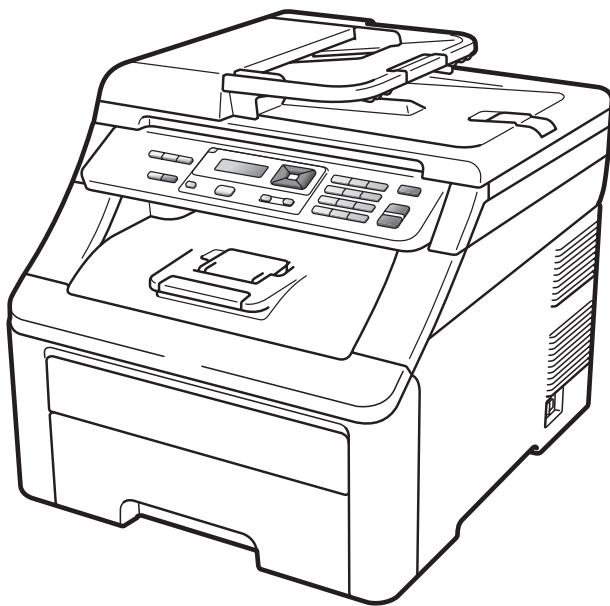


KÄYTTÖOPAS



DCP-9010CN

Jos joudut soittamaan asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa käyttöä varten:

Mallin numero: DCP-9010CN

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä: _____

Ostopaikka: _____

¹ Sarjanumero on laitteen takaosassa. Säilytä tämä Käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Kun rekisteröit tuotteen Brotherin sivustolla, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi. Brother-laitteen rekisteröinti:

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa, ja
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen menetyksen.

Laadinta- ja julkaisutiedote

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd. -yhtiön valvonnan alaisuudessa, ja siinä esiintyvät tuotekuvaukset ja tekniset tiedot ovat ajankohtaisimpia.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja teknisiä tietoja ilman varoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman varoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon mukaan lukien painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet kuitenkaan niihin rajoittumatta.

Sisällysluettelo

Osa I Yleistä

1	Yleisiä tietoja	2
	Tämän oppaan käyttäminen	2
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	2
	Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen	3
	Ohjeiden lukeminen	3
	Brotherin tekninen tuki (Windows®)	5
	Ohjauspaneelin esittely	6
	Data-merkkivalon tilat	8
2	Paperin ja asiakirjojen asettaminen	9
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	9
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin	9
	Paperin asettaminen ohisyöttörukkoon	11
	Tulostusalueen ulkopuolinen alue	15
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	16
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	16
	Paperikoko ja -tyyppi	16
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	18
	Asiakirjojen asettaminen	21
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen	21
	Valotustason käyttäminen	22
3	Yleiset asetukset	23
	Paperin asetukset	23
	Paperityyppi	23
	Paperikoko	23
	Äänenvoimakkuusasetukset	23
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	23
	Ekologiset toiminnot	24
	Väriaineen säästö	24
	Lepoonmenoaika	24
	Nestekidenäytön kontrasti	24

Osa II Kopiointi

4	Kopiointi	26
	Kopioiden ottaminen	26
	Kopiointitila	26
	Yhden kopion ottaminen	26
	Useiden kopioiden ottaminen	26
	Kopioinnin lopettaminen	26
	Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)	27
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	27
	Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen	28
	Kopiolaadun parantaminen	29
	Kopioiden lajittelu ADS:ää käytettäessä	29
	Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen	30
	Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	31
	Muisti täynnä -viesti	32

Osa III Ohjelmisto

5	Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet	34
	Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa	34
	Windows®	34
	Macintosh	34

Osa IV Liitteet

A	Turvallisuus ja rajoitukset	36
	Paikan valinta	36
	Laitteen turvallinen käyttö	37
	Tärkeitä turvaohjeita	37
	Libtiff Copyright ja käyttöoikeus	39
	Tavaramerkit	40
B	Lisävarusteet	41
	Muistikortti	41
	Lisämuistin asentaminen	41

C Vianetsintä ja kunnossapito 43

Vianetsintä	43
Ongelmia laitteen toiminnassa	43
Tulostuslaadun parantaminen	48
Virhe- ja huoltoviestit	56
Asiakirjatukokset.....	61
Paperitukokset.....	62
Säännöllinen kunnossapito.....	67
Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	67
Valotustason puhdistaminen	68
LED-pään puhdistaminen	69
Koronalankojen puhdistaminen	70
Rumpuyksikön puhdistaminen.....	71
Paperin syöttötelan puhdistaminen	76
Kalibrointi.....	76
Automaattinen rekisteröinti	77
Manuaalinen rekisteröinti.....	77
Tarvikkeiden vaihto.....	78
Värikasetin vaihtaminen	80
Rumpuyksiköt	85
Hihnayksikön vaihtaminen	90
Hukkavärisäiliön vaihtaminen	94
Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	99
Laitetiedot	99
Sarjanumeron tarkistaminen.....	99
Sivulaskurien tarkistaminen	99
Käyttäjäasetusten luettelo	99
Verkkoasetusten luettelo	100
Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	100
Nollaustoiminnot	100
Laitteen nollaaminen	101
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	101

D Valikko ja toiminnot 106

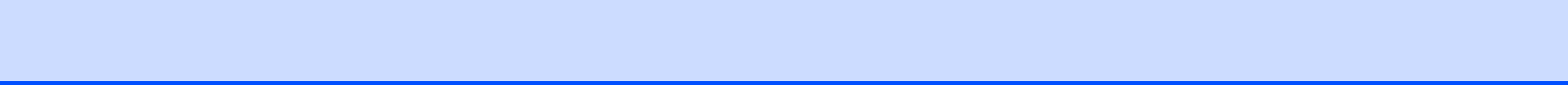
Ohjelmointi näytön avulla.....	106
Valikkotaulukko.....	106
Muistiin tallentaminen	106
Valikkonäppäimet	106
Valikkotilan käyttäminen	107
Valikkotaulukko	108
Tekstin syöttäminen.....	113

E Tekniset tiedot 114

Yleistä	114
Tulostusmateriaali.....	116
Kopiointi	117
Skannaus.....	118
Tulostus	119
Liitännät	120
Tietokonevaatimukset.....	121
Tarvikkeet	122
Kiinteä Ethernet-verkko	123

F Sanasto 125

G Hakemisto 126





Yleistä

Yleisiä tietoja	2
Paperin ja asiakirjojen asettaminen	9
Yleiset asetukset	23

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

Lihavoitu teksti	Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.
<i>Kursivoitu teksti</i>	Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.
Courier New	Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.

VAROITUS

Varoitukset kertovat, mitä voit tehdä mahdollisen loukkaantumisen välttämiseksi.

HUOMAUTUS

Näitä huomautuksia tulee noudattaa, jotta vältettäisiin lievät loukkaantumiset.

TÄRKEÄÄ

TÄRKEÄÄ-tekstillä merkityjä toimenpiteitä tulee noudattaa, jotta vältettäisiin mahdolliset laitevahingot ja muut esinevahingot.



Vaarallinen jännite-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Vinkit kertovat, miten eri tilanteissa täytyy toimia tai miten nykyistä toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.

Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan käyttäminen

Tämä käyttöopas ei sisällä kaikkia laitteen tietoja, esimerkiksi ohjeita tulostimen, skannerin ja verkon lisäominaisuuksien käyttöön. Kun haluat tarkempia tietoja näistä toiminnoista, lue **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas**.

Ohjeiden lukeminen

Ohjeiden lukeminen (Windows®)

Kun haluat lukea ohjeita, valitse **Käynnistä**-valikon ohjelmaryhmästä **Brother**, **DCP-XXXX** (jossa XXXX on oman laitteesi malli) ja valitse sitten **Käyttöoppaat HTML-muodossa**.

Jos et ole asentanut ohjelmistoa, löydät oppaat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Käynnistä tietokone.
Aseta Windows®-merkillä varustettu Brother CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan.
- 2 Jos näyttöön tulee kielivalintaikkuna, valitse Suomi.

- 3 Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa kysytään mallin nimeä, valitse oma mallisi. CD-ROM-levyn päävalikko tulee näyttöön.



Jos ikkuna ei avaudu, siirry Windows®-resurssienhallintaan ja suorita start.exe-ohjelma Brother-CD-ROM-levyn päähakemistosta.

- 4 Valitse **Oppaat**.
- 5 Napsauta haluamaasi ohjetta:
 - HTML-asiakirjat (kolme käyttöopasta):
Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas** ja **Verkkokäyttäjän opas** HTML-muodossa.
Tätä muotoa suositellaan, jos aiot selata opasta tietokoneessa.
 - PDF-ohjeet (4 käyttöopasta):
Käyttöopas laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**.
Tätä muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat. Kun napsautat tätä, siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen – luku 2
- Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista®) – luku 2
- ControlCenter3:n käyttö – luku 3
- Verkkoskannaus – luku 12

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen käyttöoppaat:

- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus -sovelluksen täydellisiä käyttöoppaita voidaan tarkastella valitsemalla ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovelluksessa Ohje.

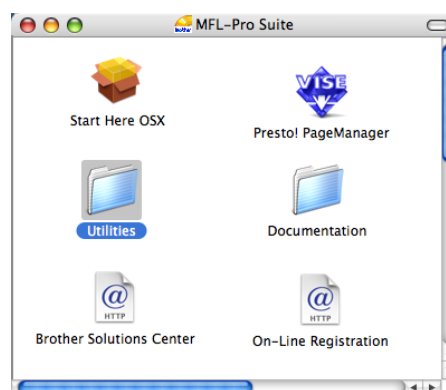
Verkkoasetusohjeiden sijainti

Laitte voidaan liittää kiinteään verkkoon. Perusasetusten ohjeet ovat Pika-asennusoppaassa. Lisätietoja verkkoasetuksista on Verkkokäyttäjän oppaassa.

Ohjeiden lukeminen (Macintosh)

- 1 Käynnistä Macintosh. Aseta Macintosh-merkillä varustettu Brother CD-ROM-levy tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

- 2 Näyttöön tulee seuraava ikkuna.



- 3 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 4 Kaksoisosoita haluamasi kielen kansiota.
- 5 Katso **Käyttöopasta, Ohjelmiston käyttöopasta ja Verkkokäyttäjän opas** HTML-muodossa kaksoisosoittamalla **top.html**-tiedostoa.
- 6 Osoita haluamaasi ohjetta.
 - **Käyttöopas**
 - **Ohjelmiston käyttöopas**
 - **Verkkokäyttäjän opas**



Vinkki

Asiakirjat ovat saatavana myös PDF-muodossa (neljä opasta): **Käyttöopas** laitteen erilliskäyttöä varten, **Ohjelmiston käyttöopas**, **Verkkokäyttäjän opas** ja **Pika-asennusopas**. PDF-muotoa suositellaan, jos haluat tulostaa oppaat.

Kaksoisosoita **Brother Solutions Center**-symbolia, niin siirryt Brother Solutions Centeriin, jossa voit katsella PDF-ohjeita tai ladata ne. (Tarvitset internet-yhteyden ja PDF-lukuohjelman.)

Skannausohjeiden sijainti

Voit skannata asiakirjoja monella eri tavalla. Ohjeet sijaitsevat seuraavissa kohdissa:

Ohjelmiston käyttöopas:

- Skannaus – luku 8
- ControlCenter2:n käyttö – luku 9
- Verkkoskannaus – luku 12

Presto! PageManager -käyttöopas:

- Täydellinen Presto! PageManager - käyttöopas löytyy Presto! PageManager - sovelluksen ohjeistosta.

Verkkoasetusohjeiden sijainti

Laite voidaan liittää kiinteään verkkoon. Perusasetusten ohjeet ovat Pika-asennusoppaassa. Lisätietoja verkkoasetuksista on Verkkokäyttäjän oppaassa.

Brotherin tekninen tuki (Windows®)

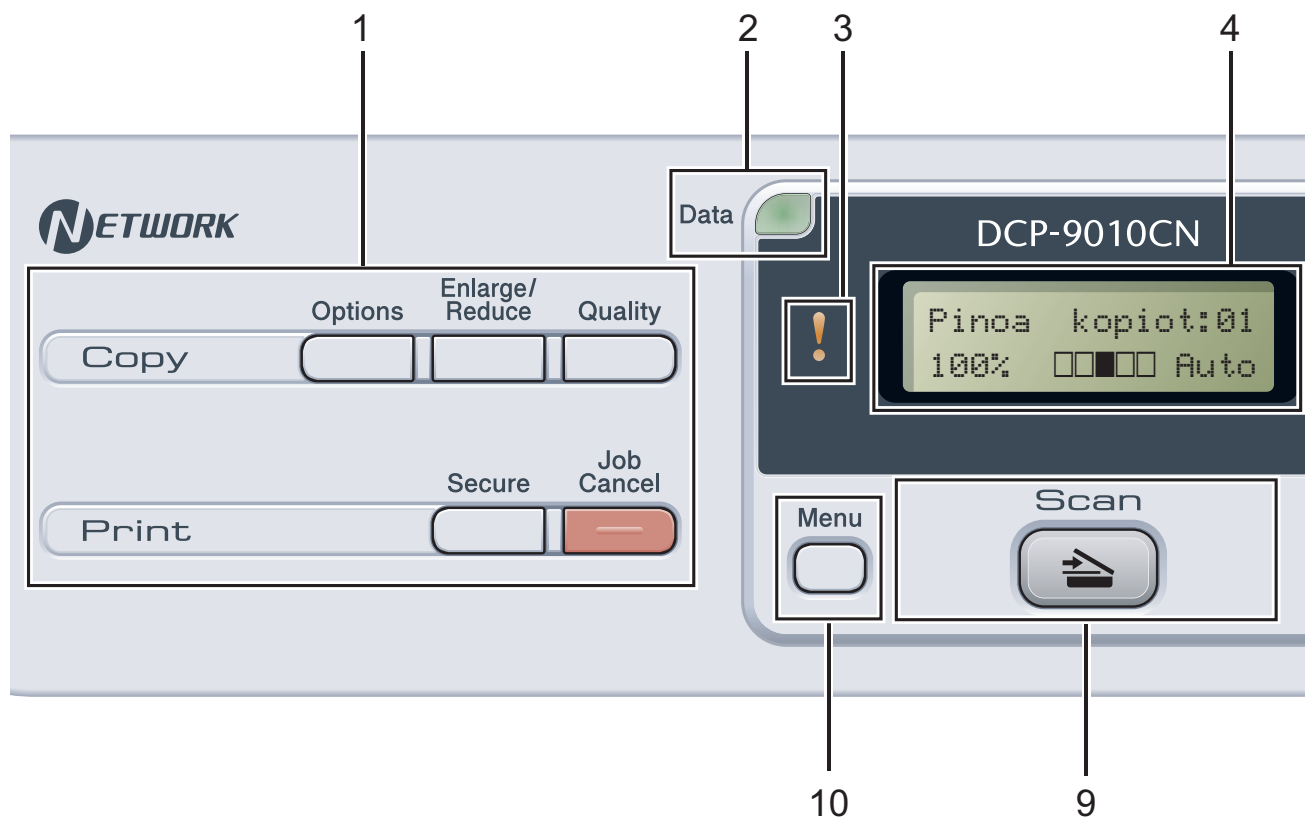
Kaikki tarpeelliset yhteystiedot, kuten verkkotuen (Brother Solutions Center) tiedot, ovat Brother-CD-ROM-levyllä.

- Napsauta päävalikossa **Brotherin tekninen tuki**. Seuraava näyttö avautuu.



- Pääset Brotherin Internet-sivustolle (<http://www.brother.com/>) napsauttamalla **Brotherin kotisivu** -kohtaa.
- Tuoreimmat uutiset ja tuotetukitiedot (<http://solutions.brother.com/>) näet napsauttamalla **Brother Solutions Center** -kohtaa.
- Tutustu Brotherin alkuperäisiin tarvikkeisiin sivustollamme (<http://www.brother.com/original/>) napsauttamalla **Tarviketietoja** -kohtaa.
- Voit palata pääsivulle napsauttamalla **Edellinen**. Jos olet valmis, napsauta **Lopeta**.

Ohjauspaneelin esittely



1 Kopiointi- ja tulostusnäppäimet:

Copy (Kopiointi)-näppäimet:

Options (Asetukset)

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

Enlarge/Reduce (Suurena/Pienennä)

Pienentää tai suurentaa kopioita.

Quality (Laatu)

Voit muuttaa seuraavan kopion laatuasetusta.

Tulostusnäppäimet:

Secure (Suojattu)

Voit tulostaa muistiin tallennetut tiedot näppäilemällä nelinumeroisen tunnussanan. (Katso lisätietoja Secure-näppäimestä CD-ROM-levyllä olevasta *Ohjelmiston käyttöoppaasta*.)

Job Cancel (Peruuta työ)

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista. Voit peruuttaa useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy

Peruuta työt.

2 Data-merkkivalo

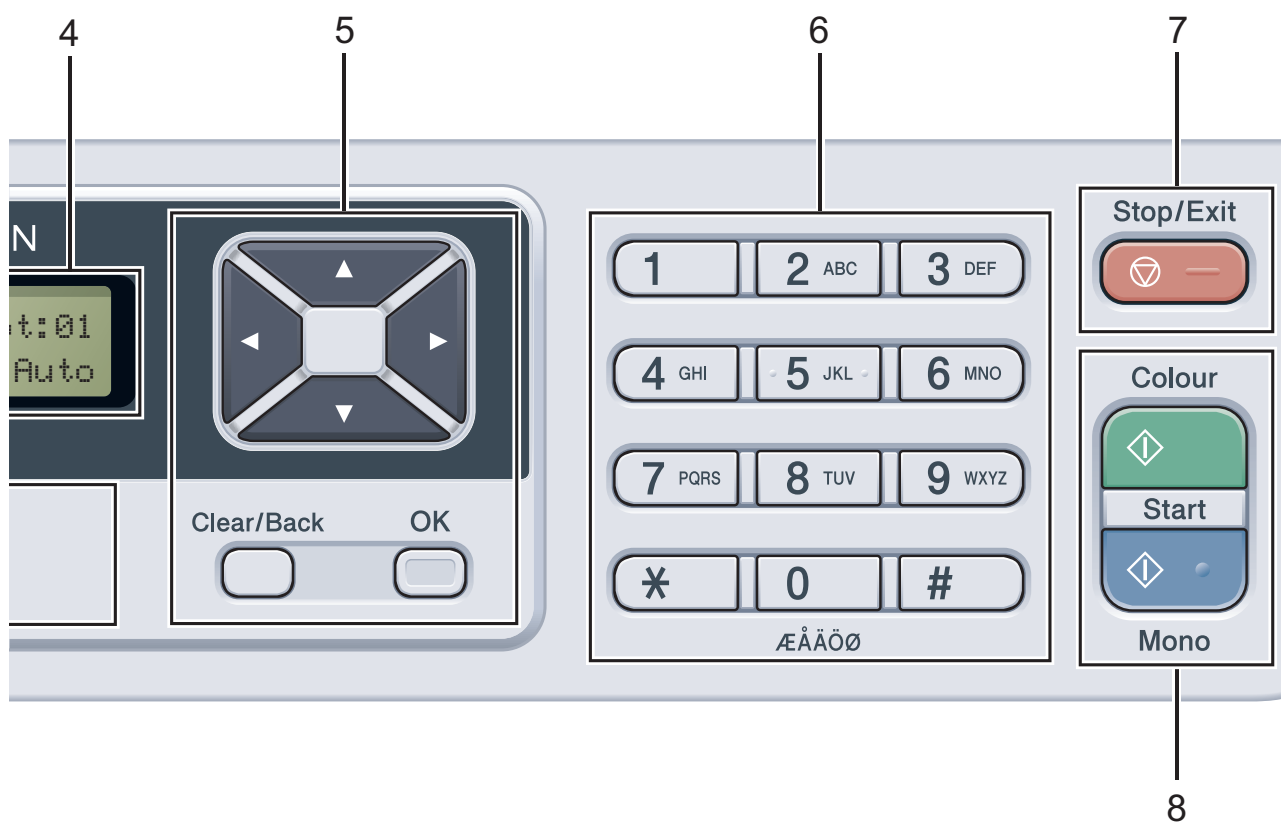
Merkkivalo näyttää laitteen tilan.

3 Virheen merkkivalo

Tässä vilkkuu oranssi valo, jos nestekidenäyttöön tulee virheviesti tai muu tärkeä tilaviesti.

4 Nestekidenäyttö

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.



5 Clear/Back (Tyhjennä/Edellinen)

Poistaa näppäilytiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

OK

Tallentaa asetukset laitteeseen.

Valintanäppäimet:

◀ tai ▶

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä eteen- tai taaksepäin valikoissa.

▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.

6 Numeronäppäimet

Näillä näppäimillä voi kirjoittaa tekstiä.

7 Stop/Exit (Lopeta/Poistu)

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

8 Start:

Colour (Väri)

Käynnistää värillisen kopioinnin.

Mono

Käynnistää mustavalkoisen kopioinnin.

9 Skannaus

Scan (Skannaus)

Asettaa laitteen skannaustilaan.

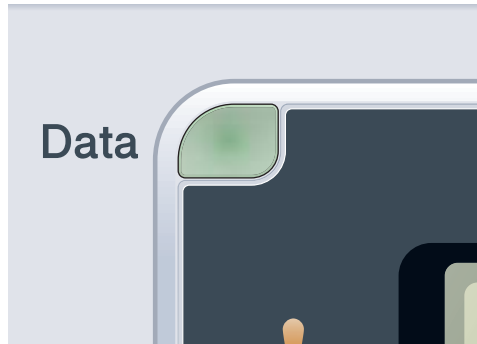
(Lisätietoja skannauksesta on CD-ROM-levyllä olevassa *Ohjelmiston käyttöoppaassa*.)




10 Menu (Valikko)

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

Data-merkkivalon tilat

Data-merkkivalo näyttää laitteen tilan.



LED	Laitteen tila	Kuvaus
	Valmis-tila	Laite on valmis tulostamaan, laite on lepotilassa, tulostustietoja ei ole tai virtaa ei ole kytketty.
 Vihreä (vilkkuu)	Tietoja vastaanotetaan.	Laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta, käsittelee muistin tietoja tai tulostaa tietoja.
 Vihreä	Muistissa on tietoja.	Laitteen muistissa on tulostustietoja.

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista.

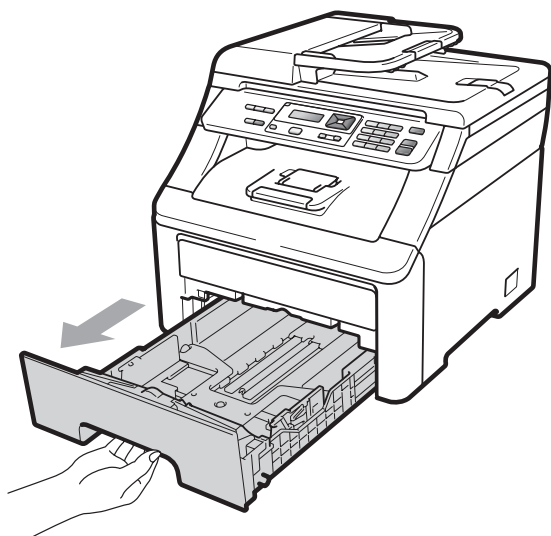
Kun asetat paperia paperikasettiin, huomioi seuraavat asiat:

- Jos ohjelmasi tukee paperin koon asettamista tulostusvalikosta, voit valita sen ohjelmasta käsin. Jos ohjelmisto ei tue tätä toimintoa, voit asettaa paperin koon tulostinohjaimessa tai ohjauspaneelin painikkeiden avulla.

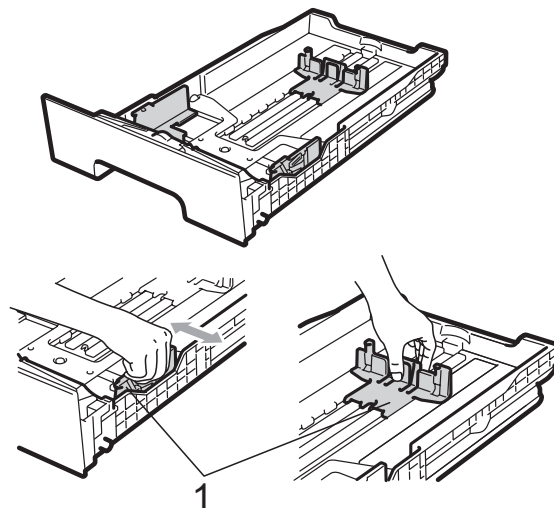
Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

Tavallisen paperin, ohuen paperin tai kierrätyspaperin tulostus paperikasetista

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

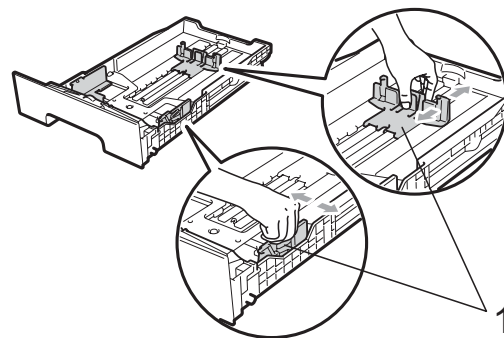


- 2 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua (1) ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat kasetin paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.

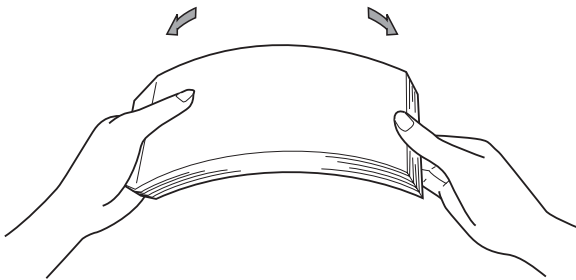


Vinkki

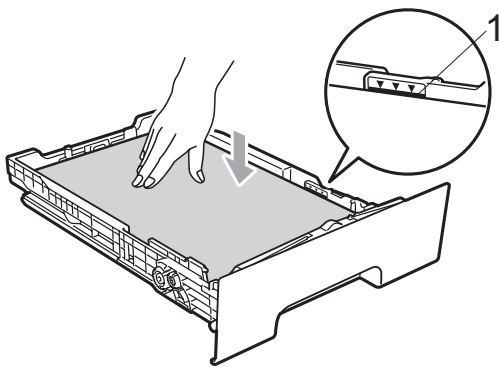
Käyttäessäsi Legal- ja Folio-kokoista paperia paina paperikasetin pohjassa olevaa vapautuspainiketta (1) ja vedä sitten paperikasetin takaosaa ulospäin. (Legal- tai Folio-paperikokoa ei ole saatavilla kaikilla alueilla.)



- 3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.



- 4 Aseta paperit kasettiin ja varmista, että paperit ovat yläreunan merkin (1) alapuolella. Tulostettava puoli on asetettava alaspäin.

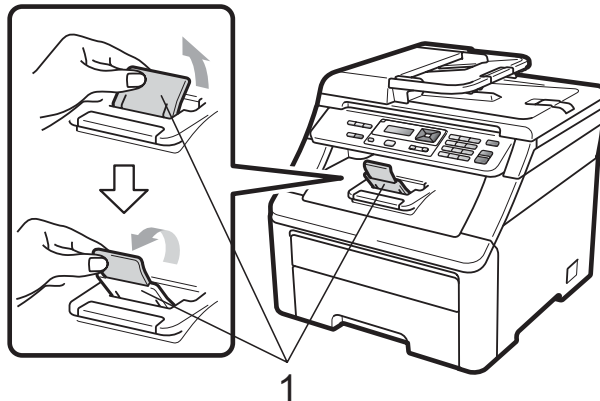


! TÄRKEÄÄ

Varmista, että paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta laite syöttää sen oikein. Laite saattaa muutoin vaurioitua.

- 5 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen. Varmista, että se on kokonaan laitteen sisällä.

- 6 Nosta tukiläppä (1), jotta paperi ei liu'u tekstipuoli alaspäin toimivalta luovutusalustalta, tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.



Paperin asettaminen ohisyöttöraagoon

Tähän ragoon voit asettaa kirjekuoria ja muuta tulostusmateriaalia yksi kerrallaan. Käytä ohisyöttörakoa, kun haluat tulostaa tai kopioida tarroille, kirjekuorille tai paksulle paperille.

Tavallisen paperin, kierrätyspaperin tai hienopaperin tulostus ohisyöttöraosta

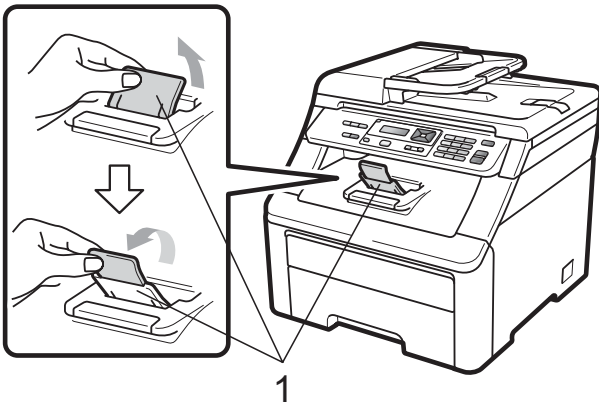
Ennen kuin asetat kirjekuoret kasettiin, paina niiden kulmat ja sivut mahdollisimman litteiksi.



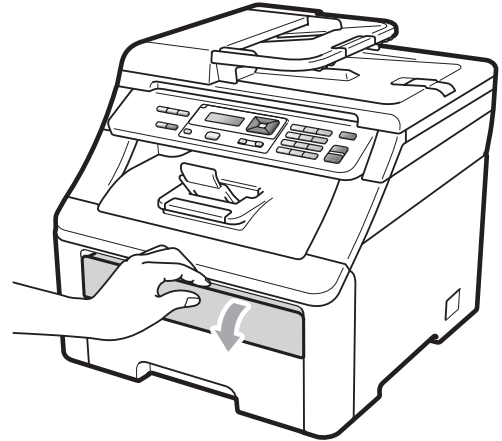
Vinkki

Laitteen käsinsyöttötila kytkeytyy automaattisesti päälle, kun ohisyöttöraagoon laitetaan paperia.

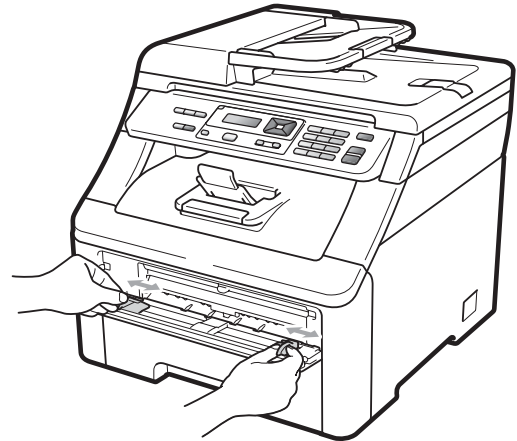
- 1 Nosta tukiläppä (1), jotta paperi ei liu'u tekstipuoli alaspäin toimivalta luovutusalustalta, tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun ne tulevat laitteesta.



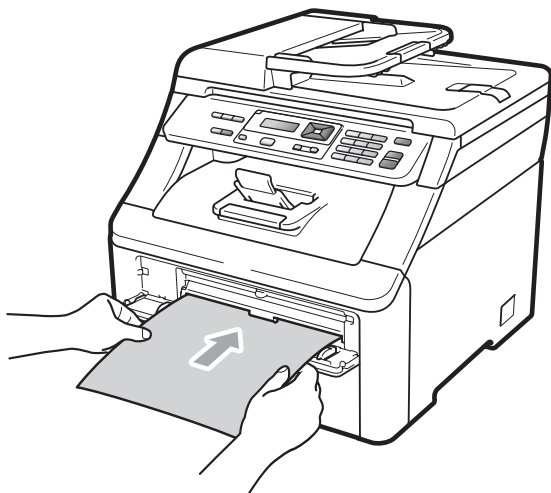
- 2 Avaa ohisyöttöraon kansi.



- 3 Säädä ohisyöttöraon paperinohjaimia molemmilla käsillä paperin leveyden mukaisesti.



- 4 Aseta yksi paperiarkki molemmin käsin tulostuspuoli ylöspäin ohisyöttöraakoon, kunnes paperin etureuna koskettaa paperinsyöttötelaa. Odota, kunnes laite vetää paperin automaattisesti. Kun tunnet laitteen vetävän paperia, päästä irti.



Paksulle paperille, tarroille, kirjekuorille ja pienelle paperille tulostaminen

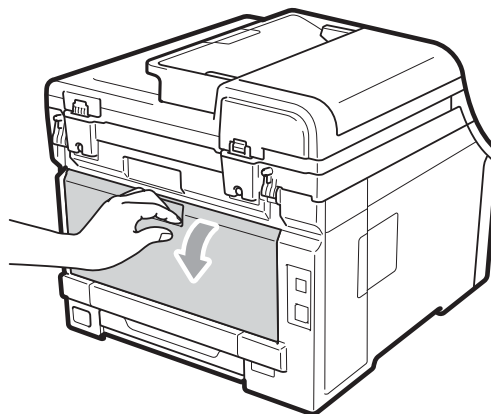
Kun takaluovutusalausta on vedetty alas, paperin kulkurata on suora ohisyöttöraosta koneen takaosaan asti. Käytä tätä paperinsyöttö- ja tulostusmenetelmää, kun haluat tulostaa paksulle paperille, tarroille, kirjekuorille tai paperille, joka on pienempää kuin 105 × 148 mm (tai A6-koko).



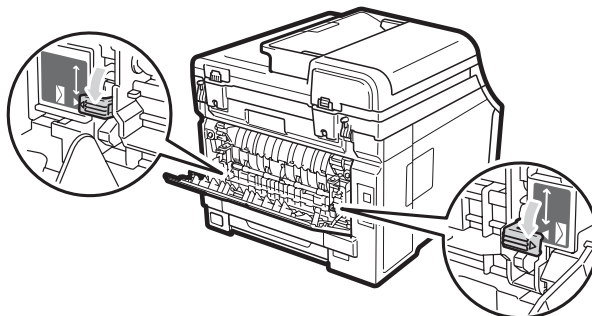
Vinkki

- Poista jokainen valmis arki tai kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.
- Laitteen käsinsyöttötila kytkeytyy automaattisesti päälle, kun ohisyöttöraakoon laitetaan paperia.

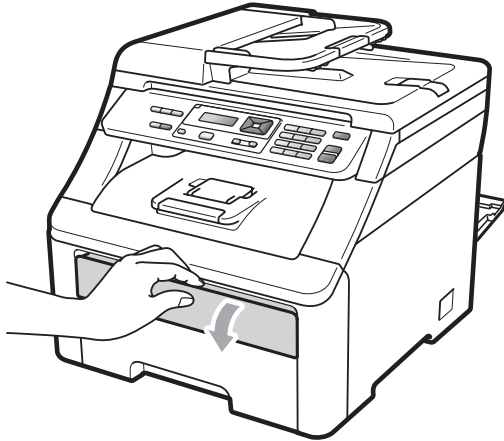
- 1 Avaa takakansi (takaluovutusalusta).



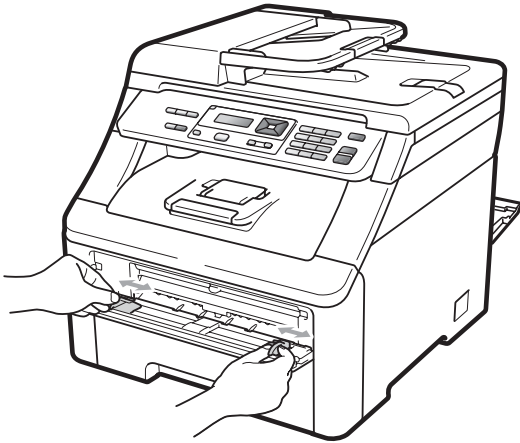
- 2 Kirjekuorten tulostus: Vedä oikean- ja vasemmanpuoleiset harmaat vivut alas itseäsi kohti kuvan osoittamalla tavalla.



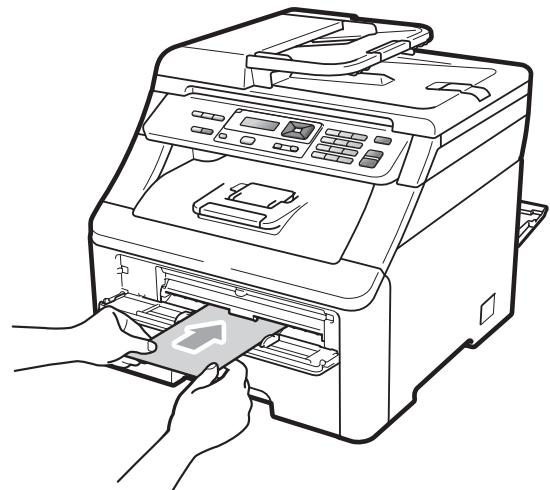
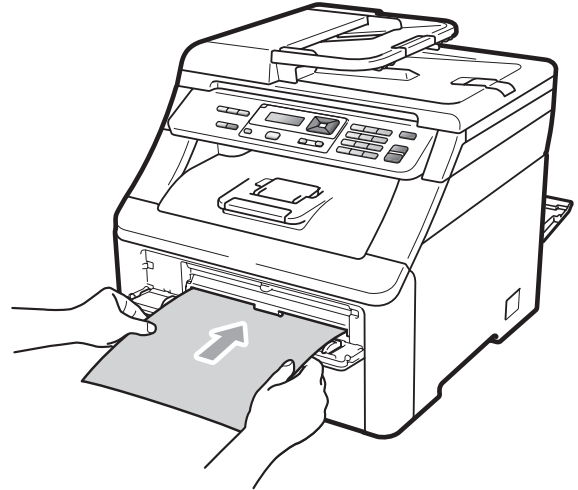
- 3 Avaa ohisyöttöraon kansi.



- 4 Säädä ohisyöttöraon paperiohjaimia molemmin käsin käytettävän paperin leveyden mukaisesti.

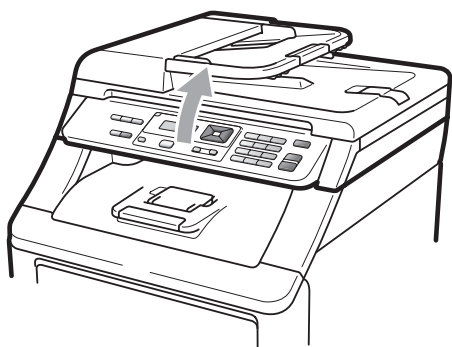


- 5 Käytä molempia käsiä ja aseta yksi paperiarkki tai kirjekuori ohisyöttörakkoon, kunnes paperin tai kirjekuoren etureuna koskee paperinsyöttötelaa. Kun tunnet laitteen vetävän paperia, päästä irti.

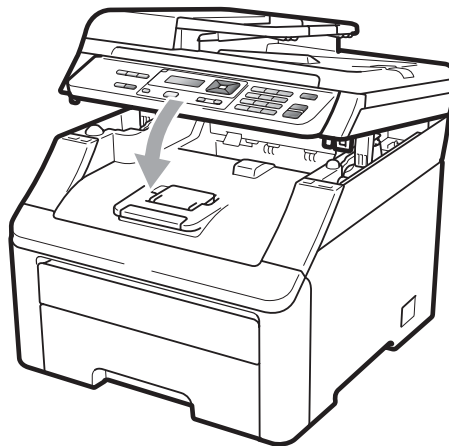


Vinkki

- Aseta paperi ohisyöttöraakoon tulostuspuoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi tai tulostusmateriaali (katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 16) ovat suorassa ja oikeassa asennossa ohisyöttöraossa. Jos näin ei ole, laite ei ehkä vedä paperia oikein, jolloin seurauksena on vino tulostusjälki tai paperitukos.
- Älä aseta ohisyöttöraakoon enempää kuin yksi paperiarkki kerrallaan, sillä seurauksena saattaa olla paperitukos.
- Vedä paperi kokonaan ulos laitteesta, kun asetat paperin ohisyöttöraakoon uudelleen.
- Jos asetat ohisyöttöraakoon paperia tai jotakin muuta tulostusmateriaalia, ennen kuin laite on Valmis-tilassa, laitteessa saattaa tapahtua virhe ja se lopettaa tulostuksen.
- Voit poistaa pienen tulostustyön luovutusalustalta helposti nostamalla skannerin kannen molemmin käsin kuvan mukaisesti.



- Voit käyttää laitetta, vaikka skannerin kansi on nostettu. Sulje skannerin kansi painamalla sitä molemmin käsin alaspäin.

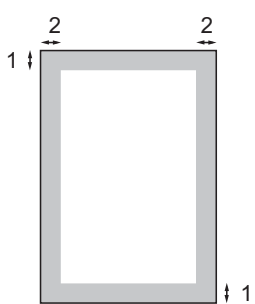


- Skannerin kanta ei voi avata yläkannen ollessa avoinna.

Tulostusalueen ulkopuolinen alue

Kopioiden tulostusalueen ulkopuolinen alue

Seuraavassa on annettu tulostusalueen ulkopuoliset alueet.

	Käyttö	Asiakirjan koko	Yläreuna (1) Alareuna (1)	Vasen reuna (2) Oikea reuna (2)
	Kopiointi	Letter	4 mm	4 mm
		A4	4 mm	3 mm



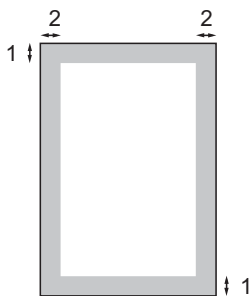
Vinkki

Yllä olevassa kuvassa näkyy A4-kokoiselle paperille tulostetun yksittäisen kopion tai 1 in 1 -kopion tulostusalueen ulkopuolinen alue. Tulostusalueen ulkopuolinen alue riippuu paperin koosta.

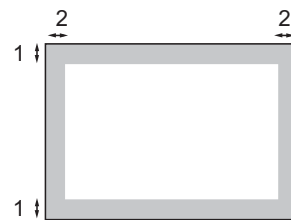
Tulostusalueen ulkopuolinen alue tietokoneelta tulostettaessa

Tulostinohjainta käytettäessä tulostusalue on pienempi kuin paperin koko, kuten seuraavassa kuvassa näytetään.

Vaaka



Pysty



Windows®- ja Macintosh-tulostinohjain	
BR-Script-ohjain Windows®- ja Macintosh-käyttöjärjestelmille	
1	4,23 mm
2	4,23 mm



Vinkki

Tulostusalueen ulkopuolinen alue saattaa riippua paperin koosta ja käytetystä tulostinohjaimesta. Yllä olevassa kuvassa on A4-kokoisen paperin tulostusalueen ulkopuolinen alue.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- Käytä paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä paperia, jonka paino on 75-90 g/m².
- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Tulostuksen onnistumisen varmistamiseksi valitse ohjelmasonvelluksesta paperikasetissa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 %.

Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Suosittelimme seuraavia papereita, jotta saat parhaimman tulostuslaadun.

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Tarrat	Avery-lasertarra L7163
Kirjekuori	Antalis River -sarja (DL)

Paperikoko ja -tyyppi

Laitteeseen voidaan syöttää paperia asennetusta vakiopaperikasetista tai ohisyöttöraosta.

Vakiopaperikasetti

Vakiopaperikasetti on yleiskasetti, joten siinä voidaan käyttää kaikkia taulukossa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 17 mainittuja paperikokoja (yksi paperikoko ja -tyyppi kerrallaan). Vakiopaperikasettiin mahtuu 250 arkkia A4/Letter-, Legal- tai Folio-kokoista paperia (80 g/m²). Paperia voidaan lisätä kasettiin, jos pino ei peitä siirrettävän paperin leveysohjaimen enimmäismäärämerkkiä.

Ohisyöttörako

Ohisyöttörakoon mahtuvat arkit, jotka ovat 76,2–220 mm leveitä ja 116–406,4 mm pitkiä. Käytä ohisyöttörakoa, jos käytät erikoispaperia, kirjekuoria tai tarroja.

Paperikasetteja kutsutaan tulostinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Kasetti ja ohisyöttörako	Nimi
Vakiopaperikasetti	Kasetti
Ohisyöttörako	Käsinsyöttö

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Paperikasetti	A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) ja Folio ¹ .	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	Enintään 250 (80 g/m ²)
Ohisyöttörako (käsinsyöttö)	Leveys: 76,2–220 mm Pituus: 116–406,4 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret ja tarrat.	1 arkki (80 g/m ²) 1 kirjekuori

¹ Folio-koko on 215,9 mm × 330,2 mm.

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäviksi.

Peruspaino	75–90 g/m ²
Paksuus	80-110 µm
Karkeus	yli 20 sec.
Jäykkyys	90-150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus	Alle 23 % painosta
Kirkkaus	yli 80 %
Peittävyys	yli 85 %

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja hienopapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun tai käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- ÄLÄ käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitetta.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestettävä laitteen kiinnitysprosessin aikainen lämpötila (200 °C).
- Jos käytät hienopaperia, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

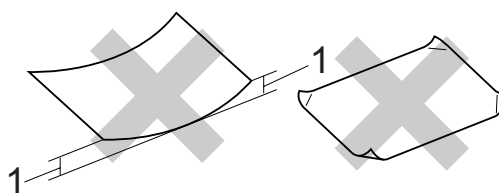
Vältettävät paperityypit

! TÄRKEÄÄ

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyristynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm:n käyristymä tai sitä suurempi voi aiheuttaa paperitukoksia.

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai hiiletön paperi
- mustesuihkupaperi

Luettujen paperityyppien käyttö saattaa vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

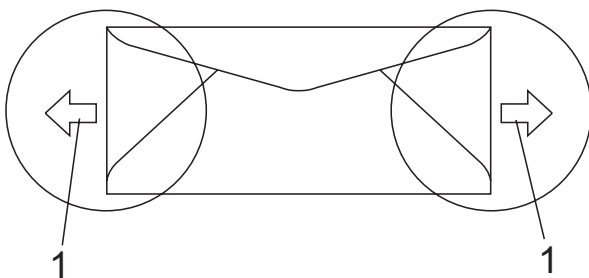
Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen tai heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka tietää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voi syöttää vain ohisyöttöraosta. Suosittelemme tulostuksen kokeilua yhdellä kirjekuorella, ennen kuin tulostat tai ostat suuria määriä kirjekuoria.

Tarkista seuraavat asiat:

- Kirjekuorissa on oltava pituussuunnassa oleva läppä.
- Läpät on taitettavat oikein (epäsäännöllisesti leikatut tai taitetut kirjekuoret voivat aiheuttaa paperitukoksia).
- Kirjekuorissa on oltava kaksi paperikerrosta alla olevassa kuvassa ympyröidyillä alueilla.



1 Syöttösuunta

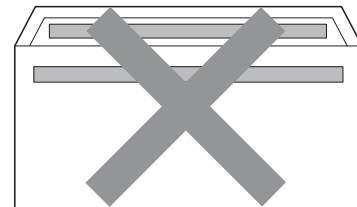
- Kirjekuorten liimausten on pysyttävä kiinni.
- Emme suosittele tulostusta kirjekuoren alueille, jotka ovat alle 15 mm sen reunasta.

Vältettävät kirjekuorityypit

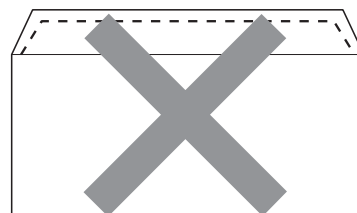
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

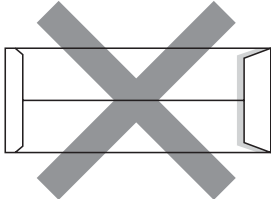
- vahingoittuneet, käyrystyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joiden taitokset eivät ole terävät
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu laser-/LED-tulostimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinnoon
- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



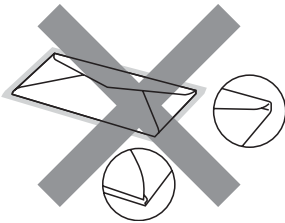
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läpät eivät olleet taitetut ostohetkellä
- kirjekuoret, joissa on seuraavanlaiset läpät



- kirjekuoret, joiden molemmat sivut on taitettu seuraavasti



Edellä mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Mitkään Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia vaurioita.

Toisinaan syöttöhäiriöitä voivat aiheuttaa myös käyttämiesi kuorten paksuus, koko tai läpän muoto.

Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäviksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä hihnayksikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

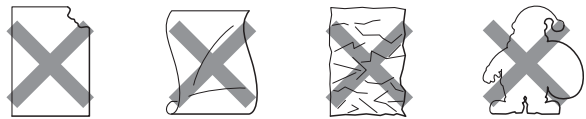
Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestettävä 200 °C:n lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat saattavat aiheuttaa syöttö- tai tulostusongelmia sekä vahingoittaa laitetta.

Tarroja voi syöttää vain ohisyöttöraosta.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käytä osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas taustapaperi vahingoittaa laitetta.

Asiakirjojen asettaminen

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaiteeseen mahtuu enintään 35 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m² -paperia ja lehyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaiteeseen.

Suosittelut käyttöympäristö

Lämpötila: 20–30 °C

Kosteus: 50–70 %

Paperi: Xerox Premier 80 g/m² tai Xerox Business 80 g/m²

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ JÄTÄ paksuja asiakirjoja valotustasolle. Se voi tukkia ADS:n.
- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.
- Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

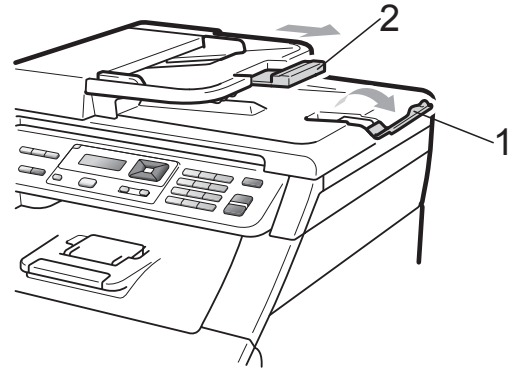


Vinkki

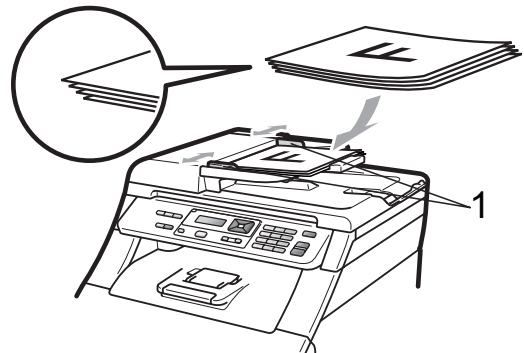
Lisätietoja ADS:ään sopimattomien asiakirjojen skannauksesta on kohdassa *Valotustason käyttäminen* sivulla 22.

- Varmista, että korjausnestettä tai mustetta sisältävät asiakirjat ovat täysin kuivia.

- 1 Nosta ADS:n tukiläpät (1) ja (2).



- 2 Leyhytä paperit.
- 3 Aseta asiakirja ADS:ään tekstipuoli ylöspäin, yläreuna edellä, kunnes tunnet sen koskettavan syöttötelaa ja nestekidenäytön viesti vaihtuu.
- 4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.



Valotustason käyttäminen

Voit kopioida tai skannata kirjan sivuja valotustasolta yhden sivun kerrallaan.

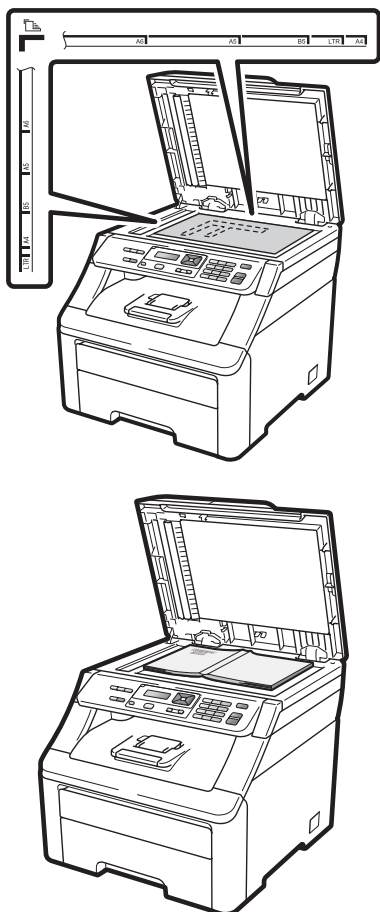
Asiakirjat voivat olla enintään 215,9 mm leveitä ja 297 mm pitkiä.



Vinkki

Kun valotustasoa käytetään, ADS:ssä ei saa olla paperia.

- 1 Nosta valotustason kansi ylös.
- 2 Aseta asiakirja valotustason vasempaan yläkulmaan tekstipuoli alaspäin vasemmalla puolella ja yläreunassa olevien merkkien mukaan.



- 3 Laske valotustason kansi alas.

! TÄRKEÄÄ

Jos valotustasolla on kirja tai paksu asiakirja, älä iske kantta kiinni tai paina sitä.

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Paina **Menu, 1, 1, 1**.
- 2 Valitse Ohut, Tavallinen, Paksu, Paksumpi tai Kierrätyspaperi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperikoko

Voit tulostaa kopioita kymmenelle eri paperikoolle: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ja Folio.

Kasetissa olevan paperin kokoa muutettaessa on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite sovitaisi asiakirjan paperille oikein.

- 1 Paina **Menu, 1, 1, 2**.
- 2 Valitse A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 tai Folio painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Äänenvoimakkuusasetukset

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Jos äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin, kun painat näppäintä tai teet virheen. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista Kovaa on suurin ja Ei pienin.

- 1 Paina **Menu, 1, 2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei, Hiljaa, Keski tai Kovaa.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepoonmenoajan asetusta vähentää virrankulutusta, sillä kiinnitysyksikkö sammuu, kun laite on käyttämättömänä.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 005 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, näytössä on viesti **Lepotilassa**. Jos lepotilassa yritetään tulostaa tai kopioida, kiinnitysyksikön lämpeneminen kestää hetken verran.

- 1 Paina **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Valitse näppäimillä, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Nestekidenäytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu, 1, 4**.
- 2 Tummenna näyttöä painamalla **▲**. Vaalenna näyttöä painamalla **▼**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Kopiointi

Kopiointi

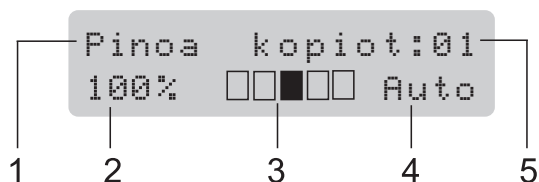
26

4

Kopiointi

Kopioiden ottaminen

Kopiointitila



1 Pinoa/Lajittele

2 Kopiointisuhde ja kopion asettelu

3 Kontrasti

4 Laatu

5 Kopioiden määrä

Yhden kopion ottaminen

1 Aseta asiakirja ADS:ään tai valotuslasille.

2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Useiden kopioiden ottaminen

1 Aseta asiakirja.

2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

3 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

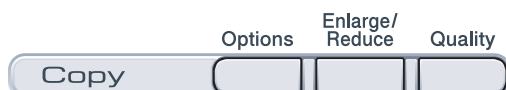
- Jos haluat lajitella kopiot, katso *Kopioiden lajittelu ADS:ää käytettäessä* sivulla 29.
- Jos nestekidenäytössä näkyy "Odota hetki" ja laite lopettaa kopioinnin usean kopion tekemisen aikana, odota 30–40 sekuntia, kunnes laite on lopettanut värirekisteröinnin ja hihnayksikön puhdistuksen.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset (väliaikaiset asetukset)


Kun haluat muuttaa kopiointiasetuksia seuraaville kopioille nopeasti ja väliaikaisesti, käytä väliaikaisia **Copy**-näppäimiä. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin 1 minuutin kuluttua kopioinnin jälkeen.

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25–400%)
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

Asetuksella Mukau. (25–400%) voit valita suhteen väliltä 25%–400%.

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Enlarge/Reduce**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25–400%).
Paina **OK**.

Näppäile suurennus- tai pienennyssuhde numeronäppäimillä väliltä 25%–400%. (Paina esimerkiksi **5 3**, kun haluat pienennyssuhteen 53%.)
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

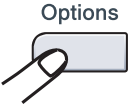
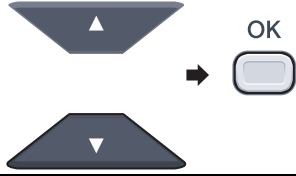
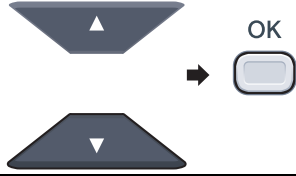


Vinkki

Et voi käyttää kopioinnin lisäasetuksia (2 in 1(P), 2 in 1(V), 4 in 1(P) ja 4 in 1(V)), kun käytät suurennusta tai pienennystä.

Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen

Options-näppäimellä voit nopeasti muuttaa seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Sivu
	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK. 	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK. 	
	Pinoa/Lajittele (näkyv, kun asiakirja on ADS:ssä)	Pinoa* Lajittele	29
	Kirkkaus	▼ -■□□□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲	30
	Kontrasti	▼ -■□□□+ ▲ ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲	30
	Sivun asettelu	Ei (1 in 1) * 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V)	31
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.			

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on *Automaattinen*.

- **Automaattinen**
Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.
- **Valokuva**
Sopii valokuvien kopiointiin.
- **Teksti**
Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät ainoastaan tekstiä.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Quality**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Automaattinen*, *Valokuva* tai *Teksti*.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **2**, **1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden lajittelu ADS:ää käytettäessä

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Lataa asiakirja ADS:ään.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Pinoa/Lajittele*.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Pinoa* tai *Lajittele*.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kontrasti**. Paina **OK**.
- 4 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 3**.
- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kirkkaus**. Paina **OK**.
- 4 Vaalenna kopiota painamalla ▲ tai tummenna sitä painamalla ▼. Paina **OK**.
- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 2**.
- 2 Vaalenna kopiota painamalla ▲ tai tummenna sitä painamalla ▼. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Värikylläisyys

Voit muuttaa värikylläisyyden oletusasetuksen.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 4**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 1. Punainen, 2. Vihreä, tai 3. Sininen. Paina **OK**.
- 3 Lisää tai vähennä värikylläisyyttä painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Palaa vaiheeseen ② ja valitse seuraava väri. Voit myös painaa **Stop/Exit**.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle - kopiointitoimintoa. Voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle, jolloin säästät paperia.

! TÄRKEÄÄ

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurenus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Sivun asettelu**. Paina **OK**.
- 4 Valitse 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 4 in 1 (P), 4 in 1 (V) tai Ei (1 in 1) painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 5 Skanna sivu painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.
Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skanna seuraava sivu.

Seuraava sivu?
1. Kyllä 2. Ei
- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**.
Toista vaiheet 6 ja 7 kunkin sivun kohdalla.

- 8 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 6.

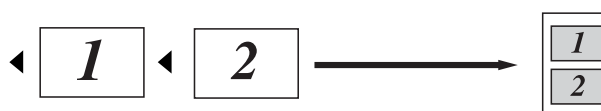
Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2 in 1 (P)



■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



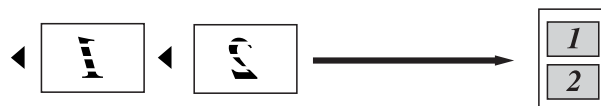
Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2 in 1 (P)



■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



Muisti täynnä -viesti

Jos muisti loppuu kesken kopiointin aikana, näyttöön tulevat seuraavan vaiheen ohjeet.

Jos näyttöön tulee viesti *Muisti täynnä* skannatessasi seuraavia sivuja, voit kopioida siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Mono Start** tai **Colour Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Muistin lisääminen:

- Asenna lisämuistia. (Katso *Muistikortti* sivulla 41.)



Ohjelmisto

Ohjelmisto ja verkko-ominaisuudet

34

CD-ROM-levyllä oleva Käyttöopas sisältää **Ohjelmiston käyttöoppaan** ja **Verkkokäyttäjän oppaan**. Niissä käsitellään ominaisuuksia, jotka ovat käytettävissä, kun laite on liitetty tietokoneeseen (kuten tulostus ja skannaus). Oppaissa on helppokäyttöiset linkit, joita napsauttamalla pääset suoraan kyseiseen osioon.

Oppaat sisältävät tietoa seuraavista toiminnoista:

- Tulostus
- Skannaus
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Verkkotulostus
- Verkkoskannaus



Vinkki

Katso *Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan* käyttäminen sivulla 3.

Käyttöoppaan lukeminen HTML-muodossa

Tämä on HTML-muodossa olevan Käyttöoppaan pikaopas.

Windows®



Vinkki

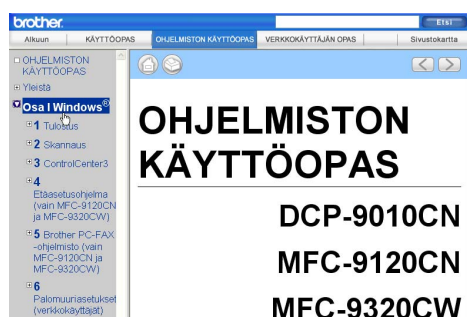
Jos et ole asentanut ohjelmistoa, katso kohta *Ohjeiden lukeminen (Windows®)* sivulla 3.

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikon ohjelmaryhmästä **Brother**, **DCP-9010CN** ja valitse sitten **Käyttöopaat HTML-muodossa**.

- 2 Napsauta ylävalikosta haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**).

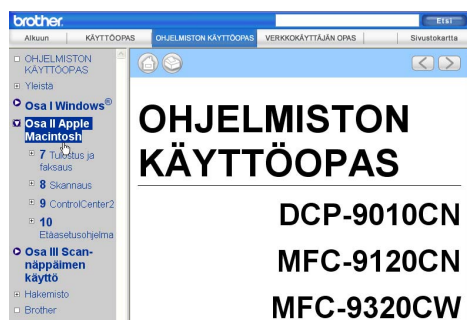


- 3 Napsauta ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.



Macintosh

- 1 Varmista, että Macintosh-tietokoneen virta on kytketty. Aseta CD-ROM-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita **Documentation**-kuvaketta.
- 3 Kaksoisosoita kieleksi kansiota ja sitten tiedostoa **top.html**.
- 4 Osoita ylävalikosta haluamaasi opasta (**OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS** tai **VERKKOKÄYTTÄJÄN OPAS**) ja osoita sitten ikkunan vasemmalla puolella olevasta luettelosta otsikkoa, jonka haluat lukea.





Liitteet

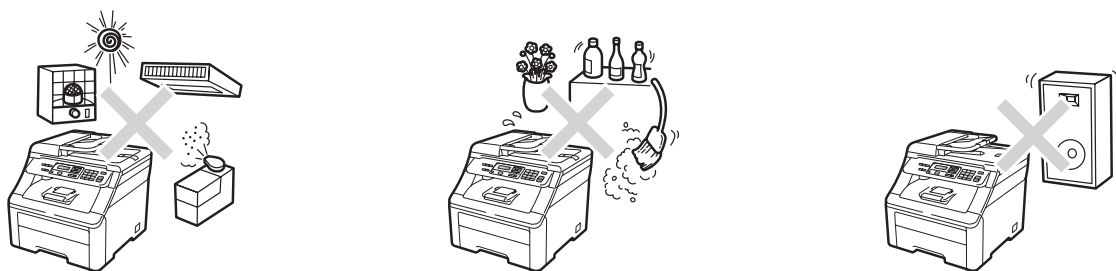
Turvallisuus ja rajoitukset	36
Lisävarusteet	41
Vianetsintä ja kunnossapito	43
Valikko ja toiminnot	106
Tekniset tiedot	114
Sanasto	125

A

Turvallisuus ja rajoitukset

Paikan valinta

Aseta laite tasaiselle ja tukevalle alustalle, joka ei tärise, kuten työpöydälle. Sijoita laite lähelle tavallista maadoitettua pistorasiaa. Valitse paikka, jonka lämpötila on 10–32,5 °C ja ilmankosteus 20–80 % (ilman tiivistymistä).



⚠ VAROITUS

Laitetta EI SAA altistaa suoralle auringonvalolle, liialliselle kuumuudelle, avotulelle, suolaisille tai syövyttävillä kaasuilla, kosteudelle tai pölylle.

Laitetta EI SAA asettaa lämmittimien, ilmanvaihtolaitteiden, kylmlaitteiden, veden tai kemikaalien läheisyyteen.

⚠ HUOMAUTUS

Älä sijoita laitetta sellaiseen paikkaan, jonka ympärillä on paljon liikettä.

Älä sijoita laitetta matolle.

Laitetta EI SAA kytkeä kytkin- tai ajastinohjattuun pistorasiaan tai samaan piiriin suurten sähkölaitteiden kanssa, jotka saattavat aiheuttaa häiriöitä virransaannissa.

Häiriöt virransaannissa saattavat poistaa tietoja laitteen muistista.

Varmista, ettei kukaan kompastu laitteeseen meneviin johtoihin.

Laitteen turvallinen käyttö

Tärkeitä turvaohjeita

- 1 Lue nämä ohjeet huolellisesti.
- 2 Säilytä ne myöhempää käyttöä varten.
- 3 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laite sähköpistorasiasta, ennen kuin ryhdyt puhdistamaan sitä sisältä. ÄLÄ käytä neste- tai aerosolipuhdistusaineita. Puhdista kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.
- 5 ÄLÄ aseta laitetta epävakaan tason, telineen tai pöydän päälle. Laitteen putoaminen saattaa aiheuttaa laitteelle vakavia vaurioita.
- 6 Laitteen kotelossa takana tai alla olevat aukot ovat ilmastointia varten. Jotta laite toimisi asianmukaisesti ja jotta se ei kuumenisi liikaa, älä tuki tai peitä näitä aukkoja. Älä koskaan aseta laitetta sängyn, sohvan, maton tai muun vastaavan päälle, sillä tällöin aukot tukkeutuvat. Älä aseta laitetta minkäänlaisen lämmittimen viereen tai päälle. Laitetta ei koskaan tule asettaa osittain suljettuun paikkaan, ellei se ole asianmukaisesti ilmastoitu.
- 7 Tämä laite tulee liittää ainoastaan siinä olevassa tarrassa mainittuun vaihtovirtalähteeseen. Laitetta EI SAA kytkeä tasavirtalähteeseen tai vaihtosuuntaajaan. Ellet ole varma, ota yhteys valtuutettuun sähkötekniikkoon.
- 8 Tässä laitteessa on maadoitettu pistoke, jossa on kolme johdinta. Pistoke sopii ainoastaan maadoitettuun pistorasiaan. Tämä on turvallisuusominaisuus. Jos pistoke ei sovi seinäpistorasiaan, pyydä sähköasentajaa vaihtamaan pistorasia. Maadoitetun pistorasian käyttö on perusteltua.
- 9 Käytä ainoastaan tämän laitteen mukana toimitettua sähköjohtoa.
- 10 ÄLÄ aseta mitään sähköjohdon päälle. ÄLÄ aseta laitetta sellaiseen paikkaan, missä ohikulkijat saattavat astua johdon päälle.
- 11 Käytä laitetta hyvin ilmastoidulla alueella.
- 12 Virtajohdon enimmäispituus jatkojohtoineen ei saa ylittää 5:tä metriä.
ÄLÄ liitä samaan virtapiiriin muita tehokkaita laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitetta, kopiokonetta tai silppuria. Jos et voi välttää näiden laitteiden käyttöä, on suositeltavaa käyttää jännitteentasaajaa tai radiotaajuuksisten verkkohäiriöiden suodatinta.
Ellei virtalähde ole vakaa, käytä jännitteentasaajaa.
- 13 ÄLÄ aseta laitteen eteen esineitä, jotka estävät sivujen tulostamisen. Älä aseta mitään tulosteiden tielle.
- 14 Älä koske paperiin tulostuksen aikana.

15 Irrota laite sähköverkosta ja ota aina yhteyttä Brotherin valtuuttamaan korjaajaan seuraavissa tilanteissa:

- Sähköjohto on vahingoittunut tai kulunut.
- Laitteeseen on läikkynyt nestettä.
- Laite on ollut sateessa, tai siihen on joutunut vettä.
- Laite ei toimi kunnolla, vaikka sitä käytetään annettujen ohjeiden mukaisesti. Suorita ainoastaan käyttöohjeissa kuvattuja säätöjä. Muiden osien väärin suoritettavat säädöt saattavat vahingoittaa laitetta, jolloin pätevä korjaaja joutuu usein tekemään suuria korjauksia, jotta laite toimisi normaalisti.
- Laite on pudonnut, tai kotelo on vahingoittunut.
- Laitteen toiminnassa on selvä muutos, joka viittaa huollon tarpeeseen.

16 Tuotteen suojaamiseksi ylijännitteeltä suosittelemme ylijännitesuojan käyttöä.

17 Tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi on otettava huomioon seuraavat seikat:

- ÄLÄ käytä tätä tuotetta vettä käyttävien laitteiden lähellä, märässä kellarissa tai uima-altaan lähellä.
- ÄLÄ käytä laitetta ukkosen aikana (pienen sähköiskuvaaran takia).
- ÄLÄ käytä laitetta, jos olet kaasuvuodon lähellä.

Libtiff Copyright ja käyttöoikeus

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Käyttö ja tekijänoikeudet

Copyright© 1988–1997 Sam Leffler

Copyright© 1991–1997 Silicon Graphics, Inc.

Tässä myönnetään lupa käyttää, kopioida, muokata, jakaa ja myydä tätä ohjelmistoa ja sen käyttöohjeita korvauksetta missä tahansa tarkoituksessa sillä ehdolla, että (i) edellä mainitut tekijänoikeustiedot ja nämä lupatiedot ovat näkyvissä kaikissa kopioissa ja (ii) että nimiä Sam Leffler ja Silicon Graphics ei käytetä ohjelmistoa koskevassa mainonnassa tai julkisuudessa, jollei siihen ole saatu erikseen kirjallista ennakkolupaa Sam Leffleriltä tai Silicon Graphicsilta.

TÄMÄ OHJELMISTO TOIMITETAAN "SELLAISENAAN" ILMAN SUORIA TAI EPÄSUORIA TAKUITA, MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA TAKUU OHJELMISTON SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

SAM LEFFLER TAI SILICON GRAPHICS EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VELVOLLISIA KORVAAMAAN ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, EPÄSUORISTA TAI VÄLILLISISTÄ SYISTÄ AIHEUTUVIA VAHINKOJA TAI VAHINKOJA, JOTKA AIHEUTUVAT KÄYTETTÄVYYDEN, TIETOJEN TAI TULOJEN MENETYKSESTÄ, VAIKKA VAADE PERUSTUISI KORVAUSVELVOLLISUUTEEN JA VAHINKO TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖÖN TAI TOIMINTAAN.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd.:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd.:n rekisteröity tavaramerkki.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript 3 ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Intel ja Pentium ovat Intel Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AMD on Advanced Micro Devices, Inc:n tavaramerkki.

PowerPC on IBM:n rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Epson on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki ja FX-80 ja FX-850 sen tavaramerkkejä.

IBM ja Proprinter ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc.:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Muistikortti

Laitteessa on 64 Mt:n muisti vakiona ja yksi korttipaikka lisämuistia varten. Muistin kokoa voi kasvattaa enintään 576 Mt saakka asentamalla DIMM-muistikortteja (SO-DIMMejä). Lisämuistin asentaminen lisää sekä kopiointi- että tulostustehokkuutta.

Laitteessa voidaan käyttää seuraaventyypisiä standardinmukaisia SO-DIMMejä:

Tyyppi: 144-jalkainen ja 64 bitin dataväylä

CAS-piiloaika: 2

Kellotaajuus: 100 MHz tai enemmän

Kapasiteetti: 64, 128, 256 tai 512 Mt

Korkeus: 31,75 mm

Dram-muisti: SDRAM 2-moduulinen

Lisätietoja muistikorteista on seuraavalla Internet-sivustolla:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Vinkki

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.

Lisämuistin asentaminen

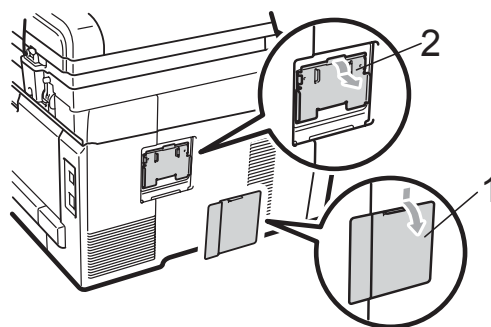
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.



Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMien asentamista tai poistamista.

- 3 Poista ensin muovinen (1) ja sitten metallinen (2) SO-DIMM-kansi.

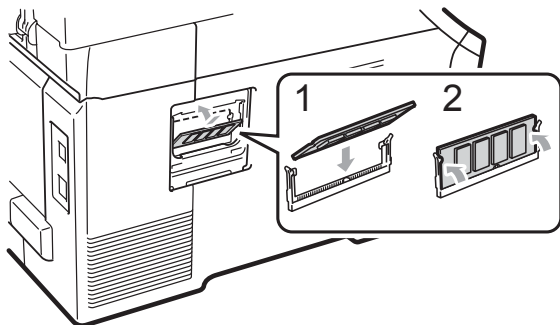


- 4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

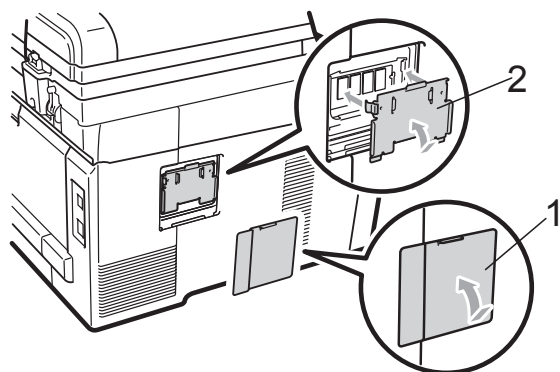
! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMMia reunoista ja kohdista sen lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten liitäntälevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita ensin metallinen (2) ja sitten muovinen (1) SO-DIMM-kansi paikoilleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.

- 8 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

 **Vinkki**

Voit varmistaa, että olet asentanut SO-DIMMin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, josta näkyy muistin nykyinen koko. (Katso *Käyttäjäasetusten luettelo* sivulla 99.)

Vianetsintä

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat on helppo ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Ongelmia laitteen toiminnassa

Tarkista seuraavat seikat ja noudata vianetsintäohjeita.

Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että valotustasolla on korjausnestettä tai likaa, tai että jokin koronalangoista on likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 68 ja <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 70.)
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että lisäät asiakirjat oikein. (Katso <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 21 tai <i>Valotustason käyttäminen</i> sivulla 22.)

Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ei tulostetta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että laitteen sähköjohto on kytketty pistorasiaan ja virtakytkin kytketty päälle. ■ Tarkista, että rumpuyksiköt ja värikasetit on asennettu oikein. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) ■ Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä sekä laitteen että tietokoneen päästä. (Katso <i>Pika-asennusopas</i>.) ■ Tarkista, että oikea tulostinohjain on asennettu ja valittu. ■ Tarkista, näkyykö näytöllä virheviesti. (Katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 56.) ■ Varmista, että laite on toimintatilassa. Windows Vista®: Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Tulostimet. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Brother DCP-9010CN Printer -kohtaa. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. Windows® XP ja Windows Server® 2003: Valitse Käynnistä ja Tulostimet ja faksit. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Brother DCP-9010CN Printer -kohtaa. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu. Windows® 2000: Valitse Käynnistä, Asetukset ja sitten Tulostimet. Napsauta hiiren oikealla painikkeella Brother DCP-9010CN Printer -kohtaa. Varmista, ettei Offline-tila-valintaruutua ole valittu.

Tulostusongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulostaa odottamatta tai tulostaa sattumanvaraisia merkkejä.	<ul style="list-style-type: none">■ Ota paperikasetti pois ja odota, kunnes laite lopettaa tulostuksen. Kytke sen jälkeen laite pois päältä ja irrota se verkkovirrasta useaksi minuutiksi.■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.
Laite tulostaa ensimmäiset sivut oikein, mutta niiden jälkeen tulostetuilta sivuilta puuttuu tekstiä.	<ul style="list-style-type: none">■ Tarkista sovellusohjelman asetuksista, että se on asetettu toimimaan laitteen kanssa.■ Tietokone ei tunnista laitteen tulopuskurin täyttymisestä ilmoittavaa signaalia. Tarkista, että liitäntäkaapeli on kytketty oikein. (Katso <i>Pika-asennusopas</i>.)
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	Sivun ylä- ja alareunassa on tulostumaton alue. Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaaleja. (Katso <i>Tulostusalueen ulkopuolinen alue</i> sivulla 15.)
Laite ei tulosta tai on lopettanut tulostuksen.	Paina Job Cancel . Laite peruuttaa työn ja poistaa sen muistista, jolloin tuloksena voi olla epätäydellinen tuloste.

Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
TWAIN-virheitä ilmenee skannatessa.	Varmista, että Brother TWAIN -ohjain on valittu ensisijaiseksi lähteeksi. Valitse PaperPort™ 11SE -ohjelmistossa File (Tiedosto), Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) ja Brother TWAIN driver (Brother TWAIN -ohjain).
Tekstintunnistus ei toimi.	Kokeile skannauksen erottelutarkkuutta lisäämistä.
Verkkoskannaus ei toimi.	Katso <i>Verkko-ongelmat</i> sivulla 46.

Ohjelmisto-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Ohjelmiston asentaminen tai tulostaminen ei onnistu.	Käytä CD-ROM-levyllä olevaa Korjaa MFL-Pro Suite -ohjelmaa. Ohjelma korjaa ohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.
'2 in 1'- tai '4 in 1' -tulostus ei onnistu.	Tarkista, että sovelluksessa ja tulostinohjaimessa on sama paperin kokoasetus.
Laite ei tulosta Adobe® Illustrator® -ohjelmasta.	Kokeile tulostuksen erottelutarkkuuden pienentämistä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti</i> .)

Paperin käsittelyongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu. Näytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen. ■ Varmista, ettei käsinsyöttötilaa ole valittu tulostinohjaimesta. ■ Puhdista paperin syöttötela. Katso <i>Paperin syöttötelan puhdistaminen</i> sivulla 76. ■ Jos näytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 62.
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu ohisyöttöraosta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että Käsinsyöttö on valittu tulostinohjaimesta. ■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu oikein ohisyöttörakoon. Katso <i>Paperin asettaminen ohisyöttörakoon</i> sivulla 11.
Kuinka tulostetaan kirjekuorille?	Kirjekuoria voidaan syöttää ohisyöttöraosta. Käytettävä sovellusohjelma on asetettava tulostamaan käytössä olevaa kirjekuorikokoa. Asetus tehdään yleensä ohjelman Sivun asetukset- tai Asiakirjan asetukset -valikosta. (Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.)
Millaista paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, paksua paperia, hienopaperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria ja tarroja, jotka on tarkoitettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16.)
Paperitukos.	Poista tukkeutunut paperi. (Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 62.)

Tulostuslaatuongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. ■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i> .)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos ongelma ilmenee kopioinnin yhteydessä, valitse väriaineen säästötilan asetukseksi Ei laitteen asetusvalikosta. (Katso <i>Väriaineen säästö</i> sivulla 24.) ■ Valitse väriaineen säästötilan asetukseksi Ei tulostinohjaimen Lisäasetukset-välilehdeltä. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset-välilehti</i>.) ■ Napsauta tulostinohjaimen Perusasetukset-välilehdeltä Asetukset-painiketta ja valitse Paranna mustan tulostusta -valintaruutu.

Verkko-ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kiinteän verkon kautta ei voi tulostaa.	<p>Jos sinulla on verkko-ongelmia, katso lisätietoja CD-ROM-levyllä olevasta <i>Verkkokäyttäjän oppaasta</i>.</p> <p>Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja että laite on Online- ja Valmis-tilassa. Tulosta verkkoasetusten luettelo ja tarkista nykyiset verkkoasetukset. (Katso <i>Verkkoasetusten luettelo</i> sivulla 100.) Tarkista, että kaapeli ja verkkoyhteydet ovat kunnossa liittämällä verkkokaapeli uudestaan keskittimeen. Mikäli mahdollista, kokeile laitteen liittämistä keskittimen eri porttiin eri johdon avulla. Jos kytkennät toimivat oikein, laitteen takapaneelin alamerkkivalo on vihreä.</p>
Verkkoskannaustoiminto ei toimi. Verkkotulostustoiminto ei toimi.	<p>Windows®: Tietokoneen palomuurin asetukset saattavat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. Määritä Windows®-palomuurin asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotakin muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.</p> <p>Windows® XP SP2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet-yhteydet ja Windowsin palomuri. Tarkista, että Windowsin palomuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. 2 Valitse Lisäasetukset-välilehti ja sitten Asetukset... 3 Napsauta Lisää-painiketta. 4 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother-skanneri". 2. Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". 3. Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "54925". 4. Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "54925". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK. 5 Jos verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, napsauta Lisää-painiketta. 6 Lisää portti 137 verkkoskannausta ja -tulostusta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Palvelun kuvaus: kirjoita kuvaus, joka voi olla esimerkiksi "Brother-verkkoskannaus". 2. Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12): kirjoita "Localhost". 3. Palvelun ulkoinen porttinumero: kirjoita "137". 4. Palvelun sisäinen porttinumero: kirjoita "137". 5. Varmista, että UDP on valittu. 6. Valitse OK. 7 Tarkista, että uusi asetusta on lisätty ja valittu, ja valitse sitten OK.

Verkko-ongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
<p>Verkkoskannaustoiminto ei toimi.</p> <p>Verkkotulostustoiminto ei toimi.</p> <p>(jatkoa)</p>	<p>Windows Vista®:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuri ja Muuta asetuksia. 2 Kun Käyttäjätilien valvonta tulee näkyviin, toimi seuraavalla tavalla. <ul style="list-style-type: none"> ■ Käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet: valitse Jatka. ■ Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia: kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse OK. 3 Tarkista, että Windowsin palomuri -asetus Yleiset-välilehdellä on Käytössä. 4 Valitse Poikkeukset-välilehti. 5 Napsauta Lisää portti... 6 Lisää portti 54925 verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nimi: kirjoita mikä tahansa kuvaus (esimerkiksi "Brother-skanneri"). 2. Portin numero: kirjoita "54925". 3. Varmista, että UDP on valittu. Valitse OK. 7 Tarkista, että uusi asetus on lisätty ja valittu, ja valitse sitten OK. 8 Jos verkkoskannauksen tai -tulostuksen tai muun verkkoyhteyden kanssa on edelleen ongelmia, valitse Tiedostojen ja tulostimien jakaminen - valintaruutu Poikkeukset-välilehdeltä ja valitse sitten OK.
Tietokone ei löydä laitetta.	<p>Windows®: Tietokoneen palomuurin asetukset saattavat estää tarvittavan verkkoyhteyden muodostamisen. (Katso lisätietoja edellisistä ohjeista.)</p> <p>Macintosh: Valitse laite uudelleen Laitteen valitsin -sovelluksesta, jonka sijaintipaikka on Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, tai ControlCenter2-ohjelmiston Model (Malli) -valikosta.</p>

Muuta

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei käynnisty.	<p>Virransaantiin vaikuttaneet olosuhteet (kuten salamaiset tai virtapiikit) ovat ehkä käynnistäneet laitteen sisäiset turvamekanismit. Katkaise laitteen virta ja irrota virtapistoke. Odota 10 minuuttia, aseta virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteen virta päälle.</p> <p>Jos ongelma ei ratkea, sammuta laite. Kytke virtajohto toiseen toimivaan pistorasiaan ja käynnistä laite.</p>

Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, tulosta ensin testisivu (**Menu, 3, 2, 3**). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista liitäntäkaapelin liitäntä tai koeta tulostaa toinen asiakirja. Jos tulosteen tai laitteesta tulostetun testisivun laadussa on ongelmia, tarkista ensin seuraavat seikat. Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia vielä sen jälkeenkin, tarkasta alla oleva taulukko ja noudata ehdotuksia.

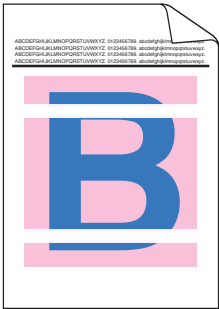
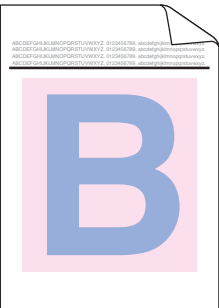
- 1 Tarkasta, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 16.)

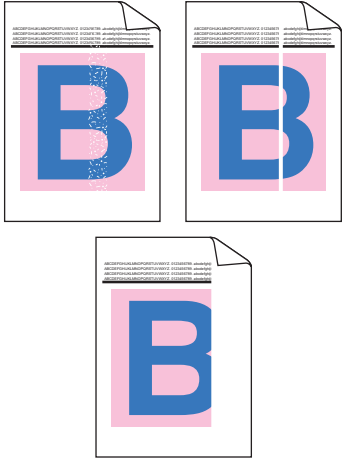
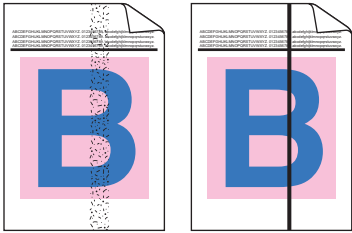
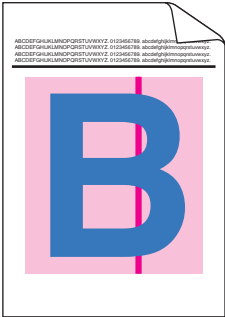


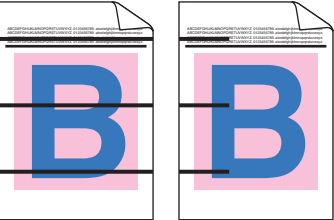

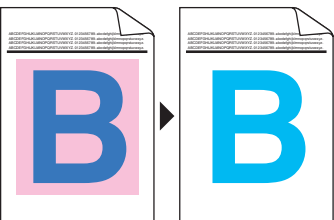
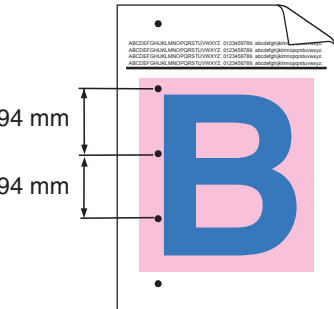
Vinkki

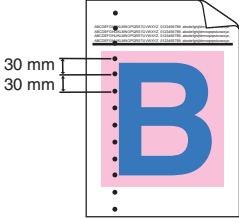
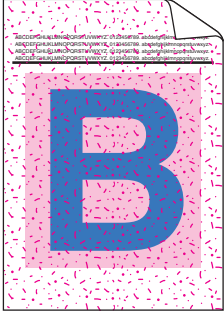
Ehdotamme, että käytät suositeltuja papereita, jotta saat parhaan tulostuslaadun. (Katso *Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 16.)

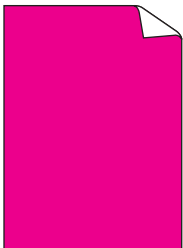
- 2 Tarkista, että rumpuyksiköt ja värikasetit on asennettu oikein.

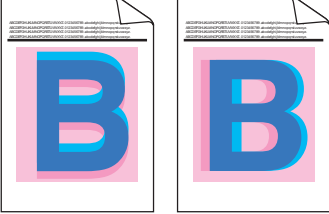

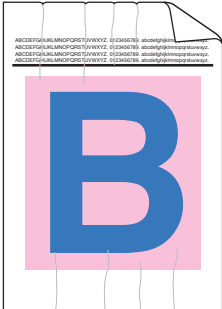
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Valkoisia vaakasuoria viivoja, raitoja tai juovia</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Värit ovat vaaleita tai epäselviä koko sivulla</p> 	<ul style="list-style-type: none">■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelistä tai tulostinohjaimesta.■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen paperityyppivalikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.)■ Ravista varovasti kaikkia neljää värikasettia.■ Pyyhi kaikkien neljän LED-pään lasit nukkaamattomalla, kuivalla ja pehmeällä kankaalla. (Katso <i>LED-pään puhdistaminen</i> sivulla 69.)


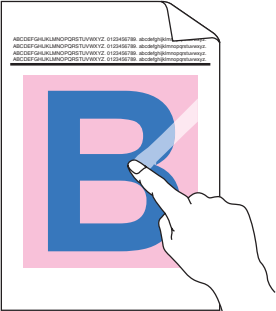
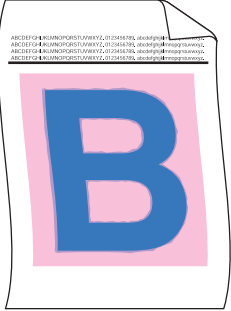
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Valkoisia pystysuoria juovia tai raitoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pyyhi kaikkien neljän LED-pään lasit nukkaamattomalla, kuivalla ja pehmeällä kankaalla. (Katso <i>LED-pään puhdistaminen</i> sivulla 69.) ■ Puhdista kaikki neljä rumpuyksikköä. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 71.) ■ Selvitä puuttuva väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Värillisiä pystysuoria juovia tai raitoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuyksikön kaikki neljä koronalankaa (yksi kutakin väriä kohti) liu'uttamalla vihreää kielekettä. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 70.) ■ Varmista, että koronalangan puhdistimet ovat lähtöpaikoillaan (▲). ■ Puhdista valotustaso ja lasikaistale. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 68.) ■ Vaihda värikasetti juovan tai raidan värin mukaan. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksikköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Pystysuoria juovia vaalealla taustalla</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pyyhi kaikkien neljän LED-pään lasit nukkaamattomalla, kuivalla ja pehmeällä kankaalla. (Katso <i>LED-pään puhdistaminen</i> sivulla 69.)

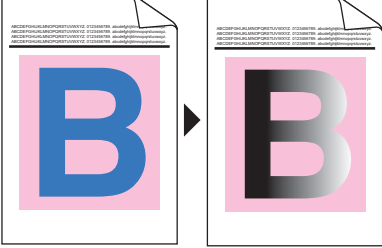

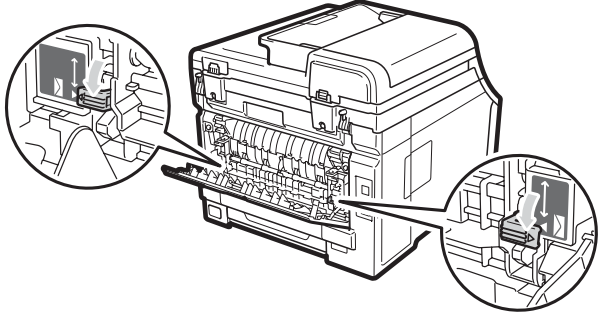
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värillisiä vaakasuoria viivoja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos värillisiä viivoja esiintyy 30 mm:n välein, vaihda viivan väriä vastaava värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) ■ Jos värillisiä viivoja esiintyy 94 mm:n välein, vaihda viivan väriä vastaava rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.)
<p>Valkoisia pilkkuja tai laikkuja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jollei ongelma häviä muutaman sivun tulostuksen jälkeen, rumpuyksikkö saattaa olla likainen. Puhdista kaikki neljä rumpuyksikköä. (Katso <i>Pieniä pilkkuja tulosteessa</i> kohdassa <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 71.) ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Valkoiset pilkut tai laikut saattavat johtua korkeasta kosteudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 36.)
<p>Kokonaan tyhjä, tai joitakin värejä puuttuu</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Värillisiä pilkkuja 94 mm:n välein</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos ongelma ei ratkea muutaman sivun tulostuksen jälkeen, rumpuyksikössä saattaa olla tarrasta peräisin olevaa liimaa, joka on tarttunut rummun pinnalle. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Suuria pilkkuja tulosteessa</i> sivulla 73.) ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värillisiä pilkkuja 30 mm:n välein</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Väriaineen leviäminen tai viritahra</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 36.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Jos ongelma jatkuu, asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Tulosteen väri on väärä.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta. ■ Suorita kalibrointi. (Katso <i>Kalibrointi</i> sivulla 76.) ■ Säädä väriä käyttämällä tulostinohjaimen mukautettua asetusta ja laitteen ohjauspaneelia. Laitteen tulostamat värit eivät ole samat kuin näytössä näkyvät värit. Laite ei ehkä pysty toistamaan näytössä näkyviä värejä. ■ Jos tulostetuilla harmailla alueilla esiintyy värejä, varmista, että tulostinohjaimen Paranna harmaasävyä -valintaruutu on valittu. (Katso <i>Perusasetukset-välilehti</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset-välilehti</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) ■ Jos tummennetut alueet näyttävät liian harmailta, poista Paranna harmaasävyä -valintaruudun valinta. ■ Jos tulostettu musta grafiikka on liian vaaleaa, valitse tulostinohjaimesta Paranna mustan tulostusta -tila. (Katso <i>Asetukset-valintaikkuna</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset</i> [Windows® BR-Script -tulostinohjain], <i>Tulostusasetukset</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Sama väri kaikkialla</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Värin virheellinen rekisteröinti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että laite on tukevalla, tasaisella pinnalla. ■ Suorita automaattinen värirekisteröinti (Katso <i>Automaattinen rekisteröinti</i> sivulla 77) tai manuaalinen värirekisteröinti (Katso <i>Manuaalinen rekisteröinti</i> sivulla 77) ohjauspaneelin avulla. ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 90.)
<p>Tulostustumuus on toisinaan epätasainen.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suorita kalibrointi. (Katso <i>Kalibrointi</i> sivulla 76.) ■ Säädä kontrastia tai kirkkautta kopiointitilassa. (Katso <i>Kontrastin, värin ja kirkkauden säätäminen</i> sivulla 30.) ■ Selvitä epätasainen väri ja asenna värille uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.) Yhden värikasetin vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja värikasettien vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Selvitä epätasainen väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksiköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Ohuet viivat eivät tulostu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että väriaineen säästötila on poistettu käytöstä laitteen ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta. ■ Muuta tulostuksen erottelutarkkuutta. ■ Jos käytät Windows®-tulostinohjainta, valitse Perusasetukset-välilehden Asetukset-kohdasta Kuvioiden parannus tai Paranna ohutta viivaa. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Asetukset-valintaikkuna</i>.)
<p>Paperi rypistyy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vaihda suositeltuun paperiin. ■ Varmista, että takakansi on suljettu kunnolla. ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä on yläasennossa. ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Kuva siirtyy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä on yläasennossa. ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika saattaa johtua esimerkiksi kuivuudesta tai kylmyydestä. (Katso <i>Paikan valinta</i> sivulla 36.) ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Yhden rumpuyksikön vaihtaminen voi riittää ratkaisemaan tulostusongelman. Saat lisätietoja rumpuyksikköiden vaihdosta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/.
<p>Huono kiinnittyminen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että tulostinohjaimen ja laitteen paperityyppivalikon tulostusmateriaali vastaa käytettävää paperia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 16 ja CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Perusasetukset-välilehti</i>.) ■ Varmista, että kaksi harmaata vipua takakannen sisällä on yläasennossa. ■ Valitse tulostinohjaimen asetuksista Paranna värin kiinnitystä -tila. (Katso <i>Muut tulostusasetukset</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset</i> [Windows® BR-Script -tulostinohjain], <i>Tulostusasetukset</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) Jos tämä ei paranna tulostuslaatua riittävästi, valitse Tulostusmateriaali-asetuksista Paksumpi paperi.
<p>Käyrästynyt tai poimuinen paperi</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Valitse tulostinohjaimessa Vähennä paperin käyrästymistä -tila, jos et käytä suositeltua paperia. (Katso <i>Muut tulostusasetukset</i> [Windows®-tulostinohjain], <i>Lisäasetukset</i> [Windows® BR-Script -tulostinohjain], <i>Tulostusasetukset</i> [Macintosh-tulostinohjain] tai <i>Tulostimen ominaisuudet</i> [Macintosh BR-Script -tulostinohjain] CD-ROM-levyllä olevasta <i>Ohjelmiston käyttöoppaasta</i>.) ■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi saattaa olla ollut paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa. ■ Vältä paperin säilyttämistä paikoissa, joissa se altistuu korkeille lämpötiloille ja kosteudelle.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
<p>Tulostustummuus on epätasainen tai haalistunut</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Avaa yläkansi kokonaan ja sulje se sitten uudelleen.
<p>Kirjekuoren taitteet</p> 	<p>Varmista, että kirjekuorivivut on painettu alas kirjekuoria tulostettaessa.</p> 

Virhe- ja huoltoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittun rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisääpua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet.

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alust. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none">■ Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin.■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
Asiakirja juutt.	Asiakirja on asetettu tai syötetty väärin, tai ADS:stä skannattu faksiasiakirja on liian pitkä.	Katso <i>Asiakirjatukokset</i> sivulla 61 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 21.
DIMM-virhe	DIMM-korttia ei ole asennettu oikein tai se on viallinen.	Sammuta laite. Asenna DIMM-kortti oikein. Odota muutama sekunti ja käynnistä laite uudelleen. Jos virheviesti näkyy uudelleen, vaihda tilalle uusi DIMM-kortti. (Katso <i>Lisämuistin asentaminen</i> sivulla 41.)
Ei hihnayksikköä	Hihnayksikköä ei ole asennettu oikein.	Asenna hihnayksikkö uudelleen. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 90.)
Ei hukkav.säil.	Hukkavärisäiliötä ei ole asennettu oikein.	Asenna hukkavärisäiliö uudelleen. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 94.)
Ei paperia	Paperi on loppunut, tai sitä ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none">■ Aseta paperia paperikasettiin ja paina sitten Mono Start tai Colour Start tai aseta paperia ohisyöttörukkoon.■ Poista paperi ja aseta se takaisin. Paina sitten Mono Start tai Colour Start.■ Jollei ongelma häviä, paperin syöttötela saattaa olla likainen. Puhdista paperin syöttötela. (Katso <i>Paperin syöttötelan puhdistaminen</i> sivulla 76.)
Hihna päättym.	Hihnayksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi hihnayksikkö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda hihna</i> .
Hv.säiliö päätt.	Hukkavärisäiliö on melkein täynnä.	Hanki uusi hukkavärisäiliö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda hv.säiliö</i> .

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuyksikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää senhetkisen tulostustyön ja siirtyy jäähdystilaan. Jäähdystilan aikana laitteen sisältä kuuluu jäähdystuulettimen ääni ja nestekidenäytössä näkyy Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet laitteen tuulettimen pyörivän ja ettei ulostuloaukkoa ole tukittu. Jos tuuletin pyörii, poista esteet ilman ulostuloaukon ympäriltä ja anna laitteen jäähtyä useita minutteja, ennen kuin käytät sitä. Ellei tuuletin pyöri, irrota laite virtalähteestä useiksi minuuteiksi ja kytke se sitten uudelleen.
Kalibroi	Kalibrointi epäonnistui.	Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen. <ul style="list-style-type: none"> ■ Sammuta laite. Odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. ■ Selvitä ongelman aiheuttava väri ja asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.) Saat lisätietoja rumpuyksikön värin tunnuksesta lukemalla vianetsintäohjeita sekä vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin sivustolta http://solutions.brother.com/. ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 90.) ■ Asenna hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 94.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kantta ei ole suljettu kunnolla tai paperia oli juuttunut laitteen takaosaan, kun virta kytkettiin.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. ■ Varmista, että laitteen takaosaan ei ole juuttunut paperia, ja sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Mono Start tai Colour Start.
Kansi on auki. (Kansi on auki)	ADS:n kantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje ADS:n kansi ja paina sitten Stop/Exit .
	Yläkantta ei ole suljettu kunnolla.	Sulje laitteen yläkansi.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määrättyyn lämpötilaan määrättyssä ajassa.	Kytke laitteen virta pois, odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. Jätä laite odottamaan 15 minuutiksi virta kytkettynä.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	
Lyhyt paperi	Tunnistettu paperikoko on lyhyempi kuin tulostustyössä määritetty paperikoko, ja käytettävä paperikoko edellyttää takakannen avaamista.	Avaa takakansi (takaluovutusalue) ja poista tulostetut sivut. Jätä takakansi auki ja valitse sitten Mono Start tai Colour Start .

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	<p>Kopiointi käynnissä</p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kopioi skannatut sivut painamalla Mono Start tai Colour Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot ovat päättyneet. Yritä sitten uudelleen. ■ Poista tiedot muistista. (Katso <i>Muisti täynnä</i> -viesti sivulla 32.) <p>Tulostus käynnissä</p> <p>Pienennä tulostuksen erottelutarkkuutta. (Katso CD-ROM-levyllä olevan <i>Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset</i>-välilehti.)</p>
Pieni paperi	Tulostinohjaimessa määritettyä paperikokoa käytettäessä takakannen on oltava auki.	Avaa takakansi (takaluovutusalue) ja valitse sitten Mono Start tai Colour Start . (Katso <i>Paksulle paperille, tarroille, kirjekuorille ja pienelle paperille tulostaminen</i> sivulla 12.)
Rekisteröinti	Rekisteröinti epäonnistui.	<p>Paina Mono Start tai Colour Start ja yritä uudelleen.</p> <p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sammuta laite virtakytkimestä. Odota muutama sekunti ja käynnistä se uudelleen. ■ Kokeile manuaalista rekisteröintiä Menu, 3, 7. (Katso <i>Manuaalinen rekisteröinti</i> sivulla 77.) ■ Asenna uusi hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 90.) ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
Rumpu päätt. (X) ¹	Nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda rumpu (X)</i> ¹ .
Rumpuvirhe	Rumpuyksikön koronalanka on puhdistettava.	Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Koronalankojen puhdistaminen</i> sivulla 70.)
	Rumpuyksiköt on vaihdettava uusiin.	Vaihda nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö uuteen. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.)
Skann. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	<p>Tee jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Sopimaton koko	Lokerossa on väärän kokoinen paperi.	Aseta kasettiin oikean kokoista paperia ja aseta "paperikoko" (Menu, 1, 1, 2). (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 23.)
Tukos, kasetti	Paperi on juuttunut laitteen paperikasettiin.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 62.)
Tukos sisällä	Paperi on juuttunut laitteen sisälle.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 62.)
Tukos takana	Paperi on juuttunut laitteen takaosaan.	(Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 62.)
Tul. ei onn. 1A	Tämä ongelma saattaa johtua esimerkiksi kosteudesta, joka tiivistyy laitteen sisään huonelämpötilan muuttuessa.	Katkaise laitteen virta ja avaa yläkansi kokonaan. Anna kosteuden haihtua laitteen sisältä jättämällä yläkansi auki 30 minuutin ajaksi. Sulje sitten kansi ja käynnistä laite uudelleen. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys jälleenmyyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen vika.	Tee jokin seuraavista: <ul style="list-style-type: none"> ■ Irrota laite verkkovirrasta useaksi minuutiksi ja liitä se sitten takaisin. ■ Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua Brother-jälleenmyyjältä.
Vaih rummut pian	Rumpuyksiköt lähestyvät käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi rumpuyksikkö, ennen kuin näyttöön tulee <i>Vaihda rummut</i> .
Vaihda hihna	Hihnayksikkö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hihnayksikkö. (Katso <i>Hihnayksikön vaihtaminen</i> sivulla 90.)
Vaihda hv.säiliö	Hukkavärisäiliö on vaihdettava uuteen.	Vaihda hukkavärisäiliö. (Katso <i>Hukkavärisäiliön vaihtaminen</i> sivulla 94.)
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa kiinnitysyksikön vaihtamisesta.
Vaihda PS-tarv.	Paperinsyöttöpakkaus on vaihdettava.	Sovi Brother-jälleenmyyjän kanssa paperinsyöttötarvikkeiden vaihtamisesta.
Vaihda rummut	Rumpuyksiköt on vaihdettava uusiin.	Vaihda rumpuyksiköt. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.)
	Rumpuyksikön laskuria ei nollattu uuden rummun asennuksen yhteydessä.	Nollaa rumpuyksikön laskuri. (Katso <i>Rummun laskurin nollaaminen</i> sivulla 90.)
Vaihda rumpu (X) ¹	Näytössä mainitun värinen rumpuyksikkö on vaihdettava.	Vaihda nestekidenäytössä mainitun värinen rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikköjen vaihtaminen</i> sivulla 87.)
Vaihda väri	Värikasetin käyttöikä on lopussa.	Vaihda nestekidenäytössä mainitun värinen värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 80.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Väri loppu	Värikasettia tai rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmää ei ole asennettu oikein.	Asenna nestekidenäytössä mainittu värikasetti tai rumpuyksikkö uudelleen.
Väri loppumassa	Värikasetti lähestyy käyttöikänsä loppua.	Hanki uusi nestekidenäytössä mainitun värinen värikasetti, ennen kuin näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan värikasetti.
Värikasettinvirhe Aseta musta (K) värikasetti takaisin. ¹	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä ulos rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmä, jonka väri mainitaan nestekidenäytössä. Irrota värikasetti ja aseta se uudelleen paikoilleen rumpuun. Aseta rumpuyksikön ja värikasetin yhdistelmä takaisin laitteeseen.

¹ (X) ilmoittaa värikasetin tai rumpuyksikön värin, joka lähestyy käyttöikänsä loppua. (K)=musta, (Y)=keltainen, (M)=magenta, (C)=syaani.

Asiakirjatukokset

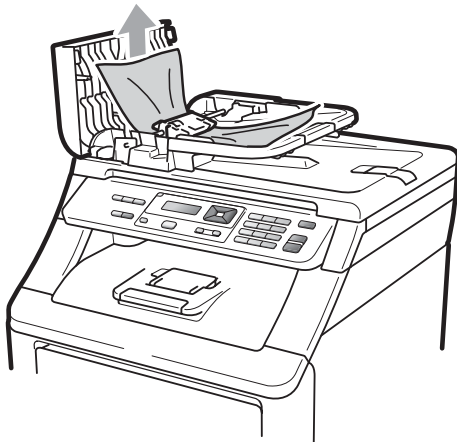
Jos asiakirja on juuttunut, noudata seuraavia ohjeita.

! TÄRKEÄÄ

Juuttuneen asiakirjan poiston jälkeen tarkista, ettei laitteeseen jäänyt paperipaloja, jotka voivat aiheuttaa tukoksen toistumisen.

Asiakirja on juuttunut ADS:n yläosaan

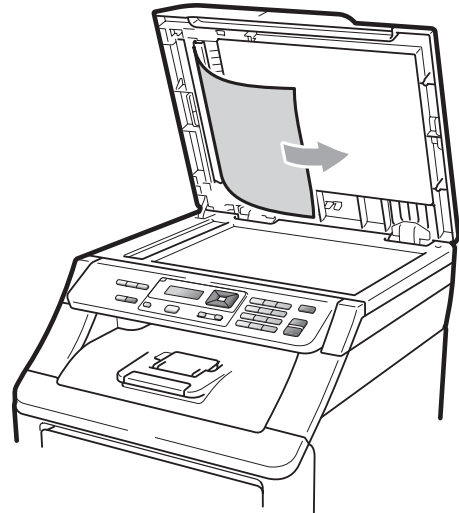
- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Avaa ADS:n kansi.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos vasemmalle.



- 4 Sulje ADS:n kansi.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut valotustason kannen alle

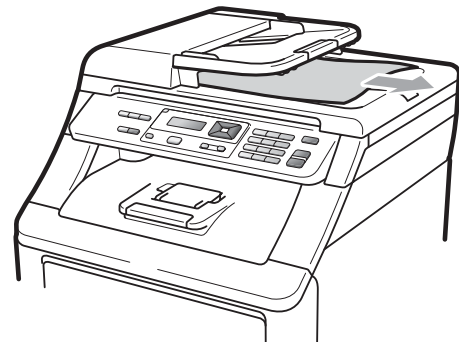
- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös.
- 3 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 4 Laske valotustason kansi alas.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Asiakirja on juuttunut luovutusalustalle

- 1 Poista ADS:stä paperit, jotka eivät ole juuttuneet kiinni.
- 2 Vedä juuttunut asiakirja ulos oikealle.



- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperitukokset

Selvitä paperitukokset tämän osan ohjeiden mukaan.

! TÄRKEÄÄ

Tarkista, että olet asentanut laitteeseen kaikki värikasetit ja rumpuyksiköt. Jos niitä ei ole asennettu oikein, seurauksena voi olla Brother-laitteen paperitukos.



Vinkki

Jos virheviesti pysyy, avaa ja sulje yläkansi ja kiinnitysyksikön kansi napakasti nollataksesi laitteen.



Vinkki

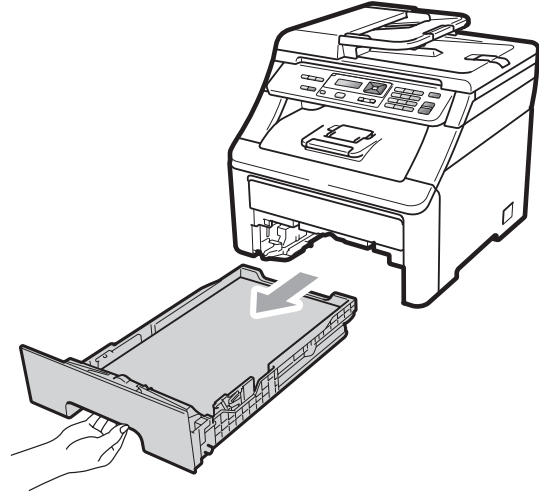
Nestekidenäytössä paperikasettien nimet ovat seuraavat:

- Vakiopaperikasetti: kasetti
- Ohisyöttörako: Käsinsyöttö

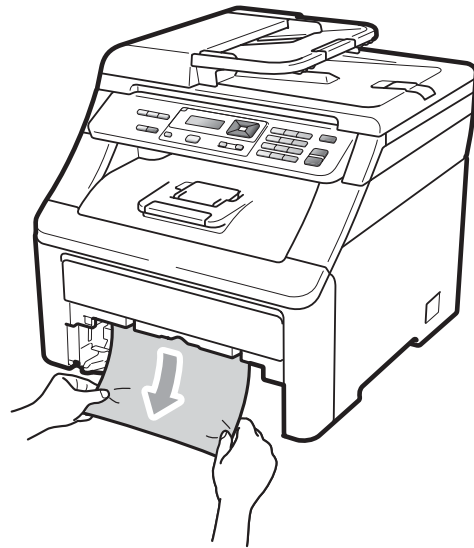
Paperi on juuttunut paperikasettiin

Jos nestekidenäytössä näkyy *Tukos, kasetti*, noudata näitä vaiheita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



! TÄRKEÄÄ

Jos paperi ei irtoa helposti nuolen osoittamaan suuntaan vedettäessä, lopeta ja noudata ohjeita kohdassa *Paperi on juuttunut laitteen sisään* sivulla 65.



Vinkki

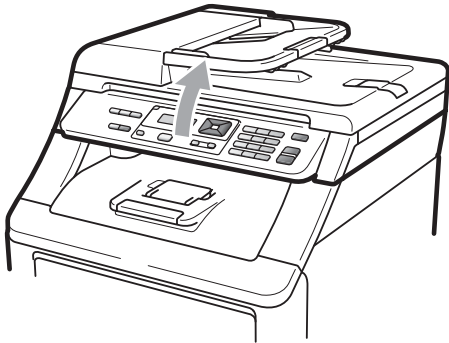
Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alasuuntaan.

- 3 Varmista, että paperinippu jää paperikasetin yläreunan merkkien (▼) alapuolelle. Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa. (Katso *Paperin asettaminen vakio-paperikasettiin* sivulla 9.)
- 4 Työnnä paperikasetti kokonaan takaisin laitteeseen.
- 5 Jatka tulostusta painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

Paperi on juuttunut luovutusalustalle

Kun paperi on juuttunut luovutusalustalle, noudata seuraavia vaiheita:

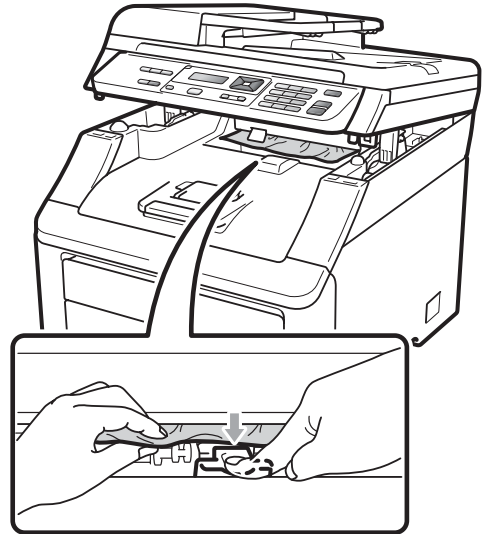
- 1 Avaa skannerin kansi molemmin käsin.



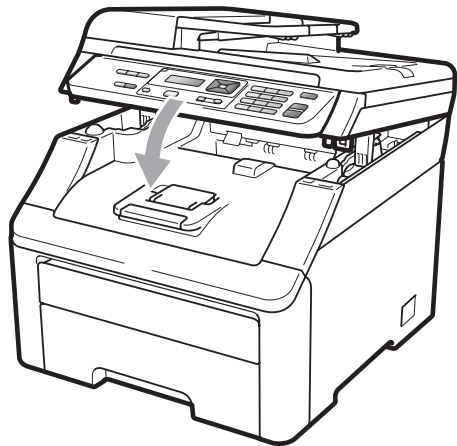
Vinkki

Skannerin kantta ei voi avata yläkannen ollessa avoinna.

- 2 Paina vihreää vipua ja poista paperi.



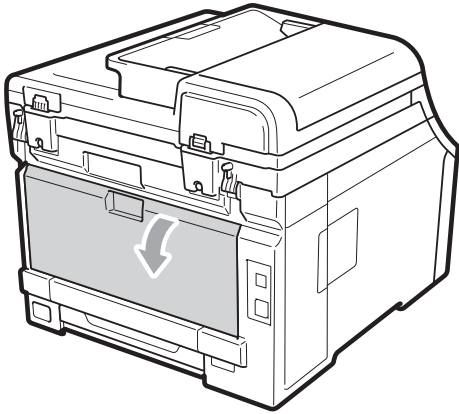
- 3 Sulje skannerin kansi painamalla sitä molemmin käsin.



Paperi on juuttunut laitteen takaosaan

Jos näytössä näkyy Tukos takana, tekstipuoli ylöspäin toimivan luovutusalustan takana on paperitukos. Noudata näitä vaiheita:

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta. Jätä laite jäähtymään 10 minuutin ajaksi.
- 2 Avaa takakansi.

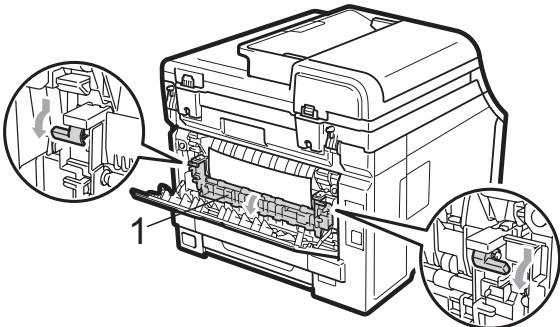


⚠ HUOMAUTUS

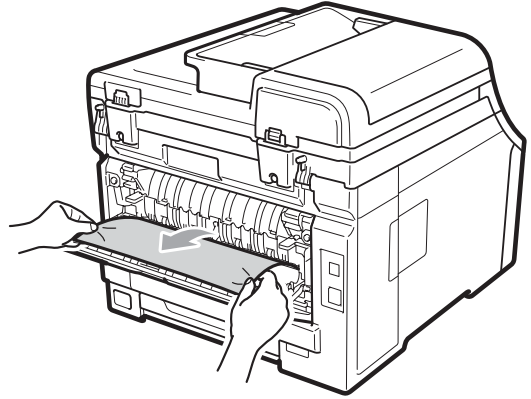
🔥 KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität selvittää paperitukoksen.

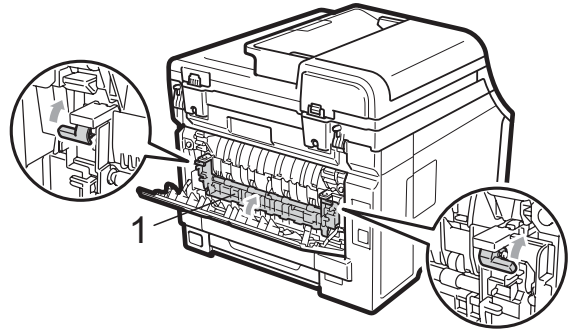
- 3 Paina alas oikeassa ja vasemmassa reunassa olevat vihreät kielekkeet ja vedä niitä itseesi päin. Laske sitten kiinnitysyksikön kansi (1) alas.



- 4 Vedä juuttunut paperi varoen pois kiinnitysyksiköstä molemmiin käsiin.



- 5 Sulje kiinnitysyksikön kansi (1).



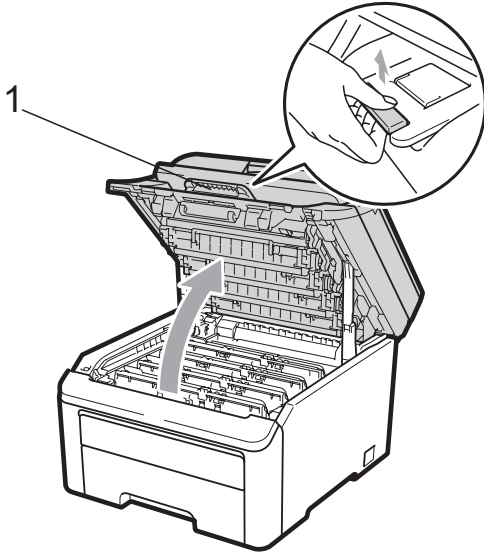
- 6 Sulje takakansi huolellisesti.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite virtakytkimestä.

Paperi on juuttunut laitteen sisään

Jos nestekidenäytössä näkyy

Tukos sisällä, noudata näitä vaiheita:

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



⚠ HUOMAUTUS

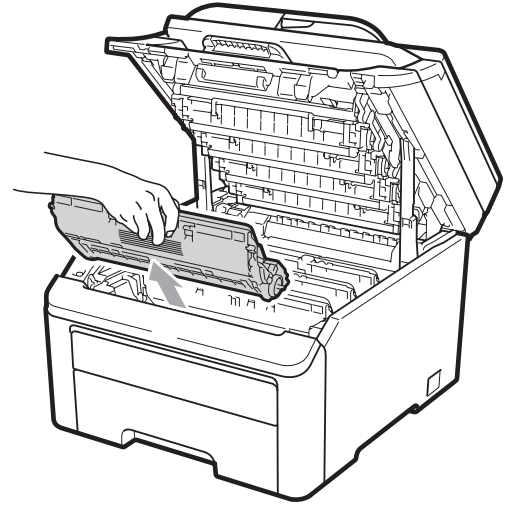
🔥 KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Anna laitteen jäähtyä vähintään 10 minuuttia, ennen kuin yrität selvittää paperitukoksen.

⚠ TÄRKEÄÄ

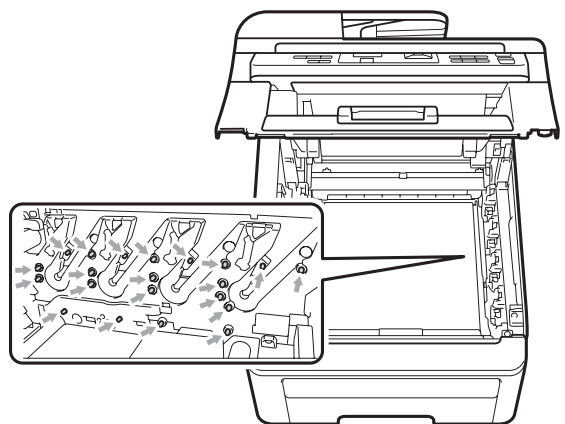
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Irrota rumpuyksikkö- ja värikasettihakemöt. Irrota kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettihakemöt.



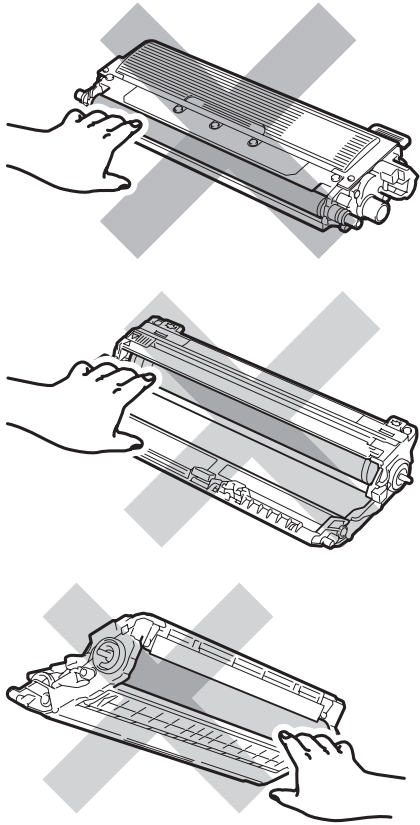
⚠ TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö- ja värikasettihakemöt kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

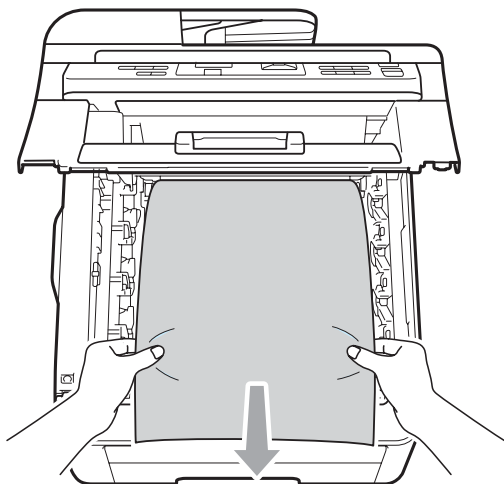


- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

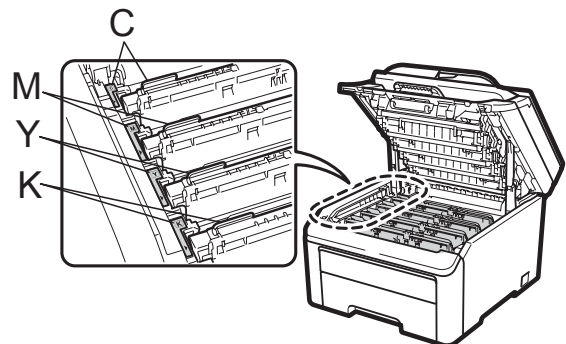
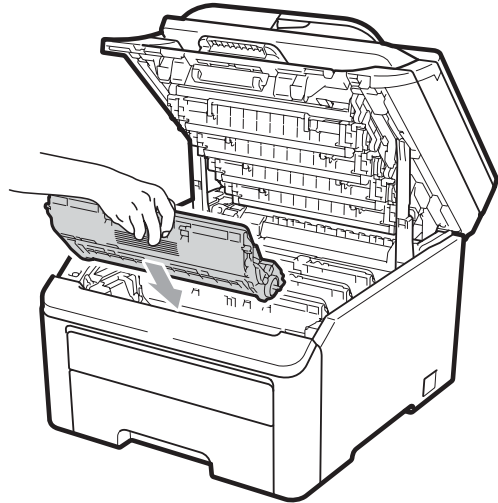
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



- 4 Vedä tukkeutunut paperi ulos varovasti.



- 5 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntermät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä. Aseta kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntermät paikalleen.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen,
K=musta

- 6 Sulje yläkansi.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

Säännöllinen kunnossapito

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

! VAROITUS

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

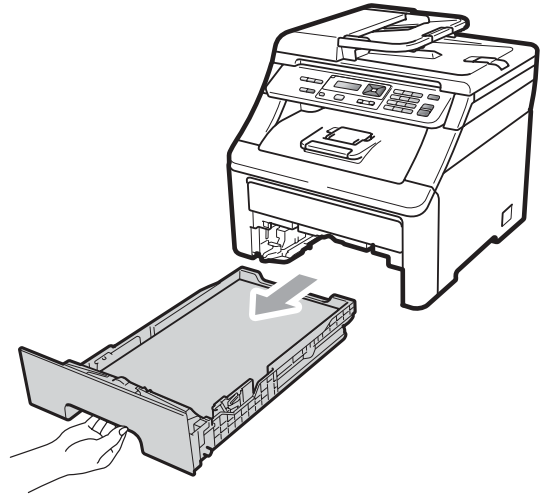
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suiheilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. (Katso lisätietoja kohdasta *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 37.)



Vältä hengittämästä väriainetta.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

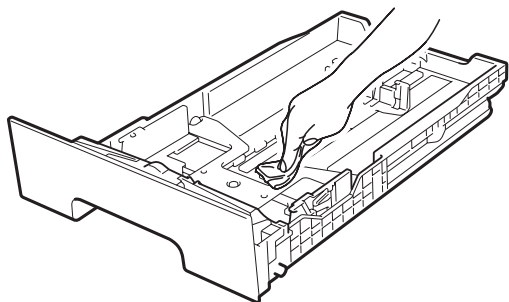


- 3 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Poista paperi paperikasetista.

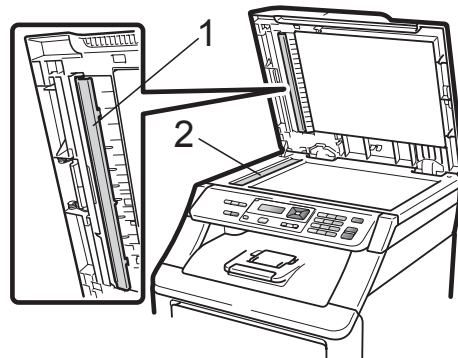
- 5 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 6 Aseta paperi paikoilleen ja työnnä paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.

- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

- 3 Puhdista ADS:n valkoinen muovitanko (1) ja sen alla oleva skannerin lasikaistale (2) veteen kastetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

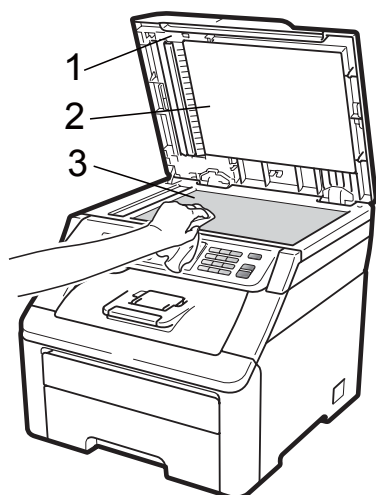


Vinkki

Kun olet puhdistanut valotustason ja lasikaistaleen veteen kastetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, sivele sormenpäällä lasia ja tunnustele mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittyen tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

Valotustason puhdistaminen

- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Nosta valotustason kansi ylös (1). Puhdista valkoinen muovipinta (2) ja valotustason lasi (3) veteen kastetulla nukkaamattomalla liinalla.



LED-pään puhdistaminen

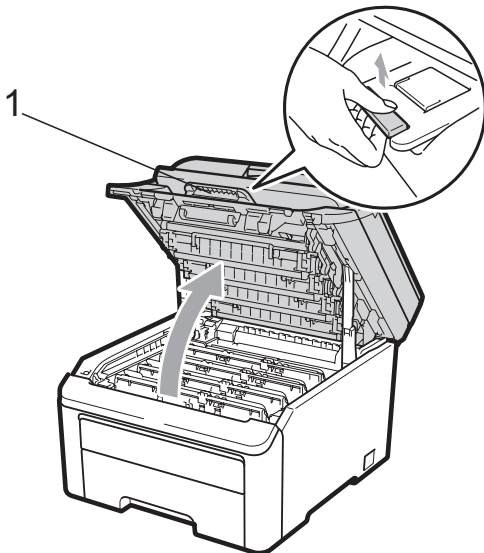
VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkaa. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Jos haluat lisätietoja, katso *Tärkeitä turvaohjeita* sivulla 37.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske LED-pään lasihin sormin.

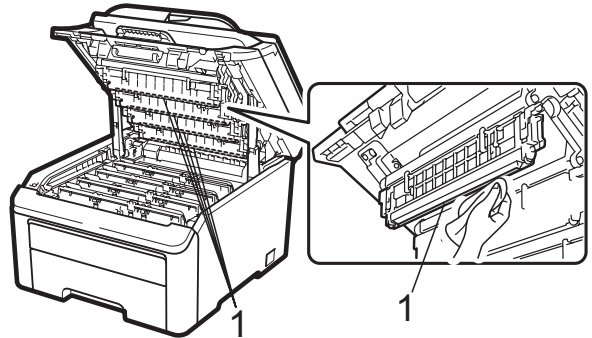
- 1 Katkaise laitteesta virta ennen sen sisäosien puhdistamista. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



TÄRKEÄÄ

Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Pyyhi LED-pään lasit (1) kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Älä koske LED-pään lasihin (1) sormin.

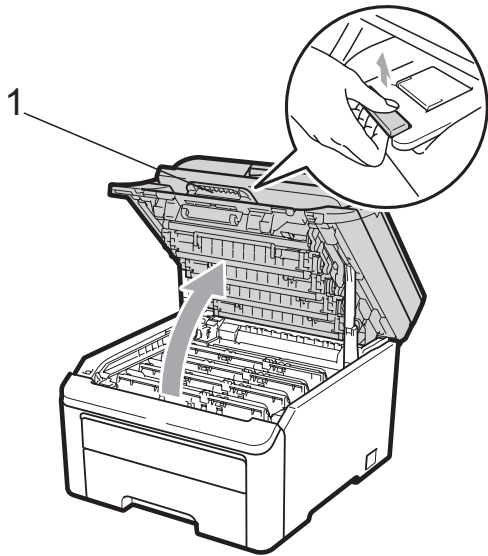


- 4 Sulje laitteen yläkansi.
- 5 Kytke laitteen sähköjohto uudelleen pistorasiaan. Käynnistä laite.

Koronalankojen puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalangat seuraavasti:

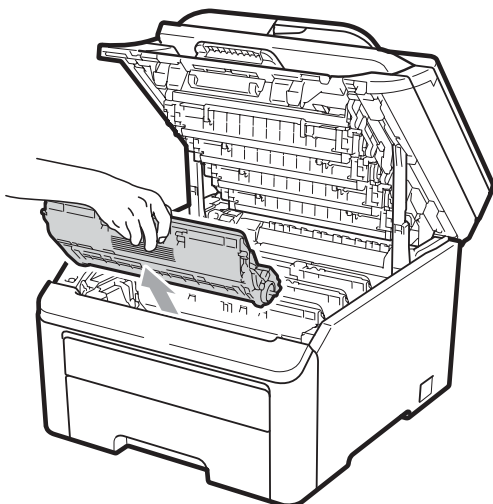
- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

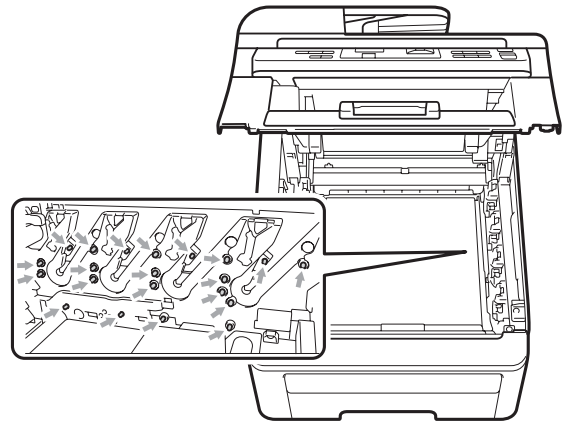
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Irrota rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittely.

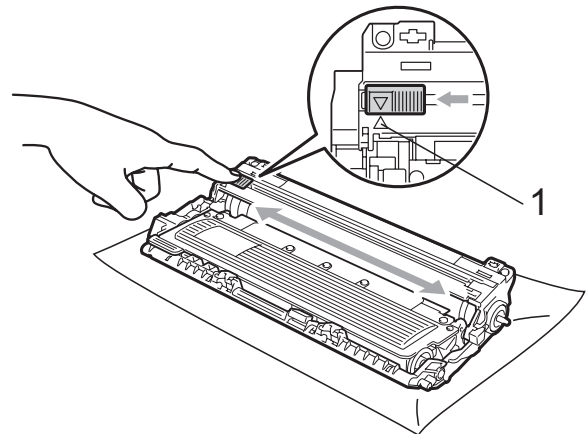


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



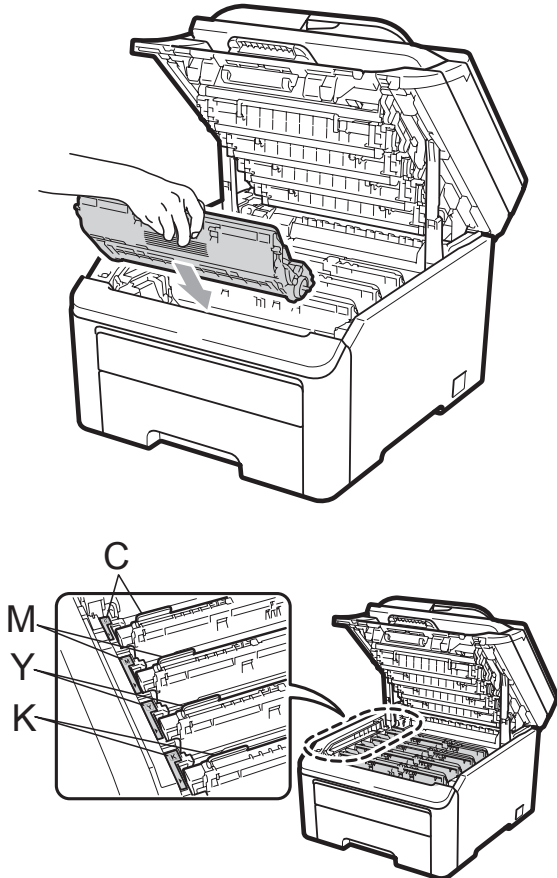
- 4 Puhdista rumpuyksikössä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jolle tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 5 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

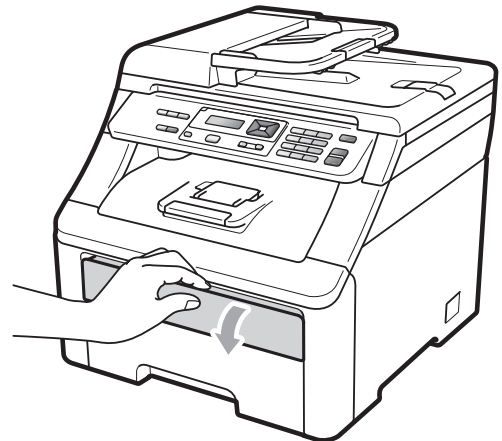
- 6 Puhdista loput koronalangat toistamalla vaiheet 3–5.
- 7 Sulje laitteen yläkansi.
- 8 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

Rumpuyksikön puhdistaminen

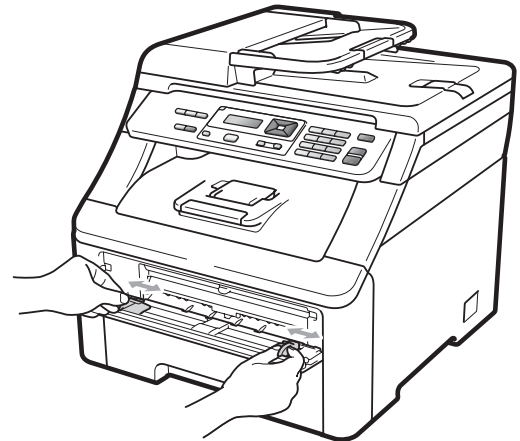
Pieniä pilkkuja tulosteessa

Jos tulosteessa on pieniä valkoisia tai värillisiä pilkkuja, korjaa ongelma noudattamalla seuraavia vaiheita.

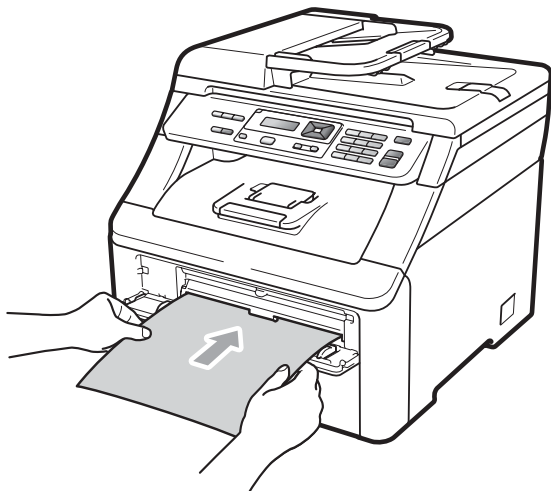
- 1 Avaa ohisyöttöraon kansi.



- 2 Säädä ohisyöttöraon paperinohjaimia molemmilla käsillä paperin leveyden mukaisesti.



- 3 Aseta molemmin käsin yksi paperiarikki ohisyöttöraakoon, kunnes paperin etureuna koskee paperinsyöttötelaa. Odota, kunnes laite vetää paperin automaattisesti. Kun tunnet laitteen vetävän paperia, päästä irti.



Vinkki

- Varmista, että paperi on suorassa ja oikeassa asennossa ohisyöttöraossa. Jos näin ei ole, laite ei ehkä vedä paperia oikein, jolloin seurauksena on paperitukos.
- Älä aseta ohisyöttöraakoon enempää kuin yksi paperiarikki kerrallaan, sillä seurauksena saattaa olla paperitukos.
- Jos asetat ohisyöttöraakoon paperia, ennen kuin laite on Valmis-tilassa, laitteessa saattaa tapahtua virhe ja se lopettaa tulostuksen.

- 4 Tarkista, että laite on Valmis-tilassa. Paina **Menu, 3, 8**.

Rummun puhd.
Paina Start

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**. Laite vetää paperiarikin ja aloittaa rumpuyksikön puhdistamisen.

Rummun puhd.
Odota hetki



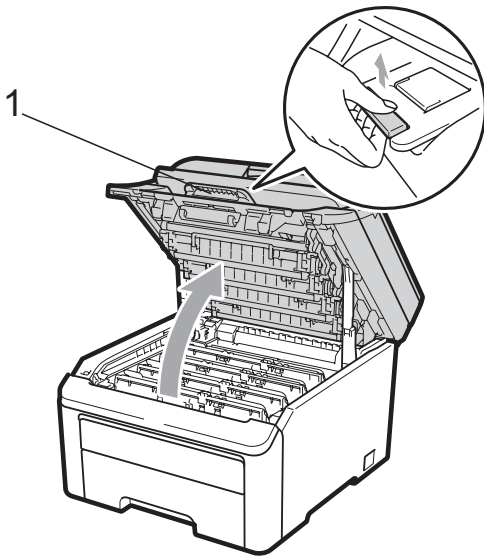
- 6 Kun puhdistus on valmis, nestekidenäytössä näkyy **Valmis**. Palauta laite Valmis-tilaan painamalla **Stop/Exit**.

- 7 Toista vaiheet 3–6 vielä kahdesti käyttämällä joka kerran uutta tyhjää paperia. Hävitä lopuksi käytetyt paperit. Ellei tulostusongelma korjaannu, ota yhteys Brother-jälleenmyyjään.

Suuria pilkkuja tulosteessa

Jos tulosteessa on värillisiä pilkkuja 94 mm:n välein, korjaa ongelma noudattamalla seuraavia vaiheita.

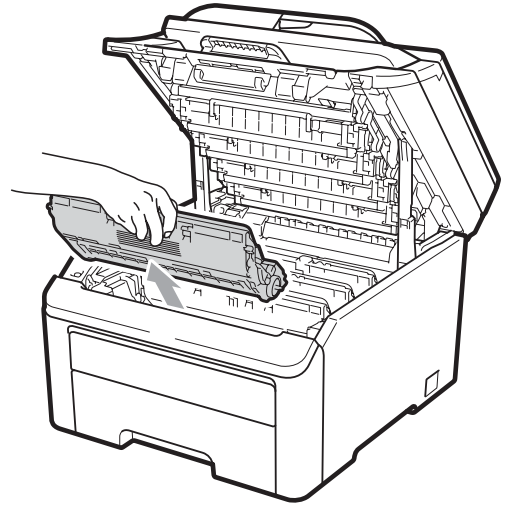
- 1 Sammuta laite. Irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

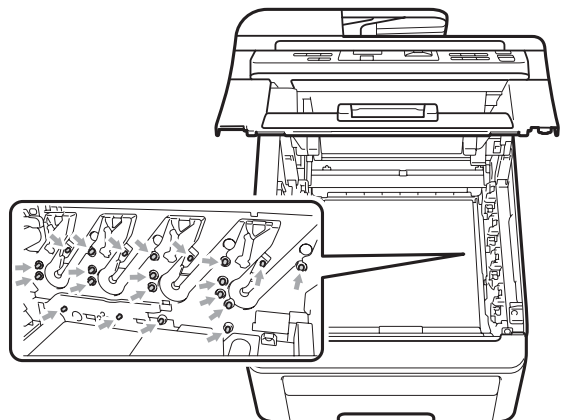
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Määritä ongelman aiheuttava väri tulostusnäytteen avulla. Pilkkujen väri on puhdistettavan rummun väri. Jos pilkut ovat esimerkiksi syaanin värisiä, on puhdistettava syaanin värin rumpu. Vedä ongelman aiheuttava rumpuyksikkö- ja värikasettisyhdistelmä ulos.

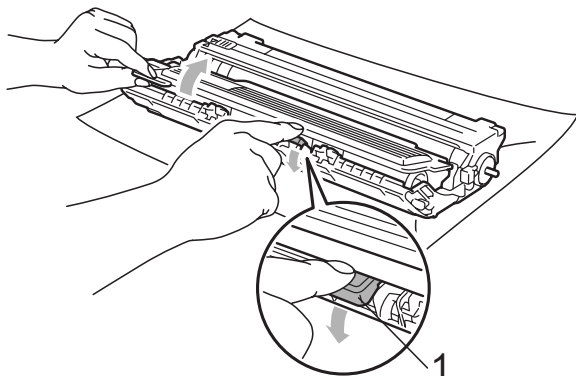


! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



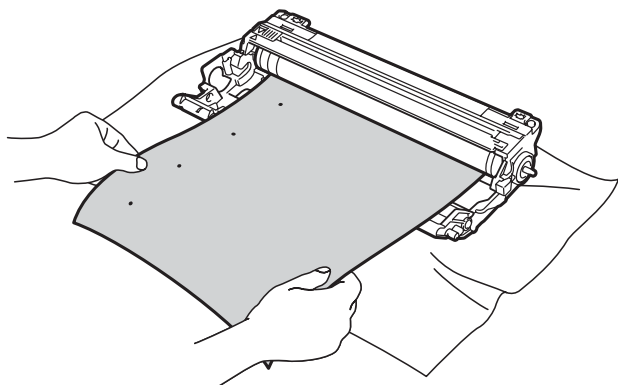
- 4 Paina vihreällä merkitty lukitusvipu (1) alas ja poista värikasetti rumpuyksiköstä.



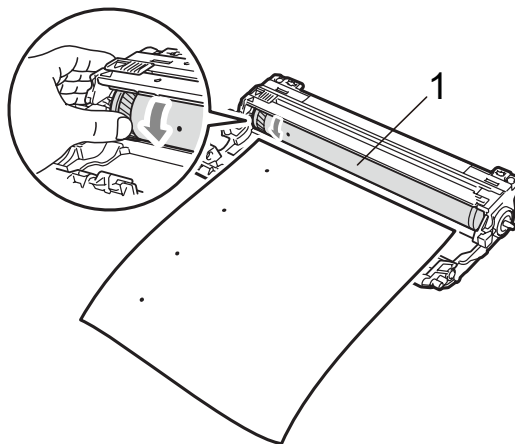
! TÄRKEÄÄ

Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

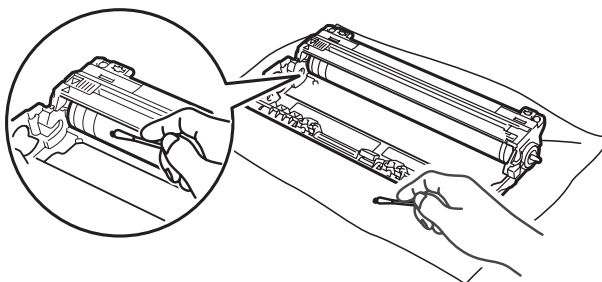
- 5 Aseta tulostusnäyte rumpuyksikön eteen ja etsi heikon tulostusjäljen täsmällinen sijainti.



- 6 Käännä rumpuyksikköä käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa (1).



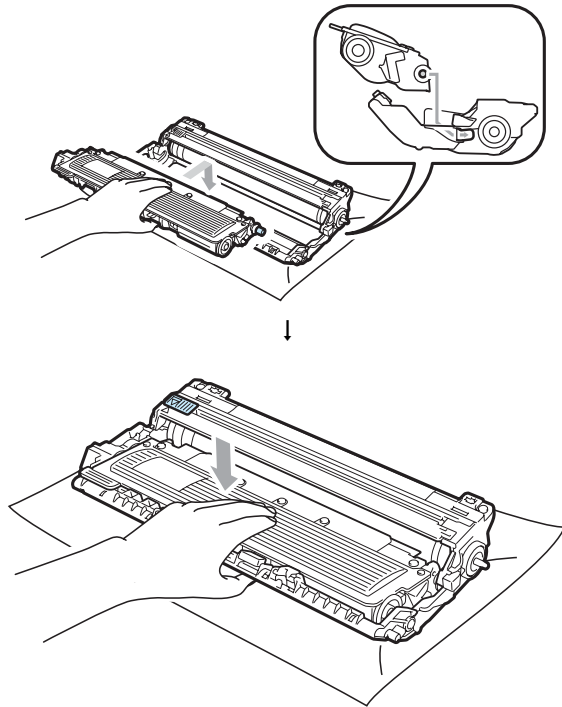
- 7 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rummun pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly tai liima irtoaa.



! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

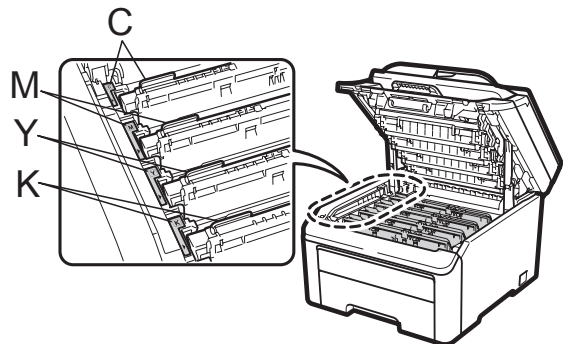
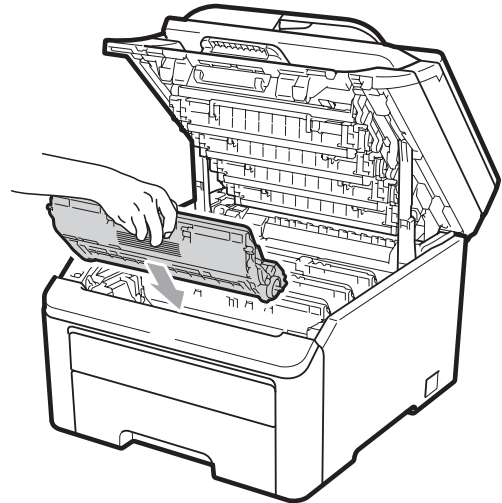
- 8 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön napakasti siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 9 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



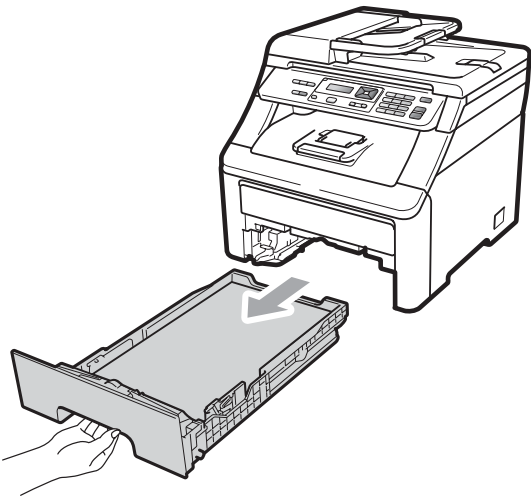
C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 10 Sulje laitteen yläkansi.
- 11 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.

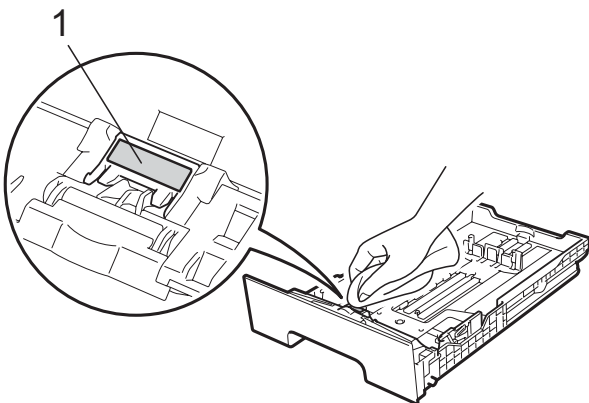
Paperin syöttötelan puhdistaminen

Jos paperin syötössä esiintyy ongelmia, puhdista paperinsyöttötelat seuraavasti:

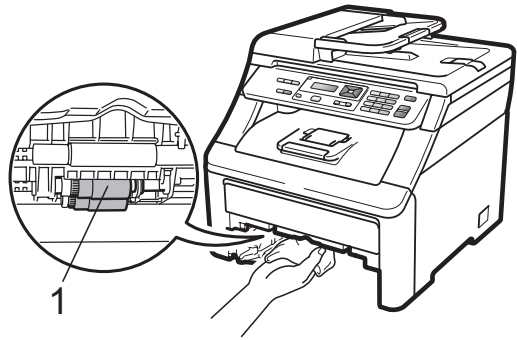
- 1 Sammuta laite. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 3 Kastele nukkaamaton liina haalealla vedellä ja väännä se mahdollisimman kuivaksi. Pyyhi sitten pöly paperikasetin erotuslevyltä (1).



- 4 Pyyhi pöly kahdesta laitteen sisällä olevasta syöttötelasta (1).



- 5 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 6 Kytke laitteen sähköjohto uudelleen pistorasiaan. Käynnistä laite.

Kalibrointi

Värien tulostustummuus saattaa vaihdella laitteen käyttöympäristön, kuten lämpötilan ja kosteuden, mukaan. Kalibrointi parantaa värien tulostustummuutta.

- 1 Paina **Menu**, **3**, **5**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kalibroi**.
- 3 Paina **OK**.
- 4 Paina **1** ja valitse **Kyllä**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Voit palauttaa kalibrointiparametrit tehdasasetuksiin.

- 1 Paina **Menu**, **3**, **5**.
- 2 Valitse **Tehdasasetus** painamalla **▲** tai **▼**.
- 3 Paina **OK**.
- 4 Paina **1** ja valitse **Kyllä**.

5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos näyttöön tulee virheviesti, paina **Stop/Exit** ja yritä uudelleen. Katso lisätietoja kohdasta *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 56.
- Jos tulostat Windows®-tulostinohjaimella, sinun on suoritettava kalibrointi Windows®-tulostinohjaimesta. Katso CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan Lisäasetukset*-välilehteä.
- Jos tulostat Macintosh-tulostinohjaimella, sinun on suoritettava kalibrointi käyttämällä Tilan valvonta -ohjelmaa. Katso CD-ROM-levyllä olevan *Ohjelmiston käyttöoppaan* kohtaa *Tilan valvonta*. Kun **Tilan valvonta** on auki, valitse valikkoriviltä **Ohjaus / Värien kalibroiminen**.

Automaattinen rekisteröinti

Rekisteröinti

Jos tasaisilla väri- tai kuva-alueilla on syaanin, magentan tai keltaisen väriset reunat, voit korjata ongelman automaattisella rekisteröintitoiminnolla.

- 1 Paina **Menu, 3, 6, 1**.
- 2 Aloita painamalla **1**. Lopeta painamalla **2**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tiheys

Voit asettaa laitteen suorittamaan automaattisen rekisteröinnin säännöllisin väliajoin.

- 1 Paina **Menu, 3, 6, 2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Harvoin, Keski, Usein* tai *Ei*. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Manuaalinen rekisteröinti

Jos väri näyttää vääraltä vielä automaattisen rekisteröinnin jälkeen, suorita manuaalinen rekisteröinti.

- 1 Paina **Menu, 3, 7, 1**.
- 2 Aloita värin rekisteröintitaulukon tulostus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 3 Kun rekisteröintiarkin tulostus on valmis, korjaa väri manuaalisesti painamalla **2** (*Aseta rekist.*).
- 4 Aloita taulukon kohdasta **1** (magenta) ja tarkasta, minkä väripalkin väri on tasaisin. Näppäile kyseinen numero laitteeseen käyttäen näppäimiä **▲** ja **▼**. Paina **OK**.
Toista tämä kohdissa **2** (syaani), **3** (keltainen), **4, 5** ja **6–9**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Tarvikkeiden vaihto

Seuraavat viestit näkyvät nestekidenäytössä Valmis-tilassa. Niillä annetaan ennakkovaroituksia, kun tarvikkeita on vaihdettava ennen kuin ne saavuttavat käyttöikänsä lopun. Käyttökatkosten välttämiseksi kannattaa hankkia varatarvikkeita jo ennen tulostuksen lakkaamista.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Väri loppumassa Varaa uusi X värikasetti.	Värikasetti X = Syaani, Magenta, Keltainen, Musta	Musta: 2 200 sivua ^{1 2} Syaani, magenta, keltainen: 1 400 sivua ^{1 2}	Katso sivu 80.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M, TN-230Y
Vaih rummut pian	4 rumpuyksikköä	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 86.	DR-230CL ⁵
Rumpu päätt. (X)	1 rumpuyksikkö X = C, M, Y, K C = syaani M = magenta Y = keltainen K = musta	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 86.	DR-230CL-BK ⁶ , DR-230CL-CMY ⁷
Hihna päättyy.	Hihnayksikkö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 90.	BU-200CL
Hv.säiliö päättyy.	Hukkavärisäiliö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 94.	WT-200CL

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

² Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

³ 1 sivu/työ

⁴ Rumpuyksikön käyttöikä on arvio ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

⁵ Sisältää neljä rumpuyksikköä.

⁶ Sisältää yhden mustan rumpuyksikön.

⁷ Sisältää yhden värillisen rumpuyksikön.

Tietyt osat on vaihdettava ja laite puhdistettava säännöllisesti.

Nestekidenäytön viestit	Vaihdettava tarvike	Keskimääräinen käyttöikä	Vaihto-ohjeet	Mallin nimi
Vaihda väri	Värikasetti	Musta: 2 200 sivua ^{1 2} Syaani, magenta, keltainen: 1 400 sivua ^{1 2}	Katso sivu 80.	TN-230BK, TN-230C, TN-230M, TN-230Y
Vaihda rummut	4 rumpuyksikköä	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 87.	DR-230CL ⁵
Vaihda rumpu (X)	1 rumpuyksikkö X = C, M, Y, K C = syaani M = magenta Y = keltainen K = musta	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 87.	DR-230CL-BK ⁶ , DR-230CL-CMY ⁷
Rumpuvirhe ⁸	Rumpuyksikkö	15 000 sivua ^{1 3 4}	Katso sivu 87.	
Vaihda hihna	Hihnayksikkö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 90.	BU-200CL
Vaihda hv.säiliö	Hukkavärisäiliö	50 000 sivua ¹	Katso sivu 94.	WT-200CL
Vaihda kiinn.yks	Kiinnitysyksikkö	50 000 sivua ¹	Tiedustele uutta kiinnitysyksikköä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.	
Vaihda PS-tarv.	Paperinsyöttöpakkaus	50 000 sivua ¹	Tiedustele uutta paperinsyöttöpakkausta jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.	

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja

² Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

³ 1 sivu/työ

⁴ Rumpuyksikön käyttöikä on arvio ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

⁵ Sisältää neljä rumpuyksikköä.

⁶ Sisältää yhden mustan rumpuyksikön.

⁷ Sisältää yhden värillisen rumpuyksikön.

⁸ Viesti Rumpuvirhe voi merkitä kahta asiaa: Jos vierivässä viestissä näkyy Vaihda rumpuyksikkö., rumpuyksikkö on vaihdettava. Jos vierivässä viestissä näkyy Vedä rumpuyksikön vihreää kielekettä., rumpuyksikköä ei tarvitse vaihtaa, vaan koronalangat on puhdistettava. (Katso Koronalankojen puhdistaminen sivulla 70.)

Vinkki

- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.
- Tarvikkeet kannattaa asettaa paperiarkin päälle, jotta sisällä olevaa ainetta ei valu tai varise vahingossa.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
- Värikasettien arvioitu käyttöikä perustuu ISO/IEC 19798 -standardiin. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.

Värikasetin vaihtaminen

Tavallisella värikasetilla voidaan tulostaa noin 2 200 mustaa sivua tai 1 400 värillistä (keltainen, magenta, syaani) sivua¹. Todellinen sivumäärä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyypin mukaan. Laitteen mukana tulee aloitusvärikasetti, joka on vaihdettava noin 1 000 sivun tulostuksen jälkeen¹. Kun värikasetti on vähissä, nestekidenäytössä näkyy Väri loppumassa.

¹ Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

Vinkki

- Uusia värikasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.
- Suosittelemme aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laadukkaan tulostusjäljen varmistamiseksi. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun haluat hankkia värikasetteja.
- On suositeltavaa puhdistaa laite värikasetin vaihdon yhteydessä. Katso *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 67.
- Jos vaihdat tulostustummuuden asetusta, käytetyn väriaineen määrä muuttuu.
- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen.

Väri vähissä -viesti

Väri loppumassa
Varaa...

Jos nestekidenäytössä näkyy

Väri loppumassa

Varaa uusi X värikasetti., väriaine on lähes loppunut. Hanki uusi värikasetti, jotta sinulla on se valmiina, ennen kuin näyttöön tulee **Vaihda väri**. Näytössä ilmoitetaan, mikä väri on lopussa (musta, keltainen, magenta tai syaani).

Vaihda värikasetti -viesti

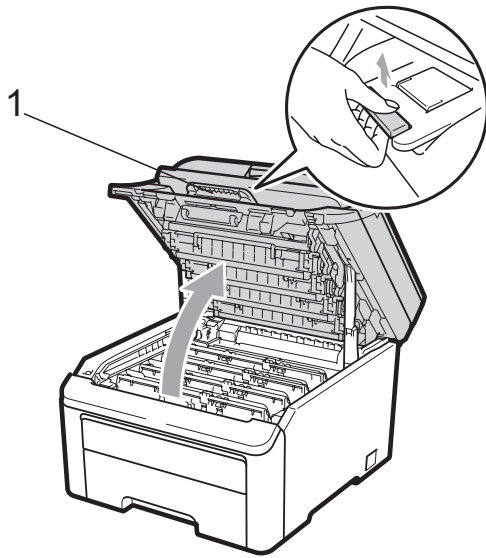
Väriainekasetti on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda väri

Nestekidenäytön vierivässä viestissä ilmoitetaan, mikä väri on vaihdettava.

- 1 Sammuta laite. Irrota sähköjohto pistorasiasta.

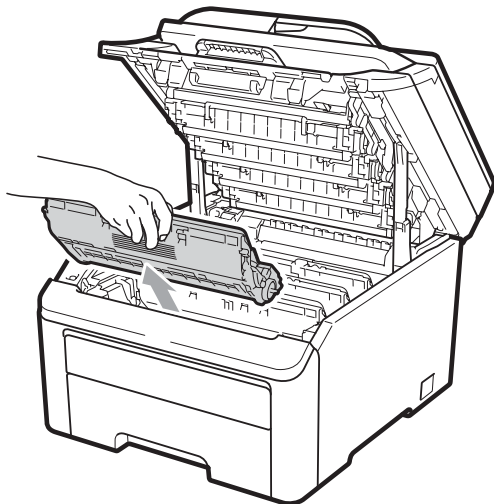
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



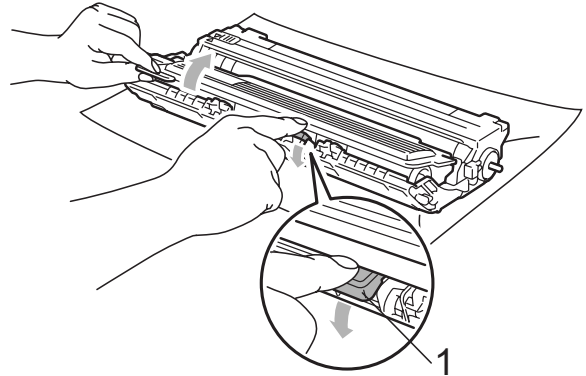
! TÄRKEÄÄ

Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Vedä ulos rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittelmä, jonka väri mainitaan nestekidenäytössä.



- 4 Paina vihreällä merkitty lukitusvipu (1) alas ja poista värikasetti rumpuyksiköstä.



! VAROITUS

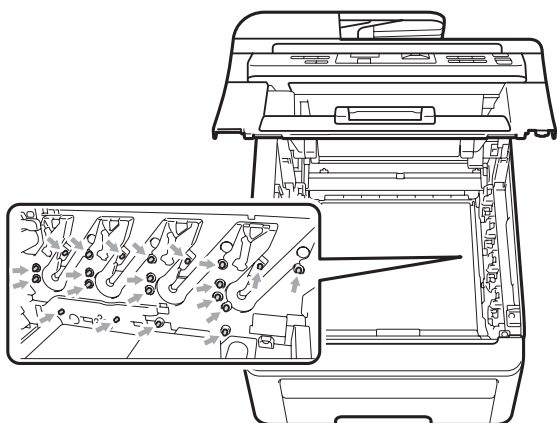
ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on kohdassa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 67.

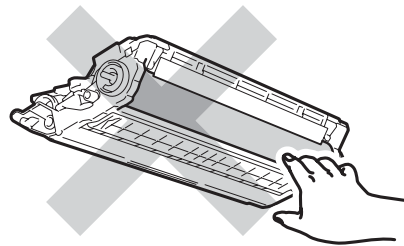
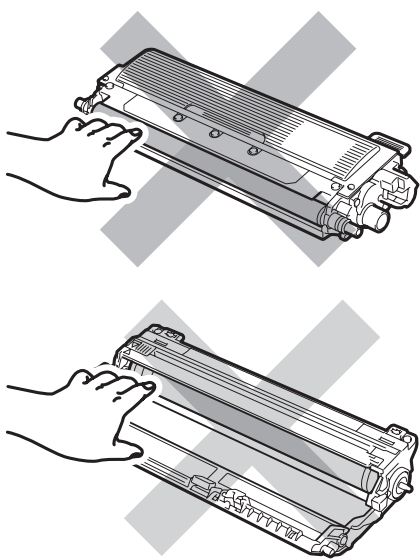
Vältä hengittämästä väriainetta.

! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö- ja värikasettilyhdistelmä kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



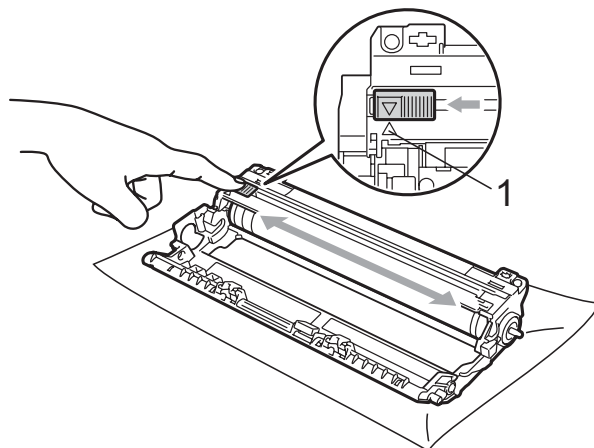
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtele ne kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Vinkki

- Sulje värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

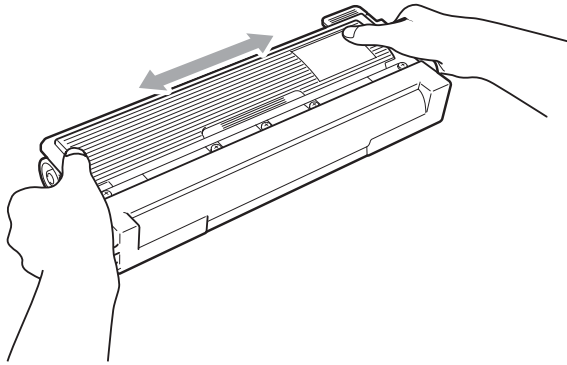
- 5 Puhdista rumpuyksikössä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja vasemmalta oikealle edestakaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollek te näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 6 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Heiluta sitä varovasti useaan kertaan, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



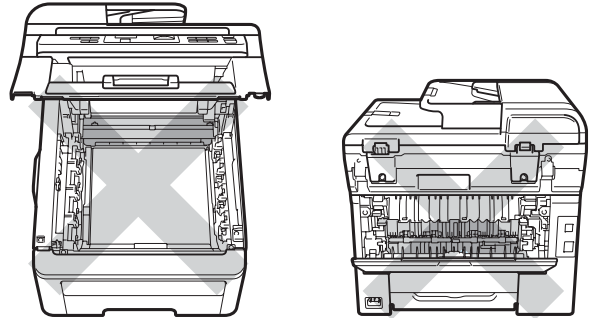
! TÄRKEÄÄ

- Ota värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasettia pidetään pitkään pakkauksesta purettuna, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistetaan suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.

! HUOMAUTUS

! KUUMA PINTA

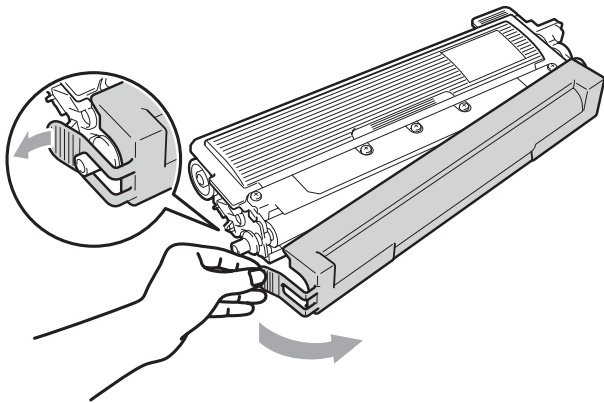
Aseta värikasetti rumpuyksikköön heti, kun olet poistanut suojuksen. ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, sillä tulostuslaatu saattaa heikentyä.



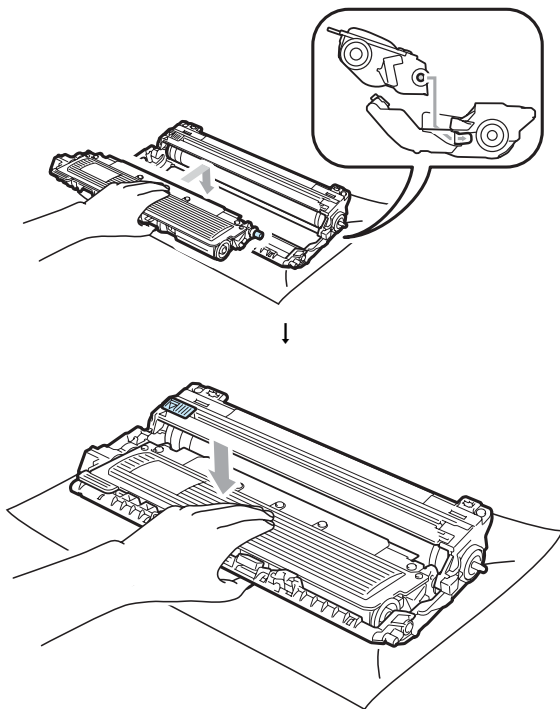
! TÄRKEÄÄ

Brother-laitteet on suunniteltu käytettäviksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä aitoja Brother-värikasetteja (TN-230BK/TN-230C/TN-230M/TN-230Y). Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin aitojen Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjien värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien, muiden kuin Brotherin valmistamien väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei välttämättä kata korjauskustannuksia.

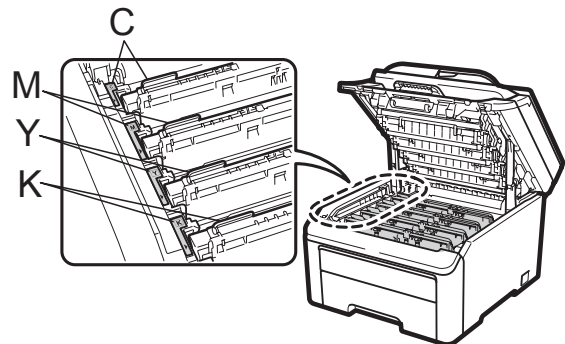
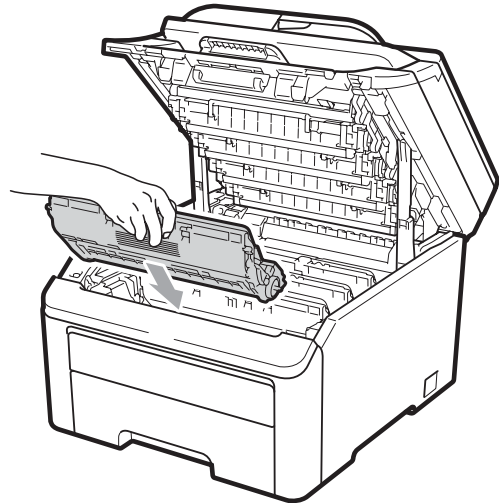
7 Irrota suojus.



8 Aseta uusi värikasetti tukevasti rumpuyksikköön siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen.



9 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmä takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



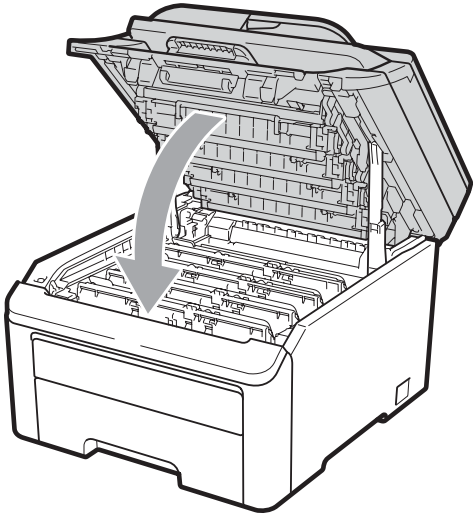
C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta



Vinkki

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 10 Sulje laitteen yläkansi.



- 11 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.



Vinkki

ÄLÄ sammuta laitetta tai avaa yläkantta, ennen kuin nestekidenäyttö on palannut Valmis-tilaan.

! TÄRKEÄÄ

Rumpuyksikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

Rumpuyksiköt

Uudella rumpuyksikkösarjalla (mallinro DR-230CL) voidaan tulostaa noin 15 000 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua. DR-230CL-rumpuyksikkösarja sisältää neljä rumpuyksikköä: yhden mustan (DR-230CL-BK) ja kolme värillistä (DR-230CL-CMY). Koska rummut pyörivät samanaikaisesti eri toimintojen aikana (vaikka tulostettaisiin vain yhdellä värillä) ja koska viat yksittäisessä rumpuyksikössä ovat epätodennäköisiä, kaikki rumpuyksiköt on vaihdettava kerralla. Koska Brother ei voi vaikuttaa moniin rumpuyksikön todellista käyttöikää vähentäviin tekijöihin, emme voi taata yhdellä rumpuyksiköllä tulostettavien sivujen vähimmäismäärää. Tulostinta on käytettävä vain puhtaassa, pölyttömässä ympäristössä, jossa on riittävä ilmanvaihto. Rumpu kuluu pyöriessään ja ollessaan yhteydessä paperin, väriaineen ja muiden paperin kuluradalla olevien materiaalien kanssa.

Kun rumpu saavuttaa sen tehtaalla määritetyn kierrosten määrän, joka vastaa laskettua riittoisuutta, laitteen nestekidenäytössä näkyy viesti, joka kehottaa vaihtamaan asianmukaisen/asianmukaiset rummun/rummut. Laite ei kuitenkaan lakkaa toimimasta, mutta tulostuslaatu ei ehkä enää ole paras mahdollinen.

Vaih rummut pian -viestit

Vaih rummut pian

Jos näytössä näkyy Vaih rummut pian, rumpuyksikkösarja lähestyy käyttöikänsä loppua. Hanki uusi rumpuyksikkösarja (DR-230CL) ja pidä sitä valmiina, kunnes rumpujen vaihtoon kehottava viesti tulee näyttöön. Rumpuyksikköjen vaihto-ohjeet ovat kohdassa *Rumpuyksikköjen vaihtaminen* sivulla 87.

! TÄRKEÄÄ

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-rumpuyksiköitä ja -värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpuyksiköillä tai värikaseteilla saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse tulostimen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuyksikköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Vinkki

Rumpu päätt. (X)

Jos vain yksi rummuista lähestyy käyttöikänsä loppua, nestekidenäytössä näkyy Rumpu päätt. (X). (X) ilmoittaa käyttöikänsä loppua lähestyvän rumpuyksikön värin ((K)=musta, (Y)=keltainen, (M)=magenta, (C)=syaani). Hanki uusi rumpuyksikkö (musta DR-230CL-BK tai Y-, M- ja C-värin DR-230CL-CMY) ja pidä sitä valmiina, kunnes viesti Vaihda rummut tulee näyttöön. Rumpu päätt. (X) -viesti ei tule näyttöön rumpuyksikkösarjan normaalin käyttöiän aikana. Viesti viittaa vain tiettyyn rumpuun, jos yksittäinen yksikkö on aikaisemmin vaihdettu vaurion tai virheen vuoksi.

Vaihda rummut -viestit

Rumpuyksiköt on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda rummut

Rumpuvirhe

Vierivä viesti:

Vaihda rumpuyksikkö. Musta/ Syaani/ Magenta/ Keltainen. Katso ohjeet käyttöoppaasta.¹

¹ Vain vaihdettava väri näytetään.

Viesti Rumpuvirhe voi merkitä kahta asiaa: Jos vierivässä viestissä näkyy

Vaihda rumpuyksikkö., rumpuyksikkö on vaihdettava. Jos vierivässä viestissä näkyy Vedä rumpuyksikön vihreää kielekettä., rumpuyksikköä ei tarvitse vaihtaa, vaan koronalangat on puhdistettava. (Katso *Koronalankojen puhdistaminen* sivulla 70.)

! TÄRKEÄÄ

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-rumpuyksiköitä ja -värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpuyksiköillä saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse tulostimen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuyksikköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Vinkki

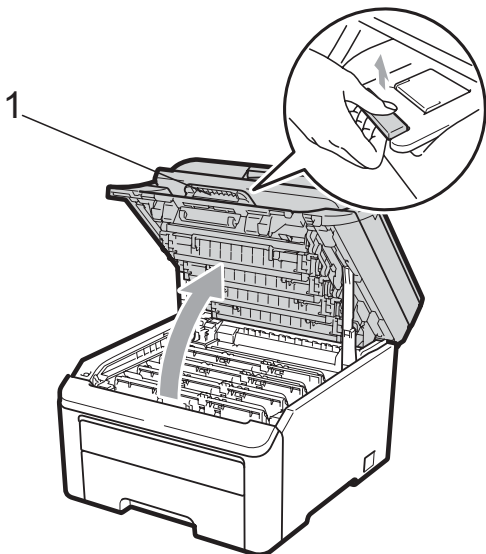
Jos vain yksi rummuista on vaihdettava, nestekidenäytössä näkyy Vaihda rumpu (X). (X) ilmoittaa vaihdettavan rumpuyksikön värin ((K)=musta, (Y)=keltainen, (M)=magenta, (C)=syaani). Vaihda rumpu (X) -viesti ei tule näyttöön rumpuyksikkösarjan normaalin käyttöiän aikana. Viesti viittaa vain tiettyyn rumpuun, jos yksittäinen yksikkö on aikaisemmin vaihdettu vaurion tai virheen vuoksi.

Rumpuyksikköjen vaihtaminen

TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.
- Puhdista laite sisältä aina rumpuyksikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 67.)

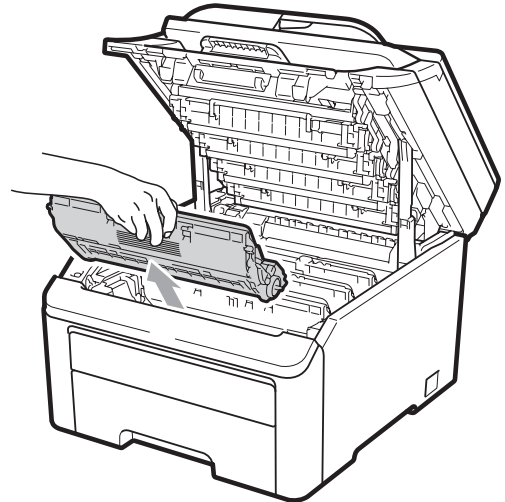
- 1 Sammuta laite. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



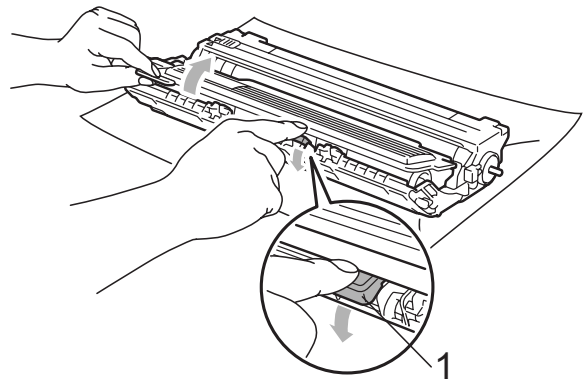
TÄRKEÄÄ

Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Vedä ulos rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittelmä, jonka väri mainitaan nestekidenäytössä.



- 4 Paina vihreällä merkitty lukitusvipu (1) alas ja poista värikasetti rumpuyksiköstä.



VAROITUS

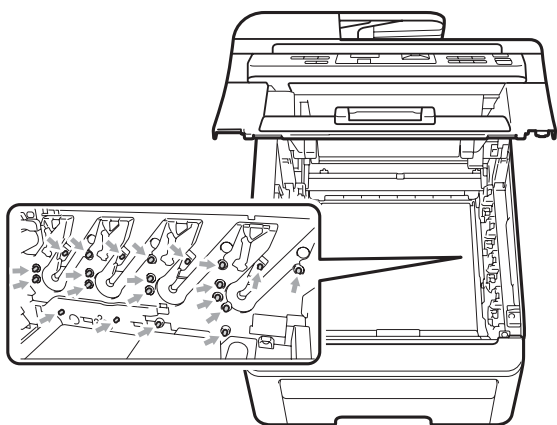
ÄLÄ laita värikasetteja tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta suihkeilla, syttyvillä aineilla tai puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Lisätietoja laitteen puhdistamisesta on kohdassa *Säännöllinen kunnossapito* sivulla 67.

Vältä hengittämästä väriainetta.

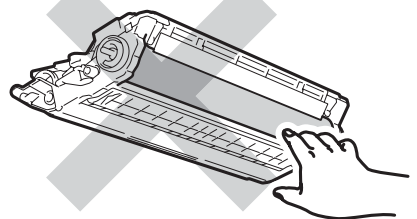
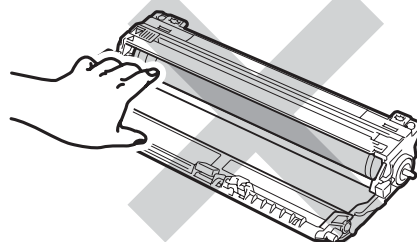
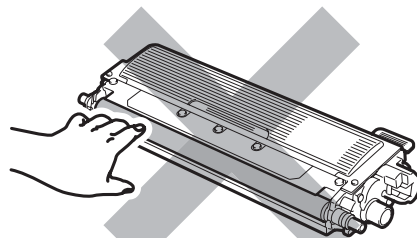
TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

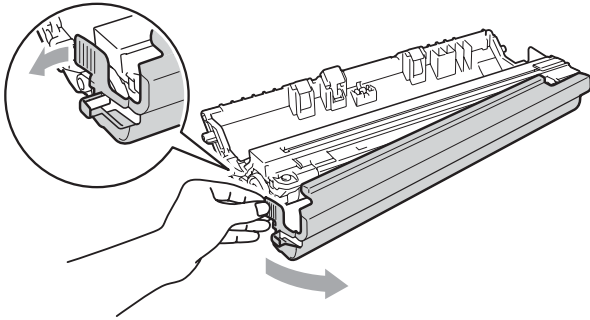
- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



Vinkki

- Sulje värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetyt tarvikkeet paikallisten säännösten mukaisesti. Jos päätät olla palauttamatta käytettyä tarviketta, hävitä se paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

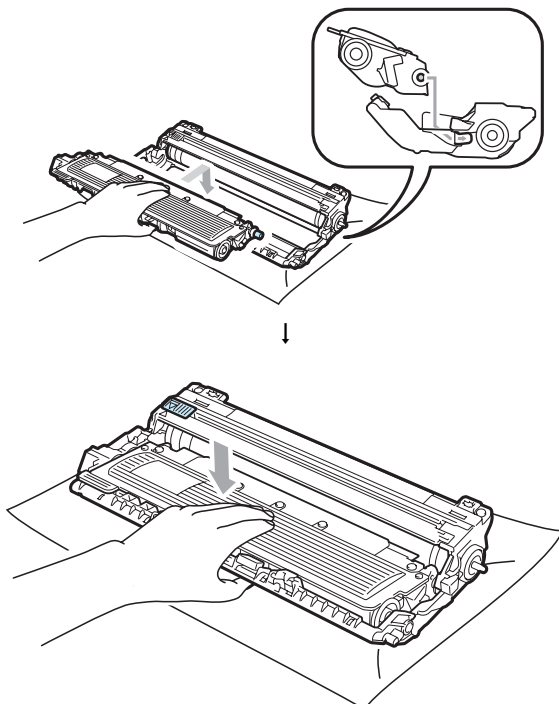
- 5 Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksesta ja irrota suojus.



! TÄRKEÄÄ

Ota rumpuyksikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuyksikköä.

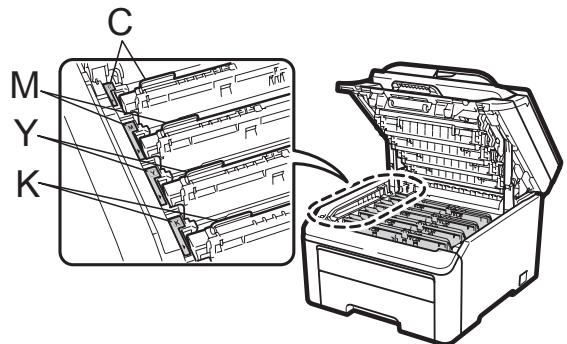
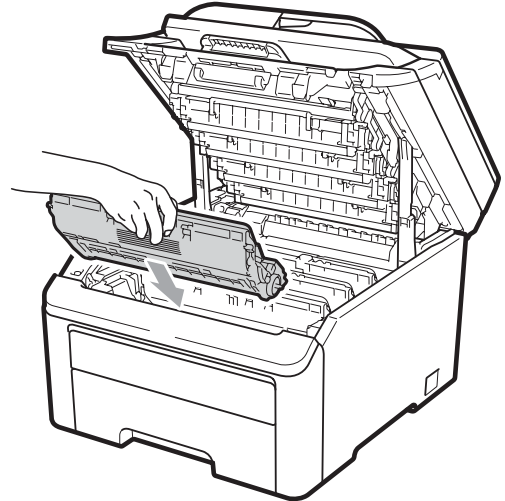
- 6 Aseta värikasetti tukevasti uuteen rumpuun siten, että kuulet sen lukittuvan paikoilleen.



! TÄRKEÄÄ

Varmista, että värikasetti on oikein paikoillaan, sillä muutoin se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

- 7 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmä takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 8 Sulje laitteen yläkansi.

Rummun laskurin nollaaminen

Kun vaihdat rumpuyksikön uuteen, nollaa rummun laskuri seuraavien vaiheiden mukaan:

- 1 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.
- 2 Paina **Menu**, **5**, **6**.
- 3 Valitse vaihtamasi rummun väri painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.
- 4 Nollaa rumpuyksikön laskuri painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Hihnayksikön vaihtaminen

Tilausnro BU-200CL

Uudella hihnayksiköllä voidaan tulostaa noin 50 000 A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

Hihna päättym. -viesti

Hihna päättym.

Jos nestekidenäytössä näkyy Hihna päättym., hihnayksikkö lähestyy käyttöikänsä loppua. Hanki uusi hihnayksikkö, jotta sinulla on se valmiina, ennen kuin näyttöön tulee *Vaihda hihna*.

Vaihda hihna -viesti

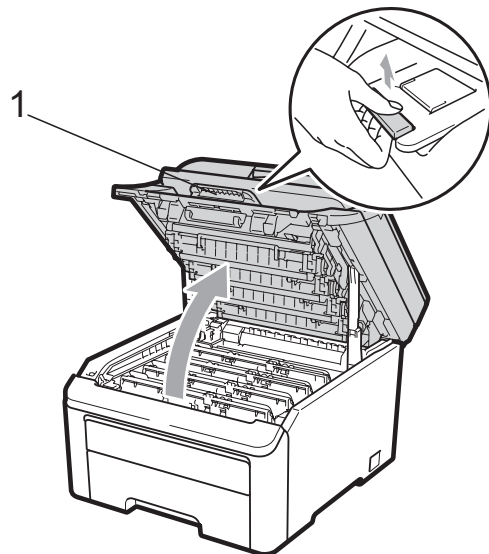
Hihnayksikkö on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda hihna

! TÄRKEÄÄ

- ÄLÄ koske hihnayksikön pintaa. Tulostuslaatu saattaa heikentyä.
- Virheellisestä hihnan käsittelystä aiheutuneet vahingot saattavat mitätöidä takuun.

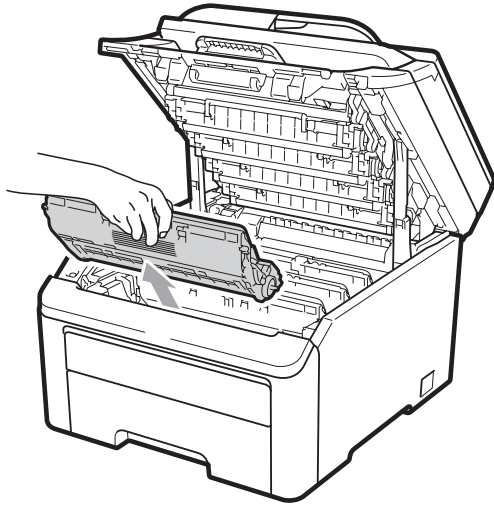
- 1 Sammuta laite. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



! TÄRKEÄÄ

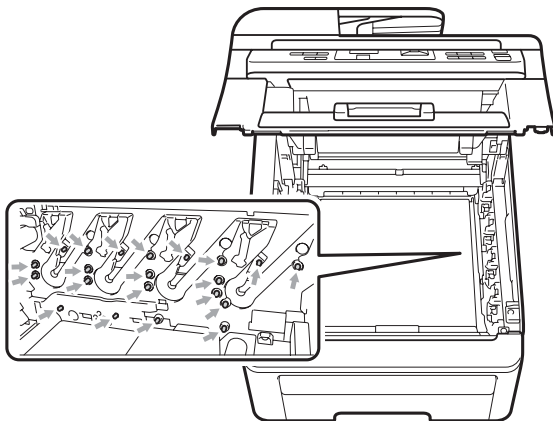
Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Irrota rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmät.



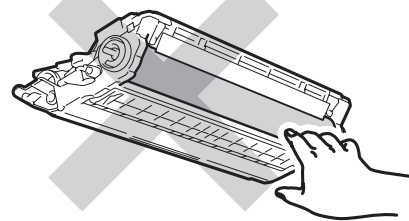
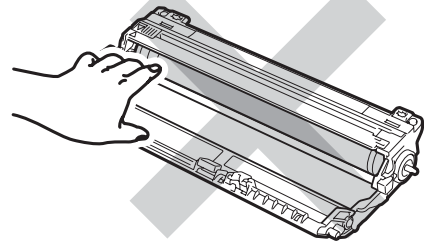
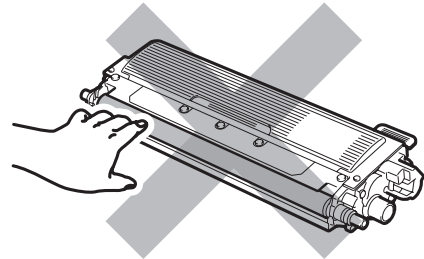
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

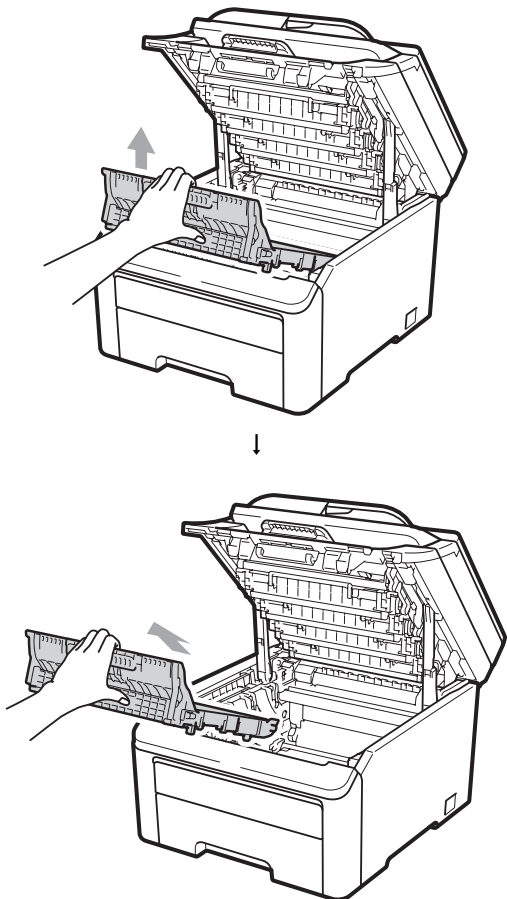


- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

- ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

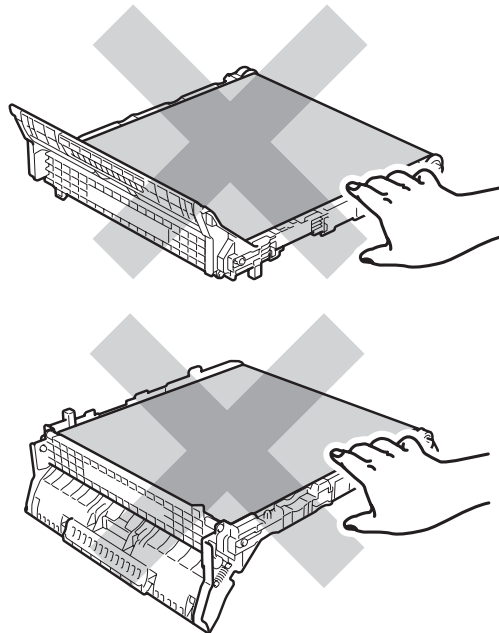


- 4 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta ja nosta hihnayksikkö ylös ja sitten ulos.

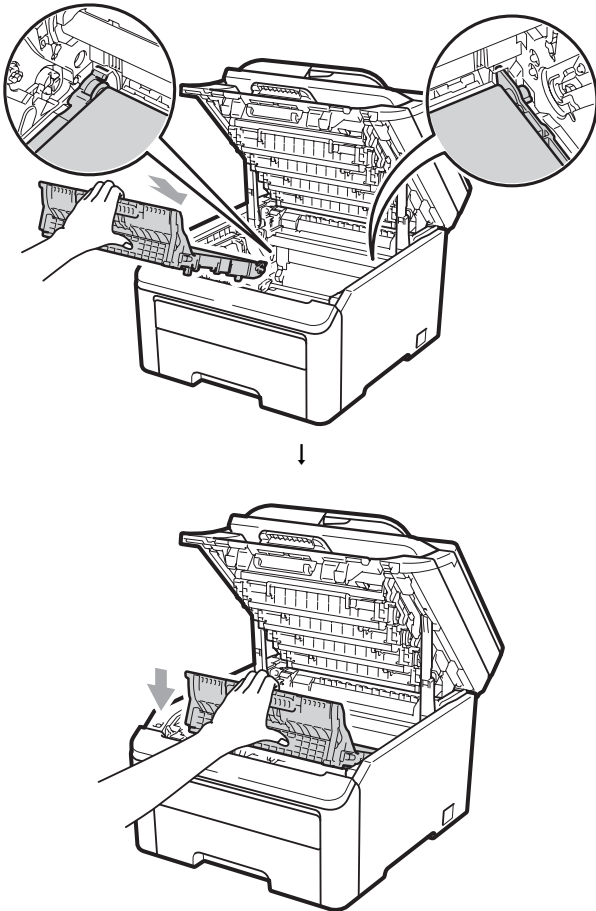


! TÄRKEÄÄ

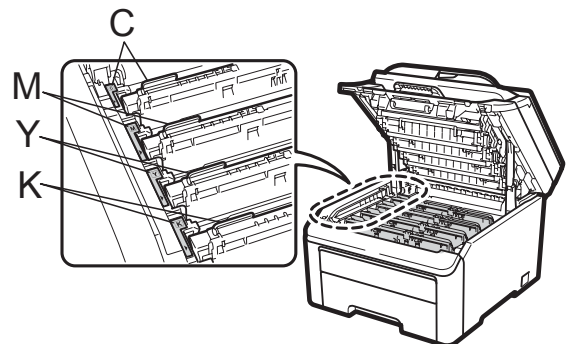
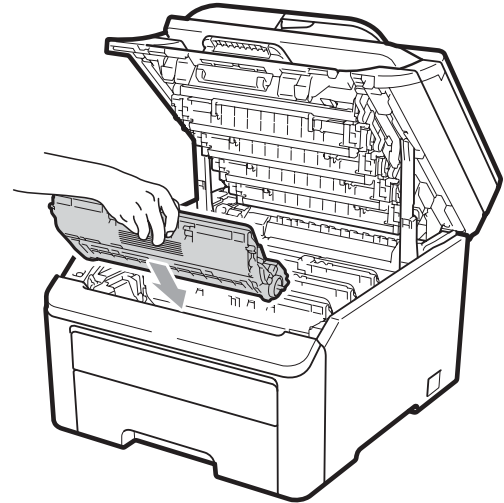
ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, muutoin tulostuslaatu saattaa heikentyä.



- 5 Pura uusi hihnayksikkö pakkauksesta ja aseta se laitteeseen.



- 6 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettihakemöt takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä. Aseta kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettihakemöt paikalleen.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen, K=musta

- 7 Sulje laitteen yläkansi.

C

Kun vaihdat hihnayksikön uuteen, nollaa hihnayksikön laskuri seuraavien vaiheiden mukaan:

- 1 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke sitten kaikki kaapelit. Käynnistä laite.
- 2 Paina **Menu**, **5**, **6**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Hihnayksikkö**. Paina **OK**.
- 4 Nollaa hihnayksikön laskuri painamalla **1**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Tilausnro WT-200CL

Uudella hukkavärisäiliöllä voidaan tulostaa noin 50 000 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua.

Hv.säiliö päätt. -viesti

Hv.säiliö päätt.

Jos nestekidenäytössä näkyy Hv.säiliö päätt., hukkavärisäiliö lähestyy käyttöikänsä loppua. Hanki uusi hukkavärisäiliö, jotta se on valmiina, ennen kuin näyttöön tulee **Vaihda hv.säiliö**.

Vaihda hv.säiliö -viesti

Hukkavärisäiliö on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda hv.säiliö

! TÄRKEÄÄ

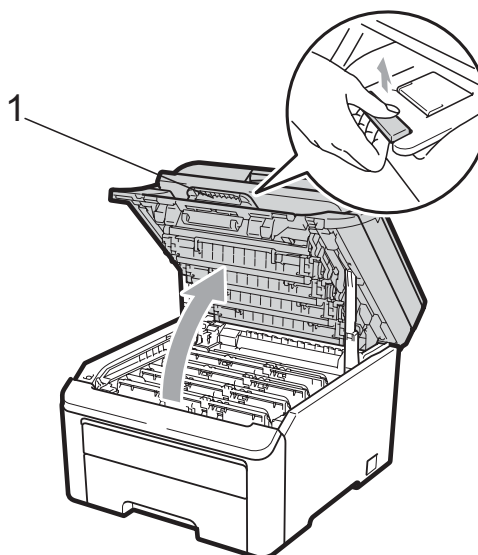
ÄLÄ käytä hukkavärisäiliötä uudelleen.

! VAROITUS

ÄLÄ heitä hukkavärisäiliötä tuleen. Se saattaa räjähtää.

Varo, ettei väriainetta pääse ulos säiliöstä. ÄLÄ hengitä sitä tai päästä sitä silmiin.

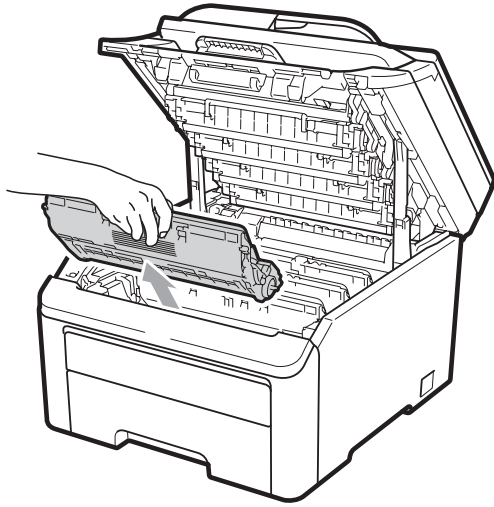
- 1 Sammuta laite. Irrota sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Avaa yläkansi kokonaan nostamalla kahvasta (1).



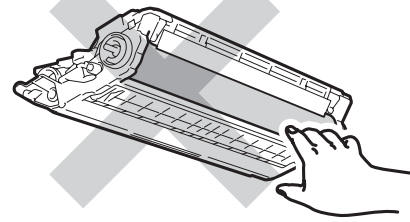
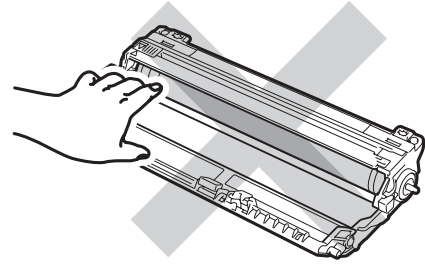
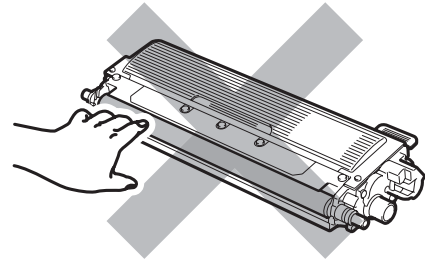
! TÄRKEÄÄ

Yläkantta ei voi avata skannerin kannen ollessa avoinna.

- 3 Irrota kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmät.

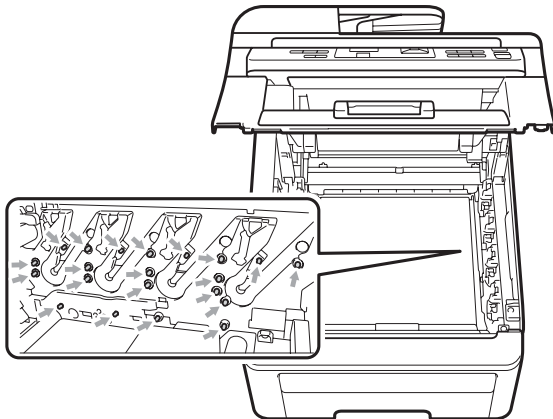


- ÄLÄ koske kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



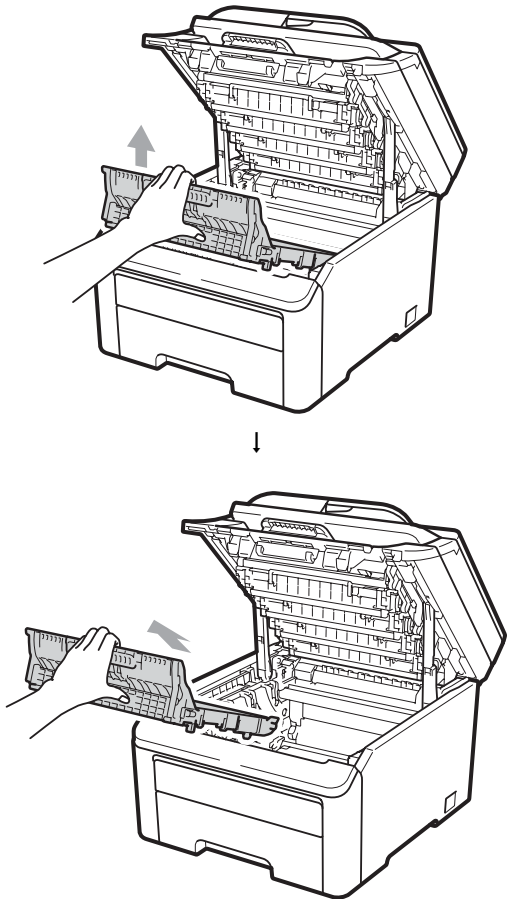
! TÄRKEÄÄ

- Rumpuyksiköt ja värikasetit kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin elektrodeihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



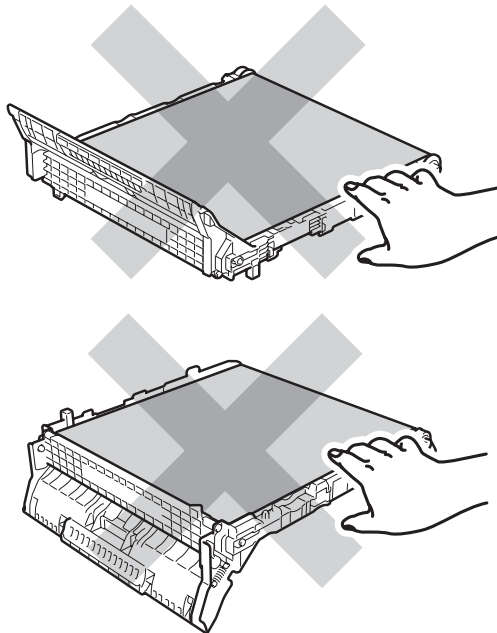
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

- 4 Pidä kiinni hihnayksikön vihreästä kahvasta ja nosta hihnayksikkö ylös ja sitten ulos.

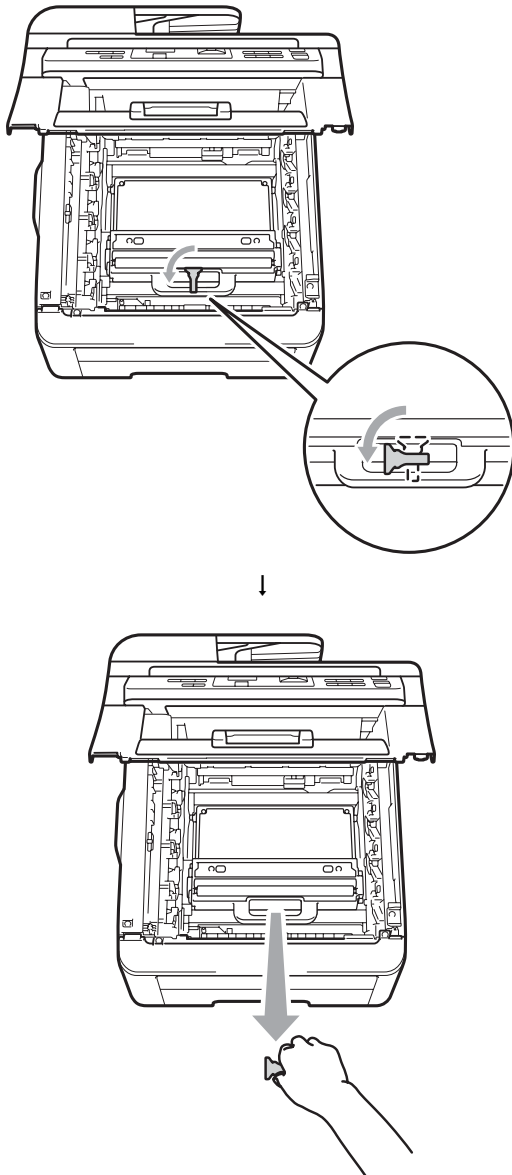


! TÄRKEÄÄ

ÄLÄ koske kuvissa merkittyihin osiin, muutoin tulostuslaatu saattaa heikentyä.



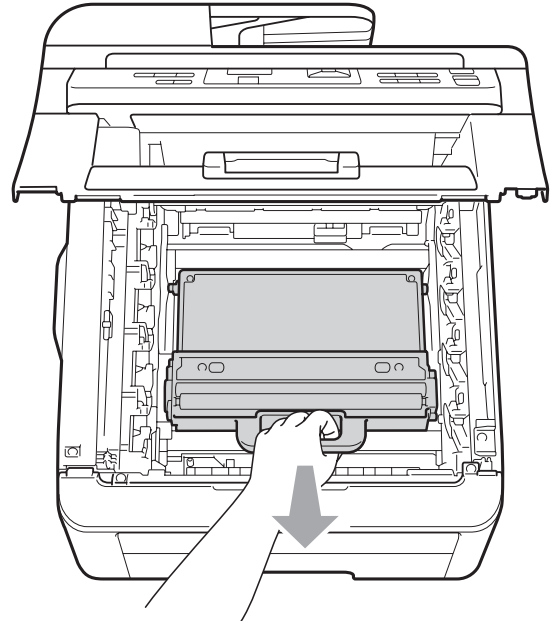
- 5 Poista oranssi pakkausmateriaali ja heitä se pois.



 **Vinkki**

Tämä vaihe on tarpeen vain, kun vaihdat hukkavärisäiliötä ensimmäistä kertaa. Oranssi pakkausmateriaali asennetaan tehtaassa. Se suojaa laitetta kuljetuksen aikana. Oranssia pakkausmateriaalia ei tarvita, kun uusi hukkavärisäiliö asennetaan.

- 6 Pidä kiinni hukkavärisäiliön vihreästä kahvasta ja poista hukkavärisäiliö laitteesta.



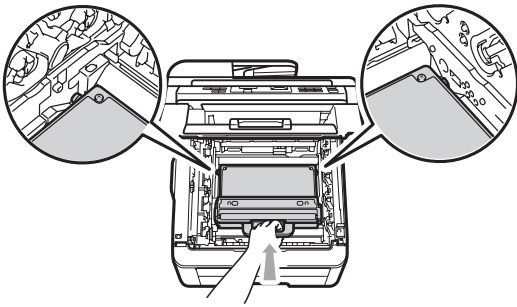
 **HUOMAUTUS**

Käsittele hukkavärisäiliötä varovasti, ettei väriainetta pääse ulos säiliöstä. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

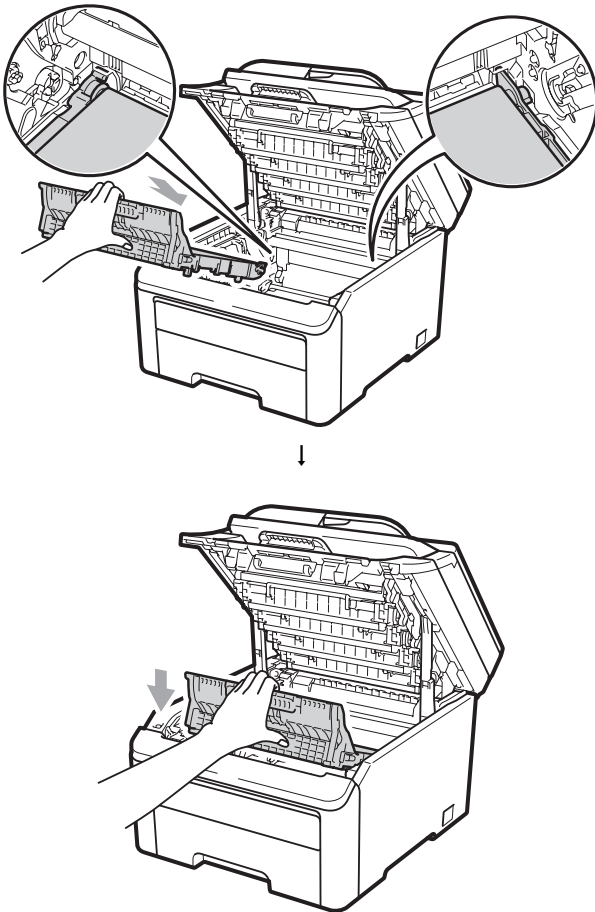
 **Vinkki**

Hävitä käytetty hukkavärisäiliö paikallisten säännösten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen.

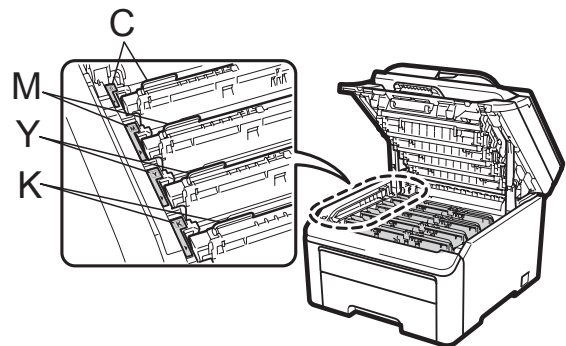
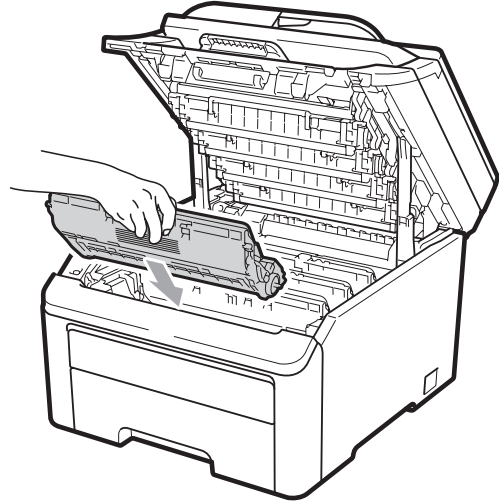
- 7 Ota uusi hukkavärisäiliö pakkauksesta ja asenna se laitteeseen.



- 8 Aseta hinnayksikkö laitteeseen.



- 9 Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittelmät takaisin laitteeseen. Varmista, että värikasetin väri vastaa laitteessa olevan tarran väriä. Aseta kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettiryhmittelmät paikalleen.



C=syaani, M=magenta, Y=keltainen,
K=musta

- 10 Sulje laitteen yläkanssi.

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Säännöllisesti huollettavat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 tulostetun sivun välein ¹. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, kun seuraavat viestit ilmestyvät nestekidenäyttöön.

¹ A4- tai Letter-kokoisia yksipuolisia sivuja

Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda PS-tarv.	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda kiinn.yks	Vaihda kiinnitysyksikkö.

Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **1**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot ja kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** nähdäksesi **Yhteensä**, **Lista**, **Kopio** tai **Tulostet**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjäasetusten luettelo

Tallennetut asetukset voidaan tulostaa luettelona.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **3**.

```
Laitetiedot
3.Käytt. aset.
```

- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Verkkoasetusten luettelo

Verkkoasetusten luettelossa näkyvät verkon voimassa olevat asetukset, mukaan lukien verkon tulostuspalvelimen asetukset.



Vinkki

Solmun nimi: Solmun nimi näkyy verkkoasetusten luettelossa. Solmun oletusnimi on "BRNXXXXXXXXXXXX".

- 1 Paina **Menu, 5, 4**.

```
Laitetiedot
4.Verkkoasetuk.
```

- 2 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Menu, 5, 5**.

```
Laitetiedot
5.Osan käyttöikä
```

- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse
1.Rumpuyksikkö, 2.Hihnayksikkö,
3.PS-tarv. tai 4.Kiinn.yksikkö.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Nollaustoiminnot

Seuraavat nollaustoiminnot ovat käytettävissä:

- 1 Verkko

Voit palauttaa tulostuspalvelimen asetukset tehtaan oletusasetuksiin (kuten salasanan ja IP-osoitteen tiedot).

- 2 Kaikki aset.

Kaikki laitteen asetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.

Brother suosittelee tätä toimenpidettä ennen laitteen hävittämistä.



Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli ennen kuin valitset **Verkko** tai **Kaikki aset**.

Laitteen nollaaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.

Yleiset aset.
6.Nollaa

- 2 Valitse haluamasi nollaustoiminto painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

- 3 Tee jokin seuraavista:
- Nollaa asetukset painamalla **1** ja siirry vaiheeseen ④.
 - Jos haluat poistua tekemättä muutoksia, paina **2** ja siirry vaiheeseen ⑤.

- 4 Saat kehotuksen käynnistää laitteen uudelleen. Tee jokin seuraavista:
- Käynnistä laite uudelleen painamalla **1**. Laite alkaa nollautua.
 - Jos haluat poistua käynnistämättä laitetta uudelleen, paina **2**. Siirry vaiheeseen ⑤.

- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Voit myös nollata verkkoasetukset painamalla **Menu**, **4**, **0**.

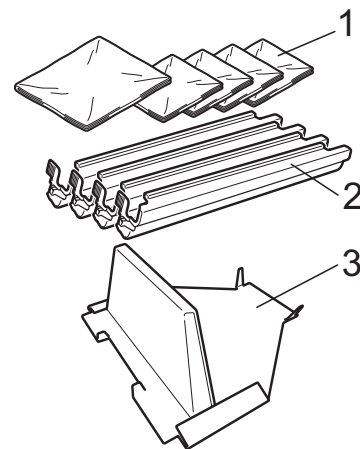
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

Kun siirrät laitetta, käytä toimituksessa käytettyjä pakkausmateriaaleja. Takuu ei vastaa mahdollisista vahingoista, jos laitetta ei pakata oikein.

⚠ HUOMAUTUS

Rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmät sekä hukkavärisäiliö on poistettava laitteesta ja sijoitettava muovipusseihin kuljetuksen ajaksi. Jos näitä tarvikkeita ei poisteta ja pakata muovipusseihin ennen laitteen kuljetusta, laite saattaa vaurioitua vakavasti ja takuu saattaa mitätöityä.

Muista pitää käsillä seuraavat tarvikkeet uudelleenpakkausta varten:



- 1 Muovipussit (käyttäjän hankkimat): yksi hukkavärisäiliölle ja yksi kullekin neljälle rumpu- ja värikasettiryhdistelmälle
- 2 Alkuperäisten rumpu- ja värikasettiryhdistelmien suojukset
- 3 Pakkausmateriaali hihnayksikön lukitsemiseksi

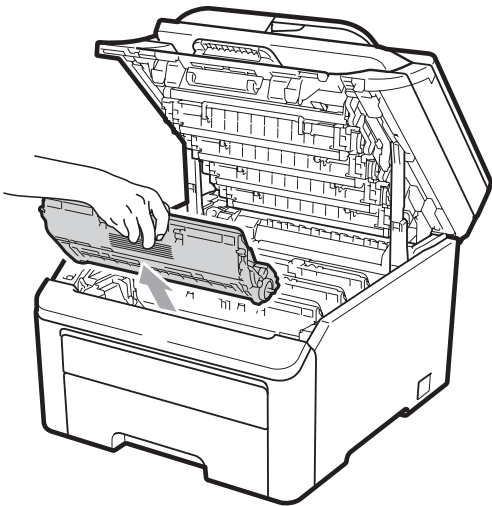
VAROITUS

Laite on raskas ja painaa noin 22,7 kg. Laitteen nostamiseen on käytettävä vähintään kahta ihmistä onnettomuuksien välttämiseksi. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.

TÄRKEÄÄ

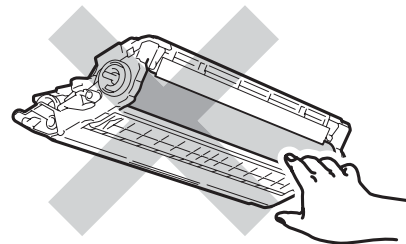
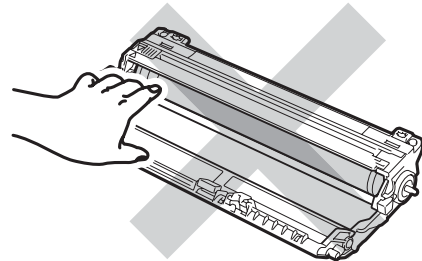
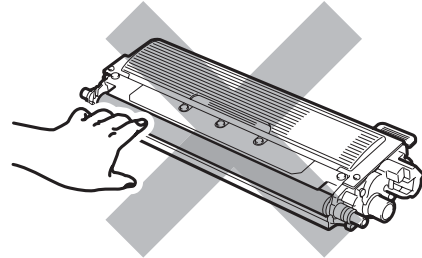
Varmista laitteen jäähtyminen kytkemällä se irti verkkovirrasta vähintään 30 minuutiksi ennen pakkaamista.

- 1 Sammuta laite.
- 2 Irrota laitteesta kaikki kaapelit ja virtajohto.
- 3 Avaa yläkansi kokonaan ja vedä ulos kaikki rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntelmät.

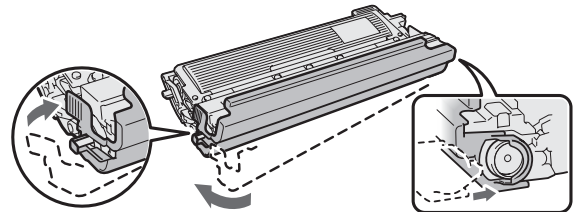


HUOMAUTUS

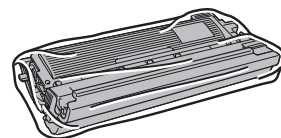
ÄLÄ kosketa seuraavissa kuvissa merkittyjä osia.



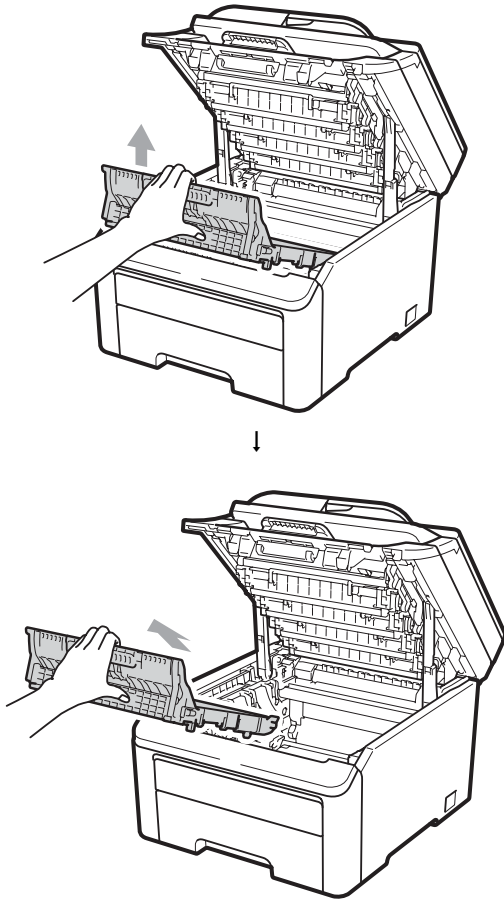
- 4 Kiinnitä suojus jokaiseen rumpuyksikkö- ja värikasettisydäntelmään.



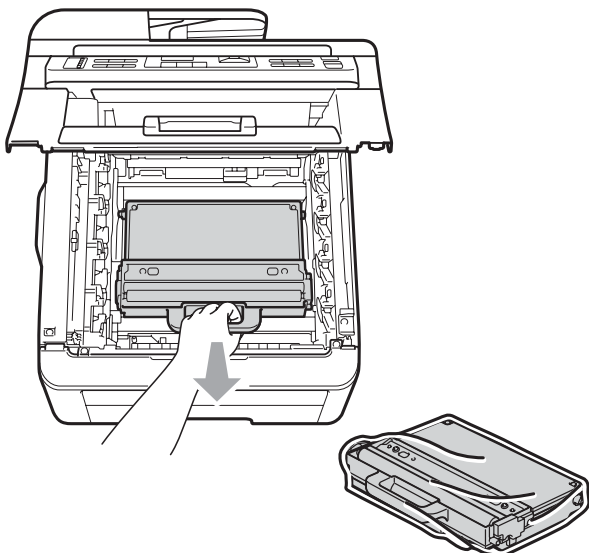
- 5 Aseta ne muovipusseihin ja sulje pussien suut kunnolla.



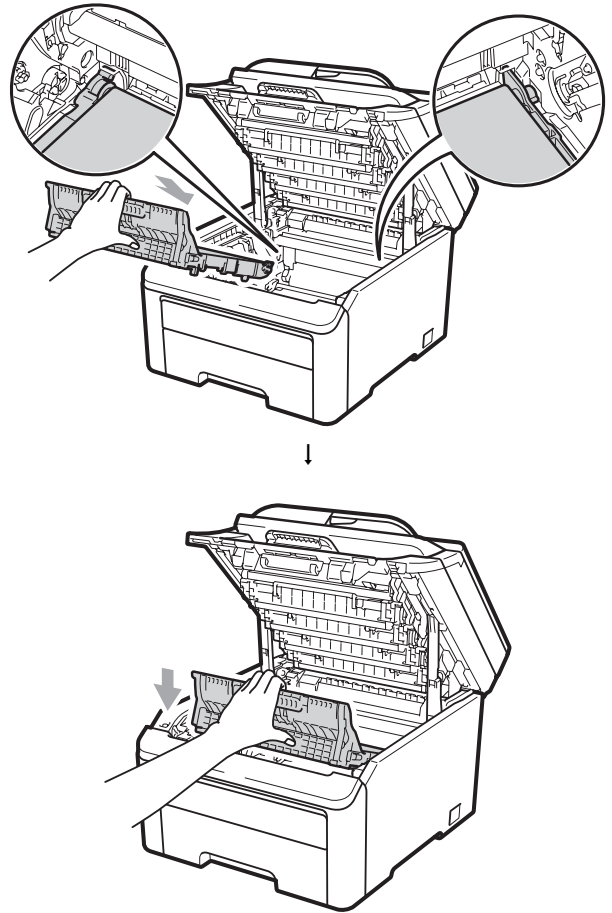
- 6** Poista hihnayksikkö pitämällä kiinni vihreästä kahvasta ja nostamalla hihnayksikkö ylös ja sitten ulos laitteesta.



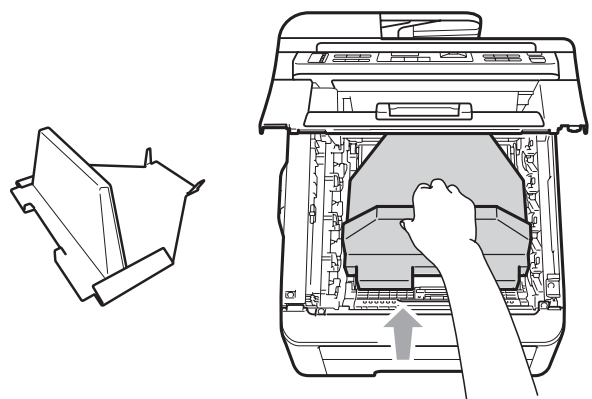
- 7** Poista hukkavärisäiliö laitteesta ja aseta se muovipussiin. Sulje muovipussi kunnolla.



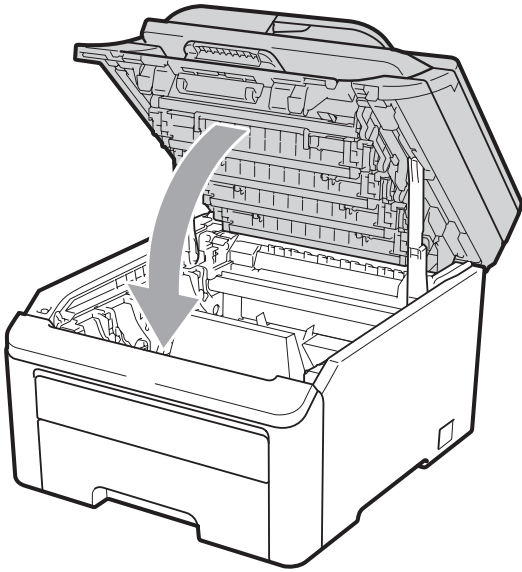
- 8** Aseta hihnayksikkö laitteeseen uudelleen.



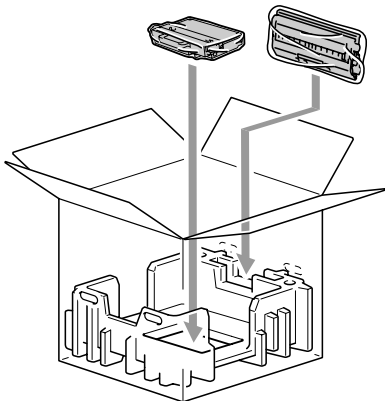
- 9** Aseta alkuperäiset pakkausmateriaalit laitteeseen.



- 10 Sulje yläkansi.

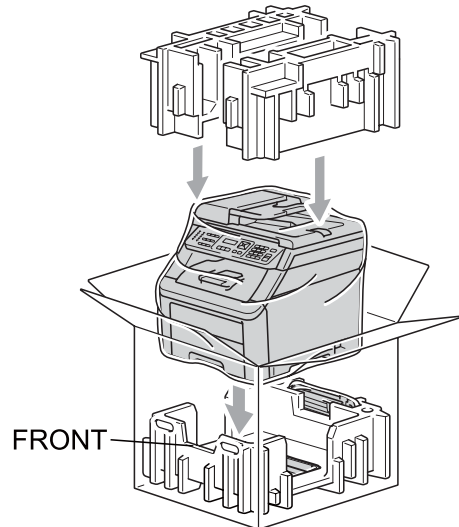


- 11 Aseta hukkavärisäiliö sekä yksi rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmä polystyreenikappaleeseen.

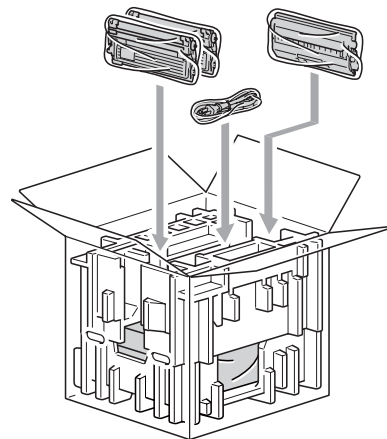


- 12 Aseta laite muovipussiin kahden ihmisen voimin.

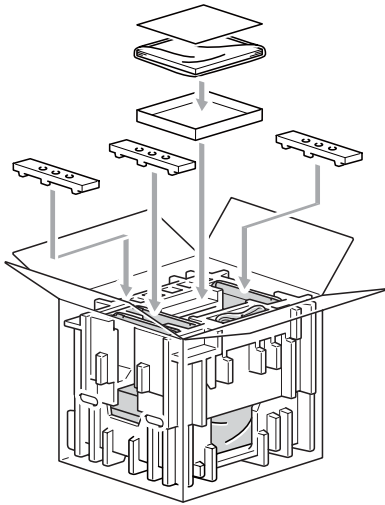
- 13 Aseta laite ja polystyreenikappaleet laatikkoon. Kohdista laitteen etuosa polystyreenikappaleiden "FRONT"-merkkeihin. Aseta rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmien polystyreenikappaleet laitteen päälle.



- 14 Aseta sähköjohto ja kolme muuta rumpuyksikkö- ja värikasettiyhdistelmää polystyreenikappaleisiin kuvan mukaisesti.



- 15 Aseta neljä pahvialustaa päällimmäisiksi.



- 16 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

D

Valikko ja toiminnot

Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaiheittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Valikkotaulukko sivulla 108 neuvoo laitteen ohjelmoinnissa. Näillä sivuilla luetellaan valikkovalinnat ja -asetukset.

Paina **Menu** ja sitten valikkonumerot, joilla haluat ohjelmoida laitteesi.

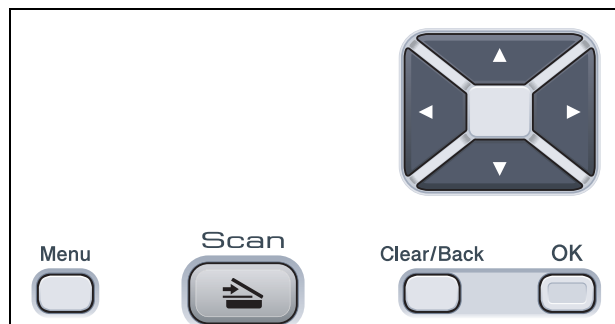



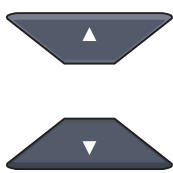
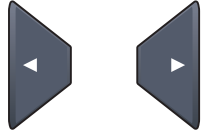

Voit esimerkiksi valita Äänimerkki-voimakkuudelle asetuksen Hiljaa.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Hiljaa.
- 3 Paina **OK**.

Muistiin tallentaminen

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi kontrasti) *menetetään*.

Valikkonäppäimet

	
	Avaa valikko.
	Siirry valikon seuraavalle tasolle. Valitse valikon vaihtoehto.
	Poistu valikosta painamalla näppäintä toistuvasti. Palaa takaisin edelliselle valikkotasolle.
	Selaa nykyistä valikkotasoa.
	Palaa edelliselle valikkotasolle tai siirry seuraavalle valikkotasolle.
	Poistu valikosta tai lopeta nykyinen toiminto.

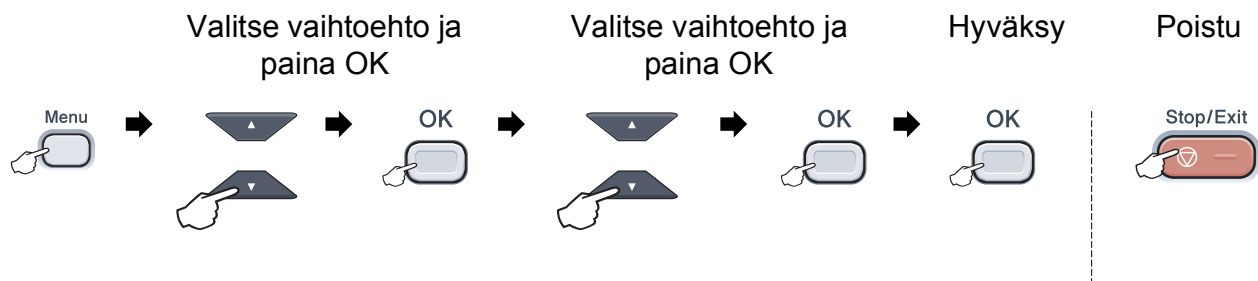
Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
 - Avaa yleisten asetusten valikko painamalla **1**.
 - Avaa kopiointivalikko painamalla **2**.
 - Avaa tulostinvalikko painamalla **3**.
 - Avaa verkkovalikko painamalla **4**.
 - Avaa laitetietovalikko painamalla **5**.

Voit selata eri valikkotasoja käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.
- 3 Paina **OK**, kun haluamasi vaihtoehto näkyy nestekidenäytössä.
Sen jälkeen näyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Poistu valikkotilasta painamalla **Stop/Exit**.

Valikkotaulukko

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1. Yleiset aset.	1. Paperi	1. Paperityyppi	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi	Asettaa paperikasetin paperityypin.	23
		2. Paperikoko	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Asettaa paperikasetin paperikoon.	23
	2. Äänimerkki	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden.	23
	3. Ekologinen	1. Väriinsäästö	Kyllä Ei*	Lisää värikasetin riittoisuutta.	24
		2. Lepo- ja nukkumisaika	Vaihtoehdot vaihtelevat mallin mukaan. 005min*	Kuluttaa vähemmän energiaa.	24
	4. Näytön kontr.	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□■□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Säätää nestekidenäytön kontrastia.	24

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkuu)	5.Asiak. skann.	1.Skan.koko, taso	A4* Letter	Säätää valotustason skannausalueen asiakirjan koon mukaiseksi.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.
	6.Nollaa	1.Verkkoo	1.Alust 2.Poistu	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	100
		2.Kaikki aset.	1.Alust 2.Poistu	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.	100
	0.Kielivalinta	—	(Valitse haluamasi kieli.)	Voit vaihtaa nestekidenäytön kielen omaksi kieleksesi.	Katso Pika-asennusopas
2.Kopio	1.Laatu	—	Teksti Valok. Auto*	Valitsee asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden.	29
	2.Kirkkaus	—	▼ -□□□■+ ▲	Säätää kopioiden kirkkautta.	30
			▼ -□□□□+ ▲		
			▼ -□□■□+ ▲*		
			▼ -□■□□+ ▲		
			▼ -■□□□+ ▲		
3.Kontrasti	—	▼ -□□□■+ ▲	Säätää kopioiden kontrastia. Voit parantaa tekstikopion erottelutarkkuutta kopioidessasi 100 prosentin kopiointisuhteella käyttäen valotustasoa.	30	
		▼ -□□□□+ ▲			
		▼ -□□■□+ ▲*			
		▼ -□■□□+ ▲			
		▼ -■□□□+ ▲			
4.Värin säätö	1.Punainen	▼ -□□□■+ ▲	Säätää kopioiden punaista väriä.	30	
		▼ -□□□□+ ▲			
		▼ -□□■□+ ▲*			
	2.Vihreä	▼ -□□□■+ ▲	Säätää kopioiden vihreää väriä.		
		▼ -□□□□+ ▲			
		▼ -□□■□+ ▲*			
3.Sininen	▼ -□□□■+ ▲	Säätää kopioiden sinistä väriä.			
	▼ -□□□□+ ▲				
	▼ -□□■□+ ▲*				

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
3. Tulostin	1. Emulointi	—	Automaattinen* HP LaserJet BR-Script 3	Valitsee emulointitilan.	Katso CD-ROM- levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.
	2. Tulostusaset.	1. Sis. fontti	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Tulostaa luettelon laitteen sisäisistä fonteista.	
		2. Asetukset	—	Tulostaa luettelon laitteen tulostusasetuksista.	
		3. Testitulostus	—	Tulostaa testisivun.	
	3. Tulostusväri	—	Automaattinen* Väri Mustavalkoinen	Määrittää, tulostetaanko asiakirjat värillisinä vai mustavalkoisina. Jos valitset asetuksen Auto, laite valitsee asiakirjalle sopivan asetuksen (värillinen tai mustavalkoinen).	
	4. Alusta tulost.	—	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa tulostinasetusten alkuperäiset tehtaan oletusasetukset.	
	5. Kalibrointi	—	Kalibrooi Tehdasasetus	Säätää värin tummuutta tai palauttaa värin kalibroinnin tehdasasetuksiin.	76
	6. Autom. rekist.	1. Rekisteröinti	1. Käyn. 2. Poistu	Säätää jokaisen värin tulostuksen sijaintia automaattisesti.	77
		2. Tiheys	Harvoin Keski* Usein Ei	Määrittää automaattisen rekisteröinnin aikavälit.	
	7. Man. rekist.	1. Tulosta kaav.	—	Tulostaa taulukon, jonka avulla värien rekisteröinti voidaan tarkistaa manuaalisesti.	77
2. Aseta rekist.		1 Magenta 2 Syaani 3 Keltainen 4 Magenta 5 Syaani 6 Keltainen 7 Magenta 8 Syaani 9 Keltainen	Asettaa korjausarvon taulukkoon, jonka tulostit Tulosta kaav. -toiminnolla.		
8. Rummun puhd.	—	—	Puhdistaa rumpuyksikön ja korjaa siten tulostuslaatua.	71	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
4. Verkko	1. TCP/IP	1. Boot Method	Automaattinen* Static RARP BOOTP DHCP	Valitse käyttötarkoitusta parhaiten vastaava BOOT-menetelmä.	Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkko-käyttäjän opas.
		2. IP-osoite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile IP-osoite.	
		3. Aliver. peite	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile aliverkon peite.	
		4. Yhdyskäytävä	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Näppäile yhdyskäytävän osoite.	
		5. Solmun nimi	BRNXXXXXXXXXXXXXX	Näppäile solmun nimi.	
		6. WINS-asetus	Automaattinen* Static	Valitsee WINS-asetustilan.	
		7. WINS-palvelin	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen WINS-palvelimen IP-osoitteen.	
		8. Nimipalvelin	Ensisijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Toissijainen [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Määrittää ensisijaisen tai toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoitteen.	
		9. APIPA	Kyllä* Ei	Varaa automaattisesti IP-osoitteen Link-Local-osoitealueelta.	
		0. IPv6	Käytössä Ei käytössä*	Ota käyttöön tai poista käytöstä IPv6-protokolla. Jos haluat käyttää IPv6-protokollaa, katso lisätietoja osoitteesta http://solutions.brother.com/ .	
	2. Ethernet	—	Automaattinen* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Valitsee Ethernet-linkkitilan.	
	0. Verkon nollaus	1. Alust 2. Poistu	— —	Palauttaa kaikki verkkoasetukset tehdasasetuksiin.	

Päävalikko	Alivalikko	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Kuvaukset	Sivu		
5.Laitetiedot	1.Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	99		
	2.Sivulaskuri	—	Yhteensä Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	99		
	3.Käytt. aset.	—	—	Luettelee asetukset.	99		
	4.Verkkoasetuk.	—	—	Luettelee verkkoasetukset.	100		
	5.Osan käyttöikä	1.Rumpuyksikkö	1.Musta (K)	1.Musta (K) 2.Syaani (C) 3.Magenta (M) 4.Keltainen (Y)	Voit tarkistaa laiteosan jäljellä olevan käyttöiän prosentteina.	100	
			2.Hihnayksikkö				—
			3.PS-tarv.				—
			4.Kiinn.yksikkö				—

Tekstin syöttäminen

Valitessasi tiettyjä valikon asetuksia sinun on näppäiltävä kirjainmerkkejä. Numeronäppäimissä on kirjaimia.

Voit käyttää seuraavia merkkejä painamalla niitä vastaavaa numeronäppäintä riittävän monta kertaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa	kuusi kertaa	seitsemä n kertaa	kahdeksa n kertaa	yhdeksän kertaa
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
#	–	–	–	–	–	–	–	–	–
*	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Välilyöntien näppäileminen

Näppäile väli numeroon painamalla ►-näppäintä kerran haluamiesi numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ►-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos näppäilit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen kohdalle painamalla ◀ ja paina sitten **Clear/Back**.

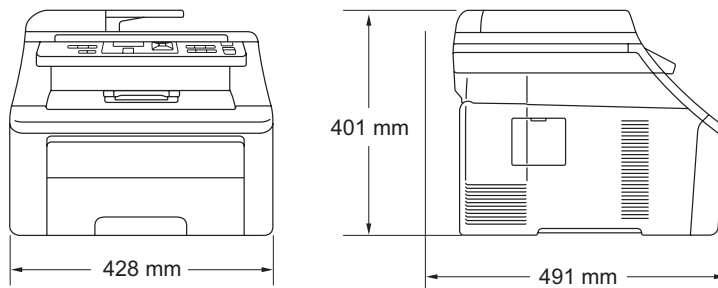
Kirjainten toistaminen

Kun haluat näppäillä kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ► ja paina näppäintä uudelleen.

Yleistä

Tulostintyyppi	LED
Tulostusmenetelmä	Elektrofotograafinen LED
Muistikapasiteetti	64 Mt
Nestekidenäyttö	Kaksi 16 merkin riviä
Virtalähde	220–240 V AC 50/60 Hz
Virrankulutus	Huippu: 1 176 W Kopiointi: Keskimäärin 480 W ¹ Virransäästötila: Keskimäärin 10 W Valmiustila: Keskimäärin 75 W

Mitat



Paino	Ilman rumpu-/väriaineyksikköä:	19,9 kg
--------------	--------------------------------	---------

Melutaso

Ääniteho

Toiminnassa LWAd = 6,42 Bell (A)

(värikopiointi) ²:

(Yksivärikopiointi): LWAd = 6,46 Bell (A)

Toimistolaitteita, joiden LWAd on > 6,30 Bell (A), ei voi käyttää tiloissa, joissa tehdään ensisijaisesti keskittymistä vaativaa työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden meluhaitan takia.

Valmiustila: LWAd = 4,31 Bell (A)

Äänipaine

Toiminta (tulostus): LPAm 53 dB (A)

Valmiustila: LPAm 30 dB (A)

¹ Kun kopioidaan yhtä arkkiä.

² Mitattu ISO9296-standardin mukaisesti

Lämpötila	Käyttö: 10–32,5 °C Varastointi: 0–40 °C
Kosteus	Käyttö: 20–80 % (ilman tiivistymistä) Varastointi: 10–90 % (ilman tiivistymistä)
ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	Enintään 35 sivua (porrastettu) (80 g/m ²) Suositeltu käyttöympäristö parhaan tuloksen takaamiseksi: Lämpötila: 20–30 °C Kosteus: 50–70 % Paperi: Xerox Premier TCF 80 g/m ² tai Xerox Business 80 g/m ²
Paperikasetti	250 arkkia (80 g/m ²)

Tulostusmateriaali

Paperin syöttö

Paperikasetti

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi tai kierrätyspaperi
- Paperikoot: A4, Letter, B5 (ISO), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6, Executive, Legal ja Folio
- Paperin paino: 60–105 g/m²
- Paperikasetin enimmäiskapasiteetti: 250 arkkia tavallista 80 g/m²-paperia

Ohisyöttörako

- Paperityyppi: Ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, paksumpi paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret tai tarrat ¹
- Paperikoot: Leveys: 76,2–220 mm²
Pituus: 116–406,4 mm²
- Paperin paino: 60–163 g/m²

Paperin tulostus Korkeintaan 100 arkkia (tekstipuoli alaspäin luovutusalueeseen)

- ¹ Käytettäessä tarroja suosittelemme arkkien poistamista luovutusalueelta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.
- ² Kun käytät pienempää paperia kuin 105 × 148 mm (tai A6), avaa takakansi (takaluovutusalueesta).

Kopiointi

Värillinen/mustavalkoinen	Kyllä/Kyllä
Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148–215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148–355,6 mm Leveys valotustasolla: Enint. 215,9 mm Pituus valotustasolla: Enint. 297 mm
Kopiointileveys	Enint. 208 mm
Useita kopioita	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua
Pienennys/suurennus	25–400 % (yhden prosentin välein)
Erottelutarkkuus	Enintään 600 × 600 dpi
Ensimmäisen kopion tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 19 sekuntia ¹ (VALMIS-tilasta)
Ensimmäisen kopion tulostusaika (värillinen)	Alle 24 sekuntia ¹ (VALMIS-tilasta)

¹ Ensimmäisen kopion tulostusaika voi vaihdella skannerin lampun lämpenemisajan mukaan.

Skannaus

Värillinen/mustavalkoinen	Kyllä/Kyllä
TWAIN-yhteensopiva	Kyllä (Windows® 2000 Professional / Windows® XP / Windows® XP Professional x64 Edition / Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ¹
WIA-yhteensopiva	Kyllä (Windows® XP / Windows Vista®)
Väriin syvyys	24-bittinen väri
Erottelutarkkuus	Enintään 19200 × 19200 dpi (interpoloitu) ² Enintään 1200 × 2400 dpi (optinen) ² (valotustasolta) Enintään 1200 × 600 dpi (optinen) ² (ADS:stä)
Asiakirjan koko	Leveys ADS:ssä: 148,0–215,9 mm Pituus ADS:ssä: 148,0–355,6 mm Leveys valotustasolla: Enint. 215,9 mm Pituus valotustasolla: Enint. 297 mm
Skannausleveys	Enint. 210 mm
Harmaasävy	256 sävyä

¹ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

² Enintään 1200 × 1200 dpi skannattaessa WIA-ohjaimella Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä (enintään 19200 × 19200 dpi:n erottelutarkkuus voidaan valita skannerin apuohjelman avulla)

Tulostus

Emuloinnit	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3™)
Tulostinohjain	Isäntäperusteinen ohjain Windows® 2000 Professional- / Windows® XP- / Windows® XP Professional x64 Edition- / Windows Vista®- / Windows Server® 2003- ¹ / Windows Server® 2003 x64 Edition- ¹ / Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmille ¹
	BR-Script3 (PPD-tiedosto) Windows® 2000 Professional- / Windows® XP- / Windows® XP Professional x64 Edition- / Windows Vista®- / Windows Server® 2003- ¹ / Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmille ¹
	Macintosh-tulostinohjain Mac OS X 10.3.9 -käyttöjärjestelmälle ja uudemmille ²
	BR-Script3 (PPD-tiedosto) Mac OS X 10.3.9 -käyttöjärjestelmälle ja uudemmille ²
Erottelutarkkuus	600 dpi × 600 dpi, 2400 dpi (600 × 2400)
Tulostusnopeus (mustavalkoinen)	Enintään 16 sivua minuutissa (A4-koko) ³
Tulostusnopeus (värillinen)	Enintään 16 sivua minuutissa (A4-koko) ³
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 15 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika (värillinen)	Alle 16 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen kopion tulostusaika (mustavalkoinen)	Alle 19 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)
Ensimmäisen kopion tulostusaika (värillinen)	Alle 24 sekuntia (VALMIS-tilasta ja vakiokasetista)

¹ Tulostus vain verkon kautta

² Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

³ Tulostusnopeus voi vaihdella tulostettavan asiakirjan tyyppin mukaan.

Liitännät

USB

Käytä USB 2.0 -liitäntäkaapelia, jonka pituus on korkeintaan 2 metriä.^{1 2}

Lähiverkko³

Käytä Ethernet UTP -kaapelia, jonka luokka on 5 tai parempi.

¹ Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

³ Katso verkon tekniset tiedot kohdasta *Kiinteä Ethernet-verkko* sivulla 123 ja CD-ROM-levyllä olevasta *Verkkokäyttäjän oppaasta*.

Tietokonevaatimukset

Vähimmäisjärjestelmävaatimukset ja tuetut PC-ohjelmistotoiminnot.								
Tietokoneen laiteympäristö ja käyttöjärjestelmän versio		Suorittimen vähimmäisnopeus	Työmuistia (RAM) vähintään	Suositeltu RAM-muistin koko	Asennukseen tarvittava kiintolevytila		Tuetut PC-ohjelmistotoiminnot	Tuettu PC-liitäntä ³
					Ohjaimet	Sovellukset		
Windows®-käyttöjärjestelmä ¹	Windows® 2000 Professional ⁴	Intel® Pentium® II tai vastaava	64 Mt	256 Mt	150 Mt	310 Mt	Tulostus, skannaus	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows® XP Home ^{2 4} Windows® XP Professional ^{2 4}		128 Mt					
	Windows® XP Professional x64 Edition ²	64-bittinen (Intel® 64 tai AMD64) tuettu suoritin	256 Mt	512 Mt				
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel® 64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	1 Gt	500 Mt	500 Mt		
Windows Server® 2003 (vain verkkotulostus)	Windows Server® 2003 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® III tai vastaava	256 Mt	512 Mt	50 Mt	–	Tulostus	10/100 Base Tx (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (vain verkkotulostus)	64-bittinen (Intel® 64 tai AMD64) tuettu suoritin						
	Windows Server® 2008 (vain verkkotulostus)	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen (Intel® 64 tai AMD64) tuettu suoritin	512 Mt	2 Gt				
Macintosh-käyttöjärjestelmä	Mac OS X 10.3.9–10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 Mt	256 Mt	80 Mt	400 Mt	Tulostus, skannaus	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet)
	Mac OS X 10.4.4 tai uudempi ⁵	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ -suoritin	512 Mt	1 Gt				

¹ Internet Explorer® 5.5 tai uudempi

² WIA-erottelutarkkuus on 1200 × 1200. Brother-skannerin apuohjelma mahdollistaa jopa 19200 x 19200 dpi:n erottelutarkkuuden.

³ Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

⁴ PaperPort™ 11SE tukee Windows® 2000 -käyttöjärjestelmän Microsoft® SP4 -päivityspakettia tai uudempaa ja Windows® XP -käyttöjärjestelmän SP2-päivityspakettia tai uudempaa.

⁵ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Tarvikkeet

Värikasetin käyttöikä	Laitteen mukana tuleva värikasetti: Vakiovärikasetti: TN-230BK (musta): TN-230C (syaani): TN-230M (magenta): TN-230Y (keltainen):	Noin 1 000 sivua (A4) ¹ Noin 2 200 sivua (A4) ¹ Noin 1 400 sivua (A4) ¹ Noin 1 400 sivua (A4) ¹ Noin 1 400 sivua (A4) ¹
Rumpuyksikkö	DR-230CL ² DR-230CL-BK ³ DR-230CL-CMY ⁴	Noin 15 000 sivua (A4) ⁵
Hihnayksikkö	BU-200CL	Noin 50 000 sivua (A4)
Hukkavärisäiliö	WT-200CL	Noin 50 000 sivua

¹ Värikasettien likimääräinen riitto ilmoitetaan ISO/IEC 19798 -standardin mukaan.

² Sisältää 4 rumpuyksikköä.

³ Sisältää 1 mustan rumpuyksikön.

⁴ Sisältää 1 värillisen rumpuyksikön.

⁵ Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

Kiinteä Ethernet-verkko

Verkkokortin malli	NC-6700h
Lähiverkko	Voit liittää laitteen verkkoon verkkotulostusta ja verkkoskannausta varten. ¹
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ¹ , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ , Windows Server [®] 2008 ¹ Mac OS X 10.3.9 tai uudempi ^{2 3}
Protokollat	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-nimenselvitys, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-vastaaja, verkkopalvelutulostus, CIFS-asiakas, SNTIP</p> <p>IPv6: (Oletusarvoisesti ei käytössä) NDP, RA, DNS-selvitys, mDNS, LLMNR-vastaaja, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-asiakas ja -palvelin, TELNET-palvelin, HTTP/HTTPS-palvelin, SSL/TLS, TFTP-asiakas ja -palvelin, SMTP-asiakas, APOP, POP ennen SMTP:tä, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-vastaaja, verkkopalvelutulostus, CIFS-asiakas, SNTIP</p>
Verkkotyyppi	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kiinteä lähiverkko)

Hallintaohjelmat ⁴

BRAdmin Light Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008- sekä Mac OS X 10.3.9 -käyttöjärjestelmille tai uudemmille ³

BRAdmin Professional Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille

Web BRAdmin Windows[®] 2000 Professional-, Windows[®] XP-, Windows[®] XP Professional x64 Edition-, Windows Vista[®]-, Windows Server[®] 2003-, Windows Server[®] 2003 x64 Edition- ja Windows Server[®] 2008 -käyttöjärjestelmille

Asiakastietokoneissa, joiden verkkoselaimissa on Java-tuki

¹ Tulostus vain verkon kautta

² Mac OS X 10.3.9 tai uudempi (mDNS)

³ Saat käyttämäsi Mac OS X -version uusimmat ohjainpäivitykset osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

⁴ BRAdmin Professional ja Web BRAdmin voidaan ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaiteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

Harmaasävy

Harmaasävyjä voidaan käyttää valokuvien kopioinnissa.

Job Cancel -näppäin

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään asiakirjojen tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Nestekidenäyttö (LCD)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Tekstintunnistus (OCR)

Mukana toimitettava ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja OCR-tekstintunnistus tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa kuvan tekstin muokattavaksi tekstiksi.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Väliaikaiset asetukset

Kopioinnille voidaan valita tietyt asetukset oletusasetuksia muuttamatta.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

G

Hakemisto

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
käyttäminen	21
Apple Macintosh	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Asiakirja	
asettaminen	21, 22
tukos	61

C

ControlCenter2 (Macintosh)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
ControlCenter3 (Windows®)	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	

E

Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä) -näppäin	27
Erottelutarkkuus	
kopiointi	117
skannaus	118
tulostus	119

F

Folio	17, 23
-------------	--------

H

Harmaasävy	118
Hihnayksikkö	
vaihtaminen	90
Hukkavärisäiliö	
vaihtaminen	94

K

Kirjekuoret	12, 16, 17, 19
tarrat	12
Kopiointi	
ADS:n käyttö	29
asetusnäppäin	28
Enlarge/Reduce (Suurennä/Pienennä) -näppäin	27
kontrasti	26, 30
kopiointitila	26
laatu	29
lajittelu (vain ADS)	29
muisti täynnä	32
näppäimet	6, 27
useat kopiot	26
useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	31
valotustasoa käyttäen	31
väliaikaiset asetukset	27
yksi kopio	26
Koronalangat	70
Kunnossapito, säännöllinen	67
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	100
vaihtaminen	
hihnayksikkö	90
hukkavärisäiliö	94
rumpuyksiköt	85
värikasetti	80

L

Laatu	
kopiointi	28, 29
tulostus	45, 48
Laitetiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	100
sivumäärät	99
tilan merkkivalo	8
Laitteen kuljetus	101
Laitteen ohjelmointi	106
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	101
Lajittelu	29
Lepoonmenoaika	24

M

Macintosh	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Muisti	
DIMM-muistikortin lisääminen (valinnainen)	41
asettaminen	41
tallentaminen	106
Muisti täynnä -viesti	32, 58

N

Nestekidenäyttö	6, 106
kontrasti	24

O

Ohjauspaneelin esittely	6
OHJE	
Nestekidenäytön viestit	106
valikkonäppäimien käyttö	106
valikkotaulukko	106, 108

P

Paperi	16, 116
asettaminen	9
ohisyöttörukkoon	11
paperikasettiin	9
asiakirjan koko	117, 118
kasetin kapasiteetti	17
koko	16, 23
suositeltu	16, 17
tukos	62
tyyppi	16, 23
PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas ja PaperPort™ 11SE -sovelluksen Ohje-kohdan käyttöoppaat.	
Pienentäminen	
kopiot	27
Puhdistaminen	
koronalangat	70
LED-pää	69
rumpuyksikkö	71
skanneri	68

R

Rumpuyksikkö	
puhdistaminen	70, 71
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä)	100

S

Sarjanumero	
löytäminen	Katso etukannen sisäpuoli.
Secure-näppäin	6
Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	31
Skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
Sähkökatkos	106

T

Tarrat	11, 12, 16, 17, 20
Tarvikkeet	78, 79
Teksti, näppäileminen	113
Tila, siirtyminen	
kopiointi	26
skannaus	7
Tilan merkkivalo	8
Tukokset	
asiakirja	61
paperi	62
Tulostus	
erottelutarkkuus	119
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
laatu	45, 48
ohjaimet	119
ongelmat	43
paperitukokset	62
tekniset tiedot	119
Turvaohjeita	37

U

Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	31
--	----

V

Vaihtaminen	
hihnayksikkö	90
hukkavärisäiliö	94
rumpuyksiköt	85
värikasetti	80
Valikkotaulukko	106, 108
valikonäppäimien käyttö	106
Valotustaso	
käyttäminen	22
Verkko	
skannaus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso CD-ROM-levyllä oleva Verkkokäyttäjän opas.	
Vianetsintä	43
asiakirjatukos	61
huoltoviestit nestekidenäytössä	56
ongelmia laitteen toiminnassa	
kopiolaatu	43
ohjelmisto	44
paperin käsittely	45
skannaus	44
tulostus	43
tulostuslaatu	45, 48
verkko	46
paperitukos	62
virheviestit nestekidenäytössä	56
Virheviestit nestekidenäytössä	56
Alust. ei onn. XX	56
Ei paperia	56
Muisti täynnä	58
Skann. ei onn. XX	58
Tul. ei onn. XX	59
Väliaikaiset kopiointiasetukset	27
Väriaineen säästö	24

W

Windows®
Katso CD-ROM-levyllä oleva Ohjelmiston käyttöopas.

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen
 äänimerkki

23

brother[®]

Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.