

РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для владельцев моделей DCP. Данная документация относится как к моделям MFC, так и к моделям DCP. Все ссылки на модели "MFC" в данном руководстве пользователя читайте как ссылки на модели "DCP".

Не все модели доступны во всех странах.

Содержание

Раздел I Windows®

1	Печать	2
	Использование драйвера принтера Brother	2
	Функции	2
	Правильный выбор типа бумаги	3
	Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса	3
	Удаление данных из памяти	3
	Монитор состояния	4
	Отслеживание состояния устройства	5
	Выключение монитора состояния	5
	Параметры драйвера принтера	6
	Доступ к параметрам драйвера принтера	6
	Вкладка "Основные"	6
	Тип печатного носителя	7
	Качество	8
	Формат бумаги	9
	Режим цвета	9
	Макет страницы	10
	Ориентация	10
	Число копий	11
	Вкладка "Дополнительные"	12
	Цвет / Шкала уровней серого	13
	Настройка цвета	14
	Режим экономии чернил (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)	16
	Использование водяного знака	16
	Параметры водяного знака	17
	Другие параметры печати	19
	Поддержка	27
	Использование FaceFilter Studio компании REALLUSION для печати фотографий	29
	Запуск программы FaceFilter Studio при включенном устройстве Brother	30
	Запуск программы FaceFilter Studio при выключенном устройстве Brother	31
	Печать фотографии	32
	Интеллектуальный портрет	34
	Устранение эффекта "красных глаз"	34
	Печать списка выражений лица	35
	Удаление программы FaceFilter Studio	35
2	Сканирование	36
	Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN	36
	Сканирование документа на компьютер	36
	Предварительное сканирование для обрезки сканируемой части	38
	Параметры в диалоговом окне "Установка сканера"	40

Сканирование документа с помощью драйвера WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	44
Совместимость с WIA	44
Сканирование документа на компьютер	44
Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера	46
Сканирование документа с помощью драйвера WIA (для пользователей фотоальбома, а также функций факса и сканирования Windows)	50
Сканирование документа на компьютер	50
Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера	52
Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR NUANCE™ (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)	54
Просмотр элементов	55
Упорядочение элементов по папкам	56
Быстрая связь с другими приложениями	56
Преобразование изображения текста в редактируемый текст с помощью программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR	57
Импорт элементов из других приложений	57
Экспорт элементов в другие форматы	57
Удаление программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR	58

3 ControlCenter3 59

Использование ControlCenter3	59
Переключение вида интерфейса пользователя	61
Отключение функции автоматической загрузки	61
СКАНЕР	62
Тип файла	63
Автоматическая обрезка (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)	64
Изображение (пример: Microsoft® Paint)	65
Программа распознавания текста (текстовый редактор) (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)	67
Электронная почта	68
Файл	69
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ	70
Тип файла	71
Автоматическая обрезка (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)	71
Настройка пользовательской кнопки	72
ФОТОЦЕНТР	79
Открыть папку Фотоцентра	79
Скопировать из Фотоцентра	80
Скопировать в приложение	80
FaceFilter Studio	81
КОПИРОВАНИЕ	83
ПК-ФАКС (только для моделей MFC)	85
Отправить	86
Получить/Просмотреть полученный документ (недоступно для моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)	86
Адресная книга	87
Настройка	87

НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА	88
Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)	89
Быстрый набор (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)	89
Уровень чернил	89
4 Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)	90
Удаленная настройка	90
5 Программа PC-FAX Brother (только для моделей MFC)	91
Отправка факсов через PC-FAX	91
Настройка сведений о пользователе	91
Настройка отправки факса	92
Настройка титульной страницы	93
Ввод информации для титульной страницы	94
Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса	95
Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в простом стиле	96
Адресная книга	98
Адресная книга Brother	99
Ввод адресата в адресную книгу	99
Настройка быстрого набора	100
Настройка группы для пакетной рассылки	101
Редактирование сведений об адресате	102
Удаление адресата или группы	102
Экспорт адресной книги	102
Импорт в адресную книгу	104
Получение факсов с использованием программы PC-FAX (недоступно для моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)	106
Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве	107
Запуск программы приема факсов PC-FAX на компьютере	107
Настройка компьютера	108
Настройка параметров получения факсов PC-FAX по сети	109
Просмотр новых факсов через PC-FAX	110
6 Фотоцентр	111
Использование фотоцентра	111
Для сетевого подключения (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)	113
7 Настройки брандмауэра (для работы в сети)	114
Перед использованием программного обеспечения Brother	114
Для Windows® XP SP2	115
Для Windows Vista®	117
Для Windows® 7	120

Раздел II Apple Macintosh

8	Печать и отправка/прием факсов	126
	Настройка компьютера Macintosh	126
	Правильный выбор типа бумаги	126
	Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса	126
	Удаление данных из памяти	126
	Монитор состояния	126
	Использование драйвера чернил Brother	128
	Выбор параметров настройки страницы	128
	Выбор параметров печати	130
	Общие параметры	131
	Тип печатного носителя	131
	Качество	132
	Цветовой режим	133
	Дополнительные параметры	134
	Цвет / Шкала уровней серого	135
	Другие параметры	137
	Другие параметры печати	138
	Поддержка	140
	Отправка факса (только для моделей MFC)	142
	Перетаскивание карточки vCard из приложения адресной книги Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	145
	Использование панели адресов Mac OS X 10.5.x – 10.6.x	146
9	Сканирование	148
	Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN	148
	Доступ к драйверу TWAIN	148
	Сканирование изображения на компьютер Macintosh	149
	Предварительное сканирование изображения	150
	Настройка параметров в окне сканера	151
	Сканирование документа с помощью драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x)	156
	Использование Image Capture	156
	Сканирование непосредственно из раздела “Принтеры и факсы”	159
	Использование Presto! PageManager (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)	163
	Функции	163
	Требования к системе для Presto! PageManager	163
	Техническая поддержка	164
10	ControlCenter2	166
	Использование ControlCenter2	166
	Выключение функции автозагрузки	167

Использование клавиши "Сканирование" при работе в сети	208
Сканирование в электронную почту (ПК)	208
Сканирование в изображение	209
Сканирование в OCR (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)	209
Сканирование в файл	211

A Указатель

212



Windows®

Печать	2
Сканирование	36
ControlCenter3	59
Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)	90
Программа PC-FAX Brother (только для моделей MFC)	91
Фотоцентр	111
Настройки брандмауэра (для работы в сети)	114

**Примечание**

- Экраны, представленные в этом разделе, относятся к операционной системе Windows® XP. Если на вашем компьютере установлена другая операционная система, экраны могут отличаться.
- Если на компьютере установлен брандмауэр, запрещающий печать и сканирование по сети, а также использование функции PC Fax, то может потребоваться настройка параметров брандмауэра. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Если установка была выполнена не с компакт-диска, см. инструкции по настройке брандмауэра Windows® в разделе *Настройка брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 114. Если используется какой-либо другой локальный брандмауэр, см. инструкции в руководстве пользователя соответствующего программного обеспечения или обратитесь к производителю программного обеспечения.

Использование драйвера принтера Brother

Драйвер принтера берет данные из программы компьютера и при помощи языка описания страниц преобразует их в формат, понятный для принтера/многофункционального устройства.

Соответствующие драйверы находятся на компакт-диске, прилагаемом к устройству. Установите эти драйверы, следуя инструкциям в *Руководстве по быстрой установке*. Самые последние драйверы можно также загрузить с сайта технической поддержки Brother по адресу:

<http://solutions.brother.com/>

Функции

В данном устройстве имеются многие функции, присущие высококачественным струйным принтерам.

Высококачественная печать

Печать с разрешением до 1200 × 6000 т/д на глянцевой бумаге (максимально возможное разрешение). (См. подраздел *Разрешение* в разделе *Технические характеристики* в *Руководстве по основным функциям*.) Драйвер принтера поддерживает печать "N на 1", печать водяных знаков, коррекцию цвета и многие другие функции.

Низкие эксплуатационные расходы

Когда заканчиваются чернила определенного цвета, необходимо заменить только отдельный картридж с чернилами этого цвета.

Интерфейс USB

Интерфейс USB обеспечивает быструю связь с компьютером.

Ethernet (для моделей с сетевым подключением)

Интерфейс Ethernet позволяет устройству вести обмен данными с несколькими компьютерами, подключенными к сети. Эта функция доступна только для моделей со встроенным сетевым интерфейсом. (недоступно для моделей DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J265W и MFC-J415W)

Беспроводная локальная сеть (IEEE802.11b/g) (только для беспроводных моделей)

Возможность подключения к беспроводной локальной сети позволяет устройству поддерживать связь с другими беспроводными устройствами при помощи стандарта беспроводной связи IEEE802.11b/g в режиме инфраструктуры и прямого соединения. (Подробнее см. *Руководство пользователя по работе в сети.*) Эта функция доступна только для моделей со встроенным интерфейсом беспроводной сети.

Правильный выбор типа бумаги

Для получения высококачественной печати важно правильно выбрать тип бумаги. Перед покупкой бумаги обязательно прочитайте раздел *Загрузка бумаги* в *Руководстве по основным функциям*.

Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса

Данное устройство может выполнять печать с компьютера, одновременно выполняя прием факса в память, отставку факса из памяти или сканирование документа на компьютер. Отправка факса не прекращается во время печати с компьютера.

Однако когда устройство выполняет копирование или принимает факс на бумажный носитель, выполнение печати с компьютера приостанавливается; печать возобновляется после завершения копирования или приема факса.

Удаление данных из памяти

Если на ЖК-дисплее появляется сообщение *Остались данные*, данные, оставшиеся в памяти принтера, можно удалить, нажав клавишу **Стоп/Выход** на панели управления.

Монитор состояния

Утилита "Монитор состояния" — это настраиваемое программное средство для отслеживания состояния одного или нескольких устройств, позволяющее сразу получить сообщения о таких ошибках, как отсутствие или замятие бумаги, или же о необходимости замены чернильного картриджа.



Состояние устройства можно проверить в любое время, дважды щелкнув значок на панели задач или выбрав пункт **Монитор состояния** на ПК (для этого выберите пункт **пуск/Все программы/Brother/MFC-XXXX**).

Кроме того, можно воспользоваться ссылкой на веб-сайт **Оригинальные расходные материалы Brother**. Нажмите кнопку **Посетите веб-сайт оригинальных расходных материалов** для получения дополнительной информации об оригинальных расходных материалах Brother.

Нажмите кнопку **Устранение неполадок** для доступа к веб-сайту, содержащему сведения по устранению неполадок.



Примечание

Для получения дополнительных сведений по использованию монитора состояния щелкните правой кнопкой мыши значок **Brother Status Monitor** и выберите пункт **Помощь**.

Отслеживание состояния устройства

После запуска компьютера на панели задач появляется значок монитора состояния Brother.

- Зеленый цвет значка указывает на нормальный режим ожидания.



- Желтый цвет значка означает наличие предупреждения.



- Красный цвет значка указывает на наличие ошибки.



Brother Status Monitor можно отобразить на ПК в двух местах: на панели задач или на рабочем столе.

Выключение монитора состояния

Если необходимо выключить монитор состояния, выполните следующие действия:

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши значок или окно **Brother Status Monitor** и удалите флажок **Загружать Status Monitor при запуске**.
- 2 Еще раз щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт **Выход**.



Примечание

Даже если монитор состояния отключен, состояние устройства можно проверить в любой момент, выбрав пункт **Монитор состояния** в меню **пуск** на ПК.

Параметры драйвера принтера

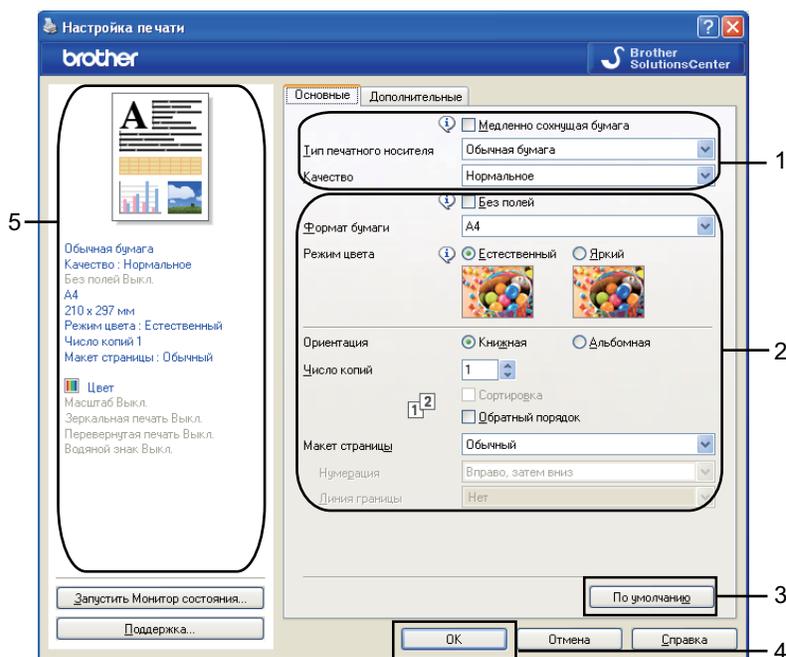
При печати с компьютера можно изменить следующие параметры принтера:

- Тип печатного носителя/Качество (скорость печати)
- Формат бумаги
- Макет страницы
- Настройка цвета
- Масштаб
- Использовать водяной знак
- Печать даты и времени

Доступ к параметрам драйвера принтера

- 1 В приложении в меню **Файл** выберите пункт **Печать**.
- 2 Выберите пункт **Brother MFC-XXXX Printer** (где "XXXX" — название вашей модели) и щелкните **Настройка**.
Откроется диалоговое окно свойств принтера.

Вкладка "Основные"



- 1 Выберите настройки для параметров **Медленно сохнущая бумага**, **Тип печатного носителя** и **Качество** (1).



Примечание

Установите флажок **Медленно сохнущая бумага**, если для печати используется обычная бумага, на которой чернила сохнут медленно. При выборе этого параметра возможно незначительное размывание текста.

- 2 Выберите настройки для параметров **Без полей**, **Формат бумаги**, **Режим цвета**, **Ориентация**, **Число копий** и порядок следования страниц, **Обратный порядок**, **Макет страницы**, **Нумерация**, **Линия границы** (если есть) (2).
- 3 Нажмите кнопку **ОК** (4) для применения выбранных параметров. Чтобы восстановить настройки по умолчанию, щелкните **По умолчанию** (3) и затем нажмите кнопку **ОК** (4).



Примечание

В этой области (5) показаны текущие настройки.

Тип печатного носителя

Для обеспечения наилучшего качества печати необходимо правильно указать тип используемого печатного носителя. Устройство меняет способ печати в зависимости от выбранного типа печатного носителя.

- Обычная бумага
- Бумага для струйной печати
- Фотобумага Brother BP71
- Фотобумага Brother BP61
- Другая фотобумага
- Прозрачные пленки

Качество

Параметр "Качество" позволяет выбрать разрешение печати. Качество и скорость печати взаимосвязаны: чем выше качество печати, тем больше времени требуется для печати документа. Доступные параметры качества отличаются в зависимости от выбранного типа печатного носителя. (См. подраздел *Разрешение* в разделе *Технические характеристики* в *Руководстве по основным функциям*.)

■ Самое высокое

Используется для печати точных изображений, например, фотографий. Печать выполняется с максимальным разрешением и на самой низкой скорости.

■ Для фотографий

Используется для печати фотографий. Поскольку данных для печати в этом режиме гораздо больше, чем в обычном документе, обработка, передача данных и печать будут занимать больше времени.

■ Хорошее

При такой настройке качество печати выше, чем при настройке **Нормальное**, а скорость печати выше, чем при настройке **Для фотографий**.

■ Нормальное

Высокое качество печати с нормальной скоростью печати.

■ Быстрое нормальное

При такой настройке качество печати выше, чем при настройке **Быстрое**, а скорость печати выше, чем при настройке **Нормальное**.

■ Быстрое

Самый быстрый режим печати с наименьшим потреблением чернил. Используется для печати документов больших объемов или черновых версий документов.

Тип печатного носителя	Цвет / Шкала уровней серого	Выбор качества печати
Обычная бумага	Цвет / Шкала уровней серого	Быстрое, Быстрое нормальное, Нормальное , Хорошее
Бумага для струйной печати	Цвет / Шкала уровней серого	Хорошее, Для фотографий
Фотобумага Brother BP71, Фотобумага Brother BP61 или Другая фотобумага	Цвет / Шкала уровней серого	Хорошее, Для фотографий , Самое высокое
Прозрачные пленки	Цвет / Шкала уровней серого	Нормальное , Хорошее



Примечание

Настройки по умолчанию показаны жирным шрифтом.

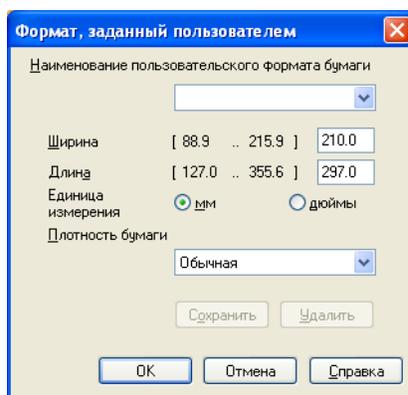
Формат бумаги

Для параметра **Формат бумаги** предлагается большой выбор значений, соответствующих стандартным форматам бумаги. При желании можно создать пользовательский формат в диапазоне от 88,9 × 127,0 мм до 215,9 × 355,6 мм. Для определенных форматов бумаги можно также выбрать печать без полей. Из раскрывающегося списка выберите используемый **Формат бумаги**.



Формат бумаги: A4

Чтобы создать пользовательский формат, выберите значение **Заданный пользователем**. Укажите значения **Ширина** и **Длина** и введите произвольное имя для этого пользовательского формата. Для повышения качества печати выберите соответствующую плотность бумаги.



Формат, заданный пользователем

Наименование пользовательского формата бумаги: [dropdown]

Ширина: [88.9 .. 215.9] 210.0

Длина: [127.0 .. 355.6] 297.0

Единица измерения: мм дюймы

Плотность бумаги: [Обычная]

Сохранить Удалить

OK Отмена Справка

Печать без полей

Из раскрывающегося списка **Формат бумаги** выберите нужный формат бумаги, например, **A4 (без полей)**.

Режим цвета

Цвет настраивается так, чтобы получить наиболее близкое цветовое соответствие изображению на мониторе компьютера.

- **Естественный**: используется для фотографий. Цвет корректируется для печати более естественных цветов.
- **Яркий**: используется для деловой графики (например, схем, графиков и текста). Цвет корректируется для печати более ярких цветов.

Макет страницы

Для параметра **Макет страницы** можно выбрать значения "N на 1" или "1 на N". При использовании функции печати "N на 1" можно печатать 2, 4, 9 или 16 страниц документа на 1 листе бумаги. При использовании функции "1 на N" размер документа увеличивается, и документ печатается в режиме плаката.

Нумерация

Если выбрано значение "N на 1", то в поле со списком **Нумерация** можно выбрать порядок следования страниц.

Линия границы

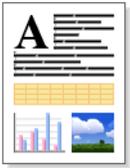
Если выбраны функции печати "N на 1" и **Макет страницы**, можно выбрать способ отображения линии границы вокруг каждой страницы на листе: непрерывную, пунктирную или без границы.

Макет страницы	2 на 1
Нумерация	Слева направо
Линия границы	Нет

Ориентация

Параметр **Ориентация** определяет ориентацию страницы при печати документа (**Книжная** или **Альбомная**).

Ориентация Книжная Альбомная

Книжная (вертикальная)	Альбомная (горизонтальная)
	



Примечание

Если в программном приложении имеется подобная функция, рекомендуем использовать эту функцию в приложении.

Число копий

Параметр **Число копий** позволяет задавать число печатаемых копий (от 1 до 999).

1

Сортировка

Если установить флажок **Сортировка**, то сначала будет печататься одна копия всех страниц документа, а затем одна за другой остальные полные копии документа в соответствии с выбранным числом копий. Если флажок **Сортировка** не установлен, будет печататься выбранное число копий первой страницы, затем такое же число второй страницы и т. д.

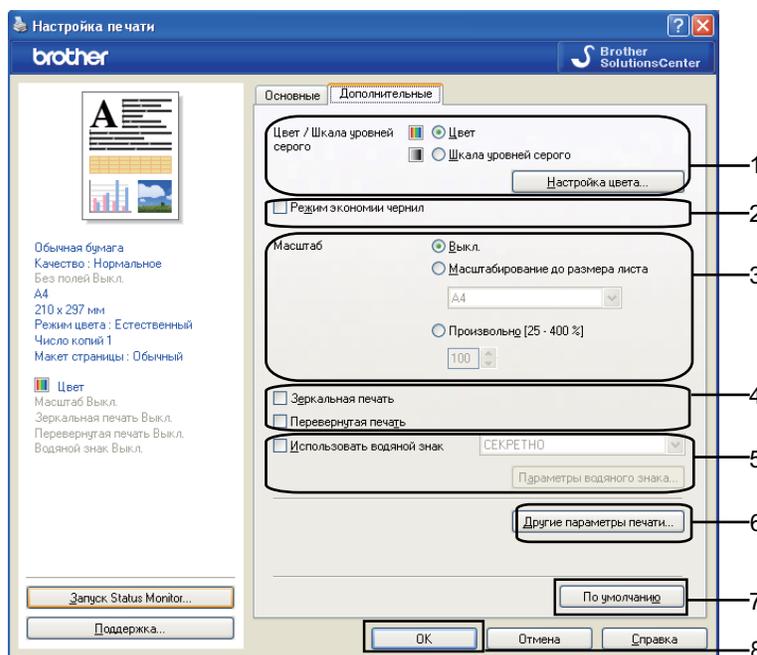
The image shows two screenshots of a printer settings dialog. The top screenshot shows the 'Number of copies' set to 2, with 'Sort' and 'Reverse order' checkboxes unchecked. The bottom screenshot shows the same settings, but with the 'Sort' checkbox checked. In both screenshots, the 'Number of copies' is set to 2. The top screenshot shows two copies of page 1 followed by two copies of page 2. The bottom screenshot shows one copy of page 1 followed by one copy of page 2, repeated twice.

Обратный порядок

Параметр **Обратный порядок** позволяет печатать страницы документа в обратном порядке.

The image shows a screenshot of a printer settings dialog. The 'Number of copies' is set to 2. The 'Sort' and 'Reverse order' checkboxes are checked. The 'Number of copies' is set to 2. The screenshot shows two copies of page 2 followed by two copies of page 1.

Вкладка "Дополнительные"



- 1 Выберите настройки для параметров **Цвет / Шкала уровней серого** (1).
- 2 Выберите **Режим экономии чернил**, чтобы сократить расход чернил (2). (Для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)
- 3 Выберите значение для параметра **Масштаб** (3).
 - Если нужно печатать документ так, как он отображается на экране, выберите пункт **Выкл.**
 - Если нужно увеличить или уменьшить документ до размера листа, выберите пункт **Масштабирование до размера листа**.
 - Если нужно уменьшить формат, выберите пункт **Произвольно**.
- 4 Также можно выбрать функции зеркальной печати (4).
 - Для зеркального отображения данных слева направо установите флажок **Зеркальная печать**.
 - Для зеркального отображения по вертикали (сверху вниз) установите флажок **Перевернутая печать**.



Примечание

Параметр **Зеркальная печать** недоступен, если в поле **Тип печатного носителя** выбрано значение **Прозрачные пленки**.

- 5 На документе можно напечатать логотип или текст в качестве водяного знака (5). Можно выбрать один из имеющихся водяных знаков или использовать свой собственный файл растрового изображения или текстовый файл.

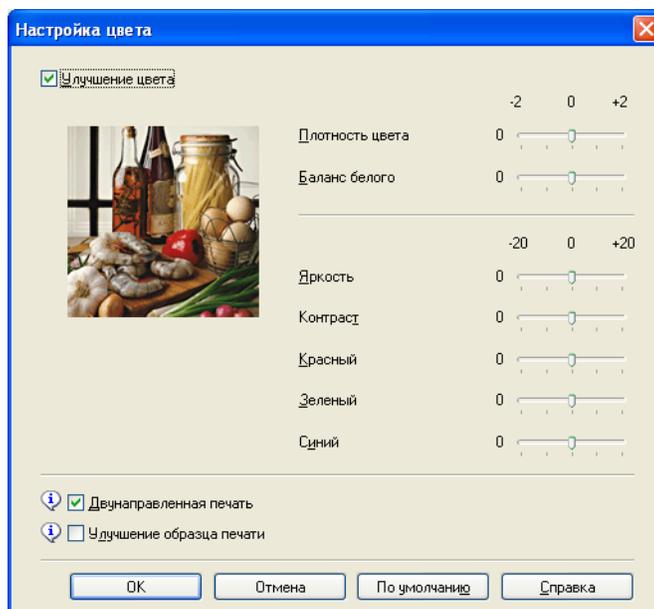
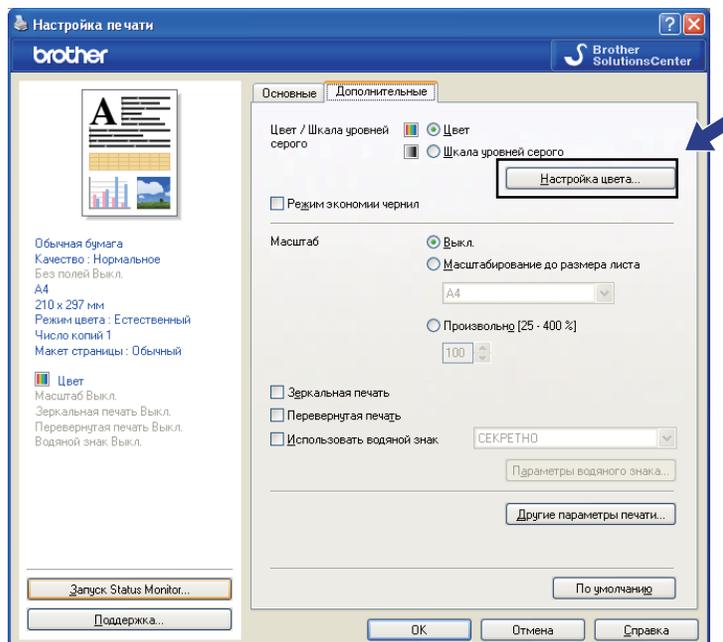
- 6 Для настройки дополнительных функций принтера (6) нажмите кнопку **Другие параметры печати**.
- 7 Нажмите кнопку **ОК** для применения выбранных параметров.
Для возврата к параметрам по умолчанию нажмите кнопку **По умолчанию** (7), а затем кнопку **ОК** (8).

Цвет / Шкала уровней серого

Этот параметр позволяет выполнять черно-белую печать цветного документа с использованием шкалы уровней серого.

Настройка цвета

Для просмотра настроек параметров улучшенной печати нажмите кнопку **Настройка цвета**.



Улучшение цвета

Эта функция анализирует изображение для повышения его резкости, баланса белого и плотности цвета. В зависимости от размера изображения и характеристик вашего компьютера этот процесс может занять несколько минут.

■ Плотность цвета

Коррекция общего количества цвета на изображении. Для повышения качества размытых или нечетких изображений можно увеличить или уменьшить количество цвета в изображении.

■ Баланс белого

Коррекция оттенка белых областей изображения. На отображение белого цвета влияет освещение, настройки фотоаппарата и другие факторы. Белые области изображения могут иметь розоватый, желтоватый или другой оттенок. Изменяя баланс белого, можно отрегулировать эти белые области.

■ Яркость

Настройка яркости всего изображения. Чтобы сделать документ светлее или темнее, переместите ползунок вправо или влево.

■ Контраст

Настройка контраста изображения. Темные области становятся темнее, а светлые – светлее. Увеличьте контраст, если нужно сделать изображение более четким. Уменьшите контраст, если нужно сделать изображение более размытым.

■ Красный

При увеличении значения параметра **Красный** увеличивается интенсивность красного цвета в изображении.

■ Зеленый

При увеличении значения параметра **Зеленый** увеличивается интенсивность зеленого цвета в изображении.

■ Синий

При увеличении значения параметра **Синий** увеличивается интенсивность синего цвета в изображении.

Двунаправленная печать

При установке флажка **Двунаправленная печать** печатающая головка печатает при движении в обоих направлениях, что повышает скорость печати. Если этот флажок снят, печатающая головка будет печатать только в одном направлении, обеспечивая более высокое качество, но более низкую скорость печати.

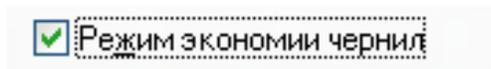
Улучшение образца печати

Если заливка и графические элементы на печати отличаются от представленных на экране компьютера, установите флажок **Улучшение образца печати**.

Режим экономии чернил (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)

Если выбрать **Режим экономии чернил**, печать будет выполняться с более светлыми цветами и более четкими контурами. Сокращение расхода чернил различается в зависимости от типа печатаемого документа.

При использовании параметра **Режим экономии чернил** вид отпечатков может отличаться от отображаемого на экране.



Реж. экон. черн. : Выкл.



Реж. экон. черн. : Вкл.



Использование водяного знака

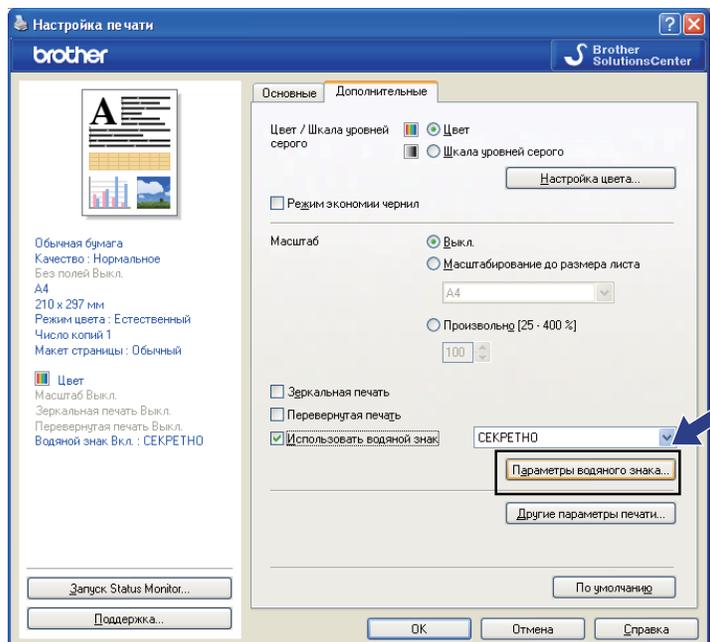
На документе можно напечатать логотип или текст в качестве водяного знака. Можно выбрать один из имеющихся водяных знаков или использовать свой собственный файл растрового изображения или текстовый файл.

Установите флажок **Использовать водяной знак** и выберите нужный водяной знак из раскрывающегося списка.

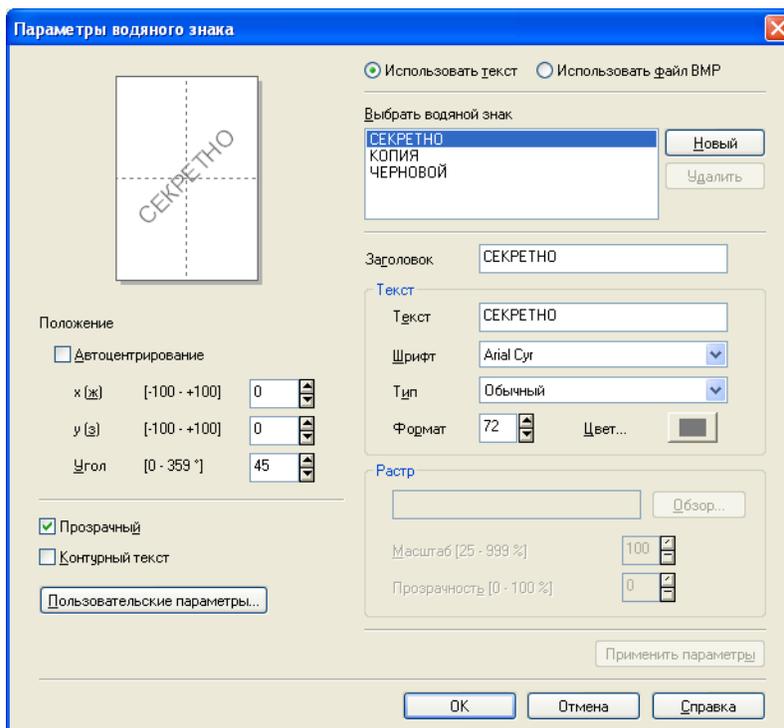
Параметры водяного знака

Нажмите кнопку **Параметры водяного знака**, чтобы изменить настройки водяного знака.

1



Можно выбрать водяной знак, а затем изменить его размер и положение на странице. Чтобы добавить новый водяной знак, нажмите кнопку **Новый**, а затем выберите пункт **Использовать текст** или **Использовать файл BMP**.



Положение

Используйте эту настройку, если нужно отрегулировать положение водяного знака на странице.

Прозрачный

Установите флажок в поле **Прозрачный** для печати водяного знака в качестве фона документа. Если этот флажок не установлен, водяной знак будет печататься поверх текста документа.

Контурный текст

Установите флажок **Контурный текст**, если нужно напечатать водяной знак в виде контурного текста.

Заголовок

В качестве заголовка можно выбрать **СЕКРЕТНО**, **КОПИЯ** или **ЧЕРНОВОЙ** или ввести другой заголовок.

Текст

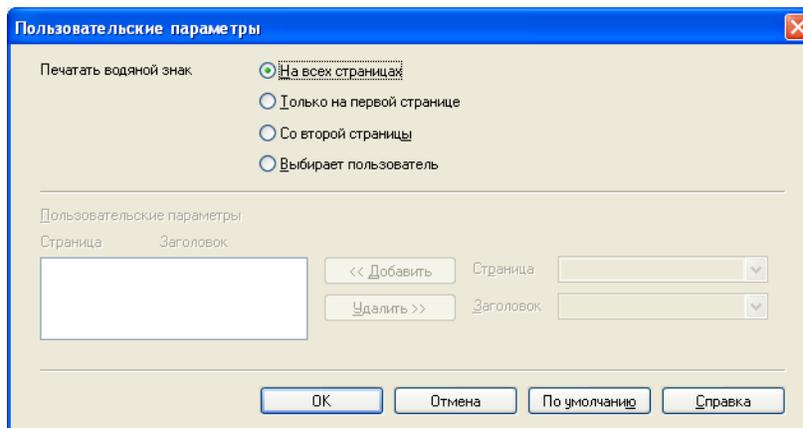
Введите текст водяного знака в поле **Текст**, а затем выберите **Шрифт**, **Тип**, **Формат** и **Цвет**.

Растр

Введите имя файла и путь к файлу растрового изображения в поле файла или нажмите кнопку **Обзор** для поиска файла. Можно также задать **Масштаб** или **Прозрачность** изображения.

Пользовательские параметры

Печать водяного знака может выполняться одним из следующих способов:



- На всех страницах
- Только на первой странице
- Со второй страницы
- Выбирает пользователь

Другие параметры печати

Нажмите кнопку **Другие параметры печати**, чтобы настроить дополнительные функции принтера.

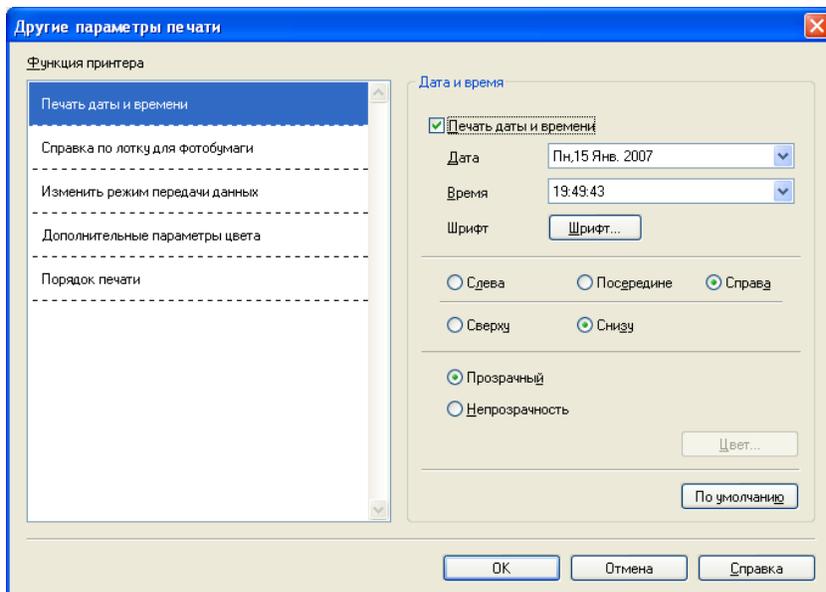


Примечание

Экран, приводимый в этом разделе, может различаться в зависимости от модели.

Печать даты и времени

При включении параметра **Печать даты и времени** на документе будет печататься дата и время с использованием значения системных часов ПК.



Установите флажок **Печать даты и времени**, чтобы изменить параметры **Дата**, **Время**, **Шрифт** и положение на странице. Чтобы печатать **Дату** и **Время** на определенном фоне, выберите пункт **Непрозрачность**. Если выбран параметр **Непрозрачность**, можно нажать кнопку **Цвет** и выбрать цвет фона для параметров **Дата** и **Время**.

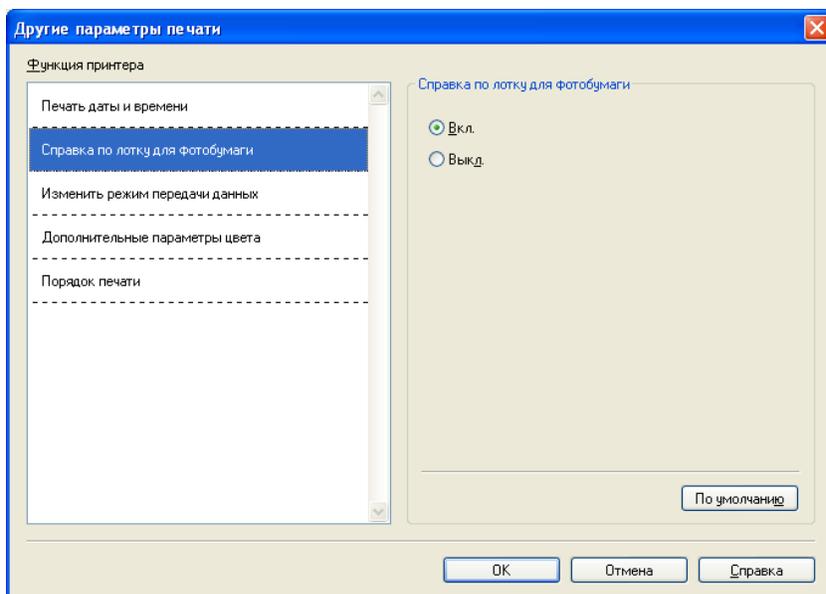


Примечание

В полях со списком отображается формат печати **Даты** и **Времени**. Фактические **Дата** и **Время**, печатаемые на документе, автоматически берутся из настроек компьютера.

Справка по лотку для фотобумаги (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)

Присвойте параметру **Справка по лотку для фотобумаги** значение **Вкл.**, чтобы бумага при выборе бумаги формата Фото, Фото L или Открытка 1.



Изменить режим передачи данных

Функция **Изменить режим передачи данных** позволяет выбрать режим передачи данных печати для оптимизации печати в зависимости от приоритета (более высокая скорость печати или более высокое качество).

■ Рекомендуемая настройка

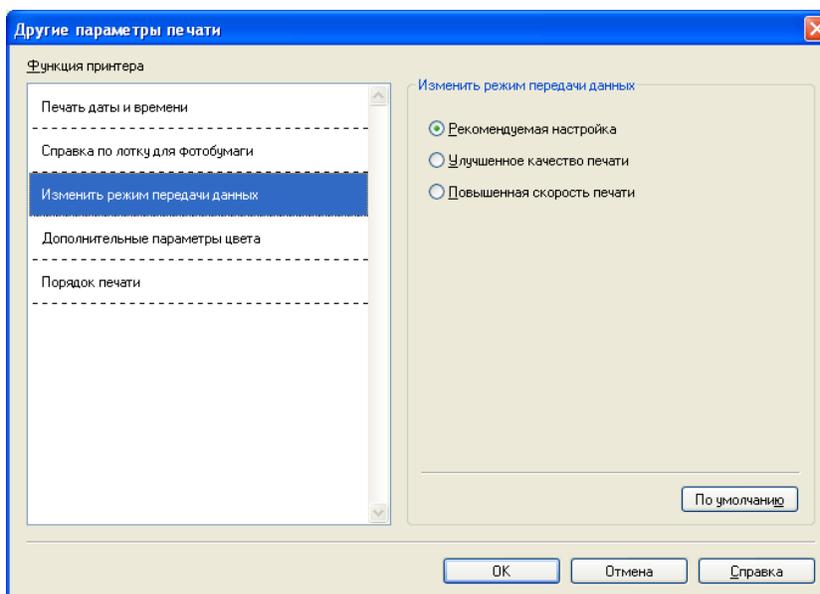
В большинстве случаев достаточно выбрать пункт **Рекомендуемая настройка**.

■ Улучшенное качество печати

Параметр **Улучшенное качество печати** позволяет получить печать более высокого качества. В зависимости от данных печати скорость печати может немного снизиться.

■ Повышенная скорость печати

Выберите пункт **Повышенная скорость печати**, если требуется более высокая скорость печати.



Дополнительные параметры цвета

Для дополнительной коррекции цвета можно настроить параметры **Полутоновая палитра** и **Монитор согласования**.

■ Полутоновая палитра

Для расположения точек при отображении полутонов устройство может использовать один из двух способов (**Диффузия** или **Размывание**). Существует несколько стандартных схем, которые можно выбрать для использования при печати данного документа.

• Диффузия

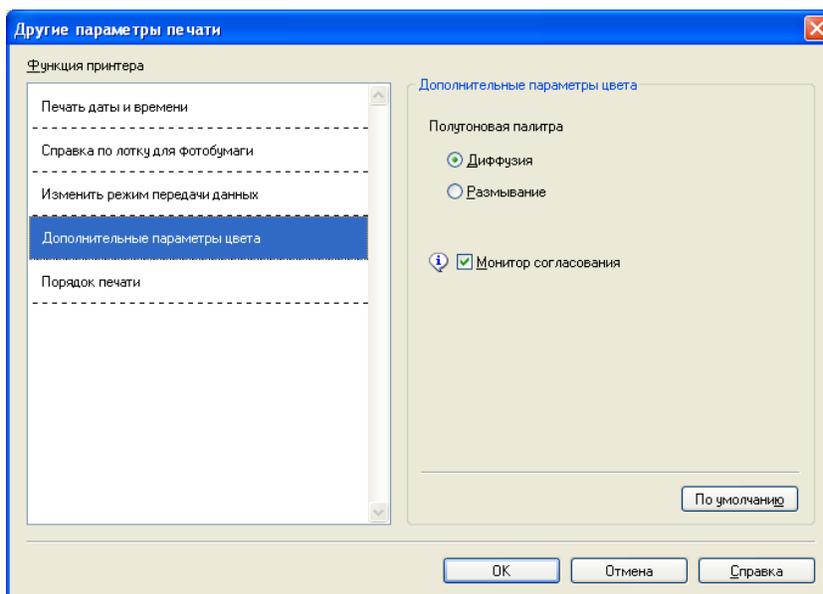
Точки для создания полутонов располагаются беспорядочно. Этот способ используется для печати графических изображений и фотографий с мягкими полутонами.

• Размывание

Точки для создания полутонов располагаются по определенной схеме. Этот способ используется для печати графики с четкими границами цвета или для печати диаграмм, например, графиков для презентаций.

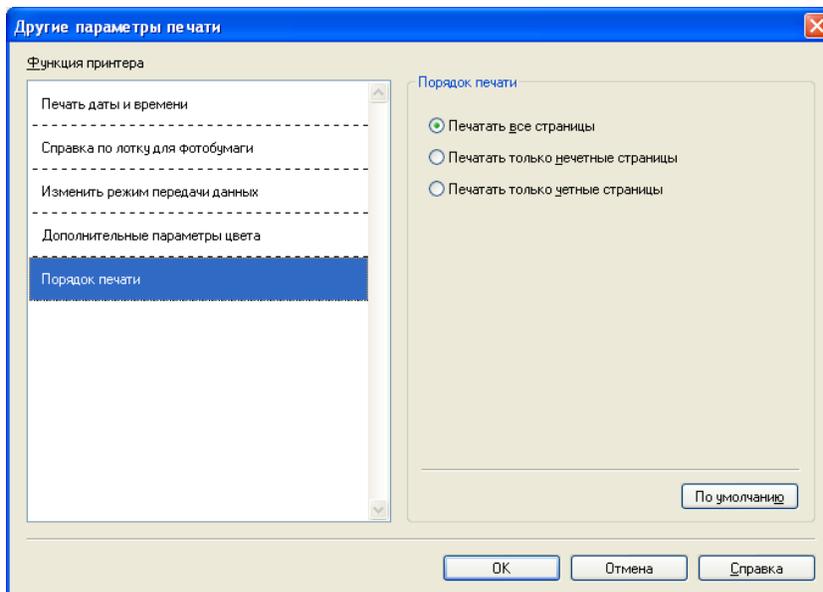
■ Монитор согласования

Цвет настраивается так, чтобы получить наиболее близкое цветовое соответствие изображению на мониторе компьютера.



Порядок печати

Можно выбрать один из следующих вариантов: **Печатать все страницы**, **Печатать только нечетные страницы** или **Печатать только четные страницы**.



■ Печатать все страницы

Позволяет напечатать все страницы.

■ Печатать только нечетные страницы

Позволяет напечатать только нечетные страницы.

■ Печатать только четные страницы

Позволяет напечатать только четные страницы.



Примечание

- При выборе настройки **Печатать только нечетные страницы** или **Печатать только четные страницы** скорость печати ниже, чем для других настроек драйвера принтера.
- При выборе настройки **Печатать только нечетные страницы** или **Печатать только четные страницы** на экране компьютера может появиться сообщение об ошибке печати, когда устройство приостанавливает печать. Это сообщение об ошибке исчезнет, когда устройство возобновит печать.

При использовании настроек **Печатать только нечетные страницы** и **Печатать только четные страницы** для параметра **Формат бумаги** поддерживается только значение **A4**, а для параметра **Тип печатного носителя** — значение **Обычная бумага**.

Несколько копий можно напечатать с использованием сортировки. Выберите требуемое число копий и установите флажок **Сортировка** на вкладке **Основные**.

Если настройки **Печатать только нечетные страницы** и **Печатать только четные страницы** недоступны (показаны серым цветом), вернитесь на вкладку **Основные** и на вкладку **Дополнительные** и нажмите кнопку **По умолчанию**.

Печать на обеих сторонах листа

В этом разделе приведены инструкции для выполнения печати на обеих сторонах листа с помощью настроек **Печатать только нечетные страницы** и **Печатать только четные страницы**.

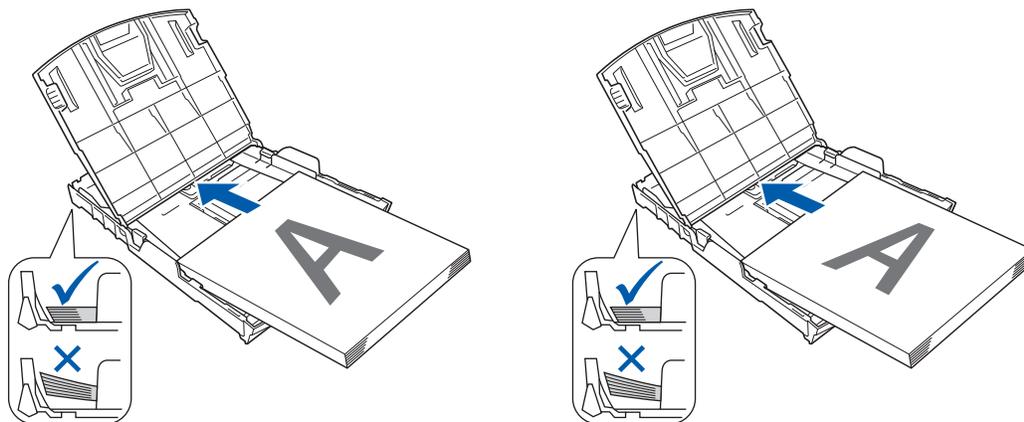
Чтобы напечатать 10-страничный документ на 5 листах бумаги, сначала в драйвере принтера выберите печать всех нечетных страниц в обратном порядке (страницы 9, 7, 5, 3, 1), а затем печать четных страниц в обычном порядке (страницы 2, 4, 6, 8, 10).

- 1 В драйвере принтера на вкладке **Основные** установите флажок **Обратный порядок**.
- 2 Перейдите на вкладку **Дополнительные** и щелкните пункт **Другие параметры печати**.
- 3 Выберите пункт **Порядок печати** и установите флажок **Печатать только нечетные страницы**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 4 После того как устройство завершит печать нечетных страниц, извлеките напечатанные страницы из выходного лотка.
Перед тем как перейти к дальнейшим действиям, убедитесь, что напечатанные страницы высохли.
- 5 Извлеките из лотка оставшуюся бумагу. Не кладите напечатанные страницы на стопку чистой бумаги.
- 6 Перед тем как положить бумагу обратно в лоток для бумаги печатной (т. е. чистой) стороной вниз, верхней частью вперед, убедитесь, что страницы совершенно ровные.

Ориентация бумаги

Книжная

Альбомная



- 7 В драйвере принтера перейдите на вкладку **Основные** и снимите флажок **Обратный порядок**.
- 8 Перейдите на вкладку **Дополнительные** и щелкните пункт **Другие параметры печати**.
- 9 Выберите пункт **Порядок печати** и установите флажок **Печатать только четные страницы**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Устройство напечатает все четные страницы на другой стороне листа.

Инструкции для печати на обеих сторонах листа

- Если бумага тонкая, она может помяться.
- Если бумага скручена, ее следует разгладить и поместить обратно в лоток для бумаги.
- Неправильная подача бумаги может привести к ее скручиванию. Извлеките бумагу и распрямите ее.

Поддержка

В окне **Поддержка** отображаются версия драйвера и информация по настройкам. Здесь же приведены ссылки на веб-сайт **Brother Solutions Center** (техническая поддержка Brother) и **Веб-сайт оригинальных расходных материалов**.

Нажмите кнопку **Поддержка**, чтобы открыть окно **Поддержка**:





■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center — это веб-сайт, на котором собрана информация о вашем устройстве Brother (в том числе часто задаваемые вопросы, руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию устройства).

■ Веб-сайт оригинальных расходных материалов

На **Веб-сайте оригинальных расходных материалов** собрана информация об оригинальных расходных материалах Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter — это **БЕСПЛАТНЫЙ** веб-сайт, на котором можно найти различные сведения и ресурсы, которые могут быть полезны как для личного, так и для профессионального использования.

■ Проверить установку

Можно проверить текущие настройки драйвера.

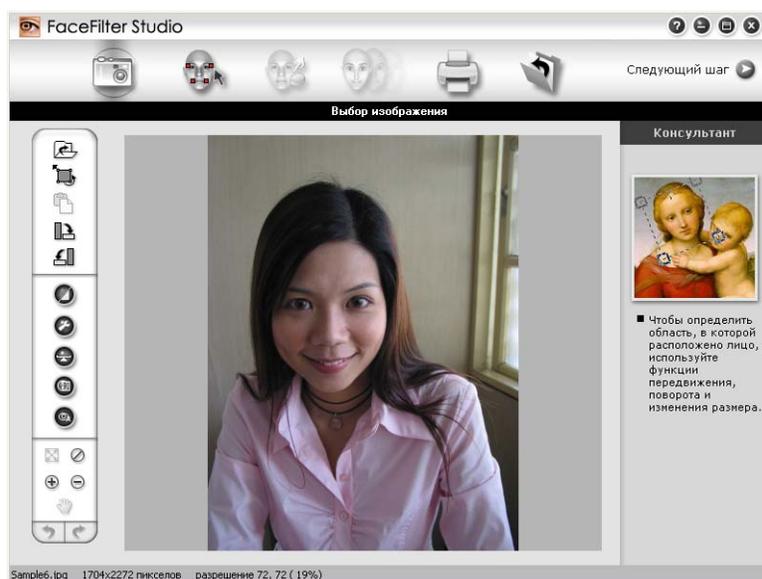
Использование FaceFilter Studio компании REALLUSION для печати фотографий

1

FaceFilter Studio — это простая в использовании программа для печати фотографий без полей. Программа FaceFilter Studio также позволяет редактировать фотографии. Можно также использовать различные эффекты, например, удаление эффекта "красных глаз" или коррекцию цвета кожи.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Чтобы использовать FaceFilter Studio, необходимо установить приложение FaceFilter Studio с компакт-диска, прилагаемого к устройству. Установите программу FaceFilter Studio и загрузите справку FaceFilter Studio согласно инструкциям, приведенным в *Руководстве по быстрой установке*.

Чтобы запустить программу FaceFilter Studio, выберите пункт **пуск/Все программы/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Программу FaceFilter Studio можно также запустить, дважды щелкнув ярлык на рабочем столе или нажав кнопку "FaceFilter Studio" в ControlCenter3. (См. раздел **ФОТОЦЕНТР** на стр. 79.)



Примечание

Если устройство Brother не включено или не подключено к компьютеру, программа FaceFilter Studio запустится в режиме ограниченной функциональности. В этом случае функция **Печать** будет недоступна.

В этом разделе рассматриваются только основные функции этой программы. Подробнее см. справку программы FaceFilter Studio.

Чтобы просмотреть полную версию справки программы FaceFilter Studio, на рабочем столе компьютера щелкните **пуск**, выберите пункт **Все программы/Reallusion/FaceFilter Studio** и щелкните **Справка FaceFilter Studio**.

Запуск программы FaceFilter Studio при включенном устройстве Brother

- 1 Если при первом запуске программы FaceFilter Studio устройство Brother включено и подключено к компьютеру, то откроется следующее диалоговое окно, а программа FaceFilter Studio обнаружит устройство Brother автоматически.



- 2 При нажатии кнопки **Продолжить** на шаге 1 отображается следующее диалоговое окно. Программа FaceFilter Studio готова к использованию в режиме полной функциональности.

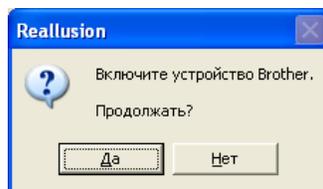


Запуск программы FaceFilter Studio при выключенном устройстве Brother

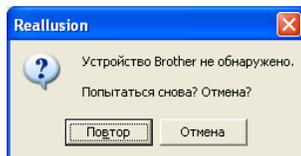
- 1 Если при первом запуске программы FaceFilter Studio устройство Brother выключено или не подключено к компьютеру, то откроется следующее диалоговое окно.



- 2 Нажмите кнопку **Поиск** на шаге 1, после чего откроется следующее диалоговое окно. Включите устройство Brother и убедитесь, что оно подключено к компьютеру, а затем нажмите **Да**.

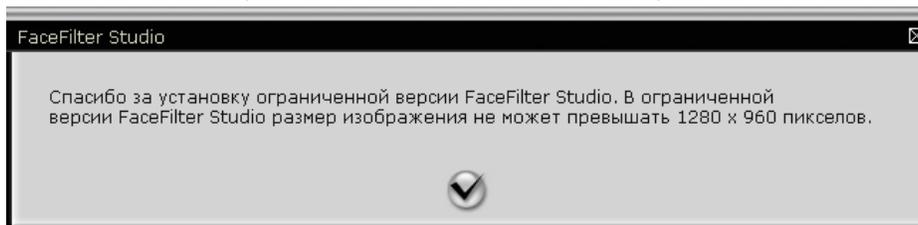


- 3 Если программа FaceFilter Studio не обнаружит устройство Brother, то появится следующее диалоговое окно. Убедитесь, что устройство Brother включено, и нажмите **Повтор**.



Если программа FaceFilter Studio не смогла обнаружить устройство Brother на шаге 3, нажмите **Отмена**.

- 4 Если на шаге 3 нажать кнопку **Отмена**, отображается следующее диалоговое окно.



- После нажатия кнопки с галочкой на шаге 4 программа FaceFilter Studio запускается в режиме ограниченной функциональности. Значок печати в верхнем меню будет показан серым цветом, и функция печати будет недоступна.

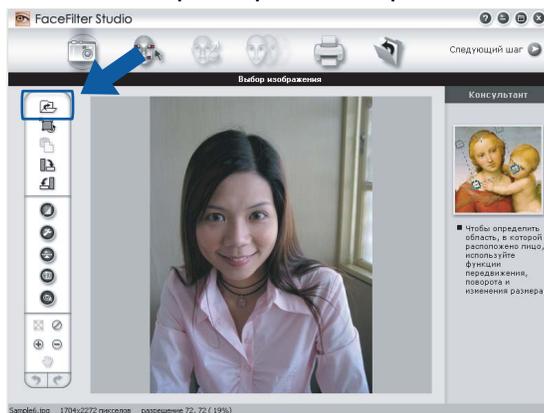


Примечание

- При работе программы FaceFilter Studio в режиме ограниченной функциональности файлы изображений сохраняются с водяным знаком.
- Инструкции по запуску программы FaceFilter Studio в режиме полной функциональности см. в разделе *Запуск программы FaceFilter Studio при включенном устройстве Brother* на стр. 30.

Печать фотографии

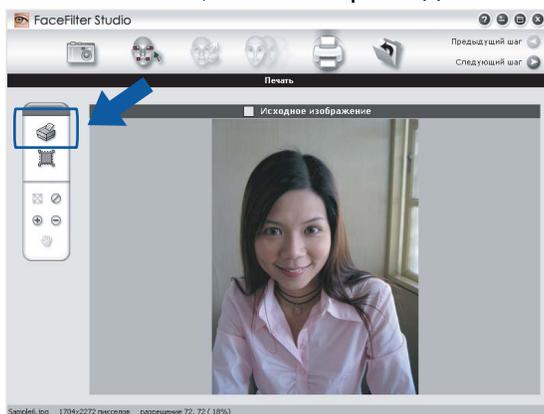
- Щелкните значок **Открыть**, чтобы выбрать файл изображения.



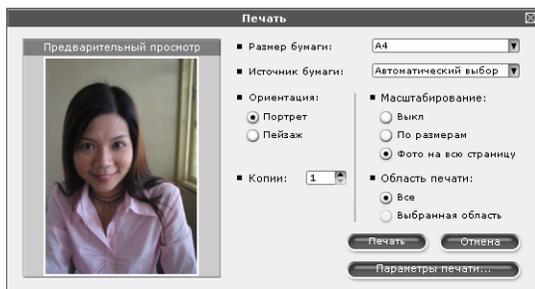
- 2 Щелкните значок печати в строке верхнего меню, чтобы перейти к диалоговому окну печати.



- 3 Щелкните значок печати в левой панели, чтобы открыть диалоговое окно настроек печати.



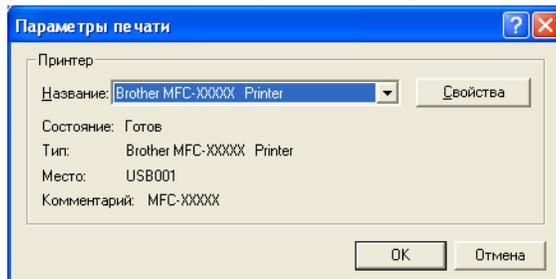
- 4 Выберите **Размер бумаги**, **Источник бумаги**, **Ориентация**, числовое значение для параметра **Копии**, **Масштабирование** и **Область печати**.



 **Примечание**

Чтобы напечатать фотографию без полей, выберите пункт **Фото на всю страницу** для параметра **Масштабирование** и бумагу без полей для параметра **Размер бумаги**.

- 5 Нажмите кнопку **Параметры печати** и выберите ваше устройство Brother. Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Если нужно использовать фотобумагу, нажмите кнопку **Свойства** и в диалоговом окне драйвера принтера выберите значения для параметров **Тип печатного носителя** и **Качество**.

- 6 Нажмите кнопку **Печать** в диалоговом окне "Печать", после чего начнется печать фотографии.

Интеллектуальный портрет

Функция **Интеллектуальный портрет** идентифицирует лица на фотографии и автоматически настраивает яркость цвета кожи.

- 1 Откройте файл изображения.
- 2 Щелкните значок **Интеллектуальный портрет**  для автоматической идентификации лиц на фотографии.
- 3 **Уровень функции 'Интеллектуальный портрет'** можно настроить, перемещая ползунок.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

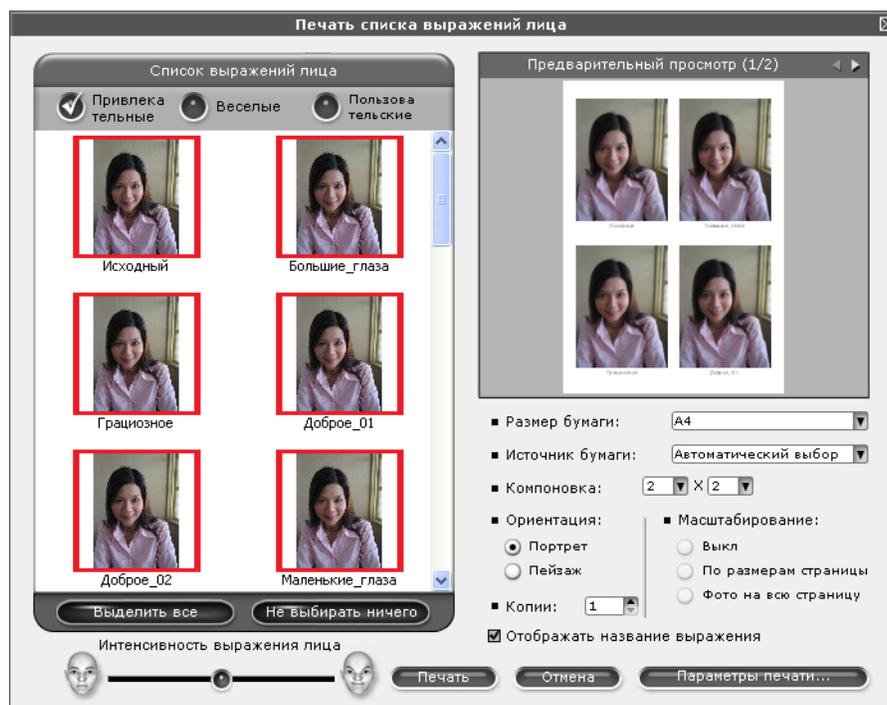
Устранение эффекта "красных глаз"

Функция **Устранение эффекта красных глаз** позволяет устранить эффект "красных глаз" на фотографии.

- 1 Откройте файл изображения.
- 2 Щелкните значок **Устранение эффекта красных глаз**  для автоматического устранения эффекта "красных глаз".
- 3 Функция **Автоматическое обнаружение красных глаз** идентифицирует "красные глаза" на фотографии и отмечает их пунктирными квадратами. С помощью ползунка **Пороговое значение красных глаз** можно настроить цвет выделенных областей.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Печать списка выражений лица

Программа FaceFilter Studio позволяет изменять выражение лица, применяя шаблоны выражений лиц или настраивая выражение лица вручную. На этапе **Выбор выражения лица** можно просмотреть или распечатать выбранный список выражений лица.



Удаление программы FaceFilter Studio

Чтобы удалить программу FaceFilter Studio с компьютера, выберите **пуск/Все программы/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Операции сканирования и используемые драйверы различаются в зависимости от используемой операционной системы. Для сканирования документов из приложений устройство использует TWAIN-совместимый драйвер.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Установлены два драйвера сканера: TWAIN-совместимый драйвер сканера (см. раздел *Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN* на стр. 36) и драйвер WIA (Windows® Imaging Acquisition) (см. раздел *Сканирование документа с помощью драйвера WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* на стр. 44).

При использовании Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 для сканирования документов можно выбрать любой из этих двух драйверов.



Примечание

- Инструкции по использованию ScanSoft™ PaperPort™ 11SE см. в разделе *Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR NUANCE™ (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)* на стр. 54.
- Если компьютер защищен брандмауэром, и сканирование по сети на нем невозможно, то, возможно, потребуется настроить параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 54925 и 137. Если используется брандмауэр Windows® и установлен пакет MFL-Pro Suite с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Подробнее см. раздел *Настройка брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 114.

Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN

Пакет Brother MFL-Pro Suite включает TWAIN-совместимый драйвер сканера. Драйверы TWAIN поддерживают стандартный универсальный протокол связи между сканерами и приложениями. Это означает, что можно сканировать изображения не только непосредственно в средство просмотра PaperPort™ 11SE, входящее в комплект поставки устройства Brother, но и в сотни других приложений, поддерживающих сканирование TWAIN. В число этих приложений входят такие популярные программы, как Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® и многие другие.

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Для сканирования документа запустите программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, установленную вместе с MFL-Pro Suite.

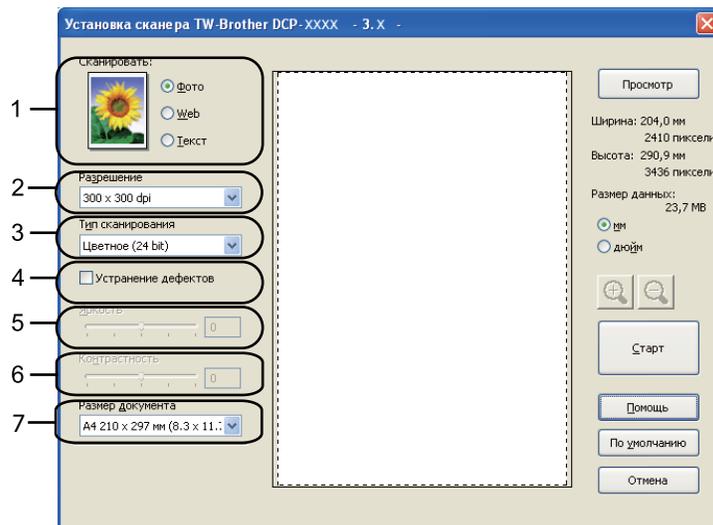


Примечание

- В зависимости от модели устройства программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE может не поставляться. Если она не поставляется, используйте другие приложения, поддерживающие сканирование.
- Приведенные в данном Руководстве инструкции по сканированию относятся к использованию программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. При использовании других приложений этапы сканирования могут отличаться.

- 3 В меню **Файл** выберите пункт **Сканировать или получить фотографию**. Можно также нажать кнопку **Сканировать или получить фотографию**.
В левой части экрана появится панель **Сканировать или получить фотографию**.
- 4 Нажмите кнопку **Выбор**.
- 5 Выберите пункт **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** или **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** из списка **Доступные сканеры**.
("XXXX" соответствует названию модели.)
- 6 Установите флажок **Показывать диалог сканера** на панели **Сканировать или получить фотографию**.
- 7 Щелкните пункт **Сканировать**.
Откроется диалоговое окно **Установка сканера**.
- 8 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне "Установка сканера":
 - **Сканировать** (тип изображения) (1)
 - **Разрешение** (2)
 - **Тип сканирования** (3)
 - **Устранение дефектов** (4)
 - **Яркость** (5)
 - **Контрастность** (6)

■ Размер документа (7)



- 9 Нажмите кнопку **Старт**.
После завершения сканирования нажмите кнопку **Отмена** для возврата к экрану программы PaperPort™ 11SE.



Примечание

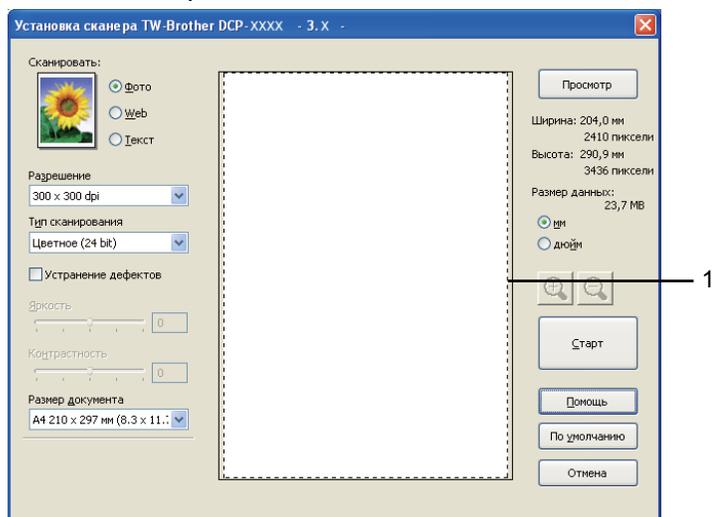
После выбора формата документа можно изменить размер области сканирования, щелкнув левой кнопкой мыши и выделив требуемую область. Это требуется, когда нужно обрезать изображение при сканировании.

Предварительное сканирование для обрезки сканируемой части

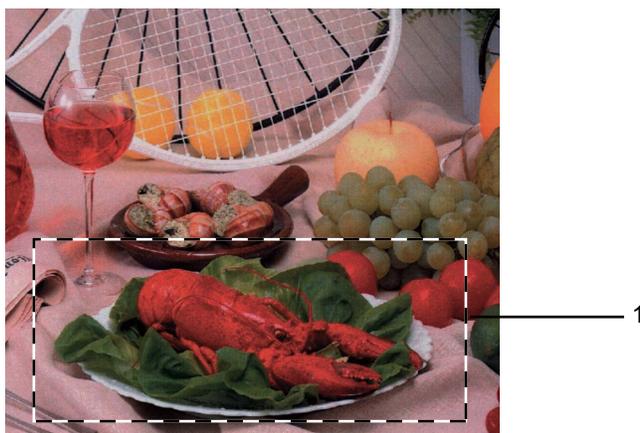
Чтобы просмотреть изображение перед сканированием и исключить лишние элементы из области сканирования, нажмите кнопку **Просмотр**. Если при просмотре получен удовлетворительный результат, для сканирования изображения нажмите кнопку "Старт" в диалоговом окне "Установка сканера".

- 1 Выполните шаги с 1 по 7 из раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 36.
- 2 Выберите необходимые настройки для параметров **Сканировать** (тип изображения), **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость**, **Контрастность** и **Размер документа**.

- Нажмите кнопку **Просмотр**.
Все изображение сканируется на компьютер и отображается в области сканирования (1) диалогового окна "Установка сканера".



- Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, выделите требуемую область сканирования.



1 Область сканирования



Примечание

Щелкнув значок , можно увеличить изображение, а значок  позволяет восстановить изначальный формат изображения.

- Повторно загрузите документ.



Примечание

Пропустите этот шаг, если на шаге 1 документ был помещен на стекло сканера.

- 6 Нажмите кнопку **Старт**.
На этот раз в окне программы PaperPort™ 11SE (или в окне приложения) будет отображаться только выбранная часть документа.
- 7 В окне PaperPort™ 11SE откорректируйте качество изображения с помощью имеющихся параметров.

Параметры в диалоговом окне "Установка сканера"

Сканировать (тип изображения)

Выберите формат выхода для изображения: **Фото**, **Web** или **Текст**. Параметры **Разрешение** и **Тип сканирования** автоматически меняются для каждого из этих значений.

Параметры по умолчанию перечислены в таблице ниже:

Сканировать (тип изображения)		Разрешение	Тип сканирования
Фото	Используется для сканирования фотоизображений	300 x 300 dpi	Цветное (24 bit)
Web	Используется для вставки отсканированного изображения в веб-страницы	100 x 100 dpi	Цветное (24 bit)
Текст	Используется для сканирования текстовых документов	200 x 200 dpi	Чёрно-белое

Разрешение

Можно выбрать разрешение сканирования из раскрывающегося списка **Разрешение**. При использовании более высоких значений разрешения требуется больше памяти и более длительное время передачи, однако они позволяют получить более качественное отсканированное изображение. В таблице ниже приведены имеющиеся значения разрешения и доступные цвета.

Разрешение	Чёрно-белое/ Серый тон	Цветное (256 оттенков)	Настоящий серый/ Цветное (24 bit)
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Нет	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Нет	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Нет	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Нет	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Нет	Да

Тип сканирования

■ Чёрно-белое

Используется для текста или линейных изображений.

■ Серый тон

Используется для фотографических изображений или графики. (В этом случае используется диффузия ошибок, метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого по определенной схеме размещаются черные точки.)

■ Настоящий серый

Используется для фотографических изображений или графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

■ Цветное (256 оттенков)

Для сканирования изображения используется до 256 цветов.

■ Цветное (24 bit)

Для сканирования изображения используется до 16,8 миллионов цветов.

Хотя при выборе параметра **Цветное (24 bit)** в качестве типа сканирования получается изображение с наиболее точным воспроизведением цветов, размер файла с изображением приблизительно в три раза превысит размер файла, созданного с использованием параметра **Цветное (256 оттенков)**. Для него требуется самый большой объем памяти и самое длительное время передачи.

Устранение дефектов

Выбрав эту настройку, можно улучшить и скорректировать качество сканированных изображений. Настройка **Устранение дефектов** доступна для сканирования с типом **Цветное (24 bit)** и разрешениями 300 × 300 т/д, 400 × 400 т/д или 600 × 600 т/д.

Яркость

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию: 0. Это среднее значение, обычно подходящее для большинства изображений.

Для задания уровня **Яркости** можно перемещать ползунок вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Можно также ввести числовое значение уровня в поле справа.

Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкое значение параметра **Яркость** и повторно отсканируйте документ. Если изображение слишком темное, задайте более высокое значение параметра **Яркость** и повторно отсканируйте документ.



Примечание

Настройка **Яркость** доступна, только когда для параметра **Тип сканирования** задано значение **Чёрно-белое**, **Серый тон** или **Настоящий серый**.

Контрастность

Уровень контрастности можно увеличить или уменьшить, перемещая ползунок вправо или влево. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в зонах серого. Для задания параметра **Контрастность** можно также ввести числовое значение в поле справа.



Примечание

Настройка **Контрастность** доступна, только если для параметра **Тип сканирования** задано значение **Серый тон** или **Настоящий серый**.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других графических приложениях попробуйте сделать несколько проб с разными значениями параметров **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость** и **Контрастность** для определения наиболее подходящей настройки.

Размер документа

Выберите один из следующих форматов:

- A4 210 x 297 мм (8.3 x 11.7 дюймов)
- JIS B5 182 x 257 мм (7.2 x 10.1 дюймов)
- Letter 215.9 x 279.4 мм (8 1/2 x 11 дюймов)
- Legal 215.9 x 355.6 мм (8 1/2 x 14 дюймов)
(доступно для моделей с АПД)
- A5 148 x 210 мм (5.8 x 8.3 дюймов)
- Executive 184.1 x 266.7 мм (7 1/4 x 10 1/2 дюймов)
- Визитка 90 x 60 мм (3.5 x 2.4 дюймов)

Для сканирования визитных карточек выберите формат **Визитка**, а затем положите карточку лицевой стороной вниз в верхний левый угол стекла сканера.

- Фотография 10 x 15 см (4 x 6 дюймов)
- Учетная карточка 127 x 203.2 мм (5 x 8 дюймов)
- Фотография L 89 x 127 мм (3.5 x 5 дюймов)
- Фотография 2L 13 x 18 см (5 x 7 дюймов)
- Открытка 1 100 x 148 мм (3.9 x 5.8 дюймов)
- Открытка 2 (двойная) 148 x 200 мм (5.8 x 7.9 дюймов)

■ **Задать**

Если в качестве формата выбрано значение **Задать**, открывается диалоговое окно **Заданный размер документа**.



В качестве единиц измерения для параметров **Ширина** и **Высота** можно выбрать "мм" или "дюйм".



Примечание

Истинный размер для выбранного формата можно посмотреть на экране.



- **Ширина:** соответствует ширине области сканирования.
- **Высота:** соответствует длине области сканирования.
- **Размер данных:** соответствует приблизительному размеру данных в формате Bitmap. Этот размер будет различаться в зависимости от выбранного типа файла, разрешения и числа использованных цветов.

Сканирование документа с помощью драйвера WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Совместимость с WIA

2

При сканировании изображений в операционных системах Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 можно выбрать приложение Windows® Imaging Acquisition (WIA). Изображения можно сканировать непосредственно в средство просмотра PaperPort™ 11SE, входящее в комплект поставки устройства Brother, или непосредственно в любое другое приложение, поддерживающее сканирование WIA или TWAIN.

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера. (См. раздел *Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера* на стр. 46.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Для сканирования документа запустите программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, установленную вместе с MFL-Pro Suite.



Примечание

- В зависимости от модели устройства программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE может не поставляться. Если она не поставляется, используйте другие приложения, поддерживающие сканирование.
- Инструкции для сканирования в этом руководстве относятся к ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. При сканировании из других приложений процесс будет отличаться.

- 3 В меню **Файл** выберите пункт **Сканировать или получить фотографию**. Можно также нажать кнопку **Сканировать или получить фотографию**.
В левой части экрана появится панель **Сканировать или получить фотографию**.
- 4 Нажмите кнопку **Выбор**.
- 5 Выберите пункт **WIA:Brother MFC-XXXX** или **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** из списка **Доступные сканеры**. ("XXXX" соответствует названию модели.)

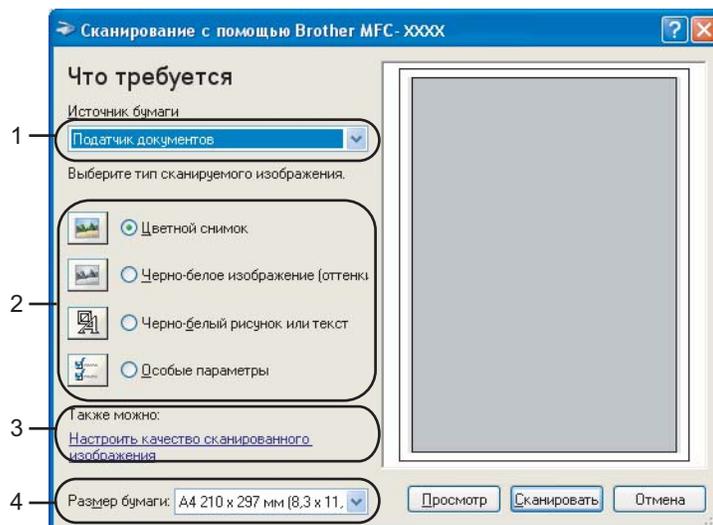


Примечание

Если выбрать пункт **TW-Brother MFC-XXXX**, запустится драйвер TWAIN.

- 6 Установите флажок **Показывать диалог сканера** на панели **Сканировать или получить фотографию**.

- 7 Щелкните пункт **Сканировать**.
Откроется диалоговое окно "Сканирование".
- 8 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне "Установка сканера":



- 1 **Источник бумаги**
- 2 **Тип изображения**
- 3 **Настроить качество сканированного изображения**
- 4 **Размер бумаги**

- 9 Выберите пункт **Податчик документов** или **Планшетный** из списка **Источник бумаги** (1).

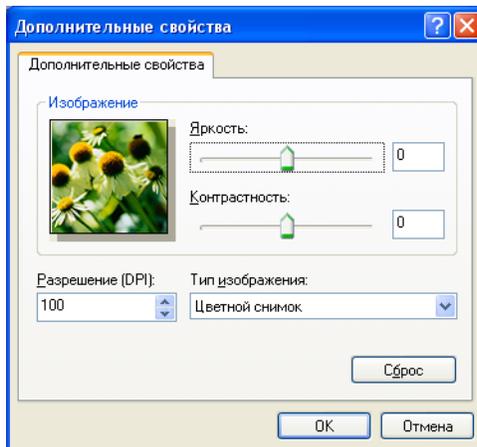


Примечание

Если устройство не оборудовано автоподатчиком документов (АПД), параметр **Податчик документов** выбрать невозможно.

- 10 Выберите тип изображения (2).
- 11 Выберите из раскрывающегося списка (4) пункт **Размер бумаги**.

- 12 Чтобы изменить дополнительные настройки, щелкните ссылку **Настроить качество сканированного изображения** (3). В диалоговом окне **Дополнительные свойства** можно настроить параметры **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения**. После выбора настроек нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

По умолчанию максимальное разрешение сканера составляет 1200 т/д.

Чтобы сканировать с более высоким разрешением, используйте функцию **Утилита сканера**. (См. раздел *Утилита сканера* на стр. 48.)

- 13 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование". Устройство начинает сканирование документа.

Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера

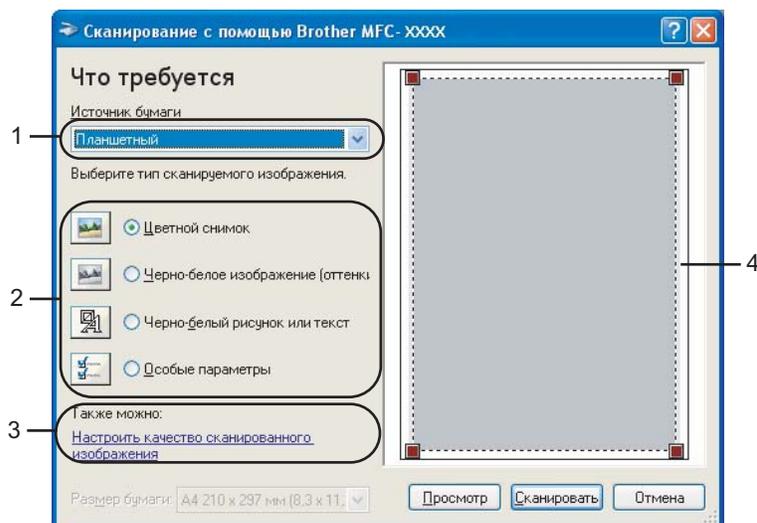
Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения и обрезки ненужных его частей. Когда при просмотре получен удовлетворительный результат, для сканирования изображения нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование".

- 1 Выполните шаги с 1 по 7 из раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 44.
- 2 Выберите из раскрывающегося списка **Источник бумаги** (1) пункт **Планшетный**.



Примечание

Если устройство не оборудовано автоподатчиком документов (АПД), значение параметра **Источник бумаги** указывать не нужно.

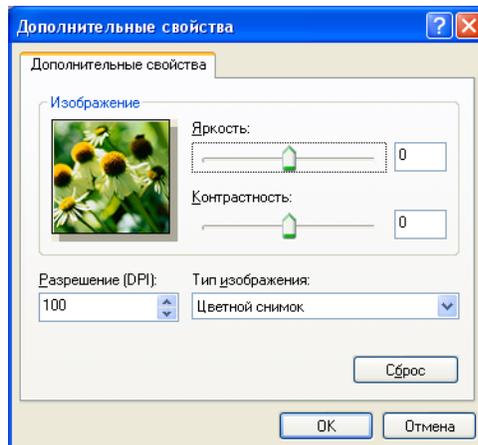


- 1 **Источник бумаги**
- 2 **Тип изображения**
- 3 **Настроить качество сканированного изображения**
- 4 **Область сканирования**

- 3 Выберите тип изображения (2).
- 4 Нажмите кнопку **Просмотр**.
Все изображение будет отсканировано на компьютер и отобразится в области сканирования (4).
- 5 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, выделите требуемую область сканирования.



- 6 Чтобы изменить дополнительные настройки, щелкните ссылку **Настроить качество сканированного изображения** (3). В диалоговом окне **Дополнительные свойства** можно настроить параметры **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения**. После выбора настроек нажмите кнопку **ОК**.



- 7 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование". Устройство начинает сканирование документа. На этот раз в окне программы PaperPort™ 11SE (или в окне приложения) будет отображаться только выбранная часть документа.

Утилита сканера

Утилита сканера используется для настройки драйвера сканера WIA для разрешений свыше 1200 т/д и для изменения параметра **Максимальный размер сканирования**.

Только при использовании Windows® XP: чтобы задать формат **Legal** в качестве формата по умолчанию, установите флажок **Legal** в диалоговом окне утилиты сканера. Для применения новых настроек необходимо перезапустить компьютер.



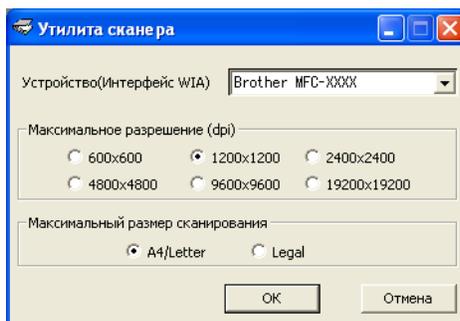
Примечание

При сканировании документа с разрешением свыше 1200 т/д размер файла может сильно увеличиться. Убедитесь, что имеется достаточно памяти и места на жестком диске для файла, выбранного для сканирования. Если памяти или места на жестком диске недостаточно, компьютер может "зависнуть" и файл может быть утерян.

■ Запуск утилиты

Утилиту сканера можно запустить, выбрав пункт **Утилита сканера** в меню **пуск/Все программы/ Brother/MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию модели)/**Настройки сканера/ Утилита сканера**.

Экраны на ПК могут различаться в зависимости от операционной системы или модели устройства.

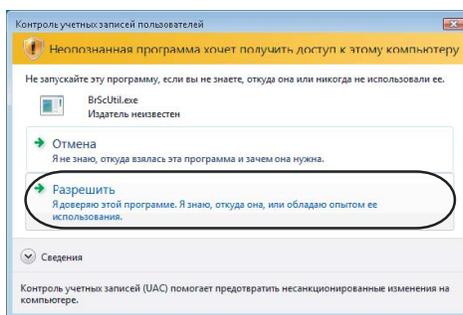


Примечание

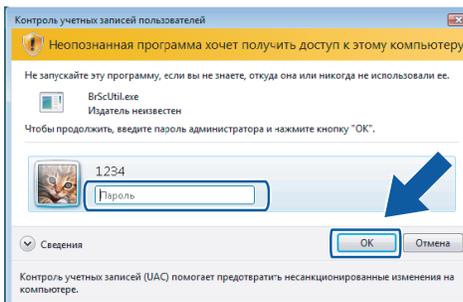
(Windows Vista® и Windows® 7)

Когда откроется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, выполните следующие действия.

- Для пользователей, имеющих права администратора: щелкните **Разрешить** или **Да**.



- Для пользователей, не имеющих прав администратора: введите пароль администратора и щелкните **ОК** или **Да**.



Сканирование документа с помощью драйвера WIA (для пользователей фотоальбома, а также функций факса и сканирования Windows)

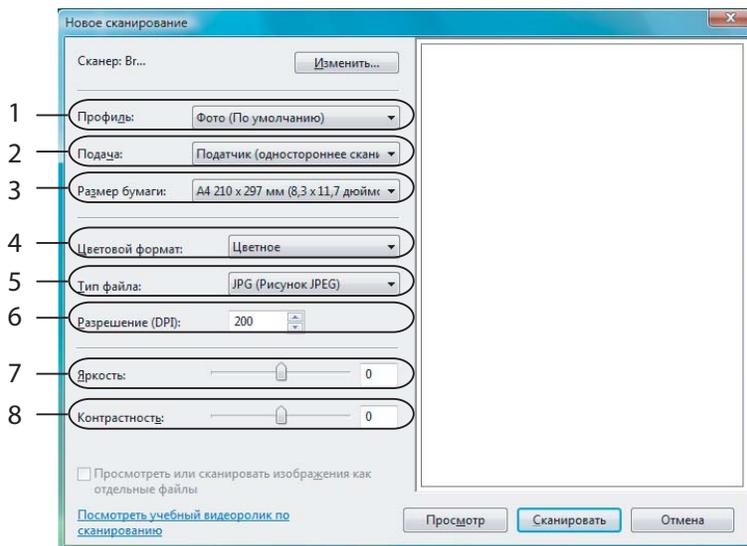
Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера. (См. раздел *Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера* на стр. 52.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Для сканирования документа откройте приложение.
- 3 Выполните одно из следующих действий:
 - (Для фотоальбома Windows)
В меню **Файл** выберите пункт **Импортировать с камеры или сканера**.
 - (Для факса и сканирования Windows)
В меню **Файл** выберите пункт **Создать**, а затем пункт **Отсканированное изображение**.
- 4 Выберите нужный сканер.
- 5 Щелкните **Импорт**.
Откроется диалоговое окно "Сканирование".

- 6 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне "Сканер":



- 1 Профиль
- 2 Подача
- 3 Размер бумаги
- 4 Цветовой формат
- 5 Тип файла
- 6 Разрешение
- 7 Яркость
- 8 Контрастность



Примечание

По умолчанию максимальное разрешение сканера составляет 1200 т/д.

Чтобы сканировать с более высоким разрешением, используйте функцию **Утилита сканера**. (См. раздел *Утилита сканера* на стр. 48.)

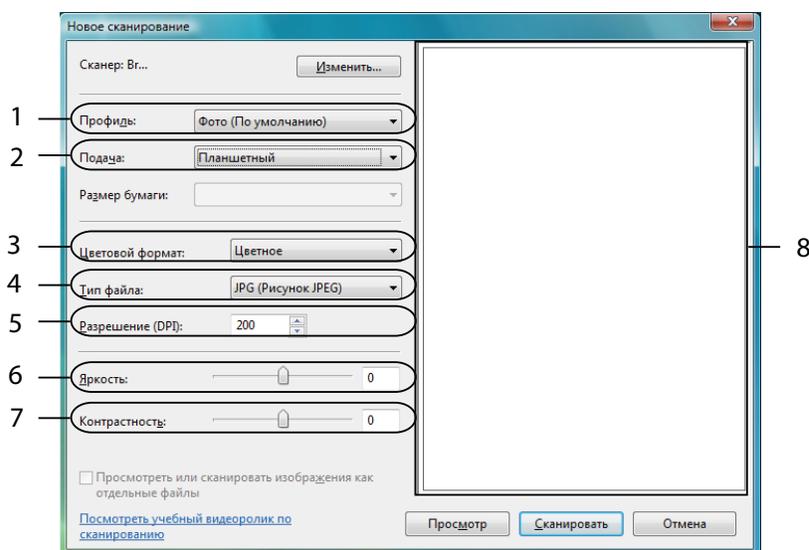
- 7 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование". Устройство начинает сканирование документа.

Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера

Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения и обрезки ненужных его частей. Когда при просмотре получен удовлетворительный результат, для сканирования изображения нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование".

2

- 1 Выполните шаги с 1 по 5 из раздела *Сканирование документа на компьютер на стр. 50*.
- 2 Положите документ лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 3 Выберите из раскрывающегося списка **Подача** пункт **Планшетный**. При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне "Сканер":



- 1 Профиль
- 2 Подача
- 3 Цветовой формат
- 4 Тип файла
- 5 Разрешение
- 6 Яркость
- 7 Контрастность
- 8 Область сканирования



Примечание

Если устройство не оборудовано автоподатчиком документов (АПД), значение параметра **Подача** указывать не нужно.

- 4 Нажмите кнопку **Просмотр**. Все изображение будет отсканировано на компьютер и отобразится в области сканирования (8).

- 5 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, выделите требуемую область сканирования.



- 6 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование".
Устройство начинает сканирование документа.
На этот раз в окне приложения отобразится только выбранная область документа.

Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR NUANCE™ (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

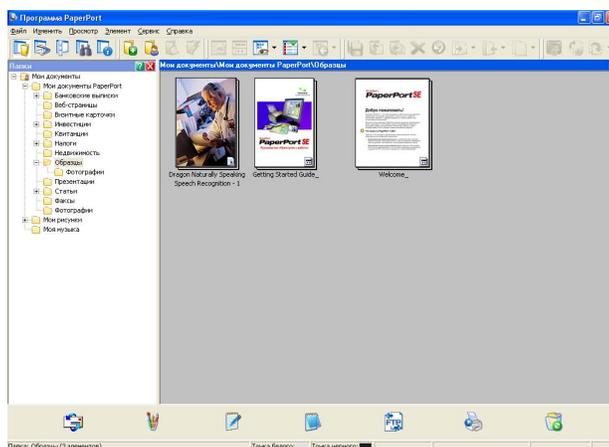


Примечание

Программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE поддерживает только Windows® 2000 (с пакетом обновления SP4 или выше) или XP (с пакетом обновления SP2 или выше), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® и Windows® 7.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE для Brother — это программа для управления документами. PaperPort™ 11SE можно использовать для просмотра отсканированных документов.

В программе PaperPort™ 11SE предлагается усовершенствованная, но простая в применении система управления файлами, позволяющая упорядочить графические и текстовые документы. С помощью этой программы можно комбинировать или "компоновать" документы различных форматов для печати, отправки факсов или хранения файлов.



В этом разделе рассматриваются только основные функции этой программы. См. более подробные сведения в **Руководстве "Приступая к работе"** для ScanSoft™. Чтобы просмотреть **Руководство "Приступая к работе"** для ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, выберите пункт **Справка** в строке меню PaperPort™ 11SE и выберите **Руководство "Приступая к работе"**. При установке MFL-Pro Suite программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE для Brother устанавливается автоматически. Открыть программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE можно из группы программ ScanSoft™ PaperPort™ 11SE в меню **пуск/Все программы/ScanSoft PaperPort 11** на ПК.

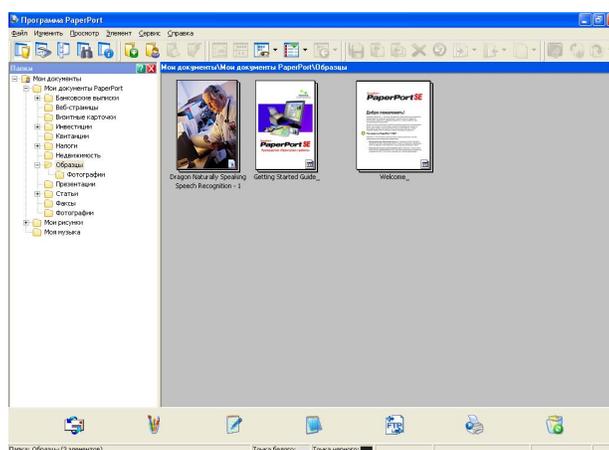
Просмотр элементов

В программе ScanSoft™ PaperPort™ 11SE предлагается несколько способов просмотра элементов.

В представлении **Рабочий стол** элементы в выбранной папке отображаются в виде эскиза (небольшого рисунка, представляющего каждый элемент на рабочем столе или в папке) или значка.

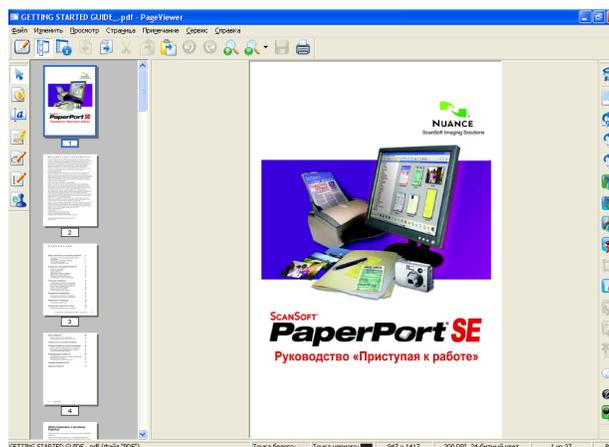
Здесь отображаются как элементы PaperPort™ 11SE (файлы MAX), так и элементы, отличные от PaperPort™ 11SE (файлы, созданные с использованием других программ).

Все графические файлы (файлы *.max, созданные в программе PaperPort™ 11SE, и другие файлы) отображаются, и при этом специальным значком указывается программа, с которой сопоставлены файлы определенного типа или с помощью которой они были созданы. Неграфические файлы отображаются в виде небольшого прямоугольного эскиза, а не в виде действительных изображений.



Режим просмотра страниц позволяет отображать одну страницу крупным планом. Элемент PaperPort™ 11SE можно открыть, дважды щелкнув соответствующий значок или эскиз в представлении **Рабочий стол**.

Если на компьютере установлено соответствующее приложение для просмотра элемента, отличного от PaperPort™ 11SE, этот элемент также можно открыть двойным щелчком мыши.



Преобразование изображения текста в редактируемый текст с помощью программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR

С помощью программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE изображение текстового документа можно быстро преобразовать в текст, который затем можно редактировать с помощью текстового редактора.

В PaperPort™ 11SE используется программа оптического распознавания текста, поставляемая вместе с PaperPort™ 11SE. Кроме того, в программе PaperPort™ 11SE можно использовать выбранные пользователем программы распознавания текста, установленные на ПК. При помощи команды **Копировать текст** можно преобразовать весь элемент или выбрать для преобразования только часть текста.

При перетаскивании элемента на значок связи с текстовым редактором запускается встроенная программа оптического распознавания текста PaperPort™ 11SE. Можно также использовать другую программу оптического распознавания текста.



Импорт элементов из других приложений

Кроме сканирования элементов, существует несколько других способов загрузки элементов в программу PaperPort™ 11SE и преобразовывания их в файлы PaperPort™ 11SE (MAX).

- Печать в представление **Рабочий стол** из другого приложения (например, Microsoft® Excel®).
- Импорт файлов, сохраненных в других форматах (например, Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF)).

Экспорт элементов в другие форматы

Элементы PaperPort™ 11SE можно экспортировать в другие распространенные форматы файлов (например, BMP, JPEG, TIFF или PDF) или же сохранять их в этих форматах.

Экспорт файла изображения

- 1 В окне программы PaperPort™ 11SE в меню **Файл** выберите пункт **Сохранить как**. Откроется диалоговое окно "Сохранить 'XXXXX' как".
- 2 Выберите диск и папку для сохранения файла.
- 3 Введите новое имя файла и выберите тип файла.
- 4 Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения файла или кнопку **Отмена** для возврата в PaperPort™ 11SE без сохранения файла.

Удаление программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Настройка, Панель управления и Установка и удаление программ**.
- 2 Выберите из списка пункт **ScanSoft PaperPort 11** и щелкните **Заменить** или **Удалить**.

(Windows® XP)

- 1 Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Панель управления, Установка и удаление программ**, а затем щелкните значок **Изменение или удаление программ**.
- 2 Выберите из списка пункт **ScanSoft PaperPort 11** и щелкните **Заменить** или **Удалить**.

(Windows Vista® и Windows® 7)

- 1 Нажмите кнопку  и выберите пункты **Панель управления, Программы и Программы и компоненты**.
- 2 Выберите из списка пункт **ScanSoft PaperPort 11** и щелкните **Удалить**.

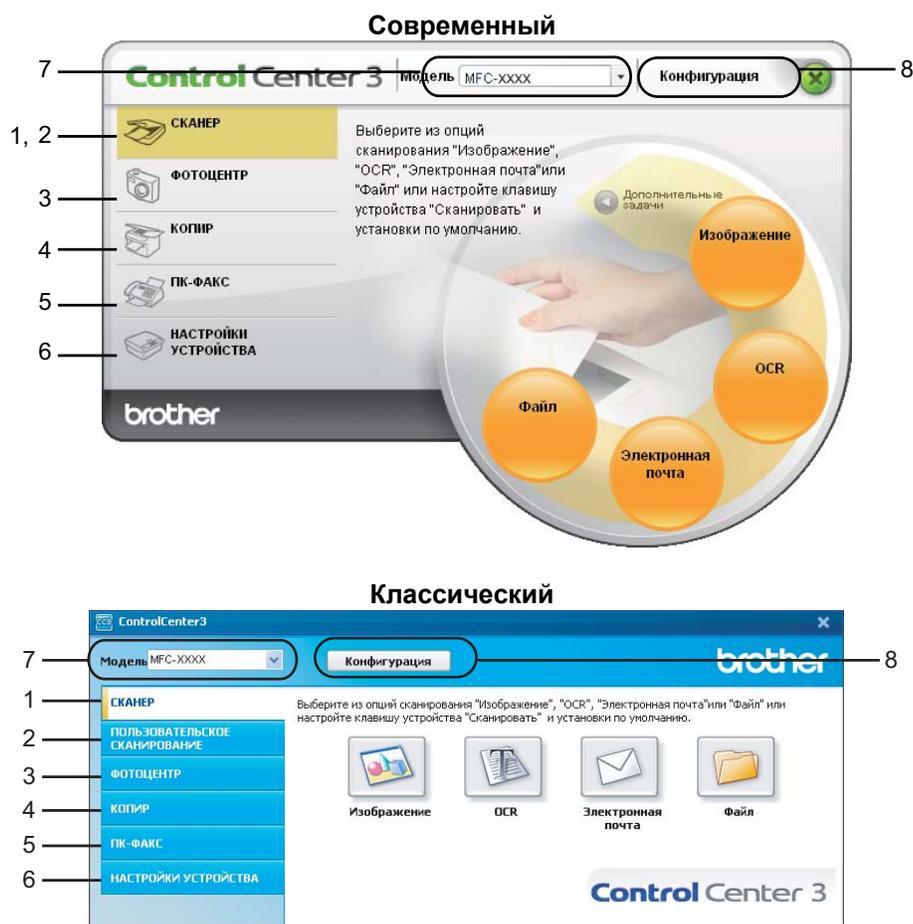
**Примечание**

- Доступные функции утилиты ControlCenter3 могут различаться в зависимости от модели устройства.
- Если компьютер защищен брандмауэром, и функции ControlCenter3 использовать невозможно, может потребоваться настроить параметры брандмауэра. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Подробнее см. раздел *Настройки брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 114.

Использование ControlCenter3

ControlCenter3 — это утилита, позволяющая легко и быстро получать доступ к часто используемым приложениям. Использование ControlCenter3 устраняет необходимость вручную запускать определенные приложения. ControlCenter3 выполняет следующие функции:

- 1 Сканирование непосредственно в файл, программу электронной почты, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору. (1)
- 2 Доступ к параметрам пользовательского сканирования. Пользователь может настроить пользовательские кнопки сканирования в зависимости от конкретного использования. (2)
- 3 Доступ к дополнительным функциям фотоцентра. (3)
- 4 Доступ к функциям копирования, доступным на ПК. (4)
- 5 Доступ к программам "PC-FAX", доступным для данного устройства. (5)
- 6 Доступ к параметрам, доступным для настройки устройства. (6)
- 7 Возможность выбора из раскрывающегося списка **Модель**, к какому устройству будет подключаться ControlCenter3. (7)
- 8 Возможность вызова окна конфигурации для каждой функции, окна **Справка ControlCenter** и отображение ссылки на веб-сайт **Brother Solutions Center** при нажатии кнопки **Конфигурация**. (8)



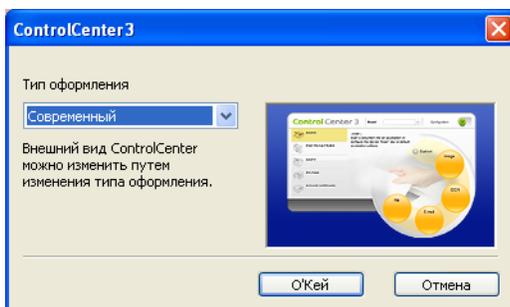
Примечание

- Чтобы можно было выбрать другую подключенную модель из раскрывающегося списка **Модель**, на компьютере необходимо установить пакет MFL-Pro Suite для этой модели.
- Чтобы отобразить современный вид интерфейса пользователя, необходимо установить программу Adobe® Flash® Player 8 или более поздней версии. Если не установлена программа Flash® Player 8 или более поздней версии, появится запрос на загрузку последней версии Flash® Player.

Переключение вида интерфейса пользователя

Для ControlCenter3 можно выбрать современный или классический вид интерфейса пользователя.

- 1 Чтобы переключить вид интерфейса пользователя, нажмите кнопку **Конфигурация** и выберите пункт **НАСТРОЙКА**, а затем пункт **ВЫБОР ОФОРМЛЕНИЯ**.
- 2 В диалоговом окне **ВЫБОР ОФОРМЛЕНИЯ** можно выбрать нужный вид интерфейса пользователя.

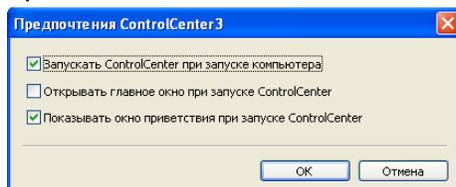


Отключение функции автоматической загрузки

После запуска ControlCenter3 из меню "Пуск" на панели задач появится значок. Окно ControlCenter3 можно открыть, дважды щелкнув значок .

Чтобы не запускать ControlCenter3 автоматически при каждом включении компьютера:

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши значок ControlCenter3 на панели задач  и выберите пункт **Предпочтения**.
Откроется окно параметров ControlCenter3.
- 2 Снимите флажок **Запускать ControlCenter при запуске компьютера**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.



СКАНЕР

Доступны четыре варианта сканирования: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

■ **Изображение** (*настройка по умолчанию: Microsoft® Paint*)

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любое приложение просмотра/редактирования графики. Можно выбрать целевую программу, например, Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® или любую программу для редактирования изображений, установленную на компьютере.

■ **OCR** (*настройка по умолчанию: Блокнот Microsoft®*) (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу оптического распознавания текста и вставлять текст (не графическое изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать целевой текстовый редактор, например, Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® или любой текстовый редактор, установленный на компьютере.

■ **Электронная почта** (*настройка по умолчанию: почтовая программа, определенная по умолчанию*)

Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в почтовую программу в виде стандартного вложения. Для вложенного файла можно выбрать тип файла и разрешение.

■ **Файл**

Позволяет выполнять сканирование непосредственно в файл на диске компьютера. При необходимости можно изменить тип файла и папку назначения.

ControlCenter3 позволяет изменять настройку для клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** на панели управления устройства и программной кнопки ControlCenter3 для каждой функции сканирования. Для настройки клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** на панели управления устройства перейдите на вкладку **Кнопка устройства** в меню настройки для каждой из кнопок **СКАНЕР**. Для настройки программной кнопки в ControlCenter3 выберите вкладку **Программная кнопка** в меню настройки для каждой из кнопок **СКАНЕР**.



Примечание

Можно настроить клавишу **СКАНИРОВАНИЕ** устройства для каждой кнопки ControlCenter3 на вкладке **Кнопка устройства**. Чтобы изменить настройки клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** устройства, правой кнопкой мыши щелкните каждую кнопку ControlCenter3, нажмите кнопку **Конфигурация ControlCenter** и щелкните вкладку **Кнопка устройства**.



Тип файла

При сохранении файла в папке можно выбрать тип файла из следующего списка.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)
- XPS (XML Paper Specification) (*.xps)

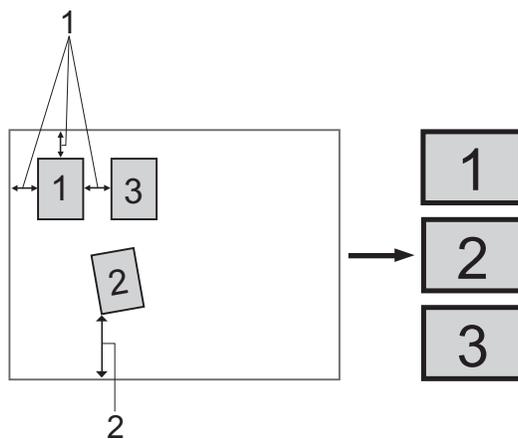


Примечание

- Формат XPS (XML Paper Specification) доступен для Windows Vista® и Windows® 7, а также при использовании приложений, поддерживающих файлы XPS.
- Формат "Защищенный PDF" доступен для сканирования в изображение, сканирования в электронную почту и сканирования в файл.
- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".

Автоматическая обрезка (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)

Можно выполнить сканирование нескольких документов, помещенных на стекло сканера; для этого установите флажок **Авт. обрезка** в диалоговом окне **Конфигурация ControlCenter**. При выборе параметра **Авт. обрезка** устройство будет сканировать каждый документ и создавать отдельный файл для каждого документа. Например, если поместить на стекло сканера три документа, устройство отсканирует их и создаст три отдельных файла. Чтобы создать файл, содержащий трехстраничный документ, выберите значение **TIFF многостраничный**, **PDF** или **XML Paper Specification** в поле **Тип файла**.



1 10 мм или более

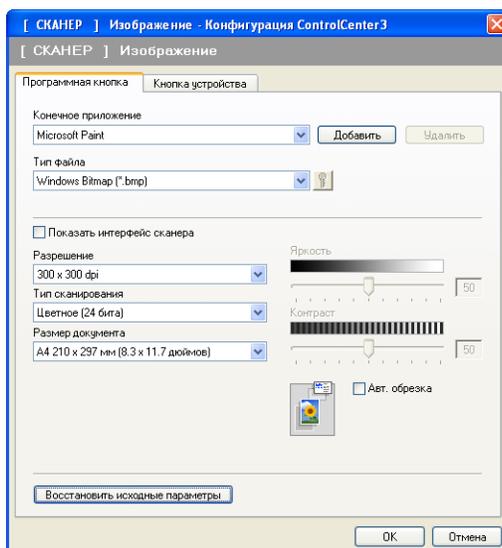
2 20 мм или более (снизу)

Рекомендации для автоматической обрезки

- Эта настройка возможна только для документов прямоугольной или квадратной формы.
- Если документ слишком длинный или слишком широкий, эта настройка работает некорректно.
- Когда используется эта настройка, необходимо выполнять сканирование со стекла сканера.
- Документы следует располагать на некотором расстоянии от края стекла сканера, как это показано на схеме.
- Документы необходимо расположить на расстоянии не менее 10 мм друг от друга.
- Функция **Авт. обрезка** корректирует перекося документа на стекле сканера, но если перекося документа превышает 10° , эта функция не будет работать.
- Функция **Авт. обрезка** может использоваться для одновременного сканирования не более 16 документов в зависимости от формата документов.
- Если выбран пункт **Авт. обрезка**, нельзя выбрать пункт **Показать интерфейс сканера** или **Размер документа**.

Изображение (пример: Microsoft® Paint)

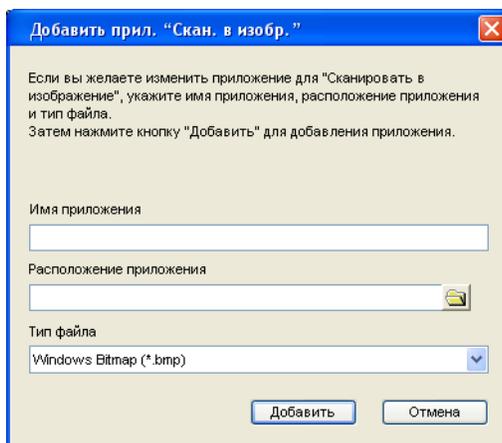
Функция **Сканировать в изображение** позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования изображения. Для изменения параметров по умолчанию щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Изображение**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и перейдите на вкладку **Программная кнопка**.



Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.

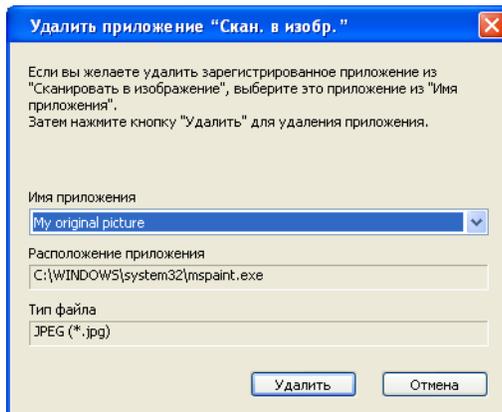
При необходимости измените другие параметры.

Чтобы изменить конечное приложение, выберите требуемое приложение из раскрывающегося списка **Конечное приложение**. В этот список можно добавить приложение, нажав кнопку **Добавить**.



Введите **Имя приложения** (не более 30 символов) и **Расположение приложения**. Можно также выбрать местоположение приложения, щелкнув значок . Выберите **Тип файла** из раскрывающегося списка.

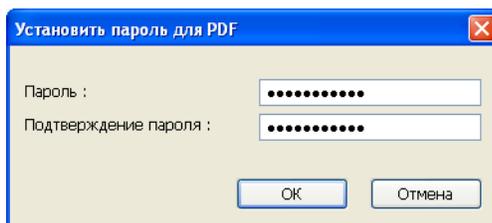
Добавленное приложение можно удалить, нажав кнопку **Удалить** на вкладке **Программная кнопка**.



Примечание

Эта функция также доступна для сканирования в электронную почту и сканирования в программу распознавания текста. В зависимости от функции это окно может выглядеть иначе.

Если из списка **Тип файла** был выбран пункт **Защищенный PDF**, щелкните значок , чтобы открыть диалоговое окно **Установить пароль для PDF**. Введите пароль в поля **Пароль** и **Подтверждение пароля**, а затем нажмите кнопку **ОК**. После сохранения пароля он будет автоматически сохраняться с каждым документом, сканированным в формате "Защищенный PDF". Чтобы изменить пароль, щелкните значок  и введите новый пароль.



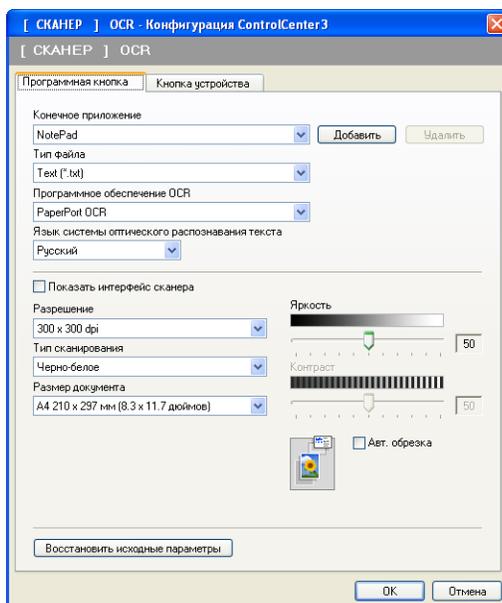
Примечание

Формат **Защищенный PDF** также доступен для сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

Программа распознавания текста (текстовый редактор) (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

Функция **Сканировать в OCR** позволяет сканировать документ и преобразовать его в текст. Этот текст можно редактировать при помощи любого текстового редактора.

Для настройки параметра **Сканировать в OCR** щелкните правой кнопкой мыши кнопку **OCR**, щелкните пункт **Конфигурация ControlCenter** и перейдите на вкладку **Программная кнопка**.



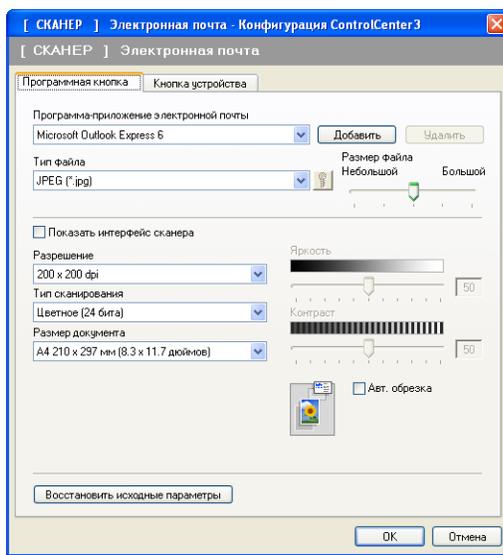
Для изменения текстового редактора выберите нужный текстовый редактор из раскрывающегося списка **Конечное приложение**. В этот список можно добавить приложение, нажав кнопку **Добавить**. Для удаления приложения нажмите кнопку **Удалить** на вкладке **Программная кнопка**.

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.

Можно также настроить другие параметры функции **Сканировать в OCR**.

Электронная почта

Функция **Сканировать в электронную почту** позволяет сканировать документ в почтовую программу, определенную по умолчанию, чтобы отправить отсканированный документ в качестве вложения в сообщение электронной почты. Чтобы изменить почтовое приложение по умолчанию или тип файла вложения, правой кнопкой мыши нажмите кнопку **Электронная почта**, выберите пункт **Конфигурация ControlCenter** и перейдите на вкладку **Программная кнопка**.



Чтобы изменить почтовую программу, выберите нужную почтовую программу из раскрывающегося списка **Программа-приложение электронной почты**. В этот список можно добавить приложение, нажав кнопку **Добавить**¹. Чтобы удалить приложение, нажмите кнопку **Удалить**.

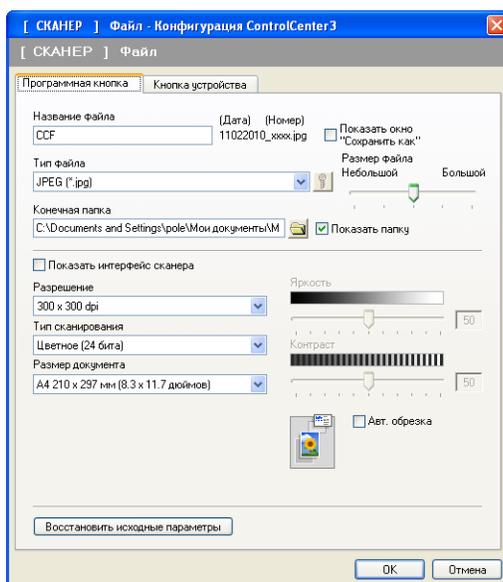
¹ При первом запуске ControlCenter3 в раскрывающемся списке отображается список по умолчанию поддерживаемых почтовых программ. В случае проблем при использовании пользовательской программы с ControlCenter3 необходимо выбрать программу из этого перечня.

Можно также изменить другие параметры, используемые для создания вложенных файлов.

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.

Файл

Кнопка **Сканировать в файл** позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске с использованием одного из форматов, приведенных в списке типов файлов вложения. Чтобы настроить тип файла, папку и имя файла, правой кнопкой мыши щелкните кнопку **Файл**, щелкните пункт **Конфигурация ControlCenter** и перейдите на вкладку **Программная кнопка**.



Можно изменить название файла. Введите произвольное имя файла (макс. 100 символов) в поле **Название файла**. Имя файла будет составлено из введенного названия файла, текущей даты и порядкового номера.

Выберите тип файла для сохраненного изображения из раскрывающегося списка **Тип файла**. Файл можно сохранить в папке по умолчанию, которая отображается в окне **Конечная папка**, или же можно выбрать другую папку, щелкнув значок .

Для отображения папки, в которой будет сохранено отсканированное изображение после завершения сканирования, установите флажок **Показать папку**. Чтобы указывать расположение отсканированного изображения каждый раз при сканировании, установите флажок **Показать окно "Сохранить как"**.

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Показать интерфейс сканера**.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Функция **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ** позволяет создавать пользовательские варианты сканирования.

При использовании современного вида интерфейса наведите курсор на значок ◀ и щелкните **Дополнительные задачи**.

Чтобы настроить кнопку, щелкните правой кнопкой мыши соответствующую кнопку и выберите **Конфигурация ControlCenter**. Доступны четыре варианта: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

■ Сканировать в изображение

Сканирование страницы непосредственно в любую программу просмотра/редактирования изображения. Можно выбрать любой редактор изображений, установленный на компьютере.

■ Сканировать в OCR (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

Преобразование отсканированных документов в редактируемые текстовые файлы. Можно выбрать целевое приложение для редактируемого текста.

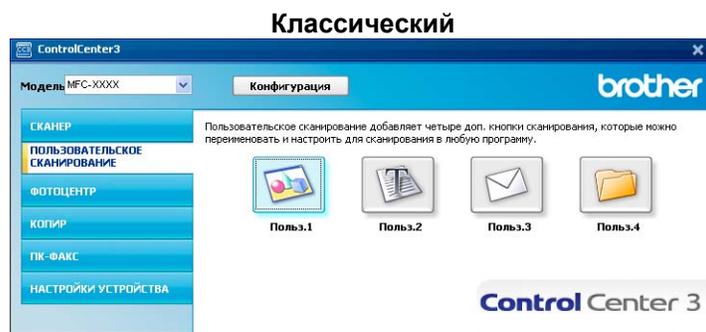
■ Сканировать в электронную почту

Вкладывает отсканированные изображения в электронные сообщения. Можно также выбрать тип файла вложения и создать список электронных адресов для быстрой рассылки, выбрав их из адресной книги почтовой программы.

■ Сканировать в файл

Сохранение отсканированного изображения в любой папке на локальном или сетевом жестком диске. Можно также выбирать используемый тип файла.





Тип файла

При сохранении файла в папке можно выбрать тип файла из следующего списка.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)
- XPS (XML Paper Specification) (*.xps)



Примечание

- Формат XPS (XML Paper Specification) доступен для Windows Vista® и Windows® 7, а также при использовании приложений, поддерживающих файлы XPS.
- Формат "Защищенный PDF" доступен для сканирования в изображение, сканирования в электронную почту и сканирования в файл.
- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".

Автоматическая обрезка (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)

Можно сканировать одновременно несколько документов, размещенных на стекле сканера. Об использовании параметра **Авт. обрезка** см. раздел *Автоматическая обрезка (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)* на стр. 64.

Настройка пользовательской кнопки

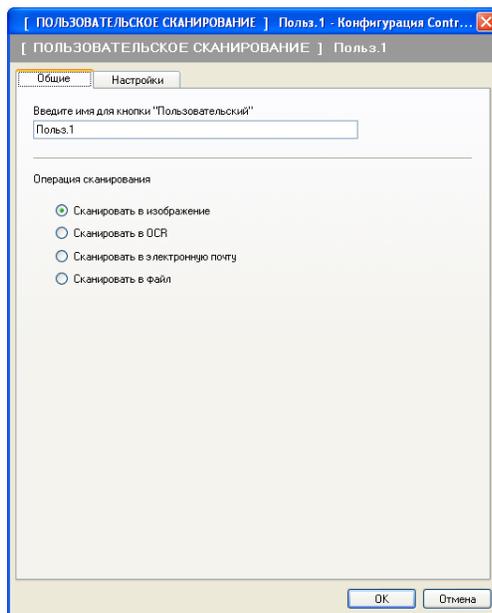
Чтобы настроить кнопку, щелкните эту кнопку правой кнопкой мыши, а затем кнопку **Конфигурация ControlCenter** для открытия окна настройки.

Сканировать в изображение

■ Вкладка **Общие**

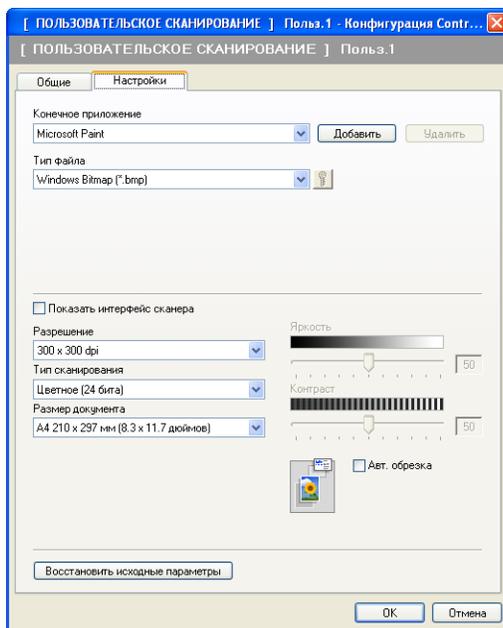
Чтобы создать имя кнопки, введите имя в текстовое поле

Введите имя для кнопки "Пользовательский" (не более 30 символов). Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.

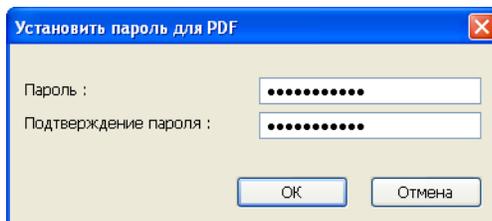


■ Вкладка **Настройки**

Настройте параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.



Если из списка **Тип файла** был выбран пункт **Защищенный PDF**, щелкните значок , чтобы открыть диалоговое окно **Установить пароль для PDF**. Введите пароль в поля **Пароль** и **Подтверждение пароля**, а затем нажмите кнопку **OK**. После сохранения пароля он будет автоматически сохраняться с каждым документом, сканированным в формате "Защищенный PDF". Чтобы изменить пароль, щелкните значок  и введите новый пароль.



Примечание

Формат **Защищенный PDF** также доступен для сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

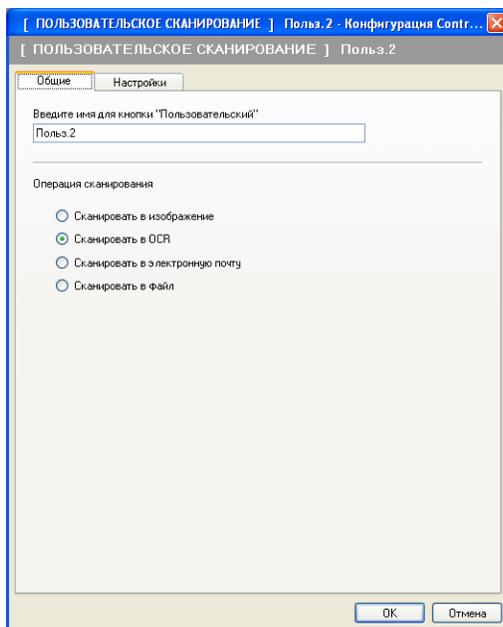
Сканировать в OCR (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

■ Вкладка **Общие**

Чтобы создать имя кнопки, введите имя в текстовое поле

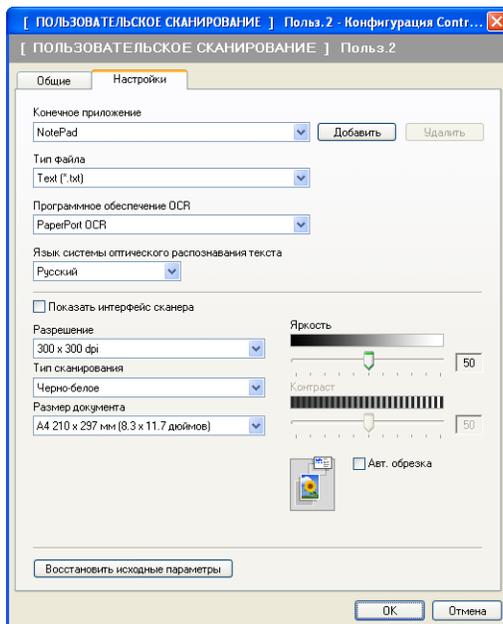
Введите имя для кнопки "Пользовательский" (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Настройте параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Программное обеспечение OCR**, **Язык системы оптического распознавания текста**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.



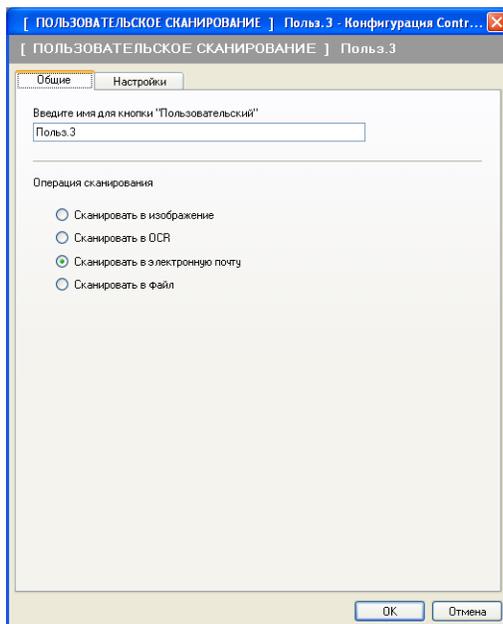
Сканировать в электронную почту

■ Вкладка **Общие**

Чтобы создать имя кнопки, введите имя в текстовое поле

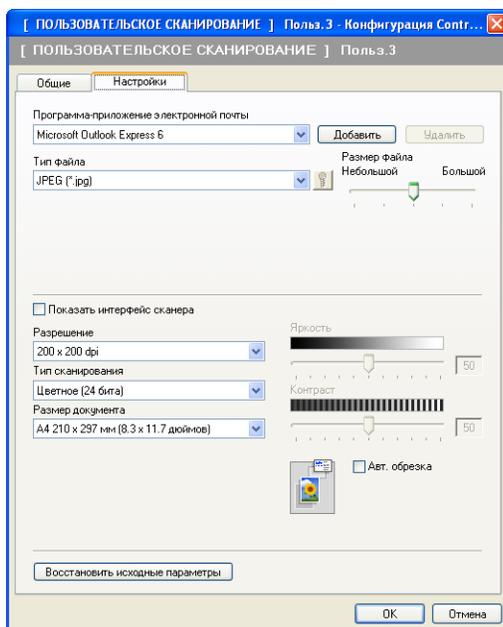
Введите имя для кнопки "Пользовательский" (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Настройте параметры **Программа-приложение электронной почты**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.



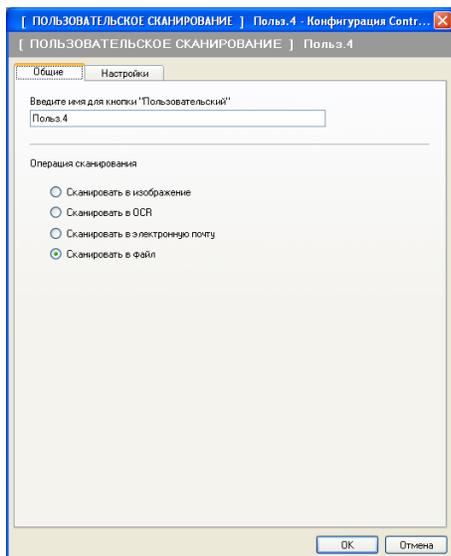
Сканировать в файл

■ Вкладка **Общие**

Чтобы создать имя кнопки, введите имя в текстовое поле

Введите имя для кнопки "Пользовательский" (не более 30 символов).

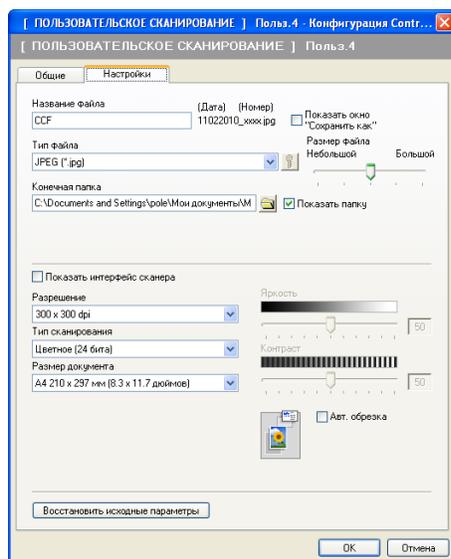
Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите формат файла из раскрывающегося списка **Тип файла**. Сохраните файл в папке по умолчанию, которая отображается в окне **Конечная папка**, или же выберите другую папку, щелкнув значок . Установите флажок **Показать папку** для отображения места сохранения отсканированного изображения после сканирования. Установите флажок **Показать окно "Сохранить как"**, чтобы указывать место сохранения каждого отсканированного изображения после каждого сканирования.

Настройте параметры **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст** и введите имя файла при необходимости его изменить.



ФОТОЦЕНТР

Следующие кнопки позволяют открывать или копировать файлы и папки с карты памяти или с флэш-накопителя USB, вставленного в устройство.

■ Открыть папку Фотоцентра

Отображение файлов и папок, имеющихся на карте памяти или на флэш-накопителе USB. (См. раздел *Использование фотоцентра* на стр. 111.)

■ Скопировать из Фотоцентра

Копирование файлов с карты памяти или флэш-накопителя USB в определенную папку на компьютере. Можно выбрать папку назначения.

■ Скопировать в приложение

Копирование файлов с карты памяти или флэш-накопителя USB напрямую в определенное приложение.

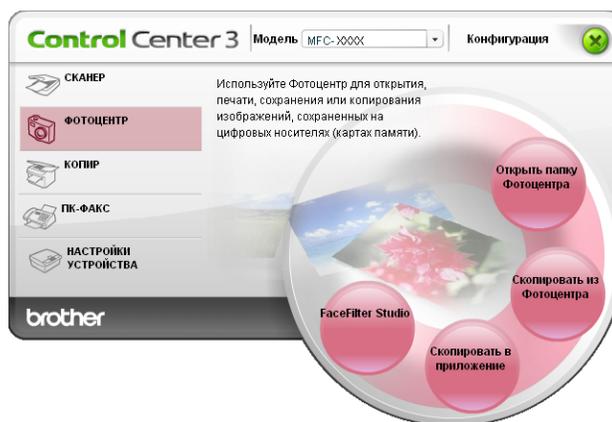
■ FaceFilter Studio

Копирование файлов с карты памяти или флэш-накопителя USB и запуск приложения FaceFilter Studio. (См. раздел *Использование FaceFilter Studio компании REALLUSION для печати фотографий* на стр. 29.)



Примечание

В моделях DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W использование флэш-накопителя USB не поддерживается.

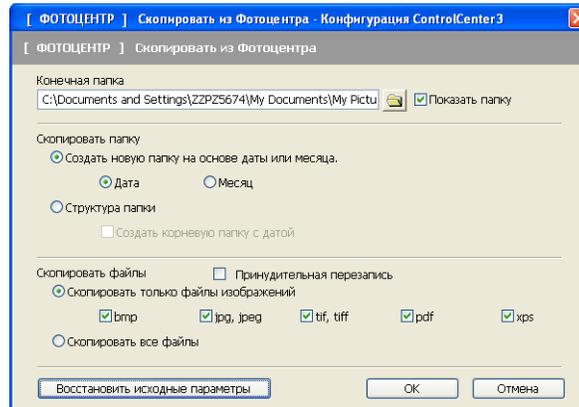


Открыть папку Фотоцентра

Кнопка **Открыть папку Фотоцентра** запускает проводник Windows® и отображает файлы и папки, сохраненные на карте памяти или на флэш-накопителе USB.

Скопировать из Фотоцентра

При нажатии кнопки **Скопировать из Фотоцентра** выполняется копирование файлов с карты памяти или флэш-накопителя USB в папку на жестком диске. Чтобы изменить конечную папку или другие параметры, щелкните эту кнопку правой кнопкой мыши, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и задайте нужные настройки копирования файлов.



Создание папки копирования

■ Создать новую папку на основе даты или месяца.

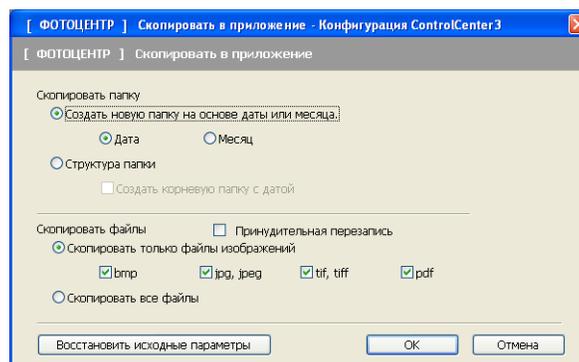
Настройка по умолчанию: **Дата**. Папка создается с названием, определяемым датой создания исходного файла. Затем файл сохраняется в этой папке. Например, файл, созданный на карте памяти 8 октября 2010 г., будет сохранен в папке с названием 08102010.

■ Структура папки

Копия сохраняется с использованием такой же структуры папок, что и исходная; новые папки не создаются. Если установить флажок **Создать корневую папку с датой**, будет создана папка с именем, соответствующим текущей дате. Затем копия сохраняется в этой папке.

Скопировать в приложение

Кнопка **Скопировать в приложение** позволяет открывать файлы из определенного приложения после их копирования в папку этого приложения. Чтобы изменить параметры папки, щелкните эту кнопку правой кнопкой мыши и выберите нужные параметры копирования файлов.



Создание папки копирования

■ Создать новую папку на основе даты или месяца.

Настройка по умолчанию: **Дата**. Папка для копирования создается с именем, соответствующим дате создания исходного файла. Затем копия сохраняется в этой папке. Например, копия исходного файла, созданного 8 октября 2010 г., будет сохранена в папке с названием 08102010.

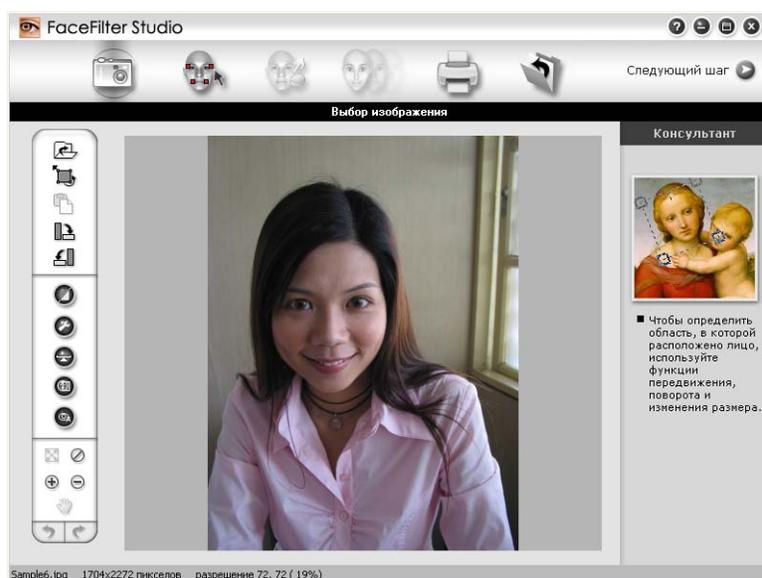
■ Структура папки

Копия сохраняется с использованием такой же структуры папок, что и изначальная; новые папки не создаются. Если установить флажок **Создать корневую папку с датой**, будет создана папка с именем, соответствующим текущей дате. Затем копия сохраняется в этой папке.

3

FaceFilter Studio

При нажатии кнопки **FaceFilter Studio** выполняется копирование файлов с карты памяти или флэш-накопителя USB и запускается приложение FaceFilter Studio.



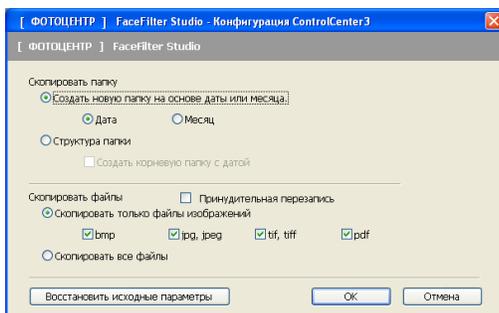
Программа FaceFilter Studio позволяет быстро и просто печатать фотографии без полей. Можно также использовать различные эффекты, например, удаление эффекта "красных глаз" или коррекцию цвета кожи. Подробные инструкции по использованию программы FaceFilter Studio см. в разделе *Использование FaceFilter Studio компании REALLUSION для печати фотографий* на стр. 29.



Примечание

Для использования кнопки **FaceFilter Studio** нужно установить программу FaceFilter Studio с прилагаемого компакт-диска. Чтобы установить программу FaceFilter Studio, выполните инструкции, приведенные в *Руководстве по быстрой установке*.

Чтобы изменить параметры папки, щелкните эту кнопку правой кнопкой мыши и выберите нужные параметры копирования файлов.



Создание папки копирования

■ Создать новую папку на основе даты или месяца.

Настройка по умолчанию: **Дата**. Папка для копирования создается с именем, соответствующим дате создания исходного файла. Затем копия сохраняется в этой папке. Например, копия исходного файла, созданного 8 октября 2010 г., будет сохранена в папке с названием 08102010.

■ Структура папки

Копия сохраняется с использованием такой же структуры папок, что и изначальная; новые папки не создаются. Если установить флажок **Создать корневую папку с датой**, будет создана папка с именем, соответствующим текущей дате. Затем копия сохраняется в этой папке.

КОПИРОВАНИЕ

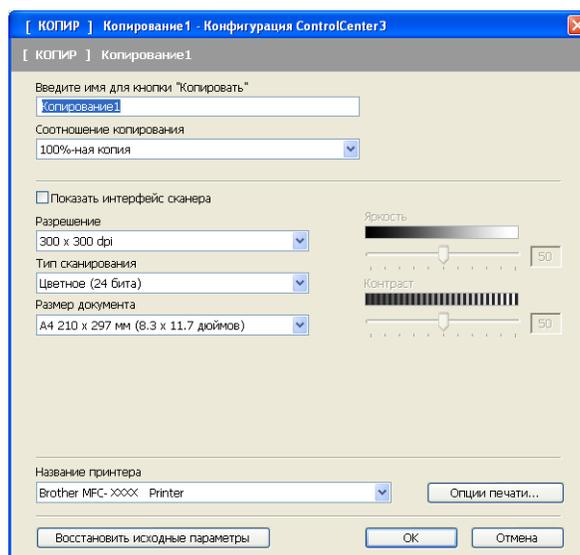
Позволяет использовать компьютер и любой драйвер принтера для расширенных операций копирования. Можно отсканировать страницу на устройстве и печатать копии с помощью любой из функций установленного на устройстве драйвера принтера; можно также назначить для вывода результата копирования любой установленный на компьютере стандартный драйвер принтера (включая сетевые принтеры).

Можно настроить предпочтительные параметры для не более четырех кнопок.

Кнопки **Копирование1** - **Копирование4** можно настроить для использования расширенных функций копирования (например, печать "N на 1").



Для использования кнопок **Копирование** настройте драйвер принтера, щелкнув эту кнопку правой клавишей мыши и выбрав пункт **Конфигурация ControlCenter**.



Введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки "Копировать"** (не более 30 символов) и выберите пункт **Соотношение копирования**.

Настройте параметры **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

Перед завершением настройки кнопки **Копирование** выберите **Название принтера**. Чтобы отобразить параметры драйвера принтера, нажмите кнопку **Опции печати**, а затем кнопку **Свойства**.

В диалоговом окне параметров драйвера принтера можно выбрать дополнительные параметры для печати.



Примечание

- Необходимо настроить каждую из кнопок копирования, чтобы их можно было использовать.
- Вид диалогового окна **Опции печати** различается в зависимости от выбранной модели принтера.

ПК-ФАКС (только для моделей MFC)

Параметр "ПК-ФАКС" позволяет отправлять и получать факсы. Можно также настроить адресную книгу и изменить некоторые общие параметры устройства.

Эти кнопки предназначены для отправки или приема факсов с помощью приложения Brother PC-FAX.

■ Отправить

Сканирование страницы или документа и автоматическая отправка изображения в виде факса с компьютера с помощью программы PC-FAX Brother. (См. раздел *Отправка факсов через PC-FAX* на стр. 91.)

■ Получить (недоступно для моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

При нажатии этой кнопки запускается программа приема факсов PC-FAX, а компьютер начинает прием данных факса с устройства Brother. После включения параметра "ПК-ФАКС" название значка меняется на **Просмотреть полученный документ**. При щелчке по этому значку открывается программа приема факсов и отображаются полученные факсы. Перед использованием функции приема факсов PC-FAX необходимо выбрать параметр приема факсов через PC-FAX в меню панели управления на устройстве Brother. (См. раздел *Получение факсов с использованием программы PC-FAX (недоступно для моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 106.)

■ Адресная книга

Вызов адресной книги программы PC-FAX Brother. (См. раздел *Адресная книга Brother* на стр. 99.)

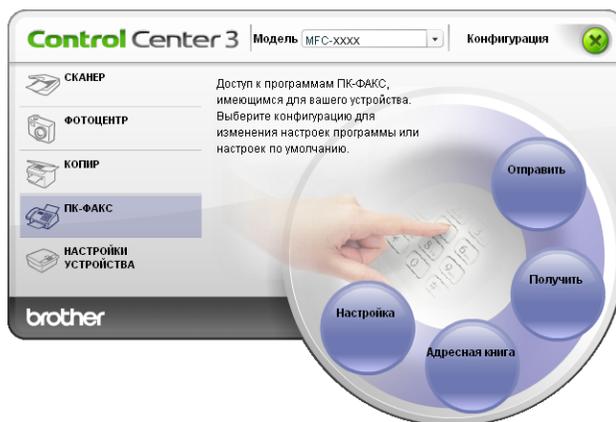
■ Настройка

Настройка параметров отправки факсов через PC-FAX. (См. раздел *Настройка отправки факса* на стр. 92.)



Примечание

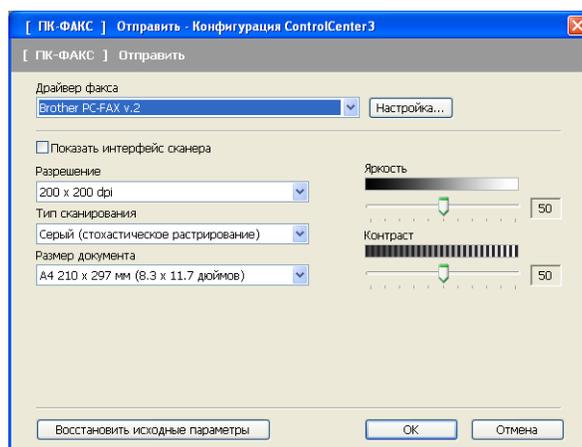
Функция "ПК-ФАКС" поддерживает отправку только черно-белых документов формата A4.



Отправить

Кнопка **Отправить** позволяет сканировать документ и автоматически отправлять изображение в виде факса с компьютера при помощи программы PC-FAX Brother. (См. раздел *Отправка факсов через PC-FAX* на стр. 91.)

Чтобы изменить параметры функции **Отправить**, щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Отправить** и щелкните **Конфигурация ControlCenter**. Можно изменить настройки параметров **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

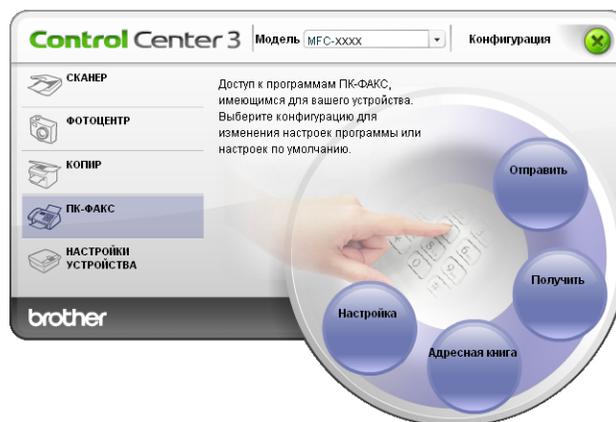


Получить/Просмотреть полученный документ (недоступно для моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

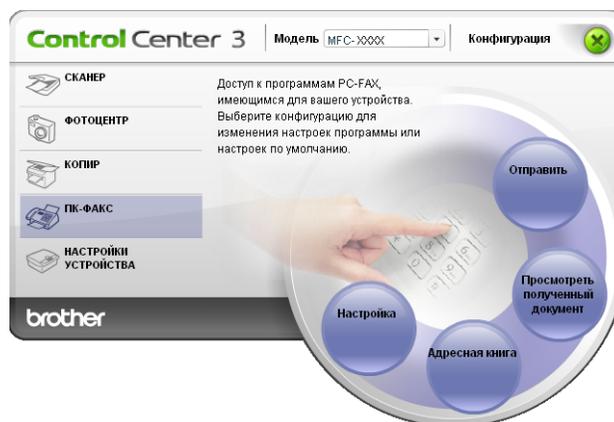
Программа приема факсов через PC-FAX Brother позволяет просматривать и сохранять факсы на компьютере. Она устанавливается автоматически при установке пакета MFL-Pro Suite.

При нажатии кнопки **Получить** активируется функция приема программы PC-FAX, и начинается получение данных факса с устройства Brother. Перед использованием функции приема PC-FAX необходимо выбрать параметр приема PC-FAX в меню панели управления устройства Brother. (См. раздел *Запуск программы приема факсов PC-FAX на компьютере* на стр. 107.)

О настройке программы приема факсов PC-FAX см. *Настройка компьютера* на стр. 108.



Когда запущена программа приема факсов PC-FAX, средство просмотра (PaperPort™ 11SE) можно открыть, нажав кнопку **Просмотреть полученный документ**.

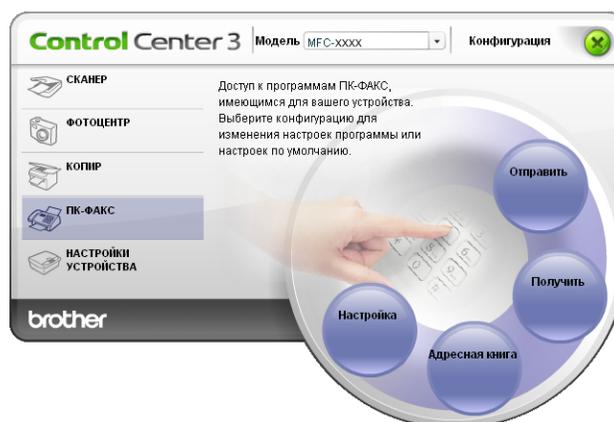


Примечание

Программу приема факсов через PC-FAX можно также активировать из меню "Пуск". (См. раздел *Запуск программы приема факсов PC-FAX на компьютере* на стр. 107.)

Адресная книга

Кнопка **Адресная книга** позволяет добавлять, исправлять или удалять контакты из адресной книги. Чтобы редактировать **Адресную книгу**, нажмите кнопку **Адресная книга**, чтобы открыть диалоговое окно. (См. раздел *Адресная книга Brother* на стр. 99.)



Настройка

Нажав кнопку **Настройка**, можно настроить параметры пользователя, используемые приложением PC-FAX.

(См. раздел *Настройка сведений о пользователе* на стр. 91.)

НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА

Можно настроить параметры устройства или проверить уровень чернил.

- **Удаленная настройка** (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

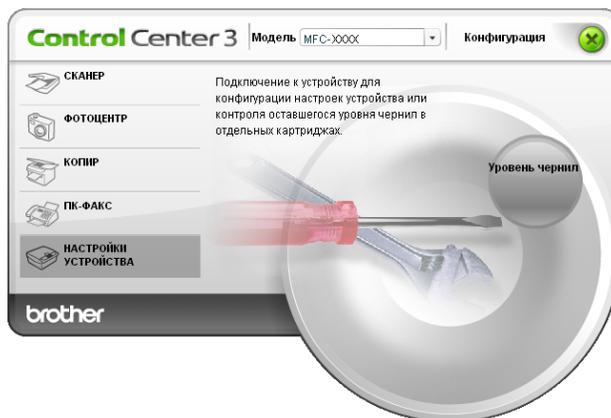
Вызов программы удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 90.)

- **Быстрый набор** (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Вызов окна "Сохранить телефонный номер" программы удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 90.)

- **Уровень чернил**

Проверка состояния чернильных картриджей. (См. раздел *Монитор состояния* на стр. 4.)



Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

При нажатии кнопки **Удаленная настройка** открывается окно программы удаленной настройки для настройки меню параметров устройства.



Примечание

Подробнее см. в разделе *Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 90.

3

Быстрый набор (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

При нажатии кнопки **Быстрый набор** открывается окно **Сохранить телефонный номер** программы удаленной настройки. В этом окне можно легко сохранить или изменить номера для быстрого набора с ПК.

Уровень чернил

Кнопка **Уровень чернил** позволяет открыть окно **Brother Status Monitor**, в котором отображается уровень чернил для каждого картриджа.



Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Удаленная настройка

Программа удаленной настройки позволяет настраивать большое число параметров устройства из приложения Windows®. При запуске этого приложения параметры устройства будут автоматически загружены в ПК и отображены на экране компьютера. После изменения этих параметров их можно загрузить непосредственно в устройство.

Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX** и **Удаленная настройка**.

■ ОК

Начало загрузки данных на устройство и выход из программы удаленной настройки. При отображении сообщения об ошибке повторно введите правильные данные и нажмите кнопку **ОК**.

■ Отмена

Выход из программы удаленной настройки без загрузки данных на устройство.

■ Применить

Загрузка данных на устройство без выхода из программы удаленной настройки.

■ Печать

Печать выбранных элементов на устройстве. Печать данных начинается только после их загрузки в устройство. Нажмите кнопку **Применить** для загрузки новых данных на устройство, а затем нажмите кнопку **Печать**.

■ Экспорт

Сохранение параметров текущей конфигурации в файле.

■ Импорт

Считывание параметров из файла.



Примечание

- Кнопку **Экспорт** можно использовать для сохранения номеров функции **Быстрый набор** или всех настроек устройства.
- Если компьютер защищен брандмауэром, и использование функции **Удаленная настройка** на нем невозможно, может потребоваться настройка параметров брандмауэра, чтобы разрешить передачу данных через порт 137. Подробнее см. раздел *Настройки брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 114.
- Если используется брандмауэр Windows®, а пакет MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены.

Отправка факсов через PC-FAX

Функция Brother PC-FAX позволяет отправлять из приложения на компьютере файлы документов как стандартные факсы. К ним даже можно приложить титульную страницу. Для этого достаточно указать в качестве получателей адресаты или группы в адресной книге PC-FAX или просто ввести адрес назначения или номер факса через пользовательский интерфейс. Для быстрого поиска адресатов можно использовать функцию поиска в адресной книге.

Последнюю информацию и обновления для функции Brother PC-FAX можно получить на веб-сайте <http://solutions.brother.com/>



Примечание

Программу PC-FAX можно использовать для отправки только черно-белых факсов.

Настройка сведений о пользователе



Примечание

Доступ к **Информации пользователя** можно получить из диалогового окна отправки факса, щелкнув значок .

(См. раздел *Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса* на стр. 95.)

- 1 Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию вашей модели), **PC-FAX отправка**, а затем **Настройка PC-FAX**. Откроется диалоговое окно **Настройка программы PC-FAX**:

- 2 Введите необходимые сведения о пользователе для создания заголовка и титульной страницы факса.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить **Информацию пользователя**.

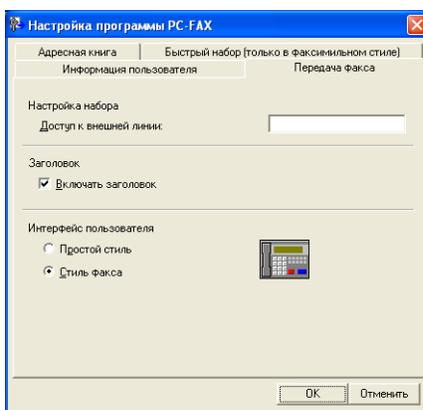


Примечание

Информация пользователя задается отдельно для каждой учетной записи Windows®.

Настройка отправки факса

В диалоговом окне **Настройка программы PC-FAX** перейдите на вкладку **Передача факса**, после чего отобразится показанный ниже экран.



■ Доступ к внешней линии

Введите номер для выхода на внешнюю линию. Это иногда необходимо при использовании местной офисной АТС (например, если для выхода на внешнюю линию из офиса требуется набирать 9).

■ Включать заголовок

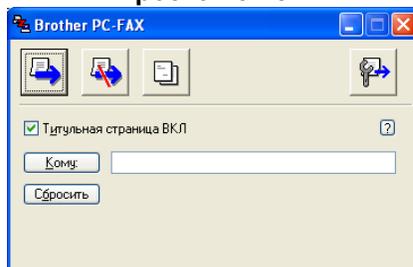
Чтобы добавить сведения заголовка, введенные на вкладке **Информация пользователя**, в верхнюю часть отправленных факсов, установите флажок **Включать заголовок**. См. раздел *Настройка сведений о пользователе* на стр. 91.

Чтобы добавить заголовок в верхнюю часть страниц факса, установите флажок **Включать заголовок**.

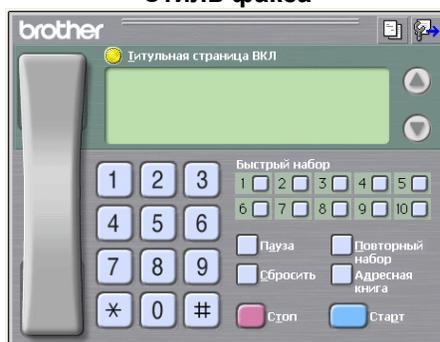
■ Интерфейс пользователя

Выберите вид интерфейса пользователя: "Простой стиль" или "Стиль факса".

Простой стиль



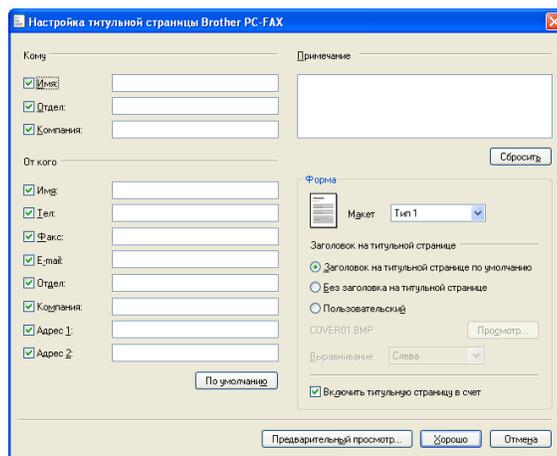
Стиль факса



Настройка титульной страницы

В диалоговом окне программы PC-FAX щелкните значок , чтобы открыть диалоговое окно **Настройка титульной страницы Brother PC-FAX**.

Откроется диалоговое окно **Настройка титульной страницы Brother PC-FAX**:



Ввод информации для титульной страницы



Примечание

При отправке факса более чем одному адресату информация об адресате на титульной странице не печатается.

■ Кому

Введите информацию о получателе, которую нужно добавить на титульную страницу.

■ От кого

Введите информацию об отправителе, которую нужно добавить на титульную страницу.

■ Примечание

Введите комментарий, который нужно добавить на титульную страницу.

■ Форма

Выберите требуемый формат титульной страницы.

■ Заголовок на титульной странице

Если выбран параметр **Пользовательский**, то на титульную страницу можно вставить файл растрового изображения (например, логотип компании).

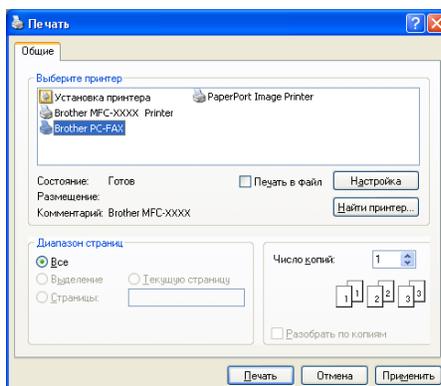
Выберите файл растрового изображения (BMP) с помощью кнопки **Просмотр**, а затем выберите стиль выравнивания.

■ Включить титульную страницу в счет

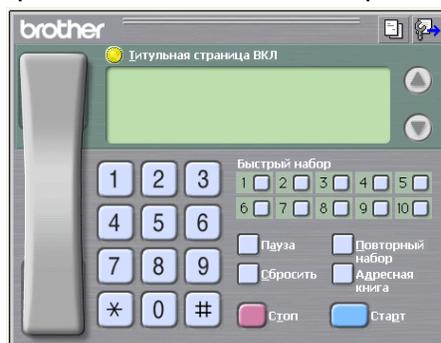
Если установлен флажок **Включить титульную страницу в счет**, титульная страница включается в общее число страниц. Если флажок **Включить титульную страницу в счет** не установлен, титульная страница не включается в общее число страниц.

Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса

- 1 Создайте файл, используя любое приложение на ПК.
- 2 В меню **Файл** выберите пункт **Печать**.
Откроется диалоговое окно **Печать**:



- 3 Выберите в качестве принтера **Brother PC-FAX** и нажмите кнопку **Печать**.
Интерфейс пользователя отображается в виде панели факса:



Примечание

Если для отображения интерфейса пользователя используется простой стиль, измените параметр выбора интерфейса. (См. раздел *Настройка отправки факса* на стр. 92.)

- 4 Введите номер факса одним из следующих способов:
 - Введите номер с цифровой клавиатуры.
 - Введите номер с клавиатуры компьютера.
 - Нажмите любую из 10 кнопок **Быстрый набор**.
 - Нажмите кнопку **Адресная книга** и выберите адресата или группу из адресной книги.В случае ошибки нажмите кнопку **Сбросить** для удаления всех введенных данных.

- 5 Для включения титульной страницы щелкните  **Титульная страница ВКЛ.**

 **Примечание**

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок титульной страницы .

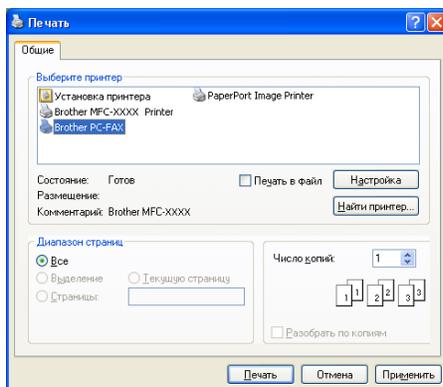
- 6 Для отправки факса нажмите кнопку **Старт**.

 **Примечание**

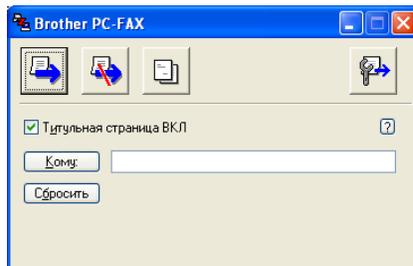
- Чтобы отменить отправку факса, нажмите кнопку **Стоп**.
- Чтобы повторить набор номера, нажмите кнопку **Повторный набор** для прокрутки последних пяти номеров факса; выберите номер и нажмите кнопку **Старт**.

Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в простом стиле

- 1 Создайте файл, используя любое приложение на ПК.
- 2 В меню **Файл** выберите пункт **Печать**.
Откроется диалоговое окно **Печать**:



- 3 Выберите в качестве принтера **Brother PC-FAX** и нажмите кнопку **Печать**.
Интерфейс пользователя отображается с использованием простого стиля:





Примечание

Если интерфейс пользователя отображается в стиле факса, измените параметр выбора интерфейса. (См. раздел *Настройка отправки факса* на стр. 92.)

4 Введите номер факса одним из следующих способов:

- Введите номер факса в поле **Кому:**.
- Нажмите кнопку **Кому:** и выберите номера факсов адресатов из адресной книги.

В случае ошибки нажмите кнопку **Сбросить** для удаления всех введенных данных.

5 Для отправки титульной страницы и комментария установите флажок **Титульная страница ВКЛ.**



Примечание

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок .

6 Щелкните значок отправки .



Примечание

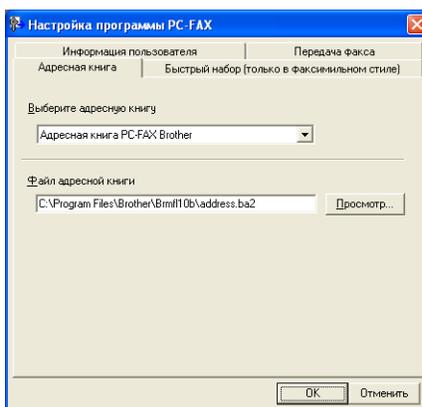
Если необходимо отменить факс, щелкните значок отмены .

Адресная книга

Если на компьютере установлена программа Outlook, Outlook Express, Windows Mail или Windows Live Mail, из раскрывающегося списка **Выберите адресную книгу** можно выбрать адресную книгу для отправки факсов через PC-FAX. Предлагаются четыре типа адресной книги: адресная книга Brother, Outlook, Outlook Express, адрес Windows Mail или Windows Contacts.

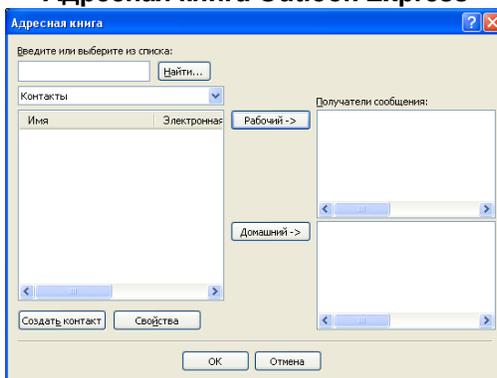
Для доступа к файлу адресной книги необходимо ввести путь к файлу и имя файла базы данных, содержащего информацию адресной книги.

Нажмите кнопку **Просмотр** для выбора файла базы данных.



Если выбрана программа Outlook или Outlook Express, можно использовать адресную книгу Outlook или Outlook Express (для Windows® 2000/XP), адрес Windows Mail (для Windows Vista®) или Windows Contacts (для Windows® 7), нажав кнопку **Адресная книга** в диалоговом окне отправки факса.

Адресная книга Outlook Express

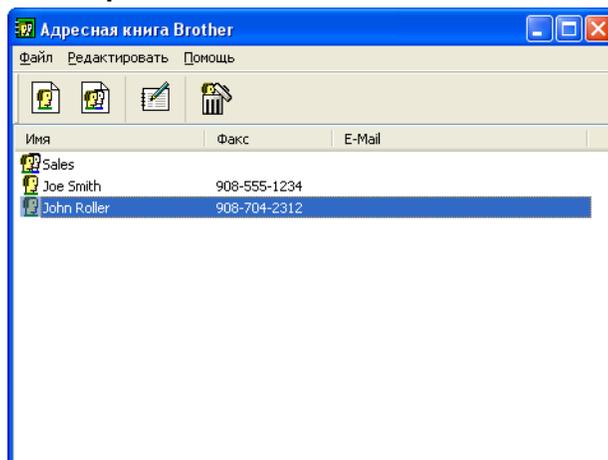


Примечание

Для использования адресной книги Outlook в качестве почтовой программы по умолчанию необходимо выбрать Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 или 2007.

Адресная книга Brother

- 1 Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию вашей модели), **PC-FAX отправка**, а затем **Адресная книга PC-FAX**. Откроется диалоговое окно **Адресная книга Brother**:



Ввод адресата в адресную книгу

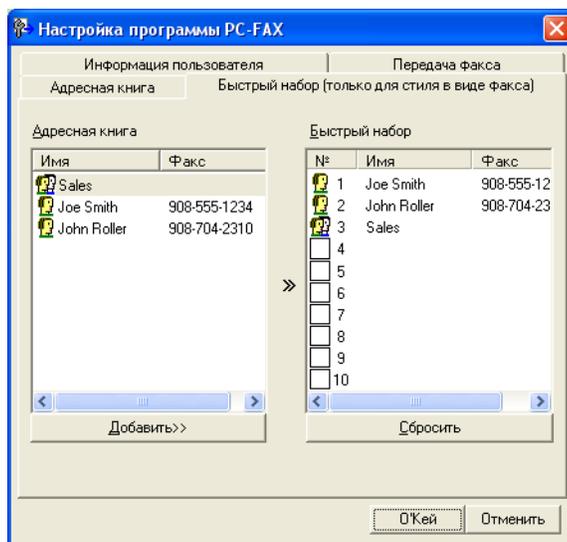
В диалоговом окне **Адресная книга Brother** можно добавлять, редактировать и удалять адресатов и группы.

- 1 Для добавления адресата в диалоговом окне адресной книги щелкните значок . Откроется диалоговое окно **Ввод записей в адресную книгу Brother**:

- 2 В диалоговом окне записей в адресную книгу введите информацию об адресате. **Имя** является обязательным полем. Нажмите кнопку **OK** для сохранения информации.

Настройка быстрого набора

В диалоговом окне **Настройка программы PC-FAX** перейдите на вкладку **Быстрый набор**. (Для использования этой функции необходимо выбрать интерфейс пользователя **Стиль факса**.)



Каждой из десяти кнопок **Быстрый набор** можно присвоить адресата или группу.

Программирование адреса для кнопки быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Быстрый набор**, которую нужно запрограммировать.
- 2 Щелкните адресата или группу, которую нужно привязать к кнопке **Быстрый набор**.
- 3 Нажмите кнопку **Добавить>>**.

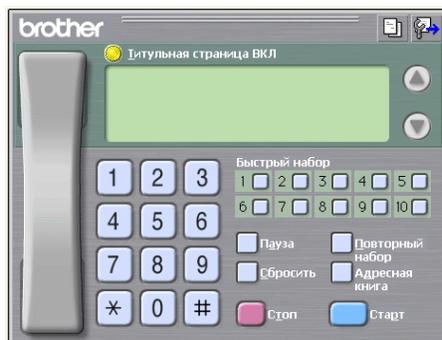
Сброс кнопки быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Быстрый набор**, данные для которой надо удалить.
- 2 Нажмите кнопку **Сбросить**.



Примечание

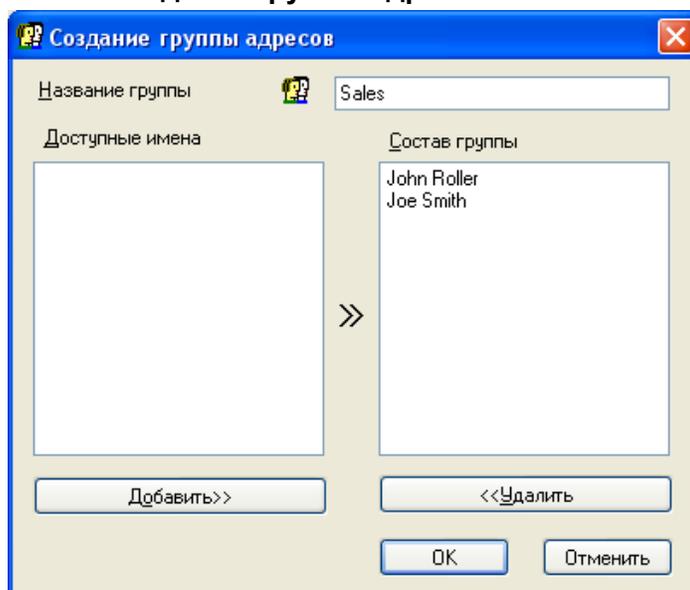
Быстрый набор можно выбрать с помощью интерфейса PC-FAX, чтобы отправка документа стала проще и быстрее.



Настройка группы для пакетной рассылки

Можно создать группу для отправки через PC-FAX одного факса нескольким адресатам одновременно.

- 1 Для создания группы в диалоговом окне **Адресная книга Brother** щелкните значок . Откроется диалоговое окно **Создание группы адресов**:



- 2 Введите имя новой группы в поле **Название группы**.
- 3 В поле **Доступные имена** выберите каждого адресата, включаемого в группу, и нажмите кнопку **Добавить>>**.
Добавленные в группу адресаты появляются в поле **Состав группы**.
- 4 После добавления всех нужных адресатов нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

В одной группе может быть до 50 адресатов.

Редактирование сведений об адресате

- 1 Выберите адресата или группу, которую нужно отредактировать.
- 2 Щелкните значок редактирования .
- 3 Измените сведения об адресате или группе.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Удаление адресата или группы

- 1 Выберите адресата или группу, которую нужно удалить.
- 2 Щелкните значок удаления .
- 3 В появившемся диалоговом окне подтверждения нажмите кнопку **ОК**.

Экспорт адресной книги

Всю адресную книгу можно экспортировать в текстовый файл ASCII (*.csv). Для адресата адресной книги можно также создать электронную визитную карточку (vCard), которую можно вкладывать в исходящие сообщения электронной почты (vCard — это электронная визитная карточка, содержащая контактную информацию отправителя). Можно также экспортировать адресную книгу в виде данных набора номеров для удаленной настройки, чтобы использовать их в программе удаленной настройки на устройстве. (См. раздел *Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 90.) При создании карточки vCard сначала щелкните имя адресата адресной книги, для которого следует создать карточку vCard.

Экспорт текущей адресной книги



Примечание

При создании карточки vCard необходимо вначале выбрать адресата.

Если на шаге ❶ выбрана карточка vCard, то для параметра **Тип файла:** будет указано значение **vCard (*.vcf)**.

- ❶ Выполните одно из следующих действий:
 - В адресной книге в меню **Файл** выберите **Экспорт и Текст**.
 - В адресной книге в меню **Файл** выберите **Экспорт и vCard** и перейдите к шагу ❷.
 - В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите пункт **Экспорт**, затем **Номера быстрого набора (с помощью удаленной настройки)** и перейдите к шагу ❷.

- ❷ Из списка **Доступные пункты** выберите поля данных, которые нужно экспортировать, и нажмите кнопку **Добавить>>**.

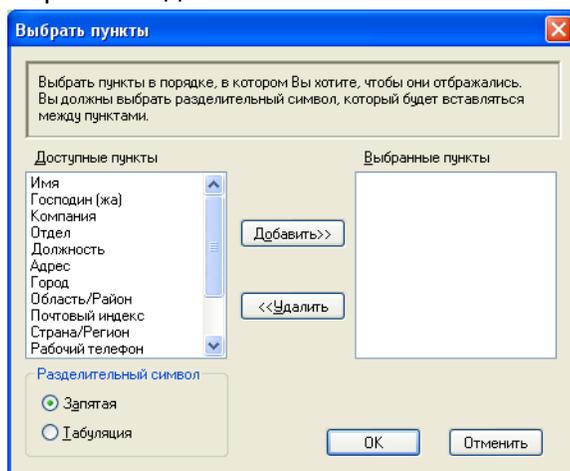


Примечание

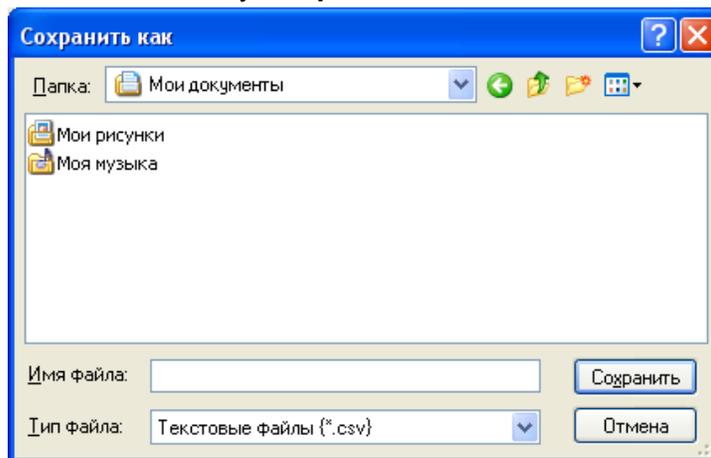
Выбирайте пункты в порядке, в котором они должны появляться в списке.

- ❸ Если выполняется экспорт в файл ASCII, выберите пункт **Табуляция** или **Запятая** в области **Разделительный символ**. Это делается для выбора знака **Табуляции** или **Запятой** в качестве разделителя полей данных.

- ❹ Нажмите кнопку **ОК** для сохранения данных.



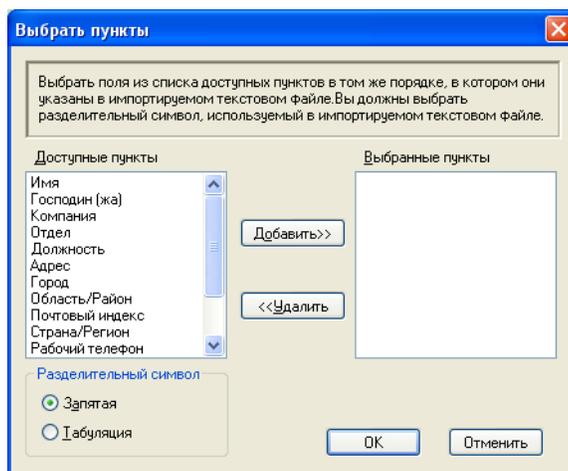
- 5 Введите имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**.



Импорт в адресную книгу

В адресную книгу можно импортировать текстовые файлы ASCII (*.csv), файлы vCard (электронные визитные карточки) или **Номера быстрого набора (с помощью удаленной настройки)**.

- 1 Выполните одно из следующих действий:
- В адресной книге в меню **Файл** выберите **Импорт и Текст**.
 - В адресной книге в меню **Файл** выберите **Импорт и vCard** и перейдите к шагу 5.
 - В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите пункт **Импорт**, затем **Номера быстрого набора (с помощью удаленной настройки)** и перейдите к шагу 5.



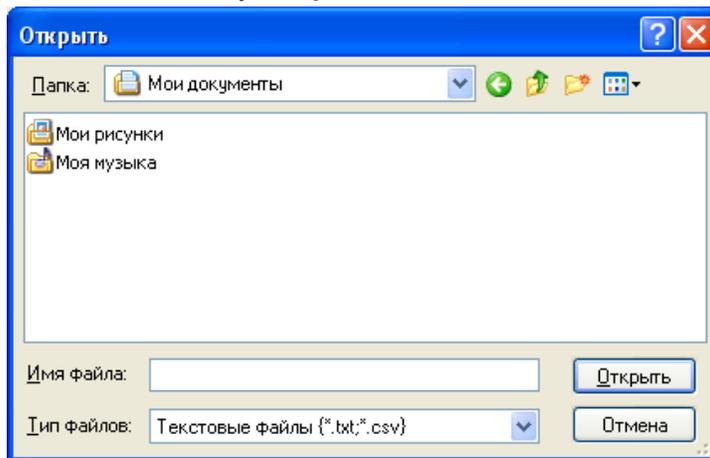
- 2 Из списка **Доступные пункты** выберите поля данных, которые нужно импортировать, и нажмите кнопку **Добавить>>**.



Примечание

Из списка доступных пунктов выбирайте поля в том порядке, в котором они представлены в импортируемом текстовом файле.

- 3 В зависимости от импортируемого формата выберите пункт **Табуляция** или **Запятая** в области **Разделительный символ**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** для импорта данных.
- 5 Введите имя файла и нажмите кнопку **Открыть**.



Примечание

Если на шаге 1 выбран параметр **Текст**, параметру **Тип файлов** присваивается значение **Текстовые файлы (*.txt;*.csv)**.

Получение факсов с использованием программы PC-FAX (недоступно для моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Программа получения факсов PC-FAX позволяет просматривать и сохранять факсы на компьютере. Она устанавливается автоматически при установке пакета MFL-Pro Suite и работает на устройствах, подключенных локально или через сеть.

Когда эта программа включена, устройство будет принимать факсы в память. После приема факса на устройстве он будет автоматически передан на компьютер.

При выключении компьютера устройство будет продолжать принимать и сохранять факсы в памяти. На ЖК-дисплее устройства будет отображаться число сохраненных принятых факсов, например:



При включении компьютера программа приема факсов PC-FAX автоматически пересылает факсы на компьютер.

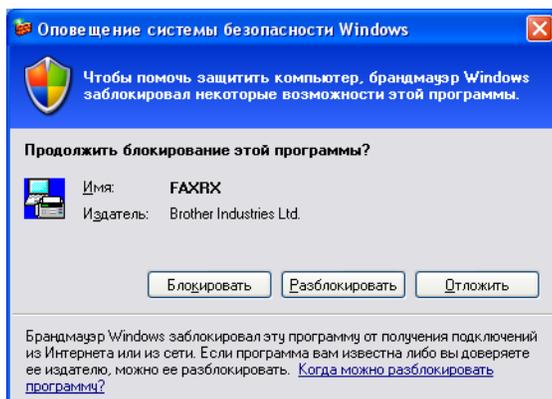
Чтобы включить функцию приема факсов PC-FAX, выполните следующие действия:

- Перед использованием функции приема факсов PC-FAX необходимо выбрать программу приема факсов PC-FAX в меню устройства.
- Запустите на компьютере программу приема факсов Brother PC-FAX. (Рекомендуется установить флажок "Добавить в папку "Автозагрузка"" для автоматического запуска программы и пересылки всех факсов при запуске компьютера.)



Примечание

- Дополнительную информацию см. в разделе *Устранение неисправностей* в *Руководстве по основным функциям* или на сайте технической поддержки Brother (<http://solutions.brother.com/>).
- Чтобы использовать программу получения факсов PC-FAX на компьютере под управлением Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7, защищенном брандмауэром, программа приема Network PC-FAX должна быть исключена в параметрах брандмауэра. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Подробнее см. раздел *Настройки брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 114.



Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве

При необходимости можно активировать функцию резервной печати. Если эта функция включена, устройство будет печатать копию факса перед отправкой факса на компьютер или выключением компьютера.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Фкс.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Настр. приема.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс в память.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Прием Ф. на ПК.
Нажмите **ОК**.
- 6 Подтвердите сообщение.
Нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите **▲** или **▼** для выбора <USB> или имени вашего компьютера, если он подключен к сети.
Нажмите **ОК**.
- 8 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Пч рзрв копи:Вкл или Пч рзрв копи:Вык.
Нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите **Стоп/Выход**.



Примечание

Если выбрана настройка Пч рзрв копи:Вкл, устройство распечатает факс перед его отправкой на компьютер, чтобы копия факса сохранилась в случае отключения электропитания. После того как факсы будут успешно распечатаны и отправлены на компьютер, они автоматически удаляются из памяти устройства. Если выбрать Пч рзрв копи:Вык, факсы автоматически удаляются из памяти устройства после их успешной передачи на ПК.

Запуск программы приема факсов PC-FAX на компьютере

Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX, Прием PC-FAX и Получить**.

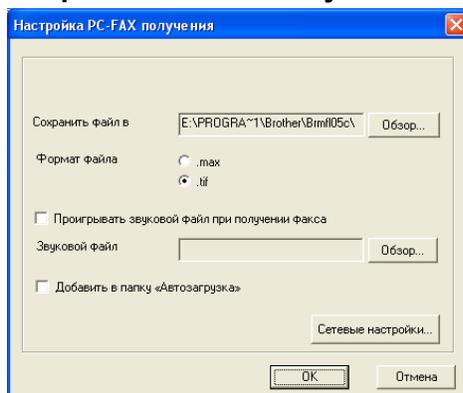
Открывается диалоговое окно **PC-FAX получения**. Подтвердите сообщение и нажмите кнопку **ОК**.

На панели задач компьютера появится значок PC-FAX.



Настройка компьютера

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните значок PC-FAX  на панели задач компьютера и выберите пункт **Настройка PC-FAX получения**. Откроется диалоговое окно **Настройка PC-FAX получения**:



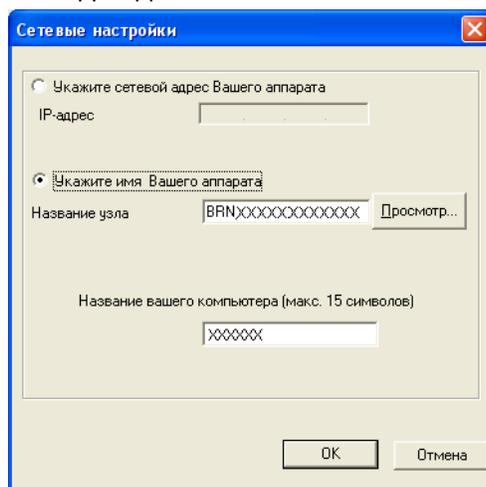
- 2 В поле **Сохранить файл в** нажмите кнопку **Обзор**, чтобы изменить путь к папке, в которой будут сохраняться файлы PC-FAX.
- 3 В поле **Формат файла** выберите в качестве формата получаемых документов **.tif** или **.max**. Формат по умолчанию: **.tif**.
- 4 Чтобы проигрывать звуковые файлы (.wav) при получении факса, установите флажок **Проигрывать звуковой файл при получении факса** и введите путь к звуковому файлу.
- 5 Чтобы программа получения факсов PC-FAX автоматически запускалась при запуске Windows®, установите флажок **Добавить в папку «Автозагрузка»**.
- 6 Чтобы использовать программу получения факсов PC-FAX по сети, см. *Настройка параметров получения факсов PC-FAX по сети* на стр. 109.

Настройка параметров получения факсов PC-FAX по сети

Параметры передачи полученных файлов на компьютер настраиваются автоматически при установке пакета MFL-Pro Suite. (См. *Руководство по быстрой установке*.)

Если используется не то устройство, которое было зарегистрировано на компьютере при установке MFL-Pro Suite, выполните следующие действия.

- 1 В диалоговом окне **Настройка PC-FAX получения** нажмите кнопку **Сетевые настройки**. Откроется диалоговое окно **Сетевые настройки**.
- 2 Необходимо указать IP-адрес или название узла устройства. Выберите соответствующий метод подключения.

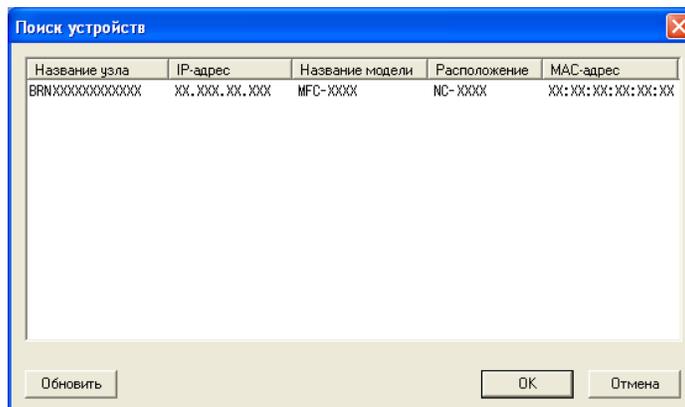


Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

Введите IP-адрес устройства в поле **IP-адрес**.

Укажите имя Вашего аппарата

Введите имя узла устройства в поле **Название узла** или нажмите кнопку **Просмотр** и выберите из списка правильное устройство Brother, которое следует использовать.



Укажите имя вашего компьютера

Можно указать имя компьютера, которое будет отображаться на дисплее устройства. Чтобы изменить имя, введите новое имя в поле **Название вашего компьютера**.

Просмотр новых факсов через PC-FAX

Каждый раз при получении компьютером факса через PC-FAX вид значка будет меняться с  на . После приема факса вид значка меняется на . После просмотра полученного факса вид значка меняется с  на .

- 1 Дважды щелкните , чтобы запустить программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Откройте папку "Принятые факсы".
- 3 Для открытия и просмотра нового факса дважды щелкните по нему.



Примечание

Имя непочитанного факса на компьютере составляется на основе даты и времени получения факса; впоследствии это имя можно изменить. Пример: "Fax 20-2-2010 16;40;21.tif".

⚠ ОСТОРОЖНО

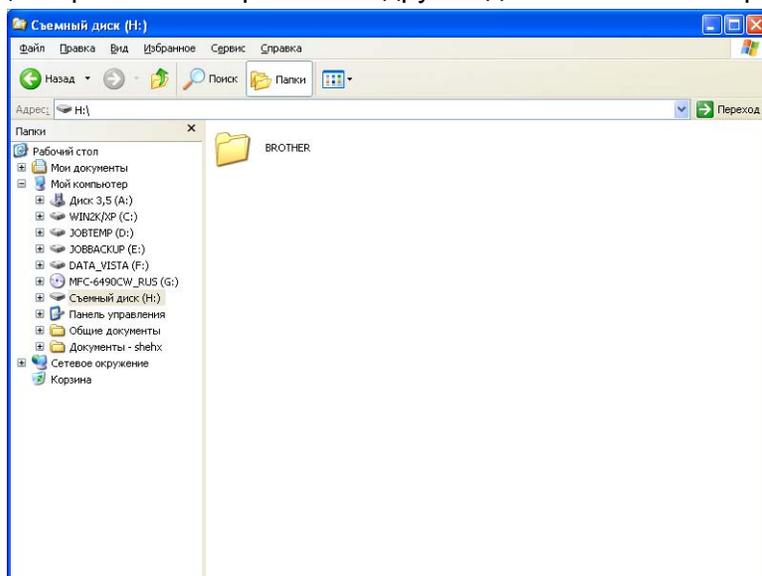
НЕ ВКЛЮЧАЙТЕ компьютер, если в устройство для чтения карт памяти устройства вставлен флэш-накопитель USB или карта памяти. Это может привести к потере данных или повреждению носителя.

**Примечание**

- Фотоцентр считывает только носитель, вставленный первым.
- В моделях DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W использование флэш-накопителя USB не поддерживается.
- Когда устройство выполняет печать из фотоцентра, компьютер не имеет доступа к фотоцентру для выполнения других операций.
- Для Windows® 2000: для доступа к функциям фотоцентра с компьютера необходимо сначала установить обновление Windows® 2000. Инструкции по установке см. в *Руководстве по быстрой установке*.

Использование фотоцентра

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.
- 2 В проводнике Windows® щелкните значок **Съемный диск**¹. На экране отобразятся файлы и папки, имеющиеся на карте памяти или флэш-накопителе USB. Файл можно отредактировать и сохранить на другом диске на компьютере.



¹ Для Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7: если в качестве метки тома карты памяти или флэш-накопителя USB было задано имя, то это имя отображается вместо надписи "Съемный диск".

При отсоединении карты памяти или флэш-накопителя USB выполняйте следующие правила, чтобы предотвратить повреждение карты памяти или флэш-накопителя USB:

- 1 В проводнике Windows® щелкните правой кнопкой мыши значок съемного диска и выберите **Извлечь**.
- 2 Подождите, пока кнопка  (**ФОТОЦЕНТР**) не перестанет мигать, и только после этого извлеките носитель.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает кнопка **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если вынуть карту памяти или флэш-накопитель USB, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**, необходимо сразу же перезапустить компьютер и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер, данные на носителе могут быть уничтожены.

Для сетевого подключения (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.
- 2 Запустите веб-обозреватель с поддержкой FTP. Веб-обозреватель обращается к носителю с помощью протокола FTP и сетевого имени хоста устройства. Доступ к карте памяти можно также получить, введя в веб-обозревателе "ftp://XXX.XXX.XXX.XXX" (где XXX.XXX.XXX.XXX – IP-адрес устройства Brother).
- 3 Щелкните имя файла, который нужно посмотреть.



Примечание

Использование некоторых букв или символов в имени файла на карте памяти или флэш-накопителе USB может вызвать проблемы с доступом к этому файлу. Рекомендуется в именах файлов использовать только сочетания следующих символов.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

При отсоединении карты памяти или флэш-накопителя USB выполняйте следующие правила, чтобы предотвратить повреждение карты памяти или флэш-накопителя USB:

- 1 Закройте веб-обозреватель.
- 2 Дождитесь, пока клавиша  (**ФОТОЦЕНТР**) не перестанет мигать, и только после этого извлеките карту памяти или флэш-накопитель USB.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает кнопка **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если вынуть карту памяти или флэш-накопитель USB, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**, необходимо сразу же перезапустить компьютер и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер, данные на носителе могут быть уничтожены.

Перед использованием программного обеспечения Brother

Из-за настроек брандмауэра на ПК может быть отклонено сетевое подключение, необходимое для печати по сети, сканирования по сети или для работы функции "PC Fax". Если используется брандмауэр Windows®, а пакет MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Если установка пакета с компакт-диска не выполнена, выполните описанные ниже действия для настройки брандмауэра Windows®. При использовании какого-либо другого локального брандмауэра см. инструкции в Руководстве пользователя соответствующего программного обеспечения или обратитесь к производителю программного обеспечения.

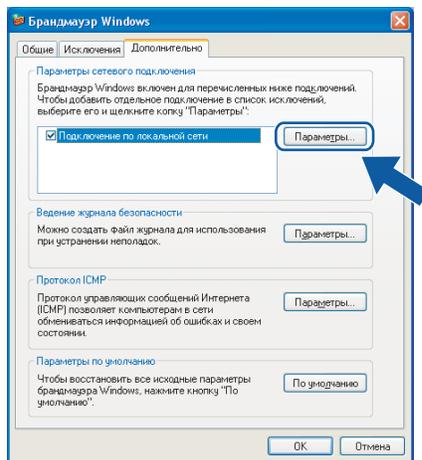
Номер UDP-порта для настройки брандмауэра

UDP-порт	Сетевое сканирование	Сетевые функции "PC-Fax"	Сетевое сканирование и сетевые функции "PC-Fax" ¹
Номер внешнего порта	54925	54926	137
Номер внутреннего порта	54925	54926	137

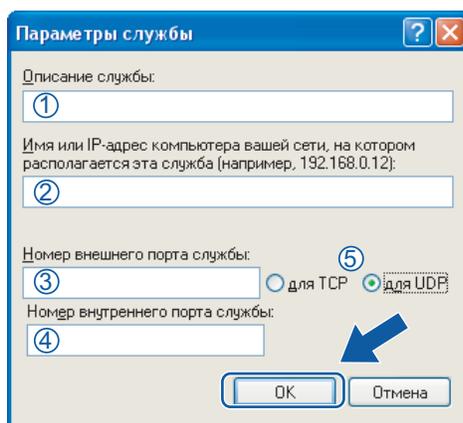
¹ Если после добавления порта 54925 и 54926 проблемы с сетевым подключением не устраняются, добавьте порт 137. Порт 137 также поддерживает печать, функции фотоцентра и удаленную настройку по сети.

Для Windows® XP SP2

- 1 На рабочем столе нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Панель управления, Сеть и подключения к Интернету и Брандмауэр Windows**. Убедитесь, что для параметра **Брандмауэр Windows** на вкладке **Общие** выбрано значение **Включить**.
- 2 Перейдите на вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Параметры...**



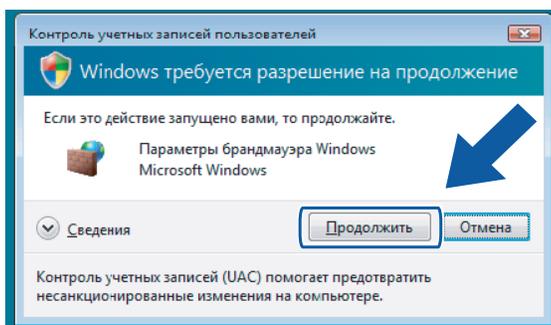
- 3 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 4 Добавьте порт **54925** для сканирования по сети, введя следующие данные:
 - 1 В поле **Описание службы**: введите произвольное описание (например, "Сканер Brother").
 - 2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба** (например, **192.168.0.12**): введите "Localhost".
 - 3 В поле **Номер внешнего порта службы**: введите "**54925**".
 - 4 В поле **Номер внутреннего порта службы**: введите "**54925**".
 - 5 Убедитесь, что выбран параметр **для UDP**.
 - 6 Нажмите кнопку **ОК**.



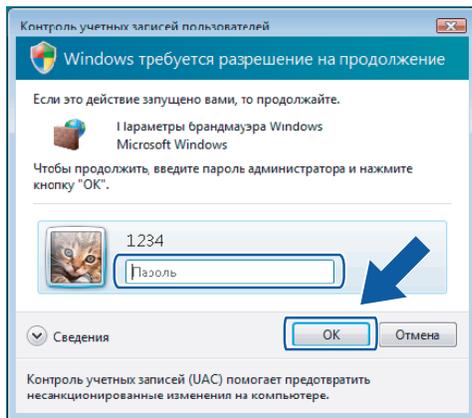
- 5 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Добавьте порт **54926** для сетевых функций "PC-Fax", введя следующие данные:
 - 1 В поле **Описание службы**: введите произвольное описание (например, "Brother PC-Fax").
 - 2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба (например, 192.168.0.12)**: введите "Localhost".
 - 3 В поле **Номер внешнего порта службы**: введите "54926".
 - 4 В поле **Номер внутреннего порта службы**: введите "54926".
 - 5 Убедитесь, что выбран параметр **для UDP**.
 - 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Если проблема с сетевым подключением не устраняется, нажмите кнопку **Добавить**.
- 8 Добавьте порт **137** и для сканирования по сети, и для получения факсов на ПК по сети, введя следующие данные:
 - 1 В поле **Описание службы**: введите произвольное описание (например, "Brother Network Print").
 - 2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба (например, 192.168.0.12)**: введите "Localhost".
 - 3 В поле **Номер внешнего порта службы**: введите "137".
 - 4 В поле **Номер внутреннего порта службы**: введите "137".
 - 5 Убедитесь, что выбран параметр **для UDP**.
 - 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Убедитесь, что новый параметр добавлен и отмечен флажком, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Для Windows Vista®

- 1 На рабочем столе нажмите кнопку  и выберите пункты **Панель управления, Сеть и Интернет, Брандмауэр Windows** и щелкните **Изменить параметры**.
- 2 Когда откроется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, выполните следующие действия:
 - Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Продолжить**.

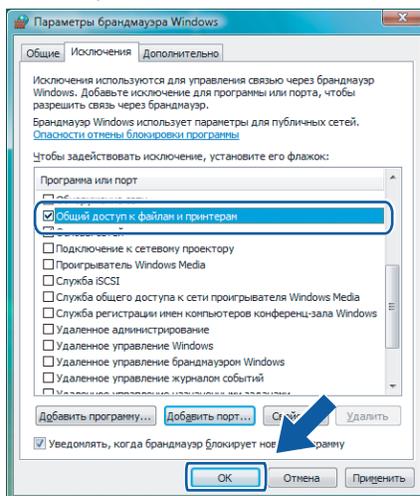


- Для пользователей, не имеющих прав администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **ОК**.



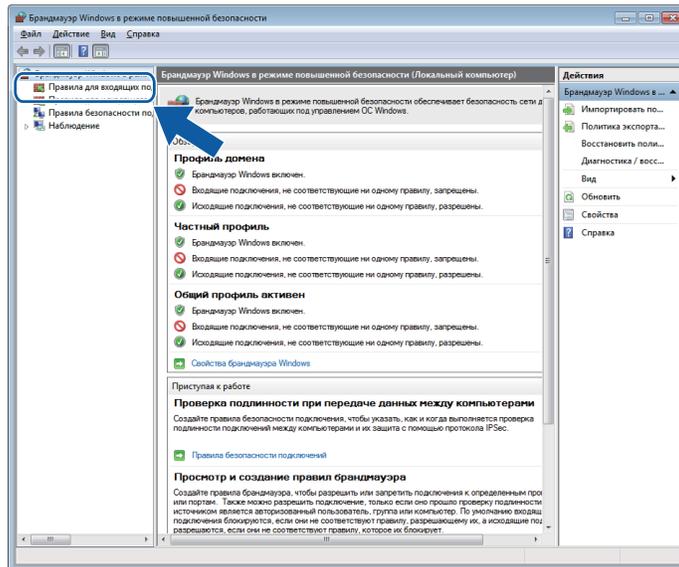
- 3 Убедитесь, что для параметра **Брандмауэр Windows** на вкладке **Общие** выбрано значение **Включить**.

- 9 Убедитесь, что новый параметр добавлен и отмечен флажком, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Если проблема с сетевым подключением (например, для сканирования или печати по сети) не устраняется, установите флажок **Общий доступ к файлам и принтерам** на вкладке **Исключения**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

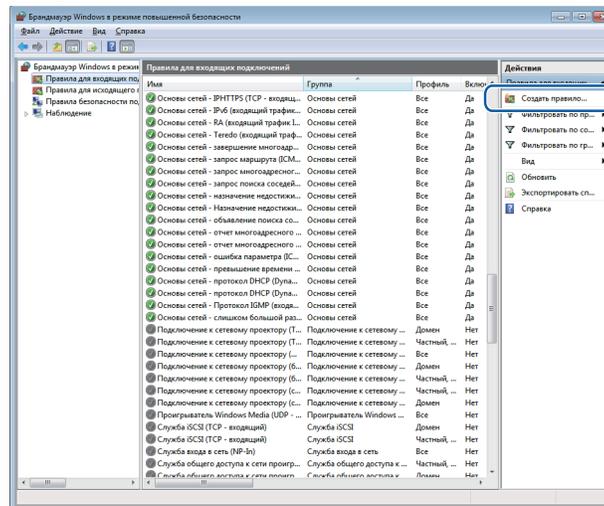


Для Windows® 7

- 1 Нажмите кнопку , **Панель управления, Система и безопасность**, а затем **Брандмауэр Windows**.
Убедитесь, что для параметра **Состояние брандмауэра Windows** выбрано значение **Вкл.**
- 2 Нажмите кнопку **Дополнительные параметры**. Открывается окно **Брандмауэр Windows в режиме повышенной безопасности**.
- 3 Нажмите кнопку **Правила для входящих подключений**.

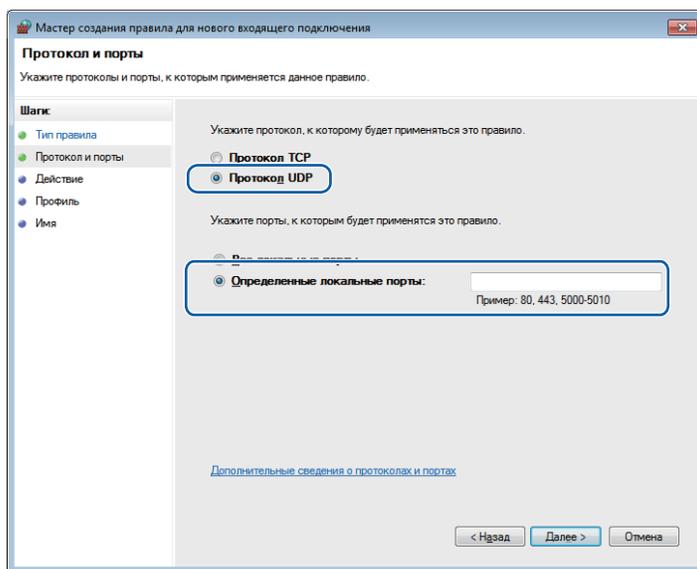


- 4 Нажмите кнопку **Создать правило**.



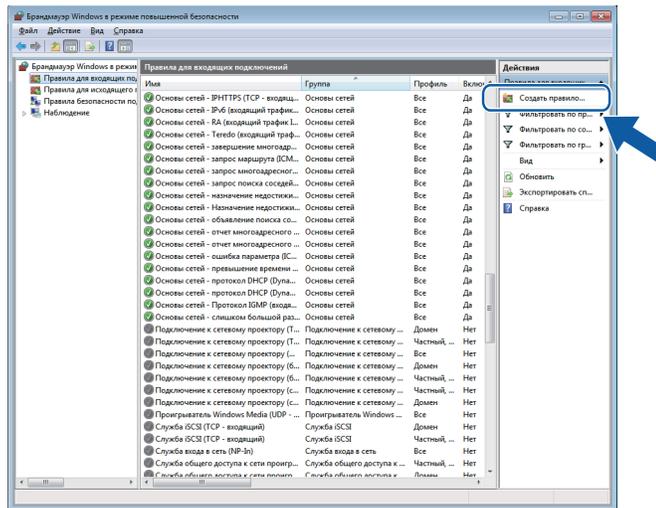
- 5 Выберите **Для порта** и нажмите кнопку **Далее**.

- 6 Чтобы добавить порт, введите следующую информацию.
 - При сканировании по сети
Выберите **Протокол UDP** и введите **“54925”** в поле **Определенные локальные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.
 - Для сетевых функций PC-Fax
Выберите **Протокол UDP** и введите **“54926”** в поле **Определенные локальные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.



- 7 Выберите **Разрешить подключение** и нажмите кнопку **Далее**.
- 8 Установите соответствующие флажки и нажмите кнопку **Далее**.

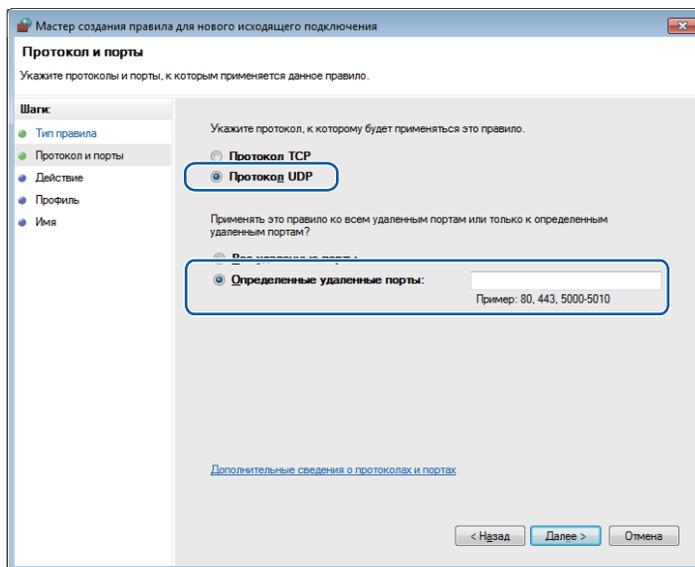
12 Нажмите кнопку **Создать правило**.



13 Выберите **Для порта** и нажмите кнопку **Далее**.

14 Чтобы добавить порт, введите следующую информацию.

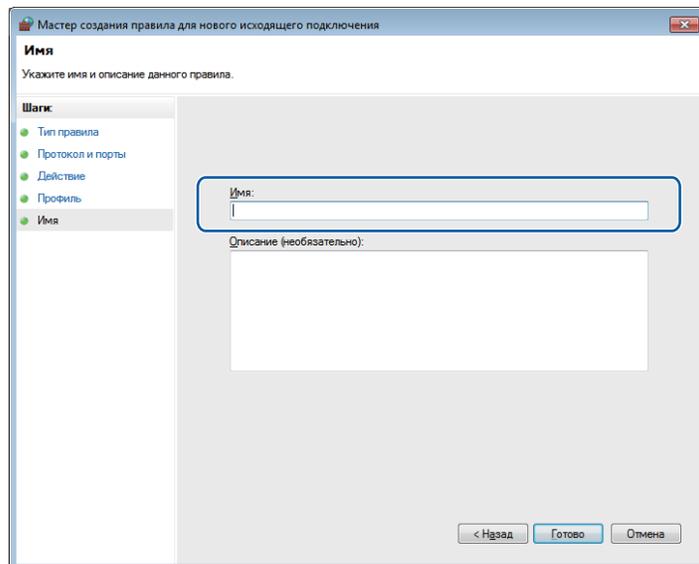
- При сканировании по сети
Выберите **Протокол UDP** и введите **"54925"** в поле **Определенные удаленные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.
- Для сетевых функций PC-Fax
Выберите **Протокол UDP** и введите **"54926"** в поле **Определенные удаленные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.



15 Выберите **Разрешить подключение** и нажмите кнопку **Далее**.

Настройки брандмауэра (для работы в сети)

- 16 Установите соответствующие флажки и нажмите кнопку **Далее**.
- 17 Введите описание в поле **Имя:** (например, “Сканер Brother” или “Brother PC-Fax”) и нажмите кнопку **Готово**.



- 18 Убедитесь, что новый параметр добавлен и отмечен флажком.



Apple Macintosh

Печать и отправка/прием факсов	126
Сканирование	148
ControlCenter2	166
Удаленная настройка и фотоцентр	188

Настройка компьютера Macintosh



Примечание

- Воспроизведенные в этом разделе экраны относятся к Mac OS X 10.5.x. Экраны на вашем компьютере Macintosh могут отличаться в зависимости от используемой операционной системы и приложения.
- Перед подключением устройства к компьютеру Macintosh необходимо приобрести кабель USB длиной не более 2 метров.

! ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ подключайте устройство к USB-порту на клавиатуре или пассивному концентратору USB.

Правильный выбор типа бумаги

Для получения высококачественной печати важно правильно выбрать тип бумаги. Перед покупкой бумаги обязательно прочитайте раздел *Загрузка бумаги* в *Руководстве по основным функциям*.

Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса

Устройство может выполнять печать с компьютера Macintosh, одновременно передавая или принимая факс в память, либо сканируя документ на Macintosh. Отправка факса во время печати с Macintosh не приостанавливается.

Однако когда устройство выполняет копирование или принимает факс на бумажный носитель, оно приостанавливает печать с Macintosh и возобновляет ее после завершения копирования или приема факса.

Удаление данных из памяти

Если на ЖК-дисплее появляется сообщение *Остались данные*, данные, оставшиеся в памяти принтера, можно удалить, нажав клавишу **Стоп/Выход** на панели управления.

Монитор состояния

Утилита "Монитор состояния" — это настраиваемое программное средство для отслеживания состояния устройства, отображающее через предварительно заданные интервалы времени такие сообщения об ошибках, как отсутствие или замятие бумаги, или же о необходимости замены чернильного картриджа. Перед использованием этого средства необходимо выбрать ваше устройство во всплывающем меню **Model** (Модель) в ControlCenter2.

Состояние устройства можно проверить, щелкнув значок **Ink Level** (Уровень чернил) на вкладке **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА) программы ControlCenter2 или выбрав пункт **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

■ Обновление состояния устройства

Чтобы узнать последнее состояние устройства, когда окно **Status Monitor** (Монитор состояния) открыто, нажмите кнопку обновления (1).



Можно задать интервал времени, через которое программа будет обновлять информацию о состоянии устройства. Перейдите в строку меню **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) и выберите **Preferences** (Предпочтения).

■ Скрывание или отображение окна

Когда **Status Monitor** (Монитор состояния) запущен, можно скрыть или отобразить это окно. Чтобы скрыть окно, перейдите в строку меню **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) и выберите пункт **Hide Status Monitor** (Скрыть монитор состояния). Чтобы отобразить окно, щелкните значок **Status Monitor** (Монитор состояния) в доке или нажмите кнопку **Ink Level** (Уровень чернил) на вкладке **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА) в программе ControlCenter2.



■ Выход из окна

Выберите пункт **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) в строке меню, а затем выберите пункт **Quit Status Monitor** (Выход из монитора состояния) из всплывающего меню.

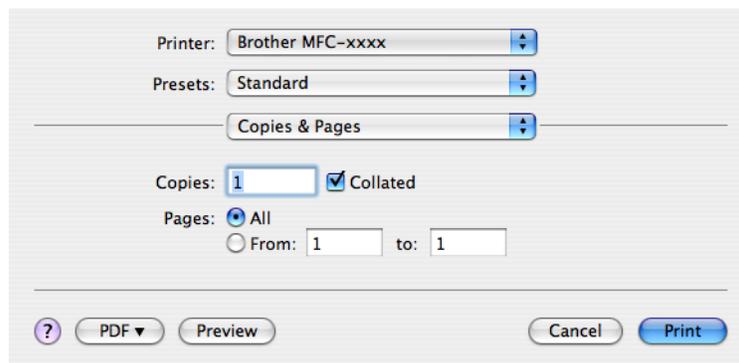
Использование драйвера чернил Brother

Выбор параметров настройки страницы

- 1 В приложении (например, Apple TextEdit) в меню **File** (Файл) выберите пункт **Page Setup** (Настройка страницы). Убедитесь, что во всплывающем меню **Format for** (Формат для) выбран пункт **Brother MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию вашей модели). Измените настройки параметров **Paper Size** (Размер бумаги), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Масштаб) и нажмите кнопку **OK**.

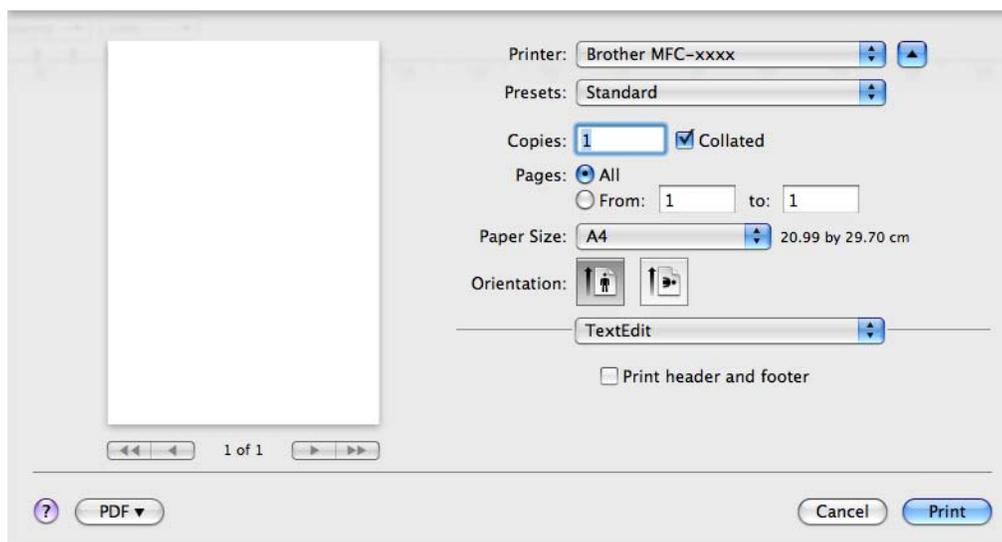
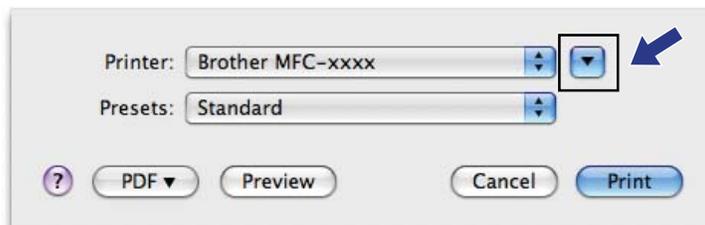


- 2 В приложении (например, Apple TextEdit) в меню **File** (Файл) выберите пункт **Print** (Печать) для начала печати.
 - (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Для выбора дополнительных параметров настройки страницы нажмите кнопку с треугольником рядом со всплывающим меню принтера.

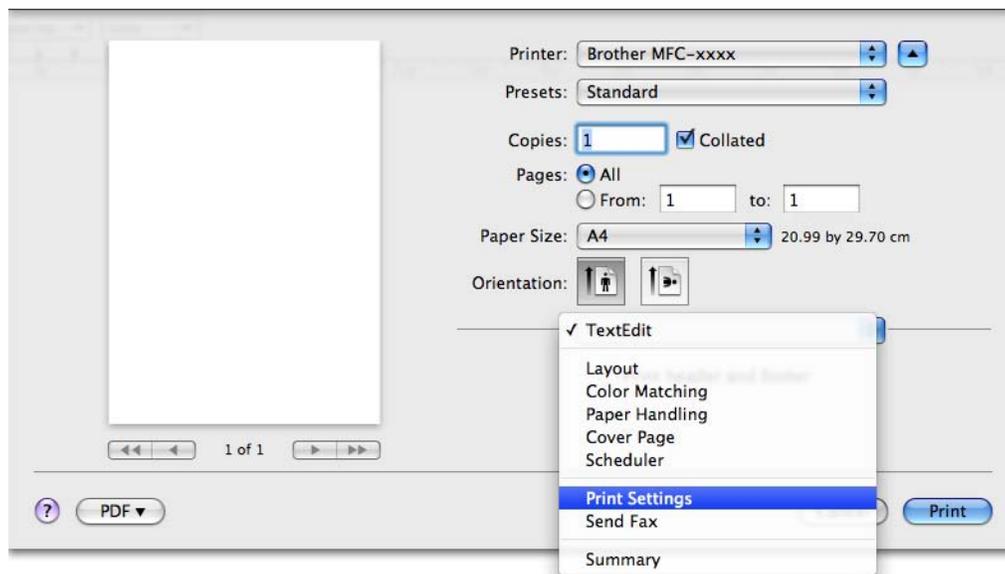


Печать без полей

Во всплывающем меню **Paper Size** (Размер бумаги) в качестве формата бумаги выберите, например, **A4 (Borderless)** (A4 (без полей)).

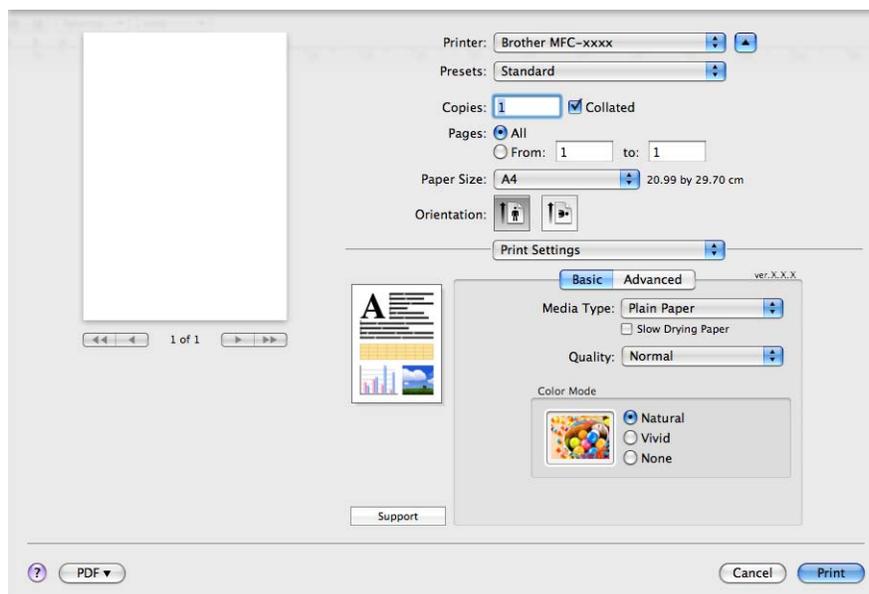
Выбор параметров печати

Для использования специальных функций печати выберите **Print Settings** (Параметры печати) в диалоговом окне "Печать".



Общие параметры

Можно настроить параметры **Media Type** (Тип печатного носителя), **Slow Drying Paper** (Медленно сохнущая бумага), **Quality** (Качество) и **Color Mode** (Режим цвета).



Примечание

Установите флажок **Slow Drying Paper** (Медленно сохнущая бумага) при печати на обычной бумаге, на которой чернила высыхают медленно. При выборе этого параметра возможно незначительное размывание текста.

Тип печатного носителя

Для обеспечения наилучшего качества печати необходимо правильно указать тип используемого печатного носителя. Устройство меняет способ печати в зависимости от выбранного типа печатного носителя.

- **Plain Paper** (Обычная бумага)
- **Inkjet Paper** (Бумага для струйной печати)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Фотобумага Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Фотобумага Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Другая фотобумага)
- **Transparencies** (Прозрачные пленки)

Качество

Параметр "Качество" позволяет выбрать разрешение печати для документа. Качество и скорость печати взаимосвязаны. Чем выше качество, тем дольше будет печататься документ. Доступные параметры качества отличаются в зависимости от выбранного типа печатного носителя. (См. подраздел *Разрешение* в разделе *Технические характеристики* в *Руководстве по основным функциям*.)

■ **Fast** (Быстрое)

Самый быстрый режим печати с наименьшим потреблением чернил. Используется для печати документов больших объемов или черновых версий документов.

■ **Fast Normal** (Быстрое нормальное)

Качество печати выше, чем **Fast** (Быстрое), а скорость печати выше, чем **Normal** (Нормальное).

■ **Normal** (Нормальное)

Высокое качество печати с нормальной скоростью печати.

■ **Fine** (Хорошее)

Более высокое качество печати, чем в режиме **Normal** (Нормальное), и более высокая скорость печати, чем в режиме **Photo** (Фото).

■ **Photo** (Фото)

Используется для печати фотографий. Поскольку данных для печати в этом режиме гораздо больше, чем в обычном документе, обработка, передача данных и печать будут занимать больше времени.

■ **Highest** (Самое высокое)

Используется для печати точных изображений, например, фотографий. Печать выполняется с максимальным разрешением и на самой низкой скорости.

Media Type (Тип печатного носителя)	Color/Greyscale (Цвет/Шкала уровней серого)	Выбор качества печати
Plain Paper (Обычная бумага)	Color/Greyscale (Цвет/Шкала уровней серого)	Fast (Быстрое), Fast Normal (Быстрое нормальное), Normal (Нормальное), Fine (Хорошее)
Inkjet Paper (Бумага для струйной печати)	Color/Greyscale (Цвет/Шкала уровней серого)	Fine (Хорошее), Photo (Фото)
Brother BP71 Photo Paper (Фотобумага Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Фотобумага Brother BP61) или Other Photo Paper (Другая фотобумага)	Color/Greyscale (Цвет/Шкала уровней серого)	Fine (Хорошее), Photo (Фото), Highest (Самое высокое)
Transparencies (Прозрачные пленки)	Color/Greyscale (Цвет/Шкала уровней серого)	Normal (Нормальное), Fine (Хорошее)



Примечание

Настройки по умолчанию показаны жирным шрифтом.

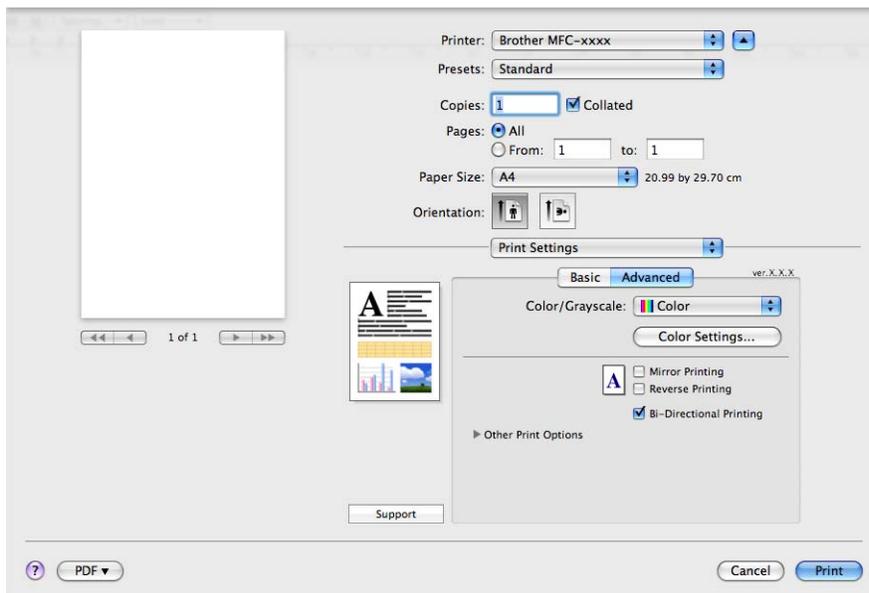
Цветовой режим

Цвет настраивается так, чтобы получить наиболее близкое цветовое соответствие изображению на мониторе компьютера Macintosh.

- **Natural** (Естественный): используется для фотографий. Цвет корректируется для печати более естественных цветов.
- **Vivid** (Яркий): используется для деловой графики (например, схем, графиков и текста). Цвет корректируется для печати более ярких цветов.
- **None** (Нет)

Дополнительные параметры

Можно настроить параметры **Color/Greyscale** (Цвет/Шкала уровней серого), **Mirror Printing** (Зеркальная печать), **Reverse Printing** (Печать в обратном порядке) и **Bi-Directional Printing** (Двунаправленная печать).

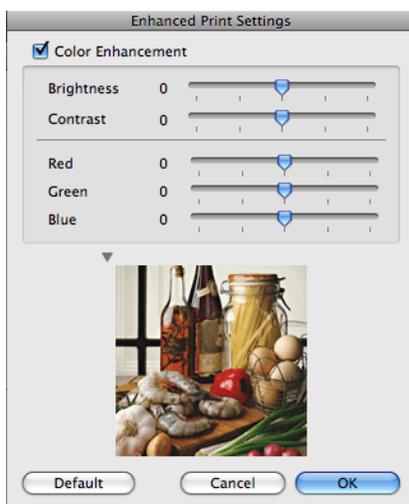
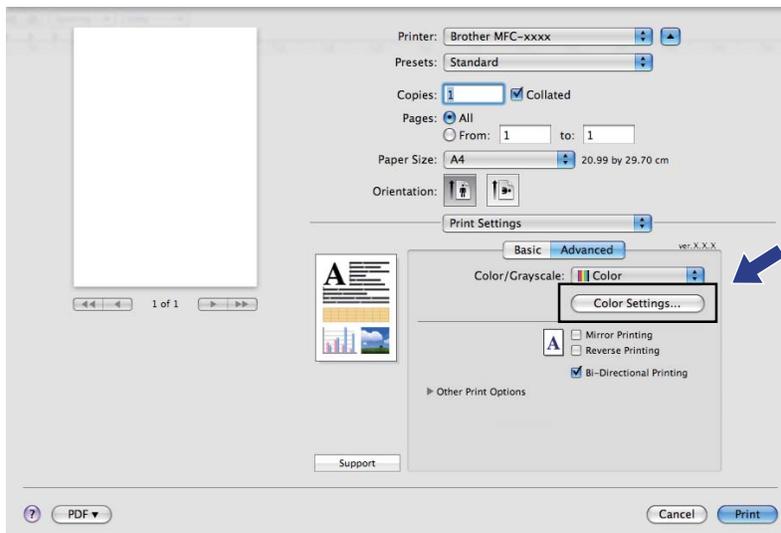


Цвет / Шкала уровней серого

Этот параметр позволяет выполнять черно-белую печать цветного документа с использованием шкалы уровней серого.

Color Settings (Настройка цвета)

Для просмотра значений дополнительных параметров печати нажмите кнопку **Color Settings** (Настройка цвета).



Color Enhancement (Улучшение цвета)

■ Brightness (Яркость)

Настройка яркости всего изображения. Чтобы сделать документ светлее или темнее, переместите ползунок вправо или влево.

■ **Contrast** (Контрастность)

Настройка контраста изображения. Темные области становятся темнее, а светлые – светлее. Увеличьте контраст, если нужно сделать изображение более четким. Уменьшите контраст, если нужно сделать изображение более размытым.

■ **Red** (Красный)

При увеличении значения параметра **Red** (Красный) увеличивается интенсивность красного цвета в изображении.

■ **Green** (Зеленый)

При увеличении значения параметра **Green** (Зеленый) увеличивается интенсивность зеленого цвета в изображении.

■ **Blue** (Синий)

При увеличении значения параметра **Blue** (Синий) увеличивается интенсивность синего цвета в изображении.

Другие параметры

Mirror Printing (Зеркальная печать)

Для зеркального отображения данных слева направо установите флажок **Mirror Printing** (Зеркальная печать).



Примечание

Параметр **Mirror Printing** (Зеркальная печать) недоступен, если для параметра **Media Type** (Тип печатного носителя) задано значение **Transparencies** (Прозрачные пленки).

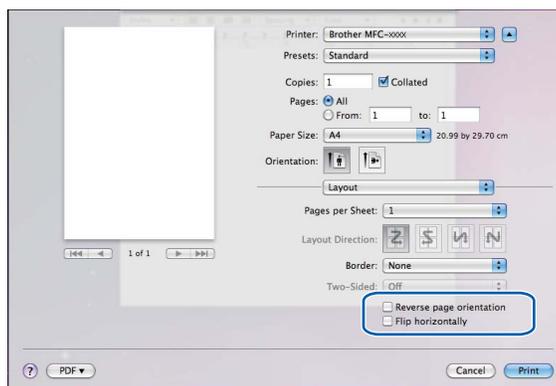
Reverse Printing (Печать в обратном порядке)

Для печати данных вверх ногами установите флажок **Reverse Printing** (Печать в обратном порядке).



Примечание

Для пользователей Mac OS X 10.6.x: параметры **Mirror Printing** (Зеркальная печать) и **Reverse Printing** (Печать в обратном порядке) отображаются в виде **Flip horizontally** (Отразить слева направо) и **Reverse page orientation** (Обратная ориентация страниц) в диалоговом окне **Layout** (Макет).

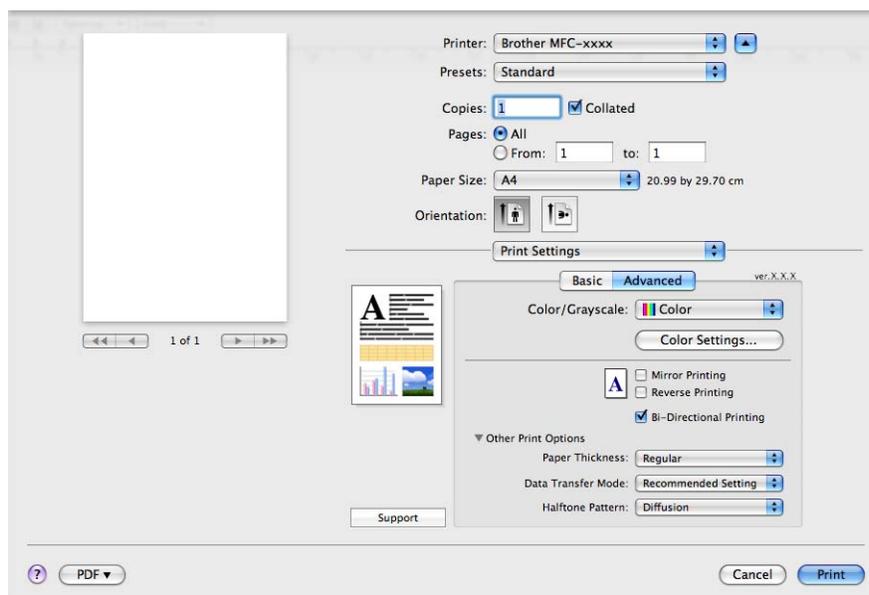


Bi-Directional Printing (Двунаправленная печать)

При установке флажка **Bi-Directional Printing** (Двунаправленная печать) печатная головка печатает при прохождении в обоих направлениях, повышая скорость печати. Если этот флажок снят, печатающая головка будет печатать только в одном направлении, обеспечивая более высокое качество, но более низкую скорость печати.

Другие параметры печати

Чтобы настроить дополнительные функции принтера, щелкните треугольник **Other Print Options** (Другие параметры печати). Можно настроить параметры **Paper Thickness** (Плотность бумаги), **Data Transfer Mode** (Режим передачи данных) и **Halftone Pattern** (Полутонная палитра).



Data Transfer Mode (Режим передачи данных)

Функция **Data Transfer Mode** (Режим передачи данных) позволяет выбрать режим передачи данных принтера для повышения качества или скорости печати.

■ Recommended Setting (Рекомендуемые параметры)

Для обычного использования выберите **Recommended Setting** (Рекомендуемые параметры).

■ Improved Print Quality (Улучшенное качество печати)

Чтобы повысить качество печати, выберите параметр **Improved Print Quality** (Улучшенное качество печати). В зависимости от данных печати скорость печати может немного снизиться.

■ Improved Print Speed (Повышенная скорость печати)

Чтобы увеличить скорость печати, выберите **Improved Print Speed** (Повышенная скорость печати).

Halftone Pattern (Полутонная палитра)

Для размещения точек при отображении полутонов устройство может использовать один из двух способов (**Diffusion** (Диффузия) или **Dither** (Размывание)). Существует несколько стандартных схем, которые можно выбрать для использования при печати данного документа.

■ **Diffusion** (Диффузия)

Точки для создания полутонов располагаются беспорядочно. Этот способ используется для печати графических изображений и фотографий с мягкими полутонами.

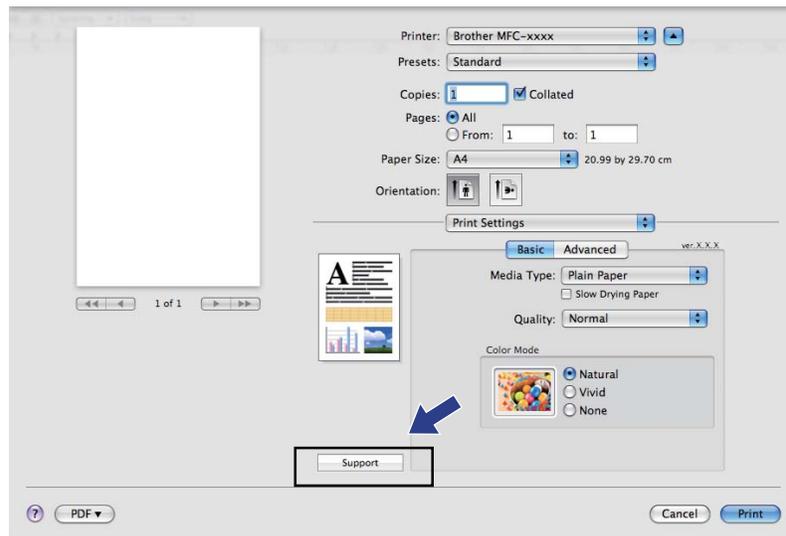
■ **Dither** (Размывание)

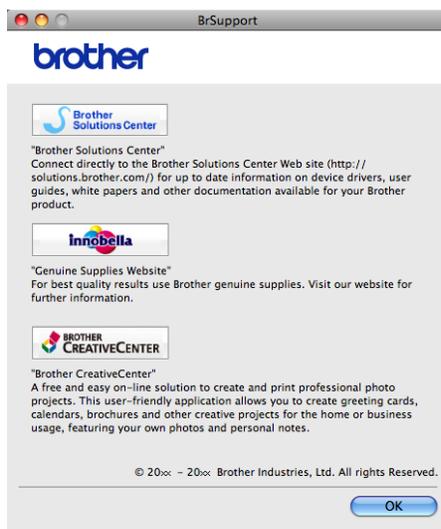
Точки для создания полутонов располагаются по определенной схеме. Этот способ используется для печати графики с четкими границами цвета или для печати диаграмм, например, графиков для презентаций.

Поддержка

В окне **Support** (Поддержка) приводятся ссылки на веб-сайт **Brother Solutions Center** и веб-сайт **Genuine Supplies Website** (Веб-сайт оригинальных расходных материалов).

Нажмите кнопку **Support** (Поддержка), чтобы открыть диалоговое окно **Support** (Поддержка):





■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center — это веб-сайт, на котором собрана информация о вашем устройстве Brother (в том числе часто задаваемые вопросы, руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию устройства).

■ Genuine Supplies Website (Веб-сайт оригинальных расходных материалов)

На веб-сайте **Genuine Supplies Website** (Веб-сайт оригинальных расходных материалов) предоставлена информация об оригинальных расходных материалах для вашего устройства Brother.

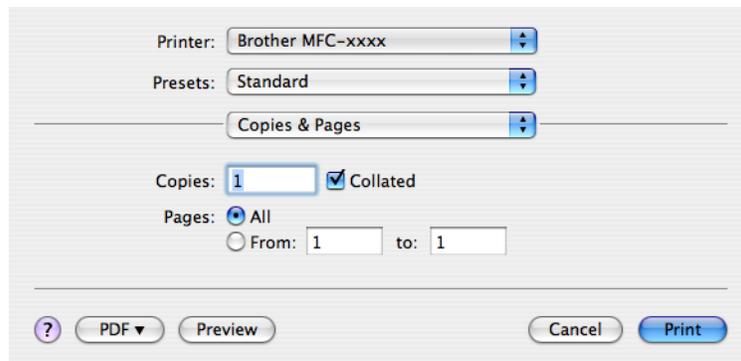
■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter — это БЕСПЛАТНЫЙ веб-сайт, на котором можно найти различные сведения и ресурсы, которые могут быть полезны как для личного, так и для профессионального использования.

Отправка факса (только для моделей MFC)

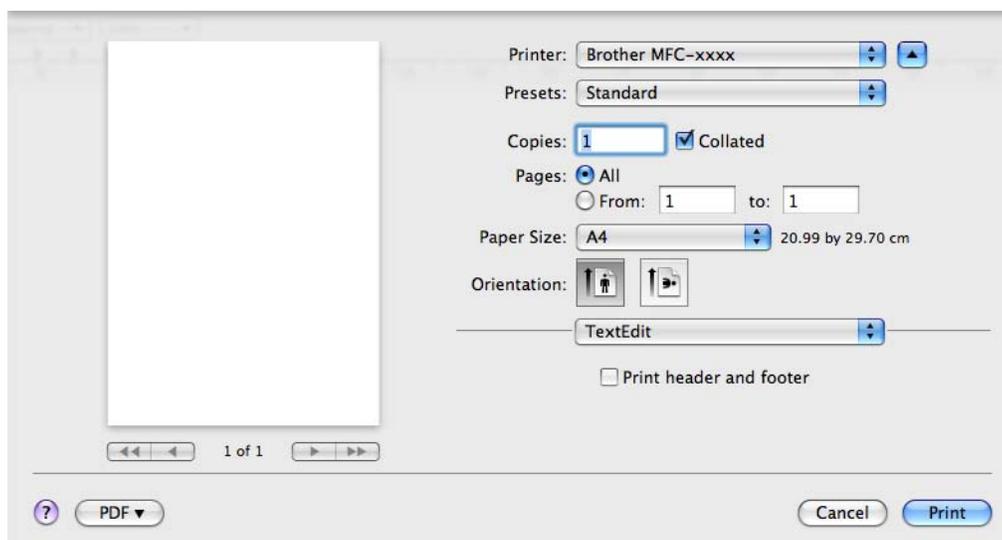
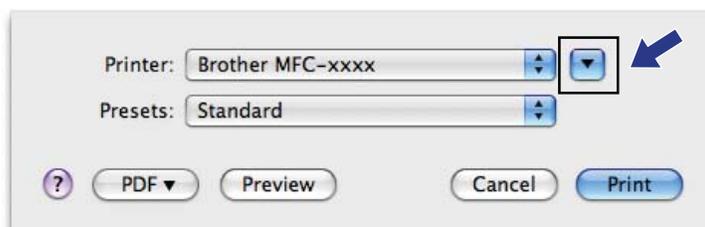
Можно отправить факс непосредственно из приложения Macintosh.

- 1 Создайте документ в приложении Macintosh.
- 2 В приложении (например, Apple TextEdit) в меню **File** (Файл) выберите пункт **Print** (Печать).
 - (Mac OS X 10.4.11)

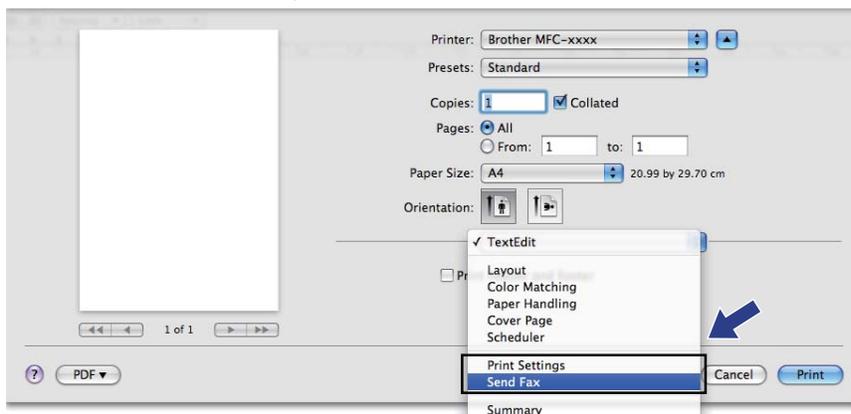


- (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

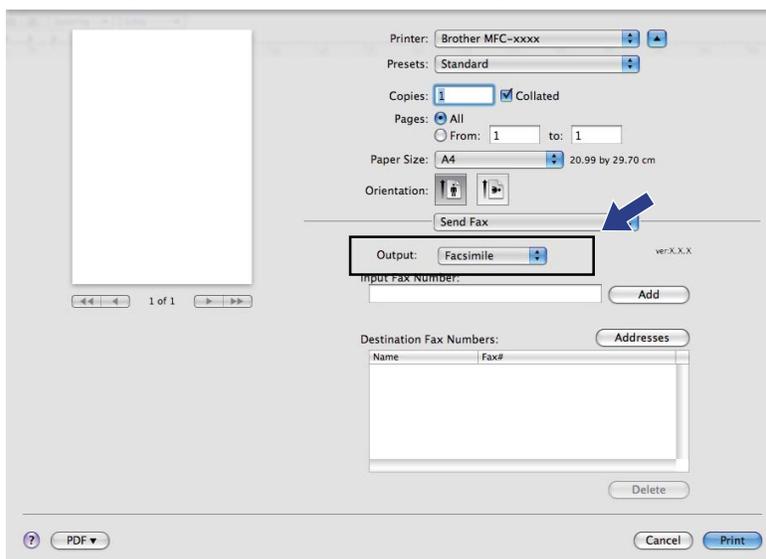
Нажмите кнопку с треугольником рядом со всплывающим меню принтера.



- 3 Во всплывающем меню выберите пункт **Send Fax** (Отправка факса).



- 4 Выберите пункт **Facsimile** (Факсимильное сообщение) во всплывающем меню **Output** (Выход).

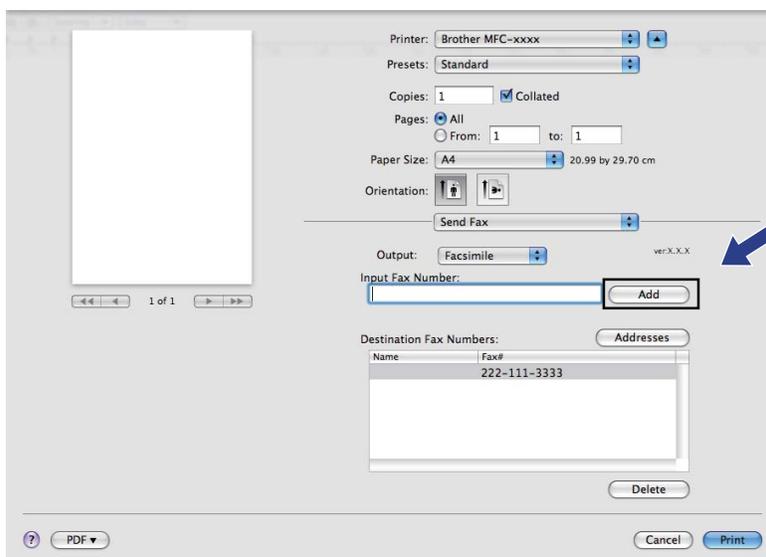


- 5 Введите номер факса в поле **Input Fax Number** (Введите номер факса) и нажмите кнопку **Print** (Печать) для отправки факса.



Примечание

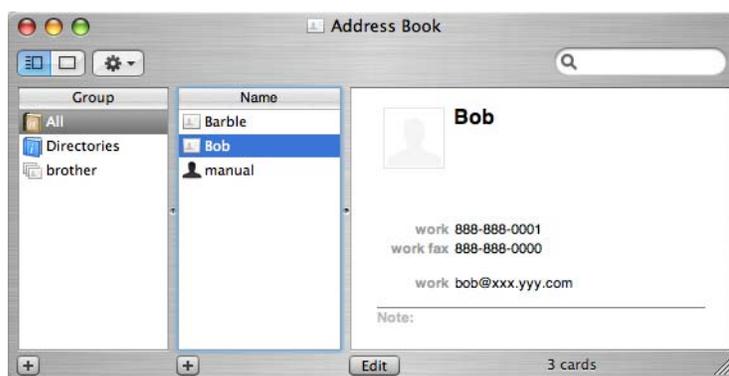
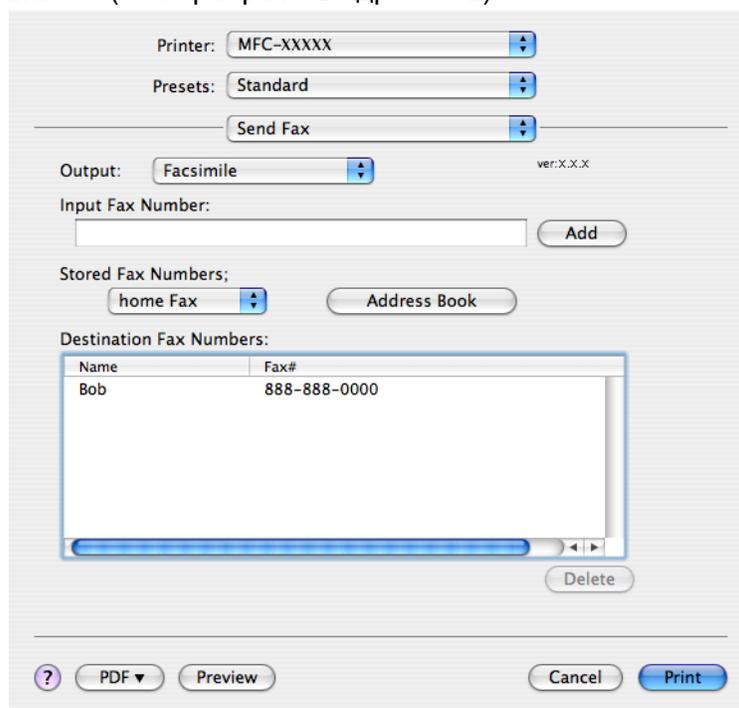
Если необходимо отправить факс на несколько номеров, нажмите кнопку **Add** (Добавить) после ввода первого номера факса. Номера факса получателей будут перечислены в поле **Destination Fax Numbers** (Номера факсов адресатов).



Перетаскивание карточки vCard из приложения адресной книги Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Можно задать номер факса с помощью vCard (электронной визитной карточки) из приложения Mac OS X **Address Book** (Адресная книга).

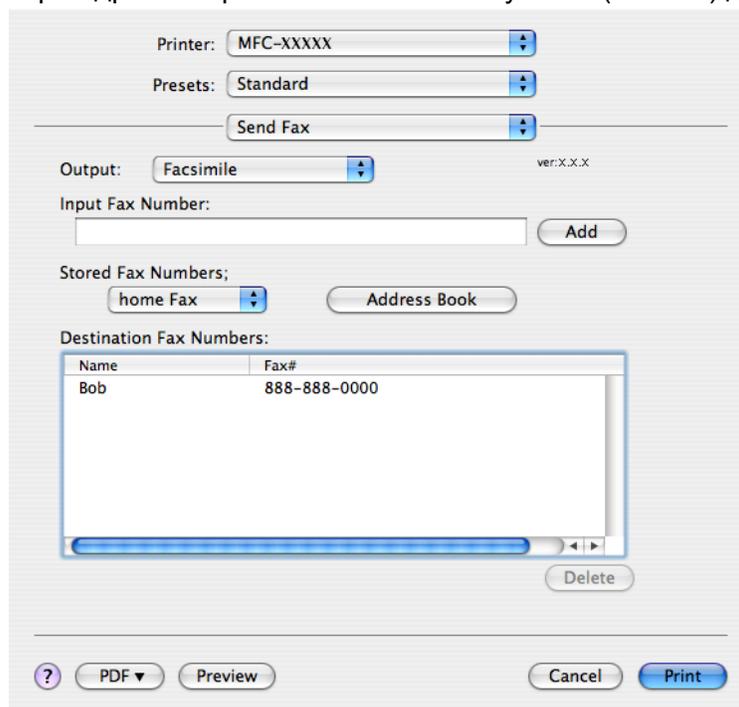
- 1 Щелкните **Address Book** (Адресная книга).
- 2 Перетащите карточку vCard из приложения Mac OS X **Address Book** (Адресная книга) в поле **Destination Fax Numbers** (Номера факсов адресатов).



Примечание

Если в адресной книге Mac OS X сохранены и рабочий, и домашний номер факса, выберите пункт **work fax** (рабочий факс) или **home fax** (домашний факс) во всплывающем меню **Stored Fax Numbers** (Сохраненные номера факсов) и затем перетащите карточку vCard.

- По завершении выбора адресата факса нажмите кнопку **Print** (Печать) для отправки.



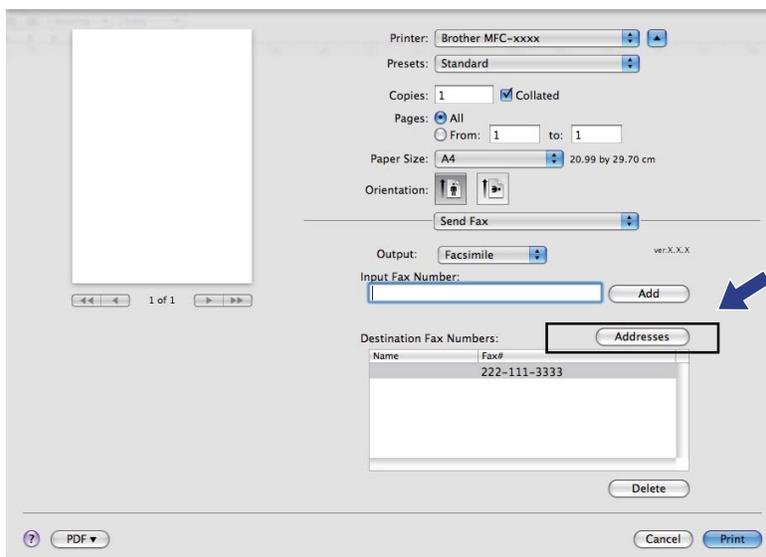
Примечание

Используемая карточка vCard должна содержать номер **work fax** (рабочий факс) или **home fax** (домашний факс).

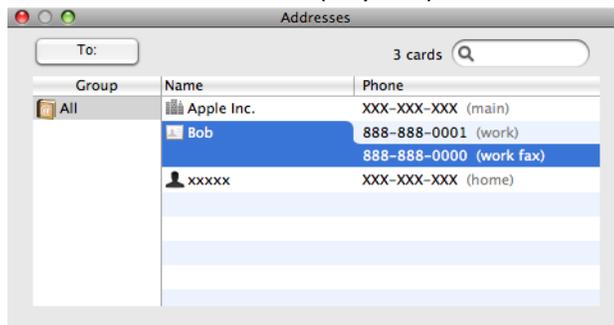
Использование панели адресов Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

Номер факса можно задать с помощью кнопки **Addresses** (Адреса).

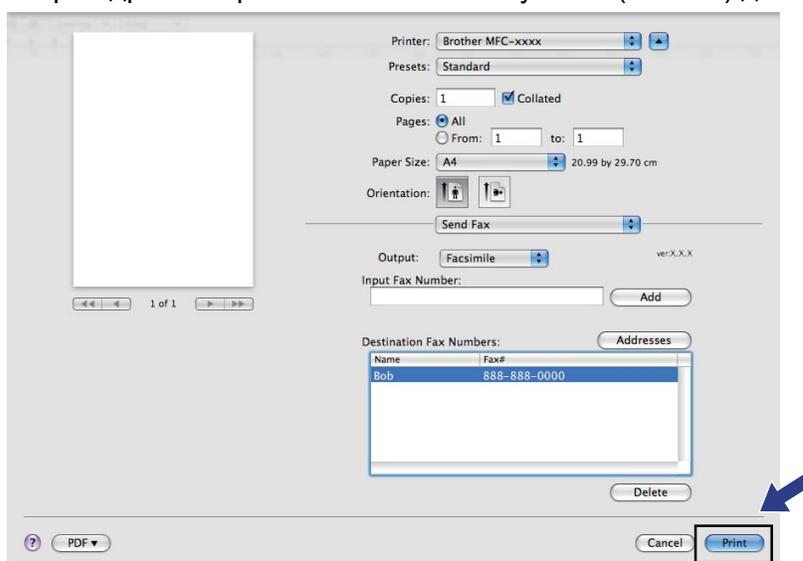
- Нажмите кнопку **Addresses** (Адреса).



- 2 Выберите номер факса на панели **Addresses** (Адреса) и нажмите кнопку **To** (Кому).



- 3 По завершении выбора адресата факса нажмите кнопку **Print** (Печать) для отправки.



Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN

Программное обеспечение устройства Brother включает драйвер сканера TWAIN для Macintosh. Этот драйвер сканера TWAIN для Macintosh можно использовать с любым TWAIN-совместимым приложением.

При сканировании документа можно использовать АПД (автоподатчик документов) или стекло сканера. Подробные инструкции по загрузке документов см. в разделах *С помощью АПД* (только для моделей с АПД) и *Со стекла сканера* в *Руководстве по основным функциям*.



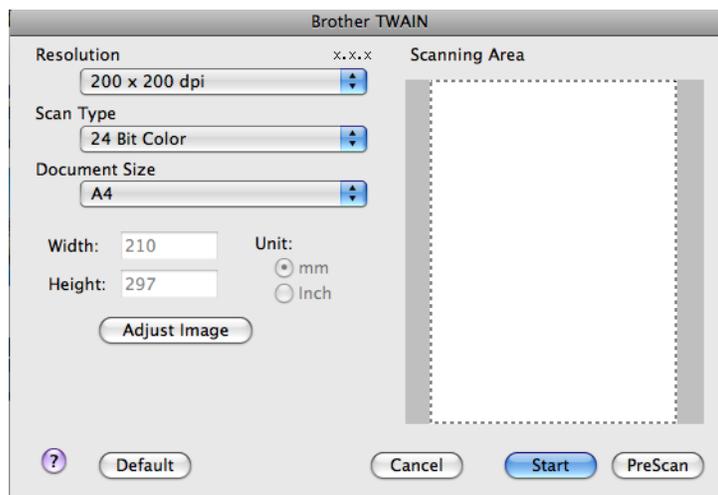
Примечание

Чтобы выполнить сканирование по сети, выберите сетевое устройство в программе Device Selector в папке **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** или из всплывающего меню **Model** (Модель) в программе ControlCenter2.

Доступ к драйверу TWAIN

Запустите TWAIN-совместимое приложение Macintosh. При первом применении драйвера TWAIN компании Brother определите его как драйвер по умолчанию, выбрав

Select Source (Выбор источника) (или другое имя из меню для выбора драйвера по умолчанию). Для каждого документа, сканируемого после этого, выберите **Acquire Image Data** (Получить изображение) или **Start** (Старт). Откроется диалоговое окно настройки сканера.



Примечание

Способ выбора драйвера по умолчанию или сканирования документа может различаться в зависимости от используемого приложения.

Сканирование изображения на компьютер Macintosh

Можно отсканировать целую страницу или часть страницы путем предварительного сканирования документа.

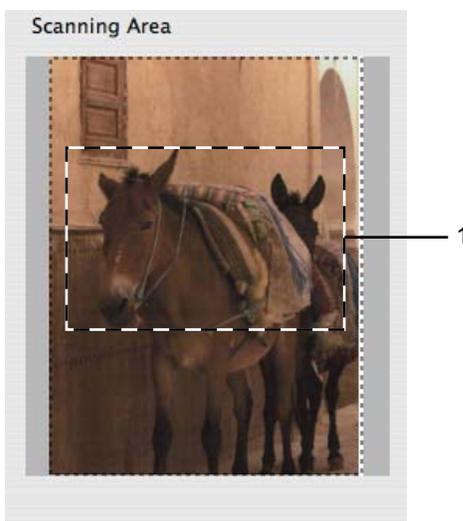
Сканирование целой страницы

- 1 Загрузите документ.
- 2 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне "Установка сканера":
 - **Resolution** (Разрешение)
 - **Scan Type** (Тип сканирования)
 - **Scanning Area** (Область сканирования)
 - **Document Size** (Размер документа)
 - **Brightness** (Яркость)
 - **Contrast** (Контрастность)
- 3 Нажмите кнопку **Start** (Старт).
По завершении сканирования изображение отобразится в графическом приложении.

Предварительное сканирование изображения

Кнопка **PreScan** (Просмотр) используется для предварительного просмотра изображения и для обрезки ненужных частей, которые не будут сканироваться. Если при просмотре получен удовлетворительный результат, для сканирования изображения нажмите кнопку **Start** (Старт) в диалоговом окне настройки сканера.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите кнопку **PreScan** (Просмотр).
Все изображение сканируется на компьютер Macintosh и отображается в области **Scanning Area** (Область сканирования).
- 3 Курсором мыши выделите область для сканирования (1).



- 4 Повторно загрузите документ.



Примечание

Пропустите этот шаг, если на шаге 1 документ был помещен на стекло сканера.

- 5 При необходимости настройте значения параметров **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность) в диалоговом окне настройки сканера.
- 6 Нажмите кнопку **Start** (Старт).
На этот раз в окне приложения отображается только выделенная часть документа.
- 7 Отредактировать изображение можно в программе-редакторе.

Настройка параметров в окне сканера

Resolution (Разрешение)

Изменить разрешение сканирования можно во всплывающем меню **Resolution** (Разрешение). При использовании более высоких значений разрешения требуется больше памяти и более длительное время передачи, однако они позволяют получить более качественное отсканированное изображение. В таблице ниже приведены имеющиеся значения разрешения и доступные цвета.

Resolution (Разрешение)	Black & White (Чёрно-белое)/ Gray (Error Diffusion) (Серый (Диффузия ошибок))	8 Bit Color (8-битный цвет)	True Gray (Настоящий серый)/ 24 Bit Color (24-битный цвет)
100 x 100 dpi (т/д)	Да	Да	Да
150 x 150 dpi (т/д)	Да	Да	Да
200 x 200 dpi (т/д)	Да	Да	Да
300 x 300 dpi (т/д)	Да	Да	Да
400 x 400 dpi (т/д)	Да	Да	Да
600 x 600 dpi (т/д)	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
2400 x 2400 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
4800 x 4800 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
9600 x 9600 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
19200 x 19200 dpi (т/д)	Да	Нет	Да

Scan Type (Тип сканирования)

■ Black & White (Чёрно-белое)

Используется для текста или линейных изображений.

■ Gray (Error Diffusion) (Серый (Диффузия ошибок))

Используется для фотографических изображений или графики. (В этом случае используется диффузия ошибок, метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого размещаются черные точки по определенной схеме.)

■ True Gray (Настоящий серый)

Используется для фотографических изображений или графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

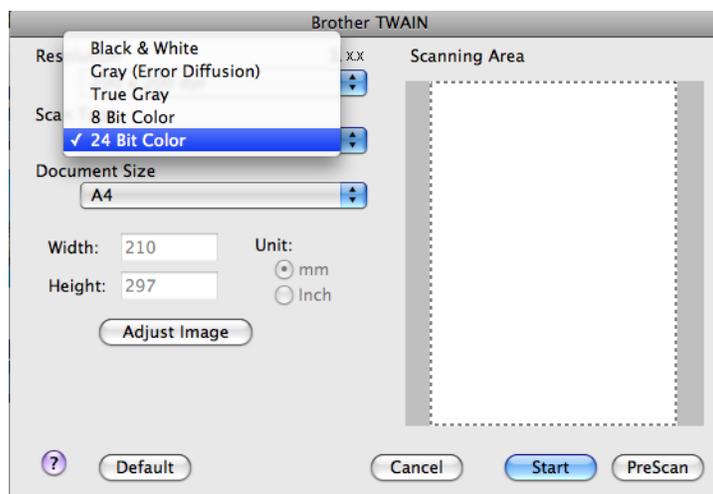
■ 8 Bit Color (8-битный цвет)

Для сканирования изображения используется до 256 цветов.

■ 24 Bit Color (24-битный цвет)

Для сканирования изображения используется до 16,8 миллионов цветов.

Хотя при выборе параметра **24 Bit Color** (24-битный цвет) в качестве типа сканирования получается изображение с наиболее точным воспроизведением цветов, размер файла с изображением приблизительно в три раза превысит размер файла, созданного с использованием параметра **8 Bit Color** (8-битный цвет). Для него требуется самый большой объем памяти и самое длительное время передачи.



Document Size (Размер документа)

Выберите один из следующих форматов:

- A4 210 x 297 мм
- JIS B5 182 x 257 мм
- Letter 8.5 x 11 дюймов
- Legal 8.5 x 14 дюймов
(доступно для моделей с АПД)

- A5 148 x 210 мм
- Executive 7.25 x 10.5 дюймов
- Business Card (Визитка)

Для сканирования визитных карточек выберите формат **Business Card** (Визитка), а затем положите карточку лицевой стороной вниз в верхний левый угол стекла сканера.

- Photo (Фотография) 4 x 6 дюймов
- Index Card (Учетная карточка) 5 x 8 дюймов
- Photo L (Фотография L) 89 x 127 мм
- Photo 2L (Фотография 2L) 127 x 178 мм
- Postcard 1 (Открытка 1) 100 x 148 мм
- Postcard 2 (Открытка 2) 148 x 200 мм
- Custom (Выбирает пользователь)

После выбора пользовательского формата можно отрегулировать область сканирования. Для обрезки изображения выделите требуемую область, удерживая нажатой кнопку мыши.

Width (Ширина): введите ширину пользовательского формата.

Height (Высота): введите длину пользовательского формата.

Настройка изображения

■ **Brightness** (Яркость)

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию: 0. Это среднее значение, обычно подходящее для большинства изображений.

Можно задать уровень параметра **Brightness** (Яркость), перемещая ползунок вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Можно также ввести числовое значение уровня в поле справа.



Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкое значение параметра **Brightness** (Яркость) и повторно отсканируйте документ.

Если изображение слишком темное, задайте более высокое значение параметра **Brightness** (Яркость) и повторно отсканируйте документ.



Примечание

Настройка **Brightness** (Яркость) доступна, только если для параметра **Scan Type** (Тип сканирования) задано значение **Black & White** (Чёрно-белое), **Gray (Error Diffusion)** (Серый (Диффузия ошибок)) или **True Gray** (Настоящий серый).

■ **Contrast** (Контрастность)

Уровень контрастности можно увеличить или уменьшить, перемещая ползунок вправо или влево. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в зонах серого. Для задания параметра **Contrast** (Контрастность) можно также ввести числовое значение в поле.



Примечание

Настройка **Contrast** (Контрастность) доступна, только если для параметра **Scan Type** (Тип сканирования) задано значение **Gray (Error Diffusion)** (Серый (Диффузия ошибок)) или **True Gray** (Настоящий серый).

■ **Reduce Noise** (Устранение дефектов)

Выбрав эту настройку, можно улучшить и скорректировать качество сканированных изображений. Настройка **Reduce Noise** (Устранение дефектов) доступна только для сканирования с типом **24 Bit Color** (24-битный цвет) и разрешениями 300 × 300 т/д, 400 × 400 т/д или 600 × 600 т/д.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других графических приложениях попробуйте сделать несколько проб с разными значениями параметров **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность) для определения наиболее подходящей настройки.

Сканирование документа с помощью драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x)

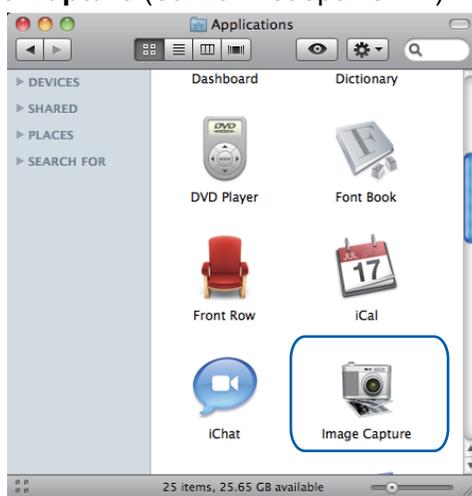
Документ можно сканировать одним из следующих способов:

- С помощью приложения Image Capture
- Сканируя непосредственно из раздела “Принтеры и факсы”

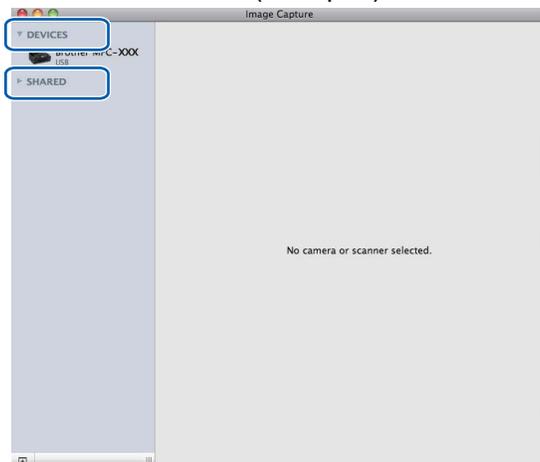
Использование Image Capture

Чтобы использовать приложение Image Capture, входящее в операционную систему Mac OS X 10.6.x, требуется драйвер сканера ICA. Драйвер принтера Brother CUPS для Mac OS X 10.6.x содержит драйвер сканера ICA. Чтобы установить драйвер сканера ICA, установите драйвер принтера CUPS, который можно загрузить с сайта технической поддержки Brother (<http://solutions.brother.com/>).

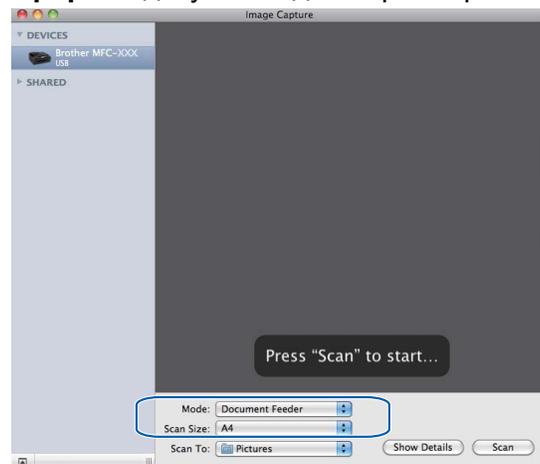
- 1 Подключите устройство Brother к компьютеру Macintosh с помощью кабеля USB. Можно также подключить устройство Brother к той же локальной сети (если используется с сетевым интерфейсом), к которой подключен компьютер Macintosh.
- 2 Запустите приложение **Image Capture** (Захват изображений).



- 3 Выберите устройство из списка в левой части экрана. Если устройство Brother подключено к компьютеру Macintosh с помощью кабеля USB, устройство отображается в области **DEVICES** (УСТРОЙСТВА). Если устройство подключено к локальной сети, оно отображается в области **SHARED** (ОБЩИЕ).



- 4 Поместите документ в АПД или на стекло сканера. Если документ помещен в АПД, выберите **Document Feeder** (Податчик документов) для параметра **Mode** (Режим) и **формат** документа для параметра **Scan Size** (Формат сканирования).

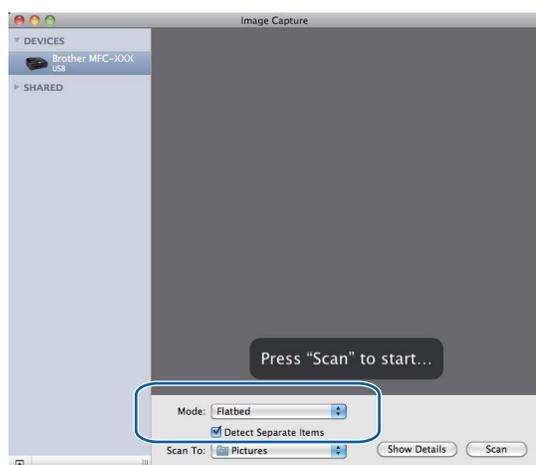


Если документ помещен на стекло сканера, выберите для параметра **Mode** (Режим) значение **Flatbed** (Планшетный).

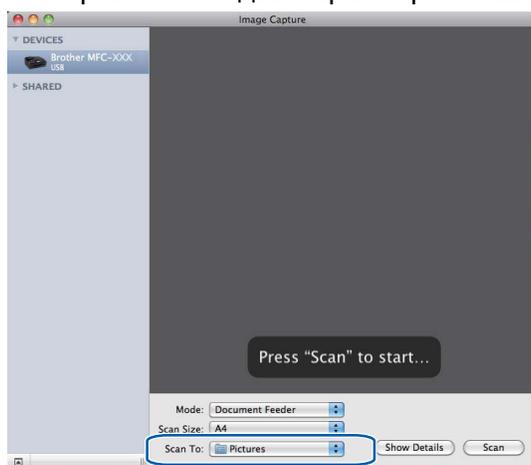


Примечание

- Если устройство Brother не оборудовано АПД, параметр **Mode** (Режим) не отображается.
- Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) не установлен, документ сканируется как один элемент и сохраняется как один файл. Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) установлен, программа определяет каждое изображение в документе и сохраняет его как отдельный файл. Если программа не выполняет автоматическую обрезку документа, можно выполнить обрезку вручную, выделив область сканирования курсором мыши в диалоговом окне, которое открывается при нажатии кнопки **Show Details** (Показать сведения).

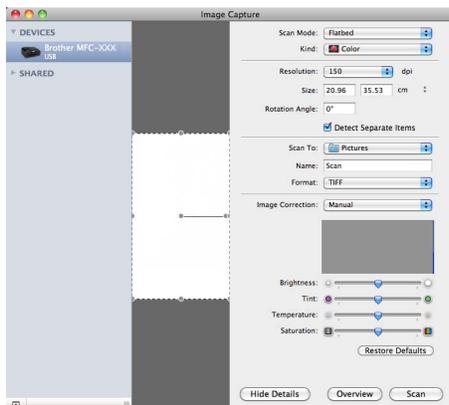


- 5 Выберите конечную папку или приложение для параметра **Scan To** (Сканировать в).



При необходимости можно выполнить следующие настройки в диалоговом окне, доступ к которому выполняется нажатием кнопки **Show Details** (Показать сведения). Обратите внимание, что название элемента и возможное значение могут различаться в зависимости от модели устройства.

- **Scan Mode** (Режим сканирования): выберите устройство подачи документов или планшет.
- **Kind** (Вид): выберите цветное, черно-белое или текст.
- **Resolution** (Разрешение): выберите разрешение, с которым следует сканировать документ.
- **Scan Size** (Формат сканирования): выберите формат бумаги документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же область сканирования документа, сканируемого с планшета.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Угол поворота): выберите ориентацию документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же угол поворота документа, сканируемого с планшета.
- **Scan To** (Сканировать в): выберите конечную папку или приложение.
- **Name** (Имя): введите префикс, используемый для имени сканированного изображения.
- **Format** (Формат): выберите формат сканированных данных.
- **Image Correction** (Коррекция изображения): выбор изменяемой ручной настройки для яркости, оттенка, температуры и насыщенности.



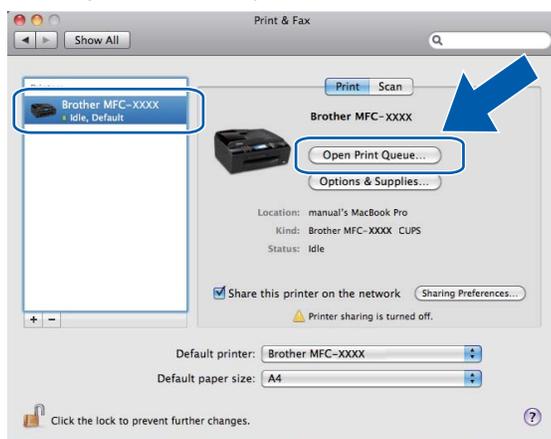
- 6 Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Scan** (Сканирование).

Сканирование непосредственно из раздела “Принтеры и факсы”

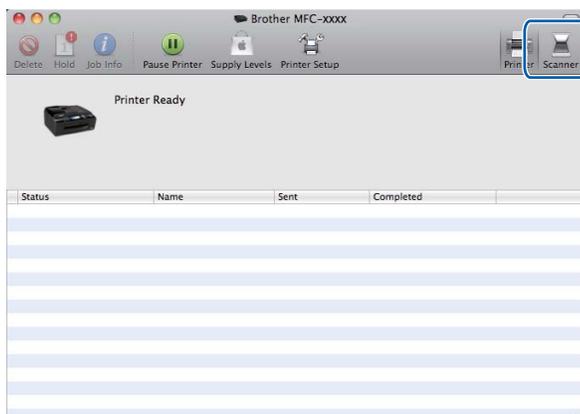
Если устройство Brother уже добавлено в раздел **Print & Fax** (Принтеры и факсы), можно сканировать непосредственно оттуда. Выполните следующие действия.

- 1 Подключите устройство Brother к компьютеру Macintosh с помощью кабеля USB. Можно также подключить устройство Brother к той же локальной сети (если используется с сетевым интерфейсом), к которой подключен компьютер Macintosh.
- 2 Выберите **System Preferences** (Настройка системы) в меню Apple.
- 3 Щелкните значок **Print & Fax** (Принтеры и факсы).

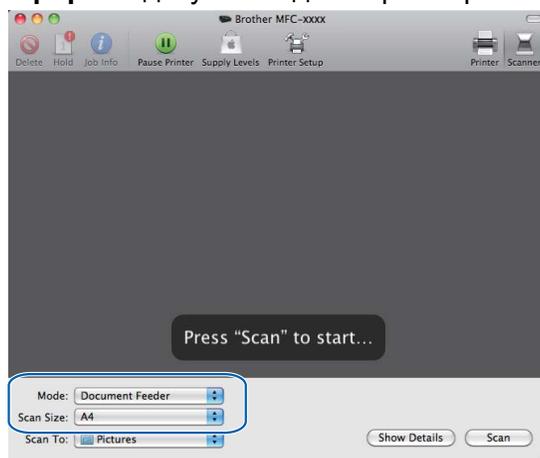
- 4 Выберите устройство из списка в левой части экрана и нажмите кнопку **Open Print Queue** (Открыть очередь печати).



- 5 Щелкните значок **Scanner** (Сканер).



- 6 Поместите документ в АПД или на стекло сканера. Если документ помещен в АПД, выберите "**Document Feeder** (Податчик документов)" для параметра **Mode** (Режим) и **формат** документа для параметра **Scan Size** (Формат сканирования).

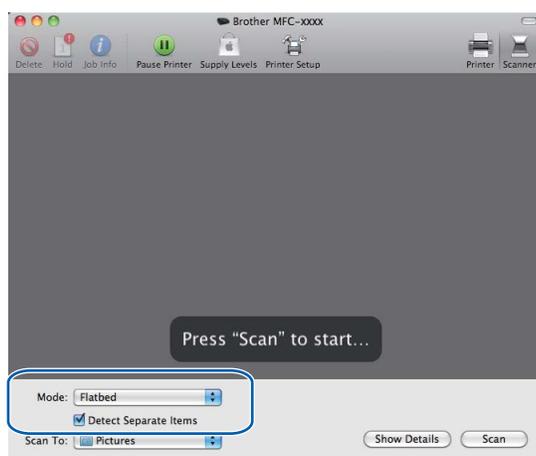


Если документ помещен на стекло сканера, выберите для параметра **Mode** (Режим) значение "**Flatbed** (Планшетный)".

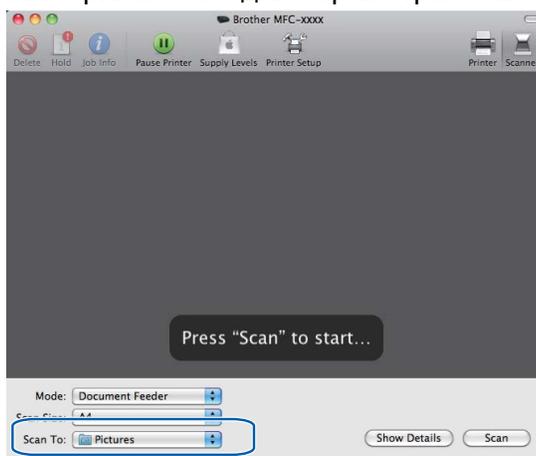


Примечание

- Если устройство Brother не оборудовано АПД, параметр **Mode** (Режим) не отображается.
- Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) не установлен, документ сканируется как один элемент и сохраняется как один файл. Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) установлен, программа определяет каждое изображение в документе и сохраняет его как отдельный файл. Если программа не выполняет автоматическую обрезку документа, можно выполнить обрезку вручную, выделив область сканирования курсором мыши в диалоговом окне, которое открывается при нажатии кнопки **Show Details** (Показать сведения).

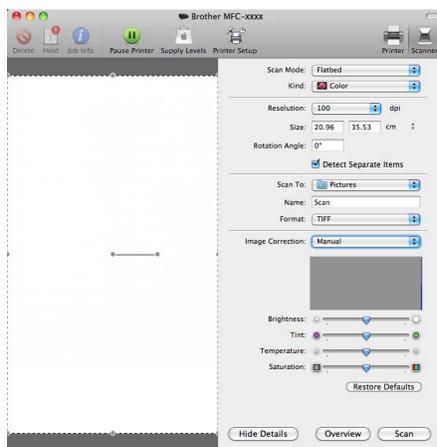


- 7 Выберите конечную папку или приложение для параметра **Scan To** (Сканировать в).



При необходимости можно выполнить следующие настройки в диалоговом окне, доступ к которому выполняется нажатием кнопки **Show Details** (Показать сведения). Обратите внимание, что название элемента и возможное значение могут различаться в зависимости от модели устройства.

- **Scan Mode** (Режим сканирования): выберите устройство подачи документов или планшет.
- **Kind** (Вид): выберите цветное, черно-белое или текст.
- **Resolution** (Разрешение): выберите разрешение, с которым следует сканировать документ.
- **Scan Size** (Формат сканирования): выберите формат бумаги документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же область сканирования документа, сканируемого с планшета.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Угол поворота): выберите ориентацию документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же угол поворота документа, сканируемого с планшета.
- **Scan To** (Сканировать в): выберите конечную папку или приложение.
- **Name** (Имя): введите префикс, используемый для имени сканированного изображения.
- **Format** (Формат): выберите формат сканированных данных.
- **Image Correction** (Коррекция изображения): выбор изменяемой ручной настройки для яркости, оттенка, температуры и насыщенности.



8 Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Scan** (Сканирование).

Использование Presto! PageManager (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

Presto! PageManager — это приложение для управления документами на компьютере Macintosh. Благодаря совместимости с большинством редакторов изображений и текстовых редакторов программа Presto! PageManager предоставляет прекрасные возможности управления файлами Macintosh. Можно легко управлять документами, редактировать электронную почту и файлы и считывать документы при помощи программы оптического распознавания текста, встроенной в Presto! PageManager.

При использовании устройства в качестве сканера рекомендуется установить Presto! PageManager. Приложение Presto! PageManager можно установить из раздела "Поддержка Brother" на установочном компакт-диске.



Примечание

Полное руководство пользователя NewSoft Presto! PageManager 7 можно просмотреть, щелкнув значок **Help** (Справка) в NewSoft Presto! PageManager 7.

Функции

- Оптическое распознавание текста: на одном этапе можно сканировать изображение, распознать текст и отредактировать его при помощи текстового редактора.
- Редактирование изображения: корректировка, обрезка и поворот изображений или их открытие в выбранном редакторе изображений.
- Аннотация: добавление к изображениям убираемых примечаний, печатей и чертежей.
- Окно с деревом папок: просмотр и организация иерархии папок для облегчения доступа.
- Окно миниатюр: просмотр файлов в виде миниатюр для облегчения идентификации.

Требования к системе для Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Не менее 400 МБ свободного пространства на жестком диске

Техническая поддержка

США

Название компании: Newsoft America Inc.
Почтовый адрес: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Телефон: 510-770-8900
Факс: 510-770-8980
E-mail: contactus@newsoftinc.com
Интернет: <http://www.newsoftinc.com>

Канада

E-mail: contactus@newsoftinc.com

Германия

Название компании: SoftBay GmbH
Почтовый адрес: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germany / Германия
Телефон: 0900 1 409640
E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://de.newsoft.eu.com>

Великобритания

Название компании: Avanquest UK
Почтовый адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate, Plymouth Devon, PL21 9GE, UK / Великобритания
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://uk.newsoft.eu.com>

Франция

Название компании: 5CA
Телефон: 089-965-01-09
E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://fr.newsoft.eu.com>

Сканирование

Италия

Название компании: 5CA
Телефон: 0899399878
E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://it.newsoft.eu.com>

Испания

Название компании: 5CA
Телефон: 0807505598
E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Другие страны

E-mail: tech@newsoft.eu.com



Примечание

- Воспроизведенные в этом разделе экраны относятся к Mac OS X 10.5.x. Экраны на вашем компьютере Macintosh могут отличаться в зависимости от используемой операционной системы и приложения.
- Функции программы ControlCenter2 могут различаться в зависимости от модели устройства.

Использование ControlCenter2

ControlCenter2 представляет собой утилиту, позволяющую легко и быстро получить доступ к часто используемым приложениям. Использование ControlCenter2 устраняет необходимость вручную запускать определенные приложения. На строке меню появится значок. Чтобы открыть окно ControlCenter2, щелкните значок  и выберите пункт **Open** (Открыть). ControlCenter2 выполняет следующие функции:

- 1 Сканирование непосредственно в файл, программу электронной почты, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору. (1)
- 2 Возможность настройки пользовательских кнопок в зависимости от конкретного использования. (2)
- 3 Доступ к имеющимся функциям копирования с компьютера Macintosh и доступ к приложениям PC-FAX, имеющимся на вашем устройстве. (3)
- 4 Доступ к параметрам, доступным для настройки устройства. (4)
- 5 Во всплывающем меню **Model** (Модель) можно выбрать, к какому устройству будет подключаться ControlCenter2. (5)
Можно также открыть окно **Device Selector** (Выбор устройства), выбрав пункт **Other...** (Другие) из всплывающего меню **Model** (Модель).
- 6 Можно также открыть окно настройки для каждой функции, нажав кнопку **Configuration** (Конфигурация). (6)



Выключение функции автозагрузки

Чтобы не запускать программу ControlCenter2 автоматически при каждом включении компьютера Macintosh, выполните следующие операции.

- 1 Щелкните значок ControlCenter2 в строке меню и выберите **PREFERENCES** (ПРЕДПОЧТЕНИЯ). Откроется окно настройки ControlCenter2.
- 2 Снимите флажок **Start ControlCenter on computer startup** (Запускать ControlCenter при запуске компьютера).
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.



Примечание

Значок программы ControlCenter2 находится в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

СКАНЕР

Для различных операций сканирования в программе предусмотрено четыре кнопки сканирования: **Scan to Image** (Сканировать в изображение), **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

■ **Image** (Изображение) (*настройка по умолчанию: Apple Preview*)

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любое приложение просмотра/редактирования графики. Можно выбрать целевую программу (например, Adobe® Photoshop® или любую программу для редактирования изображений, установленную на компьютере Macintosh).

■ **OCR** (*настройка по умолчанию: Apple TextEdit*) (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу оптического распознавания текста и вставлять текст (не графическое изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать целевой текстовый редактор (например, Microsoft® Word или любой текстовый редактор, установленный на компьютере Macintosh). Необходимо загрузить приложение Presto! PageManager и установить его на компьютер Macintosh. Сведения об установке см. в разделе *Использование Presto! PageManager (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)* на стр. 163.

■ **E-mail** (Электронная почта) (*настройка по умолчанию: используемая программа электронной почты по умолчанию*)

Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в почтовую программу в виде стандартного вложения. Для вложенного файла можно выбрать тип файла и разрешение.

■ **File** (Файл)

Позволяет выполнять сканирование непосредственно в файл на диске компьютера. При необходимости можно изменить тип файла и папку назначения.

ControlCenter2 позволяет настроить клавишу **СКАНИРОВАНИЕ** на устройстве и программную кнопку ControlCenter2 для каждой функции сканирования. Для настройки клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** на панели управления устройства перейдите на вкладку **Device Button** (Кнопка устройства) в меню настройки для каждой из кнопок **SCAN** (СКАНЕР). Для настройки программной кнопки в ControlCenter2 перейдите на вкладку **Software Button** (Программная кнопка) в меню настройки для каждой из кнопок **SCAN** (СКАНЕР).



Примечание

Можно настроить клавишу **СКАНИРОВАНИЕ** устройства для каждой кнопки ControlCenter2 на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства). Для изменения настроек по умолчанию щелкните кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и перейдите на вкладку **Device Button** (Кнопка устройства).



Типы файлов

Выберите тип файла для сохранения сканированных изображений из всплывающего меню.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)

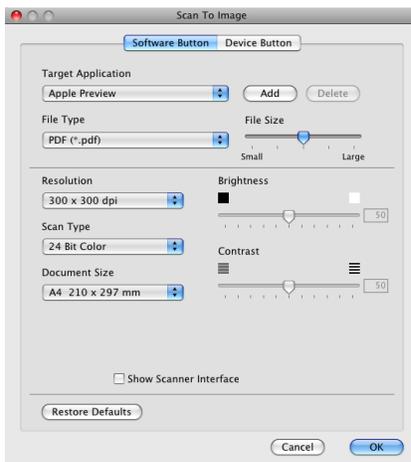


Примечание

- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".
- Формат "Защищенный PDF" доступен для сканирования в изображение, сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

Изображение (пример: Apple Preview)

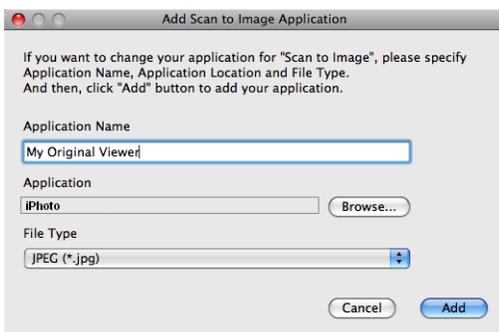
Функция **Scan To Image** (Сканировать в изображение) позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования изображения. Для изменения настроек по умолчанию щелкните кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

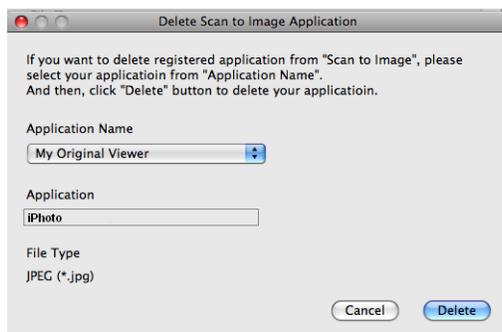
При необходимости измените другие параметры.

Чтобы изменить целевое приложение, выберите требуемое приложение из всплывающего меню **Target Application** (Конечное приложение). Приложение можно добавить в этот список, нажав кнопку **Add** (Добавить).



Введите **Application Name** (Имя приложения) (не более 30 символов) и выберите приложение, нажав кнопку **Browse** (Обзор). Выберите также **File Type** (Тип файла) из всплывающего меню.

Можно удалить добавленное приложение. Для этого выберите пункт **Application Name** (Имя приложения) и нажмите кнопку **Delete** (Удалить).



Примечание

Эта функция также доступна для функций **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to OCR** (Сканировать в OCR). В зависимости от функции это окно может выглядеть иначе.

Если из списка **File Type** (Тип файла) был выбран пункт **Secure PDF** (Защищенный PDF), открывается диалоговое окно **Set PDF Password** (Установить пароль для PDF). Введите пароль в поле **Password** (Пароль) и повторно в поле **Re-type Password** (Подтверждение пароля), а затем нажмите кнопку **OK**.



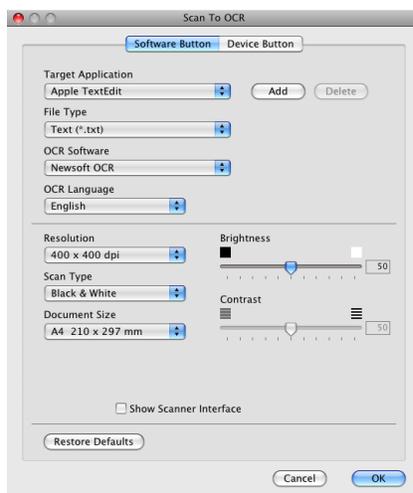
Примечание

Формат **Secure PDF** (Защищенный PDF) также доступен для сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

Программа распознавания текста (текстовый редактор) (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

При использовании функции **Scan To OCR** (Сканировать в OCR) графические данные изображения страницы преобразуются в текст, который можно редактировать в любом текстовом редакторе. Можно изменить текстовый редактор по умолчанию.

Для настройки параметров нажмите кнопку **Scan To OCR** (Сканировать в OCR), одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).

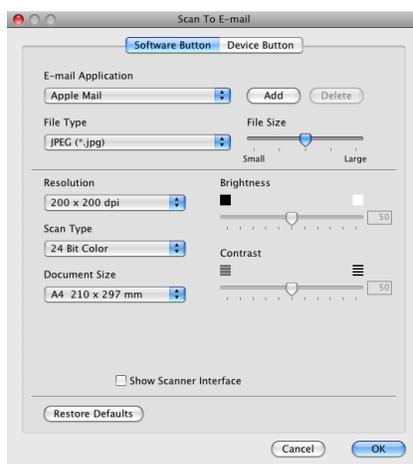


Для изменения текстового редактора выберите необходимый текстовый редактор из всплывающего меню **Target Application** (Конечное приложение). Приложение можно добавить в этот список, нажав кнопку **Add** (Добавить). Для удаления приложения нажмите кнопку **Delete** (Удалить).

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Электронная почта

Функция **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) позволяет сканировать документ в почтовую программу по умолчанию, чтобы отсканированный документ можно было отправить в виде вложения. Для изменения приложения электронной почты по умолчанию или типа файла вложения нажмите кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



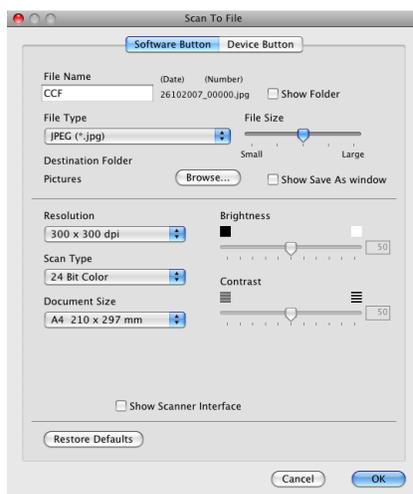
Для изменения почтовой программы выберите нужную почтовую программу из всплывающего меню **E-mail Application** (Программа-приложение электронной почты). Приложение можно добавить в этот список, нажав кнопку **Add** (Добавить)¹. Для удаления приложения нажмите кнопку **Delete** (Удалить).

¹ При первом запуске ControlCenter2 во всплывающем меню появится список по умолчанию поддерживаемых почтовых программ. В случае проблем при использовании пользовательской программы с ControlCenter2 необходимо выбрать программу из этого списка.

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Файл

Кнопка **Scan to File** (Сканировать в файл) позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске в любом формате файла. Это позволяет легко архивировать бумажные документы. Для настройки типа файла и папки нажмите эту кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



Можно изменить название файла. Введите произвольное имя файла (не более 100 символов) в поле **File Name** (Название файла). Имя файла будет составлено из введенного названия файла, текущей даты и порядкового номера.

Выберите тип файла для сохраненного изображения во всплывающем меню **File Type** (Тип файла). Файл можно сохранить в папке по умолчанию или выбрать другую папку, нажав кнопку **Browse** (Обзор).

Для отображения папки, в которой будет сохранено отсканированное изображение после завершения сканирования, установите флажок **Show Folder** (Показать папку). Чтобы каждый раз указывать папку назначения для отсканированного изображения, установите флажок **Show Save As window** (Показать окно "Сохранить как").

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

В программе есть четыре кнопки, которые можно настроить в зависимости от задач сканирования.

Для настройки кнопки щелкните ее, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, после чего появится окно конфигурации. Приложение позволяет использовать четыре функции сканирования: **Scan to Image** (Сканировать в изображение), **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

■ Scan to Image (Сканировать в изображение)

Сканирование страницы непосредственно в любую программу просмотра/редактирования изображения. В качестве целевой программы можно выбрать любой редактор изображений на компьютере Macintosh.

■ Scan to OCR (Сканировать в OCR) (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

Преобразование отсканированных документов в редактируемые текстовые файлы. Можно выбрать целевое приложение для редактируемого текста. Необходимо загрузить приложение Presto! PageManager и установить его на компьютер Macintosh. Сведения об установке см. в разделе *Использование Presto! PageManager (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)* на стр. 163.

■ Scan to E-mail (Сканировать в электронную почту)

Вкладывает отсканированные изображения в электронные сообщения. Можно также выбрать тип файла вложения и создать список электронных адресов для быстрой рассылки, выбрав их из адресной книги почтовой программы.

■ Scan to File (Сканировать в файл)

Сохранение отсканированного изображения в любой папке на локальном или сетевом жестком диске. Можно также выбирать используемый тип файла.



Типы файлов

Выберите тип файла для сохранения сканированных изображений из всплывающего меню.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)



Примечание

- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".
 - Формат "Защищенный PDF" доступен для сканирования в изображение, сканирования в электронную почту и сканирования в файл.
-

Кнопка, настраиваемая пользователем

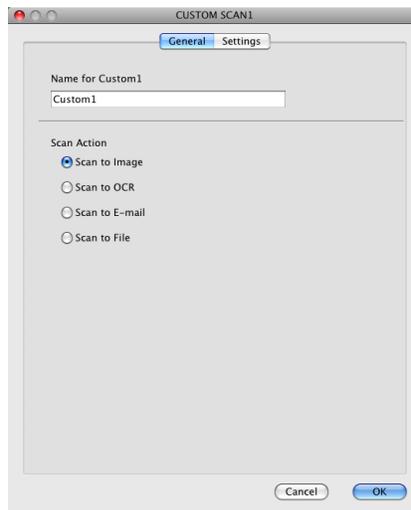
Для настройки кнопки щелкните ее, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, после чего появится окно конфигурации. Для настройки кнопки выполните следующие действия.

Сканирование в изображение

■ Вкладка **General** (Общие)

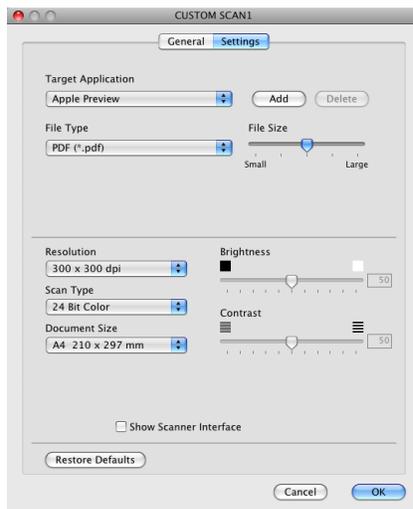
Для создания названия кнопки введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Настройте параметры **Target Application** (Конечное приложение), **File Type** (Тип файла), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).



Если из списка **File Type** (Тип файла) был выбран пункт **Secure PDF** (Защищенный PDF), открывается диалоговое окно **Set PDF Password** (Установить пароль для PDF). Введите пароль в поле **Password** (Пароль) и повторно в поле **Re-type Password** (Подтверждение пароля), а затем нажмите кнопку **OK**.



Примечание

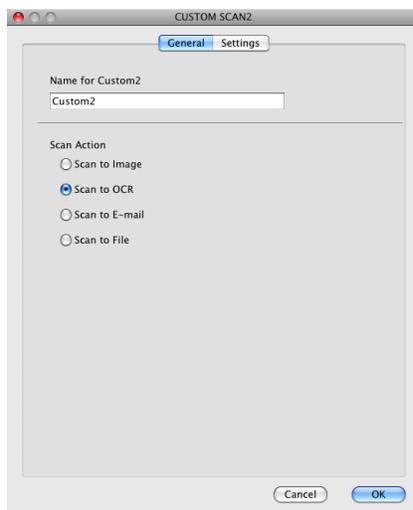
Формат **Secure PDF** (Защищенный PDF) также доступен для сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

Сканировать в OCR (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

■ Вкладка **General** (Общие)

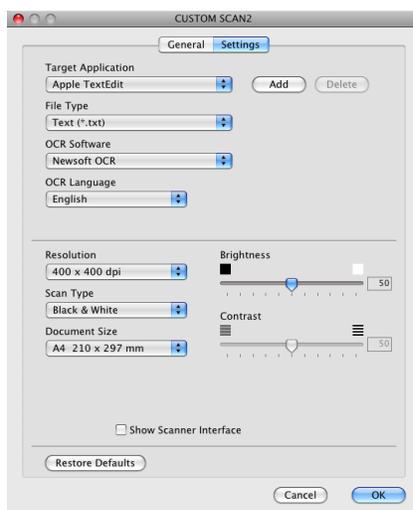
Для создания названия кнопки введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Настройте параметры **Target Application** (Конечное приложение), **File Type** (Тип файла), **OCR Software** (Программное обеспечение OCR), **OCR Language** (Язык системы оптического распознавания текста), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

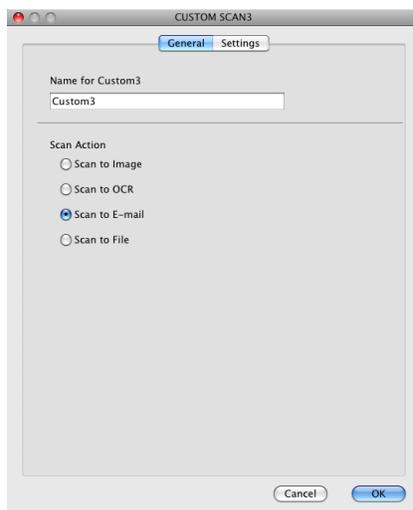


Сканирование в электронную почту

■ Вкладка **General** (Общие)

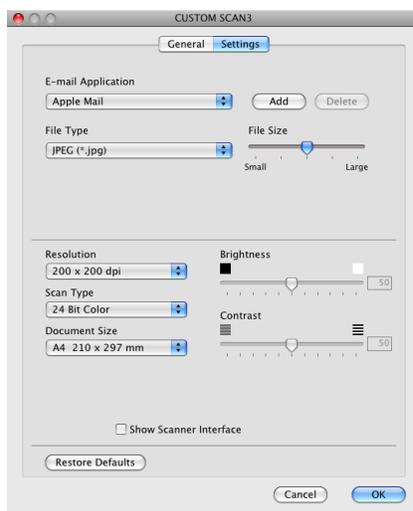
Для создания названия кнопки введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Настройте параметры **E-mail Application** (Программа-приложение электронной почты), **File Type** (Тип файла), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

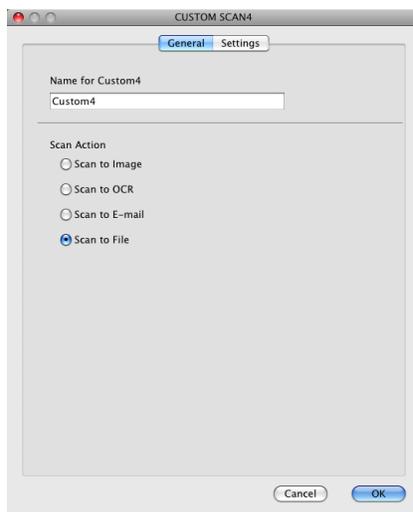


Сканирование в файл

■ Вкладка **General** (Общие)

Для создания названия кнопки введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите формат файла во всплывающем меню **File Type** (Тип файла). Сохраните файл в папке по умолчанию или выберите другую папку, нажав кнопку **Browse** (Обзор).

Настройте параметры **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

Чтобы указать папку для отсканированного изображения, установите флажок **Show Save As Window** (Показать окно "Сохранить как").

Если нужно отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).



КОПИРОВАНИЕ / PC-FAX (PC-FAX только для моделей MFC)

COPY (КОПИРОВАНИЕ): позволяет использовать компьютер Macintosh и любой драйвер принтера для расширенных операций копирования. Можно отсканировать страницу на устройстве и печатать копии с помощью любой из функций установленного на устройстве драйвера принтера; можно также назначить для вывода результата копирования любой стандартный драйвер принтера (включая сетевые принтеры), установленный на компьютере Macintosh.

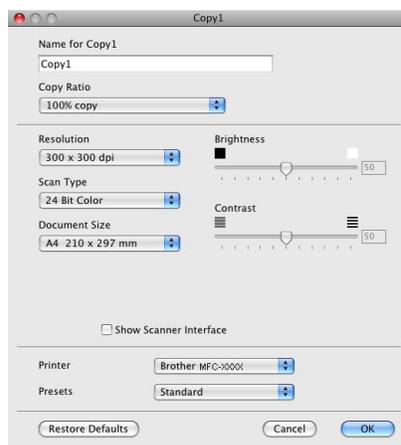
PC-FAX: сканирование страницы или документа и автоматическая отправка изображения в виде факса с компьютера Macintosh.

Можно настроить предпочтительные параметры для не более четырех кнопок.

Кнопки **Copy1** (Копирование1)-**Copy4** (Копирование4) можно настроить для использования дополнительных функций копирования и отправки/приема факсов (например, для функции печати "N на 1").



Для использования кнопок **Copy** (Копирование) настройте драйвер принтера, нажав кнопку и удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.



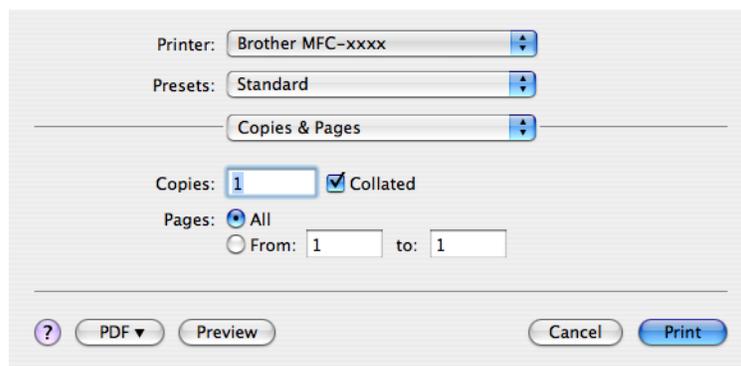
Введите имя (не более 30 символов) в поле **Name for Copy** (Имя кнопки "Копирование") и выберите **Copy Ratio** (Соотношение копирования).

Настройте параметры **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

Перед окончанием настройки кнопки **Copy** (Копирование) настройте **Printer** (Принтер). Затем выберите параметры печати из всплывающего меню **Presets** (Предварительные настройки) и нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть диалоговое окно. При нажатии настроенной кнопки "Копирование" откроется диалоговое окно печати.

(Mac OS X 10.4.11)

Для копирования выберите **Copies & Pages** (Копии и страницы) из всплывающего меню. Для отправки факса выберите **Send Fax** (Отправка факса) из всплывающего меню. (См. раздел *Отправка факса (только для моделей MFC)* на стр. 142.)

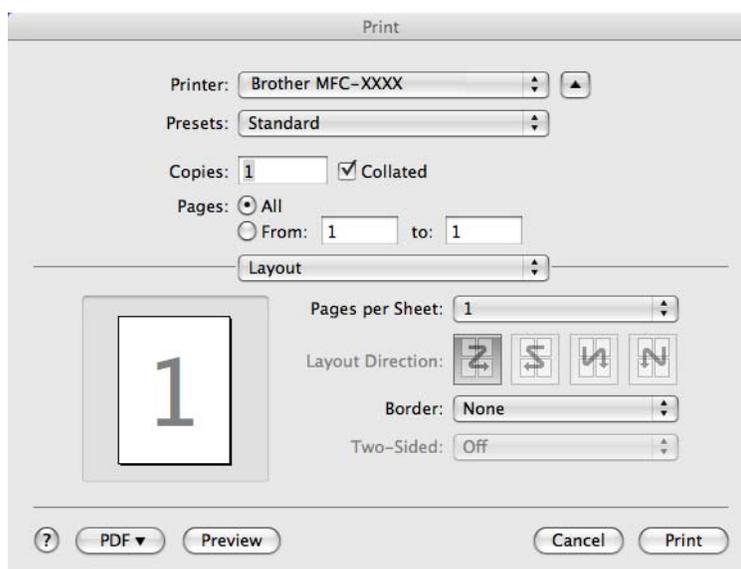
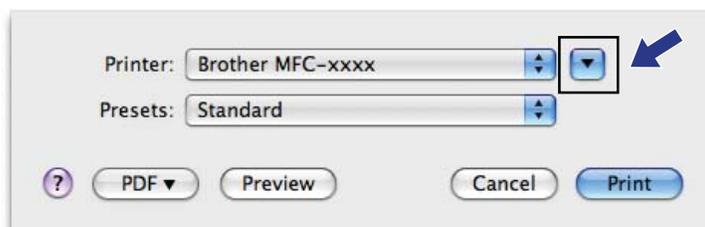


(Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Для выбора дополнительных параметров нажмите кнопку с треугольником рядом со всплывающим меню принтера.

Для копирования нажмите кнопку **Print** (Печать).

Для отправки факса нажмите кнопку с треугольником рядом со всплывающим меню принтера и выберите **Send Fax** (Отправка факса) из всплывающего меню. (См. раздел *Отправка факса (только для моделей MFC)* на стр. 142.)



ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА

Можно настроить параметры устройства или проверить уровень чернил нажатием кнопки.

- **Remote Setup** (Удаленная настройка) (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Вызов программы удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 188.)

- **Quick-Dial** (Быстрый набор) (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Вызов окна "Сохранить телефонный номер" программы удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 188.)

- **Ink Level** (Уровень чернил)

Позволяет открыть монитор состояния Brother, отображающий уровень чернил для каждого картриджа.



Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Кнопка **Remote Setup** (Удаленная настройка) предназначена для вызова окна программы удаленной настройки для настройки меню параметров устройства.



Примечание

Подробнее см. в разделе *Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)* на стр. 188.

Быстрый набор (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Кнопка **Quick-Dial** (Быстрый набор) позволяет открыть окно **Set Quick Dial** (Сохранить телефонный номер) в программе удаленной настройки для быстрой записи или изменения номеров быстрого набора на компьютере Macintosh.

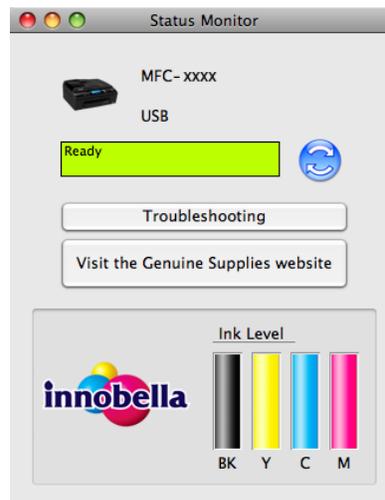
Уровень чернил

При нажатии кнопки **Ink Level** (Уровень чернил) открывается окно **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother), в котором отображается уровень чернил для каждого картриджа.



Примечание

Монитор состояния Brother находится в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



Удаленная настройка (недоступно для моделей DCP и моделей MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W)

Приложение **Remote Setup** (Удаленная настройка) позволяет настраивать многие параметры устройства на компьютере Macintosh. При запуске этого приложения настройки устройства автоматически загружаются на компьютер Macintosh и отображаются на экране. После изменения этих параметров их можно загрузить непосредственно в устройство.



Примечание

Значок приложения **RemoteSetup** (Удаленная настройка) находится в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

■ ОК

Начало загрузки данных на устройство и выход из программы удаленной настройки. При отображении сообщения об ошибке повторно введите правильные данные и нажмите кнопку **ОК**.

■ Cancel (Отмена)

Выход из программы удаленной настройки без загрузки данных на устройство.

■ Apply (Применить)

Загрузка данных на устройство без выхода из программы удаленной настройки.

■ Print (Печать)

Печать выбранных элементов на устройстве. Печать данных начинается только после их загрузки в устройство. Нажмите кнопку **Apply** (Применить) для загрузки новых данных на устройство и затем нажмите кнопку **Print** (Печать).

■ Export (Экспорт)

Сохранение параметров текущей конфигурации в файле.

■ Import (Импорт)

Считывание параметров из файла.



Примечание

- Кнопку **Export** (Экспорт) можно использовать для сохранения данных функции **Quick-Dial** (Быстрый набор) или всех настроек устройства.
- Если требуется изменить устройство, зарегистрированное в компьютере Macintosh во время установки пакета MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), или если изменились настройки сети, необходимо указать новое устройство. Откройте **Device Selector** (Выбор устройства) и выберите новое устройство. (Только для сетевого подключения)

Фотоцентр

С компьютера Macintosh можно просматривать содержимое карты памяти или флэш-накопителя USB, вставленного в устройство.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ ВКЛЮЧАЙТЕ компьютер Macintosh, если в устройство для чтения карт памяти устройства вставлен флэш-накопитель USB или карта памяти. Это может привести к потере данных или повреждению носителя.



Примечание

- Фотоцентр считывает только носитель, вставленный первым.
- В моделях DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W использование флэш-накопителя USB не поддерживается.
- Пока устройство выполняет печать из фотоцентра, компьютер Macintosh не может получить доступ к фотоцентру для выполнения других операций.

Использование кабеля USB

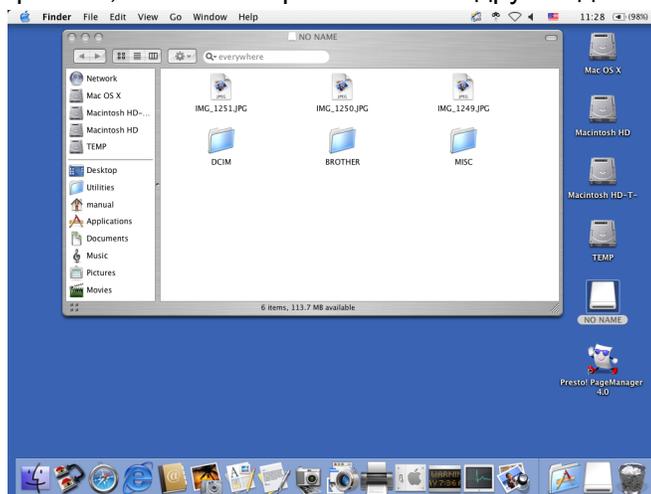
- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.



Примечание

Если в качестве метки тома карты памяти или флэш-накопителя USB было задано имя, то это имя отображается вместо надписи "**Removable Disk** (Съемный диск)".

- 2 Дважды щелкните значок **Removable Disk** (Съемный диск). На экране отобразятся файлы и папки, имеющиеся на карте памяти или флэш-накопителе USB.
- 3 Файл можно отредактировать, а затем сохранить его на другом диске на компьютере Macintosh.



- 4 Перед извлечением карты памяти или флэш-накопителя USB из устройства закройте все приложения, в которых используются данные, сохраненные на карте памяти или флэш-накопителе USB, и перетащите значок **Removable Disk** (Съемный диск) на значок **Trash** (Корзина).

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает кнопка **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если вынуть карту памяти или флэш-накопитель USB, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**, необходимо сразу же перезапустить компьютер Macintosh и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер Macintosh, данные на носителе могут быть уничтожены.

Для сетевого подключения (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.
- 2 Запустите любую программу FTP или любой веб-обозреватель с поддержкой FTP. Веб-браузер обращается к карте памяти или флэш-накопителю USB с помощью протокола FTP и сетевого имени хоста устройства. В строке адреса введите "ftp://XXX.XXX.XXX.XXX" (где XXX.XXX.XXX.XXX – IP-адрес вашего устройства Brother). Открывается окно веб-обозревателя, где отображается список имен файлов, сохраненных на карте памяти или флэш-накопителе USB.
- 3 Щелкните имя файла, который нужно посмотреть.



Примечание

Использование некоторых букв или символов в имени файла на карте памяти или флэш-накопителе USB может вызвать проблемы с доступом к этому файлу. Рекомендуется в именах файлов использовать только сочетания следующих символов.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstu vwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

При отсоединении карты памяти или флэш-накопителя USB выполняйте следующие правила, чтобы предотвратить повреждение карты памяти или флэш-накопителя USB:

- 1 Закройте веб-обозреватель.
- 2 Дождитесь, пока клавиша  (**ФОТОЦЕНТР**) не перестанет мигать, и только после этого извлеките карту памяти или флэш-накопитель USB.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает кнопка **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если вынуть карту памяти или флэш-накопитель USB, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**, необходимо сразу же перезапустить компьютер Macintosh и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер Macintosh, данные на носителе могут быть уничтожены.



Использование клавиши "Сканирование"

Сканирование через USB-подключение	193
Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)	201

Использование клавиши "Сканирование" с USB-подключением



Примечание

При использовании клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** на сетевом устройстве см. раздел *Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)* на стр. 201.

Можно использовать клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**) на панели управления для сканирования документов напрямую в текстовые и графические редакторы, почтовые программы, в папку на компьютере, на карту памяти или на флэш-накопитель USB.

Перед использованием клавиши  (**СКАНИРОВАНИЕ**) на панели управления необходимо установить пакет Brother MFL-Pro Suite и подключить устройство к ПК. При установке MFL-Pro Suite с сопроводительного компакт-диска устанавливаются соответствующие драйверы и ControlCenter. При сканировании с помощью клавиши  (**СКАНИРОВАНИЕ**) используется конфигурация, определенная на вкладке "Кнопка устройства" в программе ControlCenter. (Для Windows® см. раздел *СКАНЕР* на стр. 62. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.) Подробные инструкции по настройке параметров сканирования и запуску выбранного приложения при помощи клавиши  (**СКАНИРОВАНИЕ**) см. в разделе *Использование ControlCenter3* на стр. 59 (для Windows®) или *ControlCenter2* на стр. 166 (для Macintosh).

Сканирование в электронную почту

В качестве вложения в сообщение электронной почты можно сканировать черно-белый или цветной документ.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Скан. в e-mail.*
Нажмите **ОК**.

- 4 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство отсканирует документ, создаст файл вложения и запустит почтовую программу, отобразив новое сообщение, в которое нужно будет ввести адрес электронной почты.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.
- Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (Для Windows® см. раздел *СКАНЕР* на стр. 62. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

Сканирование в изображение

Можно отсканировать цветной или черно-белый документ в графическое приложение для просмотра и обработки.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Скан. в изобр.**
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.
- Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (Для Windows® см. раздел *СКАНЕР* на стр. 62. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

Сканирование в OCR (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

Если исходный документ является текстом, то с помощью программы ScanSoft™ PaperPort™11SE или Presto! PageManager можно отсканировать документ и преобразовать его в текстовый файл, который затем можно отредактировать в текстовом редакторе.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан.** в **OCR**.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.

(Windows®)

- Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 62.)
- На ПК необходимо установить программу ScanSoft™ PaperPort™11SE.

(Macintosh)

- Чтобы использовать функцию распознавания текста при помощи клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** или ControlCenter2, необходимо загрузить на компьютер Macintosh программу Presto! PageManager и установить ее. Сведения об установке см. в разделе *Использование Presto! PageManager (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)* на стр. 163.
- Функция сканирования в программу распознавания текста доступна для английского, французского, немецкого, нидерландского, итальянского, испанского, португальского, датского, шведского, японского, традиционного китайского языка и упрощенного китайского языка.

Сканирование в файл

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в ПК и сохранить его в виде файла в папке. Тип файла и папка, в которой он будет сохранен, задаются в диалоговом окне настройки сканирования в файл в программе ControlCenter. (Для Windows® см. раздел *Файл* на стр. 69. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. в файл**.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.
- Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (Для Windows® см. раздел *СКАНЕР* на стр. 62. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)
- Если нужно изменить имя файла сканируемого документа, введите новое имя файла в поле **Название файла** на вкладке **Кнопка устройства** в окне настройки ControlCenter.

Сканирование на носитель

Черно-белые и цветные документы можно сканировать напрямую на карту памяти или флэш-накопитель USB. Черно-белые документы можно сохранить в формате PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветные документы можно сохранить в формате PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). Названия файлов основаны на текущей дате. Например, пятое изображение, отсканированное 1 июля 2010 будет называться 01071005.PDF. Можно изменить цвет, качество и имя файла.

Разрешение	Возможные форматы файлов	Формат файлов по умолчанию
Ч/Б 200x100 т/д или Ч/Б 200x100	TIFF / PDF	PDF
Ч/Б 200 т/д или Ч/Б 200	TIFF / PDF	PDF
Цвет 150 т/д или Цвет 150	JPEG / PDF	PDF
Цвет 300 т/д или Цвет 300	JPEG / PDF	PDF
Цвет 600 т/д или Цвет 600	JPEG / PDF	PDF

Автоматическая обрезка (для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)

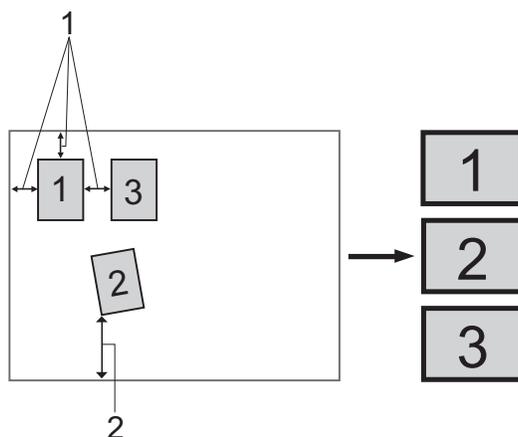


Примечание

Функция автоматической обрезки реализована на основе технологии, разработанной компанией Reallusion, Inc.



Можно сканировать одновременно несколько документов, размещенных на стекле сканера. Каждый отсканированный документ можно перед сохранением просмотреть на ЖК-дисплее. Если выбрать пункт **Автообрезка**, устройство будет сканировать каждый документ и создавать отдельный файл для каждого документа. Например, если поместить на стекло сканера три документа, устройство отсканирует их и создаст три отдельных файла. Чтобы создать один трехстраничный файл, выберите для параметра **Тип файла** значение **TIFF** или **PDF**.



1 10 мм или более

2 20 мм или более (снизу)

Рекомендации для автоматической обрезки

- Эта настройка возможна только для документов прямоугольной или квадратной формы.
- Если документ слишком длинный или слишком широкий, эта настройка работает некорректно.
- Документы следует располагать на некотором расстоянии от края стекла сканера, как это показано на схеме.
- Документы необходимо расположить на расстоянии не менее 10 мм друг от друга.
- Функция **Автообрезка** корректирует перекос документа на стекле сканера, но если перекос документа превышает 10°, эта функция не будет работать.
- Чтобы использовать функцию автоматической обрезки, АПД должен быть пуст.
- Функция **Автообрезка** позволяет сканировать одновременно не более 16 документов в зависимости от формата документов.

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.



Примечание

В моделях DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W использование флэш-накопителя USB не поддерживается.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает кнопка **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если вынуть карту памяти или флэш-накопитель USB, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**, необходимо сразу же перезапустить компьютер и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер, данные на носителе могут быть уничтожены.

- 2 Загрузите документ.

- 3 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).

- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Скан. на кар.п.**
Нажмите **ОК**.

Выполните одно из следующих действий:

- Если нужно изменить качество, перейдите к шагу 5.
- Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных настроек. Перейдите к шагу 8.

- 5 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Качество**.

(Для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W) Нажмите кнопку **◀** или **▶**, чтобы выбрать нужное качество.

Нажмите **ОК**.

(Для моделей DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W) Нажмите кнопку **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужное качество.

Нажмите **ОК**.

Выполните одно из следующих действий:

- Если нужно изменить тип файла, перейдите к шагу 6.
- Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных настроек. Перейдите к шагу 8.

- 6 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Тип файла.
(Для моделей DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W) Нажмите кнопку ◀ или ▶, чтобы выбрать нужный тип файла.
Нажмите **ОК**.
(Для моделей DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 и MFC-J415W) Нажмите кнопку ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный тип файла.
Нажмите **ОК**.
Выполните одно из следующих действий:
- Если нужно изменить имя файла, перейдите к шагу 7.
 - Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных настроек. Перейдите к шагу 8.



Примечание

- При выборе в настройке качества цветного сканирования нельзя выбрать формат файла TIFF.
- При выборе в настройке качества черно-белого сканирования нельзя выбрать формат файла JPEG.

- 7 Имя файла задается автоматически. Однако можно задать произвольное имя. Можно изменить только первые 6 цифр имени файла.
Нажмите ▲ или ▼ для выбора Имя файла.
Нажмите **ОК**.



Примечание

- При использовании моделей MFC введите буквы с помощью цифровой клавиатуры.
- При использовании моделей DCP нажмите кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать первую букву. Нажмите кнопку **ОК** для перемещения курсора, а затем используйте кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать вторую букву. Повторяйте вплоть до ввода всех букв.

Выполните одно из следующих действий:

- Если нужно использовать функцию автоматической обрезки, перейдите к шагу 9. (Только модели DCP-J515W, DCP-J715W и MFC-J615W)
- Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных настроек. Перейдите к шагу 8.

- 8 Если используется стекло сканера, на ЖК-дисплее отображается сообщение След. страница?. После завершения сканирования сначала обязательно выберите Нет и только затем извлеките карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства.
- 9 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Автообрезка.
- 10 Нажмите ◀ или ▶ для выбора Вкл.
Нажмите **ОК**.
- 11 Если не требуется изменять дополнительные настройки, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** для начала сканирования.

- 12 Число сканированных документов отображается на ЖК-дисплее. Нажмите **ОК**.
- 13 Нажмите ◀ или ▶ для просмотра каждого документа.
- 14 Нажмите **ОК** для сохранения отсканированного документа. Нажмите **Стоп/Выход**.



Примечание

Тип сканирования зависит от параметров, заданных на шагах 5 и 6, **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** не изменят эти настройки.

Установка нового значения по умолчанию для сканирования на носитель

Пользователь может задать собственные параметры по умолчанию.

Установка нового значения по умолчанию

- 1 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. на кар.п.**. Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите и выберите новую настройку. Повторите эту операцию для каждого параметра, который нужно изменить.
- 4 После изменения последней настройки нажмите ▲ или ▼ для выбора **Задать нов.умлч.**. Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите 1 или  для выбора **Да**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Восстановление заводских значений

- 1 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. на кар.п.**. Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Завод.настройки**. Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите 1 или  для выбора **Да**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)

Чтобы использовать устройство в качестве сетевого сканера, на нем необходимо настроить TCP/IP-адрес. Задать или изменить параметры адреса можно с панели управления (см. раздел *Настройка с панели управления в Руководстве пользователя по работе в сети*) или при помощи программы BRAdmin Light. Если устройство установлено согласно инструкциям для сетевых пользователей, приведенных в *Руководстве по быстрой установке*, устройство уже должно быть настроено для работы в вашей сети.



Примечание

- При сканировании по сети к устройству в сети может подключиться до 25 клиентов. Например, если одновременно пытаются подключиться 30 клиентов, то 5 из этих клиентов (пользователей) не будут показаны на ЖК-дисплее.

- **(Windows®)**

Если компьютер защищен брандмауэром, и сканирование по сети на нем невозможно, то, возможно, потребуется настроить параметры брандмауэра. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Подробнее см. раздел *Настройки брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 114.

Перед сканированием по сети

Сетевая лицензия (для Windows®)

Данный продукт имеет лицензию ПК для работы не более двух пользователей.

Эта лицензия поддерживает установку пакета MFL-Pro Suite (включая ScanSoft™ PaperPort™ 11SE) на 1 или 2 компьютерах в сети.

Если необходимо использовать более 2 компьютеров с установленной программой ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, приобретите пакет NL-5 Brother (пакет лицензионного соглашения на несколько компьютеров, предусматривающий установку программы на максимум 5 компьютерах). Приобрести пакет NL-5 можно у дилера Brother.



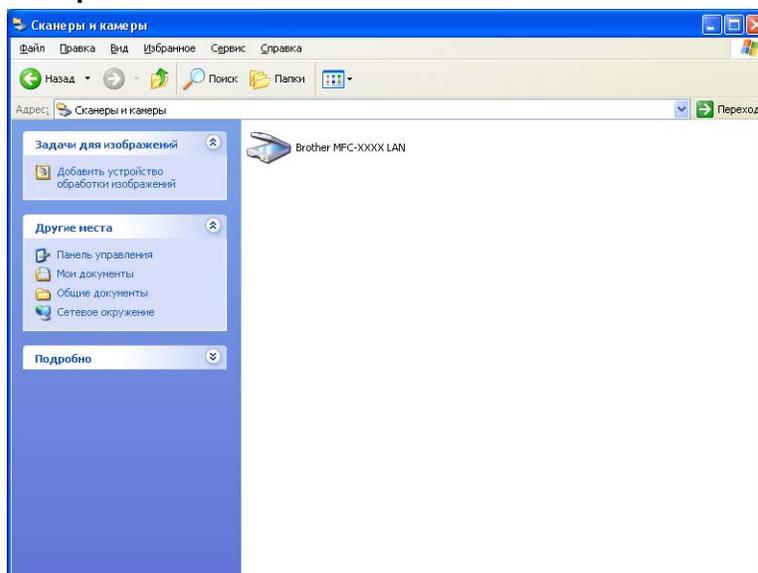
Примечание

В зависимости от модели устройства программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE может не поставляться. Если она не поставляется, используйте другие приложения, поддерживающие сканирование.

Настройка сканирования по сети для Windows®

Если используется не то устройство, которое было изначально зарегистрировано на ПК при установке MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), выполните описанные ниже действия.

- 1 (Windows® 2000)
Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Настройка, Панель управления и Сканеры и камеры**.
(Windows® XP)
Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Панель управления, Принтеры и другое оборудование и Сканеры и камеры** (или **Панель управления, Сканеры и камеры**).
(Windows Vista®)
Нажмите кнопку  и выберите пункт **Панель управления, Оборудование и звук и Сканеры и камеры**.
(Windows® 7)
Нажмите кнопку , выберите **Все программы, Brother, MFC-XXXX, Настройки сканера**, а затем **Сканеры и камеры**.



2 Выполните одно из следующих действий:

- (Windows® 2000) Выберите свое устройство Brother из списка и щелкните **Свойства**.
- (Windows® XP) Правой кнопкой мыши щелкните значок "Сканер" и выберите пункт **Свойства**.
Откроется диалоговое окно свойств сетевого сканера.
- (Windows Vista® и Windows® 7) Нажмите кнопку **Свойства**.

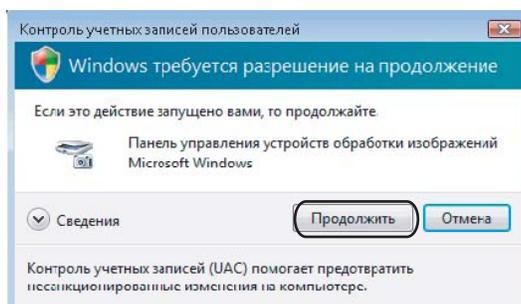


Примечание

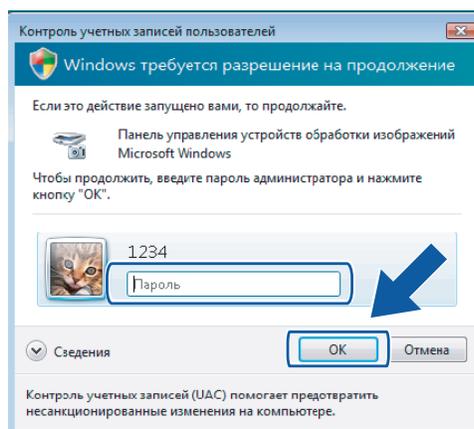
(Windows Vista® и Windows® 7)

Когда откроется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, выполните следующие действия:

- (Windows Vista®) Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Продолжить**.
- (Windows® 7) Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Да**.

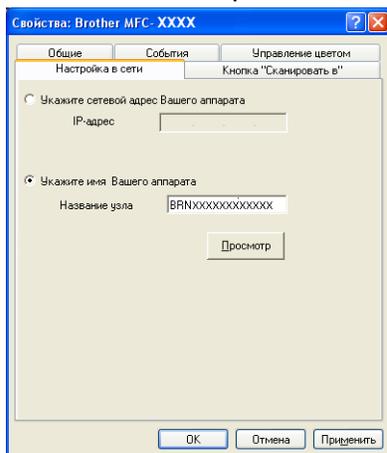


- (Windows Vista®) Для пользователей, не имеющих прав администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **ОК**.
- (Windows® 7) Для пользователей, не имеющих прав администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **Да**.



Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)

- 3 Перейдите на вкладку **Настройка в сети** и выберите соответствующий метод подключения.

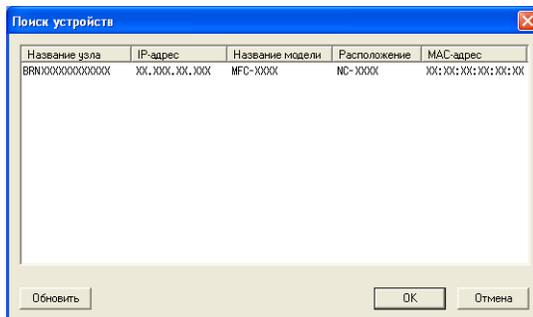


Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

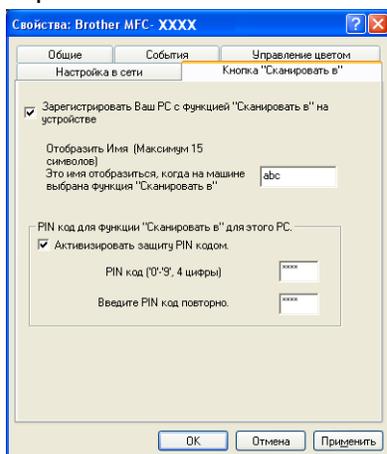
Введите IP-адрес устройства в поле **IP-адрес** и нажмите кнопку **Применить**.

Укажите имя Вашего аппарата

- 1 Введите имя узла устройства в поле **Название узла** или нажмите кнопку **Просмотр** и выберите устройство, которое нужно использовать.
- 2 Нажмите кнопку **OK**.



- 4 Перейдите на вкладку **Кнопка "Сканировать в"** и введите имя компьютера в поле **Отобразить Имя**. На ЖК-дисплее устройства отобразится введенное имя. Настройка по умолчанию: имя вашего компьютера. Можно ввести любое имя.



- 5 Чтобы не получать нежелательные документы, введите 4-значный PIN-код в поле **PIN код** и еще раз в поле **Введите PIN код повторно**. При отправке данных на компьютер, защищенный PIN-кодом, перед началом сканирования и отправки документа на устройство на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода. (См. раздел *Использование клавиши "Сканирование" при работе в сети* на стр. 208.)

Настройка сканирования по сети (для Macintosh)

Чтобы выполнять сканирование с устройства по сети, выберите подключенное к сети устройство в программе "Device Selector" (Выбор устройства), расположенной в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** или во всплывающем меню **Model** (Модель) на главной панели ControlCenter2. Если пакет MFL-Pro Suite уже установлен согласно инструкциям по установке для сети в *Руководстве по быстрой установке*, то устройство уже выбрано.

Чтобы использовать устройство в качестве сетевого сканера, на нем необходимо настроить TCP/IP-адрес. Параметры адреса можно настроить и менять с панели управления. (См. раздел *Настройка панели управления в Руководстве пользователя по работе в сети.*)

- 1 В меню **Library**, выберите **Printers, Brother, Utilities** и **DeviceSelector**, а затем дважды щелкните **Device Selector** (Выбор устройства).
Открывается диалоговое окно **Device Selector** (Выбор устройства). Это диалоговое окно можно открыть также из ControlCenter2.
Подробнее см. раздел *Использование ControlCenter2* на стр. 166.
- 2 Укажите устройство, введя его IP-адрес или имя службы mDNS. Для изменения IP-адреса введите новый IP-адрес.
Можно также выбрать устройство из списка имеющихся устройств. Нажмите кнопку **Browse** (Обзор) для отображения этого списка.



- 3 Нажмите кнопку **OK**.



Примечание

- Для использования основных функций клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** устройства установите флажок **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Зарегистрировать компьютер для функций сканирования). Затем введите имя для компьютера Macintosh, которое будет отображаться на ЖК-дисплее устройства. Длина имени не может превышать 15 символов.
- Чтобы предотвратить получение нежелательных документов, можно задать 4-значный PIN-код. Введите свой PIN-код в поле **PIN number** (PIN-код) и повторно в поле **Retype Pin number** (Подтверждение PIN-кода). При отправке данных на компьютер, защищенный PIN-кодом, перед началом сканирования и отправки документа на устройство на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода. (См. раздел *Использование клавиши “Сканирование” при работе в сети* на стр. 208.)



Использование клавиши "Сканирование" при работе в сети



Примечание

В случае подключения через USB см. раздел *Сканирование через USB-подключение* на стр. 193.

Сканирование в электронную почту (ПК)

При выборе сканирования в электронную почту (ПК) документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой ПК. Программа ControlCenter запустит почтовую программу по умолчанию на выбранном компьютере. Можно отсканировать и отправить черно-белый или цветной документ с компьютера как вложение электронной почты.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Скан. в e-mail*.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора целевого компьютера, который нужно использовать для отправки документа по электронной почте.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.



Примечание

При использовании моделей DCP нажмите кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать первую цифру PIN-кода. Нажмите кнопку **ОК** для перемещения курсора, а затем используйте кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать вторую цифру. Повторите эту операцию для ввода всех четырех знаков PIN-кода.

- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.
- Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (Для Windows® см. раздел *СКАНЕР* на стр. 62. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

Сканирование в изображение

При выборе сканирования в изображение документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер. Программа ControlCenter запустит графическое приложение по умолчанию на выбранном компьютере.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. в изобр.**
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора целевого компьютера, на который следует отправить документ.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.



Примечание

При использовании моделей DCP нажмите кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать первую цифру PIN-кода. Нажмите кнопку **ОК** для перемещения курсора, а затем используйте кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать вторую цифру. Повторите эту операцию для ввода всех четырех знаков PIN-кода.

- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/Б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.
- Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (Для Windows® см. раздел *СКАНЕР* на стр. 62. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

Сканирование в OCR (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)

При выборе сканирования в программу распознавания текста документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер. Программа ControlCenter запустит программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR или Presto! PageManager и преобразует документ в текст, который можно просмотреть и отредактировать в текстовом редакторе на выбранном компьютере.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).

- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан.** в **OCR**.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора целевого компьютера, на который следует отправить документ.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.



Примечание

При использовании моделей DCP нажмите кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать первую цифру PIN-кода. Нажмите кнопку **ОК** для перемещения курсора, а затем используйте кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать вторую цифру. Повторите эту операцию для ввода всех четырех знаков PIN-кода.

- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.

(Windows®)

- Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 62.)
- На ПК необходимо установить программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

(Macintosh)

- Чтобы использовать функцию распознавания текста при помощи клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** или ControlCenter2, необходимо загрузить на компьютер Macintosh программу Presto! PageManager и установить ее. Сведения об установке см. в разделе *Использование Presto! PageManager (недоступно для моделей DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 и MFC-J265W)* на стр. 163.
- Функция сканирования в программу распознавания текста доступна для английского, французского, немецкого, нидерландского, итальянского, испанского, португальского, датского, шведского, японского, традиционного китайского языка и упрощенного китайского языка.

Сканирование в файл

Когда выбирается сканирование в файл, можно сканировать черно-белый или цветной документ и отправить его непосредственно на компьютер, выбранный в сети. Файл будет сохранен в той папке и в том формате, которые были заданы в ControlCenter.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. в файл**.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора целевого компьютера, на который следует отправить документ.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.



Примечание

При использовании моделей DCP нажмите кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать первую цифру PIN-кода. Нажмите кнопку **ОК** для перемещения курсора, а затем используйте кнопку ▲, ▼, ◀ или ▶, чтобы выбрать вторую цифру. Повторите эту операцию для ввода всех четырех знаков PIN-кода.

- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.



Примечание

- Тип сканирования зависит от настроек на вкладке **Кнопка устройства (Ч/б Старт или Цвет Старт)**; не изменяйте эти настройки.
 - Чтобы переключить тип сканирования с цветного на черно-белое или обратно, выберите на вкладке **Кнопка устройства** экрана настройки ControlCenter цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования. (Для Windows® см. раздел *СКАНЕР* на стр. 62. Для Macintosh см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)
 - Если нужно изменить имя файла сканируемого документа, введите новое имя файла в поле **Название файла** на вкладке **Кнопка устройства** в окне настройки ControlCenter.
-

С

ControlCenter2 Macintosh	166
ControlCenter3 Windows®	59

D

Device Selector	148, 188, 206
-----------------------	---------------

F

FaceFilter Studio	29, 81
-------------------------	--------

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	54, 57, 58
Импорт	57
Экспорт	57
Presto! PageManager (Macintosh)	163

Д

Драйверы	
Macintosh	
TWAIN	148
Драйвер чернил Brother	128
Windows®	
TWAIN	36
WIA	44
Драйвер принтера Brother	2, 6

M

Монитор состояния	
Macintosh	126
Windows®	4

П

Печать	
Macintosh	
Драйвер чернил Brother	128
Windows®	
Драйвер принтера Brother	6

С

Сканирование	
Macintosh	
OCR	163
Presto! PageManager	163
Разрешение	151
Совместимость с TWAIN	148
Windows®	
Разрешение	40
Совместимость с TWAIN	36
Совместимость с WIA	44
Клавиша "Сканирование"	
USB	193
Сеть	201, 208

У

Удаленная настройка	
Macintosh	188
Windows®	90

Ф

ФАКС (PC-FAX)	
Macintosh	
Отправка	142, 145
Windows®	91
Адресная книга	99
Группа	101
Отправка	92
Получение	106
Простой стиль	96
Стиль факса	95
Титульная страница	93
Фотоцентр	
Macintosh	189
Windows®	111

brother[®]

Посетите наш сайт в Интернете
<http://www.brother.com/>

Данное изделие одобрено для применения только в стране приобретения. Местные компании Brother или их дилеры оказывают поддержку только для устройств, приобретенных в соответствующей стране.