b = b = b = b = a = a = b = a = a = b = b	"XXX" er papirstørrelsen.	
	, Fabrikkinnstillingene vises i fet s	skrift og med en asterisk.	

Forbedre kopieringskvalitet

Du kan velge mellom flere

kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er Auto.

Auto

Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.

Tekst

Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.

Foto

Passer for kopiering av fotografier.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen midlertidig:

- Legg i dokumentet.
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- Trykk på Options. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Kvalitet. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Auto, Tekst eller Foto. Trykk på OK.
- 5 Trykk på Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:



Trykk på Menu, 2, 1.



Trykk ▲ eller ▼ for å velge kopikvalitet. Trykk på **OK**.



Trykk på Stop/Exit.

Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.

- 1 Brett ned ADF-utskuffen og legg dokumentet med forsiden ned i ADFpapirskuffen
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options** og **▲** eller **▼** for å velge Bunke/Sorter. Trykk på OK.
- 4) Trykk på ▲ eller V for å velge Sort. Trykk på OK.
- 5 Trykk på Start.

Justere lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

Juster lysstyrken på kopien for å gjøre kopier mørkere eller lysere.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre innstillingen for kopiens lysstyrke midlertidig:



Legg i dokumentet.



- Trykk på Options. Trykk på ▲ eller V for å velge Lyshet. Trykk på OK.
- 4 Trykk på ▲ for å lage en lysere kopi eller for en mørkere kopi. Trykk på OK.

Trykk på Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:
Kapittel 4



Trykk på **Menu**, **2**, **2**.

2) Trykk på ▲ for å lage en lysere kopi eller
 ▼ for en mørkere kopi.
 Trykk på OK.

Trykk på Stop/Exit.

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kontrastinnstillingen *midlertidig*:

1

Legg i dokumentet.

2

Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).

- 3 Trykk på Options. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Kontrast. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på OK.
- 5 Trykk på Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:

- 1) Trykk på Menu, 2, 3.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Lage N i 1 kopier (sideoppsett)

Du kan redusere papirmengden ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side, og dermed spare papir.

• VIKTIG

- Kontroller at papirstørrelsen er satt til Letter, A4, Legal ¹ eller Folio ¹.
- (S) betyr Stående og (L) betyr Liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminskning med N i 1funksjonen.
- ¹ Du kan kun velge Legal og Folio for MP-skuffen.

1 Legg i dokumentet.

- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
 - Trykk på **Options**. Trykk på **▲** eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S),2 i 1 (L),4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Av(1 i 1). Trykk på OK.
- 5 Trykk på Start for å skanne siden. Hvis du har lagt dokumentet på den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn**®**.

6 Når maskinen har skannet siden, trykker du 1 for å skanne neste side.

> Neste Side? 1.Ja 2.Nei

7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på OK.

Gjenta trinn (6) og (7) for hver side med det aktuelle sideoppsettet.

8 Når alle sidene er skannet, trykker du 2 i trinn 6 for å fullføre.

Legg dokumentet med forsiden ned og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)





■ 4 i 1 (S)



■ 4 i 1 (L)



Valg av magasin

Du kan kun endre Valg av magasin for den neste kopien.

- 1 Legg i dokumentet.
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på Options. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Velg magasin. Trykk på OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge MP>T1, T1>MP, #1(XXX) eller MP(XXX). Trykk på OK.
- 5 Trykk på Start.

🖉 Merk

Se Valg av magasin i kopieringsmodus på side 21 for å endre standardinnstillingen for Tray Select.

Tosidig kopiering

Hvis du vil bruke funksjonen for tosidig kopiering, last dokumentet ditt inn i den automatiske dokumentmateren.

Hvis du mottar meldingen

Minnet er fullt mens du lager tosidige kopier, kan du prøve å installere mer minne. (Se *Meldingen Minnet er fullt* på side 33.)

Tosidig kopi (vending av lang kant)

■ Ensidig→tosidig L

Stående



Liggende



- Brett ned ADF-utskuffen og legg dokumentet med forsiden ned i ADFpapirskuffen
- 2 Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastaturet.
- 3 Trykk på Duplex og ▲ eller ▼ for å velge 1sidig→2sidig L. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Start for å kopiere dokumentet.

Avansert tosidig kopi (kort kant)

■ Ensidig→tosidig K

Stående



Liggende



- Brett ned ADF-utskuffen og legg dokumentet med forsiden ned i ADFpapirskuffen
- Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastaturet.
- 3 Trykk på Duplex og ▲ eller ▼ for å velge 1sidig→2sidig K. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Start for å kopiere dokumentet.

🖉 Merk

(L) betyr Lang kant og (K) betyr Kort kant.

Kopiere

Meldingen Minnet er fullt

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Hvis du mottar en melding om Minnet er fullt mens du skanner en etterfølgende side, kan du trykke på **Start** for å kopiere sidene som du har skannet så langt, eller **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen. Kapittel 4

Avsnitt III

Direkteutskrift

Skrive ut data fra en USB flash-minnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

36

Skrive ut data fra en USB flashminnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

Med Direct Print-funksjonen trenger du ikke en datamaskin for å skrive ut data. Du trenger bare koble USB flash-minnestasjonen til USB-grensesnittet på maskinen. DU kan også koble til og skrive ut direkte fra et kamera som er innstilt til

🖉 Merk

5

- Enkelte USB flash-minnestasjoner fungerer ikke med maskinen.
- Hvis kameraet står i PictBridge-modus, kan du ikke skrive ut data. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet ditt når du skal bytte fra PictBridge-modus til modusen for masselagring.

Filformater som støttes

Direct Print støtter følgende filformater:

- PDF versjon 1.7¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (opprettet av Brother-driver)
- TIFF (skannet av alle MFC- eller DCP Brother-modeller)
- PostScript[®] 3[™] (opprettet av Brother BRScript3-skriverdriveren)
- XPS versjon 1.0
- ¹ PDF-data som inneholder en JBIG2-bildefil, en JPEG2000-bildefil eller transparensfiler støttes ikke.

Opprette en PRN- eller PostScript[®] 3™-fil for direkteutskrift

🖉 Merk

Skjermbildene i dette avsnittet kan være forskjellige fra de du ser avhengig av programmet og operativsystemet du bruker.

 Fra menylinjen i et program, klikk på Fil, deretter Skriv ut.

2 Velg Brother DCP-XXXX Printer (1) og kryss av i Skriv til fil-boksen (2) Klikk på Skriv ut.



Velg mappen som du vil lagre filen i, og skriv inn filnavnet hvis du blir bedt om å gjøre dette.

Hvis du kun blir bedt om et filnavn, kan du også spesifisere mappen hvor du vil lagre filen ved å taste inn mappenavnet. Eksempel:

C:\Temp\Filnavn.prn

Hvis du har en USB flash-minnestasjon eller digitalkamera koblet til

datamaskinen, kan du lagre filen direkte på USB flash-minnestasjonen.

Utskrift data direkte fra en USB flashminnestasjon eller et digitalkamera som støtter masselagring

 Koble USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet til USB-grensesnittet (1) på fremsiden av maskinen.



2 Når maskinen har gjenkjent USB flashminnestasjonen eller digitalkameraet, lyser Direct-tasten blått. Trykk på tasten Direct.

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mappenavnet eller filnavnet som du vil skrive ut.

Trykk på **OK**.

Hvis du har valgt mappenavnet, trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet som du vil skrive ut. Trykk på **OK**.

🖉 Merk

- Digitalkameraet må endre modus fra PictBridge til masselagring.
- Hvis du vil skrive ut en indeks over filene, velg Indeksutskr. og trykk på **OK**. Trykk på **Start** for å skrive ut dataen.
- Filnavn som er lagret i USB flashminnestasjonen kan vises med følgende tegn på skjermen: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ %'``-@{}"!#()&_^

Gjør ett av følgende:

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en innstilling som du må endre og trykk på OK og deretter ▲ eller ▼ for å velge et alternativ for innstillingen, og trykk på OK.
- Hvis du har behov for å endre de aktuelle standardinnstillingene, gå til trinn 6.

Utskr.innst. Papirstørrelse 🕈

🖉 Merk

Du kan velge følgende innstillinger:

Papirstørrelse

- Mediatype
- Flere sider
- Orientering
- Dupleks
- Sortere
- Bruk av mag.
- Utskr.kvalitet

PDF-alternativ

 Avhengig av filtypen, kan det hende at noen av disse innstillingene ikke vises.

5) Trykk på Start hvis du er ferdig.

Kapittel 5

6 Tast inn antall kopier med talltastaturet. Trykk på **OK**.

Trykk på Start for å skrive ut dataen.

• VIKTIG

- For å forhindre skade på maskinen, må du IKKE koble til noen andre enheter enn et digitalkamera eller USB flashminnestasjon til USB-grensesnittet.
- IKKE fjern USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet fra USBgrensesnittet til maskinen før maskinen er ferdig med utskriften.

🦉 Merk

- Hvis du vil endre standardinnstillingen for papirmagasinet som papiret skal mates inn fra, trykk på **Menu**, **1**, **4**, **2** for å endre innstillingen for papirmagasin.
- Du kan endre standardinnstillingene for Direct Print med kontrollpanelet når maskinen ikke er i Direct Print-modus. Trykk på Menu, 4 for å gå inn i USB Direct I/F-menyen. (Se Menytabell på side 95.)

Forstå feilmeldingene

Når du har blitt kjent med de ulike typene feil som kan oppstå mens du skriver ut datas fra USB flash-minnestasjonen eller digitalkameraet med Direct Print, kan du lett identifisere og feilsøke problemer.

Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for minnet på maskinen.

Ubrukelig enhet

Denne meldingen vises hvis du kobler til en ukompatibel eller ødelagt enhet til USB-grensesnittet. Koble enheten fra USB-grensesnittet for å løse feilen.

(Se Feil- og vedlikeholdsmeldinger på side 66 for en mer detaljert løsning.)

Avsnitt IV



Programvarefunksjoner

40

6

Programvarefunksjoner

Brukermanualen i HTML-format på CDplaten inneholder Brukermanual og Programvarehåndbok for funksjoner som er tilgjengelige når du kobler til en datamaskin (for eksempel, utskrift og skanning). Disse håndbøkene inneholder koblinger du kan klikke for å komme direkte til et bestemt avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (Windows[®])
- ControlCenter2 (Macintosh)



Se Få tilgang til programvarehåndboken på side 3.

Slik leser du brukermanualen i **HTML**-format

Dette er en rask innføring i hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

Windows®



Hvis du ikke har installert programvaren, kan du se Vise dokumentasjonen

(Windows[®]) på side 3.

1 Fra Start-menyen, pek til Brother, **DCP-XXXX** fra programgruppen, og klikk på Brukermanual i HTML-format.

Klikk på håndboken som du vil lese (BRUKERMANUAL eller PROGRAMVAREHÅNDBOK) fra menyen øverst.



3 Klikk overskriften du vil vise i listen til venstre i vinduet.

brother DCP-8070	D	Søk
Topp BRUKERMAN	UAL PROGRAMVAREHÅNDBOK	Nettkart
PROGRAMVAREHÅNDBO	60	S
Avsnitt I Windows®	PROGRAMVA	REHÂNDBOK
2 Skanning 3 ControlCenter3 4 Nettverksskanning		DCP-8070D
(For modeller med innebygd nettverk)		DCP-8085DN
 5 Fjernoppsett (bare MFC-modeller) 		
 6 Brother PC-FAX programware (bare MFC modeller) 		MFC-8370DN
 7 Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) 		MFC-8380DN

Macintosh

 Kontroller at Macintosh-datamaskinen er påslått. Sett inn Brother CD-platen i CD-ROM-stasjonen.

- 2 Dobbeltklikk på ikonet **Documentation**.
- Obbeltklikk språkmappen, og dobbeltklikk deretter top.html filen.
- 4 Klikk på håndboken som du vil lese (BRUKERMANUAL eller PROGRAMVAREHÅNDBOK) i menyen øverst, og klikk på overskriften

som du vil lese fra listen på venstre side av vinduet.



Kapittel 6

Avsnitt V

Tillegg

Sikkerhet og juridisk informasjon	44
Alternativer	53
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	55
Meny og funksjoner	93
Spesifikasjoner	102
Ordliste	111



Velge plassering

Sett maskinen på et flatt, stødig underlag som ikke utsettes for vibrasjoner og støt, som et skrivebord. Sett maskinen nær en vanlig jordet stikkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg på mellom 10 °C og 32,5 °C, og der luftfuktigheten er på mellom 20 % og 80 % (uten kondensering).



A ADVARSEL

Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, åpne flammer, salt eller korrosive gasser, fukt eller støv.

IKKE plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, kjøleskap, vann eller kjemikalier.

▲ FORSIKTIG

Unngå plassering av maskinen i et område med mye trafikk.

Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.

IKKE koble maskinen din til elektriske kontakter som kontrolleres av veggbrytere eller automatiske bryterkontakter, eller til den samme kretsen som store apparater som kan kutte strømtilførselen.

Strømbrudd kan slette informasjon i minnet til maskinen.

Forsikre deg om at ingen kan snuble i kablene til maskinen.

Sikkerhet og juridisk informasjon

Å bruke maskinen på en sikker måte

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

ADVARSEL



Det er elektroder med høy spenning inni maskinen. Før du rengjør innsiden av maskinen, må du sørge for at du har koblet strømledningen fra den elektriske kontakten, Dette vil forhindre et elektrisk støt.



A

IKKE håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.

Kontroller alltid at pluggen er satt helt inn.



Dette produktet må installeres i nærheten av en elektrisk kontakt som er enkelt tilgjengelig. I et nødstilfelle må du trekke strømledningen ut av den elektriske kontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

Plastposer brukes for pakking av maskinen og trommelenheten. Hold disse borte fra småbarn for å unngå faren for kvelning.

IKKE bruk brennbare stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Se *Regelmessig vedlikehold* på side 77 for hvordan du rengjør maskinen.



IKKE bruk støvsuger til å ta opp toner som er kommet ut. Dette kan få støvet til å antenne inne i støvsugeren, slik at det begynner å brenne. Fjern tonerstøv med en tørr, lofri myk klut og deponer iht. lokale bestemmelser.

▲ FORSIKTIG

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av maskinen under skanner- eller dokumentdekselet slik illustrasjonen viser.



For å unngå personskade, pass på at du ikke setter fingrene i området som er vist på illustrasjonen.



Når du flytter maskinen, ta tak i sidehåndtakene som er under maskinen.





Fuserenheten er merket med en etikett merket forsiktig. IKKE fjern eller ødelegg etiketten.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring inne i maskinen. IKKE BRUK flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en tørr, lofri myk klut for rengjøring.
- 5 Plasser ALDRI produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Spor og åpninger i kabinettet bak og i bunnen er beregnet på ventilasjon. For å sikre pålitelig drift av produktet og for å beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke dekkes til eller blokkeres. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må IKKE kobles til en likestrømkilde eller en likeretter. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et 3-leder jordet støpsel. Støpselet passer kun i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får til å sette støpselet i kontakten, tar du kontakt med en elektriker for å skifte ut den utdaterte kontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen tråkker på ledningen.
- 11 Bruk produktet i et område med god ventilasjon.
- 12 Strømledningen, inkludert skjøteledninger, bør ikke være lengre enn 5 meter.

IKKE del den samme kursen med andre særlig effektkrevende apparater, som klimaanlegg, kopimaskiner, makulatorer, osv. Hvis du ikke kan unngå å bruke skriveren sammen med disse apparatene, anbefaler vi at du bruker en spenningstransformator eller et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

- 13 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere utskrevne sider. IKKE legg noe i mottaksbanen for utskrevne sider.
- 14 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 15 Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent Brother-servicepersonell under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.

Α

- Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollerne som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
- Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
- Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 16 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 17 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, merk deg følgende:
 - IKKE bruk dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
 - Bruk IKKE maskinen under tordenvær (det finnes en veldig liten mulighet for elektrisk støt).
 - IKKE bruk produktet i nærheten av en gasslekkasje.

Libtiff kopibeskyttelse og lisens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Bruk og kopibeskyttelse

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Tillatelse til å bruke, kopiere, endre, distribuere og selge denne programvaren og dens dokumentasjon til et hvilket som helst formål gis herved uten avgift, forutsatt at (i) merknaden om opphavsrett ovenfor inkluderes i alle kopier, og at både merknaden om opphavsrett og denne merknaden om tillatelse inkluderes i medfølgende dokumentasjon, og at (ii) navnet til Sam Leffler og Silicon Graphics ikke skal brukes i annonsering eller reklame angående uten spesifikk, skriftlig tillatelse på forhånd fra Sam Leffler og Silicon Graphics.

PROGRAMVAREN LEVERES "SOM DEN ER" UTEN NOEN FORM FOR GARANTI, UTTRYKTE, UNDERFORSTÅTTE ELLER ANDRE GARANTIER, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER FOR SALG ELLER EGNETHET FOR ET SPESIELT FORMÅL.

IKKE UNDER NOEN OMSTENDIGHET SKAL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS VÆRE ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELLE, UHELL, INDIREKTE ELLER FØLGESKADER ELLER HVILKE SOM HELST ANDRE SKADER SOM OPPSTÅR SOM FØLGE AV TAP AV BRUK, DATA ELLER INNTEKTER, UANSETT OM MULIGHETEN FOR EN SLIK SKADE HAR BLITT OPPLYST, OG ENHVER TEORI OM ERSTATNINGSANSVAR, SOM OPPSTÅR SOM FØLGE AV ELLER I FORBINDELSE MED BRUK AV ELLER UTFØRELSE AV DENNE PROGRAMVAREN.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Windows Vista enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemerker for Apple Inc., som er registrert i USA og andre land.

Intel, Intel Core og Pentium er varemerker for Intel Corporation i USA og andre land.

AMD er et varemerke for Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Epson er et registrert varemerke og FX-80 og FX-850 er varemerker for Seiko Epson Corporation.

IBM[®] er enten et registrert varemerke eller et varemerke for International Business Machines Corporation i USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Alle andre varemerker er eiendommen til deres respektive eiere.

B

Alternativer

Minne

Denne maskinen har 64 MB standardminne og én plass for ekstra minne. Du kan utvide minnet opptil 576 MB ved å installere SO-DIMM (small outline dual in-line memory module) Når du tilfører ekstra minne, øker dette prestasjonen både for kopieringen og utskriften.

Vanligvis har bruker maskinen industristandarden SO-DIMM med følgende spesifikasjoner:

Type: 144 pinners og 64 bit effekt

CAS-latens: 2

Klokkefrekvens: 100 MHz eller mer

Kapasitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Høyde: 31,75 mm

Dram-type: SDRAM 2 Bank

For informasjon om kjøp og delenummer, besøk Buffalo Technology-websiden:

http://www.buffalo-technology.com/

🖉 Merk

- Det kan hende at enkelte SO-DIMM ikke vil fungere med maskinen.
- For mer informasjon, ta kontakt med Brother-forhandleren.

Installere ekstra minne

- Skru av maskinens strømbryter.
- Koble grensesnittskabelen fra maskinen, koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.

🖉 Merk

Husk å slå av strømbryteren på maskinen før du installerer eller fjerner SO-DIMM.

3 Fjern dekslet til SO-DIMM og arensesnittdekslet.

grensesnittdekslet.

6

4 Pakk ut SO-DIMM og hold den etter kantene.

• VIKTIG

For å forhindre at maskinen tar skade fra statisk elektrisitet, IKKE ta på minnebrikkene eller overflaten på kortet.

Hold SO-DIMM etter kantene og sett sporene i SO-DIMM på linje med fremspringene i sporet. Sett inn SO-DIMM diagonalt (1) og vipp det mot grensesnittskortet til det klikker på plass (2).



- 6 Sett på grensesnittsdekslet og dekslet til SO-DIMM.
- 7 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til grensesnittskabelen.
- 8 Skru på maskinens strømbryter.

Merk

For å kontrollere at du har korrekt installert SO-DIMM, kan du skrive ut brukerinnstillingersiden som viser den aktuelle minnestørrelsen. (Se *Liste med brukerinnstillinger* på side 23)

C Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på http://solutions.brother.com/.

Dersom du har problemer med maskinen din

Se i tabellen nedenfor, og følg tipsene for feilsøking.

Problemer med tilgang til menyen

Problem	Forslag
Tasteoperasjoner fungerer ikke.	Kontroller at kontrollpanelet er korrekt festet på maskinen. Installer kontrollpanelet igjen.

Problemer med kopiering

Problem	Forslag
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, vertikale streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten, eller at koronatråden for utskrift er skitten. (Se <i>Rengjøre skanneren</i> på side 78 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 81.)
Maskinen skanner ikke alle sidene i dokumentet ditt.	Sørg for at ADF-utskuffen ikke inneholder mer enn 20 ark.

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller at maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på.
	Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
	 Kontroller tilkoblingen av grensesnittkabelen på både maskinen og datamaskinen. (Se Hurtigstartguiden.)
	Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.
	 Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se Feil- og vedlikeholdsmeldinger på side 66.)
	Sjekk at maskinen er online:
	(Windows Vista [®]) Klikk på Start -knappen, Kontrollpanel , Maskinvare og lyd , og deretter Skrivere . Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av.
	(Windows [®] XP) Klikk på Start -knappen og velg Skrivere . Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av.
	(Windows [®] 2000) Klikk på Start -knappen og velg Innstillinger og deretter Skrivere . Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer . Kontroller at Bruk skriver frakoblet ikke er krysset av.
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Trekk ut papirmagasinet, og vent til maskinen slutter å skrive ut. Deretter slår du av maskinen og lar strømledningen være trukket ut i flere minutter.
	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
	Datamaskinen gjenkjenner ikke maskinens signal om fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. (Se Hurtigstartguiden.)
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmargene i dokumentet for å ta hensyn til dette.
Maskinen skriver ikke ut på begge sider av papiret selv om skriverdriver-innstillingen er tosidig.	Sjekk papirstørrelseinnstillingen i skriverdriveren. Du må velge papir i A4- størrelsen. (60 til 105 g/m ²)
Maskinen skriver ikke ut eller har	Trykk på Job Cancel .
stoppet utskriften og datalyset på maskinen er tent.	Siden maskinen avbryter jobben og fjerner den fra minnet, kan dette produsere en ufullstendig utskrift.

Problemer med skanning

Problem	Forslag
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 11SE, klikk på Fil, Skanne eller Skaff foto og velg Brother TWAIN-driveren .
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.
Maskinen skanner ikke alle sidene i dokumentet ditt.	Sørg for at ADF-utskuffen ikke inneholder mer enn 20 ark.

Problemer med programvare

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1'- eller '4 i 1'- utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe [®] Illustrator [®] .	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se kategorien Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Problemer med å håndtere papiret

Problem	Forslag
Maskinen laster ikke inn papir.	Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirmagasinet.
Meldingen Ikke papir eller en melding om papirstopp vises i displayet.	Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i magasinet.
	Reduser mengden papir i papirmagasinet og forsøk på nytt.
	Sjekk at MP-skuffmodusen ikke er valgt i skriverdriveren.
	Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, kan du se i Papirstopp på side 71.
Maskinen mater ikke inn papir fra	Luft arkene godt og legg de tilbake i skuffen.
MP-skuffen.	Sørg for at MP-skuffmodusen er valgt i skriverdriveren.
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan mate inn konvolutter fra MP-skuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)
De skannede dokumentene sitter fast i ADF-utskuffen.	Kontroller at dokumentet ikke er for tynt eller for tykt, og at det er korrekt innlagt i den automatiske dokumentmateren. (Se Legge i dokumenter på side 18.)
	Bruk skannerglassplaten til å skanne dokumentet.
Hvilket papir kan jeg bruke?	Du kan bruke tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brev-papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og transparenter som er laget for lasermaskiner. (Du finner mer informasjon i <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 13.)
Det har oppstått papirstopp.	(Se Papirstopp på side 71.)

Problemer med utskriftskvalitet

Problem	Forslag
Krøllete utskrifter.	Tykt eller tynt papir av dårlig kvalitet, eller hvis du skriver ut på feil side av papiret, kan forårsake dette problemet. Prøv igjen når du har snudd papirbunken i papirmagasinet.
	Forsikre deg om at du velger en papirtype som er egnet for utskriftsmedietypen du bruker. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
Flekkete utskrifter.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker, eller utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 13 og <i>Grunnleggende</i> i <i>Programvarehåndboken</i> på CD-platen.)
Utskriftene er for lyse.	 Hvis dette problemet inntreffer når du lager kopier, stiller du tonersparemodus til Av i maskinens menyinnstillinger. (Se <i>Tonersparing</i> på side 22.)
	Sett Tonersparemodus til Av i kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se kategorien Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Forbedre utskriftskvaliteten

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
ABCD abcde 01234	Pass på å velge passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens Papirtype-meny. (Se kategorien Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13 og Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen.)
Hvite linjer tvers over siden	Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere sider for å løse dette problemet, spesielt dersom maskinen har stått lenge uten å ha blitt brukt.
	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
	Tørk av laserskannervinduene med en tørr, lofri myk klut. (Se Rengjøre laserskannervinduet på side 79.)
AB¢DEFGH abcdefghijk	 Sørg for at et avrevet papirstykke ikke er på innsiden av maskinen og dekker skannervinduet.
abcde	Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut en tonerkassett på side 85.)
UIZ34 Hvite linjer nedover siden	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
B	Velg Tykt papir-modus i skriverdriveren, velg Tykt i maskinens Papirtype-meny, eller bruk tynnere papir. (Se kategorien Papirtype på side 20 og Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD- platen.)
	Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. (Se Velge plassering på side 44.)
Ufullstendig trykk	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
	 Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD	Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy temperatur og luftfuktighet kan føre til at mer av bakgrunnen kommer i skyggen. (Se Velge plassering på side 44.)
abcde 01234	Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut en tonerkassett på side 85.)
Grå bakgrunn	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
ABCDEFGH	Kontroller at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt inn korrekt i papirmagasinet, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken.
ABCD	 Still inn papirførerne korrekt. (Se Legge papir i det vanlige papirmagasinet på side 9.)
01234	Hvis du bruker MP-skuffen, se Legge papir i flerbruksskuffen (MP- skuff) på side 10.
Skiev utskrift	Papirmagasinet kan være for fullt.
	 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
B	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykt papir kan være årsak til dette problemet. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
B	Pass på at du velger riktig medietype i skriverdriveren eller i maskinens menyinnstilling for papirtype. (Se kategorien Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13 og Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen.)
Dobbeltbilde	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
	Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service.
	Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontroller at papiret er lagt korrekt inn. (Se Legge papir i det vanlige papirmagasinet på side 9.)
abcde 01234	Snu papirbunken i papirmagasinet eller roter papiret 180° i papirmagasinet.
Folder eller bretter	

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
EFGHUKLMN EFGHUKLMN	Kontroller at konvolutthåndtakene på innsiden av bakdekslet er trukket ned når du skriver ut konvoluttene.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg. Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan papiret ha ligget i papirmagasinet for lenge. Snu papirbunken i papirmagasinet Luft dessuten papirbunken, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet.
Krøllet eller bølget	

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c de 0 1 2 3 4 Krøllete	 Snu papiret i papirmagasinet, og prøv igjen (utenom papir med brevhode). Hvis problemet vedstår, flytt anti-krøllhåndtaket på følgende måte: Åpne bakdekslet. Apne bakdekslet. Med én hånd, bruk klaffen (1) for å løfte rullenheten, bruk deretter den andre hånden til å flytte anti-krøllhåndtaket (2) i retning av pilen.
	 3 Lukk bakdekslet. Eøft støtteklaffen på utmatingsbrettet (1). I velg Redusere papirkrølling-modusen i skriverdriveren. (Se Andre skrivervalg (For Windows[®]) eller Skriv ut instillinger (For Macintosh) i Programvarehåndhok nå CD-nlaten)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
94 mm	Ta ti kopier av et blankt, hvitt papirark. (Se Lage flere kopier på side 26.) Dersom problemet ikke løser seg kan det være at trommelenheten har lim fra en etikett på OPC-trommeloverflaten. Rengjør trommelenheten. (Se Rengjøre trommelenheten på side 82.)
94 mm ⋅₅	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommel. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
Hvite prikker på svart tekst og bilder med 94 mm intervaller	
94 mm	
Svarte flekker i 94 mm intervaller	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	 Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som luftfuktighet, høye temperaturer, og så videre, kan forårsake dette problemet med utskriftskvaliteten. (Se Velge plassering på side 44.) Dersom hele siden er for lys kan det være at Tonersparingsmodus er på. Skru av tonersparingsmodus i maskinmenyinnstillingene eller Tonersparings-modus i skriver-egenskapen til driveren. (Se kategorien <i>Tonersparing</i> på side 22 og <i>Avansert</i> i <i>Programvarehåndboken</i> på CD-platen.)
Svakt	Rengjør skannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se Rengjøre laserskannervinduet på side 79 og Rengjøre korona-tråd på side 81.)
	Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut en tonerkassett på side 85.)
	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
ABCDEFGH	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
abcdefghijk ABCD	Rengjør korona-tråden og trommelenheten. (Se Rengjøre korona- tråd på side 81 og Rengjøre trommelenheten på side 82.)
abcde 01234	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
Tonerflekker	Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
	Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den blå klaffen. Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se Rengjøre korona-tråd på side 81.)
	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
	Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service.
Helt svart	
	 Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 13.)
ABCDEFGH- abcdefghijk ABCD_	Dersom du bruker etikettark for laserskrivere, kan limet fra arkene noen ganger sette seg fast i overflaten til OPC-trommelen. Rengjør trommelenheten. (Se Rengjøre trommelenheten på side 82.)
abcde 01234	Ikke bruk papir som har klips eller stifter siden de vil ripe opp overflaten til trommelen.
Svarte tonermerker på tvers	Dersom trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.
	Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut en tonerkassett på side 85.)
	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
ABCDEFGH	 Rengjør laserskannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se Rengjøre laserskannervinduet på side 79 og Rengjøre korona- tråd på side 81.)
abcdefghijk ABCD	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
ab cde 01 234	
Strek på tvers av siden	
ABCDEFGH	Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den blå klaffen. Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se Rengjøre korona-tråd på side 81.)
ABCD	Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut en tonerkassett på side 85.)
abcde 01234	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
Svarte linjer nedover siden	 Fuserenheten kan være møkkete. Ring Brother-forhandleren din for service.
Utskrevne sider har tonersøl nedover siden.	

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Dårlig fiksering	 Åpne bakdekslet og sørg for at de to blå håndtakene på venstre og høyre sider er i opp-posisjonen. I Velg Forbedre tonerfiksering-modusen i skriverdriveren. (Se Andre skrivervalg (For Windows[®]) eller Skriv ut instillinger (For Macintosh) i Programvarehåndbok på CD-platen.)
	Hvis dette valget ikke gir nok forbedringer, velger du Tykkere papir i Mediatype -innstillingene.
Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmateriell kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og utføre rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Beskyttet enhet	Beskyttelsesbryteren på USB flash-minnestasjonen er på.	Slå av beskyttelsesbryteren på USB flash- minnestasjonen.
Bytt fuser	Du må skifte ut fuserenheten.	Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut fuserenheten.
Bytt laser	Du må skifte ut laserenheten.	Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut laserenheten.
Bytt PF Kitl	Du må skifte ut papirmatesettet for Magasin 1.	Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut PF Kit 1.
Bytt PF KitMP	Du må skifte ut papirmatesettet for MP-skuffen.	Ring Brother-forhandleren din for å skifte ut PF Kit MP.
Deksel er åpent	Fikseringsenhetsdekselet er ikke fullstendig lukket eller papiret ble sittende fast på baksiden av maskinen når du slår på strømmen.	 Lukk maskinens fikseringsenhetsdeksel. Sørg for at papiret ikke sitter fast bak i maskinen, lukk deretter fikseringsenhetsdekslet og trykk på Start.
	Den automatiske dokumentmateren er åpen mens et dokument mates inn.	Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF) til maskinen, og trykk på Stop/Exit .
Deksel er åpent.	Dekslet på dokumentmateren (ADF) er ikke helt lukket.	Lukk dekslet på dokumentmateren (ADF) til maskinen, og trykk på Stop/Exit .
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.
Dupleks deakt.	Tosidigskuffen er ikke korrekt installert.	Fjern tosidigskuffen og installer den igjen.
Endre filnavn	Det finnes allerede en fil på USB flash-minnestasjonen med samme navn som den du prøver å lagre.	Endre navnet på filen på USB flash- minnestasjonen eller filen som du prøver å lagre.
Erstatt toner	Tonerkassetten er ved slutten av levetiden og utskrift er ikke mulig.	Skift ut tonerkassetten med en ny. (Se Skifte ut en tonerkassett på side 85.)

Besøk oss på http://solutions.brother.com/.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Erstatt trommel.	Trommelenheten er utbrukt.	Skift ut trommelenheten med en ny.
		(Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
	Telleren på trommelenheten ble ikke nullstilt når en ny trommel ble	 Åpne frontdekslet, og trykk på Clear/Back.
		2 Trykk på 1 for å nullstille.
For mange filer	For mange filer er lagret i USB flash-minnestasjonen.	Reduser antall filer er lagret i USB flash- minnestasjonen.
Fuserfeil	Temperaturen på fuserenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Skru av strømbryteren, vent noen få sekunder, og skru den på igjen. La maskinen stå på i 15 minutter.
	Fuserenheten er for varm.	
Ikke papir	Maskinen er tom for papir eller	Gjør ett av følgende:
	papiret er ikke lagt korrekt inn i papirmagasinet	 Legg i mer papir i papirmagasinet eller MPskuffen.
		Fjern papiret og legg det inn igjen.
Ingen magasin	Papirmagsinet er ikke helt lukket.	Lukk papirmagasinet fullstendig.
Ingen toner	Tonerkassetten eller trommelenheten og tonerkassetten er ikke korrekt installert.	Sett inn tonerkassetten igjen eller trommelenheten og tonerkassetten.
Kassettfeil	Tonerkassetten er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten, ta ut tonerkassetten og sett den tilbake i trommelenheten igjen.
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert.
	utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som Kjøler ned og	Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter.
	Vent et øyeblikk vises i displayet.	Hvis viften ikke går rundt, koble maskinen fra strømmen for flere minutter, før du kobler den til igjen.
Lite toner igjen	Hvis meldingen Lite toner igjen vises i displayet, kan du fortsatt skrive ut, men maskinen forteller deg at tonerkassetten er nesten tom og toneren vil snart trenge utskifting.	Bestill en ny tonerkassett nå.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Maks. 20 ark	ADF-utskuffen har nådd sin	Gjør ett av følgende:
	maksimale kapasitet.	For å sende sidene som er skannet så langt til en server, trykk på 1. Send.
		 For å slette de skannede sidene, trykk på 2. Slett.
		Hvis du sender sidene som er skannet og vil sende de resterende sidene, tar du først ut de skannede arkene fra ADF-utskuffen. Deretter trykker du på Start .
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Kopiering pågår
		Gjør ett av følgende:
		Trykk på Start for å kopiere de skannede sidene.
		Trykk på Stop/Exit og vent til andre pågående operasjoner fullfører, og prøv igjen.
		 Tøm minnet for data. (Se Meldingen Minnet er fullt på side 33.)
		Utskrift pågår
		Reduser utskriftsoppløsningen. (Se kategorien <i>Avansert</i> i <i>Programvarehåndboken</i> på CD-platen.)
Mottaker full	ADF-utskuffen har nådd sin maksimale kapasitet	Fjern de skannede sidene fra ADF-utskuffen. Hvis du vil skanne resten av sidene i dokumentet ditt, trykk på Start .
Papirst. I MP.sk	Papirstopp i MP-skuffen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 71.)
Papirstopp	Papirstopp inne i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 71.)
Papirstopp mag1	Papirstopp i papirmagasinet.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 71.)
Papirstopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 71.)
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se Dokumentstopp på side 70 eller Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF) på side 18.
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen.
Skanning umulig.	Det er et dokument i ADF- innskuffen og -utskuffen.	Fjern dokumentet fra ADF-utskuffen.
Stopp tosidig	Papiret sitter fast i tosidigskuffen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 71.)
Tilgangsfeil	Enheten er fjernet fra USB- grensesnittet mens dataen behandles.	Trykk på Stop/Exit . Sett inn enheten igjen og prøv å skrive ut med Direct Print.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 81.)
	Trommelenheten er utbrukt.	Skift trommelenheten. (Se Skifte ut trommelenheten på side 88.)
Ubrukelig enhet	En ukompatibel eller ødelagt enhet har blitt koblet til USB- grensesnittet.	Fjern USB flash-minnestasjonen fra USB- grensesnittet.
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen.

Dokumentstopp

Følg trinnene nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

VIKTIG

Etter at du har fjernet et fastkjørt dokument, sjekker du at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen som kan forårsake en ny fastkjøring.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
 - Trykk på Stop/Exit.

Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet

- **FD** Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

Dokumentet sitter fast ved ADFutskuffen

- - Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.





3 Trykk på Stop/Exit.

Papirstopp

Følg trinnene i dette avsnittet for å fjerne papirstopp.

• VIKTIG

- Bekreft at du har installert både en tonerkassett og en trommelenhet i maskinen. Dersom du ikke har installert en trommelenhet eller har installert denne feil, da kan den føre til et papirstopp i Brother-maskinen din.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



🖉 Merk

- Hvis feilmeldingen vedvarer, åpner både frontdekselet og fikseringsenhetsdekselet, og trykker dem fast igjen for å tilbakestille maskinen.
- LCD-navnene for papirmagasin er:
 - Vanlig papirmagasin: mag1
 - Flerbruksskuff: MP.sk

Papir sitter fast i MP-skuffen.

Hvis du ser meldingen Papirst. I MP.sk, følg disse trinnene:

Fjern papiret fra MP-skuffen.

Fjern eventuelt fastkjørt papir fra og





Trykk på **Start**.

Luft arkene og legg de tilbake i MPskuffen.



5 Når du legger papir i MP-skuffen, må du sørge for at papirene ligger under merkene for maksimal mengde papir på begge sider av skuffen.



Papiret er fastkjørt i papirmagasin 1

Hvis du ser meldingen Papirstopp mag1, følg disse trinnene:

Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



2 Bruk begge hender til å trekke det fastkjørte papiret sakte ut.



Sørg for at papiret er under maks papirkapasitet (♥) i papirmagasinet. Trykk på den blå utløserhendelen samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.

4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.

Papirstopp inne i maskinen

- 1 Skru av maskinens strømbryter. Koble fra alle kabler og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.

3 Bruk begge hender til å trekke det



4 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.



▲ FORSIKTIG

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent minst 10 minutter til maskinen er nedkjølt før du forsøker å fjerne papirstoppen.

5 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten. Det fastkjørte papiret kan trekkes ut med tonerkassetten og trommelenheten, eller dette kan frigjøre selve papiret slik at du kan trekke det ut av åpningen på papirmagasinet.





• VIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

For å unngå skader på maskinen som skyldes statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



7

Lukk frontdekselet.

- Legg papirbunken godt tilbake i maskinen.
- 9 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Skru på maskinens strømbryter.

Papir har satt seg fast inne i trommelenheten og tonerkassetten

- Skru av maskinens strømbryter. Koble fra alle kabler og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.
- Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.



▲ FORSIKTIG

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent minst 10 minutter til maskinen er nedkjølt før du forsøker å fjerne papirstoppen.

3

Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



• VIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

 Press ned den blå låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten. Ta ut papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.



• VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



5 Fjern papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.

6 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil den blå låsehendelen løfte seg automatisk.



7 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





- 8 Lukk frontdekselet.
- 9 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Skru på maskinens strømbryter.

Papirstopp bak i maskinen

- Skru av maskinens strømbryter. Koble fra alle kabler og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.
- Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.



▲ FORSIKTIG

VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent minst 10 minutter til maskinen er nedkjølt før du forsøker å fjerne papirstoppen.

Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



• VIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

Åpne det bakre dekselet (bakre utskuff).



5 Trekk klaffene på venstre og høyre sider mot deg for å åpne dekslet på fikseringsenheten (1).



6 Trekk papiret som har satt seg fast ut av fikseringsenheten.



- 7 Lukk dekslet på fikseringsenheten og det bakre dekselet (bakre utskuff).
- 8 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 9 Lukk frontdekselet.
- 10 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Skru på maskinens strømbryter.

Papir sitter fast i tosidig-skuffen.

 Trekk tosidig-skuffen helt ut av maskinen.



2) Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen eller tosidig-skuffen.





Sett tosidig-skuffen tilbake i maskinen.



Regelmessig vedlikehold

ADVARSEL

Bruk nøytrale vaskemidler.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Viktige sikkerhetsinstruksjoner på side 49.)

• VIKTIG

Trommelenheten inneholder toner, så den må derfor behandles med forsiktighet. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

Rengjøre maskinen utvendig

Slå av maskinen. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.

Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



С

3 Tørk av maskinen utvendig med en tørr, lofri myk klut for å fjerne støv.



- 4 Fjern papir fra papirmagasinet.
- 5 Tørk av papirmagasinet innvendig med en tørr, lofri myk klut for å fjerne støv.



- 6 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 7 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå på maskinen.

Rengjøre skanneren

- Slå av maskinen. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.
- 2 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



4 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå på maskinen.

🖉 Merk

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, stryk fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger.

Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

Rengjøre laserskannervinduet

A ADVARSEL

Bruk nøytrale vaskemidler.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. For mer informasjon, se Viktige sikkerhetsinstruksjoner på side 49.

• VIKTIG

Berør IKKE laserskannervinduet med fingrene.

- Før du rengjør innsiden av maskinen, må du slå av maskinen. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.

2) Åpne frontdekslet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.



С

▲ FORSIKTIG

VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Vent minst 10 minutter til maskinen er nedkjølt før du forsøker å fjerne papirstoppen.

VIKTIG

 For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



 Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med et ark papir eller klut i tilfelle tonersøl eller tonersprut.

3 Tørk av laserskannervinduet (1) ved å tørke den med en tørr, lofri myk klut.



Sett inn trommelenheten og 4 tonerkassettenheten i maskinen igjen.



5 Lukk frontdekselet.

6 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå på maskinen.

Rengjøre korona-tråd

Hvis du har problemer med

utskriftskvaliteten, kan du rengjøre koronatråd som vist nedenfor:



Slå av maskinen. Koble fra alle kabler, og koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.

2 Åpne frontdekslet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.



VIKTIG

- Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

 For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



🖉 Merk

Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.







Lukk frontdekselet.

6 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå på maskinen.

• VIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



Rengjøre trommelenheten

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, rengjør trommelen som vist nedenfor.

- Slå av maskinen. Koble deretter strømledningen fra den elektriske kontakten.
- Åpne frontdekslet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.



• VIKTIG

 Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell. For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Press ned den blå låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



• VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



4 Plasser utskriftseksemplet foran trommelen, og finn nøyaktig plassering til den dårlige utskriften.



5 Vri på trommeldrivhjulet for hånd mens du ser på overflaten til OPC-trommel (1).



6 Når du har funnet merket på trommelen som samsvarer med utskriftseksemplet, tørker du forsiktig av OPC-trommelen med en bomullspinne helt til støvet eller limet på overflaten er fjernet.



VIKTIG

- Du må IKKE berøre den fotosensitive trommelen med fingrene.
- Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand.

- Du må IKKE bruke stor kraft ved rengjøring, for det kan skade trommelen.
- Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter kassetten inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.





Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





9 Lukk frontdekselet.

10 Koble først til maskinens strømledning til den elektriske kontakten, deretter kobler du til alle kabler igjen. Slå på maskinen.

Skifte forbruksmateriell

Du vil trenge å skifte forbruksmateriell når maskinen indikerer at levetiden til materiellet er over.



• VIKTIG

- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmateriell på papirark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- · Sørg for å forsegle forbruksmateriellet godt etter bruk slik at ingenting renner ut.

Merk

- Kast brukt forbruksmateriell i henhold til lokale bestemmelser, og ikke sammen med husholdningsavfall. Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmateriell og maskindeler reduseres.

Skifte ut en tonerkassett

Tonerkassettene med lang levetid kan skrive ut omtrent 8.000 sider ¹ og Standard tonerkassetter kan skrive ut omtrent 3.000 sider ¹. Det faktiske sideantallet vil variere avhengig av hvilken type dokumenter du vanligvis bruker (dvs., vanlig brev, med bilder). Maskinen leveres med Oppstartstonerkassetten som må skiftes ut etter omtrent 2.000 sider. Når en tonerkassett er nesten tom, vises meldingen

Lite toner igjen.

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.

🖉 Merk

Det er lurt å ha en ny tonerkassett klar for bruk når du ser advarselen Lite toner igjen.

FORSIKTIG

\land VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen. Du kan bli brent hvis du gjør dette.



Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.





Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



VIKTIG

- Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



3 Press ned den blå låsehendelen og ta den brukte tonerkassetten ut av trommelenheten.



ADVARSEL

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

VIKTIG

- Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.
- For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



 Brother-maskiner er konstruert for å fungere med toner av en spesiell spesifikasjon og vil fungere optimalt når den brukes sammen med ekte Brother tonerkassetter (TN-3230/TN-3280).
 Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner.
 Brother fraråder derfor bruk av andre tonerkassetter enn ekte Brothertonerkassetter, eller påfylling av den brukte kassetten med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre deler i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassett andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

- Pakk ut tonerkassetten rett før du setter den inn i maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpnet i lang tid, reduseres levetiden til toneren.
- Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten.
- Pakk ut den nye tonerkassetten. Rist den flere ganger fra side til side for jevn fordeling av toneren inni kassetten.





Trekk av beskyttelsesdekselet.



6 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.



🖉 Merk

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

7 Rengjør korona-tråden til trommelenheten ved å skyve den blå klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.





Kontroller at den blå klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene. 8 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





Lukk frontdekselet.

🖉 Merk

IKKE skru av maskinen eller åpne frontdekslet før displayet går tilbake til ventemodus.

C

Skifte ut trommelenheten

Maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Hvis meldingen Erstatt trommel. vises, er trommelenheten nesten oppbrukt og du må kjøpe en ny. Selv om du ser meldingen Erstatt trommel., kan du fortsette å skrive ut en stund før du må skifte ut trommelenheten. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen Erstatt trommel. vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre maskinen når du skifter ut trommelenheten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 79.)

VIKTIG

Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

Merk

Trommelenheten er forbruksmateriell, og må skiftes ut regelmessig. Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, og hvor mye toner du bruker for antall sider per utskriftsjobb. Trommelen har en beregnet levetid på omtrent 25.000 sider ¹. Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn dette estimatet. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil

¹ Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

bli skrevet ut med trommelen.

▲ FORSIKTIG

\land VARM OVERFLATE



Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen. Du kan bli brent hvis du gjør dette.

Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.



 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



VIKTIG

- Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.
- For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Press ned den blå låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

• VIKTIG

 For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



- · Vent med utpakkingen av kassetten til rett før du setter den inn i maskinen. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.
- Sørg for at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten.



Pakk ut den nye trommelenheten.

Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter kassetten inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.



🖉 Merk

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.



6 Sett tilbake trommelen og

tonerkassetten inn i maskinen. Ikke lukk frontdekslet.

Trykk på Clear/Back.

Bytte trommel? 1.Ja 2.Nei

For å bekrefte at du installerer en ny trommel, trykk på 1.



Når displayet viser Godkjent, lukk frontdekslet.

Skifte ut periodiske vedlikeholdsdeler

De periodiske vedlikeholdsdelene må skiftes ut regelmessig for å opprettholde utskriftskvaliteten. Delene som er oppført under må skiftes ut etter at du har skrevet ut omtrent 50 000 sider for PF Kit MP og 100 000 sider for PF Kit 1, fuser og laser. Ring Brother-forhandleren din når følgende melding vises.

LCD-melding	Beskrivelse
Bytt PF KitMP	Skift ut papirmatesettet for MP-skuffen.
Bytt PF Kitl	Skift ut papirmatesettet for Magasin 1.
Bytt fuser	Skift ut fuserenheten.
Bytt laser	Skift ut laserenheten.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- Trykk på Menu, 5, 3.
- 2 Trykk på Stop/Exit.

Kontrollere sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, utskrevne sider, rapporter og lister, fakser eller et sammendrag.

- Trykk på Menu, 5, 4.
- Z) Trykk på ▲ eller ▼ for å se Total, Rapport, Kopi eller Print.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Kontrollere levetid på delene

Du kan se gjenværende levetid for trommelenheten og periodiske vedlikeholdsdeler.



Trykk på Menu, 5, 6.

2 Trykk på ⊾ eller ▼ for å velge 1.Trommel, 2.Fuser, 3.Laser,

> 4.PF-sett MP eller 5.PF-sett 1. Trykk på **OK**.

Trykk på Stop/Exit.

Tilbakestill

Du kan tilbakestille alle maskininnstillingene til innstillingene som ble stilt inn på fabrikken.

Brother anbefaler sterkt at du bruker denne funksjonen når du kaster maskinen.

🖉 Merk

Koble fra grensesnittskabelen før du tilbakestiller.



Trykk på Menu, 1, 7, 1.

- 2 Trykk 1 eller 2 for å velge 1.Reset eller 2.Stopp.
- Hvis du velger 1. Reset i trinn 2, blir du bedt om å starte maskinen på nytt. Trykk
 1 eller 2 for å velge 1. Ja eller 2. Nei. Hvis du velger 1. Ja, starter maskinen nullstillingen.

Pakke og transportere maskinen

▲ FORSIKTIG

Forsikre deg om at maskinen er helt nedkjølt ved å frakople strømforsyningen i minst en halv time før innpakning.

Når du transporterer maskinen, bruk pakkemateriellet som ble levert med maskinen din. Hvis du ikke pakker ut maskinen på en korrekt måte, kan du annullere garantien din.

- 1 Slå
 - Slå av maskinen.
- 2 Trekk ut kablene og strømledningen fra maskinen.
- 3 Trykk på utløsningsknappen på frontdekslet og åpne frontdekslet.
- 4 Ta ut trommelen og tonerkassetten. La tonerkassetten være installert i trommelenheten.
- 5 Plasser trommelenheten og tonerkassetten i en plastpose og forsegl posen.
 - Lukk frontdekselet.

7 Plasser polystyrenskummet merket "FRONT" inn i den originale esken (1). Pakk maskinen inn i plastposen og legg den i den originale esken (2). Legg i trommelenheten og tonerkassetten som vist under (3). Legg brukermanualen (hvis tilgjengelig) og CD-platen i plassen bak på maskinen (4).



8 Ta de to polystyrenskumdelene og samsvar fronten av maskinen til "FRONT"-merket på en av polystyrenskumdelene, og baksiden av maskinen til "REAR"-merket på den andre polystyrenskumdelen (5). Rull sammen kablene og legg dem og hurtigstartguiden i plassene som vist under (6).





9 Lukk kartongen, og teip den forsvarlig.

Meny og funksjoner

Programmering i displayet

Maskinen er konstruert for å være enkel i bruk. Du kan programmere maskinen i displayet ved hjelp av menytastene.

Vi har laget trinnvise instruksjoner i displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge trinnene når de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av Menytabell på side 95. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.

Trykk på Menu etterfulgt av menytallene for å programmere maskinen.

For eksempel, for a stille inn Signal-volumet til Lav:

- Trykk på Menu, 1, 2.

- Trykk på ▲ eller V for å velge Lav.
 - Trykk på OK.

Lagring i minnet

Menyinnstillingene lagres permanent og forsvinner ikke i tilfelle strømbrudd. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast) vil gå tapt.

Menytaster



D

Slik får du tilgang til menymodusen

1 Trykk på Menu.



2 Velg et alternativ.

- Trykk 1 for menyen Hovedoppsett.
- Trykk 2 for menyen Kopi.
- Trykk **3** for menyen Skriver.
- Trykk 4 for menyen USB Direct I/F.
- Trykk **5** for menyen Maskin Info.

Du kan også bla deg gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.

- 3 Trykk på **OK** når du ser alternativet ditt på skjermen. Neste menynivå vises i displayet.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom til neste menyvalg.
- 5 Trykk på **OK**. Når du er ferdig med å stille inn et alternativ, vises Godkjent på skjermen.
- 6 Trykk på Stop/Exit for å avslutte menymodus.

Menytabell

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Papir	1.Papirtype	1.MPSkuff	Tynnt	Stiller inn	20
				Normal*	papirtypen i MP- skuffen.	
				Tykt		
				Tykkere		
				Transparent		
				Resirk. papir		
			2.Magasin 1	Tynnt	Stiller inn	20
				Normal*	papirtypen i papirmagasinet.	
				Tykt		
				Tykkere		
				Transparent		
				Resirk. papir		
		2.Papirstørrelse	1.MPSkuff	A4*	Stiller inn	20
				Letter	MP-skuffen.	
				Legal		
				Executive		
				A5		
				A5 L		
				A6		
				B5		
				B6		
				Folio		
				Enhver		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Papir	2.Papirstørrelse	2.Magasin 1	A4*	Stiller inn	20
(Fortsettelse)	(Fortsettelse)	(Fortsettelse)		Letter	papirstørrelsen i papirmagasinet.	
				Executive		
				A5		
				A5 L		
				A6		
				B5		
				B6		
	2.Signal	—		Av	Justerer	22
				Lav	ringevolumet.	
				Med*		
				Нøу		
	3.Økologi	1.Toner spar		På	Forlenger	22
				Av*	tonerkassettens levetid.	
		2.Hvilemodus		Utvalg varierer avhengig av modellen.	Sparer energi.	22
				005Min*		
	4.Bruk av mag.	1.Kopi		Kun Mag#1	Velg magasinet	21
				Kun MP Skuff	som brukes for kopieringsmodus.	
				MP>T1*	1 0	
				T1>MP		
		2.Skriv ut		Kun Mag#1	Velg magasinet	21
				Kun MP Skuff	utskrift fra	
				MP>T1*	datamaskin.	
				T1>MP		
	5.LCD Kontrast	—		-0000 8+	Justerer	23
				+	displayet.	
				+*		
				-08000+		
				-=000+		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (Fortsettelse)	6.Dokumentskann.	1.Sk.st. glass		A4* Letter	Justerer skanneområdet på skannerglasspla ten etter størrelsen på dokumentet.	Se Programvare håndboken på CD-platen.
		2.Filstørrelse	1.Farge 2.Gråtone	Liten Mellom* Stor Liten Mellom*	Du kan sette din egen standardinnstilli ngene for datakomprimeri ngshastigheten.	
	7.Tilbakestill	1.Alle innsti	11.	Stor 1.Reset 2.Stopp	Gjenopprett alle maskininnstilling ene til standardinnstilli nger fra fabrikken.	91
	0.Lokalt språk	_		(Velg språket ditt.)	Lar deg endre display-språket for landet ditt.	Se Hurtigstart guiden.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Kopi	1.Kvalitet	—	Tekst	Du kan velge kopieringsoppløsning	29
			Polo	en for den aktuelle	
			Auto"	typen dokument.	
	2.Lyshet	—	-000 0+	Juster lysstyrken på kopiene.	29
			-□■□□□+		
	3.Kontrast	_		Juster kontrasten på	29
			-000=0+	kopiene.	
			+*		
			-=+		
3.Skriver	1.Emulering	—	Auto (EPSON) *	Velger	Se
			Auto(IBM)	emuleringsmodus.	Programvare håndboken på CD-platen.
			HP LaserJet		
			BR-Script 3		
			Epson FX-850		
			IBM Proprinter		
	2.Skriver valg	1.Intern font	1.HP LaserJet	Skriver ut en oversikt	
			2.BR-Script 3	over maskinens interne skrifttyper.	
		2.Konfigurering	—	Skriver ut en oversikt	
				skriverinnstillinger.	
		3.Test utskrift	_	Skriver ut en testside.	
	3.Dupleks	—	Av*	Aktiverer eller	
			På (lang kant)	deaktiverer tosidig utskrift. Du kan også	
			På (kort kant)	velge tosidig utskrift	
				kort kant.	
	4.Reset skriver	—	1.Reset	Gjenoppretter	
			2.Stopp	skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikken.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.USB Direct I/F	1.Direkteutskr.	1.Papirstørrelse	A4*	Stiller inn	37
			Letter	papirstørrelsen når du skriver ut direkte fra	
			Legal	USB flash-	
			Executive	minnestasjonen.	
			A5	Du kan kun velge Legal og Folio for MP-	
			A5 L	skuffen.	
			A6		
			В5		
			В6		
			Folio		
		2.Mediatype	Tynnt	Stiller inn mediatypen	37
			Normal*	nar du skriver ut direkte fra USB flash-	
			Tykt	minnestasjonen.	
			Tykkere		
		Resirk. papir			
		3.Flere sider	1-i-1*	Stiller inn sidestilen	37
		2-i-1	sider direkte fra USB flash-minnestasjonen.		
		4-i-1			
			9-i-1		
			16-i-1		
			25-i-1		
			1 på 2x2 sider		
			1 på 3x3 sider		
			1 på 4x4 sider		
			1 på 5x5 sider		
		4.Orientering	Stående*	Stiller inn	37
			Liggende	skriver ut direkte fra	
				USB flash- minnestasionen	
		5.Sortere	På*	Aktiverer eller	37
			Av	deaktiverer	
				sorteringen nar du skriver ut direkte fra	
			USB flash-		
		6 Iltaha haraldat	No mm*	minnestasjonen.	27
		o.utskr.kvalitet	Norm	utskriftskvaliteten når	57
			Γ⊥Π	du skriver ut direkte	
				minnestasjonen.	

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.USB Direct I/F (Fortsettelse)	1.Direkteutskr. (Fortsettelse)	7.PDF-alternativ	Dokument* Dok. og Markup Dok. og stempel	Stiller inn PDF- alternativer for hvorvidt kommentarer (markup) eller grafikk i PDF-filen skal skrives ut sammen med teksten.	37
		8.Indeksutskr.	Enkel* Detaljer	Stiller inn indeksutskriftsfunksjo n, enkelt format eller detaljer.	37
	2.Skann til USB	1.Oppløsning	Farge 100 ppt* Farge 200 ppt Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi	Stiller inn oppløsningen for å sende skannet data til USB flash- minnestasjonen.	Se Programvare håndboken på CD-platen.
		2.Filnavn	S/H 200x100 dpi —	Skriv inn filnavnet på den skannede dataen.	
5.Maskin Info	1.Dato og klokke	_	_	Tillater maskinen å gi navn til filer som er opprettet med skann til USB-funksjonen.	Se Hurtigstart guiden
	2.Auto sommertid	_	På* Av	Skifter automatisk mellom sommer- /vintertid.	23
	3.Serienummer	_		Du kan kontrollere maskinens serienummer.	90
	4.Sideteller		Total Rapport Kopi Print	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	90
	5.Bruker valg	—		Lister innstillingene.	23
	6.Delens levetid	1.Trommel 2.Fuser 3.Laser 4.PF-sett MP 5.PF-sett 1	_	Du kan kontrollere en maskindels prosentvise resterende levetid.	90

Skrive inn tekst

Når du stiller inn enkelte menyvalg, må du skrive inn teksttegn. Det er trykt bokstaver på tastene til talltastaturet. Tastene: **#**, og * har *ikke* trykte bokstaver fordi de brukes for spesialtegn.

Trykk på tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger
2	А	В	С	2	А
3	D	E	F	3	D
4	G	н	Ι	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

Trykk på nødvendig antall ganger på talltastatur for å bruke tegnene under:

Legge inn mellomrom

For å legge til et mellomrom i et nummer, trykk én gang på ► mellom tall. Vil du legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

Gjøre rettelser

Hvis du skrev inn feil bokstav og vil endre den, trykk på ◀ for å flytte markøren til bokstaven som er feil, og trykk deretter på **Clear/Back**.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn et tegn som finnes på samme tast som forrige tegn, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesialtegn og symboler

Trykk på *, eller #, deretter ◀ eller ► for å flytte markøren til ønsket symbol eller tegn. Trykk på **OK** for å velge den. Symbolene og tegnene nedenfor vises avhengig av menyvalget.

Trykk på * Trykk på #	for for	!#\$%&'()- @^_`{}~
Е

Spesifikasjoner

Generelt

Skrivertype	Laser		
Utskriftsmetode	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning		
Minnekapasitet	64 MB		
Display (LCD)	16 tegn $ imes$ 2 linjer		
Strømkilde	220 - 240 V 50/60 Hz		
Strømforbruk	Торр:	1080 W	
	Kopiering:	Gjennomsnittlig 570 W ¹	
	Hvilemodus:	Gjennomsnittlig 9 W	
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 80 W	

¹ Når du lager en kopi fra ett ark.

Dimensjoner





Vekt

Med trommel-/tonerenhet: 15,3 kg

Støynivå	Lydstyrke		
	Drift (kopiering) ¹ :	LwAd = 6,58 Bell (A)	
	Kontorutstyr med LwAd > 6,30 Bell (A) egner seg ikke for bruk i et rom hvor folk utfører hovedsaklig arbeid som krever intelligens. På grunn av støynivået bør slikt utstyr plasseres på egne rom.		
	Ventemodus:	LwAd = 4,09 Bell (A)	
	Lydtrykk		
	Drift (kopiering):	LPAm = 56 dB (A)	
	Ventemodus:	LPAm = 30 dB (A)	
¹ Målt i overensstemmelse med l	SO9296.		
Temperatur	Drift:	10 til 32,5°C	
	Lagring:	5 til 35°C	
Fuktighet	Drift:	20 til 80% (uten kondensering)	
	Lagring:	10 til 90% (uten kondensering)	
Automatisk	Opptil 20 (forskjøvet) [80 g/m ²]		
dokumentmater	Anbefalte omgivelser for å få best mulig resultat		
	Temperatur:	20 til 30°C	
	Fuktighet:	50% - 70%	
	Papir:	Xerox Premier TCF 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²	
Papirmagasin	250 ark (80 g/m ²)		

Utskriftsmedier

Papirinngang Papirmagasin

- Papirtype:
- Papirstørrelse:
- Papirvekt:
- Maksimumskapasitet papirmagasin:

Flerbruksmagasin (MP-magasin)

Tynt papir, vanlig papir, brev-papir og transparens¹ eller resirkulert papir A4, Letter, B5 (ISO), A5, A5 (lang kant), B6 (ISO), A6 og Executive 60 til 105 g/m²

Opptil 250 ark med 80 g/m² vanligpapir

Papirtype:	Tynt papir, vanlig papir, tykt papir, brev- papir, transparenter, resirkulert ¹ , resirkulert papir, konvolutter eller etiketter ¹
Papirstørrelse:	Bredde: 69,8 til 216 mm
	Lengde: 116 til 406,4 mm
Papirvekt:	60 til 163 g/m ^{2 2}
Maksimal kapasitet i flerbruksskuff:	Opptil 50 ark med 80 g/m ² vanligpapir
	Opptil 3 konvolutter

- 1 For transparenter eller etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.
- 2 60 til 105 g/m² for tosidig utskrift.

Papirutgang	Utmatingsbrett:	Opptil 150 ark (utmating med forsiden ned til utgangspapirskuffen)	
	Bakre utmatingsbrett:	Ett ark (utmating med forsiden opp til de bakre utmatingsbrettet)	
Tosidig utskrift	 Papirstørrelse: Papirvekt: Tosidig utskrift manuelt: Automatisk tosidig: 	A4 60 til 105 g/m ² Ja Ja	

Kopiering

Farger/svart-hvitt	Monokrom		
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:	148 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater:	148 til 355,6 mm ¹	
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm	
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm		
Flere kopier	Stabler eller sorterer opp	otil 99 sider	
Forstørrelse/forminskning	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)		
Oppløsning	Maks. 1200 $ imes$ 600 dpi		
Oppvarmingstid før første kopi	Mindre enn 10,5 sekund	er ² (fra Driftsklar)	

¹ 5 ark ADF-innmatingsgrense når du bruker ark som er lengre enn A4.

² Tiden for første kopi ut kan variere med skannerlampens oppvarmingstid.

Е

Skanning

Farger/svart-hvitt	Ja/Ja	
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows [®] 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista [®])	
	Mac OS X 10.3.9 eller sei	nere ¹
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows [®] XP/Window	ws Vista [®])
Farge Dybde	24 bit farge	
Oppløsning	Opptil 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpolert) 2	
	Opptil 600 $ imes$ 2400 dpi (op	tisk) ² (fra skannerglass)
	Opptil 600 $ imes$ 600 dpi (opti	sk) ² (fra ADF)
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:	148,0 til 215,9 mm
	Lengde for dokumentmater:	148,0 til 355,6 mm ³
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm
Skanningsbredde	Maks. 212 mm	
Gråtone	8-bit nivåer	

¹ For de siste driveroppdateringene, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows[®] XP / Windows Vista[®] (oppløsning på opptil 19 200 × 19 200 dpi kan velges ved å bruke Brother skannerverktøyet).

³ 5 ark ADF-innmatingsgrense når du bruker ark som er lengre enn A4.

Utskrift

Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Skriverdriver	Vertsbasert driver for Windows [®] 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista [®]
	BR-Script3 (PPD-fil) for Windows [®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®]
	Macintosh-skriverdriver for Mac OS X 10.3.9 eller senere ¹ BR-Script3 (PPD-fil) for Mac OS X 10.3.9 eller senere ¹
Oppløsning	1200 dpi 2 , HQ1200 (2400 $ imes$ 600 dpi), 600 dpi, 300 dpi
Utskriftshastighet for simpleks	Opptil 28 sider/minutt (A4-størrelse) ³
Utskriftshastighet for tosidig utskrift	Opptil 13 sider/minutt (A4-størrelse)
Oppvarmingstid før første utskrift	Mindre enn 8,5 sekunder (fra Driftsklar og standardmagasinet)

¹ For de siste driveroppdateringene, kan du gå til <u>http://solutions.brother.com/</u>.

- ² Med 1200 dpi-innstillingen (1200 x 1200 dpi) vil utskriftshastigheten være tregere.
- ³ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

Grensesnitt

- **USB** Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel (type A/B) som ikke er lenger enn 2 m. ^{1 2}
- ¹ Maskinen din har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1grensesnitt.
- ² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

Direct Print-funksjon

- Kompatibilitet PDF-versjon 1.7¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (opprettet av Brotherskriverdriver), TIFF (skannet av alle Brother MFC- eller DCP-modeller), PostScript[®]3[™] (opprettet av Brother BR-Script 3-skriverdriver), XPS versjon 1.0.
- ¹ PDF-data som inneholder en JBIG2-bildefil, en JPEG2000-bildefil eller transparensfiler støttes ikke.

Datamaskinkrav

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattfor m og versjon av		Minimum Min prosessorhastighet RA	Minimum Anbefalt RAM RAM	Harddiskplass for å installere		Støttede programvarefunksjoner	PC- grensesnitt ³	
operativsy	/stemet				for drivere	for programmer		
Windows [®] - operativ system ¹	Windows [®] 2000 Professional ⁴	Intel [®] Pentium [®] II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Utskrift, skanning	USB
	Windows [®] XP Home ^{® 2 4} Windows [®] XP Professional ^{2 4}		128 MB					
	Windows [®] XP Professional x64 Edition	64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64)- støttet CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista ^{® 2}	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64 biters (Intel [®] 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1GB	500 MB	500 MB		
Macintosh- operativsystem	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128MB	256MB	80 MB	400 MB	Utskrift, skanning	USB
	Mac OS X 10.4.4 eller senere	PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ prosessor	512MB	1GB				

¹ Internet Explorer 5.5[®] eller senere

² Maksimum 1200 x 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows[®] XP / Windows Vista[®] (oppløsninger på opptil 19 200 x 19 200 dpi kan velges ved å bruke skannerverktøyet).

³ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

⁴ PaperPort[™] 11SE støtter Microsoft[®] SP4 eller høyere for Windows[®] 2000, og SP2 eller høyere for XP.

For de siste driveroppdateringene, kan du gå til http://solutions.brother.com/.

Alle varemerker, merker og produktnavn er eiendommen til deres respektive firmaer.

Forbruksmateriell

Levetid for tonerkassett	Oppstartstonerkassett:	Omtrent 2.000 sider (A4 ¹)
	Standard tonerkassett:	
	TN-3230 :	Omtrent 3.000 sider (A4) ¹
	Tonerkassett med høy ytelse:	
	TN-3280 :	Omtrent 8.000 sider (A4) ¹
Trommelenhet	DR-3200:	Omtrent 25.000 sider (A4) ²

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.

² Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

Ordliste

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

ADF (Automatisk dokumentmater)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

Avbryt jobb

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer maskinens minne.

Display (LCD)

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke brukes.

Fin modus

Oppløsningen er 203×196 dpi. Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Gråtone

Gråtonene som er tilgjengelige for kopiering av fotografier.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

Liste med brukerinnstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

Menymodus

Programmeringsmodus for å endre maskinens innstillinger.

OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Den medfølgende programvaren for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Volum til pipetone

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

G

Stikkordliste

Α

Apple Macintosh
Se programvarehåndboken på CD-platen.
Automatisk dokumentmater
ved å bruke18
Avbryte
utskriftsjobber7
Avbryt-tast (Job Cancel)7

С

ControlCenter2 (for Macintosh) Se programvarehåndboken på CD-platen. ControlCenter3 (for Windows[®]) Se programvarehåndboken på CD-platen.

D

Datalys	6
Direct print	
Direct-tast	37
spesifikasjon	
Display (LCD)	6, 93
kontrast	23
Dokument	
hvordan legge i	19
Dokument-	
stopp	70
dokument	
hvordan legge i	18

Е

Enlarge/Reduce (tast)		.27
Etiketter	13,	17
etiketter		.14

F

Feilmeldinger i displayet	
Ikke papir	67
Feilmeldinger på displayet	66
Feilmeldinger på skjermen	
Ikke nok minne	68
Kan ikke skanne	68
Skann. utilgj. XX	68
Utsk. utilgj. XX	69
Feilsøking	55
dokumentstopp	70
feilmeldinger på displayet	66
hvis du har problemer	
kopikvalitet	55
Menytilgang	55
papirhåndtering	58
programvare	57
skanning	57
utskrift	56
utskriftskvalitet58,	59
papirstopp	71
vedlikeholdsmeldinger på displayet	66
Forbruksmateriell	84
Forminske	
kopier	27
vedlikeholdsmeldinger på displayet Forbruksmateriell Forminske kopier	66 84 27

G

Gråtone	 106

Η

HJELP	
bruke menytaster	93
Meldinger i displayet	93
Menytabell	95
Hvilemodus	22

Ikke nok minne-melding68

K

Kontrollpaneloversikt	6
Konvolutter10, 13, 15,	16
Корі	
aktivere kopieringsmodus	26
bruke skannerglassplate	.30
enkeltkopi	26
Enlarge/Reduce (tast)	.27
kontrast	26
minnet er fullt	.33
taster	7
Kopier	
flere	26
midlertidige innstillinger	.27
Kopiering	
bruke automatisk dokumentmater	29
N i 1 (sideoppsett)	.30
sortering (kun automatisk	
dokumentmater)	.29
tosidig	.32
valg av magasin	.31
Kopierings	
-taster	.27
Kopierings-	
kontrast	.30
kvalitet	.29
Kvalitet	
skrive ut	.59
utskrift	.58
Kvalitets-	
kopiering	.29

Μ

Macintosh
Se programvarehåndboken på CD-platen.
Maskininformasjon
Datalyd8
kontrollere gjenværende levetid for
trommelenhet og periodiske
vedlikeholdsdeler90
sidetellere90
Meldingen Minnet er fullt 33, 38
Menytabell
bruke menytaster93
Midlertidige kopieringsinnstillinger27

Minne	
lagring	93
legge til SO-DIMM (alternativ)	53
installere	53
Modus, aktivere	
kopi	26
Modus, gå inn i	
skanning	6

N _____

Ni1	(sideonnsett)	30
1111	(SideoppSett)	 00

0

Oppløsning	
kopiering	105
skanning	106
utskrift	107

P_____

Pakke og transportere maskinen PaperPort™ 11SE med OCR	
Se programvarehåndboken på C	D-platen
og Hjelp i PaperPort™ 11SE for	tilgang til
brukerveiledningene.	
Papir	13, 104
anbefalt	13, 14
magasinkapasitet	14
slik legger du i	9
-stopp	71
størrelse	13, 20
størrelse på dokumentet	. 105, 106
type	13, 20
Papirstopp	,
dokument	70
Programmere maskinen	
-	

R

Rengjøre	
korona-tråd	81
laserskannervindu	79
skannerglassplate	78
trommelenhet	82

S

Secure-tast7
Serienummer
slik finner du
Se innsiden av frontdeksel
Sideoppsett (N i 1)
Sikkerhet
Secure-tast
Sikkerhetsinstruksioner
Skannerglassplaten
ved å bruke 19
Skanning
Se programvarehåndboken på CD-platen
Skifte ut
tonerkassett 85
trommolonhot og poriodisko
vodlikoholdedolor 88
Olering ut
SKIIV UL
Avbryt-tast (Job Cancel)
papirstopp
Secure-tast
taster
Skrive ut
problemer56
Sortering29
Statuslys8
Stopper
papir71
Strømbrudd93

T

Tekst, skrive inn	101
Tonerkassett, skifte ut	85
Tonersparing	22
Tosidig	
kopiering	32
utskrift	
fra USB flash-minnestasjon	37
Tosidig-tast	32
Transparenter	9, 10, 13
Transportere maskinen	91
Trommelenhet	
kontrollere (gjenværende levetid)	90
rengjøre	81, 82
skifte ut	88

U Ute

tskrift	
drivere	107
kvalitet	58, 59
oppløsning	107
Se programvarehåndboken på Cl	D-platen.
spesifikasjoner	107

V

Valg av magasin Valg av magasin, innstilling	31
kopi	21
skrive ut	21
Vedlikehold, regelmessig	77
kontrollere gjenværende levetid på	
trommel	90
Vedlikehold, rutine	
skifte ut	
tonerkassett	85
trommelenhet	88
Volum, stille inn	
pipetone	22

W

Windows [®]	
Se programvarehåndboken på CD-plate	en.



Maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-avdelinger og deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.