

# GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Pour les utilisateurs de DCP : ce guide de l'utilisateur concerne à la fois les modèles MFC et DCP. Veuillez considérer que chaque fois que vous rencontrez le terme « MFC », vous devez lire « DCP ».

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

# Table des matières

## Section I Windows®

<b>1</b>	<b>Impression</b>	<b>2</b>
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother .....	2
	Caractéristiques .....	2
	Choix du type de papier adéquat .....	3
	Impression, numérisation et télécopie simultanées .....	3
	Suppression de données de la mémoire .....	3
	Contrôleur d'état .....	4
	Surveillance de l'état de l'appareil .....	4
	Désactivation du Contrôleur d'état .....	5
	Réglages du pilote d'imprimante .....	6
	Accès aux réglages du pilote d'imprimante .....	6
	Onglet Élémentaire .....	7
	Type de Média .....	8
	Qualité .....	8
	Taille papier .....	9
	Mode couleur .....	10
	Tracé page .....	10
	Orientation .....	10
	Copies .....	11
	Onglet Avancé .....	12
	Couleur/Échelle de gris .....	13
	Paramètres de couleur .....	14
	Mode d'économie d'encre (MFC-J615W et MFC-J630W) .....	16
	Utiliser filigrane .....	16
	Paramètres du filigrane .....	17
	Autres options d'impression .....	19
	Assistance .....	27
	Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos .....	29
	Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé .....	30
	Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint .....	31
	Impression d'une image .....	32
	Portrait créatif .....	34
	Anti-yeux rouges .....	34
	Imprimer la liste d'expressions .....	35
	Désinstallation de FaceFilter Studio .....	35
<b>2</b>	<b>Numérisation</b>	<b>36</b>
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN .....	37
	Numérisation d'un document vers le PC .....	37
	Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser .....	38
	Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner .....	40

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) .....	44
Compatibilité WIA .....	44
Numérisation d'un document vers le PC .....	44
Pré-numérisation et suppression d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner .....	46
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Utilisateurs de Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows) .....	50
Numérisation d'un document vers le PC .....	50
Pré-numérisation et suppression d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner .....	52
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC de NUANCE™ .....	54
Affichage d'éléments .....	55
Organisation des éléments dans des dossiers .....	56
Liens rapides vers d'autres applications .....	56
Conversion du texte d'une image en texte éditable avec ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC .....	56
Importation d'éléments à partir d'autres applications .....	57
Exportation d'éléments dans d'autres formats .....	57
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC .....	57

### **3 ControlCenter3 58**

Utilisation de ControlCenter3 .....	58
Choix de l'interface utilisateur .....	60
Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad .....	60
NUMÉRISATION .....	61
Type de fichier .....	62
Rognage automatique (MFC-J615W et MFC-J630W) .....	63
Image (exemple : Microsoft® Paint) .....	64
ROC (OCR) (logiciel de traitement de texte) .....	66
Courriel (E-mail) .....	67
Fichier .....	68
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE .....	69
Type de fichier .....	70
Rognage automatique (MFC-J615W et MFC-J630W) .....	70
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur .....	71
PHOTOCAPTURE (Saisie photo) .....	77
Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center®) .....	77
Copie à partir du PCC .....	78
Copie vers application .....	78
FaceFilter Studio .....	79
COPIE .....	81
PC-FAX (modèles MFC uniquement) .....	83
Transmettre .....	84
Recevoir/Afficher reçu (non disponible pour les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) .....	84
Carnet d'adresses .....	85
Configuration .....	85
CONFIGURATION DE L'APPAREIL .....	86
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) .....	87
Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) .....	88
Niveau d'encre .....	88

<b>4</b>	<b>Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)</b>	<b>89</b>
	Configuration à distance .....	89
<b>5</b>	<b>Logiciel PC-FAX de Brother (modèles MFC uniquement)</b>	<b>91</b>
	Envoi PC-FAX .....	91
	Configuration des informations utilisateur .....	91
	Paramètres d'envoi .....	92
	Configuration d'une page de garde .....	93
	Saisie des informations de la page garde .....	93
	Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie .....	94
	Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple .....	95
	Carnet d'adresses .....	97
	Carnet d'adresses Brother .....	98
	Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses .....	98
	Configuration des numéros abrégés .....	99
	Configuration d'un groupe pour la diffusion .....	100
	Modification des coordonnées d'un membre .....	101
	Suppression d'un membre ou d'un groupe .....	101
	Exportation du carnet d'adresses .....	101
	Importation dans le carnet d'adresses .....	103
	Réception PC-FAX (non disponible pour les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) .....	105
	Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil .....	106
	Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre PC .....	106
	Configuration du PC .....	107
	Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX .....	108
	Affichage des nouveaux messages PC-FAX .....	109
<b>6</b>	<b>PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)</b>	<b>110</b>
	Utilisation de PhotoCapture Center® .....	110
	Utilisateurs en réseau (pour modèles à prise en charge réseau intégrée) .....	112
<b>7</b>	<b>Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)</b>	<b>113</b>
	Avant d'utiliser le logiciel Brother .....	113
	Utilisateurs Windows® XP SP2 .....	114
	Utilisateurs Windows Vista® .....	116
	Utilisateurs de Windows® 7 .....	118

## Section II Apple Macintosh

<b>8</b>	<b>Impression et envoi de télécopies</b>	<b>124</b>
	Configuration de l'ordinateur Macintosh .....	124

Choix du type de papier adéquat .....	124
Impression, numérisation et télécopie simultanées .....	124
Suppression de données de la mémoire .....	124
Contrôleur d'état .....	125
Réglages du pilote d'encre Brother .....	126
Sélection des options de mise en page .....	126
Sélection des options d'impression .....	128
Réglages de base .....	129
Type de Média .....	129
Qualité .....	130
Mode couleur .....	131
Réglages avancés .....	132
Couleur/Échelle de gris .....	133
Autres paramètres .....	135
Autres options d'impression .....	136
Assistance .....	137
Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement) .....	139
Glisser-déposer une vCard (carte de visite) à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11) .....	142
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x .....	143

## **9 Numérisation 145**

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN .....	145
Accès au pilote TWAIN .....	145
Numérisation d'une image vers votre Macintosh .....	146
Prénumérisation d'une image .....	147
Description des paramètres de la fenêtre Scanner .....	148
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x) .....	152
Utilisation d'Image Capture .....	152
Numérisation directe depuis la section « Imprimantes et fax » .....	155
Utilisation de Presto! PageManager .....	158
Caractéristiques .....	158
Configuration système requise pour Presto! PageManager .....	158
Soutien technique .....	159

## **10 ControlCenter2 161**

Utilisation de ControlCenter2 .....	161
Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad .....	162
NUMÉRISATION .....	163
Types de fichier .....	164
Image (exemple : Apple Preview) .....	164
OCR (ROC) (application de traitement de texte) .....	166
Courriel (E-mail) .....	167
Fichier .....	168
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE .....	169
Types de fichier .....	170
Bouton défini par l'utilisateur .....	170
Numérisation vers image .....	171
Numérisation vers OCR (ROC) .....	172
Numérisation vers courriel .....	173
Numérisation vers fichier .....	174

COPIE / PC-FAX (PC-FAX est uniquement pour les modèles MFC) .....	175
CONFIGURATION DE L'APPAREIL .....	177
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) .....	178
Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) .....	179
Niveau d'encre .....	179

## **11 Configuration à distance et PhotoCapture Center® 180**

---

Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) .....	180
PhotoCapture Center® (Centre saisie photo) .....	182
Pour les utilisateurs de câble USB .....	182
Utilisateurs en réseau (modèles avec prise en charge réseau intégrée) .....	183

## **Section III Utilisation de la touche Numériser**

### **12 Numérisation par câble USB 186**

---

Utilisation de la touche Numériser avec une connexion par câble USB .....	186
Numérisation vers courriel .....	186
Numérisation vers image .....	187
Numérisation vers OCR (ROC) .....	187
Numérisation vers fichier .....	188
Numérisation vers Média .....	189
Définition d'une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers Média .....	193

### **13 Numérisation en réseau (pour modèles à prise en charge réseau intégrée) 194**

---

Avant d'utiliser la numérisation réseau .....	194
Licence réseau (Windows®) .....	194
Configuration de la numérisation réseau pour Windows® .....	195
Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh .....	198
Utilisation de la touche Numériser en réseau .....	200
Numérisation vers courriel (PC) .....	200
Numérisation vers image .....	201
Numérisation vers OCR (ROC) .....	202
Numérisation vers fichier .....	204

### **A Index 205**

---



# Windows®

---

<b>Impression</b>	2
<b>Numérisation</b>	36
<b>ControlCenter3</b>	58
<b>Configuration à distance</b> (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)	89
<b>Logiciel PC-FAX de Brother</b> (modèles MFC uniquement)	91
<b>PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)</b>	110
<b>Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)</b>	113

**Remarque**

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas procéder à une impression réseau, une numérisation réseau ou un PC-Fax, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 113 pour configurer votre pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur de votre logiciel ou communiquer avec le fabricant du logiciel.

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante sert à traduire les données de votre application PC à l'aide d'un langage de description de page et à les convertir au format requis par l'imprimante ou le périphérique multifonction.

Vous trouverez les pilotes appropriés sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) à l'adresse :

<http://solutions.brother.com/>

## Caractéristiques

Cet appareil offre de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante à jet d'encre de grande qualité.

### Tirage brillant de haute qualité

Une impression à 1 200 × 6 000 ppp sur papier brillant vous donne la résolution la plus élevée. (Voir *Résolution* dans les *Caractéristiques techniques* du *Guide de l'utilisateur*.) Le pilote d'imprimante prend en charge l'impression N en 1, l'impression de filigrane, la technique d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

### Faible coût d'exploitation

Lorsque l'encre d'une couleur particulière est épuisée, il suffit de remplacer la cartouche concernée.

### USB

L'interface USB procure une communication rapide avec votre ordinateur.

### Ethernet (pour modèles réseau)

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les modèles réseau standard. (Non disponible pour le MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et le MFC-J415W.)



### **Réseau LAN sans fil (IEEE802.11b/g) (pour modèles sans fil uniquement)**

La capacité de travailler en réseau LAN permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil par l'entremise de la norme IEEE802.11b/g dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. (Consultez le *Guide utilisateur - Réseau* pour plus de détails.) Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les modèles standard pour réseau sans fil.

1

## **Choix du type de papier adéquat**

Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier approprié. Veuillez lire la section *Chargement du papier* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier.

## **Impression, numérisation et télécopie simultanées**

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir du PC.

Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir du PC et la reprend une fois l'opération terminée.

## **Suppression de données de la mémoire**

Si l'écran ACL indique *Données mém.*, vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie** sur le panneau de commande.

## Contrôleur d'état

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur (manque de papier, bourrage papier, remplacement de cartouche d'encre nécessaire, etc.).



Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en double-cliquant sur l'icône dans la barre système ou en sélectionnant **Status Monitor** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** sur votre ordinateur.

Vous trouverez également un lien vers le site Web **Fournitures authentiques Brother**. Cliquez sur le bouton **Site Web des fournitures authentiques** pour plus d'informations sur les fournitures d'origine Brother.

Cliquez sur le bouton **Dépannage** pour accéder au site Web de dépiage des pannes.



### Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Contrôleur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Assistance**.

## Surveillance de l'état de l'appareil

Après le démarrage de votre ordinateur, l'icône Contrôleur d'état Brother apparaît dans la barre système.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



Le **Brother Status Monitor** peut être affiché à deux endroits sur votre ordinateur : dans la barre système ou sur le bureau.

## Désactivation du Contrôleur d'état

---

Si vous souhaitez désactiver le Contrôleur d'état, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur la fenêtre ou l'icône **Brother Status Monitor** avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Charger Status Monitor au démarrage** pour retirer la coche dans le menu.
- 2 Cliquez à nouveau avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Sortie**.



### Remarque

---

Même si le Contrôleur d'état est désactivé, vous pouvez voir l'état de l'appareil à tout moment en cliquant sur **Status Monitor** à partir du menu **démarrer** de votre ordinateur.

---

## Réglages du pilote d'imprimante

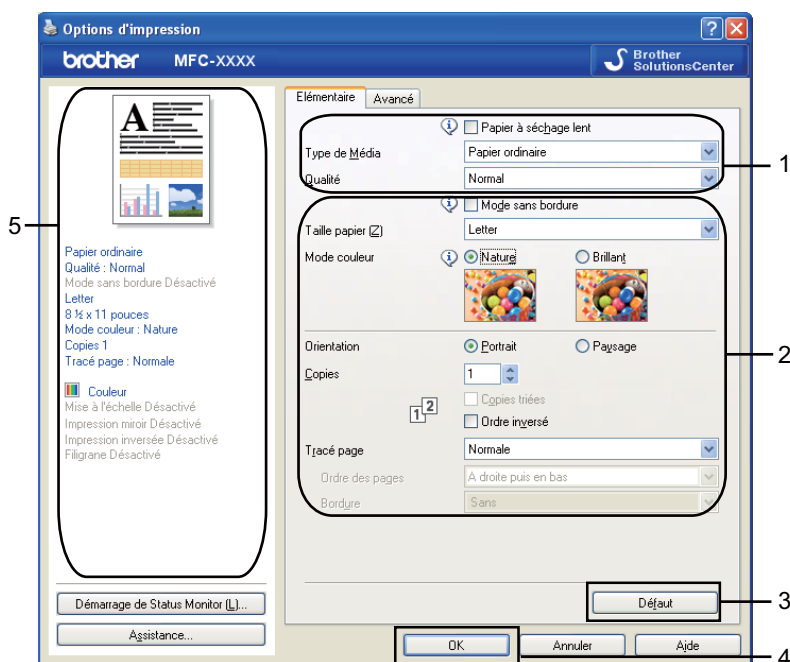
Lorsque vous imprimez à partir de votre PC, vous pouvez modifier les options d'impression suivantes :

- **Type de Média/Qualité** (Vitesse)
- **Taille papier**
- **Tracé page**
- **Paramètres de couleur**
- **Mise à l'échelle**
- **Utiliser filigrane**
- **Date & heure d'impression**

## Accès aux réglages du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** dans votre application.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX est le nom de votre modèle) et cliquez sur **Préférences**.  
La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.

# Onglet Élémentaire



- 1 Sélectionnez vos paramètres pour **Papier à séchage lent**, **Type de Média** et **Qualité** (1).



## Remarque

Cochez **Papier à séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

- 2 Sélectionnez **Mode sans bordure**, **Taille papier**, **Mode couleur**, **Orientation**, le nombre de **Copies** et l'ordre des pages, **Ordre inversé**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Bordure** (le cas échéant) (2).

- 3 Cliquez sur **OK** (4) pour appliquer les réglages sélectionnés. Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut** (3), puis sur **OK** (4).



## Remarque

Cette zone (5) montre les réglages actuels.

## Type de Média

---

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles, le support d'impression doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo BP71 Brother**
- **Papier photo BP61 Brother**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

## Qualité

---

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité d'impression et la vitesse d'impression étant liées l'une à l'autre, plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné. (Voir *Résolution* dans les *Caractéristiques techniques* du *Guide de l'utilisateur*.)

### ■ **Le plus haut**

Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

### ■ **Photo**

Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

### ■ **Fin**

Meilleure qualité d'impression que le mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

### ■ **Normal**

Qualité et vitesse d'impression adéquates.

### ■ **Rapide normal**

Meilleure qualité d'impression que le mode **Rapide** et vitesse d'impression supérieure à **Normal**.

■ **Rapide**

C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

Type de Média	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, <b>Normal</b> , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b> , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	<b>Normal</b> , Fin



**Remarque**

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.

## Taille papier

Le paramètre **Taille papier** permet de sélectionner un large choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer une taille personnalisée de 3,5 × 5 po (88,9 × 127,0 mm) à 8,5 × 14 po (215,9 × 355,6 mm). Vous pouvez également choisir le paramétrage sans bordure pour des tailles de papier spécifiques. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'option **Taille papier** correspondant au papier utilisé.

Taille papier  Letter ▼

Vous pouvez créer un format personnalisé en sélectionnant l'option **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur** et entrez le nom de votre choix pour ce format personnalisé. Sélectionnez l'épaisseur de papier adéquate pour améliorer la qualité de vos tirages.

**Taille définie par l'utilisateur** ✖

Nom de la taille papier personnalisée ▼

Largeur [ 3.5 .. 8.5 ]

Hauteur [ 5.0 .. 14.0 ]

Unité  mm  pouce

Épaisseur papier ▼

### Pour imprimer sans marges

Dans la liste déroulante **Taille papier**, sélectionnez le format de papier à imprimer, tel que **Letter (Mode sans bordure)**.

## Mode couleur

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran de l'ordinateur.

- **Nature** : Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que diagrammes, graphiques et textes. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.

## Tracé page

L'option **Tracé page** vous permet de choisir entre les options N en 1 et 1 en N. L'option N en 1 permet d'imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. L'option N en 1 sert à agrandir le format d'impression et à imprimer le document en mode d'impression affiche.

## Ordre des pages

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner l'**Ordre des pages** dans le menu déroulant.

## Bordure



Lorsque vous utilisez N en 1 avec l'option **Tracé page**, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.

Tracé page	2 en 1
Ordre des pages	De gauche à droite
Bordure	Sans

## Orientation

**Orientation** vous permet de choisir l'orientation du document à imprimer (**Portrait** ou **Paysage**).

Orientation  Portrait  Paysage

Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)
	



### Remarque

Si votre logiciel contient une fonction similaire, nous vous recommandons d'utiliser celle contenue dans l'application.



## Copies

L'option **Copies** vous permet de définir le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

1

### Copies triées

Lorsque l'option **Copies triées** est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case **Copies triées** n'est pas cochée, chaque page individuelle est successivement imprimée le nombre de fois indiqué dans le champ Copies.

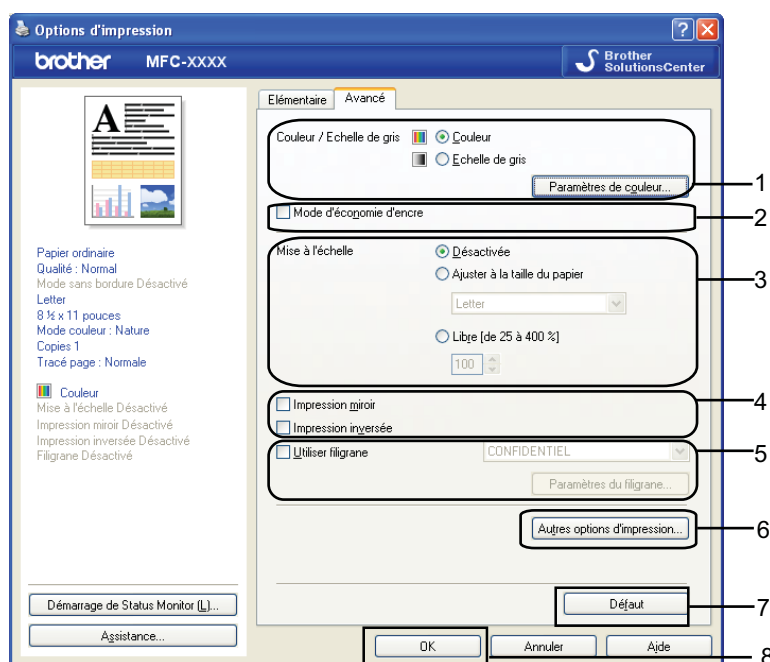
The image shows two screenshots of a software dialog box for printing settings. Both screenshots have a 'Copies' field with the value '2' and a spinner control. The top screenshot shows the 'Copies triées' checkbox as unchecked and the 'Ordre inversé' checkbox as unchecked. Below the checkboxes, there are two pairs of page icons: the first pair shows page 1 followed by page 1, and the second pair shows page 2 followed by page 2. The bottom screenshot shows the 'Copies triées' checkbox as checked and the 'Ordre inversé' checkbox as unchecked. Below the checkboxes, there are two pairs of page icons: the first pair shows page 1 followed by page 2, and the second pair shows page 1 followed by page 2.

### Ordre inversé

**Ordre inversé** permet d'imprimer les pages du document dans l'ordre inverse.

The image shows a screenshot of the 'Copies' dialog box. The 'Copies' field is set to '2'. The 'Copies triées' checkbox is checked, and the 'Ordre inversé' checkbox is also checked. Below the checkboxes, there are two pairs of page icons: the first pair shows page 2 followed by page 1, and the second pair shows page 2 followed by page 1.

## Onglet Avancé



- 1 Sélectionnez le réglage approprié pour **Couleur/Echelle de gris** (1).
- 2 Choisissez **Mode d'économie d'encre** afin de réduire la consommation d'encre (2). (Pour le MFC-J615W et MFC-J630W)
- 3 Sélectionnez votre réglage pour la fonction **Mise à l'échelle** (3).
  - Cochez l'option **Désactivée** si vous voulez imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
  - Sélectionnez **Ajuster à la taille du papier** si vous souhaitez agrandir ou réduire le document afin de l'ajuster à la taille du papier.
  - Cochez l'option **Libre** si vous voulez réduire le format.
- 4 Vous pouvez sélectionner les options d'impression inversée (4).
  - Cochez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
  - Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.



### Remarque

**Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** pour le paramètre **Type de Média**.

- 5 Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document (5). Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.
- 6 Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante (6).
- 7 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.  
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut** (7), puis sur **OK** (8).

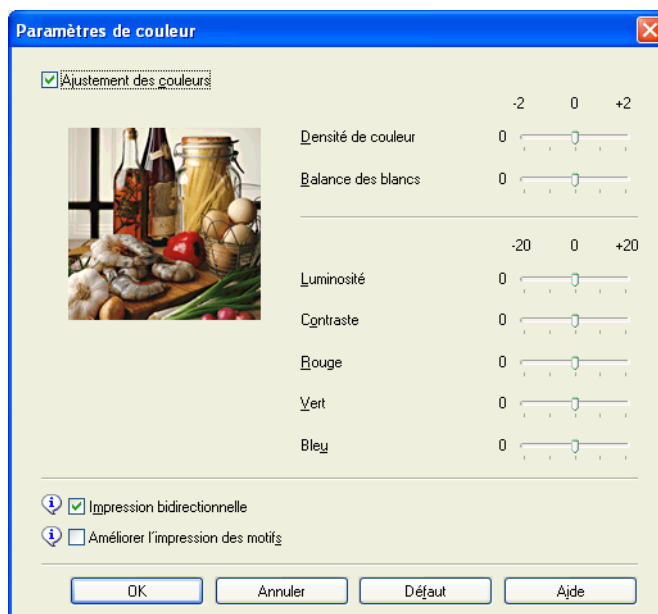
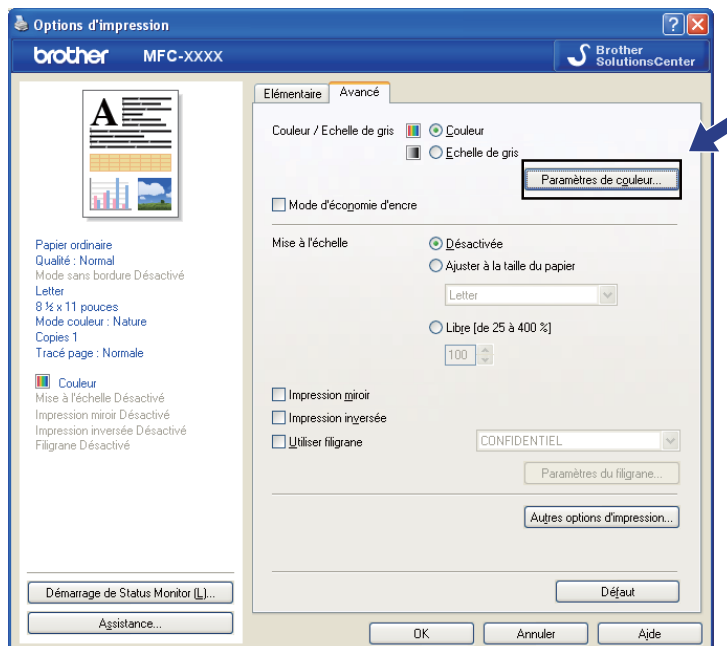
## Couleur/Échelle de gris

---

Cette sélection vous permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.

## Paramètres de couleur

Cliquez sur le bouton **Paramètres de couleur** pour voir les options des paramètres d'impression améliorée.



## Ajustement des couleurs

Lorsque l'option **Ajustement des couleurs** est cochée, la fonction **True2Life®** est activée. Cette fonction analyse l'image pour en améliorer la netteté, la balance des blancs et la densité de couleur. L'analyse peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques de l'ordinateur.

### ■ Densité de couleur

Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image afin de rehausser l'aspect d'une image trop pâle ou passée.

### ■ Balance des blancs

Permet de corriger la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs ont une incidence sur l'aspect des zones blanches. Celles-ci peuvent légèrement virer au rose, au jaune ou à toute autre couleur. Grâce à l'ajustement de la balance des blancs, vous pouvez corriger ces zones blanches.

### ■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou la gauche.

### ■ Contraste

Permet de régler le contraste d'une image. Les zones sombres deviendront plus sombres, et les zones claires plus claires encore. Augmentez le contraste quand vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

### ■ Rouge

Augmente l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

### ■ Vert

Augmente l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

### ■ Bleu

Augmente l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

## Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Quand cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

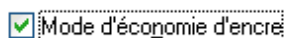
## Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si les remplissages et les formes imprimées apparaissent différemment par rapport à l'écran de votre ordinateur.

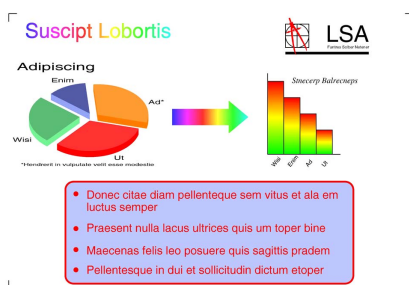
## Mode d'économie d'encre (MFC-J615W et MFC-J630W)

Lorsque vous choisissez **Mode d'économie d'encre**, l'appareil imprime en couleurs plus pâles et accentue les contours des images. La quantité d'encre économisée varie selon le type de document imprimé.

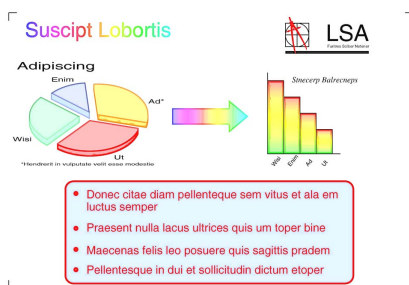
Le **Mode d'économie d'encre** peut donner aux pages imprimées une apparence différente de celle qu'elles ont à l'écran.



### Mode éco encre: Désactivé



### Mode éco encre: Activé



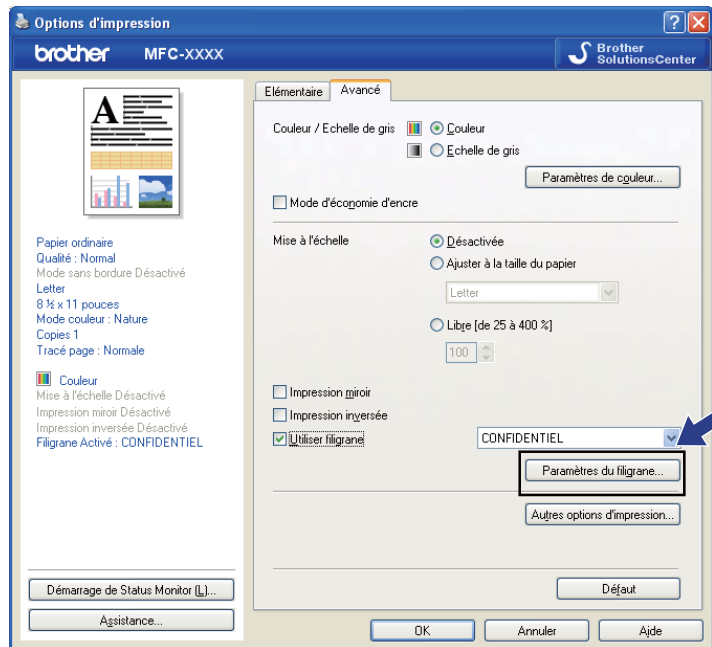
## Utiliser filigrane

Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

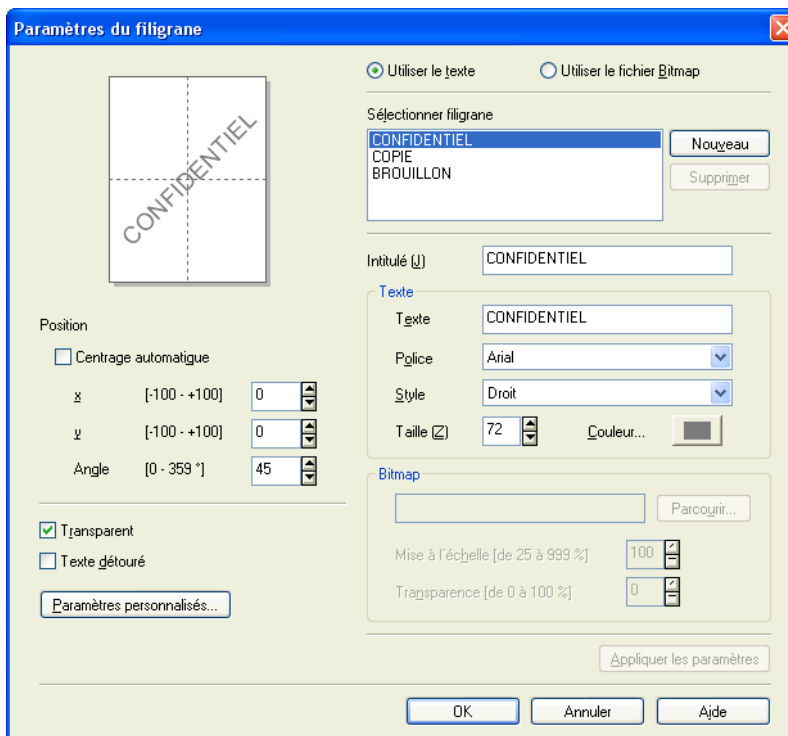
Cochez la case **Utiliser filigrane**, puis sélectionnez le filigrane souhaité dans la liste déroulante.

## Paramètres du filigrane

Cliquez sur le bouton **Paramètres du filigrane** pour modifier les paramètres du filigrane.



Vous pouvez choisir un filigrane, puis changer sa taille et sa position sur la page. Si vous voulez ajouter un filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** puis sélectionnez **Utiliser le texte** ou **Utiliser le fichier Bitmap**.



## Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez contrôler la position du filigrane sur la page.

## Transparent

Cochez l'option **Transparent** pour imprimer l'image du filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé au premier plan du document.

## Texte détourné

Cochez l'option **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer un contour du filigrane.

## Intitulé

Sélectionnez **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre ou entrez un titre de votre choix dans la zone de texte.

## Texte

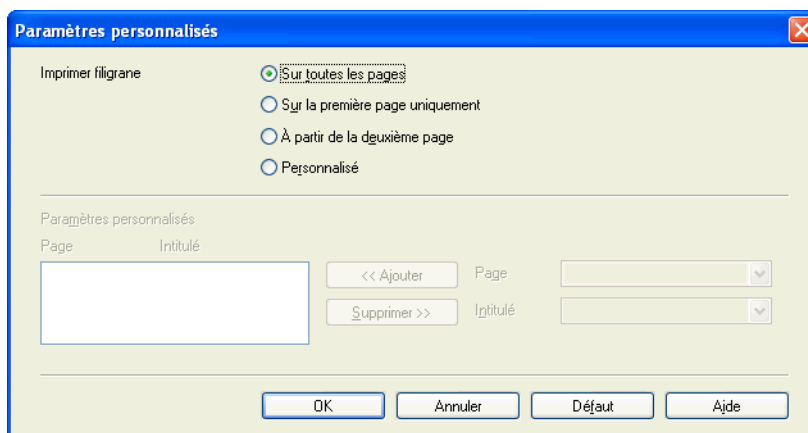
Entrez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis sélectionnez **Police**, **Style**, **Taille** et **Couleur**.

## Bitmap

Saisissez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone du fichier ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également régler les options **Mise à l'échelle** et **Transparence** de l'image.

## Paramètres personnalisés

Vous pouvez imprimer le filigrane de façon suivante :



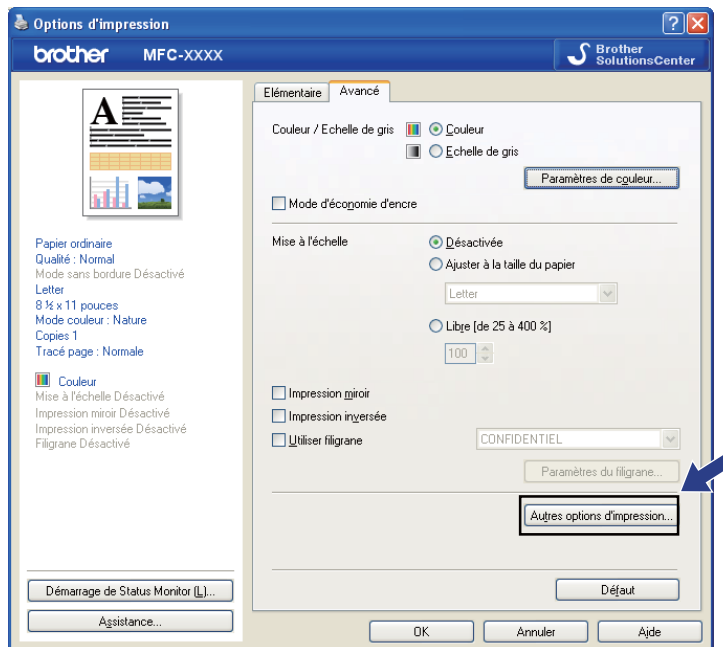
- Sur toutes les pages
- Sur la première page uniquement
- À partir de la deuxième page
- Personnalisé



## Autres options d'impression

Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.

1



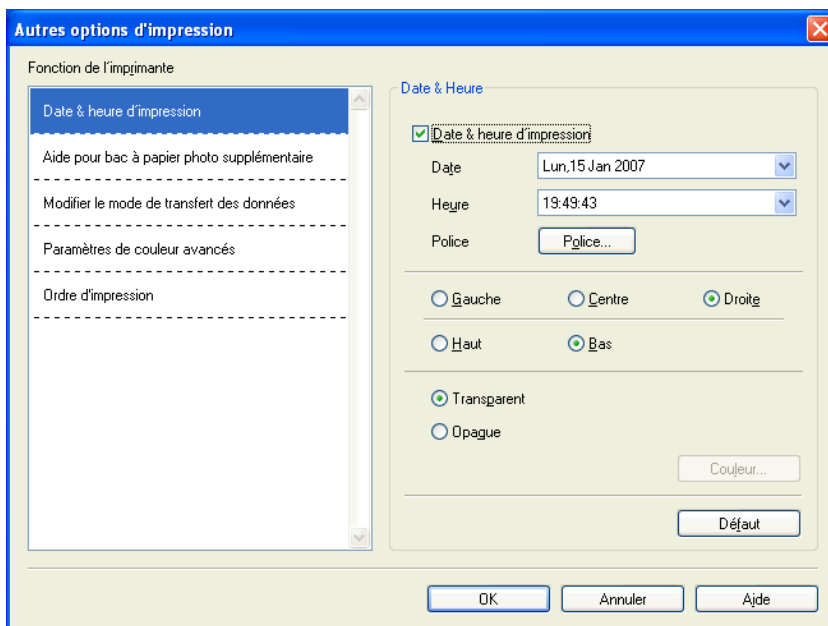
### Remarque

Les écrans présentés dans cette section peuvent varier en fonction de votre appareil.

## Date & heure d'impression

Si la fonction **Date & heure d'impression** est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur s'imprimeront sur les pages du document.

1



Cochez la case **Date & heure d'impression** pour modifier les options **Date**, **Heure**, **Police** et Position. Pour inclure un arrière-plan avec les éléments **Date** et **Heure**, sélectionnez **Opaque**. Si vous avez sélectionné l'option **Opaque**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour modifier la couleur de l'arrière-plan de **Date** et **Heure**.



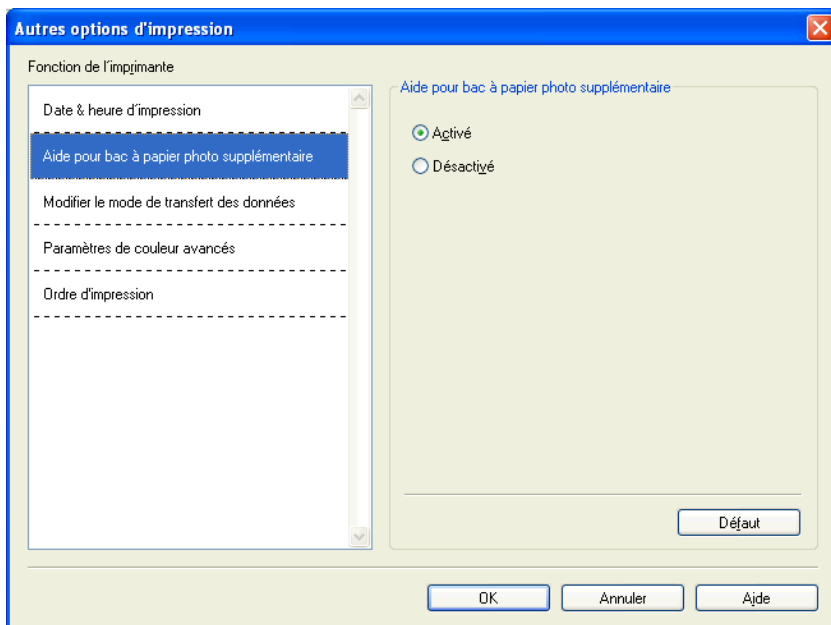
### Remarque

Le format d'impression de **Date** et **Heure** s'affiche dans les zones de sélection. Les valeurs réelles de **Date** et **Heure** imprimées sur le document sont déterminées automatiquement selon les paramètres de l'ordinateur.

### Aide pour bac à papier photo supplémentaire (MFC-J615W et MFC-J630W)

Réglez l'option **Aide pour bac à papier photo supplémentaire** sur **Activé** si vous voulez afficher des instructions sur l'emploi du bac à papier photo lorsque vous choisissez du papier Photo, Photo L ou Carte postale 1.

1



## Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

### ■ Paramètre recommandé

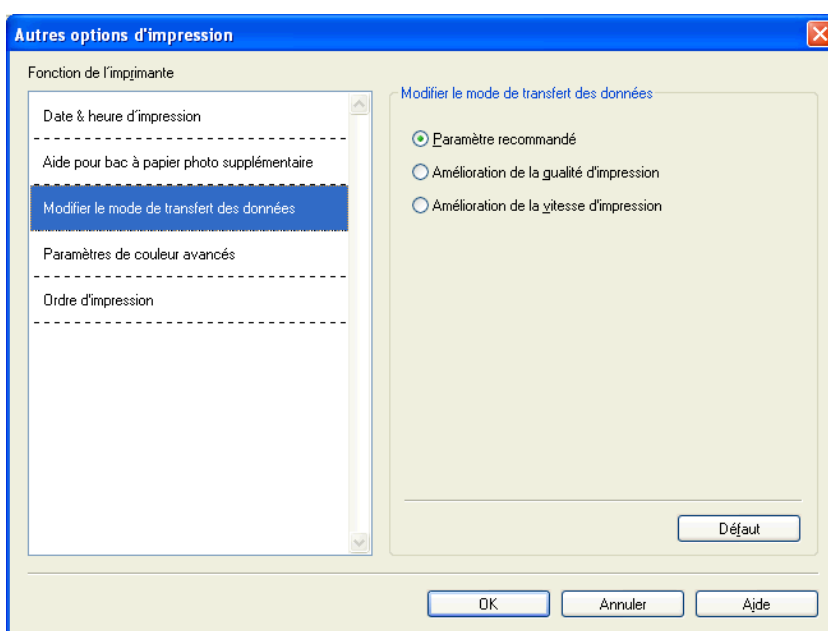
Sélectionnez **Paramètre recommandé** pour une utilisation générale.

### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la qualité d'impression** pour une meilleure qualité d'impression. En fonction des données à imprimer, la vitesse d'impression risque d'être légèrement réduite.

### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour une meilleure vitesse d'impression.



## Paramètres de couleur avancés

Vous pouvez utiliser les options **Demi-teinte** et **Vue écran** pour régler la couleur avec plus de précision.

### ■ Demi-teinte

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

#### • Diffusion

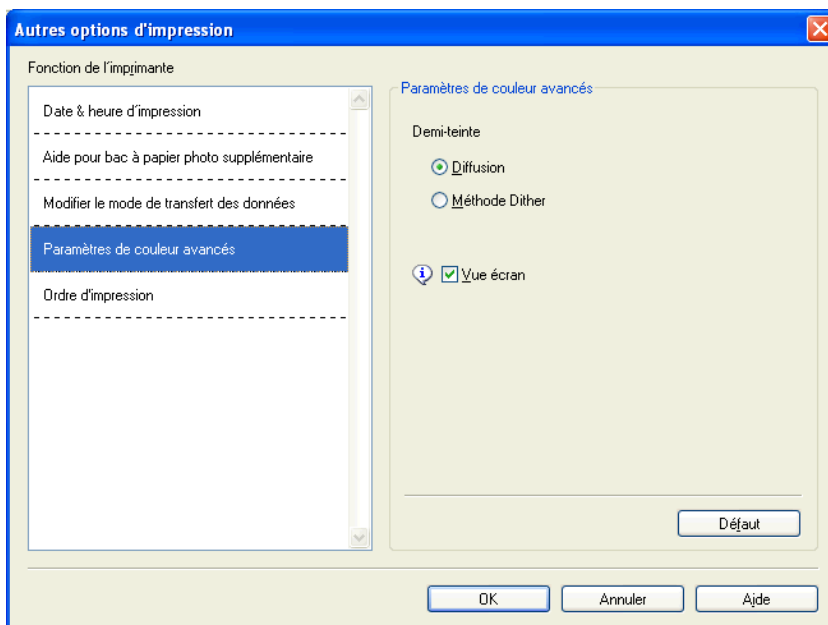
Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.

#### • Méthode Dither

Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou pour l'impression de graphiques d'entreprise.

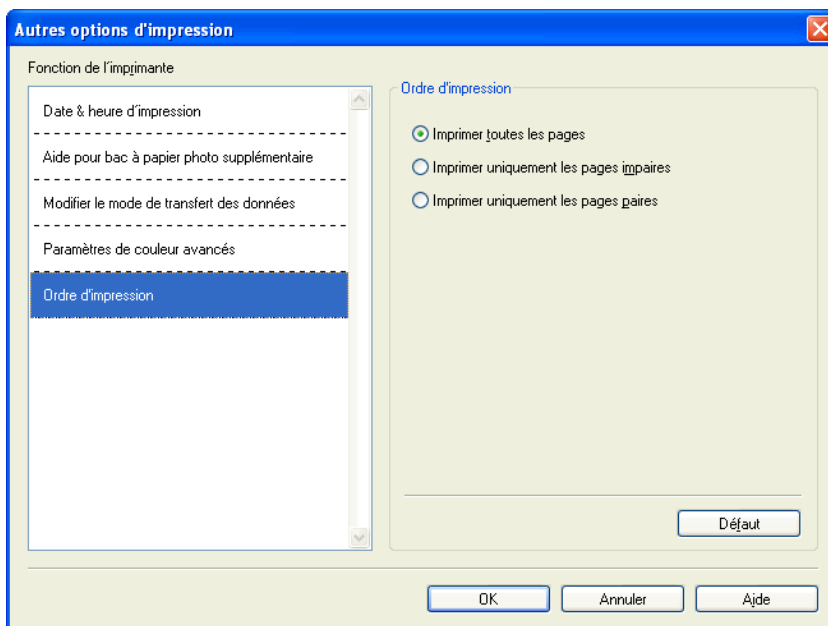
### ■ Vue écran

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran de l'ordinateur.



## Ordre d'impression

Vous pouvez choisir entre les options **Imprimer toutes les pages**, **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires**.



### ■ Imprimer toutes les pages

Permet d'imprimer toutes les pages.

### ■ Imprimer uniquement les pages impaires

Permet d'imprimer uniquement les pages impaires.

### ■ Imprimer uniquement les pages paires

Permet d'imprimer uniquement les pages paires.



### Remarque

- La vitesse d'impression des paramètres **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires** est plus lente que les autres paramètres du pilote d'imprimante.
- Si vous sélectionnez les paramètres **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires**, un message d'erreur d'impression risque de s'afficher sur votre ordinateur, car l'appareil marque une pause pendant le processus d'impression. Le message d'erreur disparaîtra lorsque l'impression redémarrera sur l'appareil.

Les paramètres **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires** prennent uniquement en charge **Letter** pour **Taille papier** et **Papier ordinaire** pour **Type de Média**.

Vous pouvez imprimer plusieurs copies en format assemblé. Choisissez le nombre de copies que vous souhaitez imprimer et cochez **Copies triées** dans l'onglet **Elémentaire**.

Si les paramètres **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires** sont grisés, reportez-vous à nouveau à l'onglet **Elémentaire** et à l'onglet **Avancé**, puis cliquez sur **Défaut**.

## Imprimer des deux côtés du papier

Les étapes suivantes indiquent comment vous pouvez imprimer des deux côtés du papier en utilisant les paramètres **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires**.

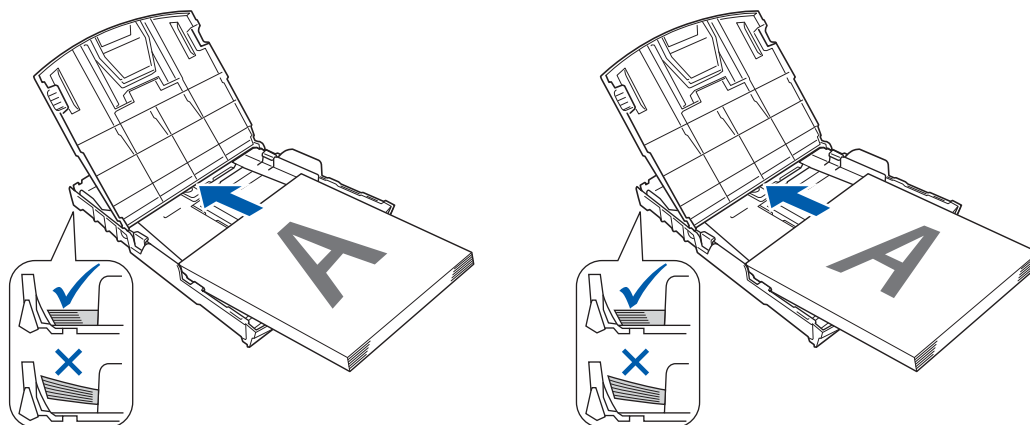
Si vous voulez imprimer un fichier de 10 pages sur 5 feuilles de papier, vous devez définir les options du pilote d'imprimante afin qu'il imprime d'abord toutes les pages impaires dans l'ordre inverse (page 9, 7, 5, 3, 1), puis les pages paires dans l'ordre normal (page 2, 4, 6, 8, 10).

- 1 Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez l'onglet **Elémentaire** et cochez **Ordre inversé**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Avancé** et cliquez sur **Autres options d'impression**.
- 3 Sélectionnez **Ordre d'impression** et cochez la case **Imprimer uniquement les pages impaires**. Cliquez sur **OK**.
- 4 Une fois que l'appareil a imprimé les pages impaires, retirez les pages imprimées du bac à papier de sortie.  
Avant de passer à l'étape suivante, vérifiez que les pages imprimées sont sèches.
- 5 Videz le bac à papier. Ne posez pas les pages imprimées sur une pile de feuilles vierges.
- 6 Vérifiez que les pages sont complètement plates avant de les remettre dans le bac à papier, le côté à imprimer (le côté vierge) tourné vers le bas et la page du haut en premier.

## Orientation du papier

Pour Portrait

Pour Paysage



- 7 Dans le pilote d'imprimante, sélectionnez l'onglet **Elémentaire** et décochez la case **Ordre inversé**.
- 8 Sélectionnez l'onglet **Avancé** et cliquez sur **Autres options d'impression**.
- 9 Sélectionnez **Ordre d'impression** et cochez la case **Imprimer uniquement les pages paires**. Cliquez sur **OK**.
- 10 L'appareil imprimera toutes les pages paires sur l'autre côté du papier.

### **Directives pour l'impression sur les deux faces du papier**

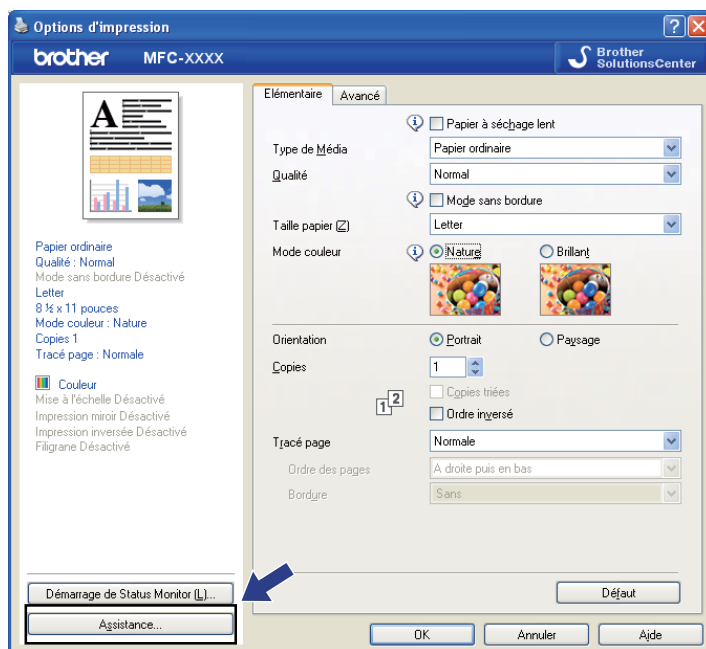
- Si le papier est fin, il peut se froisser.
- Si le papier est gondolé, aplatissez-le puis remettez-le dans le bac à papier.
- Si le papier n'entre pas correctement dans l'imprimante, il peut être froissé. Dans un tel cas, retirez le papier et redressez-le.



## Assistance

La fenêtre **Assistance** donne des informations sur la version du pilote et sur les paramètres. Elle fournit également des liens vers le site **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) et le **Le site Web des fournitures authentiques**.

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour afficher la fenêtre **Assistance** :





### ■ Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)

Le **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

### ■ Le site Web des fournitures authentiques

Le **Le site Web des fournitures authentiques** fournit des informations sur les fournitures Brother d'origine.

### ■ CreativeCenter de Brother

Le **CreativeCenter de Brother** est un site Web GRATUIT où vous trouverez de nombreuses idées et ressources à usage personnel et professionnel.

### ■ Vérifier paramétrage

Vous pouvez vérifier la configuration actuelle du pilote d'imprimante.

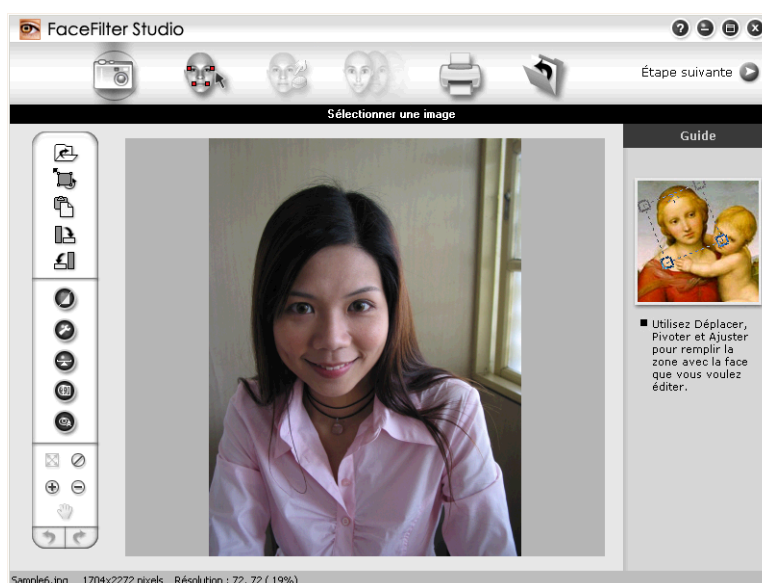
## Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos

1

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure facile à utiliser. FaceFilter Studio vous permet également d'éditer les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets photos, telle que la réduction des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la chair.

### FaceFilter Studio

Brother Edition



Pour utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec votre appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions du *Guide d'installation rapide*.

Vous pouvez ouvrir FaceFilter Studio en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Vous pouvez aussi accéder à FaceFilter Studio en double-cliquant sur le raccourci du Bureau ou en cliquant sur le bouton FaceFilter Studio dans ControlCenter3. (Voir *PHOTOCAPTURE (Saisie photo)* à la page 77.)

Avant d'ouvrir FaceFilter Studio pour la première fois, vous devez vous assurer que votre appareil Brother est allumé et raccordé à votre ordinateur. Vous pourrez ainsi accéder à toutes les fonctions de FaceFilter Studio.



#### Remarque

Si votre appareil Brother n'est pas allumé ou raccordé à votre ordinateur, FaceFilter Studio démarrera avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

Ce chapitre présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez l'aide de FaceFilter Studio.

Pour afficher l'aide complète de FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer**, pointez **Tous les programmes/ Reallusion/FaceFilter Studio** et cliquez sur **Aide de FaceFilter Studio** sur votre ordinateur.

## Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé

- 1 Cet écran s'affiche lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois si votre appareil Brother est allumé et raccordé à l'ordinateur. FaceFilter Studio détecte alors votre appareil.



- 2 Une fois que vous avez cliqué sur **Continuer** à l'étape 1, cet écran s'affiche. Vous pouvez utiliser l'ensemble des fonctions de FaceFilter Studio.

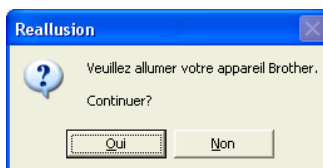


## Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint

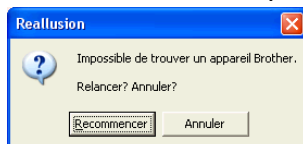
- 1 Cet écran s'affiche lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois si votre appareil Brother est éteint ou n'est pas raccordé à l'ordinateur.



- 2 Cliquez sur **Détection** à l'étape 1. L'écran suivant s'affiche. Allumez votre appareil Brother et vérifiez qu'il est bien raccordé à votre ordinateur, puis cliquez sur **Oui**.



- 3 Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant s'affiche. Assurez-vous que votre appareil Brother est allumé et cliquez sur **Recommencer**.

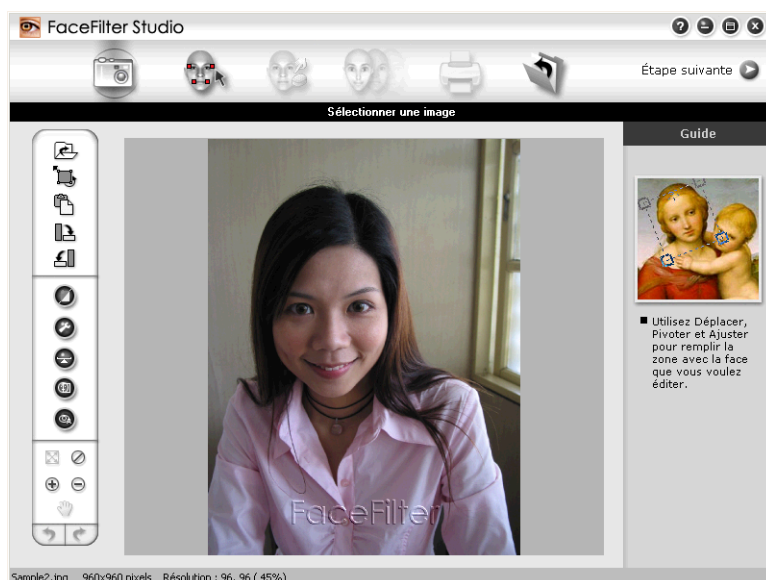


Si FaceFilter Studio n'a toujours pas détecté l'appareil Brother à l'étape 3, cliquez sur **Annuler**.

- 4 Si vous cliquez sur **Annuler** à l'étape 3, l'écran suivant s'affiche.



- 5 Lorsque vous cliquez sur la coche à l'étape 4, FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées. L'icône Imprimer dans le menu supérieur s'affichera en grisé et vous ne pourrez pas utiliser la fonction Imprimer.



### Remarque

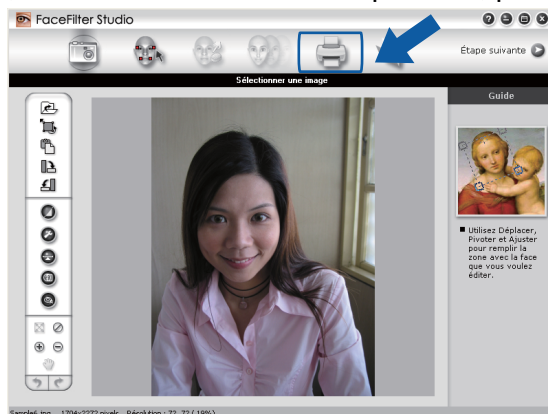
- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, le fichier d'image est enregistré avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec des fonctions complètes, voir *Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé* à la page 30.

## Impression d'une image

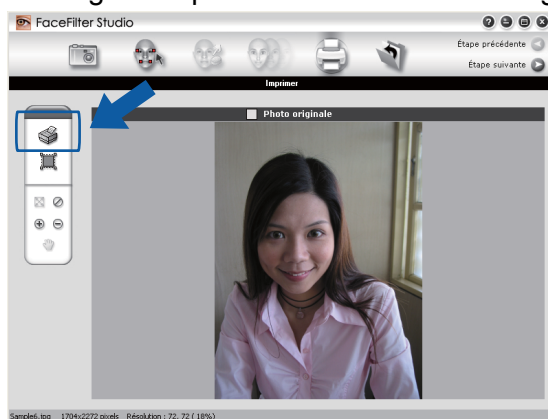
- 1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir** pour choisir le fichier d'image.



- 2 Cliquez sur l'icône Imprimer, dans la barre de menus supérieure, pour accéder à l'écran d'impression.



- 3 Cliquez sur l'icône Imprimer sur la gauche pour ouvrir la boîte de dialogue des paramètres d'impression.



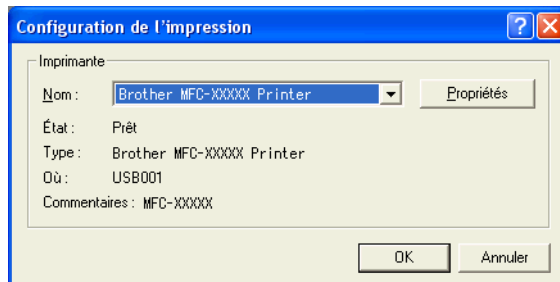
- 4 Sélectionnez les options appropriées pour **Taille du papier**, **Source du papier**, **Orientation**, nombre de **Copies**, **Échelle** et **Zone d'impression**.



 **Remarque**

Si vous souhaitez imprimer une photo sans bordure, sélectionnez **Photo pleine page** dans **Échelle** et un papier sans bordure dans **Taille du papier**.

- 5 Cliquez sur **Paramètres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et réglez les options **Type de Média** et **Qualité** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue des paramètres d'impression pour imprimer votre photo.

## Portrait créatif

La fonction **Portrait créatif** détecte les visages figurant sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la chair.

- 1 Ouvrez le fichier d'image.
- 2 Cliquez sur l'icône **Portrait créatif**  pour détecter automatiquement les visages.
- 3 Vous pouvez modifier la fonction **Ajuster la luminosité** en faisant glisser le curseur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Anti-yeux rouges

La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet de réduire les yeux rouges sur votre photo.

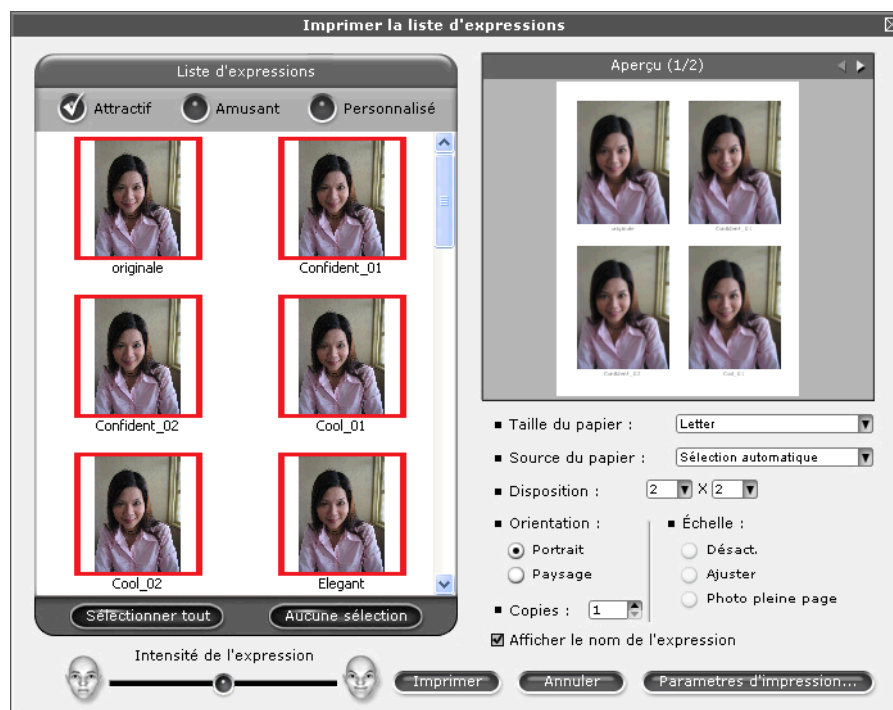
- 1 Ouvrez le fichier d'image.
- 2 Cliquez sur l'icône **Anti-yeux rouges**  pour réduire automatiquement les yeux rouges.
- 3 **Détection anti-yeux rouges** recherche tous les yeux rouges sur l'image et les marque sous la forme de zones pointillées. Vous pouvez utiliser le curseur de **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones marquées.
- 4 Cliquez sur **OK**.



## Imprimer la liste d'expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier l'expression d'un visage en appliquant un modèle d'expression ou par ajustement manuel. Dans l'étape **Sélectionner une expression**, vous pouvez prévisualiser ou imprimer la liste des expressions de votre choix.

1



## Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Les processus de numérisation et les pilotes utilisés diffèrent en fonction du système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Deux pilotes de scanner sont installés : un pilote de scanner TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 37) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* à la page 44).

Les utilisateurs de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser les documents.



### Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC de NUANCE™* à la page 54.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation en réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication via le port 54925 et 137. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 113.

## Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels qu'Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® et bien d'autres.

### Numérisation d'un document vers le PC

---

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser l'alimentation automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



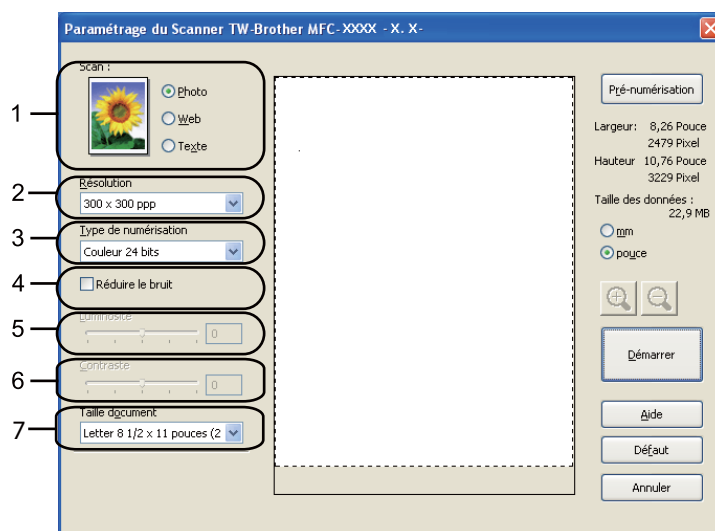
#### Remarque

---

- En fonction de votre modèle, il se peut que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ne soit pas inclus. S'il n'est pas inclus, utilisez d'autres logiciels prenant en charge la numérisation.
  - Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.
- 

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.  
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles**.  
(XXXX est le nom de votre modèle.)
- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue **Paramétrage du Scanner** s'affiche :

- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
- **Scan** (Type d'image) (1)
  - **Résolution** (2)
  - **Type de numérisation** (3)
  - **Réduire le bruit** (4)
  - **Luminosité** (5)
  - **Contraste** (6)
  - **Taille document** (7)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.  
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.



### Remarque

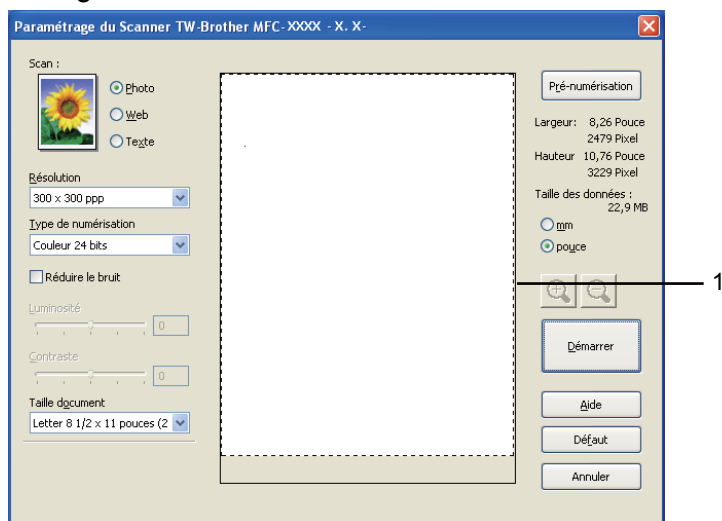
Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Il convient de procéder ainsi lorsque vous désirez recadrer une image avant de la numériser.

## Pré-numérisation pour recadrer l'image que vous souhaitez numériser

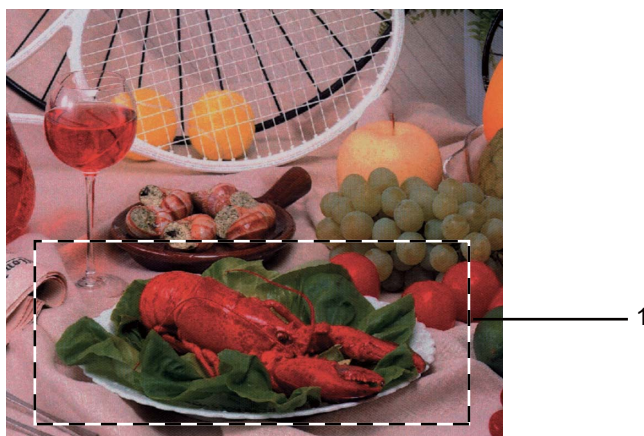
Vous pouvez prévisualiser votre image et recadrer les parties superflues avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton Démarrer dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 37.
- 2 Réglez les paramètres de **Scan** (Type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.

- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.



- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



### 1 Zone de numérisation

**Remarque**

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône pour rétablir la taille d'origine de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.

**Remarque**

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 11SE.

## Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

### Scan (Type d'image)

Sélectionnez le type d'image de sortie entre **Photo**, **Web** et **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** seront automatiquement modifiés pour chacun des paramètres par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Scan (Type d'image)		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Utiliser ce réglage pour numériser des photos	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte	200 x 200 ppp	Noir et blanc

### Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

## Type de numérisation

### ■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

### ■ Gris (Error Diffusion)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

### ■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

### ■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

## Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible lorsque vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

## Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



### Remarque

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que si vous choisissez le **Type de numérisation Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

## Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



### Remarque

Le réglage **Contraste** n'est disponible que si le **Type de numérisation** est **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

## Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 8.3 x 11.7 pouces (210 x 297 mm)
- JIS B5 7.2 x 10.1 pouces (182 x 257 mm)
- Letter 8 1/2 x 11 pouces (215.9 x 279.4 mm)
- Legal 8 1/2 x 14 pouces (215.9 x 355.6 mm)  
(disponible sur les modèles équipés d'une alimentation automatique de documents)
- A5 5.8 x 8.3 pouces (148 x 210 mm)
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 pouces (184.1 x 266.7 mm)
- Cartes de visite 3.5 x 2.4 pouces (90 x 60 mm)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner.

- Photo 1 4 x 6 pouces (10 x 15 cm)
- Photo 2 5 x 8 pouces (127 x 203.2 mm)
- Photo L 3.5 x 5 pouces (89 x 127 mm)
- Photo 2L 5 x 7 pouces (13 x 18 cm)
- Carte postale 1 3.9 x 5.8 pouces (100 x 148 mm)
- Carte postale 2 (double) 5.8 x 7.9 pouces (148 x 200 mm)



## ■ Format personnalisé

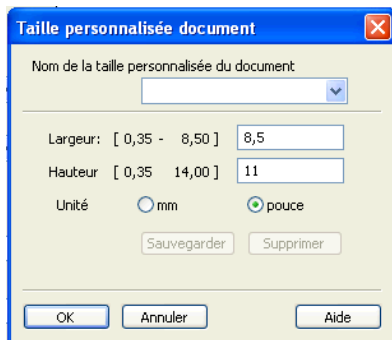
Pour les modèles sans alimentation automatique de documents (ADF)

Ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po (8,9 × 8,9 mm) à 8,5 × 11,7 po (215,9 × 297 mm)

Pour les modèles numérisant au format Lettre avec alimentation automatique de documents (ADF)

Ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po (8,9 × 8,9 mm) à 8,5 × 14 po (215,9 × 355,6 mm)

Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche.



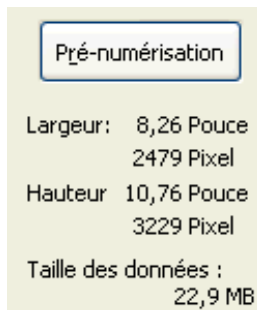
Entrez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous avez le choix entre « mm » ou « pouce » comme unité de **Largeur** et de **Hauteur**.



### Remarque

Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.



- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser.
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser.
- **Taille des données** : affiche la taille approximative des données brutes en format Bitmap. La taille variera selon le type de fichier, la résolution et le nombre de couleurs utilisées.

# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

## Compatibilité WIA

Dans Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez sélectionner le protocole Windows® Imaging Acquisition (WIA) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

## Numérisation d'un document vers le PC

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser l'alimentation automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner à plat.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, vous devez procéder à la numérisation à partir de la vitre du scanner (à plat). (Voir *Pré-numérisation et suppression d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner* à la page 46.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



### Remarque

- En fonction de votre modèle, il se peut que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ne soit pas inclus. S'il n'est pas inclus, utilisez d'autres logiciels prenant en charge la numérisation.
- Les instructions figurant dans ce guide s'appliquent à la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, le processus risque d'être différent.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.  
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles**. (XXXX est le nom de votre modèle.)

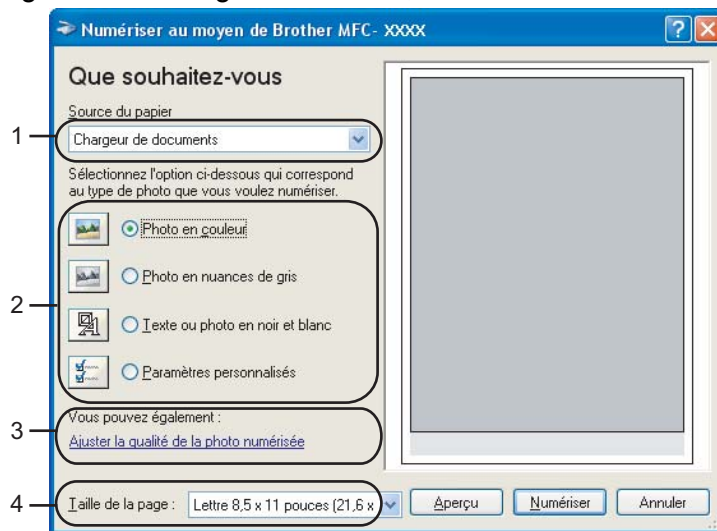


### Remarque

Si vous choisissez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN démarre.

- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche.

- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** ou **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



**Remarque**

Si votre appareil n'est pas équipé d'une alimentation automatique de documents (ADF), vous ne pouvez pas choisir **Chargeur de documents**.

- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous souhaitez modifier certaines paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



**Remarque**

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

Si vous voulez numériser à des résolutions supérieures, utilisez la fonction **Scanner Utility**.  
(Voir *Scanner Utility* à la page 48.)

- 13 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

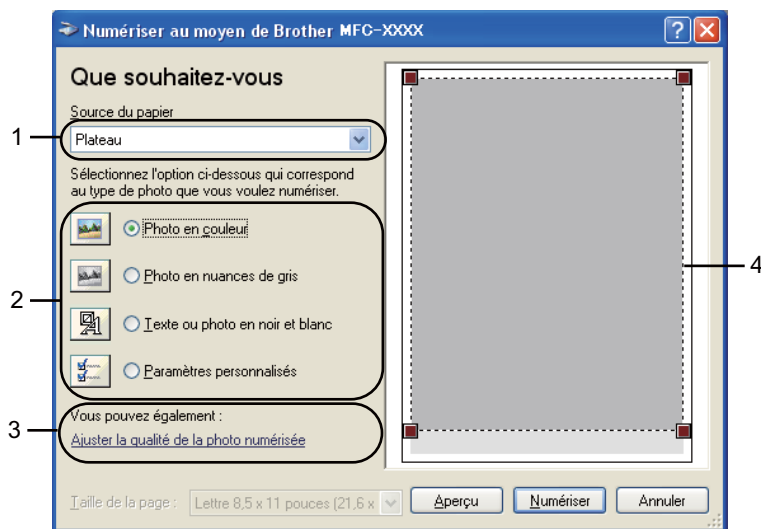
## Pré-numérisation et suppression d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 44.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).

**Remarque**

Si votre appareil n'est pas équipé d'une alimentation automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin de préciser la **Source du papier**.



- 1 **Source du papier**
- 2 **Type de photo**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Zone de numérisation**

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (4).
- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous souhaitez accéder aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).

## Scanner Utility

La fonction **Scanner Utility** sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et pour modifier le paramètre **Taille maximum scannérisation**.

(Utilisateurs de Windows® XP uniquement) Si vous voulez définir le format **Legal** comme format par défaut, cochez **Legal** dans la boîte de dialogue Scanner Utility. Pour que les nouveaux paramètres soient appliqués, vous devez procéder à un redémarrage de l'ordinateur.



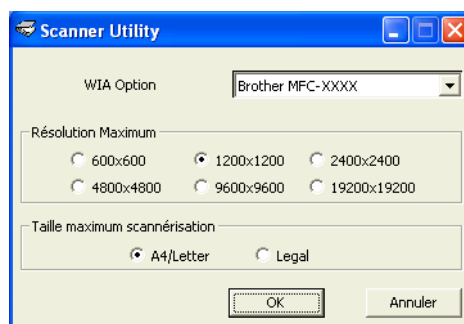
### Remarque

Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1 200 ppp, le fichier occupera beaucoup d'espace mémoire. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

### ■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en cliquant sur **Scanner Utility** dans **démarrer/Tous les programmes/ Brother/MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner/ Scanner Utility**.

Selon le système d'exploitation utilisé ou le modèle de votre appareil, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.



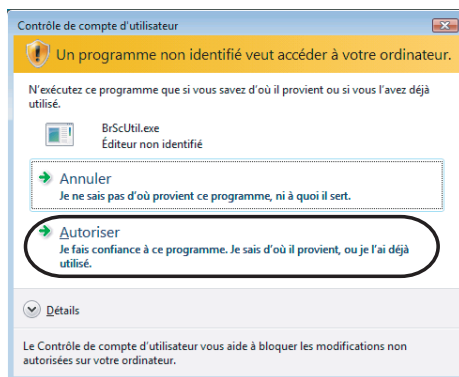


### Remarque

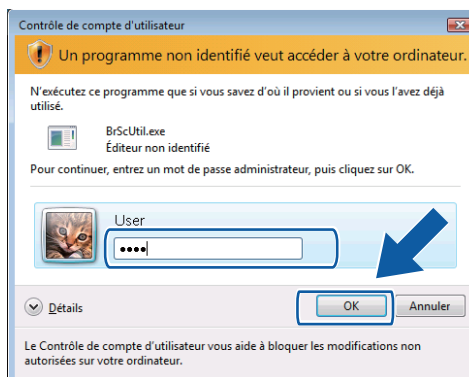
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser** ou **Oui**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK** ou **Oui**.



# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Utilisateurs de Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows)

## Numérisation d'un document vers le PC

---

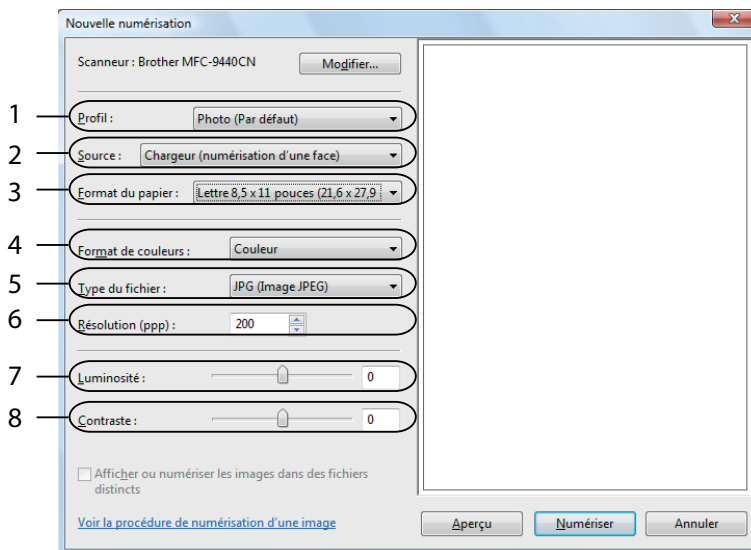
Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser l'alimentation automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner à plat.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, vous devez procéder à la numérisation à partir de la vitre du scanner (à plat). (Voir *Pré-numérisation et suppression d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner* à la page 52.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - (Galerie photo Windows)  
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
  - (Fax et Scan Windows)  
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.  
La boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother s'affiche.



- 6 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste

 **Remarque**

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

Si vous voulez numériser à des résolutions supérieures, utilisez la fonction **Scanner Utility**. (Voir *Scanner Utility* à la page 48.)

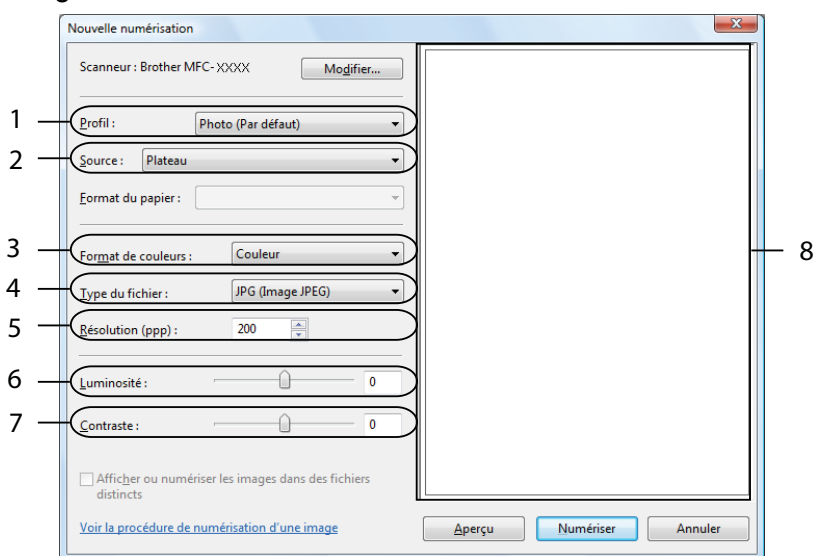
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

## Pré-numérisation et suppression d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

2

- 1 Suivez les étapes 1 à 5 de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 50.
- 2 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation



### Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'une alimentation automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin de préciser la **Source**.

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.

# Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC de NUANCE™



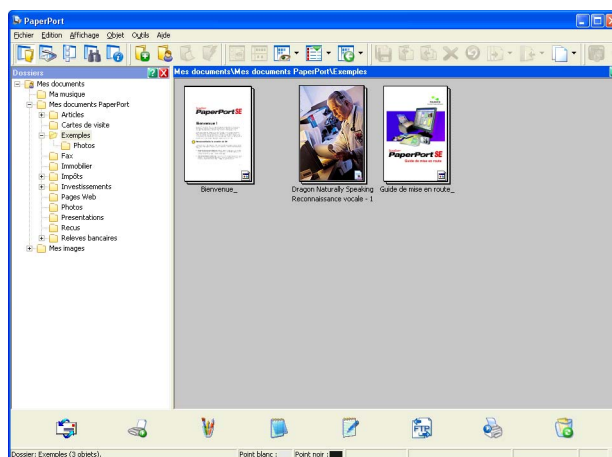
## Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend uniquement en charge Windows® 2000 (SP4 ou supérieur) ou XP (SP2 ou supérieur), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® et Windows® 7.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 11SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou « d'empiler » des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.



Ce chapitre présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour afficher le **Guide de mise en route** de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** dans la barre de menu PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother s'installe automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur votre ordinateur.

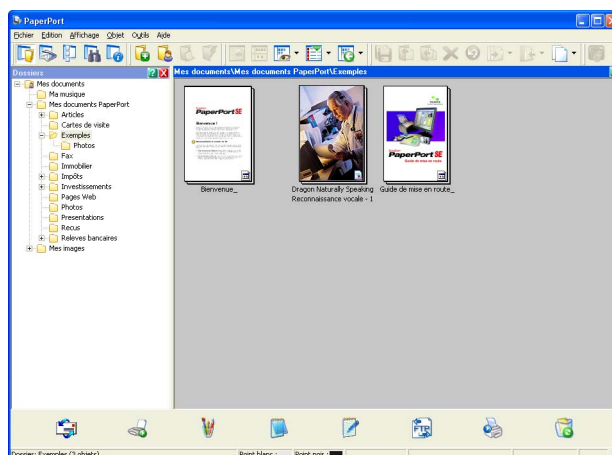
## Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

La vue **Bureau** affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec une miniature (un petit graphique représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

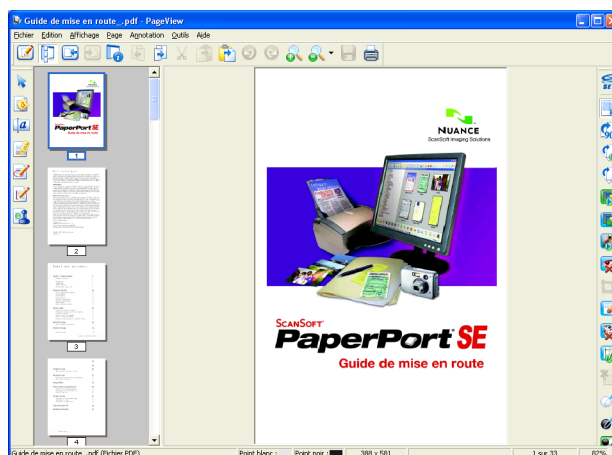
Vous pouvez voir à la fois des éléments PaperPort™ 11SE (fichiers portant l'extension MAX) et des éléments non PaperPort™ 11SE (fichiers créés dans d'autres applications).

Tous les fichiers graphiques (fichiers PaperPort™ 11SE \*.max et autres) s'afficheront et incluront une icône indiquant l'application avec laquelle le type de fichier en question est associé ou a été créé. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite miniature rectangulaire et ne sont pas affichés en tant qu'images réelles.



**Fenêtre de page** affiche le gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en double-cliquant sur son icône ou sa miniature dans la vue **Bureau**.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ 11SE pour l'ouvrir.



## Organisation des éléments dans des dossiers

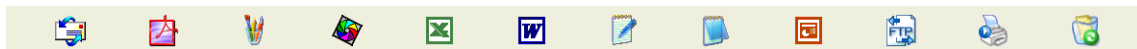
PaperPort™ 11SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans la vue **Bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 11SE ou non PaperPort™ 11SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure « arborescente » dans la vue Dossier. Cette section permet de sélectionner des dossiers et d'afficher leurs éléments dans la vue **Bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et fichiers non issus de PaperPort™ 11SE) s'affichent sur le bureau.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans la vue **Bureau**.

## Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un « lien de coopération ».

La barre située sur la partie inférieure du bureau PaperPort™ 11SE indique quels programmes vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE vers un autre programme, il suffit de le faire glisser du bureau PaperPort™ 11SE sur l'icône du programme concerné dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément dans le format approprié.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

## Conversion du texte d'une image en texte éditable avec ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE permet de convertir rapidement une image contenant du texte en un texte que vous pouvez modifier à l'aide d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) fourni avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner une partie seulement de l'image texte pour la conversion.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 11SE, effectuez un glisser-déposer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



## Importation d'éléments à partir d'autres applications

---

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez importer des éléments dans PaperPort™ 11SE par divers moyens et les convertir en fichiers Max PaperPort™ 11SE de diverses manières :

- Impression dans la vue **Bureau** à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Excel®.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats, tels que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportation d'éléments dans d'autres formats

---

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

## Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec fonction ROC

---


### (Windows® 2000 Professional)

- 1 Cliquez sur **démarrer**, **Paramètres**, **Panneau de configuration**, puis sur **Ajouter/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

### (Windows® XP)

- 1 Cliquez sur **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou suppression de programmes**, puis sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

### (Windows Vista® et Windows® 7)

- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration**, **Programmes et Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.

**Remarque**

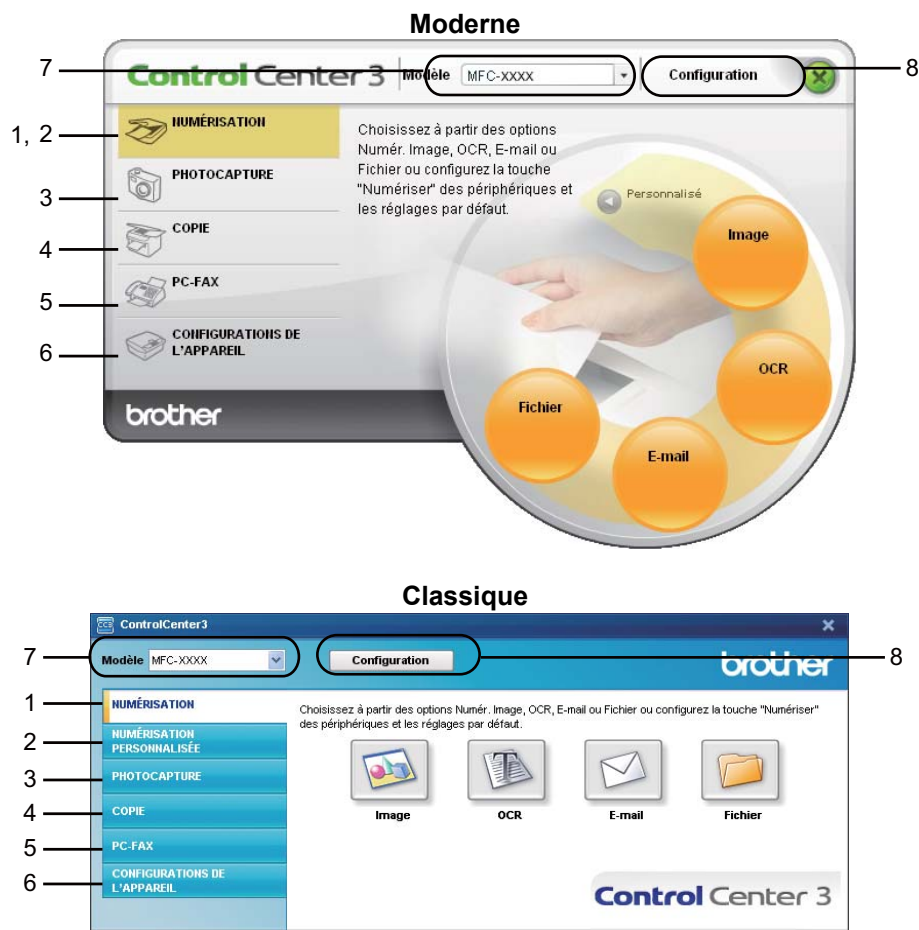
- Les fonctions disponibles dans ControlCenter3 peuvent varier selon le modèle de votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez utiliser les fonctions de ControlCenter3, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu. Les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 113.

## Utilisation de ControlCenter3

ControlCenter3 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement certaines applications. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisés. Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions avancées de PhotoCapture Center®. (3)
- 4 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (4)
- 5 Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (5)
- 6 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (6)
- 7 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter3 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**. (7)
- 8 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction, **Aide du ControlCenter** et la liaison avec le **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (8)





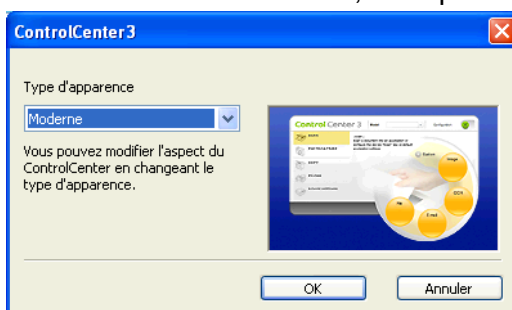
### Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle connecté dans la liste déroulante **Modèle**, vous devez installer sur votre ordinateur le logiciel MFL-Pro Suite pour ce modèle.
- Pour l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version supérieure. Si vous ne possédez pas Flash® Player 8 ou une version supérieure, l'appareil vous demandera si vous voulez télécharger la version la plus récente de Flash® Player.


## Choix de l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir entre l'interface Moderne ou Classique pour ControlCenter3.


- 1 Pour changer d'interface utilisateur, cliquez sur le bouton **Configuration**, puis sélectionnez **CONFIGURATION** et **SELECTION D'APPARENCE**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez choisir votre interface utilisateur.

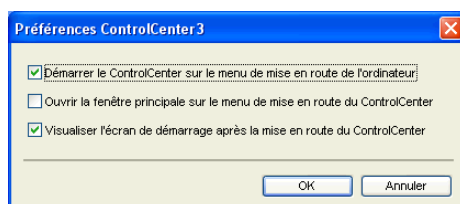


## Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche dans la barre des tâches. Vous pouvez ouvrir la fenêtre de ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 soit lancé automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la barre des tâches  et sélectionnez **Préférences**.  
La fenêtre Préférences ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Désactivez **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



# NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ **Image** (par défaut : Microsoft® Paint)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ **OCR** (par défaut : Microsoft® Notepad)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur.

■ **E-mail** (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ **Fichier**

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Au besoin, vous pouvez changer le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter3, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.



## Remarque

Vous pouvez configurer la touche **NUMÉRISER** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour modifier les réglages de la touche **NUMÉRISER** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit de la souris sur chaque bouton dans ControlCenter3, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.



## Type de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier :

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)
- Spécification XML (\*.xps)

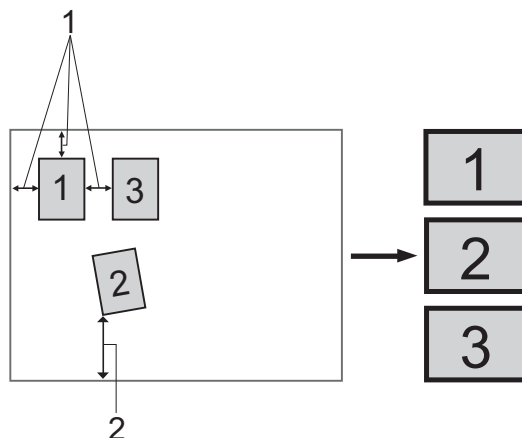


## Remarque

- Le type de fichier Spécification XML est disponible pour Windows Vista® et Windows® 7 ou lorsqu'une application permet de créer un fichier de spécifications XML.
- PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».

## Rognage automatique (MFC-J615W et MFC-J630W)

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner en activant la case à cocher **Rognage automatique** dans la boîte de dialogue **Configuration du ControlCenter**. Lorsque vous activez l'option **Rognage automatique**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, choisissez **TIFF multipage**, **PDF** ou **XML Paper Specification** dans la zone **Type de fichier**.



**1** 0,4 po (10 mm) ou plus long

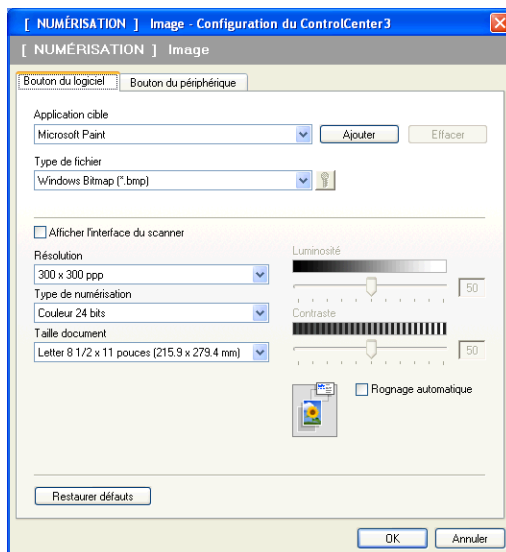
**2** 0,8 po (20 mm) ou plus long (bas)

### Instructions pour le rognage automatique

- Ce réglage n'est disponible que pour les documents de forme rectangulaire ou carrée.
- Si votre document est trop long ou trop large, il ne fonctionnera pas correctement.
- Si vous employez ce réglage, vous devez utiliser la vitre du scanner.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme dans l'illustration.
- Les documents doivent être éloignés d'au moins 0,4 po (10 mm) l'un de l'autre.
- **Rognage automatique** corrige le biais du document sur la vitre du scanner, mais si votre document est de biais de plus de 10 degrés, ce réglage ne fonctionne pas.
- La fonctionnalité **Rognage automatique** peut prendre en charge 16 documents au maximum, en fonction de leur taille.
- Si vous choisissez **Rognage automatique**, vous ne pouvez pas choisir **Afficher l'interface du scanner** ni **Taille document**.

## Image (exemple : Microsoft® Paint)

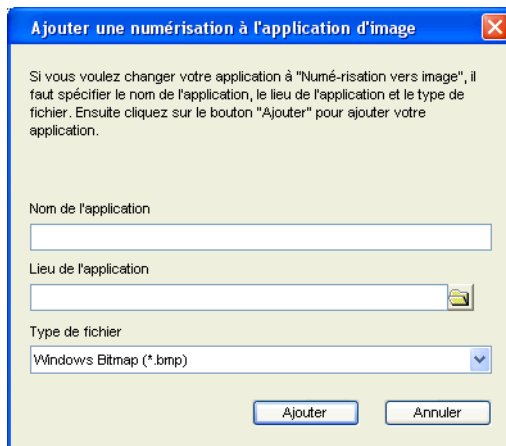
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour modifier la configuration par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

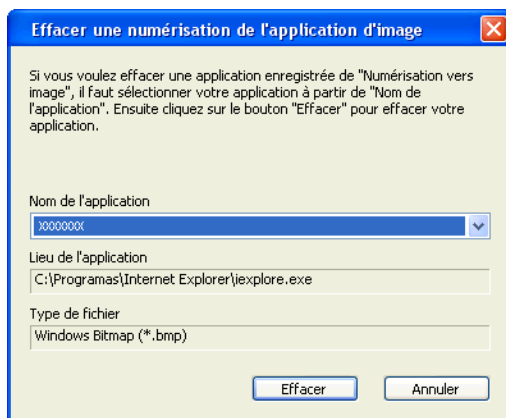
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.





Saisissez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Sélectionnez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.



### Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour Numérisation vers courriel et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Le mot de passe validé accompagnera automatiquement votre document la prochaine fois que vous effectuerez une numérisation de type PDF sécurisé. Pour le modifier, cliquez sur l'icône  et entrez le nouveau mot de passe.



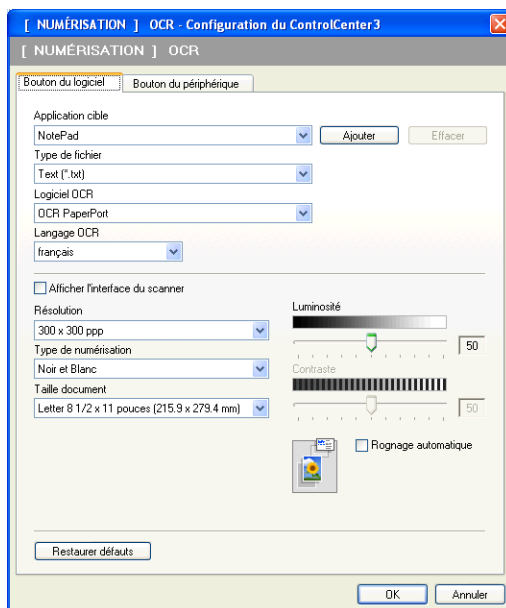
### Remarque

**PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.

## ROC (OCR) (logiciel de traitement de texte)

**Numérisation vers OCR** permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du traitement de texte de votre choix.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

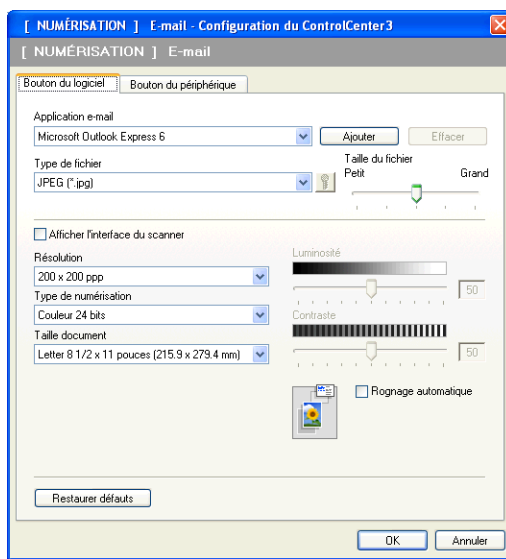
Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez aussi configurer les autres paramètres de la fonction **Numérisation vers OCR**.



## Courriel (E-mail)

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer d'application de messagerie électronique ou de type de fichier en pièce jointe par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer d'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

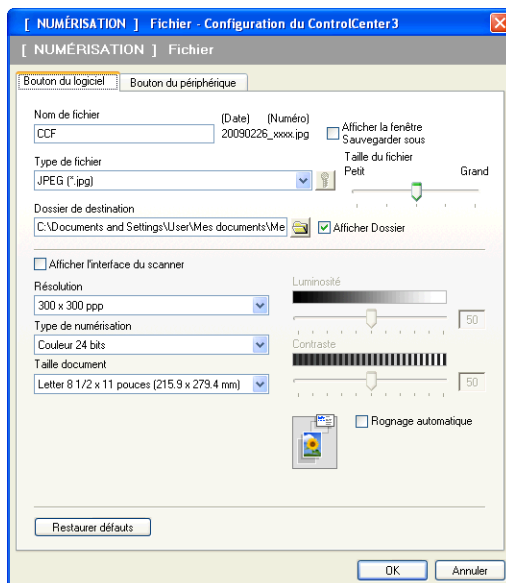
<sup>1</sup> Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si l'utilisation d'une application personnalisée avec ControlCenter3 pose un problème, choisissez une autre application dans la liste.

Vous pouvez aussi changer les autres paramètres utilisés pour créer les pièces jointes.


Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes. Pour configurer le type de fichier, le dossier et le nom de fichier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (jusqu'à 100 caractères) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé du nom que vous avez entré, de la date du jour et d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisir un dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher où l'image numérisée est enregistrée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée chaque fois que vous numérisiez, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **NUMÉRISATION PERSONNALISÉE** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il y a quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

### ■ Numérisation vers OCR

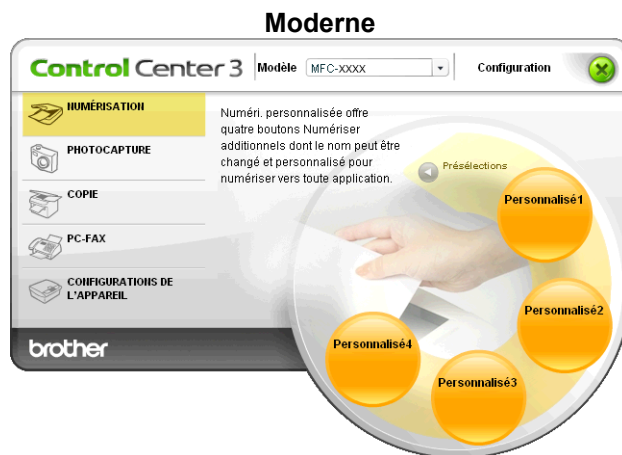
Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable.

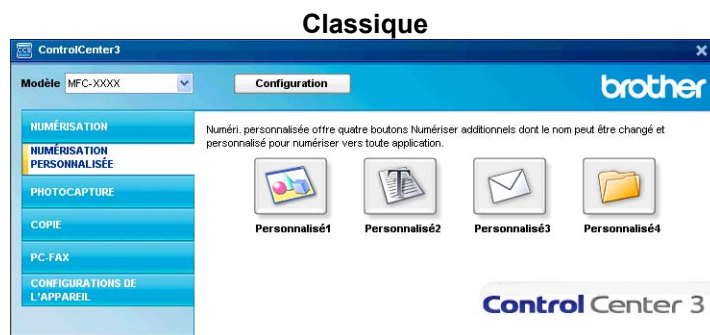
### ■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses électroniques.

### ■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.





## Type de fichier

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier :

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)
- Spécification XML (\*.xps)



### Remarque

- Le type de fichier Spécification XML est disponible pour Windows Vista® et Windows® 7 ou lorsqu'une application permet de créer un fichier de spécifications XML.
- PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».

## Rognage automatique (MFC-J615W et MFC-J630W)

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner. Si vous voulez utiliser le **Rognage automatique**, voir *Rognage automatique (MFC-J615W et MFC-J630W)* à la page 63.

## Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

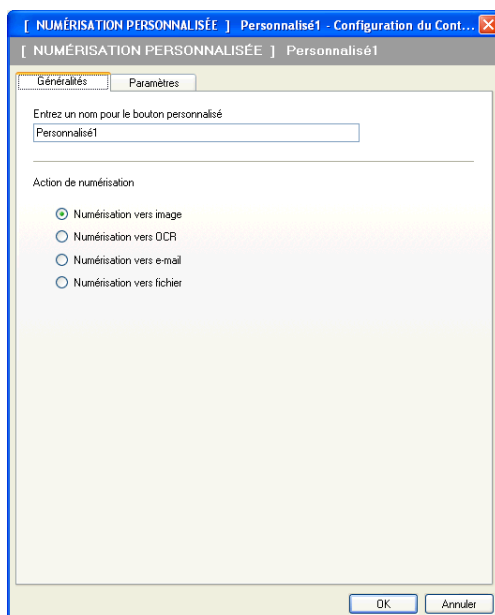
Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton en question, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

### Numérisation vers image

#### ■ Onglet Généralités

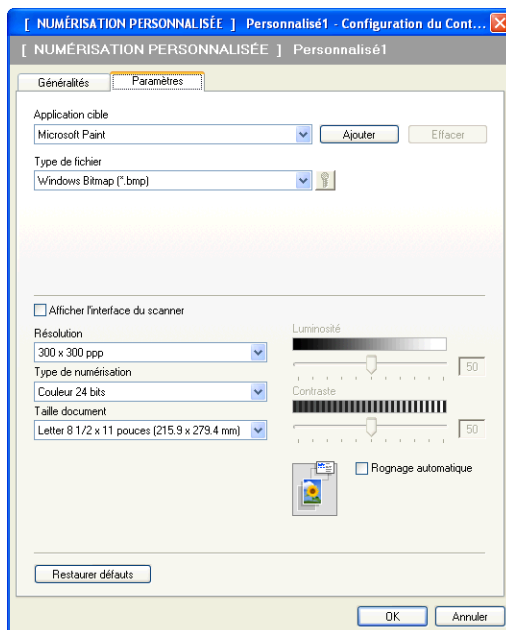
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



3



## ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, cliquez sur l'icône  pour ouvrir la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF**. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Le mot de passe validé accompagnera automatiquement votre document la prochaine fois que vous effectuerez une numérisation de type PDF sécurisé. Pour le modifier, cliquez sur l'icône  et entrez le nouveau mot de passe.



### Remarque

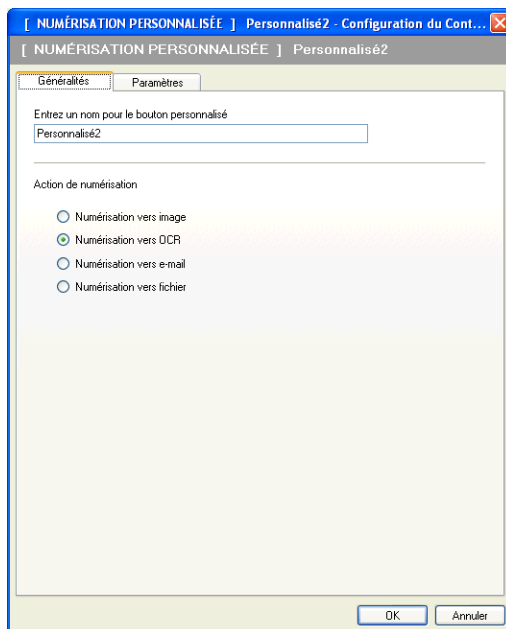
**PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.

## Numérisation vers OCR

### ■ Onglet Généralités

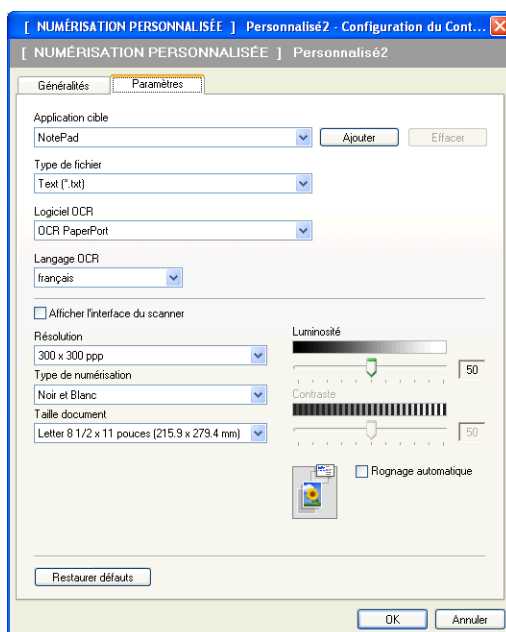
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

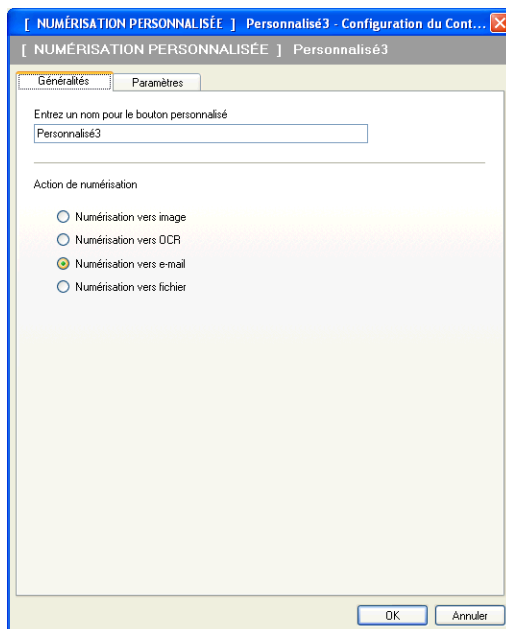


## Numérisation vers e-mail

### ■ Onglet Généralités

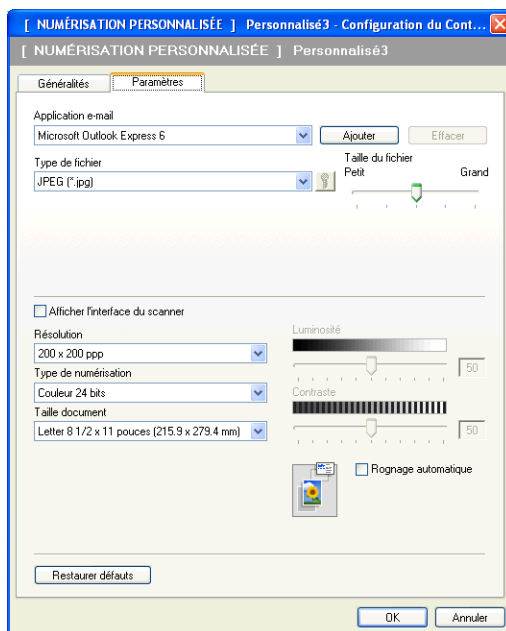
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



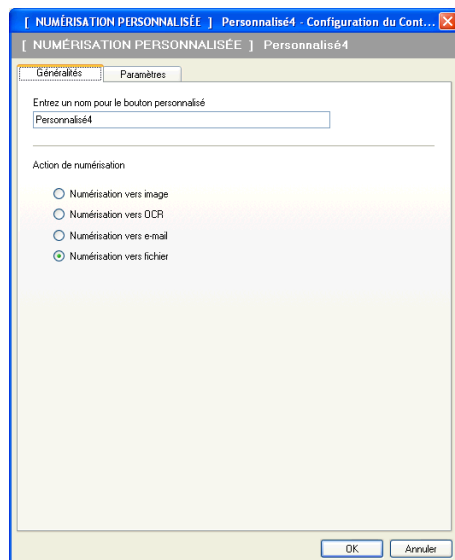


## Numérisation vers fichier


### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

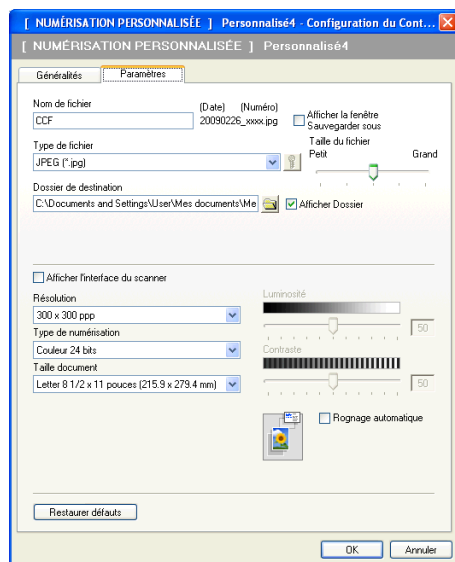
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



## ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour voir apparaître l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour indiquer la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**, et entrez le nom du fichier si vous souhaitez le modifier.



## PHOTOCAPTURE (Saisie photo)

Ces boutons peuvent servir à ouvrir ou à copier des fichiers et des dossiers à partir d'une clé USB ou d'une carte mémoire insérée dans l'appareil.

### ■ Ouvrir le dossier PCC

Cette option vous permet de voir les fichiers et les dossiers enregistrés sur la clé USB ou la carte mémoire. (Voir *Utilisation de PhotoCapture Center*® à la page 110.)

### ■ Copie à partir du PCC

Cette option vous permet de copier les fichiers de la clé USB ou la carte mémoire dans un dossier spécifique de l'ordinateur. Vous pouvez modifier le dossier de destination.

### ■ Copie vers application

Cette option vous permet de copier les fichiers de la clé USB ou la carte mémoire directement dans une application spécifique.

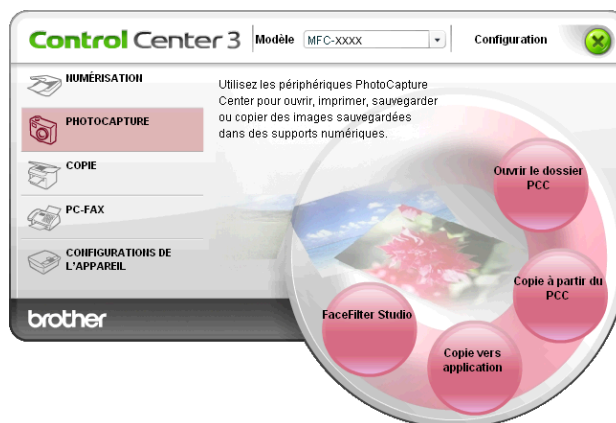
### ■ FaceFilter Studio

Cette option vous permet de copier les fichiers de la clé USB ou la carte mémoire et de lancer l'application FaceFilter Studio. (Voir *Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos* à la page 29.)



### Remarque

Les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W ne prennent pas en charge l'utilisation d'une clé USB.

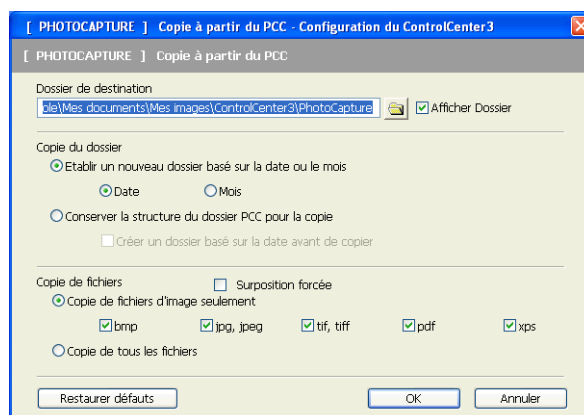


## Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center®)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** lance Windows® Explorer et affiche les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire ou la clé USB.

## Copie à partir du PCC

Le bouton **Copie à partir du PCC** permet de copier les fichiers enregistrés sur une clé USB ou une carte mémoire dans un dossier de votre disque dur. Pour changer le dossier de destination ou d'autres paramètres, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Configuration du ControlCenter** et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie de fichiers.



### Création du dossier de destination

#### ■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

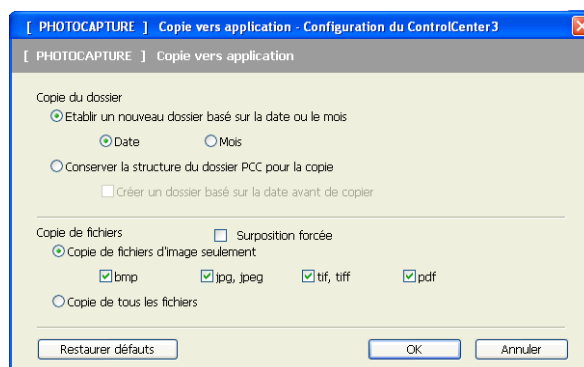
Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de destination est créé avec le nom en fonction de la date de création du fichier d'origine. Ce fichier est ensuite enregistré dans ce dossier. Par exemple, un fichier créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2010 sera enregistré dans un dossier portant le nom 10082010.

#### ■ Conserver la structure du dossier PCC pour la copie

La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier basé sur la date avant de copier**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

## Copie vers application

Le bouton **Copie vers application** vous permet d'ouvrir des fichiers à partir d'une application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de cette application. Pour changer les réglages du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie des fichiers.



## Création du dossier de destination

### ■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de destination est créé avec le nom en fonction de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé le 8 octobre 2010 sera enregistrée dans un dossier portant le nom 10082010.

### ■ Conserver la structure du dossier PCC pour la copie

La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier basé sur la date avant de copier**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

3

## FaceFilter Studio

Le bouton **FaceFilter Studio** permet de copier les fichiers enregistrés sur une clé USB ou une carte mémoire et de lancer l'application FaceFilter Studio.



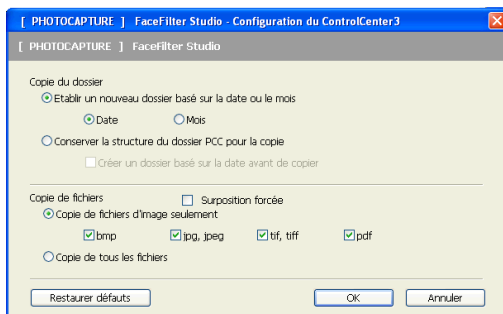
FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure facile à utiliser. Vous pouvez également ajouter des effets photos, tels que la réduction automatique des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la chair. Pour plus d'informations sur FaceFilter Studio, voir *Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos* à la page 29.



### Remarque

Pour utiliser le bouton **FaceFilter Studio**, vous devez installer l'application FaceFilter Studio fournie sur le CD-ROM accompagnant votre appareil. Pour installer FaceFilter Studio, reportez-vous au *Guide d'installation rapide*.

Pour changer les réglages du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez vos paramètres préférés pour la copie des fichiers.



## Création du dossier de destination

### ■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le réglage par défaut est **Date**. Un dossier de destination est créé avec le nom en fonction de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé le 8 octobre 2010 sera enregistrée dans un dossier portant le nom 10082010.

### ■ Conserver la structure du dossier PCC pour la copie

La copie est enregistrée à l'aide du même dossier que le fichier d'origine. Aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez **Créer un dossier basé sur la date avant de copier**, un dossier dérivé de la date courante est créé. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

## COPIE

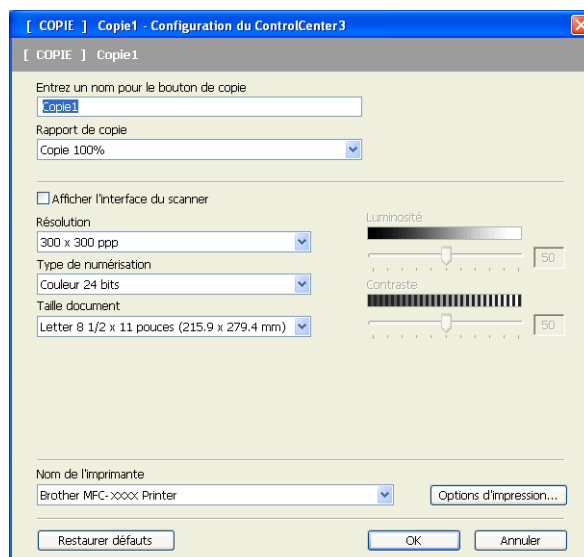
Cette option vous permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer plusieurs exemplaires en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton en question et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.





## PC-FAX (modèles MFC uniquement)

L'option PC-FAX vous permet d'envoyer et de recevoir des télécopies. Vous pouvez également configurer le carnet d'adresses et changer certains paramètres généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou recevoir des télécopies à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

### ■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 91.)

### ■ Recevoir (non disponible pour les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

Si vous cliquez sur ce bouton, le logiciel Réception PC-FAX est activé et votre PC commence à recevoir les données de télécopies depuis votre appareil Brother. Après l'activation de l'option PC-FAX, le nom de l'icône devient **Visualisation reçue**. Si vous cliquez dessus, vous ouvrez une application qui affiche les télécopies reçues. Avant d'utiliser l'option Réception PC-FAX, vous devez la sélectionner dans le menu du panneau de configuration de l'appareil the Brother. (Voir *Réception PC-FAX (non disponible pour les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 105.)

### ■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 98.)

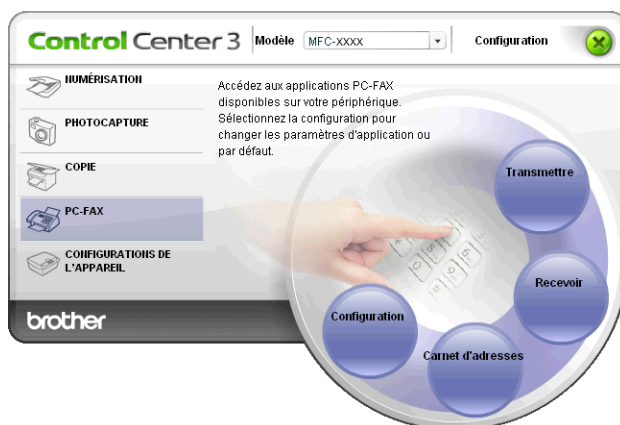
### ■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres PC-FAX. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 92.)



### Remarque

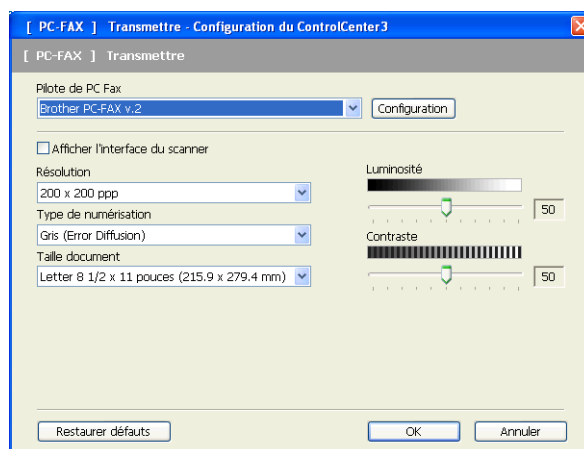
PC-FAX prend uniquement en charge les télécopies noir et blanc de format Lettre ou Légal.



## Transmettre

Le bouton **Transmettre** permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoi PC-FAX* à la page 91.)

Pour changer les paramètres de la fonction **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre**, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

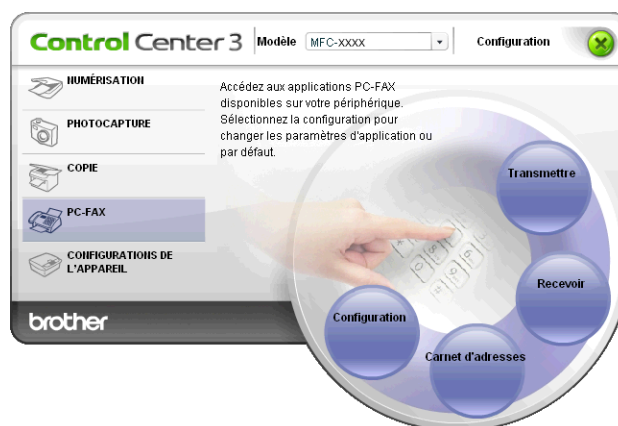


## Recevoir/Afficher reçu (non disponible pour les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

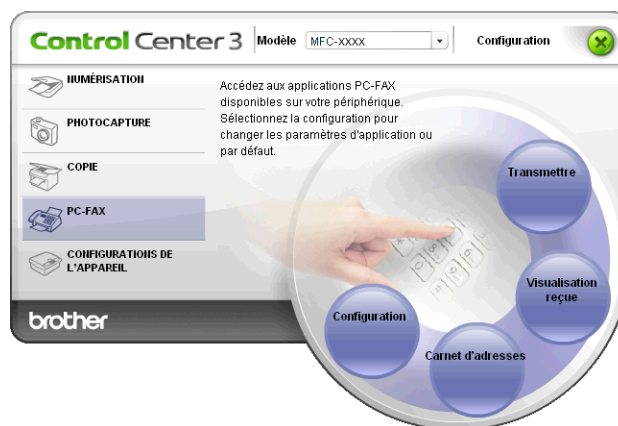
L'option Réception PC-FAX Brother permet de visualiser et d'enregistrer vos télécopies sur votre PC. Il est installé automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite.

Si vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, la fonction Réception PC-FAX est activée et votre PC commence à recevoir les données de télécopies depuis votre appareil Brother. Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner cette option dans le menu du panneau de configuration de l'appareil Brother. (Voir *Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre PC* à la page 106.)

Pour configurer le logiciel Réception PC-FAX, voir *Configuration du PC* à la page 107.



Lorsque le logiciel Réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application de visualisation (PaperPort™ 11SE) à l'aide du bouton **Visualisation reçue**.

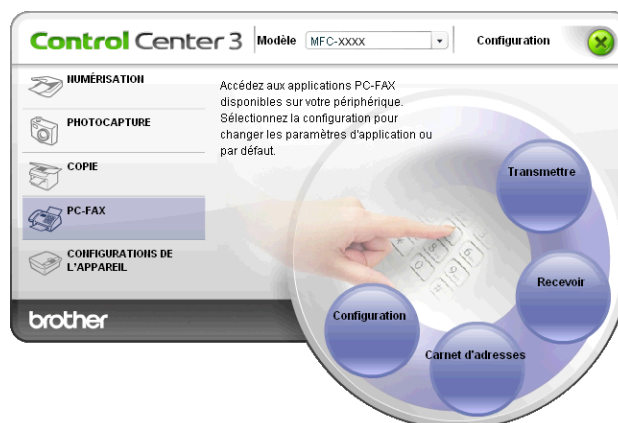


### Remarque

Vous pouvez également activer le logiciel Réception PC-FAX depuis le menu Démarrer. (Voir *Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre PC* à la page 106.)

## Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier le **Carnet d'adresses**, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 98.)



## Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 91.)

## CONFIGURATION DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

- **Configuration à distance** (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

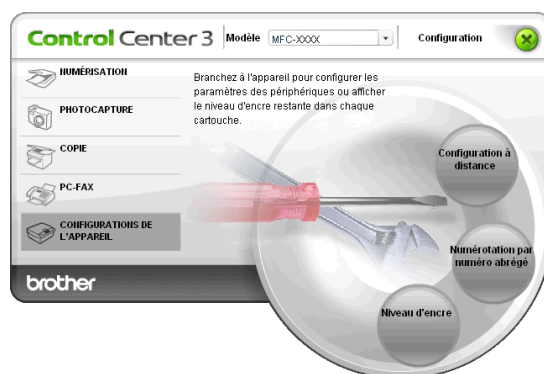
Permet d'ouvrir le programme Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 89.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

Permet d'ouvrir la fenêtre Numérotation par numéro abrégé ou Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 89.)

- **Niveau d'encre**

Cette option vous permet de vérifier l'état de l'encre. (Voir *Contrôleur d'état* à la page 4.)



## Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

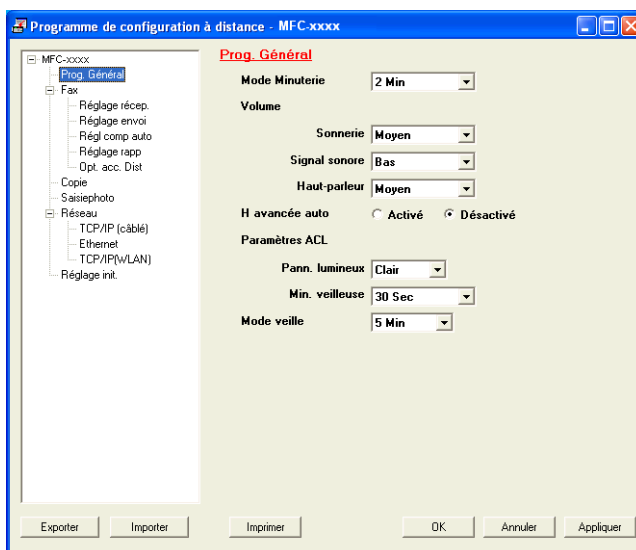
Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Configuration à distance afin de configurer les menus de réglage de l'appareil.



### Remarque

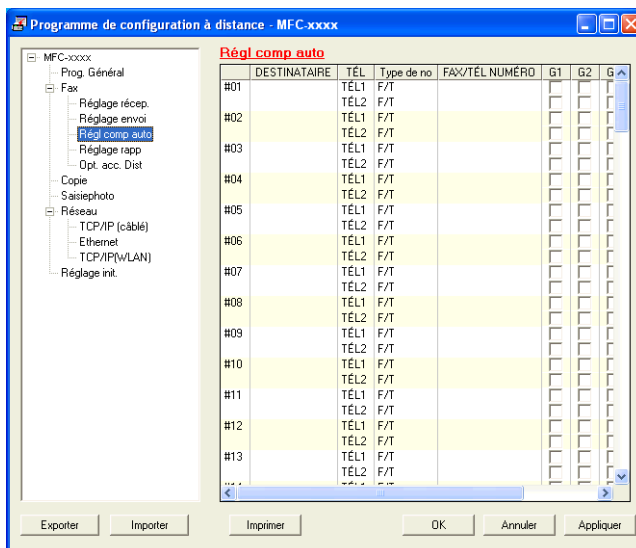
Pour en savoir plus, consultez *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 89.

3



## Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Régl comp auto** du programme Configuration à distance. Vous pouvez ensuite enregistrer ou modifier aisément les numéros abrégés depuis votre PC.



## Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre **Brother Status Monitor** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.

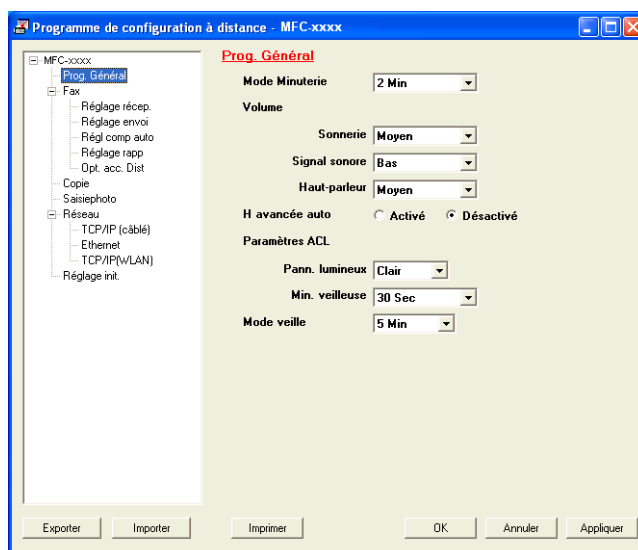


# Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

## Configuration à distance

Le programme Configuration à distance permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Quand vous exécutez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les envoyer directement à l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer** puis sur **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** et enfin **Configuration à distance**.



### ■ OK

Permet d'entamer l'envoi de données à l'appareil et de quitter l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur est affiché, entrez les données correctes puis cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Permet de quitter l'application Configuration à distance sans envoyer les données à l'appareil.

### ■ Appliquer

Permet d'envoyer les données à l'appareil sans quitter l'application Configuration à distance.

### ■ Imprimer

Permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été chargées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour charger les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

### ■ Exporter

Permet d'enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

## ■ Importer

Permet de lire les paramètres depuis un fichier.



### Remarque

---

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer les paramètres **Numérotation par numéro abrégé**, ou tous vos paramètres pour l'appareil.
  - Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il peut être nécessaire de configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication via le port 137. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 113.
  - Les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM.
-



## Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fichier document à partir d'une application en tant que télécopie standard. Vous pouvez envoyer par PC-FAX un fichier créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresse pour trouver rapidement des destinataires.

Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site <http://solutions.brother.com/>




### Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.

## Configuration des informations utilisateur



### Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue d'envoi des télécopies en cliquant sur l'icône  .

(Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 94.)

- 1 Cliquez sur **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Paramétrage PC-FAX**. La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :

- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

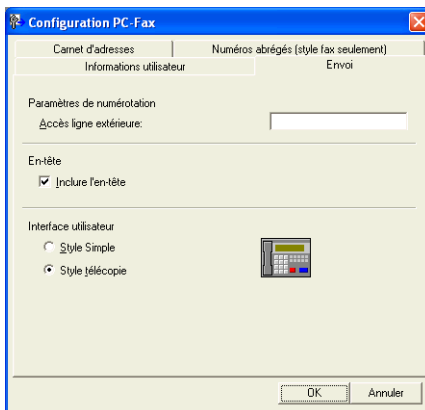


## Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

## Paramètres d'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.



### ■ Accès ligne extérieure

Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, saisissez-le dans le champ correspondant. Cela est parfois nécessaire avec certains centraux téléphoniques locaux (lorsqu'il faut, par exemple, composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

### ■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter l'en-tête saisi dans l'onglet **Informations utilisateur** en haut des télécopies à envoyer, cochez la case **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 91.

Pour ajouter un en-tête en haut des pages des télécopies, cochez la case **Inclure l'en-tête**.


### ■ Interface utilisateur

Sélectionnez l'un des deux modèles d'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

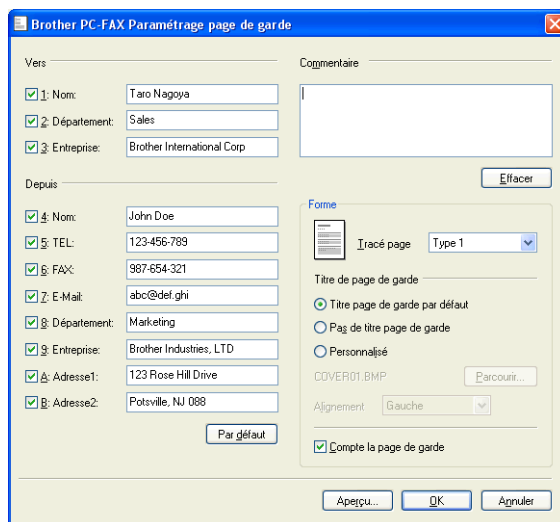




## Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran de **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



## Saisie des informations de la page garde



### Remarque

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

### ■ Vers

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

### ■ Depuis

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

### ■ **Commentaire**

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

### ■ **Forme**

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

### ■ **Titre de page de garde**

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page de couverture, comme le logo de votre entreprise.

Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

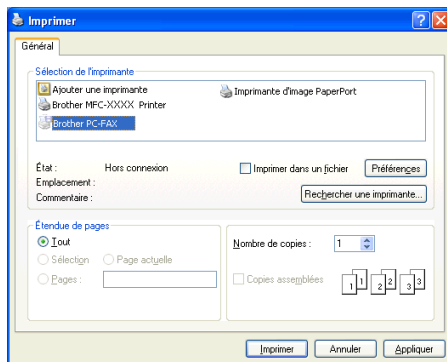
### ■ **Compte la page de garde**

Lorsque la case **Compte la page de garde** est cochée, la page de garde est reprise dans la numérotation des pages. Lorsque la case **Compte la page de garde** est décochée, la page de garde n'est pas comprise dans la numérotation des pages.

## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.  
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :






### Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 92.)

4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :


- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
- Utilisez le clavier de votre ordinateur pour saisir le numéro.
- Cliquez sur l'un des 10 boutons **Numéro Abrégé**.
- Cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.



### Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône de page de garde  pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.



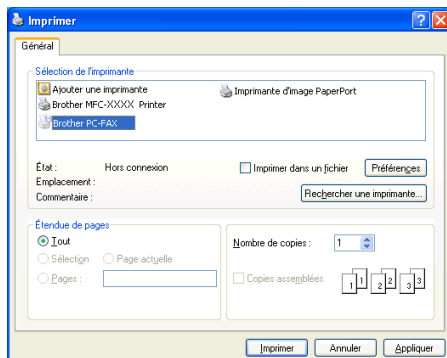
### Remarque

- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

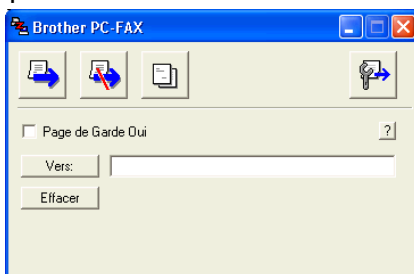
## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.  
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



**Remarque**

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 92.)

- 4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des trois méthodes suivantes :
- Entrez le numéro de télécopieur dans la zone **Vers:**.
  - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.


En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de Garde Oui**.



**Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .



**Remarque**

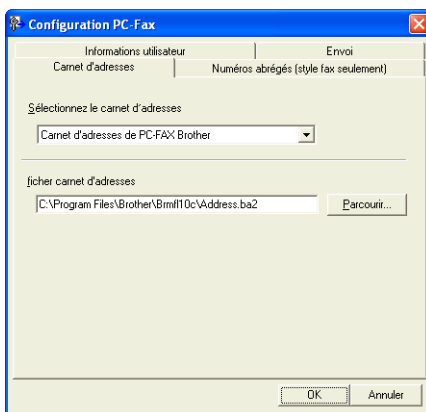
Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

## Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express, Windows Mail ou Windows Live Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le carnet d'adresses de votre choix dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'Adresses** pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de quatre : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Carnet d'adresses Windows Mail ou Contacts Windows.

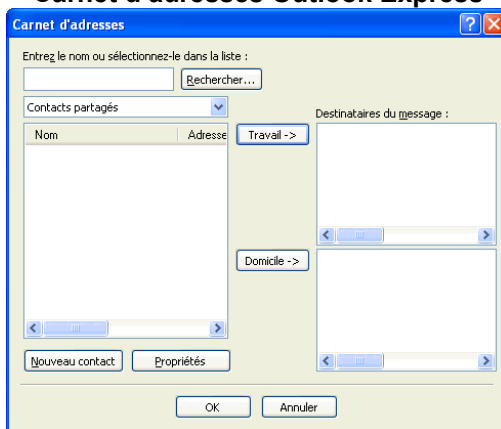
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Si vous sélectionnez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses d'Outlook ou d'Outlook Express (pour Windows® 2000/XP), le carnet d'adresses de Windows Mail (pour Windows Vista®) ou Contacts Windows (Windows® 7) en cliquant sur le bouton **Carnet d'adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de télécopies.

### Carnet d'adresses Outlook Express

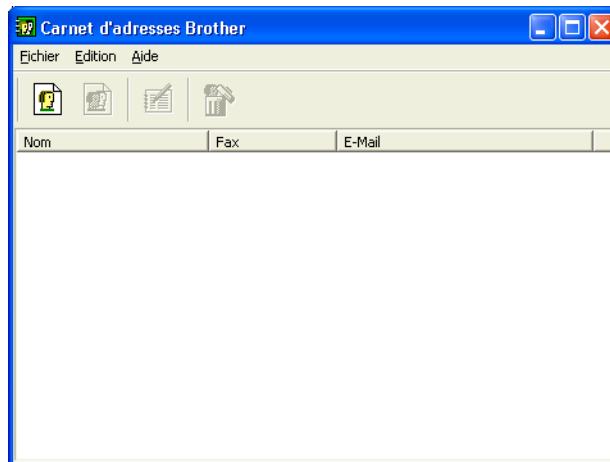


#### Remarque

Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de messagerie électronique par défaut.

## Carnet d'adresses Brother


- 1 Cliquez sur **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-Fax**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :

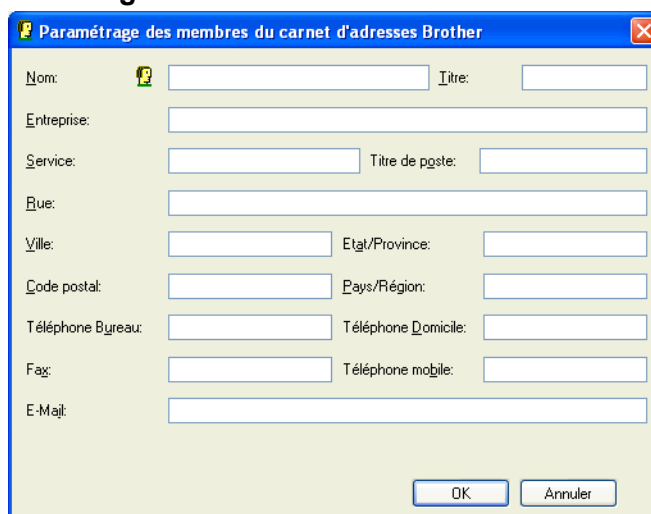


5

## Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

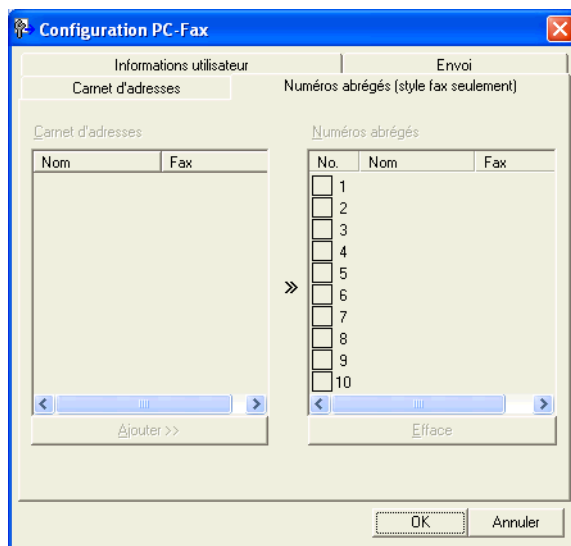


- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.



## Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe pour chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

### Enregistrement d'une adresse dans une touche Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

### Effacement d'un bouton Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez supprimer.
- 2 Cliquez sur **Efface**.



## Remarque

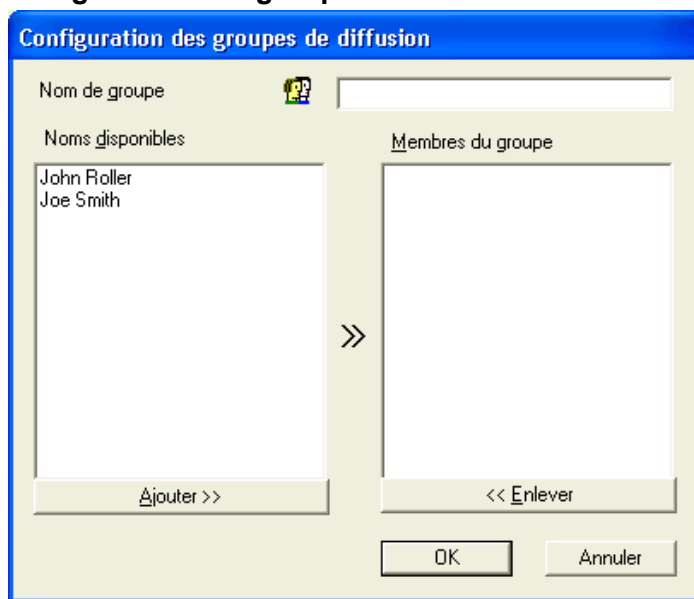
Vous pouvez sélectionner un numéro abrégé à partir de l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



## Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :




- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.




### Remarque

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

## Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

## Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous forme de fichier texte ASCII (\*.csv). Vous pouvez également créer, pour un membre du carnet d'adresses, une vCard qui pourra être jointe à un courriel sortant. (La vCard est une carte de visite électronique qui contient les informations de contact de l'expéditeur.) Vous pouvez également exporter le carnet d'adresses sous la forme de données de numérotation avec paramétrage à distance, qui pourront être utilisées par l'application de configuration à distance de votre appareil. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 89.) Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous allez la créer.

### Exportation du carnet d'adresses actuel



#### Remarque

Si vous souhaitez créer une vCard, vous devez d'abord sélectionner le membre à qui l'adresser.

Si vous sélectionnez vCard dans ❶, le **Type:** sera **vCard (\*.vcf)**.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **vCard** et passez à l'étape ❷.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape ❸.

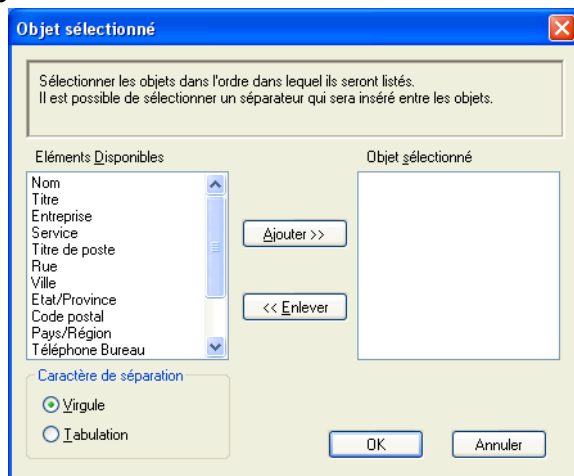
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.



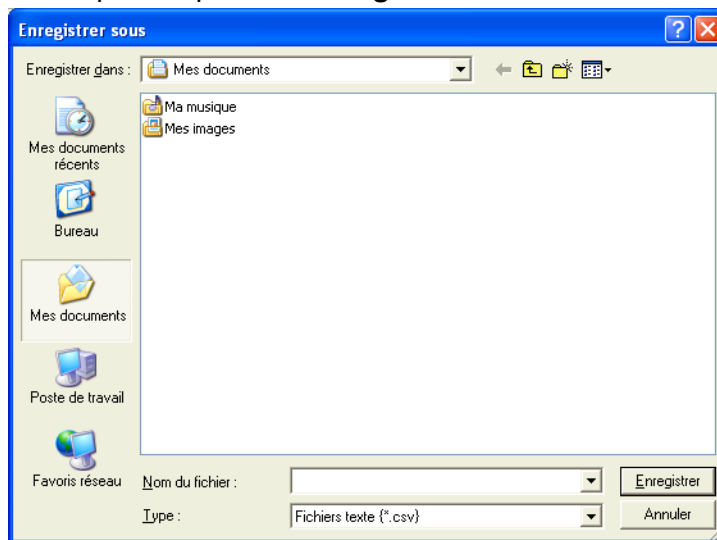
**Remarque**

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou par une **Virgule**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



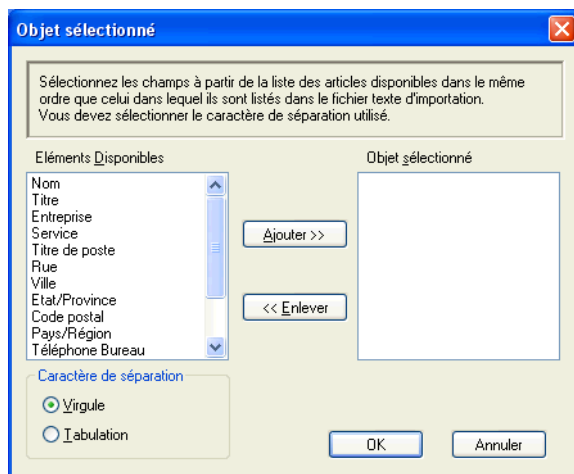
- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.



## Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (\*.csv), des fichiers vCard (cartes de visite électroniques), ainsi que des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **vCard** et passez à l'étape 5.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape 5.



- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.

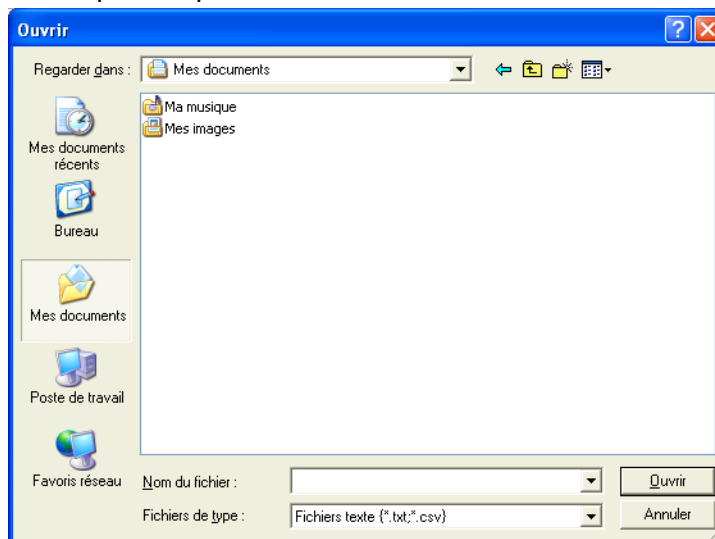


### Remarque

Dans la liste **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans la section **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.

- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



### Remarque

Si vous sélectionnez **Texte** à l'étape ①, **Fichiers de type** affichera la valeur **Fichiers texte (\*.txt;\*.csv)**.

## Réception PC-FAX (non disponible pour les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

Le logiciel Réception PC-FAX Brother permet de visualiser et enregistrer des télécopies sur votre ordinateur. Il est installé automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite et fonctionne sur les appareils autonomes ou connectés au réseau.

Lorsqu'il est activé, votre appareil reçoit les télécopies dans sa mémoire. Après la réception de la télécopie, elle est envoyée automatiquement à votre PC.

Si vous mettez le PC hors tension, l'appareil continue à recevoir et stocker les télécopies dans sa mémoire. L'écran ACL de l'appareil affiche le nombre de télécopies reçues et mémorisées, par exemple :



Lorsque vous allumez votre PC, le logiciel Réception PC-FAX y transfère automatiquement vos télécopies.

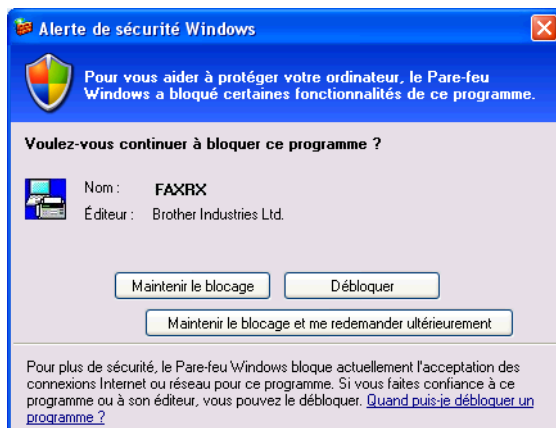
Pour activer le logiciel Réception PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez choisir Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel Réception PC-FAX Brother sur votre PC. (Il est conseillé d'activer la case à cocher Ajouter au dossier Démarrage, de façon à ce que le logiciel s'exécute automatiquement et transfère d'éventuelles télécopies lors du démarrage du PC.)



### Remarque

- Pour plus d'informations, consultez la section *Dépistage des pannes* du *Guide de l'utilisateur* ou visitez le Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) à l'adresse <http://solutions.brother.com/>
- Pour utiliser la réception PC-FAX sur un ordinateur Windows® XP, Windows Vista® ou Windows® 7 protégé par un pare-feu, le programme de réception PC-FAX réseau doit être ajouté à la liste des exceptions du pare-feu. Les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 113.



## Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez éventuellement activer l'option d'impression de sauvegarde. Dans ce cas, l'appareil imprime une copie de la télécopie avant de l'envoyer au PC ou avant que le PC soit mis hors tension.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage récep.**  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Récept.mémoire**.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Récept PC FAX**.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Prenez connaissance du message.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir <USB> ou le nom de votre PC en cas de connexion à un réseau.  
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Imp sauve:Activ** ou **Imp sauve:Désact**.  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



### Remarque

Si vous choisissez **Imp sauve:Activ**, l'appareil imprimera la télécopie et vous disposerez d'une copie en cas de panne de courant intervenant avant l'envoi sur l'ordinateur. Les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été imprimées et envoyées au PC. Lorsque vous choisissez **Imp sauve:Désact**, les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été envoyées au PC.

## Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre PC

Cliquez sur le bouton **démarrer** puis sur **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX** et enfin **Recevoir**.

La boîte de dialogue **Réception PC-Fax** s'affiche. Prenez connaissance du message puis cliquez sur **OK**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la barre d'état système du PC.





## Configuration du PC

- 1 Cliquez à l'aide du bouton droit sur l'icône PC-FAX  7:11 dans la barre d'état système, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**. La boîte de dialogue **PC-FAX Rx Installation** s'affiche :



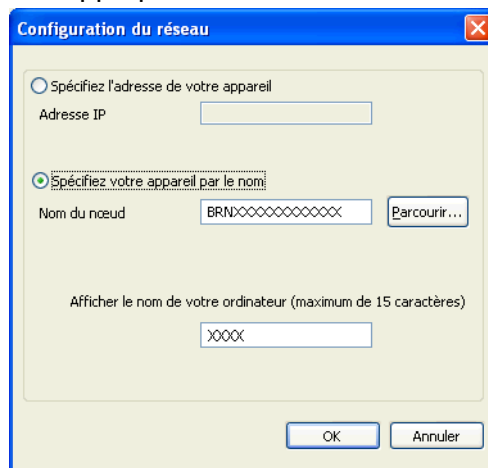
- 2 Dans la section **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez modifier l'endroit où les fichiers de PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans la section **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** comme format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Pour jouer un fichier WAV (fichier audio .wav) lors de la réception d'une télécopie, activez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'une télécopie est reçue**, puis entrez le chemin d'accès du fichier WAV.
- 5 Pour démarrer automatiquement le logiciel Réception PC-FAX lorsque Windows® démarre, activez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Pour utiliser le logiciel Réception PC-FAX par l'intermédiaire d'un réseau, voir *Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX* à la page 108.

## Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX

Les paramètres d'envoi de télécopies reçues sur votre ordinateur ont été automatiquement définis lors de l'installation de MFL-Pro Suite. (Voir *Guide d'installation rapide*.)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-FAX Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez définir l'adresse IP ou le nom de nœud de votre appareil. Choisissez le mode de connexion approprié.

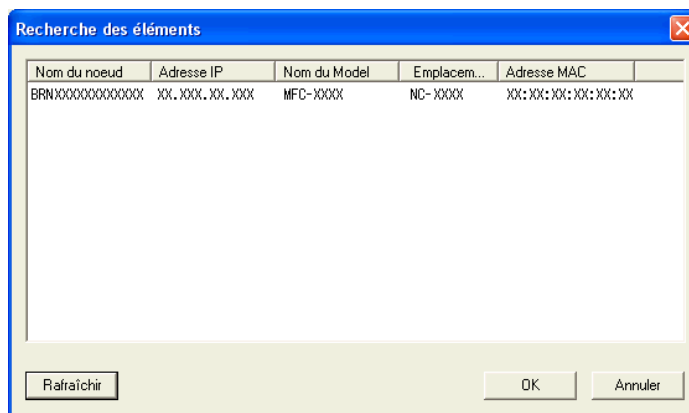


### Spécifiez l'adresse de votre appareil

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

### Spécifiez votre appareil par le nom

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'appareil Brother à utiliser dans la liste.









### Spécifiez le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom du PC qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier ce nom, entrez le nouveau nom dans la zone **Afficher le nom de votre appareil**.

## Affichage des nouveaux messages PC-FAX

---

À chaque fois que votre PC reçoit une télécopie PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Lorsque la télécopie a été reçue, l'icône devient . Lorsque la télécopie reçue a été visualisée, l'icône  devient .

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Ouvrez le dossier Fax Received.
- 3 Double-cliquez sur les nouvelles télécopies pour les ouvrir et les visualiser.



### Remarque

---

Le nom du message PC non lu est basé sur la date et l'heure de sa réception, jusqu'à ce que vous attribuez un nom au fichier. Exemple : « Fax 2-20-2010 16;40;21.tif ».

---

## ⚠ ATTENTION

N'allumez PAS votre ordinateur lorsqu'une clé USB ou une carte mémoire est introduite dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risqueriez de perdre les données ou d'endommager le support.

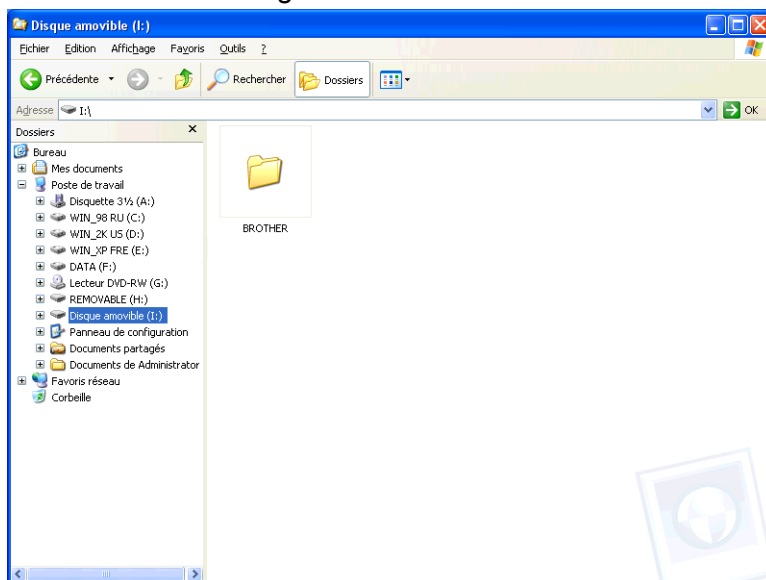


### Remarque

- PhotoCapture Center<sup>®</sup> ne lit que le premier support inséré.
- Les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W ne prennent pas en charge l'utilisation d'une clé USB.
- Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center<sup>®</sup>, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center<sup>®</sup> pour effectuer une autre opération.
- Pour accéder à PhotoCapture Center<sup>®</sup> à partir de leur ordinateur, les utilisateurs de Windows<sup>®</sup> 2000 doivent d'abord installer une mise à jour de Windows<sup>®</sup> 2000. Voir le *Guide d'installation rapide* pour des instructions d'installation.


## Utilisation de PhotoCapture Center<sup>®</sup>

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.
- 2 Dans l'Explorateur Windows<sup>®</sup>, cliquez sur l'icône **Disque amovible**<sup>1</sup>. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur la clé USB ou la carte mémoire s'affichent à l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre ordinateur.



<sup>1</sup> Si vous utilisez Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>/Windows<sup>®</sup> 7 et que vous créez un nom de volume pour la clé USB ou la carte mémoire, c'est ce nom qui s'affiche au lieu de « **Disque amovible** ».

**Lorsque vous retirez une clé USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Éjecter**.
- 2 Attendez que la touche  (**SAISIE PHOTO**) cesse de clignoter avant de retirer le support.

## **⚠ ATTENTION**

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre ordinateur avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

## Utilisateurs en réseau (pour modèles à prise en charge réseau intégrée)

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.
- 2 Ouvrez un navigateur prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède au support à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder au support en saisissant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX est l'adresse IP de votre appareil Brother) à partir de votre navigateur Web.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.




### Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur la clé USB ou la carte mémoire risque de poser un problème d'accès au fichier. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les caractères suivants pour composer un nom de fichier :

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Lorsque vous retirez une clé USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**SAISIE PHOTO**) cesse de clignoter avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire.

### **⚠ ATTENTION**

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre ordinateur avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

## Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres de pare-feu de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression réseau, la numérisation réseau et PC-Fax. Les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur de votre logiciel ou communiquer avec le fabricant du logiciel.

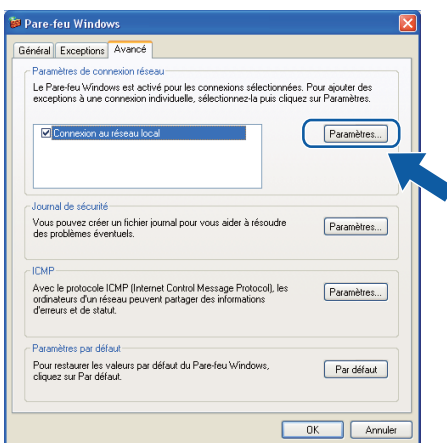
### Données du numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax réseau	Numérisation réseau et PC-Fax réseau <sup>1</sup>
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

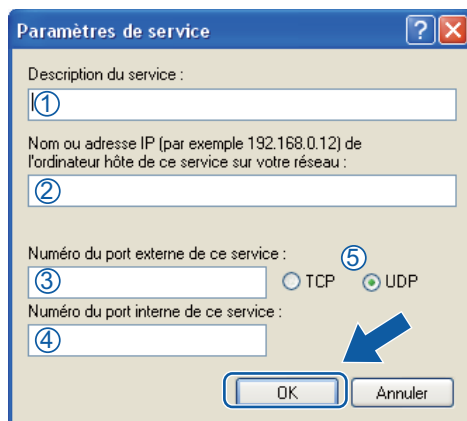
<sup>1</sup> Ajoutez le port 137 si vous rencontrez des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend aussi en charge l'impression, PhotoCapture Center® et la Configuration à distance sur le réseau.

## Utilisateurs Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur **démarrer, Panneau de configuration, Connexions réseau et Internet**, puis sur **Pare-feu Windows**.  
Veillez à ce que le **Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** soit **Activé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...**




- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « 54925 ».
  - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « 54925 ».
  - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
  - 6 Cliquez sur **OK**.

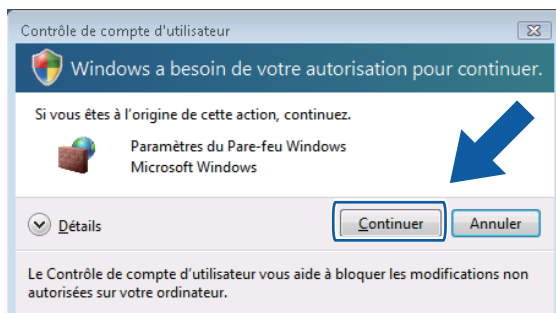




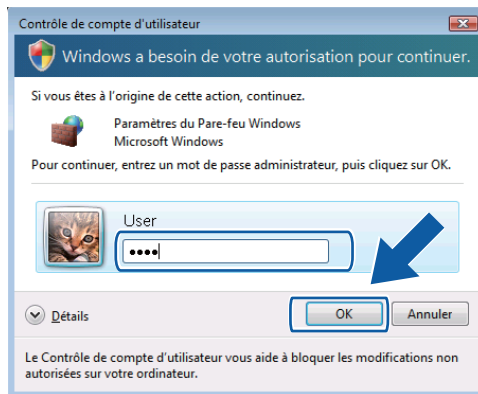
- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « **54926** ».
  - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « **54926** ».
  - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation réseau et PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Impression réseau Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « **137** ».
  - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « **137** ».
  - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

## Utilisateurs Windows Vista®

- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** puis sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :
  - Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

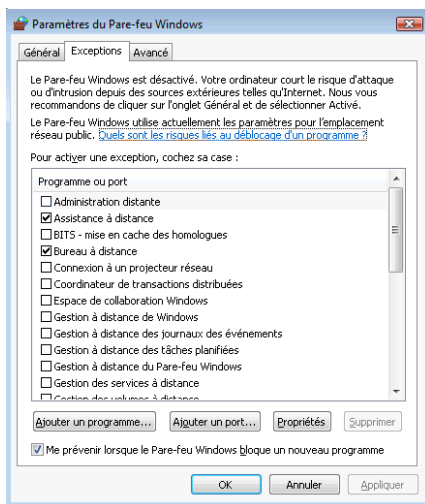


- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Veillez à ce que l'option **Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** soit réglée sur **Activé**.

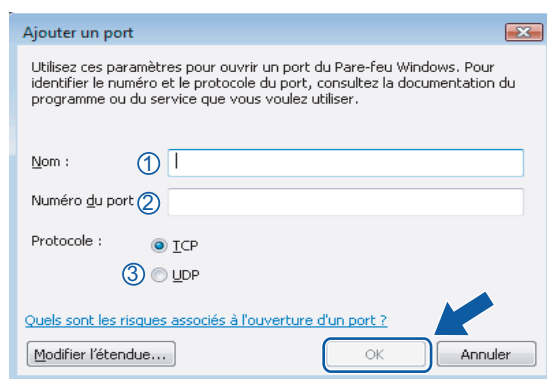
4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54925** ».
- 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.  
Cliquez ensuite sur **OK**.



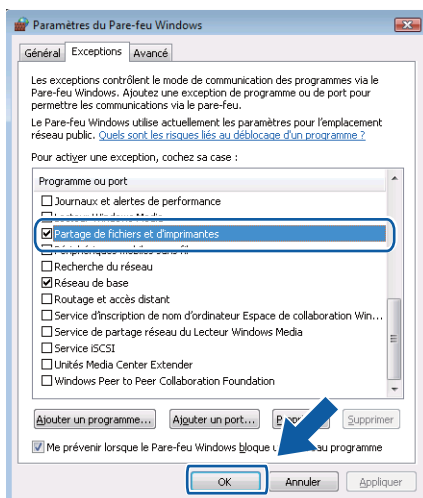
7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes :


- 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54926** ».
- 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.  
Cliquez ensuite sur **OK**.

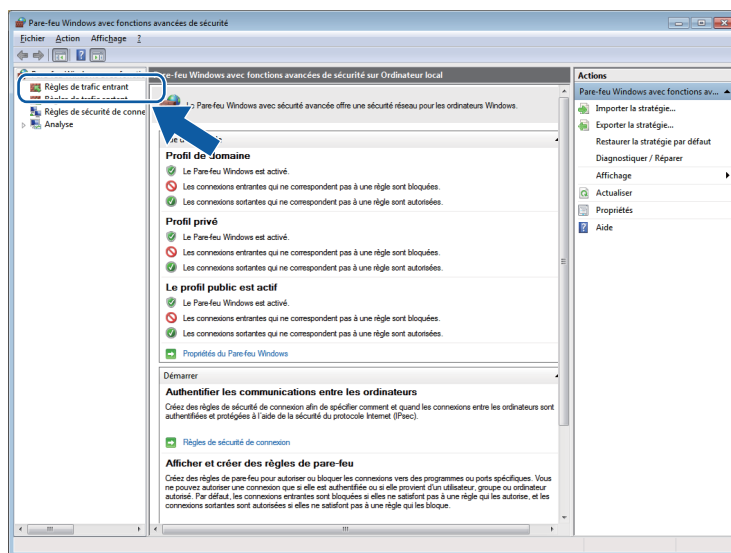
9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau pour la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.

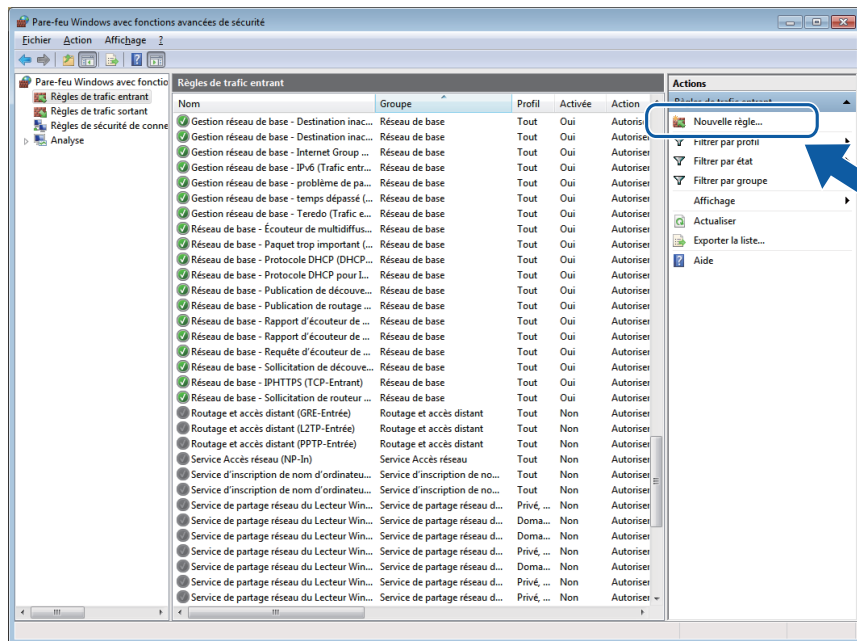


## Utilisateurs de Windows® 7

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Système et sécurité** puis sur **Pare-feu Windows**.  
Assurez-vous que l'option **État du Pare-feu Windows** soit bien réglée sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



5 Sélectionnez **Port** puis cliquez sur **Suivant**.

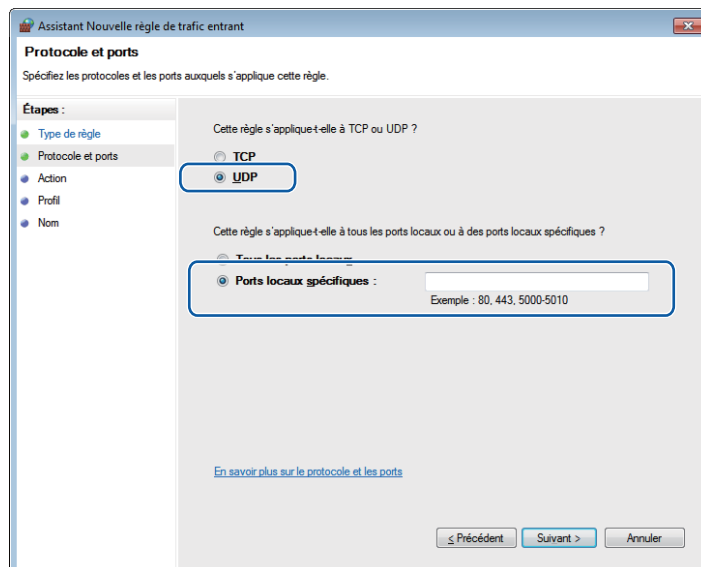
6 Pour ajouter le port, entrez les informations suivantes :

- Pour la numérisation réseau

Choisissez **UDP** puis entrez « **54925** » dans la zone **Ports locaux spécifiques**. Cliquez sur **Suivant**.

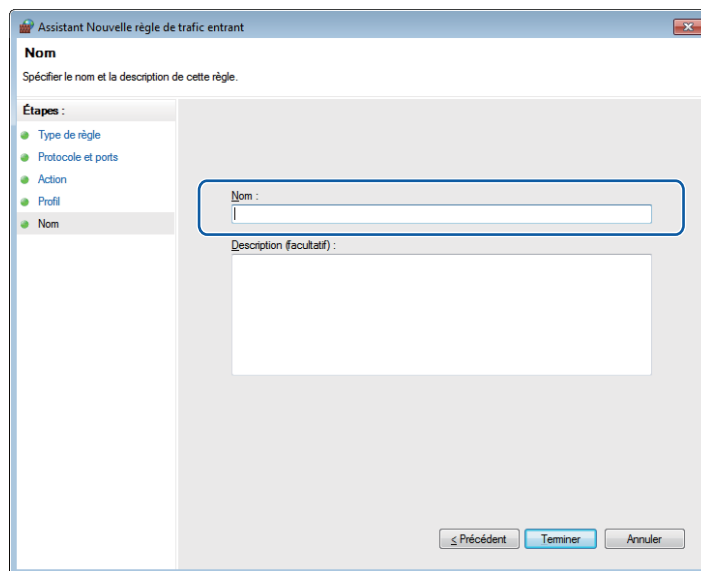
- Pour PC-Fax réseau

Choisissez **UDP** puis entrez « **54926** » dans la zone **Ports locaux spécifiques**. Cliquez sur **Suivant**.

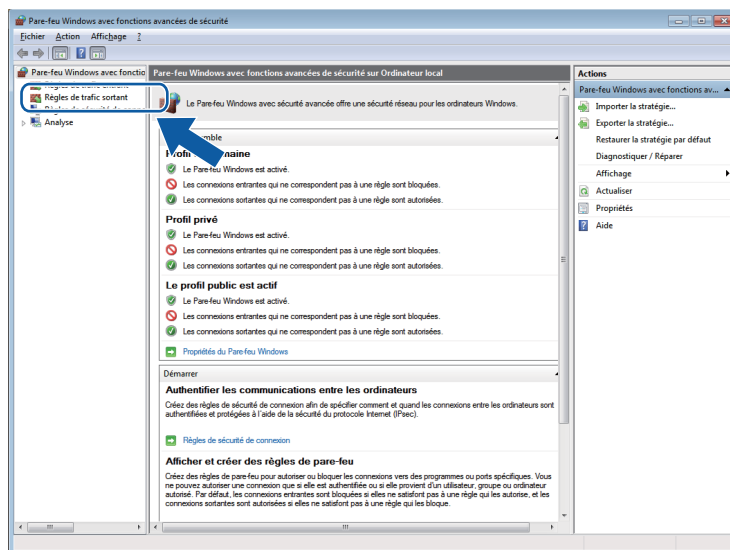


## Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

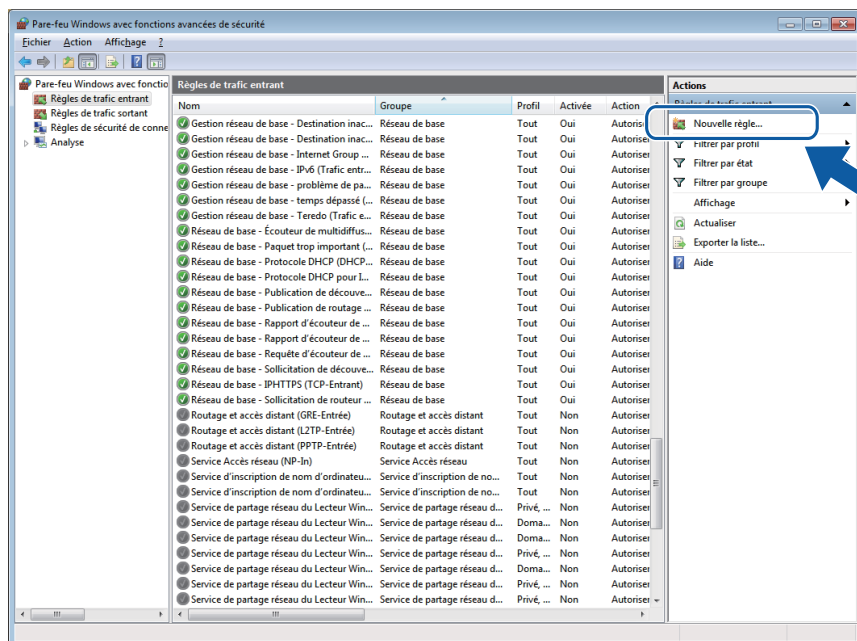
- 7 Sélectionnez **Autoriser la connexion** puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cochez les options appropriées puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez la description de votre choix dans la zone **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother ») puis cliquez sur **Terminer**.



- 10 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.
- 11 Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



12 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



13 Sélectionnez **Port** puis cliquez sur **Suivant**.

14 Pour ajouter le port, entrez les informations suivantes :

- Pour la numérisation réseau

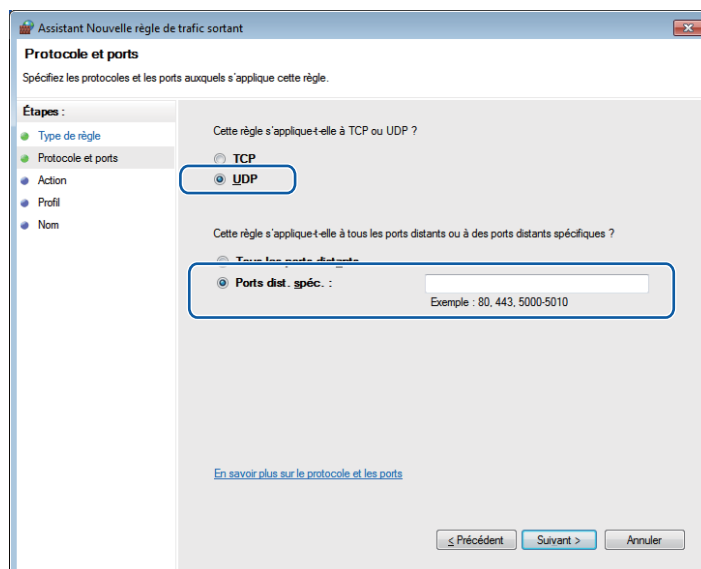
Choisissez **UDP** puis entrez « **54925** » dans la zone **Ports dist. spéc.**

Cliquez sur **Suivant**.

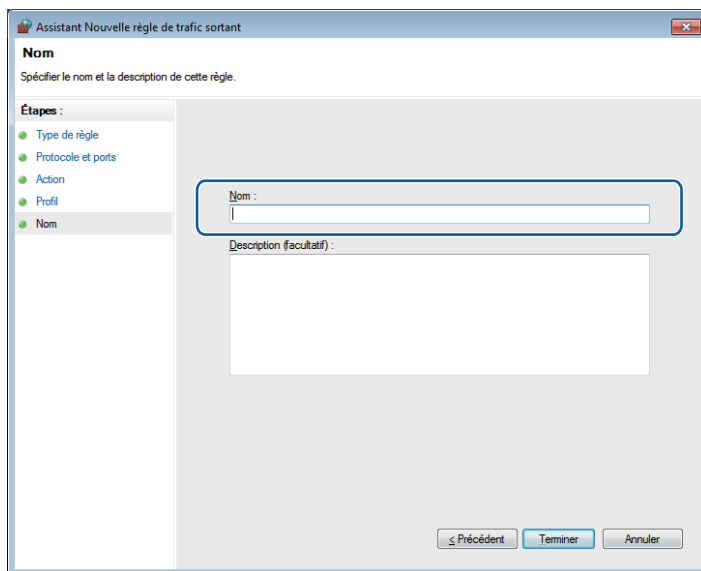
- Pour PC-Fax réseau

Choisissez **UDP** puis entrez « **54926** » dans la zone **Ports dist. spéc.**

Cliquez sur **Suivant**.



- 15 Sélectionnez **Autoriser la connexion** puis cliquez sur **Suivant**.
- 16 Cochez les options appropriées puis cliquez sur **Suivant**.
- 17 Entrez la description de votre choix dans la zone **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother ») puis cliquez sur **Terminer**.



- 18 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.





# Apple Macintosh

---

<b>Impression et envoi de télécopies</b>	124
<b>Numérisation</b>	145
<b>ControlCenter2</b>	161
<b>Configuration à distance et PhotoCapture Center<sup>®</sup></b>	180

## Configuration de l'ordinateur Macintosh



### Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS X 10.5.x. Les écrans de votre Macintosh peuvent varier en fonction de votre version.
- Pour pouvoir connecter l'appareil à votre Macintosh, vous devez vous procurer un câble USB (type A/B) d'une longueur maximale de 6 pieds (2 mètres).

### ! IMPORTANT

Veuillez ne PAS raccorder l'appareil au port USB du clavier ou à un concentrateur USB non alimenté.

## Choix du type de papier adéquat

Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier approprié. Veuillez lire la section *Chargement du papier* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier.

## Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par le Macintosh tout en envoyant ou recevant une télécopie en mémoire. De même, l'impression à partir du Macintosh n'arrête pas l'envoi d'une télécopie pendant la numérisation d'un document sur le Macintosh.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'opération d'impression à partir du Macintosh puis la poursuit une fois la copie ou la réception de télécopie terminée.

## Suppression de données de la mémoire

Si l'écran ACL indique *Données mém.*, vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire en appuyant sur **Arrêt/Sortie** sur le panneau de commande.

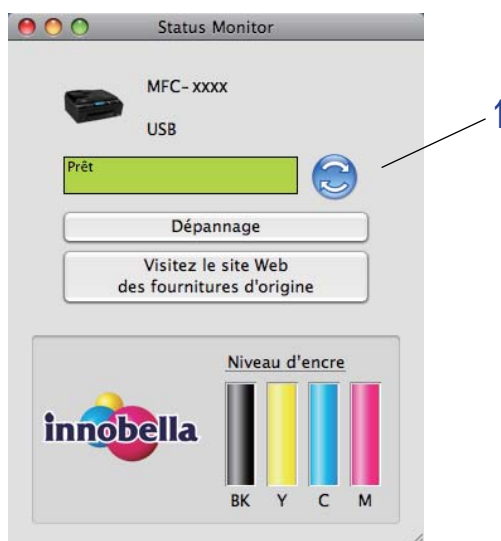
## Contrôleur d'état

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable qui surveille l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche d'encre à remplacer selon une fréquence paramétrable. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2 ou en choisissant **Brother Status Monitor** dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilities**.

### ■ Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous voulez connaître l'état de l'appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de l'appareil. Allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Préférences**.

### ■ Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Masquer Contrôleur d'état**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



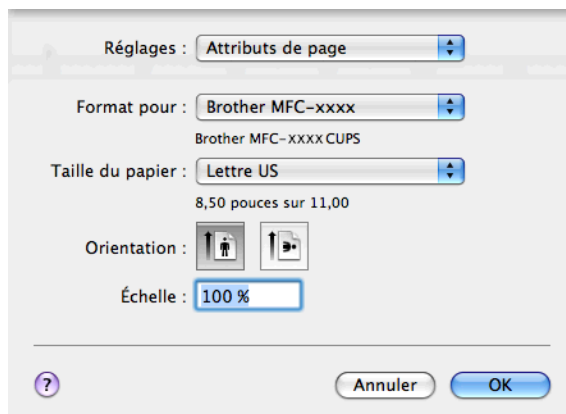
### ■ Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menu, puis choisissez **Quitter Contrôleur d'état** dans le menu déroulant.

## Réglages du pilote d'encre Brother

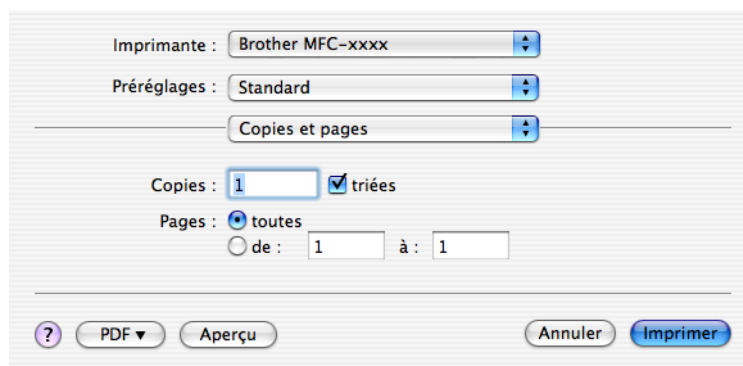
### Sélection des options de mise en page

- 1 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **Brother MFC-XXXX** (XXXX correspondant à votre modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Format pour**. Modifiez au besoin les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



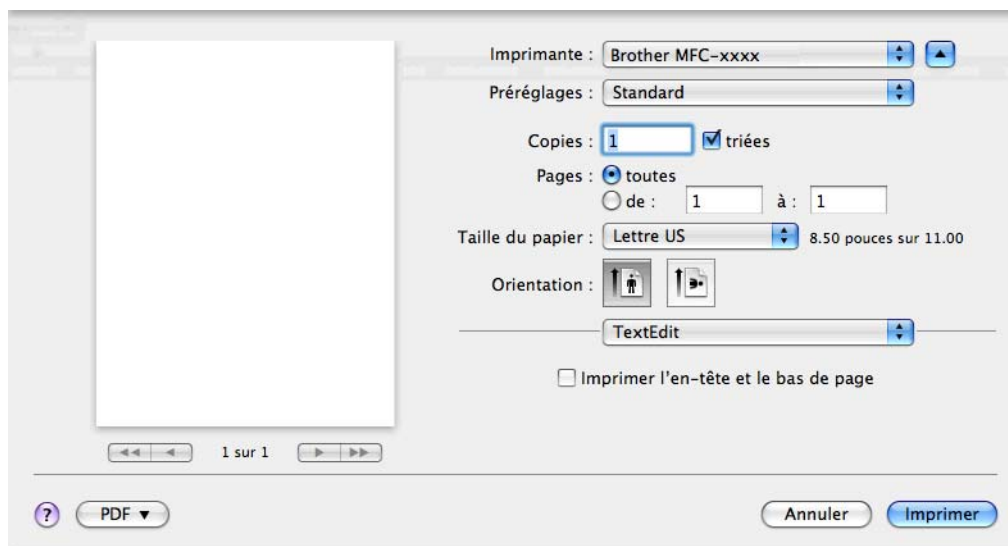
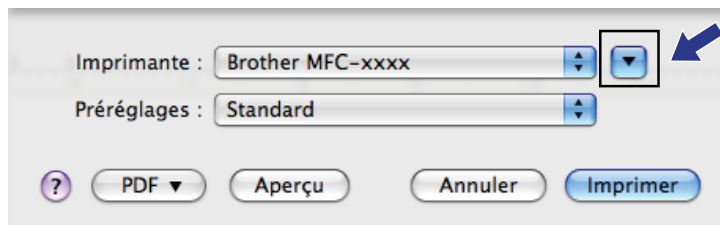
- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle de divulgation situé à côté du menu déroulant Imprimante.

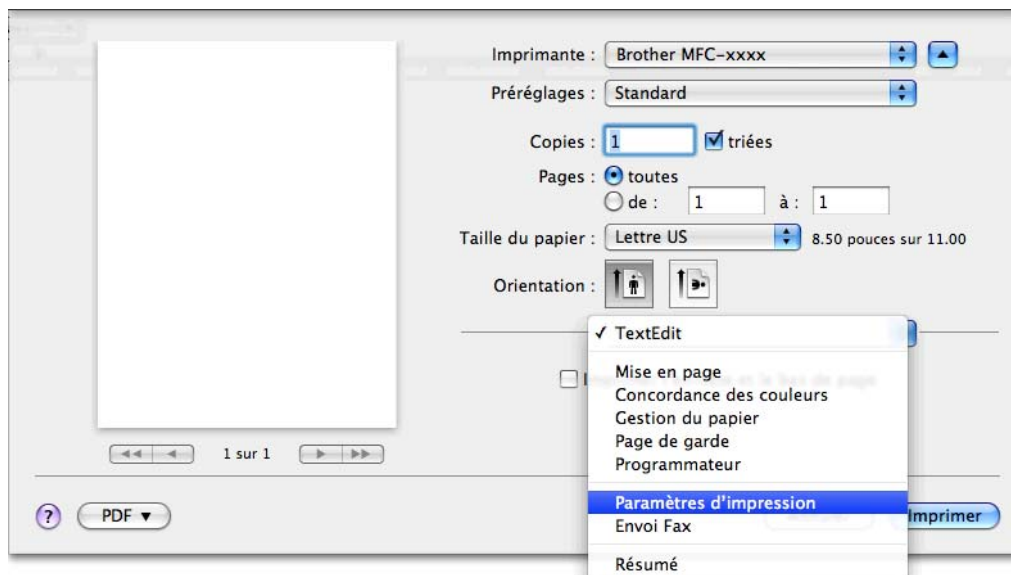


**Pour imprimer sans marges**

Dans le menu déroulant **Taille du papier**, sélectionnez le format de papier à imprimer, tel que **Lettre US (Mode sans bordure)**.

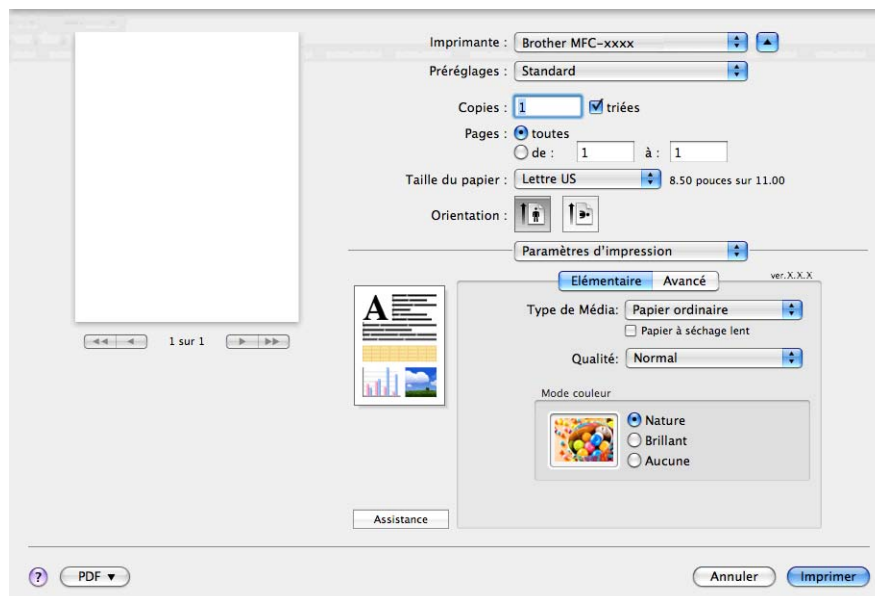
## Sélection des options d'impression

Pour gérer les fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



## Réglages de base

Vous pouvez régler les paramètres **Type de Média**, **Papier à séchage lent**, **Qualité** et **Mode couleur**.



### Remarque

Cochez **Papier à séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

## Type de Média

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles, le support d'impression doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo BP71 Brother
- Papier photo BP61 Brother
- Autre papier photo
- Transparents

## Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné. (Voir *Résolution* dans les *Caractéristiques techniques* du *Guide de l'utilisateur*.)

### ■ Rapide

C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

### ■ Rapide normal

Meilleure qualité d'impression que le mode **Rapide** et vitesse d'impression supérieure à **Normal**.

### ■ Normal

Qualité et vitesse d'impression adéquates.

### ■ Fin

Meilleure qualité d'impression que le mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

### ■ Photo

Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

### ■ Le plus haut

Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

Type de Média	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, <b>Normal</b> , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b> , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	<b>Normal</b> , Fin



### Remarque

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.



## Mode couleur

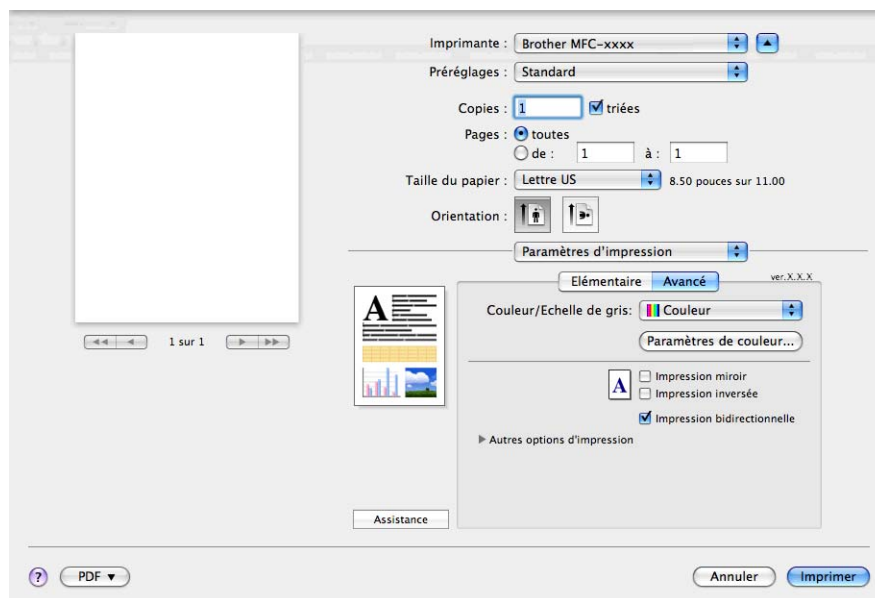
---

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran du Macintosh.

- **Nature** : Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que diagrammes, graphiques et textes. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.
- **Aucune**

## Réglages avancés

Vous pouvez choisir les paramètres **Couleur/Echelle de gris**, **Impression miroir**, **Impression inversée** et **Impression bidirectionnelle**.

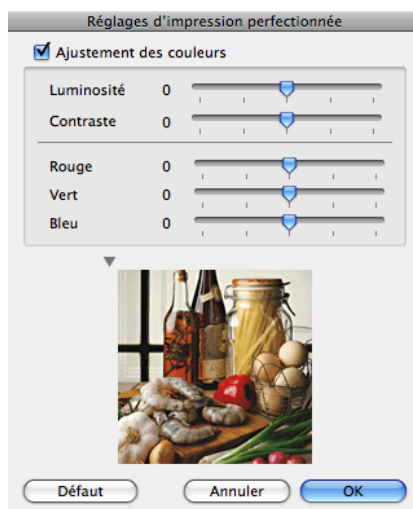
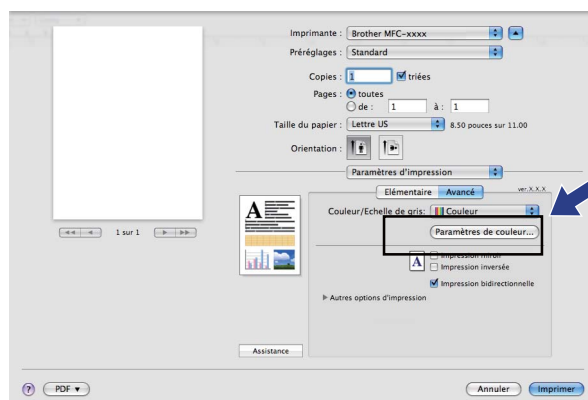


## Couleur/Échelle de gris

Cette sélection vous permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.

### Paramètres de couleur

Cliquez sur le bouton **Paramètres de couleur** pour voir les options des paramètres d'impression améliorée.



### Ajustement des couleurs

#### ■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou la gauche.

■ **Contraste**

Permet de régler le contraste d'une image. Les zones sombres deviendront plus sombres, et les zones claires plus claires encore. Augmentez le contraste quand vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

■ **Rouge**

Augmente l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ **Vert**

Augmente l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ **Bleu**

Augmente l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

## Autres paramètres

### Impression miroir

Cochez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.



#### Remarque

**Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** pour le paramètre **Type de Média**.

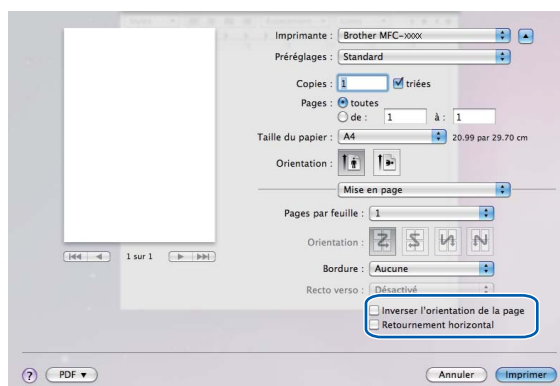
### Impression inversée

Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.



#### Remarque

(Utilisateurs de Mac OS X 10.6.x) Les fonctions **Impression miroir** et **Impression inversée** sont nommées **Retournement horizontal** et **Inverser l'orientation de la page** dans la boîte de dialogue **Mise en page**.

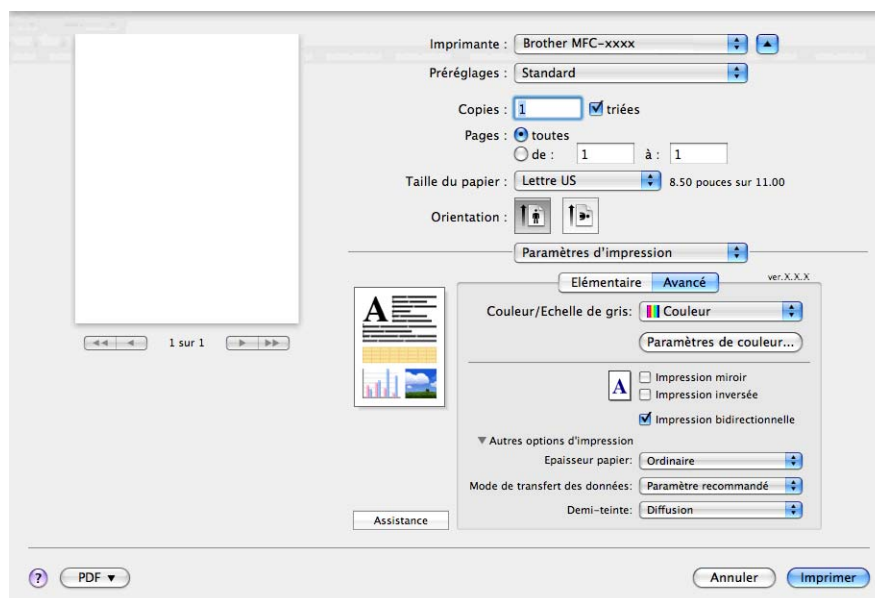


### Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Quand cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

## Autres options d'impression

Cliquez sur le triangle **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante. Vous pouvez choisir les réglages **Épaisseur papier**, **Mode de transfert des données** et **Demi-teinte**.



### Mode de transfert des données

La fonction **Mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

#### ■ Paramètre recommandé

Sélectionnez **Paramètre recommandé** pour une utilisation générale.

#### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la qualité d'impression** pour une meilleure qualité d'impression. En fonction des données à imprimer, la vitesse d'impression risque d'être légèrement réduite.

#### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour une meilleure vitesse d'impression.

### Demi-teinte

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

#### ■ Diffusion

Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.

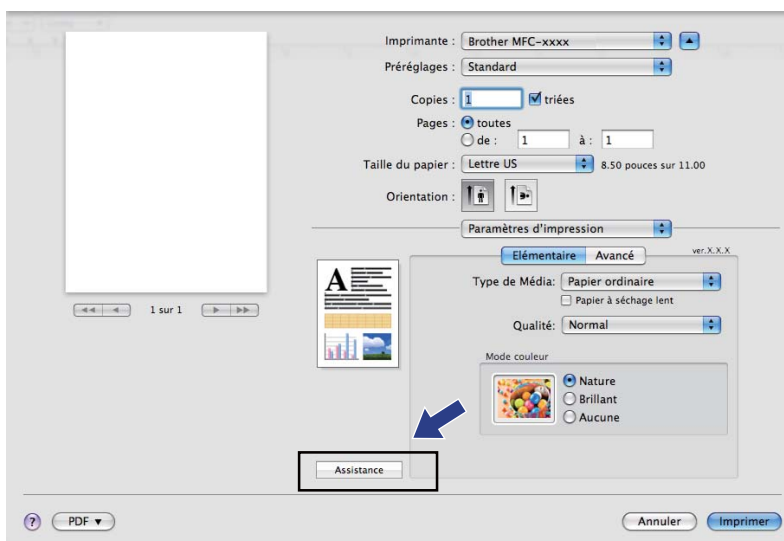
#### ■ Méthode Dither

Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou pour l'impression de graphiques d'entreprise.

## Assistance

La fenêtre **Assistance** affiche des liens vers le **Brother Solutions Center** et le **Site Web des fournitures d'origine**.

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour afficher la fenêtre **Assistance** :



### ■ Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)

Le **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

### ■ Site Web des fournitures d'origine

Le **Site Web des fournitures d'origine** fournit des informations sur les fournitures Brother d'origine.

■ **CreativeCenter de Brother**

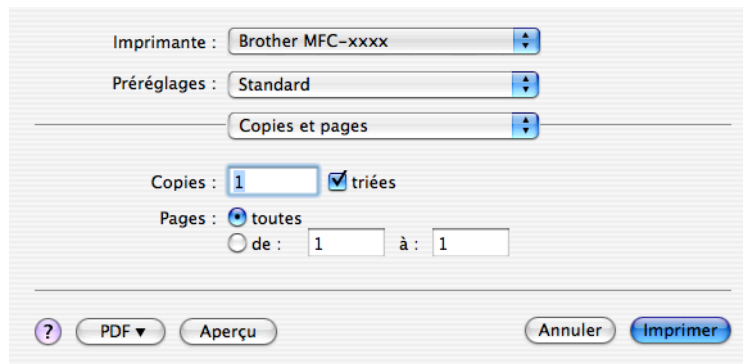
Le **CreativeCenter de Brother** est un site Web GRATUIT où vous trouverez de nombreuses idées et ressources à usage personnel et professionnel.



## Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement)

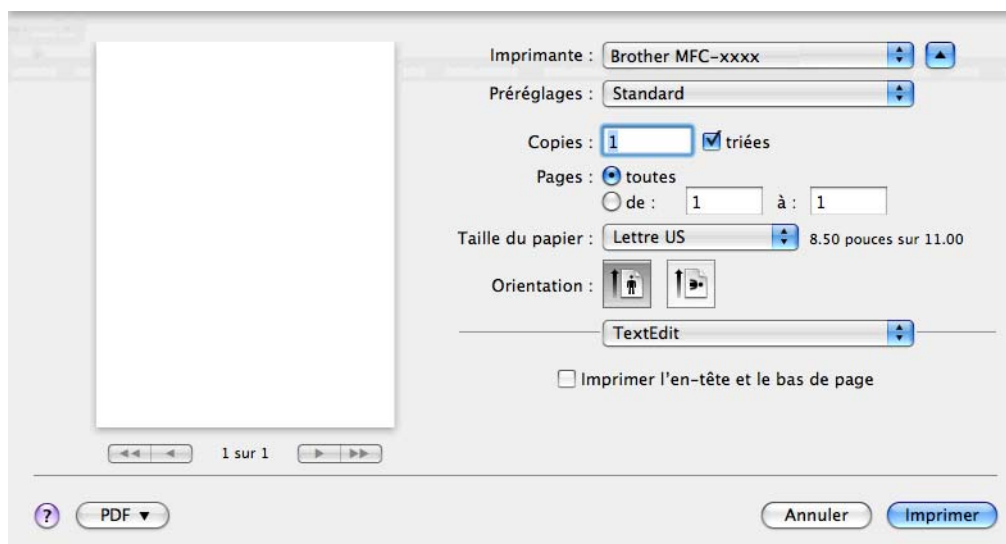
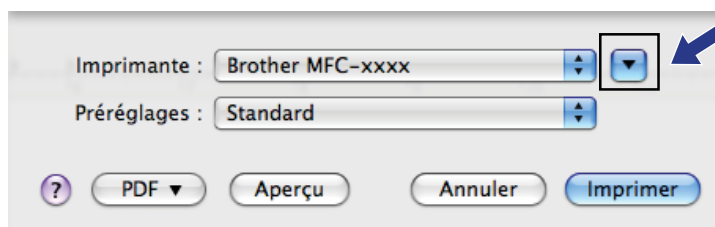
Vous pouvez envoyer une télécopie directement d'une application Macintosh.

- 1 Créez un document dans un logiciel sous Macintosh.
- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
  - (Mac OS X 10.4.11)

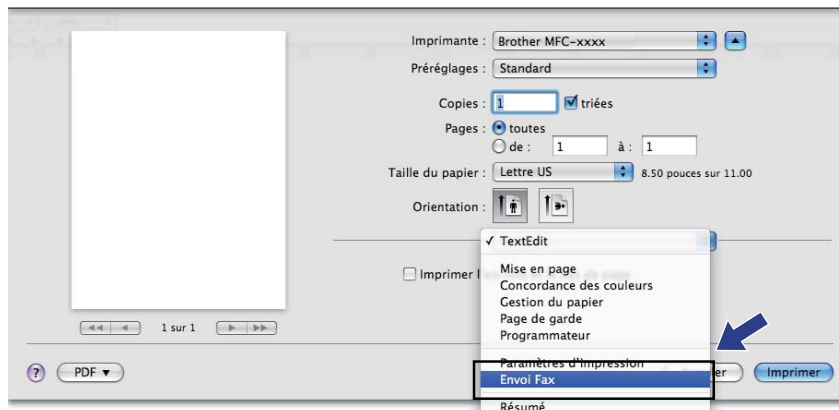


- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

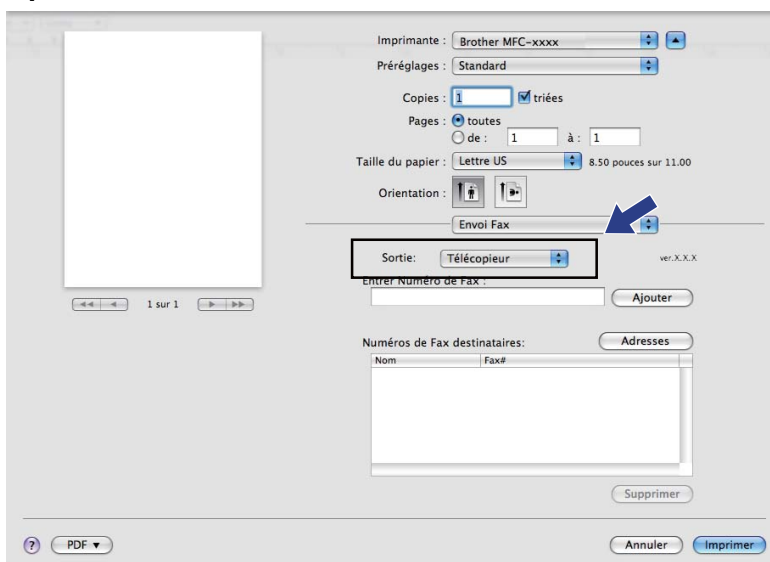
Cliquez sur le triangle situé à côté du menu déroulant Imprimante.



3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.

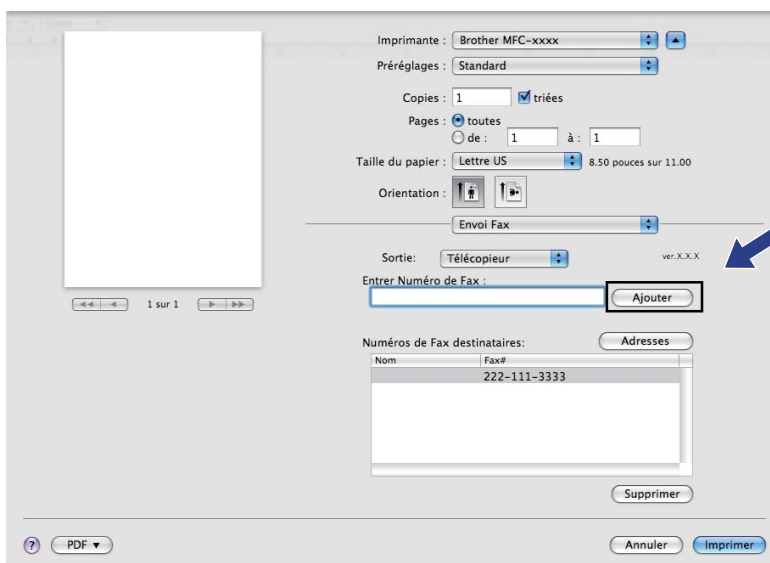


5 Entrez un numéro de télécopieur dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.



### Remarque

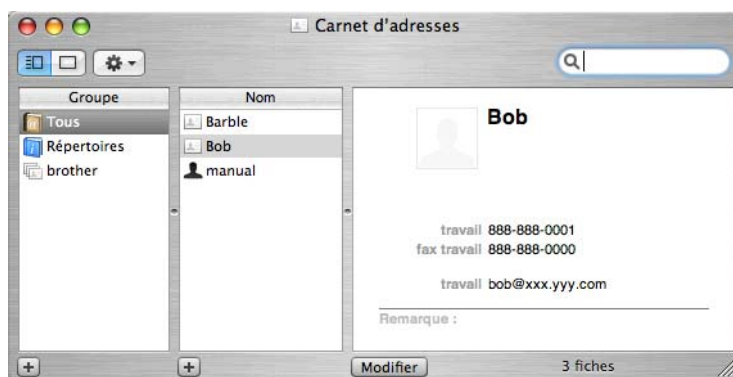
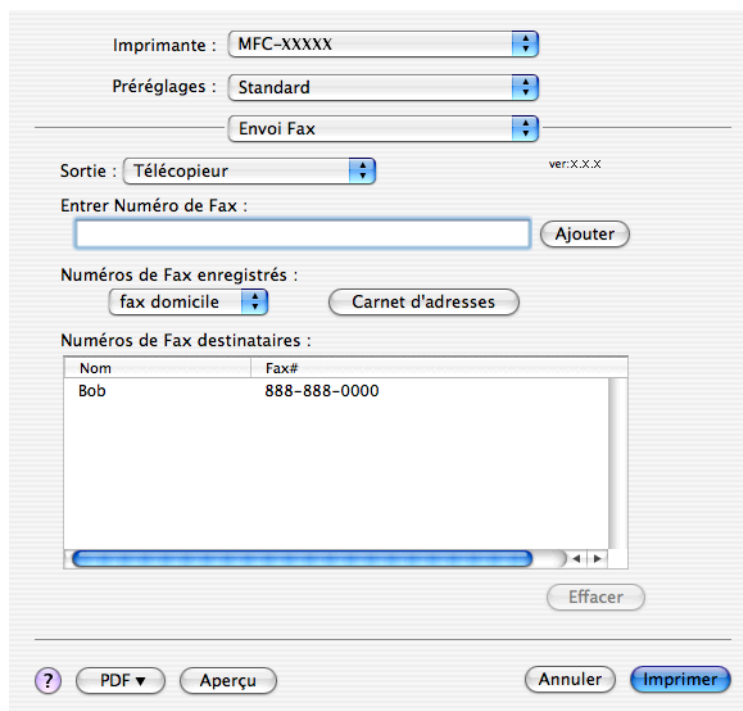
Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieur des destinataires s'affichent dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



## Glisser-déposer une vCard (carte de visite) à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Vous pouvez entrer le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Glissez-déposez une vCard depuis l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



### Remarque

Si le carnet d'adresses de Mac OS X comprend à la fois des numéros de télécopieur professionnels et personnels, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis glissez-déposez la vCard.

- Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.

Imprimante : MFC-XXXXX  
Préréglages : Standard  
Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver: X.X.X

Entrer Numéro de Fax :  Ajouter

Numéros de Fax enregistrés :  
fax domicile Carnet d'adresses

Numéros de Fax destinataires :

Nom	Fax#
Bob	888-888-0000

Effacer

? PDF Aperçu Annuler Imprimer



### Remarque

La vCard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

## Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

Le bouton **Adresses** vous permet de pourvoir un numéro de télécopieur d'une adresse.

- Cliquez sur **Adresses**.

Imprimante : Brother MFC-xxxx  
Préréglages : Standard  
Copies : 1  triées  
Pages : toutes  
de : 1 à : 1  
Taille du papier : Lettre US 8.50 pouces sur 11.00  
Orientation :

Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver: X.X.X

Entrer Numéro de Fax :  Ajouter

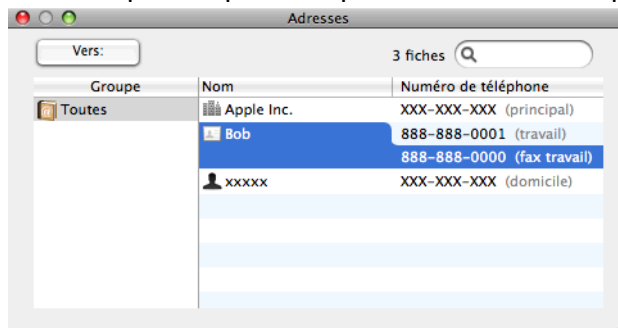
Numéros de Fax destinataires : **Adresses**

Nom	Fax#
	222-111-3333

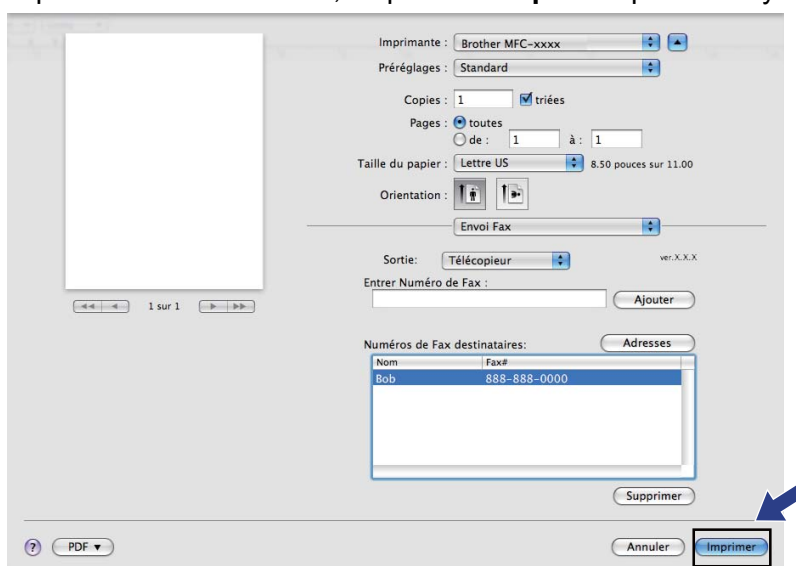
Supprimer

? PDF Aperçu Annuler Imprimer

- 2 Sélectionnez un numéro de télécopieur à partir du panneau **Adresses**, puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.



## Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de numériseur TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh. Ce pilote de numériseur Macintosh TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez utiliser l'alimentation automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner à plat. Pour plus d'informations sur le chargement des documents, voir *Utilisation du chargeur automatique de documents* (modèles à ADF uniquement) et *Utilisation de la vitre du scanner* du *Guide de l'utilisateur*.

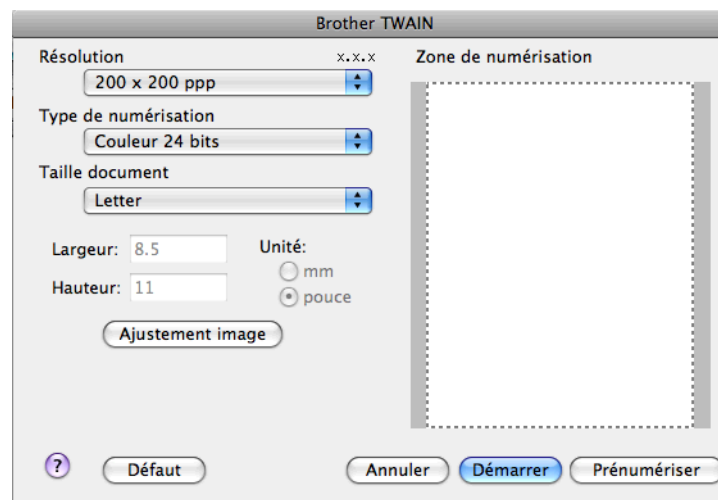


### Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique (DeviceSelector) dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

## Accès au pilote TWAIN

Exécutez votre application Macintosh compatible TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, réglez-le comme pilote par défaut en sélectionnant **Sélectionner source** (ou un autre nom de menu permettant de sélectionner le pilote par défaut). Pour chaque document que vous numérisez par la suite, choisissez **Acquérir les données image** ou **Démarrer**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



### Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

## Numérisation d'une image vers votre Macintosh

---

Vous pouvez numériser une page entière, ou une partie, en prénumérisant le document.

### Numérisation d'une page entière

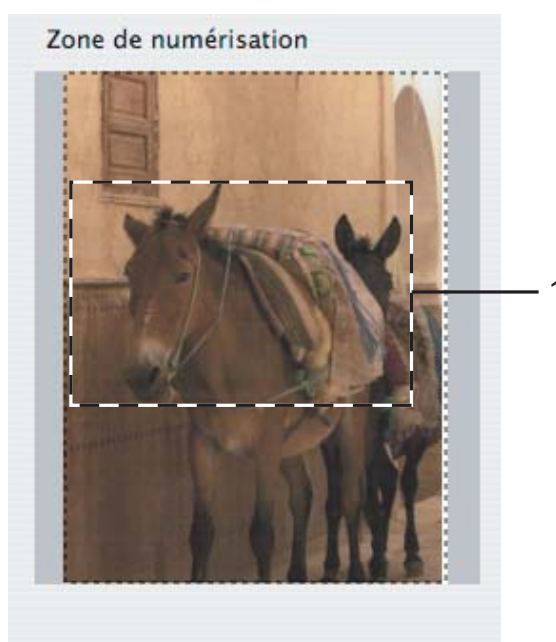
- 1 Chargez votre document.
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Zone de numérisation**
  - **Taille document**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.  
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.



## Prénumérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** permet d'obtenir un aperçu de l'image à numériser. Il peut aussi servir à recadrer les zones superflues de l'image. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.  
La totalité de l'image est numérisée dans votre Macintosh et s'affiche dans la fenêtre **Zone de numérisation**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser (1).



- 4 Chargez à nouveau votre document.



### Remarque

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, sautez cette étape.

- 5 Réglez si nécessaire les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation** (Échelle de gris), **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de l'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

## Description des paramètres de la fenêtre Scanner

### Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

## Type de numérisation

### ■ Noir et Blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utilisation de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

### ■ Vrai gris

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

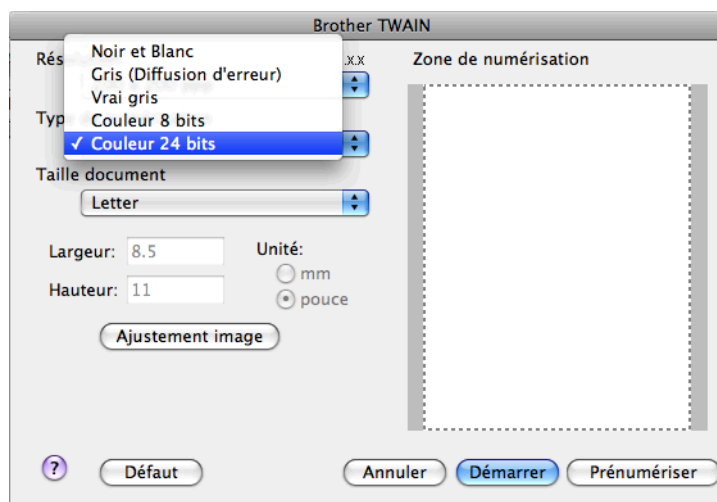
### ■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.



## Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 pouces
- Legal 8.5 x 14 pouces

(disponible sur les modèles équipés d'une alimentation automatique de documents)

- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 pouces
- Carte de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner.

- Photo 1 4 x 6 pouces
- Photo 2 5 x 8 pouces
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm
- Personnalisable

Pour les modèles sans alimentation automatique de documents (ADF)

Ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po (8,9 × 8,9 mm) à 8,5 × 11,7 po (215,9 × 297 mm)

Pour les modèles numérisant au format Lettre avec alimentation automatique de documents (ADF)

Ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po (8,9 × 8,9 mm) à 8,5 × 14 po (215,9 × 355,6 mm)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de recadrer l'image.

**Largeur** : Saisissez la largeur du format personnalisé.

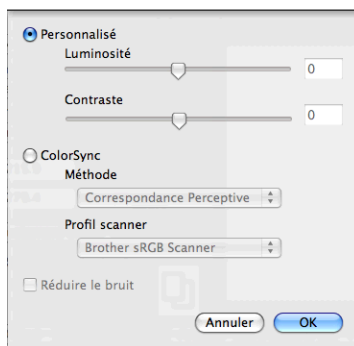
**Hauteur** : Saisissez la hauteur du format personnalisé.

## Réglage d'image

### ■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



### Remarque

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que si vous choisissez le **Type de numérisation Noir et Blanc, Gris (Diffusion d'erreur) ou Vrai gris**.

9

### ■ Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



### Remarque

Le réglage **Contraste** n'est disponible que si vous choisissez le **Type de numérisation Gris (Diffusion d'erreur) ou Vrai gris**.

### ■ Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible lorsque vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

## Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)

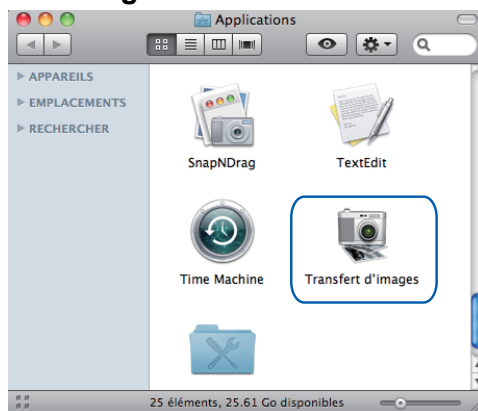
Vous pouvez numériser un document d'une des façons suivantes :

- À l'aide de l'application Image Capture
- En numérisant directement depuis la section « Imprimantes et fax »

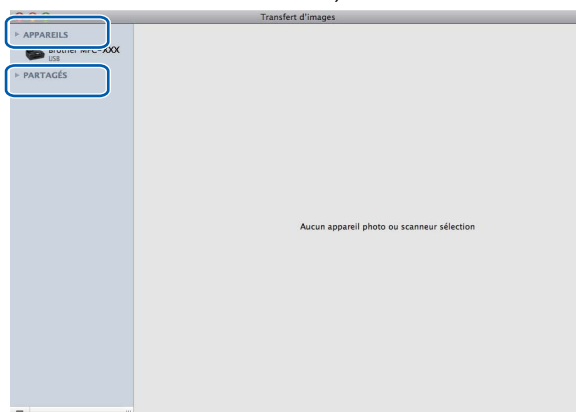
### Utilisation d'Image Capture

Pour pouvoir employer Image Capture, une application fournie avec Mac OS X 10.6.x, le pilote de scanner ICA est requis. Le pilote d'imprimante Brother CUPS pour Mac OS X 10.6.x comprend le pilote de scanner ICA. Pour installer le pilote de scanner ICA, veuillez installer le pilote d'imprimante CUPS, lequel peut être téléchargé à partir du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

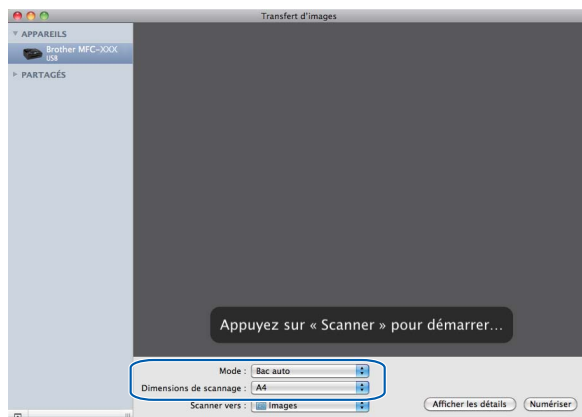
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez également connecter votre appareil Brother au LAN (si vous employez un modèle réseau) auquel le Macintosh est connecté.
- 2 Démarrez l'application **Transfert d'images**.



- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste sur la gauche de l'écran. Si vous avez relié l'appareil Brother et votre Macintosh à l'aide d'un câble USB, l'appareil est visible dans la section **APPAREILS**. En cas de connexion réseau, il sera visible dans la section **PARTAGÉS**.



- 4 Placez le document dans l'ADF ou sur la vitre du scanner.  
 Si vous placez le document dans l'ADF, choisissez « **Bac auto** » pour **Mode** et indiquez la **taille** de votre document dans la zone **Dimensions de scannage**.

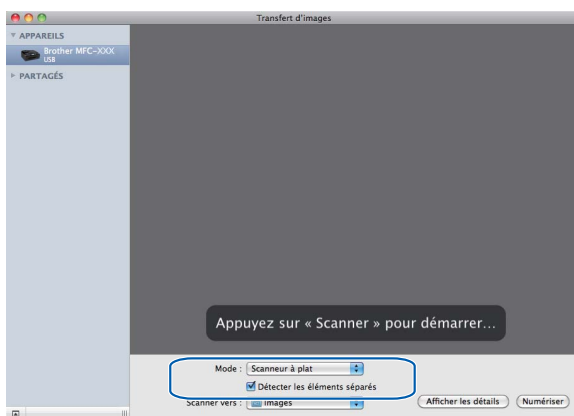


Si vous placez le document sur la vitre du scanner, choisissez « **Scanneur à plat** » pour **Mode**.

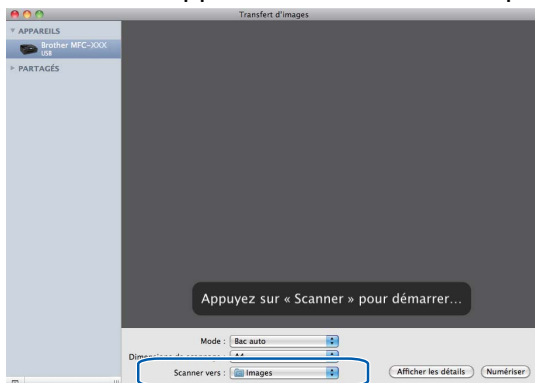


**Remarque**

- Si votre appareil Brother ne possède pas d'ADF, l'option **Mode** n'est pas visible.
- Si l'option **Détecter les éléments séparés** est désactivée, le document sera numérisé sous la forme d'un seul élément et enregistré dans un fichier. Si l'option **Détecter les éléments séparés** est activée, le programme détecte chaque image et l'enregistre dans un fichier distinct. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document de la façon désirée, vous pouvez le faire manuellement. Pour ce faire, dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

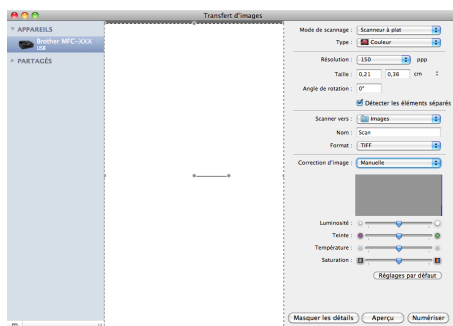


- 5 Choisissez le dossier de destination ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Si nécessaire, vous pouvez modifier les paramètres suivants dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Notez que le nom de l'élément et les valeurs disponibles peuvent varier en fonction des appareils.

- **Mode de scannage** : Choisissez Chargeur de documents ou Scanneur à plat.
- **Type** : Choisissez Couleur, Noir & Blanc ou Texte.
- **Résolution** : Choisissez la résolution selon laquelle vous voulez numériser votre document.
- **Dimensions de scannage** : Sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation du scanneur à plat.
- **Orientation ou Angle de rotation** : Sélectionnez l'orientation du document depuis le chargeur de documents ou l'angle de numérisation depuis le scanneur à plat.
- **Scanner vers** : Choisissez le dossier de destination ou l'application de destination.
- **Nom** : Entrez le texte utilisé comme préfixe pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : Sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : Le réglage manuel permet d'ajuster la luminosité, la teinte, la température et la saturation.



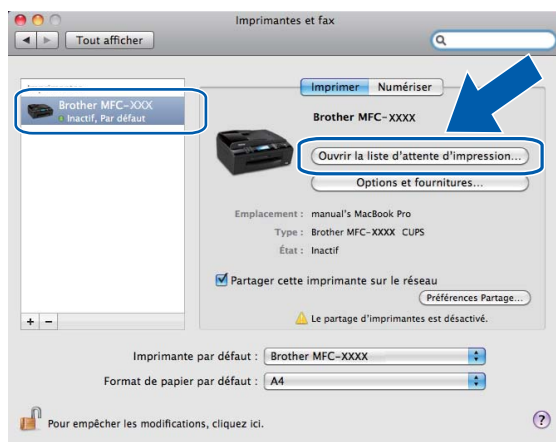
- 6 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.



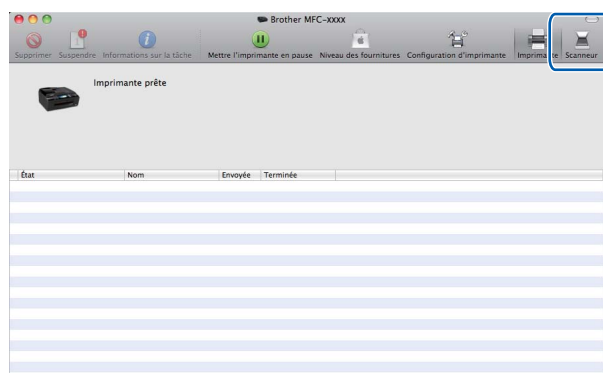
## Numérisation directe depuis la section « Imprimantes et fax »

Si vous avez ajouté votre appareil Brother dans la section **Imprimantes et fax**, vous pouvez effectuer une numérisation directement à partir de cette section. Procédez comme suit :

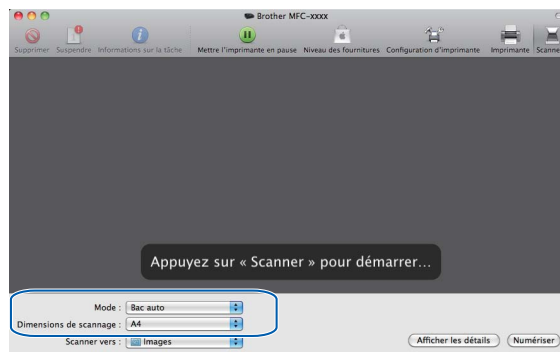
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez également connecter votre appareil Brother au LAN (si vous employez un modèle réseau) auquel le Macintosh est connecté.
- 2 Choisissez **Préférences Système** dans le menu Pomme.
- 3 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste sur la gauche de l'écran puis cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.



- 5 Cliquez sur l'icône **Scanneur**.



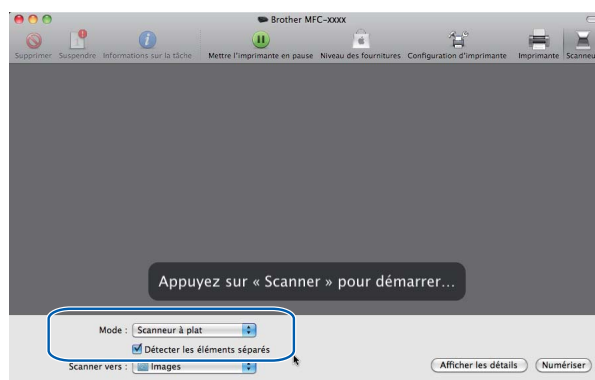
- 6 Placez le document dans l'ADF ou sur la vitre du scanner.  
 Si vous placez le document dans l'ADF, choisissez « **Bac auto** » pour **Mode** et indiquez la **taille** de votre document dans la zone **Dimensions de scannage**.



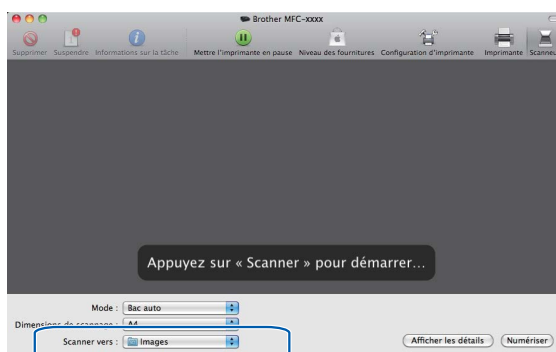
Si vous placez le document sur la vitre du scanner, choisissez « **Scanneur à plat** » pour **Mode**.

 **Remarque**

- Si votre appareil Brother ne possède pas d'ADF, l'option **Mode** n'est pas visible.
- Si l'option **Détecter les éléments séparés** est désactivée, le document sera numérisé sous la forme d'un seul élément et enregistré dans un fichier. Si l'option **Détecter les éléments séparés** est activée, le programme détecte chaque image et l'enregistre dans un fichier distinct. Si le programme ne recadre pas automatiquement le document de la façon désirée, vous pouvez le faire manuellement. Pour ce faire, dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

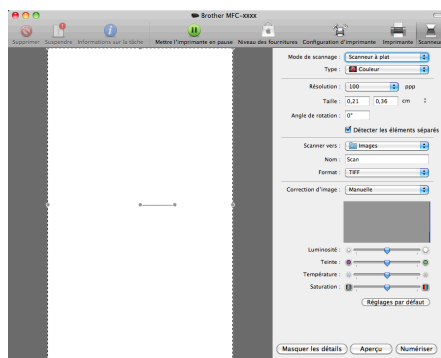


- 7 Choisissez le dossier de destination ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Si nécessaire, vous pouvez modifier les paramètres suivants dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Notez que le nom de l'élément et les valeurs disponibles peuvent varier en fonction des appareils.

- **Mode de scannage** : Choisissez Chargeur de documents ou Scanneur à plat.
- **Type** : Choisissez Couleur, Noir & Blanc ou Texte.
- **Résolution** : Choisissez la résolution selon laquelle vous voulez numériser votre document.
- **Dimensions de scannage** : Sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation du scanneur à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : Sélectionnez l'orientation du document depuis le chargeur de documents ou l'angle de numérisation depuis le scanneur à plat.
- **Scanner vers** : Choisissez le dossier de destination ou l'application de destination.
- **Nom** : Entrez le texte utilisé comme préfixe pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : Sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : Le réglage manuel permet d'ajuster la luminosité, la teinte, la température et la saturation.



- 8 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

## Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Comme il est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de vos messages électroniques et de vos fichiers, ou encore lire des documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Vous pouvez installer Presto! PageManager depuis le site [http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM7Installer\\_BR\\_multilang.dmg](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM7Installer_BR_multilang.dmg).



### Remarque

Le guide utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 7 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Aide** dans NewSoft Presto! PageManager 7.

## Caractéristiques

- ROC : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Arborescence : Affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Miniatures : Affichez les fichiers en timbres-poste pour faciliter leur identification.

## Configuration système requise pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Disque dur d'une capacité minimale de 400 Mo (espace mémoire libre)

## Soutien technique

---

### Pour les États-Unis

Nom de la société : NewSoft America Inc.  
Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Téléphone : 510-770-8900  
Télécopieur : 510-770-8980  
Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL : <http://www.newsoftinc.com>

### Pour le Canada

Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Allemagne

Nom de la société : SoftBay GmbH  
Adresse postale : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Allemagne  
Téléphone : 0900 1 409640  
Adresse électronique : [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://de.newsoft.eu.com>

### Royaume-Uni

Nom de la société : Avanquest UK  
Adresse postale : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.  
PL21 9GE  
Téléphone : 44-01752-201148  
Télécopieur : 44-01752-894833  
Adresse électronique : [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://uk.newsoft.eu.com>

### France

Nom de la société : 5CA  
Téléphone : 089-965-01-09  
Adresse électronique : [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://fr.newsoft.eu.com>

Numérisation

### **Italie**

Nom de la société : 5CA  
Téléphone : 0899399878  
Adresse électronique : [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://it.newsoft.eu.com>

### **Espagne**

Nom de la société : 5CA  
Téléphone : 0807505598  
Adresse électronique : [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

### **Autres pays**

Adresse électronique : [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)



### Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS X 10.5.x. Les écrans de votre Macintosh peuvent varier en fonction de votre version.
- Les fonctions disponibles du ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

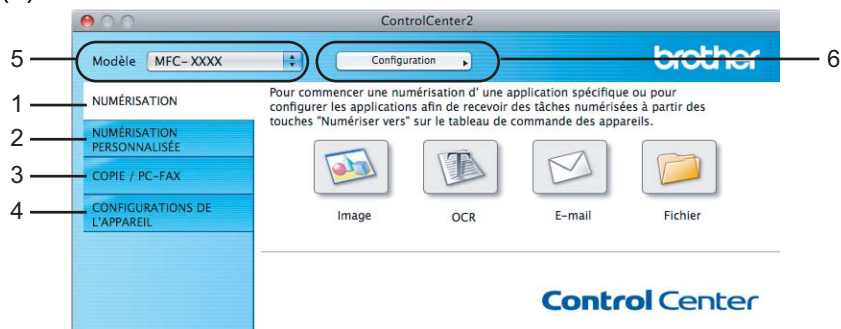
## Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône



et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 autorise les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre Macintosh et accès aux applications PC-FAX disponibles pour votre périphérique. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter2 à partir du menu déroulant **Modèle**. (5)  
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre** dans le menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)

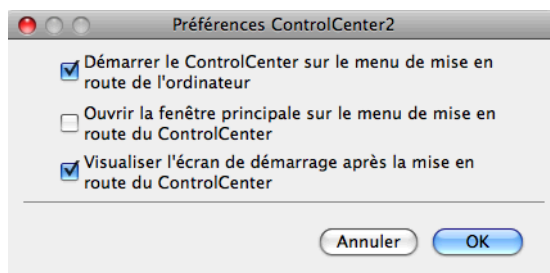


## Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad

---

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **PRÉFÉRENCES**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Désactivez **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



### Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---



## NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Image (par défaut : Apple Preview)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

### ■ OCR (par défaut : Apple TextEdit)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 158.

### ■ E-mail (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

### ■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Au besoin, vous pouvez changer le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.



### Remarque

Vous pouvez configurer la touche **NUMÉRISER** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du périphérique**.



## Types de fichier

Choisissez, dans le menu at, le type de fichier pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)

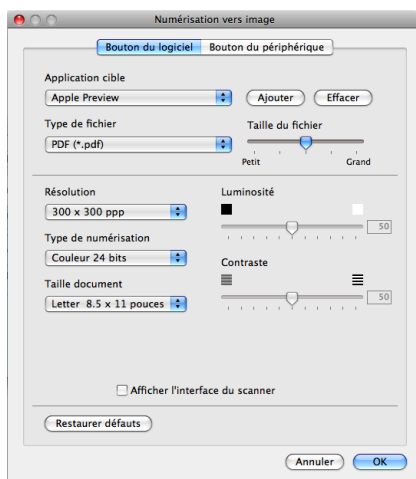


### Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
- PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.

## Image (exemple : Apple Preview)

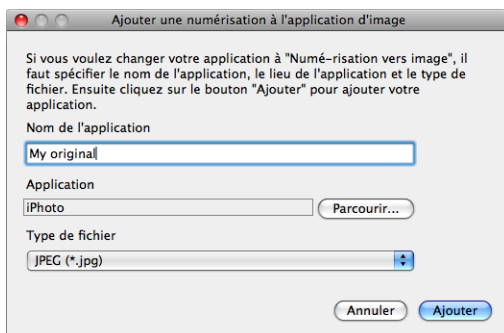
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

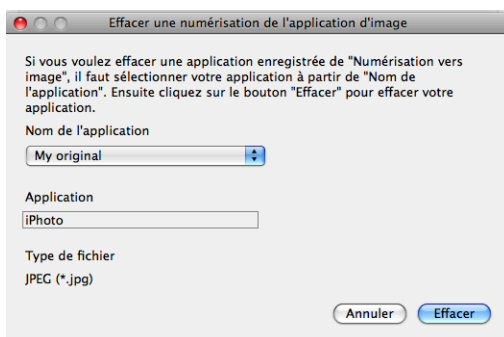
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



### Remarque

Cette fonction est également disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier selon la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



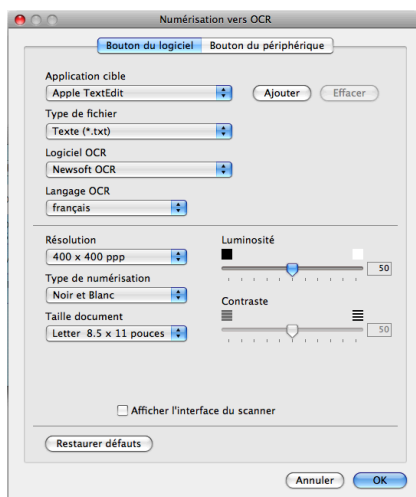
### Remarque

**PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.

## OCR (ROC) (application de traitement de texte)

**Numérisation vers OCR (ROC)** convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR (ROC)**, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

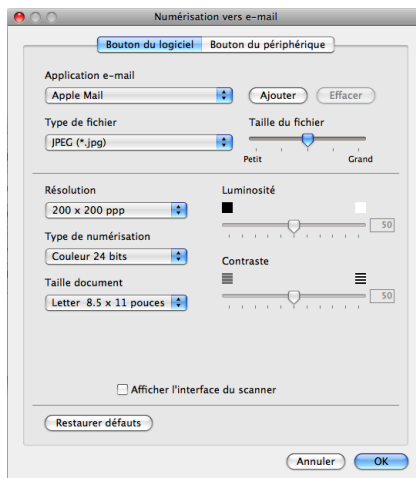


Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## Courriel (E-mail)

La fonction **Numérisation vers e-mail (courriel)** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique par défaut ou le type de pièce jointe par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



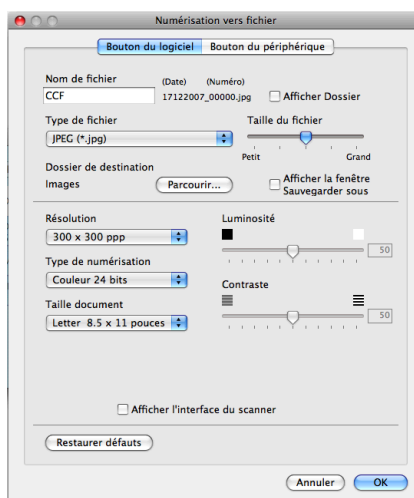
Pour changer d'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application voulue dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

<sup>1</sup> Lorsque vous lancez ControlCenter2 pour la première fois, une liste par défaut d'applications de messagerie électronique compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (jusqu'à 100 caractères) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé du nom que vous avez entré, de la date du jour et d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier de l'image enregistrée dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour indiquer là où l'image numérisée doit être enregistrée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour spécifier systématiquement la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

### ■ Numérisation vers OCR (ROC)

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 158.

### ■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses électroniques.

### ■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Types de fichier

---

Choisissez, dans le menu at, le type de fichier pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)



### Remarque

---

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
  - PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.
- 

## Bouton défini par l'utilisateur

---

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, suivez les instructions ci-dessous.



## Numérisation vers image

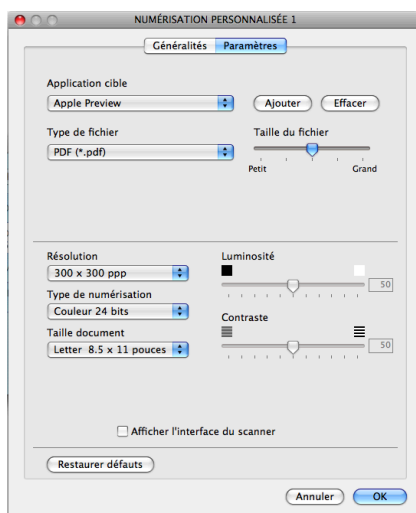
### ■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.  
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



### ■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.



### Remarque

**PDF sécurisé** est également disponible pour les options Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.

## Numérisation vers OCR (ROC)

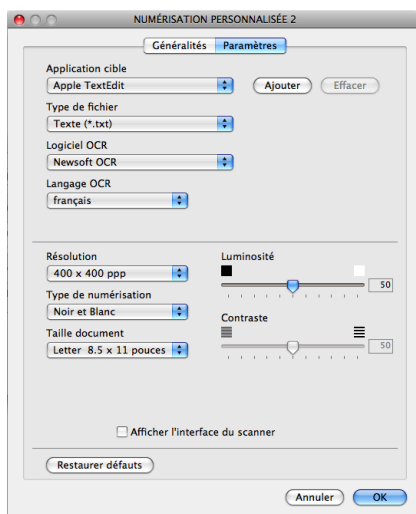
### ■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.  
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



### ■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



## Numérisation vers courriel

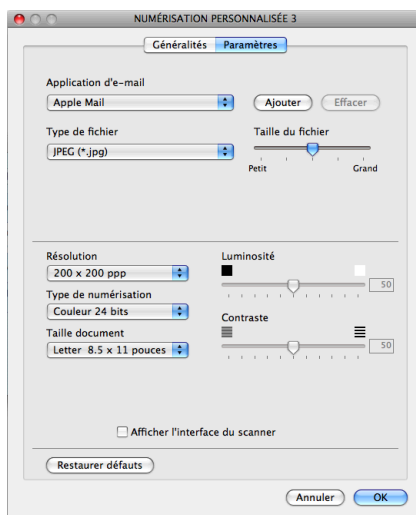
### ■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.  
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



### ■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



## Numérisation vers fichier

### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.  
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



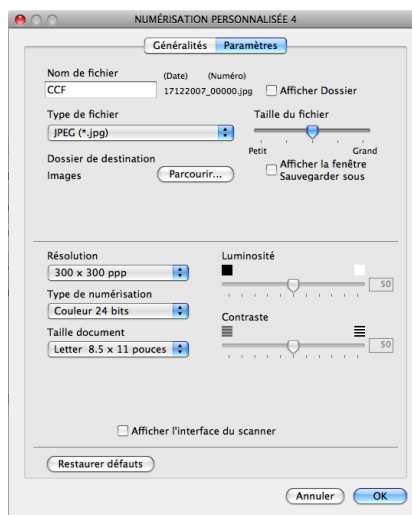
### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



## COPIE / PC-FAX (PC-FAX est uniquement pour les modèles MFC)

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

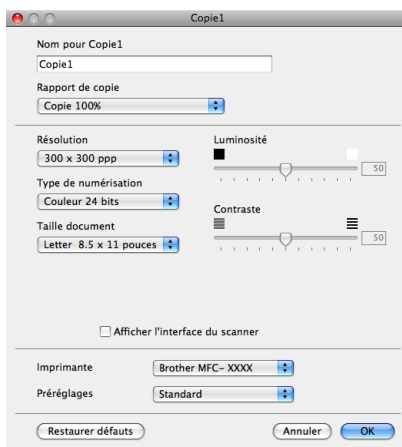
PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie du Macintosh.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées, telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

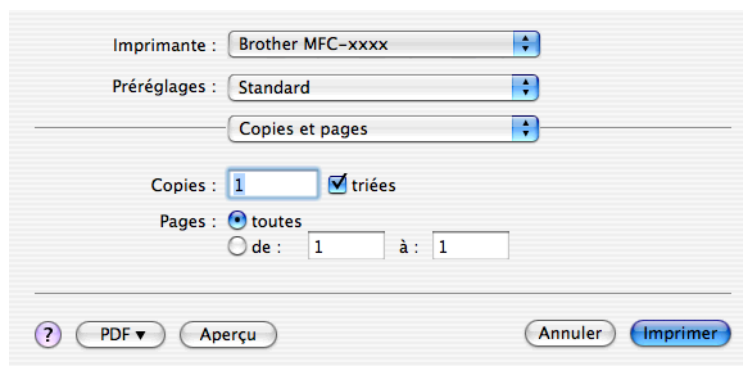
Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez l'**Imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Un clic sur le bouton de copie configuré ouvre la boîte de dialogue de l'impression.

**(Mac OS X 10.4.11)**

Pour effectuer des copies, choisissez **Copies et pages** dans le menu déroulant.

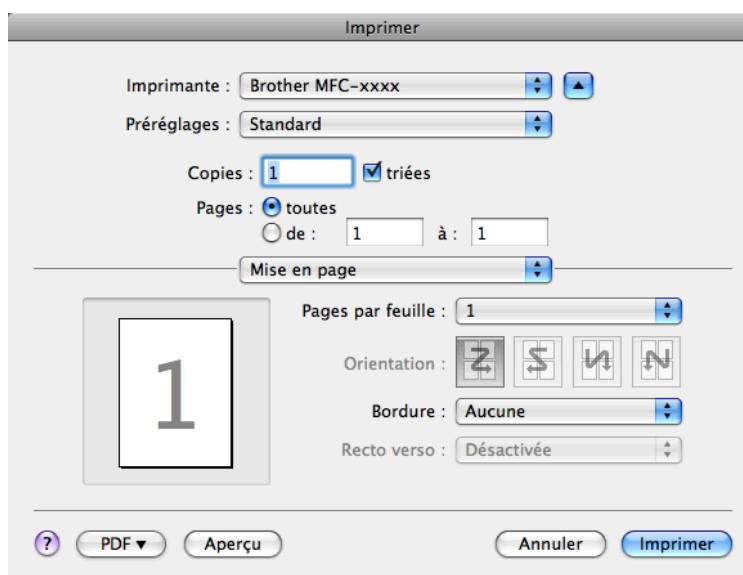
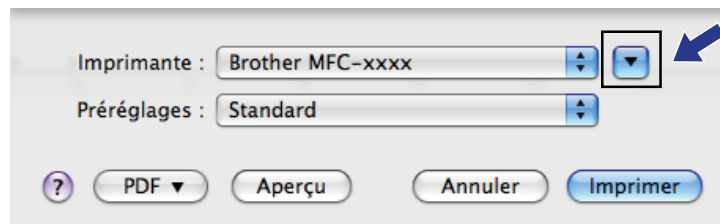
Pour envoyer une télécopie, choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (Voir *Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement)* à la page 139.)

**(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)**

Pour accéder aux autres options, cliquez sur le triangle situé à côté du menu contextuel Imprimante.

Pour effectuer des copies, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour envoyer des télécopies, cliquez sur le triangle à côté du menu contextuel Imprimante puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu qui s'affiche. (Voir *Envoi d'une télécopie (modèles MFC uniquement)* à la page 139.)



## CONFIGURATION DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

- **Configuration à distance** (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

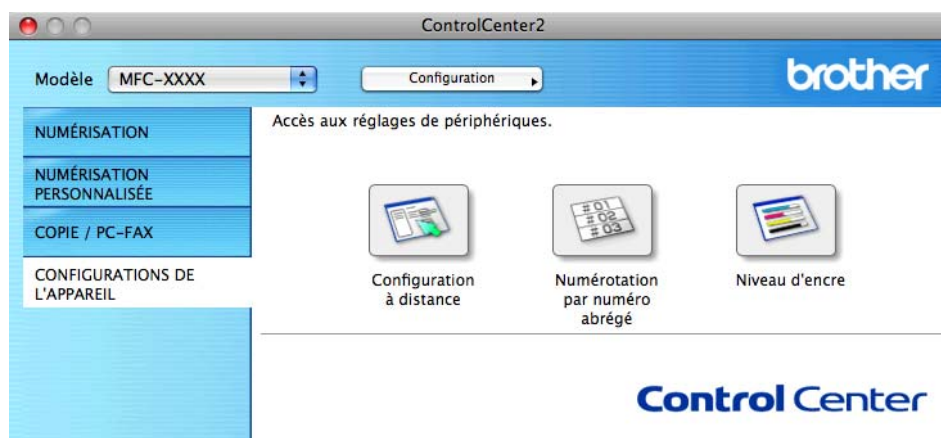
Permet d'ouvrir le programme Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 180.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

Permet d'ouvrir la fenêtre Numérotation par numéro abrégé ou Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 180.)

- **Niveau d'encre**

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre du Contrôleur d'état Brother qui affiche le niveau d'encre pour chaque cartouche.



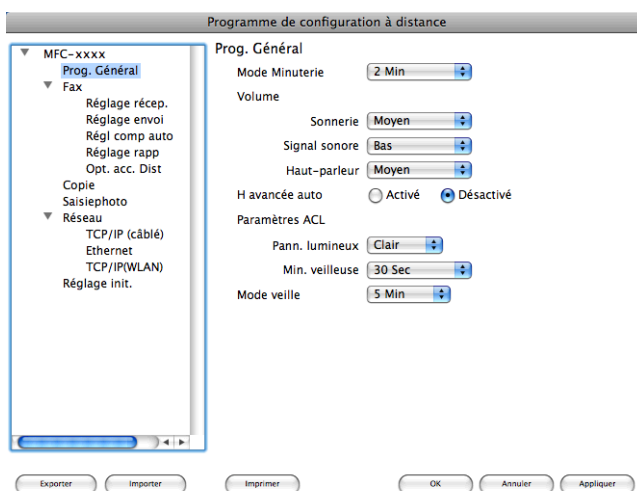
## Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Configuration à distance afin de configurer les menus de réglage de l'appareil.



### Remarque

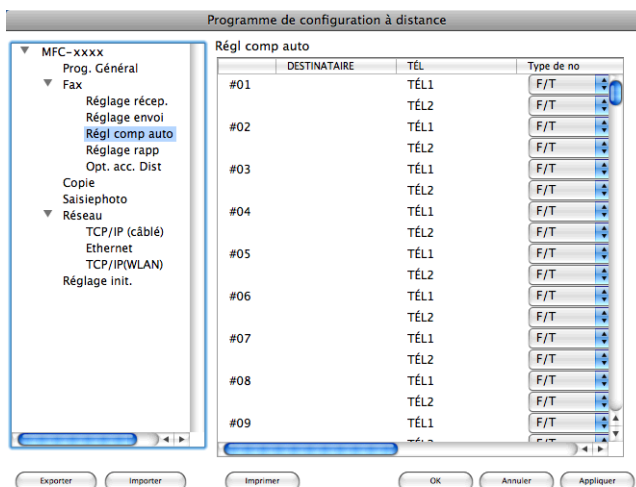
Pour en savoir plus, consultez *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)* à la page 180.





## Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Régl comp auto** du programme Configuration à distance, de façon à vous permettre d'enregistrer ou de modifier aisément les numéros abrégés depuis votre Macintosh.



## Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre **Brother Status Monitor** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



### Remarque

L'application Brother Contrôleur d'état se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilities**.



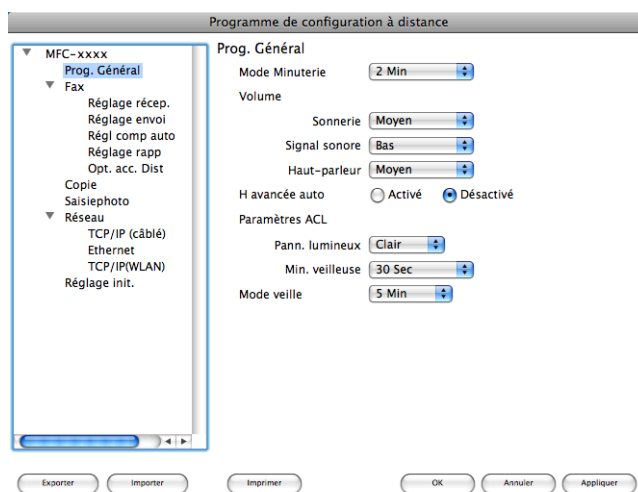
## Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre Macintosh et apparaissent à l'écran de votre Macintosh. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les envoyer directement à l'appareil.



### Remarque

L'icône de l'application **RemoteSetup** est accessible via **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilities**.



### ■ OK

Permet d'entamer l'envoi de données à l'appareil et de quitter l'application Configuration à distance. Si un message d'erreur est affiché, entrez les données correctes puis cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Permet de quitter l'application Configuration à distance sans envoyer les données à l'appareil.

### ■ Appliquer

Permet d'envoyer les données à l'appareil sans quitter l'application Configuration à distance.

### ■ Imprimer

Permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été chargées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour charger les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Permet d'enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

■ **Importer**

Permet de lire les paramètres depuis un fichier.



**Remarque**

---

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer les paramètres **Numérotation par numéro abrégé**, ou tous vos paramètres pour l'appareil.
  - Si vous devez modifier l'appareil enregistré sur votre Macintosh lors de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a changé, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs réseau uniquement)
-

## PhotoCapture Center® (Centre saisie photo)

Vous pouvez accéder à une clé USB ou à une carte mémoire insérée dans l'appareil à partir d'un Macintosh.

### ⚠ ATTENTION

N'allumez PAS votre Macintosh lorsqu'une clé USB ou une carte mémoire est introduite dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risqueriez de perdre les données ou d'endommager le support.



#### Remarque

- PhotoCapture Center® ne lit que le premier support inséré.
- Les modèles MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W ne prennent pas en charge l'utilisation d'une clé USB.
- Lorsque l'appareil imprime à partir du PhotoCapture Center®, votre Macintosh ne peut pas accéder à PhotoCapture Center® pour effectuer une autre opération.

## Pour les utilisateurs de câble USB

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.



#### Remarque

Si vous créez un nom de volume pour la clé USB ou la carte mémoire, c'est ce nom qui s'affiche au lieu de « **Disque amovible** ».

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur la clé USB ou la carte mémoire s'affichent sur l'écran.
- 3 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre Macintosh.



- 4 Quittez toutes les applications qui utilisent des données enregistrées sur la clé USB ou la carte mémoire et faites glisser l'icône **Disque amovible** sur l'icône **Corbeille** avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire de l'appareil.

## ⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre Macintosh avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne réinitialisez pas votre Macintosh, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

## Utilisateurs en réseau (modèles avec prise en charge réseau intégrée)

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.
- 2 Lancez un logiciel FTP ou un navigateur Web prenant en charge le protocole FTP.  
Le logiciel du navigateur a accès à la carte mémoire ou à la clé USB à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, entrez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX est l'adresse IP de votre appareil Brother).  
Votre navigateur s'affiche et la liste des noms des fichiers présents sur la carte mémoire ou la clé USB apparaît.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.



### Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur la clé USB ou la carte mémoire risque de poser un problème d'accès au fichier. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les caractères suivants pour composer un nom de fichier :

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Lorsque vous retirez une clé USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**SAISIE PHOTO**) cesse de clignoter avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire.

## ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre Macintosh avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne réinitialisez pas votre Macintosh, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.



# Utilisation de la touche Numériser

---


<b>Numérisation par câble USB</b>	186
<b>Numérisation en réseau (pour modèles à prise en charge réseau intégrée)</b>	194




## Utilisation de la touche Numériser avec une connexion par câble USB



### Remarque


Si vous utilisez la touche **NUMÉRISER** sur un réseau, voir *Numérisation en réseau (pour modèles à prise en charge réseau intégrée)* à la page 194.

Vous pouvez utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans un traitement de texte, une application graphique ou une application de messagerie électronique, vers un dossier de l'ordinateur ou encore sur une clé USB ou une carte mémoire.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Software Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**) utilise la configuration de l'onglet Bouton du périphérique dans le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 61. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 163.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation et pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 58 (Windows®) ou *ControlCenter2* aux pages 161 (Macintosh).

### Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de messagerie électronique.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. courriel.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.






### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 61. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 163.)

## Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre application graphique pour l'afficher et le retoucher.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. image.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil lance l'opération de numérisation.




### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 61. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 163.)

## Numérisation vers OCR (ROC)

Si votre document original est un texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui peut ensuite être édité dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. ROC.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil lance l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

#### (Windows®)


- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 61.)
- Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE doit être installé sur l'ordinateur.

#### (Macintosh)

- Vous devez télécharger le logiciel Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh pour que la fonction de reconnaissance optique de caractères (ROC) fonctionne à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 158.
- La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel et chinois simplifié.

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran de configuration Numériser vers fichier de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Fichier* à la page 68. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 163.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. fichier.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil lance l'opération de numérisation.



### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 61. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 163.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter.

## Numérisation vers Média

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement sur une clé USB ou une carte mémoire. Les documents noir et blanc sont enregistrés au format de fichier PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Les noms des fichiers sont basés sur la date courante. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1<sup>er</sup> juillet 2010 serait nommée 07011005.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

Résolution	Formats de fichier possibles	Format de fichier par défaut
200x100 ppp N/B <b>ou</b> N/B 200x100	TIFF / PDF	PDF
200 ppp N/B <b>ou</b> N/B 200	TIFF / PDF	PDF
150 ppp couleur <b>ou</b> Couleur 150	JPEG / PDF	PDF
300 ppp couleur <b>ou</b> Couleur 300	JPEG / PDF	PDF
600 ppp couleur <b>ou</b> Couleur 600	JPEG / PDF	PDF

## Rognage automatique (MFC-J615W et MFC-J630W)

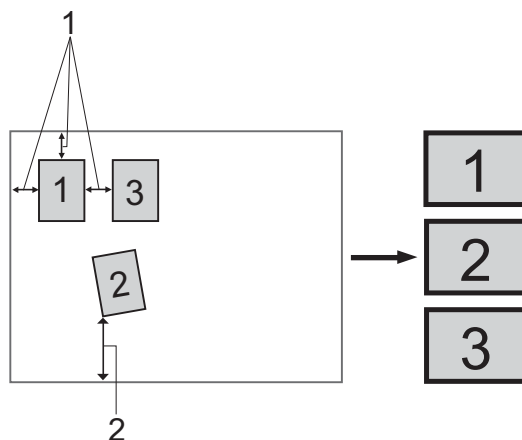


### Remarque

La fonction Rognage automatique est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.



Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner. Un document spécifique peut être prévisualisé sur l'ACL avant que vous l'enregistriez. Lorsque vous activez l'option `Rognage auto`, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, choisissez `TIFF` ou `PDF` pour `Type fichier`.



**1 0,4 po (10 mm) ou plus long**

**2 0,8 po (20 mm) ou plus long (bas)**

### Instructions pour le rognage automatique

- Ce réglage n'est disponible que pour les documents de forme rectangulaire ou carrée.
- Si votre document est trop long ou trop large, il ne fonctionnera pas correctement.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme dans l'illustration.
- Les documents doivent être éloignés d'au moins 0,4 po (10 mm) l'un de l'autre.
- `Rognage auto` règle le biais du document sur la vitre du scanner, mais si votre document est de biais de plus de 10 degrés, ce réglage ne fonctionne pas.
- Pour pouvoir utiliser la fonction Rognage automatique, l'ADF doit être vide.
- La fonctionnalité `Rognage auto` peut prendre en charge 16 documents au maximum, en fonction de leur taille.

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.



### Remarque

MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W ne prennent pas en charge l'utilisation d'une clé USB.

## ⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre ordinateur avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Num. média*.  
Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez modifier la qualité, passez à l'étape 5.
- Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 8.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Qualité*.

(Pour MFC-J615W et MFC-J630W) Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir la qualité désirée.

Appuyez sur **OK**.

(Pour MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) Appuyez ▲ ou ▼ pour sélectionner la qualité désirée.

Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez modifier le type de fichier, passez à l'étape 6.
- Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 8.

- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
(Pour MFC-J615W et MFC-J630W) Appuyez sur ◀ ou ▶ pour choisir le type de fichier désiré.  
Appuyez sur **OK**.  
(MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J270W, MFC-J410W et MFC-J415W) Appuyez ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de fichier désiré.  
Appuyez sur **OK**.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 7.
  - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 8.



### Remarque

- Si vous choisissez couleur dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez noir et blanc dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

- 7 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois définir le nom de votre choix. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier.  
Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Nom fichier`.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

- Pour les modèles MFC, utilisez le pavé numérique pour entrer les lettres.
- Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour sélectionner la première lettre. Appuyez sur **OK** pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour sélectionner la deuxième lettre. Répétez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez entré toutes les lettres.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez utiliser la fonction Rognage automatique, passez à l'étape 9. (MFC-J615W et MFC-J630W uniquement)
  - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 8.
- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner `Non` avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire de l'appareil.
- 9 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Rognage auto`.
- 10 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `Activé`.  
Appuyez sur **OK**.
- 11 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation.

- 12 Le nombre de documents numérisés s'affiche sur l'écran ACL.  
Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour prévisualiser les données de chaque document.
- 14 Appuyez sur **OK** pour enregistrer les données.  
Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.





#### Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages que vous choisissez dans les étapes 5 à 6, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.



## Définition d'une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers Média

Vous pouvez définir vos propres paramètres par défaut.

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. média.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Choisissez le nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque réglage que vous voulez changer.
- 4 Après avoir modifié le dernier paramètre, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Fix nv param déf.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur 1 ou  pour sélectionner Oui.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

### Rétablissement des réglages d'usine

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. média.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Réinitial. usine.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur 1 ou  pour sélectionner Oui.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

## Numérisation en réseau (pour modèles à prise en charge réseau intégrée)

Pour l'utiliser en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adresse à partir du panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.



### Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- **(Windows®)**  
Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu. Les réglages nécessaires du pare-feu ont déjà été effectués si vous utilisez le pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 113.

## Avant d'utiliser la numérisation réseau

### Licence réseau (Windows®)

Ce produit inclut une licence PC pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en réseau sur 2 ordinateurs au maximum.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acheter le pack NL-5 de Brother, qui est un pack de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Pour acheter le pack NL-5, contactez votre revendeur Brother.



### Remarque

En fonction de votre modèle, il se peut que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ne soit pas inclus. S'il n'est pas inclus, utilisez d'autres logiciels prenant en charge la numérisation.



## Configuration de la numérisation réseau pour Windows®

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.


1 (Windows® 2000)

Cliquez sur **démarrer, Paramètres, Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® XP)

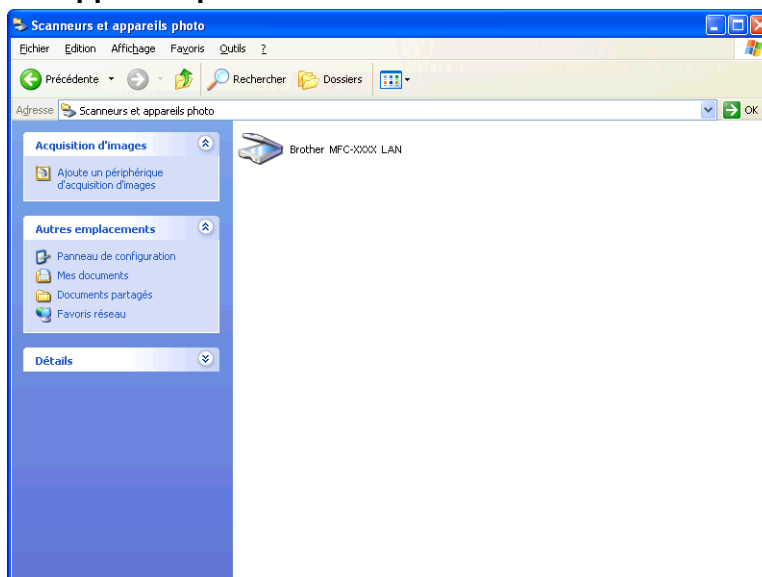
Cliquez sur **démarrer, Panneau de configuration, Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**).

(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , puis sur **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



2 Effectuez l'une des actions suivantes :

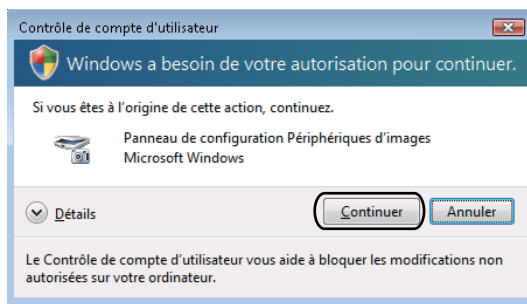
- (Windows® 2000) Sélectionnez votre appareil Brother dans la liste et cliquez sur **Propriétés**.
- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**.  
La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista® et Windows® 7) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

 **Remarque**

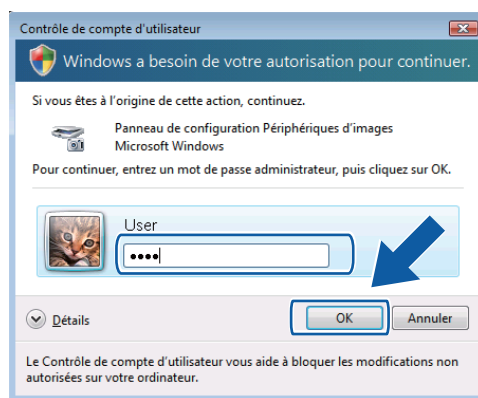
(Windows Vista® et Windows® 7)

Si l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, procédez comme suit :

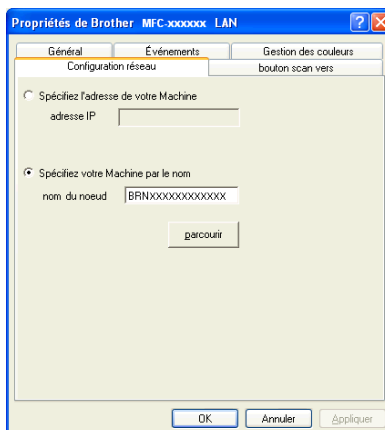
- (Windows Vista®) Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.
- (Windows® 7) Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Oui**.



- (Windows Vista®) Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.
- (Windows® 7) Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **Oui**.



3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de connexion appropriée.

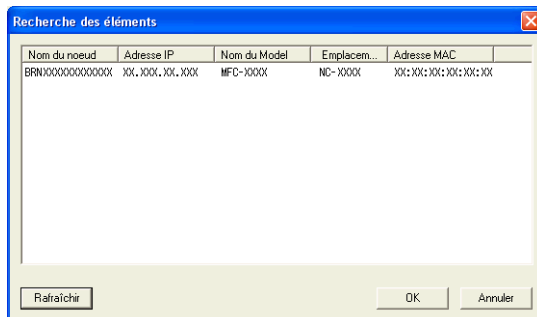


### Spécifiez l'adresse de votre Machine

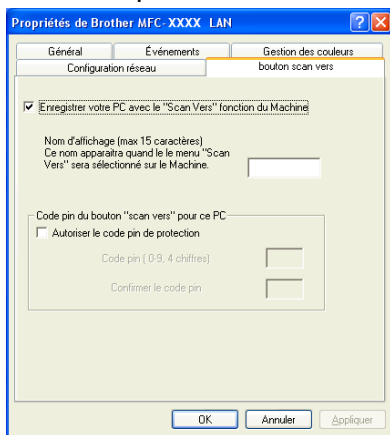
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

### Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom du nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez l'appareil à utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans la zone **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramétrage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP (Numéro d'identification personnelle) à 4 chiffres dans les zones **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'ordinateur. (Voir *Utilisation de la touche Numériser en réseau* à la page 200.)

## Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh

Si vous voulez numériser à partir de l'appareil en réseau, vous devez choisir l'appareil connecté au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation réseau dans le *Guide d'installation rapide*, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour l'utiliser en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande. (Voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.)

- 1 Dans **Bibliothèque**, sélectionnez **Imprimantes**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.  
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.  
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 161.
- 2 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP.  
Vous pouvez aussi choisir l'un des appareils disponibles dans la liste. Cliquez sur **parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.

 **Remarque**

- Pour utiliser les fonctions de la touche **NUMÉRISER** de l'appareil, cliquez sur la case à cocher **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la Machine**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir s'afficher sur l'écran ACL de l'écran pour votre Macintosh. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code NIP à 4 chiffres. Saisissez votre code NIP dans les zones **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir le code NIP avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Numériser en réseau* à la page 200.)



## Utilisation de la touche Numériser en réseau




### Remarque

Si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, voir *Numérisation par câble USB* à la page 186.

## Numérisation vers courriel (PC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter active alors l'application de messagerie électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes de courriel à partir de l'ordinateur.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. courriel.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur à utiliser pour envoyer votre document par courriel.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour sélectionner le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur **OK** pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour entrer le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP.

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil lance l'opération de numérisation.




### Remarque

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique, Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 61. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 163.)

## Numérisation vers image

---

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le logiciel ControlCenter lance alors l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. image.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

---

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour sélectionner le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur **OK** pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour entrer le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP.

---

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil lance l'opération de numérisation.



### Remarque


---

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
  - Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir **NUMÉRISATION** à la page 61. Pour Macintosh, voir **NUMÉRISATION** à la page 163.)
-

## Numérisation vers OCR (ROC)

---

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec logiciel ROC ou Presto! PageManager, et convertit votre document en texte afin de permettre sa consultation et sa modification dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. ROC.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

---

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour sélectionner le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur **OK** pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour entrer le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP.

---

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil lance l'opération de numérisation.





### Remarque

---

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

#### (Windows®)

- Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 61.)
- Le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE doit être installé sur l'ordinateur.


#### (Macintosh)

- Vous devez télécharger le logiciel Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh pour que la fonction de reconnaissance optique de caractères (ROC) fonctionne à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 158.
  - La fonction Numérisation vers OCR est disponible pour les langues suivantes : français, anglais, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel et chinois simplifié.
-

## Numérisation vers fichier

---

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. fichier.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

---

Pour les modèles DCP, appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour sélectionner le premier chiffre du code NIP. Appuyez sur **OK** pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲, ▼, ◀ ou ▶ pour entrer le second chiffre. Répétez cette opération jusqu'à ce que vous ayez entré les quatre chiffres du code NIP.

---

- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.  
L'appareil lance l'opération de numérisation.



### Remarque

---

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique**, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.
  - Si vous voulez passer de la couleur au noir et blanc, ou inversement, en cours de numérisation, sélectionnez couleur ou noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *NUMÉRISATION* à la page 61. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 163.)
  - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez le nom du fichier dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique**, dans l'écran de configuration de ControlCenter.
-

## C

Configuration à distance	
Macintosh .....	180
Windows® .....	89
ControlCenter2	
Macintosh .....	161
ControlCenter3	
Windows® .....	58
Contrôleur d'état	
Macintosh .....	125
Windows® .....	4

## F

FaceFilter Studio .....	29, 79
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
Envoi .....	139, 142
Windows® .....	91
Carnet d'adresses .....	98
Envoi .....	92
Groupe .....	100
Page de garde .....	93
Réception .....	105
Style simple .....	95
Style télécopie .....	94

## I

Impression	
Macintosh	
Pilote d'encre Brother .....	126
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother .....	6

## N

Numérisation	
Macintosh	
Compatibilité TWAIN .....	145
Presto! PageManager .....	158
Résolution .....	148
ROC .....	158
Touche Numériser	
Réseau .....	194, 200
USB .....	186

Windows®	
Compatibilité TWAIN .....	37
Compatibilité WIA .....	44
Résolution .....	40

## P

PaperPort™ 11SE (Windows®) .....	54, 56, 57
Exportation .....	57
Importation .....	57
PhotoCapture Center®	
Macintosh .....	182
Windows® .....	110
Pilotes	
Macintosh	
Pilote d'encre Brother .....	126
TWAIN .....	145
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother .....	2, 6
TWAIN .....	36, 37
WIA .....	44
Presto! PageManager (Macintosh) .....	158

## S

Sélecteur de périphérique .....	145, 181, 198
---------------------------------	---------------

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis  
La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée  
1, rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, (Québec), CANADA H9B 3H6

**brother**®

**Visitez notre site Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Ces appareils sont uniquement destinés aux ÉTATS-UNIS et au CANADA. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays, car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique en vigueur dans ces pays. **L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis ou au Canada dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**