

SOFTWAREBRUGSANVISNING

Brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står 'MFC' i Brugsanvisningen, læses 'MFC' som 'DCP'.

Ikke alle modeller fås i alle lande.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother printerdriveren	2
	Funktioner	2
	Valg af den rigtige type papir	3
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	3
	Slette data i hukommelsen	3
	Statusmonitor	4
	Overvågning af maskinens status	4
	Slå Statusmonitor fra	5
	Printerdriverindstillinger	6
	Adgang til printerdriverindstillingerne	6
	Fanen Grundlæggende	7
	Medietype	8
	Kvalitet	8
	Papirstørrelse	9
	Farveindstilling	10
	Side Layout	10
	Papirretning	10
	Kopier	11
	Fanen Avanceret	12
	Farve/Gråskala	13
	Farveindstillinger	13
	Blæksparefunktion (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)	15
	Brug vandmærke	15
	Vandmærkeindstillinger	16
	Andre udskriftsindstillinger	18
	Support	26
	Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION	28
	Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt	29
	Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket	30
	Udskrivning af et billede	31
	Smart portræt	33
	Reducer røde øjne	33
	Udskriv udtrykliste	34
	Afinstallering af FaceFilter Studio	34
2	Scanning	35
	Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	36
	Scanning af et dokument til pc'en	36
	Forscanning for at udskære den del, du vil scanne	37
	Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	39

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	43
WIA-kompatibel	43
Scanning af et dokument til pc'en	43
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	45
Scanning af et dokument med WIA-driveren (brugere af Windows Photo Gallery og Windows Fax og Scan)	48
Scanning af et dokument til pc'en	48
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	50
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™ (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)	52
Få vist elementer	53
Organisering af elementer i mapper	54
Hurtige links til andre programmer	54
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere	54
Du kan importere elementer fra andre programmer	55
Du kan eksportere elementer til andre formater	55
Afinstalling af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	55

3 ControlCenter3 56

Brug af ControlCenter3	56
Skift af brugergrænseflade	58
Deaktivering af Automatisk indlæsningsfunktion	58
SCAN	59
Filtype	60
Automatisk beskæring (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)	61
Billede (eksempel: Microsoft® Paint)	62
OCR (tekstbehandlingsprogram) (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)	64
E-mail	65
Fil	66
BRUGERTILPAS SCAN	67
Filtype	68
Automatisk beskæring (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)	68
Tilpasning af en brugerdefineret knap	69
PHOTOCAPTURE	74
Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	74
Kopier fra PCC	75
Kopier til program	75
FaceFilter Studio	76
KOPI	78
PC-FAX (kun MFC-modeller)	80
Send	81
Modtag/Vis modtagne emner (Ikke tilgængelig til MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	81
Adressebog	82
Opsætning	82

ENHEDSINDSTILLING	83
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	84
Hurtigopkald (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	85
Blækniveau	85
4 Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	86
Fjernindstilling	86
5 Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	88
PC-FAX-afsendelse	88
Opsætning af brugeroplysninger	88
Afsendelsesopsætning	89
Opsætning af en forside	90
Indtastning af forsideoplysninger	90
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	91
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	92
Adressebog	94
Brother adressebog	95
Oprettelse af et medlem i adressebogen	95
Indstilling af Hurtigopkald	96
Indstilling af en gruppe til rundsendelse	97
Redigering af medlemsoplysninger	97
Slette et medlem eller en gruppe	98
Eksport af adressebogen	98
Import til adressebogen	100
PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig til MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	102
Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen	103
Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc	103
Opsætning af din pc	104
Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	105
Visning af nye PC-FAX-meddelelser	106
6 PhotoCapture Center™	107
Brug af PhotoCapture Center™	107
For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	109
7 Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	110
Før du bruger Brother-softwaren	110
Brugere af Windows® XP SP2	110
Brugere af Windows Vista®	112
Brugere af Windows® 7	114

Afsnit II Apple Macintosh

8	Udskrivning og faxafsendelse	120
	Opsætning af din Macintosh	120
	Valg af den rigtige type papir	120
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	120
	Slette data i hukommelsen	120
	Statusmonitor	121
	Using the Brother Ink driver	122
	Valg af indstillinger i sidelayout	122
	Valg af indstillinger til udskrivning	124
	Grundlæggende indstillinger	125
	Medietype	125
	Kvalitet	126
	Farvetilstand	126
	Avancerede indstillinger	127
	Farve/Gråskala	128
	Andre indstillinger	130
	Andre udskriftsindstillinger	131
	Support	132
	Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)	133
	Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)	136
	Brug af adressepanel i Mac OS X 10.5.x til 10.6.x	137
9	Scanning	139
	Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	139
	Adgang til TWAIN-driveren	139
	Scanning af et billede til din Macintosh	140
	Forscanning af et billede	140
	Indstillinger i scanningsvinduet	141
	Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)	145
	Brug af Image Capture	145
	Scanning direkte fra afsnittet Udskriv & fax	148
	Brug af Presto! PageManager (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)	151
	Funktioner	151
	Systemkrav for Presto! PageManager	151
	Teknisk support	152
10	ControlCenter2	154
	Brug af ControlCenter2	154
	Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	155
	SCAN	156
	Filtyper	157
	Billede (eksempel: Apple Preview)	157
	OCR (tekstbehandlingsprogram) (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)	159
	E-mail	160
	Fil	161

BRUGERTILPAS SCAN	162
Filtyper	163
Brugerdefineret knap	163
Scan til Billed	164
Scan til OCR (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)	165
Scan til E-mail	166
Scan til Fil	167
KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)	168
ENHEDSINDSTILLINGER	170
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	171
Hurtigopkald (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	171
Blækniveau	172

11 Fjernindstilling og PhotoCapture Center™ 173

Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	173
PhotoCapture Center™	175
Brugere af USB-kabel	176
Brugere af netværk (modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	177

Afsnit III Brug af scanningstasten

12 USB-kabelscanning 179

Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning	179
Scan til E-mail	179
Scan til Billed	180
Scan til OCR (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)	180
Scan til Fil	181
Scan til Medie	182
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie	186

13 Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse) 187

Før brug af netværksscanning	187
Netværkslicens (Windows®)	187
Konfiguration af netværksscanning til Windows®	188
Konfiguration af netværksscanning til Macintosh	191
Brug af scanningstasten på netværket	193
Scan til E-mail (pc)	193
Scan til Billed	194
Scan til OCR (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)	195
Scan til Fil	196



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	35
ControlCenter3	56
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)	86
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	88
PhotoCapture Center™	107
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	110

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive via netværk, scanne via netværk eller foretage PC-Fax, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 vedrørende konfiguration af Windows® Firewall, hvis du ikke installerede fra cd-rom'en. Se Brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver oversætter data fra dit pc-program, anvender et sidebeskrivelsessprog og konverterer det til et format, der kan forstås af printeren/multifunktionsenheden.

Du kan finde relevante drivere på cd-rom'en, der fulgte med maskinen. Installer disse drivere ved at følge *Hurtig installationsvejledning*. Du kan også indlæse de nyeste drivere fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Funktioner

Denne maskine indeholder mange funktioner, du finder i en inkjet-printer i høj kvalitet.

Strålende udskrivning i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glattet papir giver den bedst mulige opløsning. (Se *Opløsning i Specifikationer* i den *Grundlæggende brugsanvisning*). Printerdriveren understøtter N-i-1, vandmærkeudskrivning, farveforbedringsteknologi og mange andre funktioner.

Billig i drift

Når en bestemt blækfarve skal udskiftes, skal du kun udskifte den pågældende patron.

USB

Med Universal Serial Bus Interface får du hurtig kommunikation med din pc.

Ethernet (netværksmodeller)

Ethernet-interfacet giver din maskine mulighed for at kommunikere med mange pc'er i et netværk. Denne funktion er kun tilgængelig for standardnetværksmodeller. (Ikke tilgængelig til DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J265W og MFC-J415W)

Trådløst LAN (IEEE802.11b/g) (kun til trådløse modeller)

Med trådløst LAN kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af IEEE802.11b/g trådløs standard i infrastruktur- og ad hoc-tilstande. (Se *Netværksbrugsanvisningen* for at få flere oplysninger). Denne funktion er kun tilgængelig for trådløse standard netværksmodeller.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt for at få udskrivning i høj kvalitet at vælge den rigtige papirtype. Læs *Ilægning af papir* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, før du køber papir.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser `Rest data`, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, der giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir, papirstop eller udskiftning af blæk.



Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller ved at vælge **Status Monitor** i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på pc'en.

Der findes også et link til webstedet **Brother originalt tilbehør**. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

Klik på knappen **Fejlfinding** for at få adgang til webstedet for fejlfinding.



Bemærk!

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Statusmonitoren skal du højreklikke på ikonet **Brother Status Monitor** og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Når du har startet din pc, vises ikonet Brother Statusmonitor på proceslinjen.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Der er to steder, hvor du kan få vist **Brother Status Monitor** på din pc - i proceslinjen eller på skrivebordet.

Slå Statusmonitor fra

Hvis du vil slukke statusmonitoren, skal du følge disse trin:

- 1 Højreklik på ikonet eller vinduet **Brother Status Monitor**, og klik på **Indlæs Status Monitor ved opstart** for at fjerne markeringen.
- 2 Højreklik igen, og klik derefter på **Afslut**.



Bemærk!

Selv om Status Monitor er deaktiveret, kan du kontrollere maskinens status når som helst ved at klikke på **Status Monitor** i menuen **start** på din pc.

Printerdriverindstillinger

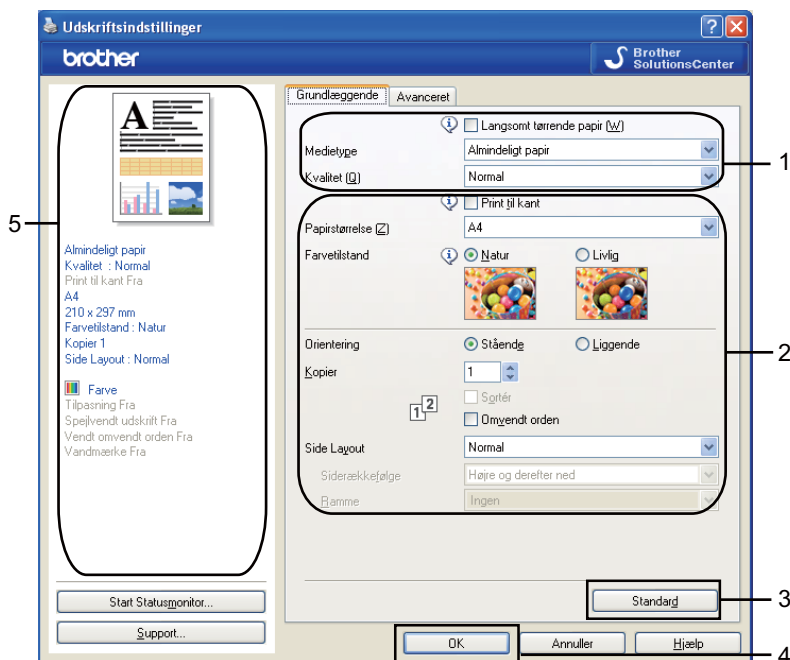
Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din pc:

- **Medietype/Kvalitet** (hastighed)
- **Papirstørrelse**
- **Side Layout**
- **Farveindstillinger**
- **Tilpasning**
- **Brug vandmærke**
- **Udskriv dato og -tidspunkt**

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 Klik på **Filer**, derefter på **Udskriv** i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modelnavnet), og klik på **Udskriftsindstillinger**.
Printerens dialogboks vises.

Fanen Grundlæggende



- 1 Vælg dine indstillinger for **Langsomt tørrende papir**, **Medietype** og **Kvalitet** (1).



Bemærk!

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

- 2 Vælg **Print til kant**, **Papirstørrelse**, **Farvetilstand**, **Orientering**, antallet af **Kopier** og siderækkefølge **Omvendt orden**, **Side Layout**, **Siderækkefølge**, **Ramme** (hvis relevant) (2).

- 3 Klik på **OK** (4) for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** (3) og derefter **OK** (4) for at vende tilbage til standardindstillingerne.



Bemærk!

Dette område (5) viser de aktuelle indstillinger.

Medietype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, i overensstemmelse med den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

Kvalitet

Under kvalitet kan du vælge udskriftsopløsningen. Da udskriftskvalitet og udskriftshastighed hænger sammen, tager det længere tid at udskrive dokumentet ved høj kvalitet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype. (Se *Opløsning i Specifikationer* i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

■ **Højest**

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

■ **Foto**

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ **Fin**

Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskriftshastighed end **Foto**.

■ **Normal**

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

■ **Normal hurtig**

Bedre udskriftskvalitet end **Hurtig** og hurtigere udskrivningshastighed end **Normal**.

■ Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

1

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin



Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Papirstørrelse

Valget af **Papirstørrelse** inkluderer valg af mange forskellige standardpapirstørrelser. Du kan om ønsket oprette en brugerdefineret størrelse fra 88,9 × 127,0 mm til 215,9 × 355,6 mm. Du kan også vælge indstillingen Uden kant for specifikke papirstørrelser. Fra rullelisten kan du vælge den **Papirstørrelse** du bruger.

Papirstørrelse ☒

A4

Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret**. Angiv værdierne for **Bredde** og **Højde**, og indtast navnet for den brugerdefinerede størrelse. Vælg den rigtige papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af din udskrift.

Print til kant

Vælg den størrelse papir, du vil bruge, f.eks. **A4 (print til kant)** i rullelisten **Papirstørrelse**.

Farveindstilling

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.

Side Layout

Med **Side Layout** kan du vælge N i 1 eller 1 i N. N i 1 udskriver 2, 4, 9 eller 16 sider i et dokument på 1 ark papir. 1 i N forstørrelse udskriftsstørrelsen og udskriver dokumentet i plakatform.

Siderækkefølge

Når indstillingen N i 1 er valgt, kan **Siderækkefølge** vælges i rullemenuen.

Ramme

Når funktionerne N i 1 og **Side Layout** er valgt, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Side Layout	2 i 1
Siderækkefølge	Venstre til højre
Ramme	Ingen

Papirretning

Med **Orientering** vælges den position, dokumentet udskrives på (**Stående** eller **Liggende**).

Orientering ☒ Stående ☐ Liggende

Stående (lodret)	Liggende (vandret)
	



Bemærk!

Hvis din programsoftware indeholder en lignende funktion som denne, anbefaler vi, at du anvender den i programmet.

Kopier

Kopier angiver antallet af kopier, som udskrives (1 til 999).

Sortér

Hvis **Sortér** markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sortér** ikke markeres, udskrives hver side i overensstemmelse med det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.

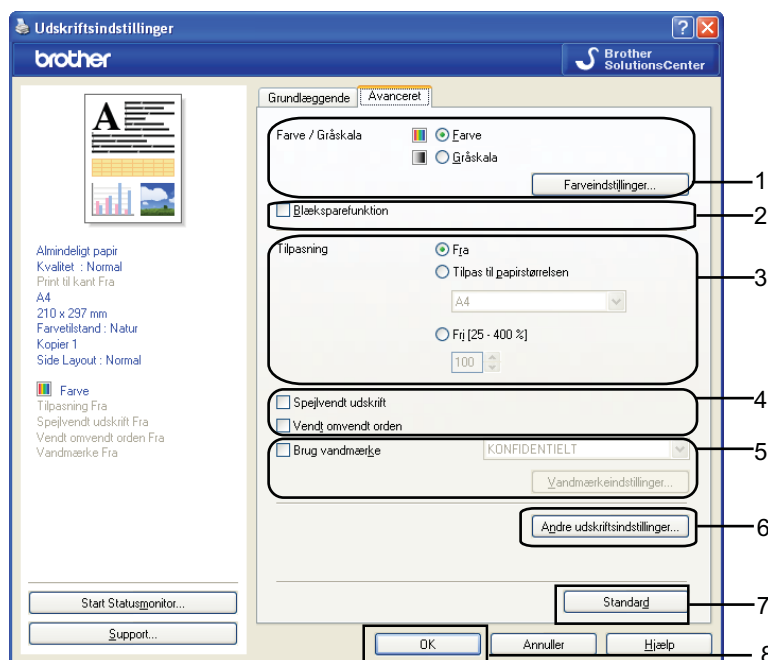
The image shows two screenshots of a printer settings dialog. The top screenshot shows the 'Kopier' (Copies) field set to 2, with 'Sortér' (Sort) and 'Omvendt orden' (Reverse order) unchecked. The bottom screenshot shows the same dialog with 'Sortér' checked and 'Omvendt orden' unchecked. In both screenshots, the 'Kopier' field is set to 2, and the page sequence is shown as 1, 1, 2, 2.

Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dit dokument i modsatte rækkefølge.

The image shows a screenshot of a printer settings dialog. The 'Kopier' (Copies) field is set to 2, and 'Sortér' (Sort) is checked. The 'Omvendt orden' (Reverse order) option is also checked. The page sequence is shown as 2, 1, 2, 1.

Fanen Avanceret



- 1 Vælg indstilling for **Farve/Gråskala** (1).
- 2 Vælg **Blæksparefunktion** for at reducere blækforbruget (2). (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)
- 3 Vælg indstilling for **Tilpasning** (3).
 - Vælg **Fra**, hvis du vil udskrive dokumentet, som det vises på skærmen.
 - Vælg **Tilpas til papirstørrelsen**, hvis du vil forstørre eller formindske dokumentet, så det passer til papirstørrelsen.
 - Vælg **Fri**, hvis du vil formindske størrelsen.
- 4 Du kan vælge indstillinger for omvendt udskrift (4).
 - Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.
 - Marker **Vendt omvendt orden** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.



Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, hvis du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

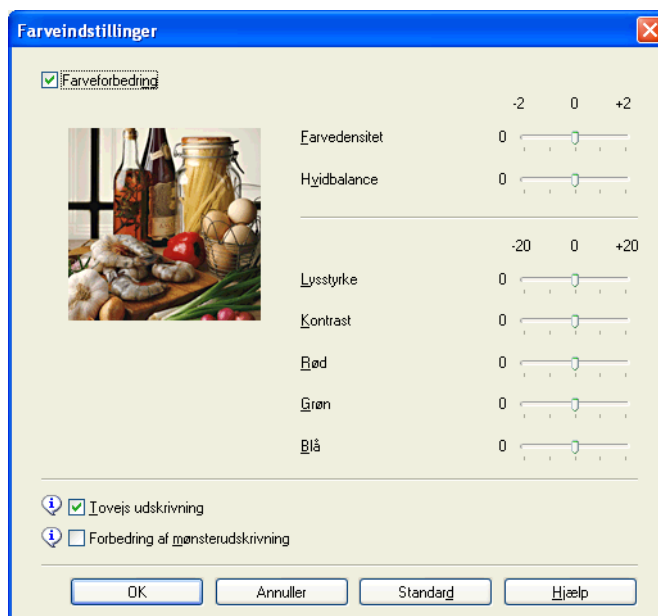
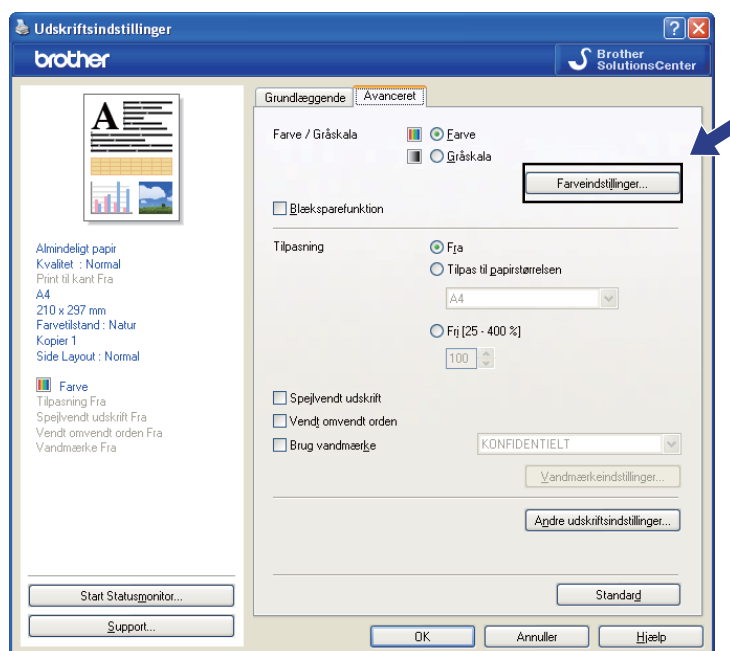
- 5 Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke (5). Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.
- 6 Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner (6).
- 7 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** (7) og derefter på **OK** (8) for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Farve/Gråskala

Med dette valg kan du udskrive et farvedokument i sort-hvid med en gråskala.

Farveindstillinger

Klik på knappen **Farveindstillinger** for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.



Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvetætheden. Denne behandling kan tage adskillige minutter, afhængigt af billedets størrelse og pc'ens specifikationer.

■ Farvedensitet

Justerer den samlede mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvasket eller et svagt billede.

■ Hvidbalance

Justerer nuancen af det hvide område på billedet. Belysning, kameraindstillinger og andre ting, kan have indflydelse på udseendet af hvidt. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere de hvide områder.

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt rullepanelet til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver skrivehovedet i begge retning, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printheadet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

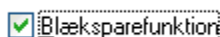
Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg indstillingen **Forbedring af mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det, du ser på din computerskærm.

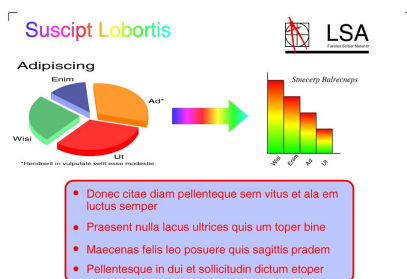
Blæksparefunktion (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)

Når du vælger **Blæksparefunktion**, udskriver maskinen farverne lysere og fremhæver billedernes konturer. Den mængde blæk, der spares, varierer efter den type dokumenter, der udskrives.

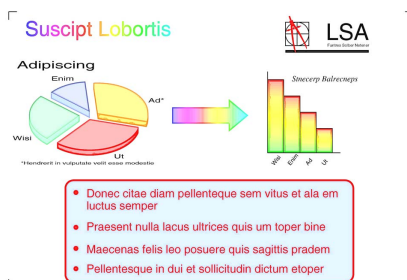
Blæksparefunktion kan få nogle af dine udskrifter til at se anderledes ud end det, der vises på skærmen.



Blækbesparelse: Fra



Blækbesparelse: Til



Brug vandmærke

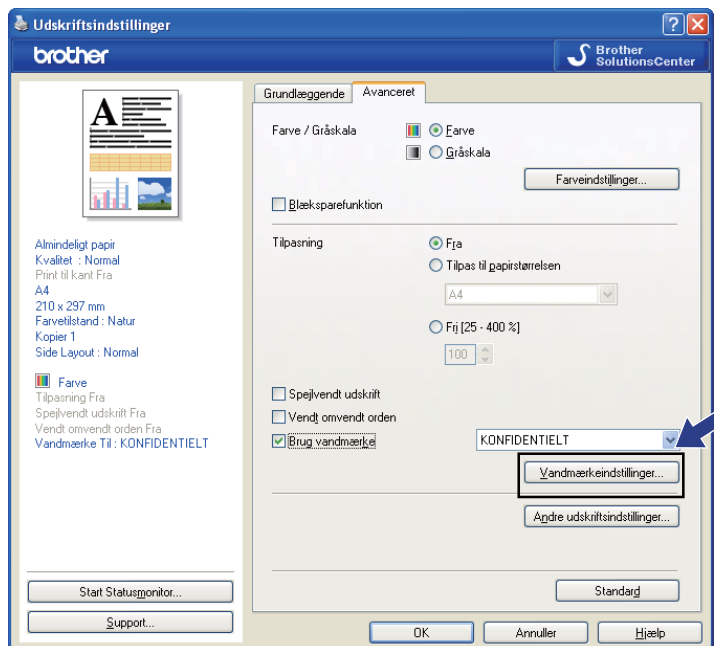
Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil eller tekstfil, du selv har oprettet.

Marker feltet **Brug vandmærke**, og vælg derefter det vandmærke, du vil bruge, fra rullelisten.

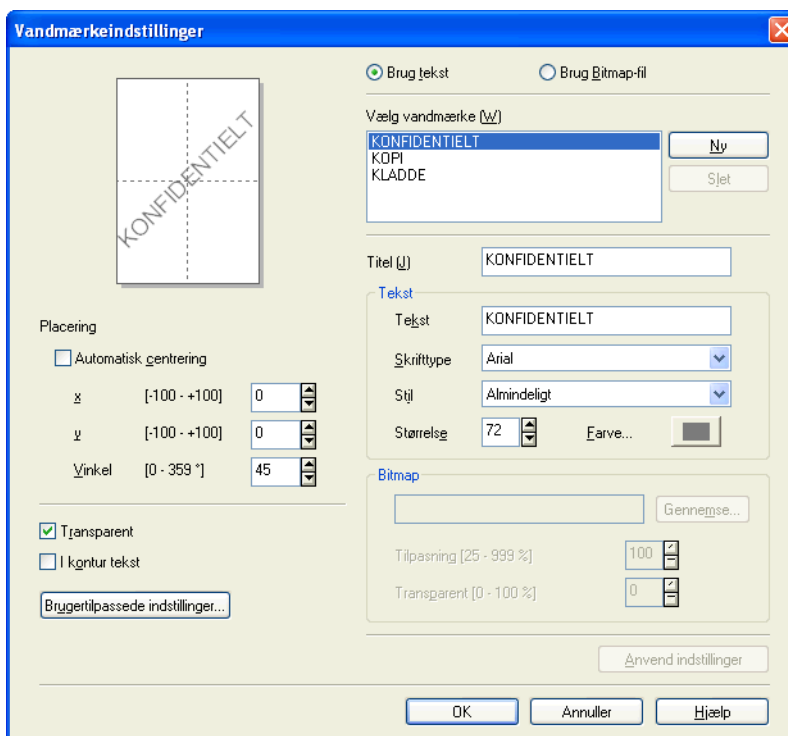
Vandmærkeindstillinger

Klik på knappen **Vandmærkeindstillinger** for at ændre vandmærkeindstillingerne.

1



Du kan vælge et vandmærke og ændre størrelsen og placeringen på siden. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du klikke på knappen **Ny** og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug Bitmap-fil**.



Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket øverst i forgrunden.

I kontur tekst

Marker **I kontur tekst**, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket.

Titel

Vælg **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som titel eller indtast den ønskede titel i feltet.

Tekst

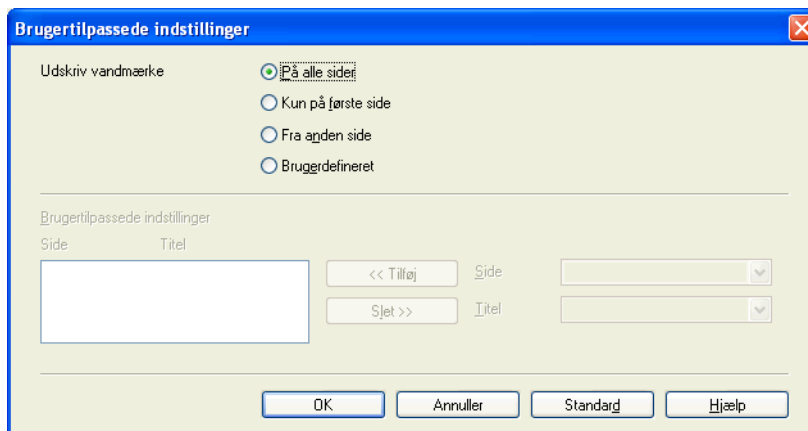
Indtast vandmærketeksten i boksen **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Farve**.

Bitmap

Indtast filnavn og sted for dit bitmapbillede i feltet Filer, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille **Tilpasning** eller **Transparent** for billedet.

Brugertilpassede indstillinger

Du kan udskrive vandmærket på en af følgende måder:

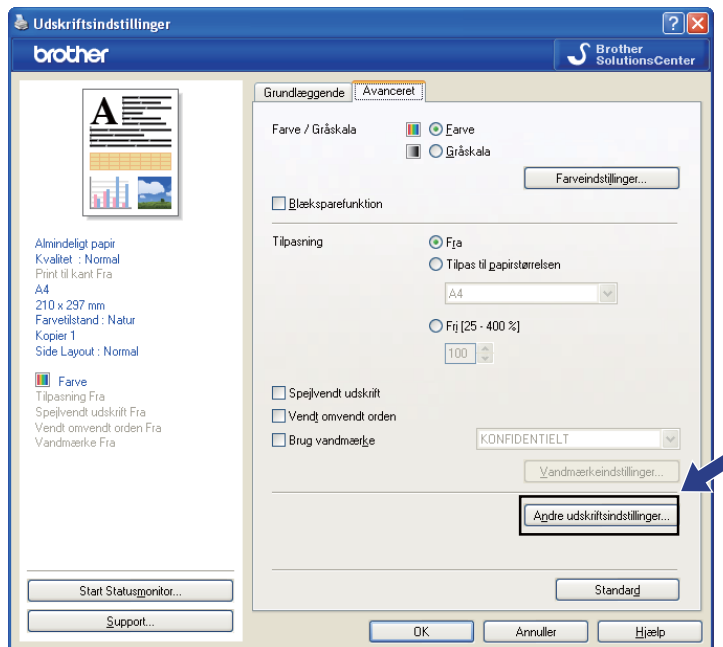


- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Andre udskriftsindstillinger

Klik på knappen **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner:

1



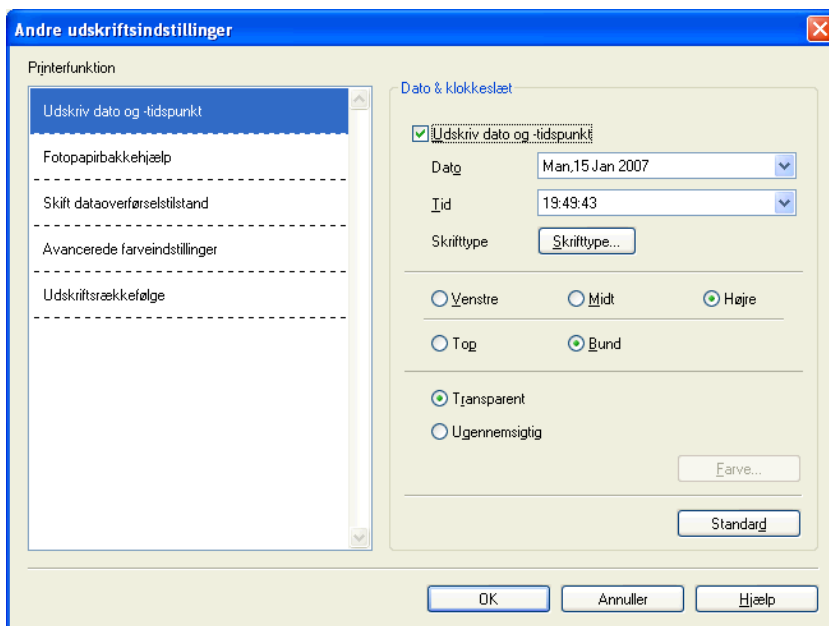
Bemærk!

Det skærbillede, der vises i dette afsnit, kan variere afhængigt af den pågældende maskine.

Udskriv dato og -tidspunkt

Når **Udskriv dato og -tidspunkt** er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur.

1



Marker feltet **Udskriv dato og -tidspunkt** for at ændre **Dato**, **Tid**, **Skrifttype** og placering. Vælg **Ugennemsigtig** for at inkludere en baggrund med **Dato** og **Tid**. Når **Ugennemsigtig** er valgt, kan du klikke på knappen **Farve** for at ændre farven til baggrunden for **Dato** og **Tid**.



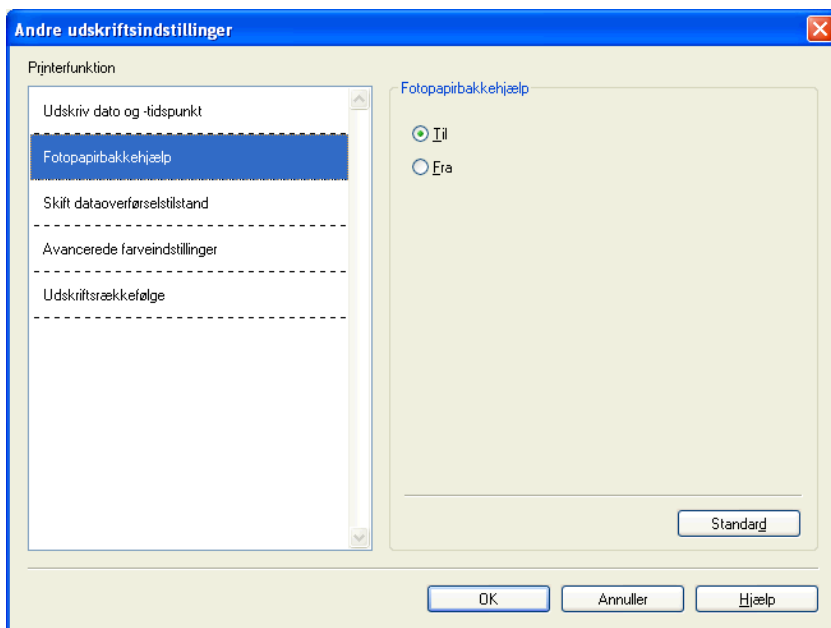
Bemærk!

Felterne viser formatet til **Dato** og **Tid**, der skal udskrives. Den aktuelle **Dato** og **Tid**, der udskrives på dokumentet, modtages automatisk fra indstillingerne på din pc.

Fotopapirbakkehjælp (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)

Indstil **Fotopapirbakkehjælp** til **Til** for at få vist hjælpeinstruktioner i, hvordan du bruger fotopapirbakken, når du vælger Foto-, Foto L- eller Postkort 1-papir.

1



Skift dataoverførselstilstand

Med funktionen **Skift dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskriftshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

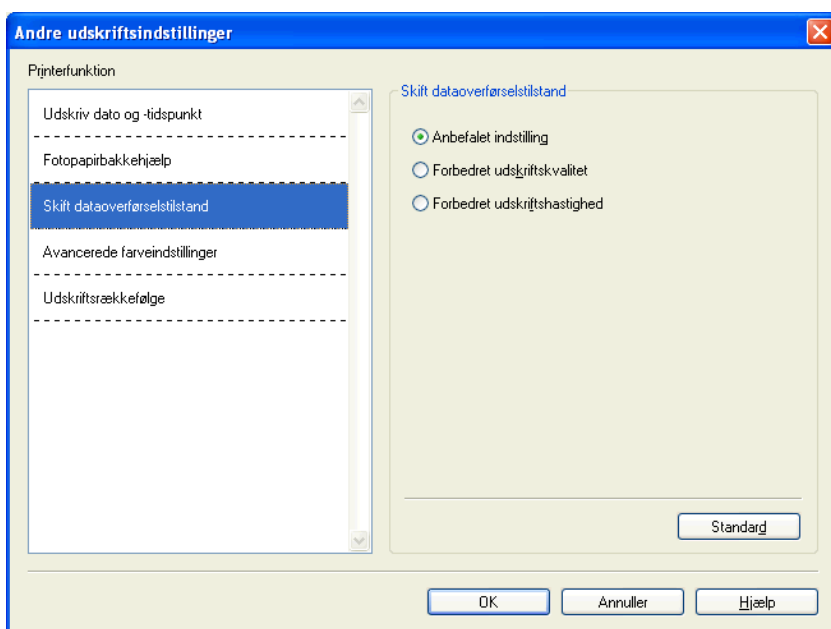
Vælg **Anbefalet indstilling** til almindelig brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskriftshastighed

Vælg **Forbedret udskriftshastighed** for at få en hurtigere udskriftshastighed.



Avancerede farveindstillinger

Du kan indstille **Rastermønster** og **Tilpas skærm** for at opnå en større farvejustering.

■ Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

• Diffusion

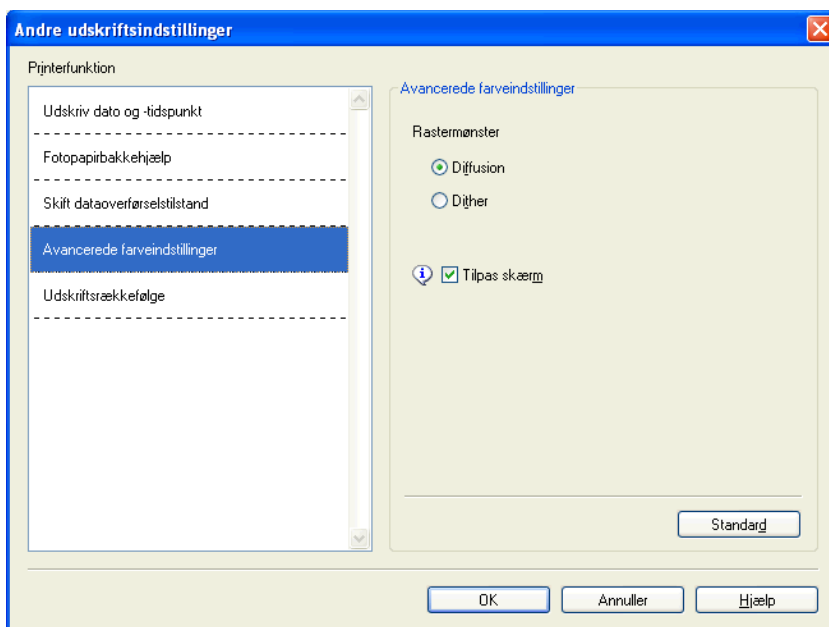
Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

• Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

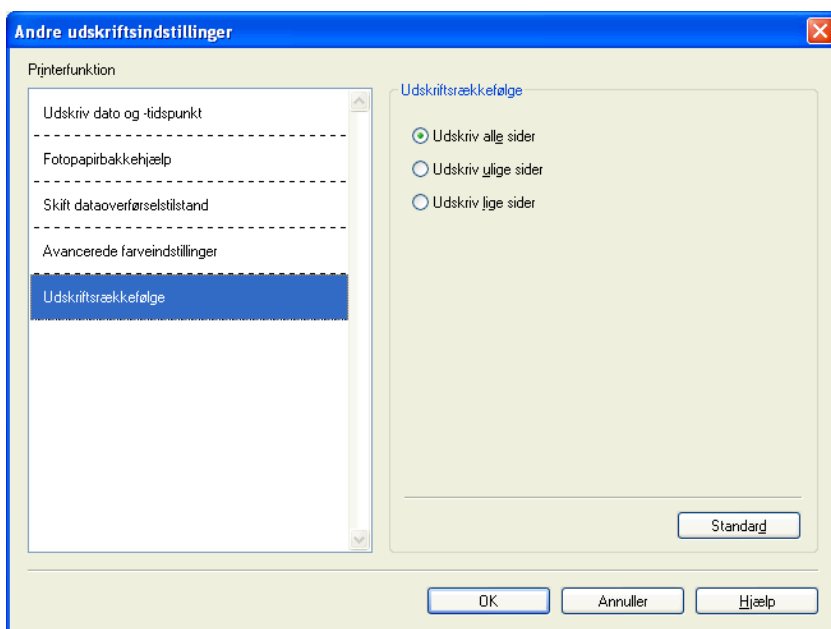
■ Tilpas skærm

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.



Udskriftsrækkefølge

Du kan vælge **Udskriv alle sider**, **Udskriv ulige sider** eller **Udskriv lige sider**.



■ Udskriv alle sider

Udskriver alle sider.

■ Udskriv ulige sider

Udskriver kun sider med ulige sidetal.

■ Udskriv lige sider

Udskriver kun sider med lige sidetal.



Bemærk!

- Udskriftshastigheden ved indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider** er langsommere end ved de andre printerdriverindstillinger.
- Når du vælger indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider**, kan du få en udskrivningsfejlmeddelelse på computeren, fordi maskinen holder pause under udskrivningen. Fejlmeddelelsen forsvinder, når maskinen genoptager udskrivningen.

Indstillingen **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider** understøtter kun **A4** for **Papirstørrelse** og **Almindeligt papir** for **Medietype**.

Du kan udskrive flere kopier i sæt. Vælg det antal kopier, du vil have, og marker **Sortér** i fanen **Grundlæggende**.

Hvis indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider** er udtannede, skal du gå tilbage til fanen **Grundlæggende** og fanen **Avanceret** og derefter klikke på **Standard**.

Udskrivning på begge sider af papiret

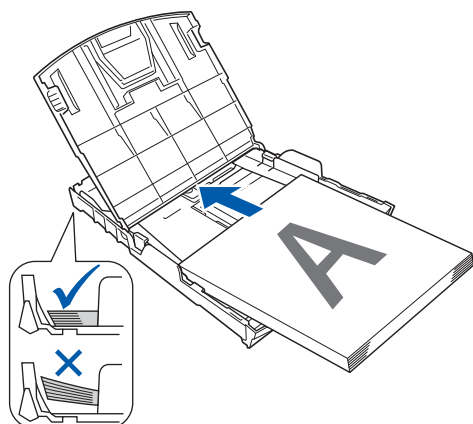
Følgende trin viser, hvordan du kan udskrive på begge sider af papiret vha. indstillingerne **Udskriv ulige sider** og **Udskriv lige sider**.

Hvis du vil udskrive et 10-siders dokument på 5 ark papir, skal du i printerdriverindstillingerne vælge at udskrive alle sider med ulige sidetal i omvendt orden (side 9, 7, 5, 3, 1) først og derefter sider med lige sidetal i normal orden (side 2, 4, 6, 8, 10).

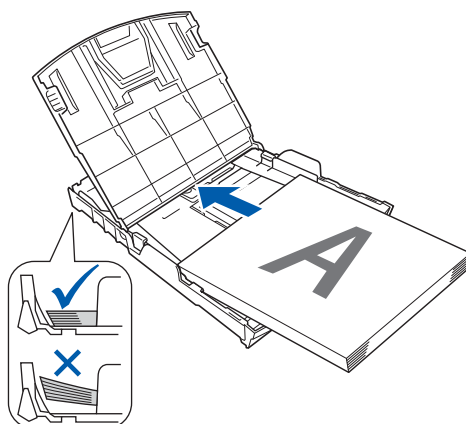
- 1 Vælg fanen **Grundlæggende** i printerdriveren, og marker **Omvendt orden**.
- 2 Vælg fanen **Avanceret**, og klik på **Andre udskriftsindstillinger**.
- 3 Vælg **Udskriftstrækkefølge**, og marker **Udskriv ulige sider**.
Klik på **OK**.
- 4 Når maskinen har udskrevet siderne med ulige sidetal, skal du fjerne de udskrevne sider fra udgangspapirbakken.
Inden du går til næste trin, skal du kontrollere, at de udskrevne sider er tørre.
- 5 Tøm papirbakken. Læg ikke de udskrevne sider oven på en stak tomt papir.
- 6 Kontroller, at arkene er helt flade, før du lægger dem tilbage i papirmagasinet med udskriftssiden (den blanke side) nedad og den øverste side først.

Papirretning

Til portræt



Til landskab



1

- 7 I printerdriveren skal du vælge fanen **Grundlæggende** og fjerne markeringen i **Omvendt orden**.
- 8 Vælg fanen **Avanceret**, og klik på **Andre udskriftsindstillinger**.
- 9 Vælg **Udskriftstrækkefølge**, og marker **Udskriv lige sider**.
Klik på **OK**.
- 10 Maskinen udskriver alle sider med lige sidetal på den anden side af arkene.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal det glattes ud og derefter lægges tilbage i papirbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, og glat det ud.

Support

Vinduet **Support** viser oplysninger om driverversion og -indstillinger. Der er også links til **Brother Solutions Center** og **Websted for originalt tilbehør**.

Klik på knappen **Support** for at få vist vinduet **Support**:



■ **Brother Solutions Center**

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ **Websted for originalt tilbehør**

Websted for originalt tilbehør giver oplysninger om originalt Brother-tilbehør.

■ **Brother CreativeCenter**

Brother CreativeCenter er et GRATIS websted, hvor du har adgang til mange ideer og ressourcer til personlig og professionel brug.

■ **Kontrollér indstilling...**

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et let anvendeligt program til udskrivning af fotos uden kant. Med FaceFilter Studio kan du også redigere dine fotodata. Du kan tilføje fotoeffekter, såsom reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve.

1



Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Installer FaceFilter Studio, og indlæs FaceFilter Studio - Hjælp ved at følge instruktionerne i *Hurtig installationsvejledning*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved at klikke på **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Du kan også starte FaceFilter Studio ved at dobbeltklikke på genvejen på skrivebordet eller ved at klikke på knappen FaceFilter Studio i ControlCenter3. (Se *PHOTOCAPTURE* på side 74).



Bemærk!

Hvis din Brother-maskine ikke er tændt eller sluttet til din computer, starter FaceFilter Studio med begrænsede funktioner. Du vil ikke kunne bruge funktionen **Udskriv**.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se FaceFilter Studio - Hjælp for at få flere oplysninger.

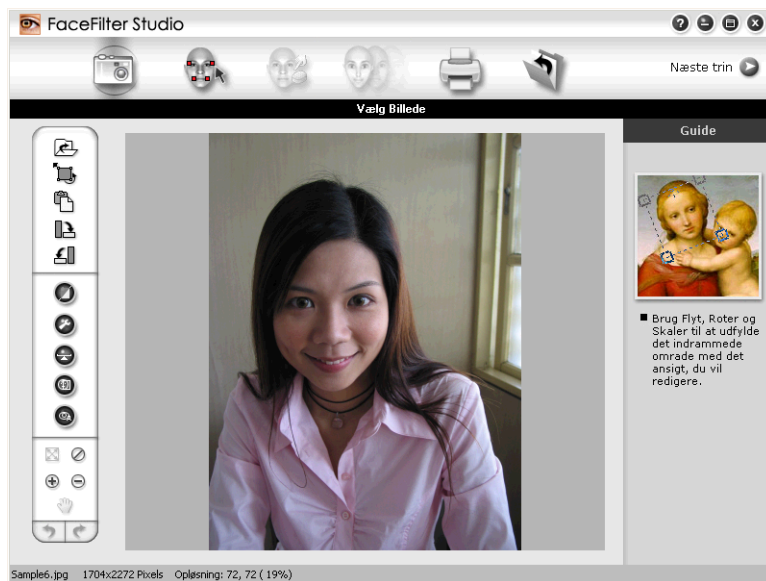
Hvis du vil se hele FaceFilter Studio - Hjælp, skal du klikke på **start**, pege på **Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio** og klikke på **FaceFilter Studio – Hjælp** på din pc.

Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt

- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er tændt og sluttet til din computer, registrerer FaceFilter Studio Brother-maskinen, og dette skærbillede vises.



- 2 Når du har klikket på **Fortsæt** i trin 1, vises dette skærbillede. FaceFilter Studio er klar til brug med fuld funktionalitet.

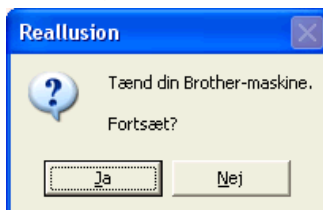


Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket

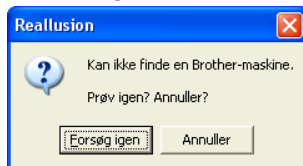
- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er slukket eller ikke er sluttet til din computer, vises dette skærbillede:



- 2 Klik på **Detekter** i trin 1, hvorefter dette skærbillede vises. Tænd for din Brother-maskine, og kontroller, at den er sluttet til din computer, og klik derefter på **Ja**.



- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke registrerer Brother-maskinen, vises dette skærbillede: Kontroller, at din Brother-maskine er tændt, og klik på **Forsøg igen**.



Hvis FaceFilter Studio stadig ikke registrerer Brother-maskinen i trin 3, skal du klikke på **Annuller**.

- 4 Hvis du har klikket på **Annuller** i trin 3, vises dette skærbillede.



- 5 Når du har klikket på markeringen i trin 4, starter FaceFilter Studio med fuld funktionalitet. Ikonet Udskriv i topmenuen bliver udtonet, og du vil ikke være i stand til at bruge funktionen Udskriv.



Bemærk!

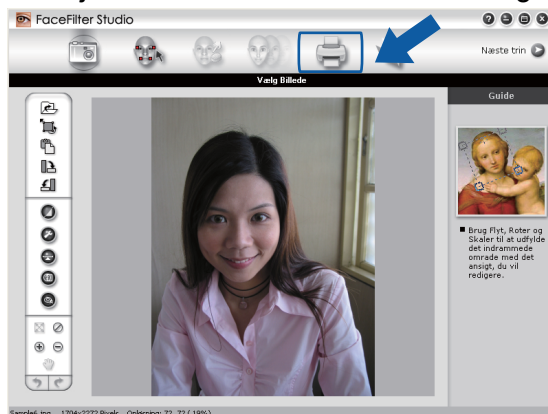
- Når FaceFilter Studio starter med begrænset funktionalitet, vil billedfilen blive gemt sammen med et vandmærke.
- Se *Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt* på side 29 for at starte FaceFilter Studio med fuld funktionalitet.

Udskrivning af et billede

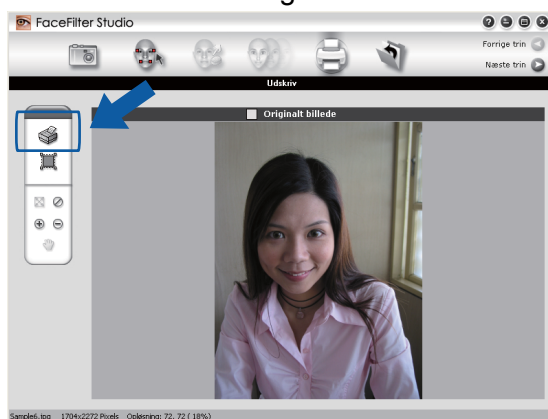
- 1 Klik på ikonet **Åbn** for at vælge billedfilen.



- 2 Klik på ikonet Udskriv i topmenubjælken for at komme til udskrivningsskærm-billedet.



- 3 Klik på ikonet Udskriv til venstre for at åbne dialogboksen med udskriftsindstillinger.



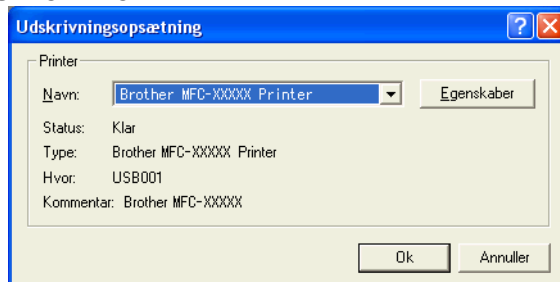
- 4 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Orientering**, **antal Kopier**, **Skalering** og **Udskriftsområde**.



Bemærk!

Hvis du vil udskrive et foto uden kant, skal du vælge **Helsidesfoto** i **Skalering** papir uden kant i **Papirstørrelse**.

- 5 Klik på **Udskriftopsætning**, og vælg din Brother-maskine. Klik på **OK**.

**Bemærk!**

Hvis du vil bruge fotopapir, skal du klikke på **Egenskaber** og indstille **Medietype** og **Kvalitet** i printerdriverens dialogboks.

- 6 Klik på **Udskriv** i dialogboksen til Udskrivningsopsætning, og dine fotos udskrives.

Smart portræt

Funktionen **Smart portræt** registrerer ansigter i fotoet, og justerer lysstyrken for hudfarven automatisk.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet **Smart portræt**  for automatisk ansigtsdetektion.
- 3 Du kan ændre **Justering af lysstyrke** ved at trække i skyderen.
- 4 Klik på **OK**.

Reducer røde øjne

Med funktionen **Reducer røde øjne** kan du reducere røde øjne på dit foto.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet **Reducer røde øjne**  for automatisk at reducere røde øjne.
- 3 **Automatisk reduktion af røde øjne** finder alle røde øjne på billedet og markerer dem som prikkede felter. Du kan bruge skyderen **Røde øjne tærskel** til at justere farven i de markerede områder.
- 4 Klik på **OK**.

Udskriv udtryksliste

Med FaceFilter Studio kan du ændre et ansigtsudtryk ved at anvende en udtryksskabelon eller ved manuel justering. I trinnet **Vælg Udtryk** kan du få vist et eksempel eller udskrive udtrykslisten efter eget valg.



Afinstallering af FaceFilter Studio

For at afinstallere FaceFilter Studio skal du vælge **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/Af-installer FaceFilter Studio**.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 36) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* på side 43).

Brugere af Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan frit vælge en af driverne ved scanning af dokumenter.



Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™ (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)* på side 52 for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 11SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® og mange andre.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



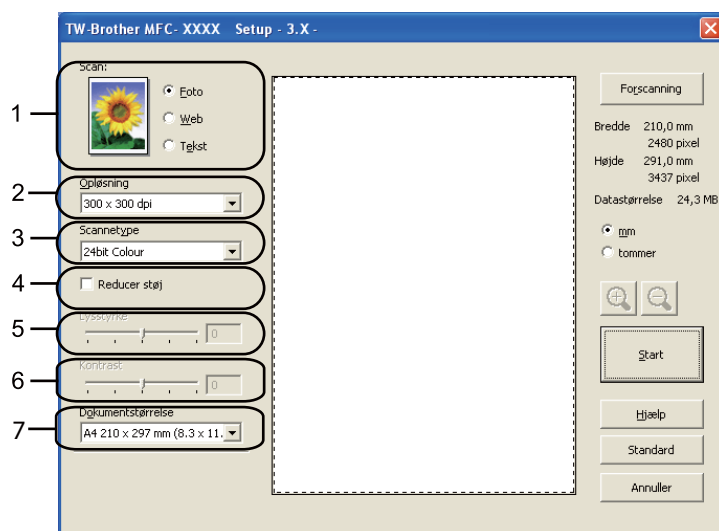
Bemærk!

- Afhængigt af din model medfølger ScanSoft™ PaperPort™ 11SE muligvis ikke. Hvis programmet ikke medfølger, skal du bruge et andet softwareprogram, der understøtter scanning.
- Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på **Filer** og derefter på **Scan eller hent foto**. Du kan også klikke på knappen **Scan eller hent foto**.
Panelet **Scan eller hent foto** vises i venstre side af skærmen.
- 4 Klik på knappen **Vælg**.
- 5 Vælg **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** på listen **Tilgængelige scannere**.
(Hvor XXXX er modelbetegnelsen).
- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** i panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**.
Dialogboksen **Scanneropsætning** vises:

8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

- **Scan** (Billedtype) (1)
- **Opløsning** (2)
- **Scannetype** (3)
- **Reducer støj** (4)
- **Lysstyrke** (5)
- **Kontrast** (6)
- **Dokumentstørrelse** (7)



9 Klik på **Start**.

Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til vinduet PaperPort™ 11SE.



Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning.

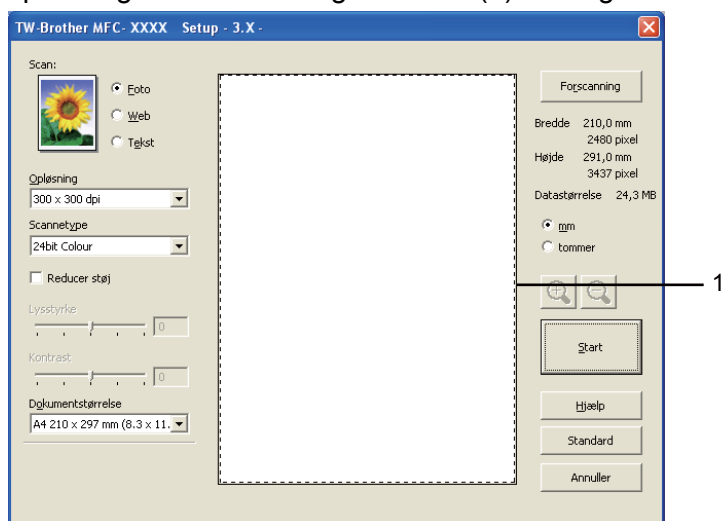
Forscanning for at udskære den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen Start i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

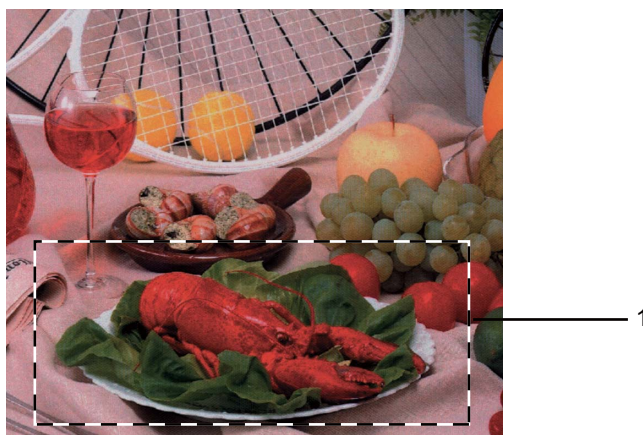
1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 36.

2 Vælg indstillingerne for **Scan** (Billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse** efter ønske.

- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.



- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde



Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™11SE (eller i programvinduet).
- 7 I vinduet PaperPort™11SE skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen som **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres automatisk for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier	300 x 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider	100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, når du indstiller **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)** eller **Ægte grå**.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når du indstiller **Scannetype** til **Grå (fejlspredning)** eller **Ægte grå**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer)
(Tilgængelig på modeller med ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- Foto 1 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Foto 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 tommer)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 tommer)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)

■ Bruger

Hvis du vælger **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.

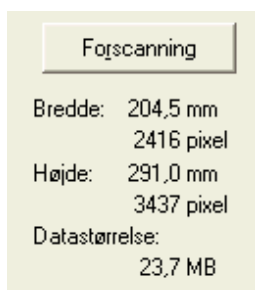


Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for **Bredde** og **Højde**.



Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.



- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i Bitmap-format. Størrelsen kan variere, afhængigt af filtypen, opløsningen og antallet af anvendte farver.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

WIA-kompatibel

I Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan du vælge Windows® Imaging Acquisition (WIA) ved scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 11SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scanner Glaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scanner Glaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scanner Glaspladen* på side 45).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Bemærk!

- Afhængigt af din model medfølger ScanSoft™ PaperPort™ 11SE muligvis ikke. Hvis programmet ikke medfølger, skal du bruge et andet softwareprogram, der understøtter scanning.
- Instruktionerne til scanning i denne Brugsanvisning er baseret på ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Processen kan variere ved scanning i andre programmer.

- 3 Klik på **Filer** og derefter på **Scan eller hent foto**. Du kan også klikke på knappen **Scan eller hent foto**.
Panelet **Scan eller hent foto** vises i venstre side af skærmen.
- 4 Klik på knappen **Vælg**.
- 5 Vælg **WIA:Brother MFC-XXXX** eller **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgængelige scannere**. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

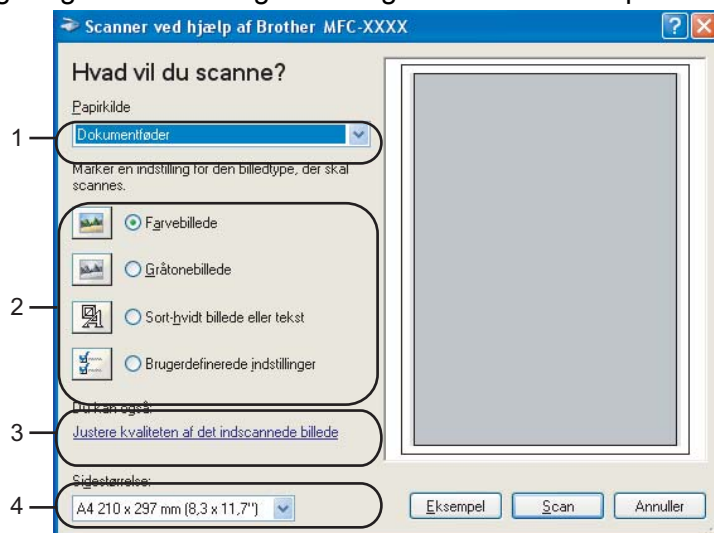


Bemærk!

Hvis du vælger **TW-Brother MFC-XXXX**, starter TWAIN-driveren.

- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** i panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**.
Dialogboksen Scan vises.

- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Sidestørrelse**

- 9 Vælg **Dokumentføder** eller **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde** (1).



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentføder), kan du ikke vælge **Dokumentføder**.

- 10 Vælg billedtype (2).
- 11 Vælg **Sidestørrelse** i rullelisten (4).
- 12 Hvis du vil ændre avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



**Bemærk!**

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge **Scanner Utility**. (Se *Scanner Utility* på side 46).

2

- 13 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

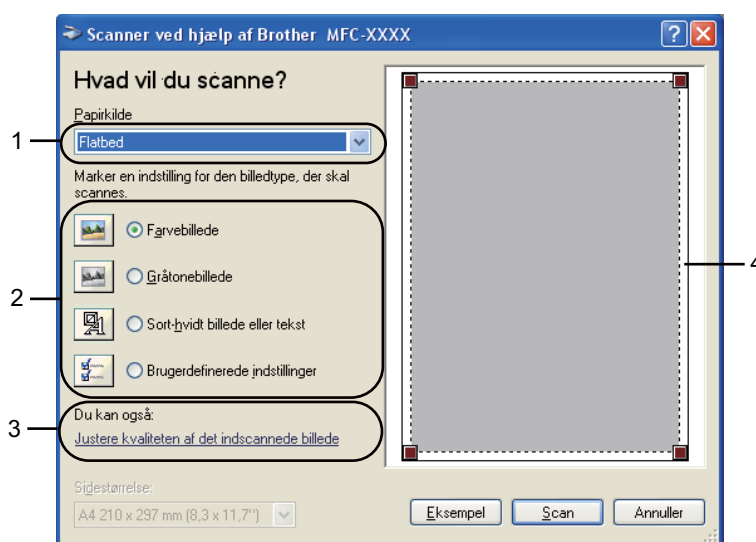
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempel billede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 43.
- 2 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Papirkilde** (1).

**Bemærk!**

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentføder), skal du ikke angive **Papirkilde**.



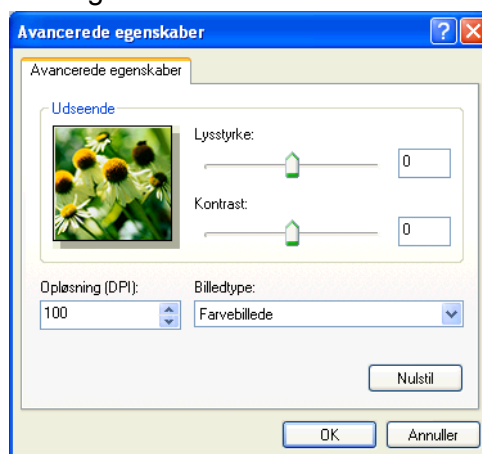
- 1 **Papirkilde**
- 2 **Billedtype**
- 3 **Justere kvaliteten af det indscannede billede**
- 4 **Scanningsområde**

- 3 Vælg billedtype (2).
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (4).

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



- 7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™11SE (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1200 dpi og til ændring af indstillingen **Max. scannestørrelse**.

(Kun brugere af Windows® XP) Hvis du vil indstille størrelsen **Legal** som standard, skal du markere **Legal** i dialogboksen Scanner Utility. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.



Bemærk!

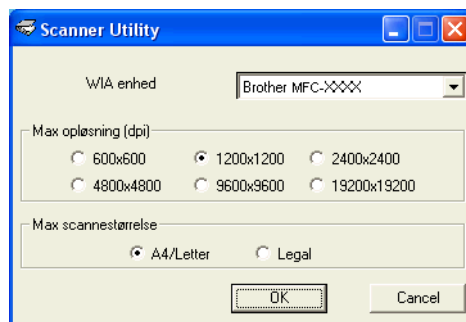
Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

■ Sådan bruges hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at klikke på **Scanner Utility**, der er placeret under **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** menu (hvor XXXX er navnet på din model)/**Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem eller modellen af din maskine.

2

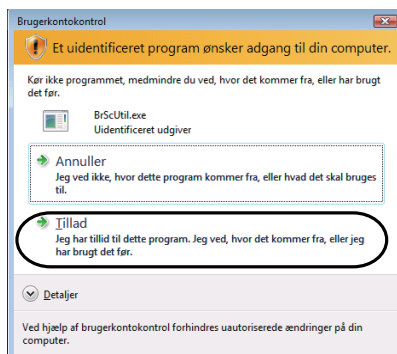


Bemærk!

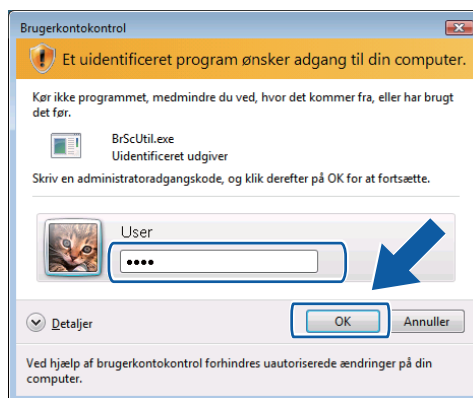
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gør som følger, når skærmen **Brugerkontroll** vises.

- For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Tillad** eller **Ja**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK** eller **Ja**.



Scanning af et dokument med WIA-driveren (brugere af Windows Photo Gallery og Windows Fax og Scan)

Scanning af et dokument til pc'en

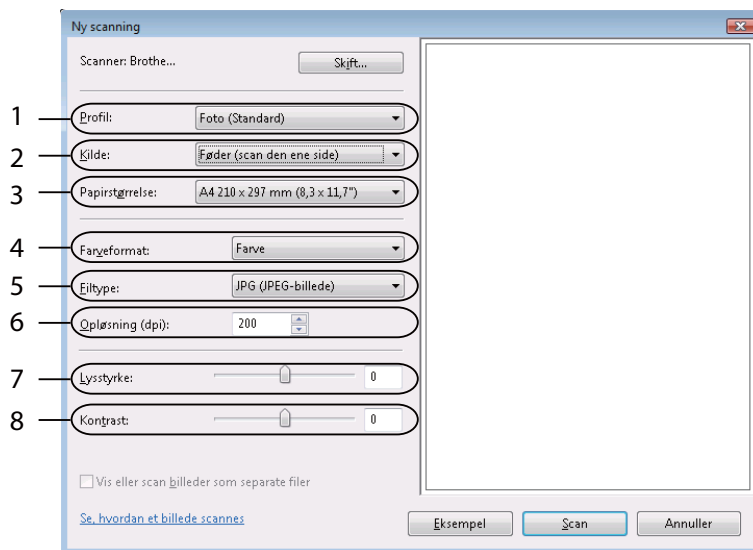
2

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 50).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows Photo Gallery)
Klik på **Filer** og derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - (Windows Fax og Scan)
Klik på **Filer**, **Ny** og derefter **Scan**.
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner:



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast



Bemærk!

Som standard kan scanneropløsninger indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge **Scanner Utility**. (Se *Scanner Utility* på side 46).

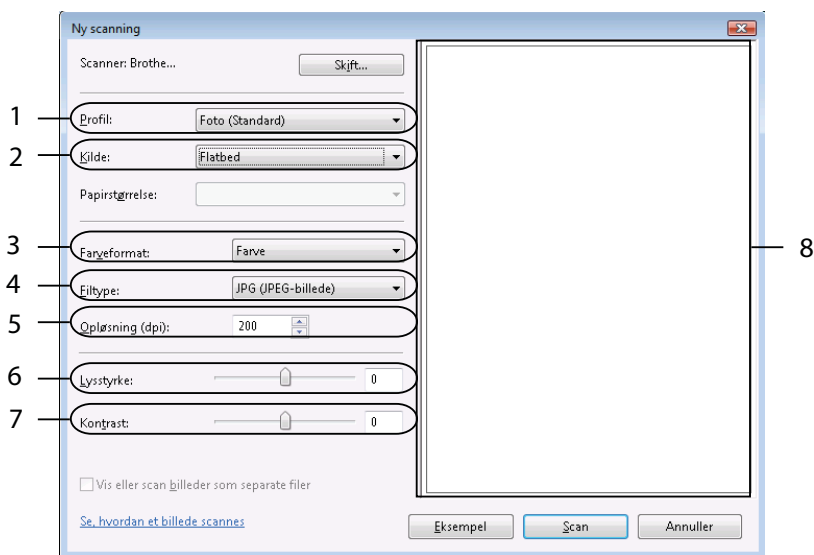
7 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

2

- 1 Følg trin 1 til 5 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 48.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanningsområde



Bemærk!

Hvis maskinen ikke har en ADF (automatisk dokumentføder), skal du ikke angive **Kilde**.

- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (8).

- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Klik på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™ (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

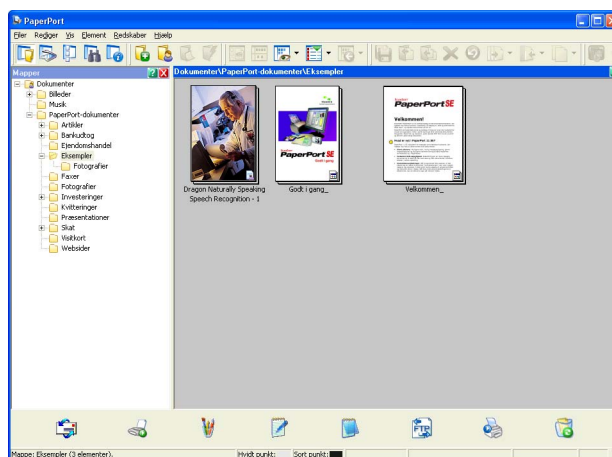


Bemærk!

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE understøtter kun Windows® 2000 (SP4 eller højere) eller XP (SP2 eller højere), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® og Windows® 7.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort™ 11SE er et avanceret og dog let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft™ **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. For at se ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Godt i gang** skal du vælge **Hjælp** i menubjælken i PaperPort™ 11SE og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE via programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, der ligger under **start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på din pc.

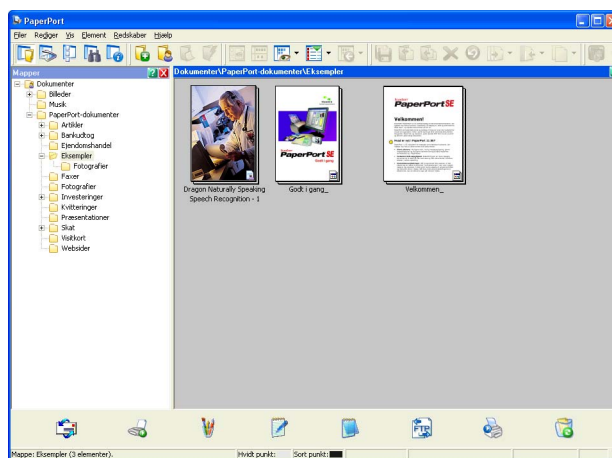
Få vist elementer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Visningen **Skrivebord** viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

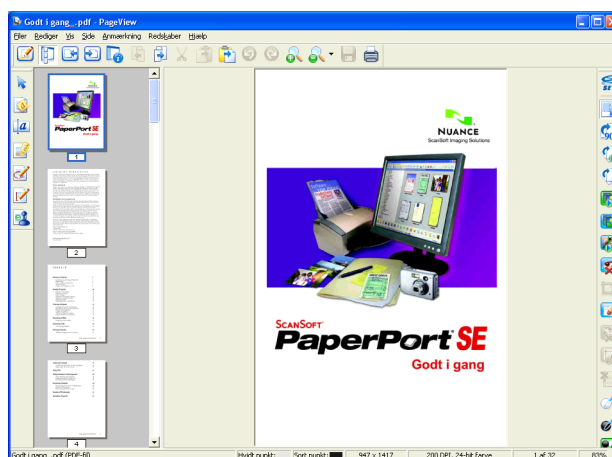
Du kan få vist både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort™ 11SE's *.max og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



Sidelayout viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebilledet i visningen **Skrivebord**.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisering af elementer i mapper

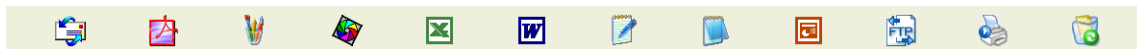
PaperPort™ 11SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i visningen **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort™ 11SE-element eller et ikke-PaperPort™ 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i et hierarki i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i visningen **Skrivebord**.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i visningen **Skrivebord**.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 11SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 11SE.



For at sende et element fra PaperPort™ 11SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra skrivebordet PaperPort™ 11SE til programikonet på bjælken Send til. PaperPort™ 11SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. kommandoen **Ny programkæde**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 11SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopir tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 11SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort™11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™11SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til visningen **Skrivebord** i et andet program, som f.eks. Microsoft® Excel®.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™11SE-elementer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på **Filer** og derefter **Gem som** i vinduet PaperPort™11SE. Dialogboksen Gem 'XXXXX' som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™11SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™11SE med OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Klik på knappen **start**, **Indstillinger**, **Kontrolpanel** og derefter **Tilføj/Fjern programmer**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort 11** i listen, og klik på **Rediger** eller **Fjern**.

(Windows® XP)

- 1 Klik på knappen **start**, **Kontrolpanel**, **Tilføj eller fjern programmer** og klik på ikonet **Rediger eller fjern programmer**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort 11** i listen, og klik på **Skift** eller **Fjern**.

(Windows Vista® og Windows® 7)

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Programmer** og **Programmer og funktioner**.
- 2 Vælg **ScanSoft PaperPort 11** i listen, og klik på **Fjern**.

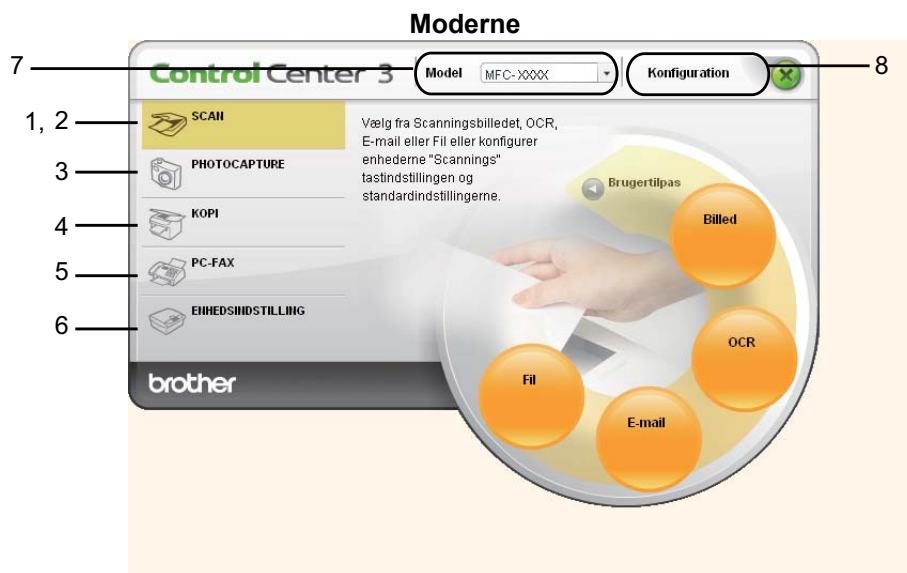
**Bemærk!**

- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3, kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at bruge ControlCenter3-funktioner, skal du muligvis konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.

Brug af ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger ofte. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de avancerede funktioner i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (4)
- 5 Få adgang til de 'PC-FAX'-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (5)
- 6 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (6)
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**. (7)
- 8 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion, **ControlCenter-hjælp** og et link til **Brother Solutions Center** ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (8)

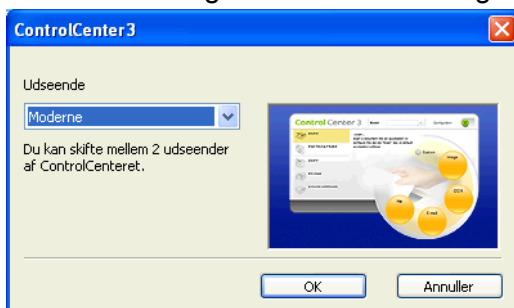
**Bemærk!**

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra rullelisten **Model**, skal du have installeret MFL-Pro Suite Software for den model på pc'en.
- Til brugergrænsefladen Moderne skal du installere Adobe® Flash® Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash® Player 8 eller nyere, får du en meddelelse, så du kan indlæse den nyeste Flash® Player.

Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Moderne eller Klassisk for ControlCenter3.

- 1 For at skifte brugergrænseflade skal du klikke på knappen **Konfiguration** og vælge **INSTALLATION** og derefter **UDSEENDE VALG**.
- 2 Fra dialogen **UDSEENDE VALG** kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.



Deaktivering af Automatisk indlæsningsfunktion

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i proceslinjen. Du kan åbne vinduet ControlCenter3 ved at dobbeltklikke på ikonet .

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes:

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 på proceslinjen  2:56 PM, og vælg **Indstillinger**. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen af **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (Standard: Microsoft® Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på din pc.

■ OCR (Standard: Microsoft® Notepad) (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et andet tekstbehandlingsprogram, du har installeret på din pc.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter3, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **SCAN**-tast for hver ControlCenter3-knap i fanen **Knappen Hardware**. For at ændre indstillingerne for maskinens **SCAN**-tast skal du højreklikke på ControlCenter3-knappen, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Hardware**.



Filtype

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML papirspecifikation (*.xps)

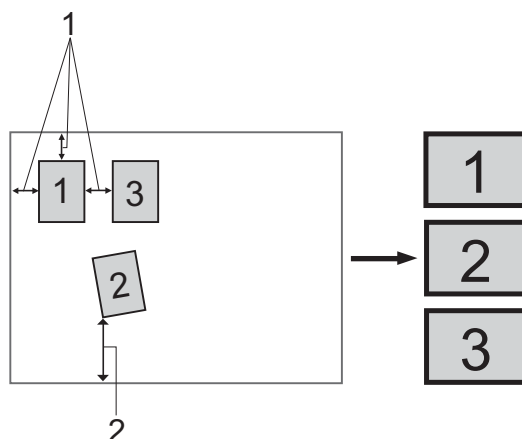


Bemærk!

- XML papirspecifikation er tilgængelig for Windows Vista® og Windows® 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML papirspecifikationsfiler.
 - Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.
 - Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
-

Automatisk beskæring (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen ved at markere afkrydsningsfeltet **Auto beskæring** i dialogboksen **ControlCenter Konfiguration**. Når du vælger **Auto beskæring**, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en tresides fil, skal du vælge **TIFF Multi-Page**, **PDF** eller **XML Paper Specification** som **Filtype**.



1 10 mm eller større

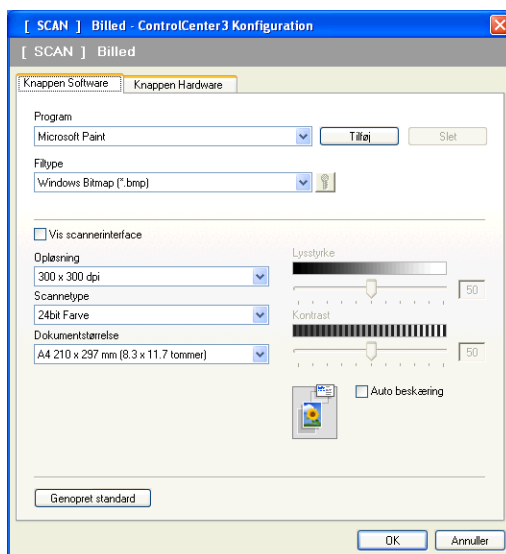
2 20 mm eller større (bund)

Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller firkantede dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Når du bruger denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- **Auto beskæring** justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, vil denne indstilling ikke fungere.
- Funktionen **Auto beskæring** er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.
- Hvis du vælger **Auto beskæring**, kan du ikke vælge **Vis scannerinterface** og **Dokumentstørrelse**.

Billede (eksempel: Microsoft® Paint)

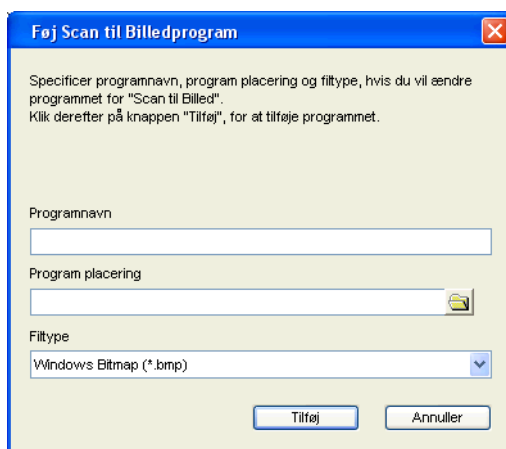
Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

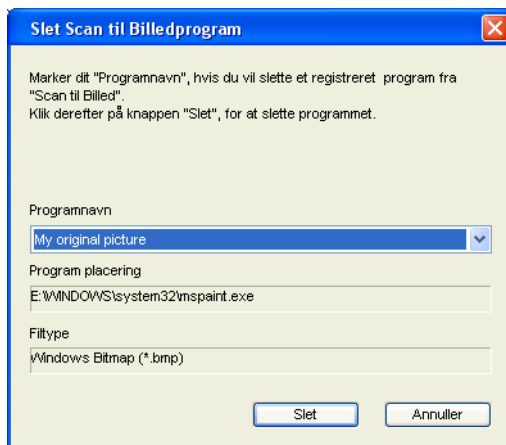
Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.



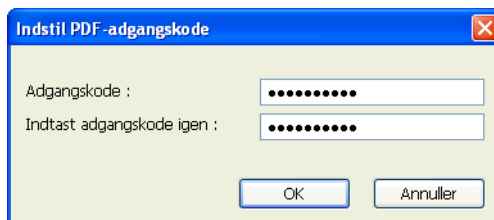
Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og derefter **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet . Vælg **Filtype** i rullelisten.

Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen **Slet** i fanen **Knappen Software**.

**Bemærk!**

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet  for at åbne dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk sammen med dokumentet, næste gang du scanner til en Sikker PDF. Hvis du vil ændre den, skal du klikke på ikonet  og indstille den nye adgangskode.

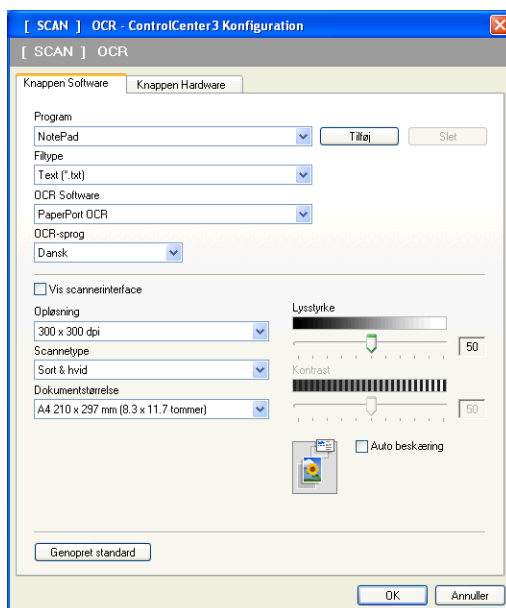
**Bemærk!**

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram) (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Scan til OCR scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du højreklikke på knappen **OCR**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



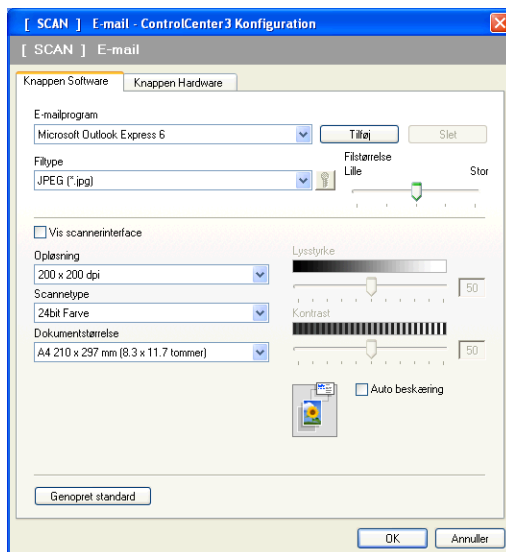
Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** i fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for **Scan til OCR**.

E-mail

Scan til E-mail giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen **E-mail**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i rullelisten

E-mailprogram. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

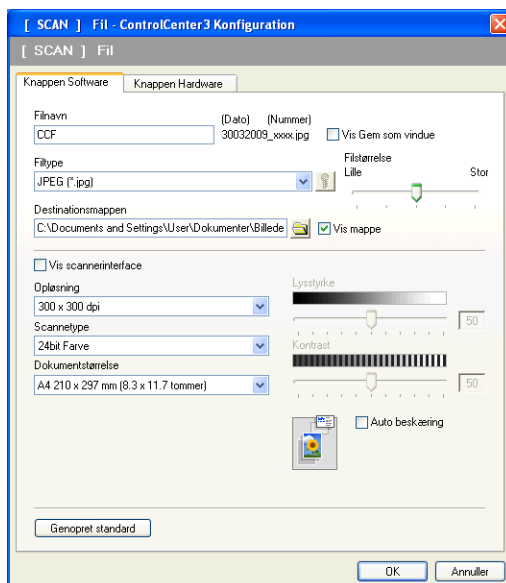
¹ Når du først starter ControlCenter3, vises en standardliste over compatible e-mailprogrammer i rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtype, mappe og filnavn skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist i **Destinationsmappen**, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet .

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, markeres feltet **Vis mappe**. Marker feltet **Vis Gem som vindue** for at angive destinationen for det scannede billede, hver gang du scanner.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Funktionen **BRUGERTILPAS SCAN** giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

Brugere af grænsefladen Moderne skal placere musemarkøren over ◀ og klikke på **Brugertilpas**.

For at brugertilpasse en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

■ Scan til OCR (Ikke tilgængeligt til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

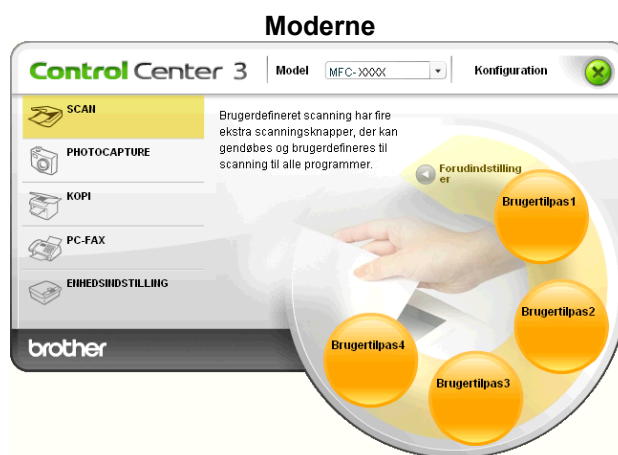
Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtype

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML papirspecifikation (*.xps)



Bemærk!

- XML papirspecifikation er tilgængelig for Windows Vista® og Windows® 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML papirspecifikationsfiler.
 - Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.
 - Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
-

Automatisk beskæring (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Se *Automatisk beskæring (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)* på side 61, hvis du vil bruge **Auto beskæring**.

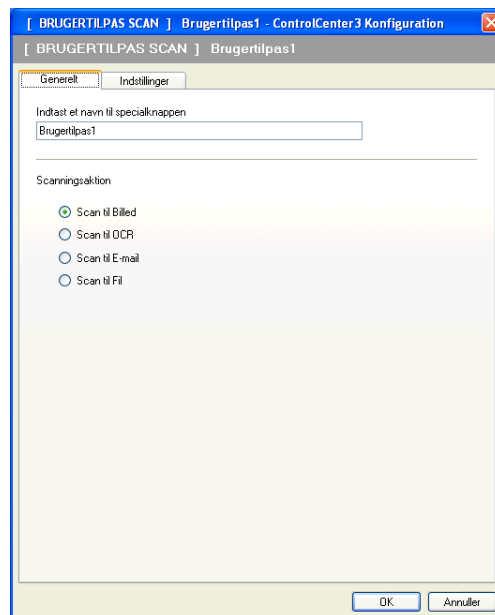
Tilpasning af en brugerdefineret knap

Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

Scan til Billed

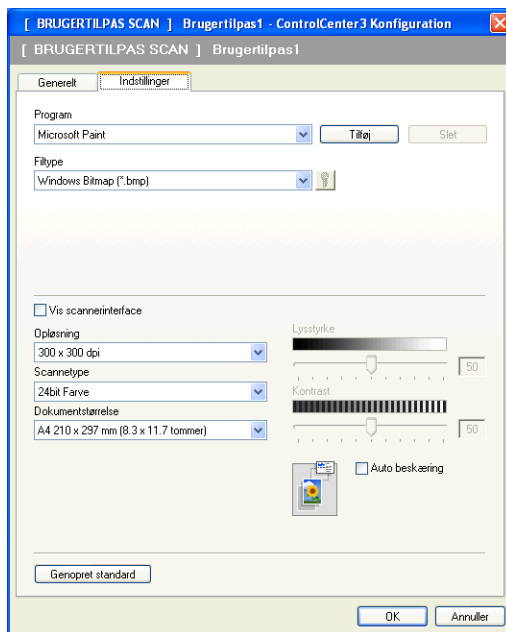
■ Fanen **Generelt**

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn). Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

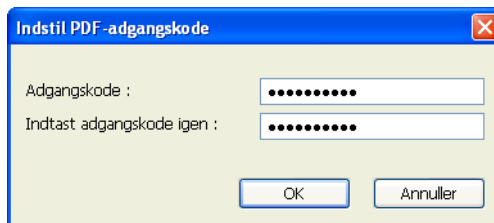


■ Fanen Indstillinger

Vælg **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, skal du klikke på ikonet  for at åbne dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**. Når adgangskoden er gemt, gemmes den automatisk sammen med dokumentet, næste gang du scanner til en Sikker PDF. Hvis du vil ændre den, skal du klikke på ikonet  og indstille den nye adgangskode.



Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

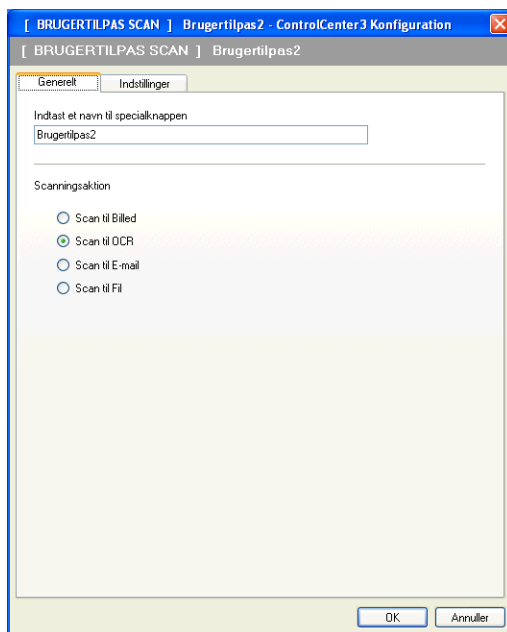
Scan til OCR

(Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

■ Fanen **Generelt**

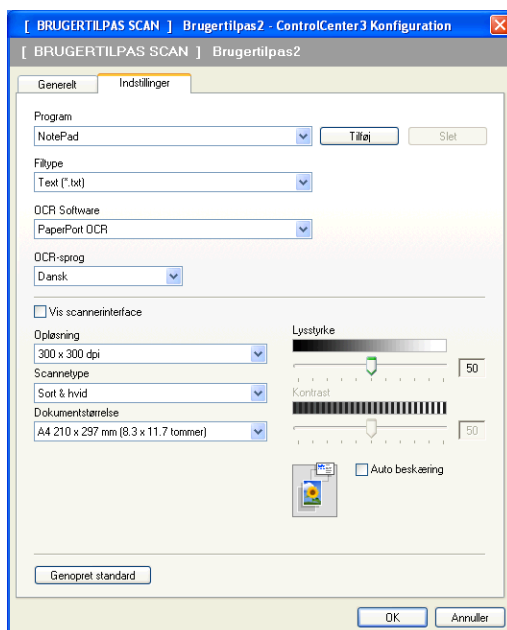
For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannertype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannertype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

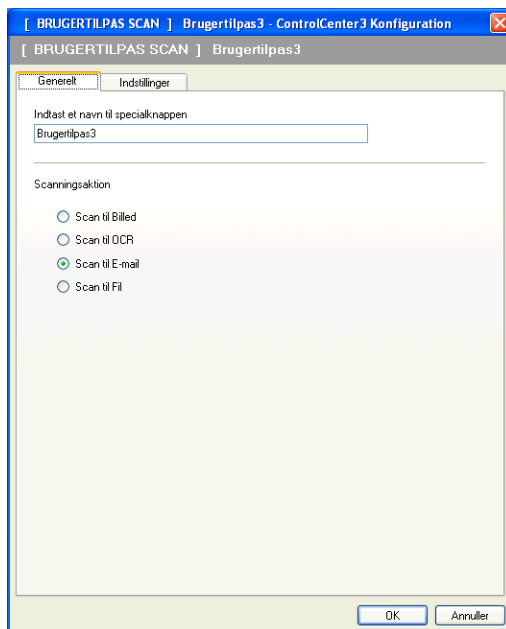


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

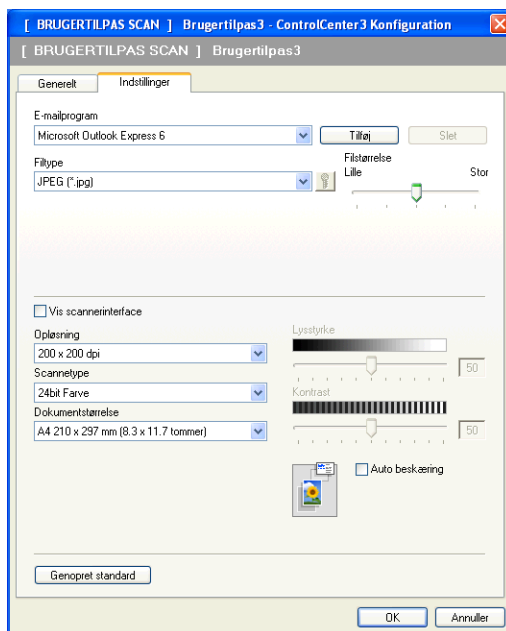
For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

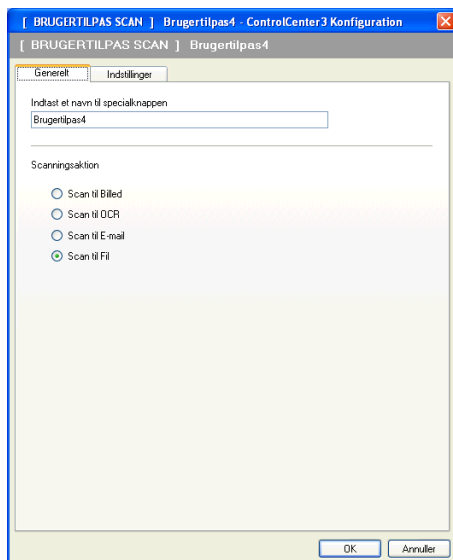


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

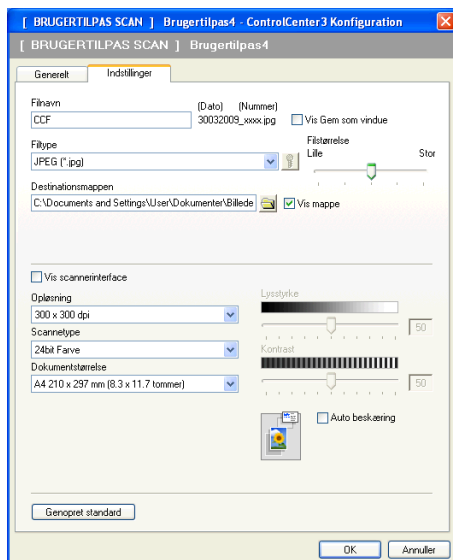


■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i rullelisten **Filtype**. Gem filen i standardmappen, som vises i feltet

Destinationsmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på ikonet . Marker **Vis mappe** for at få vist hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast filnavnet, hvis du vil ændre det.



PHOTOCAPTURE

Disse knapper kan anvendes til at åbne eller kopiere filer og mapper fra et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev, som er installeret i maskinen.

■ Åbn mappen PCC

Gør det muligt at se de filer og mapper, som findes på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet. (Se *Brug af PhotoCapture Center™* på side 107).

■ Kopier fra PCC

Gør det muligt at kopiere filerne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet til en bestemt mappe på pc'en. Du kan vælge destinationsmappen.

■ Kopier til program

Gør det muligt at kopiere filer på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet direkte til et bestemt program.

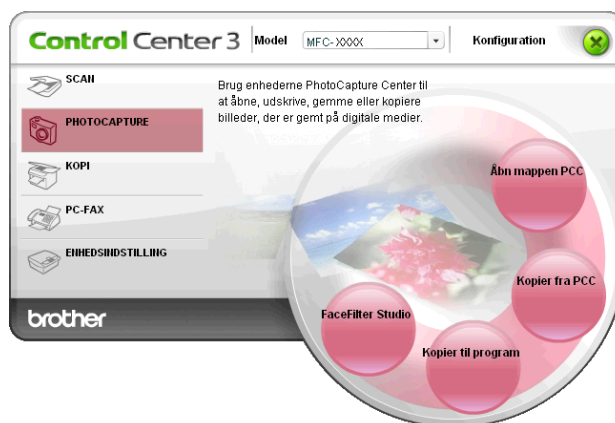
■ FaceFilter Studio

Gør det muligt at kopiere filer på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet og starte programmet FaceFilter Studio. (Se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 28).



Bemærk!

DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.

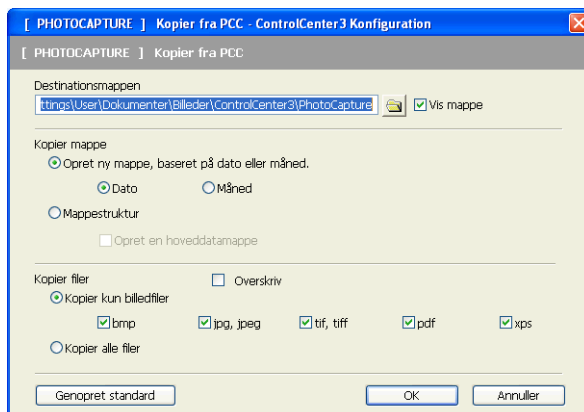


Åbn mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åbn mappen PCC** starter Windows® Stifinder og viser filer og mapper på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

Kopier fra PCC

Knappen **Kopier fra PCC** giver dig mulighed for at kopiere filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev til en mappe på harddisken. Hvis du vil ændre destinationsmappen eller andre indstillinger, skal du højreklikke på knappen, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og vælge de foretrukne indstillinger for filkopiering.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret ny mappe, baseret på dato eller måned

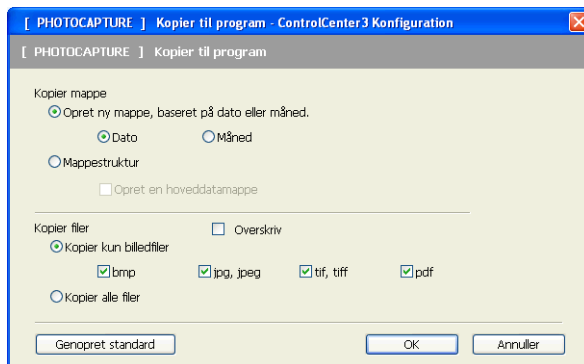
Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en mappe med et navn, som er baseret på den dato, hvor den originale fil blev oprettet. Filen gemmes herefter i denne mappe. For eksempel gemmes en fil, der er oprettet på hukommelseskortet den 8. oktober 2010, i en mappe med navnet 08102010.

■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

Kopier til program

Knappen **Kopier til program** giver mulighed for at åbne filer fra et bestemt program efter kopiering til det pågældende programs mappe. Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret ny mappe, baseret på dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2010, gemmes i en mappe med navnet 08102010.

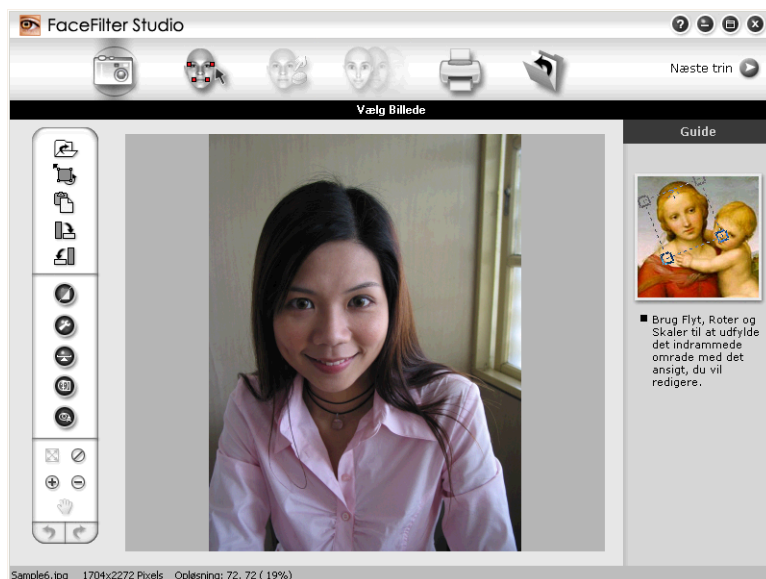
■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

3

FaceFilter Studio

Knappen **FaceFilter Studio** giver dig mulighed for at kopiere filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev og starte programmet FaceFilter Studio.



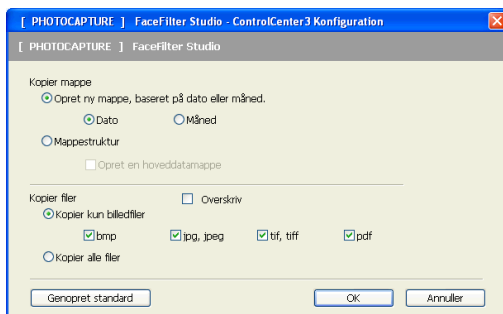
Med FaceFilter Studio får du en let anvendelig funktion til udskrivning af fotos uden kant. Du kan også tilføje fotoeffekter, såsom automatisk reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve. Se *Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION* på side 28 for at få flere oplysninger om FaceFilter Studio.



Bemærk!

For at bruge knappen **FaceFilter Studio** skal du installere programmet FaceFilter Studio fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Hvis du vil installere FaceFilter Studio, skal du følge trinnene i *Hurtig installationsvejledning*.

Højreklik på knappen, og vælg de foretrukne indstillinger til filkopiering for at ændre mappeindstillingerne.



Oprettelse af Kopier mappe

■ Opret ny mappe, baseret på dato eller måned

Standardindstillingen er **Dato**. Der oprettes en kopimappe med et navn, som er baseret på datoen, hvor den originale fil blev oprettet. Kopien gemmes derefter i denne mappe. En kopi af en oprindelig fil, der er oprettet f.eks. den 8. oktober 2010, gemmes i en mappe med navnet 08102010.

■ Mappestruktur

Kopien gemmes med den samme mappestruktur som originalen - der oprettes ingen nye mapper. Hvis du markerer **Opret en hoveddatamappe**, oprettes en mappe baseret på den aktuelle dato. Kopien gemmes derefter i denne mappe.

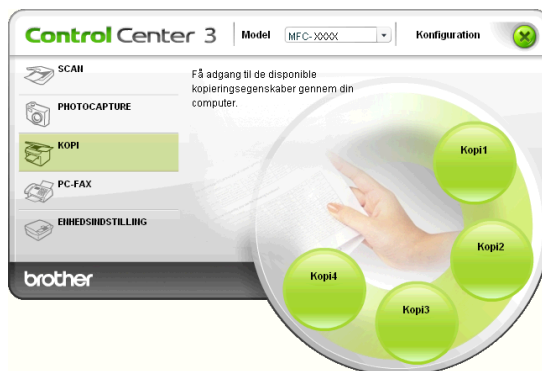
KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

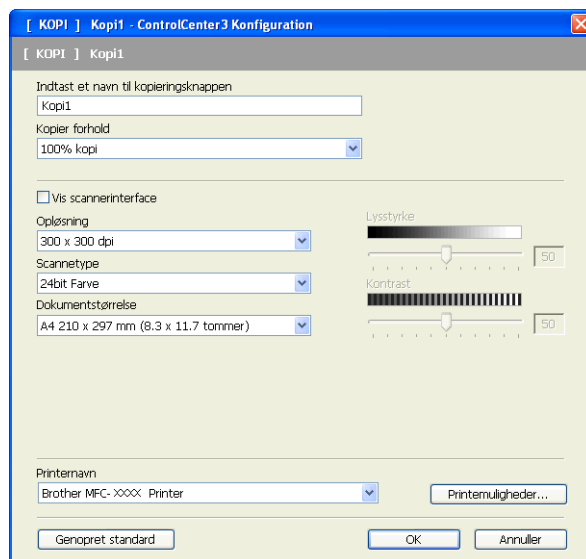
Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så det er muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.

3



Før du kan bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.

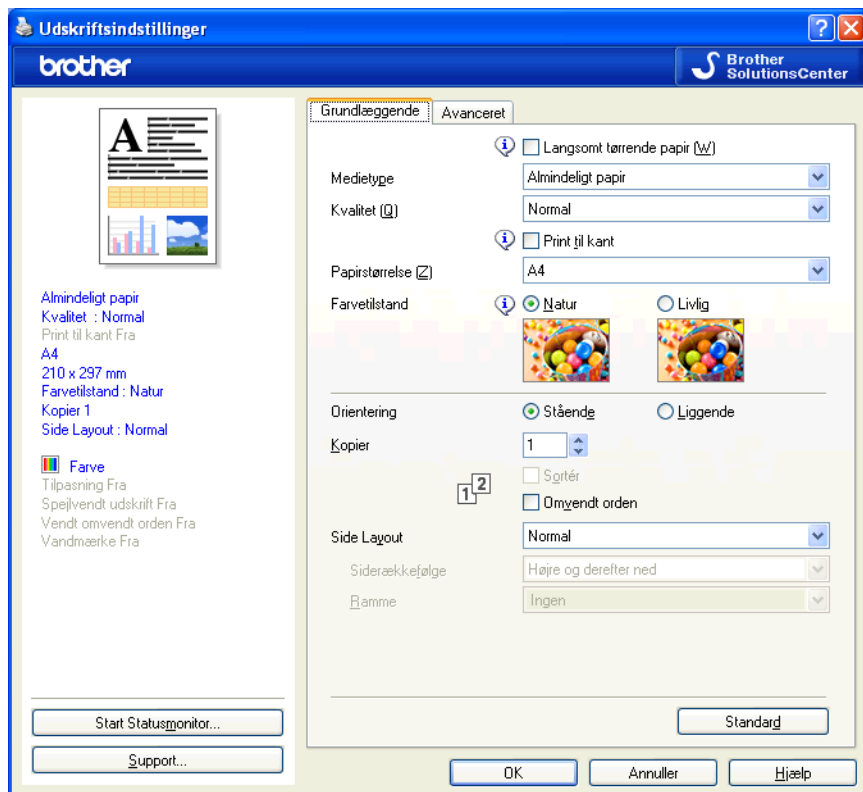


Indtast et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til kopieringsknappen** (op til 30 tegn), og vælg **Kopier forhold**.

Vælg **Opløsning**, **Scannertype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og de indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printer navn**. Klik på knappen **Printemuligheder** og derefter på knappen **Egenskaber** for at se printerdriverindstillingerne.

I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.



Bemærk!

- Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.
- Skærbilledet **Printemuligheder** varierer, afhængigt af den printermodel, du har valgt.

PC-FAX (kun MFC-modeller)

PC-FAX-funktionen gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxmeddelelser ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

■ Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 88).

■ Modtag (Ikke tilgængeligt til MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Når du klikker på denne knap, aktiveres PC-FAX-modtagelsesprogrammet, og pc'en begynder at modtage faxdata fra din Brother-maskine. Efter aktivering af PC-FAX skifter ikonnavnet til **Vis modtagne emner**, der åbner et program, når du klikker på det, og viser de modtagne faxmeddelelser. Før du anvender PC-FAX Modtag, skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen i kontrolpanelmenuen til Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig til MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 102).

■ Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se *Brother adressebog* på side 95).

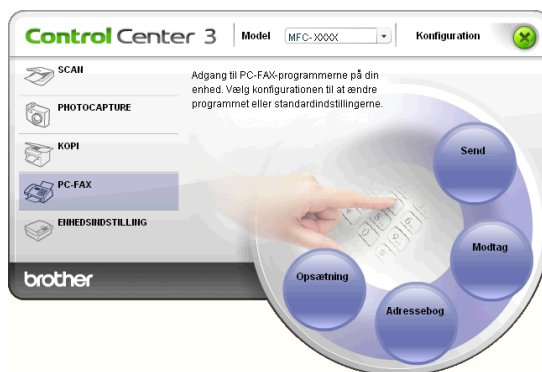
■ Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-indstillingerne. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 89).



Bemærk!

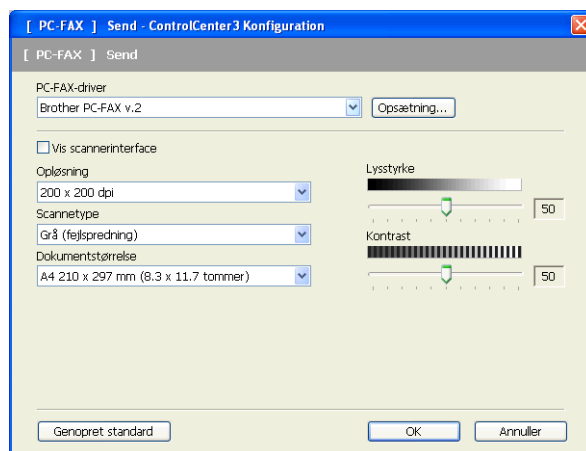
PC-FAX understøtter kun sort-hvide faxmeddelelser i A4-format.



Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-afsendelse* på side 88).

For at ændre indstillingerne **Send** skal du højreklikke på knappen **Send** og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Du kan ændre **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

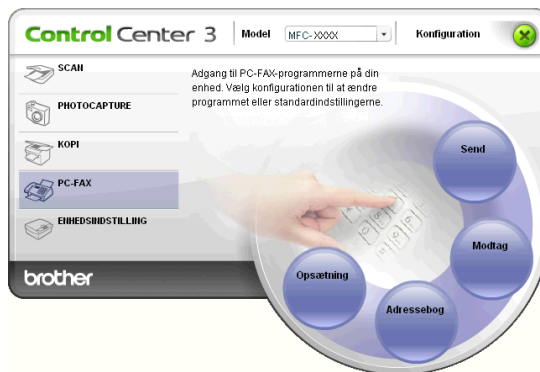


Modtag/Vis modtagne emner (Ikke tilgængelig til MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

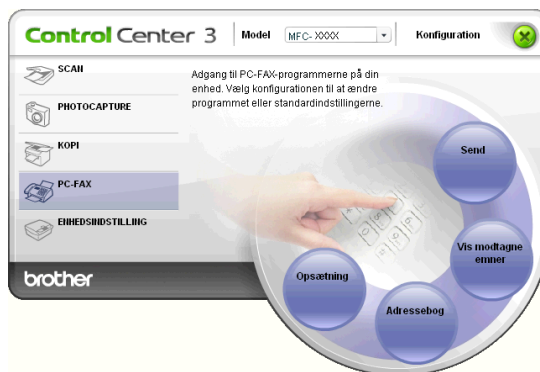
Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet giver dig mulighed for at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på knappen **Modtag** aktiveres PC-FAX-modtagelse, og der modtages faxdata fra din Brother-maskine. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag i kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 103).

Se *Opsætning af din pc* på side 104 for at konfigurere PC-FAX-modtagelsesprogrammet.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet (PaperPort™ 11SE) ved hjælp af knappen **Vis modtagne emner**.

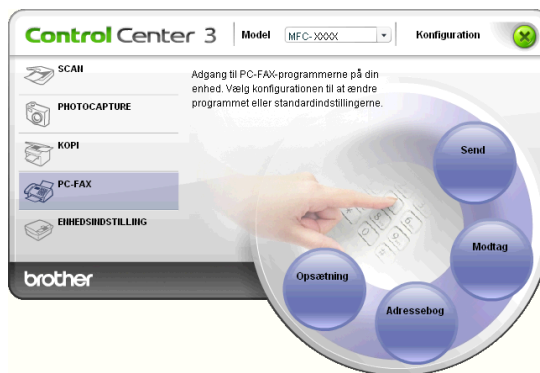


Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet i startmenuen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 103).

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere **Adressebog** skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 95).



Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 88).

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer.

■ **Fjernindstilling** (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

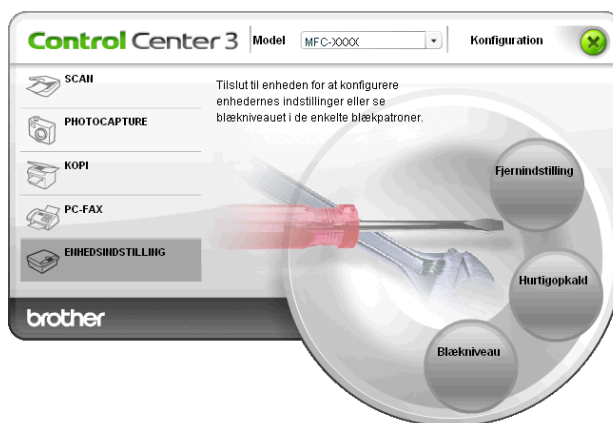
Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 86).

■ **Hurtigopkald** (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 86).

■ **Blækniveau**

Giver dig mulighed for at kontrollere blækstatus. (Se *Statusmonitor* på side 4).



Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

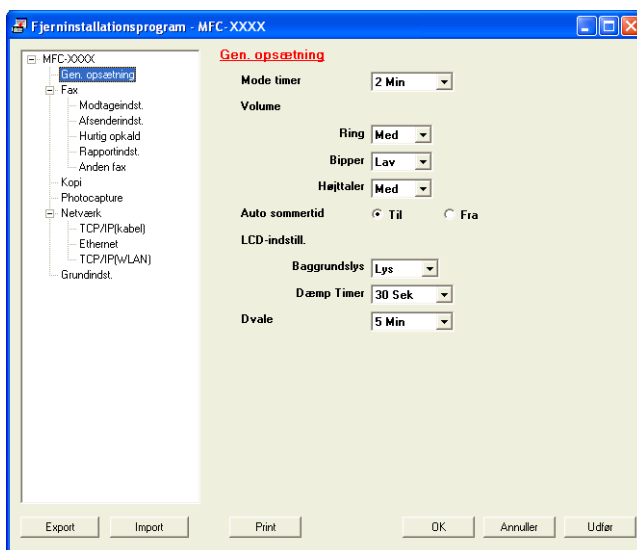
Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



Bemærk!

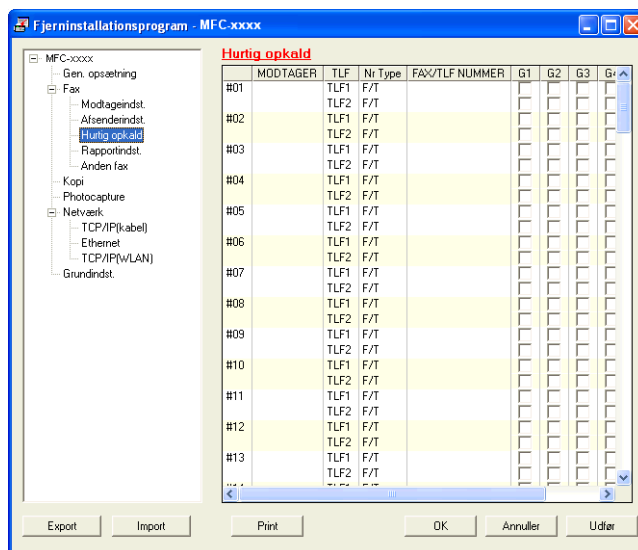
Yderligere oplysninger findes i *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 86.

3



Hurtigopkald (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Knappen **Hurtigopkald** gør det muligt at åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Brother Status Monitor**, der viser blækniveauet for hver patron.

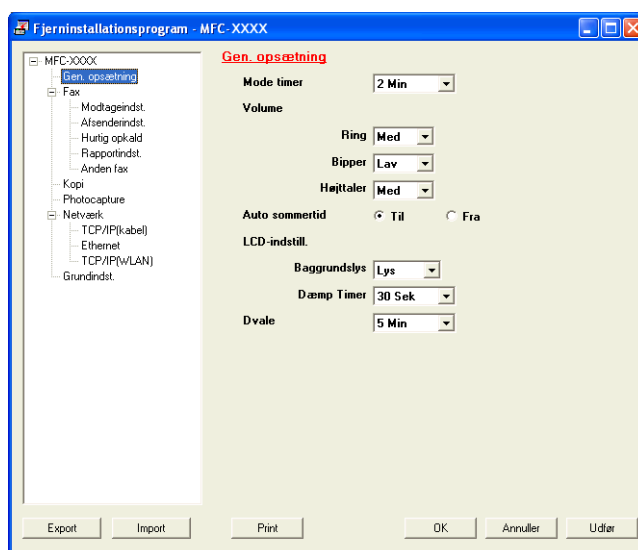


Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Fjernindstilling

Med fjerninstallationsprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows®-program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på knappen **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernindstilling**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme **Hurtigopkald** eller alle dine indstillinger for maskinen.
 - Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.
-

PC-FAX-afsendelse

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende en dokumentfil fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com/>



Bemærk!

PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

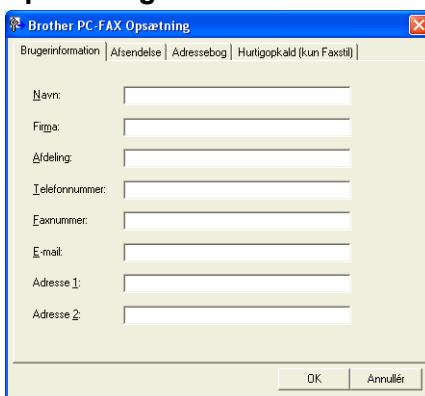
Opsætning af brugeroplysninger



Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet . (Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil* på side 91).

- 1 Klik på knappen **start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse** og derefter **PC-FAX-opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:



- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

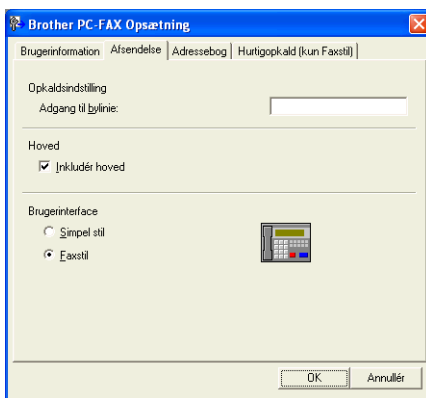


Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows®-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.



■ Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret).

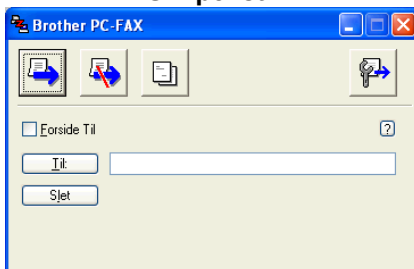
■ Inkluder hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere feltet **Inkluder hoved**. Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 88. Marker **Inkluder hoved** for at tilføje de indtastede oplysninger øverst på dine faxmeddelelser.

■ Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.

Simpel stil



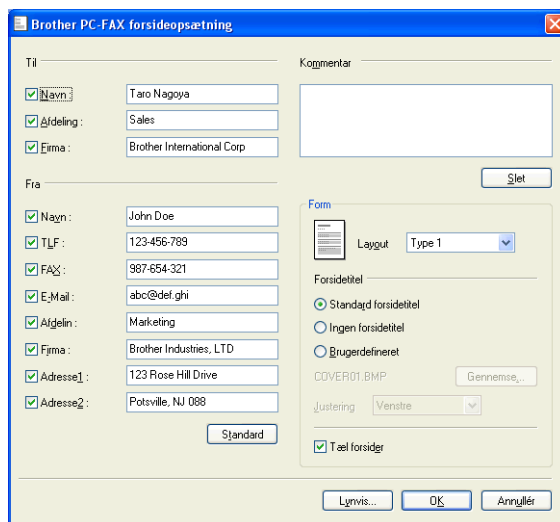
Faxstil



Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet  for at åbne skærbilledet **Brother PC-FAX forsideopsætning**.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Indtastning af forsideoplysninger



Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Forsidetitel

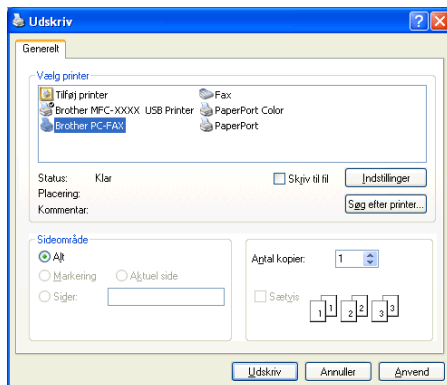
Hvis du vælger **Brugerdefineret**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden. Brug knappen **Gennemse** til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

■ Tæl forsider

Når **Tæl forsider** er markeret, medregnes forsiden i sidenummereringen. Når **Tæl forsider** ikke er markeret, tælles forsiden ikke med.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 89).

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Brug pc'ens tastatur til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-knapper.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

- 5 For at medtage forsiden skal du klikke på  **Forside Til**.



Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.



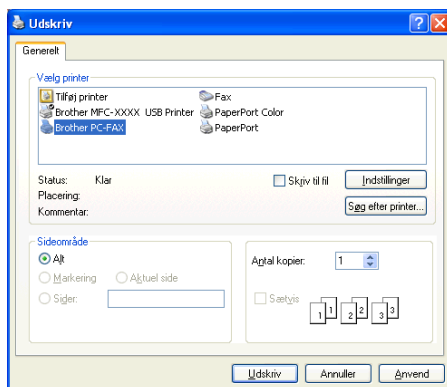
Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på **Start**.

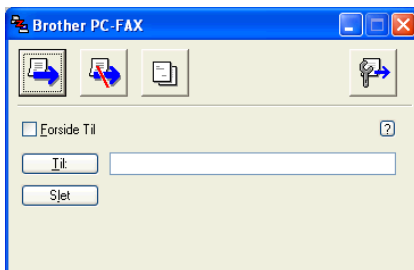
5

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet **Simpel stil** vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 89).

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Indtast faxnummeret i feltet **Til:**.
 - Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.



Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på ikonet Send .



Bemærk!

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på ikonet Annuller

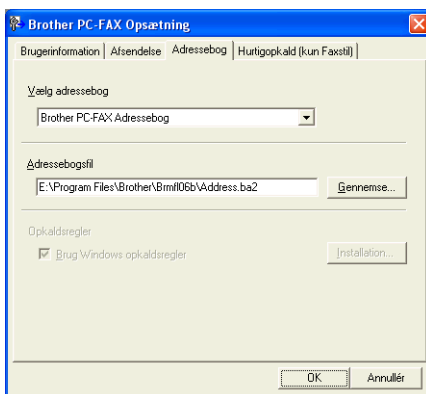


Adressebog

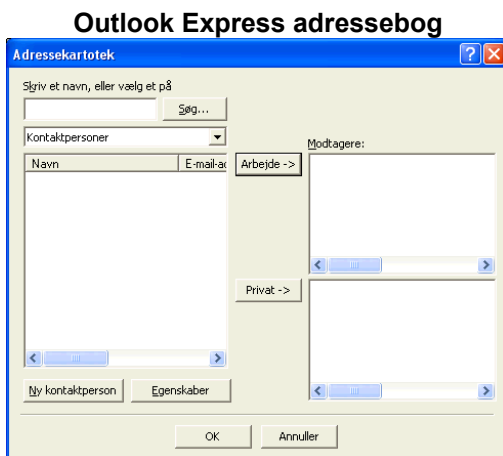
Hvis Outlook, Outlook Express, Windows Mail eller Windows Live Mail er installeret på din pc, kan du på rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express, Windows mailadresse eller Windows Kontaktpersoner.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook eller Outlook Express adressekartoteket (Windows® 2000/XP), Windows mailadresse (Windows Vista®) eller Windows Kontaktpersoner (Windows® 7) ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

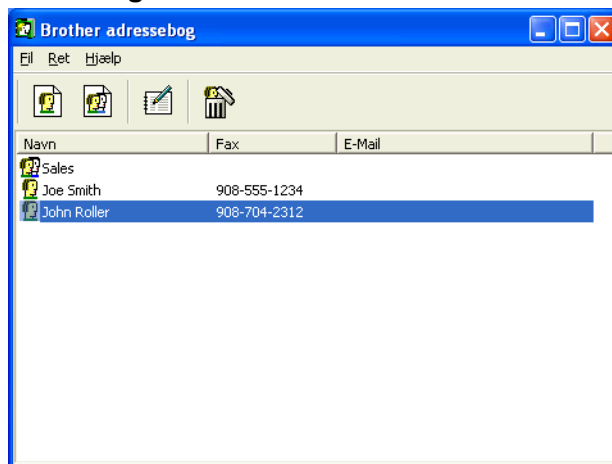


Bemærk!

For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mail-program.

Brother adressebog

- 1 Klik på knappen **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse** og derefter **PC-FAX adressebog**.
Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



Oprettelse af et medlem i adressebogen

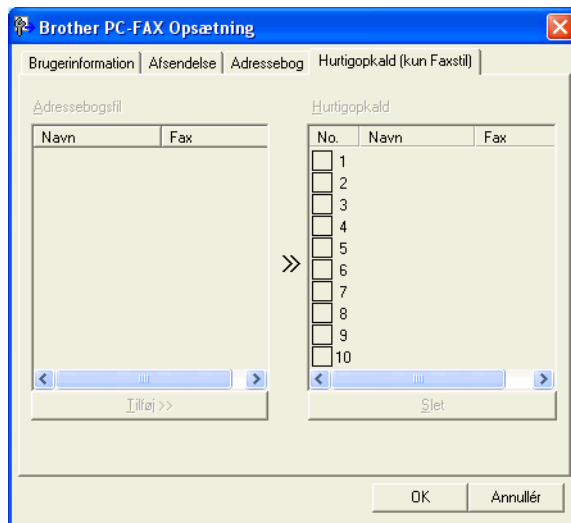
I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem.
Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

Kik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver af de ti **Hurtigopkald**-taster.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme på **Hurtigopkald**-tasten.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.



Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet til at sende dokumenter nemmere og hurtigere.



Indstilling af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på ikonet  for at oprette en gruppe.

Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Tilføj >>**.
Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for en person i dit adressekartotek, som kan vedhæftes et medlems udgående e-mail. (Et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som opkaldsdata til fjerninstallation, der kan bruges af programmet Fjernindstilling på din maskine. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 86). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem i adressebogen, du vil oprette vCard'et for.

Eksport af den aktuelle adressebog



Bemærk!

Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger vCard i ❶, vil **Filtype**: være **vCard (*.vcf)**.

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Klik på **Fil, Export** i adressebogen og derefter på **Tekst**.
 - Fra adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter på **vCard** og gå til ❷.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gå videre til trin ❷.
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

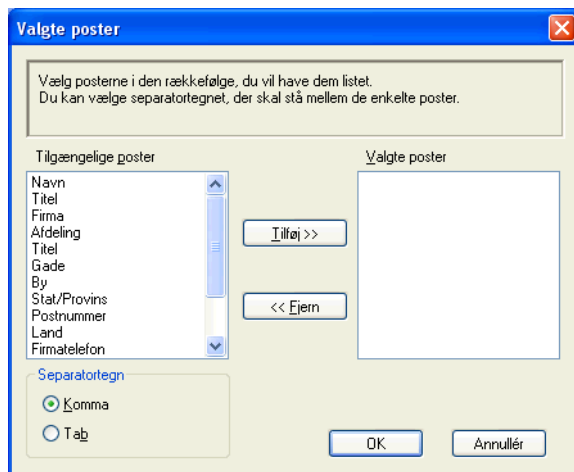


Bemærk!

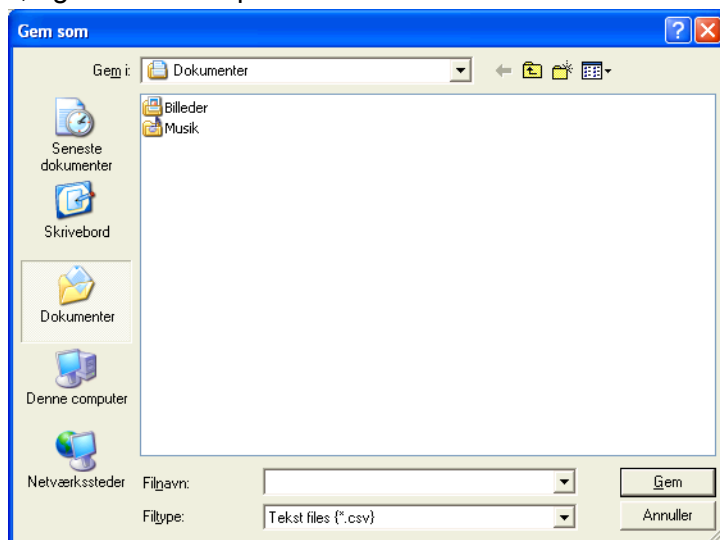
Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** som **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

- 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.



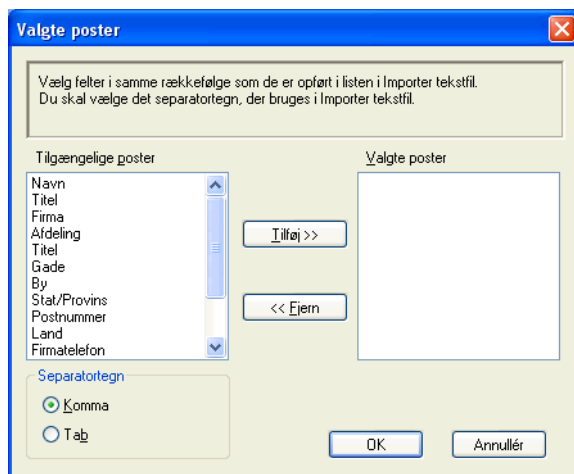
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Gem**.



Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Klik på **Fil, Import** i adressebogen og derefter på **Tekst**.
 - Fra adressebogen skal du klikke på **Fil, Import**, derefter på **vCard** og gå til 5.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil, Import**, derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gå videre til trin 5.



- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

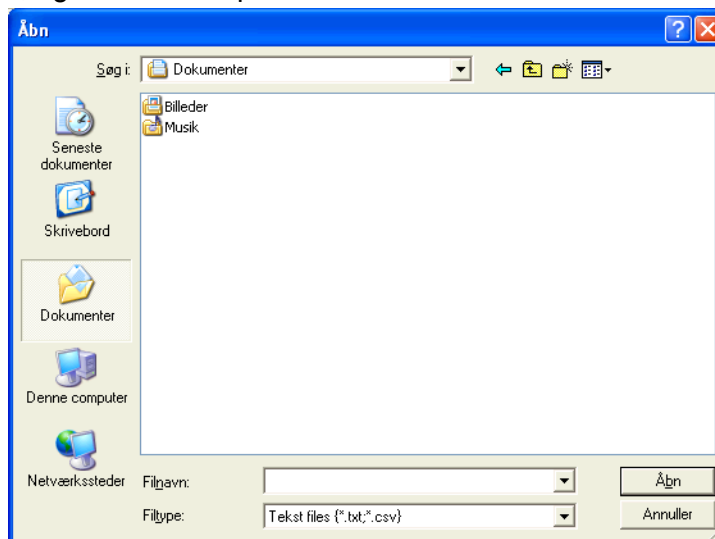


Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separator tegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.

- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på **Åbn**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Tekst** i ❶, vil **Filtype:** være **Tekst files (*.txt;*.csv)**.

PC-FAX-modtagelse (Ikke tilgængelig til MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:



Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag i maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en).



Bemærk!

- Se *Fejlfinding* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, eller gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) for at få flere oplysninger.
- For at bruge PC-FAX-modtagelse med en Windows® XP-, Windows Vista®- og Windows® 7-computer, som er beskyttet af en firewall, skal Network PC-FAX-modtagelsesprogrammet ekskluderes fra firewall-indstillingen. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.



Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen

Du kan, hvis du vil, aktivere indstillingen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC fax modtag.**
Tryk på **OK**.
- 6 Bekræft meddelelsen.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<USB>** eller dit pc-navn, hvis din maskine er tilsluttet et netværk.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk.:Til**, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Når du vælger **Backup udsk.:Fra**, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.

Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc

Klik på knappen **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX modtagelse** og **Modtag**.

Dialogboksen **PC-Fax Rx** vises. Bekræft meddelelsen, og klik på **OK**.

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens proceslinje.

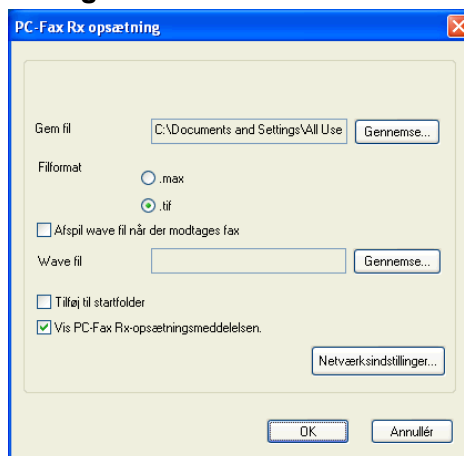


Opsætning af din pc

- 1 Højreklik på PC-FAX -ikonet i pc'ens proceslinje, og klik derefter på

PC-Fax Rx opsætning.

Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



- 2 I **Gem fil** skal du klikke på knappen **Gennemse**, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere **Afspil wave fil når der modtages fax** og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se *Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne* på side 105, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsesprogrammet via dit netværk.

Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite. (Se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-softwaren, skal du følge trinene herunder.

- 1 I dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** skal du klikke på knappen **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine. Vælg den relevante tilslutningsmetode.

Netværksindstillinger

☐ Specificér dit apparat ved adressen

IP adresse

☒ Specificér dit apparat ved navnet

Nodenavn BRNXXXXXXXXXX Gennemse...

Vis navn på pc (maks. 15 tegn)

XXXX

OK Annullér

Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brother-maskine, du vil bruge, på listen.

Søg for enheder

Nodenavn	IP-adresse	Modelnavn	Nodetype	MAC-adresse
BRNXXXXXXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XX:XX:XX:XX:XX:XX

Opdater

OK Annullér

Angiv dit pc-navn

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Du ændrer navnet ved at indtaste det nye navn i **Vis navn på pc**.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Ikonet  ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er set.

- 1 Dobbeltklik på  for at starte ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.



Bemærk!

Titlen på din ulæste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslæt, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. "Fax 20-2-2010 16;40;21.tif".

⚠ FORSIGTIG

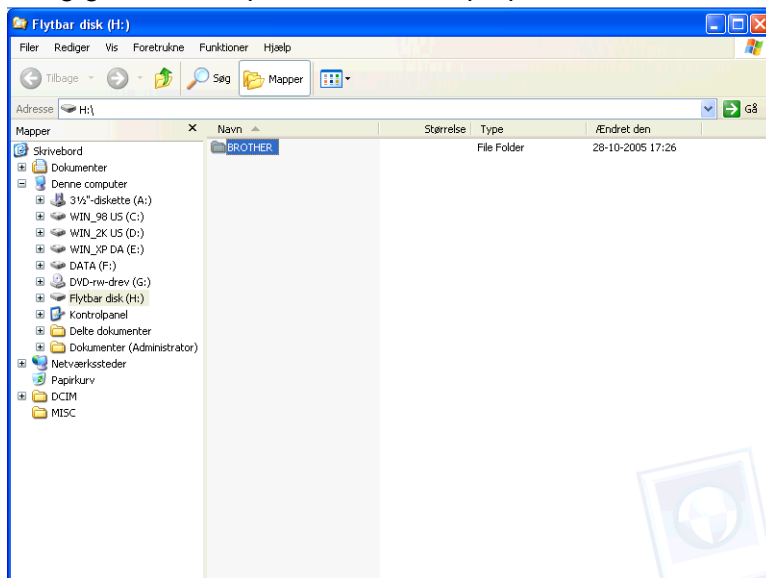
Start IKKE din pc med et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.

**Bemærk!**

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan pc'en ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.
- For brugere af Windows® 2000: for at få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra pc'en skal du først installere en Windows® 2000-opdatering. Se *Hurtig installationsvejledningen* for at få anvisninger.

Brug af PhotoCapture Center™

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 I Windows® Stifinder skal du klikke på ikonet **Flytbar disk**¹. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet vises på skærmen. Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på pc'en.



¹ Hvis du anvender Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 og opretter et navn for hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, vises dette navn i stedet for "Flytbar disk".

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 I Windows® Stifinder: højreklik på ikonet for flytbar disk, og vælg **Skub ud**.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PHOTO CAPTURE**) holder op med at blinke, før du tager mediet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Start en browsersoftware, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til mediet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Du kan også få adgang til mediet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til din Brother-maskine) fra webbrowseren.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.



Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PHOTO CAPTURE**) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerer fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere Windows® firewall. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

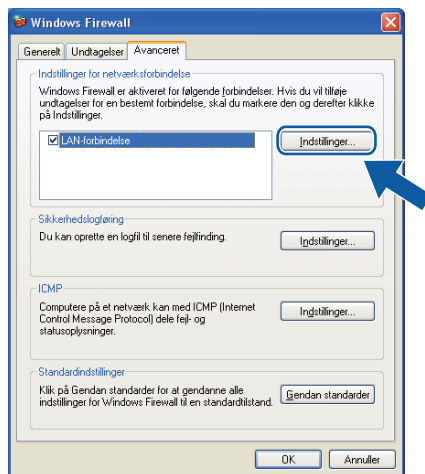
Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Portnummer 137 understøtter også udskrivning, PhotoCapture Center™ og Fjerninstallation via netværket.

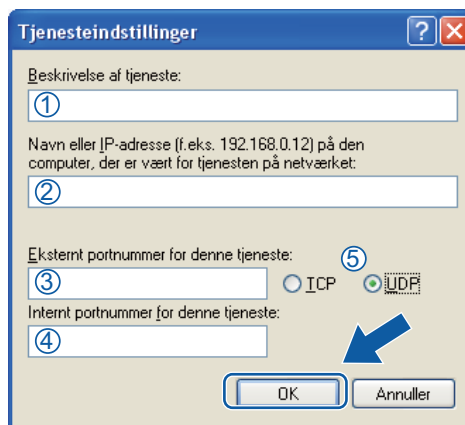
Brugere af Windows® XP SP2

- 1 Klik på knappen **start**, **Kontrolpanel**, **Netværk-og Internetforbindelser** og derefter **Windows Firewall**.
Kontroller, at **Windows Firewall** i fanen **Generelt** er indstillet til **Slået til**.
- 2 Klik på fanen **Avanceret** og knappen **Indstillinger...**



- 3 Klik på knappen **Tilføj**.

- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54925".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54925".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.

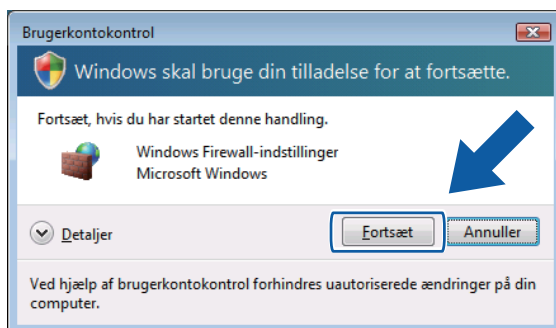


- 5 Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54926".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "54926".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 7 Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.

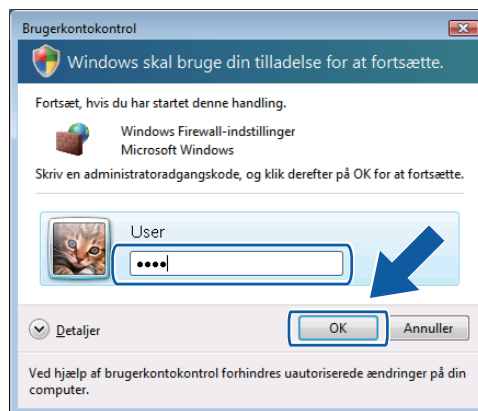
- 8 Tilføj port **137** for både netværksscanning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksudskrivning".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "137".
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjeneste**: Indtast "137".
 - 5 Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

Brugere af Windows Vista®

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall**, og klik på **Skift indstillinger**.
- 2 Gør som følger, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises:
 - Brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

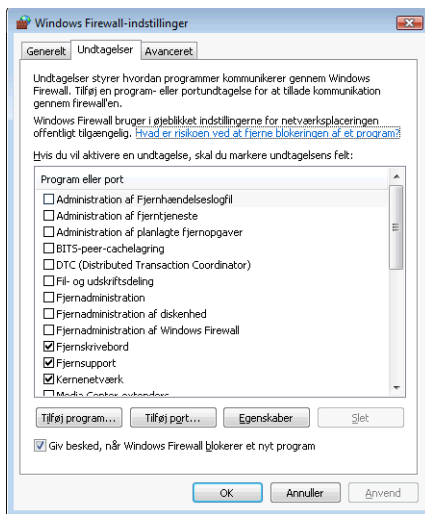


- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Kontroller, at **Windows Firewall** i fanen **Generelt** er indstillet til **Slået til**.

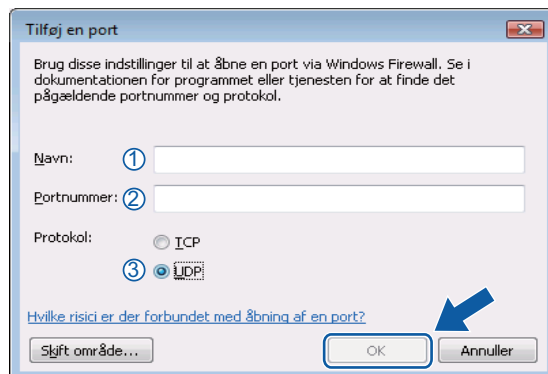
4 Klik på fanen **Undtagelser**.



5 Klik på knappen **Tilføj port...**

6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54925** for netværksscanning:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "**54925**".
- 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.



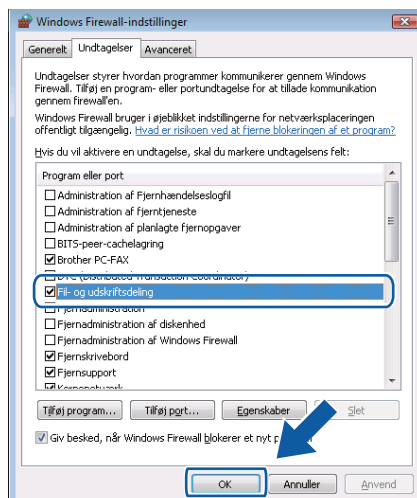
7 Klik på knappen **Tilføj port...**

8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "**54926**".
- 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.

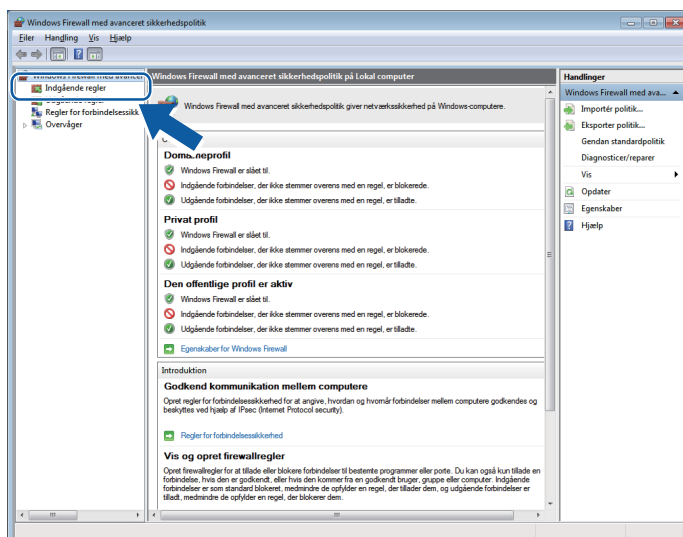
9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

- 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere boksen **Fil- og udskriftsdeling** i fanen **Undtagelser** og derefter klikke på **OK**.

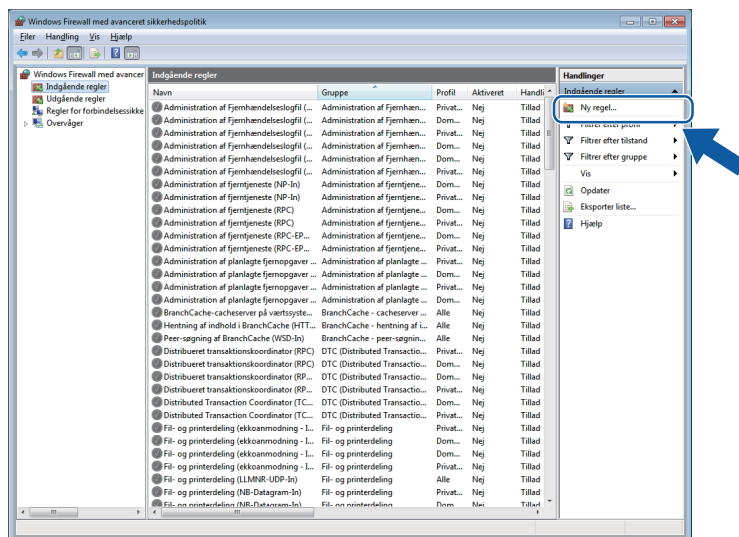


Brugere af Windows® 7

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **System og sikkerhed** og derefter **Windows Firewall**.
Kontroller, at **Tilstand for Windows Firewall** er indstillet til **Til**.
- 2 Klik på **Avancerede indstillinger**. Vinduet **Windows Firewall med avanceret sikkerhedspolitik** vises.
- 3 Klik på **Indgående regler**.



4 Klik på **Ny regel**.



5 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

6 Du tilføjer en port ved at indtaste følgende oplysninger:

- For netværksscanning

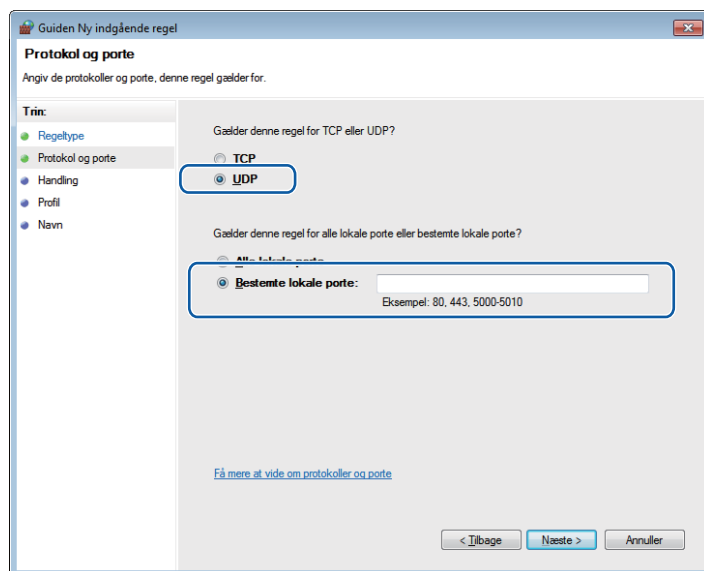
Vælg **UDP**, og skriv "**54925**" i feltet **Bestemte lokale porte**.

Klik på **Næste**.

- For netværks-PC-Fax

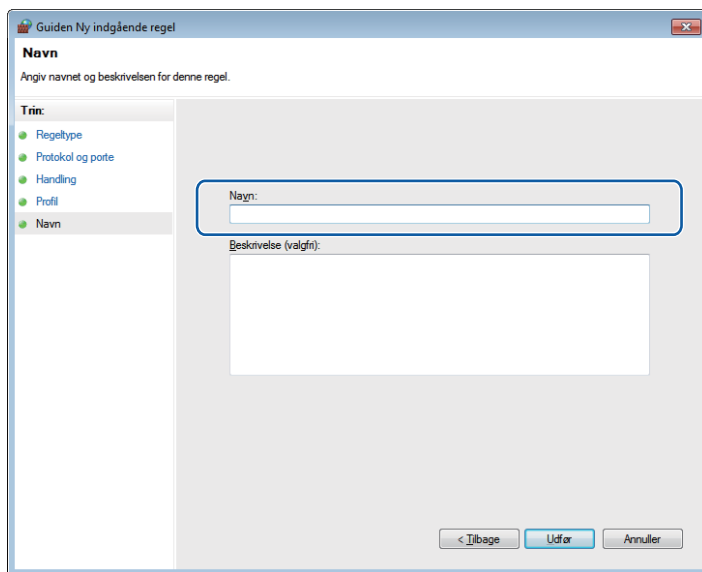
Vælg **UDP**, og skriv "**54926**" i feltet **Bestemte lokale porte**.

Klik på **Næste**.

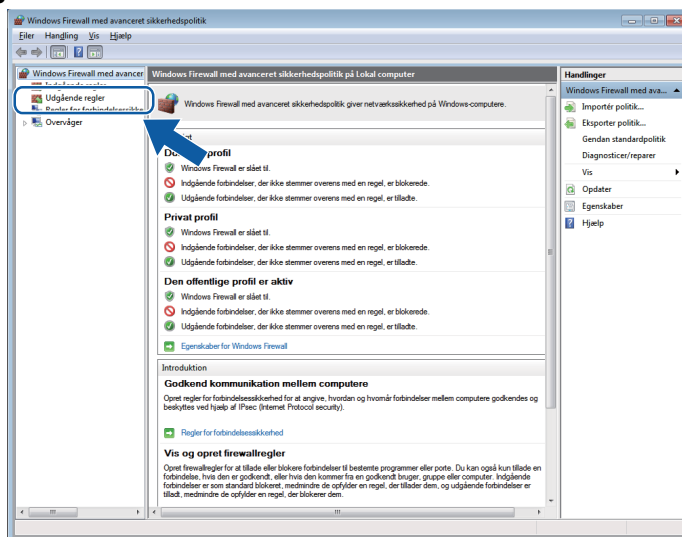


7 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.

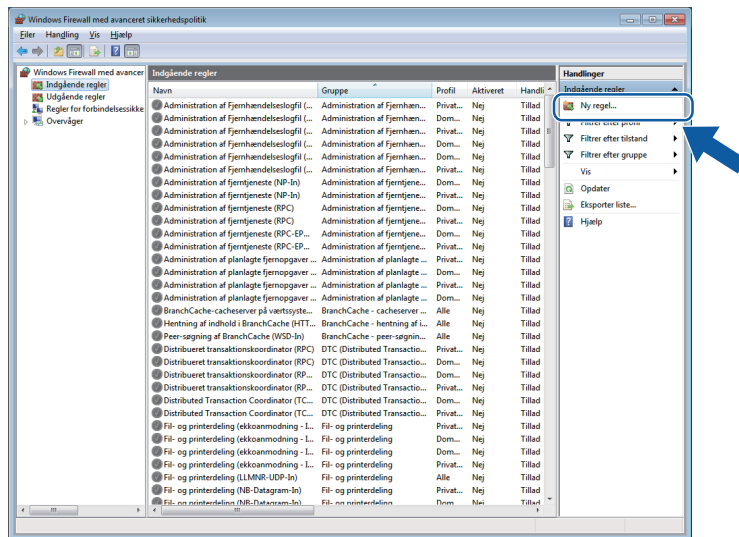
- 8 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.
- 9 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax"), og klik på **Udfør**.



- 10 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.
- 11 Klik på **Udgående regler**.



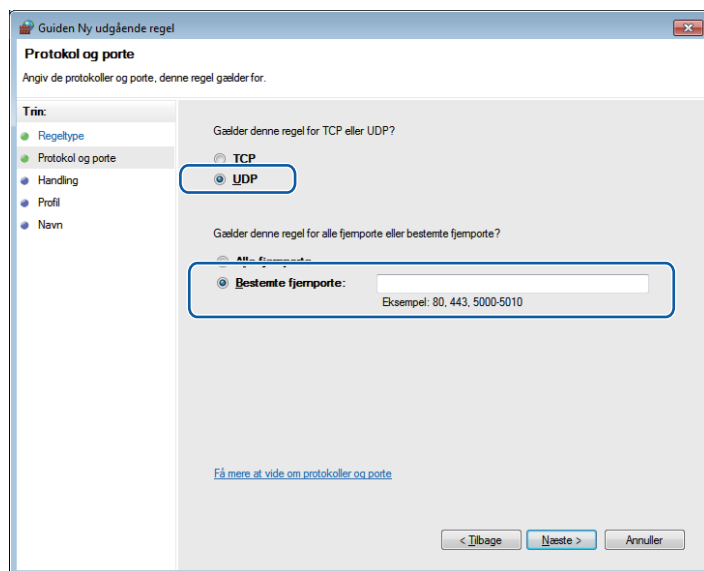
12 Klik på **Ny regel**.



13 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

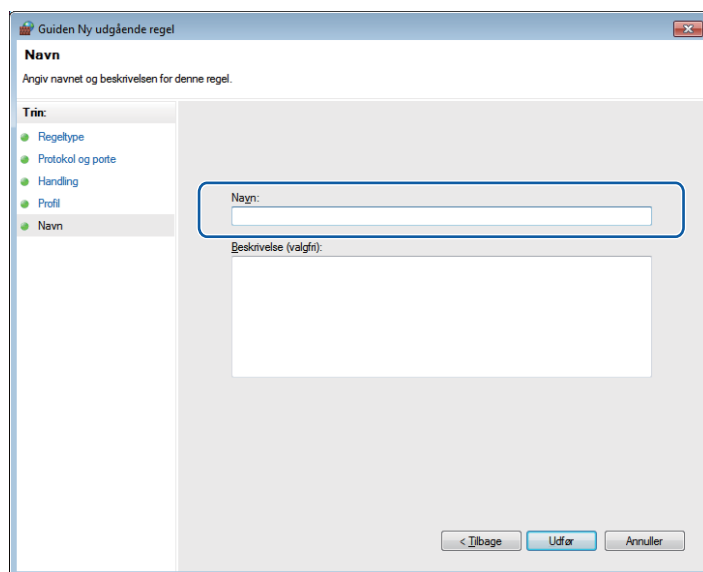
14 Du tilføjer en port ved at indtaste følgende oplysninger:

- For netværksscanning
Vælg **UDP**, og skriv "**54925**" i **Bestemte fjernporte**.
Klik på **Næste**.
- For netværks-PC-Fax
Vælg **UDP**, og skriv "**54926**" i **Bestemte fjernporte**.
Klik på **Næste**.



15 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.

- 16 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.
- 17 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax"), og klik på **Udfør**.



- 18 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	120
Scanning	139
ControlCenter2	154
Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	173

Opsætning af din Macintosh



Bemærk!

- De skærm billeder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærm billederne på din Macintosh kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.

! VIGTIGT!

Du må IKKE forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt for at få udskrivning i høj kvalitet at vælge den rigtige papirtype. Læs *Ilægning af papir* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, før du køber papir.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din Macintosh, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til Macintosh. Faxafsendelse vil ikke blive stoppet ved udskrivning fra Macintosh.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra Macintosh, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser `Rest data`, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Statusmonitor

Statusmonitoren er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. manglende papir, papirstop eller udskiftning af blæk med forindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at vælge **Brother Status Monitor**, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, skal du klikke på opdateringsknappen (1).



Du kan indstille det interval, med hvilket softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken, **Brother Status Monitor**, og vælg **Indstillinger**.

■ Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller vise vinduet. For at skjule vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. Får at få vist vinduet skal du klikke på ikonet **Status Monitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



■ Lukning af vinduet

Klik på **Brother Status Monitor** i menubjælken, og vælg derefter **Slut Status Monitor** i popop-menuen.

Using the Brother Ink driver

Valg af indstillinger i sidelayout

- 1 I programmer, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Sidelayout**. Sørg for, at **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen) er valgt i pop-op-menuen **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering** og derefter klikke på **OK**.



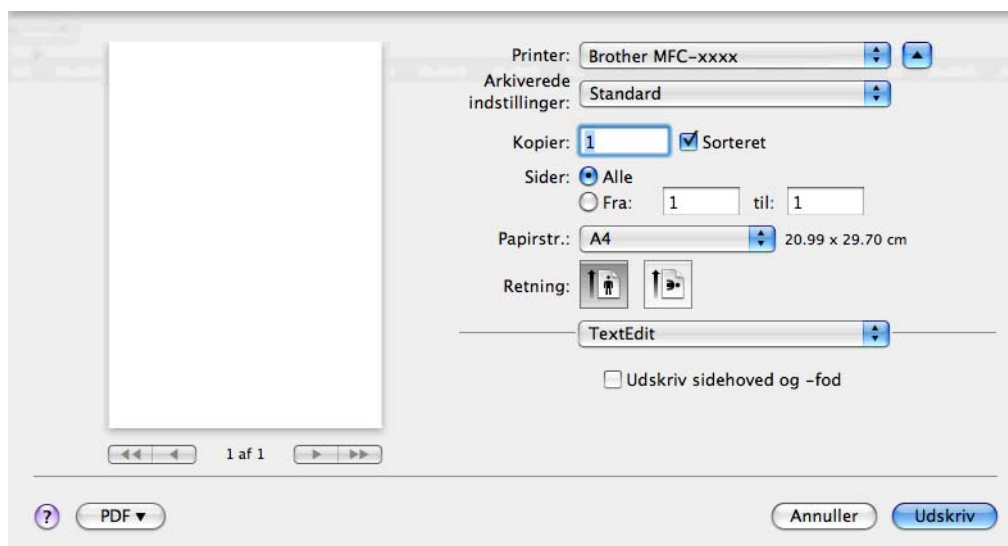
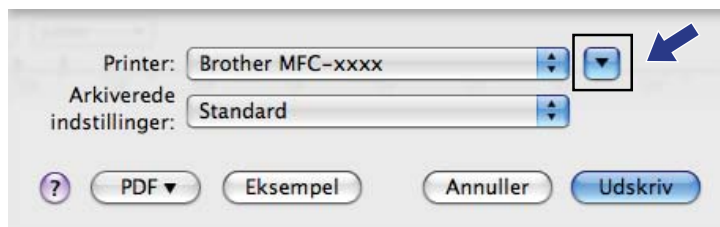
- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

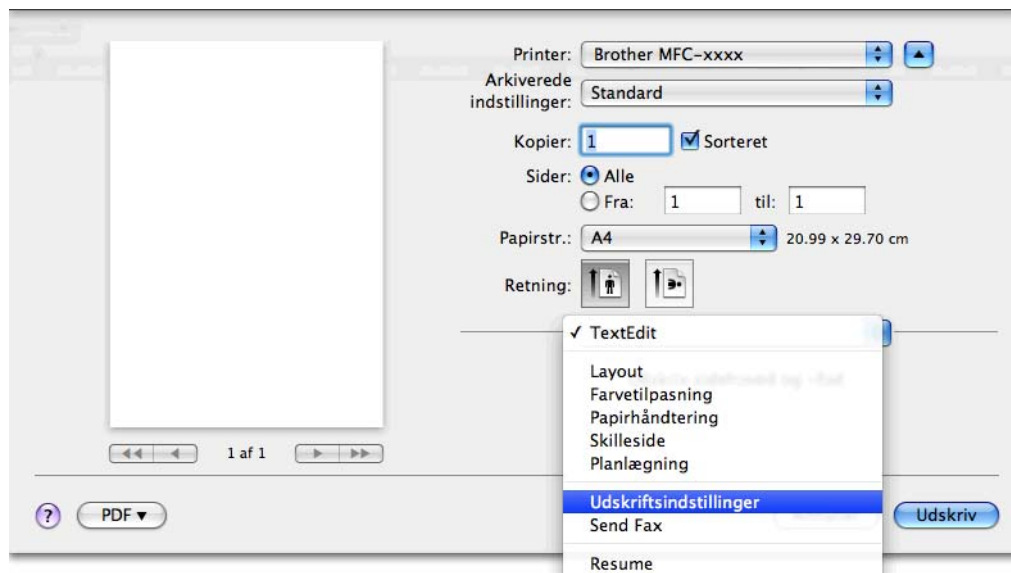


Print til kant

Vælg den papirstørrelse, du vil bruge, f.eks. **A4 (Print til kant)** i pop-op-menuen **Papirstr.**

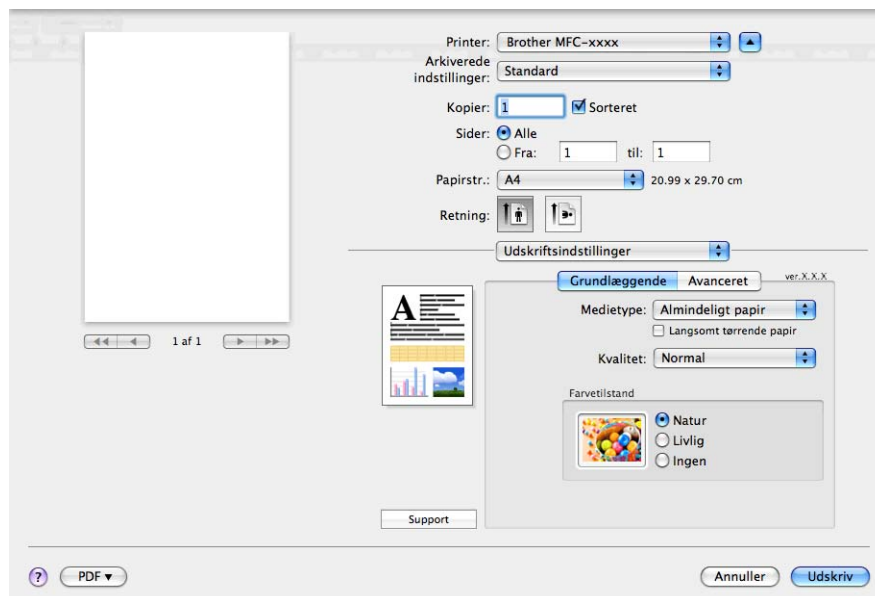
Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg **Udskriftsindstillinger** i dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



Grundlæggende indstillinger

Du kan vælge indstillinger for **Medietype**, **Langsomt tørrende papir**, **Kvalitet** og **Farvetilstand**.



Bemærk!

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

Medietype

Hvis du vil opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, i overensstemmelse med den valgte medietype.

- Almindeligt papir
- Inkjet papir
- Brother BP71-fotopapir
- Brother BP61-fotopapir
- Andet fotopapir
- Transparenter

Kvalitet

Under kvalitet kan du vælge den udskriftskvalitet, som dit dokument skal have. Udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, des længere tid tager det at udskrive dokumentet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype. (Se *Opløsning i Specifikationer* i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

■ Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

■ Normal hurtig

Bedre udskriftskvalitet end **Hurtig** og hurtigere udskrivningshastighed end **Normal**.

■ Normal

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

■ Fin

Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskriftshastighed end **Foto**.

■ Foto

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Højest

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den højeste opløsning og den laveste hastighed.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal hurtig, Normal , Fin
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Fin, Foto , Højest
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal , Fin



Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Farvetilstand

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest Macintosh-skærmvisningen.

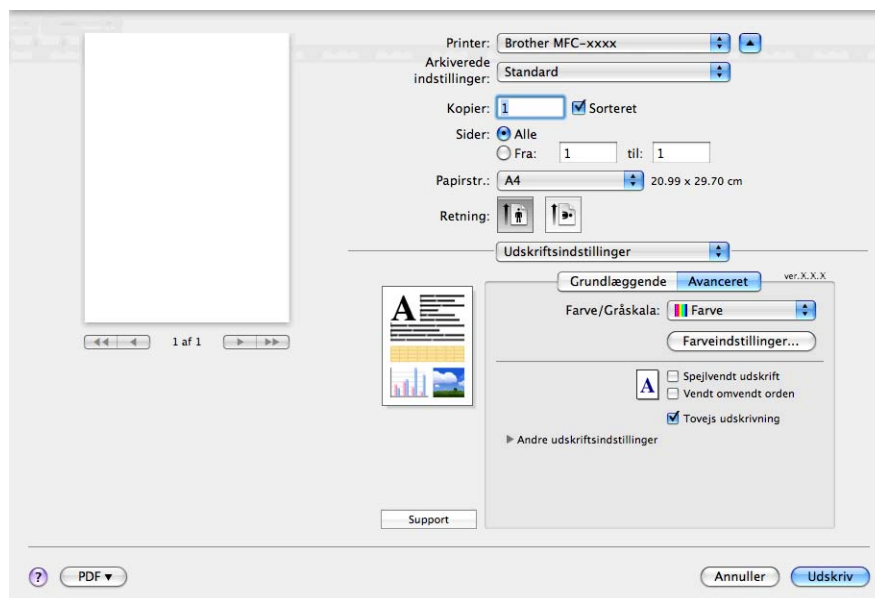
■ **Natur**: Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.

■ **Livlig**: Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.

■ **Ingen**

Avancerede indstillinger

Du kan vælge indstillinger for **Farve/Gråskala**, **Spejlvendt udskrift**, **Vendt omvendt orden** og **Tovejs udskrivning**.

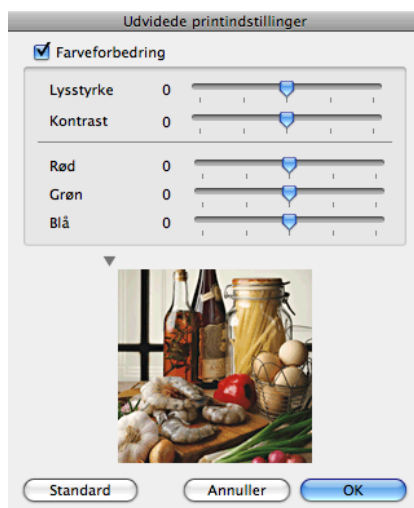
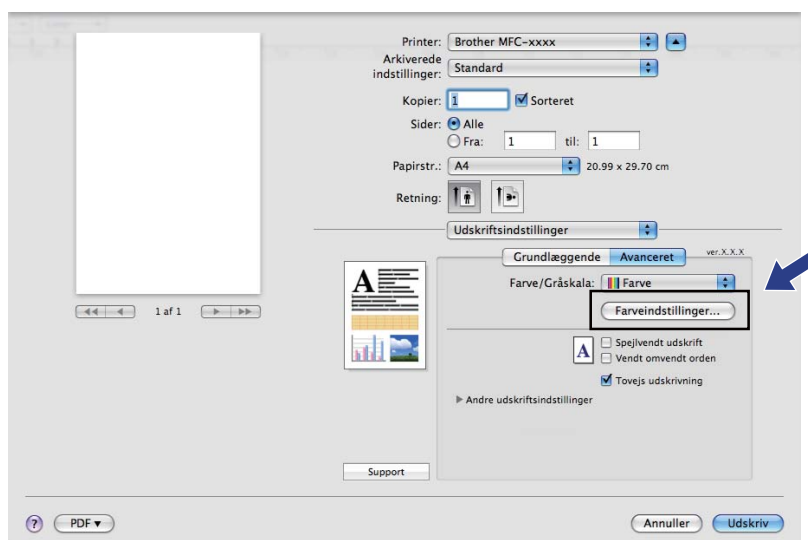


Farve/Gråskala

Med dette valg kan du udskrive et farvedokument i sort-hvid med en gråskala.

Farveindstillinger

Klik på knappen **Farveindstillinger** for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.



Farveforbedring

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt rullepanelet til højre eller venstre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ **Rød**

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ **Grøn**

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ **Blå**

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Andre indstillinger

Spejlvendt udskrift

Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.



Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, hvis du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

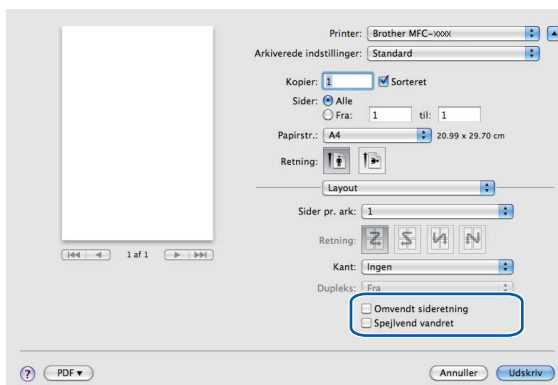
Vendt omvendt orden

Marker **Vendt omvendt orden** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.



Bemærk!

(Til Mac OS X 10.6.x-brugere) **Spejlvendt udskrift** og **Vendt omvendt orden** vises som **Spejlvend vandret** og **Omvendt sideretning** i dialogboksen **Layout**.

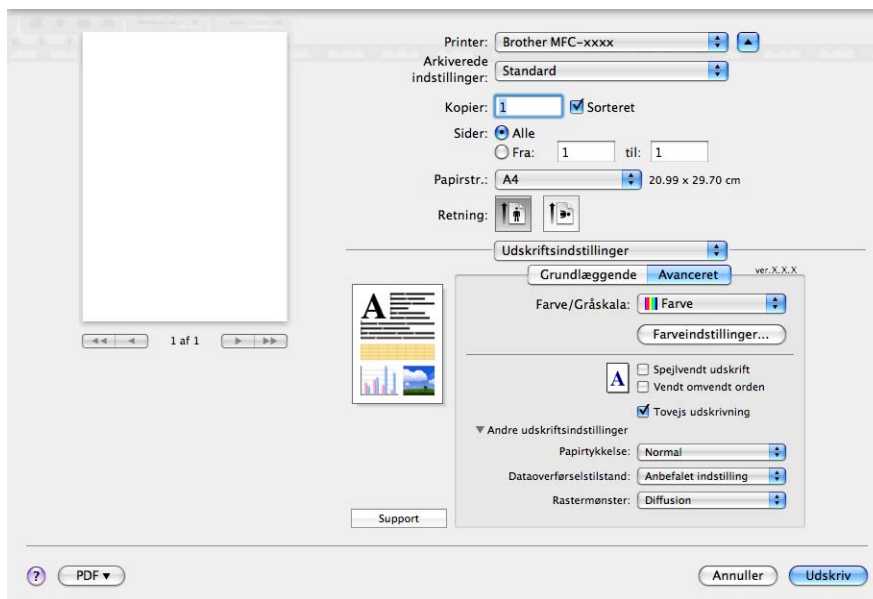


Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver skrivehovedet i begge retning, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printheadet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Andre udskriftsindstillinger

Klik på trekanten **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner. Du kan vælge indstillinger for **Papirtykkelse**, **Dataoverførselstilstand** og **Rastermønster**.



Dataoverførselstilstand

Med funktionen **Dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskrivningshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

Vælg **Anbefalet indstilling** til almindelig brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskriftshastighed

Vælg **Forbedret udskriftshastighed** for at få en hurtigere udskriftshastighed.

Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

■ Diffusion

Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

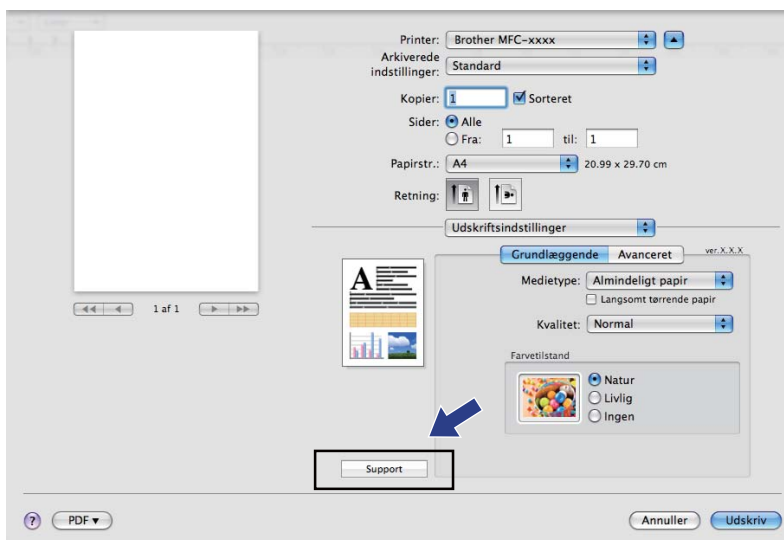
■ Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

Support

Vinduet **Support** viser links til **Brother Solutions Center** og **Websted for originalt tilbehør**.

Klik på knappen **Support** for at få vist vinduet **Support**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør

Websted for originalt tilbehør giver oplysninger om originalt Brother-tilbehør.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter er et GRATIS websted, hvor du har adgang til mange ideer og ressourcer til personlig og professionel brug.

Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)

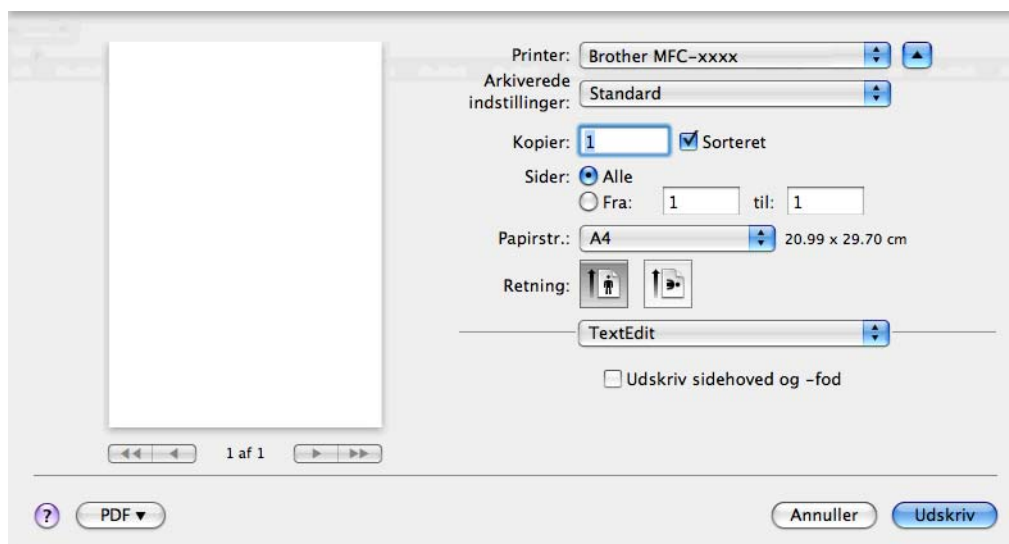
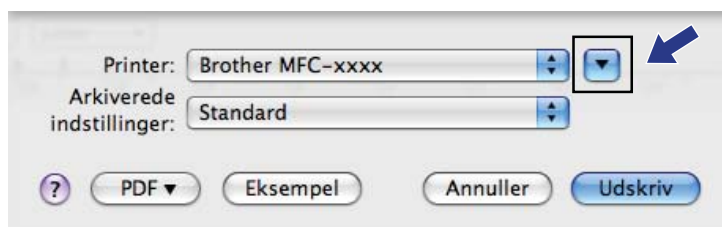
Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.
- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

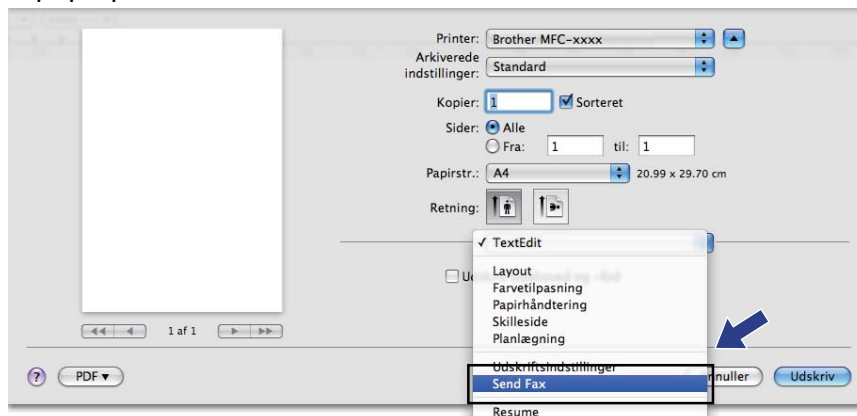


- (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

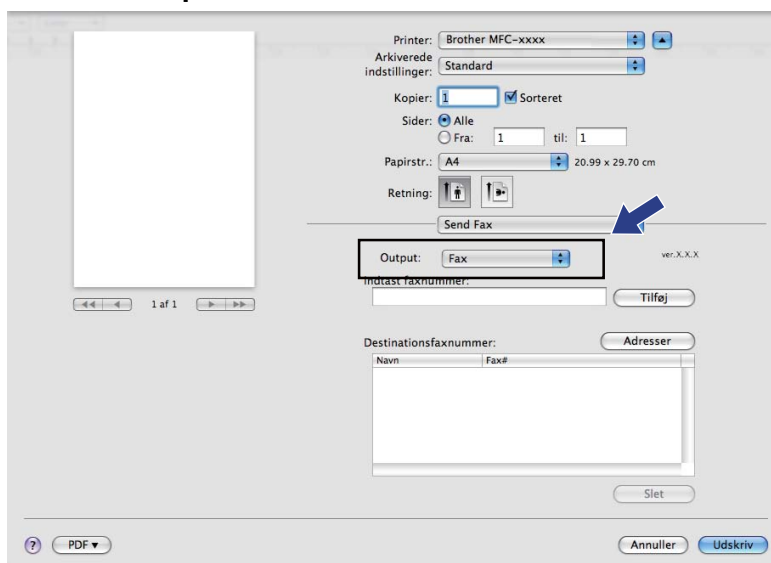
Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer.



3 Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



4 Vælg **Fax** i pop-op-menuen **Output**.



- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.



Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i feltet **Destinationsfaxnummer**.

Printer: Brother MFC-xxxx

Arkiverede indstillinger: Standard

Kopier: 1 ☒ Sorteret

Sider: ☒ Alle ☐ Fra: 1 til: 1

Papirstør.: A4 20.99 x 29.70 cm

Retning:

Send Fax

Output: Fax ver.X.X.X

Indtast faxnummer: **Tilføj**

Destinationsfaxnummer:

Navn	Fax#
	222-111-3333

Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X programmet **Adressebog**.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS X programmet **Adressebog** til feltet **Destinationsfaxnummer**.

Printer: MFC-XXXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax ver:X.X.X

Indtast faxnummer : Tilføj

Gemte faxnumre : fax prv. Adressebog

Destinationsfaxnummer :

Navn	Fax#
Bob	000-888-0000

Slet

? Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller Udskriv

Adressebog

Gruppe: Alle, Biblioteker

Navn: Barbie, Bob

Bob
Bob

arbejde 000-888-0001
fax arb. 000-888-0000
arbejde bob@xxx.yyy.com

Bemærk:

+ + Rediger 2 kort



Bemærk!

Hvis der er gemt både arbejds- og privatfaxnumre i Mac OS X Adressebogen, skal du vælge **fax arb.** eller **fax prv.** i pop op-menuen **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.

Printer: MFC-XXXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax ver:X.X.X

Indtast faxnummer :

Gemte faxnumre : fax prv. Adressebog

Navn	Fax#
Bob	000-888-0000

Slet

Eksempel Arkiver som PDF... Fax... Annuller **Udskriv**



Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et **fax arb.-** eller **fax prv.-**nummer.

Brug af adressepanel i Mac OS X 10.5.x til 10.6.x

Du kan adressere et faxnummer med knappen **Adresser**.

- 1 Klik på **Adresser**.

Printer: Brother MFC-xxxx

Arkiverede indstillinger: Standard

Kopier: 1 Sorteret

Sider: Alle Fra: 1 til: 1

Papirstørrelse: A4 20.99 x 29.70 cm

Retning: [Icons]

Send Fax

Output: Fax ver:X.X.X

Indtast faxnummer:

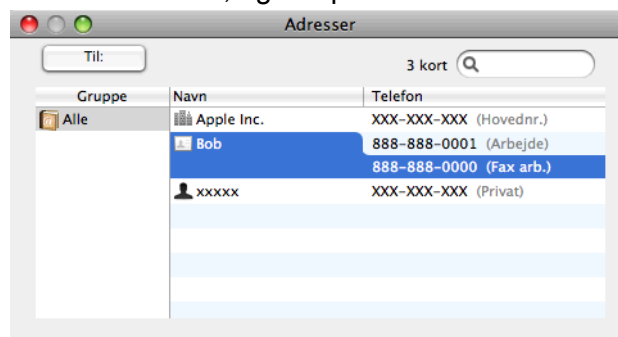
Destinationsfaxnummer: Adresser

Navn	Fax#
	222-111-3333

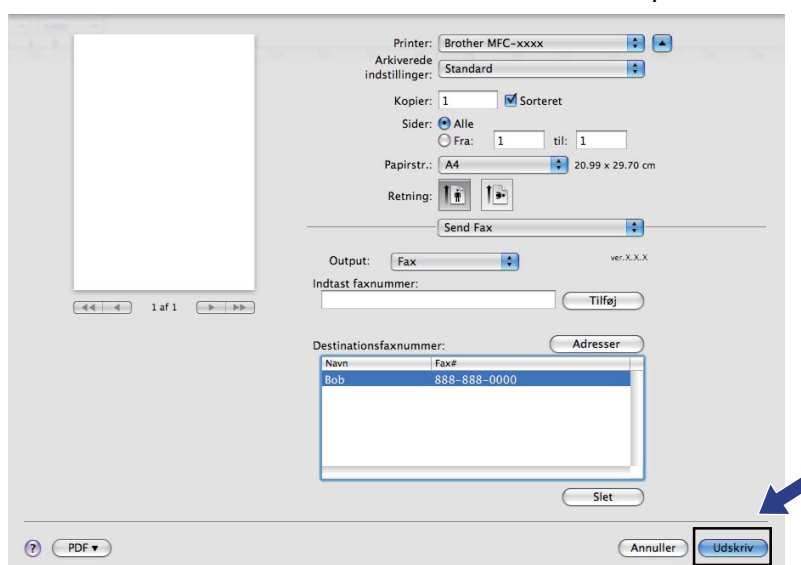
Slet

PDF Annuller **Udskriv**

- 2 Vælg et faxnummer fra panelet **Adresser**, og klik på **Til**.



- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.



Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Læs *Brug af ADF'en* (kun ADF-modeller) og *Brug af scannerglaspladen* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, hvis du vil have yderligere oplysninger om ilægning af dokumenterne.

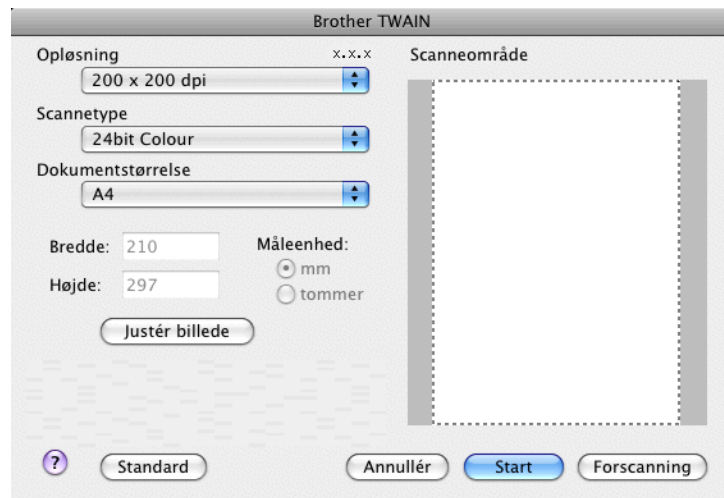


Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, eller fra popop-menuen **Model** i ControlCenter2.

Adgang til TWAIN-driveren

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang du anvender Brother TWAIN-driveren, skal den angives som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menunavn til valg af standarddriveren). For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til din Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

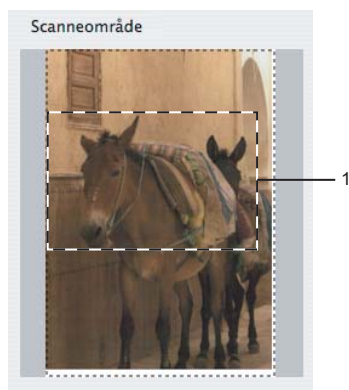
Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - Opløsning
 - Scannetype
 - Scanneområde
 - Dokumentstørrelse
 - Lysstyrke
 - Kontrast
- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i **Scanneområde**.
- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes (1).



- 4 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin 1.

- 5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype** (Gråskala), **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- 7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 8bit Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **8bit Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 tommer
- Legal 8.5 x 14 tommer
(Tilgængelig på modeller med ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 tommer
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- Foto 1 4 x 6 tommer
- Foto 2 5 x 8 tommer
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 148 x 200 mm
- Bruger

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

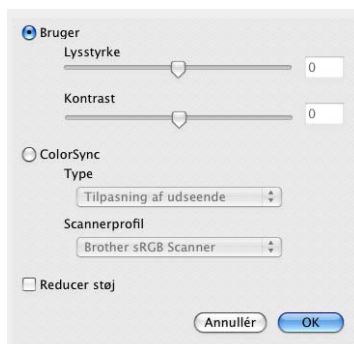
Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justering af billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** er kun tilgængelig, hvis du har indstillet **Scannetype** til **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)** eller **Ægte grå**.

9

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** er kun tilgængelig, når du har indstillet **Scannetype** til **Grå (fejlspredning)** eller **Ægte grå**.

■ Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)

Du kan scanne et dokument med én af følgende metoder:

- Brug af programmet Image Capture
- Scanning direkte fra afsnittet Udskriv & fax

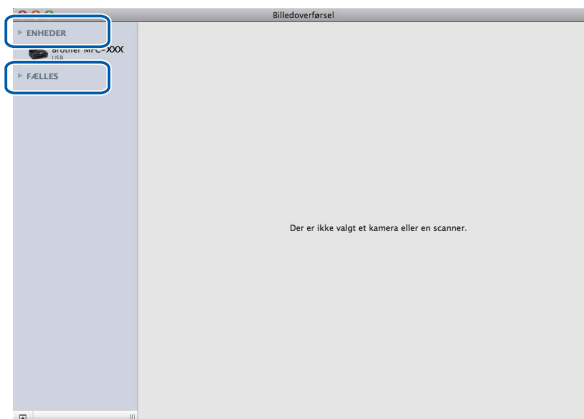
Brug af Image Capture

Hvis du vil bruge Image Capture, der følger med Mac OS X 10.6.x, skal du installere ICA-scannerdriveren. Brother CUPS-printerdriveren til Mac OS X 10.6.x omfatter ICA-scannerdriveren. Hvis du vil installere ICA-scannerdriveren, skal du installere CUPS-printerdriveren, som kan hentes fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

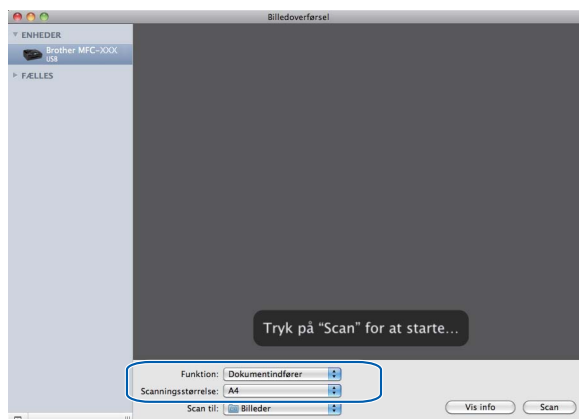
- 1 Slut din Brother-maskine til Macintosh-maskinen med et USB-kabel. Du kan også slutte Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruger en netværksmodel), som Macintosh-maskinen er tilsluttet.
- 2 Start programmet **Billedoverførsel**.



- 3 Vælg maskinen på listen i venstre side af skærmen. Hvis du tilsluttede Brother-maskinen med din Macintosh via et USB-kabel, vises maskinen i området **ENHEDER**. Hvis du tilsluttede den via LAN, vises den i området **FÆLLES**.



- 4 Placer dit dokument på ADF'en eller scannerglaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og **size** for dokumentet for **Scanningsstørrelse**.

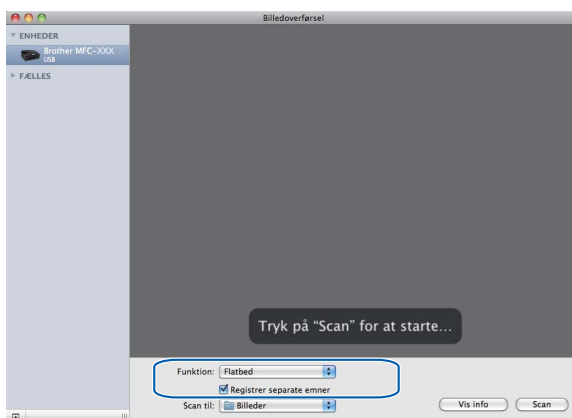


Vælg **Flatbed** for **Funktion**, hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen.

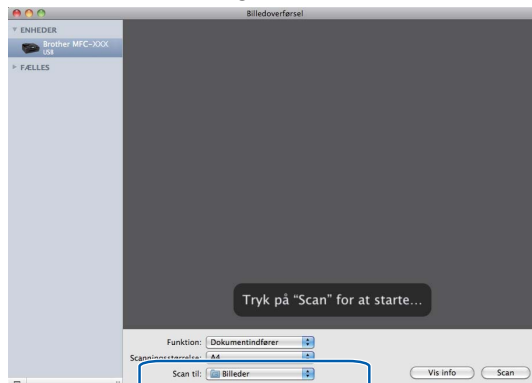


Bemærk!

- Hvis din Brother-maskine ikke har en ADF, vises indstillingen **Funktion** ikke.
- Når boksen **Registrer separate emner** ikke er markeret, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når boksen **Registrer separate emner** er markeret, registrerer programmet alle billeder og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, som du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren over den del, du vil scanne, fra den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**.

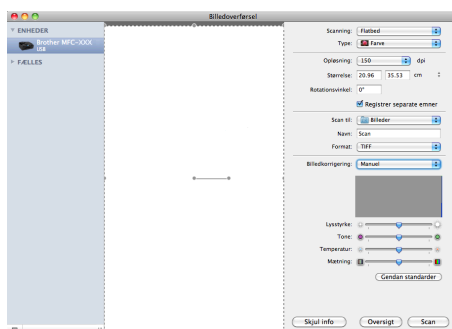


- 5 Vælg destinationsmappe eller destinationsprogram for **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger om nødvendigt i den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den værdi, der kan tildeles, kan variere efter maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentføder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem Farve, Sort-hvid eller Tekst.
- **Opløsning:** Vælg opløsning til scanningen af dokumentet.
- **Scanningsstørrelse:** Vælg papirstørrelsen for det dokument, der scannes fra dokumentføderen, eller scanningsområdet fra flatbed.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg dokumentretningen fra dokumentføderen eller scanningsvinkel fra fladbed.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der skal bruges til navnet på det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet af de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Fra den manuelle indstilling kan du justere Lysstyrke, Tone, Temperatur og Mætning.

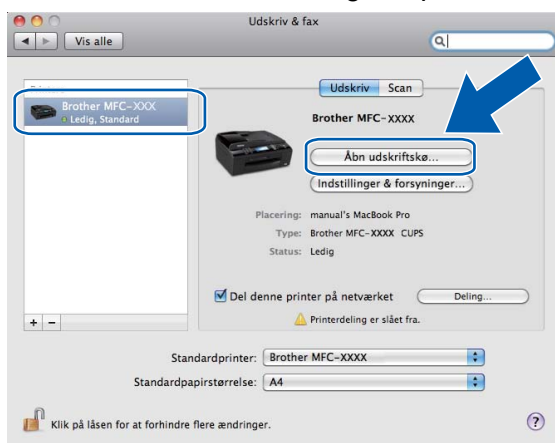


- 6 Klik på **Scan** for at starte scanning.

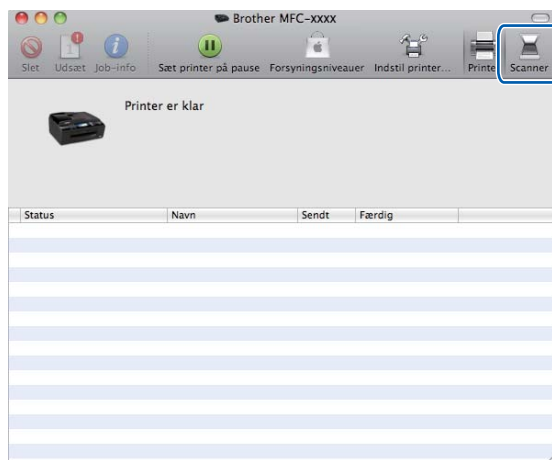
Scanning direkte fra afsnittet Udskriv & fax

Hvis du allerede tilføjede din Brother-maskine i afsnittet **Udskriv & fax**, kan du scanne direkte herfra. Følg trinnene herunder:

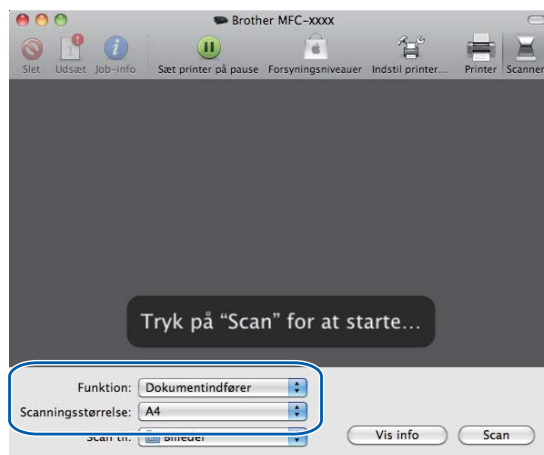
- 1 Slut din Brother-maskine til Macintosh-maskinen med et USB-kabel. Du kan også slutte Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruger en netværksmodel), som Macintosh-maskinen er tilsluttet.
- 2 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 3 Klik på ikonet **Udskriv & fax**.
- 4 Vælg maskinen på listen i venstre side af skærmen, og klik på **Åbn udskriftskø**.



- 5 Klik på ikonet **Scanner**.



- 6 Placer dit dokument på ADF'en eller scannerglaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og **size** for dokumentet for **Scanningsstørrelse**.

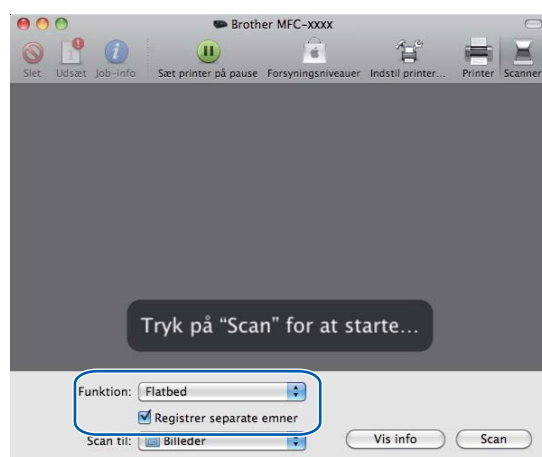


Vælg **Flatbed** for **Funktion**, hvis du placerer dokumentet på scanner Glaspladen.

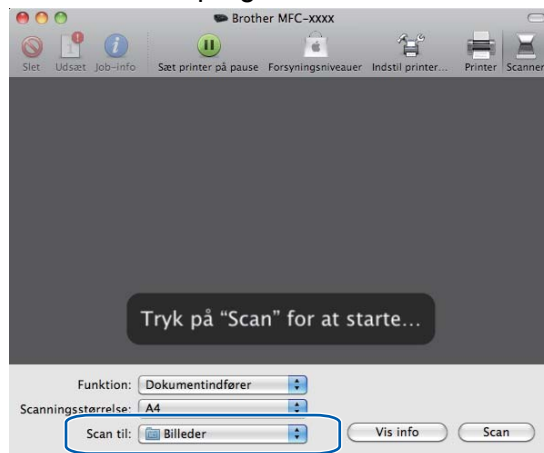


Bemærk!

- Hvis din Brother-maskine ikke har en ADF, vises indstillingen **Funktion** ikke.
- Når boksen **Registrer separate emner** ikke er markeret, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når boksen **Registrer separate emner** er markeret, registrerer programmet alle billeder og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, som du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren over den del, du vil scanne, fra den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**.

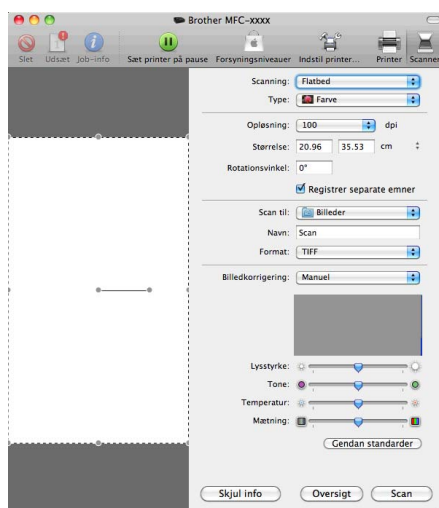


7 Vælg destinationsmappe eller destinationsprogram for **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger om nødvendigt i den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den værdi, der kan tildeles, kan variere efter maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentfoder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem Farve, Sort-hvid eller Tekst.
- **Opløsning:** Vælg opløsning til scanningen af dokumentet.
- **Scanningsstørrelse:** Vælg papirstørrelsen for det dokument, der scannes fra dokumentfoderen, eller scanningsområdet fra flatbed.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg dokumentretningen fra dokumentfoderen eller scanningsvinkel fra flatbed.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der skal bruges til navnet på det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet af de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Fra den manuelle indstilling kan du justere Lysstyrke, Tone, Temperatur og Mætning.



8 Klik på **Scan** for at starte scanning.

Brug af Presto! PageManager (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Du kan installere Presto! PageManager fra Brother Support på installations-cd-rom'en.



Bemærk!

Du kan få vist den komplette Brugsanvisning for NewSoft Presto! PageManager 7 ved at klikke på ikonet **Hjælp** i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Oversigtsvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads

Teknisk support

USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Canada

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-mail-adresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

UK

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon, PL21 9GE, Storbritannien
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrig

Firmanavn: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
E-mail-adresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Scanning

Italien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0899399878
E-mail-adresse: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Spanien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0807505598
E-mail-adresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre lande

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærbillederne på din Macintosh kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh, og få adgang til de tilgængelige PC-FAX-programmer på din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5)
Du kan også åbne vinduet **Device Selector** ved at vælge **Andre...** i pop-op-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **INDSTILLINGER**. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen af **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til funktionerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® Photoshop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

■ OCR (Standard: Apple TextEdit) (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din Macintosh. Se *Brug af Presto! PageManager* (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W) på side 151 for at få oplysninger om installation.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Bemærk!

Du kan konfigurere maskinens **SCAN**-tast for hver ControlCenter2-knap i fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Hardware**.



Filtyper

Vælg filtypen, som scannede billeder skal gemmes som, fra popop-menuen.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)

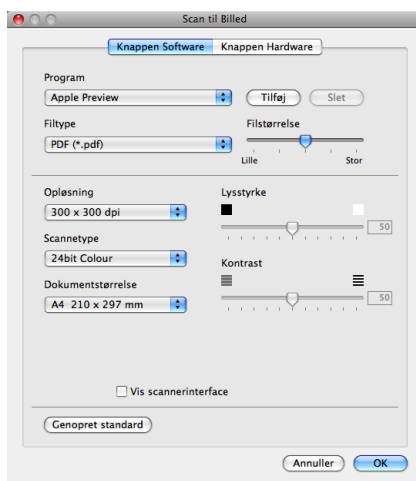


Bemærk!

- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Billede (eksempel: Apple Preview)

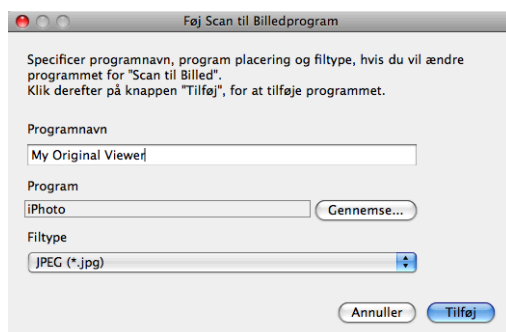
Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge det korrekte program i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn**, og klik på knappen **Slet**.



Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



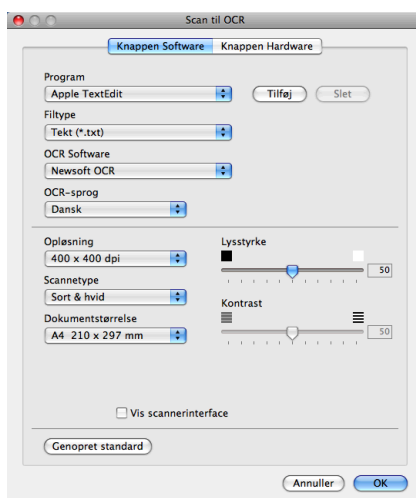
Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

OCR (tekstbehandlingsprogram) (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

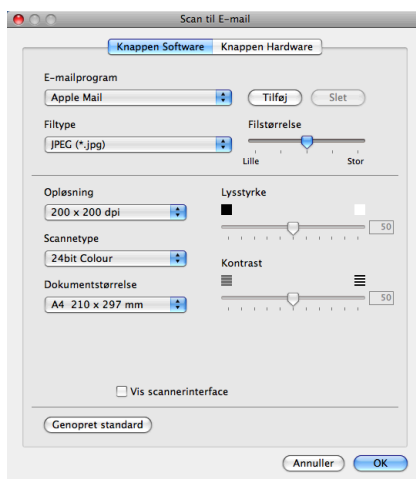


Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i pop-up-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit almindelige e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



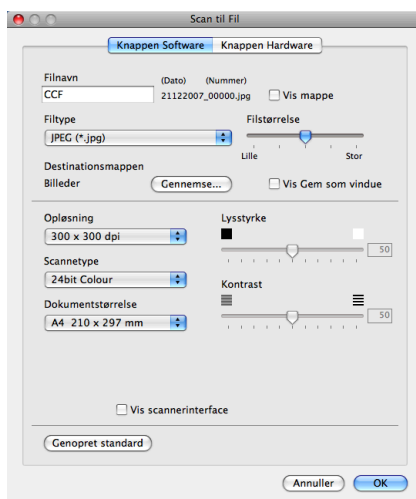
Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn) i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker feltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang skal du markere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

■ Scan til OCR (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din Macintosh. Se *Brug af Presto! PageManager (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)* på side 151 for at få oplysninger om installation.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Vælg filtypen, som scannede billeder skal gemmes som, fra popop-menuen.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)



Bemærk!

- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
 - Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.
-

Brugerdefineret knap

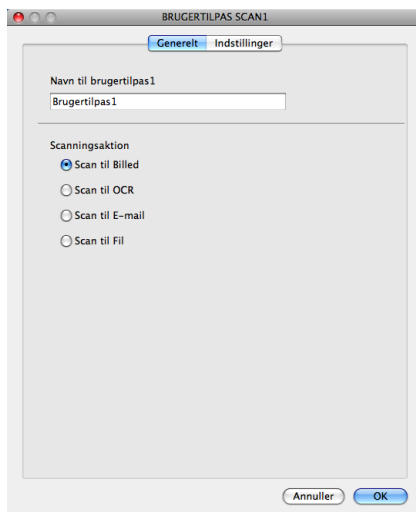
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billed

■ Fanen **Generelt**

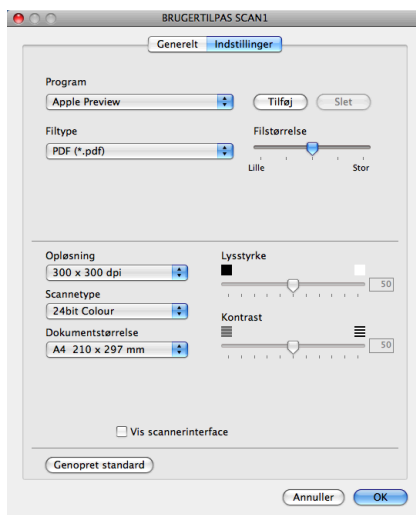
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



Bemærk!

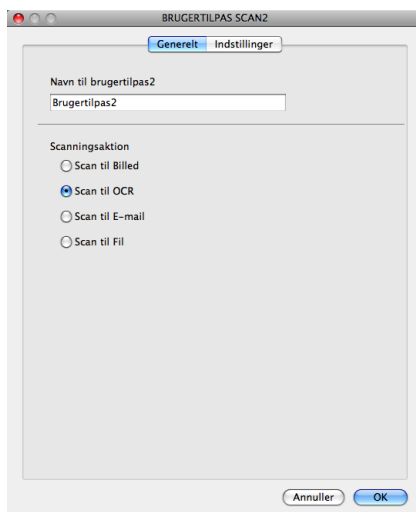
Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

■ Fanen **Generelt**

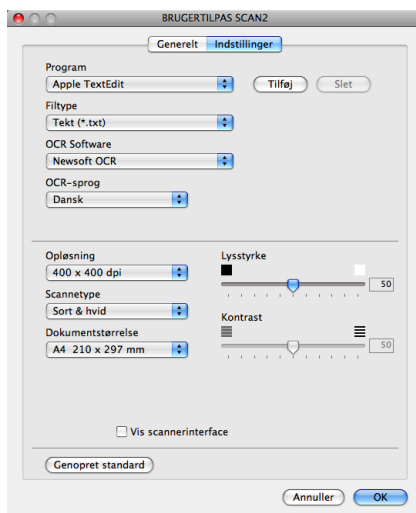
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

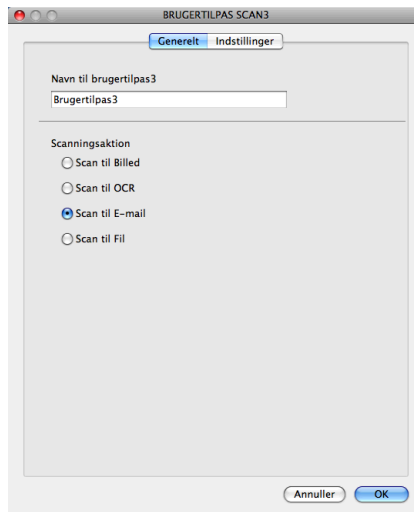


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

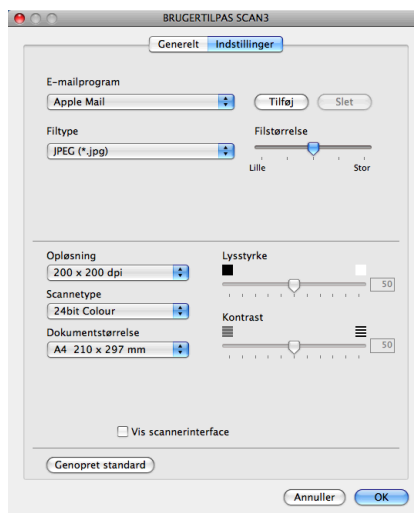
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

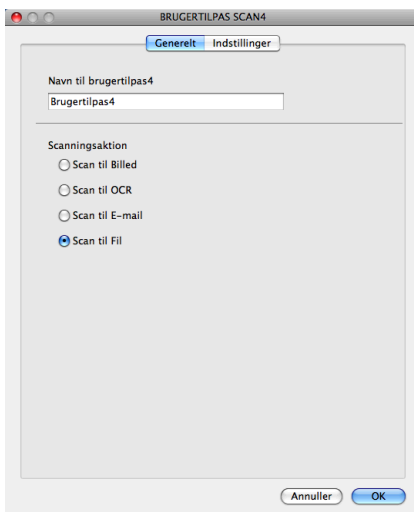


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



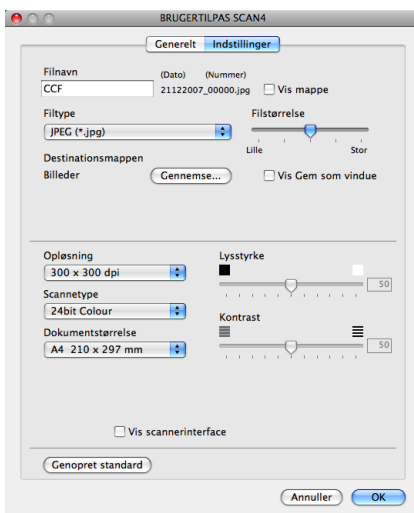
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.



KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun tilgængelig på MFC-modeller)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh, inkl. netværksprintere.

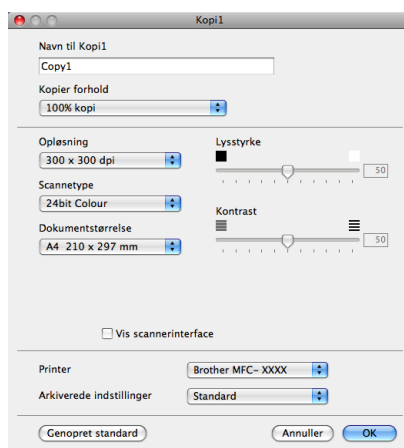
PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn), og vælg **Kopier forhold**.

Vælg **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface** og de indstillinger for **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

(Mac OS X 10.4.11)

Hvis du vil kopiere, skal du vælge **Kopier & sider** i pop-op-menuen.

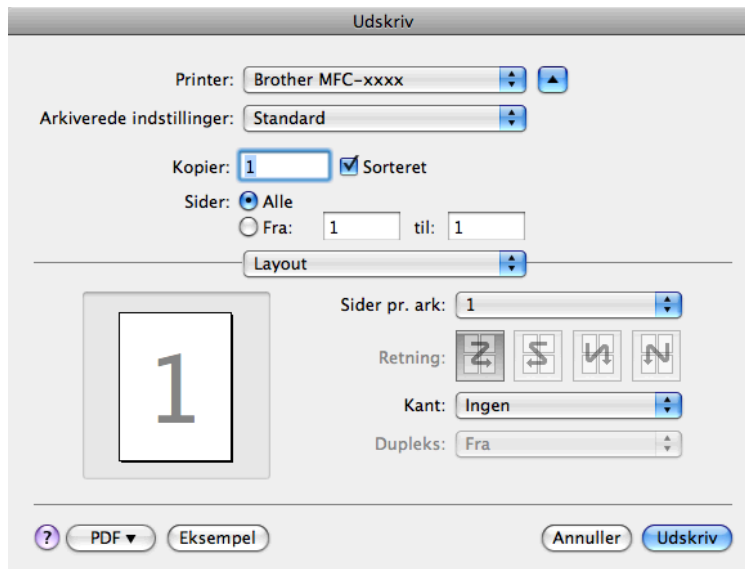
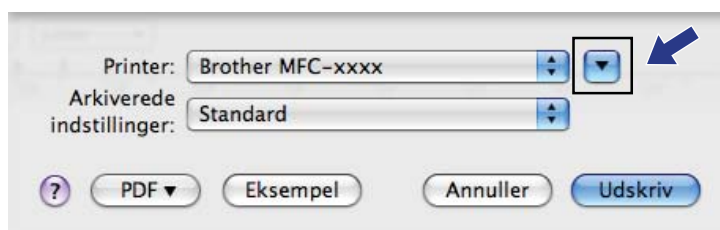
Hvis du vil faxe, skal du vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)* på side 133).

**(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)**

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger.

Klik på knappen **Udskriv** for at kopiere.

Du kan sende faxmeddelelser ved at klikke på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser (kun MFC-modeller)* på side 133).



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer ved at klikke på en knap.

■ **Fjernindstilling** (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 173).

■ **Hurtigopkald** (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 173).

■ **Blækniveau**

Gør det muligt at åbne Brother Statusmonitor, der viser blækniveauet for hver patron.



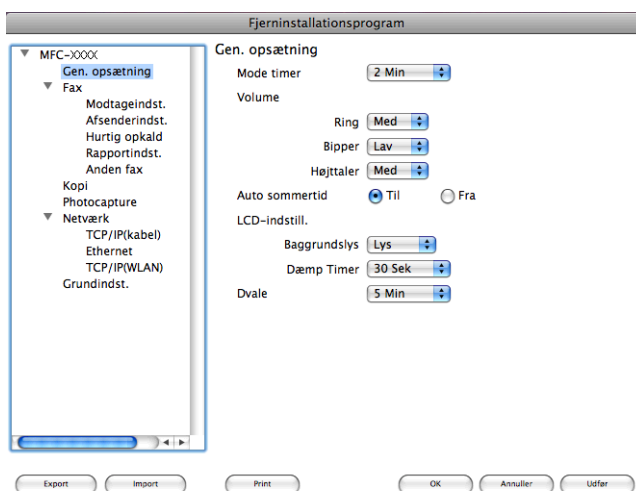
Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



Bemærk!

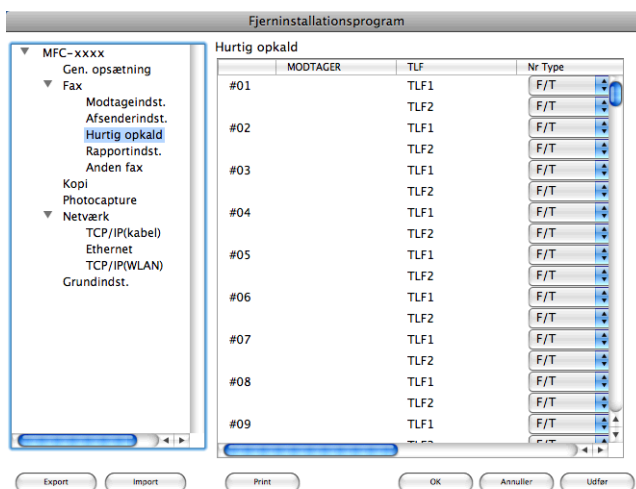
Yderligere oplysninger findes i *Fjernindstilling (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)* på side 173.



10

Hurtigopkald (Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre opkaldsnumrene på din Macintosh.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Brother Status Monitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



Bemærk!

Programmet Brother Statusmonitor ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



Fjernindstilling

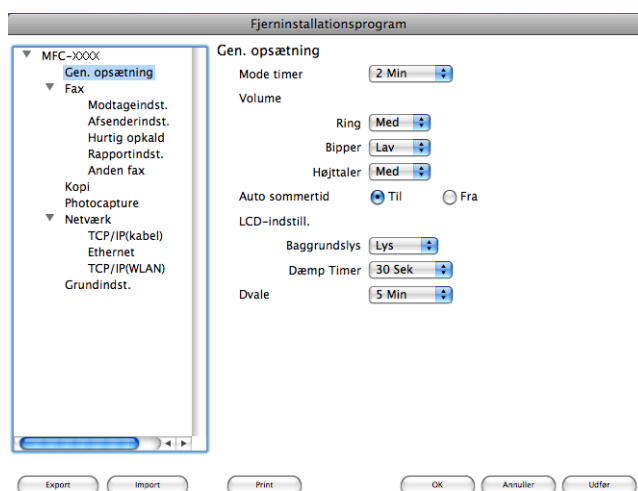
(Ikke tilgængelig til DCP-modeller, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W)

Med programmet **Fjernindstilling** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh-program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på din Macintosh-skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Bemærk!

Programikonet **RemoteSetup** ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme den aktuelle konfigurationsindstilling i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingen fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme **Hurtigopkald** eller alle dine indstillinger for maskinen.
 - Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du specificere den nye maskine. Åbn **Device Selector** og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)
-

PhotoCapture Center™

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev, der er installeret i maskinen, fra en Macintosh.

FORSIGTIG

Start IKKE din Macintosh med et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.



Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan Macintosh ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.

Brugere af USB-kabel

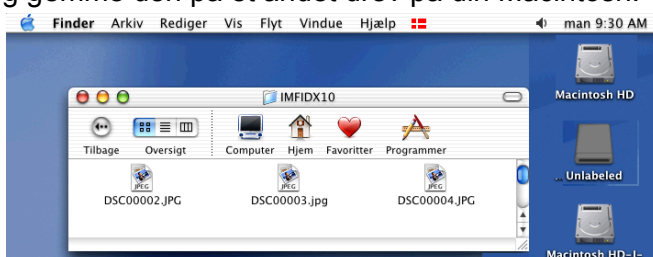
- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.



Bemærk!

Hvis du opretter et navn for hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, vises navnet i stedet for **Flytbar disk**.

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Flytbar disk**. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet vises på skærmen.
- 3 Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på din Macintosh.



- 4 Afslut alle de programmer, der anvender gemte data på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, og træk **Flytbar disk**-ikonet til **Papirkurv**-ikonet, før du fjerner hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din Macintosh, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Brugere af netværk (modeller med indbygget netværksunderstøttelse)

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Start en hvilken som helst FTP-software eller webbrowser, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet vha. FTP-protokollen og maskinens netværkssværtssnavn. Indtast ftp://XXX.XXX.XXX.XXX i adresselinjen (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen på din Brother-maskine). Browsersoftware vises, og en liste med filnavne på dit hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev vises.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.



Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PHOTO CAPTURE**) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din Macintosh, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.



Brug af scanningstasten

USB-kabelscanning	179
Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)	187

Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning



Bemærk!

Se *Netværksscanning* (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse) på side 187, hvis du bruger tasten **SCAN** i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter direkte til dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program, til en mappe på computeren, til et hukommelseskort eller til et USB flash-hukommelsesdrev.

Før du kan bruge tasten  (**SCAN**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro-softwaresuiten og have sluttet maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter-softwaren. Scanning ved hjælp af tasten  (**SCAN**) bruger konfigurationen af fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter-softwaren. (Windows®, se **SCAN** på side 59. Macintosh, se **SCAN** på side 156). Se *Brug af ControlCenter3* på side 56 (Windows®) eller *ControlCenter2* på side 154 (Macintosh) for at få oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne konfigureres, og det ønskede program startes vha. tasten  (**SCAN**).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



Bemærk!

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærm billedet. (Windows®, se **SCAN** på side 59. Macintosh, se **SCAN** på side 156).

Scan til Billed

Du kan scanne et sort-hvid- eller farvedokument til dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scannetyper afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærbilledet. (Windows®, se **SCAN** på side 59. Macintosh, se **SCAN** på side 156).

Scan til OCR (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruge ScanSoft™ PaperPort™ 11SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som derefter kan redigeres i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

**Bemærk!**

- Scannetyper afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

(Windows®)

- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærm-billedet. (Se *SCAN* på side 59).
- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din Macintosh, for at OCR-funktionen kan fungere fra tasten **SCAN** eller ControlCenter2. Se *Brug af Presto! PageManager (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)* på side 151 for at få oplysninger om installation.
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, kinesisk (traditionelt) og kinesisk (forenklet).

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farvedokument til din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i konfigurationsskærm-billedet Scan til Fil i ControlCenter. (Windows®, se *Fil* på side 66. Macintosh, se *SCAN* på side 156).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til fil*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

**Bemærk!**

- Scannetyper afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærm-billedet. (Windows®, se *SCAN* på side 59. Macintosh, se *SCAN* på side 156).
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter-konfigurationen.

Scan til Medie

Du kan scanne sort-hvide og farvedokumenter direkte til et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i PDF- (*.PDF) eller JPEG-filformater (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2010, få navnet 01071005.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

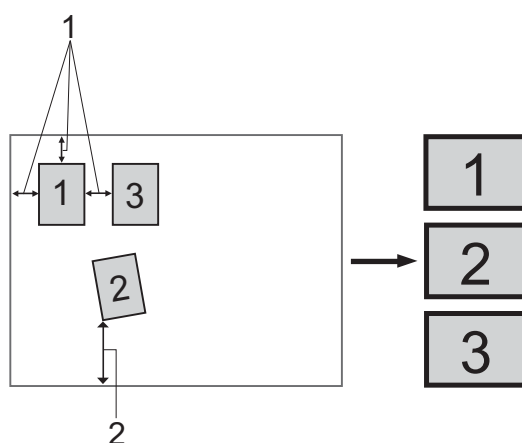
Opløsning	Filformater	Standard filformat
S/H 200x100 dpi eller S/H 200x100	TIFF / PDF	PDF
S/H 200 dpi eller S/H 200	TIFF / PDF	PDF
Farve 150 dpi eller Farve 150	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 dpi eller Farve 300	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 dpi eller Farve 600	JPEG / PDF	PDF

Automatisk beskæring (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)**Bemærk!**

Funktionen Automatisk beskæring understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.



Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Det enkelte dokument kan vises på displayet, før du gemmer det. Når du vælger *Auto-beskær*, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en tresides fil, skal du vælge *TIFF* eller *PDF* for *Filtype*.



1 10 mm eller større

2 20 mm eller større (bund)

Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller firkantede dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- *Auto-beskær* justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, vil denne indstilling ikke fungere.
- ADF'en skal være tom, før du kan bruge automatisk beskæring.
- Funktionen *Auto-beskær* er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.



Bemærk!

DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W understøtter ikke brug af USB Flash-hukommelsesdrev.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.

- 3 Tryk på  (**SCAN**).

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Scan til Medie*.
Tryk på **OK**.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin 5, hvis du vil ændre kvaliteten.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Gå videre til trin 8.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*.
(For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W) Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.
(For DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet.
Tryk på **OK**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 6, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Gå videre til trin 8.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filtype**.
 (For DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W) Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede filtype.
 Tryk på **OK**.
 (For DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 og MFC-J415W) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
 Tryk på **OK**.
 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Gå til trin 7, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
 Gå videre til trin 8.

**Bemærk!**

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger monokrom i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 7 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filnavn**.
 Tryk på **OK**.

**Bemærk!**

- På MFC-modeller skal du bruge opkaldstastaturet til at indtaste bogstaver.
- På DCP-modeller skal du trykke på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at vælge det første bogstav. Tryk på **OK** for at flytte markøren, og brug derefter ▲, ▼, ◀ eller ▶ til at vælge det andet bogstav. Gentag dette, indtil du har indtastet alle bogstaver.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå videre til trin 9, hvis du vil bruge funktionen Automatisk beskæring. (Kun DCP-J515W, DCP-J715W og MFC-J615W)
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
 Gå videre til trin 8.

- 8 Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge **Nej**, når du fjerner hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto-beskær**.
- 10 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til**.
 Tryk på **OK**.
- 11 Hvis du ikke vil ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen.

- 12 Antallet af scannede dokumenter vises på displayet.
Tryk på **OK**.
- 13 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist de enkelte dokumentdata.
- 14 Tryk på **OK** for at gemme dataene.
Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Scannetypen afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 5 til 6. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når den sidste indstilling er blevet ændret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst. ny std.`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på 1 eller  for at vælge `Ja`.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fabrik.nulst.`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på 1 eller  for at vælge `Ja`.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Netværksscanning (For modeller med indbygget netværksunderstøttelse)

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Opsætning vha. kontrolpanelet i Netværksbrugsanvisningen*) eller ved at bruge BRAdmin Light-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i *Hurtig installationsvejledning*, burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.



Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.

- **(Windows®)**

Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110 for at få yderligere oplysninger.

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens (Windows®)

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 2 brugere.

Licensen understøtter installation af MFL-Pro Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 2 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 2 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, som er en pakke med en flerbrugerlicensaftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.



Bemærk!

Afhængigt af din model medfølger ScanSoft™ PaperPort™ 11SE muligvis ikke. Hvis programmet ikke medfølger, skal du bruge et andet softwareprogram, der understøtter scanning.

Konfiguration af netværksscanning til Windows®

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinnene herunder.

1 (Windows® 2000)

Klik på knappen **start**, **Indstillinger**, **Kontrolpanel** og derefter **Scannere og kameraer**.

(Windows® XP)

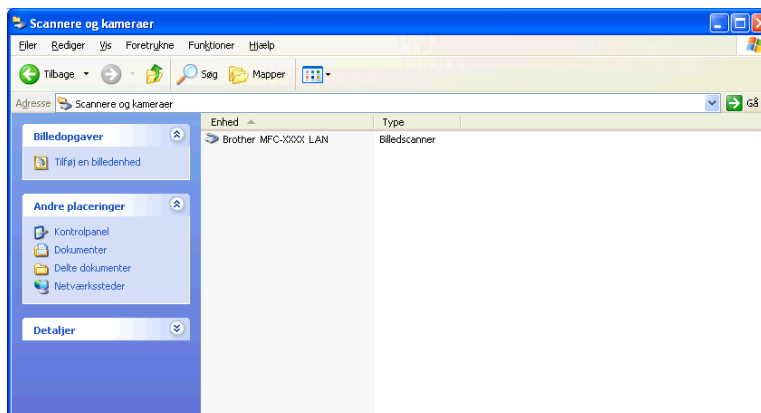
Klik på knappen **start**, **Kontrolpanel**, **Printere og anden hardware** og derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel**, **Scannere og kameraer**).

(Windows Vista®)

Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Hardware og lyd** og derefter **Scanner og Kameraer**.

(Windows® 7)

Klik på knappen , **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Scannerindstillinger**, og derefter **Scannere og kameraer**.



2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- (Windows® 2000) Vælg din Brother-maskine i listen, og klik på **Egenskaber**.
- (Windows® XP) Højreklik på scannerikonet, og vælg **Egenskaber**.
Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
- (Windows Vista® og Windows® 7) Klik på knappen **Egenskaber**.

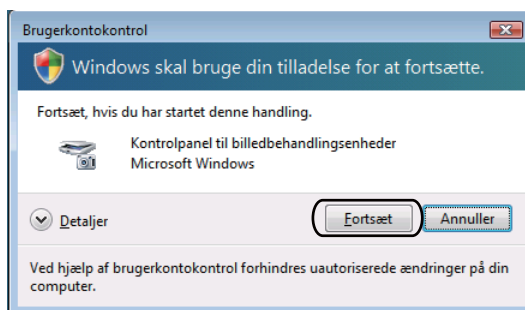


Bemærk!

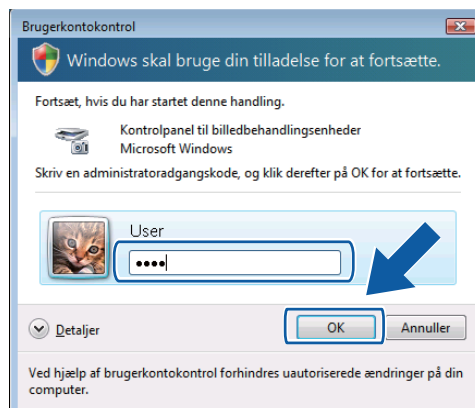
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gør som følger, hvis skærmen **Brugerkontroll** vises:

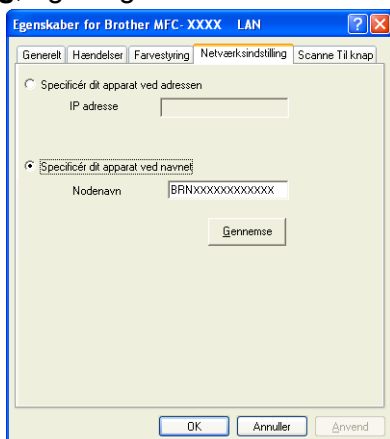
- (Windows Vista®) Brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.
- (Windows® 7) Brugere med administratorrettigheder: Klik på **Ja**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

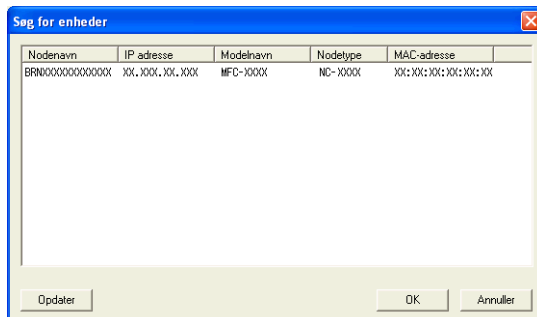


Specificér dit apparat ved adressen

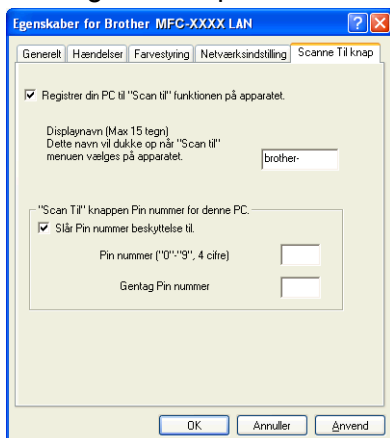
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend**.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den maskine, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **OK**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast navnet på din pc i feltet **Displaynavn**. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn.



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* på side 193).

Konfiguration af netværksscanning til Macintosh

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** på hovedskærbilledet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite-softwaren efter installationstrinnene i *Hurtig installationsvejledning*, skulle dette valg allerede været foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Opsætning vha. kontrolpanelet i Netværksbrugsanvisningen*).

- 1 I **Bibliotek** skal du vælge **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector** og derefter dobbeltklikke på **Device Selector**.
Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.
Se *Brug af ControlCenter2* på side 154 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Specificér dit apparat ved navnet IP-adresse eller mDSN servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse.
Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.



- 3 Klik på **OK**.



Bemærk!

- For at bruge tastfunktionerne **SCAN** på maskinen skal du markere feltet **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din maskine på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* på side 193).

Device Selector

Connection Type: **Netværk**

☐ Specificér dit apparat ved adressen
IP adresse :

☒ Specificér dit apparat ved navnet
mDNS servicenavn :

☒ Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
Displaynavn (Max 15 tegn) :

"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
☐ Slår PIN nummer beskyttelse til
PIN nummer ("0" - "9", 4 cifre) :

Gentag PIN nummer :

Brug af scanningstasten på netværket



Bemærk!

Se *USB-kabelscanning* på side 179, hvis din maskine er tilsluttet via USB.

Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standard e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt dokument eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil i en e-mail.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

DCP-modeller: Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste det første ciffer i PIN-koden. Tryk på **OK** for at flytte markøren, og brug derefter ▲, ▼, ◀ eller ▶ til at vælge det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scannetyper afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærbilledet. (Windows®, se *SCAN* på side 59. Macintosh, se *SCAN* på side 156).

Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standardgrafikprogrammet på den udpegede computer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

DCP-modeller: Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste det første ciffer i PIN-koden. Tryk på **OK** for at flytte markøren, og brug derefter ▲, ▼, ◀ eller ▶ til at vælge det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scannetyper afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærbilledet. (Windows®, se *SCAN* på side 59. Macintosh, se *SCAN* på side 156).

Scan til OCR (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-softwaren eller Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede computer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til OCR**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

DCP-modeller: Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste det første ciffer i PIN-koden. Tryk på **OK** for at flytte markøren, og brug derefter ▲, ▼, ◀ eller ▶ til at vælge det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scannertypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

(Windows®)

- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannertypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærmbilledet. (Se **SCAN** på side 59).
- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din Macintosh, for at OCR-funktionen kan fungere fra tasten **SCAN** eller ControlCenter2. Se *Brug af Presto! PageManager (Ikke tilgængelig til DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 og MFC-J265W)* på side 151 for at få oplysninger om installation.
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, kinesisk (traditionelt) og kinesisk (forenklet).

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en computer, du udpeger i netværket. Filen gemmes i den mappe og i det filformat, du har konfigureret i ControlCenter.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til fil`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

DCP-modeller: Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at indtaste det første ciffer i PIN-koden. Tryk på **OK** for at flytte markøren, og brug derefter ▲, ▼, ◀ eller ▶ til at vælge det andet ciffer. Gentag dette, indtil du har indtastet alle fire cifre i PIN-koden.

- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

- Scannetyper afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware**. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.
 - Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter-konfigurationsskærm-billedet. (Windows®, se **SCAN** på side 59. Macintosh, se **SCAN** på side 156).
 - Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter-konfigurationen.
-

C

ControlCenter2	
Macintosh	154
ControlCenter3	
Windows®	56

D

Device Selector	139, 174, 191
Drivere	
Macintosh	
Brother blækdriver	122
TWAIN	139
Windows®	
Brother printerdriver	2, 6
TWAIN	35, 36
WIA	43

F

FaceFilter Studio	28, 76
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
afsendelse	133, 136
Windows®	88
adressebog	95
afsendelse	89
faxstil	91
forside	90
gruppe	97
modtage	102
simpel stil	92
Fjernindstilling	
Macintosh	173
Windows®	86

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	52, 54, 55
eksport	55
import	55
PhotoCapture Center™	
Macintosh	175
Windows®	107
Presto! PageManager (Macintosh)	151

S

Scanning	
Macintosh	
OCR	151
Opløsning	141
Presto! PageManager	151
TWAIN-kompatibel	139
Scanningstast	
Netværk	187, 193
USB	179
Windows®	
Opløsning	39
TWAIN-kompatibel	36
WIA-kompatibel	43
Statusmonitor	
Macintosh	121
Windows®	4

U

Udskriv	
Macintosh	
Brother blækdriver	122
Windows®	
Brother printerdriver	6



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.