

BRUGSANVISNING



DCP-9010CN

Version 0

DAN

Hvis du har brug for at ringe til Customer Service		
Udfyld følgende oplysninger til fremtidig brug:		
Modelnummer: DCP-9010CN		
Serienummer: ¹		
Købsdato:		
Købssted:		
¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.		

Registrer dit produkt online på adressen

http://www.brother.com/registration/

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af reklamationsretten.

Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd., er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generel information	2
	Brug af dokumentation	2
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen	2
	Adgang til Softwarebrugs-anvisning og Netværksbrugs-anvisning	3
	Visning af dokumentation	3
	Adgang til Brother-support (for Windows [®])	5
	Oversigt over kontrolpanel	6
	Data-LED-indikationer	8

2 Ilægning af papir og dokumenter

9

23

llægning af papir og udskriftsmedier	9
llægning af papir i standardpapirbakken	9
Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring	11
Område, der ikke kan udskrives	15
Brugbart papir og andre medier	16
Anbefalet papir og anbefalede udskriftsmedier	16
Papirtype og -størrelse	16
Håndtering og brug af specialpapir	18
Ilægning af dokumenter	21
Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)	21
Brug af scannerglaspladen	22

3 Generel opsætning

Papirindstillinger	23
Papirtype	23
Papirstørrelse	23
Lydstyrkeindstillinger	23
Bipperlydstyrke	23
Økologifunktioner	24
Tonerbesparelse	24
Dvaletid	24
LCD-kontrast	24

Afsnit II Kopi

26	
27	
27	
29	
29	

Afsnit III Software

5	5 Software- og netværksfunktioner	
	Sådan læses HTML-brugsanvisningen	34
	Windows [®]	34
	Macintosh	34

Afsnit IV Appendikser

Α	Sikkerhed og regler	36
	Valg af placering	
	Sikker brug af maskinen	
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner	
	Libtiff copyright og licens	
	Varemærker	40
В	Indstillinger	41
	Hukommelseskort	41
	Installation af ekstra hukommelse	41

C Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Feilfinding	43
l tilfælde af problemer med maskinen	43
Forbedring af udskriftskvaliteten	48
Feil- og vedligeholdelsesmeddelelser	55
Dokumentston	60
Papirston	61
Rutinevedligeholdelse	66
Rengøring af maskinens overflade	
Rengøring af scannerglasset	
Rengøring af LED-hovederne	
Rengøring af koronatrådene	69
Rengøring af tromlen	70
Rengør papirindføringsrullerne	74
Kalibrering	75
Automatisk registrering	76
Manuel registrering	76
Udskiftning af forbrugsstoffer	77
Udskiftning af en toner	79
Tromler	84
Udskiftning af bælteenhed	
Udskiftning af boksen til overskydende toner	
Udskiftning af dele, der kræver periodisk vedligeholdelse	
Maskinoplysninger	97
Kontrol af serienummeret	97
Kontrol af sidetællere	97
Liste med brugerindstillinger	97
Netværkskonfigurationsliste	98
Kontrol af deles resterende levetid	98
Nulstillingsfunktioner	98
Sådan nulstilles maskinen	99
Pakning og transport af maskinen	99

43

104

D Menu og funktioner

Programmering på skærmen	
Menutabel	
Hukommelseslager	
Menutaster	
Sådan får du adgang til menutilstanden	
Menutabel	
Indtastning af tekst	
5	

E Specifikationer

G	Indeks	124
F	Ordliste	123
	Forbrugsstoffer Kabelbaseret Ethernet-netværk	
	Computerkrav	
	Interfaces	
	Udskrift	
	Scanning	
	Kopi	
	Udskriftmedier	
	Generelt	112

112

Afsnit I

Generelt

Generel information	2
llægning af papir og dokumenter	9
Generel opsætning	23

Generel information

Brug af dokumentation

Tak, fordi du har købt en Brother-maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til at få mest muligt ud af din maskine.

Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

- Fed Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
- Kursiv Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
- Courier Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på New maskinens display.

ADVARSEL

Advarsler fortæller dig, hvad du skal gøre for at undgå personlige skader.



FORSIGTIG

Meddelelser om forsigtighed angiver fremgangsmåder, der skal følges eller undgås for at undgå mulige mindre skader.



VIGTIGT!

VIGTIGT angiver fremgangsmåder, der skal følges eller undgås for at undgå skade på maskine eller andre objekter.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ø

Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.

Bemærk fortæller dig, hvordan du skal reagere på en situation, der kan opstå, eller giver dig tip til, hvordan den aktuelle funktion virker sammen med andre funktioner.

Adgang til Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. anvendelse af de avancerede funktioner for printer, scanner og netværk. Når du er parat til at læse mere om detaljerne for disse funktioner, henvises til

softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.

Visning af dokumentation

Visning af dokumentation (Windows[®])

Du kan få vist dokumentationen ved at gå til menuen **start**, pege på **Brother**, **DCP-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

- Tænd pc'en.
 Sæt Brother cd-rom'en med navnet
 - Windows[®] i cd-rom-drevet.
- Hvis du får vist sprogskærmen, skal du klikke på dit sprog.

Hvis du får vist skærmbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn. Cd-rom'ens hovedmenu vises.

🧭 Macromedia Flash Player 8	
	brother
Multi-Function Center	CN
Hovedmenu	
	Indledende installering
	Netværkshjælpeprogrammer
	Dokumentation
	Brother support
	Online-registrering
© 2001-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.	Tilbage Afslut

Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows[®] Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- Klik på Dokumentation.
- Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - HTML-dokumenter (3 manualer): Brugsanvisning til stand-alonebetjening,
 Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din computer.

PDF-dokumenter (4 manualer):

Brugsanvisning til stand-alone-funktioner,

Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Hurtig installationsvejledning.

Dette format anbefales til udskrivning af manualerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDFdokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning af et dokument vha. TWAIN-driveren i kapitel 2
- Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows[®] XP/ Windows Vista[®]) i kapitel 2
- Brug af ControlCenter3 i kapitel 3
- Netværksscanning i kapitel 12

Brugsvejledninger til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR:

■ Hele brugsanvisningen til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan ses i afsnittet Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et opkoblet netværk. Du kan finde grundlæggende instruktioner om netværksopsætning i Hurtig installationsvejledning. Du finder yderligere oplysninger om netværksopsætning i Netværksbrugsanvisning.

Visning af dokumentation (Macintosh)

Tænd for din Macintosh. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Macintosh i cd-rom-drevet.

Følgende vindue vises.

000	🚰 MFL-Pro Suite	0
Start Here OSX	Prestol PageManager	
Utilities	Documentation	
Brother Solutions Ce	enter On-Line Registration	4
C) + + //

- 3 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- Dobbeltklik på din sprogmappe.

Dobbeltklik på top.html for at få vist Brugsanvisning, Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning i HTML-format.

- 6 Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - Brugsanvisning
 - Softwarebrugsanvisning
 - Netværksbrugsanvisning

🖉 Bemærk!

Dokumenterne er også tilgængelige i PDF-format (4 manualer):

Brugsanvisning til stand-alonebetjening, Softwarebrugsanvisning, Netværksbrugsanvisning og Hurtig installationsvejledning. PDF-formatet anbefales til udskrivning af manualerne.

Dobbeltklik på ikonet **Brother Solutions Center** for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæse PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning:

- Scanning i kapitel 8
- Brug af ControlCenter2 i kapitel 9
- Netværksscanning i kapitel 12

Brugsanvisning til Presto! PageManager:

Den komplette Brugsanvisning til Presto! PageManager kan du få vist ved at vælge Hjælp i programmet Presto! PageManager.

Sådan finder du instruktioner om netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et opkoblet netværk. Du kan finde grundlæggende instruktioner om netværksopsætning i Hurtig installationsvejledning. Du finder yderligere oplysninger om netværksopsætning i Netværksbrugsanvisning.

Adgang til Brothersupport (for Windows[®])

Du kan finde alle de kontaktinformationer, du har brug for, f.eks. web-support (Brother Solutions Center) og Brother-cd-rom'en.

Tryk på Brother support i hovedmenuen. Følgende skærmbillede vises:

🖉 Macromedia Flash Player 8	
	brother
Multi-Function Center DCP-9010	CN
Brother support	
	Brothers hjemmeside
	Brother Solutions Center
	Oplysninger om forbrugsstoffer
@ 2001-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.	Tilbage Afslut

- Hvis du vil gå til webstedet (<u>http://www.brother.com/</u>), skal du klikke på Brothers hjemmeside.
- For de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<u>http://solutions.brother.com/</u>) skal du klikke på Brother Solutions Center.
- For at besøge hjemmesiden for originalt Brother-tilbehør (<u>http://www.brother.com/original</u>) skal du klikke på Oplysninger om forbrugsstoffer.
- For at vende tilbage til hovedsiden skal du trykke på Tilbage eller Afslut, hvis du er færdig.

Oversigt over kontrolpanel



1 Kopierings- og udskrivningstaster: Copy-taster:

Options

Du kan hurtigt og let skifte mellem midlertidige indstillinger for kopiering.

Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

Quality

Giver dig mulighed for at ændre kvaliteten for den næste kopi.

Udskrivningstaster:

Secure

Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Angående oplysninger om brug af Secure-tasten henvises til *Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en*).

Job Cancel

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse. For at annullere flere udskriftsjob skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser Annul. Job (Alt).

2 Data-LED

LED'en blinker, afhængigt af maskinens status.

3 Fejl-LED

Blinker orange, når der vises en fejl eller en vigtig statusmeddelelse på displayet.

4 Display (LCD)

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.



5 Clear/Back

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling.

ΟΚ

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

Valgtaster:

◄ eller ►

Tryk for at bladre tilbage eller frem gennem menuvalgene.

▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og funktionerne.

6 Taltaster

Benyt disse taster til at indtaste tekst.

7 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter en menu.

8 Start:

Colour

Giver dig mulighed for at begynde at tage kopier i fuld farve.

Mono

Giver dig mulighed for at begynde at lave sorthvide kopier.

9 Scanning

놀 Scan

Sætter maskinen i scannefunktion. (Se flere oplysninger om scanning i *Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en*).

10 Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i denne maskine.

Kapitel 1

Data-LED-indikationer

Data-LED'en (light emitting diode) blinker, afhængigt af maskinens status.



LED	Maskinstatus	Beskrivelse
0	Tilstanden Klar	Denne maskine er parat til at udskrive, i dvaletilstand, der er ingen udskriftsdata eller der er slukket for strømmen.
	Modtager data	Maskinen modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.
Grøn		
(blinker)		
Grøn	Resterende data i hukommelsen	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.

2

llægning af papir og dokumenter

llægning af papir og udskriftsmedier

Der kan indføres papir i maskinen fra standardpapirbakken.

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.

llægning af papir i standardpapirbakken

Udskrivning på almindeligt papir, tyndt papir eller genbrugspapir fra papirbakken



Tag papirbakken helt ud af maskinen.



Tryk på det grønne udløserhåndtag (1) til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen, du lægger i bakken. Kontroller, at styrene sidder fast i åbningerne.



Bemærk!

For papir i Legal-og Folio-format trykkes på udløserknappen (1) i bunden af papirpakken, hvorefter bagsiden af papirbakken trækkes ud. (I visse regioner er Legal- og Folio-papir ikke tilgængeligt).



3 Luft stakken for at undgå papirstop og forkert indføring.



 Læg papir i bakken, og sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1). Den side, der skal udskrives på, skal vende nedad.



• VIGTIGT!

Sørg for, at papirstyrets sider berører siderne af papiret, så det indføres korrekt. Hvis du ikke gør dette, kan det beskadige maskinen.

5 Sæt papirbakken tilbage i maskinen. Kontrollér, at det er sat fuldstændigt ind i maskinen. 6 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.



llægning af papir i åbningen til manuel fremføring

I denne åbning kan du lægge konvolutter og andet særligt udskrivningsmedie i ét ad gangen. Benyt åbningen til manuel fremføring til udskrivning eller kopiering på etiketark, konvolutter eller kraftigt papir.

Udskrivning på almindeligt papir, genbrugspapir eller kontraktpapir fra åbningen til manuel fremføring

Før du lægger papir i, skal du trykke på konvolutternes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt.

🖉 Bemærk!

Maskinen skifter automatisk til tilstand for manuel fremføring, når der indføres papir i åbningen til manuel fremføring.

 Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.



2 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



3 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.



4 Med begge hænder skal du isætte et ark papir med forsiden opad i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant på papiret kommer i kontakt med papirindføringsrullen. Vent, indtil maskinen automatisk indfører papiret. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.



Udskrivning på kraftigt papir, etiketter, konvolutter eller papir i lille format

Når den bagerste udfaldsbakke trækkes ud, har maskinen en lige papirfremføringslinje fra åbningen til manuel fremføring gennem maskinen til enden af maskinen. Anvend denne form for papirfremføring og outputmetode ved udskrivning på kraftigt papir, etiketter og konvolutter eller papir, der er mindre end 105×148 mm (eller A6-format).

🖉 Bemærk!

- Fjern hvert udskrevet ark eller konvolut umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.
- Maskinen skifter automatisk til tilstand for manuel fremføring, når der indføres papir i åbningen til manuel fremføring.
- Åbn bagklappen (bageste udfaldsbakke).



Kun til udskrivning på konvolutter> Træk ned i de to grå håndtag, et til venstre og et til højre, med retning mod dig selv, som vist på billedet nedenfor.



3 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



4 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.



5 Med begge hænder skal du isætte et ark papir eller en konvolut i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant på papiret eller konvolutten kommer i kontakt med papirindføringsrullen. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.





Bemærk!

- Sæt papiret i åbningen til manuel fremføring med udskrivningssiden opad.
- Kontrollér, at papiret eller udskrivningsmediet (se Brugbart papir og andre medier på side 16) ikke er krøllet og er i den korrekte position i åbningen til manuel fremføring. Hvis dette ikke er tilfældet, kan papiret muligvis ikke indføres korrekt, hvilket kan resultere i en skæv udskrivning eller papirstop.
- Anbring ikke flere papirark i åbningen til manuel fremføring på én gang, da der hermed kan opstå papirstop.
- Træk papiret helt ud, når du forsøger at lægge papiret ind i åbningen til manuel fremføring igen.
- Hvis du lægger papir eller et andet udskrivningsmedie ind i åbningen til manuel fremføring, før maskinen er i tilstanden Klar, opstår der en fejl, og udskrivningen stopper.
- For let at fjerne et lille udskrivningsformat fra udfaldsbakken skal du løfte scanneren med begge hænder som vist på illustrationen.



 Du kan stadig anvende maskinen, selv om scanneren er løftet. For at lukke scanneren skal du trykke den ned med begge hænder.



• Når det øverste låg er åbent, kan du ikke åbne scanneren.

Område, der ikke kan udskrives

Område, der ikke kan udskrives, for kopier

I figurerne nedenfor vises områder, der ikke kan udskrives.

2 2	Anvendelse	Dokumentstørrelse	Øverst (1)	Venstre (2)
1 \$			Nederst (1)	Højre (2)
	Корі	Letter	4 mm	4 mm
		A4	4 mm	3 mm
‡ 1				

Bemærk!

Det område, der ikke kan udskrives, og som er vist herover, er for en enkelt kopi eller en 1-i-1-kopi i A4-format. Det område, der ikke kan udskrives, varierer efter papirformat.

Område, der ikke kan udskrives, ved udskrivning fra en computer

Når du bruger printerdriveren, er det område, der kan udskrives, mindre end papirstørrelsen, som vist herunder.

Stående



Liggende



	Windows [®] -printerdriver og Macintosh-printerdriver
	BR-Script-driver til Windows [®] og Macintosh
1	4,23 mm
2	4,23 mm

🖉 Bemærk!

Det område, der ikke kan udskrives, kan variere, afhængigt af papirformatet og den anvendte printerdriver. Det område, der ikke kan udskrives, er vist herover for A4-papirformat.

Brugbart papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge følgende medietyper: tyndt papir, almindeligt papir, kraftigt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m².
- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5 %.

Anbefalet papir og anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element
Almindeligt papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretiketter L7163
Konvolut	Antalis River-serierne (DL)

Papirtype og -størrelse

Maskinen kan fremføre papir fra den installerede standardpapirbakke eller åbningen til manuel fremføring.

Standardpapirbakke

Da Standardpapirbakken er universal, kan du bruge enhver af de papirstørrelser (én papirtype og -størrelse ad gangen), der er anført i tabellen i *Papirkapaciteten i papirbakkerne* på side 17. Standardpapirbakken kan indeholde op til 250 ark papir i formatet Letter/A4, Legal eller Folio (80 g/m²). Papir kan ilægges op til maksimumpapirmærket på papirbreddestyret.

Åbning til manuel fremføring

Åbningen til manuel fremføring kan indeholde et ark med en størrelse på 76,2 til 220 mm i bredden og 116 til 406,4 mm i længden. Du kan bruge åbningen til manuel fremføring, hvis du bruger specialpapir, konvolutter eller etiketter.

Navnet til papirbakkerne i printerdriveren i denne vejledning er som følger:

Bakke og stik	Navn
Standardpapirbakke	Bakke
Åbning til manuel fremføring	Manuel fremføring

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (lang kant), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) og Folio ¹ .	Almindeligt papir, tyndt papir og genbrugspapir	op til 250 [80 g/m ²]
Åbning til manuel fremføring (Manuel fremføring)	Bredde: 76,2 til 220mm Længde: 116 til 406,4mm	Almindeligt papir, tyndt papir, kraftigt papir, ekstra kraftigt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter.	1 ark [80 g/m ²] 1 konvolut

Papirkapaciteten i papirbakkerne

¹ Folio-formatet er 215,9 mm x 330,2 mm.

Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Grundvægt	75-90 g/m ²
Tykkelse	80-110 μm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Overflademodstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Filler	CaCO ₃ (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80 %
Opacitet	Højere end 85 %

Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Benyt IKKE papir, der er specielt beregnet til blækprintere, da det kan forårsage papirstop eller ødelægge maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeproces (200 grader celsius).
- Hvis der bruges kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, kan papiret gøre ydelsen ringere.

Papirtyper, der skal undgås

• VIGTIGT!

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- · der har stærk tekstur
- der er meget glat eller skinnende
- der er krøllet eller deformeret



- 1 2 mm krølning eller mere kan evt. forårsage papirstop.
- · der er coated eller har en kemisk finish
- · der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- · med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags- eller gennemslagspapir
- · der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Konvolutter

Der findes mange velegnede konvolutter til din maskine. Nogle konvolutter kan dog give problemer med indføring og udskriftskvalitet pga. deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter, der er specielt egnet til brug på laserprinter.

Konvolutter kan kun indføres fra åbningen til manuel fremføring. Vi anbefaler, at du udskriver en testkonvolut for at kontrollere, om udskrivningsresultatet er som ønsket, førend du udskriver flere eller indkøber et stort antal konvolutter.

Kontrollér følgende:

- Konvolutter skal have en langsgående lukkeklap.
- Lukkeklapperne skal være foldet skarpt og korrekt (uregelmæssigt klippede eller foldede konvolutter kan resultere i papirstop).
- Konvolutter skal have to lag papir inden for det område, der er markeret herunder.



1 Indføringsretning

- Konvolutsamlinger, der er limet sammen af producenten, burde være sikre.
- Det anbefales, at der ikke udskrives inden for 15 mm fra konvolutternes kant.

Konvoluttyper, du bør undgå

• VIGTIGT!

Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- · der har posefacon
- · der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter/LED-maskine
- der er fortrykte på indersiden
- der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



 med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke er foldede ved købet
- · med lukkeklapper som vist nedenfor



· med hver side foldet som vist nedenfor



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade dækkes sandsynligvis ikke af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

Du vil undertiden opleve papirfremføringsproblemer pga. tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromlen eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader celsius i 0,1 sekund.

Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, indføres eller udskrives muligvis ikke korrekt, kan medføre dårlig kvalitet og evt. beskadige maskinen.

Etiketter skal indføres fra åbningen til manuel fremføring.

Etikettyper, du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



• VIGTIGT!

UNDLAD at indføre delviste brugte etiketark. Det eksponerede bæreark vil beskadige maskinen.

llægning af dokumenter

Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og indfører hvert ark enkeltvist. Brug 80 g/m²-standardpapir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur: 20 til 30 °C

Luftfugtighed: 50 % - 70 %

Papir: Xerox Premier 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

VIGTIGT!

- Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.
- Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.
- Brug IKKE karton, avispapir eller stof.
- For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

🖉 Bemærk!

Se *Brug af scannerglaspladen* på side 22 for oplysninger om at scanne dokumenter, der ikke er egnet til ADF'en.

Sørg for, at dokumenter med retteblæk, eller der er skrevet med blæk, er helt tørre. Fold ADF-outputstøtteklap (1) og ADF-støtteklap (2) ud.





Luft siderne grundigt.

Sørg for at anbringe dokumentet med forsiden opad og overkanten forrest i ADF'en, indtil meddelelsen på displayet skifter, og du kan mærke, at det berører fremføringsrullerne.



Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at kopiere eller scanne sider i en bog én side ad gangen.

Dokumenter kan være op til 215,9 mm brede og 297 mm lange.

Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

1 Løft dokumentlåget.

2

Brug dokumentstyrene til venstre og øverst, og placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne







3 Luk dokumentlåget.

• VIGTIGT!

Hvis dokumentet er en bog, eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

3

Generel opsætning

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.

- Tryk på Menu, 1, 1, 1.
 - **Tryk på** ▲ eller **▼** for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere eller Genbrugspapir. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

Papirstørrelse

Der kan bruges ti papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 og Folio.

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse dokumentet.



Tryk på Menu, 1, 1, 2.

- Tryk på ▲ eller V for at vælge A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 eller Folio. Tryk på **OK**.
- Tryk på Stop/Exit.

Lydstyrkeindstillinger

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, hver gang du trykker på en tast eller begår en fejl. Du kan vælge et område til lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.



Tryk på Menu, 1, 2.



Tryk på Stop/Exit.

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til Til, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er Fra.



Tryk på Menu, 1, 3, 1.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Vi fraråder tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller billeder i grå skala.

Dvaletid

Indstilling af dvaletid kan reducere strømforbruget ved at afbryde fikseringsenheden, når maskinen er ledig.

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i dvaletilstand. Når maskinen modtager computerdata eller tager en kopi, nulstilles timeren. Standardindstillingen er 005 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser displayet Dvale. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse, mens fikseringsenheden varmer op.



Tryk på **Menu**, **1**, **3**, **2**.

Indtast den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand. Tryk på **OK**.



Tryk på Stop/Exit.

LCD-kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få displayet til at blive lysere eller mørkere.



- Tryk på **Menu**, **1**, **4**.
- ר 2 E

Tryk på ▲ for at gøre displayet mørkere. Eller tryk på V for at gøre LCD-skærmen lysere. Tryk på **OK**.

Tryk på Stop/Exit.

Afsnit II

Kopi

Tage kopier

26

4

Tage kopier

Sådan tages kopier

Kopifunktion



- 1 Stakke/sortere
- 2 Kopieringsforhold og kopieringslayout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopier

Tage en enkelt kopi

- Læg dokumentet i ADF'en eller på scannerglaspladen.
 - Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Tage flere kopier

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Bemærk!

- Se Sortering af kopier vha. ADF på side 29 for oplysninger om sortering af kopier.
- Hvis "Vent" vises på displayet, og maskinen stopper under kopiering, mens du er ved at tage flere kopier, skal du vente i 30 til 40 sekunder, indtil maskinen er færdig med farveregistreringerne og rengøringsprocessen på bælteenheden.

Annullere kopiering

Hvis du vil stoppe kopieringen, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)

Når du hurtigt vil ændre

kopieringsindstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige **Copy**-taster. Du kan bruge forskellige kombinationer.



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne 1 minut efter kopiering.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:

Tryk på	100%*
Enlarge/ Reduce	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Fuld side
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Bruger(25-400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Bruger (25-400%) giver dig mulighed for at indtaste et forhold fra 25% til 400%.

For at forstørre eller formindske den næste kopi skal du følge instruktionerne herunder:

- Ilæg dokumentet.
- Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).



- Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.

Tryk på OK.

■ Tryk på ▲ eller V for at vælge Bruger (25-400%).

Tryk på **OK**.

Brug de numeriske taster til at indtaste en forstørrelse eller formindskelse fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%).

Tryk på **OK**.



Tryk på Mono Start eller Colour Start.

🖉 Bemærk!

Sidelayout-indstillingerne 2 i 1(P), 2 i 1(L), 4 i 1(P) eller 4 i 1(L) er *ikke* tilgængelige med Enlarge/Reduce.

Brug af Options-tasten

Brug tasten **Options** til hurtigt at angive følgende kopieringsindstillinger midlertidigt for den næste kopi.

Tryk på	Menuvalg	Indstillinger	Side
Options	Tryk på	Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK	
	ок + С	ок + С	
	Stak/Sortér	Stak [*]	29
	(vises, når dokumentet er i ADF'en)	Sorter	
	Lysstyrke		30
		▼ -□□■□□+ ▲*	
	Kontrast	▼ -■□□□□+ ▲	30
		▼ -□□■□□+ ▲*	
	Sidelayout	Fra(1 i 1)*	31
		2 i 1 (P)	
		2 i 1 (L)	
		4 i 1 (P)	
		4 i 1 (L)	
	Fabriksindstillingerne vises me	d fed skrift med en stjerne.	
4

Forbedring af kopieringskvaliteten

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Auto.

🔳 Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnet til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

🔳 Foto

Egnet til kopiering af fotos.

Tekst

Egnet til dokumenter, der kun indeholder tekst.

For *midlertidig* ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:

1

llæg dokumentet.

- Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3
 - Tryk på **Quality**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, Foto eller Tekst. Tryk på OK.
- 5

Tryk på Mono Start eller Colour Start.

For at ændre *standardindstillingen* skal du følge nedenstående trin:

- 1
- Tryk på Menu, 2, 1.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopieringskvaliteten. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

Sortering af kopier vha. ADF

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 osv.

Læg dokumentet i ADF'en.

- Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på Options. Tryk på ▲ eller V for at vælge Stak/Sortér. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Stak eller Sorter. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Justering af kontrast, farve og lysstyrke

Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se skarpere og mere livagtigt ud.

For *midlertidig* ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:



llæg dokumentet.

- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller V for at vælge Kontrast. Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten. Tryk på OK.



Tryk på Mono Start eller Colour Start.

For at ændre standardindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- Tryk på **Menu**, **2**, **3**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten. Tryk på **OK**.
- Tryk på Stop/Exit.

Lysstyrke

Juster kopieringslysstyrken for at gøre kopierne mørkere eller lysere.

For *midlertidig* ændring af kopieringslysstyrken skal du følge nedenstående trin:



llæg dokumentet.

- Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- Tryk på **Options**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lysstyrke. Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ for at gøre kopien lysere, eller tryk på V for at gøre kopien mørkere. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på Mono Start eller Colour Start.

For at ændre standardindstillingen skal du følge nedenstående trin:



- Tryk på **Menu**, **2**, **2**.
- Tryk på ▲ for at gøre kopien lysere, eller tryk på V for at gøre kopien mørkere. Tryk på **OK**.
- 3) Tryk på Stop/Exit.

Farvemætning

Du kan ændre standardindstillingen for farvemætning.

For at ændre standardindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- Tryk på Menu, 2, 4.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1.Rød, 2.Grøn eller 3.Blå. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske farvemætningen. Tryk på **OK**.

Vend tilbage til trin 2 for at vælge den næste farve. Du kan også trykke på Stop/Exit.

Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, så du sparer papir.

• VIGTIGT!

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4, Letter, Legal eller Folio.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Enlarge/Reduce sammen med funktionen N i 1.
- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på Options. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P),2 i 1 (L),4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Fra(1 i 1). Tryk på OK.
- 5 Tryk på Mono Start eller Colour Start for at scanne siden.
 Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.
 Hvis du bruger scannerglaspladen,

skal du gå til trin **(**).

6 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

Næste s	ide?
1.Ja 2.	Nej

 Læg den næste side på scannerglaspladen.
 Tryk på OK.
 Gentag trin 6 og 7 for hver side i layoutet. 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** i trin **6** for at afslutte.

Hvis du kopierer fra ADF'en:

Indsæt dokumentet med forsiden opad i den retning, der er vist herunder:



Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

llæg dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:



Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på displayet føre dig gennem de næste trin.

Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises, mens en efterfølgende side scannes, kan du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de sider, der er scannet indtil videre, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.

Få ekstra hukommelse:

 Tilføj ekstra hukommelse. (Se Hukommelseskort på side 41).

Afsnit III



Software- og netværksfunktioner

34

5

Software- og netværksfunktioner

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder en **Softwarebrugsanvisning** og

Netværksbrugsanvisning med oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige, når du er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der bringer dig direkte til et bestemt afsnit, når du klikker på dem.

Du kan finde oplysninger om følgende funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (Windows[®])
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning

Bemærk!

Se Adgang til Softwarebrugs- anvisning og Netværksbrugs- anvisning på side 3.

Sådan læses HTMLbrugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTMLbrugsanvisningen.

Windows®

🖉 Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, skal du se *Visning af dokumentation (Windows[®])* på side 3.

 Fra menuen start skal du pege på Brother, DCP-9010CN fra programgruppen og derefter klikke på Brugsanvisninger i HTML-format. Klik på den ønskede manual (SOFTWAREBRUGSANVISNING eller NETVÆRKSBRUGSANVISNING) fra topmenuen.



Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.

orother.			Seg
Top BRUGSANVISNIN	IG SOFTWAREBRUGSAWVISNING	NETWERKSBRUGSAWVISNING	Site Map
SOFTWAREBRUGSA	60		
Afsnit Windows	SOFTWA	REBRUG	SANVIS
* 2 Scanning * 3 ControlCenter3		DCP-90	10CN
# 4 Fjernindstilling (F 9120CN og MFC-S			2000
 5 Brother PC-FAX (kun MFC-9120CN 9320CW) 			2001
6 Firewall-indstillin netværksbrugere)		MFC-93	20CW
Afsnit II Apple Ma	lkke alle modeller fås i a	lle lande.	

Macintosh

- Sørg for, at din Macintosh er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- Obbeltklik på din sprogmappe, og dobbeltklik derefter på filen top.html.
- 4 Klik på den ønskede manual (SOFTWAREBRUGSANVISNING eller NETVÆRKSBRUGSANVISNING) i topmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre for vinduet.



Afsnit IV

Appendikser

Sikkerhed og regler	36
Indstillinger	41
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	43
Menu og funktioner	104
Specifikationer	112
Ordliste	123



Sikkerhed og regler

Valg af placering

Anbring maskinen på en flad, plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et bord. Anbring maskinen i nærheden af en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holdes mellem 10 °C og 32,5 °C, og hvor luftfugtigheden ligger mellem 20 % til 80 % (uden kondensering).



A ADVARSEL

Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, åben ild, saltholdige eller nedbrydende gasser, fugtighed eller støv.

Anbring IKKE maskinen i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, køleskabe, vand eller kemikalier.

▲ FORSIGTIG

Undgå at placere maskinen i et meget trafikeret område.

Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.

Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure eller til samme kredsløb som store apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.

Afbrydelse af strømmen kan slette al information i maskinens hukommelse.

Sørg for, at de kabler, der er tilsluttet maskinen, ikke udgør en snublefare.

Sikker brug af maskinen

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug IKKE væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en tør, fnugfri blød klud til rengøring.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Huller og åbninger på bagsiden eller i bunden af kabinettet er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt og være beskyttet mod overophedning. Blokér aldrig åbningerne ved f.eks. at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der er sørget for korrekt ventilation.
- 7 Dette produkt skal tilsluttes en vekselstrømskilde inden for den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller inverter. Hvis du er ikke sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor det er muligt at træde på ledningen.
- 11 Brug produktet i et godt ventileret område.
- 12 Strømledningen, inklusive forlængerledning, bør ikke være længere end 5 meter.

Du må IKKE bruge et strømkredsløb, som har tilsluttet andre højspændingsapparater, f.eks. aircondition, kopimaskine, makulator mv. Hvis du ikke kan undgå at anvende maskinen med disse apparater, anbefaler vi, at du anvender en strømtransformator eller et højfrekvent støjfilter.

Anvend en spændingsregulator, hvis strømkilden ikke er stabil.

- 13 Du må IKKE anbringe noget foran maskinen, der kan blokere sider, der udskrives. Anbring IKKE noget, der hvor udskrifterne kommer ud.
- 14 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.

- 15 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother-servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
 - Hvis der er spildt væske ned i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, selv om betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 16 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 17 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
 - Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller ved en swimmingpool.
 - Brug IKKE maskinen i tordenvejr (der er en spinkel risiko for at få elektrisk stød).
 - Brug IKKE dette produkt i nærheden af en gaslækage.

Libtiff copyright og licens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Brug og copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Hermed gives tilladelse til brug, kopiering, ændring, distribution og salg af denne software og dens dokumentation til ethvert formål uden vederlag, forudsat, at (i) ovenstående sætning om copyright og denne tilladelse gengives i alle kopier af softwaren og relateret dokumentation, at (ii) navnene Sam Leffler og Silicon Graphics ikke bruges i reklamer eller markedsføringsmæssige sammenhænge, der vedrører softwaren, uden forudgående skriftlig tilladelse fra Sam Leffler og Silicon Graphics.

DENNE SOFTWARE ER TILGÆNGELIG "SOM DEN ER OG FOREFINDES" UDEN NOGEN FORM FOR GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIG ELLER STILTIENDE ELLER ANDET, HERUNDER OG UDEN BEGRÆNSNING UDEN GARANTI FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS KAN UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HOLDES ERSTATNINGSANSVARLIG FOR NOGEN FORM FOR KONKRET DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER, INDIREKTE SKADER ELLER FØLGETAB ELLER NOGEN FORM FOR SKADER, DER MÅTTE OPSTÅ SOM FØLGE AF TAB AF BRUG, DATA ELLER INDTJENING, UANSET OM MAN ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ RISIKOEN FOR EN SÅDAN SKADE, OG UANSET OM EN SKADE OPSTÅR PÅ BAGGRUND AF EN TEORI OM ANSVAR, DER MÅTTE OPSTÅ SOM FØLGE AF ELLER I FORBINDELSE MED BRUG AF SOFTWAREN ELLER DENS YDEEVNE.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Intel og Pentium er varemærker tilhørende Intel Corporation i USA og andre lande.

AMD er et varemærke tilhørende Advanced Micro Devices, Inc.

PowerPC er et registreret varemærke, der tilhører IBM i USA og/eller andre lande.

Epson er et registreret varemærke, og FX-80 og FX-850 er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation.

IBM og Proprinter er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets tilknyttede selskaber i USA og/eller andre lande.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indstillinger

Hukommelseskort

Denne maskine har 64 MB

standardhukommelse og et stik til valgfri hukommelsesudvidelse. Du kan udvide hukommelsen op til 576 MB ved at installere dobbelte in-line hukommelsesmoduler (SO-DIMM-enheder). Når du tilføjer den valgfrie hukommelse, øges ydeevnen for både kopierings- og udskrivningsfunktioner.

Maskinen bruger generelt industristandarden SO-DIMM med følgende specifikationer:

Type: 144 ben og 64 bit output

CAS-latenstid: 2

Klokfrekvens: 100 MHz eller mere

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Højde: 31,75 mm

Dram-type: SDRAM 2-stik

Du kan få flere oplysninger om hukommelsesmoduler på dette websted:

http://www.buffalo-technology.com/

🖉 Bemærk!

- Nogle SO-DIMM'er fungerer muligvis ikke sammen maskinen.
- · Du finder yderligere oplysninger hos din Brother-forhandler.

Installation af ekstra hukommelse

- Sluk på maskinens afbryderkontakt.

Tag netværkskablet ud af maskinen, og tag derefter strømkablet ud af stikkontakten.



Bemærk!

Sørg for at slukke på maskinens afbryderkontakt, inden du installerer eller fjerner SO-DIMM-enheden.



Fjern plastikdækslet (1) og derefter metaldækslet (2) til SO-DIMM-enheden.





Pak SO-DIMM-enheden ud, og hold den i kanterne.

• VIGTIGT!

Berør IKKE hukommelseschips eller kortets overflade for at undgå beskadigelse af maskinen med statisk elektricitet.

В

5 Hold SO-DIMM-enheden i kanterne, og placer rillerne i SO-DIMM-enheden, så de passer til fremspringene i stikket. Sæt SO-DIMM-enheden i diagonalt (1), og vip den derefter i retning af interfacekortet, indtil det klikker på plads (2).



6 Sæt metaldækslet (2) og plastikdækslet (1) til SO-DIMMenheden på igen.



- 7 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter netværkskablet.
- 8 Tænd på maskinens afbryderkontakt.

Bemærk!

Du kan sikre dig, at du har installeret SO-DIMM-enheden korrekt ved at udskrive siden med brugerindstillinger, hvor du kan se den aktuelle hukommelsesstørrelse. (Se *Liste med brugerindstillinger* på side 97).

С

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

I tilfælde af problemer med maskinen

Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips.

Kopieringsproblemer

Problemer	Forslag
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller retteblæk på glasstrimlen, eller at en eller flere koronatråde er snavsede. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 67 og <i>Rengøring af koronatrådene</i> på side 69).
Kopier er blanke.	Sørg for, at du ilægger dokumentet korrekt. (Se Brug af den automatiske dokumentføder (ADF) på side 21 eller Brug af scannerglaspladen på side 22).

Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen.
	Kontroller, at toneren og tromlen er installeret korrekt. (Se Udskiftning af tromler på side 86).
	 Kontroller netværkskabel både på maskinen og på computeren. (Se Hurtig installationsvejledning).
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	 Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser på side 55).
	Kontroller, at maskinen er online: (Windows Vista [®]) Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og lyd og derefter Printere. Højreklik Brother DCP-9010CN Printer. Sørg for, at Brug printer offline ikke er markeret. (Windows [®] XP og Windows Server [®] 2003) Klik på knappen start, og vælg Printer og faxenheder. Højreklik Brother DCP-9010CN Printer. Sørg for, at
	Brug printer offline ikke er markeret. (Windows [®] 2000) Klik på knappen start, og vælg Indstillinger og derefter Printere. Højreklik Brother DCP-9010CN Printer. Sørg for, at Brug printer offline ikke er markeret.
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Træk papirbakken ud, og vent, til maskinen er færdig med at udskrive. Sluk for maskinen på afbryderen, og lad den være afbrudt i et par minutter.
	 Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.

Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	 Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine. Din computer genkender ikke signalet for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at netværkskabel er tilsluttet korrekt. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette. (Se <i>Område,</i> <i>der ikke kan udskrives</i> på side 15).
Maskinen udskriver ikke eller er ophørt med at udskrive.	Tryk på Job Cancel . Når jobbet annulleres på maskinen, og det fjernes fra hukommelsen, kan det medføre en ufuldstændig udskrift.

Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE skal du klikke på Filer , Scan eller hent foto og vælge Brother TWAIN- driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Netværksscanning virker ikke.	Se Netværksproblemer på side 46.

Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
Det er ikke muligt at foretage en "2 i 1"- eller "4 i 1"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe [®] Illustrator [®] .	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.
Displayet viser Intet papir eller en meddelelse om papirstop.	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Kontroller, at der ikke er valgt manuel fremføring i printerdriveren.
	Rengør papirindføringsrullen. Se Rengør papirindføringsrullerne på side 74.
	Hvis displayet viser papirstopmeddelelsen, og du stadig har et problem, se Papirstop på side 61.
Maskinen fremfører ikke papir i	Kontroller, at der er valgt Manuel i printerdriveren.
abningen til manuel fremføring.	Kontroller, at papir eller udskriftsmedier er lagt korrekt i åbningen til manuel fremføring. Se <i>llægning af papir i åbningen til manuel fremføring</i> på side 11.
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra åbningen til manuel fremføring. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger).
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge tyndt papir, almindeligt papir, tykt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter og etiketter, der er lavet til lasermaskiner. (Se <i>Brugbart</i> <i>papir og andre medier</i> på side 16).
Der er papirstop.	Fjern papirstoppet. (Se <i>Papirstop</i> på side 61).

Papirhåndteringsproblemer

Problemer med udskriftskvalitet

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken.
	Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se Brugbart papir og andre medier på side 16).
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Brugbart</i> <i>papir og andre medier</i> på side 16 og <i>Fanen Grundlæggende</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).
Udskrifterne er for lyse.	Hvis dette problem opstår, når du tager kopier, skal du indstille Tonerbesparelse til Fra i maskinens menuindstillinger. (Se Tonerbesparelse på side 24).
	Indstil funktionen Tonerbesparelse til Fra under fanen Avanceret i printerdriveren. (Se Fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).
	I fanen Grundlæggende i printerdriveren skal du klikke på knappen Indstillinger og markere afkrydsningsfeltet Forbedret sort udskrivning.

Netværksproblemer

Problemer	Forslag	
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	I tilfælde af netværksproblemer kan du få yderligere oplysninger i Netværksbrugsanvisning på cd-rom'en.	
	Kontroller, at maskinen er tændt og online samt i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Netværkskonfigurationsliste</i> på side 98). Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub vha. et andet kabel. Hvis forbindelsen er god, vil den nederste LED på maskinens bagpanel lyse grønt.	
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	(Windows [®]) Firewall-indstillingen på din pc afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående instruktioner for at konfigurere din	
Funktionen til netværksudskrivning virker ikke.	Windows [®] Firewall. Hvis du bruger andet personligt firewall-software, kan du se softwarebrugsanvisningen eller kontakte softwareproducenten.	
	(Windows [®] XP SP2)	
	1 Klik på knappen start, Kontrolpanel, Netværk og Internetforbindelser og derefter Windows Firewall. Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til.	
	2 Klik på fanen Avanceret og Indstillinger	
	3 Klik på knappen Tilføj .	
	4 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til	
	1. I Beskrivelse af tjeneste : Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner"	
	 2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværk: Indtast "Localhost". 3. I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925". 4. I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925". 5. Sørg for, at UDP er valgt. 6. Klik på OK. 	
	5 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, kan du klikke på knappen Tilføj .	
	 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 137 til netværksscanning og netværksudskrivning: 1. I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksscanning". 2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværk: Indtast "Localhost". 3. I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137". 4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Indtast "137". 5. Sørg for, at UDP er valgt. 6. Klik på OK. 	
	Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og tryk derefter på OK.	

Netværksproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag	
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	(Windows Vista [®])	
Funktionen til netværksudskrivning virker ikke.	1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og Internet, Windows Firewall og klik på Skift indstillinger.	
(fortsat)	2 Når skærmen Brugerkontokontrol vises, skal du gøre følgende.	
	Brugere, der har administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.	
	For brugere, der ikke har administratorrettigheder: Indtast administratorens adgangskode, og klik på OK.	
	3 Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til.	
	4 Klik på fanen Undtagelser .	
	5 Klik på knappen Tilføj port	
	6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 til	
	1. I Navn: Indtast en beskrivelse. (f.eks "Brother-scanner")	
	2. I Portnummer: Indtast "54925".	
	3. Sørg for, at UDP er valgt. Klik deretter på OK.	
	Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og tryk derefter på OK.	
	8 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, som f.eks. netværksscanning eller -udskrivning, kan du markere boksen Fil- og udskriftsdeling under fanen Undtagelser og derefter klikke på OK .	
Din computer kan ikke finde din maskine.	(Windows [®]) Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. (Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se instruktionerne ovenfor).	
	(Macintosh) Vælg maskinen igen i programmet Device Selector, der ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller i pop-op-menuen Model i ControlCenter2.	

Andet

Problemer	Forslag
Maskinen vil ikke starte.	Uhensigtsmæssige tilstande i strømforsyningen (f.eks. lyn eller en spændingsbølge) kan have aktiveret maskinens interne sikkerhedsmekanismer. Sluk for maskinen, og tag strømkablet ud. Vent i ti minutter, tilslut derefter strømkablet, og tænd for maskinen.
	stikkontakt, du ved fungerer, og tænd for maskinen.

Forbedring af udskriftskvaliteten

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (**Menu**, **3**, **2**, **3**). Hvis udskriften ser pæn ud, er maskinen sandsynligvis ikke årsag til problemet. Kontroller netværkskablets forbindelser, eller forsøg at udskrive et andet dokument. Hvis der stadig er problemer med udskriftens eller testsidens udskriftskvalitet, skal du først kontrollere nedenstående forhold. Hvis du derefter stadig har problemer med udskriftskvaliteten, skal du kontrollere diagrammet nedenfor og følge anbefalingerne.



Kontroller, at du bruger papir, der overholder vores specifikationer. (Se *Brugbart papir og andre medier* på side 16).

🖉 Bemærk!

Vi anbefaler, at du bruger det anbefalede papir for at få den bedste udskriftskvalitet. (Se *Anbefalet papir og anbefalede udskriftsmedier* på side 16).

9	Kontroller, at tromlerne og tonerne er installeret korrekt
14	Kontroller, at trollierie og tonerne er installeret konekt.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
Hvide linjer, bånd eller streger på tværs af siden	Sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
Farver er lyse eller utydelige på hele siden	 Kontroller, at funktionen Tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. 	
	Kontroller, at den korrekte medietype er valgt i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se Brugbart papir og andre medier på side 16 og Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).	
	Ryst alle fire tonere forsigtigt.	
	Aftør vinduerne på alle fire LED-hoveder med en tør, fnugfri, blød klud. (Se <i>Rengøring af LED-hovederne</i> på side 68).	

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
Hvide striber eller bånd ned ad siden	Aftør vinduerne på alle fire LED-hoveder med en tør, fnugfri, blød klud. (Se Rengøring af LED-hovederne på side 68).
	Rengør alle fire tromler. (Se Rengøring af tromlen på side 70).
	Identificer den manglende farve, og sæt en ny toner i. (Se Udskiftning af en toner på side 79). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Farvede striber eller bånd ned ad siden	Rengør alle fire koronatråde (en for hver farve) i tromlen ved at flytte den grønne skyder. (Se <i>Rengøring af koronatrådene</i> på side 69).
	 Kontroller, at renseanordningerne til koronatrådene er i deres udgangspositioner (▲).
	Rengør scannerglaspladen og scannerglasstrimlen. (Se Rengøring af scannerglasset på side 67).
	Udskift toneren for den farve, som striben eller båndet har. (Se Udskiftning af en toner på side 79). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
	Sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
Lodrette striber på en lys baggrund	Aftør vinduerne på alle fire LED-hoveder med en tør, fnugfri, blød klud. (Se Rengøring af LED-hovederne på side 68).

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
Farvede linjer på tværs af siden	 Hvis der er farvede linjer med 30 mm interval, skal den toner, der svarer til linjens farve, udskiftes. (Se Udskiftning af en toner på side 79). 	
BB	tromle, der svarer til linjens farve. (Se Udskiftning af tromler på side 86).	
Hvide pletter eller hul udskrift	Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning af et par sider, kan der være pletter på tromlen. Rengør alle fire tromler. (Se Små pletter på de udskrevne sider i Rengøring af tromlen på side 70).	
	Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se Brugbart papir og andre medier på side 16 og Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).	
	Kontroller maskinens miljø. Forhold, som f.eks. høj luftfugtighed, kan forårsage hvide pletter eller hul udskrift. (Se Valg af placering på side 36).	
Helt blank, eller der mangler nogle farver	Sæt en ny toner i. (Se Udskiftning af en toner på side 79). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
BB	Sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
Farvede pletter for hver 94 mm	Hvis problemet ikke er blevet løst, når du har udskrevet et par sider, kan der være kommet lim på tromlen fra en etiket, der har siddet fast på tromleoverfladen. Rengør tromlen. (Se Store pletter på de udskrevne sider på side 72).	
94 mm	Sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
Farvede pletter for hver 30 mm	 Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se Udskiftning af en toner på side 79). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. 	

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
Spredt toner eller tonermærker	 Kontroller maskinens miljø. Dette problem med udskriftskvaliteten kan skyldes høj luftfugtighed og høje temperaturer. (Se Valg af placering på side 36). 	
	Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se Udskiftning af en toner på side 79). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
	Isæt en ny tromle, hvis problemet fortsætter. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
Farven på dine udskrifter er ikke som forventet	 Kontroller, at funktionen Tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. 	
	Udfør kalibreringen. (Se Kalibrering på side 75).	
	Tilpas farven ved at vælge en brugerdefineret indstilling i driveren eller ved at bruge maskinens kontrolpanel. De farver, maskinen kan udskrive, og de farver, du kan se på skærmen, svarer ikke til hinanden. Maskinen kan muligvis ikke genskabe farverne på skærmen.	
	Hvis der ses farver i de printede grå områder, så sørg for at sætte hak i afkrydsningsfeltet Forbedret gråtone for printerdriveren. (Se Fanen Grundlæggende for Windows [®] printerdriver, Fanen Avanceret for Macintosh-printerdriver eller Printerfunktioner for Macintosh BR-Script-printerdriver i Softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).	
	 Hvis gråtoneområder er matte, så fjern hakket i afkrydsningsfeltet Forbedret gråtone. 	
	Hvis printet sort grafik er for lys, så vælg Forbedret sort udskrivning i printerdriveren. (Se Indstillingsdialog (for Windows [®] -printerdriver), Avancerede muligheder (for Windows [®] BR-Script-printerdriver), Printerindstillinger (for Macintosh-printerdriver) eller Printerfunktioner (for Macintosh BR-Script-printerdriver) i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).	
	Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny toner i. (Se Udskiftning af en toner på side 79). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
	Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
Alt har samme farve	 Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. 	
Forkert farveregistrering	Kontroller, at maskinen er placeret på en solid, flad overflade.	
	Udfør den automatiske farveregistrering vha. kontrolpanelet (se Automatisk registrering på side 76), eller udfør den manuelle farveregistrering vha. kontrolpanelet (se Manuel registrering på side 76).	
	 Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. 	
	Sæt en ny bælteenhed i. (Se Udskiftning af bælteenhed på side 89).	
Ujævn tæthed på tværs af	Udfør kalibreringen. (Se Kalibrering på side 75).	
siden	 Indstil kontrasten eller lysstyrke, når maskinen er i kopifunktion. (Se Justering af kontrast, farve og lysstyrke på side 30). 	
	Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny toner for den farve i. (Se Udskiftning af en toner på side 79). Måske skal du kun udskifte én toner for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken toner der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
	 Identificer den farve, der er ujævn, og sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding. 	
Tynde streger udskrives ikke	 Kontroller, at funktionen Tonerbesparelse er slået fra i maskinens kontrolpanel eller i printerdriveren. 	
	Indstil udskriftsopløsningen.	
	Hvis du bruger Windows [®] -printerdriveren, skal du vælge Forbedring af mønsterudskrivning eller Forbedr tynde streger under Indstillinger på fanen Grundlæggende. (Se Indstillingsdialog i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).	

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
Krøllet papir	Skift til den anbefalede papirtype.	
	Kontroller, at bagklappen er lukket korrekt.	
ADCERTGUALMICHOROGICT/WINCZ (ISSACTI), analytykim (user) ADCERTGUALMICHOROGICT/WINCZ (ISSACTI), analytykim (user) ADCERTGUALMICHOROGICT/WINCZ (ISSACTI): analytykim (user) ADCERTGUALMICHOROGICT/WINCZ (ISSACTI): analytykim (user)	Kontroller, at de to grå låsegreb på bagklappen er drejet opad.	
B	 Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se Brugbart papir og andre medier på side 16 og Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en). 	
Forskudt billede	 Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se Brugbart papir og andre medier på side 16 og Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en). 	
	Kontroller, at de to grå låsegreb på bagklappen er drejet opad.	
	Kontroller maskinens miljø. Dette problem med udskriftskvalitet kan skyldes lav luftfugtighed og lave temperaturer. (Se Valg af placering på side 36).	
	Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). Måske skal du kun udskifte én tromle for at løse udskriftsproblemet. For at finde frem til, hvilken tromle der skal udskiftes, skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.	
Dårlig fiksering	 Kontroller, at medietypeindstillingerne i printerdriveren og maskinens menuindstilling for papirtype passer til den type papir, du bruger. (Se Brugbart papir og andre medier på side 16 og Fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en). 	
	Kontroller, at de to grå låsegreb på bagklappen er drejet opad.	
R	Vælg tilstanden Øg tonerfiksering i printerdriveren. (Se Andre udskriftsindstillinger (Windows [®] -printerdriver), Avancerede muligheder (Windows [®] BR-Script-printerdriver), Printerindstillinger (Macintosh-printerdriver) eller Printerfunktioner (Macintosh BR-Script-printerdriver) i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en). Hvis dette valg ikke giver tilstrækkelige forbedringer, skal du vælge Ekstra tykt papir under Medietype-indstillingerne.	

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
Krøllet eller bølget papir	 Hvis du ikke anvender det anbefalede papir, skal du vælge funktionen Reducer papirkrølning i printerdriveren. (Se Andre udskriftsindstillinger (Windows[®]-printerdriver), Avancerede muligheder (Windows[®] BR-Script-printerdriver), Printerindstillinger (Macintosh-printerdriver) eller Printerfunktioner (Macintosh BR-Script-printerdriver) i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en). Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have været i papirbakken for længe. Vend papirstakken i papirbakken. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken. Opbevar papiret på et sted, hvor det ikke udsættes for høje temperaturer og høj luftfugtighed. 	
Ujævn tæthed eller falmet	Åbn det øverste låg helt, og luk det igen.	
Konvolut krølles BCDEE BBCDHOKINN EEGHIOKINN	Kontroller, at konvoluthåndtagene er trykket ned, når du udskriver konvolutter.	

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv fjerne de fleste fejl og udføre de vedligeholdelsesrutiner, der angives i meddelelserne. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (Ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding:

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Bælte nær opbr.	Bælteenhedens levetid er ved at være slut.	Køb en ny bælteenhed, før du får en Udskift bæltet -meddelelse .
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se Dokumentstop på side 60 eller Brug af den automatiske dokumentføder (ADF) på side 21.
DIMM-fejl	DIMM-enheden er ikke installeret korrekt. Eller DIMM-enheden er beskadiget.	Sluk for maskinen. Geninstaller DIMM- enheden korrekt. Vent i et par sekunder, og tænd derefter igen. Hvis denne fejlmeddelelse vises igen, skal du udskifte DIMM-enheden med en anden. (Se <i>Installation af ekstra hukommelse</i> på side 41).
Fixerfejl	Fikseringsenhedens temperatur stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid.	Sluk for strømmen, vent et par sekunder, og tænd så for strømmen igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.
	Fikseringsenheden er for varm.	
Forkert stør.	Papiret, der er lagt i bakken, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den korrekte papirstørrelse i bakken, og indstil "Papirstørrelse" (Menu , 1 , 1 , 2 (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 23)).
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Kopiering i gang
		Gør et af følgende:
		Tryk på Mono Start eller Colour Start for at kopiere de scannede sider.
		Tryk på Stop/Exit, og vent, indtil de andre igangværende opgaver afsluttes, og forsøg derefter igen.
		 Slet data i hukommelsen. (Se Meddelelsen Hukommelse fuld på side 32).
		Udskrivning er i gang
		Reducer udskriftsopløsningen. (Se <i>Fanen Avanceret</i> i <i>Softwarebrugsanvisning</i> på cd-rom'en).

Besøg os på http://solutions.brother.com/.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen bælteenh.	Bælteenheden er ikke installeret korrekt.	Geninstaller bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 89).
Ingen spildtoner	Boksen til overskydende toner er ikke installeret korrekt.	Geninstaller boksen til overskydende toner. (Se Udskiftning af boksen til overskydende toner på side 92).
Ingen toner	Toneren eller tromlen og tonerenheden er ikke installeret korrekt.	Geninstaller toneren eller den tromle, der er angivet på displayet.
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk	Gør et af følgende:
	problem i maskinen.	Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen.
		Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller	Gør et af følgende:
	papiret er ikke lagt korrekt i papirbakken.	Læg papirerne i papirbakken igen, og tryk på Mono Start eller Colour Start, eller anbring papirerne i åbningen til manuel fremføring.
		 Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk derefter på Mono Start eller Colour Start.
		Hvis problemet ikke løses, kan der være snavs på papirindføringsrullen. Rengør papirindføringsrullen. (Se Rengør papirindføringsrullerne på side 74).
Kalibrer	Kalibrering lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start eller Colour Start , og forsøg igen.
		Sluk for maskinen. Vent i et par sekunder, og tænd derefter igen.
		Identificer den farve, der skaber problemet, og sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromler på side 86). For at finde frem til tromlens farve skal du gå ind på <u>http://solutions.brother.com/</u> for at se vores FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) samt tips til fejlfinding.
		Sæt en ny bælteenhed i. (Se Udskiftning af bælteenhed på side 89).
		 Sæt en boks til overskydende toner i. (Se Udskiftning af boksen til overskydende toner på side 92).
		Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din forhandler eller Brother Customer Service.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kort papir	Den registrerede papirstørrelse er kortere end den papirstørrelse, der er defineret i udskriftsjobbet, og den benyttede papirstørrelse kræver, at bagklappen er åben.	Åbn bagklappen (bageste udfaldsbakke) for at fjerne eventuelle udskrevne sider. Lad bagklappen stå åben, og tryk på Mono Start eller Colour Start .
Køler ned Vent lidt	Temperaturen i tromlen eller toneren er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre, og at udsugningen ikke er blokeret.
	udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens displavet viser Køler ned og	Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring, der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter.
	Vent lidt.	Hvis blæseren ikke snurrer, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.
låge er åben Lågen til varmeenheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast	Luk lågen til varmeenheden på maskinen.	
	i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	Kontroller, at der ikke sidder papir fast i den bageste del af maskinen, og luk derefter lågen til varmeenheden, og tryk på Mono Start eller Colour Start.
Låge er åben.	ADF-lågen er ikke helt lukket.	Luk ADF-lågen på maskinen, og tryk derefter på Stop/Exit .
(Laget er abent)	Den øverste låge er ikke helt lukket.	Luk den øverste låge på maskinen.
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 61).
Papirstop bak.	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 61).
Papirstop indv.	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 61).
Patronfejl Sæt den sorte (K) tonerpatron i igen. ¹ ¹ Farven på den toner, der er problemer med, vises i meddelelsen.	Toneren er ikke installeret korrekt.	Tag tromlen og tonerenheden for den tonerfarve, der er angivet på displayet. Fjern toneren, og geninstaller derefter tromlen. Sæt tromlen og tonerenheden i maskinen igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Registrering	Registreringen lykkedes ikke.	Tryk på Mono Start eller Colour Start , og forsøg igen.
		Gør et af følgende:
		Sluk på maskinens afbryderkontakt. Vent i et par sekunder, og tænd derefter igen.
		 Forsøg manuel registrering, Menu, 3, 7. (Se Manuel registrering på side 76).
		Sæt en ny bælteenhed i. (Se Udskiftning af bælteenhed på side 89).
		Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk	Gør et af følgende:
	problem i maskinen.	Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen.
		Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
Småt papir	Den papirstørrelse, der er defineret i printeren, kræver, at bagklappen er åben.	Åbn bagklappen (bageste udfaldsbakke), og tryk på Mono Start eller Colour Start . (Se Udskrivning på kraftigt papir, etiketter, konvolutter eller papir i lille format på side 12).
Spildt. nær fuld	Boksen til overskydende toner er næsten fuld.	Køb en ny boks til overskydende toner, før du får en Udsk. Spildtoner-meddelelse.
Toner Lav	Tonerens levetid er ved at være slut.	Køb en ny toner for den farve, der er angivet på displayet, før du får besked på at udskifte toner.
Tromle lav (X) ¹	Levetiden for tromlen for den farve, der er angivet på displayet, er ved at være slut.	Køb en ny tromle for den farve, der er angivet på displayet, før du får en Udsk. tromle (X) ¹ -meddelelse.
Tromle nær slut	Tromlernes levetid er ved at være slut.	Køb nye tromler, før du får en Udskift tromler- meddelelse .
Tromlefejl	Koronatråden på tromlen skal rengøres.	Rengør tromlens koronatråd. (Se <i>Rengøring af koronatrådene</i> på side 69).
	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlen med en ny for den farve, der er angivet på displayet. (Se <i>Udskiftning af</i> <i>tromler</i> på side 86).
Udsk. Spildtoner	Det er tid til at udskifte boksen til overskydende toner.	Udskift boksen til overskydende toner. (Se <i>Udskiftning af boksen til overskydende toner</i> på side 92).
Udsk. tromle (X) ¹	Det er tid til at udskifte tromlen for den angivne farve.	Udskift tromlen for den farve, der er angivet på displayet.
		(Se Udskiftning af tromler på side 86).
Udskift bæltet	Det er tid til at udskifte bælteenheden.	Udskift bælteenheden. (Se <i>Udskiftning af bælteenhed</i> på side 89).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Udskift Fuser	Det er tid til at skifte fikseringsenheden.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet fikseringsenheden.
Udskift PF Kit	Det er tid til at udskifte papirindføringssættet.	Kontakt din Brother-forhandler for at få udskiftet papirindføringssættet.
Udskift toner	Tonerens levetid er slut.	Udskift toneren for den farve, der er angivet på displayet. (Se <i>Udskiftning af en toner</i> på side 79).
Udskift tromler	Det er tid til at udskifte tromlen.	Udskift tromlerne.
		(Se Udskiftning af tromler på side 86).
	Tromlens tæller blev ikke nulstillet, da en ny tromle blev installeret.	Nulstil tromlens tæller.
		(Se <i>Nulstilling af tromletælleren</i> på side 88).
Udskr. umulig 1A	Et af de problemer, der kan forårsage denne fejl, er, at der kan dannes kondensering inde i maskinen efter et skift i rumtemperatur.	Sluk for strømmen, og åbn det øverste låg helt. Lad maskinen være slukket og åben i 30 minutter for at fjerne kondensering fra maskinens indre, luk så det øverste låg, og tænd for maskinen igen. Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal du kontakte din forhandler eller Brother Customer Service.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	 Gør et af følgende: Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.

(X) angiver toneren eller tromlen for den farve, hvis levetid er ved at være slut. (K)=Sort, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan.

Dokumentstop

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.

• VIGTIGT!

Efter udredning af et papirstop skal du kontrollere, at der ikke sidder papirstykker tilbage i maskinen, som kan forårsage et nyt papirstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADFenheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
 - Tryk på Stop/Exit.

Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- Luk dokumentlåget.
- 5

1

Tryk på Stop/Exit.

Dokumentet sidder fast i udfaldsbakken

- Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



3 Tryk på Stop/Exit.

Papirstop

Følg trinene i dette afsnit for at udrede papirstop.

• VIGTIGT!

Bekræft, at du har installeret alle tonere og tromler i maskinen. Hvis du ikke installerer disse dele, eller hvis du installerer dem forkert, kan der opstå papirstop i din Brother-maskine.

🖉 Bemærk!

Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du omhyggeligt åbne og lukke både den øverste låge og lågen til fikseringsenheden for at nulstille maskinen.

🖉 Bemærk!

Der er følgende displaynavne for papirbakkerne:

- Standardpapirbakke: bak.
- Åbning til manuel fremføring: Man. fødning

Papirstop i papirbakken

Hvis displayet viser Papirstop bak., skal du følge disse trin:



Tag papirbakken helt ud af maskinen.





Brug begge hænder til at trække det stoppede papir langsomt ud.



• VIGTIGT!

Hvis det ikke er let at fjerne papiret i denne retning, skal du holde op, og følge instrukserne for *Der er papirstop i maskinen* på side 64.

🖉 Bemærk!

Hvis du trækker nedad i det stoppede papir, er det lettere at fjerne.

С

- 3 Kontroller, at papiret ikke overstiger mærket for den maksimale mængde papir (▼) i papirbakken. Tryk på det grønne udløserhåndtag til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen. Kontroller, at styrene sidder fast i åbningerne. (Se Ilægning af papir i standardpapirbakken på side 9).
- 4 Sæt papirbakken tilbage i maskinen.
- 5 Tryk på Mono Start eller Colour Start for at genoptage udskrivningen.

Papir er stoppet i udfaldsbakken

Ved papirstop i udfaldsbakken, skal du følge disse trin:



🖉 Bemærk!

1

Når det øverste låg er åbent, kan du ikke åbne scanneren.

Tryk på det grønne låsegreb, og fjern papiret.



3

Tryk scanneren ned med begge hænder for at lukke den.



Der er papirstop bagest i maskinen

Hvis følgende vises på displayet Papirstop bagtil, er der opstået et papirstop i udfaldsbakken til udskrivning med forsiden opad. Følg disse trin:

Sluk for maskinen. Afbryd alle kabler, og træk så netledningen ud af stikkontakten. Lad maskinen være slukket i 10 minutter for at den kan køle af.

2

T

Åbn bagklappen.



▲ FORSIGTIG

VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent mindst 10 minutter på, at maskinen køler af, inden du prøver at fjerne papirstoppet.

3 Tryk de grønne tapper i højre og venstre side ned, og træk dem ind imod dig selv, og vip lågen til varmeenheden (1) ned.



Brug begge hænder til at trække papirstoppet forsigtigt ud af fikseringsenheden.





Luk lågen til varmeenheden (1).



Luk bagklappen helt.

Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd på maskinens afbryderkontakt.

Der er papirstop i maskinen

Hvis displayet viser Papirstop indv., skal du følge disse trin:

- Sluk for maskinen. Afbryd alle kabler, og træk så netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



▲ FORSIGTIG

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Vent mindst 10 minutter på, at maskinen køler af, inden du prøver at fjerne papirstoppet.

• VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

3 Tag alle tromler og tonere ud. Gentag dette for alle tromler og tonere.



• VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlerne og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



 Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
• Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.







Tæk det stoppede papir langsomt ud.



5 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen. Gentag dette for alle tromler og tonere.





C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 6 Luk det øverste låg.
 - Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.

Rutinevedligeholdelse

Rengør regelmæssigt den udvendige og indvendige side af maskinen med en tør, fnugfri klud. Når du udskifter toneren eller tromlen, skal du sørge for at rengøre maskinen indvendigt. Hvis der er tonerpletter på udskrifter, skal du rengøre den indvendige del af maskinen med en tør, fnugfri klud.

A ADVARSEL

Anvend neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker, som fortynder eller benzin, beskadiger maskinens overflade.

Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak, til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. (Se Vigtige sikkerhedsinstruktioner på side 37 for yderligere oplysninger).



Pas på ikke at indånde toner.

Rengøring af maskinens overflade

Sluk for maskinen. Afbryd alle kabler, og træk så netledningen ud af stikkontakten.

Tag papirbakken helt ud af maskinen.





Tør maskinoverfladen af med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.





Fjern eventuelt papir i papirbakken.

Tør papirbakken af indvendigt og udvendigt med en tør, fnugfri, blød klud for at fjerne støv.





6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.

Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.

Rengøring af scannerglasset

- Sluk for maskinen. Afbryd alle kabler, og træk så netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglasset (3) under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



3 I ADF-enheden skal du rense den hvide plastikstav (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand.



4 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.

🖉 Bemærk!

Ud over at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på den. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage renseprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at lave en kopi efter hver rensning.

Rengøring af LED-hovederne

ADVARSEL

Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Du finder flere oplysninger i *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 37.

• VIGTIGT!

Rør IKKE ved LED-hovedernes vinduer med fingrene.

- Sluk for maskinen, inden du rengør maskinen indvendigt. Tag netledningen ud af stikkontakten.
- Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



• VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

3 Tør LED-hovedernes vinduer (1) af med en tør, fnugfri klud. Pas på ikke at røre ved LED-hovedernes vinduer (1) med fingrene.



- 4 Luk den øverste låge på maskinen.
- 5 Sæt maskinens netledning i stikkontakten igen. Tænd for maskinen.

Rengøring af koronatrådene

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense koronatrådene således:



Sluk for maskinen. Afbryd alle kabler, og træk så netledningen ud af stikkontakten.

Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.



• VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



Rengør den primære koronatråd i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



🖉 Bemærk!

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage i den oprindelige position (\blacktriangle) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

С

5 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.





C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 6 Gentag trin 6 til 6 for at rengøre de resterende koronatråde.
- 7 Luk den øverste låge på maskinen.
- 8 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.

Rengøring af tromlen

Små pletter på de udskrevne sider

Hvis der er små hvide eller farvede pletter på dine udskrifter, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.

 Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



2 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.



Brug begge hænder til at sætte et blankt ark papir i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant på papiret berører papirindføringsrullen. Vent, indtil maskinen automatisk fører papiret ind. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.



🖉 Bemærk!

- Kontroller, at papiret eller udskrivningsmediet ikke er krøllet og er placeret korrekt i åbningen til manuel fremføring. Hvis dette ikke er tilfældet, kan papiret muligvis ikke indføres korrekt, hvilket fører til papirstop.
- Anbring højst et stykke papir ad gangen i åbningen til manuel fremføring, da det kan forårsage papirstop.
- Hvis du anbringer papir i åbningen til manuel fremføring, inden maskinen er i tilstanden Klar, kan der opstå en fejl, hvorefter maskinen holder op med at udskrive.

 Kontroller, at maskinen er i tilstanden Klar.

Tryk på **Menu**, **3**, **8**.

Tromlerengør. Tryk Start 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** . Maskinen trækker papiret ind og begynder at rengøre tromlen.

> Tromlerengør. Vent



- Når maskinen har fuldført rengøringen, vises Færdig på displayet. Tryk på **Stop/Exit**, så maskinen vender tilbage til tilstanden Klar.
- 7 Gentag trin ③ til ⑥ to gange til med et nyt blankt ark papir hver gang. Når du er færdig, skal du smide det brugte papir ud. Hvis udskrivningsproblemet ikke er løst, skal du kontakte din Brotherforhandler.

С

Store pletter på de udskrevne sider

Hvis udskriften har farvede pletter i intervaller på 94 mm, skal du følge trinene nedenfor for at løse problemet.



Sluk for maskinen. Afbryd alle kabler, og træk så netledningen ud af stikkontakten.

2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



• VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

3 Se på udskriften for at identificere den farve, der skaber problemet. Pletternes farve er den farve, som tromlen, du skal rense, har. Er pletterne f.eks. cyan, skal du rense tromlen for cyan. Tag tromleog tonerenheden for den farve, der skaber problemet, ud.



• VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



4 Tryk det grønne låsegreb (1) ned, og tag toneren ud af tromlen.



• VIGTIGT!

Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

5 Anbring prøveudskriften foran tromlen, og find den præcise placering af de dårlige mærker.



6 Drej tromlen i hånden, og kontroller overfladen på OPC-tromlen (1).



7 Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre OPC-tromlens overflade af med en tør vatpind, indtil støvet eller limen på overfladen er fjernet.



9 VIGTIGT!

Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.

- 8 Sk
 - Skub toneren helt ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads.





Bemærk! Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen. 9 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.





C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

- 10 Luk den øverste låge på maskinen.
- 1 Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.

Rengør papirindføringsrullerne

Hvis du har problemer med papirfremføring, skal du rengøre papirindføringsrullerne på følgende måde:

Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.



1

Tag papirbakken helt ud af maskinen.



Fugt en fnugfri klud i lunkent vand, og vrid den hårdt op, og aftør derefter papiradskilleren (1) på papirbakken for at fjerne støv.



4 Aftør de to papirindføringsruller (1) indvendigt i maskinen for at fjerne støv.



5 Skub papirbakken tilbage i maskinen.

6 Sæt maskinens netledning i stikkontakten igen. Tænd for maskinen.

Kalibrering

De enkelte farvers udskriftstæthed kan variere afhængigt af det miljø, maskinen befinder sig i, f.eks. temperatur og luftfugtighed. Med kalibrering kan du forbedre farvetætheden.

- 1) Tryk på Menu, 3, 5.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kalibrer.
- 3 Tryk på **OK**.
- **4** Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Du kan nulstille kalibreringsindstillingerne til fabriksstandard.

- 1) Tryk på Menu, 3, 5.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at Nulstil.
- 3 Tryk på **OK**.
- **4** Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

- Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du trykke på Stop/Exit og forsøge igen. Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 55 for yderligere oplysninger.
- Hvis du udskriver med Windows[®]printerdriver, skal du udføre kalibreringen fra Windows[®]-printerdriver. Se Fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.
- Hvis du udskriver med Macintoshprinterdriver, skal du udføre kalibreringen med Statusmonitor. Se Statusmonitor i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en. Når Statusmonitor er åben, skal du vælge Kontrol/Farvekalibrering fra menulinjen.

С

Automatisk registrering

Registrering

Hvis farveområder eller billeder har cyan, magenta eller gule kanter, kan du løse problemet med funktionen til automatisk registrering.



Tryk på **Menu**, **3**, **6**, **1**.

Tryk på 1 for at starte.
Tryk på 2 for at afslutte.

3 Tryk på Stop/Exit.

Frekvens

Du kan indstille maskinen til at udføre automatisk registrering regelmæssigt, og også hvor ofte.



Tryk på Menu, 3, 6, 2.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lav, Middel, Høj eller Fra. Tryk på OK.



Tryk på **Stop/Exit**.

Manuel registrering

Hvis farven stadig vises forkert efter den automatiske registrering, skal du udføre en manuel registrering.



Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde udskrivningen af farveregistreringskortet.

- 3 Når maskinen har udskrevet registreringsarket, skal du trykke på 2 (Indst. registr.) for at rette farven manuelt.
- 4 Start med 1 (Magenta) på diagrammet for at kontrollere, hvilken af de farvede søjler der har den mest ensartede udskrivningstæthed og angive søjlens nummer på maskinen ved at bruge tasterne ▲ og ▼. Tryk på OK. Gentag dette for 2 (Cyan), 3 (Gul), 4, 5, 6 til 9.

5 Tryk på Stop/Exit.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Følgende meddelelser vises på displayet i tilstanden Klar. Disse meddelelser indeholder avancerede påmindelser om udskiftning af forbrugsstoffer inden afslutningen på deres levetid. Det kan være en god ide at anskaffe ekstra forbrugsstoffer, inden maskinen ikke kan udskrive mere.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Udskiftes sådan	Modelnavn
Toner Lav	Toner	<sort></sort>	Se side 79.	TN-230BK,
Forbered ny X	X = Cyan, Magenta Gul Sort	2.200 sider ^{1 2}		TN-230C, TN-230M,
		<cyan, magenta,<br="">Gul></cyan,>		TN-230Y
		1.400 sider ^{1 2}		
Tromle nær slut	4 tromler	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 85.	DR-230CL 5
Tromle lav (X)	1 tromle	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 85.	DR-230CL-BK ⁶ ,
	X = C, M, Y, K			DR-230CL-CMY ⁷
	C = Cyan			
	M = Magenta			
	Y = Gul			
	K = Sort			
Bælte nær opbr.	Bælteenhed	50.000 sider ¹	Se side 89.	BU-200CL
Spildt. nær fuld	Boks til overskydende toner	50.000 sider ¹	Se side 92.	WT-200CL

¹ Enkeltsidede sider i A4- eller Letter-format.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

- ³ 1 side pr. job.
- ⁴ Tromlens levetid er omtrentlig og kan variere efter anvendelsens type.
- ⁵ Indeholder 4 stk. Tromlesæt.
- ⁶ Indeholder 1 stk. sort tromle.
- ⁷ Indeholder 1 stk. Farvetromle.

Du skal udskifte visse dele og rengøre maskinen regelmæssigt.

Displaymeddelelser	Forbrugsstof, der skal udskiftes	Omtrentlig levetid	Udskiftes sådan	Modelnavn
Udskift toner	Toner	<sort></sort>	Se side 79.	TN-230BK,
		2.200 sider ^{1 2}		TN-230M,
		<cyan, Magenta,Gul></cyan, 		TN-230Y
		1.400 sider ^{1 2}		
Udskift tromler	4 tromler	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 86.	DR-230CL ⁵
Udsk. tromle (X)	1 tromle	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 86.	DR-230CL-BK ⁶ ,
	X = C, M, Y, K			DR-230CL-CMY ⁷
	M = Magenta			
	Y = Gul			
	K = Sort			
Tromlefejl ⁸	Tromle	15.000 sider ^{1 3 4}	Se side 86.	
Udskift bæltet	Bælteenhed	50.000 sider ¹	Se side 89.	BU-200CL
Udsk. Spildtoner	Boks til overskydende toner	50.000 sider ¹	Se side 92.	WT-200CL
Udskift Fuser	Fikseringsenhed	50.000 sider ¹	Kontakt din forhandler eller Brother Customer Service for at få fikseringsenheden udskiftet.	
Udskift PF Kit	Papirindføringssæt	50.000 sider ¹	Kontakt din forhandler eller Brother Customer Service for at købe et nyt papirindføringssæt.	

¹ Enkeltsidede sider i A4- eller Letter-format.

² Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

- ³ 1 side pr. job.
- ⁴ Tromlens levetid er omtrentlig og kan variere efter anvendelsens type.
- ⁵ Indeholder 4 stk. Tromlesæt.
- ⁶ Indeholder 1 stk. sort tromle.
- ⁷ Indeholder 1 stk. Farvetromle.
- ⁸ Meddelelsen Tromlefejl forekommer i to tilfælde: Hvis rullemeddelelsen viser Udskift tromlen., skal du udskifte tromlen. Hvis rullemeddelelsen viser Skub den grønne tap på tromlen frem og tilbage., behøver du ikke at udskifte tromlen, du skal blot rengøre koronatrådene. (Se Rengøring af koronatrådene på side 69).

🖉 Bemærk!

- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.
- Den skønnede levetid for tonere er baseret på ISO/IEC 19798. Hyppigheden for udskiftning varierer afhængigt af udskrifternes kompleksitet, dækningsprocenten og den anvendte medietype.

Udskiftning af en toner

Standardtonerpatroner kan udskrive ca. 2.200 sider (Sort) eller ca. 1.400 sider (Gul, Magenta, Cyan)¹. Antal udskrevne sider afhænger af udskrifternes type. Maskinen leveres med en starttoner, der skal udskiftes efter ca. 1.000 sider¹. Når en toner er ved at løbe tør, vises Toner Lav på displayet.

¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.

🖉 Bemærk!

- Det er en god ide at have nye tonere klar til brug, når du ser advarslen Toner Lav.
- Af hensyn til udskriftskvaliteten anbefaler vi, at du bruger originale Brother-tonerpatroner. Kontakt din Brother-forhandler, når du vil købe tonere.
- Vi anbefaler, at du rengør maskinen, når du udskifter toneren. Se *Rutinevedligeholdelse* på side 66.
- Hvis du ændrer indstillingen for udskrivningstæthed til lysere eller mørkere udskrivning, ændres den anvendte mængde toner.
- Vent med at pakke toneren ud, indtil lige før du sætter den i maskinen.

Meddelelse om manglende toner



Hvis displayet viser Toner Lav Forbered ny X Tonerpatron., er maskinen næsten løbet tør for toner. Køb en ny toner, og hav den klar, inden du får meddelelsen Udskift toner. Displayet viser den tonerfarve, der er ved at være opbrugt (Sort, Gul, Magenta eller Cyan).

Meddelelse om udskiftning af toner

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte toneren:

Udskift toner

Rullemeddelelsen på displayet angiver, hvilken farve du skal udskifte.



Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.

2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

3 Tag tromlen og tonerenheden for den farve, der vises på displayet, ud.



4 Tryk det grønne låsegreb (1) ned, og tag toneren ud af tromlen.



ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Rutinevedligeholdelse* på side 66 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.

Pas på ikke at indånde toner.

• VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og toneren separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.





Bemærk!

- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.
- 5 Rengør den primære koronatråd i tromlen ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



🖉 Bemærk!

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage i den oprindelige position (\blacktriangle) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

С

6 Pak den nye toner ud. Ryst den forsigtigt fra side til side flere gange for at fordele toneren jævnt inde i patronen.



• VIGTIGT!

- Pak toneren ud, lige før du skal sætte den i maskinen. Hvis en toner er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.
- Hvis en uindpakket tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.

• VIGTIGT!

Brother-maskiner er designet til at fungere med en bestemt tonerspecifikation og yder optimalt, når de bruges sammen med originale Brother-tonere (TN-230BK/ TN-230C/TN-230M/TN-230Y). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonere med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end Brother-patroner til denne maskine eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromlen eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonere end originale Brother-produkter pga. inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamationsretten.



▲ FORSIGTIG

VARM OVERFLADE

Sæt toneren i tromlen, umiddelbart efter, at du har fjernet den beskyttende indpakning. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne nedenfor for at undgå forringelse af udskriftskvaliteten.





8 Skub den nye toner grundigt ind i tromlen, indtil du kan høre, at den låses på plads.



Bemærk!

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen.

9 Sæt tromlen og toneren i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.





C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

10 Luk den øverste låge på maskinen.



Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.

🖉 Bemærk!

Sluk IKKE for maskinen, og åbn ikke det øverste låg, før displayet viser tilstanden Klar.

• VIGTIGT!

Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

Tromler

Et nyt tromlesæt (modelnr. DR-230CL) kan udskrive ca. 15.000 enkeltsidede ark i A4eller Letter-format. Tromlesæt DR-230CL indeholder 4 tromler- 1 Sort (DR-230CL-BK) og 3 Farve (DR-230CL-CMY). Da tromlerne i forskellige faser af driften roterer sammen (også selvom du kun udskriver i én farve), og da beskadigelse af en enkelt tromle ikke er sandsynlig, skal du udskifte alle tromlerne på samme tid. Vi har ikke kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, og kan derfor ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen. Printeren bør kun bruges i et rent, støvfrit miljø med tilstrækkelig ventilation. Tromleslid sker pga. brug og rotation af tromlen og interaktion med papir, toner og andre materialer i papirsporet.

Når en tromle når den fabriksbestemte rotationsgrænse, der svarer til det forventede sideoutput, får du via displayet besked om at skifte den eller de relevante tromler. Produktet vil fortsat fungere, men udskriftskvaliteten vil muligvis ikke være optimal.

Meddelelser om udløb af tromlens levetid

Tromle nær slut

Hvis displayet viser Tromle nær slut, betyder det, at tromlesættet nærmer sig afslutningen på sin levetid. Køb et nyt tromlesæt (DR-230CL) så du har det parat, inden du får en meddelelse om, at tromlen skal udskiftes. Oplysninger om skift af tromler finder du i *Udskiftning af tromler* på side 86.

• VIGTIGT!

Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af originale Brother-tromler og Brothertonere. Udskrivning med en tromle eller toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve printerens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonere fra andre producenter.

🖉 Bemærk!

Tromle lav (X)

Hvis det kun er en specifik tromle, der nærmer sig afslutningen på sin levetid, vises meddelelsen Tromle lav (X) på displayet. (X) angiver farven for den tromle, der nærmer sig afslutningen på sin levetid. ((K)=Sort, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan). Kontakt din Brother-forhandler for at købe en ny tromle DR-230CL-BK (for sort) eller DR-230CL-CMY (for farverne gul, magenta og cyan), så du har den klar, inden meddelelsen Udskift tromler vises. Meddelelsen Tromle lav (X) vilikke ses under tromlesættets normale levetid. Meddelelsen vil kun henvise til en specifik tromle, hvis en enkelt tromle er udskiftet tidligere pga. en skade eller fejl.

Meddelelser om udskiftning af tromler

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte tromlesættet:

Udskift	tromler
Tromlefe	ejl

<Rullemeddelelse>

Udskift tromlen. Sort/ Cyan/ Magenta/ Gul. Se brugsanvisningen.¹

¹ Der vises kun den farve, du skal udskifte

Meddelelsen Tromlefejl forekommer i to tilfælde: Hvis rullemeddelelsen er Udskift tromlen., skal du udskifte tromlen. Hvis rullemeddelelsen er Skub den grønne tap på tromlen frem og tilbage., behøver du ikke at udskifte tromlen, du skal blot rengøre koronatrådene. (Se *Rengøring af koronatrådene* på side 69).

VIGTIGT!

Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af originale Brother-tromler og Brother-tonere. Udskrivning med en tromle eller toner fra en anden leverandør kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også selve printerens kvalitet og levetid. Reklamationsretten omfatter sandsynligvis ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromler eller tonere fra andre producenter.

Bemærk!

Hvis det kun er en specifik tromle, der skal udskiftes, vises meddelelsen Udsk. tromle (X) på displayet. (X) angiver farven på den tromle, der skal skiftes. ((K)=Sort, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan). Meddelelsen Udsk. tromle (X) vil ikke ses under tromlesættets normale levetid. Meddelelsen vil kun henvise til en specifik tromle, hvis en enkelt tromle er udskiftet tidligere pga. en skade eller fejl.

Udskiftning af tromler

• VIGTIGT!

- Når du fjerner tromlen, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Hver gang du udskifter tromlen, skal du rengøre maskinen indvendigt. (Se *Rutinevedligeholdelse* på side 66).
- 1 Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.
- Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



• VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.

3 Tag tromlen og tonerenheden for den farve, der vises på displayet, ud.



Tryk det grønne låsegreb (1) ned, og tag toneren ud af tromlen.

4



ADVARSEL

Kast IKKE tonere på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

Brug IKKE rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak, sprit, nogen form for spray eller nogen form for brændbar væske til rengøring af maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Rutinevedligeholdelse* på side 66 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.

Pas på ikke at indånde toner.

• VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



 Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.





🖉 Bemærk!

- Luk toneren tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.
- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer. Hvis du vælger ikke at returnere brugte forbrugsstoffer, skal du bortskaffe dem i henhold til de lokale regulativer og holde dem adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.

5 Pak den nye tromle ud, og fjern beskyttelsen.



• VIGTIGT!

Pak tromlen ud, lige før du skal sætte den i maskinen.Tromlen kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.

6 Skub toneren grundigt ind i den nye tromle, indtil du kan høre, at den låses på plads.





VIGTIGT!

Sæt toneren korrekt i, så den ikke bliver løsnet fra tromlen. Sæt tromlen og tonernes i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen.





C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

8 Luk den øverste låge på maskinen.

Nulstilling af tromletælleren

Når du udskifter en tromle med en ny tromle, skal du nulstille tromletælleren ved at udføre følgende trin:

- Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.
- 2 Tryk på Menu, 5, 6.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den farve tromle, du har udskiftet. Tryk på OK.
- 4) Tryk på **1** for at nulstille tromlens tæller.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Udskiftning af bælteenhed

Bestillingsnr. BU-200CL

En ny bælteenhed kan udskrive ca. 50.000 enkeltsidede ark i A4- eller Letterformat.

Meddelelser om udløb af bæltets levetid

Bælte nær opbr.

Hvis meddelelsen Bælte nær opbr. vises på displayet, betyder det, at bælteenheden nærmer sig afslutningen på sin levetid. Køb en ny bælteenhed, og hav den klar, inden du får meddelelsen Udskift bæltet.

Meddelelse om udskiftning af bælte

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte bælteenheden:





- Rør IKKE bælteenhedens overflade. Hvis du rører ved den, kan det forringe udskriftskvaliteten.
- Skader, der skyldes forkert håndtering af bælteenheden, kan medføre, at reklamationsretten bortfalder.

1

Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.

Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.





• VIGTIGT!

- Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner.
- Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



 Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand. Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



4 Hold i det grønne håndtag på bælteenheden, løft bælteenheden op, og træk den derefter ud.



• VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



5 Pak den nye bælteenhed ud, og sæt den i maskinen.





6 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen. Gentag dette for alle tromler og tonere.





C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

Luk den øverste låge på maskinen.

Når du udskifter en bælteeenhed med en ny bælteeenhed, skal du nulstille bælteenhedens tæller ved at udføre følgende trin:

- Sæt først maskinens netledning i stikkontakten igen, og tilslut derefter alle kabler. Tænd for maskinen.
- 2 Tryk på Menu, 5, 6.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bælteenhed. Tryk på OK.
- 4 Tryk på 1 for at nulstille bælteenhedens tæller.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Udskiftning af boksen til overskydende toner

Bestillingsnr. WT-200CL

En ny boks til overskydende toner kan udskrive ca. 50.000 enkeltsidede ark i A4- eller Letter-format.

Meddelelse om udløb af levetiden for boksen til overskydende toner



Hvis meddelelsen Spildt. nær fuld vises på displayet, betyder det, at boksen til overskydende toner nærmer sig afslutningen på sin levetid. Køb en ny boks til overskydende toner, og hav den klar, inden du får meddelelsen Udsk. Spildtoner.

Meddelelse om udskiftning af boksen til overskydende toner

Når følgende meddelelse vises på displayet, skal du udskifte boksen til overskydende toner:

Udsk. Spildtoner

VIGTIGT!

Genanvend IKKE boksen til overskydende toner.

ADVARSEL

Kast IKKE boksen til overskydende toner på åben ild. Den kan eksplodere.

Pas på ikke at spilde toner. Indhaler IKKE toner, og undgå at få det i øjnene.

Sluk for maskinen. Tag netledningen ud af stikkontakten.

2 Åbn det øverste låg helt ved at løfte op i håndtaget (1).



• VIGTIGT!

Når scanneren er åben, kan du ikke åbne det øverste låg.



VIGTIGT!

 Vi anbefaler, at du anbringer tromlen og tonerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprede toner. • Rør IKKE de elektroder, der er vist på illustrationen, for at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet.



- Håndter toneren forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.
- Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne for at undgå kvalitetsproblemer.



С

4 Hold i det grønne håndtag på bælteenheden, løft bælteenheden op, og træk den derefter ud.



• VIGTIGT!

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationen for at undgå kvalitetsproblemer.



5 Fjern den orange indpakning, og læg den væk.



🖉 Bemærk!

Dette trin er kun nødvendigt første gang, du udskifter boksen til overskydende toner. Den orange indpakning blev installeret på fabrikken for at beskytte maskinen under fragt. Den orange indpakning er ikke nødvendig for udskiftning af bokse til overskydende toner. 6 Hold i det grønne håndtag på boksen til overskydende toner, og tag den ud af maskinen.



▲ FORSIGTIG

Håndter boksen til overskydende toner forsigtigt, så du ikke ved et uheld spilder eller spreder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

🖉 Bemærk!

Bortskaf boksen til overskydende toner i henhold til lokale regulativer, og hold den adskilt fra husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling.





С







9 Sæt tromlerne og tonerne i maskinen igen. Kontroller, at tonernes farve passer til farvemærkerne på maskinen. Gentag dette for alle tromler og tonere.





C-Cyan M-Magenta Y-Gul K-Sort

10 Luk den øverste låge på maskinen.

Udskiftning af dele, der kræver periodisk vedligeholdelse

Dele, der kræver periodisk vedligeholdelse, skal udskiftes regelmæssigt for at sikre udskriftskvaliteten. Delene nedenfor skal udskiftes efter udskrivning af ca.

50.000 sider ¹. Kontakt din Brotherforhandler, når følgende meddelelse vises på displayet.

¹ Enkeltsidede sider i A4- eller Letter-format.

Displaymeddelelse	Beskrivelse	
Udskift PF Kit	Udskift papirindføringssættet til papirbakken.	
Udskift Fuser	Udskift fikseringsenheden.	

Maskinoplysninger

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1) Tryk på Menu, 5, 1.
- 2 Tryk på Stop/Exit.

Kontrol af sidetællere

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, udskrevne sider, rapporter og lister eller en samlet oversigt.

- 1) Tryk på Menu, 5, 2.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at se Total, Liste, Kopi eller Udskriv.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

Liste med brugerindstillinger

Du kan udskrive en liste over de indstillinger, du har programmeret.

Tryk på **Menu**, **5**, **3**. Maskin-info 3.Brugerindstil.

- Tryk på Mono Start eller Colour Start .
- Tryk på Stop/Exit.

Netværkskonfigurationsliste

Netværkskonfigurationslisten er en liste med den aktuelle netværkskonfiguration, herunder netværksindstillingerne for printserveren.

🖉 Bemærk!

Nodenavn: Nodenavnet vises i netværkskonfigurationslisten. Standardnodenavnet er "BRNXXXXXXXXXXXX.".

1

Tryk på Menu, 5, 4.

Maskin-info 4.Netværkskonfig

Tryk på Mono Start eller Colour Start.

Kontrol af deles resterende levetid

Du kan kontrollere levetiden for maskinens dele på displayet.



Tryk på Menu, 5, 5.

Maskin-info 5.Part levetid



2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge

1.Tromleenhed, 2.Bælteenhed, 3.PF-kit eller 4.Varmestation. Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit.

Nulstillingsfunktioner

Følgende nulstillingsfunktioner er tilgængelige:

1 Netværk

Du kan nulstille printserveren til standardfabriksindstilling, f.eks. adgangskode og oplysninger om ip-adresse.

2 Alle indstil.

Du kan nulstille alle maskinens indstillinger til fabriksstandard.

Brother anbefaler kraftigt, at du gør dette, når du bortskaffer maskinen.



🖉 Bemærk!

Tag netværkskablet ud, inden du vælger Netværk eller Alle indstil.

Sådan nulstilles maskinen

Tryk på Menu, 1, 6.

Gen. opsætning 6.Nulstil

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den nulstillingsfunktion, du vil bruge. Tryk på **OK**.



1

- Gør et af følgende:
 - Hvis du vil nulstille indstillingerne, skal du trykke på 1 og gå til trin 4.
 - Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på 2 og gå til trin 6.

4 Du bliver bedt om at genstarte maskinen. Gør et af følgende:

- Hvis du vil genstarte maskinen, skal du trykke på 1. Maskinen begynder nulstillingen.
- Hvis du vil afslutte uden at genstarte maskinen, skal du trykke på 2. Gå til trin 6.
- Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Du kan også nulstille netværksindstillingerne ved at trykke på Menu, 4, 0.

Pakning og transport af maskinen

Ved transport af maskinen skal du anvende de indpakningsmaterialer, der fulgte med maskinen. Hvis du ikke pakker maskinen korrekt, kan reklamationsretten bortfalde.

FORSIGTIG

Ved transport af maskinen, skal tromler/tonerenhed og boksen til overskydende toner fjernes fra maskinen og anbringes i en plasticpose. Hvis du ikke fjerner disse dele og placerer dem i plasticposer før transport, kan det medføre alvorlige skader på maskinen, og det kan medføre, at reklamationsretten bortfalder.

Kontroller, at du har følgende dele til pakning:



- Plasticposer fremskaffes af dig, brugeren. 1 En pose til boksen til overskydende toner og en til hver af de fire tromle- og tonerenheder
- 2 Beskyttelsesdæksler, som var monteret på de originale tromle- og tonerenheder
- 3 Indpakning til låsning af bæltenheden

С

ADVARSEL

Denne maskine er tung, og vejer ca. 22,7 kg. Vær mindst to personer om at løfte maskinen for at undgå skader. Pas på ikke at få fingrene i klemme, når I sætter maskinen ned.

• VIGTIGT!

Kontroller, at maskinen bliver afkølet inden indpakning ved at lade den stå med slukket strøm i mindst 30 minutter.

- Sluk for maskinen.
- 2 Fjern alle kabler og netledningen fra maskinen.
- 3 Åbn det øverste låg helt, og fjern alle tromle- og tonerenheder.



▲ FORSIGTIG

Rør IKKE ved de skraverede dele på illustrationerne.





 Sæt beskyttelsesdæksel på tromle- og tonerenhederne.



5 Kom hver enhed i en plasticpose, og forsegl poserne helt.


6 Fjern bælteenheden ved at holde i det grønne håndtag og løfte bælteenheden op og ud af maskinen.



7 Fjern boksen til overskydende toner fra maskinen, kom den i en plasticpose, og forsegl posen helt.



8 Geninstaller bælteenheden i maskinen.





9	Ge

eninstaller det originale indpakningsmateriale i maskinen.





10 Luk det øverste låg.



11 Kom boksen til overskydende toner og tonerne i styroskumstykket.



12 Vær to personer om at placere maskinen i plasticposen.

13 Placer maskinen og styroskumstykkerne i papkassen. Vend den forreste ende af maskinen mod mærket "FRONT" på styroskumstykkerne. Placer styroskumstykkerne til tromle- og tonerenhederne oven på maskinen.



14 Placer netledningen og de tre resterende tromle- tonerenheder i styroskumstykkerne som vist på illustrationen.



Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse



15 Placer de fire papbakker ovenpå.





С

D

Menu og funktioner

Programmering på skærmen

Din maskine er blevet designet til at være brugervenlig. Displayet giver mulighed for programmering vha. menutasterne.

Vi har lavet trinvise instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden, som de fører dig igennem menuvalgene og

programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 106. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene for at programmere maskinen.

F.eks. til indstilling af Bipper-lydstyrken til Lav:

1) Tryk på Menu, 1, 2.

- 2 Tryk på **▲ eller ▼ for at vælge** Lav.
- 3 Tryk på OK.

Hukommelseslager

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast) *vil* gå tabt.

Menutaster



Sådan får du adgang til menutilstanden

1 Tryk på Menu.



Vælg en indstilling.

- Tryk på 1 for menuen Generel opsætning.
- Tryk på **2** for kopimenuen.
- Tryk på 3 for printermenuen.
- Tryk på 4 for netværksmenuen.
- Tryk på 5 for maskininfomenuen.

Du kan også bladre gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker:

- 3 Tryk på OK, når den ønskede indstilling vises på displayet. Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet Accepteret.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte menufunktionen.

Menutabel

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Papir	1.Papirtype	Tyndt	Indstiller papirtypen i	23
			Almindelig*	papirbakken.	
			Tykt		
			Tykkere		
			Genbrugspapir		
		2.Papirstørrelse	A4*	Indstiller papirstørrelsen i	23
			Letter	рарпоаккеп.	
			Legal		
			Executive		
			A5		
			A5 L		
			A6		
			в5		
			В6		
			Folio		
	2.Bipper	—	Fra	Justerer lydstyrken for	23
			Lav	bipperen.	
			Med*		
			Нøј		
	3.Økologi	1.Toner spar	Til	Forøger tonerens ydelse.	24
			Fra [*]		
_		2.Dvaletid	Område varierer alt afhængigt af model.	Sparer strøm.	24
			005 M in*		
	4.LCD Kontrast	—		Justerer kontrasten på	24
				displayet.	
			▼ -□□■□□+ ▲*		
			▼ -■□□□□+ ▲		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	5.Dokumentscan	1.Glasscanstr.	A4* Letter	Tilpasser scanningsområdet på scannerglasset til dokumentets størrelse.	Se Software- brugsanvisning på cd-rom'en.
	6.Nulstil	1.Netværk	1.Nulst 2.Exit	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksstandard.	98
		2.Alle indstil.	1.Nulst 2.Exit	Gendanner alle maskinens indstillinger til fabriksstandarden.	98
	0.Lokalt sprog	—	(Vælg sprog).	Gør det muligt at ændre LCD-sprog for dit land.	Se Hurtig installations- vejledning.
2.Корі	1.Kvalitet	_	Tekst Foto Auto*	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	29
	2.Lysstyrke	_	 ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲ 	Tilpas lysstyrken for kopier.	30
	3.Kontrast	_	 ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ 	Justerer kontrasten på kopier. Du kan skifte til den højere kopieringsopløsning, når du kopierer tekst i størrelsesforholdet 100 % vha. scannerglasset.	30
	4.Farvejustering	1.Rød	 ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲ 	Justerer den røde farve for kopier.	30
		2.Grøn	 ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲ 	Justerer den grønne farve for kopier.	
		3.Blå	 ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -□■□□□+ ▲ 	Justerer den blå farve for kopier.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
3.Printer	1.Emulering	_	Auto*	Vælger	Se Software-
			HP LaserJet	emuleringsfunktion.	brugsanvisning på cd-rom'en.
			BR-Script 3		PF
	2.Printvalg	1.Intern font	1.HP LaserJet	Udskriver en liste over	
			2.BR-Script 3	maskinens interne skrifttyper	
		2.Konfiguration	_	Udskriver en liste over	
		-		maskinens	
				printerindstillinger.	
	2 0	3.Test udskrift		Udskriver en testside.	
	5.Outputiarve	_	Ruco	til udskrifter.	
			Farve	Hvis du vælger Auto,	
			S-H	vælger maskinen en passende indstilling til	
				dokumentet (farve eller	
				sort/hvid).	
	4.Nulstil print	—	1.Nulst	Gendanner	
			2.Exit	tilbage til	
				standardindstillingen.	
	5.Kalibrering	—	Kalibrer	Justerer farvetætheden,	75
			Nulstil	farvekalibreringen til	
				fabriksstandard.	
	6.Auto Regist.	co Regist. 1.Registrering	1.Start	Justerer automatisk	76
			2.Afslut	hver farve.	
		2.Frekvens	Lav	Indstil intervallet for	
			Middel*	automatisk registrering.	
			Нøј		
			Fra		
	7.Manuel Regist.	1.Udskriv skema	—	Udskriv diagrammet for	76
				kontrollere registrering af farver manuelt.	
		2.Indst. Regist.	1 Magenta	Indstiller	
			2 Cyan	korrektionsværdien på det	
			3 Gul	fra Udskriv skema.	
			4 Magenta		
			5 Cyan		
			6 Gul		
			7 Magenta		
			8 Cyan		
			9 Gul		
	8.Tromlerengør.	_	—	Udfør rengøring af tromlen for at afhjælpe problemer med udskriftskvaliteten.	70

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
4.Netværk	1.TCP/IP	1.Bootmetode	Auto*	Vælger den BOOT-	Se Netværks-
			Static	til dine behov.	<i>brugsanvisning</i> på cd-rom'en.
			RARP		
			BOOTP		
			DHCP		
		2.IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
		4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway- adressen.	
		5.Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
		6.Wins config	Auto* Static	Vælger WINS- konfigurationsfunktionen.	
		7.Wins server	Primary	Angiver IP-adressen på	
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	den primære eller sekundære WINS-server.	
			Secondary		
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
		8.Dns server	Primary	Angiver IP-adressen på	Se Netværks-
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	den primære eller sekundære DNS-server.	brugsanvisning på cd-rom'en.
			Secondary		
			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		
		9.APIPA	Til*	Tildeler automatisk	
			Fra	IP-adressen fra det link- lokale adresseområde.	
		0.IPv6	Til	Aktivering eller	
			Fra*	deaktivering af IPv6- protokol. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, skal du	
				besøge http://solutions.brother.	
				oplysninger.	
	2.Ethernet	_	Auto*	Vælger Ethernet link-	
			100B-FD	funktionen.	
			100B-HD		
			10B-FD		
			10B-HD		
	0.Netværksnulst.	1.Nulst	—	Gendanner alle	
		2.Exit	—	netværksindstillinger til fabriksstandard.	

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side			
5.Maskin-info	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	97			
	2.Sidetæller	_	Total Liste Kopi Udskriv	Du kan kontrollere det samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	97			
	3.Brugerindstil.	_	—	Viser dine indstillinger.	97			
	4.Netværkskonfig	4.Netværkskonfi	4.Netværkskonfig	4.Netværkskonfig —	—	_	Viser en liste over dine netværksindstillinger.	98
	5.Part levetid	1.Tromleenhed	 Sort(K) Cyan(C) Magenta(M) Gul(Y) 	Du kan kontrollere procentværdien for en maskindels resterende levetid.	98			
		2.Bælteenhed	—					
		3.PF-kit	—					
		4.Varmestation						

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menuindstillinger, har du muligvis behov for at indtaste bogstaver. De numeriske taster er udstyret med bogstaver.

Tryk på den relevante numeriske tast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder.

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange	ni gange
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	K	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	W	x	У	z	W	Х	Y	Z	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
#	_	_	_	_	_	_	_	_	_
*	-	_	-	_	_	_	-	-	-

Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et nummer skal du trykke på ► én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et forkert bogstav og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren til det forkerte tegn og derefter trykke på **Clear/Back**.

Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Ε

Specifikationer

Generelt

Printertype	LED
Printmetode	Elektrofotografisk LED
Hukommelseskapacitet	64 MB
Display (LCD)	16 tegn \times 2 linjer
Strømkilde	220 - 240 V AC 50/60 Hz
Energiforbrug	Spids:
	Kopiering:
	Dvale:

Standby:

1176 W

Gennemsnitligt 480 W¹ Gennemsnitligt 10 W Gennemsnitligt 75 W

Dimensioner

428 mm►



Vægt

Uden tromle-/tonerenhed: 19,9 kg Støjniveau Lydeffekt Lwad = 6,42 B (A)Drift (farvekopiering)²: (Monokrom kopiering): Lwad = 6,46 B (A)Kontorudstyr med LwAd > 6,30 B (A) er ikke egnet til brug i et lokale, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj. Standby: Lwad = 4,31 B (A)Lydtryk Drift (udskrivning): LPAm 53 dB (A) Standby: LPAm 30 dB (A)

1 Ved kopiering af et enkelt ark.

2 Målt i overensstemmelse med ISO9296

Temperatur	Drift:	10 til 32,5 °C	
	Opbevaring:	0 til 40 °C	
Fugtighed	Drift:	20 til 80 % (uden kondensering)	
	Opbevaring:	10 til 90 % (uden kondensering)	
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 35 sider (forskudt) [80 g/m ²]		
	Anbefalet miljø	for de bedste resultater:	
	Temperatur:	20 til 30 °C	
	Fugtighed:	50% til 70%	
	Papir:	Xerox Premier TCF 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²	
Papirbakke	250 ark [80 g/n	n ²]	

Udskriftmedier

Papirinput	Papirbakke				
	Papirtype:	Tyndt papir, almindeligt papir eller genbrugspapir			
	Papirstørrelse:	A4, Letter, B5 (ISO), A5, A5 (Long Edge), B6 (ISO), A6 og Executive, Legal og Folio			
	■ Papirvægt:	60 til 105 g/m ²			
	Maksimum papirbakkekapacitet:	² Op til 250 ark 80 g/m ² almindeligt papir			
	Åbning til manuel fremføring				
	Papirtype:	Tyndt papir, almindeligt papir, kraftigt papir, ekstra kraftigt papir kontraktpapir, genbrugspapir, konvolutter eller etiketter ¹			
	Papirstørrelse:	Bredde: 76,2 til 220 mm ²			
		Længde: 116 til 406,4 mm ²			
	■ Papirvægt:	60 til 163 g/m ²			
Papiroutput	Op til 100 ark (forsiden nedad ved	levering i outputbakken)			

¹ Til etiketter anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra udfaldsbakken umiddelbart efter udskrivningen for hermed at undgå, at de sværter hinanden til.

² Ved brug af papir, der er mindre end 105×148 mm (eller A6-format) skal bagklappen (bageste udfaldsbakke) åbnes.

Корі

Farve/Monokrom	Ja/Ja	
Dokumentstørrelse	ADF-bredde:	148 til 215,9 mm
	ADF-længde:	148 til 355,6 mm
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm
	Scannerglaslængde:	Maks. 297 mm
Kopieringsbredde	Maks. 208 mm	
Flere kopier	Stakker eller sorterer op	til 99 sider
Reducere/Forstørre	25 til 400 % (i trin på 1 %	ó)
Opløsning	Op til 600 $ imes$ 600 dpi	
Tid for første kopi (monokrom)	Mindre end 19 sekunder	¹ (fra tilstanden KLAR)
Tid for første kopi (farve)	Mindre end 24 sekunder	¹ (fra tilstanden KLAR)

¹ Tiden for den første kopiering kan variere afhængigt af opvarmningstiden for scannerlampen.

Scanning

Farve/Monokrom	Ja/Ja		
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows [®] 2000 Professional/Windows [®] XP/ Windows [®] XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®]		
	Mac OS X 10.3.9 eller nyere	1 و	
WIA-kompatibel	Ja (Windows [®] XP/Windows	Vista [®])	
Farvedybde	24 bit farve		
Opløsning	Op til 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpoleret) ²		
	Op til 1200 \times 2400 dpi (optisk) 2 (Fra scannerglaspladen)		
	Dp til 1200 × 600 dpi (optisk) ² (Fra ADF)		
Dokumentstørrelse	ADF-bredde:	148,0 til 215,9 mm	
	ADF-længde:	148,0 til 355,6 mm	
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm	
	Scannerglaslængde:	Maks. 297 mm	
Scanningsbredde	Maks. 210 mm		
Gråtoner	256 niveauer		

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows[®] XP/Windows Vista[®] (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges vha. scannerhjælpeprogrammet)

Udskrift

Emuleringer	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™)
Printerdriver	Værtsbaseret driver til Windows [®] 2000 Professional/ Windows [®] XP/Windows [®] XP Professional x64 Edition/ Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ / Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	BR-Script3 (PPD-fil) til Windows [®] 2000 Professional/ Windows [®] XP/Windows [®] XP Professional x64 Edition/ Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	Macintosh-printerdriver til Mac OS X 10.3.9 eller nyere ²
	BR-Script3 (PPD file) til Mac OS X 10.3.9 eller nyere ²
Opløsning	600 dpi $ imes$ 600 dpi, 2400 dpi (600 $ imes$ 2400)
Udskrivningshastighed (monokrom)	Op til 16 sider/minut (A4-format) ³
Udskrivningshastighed (farve)	Op til 16 sider/minut (A4-format) ³
Tid for første udskrift (monokrom)	Mindre end 15 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første udskrift (farve)	Mindre end 16 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første kopi (monokrom)	Mindre end 19 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)
Tid for første kopi (farve)	Mindre end 24 sekunder (fra tilstanden KLAR og standardbakken)

¹ Udskriv kun via netværk.

² Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

³ Udskrivningshastigheden kan ændre sig afhængigt af det dokument, du udskriver.

Interfaces

USB

Brug et USB 2.0-interfacekabel, der er længere end 2 m.¹²

LAN ³ Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller højere.

- ¹ Din maskine har et Hi-Speed USB 2.0-interface. Denne maskine kan også forbindes til en pc med et interface af typen USB 1.1.
- ² Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.
- ³ Se *Kabelbaseret Ethernet-netværk* på side 121 og *Netværksbrugsanvisningen* på cd-rom'en for at få detaljerede netværksspecifikationer.

Computerkrav

Minimumsystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner								
Computerplat operativsyste	form og mversion	Processorens minimumhastighed	Minimum- RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisken til installation		Understøttede pc- softwarefunktioner	Understøttet pc-interface ³
					For drivere	For programmer		
Windows [®] - operativsystem ¹	Windows [®] 2000 Professional ⁴	Intel [®] Pentium [®] II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Udskrivning, scanning	USB, 10/100 Base Tx
	Windows [®] XP Home ^{2 4}		128 MB					(Ethernet)
	Windows [®] XP Professional ²⁴							
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ²	64-bit-understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista ^{® 2}	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		
	Windows Server [®] 2003 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] II eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant	Udskrivning	10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows Server [®] 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)	64-bit-understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)						
	Windows Server [®] 2008 (kun udskrivning via netværk)	Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel [®] 64 eller AMD64)	512 MB	2 GB				
Macintosh- operativsystem	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Udskrivning, scanning	USB, 10/100
	Mac OS X 10.4.4 eller nyere ⁵	PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ Processor	512 MB	1 GB				Base Tx (Ethernet)

¹ Internet Explorer[®] 5.5 eller nyere.

² Til WIA, opløsning 1200 x 1200. Brother Scanner Utility giver mulighed for at udvide op til 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

⁴ PaperPort[™] 11SE understøtter Microsoft[®] SP4 eller højere til Windows[®] 2000 og SP2 eller højere til Windows[®] XP.

⁵ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Forbrugsstoffer

Tonerens levetid	Starttonerpatron:	Ca. 1.000 sider (A4) ¹
	Standardtoner:	
	TN-230BK (sort):	Ca. 2.200 sider (A4) ¹
	TN-230C (cyan):	Ca. 1.400 sider (A4) ¹
	TN-230M (magenta):	Ca. 1.400 sider (A4) ¹
	TN-230Y (gul):	Ca. 1.400 sider (A4) ¹
Tromle	DR-230CL ² DR-230CL-BK ³	Ca. 15.000 sider (A4) ⁵
	DR-230CL-CMY ⁴	
Bælteenhed	BU-200CL	Ca. 50.000 sider (A4)
Boks til overskydende toner	WT-200CL	Ca. 50.000 sider

- ¹ Omtrentlig tonerydelse oplyses i overensstemmelse med ISO/IEC 19798.
- ² Indeholder 4 stk. tromlesæt
- ³ Indeholder 1 stk. sort tromle
- ⁴ Indeholder 1 stk. farvetromle
- ⁵ Tromleeffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

Kabelbaseret Ethernet-netværk

Netkortets modelnavn	NC-6700h		
LAN	Du kan tilslutte dii via netværk. ¹	n maskine til et netværk til udskrivning og scanning	
Understøttelse af	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ¹ , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ , Windows Server [®] 2008 ¹		
	Mac OS X 10.3.9	eller nyere 2 °	
Protokoller	IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneoversættelse, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTP	
	IPv6:	(Som standard slået fra) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient og -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, POP før SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD responder, Web Services Print, CIFS-klient, SNTP	
Netværkstype	Ethernet 10/100 E	BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN)	

Management- hjælpeprogrammer ⁴	BRAdmin Light til Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Server [®] 2008 og Mac OS X 10 3.9 eller nyere ³
	BRAdmin Professional til Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition og Windows Server [®] 2008
	Web BRAdmin til Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition og Windows Server [®] 2008
	Klientcomputere med en webbrowser, som understøtter Java.

- ¹ Udskriv kun via netværk.
- ² Mac OS X 10.3.9 eller nyere (mDNS)
- ³ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- ⁴ BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (Automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

Annuller job

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter maskinens hukommelse.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

Display (LCD)

Displayet på maskinen, der viser interaktive beskeder under programmeringen på skærmen.

Gråtoner

De grå toner, der er tilgængelige ved kopiering af fotografier.

Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger til hver enkelt kopi uden at ændre standardindstillingerne.

OCR (optical character recognition)

Den medfølgende software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

G Indeks

Α

ADF (automatisk dokumentfremfører)
bruge21
Apple Macintosh
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

В

Boks til overskydende toner	
udskifte	92
Bælteenhed	
udskifte	89

С

ControlCenter2 (til Macintosh)
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.
ControlCenter3 (til Windows [®])
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

D

6,	104 24
	60
21	, 22
	24
	6, 21

Е

Enlarge/Reduce-tast					.27
Etiketter	11,	12,	16,	17,	20

F

Feilfinding		43
dokumentstop		60
feilmeddelelser på displavet		55
hvis du har problemer med		
kopikvalitet		43
netværk		46
papirhåndtering		45
scanning		44
software		44
udskriftskvalitet	45.	48
udskrive	- ,	43
papirstop		61
vedligeholdelsesmeddelelser		
på displayet		55
Feilmeddelelser på displayet		55
Hukommelse fuld		55
Intet papir		56
Kan ikke initialisere XX		56
Kan ikke scanne XX		58
Kan ikke udskrive XX		59
Folio	17,	23
Forbrugsstoffer	77,	78
Funktion, gå til		
kopi		26
scanning		7

G

Gråtoner	 116
	-

Н

HJÆLP	
bruge menutaster	
Displaymeddelelser	104
Menutabel	
Hukommelse	
lager	
tilføje DIMM (tilvalg)	41
installere	

K

7, 19
12
31
26
27
26
32
6, 30
26
29
27
31
28
29
6, 27
29
69
8, 29
5, 48

L

Lydstyrke,	indstille	
bipper .		3

Μ

Macintosh	
Se Softwarebrugsanvisning på c	d-rom'en.
Maskinoplysninger	
kontrollere delenes resterende	
levetid	98
sidetællinger	97
status-LED	8
Meddelelse om manglende	
hukommelse	32, 55
Menutabel	. 104, 106
bruge menutaster	104
Midlertidige kopieringsindstillinger	27

Ν

N i 1 (sidelayout)	31
Netværk	
scanning	
Se Softwarebrugsanvisning på	
cd-rom'en.	
udskrivning	
Se Netværksbrugsanvisning på	
cd-rom'en.	

0

Opløsning	
kopi	115
scanning	116
udskrift	117
Oversigt over kontrolpanel	6

Ρ

Pakning og transport af maskinen PaperPort™ 11SE med OCR	
og Hiælp i PaperPort™ 11SF-pr	ogrammet
for at få adgang til Brugs-vejledn	ingerne.
Papir	16, 114
anbefalet	16, 17
bakkekapacitet	17
dokumentstørrelse	.115, 116
stop	61
størrelse	16, 23
sådan ilægges	9
i papirbakken	9
i åbningen til manuel fremføring	g 11
type	16, 23
Programmering af maskinen	104

R

Reducere kopier	27
Rengøre	
koronatrådene	69
LED-hoved	68
scanner	67
tromle	70

S

T

111
24
99
98
69, 70

U

Udskifte	
boks til overskydende toner	92
bælteenhed	89
toner	79
tromler	84
Udskrift	
drivere	117
kvalitet	45, 48
opløsning	117
papirstop	61
problemer	43
specifikationer	117
Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisning nå (d_rom'en

Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

V

Vedligeholdelse, rutine	66
levetid	98
udskifte	
boks til overskydende toner	92
bælteenhed	89
toner	79
tromler	84

W

Windows®

Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

brother

Maskinen er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.