

# MFC-6490CW

## 中文使用手冊

### 快速導覽

頁

☐ 裝配方法和注意事項	1
☐ 傳真機功能	21
☐ 影印機功能	64
☐ 影像處理列印功能	75
☐ 使用 USB 直接列印功能	90
☐ 更換墨水及列印校正	96
☐ 一般保養及故障排除	103

brother®

# 目錄

<b>第一章</b>	<b>裝配方法和注意事項</b>	<b>1</b>
	1-1 附屬之配件表.....	3
	1-2 如何安裝紙張及配件的安裝.....	4
	1-3 面板介紹.....	17
	1-4 液晶螢幕顯示指示.....	19
	1-5 功能設定時如何輸入文字.....	20
<b>第二章</b>	<b>傳真機功能</b>	<b>21</b>
	2-1 基本功能設定.....	21
	2-2 接收功能設定.....	28
	2-3 記憶體接收及遠端存取設定.....	34
	2-4 傳送功能設定.....	44
	2-5 取消工作.....	54
	2-6 自動撥號設定.....	55
	2-7 列印報告.....	60
<b>第三章</b>	<b>影印機功能</b>	<b>64</b>
	3-1 使用 ADF 自動送紙器或平台掃描器影印文件.....	64
	3-2 各種影印功能設定 (暫時性設定).....	67
<b>第四章</b>	<b>Photo Capture 影像處理列印功能</b>	<b>75</b>
	4-1 開始讀取列印.....	77
	4-2 簡單的直接列印功能步驟.....	78
	4-3 列印前的暫時性設定.....	82

	4-4 文件掃描入記憶卡中.....	87
<b>第五章</b>	<b>使用 USB 直接列印功能</b>	<b>90</b>
	5-1 從支援 PictBridge 的數位相機中直接列印照片.....	90
	5-2 從數位相機中直接列印照片 (不使用 PictBridge).....	94
<b>第六章</b>	<b>印表機功能</b>	
	詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Software User's Guide	
<b>第七章</b>	<b>掃描器功能</b>	
	詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Software User's Guide	
<b>第八章</b>	<b>PC-FAX 電腦傳真功能</b>	
	詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Software User's Guide	
<b>第九章</b>	<b>網路列印和無線列印功能</b>	
	詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Network User's Guide	
<b>第十章</b>	<b>更換墨水及列印校正</b>	<b>96</b>
	10-1 更換墨水匣.....	96
	10-2 改善列印品質.....	100
	10-3 檢查墨水容量.....	102
<b>第十一章</b>	<b>一般保養及故障排除</b>	<b>103</b>
	11-1 一般保養.....	103
	11-2 夾紙的排除方法.....	104
	11-3 LCD 螢幕錯誤訊息問題排除.....	109
	規格表	115

## 第一章 裝配方法和注意事項

---

### 選擇安裝位置

請將傳真複合機放置在一個平整、牢固而不易受到振動和撞擊的表面上。請將傳真複合機放置在電話插座和已標準接地的電源插座附近。

### 注意

- 避免將傳真複合機安裝在人員往來頻繁的地方。
- 避免將傳真複合機安裝在地毯上。
- 請勿將設備放置在熱水器、空調、流體、化學製品或冰箱的附近。
- 請勿將傳真複合機曝露在陽光直射、過熱、潮濕或多塵的地方。
- 請勿將傳真複合機連接到由牆上開關或自動計時器控制的插座上。
- 斷電將會導致傳真複合機記憶體中的資訊遺失。
- 請勿將傳真複合機連接到與大功率家電或其他可能引起斷電的設備共用同一電路的插座上。
- 避免如揚聲器或無線電話的干擾源。



## 安全注意事項：

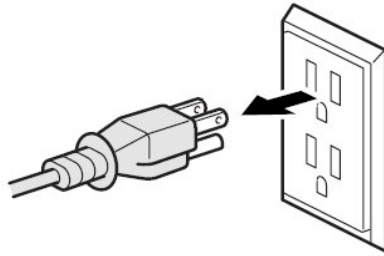
請妥善保管本說明書，以備日後查閱和維修設備。使用電話設備時，為減少發生火災、電擊和人身傷害的可能性，請嚴格遵守下列基本安全指南。

- 請勿在水源附近或潮濕環境內使用本設備。
- 避免在雷雨期間使用本產品。否則可能由於閃電而導致電擊的危險。
- 切勿將牆上電話插座安裝於潮濕位置。
- 若有電纜損壞，請將設備斷電，並聯繫 brother 客戶服務中心。
- 請勿在設備上放置任何物件，以及堵塞通風口。
- 請勿在設備附近使用任何易燃物。否則可能會導致火災或電擊。

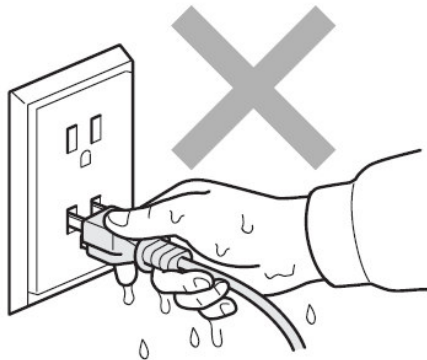


## 注意事項：

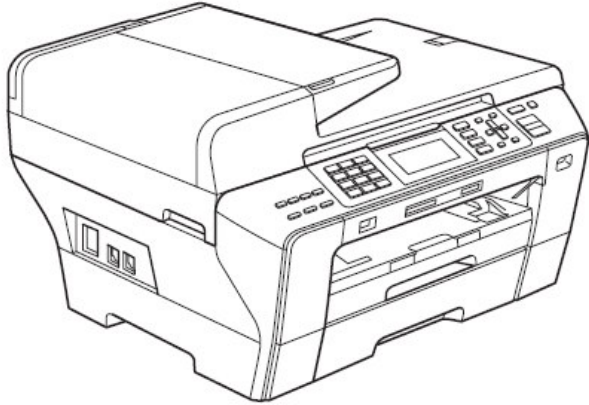
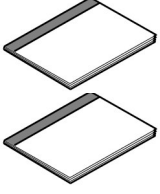




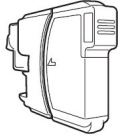
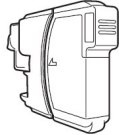
1. 機器內部有高壓電。清潔機器內部之前，務必關閉電源開關，並將機器插頭從電源插座中拔出。



2. 手部沾上水漬時請勿插拔插頭，否則可能會導致觸電傷害。



## 1-1 附屬之配件表

			
		中文使用手冊 英文使用手冊	
	電話線		安裝光碟
			
墨水匣 (黑色、紅色、黃色、藍色)			

( 請檢查配件是否齊全 )

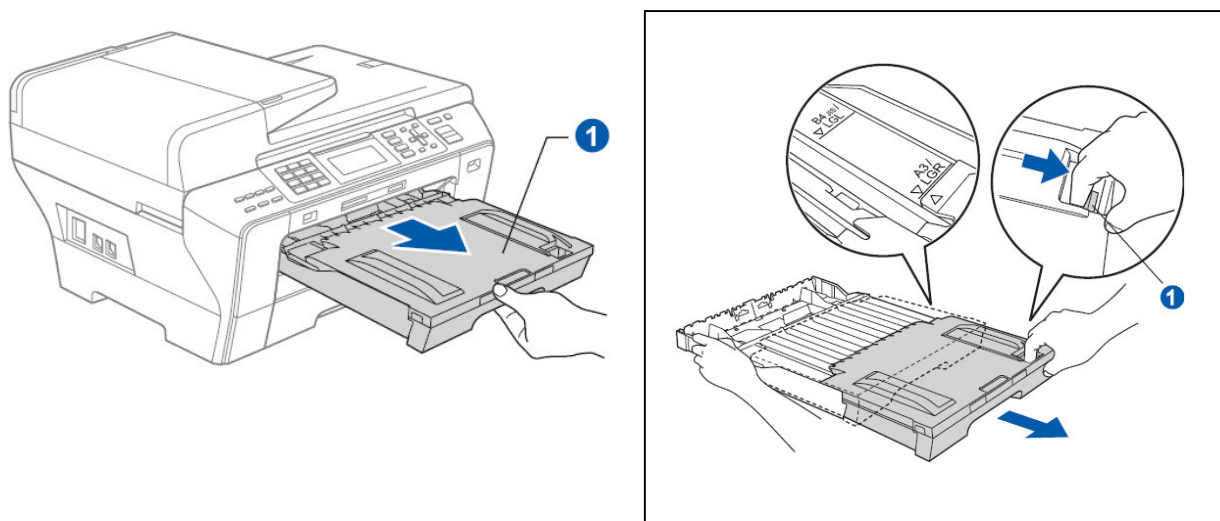
- 請保存所有包裝材料和硬紙盒以便將來移動或維修之用。
- USB 傳輸線不是標準附件。請購買合適的 USB 傳輸線。
- 請確認您使用的 USB2.0 傳輸線長度不超過 2 米。
- 您的傳真複合機上有一個 USB2.0 傳輸線介面。此介面與 USB2.0 相容；最大資料傳輸速度僅為 12 Mbits/s。傳真複合機也可連接到有 USB1.1 傳輸線介面的電腦上。

## 1-2 如何安裝紙張和配件的安裝

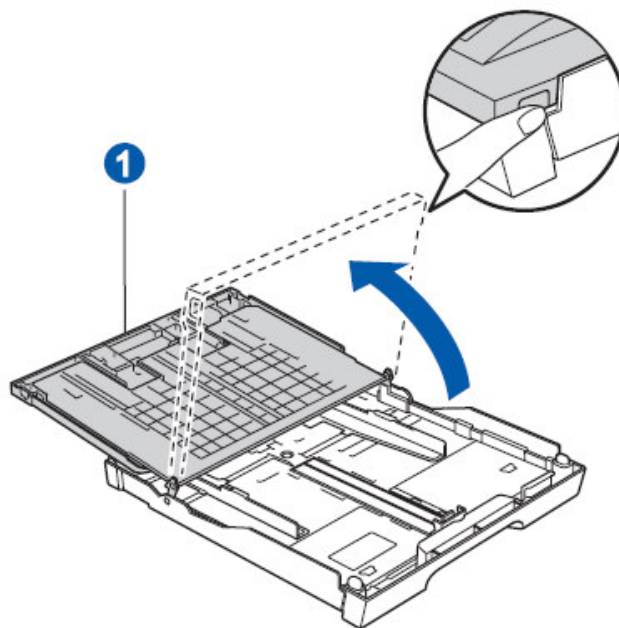
### 1. 安裝紙匣紙張：

1. 如圖示拉出紙匣❶

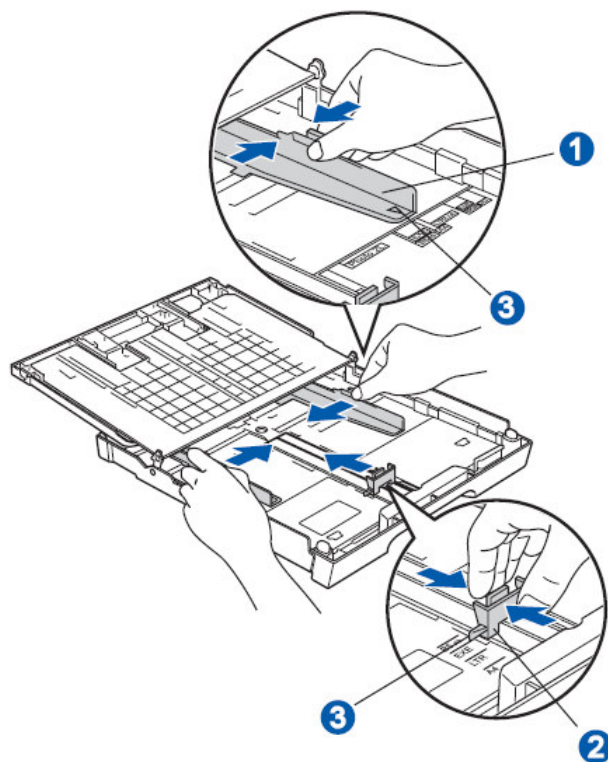
(如果您使用 A3 或 LEGAL 尺寸紙張請先將圖❶處拉開到定位)



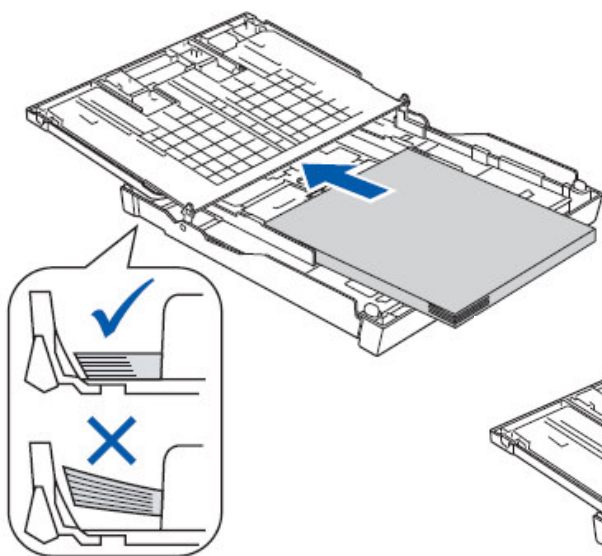
2. 打開紙匣蓋❶



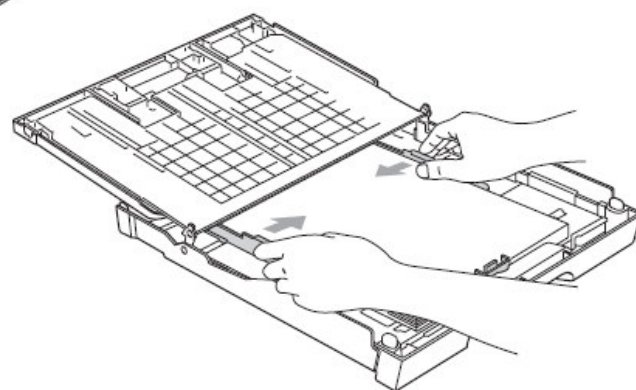
3. 調整紙匣寬度卡榫<sup>①</sup>及長度卡榫<sup>②</sup>  
至定位標記處<sup>③</sup>



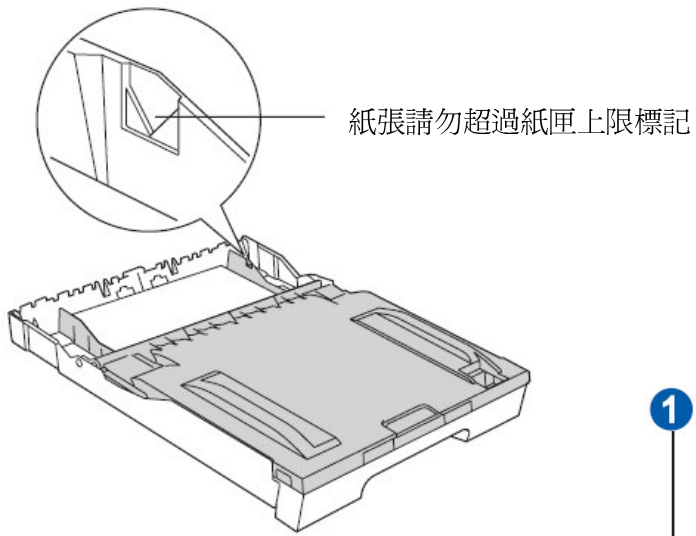
4. 將紙張輕輕的撥動一下後將紙張放入紙匣中 (調整左右寬度卡榫)



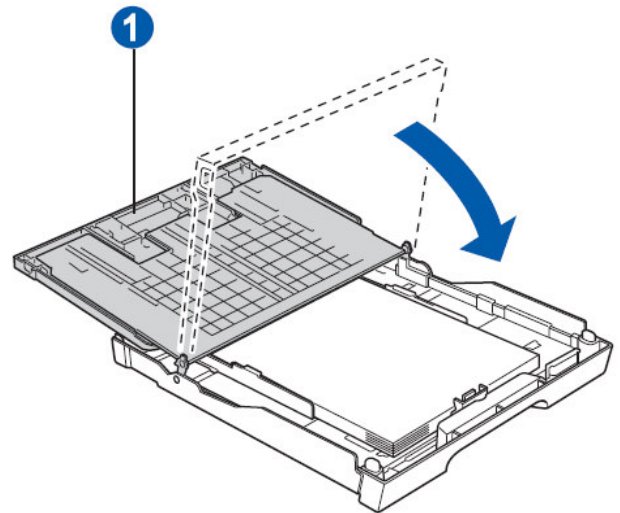
注意：請勿將紙匣內的紙張向前推的太深，因為紙張前端可能會翹起，會導致進紙問題。



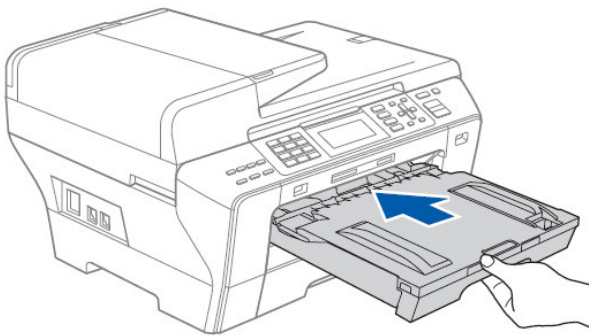




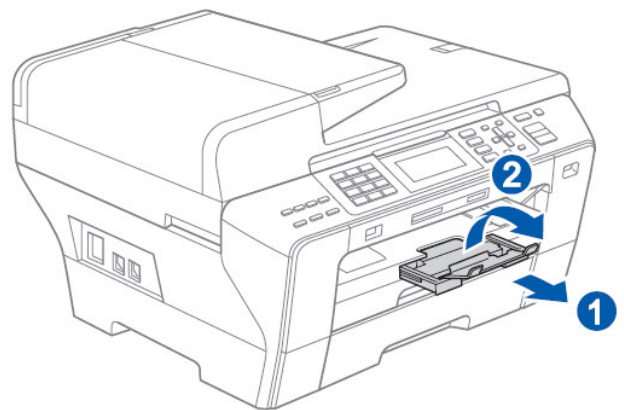
5. 將紙匣蓋**❶**關上



6. 將紙匣如圖示放回機器內

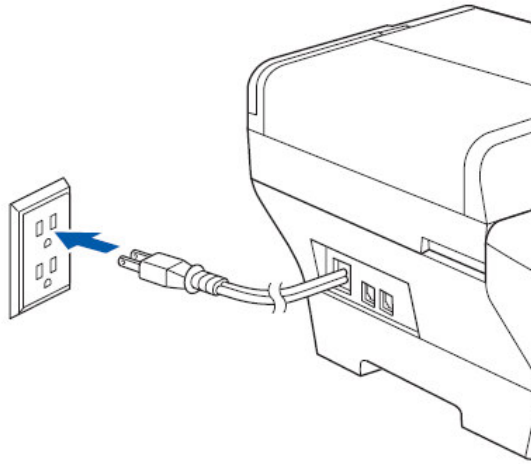


7. 向外拉出出紙導板**❶**並拉開導板**❷**

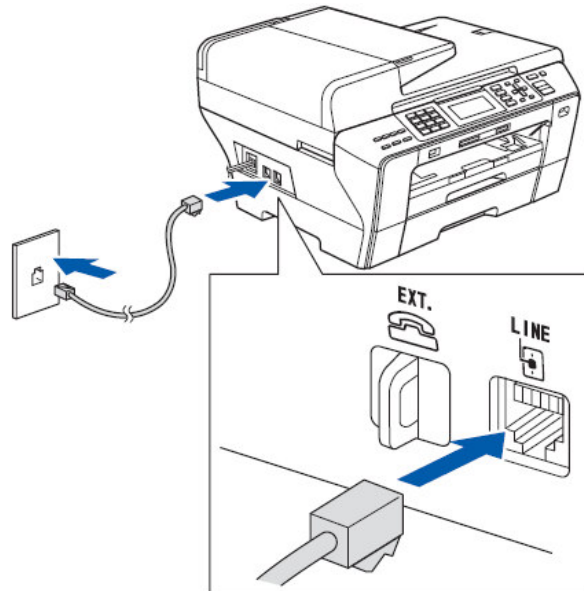


## 2. 安裝線路：

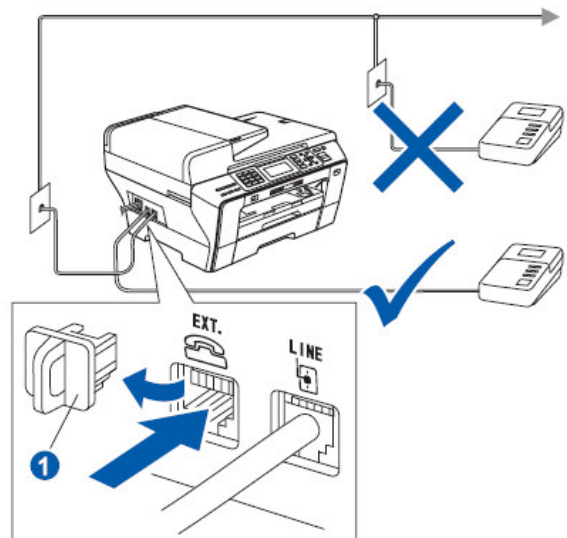
### 1. 連接電源線



### 2. 連接電話線 (LINE 孔)

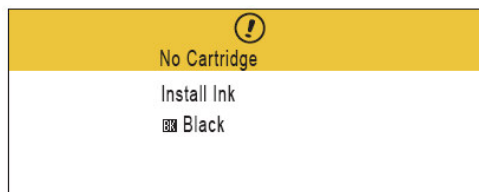


備註：如果您有接答錄機，請如右圖裝接在 EXT. 孔並將接收模式設定在 External TAD

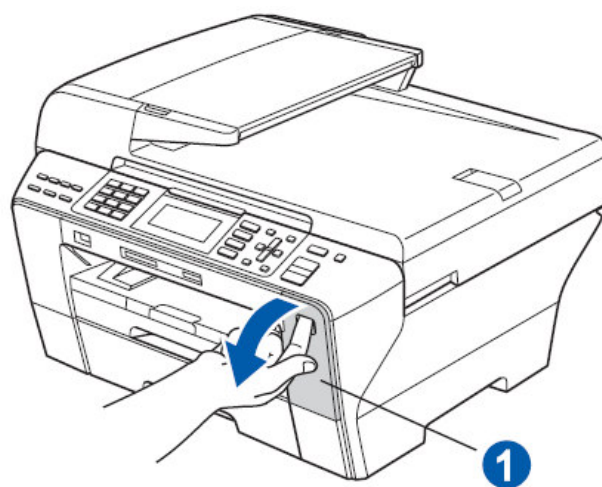


### 3. 安裝墨水匣：

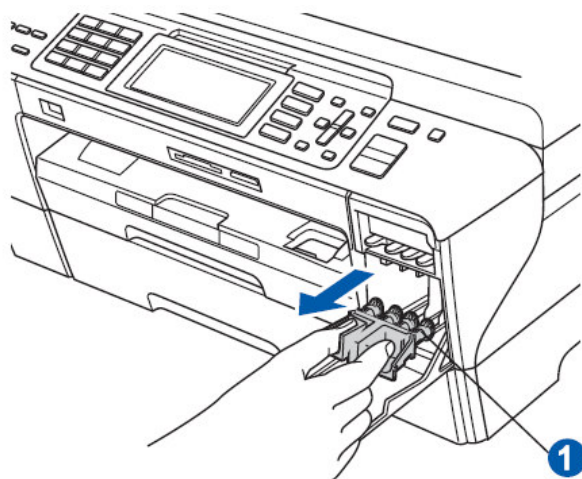
1. 請確定電源線已插上且電源開關已打開螢幕出現



2. 打開墨水匣蓋 ①

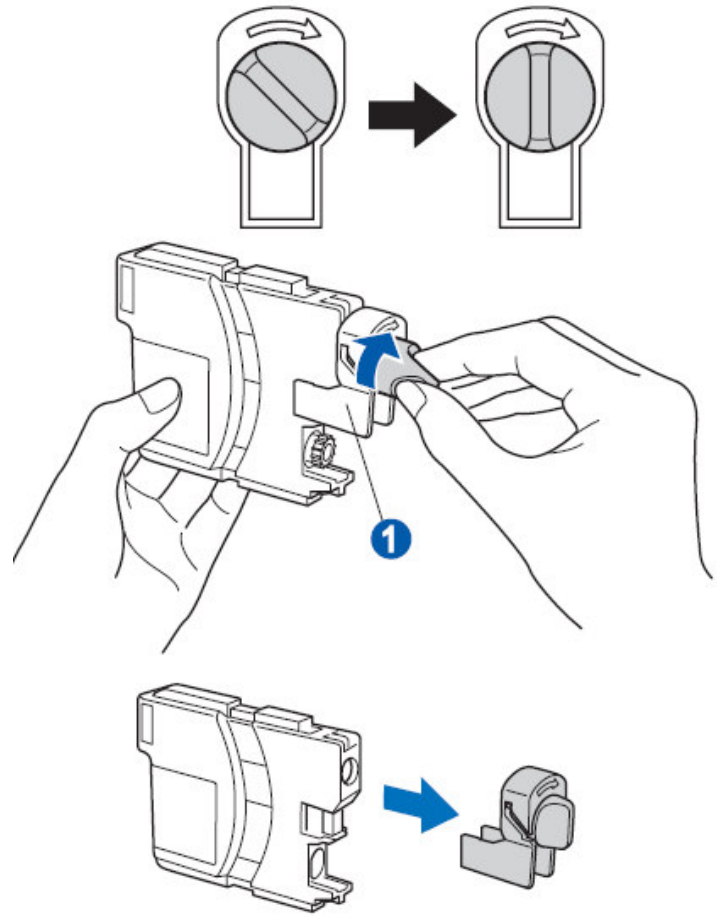


3. 取下墨水匣保護蓋 (請保留此保護蓋以便將來運送之用)

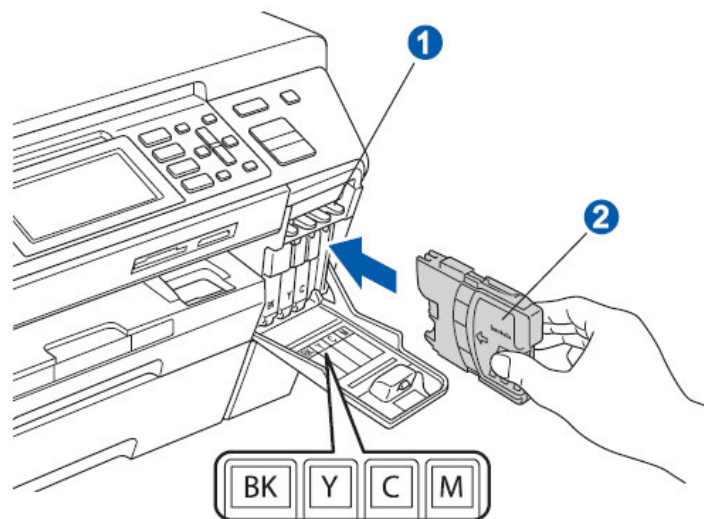


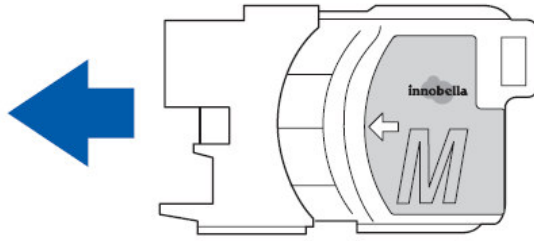
4. 將新墨水匣從袋中取出

5. 按順時針方向旋轉黃色保護帽①上的綠色旋鈕，直到發出卡嗒聲，以釋放密封真空，然後取下保護帽

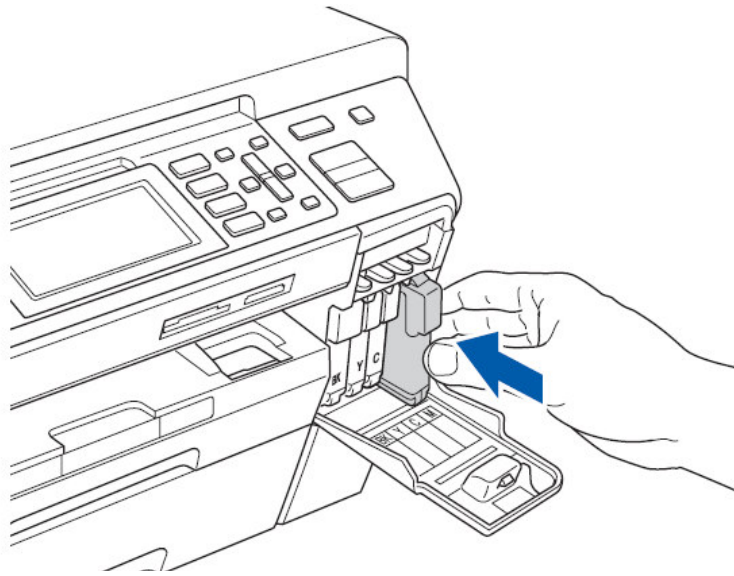


6. 依顏色標示及方向將墨水匣小心的放入輕輕地推入墨水匣①②，直到發出卡嗒聲 (注意安裝方向和是否已卡緊)

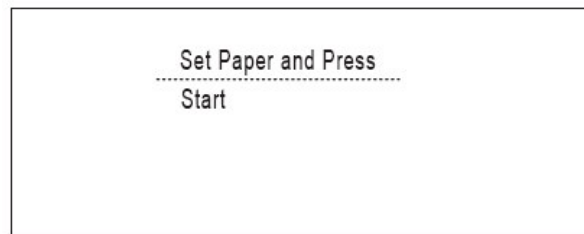




(請確認墨水匣放入時卡榫已卡緊)



7. 安裝所有的墨水匣後，關上墨水匣蓋
8. LCD 螢幕將出現安裝動作，約 4 分鐘後完成墨水匣安裝，LCD 螢幕顯示



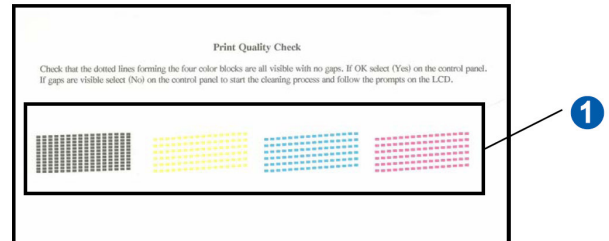
**注意：**

1. 初次安裝墨水匣後，設備將會開始清洗墨水輸送管系統。整個清洗過程大約需要四分鐘。
2. 請勿從電源插座上拔下設備插頭或嘗試中斷清洗，否則可能會造成列印品質問題。

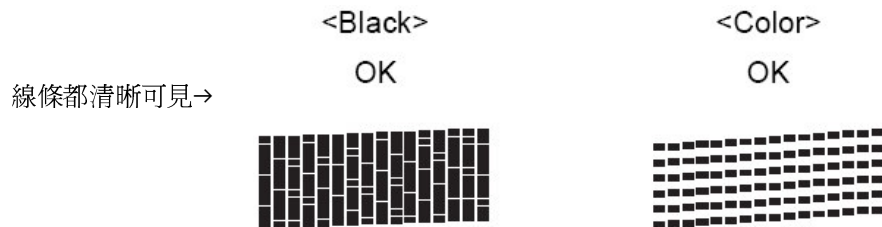
9. 請確認紙匣內已安裝好紙張後按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵。本機器開始列印測試頁（只有在第一次墨水匣安裝後運作）

如右圖：

請檢查四色墨水的列印狀況（區域①）



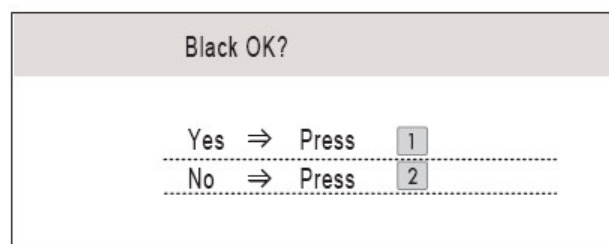
10. 如果所有的線條都清晰可見(如下圖)，請按數字 **1 (Yes)** 結束列印測試



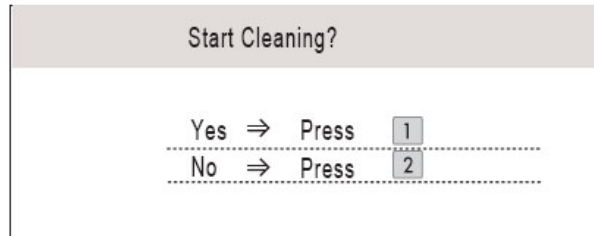
- 如果發現線條有斷線缺失(如下圖)，請按數字 **2 (No)**後繼續下一個步驟



11. 螢幕會詢問黑白和彩色的列印品質是否正常 OK，若正常請按 **1 (Yes)**不正常按 **2 (No)**



12. 黑白和彩色的列印品質確認過程中，若您選擇 **2** (顏色列印不正常)，螢幕會出現：



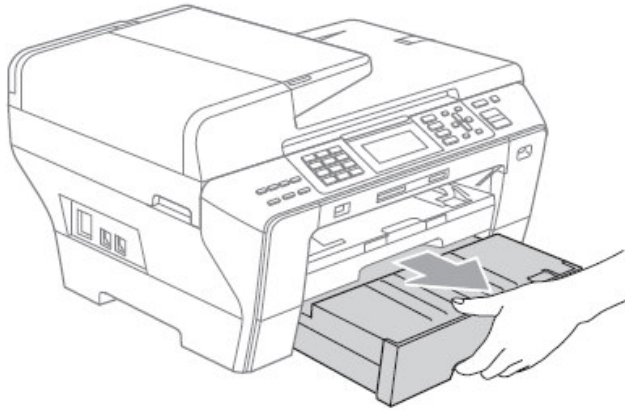
13. 按 **1** 將會開始清潔此顏色直到完成，清洗完成後您可再次按下  
”彩色啓動(Color Start)”鍵重新列印測試頁回步驟 9.

注意：

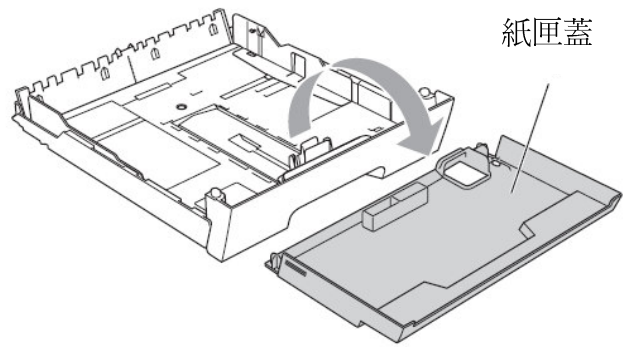
- 如果無需更換墨水匣，切勿取出墨水匣，否則其墨水量可能會減少，而設備將無法檢測墨水匣中的墨水餘量。
- 請勿搖動墨水匣。如果墨水濺到您的皮膚或衣服上，請立即用肥皂或洗滌劑清洗。
- 請勿重覆裝入和取出墨水匣，否則可能會導致墨水溢出。
- 如果您將墨水匣裝入錯誤位置而造成顏色混合，請重新正確安裝墨水匣，然後對列印頭進行多次清洗。
- 拆開墨水匣包裝後請立即將其裝入設備，並在安裝後的六個月內將墨水用完。請在包裝上標注的有效日期之前使用尚未拆開包裝的墨水匣。
- 請勿拆卸或損壞墨水匣，否則可能會導致墨水溢出。
- Brother 多功能複合機僅能使用特定規格的墨水。如果您使用 Brother 原裝墨水匣，本設備可以為您提供最佳性能。如果您使用其他規格的墨水或墨水匣，Brother 不保證本設備能夠實現最佳性能。因此，Brother 不建議您使用 Brother 原裝墨水匣以外的其他品牌墨水匣，也不建議您向空墨水匣中裝入其他品牌的墨水。因使用與本設備不兼容的產品而對設備的列印頭或其他部件造成的損壞均不屬於保修範圍。

#### 4. 第二紙匣紙張的安裝：

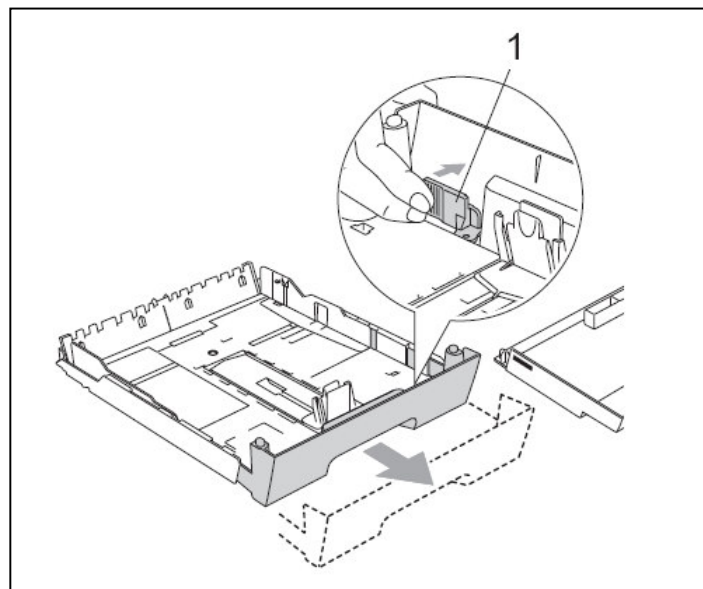
1. 如圖示拉開紙匣後將第二紙匣蓋打開



2. 打開紙匣蓋

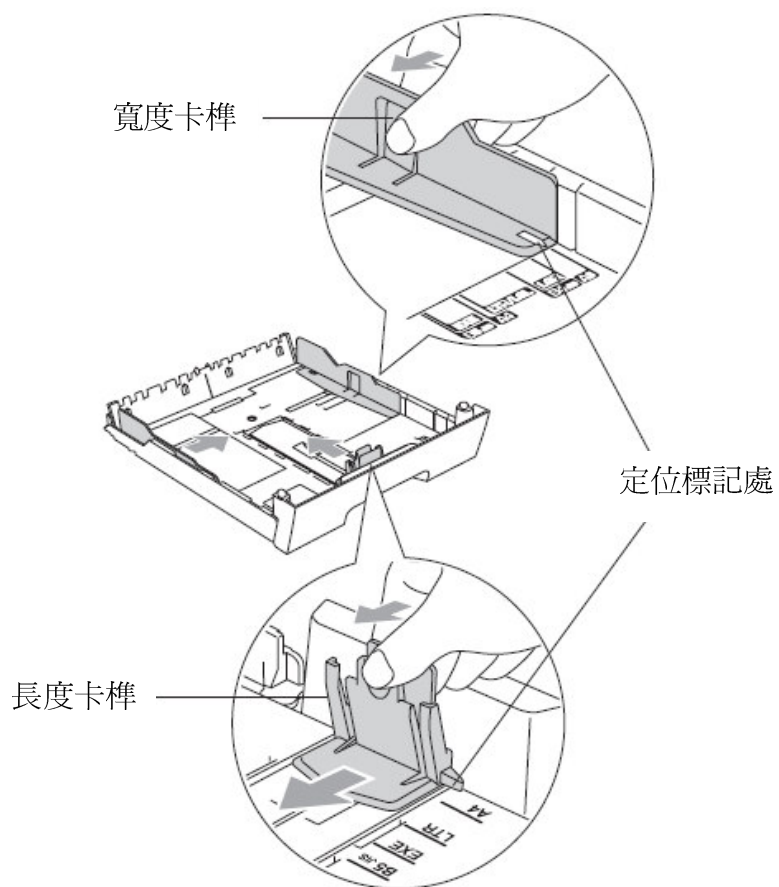


(如果您使用 A3 或 LEGAL 尺寸紙張請先將圖 1 處拉開到定位)

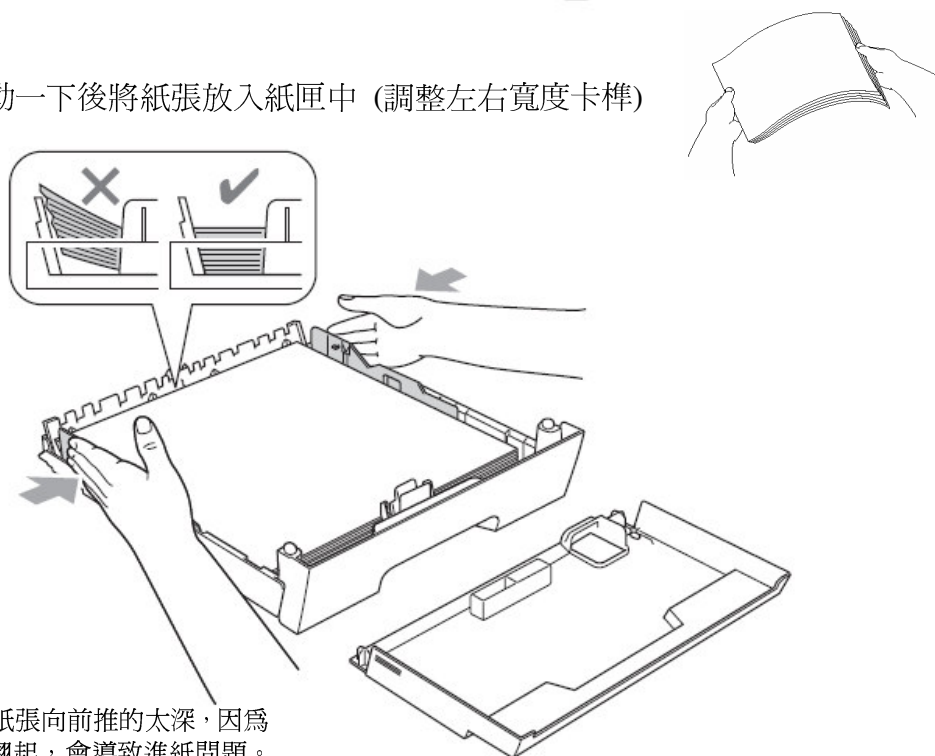




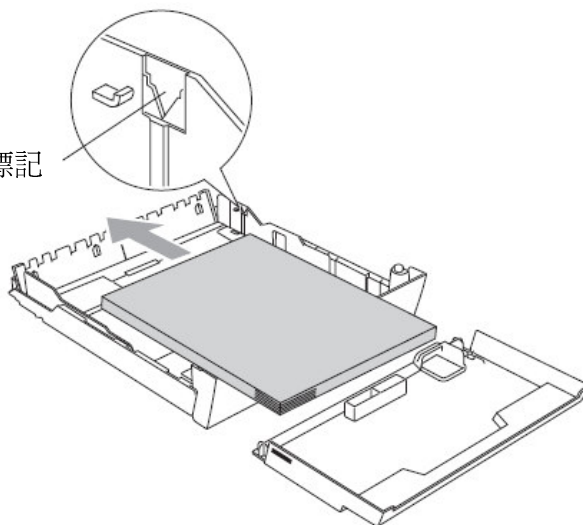
3. 調整紙匣寬度卡榫及長度卡榫  
至定位標記處



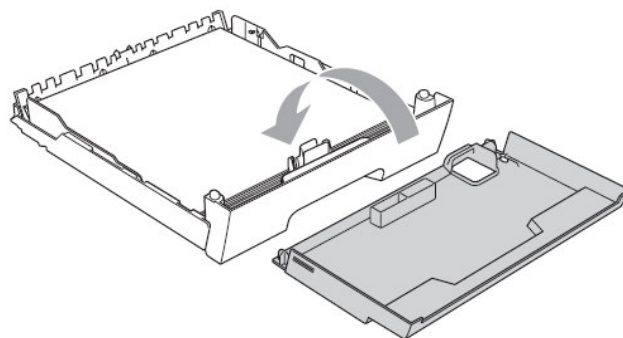
4. 將紙張輕輕的撥動一下後將紙張放入紙匣中 (調整左右寬度卡榫)



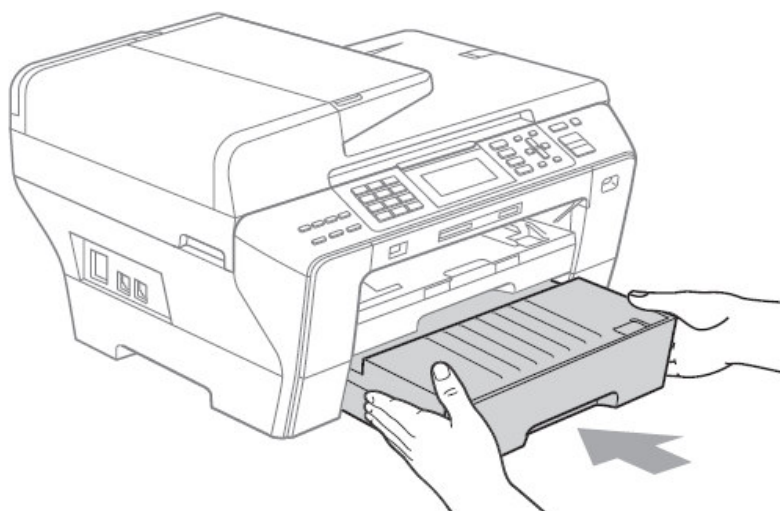
紙張請勿超過紙張上限標記



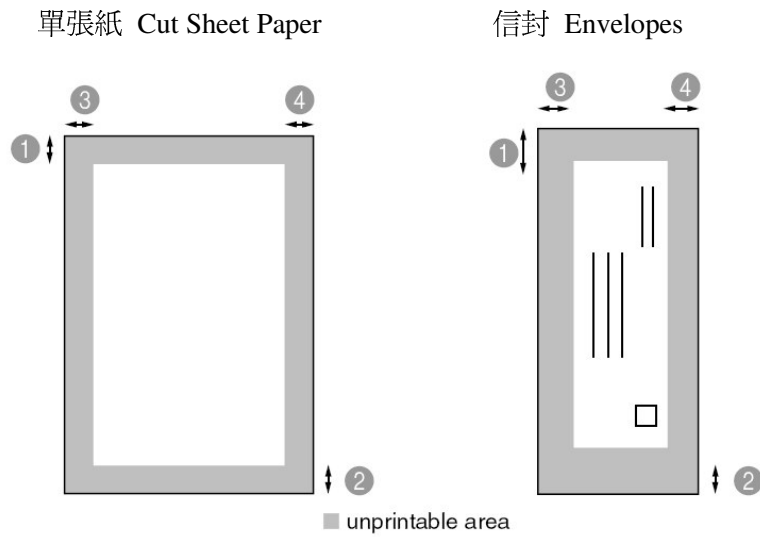
5. 將紙匣蓋關上



6. 將紙匣如圖示放回機器內



**註：無法列印的區域：**



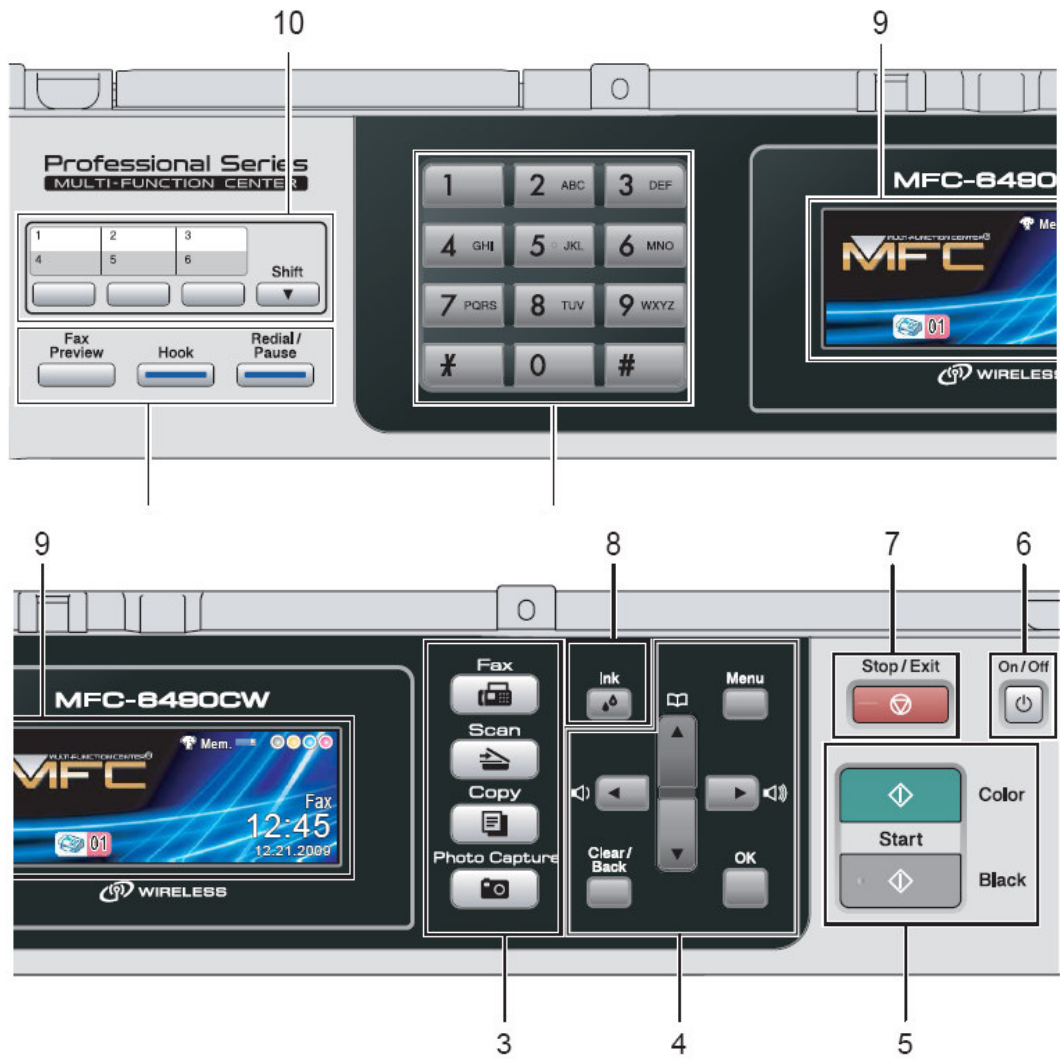
	❶ 上邊界	❷ 下邊界	❸ 左邊界	❹ 右邊界
單張紙	約 3mm	約 3mm	約 3mm	約 3mm
信封	約 12mm	約 24mm	約 3mm	約 3mm

註：1. 當您將無邊列印功能開啓時 Borderless : On 時單張紙邊界可達 0mm

2. 無邊列印無法使用在信封的列印上

# 1-3 面板介紹

## 控制面板



- 1. Fax Preview 傳真預覽
- Redial/Pause 重撥/暫停
- Hook 免持聽筒

2. Dial Pad 撥號區

3. 功能模式鍵

Fax 執行傳真動作	Scan 執行掃描動作	Copy 執行影印動作	Photo Capture 執行影像處理動作
---------------	----------------	----------------	---------------------------

4. ▲、▼、◀、▶ 上下左右方向鍵

Menu 功能 - 進入各項選單

Clear/Back 清除/返回

OK 確定 - 確認設定用

5. Color Start 彩色啓動

Black Start 黑白啓動

6. On/Off 開/關

7. Stop/Exit 停止/離開

8. Ink 墨水管理

9. LCD 彩色液晶顯示幕

10. 單鍵撥號儲存區 (Shift 切換鍵-切換 4-6 組單鍵)

## 1-4 液晶螢幕顯示指示

設備閒置時，液晶螢幕上會顯示設備的目前狀態：



### 1 無線狀態

如果您正在使用無線連接，螢幕右下角的指示燈會顯示無線訊號目前的強度。

### 2 記憶體狀態

指示設備的可用記憶體空間。

### 3 墨水指示燈

指示墨水餘量。

### 4 目前接收模式

顯示目前的接收模式。

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| ■ Fax 傳真 (僅傳真)  | ■ F/T 自動 (傳真/電話自動判別) |
| ■ TAD (外接電話答錄機) | ■ Mnl 手動 (手動)        |

### 5 記憶體中的傳真

顯示記憶體中儲存的接收到的傳真數量。

## 1-5 功能設定時如何輸入文字

### 輸入文字

設定某些功能表選項時，如本機器的公司ID，需要將文字輸入到設備中。大多數撥號盤鍵都印有三個或四個字母。按鍵0、#和\*未印有字母，因為它們用來輸入特殊字元。

操作方法如右圖：

如下表按相對應的撥號盤鍵數次  
以得到想要的文字

按鍵	一次	二次	三次	四次
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

### 插入空格

在傳真號碼中插入空格，在號碼之間按 ► 鍵一次。要在名稱中輸入一個空格，在字元間按 ► 鍵兩次。

### 改正

如果輸入字母錯誤想更改，可按 ◀ 鍵將游標移動到不正確的字元下。然後按”Clear/Back(清除/返回)”鍵。重新輸入正確的字元。也可退回插入字母。

### 重複字母

如果想輸入的字元和前一個字元在同一個按鍵上，按 ► 鍵向右移動游標，然後再輸入字母。

### 輸入特殊字元和符號

按\*、#和0鍵數次，直到看見所需的特殊字元或符號。

按 \* 鍵為 (space) ! " # \$ % & ' ( ) + , - . / €

按 # 鍵為 : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

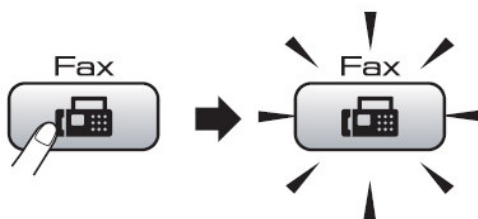
按 0 鍵為 À Á É Ó Í Ú Ñ Ü Ö

## 第二章 傳真機功能

---

### 2-1 基本功能設定

使用前請先確認已將操作模式設定在”傳真(Fax)”模式(燈亮)



#### 1. 設定模式停留時間設定

設定當您壓下各種模式後，機器停留在此模式的時間，內定模式為 FAX，您也可選擇 OFF，使機器固定在您最後設定的模式

##### 操作步驟

- ① 按”功能(Menu)”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Mode Timer
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 (0Sec、30Secs、1Min、2Mins、5Mins、OFF)，再按”確定(OK)”鍵確認
- ⑤ 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵

#### 2. 設定紙匣的紙張類型和尺寸設定

##### 操作步驟

- ① 按”功能(Menu)”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Tray Setting 後按”確定(OK)”鍵



- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Tray #1(紙匣 1)或 Tray #2(紙匣 2)後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤
  - 如果您選擇Tray #1, 按◀ 或 ▶ 鍵選擇Plain Paper,Inkjet Paper, Brother BP71,Other Glossy 或Transparency.再按”**確定(OK)**”鍵, 再按▲ 或 ▼ 鍵選擇Paper Size 後按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Letter, Legal, Ledger, A4, A5, A3 或4"x6".最後按”**確定(OK)**”鍵
  - 如果您選擇Tray #2, 按▲ 或 ▼ 鍵選擇Paper Size, 再按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Letter, Legal, Ledger, A4 or A3. 最後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑥ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

註 : 1. Plain Paper 普通紙, Inkjet Paper 噴墨紙, Brother BP71 紙, Other Glossy 其他相片紙 , Transparency 透明膠片  
 2. Tray #2 的紙張類型只能使用 Plain Paper 普通紙

### 3. 影印模式使用紙匣設定

操作步驟
------

- ① 按”**功能(Menu)**”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Tray Setting 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Tray Use : Copy
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Tray#1(紙匣 1)或 Tray#2(紙匣 2), 再按”**確定(OK)**”鍵
- ⑥ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

### 4. 傳真模式使用紙匣設定

操作步驟
------

- ① 按”**功能(Menu)**”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Tray Setting 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Tray Use : Fax

- ⑤ 按◀ 或 ▶鍵選擇 Tray#1(紙匣 1)或 Tray#2(紙匣 2)，再按**“確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按**“停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 5. 日期/時間設定

操作步驟
------

- ① 按**“功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇 Initial Setup 後按**“確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼鍵選擇 Date&Time 後按**“確定(OK)”**鍵
- ④ 輸入西元年份的最後 2 位數，如:2009 年輸入 09，後按**“確定(OK)”**鍵
- ⑤ 輸入 2 位數月份，如 8 月輸入 08，後按**“確定(OK)”**鍵
- ⑥ 輸入 2 位數日期，如 25 號輸入 25，後按**“確定(OK)”**鍵
- ⑦ 輸入 24 小時制時間，如下午 3 點 23 分輸入 1523，後按**“確定(OK)”**鍵
- ⑧ 按**“停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 6. 公司行號設定

設定完成時當您傳真給對方文件時會在對方的報頭上印出時間和 Station ID 資料

操作步驟
------

- ① 按**“功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇 Initial Setup 後按**“確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼鍵選擇 Station ID 後按**“確定(OK)”**鍵
- ④ 輸入 20 字內的傳真號碼，後按**“確定(OK)”**鍵  
註：文字和數字的輸入操作方式，請參閱 20 頁 (1-5 功能設定時如何輸入文字)
- ⑤ 輸入 20 字內的公司名稱英文字，後按**“確定(OK)”**鍵  
註：文字和數字的輸入操作方式，請參閱 20 頁 (1-5 功能設定時如何輸入文字)
- ⑥ 按**“停止/離開(Stop/Exit)”**鍵恢復待機狀態

## 7. 鈴聲音量大小設定

操作步驟
------

- ① 按**功能(Menu)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Volume 後按**確定(OK)**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Ring
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Low , Med , High 或 Off , 再按**確定(OK)**鍵
- ⑥ 按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵恢復待機狀態

註：當機器無動作時，且已於 FAX 操作模式時(FAX 燈亮)，您也可直接按◀ 或 ▶ 鍵直接調整響鈴大小音量。

## 8. 按鍵音量大小設定

操作步驟
------

- ① 按**功能(Menu)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Volume 後按**確定(OK)**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Beeper
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Low , Med , High 或 Off , 再按**確定(OK)**鍵
- ⑥ 按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵恢復待機狀態

## 9. 喇叭音量大小設定

操作步驟
------

- ① 按**功能(Menu)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Volume 後按**確定(OK)**鍵

- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Speaker
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Low , Med , High 或 Off , 再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵恢復待機狀態

## 10. 機器開關設定

您可以設定機器在 Off 關閉時是否可接收傳真動作。

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 PwrOFF Setting
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Fax Receive : On (可接收) 或 Fax Receive : Off (不可接收) ,  
再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 11. LCD 螢幕對比度設定

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 LCD Settings 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 LCD Contrast
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Light , Med , Dark 再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 12. LCD 螢幕背光亮度設定

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 LCD Settings 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Backlight
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Light , Med , Dark 再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

### 13. LCD 螢幕背光停留時間設定

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 LCD Settings 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Dim Timer 後按◀ 或 ▶ 鍵選擇 10Secs, 20Secs, 30Secs, Off 再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

### 14. LCD 螢幕桌布設定

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 LCD Settings 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Wallpaper 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇您要的桌布類型後按**”確定(OK)”**鍵

⑥ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 15. 睡眠模式設定

您可設定機器在閒置一段時間後進入省電睡眠模式，但一旦機器收到列印或影印工作時會重新開始工作，完畢後再重新開始計時，內定值為 10 分鐘。

操作步驟
------

① 按**”功能(Menu)”**鍵

② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 General Setup 後按**”確定(OK)”**鍵

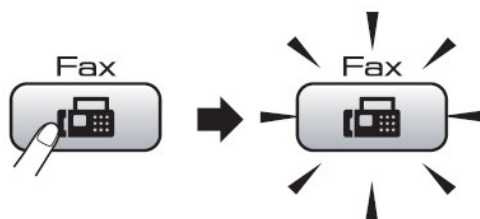
③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇Sleep Mode

④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇1Min, 2Mins, 3Mins, 5Mins, 10Mins, 30Mins 或60Mins再按**”確定(OK)”**鍵

⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 2-2 接收功能設定

使用前請先確認已將操作模式設定在”傳真(Fax)”模式(燈亮)



### 1. 設定接收模式設定

設定響鈴後的接收模式

#### 操作步驟

- ① 按”功能(Menu)”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Initial Setup 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Receive Mode
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Fax Only, Fax/Tel, External TAD 或 Manual，再按”確定(OK)”鍵確認
- ⑤ 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵

接收模式	解釋	使用時機
Fax Only	自動接收模式	自動接收所有傳真，當有傳真專線時請使用此模式
Fax / Tel	傳真電話自動判別	當傳真電話共用一線時，請使用此模式
External TAD	外接答錄機模式	裝有外接式答錄機，請使用此模式
Manual	手動接收模式	外接電話時,手動接收任何傳真、電話，主要使用電話功能

### 2. 自動接收響鈴次數設定

設定當響鈴後自動接收的響鈴次數

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Ring Delay
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 0-4 次，再按**”確定(OK)”**鍵確認
- ⑥ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

### 3. 傳真電話自動判別時的判別時間設定

當您將傳真和電話共用一線時，請先將接收模式設定成 F/T 傳真電話自動判別模式，當電話響起後判別電話或是傳真，若為傳真則在一般響鈴後無聲接收文件，若為電話則在判別後出現特殊的判別聲音，此判別時間設定用於其判別後特殊判別聲音持續的秒數，但最後還是會發出傳真訊號

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 F/T Ring Time
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 20Secs, 30Secs, 40Secs 或 70Secs，再按**”確定(OK)”**鍵確認
- ⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

註:若即使在特殊判別聲音結束前電話已被掛斷，機器仍會依照您設定的秒數響完



#### 4. 方便接收模式設定

若設定成 ON，傳真手動接收時，若有傳真進來，拿起分機只須等待幾秒鐘，待聽到一尖銳聲後，即可自動接收而不須至傳真機按"啓動(Start)"鍵或使用分機遙控接收模式(按\*51)。建議設定在 ON。

操作步驟
------

- ① 按**"功能(Menu)"**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**"確定(OK)"**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**"確定(OK)"**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Easy Receive
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 On 或 Off，再按**"確定(OK)"**鍵確認
- ⑥ 按**"停止/離開(Stop/Exit)"**鍵

#### 5. 接收文件縮印設定

設定自動縮印調整傳真進來的資料倍率大小。

操作步驟
------

- ① 按**"功能(Menu)"**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**"確定(OK)"**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**"確定(OK)"**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Auto Reduction
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 On 或 Off，再按**"確定(OK)"**鍵確認
- ⑥ 按**"停止/離開(Stop/Exit)"**鍵

## 6. Fax Preview 接收文件預覽設定 (只適用黑白傳真文件)

您能夠按**傳真預覽(Fax Preview)**鍵在 LCD 上預覽接收的傳真文件。當啓動此功能時，傳真文件將不會被印出，LCD 會彈跳出的訊息將提醒您有接收到新的傳真文件。

### 啓動傳真預覽功能

#### 操作步驟

- ① 按**傳真預覽(Fax Preview)**鍵
- ② 按 1 選擇 Yes，LCD 將詢問您一次確認傳真將不會被印出，再按 1 選擇 OK






### 如何使用傳真預覽功能

#### 操作步驟

- ① 當您收到新的傳真，LCD 螢幕出現彈跳出的訊息(例如：New Fax(es) : 02)
- ② 按**傳真預覽(Fax Preview)**鍵，您可看到新的傳真列表  
註：按 \* 您也能查詢舊的傳真文件，按 # 回新的傳真列表
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇您要檢視的傳真文件後按**確定(OK)**  
註：當傳真超過 99 頁，LCD 傳真頁數將以 XX 表示
- ④ 按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵

當傳真文件被打開時，您可以執行以下動作：

按鍵	描述
	放大
	縮小
	垂直移動
	水平移動
	旋轉
	刪除傳真 按 1 確認

	回到上一個頁面 (若一份傳真有多頁時)
	到下一頁 (若一份傳真有多頁時)
	到下一個步驟 (列印、返回、離開)
	回到傳真列表
 Black Start	列印傳真 (當列印後，您可選擇按 1 刪除或按 2 離開)

### 如何刪除傳真列表中的所有傳真文件

#### 操作步驟

- ① 按**傳真預覽(Fax Preview)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Delete All 後按**確定(OK)**鍵，再按 1 確認
- ③ 按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵

### 如何列印傳真列表中的所有傳真文件

#### 操作步驟

- ① 按**傳真預覽(Fax Preview)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print All 後按**確定(OK)**鍵
- ③ 按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵

### 關閉傳真預覽功能

#### 操作步驟

- ① 按**傳真預覽(Fax Preview)**鍵

- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax Preview → off 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按 1 選擇 Yes 關閉傳真預覽功能

若 LCD 螢幕出現以下訊息：

Continue	→ 1
Print all faxes	→ 2
Cancel	→ 3

關掉這個功能，不要列印儲存的傳真文件，文件將被刪除，請按 1 後再按一次 1 確認

在關掉這個功能之前，列印儲存的傳真文件，請按 2

不要關掉這個功能，離開設定畫面，請按 3

按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 2-3 記憶體接收設定和遠端存取設定

### 1. 記憶體接收 (限黑白傳真)

一次僅可使用以下記憶體接收操作之一。

- 轉發傳真 (Fax Forwarding)
- 呼叫 (Paging)
- 儲存傳真 (Fax Storage)
- 電腦傳真接收 (PC Fax Receive)
- 關閉 (Off)

可隨時變更選項。若您變更記憶體接收操作時，本設備記憶體內仍有已接收的傳真，LCD 螢幕上將會顯示 LCD 問題。(請參閱第 38 頁的「變更記憶體接收操作」一節。)

### 2. 轉發傳真 (Fax Forwarding)

選擇 [轉發傳真] (Fax Forward) 後，本設備便會將已接收的傳真儲存到記憶體，然後撥出您設定的傳真號碼，並轉發傳真訊息。

#### 操作步驟

- ① 按**功能(Menu)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**確定(OK)**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Memory Receive 後按**確定(OK)**鍵
- ⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax Forward 後按**確定(OK)**鍵
- ⑥ 輸入轉發的傳真號碼 (最多 20 個數字) 後按**確定(OK)**鍵
- ⑦ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Backup Print : On 或 Backup Print : Off 後按**確定(OK)**鍵

附註

- 若選擇 [備份列印：開] (Backup Print: On)，本設備將列印傳真，以便您保留複本。此

為以防傳真轉發前發生電源中斷，或接收端傳真機發生問題的安全措施功能。

- 接收彩色傳真時，本設備將會列印彩色傳真，但不會將該封傳真傳送到您設定的轉發傳真號碼。

⑧ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

### 3. 呼叫 (Paging)

選擇 [呼叫] (Paging) 後，本設備將會撥出您設定的呼叫號碼，然後撥出您的 PIN 碼 (個人識別碼)。如此一來將會啓動您的呼叫器，以便告知您記憶體中有傳真訊息。

若已設定 [呼叫] (Paging)，本設備將會自動列印已接收傳真的備份複本。

操作步驟
------

① 按**”功能(Menu)”**鍵

② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵

③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**”確定(OK)”**鍵

④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Memory Receive 後按**”確定(OK)”**鍵

⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Paging 後按**”確定(OK)”**鍵

⑥ 輸入您的呼叫器號碼，最後加上 ## (最多 20 位數)後按**”確定(OK)”**鍵

若區碼和本設備相同，請勿按入區碼。

例如，按：

1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 ##.

⑦ 請執行以下任一操作：

若呼叫器需輸入 PIN 碼，請輸入 PIN 碼後按 #，然後按**”重撥/暫停(Redial/Pause)”** 鍵，輸入傳真號碼後，加上 ##。

後按**”確定(OK)”**鍵

例如，按：

1 2 3 4 5 # Redial/Pause 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##

若不需要輸入 PIN 碼，則按：

”重撥/暫停(Redial/Pause)”鍵，輸入傳真號碼，然後加上 ##。按”確定(OK)”鍵。

例如，按：

”重撥/暫停(Redial/Pause)”鍵 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##

⑧ 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵

附註：您無法從遠端變更呼叫器號碼或 PIN 碼。

#### 4. 儲存傳真 (Fax Storage)

選擇 [儲存傳真] (Fax Storage) 後，本設備便會將已接收的傳真儲存到記憶體，您將可使用遠端擷取指令，從其他位置擷取傳真訊息。

若已設定 [儲存傳真] (Fax Storage)，本設備將會自動列印備份複本。

操作步驟
------

① 按”功能(Menu)”鍵

② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按”確定(OK)”鍵

③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按”確定(OK)”鍵

④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Memory Receive 後按”確定(OK)”鍵

⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax Storage 後按”確定(OK)”鍵

⑥ 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵

附註

彩色傳真無法儲存於記憶體中。當接收彩色傳真時，本設備將會列印彩色傳真。

#### 5. 電腦傳真接收 (PC Fax Receive)

若開啓 [電腦傳真接收] (PC-Fax Receive) 功能，本設備便會將已接收的傳真儲存到記憶體，並自動傳送到電腦。可透過電腦檢視並儲存傳真。

即使已關閉電腦電源 (例如週末的夜晚)，本設備仍將會接收傳真並儲存在本設備記憶體內。

儲存在記憶體內的已接收傳真數量，將會顯示在 LCD 螢幕的左下方。

當您啓動電腦，並執行「電腦傳真接收」(PC-FAX Receiving) 軟體時，本設備會自動將傳真傳送到您的電腦中。

如要將已接收的傳真傳輸到電腦上，則您必須在電腦上執行「電腦傳真接收」(PC-FAX Receiving) 軟體。(詳情請參閱CD-ROM光碟中的Software User's Guide的「電腦傳真接收」*PC-FAX receiving*說明。)

[備份列印：開] (Backup Print: On)，本設備將列印傳真

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Memory Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 PC Fax Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 <USB> 或者要接收傳真的電腦後按**”確定(OK)”**鍵。
- ⑦ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Backup Print : On 或 Backup Print : Off 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑧ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

附註

- Mac OS® 不支援 [電腦傳真接收] (PC Fax Receive) 功能。
- 必須先在電腦上安裝 **MFL-Pro Suite** 套件軟體，才可設定 [電腦傳真接收] (PC Fax Receive)。請確定已連接電腦，且電腦已開機。(詳情請參閱 CD-ROM 光碟中的 Software User's Guide 的「電腦傳真接收」*PC-FAX receiving*說明。)
- 若出現錯誤訊息，且本設備無法列印記憶體中的傳真，您可使用此設定將傳真傳輸到電腦。
- 接收彩色傳真時，本設備將會列印彩色傳真，但不會將傳真傳送到電腦。

## 6. 變更接收目的地電腦

操作步驟
------



- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Memory Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 PC Fax Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Change 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑦ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 <USB> 或者要接收傳真的電腦後按**”確定(OK)”**鍵。
- ⑧ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Backup Print : On 或 Backup Print : Off 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑨ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 7. 關閉記憶體接收操作

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Memory Receive 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Off 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

附註

若本設備記憶體中尚有已接收的傳真，LCD 將會顯示更多選項。(請參閱 38 頁的「變更記憶體接收操作」一節。)

## 8. 變更記憶體接收操作

若在變更 [記憶體接收操作] (Memory Receive Operations) 時，本設備記憶體中尚有已接收的

傳真，LCD 將會顯示以下其一問題：

(Erase All Fax?) 「刪除所有傳真？」

是 (Yes) → 請按 1

否 (No) → 請按 2

(Print All Fax?) 「列印所有傳真？」

是 (Yes) → 請按 1

否 (No) → 請按 2

- 若按 1，則設定變更前，記憶體中的傳真將會全數刪除或列印。若已經列印備份副本，則將不會再列印第二次。

- 若按 2，則記憶體中的傳真將完全不會刪除或列印，且設定也不會遭到變更。

若從其他選項 [轉發傳真]、[呼叫] 或 [儲存傳真]，變更至 [電腦傳真接收] 時，本設備記憶體內尚有已接收的傳真，則按 ▲ 或 ▼ 鍵選擇電腦。

LCD 將會顯示以下問題，詢問您：

(Send Fax to PC?) 「傳送傳真至電腦？」

是 (Yes) → 請按 1

否 (No) → 請按 2

- 若按 1，則設定變更前，記憶體中的傳真將會傳送到您的電腦。將會顯示訊息詢問您是否要開啓 [備份列印] (Backup Print)。(詳細資訊請參閱 36 頁的「電腦傳真接收」*PC-FAX receiving* 一節。)

- 若按 2，則記憶體中的傳真將完全不會刪除或傳送到電腦上，且設定也不會遭到變更。

## 9. 列印記憶體中的傳真

如您有設定呼叫 (Paging)或儲存傳真 (Fax Storage)，您可以從機器直接列印出傳真文件 (請參閱第 34 頁的「記憶體接收 (限黑白傳真)」一節。)

### 操作步驟

① 按”功能(Menu)”鍵

- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按**”Black Start(黑白啓動)”**鍵
- ⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 10. 遠端擷取

您可從任何按鍵式電話或傳真機撥號至本設備，然後使用遠端存取碼及遠端指令擷取傳真訊息。

## 11. 設定遠端存取碼

遠端存取碼可從其他裝置，對本設備進行遠端擷取功能。您必須先設定存取碼，才可使用遠端存取及擷取功能。原廠預設的存取碼為未啓動代碼 (---\*)。

操作步驟
------

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Remote Access
- ④ 使用 0-9 數字、\*或#輸入三位數的存取碼（無法變更預設的‘\*’）後按**”確定(OK)”**鍵

附註

請勿使用與傳真接收碼 (\*5 1) ，或電話應答碼 (# 5 1) 相同的設定碼。

- ⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

附註

可隨時輸入新設定碼以進行變更。如要停用存取碼，在步驟 ④ 中，按**”清除/返回 (Clear/Back)”**，即可還原至未啓動設定 (---\*)，然後按**”確定(OK)”**鍵。

## 12. 使用遠端存取碼

### 操作步驟

- ① 從按鍵式電話或其他傳真機，撥打自己的傳真號碼。
- ② 本設備應答後，立即輸入您的遠端存取碼（三位數後加 \*）。
- ③ 若本設備已收到訊息，便會發出訊號：  
一聲長嗶聲 — 傳真訊息  
無嗶聲 — 無訊息
- ④ 本設備發出兩聲短嗶聲時，請輸入指令。  
若您超過 30 秒鐘都未輸入指令，本設備將會掛斷。  
若輸入無效的指令，本設備將會發出三次嗶聲。
- ⑤ 完成後，按 90 以停止遠端存取。
- ⑥ 掛斷電話。

附註：若本設備設定為 [手動] (Manual) 模式，而您要使用遠端擷取功能，則響鈴時，請等候約 100 秒鐘後，再於 30 秒鐘內輸入遠端存取碼。

## 13. 遠端傳真指令

若無法臨機操作，請根據以下指令存取本設備功能。撥打本設備號碼，輸入遠端存取碼（3 位數加 \*）後，系統將會發出兩聲短嗶聲，此時請務必輸入遠端指令。

遠端指令	操作詳細說明
95 <b>變更 [轉發傳真] (Fax Forwarding)、[呼叫] (Paging) 或 [儲存傳真] (Fax Storage) 設定</b>	
1 關	擷取或刪除所有訊息後，可以選擇 [關] (Off)。
2 轉發傳真 (Fax Forwarding)	一長聲嗶聲表示系統已接受變更。若聽到三聲短嗶聲，則無法變更，因為仍有其他項目尚未設定（例如尚未登錄轉發傳真或呼叫號碼）。可輸入 4，登錄轉發的傳真號碼（請參閱第 43 頁的
3 呼叫 (Paging)	
4 轉發傳真號碼	
6 儲存傳真 (Fax Storage)	

		「變更轉發傳真號碼」一節。) 登錄號碼後，便可使用轉發傳真功能。
96	<b>擷取傳真</b>	
	2 擷取所有傳真	輸入遠端傳真機號碼，擷取已存的傳真訊息。(請參閱第 42 頁的「擷取傳真訊息」一節。)
	3 刪除記憶體內的傳真	若聽到一長嗶聲，表示已從記憶體刪除傳真訊息。
97	<b>檢查接收狀態</b>	
	1 傳真	您可以檢查本設備是否有接收任何傳真。若有便會聽到一長嗶聲；若無便會聽到三聲短嗶聲。
98	<b>變更接收模式</b>	
	1 外接答錄機(External TAD)	若聽到一長嗶聲，表示系統已接受變更。
	2 傳真／電話 (Fax/Tel)	
	3 傳真 (Fax Only)	
90	<b>[離開] (Exit)</b>	按 90 可退出遠端擷取功能。請等聽到一長嗶聲後，掛上話筒。

#### 14. 擷取傳真訊息

您可從任何按鍵式電話撥號至本設備，並將傳真訊息傳送過來。使用本功能前，需先開啓 [儲存傳真] (Fax Storage) 功能。

操作步驟
------

- ① 撥打傳真號碼。
- ② 本設備應答後，立即輸入您的遠端存取碼 (三位數後加 \* )。若聽到一長嗶聲，表示有接收的訊息。
- ③ 聽到兩聲短嗶聲後，按 962。
- ④ 請等聽到一長嗶聲後，使用撥號鍵盤輸入要將傳真訊息傳達的遠端傳真機號碼 (最多 20 位數)，然後按 ##。

附註

您無法使用 \* 和 # 作為撥號號碼，

但若要暫停可按 #。

- ⑤ 聽到機器發出嗶聲後，掛上話筒。本設備將會撥號給其他傳真機，該傳真機收到訊息後便會列印您的傳真訊息。

## 15. 變更轉發傳真號碼

操作步驟
------

您可以從其他按鍵式電話或傳真機，變更轉發傳真號碼的預設設定。

- ① 撥打傳真號碼。
- ② 本設備應答後，立即輸入您的遠端存取碼（三位數後加 \*）。若聽到一長嗶聲，表示有接收的訊息。
- ③ 聽到兩聲短嗶聲後，按 9 5 4。
- ④ 請等聽到一長嗶聲後，使用撥號鍵盤輸入要接收轉發傳真的新遠端傳真機號碼（最多 20 位數），然後按 ##。

附註

您無法使用 \* 和 # 作為撥號號碼，

但若要暫停可按 #。

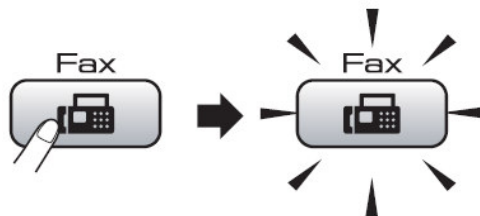
- ⑤ 完成後，按 9 0。
- ⑥ 聽到機器發出嗶聲後，掛上話筒。

## 2-4 傳送功能設定

此機器您可作黑白或彩色的傳真，原稿放妥後若您要黑白傳真請於撥號後按下”黑白啓動 (Black Start)”鍵，彩色傳真請於撥號後按下”彩色啓動(Color Start)”鍵。

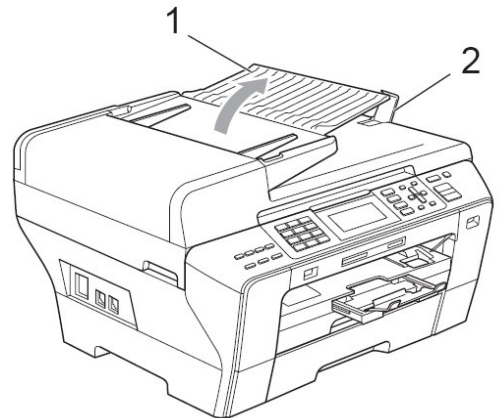
注意：使用彩色傳真會增加傳送時間和電話費用，對方也要具備此類型功能才能接收，若對方不具備此功能，接收時傳真會自動轉換成黑白模式。

使用前請先確認已將操作模式設定在”傳真(Fax)”模式(燈亮)

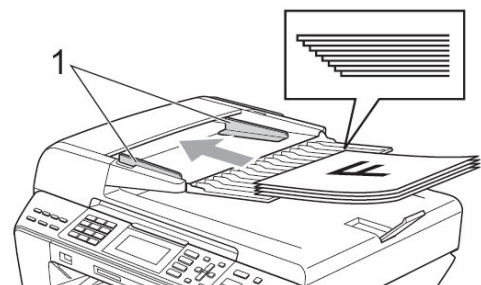


### ● 放紙方式：(ADF 自動送紙器一次最多 50 張)

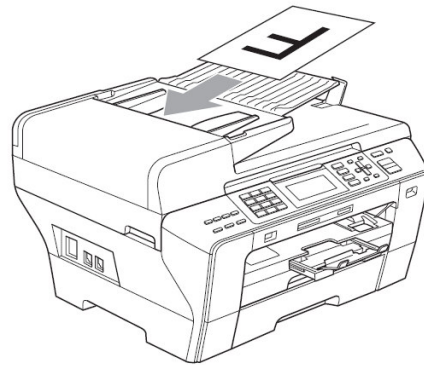
1. 請將送紙托盤(1)、(2)先打開



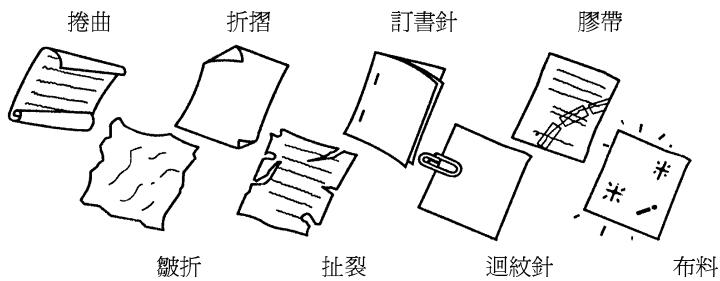
2. 調整兩邊寬度卡榫(1)使其符合紙張寬度



3. 將原稿面朝上、頭朝前放入送紙匣  
(最多 50 張)

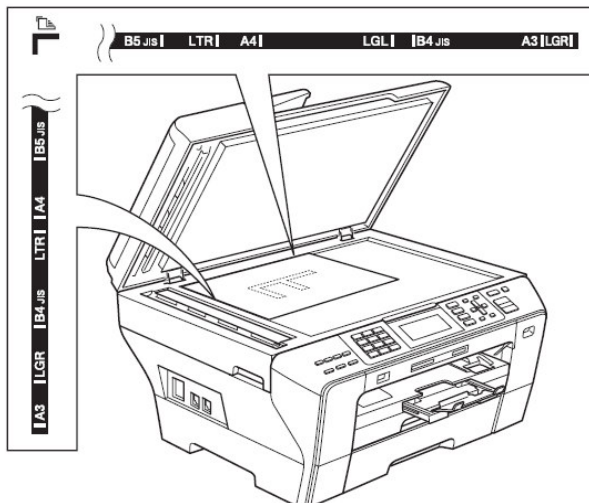


● 注意事項：使用 ADF 自動送紙器送紙方式請勿使用下列紙張

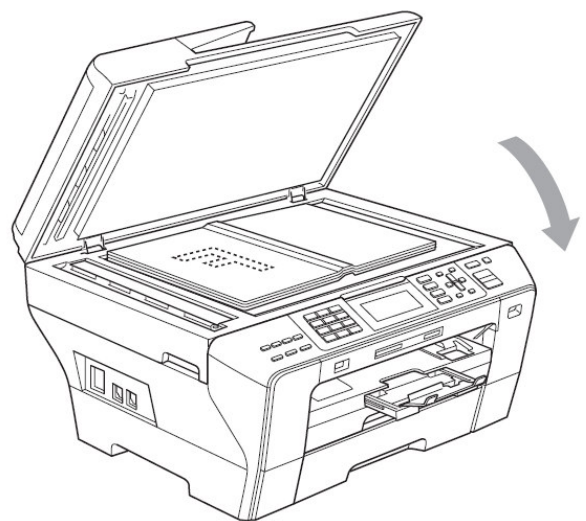


注意：傳真文件中使用修正液時，請確認修正液已完全乾燥

若您使用平台掃描器傳真（請打開原稿蓋，將原稿面朝下，放於平台掃描器上後關上原稿蓋）



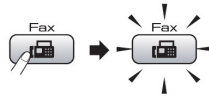
原稿面向下放置



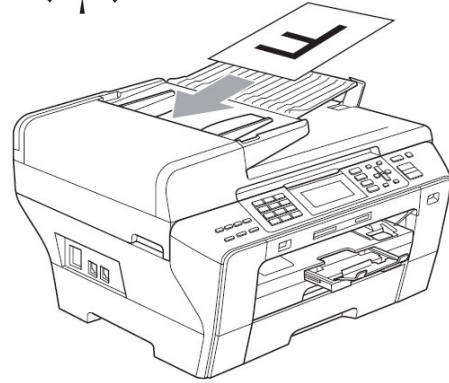


● 傳真使用方式：(使用 ADF 自動送紙器傳真)

1. 使用前請確認“傳真(FAX)”的燈號亮



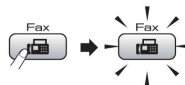
2. 放入原稿 (面朝上、如右圖)



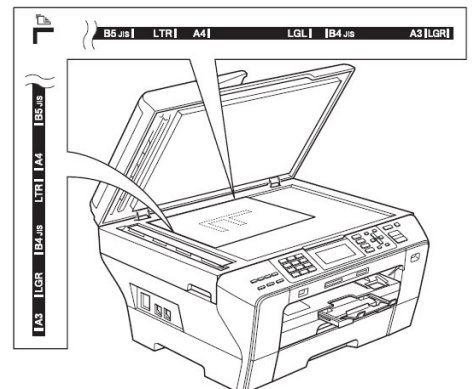
3. 直接撥號後按下“黑白啟動(Black Start)”鍵或“彩色啟動(Color Start)”鍵開始傳真

● 傳真使用方式：(使用平台掃描器傳真)

1. 使用前請確認“傳真(FAX)”的燈號亮



2. 打開原稿蓋，將原稿面朝下，放於平台掃描器上  
後關上原稿蓋 (如右圖，面朝下放置)



3. 直接撥號後按“黑白啟動(Black Start)”鍵

(機器將開始掃描平台內的文件，若您要彩色傳真請按”彩色啓動(Color Start)”鍵即開始傳送，彩色傳真僅可作單張傳送)

4. 如果還要利用平台掃描超過一頁的傳真文件，掃描後請按 **1** 後直接到第 5.步驟，否則請按下 **2** 直接開始傳真

(也可以直接按”黑白啓動(Black Start)”鍵啓動傳真)

5. 打開原稿蓋後放入下一頁的原稿並關上原稿蓋後按”**確定(OK)**”鍵

(機器將開始掃描平台內的文件，若您還有其他頁數請重覆 4.5.步驟)

6. 全部掃描完畢後時按下 **2** 開始傳真

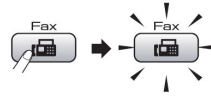
(也可以直接按”黑白啓動(Black Start)”鍵啓動傳真)

註：

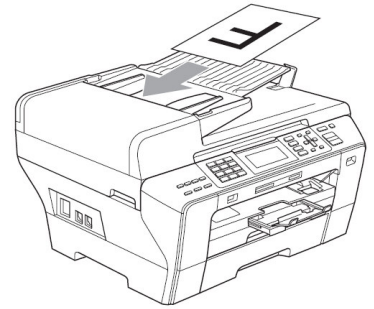
- ◆ 文件掃描入記憶體內，傳真機會自動撥號，若對方忙線中，則會自動重撥一次，若重撥仍無法傳成時，機器將自動列印報告通知您，您可省去等待重撥的時間
- ◆ 本機器的記憶體最多可儲存約 50 通傳真文件，且當您傳送或接收動作正在進行時，您仍可使用此功能。
- ◆ 若記憶體滿了，您已掃描的傳真文件會即時傳真出去而不會儲存於記憶體中

● 各種撥號傳真方式：(使用 ADF 自動送紙器)

1. 使用前請確認“傳真(FAX)”的燈號亮



2. 放入原稿 (面朝上、如右圖)



3. 使用下列各種撥號方式後傳真:

基本傳真方式

直接撥號後按“黑白啓動(Black Start)”鍵或“彩色啓動 (Color Start)”啓動傳真

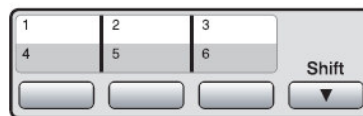


儲存鍵傳真方式


註：若未設定儲存鍵(單鍵或速撥)，使用時螢幕會出現 Not Registered，設定方法請參考 55 頁 2-6 自動撥號鍵設定

單鍵傳真方式：

直接按儲存單鍵後按“黑白啓動(Black Start)”鍵或“彩色啓動(Color Start)”鍵  
開始傳真 (4-6 組請壓著“切換(Shift)”鍵再按單鍵)




速撥傳真方式：

1. 按  Phone Book 鍵
2. 按▲或▼鍵選擇 Search 後按“確定(OK)”鍵
3. 直接輸入 2 位數速撥儲存碼或按▲或▼鍵選擇 Alphabetical Order(字母排序) 或 Numerical Order(編號排序)後按“確定(OK)”鍵
4. 按▲或▼鍵選擇您要的電話號碼後按“確定(OK)” 鍵 2 次, 最後按“黑白啓

## 動(Black Start)鍵或彩色啓動(Color Start)鍵開始傳真

### 搜尋傳真方式

搜尋後傳真方式：

1. 按  Phone Book 鍵
2. 按▲或▼鍵選擇 Search 後按**確定(OK)**鍵
3. 按▲或▼鍵選擇 Alphabetical Order 或 Numerical Order 後按**確定(OK)**鍵
4. 按▲或▼鍵選擇您要的電話號碼後按**確定(OK)**鍵 2 次, 最後按**黑白啓動(Black Start)鍵或彩色啓動(Color Start)鍵**開始傳真

註：1.Alphabetical Order 字母順序、Numerical Order 編號順序

2.在選擇電話時按\*可以讓字型放大，按#可以讓字型變小

3.若在步驟 3 中選擇 [字母順序] (Alphabetical Order)，請使用撥號鍵盤輸入名稱的第一個字母，然後按▲或▼鍵選擇要撥號的名稱及電話號碼。按**確定(OK)**鍵。

## ● 傳真重撥

如果您手動發送傳真而線路繁忙，請按**重撥/暫停(Redial/Pause)**鍵，然後按**黑白啓動(Black Start)鍵或彩色啓動(Color Start)鍵**，再試一次。如果您想再次撥打最近撥出的號碼，可以按**重撥/暫停(Redial/Pause)**鍵從撥出電話清單上的最後 30 個號碼中選擇您想撥打的號碼。僅當您從控制面板撥號時，**重撥/暫停(Redial/Pause)**鍵才可用。如果您正在自動發送傳真而且線路繁忙，設備將於五分鐘後自動重撥一次。

### 操作步驟

- ① 按**重撥/暫停(Redial/Pause)**鍵
- ② 按▲或▼鍵選擇您想要重撥的傳真號碼後按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲或▼鍵選擇 Send a fax 後按**確定(OK)**鍵
- ④ 按**黑白啓動(Black Start)鍵或彩色啓動(Color Start)鍵**開始傳真

## 1. 傳真掃描尺寸設定

### 操作步驟

- ① 按**傳真(FAX)**鍵燈亮
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Glass ScanSize
- ③ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Letter, Legal, Ledger, A4 或 A3，再按**確定(OK)**鍵
- ④ 按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵離開

## 2. 傳真對比度及傳真解析度的調整

### 對比度調整

內定值為 Auto(自動偵測)，但若原稿太淡時，請用 Light 傳送，反之則用 Dark

### 操作步驟

- ① 按**傳真(FAX)**鍵燈亮
- ② 放入原稿
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Contrast
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Auto, Light 或 Dark，再按**確定(OK)**鍵
- ⑤ 輸入傳真機號碼
- ⑥ 按下**黑白啓動(Black Start)**鍵或**彩色啓動(Color Start)**鍵開始傳真

### 解析度調整

### 操作步驟

- ① 按**傳真(FAX)**鍵燈亮
- ② 放入原稿

- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax Resolution
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Standard, Fine, S.Fine 或 Photo，再按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤ 再輸入傳真機號碼
- ⑥ 按下”**黑白啓動(Black Start)**”鍵或”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始傳真

選項	使用時機
STANDARD 標準	預設值，適合一般大部份文件
FINE 細字	字體較小時，傳送速度較慢
S.FINE (Super Fine) 超細字	有較密的圖或字，傳送速度更慢
PHOTO 圖片	有許多不同色階效果圖片，傳送速度最慢

### 3. 通訊協定模式設定

當傳真至國外發生問題時，您可試試此項功能看看

操作步驟
------

- ① 按”**傳真(FAX)**”鍵燈亮
- ② 放入原稿
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Overseas Mode
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 On 或 Off (選擇 On)，再按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤ 輸入傳真機號碼
- ⑥ 按下”**黑白啓動(Black Start)**”鍵或”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始傳真

### 4. 定時傳送

您可設定於每日特定時間傳送文件（最多 50 通），但只能做黑白文件的傳真

定時傳送
------

## 自定一傳送時間傳送文件

### 操作步驟

- ① 按**”傳真(FAX)”**鍵燈亮
- ② 放入原稿
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Delayed Fax
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 On 或 Off (選擇 On)，再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 輸入您想傳真的時間而後再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 輸入傳真機號碼
- ⑦ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵開始傳真

### 批次定時傳送

機器會在定時傳送前自動排序，將記憶體內預定於同一時間傳送至同一傳真號碼的文件，當作同一份文件傳送。若您常常於一天內不同時間傳送文件至同一個地方，此功能可減少傳真費用。機器儲存稿件於記憶體內，並只須撥一次號碼即可將許多文件傳真至選定的地方

### 操作步驟

- ① 按**”傳真(FAX)”**鍵燈亮
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Batch TX
- ③ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 On 或 Off (選擇 On)，再按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 5. 設定您的傳真設定為新的內定值 (永久性設定)

### 操作步驟

- ① 按**”傳真(FAX)”**鍵燈亮
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇項目後用◀ 或 ▶鍵設定好所有的功能，再按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼鍵選擇 Set New Default，再按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按 1 選擇 Yes
- ⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

#### 6. 回復您機器傳真設定的內定值 (永久性設定)

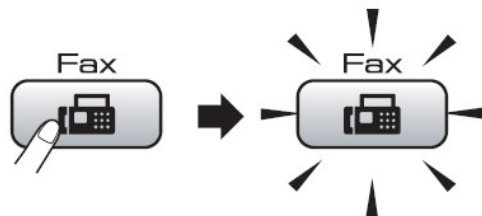
操作步驟
------

- ① 按**”傳真(FAX)”**鍵燈亮
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇 Factory Reset，再按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按 1 選擇 Yes
- ④ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵



## 2-5 取消工作

使用前請先確認已將操作模式設定在”傳真(Fax)”模式(燈亮)



### 1. 取消目前正在傳送的工作

#### 操作步驟

- ① 螢幕出現正在傳送或撥號的工作
- ② 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵
- ③ 按 1 (Clear) 停止傳送

### 2. 取消預定工作

刪除記憶體內預備傳送的資料

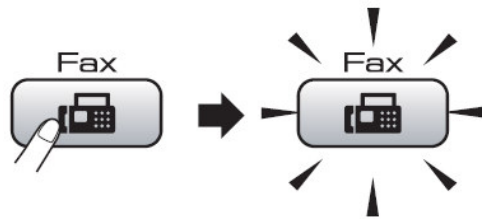
(一般記憶傳送、傳真忙線重撥、定時傳送、群組傳送....等工作)

#### 操作步驟

- ① 按”**功能(Menu)**”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Remaining Jobs 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 螢幕顯示預定的工作內容 (如果沒有預定工作，顯示 No Jobs Waiting)
- ⑤ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇選擇要取消的工作，再按”**確定(OK)**”鍵
- ⑥ 按數字鍵 1 鍵確定取消，或按數字鍵 2 跳出 (不取消)
- ⑦ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵回待機狀態

## 2-6 自動撥號設定

使用前請先確認已將操作模式設定在”傳真(Fax)”模式(燈亮)



自動撥號是一種快速方便的撥號方式，經常使用的傳真號碼便可以將它儲存在機器的記憶體中利用這樣的設定來撥號

### 1.單鍵撥號鍵設定

最左方的按鍵區是單鍵撥號區，總共可設定 6 組號碼。若您有輸入對方名稱的話，當您按此區按鍵時，螢幕就會顯示對方的名稱及電話(傳真)號碼。


#### 操作步驟

- ① 按單鍵撥號區中的其中一個鍵後按 1 選擇 Yes 後按”**確定(OK)**”鍵  
(4-6 組請壓著 Shift 鍵再按單鍵)
- ② 輸入對方的公司名稱(最多 16 英文字)，再按”**確定(OK)**”鍵  
若您要儲存號碼而不要儲存名子，請直接按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 輸入傳真或電話號碼(最多 20 字元)，再按”**確定(OK)**”鍵  
註:若要暫停 3.5 秒時間請按 Redial/Pause 鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Complete 後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

註：文字和數字的輸入操作方式，請參閱 20 頁 (1-5 功能設定時如何輸入文字)

## 2. 速撥撥號設定


### 操作步驟

- ① 按  (Photo Book)鍵
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇 Set Speed Dial 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼鍵選擇一組 2 位數的儲存位置 #01 ~ #99，再按”確定(OK)”鍵
- ④ 輸入對方的公司名稱 (最多 16 英文字)，再按”確定(OK)”鍵  
若您要儲存號碼而不要儲存名子，請直接按”確定(OK)”鍵
- ⑤ 輸入第一組傳真或電話號碼 (最多 20 字元)，再按”確定(OK)”鍵後  
再輸入第二組傳真或電話號碼 (最多 20 字元)，再按”確定(OK)”鍵  
註:若要暫停 3.5 秒時間請按”重撥/暫停(Redial/Pause)”鍵
- ⑥ 按▲ 或 ▼鍵選擇 Complete 後按”確定(OK)”鍵
- ⑦ 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵

註：文字和數字的輸入操作方式，請參閱 20 頁 (1-5 功能設定時如何輸入文字)

## 3. 修改或刪除單鍵 One Touch / 速撥 Speed Dial 內容

### 操作步驟

- ① 按  (Photo Book)鍵
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇 Set One Touch 或 Set Speed Dial 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼鍵選擇一組您要更改的 2 位數的單鍵(\*01~\*06)或速撥儲存位置(#01 ~ #99)，再按”確定(OK)”鍵
- ④ 按▲ 或 ▼鍵選擇 Change (修改) 後按”確定(OK)”鍵 或  
按▲ 或 ▼鍵選擇 Delete (刪除) 後按”確定(OK)”鍵後按 1 到步驟 ⑩
- ⑤ 如果您要更改名稱按▲ 或 ▼鍵選擇 Name 後按▶鍵輸入對方的公司名稱

(最多 16 英文字)，再按**”確定(OK)”**鍵

- ⑥ 如果您要更改電話按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax/Tel 後按▶ 鍵輸入傳真或電話號碼(最多 20 字元)，再按**”確定(OK)”**鍵

註：若您要更改的是速撥 Speed Dial 您也可用這個方法更改 Fax/Tel1 或 Fax/Tel2

註：當您在更改名稱或電話時，按◀或▶移動您要更改的游標位置後按 Clear/Back，再重新輸入文字或數字


- ⑦ ■ 如果您要更改的是 Speed Dial, 請到步驟 ⑧
- 如果您要更改的是 One Touch Dial, 請到步驟 ⑨
- ⑧ ■ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax/Tel 2 後按▶ 鍵輸入傳真或電話號碼輸入第二傳真或電話號碼(最多 20 字元) 後按**”確定(OK)”**鍵
- 如果您不要更改號碼，按**”確定(OK)”**鍵
- ⑨ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Complete 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑩ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

註：文字和數字的輸入操作方式，請參閱 20 頁 (1-5 功能設定時如何輸入文字)

#### 4. 群組撥號鍵設定

若您經常必須將一份文件傳真到許多固定且不同的接收方，使用此功能您可節省許多時間，您只須要利用單鍵或速撥的傳真方式即可傳真給設定在這群組內的不同接收方，最多可設定 6 群(群組序號 GROUP1 - 6)，但群組撥號鍵必須設定在一個沒有設定過的單鍵或速撥中，且每個群組也必須是先將每一個單鍵或速撥先設定好再利用下列的步驟將這些單鍵或速撥設定在一群中。

##### 操作步驟

- ① 按  (Photo Book) 鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Groups 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 GROUP1, GROUP2, GROUP3, GROUP4, GROUP5, GROUP6 後按**”確定(OK)”**鍵


- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇欲儲存的群組位置是在 One Touch 單鍵(\*01~\*06)或 Speed Dial 速撥 (#00~#99)後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤ 如果您要更改群組名，請按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Change Group Name 後按”**確定(OK)**”鍵，再輸入群組名後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑥ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Add Number 後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑦ 增加欲儲存入一群的號碼，請按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Alphabetical Order (依字母順序) 或 Numerical Order (依編號順序) 後按”**確定(OK)**”鍵，再按▲ 或 ▼ 鍵選擇要增加的號碼，最後按”**確定(OK)**”鍵  
註：單鍵的提示符號為\*\_，速撥的提示符號為#\_
- ⑧ 增加其他號碼至這個群組，請重覆步驟 ⑥ - ⑦ 直到所有的號碼都增加到群組全部都增加完畢後請按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Complete 後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑨ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

註：Alphabetical Order 字母順序、Numerical Order 編號順序

註：文字和數字的輸入操作方式，請參閱 20 頁 (1-5 功能設定時如何輸入文字)

## 5. 修改群組撥號名稱

操作步驟
------

- ① 按  (Photo Book)鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Setup Groups 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇您要修改的群組名稱後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Change Group Name 後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤ 重新輸入群組名稱後按”**確定(OK)**”鍵

註:當您在更改名稱時，按◀或▶移動您要更改的游標位置後按 Clear/Back 後，再重新輸入文字或數字


- ⑥ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Complete 後按”**確定(OK)**”鍵

⑦ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

註：文字和數字的輸入操作方式，請參閱 20 頁 (1-5 功能設定時如何輸入文字)


## 6. 刪除群組撥號

操作步驟
------

- ① 按  (Photo Book)鍵
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇 Setup Groups 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼鍵選擇您要刪除的群組後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼鍵選擇 Delete 後按**”確定(OK)”**鍵，再按 1 確認
- ⑤ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

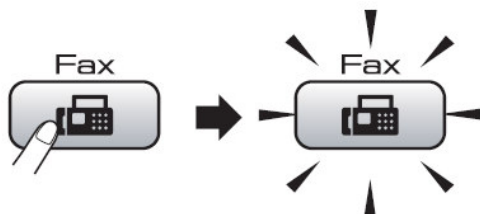
## 7. 從群組撥號中刪除一個號碼

操作步驟
------

- ① 按  (Photo Book)鍵
- ② 按▲ 或 ▼鍵選擇 Setup Groups 後按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼鍵選擇您要修改的群組後按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼鍵選擇您要刪除的號碼後按**”確定(OK)”**鍵，再按 1 確認
- ⑤ 按▲ 或 ▼鍵選擇 Complete 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 2-7 列印報告

使用前請先確認已將操作模式設定在”傳真(Fax)”模式(燈亮)



### 1. 傳真狀況報告

若啓動此功能，將在每次傳真完畢後，不論成功與否，都會印出一張傳真驗證報告，告訴您的傳真日期、時間及傳真通訊狀況(成功、忙線....或是有某幾頁失敗、中斷干擾)，若您沒有啓動此功能，此機器只有在傳真通訊發生問題的時後才會印出報告。

如果您要分辨傳真內容，可以選擇 **Off+Image** 或 **On+Image**，會印出原稿的部份首頁內容(建議設定在 **Off+Image** 當傳真發生問題時會印出報告並在報告上加印文件部份內容)

操作步驟
------

- ① 按”**功能(Menu)**”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax，按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Report Setting，按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Transmission
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 On, On+Image, Off, Off+Image, Off2 或 Off2+Image，按”**確定(OK)**”鍵
- ⑥ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

註:

**Off**: 只有在傳真通訊發生問題的時後才會印出報告 (含列印接收方無法符合您傳送的規格，例如彩色傳真和尺寸大小不合問題)

**Off+Image**: 在傳真通訊發生問題的時後會印出報告時並在報告上加印文件的部份內容，以分辨是那筆傳真內容 (含列印接收方無法符合您傳送的規格，例如彩色傳真和尺寸大小不合問題)

**Off2** 只有在傳真通訊發生問題的時後才會印出報告

Off2+Image：在傳真通訊發生問題的時後會印出報告時並在報告上加印文件的部份內容，以分辨是那筆傳真內容

On：每次傳真完畢後，不論成功與否，都會印出一張傳真驗證報告

On+Image：每次傳真完畢後，不論成功與否，都會印出一張傳真驗證報告，並在報告上加印文件的部份內容，以分辨是那筆傳真內容

## 2. 列印一段固定時間的傳真活動報告

您可以利用此功能固定於一段時間後(6, 12, 24 小時或 2, 7 天)，定時印出最近的通訊記錄

### 操作步驟

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax，按**”確定(OK)”**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Report Setting，按**”確定(OK)”**鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Journal Period
- ⑤ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 OFF, Every 50 Faxes, 6, 12, 24 小時或 2, 7 天，按**”確定(OK)”**鍵
- ⑥ 若您選擇 6, 12, 24 小時或 2, 7 天，請輸入開始列印的時間 (24 小時制)，如下午 3:25 輸入 1525，再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑦ 若上述步驟選擇 7 天的話，您還需再按◀ 或 ▶ 鍵選擇一週中的星期一~星期日那一天列印 (Every Monday.....Sunday)，再按**”確定(OK)”**鍵
- ⑧ 按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

## 3. 列印輔助說明報告

### 操作步驟

- ① 按**”功能(Menu)”**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print Reports，按**”確定(OK)”**鍵



- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Help List，按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按”**黑白啓動(Black Start)**”鍵開始列印
- ⑤ 列印完畢後，按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

#### 4. 列印儲存之自動撥號電話內容

操作步驟
------

- ① 按”**功能(Menu)**”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print Reports，按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Quick Dial，按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Alphabetical Order 或 Numerical Order，再按”**確定(OK)**”鍵  
註：Alphabetical Order 字母順序、Numerical Order 編號順序
- ⑤ 按”**黑白啓動(Black Start)**”鍵開始列印
- ⑥ 列印完畢後，按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

#### 5. 列印傳真活動報告表

列印最近的傳真活動報告，TX 表傳出，RX 表接收

操作步驟
------

- ① 按”**功能(Menu)**”鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print Reports，按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Fax Journal，按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按”**黑白啓動(Black Start)**”鍵開始列印
- ⑤ 列印完畢後，按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

## 6. 列印最近一通的傳真驗證報告

操作步驟
------

- ① 按**功能(Menu)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print Reports，按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Transmission，按**確定(OK)**鍵
- ④ 按**黑白啓動(Black Start)**鍵開始列印
- ⑤ 列印完畢後，按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵

## 7. 列印所有設定的功能表

操作步驟
------

- ① 按**功能(Menu)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print Reports，按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 User Settings，按**確定(OK)**鍵
- ④ 按**黑白啓動(Black Start)**鍵開始列印
- ⑤ 列印完畢後，按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵

## 8. 列印網路的設定資料

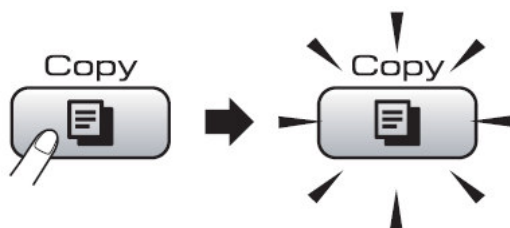
操作步驟
------

- ① 按**功能(Menu)**鍵
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Print Reports，按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Network Config，按**確定(OK)**鍵
- ④ 按**黑白啓動(Black Start)**鍵開始列印
- ⑤ 列印完畢後，按**停止/離開(Stop/Exit)**鍵

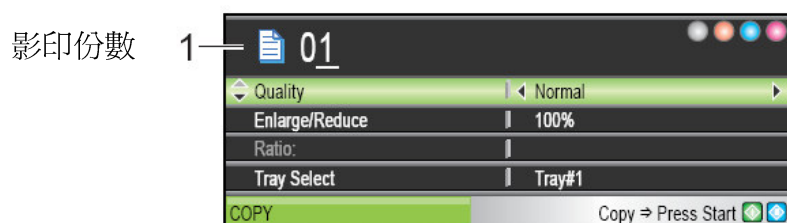
## 第三章 影印機功能

### 3-1 使用 ADF 自動送紙器或平台掃描器影印文件

使用前請先確認已將操作模式設定在”影印(Copy)”模式(燈亮)



LCD 螢幕所顯示的影印模式狀態

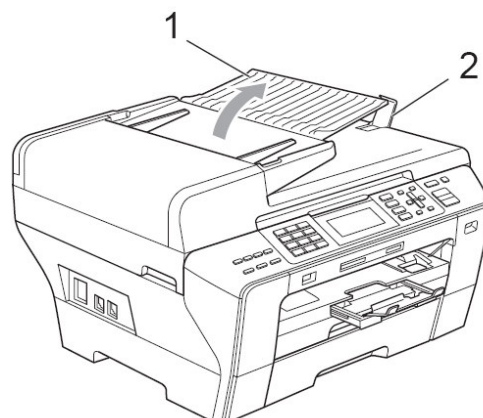


- 您可將此台傳真複合機當成一台影印機，一次影印最多 99 張

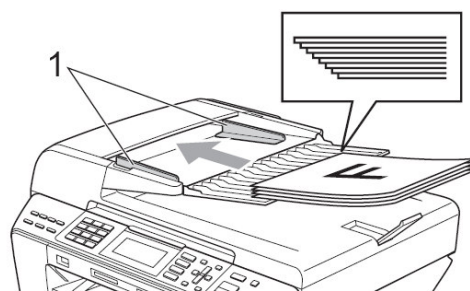
### 使用 ADF 自動送紙器影印

- **放紙方式:** (ADF 自動送紙器一次最多 50 張)

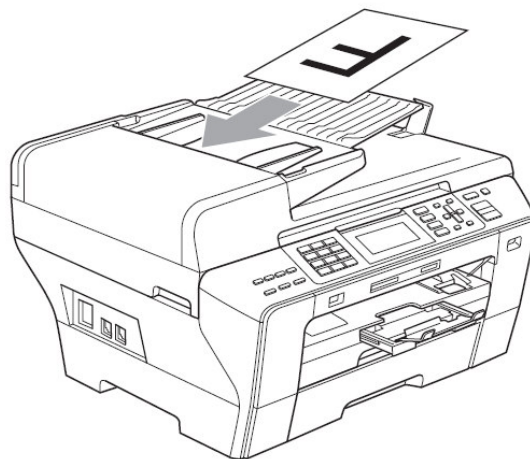
1. 請將送紙托盤(1)、(2)先打開



2. 調整兩邊寬度卡榫(1)使其符合紙張寬度



3. 將原稿面朝上、頭朝前放入送紙匣  
(最多 50 張)

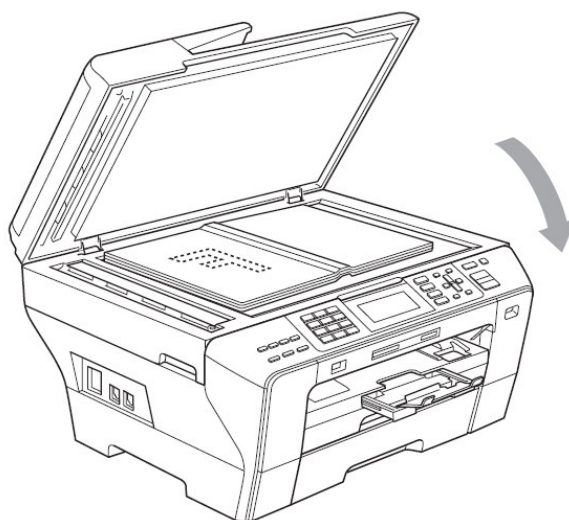
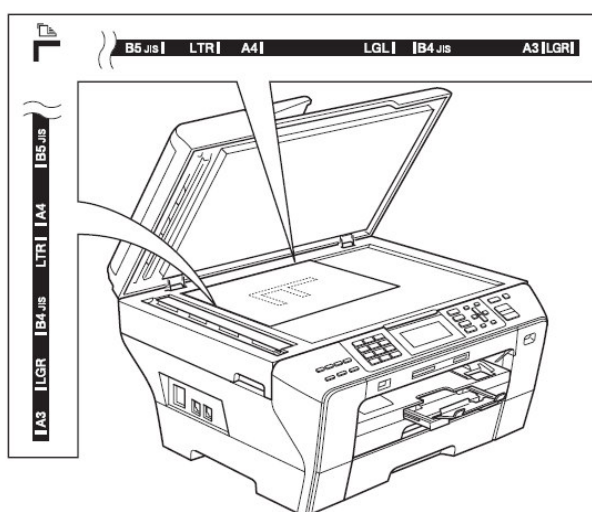


## 使用平台掃描器影印

### ● 放紙方式:

使用平台掃描器影印 (打開原稿蓋，將原稿面朝下，放於平台掃描器上後關上原稿蓋)

原稿面向下放置



## 單張影印

操作步驟
------

- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**鍵開始影印

## 多張影印

操作步驟
------

- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數(00-99)
- ③ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**鍵開始影印

注意:當使用 ADF 送紙器正在影印時，請勿拉動要影印的原稿，若要停止影印請按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵

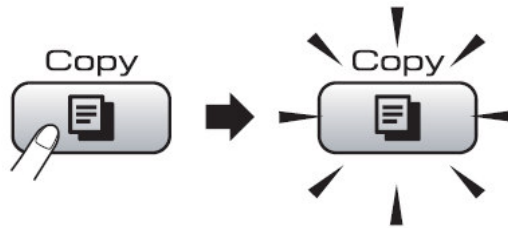
## OUT OF MEMORY 訊息

如果記憶體滿了，當您在影印時螢幕會出現 OUT OF MEMORY

若當您在掃描時出現 OUT OF MEMORY，請按**”停止/離開(Stop/Exit)”**鍵取消

## 3-2 各種影印功能設定 (暫時性設定)

使用前請先確認已將操作模式設定在”影印(Copy)”模式(燈亮)



您可一次影印最多 99 張文件

若有需要時，您可以很方便的在做影印前先設定，這些設定為暫時性設定，設定完的下次影印生效，影印完的 1 分鐘回復內定值，若您轉換到其他操作模式 (Fax、Scan、Photo Capture)，也會清除所有暫時性設定。

### 1. 影印品質調整後影印

#### 操作步驟

- ① 按”影印(Copy)”鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (01-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇成 Quality
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇改變影印品質 Fast、Normal 或 Best 後按”確定(OK)”鍵
- ⑤ 按”黑白啓動(Black Start)”鍵或”彩色啓動(Color Start)”開始影印

註：Fast 快速, Normal 一般, Best 最佳

## 2. 放大及縮小的影印

操作步驟
------

- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Enlarge/Reduce
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 100%, Enlarge, Reduce, Fit to Page 或 Custom(25-400%)
- ⑤
  - 如果您選擇 Enlarge 或 Reduce，按**”確定(OK)”**鍵後，請按◀ 或 ▶ 選擇放大或縮小的倍率後按**”確定(OK)”**鍵
  - 如果您選擇 Custom(25-400%)，按**”確定(OK)”**鍵後，請輸入比例 25-400%後按**”確定(OK)”**鍵
  - 如果您選擇 100%或 Fit to Page，請至步驟 ⑥
- ⑥ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**開始影印

註：Enlarge 放大, Reduce 縮小, Fit to Page 符合頁面, Custom 自訂

## 3. 紙張類型調整

操作步驟
------

- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇成 Paper Type
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Plain Paper, Inkjet Paper, Brother BP71, Other Glossy 或 Transparency 後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**開始影印

註：Plain Paper 普通紙, Inkjet Paper 噴墨紙, Brother BP71 紙, Other Glossy 其他相片紙, Transparency 透明膠片

#### 4. 紙張尺寸調整

##### 操作步驟

- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇成 Paper Size
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇Letter, Legal, Ledger, A4, A5, A3, 4"x 6"後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**開始影印

#### 5. 影印明暗度調整

##### 操作步驟

- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇成 Brightness
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇(▶亮一點)或(◀暗一點)後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**開始影印

#### 6. 影印對比度調整

##### 操作步驟

- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇成 Contrast
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇(▶強一點)或(◀弱一點)後按**”確定(OK)”**鍵
- ⑤ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**開始影印



## 7. 影印紙匣調整

### 操作步驟

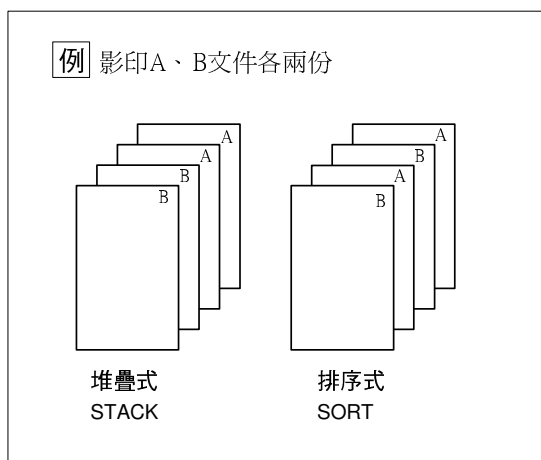
- ① 按”**影印(Copy)**”鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇成 Tray Select
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇Tray #1或Tray #2後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤ 按”**黑白啓動(Black Start)**”鍵或”**彩色啓動(Color Start)**”開始影印

## 8. 使用 ADF 自動送紙器排序式影印

### 操作步驟

- ① 按”**影印(Copy)**”鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Stack/Sort
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 Stack (堆疊式)或 Sort (排序式)後按”**確定(OK)**”鍵
- ⑤ 按”**黑白啓動(Black Start)**”鍵或”**彩色啓動(Color Start)**”開始影印

Stack (堆疊式) 、 Sort (排序式) 示意圖：



## 9. 4 in 1 四合一影印、2 in 1 二合一影印、1 to 2 一分二影印、Poster 海報式影印

4 in 1 四合一影印：列印四頁合於一頁的文件

2 in 1 二合一影印：列印二頁合於一頁的文件

1 to 2 一分二影印：將 1 張 Ledger 或 A3 文件影印成 2 張 Letter 或 A4 文件 (請使用平台掃描器)

Poster 海報式影印：將一張文件放大成約 4 或 9 頁大小印出 (請使用平台掃描器)

註：步驟 ④ 設定時若 ADF 送紙器上有放置紙張將不會有 1 to 2 和 Poster 的選項

### 操作步驟

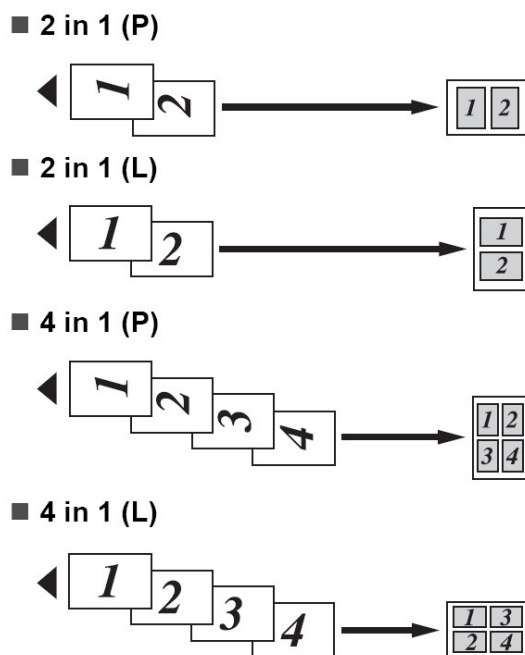
- ① 按**”影印(Copy)”**鍵使其燈亮並放好原稿於 ADF 送紙器或平台掃描器上準備影印
- ② 輸入要影印的份數 (00-99)
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Page Layout
- ④ 按◀ 或 ▶ 鍵選擇 OFF(1 in 1), 2 in 1(P), 2 in 1(L), 4 in 1(P), 4 in 1(L), 1 to 2, Poster(2x2), Poster(3x3)後按**”確定(OK)”**鍵  
如果您選擇 2 in 1 或 Poster (2x2)配合 Ledger 或 A3 尺寸用紙請到步驟 ⑤ 選擇紙張輸出格式，否則請到步驟 ⑥
- ⑤
  - 如果您選擇 2 in 1(P)或 2 in 1(L)，按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Layout Format (輸出格式)後按◀或▶ 鍵選擇 LGRx2→LGRx1, LTRx2→LGRx1 或 A3x2→A3x1, A4x2→A3x1
  - 如果您選擇 Poster (2x2)，按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Layout Format (輸出格式)後按◀或▶ 鍵選擇 LGRx1→LGRx4, LTRx1→LGRx4 或 A3x1→A3x4, A4x1→A3x4
- ⑥ 按**”黑白啓動(Black Start)”**鍵或**”彩色啓動(Color Start)”**鍵開始影印，如果您使用的是 ADF 自動送紙器，機器將開始列印，如果您使用平台掃描器，請到步驟 ⑦
- ⑦ 當機器掃描一頁完成後按 1 掃描下一頁
- ⑧ 放下一頁入平台掃描器後按**”確定(OK)”**鍵 (重複⑦、⑧直到完成所有頁面)
- ⑨ 全部完成後按 2

註：(P) 代表 Portrait 縱向列印、(L) 代表 Landscape 橫向列印

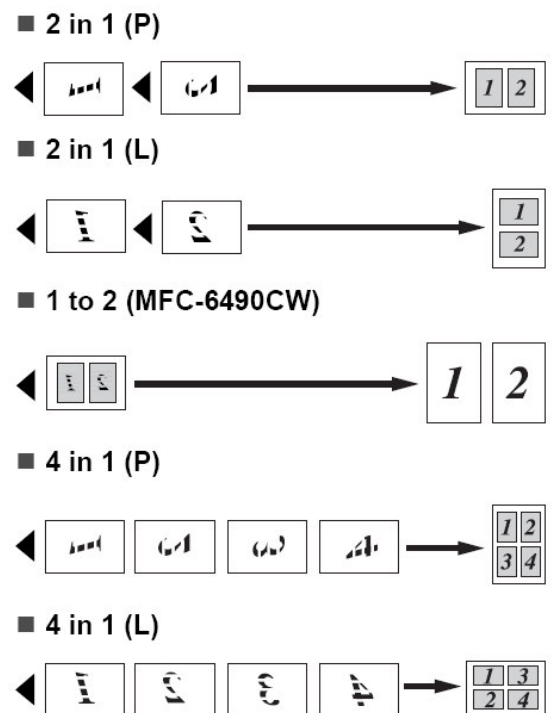
2 in 1 (P)：二合一縱向列印、2 in 1 (L)：二合一橫向列印、4 in 1 (P)：四合一縱向列印、4 in 1(L)：四合一橫向列印

■ 4 in 1 (四合一)、2 in 1 (二合一)、1 to 2(一分二) 影印列印輸出示意圖

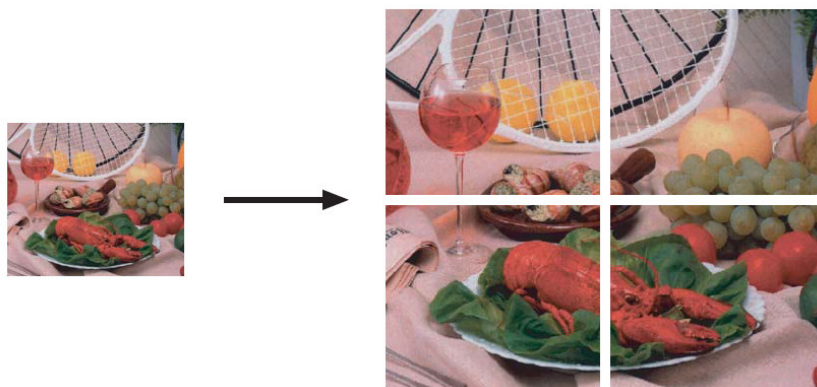
使用 ADF 自動送紙器時



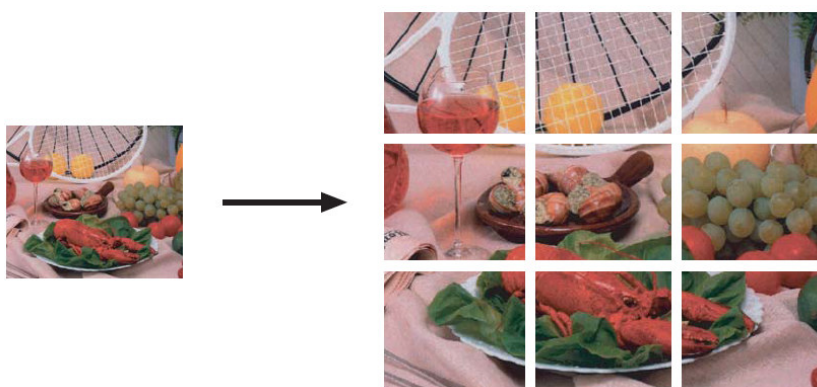
使用平台掃描器時



■ Poster (2X2)：海報式列印輸出示意圖：



■ Poster (3X3)：海報式列印輸出示意圖：



註：若 ADF 自動送紙處有放紙張，設定時將不會有 Poster 選項，若要作 Poster 海報式影印，請使用平台掃描器並確認 ADF 自動送紙處無任何紙張。

## 10. 設定您的影印功能設定為新的內定值 (永久性設定)

操作步驟
------

- ① 按”**影印(Copy)**”鍵使其燈亮
- ② 設定好各種影印功能設定
- ③ 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Set New Default 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按 1 選擇 Yes
- ⑤ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

## 11. 回復您機器影印功能設定的內定值 (永久性設定)

操作步驟
------

- ① 按”**影印(Copy)**”鍵使其燈亮
- ② 按▲ 或 ▼ 鍵選擇 Factory Reset 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按 1 選擇 Yes
- ④ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

## 第四章 Photo Capture 影像處理列印功能™

---

即使傳真複合機沒有連接到電腦上，您也可以直接從機器上列印照片。Brother 傳真複合機上有五種記憶卡插槽用來與機器相連。CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD,SDHC, xD-Picture Card™ 和 USB 快閃儲存器。



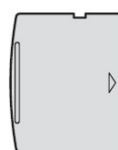
CompactFlash®



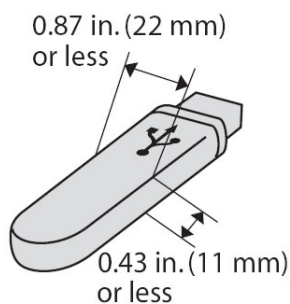
Memory Stick®  
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



- miniSD™ 可以與 miniSD™ 轉換器配合使用。
- miniSD 可以與 miniSD 轉換器配合使用。
- Memory Stick Duo™ 可以與 Memory Stick Duo™ 轉換器配合使用。
- Memory Stick Pro Duo™ 可以與 Memory Stick Pro Duo™ 轉換器配合使用。
- Memory Stick Micro (M2) 可以與 Memory Stick Micro (M2) 轉換器配合使用。
- 轉接器並不包含在機器配件內。

## 系統要求及注意事項

為避免出現錯誤情況，請注意：

- 影像檔案的副檔名必須為.JPG (無法識別.JPG、.TIF、.GIF 等其他影像檔案副檔名)。
- 不使用電腦而列印 PhotoCaptureCenter™ (影像擷取中心) 中的資料時，必須與透過電腦執行的 PhotoCapture Center™ (影像擷取中心) 操作分開進行。(不可以同時操作。)
- 本設備不兼容 IBM Microdrive™。
- 本設備可以讀取記憶卡或 USB 快閃儲存器中最多 999 個檔案。
- 本設備不支援 CompactFlash®Type II (類型 II)。
- 本設備支援 xD-PictureCard™Type M (類型 M)/Type M+ (類型 M+)/Type H (類型 H) (大容量)。
- 記憶卡中的 DPOF 檔案必須為有效的 DPOF 格式。

請注意以下事項：

- 當列印索引或影像時，即使有一個或多個影像已損壞，PhotoCaptureCenter™ (影像擷取中心) 仍然會列印全部有效影像，但不列印已損壞的影像。

### ■ (記憶卡用戶)

您的設備可以讀取使用數位相機格式化的記憶卡。

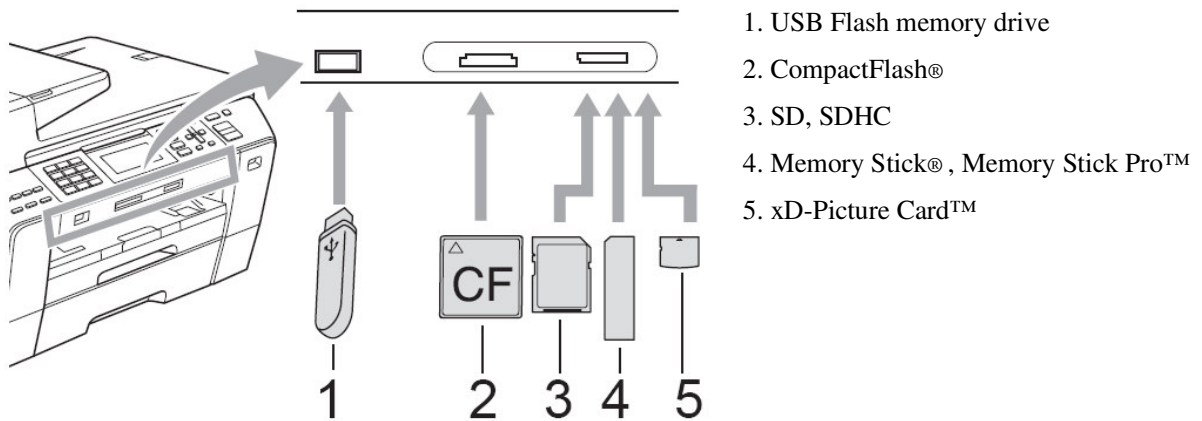
數位相機會在格式化記憶卡時，建立用於儲存影像資料副本的特殊資料夾。如果您需要使用電腦修改儲存在記憶卡中的影像資料，我們建議您不要修改由數位相機建立的資料夾結構。當您將新建或修改的影像檔案儲存到記憶卡時，我們也建議您將其儲存到數位相機所用的資料夾中。否則，設備可能無法讀取檔案或列印影像。

### ■ (USB 快閃儲存器用戶)

本設備支援使用 Windows® 格式化的 USB 快閃儲存器。

## 4-1 開始讀取列印

請將記憶卡牢固的插入插槽中（如下圖）

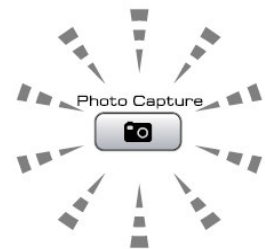


### 注意

USB 傳輸介面僅支援 USB 快閃儲存器、PictBridge 兼容相機或採用USB 大容量儲存標準的數位相機，而不支援其他 USB 裝置。

## Photo Capture 影像處理燈號

燈號	記憶卡插入後燈號代表意義
燈亮	記憶卡插入正常
燈熄	記憶卡插入不正常
燈閃爍	記憶卡正在讀取或寫入中



### 注意：

當傳真複合機正在讀取或寫入卡時（影像讀取鍵閃爍時），請勿拔去電源線或從讀卡機（插槽）中移走記憶卡。否則將遺失數據資料或損壞記憶卡。

**此傳真複合機一次只能讀取一種記憶卡，請勿同時插入兩種以上記憶卡。**



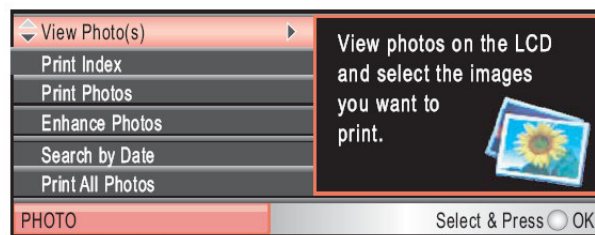
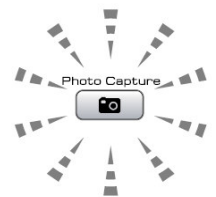
## 4-2 簡單的直接列印功能步驟

### 注意

- 列印照片前，您可以在液晶螢幕上預覽這些照片。如果您的照片檔案較大，液晶螢幕上可能無法立即顯示所有照片。

1. 將記憶卡或USB快閃儲存器牢固地插入插槽中。

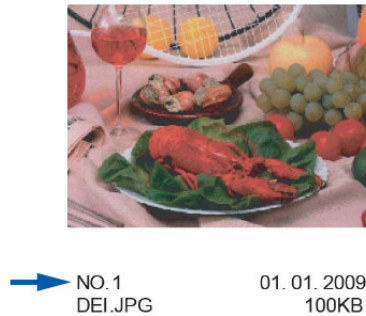
當將記憶卡插入到正確的插槽中後(影像讀取燈號閃爍時請稍待)  
液晶顯示幕上顯示。



2. 按▲ 或 ▼選擇 View Photo(s). 後按”**確定(OK)**”鍵。
3. 按◀ 或 ▶選擇您需要的照片。
4. 按▲ 或 ▼增加或減少副本數量。
5. 重覆執行 3. 和 4. 步驟，直到您選擇了您需要的所有照片。
6. 按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始列印

## 1. 列印圖片索引表

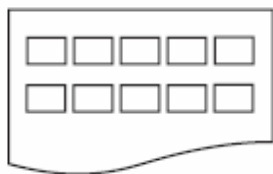
機器會為每張圖片依序編號 ( No 1 . No 2..... )



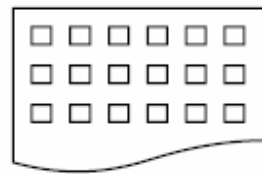
您可以列印縮圖頁面，列出記憶卡或USB快閃儲存器中的所有影像。

### 操作步驟

- ① 將記憶卡插入機器內(影像讀取燈號閃爍時請稍待)，後按”**影像處理(Photo Capture)**”鍵燈亮
- ② 按▲ 或 ▼選擇 Print Index 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼選擇 Layout Format (輸出格式)後，按◀ 或 ▶選擇 6 Image/Line(每行 6張)或 5 Image/Line(每行 5張)後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按▲ 或 ▼選擇 Paper Type (紙張類型)後，按◀ 或 ▶選擇 Plain Paper, Inkjet Paper, Brother BP71 或 Other Glossy 後按”**確定(OK)**”鍵  
按▲ 或 ▼選擇 Paper Size (紙張尺寸)後，按◀ 或 ▶選擇 Letter 或 A4 後按”**確定(OK)**”鍵  
(若您不想調整上述這些設定，請直接至下一步)
- ⑤ 按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始列印



5 Image/Line(每行 5 張)



6 Image/Line(每行 6 張)

## 2. 開始列印圖片

操作步驟
------

- ① 將記憶卡插入機器內(影像讀取燈號閃爍時請稍待)，後按”**影像處理(Photo Capture)**”鍵燈亮
- ② 列印圖片索引表檢視要列印的圖片編號 (請參考前頁步驟)
- ③ 按▲ 或 ▼ 選擇 Print Photos 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 利用數字鍵依序輸入要列印的圖片編號後按”**確定(OK)**”鍵  
您也可使用\*號作間隔 (例如列印 No.1、No.3、No.6 張，請輸入 1, \*, 3, \*, 6)，若您要列印連續編號請輸入#號 (例如列印 No.1 到 No.5 張，請輸入 1, #, 5)
- ⑤ 重覆步驟 ④ 直到選擇好所有的圖片
- ⑥ 全部完成最後再按一次”**確定(OK)**”鍵確認
- ⑦ 輸入要列印的數量
- ⑧ 若您還要更改其他設定，請參閱 82 頁 (列印前的暫時性設定)，若沒有請按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始列印

註：您也可在列印前使用 Enhance Photos 進階照片處理功能處理照片，有關 Enhance Photos 進階照片處理功能，請參考英文使用手冊 111 頁的 Enhance Photos 章節說明

## 3. 列印所有的圖片

您可以列印記憶卡或 USB 快閃儲存器中的所有照片。

操作步驟
------

- ① 將記憶卡插入機器內(影像讀取燈號閃爍時請稍待)，後按”**影像處理(Photo Capture)**”鍵燈亮
- ② 按▲ 或 ▼ 選擇 Print All Photos 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 輸入要列印的數量
- ④ 若您還要更改其他設定，請參閱 82 頁 (列印前的暫時性設定)，若沒有請按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始列印

#### 4. 幻燈片撥放

您可以透過幻燈片播放功能在液晶螢幕上查看所有照片。您也可以播放時選擇照片。

##### 操作步驟

- ① 將記憶卡插入機器內(影像讀取燈號閃爍時請稍待)，後按”**影像處理(Photo Capture)**”鍵燈亮
- ② 按▲ 或 ▼選擇 Slide Show 後按”**確定(OK)**”鍵開始撥放，停止請按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

註：

當您在撥放時，若您要列印照片，按”**確定(OK)**”鍵會停留在某個畫面。

- ③ 按▲ 或 ▼可以增加或減少副本數量，按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 若您還要更改其他設定，請參閱 82 頁 (列印前的暫時性設定)，若沒有請按”**彩色啟動(Color Start)**”鍵開始列印

#### 5. DPOF 方式列印圖片

DPOF 代表數位列印命令格式。

主要的數位相機生產商（佳能公司、伊士曼柯達公司、富士膠片株式會社、松下電器產業株式會社和索尼公司）發明了這種格式使得從數位相機中列印圖像更容易。

如果您的數位相機支持 DPOF 列印，您可從數位相機的顯示幕上選擇要列印的圖像和列印份數。

當包含 DPOF 資訊的記憶卡 (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC or xD-Picture Card™) 插入機器中，可列印選中的圖像。

##### 操作步驟

- ① 將記憶卡插入機器內(影像讀取燈號閃爍時請稍待)，後按”**影像處理(Photo Capture)**”鍵燈亮  
設備將在液晶螢幕上顯示提示以詢問您是否想使用 DPOF 設定。  
記憶卡中的 DPOF 檔案必須為有效的 DPOF 格式
- ② 按 1 選擇 Yes
- ③ 若您還要更改其他設定，請參閱 82 頁 (列印前的暫時性設定)，若沒有請按”**彩色**

## 啓動(Color Start)”鍵開始列印

注意：

如果在相機上建立的列印指令已損壞，則可能會發生“無效 DPOF 檔案”錯誤。此時，請透過相機刪除並重新建立列印指令，以解決此問題。有關刪除或重新建立列印指令的說明，請瀏覽相機製造商的支援網站或參閱相機附帶的說明書。

### 4-3 列印前的暫時性設定

您可以暫時變更列印設定。

列印完成三分鐘後，或者如果模式計時器將設備恢復到傳真模式，設備會自動恢復其預設設定。

註

您也可以儲存最常用的列印設定，只需將其設置為預設設定即可。

1 列印數量



#### 列印品質的調整 (暫時性設定)

##### 操作步驟

① 按▲ 或 ▼ 選擇 Print Quality

- ② 按◀ 或 ▶選擇 Normal 或 Photo 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 若沒有要更改其他設定請按”彩色啓動(Color Start)”鍵開始列印

### 列印紙張類型的調整 (暫時性設定)

操作步驟

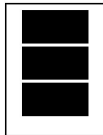


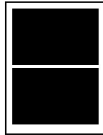


- ① 按▲ 或 ▼選擇 Paper Type
- ② 按◀ 或 ▶選擇 Plain Paper, Inkjet Paper, Brother BP71, Other Glossy 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 若沒有要更改其他設定請按”彩色啓動(Color Start)”鍵開始列印

### 列印紙張尺寸的調整 (暫時性設定)

操作步驟

- ① 按▲ 或 ▼選擇 Paper Size
- ② 按◀ 或 ▶選擇4"x 6", 5"x 7", Letter, Ledger, A4 或 A3.後按”確定(OK)”鍵
- ③ 若您選擇A4或Letter，請按◀ 或 ▶選擇列印3"x 4", 3.5"x 5", 4"x 6", 5"x 7", 6"x 8", Max. Size尺寸後按”確定(OK)”鍵

A4紙張的列印位置圖

1 3"x 4"	2 3.5"x 5"	3 4"x 6"
		
4 5"x 7"	5 6"x 8"	6 Max. Size
		

- ④ 若沒有要更改其他設定請按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始列印

### 列印明暗度的調整 (暫時性設定)

操作步驟
------

- ① 按▲ 或 ▼選擇 Brightness
- ② 按◀ 或 ▶選擇(按▶亮一點)或(按◀暗一點)後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 若沒有要更改其他設定請按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始列印

### 列印對比度的調整 (暫時性設定)

操作步驟
------

- ① 按▲ 或 ▼選擇 Contrast
- ② 按◀ 或 ▶選擇強度(按▶強一點、按◀弱一點)後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 若沒有要更改其他設定請按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵開始列印

### 色彩增強 (暫時性設定)

您可以啓用色彩增強功能，以列印色彩更鮮明的影像。列印時間將稍微延長。

操作步驟
------

- ① 按▲ 或 ▼選擇 True2Life 後按”**確定(OK)**”鍵
- ② 如果您想自訂白平衡(White Balance)、清晰度(Sharpness)、色彩濃度(Color Density)請按◀ 或 ▶選擇 On 後到步驟 ③
  - 如果不想調整，請按◀ 或 ▶選擇 Off 後到步驟 ⑥

- ③ 按▲ 或 ▼選擇 White Balance, Sharpness, Color Density
- ④ 按◀ 或 ▶選擇強度(按▶強一點、按◀弱一點)後按”確定(OK)”鍵
- ⑤ 如果您想更改其他設定，按▲ 或 ▼選擇 Exit 後按”確定(OK)”鍵
- ⑥ 若沒有要更改其他設定請按”彩色啓動(Color Start)”鍵開始列印

### 剪裁功能 (暫時性設定)

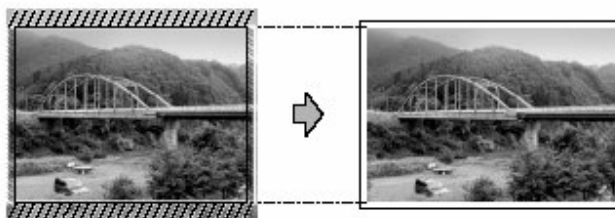
如果照片長度或寬度過長而不符合所選佈局的可用區域，部分影像將自動被剪切。

內定設置為On (開)。如果您想要列印整張影像，將設置更改為Off (關)。

#### 操作步驟

- ① 按▲ 或 ▼選擇 Cropping
- ② 按◀ 或 ▶選擇 On 或 Off 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 若沒有要更改其他設定請按”彩色啓動(Color Start)”鍵開始列印

On



Off



### 滿稿列印功能 (暫時性設定)

滿稿列印開啓時列印速度會較慢

#### 操作步驟



- ① 按▲ 或 ▼選擇 Borderless
- ② 按◀ 或 ▶選擇 On 或 Off 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 若沒有要更改其他設定請按”彩色啓動(Color Start)”鍵開始列印

### 列印日期功能 (暫時性設定)

操作步驟
------

- ① 按▲ 或 ▼選擇 Print Date
- ② 按◀ 或 ▶選擇 On 或 Off 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 若沒有要更改其他設定請按”彩色啓動(Color Start)”鍵開始列印

### 設定您的 Photo Capture 影像處理設定爲新的內定值 (永久性設定)

操作步驟
------

- ① 按▲ 或 ▼選擇功能設定並設定好所有的功能
- ② 按▲ 或 ▼選擇 Set New Default 後按”確定(OK)”鍵
- ③ 按 1 選擇 Yes
- ④ 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵

### 回復您機器 Photo Capture 影像處理的內定值 (永久性設定)

操作步驟
------

- ① 按▲ 或 ▼選擇 Factory Reset 後按”確定(OK)”鍵
- ② 按 1 選擇 Yes
- ③ 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵

## 4-4 文件掃描入記憶卡中

### 1. 將文件掃描入記憶卡中

#### 操作步驟

- ① 請確認已經將記憶卡插入機器內，
  - ② 將掃描的文件放置於 ADF 送紙器或平台掃描器處
  - ③ 按**”掃描(Scan)”**鍵燈亮
  - ④ 按▲ 或 ▼ 選擇 Scan to Media 後按**”確定(OK)”**鍵
  - ⑤
    - 如果要改變掃描品質，請按▲ 或 ▼ 選擇 Quality 至步驟 ⑥
    - 如果不要更改任何設定，請直接按**”彩色啓動(Color Start)”**鍵或**”黑白啓動(Black Start)”**開始掃描
- 注意：
- 如果您使用的是平台掃描器，按▲ 或 ▼ 選擇 Glass ScanSize 掃描尺寸後按◀ 或 ▶ 選擇 Letter、Legal、Ledger、A3 或 A4。
- ⑥ 按◀ 或 ▶ 選擇掃描格式 Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, B/W 200 x 100 dpi, B/W 200 dpi 後按**”確定(OK)”**鍵
  - ⑦
    - 如果要改變檔案類型，請按▲ 或 ▼ 選擇 File Type 至步驟 ⑧
    - 如果不要更改任何設定，請直接按**”彩色啓動(Color Start)”**鍵或**”黑白啓動(Black Start)”**開始掃描
  - ⑧ 按▲ 或 ▼ 選擇 File Type 後按◀ 或 ▶ 選擇 JPEG、PDF 或 TIFF 後按**”確定(OK)”**
- 注意：
- 如果您掃描選擇 Color，您將無法選擇 TIFF，如果您掃描選擇 B/W(Black/White)，您將無法選擇 JPEG。
- ⑨
    - 如果要改變檔案名稱，請至步驟 ⑩
    - 如果不要更改任何設定，請直接按**”彩色啓動(Color Start)”**鍵或**”黑白啓動(Black Start)”**開始掃描

- ⑩ 檔名會自動設定，但如果您要改變檔案名稱，按▲ 或 ▼選擇 File Name 後輸入名稱後按”**確定(OK)**”鍵，最後再按”**彩色啟動(Color Start)**”鍵或”**黑白啟動(Black Start)**”開始掃描

註：若您使用平台掃描器，最後按”**彩色啟動(Color Start)**”鍵或”**黑白啟動(Black Start)**”鍵掃描完一張後，螢幕會詢問您是否有下一頁（有按 1 放好第二頁再按 OK.....”依序掃描每一頁”，若沒有按 2 結束）

## 2. 設定您的”文件掃描入記憶卡”為新的內定值（永久性設定）

### 操作步驟

- ① 按”**掃描(Scan)**”鍵使其燈亮
- ② 按▲ 或 ▼選擇 Scan to Media 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼選擇 Set New Default 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按 1 選擇 Yes
- ⑤ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

## 3. 回復您機器”文件掃描入記憶卡”的內定值（永久性設定）

### 操作步驟

- ① 按”**掃描(Scan)**”鍵使其燈亮
- ② 按▲ 或 ▼選擇 Scan to Media 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼選擇 Factory Reset 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按 1 選擇 Yes
- ⑤ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**”鍵

註：

**有關 PhotoCaptureCenter™ (影像擷取中心) 的錯誤訊息如下：**

**Hub is Unusable** 集線器不可用

如果將集線器或帶有集線器的 USB 快閃儲存器插入 USB 傳輸介面，則此訊息將會顯示。

**Media Error** 媒體卡錯誤

如果將已損壞或未格式化的記憶卡插入 USB 傳輸介面，或者媒體驅動器有問題，則此訊息將會顯示。若要清除此錯誤，請拔出記憶卡。

**No File** 無檔案

如果您嘗試存取驅動器 (插槽) 中不含有.JPG 檔案的記憶卡或 USB 快閃儲存器，則此訊息將會顯示。

**Out of Memory** 記憶體已滿

如果您要操作的影像過大而超出設備記憶體容量，則此訊息將會顯示。如果您使用的記憶卡或 USB 快閃儲存器沒有足夠的剩餘空間進行文件掃描，則此訊息也會顯示。

**Media is Full** 媒體卡已滿

如果您嘗試將 999 個以上的檔案儲存到記憶卡或 USB 快閃儲存器中，則此訊息將會顯示。

**Unusable Device** 裝置不可用

如果將不支援的 USB 裝置或 USB 快閃儲存器插入 USB 傳輸介面，則此訊息將會顯示。

### 5-1. 從支援 PictBridge 的數位相機中直接列印照片



您的 Brother 設備支援 PictBridge 標準，讓您能夠連接到任何 PictBridge 兼容數位相機並直接列印其中的照片。

如果您的相機採用 USB 大容量儲存標準，則無需透過 PictBridge 也可以列印數位相機中的照片。(請參閱從數位相機中直接列印照片(不使用 PictBridge)。)

#### **PictBridge 要求**

爲了避免出錯，請注意以下事項：

1. 必須使用合適的 USB 介面傳輸線連接本設備和數位相機。
2. 影像檔案的副檔名必須爲.JPG (無法識別.JPEG、.TIF、.GIF 等其他影像檔案副檔名)。
3. 當使用 PictBridge 功能時，不能使用 PhotoCapture Center™ (影像擷取中心) 執行任何操作。

## 設定數位相機

請確保您的相機處於 PictBridge 模式。您的 PictBridge 兼容相機的液晶螢幕上可能會顯示以下 PictBridge 設定。根據您的相機規格，某些設定可能不可以使用。

相機選單項目	項目選項
紙張尺寸	Letter、A4、A3、4" x 6" 米、印表機設定 (預設設定) <sup>2</sup>
紙張類型	普通紙、相片紙、噴墨專用紙、印表機設定 (預設設定) <sup>2</sup>
版面配置	無邊列印：開；無邊列印：關、印表機設定 (預設設定) <sup>2</sup>
DPOF 設定 <sup>1</sup>	-
列印品質	標準、精細、印表機設定 (預設設定) <sup>2</sup>
色彩增強	開、關、印表機設定 (預設設定) <sup>2</sup>
日期列印	開、關、印表機設定 (預設設定) <sup>2</sup>

如果您的相機設定為使用印表機設定 (預設設定)，則設備將使用以下設定來列印您的照片。

設定	選項
紙張尺寸	4" x 6"
紙張類型	其他相片紙
版面配置	無邊列印：開
列印品質	照片
色彩增強	關
日期列印	關

- 1 如果您的相機沒有任何選單項目，設備也將使用這些設定列印照片。
- 2 每項設定的名稱及可用性要根據您的相機規格而定。
- 3 有關變更 PictBridge 設定的更多資訊，請參閱數位相機附帶的說明書。

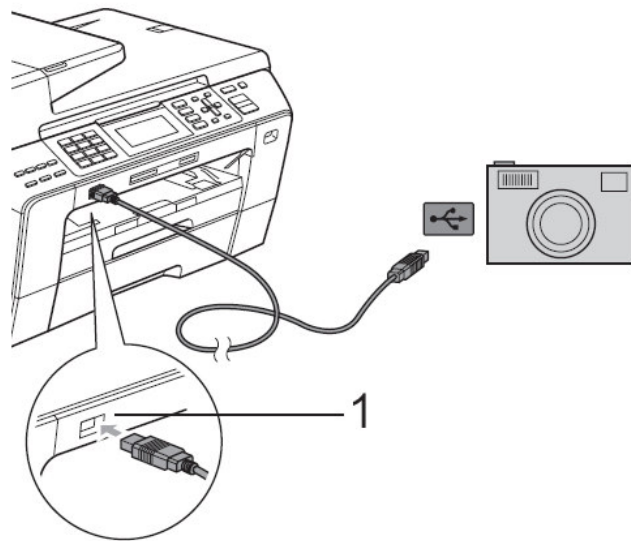
## 從數位相機中開始列印圖片

### 注意：

連接數位相機前，請移除設備上的所有記憶卡或 USB 快閃儲存器。

### 操作步驟

- ① 確保數位相機已關閉。使用合適的 USB 介面傳輸線將數位相機連接到設備的 USB 直接介面(1)上。



- ② 打開數位相機。確保數位相機處於 PictBridge 模式下。當設備識別到數位相機後，根據設備目前的模式，液晶顯示幕將顯示 **Camera Connected**
- ③ 遵循相機上的提示，選擇您想列印的照片。當設備開始列印照片時，液晶螢幕上會顯示 **Printing**。

### 注意：

- 為防止損壞設備，請勿將除數位相機或 USB 快閃記憶體驅動以外的任何設備連接到 USB 直接列印介面上。
- 設備完成列印前請勿從 USB 直接接口中移除數位相機。

## **DPOF 列印**

DPOF 表示 Digital Print Order Format (數位列印命令格式)。此標準由主要的數位相機製造商 (佳能公司、柯達公司、富士照相軟片股份有限公司、松下電器產業股份有限公司和索尼公司) 共同建立，旨在簡化數位相機影像的列印操作。

如果您的數位相機支援 DPOF 列印，您便可以在數位相機螢幕上選擇您想列印的影像和副本數量。

註：

如果在相機上建立的列印指令已損壞，則可能會發生“無效 DPOF 檔案”錯誤。此時，請透過相機刪除並重新建立列印指令，以解決此問題。有關刪除或重新建立列印指令的說明，請瀏覽相機製造商的支援網站或參閱相機附帶的說明書。



## 5-2. 從數位相機中直接列印照片 (不使用 PictBridge)

如果您的數位相機支援 USB 大容量儲存標準，則可以在儲存模式下連接數位相機。透過此功能，您可以直接列印數位相機中的照片。

註：

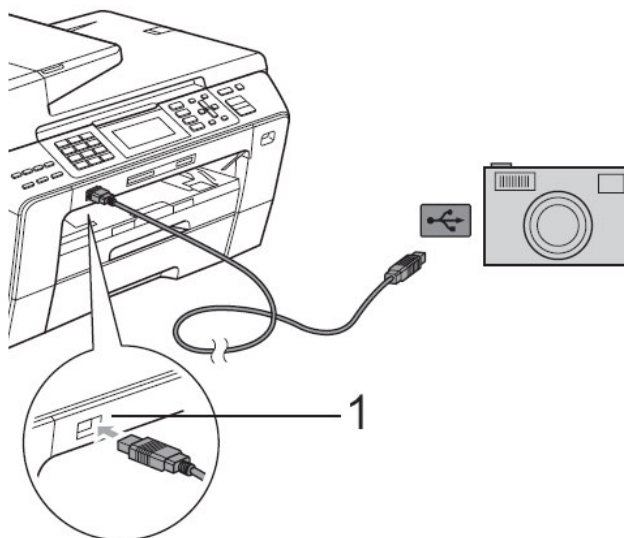
根據數位相機的規格，名稱、可用性和具體操作可能會有所不同。有關如何從 PictBridge 模式切換到 USB 大容量儲存模式等資訊，請參閱相機附帶的說明書。

注意：

連接數位相機前，請移除設備上的所有記憶卡或 USB 快閃儲存器。

### 操作步驟

- ① 確保數位相機已關閉。使用合適的USB介面傳輸線將數位相機連接到設備的USB直接介面(1)上。



- ② 打開數位相機。
- ③ 其它步驟請參考”第四章 Photo Capture 影像處理列印功能”

**注意：**

- 為防止損壞設備，請勿將除數位相機或 USB 快閃記憶體驅動以外的任何設備連接到 USB 直接列印介面上。
- 設備完成列印前請勿從 USB 直接接口中移除數位相機。

## 第六章 印表機功能

---

詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Software User's Guide

## 第七章 掃描器功能

---

詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Software User's Guide

## 第八章 PC-FAX 電腦傳真功能

---

詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Software User's Guide

## 第九章 網路列印和無線列印功能

---

詳細設定請參閱 CD-ROM 光碟中的 Network User's Guide

## 第十章 更換墨水匣

---

### 10-1. 更換墨水匣

傳真複合機內建墨滴計數器。墨滴計數器將自動監控四個墨水匣中的墨水高度。當傳真複合機發現其中一個墨水匣墨水用完時，傳真複合機將通過液晶顯示幕上的顯示資訊提醒您。

液晶顯示幕將告知您墨水不足 **Ink Low** 或需要更換墨水匣 **Cannot Print** (顏色名稱)。確保遵循液晶顯示幕上的提示並以正確的順序更換墨水匣。

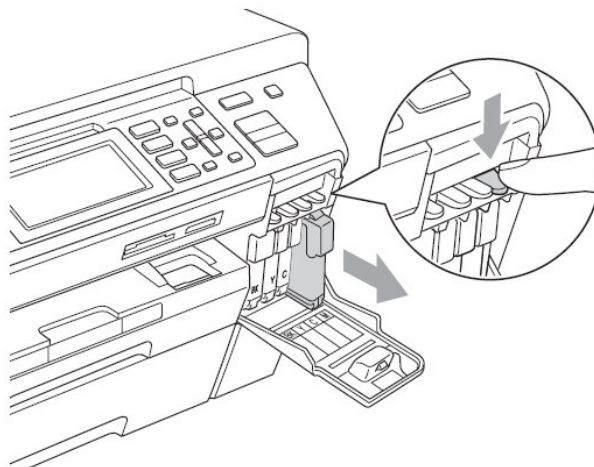
即使傳真複合機告知了您一個墨水匣已用盡，墨盒中仍剩餘少量墨水。有必要在墨水匣中留有一些墨水以防止因空氣的進入而使墨水乾涸從而損壞列印噴頭組件。

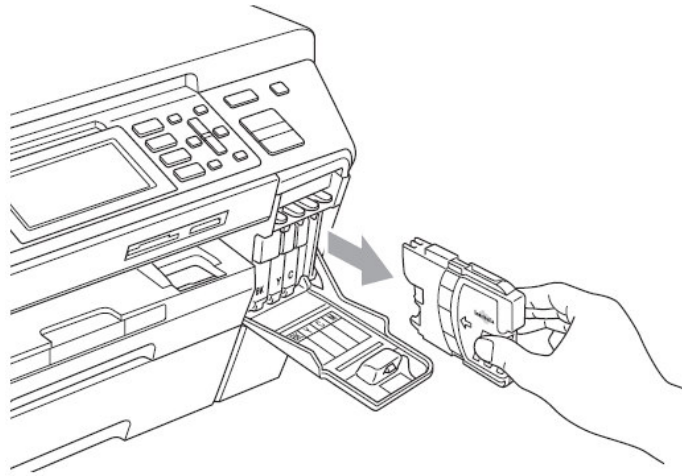
#### 1. 打開墨水匣蓋。

如果一個或多個墨水匣中的墨水已耗盡，液晶顯示幕將顯示 **Cannot Print** (顏色名稱)。

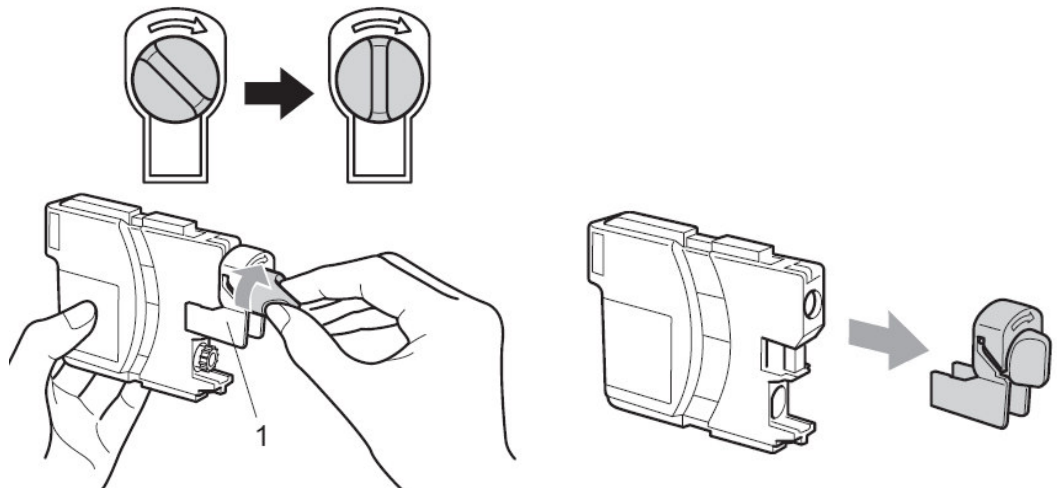
註：(BK) Black 黑色、(M) Magenta 紅色、(Y) Yellow 黃色、(C) Cyan 藍色

#### 2. 按下鎖定釋放桿 (如圖所示)，釋放液晶螢幕上指示的墨水匣。從設備中取出該墨水匣。

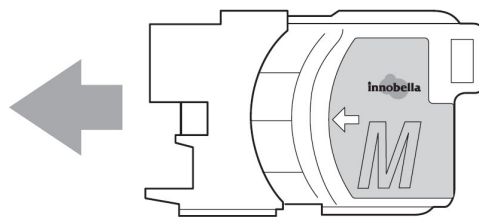




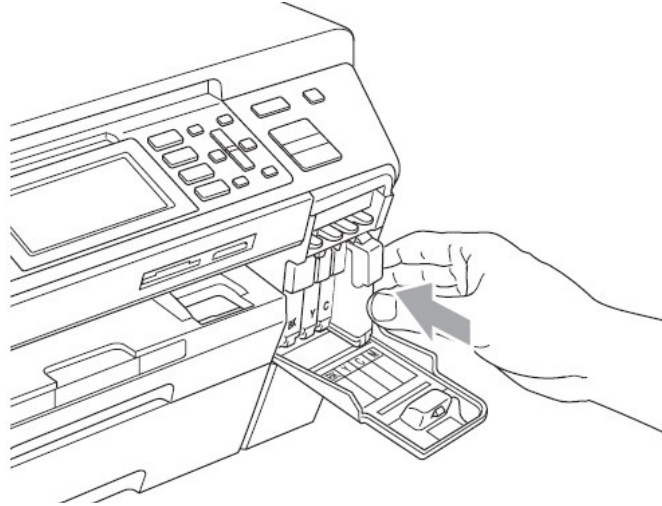
3. 打開液晶顯示幕上顯示顏色的新墨水匣包裝，然後取出該墨水匣。
4. 按順時針方向旋轉黃色保護帽上的綠色旋鈕，直到發出卡嗒聲，以釋放密封真空，然後取下保護帽 (1)。



5. 根據顏色不同，墨水匣的安裝位置會有所不同。請按標籤上的箭頭方向插入墨水匣。



6. 輕推墨水匣，直到發出卡嗒聲，然後關上墨水匣蓋。



7. 設備將自動重置墨水點計數器。

當您更換了墨水匣。液晶顯示幕將請您確認是否已更換新墨水匣。例如： **Did You Change BK Black?**（更換黑色墨水匣嗎？） **1.Yes 2.No**。（1.是 2.否）對於安裝的每個新墨水匣，按數字 **1** 自動為本顏色墨水匣重新設定墨滴計數器。如果安裝的並非是新墨水匣，請選擇數字 **2**。

如果安裝墨水匣後液晶螢幕上顯示**No Cartridge**或**Cannot Detect**，請檢查墨水匣是否安裝正確。

**警告：**

**如果不慎將墨水灑進眼內，請立即用清水清洗，如果眼睛刺痛，請立即就醫。**

## 注意

- 如果無需更換墨水匣，請勿將其取出。否則會降低墨水量，同時傳真複合機將不能計算剩餘的墨水量。
- 請勿觸碰墨水匣插槽。否則可能使墨水沾到您的皮膚上。
- 如果身體或衣服濺到墨水，請立即用肥皂或洗衣粉清洗。
- 如果將墨水匣安裝在錯誤位置，而導致顏色混合，則開始列印前，您必須多次清洗列印頭。
- 一旦您打開了墨水匣，請安裝到傳真複合機並在 6 個月內使用完它。
- 請勿拆除或填充墨水匣，會導致墨水滲出墨水匣。
- **Brother** 多功能複合機使用特定墨水匣，請使用原廠 **Brother** 墨水匣以便取得最佳效果。如果使用其他品牌墨水匣，將不保證取得最佳效果。不推薦使用除 **Brother** 原裝墨水匣以外的其他墨水匣，也不推薦使用其他來源的墨水來填充 **Brother** 墨水匣。如果由於使用與本機不相容或非 **Brother** 原裝墨水匣而對列印噴頭或其他部件造成損壞，都不在保修範圍之內。

## 10-2. 改善列印品質

爲了確保良好的列印品質，傳真複合機將對列印噴頭進行定期清洗。如有需要，您可以啓動手動清洗程式。

如果列印頁面的文本或圖形上出現水平條紋，請清洗列印噴頭。您一次能清洗 **Black** 黑色單色或 **Color** 彩色（藍色/黃色/紅色），或 **All** 所有四種顏色。清洗列印噴頭會消耗墨水。清洗過多會引起墨水浪費。

### 注意：

請勿觸碰列印噴頭。觸碰列印噴頭可能會對設備造成永久損壞，因此損壞的列印噴頭不包括在保修範圍之內。

### 1. 清潔列印噴頭

#### 操作步驟

- ① 按”**墨水管理(Ink)**”鍵.
- ② 按▲ 或 ▼ 選擇 **Cleaning** 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 選擇 **Black, Color** 或 **All** 後按”**確定(OK)**”鍵

註：如果列印品質在列印噴頭清洗 5 次之後還未提高，請送至 **Brother** 授權服務站進行修理

### 2. 檢查列印品質

#### 操作步驟

- ① 按”**墨水管理(Ink)**”鍵.
- ② 按▲ 或 ▼ 選擇 **Test Print** 後按”**確定(OK)**”鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 選擇 **Print Quality** 後按”**確定(OK)**”鍵
- ④ 按”**彩色啓動(Color Start)**”鍵後開始列印測試頁
- ⑤ 檢查四色的列印品質是否良好
- ⑥ **LCD** 螢幕將詢問您列印品質是否 **OK** 良好?
  - 如果所有的線條都很清晰分明，請按 **1 (Yes)** 然後到步驟 ⑩

- 如果線條發生斷線缺失狀況(參考下圖)，請按 **2 (No)**

清晰



缺失



- ⑦ LCD 螢幕將繼續詢問您黑色和彩色(其他三色)的列印狀況是否良好? 如果黑色或彩色(其他三色)列印狀況發生問題，請按 **2 (No)**，列印正常請按 **1(Yes)**
- ⑧ LCD 螢幕將繼續詢問您是否要開始清潔列印噴頭？按 **1 (Yes)** 開始清潔列印噴頭
- ⑨ 當清潔完成後，按下”**彩色啟動(Color Start)**”鍵機器將再次列印測試頁，然後回到步驟 ⑤
- ⑩ 按”**停止/離開(Stop/Exit)**” 鍵離開

如果您在列印品質測試頁上看到墨水缺失，重新進行清洗並測試列印至少 5 次。如果在第 5 次清洗並測試列印後，墨水仍然缺失，請更換墨水匣。

更換墨水匣後，再列印一張列印品質測試頁以檢查品質。如果問題仍然存在，則對新墨水匣重複進行清洗並進行至少 5 次測試列印。如果墨水仍然缺失，請送至 Brother 公司授權服務站進行檢修。

**注意：**

請勿觸碰列印噴頭。觸碰列印噴頭可能會對設備造成永久損壞，由此造成的損壞不在保修範圍之內。



當列印噴頭噴嘴有堵塞時，  
列印效果如圖所示。



清潔完成後線條消失



### 3. 列印對齊調整

如果發生列印影像模糊或不清的狀況，您可以調整此項設定後再測試列印狀況

操作步驟
------

- ① 按**墨水管理(Ink)**鍵。
- ② 按▲ 或 ▼ 選擇 Test Print 後按**確定(OK)**鍵
- ③ 按▲ 或 ▼ 選擇 Alignment 後按**確定(OK)**鍵
- ④ 按**黑白啓動(Black Start)**或**彩色啓動(Color Start)**鍵開始列印對齊測試頁
- ⑤ 查看在 600dpi 與 1200dpi 時，測試列印出的 5 號樣張是否和 0 號樣張最爲匹配。
- ⑥
  - 如果在 600dpi 與 1200dpi 列印下 5 號列印件最匹配，按數字 **1 (Yes)** 完成對齊檢查，然後跳到第 ⑨ 步驟
  - 如果有另一個列印編號比 600dpi 或 1200dpi 列印時的樣張更匹配，則請按數字 **2 (No)** 進行選擇調整
- ⑦ 600dpi 調整：輸入和 0 號樣張最接近的樣張編號 (數字 1-8)
- ⑧ 1200dpi 調整：輸入和 0 號樣張最接近的樣張編號 (數字 1-8)
- ⑨ 按**停止/離開(Stop/Exit)**離開

### 10-3. 檢查墨水容量

操作步驟
------

- ① 按**墨水管理(Ink)**鍵。
- ② 按▲ 或 ▼ 選擇 Ink Volume 後按**確定(OK)**鍵
- ③ 螢幕將顯示四色墨水的容量狀況
- ④ 按**停止/離開(Stop/Exit)**離開

## 第十一章 一般保養及故障排除

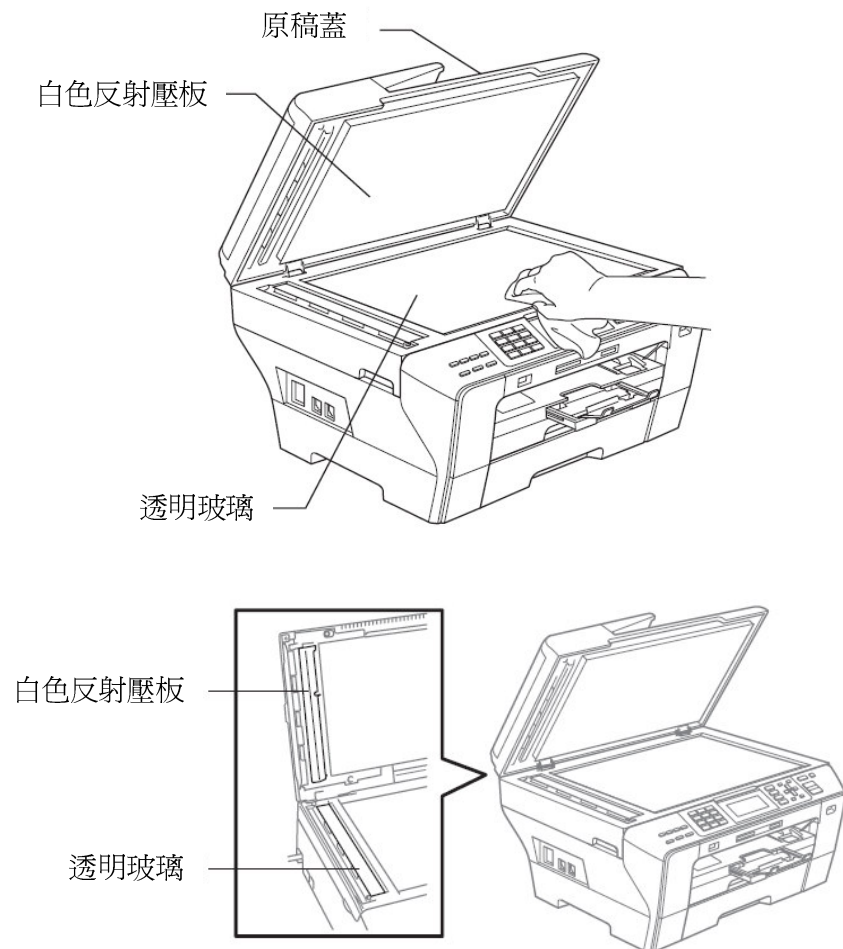
### 11-1. 一般保養

#### 清潔掃描系統及機器內部:

1. 請關閉機器電源開關後拔除電源線。
  2. 使用棉布清潔機器外觀。
  3. 打開原稿蓋 (依下圖)。
  4. 準備一塊棉質的乾布及酒精。
  5. 依下圖清潔白色反射壓板和透明玻璃。
- 請勿使用有機溶劑清潔機器，否則會導致機器的損壞。

#### 清潔時機：

當傳真、影印發生影像不清時，請清潔掃描系統及機器內部。



## 11-2. 夾紙的排除方法

### 一. ADF 自動送紙器處或原稿蓋附近夾紙：

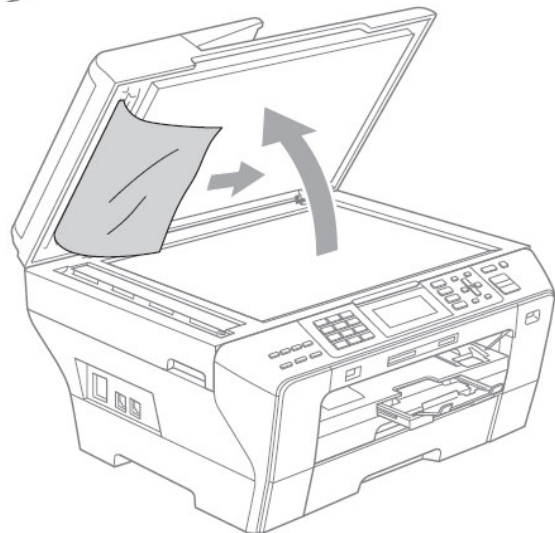
- 如果發生紙張夾紙現象，您必須先確認紙張夾住的位置，而後處理問題。

1. 打開 ADF 自動送紙器上蓋或原稿蓋。
2. 確認紙張夾住的位置後取出紙張（請注意紙張取出的方向）



自動送紙器附近夾紙

原稿蓋附近夾紙

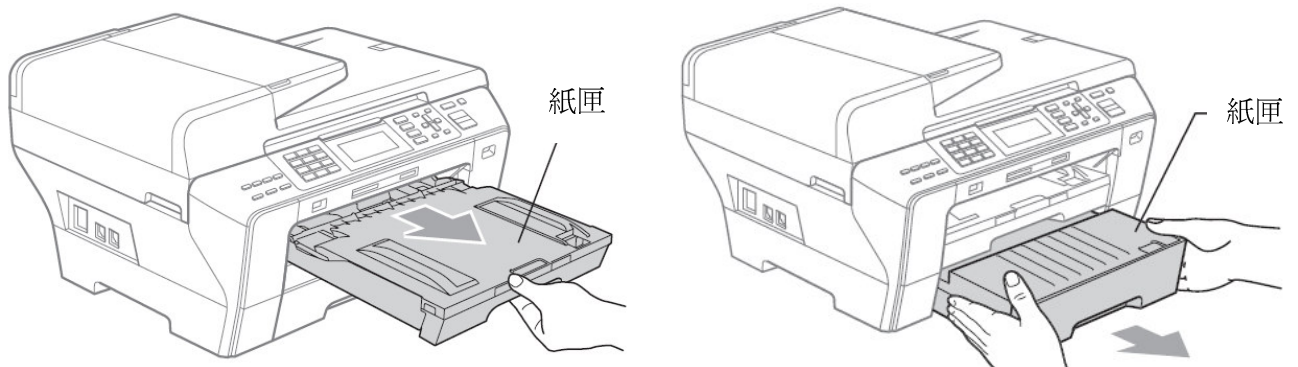


3. 關上 ADF 自動送紙器上蓋或原稿蓋。
4. 按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵。

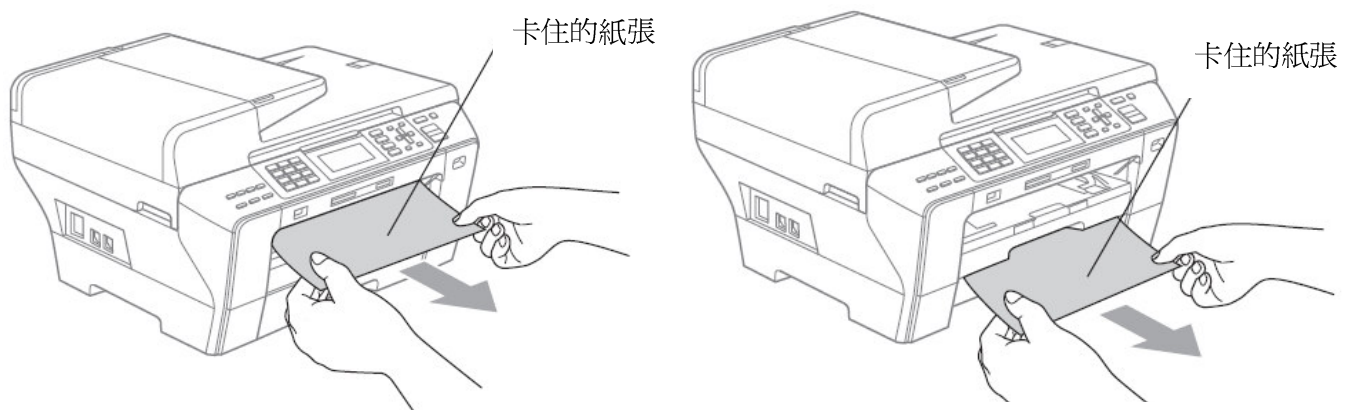
## 二. 紙匣處附近夾紙：

- 如果發生紙張夾紙現象，您必須先確認紙張夾住的位置，而後處理問題。

### 1. 把紙匣向外取出。



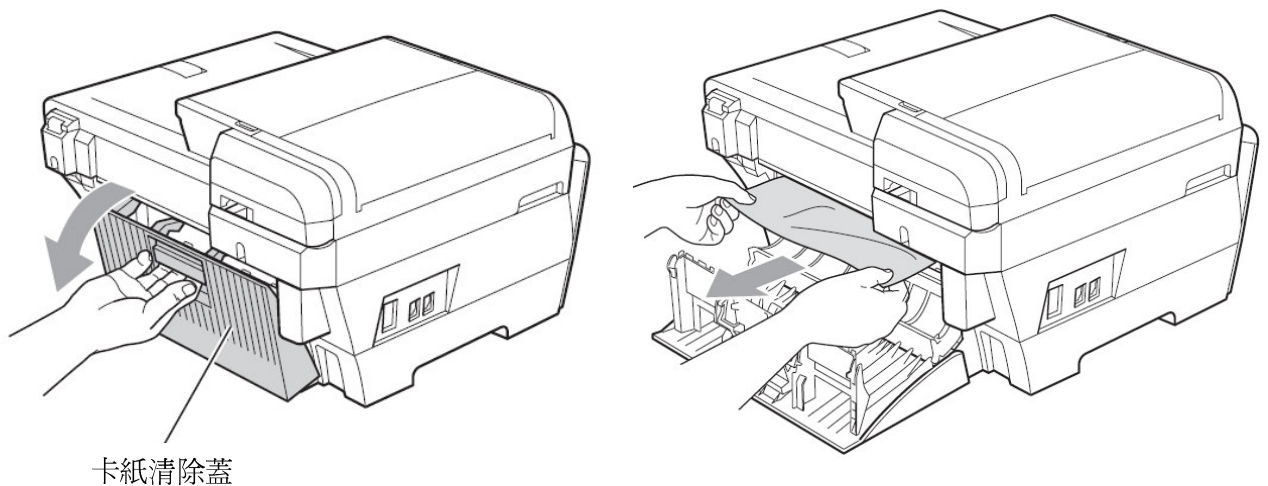
### 2. 輕輕取出卡住的紙張 (注意取出的方向-如圖) 後按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵。



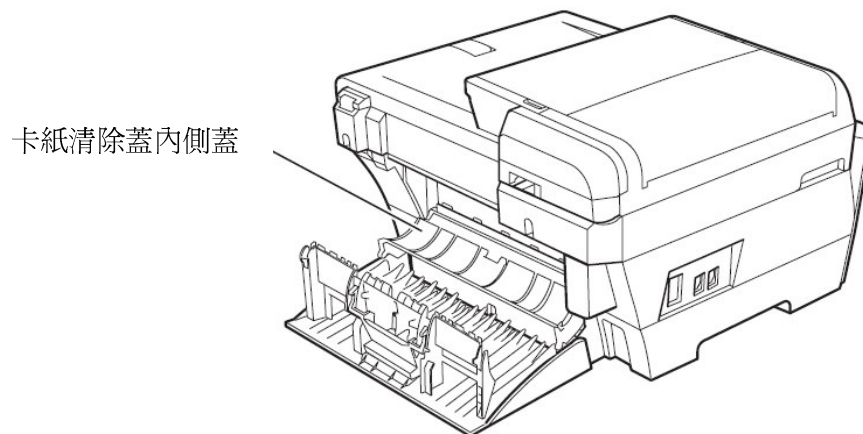
3. 透過從設備前端抬起然後再關上掃描器面蓋重置設備。

如果您無法從設備前端取出卡住的紙，或取出卡住的紙後液晶螢幕上仍顯示錯誤訊息，請轉到下一個步驟。

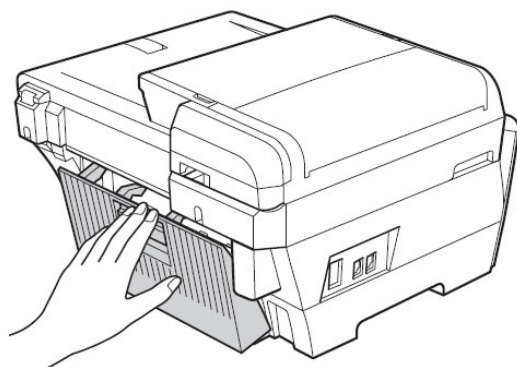
4. 打開卡紙清除蓋並將卡住的紙張取出。



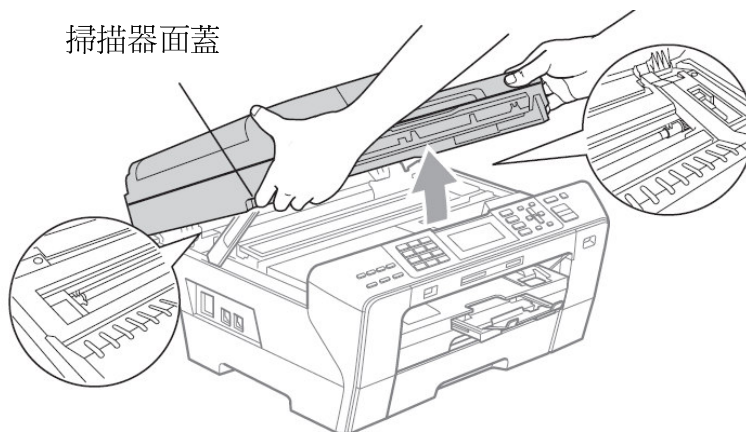
5. 如果您有打開卡紙清除蓋內側蓋，請關上。



6. 關上卡紙清除蓋並確定已完全關妥。



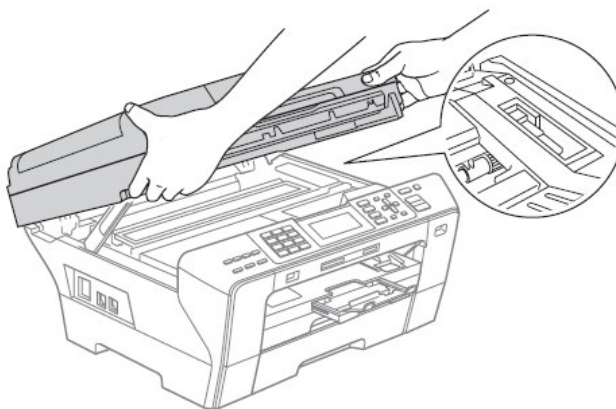
7. 從設備前端抬起掃描器面蓋，直到其牢固地鎖定在打開位置。確保設備內部沒有遺留卡住的紙張。



■ 如果紙張卡在列印頭下面，請拔掉設備電源線插頭，然後移動列印頭取出卡張。

■ 如果列印頭已移動至最右邊(如圖所示)，您可能無法再移動列印頭。

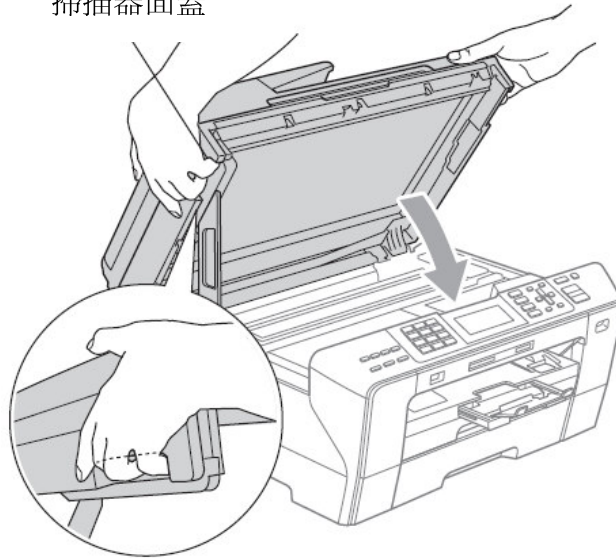
此時，請按**“停止/離開(Stop/Exit)”**鍵，直到列印頭移至中間位置，然後拔掉設備電源線插頭，取出紙張。



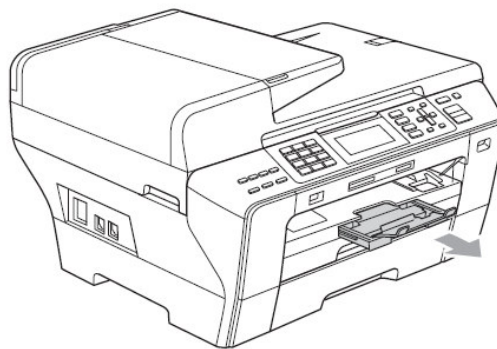
8. 取出卡住的紙張

9. 抬起掃描器面蓋以釋放鎖定桿。用雙手向下輕輕的關上掃描器面蓋。

掃描器面蓋



10. 將出紙導板拉出。



### 11-3. LCD 螢幕錯誤訊息問題排除

當機器發生錯誤時，控制面板上之LCD螢幕會出現錯誤訊息，請遵照排除方法排除故障。

螢幕顯示錯誤訊息
----------

錯誤訊息	發生原因	排除方法
B&W Print Only 僅黑白列印	<p>一個或多個彩色墨水匣中的墨水已耗盡。</p> <p>當液晶螢幕上顯示此訊息時，各項操作運作方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列印 如果您在印表機驅動程式的進階標籤中點擊Grayscale，則根據列印的頁數，您可以將設備作為黑白印表機使用。(大約可使用四星期)</li> <li>2. 影印 如果紙張類型設定為Plain Paper或Inkjet Paper，您可以執行黑白影印。</li> <li>3. 傳真 如果紙張類型設定為Plain Paper或Inkjet Paper或Transparency，設備將接收並列印黑白傳真。如果發送設備正在接收彩色傳真，設備的接通後將要求以黑白傳真方式發送。 如果紙張類型設定為其它Other Glossy或brother BP71，設備將停止全部列印操作。如果您拔掉設備的電源線插頭或取出空墨水匣，則僅在更換新墨水匣後才可使用本設備。</li> </ol>	請更換新墨水匣
Cannot Detect	您安裝新墨水匣的過程太快，設備無法檢	取出新墨水，然後重



無法偵測墨水	測到該墨水匣。	新慢慢裝入，直到發出卡嗒聲。
	如果您正在使用的墨水並非 <b>Brother</b> 原裝墨水，則設備可能檢測不到墨水匣。	更換 <b>Brother</b> 原裝墨水匣。如果錯誤訊息仍然存在，請聯絡 <b>Brother</b> 的經銷商。
	墨水匣安裝不正確。	取出新墨水，然後重新慢慢裝入，直到發出卡嗒聲。
<b>Cannot Print</b> 無法列印	一個或多個墨水匣中的墨水已耗盡。設備將停止全部列印操作。如果記憶體可用，黑白傳真將被儲存到記憶體中。如果發送設備正在接收彩色傳真，設備的“接通”將要求以黑白傳真方式發送。	請更換新墨水匣
<b>Comm. Error</b> 通訊錯誤	電話線路品質不良	請檢查電話線路是否正常
<b>Connection Fail</b> 連線失敗	使用 <b>Polling</b> 功能但對方未有 <b>Polling</b> 功能	請確定雙方皆有 <b>Polling</b> 功能
<b>Cover is Open</b> 掃描器面蓋或墨水匣蓋開啓	掃描器面蓋未完全關上或墨水匣蓋未關上	請關上掃描器面蓋或墨水匣蓋
<b>Data Remaining</b> 資料殘餘	列印資料存在於機器記憶體內	按下”停止/離開 (Stop/Exit)”鍵取消列印工作。請在電腦處重新下列印指令。
<b>Disconnected</b> 無法連線	對方或他人的傳真設備已停止撥打	嘗試重新發送或接收
<b>Document Jam</b> 文件夾紙	原稿裝入或送入不正確，或者透過 <b>ADF</b> 自動進紙器掃描的原稿太長。	請重新放入原稿
<b>High Temperature</b>	列印頭溫度過高	請讓機器停置一段時

高溫		間冷卻後再使用
<b>Hub is Unusable.</b> 集線器不可用	集線器或附帶有集線器的USB快閃儲存器已連接到USB傳輸介面。	不支援集線器或附帶有集線器的USB快閃儲存器。請從USB 傳輸介面上拔掉此裝置。
<b>Image Too Long.</b> 影像太長	您的照片比例不規則，無法添加照片效果。	選擇比例規則的影像。
<b>Image Too Small.</b>	您的照片尺寸過小，無法裁剪。	選擇較大的影像。
<b>Ink Low</b> 墨水不足	一個或多個墨水匣中的墨水即將耗盡。如果發送設備正在發送彩色傳真，設備的接通後將要求以黑白傳真方式發送。如果發送設備具有轉換功能，彩色傳真將以黑白傳真方式列印。	訂購新墨水匣。 您可以繼續列印，直到液晶螢幕上顯示 <b>Cannot Print</b> 。
<b>Low Temperature</b> 低溫	列印頭溫度過低	請讓機器預熱至室溫再使用
<b>Media Error</b> 媒體卡錯誤	記憶卡已損壞或格式化不正確，或者記憶卡有問題	重新將記憶卡穩妥地插入插槽，以確保其位置正確。如果錯誤仍然存在，插入一個您確定無故障的記憶卡，以檢查設備的媒體驅動器(插槽)是否正確。
<b>Media is Full.</b> 媒體卡已滿	您正在使用的記憶卡或USB快閃儲存器中已包含999個檔案	僅當記憶卡或 USB 快閃儲存器中的檔案少於 999 個時，您的設備才能向其儲存檔案。嘗試刪除不需要的檔案以釋放一些空

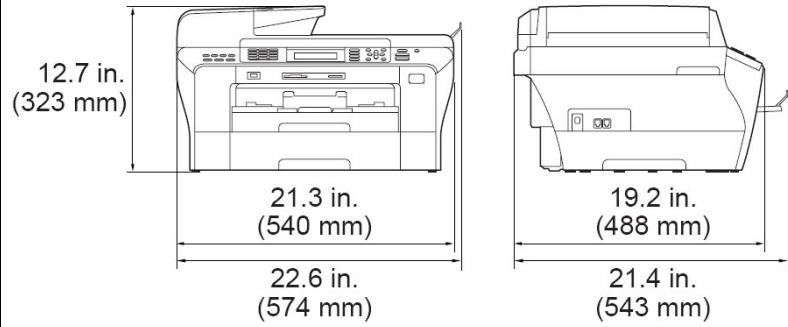
		間，然後再試一次。
No Cartridge 無墨水匣	墨水匣安裝不正確	取出新墨水匣，然後重新慢慢裝入，直到發出卡嗒聲。
No File 無檔案	媒體驅動器中的記憶卡或USB快閃儲存器中沒有包含.JPG檔案	重新將正確的記憶卡或USB快閃儲存器插入插槽。
No Paper Fed 紙匣無紙	紙匣內紙張用盡	重新放入紙張後按下”黑白啓動(Black Start)”或”彩色啓動(Color Start)”。
	機器內發生卡紙	請排除卡紙問題
No Response /Busy 沒有反應/忙線	傳真時對方並非傳真機或對方電話忙線使用中	確定對方號碼後再撥一次試試
Not Registered 沒有註冊	單鍵或速撥並未註冊但按下單鍵或速撥	請設定單鍵或速撥再試試
Out of Memory 記憶體已滿	設備的記憶體已滿	按”停止/離開(Stop/Exit)”鍵，待正在執行的其他操作結束後再試一次。 清除記憶體中的資料。您可以關閉記憶體接收，釋放一些空間。列印記憶體中的傳真。
	您正在使用的記憶卡或USB快閃儲存器沒有足夠的剩餘空間掃描文件	刪除記憶卡或USB快閃儲存器中不需要的檔案以釋放一些空間，然後再試一次。

<p>Paper Jam</p>	<p>紙張夾紙</p>	<p>打開卡紙清除蓋(位於設備後部)，清除卡紙。</p> <p>調整紙張長度指示，確保符合紙張尺寸。放入A5或更小尺寸的紙張時，請確認紙匣長度寬度切齊卡樺已調整好。</p>
<p>Replace Ink 更換新墨水匣</p>	<p>一個或多個墨水匣已用盡</p>	<p>請更換新墨水匣</p>
<p>Unable to Clean XX 無法清洗 XX 或 Unable to Init. XX 無法初始化 XX 或 Unable to Print XX 無法列印 XX 或 Unable to Scan XX 無法掃描 XX</p>	<p>設備發生機械故障或設備中進入了如回紋針或破損紙張之類的異物</p>	<p>打開掃描器面蓋，清除設備中的所有異物。如果錯誤訊息仍然存在，請拔除機器電源線，過幾分鐘後再重新插入電源線一次試試。</p>
<p>Unusable Device Disconnect device from front connector &amp; turn machine off &amp; then on 裝置不可用從前端連接器上中斷裝置，關閉機器，然後啟動</p>	<p>將已損壞的裝置連接到了USB傳輸介面</p>	<p>從USB傳輸介面上拔掉此裝置，然後按”On/Off”鍵關閉再重新啟動本設備。</p>
<p>Unusable Device</p>	<p>將不支援的USB裝置或USB快閃儲存器</p>	<p>從USB傳輸介面上拔</p>

<p>Please Disconnect USB Device. 裝置不可用請中斷 USB 裝置</p>	<p>連接到了USB傳輸介面</p>	<p>掉此裝置。</p>
<p>Wrong Paper Size 紙張尺寸不對</p>	<p>紙張尺寸不正確</p>	<p>重新放入正確尺寸紙張，確保設備的紙張尺寸設定與紙匣中的紙張尺寸匹配</p>

# MFC-6490CW 噴墨式多功能傳真複合機(具WLAN功能) 規格表

## 一般規格

列印方式	噴墨式列印 黑色：壓電式 Piezo - 94 X 2 噴嘴 彩色：壓電式 Piezo - 94 X 3 噴嘴
記憶體	64 MB
LCD顯示	3.3 吋彩色LCD
電源	110V(AC), 60 Hz
電源消耗	關機時：平均 0.9W 睡眠時：平均 4W 待機時：平均 6W 操作時：平均 28W
機器尺寸	
重量	15.6 kg
噪音	動作時：50dB 或以下
溫度	10°C – 35°C 最佳列印品質溫度：20°C – 33°C
濕度	操作時：20-80%（不結霜） 最佳列印品質濕度：20-80%（不結霜）
自動送紙器 (ADF)	最多 50 頁
紙張類型	紙匣 1：普通紙、噴墨紙、相片紙、透明膠片和信封 紙匣 2：普通紙

入紙紙張尺寸	<p>紙匣 1 紙張尺寸：</p> <p>Ledger, A3, Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, envelopes (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Photo 4" x 6", Photo L 3.5" x 5", Photo 2L 5" x 7", Index card 和 Post card 3.</p> <p>寬：3.5 in. (89 mm) - 11.7 in. (297 mm)  長：5.0 in. (127 mm) - 17.0 in. (431.8 mm)  最大紙匣容量：約150張(20lb)</p> <p>紙匣 2 紙張尺寸：</p> <p>Ledger, A3, Letter, Legal, A4, JIS B5, JIS B4, EXE</p> <p>寬：7.2 in. (182 mm) - 11.7 in. (297 mm)  長：10.1 in. (257 mm) - 17.0 in. (431.8 mm)  最大紙匣容量：約250張(20lb)</p>
紙張輸出接紙盤	最多50張 (普通紙)

### 傳 真 機 規 格

相容性	ITU-T Super Group 3
壓縮方式	MH / MR / MMR / JPEG
傳送速率	33600 bps ; 自動轉換
原稿尺寸	自動送紙器寬度：148 mm-297 mm 自動送紙器長度：148 mm-431.8 mm 平台掃描區寬度：297 mm 平台掃描區長度：431.8 mm
有效掃描寬度	288 mm
有效列印寬度	291 mm
灰階	256 灰階
明暗度控制	Automatic 自動, Light 較明, Dark 較暗
解析度控制	水平：8 dot / mm 垂直：3.85 line / mm (黑色) 7.7 line / mm (彩色) 細字 7.7 line / mm (黑色 / 彩色) 照片 7.7 line / mm (黑色) 超細字 15.4 line / mm (黑色)
單鍵撥號	6
速撥	100 組 x 2個號碼
自動重撥	1 次 (5分鐘後)
自動接收(鈴聲)	0-4 聲
溝通協定	公眾交換電話網路

### 影 印 機 規 格

彩色/黑白	可/可
原稿尺寸	自動送紙器寬度 : 148 mm-297 mm 自動送紙器長度 : 148 mm-431.8 mm 平台掃描區寬度 : 297 mm 平台掃描區長度 : 431.8 mm 最大影印寬度 : 291 mm
編輯影印	stack 堆疊式 , sort 排序式
縮小/放大倍率	25% - 400%
影印倍率微調	ZOOM可微調 25% - 400%
連續影印	最多 99 張
解析度	掃描最高 1200 X 1200dpi 列印最高 1200 X 1200dpi

### 圖 像 處 理 列 印 規 格

記憶卡格式	CompactFlash® (Type I only) (Microdrive™ is not compatible) (Compact I/O cards such as Compact LAN card and Compact Modem card are not supported.) Memory Stick® Memory Stick Pro™ (Not available for music data with MagicGate™) Memory Stick Duo™ with adapter Memory Stick Micro (M2) with adapter SD 2 SDHC 3 microSD with adapter miniSD™ with adapter xD-Picture Card™4 USB Flash memory drive 5
解析度	最高 1200 x 2400 dpi
記憶卡格式	DPOF , EXIF , DCF
圖像格式	Photo Print: JPEG 6 Scan to Media: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Black)
最大圖像數	一張記憶卡最多999張
文件夾	檔案必須放置於記憶卡的第4層文件夾中或USB記憶體中
無邊列印	Ledger, A3, Letter, A4, Photo 4" x 6", Photo 5" x 7"

1 Memory cards, adapters and USB Flash memory drive are not included.

2 16MB to 2GB



- 3 4GB to 8GB
- 4 xD-Picture Card™ Conventional Card from 16MB to 512MB
  - xD-Picture Card™ Type M from 256MB to 2GB
  - xD-Picture Card™ Type M+ 1GB and 2GB
  - xD-Picture Card™ Type H from 256MB to 2GB
- 5 USB 2.0 Standard
  - USB Mass Storage standard from 16 MB to 8 GB
  - Support format: FAT12/FAT16/FAT32
- 6 Progressive JPEG format is not supported.

### PictBridge 直接列印功能

相容性：	支援照相機影像機器工業會標準 CIPA DC-001 請可參考 <a href="http://www.cipa.jp/pictbridge">http://www.cipa.jp/pictbridge</a> 獲得更多資訊
介面：	USB 直接介面

### 掃描器規格

掃描類型	彩色 / 黑白掃描
TWAIN相容	Yes (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 or greater
WIA相容	Yes (Windows® XP 1/Windows Vista®)
色階	48 bit 彩色處理(輸入) 24 bit 彩色處理(輸出) (Actual Input: 30 bit color/Actual Output: 24 bit color)
解析度	最高 19200 x 19200 dpi (interpolated插點模擬) * 最高 1200 x 2400 dpi (optical光學)(平台掃描) 最高 1200 x 600 dpi (optical光學)(ADF)  Maximum 1200 x 1200 dpi scanning when using the WIA Driver for Windows® XP and Windows Vista® (resolution up to 19200 x 19200 dpi can be selected by using the Brother scanner utility) 使用 Windows® XP 和 Windows Vista®作業系統時最大掃描解析度為 1200 x 1200 dpi ( 19200 x 19200 dpi 時只能使用 Brother scanner utility )
掃描文件尺寸	自動送紙器寬度：148 mm-297 mm 自動送紙器長度：148 mm-431.8 mm 平台掃描區寬度：297 mm 平台掃描區長度：431.8 mm
有效掃描寬度	291 mm
灰階	256 灰階

### 印表機規格

相容作業系統	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® driver supporting Brother Native Compression mode Mac OS® X 10.2.4 or greater: Brother Ink Driver
最高解析度	最高 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (Color) 450 × 300 dpi (Black & White)
有效列印寬度	10.76 in. [11 in. (borderless) * 1] (Ledger size) 8.26 in. [8.5 in. (borderless) * 1] (Letter size) * 當您將無邊列印功能開啓時
無邊列印	Ledger, A3, Letter, A4, A6, B4, Photo 4" x 6", Index Card, Photo L 3.5" x 5", Photo 2L 5" x 7", Post Card

### 列印介面

列印介面	<p><b>1. USB 2.0 傳輸線</b><sup>1,2</sup> 傳輸線材長度勿超過 2 米</p> <p><b>2. LAN 網路線</b> 乙太網路無遮蔽式雙絞線類型 5 或更高 (Ethernet UTP cable category 5 or greater.)</p> <p><b>3. IEEE 802.11b/g 無線網路</b> 本設備支援在基礎架構模式下與所在無線區域網路之間的 IEEE 802.11b/g 無線通訊，也支援在 Ad-hoc 模式下的無線點對點連接。</p>
------	---

<sup>1</sup> 此機器具有高速 USB 2.0 介面。您也能與有 USB 1.1 介面的電腦連接使用。

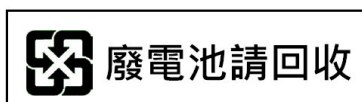
<sup>2</sup> 不支持第三方 USB 孔。

### 耗材資訊

分離式墨水匣	使用與列印頭分離的單獨的黑色、黃色、藍色和紅色墨水匣。
墨水匣使用壽命	當您首次安裝墨水匣時，設備會向墨水輸送管注入一定量的墨水，以實現高品質列印輸出。此過程僅執行一次。其後的所有墨水匣均可以列印出墨水匣上標註的頁數。本設備附帶的墨水匣會比標準墨水匣的容量小 (約65%)。

墨水匣型號	<p>更換耗材編號：</p> <p><b>一般：</b>          &lt;黑色&gt; LC67BK、&lt;藍色&gt; LC67C          &lt;紅色&gt; LC67M、&lt;黃色&gt; LC67Y          黑色 - 大約 450 頁<sup>1</sup>          黃色、藍色和紅色 - 大約 325 頁<sup>1</sup>  <sup>1</sup> 墨水匣的近似容量符合 ISO/IEC 24711 標準</p> <p><b>高容量：</b>          &lt;黑色&gt; LC67HY-BK、&lt;藍色&gt; LC67HY-C          &lt;紅色&gt; LC67HY-M、&lt;黃色&gt; LC67HY-Y          黑色 - 大約 900 頁<sup>1</sup>          黃色、藍色和紅色 - 大約 750 頁<sup>1</sup>  <sup>1</sup> 墨水匣的近似容量符合 ISO/IEC 24711 標準</p> <p><b>注意：</b>  <b>隨機所附的墨水匣型號是LC65HY系列，因墨水匣型號變更，選購時請購買LC67系列墨水匣</b></p>
-------	--

- ※ 本手冊所列之所有廠牌商標名稱皆為各註冊公司所有。
- ※ 本機器軟體部份，因各地區作業系統版本不同，可能會有部份功能不相容，恕不另行通知。
- ※ 當原廠規格增減時，恕不另行通知客戶。
- ※ 使用方法：請先將電源線插入電源插座後，再將電信局局線插入本機“LINE”孔。
- ※ 注意事項：安裝墨水匣時，如果不慎將墨水灑進眼內，請立即用清水清洗，如果眼睛刺痛，請立即就醫。
- ※ 警語：如發生故障請速送經銷商，切勿自行拆修避免造成損壞或電擊危險。
- ※ 緊急處理方法：本產品必須安裝在容易觸及的電源插座附近。在遇到緊急情況時，必須將電源線從電源插座上拔下以完全切斷電源。



**brother**®

TWN  
UU081124