

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

DCP-mallin käyttäjille: Nämä ohjeet on tarkoitettu sekä MFC- että DCP-malleille. Kun tässä oppaassa käytetään termiä "MFC", voit tulkita sen tarkoittavan "DCP".

Kaikki mallit eivät ole saatavina kaikissa maissa.

Sisällysluettelo

Osa I Windows®

1	Tulostus	2
	Brother-tulostinohjaimen käyttö	2
	Ominaisuudet	2
	Oikean paperityypin valinta	3
	Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys	3
	Datan tyhjennys muistista	3
	Tilan valvonta	4
	Laitteen tilan tarkkailu	4
	Tilan valvonta -toiminnon poisto käytöstä	5
	Tulostinohjaimen asetukset	6
	Tulostinohjainasetusten käyttö	6
	Perusasetukset-välilehti	7
	Tulostusmateriaali	8
	Laatu	8
	Paperikoko	9
	Väritila	10
	Sivun asettelu	10
	Suunta	10
	Kopiot	11
	Lisäasetukset-välilehti	12
	Väri/Harmaasävy	13
	Väriasetukset	13
	Värinsäästö (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)	15
	Käytä vesileimaa	15
	Vesileiman asetukset	16
	Muut tulostusasetukset	18
	Tuki	26
	FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla	28
	FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on kytkettynä	29
	FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on katkaistuna	30
	Kuvan tulostus	31
	Smart Portrait -toiminto	33
	Punasilmäisyyden poisto	33
	Tulosta ilmelista	34
	FaceFilter Studion asennuksen poisto	34
2	Skannaus	35
	Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen	36
	Asiakirjan skannaus tietokoneelle	36
	Kuvan esiskannaus ja rajausta	37
	Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset	39

Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)	43
WIA-yhteensopiva	43
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	43
Esiskannaus ja kuvan rajausta valotustasoa käytettäessä	45
Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoiman sekä faksauksen ja skannaustoimintojen käyttäjät)	48
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	48
Esiskannaus ja kuvan rajausta valotustasoa käytettäessä	50
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)	52
Tiedostojen katselu	53
Tiedostojen järjestäminen kansioihin	54
Linkit muihin sovelluksiin	54
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan teksti voidaan muuntaa muokattavaksi tekstiksi	54
Tiedostojen tuonti muista sovelluksista	55
Tiedostojen vienti muihin muotoihin	55
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman asennuksen poisto	55

3 ControlCenter3 56

ControlCenter3:n käyttö	56
Käyttöliittymän vaihto	58
Automaattisen latauksen poisto käytöstä	58
SKANNAUS	59
Tiedostotyyppi	60
Automaattinen rajausta (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)	61
Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)	62
Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma) (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)	64
Sähköposti	65
Tiedosto	66
MUKAUTETTU SKANNAUS	67
Tiedostotyyppi	68
Automaattinen rajausta (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)	68
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen	69
PHOTOCAPTURE	74
Avaa PCC-kansio (PCC: PhotoCapture Center™)	74
Kopioi PCC:ltä	75
Kopioi sovellukseen	75
FaceFilter Studio	76
KOPIO	78
PC-FAX (vain MFC-mallit)	80
Lähetä	81
Vastaa / Vastatettujen lukeminen (Ei koske malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	81
Osoitekirja	82
Asetukset	82

LAITEASETUKSET	83
Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	84
Pikanumerot (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	85
Musteen määrä	85
4 Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	86
Etäasetus	86
5 Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit)	88
PC-FAX-lähetys	88
Käyttäjätietojen määrittäminen	88
Lähetysasetukset	89
Sähköisen kansilehden määrittäminen	90
Kansilehden tietojen syöttäminen	90
PC-FAX-faksiviestin lähetys Faksityyli-käyttöliittymästä	91
PC-FAX-faksiviestin lähetys Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä	92
Osoitekirja	94
Brother-osoittekirja	95
Jäsenen lisäys osoitekirjaan	95
Lyhytvalinta-asetukset	96
Ryhmän määrittäminen ryhmälähetystä varten	97
Jäsentietojen muokkaus	97
Jäsenen tai ryhmän poisto	98
Osoitekirjan vienti	98
Osoitekirjan tuonti	100
PC-FAX-vastaanotto (Ei koske malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	102
PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto	103
PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella	103
Tietokoneen asetukset	104
PC-FAX-vastaanoton verkkomäärittäminen	105
Uusien PC-FAX-viestien lukeminen	106
6 PhotoCapture Center™	107
PhotoCapture Centerin™ käyttö	107
Verkkokäyttäjät (koskee malleja, joissa on mukana verkkotuki)	109
7 Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	110
Ennen Brother-ohjelman käyttöä	110
Windows® XP SP2	110
Windows Vista®	112
Windows® 7	114

Osa II Apple Macintosh

8	Tulostus ja faksien lähetys	120
	Macintosh-tietokoneen asetukset	120
	Oikean paperityypin valinta	120
	Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys	120
	Datan tyhjennys muistista	120
	Tilan valvonta	121
	Brother-tulostinohjaimen käyttö	122
	Sivun asetusten valinta	122
	Tulosta asetukset valinta	124
	Perusasetukset	125
	Tulostusmateriaali	125
	Laatu	126
	Väritila	126
	Lisäasetukset	127
	Väri/Harmaasävy	128
	Muut asetukset	130
	Muut tulostusasetukset	131
	Tuki	132
	Faksin lähetys (vain MFC-mallit)	133
	vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.4.11)	136
	Mac OS X 10.5.x–10.6.x -käyttöjärjestelmän Osoitteet-paneelin käyttö	137
9	Skannaus	139
	Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen	139
	TWAIN-ohjaimen käyttö	139
	Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen	140
	Kuvan esiskannaus	141
	Skanneri-ikkunan asetukset	142
	Asiakirjojen skannaus ICA-ohjainta käyttäen (Mac OS X 10.6.x)	146
	Kuvansiirtäjän käyttö	146
	Skannaus suoraan Tulostus ja faksaus -osasta	149
	Presto! PageManagerin käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)	152
	Ominaisuudet	152
	Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset	152
	Tekninen tuki	153
10	ControlCenter2	155
	ControlCenter2:n käyttö	155
	Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	156
	SKANNAA	157
	Tiedostotyytit	158
	Kuva (esimerkki: Apple Preview)	158
	Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma) (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)	160
	Sähköposti	161
	Tiedosto	162

MUKAUTETTU SKANNAUS	163
Tiedostotyytit	164
Käyttäjän määrittämä näppäin	164
Skannaa kuvaksi	165
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)	166
Skannaa sähköpostiin	167
Skannaa tiedostoon	168
KOPIO/PC-FAX (PC-FAX vain MFC-mallit)	169
LAITEASETUKSET	171
Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	172
Pikanumerot (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	172
Musteen määrä	173

11 Etäasetusohjelma ja PhotoCapture Center™ 174

Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	174
PhotoCapture Center™	176
USB-kaapelin käyttäjille	177
Verkkokäyttäjät (koskee malleja, joissa on mukana verkkotuki)	178

Osa III Skannaa-näppäimen käyttö

12 Skannaus USB-kaapelilla 180

Skannaa-näppäimen käyttö USB-kaapeliyhteyden kautta	180
Skannaa sähköpostiin	180
Skannaa kuvaksi	181
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)	181
Skannaa tiedostoon	182
Skannaa kortille	183
Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen	187

13 Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana) 188

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	188
Verkkolisenssi (Windows®)	188
Verkkoskannauksen määrittäminen (Windows®)	189
Verkkoskannauksen määrittäminen (Macintosh)	192
Skannaa-näppäimen käyttö verkossa	194
Skannaa sähköpostiin (PC)	194
Skannaa kuvaksi	195
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)	196
Skannaa tiedostoon	197



Windows®

Tulostus	2
Skannaus	35
ControlCenter3	56
Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)	86
Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit)	88
PhotoCapture Center™	107
Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	110

**Vinkki**

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversiosta riippuen.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi tulostaa tai skannata verkossa tai lähettää PC-faxia, sinun on ehkä määritettävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos asennusta ei tehty CD-ROMilta, katso ohjeet Windows® palomuurin asetusten määrittämiseen kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110. Jos käytät muuta palomuuriohjelmia, katso ohjeet ohjelman käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain kääntää tietokoneen sovellukselta vastaanottamansa datan ja muuntaa sen tulostimen/monitoimilaitteen ymmärtämään muotoon käyttäen sivunkuvauskieltä.

Tarvittavat tulostinohjaimet löytyvät laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna ohjaimet *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaan. Uusimmat ohjaimet voi myös ladata Brother Solutions Centerin sivulta:

<http://solutions.brother.com/>

Ominaisuudet

Tässä laitteessa on korkealuokkaisen mustesuihkutulostimen ominaisuudet.

Loistava korkealuokkainen tulostus

Tulostaa jopa 1200 × 6000 dpi:n tarkkuudella kiiltävälle paperille parhaan mahdollisen erottelutarkkuuden saavuttamiseksi. (Katso *Eroittelutarkkuus Käyttöoppaan Tekniset tiedot* -kohdassa.) Tulostinohjain tukee useita sivuja yhdelle - ja vesileimojen tulostusta, värin korostus -teknologiaa ja monia muita ominaisuuksia.

Alhaiset käyttökustannukset

Kun jokin väri loppuu, vain kyseinen värikasetti on vaihdettava.

USB

Nopea yhteys tietokoneeseen USB-liitännällä.

Ethernet (vain verkkomallit)

Ethernet-liitännän kautta laite voi olla yhteydessä useisiin verkkoon kytkettyihin tietokoneisiin. Tämä ominaisuus on vain malleissa, joissa on vakiona verkkoliitäntä. (Ei koske malleja DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J265W ja MFC-J415W)

Langaton lähiverkko (IEEE802.11b/g) (vain langattomille malleille)

Langattoman lähiverkon avulla laite voi olla yhteydessä muihin langattomiin laitteisiin, jotka käyttävät langatonta lähiverkkostandardia IEEE802.11b/g infrastruktuuri- ja ad-hoc-tiloissa. (Katso lisätietoja *Verkkokäyttäjän oppaasta*.) Tämä ominaisuus on vain malleissa, joissa on vakiona langaton verkkoliitäntä.

1

Oikean paperityypin valinta

On tärkeää valita oikeantyyppinen paperi laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi. Muista lukea *Käyttöoppaan* kohta *Paperin asettaminen* ennen paperin ostamista.

Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä.

Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on *Dataa jäljellä*, voit tyhjentää tulostimen muistissa olevan datan painamalla ohjauspaneelin **Stop/Exit**-näppäintä.

Tilan valvonta

Tilan valvonta -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu yhden tai useamman laitteen valvontaan. Sen avulla saat välittömästi ilmoitukset vikatilanteista, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksesta tai siitä, että väriksetti on vaihdettava.



Voit katsoa laitteen tilan milloin tahansa kaksoinapsauttamalla tehtäväkentän kuvaketta tai valitsemalla kohteen **Status Monitor** valitsemalla tietokoneessa **Käynnistä** / **Kaikki ohjelmat** / **Brother** / **MFC-XXXX**.

Siellä on myös linkki **Brotherin alkuperäiset tarvikkeet** -kotisivulle. Napsauta **Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla** -painiketta, jos haluat lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

Avaa vianetsintäsivusto napsauttamalla **Vianetsintä**-painiketta.



Vinkki

Jos haluat lisätietoja Tilan valvonta -ohjelmasta, napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother Status Monitor** -kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Laitteen tilan tarkkailu

Kun käynnistät tietokoneen, Brother Status Monitor -kuvake tulee esiin ilmaisinalueelle.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.



Voit määrittää **Brother Status Monitor** -kuvakkeen kahteen eri paikkaan tietokoneen näytölle: ilmaisinalueelle tai työpöydälle.

Tilan valvonta -toiminnon poisto käytöstä

Jos haluat poistaa Tilan valvonta -toiminnon käytöstä, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother Status Monitor** -kuvaketta tai -ikkunaa ja poista sen valinta napsauttamalla **Lataa Status Monitor käynnistyksen yhteydessä**.
- 2 Napsauta jälleen hiiren kakkospainikkeella ja napsauta sitten **Lopeta**.



Vinkki

Vaikka Status Monitor ei ole käytössä, voit katsoa laitteen tilan milloin tahansa valitsemalla kohteen **Status Monitor** tietokoneen **Käynnistä**-valikosta.

Tulostinohjaimen asetukset

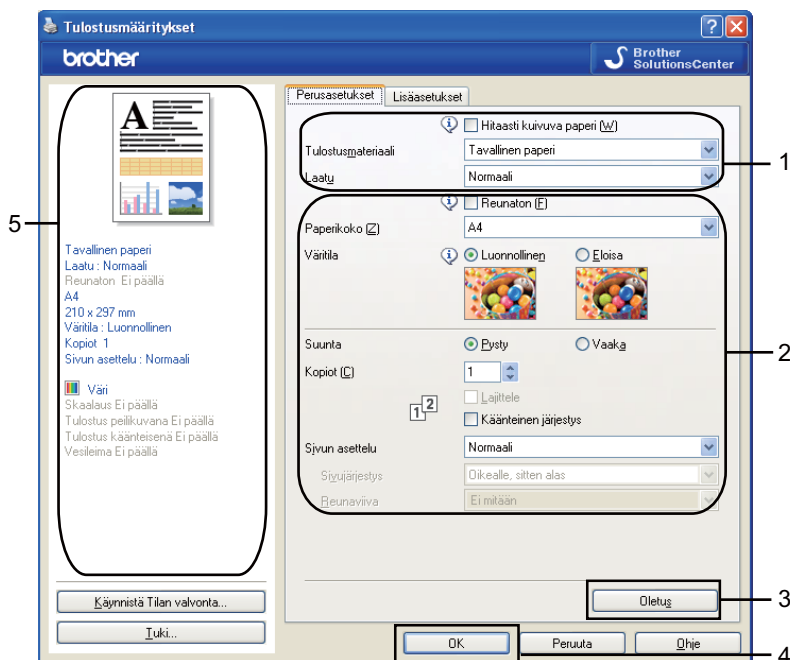
Seuraavat tulostusasetukset voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa:

- Tulostusmateriaali/Laatu (Nopeus)
- Paperikoko
- Sivun asettelu
- Väriasetukset
- Skaalaus
- Käytä vesileimaa
- Tulosta päivä ja aika

Tulostinohjainasetusten käyttö

- 1 Napsauta **Tiedosto** ja sen jälkeen **Tulosta** sovelluksessa.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX on mallisi nimi) ja napsauta **Määritykset**. Tulostimen ominaisuuksien valintaikkuna tulee esiin.

Perusasetukset-välilehti



- 1 Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**-, **Tulostusmateriaali**- ja **Laatu**-asetukset (1).



Vinkki

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

- 2 Valitse **Reunaton**, **Paperikoko**, **Väritila**, **Suunta**, **Kopiot**-määrä ja **sivujärjestys**, **Käänteinen järjestys**, **Sivun asettelu**, **Sivujärjestys**, **Reunaviiva** (jos käytössä) (2).

- 3 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK** (4).
Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Oletus** (3), sitten **OK** (4).



Vinkki

Tällä alueella (5) näkyvät käytössä olevat asetukset.

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- Tavallinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Brother BP71 -valokuvapaperi
- Brother BP61 -valokuvapaperi
- Muu valokuvapaperi
- Piirtoheitinkalvot

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan tulostuksen erottelutarkkuus. Koska tulostuslaatu ja -nopeus liittyvät toisiinsa, mitä parempi laatu, sitä kauemmin asiakirjan tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan. (Katso *Erottelutarkkuus Käyttöoppaan Tekniset tiedot* -kohdassa.)

■ Korkein

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvia. Tässä on suurin erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

■ Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

■ Hieno

Parempi tulostuslaatu kuin **Normaali**-tilassa ja nopeampi kuin **Valokuva**-tilassa.

■ Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

■ Nopea normaali

Parempi tulostuslaatu kuin **Nopea**-tilassa ja nopeampi tulostus kuin **Normaali**-tilassa.

■ Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää vähiten mustetta. Käytä suurien määrien tai oikolukuun tarkoitettujen asiakirjojen tulostukseen.

Tulostusmateriaali	Väri/Harmaasävy	Tulostuslaadun valinta
Tavallinen paperi	Väri/Harmaasävy	Nopea, Nopea normaali, Normaali , Hieno
Mustesuihkupaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva
Brother BP71 -valokuvapaperi, Brother BP61 -valokuvapaperi tai Muu valokuvapaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva , Korkein
Piirtoheitinkalvot	Väri/Harmaasävy	Normaali , Hieno



Vinkki

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina.

Paperikoko

Paperikoko-valikoima sisältää monia erilaisia paperikokoja. Voit luoda halutessasi mukautetun koon, joka voi vaihdella välillä 88,9 × 127,0 mm–215,9 × 355,6 mm. Voit valita myös reunattoman tulostuksen tiettyjä paperikokoja varten. Valitse käyttämäsi **Paperikoko** Paperikoko-pudotusvalikosta.

Paperikoko

A4



Voit luoda mukautetun koon valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**. Määritä **Leveys**- ja **Pituus**-arvot ja anna haluamasi nimi tälle mukautetulle koolle. Paranna tulosteen laatua valitsemalla oikea paksuus käytetyn paperin mukaan.

Käyttäjän määrittämä koko

Mukautetun paperikoon nimi

Leveys

[88.9 .. 215.9]

210.0

Pituus

[127.0 .. 355.6]

297.0

Yksikkö

☒ mm
 ☐ tuumaa

Paperi Paksuus

Normaali

Tallenna

Poista

OK

Peruuta

Ohje

Reunaton tulostus

Valitse **Paperikoko**-pudotusvalikosta tulostuksessa käytettävä paperikoko, esimerkiksi **A4 (reunaton)**.

Väritila

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

- **Luonnollinen:** Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.
- **Eloisa:** Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat kirkkaina.

Sivun asettelu

Sivun asettelu -valinnan avulla voit valita useita sivuja yhdelle (N sivua/arkki) tai yksi sivu usealla (1 sivu/ NxN arkki). Useita sivuja yhdelle -asetus tulostaa 2, 4, 9 tai 16 asiakirjasivua yhdelle arkille. Yksi sivua usealle -asetus suurentaa tulostuskokoa ja tulostaa asiakirjan julisteena.

Sivujärjestys

Kun N sivua/arkki on valittu, **Sivujärjestys** voidaan valita avattavasta valikosta.

Reunaviiva

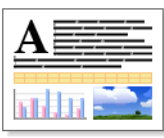
Kun N sivua/arkki -vaihtoehto ja **Sivun asettelu** -toiminto ovat valittuna, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla tai katkoviivalla tai jättää viivan pois.

Sivun asettelu	2 sivua / arkki
Sivujärjestys	Vasemmalta oikealle
Reunaviiva	Ei mitään

Suunta

Suunta-asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta (**Pysty** tai **Vaaka**).

Suunta ☒ Pysty ☐ Vaaka

Pysty (pystysuunta)	Vaaka (vaakasuunta)
	



Vinkki

Jos sovellusohjelma sisältää tätä vastaavan toiminnon, suosittelemme käyttämään sovellusohjelman asetusta.

Kopiot

Kopiot-asetus määrittää tulostettavien kopioiden määrän (1–999).

1

Lajittele

Kun **Lajittele** on valittuna, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos **Lajittele** ei ole valittuna, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.

Kopiot (C) 2

☐ Lajittele

☐ Käänteinen järjestys

Kopiot (C) 2

☒ Lajittele

☐ Käänteinen järjestys

Käänteinen järjestys

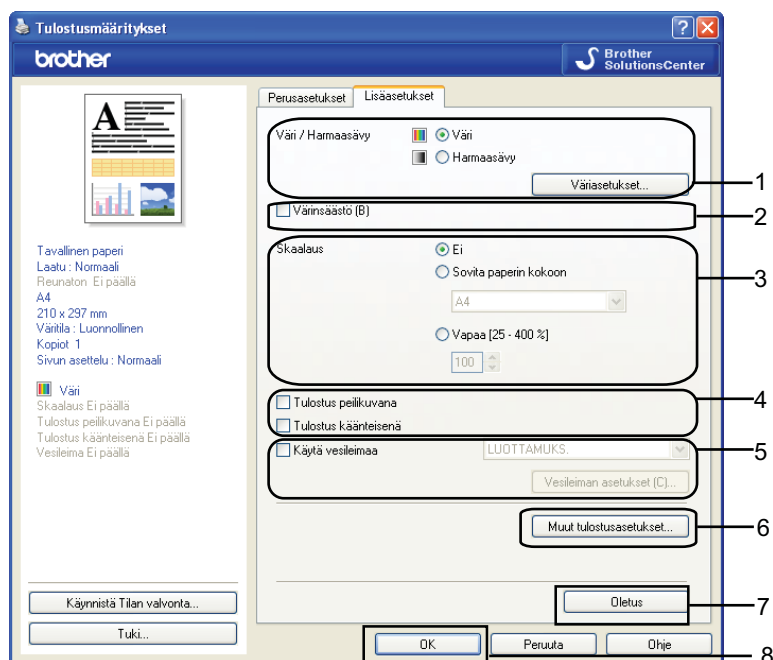
Käänteinen järjestys tulostaa asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä.

Kopiot (C) 2

☒ Lajittele

☒ Käänteinen järjestys

Lisäasetukset-välilehti



- 1 Valitse **Väri/Harmaasävy**-asetus (1).
- 2 Valitsemalla **Värinsäätö** voit alentaa musteenkulutusta (2). (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)
- 3 Valitse **Skaalaus**-asetus (3).
 - Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena kuin se näkyy näytöllä.
 - Valitse **Sovita paperin kokoon**, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjaa paperikoon mukaan.
 - Valitse **Vapaa**, jos haluat pienentää kokoa.
- 4 Käytettävissä ovat myös käänteisen tulostuksen asetukset (4).
 - Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.
 - Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.



Vinkki

Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun **Tulostusmateriaali**-asetukseksi on valittu **Piirtoheitinkalvot**.

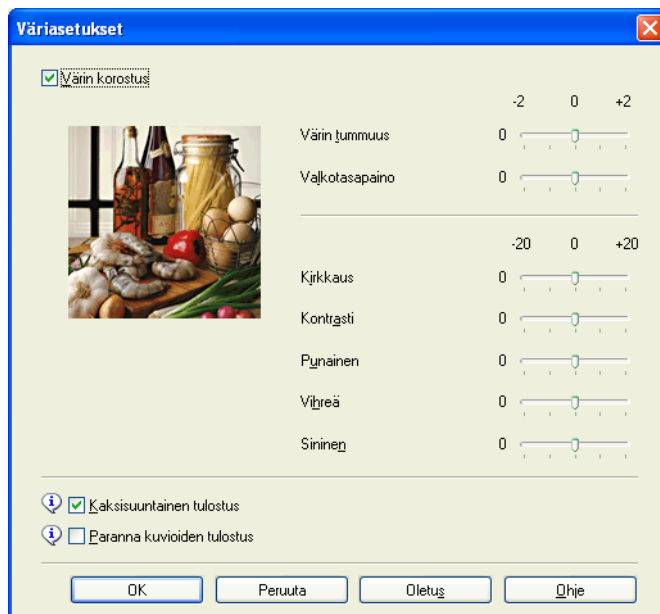
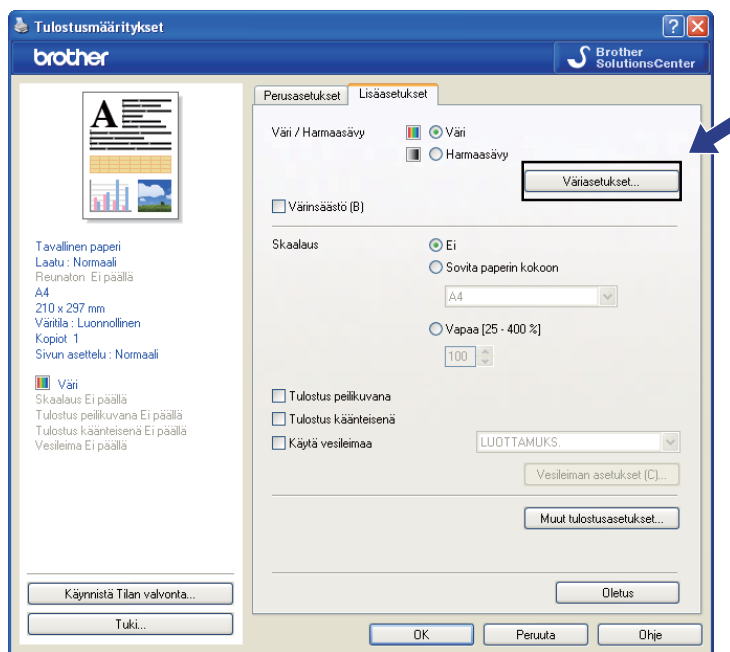
- 5 Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi (5). Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.
- 6 Napsauta **Muut tulostusasetukset** -painiketta ja määritä lisää tulostintoimintoja (6).
- 7 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Palauta oletusasetukset valitsemalla **Oletus** (7) ja sitten **OK** (8).

Väri/Harmaasävy

Tällä asetuksella voit tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyjä.

Väriasetukset

Napsauta **Väriasetukset**-painiketta, jolloin tulostuksen lisäasetukset tulevat näkyviin.



Värin korostus

Tämä toiminto analysoi kuvaa ja parantaa sen terävyyttä, valkotasapainoa ja värin tummuutta. Tämä prosessi voi kestää useita minuutteja kuvan koosta ja tietokoneesi suorituskyvystä riippuen.

■ Värin tummuus

Säätää kuvan värin kokonaismäärää. Voit kasvattaa tai vähentää kuvan värin määrää parantaaksesi haaleaa ja liian vaaleaa kuvaa.

■ Valkotasapaino

Säätää kuvan valkoisen alueen sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Säättämällä valkotasapainoa voit korjata kuvan valkoisia osia.

■ Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

■ Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta hillitymmän.

■ Punainen

Lisää kuvan **Punaisen** värin voimakkuutta.

■ Vihreä

Lisää kuvan **Vihreän** värin voimakkuutta.

■ Sininen

Lisää kuvan **Sinisen** värin voimakkuutta.

Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittu, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Paranna kuvioiden tulostus

Valitse **Paranna kuvioiden tulostus** -asetus, jos tulostetut täytöt ja kuviot eroavat kuvioista ja täytöistä, jotka näet näytöllä.

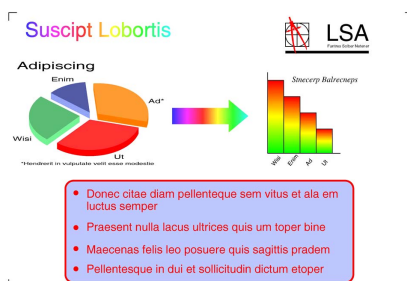
Värinsäästö (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)

Kun **Värinsäästö** on valittuna, laite tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja. Säästyvän musteen määrä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyyppin mukaan.

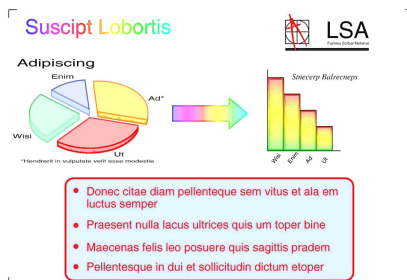
Värinsäästö saattaa saada tulosteet näyttämään erilaisilta kuin tietokoneen näytössä.

☒ Värinsäästö (B)

Must.sääs.tila: Ei



Must.sääs.tila: Kyllä



Käytä vesileimaa

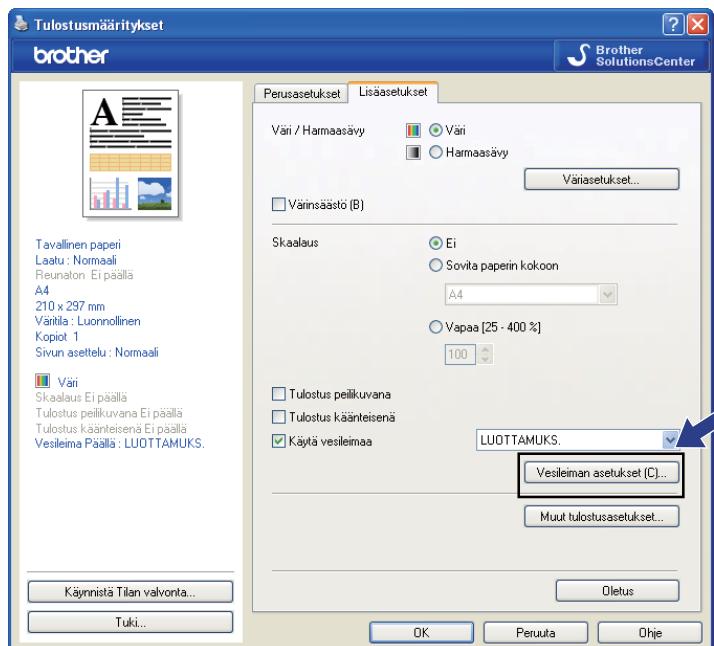
Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi. Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

Valitse **Käytä vesileimaa** -valintaruutu ja valitse sitten haluamasi vesileima pudotusvalikosta.

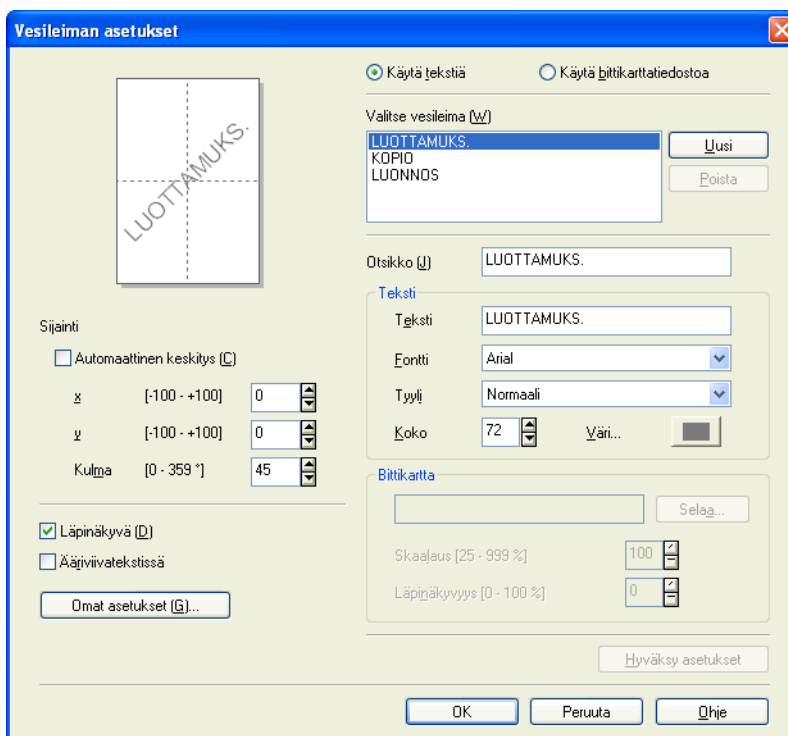
Vesileiman asetukset

Napsauta **Vesileiman asetukset** -painiketta, jos haluat muuttaa vesileiman asetuksia.

1



Voit valita vesileiman sekä muuttaa sen kokoa ja sijaintia sivulla. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **Uusi**-painiketta ja valitse sitten **Käytä tekstiä** tai **Käytä bittikarttatiedostoa**.



Sijainti

Käytä tätä asetusta, jos haluat määrittää vesileiman paikan sivulla.

Läpinäkyvä

Valitse **Läpinäkyvä**, kun haluat tulostaa vesileiman asiakirjan taustalle. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

Ääriiivatekstissä

Valitse **Ääriiivatekstissä**-asetus vain, jos haluat tulostaa vesileiman ääriiivan.

Otsikko

Valitse otsikoksi **LUOTTAMUKS**, **KOPIO** tai **LUONNOS** tai anna kenttään haluamasi otsikko.

Teksti

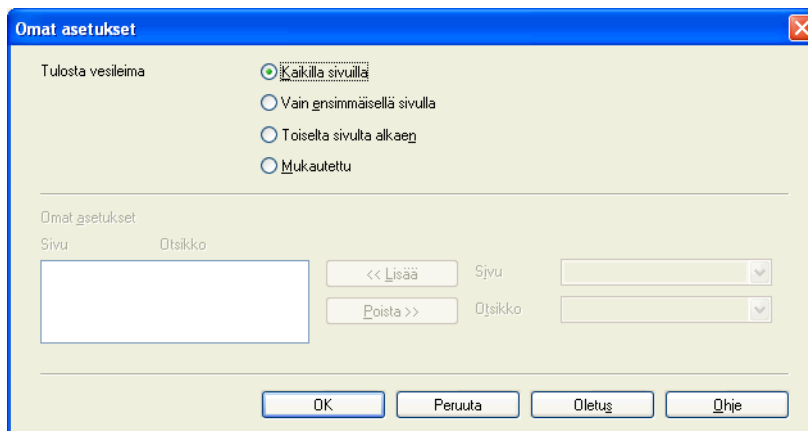
Kirjoita vesileiman teksti **Teksti**-ruutuun ja valitse sitten **Fontti**, **Tyyli**, **Koko** ja **Väri**.

Bittikartta

Kirjoita bittikarttakuvan tiedostonimi ja sijainti Tiedosto-ruutuun tai valitse **Selaa** ja hae tiedosto. Voit myös määrittää kuvan **Skaalaus**- tai **Läpinäkyvyys**-asetukset.

Omat asetukset

Voit tulostaa vesileiman jollakin seuraavista tavoista:

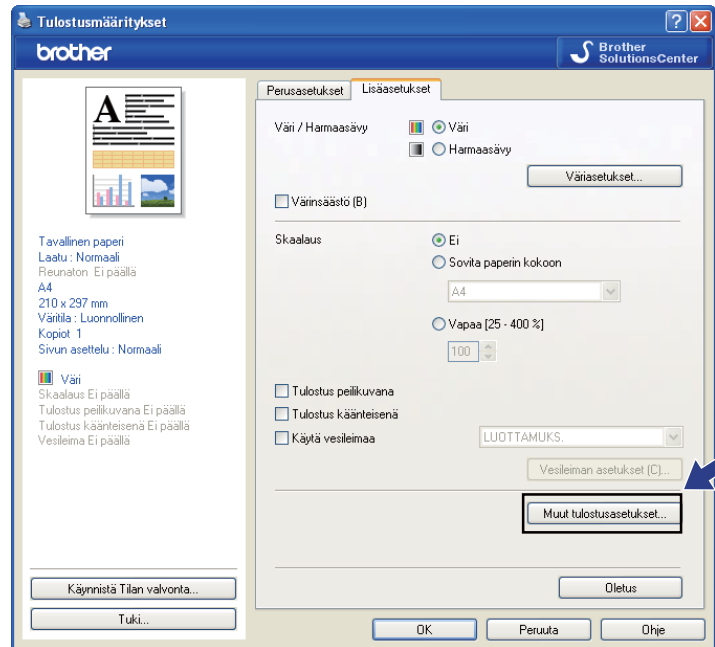


- Kaikilla sivuilla
- Vain ensimmäisellä sivulla
- Toiselta sivulta alkaen
- Mukautettu

Muut tulostusasetukset

Napsauta **Muut tulostusasetukset**-painiketta ja määritä lisää tulostintoimintoja.

1



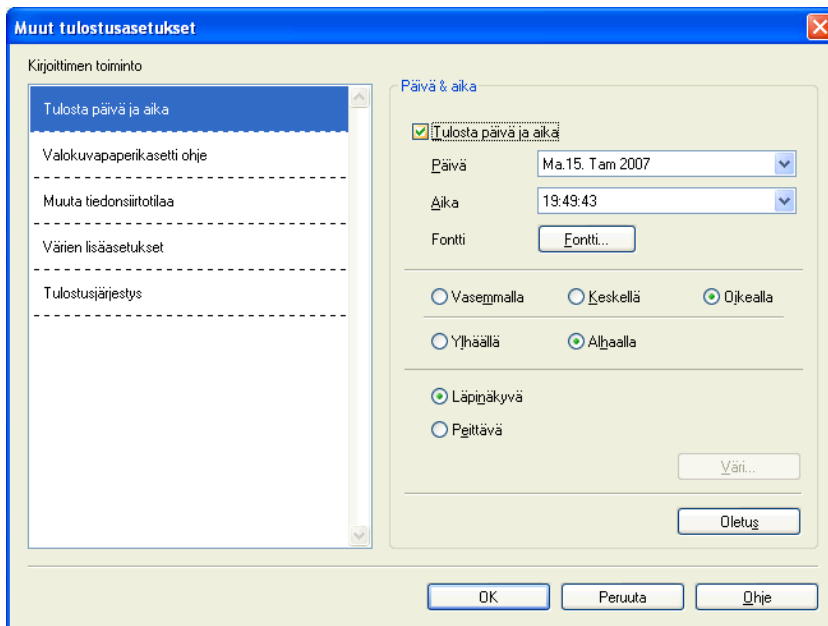
Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näytöt saattavat vaihdella laitteen mukaan.

Tulosta päivä ja aika

Kun **Tulosta päivä ja aika** -toiminto on käytössä, laite tulostaa päivämäärän ja kellonajan asiakirjaan automaattisesti tietokoneen järjestelmäkellosta.

1



Valitse **Tulosta päivä ja aika** -valintaruutu, jos haluat muuttaa **Päivä**-, **Aika**- ja **Fontti**-asetuksia sekä sijaintia. Halutessasi lisätä taustan **Päivä**- ja **Aika**-asetuksen tulostukseen, valitse **Peittävä**. Kun **Peittävä** on valittuna, voit napsauttaa **Väri**-painiketta ja vaihtaa **Päivä & Aika** -asetuksen taustan värin.



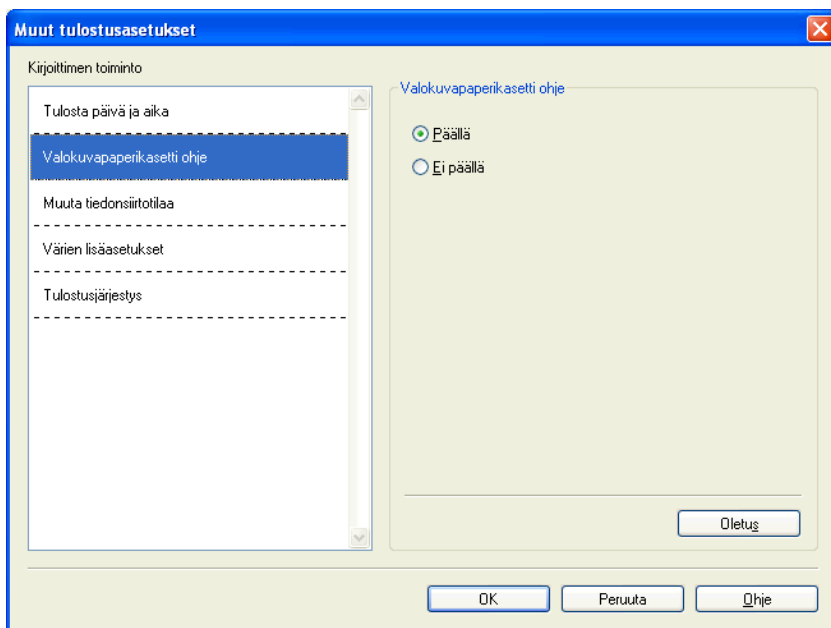
Vinkki

Valintaruuduissa näkyy tulostettavan **Päivä**- ja **Aika**-asetuksen muoto. Todelliset asiakirjaan tulostettavat **Päivä** ja **Aika** otetaan automaattisesti tietokoneen asetuksista.

Valokuvapaperikasetti ohje (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)

Kun **Valokuvapaperikasetti ohje** -asetuksena on **Päällä**, valokuvapaperikasetin käyttöohjeet näkyvät, kun valittu paperi on Valokuva, Valokuva L tai Postikortti 1.

1



Muuta tiedonsiirtotilaa

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtotavan **Muuta tiedonsiirtotilaa**-toiminnolla tulostuslaadun tai tulostusnopeuden parantamiseksi.

■ Suositeltu asetus

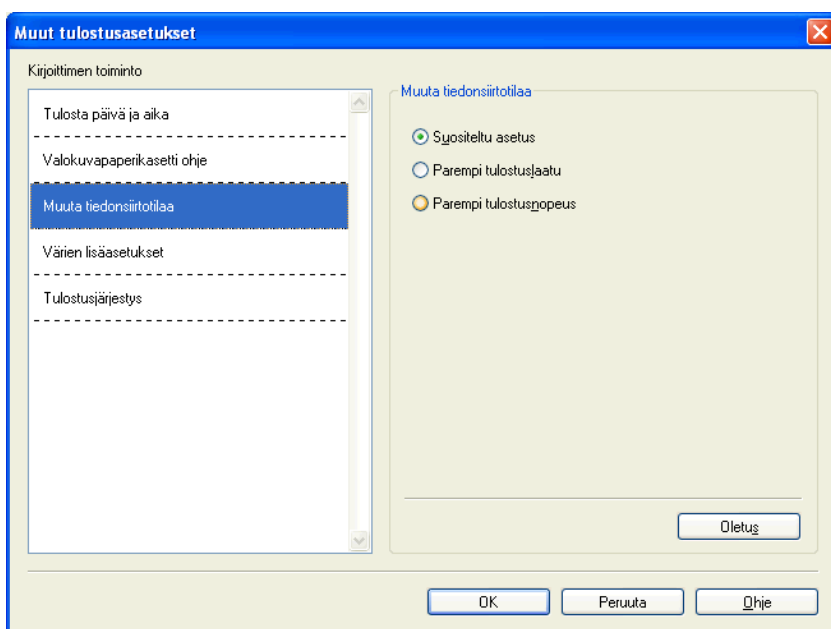
Valitse yleiskäyttöön **Suositeltu asetus**.

■ Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaatua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

■ Parempi tulostusnopeus

Valitse **Parempi tulostusnopeus**, jos haluat nopeuttaa tulostusta.



Värien lisäasetukset

Voit määrittää **Rasterikuvio**- ja **Näytön mukainen** -asetukset, jos haluat säätää väriä lisää.

■ Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levitys** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

• Levitys

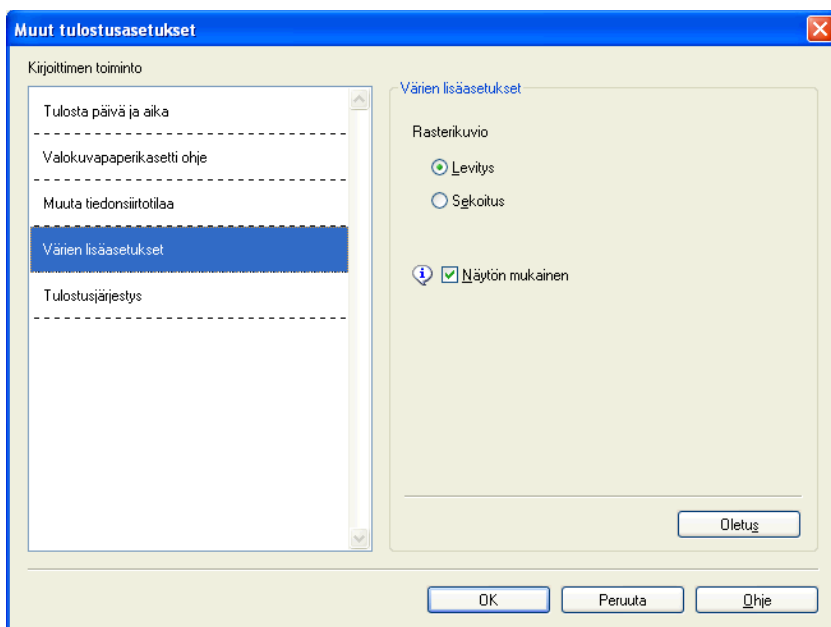
Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden, valokuville sopivien rastereiden luontiin.

• Sekoitus

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määrättyssä järjestyksessä. Käytä sellaisen grafiikan tai kaavioiden (kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden) tulostukseen, joissa on selkeitä värillisiä alueita.

■ Näytön mukainen

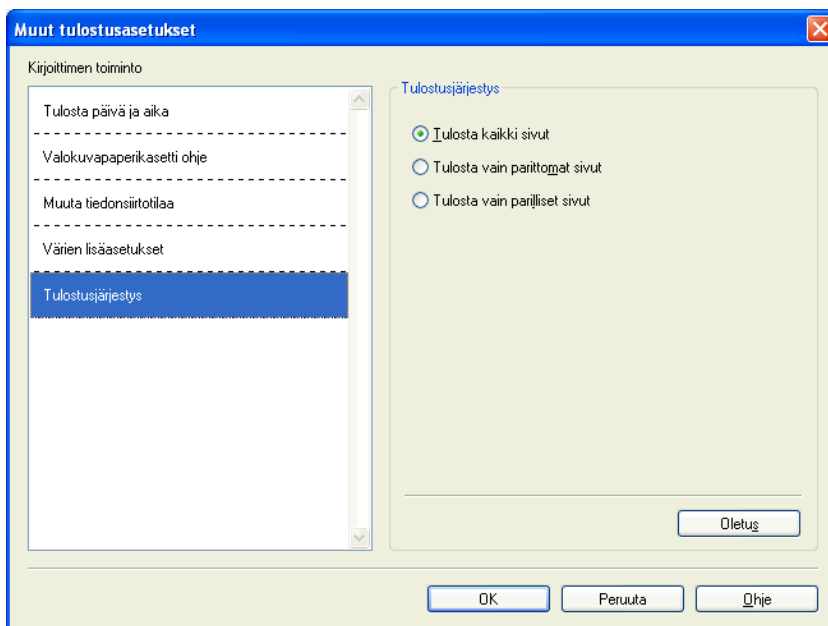
Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.



Tulostusjärjestys

Voit valita vaihtoehdon **Tulosta kaikki sivut**, **Tulosta vain parittomat sivut** tai **Tulosta vain parilliset sivut**.

1



■ Tulosta kaikki sivut

Voit tulostaa kaikki sivut.

■ Tulosta vain parittomat sivut

Voit tulostaa vain parittomat sivut.

■ Tulosta vain parilliset sivut

Voit tulostaa vain parilliset sivut.



Vinkki

- **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetusten tulostusnopeus on hitaampi kuin muiden tulostinohjainasetusten.
- Kun **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetukset valitaan, tietokoneessa saattaa näkyä tulostusvirheen viesti, koska laite pysähtyy tulostamisen aikana. Virheviesti katoaa, kun laite aloittaa tulostamisen uudelleen.

Tulosta vain parittomat sivut- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetukset tukevat vain **A4**-kokoa **Paperikoko**-asetuksena ja **Tavallinen paperi** -vaihtoehtoa **Tulostusmateriaali**-asetuksena.

Voit tulostaa useita kopioita lajiteltuina. Valitse haluamasi kopiomäärä ja valitse sitten **Perusasetukset**-välilehdellä **Lajittele**.

Jos **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetukset näkyvät harmaina, palaa **Perusasetukset**-välilehdelle ja **Lisäasetukset**-välilehdelle ja napsauta sitten **Oletus**.

Tulostus paperin molemmille puolille

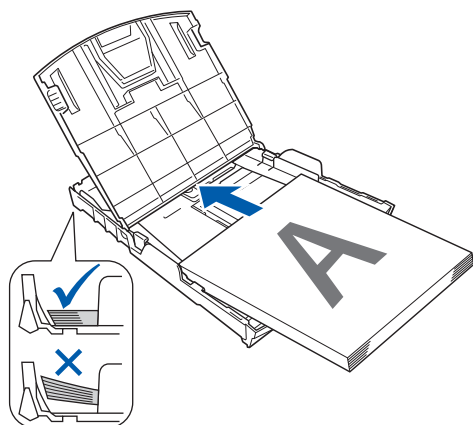
Seuraavassa kuvataan tulostusta paperin molemmille puolille käyttämällä **Tulosta vain parittomat sivut-** ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetuksia.

Jos haluat tulostaa 10-sivuisen asiakirjan 5 paperiarkille, tulostinohjain on asetettava tulostamaan ensin parittomat sivut käänteisessä järjestyksessä (sivu 9, 7, 5, 3, 1) ja sitten parilliset sivut tavallisessa järjestyksessä (sivu 2, 4, 6, 8, 10).

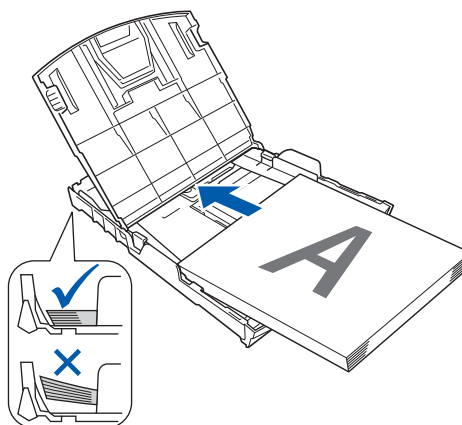
- 1 Valitse tulostinohjaimessa **Perusasetukset**-välilehti ja sitten **Käänteinen järjestys**.
- 2 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja sitten **Muut tulostusasetukset**.
- 3 Valitse **Tulostusjärjestys** ja valitse **Tulosta vain parittomat sivut**.
Napsauta **OK**.
- 4 Kun laite on tulostanut parittomat sivut, poista tulostetut sivut paperin luovutusalueelta.
Varmista ennen seuraavaan vaiheeseen siirtymistä, että tulostetut sivut ovat kuivia.
- 5 Tyhjennä paperikasetti. Älä aseta tulostettuja sivuja tyhjien paperien pinon päälle.
- 6 Varmista, että sivut ovat aivan tasaiset, ennen kuin asetat ne uudelleen paperikasettiin tulostuspuoli (tyhjä puoli) alaspäin ja ylin sivu ensin.

Paperin suunta

Pysty



Vaaka



- 7 Valitse tulostinohjaimessa **Perusasetukset**-välilehti ja poista **Käänteinen järjestys** -valinta.
- 8 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja sitten **Muut tulostusasetukset**.
- 9 Valitse **Tulostusjärjestys** ja valitse **Tulosta vain parilliset sivut**.
Napsauta **OK**.
- 10 Laite tulostaa parilliset sivut paperien toiselle puolelle.

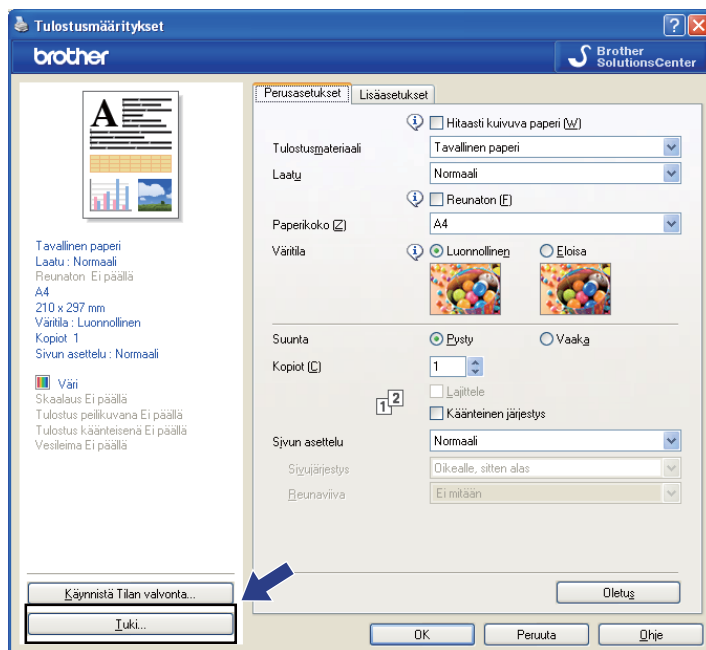
Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi ja suorista se.

Tuki

Tuki-ikkunassa on ohjainversio- ja asetustiedot. Siinä on myös **Brother Solutions Center**- ja **Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu** -linkit.

Avaa **Tuki**-ikkuna napsauttamalla **Tuki**-painiketta:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla on lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter on ILMAINEN sivusto, joka sisältää ideoita ja resursseja koti- ja työkäyttöön.

■ Ohjainasetukset

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

FaceFilter Studio käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla

FaceFilter Studio on helppokäyttöinen reunattomien valokuvien tulostussovellus. FaceFilter Studio avulla voit myös muokata valokuvia. Voit lisätä valokuvaan tehosteita, poistaa punasilmäisyyden tai parantaa ihonväriä.



Kun haluat käyttää FaceFilter Studiota, sinun on asennettava FaceFilter Studio-sovellus laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna FaceFilter Studio ja lataa FaceFilter Studion Ohje *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaisesti.

Voit käynnistää FaceFilter Studion valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Voit käynnistää FaceFilter Studion myös kaksoisnapsauttamalla työpöydän pikakuvaketta tai napsauttamalla ControlCenter3-sivun FaceFilter Studio -painiketta. (Katso *PHOTOCAPTURE* sivulla 74.)



Vinkki

Jos Brother-laitteen virta ei ole kytkettynä tai sitä ei ole kytketty tietokoneeseen, FaceFilter Studio käynnistyy vain rajoitetuilla toiminnoilla. **Tulosta**-toiminto ei ole käytettävissä.

Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja FaceFilter Studion Ohjeesta.

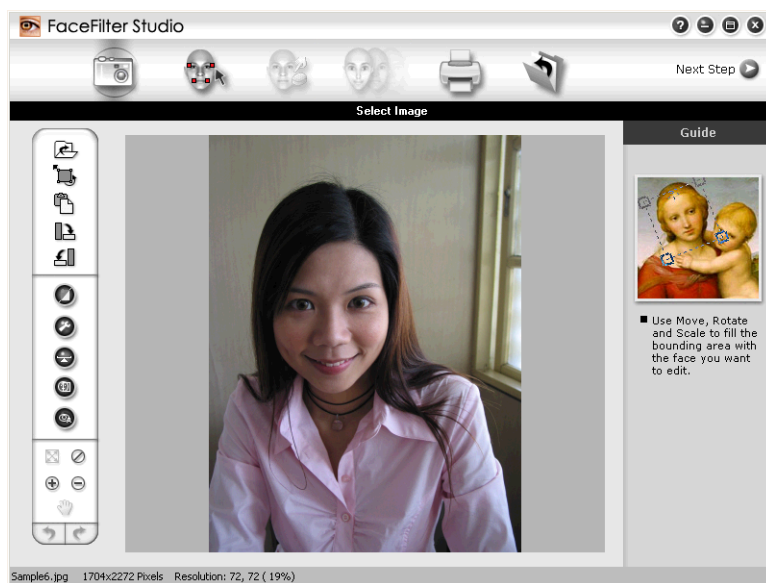
Jos haluat näyttää FaceFilter Studion täydellisen ohjeen, napsauta **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio** ja napsauta sitten **FaceFilter Studio Help**.

FaceFilter Studioon käynnistys, kun Brother-laitteen virta on kytkettynä

- 1 Kun käynnistät FaceFilter Studio ensimmäisen kerran ja Brother-laitteen virta on kytkettynä ja se on kytkettynä tietokoneeseen, FaceFilter Studio tunnistaa Brother-laitteen ja esiin tulee tämä näyttö.



- 2 Tämä näyttö tulee esiin, kun valitset **Continue** (Jatka) vaiheessa 1. FaceFilter Studio on valmis käyttöön kaikilla toiminnoilla.

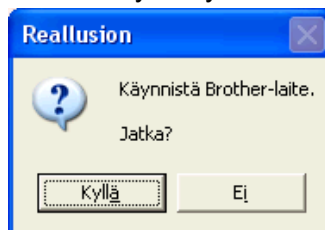


FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on katkaistuna

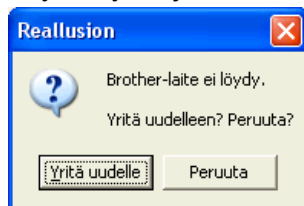
- 1 Tämä näyttö tulee esiin, kun käynnistät FaceFilter Studion ensimmäisen kerran Brother-laitteen virran ollessa katkaistuna tai kun sitä ei ole kytketty tietokoneeseen.



- 2 Esiin tulee tämä näyttö, kun valitset **Detect** (Tunnista) vaiheessa 1. Käynnistä Brother-laite ja tarkista, että se on kytketty tietokoneeseen. Valitse sitten **Kyllä**.

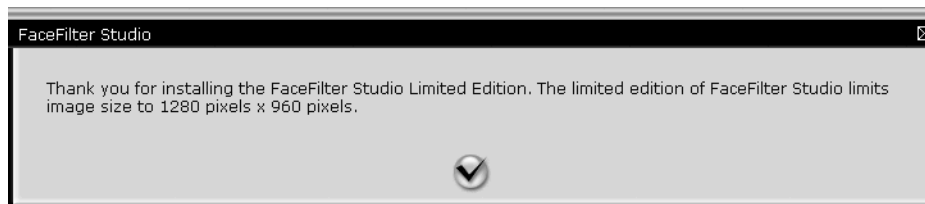


- 3 Jos FaceFilter Studio ei löydä Brother-laitetta, tämä näyttö tulee esiin. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytkettynä, ja valitse **Yritä uudelleen**.



Jos FaceFilter Studio ei vielääkään tunnista Brother-laitetta vaiheessa 3, valitse **Peruuta**.

- 4 Tämä näyttö tulee esiin, jos valitsit **Peruuta** vaiheessa 3.



- 5 Sen jälkeen kun napsautat valintamerkkiä vaiheessa 4, FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla. Tulosta-kuvake kuvan yläreunassa on himmennetty, etkä voi käyttää tulostusta.

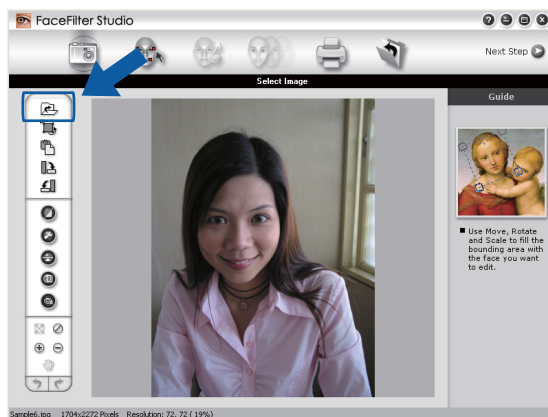


Vinkki

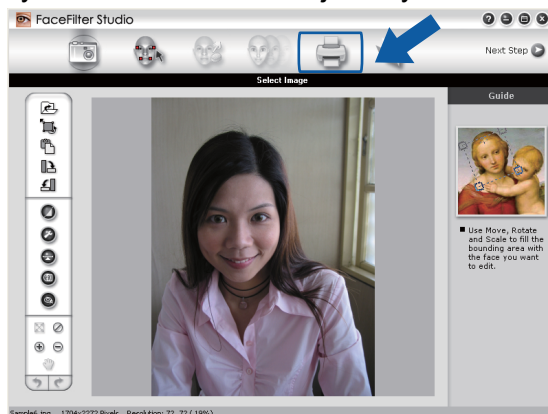
- Kun FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla, kuvatiedostoon tallennetaan vesileima.
- Katso lisätietoja FaceFilter Studion käynnistämiseksi kaikilla toiminnoilla kohdasta *FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on kytkettynä* sivulla 29.

Kuvan tulostus

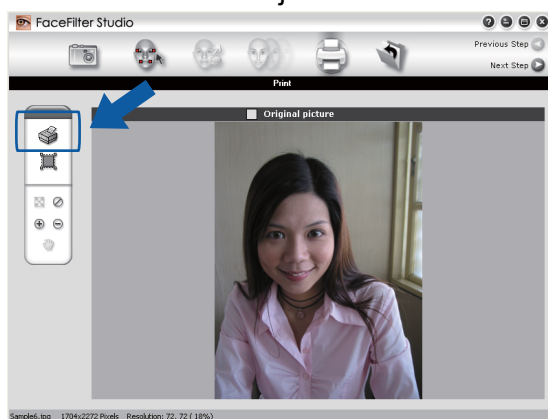
- 1 Napsauta **Avaa**-kuvaketta ja valitse kuvatiedosto.



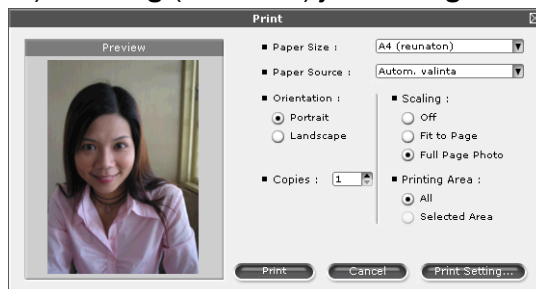
- 2 Napsauta Tulosta-kuvaketta yläreunan valikkorivillä ja siirry tulostusnäyttöön.



- 3 Napsauta vasemmalla olevaa Tulosta-kuvaketta ja avaa tulostusasetusten valintaikkuna.



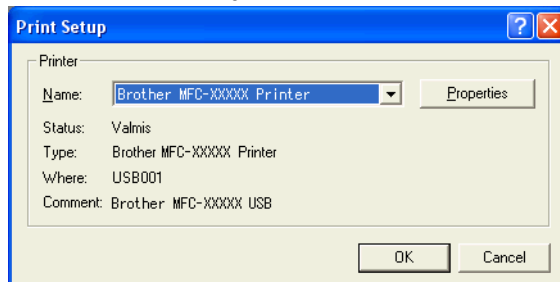
- 4 Valitse **Paper Size** (Paperikoko), **Paper Source** (Paperilähde), **Orientation** (Suunta), **Copies** (Kopioiden lukumäärä), **Scaling** (Skaalaus) ja **Printing Area** (Tulostusalue).



Vinkki

Jos haluat tulostaa reunattoman valokuvan, valitse **Full Page Photo** (Koko sivun kuva) kohdassa **Scaling** (Skaalaus) ja reunaton paperi kohdassa **Paper Size** (Paperikoko).

- 5 Napsauta **Print Setting** (Tulostusasetukset) ja valitse Brother-laite. Napsauta **OK**.



Vinkki

Jos haluat käyttää valokuvapaperia, napsauta **Properties** (Ominaisuudet) ja aseta **Tulostusmateriaali** ja **Laatu** tulostinohjaimen valintaikkunassa.

- 6 Napsauta **Print** (Tulosta) tulostusasetusten valintaikkunassa, ja valokuva tulostuu.

Smart Portrait -toiminto

Smart Portrait -toiminto löytää valokuvassa olevat kasvot ja säättää ihonvärin kirkkauden automaattisesti.

- 1 Avaa kuvatiedosto.
- 2 Napsauta **Smart Portrait**  -kuvaketta kasvojen automaattista tunnistusta varten.
- 3 Voit säätää **Brightness adjustment** (Kirkkauden säätö) -asetusta siirtämällä liukusäädintä.
- 4 Napsauta **OK**.

Punasilmäisyyden poisto

Red Eye Reduction (Punasilmäisyyden poisto) -toiminto etsii ja poistaa punaiset silmät valokuvasta.

- 1 Avaa kuvatiedosto.
- 2 Napsauta **Red Eye Reduction** (Punasilmäisyyden poisto)  -kuvaketta, jos haluat vähentää punasilmäisyyttä automaattisesti.
- 3 **Auto Red eye Detection** (Automaattinen punasilmäisyyden etsintä) etsii kaikki kuvassa olevat punaiset silmät ja merkitsee ne katkoviivalaatuikoilla. Voit käyttää **RedEye Threshold** (Punasilmäisyyden kynnyksarvo) -liukusäädintä ja säätää merkittyjen alueiden väriä.
- 4 Napsauta **OK**.

Tulosta ilmelista

FaceFilter Studion avulla voit muuntaa kasvojen ilmeitä käyttämällä kasvonilmemalleja tai säätämällä niitä manuaalisesti. Vaiheessa **Select Expression** (Valitse ilme) voit esikatsella tai tulostaa haluamasi ilmelistan.

1



FaceFilter Studion asennuksen poisto

Jos haluat poistaa FaceFilter Studion asennuksen, valitse **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Skannaustoiminnot ja käytettävät ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta, kun asiakirjoja skannataan sovellusohjelmista.

■ (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen* sivulla 36) ja Windows® Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)* sivulla 43).

Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 -käyttäjät voivat valita jommankumman ohjaimen asiakirjojen skannausta varten.



Vinkki

- Saat lisätietoja ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmasta kohdassa *ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)* sivulla 52.
- Jos tietokonetta suojaa palomuuuri eikä verkkoskannaus ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan porttien 54925 ja 137 kautta. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonsiirtoa koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Tällaisia sovelluksia ovat monet suositut ohjelmat, kuten Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® ja monet muut.

2

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla: käyttämällä joko ADS:ää tai valotustasoa.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä asiakirjan skannaamista varten.



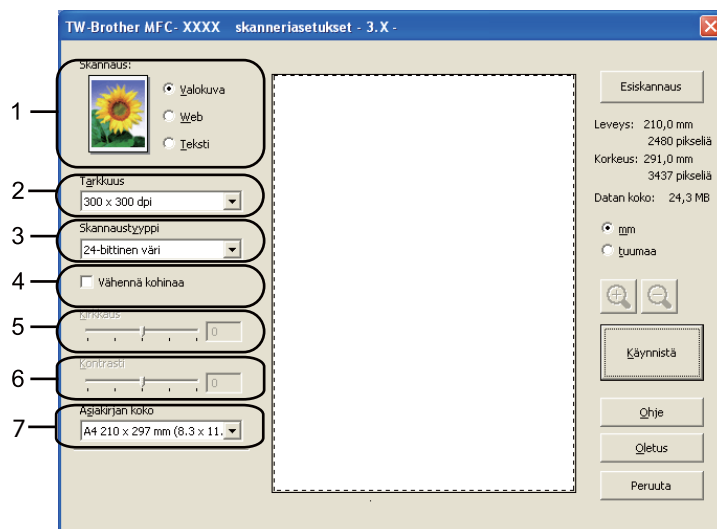
Vinkki

- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ei sisälly kaikkiin malleihin. Jos käyttämäsi malli ei sisällä sitä, käytä muita skannauksen mahdollistavia ohjelmistosovelluksia.
- Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Napsauta **File** (Tiedosto), sitten **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva). Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -painiketta.
Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse) -painiketta.
- 5 Valitse **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** tai **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN Available Scanners** (Skannerit) -luettelosta.
(XXXX on laitemallin nimi.)
- 6 Valitse **Display scanner dialog box** (Näytä skanneri) **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -paneelissa.
- 7 Napsauta **Scan**.
Näkyviin tulee **skanneriasetukset**-valintaikkuna:

8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintaikkunassa.

- **Skannaus** (Kualaji) (1)
- **Tarkkuus** (2)
- **Skannaustyyppi** (3)
- **Vähennä kohinaa** (4)
- **Kirkkaus** (5)
- **Kontrasti** (6)
- **Asiakirjan koko** (7)



9 Napsauta **Käynnistä**.

Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort™ 11SE -ikkunaan napsauttamalla **Peruuta**.



Vinkki

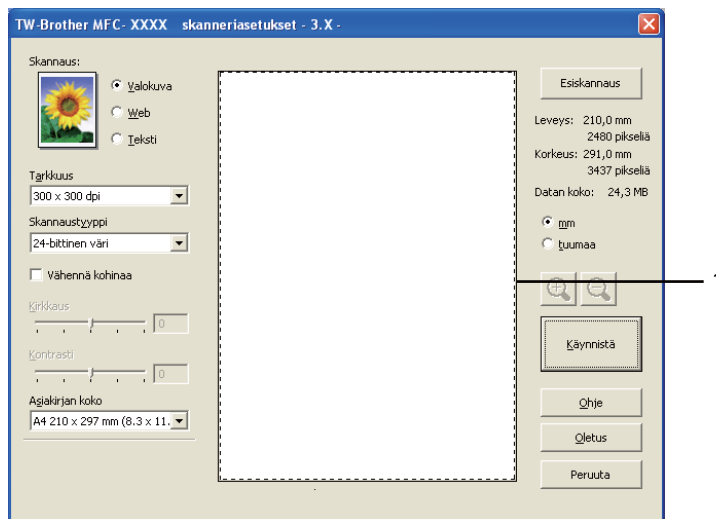
Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.

Kuvan esiskannaus ja rajaus

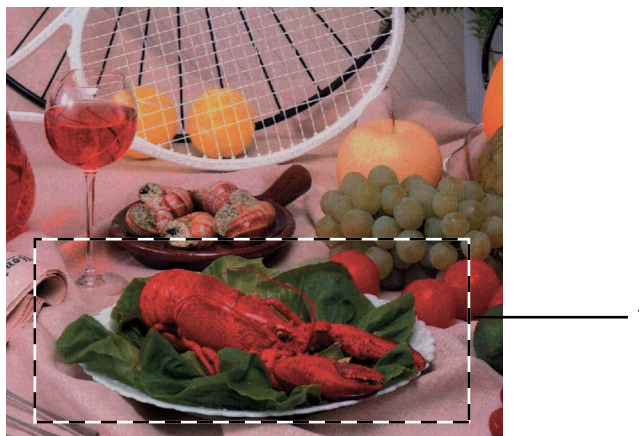
Voit esikatsella kuvaa ja rajata siitä pois tarpeettomat osat ennen skannausta käyttämällä **Esiskannaus**-painiketta. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skanneriasetukset-valintaikkunan Käynnistä-painiketta.

- 1 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 36 vaiheita 1–7.
- 2 Valitse tarvittavat **Skannaus** (Kualaji)-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**-, **Kontrasti**- ja **Asiakirjan koko** -asetukset.

- 3 Napsauta **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy Skannausalueella (1) Skanneriasetukset-valintaikkunassa.



- 4 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



1 Skannausalue



Vinkki

Voit suurentaa kuvaa -kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoon -kuvakkeella.

- 5 Aseta asiakirja uudelleen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1.

- 6 Napsauta **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

7 PaperPort™ 11SE -ikkunassa voit säätää kuvaa.

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Skannaus (Kualaji)

Valitse kuvalaji seuraavista: **Valokuva**, **Web** tai **Teksti**. **Tarkkuus** ja **Skannaustyyppi** muuttuvat automaattisesti jokaiselle oletusasetukselle.

Oletusasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Skannaus (Kualaji)		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille.	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella luotu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi tai 600 × 600 dpi.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukupalkkia oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi** on **Mustavalkoinen**, **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastia vetämällä liukupalkkia oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi** on **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

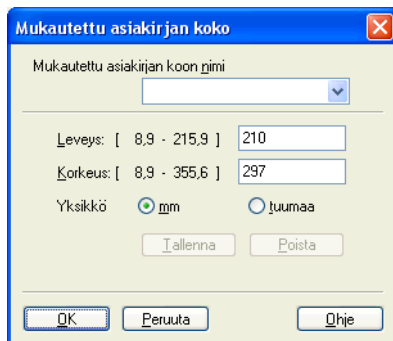
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 in)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 in)
(Käytettävissä ADS-malleissa.)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 in)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Käyntikortti 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 in)

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.

- Valokuva 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Index Card 127 x 203.2 mm (5 x 8 in)
- Valokuva L 89 x 127 mm (3.5 x 5 in)
- Valokuva 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postikortti 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 in)
- Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 in)

■ Mukautettu

Jos valitsit kooksi **Mukautettu**, näkyviin tulee **Mukautettu asiakirjan koko** -valintaikkuna.

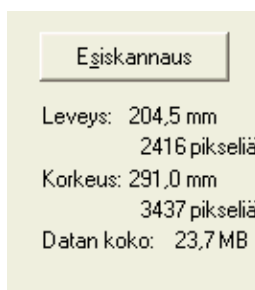


Valitse **Leveys**- ja **Korkeus**-yksiköksi mm tai tuuma.



Vinkki

Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Leveys**: näyttää skannausalueen leveyden.
- **Korkeus**: näyttää skannausalueen korkeuden.
- **Datan koko**: näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Koko riippuu tiedostotyyppistä, erottelutarkkuudesta ja käytettyjen värien määrästä.

Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)

WIA-yhteensopiva

2

Windows® XP-, Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmissä kuvien skannaamiseen voidaan käyttää Windows® Imaging Acquisition (WIA) -tekniikkaa. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Koko sivu voidaan skannata kahdella tavalla: käyttämällä joko ADS:ää tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä* sivulla 45.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä asiakirjan skannaamista varten.



Vinkki

- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ei sisälly kaikkiin malleihin. Jos käyttämäsi malli ei sisällä sitä, käytä muita skannauksen mahdollistavia ohjelmistosovelluksia.
- Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Toimenpiteet ovat erilaiset, kun skannataan muista sovelluksista.

- 3 Napsauta **File** (Tiedosto), sitten **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva). Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -painiketta.
Scan or Get Photo (Skannaa tai Hae valokuva) -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse) -painiketta.
- 5 Valitse **WIA:Brother MFC-XXXX** tai **WIA:Brother MFC-XXXX LAN Available Scanners** (Skannerit) -luettelosta. (XXXX on laitemallin nimi.)

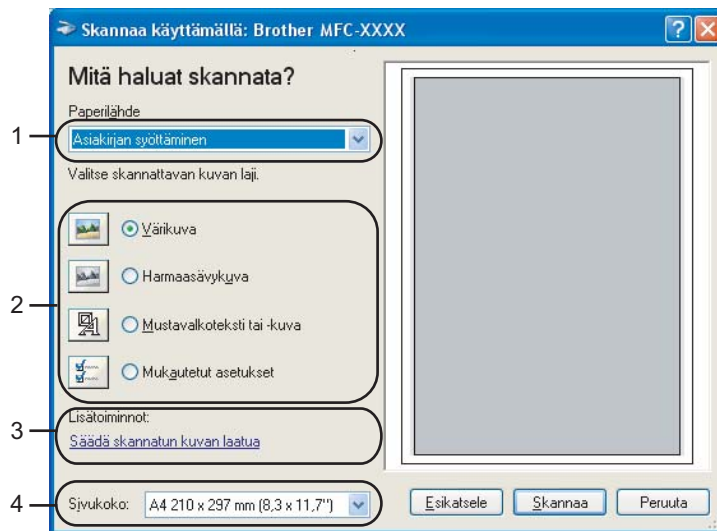


Vinkki

Jos valitset **TW-Brother MFC-XXXX**, TWAIN-ohjain käynnistyy.

- 6 Valitse **Display scanner dialog box** (Näytä skanneri) **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -paneelissa.
- 7 Napsauta **Scan**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

- 8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintaikkunassa.



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Sivukoko

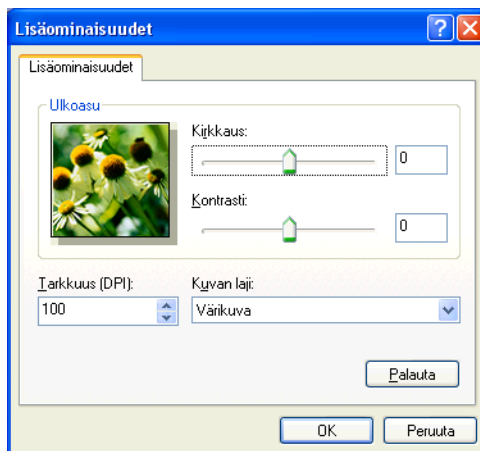
- 9 Valitse **Asiakirjan syöttäminen** tai **Taso** avattavasta **Paperilähde**-valikosta (1).



Vinkki

Jos laitteessa ei ole ADS:ää, **Asiakirjan syöttäminen** -vaihtoehtoa ei voida valita.

- 10 Valitse kuvan laji (2).
- 11 Valitse **Sivukoko** pudotusvalikosta (4).
- 12 Jos haluat muuttaa lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). **Lisäominaisuudet**-valintaikkunassa voit valita **Kirkkaus**-, **Kontrasti**-, **Tarkkuus**- ja **Kuvan laji** -asetuksia. Napsauta **OK** määritettyäsi asetukset.



**Vinkki**

Oletusarvoisesti skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa korkeintaan 1200 dpi.

Jos haluat skannata tarkemmalla erottelutarkkuudella, voit käyttää **Skannerin apuohjelmaa**. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 46.)

2

- 13 Napsauta valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

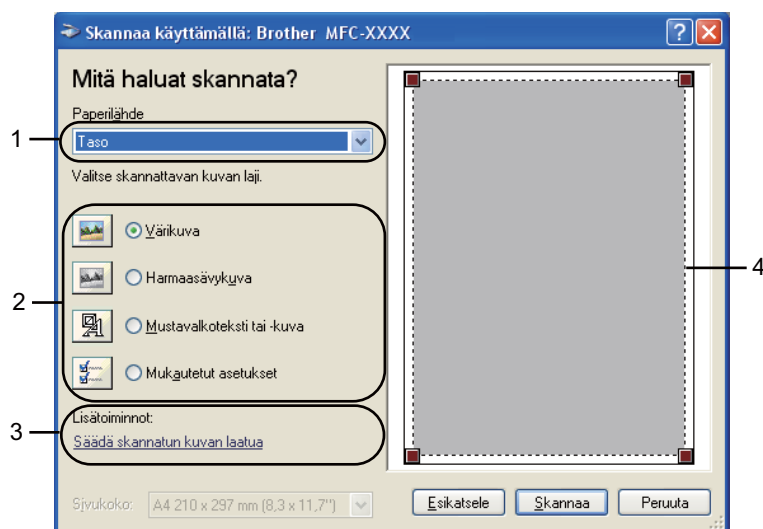
Esiskannaus ja kuvan rajausta valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta skannausvalintaikkunassa.

- 1 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 43 vaiheita 1–7.
- 2 Valitse **Taso Paperilähde**-pudotusvalikosta (1).

**Vinkki**

Jos laitteessasi ei ole ADS:ää, **Paperilähde**-asetusta ei tarvitse määrittää.



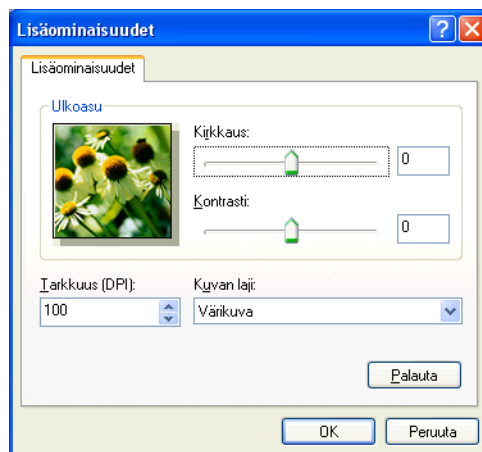
- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Skannausalue

- 3 Valitse kuvan laji (2).
- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (4).

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Jos tarvitset lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua (3)**. **Lisäominaisuudet**-valintaikkunassa voit valita **Kirkkaus**-, **Kontrasti**-, **Tarkkuus**- ja **Kuvan laji** -asetuksia. Napsauta **OK** määritettyäsi asetukset.



- 7 Napsauta valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Skannerin apuohjelma

Skannerin apuohjelmaa käytetään WIA-skannerin ohjaimen asetusten määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on yli 1200 dpi, sekä **Suurin mahdollinen skannauskoko** -asetuksen muuttamiseen.

(Vain Windows® XP) Jos haluat asettaa **Legal**-koon oletuskooksi, valitse Skannerin apuohjelman valintaikkunassa **Legal**. Tietokone on käynnistettävä uudelleen, jotta uudet asetukset astuisivat voimaan.



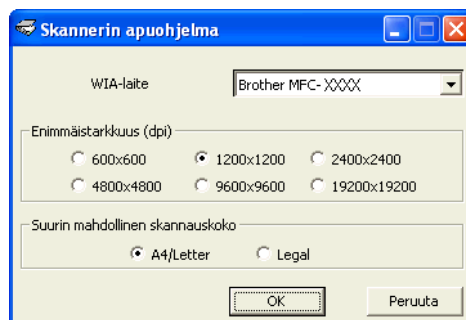
Vinkki

Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.

■ Apuohjelman käyttö

Voit suorittaa apuohjelman napsauttamalla **Skannerin apuohjelma** -vaihtoehtoa, joka on valikossa **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (XXXX on mallin nimi)/**Skannerin asetukset/Skannerin apuohjelma**.

Tietokoneen näytöt voivat vaihdella käyttöjärjestelmän tai laitteen mallin mukaan.

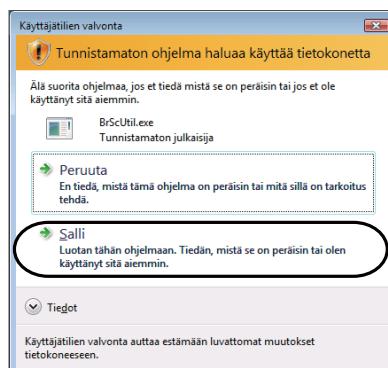


Vinkki

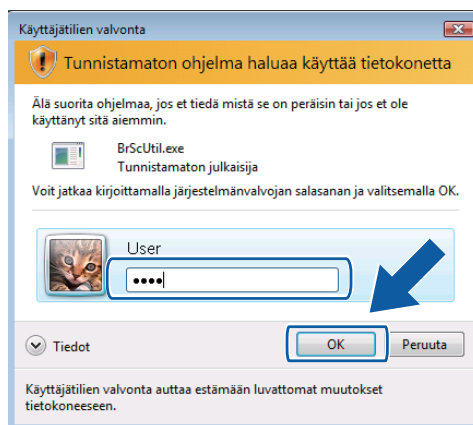
(Windows Vista® ja Windows® 7)

Toimi seuraavasti, kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee esiin.

- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Salli** tai **Kyllä**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK** tai **Kyllä**.



Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoiman sekä faksaus- ja skannaustoimintojen käyttäjät)

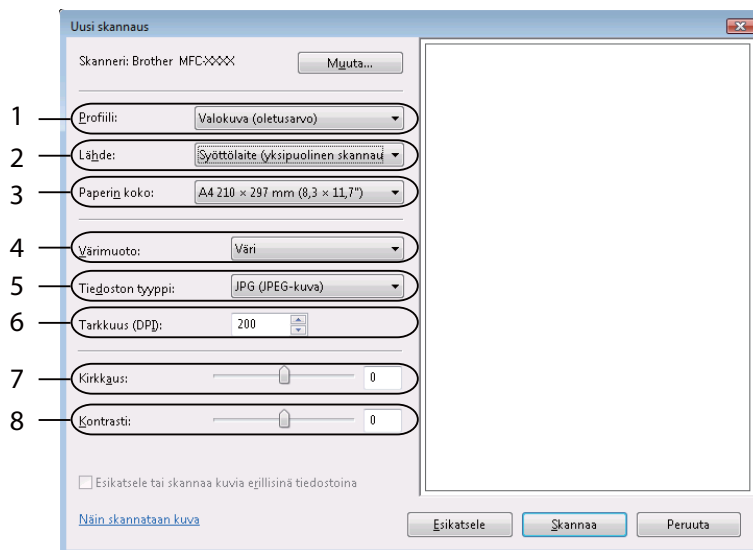
Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Koko sivu voidaan skannata kahdella tavalla: käyttämällä joko ADS:ää tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä* sivulla 50.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Aloita skannaus avaamalla sovellus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - (Windowsin valokuvavalikoima)
Napsauta **Tiedosto**, sitten **Tuo kamerasta tai skannerista**.
 - (Windowsin faksi ja skannaus)
Napsauta **Tiedosto**, **Uusi**, sitten **Skannaus**.
- 4 Valitse asianmukainen skanneri.
- 5 Napsauta **Tuo**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintaikkunassa:



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Paperin koko
- 4 Värimuoto
- 5 Tiedoston tyyppi
- 6 Tarkkuus
- 7 Kirkkaus
- 8 Kontrasti



Vinkki

Oletusarvoisesti skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa korkeintaan 1200 dpi.

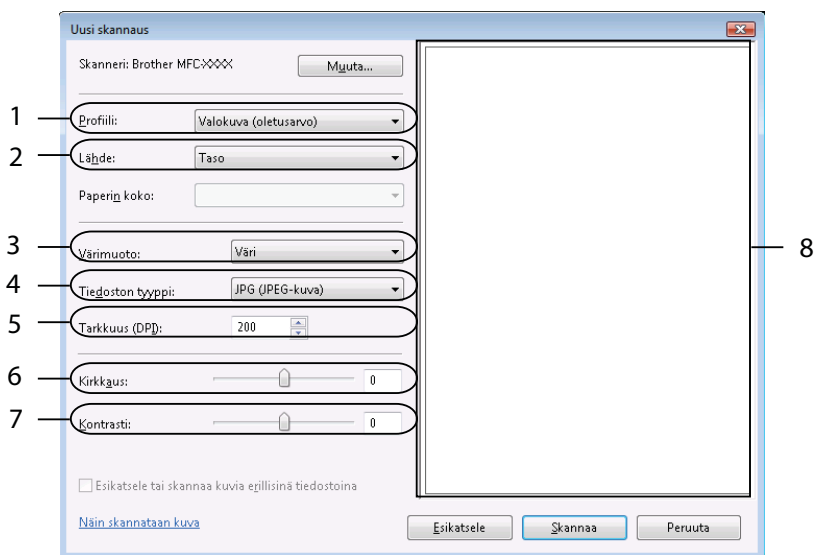
Jos haluat skannata tarkemmalla erottelutarkkuudella, voit käyttää **Skannerin apuohjelmaa**. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 46.)

- 7 Napsauta valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaus valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta skannausvalintaikkunassa.

- 1 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 48 vaiheita 1–5.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Valitse **Taso Lähde**-pudotusvalikosta. Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Värimuoto
- 4 Tiedoston tyyppi
- 5 Tarkkuus
- 6 Kirkkaus
- 7 Kontrasti
- 8 Skannausalue



Vinkki

Jos laitteessasi ei ole ADS:ää, **Lähde**-asetusta ei tarvitse määrittää.

- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (8).

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Napsauta valintaikkunassa **Skannaa**-painiketta.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

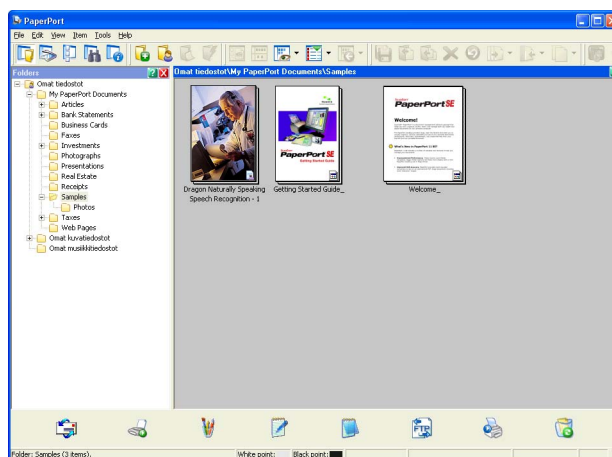


Vinkki

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tukee vain Windows® 2000 (SP4 tai uudempi)-, XP (SP2 tai uudempi)-, XP Professional x64 Edition-, Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmää.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort™ 11SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort™ 11SE -sovelluksessa on kehittynyt ja helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.



Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja ScanSoft™-ohjelmiston **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaasta. Voit näyttää koko ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaan valitsemalla PaperPort™ 11SE -valikkopalkista **Help** (Ohje) ja **Getting Started Guide** (Aloitusopas). Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother -ohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti. ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovellukseen pääsee ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaryhmästä, joka sijaitsee tietokoneen valikossa **Käynnistä / Kaikki ohjelmat / ScanSoft PaperPort 11**.

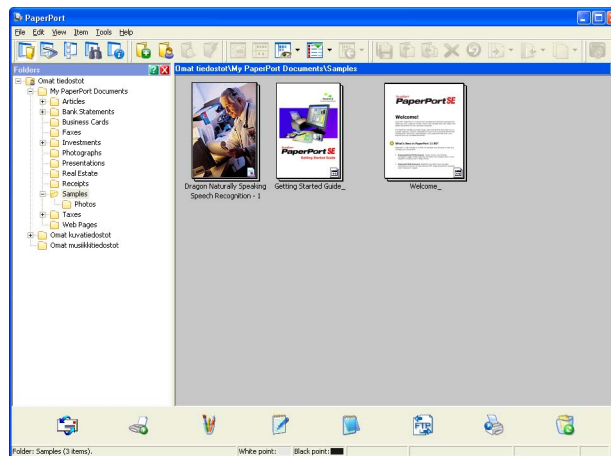
Tiedostojen katselu

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmalla tiedostoja voidaan katsella monella eri tavalla:

Desktop (Työpöytä) -näkymässä näkyy valitun kansion sisältö pikkukuvina (pieninä kuvakkeina, jotka kuvaavat työpöydän tai kansion tiedostoja) tai kuvakkeina.

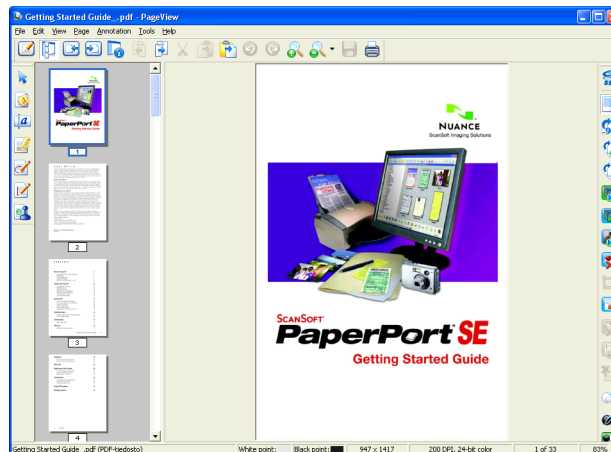
Sekä PaperPort™ 11SE -tiedostot (MAX-tiedostot) että muilla ohjelmilla luodut tiedostot näkyvät näytössä.

Grafiikkatiedostot (PaperPort™ 11SE:n *.max ja muut tiedostot) näkyvät. Niissä on kuvake ilmaisemassa sovellusta, johon kyseinen tiedostotyyppi liittyy tai jolla se on luotu. Muut kuin graafiset tiedostot merkitään pienellä neliömäisellä pikkukuvalla eikä niitä esitetä todellisina kuvina.



Page View (Sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort™ 11SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla sen kuvaketta tai pikkukuvaa **Desktop** (Työpöytä) -näkymässä.

Jos tietokoneessa on sopiva sovellus, voit avata myös muun kuin PaperPort™ 11SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla tiedostoa.



Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort™ 11SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan tarkasteltaviksi **Desktop** (Työpöytä) -näkylässä. Tiedosto voi olla PaperPort™ 11SE -tiedosto tai ei-PaperPort™ 11SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuuna Kansionäytössä. Käytä tätä osaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä **Desktop** (Työpöytä) -näkylässä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa sisäkkäin eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort™ 11SE MAX-tiedostot että ei-PaperPort™ 11SE-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- **Desktop** (Työpöytä) -näkylässä näkyviä kansioita ja tiedostoja voidaan järjestää myös Windows® Resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin "linkin".

PaperPort™ 11SE -työpöydän alaosassa oleva palkki osoittaa, mitä ohjelmia PaperPort™ 11SE -sovelluksessa voidaan käyttää.



Kun haluat lähettää kohteen PaperPort™ 11SE -sovelluksesta toiseen ohjelmaan, vedä ja pudota kohde PaperPort™ 11SE -työpöydältä Send To (Lähetä) -palkissa olevaan ohjelman kuvakkeeseen. PaperPort™ 11SE muuntaa kohteen automaattisesti haluttuun muotoon.

Jos PaperPort™ 11SE ei tunnista automaattisesti jotakin tietokoneessa olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **New Program Link** (Uusi ohjelmalinkki) -komennolla.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan teksti voidaan muuntaa muokattavaksi tekstiksi

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kykenee muuntamaan tekstiasiakirjan kuvan nopeasti tekstiksi, jota voi käsitellä tekstinkäsittelyohjelmassa.

PaperPort™ 11SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa, joka toimitetaan PaperPort™ 11SE -ohjelman mukana. PaperPort™ 11SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (Kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort™ 11SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuonti muista sovelluksista

Sen lisäksi, että voit skannata asiakirjoja, voit myös tuoda tiedostoja PaperPort™ 11SE -ohjelmaan usealla eri tavalla ja muuntaa ne PaperPort™ 11SE (MAX) -tiedostoiksi monella eri tavalla:

- Tulosta asiakirjoja **Desktop** (Työpöytä) -näkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excel®.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Tiedostojen vienti muihin muotoihin

Voit viedä tai tallentaa PaperPort™ 11SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF tai PDF.

Kuvatiedoston vienti

- 1 Napsauta **File** (Tiedosto) ja sitten **Save As** (Tallenna nimellä) PaperPort™ 11SE -ohjelman ikkunassa. Näyttöön tulee Save XXXXX as -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi.
- 4 Tallenna tiedosto napsauttamalla **Save** (Tallenna) tai palaa PaperPort™ 11SE -ohjelmaan tallentamatta tiedostoa napsauttamalla **Cancel** (Peruuta).

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelman asennuksen poisto

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Asetukset**, **Ohjauspaneeli**, sitten **Lisää tai poista sovellus**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

(Windows® XP)

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, sitten **Ohjauspaneeli**, **Lisää tai poista sovellus** ja napsauta **Muuta tai poista ohjelmia** -kuvaketta.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

(Windows Vista® ja Windows® 7)

- 1 Napsauta -painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Ohjelmat** ja **Ohjelmat ja toiminnot**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Poista asennus**.

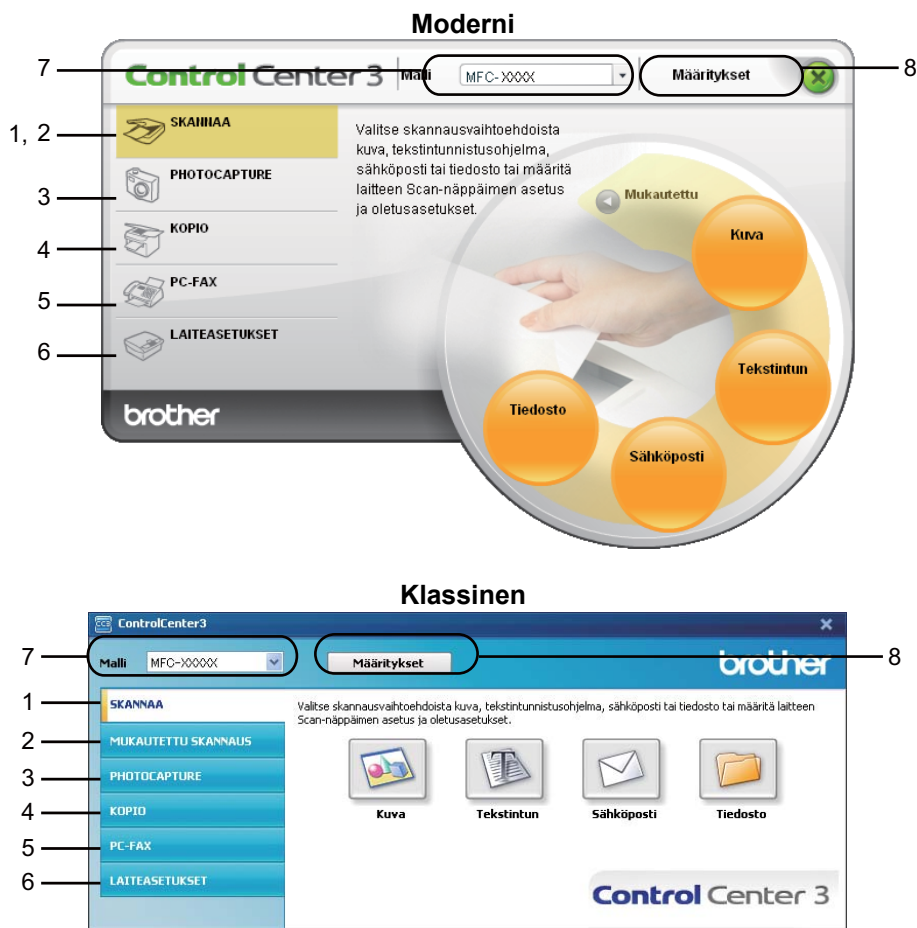
**Vinkki**

- ControlCenter3:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallin numeron mukaan.
- Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla etkä voi käyttää ControlCenter3-toimintoja, sinun on ehkä määritettävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.

ControlCenter3:n käyttö

ControlCenter3 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiä sovelluksia. ControlCenter3:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia manuaalisesti. ControlCenter3 sisältää seuraavat toiminnot:

- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettujen skannausasetusten käyttö. Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiin sovelluksiin. (2)
- 3 PhotoCapture Center™ -lisätoimintojen käyttö. (3)
- 4 Kopiointitoimintojen käyttö tietokoneelta. (4)
- 5 Laitteessa toimivien PC-FAX -sovellusten käyttö. (5)
- 6 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen. (6)
- 7 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter3 ottaa yhteyden. (7)
- 8 Voit myös avata kunkin toiminnon määritysikkunan, **ControlCenter-ohjeen** ja linkin **Brother Solutions Center** -sivustoon napsauttamalla **Määrittäykset**-painiketta. (8)



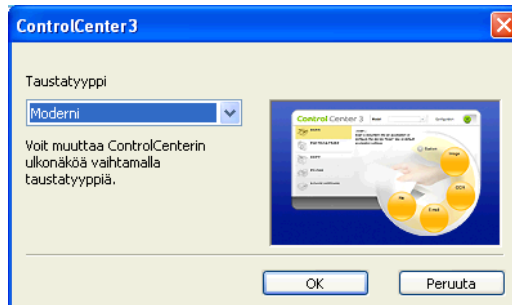
Vinkki

- Voit valita toisen tietokoneeseen kytketyn mallin **Malli**-pudotusvalikosta vasta, kun olet asentanut kyseisen mallin MFL-Pro Suite -ohjelmiston.
- Modernin käyttöliittymän käyttöön tarvitaan Adobe® Flash® Player 8 tai uudempi versio. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu Flash® Player 8 -ohjelmistoa tai uudempaa versiota, näyttöön tulee kehoitus ladata uusin Flash® Player.

Käyttöliittymän vaihto

ControlCenter3:lle voi valita modernin tai klassisen käyttöliittymän.

- 1 Vaihda käyttöliittymää valitsemalla **Määritykset, ASETUS** ja sitten **TAUSTAN VALINTA**.
- 2 Voit valita haluamasi käyttöliittymän **TAUSTAN VALINTA** -valintaikkunassa.

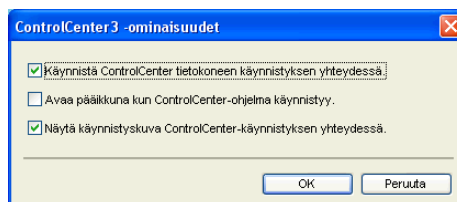


Automaattisen latauksen poisto käytöstä

Kun olet käynnistänyt ControlCenter3:n Käynnistä-valikosta, tehtäväriville ilmestyy sen kuvake. Voit avata ControlCenter3-ikkunan kaksoisnapsauttamalla  -kuvaketta.

Toimi seuraavasti, jos et halua, että ControlCenter3 käynnistyy automaattisesti aina tietokoneen käynnistämisen yhteydessä.

- 1 Napsauta tehtävärivillä  olevaa ControlCenter3-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter3:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä** -valinta.
- 3 Sulje ikkuna napsauttamalla **OK**.



SKANNAA

Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Kuva (Oletus: Microsoft® Paint)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana ovat tietokoneeseen asennetut grafiikan katselu- tai muokkausohjelmat, kuten Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro® ja Adobe® Photoshop®.

■ Tekstintun (oletus: Microsoft® Notepad) (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana ovat tietokoneeseen asennetut tekstinkäsittelyohjelmat, kuten Microsoft® Notepad, Microsoft® Word ja Corel® WordPerfect®.

■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter3-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **SCAN**-näppäimen ja ControlCenter3:n ohjelmistopainikkeen painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **SCAN**-näppäin valitsemalla **Laitepainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta. Määritä ohjelmistopainike ControlCenter3:ssa valitsemalla **Ohjelmistopainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta.



Vinkki

Voit määrittää laitteen **SCAN**-näppäimen kullekin ControlCenter3-painikkeelle **Laitepainike**-välilehdellä. Kun haluat vaihtaa **SCAN**-näppäimen asetuksia, napsauta hiiren kakkospainikkeella jokaista ControlCenter3-painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta **Laitepainike**-välilehteä.



Tiedostotyyppi

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin seuraavasta luettelosta.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

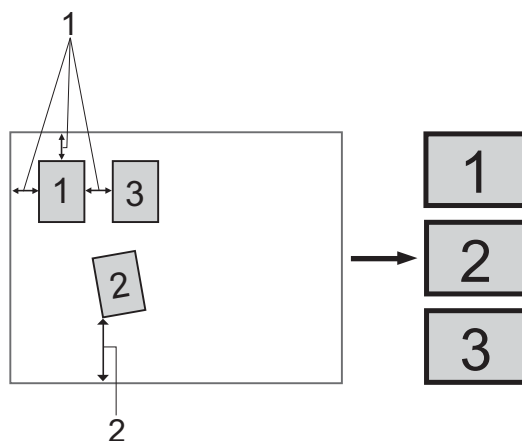


Vinkki

- XML Paper Specification -muoto on saatavana Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.
- Jos valitset tiedostotyyppiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon ”pakkaamaton” tai ”pakattu”.

Automaattinen rajausta (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja valitsemalla **Automaattinen rajausta** -valintaruudun **ControlCenter-asetukset**-valintaikkunassa. Kun **Automaattinen rajausta** valitaan, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmisivuisen tiedoston, valitse **Tiedostotyyppi**-kohdassa **TIFF Multi-Page (TIFF, monisivuinen)**, **PDF** tai **XML Paper Specification**.



1 vähintään 10 mm

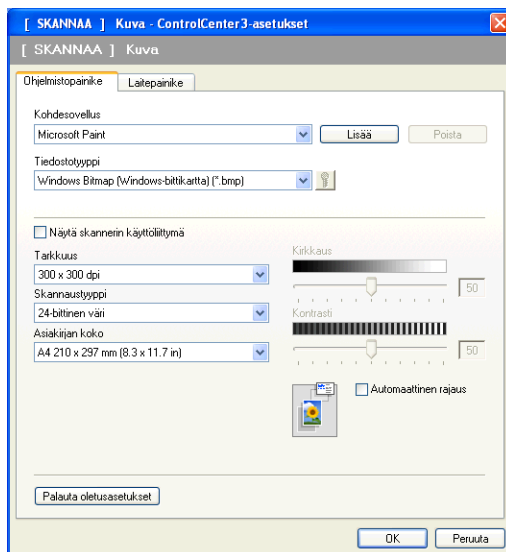
2 vähintään 20 mm (alareuna)

Automaattisen rajauksen ohjeet

- Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmaisia tai neliön muotoisia asiakirjoja.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Tätä asetusta käytettäessä on käytettävä valotustasoa.
- Asiakirjat on asetettava etäälle valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen välillä on oltava vähintään 10 mm.
- **Automaattinen rajausta** korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on yli 10 astetta vinossa, tämä asetus ei toimi.
- **Automaattinen rajausta** -toiminnolla voi käyttää enintään 16:tä asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.
- Jos **Automaattinen rajausta** on valittuna, **Näytä skannerin käyttöliittymä** ja **Asiakirjan koko** eivät ole valittavissa.

Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)

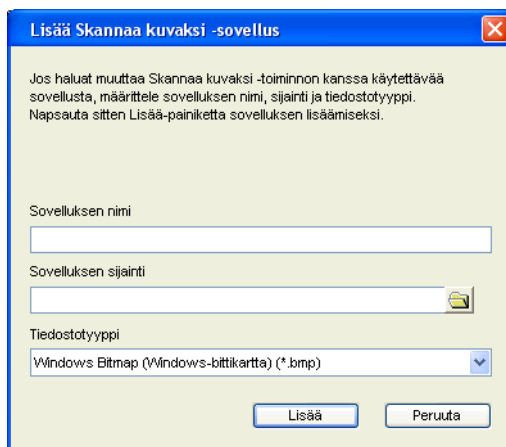
Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla **Kuva**-painiketta hiiren kakkospainikkeella, napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla lopuksi **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

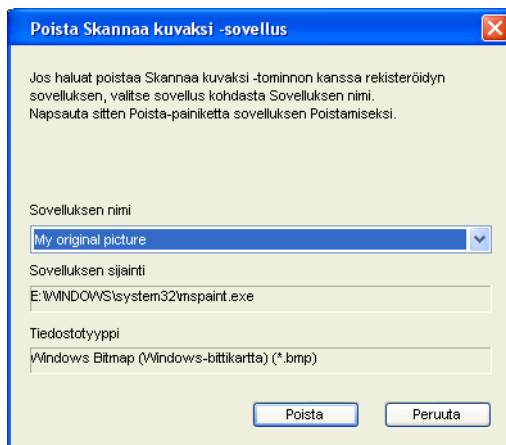
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.



Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja **Sovelluksen sijainti**. Voit myös etsiä sovelluksen napsauttamalla  -painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** pudotusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia napsauttamalla **Poista**-painiketta **Ohjelmistopainike**-välilehdellä.



Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toimintojen kanssa. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Jos valitset **Suojattu PDF Tiedostotyyppi**-luettelosta, avaa **Määritä PDF-salasana** -valintaikkuna napsauttamalla  -kuvaketta. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja napsauta **OK**. Kun salasana on tallennettu, se tallennetaan automaattisesti asiakirjaan, kun skannaat Suojattu PDF -muotoon seuraavan kerran. Jos haluat muuttaa sitä, napsauta  -kuvaketta ja aseta uusi salasana.



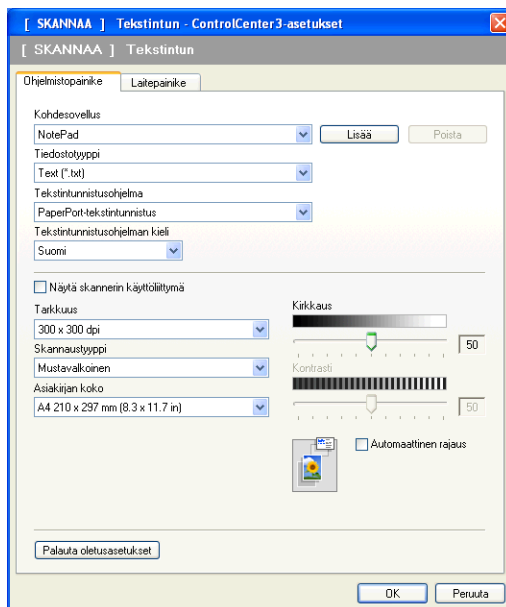
Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma) (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan skannaa asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

Määritä **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -toiminto napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella **Tekstintun**-painiketta, napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



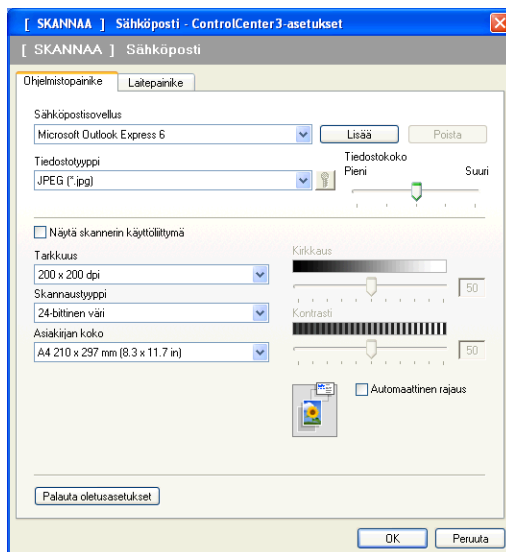
Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-valikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta **Ohjelmistopainike**-välilehdellä.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

Voit myös määrittää muita **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -asetuksia.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston tyyppi napsauttamalla **Sähköposti**-painiketta hiiren kakkospainikkeella, napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta.

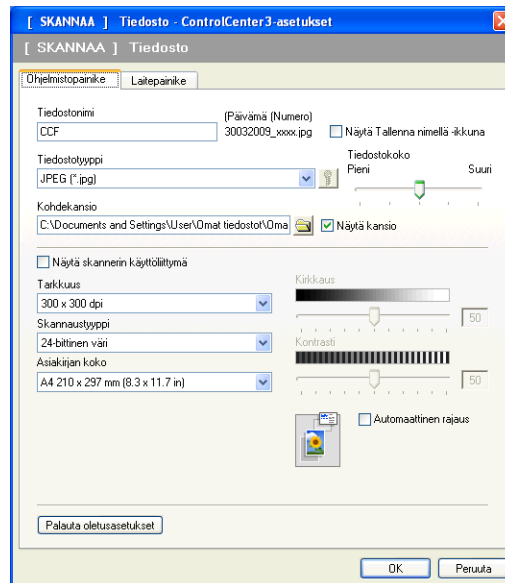
¹ Kun käynnistät ControlCenter3:n ensimmäistä kertaa, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy pudotusvalikkona. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter3:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka vaikuttavat liitetiedostoihin.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon jossakin liitetiedostoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa. Määritä tiedostotyyppi, kansio ja tiedostonimi napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella **Tiedosto**-painiketta, napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Voit muuttaa tiedostonimeä. Anna asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**-kenttään. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse tallennetun kuvan tiedostotyyppi **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-ruudussa, tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  -kuvaketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio** -ruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina skannattaessa, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

MUKAUTETTU SKANNAUS

MUKAUTETTU SKANNAUS -asetuksella voit luoda omia skannausasetuksia.

Modernin käyttöliittymän käyttäjä: siirrä hiiren osoitin kohdan ◀ päälle ja napsauta **Mukautettu**.

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella ja napsauttamalla sitten **ControlCenter-asetukset**. Käytössä on neljä toimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

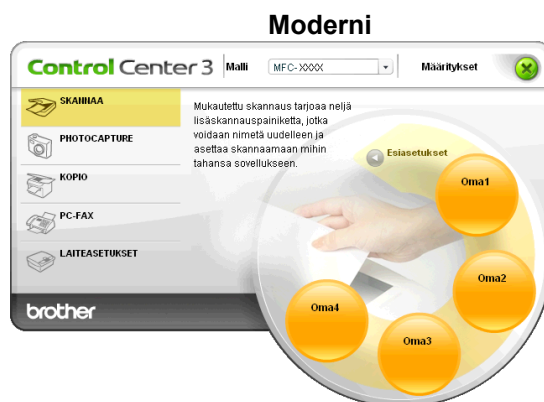
Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkauskelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkauskelpoista tekstiä varten.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyyppin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Tiedostotyyppi

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin seuraavasta luettelosta.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Vinkki

- XML Paper Specification -muoto on saatavana Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmässä tai käytettäessä XML Paper Specification -tiedostoja tukevia sovelluksia.
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.
- Jos valitset tiedostotyyppiksi TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon ”pakkaamaton” tai ”pakattu”.

Automaattinen rajausta (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Jos haluat käyttää **Automaattinen rajausta** -toimintoa, katso *Automaattinen rajausta (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)* sivulla 61.

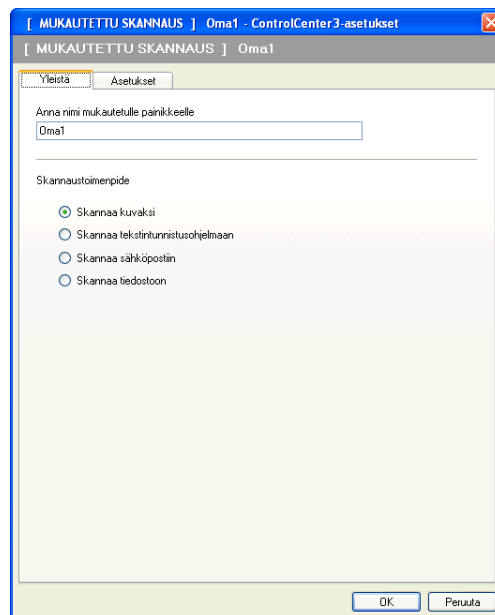
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla sitä hiiren kakkospainikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset**. Näyttöön tulee asetusikkuna.

Skannaa kuvaksi

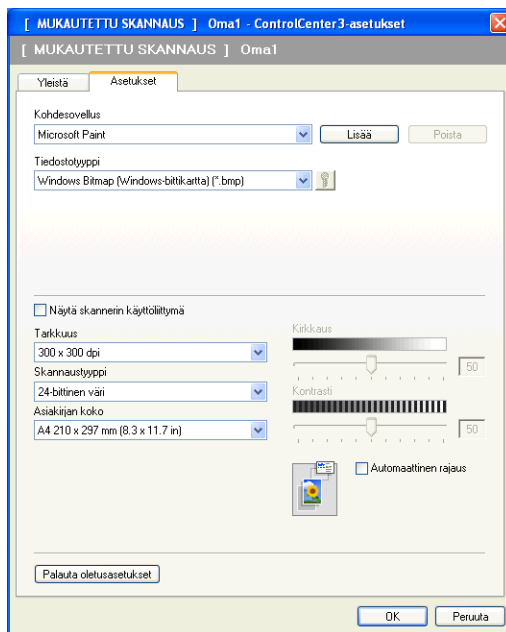
■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä). Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**-, **Tiedostotyyppi**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.



Jos valitset **Suojattu PDF Tiedostotyyppi**-luettelosta, avaa **Määritä PDF-salasana** -valintaikkuna napsauttamalla  -kuvaketta. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja napsauta **OK**. Kun salasana on tallennettu, se tallennetaan automaattisesti asiakirjaan, kun skannaat Suojattu PDF -muotoon seuraavan kerran. Jos haluat muuttaa sitä, napsauta  -kuvaketta ja aseta uusi salasana.



Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

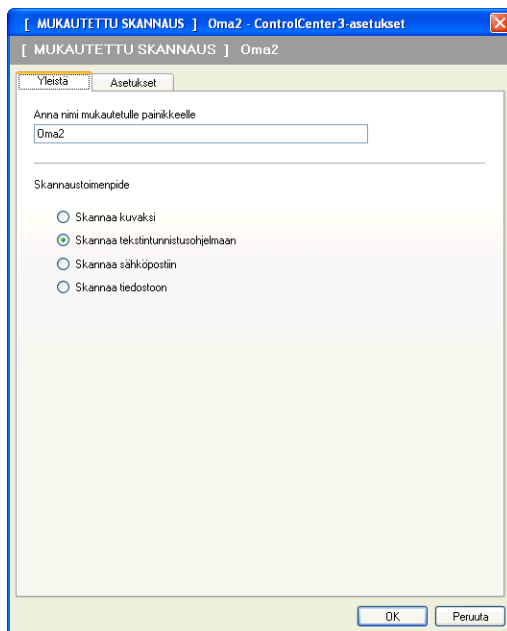
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

(Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

■ Yleistä-välilehti

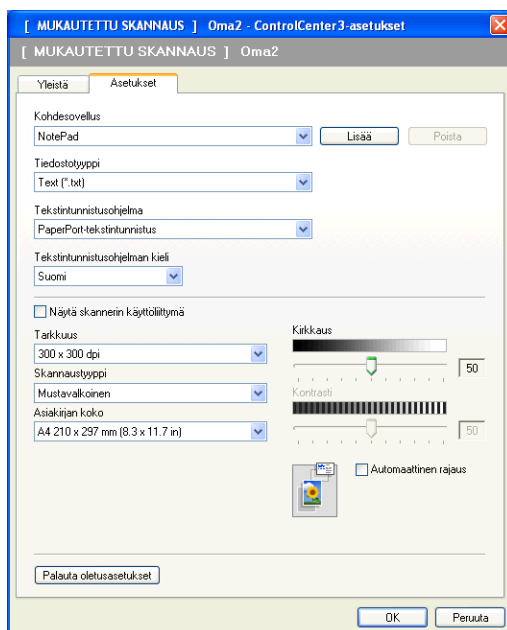
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**-, **Tiedostotyyppi**-, **Tekstintunnistusohjelma**-, **Tekstintunnistusohjelman kieli**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

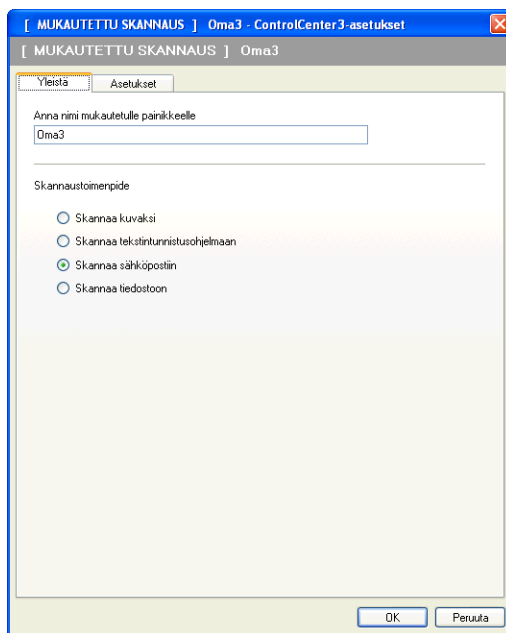


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

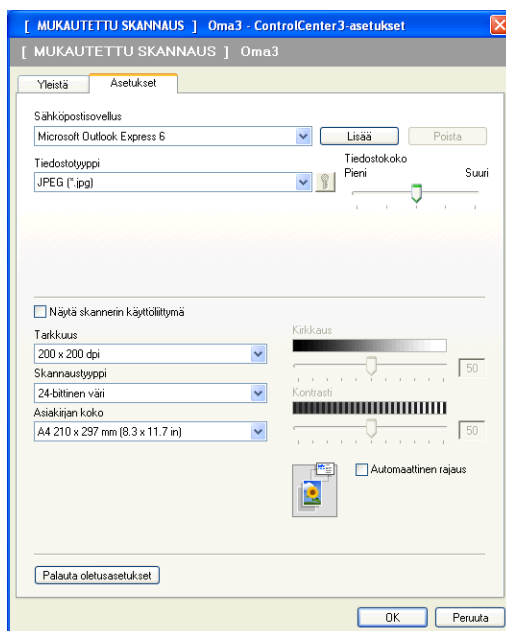
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**-, **Tiedostotyyppi**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

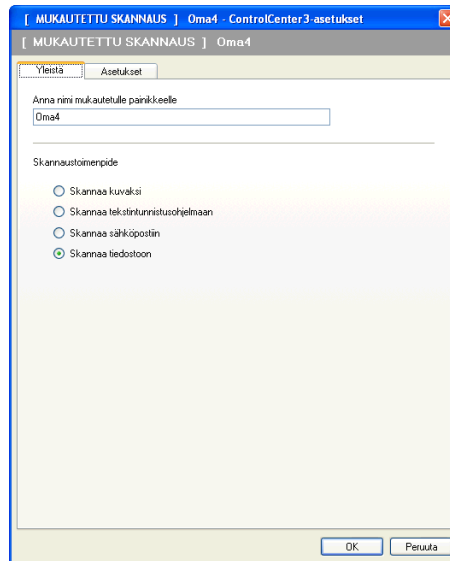


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

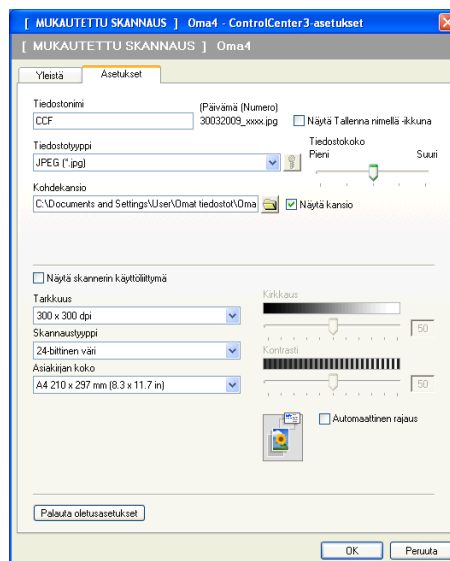
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon, jonka nimi näkyy kulloinkin **Kohdekansio**-ruudussa, tai valitse toinen kansio napsauttamalla -painiketta. Jos haluat tallennuskansion näkyviin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion jokaisen skannauksen jälkeen, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**. Valitse **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset ja anna tiedostonimi, jos haluat muuttaa sen.



PHOTOCAPTURE

Näillä painikkeilla voidaan avata tai kopioida tiedostoja ja kansioita laitteeseen kytketyltä muistikortilta tai USB-muistitikulta.

■ Avaa PCC-kansio

Katsele muistikortilla tai USB-muistitikulla olevia tiedostoja ja kansioita. (Katso *PhotoCapture Centerin™ käyttö* sivulla 107.)

■ Kopioi PCC:ltä

Kopioi tiedostot muistikortilta tai USB-muistitikulta tiettyyn tietokoneen kansioon. Voit valita kohdekansion.

■ Kopioi sovellukseen

Kopioi tiedostot muistikortilta tai USB-muistitikulta suoraan tiettyyn sovellukseen.

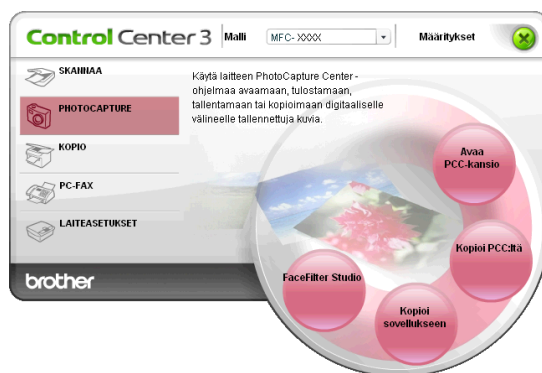
■ FaceFilter Studio

Kopioi tiedostot muistikortilta tai USB-muistitikulta ja käynnistä FaceFilter Studio -sovellus. (Katso *FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla* sivulla 28.)



Vinkki

DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W eivät tue USB-muistitikon käyttöä.

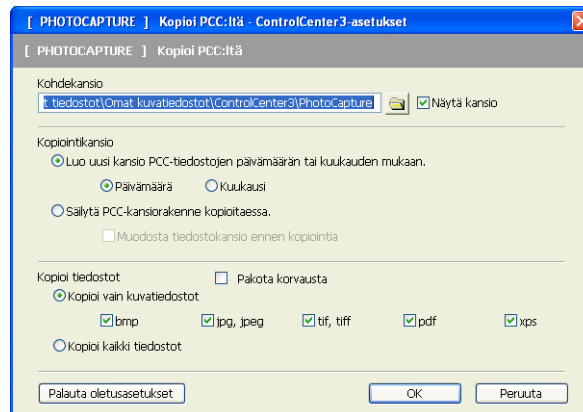


Avaa PCC-kansio (PCC: PhotoCapture Center™)

Avaa PCC-kansio -painike käynnistää Windows® Resurssienhallinnan ja näyttää muistikortin tai USB-muistitikon tiedostot ja kansiot.

Kopioi PCC:Itä

Kopioi PCC:Itä -painikkeen avulla voit kopioida muistikortilla tai USB-muistitikulla olevia tiedostoja kiintolevyllä olevaan kansioon. Kun haluat muuttaa kohdekansiota tai muita asetuksia, napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja valitse halutut asetukset tiedostojen kopiointiin.



Kopiointikansion luonti

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

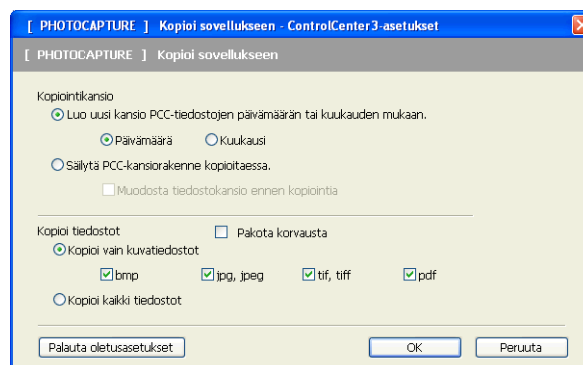
Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Tiedosto tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille 8.10.2010 tallennetaan kansioon nimeltä 08102010.

■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

Kopioi sovellukseen

Kun painat **Kopioi sovellukseen** -painiketta, voit avata tietyn sovelluksen tiedostot sen jälkeen, kun ne on kopioitu kyseisen sovelluksen kansioon. Kun haluat muuttaa kansion asetuksia, napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.



Kopiointikansion luonti

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

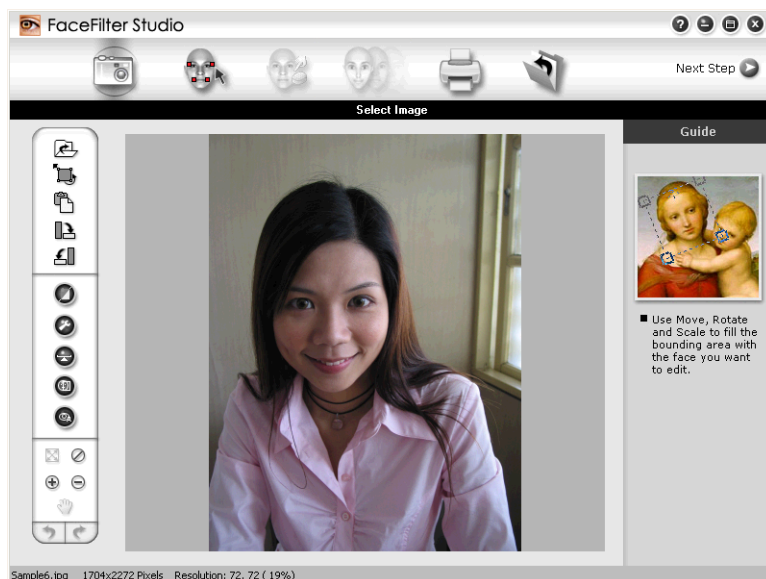
Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille 8.10.2010, tallennetaan kansioon nimeltä 08102010.

■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

FaceFilter Studio

FaceFilter Studio -painikkeella voit kopioida muistikortilla tai USB-muistitikulla olevat tiedostot ja käynnistää FaceFilter Studio -sovelluksen.



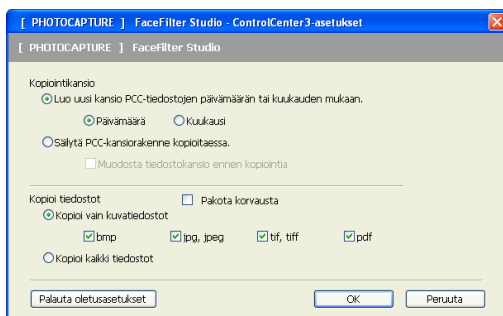
FaceFilter Studio on helppokäyttöinen sovellus reunattomien valokuvien tulostukseen. Voit myös lisätä valokuviin tehosteita, poistaa punasilmäisyyden automaattisesti tai parantaa ihonväriä. FaceFilter Studiosta on lisätietoja kohdassa *FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla* sivulla 28.



Vinkki

Kun haluat käyttää **FaceFilter Studio** -sovellusta, sinun on asennettava FaceFilter Studio-sovellus laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Kun haluat asentaa FaceFilter Studion, noudata *Pika-asennusoppaan* ohjeita.

Kun haluat muuttaa kansion asetuksia, napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.



Kopiointikansion luonti

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille 8.10.2010, tallennetaan kansioon nimeltä 08102010.

■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

KOPIO

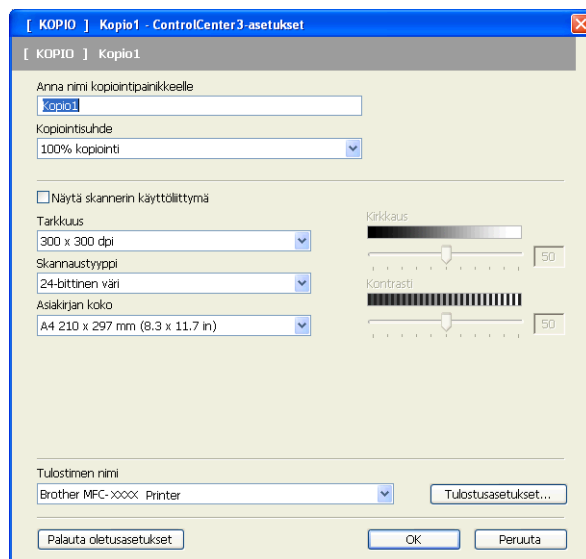
Kopio-toiminnon avulla voit käyttää tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1–Kopio4-painikkeet voidaan määrittää lisätoiminnoille kuten N sivua / arkki -tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Napsauta painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **ControlCenter**-asetukset.

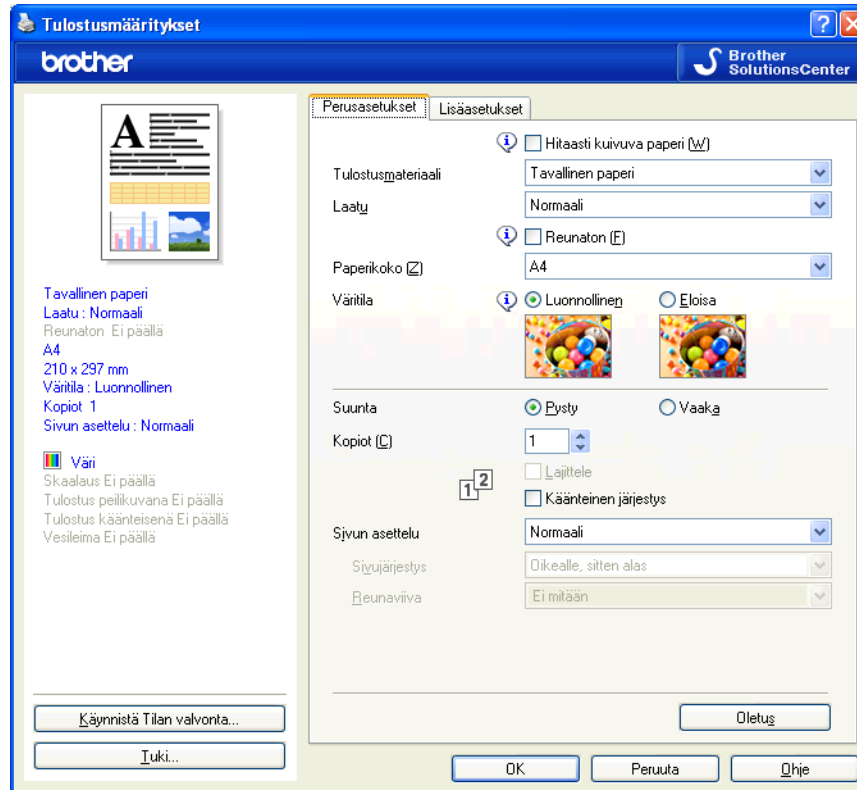


Anna nimi kohtaan **Anna nimi kopiointipainikkeelle** (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhde**.

Valitse käytettävät **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

Valitse **Kopio**-painikkeen asetusten määrittämisen loppuksi **Tulostimen nimi**. Jos haluat näyttää tulostinohjaimen asetukset, napsauta **Tulostusasetukset**-painiketta ja sitten **Ominaisuudet**-painiketta.

Tulostinohjaimen valintaikkunassa voit valita tulostuksen lisäasetukset.



Vinkki

- Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voidaan käyttää.
- **Tulostusasetukset**-näyttö vaihtelee tulostimen mallin mukaan.

PC-FAX (vain MFC-mallit)

PC-FAX-toiminnolla voit lähettää ja vastaanottaa fakseja. Voit myös määrittää osoitekirjan ja muuttaa joitain laitteen yleisiä asetuksia.

Näiden painikkeiden avulla lähetetään tai vastaanotetaan fakseja Brotherin PC-FAX-sovelluksella.

■ Läheta

Voit skannata asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. (Katso *PC-FAX-lähetys* sivulla 88.)

■ Vastaanota (Ei koske malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Tällä painikkeella käynnistetään PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto, joka aloittaa faksin vastaanoton Brother-laitteelta. Kun PC-FAX-toiminto on aktivoitu, kuvake muuttuu **Vastaanotettujen lukeminen** -painikkeeksi, jolla voidaan avata sovellus ja katsoa vastaanotetut faksit. Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto PC-FAX-ohjelman vastaanoton käyttöä varten. (Katso *PC-FAX-vastaanotto (Ei koske malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)* sivulla 102.)

■ Osoitekirja

Avaa Brother PC-FAX -osoitekirjan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 95.)

■ Asetukset

Määritä PC-FAX-ohjelman lähetyasetukset. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 89.)



Vinkki

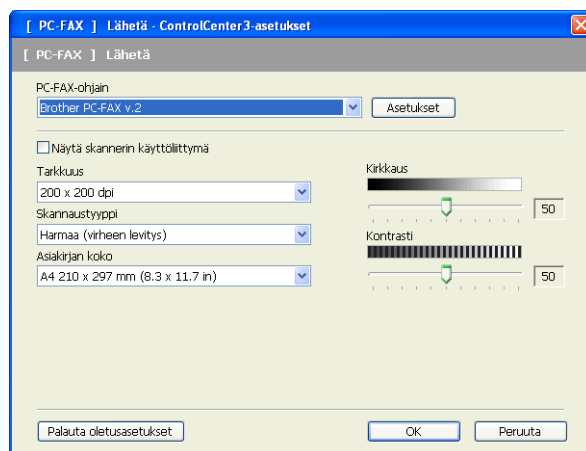
PC-FAX tukee vain mustavalkoista faksiausta A4-koossa.



Lähetä

Lähetä-painike skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmistoa käyttäen. (Katso *PC-FAX-lähetys* sivulla 88.)

Muuta **Lähetä**-asetuksia napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella **Lähetä**-painiketta ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset**. Voit muuttaa **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia.



Vastaanota / Vastaanotettujen lukeminen (Ei koske malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

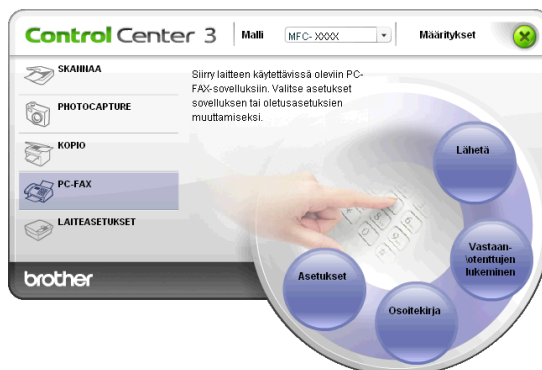
Brother PC-FAX vastaanotto-ohjelman avulla voit tarkastella fakseja ja tallentaa niitä tietokoneelle. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä.

Vastaanota-painikkeella käynnistetään PC-FAX-ohjelmiston vastaanottotoiminto, joka aloittaa faksin vastaanoton Brother-laitteelta. Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto PC-FAX-ohjelman vastaanottotoiminnon käyttämistä varten. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 103.)

Lisätietoja PC-FAX Receive -ohjelmiston vastaanottotoiminnon asetusten määrittämisestä on kohdassa *Tietokoneen asetukset* sivulla 104.



Kun PC-FAX-vastaanotto on käynnissä, voit avata katseluohjelman (PaperPort™ 11SE) **Vastaanotettujen lukeminen** -painikkeella.



Vinkki

PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma voidaan aloittaa myös Käynnistä-valikosta. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 103.)

Osoitekirja

Osoitekirja-painikkeella voit lisätä, muuttaa tai poistaa osoitekirjan yhteystietoja. **Osoitekirja**-painiketta voidaan muokata napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta, joka avaa valintaikkunan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 95.)



Asetukset

Napsauttamalla **Asetukset**-painiketta voit muuttaa PC-FAX-sovelluksen käyttäjäkohtaisia asetuksia. (Katso *Käyttäjätietojen määrittäminen* sivulla 88.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia.

- **Etäasetusohjelma** (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

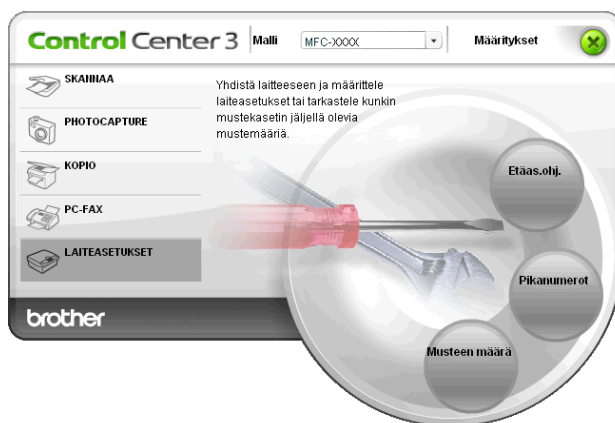
Käynnistää Etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)* sivulla 86.)

- **Pikanumerot** (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Avaa Etäasetuksen Aseta pikanumero -ikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)* sivulla 86.)

- **Musteen määrä**

Voit tarkistaa musteen tilan. (Katso *Tilan valvonta* sivulla 4.)



Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

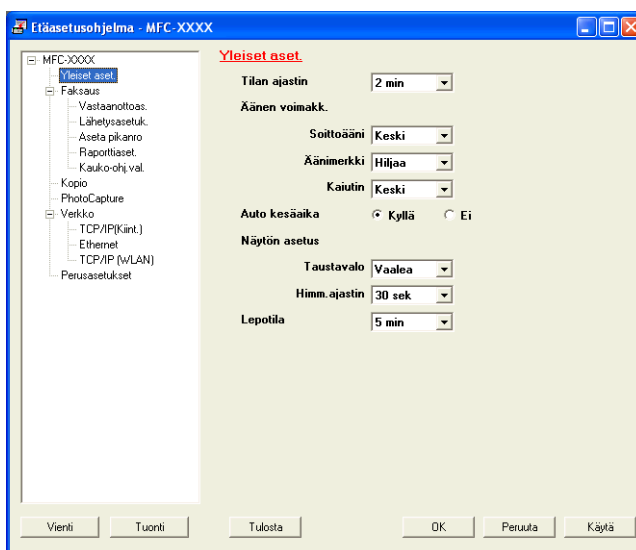
Etäasetusohjelma-painike avaa Etäasetusohjelma-ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



Vinkki

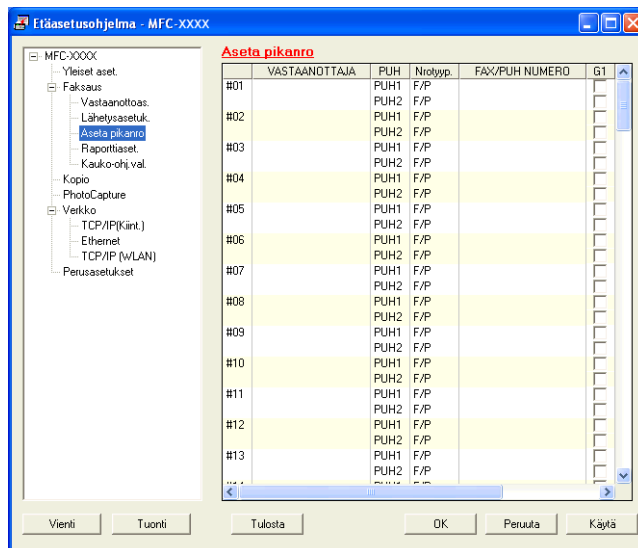
Lisätietoja on kohdassa *Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)* sivulla 86.

3



Pikanumerot (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Pikanumerot-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman **Aseta pikanro** -ikkunan. Tämän jälkeen pikavalintanumeroita voidaan helposti tallentaa ja muuttaa tietokoneelta.



Musteen määrä

Musteen määrä -painikkeella avataan **Brother Status Monitor** -ikkuna, joka näyttää jokaisen värikasetin värin (musteen) tason.

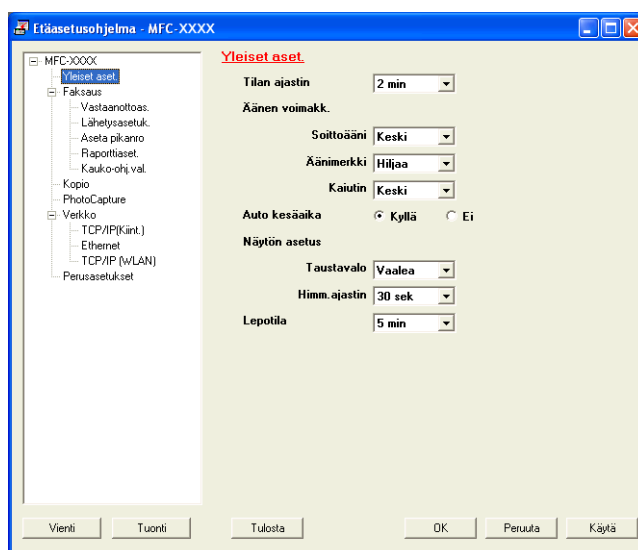


Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Etäasetus

Etäasetusohjelman avulla voidaan määrittää monet laitteen asetuksista Windows®-sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** ja **Etäasetusohjelma**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja napsauta **OK**.

■ Peruuta

Sulkee Etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen Etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa käytössä olevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti**-painikkeella voit tallentaa **Pikanumerot** tai kaikki laitteen asetukset.
 - Jos tietokonetta suojaa palomuuuri eikä **Etäasetusohjelma** ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan portin 137 kautta. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.
 - Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty.
-

PC-FAX-lähetys

Brother PC-FAX-toiminto mahdollistaa asiakirjatiedoston lähettämisen tietokoneen sovelluksesta tavallisena faksina. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voidaan hakea nopeasti vastaanottajan tiedot.

Viimeisimmät tiedot Brother PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <http://solutions.brother.com/>



Vinkki

PC-FAX-ohjelmistolla voidaan lähettää ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Käyttäjätietojen määrittäminen

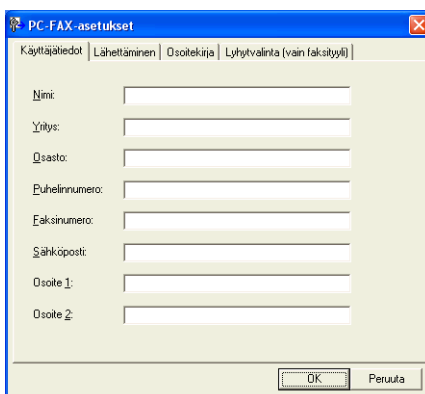


Vinkki

Avaa **Käyttäjätiedot** faksin käyttöliittymäikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähetys Faksityyli-käyttöliittymästä* sivulla 91.)

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallin nimi), **PC-FAX-lähetys**, sitten **PC-FAX-asetukset**. Näkyviin tulee **PC-FAX-asetukset**-valintaikkuna.



PC-FAX-asetukset

Käyttäjätiedot | Lähettäminen | Osoitekirja | Lyhytvalinta (vain faksityyli)

Nimi:

Yhtiö:

Qeasto:

Puhelinnumero:

Faksinumero:

Sähköposti:

Osoite 1:

Osoite 2:

OK Peruuta

- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Tallenna **Käyttäjätiedot** napsauttamalla **OK**.

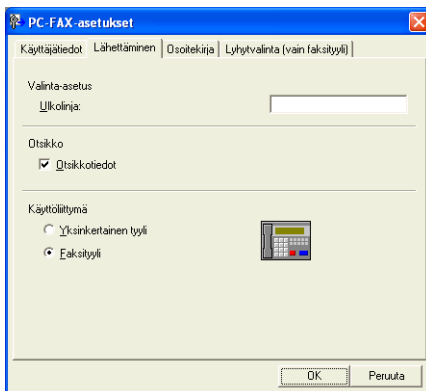


Vinkki

Voit määrittää **Käyttäjätiedot** erikseen kullekin Windows®-tilille.

Lähetysasetukset

Avaa seuraava näyttö **PC-FAX-asetukset**-valintaikkunasta napsauttamalla **Lähetäminen**-välilehteä.



■ Ulkolinja

Anna kenttään ulkolinjan numero. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

■ Otsikkotiedot

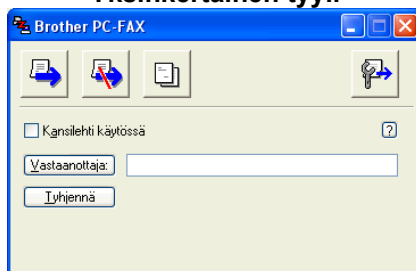
Kun haluat lisätä lähetettävien faksien yläreunaan **Käyttäjätiedot**-välilehdellä kirjoitetut otsikkotiedot, valitse **Otsikkotiedot**-ruutu. Katso *Käyttäjätietojen määrittäminen* sivulla 88.

Valitse **Otsikkotiedot**-ruutu, jos haluat lisätä otsikkotiedot lähetettävän faksin sivujen yläreunaan.

■ Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä kahdesta vaihtoehdosta: Yksinkertainen tyyli ja Faksityyli.

Yksinkertainen tyyli



Faksityyli



Sähköisen kansilehden määrittäminen

Avaa **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -näyttö napsauttamalla  -kuvaketta PC-FAX-valintaikkunassa.

Näkyviin tulee **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -valintaikkuna:

Kansilehden tietojen syöttäminen



Vinkki

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

■ Vastaanottaja

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Lähtettäjä

Valitse lähettäjä tiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

■ Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

■ Kansilehden otsikko

Jos valitset **Omat asetukset**, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

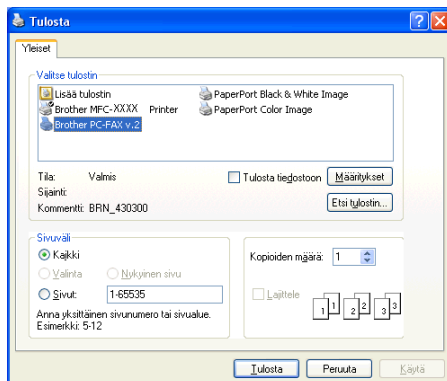
Valitse bittikarttatiedosto **Selaa**-painikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

■ Laske kansilehti

Kun **Laske kansilehti** on valittuna, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun **Laske kansilehti** ei ole valittuna, kansilehteä ei lasketa mukaan.

PC-FAX-faksiviestin lähetys Faksityyli-käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Napsauta **Tiedosto**, sitten **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta**-valintaikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**.
Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 89.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
 - Anna numero valintanäppäimillä.
 - Anna numero tietokoneen näppäimistöltä.
 - Napsauta jotakin **Pikavalinta**-painiketta. Painikkeita on 10.
 - Napsauta **Osoitekirja**-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä Osoitekirjasta.Jos teet virheen, voit poistaa antamasi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat mukaan kansilehden, napsauta  **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.

- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.



Vinkki

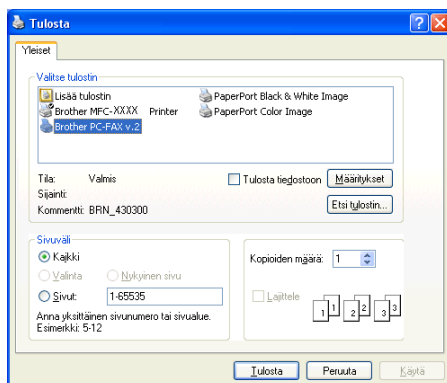
- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Seis**.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Uudelleenvalinta**, valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

5

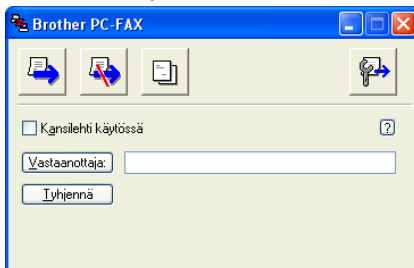
PC-FAX-faksiviestin lähetyks Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.

- 2 Napsauta **Tiedosto**, sitten **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta**-valintaikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**.
Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee faksityylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 89.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Anna faksinumero **Vastaanottaja**-kenttään.
 - Napsauta **Vastaanottaja**-painiketta ja valitse faksinumerot Osoitekirjasta.
- Jos teet virheen, voit poistaa antamasi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.
- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -painiketta.

- 6 Lähetä napsauttamalla  -kuvaketta.



Vinkki

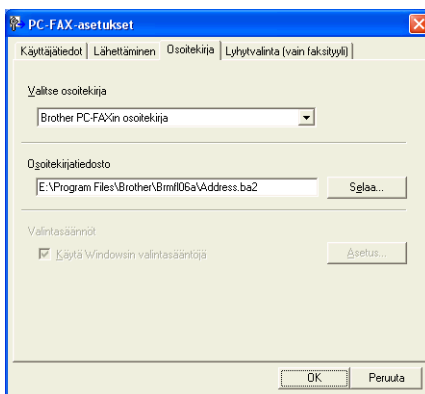
Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutuskuvaketta .

Osoitekirja

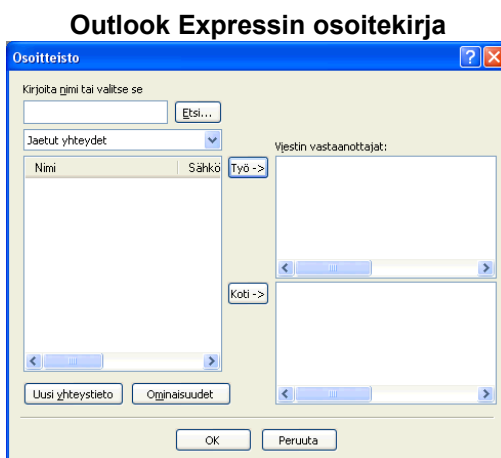
Jos tietokoneeseen on asennettu Outlook-, Outlook Express-, Windows Mail- tai Windows Live Mail -ohjelma, voit valita **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta PC-FAX-lähetyksissä käytettävän osoitekirjan. Osoitekirjoja on neljänlaisia: Brother-osoitekirja, Outlook, Outlook Express, Windows-sähköpostiosoite tai Windowsin yhteystiedot.

Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi osoitekirjatiedostokenttään.

Valitse tietokanta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.



Jos valitsit Outlookin tai Outlook Expressin, voit käyttää Outlookin tai Outlook Expressin osoitteistoa (Windows® 2000/XP), Windowsin sähköpostiosoitetta (Windows Vista®) tai Windowsin yhteystietoja (Windows® 7) napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta Faksin lähetyksen -valintaikkunassa.

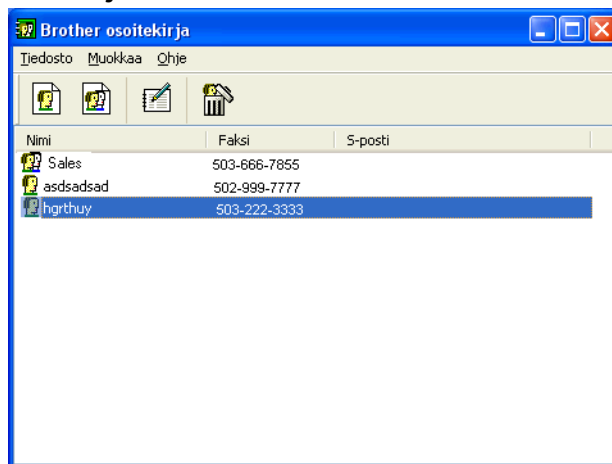


Vinkki

Jotta Outlookin osoitteistoa voidaan käyttää, oletussähköpostiohjelmaksi on valittava Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 tai 2007.

Brother-osoitekirja

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallin nimi), **PC-FAX-lähetys**, sitten **PC-FAX-osoitekirja**.
Näkyviin tulee **Brother osoitekirja** -valintaikkuna:



Jäsenen lisäys osoitekirjaan

Brother osoitekirja -valintaikkunassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

- 1 Lisää jäsen Osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla -kuvaketta.
Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan jäsenasetukset** -valintaikkuna.

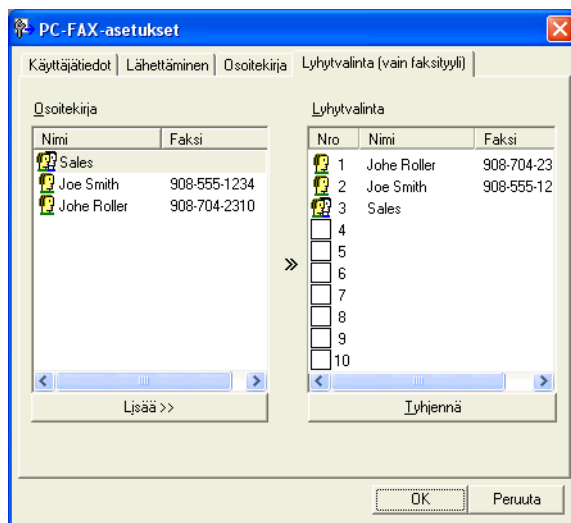
Nimi:		Otsikko:	
Yritys:			
Osoite:		Ammattinimike:	
Katuosoite:			
Kaypunki:		Osayaltio/maakunta:	
Postinumero:		Maa/alue:	
Työpuhelin:		Kotipuhelin:	
Faksi:		Matkapuhelin:	
Sähköposti:			

OK Peruuta

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. **Nimi** on pakollinen kenttä. Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.

Lyhytvalinta-asetukset

Napsauta **PC-FAX-asetukset**-valintaikkunassa **Lyhytvalinta**-välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Faksityyli**-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa kymmenen jäsentä tai ryhmää **Lyhytvalinta**-painikkeisiin.

Osoitteen tallennus lyhytvalintapaikkaan

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Lyhytvalinta**-painikkeeseen.
- 3 Napsauta **Lisää >>**.

Lyhytvalintapaikan tyhjennys

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Napsauta **Tyhjennä**.



Vinkki

Voit helpottaa ja nopeuttaa asiakirjan lähettämistä valitsemalla lyhytvalinnan PC-FAX-ikkunasta.



Ryhmän määrittäminen ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla **Brother osoitekirja** -valintaikkunassa  -kuvaketta.

Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan ryhmäasetukset** -valintaikkuna.



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
- 3 Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Lisää >>**.
Ryhmään lisäämäsi jäsenet luetellaan **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.



Vinkki

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaus

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla  -painiketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Napsauta **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poisto

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
- 2 Poista napsauttamalla  -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vienti

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda jollekin Osoitekirjassa olevalle henkilölle vCard-kortin, joka voidaan liittää lähtevään sähköpostiviestiin (vCard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot). Voit myös viedä Osoitekirjan etäasetusnumerotietoina, joita laitteesi etäasetussovellus voi käyttää. (Katso *Etäasetusohjelma* (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W) sivulla 86.) Jos haluat luoda vCard-kortin, napsauta ensin Osoitekirjassa henkilöä, jolle haluat luoda vCard-kortin.

Nykyisen Osoitekirjan vienti



Vinkki

vCard-korttia luotaessa on ensin on valittava jäsen.

Jos valitset vCard-kortin kohdassa ❶, **Tallennusmuoto:** -kohdassa on **vCard (*.vcf)**.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Vie** ja sitten **Teksti**.
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Vie** ja sitten **vCard**. Siirry kohtaan ❷.
 - Valitse Osoitekirjassa **Tiedosto, Vie, Etäasetusohjelman valintatiedot** ja siirry vaiheeseen ❷.
- 2 Valitse vietävät tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.



Vinkki

Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos viet ASCII-tiedostoon, valitse vaihtoehto **Sarkaimen** tai **Pilkun** kohdasta **Eroinmerkki**. Tämä lisää **Sarkaimen** tai **Pilkun** jokaisen tietokentän väliin.

- 4 Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.

Valitse kohteet

Valitse kohteet siinä järjestyksessä kun haluat ne listaan.
Voit valita kohteiden väliin asetettavan erotinmerkin.

Käytössä olevat kohteet

Nimi
Otsikko
Yritys
Osasto
Ammattinimike
Katuosoite
Kaupunki
Osavaltio/maakunta
Postinumero
Maa/alue
Työpuhelin

Valitut kohteet

Lisää >>

<< Poista

Erotinmerkki

☒ Pilkun
☐ Sarkaimen

OK Peruuta

- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

Tallenna nimellä

Kohde: Omat tiedostot

Omat kuvatiedostot
Omat musiikkitiedostot

Tiedostonimi:

Tallenna

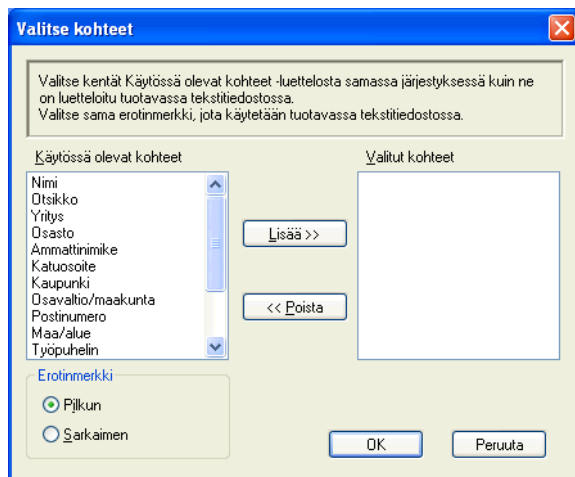
Tallennusmuoto: Tekstitiedostot (*.csv)

Peruuta

Osoitekirjan tuonti

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv), vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) tai **Etäasetusohjelman valintatiedot** Osoitekirjaan.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Tuo** ja sitten **Teksti**.
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Tuo** ja sitten **vCard**. Siirry kohtaan 5.
 - Valitse Osoitekirjassa **Tiedosto, Tuo, Etäasetusohjelman valintatiedot** ja siirry vaiheeseen 5.



- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.

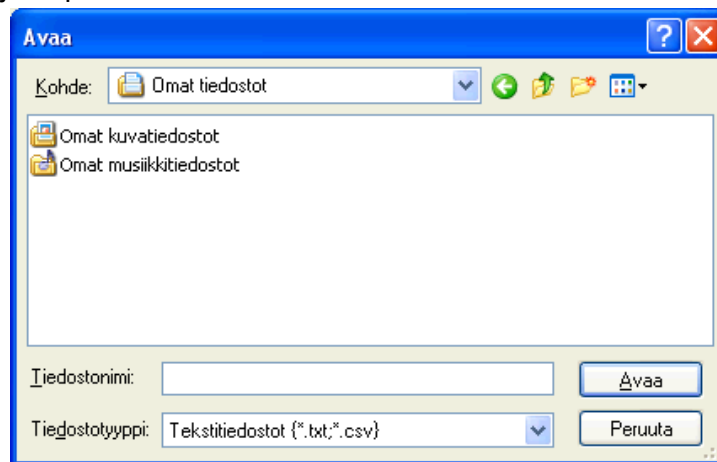


Vinkki

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse tekstin erottimeksi vaihtoehto **Sarkaimen** tai **Pilkun** tuotavan tiedostomuodon mukaan kohdasta **Erotinmerkki**.
- 4 Tuo tiedot napsauttamalla **OK**.

- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Avaa**.



Vinkki

Jos valitsit **Teksti**-tiedoston kohdassa ❶, **Tiedostotyyppi**: on **Tekstitiedostot (*.txt;*.csv)**.

PC-FAX-vastaanotto (Ei koske malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman avulla voit tarkastella fakseja ja tallentaa niitä tietokoneelle. Ohjelma asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisissa tai verkkoympäristöön kytketyissä laitteissa.

Kun tämä toiminto on käytössä, laite vastaanottaa fakseja muistiin. Kun faksi on otettu vastaan, se lähetetään automaattisesti tietokoneelle.

Kun tietokoneen virta katkaistaan, laite jatkaa faksien vastaanottamista ja tallentamista muistiin. Laitteen näytössä näkyy tallennettujen faksien määrä, esimerkiksi:



Kun tietokoneeseen kytketään virta, PC-FAX-vastaanotto siirtää faksit automaattisesti tietokoneelle.

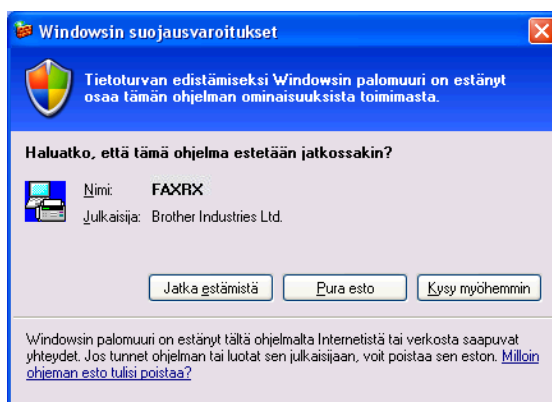
Ota PC-FAX-vastaanotto käyttöön seuraavasti:

- PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttö edellyttää, että laitteen valikosta valitaan PC-FAX-vastaanotto.
- Suorita tietokoneella Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelma. (Suosittelemme valitsemaan Add to Startup folder (Lisää käynnistyskansioon) -valintaruudun, jotta ohjelma voisi lähettää ja vastaanottaa faksit heti tietokoneen käynnistyksen yhteydessä.)



Vinkki

- Lisätietoja on *Käyttöoppaan* kohdassa *Vianetsintä* tai Brother Solutions Centerissä osoitteessa <http://solutions.brother.com/>
- PC-FAX-vastaanoton käyttö palomuurilla suojatussa Windows® XP-, Windows Vista®- ja Windows® 7 -järjestelmässä edellyttää, että palomuurin asetukset sallivat Verkk-PC-FAX-vastaanotto-ohjelman. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.



PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto

Backup Print (Varmuustulostus) voidaan ottaa käyttöön haluttaessa. Kun se on käytössä, laite tulostaa kopion faksista ennen sen lähetystä tietokoneelle tai ennen tietokoneen virran katkaisua.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Fax**.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Vastaanottoas.**
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Muist.vast.ot.**
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **PC-Fax vas.ot.**
Paina **OK**.
- 6 Vahvista viesti.
Paina **OK**.
- 7 Valitse <USB> tai tietokoneen nimi painamalla ▲ tai ▼, jos käytössäsi on verkkoyhteys.
Paina **OK**.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos valitset **Varm.kopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin ennen sen lähetystä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio viestistä. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Kun **Varm.kopio:Ei** on valittuna, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX-vastaanottaminen** ja **Vastaanota**.

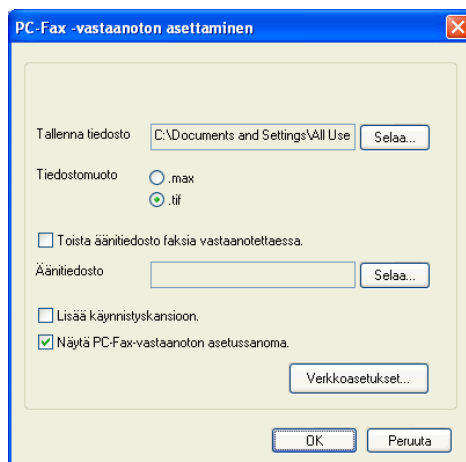
Näkyviin tulee **PC-Fax-vastaanoton asettaminen** -valintaikkuna. Vahvista viesti ja napsauta **OK**.

Tietokoneen ilmaisinalueelle tulee PC-FAX-kuvake.



Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX  -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **PC-Fax-vastaanoton asettaminen**. Näkyviin tulee **PC-Fax-vastaanoton asettaminen** -valintaikkuna:



- 2 Napsauttamalla **Tallenna tiedosto** -kohdassa **Selaa**-painiketta voit halutessasi muuttaa kohdetta, johon PC-FAX-tiedostot tallennetaan.
- 3 Valitse **Tiedostomuoto**-kohdassa muoto, jossa vastaanotettu asiakirja tallennetaan (.tif tai .max). Oletusasetus on .tif.
- 4 Jos haluat kuulla WAV-äänitiedoston faksin vastaanoton yhteydessä, valitse **Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa** ja anna WAV-tiedoston polku.
- 5 Jos haluat käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman automaattisesti Windowsin® käynnistyksen yhteydessä, valitse **Lisää käynnistyskansioon**.
- 6 Jos haluat käyttää PC-FAX-vastaanotto-ohjelmaa verkossa, katso *PC-FAX-vastaanoton verkkomäärittäminen* sivulla 105.

PC-FAX-vastaanoton verkkomääritys

Vastaanotettujen faksien tietokoneelle lähetyksen asetukset on määritetty automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Noudata seuraavia ohjeita, jos käytät muuta laitetta kuin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana rekisteröityä laitetta.

- 1 Napsauta **PC-Fax-vastaanoton asettaminen** -valintaikkunassa **Verkkoasetukset**-painiketta. Näyttöön tulee **Verkkoasetukset**-valintaikkuna.
- 2 Anna laitteen IP-osoite tai solmun nimi.
Valitse yhteystapa.

Verkkoasetukset

☐ Määritä laite osoitteen perusteella

IP-osoite

☒ Määritä laite nimen perusteella

Solmun nimi BRNXXXXXXXXXX Selaa...

Näytä PC:n nimi (enintään 15 merkkiä)

XXXX

OK Peruuta

Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.

Määritä laite nimen perusteella

Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa**-painiketta ja valitse luettelosta Brother-laite, jota haluat käyttää.

Etsi laitteita

Solmun nimi	IP-osoite	Mallin nimi	Solmun tyyppi	MAC-osoite
BRNXXXXXXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	ND-XXXX	XX:XX:XX:XX:XX:XX

Päivitä OK Peruuta

Määritä oman tietokoneesi nimi

Voit määrittää tietokoneen nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Voit muuttaa nimen kirjoittamalla uuden nimen **Näytä PC:n nimi** -kenttään.

Uusien PC-FAX-viestien lukeminen

Aina kun alat vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvakkeet  ja  vilkkuvat. Kun faksi on otettu vastaan, kuvakkeeksi vaihtuu . -kuvake muuttuu -kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu.

- 1 Suorita ScanSoft™ PaperPort™ 11SE napsauttamalla .
- 2 Avaa Fax Received (Saapuneet faksit) -kansio.
- 3 Avaa ja lue uudet faksit kaksoisnapsauttamalla niitä.



Vinkki

Avaamattoman faksiviestin nimi on vastaanottohetken päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen. Esimerkiksi "Fax 20-2-2010 16;40;21.tif".

! HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä tietokonetta, kun laitteen korttipaikassa on muistikortti tai USB-muistitikku. Muutoin tiedot saattavat kadota tai muistikortti vahingoittua.

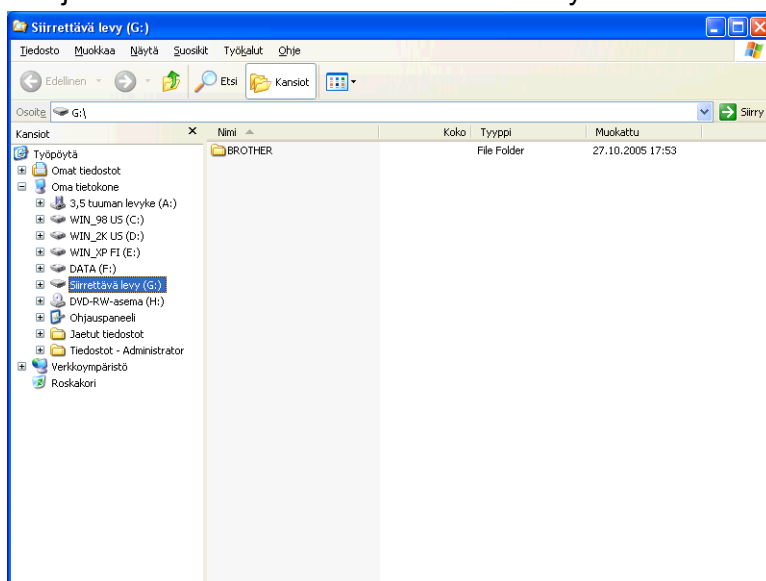


Vinkki

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W eivät tue USB-muistitikun käyttöä.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.
- Windows® 2000 -käyttäjien on ensin asennettava Windows® 2000 -päivitys PhotoCapture Center™ -toimintojen käyttämiseksi tietokoneelta. Tarkista asennusohjeet *Pika-asennusoppaasta*.

PhotoCapture Centerin™ käyttö

- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
- 2 Napsauta **Siirrettävä levy** -kuvaketta ¹ Windows® Resurssienhallinnassa. Muistikortin tai USB-muistitikun sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä. Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen tietokoneen toiseen levyasemaan.



¹ Jos käytät Windows® XP-, Windows Vista®- tai Windows® 7 -käyttöjärjestelmää ja annat muistikortille tai USB-muistitikulle nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi **Siirrettävä levy** -tekstin sijaan.

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:

- 1 Napsauta Windows® Resurssienhallinnassa siirrettävän levyn painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista**.
- 2 Poista muistikortti vasta, kun  (**PHOTO CAPTURE**) -näppäimen vilkkuminen päättyy.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun **PHOTO CAPTURE** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **PHOTO CAPTURE** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudestaan, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot saattavat tuhoutua.

Verkkokäyttäjät (koskee malleja, joissa on mukana verkkotuki)

- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
- 2 Käynnistä selainohjelmisto, joka tukee FTP:tä. Selainohjelmisto luo yhteyden mediakorttiin käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Voit käyttää mediakorttia web-selaimelta antamalla osoitteen ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteen IP-osoite).
- 3 Napsauta sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.



Vinkki

Jos muistikortilla tai USB-muistitikulla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:

- 1 Sulje selain.
- 2 Poista muistikortti tai USB-muistitikku vasta sitten, kun  (**PHOTO CAPTURE**) -näppäin ei enää vilku.

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun **PHOTO CAPTURE** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **PHOTO CAPTURE** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudestaan, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot saattavat tuhoutua.

Ennen Brother-ohjelman käyttöä

Tietokoneen palomuuriasetukset saattavat estää verkkotulostuksessa, verkkoskannauksessa ja PC-faksin lähetyksessä tarvittavan verkkoyhteyden. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos ohjelmaa ei ole asennettu CD-ROM-levyltä, määritä Windows®-palomuuriasetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

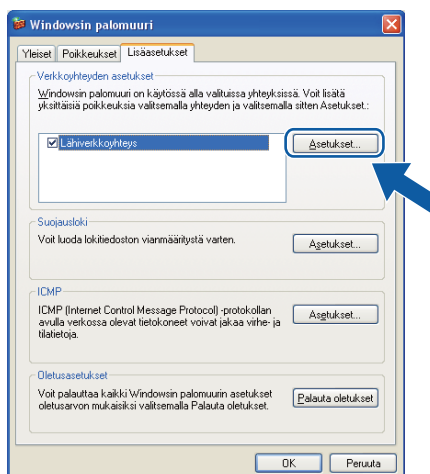
UDP-portin tiedot palomuurin määrittystä varten

UDP-portti	Verkkoskannaus	Verkko-PC-faksi	Verkkoskannaus ja verkko-PC-faksi ¹
Ulkoisen portin numero	54925	54926	137
Sisäisen portin numero	54925	54926	137

¹ Lisää portti 137, jos verkkoyhteydessä on ongelmia porttien 54925 ja 54926 lisäämisen jälkeen. Portti numero 137 tukee myös tulostusta, PhotoCapture Center™ -ohjelmaa ja Etäasetusta verkossa.

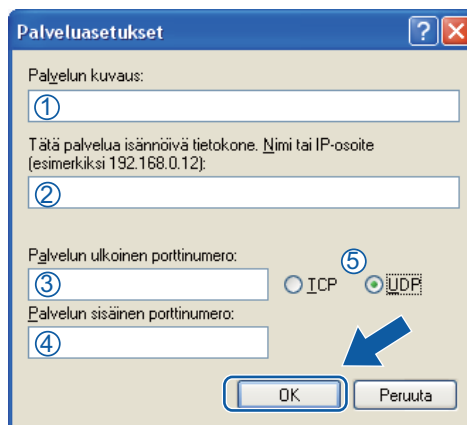
Windows® XP SP2

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, sitten **Ohjauspaneeli**, **Verkko ja Internet -yhteydet** ja lopuksi **Windowsin palomuuuri**.
Varmista, että **Windowsin palomuuuri** -asetuksena **Yleiset**-välilehdellä on **Käytössä**.
- 2 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja **Asetukset...**-painiketta.



- 3 Napsauta **Lisää**-painiketta.

- 4 Lisää portti **54925** verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 **Palvelun kuvaus** -kohta: Anna mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 Kirjoita kohtaan **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**: "Localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero** -kohta: kirjoita "54925".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero** -kohta: kirjoita "54925".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.

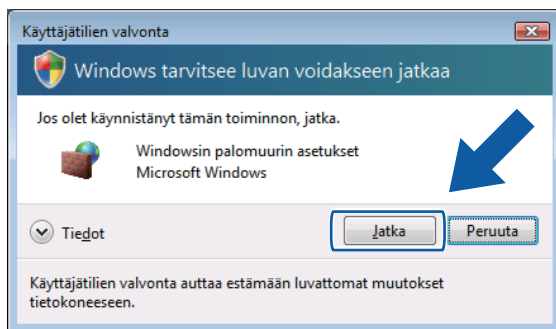


- 5 Napsauta **Lisää**-painiketta.
- 6 Lisää portti **54926** verkko-PC-faksia varten antamalla seuraavat asetukset:
 - 1 **Palvelun kuvaus** -kohta: kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 Kirjoita kohtaan **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**: "Localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero** -kohta: kirjoita "54926".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero** -kohta: kirjoita "54926".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 7 Mikäli sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kanssa, napsauta **Lisää**-painiketta.

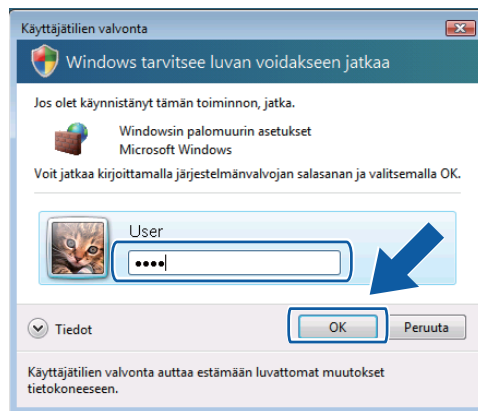
- 8 Lisää portti **137** verkkoskannausta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 **Palvelun kuvaus** -kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostin".
 - 2 Kirjoita kohtaan **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**: "Localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero** -kohta: kirjoita "137".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero** -kohta: kirjoita "137".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.

Windows Vista®

- 1 Napsauta -painiketta, sitten **Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuuri** ja napsauta **Muuta asetuksia**.
- 2 Toimi seuraavasti, kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee esiin:
 - Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.

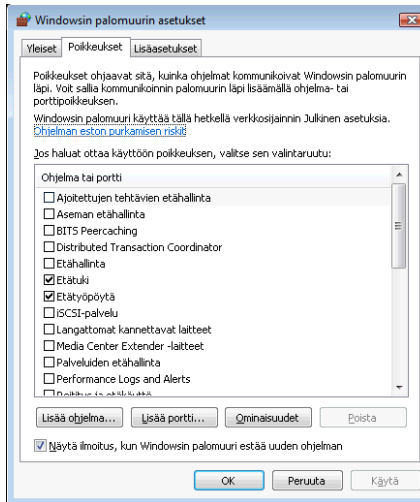


- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



- 3 Varmista, että **Windowsin palomuuuri** -asetuksena **Yleiset**-välilehdellä on **Käytössä**.

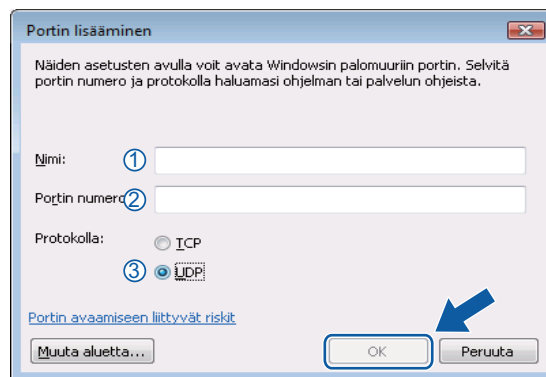
4 Napsauta **Poikkeukset**-välilehteä.



5 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.

6 Lisää portti **54925** verkkoskannausta varten antamalla seuraava tiedot:

- 1 **Nimi**-kohta: kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
- 2 **Portin numero** -kohta: kirjoita "**54925**".
- 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
Napsauta sitten **OK**.



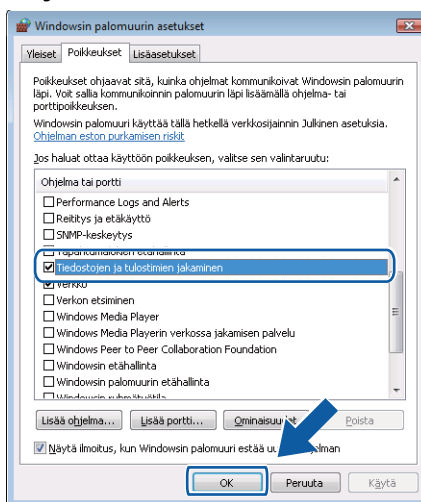
7 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.

8 Lisää portti **54926** verkko-PC-faksin lähetystä varten antamalla seuraavat tiedot:

- 1 **Nimi**-kohta: kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
- 2 **Portin numero** -kohta: kirjoita "**54926**".
- 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
Napsauta sitten **OK**.

9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.

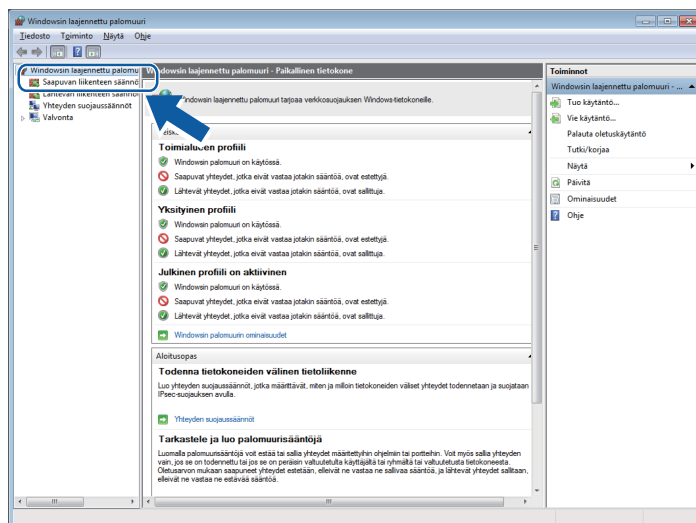
- 10 Jos verkkoyhteyksissä on edelleen ongelmia (esimerkiksi verkkoskannauksessa tai tulostamisessa), valitse **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen** -ruutu **Poikkeukset**-välilehdellä ja napsauta sitten **OK**.



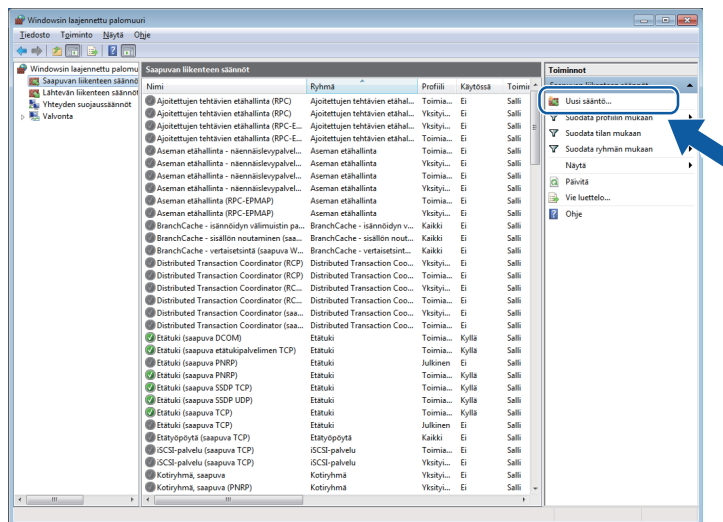
Windows® 7

7

- 1 Napsauta -painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Windowsin palomuri**. Varmista, että **Windowsin palomuurin tila** -asetuksena on **Käytössä**.
- 2 Napsauta **Lisäasetukset**. **Windowsin laajennettu palomuri** -ikkuna tulee näkyviin.
- 3 Napsauta **Saapuvan liikenteen säännöt**.



4 Napsauta **Uusi sääntö**.



5 Valitse **Portti** ja napsauta **Seuraava**.

6 Lisää portti antamalla seuraavat tiedot:

■ Verkkoskannaukselle

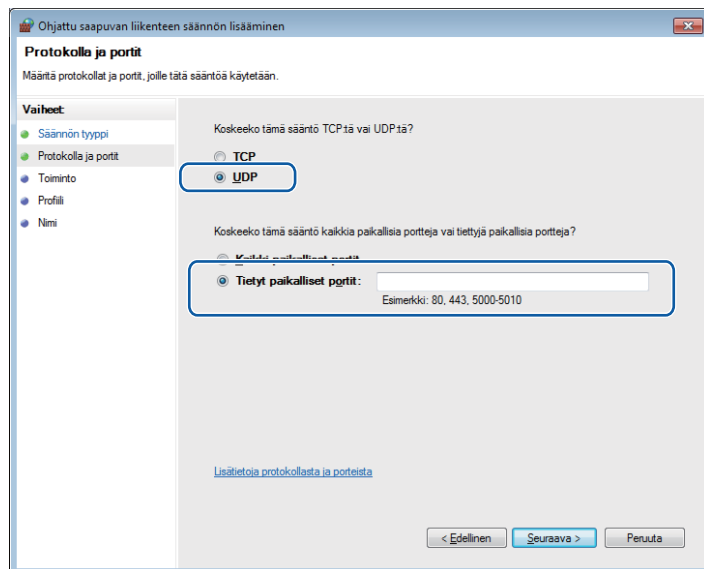
Valitse **UDP** ja kirjoita "54925" kohtaan **Tietyt paikalliset portit**.

Napsauta **Seuraava**.

■ Verkko-PC-Faksille

Valitse **UDP** ja kirjoita "54926" kohtaan **Tietyt paikalliset portit**.

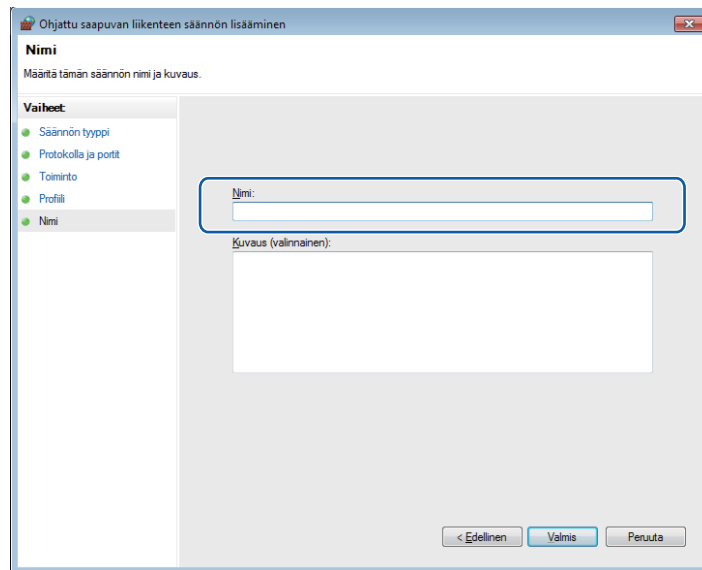
Napsauta **Seuraava**.



7 Valitse **Salli yhteys** ja napsauta **Seuraava**.

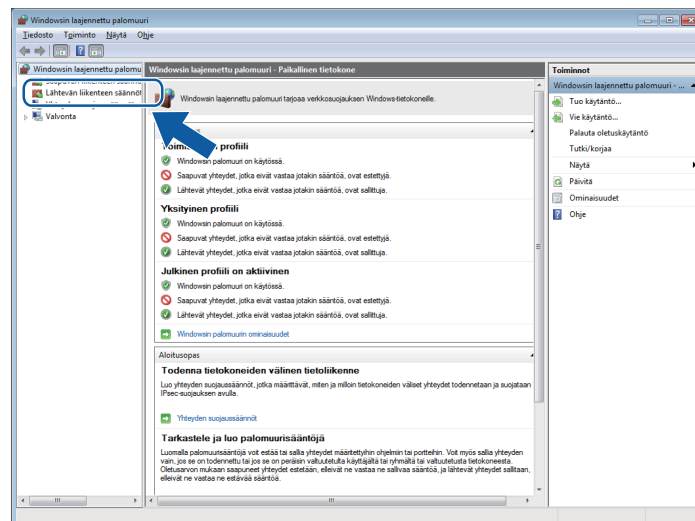
8 Valitset tarvittavat kohdat ja napsauta **Seuraava**.

- 9 Anna mikä tahansa kuvaus kohtaan **Nimi**: (esim. "Brother-skanneri" tai "Brother PC-Faksi") ja napsauta **Valmis**.

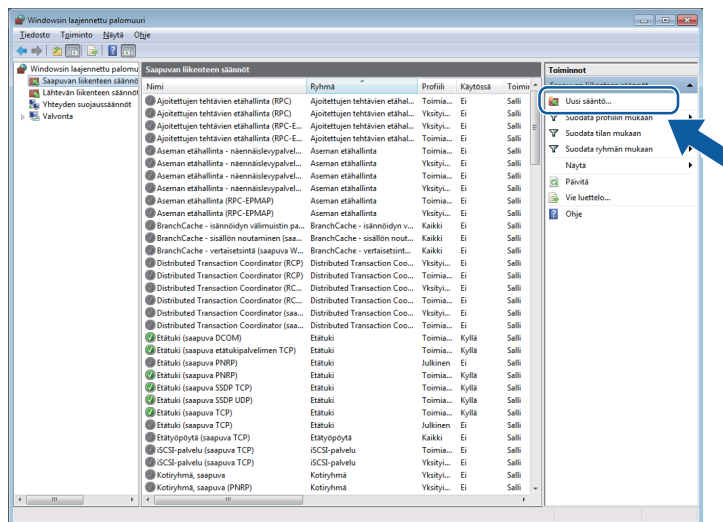


- 10 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu.

- 11 Napsauta **Lähtevän liikenteen säännöt**.



12 Napsauta **Uusi sääntö**.



13 Valitse **Portti** ja napsauta **Seuraava**.

14 Lisää portti antamalla seuraavat tiedot:

- Verkkoskannaukselle

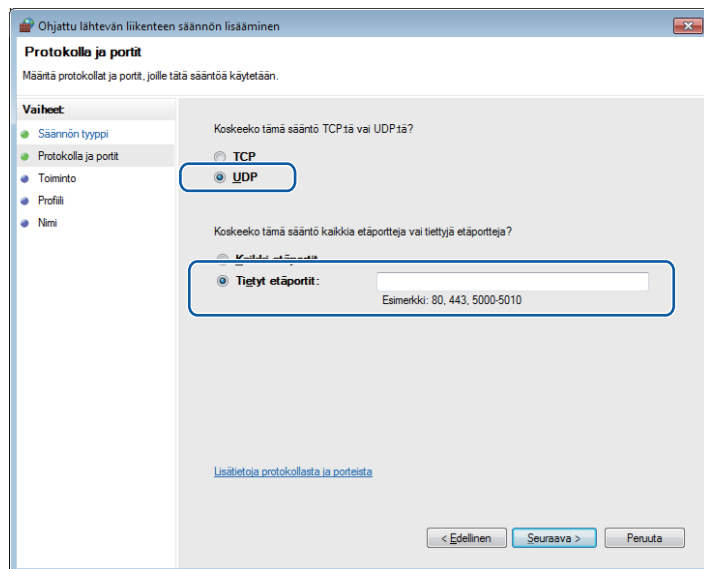
Valitse **UDP** ja kirjoita **"54925"** kohtaan **Tietyt etäportit**.

Napsauta **Seuraava**.

- Verkko-PC-Faksille

Valitse **UDP** ja kirjoita **"54926"** kohtaan **Tietyt etäportit**.

Napsauta **Seuraava**.



15 Valitse **Salli yhteys** ja napsauta **Seuraava**.

16 Valitset tarvittavat kohdat ja napsauta **Seuraava**.

- 17 Anna mikä tahansa kuvaus kohtaan **Nimi:** (esim. "Brother-skanneri" tai "Brother PC-Faksi") ja napsauta **Valmis**.

- 18 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu.



Apple Macintosh

Tulostus ja faksien lähetys	120
Skannaus	139
ControlCenter2	155
Etäasetusohjelma ja PhotoCapture Center™	174

Macintosh-tietokoneen asetukset



Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.5.x -versiosta. Oman Macintosh-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä käyttöjärjestelmäversion ja sovelluksen mukaan.
- Laite kytketään Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla, joka on hankittava erikseen. Kaapelin pituus saa olla korkeintaan 2 metriä.

! TÄRKEÄÄ

Laitetta EI saa kytkeä näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.

Oikean paperityypin valinta

On tärkeää valita oikeantyyppinen paperi laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi. Muista lukea *Käyttöoppaan* kohta *Paperin asettaminen* ennen paperin ostamista.

Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laite voi tulostaa Macintosh-tietokoneelta samalla, kun se lähettää fakseja tai vastaanottaa niitä muistiin tai skannaa asiakirjaa Macintosh-tietokoneelle. Faksin lähetys ei pysähdy Macintosh-tulostuksen aikana.

Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus Macintosh-tietokoneesta keskeytyy. Se jatkuu taas, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on *Dataa jäljellä*, voit poistaa tulostimen muistissa olevat tiedot painamalla ohjauspaneelin **Stop/Exit**-näppäintä.

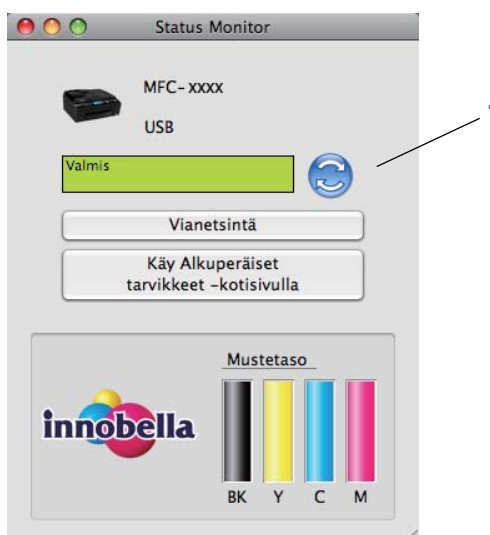
Tilan valvonta

Tilan valvonta on määritettävä ohjelmistotyökalu, joka valvoo laitteen tilaa ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksista tai tarvittavasta värikasetin vaihdosta ennalta määritellyin aikavälein. Ennen kuin työkalua voidaan käyttää, oma laite on valittava ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.

Voit katsoa laitteen tilan osoittamalla **Musteen määrä** -kuvaketta ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET**-välilehdellä tai valitsemalla **Brother Status Monitor** -vaihtoehdon, joka on kohdassa (**Macintosh HD / Kirjasto / Printers / Brother / Utilities**).

■ Laitteen tilan päivitys

Jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Status Monitor** -ikkuna on auki, osoita päivityspainiketta (1).



Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Mene valikkopalkkiin kohtaan **Brother Status Monitor** ja valitse **Asetukset**.

■ Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Status Monitor** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Piilota ikkuna valitsemalla valikkopalkin kohdasta **Brother Status Monitor** vaihtoehto **Kätke Status Monitor**. Pidä ikkuna näkyvissä osoittamalla **Status Monitor** -symbolia tai osoittamalla **Musteen määrä** ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET**-välilehdellä.



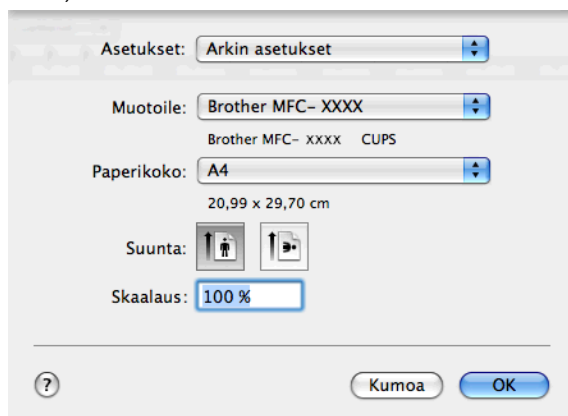
■ Ikkunan sulkeminen

Osoita valikkoriviltä **Brother Status Monitor** ja valitse sitten **Lopeta Status Monitor** ponnahdusvalikosta.

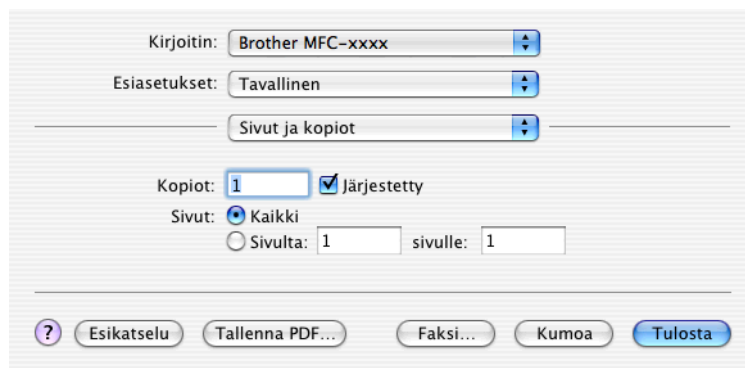
Brother-tulostinohjaimen käyttö

Sivun asetusten valinta

- 1 Osoita sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) **Arkisto** ja sitten **Arkin määrittely**. Varmista, että **Brother MFC-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi) on valittuna **Muotoile**-ponnahdusvalikossa. Voit muuttaa asetukset **Paperikoko**, **Suunta** sekä **Skaalaus**. Osoita sitten **OK**.

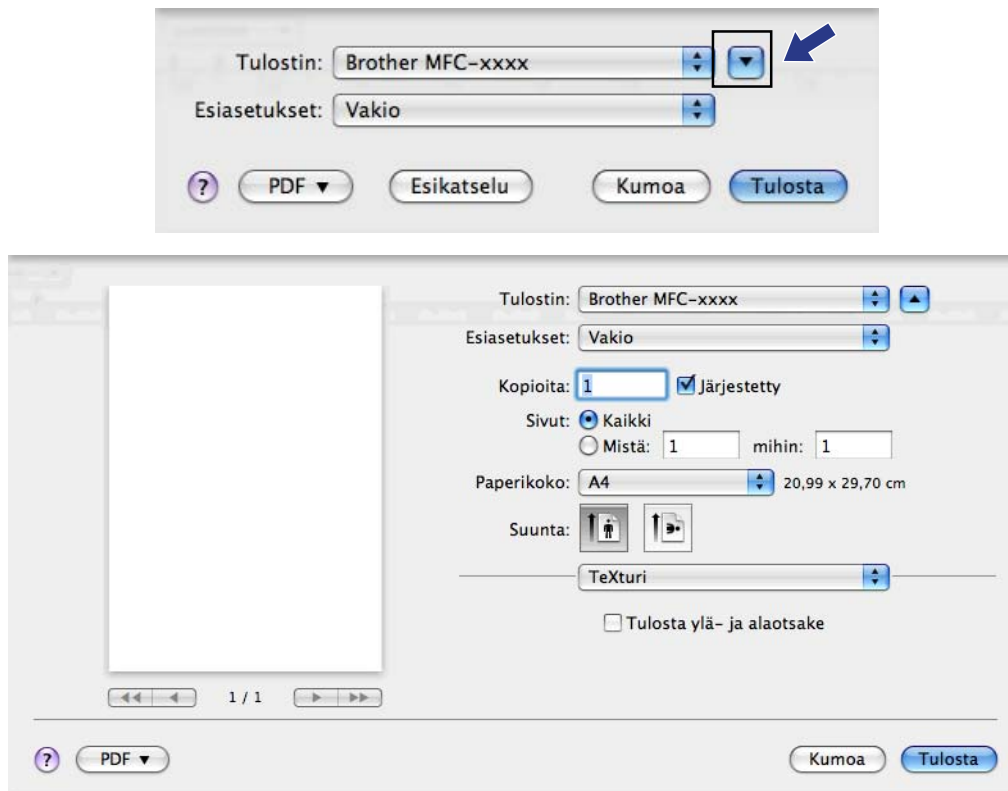


- 2 Käynnistä tulostus osoittamalla sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita tulostimen ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

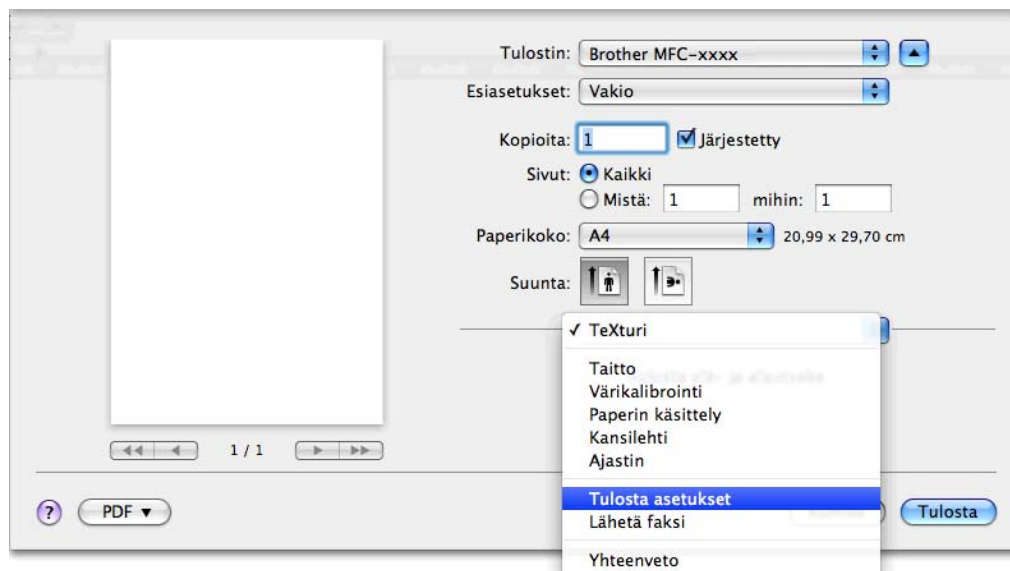


Reunaton tulostus

Valitse **Paperikoko**-valikosta tulostuksessa käytettävä paperikoko, esimerkiksi **A4 (reunaton)**.

Tulosta asetukset valinta

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Tulosta asetukset**.



Perusasetukset

Voit valita **Tulostusmateriaali**-, **Hitaasti kuivuva paperi**-, **Laatu**- ja **Väritila**-asetukset.

The screenshot shows the Brother MFC-xxxx printer control panel. The settings are as follows:

- Tulostin:** Brother MFC-xxxx
- Esiasetukset:** Vakio
- Kopioita:** 1 (checked) ☒ Järjestetty
- Sivut:** ☒ Kaikki
- Paperikoko:** A4 (20,99 x 29,70 cm)
- Suunta:** ☒ Suoraan
- Tulosta asetukset:**
 - Perusasetukset:**
 - Tulostusmateriaali:** Tavallinen paperi
 - ☐ Hitaasti kuivuva paperi
 - Laatu:** Normaali
 - Väritila:** ☒ Luonnollinen, ☐ Eloisa, ☐ Ei mitään
 - Lisäasetukset:** ver. X.X.X



Vinkki

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- **Tavallinen paperi**
- **Mustesuihkupaperi**
- **Brother BP71 -valokuvapaperi**
- **Brother BP61 -valokuvapaperi**
- **Muu valokuvapaperi**
- **Piirtoheitinkalvot**

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan asiakirjalle tulostuksen erottelutarkkuus. Tulostuslaatu ja -nopeus ovat yhteydessä toisiinsa. Mitä parempi laatu, sitä kauemmin tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan. (Katso *Erottelutarkkuus Käyttöoppaan Tekniset tiedot* -kohdassa.)

■ Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää vähiten mustetta. Käytä suurien määrien tai oikolukuun tarkoitettujen asiakirjojen tulostukseen.

■ Nopea normaali

Parempi tulostuslaatu kuin **Nopea**-tilassa ja nopeampi tulostus kuin **Normaali**-tilassa.

■ Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

■ Hieno

Parempi tulostuslaatu kuin **Normaali**-tilassa ja nopeampi kuin **Valokuva**-tilassa.

■ Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

■ Korkein

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvia. Tässä on suurin erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

Tulostusmateriaali	Väri/Harmaasävy	Tulostuslaadun valinta
Tavallinen paperi	Väri/Harmaasävy	Nopea, Nopea normaali, Normaali , Hieno
Mustesuihkupaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva
Brother BP71 -valokuvapaperi, Brother BP61 -valokuvapaperi tai Muu valokuvapaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva , Korkein
Piirtoheitinkalvot	Väri/Harmaasävy	Normaali , Hieno



Vinkki

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina.

Väritila

Väri säädetään mahdollisimman lähelle Macintosh-tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

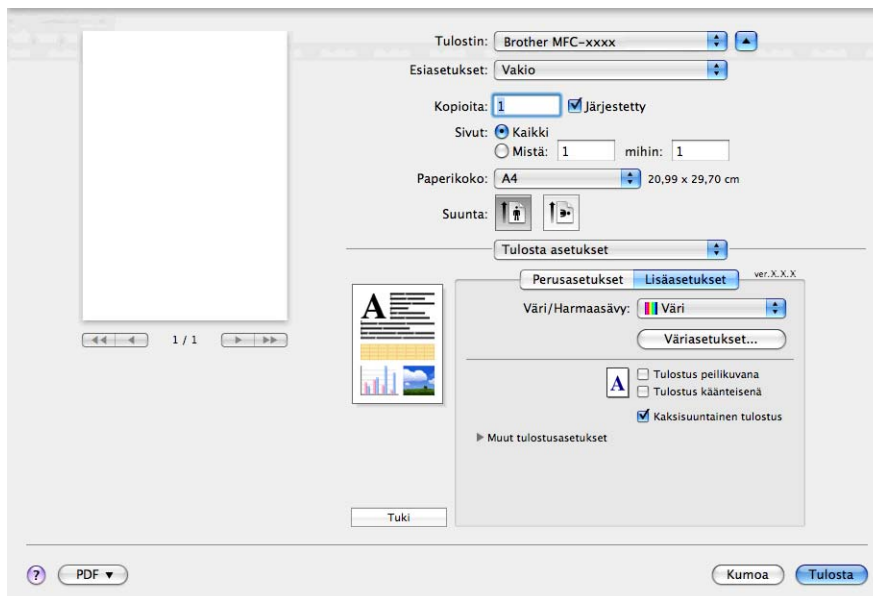
■ **Luonnollinen**: Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.

■ **Eloisa**: Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat kirkkaina.

■ **Ei mitään**

Lisäasetukset

Valittavana on **Väri/Harmaasävy**-, **Tulostus peilikuvana**-, **Tulostus käänteisenä**- ja **Kaksisuuntainen tulostus** -asetus.

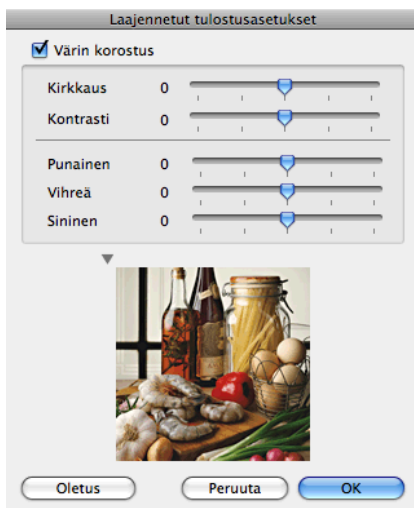
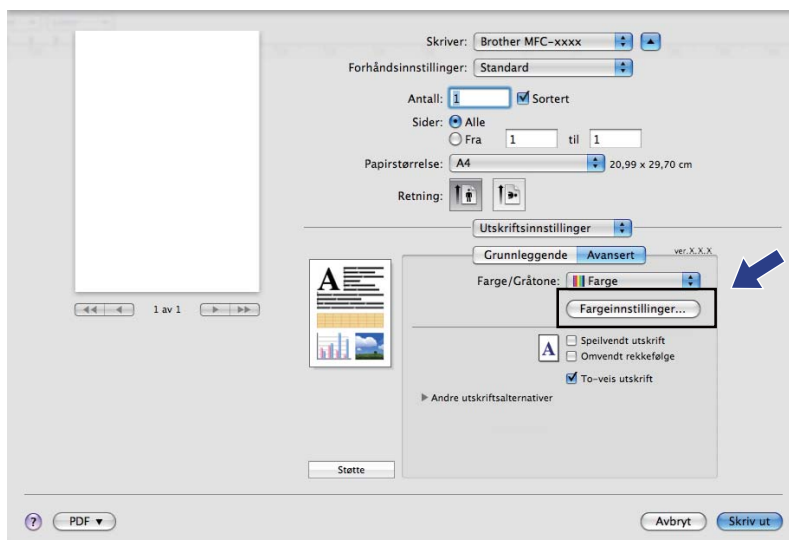


Väri/Harmaasävy

Tällä asetuksella voit tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyjä.

Väriasetukset

Osoita **Väriasetukset**-painiketta, jolloin tulostuksen lisäasetukset tulevat näkyviin.



Väri korostus

■ Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

■ Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta hillitymmän.

■ **Punainen**

Lisää kuvan **Punaisen** värin voimakkuutta.

■ **Vihreä**

Lisää kuvan **Vihreän** värin voimakkuutta.

■ **Sininen**

Lisää kuvan **Sinisen** värin voimakkuutta.

Muut asetukset

Tulostus peilikuvana

Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.



Vinkki

Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun **Tulostusmateriaali**-asetukseksi on valittu **Piirtoheitinkalvot**.

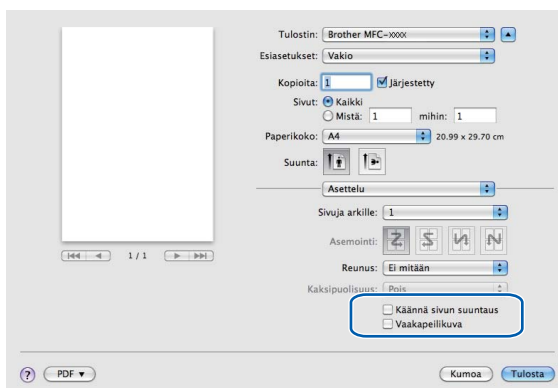
Tulostus käännteisenä

Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.



Vinkki

(Mac OS X 10.6.x) **Tulostus peilikuvana** ja **Tulostus käänteisenä** näkyvät muodossa **Vaakapeilikuva** ja **Käännä sivun suuntaus Asettelu**-valintataulussa.

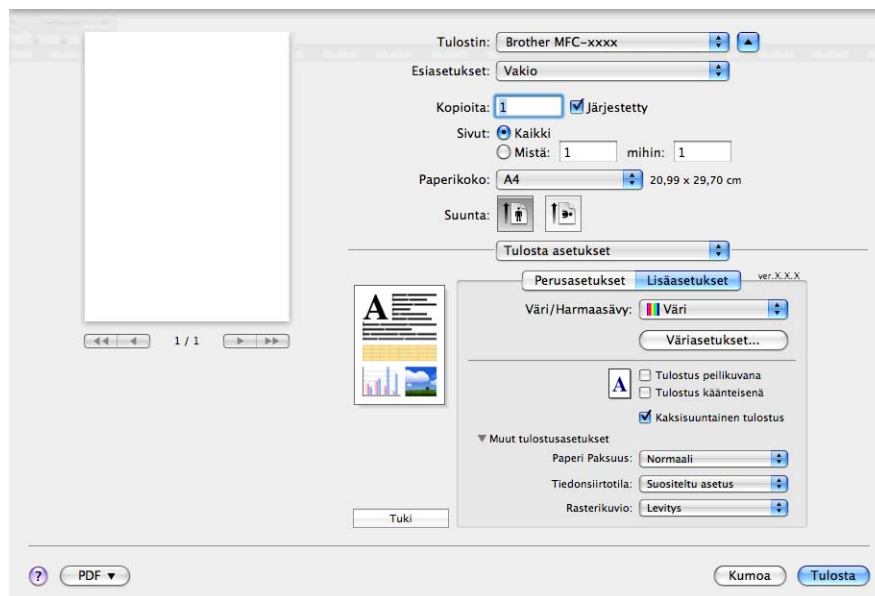


Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittu, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Muut tulostusasetukset

Osoita **Muut tulostusasetukset** -kolmiota ja määritä lisää tulostintoimintoja. Voit valita **Paperi Paksuus**-, **Tiedonsiirtotila**- ja **Rasterikuvio**-asetukset.



Tiedonsiirtotila

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtotavan **Tiedonsiirtotila**-toiminnolla tulostuslaadun tai tulostusnopeuden parantamiseksi.

■ Suositeltu asetus

Valitse yleiskäyttöön **Suosittelut asetus**.

■ Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaadua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

■ Parempi tulostusnopeus

Valitse **Parempi tulostusnopeus**, jos haluat nopeuttaa tulostusta.

Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levitys** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

■ Levitys

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden, valokuville sopivien rastereiden luontiin.

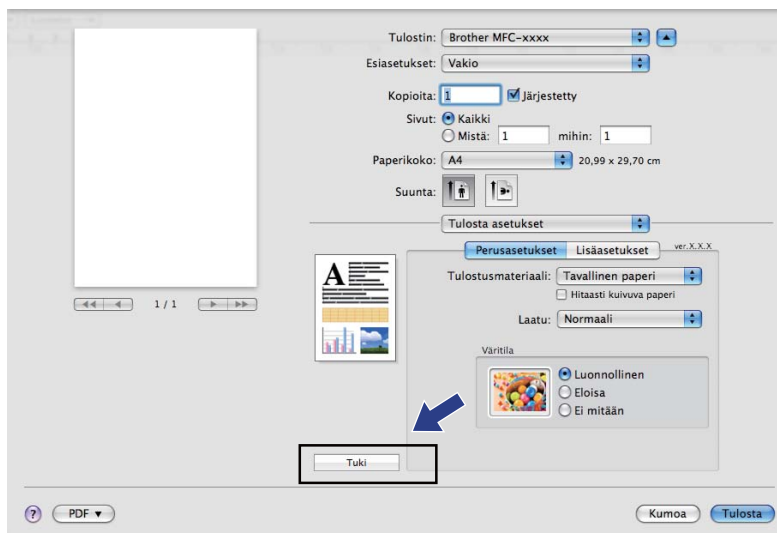
■ Sekoitus

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määrättyssä järjestyksessä. Käytetään sellaisen grafiikan tai kaavioiden (kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden) tulostukseen, joissa on selkeitä värillisiä alueita.

Tuki

Tuki-ikkunassa on myös **Brother Solutions Center**- ja **Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu** -linkit.

Avaa **Tuki**-ikkuna osoittamalla **Tuki**-painiketta:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysytyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla on lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

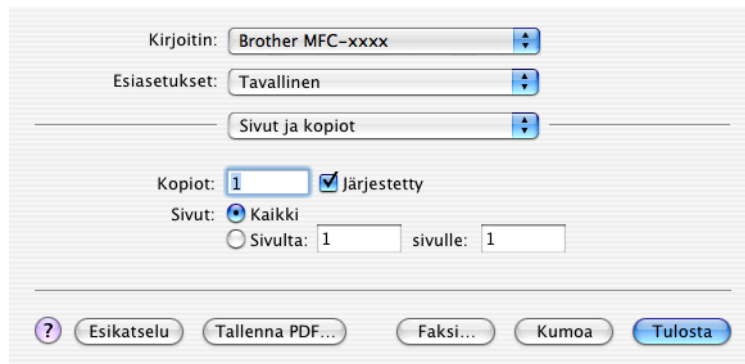
■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter on ILMAINEN sivusto, joka sisältää ideoita ja resursseja koti- ja työkäyttöön.

Faksin lähetyk (vain MFC-mallit)

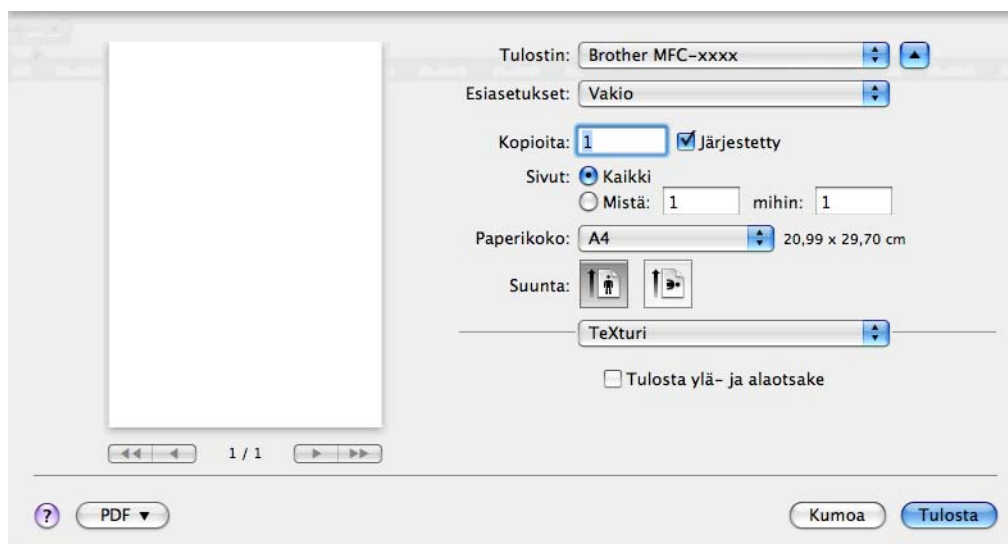
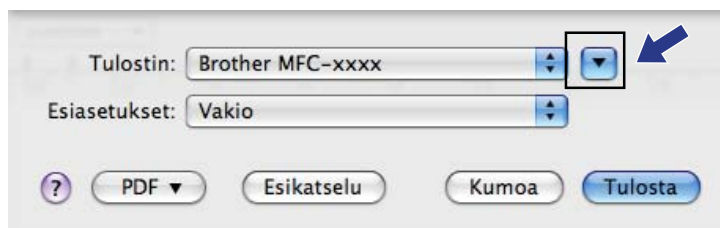
Voit lähettää faksin suoraan Macintosh-sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja Macintosh-sovelluksessa.
- 2 Osoita sovelluksessa (esim. Apple TextEdit) **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

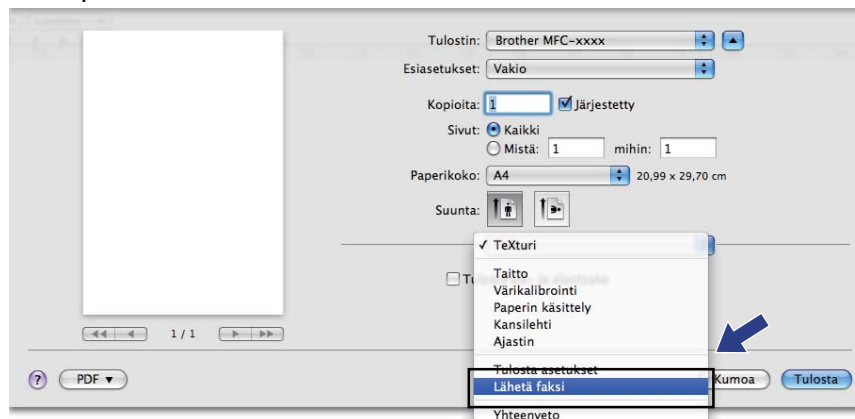


- (Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

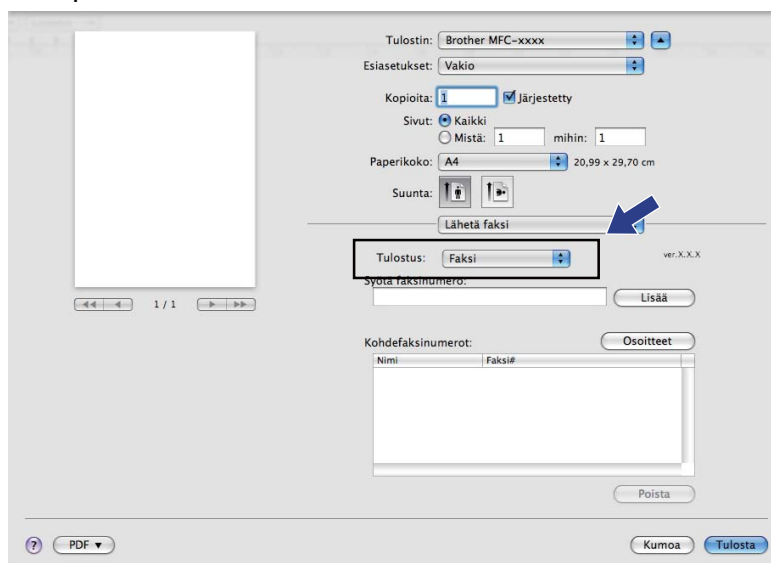
Osoita Tulostin-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.



3 Valitse **Lähetä faksi** ponnahtusvalikosta.



4 Valitse **Faksi Tulostus**-ponnahdusvalikosta.



- 5 Kirjoita faksin numero **Syötä faksinumero** -ruutuun ja lähetä faksi osoittamalla **Tulosta**.



Vinkki

Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan **Kohdefaksinumerot**-kentässä.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Tulostin:** Brother MFC-xxxx
- Eiasetukset:** Vakio
- Kopioita:** 1, ☒ Järjestetty
- Sivut:** ☒ Kaikki, ☐ Mistä: 1 mihin: 1
- Paperikoko:** A4, 20,99 x 29,70 cm
- Suunta:** [Icons for orientation]
- Lähetä faksi** button
- Tulostus:** Faksi, ver.X.X.X
- Syötä faksinumero:** [Text input field] **Lisää** button (highlighted with a red box and a red arrow)
- Kohdefaksinumerot:**

Nimi	Faksi#
	222-111-3333
- Poista** button
- Tulosta** button

vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n Osoitekirja-sovelluksesta (Mac OS X 10.4.11)

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS X:n **Osoitekirja**-sovelluksesta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

- 1 Osoita **Osoitekirja**.
- 2 vCard-kortin vetäminen Mac OS X:n **Osoitekirja**-sovelluksesta **Kohdefaksinumerot**-kenttään.



Vinkki

Jos Mac OS X:n osoitekirjaan on tallennettu sekä työ- että kotifaksinumerot, valitse **työfaksi** tai **kotifaksi** **Tallennetut faksinumerot** -ponnahdusvalikosta, ja vedä sitten vCard haluamaasi kohteeseen.

- 3 Kun olet määrittänyt faksin vastaanottajat, lähetä se osoittamalla **Tulosta**.



Vinkki

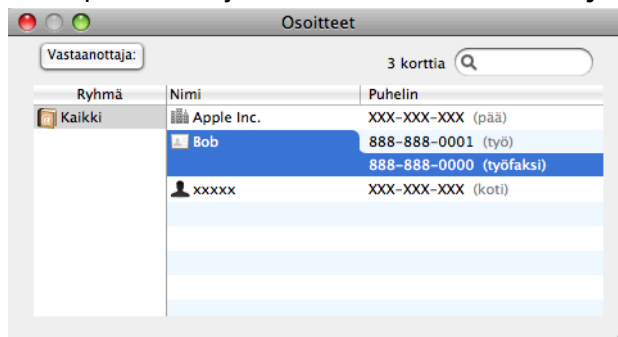
Käytettävässä vCard-kortissa on oltava **työffaksi** tai **kotifaksi**-numero.

Mac OS X 10.5.x–10.6.x -käyttöjärjestelmän Osoitteet-paneelin käyttö

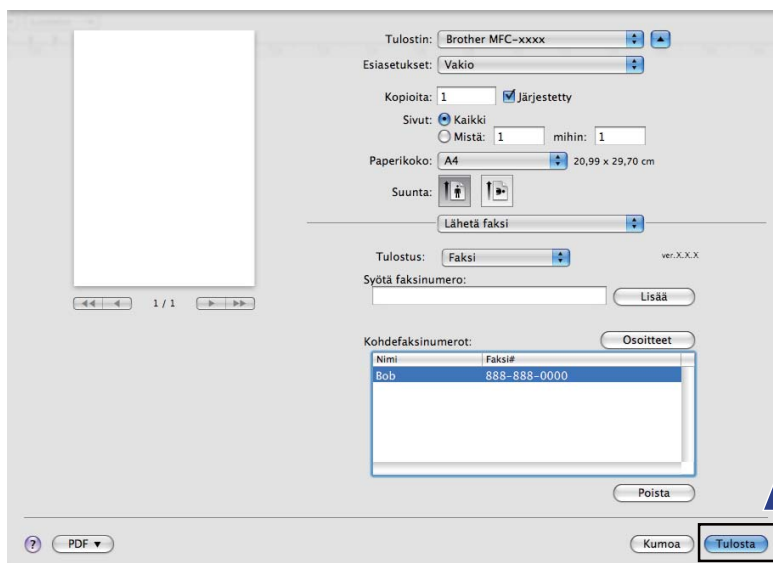
Voit antaa faksinumeron käyttämällä **Osoitteet**-painiketta.

- 1 Osoita **Osoitteet**.

- 2 Valitse faksinumero **Osoitteet**-paneelista ja osoita sitten **Vastaanottaja**.



- 3 Kun olet määrittänyt faksin vastaanottajat, lähetä se osoittamalla **Tulosta**.



Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia varten. Macintosh TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää sovelluksissa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

Voit käyttää asiakirjan skannaamiseen joko ADS:ää tai valotustasoa. Lisätietoja asiakirjojen lataamisesta on *Käyttöoppaan* kohdissa *ADS:n käyttö* (koskee vain ADS-malleja) ja *Valotustason käyttö*.



Vinkki

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, tai ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.

TWAIN-ohjaimen käyttö

Käynnistä Macintoshin TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäisen kerran, määritä oletusohjain valitsemalla **Valitse lähde** (tai muu nimi valikolle, jossa valitaan oletusohjain). Valitse jokaiselle tämän jälkeen skannattavalle asiakirjalle **Hae kuva** tai **Käynnistä**. Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintataulu.



Vinkki

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksella.

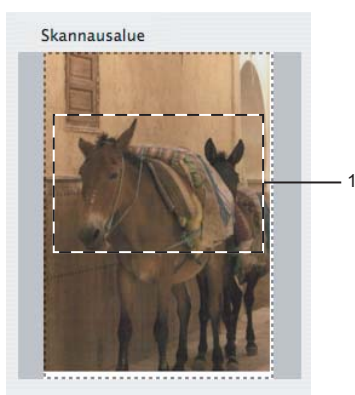
Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintataulussa:
 - Tarkkuus
 - Skannaustyyppi
 - Skannausalue
 - Asiakirjan koko
 - Kirkkaus
 - Kontrasti
- 3 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva osoittamalla Skanneriasetukset-valintataulun **Käynnistä**-painiketta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan Macintosh-tietokoneelle, jossa se näkyy **Skannausalue**-ruudussa.
- 3 Valitse skannattava alue vetämällä kohdistin skannattavan alueen yli (1).



- 4 Aseta asiakirja uudelleen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1.

- 5 Säädä Skanneriasetukset-valintataulussa asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi** (Harmaasävy), **Kirkkaus** ja **Kontrasti** haluamaksesi.
- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Skanneri-ikkunan asetukset

Tarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	8-bittinen väri	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

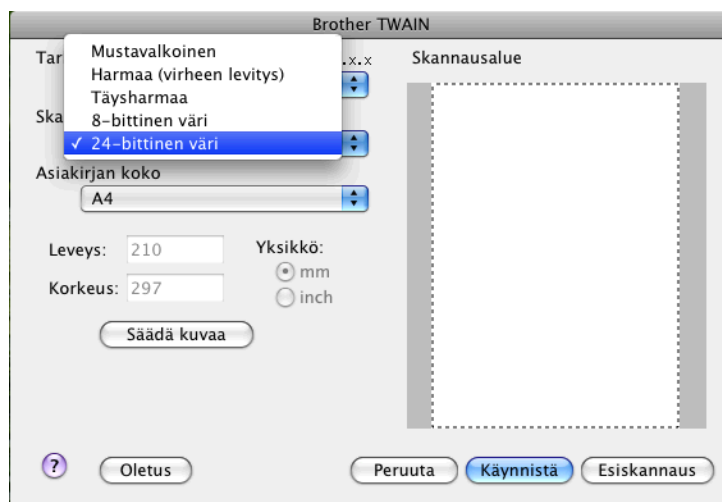
■ 8-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **8-bittinen väri** -asetuksella luotu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.



Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 in.
- Legal 8.5 x 14 in.
(Käytettävissä ADS-malleissa.)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 in.
- Käyntikortti

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.

- Valokuva 4 x 6 in.
- Index Card 5 x 8 in.
- Valokuva L 89 x 127 mm
- Valokuva 2L 127 x 178 mm
- Postikortti 1 100 x 148 mm
- Postikortti 2 148 x 200 mm
- Mukautettu

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Anna haluamasi leveys.

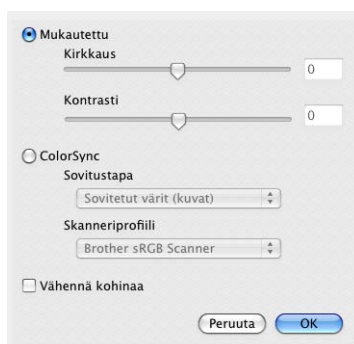
Korkeus: Anna haluamasi korkeus.

Kuvan säätäminen

■ Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukupalkkia oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä liukupalkkia vasemmalle. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.



Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi** on **Mustavalkoinen**, **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

9

■ Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastia vetämällä liukupalkkia oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi** on **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

■ Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi tai 600 × 600 dpi.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

Asiakirjojen skannaus ICA-ohjainta käyttäen (Mac OS X 10.6.x)

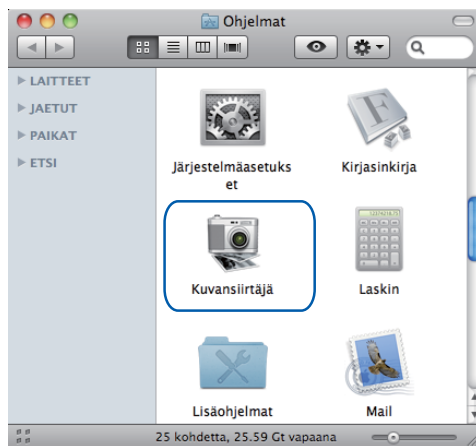
Voit skannata asiakirjan jollakin seuraavista menetelmistä:

- Käyttämällä Kuvansiirtäjä-sovellusta.
- Skannaamalla suoraan Tulostus ja faksaus -osasta.

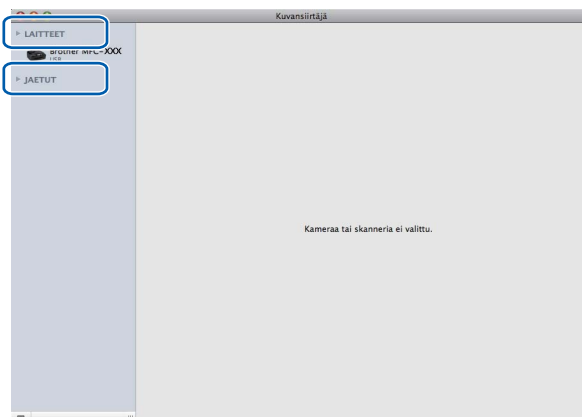
Kuvansiirtäjän käyttö

Mac OS X 10.6.x -käyttöjärjestelmään sisältyvän Kuvansiirtäjä-sovelluksen käyttöä varten tarvitaan ICA-skanneriohjain. Brother CUPS -tulostinohjain Mac OS X 10.6.x -käyttöjärjestelmälle sisältää ICA-skanneriohjaimen. Asenna ICA-tulostinohjain asentamalla CUPS-tulostinohjain, joka on ladattavissa Brother Solutions Centeristä (<http://solutions.brother.com/>).

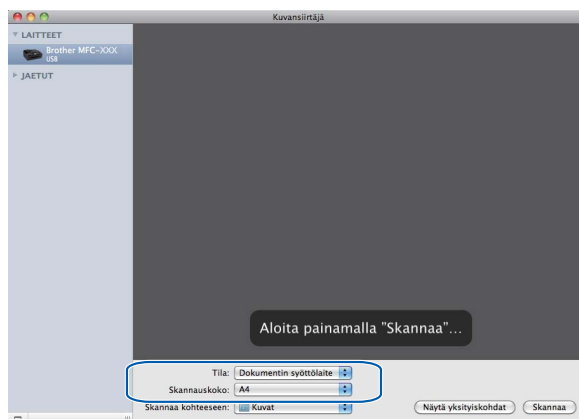
- 1 Kytke Brother-laite Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tai kytke Brother-laite samaan lähiverkkoon (jos kyseessä on verkkomalli), johon Macintosh-tietokone on kytketty.
- 2 Käynnistä **Kuvansiirtäjä**-sovellus.



- 3 Valitse laite näytön vasemmalla puolella olevasta luettelosta. Jos Brother-laite kytkettiin Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla, näet laitteen **LAITTEET**-alueella. Jos kytkentä on tehty lähiverkon kautta, laite näkyy **JAETUT**-alueella.



- 4 Aseta asiakirja ADS:ään tai valotustasolle.
Jos asetat asiakirjan ADS:ään, valitse **Tila**-asetukseksi ”**Dokumentin syöttölaite**” ja **Skannauskoko**-asetukseksi asiakirjan **size**.

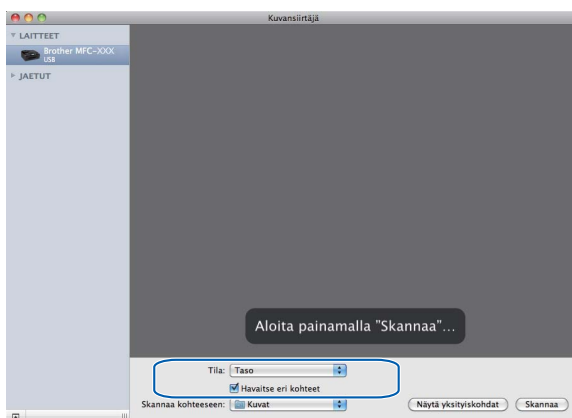


Jos asetat asiakirjan valotustasolle, valitse **Tila**-asetukseksi ”**Taso**”.

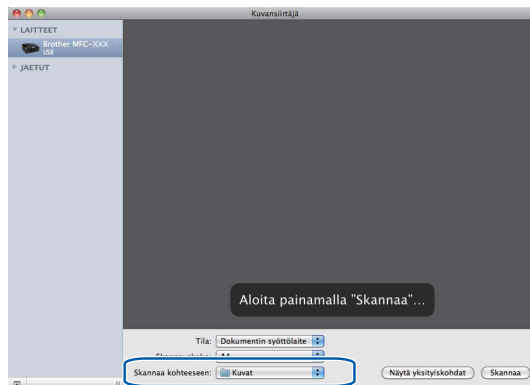


Vinkki

- Jos Brother-laitteessa ei ole ADS:ää, **Tila**-vaihtoehto ei tule näkyviin.
- Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu ei ole valittuna, asiakirja skannataan yhtenä kohteena ja tallennetaan yhdeksi tiedostoksi. Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu on valittuna, ohjelma tunnistaa jokaisen kuvan ja tallentaa ne erillisinä tiedostoina. Jos ohjelma ei rajaa asiakirjaa automaattisesti haluamallasi tavalla, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimella skannattavan alueen yli valintataulussa, joka avataan osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.

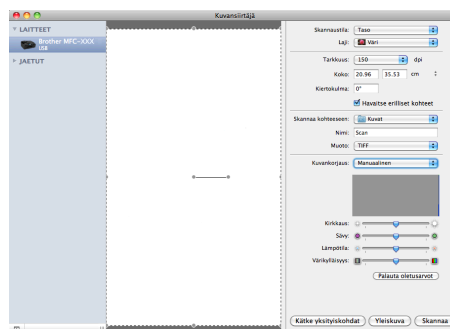


- 5 Valitse kohdekansio tai kohdesovellus **Skannaa kohteeseen** -kohdassa.



Voit säätää seuraavia asetuksia tarvittaessa valintataulussa, joka avataan osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**. Huomaa, että kohteen nimi ja määritettävissä olevat arvot voivat vaihdella laitteen mukaan.

- **Skannaustila:** valitse Dokumentin syöttölaite tai Taso.
- **Laji:** valitse Väri, Mustavalkoinen tai Teksti.
- **Tarkkuus:** valitse erottelutarkkuus, jolla haluat skannata asiakirjan.
- **Skannauskoko:** valitse arkinsyöttölaitteeseen tai tasolle asetetun asiakirjan paperikoko.
- **Suuntaus** tai **Kiertokulma:** valitse arkinsyöttölaitteessa olevan asiakirjan suunta tai tasolla olevan asiakirjan kiertokulma.
- **Skannaa kohteeseen:** valitse kohdekansio tai kohdesovellus.
- **Nimi:** anna etuliiteteksti, jota käytetään skannatun kuvan nimen osana.
- **Muoto:** valitse skannatun tiedon tiedostomuoto.
- **Kuvankorjaus:** Manuaalinen-asetuksella voidaan säätää Kirkkaus-, Sävy-, Lämpötila- ja Värikylläisyys-asetuksia.

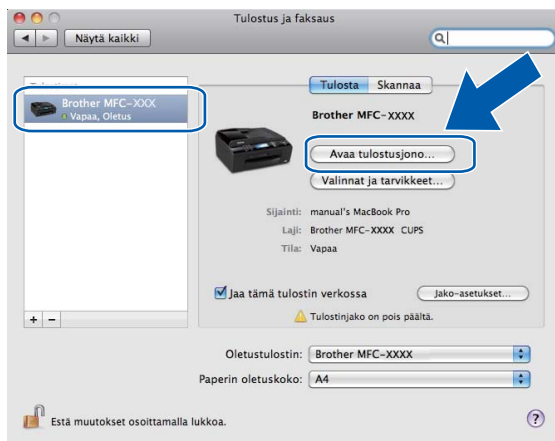


- 6 Aloita skannaus osoittamalla **Skannaa**.

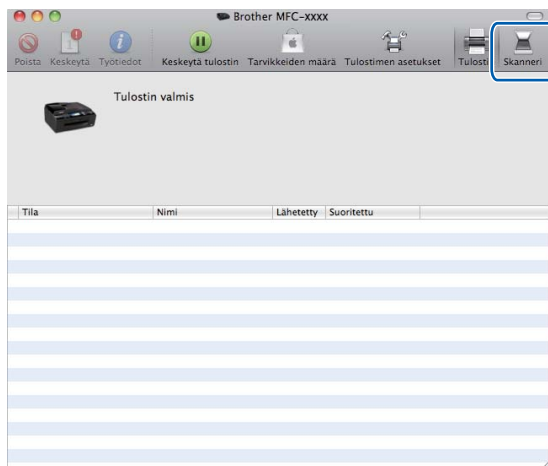
Skannaus suoraan Tulostus ja faksaus -osasta

Jos Brother -laite on jo lisätty **Tulostus ja faksaus** -osassa, voit skannata suoraan sieltä. Toimi seuraavasti:

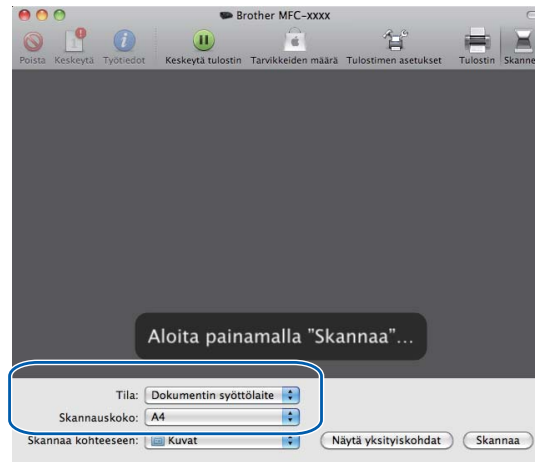
- 1 Kytke Brother-laite Macintosh-tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tai kytke Brother-laite samaan lähiverkkoon (jos kyseessä on verkkomalli), johon Macintosh-tietokone on kytketty.
- 2 Valitse Omena-avalikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 3 Osoita **Tulostus ja faksaus** -symbolia.
- 4 Valitse laite näytön vasemmalla puolella olevasta luettelosta ja osoita **Avaa tulostusjono**.



- 5 Osoita **Skanneri**-symbolia.



- 6 Aseta asiakirja ADS:ään tai valotustasolle.
Jos asetat asiakirjan ADS:ään, valitse **Tila**-asetukseksi ”**Dokumentin syöttölaite**” ja **Skannauskoko**-asetukseksi asiakirjan **size**.

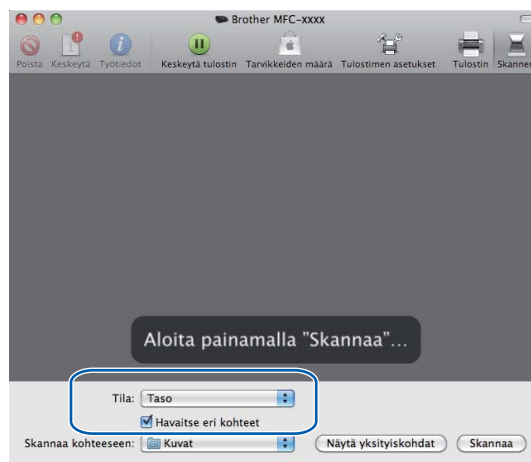


Jos asetat asiakirjan valotustasolle, valitse **Tila**-asetukseksi ”**Taso**”.

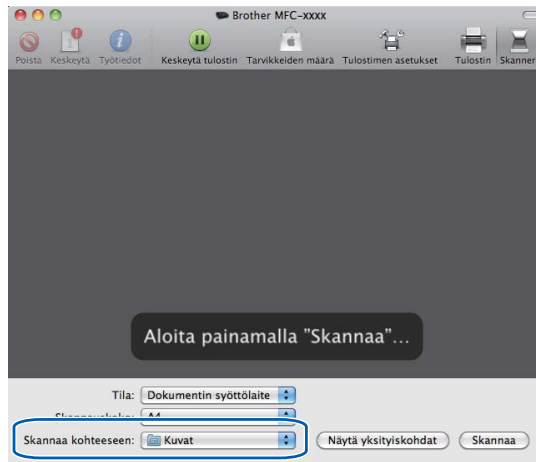


Vinkki

- Jos Brother-laitteessa ei ole ADS:ää, **Tila**-vaihtoehto ei tule näkyviin.
- Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu ei ole valittuna, asiakirja skannataan yhtenä kohteena ja tallennetaan yhdeksi tiedostoksi. Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu on valittuna, ohjelma tunnistaa jokaisen kuvan ja tallentaa ne erillisinä tiedostoina. Jos ohjelma ei rajaa asiakirjaa automaattisesti haluamallasi tavalla, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimella skannattavan alueen yli valintataulussa, joka avataan osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.

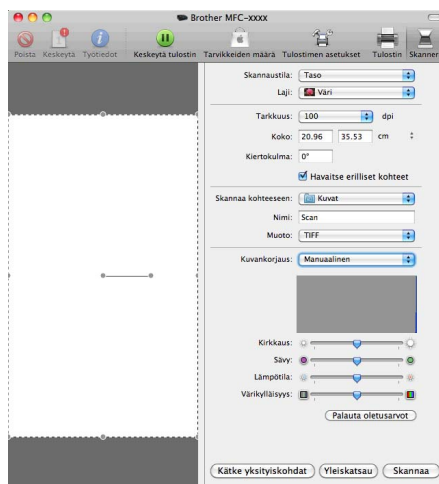


- 7 Valitse kohdekansio tai kohdesovellus **Skannaa kohteeseen** -kohdassa.



Voit säätää seuraavia asetuksia tarvittaessa valintataulussa, joka avataan osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**. Huomaa, että kohteen nimi ja määritettävissä olevat arvot voivat vaihdella laitteen mukaan.

- **Skannaustila**: valitse Dokumentin syöttölaite tai Taso.
- **Laji**: valitse Väri, Mustavalkoinen tai Teksti.
- **Tarkkuus**: valitse erottelutarkkuus, jolla haluat skannata asiakirjan.
- **Skannauskoko**: valitse arkinsyöttölaitteeseen tai tasolle asetetun asiakirjan paperikoko.
- **Suuntaus** tai **Kiertokulma**: valitse arkinsyöttölaitteessa olevan asiakirjan suunta tai tasolla olevan asiakirjan kiertokulma.
- **Skannaa kohteeseen**: valitse kohdekansio tai kohdesovellus.
- **Nimi**: anna etuliiteteksti, jota käytetään skannatun kuvan nimen osana.
- **Muoto**: valitse skannatun tiedon tiedostomuoto.
- **Kuvankorjaus**: Manuaalinen-asetuksella voidaan säätää Kirkkaus-, Sävy-, Lämpötila- ja Värikylläisyys-asetuksia.



- 8 Aloita skannaus osoittamalla **Skannaa**.

Presto! PageManagerin käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Presto! PageManager on asiakirjojen hallintaan Macintosh-tietokoneessa tarkoitettu ohjelma. Presto! PageManager on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten Macintosh-tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla erittäin helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManager -ohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManager -ohjelman asentamista. Presto! PageManager voidaan asentaa CD-ROM-asennuslevyn Brother Support -osasta.



Vinkki

Täydellinen NewSoft Presto! PageManager 7 -käyttöoppaan saa näkyviin osoittamalla **Ohje**-kuvaketta NewSoft Presto! PageManager 7 -ohjelmassa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: Lisää kommentteja, joita voi poistaa, leimoja ja piirustuksia kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Kiintolevyllä vähintään 400 Mt vapaata levytilaa asennusta varten

Tekninen tuki

USA

Yhtiö: NewSoft America Inc.
Postiosoite: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Puhelin: 510-770-8900
Faksi: 510-770-8980
Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Kanada

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com

Saksa

Yhtiö: SoftBay GmbH
Postiosoite: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Saksa
Puhelin: 0900 1 409640
Sähköpostiosoite: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Iso-Britannia

Yhtiö: Avanquest UK
Postiosoite: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Puhelin: 44-01752-201148
Faksi: 44-01752-894833
Sähköpostiosoite: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Ranska

Yhtiö: 5CA
Puhelin: 089-965-01-09
Sähköpostiosoite: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Yhtiö: 5CA
Puhelin: 0899399878
Sähköpostiosoite: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Espanja

Yhtiö: 5CA
Puhelin: 0807505598
Sähköpostiosoite: sp.nsc@newsoft.eu.com

Muut maat

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com



Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.5.x -versiosta. Oman Macintosh-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä käyttöjärjestelmäversion ja sovelluksen mukaan.
- ControlCenter2:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

ControlCenter2:n käyttö

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiä sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Symboli ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  -symbolia ja valitsemalla **Avaa**. ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

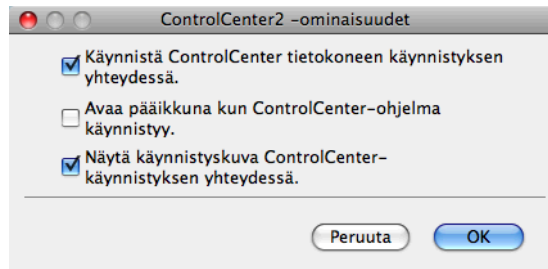
- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiin sovelluksiin. (2)
- 3 Käytä kopiointitoimintoja Macintosh-tietokoneen kautta ja käytä PC-FAX-sovelluksia, joita laitteellesi on saatavilla. (3)
- 4 Laitteen käytössä olevien asetusten määrittäminen. (4)
- 5 Voit valita **Malli**-ponnahdusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter2 ottaa yhteyden. (5)
Voit myös avata **Laitteen valitsin** -ikkunan valitsemalla **Muuta...** **Malli**-ponnahdusvalikosta.
- 6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla **Määritykset**-painiketta. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Toimi seuraavasti, jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintosh-tietokone käynnistetään:

- 1 Osoita valikkopalkissa olevaa ControlCenter2-kuvaketta ja valitse **OMINAISUUDET**. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä** -valinta.
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



Vinkki

ControlCenter2-sovelluksen symboli löytyy kohdasta **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNAA

Käytössä on neljä skannauspainiketta: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Kuva (Oletus: Apple Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valitse mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, esimerkiksi Adobe® PhotoShop®.

■ Tekstintun. (Oletus: Apple TextEdit) (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, esimerkiksi Microsoft® Word. Lataa Presto! PageManager -ohjelma ja asenna se Macintosh-tietokoneeseen. Katso asennustietoja kohdasta *Presto! PageManagerin käyttö* (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W) sivulla 152.

■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **SCAN**-näppäimen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **SCAN**-näppäin valitsemalla **Laitepainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta. Määritä ohjelmistopainike ControlCenter2:ssa valitsemalla **Ohjelmistopainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta.



Vinkki

Voit määrittää laitteen **SCAN**-näppäimen kullekin ControlCenter2-painikkeelle **Laitepainike**-välilehdellä. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Laitepainike**.



Tiedostotyytit

Valitse tiedostomuoto skannattujen kuvien tallennukseen ponnahtusvalikosta.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)

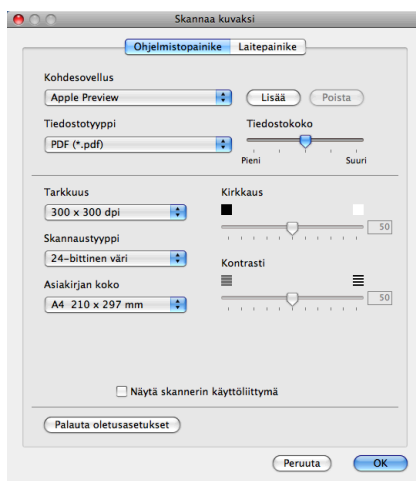


Vinkki

- Jos valitset tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon "pakkaamaton" tai "pakattu".
- Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Kuva (esimerkki: Apple Preview)

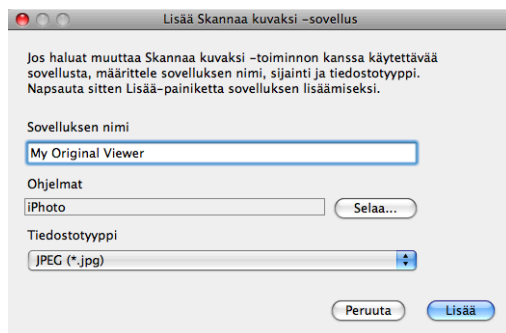
Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

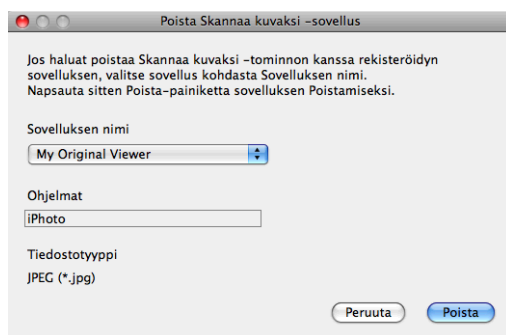
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla haluamasi sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta.



Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Selaa**-painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** ponnahdusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse vain **Sovelluksen nimi** ja osoita **Poista**-painiketta.



Vinkki

Tämä toiminto on saatavilla myös **Skannaa sähköpostiin-** ja **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -** sovelluksille. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** -valintataulu. Anna salasana **Salasana-** ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja osoita **OK**.



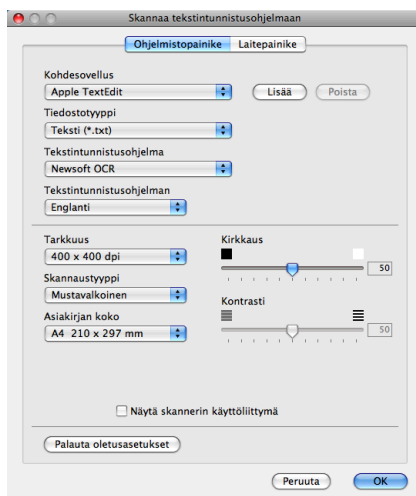
Vinkki

Suojattu PDF on käytettävissä myös **Skannaa sähköpostiin-** ja **Skannaa tiedostoon -**toimintojen kanssa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma) (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelysovelluksen.

Kun haluat määrittää **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -asetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**.

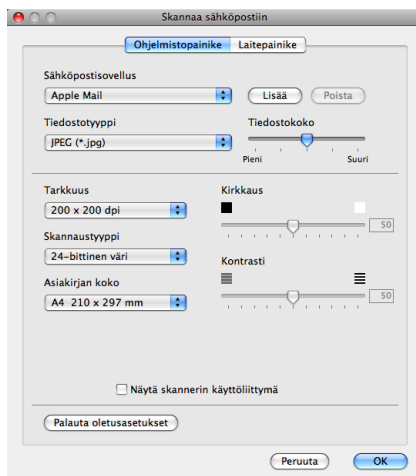


Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Jos haluat vaihtaa oletussähköpostisovelluksen tai liitetiedoston muodon, osoita painiketta ja pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



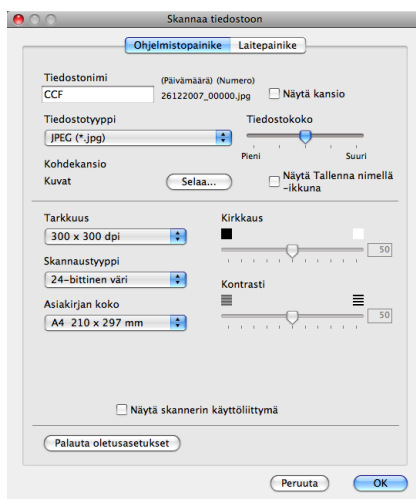
Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

¹ Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusasetusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon haluamassasi tiedostomuodossa. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostotyyppi ja kansio osoittamalla painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitsemalla **Ohjelmistopainike**.



Voit muuttaa tiedostonimeä. Anna asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi-** kenttään. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio** -ruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion joka kerta, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Lataa Presto! PageManager -ohjelma ja asenna se Macintosh-tietokoneeseen. Katso asennustietoja kohdasta *Presto! PageManagerin käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)* sivulla 152.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyyppin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Tiedostotyytit

Valitse tiedostomuoto skannattujen kuvien tallennukseen ponnahdusvalikosta.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)



Vinkki

- Jos valitset tiedostotyyppiä TIFF tai TIFF Multi-Page, voit valita vaihtoehdon "pakkaamaton" tai "pakattu".
 - Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.
-

Käyttäjän määrittämä näppäin

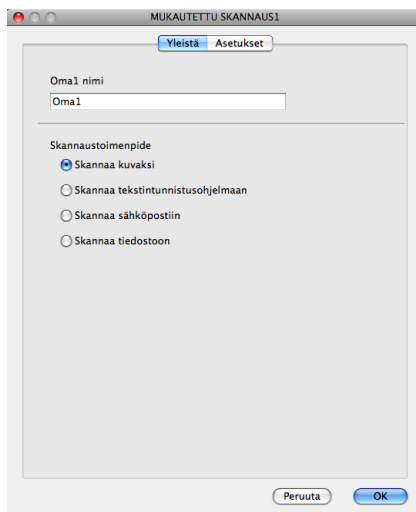
Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

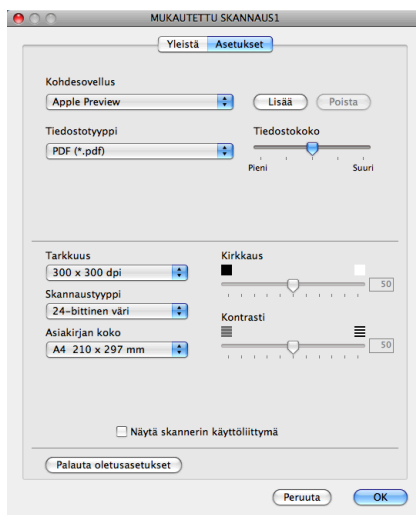
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**-, **Tiedostotyyppi**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.



Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** -valintataulu. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja osoita **OK**.



Vinkki

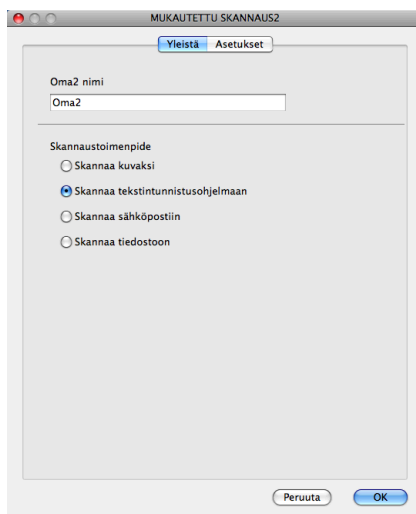
Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

■ Yleistä-välilehti

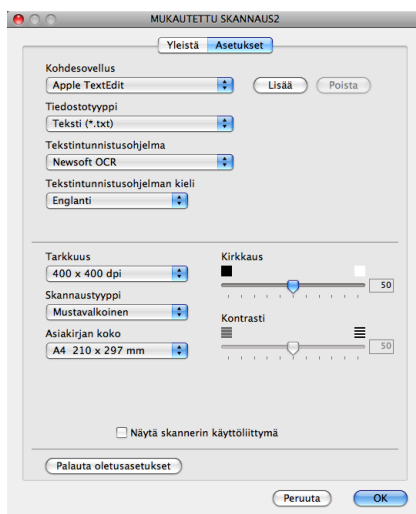
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**-, **Tiedostotyyppi**-, **Tekstintunnistusohjelma**-, **Tekstintunnistusohjelman kieli**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

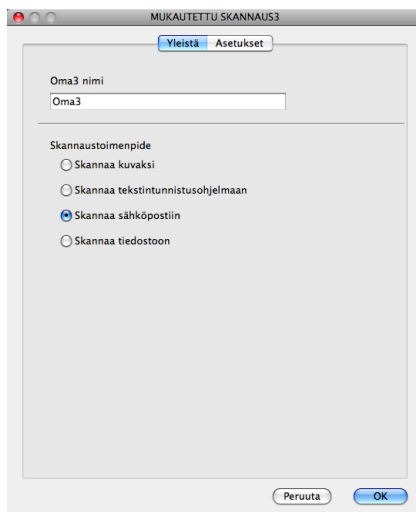


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

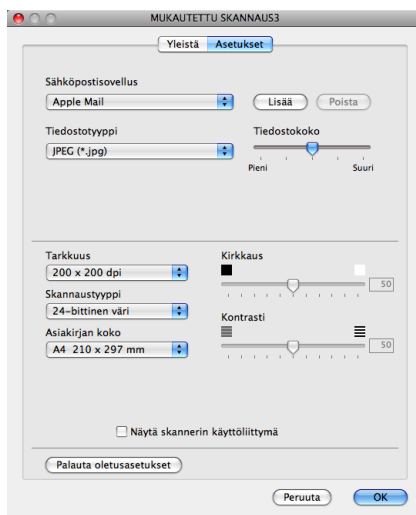
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**-, **Tiedostotyyppi**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

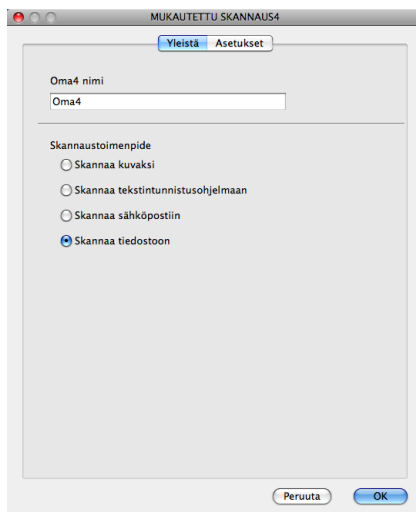


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



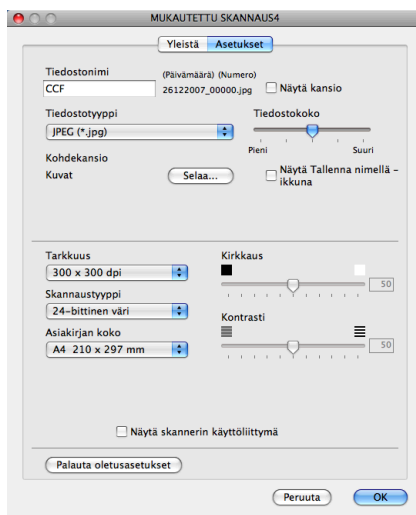
■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Valitse **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

Jos haluat näyttää skannatun kuvan kohdekansion, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.



KOPIO/PC-FAX (PC-FAX vain MFC-mallit)

KOPIO-toiminnon avulla voit käyttää Macintosh-tietokonetta ja mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisätoimintoja varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

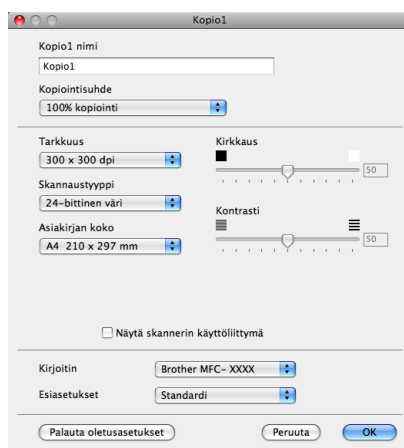
PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh-tietokoneelta.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1–Kopio4-painikkeet voidaan määrittää edistyneille kopiointi- ja faksitoiminnoille kuten N sivua / arkk -tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.



Anna nimi kohtaan **Kopio nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhte**.

Valitse käytettävät **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

Valitse **Kopio**-painikkeen asetusten määrittämisen loppuksi **Kirjoitin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-valikosta ja sulje valintataulu osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämäsi kopiopainiketta, valintataulu avautuu näyttöön.

(Mac OS X 10.4.11)

Kopiointi: valitse ponnahtusvalikosta **Sivut ja kopiot**.

Faksaus: valitse ponnahtusvalikosta **Lähetä faksi**. (Katso *Faksin lähetys (vain MFC-mallit)* sivulla 133.)

(Mac OS X 10.5.x–10.6.x)

Näytä lisää asetuksia osoittamalla Tulostin-ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

Kopiointi: osoita **Tulosta**-painiketta.

Faksaus: osoita Tulostin-ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota ja valitse sitten ponnahtusvalikosta **Lähetä faksi**. (Katso *Faksin lähetys (vain MFC-mallit)* sivulla 133.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia ja tarkistaa musteen määrä osoittamalla painiketta.

- **Etäasetusohjelma** (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Käynnistää Etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma* (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W) sivulla 174.)

- **Pikanumerot** (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Avaa Etäasetuksen Aseta pikanumero -ikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma* (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W) sivulla 174.)

- **Musteen määrä**

Voit avata Brother Tilan valvonta -ohjelman, joka näyttää jokaisen värikasetin värin (musteen) tason.



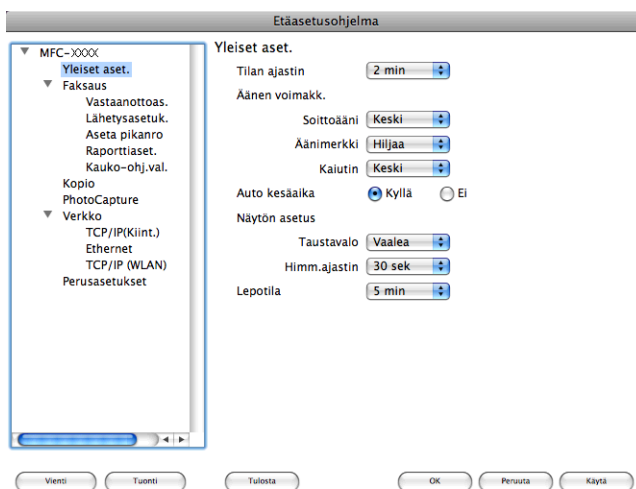
Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Etäasetusohjelma-painike avaa Etäasetusohjelma-ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



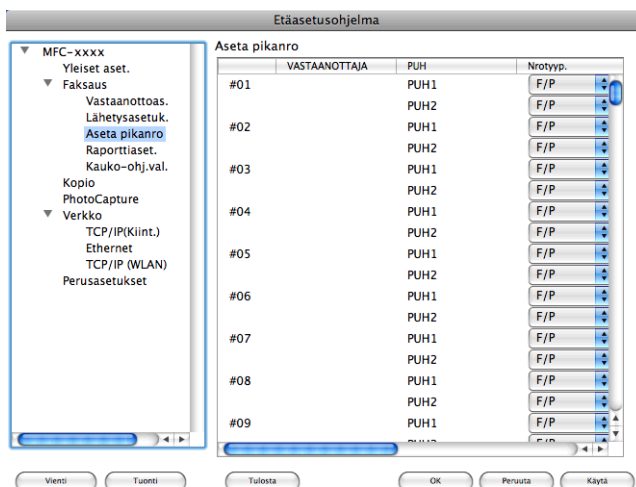
Vinkki

Lisätietoja on kohdassa *Etäasetusohjelma (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)* sivulla 174.



Pikanumerot (Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Pikanumerot-painikkeella voit avata Etäasetusohjelman **Aseta pikanro** -ikkunan, jossa voit helposti rekisteröidä tai muuttaa pikanumeroita Macintosh-tietokoneella.



Musteen määrä

Musteen määrä -painikkeella avataan **Brother Status Monitor** -ikkuna, joka näyttää jokaisen värikasetin värin (musteen) tason.



Vinkki

Brother Tilan valvonta -sovellus löytyy kohdasta **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



Etäasetusohjelma

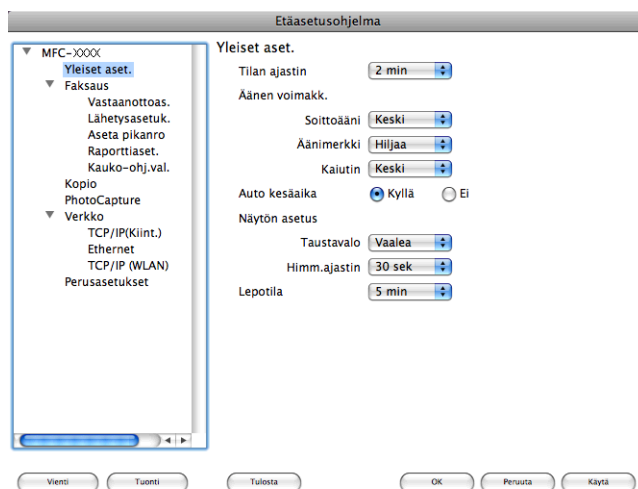
(Ei koske DCP-malleja eikä malleja MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W)

Etäasetusohjelma-sovelluksella voidaan määrittää monia laiteasetuksia Macintosh-sovelluksesta. Kun käynnistät tämän sovelluksen, laitteen asetukset latautuvat automaattisesti Macintosh-tietokoneeseen ja näkyvät Macintosh-tietokoneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Vinkki

RemoteSetup symboli on kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

■ Peruuta

Sulkee Etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen Etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa käytössä olevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti**-painikkeella voit tallentaa **Pikanumerot** tai kaikki laitteen asetukset.
 - Uusi laite on määritettävä, jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin Macintosh-tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), tai jos verkkoympäristöä on muutettu. Avaa **Laitteen valitsin** ja valitse uusi laite. (Koskee ainoastaan verkkokäyttäjiä.)
-

PhotoCapture Center™

Voit käyttää laitteeseen asetettua muistikorttia tai USB-muistitikkoa Macintosh-tietokoneesta.

HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä Macintosh-tietokonetta, kun laitteen korttipaikassa on muistikortti tai USB-muistitikku. Muutoin tiedot saattavat kadota tai muistikortti vahingoittua.



Vinkki

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W eivät tue USB-muistitikun käyttöä.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, Macintosh ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.

USB-kaapelin käyttäjille

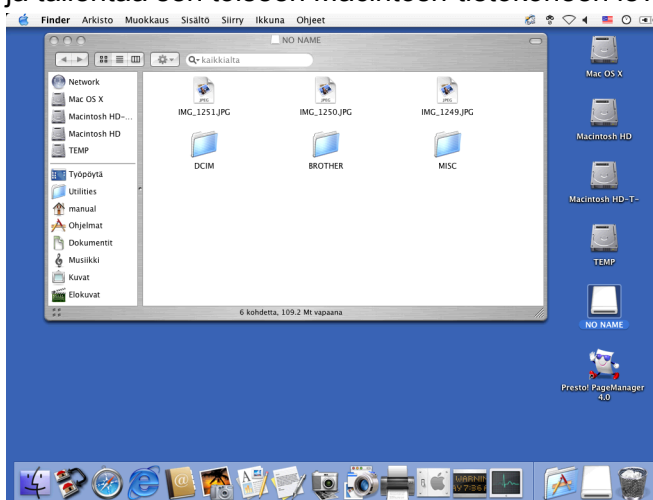
- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.



Vinkki

Jos annat muistikortille tai USB-muistitikulle nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi ”**Siirrettävä levy**” -tekstin sijaan.

- 2 Kaksoisosoita **Siirrettävä levy** -symbolia. Muistikortin tai USB-muistitikun sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät tietokoneen näytössä.
- 3 Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen Macintosh-tietokoneen levyasemaan.



- 4 Poistu kaikista sovelluksista, jotka käyttävät muistikortille tai USB-muistitikulle tallennettuja tietoja, ja vedä **Siirrettävä levy** -symboli **Roskakori**-symboliin, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.

! HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikku, kun **PHOTO CAPTURE** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **PHOTO CAPTURE** -näppäimen vilkkuessa, Macintosh-tietokone on käynnistettävä välittömästi uudelleen, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä Macintosh-tietokonetta uudelleen, muistikortin tiedot saattavat tuhoutua.

Verkkokäyttäjät (koskee malleja, joissa on mukana verkkotuki)

- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
- 2 Käynnistä mikä tahansa FTP-ohjelmisto tai selain, joka tukee FTP:tä.
Selainohjelmisto luo yhteyden muistikorttiin tai USB-muistitikkuun käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Anna osoite ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteesi IP-osoite) osoitekenttään.
Esiin tulee selainohjelma ja muistikortilla tai USB-muistitikulla olevien tiedostojen luettelo.
- 3 Osoita sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.



Vinkki

Jos muistikortilla tai USB-muistitikulla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:

- 1 Sulje selain.
- 2 Poista muistikortti tai USB-muistitikku vasta sitten, kun  (**PHOTO CAPTURE**) -näppäin ei enää vilku.

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun **PHOTO CAPTURE** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **PHOTO CAPTURE** -näppäimen vilkkuessa, Macintosh-tietokone on käynnistettävä välittömästi uudelleen, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä Macintosh-tietokonetta uudelleen, muistikortin tiedot saattavat tuhoutua.



Skannaa-näppäimen käyttö

Skannaus USB-kaapelilla	180
Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana)	188

Skannaa-näppäimen käyttö USB-kaapeliyhteyden kautta



Vinkki

Jos käytät **SCAN**-näppäintä verkon kautta, katso kohta *Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana)* sivulla 188.

Ohjauspaneelin  (**SCAN**) -näppäimellä asiakirjoja voi skannata suoraan tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin sekä tietokoneen kansioihin, muistikortille tai USB-muistitikulle.

Ennen ohjauspaneelin  (**SCAN**) -näppäimen käyttöä on asennettava Brother MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto ja laite on kytkettävä tietokoneeseen. Jos MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto on asennettu laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter on jo asennettu. Kun skannauksessa käytetään  (**SCAN**) -näppäintä, ControlCenter-ohjelmiston Laitepainike-välilehden asetukset ovat käytössä. (Windows®: katso *SKANNAA* sivulla 59. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 157.) Jos haluat lisätietoja skannausasetusten määrittämisestä ja halutun sovelluksen avaamisesta  (**SCAN**) -näppäimellä, katso *ControlCenter3:n käyttö* sivulla 56 (Windows®) tai *ControlCenter2* sivulla 155 (Macintosh).

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp.*
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows®: katso *SKANNAA* sivulla 59. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 157.)

Skannaa kuvaksi

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa sitä voi tarkastella ja muokata.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. kuvaksi.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows®: katso SKANNAA sivulla 59. Macintosh: katso SKANNAA sivulla 157.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Jos alkuperäinen asiakirja on tekstiä, voit käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa tai Presto! PageManager -ohjelmaa asiakirjan skannaukseen ja sen muuntoon tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. teks.tun.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

(Windows®)

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso *SKANNAA* sivulla 59.)
- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelman on oltava asennettuna tietokoneeseen.

(Macintosh)

- Lataa Presto! PageManager -ohjelma ja asenna se Macintosh-tietokoneeseen. Muutoin tekstintunnistustoiminto ei toimi **SCAN**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta. Katso asennustietoja kohdasta *Presto! PageManagerin käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)* sivulla 152.
- Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalin, tanskan, ruotsin, japanin, perinteisen kiinan ja yksinkertaistetun kiinan kielillä.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Windows®: katso *Tiedosto* sivulla 66. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 157.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. tiedost.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows®: katso *SKANNAA* sivulla 59. Macintosh: katso *SKANNAA* sivulla 157.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenterin asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.

Skannaa kortille

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja suoraan muistikortille tai USB-muistitikulle. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan PDF- (*.PDF) tai TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa PDF- (*.PDF) tai JPEG-tiedostomuodossa (*.JPG). Tiedostonimet perustuvat tallennuksen päivämäärään. Esimerkiksi viidennen 1.7.2010 skannatun kuvan nimi on 01071005.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.

Tarkkuus	Tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto
M/V 200x100 dpi tai M/V 200x100	TIFF / PDF	PDF
M/V 200 dpi tai M/V 200	TIFF / PDF	PDF
Väri 150 dpi tai Väri 150	JPEG / PDF	PDF
Väri 300 dpi tai Väri 300	JPEG / PDF	PDF
Väri 600 dpi tai Väri 600	JPEG / PDF	PDF

Automaattinen rajausta (Koskee malleja DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)

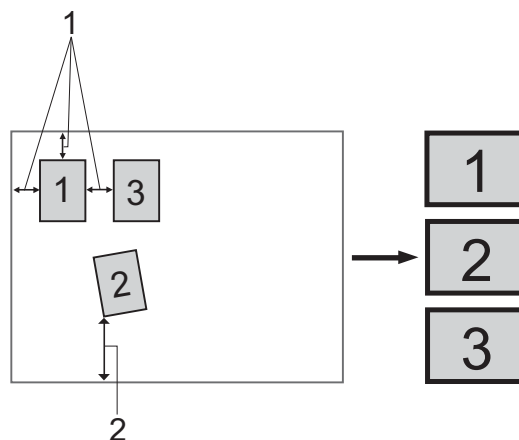


Vinkki

Automaattisen rajauksen mahdollistaa Reallusion, Inc:n tekniikka.



Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Yksittäistä asiakirjaa voi esikatsella nestekidenäytössä ennen tallennusta. Kun Autom. rajausta valitaan, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmen sivun tiedoston, valitse TIFF tai PDF kohdassa Tiedostotyyppi.



1 vähintään 10 mm

2 vähintään 20 mm (alareuna)

Automaattisen rajauksen ohjeet

- Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmaisia tai neliön muotoisia asiakirjoja.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Asiakirjat on asetettava etäälle valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen välillä on oltava vähintään 10 mm.
- Autom. rajausta korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on vinossa yli 10 astetta, tämä asetus ei toimi.
- ADS:n on oltava tyhjä, jotta automaattista rajausta voitaisiin käyttää.
- Autom. rajausta -toiminnolla voi käyttää enintään 16:tä asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.

- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.



Vinkki

DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W eivät tue USB-muistitikun käyttöä.

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ poista muistikorttia tai USB-muistitikku, kun **PHOTO CAPTURE** vilkkuu, jotta kortti, USB-muistitikku tai kortille tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun **PHOTO CAPTURE** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudestaan, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot saattavat tuhoutua.

- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina  (**SCAN**).
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa laadun, siirry kohtaan 5.
 - Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jatka vaiheeseen 8.

- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Laatu**.
(DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W) Valitse haluamasi laatu painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
(DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W) Valitse haluamasi laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 6.
 - Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jatka vaiheeseen 8.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tiedostotyyppi**.
(DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W) Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
(DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ja MFC-J415W) Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 7.
 - Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jatka vaiheeseen 8.



Vinkki

- Jos valitset laatuasetukseksi väri-vaihtoehtoon, **TIFF** ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoinen-vaihtoehtoon, **JPEG** ei ole käytettävissä.

- 7 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin kirjoittaa haluamasi tiedostonimen. Vain tiedostonimen 6 ensimmäistä numeroa voi muuttaa.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tiedostonimi**.
Paina **OK**.



Vinkki

- MFC-mallit: anna kirjaimet valintanäppäimillä.
- DCP-mallit: valitse ensimmäinen kirjain painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶. Siirrä osoitinta painamalla **OK**. Valitse sitten toinen kirjain painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶. Toista, kunnes olet kirjoittanut kaikki kirjaimet.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat käyttää automaattista rajausta, siirry vaiheeseen 9. (Vain DCP-J515W, DCP-J715W ja MFC-J615W)
- Aloita skannaus muuttamatta muita asetuksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jatka vaiheeseen 8.

- 8 Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on **Seuraava sivu?**. Muista skannauksen jälkeen valita **Ei**, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.

- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Autom. raja-
aus.
- 10 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Kyllä.
Paina OK.
- 11 Ellet halua muuttaa muita asetuksia, aloita skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 12 Skannattujen asiakirjojen määrä näkyy nestekidenäytössä.
Paina OK.
- 13 Voit esikatsella kunkin asiakirjan tietoja painamalla ◀ tai ▶.
- 14 Tallenna tiedot painamalla OK.
Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Skannaustyyppi riippuu vaiheissa 5–6 valituista asetuksista. **Mono Start** ja **Colour Start** eivät muuta asetusta.

Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Voit määrittää omat oletusasetukset.

Uuden oletusasetuksen määrittäminen

- 1 Paina  (**SCAN**).
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 3 Valitse uusi asetus painamalla näppäintä. Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 4 Kun asetukset on muutettu, paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta uusi olet.
Paina **OK**.
- 5 Paina 1 tai  ja valitse Kyllä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetusten palauttaminen

- 1 Paina  (**SCAN**).
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tehdasasetukset.
Paina **OK**.
- 4 Paina 1 tai  ja valitse Kyllä.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Verkkoskannaus (Mallit, joissa verkkotuki on mukana)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP-osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelistä (Katso *Määritykset ohjauspaneelia käyttäen Verkkokäyttäjän oppaasta*) tai BRAdmin Light -ohjelmalla. Jos asensit laitteen *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.



Vinkki

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, 5 käyttäjää 30:stä ei ole näkyvissä näytössä.

- **(Windows®)**

Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla eikä verkkoskannaus toimi, sinun on ehkä määritettävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkolisenssi (Windows®)

Laitteeseen sisältyy tietokonelisenssi enintään 2 käyttäjälle.

Tämä lisenssi tukee MFL-Pro Suite -ohjelmiston (mukaan lukien ScanSoft™ PaperPort™ 11SE) asennusta enintään 2 verkon tietokoneeseen.

Jos haluat käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa useammassa kuin 2 tietokoneessa, hanki Brother NL-5, jolla on enintään 5 lisäkäyttäjän verkkolisenssit. Ota yhteys Brother-jälleenmyyjään, jos haluat ostaa NL-5:n.



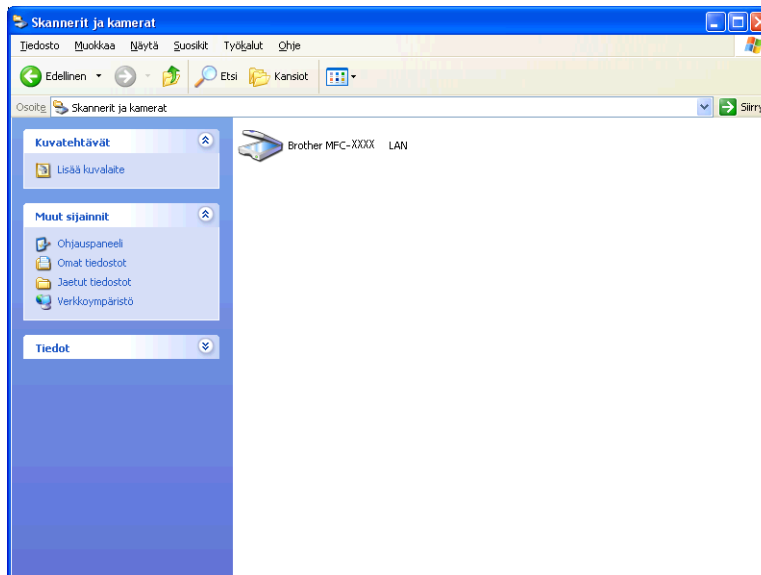
Vinkki

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ei sisälly kaikkiin malleihin. Jos käyttämäsi malli ei sisällä sitä, käytä muita skannauksen mahdollistavia ohjelmistosovelluksia.

Verkkoskannauksen määrittäminen (Windows®)

Jos joudut vaihtamaan laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), noudata seuraavia ohjeita.

- 1 (Windows® 2000)
Napsauta **Käynnistä**-painiketta, sitten **Asetukset**, **Ohjauspaneeli**, lopuksi **Skannerit ja kamerat**.
(Windows® XP)
Napsauta **Käynnistä**-painiketta, sitten **Ohjauspaneeli**, **Tulostimet ja muut laitteet**, lopuksi **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli**, **Skannerit ja kamerat**).
(Windows Vista®)
Napsauta -painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Laitteisto ja äänet**, sitten **Skanneri ja kamera**.
(Windows® 7)
Valitse  ja seuraavaksi **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Skannerin asetukset** sekä **Skannerit ja kamerat**.



- 2 Tee jokin seuraavista:
 - (Windows® 2000) Valitse Brother-laitteesi luettelosta ja napsauta **Ominaisuudet**.
 - (Windows® XP) Napsauta skannerilaitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttöön.
 - (Windows Vista® ja Windows® 7) Napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.

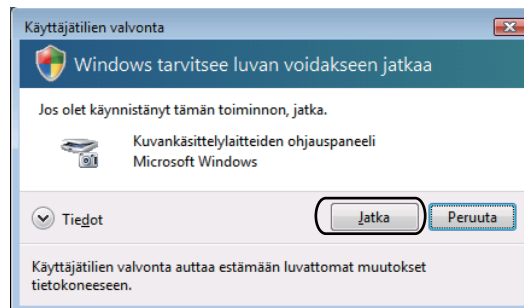


Vinkki

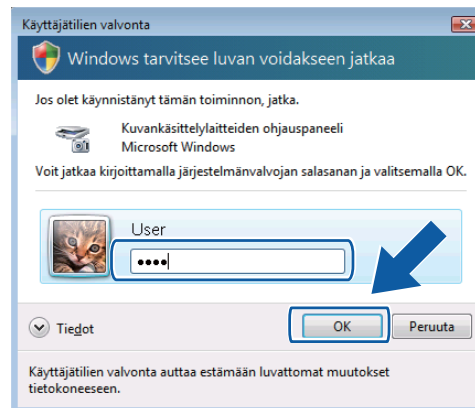
(Windows Vista® ja Windows® 7)

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee näkyviin, toimi seuraavasti:

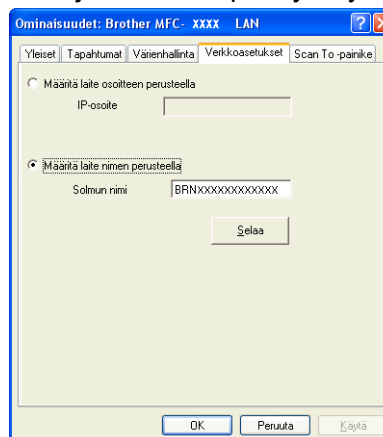
- (Windows Vista®) Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.
- (Windows® 7) Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Kyllä**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



3 Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä ja valitse sopiva yhteystapa.

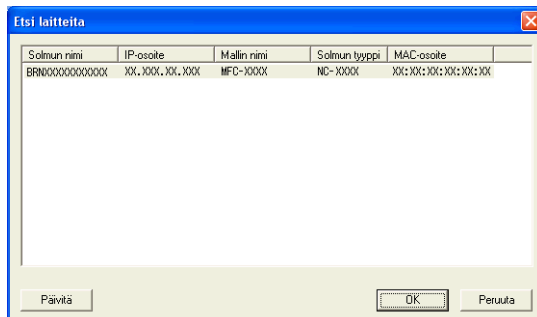


Määritä laite osoitteen perusteella

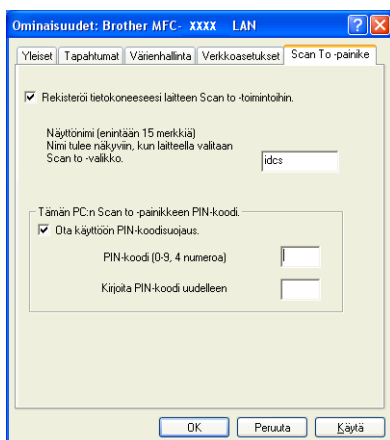
Anna laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään ja napsauta **Käytä**.

Määritä laite nimen perusteella

- 1 Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa** ja valitse laite, jota haluat käyttää.
- 2 Napsauta **OK**.



- 4 Napsauta **Scan To -painike** -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi **Näyttönimi**-kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit antaa haluamasi nimen.



- 5 Jos haluat estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton, anna nelinumeroinen PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, nestekidenäyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannaa-näppäimen käyttö verkossa* sivulla 194.)

Verkkoskannauksen määrittäminen (Macintosh)

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, tai ControlCenter2:n pääikkunan **Malli**-ponnahdusvalikosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Software -ohjelmiston *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP-osoite. Osoiteasetukset voidaan määrittää tai muuttaa ohjauspaneelia käyttäen. (Katso *Määrittäminen ohjauspaneelia käyttäen Verkkokäyttäjän oppaasta*.)

- 1 Valitse kohdasta **Kirjasto**, **Printers**, **Brother**, **Utilities** ja **DeviceSelector** ja kaksois-osoita sitten **Laitteen valitsin**.
Laitteen valitsin -ikkuna avautuu. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta. Katso lisätietoja kohdasta *ControlCenter2:n käyttö* sivulla 155.
- 2 Anna laitteen IP-osoite tai mDNS-palvelunimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit valita laitteen myös saatavilla olevien laitteiden luettelosta. Saat listan näkyviin osoittamalla **Selaa**.



- 3 Osoita **OK**.



Vinkki

- Voit käyttää laitteen **SCAN**-näppäimen toimintoja valitsemalla **Rekisteröi tietokoneesi laitteen Scan to -toimintoihin** -ruudun. Kirjoita seuraavaksi Macintosh-tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen näytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannaa-näppäimen käyttö verkossa* sivulla 194.)



Skannaa-näppäimen käyttö verkossa



Vinkki

Jos käytät USB-liitäntää, katso lisätietoja kohdasta *Skannaus USB-kaapelilla* sivulla 180.

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (PC) -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostisovelluksen. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostiviestin liitetiedostona tietokoneelta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp.*
Paina **OK**.
- 4 Valitse asiakirjan sähköpostilla lähettämiseen käytettävä kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla **OK**. Valitse sitten toinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laitte aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows®: katso **SKANNAA** sivulla 59. Macintosh: katso **SKANNAA** sivulla 157.)

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. kuvaksi.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla **OK**. Valitse sitten toinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.
- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows®: katso **SKANNAA** sivulla 59. Macintosh: katso **SKANNAA** sivulla 157.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:n ja tekstintunnistusohjelmiston tai Presto! PageManager -ohjelman sekä muuntaa asiakirjan tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata ja lukea tekstinkäsittelyohjelmassa määritetyllä tietokoneella.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. teks.tun.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla **OK**. Valitse sitten toinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

(Windows®)

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso **SKANNAA** sivulla 59.)
- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelman on oltava asennettuna tietokoneeseen.

(Macintosh)

- Lataa Presto! PageManager -ohjelma ja asenna se Macintosh-tietokoneeseen. Muutoin tekstintunnistustoiminto ei toimi **SCAN**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta. Katso asennustietoja kohdasta *Presto! PageManagerin käyttö (Ei koske malleja DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ja MFC-J265W)* sivulla 152.
- Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto on saatavana englannin, ranskan, saksan, hollannin, italian, espanjan, portugalil, tanskan, ruotsin, japanin, perinteisen kiinan ja yksinkertaistetun kiinan kielillä.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen tietokoneen ControlCenter-ohjelmistossa.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**SCAN**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. tiedost.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla **OK**. Valitse sitten toinen numero painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.
 - Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Windows®: katso **SKANNAA** sivulla 59. Macintosh: katso **SKANNAA** sivulla 157.)
 - Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter:n asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
-

C

ControlCenter2	
Macintosh	155
ControlCenter3	
Windows®	56

E

Etäasetus	
Macintosh	174
Windows®	86

F

FaceFilter Studio	28, 76
FAKSI (PC-FAX)	
Macintosh	
lähettäminen	133, 136
Windows®	88
faksityyli	91
kansilehti	90
lähettäminen	89
osoitekirja	95
ryhmä	97
vastaanotto	102
yksinkertainen tyyli	92

L

Laitteen valitsin	139, 175, 192
-------------------------	---------------

O

Ohjaimet	
Macintosh	
Brother-tulostinohjain	122
TWAIN	139
Windows®	
Brother-tulostinohjain	2, 6
TWAIN	35, 36
WIA	43

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	52, 54, 55
tuominen	55
vieminen	55
PhotoCapture Center™	
Macintosh	176

Windows®	107
Presto! PageManager (Macintosh)	152

S

Skannaus	
Macintosh	
Erottelutarkkuus	142
Presto! PageManager	152
Tekstintunnistusohjelma	152
TWAIN-yhteensopiva	139
Skannaa-näppäin	
USB	180
Verkko	188, 194
Windows®	
Tarkkuus	39
TWAIN-yhteensopiva	36
WIA-yhteensopiva	43

T

Tilan valvonta	
Macintosh	121
Windows®	4
Tulostus	
Macintosh	
Brother-tulostinohjain	122
Windows®	
Brother-tulostinohjain	6



Vieraile Brotherin Web-sivustolla
<http://www.brother.com/>

Tämä tuote on hyväksytty käytettäväksi vain ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.