

# YAZILIM KULLANICI KILAVUZU

DCP kullanıcıları için; Bu belge hem MFC, hem de DCP modelleri içindir. Bu kullanıcı kılavuzunda 'MFC' geçen yerlerde lütfen 'MFC' ibaresini 'DCP' olarak okuyun.

Tüm modeller tüm ülkelerde bulunmamaktadır.

# İçindekiler

## Kısım I Windows®

<b>1</b>	<b>Yazdırma</b>	<b>2</b>
	Brother yazıcı sürücüsünün kullanılması .....	2
	Özellikler .....	3
	Doğru tipte kağıdın seçilmesi .....	3
	Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri .....	3
	Verinin bellekten silinmesi .....	3
	Durum Monitörü .....	4
	Makinenin durumunun izlenmesi .....	4
	Durum Monitörünün Kapatılması .....	5
	Yazıcı sürücüsü ayarları .....	6
	Yazıcı sürücüsü ayarlarına erişim .....	6
	Temel sekmesi .....	7
	Medya Türü .....	8
	Kalite .....	8
	Kağıt Boyutu .....	9
	Renkli Modu .....	10
	Sayfa Düzeni .....	10
	Yön .....	10
	Kopyalar .....	11
	Gelişmiş sekmesi .....	12
	Renkli/Gri Ölçeği .....	13
	Renk Ayarları .....	13
	Mürekkep Tasarruf Modu (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için) .....	15
	Filigran Kullan .....	15
	Filigran Ayarları .....	16
	Diğer Yazıcı Seçenekleri .....	18
	Destek .....	26
	Fotoğraf yazdırma için REALLUSION FaceFilter Studio kullanımı .....	28
	Brother Açık konumdayken FaceFilter Studio uygulamasının çalıştırılması .....	29
	Brother makineniz Kapalı konumdayken FaceFilter Studio uygulamasının başlatılması .....	30
	Bir görüntü yazdırma .....	31
	Akıllı Portre .....	33
	Kırmızı-göz Düzeltme .....	33
	İfade Listesini Yazdır .....	34
	FaceFilter Studio Uygulamasının Kaldırılması .....	34
<b>2</b>	<b>Tarama</b>	<b>35</b>
	TWAIN sürücüsü kullanılarak bir belgenin taranması .....	36
	Bilgisayara bir belge tarama .....	36
	Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama .....	37
	Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar .....	39

WIA sürücüsü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 ) kullanarak bir belge tarama .....	43
WIA uyumlu .....	43
Bilgisayara bir belge tarama .....	43
Tarayıcı camı kullanılarak ön tarama ve bölüm kırpma .....	46
WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan kullanıcıları) .....	49
Bilgisayara bir belge tarama .....	49
Tarayıcı camı kullanılarak ön tarama ve bölüm kırpma .....	51
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE with OCR by NUANCE™ özelliğini kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz) .....	53
Öğelerin görüntülenmesi .....	54
Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme .....	55
Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar .....	55
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE with OCR, görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar .....	55
Diğer uygulamalardan öge alma .....	56
Öğelerin diğer biçimlere aktarımı .....	56
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE with OCR'ın kaldırılması .....	56

### **3 ControlCenter3 57**

ControlCenter3 kullanımı .....	57
Kullanıcı arabiriminin değiştirilmesi .....	59
Otomatik Yükleme özelliğinin kapatılması .....	59
TARAMA .....	60
Dosya Türü .....	61
Otomatik Kırpma (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için) .....	62
Görüntü (örnek: Microsoft® Paint) .....	63
OCR (Kelime İşlem programı) (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz) .....	65
E-posta .....	66
Dosya .....	67
ÖZEL TARAMA .....	68
Dosya Türü .....	69
Otomatik Kırpma (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için) .....	69
Bir kullanıcı tanımlı düğmenin özelleştirilmesi .....	70
PHOTOCAPTURE .....	77
PCC Klasörünü Aç (PCC: PhotoCapture Center™) .....	77
PCC'den Kopyala .....	78
Uygulamaya Kopyala .....	79
FaceFilter Studio .....	80
KOPYA .....	82
PC-FAX (yalnızca MFC modelleri) .....	84
Gönder .....	85
Al/Alınanı Göster (MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) .....	86
Adres Defteri .....	87
Ayarlar .....	87

AYGIT AYARLARI .....	88
Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) .....	89
Hızlı-Arama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) .....	89
Mürekkep Seviyesi .....	89
<b>4 Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)</b> .....	<b>90</b>
Uzaktan Ayarlama .....	90
<b>5 Brother PC-FAX Yazılımı (Yalnızca MFC modelleri)</b> .....	<b>91</b>
PC-FAX gönderimi .....	91
Kullanıcı bilgilerini ayarlama .....	91
Gönderme ayarı .....	92
Bir kapak sayfası belirleme .....	93
Kapak sayfası bilgisinin girilmesi .....	93
Bir dosyanın Faks stili kullanıcı arabirimi kullanan PC-FAX olarak gönderilmesi .....	94
Bir dosyanın Basit stil kullanıcı arabirimi kullanan PC-FAX olarak gönderilmesi .....	95
Adres Defteri .....	97
Brother Adres Defteri .....	98
Adres Defterinde bir üye oluşturma .....	98
Hızlı Arama ayarı .....	99
Yayın için bir grup ayarlama .....	100
Üye bilgilerinin düzenlenmesi .....	100
Bir üye veya grubun silinmesi .....	101
Adres Defterinin Gönderilmesi .....	101
Adres Defterine alma .....	103
PC-FAX alma (MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) .....	105
Makinenizde PC-FAX Alım yazılımının etkinleştirilmesi .....	106
Bilgisayarınızda PC-FAX Alım yazılımının çalıştırılması .....	106
Bilgisayarınızın ayarlanması .....	107
Network PC-FAX Alım Ayarlarının Yapılandırılması .....	108
Yeni PC-FAX mesajlarının görüntülenmesi .....	109
<b>6 PhotoCapture Center™</b> .....	<b>110</b>
PhotoCapture Center™ kullanımı .....	110
Ağ Kullanıcıları için (Yerleşik-ağ desteğine sahip modeller için) .....	112
<b>7 Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)</b> .....	<b>113</b>
Brother yazılımını kullanmadan önce .....	113
Windows® XP SP2 kullanıcıları .....	114
Windows Vista® kullanıcıları .....	116
Windows® 7 kullanıcıları .....	119



## Kısım II Apple Macintosh

<b>8</b>	<b>Yazdırma ve Faks Gönderme</b>	<b>125</b>
	Macintosh'unuzun ayarlanması .....	125
	Doğru tipte kağıdın seçilmesi .....	125
	Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri .....	125
	Verinin bellekten silinmesi .....	125
	Durum Monitörü .....	125
	Brother Mürekkep sürücüsünün kullanımı .....	127
	Sayfa ayar seçenekleri tercihi .....	127
	Yazdırma seçeneklerini belirleme .....	129
	Temel ayarlar .....	130
	Medya Türü .....	130
	Kalite .....	131
	Renkli Modu .....	132
	Gelişmiş ayarları .....	133
	Renkli/Gri Ölçeği .....	134
	Diğer Ayarlar .....	136
	Diğer Yazıcı Seçenekleri .....	137
	Destek .....	138
	Bir faks gönderme (yalnızca MFC modelleri) .....	140
	Mac OS X Adres Defteri uygulamasından bir vCard'ın sürüklenmesi (Mac OS X 10.4.11) .....	143
	Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x Adres panelinin kullanılması .....	145
<b>9</b>	<b>Tarama</b>	<b>147</b>
	TWAIN sürücüsü kullanılarak bir belgenin taranması .....	147
	TWAIN sürücüsüne erişim .....	147
	Macintosh'unuza bir görüntü tarama .....	148
	Bir görüntünün ön taraması .....	148
	Tarayıcı penceresindeki ayarlar .....	149
	ICA sürücüsünü kullanarak bir belge tarama (Mac OS X 10.6.x) .....	153
	Image Capture uygulamasını kullanma .....	153
	"Yazdır ve Faksla" kısmından doğrudan tarama .....	156
	Presto! PageManager'ı Kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz) .....	160
	Özellikler .....	160
	Presto! PageManager için sistem gereksinimleri .....	160
	Teknik destek .....	161
<b>10</b>	<b>ControlCenter2</b>	<b>163</b>
	ControlCenter2 kullanımı .....	163
	AutoLoad özelliğinin kapatılması .....	164
	TARAMA .....	165
	Dosya türleri .....	166
	Görüntü (örnek: Apple Önizleme) .....	166
	OCR (kelime işlem programı) (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz) .....	168
	E-posta .....	169
	Dosya .....	170

ÖZEL TARAMA .....	171
Dosya türleri .....	172
Kullanıcı tanımlı düğme .....	172
Görüntüye Tara .....	173
OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz) .....	175
E-postaya Tara .....	176
Dosyaya Tara .....	177
COPY / PC-FAX (PC-FAX yalnızca MFC modellerindedir) .....	178
AYGIT AYARLARI .....	180
Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) .....	181
Hızlı-Arama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) .....	181
Mürekkep Seviyesi .....	181

## **11 Uzaktan Ayarlama & PhotoCapture Center™ 182**

Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) .....	182
PhotoCapture Center™ .....	183
USB kablo kullanıcıları için .....	183
Ağ kullanıcıları için (Yerleşik ağ desteğine sahip modeller için) .....	184

## **Kısım III Tarama tuşunun kullanılması**

### **12 USB kablosuyla tarama 187**

USB kablosu bağlantısı üzerinden Tarama tuşunun kullanımı .....	187
E-postaya Tara .....	187
Görüntüye Tara .....	188
OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz) .....	189
Dosyaya Tara .....	190
Medyaya Tara .....	190
Medyaya Tara için yeni bir varsayılan ayar nasıl belirlenir .....	194

### **13 Ağ Taraması (Yerleşik-ağ desteğine sahip modeller için) 195**

Ağ Taramasını kullanmadan önce .....	195
Ağ lisansı (Windows®) .....	195
Windows® için Ağ Taramasının Yapılandırılması .....	196
Macintosh için Ağ Taramasının Yapılandırılması .....	199
Ağınız üzerinden Tarama tuşunun kullanılması .....	201
E-postaya Tara (PC) .....	201
Görüntüye Tara .....	202
OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz) .....	202
Dosyaya Tara .....	204





# Windows®

---

<b>Yazdırma</b>	2
<b>Tarama</b>	35
<b>ControlCenter3</b>	57
<b>Uzaktan Ayarlama</b> (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)	90
<b>Brother PC-FAX Yazılımı</b> (Yalnızca MFC modelleri)	91
<b>PhotoCapture Center™</b>	110
<b>Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)</b>	113

**Not**

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızda görüntülenen ekran işletim sisteminize göre değişiklik gösterebilir.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağ üzerinden yazdırma, tarama veya PC Fax işlemlerini gerçekleştiremiyorsanız, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. CD-ROM'dan yükleme işlemi yapmadıysanız, Windows® Güvenlik Duvarı'nı yapılandırmak için bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 113. Başka bir kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

## Brother yazıcı sürücüsünün kullanılması

Bir yazıcı sürücüsü bilgisayar uygulamasından gelen veriyi çevirir ve bir sayfa tanımlama dili kullanarak, yazıcı/çok fonksiyonlu aygıt tarafından anlaşılacak bir biçime dönüştürür.

Makineyle birlikte gelen CD-ROM'da uygun sürücülerini bulacaksınız. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'nu izleyerek bu sürücülerini kurun. Ayrıca en son çıkan sürücülerini şu adreste bulunan Brother Çözüm Merkezi'nden indirebilirsiniz:

<http://solutions.brother.com/>

## Özellikler

Bu makine üst düzey bir mürekkepli yazıcının sahip olduğu birçok özelliği sunar.

### Parlak Yüksek Kalitede Çıktı

Mümkün olan en yüksek çözünürlüğü elde etmek için 1200 × 6000 dpi ölçeğine kadar parlak kağıt üzerine yazdırma. (Bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu*, *Teknik özellikler*, *Çözünürlük*.) Yazıcı sürücüsü, N / 1, Filigran yazdırma, Renk Zenginleştirme teknolojisini ve diğer birçok özelliği destekler.

### Düşük Çalışma Maliyeti

Belli bir mürekkep renginin değiştirilmesi gerektiğinde, yalnızca bu bağımsız kartuşu değiştirmeniz gerekir.

### USB

Universal Serial Bus Arabirimi bilgisayarınızla hızlı iletişim sağlar.

### Ethernet (Ağ modelleri için)

Ethernet arayüzü makinenizin bir ağa bağlı birden fazla bilgisayarla iletişim kurmasına izin verir. Bu özellik sadece Network Standard (Ağ Standart) modellerinde mevcuttur. (DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J265W ve MFC-J415W modellerinde kullanılamaz)

### Kablosuz LAN (IEEE802.11b/g) (Yalnızca Kablosuz modeller için)

Kablosuz LAN kapasitesi, makinenizin Altyapı ve Geçici modlarda IEEE802.11b/g kablosuz iletişim standardını kullanarak diğer kablosuz cihazlar ile iletişimini sağlar. (Detaylar için bkz. *Ağ Kullanıcı Kılavuzu*.) Bu özellik sadece Wireless Network Standard (Kablosuz Ağ Standart) modellerinde mevcuttur.

## Doğru tipte kağıdın seçilmesi

Yüksek kalitede baskı için, doğru tipte kağıt seçimi önemlidir. Kağıt satın almadan önce *Basit Kullanım Kılavuzu* içerisindeki *Kağıt yükleme* bölümünü okuduğunuzdan emin olun.

## Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayardan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır.

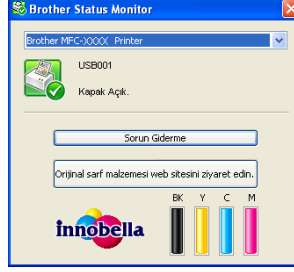
Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alırken, bilgisayardan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

## Verinin bellekten silinmesi

LCD ekranda *Kalan Veri* mesajı görüntülenirse, kontrol panelindeki **Durdur/Çık** tuşuna basarak yazıcı belleğinde kalan veriyi silebilirsiniz.

## Durum Monitörü

Durum Monitörü yardımcı programı, kağıt bitti, kağıt sıkıştı veya mürekkep değişimi gerekli gibi hata mesajlarının derhal size bildirilmesine izin vererek, bir ya da birden fazla cihazın durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılımdır.



Görev çubuğundaki simgeye çift tıklayarak veya bilgisayarınızda **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** içerisinde yer alan **Status Monitor** ögesini seçerek cihaz durumunu istediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz.

Ayrıca **Brother Orijinal Sarf Malzemeleri** web sitesine bir link de bulunmaktadır. Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Orijinal sarf malzemesi web sitesini ziyaret edin.** düğmesine tıklayın.

Sorun giderme web sitesine ulaşmak için, **Sorun Giderme** düğmesine tıklayın.



### Not

Status Monitor yazılımının kullanımı hakkında daha fazla bilgi için **Brother Status Monitor** simgesine sağ tuşla tıklayın ve **Yardım** ögesini seçin.

## Makinenin durumunun izlenmesi

Bilgisayarınızı başlattığınızda, görev çubuğunda Brother Status Monitor simgesi görüntülenir.

- Yeşil renkli simge normal bekleme durumunu gösterir.



- Sarı renkli simge bir uyarıyı belirtir.



- Kırmızı renkli simge ise bir hata meydana geldiğini gösterir.



Bilgisayarınızda **Brother Status Monitor** ögesini görüntüleyebileceğiniz iki konum bulunmaktadır - görev çubuğu veya masaüstü.

## Durum Monitörünün Kapatılması

Durum Monitörünü kapatmak istiyorsanız, şu adımları izleyin:

- 1 **Brother Status Monitor** simgesine veya penceresine sağ tuşla tıklayın ve onay işaretini temizlemek için **Status Monitor ögesini Başlangıçta Yükle** ögesine tıklayın.
- 2 Tekrar sağa tıklayın ve daha sonra **Çıkış** ögesine tıklayın.



### Not

Status Monitor kapalı bile olsa, bilgisayarınızın **Başlat** menüsünden **Status Monitor** ögesine tıklayarak makinenin durumunu istediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz.



## Yazıcı sürücüsü ayarları

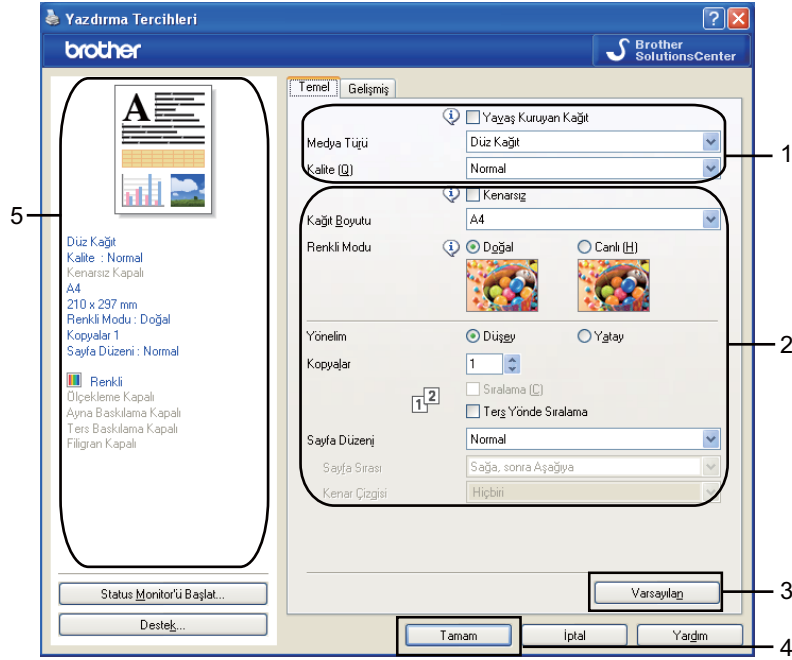
Bilgisayardan yazdırma işlemi gerçekleştirirken aşağıdaki yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz:

- Medya Türü/Kalite (Hız)
- Kağıt Boyutu
- Sayfa Düzeni
- Renk Ayarları
- Ölçekleme
- Filigran Kullan
- Yazdırma Tarihi & Zamanı

## Yazıcı sürücüsü ayarlarına erişim

- 1 Uygulamanız içerisinde **Dosya** ve ardından **Yazdır** öğesine tıklayın.
- 2 **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX sahip olduğunuz modelin adıdır) öğesini seçin ve **Tercihler** öğesine tıklayın.  
Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.

## Temel sekmesi



- 1 **Yavaş Kuruyan Kağıt, Medya Türü ve Kalite (1)** ayarlarınızı seçin.

### Not

Mürekkebin yavaş bir şekilde kuruduğu düz kağıt üzerine yazdırırken **Yavaş Kuruyan Kağıt** seçeneğini işaretleyin. Bu ayar metinlerin az bir miktar bulanıklaşmasına neden olabilir.

- 2 **Kenarsız, Kağıt Boyutu, Renkli Modu, Yönelim, Kopyalar**'ın sayısı ve sayfa düzeni, **Ters Yönde Sıralama, Sayfa Düzeni, Sayfa Sırası, Kenar Çizgisi** (varsa) (2) öğesini seçin.

- 3 Seçili ayarlarınızı uygulamak için **Tamam (4)** düğmesine tıklayın. Varsayılan ayarlara geri dönmek için, **Varsayılan (3)** ardından **Tamam (4)** düğmesine tıklayın.

### Not

Bu alan (5) geçerli ayarları gösterir.

## Medya Türü

En iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yazdırma işleminde kullanılacak medya, sürücü içerisinde seçilmelidir. Makine seçilen medya türüne göre yazdırma yöntemini değiştirir.

- **Düz Kağıt**
- **Inkjet Kağıt**
- **Brother BP71 Fotoğraf Kağıdı**
- **Brother BP61 Fotoğraf Kağıdı**
- **Diğer Fotoğraf Kağıdı**
- **Şeffaf**

## Kalite

Kalite seçimi, yazdırma çözünürlüğünü seçmenize izin verir. Yazdırma kalitesi ve hızı birbirine bağlı olduğundan, kalite ne kadar artarsa belgenin yazdırılması da o kadar uzun sürecektir. Mevcut kalite seçenekleri, seçtiğiniz medya türüne göre farklılık gösterecektir. (Bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu, Teknik özellikler, Çözünürlük.*)

- **En Yüksek**  
Fotoğraf gibi kusursuz resimleri yazdırırken kullanın. Bu en yüksek çözünürlük ve en düşük hızdır.
- **Fotoğraf**  
Fotoğrafları yazdırmak için kullanın. Yazdırılan veri normal bir belgeden daha büyük olduğundan, işlem, veri aktarım ve yazdırma süresi daha uzun olacaktır.
- **İyi**  
**Normal** modundan daha iyi yazdırma kalitesi ve **Fotoğraf**'dan daha yüksek yazdırma hızı.
- **Normal**  
Tipik yazdırma hızında iyi yazdırma kalitesi.
- **Hızlı Normal**  
**Hızlı** modundan daha iyi yazdırma kalitesi ve **Normal**'den daha yüksek yazdırma hızı.

## ■ Hızlı

En hızlı yazdırma modu ve en düşük mürekkep kullanımı. Yüksek hacimde belgelerin veya düzeltme için gözden geçirilecek belgelerin yazdırılması için kullanın.

1

Medya Türü	Renkli / Gri Tonlamalı	Yazdırma Kalitesi Seçimi
Düz Kağıt	Renkli / Gri Tonlamalı	Hızlı, Hızlı Normal, <b>Normal</b> , İyi
Inkjet Kağıt	Renkli / Gri Tonlamalı	İyi, <b>Fotoğraf</b>
Brother BP71 Fotoğraf Kağıdı, Brother BP61 Fotoğraf Kağıdı veya Diğer Fotoğraf Kağıdı	Renkli / Gri Tonlamalı	İyi, <b>Fotoğraf</b> , En Yüksek
Şeffaf	Renkli / Gri Tonlamalı	<b>Normal</b> , İyi



### Not

Varsayılan ayarlar kalın olarak gösterilmiştir.

## Kağıt Boyutu

**Kağıt Boyutu** seçimi geniş bir çeşitlilikte standart kağıt boyutu seçeneği sunar. İstiyorsanız, 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 inç) ile 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 inç) arasında özel boyutlar oluşturabilirsiniz. Belirli kağıt boyutları için kenarsız ayarını da seçebilirsiniz. Açılır listeden, kullandığınız **Kağıt Boyutu**'nu seçin.

Kağıt Boyutu

**Kullanıcı Tanımlı** öğesini kullanarak özel bir boyut oluşturabilirsiniz. **Genişlik** ve **Yükseklik** değerlerini belirtin ve bu özel boyut için istediğiniz herhangi bir adı girin. Çıktınızın kalitesini artırmak için doğru kağıt kalınlığını seçin.

**Kullanıcının Belirlediği Boyut**

Özel Kağıt Boyut Adı

Genişlik [ 88.9 .. 215.9 ]

Yükseklik [ 127.0 .. 355.6 ]

Birim  mm  inç

Kağıt Kalınlığı

## Kenarlıksız yazdırma için

**Kağıt Boyutu** açılır listesinden **A4 (Kenarsız)** gibi yazdırma işleminde kullanmak istediğiniz bir kağıt türünü seçin.

## Renkli Modu

Bilgisayar monitöründekiyle eşleşecek en yakın rengi elde etmek için renk ayarlanır.

- **Doğal:** Fotoğrafik görüntüler için kullanın. Renk daha doğal renklerin yazdırılması için ayarlanır.
- **Canlı:** Şemalar, tablolar ve metin gibi ticari grafikler için kullanılır. Renk daha canlı renklerin yazdırılması için ayarlanır.

## Sayfa Düzeni

**Sayfa Düzeni** seçeneği N / 1 veya 1 / N seçenekleri arasından tercihinizi yapmanıza izin verir. N / 1 seçenekleri, 1 sayfaya belgenin 2, 4, 9 veya 16 sayfasını yazdırır. 1 / N seçenekleri baskı boyutunu büyütür ve belgenin poster modunda yazdırılmasını sağlar.

### Sayfa Sırası

N / 1 seçeneği tercih edildiğinde, **Sayfa Sırası** öğesi açılır menüden seçilebilir.

### Kenar Çizgisi


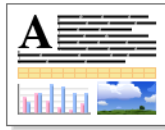
N / 1 ve **Sayfa Düzeni** özellikleri seçili olduğunda, yapraktaki her sayfanın etrafında sabit bir kenarlık, çizgili kenarlık veya hiç kenarlık olmaması tercihinizi yapabilirsiniz.

Sayfa Düzeni	1 sayfada 2
Sayfa Sırası	Soldan Sağa
Kenar Çizgisi	Hiçbiri

## Yön

**Yönelim** belgenizin yazdırılacağı konumu seçer (**Düşey** veya **Yatay** olarak).

Yönelim  Düşey  Yatay

Düşey (Boyuna)	Yatay (Enine)
	



### Not

Uygulama yazılımınız buna benzer bir fonksiyona sahipse, uygulamadaki fonksiyonu kullanmanızı tavsiye ederiz.

## Kopyalar

**Kopyalar** seçimi yazdırılacak kopya sayısını belirler (1 ila 999).

1

### Sıralama

**Sıralama** işaretlendiğinde, belgenizin tam bir kopyası yazdırılacak ve ardından seçtiğiniz kopya sayısına göre yeniden geri kalanların yazdırmasına devam edilecektir. **Sıralama** işaretlenmediyse, belgenin bir sonraki sayfasının yazdırılmasına geçilmeden önce sayfalar seçilen kopya sayısı kadar yazdırılır.

Kopyalar

Sıralama (C)  
 Ters Yönde Sıralama

Kopyalar

Sıralama (C)  
 Ters Yönde Sıralama

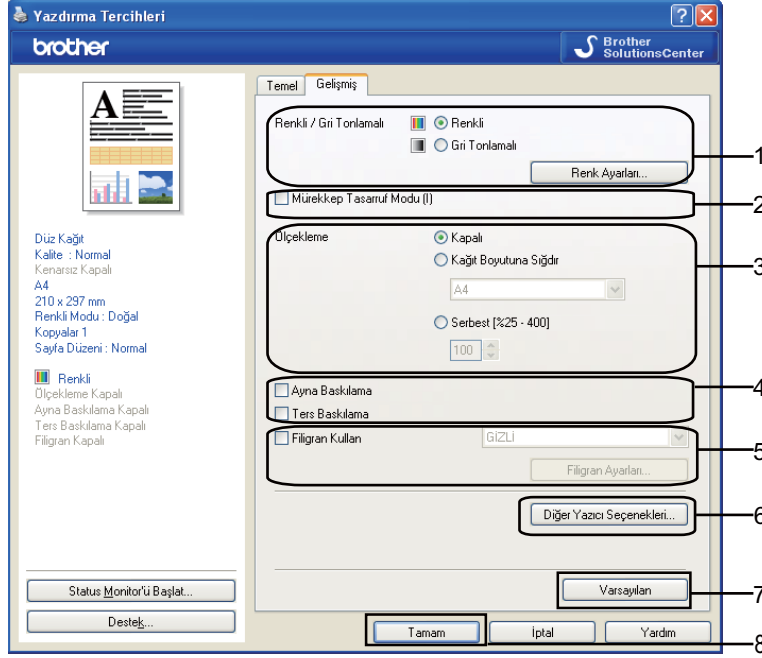
### Ters Yönde Sıralama

**Ters Yönde Sıralama** belgenizin sayfalarını ters sırada yazdırır.

Kopyalar

Sıralama (C)  
 Ters Yönde Sıralama

## Gelişmiş sekmesi



- 1 **Renkli / Gri Tonlamalı** (1) için ayarınızı seçin.
- 2 Mürekkep tüketiminin azaltılmasına yardımcı olmak için **Mürekkep Tasarruf Modu** ögesini seçin (2). (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için)
- 3 **Ölçekleme** özelliği (3) için ayarınızı seçin.
  - Belgeyi ekranınızda görüldüğü gibi yazdırmak istiyorsanız **Kapalı** ögesini seçin.
  - Belgeyi sayfaya sığdırmak üzere büyütme veya küçültme için **Kağıt Boyutuna Sığdır** ögesini seçin.
  - Boyutu azaltmak isterseniz **Serbest** ögesini seçin.
- 4 Ters yazdırma seçeneklerini (4) tercih edebilirsiniz.
  - Veriyi soldan sağa yazdırmak için **Ayna Baskılama** ögesini işaretleyin.
  - Veriyi baş aşağı çevirmek için **Ters Baskılama** ögesini işaretleyin.



### Not

**Ayna Baskılama, Medya Türü** olarak **Şeffaf** seçildiğinde kullanılmaz.

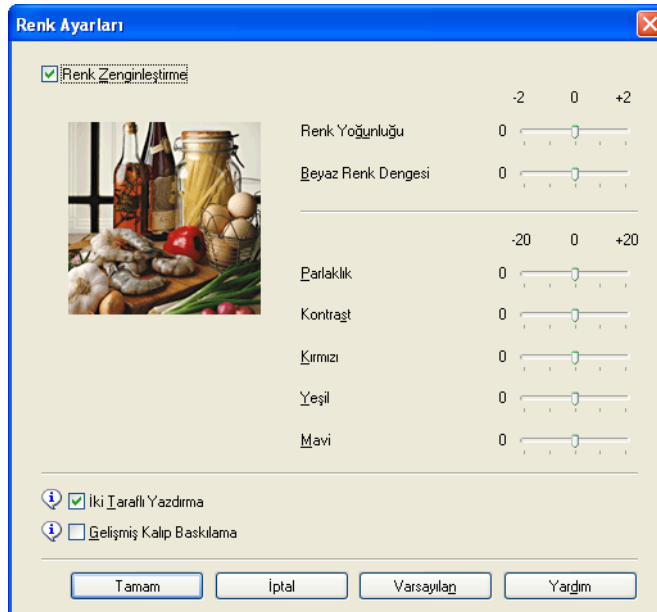
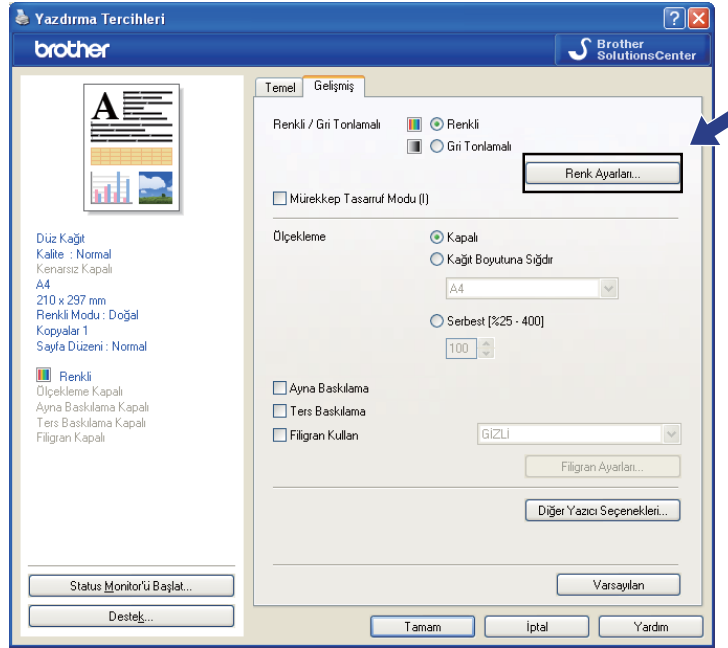
- 5 Belgenize Filigran (5) olarak bir logo veya metin yazdırabilirsiniz. Ön ayarlı Filigranlardan birini seçebilirsiniz veya kendi oluşturduğunuz bir bitmap dosyası veya metin dosyasını kullanabilirsiniz.
- 6 Daha fazla Yazıcı fonksiyonunu (6) belirlemek için **Diğer Yazıcı Seçenekleri** düğmesine tıklayın.
- 7 Seçili ayarları uygulamak için **Tamam**'a tıklayın. Varsayılan ayarlara geri dönmek için, **Varsayılan** (7) ve ardından **Tamam** (8) ögesine tıklayın.

## Renkli/Gri Ölçeği

Bu seçim renkli bir belgenin gri tonlama kullanılarak siyah/beyaz basılmasını sağlar.

## Renk Ayarları

Gelişmiş yazdırma seçeneklerini görmek için **Renk Ayarları** düğmesine tıklayın.





## Renk Zenginleştirme

Bu özellik, netliğin, beyaz dengesinin ve renk yoğunluğunun artırılması amacıyla görüntüyü analiz eder. Bu işlem görüntünün büyüklüğüne ve bilgisayarınızın özelliklerine bağlı olarak birkaç dakika sürebilir.

### ■ Renk Yoğunluğu

Görüntünün toplam renk miktarını ayarlar. Çok renkli veya soluk görünümlü resimlerdeki renk miktarını artırabilir ya da azaltabilirsiniz.

### ■ Beyaz Renk Dengesi

Bir resmin beyaz bölümlerindeki tonu ayarlar. Işık, kamera ayarları ve diğer etkiler beyaz görünümünü etkileyecektir. Bir resmin beyaz alanları bir miktar pembe, sarı veya başka bir renkte olabilir. Beyaz dengesini ayarlayarak bu beyaz alanları ayarlayabilirsiniz.

### ■ Parlaklık

Tüm resmin parlaklığını ayarlar. Resmi aydınlatmak veya koyulaştırmak için, kaydırma çubuğunu sağa veya sola hareket ettirin.

### ■ Kontrast

Bir resmin kontrastını ayarlar. Bu işlem koyu alanları daha koyu, aydınlık alanları ise daha aydınlık hale getirecektir. Resmin daha aydınlık olmasını istiyorsanız kontrastı artırın. Resmin daha karanlık olmasını istiyorsanız kontrastı azaltın.

### ■ Kırmızı

Resmi daha kırmızımsı yapmak için **Kırmızı** rengin yoğunluğunu artırır.

### ■ Yeşil

Resmi daha yeşilimsi yapmak için **Yeşil** rengin yoğunluğunu artırır.

### ■ Mavi

Resmi daha mavimsi yapmak için **Mavi** rengin yoğunluğunu artırır.

## İki Taraflı Yazdırma

**İki Taraflı Yazdırma** özelliği işaretlendiğinde, daha hızlı bir yazdırma hızı elde etmek amacıyla yazdırma kafası iki yönde de yazdırma yapar. İşaretlenmediğinde, yazdırma kafası, daha kaliteli çıktılar sunacak ancak daha yavaş bir yazdırma hızıyla yalnızca tek yönde çalışacaktır.

## Gelişmiş Kalıp Baskılama

Baskı doldurma ve desenler bilgisayar ekranında görülenlerden farklıysa **Gelişmiş Kalıp Baskılama** seçeneğini tercih edin.

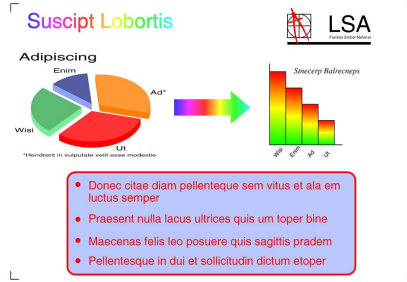
## Mürekkep Tasarruf Modu (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için)

**Mürekkep Tasarruf Modu** ögesini seçtiğinizde, makine renkleri daha açık yazdırır ve görüntülerin ana hatlarını vurgular. Tasarruf edilen mürekkep miktarı, yazdırılan belge tiplerine bağlı olarak değişir.

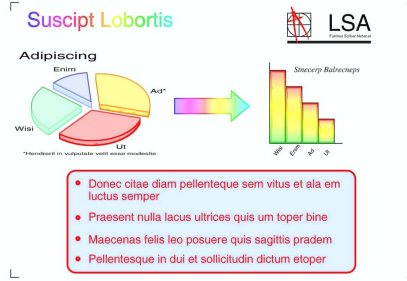
**Mürekkep Tasarruf Modu** çıktılarınızın bilgisayar ekranınızda gördüklerinizden farklı görünmelerine neden olabilir.

Mürekkep Tasarruf Modu (I)

### Mür. Tas. Modu: Kapalı



### Mür. Tas. Modu: Açık



## Filigran Kullan

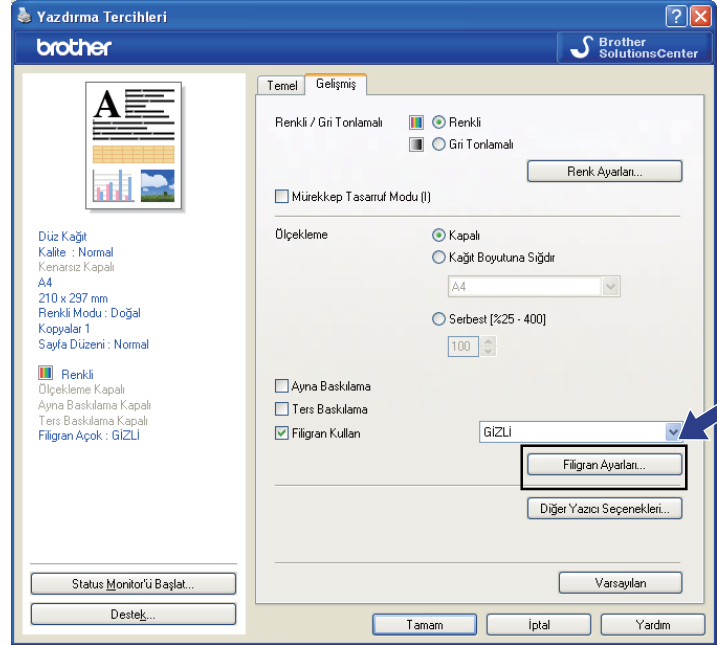
Belgenize Filigran olarak bir logo veya metin yazdırabilirsiniz. Ön ayarlı Filigranlardan birini seçebilir veya kendi oluşturduğunuz bir bitmap dosyası veya metin dosyasını kullanabilirsiniz.

**Filigran Kullan** onay kutusunu işaretleyin ve açılır listeden kullanmak istediğiniz filigranı seçin.

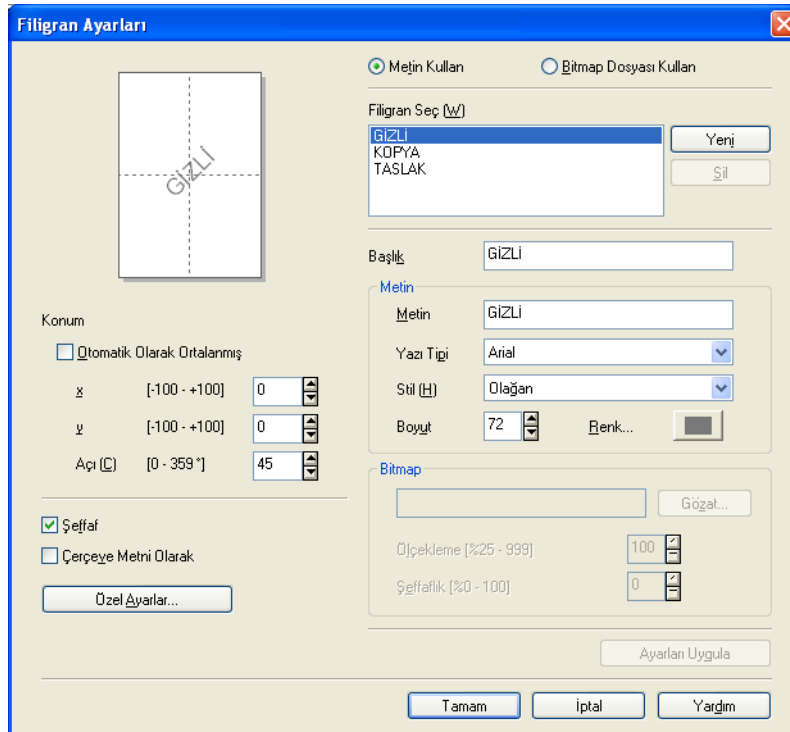
## Filigran Ayarları

Filigran ayarlarını değiştirmek için **Filigran Ayarları** düğmesine tıklayın.

1



Bir filigran seçin ve sayfa üzerindeki boyutunu ve konumunu değiştirin. Yeni bir filigran eklemek istiyorsanız, **Yeni** düğmesine tıklayın ve ardından **Metin Kullan** veya **Bitmap Dosyası Kullan** öğesini seçin.



## Konum

Sayfadaki filigranın konumunu kontrol etmek istiyorsanız bu ayarı kullanın.

## Şeffaf

Filigran resmini belgenizin arka planına yazdırmak için **Şeffaf** ögesini işaretleyin. Bu özellik işaretlenmezse, Filigran belgenizin üstüne yazdırılacaktır.

## Çerçeve Metni Olarak

Bir filigranın yalnızca dış hatlarını yazdırmak istiyorsanız **Çerçeve Metni Olarak** ögesini işaretleyin.

## Başlık

Alana başlık olarak **GİZLİ**, **KOPYA** veya **TASLAK** ya da istediğiniz bir başlığı girin.

## Metin

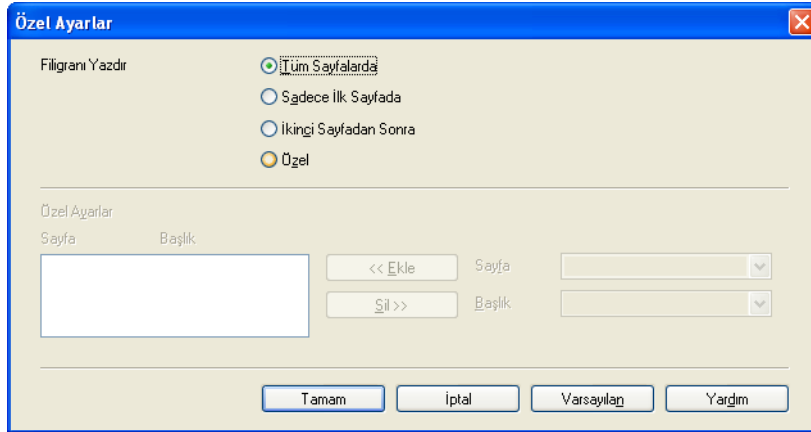
Filigran metnini **Metin** Kutusuna girin ve ardından **Yazı Tipi**, **Stil**, **Boyut** ve **Renk** öğelerini seçin.

## Bitmap

Bitmap resminin adını ve konumunu dosya kutusuna girin veya dosyayı aramak için **Gözet...** ögesine tıklayın. Resmin **Ölçekleme** veya **Şeffaflık** özelliklerini de ayarlayabilirsiniz.

## Özel Ayarlar

Filigranı aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak yazdırabilirsiniz:

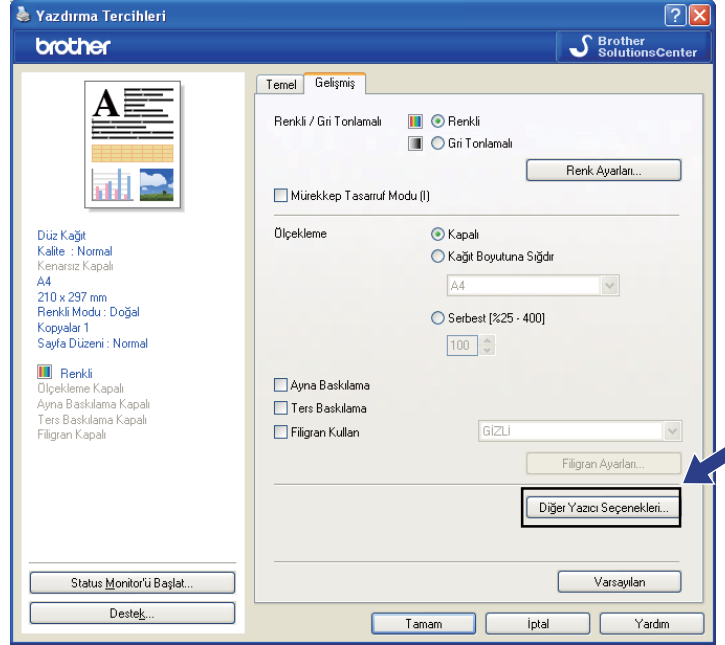


- Tüm Sayfalarda
- Sadece İlk Sayfada
- İkinci Sayfadan Sonra
- Özel

## Diğer Yazıcı Seçenekleri

Daha fazla Yazıcı fonksiyonunu belirlemek için **Diğer Yazıcı Seçenekleri** düğmesine tıklayın:

1



### Not

Bu bölümde gösterilen ekran makinenize bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

## Yazdırma Tarihi & Zamanı

**Yazdırma Tarihi & Zamanı** özelliği etkinleştirildiğinde, bilgisayar sistem saatinizden alınan tarih ve saat bilgisi belgeye yazdırılacaktır.

The screenshot shows a dialog box titled "Diğer Yazıcı Seçenekleri" (Other Printer Options). On the left, there is a list of printer options under "Yazıcı Fonksiyonu" (Printer Function). The "Yazdırma Tarihi & Zamanı" (Print Date & Time) option is selected. On the right, under "Tarih & Zaman" (Date & Time), the "Yazdırma Tarihi & Zamanı" checkbox is checked. The date is set to "Pzt, 15 Oca 2007" and the time is "19:49:43". Below this, there are radio buttons for "Yazı Tipi" (Font) set to "Yazı Tipi...", "Sgl" (Left), "Merkez" (Center), "Sağ" (Right), "Üst" (Top), and "Alt" (Bottom). The "Sağ" and "Alt" options are selected. There are also radio buttons for "Şeffaf" (Transparent) and "Renksiz" (Black), with "Renksiz" selected. At the bottom right, there are buttons for "Renkli..." (Color...) and "Varsayılan" (Default). At the very bottom of the dialog, there are buttons for "Tamam" (OK), "İptal" (Cancel), and "Yardım" (Help).

**Tarih, Zaman, Yazı Tipi** ve konumu değiştirmek için **Yazdırma Tarihi & Zamanı** onay kutusunu işaretleyin. Arka plana **Tarih** ve **Zaman** bilgisini de dahil etmek için **Renksiz** ögesini seçin. **Renksiz** ögesi seçildiğinde, **Tarih** ve **Zaman** arka planının rengini değiştirmek için **Renkli** düğmesine basabilirsiniz.

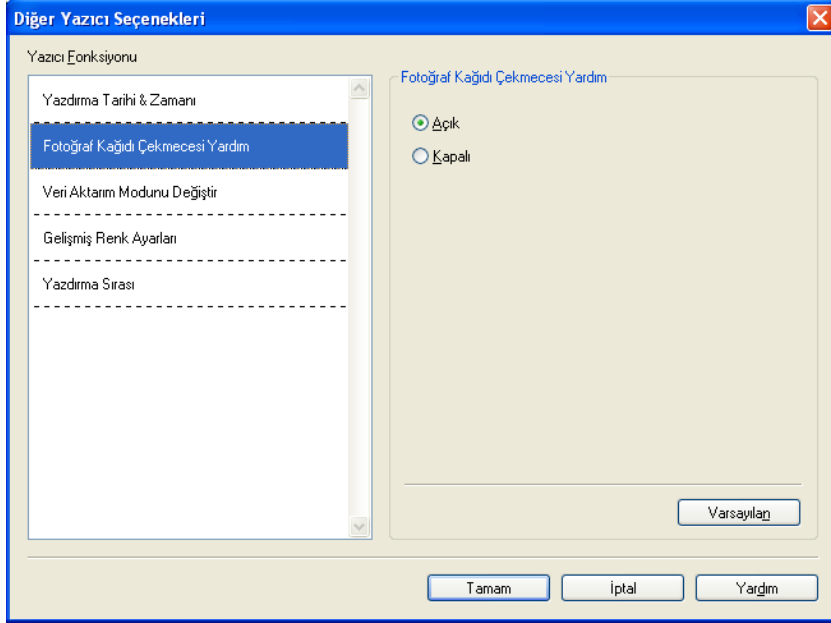


### Not

Seçim kutuları yazdırılacak **Tarih** ve **Zaman** biçimini gösterir. Belgenize yazdırılan gerçek **Tarih** ve **Zaman** otomatik olarak bilgisayarınızın ayarlarından alınır.

### Fotoğraf Kağıdı Çekmecesini Yardım (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için)

Photo, Photo L veya Postcard 1 kağıdını seçtiğinizde fotoğraf kağıdının nasıl kullanılacağıyla ilgili yardım talimatlarını görüntülemek için **Fotoğraf Kağıdı Çekmecesini Yardım** öğesini **Açık** olarak ayarlayın.



## Veri Aktarım Modunu Değiştir

**Veri Aktarım Modunu Değiştir** özelliği yazdırma kalitesini veya yazdırma hızını artırmak için yazdırma veri aktarım modunu seçmenize izin verir.

### ■ Önerilen Ayar

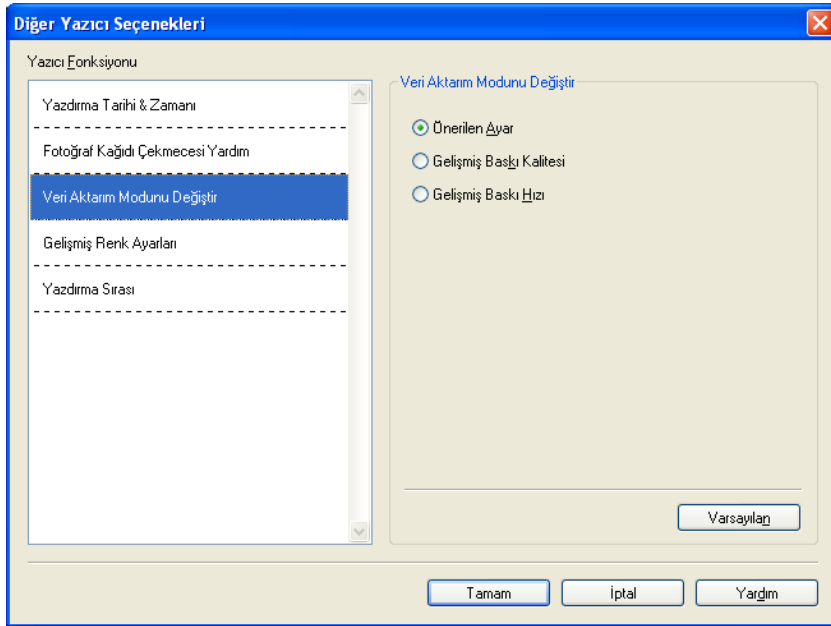
Genel kullanım için **Önerilen Ayar** öğesini seçin.

### ■ Gelişmiş Baskı Kalitesi

Daha iyi yazdırma kalitesi için **Gelişmiş Baskı Kalitesi** öğesini seçin. Yazdırılan veriye göre yazdırma hızı az bir miktar düşebilir.

### ■ Gelişmiş Baskı Hızı

Daha hızlı yazdırma için **Gelişmiş Baskı Hızı** öğesini seçin.





## Gelişmiş Renk Ayarları

Daha ayrıntılı bir renk ayarı için **Yarı Tonlama Kalıbı** ve **Monitörle Eşleştir** ayarlarını yapabilirsiniz.

### ■ Yarı Tonlama Kalıbı

Makine yarı tonları vurgulama açısından noktaları düzenlemek için iki yöntem kullanır (**Dağılım** veya **Titreme**). Birkaç adet ön ayarlı desen vardır ve belgeniz için kullanmak istediğinizi seçebilirsiniz.

#### • Dağılım

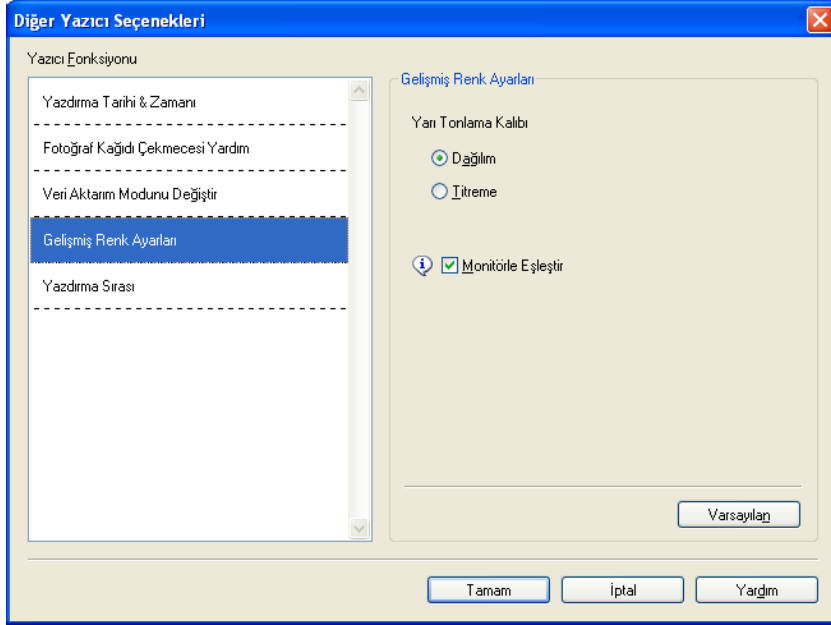
Yarı tonların oluşturulması için noktalar rastgele yerleştirilir. Hassas gölge ve şekillere sahip fotoğrafları yazdırırken kullanın.

#### • Titreme

Noktalar, yarı tonların oluşturulması amacıyla önceden belirlenmiş desenler şeklinde düzenlenirler. Belirgin renkli kenarları olan grafikler ya da ticari tablolar gibi şemaların yazdırılması için kullanın.

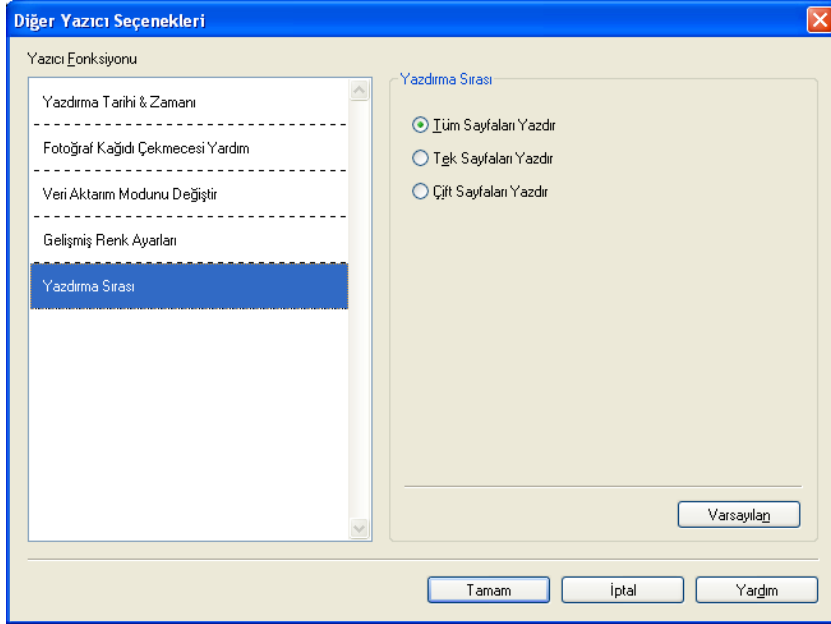
### ■ Monitörle Eşleştir

Bilgisayar monitöründekiyle eşleşecek en yakın rengi elde etmek için renk ayarlarını.



## Yazdırma Sırası

**Tüm Sayfaları Yazdır**, **Tek Sayfaları Yazdır** veya **Çift Sayfaları Yazdır** öğesini seçebilirsiniz.



### ■ Tüm Sayfaları Yazdır

Tüm sayfaları yazdırmanızı sağlar.

### ■ Tek Sayfaları Yazdır

Yalnızca tek sayılı sayfaları yazdırmanızı sağlar.

### ■ Çift Sayfaları Yazdır

Yalnızca çift sayılı sayfaları yazdırmanızı sağlar.



### Not

- **Tek Sayfaları Yazdır** ve **Çift Sayfaları Yazdır** ayarlarının yazdırma hızı, diğer yazıcı sürücü ayarlarından daha yavaştır.
- **Tek Sayfaları Yazdır** ve **Çift Sayfaları Yazdır** ayarlarını seçtiğinizde, makine yazdırma işlemi sırasında durakladığından bilgisayarınızda bir yazdırma hatası mesajı görebilirsiniz. Makine yeniden yazdırmaya başladığında hata mesajı kaybolacaktır.

**Tek Sayfaları Yazdır** ve **Çift Sayfaları Yazdır** ayarları yalnızca, **Kağıt Boyutu** için **A4** ve **Medya Türü** için de **Düz Kağıt** öğesini destekler.

Birden fazla kopyayı harmanlanmış biçimde yazdırabilirsiniz. Yazdırmak istediğiniz kopya sayısını seçin ve **Temel** sekmesinde **Sıralama** öğesini işaretleyin.

**Tek Sayfaları Yazdır** ve **Çift Sayfaları Yazdır** ayarları gri renkteyse, **Temel** ve **Gelişmiş** sekmesine dönün ve ardından **Varsayılan** öğesine tıklayın.

## Kağıdın iki yüzüne de yazdırma

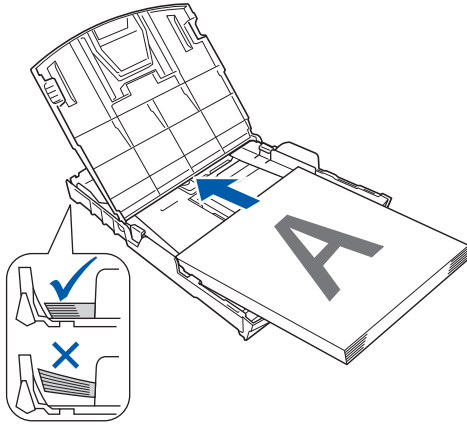
Aşağıdaki adımlar **Tek Sayfaları Yazdır** ve **Çift Sayfaları Yazdır** ayarları kullanılarak kağıdın iki yüzüne de nasıl yazdırabileceğinizi gösterir.

5 yaprak üzerine 10 sayfalık bir belge yazdırmak istiyorsanız, yazıcı sürücüsünü önce tüm tek sayılı sayfaları tersten yazdıracak şekilde (sayfa 9, 7, 5, 3, 1) ve sonra çift sayılı sayfaları normal sırasinda (sayfa 2, 4, 6, 8, 10) yazdıracak şekilde ayarlamalısınız.

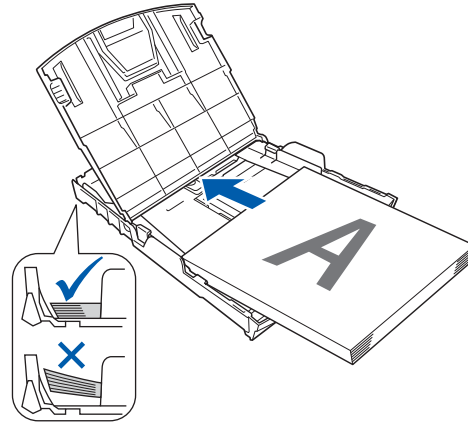
- 1 Yazıcı sürücüsü içerisinde **Temel** sekmesini seçin ve **Ters Yönde Sıralama** öğesini işaretleyin.
- 2 **Gelişmiş** sekmesini seçin ve **Diğer Yazıcı Seçenekleri** öğesine tıklayın.
- 3 **Yazdırma Sırası** öğesini seçin ve **Tek Sayfaları Yazdır** öğesine tıklayın. **Tamam**'ı tıklayın.
- 4 Makine tek sayılı sayfaları yazdırdıktan sonra yazdırılan sayfaları kağıt çıkış tepsisinden alın. Bir sonraki adıma ilerlemeden önce, yazdırılan sayfaların kuru olduğundan emin olun.
- 5 Kağıt tepsisini boşaltın. Yazdırılan sayfaları yazdırılmamış kağıtlardan oluşan bir destenin üzerine eklemeyin.
- 6 Yazdırılacak yüzü (boş tarafı) aşağıya bakacak ve üstteki sayfa birinci sayfa olacak şekilde kağıt tepsisine yeniden yerleştirirken, sayfaların tamamen düz olduğundan emin olun.

## Kağıt yönü

Dikey için



Yatay için



- 7 Yazıcı sürücüsünden, **Temel** sekmesini seçin ve **Ters Yönde Sıralama** öğesinin işaretini kaldırın.
- 8 **Gelişmiş** sekmesini seçin ve **Diğer Yazıcı Seçenekleri** öğesine tıklayın.
- 9 **Yazdırma Sırası** öğesini seçin ve **Çift Sayfaları Yazdır** öğesine tıklayın. **Tamam**'ı tıklayın.
- 10 Makine tüm çift sayılı sayfaları kağıdın diğer yüzüne yazdıracaktır.

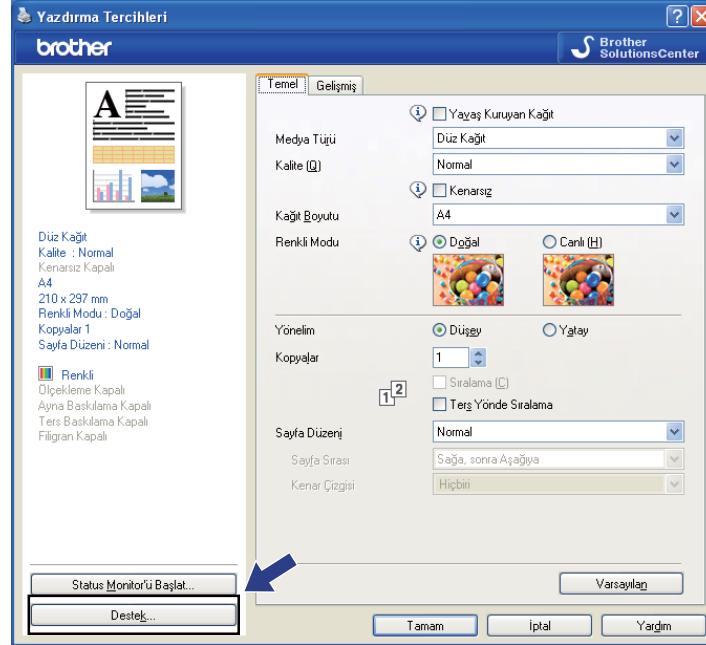
**Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi**

- Kağıt inceyse, kırışabilir.
- Kağıt kıvrılmışsa, düzeltin ve yeniden kağıt tepsisine yerleştirin.
- Kağıt uygun şekilde desteklenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın ve düzeltin.

## Destek

**Destek** penceresi sürücü sürümünü ve ayar bilgilerini gösterir. Aynı zamanda **Brother Solutions Center** ve **Orijinal Sarf Malzemesi Websitesi'**ne bağlantılar da bulunmaktadır.

**Destek** penceresini görüntülemek için **Destek** düğmesine tıklayın:



■ **Brother Solutions Center**

**Brother Solutions Center**, SSS (Sık Sorulan Sorular), Kullanıcı Kılavuzları, sürücü güncellemeleri ve makinenizin kullanılması hakkında ipuçları dahil olmak üzere Brother ürününüzle ilgili bilgiler sunan bir web sitesidir.

■ **Orijinal Sarf Malzemesi Websitesi**

**Orijinal Sarf Malzemesi Websitesi** orijinal Brother sarf malzemeleri hakkında bilgi sunar.

■ **Brother CreativeCenter**

**Brother CreativeCenter**, kişisel ve profesyonel kullanım için bir çok fikre ve kaynağa ulaşabileceğiniz ÜCRETSİZ bir web sitesidir.

■ **Ayarları Kontrol Et**

Geçerli sürücü ayarlarını kontrol edebilirsiniz.

## Fotoğraf yazdırma için REALLUSION FaceFilter Studio kullanımı

FaceFilter Studio, kullanımı kolay bir kenarlıksız fotoğraf yazdırma uygulamasıdır. FaceFilter Studio fotoğraf verilerinizi düzenlemenizi de sağlar. Kırmızı göz azaltma veya cilt tonu canlandırma gibi fotoğraf efektleri ekleyebilirsiniz.

### FaceFilter Studio

Brother Edition



FaceFilter Studio'yu kullanırken, makinenizle birlikte gelen CD-ROM'dan FaceFilter Studio uygulamasını yüklemelisiniz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu* içerisinde yer alan talimatları izleyerek FaceFilter Studio uygulamasını kurun ve FaceFilter Studio Yardımını bilgisayarınıza indirin.

FaceFilter Studio uygulamasını **Başlat/Tüm Programlar/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio** ögesine tıklayarak başlatabilirsiniz. FaceFilter Studio uygulaması ayrıca masaüstündeki kısayol simgesine çift tıklayarak veya ControlCenter3 içerisindeki FaceFilter Studio düğmesine tıklayarak da başlatılabilir. (Bkz. *PHOTOCAPTURE* sayfa 77.)



#### Not

Brother makineniz Açık değilse veya bilgisayarınıza bağlı değilse, FaceFilter Studio sınırlı özelliklerle başlatılacaktır. **Yazdırma** fonksiyonunu kullanamayacaksınız.

Bu bölüm yazılımın yalnızca temel fonksiyonlarını açıklamaktadır. Daha fazla bilgi için FaceFilter Studio Yardımına bakın.

FaceFilter Studio Yardımının tamamını görmek için, **Başlat** düğmesine tıklayın ve bilgisayarınızdan **Tüm Programlar/Reallusion/FaceFilter Studio** ve **FaceFilter Studio Help** (FaceFilter Studio Yardım) ögesine tıklayın.

## Brother Açık konumdayken FaceFilter Studio uygulamasının çalıştırılması

- 1 FaceFilter Studio uygulamasını ilk kez çalıştırırken, bu ekran görüntülenecektir; Brother makineniz Açık ve bilgisayarınıza bağlı durumdaysa, FaceFilter Studio, Brother makinenizi algılayacaktır.



- 2 1 adımımda **Continue** (Devam Et) ögesine tıkladıktan sonra bu ekran görüntülenecektir. FaceFilter Studio tüm fonksiyonlarıyla çalışmaya hazırdır.





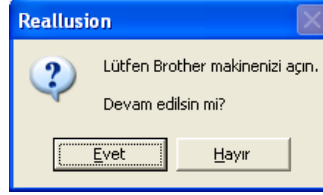
## Brother makineniz Kapalı konumdayken FaceFilter Studio uygulamasının başlatılması

1

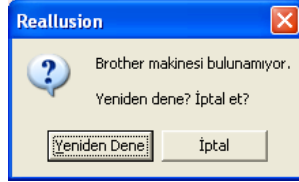
- 1 FaceFilter Studio uygulamasını ilk kez başlatırken, Brother makineniz Kapalı veya bilgisayarınıza bağlı değilse bu ekran görüntülenecektir.



- 2 1 adımımda **Detect** (Algıla) öğesine tıklayın, bu ekran görüntülenecektir. Brother makinenizi açın ve bilgisayarınıza bağlı olduğunu kontrol edin, ardından **Evet**'e tıklayın.

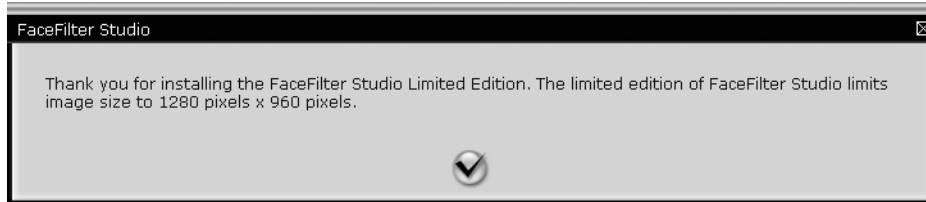


- 3 FaceFilter Studio Brother makinesini algılamazsa, bu ekran görüntülenecektir. Brother makinenizin açık olduğundan emin olun ve **Yeniden Dene** öğesine tıklayın.



FaceFilter Studio uygulamasının 3 adımımda hala Brother makinesini algılamaması halinde, **İptal** öğesine tıklayın.

- 4 3 adımımda **İptal** öğesine tıkladıysanız, bu ekran görüntülenecektir.



- 5 4 adımımda onay işaretini tıkladıktan sonra, FaceFilter Studio fonksiyonları sınırlı olarak başlatılacaktır. Üst menüdeki Yazdır simgesi griye dönecek ve Yazdırma fonksiyonunu kullanamayacaksınız.



### Not

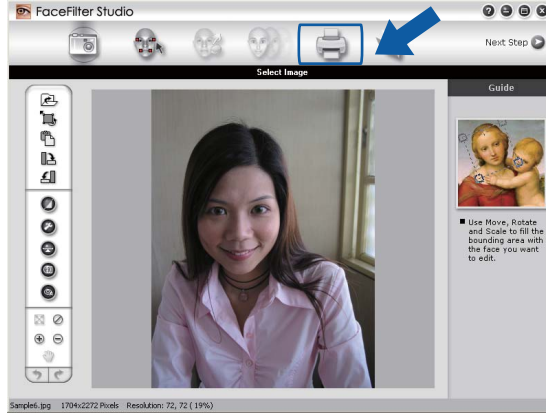
- FaceFilter Studio sınırlı fonksiyonla başlatıldığında, görüntü dosyası bir filigranla birlikte kaydedilecektir.
- FaceFilter Studio'yu tüm fonksiyonlarıyla birlikte başlatmak için, bkz. *Brother Açık konumdayken FaceFilter Studio uygulamasının çalıştırılması* sayfa 29.

## Bir görüntü yazdırma

- 1 Görüntü dosyasını seçmek için **Aç** simgesine tıklayın.



- 2 Yazdırma ekranına taşımak için üst menü çubuğunda yer alan Yazdır simgesine tıklayın.



- 3 Yazdırma ayarları iletişim kutusunu açmak için soldaki Yazdır simgesine tıklayın.



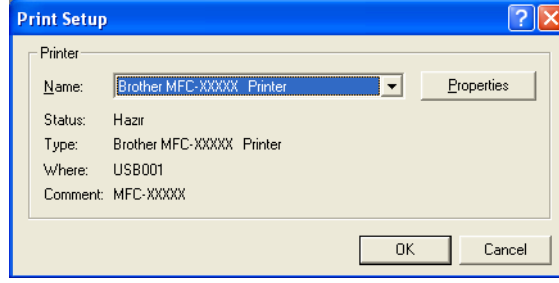
- 4 **Paper Size** (Kağıt Boyutu), **Paper Source** (Kağıt Kaynağı), **Orientation** (Yönelim), **Copies** (Kopyalar) sayısı, **Scaling** (Ölçekleme) ve **Printing Area** (Yazdırma Alanı) öğesini seçin.



### Not

Kenarsız bir fotoğraf yazdırmak istiyorsanız, **Scaling** (Ölçekleme) içerisinde **Full Page Photo** (Tam Sayfa Fotoğraf) ve **Paper Size** (Kağıt Boyutu) içinden de kenarsız kağıt öğesini seçin.

- 5 Brother makinenizi seçmek için **Print Setting** (Yazdırma Ayarı) öğesine tıklayın. **OK** (Tamam)'a tıklayın.




### Not

Fotoğraf kağıdı kullanmak istiyorsanız, **Properties** (Özellikler) öğesine tıklayın ve yazıcı sürücüsü iletişim penceresinden **Medya Türü** ve **Kalite** öğelerini ayarlayın.

- 6 Yazdırma ayarı iletişim kutusunda **Print** (Yazdır) öğesine tıklayın, fotoğrafınız yazdırılacaktır.


## Akıllı Portre

**Smart Portrait** (Akıllı Portre) fonksiyonu fotoğraftaki yüzleri algılar ve cilt renginin parlaklığını otomatik olarak ayarlar.

- 1 Görüntü dosyasını açın.
- 2 Yüzleri otomatik olarak algılaması için **Smart Portrait** (Akıllı Portre)  simgesine tıklayın.
- 3 Kaydırma düğmesini sürükleyerek **Brightness adjustment** (Parlaklık ayarı) öğesini değiştirebilirsiniz.
- 4 **OK** (Tamam)'a tıklayın.

## Kırmızı-göz Düzeltme

**Red Eye Reduction** (Kırmızı Göz Düzeltme) fonksiyonu fotoğraflardaki kırmızı göz etkisini düzeltebilmenizi sağlar.

- 1 Görüntü dosyasını açın.
- 2 Kırmızı göz etkisini otomatik olarak düzeltmek için **Red Eye Reduction** (Kırmızı Göz Düzeltme)  simgesine tıklayın.
- 3 **Auto Red eye Detection** (Otomatik Kırmızı Göz Algılama) görüntüde yer alan tüm kırmızı gözleri algılar ve bunları kesik çizgili kutular şeklinde işaretler. İşaretli alanların rengini ayarlamak için **RedEye Threshold** (Kırmızı Göz Eşiği) kayar düğmesini de kullanabilirsiniz.
- 4 **OK** (Tamam)'a tıklayın.

## İfade Listesini Yazdır

FaceFilter Studio, bir ifade şablonu kullanarak veya elle ayarlayarak yüzdeki ifadeyi değiştirebilmenizi sağlar. **Select Expression** (İfade Seç) adımı, seçtiğiniz ifade listesine göz atabilir veya yazdırabilirsiniz.



## FaceFilter Studio Uygulamasının Kaldırılması

FaceFilter Studio uygulamasını kaldırmak için, **Başlat/Tüm Programlar/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio** ögesini seçin.

Tarama işlemleri ve kullanılan sürücüler işletim sisteminize bağlı olarak farklılık gösterecektir. Makine, uygulamalarınız içerisinde belge taramak için TWAIN uyumlu bir sürücü kullanır.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

İki adet tarayıcı sürücüsü yüklüdür. TWAIN uyumlu bir tarayıcı sürücüsü (Bkz. *TWAIN sürücüsü kullanılarak bir belgenin taranması* sayfa 36) ve bir Windows® Imaging Acquisition (WIA) sürücüsü (Bkz. *WIA sürücüsü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 ) kullanarak bir belge tarama* sayfa 43). Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kullanıcıları belge tararken iki sürücüden birini seçebilirler.



**Not**

- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE için, bkz. *ScanSoft™ PaperPort™ 11SE with OCR by NUANCE™ özelliğini kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)* sayfa 53.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağ üzerinden tarama yapamıyorsanız, 54925 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarınızı yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 113.

## TWAIN sürücüsü kullanılarak bir belgenin taranması

Brother MFL-Pro Suite yazılımı TWAIN uyumlu bir tarayıcı sürücüsü içermektedir. TWAIN sürücüler, tarayıcılar ve uygulamalar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla standart evrensel protokolü desteklemektedir. Bu, görüntüleri doğrudan taramak için yalnızca Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 11SE görüntüleyicisini değil, TWAIN tarama desteği olan yüzlerce yazılımı da kullanabileceğiniz anlamına gelmektedir. Bu uygulamalar arasında Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® gibi popüler programlar ve diğer birçok program da bulunmaktadır.

### Bilgisayara bir belge tarama

Bir tam sayfayı tarayabilmeniz için iki yolu vardır. ADF'yi (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite kurulumu sırasında yüklenen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE yazılımını başlatın.



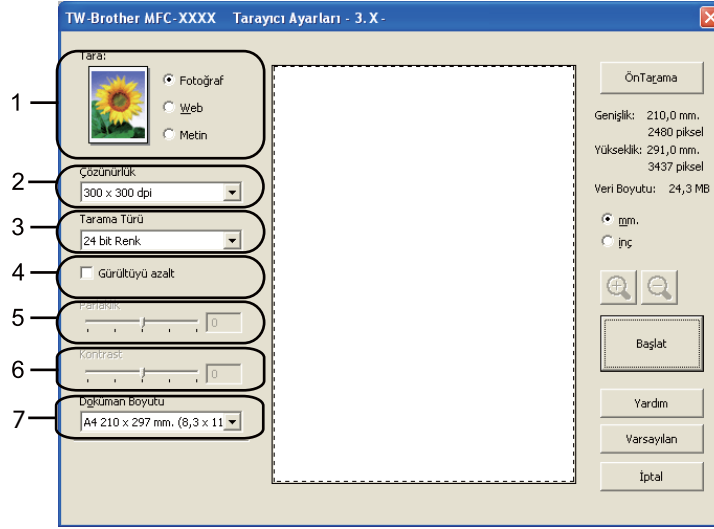
#### Not

- Modelinize bağlı olarak, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE özelliğine sahip olmayabilirsiniz. Bu özelliğe sahip değilseniz, lütfen taramayı destekleyen farklı yazılım uygulamaları kullanın.
- Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE uygulamasını kullandığınızda geçerlidir. Farklı uygulamalar kullanıldığında tarama adımları değişebilir.

- 3 **File** (Dosya) öğesini ve ardından **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) öğesini tıklayın. Ayrıca **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) düğmesine de tıklayabilirsiniz. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) paneli ekranın sol yanında görüntülenir.
- 4 **Select** (Seç) düğmesine tıklayın.
- 5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** veya **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** öğesini seçin. (XXXX sahip olduğunuz modelin adıdır.)
- 6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) panelinden **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) öğesini işaretleyin.
- 7 **Tara** öğesine tıklayın. **Tarayıcı Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:

8 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:

- **Tara** (Görüntü Türü) (1)
- **Çözünürlük** (2)
- **Tarama Türü** (3)
- **Gürültüyü azalt** (4)
- **Parlaklık** (5)
- **Kontrast** (6)
- **Doküman Boyutu** (7)



9 **Başlat** öğesine tıklayın.

Tarama sona erdiğinde, PaperPort™ 11SE penceresine dönmek için **İptal** öğesine tıklayın.



### Not

Bir belge boyutu seçtikten sonra, farenin sol düğmesine tıklayıp sürükleyerek tarama alanı üzerinde daha fazla ayar yapabilirsiniz. Bu, tarama sırasında bir görüntüyü kırmak istediğinizde gereklidir.

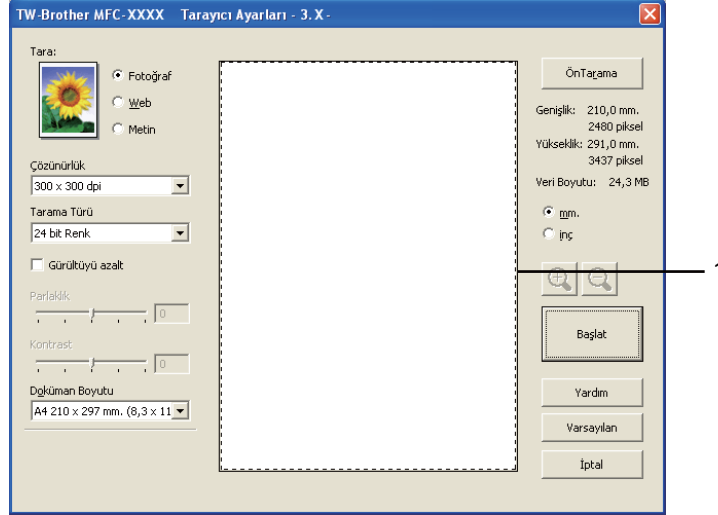
## Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama

**ÖnTarama** düğmesini kullanarak görüntü üzerinde ön izleme yapabilir ve istemediğiniz bölümleri taramadan önce kırabilirsiniz. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Başlat** düğmesine tıklayın.

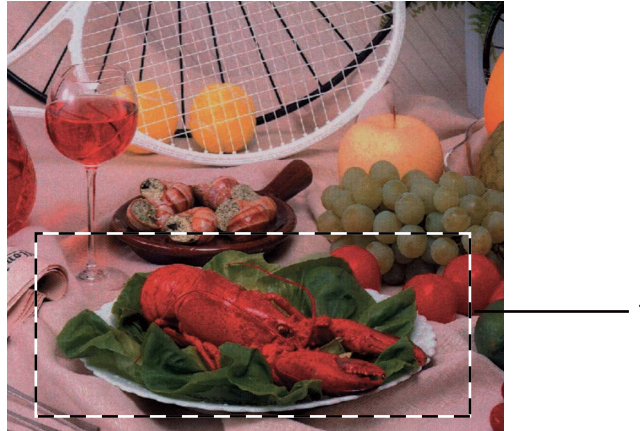
- 1 *Bilgisayara bir belge tarama* sayfa 36 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.
- 2 Gerekli şekilde **Tara** (Görüntü Türü), **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Parlaklık**, **Kontrast** ve **Doküman Boyutu** ayarlarını seçin.



- 3 **ÖnTarama** ögesine tıklayın.  
Tüm görüntü bilgisayara taranır ve Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunun Tarama Alanı (1) kısmında görüntülenir.



- 4 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



### 1 Tarama alanı



**Not**



simgesini kullanarak görüntüyü büyütebilirsiniz ve ardından görüntüyü orijinal boyutuna döndürmek

için  simgesini kullanabilirsiniz.

- 5 Belgenizi yeniden yerleştirin.



**Not**

1 adımında belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyse bu adımı atlayın.

- 6 **Başlat** ögesine tıklayın. Bu kez PaperPort™ 11SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.
- 7 Görüntüyü rötuşlamak için PaperPort™ 11SE penceresinde geçerli seçenekleri kullanın.

## Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar

### Tara (Görüntü Türü)

**Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** arasından bir görüntü çıktı türü seçin. **Çözünürlük** ve **Tarama Türü** varsayılan ayarların her biri için otomatik olarak değiştirilecektir.

Varsayılan ayarlar listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tara (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
<b>Fotoğraf</b>	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın	300 x 300 dpi	24 bit Renk
<b>Web</b>	Web sayfalarına taranmış bir görüntü eklemek için kullanın	100 x 100 dpi	24 bit Renk
<b>Metin</b>	Metin belgelerini taramak için kullanın	200 x 200 dpi	Siyah Beyaz

### Çözünürlük

**Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılacak renkleri gösterir.

Çözünürlük	Siyah Beyaz/ Gri (Hata Dağılımı)	256 Renk	Gerçek Gri/24 bit Renk
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1200 x 1200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2400 x 2400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4800 x 4800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9600 x 9600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19200 x 19200 dpi	Evet	Hayır	Evet

## Tarama Türü

### ■ Siyah Beyaz

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

### ■ Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri bir hava vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

### ■ Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256 adede kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

### ■ 256 Renk

Görüntüyü taramak için 256 adede kadar renk kullanır.

### ■ 24 bit Renk

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adede kadar renk kullanır.

**24 bit Renk** kullanılması en doğru rengin üretilmesini sağlasa bile, görüntü boyutu **256 Renk** seçeneği kullanılarak oluşturulan bir dosyadan üç kat daha büyük olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.

## Gürültüyü azalt

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini artırabilirsiniz. **Gürültüyü azalt** ayarı **24 bit Renk** ve 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi veya 600 × 600 dpi tarama çözünürlükleri kullanılırken geçerlidir.

## Parlaklık

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer 0'dır, bir ortalamayı temsil eder ve genellikle çoğu görüntüye uygundur.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** seviyesini belirleyebilirsiniz. Ayrıca seviyeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.

Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Parlaklık** seviyesi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın. Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Parlaklık** seviyesi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın.



### Not

**Parlaklık** ayarı yalnızca **Tarama Türü** ögesi **Siyah Beyaz**, **Gri (Hata Dağılımı)** veya **Gerçek Gri** olarak ayarlandığında geçerlidir.

## Kontrast

Kayıdırma çubuğunu sağa veya sola kaydırarak kontrast seviyesini artırabilir ya da azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki detayları ortaya çıkarır. Ayrıca **Kontrast** ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



### Not

**Kontrast** ayarı yalnızca **Tarama Türü** ögesi **Gri (Hata Dağılımı)** veya **Gerçek Gri** olarak ayarlandığında geçerlidir.

Bir kelime işlemci veya diğer grafik uygulamalarında kullanmak üzere fotoğraf ya da diğer görüntüleri tararken, **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Parlaklık** ve **Kontrast** için farklı ayarlar deneyerek hangisinin ihtiyaçlarınızı karşıladığına bakın.

## Doküman Boyutu

Aşağıdaki boyutlardan birini seçin:

- A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)
- JIS B5 182 x 257 mm. (7,2 x 10,1 inç)
- Letter 215,9 x 279,4 mm. (8 1/2 x 11 inç)
- Legal 215,9 x 355,6 mm. (8 1/2 x 14 inç)  
(ADF modellerinde mevcuttur)
- A5 148 x 210 mm. (5,8 x 8,3 inç)
- Executive 184,1 x 266,7 mm. (7 1/4 x 10 1/2 inç)
- Kartvizit 90 x 60 mm. (3,5 x 2,4 inç)

Kartvizitleri taramak için, **Kartvizit** boyutunu seçin ve ardından kartviziti tarayıcı camının sol üst kısmına yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

- Fotoğraf 10 x 15 cm (4 x 6 inç)
- İndeks Kartı 127 x 203,2 mm. (5 x 8 inç)
- Fotoğraf L 89 x 127 mm. (3,5 x 5 inç)
- Fotoğraf 2L 13 x 18 cm. (5 x 7 inç)
- Kartpostal 1 100 x 148 mm. (3,9 x 5,8 inç)
- Kartpostal 2 (Çift) 148 x 200 mm. (5,8 x 7,9 inç)

## Tarama

### ■ Özel

Boyut olarak **Özel**'i seçerseniz **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu görüntülenir.

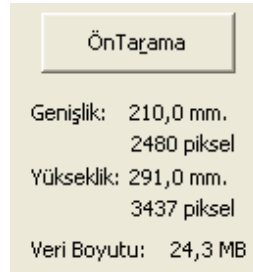


**Genişlik** ve **Yükseklik** için birim olarak “mm” veya “inç” seçebilirsiniz.



### Not

Ekranada seçtiğiniz kağıdın gerçek boyutunu görebilirsiniz.



- **Genişlik:** tarama alanının genişliğini gösterir.
- **Yükseklik:** tarama alanının yüksekliğini gösterir.
- **Veri Boyutu:** yaklaşık veri boyutunu Bitmap biçiminde gösterir. Boyut, dosya tipine, çözünürlüğe ve kullanılan renk sayısına göre değişiklik gösterecektir.

# WIA sürücüsü (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 ) kullanarak bir belge tarama

## WIA uyumlu

Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 için görüntü tararken Windows® Imaging Acquisition (WIA) ögesini seçebilirsiniz. Görüntüleri Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 11SE görüntüleyicisine doğrudan tarayabilir veya görüntüleri WIA ya da TWAIN taramayı destekleyen diğer uygulamalara doğrudan tarayabilirsiniz.

## Bilgisayara bir belge tarama

Bir tam sayfayı taramanın iki yolu vardır. ADF'yi (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, tarayıcı camını kullanarak tarama yapmanız gereklidir. (Bkz. *Tarayıcı camı kullanılarak ön tarama ve bölüm kırma* sayfa 46.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite kurulumu sırasında yüklenen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE yazılımını başlatın.



### Not

- Modelinize bağlı olarak, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE özelliğine sahip olmayabilirsiniz. Bu özelliğe sahip değilseniz, lütfen taramayı destekleyen farklı yazılım uygulamaları kullanın.
- Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE uygulamasını temel almaktadır. Diğer uygulamalardan tarama yapıldığında işlem değişiklik gösterecektir.

- 3 **File** (Dosya) ögesini ve ardından **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya AI) ögesini tıklayın. Ayrıca **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya AI) düğmesine de tıklayabilirsiniz. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya AI) paneli ekranın sol yanında görüntülenir.
- 4 **Select** (Seç) düğmesine tıklayın.
- 5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden **WIA:Brother MFC-XXXX** veya **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** ögesini seçin. (XXXX sahip olduğunuz modelin adıdır.)

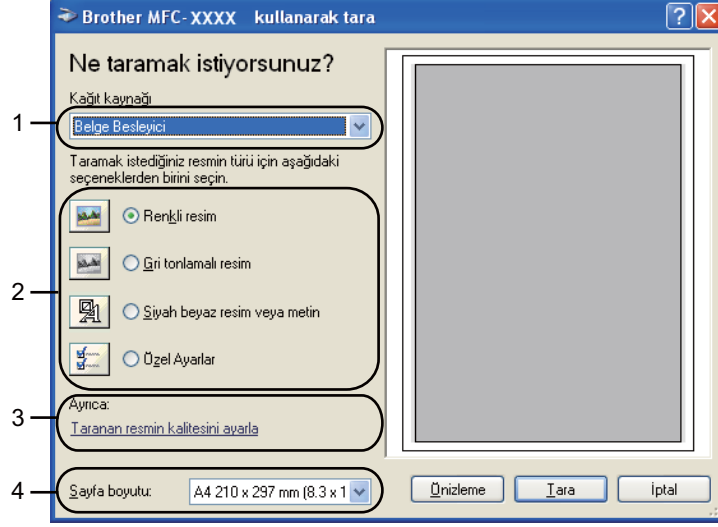


### Not

**TW-Brother MFC-XXXX** ögesini seçmeniz durumunda TWAIN sürücüsü başlatılacaktır.

- 6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya AI) panelinden **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) ögesini işaretleyin.

- 7 **Tara** ögesine tıklayın.  
Tara iletişim kutusu görüntülenir.
- 8 Gerekirse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:



- 1 **Kağıt kaynağı**
- 2 **Resim türü**
- 3 **Taranan resmin kalitesini ayarla**
- 4 **Sayfa boyutu**

- 9 **Kağıt kaynağı** açılır listesinden **Belge Besleyici** veya **Düz Yataklı** ögesini seçin (1).



**Not**

Makinenizde Otomatik Doküman Besleyici (ADF) yoksa, **Belge Besleyici** ögesini seçemezsiniz.

- 10 Resim türünü (2) seçin.
- 11 Açılır listeden (4) **Sayfa boyutu** ögesini seçin.

- 12 Bazı gelişmiş ayarları değiştirmek isterseniz, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) ögesine tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** içerisinde **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük** ve **Resim türü** ögesini seçin. Ayarları seçtikten sonra **Tamam** ögesine tıklayın.



### Not

Varsayıldığı şekilde, tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi olarak ayarlanabilir.

Daha yüksek çözünürlüklerde tarama yapmak isterseniz, **Tarayıcı Yardımcı Programı**'ni kullanın. (Bkz. *Tarayıcı Yardımcı Programı* sayfa 47.)

- 13 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesine tıklayın. Makine belgeyi taramaya başlar.



## Tarayıcı camı kullanılarak ön tarama ve bölüm kırpma

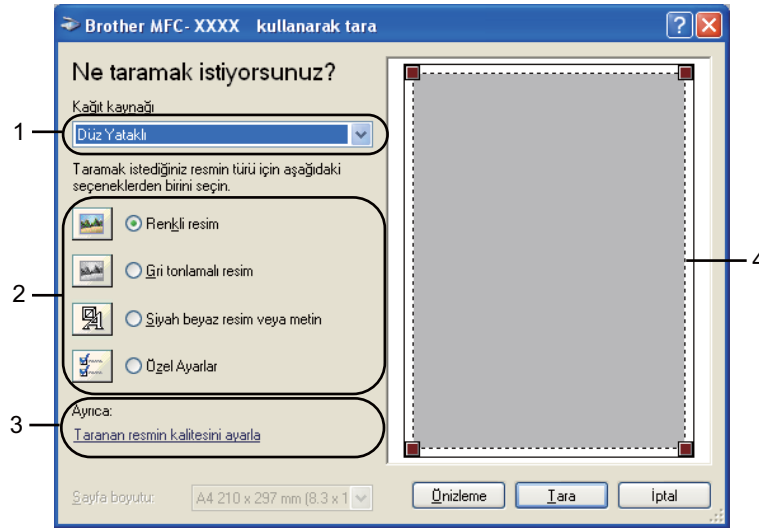
**Önizleme** düğmesi, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** düğmesine tıklayın.

- 1 **Bilgisayara bir belge tarama** sayfa 43 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.
- 2 **Kağıt kaynağı** açılır listesinden (1) **Düz Yataklı** öğesini seçin.



### Not

Makinenizin Otomatik Doküman Besleyicisi (ADF) yoksa, **Kağıt kaynağı** belirtmenize gerek yoktur.



- 1 **Kağıt kaynağı**
- 2 **Resim türü**
- 3 **Taranan resmin kalitesini ayarla**
- 4 **Tarama alanı**

- 3 Resim türünü (2) seçin.
- 4 **Önizleme** öğesine tıklayın.  
Tüm görüntü bilgisayara taranır ve tarama alanında (4) görüntülenir.

- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Gelişmiş ayarlara gerek duyarsanız, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) öğesine tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** içerisinde **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük** ve **Resim türü** öğesini seçin. Ayarları seçtikten sonra **Tamam** öğesine tıklayın.



- 7 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesine tıklayın. Makine belgeyi taramaya başlar. Bu kez PaperPort™ 11SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.

## Tarayıcı Yardımcı Programı

**Tarayıcı Yardımcı Programı**, WIA tarayıcı sürücüsünü 1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükler için yapılandırmak ve **Maksimum Tarama Boyutu** ayarını değiştirmek için kullanılır.

(Sadece Windows® XP kullanıcıları) **Legal** boyutunu varsayılan boyut olarak ayarlamak isterseniz, Tarayıcı Yardımcı Programı iletişim kutusundaki **Legal** öğesini işaretleyin. Yeni ayarların etkinleşmesi için bilgisayarınızı yeniden başlatmalısınız.



### Not

1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükte bir belge tararsanız, elde edilecek dosya boyutu çok büyük olacaktır. Taramaya çalıştığınız dosya boyutu için yeterli belleğe ve sabit disk alanına sahip olduğunuzdan emin olun. Yeterli bellek ve sabit disk alanınız yoksa, bilgisayarınız donabilir ve dosyanızı kaybedebilirsiniz.

### ■ Yardımcı programı çalıştırma

Yardımcı programı, **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** menüsü (XXXX sahip olduğunuz modelin adıdır)/**Tarayıcı Ayarları/Tarayıcı Yardımcı Programı** içerisinde yer alan **Tarayıcı Yardımcı Programı** öğesine tıklayarak çalıştırabilirsiniz.

Bilgisayarınızda görüntülenen ekran, işletim sisteminize veya makinenizin modeline bağlı olarak farklılık gösterebilir.

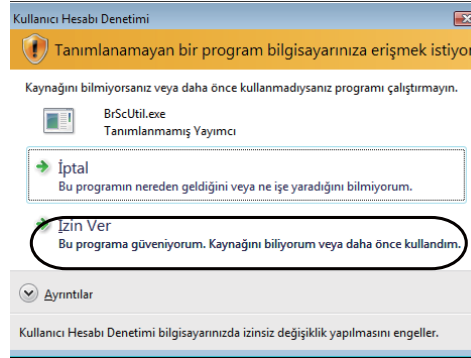


### Not

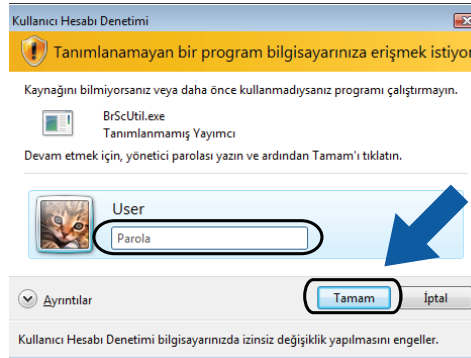
(Windows Vista® ve Windows® 7)

**Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülendiğinde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

- Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **İzin Ver** veya **Evet** öğesine tıklayın.



- Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** öğesine veya **Evet** öğesine tıklayın.



## WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan kullanıcıları)

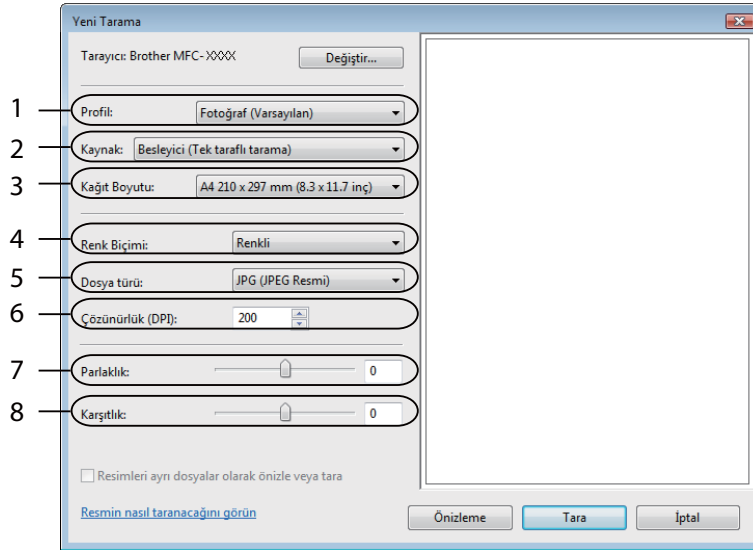
### Bilgisayara bir belge tarama

Bir tam sayfayı taramanın iki yolu vardır. ADF'yi (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, tarayıcı camını kullanarak tarama yapmanız gereklidir. (Bkz. *Tarayıcı camı kullanılarak ön tarama ve bölüm kırma* sayfa 51.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için yazılım uygulamanızı açın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - (Windows Photo Gallery)  
**Dosya**, ardından **Kamera veya Tarayıcıdan AI** ögesine tıklayın.
  - (Windows Fax and Scan)  
**Dosya, Yeni**, ardından **Tara** ögesine tıklayın.
- 4 Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
- 5 **AI** ögesine tıklayın.  
Tara iletişim kutusu görüntülenir.

6 Gerekirse Tarayıcı iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:



- 1 Profil
- 2 Kaynak
- 3 Kağıt Boyutu
- 4 Renk Biçimi
- 5 Dosya türü
- 6 Çözünürlük
- 7 Parlaklık
- 8 Karşıtlık



**Not**

Varsayıldığı şekilde, tarayıcı çözünürlüğü maksimum 1200 dpi'a ayarlanabilir.

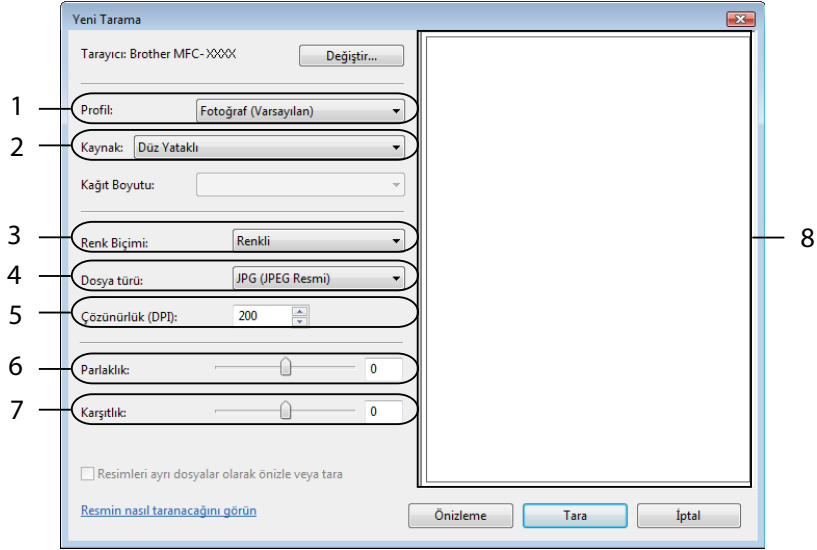
Daha yüksek çözünürlüklerde tarama yapmak isterseniz, **Tarayıcı Yardımcı Programı**'ni kullanın. (Bkz. *Tarayıcı Yardımcı Programı* sayfa 47.)

- 7 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesine tıklayın.  
Makine belgeyi taramaya başlar.

## Tarayıcı camı kullanılarak ön tarama ve bölüm kırpma

**Önizleme** düğmesi, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** düğmesine tıklayın.

- 1 **Bilgisayara bir belge tarama** sayfa 49 bölümündeki 1 ila 5 adımlarını izleyin.
- 2 Belgeyi tarayıcı camına yüz üstü yerleştirin.
- 3 **Kaynak** açılır listesinden **Düz Yataklı** öğesini seçin. Gerekliyse Tarayıcı iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin.



- 1 Profil
- 2 Kaynak
- 3 Renk Biçimi
- 4 Dosya türü
- 5 Çözünürlük
- 6 Parlaklık
- 7 Karşıtlık
- 8 Tarama Alanı



### Not

Makinenizin Otomatik Doküman Besleyicisi (ADF) yoksa, **Kaynak** belirtmenize gerek yoktur.

- 4 **Önizleme** öğesine tıklayın.  
Tüm görüntü bilgisayara taranır ve tarama alanında (8) görüntülenir.

## Tarama

- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Tara iletişim kutusundaki **Tara** düğmesine tıklayın.  
Makine belgeyi taramaya başlar.  
Bu kez uygulama ekranınızda yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE with OCR by NUANCE™ özelliğini kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

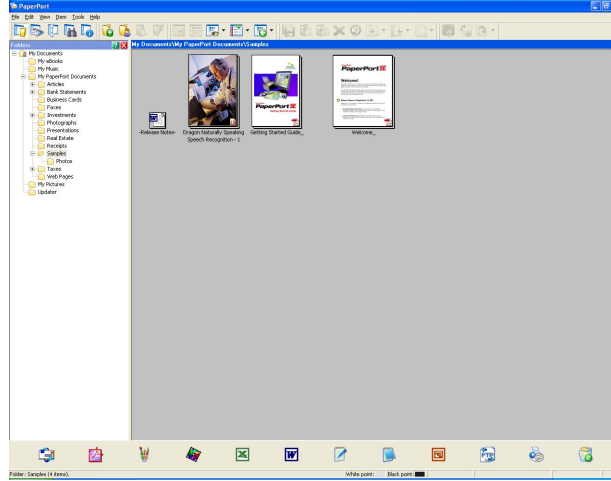


### Not

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, yalnızca Windows® 2000 (SP4 veya üzeri) ya da XP (SP2 veya üzeri), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® ve Windows® 7 işletim sistemlerini destekler.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother bir belge yönetim uygulamasıdır. PaperPort™ 11SE'yi taranmış belgeleri görüntülemek için kullanabilirsiniz.

PaperPort™ 11SE, grafik ve metin belgelerinizi düzenlemenize yardımcı olacak karmaşık fakat aynı zamanda kullanımı kolay bir dosyalama sistemidir. Farklı biçimlerdeki belgeleri yazdırma, faks ya da dosyalama için karıştırmaya veya 'istiflemenize' izin verir.



Bu bölüm yazılımın yalnızca temel fonksiyonlarını açıklamaktadır. Daha fazla ayrıntı için, bkz. ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı). ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) ögesini görüntülemek için, PaperPort™ 11SE menü çubuğundan **Help** (Yardım) ögesini seçin ve **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) ögesine tıklayın. MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediğinizde, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother otomatik olarak yüklenir. ScanSoft™ PaperPort™ 11SE'ye bilgisayarınızda **Başlat/Tüm Programlar/ScanSoft PaperPort 11** içerisinde yer alan ScanSoft™ PaperPort™ 11SE program grubu aracılığıyla erişebilirsiniz.



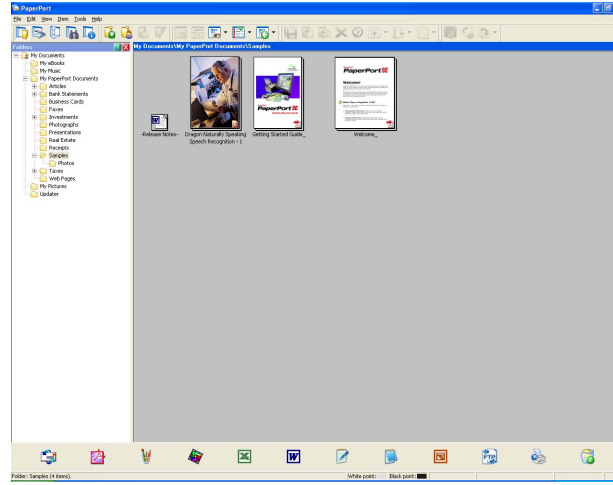
## Öğelerin görüntülenmesi

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE öğelerin görüntülenmesi için birkaç yöntem sunar:

**Desktop** (Masaüstü) görünümü, seçili klasördeki öğeyi bir küçük resim (masaüstü veya klasördeki her öğeyi gösteren küçük bir grafik) veya simge olarak gösterir.

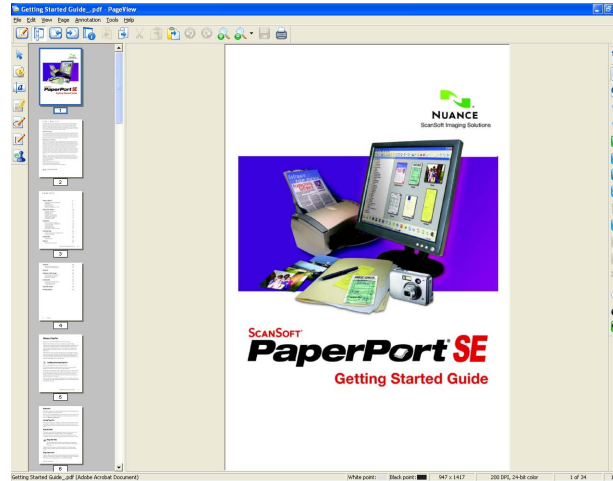
Hem PaperPort™ 11SE (MAX dosyaları) öğelerini hem de PaperPort™ 11SE olmayan öğeleri (başka uygulamalarla yaratılan dosyalar) görebilirsiniz.

Tüm grafik dosyaları (PaperPort™ 11SE'ye ait \*.max ve diğer dosyalar) görüntülenecek ve ilgili dosya tipiyle ilgili veya bu dosyanın oluşturulduğu uygulamayı gösteren simge de buna dahil edilecektir. Grafik olmayan dosyalar gerçek görüntü olarak gösterilmeyen küçük bir dikdörtgen resimle ifade edilirler.



**Page View** (Sayfa Görüntüleme) tek bir sayfanın yakından görünümünü gösterir. Bir PaperPort™ 11SE öğesini, ilgili simgeye veya **Desktop** (Masaüstü) görünümünde yer alan küçük resme çift tıklayarak açabilirsiniz.

Bilgisayarınızda görüntüleme yapabilecek bir uygulama bulunduğu sürece, PaperPort™ 11SE olmayan bir öğeyi de çift tıklayarak açabilirsiniz.



## Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme

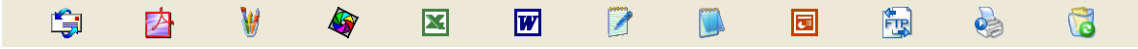
PaperPort™ 11SE, öğelerinizin düzenlenmesi amacıyla kullanımı kolay bir dosya sistemine sahiptir. Dosyalama sistemi **Desktop** (Masaüstü) görüntüsünde gösterilmesini tercih ettiğiniz klasör ve öğelerden oluşur. Bir öğe, PaperPort™ 11SE öğesi veya PaperPort™ 11SE olmayan bir öğe olabilir:

- Klasörler, Klasör Görünümü içerisinde 'ağaç' yapısı şeklinde düzenlenirler. Bu bölümü klasörleri seçmek ve bunlara ait öğeleri **Desktop** (Masaüstü) görünümünde görmek için kullanırsınız.
- Yalnızca öğeyi bir klasör üzerine sürükleyip bırakabilirsiniz. Klasör belirgin hale getirildiğinde, farenin tuşunu bırakın, öğe bu klasörde saklanır.
- Klasörler 'iç içe geçebilir'-yani, diğer klasörlerde saklanabilir.
- Bir klasöre çift tıkladığınızda, içeriği (hem PaperPort™ 11SE MAX dosyaları, hem de PaperPort™ 11SE olmayan dosyalar) Masaüstünde görüntülenir.
- Ayrıca **Desktop** (Masaüstü) görünümünde gösterilen klasörleri ve öğeleri yönetmek için Windows® Explorer'ı kullanabilirsiniz.

## Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, bilgisayarınızda yer alan birçok diğer uygulamayı otomatik olarak tanıy ve bunlara ait 'çalışır bağlantılar' oluşturur.

PaperPort™ 11SE masaüstünün alt kısmında yer alan çubuk PaperPort™ 11SE ile hangi programları kullanabileceğinizi gösterir.



PaperPort™ 11SE'den başka programa bir öğe göndermek için, öğeyi yalnızca PaperPort™ 11SE masaüstünden Gönder çubuğuna sürükleyip bırakın. PaperPort™ 11SE, öğeyi otomatik olarak tercih edilen biçime dönüştürür.

PaperPort™ 11SE, bilgisayarınızda bulunan uygulamalardan birini otomatik olarak tanıımıyorsa, **New Program Link** (Yeni Program Bağlantısı) komutunu kullanarak elle bir link oluşturabilirsiniz.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE with OCR, görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, metin belgesi görüntüsünü, bir kelime işleme uygulamasıyla düzenleyebileceğiniz metne hızlı bir şekilde dönüştürür.

PaperPort™ 11SE, PaperPort™ 11SE ile birlikte gelen optik karakter tanıma yazılımını (OCR) kullanır. PaperPort™ 11SE, varsa bilgisayarınızda yer alan tercih ettiğiniz OCR uygulamasını kullanabilir. Tüm öğeyi dönüştürebilirsiniz veya **Copy Text** (Metni Kopyala) komutunu kullanarak, dönüştürülmek üzere yalnızca metnin bir kısmını seçebilirsiniz.

Bir öğenin, kelime işleme bağlantısı üzerine sürüklenmesi, PaperPort™ 11SE'nin yerleşik OCR uygulamasını başlatır veya siz kendi OCR uygulamanızı kullanabilirsiniz.



## Diğer uygulamalardan öge alma

Öğeleri taramanın yanı sıra, öğeleri PaperPort™ 11SE uygulamasına çeşitli yöntemlerle aktarabilir ve çeşitli yöntemler kullanarak PaperPort™ 11SE (MAX) dosyalarına dönüştürebilirsiniz:

- Microsoft® Excel® gibi başka bir uygulamadan **Desktop** (Masaüstü) görünümüne yazdırın.
- Windows® Bitmap (BMP) veya Tagged Image File Format (TIFF) gibi farklı biçimlerde kaydedilmiş dosyaları alın.

## Öğelerin diğer biçimlere aktarımı

PaperPort™ 11SE öğelerini BMP, JPEG, TIFF veya PDF gibi birkaç popüler dosya biçimi olarak aktarabilir veya kaydedebilirsiniz.

### Bir görüntü dosyasının aktarılması

- 1 **File** (Dosya) öğesine, ardından PaperPort™ 11SE penceresinde yer alan **Save As** (Farklı Kaydet) öğesine tıklayın. 'XXXXX' olarak kaydet iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Dosyayı kaydetmek istediğiniz sürücü ve klasörü seçin.
- 3 Yeni dosya adını girin ve dosya türünü seçin.
- 4 Dosyanızı kaydetmek için **Save** (Kaydet) öğesine veya kaydetmeden PaperPort™ 11SE uygulamasına dönmek için **Cancel** (İptal) öğesine tıklayın.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE with OCR'ın kaldırılması


### (Windows® 2000 Professional)

- 1 **Başlat** düğmesine, daha sonra **Ayarlar**, **Denetim Masası** ve ardından **Program Ekle/Kaldır** öğesine tıklayın.
- 2 Listedeki **ScanSoft PaperPort 11** uygulamasını seçin ve **Değiştir** ya da **Kaldır** öğesini tıklayın.

### (Windows® XP)

- 1 **Başlat** düğmesine ve daha sonra **Denetim Masası**, **Program Ekle veya Kaldır** öğesine ve ardından **Program Değiştir-Kaldır** simgesine tıklayın.
- 2 Listedeki **ScanSoft PaperPort 11** uygulamasını seçin ve **Değiştir** ya da **Kaldır** öğesini tıklayın.

### (Windows Vista® ve Windows® 7)

- 1  düğmesine ve daha sonra **Denetim Masası**, **Programlar** ve **Programlar ve Özellikler** öğesine tıklayın.
- 2 Listedeki **ScanSoft PaperPort 11** öğesini seçin ve **Kaldır** öğesine tıklayın.

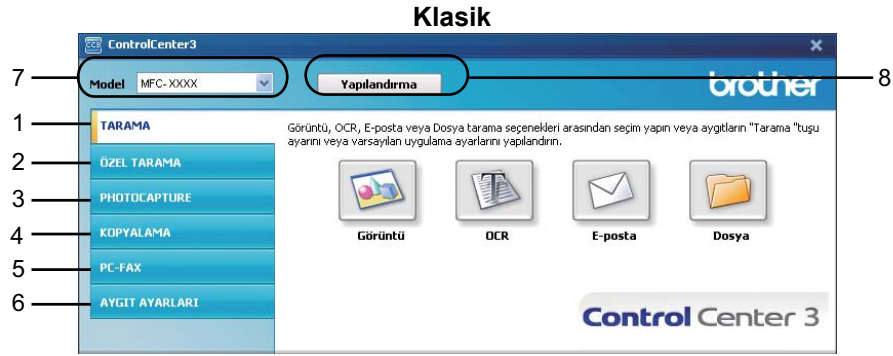
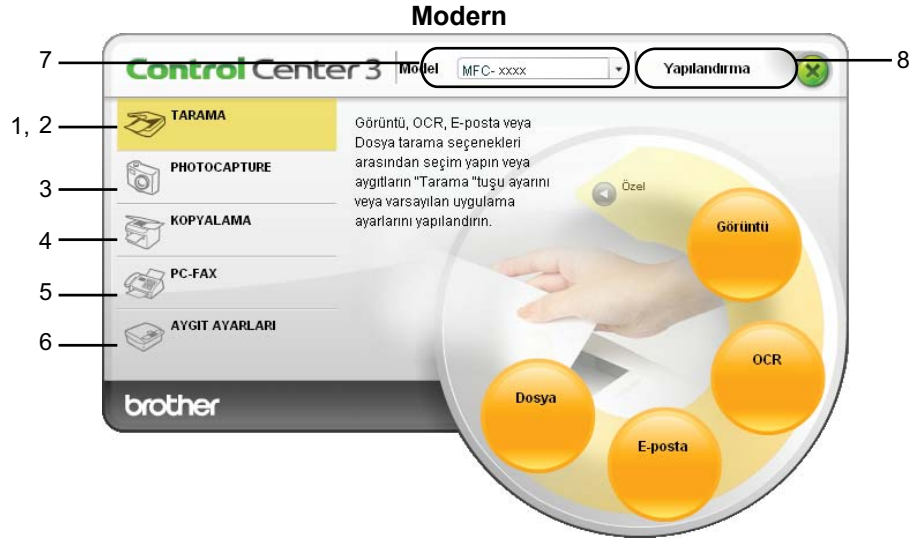
**Not**

- ControlCenter3 içerisinde kullanabileceğiniz özellikler makinenizin model numarasına göre değişiklik gösterebilir.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve ControlCenter3 fonksiyonları kullanılamıyorsa, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 113.

## ControlCenter3 kullanımı

ControlCenter3, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter3 kullanımı belli uygulamaların elle başlatılması gereğini ortadan kaldırır. ControlCenter3 aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama. (1)
- 2 Özel Tarama ayarlarına erişim. Kendi uygulamanızın gerek duyduğu özellikleri karşılayacak şekilde yapılandırabileceğiniz özel Tarama düğmeleri. (2)
- 3 PhotoCapture Center™ uygulamasının gelişmiş özelliklerine erişim. (3)
- 4 Mevcut Kopyalama özelliklerine bilgisayarınızla erişim. (4)
- 5 Aygıtınız tarafından kullanılacak 'PC-FAX' uygulamalarına erişim. (5)
- 6 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim. (6)
- 7 **Model** açılır listesinden hangi makinenin ControlCenter3 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz. (7)
- 8 Ayrıca **Yapılandırma** düğmesine tıklayarak her fonksiyon için bir yapılandırma penceresi, **ControlCenter Yardım** uygulaması ve **Brother Çözümler Merkezi**'ne bir bağlantı açabilirsiniz. (8)



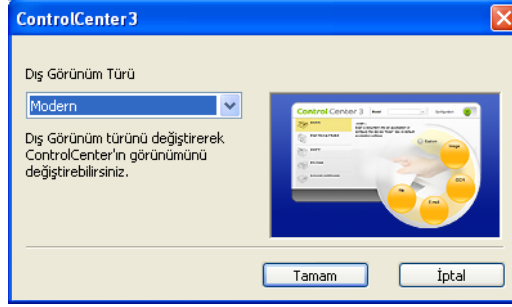
### Not

- **Model** açılır listesinden başka bir bağlı model seçebilmek için, bilgisayarınızda bu modele uygun MFL-Pro Suite Yazılımı yüklü olmalıdır.
- Modern kullanıcı arabirimi için, Adobe® Flash® Player 8 veya daha üzeri bir sürüm yüklemeniz gerekir. Flash® Player 8 veya daha üzeri bir sürüme sahip değilseniz, Flash® Player uygulamasının en son sürümünü indirmeniz istenecektir.


## Kullanıcı arabiriminin değiştirilmesi

ControlCenter3 için Modern veya Klasik kullanıcı arabirimini seçebilirsiniz.


- 1 Kullanıcı arabirimini değiştirmek için, **Yapılandırma** düğmesine tıklayın ve **AYARLAR** ardından **DIŞ GÖRÜNÜM SEÇİMİ** ögesini seçin.
- 2 **DIŞ GÖRÜNÜM SEÇİMİ** iletişim penceresinden, tercih ettiğiniz kullanıcı arabirimini seçebilirsiniz.

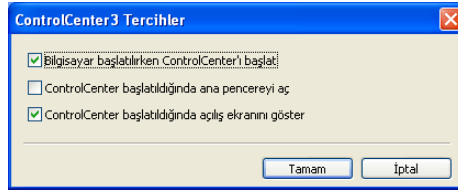


## Otomatik Yükleme özelliğinin kapatılması

Başlat menüsünden ControlCenter3 uygulamasını başlattığınızda, simge görev çubuğunda görünecektir. ControlCenter3 penceresini  simgesine çift tıklayarak açabilirsiniz.

ControlCenter3'ün bilgisayarınızı her açtığınızda çalıştırılmamasını istiyorsanız:

- 1 Görev çubuğundaki  ControlCenter3 simgesine sağ tuşla tıklayın ve **Tercihler** ögesini seçin.  
ControlCenter3 tercihler penceresi görüntülenir.
- 2 **Bilgisayar başlatılırken ControlCenter'ı başlat** ögesinin işaretini kaldırın.
- 3 Pencereyi kapatmak için **Tamam**'a tıklayın.



# TARAMA

Dört adet tarama seçeneği vardır: **Görüntüye Tara**, **OCR'a Tara**, **E-postaya Tara** ve **Dosyaya Tara** uygulamaları.

## ■ Görüntü (Varsayılan: Microsoft® Paint)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir grafik görüntüleyici/düzenleyici uygulamaya taramanıza izin verir. Hedef uygulama olarak Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® veya bilgisayarınızdaki herhangi bir görüntü düzenleme uygulamasını seçebilirsiniz.

## ■ OCR (Varsayılan: Microsoft® Notepad) (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

Bir sayfa veya belgeyi taramanıza izin verir, OCR uygulamasını otomatik olarak çalıştırır ve metni (grafik görüntüyü değil) bir kelime işlem uygulamasına yerleştirir. Hedef kelime işlemci uygulaması olarak Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® veya bilgisayarınızda bulunan herhangi bir kelime işlemci uygulamasını seçebilirsiniz.

## ■ E-posta (Varsayılan: varsayılan E-posta yazılımınız)

Bir sayfa ya da belgeyi standart eklenti olarak doğrudan E-posta uygulamasına taramanızı sağlar. Eklentinin dosya tipi ve çözünürlüğünü seçebilirsiniz.

## ■ Dosya

Doğrudan bir disk dosyasına taramanızı sağlar. Gerektiği gibi hedef klasörü ve dosya klasörünü değiştirebilirsiniz.

ControlCenter3, makinenizin **TARAMA** donanım tuşunu ve her tarama özelliği için ControlCenter3 Yazılım düğmesini yapılandırma yeteneğini size sunar. Makinenizin **TARAMA** donanım tuşunu yapılandırmak üzere her **TARAMA** düğmesi için yapılandırma menüsündeki **Aygıt Düğmesi** sekmesini seçin. ControlCenter3 içerisindeki Yazılım düğmesini yapılandırmak üzere her **TARAMA** düğmesi için, yapılandırma menüsündeki **Yazılım Düğmesi** sekmesini seçin.



## Not

**Aygıt Düğmesi** sekmesindeki her ControlCenter3 düğmesi için makinenizin **TARAMA** tuşunu yapılandırabilirsiniz. Makinenizin **TARAMA** tuşu ayarlarını değiştirmek için, her ControlCenter3 düğmesine sağ tuşa tıklayın, **ControlCenter Yapılandırması** ve **Aygıt Düğmesi** sekmesine tıklayın.



## Dosya Türü

---

Klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Secure PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)



### Not

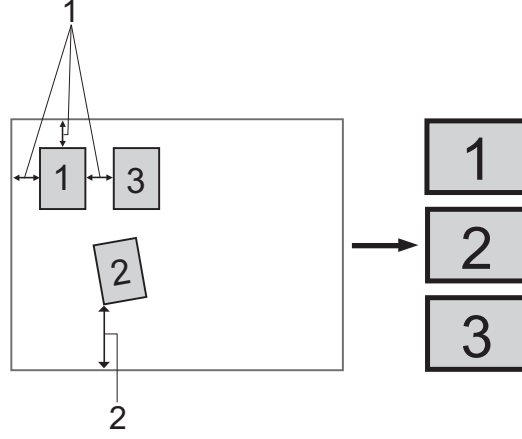
---

- XML Paper Specification, Windows Vista® ve Windows® 7 veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.
  - Secure PDF, Görüntüye Tara, E-postaya Tara ve Dosyaya Tara için geçerlidir.
  - Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
-



## Otomatik Kırpma (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için)

**ControlCenter Yapılandırması** iletişim kutusundaki **Otomatik Kırpma** onay kutusunu işaretleyerek tarayıcı camına yerleştirilen birden fazla belgeyi tarayabilirsiniz. **Otomatik Kırpma** ögesini seçtiğinizde, makine her bir belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar oluşturacaktır. Örneğin eğer tarayıcı camının üzerine üç belge yerleştirirseniz, makine tarama işlemini yapacak ve üç ayrı dosya oluşturacaktır. Üç sayfalı bir dosya oluşturmak isterseniz, **Dosya Türü** için **TIFF Çok Sayfalı**, **PDF** veya **XML Paper Specification** ögesini seçin.



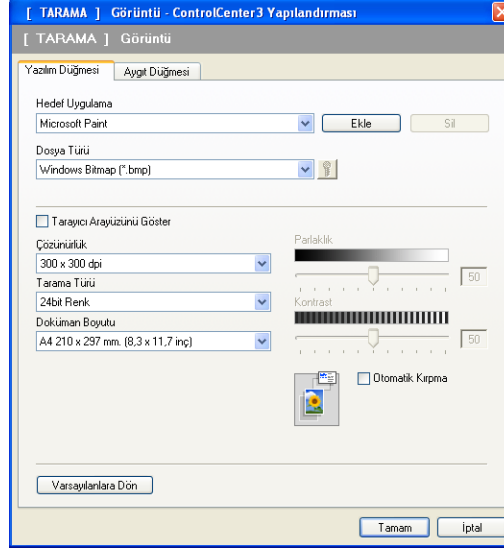
- 1 10 mm veya daha büyük
- 2 20 mm veya daha büyük (alt)

### Otomatik Kırpma Kuralları

- Bu ayar sadece dikdörtgen veya kare şeklindeki belgeler için kullanılabilir.
- Eğer belgeniz çok uzun veya genişse, bu ayar düzgün çalışmaz.
- Bu ayarı kullandığınızda tarayıcı camını kullanmanız gerekir.
- Şekilde gösterildiği gibi, belgelerinizi tarayıcı camının kenarlarından uzağa yerleştirmelisiniz.
- Belgeleri birbirlerinden en az 10 mm ayrı yerleştirmeniz gereklidir.
- **Otomatik Kırpma**, belgenin tarayıcı camı üzerindeki eğikliğini ayarlar; ama eğer belgeniz 10 dereceden daha fazla eğikse bu ayar çalışmayacaktır.
- **Otomatik Kırpma** özelliği, belgelerinizin boyutlarına bağlı olarak maksimum 16 belgeye kadar kullanılabilir.
- **Otomatik Kırpma** özelliğini seçerseniz, **Tarayıcı Arayüzünü Göster** ve **Doküman Boyutu** öğelerini seçemezsiniz.

## Görüntü (örnek: Microsoft® Paint)

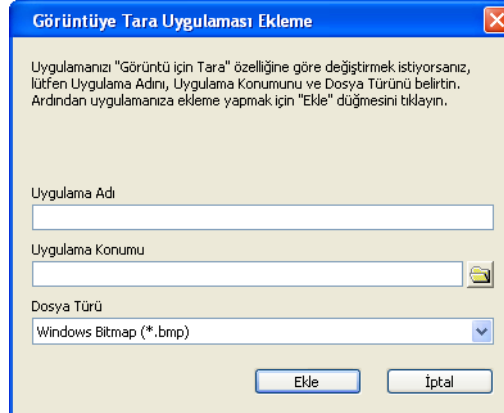
**Görüntüye Tara** özelliği, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, **Görüntü** düğmesine sağ tuşa tıklayın, ardından **ControlCenter Yapılandırması** ve **Yazılım Düğmesi** sekmesine tıklayın.



Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Tarayıcı Arayüzünü Göster** kutusunu işaretleyin.

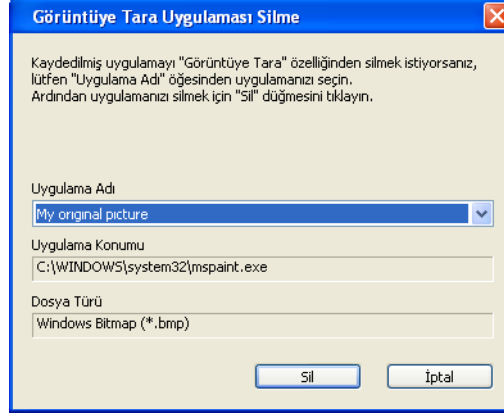
Gerekirse diğer ayarları da değiştirin.

Hedef uygulamayı değiştirmek için, **Hedef Uygulama** açılır listesinden ilgili uygulamayı seçin. **Ekle** düğmesine tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz.





**Uygulama Adı** (30 karaktere kadar) ve **Uygulama Konumu**'nu girin.  simgesine tıklayarak uygulama konumunu da bulabilirsiniz. Açılır listeden **Dosya Türü**'nü seçin.

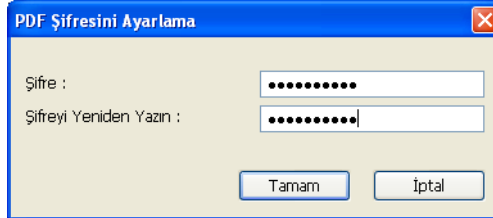
**Yazılım Düğmesi** sekmesindeki **Sil** düğmesine tıklayarak eklediğiniz uygulamayı silebilirsiniz.



### Not

Bu fonksiyon E-postaya Tara ve OCR'a Tara özellikleri ile de kullanılabilir. Pencere fonksiyona göre değişiklik gösterebilir.

**Dosya Türü** listesinden **Güvenli PDF** öğesini seçerseniz, **PDF Şifresini Ayarlama** iletişim kutusunu açmak üzere  simgesine tıklayın. **Şifre** ve **Şifreyi Yeniden Yazın** kutusuna şifrenizi girin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın. Şifreniz kaydedildikten sonra, bir dahaki sefere Güvenli PDF'e tarama yaptığınızda belgenizle birlikte otomatik olarak kaydedilecektir. Değiştirmek istiyorsanız,  simgesine tıklayın ve yeni bir şifre belirleyin.



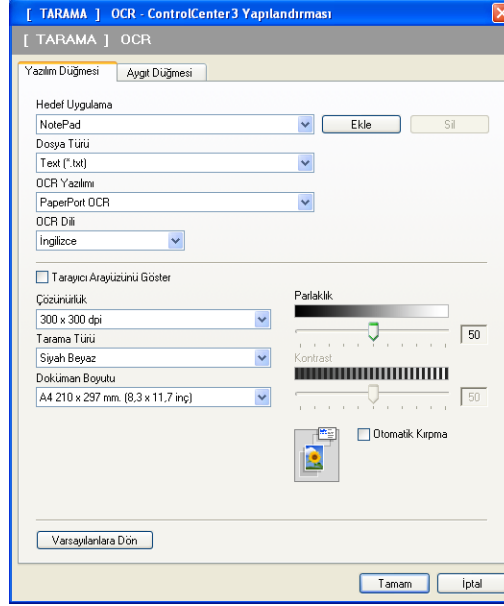
### Not

**Güvenli PDF**, E-postaya tara ve Dosyaya Tara ile de kullanılır.

## OCR (Kelime İşlem programı) (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

OCR'a Tara belgeyi tarar ve metne çevirir. Bu metin sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenlenebilir.

OCR'a Tara öğesini yapılandırmak için, **OCR** düğmesine sağ tuşla tıklayın; **ControlCenter Yapılandırması** ve **Yazılım Düğmesi** sekmesine tıklayın.



Kelime işlem uygulamasını değiştirmek için, **Hedef Uygulama** açılır listesinden hedef kelime işlem uygulamasını seçin. **Ekle** düğmesine tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz. Bir uygulamayı silmek için, **Yazılım Düğmesi** sekmesindeki **Sil** düğmesine tıklayın.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Tarayıcı Arayüzünü Göster** kutusunu işaretleyin.

OCR'a Tara öğesi için diğer ayarları da yapılandırabilirsiniz.

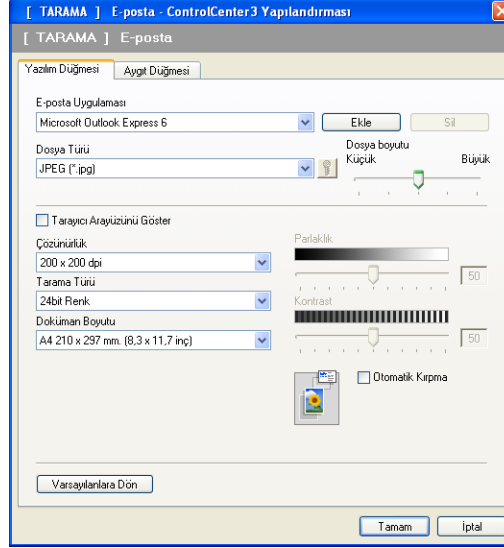


### Not

OCR'a Tara işlevi Türkçe'de kullanılamaz.

## E-posta

**E-postaya Tara** bir belgeyi varsayılan E-posta uygulamasına taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar. Varsayılan E-posta uygulamasını veya eklenti dosya tipini değiştirmek için, **E-posta** düğmesine sağ tuşla tıklayın, **ControlCenter Yapılandırması** ve **Yazılım Düğmesi** sekmesine tıklayın.



E-posta uygulamasını değiştirmek için, tercih ettiğiniz E-posta uygulamasını **E-posta Uygulaması** açılır listesinden seçin. **Ekle** düğmesine tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz <sup>1</sup>. Bir uygulamayı silmek için, **Sil** düğmesine tıklayın.

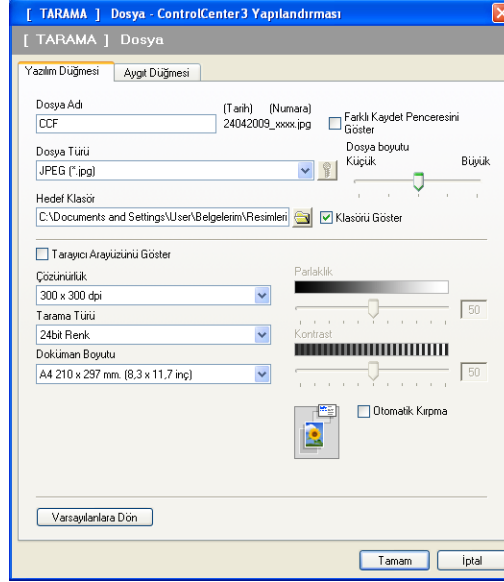
<sup>1</sup> ControlCenter3 ögesini ilk kez çalıştırdığınızda, varsayılan uyumlu E-posta uygulamalarının listesi açılır listede görüntülenecektir. Özel bir uygulamayı ControlCenter3 ile kullanma konusunda sorun yaşıyorsanız listeden uygulama seçebilirsiniz.

Dosya eklentilerini oluşturmak için kullanılan diğer ayarları da değiştirebilirsiniz.


Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Tarayıcı Arayüzünü Göster** kutusunu işaretleyin.

## Dosya

**Dosyaya Tara** düğmesi, dosya eklenti listesinde gösterilen dosya tiplerinden birini kullanarak görüntüyü sabit diskinizde yer alan bir klasöre taramanızı sağlar. Dosya tipini, klasör ve dosya adını yapılandırmak için, **Dosya** düğmesine sağ tuşla tıklayın, **ControlCenter Yapılandırması** ve **Yazılım Düğmesi** sekmesine tıklayın.



Dosya Adını değiştirebilirsiniz. **Dosya Adı** kutusuna belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girin (100 karaktere kadar). Dosya adı, kaydettiğiniz isim, geçerli tarih ve sıra numarası olacaktır.

**Dosya Türü** açılır listesinden kayıtlı görüntü için dosya tipini seçin. Dosyayı **Hedef Klasör** içerisinde gösterilen varsayılan klasöre veya  simgesine tıklayarak tercih ettiğiniz klasöre kaydedebilirsiniz.

Tarama tamamlandığında taranan görüntünün kaydedildiği yeri göstermek için, **Klasörü Göster** kutusunu işaretleyin. Her tarama yaptığınızda taranan görüntünün hedefini belirlemeniz için **Farklı Kaydet Penceresini Göster** kutusunu işaretleyin.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Tarayıcı Arayüzünü Göster** kutusunu işaretleyin.

# ÖZEL TARAMA

**ÖZEL TARAMA** seçeneği kendi tarama seçeneklerinizi oluşturmanızı sağlar.

Modern arabirimi kullanıcıları için, fare işaretçisini ◀ üzerine getirin ve **Özel**'e tıklayın.

Bir düğmeyi özelleştirmek için, ilgili düğmeye sağ tuşla tıklayın ve **ControlCenter Yapılandırması** ögesine tıklayın. Dört seçenek vardır: **Görüntüye Tara**, **OCR'a Tara**, **E-postaya Tara** ve **Dosyaya Tara**.

## ■ Görüntüye Tara

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir görüntüleyici/düzenleyici yazılımına taramanıza izin verir. Bilgisayarınızda bulunan herhangi bir görüntü düzenleyiciyi seçebilirsiniz.

## ■ OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

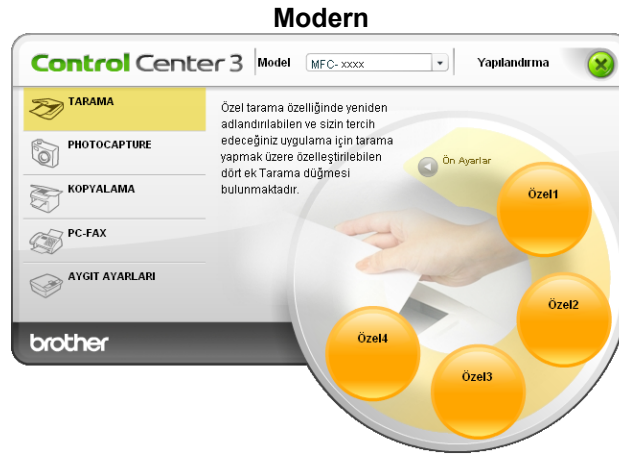
Taranan belgeleri düzenlenebilir metin dosyalarına dönüştürür. Düzenlenebilir metin için hedef uygulamayı seçebilirsiniz.

## ■ E-postaya Tara

Taranan görüntüleri bir E-posta mesajına ekler. Dosya eklenti tipini seçebilir ve E-posta adres defterinizden seçilen E-posta adreslerinden bir hızlı gönderim listesi oluşturabilirsiniz.

## ■ Dosyaya Tara

Taranmış görüntüyü yerel veya ağ sabit diskinde yer alan herhangi bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Ayrıca kullanılacak dosya tipini de seçebilirsiniz.



## Dosya Türü

Klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Secure PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)



### Not

- XML Paper Specification, Windows Vista® ve Windows® 7 veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.
- Secure PDF, Görüntüye Tara, E-postaya Tara ve Dosyaya Tara için geçerlidir.
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.

## Otomatik Kırpma (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için)

Tarayıcı camına yerleştirilmiş birden fazla belgeyi tarayabilirsiniz. **Otomatik Kırpma** özelliğini kullanmak istiyorsanız, bkz. *Otomatik Kırpma (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için)* sayfa 62.



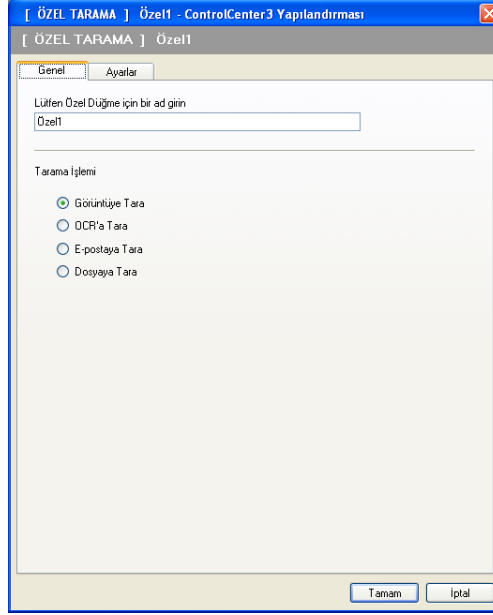
## Bir kullanıcı tanımlı düğmenin özelleştirilmesi

Bir düğmeyi özelleştirmek için düğmeye sağ tuşla tıklayın ve ardından yapılandırma penceresini görmek için **ControlCenter Yapılandırması** düğmesine tıklayın.

### Görüntüye Tara

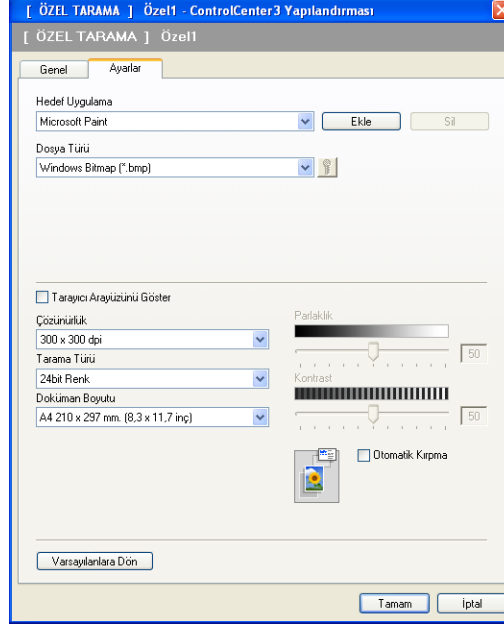
#### ■ Genel sekmesi



Düğme adı oluşturmak için, **Lütfen Özel Düğme için bir ad girin** metin alanına bir isim girin (30 karaktere kadar). **Tarama İşlemi** alanından tarama tipini seçin.

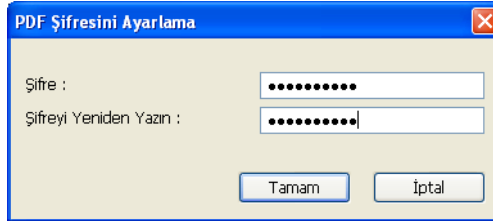


### ■ Ayarlar sekmesi

**Hedef Uygulama, Dosya Türü, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Tarayıcı Arayüzünü Göster, Parlaklık ve Kontrast** ayarlarını seçin.



**Dosya Türü** listesinden **Güvenli PDF** öğesini seçerseniz, **PDF Şifresini Ayarlama** iletişim kutusunu açmak üzere  simgesine tıklayın. **Şifre** ve **Şifreyi Yeniden Yazın** kutusuna şifrenizi girin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın. Şifreniz kaydedildikten sonra, bir dahaki sefere Güvenli PDF'e tarama yaptığınızda belgenizle birlikte otomatik olarak kaydedilecektir. Değiştirmek istiyorsanız,  simgesine tıklayın ve yeni bir şifre belirleyin.



### Not

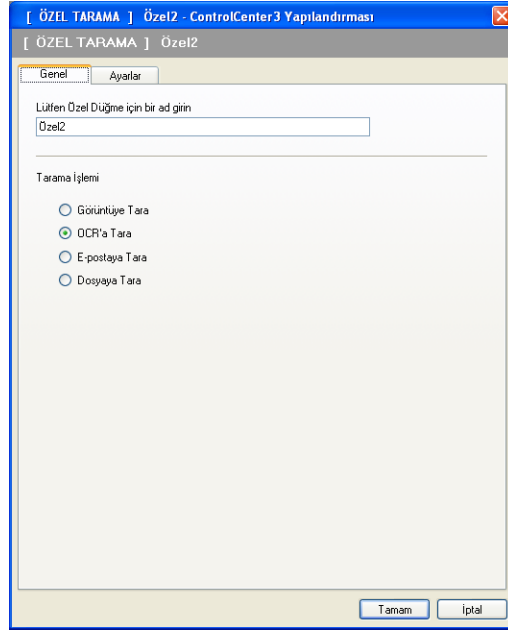
Güvenli PDF, E-postaya tara ve Dosyaya Tara ile de kullanılır.

## OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

### ■ Genel sekmesi

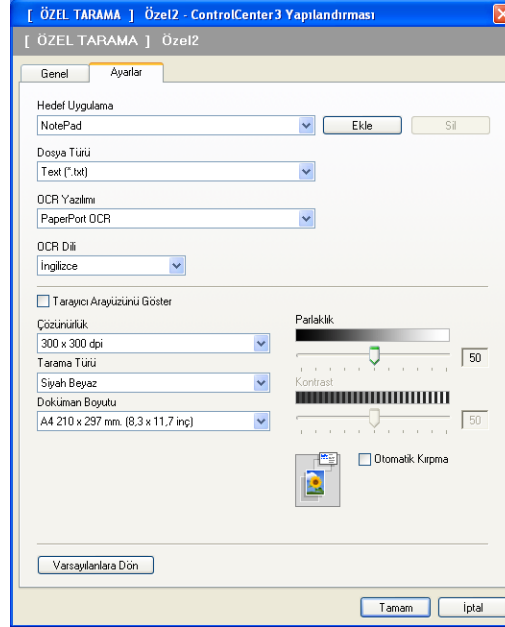
Düğme adı oluşturmak için, **Lütfen Özel Düğme için bir ad girin** metin alanına bir isim girin (30 karaktere kadar).

**Tarama İşlemi** alanından tarama tipini seçin.



### ■ Ayarlar sekmesi

**Hedef Uygulama, Dosya Türü, OCR Yazılımı, OCR Dili, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Tarayıcı Arayüzünü Göster, Parlaklık ve Kontrast ayarlarını seçin.**



### Not

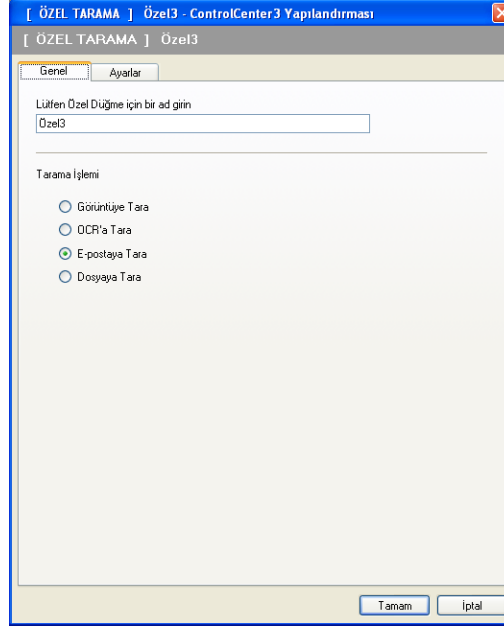
OCR'a Tara işlevi Türkçe'de kullanılamaz.

## E-postaya Tara

### ■ Genel sekmesi

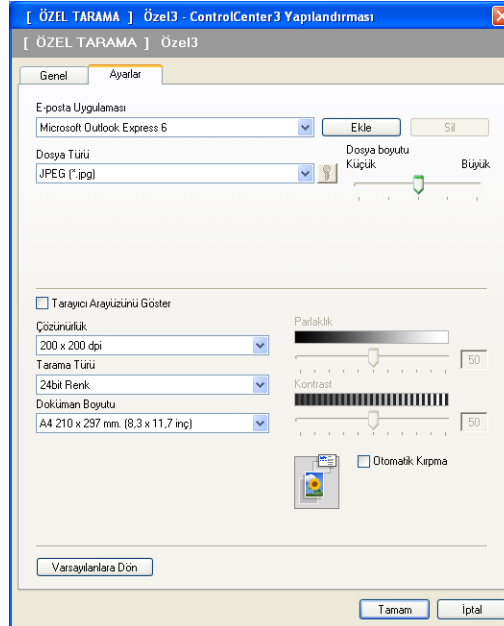
Düğme adı oluşturmak için, **Lütfen Özel Düğme için bir ad girin** metin alanına bir isim girin (30 karaktere kadar).

**Tarama İşlemi** alanından tarama tipini seçin.



### ■ Ayarlar sekmesi

**E-posta Uygulaması, Dosya Türü, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Tarayıcı Arayüzünü Göster, Parlaklık ve Kontrast** ayarlarını seçin.

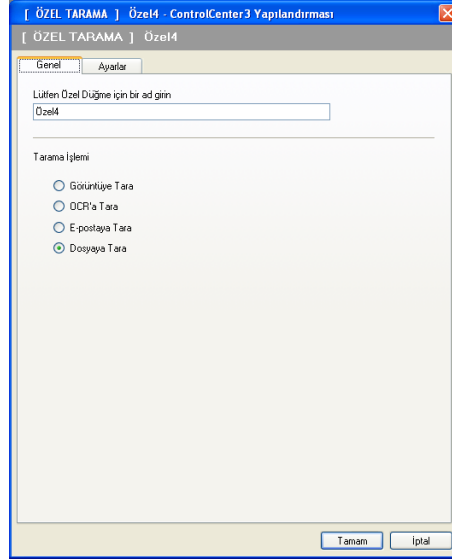


## Dosyaya Tara


### ■ Genel sekmesi

Düğme adı oluşturmak için, **Lütfen Özel Düğme için bir ad girin** metin alanına bir isim girin (30 karaktere kadar).

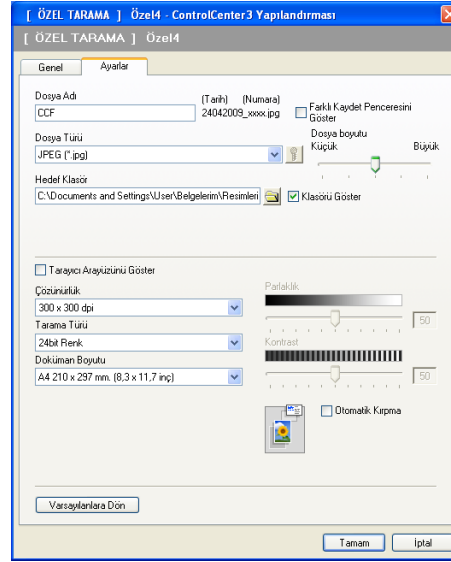
**Tarama İşlemi** alanından tarama tipini seçin.



### ■ Ayarlar sekmesi

**Dosya Türü** açılır listesinden dosya biçimini seçin. Dosyayı **Hedef Klasör** kutusu içerisinde gösterilen varsayılan klasöre kaydedin veya  simgesine tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçin. Taramanın ardından taranan görüntünün nereye kaydedildiğinin gösterilmesi için **Klasörü Göster** ögesini işaretleyin. Her taramadan sonra, taranan görüntünün hedefini belirtmek için **Farklı Kaydet Penceresini Göster** ögesini işaretleyin.

**Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Tarayıcı Arayüzünü Göster, Parlaklık ve Kontrast** ayarlarını seçin ve değiştirmek istiyorsanız dosya adını girin.



## PHOTOCAPTURE

Bu düğmeler, makineye takılı bir bellek kartından veya bir USB Flash bellek sürücüsünden dosya ve klasörlerin açılması ve kopyalanması için kullanılabilir.

### ■ PCC Klasörünü Aç

Bellek kartı veya USB Flash bellek sürücüsü üzerindeki dosyaları ve klasörleri görmeyi sağlar. (Bkz. *PhotoCapture Center™ kullanımı* sayfa 110.)

### ■ PCC'den Kopyala

Bellek kartındaki veya USB Flash bellek sürücüsündeki dosyaların bilgisayardaki belli bir klasöre kopyalanmasını sağlar. Hedef klasörü seçebilirsiniz.

### ■ Uygulamaya Kopyala

Bellek kartındaki veya USB Flash bellek sürücüsündeki dosyaların doğrudan belli bir uygulamaya kopyalanmasını sağlar.

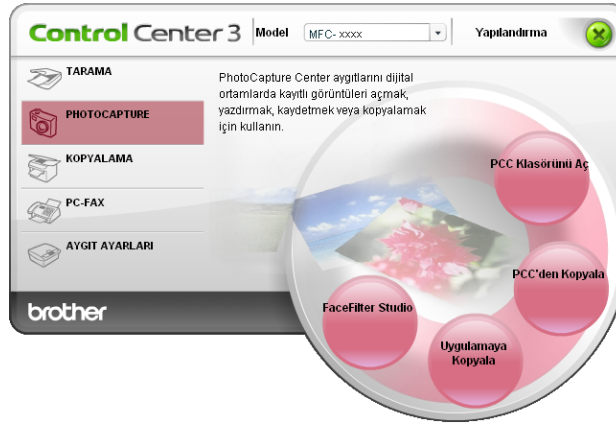
### ■ FaceFilter Studio

Bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne dosyaları kopyalamanızı ve FaceFilter Studio uygulamasını çalıştırmanızı sağlar. (Bkz. *Fotoğraf yazdırma için REALLUSION FaceFilter Studio kullanımı* sayfa 28.)



### Not

DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modelleri, USB Flash bellek sürücü kullanımını desteklemez.



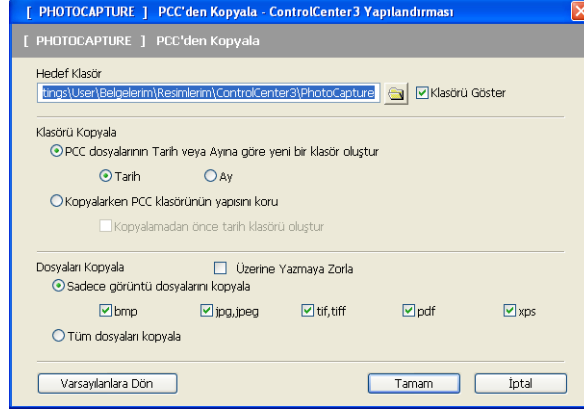
## PCC Klasörünü Aç (PCC: PhotoCapture Center™)

**PCC Klasörünü Aç** düğmesi Windows® Explorer'ı başlatır ve bellek kartındaki veya USB Flash bellek sürücüsündeki dosyaları ve klasörleri görüntüler.



## PCC'den Kopyala

**PCC'den Kopyala** düğmesi, bir bellek kartındaki veya USB Flash bellek sürücüsündeki dosyaları sabit diskinizde yer alan bir klasöre kopyalamanızı sağlar. Hedef klasörü veya diğer ayarları değiştirmek için, düğmeye sağ tuşla tıklayın **ControlCenter Yapılandırması** ögesini tıklayın ve dosya kopyalama için tercih ettiğiniz ayarları seçin.



### Kopyalama Klasörünün Oluşturulması

#### ■ PCC dosyalarının Tarih veya Ayına göre yeni bir klasör oluştur

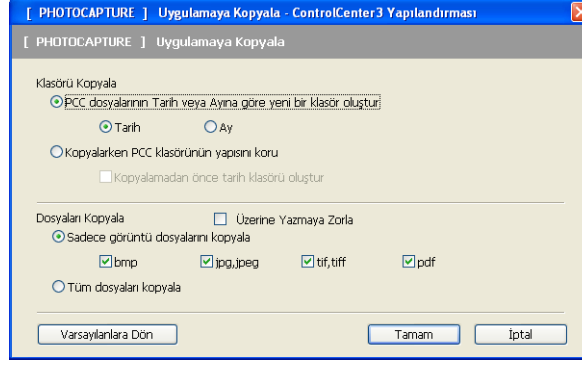
Varsayılan ayar **Tarih**'tir. Orijinal dosyanın oluşturulduğu tarihten elde edilen isimle bir klasör oluşturulur. Dosya daha sonra bu klasöre kaydedilir. Örneğin, 8 Ekim 2010 tarihinde bellek kartında oluşturulmuş bir dosya, 08102010 adlı bir klasöre kaydedilecektir.

#### ■ Kopyalarken PCC klasörünün yapısını koru

Kopya, orijinale ait aynı klasör yapısı kullanılarak kaydedilir, yeni klasör oluşturulmaz. **Kopyalamadan önce tarih klasörü oluştur** ögesini işaretlerseniz, geçerli tarih temel alınarak bir klasör oluşturulacaktır. Kopya daha sonra bu klasöre kaydedilir.

## Uygulamaya Kopyala

**Uygulamaya Kopyala** düğmesi, belli bir uygulamaya ait klasöre kopyaladıktan sonra, dosyaları bu konumdan açmanızı sağlar. Klasör ayarlarını değiştirmek için düğmeye sağ tuşla tıklayın ve dosya kopyalama için tercih ettiğiniz ayarları seçin.



### Kopyalama Klasörünün Oluşturulması

#### ■ PCC dosyalarının Tarih veya Ayına göre yeni bir klasör oluştur

Varsayılan ayar **Tarih**'tir. Orijinal dosyanın oluşturulduğu tarih temel alınarak elde edilen isimle bir kopyalama klasörü oluşturulur. Kopya daha sonra bu klasöre kaydedilir. Örneğin, 8 Ekim 2010 tarihinde oluşturulmuş orijinal dosyanın kopyası 08102010 isimli bir klasöre kaydedilecektir.

#### ■ Kopyalarken PCC klasörünün yapısını koru

Kopya, orijinale ait aynı klasör yapısı kullanılarak kaydedilir, yeni klasör oluşturulmaz. **Kopyalamadan önce tarih klasörü oluştur** ögesini işaretlerseniz, geçerli tarih temel alınarak bir klasör oluşturulacaktır. Kopya daha sonra bu klasöre kaydedilir.

## FaceFilter Studio

**FaceFilter Studio** düğmesi, dosyaları bir bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne kopyalamanızı ve FaceFilter Studio uygulamasını çalıştırmayı sağlar.



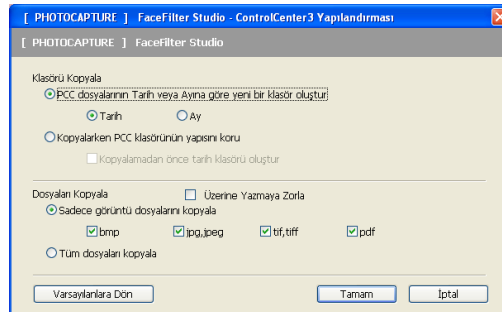
FaceFilter Studio, kullanımı kolay bir kenarlıksız fotoğraf yazdırma fonksiyonu sunar. Otomatik kırmızı göz azaltma veya cilt tonu canlandırma gibi fotoğraf efektlerini de ekleyebilirsiniz. FaceFilter Studio hakkında daha fazla bilgi için, bkz. *Fotoğraf yazdırma için REALLUSION FaceFilter Studio kullanımı* sayfa 28.



### Not

**FaceFilter Studio** düğmesini kullanmak için, önce makinenizle birlikte gelen CD-ROM'dan FaceFilter Studio uygulamasını yüklemelisiniz. FaceFilter Studio'yu yüklemek için *Hızlı Kurulum Kılavuzu* adımlarını izleyin.

Klasör ayarlarını değiştirmek için düğmeye sağ tuşa tıklayın ve dosya kopyalama için tercih ettiğiniz ayarları seçin.



## Kopyalama Klasörünün Oluşturulması

### ■ PCC dosyalarının Tarih veya Ayına göre yeni bir klasör oluştur

Varsayılan ayar **Tarih**'tir. Orijinal dosyanın oluşturulduğu tarih temel alınarak elde edilen isimle bir kopyalama klasörü oluşturulur. Kopya daha sonra bu klasöre kaydedilir. Örneğin, 8 Ekim 2010 tarihinde oluşturulmuş orijinal dosyanın kopyası 08102010 isimli bir klasöre kaydedilecektir.

### ■ Kopyalarken PCC klasörünün yapısını koru

Kopya, orijinale ait aynı klasör yapısı kullanılarak kaydedilir, yeni klasör oluşturulmaz. **Kopyalamadan önce tarih klasörü oluştur** ögesini işaretlerseniz, geçerli tarih temel alınarak bir klasör oluşturulacaktır. Kopya daha sonra bu klasöre kaydedilir.

## KOPYA

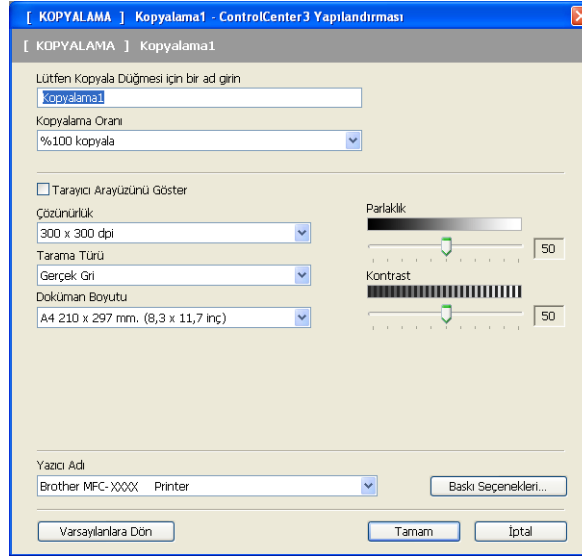
Gelişmiş kopyalama işlemleri için bilgisayar veya herhangi bir yazıcı sürücüsünü kullanmanızı sağlar. Makinede bir sayfa tarayabilir ve makinenin yazıcı sürücüsünün herhangi bir özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz ya da ağ yazıcıları dahil olmak üzere bilgisayarda yüklü herhangi bir standart yazıcı sürücüsüne kopya çıkışını yönlendirebilirsiniz.

Dört düğmeye kadar tercih ettiğiniz ayarları yapılandırabilirsiniz.

**Kopyalama1** ile **Kopyalama4** arasındaki düğmeler N / 1 yazdırma gibi gelişmiş kopya fonksiyonlarını kullanmak üzere özelleştirilebilir.



**Kopyalama** düğmelerini kullanmak için düğmeye sağ tuşla tıklayarak ve **ControlCenter Yapılandırması** ögesini seçerek yazıcı sürücüsünü yapılandırın.

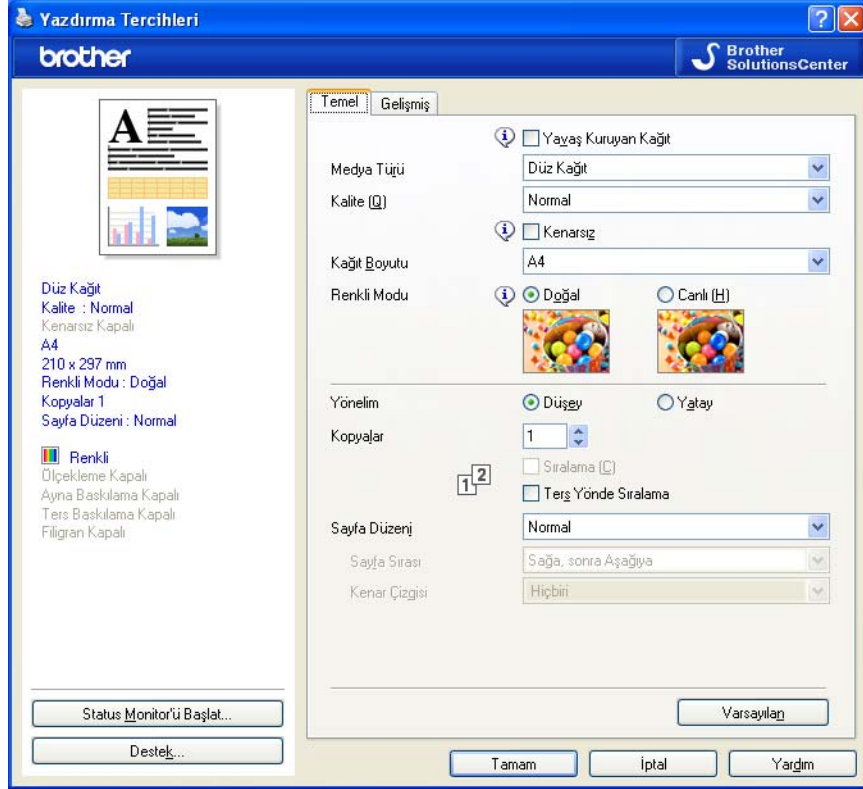


**Lütfen Kopyala Düğmesi için bir ad girin** metin alanına bir isim girin (30 karaktere kadar) ve **Kopyalama Oranı** ögesini seçin.

Kullanılacak **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Doküman Boyutu**, **Tarayıcı Arayüzünü Göster**, **Parlaklık** ve **Kontrast** ayarlarını seçin.

**Kopyalama** düğmesi yapılandırmasını sona erdirmeden önce **Yazıcı Adı** ögesini seçin. Yazıcı sürücü ayarlarını görüntülemek için, **Baskı Seçenekleri** düğmesine ve ardından **Özellikler** düğmesine tıklayın.

Yazıcı sürücüsü ayarları iletişim kutusu içerisinde, yazdırma için gelişmiş seçenekleri seçebilirsiniz.



### Not

- Kullanılmadan önce tüm kopyalama düğmelerini yapılandırılmalısınız.
- **Baskı Seçenekleri** ekranı seçtiğiniz yazıcı modeline göre değişiklik gösterecektir.

## PC-FAX (yalnızca MFC modelleri)

PC-FAX seçeneği faks göndermenizi ve almanızı sağlar. Ayrıca adres defterini yapılandırabilir ve bazı genel makine ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Bu düğmeler, Brother PC-FAX uygulaması kullanılarak faks göndermek veya almak için tasarlanmıştır.

### ■ Gönder

Bir sayfa veya belge tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayardan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar. (Bkz. *PC-FAX gönderimi* sayfa 91.)

### ■ AI (MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

Bu düğme tıklandığında, PC-FAX alma yazılımı etkinleştirilir ve bilgisayarınız Brother makinesinden faks verilerini almaya başlar. PC-FAX seçeneği etkinleştirildikten sonra, simge ismi **Alınanı Göster** olarak değişir ve tıklandığında bir uygulama açılır ve alınan fakslar görüntülenir. PC-FAX AI seçeneğini kullanmadan önce, Brother makinesinin kontrol paneli menüsünden PC-FAX AI seçeneğini işaretlemelisiniz. (Bkz. *PC-FAX alma (MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)* sayfa 105.)

### ■ Adres Defteri

Brother PC-FAX adres defterini açmanızı sağlar. (Bkz. *Brother Adres Defteri* sayfa 98.)

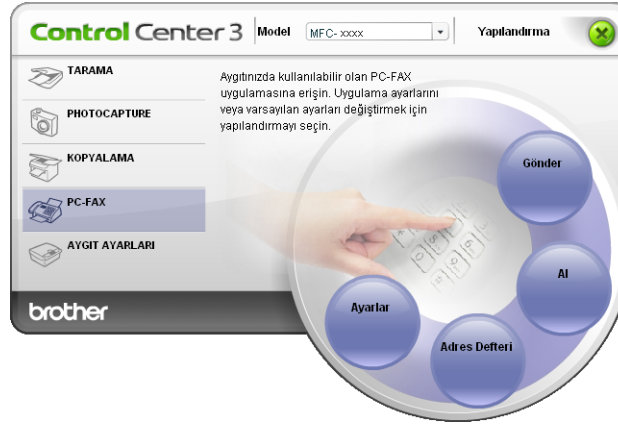
### ■ Ayarlar

PC-FAX ayarlarını yapılandırmanızı sağlar. (Bkz. *Gönderme ayarı* sayfa 92.)



### Not

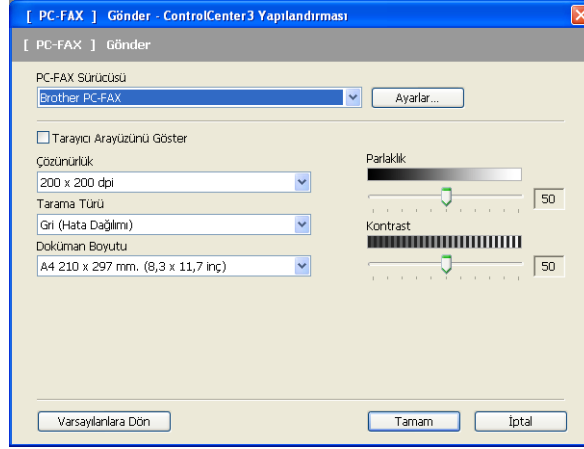
PC-FAX, yalnızca A4 Siyah/Beyaz faks işlemlerini destekler.



## Gönder

**Gönder** düğmesi bir belgeyi tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayardan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar. (Bkz. *PC-FAX gönderimi* sayfa 91.)

**Gönder** ayarlarını değiştirmek için, **Gönder** düğmesine sağ tuşla tıklayın ve **ControlCenter Yapılandırması** öğesine tıklayın. **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Doküman Boyutu**, **Tarayıcı Arayüzünü Göster**, **Parlaklık** ve **Kontrast** ayarlarını değiştirebilirsiniz.

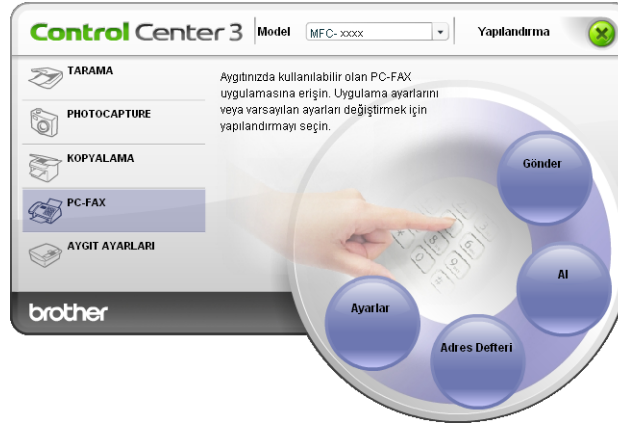




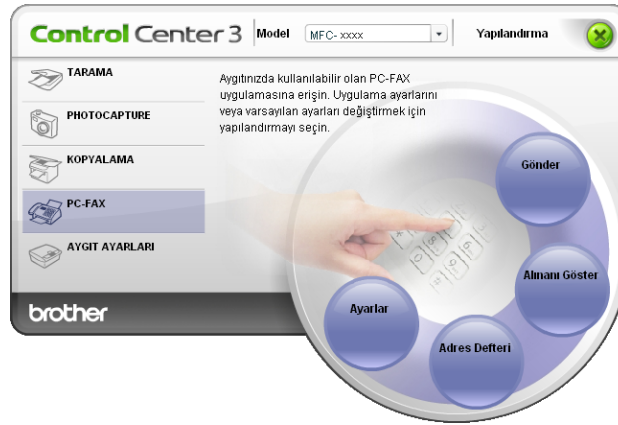
## Al/Alınanı Göster (MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

Brother PC-FAX Alım yazılım seçeneği, bilgisayarınızda faksları görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. MFL-Pro Suite programını kurduğunuzda otomatik olarak kurulur.

**Al** düğmesine tıklandığında, PC-FAX Alım işlevi etkinleşir ve Brother makinenizden faks verilerini almaya başlar. PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, Brother makinesinin kontrol paneli menüsünden PC-FAX Alım seçeneğini işaretlemelisiniz. (Bkz. *Bilgisayarınızda PC-FAX Alım yazılımının çalıştırılması* sayfa 106.) PC-FAX Alım yazılımını yapılandırmak için, bkz. *Bilgisayarınızın ayarlanması* sayfa 107.



PC-FAX alım yazılımı çalışırken, **Alınanı Göster** düğmesiyle görüntüleme uygulamasını (PaperPort™ 11SE) açabilirsiniz.

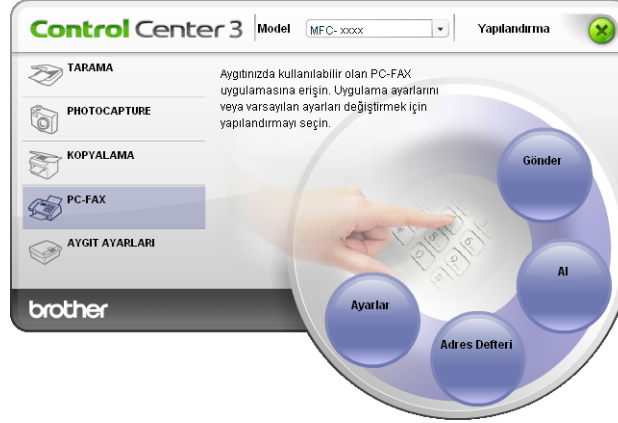


### Not

Ayrıca, başlangıç menüsünden de PC-FAX alım yazılımını etkinleştirebilirsiniz. (Bkz. *Bilgisayarınızda PC-FAX Alım yazılımının çalıştırılması* sayfa 106.)

## Adres Defteri

**Adres Defteri** düğmesi, adres defterinizdeki kişileri eklemenizi, değiştirmenizi veya silmenizi sağlar. **Adres Defteri**'ni düzenlemek için, iletişim kutusunu açmak üzere **Adres Defteri** düğmesine tıklayın. (Bkz. *Brother Adres Defteri* sayfa 98.)



## Ayarlar

**Ayarlar** düğmesine tıklayarak, PC-FAX uygulamasının kullanıcı ayarlarını yapılandırabilirsiniz. (Bkz. *Kullanıcı bilgilerini ayarlama* sayfa 91.)

## AYGIT AYARLARI

Makine ayarlarını yapılandırabilir veya mürekkep seviyelerini kontrol edebilirsiniz.

- **Uzaktan Ayarlama** (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

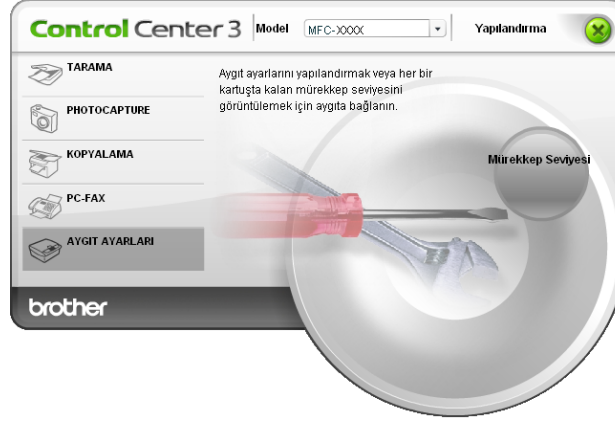
Uzaktan Ayarlama Programını açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)* sayfa 90.)

- **Hızlı Arama** (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

Uzaktan Ayarlama için Hızlı Arama Ayarı penceresini açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)* sayfa 90.)

- **Mürekkep Seviyesi**

Mürekkep durumunu kontrol etmenizi sağlar. (Bkz. *Durum Monitörü* sayfa 4.)



## Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

**Uzaktan Ayarlama** düğmesi, makine ayarı menülerini yapılandırmak için Uzaktan Ayarlama Programı'nı açmanızı sağlar.



### Not

Ayrıntılar için, bkz. *Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz) sayfa 90.*

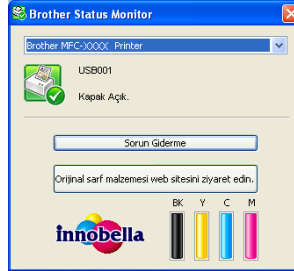
3

## Hızlı-Arama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

**Hızlı Arama** düğmesi, Uzaktan Ayarlama Programı'nda **Hızlı Arama Ayarı** penceresini açmanızı sağlar. Hızlı Arama numaralarını bilgisayarınıza kolayca kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.

## Mürekkep Seviyesi

**Mürekkep Seviyesi** düğmesi her bir mürekkep kartuşunun mürekkep seviyesini gösteren **Brother Status Monitor** penceresini açar.



# Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

## Uzaktan Ayarlama

Uzaktan Ayarlama programı, bir Windows® uygulamasından çok sayıda makine ayarını yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamayı başlattığınızda, makinanızdaki ayarlar otomatik olarak bilgisayarınıza indirilecek ve bilgisayar ekranınızda görüntülenecektir. Eğer bu ayarları değiştirirseniz, onları doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.

**Başlat** düğmesine, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX** ve **Uzaktan Ayarlama** öğelerine tıklayın.

### ■ Tamam

Makineye veri yüklemeye başlamanızı ve Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar. Eğer bir hata mesajı görüntülenirse, doğru verileri yeniden girin ve ardından **Tamam** düğmesine tıklayın.

### ■ İptal

Makineye veri yüklemeden Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar.

### ■ Uygula

Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmadan makineye veri yüklemenizi sağlar.

### ■ Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Uygula** öğesine tıklayın ve ardından **Yazdır** öğesine tıklayın.

### ■ Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

### ■ Al

Bir dosyadan ayarları okumanızı sağlar.



### Not

- **Hızlı Arama** ayarlarını veya makinanızın tüm ayarlarını kaydetmek için **Ver** düğmesini kullanabilirsiniz.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve **Uzaktan Ayarlama** programını kullanamıyorsa, 137 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarınızı yapılandırmanız gerekebilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 113.
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır.

## PC-FAX gönderimi

Brother PC-FAX özelliği, bir belgenin uygulama içerisinden standart bir faks olarak gönderilmesi amacıyla bilgisayarınızı kullanmanızı sağlar. Kapak sayfası dahi ekleyebilirsiniz. Tüm yapacağınız alıcı tarafı PC-FAX Adres Defterinde üye ya da grup olarak ayarlamak veya kullanıcı arabirimine hedef adresini ya da faks numarasını girmektedir. Gönderim yapılacak üyeleri hızlı bir biçimde bulmak için Adres Defteri Arama özelliğini kullanabilirsiniz.

Brother PC-FAX özelliği hakkında en son bilgiler ve güncellemeler için şu adresi ziyaret edin <http://solutions.brother.com/>



### Not

PC-FAX yazılımı yalnızca Siyah/Beyaz faks belgeleri gönderebilir.

## Kullanıcı bilgilerini ayarlama



### Not



simgesine tıklayarak FAKS Gönderim iletişim kutusundan **Kullanıcı Bilgisi**'ne erişebilirsiniz.

(Bkz. *Bir dosyanın Faks stili kullanıcı arabirimi kullanan PC-FAX olarak gönderilmesi sayfa 94.*)

- 1 **Başlat** düğmesi, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX sahip olduğunuz modelin adıdır), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Ayarları** ögesine tıklayın. **Brother PC-FAX Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:

- 2 Faks başlığı ve kapak sayfasını oluşturmak için bu bilgiyi girin.
- 3 **Kullanıcı Bilgisi**'ni kaydetmek için **Tamam** ögesine tıklayın.

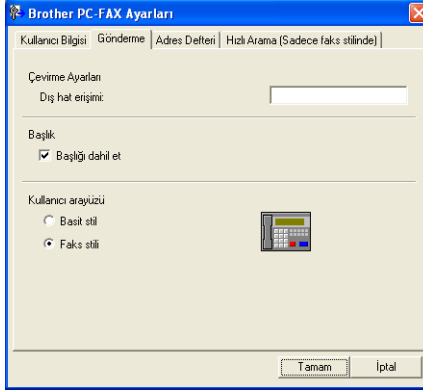


### Not

Her Windows® hesabı için **Kullanıcı Bilgisi**'ni ayrı olarak belirleyebilirsiniz.

## Gönderme ayarı

Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusundan **Gönderme** sekmesine tıklayarak aşağıdaki ekranı görüntüleyin.



### ■ Dış hat erişimi

Dış hatta erişim için gereken numarayı buraya girin. Bazen yerel PBX telefon sistemleri buna gerek duyar (örneğin, 9'u tuşlayarak ofis dışına hat alabilirsiniz).

### ■ Başlığı dahil et

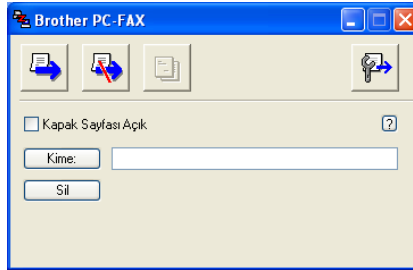
**Kullanıcı Bilgisi** sekmesinde girdiğiniz başlık bilgisini gönderdiğiniz faksların üst kısmına eklemek için, **Başlığı dahil et** kutusunu işaretleyin. Bkz. *Kullanıcı bilgilerinizi ayarlama sayfa 91*.

Başlık bilgisini faks sayfalarının üst kısmına eklemek için, **Başlığı dahil et** öğesini işaretleyin.

### ■ Kullanıcı arayüzü

İki seçenek arasından kullanıcı arabirimini seçin: Basit veya Faks stili.

#### Basit stil



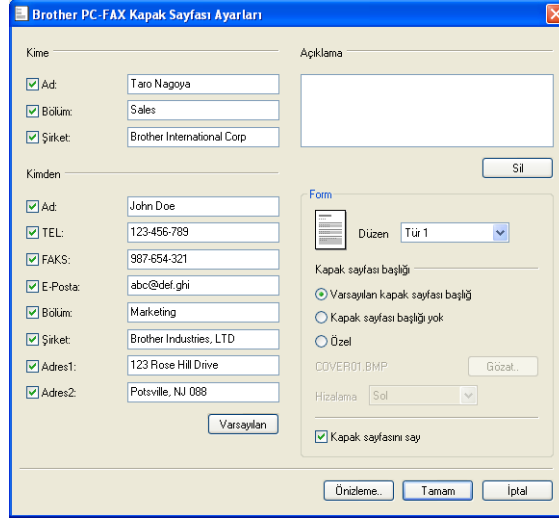
#### Faks stili



## Bir kapak sayfası belirleme

PC-FAX iletişim kutusundan, **Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları** ekranına erişmek için  simgesine tıklayın.

**Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:



Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları iletişim kutusu, Kime, Kimden, Açıklama, Form ve Kapak sayfası başlığı bölümlerine ayrılmıştır. Kime bölümünde Ad, Bölüm ve Şirket alanları ve Kime checkbox'ları yer almaktadır. Kimden bölümünde Ad, TEL, FAKS, E-Posta, Bölüm, Şirket, Adres1 ve Adres2 alanları ve Kimden checkbox'ları yer almaktadır. Açıklama bölümünde Açıklama alanı ve Sil butonu yer almaktadır. Form bölümünde Form checkbox'ı, Düzen Tır 1 dropdown menüsü, Kapak sayfası başlığı bölümünde Varsayılan kapak sayfası başlığı, Kapak sayfası başlığı yok ve Özel seçenekleri, COVEP01.BMP alanı ve Gözet butonu, Hizalama Sol dropdown menüsü ve Kapak sayfasını say checkbox'ı yer almaktadır. Üstte Üncleme..., Tamam ve İptal butonları yer almaktadır.

## Kapak sayfası bilgisinin girilmesi



### Not

Birden fazla alıcıya faks gönderiyorsanız, alıcı bilgisi kapak sayfasına yazdırılmayacaktır.

#### ■ Kime

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz alıcı bilgisini seçin.

#### ■ Kimden

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz gönderici bilgisini seçin.

#### ■ Açıklama

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz açıklamayı girin.

#### ■ Form

Kullanmak istediğiniz kapak sayfası biçimini seçin.

#### ■ Kapak sayfası başlığı

**Özel**'i seçerseniz, kapak sayfasına şirket logosu gibi bir bitmap dosyası yerleştirebilirsiniz. BMP dosyasını seçmek için **Gözet** düğmesini kullanın ve ardından hizalama stilini seçin.

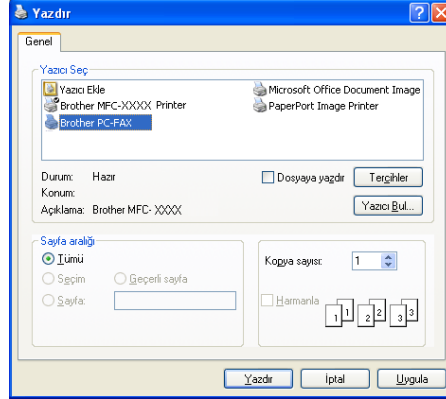
#### ■ Kapak sayfasını say

**Kapak sayfasını say** işaretlendiğinde, kapak sayfası sayfa numaralamasına dahil edilecektir. **Kapak sayfasını say** ögesinin işareti kaldırıldığında, kapak sayfası dahil edilmeyecektir.



## Bir dosyanın Faks stili kullanıcı arabirimi kullanan PC-FAX olarak gönderilmesi

- 1 Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulama içerisinde bir dosya oluşturun.
- 2 **Dosya** öğesine ardından **Yazdır**'a tıklayın.  
**Yazdır** iletişim kutusu görüntülenir:



- 3 Yazıcı olarak **Brother PC-FAX**'ı seçin ve ardından **Yazdır**'ı tıklayın.  
Faks stili kullanıcı arayüzü görüntülenir:




### Not

Basit stil kullanıcı arabirimi görüntülenirse, kullanıcı arabirimi seçim ayarını değiştirin. (Bkz. *Gönderme ayarı* sayfa 92.)

- 4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir faks numarası girin:
  - Numarayı girmek için tuş takımını kullanın.
  - Numarayı girmek için bilgisayarınızın klavyesini kullanın.
  - 10 **Hızlı Arama** düğmesinden birine tıklayın.
  - **Adres Defteri** düğmesine tıklayın ve ardından Adres Defterinden bir üye ya da grup seçin.Hata yapmanız durumunda tüm girişleri silmek için **Sil** öğesine tıklayın.

- 5 Bir kapak sayfası eklemek için,  **Kapak Sayfası Açık** öğesine tıklayın.

 **Not**

Bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için kapak sayfası  simgesine de tıklayabilirsiniz.

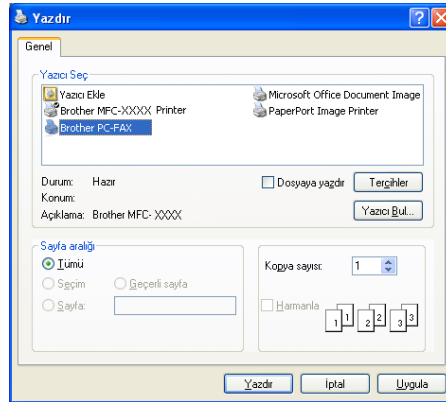
- 6 Faksı göndermek için **Başlat** öğesini tıklatın.

 **Not**

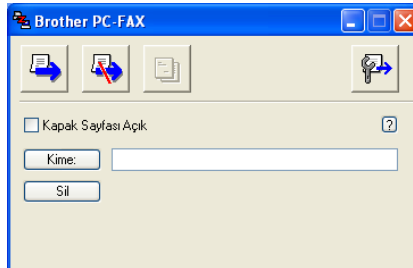
- Faksı iptal etmek istiyorsanız, **Durdur** öğesine tıklayın.
- Bir numarayı tekrar çevirmek isterseniz, son beş faks numarası arasında dolaşmak için **Yeniden çevir**'e tıklayın, bir numara seçin ve **Başlat**'a tıklayın.

## Bir dosyanın Basit stil kullanıcı arabirimi kullanan PC-FAX olarak gönderilmesi

- 1 Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulama içerisinde bir dosya oluşturun.
- 2 **Dosya** öğesine ardından **Yazdır**'a tıklayın.  
**Yazdır** iletişim kutusu görüntülenir:



- 3 Yazıcı olarak **Brother PC-FAX**'ı seçin ve ardından **Yazdır**'ı tıklayın.  
Basit stil kullanıcı arayüzü görüntülenir:




 **Not**

Faks stili kullanıcı arabirimi görüntülenirse, kullanıcı arabirimi seçim ayarını değiştirin. (Bkz. *Gönderme ayarı* sayfa 92.)

- 4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak faks numarasını girin:
- **Kime:** alanına faks numarasını girin.
  - **Kime:** düğmesine tıklayın ve ardından Adres Defterinden hedef faks numaralarını seçin. Hata yapmanız durumunda tüm girişleri silmek için **Sil** ögesine tıklayın.
- 5 Bir kapak sayfası ve not göndermek istiyorsanız, **Kapak Sayfası Açık** ögesini işaretleyin.




**Not**

Bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için  simgesine de tıklayabilirsiniz.

- 6 Gönder  simgesine tıklayın.



**Not**

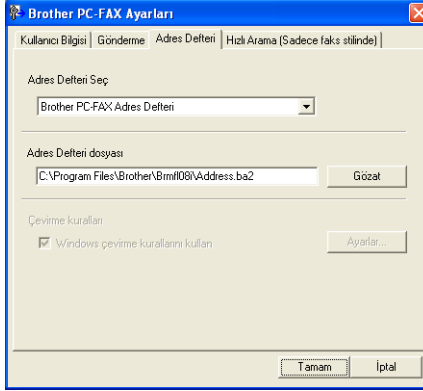
Faksı iptal etmek istiyorsanız,  simgesine tıklayın.

## Adres Defteri

Bilgisayarınızda Outlook, Outlook Express, Windows Mail veya Windows Live Mail yüklüyse, PC-FAX gönderme için hangi adres defterinin kullanılacağını **Adres Defteri Seç** açılır menüsünden seçebilirsiniz. Dört tip vardır: Brother Adres Defteri, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address veya Windows Kişileri.

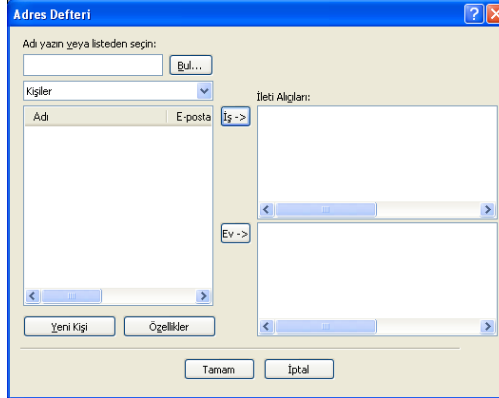
Adres defteri dosyası için, adres defteri bilgilerini içeren veritabanı dosyasının yolunu ve dosya adını girmelisiniz.

Veritabanı dosyasını seçmek için **Gözet** düğmesine tıklayın.



Outlook veya Outlook Express'i seçerseniz, FAX Gönderme iletişim kutusundaki **Adres Defteri** düğmesine tıklayarak Outlook veya Outlook Express Adres Defterini (Windows® 2000/XP), Windows Mail Address (Windows Vista®) veya Windows Kişileri (Windows® 7) uygulamasını kullanabilirsiniz.

### Outlook Express Adres Defteri

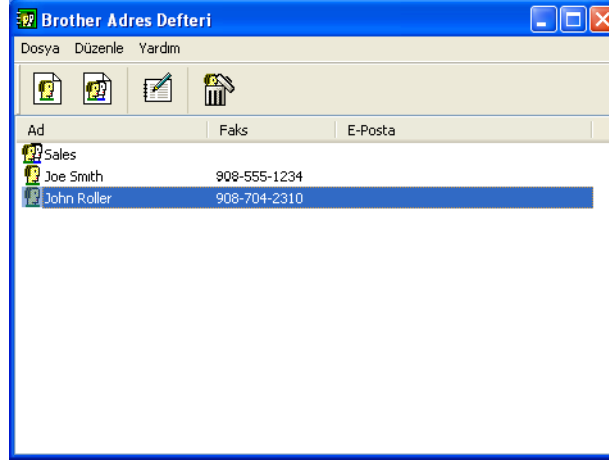


### Not

Outlook Adres Defterini kullanmak için, varsayılan E-posta uygulaması olarak Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 veya 2007'yi seçmelisiniz.


## Brother Adres Defteri

- 1 **Başlat** düğmesi, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX sahip olduğunuz modelin adıdır), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Adres Defteri** ögesine tıklayın. **Brother Adres Defteri** iletişim kutusu görüntülenir:



## Adres Defterinde bir üye oluşturma

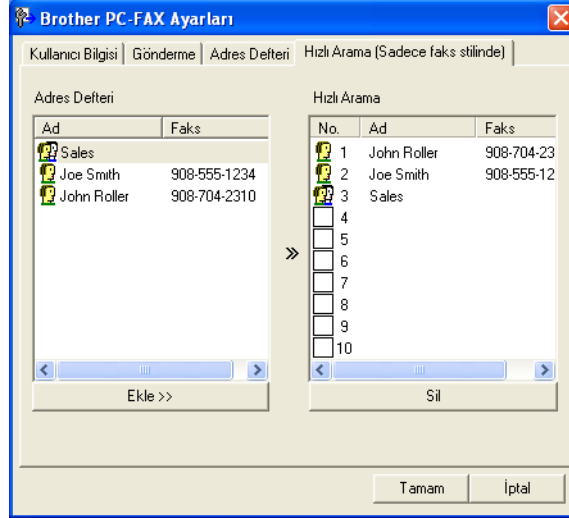
**Brother Adres Defteri** iletişim kutusundan üye ve grupları ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

- 1 Adres Defteri iletişim kutusunda, bir üye eklemek için  simgesine tıklayın. **Brother Adres Defteri Üye Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:

- 2 Üye Ayarı iletişim kutusuna üye bilgisini girin. **Ad** gerekli bir alandır. Bilgileri kaydetmek için **Tamam**'a tıklayın.

## Hızlı Arama ayarı

Brother PC-FAX Ayarları iletişim kutusundan **Hızlı Arama** sekmesine tıklayın. (Bu özelliği kullanmak için, **Faks stili** kullanıcı arabirimini seçmelisiniz.)



On **Hızlı Arama** düğmesinden her birine bir üye veya grup kaydedebilirsiniz.

### Hızlı Arama düğmesine bir adres kaydetme

- 1 Programlamak istediğiniz **Hızlı Arama** düğmesine tıklayın.
- 2 **Hızlı Arama** düğmesine kaydetmek istediğiniz üye veya gruba tıklayın.
- 3 **Ekle >>** ögesine tıklayın.

### Bir Hızlı Arama düğmesinin silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz **Hızlı Arama** düğmesini tıklayın.
- 2 **Sil**'e tıklayın.



### Not

Bir belgenin gönderilmesini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için PC-FAX arabiriminden bir hızlı arama seçebilirsiniz.



## Yayın için bir grup ayarlama

Aynı PC-FAX'ı bir defada birden fazla alıcıya göndermek için bir grup oluşturabilirsiniz.

- 1 Bir grup oluşturmak için **Brother Adres Defteri** iletişim kutusunda  simgesine tıklayın. **Brother Adres Defteri Grup Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:




- 2 Yeni grubun adını **Grup Adı** alanına girin.
- 3 **Mevcut İsimler** kutusunda, gruba dahil edilecek her bir üyeyi seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine tıklayın. Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görüntülenir.
- 4 İstedığınız tüm üyeler eklendikten sonra, **Tamam**'ı tıklayın.




### Not

Bir grupta 50 adede kadar üye yer alabilir.

## Üye bilgilerinin düzenlenmesi

- 1 Düzenlemek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Düzenle  simgesine tıklayın.
- 3 Üye veya grup bilgisini değiştirin.
- 4 **Tamam**'ı tıklayın.

## Bir üye veya grubun silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Sil  simgesini tıklayın.
- 3 Onay iletişim kutusu görüntülendiğinde, **Tamam**'ı tıklayın.

## Adres Defterinin Gönderilmesi

Adres Defterinin tümünü bir ASCII metin belgesine (\*.csv) gönderebilirsiniz. Ayrıca giden bir E-postaya eklenebilecek bir adres defteri üyesi için bir vCard da oluşturabilirsiniz ( vCard, göndericinin iletişim bilgilerini içeren elektronik bir kartvizittir). Ayrıca Adres Defterini, makinenizin Uzaktan Ayarlama uygulaması tarafından kullanılacak şekilde Uzaktan Ayarlama Arama Verileri olarak da gönderebilirsiniz. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)* sayfa 90.) Bir vCard oluşturuyorsanız, ilk önce kendisi için vCard oluşturmak istediğiniz adres defteri üyesinin üzerine tıklamalısınız.

## Geçerli Adres Defterinin Gönderilmesi



### Not

Bir vCard oluşturuyorsanız, öncelikle üyeyi seçmelisiniz.

vCard'ı ❶ içerisinde seçerseniz, **Kayıt türü: vCard (\*.vcf)** olacaktır.

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Adres Defterinden **Dosya, Gönder** ardından **Metin** ögesine tıklayın.
  - Adres Defterinden, **Dosya, Gönder** ardından **vCard**'a tıklayın ve ❷ adımına gidin.
  - Adres Defterinden, **Dosya, Gönder** ve ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesine tıklayın ve ❷ adımına gidin.
- 2 **Mevcut Öğeler** sütunundan, göndermek istediğiniz veri alanlarını seçin ve ardından **Ekle >>** ögesine tıklayın.



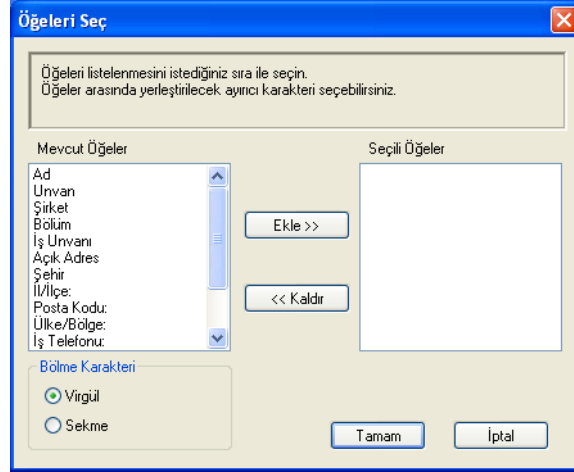
### Not

Öğeleri listelenmesini istediğiniz sırada seçin.

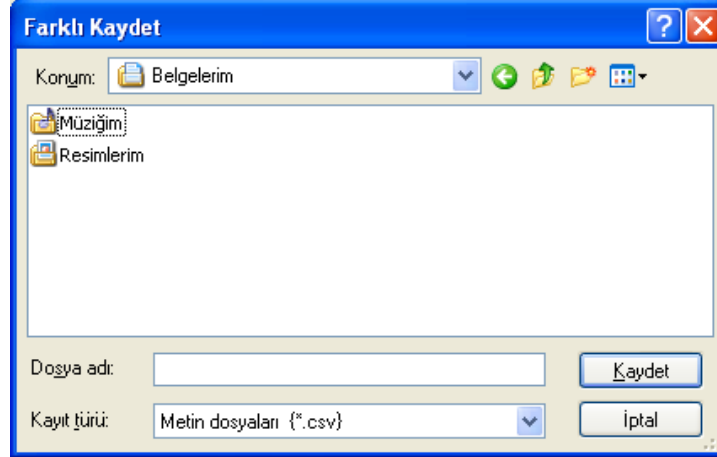
- 3 Bir ASCII dosyası gönderiyorsanız, **Bölme Karakteri** içerisinde **Sekme** veya **Virgül** ögesini seçin. Bu işlem veri alanlarının ayrılması için **Sekme** veya **Virgül** karakterini seçer.



- 4 Veri kaydı için **Tamam** ögesine tıklayın.



- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Kaydet**'e tıklayın.

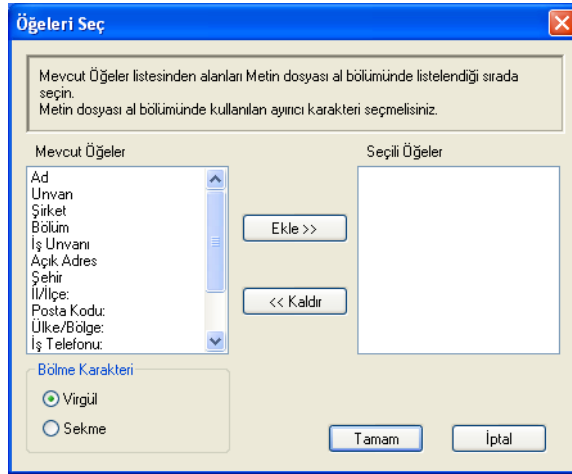


## Adres Defterine alma

ASCII metin dosyalarını (\*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitler) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri**'ni Adres Defterinize alabilirsiniz.

1 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Adres Defterinden, **Dosya, AI** ardından **Metin** ögesine tıklayın.
- Adres Defterinden, **Dosya, AI** ardından **vCard**'a tıklayın ve 5 adımına gidin.
- Adres Defterinden, **Dosya, AI** ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesine tıklayın ve 5 adımına gidin.



2 **Mevcut Öğeler** sütunundan, almak istediğiniz veri alanlarını seçin ve **Ekle >>** ögesine tıklayın.



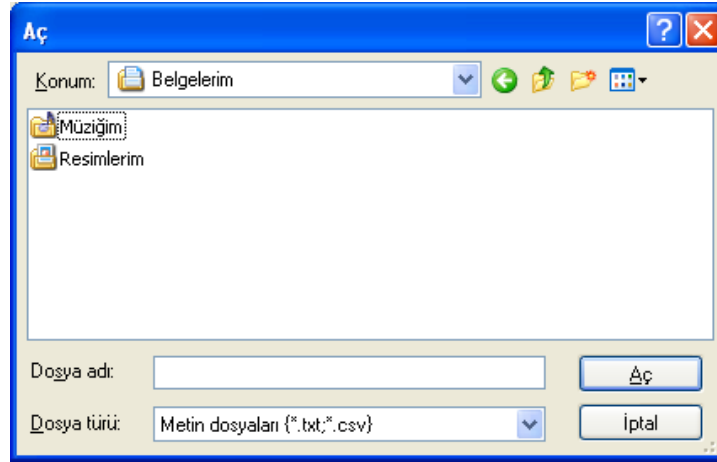
### Not

Alanları, alınan metin dosyasında listelendiği sırayla Mevcut Öğeler listesinden seçin.

3 **Bölme Karakteri** içerisinde alım işlemi gerçekleştirdiğiniz dosya biçimine bağlı olarak **Sekme** veya **Virgül** ögesini seçin.

4 Verileri almak için **Tamam**'a tıklayın.

- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Aç**'a tıklayın.



**Not**

- 1 adımında **Metin** ögesini seçtiyseniz, **Dosya türü: Metin dosyaları (\*.txt;\*.csv)** olacaktır.

## PC-FAX alma (MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

Brother PC-FAX Alım Yazılımı, faksları bilgisayarınızda görüntülemenizi ve depolamanızı sağlar. MFL-Pro Suite programını kurduğunuzda otomatik olarak kurulur ve yerel olarak bağlı veya ağ bağlantılı makinelerde çalışır.

Etkinleştirildiğinde, makineniz faksları kendi belleğine alacaktır. Faks alındığında, otomatik olarak bilgisayarınızda gönderilecektir.

Bilgisayarınızı kapatırsanız, makineniz faksları belleğine almaya ve depolamaya devam edecektir. Makinenin LCD ekranı, depolanan alınmış faks sayısını görüntüleyecektir, örneğin:



Bilgisayarınızı açtığınızda, PC-FAX Alım Yazılımı otomatik olarak fakslarınızı bilgisayarınıza aktarır.

PC-FAX Alım Yazılımı'nı etkinleştirmek için aşağıdakileri yapın:

- PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, makine üzerindeki menüden PC-FAX Alım öğesini seçmelisiniz.
- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alım yazılımını çalıştırın. (Yazılımın otomatik olarak çalıştırılması ve bilgisayarın açılışında faksları otomatik olarak aktarabilmesi için, Add to Startup folder (Başlangıç Klasörüne Ekle) onay kutusunu işaretlemenizi öneririz.)



### Not

- Daha fazla bilgi için *Basit Kullanım Kılavuzu Sorun giderme* bölümüne bakınız veya Brother Çözüm Merkezi'ni (<http://solutions.brother.com/>) ziyaret ediniz.
- Bir güvenlik duvarı tarafından korunan Windows® XP, Windows Vista® ve Windows® 7 PC-FAX alımını kullanmak için, Network PC-FAX alım programı güvenlik duvarı ayarlarının dışında tutulmalıdır. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 113.



## Makinenizde PC-FAX Alım yazılımının etkinleştirilmesi

İsteğe bağlı olarak Backup Print seçeneğini etkinleştirebilirsiniz. Etkinleştirildiğinde, faks bilgisayara gönderilmeden veya bilgisayar kapatılmadan önce makine faksın bir kopyasını yazdıracaktır.

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Fax öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 3 Alım Kur öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 4 Hafıza Alımı öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 5 PC Fax Alım öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 6 Mesajı onaylayın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 7 <USB> öğesini veya eğer bir ağa bağlıysa, bilgisayar adınızı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 8 Yed. Baskı:Açk veya Yed. Baskı:Kpl öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 9 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



### Not

Eğer Yed. Baskı:Açk öğesini seçerseniz makine faksı yazdıracaktır; bu sayede faks bilgisayara gönderilmeden önce bir elektrik kesintisi olması durumunda bir kopyaya sahip olmanız sağlanır. Başarıyla yazdırıldıktan ve bilgisayarınıza gönderildikten sonra faks mesajları otomatik olarak makinenizin belleğinden silinir. Yed. Baskı:Kpl seçeneğini belirlediğinizde, faks mesajlarınız bilgisayarınıza başarıyla gönderildikten sonra makinenizin belleğinden otomatik olarak silinir.

## Bilgisayarınızda PC-FAX Alım yazılımının çalıştırılması


**Başlat** düğmesine, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX Alımı** ve **AI** öğesine tıklayın.

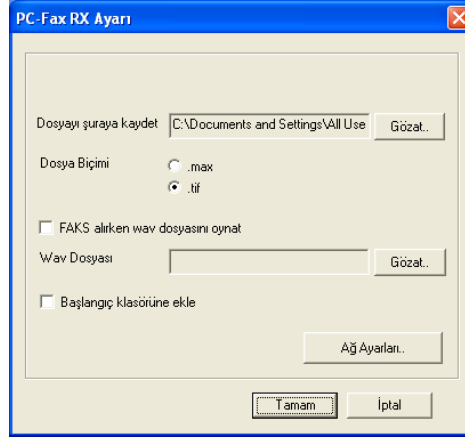
**PC-Fax Rx** iletişim kutusu görüntülenir. Mesajı onaylayın ve **Tamam** öğesine tıklayın.

Bilgisayarınızın görev çubuğunda PC-FAX simgesi görünür.



## Bilgisayarınızın ayarlanması

- 1 Bilgisayarınızın görev çubuğundaki PC-FAX  2:16 PM simgesine sağ tıklayın ve ardından **PC-Fax RX Ayarı** ögesini tıklayın.  
**PC-Fax RX Ayarı** iletişim kutusu görüntülenir:



- 2 PC-FAX dosyalarının kaydedildiği yolu değiştirmek isterseniz, **Dosyayı şuraya kaydet** kısmında **Gözet** düğmesine tıklayın.
- 3 **Dosya Biçimi** kısmında, alınan belge biçimi olarak **.tif** veya **.max** biçimini seçin. Varsayılan biçim **.tif** biçimidir.
- 4 Bir faks alırken wave dosyalarını (.wav ses dosyaları) oynatmak isterseniz, **FAKS alırken wav dosyasını oynat** seçeneğini işaretleyin ve wave dosyasının yolunu girin.
- 5 Windows®'u başlattığınızda PC-FAX alım yazılımını otomatik olarak başlatmak için, **Başlangıç klasörüne ekle** seçeneğini işaretleyin.
- 6 PC-FAX Alım yazılımını ağınız üzerinden kullanmak isterseniz, bkz. *Network PC-FAX Alım Ayarlarının Yapılandırılması* sayfa 108.

## Network PC-FAX Alım Ayarlarının Yapılandırılması

Alınan faksların bilgisayarınıza gönderilmesiyle ilgili ayarlar, MFL-Pro Suite kurulumu sırasında otomatik olarak yapılandırılır.

MFL-Pro Suite yazılımının kurulumu sırasında orijinal olarak bilgisayarınıza kayıtlı olandan farklı bir makine kullanıyorsanız (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*) aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 **PC-Fax RX Ayarı** iletişim kutusunda, **Ağ Ayarları** düğmesine tıklayın. **Ağ Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Makinenizin IP adresini veya düğüm adını belirtmelisiniz. Uygun bağlantı yöntemini seçin.

**Ağ Ayarları**

Makinenizi adrese göre belirleyin

IP Adresi

Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı  Gözet..

PC'nizin Adını Görüntüleyin (Maks. 15 karakter)

Tamam İptal

### Makinenizi adrese göre belirleyin

**IP Adresi** kısmına makinenin IP adresini girin.

### Makinenizi ada göre belirleyin

**Düğüm Adı** içerisinde makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** düğmesine tıklayın ve listeden kullanmak istediğiniz doğru Brother makinesini seçin.

**Aygıtları Ara**






Düğüm Adı	IP Adresi	Model Adı	Konum	MAC Adresi
BRNXXXXXXXXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XX:XX:XX:XX:XX:XX


Yenile Tamam İptal

### Bilgisayar adınızı belirleyin

Makinenin ekranında görünecek bilgisayar adını belirtebilirsiniz. Bu adı değiştirmek için, **PC'nizin Adını Görüntüleyin** içinde yeni adı girin.

## Yeni PC-FAX mesajlarının görüntülenmesi

Bilgisayarınız bir PC-FAX alırken, simge  ve  arasında geçiş yapacaktır. Faks alındıktan sonra, simge  olarak değişecektir. Alınan faks görüntüledikten sonra,  simgesi  simgesine değişecektir.

- 1 ScanSoft™ PaperPort™ 11SE'yi çalıştırmak için  simgesine çift tıklayın.
- 2 Fax Received (Alınan Fakslar) klasörünü açın.
- 3 Açmak ve görüntülemek üzere yeni fakslardan herhangi birine çift tıklayın.



### Not

Siz ona bir dosya adı atayana kadar okunmamış bilgisayar mesajınızın adı, mesajların alındığı tarih ve zamana göre belirlenecektir. Örneğin 'Fax 20-2-2010 16;40;21.tif'.



**⚠ DİKKAT**

Bilgisayarınızı bir bellek kartı veya makinenizin medya sürücüsüne kurulmuş USB Flash bellek sürücüsü takılı haldeyken BAŞLATMAYIN. Verilerinizi kaybedebilir veya medyaya zarar verebilirsiniz.

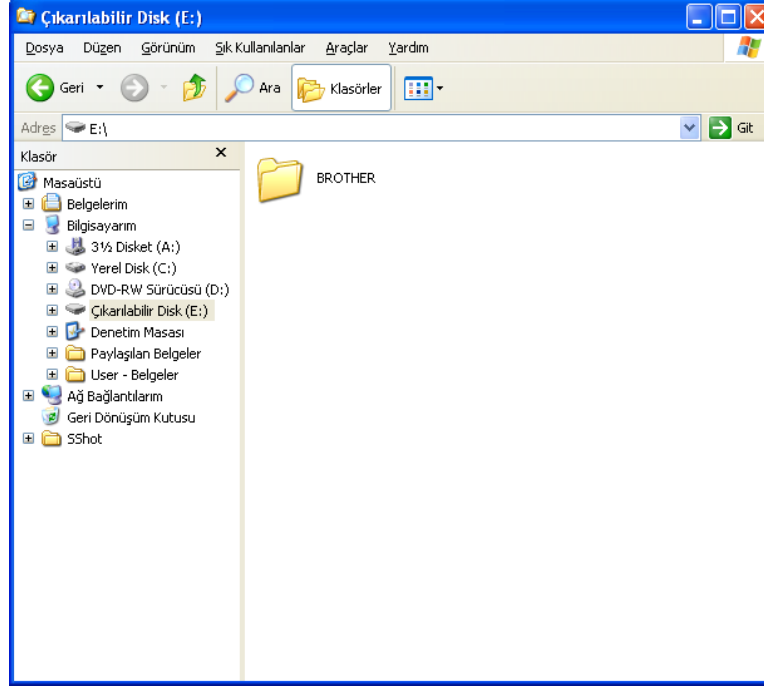
**Not**

- PhotoCapture Center™ yalnızca ilk takılan medyayı okuyacaktır.
- DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modelleri, USB Flash bellek sürücü kullanımını desteklemez.
- Makine PhotoCapture Center™ ögesinden yazdırırken, bilgisayar başka bir işlem için PhotoCapture Center™ ögesine erişemez.
- Windows® 2000 kullanıcılarının, PhotoCapture Center™ özelliklerine bilgisayarlarından erişebilmeleri için, önce Windows® 2000 güncellemesini yüklemeleri gerekir. Yükleme talimatları için *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'na bakın.

**PhotoCapture Center™ kullanımı**


- 1 Makinenize bir bellek kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takın.

- 2 Windows® Explorer'dan **Çıkarılabilir Disk** simgesine tıklayın <sup>1</sup>. Bellek kartındaki veya USB Flash bellek sürücüsündeki dosyalar ve klasörler bilgisayar ekranınızda görüntülenir. Bir dosyayı düzenleyebilir ve bilgisayarınızda yer alan başka bir sürücüye kaydedebilirsiniz.



<sup>1</sup> Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kullanıyorsanız ve bellek kartının veya USB Flash bellek sürücüsünün birim etiketi için bir isim oluşturursanız, "Çıkarılabilir Disk" yerine bu isim görüntülenir.

**Bir bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkardığınızda, bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne gelebilecek zararı engellemek için aşağıdakileri yapın:**

- 1 Windows® Explorer'da, çıkartılabilir disk simgesine tıklayın ve **Çıkar** öğesini seçin.
- 2 Medyayı çıkartmadan önce  (**FOTOĞRAF AKTARMA**) tuşunun yanıp sönmesinin durmasını bekleyin.

## **⚠ DİKKAT**

Karta, USB Flash bellek sürücüsüne veya kart üzerinde depolanan verilere zarar vermektan kaçınmak için **FOTOĞRAF AKTARMA** yanıp sönerken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmayın.

**FOTOĞRAF AKTARMA** tuşu yanarken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarırsanız, aynı bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü makineye takmadan önce bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekir. Bilgisayarınızı tekrar başlatmazsanız, medya üzerindeki veriler zarar görebilir.

## Ağ Kullanıcıları için (Yerleşik-ağ desteğine sahip modeller için)

- 1 Makinenize bir bellek kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takın.
- 2 FTP desteği olan tarayıcı yazılımını başlatın. Tarayıcı yazılımınız FTP protokolü ve ağ Ana Makine Adını kullanarak medyaya erişir. Medyaya web tarayıcınızdan ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX Brother makinenizin IP adresidir) adresini yazarak da ulaşabilirsiniz.
- 3 Görmek istediğiniz dosya adına tıklayın.




### Not

Bellek kartında veya USB Flash belleğinde bir dosya adı içerisinde belli karakterlerin veya sembollerin kullanımı, dosyaya erişim konusunda sorun oluşturabilir. Dosya adında yalnızca aşağıdaki karakter kombinasyonlarının kullanılmasını öneririz.

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Bir bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkardığınızda, bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne gelebilecek zararı engellemek için aşağıdakileri yapın:**

- 1 Tarayıcıyı kapatın.
- 2 Bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmadan önce  (FOTOĞRAF AKTARMA) tuşunun yanıp sönmemesini bekleyin.

### **⚠ DİKKAT**

Karta, USB Flash bellek sürücüsüne veya kart üzerinde depolanan verilere zarar vermektan kaçınmak için **FOTOĞRAF AKTARMA** yanıp sönerken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmayın.

**FOTOĞRAF AKTARMA** tuşu yanarken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarırsanız, aynı bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü makineye takmadan önce bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekir. Bilgisayarınızı tekrar başlatmazsanız, medya üzerindeki veriler zarar görebilir.

## Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)

### Brother yazılımını kullanmadan önce

Bilgisayarınızın güvenlik duvarı ayarları ağ yazdırma, ağ tarama ve PC Fax için gereken ağ bağlantısını reddedebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. CD-ROM'dan yükleme işlemi yapmadıysanız, Windows® Güvenlik Duvarı'nı yapılandırmak için aşağıdaki talimatları izleyin. Başka bir kişisel güvenlik duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

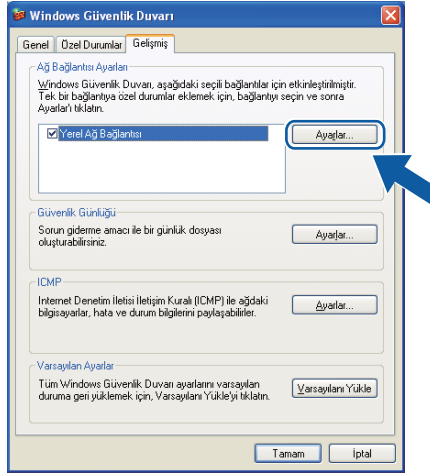
#### Güvenlik Duvarı yapılandırması için UDP Bağlantı Noktası bilgisi

UDP Bağlantı Noktası	Ağ Tarama	Ağ PC-Fax	Ağ Tarama ve Ağ PC-Fax <sup>1</sup>
Harici Bağlantı noktası numarası	54925	54926	137
Dahili Bağlantı noktası numarası	54925	54926	137

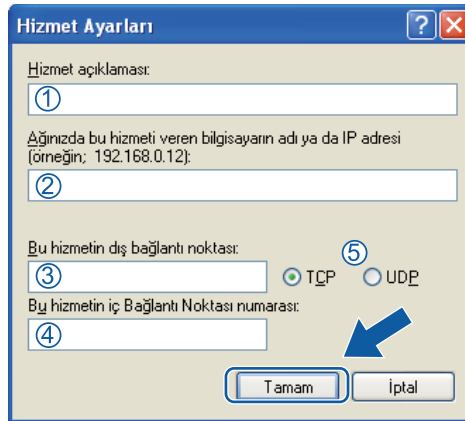
<sup>1</sup> Bağlantı noktası 54925 ve 54926 eklendikten sonra ağ bağlantısında hala sorun varsa 137 numaralı bağlantı noktasını ekleyin. 137 numaralı bağlantı noktası aynı zamanda ağ üzerinden yazdırma, PhotoCapture Center™ ve Uzaktan Ayarlama desteğini de sunar.

## Windows® XP SP2 kullanıcıları

- 1 **Başlat** düğmesi, **Denetim Masası**, **Ağ ve Internet Bağlantıları** ve ardından **Windows Güvenlik Duvarı** öğesine tıklayın.  
**Genel** sekmesi üzerinde yer alan **Windows Güvenlik Duvarı'nın Açık** konumda olduğundan emin olun.
- 2 **Gelişmiş** sekmesine ve **Ayarlar...** düğmesine tıklayın.




- 3 **Ekle** düğmesini tıklayın.
- 4 Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için **54925** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
  - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Tarayıcı".
  - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi** (örneğin; **192.168.0.12**) içerisinde: "Localhost" girin.
  - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: "**54925**" girin.
  - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: "**54925**" girin.
  - 5 **UDP**'nin seçildiğinden emin olun.
  - 6 **Tamam**'i tıklayın.

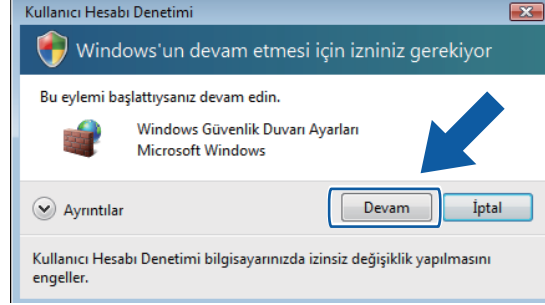


- 5 **Ekle** düğmesini tıklayın.

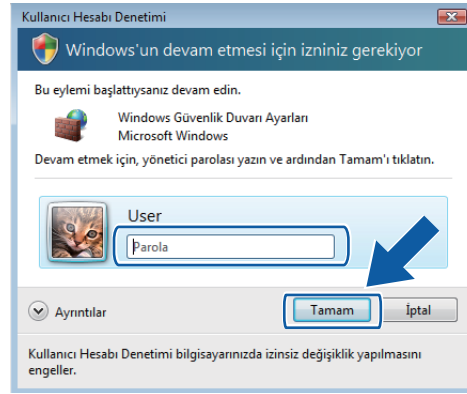
- 6 Aşağıdaki bilgileri girerek Ağ PC-FAX için **54926** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
  - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin “Brother PC-Fax”.
  - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: “Localhost” girin.
  - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: “**54926**” girin.
  - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: “**54926**” girin.
  - 5 **UDP**'nin seçildiğinden emin olun.
  - 6 **Tamam**'ı tıklayın.
- 7 Ağ bağlantısıyla hala bir sorun yaşıyorsanız, **Ekle** düğmesine tıklayın.
- 8 Aşağıdaki bilgileri girerek ağ tarama ve Ağ PC-FAX alımı için **137** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
  - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin “Brother Ağ Yazdırma”.
  - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: “Localhost” girin.
  - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: “**137**” girin.
  - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: “**137**” girin.
  - 5 **UDP**'nin seçildiğinden emin olun.
  - 6 **Tamam**'ı tıklayın.
- 9 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.

## Windows Vista® kullanıcıları

- 1  düğmesi, **Denetim Masası, Ağ ve Internet, Windows Güvenlik Duvarı**'na ve **Ayarları değiştir** ögesine tıklayın.
- 2 **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülediğinde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:
  - Yönetici haklarına sahip kullanıcılar: **Devam** ögesine tıklayın.

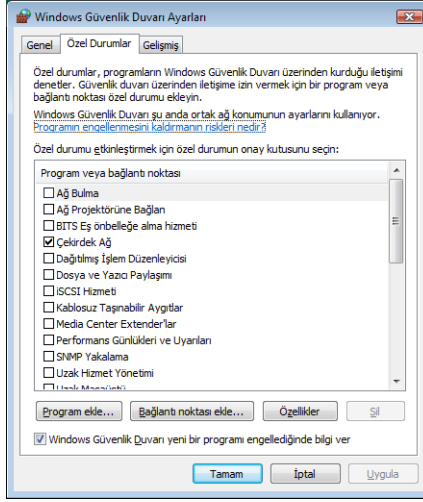


- Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** ögesine tıklayın.



- 3 **Genel** sekmesi üzerinde yer alan **Windows Güvenlik Duvarı**'nın **Açık** konumda olduğundan emin olun.

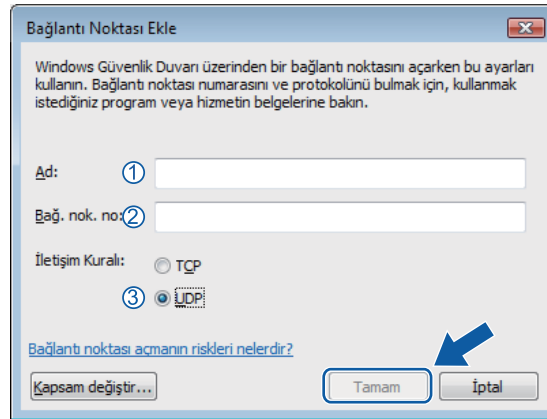
4 Özel Durumlar sekmesine tıklayın.



5 Bağlantı noktası ekle düğmesine tıklayın.

6 Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için 54925 numaralı bağlantı noktasını eklemek için:

- 1 Ad içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Tarayıcı".
  - 2 Bağ. nok. no içerisinde: "54925" girin.
  - 3 UDP'nin seçildiğinden emin olun.
- Ardından, **Tamam**'ı tıklayın.



7 Bağlantı noktası ekle düğmesine tıklayın.

8 Aşağıdaki bilgiyi girerek, Ağ PC-Fax için 54926 numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere:

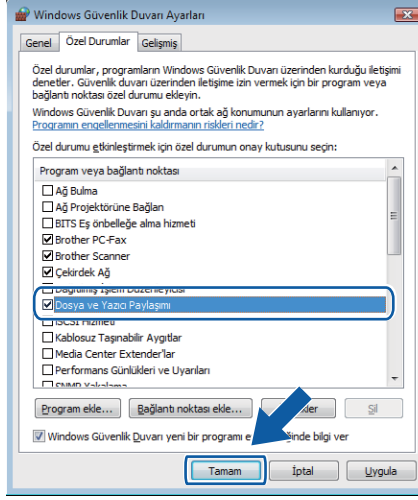
- 1 Ad içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother PC-Fax".
  - 2 Bağ. nok. no içerisinde: "54926" girin.
  - 3 UDP'nin seçildiğinden emin olun.
- Ardından, **Tamam**'ı tıklayın.

9 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.




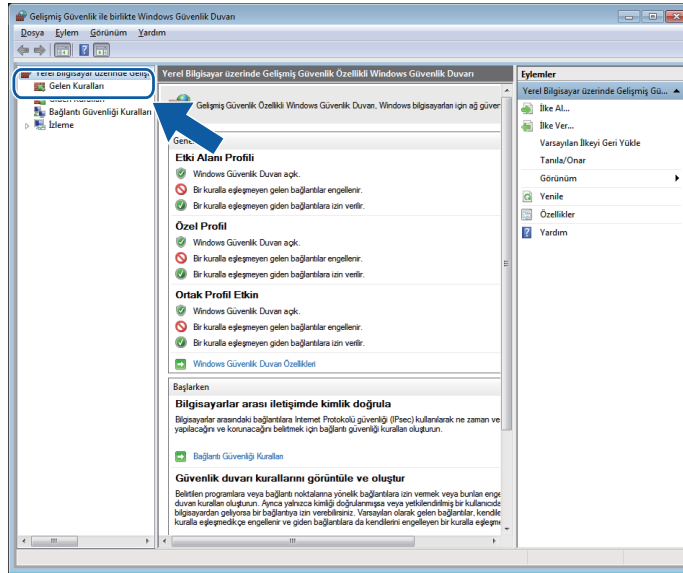
Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)

- 10 Ağ Tarama veya Yazdırma gibi konularda hala ağ bağlantısı sorunları yaşıyorsanız, **Özel Durumlar** sekmesindeki **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** kutusunu işaretleyin ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

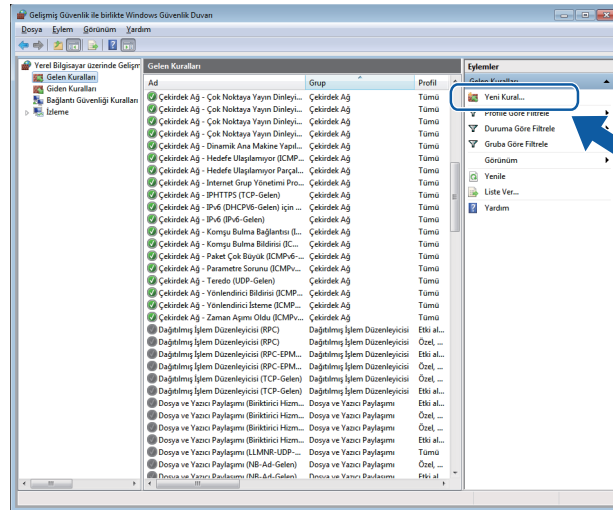


## Windows® 7 kullanıcıları

- 1  düğmesine, **Denetim Masası**, **Sistem ve Güvenlik** öğelerine ve **Windows Güvenlik Duvarı** öğesine tıklayın.  
**Windows Güvenlik Duvarı durumu**'nun **Açık** olarak belirlendiğinden emin olun.
- 2 **Gelişmiş ayarlar** öğesine tıklayın. **Gelişmiş Güvenlik ile birlikte Windows Güvenlik Duvarı** penceresi görüntülenir.
- 3 **Gelen Kuralları** öğesine tıklayın.



- 4 **Yeni Kural** öğesine tıklayın.



- 5 **Bağlantı noktası** öğesini seçin ve **İleri** öğesine tıklayın.

6 Bağlantı noktası eklemek için, şu bilgileri girin:

- Ağ tarama için

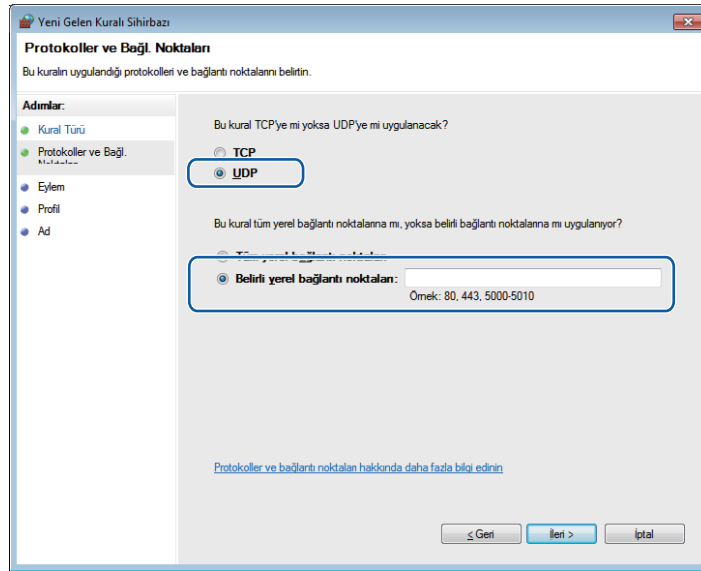
**UDP** öğesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları** alanına “54925” yazın.

**İleri** öğesine tıklayın.

- Ağ PC-Fax için

**UDP** öğesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları** alanına “54926” yazın.

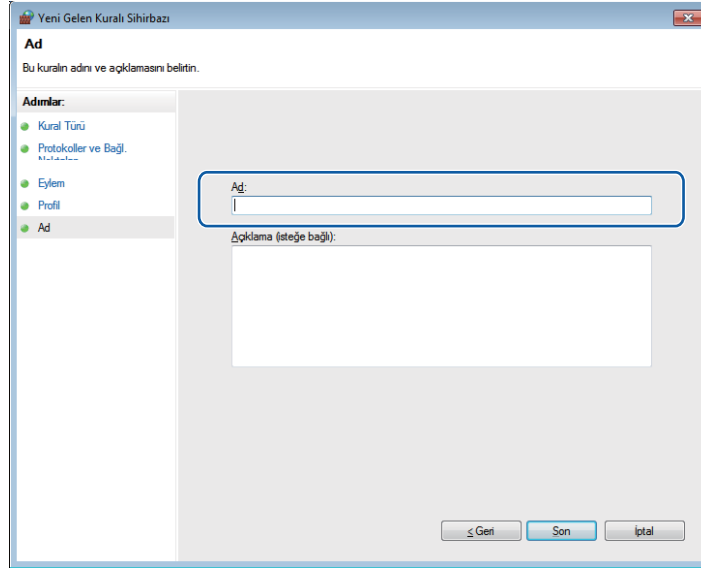
**İleri** öğesine tıklayın.



7 Bağlantıya izin ver öğesini seçin ve **İleri** öğesine tıklayın.

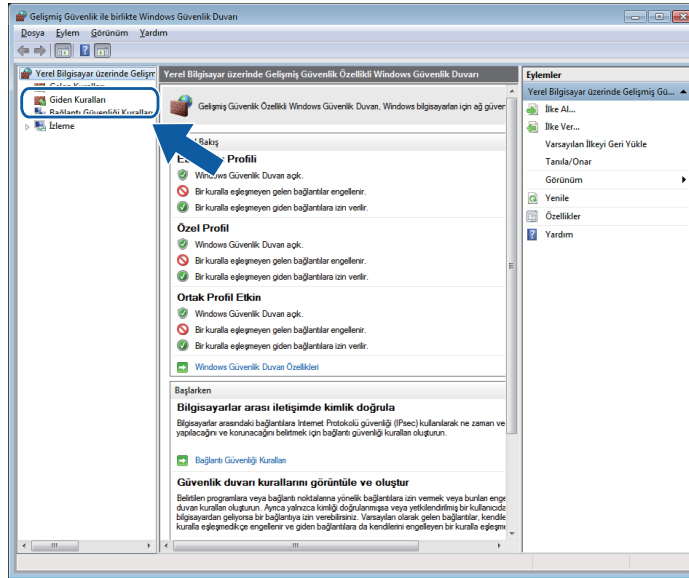
8 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve **İleri** öğesine tıklayın.

- 9 Ad: alanına bir açıklama girin (örneğin, “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** ögesine tıklayın.

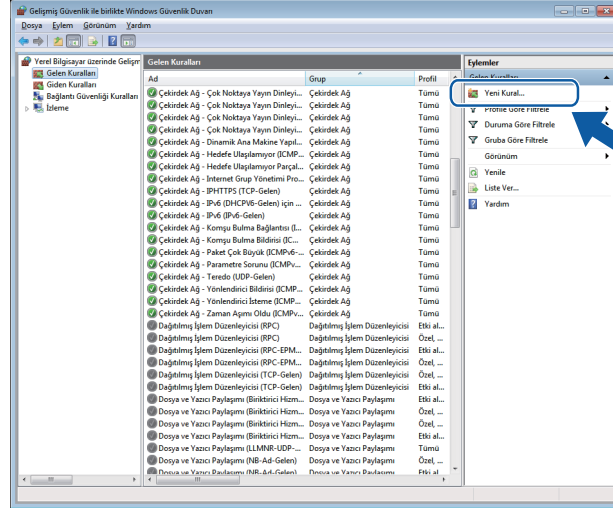


- 10 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretli olduğundan emin olun.

- 11 **Giden Kuralları** ögesine tıklayın.



12 Yeni Kural öğesine tıklayın.



13 Bağlantı noktası öğesini seçin ve İleri öğesine tıklayın.

14 Bağlantı noktası eklemek için, şu bilgileri girin:

- Ağ tarama için

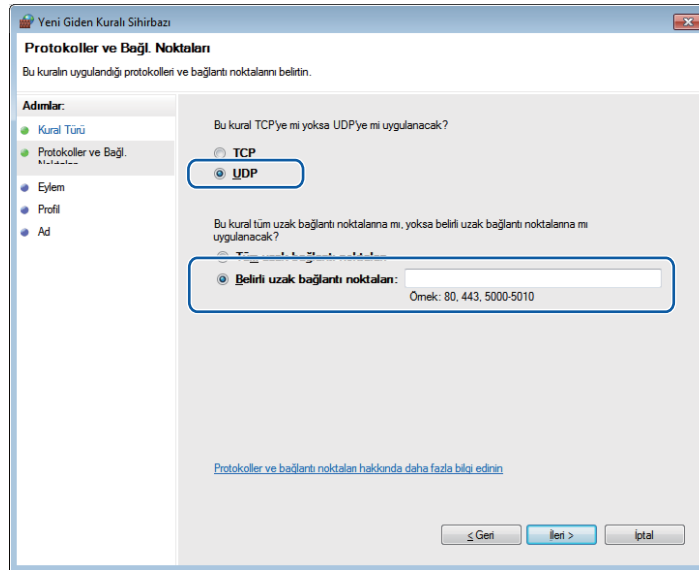
UDP öğesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları** alanına "54925" yazın.

İleri öğesine tıklayın.

- Ağ PC-Fax için

UDP öğesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları** alanına "54926" yazın.

İleri öğesine tıklayın.



15 Bağlantıya izin ver öğesini seçin ve İleri öğesine tıklayın.

16 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve İleri öğesine tıklayın.

- 17 **Ad:** alanına bir açıklama girin (örneğin, “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** ögesine tıklayın.

- 18 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretli olduğundan emin olun.



# Apple Macintosh

---

<b>Yazdırma ve Faks Gönderme</b>	125
<b>Tarama</b>	147
<b>ControlCenter2</b>	163
<b>Uzaktan Ayarlama &amp; PhotoCapture Center™</b>	182

## Macintosh'unuzun ayarlanması



### Not

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Mac OS X 10.5.x işletim sistemine aittir. Macintosh'unuzdaki ekranlar işletim sisteminiz ve uygulamalarınıza göre değişiklik gösterebilir.
- Makineyi Macintosh'unuza bağlamadan önce, 2 metreden (6 fit) daha uzun olmayan bir USB kablosu satın almanız gerekmektedir.

### ! ÖNEMLİ

Makineyi klavye üzerindeki veya elektriğe bağlı olmayan bir USB hub üzerindeki USB bağlantı noktasına TAKMAYIN.

## Doğru tipte kağıdın seçilmesi

Yüksek kalitede baskı için, doğru tipte kağıt seçimi önemlidir. Kağıt satın almadan önce *Basit Kullanım Kılavuzu* içerisindeki *Kağıt yükleme* bölümünü okuduğunuzdan emin olun.

## Eş zamanlı yazdırma, tarama ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya faks alırken, Macintosh'unuzdan yazdırma işlemi gerçekleştirebilir ya da Macintosh yazdırma sırasında Macintosh Faks gönderme işlemi için taranan bir doküman durdurulmayacaktır.

Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alırken, Macintosh'tan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

## Verinin bellekten silinmesi

LCD ekranda *Kalan Veri* mesajı görüntülenirse, kontrol panelindeki **Durdur/Çık** tuşuna basarak yazıcı belleğinde kalan veriyi silebilirsiniz.

## Durum Monitörü

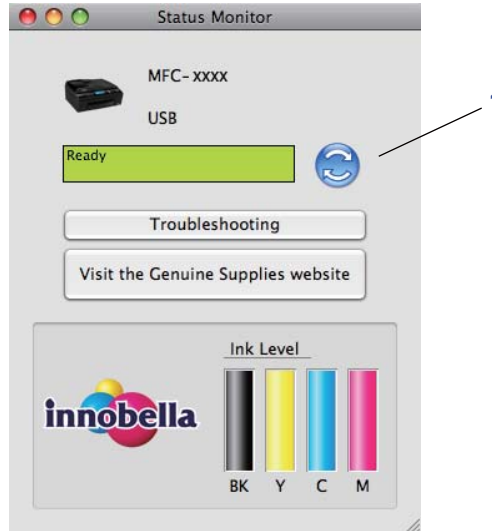
Durum Monitörü yardımcı programı, önceden belirlenmiş güncelleme aralıklarında kağıt bitti, kağıt sıkıştı veya mürekkep değişimi gerekli gibi hata mesajlarının derhal size bildirilmesine izin veren ve makinenin durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılımdır. Aracı kullanmadan önce ControlCenter2 öğesindeki **Model** açılır menüsünden makinenizi seçin.



Aygıtın durumunu, ControlCenter2 **DEVICE SETTINGS** (AYGIT AYARLARI) sekmesinde yer alan **Ink Level** (Mürekkep Seviyesi) simgesine tıklayarak veya **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities** içerisindeki **Brother Status Monitor** (Brother Durum Monitörü) ögesini seçerek kontrol edebilirsiniz.

■ Makinenin durumunun güncellenmesi

**Status Monitor** (Durum Monitörü) penceresi açıkken makinenin son durumunu öğrenmek istiyorsanız, güncelleme düğmesine (1) tıklayın.



Yazılımın makine durum bilgisini hangi aralıktta güncelleyeceğini belirleyebilirsiniz. Menü çubuğuna gidin, **Brother Status Monitor** (Brother Durum Monitörü) ve **Preferences** (Tercihler) ögesini seçin.

■ Pencereyi gizleme ve gösterme

**Status Monitor** (Durum Monitörü) ögesini başlattıktan sonra, pencereyi gizleyebilir veya gösterebilirsiniz. Pencereyi gizlemek için menü çubuğuna gidin, **Brother Status Monitor** (Brother Durum Monitörü) ve **Hide Status Monitor** (Durum Monitörünü Gizle) ögesini seçin. Pencereyi göstermek için, **Status Monitor** (Durum Monitörü) simgesine tıklayın veya ControlCenter2 **DEVICE SETTINGS** (AYGIT AYARLARI) sekmesindeki **Ink Level** (Mürekkep Seviyesi) düğmesine tıklayın.



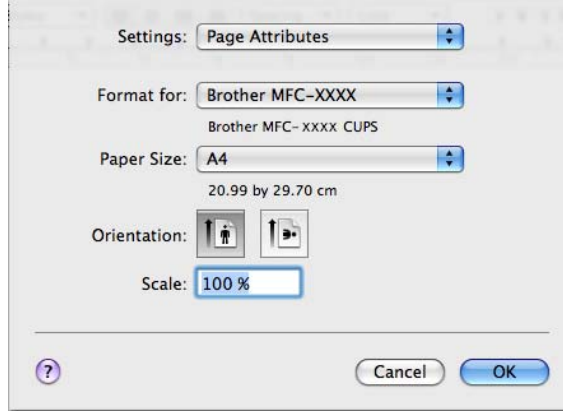
■ Pencereden çıkma

Menü çubuğundaki **Brother Status Monitor** (Brother Durum Monitörü) ögesine tıklayın ve açılır menüden **Quit Status Monitor** (Durum Monitöründen Çık) ögesini seçin.

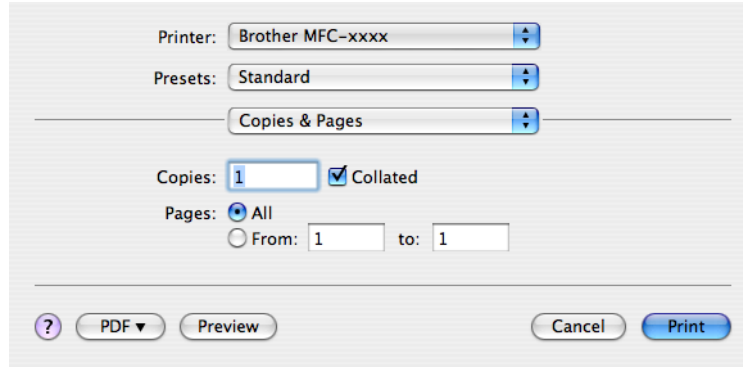
## Brother Mürekkep sürücüsünün kullanımı

### Sayfa ayar seçenekleri tercihi

- 1 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesine ardından **Page Setup** (Sayfa Yapısı) öğesine tıklayın. **Format for** (için format) açılır menüsünden **Brother MFC-XXXX** (XXXX elinizdeki modelin adıdır) öğesinin seçildiğinden emin olun. **Paper Size** (Kağıt Boyutu), **Orientation** (Yön) ve **Scale** (Ölçek) ayarlarını değiştirebilirsiniz, ardından **OK** (Tamam) öğesine tıklayın.

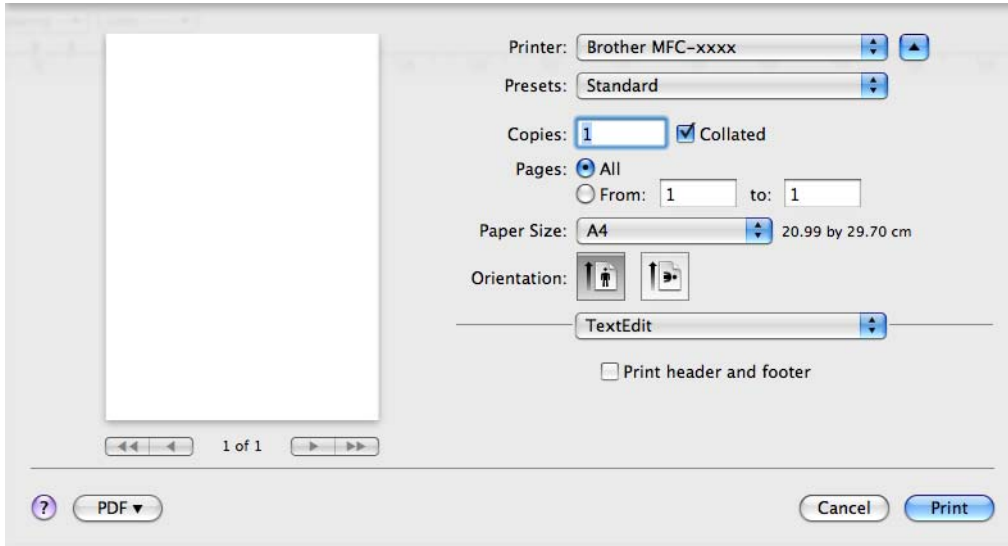
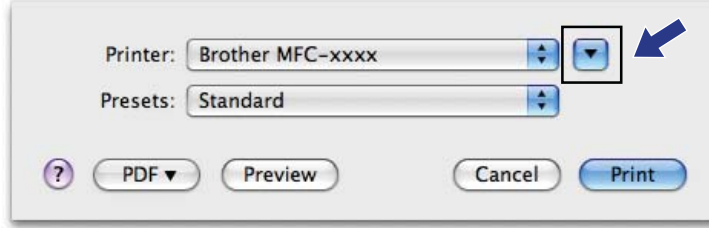


- 2 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesine ardından **Print** (Yazdır) öğesine tıklayarak yazdırma işlemini başlatın.
  - (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

Daha fazla ayar seçeneği için, Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.

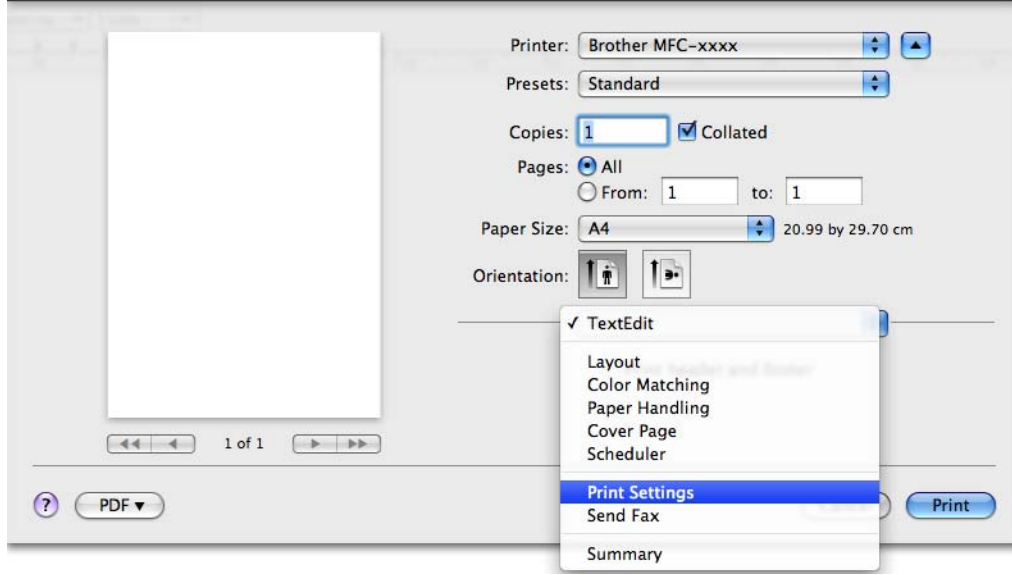


### **Kenarlıksız yazdırma için**

**Paper Size** (Kağıt Boyutu) açılır menüsünden **A4 (Borderless)** (A4 (Kenarsız)) gibi yazdırma işleminde kullanmak istediğiniz bir kağıt türünü seçin.

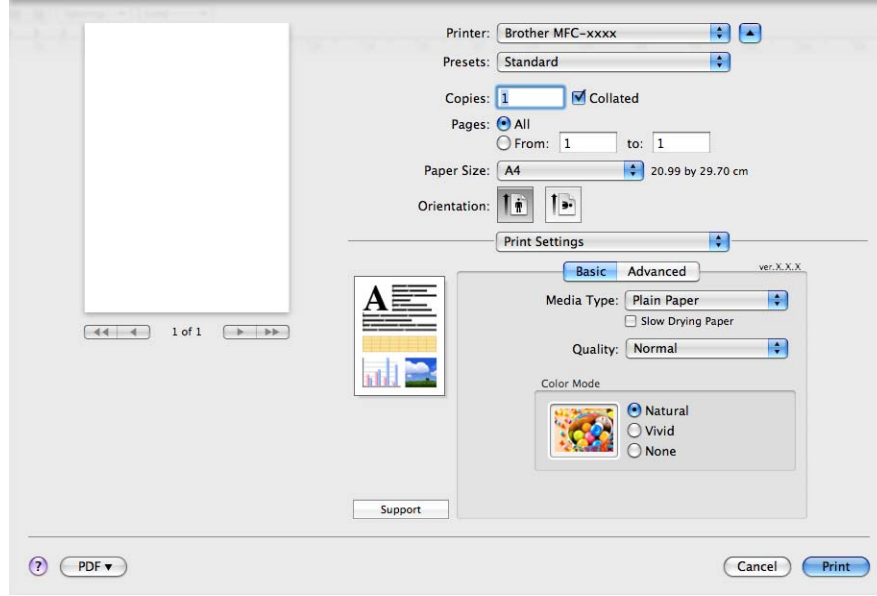
## Yazdırma seçeneklerini belirleme

Özel yazdırma özelliklerini kontrol etmek için, Yazdır iletişim kutusunda **Print Settings** (Yazdırma Ayarları) ögesini seçin.



## Temel ayarlar

**Media Type** (Medya Türü), **Slow Drying Paper** (Yavaş Kuruyan Kağıt), **Quality** (Kalite) ve **Color Mode** (Renkli Modu) ayarlarını seçebilirsiniz.



### Not

Mürekkebin hızla kuruduğu düz kağıt üzerine yazdırırken **Slow Drying Paper** (Yavaş Kuruyan Kağıt) seçeneğini işaretleyin. Bu ayar metinlerin az bir miktar bulanıklaşmasına neden olabilir.

## Medya Türü

En iyi yazdırma kalitesini elde etmek için, yazdırma işleminde kullanılacak medya, sürücü içerisinde seçilmelidir. Makine seçilen medya türüne göre yazdırma yöntemini değiştirir.

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Inkjet Paper** (Inkjet Kağıt)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Brother BP71 Fotoğraf Kağıdı)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Brother BP61 Fotoğraf Kağıdı)
- **Other Photo Paper** (Diğer Fotoğraf Kağıdı)
- **Transparencies** (Şeffaf)

## Kalite

Kalite seçimi, belgenin sahip olmasını istediğiniz yazdırma çözünürlüğünü seçmenizi sağlar. Yazdırma kalitesi ve hızı birbiriyle ilişkilidir. Kalite ne kadar yüksekse, belgenin yazdırılması o kadar uzun sürecektir. Mevcut kalite seçenekleri, seçtiğiniz medya türüne göre farklılık gösterecektir. (Bkz. *Basit Kullanım Kılavuzu, Teknik özellikler, Çözünürlük.*)

### ■ Fast (Hızlı)

En hızlı yazdırma modu ve en düşük mürekkep kullanımı. Yüksek hacimde belgelerin veya düzeltme için gözden geçirilecek belgelerin yazdırılması için kullanın.

### ■ Fast Normal (Hızlı Normal)

**Fast** (Hızlı) modundan daha iyi yazdırma kalitesi ve **Normal**'den daha yüksek yazdırma hızı.

### ■ Normal

Tipik yazdırma hızında iyi yazdırma kalitesi.

### ■ Fine (İyi)

**Normal** modundan daha iyi yazdırma kalitesi ve **Photo** (Fotoğraf)'dan daha yüksek yazdırma hızı.

### ■ Photo (Fotoğraf)

Fotoğrafları yazdırmak için kullanın. Yazdırılan veri normal bir belgeden daha büyük olduğundan, işlem, veri aktarım ve yazdırma süresi daha uzun olacaktır.

### ■ Highest (En Yüksek)

Fotoğraf gibi kusursuz resimleri yazdırırken kullanın. Bu en yüksek çözünürlük ve en düşük hızdır.

Media Type (Medya Türü)	Color/Grayscale (Renkli/Gri ölçeği)	Yazdırma Kalitesi Seçimi
Plain Paper (Düz Kağıt)	Color/Grayscale (Renkli/Gri ölçeği)	Fast (Hızlı), Fast Normal (Hızlı Normal), <b>Normal</b> , Fine (İyi)
Inkjet Paper (Inkjet Kağıt)	Color/Grayscale (Renkli/Gri ölçeği)	Fine (İyi), <b>Photo</b> (Fotoğraf)
Brother BP71 Photo Paper (Brother BP71 Fotoğraf Kağıdı), Brother BP61 Photo Paper (Brother BP61 Fotoğraf Kağıdı) veya Other Photo Paper (Diğer Fotoğraf Kağıdı)	Color/Grayscale (Renkli/Gri ölçeği)	Fine (İyi), <b>Photo</b> (Fotoğraf), Highest (En Yüksek)
Transparencies (Şeffaf)	Color/Grayscale (Renkli/Gri ölçeği)	<b>Normal</b> , Fine (İyi)



### Not

Varsayılan ayarlar kalın olarak gösterilmiştir.

## Renkli Modu

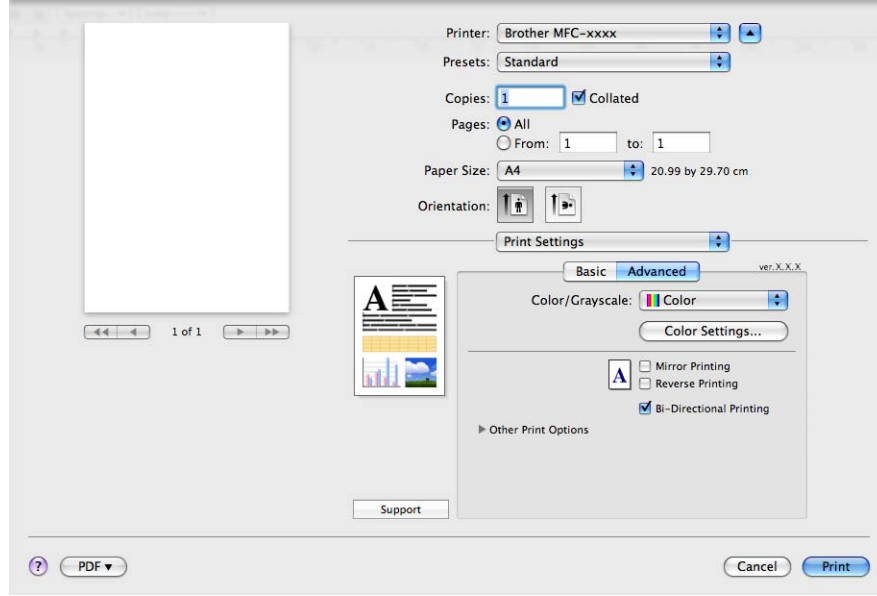
---

Macintosh monitöründekiyle eşleşecek en yakın rengi elde etmek için renk ayarlanır.

- **Natural** (Doğal): Fotoğrafik görüntüler için kullanın. Renk daha doğal renklerin yazdırılması için ayarlanır.
- **Vivid** (Canlı): Şemalar, tablolar ve metin gibi ticari grafikler için kullanılır. Renk daha canlı renklerin yazdırılması için ayarlanır.
- **None** (Yok)

## Gelişmiş ayarları

**Color/Grayscale** (Renkli/Gri ölçeği), **Mirror Printing** (Ayna Baskılama), **Reverse Printing** (Ters Baskılama) ve **Bi-Directional Printing** (İki Taraflı Yazdırma) ayarlarını seçebilirsiniz.



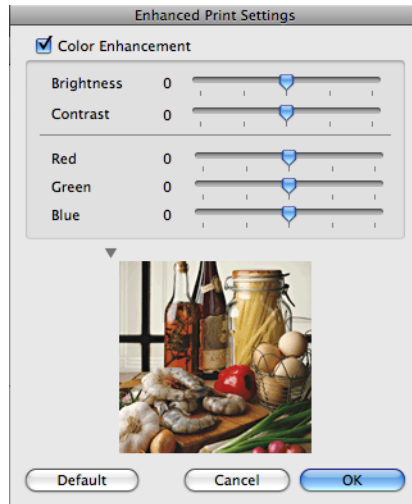
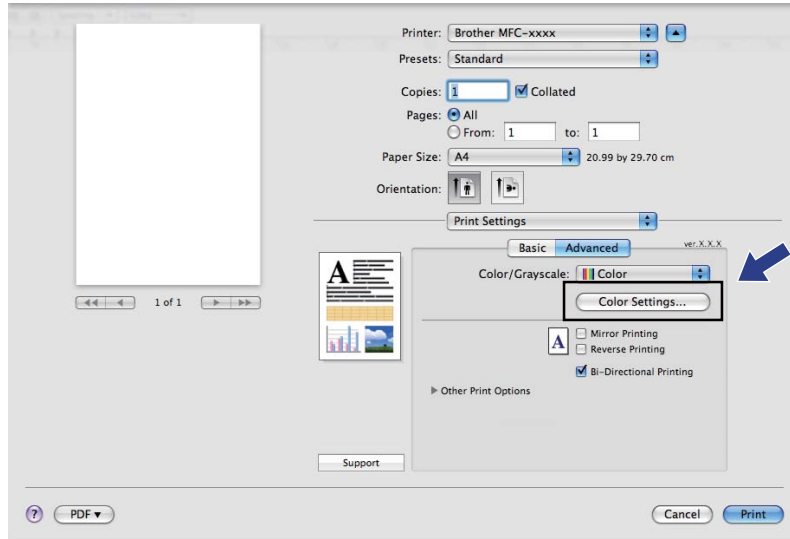


## Renkli/Gri Ölçeği

Bu seçim renkli bir belgenin gri tonlama kullanılarak siyah/beyaz basılmasını sağlar.

### Color Settings (Renk Ayarları)

Gelişmiş yazdırma seçeneklerini görmek için **Color Settings** (Renk Ayarları) düğmesine tıklayın.



## Color Enhancement (Renk Zenginleştirme)

### ■ **Brightness** (Parlaklık)

Tüm resmin parlaklığını ayarlar. Resmi aydınlatmak veya koyulaştırmak için, kaydırma çubuğunu sağa veya sola hareket ettirin.

### ■ **Contrast** (Kontrast)

Bir resmin kontrastını ayarlar. Bu işlem koyu alanları daha koyu, aydınlık alanları ise daha aydınlık hale getirecektir. Resmin daha aydınlık olmasını istiyorsanız kontrastı artırın. Resmin daha karanlık olmasını istiyorsanız kontrastı azaltın.

### ■ **Red** (Kırmızı)

Resmi daha kırmızımsı yapmak için **Red** (Kırmızı) rengin yoğunluğunu artırır.

### ■ **Green** (Yeşil)

Resmi daha yeşilimsi yapmak için **Green** (Yeşil) rengin yoğunluğunu artırır.

### ■ **Blue** (Mavi)

Resmi daha mavimsi yapmak için **Blue** (Mavi) rengin yoğunluğunu artırır.

## Diğer Ayarlar

### Mirror Printing (Ayna Baskılama)

Veriyi soldan sağa yazdırmak için **Mirror Printing** (Ayna Baskılama) ögesini işaretleyin.



#### Not

**Mirror Printing** (Ayna Baskılama), **Media Type** (Medya Türü) olarak **Transparencies** (Şeffaf) seçildiğinde kullanılmaz.

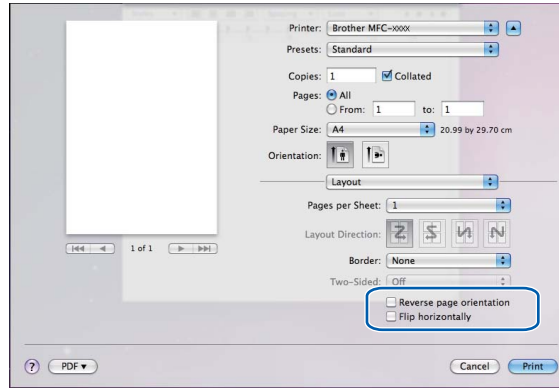
### Reverse Printing (Ters Baskılama)

Veriyi baş aşağı çevirmek için **Reverse Printing** (Ters Baskılama) ögesini işaretleyin.



#### Not

(Mac OS X 10.6.x kullanıcıları için) **Mirror Printing** (Ayna Baskılama) ve **Reverse Printing** (Ters Baskılama) özellikleri, **Layout** (Düzen) iletişim kutusunda **Flip horizontally** (Yatay olarak döndür) ve **Reverse page orientation** (Sayfa yönünü ters çevir) olarak gösterilir.

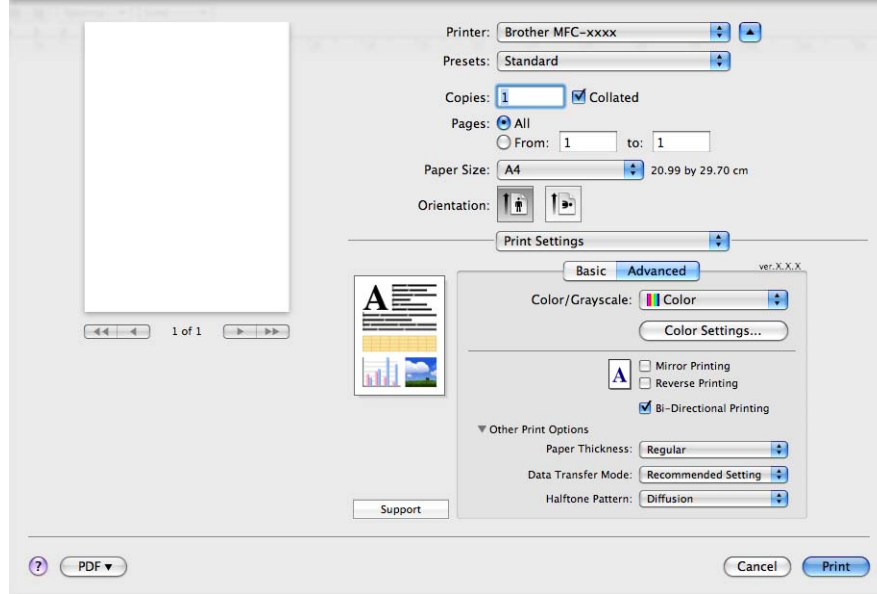


### Bi-Directional Printing (İki Taraflı Yazdırma)

**Bi-Directional Printing** (İki Taraflı Yazdırma) özelliği işaretlendiğinde, daha hızlı bir yazdırma hızı elde etmek amacıyla yazdırma kafaları iki yönde de çalışır. İşaretlenmediğinde, yazdırma kafası, daha kaliteli çıktılar sunacak ancak daha yavaş bir yazdırma hızıyla yalnızca tek yönde çalışacaktır.

## Diğer Yazıcı Seçenekleri

Daha fazla Yazıcı fonksiyonu ayarlamak için **Other Print Options** (Diğer Yazıcı Seçenekleri) üçgenine tıklayın. **Paper Thickness** (Kağıt Kalınlığı), **Data Transfer Mode** (Veri Aktarım Modu) ve **Halftone Pattern** (Yarı Tonlama Kalıbı) ayarlarını seçebilirsiniz.



### Data Transfer Mode (Veri Aktarım Modu)

**Data Transfer Mode** (Veri Aktarım Modu) özelliği yazdırma kalitesini veya yazdırma hızını artırmak için yazdırma veri aktarım modunu seçmenize izin verir.

#### ■ Recommended Setting (Önerilen Ayar)

Genel kullanım için **Recommended Setting** (Önerilen Ayar) öğesini seçin.

#### ■ Improved Print Quality (Gelişmiş Baskı Kalitesi)

Daha iyi yazdırma kalitesi için **Improved Print Quality** (Gelişmiş Baskı Kalitesi) öğesini seçin. Yazdırılan veriye göre yazdırma hızı az bir miktar düşebilir.

#### ■ Improved Print Speed (Gelişmiş Baskı Hızı)

Daha hızlı yazdırma için **Improved Print Speed** (Gelişmiş Baskı Hızı) öğesini seçin.

### Halftone Pattern (Yarı Tonlama Kalıbı)

Makine yarı tonları vurgulama açısından noktaları düzenlemek için iki yöntem kullanır (**Diffusion** (Dağılım) veya **Dither** (Titreme)). Birkaç adet ön ayarlı desen vardır ve belgeniz için kullanmak istediğinizi seçebilirsiniz.

#### ■ Diffusion (Dağılım)

Yarı tonların oluşturulması için noktalar rastgele yerleştirilir. Hassas gölge ve şekillere sahip fotoğrafları yazdırırken kullanın.

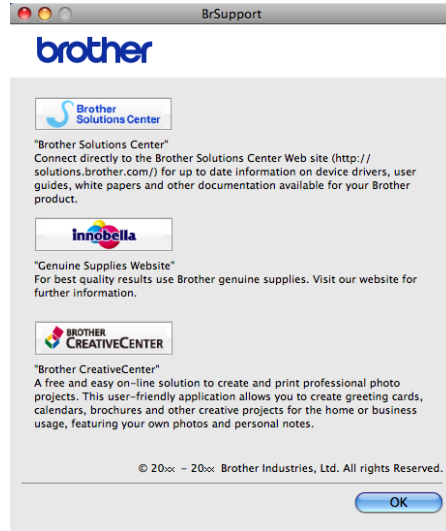
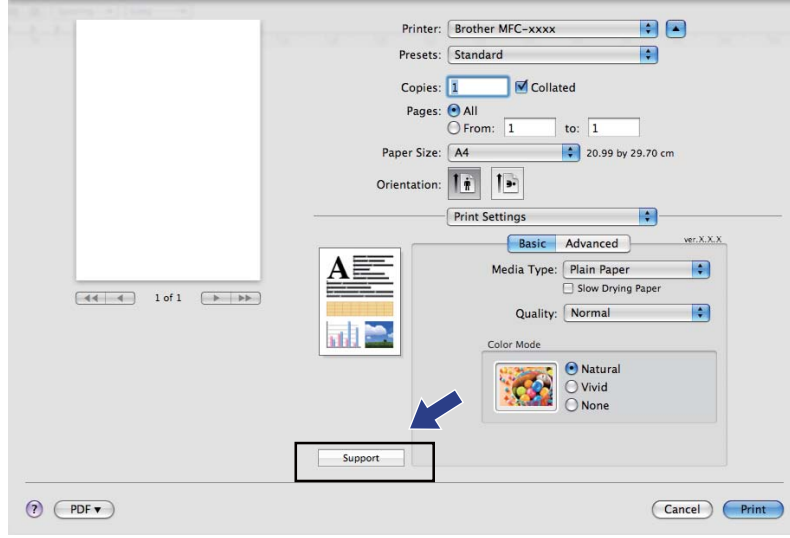
#### ■ Dither (Titreme)

Noktalar, yarı tonların oluşturulması amacıyla önceden belirlenmiş desenler şeklinde düzenlenirler. Belirgin renkli kenarları olan grafikler ya da ticari tablolar gibi şemaların yazdırılması için kullanın.

## Destek

**Support** (Destek) penceresinde **Brother Solutions Center** ve **Genuine Supplies Website** (Orijinal Sarf Malzemeleri Web Sitesi) linkleri görüntülenir.

**Support** (Destek) penceresini görüntülemek için **Support** (Destek) düğmesine tıklayın:



### ■ Brother Solutions Center

**Brother Solutions Center**, SSS (Sık Sorulan Sorular), Kullanıcı Kılavuzları, sürücü güncellemeleri ve makinenizin kullanılması hakkında ipuçları dahil olmak üzere Brother ürününüzle ilgili bilgiler sunan bir web sitesidir.

### ■ Genuine Supplies Website (Orijinal Sarf Malzemeleri Web Sitesi)

**Genuine Supplies Website** (Orijinal Sarf Malzemeleri Web Sitesi) orijinal Brother sarf malzemeleri hakkında bilgi sunar.

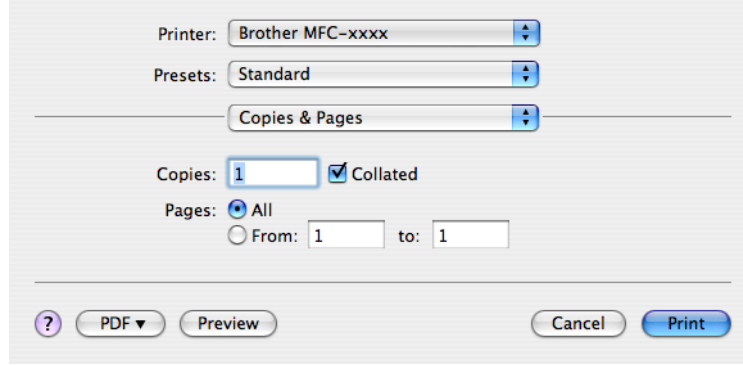
■ **Brother CreativeCenter**

**Brother CreativeCenter**, kişisel ve profesyonel kullanım için bir çok fikre ve kaynağa ulaşabileceğiniz ÜCRETSİZ bir web sitesidir.

## Bir faks gönderme (yalnızca MFC modelleri)

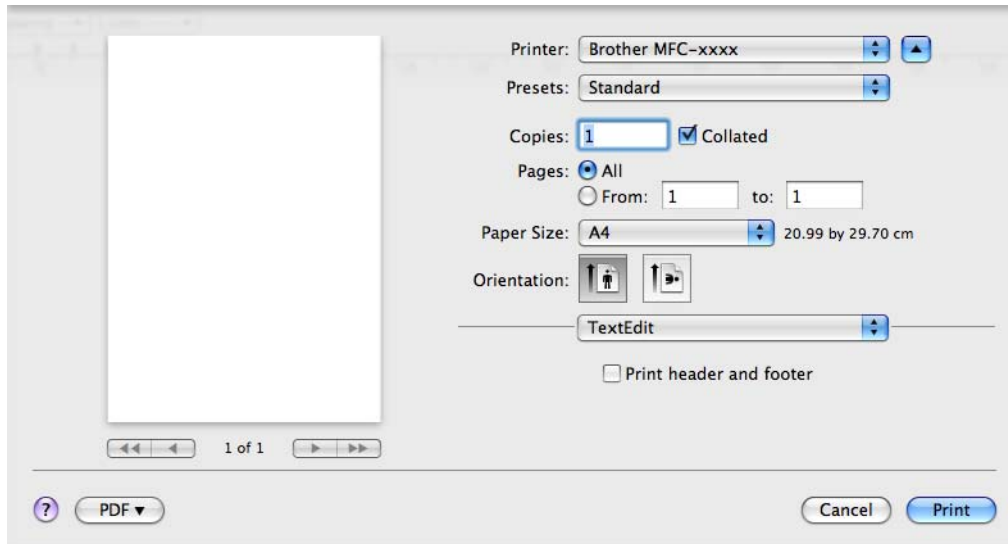
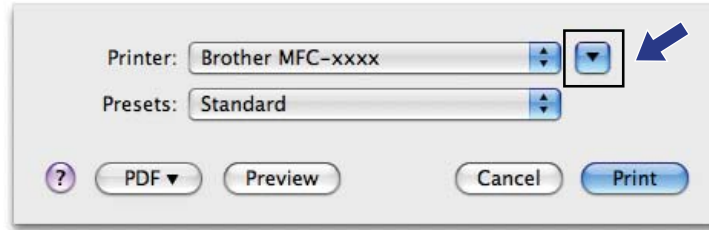
Bir Macintosh uygulamasından doğrudan faks gönderebilirsiniz.

- 1 Bir Macintosh uygulamasında bir belge oluşturun.
- 2 Apple TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesine ardından **Print** (Yazdır) öğesine tıklayın.
  - (Mac OS X 10.4.11)

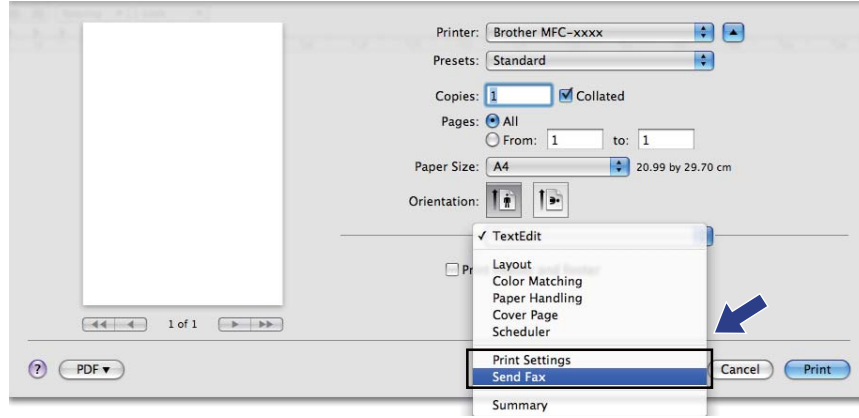


- (Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)

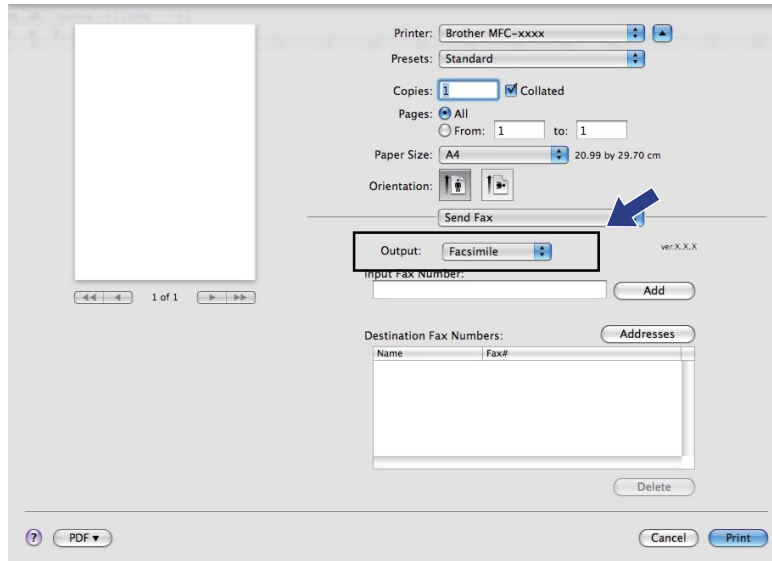
Yazıcı açılır menüsünün yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.



- 3 Açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin.



- 4 **Output** (Çıkış) açılır menüsünden **Facsimile** (Faks) öğesini seçin.





- 5 **Input Fax Number** (Faks Numarasını Girin) kutusuna faks numarasını girin ve ardından faks göndermek için **Print** (Yazdır) öğesine tıklayın.



### Not

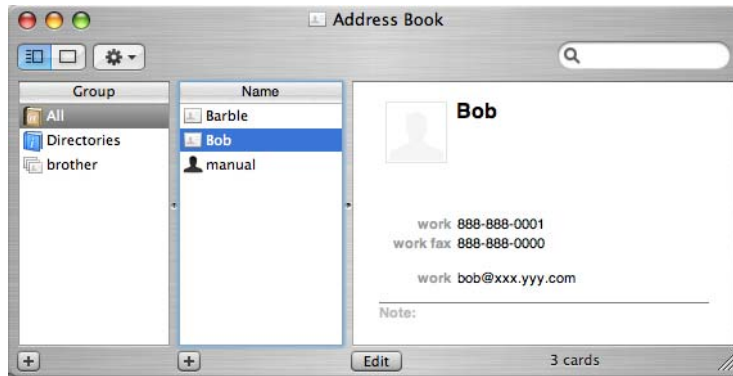
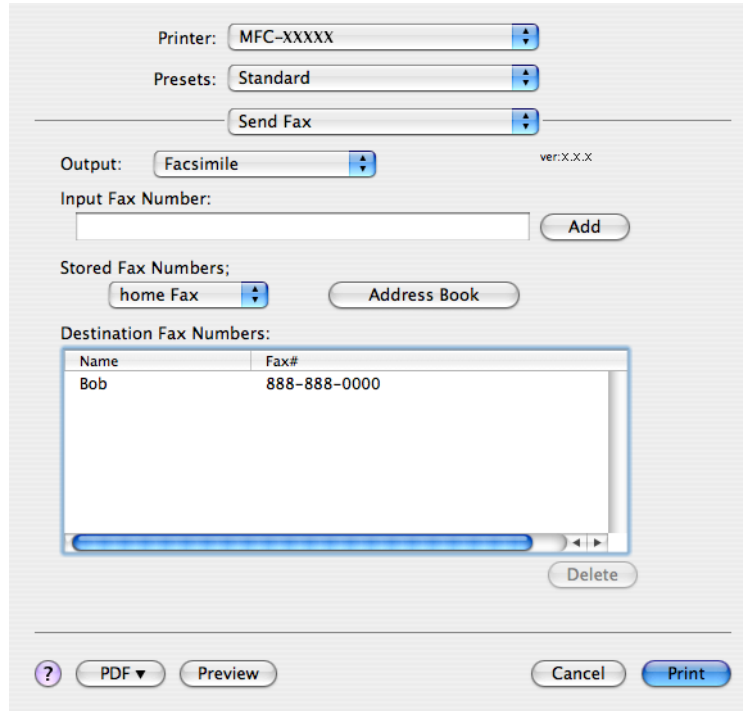
Birden fazla numaraya faks göndermek istiyorsanız, ilk faks numarasını girdikten sonra **Add** (Ekle) öğesine tıklayın. Hedef faks numaraları **Destination Fax Numbers** (Hedef Faks Numaraları) alanında listelenecektir.

The screenshot shows the fax software interface. On the left is a preview of a blank page. On the right are various settings: Printer (Brother MFC-xxxx), Presets (Standard), Copies (1, Collated checked), Pages (All selected), Paper Size (A4, 20.99 by 29.70 cm), and Orientation (Portrait). Below these is the 'Send Fax' section with 'Output' set to 'Facsimile'. The 'Input Fax Number' field is empty, and the 'Add' button is highlighted with a blue arrow. Below this is the 'Destination Fax Numbers' section with an 'Addresses' button and a table containing one entry: Name, Fax# 222-111-3333. At the bottom are 'PDF', 'Cancel', and 'Print' buttons.

## Mac OS X Adres Defteri uygulamasından bir vCard'ın sürüklenmesi (Mac OS X 10.4.11)

Bir vCard (elektronik kartvizit) kullanarak Mac OS X **Address Book** (Adres Defteri) uygulamasından bir faks numarası alabilirsiniz.

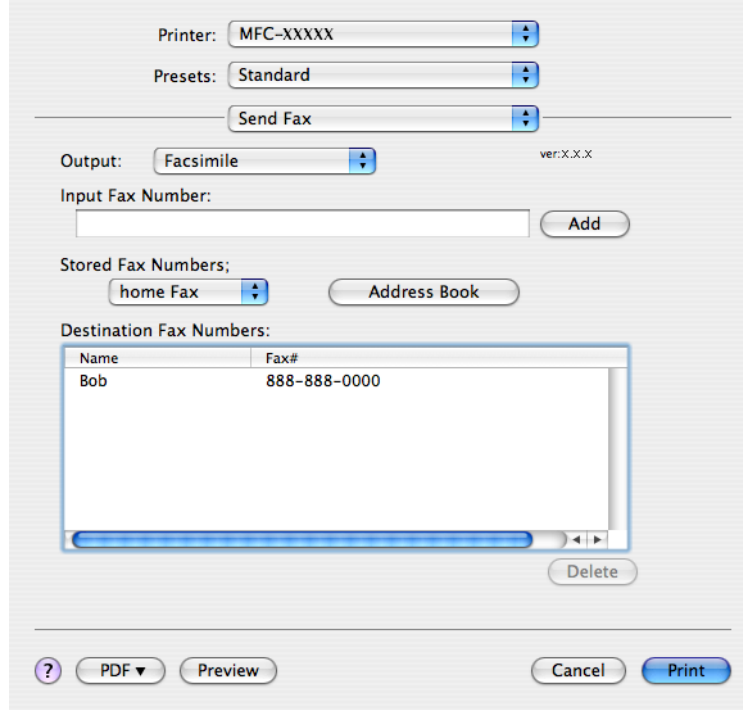
- 1 **Address Book** (Adres Defteri) ögesine tıklayın.
- 2 Mac OS X **Address Book** (Adres Defteri) uygulamasından **Destination Fax Numbers** (Hedef Faks Numaraları) alanına bir vCard sürükleyin.



### Not

Hem iş, hem de ev faks numarası Mac OS X Adres Defterinde mevcutsa, **Stored Fax Numbers** (Kaydedilen Faks Numaraları) açılır menüsünden **work fax** (iş faksı) veya **home fax** (ev faksı) ögesini seçin ve ardından bir vCard'ı sürükleyin.

- 3 Faks adresinizi girdikten sonra, faksı göndermek için **Print** (Yazdır) ögesine tıklayın.



The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer: MFC-XXXX
- Presets: Standard
- Send Fax
- Output: Facsimile ver:X.X.X
- Input Fax Number: [Empty field] Add
- Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
- Destination Fax Numbers: [Table with 2 columns: Name, Fax#]
- Delete
- ? PDF Preview Cancel Print

Name	Fax#
Bob	888-888-0000



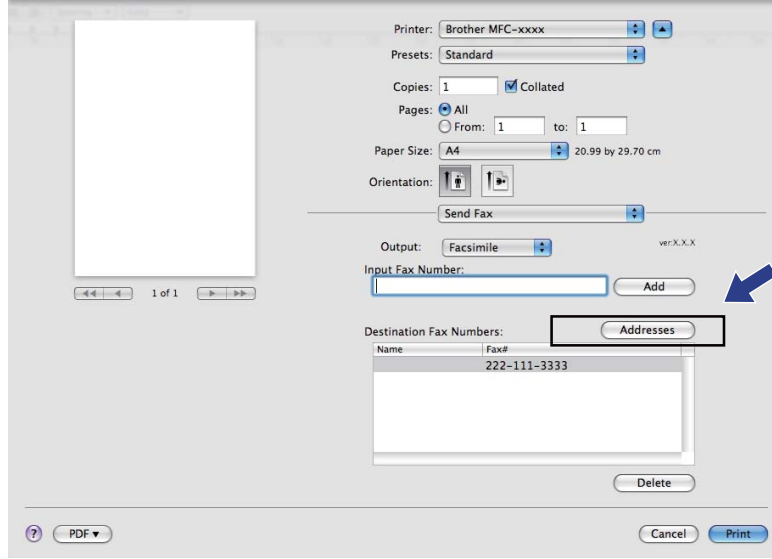
**Not**

Kullanılan vCard bir **work fax** (iş faksı) veya **home fax** (ev faksı) numarası içermelidir.

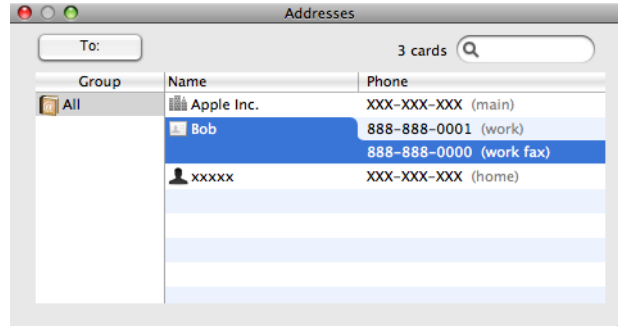
## Mac OS X 10.5.x ile 10.6.x Adres panelinin kullanılması

**Addresses** (Adresler) düğmesini kullanarak bir faks numarası girebilirsiniz.

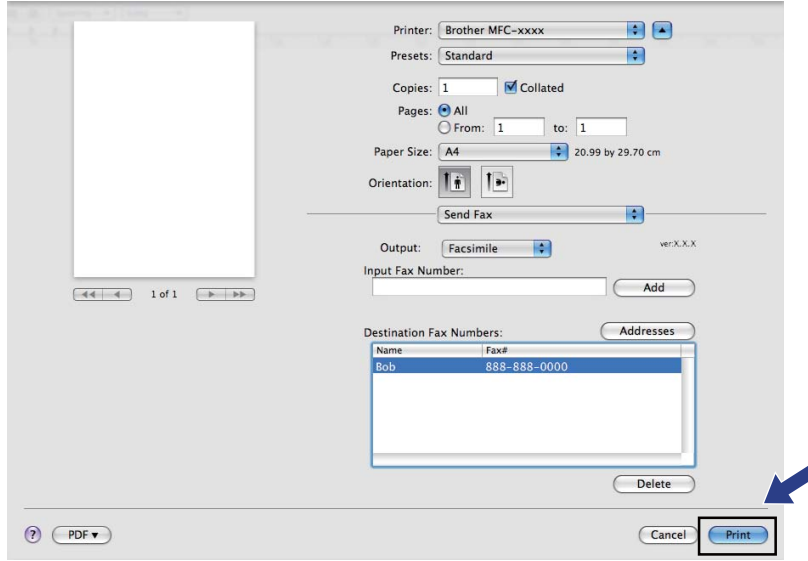
- 1 **Addresses** (Adresler) ögesine tıklayın.



- 2 **Addresses** (Adresler) panelinden faks numarasını seçin ve ardından **To** (Kime) ögesine tıklayın.



- 3 Faks adresinizi girdikten sonra, faksı göndermek için **Print** (Yazdır) öğesine tıklayın.



## TWAIN sürücüsü kullanılarak bir belgenin taranması

Brother makine yazılımı Macintosh için bir TWAIN Tarayıcı sürücüsü içerir. Bu Macintosh TWAIN Tarayıcı sürücüsünü, TWAIN özelliklerini destekleyen tüm uygulamalarla kullanabilirsiniz.

Bir belgeyi tararken, ADF'yi (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz. Belgelerin yüklenmesi hakkında daha fazla bilgi için *Basit Kullanım Kılavuzu* içindeki *ADF'nin Kullanımı* (sadece ADF modelleri) ve *Tarayıcı camının kullanılması* kısımlarına bakınız.

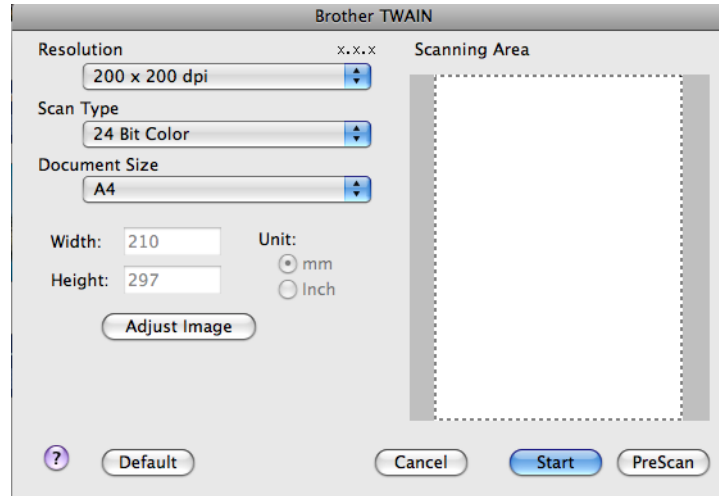


### Not

Ağ üzerindeki bir makineden tarama yapmak isterseniz, **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** içerisinde yer alan Aygıt Seçici veya ControlCenter2 **Model** açılır menüsünden ağa bağlı bir makine seçin.

## TWAIN sürücüsüne erişim

Macintosh TWAIN uyumlu uygulamayı çalıştırın. Brother TWAIN sürücüsünü ilk kez kullandığınızda, **Select Source** (Kaynağı Seç) (veya varsayılan sürücüyü seçmek için farklı bir menü adı) öğesini seçerek varsayılan sürücü olarak belirleyin. Bundan sonra taradığınız her belge için, **Acquire Image Data** (Görüntü Verilerini Alma) veya **Start** (Başlat) öğesini seçin. Tarayıcı iletişim kutusu görüntülenir.



### Not

Varsayılan sürücüyü seçme yöntemi veya bir belgenin taranması kullandığınız uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.

## Macintosh'unuza bir görüntü tarama

Belgeyi ön tarama işleminden geçirerek tüm sayfayı veya bir kısmını tarayabilirsiniz.

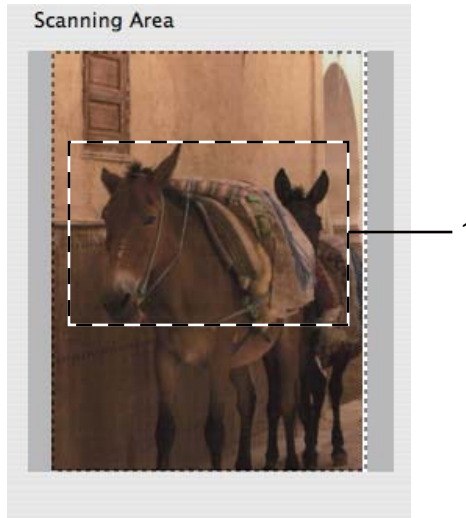
### Tüm bir sayfayı tarama

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Gerekirse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:
  - **Resolution** (Çözünürlük)
  - **Scan Type** (Tarama Türü)
  - **Scanning Area** (Tarama Alanı)
  - **Document Size** (Doküman Boyutu)
  - **Brightness** (Parlaklık)
  - **Contrast** (Kontrast)
- 3 **Start** (Başlat) ögesine tıklayın.  
Tarama sona erdiğinde görüntü grafik uygulamanızda görüntülenir.

### Bir görüntünün ön taraması

**PreScan** (ÖnTarama) düğmesi ön izleme için kullanılır ve ayrıca görüntünün istenmeyen bölümlerinin de kırılmasını sağlar. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Start** (Başlat) düğmesine tıklayın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **PreScan** (ÖnTarama) ögesine tıklayın.  
Tüm görüntü Macintosh'unuza taranır ve **Scanning Area** (Tarama Alanı) içerisinde görüntülenir.
- 3 Fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyin (1).



- 4 Belgenizi yeniden yerleştirin.



### Not

- 1 adımında belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyse bu adımı atlayın.

- 5 **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını gerektiği gibi Tarayıcı Ayarları iletişim kutusundan ayarlayın.
- 6 **Start** (Başlat) ögesine tıklayın.  
Bu kez uygulama ekranında yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.
- 7 Görüntüyü düzenleme yazılımıyla rötuşlayabilirsiniz.

## Tarayıcı penceresindeki ayarlar

### Resolution (Çözünürlük)

Tarayıcı çözünürlüğünü, **Resolution** (Çözünürlük) açılır menüsünden değiştirebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılabilecek renkleri gösterir.

Resolution (Çözünürlük)	Black & White (Siyah Beyaz)/ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))	8 Bit Color (8 bit Renk)	True Gray (Gerçek Gri)/ 24 Bit Color (24 bit Renk)
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1200 x 1200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2400 x 2400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4800 x 4800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9600 x 9600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19200 x 19200 dpi	Evet	Hayır	Evet



## Scan Type (Tarama Türü)

### ■ Black & White (Siyah Beyaz)

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

### ■ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri renkte görünüm vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

### ■ True Gray (Gerçek Gri)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256 adede kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

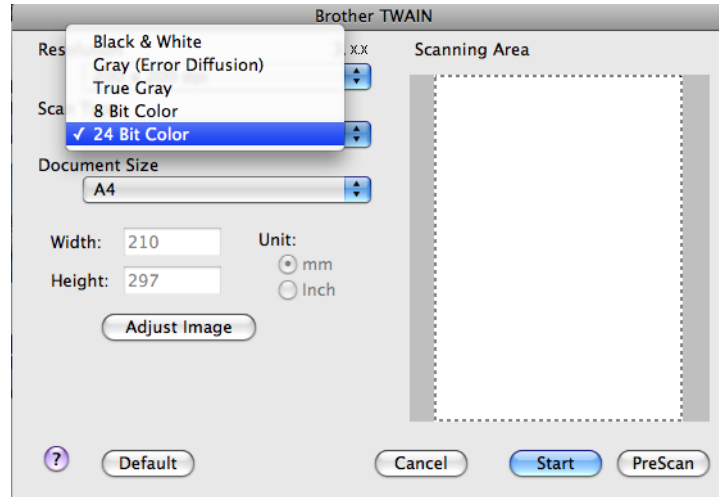
### ■ 8 Bit Color (8 bit Renk)

Görüntüyü taramak için 256 adede kadar renk kullanır.

### ■ 24 Bit Color (24 bit Renk)

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adede kadar renk kullanır.

**24 Bit Color** (24 bit Renk) kullanılması en doğru rengin üretilmesini sağlasa bile, görüntü boyutu **8 Bit Color** (8 bit Renk) seçeneği kullanılarak oluşturulan bir dosyadan üç kat daha büyük olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.



## Document Size (Doküman Boyutu)

Aşağıdaki boyutlardan birini seçin:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 inç
- Legal 8.5 x 14 inç  
(ADF modellerinde mevcuttur)

- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 inç
- Business Card (Kartvizit)

Kartvizitleri taramak için, **Business Card** (Kartvizit) boyutunu seçin ve ardından kartviziti tarayıcı camının sol üst kısmına yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

- Photo (Fotoğraf) 4 x 6 inç
- Index Card (İndeks Kartı) 5 x 8 inç
- Photo L (Fotoğraf L) 89 x 127 mm
- Photo 2L (Fotoğraf 2L) 127 x 178 mm
- Postcard 1 (Kartpostal 1) 100 x 148 mm
- Postcard 2 (Kartpostal 2) 148 x 200 mm
- Custom (Özel)

Özel bir boyut seçtikten sonra, tarama alanını ayarlayabilirsiniz. Görüntüyü kırpma için fareyi sürüklerken fare düğmesini tıklayarak basılı tutun.

**Width** (Genişlik): Özel boyutun genişliğini girin.

**Height** (Yükseklik): Özel boyutun yüksekliğini girin.

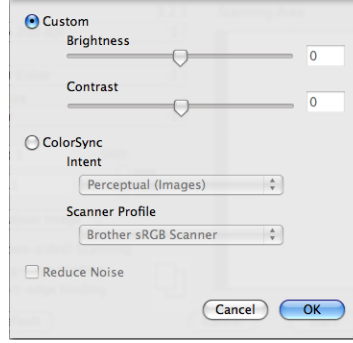
## Görüntünün ayarlanması

### ■ Brightness (Parlaklık)

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer 0'dır, bir ortalamayı temsil eder ve genellikle çoğu görüntüye uygundur.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek

**Brightness** (Parlaklık) seviyesini belirleyebilirsiniz. Ayrıca seviyeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Brightness** (Parlaklık) seviyesi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın.

Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Brightness** (Parlaklık) seviyesi belirleyerek belgeyi yeniden tarayın.



### Not

**Brightness** (Parlaklık) ayarı yalnızca **Scan Type** (Tarama Türü) öğesini, **Black & White** (Siyah Beyaz), **Gray (Error Diffusion)** (Gri (Hata Dağılımı)) veya **True Gray** (Gerçek Gri) olarak belirlediyseniz geçerlidir.

### ■ Contrast (Kontrast)

Kaydırma çubuğunu sağa veya sola kaydırarak kontrast seviyesini artırabilir ya da azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki detayları ortaya çıkartır. Ayrıca **Contrast** (Kontrast) öğesini ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



### Not

**Contrast** (Kontrast) ayarı yalnızca **Scan Type** (Tarama Türü) öğesini, **Gray (Error Diffusion)** (Gri (Hata Dağılımı)) veya **True Gray** (Gerçek Gri) olarak ayarladıysanız geçerlidir.

### ■ Reduce Noise (Gürültüyü azalt)

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini artırabilirsiniz. **Reduce Noise** (Gürültüyü azalt) ayarı, **24 Bit Color** (24 bit Renk) ve 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi veya 600 × 600 dpi tarama çözünürlükleri kullanılırken geçerlidir.

Bir kelime işlemci ya da başka bir grafik uygulamasıyla kullanmak üzere fotoğraf ya da farklı görüntüler taranırken, hangi ayarın size daha uygun olduğunu anlamak için **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) için farklı ayarlar deneyin.

## ICA sürücüsünü kullanarak bir belge tarama (Mac OS X 10.6.x)

Şu yöntemlerden birini kullanarak bir belge tarayabilirsiniz:

- Image Capture uygulamasını kullanma
- “Yazdır ve Faksla” kısmından doğrudan tarama

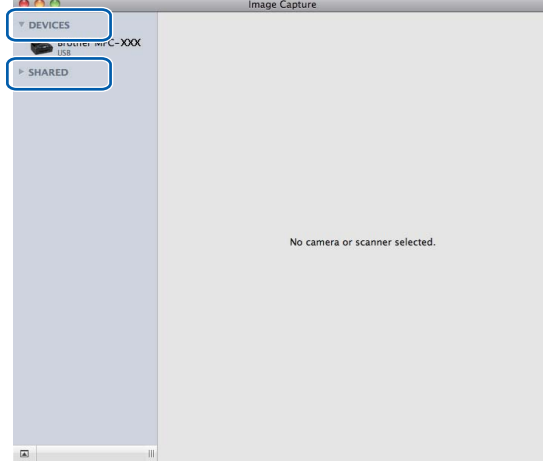
### Image Capture uygulamasını kullanma

Mac OS X 10.6.x'te bulunan Image Capture uygulamasını kullanmak için, ICA Tarayıcı Sürücüsü gereklidir. Brother CUPS Printer Driver for Mac OS X 10.6.x, ICA Tarayıcı Sürücüsünü içerir. ICA Tarayıcı Sürücüsünü yüklemek için, lütfen Brother Solutions Center'dan indirebileceğiniz (<http://solutions.brother.com/>) CUPS Yazıcı Sürücüsünü yükleyin.

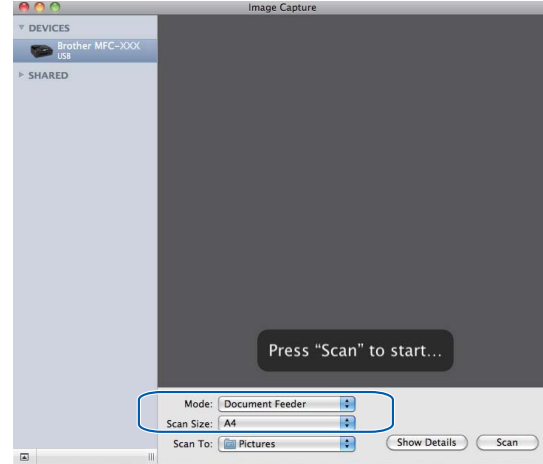
- 1 Brother makinenizi bir USB kablosu ile Macintosh'a bağlayın. Veya Brother makinenizi Macintosh'un bağlı olduğu aynı LAN'a (eğer bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 **Image Capture** (Görüntü Yakalama) uygulamasını başlatın.



- 3 Ekranın sol kısmındaki listeden makineyi seçin. Brother makinenizi bir USB kablosu ile Macintosh'a bağladıysanız, makineyi **DEVICES** (CİHAZLAR) alanında görürsünüz. Ağ üzerinden bağlandıysanız, makineyi **SHARED** (PAYLAŞILAN) alanında görürsünüz.



- 4 Belgenizi ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için "**Document Feeder** (Belge Besleyici)" ögesini ve **Scan Size** (Tarama Boyutu) için de belgenizin **boyutunu** seçin.

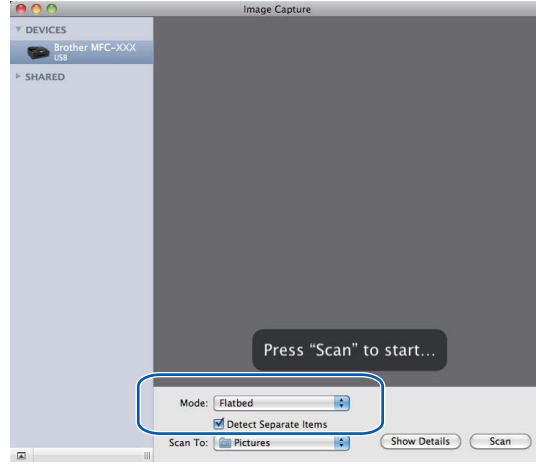


Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz, **Mode** (Mod) için "**Flatbed** (Düz Yataklı)" ögesini seçin.

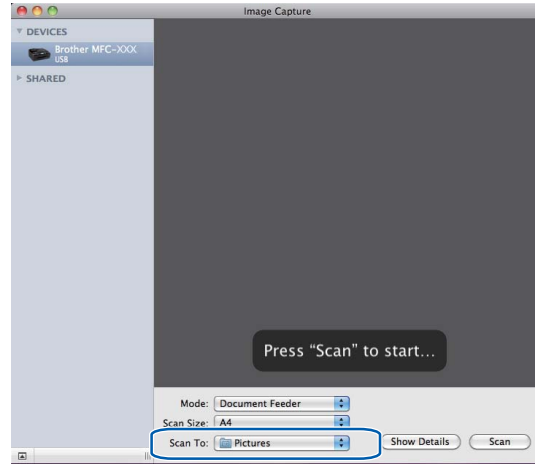


## Not

- Brother makinenizde ADF yoksa, **Mode** (Mod) seçeneği görüntülenmez.
- **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretli olmadığında, belge tek öge olarak taranacak ve tek dosya olarak kaydedilecektir. **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretli olduğunda, program her görüntüyü algılayacak ve ayrı dosyalar olarak kaydedecektir. Program belgeyi otomatik olarak istediğiniz şekilde kırpmasa, yazıcı işaretçisini **Show Details** (Detayları Göster) ögesine tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusundan taramak istediğiniz kısmın üzerine getirerek elle kırabilirsiniz.



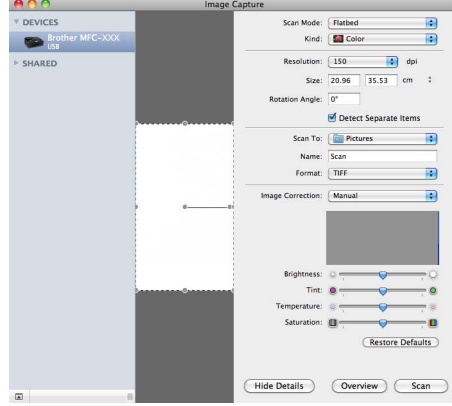
- 5 **Scan To** (Tarama Hedefi) için hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.



Gerekirse, **Show Details** (Detayları Göster) ögesine tıklayarak erişeceğiniz iletişim kutusundan aşağıdaki ayarları belirleyebilirsiniz. Lütfen öge adının ve atanabilecek değerlerin makine modeline bağlı olarak farklılık gösterebileceğini unutmayın.

- **Scan Mode** (Tarama Modu): Doküman Besleyici veya Düz Yataklı seçimini yapın.
- **Kind** (Tür): Renkli, Siyah Beyaz veya Metin seçimini yapın.
- **Resolution** (Çözünürlük): Belgenizi taramak istediğiniz çözünürlüğü seçin.
- **Scan Size** (Tarama Boyutu): Doküman Besleyiciden taranan belgenin kağıt boyutunu veya Düz Yataktan tarama alanını seçin.

- **Orientation** (Yön) veya **Rotation Angle** (Döndürme Açısı): Doküman Besleyiciden taranan belgenin yönünü veya düz yataktan tarama açısını seçin.
- **Scan To** (Tarama Hedefi): Hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- **Name** (Ad): Taranan görüntünün adı için kullanılacak önek metnini girin.
- **Format**: Taranan verilerin dosya formatını seçin.
- **Image Correction** (Görüntü Düzeltme): Parlaklık, Tonlama, Sıcaklık ve Canlılık ayarlarını elle yapabilirsiniz.



- 6 Taramayı başlatmak için, **Scan** (Tara) ögesine tıklayın.

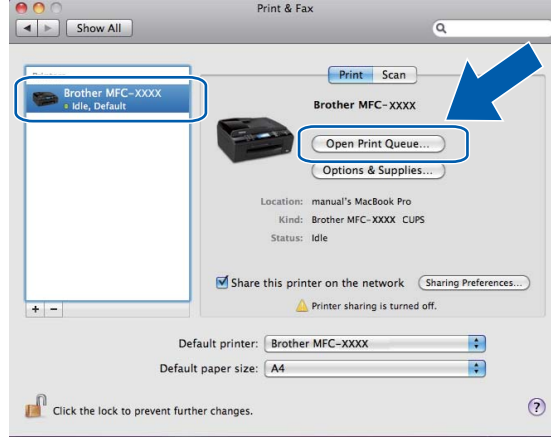
## “Yazdır ve Faksla” kısmından doğrudan tarama

Brother makinenizi **Print & Fax** (Yazdır ve Faksla) kısmına önceden eklediyseniz, doğrudan buradan tarayabilirsiniz. Lütfen şu adımları uygulayın:

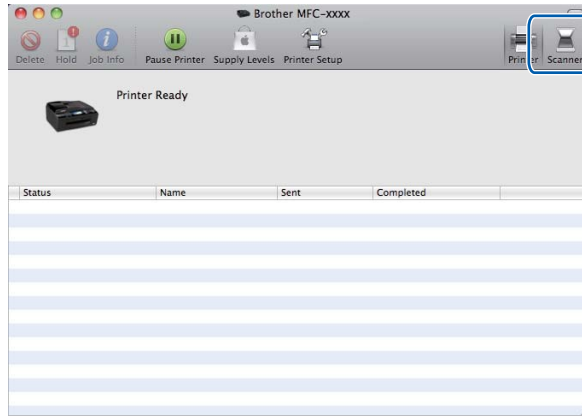
- 1 Brother makinenizi bir USB kablosu ile Macintosh'a bağlayın. Veya Brother makinenizi Macintosh'un bağlı olduğu aynı LAN'a (eğer bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 Apple Menüsünden **System Preferences** (Sistem Tercihleri) ögesini seçin.
- 3 **Print & Fax** (Yazdır ve Faksla) simgesine tıklayın.

## Tarama

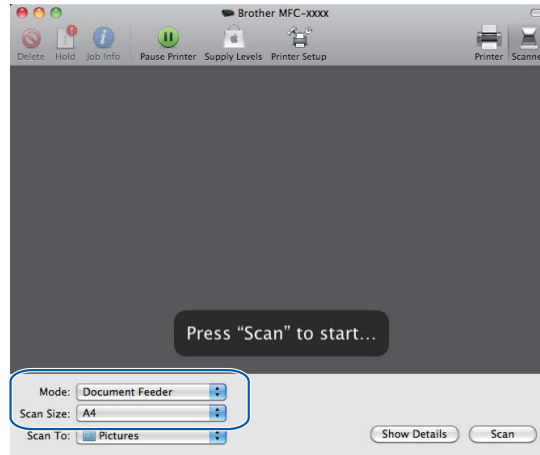
- 4 Ekranın sol kısmındaki listeden makineyi seçin ve **Open Print Queue** (Yazıcı Kuyruğunu Aç) ögesine tıklayın.



- 5 **Scanner** (Tarayıcı) simgesine tıklayın.



- 6 Belgenizi ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için "**Document Feeder** (Belge Besleyici)" ögesini ve **Scan Size** (Tarama Boyutu) için de belgenizin **boyutunu** seçin.



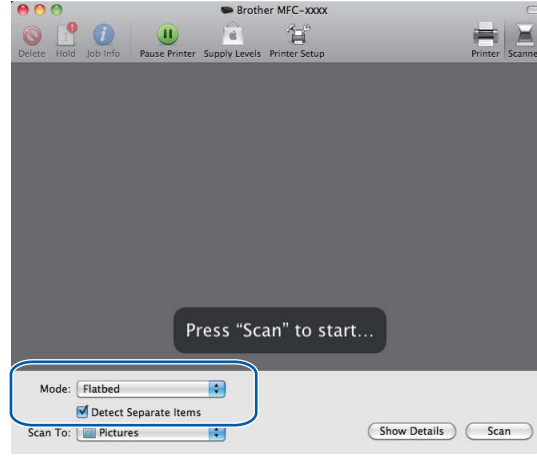
Belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyse, **Mode** (Mod) için "**Flatbed** (Düz Yataklı)" ögesini seçin.



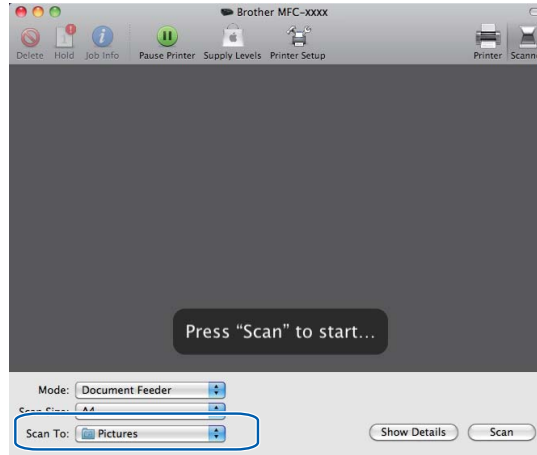


## Not

- Brother makinenizde ADF yoksa, **Mode** (Mod) seçeneği görüntülenmez.
- **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretli olmadığında, belge tek öge olarak taranacak ve tek dosya olarak kaydedilecektir. **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretli olduğunda, program her görüntüyü algılayacak ve ayrı dosyalar olarak kaydedecektir. Program belgeyi otomatik olarak istediğiniz şekilde kırpmasa, yazıcı işaretçisini **Show Details** (Detayları Göster) ögesine tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusundan taramak istediğiniz kısmın üzerine getirerek elle kırabilirsiniz.



## 7 Scan To (Tarama Hedefi) için hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.

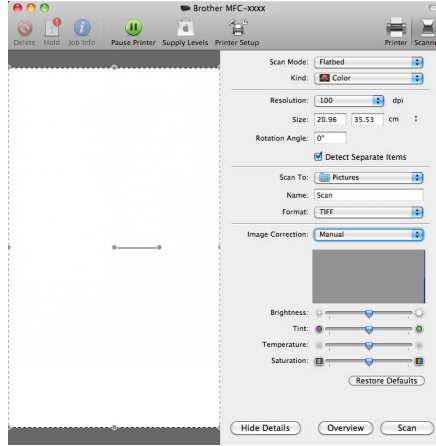


Gerekirse, **Show Details** (Detayları Göster) ögesine tıklayarak erişeceğiniz iletişim kutusundan aşağıdaki ayarları belirleyebilirsiniz. Lütfen öge adının ve atanabilecek değerlerin makine modeline bağlı olarak farklılık gösterebileceğini unutmayın.

- **Scan Mode** (Tarama Modu): Doküman Besleyici veya Düz Yataklı seçimini yapın.
- **Kind** (Tür): Renkli, Siyah Beyaz veya Metin seçimini yapın.
- **Resolution** (Çözünürlük): Belgenizi taramak istediğiniz çözünürlüğü seçin.
- **Scan Size** (Tarama Boyutu): Doküman Besleyiciden taranan belgenin kağıt boyutunu veya Düz Yataktan tarama alanını seçin.

## Tarama

- **Orientation** (Yön) veya **Rotation Angle** (Döndürme Açısı): Doküman Besleyiciden taranan belgenin yönünü veya düz yataktan tarama açısını seçin.
- **Scan To** (Tarama Hedefi): Hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- **Name** (Ad): Taranan görüntünün adı için kullanılacak önek metnini girin.
- **Format**: Taranan verilerin dosya formatını seçin.
- **Image Correction** (Görüntü Düzeltme): Parlaklık, Tonlama, Sıcaklık ve Canlılık ayarlarını elle yapabilirsiniz.



- 8 Taramayı başlatmak için, **Scan** (Tara) ögesine tıklayın.

## Presto! PageManager'ı Kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

Presto! PageManager, Macintosh'unuzda belge düzenlemeye yarayan bir uygulamadır. Çoğu görüntü düzenleyiciler ve kelime işlem programlarıyla uyumlu olduğundan, Presto! PageManager, Macintosh dosyaları üzerinde size eşi olmayan bir kontrol sunar. Belgelerinizi kolaylıkla yönetebilir, E-postalarınızı ve dosyalarınızı düzenleyebilir ve Presto! PageManager içerisine yerleşik OCR yazılımı ile belgeleri okuyabilirsiniz.

Makineyi tarayıcı olarak kullanırsanız, Presto! PageManager'ı yüklemenizi öneririz. Presto! PageManager'ı Kurulum CD-ROM'undaki Brother Support menüsünden yükleyebilirsiniz.



### Not

NewSoft Presto! PageManager 7 Kullanım Kılavuzunun tümü NewSoft Presto! PageManager 7 içerisindeki **Help** (Yardım) simgesinden görülebilir.

## Özellikler

- OCR: Tek bir adımda bir görüntüyü tarayabilir, metni tanıyabilir ve kelime işlemci ile düzenleyebilirsiniz.
- Görüntü Düzenleme: Görüntüleri geliştirin, kırpın ve döndürün veya kendi seçtiğiniz bir görüntü düzenleme programıyla açın.
- Not yazma: Görüntülere silinebilir notlar, damgalar ve çizimler ekleyin.
- Ağaç Görünümü Penceresi: Kolay erişim için klasör hiyerarşisini görüntüleyin ve düzenleyin.
- Küçük Resim Penceresi: Kolay tanımlama için dosyaları küçük resimler olarak görüntüleyin.

## Presto! PageManager için sistem gereksinimleri

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- En az 400 MB boş alana sahip sabit disk sürücü

## Teknik destek

---

### ABD için

Şirket adı: NewSoft America Inc.  
Posta Adresi: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Telefon: 510-770-8900  
Faks: 510-770-8980  
E-posta Adresi: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoftinc.com>

### Kanada için

E-posta Adresi: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Almanya

Şirket adı: SoftBay GmbH  
Posta Adresi: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germany  
Telefon: 0900 1 409640  
E-posta Adresi: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

### Birleşik Krallık

Şirket adı: Avanquest UK  
Posta Adresi: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.  
PL21 9GE  
Telefon: 44-01752-201148  
Faks: 44-01752-894833  
E-posta Adresi: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

### Fransa

Şirket adı: 5CA  
Telefon: 089-965-01-09  
E-posta Adresi: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Tarama

## İtalya

Şirket adı: 5CA  
Telefon: 0899399878  
E-posta Adresi: it.nsc@newsoft.eu.com  
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

## İspanya

Şirket adı: 5CA  
Telefon: 0807505598  
E-posta Adresi: sp.nsc@newsoft.eu.com

## Diğer ülkeler


E-posta Adresi: tech@newsoft.eu.com



## Not

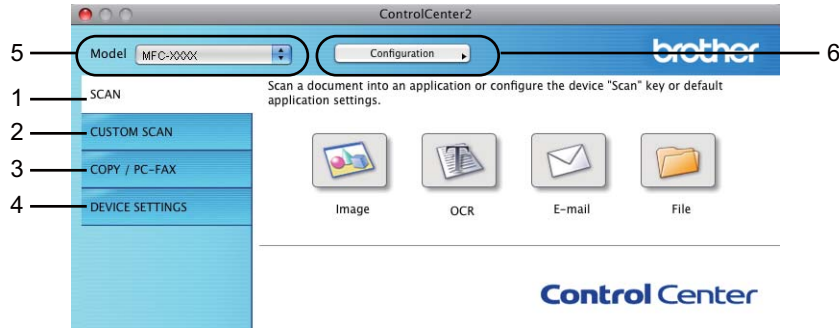
- Bu bölümde gösterilen ekranlar Mac OS X 10.5.x işletim sistemine aittir. Macintosh'unuzdaki ekranlar işletim sisteminiz ve uygulamalarınıza göre değişiklik gösterebilir.
- ControlCenter2 içerisinde kullanabileceğiniz özellikler makinenizin model numarasına göre değişiklik gösterebilir.

## ControlCenter2 kullanımı

ControlCenter2, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter2 kullanımı belli uygulamaların elle başlatılması gereğini ortadan kaldırır. Bu simge menü çubuğunda görüntülenecektir. ControlCenter2 penceresini açmak için,  simgesine tıklayın ve

**Open (Aç)** öğesini seçin. ControlCenter2 aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

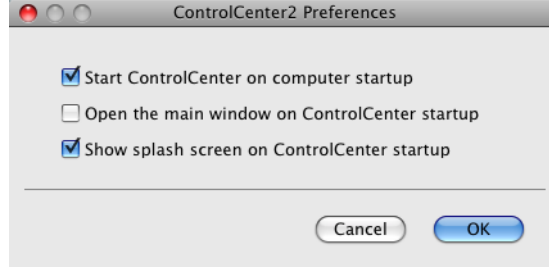
- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama. (1)
- 2 Kendi uygulamanızın gerek duyduğu özellikleri karşılayacak şekilde yapılandırabileceğiniz özel Tarama düğmeleri. (2)
- 3 Mevcut Kopya özelliklerine Macintosh'unuzla erişin ve cihazınız için geçerli PC-FAX uygulamalarına erişin. (3)
- 4 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim. (4)
- 5 **Model** açılır menüsünden hangi makinenin ControlCenter2 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz. (5)  
Aynı zamanda **Model** açılır menüsünden **Other...** (Diğer...) öğesini seçerek **Device Selector** (Aygıt Seçici) penceresini açabilirsiniz.
- 6 Ayrıca **Configuration** (Yapılandırma) düğmesine tıklayarak her bir fonksiyona ait yapılandırma penceresini de açabilirsiniz. (6)



## AutoLoad özelliğinin kapatılması

ControlCenter2'nin Macintosh'unuzu her açtığınızda otomatik olarak çalıştırılmamasını istiyorsanız, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- 1 Menü çubuğundaki ControlCenter2 simgesine tıklayın ve **PREFERENCES** (TERCİHLER) ögesini seçin. ControlCenter2 tercihler penceresi görüntülenir.
- 2 **Start ControlCenter on computer startup** (Bilgisayar başlatılırken Control Center'ı başlat) ögesini işaretli olmaktan çıkarın.
- 3 Pencereyi kapatmak için **OK** (Tamam)'a tıklayın.



### Not

ControlCenter2 uygulama simgesi **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter** içerisindedir.

## TARAMA

**Scan to Image** (Görüntüye Tara), **Scan to OCR** (OCR'a Tara), **Scan to E-mail** (E-postaya Tara) ve **Scan to File** (Dosyaya Tara) uygulamaları için dört adet tarama düğmesi vardır.

### ■ Image (Görüntü) (Varsayılan: Apple Önizleme)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir grafik görüntüleyici/düzenleyici uygulamaya taramanıza izin verir. Macintosh'unuzdan Adobe® Photoshop® veya herhangi bir görüntü düzenleme uygulaması gibi bir hedef uygulama seçebilirsiniz.

### ■ OCR (Varsayılan: Apple TextEdit) (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

Bir sayfa veya belgeyi taramanıza izin verir, OCR uygulamasını otomatik olarak çalıştırır ve metni (grafik görüntüyü değil) bir kelime işlem uygulamasına yerleştirir. Hedef kelime işlemci olarak Microsoft® Word'ü veya Macintosh'ta bulunan herhangi bir kelime işlemci uygulamasını seçebilirsiniz. Presto! PageManager'ı indirmeli ve Macintosh'unuza yüklemelisiniz. Yükleme bilgileri için, bkz: *Presto! PageManager'ı Kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)* sayfa 160.

### ■ E-mail (E-posta) (Varsayılan: varsayılan E-posta yazılımı)

Bir sayfa ya da belgeyi standart eklenti olarak doğrudan E-posta uygulamasına taramanızı sağlar. Eklentinin dosya tipi ve çözünürlüğünü seçebilirsiniz.

### ■ File (Dosya)

Doğrudan bir disk dosyasına taramanızı sağlar. Gerekli gibi hedef klasörü ve dosya klasörünü değiştirebilirsiniz.

ControlCenter2, makinenizin **TARAMA** donanım tuşunu ve her tarama özelliği için ControlCenter2 Yazılım düğmesini yapılandırma yeteneğini size sunar. Makinenizin **TARAMA** donanım tuşunu yapılandırmak üzere her **SCAN** (Tarama) düğmesi için yapılandırma menüsündeki **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesini seçin. ControlCenter2 içerisindeki Yazılım düğmesini yapılandırmak üzere her **SCAN** (Tarama) düğmesi için yapılandırma menüsündeki **Software Button** (Yazılım Düğmesi) sekmesini seçin.



### Not

**Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki her ControlCenter2 düğmesi için makinenizin **TARAMA** tuşunu yapılandırabilirsiniz. Varsayılan ayarları değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayın ve **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesini seçin.





## Dosya türleri

Taranan görüntüleri farklı kaydetmek için açılır-menüden dosya türünü seçin.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Secure PDF (\*.pdf)

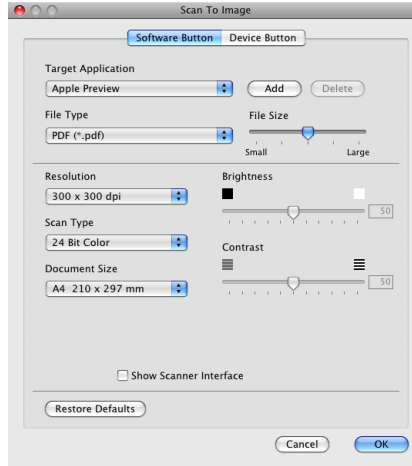


### Not

- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Secure PDF, Görüntüye Tara, E-postaya Tara ve Dosyaya Tara için geçerlidir.

## Görüntü (örnek: Apple Önizleme)

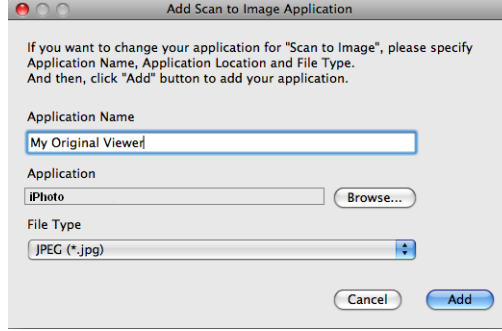
**Scan To Image** (Görüntüye Tara) özelliği, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) ögesini seçin.



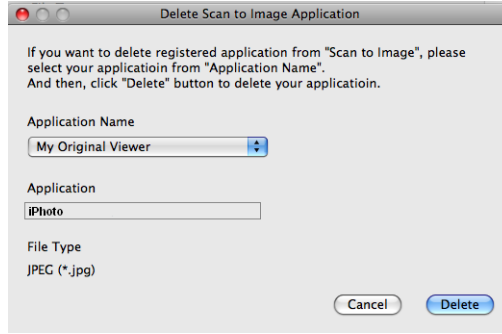
Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.

Gerekirse diğer ayarları da değiştirin.

Hedef uygulamayı değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır listesinden ilgili uygulamayı seçin. **Add** (Ekle) düğmesine tıklayarak listelere bir uygulama ekleyebilirsiniz.



**Application Name** (Uygulama Adı) öğesini girin (30 karaktere kadar) ve **Browse** (Gözet) düğmesine tıklayarak tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Ayrıca açılır menüden **File Type** (Dosya Türü) öğesini seçin. Eklediğiniz uygulamayı silebilirsiniz. Yalnızca **Application Name** (Uygulama Adı) öğesini seçin ve **Delete** (Sil) düğmesine tıklayın.



### Not

Bu fonksiyon **Scan to E-mail** (E-postaya Tara) ve **Scan to OCR** (OCR'a Tara) için geçerlidir. Pencere fonksiyona göre değişiklik gösterebilir.

**File Type** (Dosya Türü) listesinden **Secure PDF** (Güvenli PDF) öğesini seçerseniz, **Set PDF Password** (PDF Şifresini Ayarlama) iletişim kutusu görüntülenir. **Password** (Şifre) ve **Re-type Password** (Şifreyi Yeniden Yazın) kutusunda şifrenizi girin ve ardından **OK** (Tamam) öğesine tıklayın.



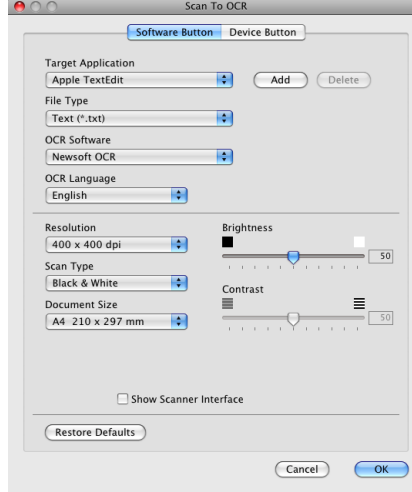
### Not

**Secure PDF** (Güvenli PDF), E-postaya tara ve Dosyaya Tara ile de kullanılır.

## OCR (kelime işlem programı) (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

**Scan To OCR** (OCR'a Tara) grafik sayfası görüntü bilgilerini, herhangi bir kelime işlem uygulamasıyla düzenlenebilecek metne dönüştürür. Varsayılan kelime işlem uygulamasını değiştirebilirsiniz.

**Scan To OCR** (OCR'a Tara) öğesini yapılandırmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.

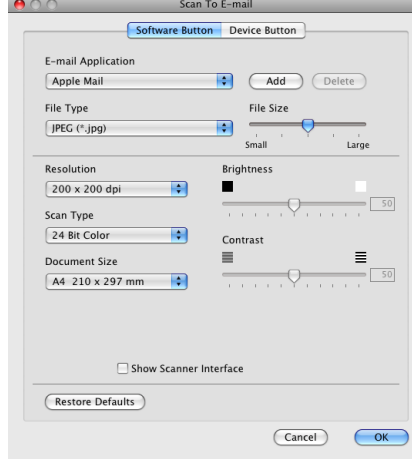


Kelime işlem uygulamasını değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır listesinden hedef kelime işlem uygulamasını seçin. **Add** (Ekle) düğmesine tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) düğmesine tıklayın.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.

## E-posta

**Scan To E-mail** (E-postaya Tara) özelliği, bir belgeyi varsayılan E-posta uygulamasına taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar. Varsayılan E-posta uygulamasını veya eklenti türünü değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



E-posta uygulamasını değiştirmek için, tercih ettiğiniz E-posta uygulamasını **E-mail Application** (E-posta Uygulaması) açılır listesinden seçin. **Add** (Ekle) düğmesine tıklayarak listelere bir uygulama ekleyebilirsiniz <sup>1</sup>. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) düğmesine tıklayın.

<sup>1</sup> ControlCenter2 öğesini ilk kez çalıştırdığınızda, varsayılan uyumlu E-posta uygulamalarının listesi açılır listede görüntülenecektir. Özel bir uygulamayı ControlCenter2 ile kullanma konusunda sorun yaşıyorsanız listeden uygulama seçebilirsiniz.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.

## Dosya

**Scan To File** (Dosyaya Tara) düğmesi bir görüntünün sabit diskinize herhangi bir dosya biçiminde kaydedilmesine izin verir. Bu, kağıt belgelerin kolaylıkla arşivlenmesini sağlar. Dosya tipi ve klasörünü yapılandırmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



Dosya Adını değiştirebilirsiniz. **File Name** (Dosya Adı) kutusuna belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girin (100 karaktere kadar). Dosya adı, kaydettiğiniz isim, geçerli tarih ve sıra numarası olacaktır.

**File Type** (Dosya Türü) açılır listesinden kayıtlı görüntü için dosya tipini seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya **Browse** (Gözet) düğmesine tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.

Tarama tamamlandığında taranan görüntünün kaydedildiği yeri görüntülemek için, **Show Folder** (Klasörü Göster) kutusunu işaretleyin. Her seferinde taranan görüntünün hedefini belirlemek için, **Show Save As window** (Farklı Kaydet Penceresini Göster) kutusunu işaretleyin.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.

## ÖZEL TARAMA

Tarama gereksinimlerinize uygun duruma getirmek üzere yapılandırabileceğiniz dört düğme vardır.

Bir düğmeyi özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Dört tarama fonksiyonu bulunmaktadır: **Scan to Image** (Görüntüye Tara), **Scan to OCR** (OCR'a Tara), **Scan to E-mail** (E-postaya Tara) ve **Scan to File** (Dosyaya Tara).

### ■ Scan to Image (Görüntüye Tara)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir görüntüleyici/düzenleyici yazılımına taramanıza izin verir. Hedef olarak Macintosh'ta bulunan herhangi bir görüntü düzenleyiciyi seçebilirsiniz.

### ■ Scan to OCR (OCR'a Tara) (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

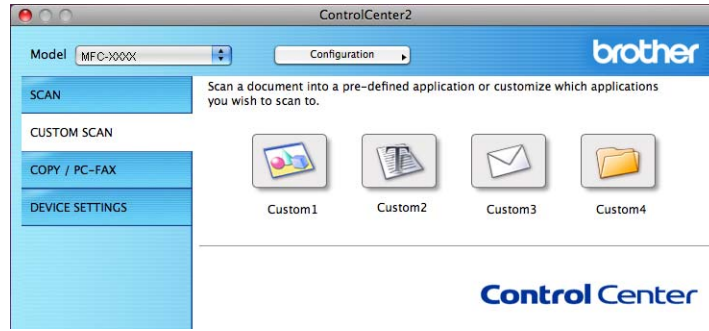
Taranan belgeleri düzenlenebilir metin dosyalarına dönüştürür. Düzenlenebilir metin için hedef uygulamayı seçebilirsiniz. Presto! PageManager'ı indirmeli ve Macintosh'unuza yüklemelisiniz. Yükleme bilgileri için, bkz: *Presto! PageManager'ı Kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)* sayfa 160.

### ■ Scan to E-mail (E-postaya Tara)

Taranan görüntüleri bir E-posta mesajına ekler. Dosya eklenti tipini seçebilir ve E-posta adres defterinizden seçilen E-posta adreslerinden bir hızlı gönderim listesi oluşturabilirsiniz.

### ■ Scan to File (Dosyaya Tara)

Taranmış görüntüyü yerel veya ağ sabit diskinde yer alan herhangi bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Ayrıca kullanılacak dosya tipini de seçebilirsiniz.



## Dosya türleri

---

Taranan görüntüleri farklı kaydetmek için açılır-menüden dosya türünü seçin.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Multi-Page (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- Secure PDF (\*.pdf)



### Not

---

- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
  - Secure PDF, Görüntüye Tara, E-postaya Tara ve Dosyaya Tara için geçerlidir.
- 

## Kullanıcı tanımlı düğme

---

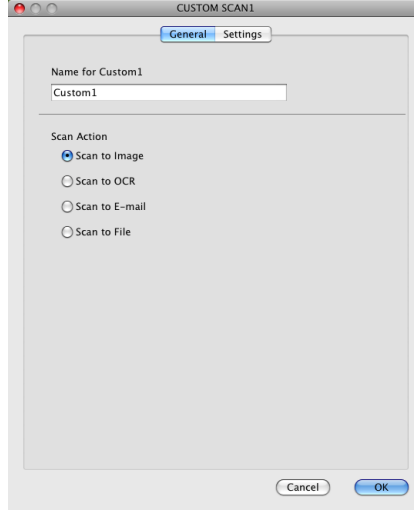
Bir düğmeyi özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Düğme yapılandırması için bu kılavuzları izleyin.

## Görüntüye Tara

### ■ General (Genel) sekmesi

Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

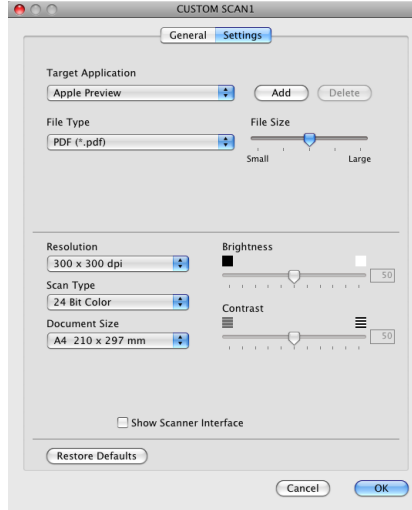
**Scan Action** (Tarama İşlemi) alanından tarama tipini seçin.





## ■ Settings (Ayarlar) sekmesi

**Target Application** (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.



**File Type** (Dosya Türü) listesinden **Secure PDF** (Güvenli PDF) öğesini seçerseniz, **Set PDF Password** (PDF Şifresini Ayarlama) iletişim kutusu görüntülenir. **Password** (Şifre) ve **Re-type Password** (Şifreyi Yeniden Yazın) kutusunda şifrenizi girin ve ardından **OK** (Tamam) öğesine tıklayın.



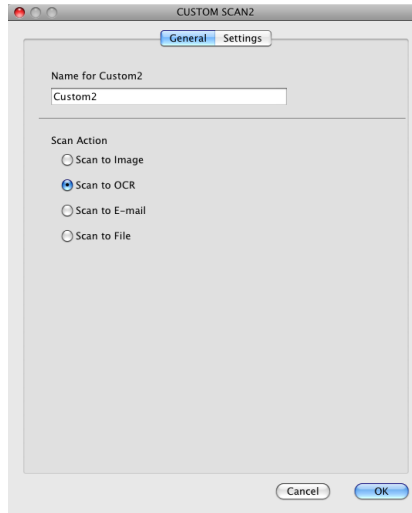
### Not

**Secure PDF** (Güvenli PDF), E-postaya tara ve Dosyaya Tara ile de kullanılır.

## OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

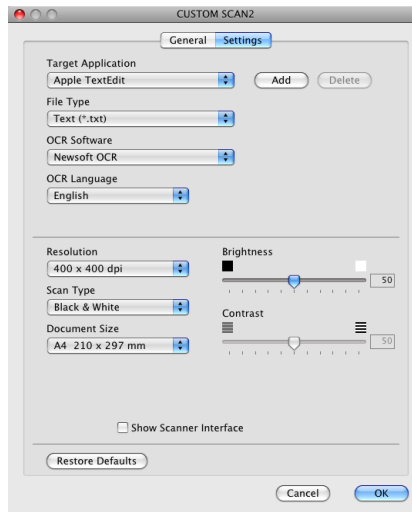
### ■ General (Genel) sekmesi

Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisinde bir ad girin (30 karaktere kadar).  
**Scan Action** (Tarama İşlemi) alanından tarama tipini seçin.



### ■ Settings (Ayarlar) sekmesi

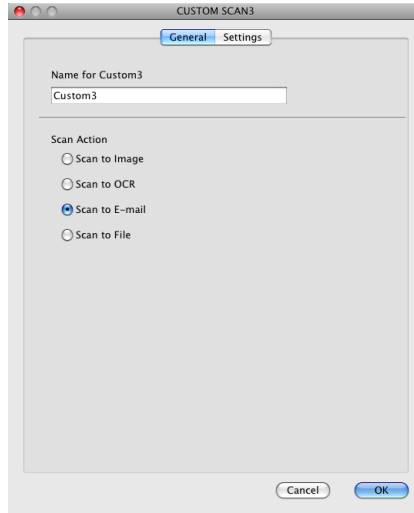
**Target Application** (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **OCR Software** (OCR Yazılımı), **OCR Language** (OCR Dili), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.



## E-postaya Tara

### ■ General (Genel) sekmesi

Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisinde bir ad girin (30 karaktere kadar).  
**Scan Action** (Tarama İşlemi) alanından tarama tipini seçin.



### ■ Settings (Ayarlar) sekmesi

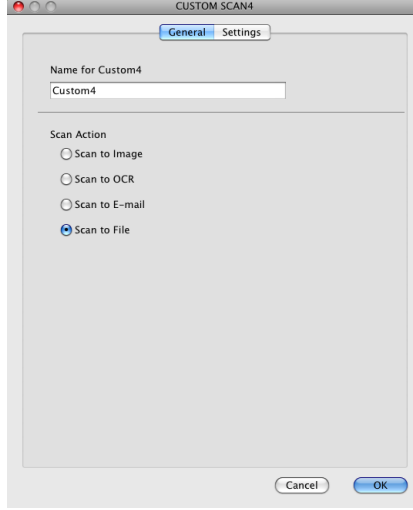
**E-mail Application** (E-posta Uygulaması), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.



## Dosyaya Tara

### ■ General (Genel) sekmesi

Düğme adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisinde bir ad girin (30 karaktere kadar).  
**Scan Action** (Tarama İşlemi) alanından tarama tipini seçin.



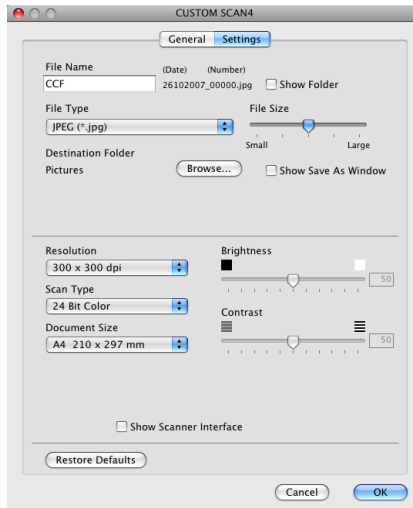
### ■ Settings (Ayarlar) sekmesi

**File Type** (Dosya Türü) açılır menüsünden dosya biçimini seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedin veya **Browse** (Gözet) düğmesine tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçin.

**Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.

Taranan görüntünün hedefini belirlemek istiyorsanız, **Show Save As Window** (Farklı Kaydet Penceresini Göster) ögesini işaretleyin.

Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster) kutusunu işaretleyin.



## COPY / PC-FAX (PC-FAX yalnızca MFC modellerindedir)

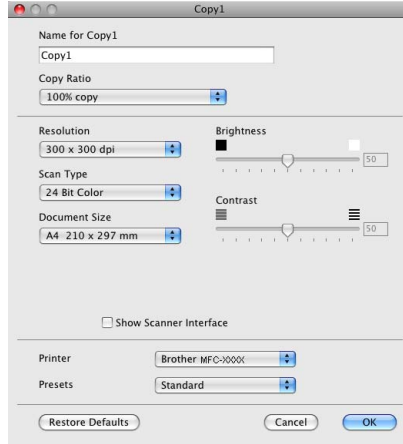
KOPYA - Gelişmiş kopyalama işlemleri için Macintosh veya herhangi bir yazıcı sürücüsünü kullanmanızı sağlar. Makinede bir sayfa tarayabilir ve makinenin yazıcı sürücüsünün herhangi bir özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz ya da ağ yazıcıları dahil olmak üzere Macintosh'da yüklü herhangi bir standart yazıcı sürücüsünden doğrudan çıkış alabilirsiniz.

PC-FAX - Bir sayfa veya belge tarayarak, görüntüleri Macintosh'dan otomatik olarak göndermenizi sağlar. Dört düğmeye kadar tercih ettiğiniz ayarları yapılandırabilirsiniz.

**Copy1** (Kopyalama1)-**Copy4** (Kopyalama4) düğmeleri, N / 1 yazdırma gibi gelişmiş kopya ve faks fonksiyonlarını kullanmak üzere özelleştirilebilir.



**Copy** (Kopya) düğmelerini kullanmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken düğmeye tıklayarak yazıcı sürücüsünü yapılandırın.



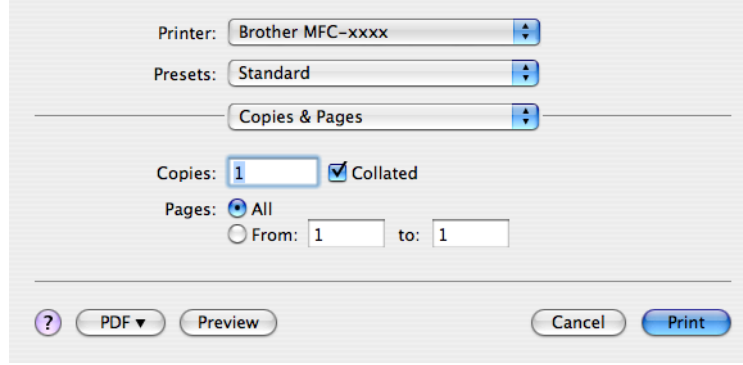
**Name for Copy** (Kopya Adı) içerisinde bir ad girin (30 karaktere kadar) ve **Copy Ratio** (Kopyalama Oranı) öğesini seçin.

Kullanılacak **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Doküman Boyutu), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arayüzünü Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Kontrast) ayarlarını seçin.

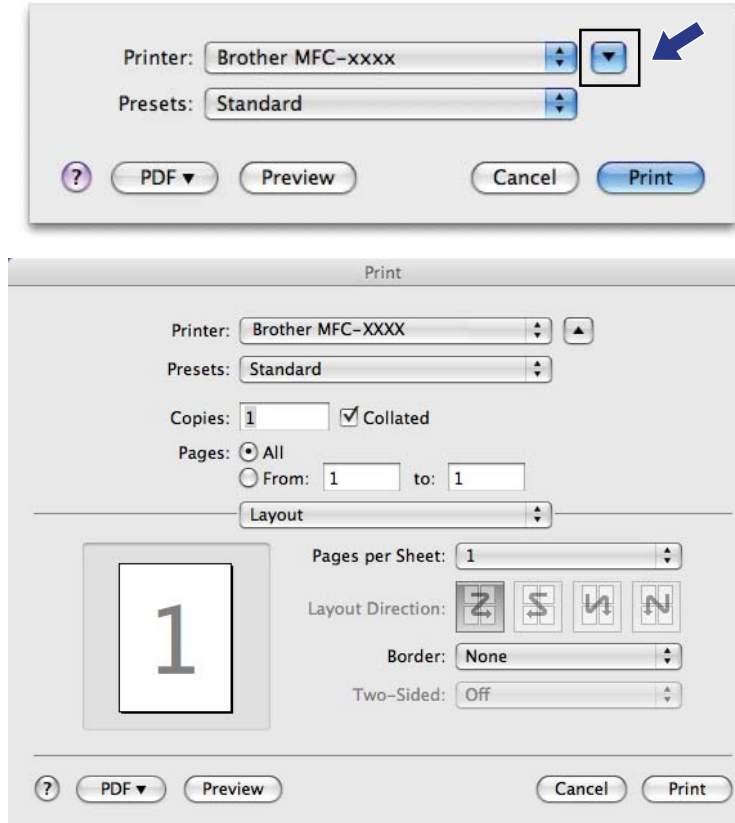
**Copy** (Kopya) düğmesi yapılandırması sona ermeden önce, **Printer** (Yazıcı) öğesini ayarlayın. Ardından **Presets** (Ön Ayarlar) açılır menüsünden yazdırma ayarlarınızı seçin ve ardından iletişim kutusunu kapatmak için **OK** (Tamam) öğesini seçin. Yapılandırılmış kopyalama düğmesine tıkladığında, yazdırma iletişim kutusu açılır.

**(Mac OS X 10.4.11)**

Kopyalamak için, açılır menüden **Copies & Pages** (Kopyalar ve Sayfalar) öğesini seçin.  
Faks göndermek için, açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin. (Bkz. *Bir faks gönderme (yalnızca MFC modelleri)* sayfa 140.)

**(Mac OS X 10.5.x ila 10.6.x)**

Daha fazla seçenek için, Yazıcı açılır menüsünün yanındaki üçgene tıklayın.  
Kopyalamak için, **Print** (Yazdır) düğmesine tıklayın.  
Faks göndermek için, Yazıcı açılır menüsünün yanındaki genişletme üçgenine tıklayın ve açılır-menüden **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin. (Bkz. *Bir faks gönderme (yalnızca MFC modelleri)* sayfa 140.)



## AYGIT AYARLARI

Bir düğmeye tıklayarak makine ayarlarını yapılandırabilir veya mürekkep seviyelerini kontrol edebilirsiniz.

- **Remote Setup** (Uzaktan Ayarlama) (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

Uzaktan Ayarlama Programını açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)* sayfa 182.)

- **Quick-Dial** (Hızlı Arama) (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

Uzaktan Ayarlama için Set Quick-Dial (Hızlı Arama Ayarı) penceresini açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)* sayfa 182.)

- **Ink Level** (Mürekkep Seviyesi)

Her kartuşun mürekkep seviyesini gösteren Brother Durum Monitörünü açmanızı sağlar.



## Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

**Remote Setup** (Uzaktan Ayarlama) düğmesi, makine ayar menülerini yapılandırmak için Uzaktan Ayarlama Programı'nı açmanızı sağlar.



### Not

Ayrıntılar için, bkz. *Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)* sayfa 182.

## Hızlı-Arama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

**Quick-Dial** (Hızlı Arama) düğmesi, Macintosh'unuzda arama numaralarını kolayca kaydedebilmeniz ve değiştirebilmeniz için Uzaktan Ayarlama Programı içinde **Set Quick Dial** (Hızlı Arama Ayarı) penceresini açmanızı sağlar.

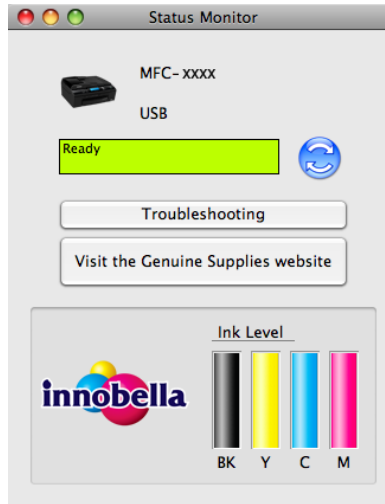
## Mürekkep Seviyesi

**Ink Level** (Mürekkep Seviyesi) düğmesi her mürekkep kartuşunun mürekkep seviyesini gösteren **Brother Status Monitor** (Brother Durum Monitörü) penceresini açar.



### Not

Brother Durum Monitörü uygulaması **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities** içerisinde yer almaktadır.





## Uzaktan Ayarlama (DCP modellerinde, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modellerinde bulunmaz)

**Remote Setup** (Uzaktan Ayarlama) uygulaması, bir Macintosh uygulamasından çok sayıda makine ayarını yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamaya eriştiğinizde, makinenizdeki ayarlar otomatik olarak Macintosh'unuza indirilecek Macintosh ekranınızda görüntülenecektir. Eğer bu ayarları değiştirirseniz, onları doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.



### Not

**RemoteSetup** (Uzaktan Ayarlama) uygulama simgesi, **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities** içindedir.

#### ■ OK (Tamam)

Makineye veri yüklemeye başlamanızı ve Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar. Eğer bir hata mesajı görüntülenirse, doğru verileri yeniden girin ve ardından **OK** (Tamam) düğmesine tıklayın.

#### ■ Cancel (İptal)

Makineye veri yüklemeyi durdurarak Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar.

#### ■ Apply (Uygula)

Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmadan makineye veri yüklemenizi sağlar.

#### ■ Print (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Makineye yükleninceye kadar verileri yazdıramazsınız. Yeni verileri makineye yüklemek için **Apply** (Uygula) düğmesine ve ardından **Print** (Yazdır) düğmesine tıklayın.

#### ■ Export (Gönder)

Geçerli yapılandırma ayarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

#### ■ Import (Al)

Bir dosyadan ayarı okumanızı sağlar.



### Not

- **Quick-Dial** (Hızlı Arama) ayarlarını veya makinenizin tüm ayarlarını kaydetmek için **Export** (Gönder) düğmesini kullanabilirsiniz.
- MFL-Pro Suite (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*) kurulumu sırasında Macintosh'unuzda kaydedilen makineyi değiştirmeniz gerekiyorsa veya ağ ortamı değiştiyse, yeni bir makine belirtmeniz gerekir. **Device Selector** (Aygıt Seçici) öğesini açın ve yeni makineyi seçin. (Sadece ağ kullanıcıları için)

## PhotoCapture Center™

Bir Macintosh'tan makinede kurulu olan bir bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne erişebilirsiniz.

### ⚠ DİKKAT

Macintosh'unuzu bir bellek kartı veya makinenizin medya sürücüsüne kurulmuş USB Flash bellek sürücüsüne ile BAŞLATMAYIN. Verilerinizi kaybedebilir veya medyaya zarar verebilirsiniz.



### Not

- PhotoCapture Center™ yalnızca ilk takılan medyayı okuyacaktır.
- DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modelleri, USB Flash bellek sürücü kullanımını desteklemez.
- Makine PhotoCapture Center™ öğesinden yazdırırken, Macintosh'unuz başka bir işlem için PhotoCapture Center™'a erişemez.

## USB kablo kullanıcıları için

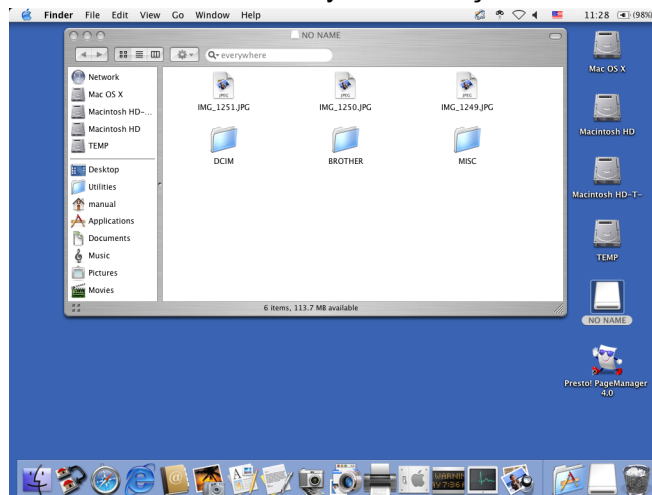
- 1 Makinenize bir bellek kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takın.



### Not

Bellek kartının veya USB Flash bellek sürücüsünün hacim etiketi için bir isim oluşturursanız, "**Removable Disk** (Çıkarılabilir Disk)" yerine bu isim görüntülenir.

- 2 **Removable Disk** (Çıkarılabilir Disk) simgesine çift tıklayın. Bellek kartındaki veya USB Flash bellek sürücüsündeki dosyalar ve klasörler ekranınızda görüntülenir.
- 3 Bir dosyayı düzenleyebilir ve Macintosh'unuzda yer alan başka bir sürücüye kaydedebilirsiniz.



- 4 Bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü makineden çıkarmadan önce, bellek kartında veya USB Flash bellek sürücüsünde kayıtlı verileri çalıştıran tüm uygulamalardan çıkın ve **Removable Disk** (Çıkarılabilir Disk) simgesini **Trash** (Çöp) simgesine sürükleyin.

## ⚠ DİKKAT

Karta, USB Flash bellek sürücüsüne veya kart üzerinde depolanan verilere zarar vermektan kaçınmak için **FOTOĞRAF AKTARMA** yanıp sönerken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmayın.

**FOTOĞRAF AKTARMA** tuşu yanarken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarırsanız, aynı bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü makineye yerleştirmeden önce Macintosh'unuzu yeniden başlatmanız gerekir. Macintosh'unuzu tekrar başlatmazsanız, medya üzerindeki veriler zarar görebilir.

## Ağ kullanıcıları için (Yerleşik ağ desteğine sahip modeller için)

- 1 Makinenize bir bellek kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takın.
- 2 Bir FTP yazılımı veya FTP desteği olan herhangi bir web tarayıcısını başlatın. Tarayıcı yazılımınız, FTP protokolünü ve makinenizin Ana Makine Adını kullanarak bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne erişir. Adres çubuğunda, ftp://XXX.XXX.XXX.XXX adresini girin (XXX.XXX.XXX.XXX Brother makinenizin IP adresidir). Tarayıcı yazılımınız görüntülenir ve bellek kartınızdaki veya USB Flash bellek sürücünüzdeki dosya adlarının bir listesi gösterilir.
- 3 Görmek istediğiniz dosya adına tıklayın.



### Not

Bellek kartındaki veya USB Flash bellekteki bir dosya adı içerisinde belli karakterlerin veya sembollerin kullanımı, dosyaya erişim konusunda sorun oluşturabilir. Dosya adında yalnızca aşağıdaki karakter kombinasyonlarının kullanılmasını öneririz.


1234567890

ABCDEFGHIJKLMNQRSTUWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Bir bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkardığınızda, bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne gelebilecek zararı engellemek için aşağıdakileri yapın:**

- 1 Tarayıcıyı kapatın.
- 2 Bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmadan önce  (**FOTOĞRAF AKTARMA**) simgesinin yanıp sönmemesinin durmasını bekleyin.

## **⚠ DİKKAT**

Karta, USB Flash bellek sürücüsüne veya kart üzerinde depolanan verilere zarar vermektan kaçınmak için **FOTOĞRAF AKTARMA** yanıp sönerken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmayın.

**FOTOĞRAF AKTARMA** tuşu yanarken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarırsanız, aynı bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü makineye yerleştirmeden önce Macintosh'unuzu yeniden başlatmanız gerekir. Macintosh'unuzu tekrar başlatmazsanız, medya üzerindeki veriler zarar görebilir.



# Tarama tuşunun kullanılması

---


USB kablosuyla tarama	187
Ağ Taraması (Yerleşik-ağ desteğine sahip modeller için)	195




## USB kablosu bağlantısı üzerinden Tarama tuşunun kullanımı



### Not


**TARAMA** tuşunu ağ üzerinden kullanırsanız, bkz. *Ağ Taraması (Yerleşik-ağ desteğine sahip modeller için)* sayfa 195.

Belgeleri doğrudan kelime işlemcinize, grafik veya E-posta uygulamalarına, bilgisayarınızdaki bir klasöre, bir bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne taramak için kontrol paneli üzerindeki  (**TARAMA**) tuşunu kullanabilirsiniz.

Kontrol panelindeki  (**TARAMA**) tuşunu kullanmadan önce, Brother MFL-Pro yazılımını yüklemeli ve makinenizi bilgisayara bağlamalısınız. Birlikte verilen CD-ROM'dan MFL-Pro Suite yazılımını yüklediyseniz, doğru sürücüler ve ControlCenter yazılımı yüklenmiştir.  (**TARAMA**) tuşu kullanılarak yapılan tarama işlemi, ControlCenter yazılımının Aygıt Düğmesi sekmesi yapılandırmasını kullanır. (Windows® için, bkz. *TARAMA* sayfa 60. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.) Tarama ayarlarını nasıl yapılandıracağınız ve  (**TARAMA**) tuşunu kullanarak seçtiğiniz uygulamayı nasıl başlatabileceğiniz hakkındaki ayrıntılar için, bkz. *ControlCenter3 kullanımı* sayfa 57 (Windows®) veya *ControlCenter2* sayfa 163 (Macintosh).

## E-postaya Tara

Siyah/Beyaz veya renkli bir belgeyi E-posta uygulamanıza bir dosya eklentisi olarak tarayabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 E-postaya Tara öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın.  
Makine belgeyi taramaya başlar, bir dosya eklentisi oluşturur ve E-posta uygulamanızı çalıştırır, adres girilmesini bekleyen yeni mesajı gösterir.




### Not

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinden renkli veya siyah/beyaz öğesini seçin. (Windows® için, bkz. *TARAMA* sayfa 60. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.)

## Görüntüye Tara

---

Görüntüleme ve düzenleme amacıyla grafik uygulamanız içerisinde bir siyah/beyaz ya da renkli belge tarayabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Resme Tara ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.  
Makine tarama işlemine başlar.




### Not

---

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.
  - Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinden renkli veya siyah/beyaz ögesini seçin. (Windows® için, bkz. *TARAMA* sayfa 60. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.)
-

## OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

Orijinal belgeniz bir metinse, belgeyi taramak ve daha sonra en sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenleyebilmek için ScanSoft™ PaperPort™ 11SE veya Presto! PageManager uygulamasını kullanın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (TARAMA) tuşuna basın.
- 3 OCR'a Tara öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
Tamam tuşuna basın.
- 4 Mono Başlat veya Renkli Başlat öğesine basın.  
Makine tarama işlemine başlar.



### Not

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.

### (Windows®)

- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinde renkli veya siyah/beyaz öğesini seçin. (Bkz. TARAMA sayfa 60.)
- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.
- OCR'a Tara işlevi Türkçe'de kullanılamaz.


### (Macintosh)

- OCR özelliğinin, **TARAMA** tuşu veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Presto! PageManager indirilmiş ve Macintosh'unuza yüklenmiş olmalıdır. Yükleme bilgileri için, bkz: *Presto! PageManager'ı Kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)* sayfa 160.
- OCR'a tara özelliği, İngilizce, Fransızca, Almanca, Felemenkçe, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca, İsveççe, Japonca, Geleneksel Çince ve Basitleştirilmiş Çince dillerinde kullanılabilir.



## Dosyaya Tara

Bilgisayarınıza bir siyah/beyaz ya da renkli bir belge tarayabilir, bunu seçtiğiniz klasörde bir dosya olarak kaydedebilirsiniz. Dosya tipi ve özel klasör ControlCenter'ın Dosyaya Tara yapılandırma ekranında seçtiğiniz ayarlara bağlıdır. (Windows® için, bkz. *Dosya* sayfa 67. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Dosyaya Tara öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 4 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın.  
Makine tarama işlemine başlar.



### Not

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinden renkli veya siyah/beyaz öğesini seçin. (Windows® için, bkz. *TARAMA* sayfa 60. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.)
- Taranmış belgelerin adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter yapılandırmasının **Aygıt Düğmesi** sekmesi **Dosya Adı** bölümünde dosya adını girin.

## Medyaya Tara

Siyah/beyaz ve renkli belgeleri doğrudan bir bellek kartına veya USB Flash bellek sürücüsüne tarayabilirsiniz. Siyah/beyaz belgeler PDF (\*.PDF) veya TIFF (\*.TIF) dosya biçimleriyle kaydedilecektir. Renkli belgeler PDF (\*.PDF) veya JPEG (\*.JPG) dosya biçimleriyle kaydedilecektir. Dosya adları geçerli tarihi temel alır. Örneğin, 1 Temmuz 2010 tarihinde taranan beşinci görüntü 01071005.PDF olarak adlandırılacaktır. Renk, kalite ve dosya adını değiştirebilirsiniz.

Çözünürlük	Dosya Biçimi Seçenekleri	Varsayılan Dosya Formatı
S/B 200x100 dpi veya S/B 200x100	TIFF / PDF	PDF
S/B 200 dpi veya S/B 200	TIFF / PDF	PDF
Renkli 150 dpi veya Renkli 150	JPEG / PDF	PDF
Renkli 300 dpi veya Renkli 300	JPEG / PDF	PDF
Renkli 600 dpi veya Renkli 600	JPEG / PDF	PDF

## Otomatik Kırpma (DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için)

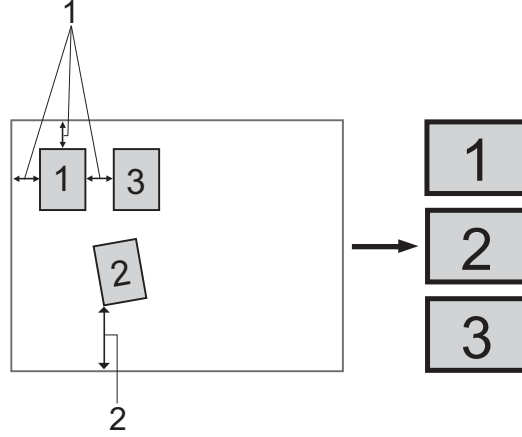


### Not

Otomatik Kırpma özelliği Reallusion, Inc. kuruluşunun sağladığı teknoloji ile desteklenir.



Tarayıcı camına yerleştirilmiş birden fazla belgeyi tarayabilirsiniz. Bir tek belge, siz onu kaydetmeden önce LCD üzerinde ön izlenebilir. **Otomatik Kesme (Otomatik Kesme)** ögesini seçtiğinizde, makine her bir belgeyi tarayacak ve ayrı dosyalar oluşturacaktır. Örneğin eğer tarayıcı camının üzerine üç belge yerleştirirseniz, makine tarama işlemini yapacak ve üç ayrı dosya oluşturacaktır. Eğer üç sayfalı bir dosya oluşturmak isterseniz, **Dosya Türü (Dosya Türü)** için **TIFF** veya **PDF** ögesini seçin.



**1 10 mm veya daha büyük**

**2 20 mm veya daha büyük (alt)**

### Otomatik Kırpma Kuralları

- Bu ayar sadece dikdörtgen veya kare şeklindeki belgeler için kullanılabilir.
- Eğer belgeniz çok uzun veya genişse, bu ayar düzgün çalışmaz.
- Şekilde gösterildiği gibi, belgelerinizi tarayıcı camının kenarlarından uzağa yerleştirmelisiniz.
- Belgeleri birbirlerinden en az 10 mm ayrı yerleştirmeniz gereklidir.
- **Otomatik Kesme (Otomatik Kesme)** belgenin tarayıcı camı üzerindeki eğikliğini ayarlar ama eğer belgeniz 10 dereceden daha fazla eğikse bu ayar çalışmayacaktır.
- **Otomatik Kırpmayı** kullanmak için ADF boş olmalıdır.
- **Otomatik Kesme (Otomatik Kesme)** özelliği, belgelerinizin boyutlarına bağlı olarak maksimum 16 belgeye kadar kullanılabilir.

- 1 Makinenize bir bellek kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takın.



### Not

DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modelleri, USB Flash bellek sürücü kullanımını desteklemez.

## ⚠ DİKKAT

Karta, USB Flash bellek sürücüsüne veya kart üzerinde depolanan verilere zarar vermekten kaçınmak için **FOTOĞRAF AKTARMA** yanıp sönerken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmayın.

**FOTOĞRAF AKTARMA** tuşu yanarken bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarırsanız, aynı bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü makineye takmadan önce bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekir. Bilgisayarınızı tekrar başlatmazsanız, medya üzerindeki veriler zarar görebilir.

- 2 Belgeyi yerleştirin.

- 3  (**TARAMA**) tuşuna basın.

- 4 Ortama Tara (Açık) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

**Tamam** tuşuna basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kaliteyi değiştirmek istiyorsanız, 5 adımına gidin.
- İlave ayarları değiştirmeden tarama işlemini başlatmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 8 numaralı adıma gidin.

- 5 Kalite (Açık) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

(DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için) İstedığınız kaliteyi seçmek için ◀ veya ▶ düğmesine basın.

**Tamam** tuşuna basın.

(DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modelleri için) İsteddiğiniz kaliteyi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

**Tamam** tuşuna basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Dosya tipini değiştirmek istiyorsanız, 6 adımına gidin.
- İlave ayarları değiştirmeden tarama işlemini başlatmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 8 numaralı adıma gidin.

- 6 Dosya Türü (Açık) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
(DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri için) İsteddiğiniz dosya türünü seçmek için ◀ veya ▶ düğmesine basın.  
**Tamam** tuşuna basın.  
(DCP-J125, DCP-J315W, MFC-J220, MFC-J265W, MFC-J410 ve MFC-J415W modelleri için) İsteddiğiniz dosya türünü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.  
Aşağıdakilerden birini yapın:
- Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 7 adımına gidin.
  - İlave ayarları değiştirmeden tarama işlemini başlatmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 8 numaralı adıma gidin.



### Not

- Kalite ayarları içerisinde renkli ögesini seçerseniz, TIFF ögesini seçemezsiniz.
- Kalite ayarları içerisinde tek renkli ögesini seçerseniz, JPEG ögesini seçemezsiniz.

- 7 Dosya adı otomatik olarak belirlenir. Ancak, istediğiniz adı belirleyebilirsiniz. Dosya adının yalnızca ilk 6 rakamını değiştirebilirsiniz.  
Dosya Adı (Dosya Adı) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.



### Not

- MFC modellerinde, harf girmek için tuş takımını kullanarak.
- DCP modellerinde, ilk harfi seçmek için ▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın. İmleci hareket ettirmek için **Tamam** tuşuna basın ve ikinci harfi seçmek için de ▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın. Tüm harfleri girene kadar tekrar edin.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Otomatik Kırpma özelliğini kullanmak isterseniz 9 numaralı adıma gidin. (Sadece DCP-J515W, DCP-J715W ve MFC-J615W modelleri)
  - İlave ayarları değiştirmeden tarama işlemini başlatmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** tuşuna basın. 8 numaralı adıma gidin.
- 8 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD ekranda *Sonraki Sayfa?* görüntülenir. Taramayı tamamladıktan sonra, bellek kartını veya USB Flash bellek sürücüsünü makineden çıkarmadan önce *Hyr* ögesini seçtiğinizden emin olun.
- 9 Otomatik Kesme (Otomatik Kesme) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
- 10 Açık (Açık) seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 11 İlave ayarları değiştirmek istemiyorsanız, tarama işlemini başlatmak için **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basın.

- 12 Taranan belge sayısı LCD üzerinde görüntülenir. **Tamam** tuşuna basın.
- 13 Her bir belgenin verilerinin önizlemesini görüntülemek için ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 14 Verileri kaydetmek için **Tamam** düğmesine basın. **Durdur/Çık** tuşuna basın.




#### Not

Tarama tipi 5 ile 6 no'lu adımlarda seçtiğiniz ayarlara bağlıdır, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarı değiştirmez.


## Medyaya Tara için yeni bir varsayılan ayar nasıl belirlenir

Kendi varsayılan ayarlarınızı belirleyebilirsiniz.

### Yeni varsayılanın ayarlanması

- 1  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 2 Ortama Tara (Açık) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Yeni ayarınıza basın ve ayarınızı seçin. Değiştirmek istediğiniz her bir ayar için bu adımı tekrarlayın.
- 4 En son ayarı değiştirdikten sonra, Yeni Var. Ayarla öğesini seçmek için ▲ veya ▼ öğesine basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 5 Evet (Evet) öğesini seçmek için 1 veya + öğesine basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

### Fabrika sıfırlaması

- 1  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 2 Ortama Tara (Açık) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 3 Fabrika Ayarı (Açık) seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Tamam** tuşuna basın.
- 4 Evet (Evet) öğesini seçmek için 1 veya + öğesine basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

# Ağ Taraması (Yerleşik-ağ desteğine sahip modeller için)

Makineyi ağ tarayıcısı olarak kullanmak için, makine bir TCP/IP adresi kullanılarak yapılandırılmalıdır. Adres ayarlarını kontrol panelinden (Bkz. *Ağ Kullanıcı Kılavuzu* içerisindeki *Kontrol paneli ayarı*) veya BRAdmin Light yazılımını kullanarak belirleyebilir veya değiştirebilirsiniz. Makineyi *Hızlı Kurulum Kılavuzu* içerisinde ağ kullanıcısıyla ilgili talimatları izleyerek kurduysanız, makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gereklidir.



## Not

- Ağ taraması için, makineye ağ üzerinden maksimum 25 istemci bağlanabilir. Örneğin, 30 istemci aynı anda bağlanmayı denediğinde, bu istemcilerden 5'i LCD ekranda gösterilmeyecektir.
- **(Windows®)**

Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve ağ taraması kullanılmıyorsa, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve CD-ROM'dan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* sayfa 113.

## Ağ Taramasını kullanmadan önce

### Ağ lisansı (Windows®)

Bu ürün 2 adede kadar kullanıcı için PC lisansı içerir.

Bu lisans ağ üzerinde 2 adet PC'ye kadar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE içeren MFL-Pro Suite kurulumunu destekler.

2 adetten daha fazla ScanSoft™ PaperPort™ 11SE yüklü PC kullanmak istiyorsanız, lütfen 5 ek kullanıcıya kadar çoklu PC lisans anlaşması içeren bir Brother NL-5'li paket satın alın. NL-5'li paket satın almak için, Brother bayiinizle temasa geçin.





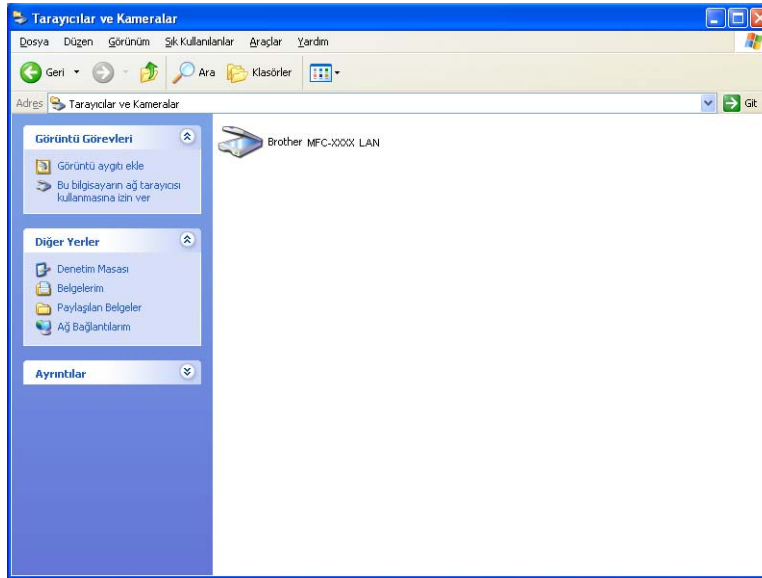
## Not

Modelinize bağlı olarak, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE özelliğine sahip olmayabilirsiniz. Bu özelliğe sahip değilseniz, lütfen taramayı destekleyen farklı yazılım uygulamaları kullanın.

## Windows® için Ağ Taramasının Yapılandırılması

MFL-Pro Suite yazılımının kurulumu sırasında orijinal olarak bilgisayarınıza kayıtlı olandan farklı bir makine kullanıyorsanız (bkz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*), aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 (Windows® 2000) **Başlat** düğmesini, **Ayarlar, Denetim Masası**, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** ögesini tıklayın.  
(Windows® XP) **Başlat** düğmesini, **Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanım**, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** (veya **Denetim Masası, Tarayıcılar ve Kameralar**) ögesini tıklayın.  
(Windows Vista®)  düğmesini, **Denetim Masası, Donanım ve Ses**, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** ögesini tıklayın.  
(Windows® 7)  düğmesine ve **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX, Tarayıcı Ayarları ve Tarayıcılar ve Kameralar** ögesine tıklayın.



- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - (Windows® 2000) Listedten Brother makinenizi seçin ve **Özellikler** ögesine tıklayın.
  - (Windows® XP) Tarayıcı Aygıtı simgesine sağ tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin. Ağ Tarayıcısı Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
  - (Windows Vista® ve Windows® 7) **Özellikler** düğmesine tıklayın.

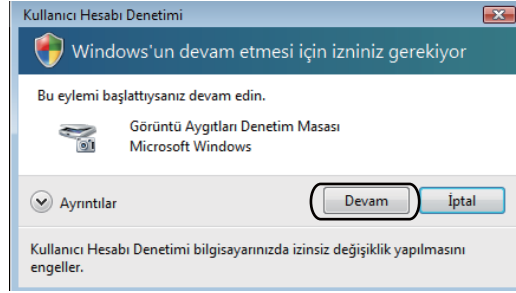


## Not

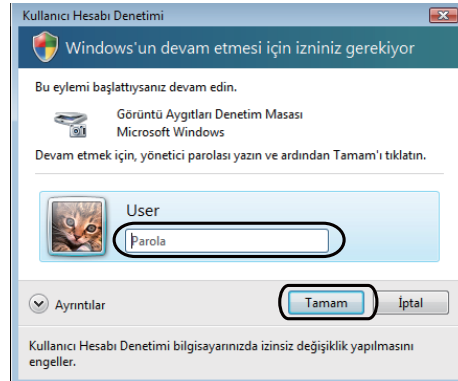
(Windows Vista® ve Windows® 7)

**Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülenirse, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Devam** ögesine tıklayın.
- (Windows® 7) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Evet** ögesine tıklayın.



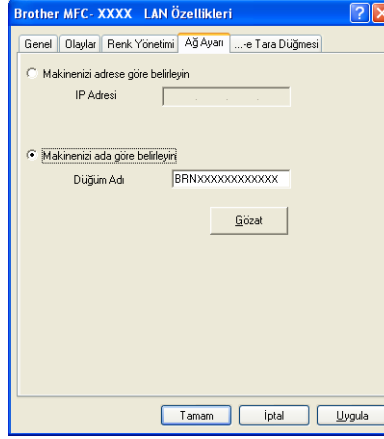
- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** ögesine tıklayın.
- (Windows® 7) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Evet** ögesine tıklayın.





Ağ Taraması (Yerleşik-ağ desteğine sahip modeller için)

3 **Ağ Ayarı** sekmesine tıklayın ve uygun bağlantı yöntemini seçin.

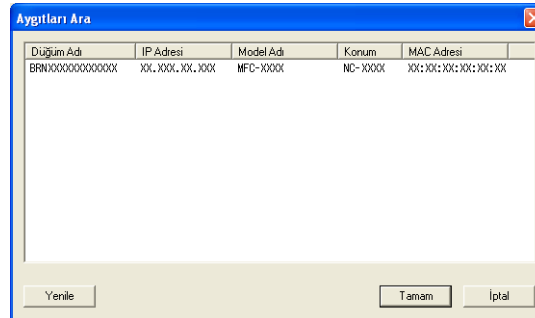


### Makinenizi adrese göre belirleyin

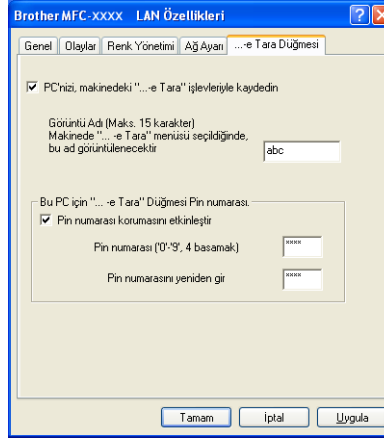
**IP Adresi** içerisine makinenin IP adresini girin ve ardından **Uygula** ögesine tıklayın.

### Makinenizi ada göre belirleyin

- 1 **Düğüm Adı** içerisinde makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** ögesine tıklayın ve kullanmak istediğinizi makineyi seçin.
- 2 **Tamam**'ı tıklayın.



- 4 ...-e Tara Düğmesi sekmesine tıklayın ve **Görüntü Adı** alanında PC adını girin. Makinenin LCD ekranı girdiğiniz adı gösterir. Varsayılan ayar PC'nizin adıdır. İsteddiğiniz herhangi bir adı girebilirsiniz.



- 5 İstemediğiniz belgeleri almayı engellemek istiyorsanız, **Pin numarası** ve **Pin numarasını yeniden gir** alanına 4 rakamlı bir PIN numarası girin. PIN numarasıyla korunan bir PC'ye veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve PC'ye gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Ağınız üzerinden Tarama tuşunun kullanılması* sayfa 201.)

## Macintosh için Ağ Taramasının Yapılandırılması

Ağ üzerindeki bir makineden tarama yapmak istiyorsanız, **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** içerisindeki Aygıt Seçici uygulamasından veya ControlCenter2 ana ekranında **Model** açılır menüsünden ağa bağlı makineyi seçmelisiniz. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'ndaki ağ kurulum adımlarını izleyerek MFL-Pro Suite Yazılımını yüklediyseniz, bu seçim işlemi zaten gerçekleştirilmiştir.

Makineyi ağ tarayıcısı olarak kullanmak için, makine bir TCP/IP adresi kullanılarak yapılandırılmalıdır. Adres ayarlarını kontrol panelinden belirleyebilir veya değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Ağ Kullanım Kılavuzu* içerisindeki *Kontrol paneli ayarı*.)

- 1 **Library** ögesinden, **Printers**, **Brother**, **Utilities** ve **DeviceSelector** ögesini seçin ve ardından **Device Selector** (Aygıt Seçici) ögesine çift tıklayın. **Device Selector** (Aygıt Seçici) penceresi görüntülenir. Bu pencere ControlCenter2'den de açılabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *ControlCenter2 kullanımı* sayfa 163.

- 2 Makinenizin IP adresi veya mDNS servis adını belirleyin. IP adresini değiştirmek için, yeni IP adresini girin. Ayrıca mevcut makineler listesinden bir makine de seçebilirsiniz. Listeyi göstermek için **Browse** (Gözet) öğesine tıklayın.



- 3 **OK** (Tamam)'a tıklayın.



### Not

- Makinenin **TARAMA** tuşu özelliklerini kullanmak için, **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Bilgisayarınızı makinede "Tara" işlevleriyle kaydedin) onay kutusunu tıklayın. Ardından makinenin LCD ekranında Macintosh için gösterilmesini istediğiniz adı girin. 15 karaktere kadar kullanabilirsiniz.
- 4 rakamlı bir PIN numarası belirleyerek istenmeyen belgelerin alınmasını engelleyebilirsiniz. PIN numaranızı **PIN number** (PIN numarası) ve **Retype PIN number** (Pin numarasını yeniden girin) alanına girin. PIN numarasıyla korunan bir bilgisayara veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve bilgisayara gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Ağınız üzerinden Tarama tuşunun kullanılması* sayfa 201.)



## Ağınız üzerinden Tarama tuşunun kullanılması



### Not

USB kullanarak bağlanıyorsanız, bkz. *USB kablosuyla tarama* sayfa 187.

## E-postaya Tara (PC)

E-postaya tara (PC) öğesini seçtiğinizde belgeniz taranacak ve doğrudan ağınızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter yazılımı belirlenen bilgisayar üzerinde E-posta uygulamasını başlatacaktır. E-posta eklentisi olarak bilgisayardan siyah/beyaz ya da renkli belge tarayarak gönderebilirsiniz.

1

Belgeyi yerleştirin.

2



(**TARAMA**) tuşuna basın.

3

E-postaya Tara öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

**Tamam** tuşuna basın.

4

Belgenizi E-posta ile göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

**Tamam** tuşuna basın.

LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.

**Tamam** tuşuna basın.



### Not

DCP modellerinde, PIN numarasının ilk basamağını seçmek için ▲, ▼, ◀ veya ▶ düğmesine basın. İmleci hareket ettirmek için **Tamam** tuşuna basın ve ikinci basamağı seçmek için de ▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın. PIN numarasının tüm dört rakamını da girene kadar tekrarlayın.

5

**Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın.

Makine tarama işlemine başlar.




### Not

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinde renkli veya siyah/beyaz öğesini seçin. (Windows® için, bkz. *TARAMA* sayfa 60. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.)

## Görüntüye Tara

Görüntüye Tara öğesini seçtiğinizde belgeniz taranacak ve doğrudan ağınızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter yazılımı, belirlenen bilgisayar üzerinde varsayılan grafik uygulamasını başlatacaktır.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Resme Tara öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 4 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.  
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.  
**Tamam** tuşuna basın.



### Not

DCP modellerinde, PIN numarasının ilk basamağını seçmek için ▲, ▼, ◀ veya ▶ düğmesine basın. İmleci hareket ettirmek için **Tamam** tuşuna basın ve ikinci basamağı seçmek için de ▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın. PIN numarasının tüm dört rakamını da girene kadar tekrarlayın.

- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** öğesine basın.  
Makine tarama işlemine başlar.




### Not

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinden renkli veya siyah/beyaz öğesini seçin. (Windows® için, bkz. *TARAMA* sayfa 60. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.)

## OCR'a Tara (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)

OCR'a Tara öğesini seçtiğinizde, belgeniz taranacak ve doğrudan ağınızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter yazılımı, OCR yazılımı ile birlikte ScanSoft™ PaperPort™ 11SE veya Presto! PageManager uygulamasını başlatacaktır ve belgenizi belirlenen bilgisayar üzerinde yer alan bir kelime işlem uygulamasında görüntülenebilecek ve düzenlenebilecek şekilde dönüştürecektir.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.

- 3 OCR'a Tara ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.

- 4 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.  
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.  
**Tamam** tuşuna basın.



#### Not

DCP modellerinde, PIN numarasının ilk basamağını seçmek için ▲, ▼, ◀ veya ▶ düğmesine basın. İmleci hareket ettirmek için **Tamam** tuşuna basın ve ikinci basamağı seçmek için de ▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın. PIN numarasının tüm dört rakamını da girene kadar tekrarlayın.

- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.  
Makine tarama işlemine başlar.



#### Not

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.

#### (Windows®)


- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinde renkli veya siyah/beyaz ögesini seçin. (Bkz. *TARAMA* sayfa 60.)
- ScanSoft™ PaperPort™ 11SE bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.
- OCR'a Tara işlevi Türkçe'de kullanılamaz.

#### (Macintosh)

- OCR özelliğinin, **TARAMA** tuşu veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Presto! PageManager indirilmiş ve Macintosh'unuza yüklenmiş olmalıdır. Yükleme bilgileri için, bkz: *Presto! PageManager'ı Kullanma (DCP-J125, DCP-J315W, DCP-J515W, MFC-J220 ve MFC-J265W modellerinde bulunmaz)* sayfa 160.
- OCR'a tara özelliği, İngilizce, Fransızca, Almanca, Felemenkçe, İtalyanca, İspanyolca, Portekizce, Danca, İsveççe, Japonca, Geleneksel Çince ve Basitleştirilmiş Çince dillerinde kullanılabilir.

## Dosyaya Tara

Dosyaya Tara ögesini seçtiğinizde, siyah/beyaz veya renkli bir belgeyi tarayabilir ve doğrudan ağ üzerinde belirlediğiniz bir bilgisayara gönderebilirsiniz. Dosya, ControlCenter içerisinde yapılandırığınız klasör içerisine ve belirlenen dosya biçiminde kaydedilecektir.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Dosyaya Tara ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.
- 4 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.  
**Tamam** tuşuna basın.  
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.  
**Tamam** tuşuna basın.



### Not

DCP modellerinde, PIN numarasının ilk basamağını seçmek için ▲, ▼, ◀ veya ▶ düğmesine basın. İmleci hareket ettirmek için **Tamam** tuşuna basın ve ikinci basamağı seçmek için de ▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın. PIN numarasının tüm dört rakamını da girene kadar tekrarlayın.

- 5 **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ögesine basın.  
Makine tarama işlemine başlar.



### Not

- Tarama tipi, **Aygıt Düğmesi** sekmesi, **Mono Başlat** veya **Renkli Başlat** ayarlarına bağlıdır, ayarları değiştirmeyin.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter yapılandırma ekranının **Aygıt Düğmesi** sekmesindeki tarama tipi seçeneği içerisinde renkli veya siyah/beyaz ögesini seçin. (Windows® için, bkz. *TARAMA* sayfa 60. Macintosh için, bkz. *TARAMA* sayfa 165.)
- Taranmış belgelerin adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter yapılandırmasının **Aygıt Düğmesi** sekmesi **Dosya Adı** bölümünde dosya adını girin.

## A

Aygıt Seçici ..... 147, 182, 199

## C

ControlCenter2  
Macintosh ..... 163  
ControlCenter3  
Windows® ..... 57

## D

Durum Monitörü  
Macintosh ..... 125  
Windows® ..... 4

## F

FaceFilter Studio ..... 28, 80  
FAX (PC-FAX)  
Macintosh  
gönderme ..... 140, 143  
Windows® ..... 91  
adres defteri ..... 98  
alımı ..... 105  
basit stil ..... 95  
faks stili ..... 94  
gönderme ..... 92  
grup ..... 100  
kapak sayfası ..... 93

## P

PaperPort™ 11SE (Windows®) ..... 53, 55, 56  
aktarma işlemi ..... 56  
alma işlemi ..... 56  
PhotoCapture Center™  
Macintosh ..... 183  
Windows® ..... 110  
Presto! PageManager (Macintosh) ..... 160

## S

Sürücüler  
Macintosh  
Brother Mürekkep sürücüsü ..... 127  
TWAIN ..... 147

Windows®  
Brother yazıcı sürücüsü ..... 2, 6  
TWAIN ..... 35, 36  
WIA ..... 43

## T

Tarama  
Macintosh  
Çözünürlük ..... 149  
OCR ..... 160  
Presto! PageManager ..... 160  
TWAIN uyumlu ..... 147  
Tarama tuşu  
Ağ ..... 195, 201  
USB ..... 187  
Windows®  
Çözünürlük ..... 39  
TWAIN Uyumlu ..... 36  
WIA Uyumlu ..... 43

## U

Uzaktan Ayarlama  
Macintosh ..... 182  
Windows® ..... 90

## Y

Yazdır  
Macintosh  
Brother Mürekkep sürücüsü ..... 127  
Windows®  
Brother yazıcı sürücüsü ..... 6



**brother**<sup>®</sup>

**Bizi İnternet'te Ziyaret Edin**  
**<http://www.brother.com/>**

Bu ürün yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.