

BRUKSANVISNING



DCP-9010CN

Version 0

SWE

| Om du behöver ringa kundtjänst |
|---|
| Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov: |
| ModelInr: DCP-9010CN |
| Serienummer: ¹ |
| Inköpsdatum: |
| Inköpsställe: |
| ¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice. |

Registrera produkten online på

http://www.brother.com/registration/

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Registreringen är även:

- en bekräftelse på inköpsdatum om du tappar bort kvittot; och
- användbar vid försäkringstvister om du förlorar utrustningen och den täcks av en försäkring.

Sammanställning och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som uppstår på grund av fel i materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel och andra misstag.

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

| 1 | Allmän information | 2 |
|---|--|----|
| | Använda dokumentationen | 2 |
| | Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen | 2 |
| | Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen f | ör |
| | nätverksanvändare | 3 |
| | Visa dokumentation | 3 |
| | Tillgång till Brother-support (för Windows [®]) | 5 |
| | Översikt över kontrollpanelen | 6 |
| | LED-indikatorer | 8 |
| 2 | Placera papper och dokument | 9 |
| | Placera papper och utskriftsmedier | 9 |
| | Placera papper i standardpappersfacket | 9 |
| | Placera papper i det manuella inmatningsfacket | 11 |
| | Ej utskrivbart område | 15 |
| | Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier | 16 |
| | Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier | 16 |
| | Papperstyp och -storlek | 16 |
| | Hantera och använda specialpapper | 18 |
| | Placera dokument | 21 |
| | Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) | 21 |
| | Använda kopieringsglaset | 22 |
| 3 | Grundinställningar | 23 |
| | Pappersinställningar | 23 |
| | Papperstyp | 23 |
| | Pappersstorlek | 23 |
| | Volyminställningar | 23 |
| | Knappvolym | 23 |
| | Miljöfunktioner | 24 |
| | Tonerbesparing | 24 |

Avsnitt II Kopiering

4

| Kopiering | | 26 |
|------------------------------|-------------------------|----|
| Så här kopierar du | | |
| Kopieringsläge | | |
| Göra en kopia | | |
| Göra flera kopior | | |
| Avbryta kopieringen. | | |
| Kopieringsalternativ (tillfä | älliga inställningar) | 27 |
| Förstora eller förmins | ska bilden som kopieras | 27 |
| Använda Options-kna | appen | |
| Förbättra kopieringsk | kvalitet | |
| Sortera kopior med d | dokumentmataren | |
| Justera kontrast, färo | g och ljusstyrka | |
| Göra N på 1 kopior (| sidlayout) | |
| Meddelandet Minnet är f | ullt | |
| | | |

Avsnitt III Programvara

| 5 | Program- och nätverksfunktioner | |
|---|---|--|
| | Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format | |
| | Macintosh | |

Avsnitt IV Bilagor

| Α | Säkerhet och juridisk information | 36 |
|---|---|----------|
| | Så här väljer du en lämplig plats Använda maskinen på ett säkert sätt Viktiga säkerhetsföreskrifter Libtiff copyright och licens Varumärken | |
| В | Tillbehör | 41 |
| | Extraminne Installera extraminne | 41 41 |

C Felsökning och underhåll

| Felsökning | 43 |
|--|-----|
| Om du har problem med maskinen | 43 |
| Förbättra utskriftskvaliteten | 48 |
| Fel- och underhållsmeddelanden | 56 |
| Dokumentstopp | 61 |
| Pappersstopp | 62 |
| Rutinunderhåll | 67 |
| Rengöra maskinens utsida | 67 |
| Rengöra kopieringsglaset | 68 |
| Rengöra LED-huvudena | 69 |
| Rengöra coronatrådarna | 70 |
| Rengöra trumman | 71 |
| Rengöra pappersmatningsrullen | 76 |
| Kalibrering | 76 |
| Automatisk registrering | 77 |
| Manuell registrering | 77 |
| Byta förbrukningsmaterial | 78 |
| Byta en tonerkassett | 80 |
| Trummor | 85 |
| Byte bältenheten | 90 |
| Byta spilltonerbehållare | 94 |
| Byta ut periodiska underhållsdelar | 99 |
| Maskininformation | 99 |
| Kontrollera serienumret | 99 |
| Kontrollera sidräknarna | 99 |
| Lista över användarinställningar | 99 |
| Nätverkskonfigurationslista | 100 |
| Kontrollera delarnas återstående livslängd | 100 |
| Återställ funktioner | 100 |
| Så här återställer du maskinen | 101 |
| Förpacka och transportera maskinen | 101 |

D Menyer och funktioner

| Skärmprogrammering | |
|----------------------------|--|
| Funktionvalstabell | |
| Minneslagring | |
| Menyknappar | |
| Så här öppnar du menyläget | |
| Funktionvalstabell | |
| Skriva text | |
| | |

43

106

Specifikationer Ε

| G | Register | 126 |
|---|-----------------------------|-----|
| F | Ordlista | 125 |
| | Ethernet trådbundet nätverk | |
| | Förbrukningsmaterial | |
| | Datarkray | |
| | Utskrift | |
| | Skanning | |
| | Kopiering | |
| | Utskriftsmedier | |
| | Allmänt | |

V

114

Avsnitt I

Allmänt

| Allmän information | 2 |
|-----------------------------|----|
| Placera papper och dokument | 9 |
| Grundinställningar | 23 |

Allmän information

Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brothermaskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Nedanstående symboler och begrepp används i dokumentationen.

- Fet stil Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.
- Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.
- Meddelanden på maskinens Courier LCD-skärm visas med New typsnittet Courier New.

VARNING

Varningar informerar dig hur du ska förhindra möjlig personskada.

VAR FÖRSIKTIG

Anmärkningar specificerar procedurer som du måste följa eller undvika för att förhindra tänkbara mindre skador.



VIKTIGT

VIKTIGT beskriver procedurer som du måste följa eller undvika för att förhindra möjlig skada på maskinen eller andra objekt.



Ikoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Ikoner för HET YTA varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.

Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare

Denna bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen, t.ex. om hur du använder avancerade funktioner för skrivare, skanner, och nätverk. När du är redo att lära dig detaljerad information om dessa hanteringar, se **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare**.

Visa dokumentation

Visa dokumentation (Windows[®])

För att visa dokumentationen går du till **Start**menyn, pekar på **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX är ditt modellnamn) i programgruppen och klickar sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- Starta datorn.
 Sätt i din Brother cd-skiva märkt Windows[®] i din cd-enhet.
- Om språkvalsskärmen visas klickar du på önskat språk.

Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn. Huvudmenyn på cd-skivan visas.



Om det här fönstret inte öppnas kan du använda Utforskaren i Windows[®] och söka efter och köra setup.exeprogrammet som finns i rotkatalogen på cd-skivan från Brother.

Klicka på Dokumentation.

3)

Klicka på dokumentationen du vill läsa:

HTML-dokument (3 handböcker): Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare i HTML-format.

Formatet rekommenderas för visning på en dator.

PDF-dokument (4 handböcker):

Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare, Bruksanvisning för nätverksanvändare och Snabbguide.

Formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDFdokumenten. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisning för programanvändare:

- Skanna dokument med en TWAINdrivrutin i kapitel 2
- Skanna ett dokument med WIAdrivrutinen (Windows® XP/ Windows Vista[®]) i kapitel 2
- Använda ControlCenter3 i kapitel 3
- Nätverksskanning i kapitel 12

Instruktioner för ScanSoft™ PaperPort[™] 11SE med OCR:

Den fullständiga bruksanvisningen för ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med instruktioner för OCR kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet ScanSoft™ PaperPort[™] 11SE.

Här hittar du instruktioner för nätverksinställning

Din maskin kan anslutas till ett trådbundet nätverk. Du hittar grundläggande inställningsinstruktioner i Snabbguiden. För mer information om nätverksinställningen, se Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Visa dokumentation (Macintosh)

Starta Macintosh-datorn. Sätt i Brother cd-skivan märkt Macintosh i cd-enheten.



Nedanstående fönster öppnas.

| ● ⊖ ⊖ | 🚰 MFL-Pro Suite | \bigcirc |
|----------------------|---------------------------|------------|
| Start Here OSX | Presto! PageManager | |
| Utilities | Documentation | |
| Brother Solutions Ce | nter On-Line Registration | |
| (| | Dal b. |

- 3) Dubbelklicka på ikonen Documentation.
- Dubbelklicka på mappen för ditt språk.
- 5 Dubbelklicka på **top.html** om du vill läsa Bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare i HTML-format.
- 6 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
 - Bruksanvisning
 - Bruksanvisning för programanvändare
 - Bruksanvisning för nätverksanvändare

🖉 Obs

Dessa dokument finns även i PDF-format (4 handböcker): Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare, Bruksanvisning för nätverksanvändare och Snabbguide. PDF-formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna.

Dubbelklicka på ikonen Brother Solutions Center och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDF-dokumenten. (Internetuppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisning för programanvändare:

- Skanna i kapitel 8
- Använda ControlCenter2 i kapitel 9
- Nätverksskanning i kapitel 12

Bruksanvisning för Presto! PageManager:

Den fullständiga bruksanvisningen för Presto! PageManager kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet Presto! PageManager.

Här hittar du instruktioner för nätverksinställning

Din maskin kan anslutas till ett trådbundet nätverk. Du hittar grundläggande inställningsinstruktioner i Snabbguiden. För mer information om nätverksinställningen, se Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Tillgång till Brothersupport (för Windows[®])

Du hittar alla kontakter du behöver, som t.ex. Webbsupport (Brother Solutions Center), på Brother cd-skivan.

Klicka på Brother Support i huvudmenyn. Följande skärm visas:

| 🖉 Macromedia Flash Player 8 | |
|---|-----------------------------------|
| | brother |
| Multi-Function Center DCP-9010 | CN |
| Brother support | |
| | Brothers hemsida |
| | Brother Solutions Center |
| | Mormation om förbrukningsmaterial |
| @ 2001-2009 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved. | Bakåt Avsluta |

- För att få tillgång till vår webbsida (<u>http://www.brother.com/</u>) klickar du på Brothers hemsida.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<u>http://solutions.brother.com/</u>) klickar du på Brother Solutions Center.
- För att besöka vår webbsida för äkta Brother förbrukningsmaterial (<u>http://www.brother.com/original/</u>), klicka på Information om förbrukningsmaterial.
- För att återgå till startsidan, klicka på Bakåt eller om du har avslutat, klicka på Avsluta.

Översikt över kontrollpanelen



1 Copy- och Print-knappar:

Copy knappar:

Options

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

Enlarge/Reduce

Förminskar eller förstorar kopior.

Quality

Låter dig ändra kvaliteten för nästa kopia.

Print-knappar:

Secure

Du kan skriva ut data som lagrats i minnet om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. (Mer information om hur säkerhetsknappen används finns i *Bruksanvisning för programanvändare* på cd-skivan.)

Job Cancel

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne. För att avbryta flera utskriftsjobb, håll ned denna knapp tills LCD-skärmen visar Avbryt alla jobb.

2 Data-LED-lampa

LED-lampan kommer att blinka beroende på maskinens status.

3 LED-lampa som anger fel

Blinkar i orange när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.

4 LCD-skärm

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.



5 Clear/Back

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

ΟΚ

Lagrar inställningar i maskinen.

Valtangenter:

◄ eller ►

Tryck när du vill bläddra framåt eller bakåt bland menyalternativ.

▲ eller ▼

Tryck när du vill bläddra bland menyer och alternativ.

6 Sifferknappar

Använd dessa knappar för att skriva in text.

7 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

8 Start:

Colour

Gör att du kan börja kopiera i fullfärg.

Mono

Gör att du kan börja kopiera i svartvitt.

9 Skanning



Aktiverar skannerläget.

(Mer information om skanning finns i *Bruksanvisning för programanvändare* på cd-skivan.)

10 Menu

Öppnar menyn där du kan programmera maskinens inställningar.

Kapitel 1

LED-indikatorer

Data-LED-lampan (light emitting diode) blinkar beroende på maskinens status.



| LED-lampa | Maskinstatus | Beskrivning |
|-----------|------------------------------|---|
| 0 | Beredskapsläge | Maskinen är klar att skriva ut, i viloläge, det finns ingen utskriftsdata, eller strömbrytaren är av. |
| | Tar emot data | Maskinen tar antingen emot data från datorn, bearbetar data i minnet eller skriver ut data. |
| Grön | | |
| (blinkar) | | |
| Grön | Data som är kvar i minnet | Utskriftsdata blir kvar i maskinminnet. |

2

Placera papper och dokument

Placera papper och utskriftsmedier

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket.

Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.

Placera papper i standardpappersfacket

Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från pappersfacket



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken som du fyller på i facket samtidigt som du trycker på den gröna spärren (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.



🖉 Obs

För pappersstorleken Legal ska du trycka på frigöringsknappen (1) nederst i pappersfacket och sedan dra ut pappersfackets bakre del. (Pappersstorlekarna Legal och Folio är inte tillgängliga i alla regioner.)



Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för att papper fastnar eller matas fel.



Placera papper i kassetten och kontrollera att papperet inte överstiger markeringen (1). Den sida som ska skrivas på ska vara nedåt.



9 VIKTIGT

Kontrollera att pappersguiderna har kontakt med papperets sidor så att det matas korrekt. Om du inte gör detta kan maskinen skadas.

5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen. 6 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket, eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.



Placera papper i det manuella inmatningsfacket

Du kan placera kuvert och speciella utskriftsmedier ett i taget i detta fack. Använd det manuella inmatningsfacket för att skriva ut eller kopiera på etikettark, kuvert eller tjockare papper.

Utskrift på vanligt papper, återvunnet papper eller brevpapper från det manuella inmatningsfacket

Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.

Obs

Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket, eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.



Oppna det manuella inmatningsfackets lucka.



3 Använd båda händerna och skjut det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden på det papper som du ska använda.



Använd båda händerna, placera ett ark i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt tills den främre kanten av papperet rör vid matarrullen. Vänta tills maskinen automatiskt matar fram papperet. När du känner maskinen dra in papperet ska du släppa det.



Utskrift på tjockt papper, etikettark och kuvert eller litet papper

När det bakre utmatningsfacket dras ned, har maskinen en rak pappersbana från det manuella inmatningsfacket till maskinens bakre del. Använd denna pappersmatning och utmatningsmetod när du skriver ut på tjockt papper, etikettark, kuvert eller papper som är mindre än 105×148 mm (eller A6storlek).

🖉 Obs

- Ta bort respektive utskrivet ark eller kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.
- Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.
- Öppna det bakre locket (bakre utmatningsfack).



<Endast för utskrift av kuvert> Dra ned de två grå spakarna, en på vänster sida och en på höger sida, mot dig enligt figuren nedan.



Oppna det manuella inmatningsfackets lucka.



4 Använd båda händerna och skjut det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden på det papper som du ska använda.



5 Använd båda händerna, placera ett ark eller ett kuvert i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet eller kuvertet rör vid matarrullen. När du känner maskinen dra in papperet ska du släppa det.





🖉 Obs

- Placera papperet i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet eller utskriftsmediet (se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16) ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt vilket kan resultera i sneda utskrifter eller pappersstopp.
- Placera inte mer än ett ark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom det kan leda till pappersstopp.
- Dra ut papperet helt och hållet när du försöker lägga tillbaka papperet i inmatningsfacket.
- Om du placerar papper eller andra utskriftsmedier i det manuella inmatningsfacket innan maskinen är i beredskapsläge kan ett fel uppstå och maskinen slutar att skriva ut.
- För att enkelt ta bort en liten utskrift från utmatningsfacket lyfter du på skannern med båda händerna så som visas på bilden.



 Du kan fortfarande använda maskinen när skannern är uppe. För att stänga skannern trycker du ned det med båda händerna.



• När den övre luckan är öppen kan du inte öppna skannern.

Ej utskrivbart område

Ej utskrivbart område för kopior

Figurerna nedan visar områden som inte kan skrivas ut.

| 2 2 | Användning | Dokumentstorlek | Överst (1) | Vänster (2) |
|--------|------------|-----------------|-------------|-------------|
| 1 # | | | Nederst (1) | Höger (2) |
| | Kopiering | Letter | 4 mm | 4 mm |
| | | | | |
| | | A4 | 4 mm | 3 mm |
| | | | | |
| ļļ ‡ 1 | | | | |

🖉 Obs

Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia med A4-papper. Området som det inte går att skriva ut på varierar med pappersstorleken.

Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator

När skrivardrivrutinen används är det utskrivbara området mindre än pappersstorleken (se nedan).

Stående



Liggande



| | Windows [®] -skrivardrivrutin och Macintosh-skrivardrivrutin | | |
|---|---|--|--|
| | BR-Script-drivrutin för Windows [®] och Macintosh | | |
| 1 | 4,23 mm | | |
| 2 | 4,23 mm | | |

🖉 Obs

Området som det inte går att skriva ut på kan variera med pappersstorleken och den skrivardrivrutin som du använder. Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller för A4-papper.

Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedier: tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, etiketter och kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.

Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier

Vi rekommenderar att du använder nedanstående papper för bäst utskriftskvalitet.

| Papperstyp | Artikelnummer |
|----------------------|---|
| Vanligt papper | Xerox Premier TCF 80 g/m ² |
| | Xerox Business 80 g/m ² |
| Återvunnet papper | Xerox Recycled Supreme 80 g/m ² |
| Etiketter | Avery laseretikett L7163 |
| Kuvert | Antalis River-serien (DL) |

Papperstyp och -storlek

Maskinen matar papper från standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

Standardpappersfack

Standardpappersfacket är ett universellt fack vilket innebär att du kan använda alla pappersformat som anges i tabellen i *Pappersfackens papperskapacitet* på sidan 17 (en typ och ett format i taget). Standardpappersfacket rymmer upp till 250 ark i formaten A4/Letter, Legal och Folio (80 g/m²). Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd på den rörliga pappersguiden.

Manuellt inmatningsfack

Det manuella inmatningsfacket kan rymma ett ark med bredden 76,2 till 220 mm och längden 116 till 406,4 mm. Du kan använda det manuella inmatningsfacket om du använder specialpapper, kuvert eller etikettark.

Namnet för pappersfacken i skrivardrivrutinen i den här bruksanvisningen är följande:

| Standardfack och manuellt fack | Namn |
|--------------------------------|--------------------|
| Standardpappersfack | Fack |
| Manuellt inmatningsfack | Manuell matning |

Pappersfackens papperskapacitet

| | Pappersstorlek | Papperstyper | Antal ark |
|--|--|--|--|
| Pappersfack | A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (lång kant), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) och Folio ¹ . | Vanligt papper, tunt papper och återvunnet papper | upp till 250 [80 g/m ²] |
| Manuellt inmatningsfack (Manuell matning) | Bredd: 76,2-220 mm Längd: 116-406,4 mm | Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återanvänt papper, kuvert och etiketter. | 1 ark [80 g/m ²] 1 kuvert |

¹ Foliostorlek är 215,9 mm x 330,2 mm.

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med nedanstående specifikationer rekommenderas för maskinen.

| Vikt | 75-90 g/m ² |
|-------------------|--|
| Tjocklek | 80-110 μm |
| Grovhet | Över 20 sek. |
| Styvhet | 90-150 cm ³ /100 |
| Fiberriktning | Vertikal fiberriktning |
| Inre resistivitet | 10e ⁹ -10e ¹¹ ohm |
| Ytresistivitet | 10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm |
| Fyllnad | CaCO ₃ (Neutral) |
| Askhalt | Under 23 wt% |
| Vithet | Över 80 % |
| Opacitet | Över 85 % |

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader).
- Om du använder brevpapper, papper som har en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan papperet uppvisa försämrad prestanda.

Papperstyper som bör undvikas

• VIKTIGT

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket texturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- · som är böjt eller skevt



- 1 2 mm eller större böjningar kan orsaka pappersstopp.
- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Användning av de angivna papperstyperna kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brother garantier eller serviceavtal.

Kuvert

De flesta kuvert kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och får inte vara pösigt eller dåligt tillverkat. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en laserskrivare.

Kuvert kan bara matas från det manuella inmatningsfacket. Vi rekommenderar att du skriver ut ett testkuvert för att kontrollera att utskriftsresultatet är som du önskar innan du skriver ut eller köper en större kvantitet kuvert.

Kontrollera följande:

- Kuverten ska förseglas på långsidan.
- Förseglingarna ska ha välgjorda vikningar (oregelbundet skurna eller vikta kuvert kan leda till pappersstopp).
- Kuverten ska ha två papperslager på platserna som anges i figuren nedan.



- 1 Matningsriktning
- Kuvert som har sammanfogats av tillverkaren bör vara säkra.
- Vi rekommenderar att du inte skriver ut inom 15 mm från kuvertens kanter.

Kuverttyper som du bör undvika

VIKTIGT

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare har använts vid utskrift med en laser/LED-maskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på delen som visas på bilden nedan



 med dubbla flikar så som visas på bilden nedan



- med egenhändigt vikta förseglingar
- med förseglingar så som visas nedan



· med sidorna vikta så som visas nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks kanske inte av Brother garantier eller serviceavtal.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste kunna motstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekund.

Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Etiketter kan bara matas från det manuella inmatningsfacket.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



• VIKTIGT

Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.

Placera dokument

Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Använd vanligt 80 g/m² papper och bläddra igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur: 20 till 30 °C

Luftfuktighet: 50 % - 70 %

Papper: Xerox Premier 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

VIKTIGT

- Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

Obs

För att skanna dokument som inte är lämpliga för dokumentmataren, se *Använda kopieringsglaset* på sidan 22.

Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra. Fäll ut stödfliken för dokumentutmatning (1) och dokumentmatarens stödflik (2).





Bläddra igenom sidorna noga.

- Placera dokumentet i dokumentmataren med texten uppåt och den övre kanten först tills du känner att det nuddar matarrullen.
 - Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

Dokumenten kan vara upp till 215,9 mm breda och 297 mm långa.



Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

Lyft på maskinens lock.

2 Placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster och överst.







Stäng maskinens lock.

• VIKTIGT

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras. 3

Grundinställningar

Pappersinställningar

Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.



Tryck på Menu, 1, 1, 1.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Tunt, Vanligt, Tjockt, Tjockare eller Återvun. papper. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Pappersstorlek

Du kan använda tio olika pappersstorlekar för att skriva ut kopior: A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 och Folio.

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa dokumentet.

- 1
- Tryck på Menu, 1, 1, 2.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 eller Folio. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Volyminställningar

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp eller gör ett misstag. Du kan ställa in volymen från Hög till Av.



Tryck på Menu, 1, 2.



3 Tryck på Stop/Exit.

Miljöfunktioner

Tonerbesparing

Du kan spara toner med den här funktionen. Om du ställer in tonerbesparing på På, blir utskrifterna ljusare. Grundinställningen är Av.



Tryck på Menu, 1, 3, 1.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Vi rekommenderar inte att tonerbesparing används för utskrift av foton eller gråskalebilder.

Vilolägetid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av fixeringsenheten i maskinen när den inte är igång.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 005 minuter.

Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen är i viloläget. Vid utskrift och kopiering i viloläget, värms fixeringsenheten upp på några ögonblick.

- 1
- Tryck på Menu, 1, 3, 2.
- 2 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget. Tryck på **OK**.

3 Tryck på Stop/Exit.

Skärmkontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

- 1 Tryc
 - Tryck på Menu, 1, 4.
 - Tryck på ▲ om du vill göra LCD-skärmen mörkare. Eller tryck på ▼ om du vill göra den ljusare. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Avsnitt II

Kopiering

Kopiering

26

4 Kopiering

Så här kopierar du

Kopieringsläge



- 1 Bunta/sortera
- 2 Kopieringsförhållande och -layout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopior

Göra en kopia

- Placera dokumentet i dokumentmataren eller på skannerglaset.
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Göra flera kopior

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Använd sifferknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start.

🖉 Obs

- För information om hur du sorterar dina kopior, se Sortera kopior med dokumentmataren på sidan 29.
- Om LCD-skärmen visar "Var god vänta" och maskinen slutar kopiera medan du kör ut flera kopior, vänta 30 till 40 sekunder tills dess maskinen avslutar färgregistreringen och rengöringen av bältenheten.

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativ (tillfälliga inställningar)

När du snabbt vill ändra kopieringsinställningarna temporärt för nästa kopia, använd de temporära **Copy**knapparna. Du kan använda olika kombinationer.



Maskinen återgår till sina standardinställningar en minut efter kopieringen.

Förstora eller förminska bilden som kopieras

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan:

| Tryck på | 100%* |
|--------------------|----------------|
| Enlarge/ Reduce | 97% LTR→A4 |
| | 94% A4→LTR |
| | 91% Full sida |
| | 85% LTR→EXE |
| | 83% LGL→A4 |
| | 78% LGL→LTR |
| | 70% A4→A5 |
| | 50% |
| | Eget (25-400%) |
| | 200% |
| | 141% A5→A4 |
| | 104% EXE→LTR |

*Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

Eget (25-400%) ger dig möjlighet att ange ett förhållande från 25% till 400%.

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopia:

- Ladda dokumentet.
 - Använd sifferknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på Enlarge/Reduce.

Gör något av följande:

■ Tryck på ▲ eller ▼ och välj önskad förstorings- eller förminskningsgrad.

Tryck på OK.

■ Tryck på ▲ eller ▼ och välj Eget (25-400%).

Tryck på OK.

Använd sifferknapparna för att ange ett förstorings- eller förminskningsförhållande från 25% till 400%. (Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53%.)

Tryck på **OK**.



Obs

Alternativen 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) och Poster för sidlayout kan *inte* användas med Förstora/Förminska.

Använda Options-knappen

Använd **Options**-knappen för att snabbt ställa in nedanstående kopieringsinställningar för nästa kopia.

| Tryck på | Menyalternativ | Alternativ | Sida |
|----------|--|---|------|
| Options | Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK . | Tryck på ▲ eller ▼, tryck sedan på OK . | |
| | ок • ОК | ∧ → ОК → → ○ | |
| | | | |
| | Stapla/Sortera | Stapla [*] | 29 |
| | (visas när dokumentet är i dokumentmataren) | Sortera | |
| | Ljusstyrka | | 30 |
| | | | |
| | | ▼ -□□■□□+ ▲* | |
| | | | |
| | | ▼ -□□□□■+ ▲ | |
| | Kontrast | | 30 |
| | | | |
| | | ▼ -□□■□□+ ▲* | |
| | | | |
| | | | |
| | Sidlayout | Av(1 på 1)* | 31 |
| | | 2 på 1 (S) | |
| | | 2 på 1 (L) | |
| | | 4 på 1 (S) | |
| | | 4 på 1 (L) | |
| | Grundinställningen visas med f | et stil och en asterisk. | |
Förbättra kopieringskvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Grundinställningen är Auto.

Auto

Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

Foto

Lämpligt för att kopiera fotografier.

Text

Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.

Följ stegen nedan om du tillfälligt vill ändra kvalitetsinställningen:



Ladda dokumentet.

- Använd sifferknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på Quality.
- Tryck på ▲ eller V och välj Auto, Foto eller Text. Tryck på OK.



Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:



Tryck på Menu, 2, 1.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvaliteten. Tryck på **OK**.



3 Tryck på Stop/Exit.

Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Använd sifferknapparna för att ange
- antalet kopior (upp till 99). 3 Tryck på Options. Tryck på ▲ eller V och
- välj Stapla/Sortera. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Stapla eller Sortera. Tryck på OK.

Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Justera kontrast, färg och ljusstyrka

Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

Följ stegen nedan om du tillfälligt vill ändra inställningarna för kontrast:



Ladda dokumentet.

2 Använd sifferknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).

- 3 Tryck på **Options**. Tryck på ▲ eller V och välj Kontrast. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på OK.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:



Tryck på Menu, 2, 3.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på OK.
 - Tryck på Stop/Exit.

Ljusstyrka

Justera ljusstyrkan vid kopiering för att göra mörkare eller ljusare kopior.

Följ stegen nedan om du tillfälligt vill ändra inställningarna för ljusstyrkan vid kopiering:



Ladda dokumentet.

Använd sifferknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).

- 3 Tryck på **Options**. Tryck på ▲ eller V och välj Ljusstyrka. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ för att göra en kopia ljusare eller tryck på V för att göra en kopia mörkare. Tryck på OK.

5 Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:

- 1) Tryck på **Menu**, **2**, **2**.
- Tryck på ▲ för att göra en kopia ljusare eller tryck på V för att göra en kopia mörkare. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Färgmättnad

Du kan ändra grundinställningen för färgmättnad.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:

Tryck på Menu, 2, 4.

- Tryck på **▲ eller ▼ för att välja** 1.Röd, 2.Grön eller 3.Blå. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska färgmättnaden. Tryck på OK.
- Återgå till steg 2 för att välja nästa färg. Eller tryck på Stop/Exit.

Göra N på 1 kopior (sidlayout)

Du kan minska antalet ark som används vid kopiering med funktionen N på 1. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

• VIKTIGT

- Kontrollera att pappersstorleken är inställd till A4, Letter, Legal eller Folio.
- (S) står för stående och (L) för liggande.
- Du kan inte använda förstora/förminska med N på 1.
- Ladda dokumentet.
- Använd sifferknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 3 Tryck på Options. Tryck på ▲ eller V och välj Sidlayout. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 2 på 1 (S),
 2 på 1 (L), 4 på 1 (S),
 4 på 1 (L) eller Av(1 på 1).
 Tryck på OK.
- Tryck på Mono Start eller Colour Start för att skanna sidan.
 Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du har placerat dokumenten i dokumentmataren.
 Om du använder kopieringsglas, gå till steg ⁽⁶⁾.
- 6 Efter att maskinen har skannat sidan, tryck på **1** för att skanna nästa sida.



Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på OK.

Upprepa stegen **(6)** och **(7)** för varje sida i layouten.

8 När alla sidor har skannats trycker du på 2 i steg 6 för att avsluta.

Om du kopierar från dokumentmataren:

För in dokumentet vänt uppåt som i bilden nedan:



Om du kopierar från kopieringsglaset:

För in dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:



Meddelandet Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

Om du får meddelandet Minnet är fullt medan du skannar en efterföljande sida, har du alternativet att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** för att kopiera de sidor som hitintills har skannats, eller tryck på **Stop/Exit** för att avbryta.

För att öka mängden ledigt minne:

 Lägg till mer minne. (Se Extraminne på sidan 41.)

Avsnitt III



Program- och nätverksfunktioner

34

5

Program- och nätverksfunktioner

Bruksanvisningen på cd-skivan inkluderar Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för

nätverksanvändare för funktioner som är tillgängliga vid anslutning till en dator (till exempel utskrift och skanning).

I bruksanvisningarna finns länkar som går direkt till ett visst avsnitt när du klickar på dem.

Det finns information om följande funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (Windows[®])
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Nätverksutskrift
- Nätverksskanning



Se Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare på sidan 3.

Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format

Nedan följer en kort beskrivning hur du använder bruksanvisningarna i HTML-format.

Windows®



Läs *Visa dokumentation (Windows*[®]) på sidan 3 om du inte har installerat programvaran.

Från Start-menyn pekar du på Brother, DCP-9010CN i programgruppen och klicka sedan på Bruksanvisningar i HTML-format. 2 Klicka på den manual du vill ha (BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE eller BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE) i toppmenyn.



Klicka på rubriken som du vill visa i listan till vänster i fönstret.

| brother. | | | Sok |
|--|--|---|------------|
| Överst BRUKSANVISNING | BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÅNDARE | BRUKSANVISNING FÖR NÅTVERKSANVÄNDARE | Översikt |
| BRUKSANVISNING F | 00 | | |
| Alman information | BRUKSA | NVISNING | FÖR |
| •1 Utskrift •2 Skanning | PROGRA | MANVÄN | DARE |
| *3 ControlCenter3 *4 Fjärrstyrning (en- MFC-9120CN och | | DCP-90 | 010CN |
| MFC-9320CVV) [®] 5 Brothers PC-FA) program (endast MI 9120CN och MFC- program (endast MI | | MFC-9 ² | 120CN |
| ● 6 Brandväggsinställni (för | | MFC-93 | 20CW |
| nätverksanvändare) V | issa modeller är inte til | lgängliga i alla länder. | |

Macintosh

Kontrollera att Macintosh-datorn är på. Sätt in Brother-cd-skivan i cd-enheten.

- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på filen **top.html**.
- 4 Klicka på den manual du vill ha (BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE eller BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE) i toppmenyn och klicka sedan på rubriken du vill läsa i listan till vänster i fönstret.



Avsnitt IV

Bilagor

| Säkerhet och juridisk information | 36 |
|-----------------------------------|-----|
| Tillbehör | 41 |
| Felsökning och underhåll | 43 |
| Menyer och funktioner | 106 |
| Specifikationer | 114 |
| Ordlista | 125 |

Säkerhet och juridisk information

Så här väljer du en lämplig plats

Placera maskinen på en horisontell och stabil yta som inte vibrerar eller skakar, t.ex. ett skrivbord. Placera maskinen nära ett vanligt jordat eluttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10 °C och 32,5 °C och luftfuktigheten mellan 20 % och 80 % (utan kondensation).



▲ VARNING

Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, hög värme, öppen eld, salta eller korrosiva gaser, fukt eller damm.

Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringar, kylskåp, vatten eller kemikalier.

A VAR FÖRSIKTIG

Undvik att placera maskinen på en plats där många passerar.

Placera inte maskinen på en matta.

Anslut INTE maskinen till eluttag som styrs med väggbrytare eller automatiska timers, eller till en krets som förser större apparater med ström, eftersom det kan leda till strömavbrott.

Strömavbrott kan radera information i maskinens minne.

Kontrollera att ingen kan snubbla på kablarna som går till maskinen.

Använda maskinen på ett säkert sätt

Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Dra ur kontakten till maskinen ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida. Använd INTE sprayer eller flytande rengöringsmedel. Använd en torr, luddfri mjuk trasa vid rengöring.
- 5 Placera INTE produkten på ostadiga underlag, t.ex. en vagn, ett ställ eller bord. Produkten kan välta, vilket kan skada den allvarligt.
- 6 Öppningarna på maskinens baksida och undersida är till för ventilation. För att maskinen ska fungera tillförlitligt och skyddas från överhettning får öppningarna inte blockeras eller täckas över. Öppningarna får inte blockeras genom att produkten placeras på en säng, soffa, matta eller liknande ytor. Produkten får aldrig placeras i närheten av eller ovanför ett element eller en värmeapparat. Produkten får inte byggas in om det inte finns tillräckligt med ventilation.
- 7 Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller växelriktare. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.
- 8 Produkten är utrustad med en jordad kontakt med 3 ledningar. Kontakten passar bara in i ett jordat uttag. Det är en säkerhetsfunktion. Kontakta en elektriker för byte av uttaget om du inte kan sätta in kontakten i uttaget. Försök INTE kringgå ändamålet med den jordade kontakten.
- 9 Använd bara den nätkabel som medföljer maskinen.
- 10 Placera INTE några föremål på nätkabeln. Placera INTE produkten på platser där någon kan kliva på sladden.
- 11 Använd produkten i ett välventilerat utrymme.
- 12 Nätkabeln, inklusive förlängningar, ska inte vara längre än 5 meter.

Dela INTE samma strömuttag med andra apparater såsom en luftkonditioneringsmaskin, kopiator, dokumentförstörare etc. Om du inte kan undvika att använda maskinen med dessa apparater, rekommenderar vi att du använder en spänningsomvandlare eller ett brusfilter för höga frekvenser.

Använd en spänningsregulator om strömkällan inte är stabil.

- 13 Placera INTE något framför maskinen som blockerar utskrifterna. UNDVIK att placera någonting i vägen för utskrifterna.
- 14 Vänta tills sidorna har matats ut ur maskinen innan du plockar upp dem.

- 15 Dra ut produktens nätkabel ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal från Brother om följande inträffar:
 - Nätkabeln skadas eller blir utsliten.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten fungerar inte som den ska och är i behov av service.
- 16 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med ett överspänningsskydd.
- 17 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elstötar och personskador:
 - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - Använd INTE maskinen under åskväder (det finns viss risk för elstötar).
 - Använd INTE den här produkten i närheten av en gasläcka.

Libtiff copyright och licens

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Användning och copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Tillstånd att använda, kopiera, modifiera, distribuera och sälja denna programvara och dess dokumentation till varje ändamål ges härmed utan avgift förutsatt att (i) ovanstående upphovsrättsliga meddelanden och detta tillståndsmeddelande uppträder i varje exemplar av programvaran och tillhörande dokumentation och (ii) namnen Sam Leffler och Silicon Graphics inte får användas i någon reklam eller publicitet med anknytning till programvaran utan uttrycklig i förväg givet skriftligt tillstånd från Sam Leffler och Silicon Graphics.

PROGRAMVARAN TILLHANDAHÅLLS I BEFINTLIGT SKICK OCH UTAN NÅGON FORM AV GARANTI, UTTRYCKLIG, UNDERFÖRSTÅDD ELLER ANNARS INKLUSIVE UTAN BEGRÄNSNING GARANTI OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER SKALL SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS HÅLLAS ANSVARIG FÖR NÅGRA SOM HELST SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA ELLER INDIREKTA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR SOM RESULTAT AV UTEBLIVET UTNYTTJANDE ELLER UTEBLIVNA DATA ELLER VINSTER OAVSETT VARNING OM MÖJLIGHETEN AV SKADOR OCH ENLIGT NÅGON TEORI OM ANSVAR SOM UPPKOMMER UR ELLER I SAMBAND MED ANVÄNDNINGEN ELLER UPPTRÄDANDET AV DENNA PROGRAMVARA.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript och PostScript 3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Microsoft, Windows, Windows Server och Internet Explorer är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, Macintosh, Safari och TrueType är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och andra länder.

Intel och Pentium är varumärken som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder.

AMD är ett varumärke som tillhör Advanced Micro Devices, Inc.

PowerPC är ett registrerat varumärke som tillhör IBM i USA och/eller andra länder.

Epson är ett registrerat varumärke och FX-80 och FX-850 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

IBM och Proprinter är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Alla andra varumärken ägs av respektive ägare.

Tillbehör

Extraminne

Den här maskinen har 64 MB standardminne och en ledig plats för extraminne. Du kan utöka minnet upp till 576 MB genom att installera "dual in-line memory modules" (SO-DIMM). Prestandan för kopierings- och skrivarfunktionerna höjs när du lägger till mer minne.

Maskinen använder i regel SO-DIMM enligt industristandard med följande specifikationer:

Typ: 144 stift och 64 bitars utdata

CAS-latens: 2

Klockfrekvens: 100 MHz eller mer

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Höjd: 31,75 mm

Dram-typ: SDRAM 2 Bank

Du hittar mer information om minnesmoduler på den här webbsidan:

http://www.buffalo-technology.com/



- Det kan finnas vissa SO-DIMM som inte fungerar med maskinen.
- · För mer information, kontakta din Brotheråterförsäljare.

Installera extraminne

- Stäng av maskinens strömbrytare.
 - Koppla först bort gränssnittskabeln från maskinen och sedan nätkabeln från vägguttaget.

🖉 Obs

Kontrollera att maskinens strömbrytare är avstängd innan du installerar eller tar bort SO-DIMM.

3 Ta av plasthöljet (1) och sedan metallhöljet (2) på SO-DIMM.





Packa upp SO-DIMM och håll det i kanterna.

VIKTIGT Ω

För att förhindra att maskinen skadas av statisk elektricitet, rör INTE minneschipset på kortytan.

41

B

5 Håll SO-DIMM i kanterna och rikta in skårorna i SO-DIMM med de utskjutande delarna i kortplatsen. För in SO-DIMM diagonalt (1), luta det sedan mot gränssnittskortet tills det klickar på plats (2).



6 Sätt tillbaka metallhöljet (2) och plasthöljet (1) på SO-DIMM.



- 7 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget igen och anslut sedan gränssnittskabeln.
- 8 Sätt på maskinens strömbrytare.

🖉 Obs

För att vara säker på att du har installerat SO-DIMM korrekt kan du skriva ut användarinställningssidan som visar aktuell minnesstorlek. (Se *Lista över användarinställningar* på sidan 99.) С

Felsökning och underhåll

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Om du har problem med maskinen

Följ de felsökningstips som ges i tabellen nedan.

Kopieringsproblem

| Problem | Förslag |
|--|---|
| Vertikala svarta linjer syns på kopior. | Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan eller en smutsig coronatråd. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 68 och <i>Rengöra coronatrådarna</i> på sidan 70.) |
| Kopiorna har inget innehåll. | Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt. (Se Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) på sidan 21 eller Använda kopieringsglaset på sidan 22.) |

Utskriftsproblem

| Problem | Förslag |
|-----------------|---|
| Ingen utskrift. | Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen. |
| | Kontrollera att tonerkassetten och trumman är rätt installerade. (Se Byte trummor på sidan 87.) |
| | Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se Snabbguiden.) |
| | Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts. |
| | Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se Fel- och underhållsmeddelanden på sidan 56.) |
| | Kontrollera att maskinen är online: (Windows Vista [®]) Klicka på Start- knappen, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan Skrivare. Högerklicka på skrivaren Brother DCP-9010CN Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat. (Windows [®] XP och Windows |
| | Server [®] 2003) Klicka på Start -knappen och välj Skrivare och fax . Högerklicka på skrivaren Brother DCP-9010CN Printer . Kontrollera att |
| | Använd skrivaren offline är avmarkerat. (Windows [®] 2000) Klicka på Start- knappen och välj Inställningar och sedan Skrivare. Högerklicka på skrivaren Brother DCP-9010CN Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat. |

Utskriftsproblem (forts.)

| Problem | Förslag |
|---|---|
| Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata. | Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen slutar att skriva ut. Stäng sedan av maskinen och koppla bort den från strömkällan i flera minuter. |
| | Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen. |
| Maskinen skriver ut de första | Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen. |
| sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text. | Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (Se Snabbguiden.) |
| Rubriker eller sidfottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut. | Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet. (Se <i>Ej utskrivbart område</i> på sidan 15.) |
| Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften. | Tryck på Job Cancel . |
| | När maskinen avbryter jobbet och raderar det från minnet kan det medföra en ofullständig utskrift. |

Skanningsproblem

| Problem | Förslag |
|---------------------------------|---|
| TWAIN-fel uppstår vid skanning. | Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort™ 11SE, klicka på Arkiv , Skanna eller hämta foto och välj Brother TWAIN-drivrutin. |
| OCR fungerar inte. | Försök att öka skanningsupplösningen. |
| Nätverksskanning fungerar inte. | Se <i>Nätverksproblem</i> på sidan 45. |

Programvaruproblem

| Problem | Förslag |
|--|---|
| Det går inte att installera program eller skriva ut. | Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran. |
| Det går inte att skriva ut med '2 på 1'eller '4 på 1'. | Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen. |
| Maskinen skriver inte ut från Adobe [®] Illustrator [®] . | Minska utskriftens upplösning. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i> på cd-skivan.) |

Pappersproblem

| Problem | Förslag |
|---|--|
| Maskinen matar inte papper. | Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs. |
| Meddelandet Inget papper eller ett meddelande om pappersstopp visas på LCD-skärmen. | Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbunten, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket. |
| | Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen. |
| | Kontrollera att det manuella matningsläget inte är valt i skrivardrivrutinen. |
| | Rengör pappersmatningsrullen. Se Rengöra pappersmatningsrullen på sidan 76. |
| | Om LCD-skärmen visar ett meddelande om att papper har fastnat och problemet finns kvar, se Pappersstopp på sidan 62. |

Pappersproblem (forts.)

| Problem | Förslag |
|---------------------------------|--|
| Maskinen matar inte papper från | Kontrollera att Manuell har valts i skrivardrivrutinen. |
| det manuella inmatningsfacket. | Kontrollera att papperet eller utskriftsmediet har placerats på rätt sätt i det manuella inmatningsfacket. Se Placera papper i det manuella inmatningsfacket på sidan 11. |
| Hur skriver jag ut på kuvert? | Du kan ladda kuvert från det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny. (Mer information finns i programmets användarhandbok.) |
| Vilket papper kan jag använda? | Du kan använda tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, brevpapper, återvunnet papper, kuvert och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (Mer information finns i <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> på sidan 16.) |
| Papper har fastnat. | Ta bort det felmatade papperet. (Se Pappersstopp på sidan 62.) |

Problem med utskriftskvalitet

| Problem | Förslag |
|----------------------------|---|
| Utskrifterna är rullade. | Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket. |
| | Kontrollera att du väljer en papperstyp som passar det papper du använder. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16.) |
| Utskrifterna är fläckiga. | Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16 och Fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.) |
| Utskrifterna är för ljusa. | Om detta problem uppstår när du kopierar ställer du in maskinens tonerbesparingsfunktion till Av i maskinens menyinställningar. (Se <i>Tonerbesparing</i> på sidan 24.) |
| | Ställ in tonerbesparingsfunktionen på Av på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.) |
| | På fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen klickar du på Inställningar och markerar kryssrutan Förbättra svart utskrift. |

Nätverksproblem

| Problem | Förslag |
|--|---|
| Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk. | Om du har nätverksproblem, se <i>Bruksanvisningen för nätverksanvändare</i> på cd-skivan för mer information. |
| | Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista för att granska de aktuella nätverksinställningarna. (Se <i>Nätverkskonfigurationslista</i> på sidan 100.) Kontrollera att kablarna och nätverksanslutningarna fungerar som de ska genom att ansluta nätverkskabeln till navet igen. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på navet med en annan kabel. Om anslutningarna är bra kommer den nedre lysdioden på maskinens bakre panel att bli grön. |

Nätverksproblem (forts.)

| Problem | Förslag | |
|--|---|--|
| Nätverksskanningen fungerar inte. Nätverksutskrift fungerar inte. | (Windows [®]) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. Konfigurera Windows [®] brandvägg genom att följa anvisningarna nedan. Se programmets användarhandbok eller kontakta tillverkaren om du använder en annan brandvägg. | |
| | (Windows [®] XP SP2) | |
| | 1 Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverks- och Internet-inställningar och sedan Windows-brandväggen. Kontrollera att Windows- brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad. | |
| | 2 Klicka på fliken Avancerat och Inställningar | |
| | 3 Klicka på knappen Lägg till. | |
| | Ange följande information när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning: | |
| | Ange en beskrivning, t.ex. "Brother-skanner", i Tjänstens beskrivning. Ange "Localhost" i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverk. Ange "54925" i Externt portnummer för den här tjänsten. Ange "54925" i Internt portnummer för den här tjänsten. Markera UDP. Klicka på OK. | |
| | 5 Klicka på knappen Lägg till om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen. | |
| | Ange följande information när du ska lägga till port 137 för nätverksskanning och nätverksutskrift: 1. Ange en beskrivning, t.ex. "Brother nätverksskanning", i Tjänstens beskrivning. 2. Ange "Localhost" i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverk. 3. Ange "137" i Externt portnummer för den här tjänsten. 4. Ange "137" i Internt portnummer för den här tjänsten. 5. Markera UDP. 6. Klicka på OK. | |
| | Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på OK. | |

Nätverksproblem (forts.)

| Problem | Förslag | | |
|---|---|--|--|
| Nätverksskanningen fungerar inte. | (Windows Vista [®]) | | |
| Nätverksutskrift fungerar inte. (forts.) | 1 Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverk och Internet, Windows- brandväggen och klicka på Ändra inställningar. | | |
| | 2 Gör följande när skärmen Kontroll av användarkonto visas: | | |
| | Användare med administratörsbehörighet: Klicka på Fortsätt. | | |
| | Användare som inte har administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på OK. | | |
| | 3 Kontrollera att Windows-brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad. | | |
| | 4 Klicka på fliken Undantag . | | |
| | 5 Klicka på knappen Lägg till port | | |
| | Ange följande information när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning: 1. Ange en beskrivning i Namn, t.ex. "Brother-skanner". 2. Ange "54925" i Portnummer. 3. Markera UDP. Klicka på OK. | | |
| | Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på OK. | | |
| | 8 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, t.ex. med nätverksskanning eller -utskrift, ska du markera rutan Fil- och skrivardelning på fliken Undantag och sedan klicka på OK . | | |
| Datorn kan inte hitta maskinen. | (Windows [®]) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. (För ytterligare information, se anvisningarna ovan.) | | |
| | (Macintosh) Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljaren i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på popupmenyn Modell i ControlCenter2. | | |

Övrigt

| Problem | Förslag |
|-------------------------|---|
| Maskinen sätts inte på. | Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln. Vänta i tio minuter, sätt sedan i nätkabeln och sätt på maskinen. |
| | Stäng av maskinen om detta inte löser problemet. Sätt in nätkabeln i ett annat uttag som du vet fungerar och slå på maskinen. |

Förbättra utskriftskvaliteten

Skriv först ut en testsida om du har problem med utskriftskvaliteten (**Menu**, **3**, **2**, **3**). Om den ser bra ut är det antagligen inte maskinen som är problemet. Kontrollera kabelanslutningen eller testa att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller en testsida som skrivs ut från maskinen har kvalitetsproblem, kontrollerar du följande steg först: Om problemen kvarstår, gå igenom tabellen nedan och följ rekommendationen.

1

Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16.)

Obs

Vi föreslår att du använder rekommenderat papper för bäst utskriftskvalitet. (Se *Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier* på sidan 16.)

2 Kontrollera att trumman och tonerkassetten är korrekt installerade.

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation |
|--|--|
| Vita linjer, band eller ränder tvärs över sidan | Montera en ny trumma. (Se Byte trummor på sidan 87.) Eventuellt räcker det att byta ut en trumma för att lösa utskriftsproblemet. För att identifiera vilken trumma som behöver bytas ut besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar på de vanligaste frågorna och felsökningstipsen. |
| Färgerna är bleka eller otydliga på sidan | Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen är av i kontrollpanelen i maskinen eller i skrivardrivrutinen. |
| | Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16 och Fliken Grundläggande i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) |
| | Skaka försiktigt alla fyra tonerkassetterna. |
| | Torka av alla fyra LED-huvuden med en luddfri mjuk trasa. (Se Rengöra LED-huvudena på sidan 69.) |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation | | |
|--|---|--|--|
| Vita streck eller band nedåt på sidan | Torka av alla fyra LED-huvuden med en luddfri mjuk trasa. (Se Rengöra LED-huvudena på sidan 69.) | | |
| | Rengör alla fyra trummorna. (Se Rengöra trumman på sidan 71.) | | |
| | Identifiera vilken f\u00e4rg som saknas, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett p\u00e4 sidan 80.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en tonerkassett f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken tonerkassett som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du http://solutions.brother.com/ och tittar p\u00e4 de vanligaste fr\u00e4gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |
| | | | |
| Färgade streck eller ränder längs sidan | Rengör de fyra coronatrådarna (en för varje färg) i trumman genom att flytta på den gröna tungan. (Se <i>Rengöra coronatrådarna</i> på sidan 70.) | | |
| | Kontrollera att rengörarna för coronatrådarna är i sina ursprungslägen (▲). | | |
| | Rengör kopieringsglaset och kopieringsglasremsan. (Se Rengöra kopieringsglaset på sidan 68.) | | |
| | Byt den tonerkassett som motsvarar f\u00e4rgen p\u00e5 strecket eller bandet. (Se Byta en tonerkassett p\u00e5 sidan 80.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en tonerkassett f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken tonerkassett som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |
| | Montera en ny trumma. (Se Byte trummor på sidan 87.) Eventuellt räcker det att byta ut en trumma för att lösa utskriftsproblemet. För att identifiera vilken trumma som behöver bytas ut besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar på de vanligaste frågorna och felsökningstipsen. | | |
| Vertikala streck på en ljus bakgrund | Torka av alla fyra LED-huvuden med en luddfri mjuk trasa. (Se Rengöra LED-huvudena på sidan 69.) | | |
| | | | |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation |
|--|--|
| Färgade linjer tvärs över sidan | Om färgade linjer visas med 30 mm intervall byter du ut den tonerkassett som motsvarar färgen på linjen. (Se <i>Byta en tonerkassett</i> på sidan 80.) Om färgade linjer visas med 94 mm intervall sätter du in en ny trumma som motsvarar färgen på linjen. (Se <i>Byte trummor</i>) |
| | på sidan 87.) |
| Vita fläckar eller dålig utskrift | Om problemet inte är löst när ett par sidor har skrivits ut, kan trumman vara fläckig. Rengör alla fyra trummorna. (Se Små fläckar på utskrifterna under Rengöra trumman på sidan 71.) |
| | Kontrollera att inställningen av papperstyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16 och Fliken Grundläggande i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) |
| | Undersök maskinens omgivning. Villkor som hög luftfuktighet kan orsaka vita fläckar eller dålig utskrift. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 36.) |
| Helt tomt eller vissa färger saknas BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB | Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 80.) Eventuellt räcker det att byta ut en tonerkassett för att lösa utskriftsproblemet. För att identifiera vilken tonerkassett som behöver bytas ut besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar på de vanligaste frågorna och felsökningstipsen. |
| | Montera en ny trumma. (Se Byte trummor på sidan 87.) Eventuellt räcker det att byta ut en trumma för att lösa utskriftsproblemet. För att identifiera vilken trumma som behöver bytas ut besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar på de vanligaste frågorna och felsökningstipsen. |
| Färgade fläckar vid 94 mm | Om problemet inte är löst när ett par sidor har skrivits ut, kan trumman ha lim från en etikett på trummans yta. Rengör trumman. (Se Stora fläckar på utskrifterna på sidan 73.) |
| 94 mm 94 mm | Montera en ny trumma. (Se Byte trummor på sidan 87.) Eventuellt räcker det att byta ut en trumma för att lösa utskriftsproblemet. För att identifiera vilken trumma som behöver bytas ut besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar på de vanligaste frågorna och felsökningstipsen. |
| Färgade fläckar vid 30 mm | Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett p\u00e5 sidan 80.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en tonerkassett f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken tonerkassett som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation | |
|---------------------------------------|--|--|
| Utspilld toner eller tonerfläckar | Undersök maskinens omgivning. Hög luftfuktighet och höga temperaturer kan till exempel orsaka detta problem. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 36.) | |
| | Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett p\u00e5 sidan 80.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en tonerkassett f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken tonerkassett som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. | |
| | Sätt i en ny trumenhet om problemet kvarstår. (Se Byte trummor på sidan 87.) Eventuellt räcker det att byta ut en trumma för att lösa utskriftsproblemet. För att identifiera vilken trumma som behöver bytas ut besöker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar på de vanligaste frågorna och felsökningstipsen. | |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation | | |
|--|--|--|--|
| Färgen på utskrifterna är inte som du förväntar dig | Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen är av i kontrollpanelen i maskinen eller i skrivardrivrutinen. | | |
| | Utför kalibreringen. (Se Kalibrering på sidan 76.) | | |
| | Justera färgen genom att använda de anpassade inställningarna i drivrutinen och genom att använda maskinens kontrollpanel. Färgerna som maskinen kan skriva ut och färgerna på bildskärmen är olika. Det kan hända att maskinen inte kan återskapa färgerna på skärmen. | | |
| | Om f | | |
| | <i>Grundläggande</i> för Windows [®] -skrivardrivrutin, <i>Fliken Avancerat</i> för Macintosh-skrivardrivrutin eller <i>Utskriftsinställningar</i> för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i> på cd-skivan.) | | |
| | Om de skuggade områdena ser matta ut kan du avmarkera kryssrutan Förbättra gråskala. | | |
| | Om svart grafik skrivs ut för ljust väljer du Förbättra svart utskrift i | | |
| | skrivardrivrutinen. (Se <i>Dialogrutan Inställningar</i> för Windows [®] - | | |
| | skrivardrivrutin, <i>Avancerade alternativ</i> för Windows [®] BR-Script- skrivardrivrutin, <i>Utskriftsinställningar</i> för Macintosh-skrivardrivrutin eller <i>Utskriftsinställningar</i> för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin i <i>Bruksanvisning för programanvändare</i> på cd-skivan.) | | |
| | Identifiera den f\u00e4rg som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett p\u00e5 sidan 80.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en tonerkassett f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken tonerkassett som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |
| | Identifiera f\u00e4rgen som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny trumma. (Se Byte trummor p\u00e5 sidan 87.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en trumma f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken trumma som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |
| Allt är i en färg | Identifiera f\u00e4rgen som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny trumma. (Se Byte trummor p\u00e5 sidan 87.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en trumma f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken trumma som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Färgerna registreras på fel sätt | Kontrollera att maskinen står på en stadig jämn yta. | | |
| B | Utför automatisk färgregistrering med hjälp av kontrollpanelen (se Automatisk registrering på sidan 77) eller utför den manuella färgregistreringen med hjälp av kontrollpanelen (se Manuell registrering på sidan 77). | | |
| | Identifiera f\u00e4rgen som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny trumma. (Se Byte trummor p\u00e5 sidan 87.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en trumma f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken trumma som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |
| | Montera en ny bältenhet. (Se Byte bältenheten på sidan 90.) | | |
| Ojämnheter syns ibland på | Utför kalibreringen. (Se Kalibrering på sidan 76.) | | |
| sidan | Justera kontrasten eller ljusstyrkan när du är i kopieringsläge. (Se Justera kontrast, färg och ljusstyrka på sidan 30.) | | |
| | Identifiera f\u00e4rgen som \u00e4r oj\u00e4mn och montera en ny tonerkassett f\u00f6r den f\u00e4rgen. (Se Byta en tonerkassett p\u00e4 sidan 80.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en tonerkassett f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken tonerkassett som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e4 de vanligaste fr\u00e4gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |
| | Identifiera f\u00e4rgen som \u00e4r oj\u00e4mn, och s\u00e4tt i en ny trumma. (Se Byte trummor p\u00e4 sidan 87.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en trumma f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken trumma som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du http://solutions.brother.com/ och tittar p\u00e4 de vanligaste fr\u00e4gorna och fels\u00f6kningstipsen. | | |
| Tunna linjer skrivs inte ut | Kontrollera att tonerbesparingsfunktionen är av i kontrollpanelen i maskinen eller i skrivardrivrutinen. | | |
| | Ändra skrivarens upplösning. | | |
| | Om du använder Windows [®] -skrivardrivrutin väljer du Förbättra mönsterutskrifter eller Förbättra tunna linjer under Inställningar på fliken Grundläggande. (Se Dialogrutan Inställningar i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.) | | |
| Skrynkligt | Byt till den rekommenderade papperstypen. | | |
| | Kontrollera att den bakre luckan är ordentligt stängd. | | |
| | Kontrollera att två gråa spakar i den bakre luckan är i upprätt läge. | | |
| | Kontrollera att inställningen av papperstyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16 och Fliken Grundläggande i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) | | |
| | | | |

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation |
|---------------------------------------|--|
| Förskjuten bild | Kontrollera att inställningen av papperstyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16 och Fliken Grundläggande i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) |
| | Kontrollera att två gråa spakar i den bakre luckan är i upprätt läge. |
| | Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som låg luftfuktighet och låga temperaturer kan ge upphov till problem med utskriftskvaliteten. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 36.) |
| | Identifiera f\u00e4rgen som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny trumma. (Se Byte trummor p\u00e5 sidan 87.) Eventuellt r\u00e4cker det att byta ut en trumma f\u00f6r att l\u00f6sa utskriftsproblemet. F\u00f6r att identifiera vilken trumma som beh\u00f6ver bytas ut bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. |
| Dålig fixering | Kontrollera att inställningen av papperstyp i skrivardrivrutinen och i maskinens menyalternativ Papperstyp överensstämmer med den typ av papper som du använder. (Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier på sidan 16 och Fliken Grundläggande i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) |
| | Kontrollera att två gråa spakar i den bakre luckan är i upprätt läge. |
| | Välj Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen. (Se Övriga utskriftsalternativ (för Windows [®] -skrivardrivrutin), Avancerade alternativ (för Windows [®] BR-Script-skrivardrivrutin), Utskriftsinställningar (för Macintosh-skrivardrivrutin) eller Utskriftsinställningar (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin) i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.) Om detta alternativ inte medför tillräckliga förbättringar, välj Tjockare papper i inställningen Papperstyp. |
| Krulligt eller vågformat | Välj läget Motverka att papperet rullar ihop sig i skrivardrivrutinen när du inte använder rekommenderat papper. (Se Övriga utskriftsalternativ (för Windows [®] -skrivardrivrutin), Avancerade alternativ (för Windows [®] BR-Script-skrivardrivrutin), Utskriftsinställningar (för Macintosh-skrivardrivrutin) eller Utskriftsinställningar (för Macintosh BR-Script-skrivardrivrutin) i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.) |
| | Om du inte använder maskinen ofta, kan pappret ha varit i pappersfacket för länge. Vänd på pappersbunten i pappersfacket. Bläddra också igenom pappersbunten, och rotera den 180° i pappersfacket. |
| | Förvara papperet där det inte utsätts för höga temperaturer och hög luftfuktighet. |

Felsökning och underhåll

| Exempel på dålig utskriftskvalitet | Rekommendation |
|---------------------------------------|---|
| Ojämnheter eller bleka partier | Öppna den övre luckan helt och stäng den igen. |
| Kuvert skrynklas | Kontrollera att kuvertspakarna är neddragna när du skriver ut kuvert. |
| ABCDEFG EFGHIJKLMN | |

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta felen och utföra rutinunderhåll själv. Om du behöver hjälp erbjuder Brother Solutions Center de senaste vanliga frågorna (FAQ) och felsökningstipsen:

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|-----------------------------|---|---|
| Byt bälte | Det är dags att byta ut bältenheten. | Byt bältenheten. (Se <i>Byte bältenheten</i> på sidan 90.) |
| Byt bälte snart | Bältenhetens livslängd är nästan slut. | Köp en ny bältenhet innan du får meddelandet Byt bälte. |
| Byt spilltoner | Det är dags att byta toneruppsamlaren. | Byt toneruppsamlaren. (Se <i>Byta</i> <i>spilltonerbehållare</i> på sidan 94.) |
| Byt toner | Tonerkassettens livslängd är nästan slut. | Byt tonerkassetten för färgen som anges på LCD-skärmen. (Se <i>Byta en tonerkassett</i> på sidan 80.) |
| Byt trumma (X) ¹ | Det är dags att byta ut trumman för färgen som anges. | Byt trumman för färgen som anges på LCD- skärmen. |
| | | (Se <i>Byte trummor</i> på sidan 87.) |
| Byt trummor | Det är dags att byta ut | Byt trummorna. |
| | trummorna. | (Se <i>Byte trummor</i> på sidan 87.) |
| | Trummans räkneverk återställdes | Återställ trummans räkneverk. |
| | inte när en ny trumma installerades. | (Se <i>Återställa trummans räkneverk</i> på sidan 90.) |
| Byt ut fix.enhet | Det är dags att byta fixeringsenheten. | Ring din Brother-återförsäljare för att byta fixeringsenheten. |
| Byt ut PF Kit | Det är dags att byta pappersmatningssats. | Ring din Brother-återförsäljare för att byta pappersmatningssats. |
| DIMM-fel | DIMM är inte korrekt installerad. Eller så är DIMM trasig. | Stäng av maskinen. Installera om DIMM korrekt. Vänta några sekunder, och sätt sedan på den igen. Om dessa felmeddelanden visas igen, byt ut DIMM mot en ny. (Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 41.) |
| Fel fixerenhet | Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid. | Stäng av strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen. |
| | Fixeringsenheten är för varm. | |
| Fel storlek | Papperet i facket har inte korrekt storlek. | Fyll på papper av korrekt storlek i facket, och ställ in "Pappersstorlek" (Menu , 1 , 1 , 2 (Se <i>Pappersstorlek</i> på sidan 23)). |

Besök oss på http://solutions.brother.com/.

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|------------------|---|--|
| Ingen bältenhet | Bältenheten är inte korrekt installerad. | Installera bältenheten på nytt. (Se <i>Byte</i> <i>bältenheten</i> på sidan 90.) |
| Ingen toner | Tonerkassetten eller trumman och tonerkassetten är inte korrekt installerade. | Ominstallera tonerkassetten eller trumman som anges på LCD-skärmen. |
| Inget papper | Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket. | Gör något av följande: |
| | | Fyll på papper i pappersfacket och tryck på Mono Start eller Colour Start eller lägg papperet i det manuella inmatningsfacket. |
| | | Ta ut papperet och stoppa i det igen. Tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. |
| | | Om problemet kvarstår kan det bero på att pappersmatningsrullen är smutsig. Rengör rullen som matar in papper. (Se Rengöra pappersmatningsrullen på sidan 76.) |
| Kalibrera | Kalibreringen misslyckades. | Tryck på Mono Start eller Colour Start och försök igen. |
| | | Stäng av maskinen. Vänta några sekunder, sätt sedan på den igen. |
| | | Identifiera f\u00e4rgen som orsakar problem, och s\u00e4tt i en ny trumma. (Se Byte trummor p\u00e5 sidan 87.) F\u00f6r att identifiera f\u00e4rgen p\u00e5 trumman bes\u00f6ker du <u>http://solutions.brother.com/</u> och tittar p\u00e5 de vanligaste fr\u00e5gorna och fels\u00f6kningstipsen. |
| | | Montera en ny bältenhet. (Se Byte bältenheten på sidan 90.) |
| | | Sätt i en toneruppsamlare. (Se Byta spilltonerbehållare på sidan 94.) |
| | | Om problemet kvarstår, ring din återförsäljare eller Brother kundservice. |
| Kan ej init XX | Ett mekaniskt fel har uppstått i | Gör något av följande: |
| | maskinen. | Koppla från maskinen från strömenheten i några minuter, anslut den sedan igen. |
| | | Om problemet kvarstår, ring din Brother- återförsäljare. |
| Kan ej skanna XX | Ett mekaniskt fel har uppstått i | Gör något av följande: |
| maskinen. | maskinen. | Koppla från maskinen från strömenheten i några minuter, anslut den sedan igen. |
| | | Om problemet kvarstår, ring din Brother- återförsäljare. |

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|------------------|--|--|
| Kan ej skriva 1A | En anledning till att det här felet uppstår är att kondensation kan blidas i maskinen när rumstemperaturen har ändrats. | Stäng av strömmen och öppna den övre luckan helt. Låt maskinen vara avstängd och öppen i 30 minuter för att få bort all kondens från maskinens insida. Stäng sedan den övre luckan och slå på maskinen igen. Kontakta din återförsäljare eller Brother kundtjänst om felet kvarstår. |
| Kan ej skriva XX | Ett mekaniskt fel har uppstått i | Gör något av följande: |
| | maskinen. | Koppla från maskinen från strömenheten i några minuter, anslut den sedan igen. |
| | | Om problemet kvarstår, ring din Brother- återförsäljare. |
| Kontr dokument | Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt. | Se Dokumentstopp på sidan 61 eller Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) på sidan 21. |
| Kort papper | Den pappersstorlek som avkänns är kortare än den pappersstorlek som definieras i utskriftsjobbet och den pappersstorlek som används kräver att den bakre luckan är öppen. | Öppna den bakre luckan (bakre utmatningsfack) och ta bort de utskrivna sidorna. Låt den bakre luckan vara öppen och tryck på Mono Start eller Colour Start . |
| Litet papper | Den pappersstorlek som definierats i skrivardrivrutinen kräver att den bakre luckan är öppen. | Öppna den bakre luckan (bakre utmatningsfack) och tryck på Mono Start eller Colour Start . (Se <i>Utskrift på tjockt</i> <i>papper, etikettark och kuvert eller litet</i> <i>papper</i> på sidan 12.) |
| Lucka öppen. | Dokumentmatarens lock är inte helt stängt. | Stäng dokumentmatarens lock på maskinen, och tryck sedan på Stop/Exit . |
| (писка оррен) | Den övre luckan är inte helt stängd. | Stäng maskinens övre lucka. |
| Luckan är öppen | Fixeringslocket är inte ordentligt stängt eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen. | Stäng fixeringslocket på maskinen. Kontrollera så att papper inte har fastnat i maskinens baksida, och stäng sedan fixeringslocket och tryck på Mono Start eller Colour Start. |

| Felmeddelande | Orsak | Åtgärd |
|-----------------|---|---|
| Minnet är fullt | Minnet i maskinen är fullt. | Kopiering pågår |
| | | Gör något av följande: |
| | | Tryck på Mono Start eller Colour Start för att kopiera de skannade sidorna. |
| | | Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen. |
| | | Radera data från minnet. (Se Meddelandet Minnet är fullt på sidan 32.) |
| | | Utskrift pågår |
| | | Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Fliken Avancerat</i> i <i>Bruksanvisning för</i> <i>programanvändare</i> på cd-skivan.) |
| Registrering | Registreringen misslyckades. | Tryck på Mono Start eller Colour Start och försök igen. |
| | | Gör något av följande: |
| | | Stäng av maskinens strömbrytare. Vänta några sekunder, sätt sedan på den igen. |
| | | Försök med manuell registrering, Menu, 3, 7. (Se Manuell registrering på sidan 77.) |
| | | Montera en ny bältenhet. (Se Byte bältenheten på sidan 90.) |
| | | Om problemet kvarstår, ring din Brother- återförsäljare. |
| Spilltonerbyte | Toneruppsamlaren är nästan full. | Köp en ny toneruppsamlare innan du får meddelandet Byt spilltoner. |
| Stopp bak | Papper har fastnat i maskinens bakre del. | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 62.) |
| Svalnar | Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och Svalnar och Vänta en stund visas på LCD-skärmen. | Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och |
| Vänta en stund | | att ventilationsoppningen inte biockeras av något. |
| | | Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter. |
| | | Om fläkten inte snurrar kopplar du bort maskinen från strömmen i flera minuter, och kopplar sedan in den igen. |

| Felmeddelande | Orsak | Atgärd |
|---|---|--|
| Tonerkassettfel Sätt tillbaka den svarta (K) tonerkassetten. ¹ ¹ Färgen på tonerkassetten som har problem visas i meddelandet. | Tonerkassetten är inte korrekt installerad. | Ta ut trumman och tonerkassetten för den färg som anges på LCD-skärmen. Ta bort tonerkassetten och installera sedan om den i trumman. Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen. |
| Tonerlåda saknas | Toneruppsamlaren är inte korrekt installerad. | Ominstallera toneruppsamlaren. (Se <i>Byta</i> spilltonerbehållare på sidan 94.) |
| Tonernivå låg | Tonerkassettens livslängd är nästan slut. | Köp en ny tonerkassett för den färg som anges på LCD-skärmen innan du får meddelandet Byt tonerkassett. |
| Trassel fack | Papper har fastnat i maskinens pappersfack. | (Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 62.) |
| Trassel inuti | Papper har fastnat i maskinen. | (Se Pappersstopp på sidan 62.) |
| Trum. snart slut | Trummornas livslängd är nästan slut. | Köp nya trummor innan du får meddelandet Byt trummor. |
| Trumbyte(X) ¹ | Livslängden för trumman för färgen som angavs på LCD- skärmen är nästan slut. | Köp en ny trumma för färgen som angavs på LCD-skärmen innan du får meddelandet Byt trumma (X) ¹ . |
| Trumfel | Coronatråden i trumman måste rengöras. | Rengör trummans coronatråd. (Se <i>Rengöra coronatrådarna</i> på sidan 70.) |
| | Det är dags att byta ut trummorna. | Byt ut trumman mot en ny med den färg som anges på LCD-skärmen. (Se <i>Byte trummor</i> på sidan 87.) |

¹ (X) visar tonerkassetten eller trumman för färgen som nästan är slut. (K)=Svart, (Y)=Gul, (M)=Magenta, (C)=Cyan.

Dokumentstopp

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.

VIKTIGT

Efter att felmatat papper har tagits bort, kontrollera att inga pappersbitar finns kvar i maskinen som kan orsaka fler pappersstopp.

Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren

Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.



2 Öppna dokumentmatarens lock.

3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.





- Stäng dokumentmatarens lock.
- Tryck på Stop/Exit.

Dokument har fastnat under maskinens lock



1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.

- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3) Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- Stäng maskinens lock.
- Tryck på Stop/Exit. 5

Dokument har fastnat vid

utmatningsfacket

Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.

Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.





Pappersstopp

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som har fastnat i maskinen.

VIKTIGT

Kontrollera att du har installerat alla tonerkassetter och trummor i maskinen. Om dessa artiklar inte installeras, eller installeras felaktigt, kan pappersstopp uppstå i Brothermaskinen.

🖉 Obs

Om felmeddelandet finns kvar, öppna och stäng den övre luckan och fixeringslocket ordentligt för att återställa maskinen.

🖉 Obs

LCD-namnen för pappersfacken är följande:

- Standardpappersfack: fack
- Manuellt inmatningsfack: Manuell matning

Papper har fastnat i pappersfacket

Om LCD-skärmen visar Trassel fack, följ dessa steg:

1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.





Använd båda händerna för att sakta dra ut felmatat papper.



• VIKTIGT

Om det är svårt att ta bort papperet i den här riktningen, följer du anvisningarna för Papper har fastnat i maskinen på sidan 65.



Om du drar ut det felmatade papperet nedåt kan du få loss det lättare.

- 3 Kontrollera att papperet är under linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd (▼) på pappersfacket. Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken samtidigt som du trycker på den gröna spärren för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren. (Se *Placera papper i standardpappersfacket* på sidan 9.)
- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att återuppta utskriften.

Papper har fastnat vid pappersutmatningsfacket

När papperet har fastnat vid pappersutmatningsfacket, följ dessa steg:



Öppna skannern med båda händerna.





När den övre luckan är öppen kan du inte öppna skannern.

2 Tryck ner den gröna spaken och ta bort papperet.



Tryck ner skannerlocket med båda händerna för att stänga det.

3)



Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om LCD-skärmen visar Stopp bak, har ett pappersstopp inträffat bakom det bakre utmatningsfacket. Följ dessa steg:

- Ð Stäng av maskinen. Dra ur alla kablar och dra sedan ur nätkabeln från eluttaget. Låt maskinen vara avstängd och svalna under 10 minuter.

Öppna den bakre luckan.



A VAR FÖRSIKTIG

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta minst 10 minuter så att maskinen hinner svalna innan du försöker avlägsna papper som har fastnat.

3 Tryck ner och dra de två gröna tungorna på vänster och höger sida mot dig och fäll ner fixeringslocket (1).



4 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.









7 Anslut maskinens nätkabel till eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinens strömbrytare.
Papper har fastnat i maskinen

Om LCD-skärmen visar Trassel inuti, följ dessa steg:

- Stäng av maskinen. Dra ut alla sladdar och dra sedan ut nätkabeln från eluttaget.
- Oppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



A VAR FÖRSIKTIG

<u>М</u>НЕТ ҮТА

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta minst 10 minuter så att maskinen hinner svalna innan du försöker avlägsna papper som har fastnat.

VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

3 Ta ut trumman och tonerkassetterna. Upprepa detta för alla trummor och tonerkassetter.



• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



 Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.







Dra sakta ut felmatat papper.



5 För in varje trumma och tonerkassett i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma färgetikett på maskinen. Upprepa detta för alla trummor och tonerkassetter.





C-cyan M-magenta Y-gul K-svart

6 Stäng den övre luckan.

7 Anslut maskinens nätkabel i eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinen.

Rutinunderhåll

Rengör maskinens in- och utsida regelbundet med en torr och luddfri trasa. När du sätter tillbaka tonerkassetten eller trumman, se till att rengöra maskinens insida. Om utskrifterna är fläckiga av toner, rengör maskinens insida med en torr och luddfri trasa.

▲ VARNING

Använd neutralt tvättmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner och bensin kommer att förstöra maskinens yta.

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. (Mer information finns i Viktiga säkerhetsföreskrifter på sidan 37.)



Andas inte in toner.

Rengöra maskinens utsida

- Stäng av maskinen. Dra ur alla sladdar och dra sedan ut nätkabeln från eluttaget.
 - Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.



Ta bort allt papper som finns i pappersfacket.

5 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.



- 6 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Anslut maskinens nätkabel i eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinen.

Rengöra kopieringsglaset

- Stäng av maskinen. Dra ur alla sladdar och dra sedan ut nätkabeln från eluttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



3 I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och kopieringsglasets remsa (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



4 Anslut maskinens nätkabel i eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinen.

🖉 Obs

Utöver rengöring av kopieringsglaset och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, bör du dra fingret längs glasremsan för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

Rengöra LED-huvudena

VARNING

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. För mer information, se Viktiga säkerhetsföreskrifter på sidan 37.

• VIKTIGT

Vidrör INTE LED-huvudena med fingrarna.

- Innan du rengör maskinens insida, ska du stänga av den. Dra ut nätkabeln från det elektriska uttaget.
- 2 Öppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



• VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

3 Torka av LED-huvudena (1) med en torr och luddfri trasa. Var försiktig så att du inte rör vid LED-huvudena (1) med dina fingrar.



5

Stäng maskinens övre lucka. Anslut maskinens nätkabel till eluttaget.

Sätt på maskinen.

Rengöra coronatrådarna

Rengör coronatråden på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

- Stäng av maskinen. Dra ur alla sladdar och dra sedan ut nätkabeln från eluttaget.
- Oppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



9 VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

Ta ut trumman och tonerkassetterna.



• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



4 Rengör den primära coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna tungan från vänster till höger och höger till vänster flera gånger.



🖉 Obs

Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (\blacktriangle) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

5 För in varje trumma och tonerkassett i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma färgetikett på maskinen.





C-cyan M-magenta Y-gul K-svart

- 6 Upprepa stegen 3 för att 5 rengöra resten av coronatrådarna.
- 7 Stäng maskinens övre lucka.
- 8 Anslut maskinens nätkabel i eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinen.

Rengöra trumman

Små fläckar på utskrifterna

Om utskrifterna har små vita eller färgade fläckar följer du stegen nedan för att lösa problemet.

 Öppna det manuella inmatningsfackets lucka.



Använd båda händerna och skjut det manuella inmatningsfackets pappersguider till den bredd papperet har som du ska använda.



С

3 Använd båda händerna och placera ett blankt pappersark i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet rör matarrullen. Vänta tills maskinen automatiskt matar fram papperet. När du känner maskinen dra in papperet ska du släppa det.



🖉 Obs

- Kontrollera att papperet ligger rakt och i rätt läge i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kanske papperet inte matas korrekt, vilket kan resultera i pappersstopp.
- Placera inte mer än ett ark i det manuella inmatningsfacket i taget eftersom papperet då kan matas fel.
- Om du placerar papper i det manuella inmatningsfacket innan maskinen är i beredskapsläge, kan ett fel uppstå och maskinen slutar att skriva ut.
- 4 Kontrollera att maskinen är i beredskapsläget. Tryck på Menu, 3, 8.

Trumrengöring Tryck på Start

- 5 Tryck på Mono Start eller Colour Start. Maskinen drar in papperet och börjar rengöra trumman.
 - Trumrengöring Var god vänta



6 När maskinen är klar med rengöringen,

visas Slutförd på LCD-skärmen. Tryck på Stop/Exit så att maskinen återgår till beredskapsläget.

7 Upprepa steg 3 till 6 ytterligare två gånger med ett nytt blankt pappersark varje gång. Släng det använda papperet när du är klar. Om utskriftsproblemet inte är löst, kontakta din Brotheråterförsäljare.

Stora fläckar på utskrifterna

Om utskrifterna har färgade fläckar med 94 mm intervall följer du stegen nedan för att lösa problemet.

- Stäng av maskinen. Dra ur alla sladdar och dra sedan ut nätkabeln från eluttaget.
- Oppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



! VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

Identifiera färgen som orsakar problemet genom att studera provutskriften. Fläckarnas färg är den färg på trumman som du ska rengöra. Om exempelvis fläckarna är i cyan, ska du rengöra trumman för cyan. Ta ut trumman och tonerkassetterna för den färg som orsakar problemet.



• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



4 Tryck ned den grönmärkta låsspaken (1) och ta ut tonerkassetten från trumman.



VIKTIGT

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

5 Placera provutskriften framför trumman och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



6 Vrid trumman för hand när du lokaliserar utanpå trumman (1).



7 När du har hittat markeringen på trumman som motsvarar markeringen på provutskriften, ska du torka trummans yta med en torr bomullstopp tills damm eller lim har avlägsnats från ytan.



! VIKTIGT

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål.

8 Sätt tillbaka tonerkassetten hårt i trumman tills du hör att den låses på plats.



Obs

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

9 För in varje trumma och tonerkassett i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma färgetikett på maskinen.





C-cyan M-magenta Y-gul K-svart



10 Stäng maskinens övre lucka.

1 Anslut maskinens nätkabel i eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinen.

Rengöra pappersmatningsrullen

Om du har problem med pappersmatningen rengör du pappersmatningsrullarna enligt följande:



Stäng av maskinen. Dra ut nätkabeln från det elektriska uttaget.

Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3 Vrid ur en luddfri trasa ordentligt som har doppats i ljummet vatten, och använd den sedan för att torka av dammet på separeringsplattan (1) på pappersfacket.



Torka av de två matningsrullarna (1) i skrivaren för att ta bort damm.





- 5 Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.
- 6 Anslut maskinens nätkabel till eluttaget. Sätt på maskinen.

Kalibrering

Färgtätheten för varje färg kan variera beroende på den omgivning som maskinen står i, t.ex. temperatur och luftfuktighet. Kalibreringen hjälper dig att förbättra färgtätheten.

- - Tryck på Menu, 3, 5.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kalibrera.
- 3 Tryck på OK.
- Tryck på 1 för att välja Ja.
- Tryck på Stop/Exit.

Du kan återställa kalibreringsparametrarna till sina fabriksinställningar.

- Tryck på Menu, 3, 5.
- Tryck på ▲ eller V för att välja Återställ.
- Tryck på OK.
- Tryck på 1 för att välja Ja.

5 Tryck på Stop/Exit.

Obs

- Om ett felmeddelande visas, tryck på Stop/Exit och försök på nytt. Mer information finns i Fel- och underhållsmeddelanden på sidan 56.
- Om du skriver ut med Windows[®]skrivardrivrutin måste du utföra kalibreringen från Windows[®]skrivardrivrutinen. Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.
- · Om du skriver ut med Macintoshskrivardrivrutin måste du utföra kalibreringen med statusövervakningen. Se Statusövervakning i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. När Statusövervakning är öppen väljer du Kontroll/Färgjustering i menyraden.

Automatisk registrering

Registrering

Om solida områden med färg eller bilder har cyan, magenta eller gula kanter kan du korrigera problemet med funktionen för automatisk registrering.



1 Tryck på **Menu**, **3**, **6**, **1**.

- För att starta, tryck på 1. För att avsluta, tryck på 2.
- Tryck på Stop/Exit.

Frekvens

Du kan ställa in maskinen så att den utför registrering regelbundet, och också hur ofta det ska göras.



Tryck på Menu, 3, 6, 2.

Tryck på ▲ eller V och välj Låg, Mellannivå, Hög eller Av. Tryck på OK.



Tryck på Stop/Exit.

Manuell registrering

Om du fortfarande inte får rätt färg efter automatisk registrering, måste du göra manuell registrering.

- Tryck på Menu, 3, 7, 1.
 - Tryck på Mono Start eller Colour Start för att göra en utskrift av färgregistreringsdiagrammet.
- När maskinen har skrivit klart registreringsdiagrammet, tryck på 2 (Registrera) för att korrigera färgen manuellt.
- Starta vid 1 (magenta) i diagrammet, kontrollera vilket färgat fält som har den jämnaste svärtningsgraden, och ange dess nummer i maskinen med knapparna ▲ och ▼. Tryck på **OK**. Upprepa för 2 (cyan), 3 (gul), 4, 5, 6 till 9.
- Tryck på Stop/Exit.

С

Byta förbrukningsmaterial

Följande meddelanden visas på LCD-skärmen i beredskapsläget. Dessa meddelanden lämnar avancerade varningar beträffande byte av förbrukningsmaterial innan livslängden är slut. För att undvika störningar kan du köpa förbrukningsmaterial innan skrivaren slutar fungera.

| LCD- meddelanden | Förbrukningsmaterial som ska bytas | Ungefärlig livslängd | Så här byter du | Modellnamn |
|---------------------|---|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| Tonernivå låg | Tonerkassett | <svart></svart> | Se sidan 80. | TN-230BK, |
| Förbered ny X | X = Cyan, | 2 200 sidor ^{1 2} | | TN-230C, TN-230M, TN-230Y |
| tonerkassett. | Magenta, Gul, Svart | <cyan, magenta,<br="">gul></cyan,> | | |
| | | 1 400 sidor ^{1 2} | | |
| Trum. snart slut | 4 trummor | 15 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 86. | DR-230CL 5 |
| Trumbyte(X) | 1 trumma | 15 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 86. | DR-230CL-BK ⁶ , |
| | X = C, M, Y, K C = Cyan M = Magenta Y = Gul K = Svart | | | DR-230CL-CMY ⁷ |
| Byt bälte snart | Bältenhet | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 90. | BU-200CL |
| Spilltonerbyte | Toneruppsamlare | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 94. | WT-200CL |

¹ Enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.

² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

³ 1 sida per jobb.

⁴ Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.

- ⁵ Innehåller 4-delars trumsats.
- ⁶ Innehåller 1 svart trumma.
- ⁷ Innehåller 1 färgtrumma.

Du måste byta vissa delar och rengöra maskinen regelbundet.

| LCD- meddelanden | Förbrukningsmaterial som ska bytas | Ungefärlig livslängd | Så här byter du | Modellnamn |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|
| Byt toner | Tonerkassett | <svart></svart> | Se sidan 80. | TN-230BK, |
| | | 2 200 sidor ^{1 2} | | TN-230C, TN-230M, TN-230Y |
| | | <cyan, magenta,<br="">gul></cyan,> | | |
| | | 1 400 sidor ^{1 2} | | |
| Byt trummor | 4 trummor | 15 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 87. | DR-230CL 5 |
| Byt trumma (X) | 1 trumma | 15 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 87. | DR-230CL-BK ⁶ , |
| | X = C, M, Y, K | | | DR-230CL-CMY ⁷ |
| | C = Cyan M = Magenta | | | |
| | Y = Gul | | | |
| | K = Svart | | | |
| Trumfel ⁸ | Trumma | 15 000 sidor ^{1 3 4} | Se sidan 87. | |
| Byt bälte | Bältenhet | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 90. | BU-200CL |
| Byt spilltoner | Toneruppsamlare | 50 000 sidor ¹ | Se sidan 94. | WT-200CL |
| Byt ut fix.enhet | Fixeringsenhet | 50 000 sidor ¹ | Kontakta din återförsäljare eller Brother kundservice för en ny fixeringsenhet. | |
| Byt ut PF Kit | Pappersmatningssats | 50 000 sidor ¹ | Kontakta din återförsäljare eller Brother kundservice för en ny pappersmatningssats. | |

- ¹ Enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.
- ² Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.
- ³ 1 sida per jobb.
- ⁴ Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.
- ⁵ Innehåller 4-delars trumsats.
- ⁶ Innehåller 1 svart trumma.
- ⁷ Innehåller 1 färgtrumma.
- ⁸ Meddelandet Trumfel har två innebörder: Om meddelandet visar Byt trumenhet. behöver du byta trumman. Om meddelandet visar Skjut den gröna haken på trumenhet. behöver du inte byta trumma, bara rengöra coronatrådarna. (Se *Rengöra coronatrådarna* på sidan 70.)

🖉 Obs

- Kasta använda förbrukningsartiklar i enlighet med lokala föreskrifter. Om du inte vill returnera använda förbrukningsartiklar slänger du dem enligt lokala föreskrifter, separat från hushållsavfallet. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.
- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsartiklar på ett papper så att materialet inuti inte spills eller sprids ut.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.
- Tonerkassetternas uppskattade livslängd baseras på ISO/IEC 19798. Hur ofta artiklarna måste bytas varierar beroende på de utskrivna sidornas komplexitet, täckningsprocenten och medietypen som används.

Byta en tonerkassett

Standardtonerkassetterna kan skriva ut ca 2 200 sidor (svart) eller ca 1 400 sidor (gul, magenta, cyan)¹. Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen. Maskinen levereras med en starttonerkasett som behöver bytas ut efter cirka 1 000 sidor¹. När en tonerkassett börjar ta slut visas Tonernivå låg på skärmen.

🖉 Obs

- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.
- För att du ska få högkvalitativa utskrifter, rekommenderar vi att du endast använder äkta Brother-tonerkassetter. När du behöver köpa tonerkassetter ringer du din Brother-återförsäljare.
- Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkassetten. Se *Rutinunderhåll* på sidan 67.
- Om du ändrar inställningen för svärtningsgraden till ljusare eller mörkare utskrift kommer tonerförbrukningen att ändras.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills du ska stoppa in den i skrivaren.

Meddelande om att tonern börjar ta slut

| Förbered | Т | on | er | ni | vå | I | 1 | åg |
|----------|---|----|----|----|----|---|---|----|
| | F | ör | be | re | d. | | | |

Om LCD-skärmen visar Tonernivå låg Förbered ny X tonerkassett., håller tonern på att ta slut. Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt toner. LCD-skärmen visar den tonerfärg som håller på att ta slut (svart, gul, magenta eller cyan).

Meddelande om att tonerkassetten ska bytas

När följande meddelande visas på LCDskärmen, måste du byta tonerkassetten:

| Byt | toner |
|-----|-------|
| | |

Meddelandet på skärmen anger vilken färg som behöver bytas.



Stäng av maskinen. Dra ut nätkabeln från det elektriska uttaget.

Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

2 Öppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



• VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

3 Ta ut trumman och tonerkassetten för den färg som anges på LCD-skärmen.



4 Tryck ned den grönmärkta låsspaken (1) och ta ut tonerkassetten från trumman.



▲ VARNING

Kasta INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak, alkohol, någon typ av spray eller lättantändligt medel för att rengöra maskinens in- och utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Se *Rutinunderhåll* på sidan 67 angående rengöring av maskinen.

Andas inte in toner.

• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





🖉 Obs

- Kom ihåg att försegla den förbrukade tonerkassetten ordentligt i en lämplig påse så att toner inte spills ut ur kassetten.
- Kasta använda förbrukningsartiklar i enlighet med lokala föreskrifter. Om du inte vill returnera använda förbrukningsartiklar slänger du dem enligt lokala föreskrifter, separat från hushållsavfallet. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.
- 5 Rengör den primära coronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna tungan från vänster till höger och höger till vänster flera gånger.





Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (\blacktriangle) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

6 Packa upp den nya tonerkassetten. Skaka den försiktigt från sida till sida flera gånger för att fördela tonern jämnt inuti kassetten.



• VIKTIGT

- Packa upp tonerkassetten precis innan du sätter in den i maskinen. Om tonerkassetten lämnas uppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Om en uppackad trumma ställs i direkt solljus eller rumsbelysning, kan enheten skadas.

A VAR FÖRSIKTIG

Lägg tonerkassetten i trumman så fort du har tagit av skyddsomslaget. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika att utskriftskvaliteten försämras.



• VIKTIGT

Brother-maskiner är utformade för att fungera med toner med en viss specifikation, och arbetar med optimal prestanda när äkta Brother-tonerkassetter används

(TN-230BK/TN-230C/TN-230M/TN-230Y). Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner eller tonerkassetter med annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker eventuellt inte reparationer som måste utföras på grund av skador som orsakas på trumman eller andra maskindelar när inkompatibla eller olämpliga tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.



8 Sätt den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats.



🖉 Obs

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten ordentligt eftersom den annars kan separeras från trumman. 9 För in trumman och tonerkassetten i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma färgetikett på maskinen.





C-cyan M-magenta Y-gul K-svart



Stäng maskinens övre lucka.



1 Anslut maskinens nätkabel i eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinen.

🖉 Obs

Stäng INTE av maskinen eller öppna det övre locket förrän LCD-skärmen har återgått till beredskapsläget.

• VIKTIGT

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Trummor

En ny trumma (modellnr DR-230CL) kan skriva ut ca 15 000 enkelsidiga utskrifter i A4eller Letter-format. Trumsatsen DR-230CL innehåller 4 trummor - 1 svart (DR-230CL-BK) och 3 med färg (DR-230CL-CMY). Eftersom trummorna roterar unisont under de olika driftsstegen (även om du bara skriver ut i en färg) och eftersom skador på en enda trumma inte är sannolika, måste du byta alla trummorna samtidigt. Många faktorer påverkar trummans livslängd, och vi kan därför inte garantera att trumman kommer att kunna skriva ett visst antal sidor. Skrivaren ska bara användas i en ren och dammfri miljö med tillräcklig ventilation. Slitage på trumman uppstår på grund av användning och rotation av trumman samt samspel med papper, toner och andra material i pappersbanan.

När en trumma uppnår den fabriksstadgade rotationsgränsen som motsvarar uppskattat antal utskrifter kommer du att få ett meddelande på LCD-skärmen som uppmanar dig att byta just den trumman. Produkten kommer att fungera ett tag till, men utskriftskvaliteten kanske inte är optimal.

Meddelanden om att trummans livslängd snart är slut

Trum. snart slut

Om LCD-skärmen visar

Trum. snart slut, innebär det att trumsatsens livslängd snart är slut. Köp en ny trumsats (DR-230CL) och ha den i beredskap innan du får ett meddelande om att byta trummor. För att byta trummor, se *Byte trummor* på sidan 87.

9 VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder äkta trumenheter och tonerkassetter från Brother. Utskrifter med tredjeparts trumenhet eller tonerkassetter kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva skrivaren. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumenheter eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

🖉 Obs

Trumbyte(X)

Om bara en speciell trumma håller på att ta slut, visar LCD-skärmen meddelandet Trumbyte (X). (X) visar färgen på den trumma som håller på att ta slut. ((K)=svart, (Y)=gul, (M)=magenta, (C)=cyan.) Kontakta din Brotheråterförsäljare om du vill köpa en ny trumma DR-230CL-BK (för svart) eller en DR-230CL-CMY (för någon av färgerna Y, M eller C) och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt trummor. Under en trumsats normala livslängd visas inte meddelandet Trumbyte (X). Meddelandet avser endast en specifik trumma om en enstaka enhet tidigare har bytts ut på grund av skada eller fel.

Meddelanden om att byta trummor

När följande meddelande visas på LCDskärmen, behöver du byta trumsatsen:

| Byt | trummor | |
|------|---------|--|
| | | |
| Trum | nfel | |
| | | |

<Meddelande>

Byt trumenhet. Svart/ Cyan/ Magenta/ Gul. Se Bruksanvisningen.¹

¹ Endast den färg du behöver byta kommer att visas

Meddelandet Trumfel har två innebörder: Om meddelandet visar Byt trumenhet. behöver du byta trumman. Om meddelandet visar Skjut den gröna haken på trumenhet. behöver du inte byta trumma, bara rengöra coronatrådarna. (Se *Rengöra coronatrådarna* på sidan 70.)

• VIKTIGT

Bäst resultat får du om du bara använder äkta trumenheter och tonerkassetter från Brother. Utskrifter med tredjeparts trumenhet eller tonerkassetter kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva skrivaren. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumenheter eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

🖉 Obs

Om bara den angivna trumman behöver bytas, visas meddelandet Byt trumma (X) på skärmen. (X) visar

färgen på den trumma du behöver byta. ((K)=svart, (Y)=gul, (M)=magenta, (C)=cyan.) Under en trumsats normala livslängd visas inte meddelandet Byt trumma (X). Meddelandet avser endast en specifik trumma om en enstaka enhet tidigare har bytts ut på grund av skada eller fel.

Byte trummor

• VIKTIGT

- Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Rengör skrivarens insida varje gång du byter trumma. (Se *Rutinunderhåll* på sidan 67.)
- 1 Stäng av maskinen. Dra ut nätkabeln från det elektriska uttaget.
- 2 Öppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



• VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

3 Ta ut trumman och tonerkassetten för den färg som anges på LCD-skärmen.



Tryck ned den grönmärkta låsspaken (1) och ta ut tonerkassetten från trumman.



▲ VARNING

Kasta INTE en tonerkassett i öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak, alkohol, någon typ av spray eller lättantändligt medel för att rengöra maskinens in- och utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Se *Rutinunderhåll* på sidan 67 angående rengöring av maskinen.

Andas inte in toner.

• VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



 Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



🖉 Obs

- Kom ihåg att försegla den förbrukade tonerkassetten ordentligt i en lämplig påse så att toner inte spills ut ur kassetten.
- Kasta använda förbrukningsartiklar i enlighet med lokala föreskrifter. Om du inte vill returnera använda förbrukningsartiklar slänger du dem enligt lokala föreskrifter, separat från hushållsavfallet. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.

5 Packa upp den nya trumman och ta bort skyddet.



9 VIKTIGT

Packa upp trumman precis innan du sätter in den i maskinen. Exponering i direkt solljus eller rumsbelysning kan skada trumman.

6 Sätt tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats.





• VIKTIGT

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten ordentligt eftersom den annars kan separeras från trumman.

7) För in trumman och tonerkassetten i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma färgetikett på maskinen.





C-cyan M-magenta Y-gul K-svart

8

Stäng maskinens övre lucka.

9

Återställa trummans räkneverk

När du byter en trumma mot en ny, måste du återställa trummans räkneverk genom att utföra följande steg:



- 2 Tryck på **Menu**, **5**, **6**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja färg på den trumma som byttes ut. Tryck på OK.
- 4 Tryck på 1 för att återställa trummans räkneverk.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Byte bältenheten

Ordernr BU-200CL

En ny bältenhet kan skriva ut ca 50 000 enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.

Meddelande om att bältets livslängd snart är slut

Byt bälte snart

Om LCD-skärmen visar Byt bälte snart, innebär det att bältenhetens livslängd snart är slut. Köp en ny bältenhet och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt bälte.

Meddelande om att bältet ska bytas

När följande meddelande visas på LCDskärmen, behöver du byta bältenheten:

Byt bälte

• VIKTIGT

- Rör INTE bältenhetens yta. Om du rör den kan utskriftskvaliteten försämras.
- Skada orsakad av inkorrekt hantering av bältenheten kan ogiltigförklara garantin.
- Stäng av maskinen. Dra ut nätkabeln från det elektriska uttaget.
- Oppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



• VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

3 Ta ut trumman och tonerkassetterna.



! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- · Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



 Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

• Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





4 Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp bältenheten, och dra sedan ut den.



• VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilden för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



5 Packa upp den nya bältenheten och sätt in den i maskinen.



6 För in varje trumma och tonerkassett i maskinen. Kontrollera att du parar ihop tonerkassettens färg med samma färgetikett på maskinen. Upprepa detta för alla trummor och tonerkassetter.





C-cyan M-magenta Y-gul K-svart



Stäng maskinens övre lucka.

När du byter en bältenhet mot en ny, måste du återställa bältenhetens räkneverk genom att utföra följande steg:

- Anslut maskinens nätkabel i eluttaget först, och sätt sedan i alla sladdar. Sätt på maskinen.
- 2 Tryck på Menu, 5, 6.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bältenhet. Tryck på OK.
- 4 Tryck på **1** för att återställa bältenhetens räkneverk.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Byta spilltonerbehållare

Ordernr WT-200CL

En ny toneruppsamlare kan skriva ut ca 50 000 enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.

Meddelande om att toneruppsamlarens livslängd snart är slut

Spilltonerbyte

Om LCD-skärmen visar Spilltonerbyte, innebär det att toneruppsamlarens livslängd snart är slut. Köp en ny toneruppsamlare och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt spilltoner.

Meddelande om att toneruppsamlaren ska bytas

När följande meddelande visas på LCDskärmen, måste du byta toneruppsamlare:

Byt spilltoner

VIKTIGT

Återanvänd INTE toneruppsamlaren.

▲ VARNING

Kasta INTE toneruppsamlaren i öppen eld. Den kan explodera.

Var försiktig så att du inte spiller toner. Andas INTE in den och undvik att få toner i ögonen.

Stäng av maskinen. Dra ut nätkabeln från det elektriska uttaget.

Öppna den övre luckan helt genom att lyfta upp handtaget (1).



• VIKTIGT

När skannern är öppen kan du inte öppna den övre luckan.

3 Ta ut trumman och tonerkassetterna.



! VIKTIGT

- Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
- · Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



 Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

• Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.





4 Håll i det gröna handtaget på bältenheten och lyft upp bältenheten, och dra sedan ut den.



• VIKTIGT

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilden för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



5 Ta av det orangefärgade förpackningsmaterialet och kasta det.



🖉 Obs

Detta steg är bara nödvändigt när du byter toneruppsamlaren första gången. Den orangefärgade förpackningen har installerats på fabriken för att skydda din maskin under frakten. Den orangefärgade förpackningen behövs inte för att byta toneruppsamlare. 6 Håll i toneruppsamlarens gröna handtag och ta bort toneruppsamlaren från maskinen.



▲ VAR FÖRSIKTIG

Hantera toneruppsamlaren försiktigt ifall du av misstag skulle spilla eller sprida ut toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

🖉 Obs

Släng den använda toneruppsamlaren enligt lokala föreskrifter, separat från hushållsavfallet. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor.

7 Packa upp den nya toneruppsamlaren, och sätt den i maskinen.



8 Sätt bältenheten i maskinen.









C-cyan M-magenta Y-gul K-svart

10 Stäng maskinens övre lucka.

Byta ut periodiska underhållsdelar

Periodiska underhållsdelar måste bytas ut regelbundet för att utskriftskvaliteten ska bibehållas. Delarna i listan nedan måste bytas ut efter ca 50 000 utskrifter ¹. Ring din Brother-återförsäljare när följande meddelanden visas på skärmen.

¹ Enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.

| LCD-meddelande | Beskrivning | |
|------------------|---|--|
| Byt ut PF Kit | Byt pappersmatningssats till pappersfacket. | |
| Byt ut fix.enhet | Byt ut fixeringsenheten. | |

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1) Tryck på Menu, 5, 1.
- 2 Tryck på Stop/Exit.

Kontrollera sidräknarna

Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor, rapporter och listor, eller totalsummering.

1) Tryck på **Menu**, **5**, **2**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att se Totalt, Rapport, Kopiering eller Utskrift.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

Lista över användarinställningar

Du kan skriva ut en lista med de programmerade inställningarna.



Tryck på Menu, 5, 3.

Maskininform. 3.Systeminställ.



Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Tryck på Stop/Exit.

Nätverkskonfigurationslista

Nätverkskonfigurationslistan är en rapport där alla aktuella nätverkskonfigurationer räknas upp, inklusive nätverksinställningarna för skrivarservern.

🖉 Obs

Nodnamn: Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationslistan. Standardnodnamnet är "BRNXXXXXXXXXXXXX.".

1 Tryck på Menu, 5, 4.

> Maskininform. 4.Nätverksinst.

Tryck på Mono Start eller Colour Start.

Kontrollera delarnas återstående livslängd

Du kan visa maskindelarnas livslängd på LCD-skärmen.



Tryck på Menu, 5, 5.

Maskininform. 5.Delens livsl.



2) Tryck på ⊾eller ▼ för att välja 1.Trumma, 2.Bältenhet, 3.PF-kit eller 4. Fixeringsenh. Tryck på OK.

Tryck på Stop/Exit.

Återställ funktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

1 Nätverk

Du kan återställa skrivarservern till fabriksinställningarna, saker som lösenord och information om IP-adress.

2 Alla inst.

Du kan återställa maskinens alla inställningar tillbaka till fabriksinställningarna.

Brother rekommenderar att du gör detta när du ska göra dig av med maskinen.

🖉 Obs

Dra ut gränssnittskabeln innan du väljer Nätverk eller Alla inst.
Så här återställer du maskinen

Tryck på Menu, 1, 6.

Allmän inställ 6.Återställ

2 Tryck på ⊾ eller ▼ och välj den återställningsfunktion du vill använda. Tryck på **OK**.



Gör något av följande:

- För att återställa inställningarna, tryck på 1 och gå till steg 4.
- För att avsluta utan att göra ändringar, tryck på 2 och gå till steg 6.

Du kommer att bli tillfrågad om du vill starta om maskinen. Gör något av följande:

- För att starta om maskinen, tryck på 1. Maskinen kommer att påbörja återställningen.
- För att avsluta utan att starta om maskinen, tryck på 2. Gå till steg 6.
- Tryck på Stop/Exit.

′Obs

Du kan också återställa nätverksinställningarna genom att trycka på Menu, 4, 0.

Förpacka och transportera maskinen

När du transporterar maskinen ska du använda det förpackningsmaterial som maskinen levererades med. Om du inte packar maskinen korrekt, kan garantin ogiltigförklaras.



När maskinen ska skickas, måste trumman, tonerkassetterna och toneruppsamlaren flyttas från maskinen och stoppas ner i en plastpåse. Om dessa artiklar inte tas bort och stoppas ner i en plastpåse innan de skickas kan maskinen skadas allvarligt och garantin kan ogiltigförklaras.

Kontrollera att du har följande delar vid ompaketering:



- Plastpåsar tillhandahålls av dig, 1 användaren, en för toneruppsamlaren och en vardera för de fyra trummorna och tonerkassetterna
- 2 Skyddsomslag som satt på ursprunglig trumma och tonerkassett
- 3 Förpackningsmaterial för låsning av bältenheten

▲ VARNING

Den här maskinen är tung och väger ca 22,7 kg. För att undvika personskador bör minst två personer hjälpas åt när maskinen ska lyftas. Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när maskinen sätts ned.

• VIKTIGT

Kontrollera att maskinen har svalnat helt och hållet genom att dra ur nätkabeln och vänta i minst 30 minuter innan du packar maskinen.

Stäng av maskinen.

- 2 Dra ur alla kablar och nätkabeln från maskinen.
- Oppna det övre locket helt och hållet, och ta ut trumman och tonerkassetten.



A VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE de delar som är skuggade på bilderna.



6 Ta av bältenheten genom att hålla i det gröna handtaget och lyfta bältenheten uppåt och ut ur maskinen.



7 Ta bort toneruppsamlaren från maskinen, och lägg den sedan i en plastpåse och försegla den ordentligt.



8 Sätt tillbaka bältenheten i maskinen.











10

Stäng den övre luckan.



1 Lägg toneruppsamlaren och en trumma och tonerkassetterna i styrenplastbiten.



12 Två personer kan lyfta ner maskinen i plastpåsen. 13 Lägg maskinen och styrenplastdelarna i kartongen. Matcha maskinens framsida med "FRONT"-markeringen på styrenplastdelarna. Lägg styrenplastdelarna för trumman och tonerkassetterna ovanpå maskinen.



14 Lägg nätkabeln och de tre återstående trummorna och tonerkassetterna i styrenplastdelar, enligt figuren nedan.





15 Lägg de fyra kartonglådorna ovanpå.



16 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

С

D

Menyer och funktioner

Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

Funktionvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av *Funktionvalstabell* på sidan 108. Sidorna visar funktionsvalen och alternativen.

Tryck på **Menu** följt av funktionvalsnummer för att programmera maskinen.

Om du t.ex. vill ställa in volymen för Knappvolym **på** Låg:

1 Tryck på Menu, 1, 2.

- Tryck på **▲ eller ▼ och välj** Låg.
- 3 Tryck på **OK**.

Minneslagring

Menyinställningarna lagras permanent och raderas *inte* vid ett strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast) *raderas*.

Menyknappar



Så här öppnar du menyläget

- 1 Tryck på Menu.
 - Välj ett alternativ.
 - Tryck på 1 för att gå till menyn Allmän inställning.
 - Tryck på 2 för att gå till menyn Kopiering.
 - Tryck på 3 för att gå till menyn Skrivare.
 - Tryck på 4 för att gå till nätverksmenyn.
 - Tryck på 5 för att gå till menyn Maskininfo.

Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.

- 3 Tryck på OK när det alternativ du vill ha visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen Accepterat.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** för att lämna menyläget.

Funktionvalstabell

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.



| Huvudmeny | Undermeny | Menyalternativ | Tillbehör | Beskrivning | Sida |
|------------------|----------------|------------------|---|-------------------------------|------|
| 1.Allmän inställ | 1.Papper | 1.Papperstyp | Tunt | Ställer in papperstyp för | 23 |
| | | | Vanligt* | pappersfacket. | |
| | | | Tjockt | | |
| | | | Tjockare | | |
| | | | Återvun. papper | | |
| | | 2.Pappersformat | A4* | Ställer in pappersstorlek för | 23 |
| | | | Letter | pappersfacket. | |
| | | | Legal | | |
| | | | Executive | | |
| | | | А5 | | |
| | | | A5 L | | |
| | | | A6 | | |
| | | | в5 | | |
| | | | В6 | | |
| | | | Folio | | |
| | 2.Knappvolym | _ | Av | Justerar knappvolymen. | 23 |
| | | | Låg | | |
| | | | Med* | | |
| | | | Нög | | |
| | 3.Miljömeny | 1.Tonerbesparing | På | Ökar antalet sidor för en | 24 |
| | | | Av* | tonerkassett. | |
| | | 2.Vilolägetid | Intervallet varierar beroende på modell. | Sparar ström. | 24 |
| | | | 005Min* | | |
| | 4.LCD kontrast | _ | ▼ -□□□□■+ ▲ | Justerar skärmkontrasten. | 24 |
| | | | ▼ -□□□■□+ ▲ | | |
| | | | ▼ -□□∎□□+ ▲* | | |
| | | | ▼ -□■□□□+ ▲ | | |
| | | | ▼ -■□□□□+ ▲ | | |

| Huvudmeny | Undermeny | Menyalternativ | Tillbehör | Beskrivning | Sida |
|------------------------------|------------------|------------------|--|--|--|
| 1.Allmän inställ (forts.) | 5.Dokumentskann. | 1.Storlek flatb. | A4* Letter | Justerar skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets storlek. | Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. |
| | 6.Återställ | 1.Nätverk | 1.Reset 2.Ångra | Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar. | 100 |
| | | 2.Alla inst. | 1.Reset 2.Ångra | Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar. | 100 |
| | 0.Lokalt språk | _ | (Välj språk.) | Ger dig möjlighet att ändra LCD-skärmens språk för ditt land. | Se Snabbguiden. |
| 2.Kopiering | 1.Kvalitet | _ | Text Foto Auto* | Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen. | 29 |
| | 2.Ljusstyrka | | ▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ | Justera kopiornas ljusstyrka. | 30 |
| | 3.Kontrast | | $ \begin{array}{c} & - \Box \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A}^* \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \\ \hline & & - \blacksquare \Box \Box \Box \Box + & \mathbb{A} \end{array} $ | Justerar kopieringskontrasten. Du kan ändra till en högre kopieringsupplösning när du gör en textkopia från kopieringsglaset och behåller storleken. | 30 |
| | 4.Färgjustering | 1.Röd | ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ | Justerar den röda färgen för kopior. | 30 |
| | | 2.Grön | $ \begin{array}{c} & - \Box \Box \Box \blacksquare + & \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \\ \hline & - \Box \blacksquare \Box \Box + & \\ \hline & - \Box \blacksquare \Box \Box + & \\ \hline & - \blacksquare \Box \Box \Box + & \\ \hline \end{array} $ | Justerar den gröna färgen för kopior. | |
| | | 3.Blå | $ \begin{array}{c} & - \Box \Box \Box \Box \Box + & \blacktriangle \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \bigstar \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \bigstar^* \\ \hline & - \Box \Box \Box \Box + & \bigstar \\ \hline & - \blacksquare \Box \Box \Box + & \bigstar \end{array} $ | Justerar den blåa färgen för kopior. | |

| Huvudmeny | Undermeny | Menyalternativ | Tillbehör | Beskrivning | Sida |
|------------|------------------|-----------------|---------------|---|-----------------------|
| 3.Skrivare | 1.Emulering | — | Auto* | Väljer emuleringsläget. | Se |
| | | | HP LaserJet | | Bruksanvisning för |
| | | | BR-Script 3 | | programanvändare |
| | 2.Utskriftsval | 1.Intern font | 1.HP LaserJet | Skriver ut en lista med | på cd-skivan. |
| | | | 2.BR-Script 3 | maskinens interna fonter. | |
| | | 2.Konfiguration | _ | Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar. | |
| | | 3.Testutskrift | — | Skriver ut en testsida. | |
| | 3.Utmatningsfärg | — | Auto* | Väljer utskrivna dokument i | |
| | | | Färg | farg eller svartvitt. Maskinen väljer ett lämpligt alternativ (färg eller svartvitt) om du anger Auto. | |
| | | | Svartvit | | |
| | 4.Skrivaråterst. | — | 1.Reset | Återställer | |
| | | | 2.Ångra | skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna. | |
| | 5.Kalibrering | — | Kalibrera | Justerar färgens densitet, | 76 |
| | | | Återställ | eller återställer färgkalibreringen till fabriksinställningarna. | |
| | 6.Auto regist. | 1.Registrering | 1.Starta | Justerar utskriftsläget för varje färg automatiskt. | 77 |
| | | | 2.Avsl. | | |
| | | 2.Frekvens | Låg | Ställ in hur ofta du vill att | |
| | | | Mellannivå* | automatiska registreringen. | |
| | | | Нög | | |
| | | | Av | | |
| | 7.Manual regist. | 1.Skriv diagram | — | Skriv ut diagrammet för att manuellt kontrollera registreringen av färgerna. | 77 |
| | | 2.Ställ in Reg. | 1 Magenta | Ställer in korrektionsvärdet | |
| | | | 2 Cyan | på diagrammet som du skrev ut från | |
| | | | 3 Gul | Skriv diagram. | |
| | | | 4 Magenta | | |
| | | | 5 Cyan | | |
| | | | 6 Gul | | |
| | | | 7 Magenta | | |
| | | | 8 Cyan | | |
| | | | 9 Gul | | |
| | 8.Trumrengöring | — | — | Rengör trumman för att förbättra utskriftskvaliteten. | 71 |

| Huvudmeny | Undermeny | Menyalternativ | Tillbehör | Beskrivning | Sida |
|-----------|------------------|----------------|---|---|--|
| 4.Nätverk | 1.TCP/IP | 1.Bootmetod | Auto* | Väljer den BOOT-metod | Se |
| | | | Statisk | som passar dig bast. | Bruksanvisning för |
| | | | RARP | | nätverksanvändare |
| | | | BOOTP | | på cd-skivan. |
| | | | DHCP | | |
| | | 2.IP-adress | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Ange IP-adressen. | |
| | | 3.Nätmask | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Ange nätmasken. | |
| | | 4.Gateway | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Ange gateway-adressen. | |
| | | 5.Nodenamn | BRNXXXXXXXXXXX | Ställ in nodnamn. | |
| | | 6.WINS-konfig | Auto* | Väljer WINS- | |
| | | | Statisk | konfigurationslage. | |
| | | 7.WINS server | Primär | Specificerar den primära | |
| | | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | serverns IP-adress. | |
| | | | Sekundär | | |
| | | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | | |
| | | 8.DNS server | Primär | Specificerar den primära | Se |
| | | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | eller sekundära DNS- serverns IP-adress. | Bruksanvisning för nätverksanvändare |
| | | | Sekundär | | på cd-skivan. |
| | | | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | | |
| | | 9.APIPA | På* | Tilldelar IP-adress | |
| | | | Av | automatiskt från lokalt adressomfång. | |
| | | 0.IPv6 | På | Aktivera eller inaktivera | |
| | | | Av* | använda IPv6-protokollet | |
| | | | | besöker du | |
| | | | | http://solutions.brother. | |
| | 2.Ethernet | | Auto* | Väljer Ethernet-läget. | |
| | | | 100B-FD | | |
| | | | 100B-HD | | |
| | | | 10B-FD | | |
| | | | 10B-HD | | |
| | 0.Återst nätverk | 1.Reset | | Återställer alla | |
| | | 2.Ångra | | nätverksinställningar till | |
| | | - | | fabriksinställningar. | |

| Huvudmeny | Undermeny | Menyalternativ | Tillbehör | Beskrivning | Sida |
|-----------------|------------------|-------------------------|---|--|------|
| 5.Maskininform. | 1.Serienummer | — | — | Du kan kontrollera maskinens serienummer. | 99 |
| | 2.Sidräknare | | Totalt Rapport Kopiering Utskrift. | Du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd. | 99 |
| | 3.Systeminställ. | — | — | Gör en lista över dina inställningar. | 99 |
| | 4.Nätverksinst. | — | _ | Gör en lista över dina nätverksinställningar. | 100 |
| | 5.Delens livsl. | 1.Trumma | 1.Svart (K) 2.Cyan (C) 3.Magenta (M) 4.Gul (Y) | Du kan kontrollera hur många procent som återstår av en maskindels livslängd. | 100 |
| | | 2.Bältenhet 3.PF-kit | — — | | |
| | | 4.Fixeringsenh. | | | |

Skriva text

Du måste skriva text när du anger vissa menyalternativ. Det finns bokstäver på sifferknapparna.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

| Tryck på knapp | en gång | två gånger | tre gånger | fyra gånger | fem gånger | sex gånger | sju gånger | åtta gånger | nio gånger |
|-------------------|------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | а | b | С | А | В | С | 2 | а | b |
| 3 | d | е | f | D | Е | F | 3 | d | е |
| 4 | g | h | i | G | Н | I | 4 | g | h |
| 5 | j | k | I | J | К | L | 5 | j | k |
| 6 | m | n | 0 | М | Ν | 0 | 6 | m | n |
| 7 | р | q | r | s | Р | Q | R | S | 7 |
| 8 | t | u | v | Т | U | V | 8 | t | u |
| 9 | w | х | У | z | W | Х | Y | Z | 9 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| # | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
| * | - | _ | _ | _ | - | _ | _ | - | _ |

Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i ett nummer trycker du på ▶ en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du på ▶ två gånger.

Korrigera

Om du har angett en felaktig bokstav och vill ändra den, tryck på ◀ för att flytta markören rill det felaktiga tecknet, och tryck sedan på **Clear/Back**.

Upprepa bokstäver

För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specifikationer

Allmänt

Е

| Skrivartyp | LED | |
|---------------------------------------|--|---|
| Utskriftsmetod | Elektrofotografisk LED | |
| Minneskapacitet | 64 MB | |
| LCD-skärm (Liquid Crystal Display) | 16 tecken × 2 rader | |
| Strömkälla | 220 - 240 V AC 50/60 Hz | |
| Elförbrukning | Торр: | 1176 W |
| | Kopiering: | Genomsnitt 480 W ¹ |
| | Viloläge: | Genomsnitt 10 W |
| | Beredskapsläge: | Genomsnitt 75 W |
| Mått | | 401 mm 491 mm 491 mm |
| Vikt | Utan trumma/tonerenhet: | 19,9 kg |
| Ljudnivå | Ljudstyrka | |
| | Drift (färgkopiering) ² : | Lwad = 6,42 Bell (A) |
| | (monokrom kopiering): | Lwad = 6,46 Bell (A) |
| | Kontorsutrustning med Lw. användning i rum där män arbete. Sådan utrustning b undvika störningar. | Ad > 6,30 Bell (A) är inte lämplig för niskor primärt utför intellektuellt ör placeras i enskilda rum för att |
| | Beredskapsläge: | Lwad = 4,31 Bell (A) |
| | Ljudtryck | |
| | Drift (utskrift): | Lpam 53 dB (A) |
| | Beredskapsläge: | LPAm 30 dB (A) |

¹ När du gör en kopia från ett ark

² Uppmätt i enlighet med ISO9296

| Temperatur | Drift: | 10 till 32,5 °C | |
|----------------------|--|----------------------------------|--|
| | Förvaring: | 0 till 40 °C | |
| Luftfuktighet | Drift: | 20 till 80 % (utan kondensering) | |
| | Förvaring: | 10 till 90 % (utan kondensering) | |
| Dokumentmatare (ADF) | DF) Upp till 35 sidor (i följd) [80 g/m ²] Rekommenderad miljö för bästa resultat: | | |
| | | | |
| | Temperatur: | 20 till 30 °C | |
| | Luftfuktighet: | 50 % till 70 % | |
| | Papper: Xerox Premier TCF 80 g/m ² el | | |
| | | Business 80 g/m ² | |
| Pappersfack | 250 ark [80 g/m | 1 ²] | |

Utskriftsmedier

Inmatning Pappersfack

- Papperstyp:
- Pappersstorlek:

Pappersvikt:

Maximal kapacitet för pappersfack:
Upp till 250 ark med 80 g/m² vanligt papper

Tunt papper, vanligt papper eller

A4, Letter, B5 (ISO), A5, A5 (lång kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal och Folio

återanvänt papper

60 till 105 g/m²

Manuellt inmatningsfack

| Papperstyp: | Tunt papper, vanligt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återanvänt papper, kuvert eller etiketter ¹ |
|-----------------|---|
| Pappersstorlek: | Bredd: 76,2 till 220 mm ² |
| | Längd: 116 till 406,4 mm ² |
| Pappersvikt: | 60 till 163 g/m ² |

Utmatning Upp till 100 ark (utskrifter matas ut med texten nedåt i pappersfacket)

- ¹ För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.
- ² När du använder papper som är mindre än 105 × 148 mm (eller A6-storlek) ska du öppna det bakre locket (bakre utmatningsfack).

Kopiering

| Färg/monokrom | Ja/Ja | | | |
|---|---|-------------------|--|--|
| Dokumentstorlek | Dokumentmatarens bredd: | 148 till 215,9 mm | | |
| | Dokumentmatarens längd: | 148 till 355,6 mm | | |
| | Kopieringsglasets bredd: | Max. 215,9 mm | | |
| | Kopieringsglasets längd: | Max. 297 mm | | |
| Kopieringsbredd | Max. 208 mm | | | |
| Flera kopior | Stapling eller sortering av up | p till 99 sidor | | |
| Förminska/Förstora | 25 % - 400 % (i steg om 1 %) | | | |
| Upplösning | Upp till 600 \times 600 dpi | | | |
| Tid för utmatning av första kopia (monokrom) | Mindre än 19 sekunder ¹ (frå | n beredskapsläge) | | |
| Tid för utmatning av första kopia (färg) | Mindre än 24 sekunder ¹ (frå | n beredskapsläge) | | |

¹ Den första kopians utmatningstid kan variera beroende på skannerlampans uppvärmningstid.

Skanning

| Färg/monokrom | Ja/Ja | | |
|------------------|--|---|--|
| TWAIN-kompatibel | Ja (Windows [®] 2000 Professional/Windows [®] XP/ Windows [®] XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®]) | | |
| | Mac OS X 10.3.9 eller senar | re ¹ | |
| WIA-kompatibel | Ja (Windows [®] XP/Windows | Vista [®]) | |
| Färgdjup | 24 bitars färg | | |
| Upplösning | Upp till 19 200 \times 19 200 dpi (interpolerad) 2 | | |
| | Upp till 1 200 $	imes$ 2 400 dpi (optisk) 2 (från skannerglaset) | | |
| | Upp till 1 200 \times 600 dpi (opti | sk) ² (från dokumentmataren) | |
| Dokumentstorlek | Dokumentmatarens bredd: | 148,0 till 215,9 mm | |
| | Dokumentmatarens längd: | 148,0 till 355,6 mm | |
| | Kopieringsglasets bredd: | Max. 215,9 mm | |
| | Kopieringsglasets längd: | Max. 297 mm | |
| Skannerbredd | Max. 210 mm | | |
| Gråskala | 256 nivåer | | |

¹ De senaste drivrutinerna till den Mac OS X du använder finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

² Högst 1 200 × 1 200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows[®] XP/Windows Vista[®] (upplösning upp till 19 200 × 19 200 dpi kan väljas med skannerverktyget)

Utskrift

| Emuleringar | PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3™) |
|---|---|
| Skrivardrivrutin | Värdbaserad drivrutin för Windows [®] 2000 Professional/ Windows [®] XP/Windows [®] XP Professional x64 Edition/ Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ / Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹ |
| | BR-Script3 (PPD-fil) för Windows [®] 2000 Professional/ Windows [®] XP/Windows [®] XP Professional x64 Edition/ Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹ |
| | Macintosh-skrivardrivrutin för Mac OS X 10.3.9 eller senare ² |
| | BR-Script3 (PPD-fil) för Mac OS X 10.3.9 eller senare ² |
| Upplösning | 600 dpi \times 600 dpi, 2 400 dpi (600 \times 2 400) |
| Utskriftshastighet (monokrom) | Upp till 16 sidor/minut (A4-storlek) ³ |
| Utskriftshastighet (färg) | Upp till 16 sidor/minut (A4-storlek) ³ |
| Tid för utmatning av första utskriften (monokrom) | Mindre än 15 sekunder (från beredskapsläge och standardfack) |
| Tid för utmatning av första utskriften (färg) | Mindre än 16 sekunder (från beredskapsläge och standardfack) |
| Tid för utmatning av första kopian (monokrom) | Mindre än 19 sekunder (från beredskapsläge och standardfack) |
| Tid för utmatning av första kopian (färg) | Mindre än 24 sekunder (från beredskapsläge och standardfack) |

¹ Endast utskrift via nätverk.

² De senaste drivrutinerna till den Mac OS X du använder finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

³ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

Gränssnitt

USB

Använd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 2 m. ¹²

Lokalt nätverk³ Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.

- ¹ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.
- ² USB-portar från tredje part stöds inte.
- ³ Se *Ethernet trådbundet nätverk* på sidan 123 och *Bruksanvisning för nätverksanvändare* på cd-skivan för detaljerade nätverksspecifikation.

Datorkrav

| Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|--------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------|
| Datorplattform och operativsystemsversion | | Lägsta processorhastighet | Minsta Rekomn RAM nderat RAM | Rekomme nderat RAM | nme Utrymme på hårddisken för installation | | Program funktioner som stöds | PC- gränssnitt som | | |
| | | | | | för drivrutiner | för program | | stöds ³ | | |
| Operativsystemet Windows ^{® 1} | Windows [®] 2000 Professional ⁴ | Intel [®] Pentium [®] II eller motsvarande | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 310 MB | Utskrift, skanning | √IB Utskrift, skanning | 310 MB Utskrift, skanning | USB, 10/100 |
| | Windows [®] XP Home ² 4 Windows [®] XP Professional ² 4 | Windows [®] XP 128 MB Home ^{2 4} Windows [®] XP Professional ^{2 4} Image: Comparison of the second sec | | | Base Tx (Ethernet) | | | | | |
| | Windows [®] XP Professional x64 Edition ² | 64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) supported CPU | 256 MB | 512 MB | | | | | | |
| | Windows Vista ^{® 2} | Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) supported CPU | 512 MB | 1 GB | 500 MB | 500 MB | | | | |
| | Windows Server [®] 2003 (endast utskrift via nätverk) | Intel [®] Pentium [®] III eller motsvarande | 256 MB | 512 MB | 50 MB | Ej Utskrift tillämpligt | Utskrift | 10/100 Base Tx (Ethernet) | | |
| | Windows Server [®] 2003 x64 Edition (endast utskrift via nätverk) | 64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) supported CPU | | | | | | | | |
| | Windows Server [®] 2008 (endast utskrift via nätverk) | Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarande 64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) supported CPU | 512 MB | 2 GB | | | | | | |
| Operativsystemet Macintosh | Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3 | PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz | 128 MB | 256 MB | 80 MB | 400 MB | Utskrift, skanning | USB, 10/100 | | |
| | Mac OS X 10.4.4 eller senare ⁵ | PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ Processor | 512 MB | 1 GB | | | | Base Tx (Ethernet) | | |

¹ Internet Explorer[®] 5.5 eller senare.

³ USB-portar från tredje part stöds inte.

⁴ PaperPort[™] 11SE har stöd för Microsoft[®] SP4 eller senare för Windows[®] 2000 och SP2 eller senare för Windows[®] XP.

⁵ De senaste drivrutinerna till den Mac OS X du använder finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

² För WIA, upplösning 1 200 x 1 200. Brother skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 \times 19 200 dpi.

Förbrukningsmaterial

| Tonerkassettens | Starttonerkassett: | Ca 1 000 sidor (A4) ¹ |
|-----------------|--|-----------------------------------|
| livslängd | Standardtonerkassett: | |
| | TN-230BK (svart): | Ca 2 200 sidor (A4) ¹ |
| | TN-230C (cyan): | Ca 1 400 sidor (A4) ¹ |
| | TN-230M (magenta): | Ca 1 400 sidor (A4) ¹ |
| | TN-230Y (gul): | Ca 1 400 sidor (A4) ¹ |
| Trumma | DR-230CL ² DR-230CL-BK ³ DR-230CL-CMY ⁴ | Ca 15 000 sidor (A4) ⁵ |
| Bältenhet | BU-200CL | Ca 50 000 sidor (A4) |
| Toneruppsamlare | WT-200CL | Ca 50 000 sidor |
| | | |

¹ Kassettens ungefärliga livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19798.

- ² Innehåller 4 st. trumsats
- ³ Innehåller 1 st. svart trumma
- ⁴ Innehåller 1 st. färgtrumma
- ⁵ Trummans livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

Ethernet trådbundet nätverk

| Nätverkskortets modellnamn | NC-6700h | | | |
|-------------------------------|---|--|--|--|
| Lokalt nätverk | Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning. ¹ | | | |
| Stöd för | Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ¹ Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ , Windows Server [®] 2008 ¹ | | | |
| | Mac OS X 10.3.9 eller senare ^{2 3} | | | |
| Protokoll | IPv4: | ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-namnmatchning, DNS-matchare, mDNS, LLMNR-svarare, LPR/LPD, anpassad raw-port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient och -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD-svarare, utskrift med webbtjänster, CIFS-klient, SNTP | | |
| | IPv6: | (Frånkopplat som standard) NDP, RA, DNS-matchare, mDNS, LLMNR-svarare, LPR/LPD, anpassad raw-port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient och -server, TELNET-server, HTTP/HTTPS-server, SSL/TLS, TFTP-klient och -server, SMTP-klient, APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, LLTD-svarare, utskrift med webbtjänster, CIFS-klient, SNTP | | |
| Nätverkstyp | Ethernet 10/100 E (kabelanslutet nät | BASE-TX automatisk förhandling tverk) | | |

Hanteringsverktyg 4BRAdmin Light för Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP,
Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows
Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows
Server[®] 2008 och Mac OS X 10.3.9 eller senare ³

BRAdmin Professional för Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition och Windows Server[®] 2008

Web BRAdmin för Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition och Windows Server[®] 2008

Klientdatorer med en webbläsare som stöder Java.

- ¹ Endast utskrift via nätverk.
- ² Mac OS X 10.3.9 eller senare (mDNS)
- ³ De senaste drivrutinerna till den Mac OS X du använder finns på <u>http://solutions.brother.com/</u>.
- ⁴ BRAdmin Professional och Web BRAdmin kan hämtas från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Ordlista

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brotherbruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

ADF (dokumentmatare)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Ångra jobb

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tömmer maskinens minne.

Gråskala

Nyanser av grått tillgängliga för kopiering av fotografier.

Knappvolym

Volyminställning för signalen som hörs när du trycker på en knapp eller gör fel.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument genom att göra kopior av mörka dokument ljusare och kopior av ljusa dokument mörkare.

LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Maskinens skärm som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen.

Lista över användarinställningar

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

Menyläge

Programmeringsläge när du ändrar maskinens inställningar.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programmen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager som medföljer konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

Skanning

En process som sänder en elektronisk bild av pappersdokument till en dator.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för individuella kopieringsjobb utan att behöva ändra grundinställningarna.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

G Register

Α

Apple Macintosh

Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.

В

Byte

| bältenhet | 90 |
|-----------------|----|
| tonerkassett | 80 |
| toneruppsamlare | 94 |
| trummor | 85 |
| Bältenhet | |
| byte | 90 |
| , | |

С

| ControlCenter2 (för Macintosh) |
|--|
| Se Bruksanvisning för programanvändare |
| på cd-skivan. |
| ControlCenter3 (för Windows [®]) |
| Se Bruksanvisning för programanvändare |
| på cd-skivan. |
| Coronatrådar70 |
| |

D

| Dokument | |
|----------------------|----|
| att placera | |
| stopp | 61 |
| Dokumentmatare (ADF) | |
| använda | 21 |

Ε

| Enlarge/Reduce-knapp | | | | | .27 |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Etiketter | 11, | 12, | 16, | 17, | 20 |

F

| Felmeddelanden på LCD-skärmen | 56 |
|--------------------------------------|----|
| Inget papper | 57 |
| Kan ej init XX | 57 |
| Kan ej skanna XX | 57 |
| Kan ej skriva XX | 58 |
| Minnet är fullt | 59 |
| Felsökning | 43 |
| dokumentstopp | 61 |
| felmeddelanden på LCD-skärmen | 56 |
| om du har problem | |
| kopieringskvalitet | 43 |
| nätverk | 45 |
| pappershantering | 44 |
| program | 44 |
| skanna | 44 |
| utskrift | 43 |
| utskriftskvalitet45, | 48 |
| pappersstopp | 62 |
| underhållsmeddelanden på | |
| LCD-skärmen | 56 |
| Folio17, | 23 |
| Funktionvalstabell106, 1 | 08 |
| använda menyknappar 1 | 06 |
| Förbrukningsmaterial78, | 79 |
| Förminska | |
| kopior | 27 |
| Förpacka och transportera maskinen 1 | 01 |

G

| Gråskala | | 11 | 8 |
|----------|--|----|---|
|----------|--|----|---|

Η

| HJÄLP | |
|-------|---|
| | - |

| använda menyknappar | 106 |
|------------------------|-----|
| Funktionvalstabell106, | 108 |
| LCD-meddelanden | 106 |

Κ

Kopiera

| använda dokumentmatare | | 29 |
|----------------------------------|---------------|-----|
| använda kopieringsglas | | .31 |
| Enlarge/Reduce-knapp | | 27 |
| enstaka | | 26 |
| knappar | 6. | 27 |
| kontrast | 26 | 30 |
| konieringsläge | 20, | 26 |
| kvalitet | | 29 |
| många | | 26 |
| N nå 1 (sidlavout) | | 20 |
| Ontions_knapn | | 28 |
| slut nå minno | | 20 |
| Siut pa minine | • • • • • • • | 20 |
| sonening (endast dokumentmatare) | | 29 |
| tilifalliga installningar | • • • • • • • | 27 |
| Kopieringsglas | | |
| användning | | .22 |
| Kuvert12, 16, | 17, | 19 |
| Etiketter | | .12 |
| Kvalitet | | |
| kopiering | 28, | 29 |
| utskrift | 45, | 48 |
| | , | |

L

| LCD-skärm | |
|----------------------------|-----|
| (Liquid Crystal Display)6, | 106 |
| kontrast | 24 |
| Läge, aktivera | |
| kopiera | 26 |
| skanna | 7 |

Μ

| Macintosh | |
|--|---|
| Se Bruksanvisning för programanvändare | |
| på cd-skivan. | |
| Maskininformation | |
| kontrollera delarnas återstående | |
| livslängd100 |) |
| sidräknare99 |) |
| status LED8 | 3 |
| Meddelandet Minnet är fullt 32, 59 |) |
| Minne | |
| lagring106 | 5 |
| lägga till DIMM (tillbehör)41 | |
| installera41 | |
| | |

Ν

| N på 1 (sidlayout) | 31 |
|---------------------------------|----|
| Nätverk | |
| skanna | |
| Se Bruksanvisning för | |
| programanvändare på cd-skivan. | |
| utskrift | |
| Se Bruksanvisning för | |
| nätverksanvändare på cd-skivan. | |
| | |

Ρ

| PaperPort™ 11SE med OCR | |
|------------------------------------|--------|
| Se Bruksanvisning för programanvä | ndare |
| på cd-skivan och Hjälp i programme | t |
| PaperPort™ 11SE för att komma åt | |
| instruktionerna. | |
| Papper1 | 6, 116 |
| att placera | 9 |
| i det manuella inmatningsfacket | 11 |
| i pappersfacket | 9 |
| dokumentstorlek11 | 7, 118 |
| fackets kapacitet | 17 |
| rekommenderat | 16, 17 |
| stopp | 62 |
| storlek | 16, 23 |
| typ | 16, 23 |
| Programmera maskinen | 106 |
| | |

R

| Rengöra | |
|------------|----|
| coronatråd | 70 |
| skannern | 68 |
| Rengöring | |
| LED-huvud | 69 |
| trumma | 71 |

S

| Serienummer | |
|----------------------|-----------------------|
| hitta | Se inuti främre lucka |
| Sidlayout (N på 1) | |
| Skanna | |
| Se Bruksanvisning fö | ör programanvändare |
| på cd-skivan. | |
| Sortering | |
| Status LED | |
| | |

Stopp

| dokument | 61 |
|-----------------------|----|
| papper | 62 |
| Strömavbrott | |
| Säkerhetsföreskrifter | |
| Säkerhetsknapp | 6 |

T

| Text, inmatning | 113 |
|---------------------------------------|--------|
| Tillfälliga kopieringsinställningar | 27 |
| Tonerbesparing | 24 |
| Toneruppsamlare | |
| byte | 94 |
| Transportera maskinen | 101 |
| Trumma | |
| kontrollera (återstående livslängd) . | 100 |
| | 10, 11 |

U

| Underhåll, rutin | 67 |
|----------------------------------|---------|
| byte | |
| bältenhet | 90 |
| tonerkassett | 80 |
| toneruppsamlare | 94 |
| trummor | 85 |
| kontrollera delarnas återstående | |
| livslängd | |
| Upplösning | |
| kopiering | 117 |
| skanning | |
| utskrift | |
| Utskrift | |
| drivrutiner | |
| kvalitet | 45, 48 |
| pappersstopp | |
| problem | 43 |
| Se Bruksanvisning för programan | /ändare |
| på cd-skivan | |
| specifikationer | |
| upplösning | 119 |
| app.cog | |

V

| Vilolägetid | 24 |
|--------------------|----|
| Volym, inställning | |
| knappvolym | 23 |

W

Windows[®]

Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.

Ö

| Översikt över kontrollpanelen | 6 |
|-------------------------------|---|
|-------------------------------|---|

brother.

Maskinen har enbart godkänts för användning i landet där den köptes. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare kommer endast att ge service för maskiner som köpts i deras land.