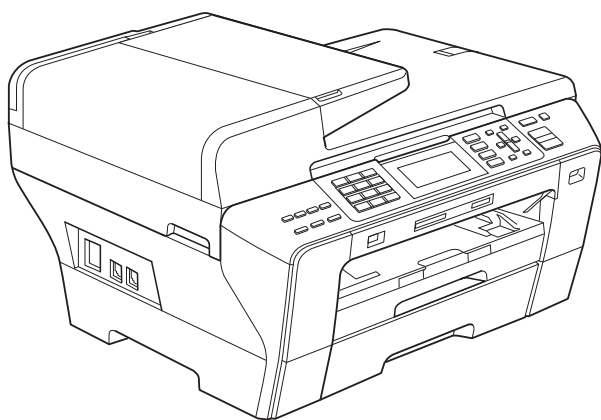


BRUGSANVISNING



MFC-5890CN
MFC-5895CW
MFC-6490CW

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-5890CN, MFC-5895CW og
MFC-6490CW (Sæt ring omkring dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Bemærkning om godkendelsesoplysninger, kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totåret analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd., og den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

Overensstemmelseserklæring (kun Europa)

Brother erklærer, at dette produkt er i overensstemmelse med de grundlæggende krav i direktiverne 1999/5/EF og 2005/32/EF.

Overensstemmelseserklæringen i brugsanvisningerne og/eller hurtig installationsvejledninger kan være en tidligere udgave.

Gå til vores webside for at se den seneste udgave.

Gå til <http://solutions.brother.com/>

-> vælg område (f.eks. Europe)

-> vælg land

-> vælg din model

-> vælg "Manualer"

-> vælg Overensstemmelseserklæring. (Vælg sprog efter behov).

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generelle oplysninger	2
	Brug af dokumentationen.....	2
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	2
	Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen	3
	Sådan får du vist dokumentation	3
	Adgang til Brother Support (Til Windows®)	5
	MFC-6490CW Kontrolpaneloversigt	6
	Indikationer for displayet.....	8
	Grundlæggende funktioner	8
2	Ilægning af papir og dokumenter	9
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier	9
	Ilægning af papir i papirbakke nr. 1	9
	Ilægning af papir i papirbakke nr. 2 (kun MFC-6490CW)	12
	Ilægning af konvolutter og postkort	15
	Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen	16
	Printbart område	17
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier	18
	Anbefalede udskriftsmedier	18
	Håndtering og brug af udskriftsmedier	19
	Valg af det rigtige udskriftsmedie	20
	Ilægning af dokumenter	22
	Brug af ADF'en	22
	Brug af scannerglaspladen	23
	Scanningsområde.....	24
3	Generel opsætning	25
	Strømsparefunktion	25
	Sådan sætter du maskinen i strømsparefunktion	25
	Sådan bringer du maskinen maskinen ud af strømsparefunktion	25
	Strømspareindstilling	26
	Mode timer	26
	Papirindstillinger	27
	Papirstørrelse og -type (MFC-5890CN og MFC-5895CW).....	27
	Papirstørrelse og -type (kun MFC-6490CW)	28
	Bakke anvendt i kopifunktion (kun MFC-6490CW).....	28
	Bakke anvendt i faxfunktion (kun MFC-6490CW)	29
	Funktion til sikker papirfremføring af A3-størrelse for papir med korte fibre.....	29

Lydstyrkeindstillinger	30
Ringelydstyrke	30
Bipperlydstyrke	30
Højttalerlydstyrke	30
Automatisk ændring til sommertid	31
Dvaletilstand	31
Display	32
LCD-kontrast	32
Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke	32
Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning	32
Indstilling af tapetet	32

4 Sikkerhedsfunktioner **33**

Sikker funktionslås	33
Indstilling og ændring af administratoradgangskoden	33
Opsætning og ændring af den offentlige bruger	34
Opsætning og ændring af begrænsede brugere	35
Slå Sikker funktionslås til/fra	36
Skift brugere	37
Ændring til funktionen Offentlig	37
Nulstil alle brugere	37

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en faxmeddelelse **40**

Indtastning af faxfunktion	40
Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en	40
Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen	41
Indstille scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse (MFC-5890CN og MFC-5895CW)	41
Indstille scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse (kun MFC-6490CW)	42
Farve faxtransmission	42
Sådan prævises en udgående faxmeddelelse	42
Annullering af en fax, der er i gang	42
Rundsendelse (kun sort/hvid)	43
Annullering af en rundsendelse, der er i gang	44

Ekstra afsendelsesfunktioner.....	44
Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger	44
Kontrast	45
Ændring af faxopløsningen.....	45
Dobbelt adgang (kun sort/hvid)	46
Realtidstransmission	46
Oversøisk	46
Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid).....	46
Forsinket batchafsendelse (kun sort/hvid).....	47
Kontrol og annullering af ventende job	47
Indstilling af dine ændringer som en ny standard	47
Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstillinger	48
Manuel afsendelse af en faxmeddelelse	48
Hukommelse fuld-meddelelse	48

6 Modtagelse af en faxmeddelelse 49

Modtagefunktion	49
Vælg modtagefunktionen	49
Brug af modtagefunktioner	50
Kun fax	50
Fax/Tlf	50
Manuel	50
Ekstern TAD	50
Indstillinger i modtagefunktion	51
Forsinket opkald	51
F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)	51
Faxregistrering.....	52
Ekstra modtagefunktioner	52
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse.....	52
Indstilling af modtageprioritet.....	53
Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen	54
Modtagelse ved papirmangel	54
Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid).....	54
Fax-videresendelse	55
Faxlager.....	55
PC Fax-modtagelse	56
Ændring af destinations-pc'en	57
Deaktivering af hukommelsesmodtagelse	57
Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse	58
Faxe eksempel (kun Sort/hvid).....	58
Sådan præsenteres en modtaget faxmeddelelse	58
Ændring af indstillingerne for at slå Faxe eksempel fra	60
Fjernmodtagelse	60
Indstilling af en fjernadgangskode	60
Brug af din fjernadgangskode.....	61
Fjernkommandoer til fax	62
Modtagelse af faxmeddelelser	63
Ændring af dit faxvideresendelsesnummer	63

7 Telefon og eksterne enheder 64

Stemme funktioner.....	64
Fax/Tlf-funktion	64
Fax/Tlf-funktion i Strømsparetilstand.....	64
Telefontjenester	64
Opkalds-ID (nummervisning).....	64
Indstilling af telefonlinjetype.....	65
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	66
Slå nummerbestemt ringning fra	66
Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)	67
Tilslutninger	67
Indspilning af udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD	68
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	68
Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	69
Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon	69
Betjening fra ekstratelefoner.....	69
Brug af en trådløs ekstern telefon	69
Brug af fjernkoder	70

8 Opkald til og lagring af numre 71

Sådan kalder du op	71
Manuelt opkald	71
Enkelttryk-opkald	71
Hurtigopkald	71
Søg	72
Faxgenopkald	72
Udgående opkaldshistorik	73
Samtalehistorik	73
Lagring af numre.....	74
Lagring af en pause.....	74
Lagring af enkelttast-opkaldsnumre	74
Lagring af hurtigopkaldsnumre	76
Ændring af enkelttryk- eller hurtigopkaldsnavne eller -numre	78
Opsætning af grupper til rundsendelse	79
Kombination af hurtigopkaldsnumre	81

9 Udskrivning af rapporter 82

Faxrapporter	82
Transmissionsbekræftelsesrapport	82
Faxjournal (aktivitetsrapport)	83
Rapporter.....	83
Sådan udskrives en rapport.....	83

10 Polling 84

Pollingoversigt	84
Pollingmodtagelse	84
Indstille til at modtage polling	84
Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode	84
Indstille til at modtage forsinket polling	85
Sekventiel polling (kun sort/hvid)	85
Pollingafsendelse (kun sort/hvid)	86
Indstille til pollingafsendelse	86
Indstille til pollingafsendelse med sikkerhedskode	86

Afsnit III Kopi

11 Tage kopier 88

Hvordan man kopierer	88
Gå i kopifunktion	88
Tage en enkelt kopi	88
Tage mange kopier	88
Stop kopiering	88
Kopiindstillinger	89
Ændring af kopieringshastighed og kopikvalitet	89
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	89
Tage N i 1 kopier eller en plakat (sidelayout)	90
Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en	92
Justering af lysstyrke og kontrast	92
Papirindstillinger	93
Skæv justering (kun MFC-6490CW)	94
Bogkopi	94
Vandmærkekopi	95
Indstilling af ændringer som en ny standard	96
Gendannelse af alle indstillinger til fabriksindstillinger	96
'Hukommelse fuld'-meddelelse	97

Afsnit IV Direkte fotoudskrivning

12	Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	100
	PhotoCapture Center™-funktioner	100
	Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc	100
	Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc	100
	Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer	100
	Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	100
	Hukommelseskort eller mappestruktur til et USB flash-hukommelsesdrev	101
	Kom godt i gang	102
	PhotoCapture-funktion	103
	Udskrivning af billeder	103
	Se foto(s)	103
	Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)	104
	Udskrivning af fotos	105
	Forbedre fotos	105
	Søg på dato	108
	Udskrive alle fotos	109
	Diasshow	109
	Beskære	110
	DPOF-udskrivning	110
	PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger	111
	Udskrivningshastighed og udskriftskvalitet	112
	Papirindstillinger	112
	Justering af lysstyrke, kontrast og farve	113
	Beskæring	114
	Print til kant	115
	Datoudskrivning	115
	Indstilling af dine ændringer som en ny standard	115
	Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstilling	115
	Scan til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	116
	Scannefunktionen	116
	Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	116
	Glasscannestørrelse (kun MFC-6490CW)	118
	Sådan ændres filnavnet	118
	Sådan indstilles en ny standard	118
	Sådan nulstilles til fabriksindstillinger	118
	Forståelse af fejlmeddelelserne	119

13	Udskrivning af fotos fra et kamera	120
-----------	---	------------

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera.....	120
PictBridge-krav	120
Indstilling af dit digitalkamera	120
Udskrivning af billeder	121
DPOF-udskrivning	121
Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge).....	122
Udskrivning af billeder	122
Forståelse af fejlmeddelelserne	123

Afsnit V Software

14	Software- og netværksfunktioner	126
-----------	--	------------

Afsnit VI Appendiks

A	Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	128
----------	--	------------

Valg af placering	128
Sådan bruges maskinen sikkert.....	129
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	133
VIGTIGT – For din sikkerhed	134
LAN-tilslutning	134
Radiointerferens	134
EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419.....	134
International ENERGY STAR® overensstemmelseserklæring	135
Lovmæssige begrænsninger for kopiering	135
Varemærker	136

B	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	137
----------	---	------------

Fejlfinding	137
Hvis du har problemer med maskinen	137
Opkaldstone-registrering	145
Telefonlinjeinterferens	145
Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	146
Fejlanimationsdisplay	152
Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport.....	152
Dokumentstop	153
Printerstop eller papirstop (MFC-5890CN og MFC-5895CW)	154
Printerstop eller papirstop (kun MFC-6490CW)	156

Regelmæssig vedligeholdelse	159
Udskiftning af blækpatronerne	159
Rengøring af maskinens overflade	162
Rengøring af scannerglasset	163
Rengøring af maskinens printerplade	163
Rengøring af papiroptagningsrullen	164
Rensning af printhovedet	164
Kontrol af udskriftskvaliteten	165
Kontrol af udskriftsjusteringen	166
Kontrol af blækmængden	167
Maskininformation	167
Kontrol af serienummeret	167
Pakning og forsendelse af maskinen	167

C Menu og funktioner 170

Programmering på displayet	170
Menutabel	170
Hukommelseslagring	170
Funktions- og menutaster	170
Menutabel	171
Indtastning af tekst	197

D Specifikationer 198

Generelt	198
Udskriftsmedier	201
Fax	202
Kopi	203
PhotoCapture Center™	204
PictBridge	205
Scanner	206
Printer	207
Stik	207
Computerkrav (MFC-5890CN og MFC-6490CW)	208
Computerkrav (MFC-5895CW)	209
Forbrugsstoffer	210
Netværk (LAN)	211

E Ordliste 212

F Indeks 216





Generelt

Generelle oplysninger	2
Ilægning af papir og dokumenter	9
Generel opsætning	25
Sikkerhedsfunktioner	33

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver bestemte knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå, for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner til printer, scanner, PC Fax og netværk. Når du er parat til at lære de detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du gennemlæse **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen**, der findes på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (Til Windows®)

For at få vist dokumentationen skal du i menuen **start** pege på **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) fra programgruppen og derefter vælge **brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Tænd pc'en. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på din modelbetegnelse.

- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Bemærk!

Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.

■ **HTML-dokumenter:**
softwarebrugsanvisning og **netværksbrugsanvisning** i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din pc.

■ **PDF-dokumenter:** **brugsanvisning** til stand-alone-betjenerer, **softwarebrugsanvisning** og **netværksbrugsanvisning** i PDF-format.

Dette format anbefales til udskrivning af brugsanvisningerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er et krav).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter3*
- *Netværksscanning*

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR How-to-Guides

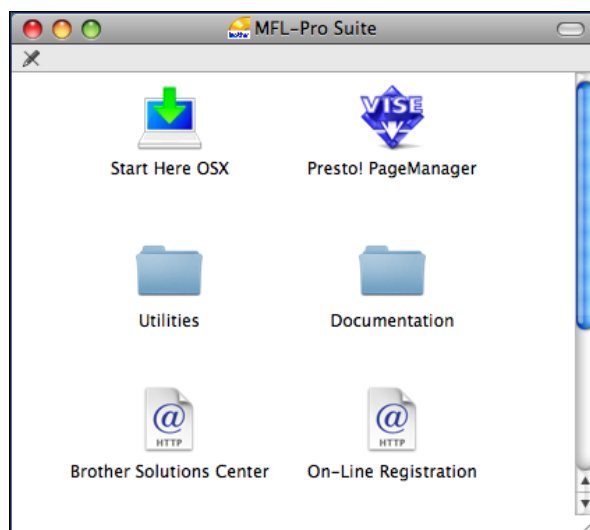
- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Sådan finder du vejledninger til netværksopsætning (MFC-5895CW og MFC-6490CW)

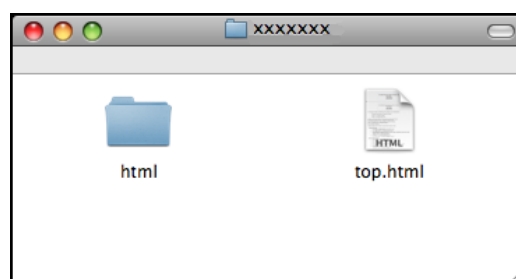
Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsvejledning. Hvis det trådløse accesspoint/routeren understøtter SecureEasySetup™ (kun MFC-6490CW), Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, skal du følge trinnene i Hurtig installationsvejledning. Se Netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger om netværksopsætningen.

Sådan får du vist dokumentation (Til Macintosh)

- 1 Tænd for din Macintosh. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.
(Vinduet herunder kan variere afhængigt af modellen).



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbeltklik på top.html for at få vist **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen** i HTML-format.



- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - **Softwarebrugsanvisning**
 - **Netværksbrugsanvisning**

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
- *ControlCenter2*
- *Netværksscanning*

Brugsanvisning til Presto! PageManager

- Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Help i programmet Presto! PageManager.

Sådan finder du vejledninger til netværksopsætning (MFC-5895CW og MFC-6490CW)

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsvejledning. Hvis det trådløse accesspoint/routeren understøtter SecureEasySetup™ (kun MFC-6490CW), Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, skal du følge trinnene i Hurtig installationsvejledning. Se Netværksbrugsanvisning for at få flere oplysninger om netværksopsætningen.

Adgang til Brother Support (Til Windows®)

Du kan finde alle de kontakter, du har brug for som f.eks. Web support (Brother Solutions Center).

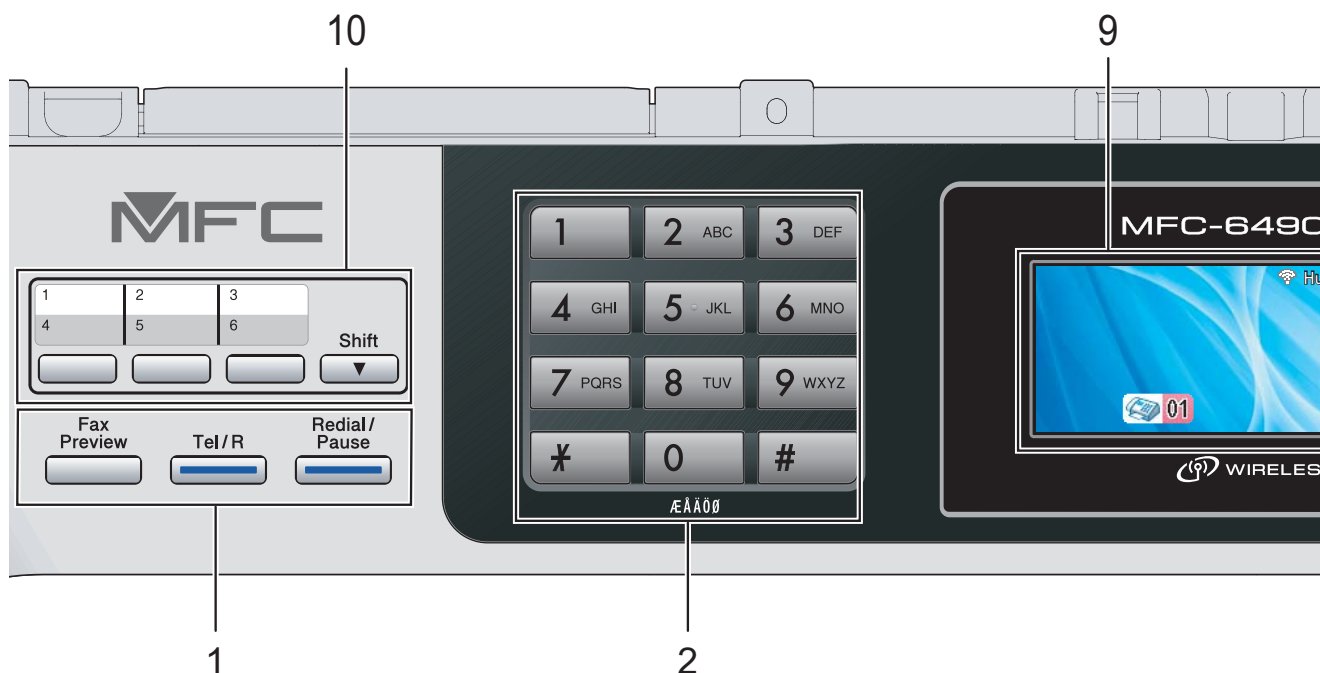
- Klik på **Brother Support** i hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

MFC-6490CW Kontrolpaneloversigt

MFC-5890CN, MFC-5895CW og MFC-6490CW har de samme taster på kontrolpanelet.



Bemærk!

De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-6490CW.

1 Fax- og telefontaster:

■ Fax Preview

Du kan se indgående og udgående faxmeddelelser på displayet.

■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på den eksterne telefon under F/T pseudo-ringning.

Når der er forbindelse til en PBX, kan denne tast også anvendes til at opnå adgang til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon.

■ Redial/Pause

Foretager genopkald til de sidste 30 opkaldte numre. Den indsætter også en pause, når du programmerer hurtigopkaldsnumre.

2 Opkaldstastatur

Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

3 Tilstandstaster:



Fax

Giver adgang til faxfunktion.



Scan

Giver adgang til scannefunktion.



Copy

Giver adgang til kopifunktion.



Photo Capture

Du kan få adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

4 Menutaster:

■ Lydstyrketaster



Når maskinen er inaktiv, kan du trykke på disse taster for at justere ringelydstyrken.

■ Telefonbog tast



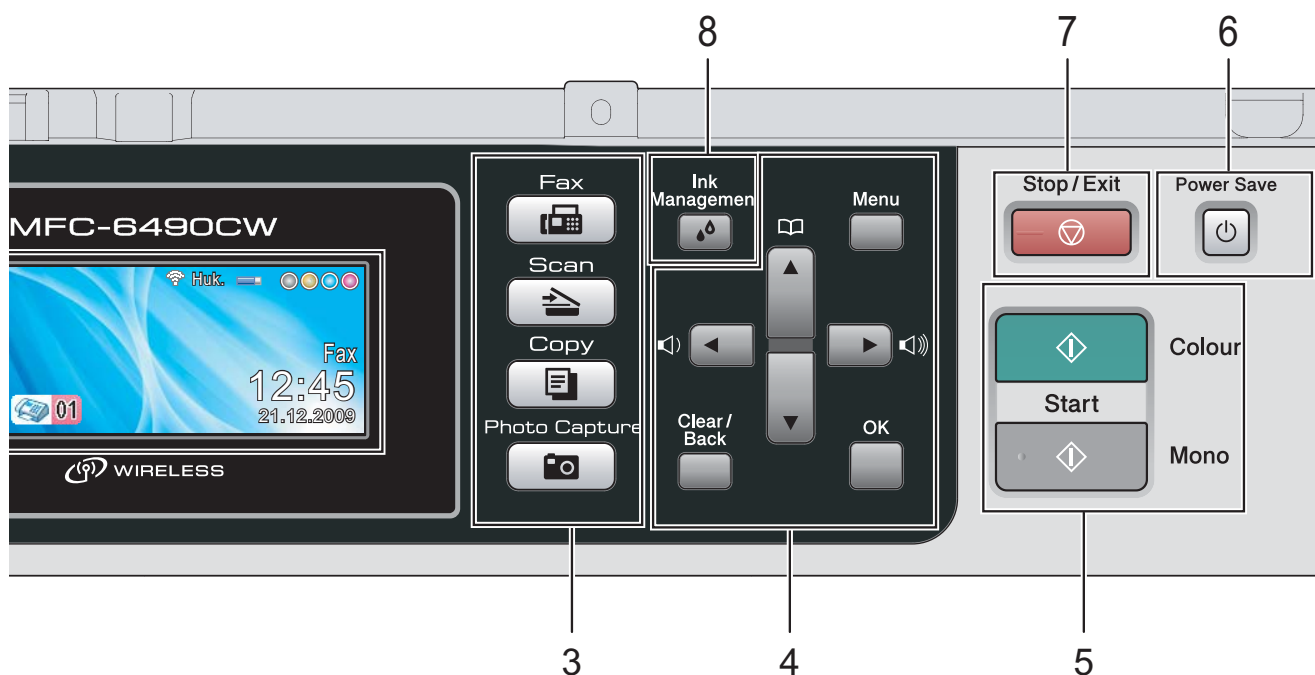
Tryk for at gemme enkelttryks-, hurtigopkalds- og gruppenumre i maskinens hukommelse.

Gør det muligt at lagre, søge og kalde op til numre, der er gemt i hukommelsen.

■ ◀ eller ▶

Tryk for at bladre tilbage eller frem til et menuvalg.

Du kan også trykke for at vælge indstillinger.



■ ▲ eller ▼

Tryk for at bladre gennem menuerne og indstillingerne.

■ **Menu**

Åbn hovedmenuen.

■ **OK**

Vælg en indstilling.

■ **Clear/Back**

Tryk for at slette tegn eller for at gå tilbage til forrige menuniveau.

5 Start-taster:

■ **Colour Start**

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

■ **Mono Start**

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

6 Power Save

Du kan indstille maskinen til strømsparefunktion.

7 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.

8 Ink Management

Gør det muligt at rense printhovedet, kontrollere udskriftskvaliteten og den tilgængelige mængde blæk.

9 LCD (Liquid Crystal Display)

Viser meddelelser på displayet som hjælp til opsætning og brug af maskinen. Du kan desuden indstille vinklen på displayet ved at løfte den.

10 Enkeltryk-taster

Disse tre taster giver dig øjeblikkelig adgang til seks tidligere gemte numre.

Shift

For at få adgang til Enkeltryk-numrene 4 til 6, skal du holde **Shift** nede samtidig med, at du trykker på Enkeltryk-tasten.

Hvis der ikke er tildelt et nummer til tasten, kan du lagre nummeret direkte ved at trykke på den tomme tast.

Indikationer for displayet

Displayet viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er inaktiv.



1 Trådløs status (MFC-5895CW og MFC-6490CW)

Den aktuelle trådløse signalstyrke vises i fire niveauer, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



2 Hukommelsesstatus

Du kan se den tilgængelige hukommelse i maskinen.

3 Blækindikator

Du kan se den aktuelle mængde blæk.

4 Aktuel modtagefunktion

Du kan se den aktuelle modtagefunktion.

- Fax (kun Fax)
- F/T (Fax/Tlf)
- TAD (Ekstern TAD)
- Man (Manuel)

5 Faxmeddelelser i hukommelsen

Viser hvor mange modtagne faxmeddelelser, der findes i hukommelsen.



Bemærk!

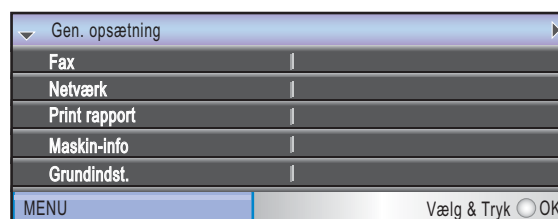
(MFC-6490CW)

Hvis du modtager en faxmeddelelse, der indeholder flere papirstørrelser (f.eks. en A4-side og en A3-side), opretter og lagrer maskinen muligvis en fil for hver papirstørrelse. Displayet kan vise, at der er modtaget mere end ét faxjob.

Grundlæggende funktioner

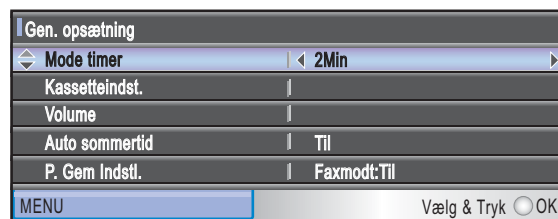
De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel er Mode timer-indstillingen ændret fra 2 minutter til 30 sekunder.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.

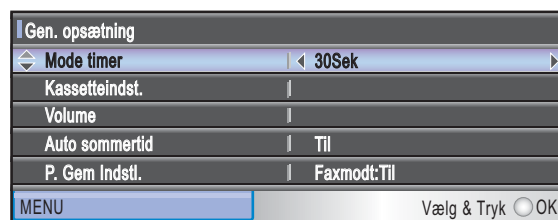


Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Mode timer.

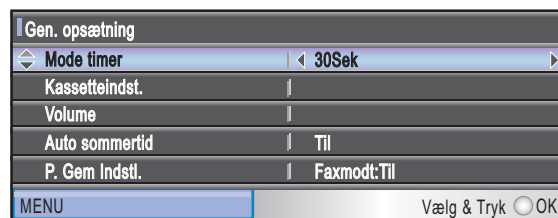


- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 30Sek.



Tryk på **OK**.

Du kan se den nuværende indstilling på displayet:



- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

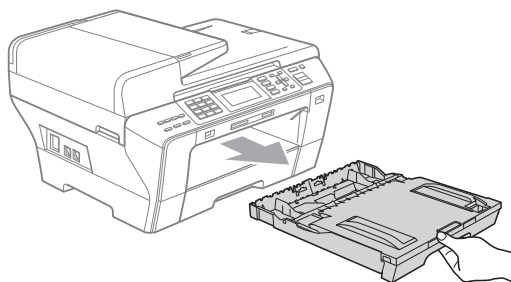
Bemærk!

(kun MFC-6490CW)

- Se side 12, for ilægning af papir i bakke nr. 2.
- Hvis bakken, der bruges til faxfunktionen indstilles til *Autovalg*, bør du åbne og lukke scannerlåget for at nulstille maskinen, efter der er lagt papir i bakke nr. 1.

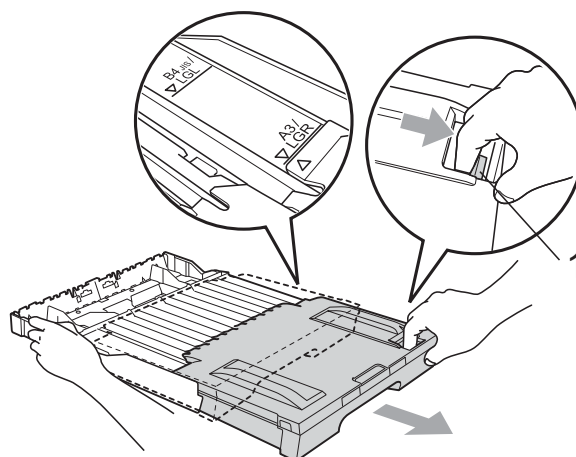
Ilægning af papir i papirbakke nr. 1

- 1 Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten. Tag papirbakken helt ud af maskinen.



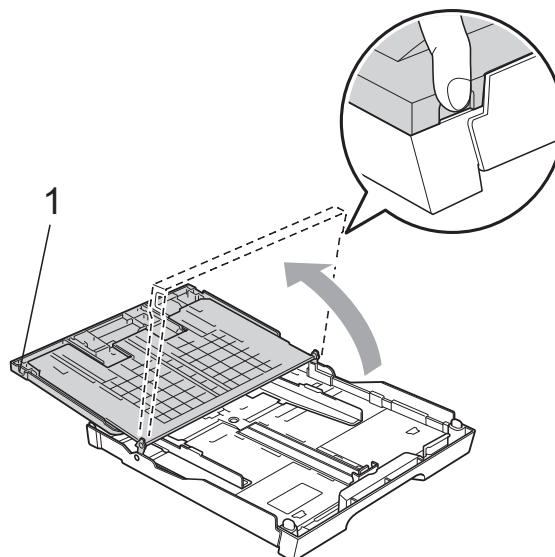
Bemærk!

- Når du bruger papirstørrelse A3, Legal eller Ledger, skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret og holde den nede, mens papirbakkens front trækkes ud.

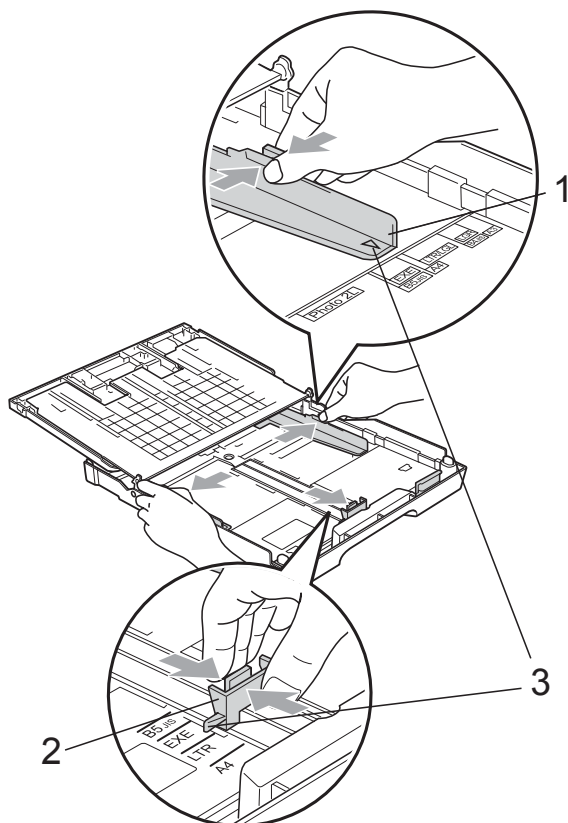


- Hvis du bruger papirstørrelse A5 eller mindre, skal du sørge for, at papirbakken ikke er trukket ud.

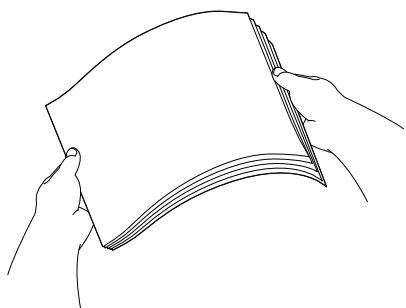
- 2 Åbn papirbakkens låg (1).



- 3** Tryk forsigtigt med begge hænder, og lad papirsidestyrene (1) og derefter papirlængdestyret (2) glide, så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at de trekantede mærker (3) på papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.



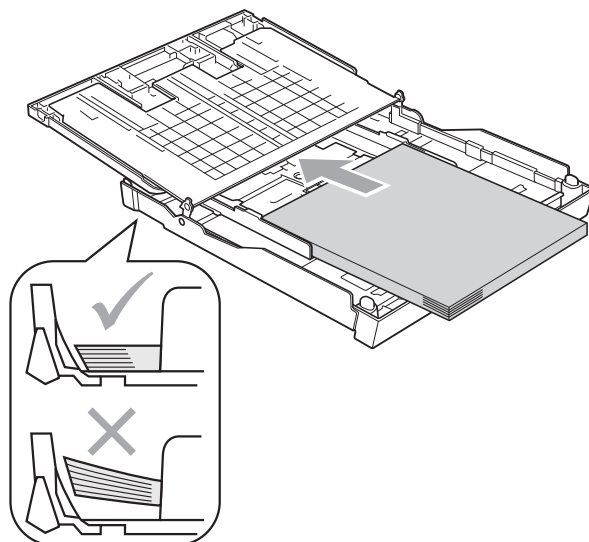
- 4** Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



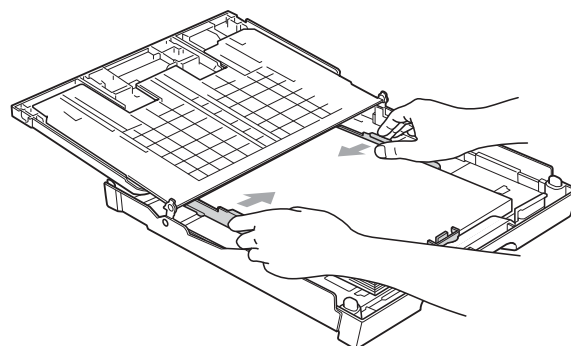
Bemærk!

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 5** Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad og overkanten først. Sørg for, at papiret ligger fladt i bakken.



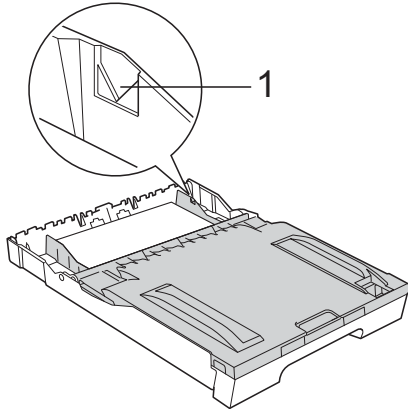
- 6** Juster forsigtigt papirsidestyrene med begge hænder, så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



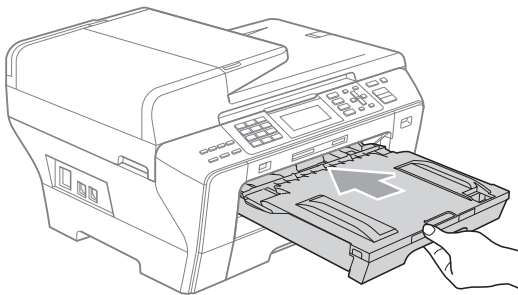
Bemærk!

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre fremføringsproblemer.

- 7** Luk papirbakkens låg. Kontrollér, at papiret ligger fladt i bakken og under papirmærket (1) for maksimum.



- 8** Skub langsomt papirbakken helt ind i maskinen.

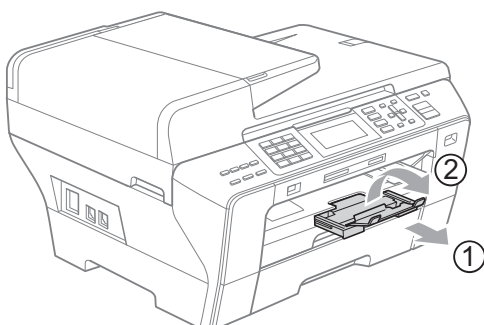


ADVARSEL

(kun MFC-6490CW)

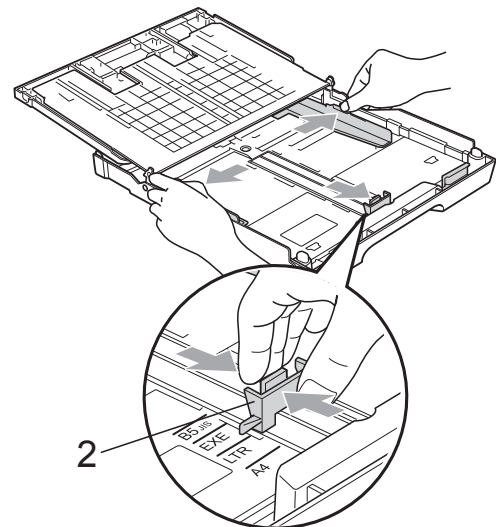
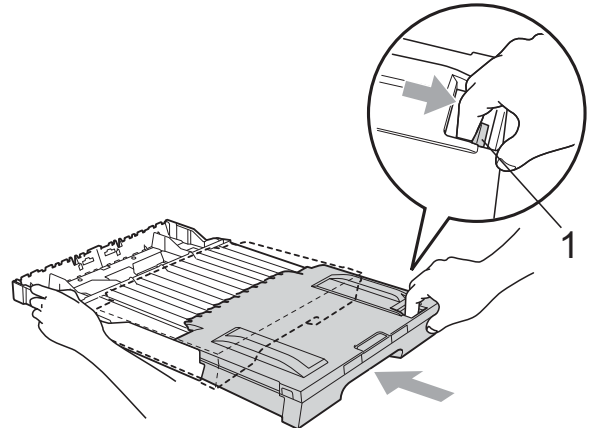
Skub IKKE bakke nr. 1 for hurtigt ind i maskinen. Du kan komme til skade med hånden, hvis den kommer i klemme mellem bakke nr. 1 og bakke nr. 2. Skub bakke nr. 1 langsomt ind.

- 9** Mens du holder papirbakken på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, indtil det siger klik og folde papirholderklappen (2) ud.



Bemærk!

Hvis forkorter bakke nr. 1, skal du tage papiret ud af bakken. Gør derefter bakken kortere ved at trykke på udløserknappen til universalstyret (1). Indstil papirstyrets længde (2), så det passer til den papirstørrelse, du vil bruge. Læg derefter papiret i bakken.



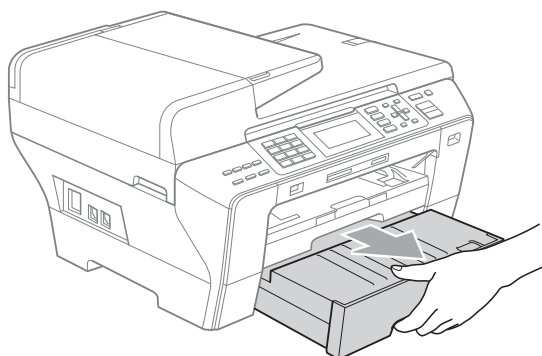
Ilægning af papir i papirbakke nr. 2 (kun MFC-6490CW)



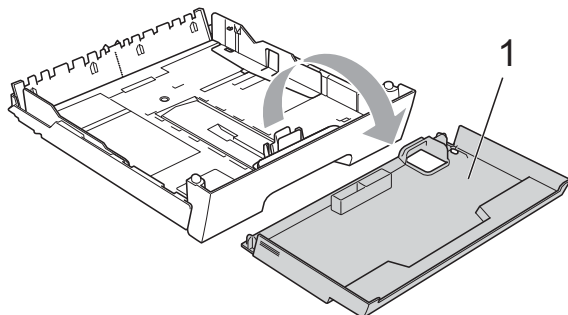
Bemærk!

Du kan kun bruge almindelige papirstørrelser, A3, A4, Ledger, Letter, Legal eller Executive i bakke nr. 2.

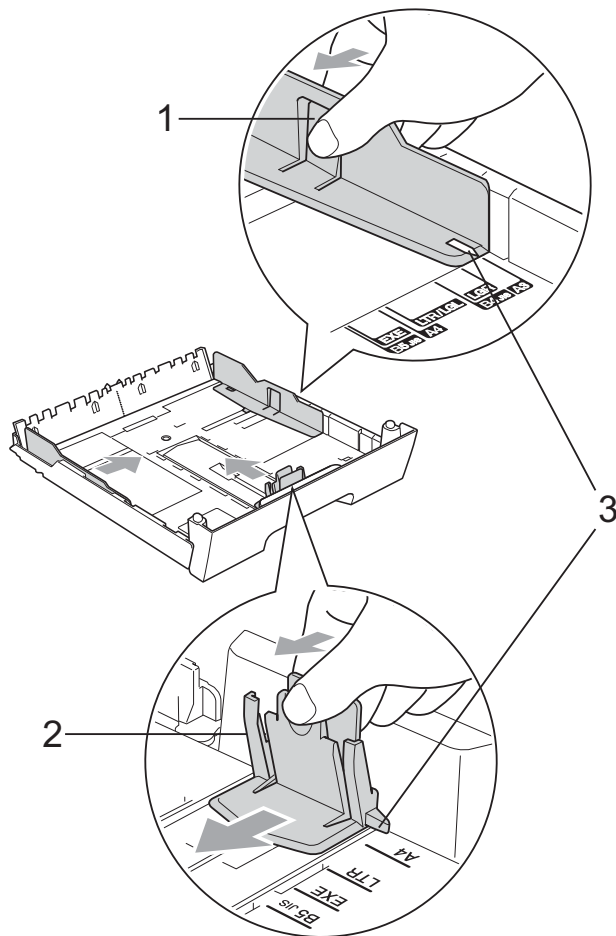
- 1 Tag papirbakken helt ud af maskinen.



- 2 Tag papirbakkens låg (1) af.

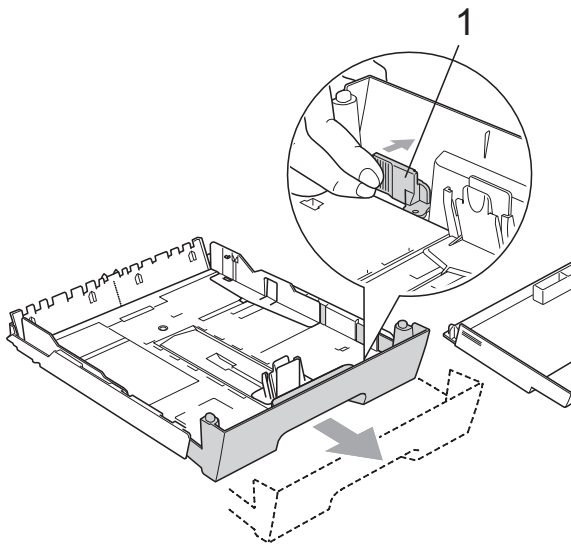


- 3 Tryk forsigtigt med begge hænder, og lad papirsidestyrene (1) og derefter papirlængdestyret (2) glide, så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at de trekantede mærker (3) på papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.



Bemærk!

Hvis du bruger papirstørrelserne Ledger, Legal eller A3, skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret og holde den nede, mens papirbakkens front trækkes ud.

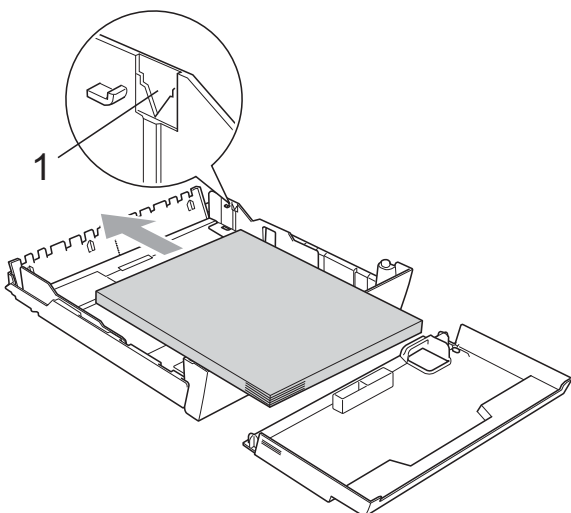


- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.

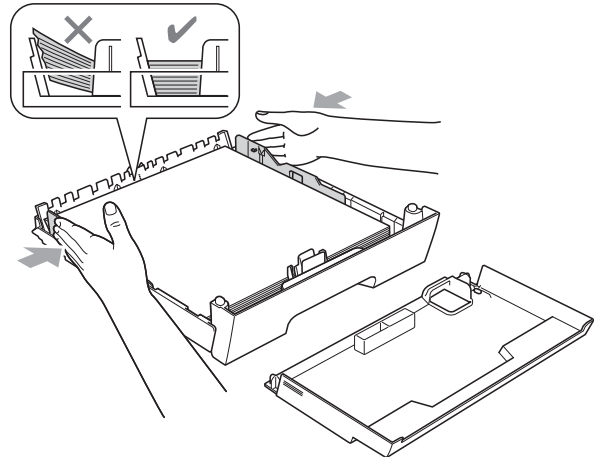
Bemærk!

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirbakken med udskriftssiden nedad og overkanten først. Kontrollér, at papiret ligger fladt i bakken og under papirmærket (1) for maksimum.



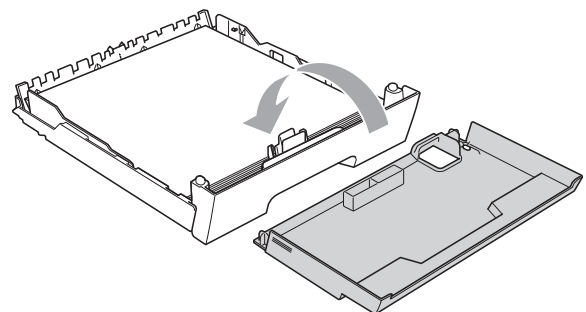
- 6 Juster forsigtigt papirsidestyrene med begge hænder, så de passer til papirstakken. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



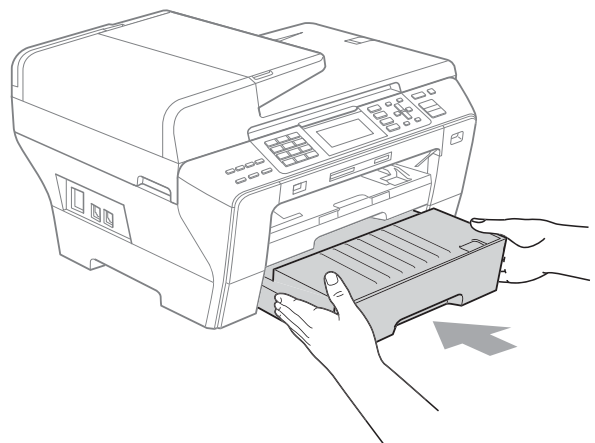
Bemærk!

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i bakken og medføre fremføringsproblemer.

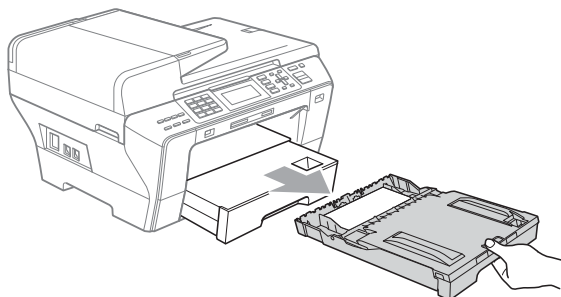
- 7 Sæt papirbakkens låg på.



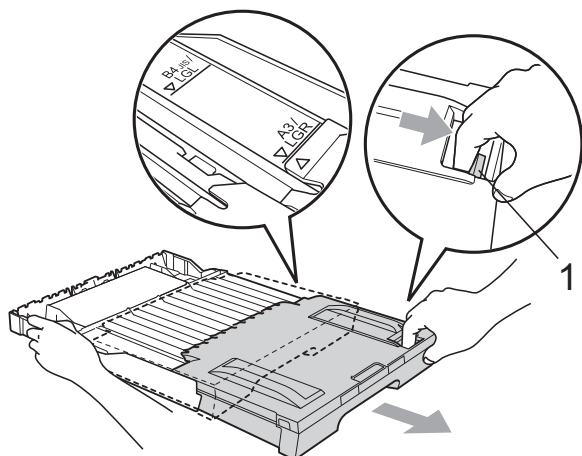
- 8 Skub papirbakken tilbage i maskinen.



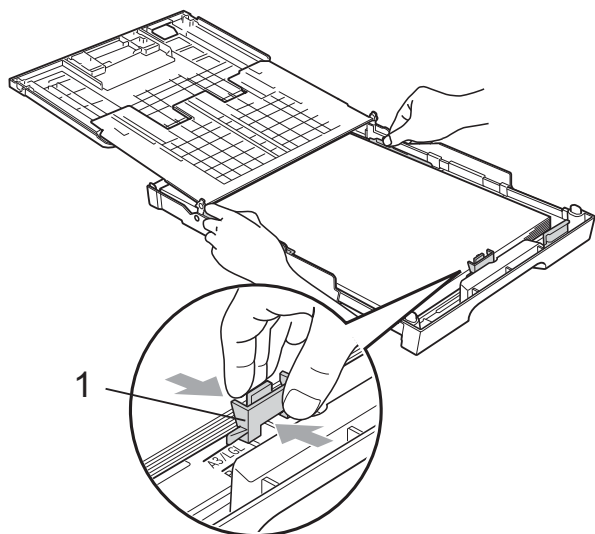
- 9 Hvis du bruger A3, Ledger eller papirstørrelse Legal, skal du udføre de følgende trin.
Træk bakke nr. 1 ud af maskinen.



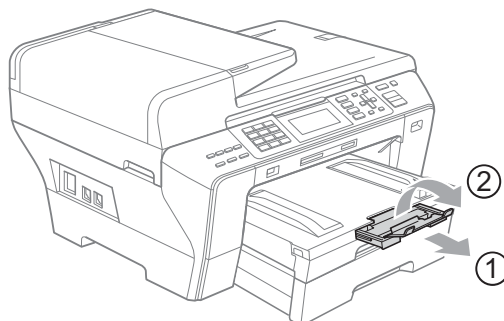
- 10 Tryk og hold udløserknappen (1) til universalstyret nede, mens papirbakkens front trækkes ud.



- 11 Åbn papirbakkens låg, og juster længdestyret (1) for papiret.

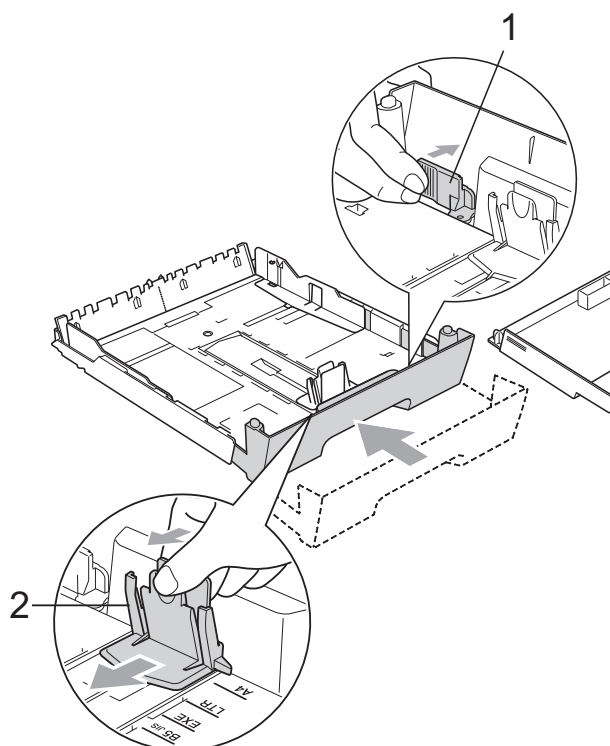


- 12 Luk papirbakkens låg, og skub *langsomt* papirbakken ind i maskinen. Træk papirstøtten (1) ud, indtil den klikker på plads, og fold papirholderklappen (2) ud.



Bemærk!

Hvis du er færdig med at bruge A3, Ledger eller Legal størrelse papir og ønsker at bruge en mindre papirstørrelse, skal du tage papiret ud af bakken. Gør derefter bakken kortere ved at trykke på udløserknappen til universalstyret (1). Indstil papirstyrets længde (2), så det passer til den papirstørrelse, du vil bruge. Læg derefter det mindre papir i bakken.



Ilægning af konvolutter og postkort

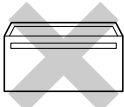
Konvolutter

- Brug konvolutter, der vejer mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver margenindstillinger i programmet. Lav altid en testudskrivning, før du udskriver mange konvolutter.

! FORSIGTIG

Du må IKKE bruge nogle af de følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Der er fortrykte på indersiden.

Lim	Dobbelt klap
	

Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

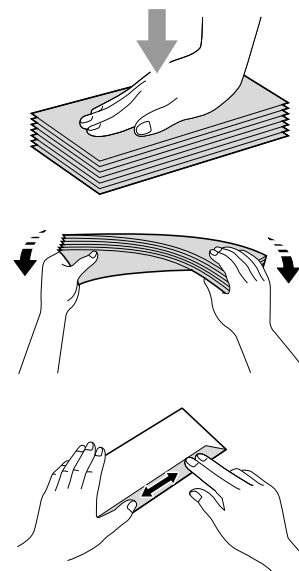
Sådan ilægges konvolutter og postkort

- 1 Tryk på konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

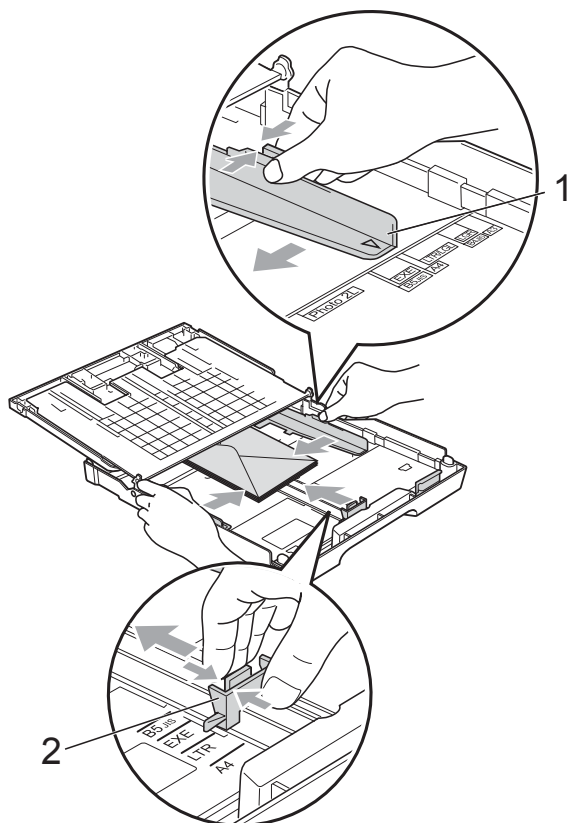


Bemærk!

Hvis konvolutterne eller postkortene fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirbakken ad gangen.

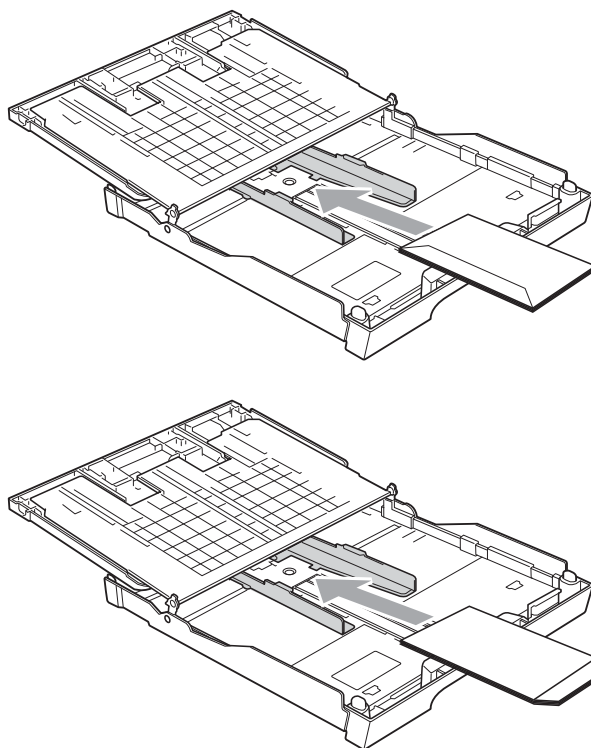


- 2** Læg forsigtigt konvolutterne eller postkortene i papirbakken med adressesiden nedad og overkanten (toppen af konvolutterne) først. Tryk og skub papirstyrerne (1) og papirlængdestyrerne (2) forsigtigt med begge hænder, så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



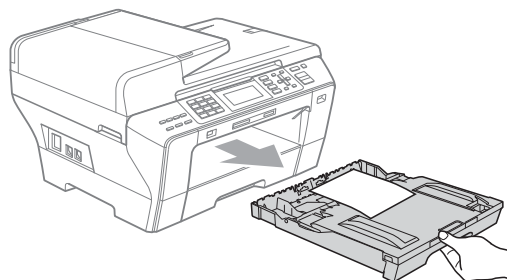
Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:

- 1** Sørg for, at klappen enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.
- 2** Juster størrelsen og marginen i dit program.



Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen

Når små papirstørrelser udskrives til outputpapirbakken, er det muligt, du ikke kan nå det. Sørg for, at udskrivningen er afsluttet og træk derefter bakken helt ud af maskinen.

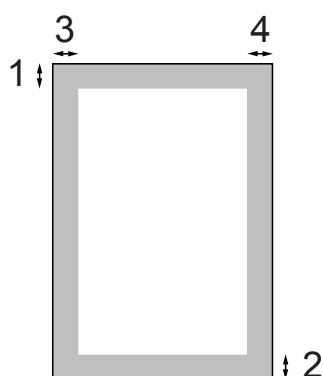


Printbart område

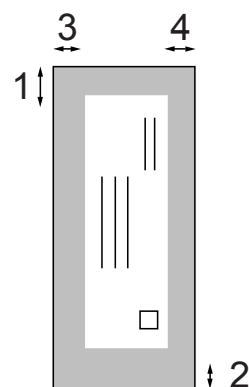
Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, som der ikke kan skrives på. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder på papirark, når funktionen til udskrivning uden kant er tilgængelig og slået til. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

2

Papirark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Bemærk!

Funktionen for kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at brug papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjet-papir (coated papir), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen **“Grundlæggende”** i printerdriveren eller i menuen til indstillingen af papirtype.
(Se *Papirstørrelse og -type (kun MFC-6490CW)* på side 28 og *Papirstørrelse og -type (MFC-5890CN og MFC-5895CW)* på side 27).
- Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af det samme fotopapir i papirkassetten. Der medfølger et ekstra ark i papirbakken til dette formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet, anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af “3M Transparency Film”, når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A3 Plain (Almindeligt)	BP60PA3
A3 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA3
A3 Inkjet (Matte)	BP60MA3
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glittet foto	BP71GP

Håndtering og brug af udskriftsmedier

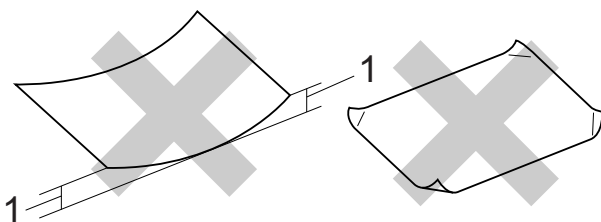
- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at røre ved den blanke (glittede) side af fotopapiret. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.
- Du kan kun udskrive på begge sider af papir med pc-udskrivning. (Se *Udskrivning* til Windows® fra softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).



Forkert opsætning

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm eller større

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning

Papirbakkens kapacitet

Op til 50 ark 80 g/m²A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af outputpapirbakken én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo-Capture	Printer
Enkeltark	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 tommer)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 tommer)	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (Dobbelt)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolut	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 tommer)	–	–	–	Ja
Transparenter	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	150 ¹
	(Bakke nr. 2) Almindeligt papir	(MFC-6490CW) 64 til 105 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	250 ²
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ²	Op til 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 150 ark 80 g/m² papir.

² Op til 250 ark 80 g/m² papir.

Ilægning af dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og fremføre hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur:	20°C til 30°C
Fugtighed:	50 % til 70 %
Papir:	80 g/m ²

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) 148 - 355,6 mm (MFC-6490CW) 148 - 431,8 mm
Bredde:	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) 148 - 215,9 mm (MFC-6490CW) 148 - 297 mm
Vægt:	64 - 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

! FORSIGTIG

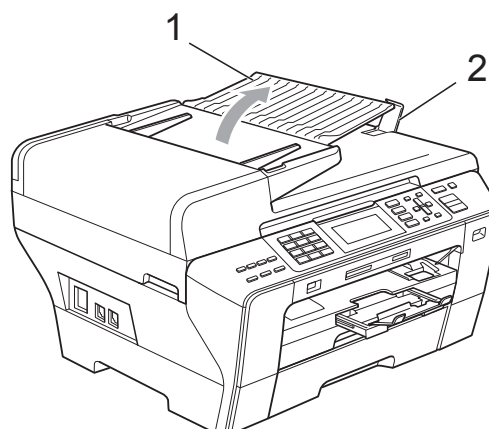
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

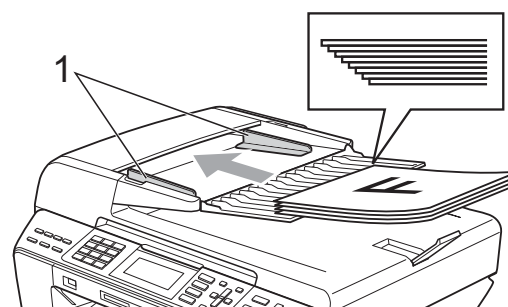
Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtte- (1) og ADF-dokumentoutputstøtteflappen (2) ud.



- 2 Luft siderne godt.
- 3 Indstil papirstyrene (1), indtil de passer til dokumenternes bredde.



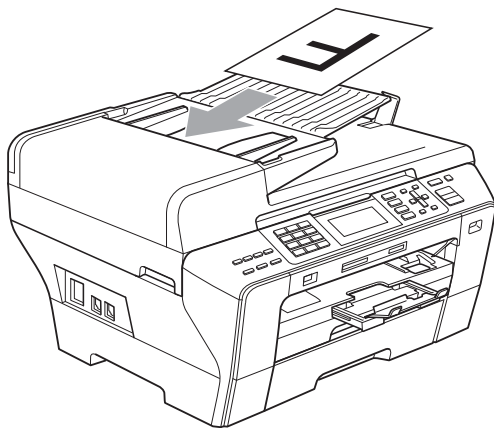
- 4 Anbring dokumenterne med **forsiden opad og øverste kant først** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.



Bemærk!

(kun MFC-6490CW)

Indfør A4/Letter-dokumenter med den korte kant først.



FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) Op til 297 mm (MFC-6490CW) Op til 431,8 mm
Bredde:	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) Op til 215,9 mm (MFC-6490CW) Op til 297 mm
Vægt:	Op til 2 kg

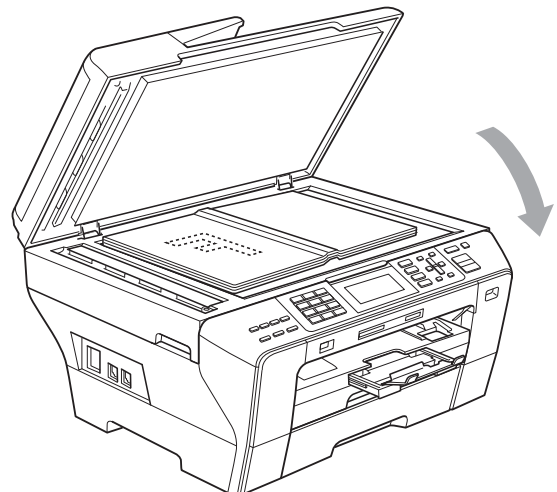
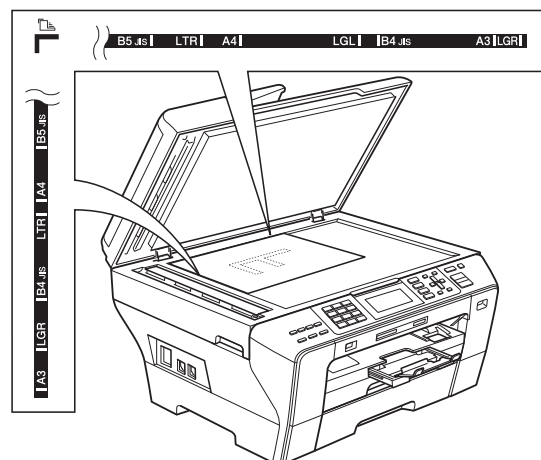
Sådan ilægger du dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



- 3 Luk dokumentlåget.

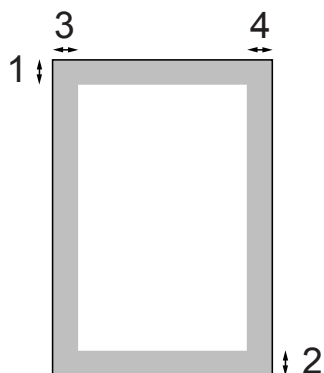


FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Figurerne herunder viser det ikke-scanbare område.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Ledger (kun MFC-6490CW)	3 mm	3,7 mm
	A3 (kun MFC-6490CW)	3 mm	4,5 mm
	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Scanner-glasplade) 3 mm (ADF) 1 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopi	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Scanning	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm

Strømsparefunktion

For at sikre god udskriftskvalitet, forlænge printhovedets levetid og give den bedste blækpatronøkonomi, bør din maskine altid være tilsluttet strømforsyningen.

Du kan sætte maskinen i strømsparefunktion ved at trykke på tasten **Power Save**. Du kan fortsat modtage telefonopkald i strømsparefunktionen. Se tabellen på side 26 for at få flere oplysninger om modtagelse af faxmeddelelser i strømsparefunktionen. De forsinkede faxmeddelelser, der er blevet indstillet, sendes. Du kan også modtage faxmeddelelser ved hjælp af fjernmodtagelse, hvis du ikke er ved din maskine. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tage maskinen ud af strømsparefunktionen.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Sådan sætter du maskinen i strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede, indtil displayet viser **Lukker ned**. Displayet forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker.

Sådan bringer du maskinen maskinen ud af strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**. Displayet viser dato og klokkeslæt.



Bemærk!

- Selvom du har sat maskinen til strømsparefunktion, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.
- Du kan brugertilpasse strømsparefunktionen således, at ingen af maskinfunktionerne er tilgængelige, bortset fra den automatiske rensning af printhovedet. (Se *Strømspareindstilling nedenfor*).

Strømspareindstilling

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Fabriksindstillingen er `Faxmodt:Til`. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selvom den er i strømsparefunktion. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du sætte denne indstilling til `Faxmodt:Fra`.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Gen. opsætning`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `P. Gem Indstl.`
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `Faxmodt:Fra` (eller `Faxmodt:Til`). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Til/Fra-indstilling	Modtage-funktion	Tilgængelige funktioner
Faxmodt: Til ¹ (fabriksindstilling)	Kun fax Ekstratlf/ Tad	Faxmodtagelse Faxregistrering Forsinket fax ³ Faxvideresendelse ³ Faxlager ³ Faxeksempel ³ PC Fax-modtagelse ³ Fjernmodtagelse ³
	Manuel Fax/Tlf ²	Fax-registrering Forsinket fax ³
Faxmodt: Fra	—	Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printhovedet.

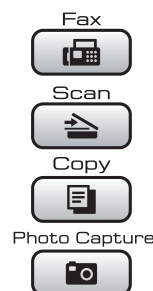
¹ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med **Mono Start** eller **Colour Start**.

² Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, hvis du har sat modtagefunktionen til `Fax/Tlf`.

³ Indstilles før du slukker for maskinen.

Mode timer

Maskinen har fire midlertidige funktionstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste scannings-, kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til faxfunktion. Hvis du vælger `Fra`, forbliver maskinen i den sidst anvendte funktion.



- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Gen. opsætning`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Mode timer`.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `0Sek`, `30Sek`, `1Min`, `2Min`, `5Min` eller `Fra`. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirstørrelse og -type (MFC-5890CN og MFC-5895CW)

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

Du kan bruge syv papirstørrelser til udskrivning af kopier: A4, A5, A3, 10 × 15 cm (4 × 6 tommer), Letter, Legal og Ledger, og fem størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: Ledger, Letter, Legal, A3 og A4. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal og Ledger.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse og -type (kun MFC-6490CW)

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Du kan bruge syv papirstørrelser til udskrivning af kopier: A3, A4, A5, 10 × 15 cm (4 × 6 tommer), Ledger, Letter og Legal og fem størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: A3, A4, Ledger, Letter og Legal. Når du lægger anden papirstørrelse i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kasetteindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kasette 1 eller Kasette 2.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger Kasette 1, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.
Tryk på **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse, og tryk på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du har valgt Kasette 2, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse og trykke på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Du kan kun bruge almindeligt papir og papirstørrelser som A3, A4, Ledger, Letter eller Legal i bakke nr. 2.
- Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirbakken foran på maskinen. Når du bruger transparente eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Bakke anvendt i kopifunktion (kun MFC-6490CW)

Du kan ændre den standardbakke, maskinen skal anvende til udskrivning af kopier.

Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kasetteindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakkeanv:Kopi.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Kasette 1 eller Kasette 2.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ændre papirstørrelsen og valget af bakke midlertidigt for den næste kopi. (Se *Papirstørrelse* på side 93 og *Vælg bakke* (kun MFC-6490CW) på side 93).

Bakke anvendt i faxfunktion (kun MFC-6490CW)

Du kan ændre den standardbakke, maskinen skal anvende til modtagelse af faxmeddelelser.

Autovalg giver din maskine lov til at tage papir fra bakke nr. 1 først eller fra bakke nr. 2, hvis:

- Der ikke er mere papir i bakke nr. 1.
- Bakke nr. 2 indstilles til en anden papirstørrelse, der egner sig bedre til de modtagne faxmeddelelser.
- Begge bakker anvender samme størrelse papir, og bakke nr. 1 ikke er indstillet til at anvende almindeligt papir.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kasetteindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bakkeanv:Fax.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Kasette 1, Kasette 2 eller Autovalg.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Funktion til sikker papirfremføring af A3-størrelse for papir med korte fibre

Hvis dine udskriftsdata har vandrette streger, når du bruger A3-papir, er papiret muligvis med lange fibre. Vælg A3 - kort bane til Fra for at undgå disse problemer.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A3 - kort bane.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fra.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis du ikke er sikker på, hvilken type papir du skal bruge, kan du se på papiremballagen eller kontakte producenten for at få papirspecifikationer.
- Udskrivningen bliver langsommere, hvis du bruger A3 - kort bane indstillingen Til.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

Når maskinen er inaktiv, skal du trykke på  eller  for at justere lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten vil ændre lydstyrken til det næste niveau. Maskinen beholder den nye indstilling, indtil du ændrer den. Du kan også ændre lydstyrken via menuen ved at følge nedenstående instruktioner:

Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Volume.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ring.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Volume.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bipper.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Højttalerlydstyrke

Du kan vælge en række højttalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Volume.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Højttaler.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Lav, Med, Høj eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og klokkeslæt i indstillingen Dato&Klokkeslæt.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto sommertid.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fra (eller Til).
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Dvaletilstand

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv (fra 1 til 60 minutter) før den går i dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres betjening af maskinen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dvale.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller 60Min, der er længden af den tid, hvor maskinen er inaktiv, før den går i dvaletilstand.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

LCD-kontrast

Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD Kontrast.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Lys, Med eller Mørk.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Baggrundsls.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Lys, Med eller Mørk.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning

Du kan fastlægge, hvor længe baggrundsbelysningens i displayet skal være tændt, efter sidste tastetryk.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dæmp Timer.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 10Sek, 20Sek, 30Sek eller Fra.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af tapetet

Du kan ændre tapetet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Gen. opsætning.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge LCD-indstill.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Baggrund.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et tapet af de fire mulige.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sikker funktionslås

Med sikker funktionslås kan du begrænse offentlig adgang til visse maskinfunktioner (fax, kopiering, scanning, udskrivning¹ og PCC).

Denne funktion forhindrer også brugerne i at ændre standardindstillingerne til maskinen ved at begrænse adgangen til menuindstillingerne.

Før sikkerhedsfunktionerne anvendes, skal du først indtaste en administratoradgangskode.

Der kan gives adgang til begrænsede betjeninger ved at oprette en begrænset bruger. Begrænsede brugere skal indtaste en brugeradgangskode for at kunne anvende maskinen.

Skriv adgangskoden ned et sikkert sted. Hvis du glemmer den, skal du kontakte Brother-forhandleren for service.

¹ Udskrivning omfatter PC-FAX-afsendelse og alle udskriftsjob.



Bemærk!

- Kun administratorer kan indstille begrænsninger og foretage ændringer for hver bruger.
- Når Udskriv deaktiveres, går pc-udskriftsjob tabt uden forudgående meddelelser.
- Hvis Fax Tx deaktiveres, kan du ikke bruge nogen af funktionerne i faxmenuen.
- Pollingmodtagelse aktiveres kun, når både Fax Tx og Fax Rx aktiveres.

Indstilling og ændring af administratoradgangskoden

Indstilling af adgangskoden

Adgangskoden, du indstiller i disse trin, gælder for administratoren. Denne adgangskode anvendes til at opsætte brugere og til slå Sikker funktionslås til eller fra. (Se *Opsætning og ændring af begrænsede brugere* på side 35 og *Slå Sikker funktionslås til/fra* på side 36).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Funktionslås*. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret tal for adgangskoden vha. tallene 0-9. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast adgangskoden igen, når displayet viser *Bekræft*:. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Funktionslås*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Indst. password*. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 6 Indtast et firecifret tal for hver ny adgangskode. Tryk på **OK**.
- 7 Hvis displayet viser *Bekræft:*, skal du indtaste den nye adgangskode igen. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning og ændring af den offentlige bruger

Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode. Du kan opsætte én offentlig bruger.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Funktionslås*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Indstil bruger*. Tryk på **OK**.

- 5 Indtast administratoradgangskoden. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Offentlig*. Tryk på **OK**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil opsætte den offentlige bruger, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge *Aktiver* eller *Deaktiver* for *Fax send*. Når du har indstillet *Fax send*, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingerne for *Fax modtag*, *Kopi (Farve)*, *Kopi (S&H)*, *Scan*, *Udskriv* og *PCC* ved at gentage disse trin. Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil ændre indstillingen for den offentlige bruger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge den indstilling, du vil ændre. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Aktiver* eller *Deaktiver*. Gentag dette trin, indtil du er færdig med at ændre indstillingerne. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis du deaktiverer PC Print- og PhotoCapture-udskrivninger (PCC) for offentlige brugere, deaktiverer det også disse funktioner for alle begrænsede brugere.

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning og ændring af begrænsede brugere

Opsætning af begrænsede brugere

Du kan opsætte brugere med begrænsninger og en adgangskode. Du kan opsætte op til 20 begrænsede brugere.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Funktionslås*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Indstil bruger*.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast administratoradgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Bruger01*.
Tryk på **OK**.
- 7 Brug de numeriske taster til at indtaste brugernavnet. (Se *Indtastning af tekst* på side 197).
Tryk på **OK**.
- 8 Indtast en firecifret adgangskode for brugeren.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Aktiver* eller *Deaktiver* for *Fax send*.
Tryk på **OK**.
Når du har indstillet *Fax send*, skal du trykke på ▲ eller ▼ og gentage dette trin for *Fax modtag*, *Kopi (Farve)*, *Kopi (S&H)* og *Scan*.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Exit*.
Tryk på **OK**.

- 11 Gentag 6 til 10 for at angive hver ekstra bruger og adgangskode.

- 12 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge den samme adgangskode til andre brugeres adgangskode.

Ændring af brugernavn, adgangskode eller indstillinger for begrænsede brugere

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Gen. opsætning*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Funktionslås*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Indstil bruger*.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast administratoradgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den eksisterende begrænsede brugere, du vil ændre.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Ændr*.
Tryk på **OK**.
- 8 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre navnet, skal du trykke på **Clear/Back** og derefter indtaste det nye navn. (Se *Indtastning af tekst* på side 197).
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **OK** for at lade navnet være uændret.

- 9 Indtast en ny firecifret adgangskode for denne bruger.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Aktiver** eller **Deaktiver** for **Fax send**.
Tryk på **OK**.
Når du har indstillet **Fax send**, skal du trykke på ▲ eller ▼ og gentage dette trin for **Fax modtag**, **Kopi (Farve)**, **Kopi (S&H)** og **Scan**.
- 11 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Exit**.
Tryk på **OK**.
- 12 Gentag 6 til 11, hvis du vil ændre flere brugere og indstillinger.
- 13 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstille eksisterende begrænsede brugere

Du kan nulstille begrænsede brugere én efter én.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Gen. opsætning**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Funktionslås**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Indstil bruger**.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast administratoradgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den eksisterende begrænsede bruger, du vil nulstille.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Nulstil**.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.

- 9 Gør et af følgende:
 - Indstille en ny begrænset bruger.
(Se *Opsætning af begrænsede brugere* på side 35).
 - Hvis du ikke vil indstille en ny begrænset bruger, skal du gå til trin 10.
- 10 Gentag 6 til 9, hvis du vil nulstille flere brugere.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Slå Sikker funktionslås til/fra



Bemærk!

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, vil displayet vise **Forkert password**. Indtast den rigtige adgangskode igen.

Slå Sikker funktionslås til

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Gen. opsætning**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Funktionslås**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lås Fra-Til**.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast din firecifrede administratoradgangskode.
Tryk på **OK**.

Slå Sikker funktionslås fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Lås Til→Fra`.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede administratoradgangskode.
Tryk på **OK**.

Skift brugere

Denne indstilling giver en begrænset bruger mulighed for at logge på maskinen, når Sikker funktionslås er slået til.

- 1 Hold **Shift** nede, mens du trykker på *.
Eller tryk på **Menu**. Tryk derefter på ▲ eller ▼ for at vælge `Skift bruger`.
og tryk på **OK**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge dit brugernavn.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.

Ændring til funktionen Offentlig

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Gå til Off`.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Når en begrænset bruger er færdig med at anvende maskinen, vender den tilbage til indstillingen Offentlig, inden for det samme tidsrum, som angivet i indstillingen Mode timer. (Se *Mode timer* på side 26).

Nulstil alle brugere

Du kan nulstille alle indstillinger og adgangskoder for den offentlige bruger og for alle begrænsede brugere.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Gen. opsætning`.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Funktionslås`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Nulstil alle brugere`.
Tryk på **OK**.
- 5 Indtast din firecifrede administratoradgangskode.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **1** for at nulstille.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



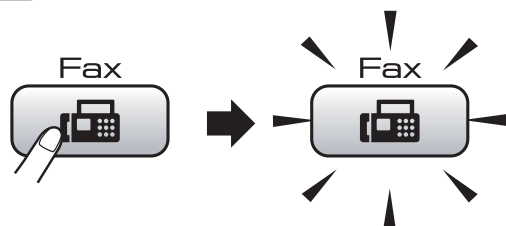
Fax

Afsendelse af en faxmeddelelse	40
Modtagelse af en faxmeddelelse	49
Telefon og eksterne enheder	64
Opkald til og lagring af numre	71
Udskrivning af rapporter	82
Polling	84

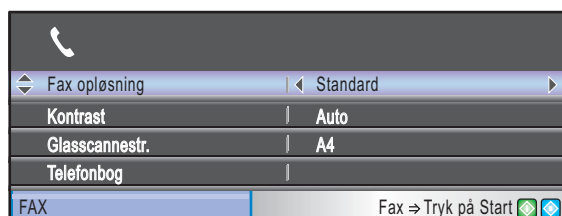
Indtastning af faxfunktion

Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på tasten

 (**Fax**) for at få den til at lyse blåt.



Displayet viser:



Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem **Fax**-tastefunktionerne. Nogle funktioner er kun tilgængelige ved afsendelse af faxmeddelelser i sort/hvid.

- Fax opløsning (Se side 45).
- Kontrast (Se side 45).
- Glasscannestr.
(MFC-5890CN og MFC-5895CW:
Se side 41).
(MFC-6490CW: Se side 42).
- Telefonbog (Se side 71).
- Udgående opk. (Se side 73).
- Samtale historik (Se side 73).
- Rundsending (Se side 43).
- Forsinket fax (Se side 46).
- Batch afs (Se side 47).
- Realtid TX (Se side 46).
- Polling Afs. (Se side 86).
- Polling Modt. (Se side 84).
- Oversøisk fax (Se side 46).
- Indst. ny std. (Se side 47).
- Fabrik.nulst. (Se side 48).

Når den ønskede funktion fremhæves, skal du trykke på **OK**.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden opad. (Se *Brug af ADF'en* på side 22).
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, enkelttryk-tasten, tasten til hurtigopkald eller søgetasten.



Bemærk!

Du kan se en faxmeddelelse før afsendelse ved at trykke på **Fax Preview**. (Se *Sådan præserves en udgående faxmeddelelse* på side 42).

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort/hvid, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid.
- Du kan sende faxmeddelelser op til A4-størrelse i farve.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til A3-størrelse for MFC-6490CW og A4-størrelse for MFC-5890CN og MFC-5895CW.

Du kan ikke sende faxmeddelelser på flere sider i farve.



Bemærk!

- Da du kun kan scanne én side ad gangen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.
- (kun MFC-6490CW)
Du kan sende faxmeddelelser op til A4-størrelse i farve.

1

Tryk på  (**Fax**).

2

Læg dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 23).

3

Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, enkelttryk-tasten, tasten til hurtigopkald eller søgetasten.



Bemærk!

Du kan se en faxmeddelelse før afsendelse ved at trykke på **Fax Preview**. Se *Sådan præserves en udgående faxmeddelelse* på side 42 for at få flere oplysninger.

4

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
- Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.

5

Gør et af følgende:

- Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej** (eller trykke på **Mono Start** igen).

Maskinen begynder at sende dokumentet.

- Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og fortsætte til trin 6.

6

Læg den næste side på scannerglaspladen.

Tryk på **OK**.

Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side).

5

Indstille scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse (MFC-5890CN og MFC-5895CW)

Når dokumenter er i Letter-størrelse, skal du indstille scanningsstørrelsen til Letter. Hvis det ikke sker, vil dele af faxmeddelelsens side mangle.

1

Tryk på  (**Fax**).

2

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Glasscannestr.**

3

Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Letter** (eller **A4**).
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Du kan gemme den indstilling, du bruger mest, ved at indstille den som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 47).
- Denne indstilling kan kun anvendes til afsendelse af dokumenter fra scannerglaspladen.

Indstille scannerglaspladens størrelse til faxafsendelse (kun MFC-6490CW)

Hvis du vil faxe et A3, Letter, Legal eller Ledger størrelse dokument fra scannerglaspladen, skal du ændre indstillingen til scannerglasstørrelsen.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Glasscannestr.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.



Bemærk!

Du kan gemme den indstilling, du bruger mest, ved at indstille den som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 47).

Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farve til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farve faxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en faxmeddelelse i farve, sender maskine den i realtid (selvom Realtime TX er indstillet til Fra).

Sådan præserves en udgående faxmeddelelse

Du kan prævide en faxmeddelelse, før du sender den. Du skal slå realtidstransmissionen og Polling RX fra, før du kan bruge denne funktion.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Læg dokumentet i.
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, enkelttryk-tasten eller tasten til hurtigopkald.
- 4 Tryk på **Fax Preview**. Maskinen starter scanning af dokumentet, og den udgående faxmeddelelse vises på displayet. Når faxmeddelelsen er åben udfører tasterne på kontrolpanelet de funktioner, der er vist nedenfor.

Tast	Beskrivelse
	Forstørrer faxmeddelelsen.
	Reducerer faxmeddelelsen.
▲ eller ▼	Bladrer lodret.
◀ eller ▶	Bladrer vandret.
	Roterer faxmeddelelsen med uret.
	Går tilbage til den forrige side.
	Går til den næste side.

- 5 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

Faxmeddelelsen i hukommelsen sendes, og slettes derefter, når du trykker på **Mono Start**.

Annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Rundsendelse (kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, enkelttryks- og hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Rundsending.
Tryk på **OK**.
- 4 Du kan tilføje numre til rundsendelsen på følgende måder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tilføj nummer, og indtast et nummer ved hjælp af et opkaldstastatur.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Telefonbog og **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alfabetisk orden eller Numerisk orden og **OK**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et nummer og **OK**.



Bemærk!

Enkelttryk-opkaldsdestinationer begynder med *.
Hurtig opkaldsdestinationer begynder med #.

- 6 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har brugt nogen af numrene for grupper, kan du 'rundsende' faxmeddelelser til 216 (MFC-5890CN og MFC-5895CW) eller 256 (MFC-6490CW) forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, vil du ikke være i stand til at bruge dobbelt adgang og forsinket faxmeddelelse.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, som findes i hukommelsen.

- 5 Når du har indtastet alle faxnumrene ved at gentage trin 4, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Komplet**.
Tryk på **OK**.

annullering af en rundsending, der er i gang

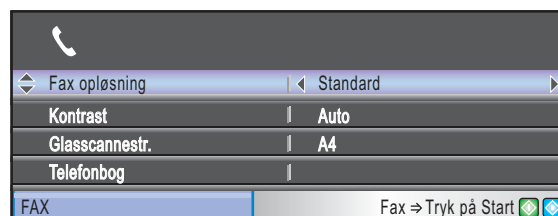
- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Mgl. jobs**. Tryk på **OK**.
Displayet viser det faxnummer, der kaldes op til, og rundsendingens jobnummer.
- 4 Tryk på **OK**.
Displayet stiller dig følgende spørgsmål:
Annuller Job?
Ja → Tryk 1
Nej → Tryk 2
- 5 Tryk på **1** for at annullere det nummer, der kaldes op til.
Displayet viser derefter rundsendingens jobnummer.
- 6 Tryk på **OK**.
Displayet stiller dig følgende spørgsmål:
Annuller Job?
Ja → Tryk 1
Nej → Tryk 2
- 7 Tryk på **1** for at annullere rundsendingen.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, scannerpladens størrelse, oversøisk, timer til forsinket fax, polling-transmission og realtidstransmission.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
Displayet viser:



- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en indstilling, du vil ændre.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge en indstilling.
- 4 Gå tilbage til 2 for at ændre flere indstillinger.



Bemærk!

- De fleste indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne, når du har sendt en faxmeddelelse.
- Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem til standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 47).

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. Til de fleste dokumenter kan fabriksindstillingen **Auto** anvendes. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet. Brug **Lys**, når du sender et lyst dokument. Brug **Mørk**, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Selvom du vælger **Lys** eller **Mørk**, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Auto** i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en faxmeddelelse i farve.
- Når du vælger **Foto** som faxopløsning.

Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre faxopløsningen.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax opløsning**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den opløsning du ønsker. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxmeddelelser i sort/hvid og to i farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Dette har den langsomme transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger **S.Fin** eller **Foto** og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Fin**.

Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. Displayet viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises, mens et sort/hvidt dokument scannes, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** for sende de scannede sider.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en sort/hvid faxmeddelelse fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom Realtid TX er indstillet til Fra).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan slå Realtid TX til.

1

Tryk på  (**Fax**).

2

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Realtid TX.

3

Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til eller Fra. Tryk på **OK**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår funktionen Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

1

Tryk på  (**Fax**).

2

Ilæg dokumentet.

3

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Oversøisk fax.

4

Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til (eller Fra). Tryk på **OK**.

Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid)

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen, der skal sendes inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtastede i trin 5.

1

Tryk på  (**Fax**).

2

Ilæg dokumentet.

3

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forsinket fax.

4

Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til. Tryk på **OK**.

5

Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor faxmeddelelsen skal sendes. (Indtast f.eks. 19.45 for 7:45 PM). Tryk på **OK**.



Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batchafsendelse (kun sort/hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Batch afs.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Kontrol og annullering af ventende job

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ingen job er, viser displayet Ingen jobkø).

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax.
Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Mgl. jobs.
Tryk på OK.
Alle ventende job vises på displayet.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.
Tryk på OK.

- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil annullere, skal du trykke på 1 for at vælge Ja.
Hvis du vil annullere et andet job, skal du gå til trin 4.
 - Hvis du vil afslutte uden at annullere, skal du trykke på 2 for at vælge Nej.
- 6 Når du er færdig, skal du trykke på Stop/Exit.

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme de faxindstillinger for Fax opløsning, Kontrast, Glasscannestr. og Realtid TX, du bruger mest, ved at indstille dem til standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den menuindstilling, du vil ændre. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 3 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std.
Tryk på OK.
- 4 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstillinger

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fabrik.nulst.**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Manuel afsendelse af en faxmeddelelse

Med manuel transmission er det muligt at høre opkaldet, ringe- og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Hvis du vil lytte efter en opkaldstone, skal du løfte røret på den eksterne telefon.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Hvis du bruger scannerpladen, skal du trykke på **1** på maskinen for at sende en faxmeddelelse.
- 6 Læg telefonrøret på igen.

Hukommelse fuld-meddelelse

Hvis du ser meddelelsen

Hukommelse fuld under scanning af den første side i faxmeddelelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du ser meddelelsen

Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



Bemærk!

Hvis du ikke vil slette de gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du ændre indstillingen for at sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 46).

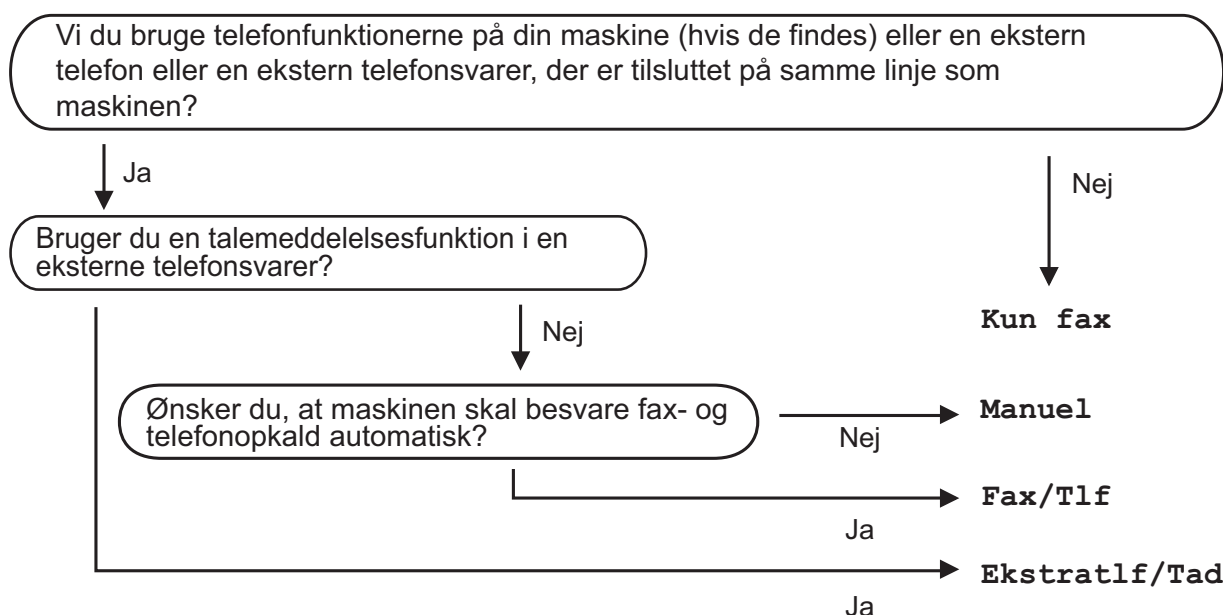
Modtagefunktion

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af den eksterne enhed og den telefontjeneste, du har på linjen.

Vælg modtagefunktionen

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Diagrammet herunder vil hjælpe dig med at vælge den korrekte funktion.

Se *Brug af modtagefunktioner* på side 50 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Grundindst.**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Svar mode**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**. Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du ønsker muligvis at ændre det udskudte opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 51).

Kun fax

Kun fax-funktionen svarer automatisk alle opkald som faxopkald.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndterer dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald vil starte F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, foretaget af din maskine.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 51 og *Forsinket opkald* på side 51).

Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og vælge *Modtag*. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 52).

Ekstern TAD

Ekstern TAD-funktion lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald vil blive håndteret på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)* på side 67 for at få flere oplysninger).

Indstillinger i modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 69 og *Faxregistrering* på side 52).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fors. opk.*
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge, hvor mange gange linjen ringer, før maskinen svarer. Tryk på **OK**. Hvis du vælger 0, ringer linjen overhovedet ikke.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du og den, der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbelt ringning) for de gange, du har angivet i indstillingen F/T-ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner *ikke*, men du kan fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon. (Se *Brug af fjernkoder* på side 70 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *F/T ringetid*.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge, hvor længe maskinen ringer for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Selvom den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er Til:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare udskifte telefonrøret. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er Fra:

Hvis du er ved maskinen og svarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 69).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du taste fjernkoden * **5 1**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte Faxregistrering til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax detekt.**
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk hver side af den indgående faxmeddelelse, så den passer til én side af A4, Letter eller Legal størrelse papir. Maskinen beregner reduktionsforholdet vha. faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse. (Se *Papirstørrelse og -type (MFC-5890CN og MFC-5895CW)* på side 27 eller *Papirstørrelse og -type (kun MFC-6490CW)* på side 28).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto reduktion**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af modtageprioritet

Hvis en A3-faxmeddelelse i farve sendes til din maskine, vil den modtage enten en A3-faxmeddelelse i sort/hvid eller en A4-faxmeddelelse i farve afhængigt af indstillingen af modtageprioritet. Hvis du vælger **S&H** (maks. A3), modtager du en A3-faxmeddelelse i sort/hvid. Hvis du vælger **Farve** (maks. A4), modtager du en A4-faxmeddelelse i farve.



Bemærk!

Standardindstillingen er **S&H** (maks. A3), så maskinen kan ikke modtage en A4-faxmeddelelse i farve som standard.

Modtagel- sesprioritet	Dokument sendt		Dokument modtaget	Faxeksempel	Lager FRA	Hukommelsesmodtagelse (Til)	
						Faxlager Fax-videre- sendelse	PC-FAX
FARVE (Maks. A4)	Farve	A4	Farve A4	Ikke tilgængelig (Farveudskrift)	(Farveudskrift)	Ikke tilgængelig (Farveudskrift)	Ikke tilgængelig (Farveudskrift)
		A3	Farve A4 ¹ (Reduceret)				
	Sort/hvid	A4	Sort/hvid A4	Tilgængelig	(Sort/hvid udskrivning)	Tilgængelig	Tilgængelig (Op til A4- størrelse)
		A3	Sort/hvid A4 ¹ (Reduceret)				
Sort/hvid (Maks. A3)	Farve	A4	Sort/hvid A4 ¹				
		A3	Sort/hvid A3 ¹				
	Sort/hvid	A4	Sort/hvid A4				
		A3	Sort/hvid A3				

¹ Disse resultater kan variere afhængigt af afsendermaskinens funktionalitet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **S&H/farve**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **S&H** (maks. A3) eller **Farve** (maks. A4).
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt faxlager, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. Hvis du har valgt **Fax Preview**, kan du se *Faxeksempel (kun Sort/hvid)* på side 58.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Print dokument**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du udskriver en faxmeddelelse fra hukommelsen, slettes faxdataene.

Modtagelse ved papirmangel

Hvis papirbakken bliver tomt under faxmodtagelse, viser displayet **Check papir**. Læg papir i papirbakken. (Se *Ilægning af papir og andre udskriftsmedier* på side 9).

Maskinen fortsætter med at modtage faxmeddelelsen, hvor de resterende sider lagres i hukommelsen, hvis der er tilstrækkelig hukommelse.

Yderligere indgående faxmeddelelser lagres også i hukommelsen, indtil denne er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Hvis du vil udskrive faxmeddelelserne, skal du lægge nyt papir i bakken.

Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)

Du kan kun bruge én Hukommelsesmodtagelsefunktion ad gangen:

- Fax-videresendelse
- Faxlager
- PC Fax-modtagelse
- Fra

Du kan til enhver tid ændre valget. Hvis modtagne faxmeddelelser fortsat befinder sig i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionerne til Hukommelsesmodtagelse, vises en meddelelse på displayet. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* på side 58).



Bemærk!

Når du modtager en faxmeddelelse i farve, behandler maskinen dataene som en farve- eller sort/hvid-faxmeddelelse afhængigt af indstillingen af modtageprioritet. (Se *Indstilling af modtageprioritet* på side 53).

Fax-videresendelse

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinen vil derefter kalde det faxnummer op, du har programmeret, og videresende faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Send fax**. Tryk på **OK**.
- 6 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**. Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis vælger **Backup udsk.:Til**, udskriver maskinen også faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen videresendes, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. Denne funktion **Backup udsk.:Til** fungerer ikke, hvis **Faxeeksempel** er aktiveret.
- Maskinen kan lagre faxmeddelelser i ca. 24 timer, hvis der opstår strømsvigt.

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxlager

Hvis du vælger Faxlager, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra andre destinationer ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne.

Hvis du har indstillet Faxlager, udskriver maskinen automatisk en backupudskrift.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax lager**. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

PC Fax-modtagelse

Hvis du slår PC Fax-modtagefunktionen til, vil maskinen gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og automatisk sende dem med til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selvom du har slukket din pc fra (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i sin hukommelse. Antallet af modtagne faxmeddelelser, der gemmes i hukommelsen, vises nederst til venstre på displayet.

Når du starter pc'en, og PC FAX-modtagelsessoftwaren kører, overfører din maskine automatisk faxmeddelelserne til pc'en.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til pc'en, skal du have PC FAX-modtagelsessoftwaren kørende på din pc. (Se *PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for flere oplysninger).

Hvis du vælger `Backup udsk.:Til`, udskriver maskinen også faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fax`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Modtageindst.` Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Huk.modtagelse`. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PC fax modtag`. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `<USB>` eller den pc, der skal modtage. Tryk på **OK**.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Backup udsk.:Til` eller `Backup udsk.:Fra`. Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- PC Fax-modtagelse understøttes ikke i Mac OS.
- Før du kan indstille PC Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Kontroller, at din pc er tilsluttet og tændt. (Se *PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for at få flere oplysninger).
- Hvis der skulle ske et strømsvigt, lagrer maskinen dine faxmeddelelser i hukommelsen i ca. 24 timer. Hvis du imidlertid vælger `Backup udsk.:Til`, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en.
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre faxmeddelelserne til din pc. (Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 146 for at få flere oplysninger).

Ændring af destinations- pc'en

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Modtageindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Huk.modtagelse.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
PC fax modtag.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Ændr.**
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller
den pc, der skal modtage.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Backup udsk.:Til eller
Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Deaktivering af hukommelsesmodtagelse

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Modtageindst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge
Huk.modtagelse.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Displayet viser flere valgmuligheder, hvis der stadig er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* på side 58).

Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionerne til hukommelsesmodtagelse, vil displayet stille dig ét af følgende spørgsmål:

■ Slet alle dok?

Ja → Tryk 1

Nej → Tryk 2

■ Print alle fax?

Ja → Tryk 1

Nej → Tryk 2

- Hvis du trykker på **1**, slettes faxmeddelelser i hukommelsen eller udskrives, før indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en sikkerhedskopi, udskrives den ikke igen.
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet eller udskrevet, og indstillingen vil være uændret.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du skifter til PC fax modtag fra et andet valg [Send fax eller Fax lager], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge pc'en.

Displayet stiller dig følgende spørgsmål:

■ Send fax til PC?

Ja → Tryk 1

Nej → Tryk 2

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din pc, inden indstillingen ændres. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning. (for yderligere oplysninger, kan du se *PC Fax-modtagelse* på side 56).
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc, og indstillingen vil være uforandret.

Faxeksempel (kun Sort/hvid)

Sådan præsives en modtaget faxmeddelelse

Du kan få vist modtagne faxmeddelelser på displayet ved at trykke på tasten

Fax Preview. Når maskinen er i klartilstand, vises en popop-meddelelse på displayet, for at gøre dig opmærksom på, at der er nye faxmeddelelser.

Indstilling af Faxeksempel

- 1 Tryk på **Fax Preview.**
- 2 Tryk på **1** for at vælge Ja. Displayet spørger dig igen for at være sikker på, at faxmeddelelserne ikke skal udskrives. Tryk på **1** for at vælge OK.



Bemærk!

- Når du modtager en faxmeddelelse i farve, behandler maskinen dataene som farve-faxmeddelelse eller sort/hvid-faxmeddelelse afhængigt af indstillingen for Hukommelsesmodtagelse. (Se *Indstilling af modtageprioritet* på side 53).
- Når Faxeksempel er aktiveret, udskrives en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser, selvom du har indstillet Sikkerhedsudskrivning til Til.

Brug af Faxeksempel

Når du modtager en faxmeddelelse, vil du se popop-meddelelsen på displayet.
(F.eks.: Nye fax.: 02)

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
Du kan se den nye faxliste.



Bemærk!

- (MFC-6490CW)
Hvis du modtager en faxmeddelelse, der indeholder flere papirstørrelser (f.eks. en A4-side og en A3-side), opretter og lagrer maskinen muligvis en fil for hver papirstørrelse. Displayet kan vise, at der er modtaget mere end ét faxjob.
- Du kan også se din gamle faxliste ved at trykke på *. Tryk på # for at gå tilbage til din nye faxliste.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den faxmeddelelse, du vil se.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis din faxmeddelelse er længere, kan der forekomme en forsinkelse, før den vises på displayet.
- Displayet viser det aktuelle sidenummer og faxmeddelelsens samlede antal sider. Hvis din faxmeddelelse er mere end 99 sider, vises det samlede antal sider som "XX".

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Når en faxmeddelelse er åben, udfører tasterne på kontrolpanelet de funktioner, der er vist nedenfor.

Tast	Beskrivelse
	Forstørrer faxmeddelelsen.
	Reducerer faxmeddelelsen.
▲ eller ▼	Bladrer lodret.
◀ eller ▶	Bladrer vandret.
	Roterer faxmeddelelsen med uret.
	Sletter faxmeddelelsen. Tryk på 1 for at bekræfte.
	Går tilbage til den forrige side.
	Går til den næste side.
	Går til det næste trin. (Udskriv, Tilbage og Afslut er tilgængelig).
	Går tilbage til faxlisten.
Mono Start	Udskriver faxmeddelelsen. Gør et af følgende: ■ Tryk på 1 for at udskrive hele meddelelsen. ■ Tryk på 2 for kun at udskrive den viste side. ■ Tryk på 3 for at udskrive fra den viste side. (Efter udskrivning kan du vælge at slette eller udskrive faxmeddelelsen igen).

Sådan slettes alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Slet Alt**.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan udskrives alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Udskriv Alle**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af indstillingerne for at slå Faxeksempel fra

- 1 Tryk på **Fax Preview**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax prævisning → Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du ikke vil udskrive de lagrede faxmeddelelser, skal du trykke på **1**. Maskinen beder dig om at bekræfte sletningen af de lagrede faxmeddelelser. Tryk på **1** for at bekræfte.
 - Hvis du vil udskrive de lagrede faxmeddelelser, skal du trykke på **2**.
 - Hvis du vil annullere indstillingen, skal du trykke på **3**.
Tryk på **Stop/Exit**.

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoer til at hente dine faxmeddelelser.

Indstilling af en fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagefunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagefunktionerne, skal du have opsat din egen kode. Fabriksstandardkoden er en inaktiv kode (---*).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fjernkontrol**.
- 4 Indtast en trecifret kode vha. tallene **0-9**, * eller #.
Tryk på **OK**. (Den forudindstillede "*" kan ikke ændres).



Bemærk!

Brug ikke den samme kode, som din Fjernkode (* **5 1**) eller Fjerndeaktiveringskode (**# 5 1**).
(Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 69).

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ændre din kode når som helst ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** i trin 4 for at gendanne den inaktive indstilling (---*) og derefter trykke på **OK**.

Brug af din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - **1 langt bip — Faxmeddelelser**
 - **Ingen bip — Ingen faxmeddelelser**
- 4 Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando.
Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder.
Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9 0** for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til funktionen **Manuel**, og du vil bruge fjernmodtagefunktionerne, skal du vente i ca. 100 sekunder, efter den er begyndt at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernkommandoer til fax

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsoplysninger
95	Ret indstillingerne til fax-videresendelse eller faxlager	
	1 FRA	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.
	2 Fax-videresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, er ændringen ikke accepteret, fordi noget ikke er indstillet (f.eks. er et faxvideresendelsesnummer ikke blevet registreret). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4 . (Se <i>Ændring af dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 63). Når du har registreret nummeret, vil faxvideresendelsen fungere.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
	6 Faxlager	
96	Hente en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtagelse af faxmeddelelser</i> på side 63).
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.
97	Kontroller modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98	Ret modtagefunktion	
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf	
	3 Kun Fax	
90	Afslut	Ved at trykke på 9 0 har du mulighed for at afslutte fjernmodtagelsen. Vent på det lange bip, og læg derefter telefonrøret på.

Modtagelse af faxmeddelelser

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon, og få dine faxmeddelelser sendt til en maskine. Før du anvender denne funktion, skal du slå faxlager fra.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast nummeret (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil sende dine faxmeddelelser til, vha. opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændring af dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til vha. opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Tryk på **9 0**, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Stemmefunktioner

Samtaleopkald kan foretages enten med en ekstratelefon eller ekstern telefon, ved manuelt opkald eller ved at bruge hurtigopkaldsnumre.

Fax/Tlf-funktion

Når maskinen er i Fax/Tlf-funktion, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **Tel/R** for at besvare.

Hvis du befinder dig ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T-ringningen og derefter trykke på **# 5 1** mellem pseudo-dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Fax/Tlf-funktion i Strømsparetilstand

Når maskinen er i strømsparefunktion, kan du modtage faxmeddelelser, hvis strømspareindstillingen er `Faxmodt:Til`. (Se *Strømspareindstilling* på side 26).

Fax/Tlf-funktionen fungerer ikke i strømsparetilstanden. Maskinen vil ikke besvare telefon- eller faxopkald og vil vedblive med at ringe. Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du løfte røret og tale. Hvis du hører faxtoner, holdes røret, indtil Faxregistrering aktiverer din maskine. Hvis den anden person siger, at han/hun vil sende dig en faxmeddelelse, skal du aktivere maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Telefontjenester

Din maskine understøtter den nummervisningstjeneste (Opkalds-ID), som nogle telefonselskaber tilbyder.

Funktioner som talebesked, bank på, bank på/nummervisning, telefonsvarertjeneste, alarmsystemer eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje kan give problemer med betjeningen af din maskine.

Opkalds-ID (nummervisning)

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet, hvis det er tilgængeligt på den, der kalder op.

Efter et par ringninger, viser displayet telefonnummeret på den, der kalder op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

- Du kan se de første 18 tegn i nummeret (eller navnet).
- Meddelelsen `ID Ukendt` betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Meddelelsen `Skjult nummer` betyder, at den, der kalder op, med vilje har blokeret informationsoverførselen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 83).



Bemærk!

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Opkalds-ID (nummervisningen) til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Diverse**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Opkalds-ID**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til** (eller **Fra**). Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlinjetyperen derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Grundindst.** Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Linie Indstil.**
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **PBX, ISDN** (eller **Normal**). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og viderestilling

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når der trykkes på **Tel/R**.



Bemærk!

Du kan programmere en **Tel/R**-tast ved at trykke en del af et nummer, der er gemt i en enkelttryks- eller hurtigopkaldsdestination. Når du programmerer enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **Tel/R** (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en enkelttryks- eller hurtigopkaldsdestination. (Se *Lagring af numre* på side 74). Hvis PBX imidlertid ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du ikke bruge enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Set, vises Fra som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Diverse. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Nummerbestemt. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Set. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ringemønster 1 eller Ringemønster 2. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Diverse. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Nummerbestemt. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Modtagefunktion* på side 49).

Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)

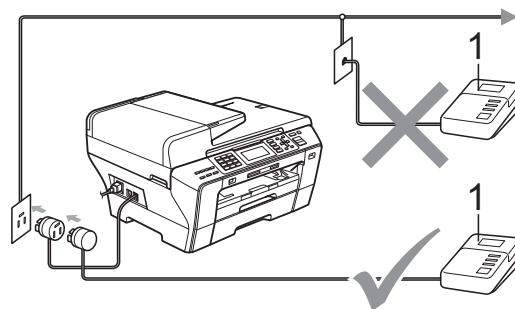
Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående besked, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8 til 10 sekunder af CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående besked. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser displayet *Telefon*.



Forkert opsætning

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til *Ekstratlf/Tad*. (Se *Vælg modtagefunktionen* på side 49).

Indspilning af udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det selskab, der installerer din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefontilstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til *Manuel*.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet til en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



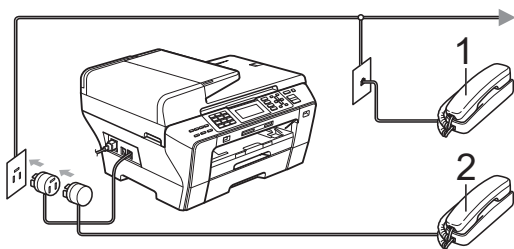
Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 65).

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon eller ekstratelefon, viser displayet *Telefon*.



Bemærk!

Kontroller, at du bruger en ekstern telefon med et kabel på højst 3 m længde.

Betjening fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon, kan du lade din maskine tage opkaldet ved hjælp af fjernkoden. Når du trykker på fjernkoden * **5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge Fjerndeaktiveringskode **# 5 1** for at modtage opkaldet ved en ekstratelefon. (Se *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 51).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * **5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 52).

Brug af en trådløs ekstern telefon

Hvis din trådløse telefon er tilsluttet telefonledningen (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 69), og du normalt tager det trådløse telefonrør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Te/R** for at sende opkaldet til det trådløse telefonrør.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon, kan du bede din maskine modtage den ved at kalde op til fjernkoden * **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. (Se *Faxregistrering* på side 52). Den, der kalder op, skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Hvis du besvarer et faxopkald med den eksterne telefon, kan du få maskinen til at modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Mono Start** og vælge *Modtag*.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T (dobbelt) ringning efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et stemmeopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, for at du skal overtage opkaldet, kan du besvare opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Ændring af fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede Fjernkode er * **5 1**. Den forudindstillede Fjerndeaktiveringskode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Modtageindst.* Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fjernkode*.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Til* (eller *Fra*). Tryk på **OK**.
- 6 Indtast den nye Fjernkode. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fra kode:* og indtast den nye Fjernkode. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernkoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. numrene **0-9**, *, #.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Sådan kalder du op

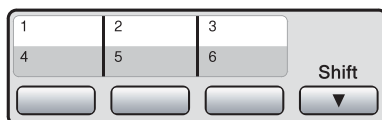
Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i fax- eller telefonnummeret.



Enkeltryk-opkald

Maskinen har tre enkeltryk-taster, hvor du kan lagre seks fax- eller telefonnumre til automatisk opkald.



Tryk på den enkeltryk-tast, hvori det nummer er gemt, du vil ringe op til. (Se *Lagring af enkelttast-opkaldsnumre* på side 74). Hvis du vil have adgang til numrene 4 til 6, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkeltryk-tasten.

Hurtigopkald

- 1 Tryk på (Telefonbog).



Du kan også vælge Telefonbog ved at trykke på (Fax).

- 2 Tryk på eller for at vælge Søg. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på det tocifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 76).
- 4 Hvis du har to numre i destinationen, skal du trykke på eller for at vælge det nummer, du vil kalde op til. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis displayet viser *Ikke registr.*, når du indtaster eller søger efter et enkelttast- eller hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke blevet gemt på denne destination.

Søg

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelsen med enkelttryk og hurtigopkald.

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
Du kan også vælge **Telefonbog** ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Søg**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alfabetisk orden** eller **Numerisk orden**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Tryk på * for at gøre displayets skrifttype større.
 - Tryk på # for at gøre displayets skrifttype mindre.
-
- 4 Hvis du vælger **Alfabetisk orden** i trin ③, skal du bruge opkaldstastaturet til at indtaste det første bogstav i navnet og derefter trykke på ▲ eller ▼ for at vælge det navn og nummer, du vil kalde op til.
Tryk på **OK**.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til et nummer, du for nyligt har kaldt op til, skal du trykke på **Redial/Pause** og vælge ét af de sidste 30 numre fra den udgående opkaldshistorik.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet. *Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk*, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil kalde op til igen.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Send fax**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerpladen.

Udgående opkaldshistorik

De sidste 30 numre, du sendte en faxmeddelelse til, gemmes i udgående opkaldshistorikken. Du kan vælge ét af disse numre at sende faxmeddelelse til, tilføje til enkelttryk eller hurtigopkald eller slette fra historikken.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
Du kan også vælge *Udgående opk.* ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede nummer.
Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil sende en faxmeddelelse, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Send fax*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du vil gemme nummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj til tlf.bog*.
Tryk på **OK**.
(Se *Lagring af enkelttast-numre fra udgående opkald* på side 75 eller *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald* på side 76).
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Slet*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Samtalehistorik

Funktionen kræver en nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos mange telefonselskaber. (Se *Opkalds-ID (nummervisning)* på side 64). Nummeret, eller navnet, hvis det er tilgængeligt, fra de seneste 30 faxmeddelelser og telefonopkald, du modtog, lagres i samtalehistorikken. Du kan se listen eller vælge ét af disse numre til at sende en faxmeddelelse til, tilføje til enkelttryk eller hurtigopkald eller slette fra historikken. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Samtale historik*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede nummer.
Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil sende en faxmeddelelse, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Send fax*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du vil gemme nummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj til tlf.bog*.
Tryk på **OK**.
(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald* på side 76).
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Slet*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan udskrive nummervisningslisten. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 83).

Lagring af numre

Du kan sætte din maskine op til følgende typer af opkald: Enkeltryk, Hurtigopkald og Grupper til rundsending af faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

Lagring af enkelttast-opkaldsnumre

Maskinen har tre enkelttryk-taster, hvor du kan lagre seks fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 4 til 6, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.

1

Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.

Tryk på **1** for at vælge **Ja**.



Bemærk!

Du kan også gemme et enkelttryk-nummer ved at trykke på

 **(Telefonbog)**.

Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge

Indst. enkelttastopk.

Tryk på **OK**.

Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det sted, hvor du vil gemme nummeret.

Tryk på **OK**.

2

Gør et af følgende:

- Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.

Tryk på **OK**.

(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 197).

- Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.

3

Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre).

Tryk på **OK**.



Bemærk!

(kun MFC-6490CW)

Hvis du vil gemme en e-mail-adresse til at bruge sammen med Internet-fax eller Scan til e-mail-server, skal du trykke på **▲** for at vælge **Opkaldstype** og derefter trykke på **◀** eller **▶** for at ændre indstillingen til **E-mail adresse**. Tryk på **▼** for at vælge **Fax/Tlf/Mail**, og indtast derefter e-mail-adressen. (Se *Indtastning af tekst* på side 197).

4

Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Komplet**. Tryk på **OK**.

5

Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af enkelttast-numre fra udgående opkald

Du kan gemme enkelttryk-numre fra den udgående opkaldshistorik.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**.
Du kan også vælge *Udgående opk.* ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det navn eller nummer, du vil gemme.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj til tlf.bog*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det enkelttryk-opkaldsnummer, hvor du vil gemme nummeret.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Enkelttryk-opkaldsnumre begynder med * (f.eks. * 0 2).

- 5 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 197).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 6 Tryk på **OK** for at bekræfte fax- og telefonnummeret.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af enkelttryk-numre fra samtalehistorikken

Hvis du har abonneret på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab, kan du også lagre enkelttryk-numre fra indgående opkald i samtalehistorikken. (Se *Opkalds-ID (nummervisning)* på side 64).

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Samtale historik*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil gemme.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj til tlf.bog*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den tocifrede enkelttryk-destination, du vil gemme nummeret i.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Enkelttryk-opkaldsnumre begynder med * (f.eks. * 0 2).

- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 197).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 7 Tryk på **OK** for at bekræfte fax- og telefonnummeret.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme op til 80 (MFC-5890CN og MFC-5895CW) eller 100 (MFC-6490CW) tocifrede hurtigopkaldsdestinationer med et navn, og hvert navn kan have to numre. Når du kalder op, skal du kun trykke på nogle få taster (f.eks.:  (**Telefonbog**), det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Indstil Hurtigopkald*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den hurtigopkaldsdestination, du vil gemme nummeret i. Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 197).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.



Bemærk!

(kun MFC-6490CW)

Hvis du vil gemme en e-mail-adresse til at bruge sammen med Internet-fax eller Scan til e-mail-server, skal du trykke på **▲** for at vælge *Opkaldstype* og derefter trykke på **◀** eller **▶** for at ændre indstillingen til *E-mail adresse*. Tryk på **▼** for at vælge *Fax/Tlf/Mail*, og indtast derefter e-mail-adressen og tryk på **OK**. (Se *Indtastning af tekst* på side 197).

- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.
- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Komplet*. Tryk på **OK**.
- 8 Gør et af følgende:
 - Gå til trin ③, for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald

Du kan også gemme hurtigopkaldsnumre fra den udgående opkaldshistorik.

- 1 Tryk på **Redial/Pause**. Du kan også vælge *Udgående opk.* ved at trykke på  (**Fax**).
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det navn eller nummer, du vil gemme. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Tilføj til tlf.bog*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den hurtigopkaldsdestination, du vil gemme nummeret i. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hurtigopkaldsnumre begynder med **#** (f.eks. **# 0 2**).

- 5 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 197).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 6 Tryk på **OK** for at bekræfte fax- og telefonnummeret.
- 7 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af hurtigopkaldsnumre fra samtalehistorikken

Hvis du har abonneret på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab, kan du også gemme hurtigopkaldsnumre fra indgående opkald i samtalehistorikken. (Se *Opkalds-ID (nummervisning)* på side 64).

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Samtale historik*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil gemme.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Tilføj til tlf.bog*.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den tocifrede hurtigopkaldsdestination, du vil gemme nummeret i.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hurtigopkaldsnumre begynder med # (f.eks. # 0 2).

- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 197).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 7 Tryk på **OK** for at bekræfte fax- og telefonnummeret.
- 8 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af enkelttryk- eller hurtigopkaldsnavne eller -numre

Du kan ændre et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnavn eller -nummer, der allerede er gemt.

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst enkelttastopk eller Indstil Hurtigopkald. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den tocifrede enkelttryk- eller hurtigopkaldsdestination, du vil ændre. Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Ændr. Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Slet. Tryk på **OK**. Tryk på **1** for at bekræfte. Gå til trin 8.



Bemærk!

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear/Back**. Indtast tegnet igen.

- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre navnet, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Navn. Tryk på **OK**, og indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
(Se *Indtastning af tekst* på side 197).
 - Hvis du ikke vil ændre navnet, skal du gå til trin 6.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre fax- eller telefonnummeret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Fax/Tlf1:.. Du kan også ændre Fax/Tlf2:, hvis du ændre hurtigopkald. Tryk på **OK**, og indtast det nye fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil ændre nummeret, skal du gå til trin 7.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Komplet. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning af grupper til rundsending

Med grupper, der kan gemmes i en enkelttryk-tast eller en hurtigopkaldsdestination, har du mulighed for at sende samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved kun at trykke på en enkelttryk-tast eller en  (**Telefonbog**), den tocifrede destination og **Mono Start**. Først skal du gemme hvert faxnummer i en enkelttryk-tast eller hurtigopkaldsdestination. Derefter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver gruppe anvender en enkelttryk-tast eller hurtigopkaldsdestination. Du kan have op til seks grupper, eller du kan tildele op til 164 (MFC-5890CN og MFC-5895CW), 204 (MFC-6490CW) numre i en stor gruppe.

(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 76 og *Rundsending (kun sort/hvid)* på side 43).

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. Grupper**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge GRUPPE1, GRUPPE2, GRUPPE3, GRUPPE4, GRUPPE5 eller GRUPPE6 til det gruppenavn, du vil gemme faxnumrene i. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den tocifrede enkelttryk- eller hurtigopkaldsdestination, du vil føje til gruppen. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hurtigopkaldsnumre begynder med #.
Enkelttryksnumre begynder med *.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Tilføj nummer**. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du vil føje numre til gruppen, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Alfabetisk orden** eller **Numerisk orden** og **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et nummer og **OK**.



Bemærk!

Hurtigopkaldsnumre begynder med #.
Enkelttryksnumre begynder med *.

- 7 Når du er færdig med at tilføje numre ved at gentage trin 5 til 6, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Komplet**. Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan udskrive en liste med alle enkelttryk- og hurtigopkaldsnumrene. Gruppenumre markeres i GRUPPE-kolonnen. (Se *Rapporter* på side 83).

Ændring af et gruppenavn

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Indst. Grupper*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det gruppenavn, du vil ændre.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Skift gruppenavn*.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear/Back**. Indtast tegnet igen.

- 5 Indtast det nye navn (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Se *Indtastning af tekst* på side 197.
Skriv f.eks. NYE KUNDER).
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af en gruppe

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Indst. Grupper*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil slette.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Slet*.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af et nummer i en gruppe

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Indst. Grupper*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den gruppe, du vil ændre.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det nummer, du vil slette.
Tryk på **OK**.
Tryk på **1** for at bekræfte.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Komplet*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Kombination af hurtigopkaldsnumre

Nogle gange ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører af langdistanceopkald, når du vil foretage et opkald. Taksterne kan variere, afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleoperatør af langdistanceopkald og kreditkortnumre som enkelttryks- og hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at dele dem og opsætte dem som separate enkelttryks- og hurtigopkaldsnumre i enhver kombination. Du kan endog inkludere manuelt opkald vha. opkaldstastaturet. (Se *Indstilling af modtageprioritet* på side 53).

Du har f.eks. lagret '555' som

Hurtigopkald: 03 og '7000' som enkelttryk: 02. Du kan bruge dem begge til at trykke '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Søg*. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Numerisk orden*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge #03. Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hurtigopkaldsnumre begynder med #.
Enkelttryksnumre begynder med *.

- 5 Tryk på **OK** for at vælge *Send fax*.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Telefonbog*. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Søg*. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Numerisk orden*. Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *02. Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **OK** for at vælge *Send fax*.
- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du vil kalde op til '555-7000'.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald vha. opkaldstastaturet. F.eks. hvis du vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på  (**Telefonbog**), vælge *Søg*, trykke på **03** og derefter trykke på **7001** vha. opkaldstastaturet.



Bemærk!

Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller signal på noget tidspunkt i opkaldssekvensen, kan du oprette en pause i nummeret ved at trykke på **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tilføjer en 3,5-sekunders forsinkelse.

Faxrapporter

Du er nødt til at opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden ved hjælp af **Menu**-tasterne.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image**, **Fra+Image** eller **Fra2+Image** (MFC-6490CW) udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

(MFC-5890CN og MFC-5895CW)
Når bekræftelsesrapporten er sat til **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives rapporten kun, hvis der er en transmissionsfejl, så faxmeddelelsen ikke kunne sendes.

(MFC-6490CW)
Hvis transmissionsbekræftelsesrapporten er indstillet til **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives rapporten kun, hvis der er en transmissionsfejl og faxmeddelelsen ikke blev sendt. Den udskrives også, hvis der er en transmissionsfejl med billeder reduceret til en mindre størrelse.

Hvis transmissionsbekræftelsesrapporten er indstillet til **Fra2** eller **Fra2+Image**, udskrives rapporten kun, hvis der vises en transmissionsfejl, og faxen ikke kunne sendes.



Bemærk!

Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis Realtidstransmission er deaktiveret. (Se *Realtidstransmission* på side 46).

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rapportindst.** Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bekræftelse**.
- 5 (MFC-5890CN og MFC-5895CW)
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra** eller **Fra+Image**. Tryk på **OK**.

(MFC-6490CW)
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til**, **Til+Image**, **Fra**, **Fra+Image**, **Fra2** eller **Fra2+Image**. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har indstillet intervallet til `Fra`, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene på *Sådan udskrives en rapport* på side 83. Fabriksindstillingen er `For hver 50 fax`.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fax`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Rapportindst.` Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Journal Interv.`
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder displayet dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen).
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med de maksimalt 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.
- 6 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**.
(Indtast f.eks. 19.45 for 7:45 PM).
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

- `Afs bekræft`
Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
- `Hjælpeliste`
En hjælpe liste viser, hvordan du programmerer din maskine.
- `Hurtigopkald`
Viser de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i alfabetisk eller numerisk rækkefølge.
- `Fax Journal`
Viser oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX: Afsende.) (RX: Modtage.)
- `Brugerindstil.`
Viser dine indstillinger.
- `Netværkskonfig`
Viser dine netværksindstillinger.
- `Samtale historik`
Viser de tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Print rapport`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Pollingoversigt

Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at dette fungerer. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingmodtagelse

Med pollingmodtagelse kan du kalde op til en anden faxmaskine for at hente en faxmeddelelse.

Indstille til at modtage polling

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Standard**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Sikker**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode. Dette er det samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du vil polle. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille til at modtage forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille én forsinket polling.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Timer**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil begynde polling. Indtast f.eks. 21.45 for 9:45 PM. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling (kun sort/hvid)

Sekventiel polling giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra forskellige faxmaskiner på én gang.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Polling Modt.**
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Standard**, **Sikker** eller **Timer**. Tryk på **OK**.

- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **Standard**. Tryk på **OK**, og gå til trin 5.
 - Hvis du vælger **Sikker**, skal du trykke på **OK** og indtaste et firecifret nummer. Tryk på **OK**, og gå til trin 5.
 - Hvis du vælger **Timer**, skal du trykke på **OK** og indtaste det klokkeslæt (24-timersformat), hvor du vil begynde polling. Tryk på **OK**, og gå til trin 5.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rundsending**. Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Tilføj nummer**, og indtast et nummer ved hjælp af et opkaldstastatur. Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Telefonbog** og **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alfabetisk orden** eller **Numerisk orden** og **OK**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et nummer og **OK**.



Bemærk!

Enkeltryk-opkaldsdestinationer begynder med *. Hurtig opkaldsdestinationer begynder med #.

- 7 Når du har indtastet alle faxnumrene ved at gentage trin 6, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Komplet**. Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **Mono Start**. Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for et dokument.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingen.

Der henvises til *Kontrol og annullering af ventende job* på side 47, hvis du vil annullere alle sekventielle pollingmodtagelsesjob.

Pollingafsendelse (kun sort/hvid)

Med pollingafsendelse kan du indstille maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Dokumentet gemmes og kan hentes af enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 47).

Indstille til pollingafsendelse

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Polling Afs.*
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Standard*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de indstillinger, du vil ændre. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge indstillingerne. Når alle indstillinger er accepteret, kan du fortsætte med at ændre flere indstillinger.
- 6 Tryk på **Mono Start**.
- 7 Hvis du bruger scannerglaspladen, beder displayet dig om at vælge en af følgende muligheder.
 - Tryk på **1** for at sende en anden side. Gå til 8.
 - Tryk på **2** eller **Mono Start** for at sende dokumentet.
- 8 Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **OK**. Gentag 7 og 8 for hver ekstra side. Maskinen sender automatisk faxmeddelelsen.

Indstille til pollingafsendelse med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Polling Afs.*
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Sikker*. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et firecifret nummer. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge de indstillinger, du vil ændre. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge indstillingerne. Når alle indstillinger er accepteret, kan du fortsætte med at ændre flere indstillinger.
- 7 Tryk på **Mono Start**.



Kopi

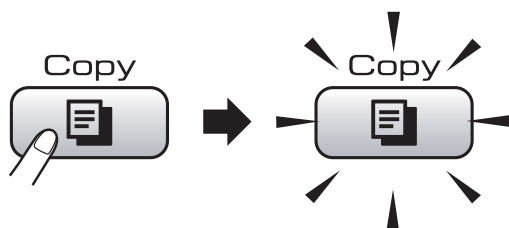
Tage kopier

88

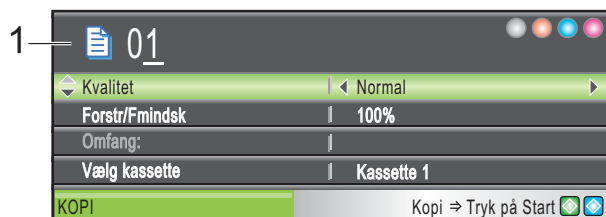
Hvordan man kopierer

Gå i kopifunktion

Når du ønsker at tage en kopi, skal du trykke på  (**Copy**) for at få den til at lyse blåt.



Displayet viser:



1 Antal kopier

Du kan indtaste det ønskede antal kopier vha. opkaldstastaturet.

Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem **Copy**-tastefunktionerne.

- Kvalitet (Se side 89).
- Forstr/Fmindsk (Se side 89).
- Vælg kassette (MFC-6490CW) (Se side 93).
- Papirtype (Se side 93).
- Papirstørrelse (Se side 93).
- Lysstyrke (Se side 92).
- Kontrast (Se side 93).
- Stak/Sortér (Se side 92).
- Sidelayout (Se side 90).
- Skråjustering (MFC-6490CW) (Se side 94).
- Bogkopi (Se side 94).
- Vandmærkekopi (Se side 95).
- Indst. ny std. (Se side 96).
- Fabrik.nulst. (Se side 96).

Når den ønskede funktion fremhæves, skal du trykke på **OK**.



Bemærk!

- Standardindstillingen er faxfunktion. Du kan ændre det antal gange, maskinen forbliver i kopifunktionen efter den sidste kopiering. (Se *Mode timer* på side 26).
- Funktionen **Bogkopi** og **Vandmærkekopi** understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc. .

Tage en enkelt kopi

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 22).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage mange kopier

Du kan lave op til 99 kopier i én arbejdsgang.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 22).
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Hvis du vil sortere kopierne, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Stak/Sortér**.
(Se *Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en* på side 92).

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopiindstillinger

Du kan ændre kopiindstillingerne midlertidigt for de næste mange kopier.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 1 minut, eller hvis Mode timeren returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Mode timer* på side 26).

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig med at vælge indstillinger.

Hvis du vil vælge flere indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼.



Bemærk!

Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af ændringer som en ny standard* på side 96).

Ændring af kopieringshastighed og kopikvalitet

Du kan vælge en række kvalitetsindstillinger. Fabriksindstillingen er *Normal*.

■ Hurtig

Hurtig kopihastighed med det laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid til dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.

■ Normal

Normal er den anbefalede indstilling for almindelige udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopieringshastighed.

■ Bedste

Brug den bedste indstilling til at kopiere nøjagtige billeder, såsom fotografier. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Hurtig*, *Normal* eller *Bedste*.
Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Hvis du vælger *Tilpas t. side*, justerer maskinen størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet.

(MFC-5890CN og MFC-5895CW)

Hvis du anvender denne indstilling, skal du bruge scannerpladen.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Forstr/Fmindsk*.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 100%, *Forstør*, *Reducer*, *Tilpas t. side* eller *Bruger (25-400%)*.

6 Gør et af følgende:

- Hvis du vælger **Forstør** eller **Reducer**, skal du trykke på **OK** og trykke på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse. Tryk på **OK**.
- Hvis du vælger **Bruger** (25–400%), skal du trykke på **OK**, og derefter indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%. Tryk på **OK**.
- Hvis du vælger **100%** eller **Tilpas t. side**, skal du gå til trin 7.

100%
198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A4→A3, A5→A4
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4 (kun MFC-6490CW), A4→A5
47% A4→10x15cm
Tilpas t. side
Bruger (25–400%)

7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Sidelayout og Skråjustering er ikke tilgængelige med **Forstr/Fmindsk**.
- Bogkopi, Sorter og Vandmærkekopi er ikke tilgængelige med **Tilpas t. side**.
- **Tilpas t. side** fungerer ikke rigtigt, hvis dokumentet på scannerglaspladen ligger mere end 3 grader skævt. Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- **Tilpas t. side** er ikke tilgængelig for et dokument i **Legal**-størrelse.

Tage N i 1 kopier eller en plakat (sidelayout)

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig til at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

(MFC-6490CW) Funktionen 1 til 2 kopierer én side i A3- eller Ledger-størrelse på to sider i A4- eller Letter-størrelser. Hvis du anvender denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

Vigtigt

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til Letter, Ledger, A4 eller A3.
- Du kan ikke bruge indstillingen **Forstør/Formindsk** med N i 1 og plakatfunktionerne.
- Hvis du tager flere farvekopier, er N i 1 kopi ikke tilgængelig.
- (P) betyder Stående og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun fremstille en plakat kopi og 1 til 2 kopi ad gangen.



Bemærk!

- Vandmærkekopi, Bogkopi, Sorter, **Forstr/Fmindsk** og **Skråjustering** er ikke tilgængelige med **Sidelayout**.
- (MFC-5890CN og MFC-5895CW) 4 i 1 og Plakat (3 × 3) er ikke tilgængelige, hvis du bruger A3 eller papir i Ledger-størrelse.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout.
- 5 (MFC-5890CN og MFC-5895CW)
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge
Fra (1 i 1), 2 i 1 (P),
2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L),
Plakat (2 x 2) eller
Plakat (3 x 3).
Tryk på **OK**.
Gå til trin 7.

(MFC-6490CW)

Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge
Fra (1 i 1), 2 i 1 (P),
2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L),
1 til 2, Plakat (2 x 2) eller
Plakat (3 x 3).
Tryk på **OK**.

Hvis du vælger 2 i 1 eller
Plakat (2 x 2) med A3 eller Ledger,
skal du gå til trin 6 for at vælge
papirstørrelse for dokumentet.
Hvis du vælger en anden indstilling, skal
du gå til trin 7.

- 6 (MFC-6490CW)
Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger 2 i 1 (P) eller
2 i 1 (L), skal du trykke på
▲ eller ▼ for at vælge
Layoutformat. Tryk på ◀ eller ▶ for
at vælge LGRx2 → LGRx1,
LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1
eller A4x2 → A3x1.
 - Hvis du vælger Plakat (2 x 2),
skal du trykke på ▲ eller ▼ for at
vælge Layoutformat. Tryk på ◀
eller ▶ for at vælge
LGRx1 → LGRx4,
LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4
eller A4x1 → A3x4.

- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere
indstillinger, skal du trykke på
Mono Start eller **Colour Start** for at
scanne siden.
Hvis du har anbragt dokumentet i
ADF'en eller fremstiller en plakat,
scanner maskinen siderne og begynder
at udskrive.
**Hvis du bruger scannerglaspladen,
skal du gå til trin 8.**
- 8 Når maskinen scanner siden, skal du
trykke på 1 for at scanne den næste
side.
- 9 Læg den næste side på
scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Gentag trin 8 og 9 for hver side i
layoutet.
- 10 Når alle siderne i dokumentet er blevet
scannet, skal du trykke på 2 for at
afslutte.

**Hvis du kopierer fra ADF'en, skal du
anbringe dokumentet med forsiden opad i
den retning, der vises nedenfor:**

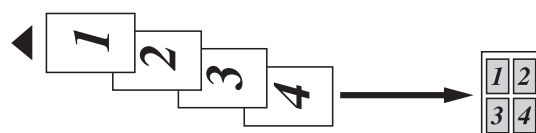
■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)

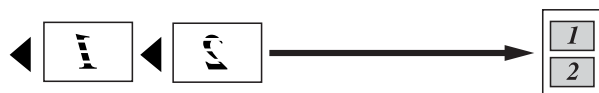


Hvis du kopierer fra scannerglaspladen, skal du anbringe dokumentet med forsiden nedad i den viste retning nedenfor:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 1 til 2 (MFC-6490CW)



■ 4 i 1 (P)

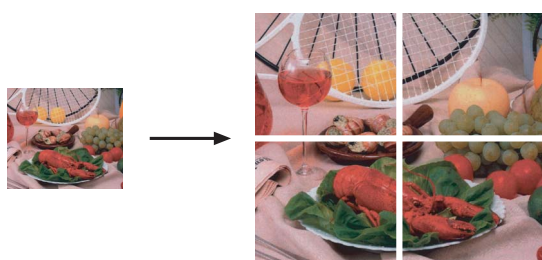


■ 4 i 1 (L)



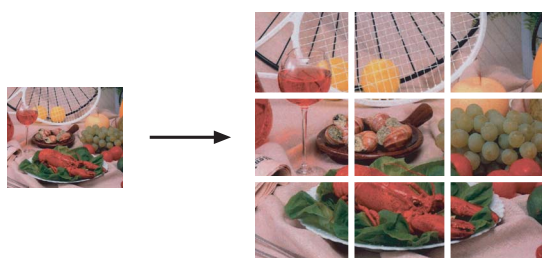
■ Plakat (2 x 2)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



■ Plakat (3 x 3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne sorteres i rækkefølgen 321, 321, 321 osv.

- 1 Tryk på (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Stak/Sortér.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Sorter. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Tilpas t. side, Sidelayout og Bogkopi er ikke tilgængelige med Sorter.

Justering af lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

Du kan justere lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lysstyrke.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at få en mørkere eller lysere kopi. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kontrast

Du kan justere kopikontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirindstillinger

Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Papirtype**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirstørrelser end A4, skal indstillingen af papirstørrelse ændres. Du kan kun kopiere på papirstørrelser Ledger, A3, Letter, Legal, A4, A5 eller Foto 10 cm × 15 cm.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Papirstørrelse**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Vælg bakke (kun MFC-6490CW)

Du kan ændre den bakke, du vil bruge til den næste kopi. Se *Bakke anvendt i kopifunktion (kun MFC-6490CW)* på side 28 for at ændre standardbakken.

- 1 Sørg for, at du er i Kopifunktion.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Vælg kassette**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Kassette 1** eller **Kassette 2**. Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Skæv justering (kun MFC-6490CW)

Hvis din kopi er scannet skråt, kan maskinen rette dataene automatisk. Denne indstilling er kun tilgængelig ved brug af scannerglasset og 100% kopi.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skråjustering.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Auto (eller Fra).
Tryk på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Sidelayout, Forstr/Fmindsk, Bogkopi og Vandmærkekopi er ikke tilgængelige med Skråjustering.
- Du kan ikke bruge denne indstilling sammen med Ledger, A3 eller papir, der er mindre end 64 mm × 91 mm.
- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulært eller firkantet papir.
- Skråjustering kan kun bruges, hvis dokumentets skævhed ikke overstiger 3 grader.
- Skråjustering fungerer muligvis ikke, hvis dit dokument er for tykt.

Bogkopi

Bogkopi retter mørke kanter og skævheder. Maskinen kan rette dataene automatisk, eller du kan foretage specifikke rettelser.

Hvis du anvender denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bogkopi.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du selv vil rette dataene, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Til (eksempel).
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trin 6.
 - Hvis maskinen skal rette dataene automatisk, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Til og derefter gå til trin 7.
- 6 Juster de skæve data vha. # eller *.
Fjern skyggerne vha. ▲ eller ▼.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du er færdig med at foretage rettelser.



Bemærk!

Bogkopi kan ikke anvendes med Sidelayout, Sorter, Tilpas t. side, Skråjustering eller Vandmærkekopi.

Vandmærkekopi

Du kan anbringe et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke. Du kan vælge et af skabelonvandmærkerne, data fra dine mediekort, USB flash-hukommelsesdrev eller scannede data.



Bemærk!

Vandmærkekopi kan ikke anvendes med Tilpas t. side, Sidelayout, Skråjustering og Bogkopi.

Brug af skabelon

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Vandmærkekopi.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktuel indstilling.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skabelon.
Tryk på **OK**.
- 8 Hvis du ønsker at ændre en af de viste indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen og derefter trykke på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede indstilling.
- 9 Når du er færdig med at ændre indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Anvend.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Brug af data fra et mediekort eller USB flash-hukommelse

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Vandmærkekopi.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktuel indstilling.
Tryk på **OK**.
- 7 Indsæt et mediekort eller USB flash-hukommelsesdrev. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Media.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på **OK**, og tryk derefter på ◀ eller ▶ for at vælge de data, du vil bruge til vandmærket.
Tryk på **OK**.
- 9 Hvis du ønsker at ændre en af de viste indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge indstillingen og derefter trykke på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede indstilling.
- 10 Når du er færdig med at ændre indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Anvend.
Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der gemmes på kortet.

Brug af et scannet papirdokument som vandmærke

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Vandmærkekopi.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktuel indstilling.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan.
Tryk på **OK**, og læg den side, du vil bruge som vandmærke på scannerens glasplade.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 8 Tag vandmærkedokumentet, du scannede, ud, og ilæg det dokument, du vil kopiere.
- 9 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre Gennemsigt. for vandmærket.
Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Du kan ikke forstørre eller formindske det scannede vandmærke.

Indstilling af ændringer som en ny standard

Du kan gemme de kopiindstillinger for Kvalitet, Forstr/Fmindsk, Vælg kassette (kun MFC-6490CW), Lysstyrke, Kontrast, Sidelayout eller Skråjustering (kun MFC-6490CW), du bruger mest, ved at indstille dem som standardindstillinger. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din nye indstilling.
Tryk på **OK**.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 3 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Gendannelse af alle indstillinger til fabriksindstillinger

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

‘Hukommelse fuld’-meddelelse

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, mens dokumenter scannes, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de scannede sider.

Du er nødt til at annullere nogle job i hukommelsen, før du kan fortsætte.

Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, skal du gøre følgende:

- Slå Hukommelsesmodtagelse fra.
(Se *Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)* på side 54).
- Udskriv de faxmeddelelser, der findes i hukommelsen. (Se *Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 54).

Når du får meddelelsen `Hukommelse fuld`, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.



Direkte fotoudskrivning

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	100
Udskrivning af fotos fra et kamera	120

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

PhotoCapture Center™-funktioner

Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Selvom maskinen ikke er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Udskrivning af billeder* på side 103).

Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Scan til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 116).

Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer

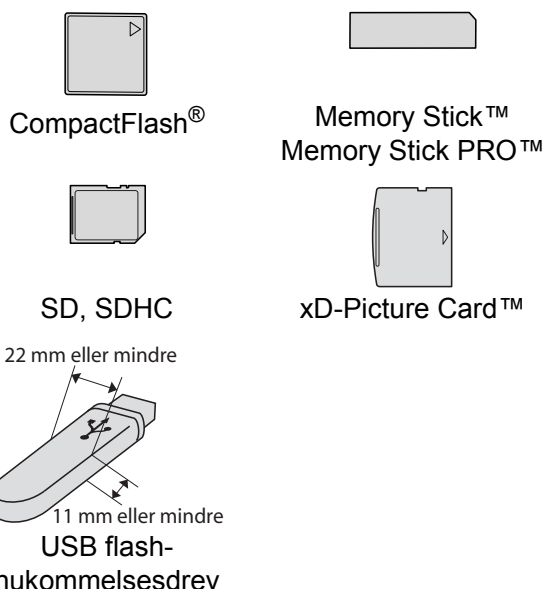
Du kan få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen, fra din pc.

(Se *PhotoCapture Center™* til Windows® eller *Fjernindstilling og PhotoCapture Center™* til Macintosh i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Brug af et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine har mediedrev (slots) til brug sammen med følgende populære digitalkameraer:

CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ og USB flash-hukommelsesdrev.



- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- microSD kan bruges med en microSD-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick PRO Duo™ kan bruges med Memory Stick PRO Duo™-adapteren.
- Memory Stick Micro™ (M2™) kan bruges med en Memory Stick Micro™ (M2™)-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få fotokvalitet.

Hukommelseskort eller mappestruktur til et USB flash-hukommelsesdrev

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, hukommelseskort og USB flash-hukommelsesdrev, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

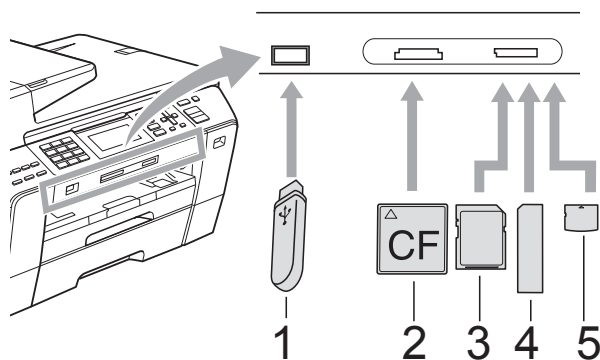
- Billedets filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- CompactFlash® Type II understøttes ikke.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ type M / type M⁺ / type H (stor kapacitet).
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt DPOF-format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 110).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning med **Udskriv indeks** eller **Udskriv billeder** udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.
- (brugere af hukommelseskort)
Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.
Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.
- (brugere af USB flash-hukommelsesdrev)
Denne maskine understøtter USB flash-hukommelsesdrev, som er formateret ved hjælp af Windows®.

Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i det rigtige slot.



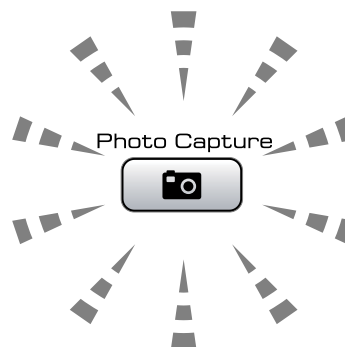
- 1 USB flash-hukommelsesdrev
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 5 xD-Picture Card™



FORSIGTIG

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage Standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Photo Capture-tast indikationer:



- Lyset til **Photo Capture** er tændt, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er sat rigtigt i.
- Lyset til **Photo Capture** er slukket, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er ikke sat rigtigt i.
- Lyset til **Photo Capture** blinker, der læses fra eller skrives til hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.



FORSIGTIG

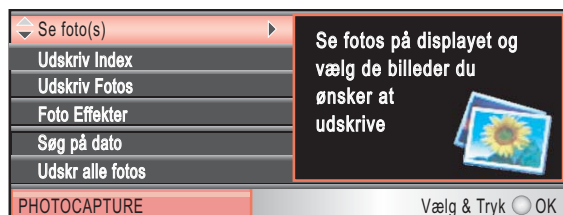
UNDGÅ at trække netledningen ud eller fjerne mediet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-interface, mens maskinen læser eller skriver til mediet (tasten **Photo Capture** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse fra én enhed ad gangen.

PhotoCapture-funktion

Når du har sat mediekortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i, skal du trykke på tasten  (**Photo Capture**) for at få den til at lyse blåt og vise PhotoCapture-funktionerne på displayet.

Displayet viser:



Tryk gentagne gange på ▲ eller ▼ for at bladre gennem funktionerne i PhotoCapture.

- Se foto(s) (Se side 103).
- Udskriv Index (Se side 104).
- Udskriv Fotos (Se side 105).
- Foto Effekter (Se side 105).
- Søg på dato (Se side 108).
- Udskr alle fotos (Se side 109).
- Dias-show (Se side 109).
- Beskæring (Se side 110).



Bemærk!

Hvis dit digitalkamera understøtter udskrivning med DPOF, henvises der til *DPOF-udskrivning* på side 110.

Når den ønskede funktion fremhæves, skal du trykke på **OK**.

Udskrivning af billeder

Se foto(s)

Du kan se dine fotos på displayet, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises på displayet.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Se foto(s). Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.



Bemærk!

I stedet for at bladre gennem dine fotos, kan du bruge opkaldstastaturet til at indtaste billedets nummer fra indekssiden. (Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 104).

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 5 Gentag trin 3 og trin 4, indtil du har valgt alle fotografierne.



Bemærk!

Tryk på **Clear/Back** for at gå tilbage til forrige niveau.

- 6 Når du har valgt alle fotografierne, skal du gøre et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



PhotoCapture Center™ anvender disse numre til at identificere hvert billede. Du kan udskrive en miniaturside for at se alle billederne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet.

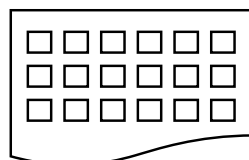


Bemærk!

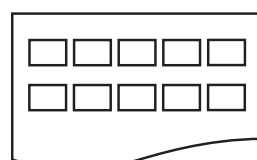
Kun filnavne, der har otte tegn eller mindre, udskrives rigtigt på indeksarket.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsedrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Layoutformat. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge 6 Billeder/Lin. eller 5 Billeder/Lin. Tryk på **OK**.



6 Billeder/Lin.



5 Billeder/Lin.

Udskrivningstiden for

5 Billeder/Lin. er længere end for 6 Billeder/Lin., men kvaliteten er bedre.

- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype, og tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den type papir, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet. Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse, og tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den størrelse papir, du bruger, A4 eller Letter. Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke ønsker at ændre papirindstillingerne, skal du gå til 5.
- 5 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivning af fotos

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Udskriv indekset. (Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 104).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Fotos. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast nummeret på det billede, du vil udskrive, fra indekssiden med miniaturebilleder. Tryk på **OK**.
- 5 Gentag trin 4, indtil du har indtastet numrene på de billeder, du vil udskrive.



Bemærk!

- Du kan indtaste numrene på én gang ved at bruge tasten * til et komma eller tasten # til en tankestreg. Indtast f.eks. 1, *, 3, *, 6 for at udskrive billede nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Indtast 1, #, 5 for at udskrive billeder fra nr. 1 til nr. 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer) for de billednumre, du vil udskrive.

- 6 Når du har valgt billednumrene, skal du trykke på **OK** igen.
- 7 Indtast det ønskede antal kopier vha. opkaldstastaturet.
- 8 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Forbedre fotos

Du kan redigere og tilføje effekter til dine fotos og se dem på displayet, før de udskrives.



Bemærk!

- Når du har tilføjet hver effekt, kan du forstørre visningen af billedet ved at trykke på *. For at gå tilbage til den oprindelige størrelse, skal du trykke på * igen.
- Funktionen Fotoeffekter understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc. 

Automatisk justering

Auto justering er tilgængelige for de fleste fotos. Maskinen bestemmer den passende effekt til dit foto.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto justering. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK** og ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

Hvis Fjern Rød-øje vises på displayet, skal du trykke på # for at forsøge at fjerne røde øjne fra dit foto.

Forbedre hudtoner

Forbedre hudtoner anvendes bedst til justering af portrætfotos. Det registrerer personens hudtoner i dit foto og justerer billedet.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forbedre hudtoner.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke ønsker at ændre indstillingerne.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at justere effektniveauet manuelt.
Tryk på **OK**, når du er færdig.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 7 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne.
(Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Forbedre omgivelser

Forbedre omgivelser anvendes bedst til justering af landskabsfotos. Det fremhæver de grønne og blå områder i dit foto, så landskabet ser mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Forbedre omgivelser.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, hvis du ikke ønsker at ændre indstillingerne.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at justere effektniveauet manuelt.
Tryk på **OK**, når du er færdig.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 7 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne.
(Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Fjerne Rød-øje

Maskinen registrerer øjnene i dine fotos og forsøger at fjerne røde øjne fra dit foto.



Bemærk!

Der er visse tilfælde, hvor røde øjne ikke kan fjernes.

- Når ansigtet er for lille i billedet.
- Når ansigtet vender for meget op, ned, mod venstre eller mod højre.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fjern Rød-øje. Tryk på **OK**.
 - Når Fjern Rød-øje er lykkedes, vises fotoet med effekten. Den justerede del vises i en rød ramme.
 - Når Fjern Rød-øje ikke er lykkedes, vises Kan ikke registrere.

Tryk på **OK** for at gå tilbage til forrige niveau.



Bemærk!

Tryk på # for at prøve Fjern Rød-øje en gang til.

- 5 Tryk på **OK** og ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Sort-hvid

Du kan konvertere dit foto til sort/hvid.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sort-hvid. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK** og ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Sepia

Du kan konvertere farven i dit foto til sepia.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Foto Effekter. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sepia. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK** og ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Søg på dato

Du kan finde dine fotos baseret på dato.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Søg på dato. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den dato, hvor du vil søge fra. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.



Bemærk!

Du kan se fotos med andre datoer ved gentagne gange at trykke på ◀ eller ▶. Tryk på ◀ for at se et ældre foto og ▶ for at se et nyere foto.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 6 Gentag trin 4 og trin 5, indtil du har valgt alle fotografierne.
- 7 Når du har valgt alle fotografierne, skal du gøre et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrive alle fotos

Du kan udskrive alle fotos på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskr alle fotos. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast det ønskede antal kopier vha. opkaldstastaturet.
- 4 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Diasshow

Du kan få vist alle dine fotos på displayet vha. diasshow. Du kan også vælge et foto under funktionen.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dias-show. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte Dias-show.

Udskrivning af et foto under et dias-show

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dias-show. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **OK** for at stoppe ved et billede under Diasshow-funktionen.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Beskære

Du kan beskære dit foto og udskrive en del af billedet.



Bemærk!

Hvis dit foto er meget lille eller har uregelmæssige proportioner, kan du ikke beskære fotoet. displayet viser

Billede for lille. eller

Billede for langt.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Beskæring.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge dit foto.
Tryk på **OK**.
- 4 Juster den røde ramme omkring dit foto. Den indvendige del af den røde ramme udskrives.
 - Tryk på * eller # for at forstørre eller formindske rammestørrelsen.
 - Tryk på piletasterne for at flytte placeringen af rammen.
 - Tryk på 0 for at rotere rammen.
 - Tryk på **OK**, når du har afsluttet justeringen af rammeplaceringen.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske antallet af kopier.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på **OK**, og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når der sættes et hukommelseskort med DPOF-oplysninger i maskinen, kan du let udskrive det valgte billede.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet i den rigtige slot.
Tryk på  (**Photo Capture**).
Maskinen spørger, om du ønsker at benytte DPOF-indstilling.
- 2 Tryk på 1 for at vælge Ja.
- 3 Gør et af følgende:
 - Ret udskriftsindstillingerne. (Se side 111).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

Der kan opstå en ugyldig DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger

Du kan ændre udskrivningsindstillingerne midlertidigt.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter tre minutter, eller hvis Mode timeren returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Mode timer* på side 26).



Bemærk!

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 115).



1 Antal udskrifter

(For Se foto(s), Søg på dato, Diasshow)

Du kan se det samlede antal fotos, der bliver udskrevet.

(For Udskriv alle fotos, Udskriv fotos, Forbedre fotos, Beskæring)

Du kan se antallet af kopier, der bliver udskrevet for hvert foto.

(For DPOF-udskrivning). Dette vises ikke.

Menuvalg	Funktioner 1	Funktioner 2	Side
Print kvalitet (Ikke tilgængelig for DPOF-udskrivning)	Normal/Foto	—	112
Papirtype	Alm.papir/Inkjet papir/ Brother BP71/Andet glittet	—	112
Papirstørrelse	10x15cm/13x18cm/ A4/A3/Letter/Ledger	(Når A4 eller Letter vises) 8x10cm/ 9x13cm/ 10x15cm/13x18cm/ 15x20cm/Max. størrelse	113
Lysstyrke (Ikke tilgængelig når Foto Effekter er valgt)	◀0Mørk ———— Lys▶	—	113
Kontrast (Ikke tilgængelig når Foto Effekter er valgt)	◀0 ———— +▶	—	113

Menuvalg	Funktioner 1	Funktioner 2	Side
Farvefremhæv (Ikke tilgængelig når Foto Effekter er valgt)	Til/Fra Hvidbalance ◀0- ----- +▶ Skarphed ◀0- ----- +▶ Farvetæthed ◀0- ----- +▶ Exit	—	113
Beskæring	Til/Fra	—	114
Print til kant	Til/Fra	—	115
Datoudskrivn. (Ikke tilgængelig for DPOF-udskrivning)	Til/Fra	—	115
Indst. ny std.	Ja/Nej	—	115
Fabrik.nulst.	Ja/Nej	—	115

Udskrivningshastighed og udskriftskvalitet

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Print kvalitet.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Normal eller Foto.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Papirindstillinger

Papirtype

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirtype.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Papir- og udskriftsstørrelse

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Papirstørrelse.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter eller Ledger. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du vælger A4 eller Letter, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge udskriftsstørrelsen. Tryk på **OK**.

Eksempel: Udskrevet placering for A4-papir		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. størrelse

- 4 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Justering af lysstyrke, kontrast og farve

Lysstyrke

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lysstyrke.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få en mørkere eller lysere kopi. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kontrast.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Farvefremhævning

Du kan slå farvefremhævningsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder. Udskrivningstiden vil være langsommere.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farvefremhæv. Tryk på **OK**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil tilpasse Hvidbalance, Skarphed eller Farvetæthed, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Til og derefter gå til trin 3.
 - Hvis du ikke vil tilpasse, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Fra. Tryk på **OK**, og gå til trin 6.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hvidbalance, Skarphed eller Farvetæthed.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at justere indstillingsgraden.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil tilpasse andre farvefremhævninger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge en anden funktion.
 - Hvis du vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Exit** og derefter trykke på **OK**.
- 6 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

• Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne indstilling kan du korrigere denne effekt og få de hvide områder tilbage til rent hvidt.

• Skarphed

Denne indstilling fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af finfokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus, og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

• Farvetæthed

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

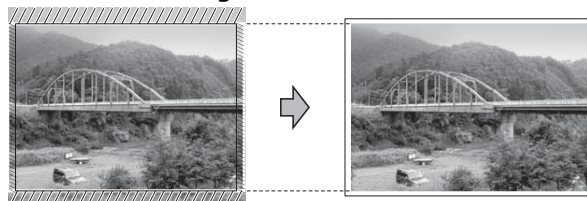
Beskæring

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

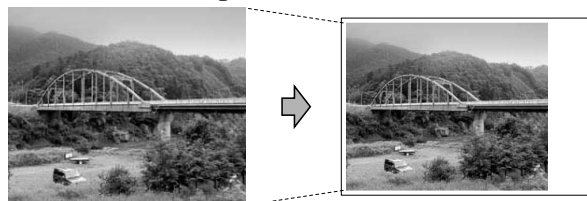
Fabriksindstillingen er **Til**. Hvis du også bruger indstillingen **Uden kant**, skal du sætte **Uden kant** til **Fra**. (Se *Print til kant* på side 115).

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Beskæring**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Print til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Print til kant.**
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Datoudskrivning

Du kan udskrive datoen, hvis den allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Hvis dataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Datoudskrivn.**
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du ikke ønsker at ændre yderligere indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

DPOF-indstillingen på kameraet skal deaktiveres, for at du kan bruge funktionen Datoudskrivning.

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge din nye indstilling.
Tryk på **OK**.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 2 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. ny std.**
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstilling

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fabrik.nulst.**
Tryk på **OK**.
- 2 Tryk på **1** for at vælge **Ja**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Scan til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Scannefunktionen

Når du vil scanne et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du trykke på  (**Scan**).

Displayet viser:



Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.

Tryk på **OK**.

Hvis maskinen ikke er tilsluttet din computer, vises kun Scan til medie på displayet.

(Se *Scanning* til Windows® eller Macintosh i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for oplysninger om andre menuindstillinger).

Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Du kan scanne sort/hvide- eller farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide dokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller JPEG-filformater (*.JPG). Fabriksindstillingen er Farve 150 dpi, og standardfilformatet er PDF. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato. (Se Hurtig installationsvejledning for at få flere oplysninger). F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farven og kvaliteten.

Kvalitet	Valgbart filformat
Farve 150 dpi	JPEG / PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Indsæt et CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ eller USB flash-hukommelsesdrev i maskinen.

FORSIGTIG

Du må IKKE tage hukommelseskortet ud, mens **Photo Capture** blinker for at undgå at beskadige kortet og de data, der er lagret på kortet.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til Medie**.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kvalitet**, hvis du vil ændre kvaliteten.
Gå til trin 6.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.



Bemærk!

(kun MFC-6490CW)
Hvis du bruger maskinens scannerplade, kan du ændre glassets scannestørrelse.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Glasscannestr.** og ◀ eller ▶ for at vælge **A4, A3, Letter, Legal** eller **Ledger**.

- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
Tryk på **OK**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Gå til 8 for at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.

- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filtype**.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **JPEG, PDF** eller **TIFF**.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 9 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 10 for at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillingen.

- 10 Filnavnet angives automatisk, men du kan dog angive et navn efter eget valg vha. opkaldstastaturet. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Filnavn**. Indtast det nye navn. (Se *Indtastning af tekst* på side 197). Du kan kun ændre de første 6 tegn.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Tryk på **Clear/Back** for at slette det aktuelle navn.

- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Glasscannestørrelse (kun MFC-6490CW)

Hvis du vil scanne et dokument i Letter-, Legal-, Ledger- eller A3-størrelse, skal du ændre indstillingen `Glasscannestr.`. Standardindstillingen er A4.

- 1 Tryk på  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Glasscannestr.`
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.



Bemærk!

- Du kan gemme den indstilling, du bruger mest, ved at indstille den som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 115).
- Denne indstilling kan kun anvendes til scanning af dokumenter fra scannerglaspladen.

Sådan ændres filnavnet

Du kan ændre filnavnet.

- 1 Tryk på  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Filnavn`.
- 4 Indtast det nye navn vha. opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første seks cifre. (Se *Indtastning af tekst* på side 197).

Sådan indstilles en ny standard

Du kan indstille din egen standardindstilling.

- 1 Tryk på  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Indst. ny std.`. Tryk på **OK** og 1 for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan nulstilles til fabriksindstillinger

Du kan sætte maskinen tilbage til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på  (**Scan**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til Medie`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Fabrik.nulst.`. Tryk på **OK** og 1 for at vælge Ja.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hub er ubruglig.

Denne meddelelse vises, hvis en hub, eller et USB flash-hukommelsesdrev med en hub, er sat i det direkte USB-stik.

■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et hukommelseskort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelseskortet ud for at fjerne denne fejl.

■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i drevet (slotten), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse. Denne meddelelse vises også, når det hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, du bruger, ikke har nok ledig plads til det scannede dokument.

■ Medie er fyldt.

Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at gemme mere end 999 filer i et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis en USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, som ikke understøttes, er tilsluttet det direkte USB-stik. Besøg os på <http://solutions.brother.com> for at få flere oplysninger. Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og tillader dig at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge.
(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* på side 122).

PictBridge-krav

For at undgå fejl, skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktioner er ikke tilgængelige, når du bruger PictBridge-funktionen.

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera, er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Funktioner
Papirstørrelse	Ledger, A3, Letter, A4, 10 × 15cm, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, glittet papir, inkjetpapir, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Layout	Kant til kant: Til, Kant til kant: Fra, printerindstillinger (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Farvefremhævning	Til, Fra, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Datoudskrivning	Til, Fra, printerindstillinger (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* på side 121 for yderligere oplysninger.

² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med følgende indstillinger:

Indstillinger	Funktioner
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Farvefremhævning	Fra
Datoudskrivning	Fra

- Når dit kamera ikke har nogen menuvalg, anvendes denne indstilling også.
- Navnene og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

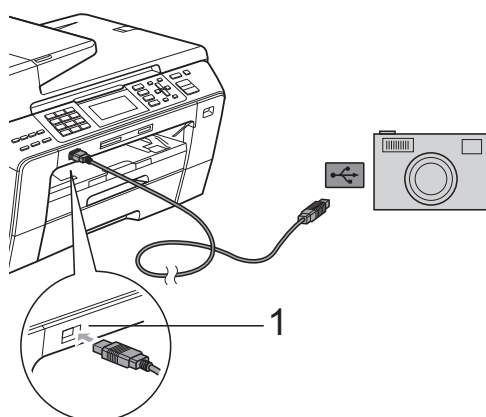
Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

Udskrivning af billeder

Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet *Kamera tilslutt.*
- 3 Vælg det foto, du vil udskrive ved at følge instruktionerne fra dit kamera.
Når maskinen starter udskrivningen af et foto, viser displayet *Udskriver.*

FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Bemærk!

Der kan opstå en ugyldig DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du ikke tilslutte kameraet i Storage-funktion. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* på side 120, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-funktion).



Bemærk!

Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan afvige blandt digitale kameraer. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge-til USB-funktion.

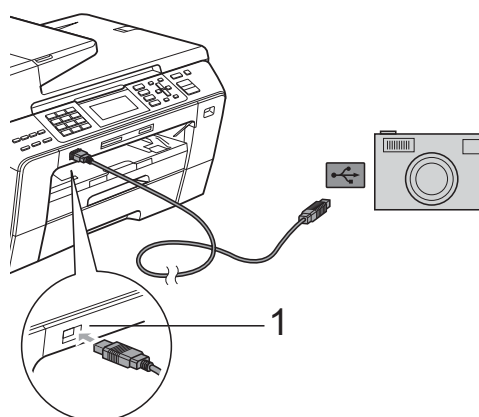
Udskrivning af billeder



Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
- 3 Følg trinnene i *Udskrivning af billeder* på side 103.



FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du udskriver fra et kamera, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter et kamera, som ikke anvender USB Mass Storage Standard. Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 146 for at få flere detaljerede løsninger).



Software

Software- og netværksfunktioner

126

Cd-rom'en indeholder softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen til funktioner, der er tilgængelige, når der tilsluttes en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om disse funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh)
- Fjerninstallation
- Afsendelse af faxmeddelelse fra computeren
- PhotoCapture Center™
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning
- Kabelført og trådløst netværk

Sådan læser du HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML-brugsanvisningen.

Til Windows®



Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Sådan får du vist dokumentation* på side 3.

- 1 Fra menuen **start**, skal du pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnummeret) fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.
- 2 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra hovedmenuen.

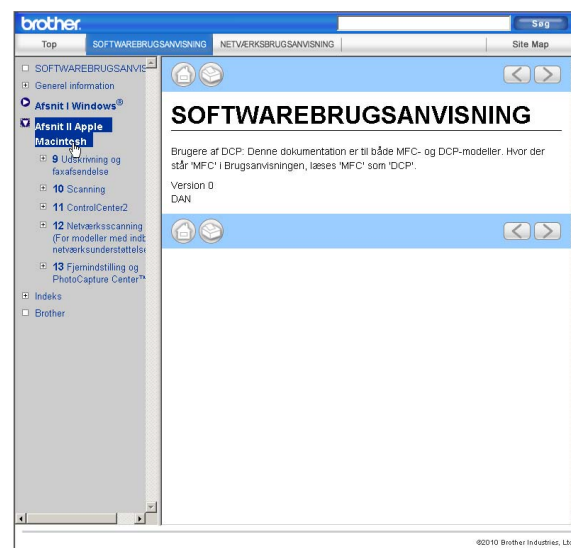


- 3 Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.



Til Macintosh

- 1 Sørg for, at din Macintosh er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på sprogmappen, og dobbeltklik derefter på top.html.
- 4 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra hovedmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre i vinduet.





Appendiks

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	128
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	137
Menu og funktioner	170
Specifikationer	198
Ordliste	212

A

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen forbliver mellem 10°C og 35°C.



ADVARSEL

Placer IKKE maskinen i nærheden af klimaanlæg, køleskabe, medicinsk udstyr, kemikalier eller vand.

Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.



FORSIGTIG

- Undgå at placere maskinen i et befærdet område.
- Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. trådløse telefonsystemer eller højttalere.
- Vip IKKE maskinen, og sæt den ikke på en skrå flade. Det kan forårsage blækspild og skader inde i maskinen.



Sådan bruges maskinen sikkert

Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.



Bemærk!

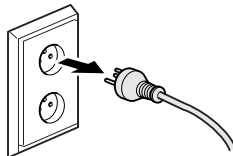
Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse, skal du udskrive dem eller gemme dem, før du tager stikket til maskinen ud af stikkontakten i mere end 24 timer. (Hvis du vil udskrive faxerne i hukommelsen, se *Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 54. Hvis du vil gemme faxerne i hukommelsen, se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 152 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 152).



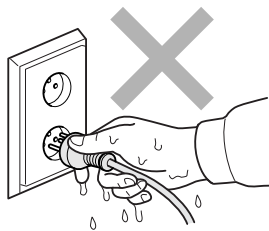
ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder indeni maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Dette kan forhindre elektrisk stød.



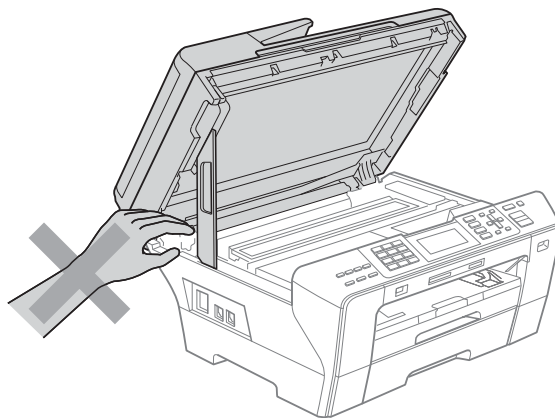
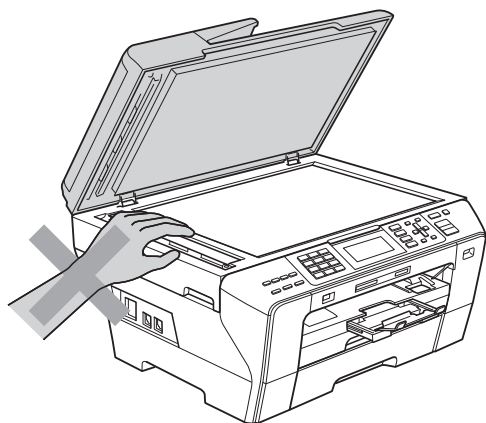
Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



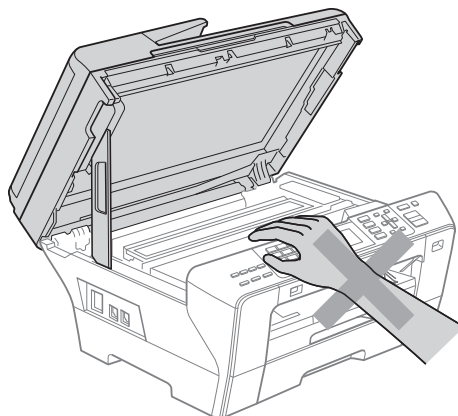
Træk IKKE midt på netledningen. Dette kan give elektrisk stød.



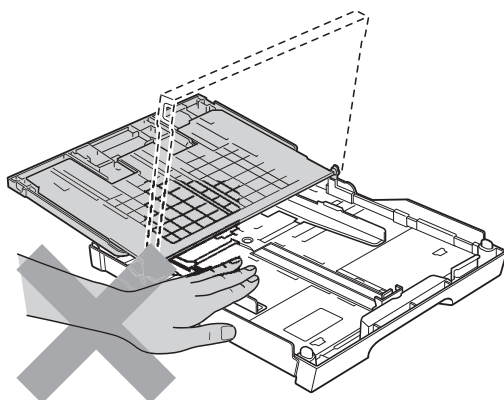
Anbring IKKE hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Sæt IKKE hænderne foran maskinen under scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

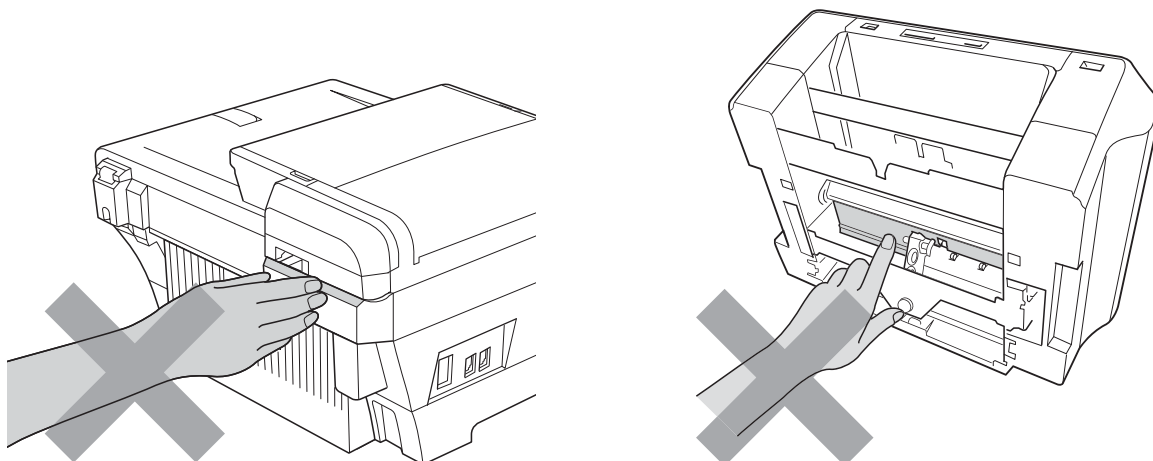


Anbring IKKE hænderne på kanten af papirbakken under papirbakkens låg. Hvis du gør det, kan du komme til skade.





Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basisenheden ved at anbringe en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Transportér IKKE maskinen ved at holde i scannerlåget eller låget til udredning af papirstop.



Brug IKKE brændbare stoffer, nogen spraytype, væske- eller aerosolrengøringsmidler indeni eller udenpå maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.





Hvis maskinen bliver varm, afgiver røg eller der genereres stærk lugt, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Hvis metaldele, vand eller andre væsker kommer i maskinen, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.



Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.



Dette produkt bør tilsluttes en vekselstrømskilde inden for det interval, der er angivet på mærkaten. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller omformer. Hvis du ikke er sikker, skal du kontakte en autoriseret elektriker.



Sørg altid for, at stikket er sat helt i.



Brug IKKE maskinen, hvis netledningen er flosset eller ødelagt, da dette kan forårsage brand.



Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, herunder følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
- 4 Brænd IKKE batterierne. De kan eksplodere. Se de lokale regulativer for eventuelle særlige bortskaffelsesinstruktioner.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabil stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Slotte og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved, at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 7 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Det er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 10 Anbring IKKE noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Anbring IKKE noget, der hvor de modtagne faxmeddelelser kommer ud.
- 11 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 12 Træk stikket til produktet ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de knapper, der er dækket af betjeningsanvisningerne.
Forkert justering af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde af en autoriseret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 13 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 14 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
 - Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i en swimmingpool eller i et vådt kælderrum.

VIGTIGT – For din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

At maskinen fungerer korrekt, er ikke ensbetydende med, at den er tilsluttet til jord, og at installationen er forsvarlig. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en autoriseret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

LAN-tilslutning

! FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publikation 22) /klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.

EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at maskinen skal bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun for EU)

International ENERGY STAR® overensstemmelseserklæring

Formålet med det internationale ENERGY STAR®-program er at fremme udviklingen og populariteten af energieffektivt kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. bestemt, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energieffektivitet.



Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er en lovovertrædelse at fremstille kopier af bestemte emner eller dokumenter med kriminelle hensigter. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste. Vi foreslår, at du taler med de relevante myndigheder, hvis du er i tvivl om et særligt emne eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer.
- Pas
- Frimærker (gyldige eller ugyldige)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig fordeling'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/områder er det ikke tilladt at kopiere kørekort og registreringsattester til motorkøretøjer.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

© 2008-2010 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Macintosh og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

Adobe, Flash, Illustrator og Photoshop er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

xD-Picture Card er et varemærke tilhørende FUJIFILM Corporation.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate, Memory Stick Micro og M2 er varemærker tilhørende Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Broadcom Corporation i USA og/eller andre lande.

AOSS er et varemærke tilhørende Buffalo Inc.

WPA og WPA2 er registrerede varemærker, og Wi-Fi Protected Setup er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi og Wi-Fi Alliance er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance.

Intel og Pentium er varemærker tilhørende Intel Corporation i U.S.A. og andre lande.

AMD er et varemærke tilhørende Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle varebetegnelser og produktnavne fra virksomheder, der vises på Brother-produkter, relaterede dokumenter og andet materiale, er alle varemærker eller registrerede varemærker tilhørende de respektive selskaber.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning	Kontroller interfacekablet både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 146).
	Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 159, hvis displayet viser Kan ikke udskr. og Udskift blæk.
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. Klik på start , og derefter på Printer og Faxenheder . Vælg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modelnavnet), og sørg for, at Brug printer offline ikke er afkrydset.
	Når du vælger indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider , vises muligvis en meddelelse om udskrivningsfejl på computeren, da maskinen holder pause under udskrivningen. Fejlmeddelelsen vises, når maskinen begynder at udskrive igen.
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> på side 165).
	Sørg for, at indstillingen Papirtype i printerdriveren eller Papirtype i maskinens menu svarer til den type papir, du bruger. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og <i>Papirstørrelse og -type</i> (kun MFC-6490CW) på side 28 og <i>Papirstørrelse og -type</i> (MFC-5890CN og MFC-5895CW) på side 27).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i originalemballagen). ■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 18).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C til 33 °C.

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 164).
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 18).
	Hvis du bruger A3-papir med lange fibre, kommer der muligvis vandrette striber på dine udskrifter. Prøv at slå A3 sikker fremføring fra. (Se <i>Funktion til sikker papirfremføring af A3-størrelse for papir med korte fibre</i> på side 29). Hvis du udskriver fra en computer, skal du skifte papirstørrelse til A3 med (lang fibre) i driveren. (Se <i>Udskrivning til Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsendelse til Macintosh</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 164).
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
Tegn og linjer er stakkede.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 166).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken, og at papirsidestyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 9).
	(MFC-6490CW) Sørg for, at det udvendige bagerste låg og det indvendige bagerste låg er lukket rigtigt.
	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket rigtigt.
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 18).
Pletter i højre eller venstre hjørne på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er krøllet, når du udskriver på bagsiden af papiret med indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider .
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 18). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din pc, skal du indstille Medietype under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> på side 163).
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 9).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Kontroller Omvendt orden under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger , og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning til Windows® eller Tovejs udskrivning til Macintosh.
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
Det er ikke muligt at udføre 'sidelayout'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren under fanen Avanceret. Klik også på Farveindstillinger, og sørg for at fjerne markeringen af Farveforbedring. Deaktiver funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på Brother Photo papir, skal du lægge et ekstra ark af det samme fotopapir i papirbakken. Der ligger et ekstra ark i papirpakken til dette formål. Rengør papiroptagningsrullen. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i> på side 164).
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirbakken. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 9). Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirbakken på én gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 9).
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forneden er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 159). Kontroller, at indstilling til modtagelse er indstillet til farve (maks. A4). (Se <i>Indstilling af modtageprioritet</i> på side 53).
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 52).

Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Løft telefonrøret på den eksterne telefon, (eller maskinens telefonrør eller det trådløse telefonrør), og tast derefter det nummer, du vil sende en manuel faxmeddelelse til. Vent til du hører faxmodtagetonen, før du trykker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagefunktionen</i> på side 49). Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Indstillinger i modtagefunktion</i> på side 51).
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Basis (for VoIP)</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 145).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 65).

Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Sørg for, at faxtasten  lyser. (Se <i>Indtastning af faxfunktion</i> på side 40).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 83).
Transmissionsbekræftelsesrapporten viser 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-FAX-meddelelse og får 'Result:ERROR' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Hukommelsesmodtagelse fra (se <i>Deaktivering af hukommelsesmodtagelse</i> på side 57), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)</i> på side 54) eller annullere en Forsinket fax eller Pollingjob (se <i>Annullering af en fax, der er i gang</i> på side 42 eller <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> på side 47). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis (for VoIP)</i> . (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 145).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 65).

Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til Fin eller S.Fin . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 163).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Sorte lodrette linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 163).

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 52).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernkode (fabriksindstillingen er * 5 1). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Opkalds-ID (nummervisning), et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion (Error Correction Mode) bør hjælpe med at slippe af med dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	Sørg for, at kopitasten  lyser. (Se <i>Gå i kopifunktion</i> på side 88).
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 23).
Der kommer lodrette sorte linjer eller striber på kopierne.	Lodrette sorte linjer eller striber på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 163).
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Kontroller, at kildedokumentet ikke ligger skævt. Placer dokumentet igen, og prøv igen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN/WIA-fejl vises, når scanningen starter.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE med OCR skal du klikke på Filer, Scan eller hent foto og klikke på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
TWAIN/ICA-fejl vises, når scanningen starter. (Macintosh)	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som den primære kilde. I PageManager skal du klikke på Fil, Vælg kilde, TWAIN og vælge Brother TWAIN-driveren. Mac OS X 10.6.x brugere kan også scanne dokumenter ved at bruge ICA-scannerdriveren. Se <i>Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x) i Softwarebrugsanvisningen</i> .
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scanner Glaspladen. (Se <i>Brug af scanner Glaspladen</i> på side 23).
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen.

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Se i <i>Hurtig installationsvejledning</i> for at installere FaceFilter Studio. Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilslutte din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problemer

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	1 Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende: 1) Fjern USB-kablet. 2) Installer opdateringen til Windows® 2000 ved hjælp af en af følgende metoder. ■ Installer MFL-Pro Suite fra cd-rom'en. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>). ■ Indlæs den nyeste service pack fra Microsoft's websted. 3) Vent ca. 1 minut efter genstarten af pc'en, og forbind derefter USB-kablet. 2 Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det i igen. 3 Hvis du har forsøgt at bruge 'Skub ud' fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter. 4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. 5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den).
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler, når det er udskrevet.	Kontroller, at Udskrivning uden kant og Beskæring er slået fra. (Se <i>Print til kant</i> på side 115 og <i>Beskæring</i> på side 114).

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i klartilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsliste (se <i>Rapporter</i> på side 83), og kontroller de nuværende netværksindstillinger, der er udskrevet på denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv i to sekunder. (Se netværksbrugsanvisningen for at få flere oplysninger, hvis du har netværksproblemer).
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	(Kun brugere af Windows®) Firewall-indstillingerne på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Følg nedenstående vejledning for at konfigurere din firewall. Hvis du bruger personlig firewall, skal du se i softwarebrugsanvisningen eller kontakte softwareproducenten. Til brugere af Windows® XP SP2, Windows Vista® og Windows® 7: Se <i>firewall-indstillinger</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en. Windows® XP SP1-brugere kan besøge Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com)
Funktionen til netværks-PC Fax-modtagelse virker ikke.	
Din computer kan ikke finde maskinen.	<Windows®-brugere> Firewall-indstillinger på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Se vejledning ovenfor. <Macintosh-brugere> Vælg din maskine igen i enhedsvælgerprogrammet, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra modellisten i ControlCenter2.

Opkaldstone-registrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til fabriksindstillingen *Ingen registr.*

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Grundindst.*
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Opkaldstone*.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Registrering* eller *Ingen registr.*
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse på grund af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen, hvilket reducerer modemhastigheden, for at minimere fejl.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Fax*.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Diverse*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kompatibilitet*.
- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Høj*, *Normal* eller *Basis (for VoIP)*.
 - *Basis (for VoIP)* nedsætter modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.
 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
 - *Høj* forøger modemhastigheden til 33600 bps. (fabriksindstilling)
 Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til *Basis (for VoIP)*, er ECM-funktionen kun tilgængelig for faxafsendelse i farve.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter, kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og rutinevedligeholdelser. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Billede for langt	Dit fotos proportioner er uregelmæssige, så der ikke kunne tilføjes effekter.	Vælg et regelmæssigt proportioneret billede.
Billede for lille.	Størrelsen af dit foto er for lille til at beskære.	Vælg et større billede.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Se <i>Brug af ADF'en</i> på side 22. Se <i>Dokumentstop</i> på side 153.
Check papir (Tark. paperi)	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Gør et af følgende: ■ Fyld papir i papirbakken, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start.
	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastklemte papir ved at følge trinnene i <i>Printerstop eller papirstop (MFC-5890CN og MFC-5895CW)</i> på side 154 eller <i>Printerstop eller papirstop (kun MFC-6490CW)</i> på side 156.
	Låget til udredning af papirstop (MFC-5890CN og MFC-5895CW) eller det udvendige bagerste låg eller indvendige bagerste låg (MFC-6490CW) kan ikke lukkes ordentligt.	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) Åbn låget til udredning af papirstop, og luk det derefter. Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket ordentligt. (MFC-6490CW) Åbn det udvendige bagerste låg og det indvendige bagerste låg. Luk derefter det indvendige bagerste låg og det udvendige bagerste låg. Sørg for, at de er lukket ordentligt.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Check papirstør.	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) Kontroller, at maskinens indstilling for Papirstørrelse passer til størrelsen af papiret i bakken. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 27). (MFC-6490CW) Kontroller, at maskinens indstilling for Papirstørrelse passer til størrelsen af papiret i bakken. (Se <i>Papirstørrelse og -type (kun MFC-6490CW)</i> på side 28). Kontroller også, at maskinen er indstillet til at anvende bakken med den ønskede papirstørrelse. (Se <i>Bakke anvendt i kopifunktion (kun MFC-6490CW)</i> på side 28 og <i>Bakke anvendt i faxfunktion (kun MFC-6490CW)</i> på side 29).
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en funktion, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Gør et af følgende: ■ Tryk på Stop/Exit og vent, indtil de andre igangværende betjeninger er afsluttet, og prøv derefter igen. ■ Slet data i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (Se <i>Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)</i> på side 54). ■ Udskriv de faxmeddelelser, der findes i hukommelsen. (Se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 54).
	Hukommelseskortet eller det USB flash-hukommelsesdrev, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenter.	Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> på side 76).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slotten igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen), skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Opkalds-ID (nummervisning)</i> på side 64).
Ingen patron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og in-staller den igen langsomt, til der høres en kliklyd. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 159).
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke init. XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. (Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen. Se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 152).
Kan ikke printe XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. (Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen. Se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 152).
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og in-staller den igen langsomt, til der høres en kliklyd.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, til der høres en kliklyd. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 159).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke rense XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. (Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen. Se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 152).
Kan ikke scanne XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. (Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste de faxmeddelelser, der er lagret i hukommelsen. Se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 152).
Kan ikke udskr.	En eller flere farveblækpatroner er tomme. Hvis du klikker på Gråskala under fanen Avanceret i printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort/hvid printer i ca. fire uger afhængigt af det antal sider, du udskriver. Hvis du trækker netstikket ud af maskinen eller fjerner en tom blækpatron, kan du ikke bruge maskinen, før du skifter til en ny blækpatron. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid.	Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 159).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kun S/H-udskrift	En eller flere af farveblækpatronerne er tomme. Når denne meddelelse vises på LDC'et, reagerer de forskellige funktioner som følger: ■ Udskrivning Hvis du klikker på Gråskala i fanen Avanceret i printerdriveren, kan du bruge maskinen som sort/hvid-printer i ca. fire uger afhængig af det antal sider, du udskriver. ■ Kopiering Hvis papirtypen er indstillet til Alm.papir eller Inkjet papir kan du lave kopier i sort/hvid. ■ Faxfunktion Hvis papirtypen er indstillet til Alm.papir, Inkjet papir eller Transparent, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelserne i sort/hvid. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis papirtypen er indstillet til Andet glittet eller Brother BP71, stopper enhver form for udskrivning. Hvis du trækker netstikket ud af maskinen eller fjerner en tom blækpatron, kan du ikke bruge maskinen, før du skifter til en ny blækpatron.	Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 159).
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Lavt blækniveau	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, skal sende en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere den, vil farvefaxmeddelelsen blive udskrevet på din maskine som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte udskrivningen, til displayet viser Kan ikke udskr. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 159).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Låget er åbent	Scannerlåget er ikke lukket helt.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke lukket helt.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det siger klik.
Medie er fyldt.	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Prøv at slette ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Sæt kortet helt ind i slotten igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet hukommelseskort, du ved fungerer.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	(MFC-6490CW) Åbn det udvendige bagerste låg og det indvendige bagerste låg (bagpå maskinen), og fjern det fastsiddende papir. (Se <i>Printerstop eller papirstop (kun MFC-6490CW)</i> på side 156).
		(MFC-5890CN og MFC-5895CW) Åbn låget til udredning af papirstop (bag på maskinen), og fjern det fastsiddende papir. (Se <i>Printerstop eller papirstop (MFC-5890CN og MFC-5895CW)</i> på side 154).
		Sørg for, at papirlængdestyret passer er justeret til den korrekte papirstørrelse. Forlæng ikke papirbakken, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Ubrugbar enhed Afbryd enheden fra frontstikket, sluk maskinen og tænd igen	En ødelagt enhed er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på Power Save for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubrugbar enhed Afbryd USB-enheden.	En USB-enheden eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på http://solutions.brother.com for at få flere oplysninger).	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.

Fejlanimationsdisplay

Fejlanimationer viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinnene i dit eget tempo ved at trykke på ► for at se det næste trin og på ◀ for at gå tilbage. Hvis du ikke trykker på en tast i 1 minut, begynder animationen at køre automatisk igen.



Bemærk!

Du kan trykke på ◀, ► eller **OK** for at standse den automatiske animation midlertidigt og gå tilbage til trinvis tilstand.

Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis displayet viser:

- Kan ikke rense XX
- Kan ikke init. XX
- Kan ikke printe XX
- Kan ikke scanne XX

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 152 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 152).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine* på side 153).



Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på maskinens LCD, skal du, efter at faxmeddelelserne er blevet overført, tage maskinens netstik ud af stikkontakten i flere minutter og derefter tænde den igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledningen).

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Service*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Dataoverførsel*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Faxoverførsel*. Tryk på **OK**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis LCD'en viser *Ingen data*, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 7 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Kontroller, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på pc'en, og aktiver derefter **PC-Fax-modtagelse** på pc'en. (Se *PC-FAX-modtagelse* til Windows® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

- 3 Kontroller, at du har indstillet PC-Fax-modtagelse på maskinen. (Se *PC Fax-modtagelse* på side 56). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du vil blive spurgt, om du ønsker en udskrift som sikkerhedskopi.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledningen).

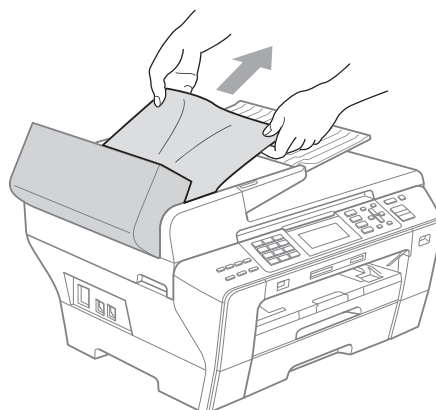
- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **Menu**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Service*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Dataoverførsel*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Rapportoverfør*. Tryk på **OK**.
- 6 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 7 Tryk på **Mono Start**.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

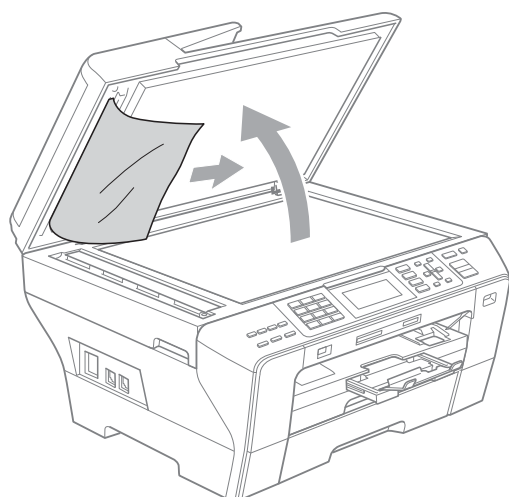


Bemærk!

For at undgå dokumentstop skal ADF-låget lukkes korrekt ved at trykke forsigtigt på det i midten.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.

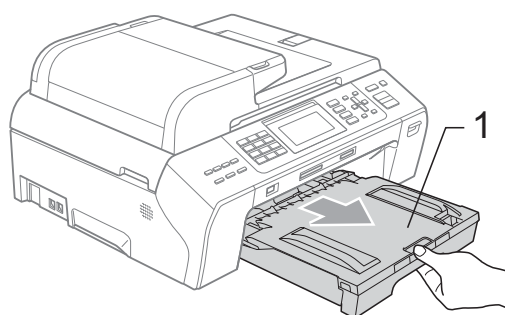


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

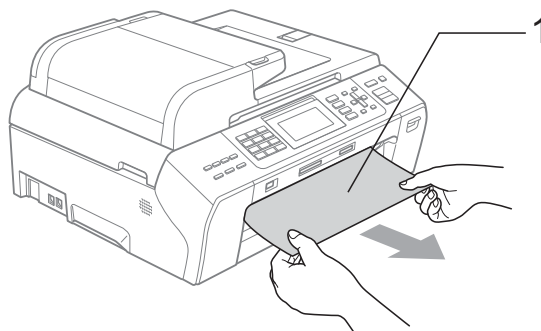
Printerstop eller papirstop (MFC-5890CN og MFC-5895CW)

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen. Åbn og luk scannerlåget for at afhjælpe fejlen.

- 1 Tag papirbakken (1) ud af maskinen.

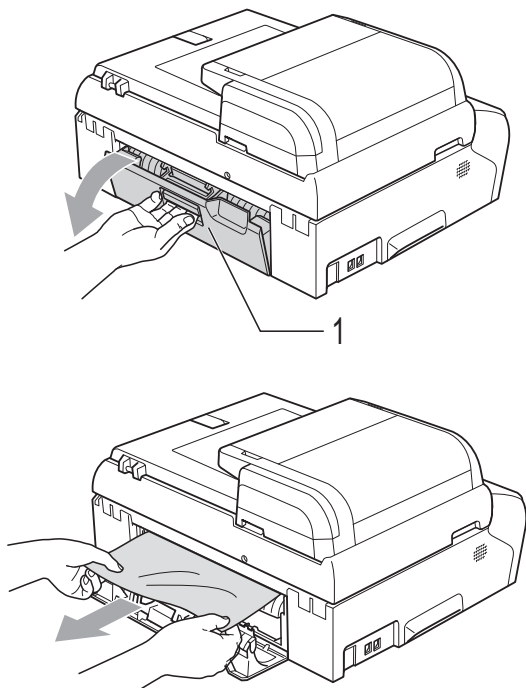


- 2 Træk det fastsiddende papir ud (1), og tryk på **Stop/Exit**.

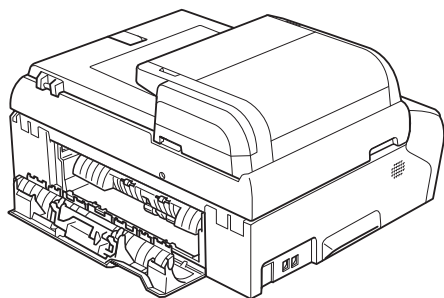


- 3 Nulstil maskinen ved at løfte scannerlåget af maskinen forside og derefter lukke det.
 - Hvis ikke du kan fjerne det fastsiddende papir fra frontens side, eller fejlmeddelelsen stadig vises på displayet, når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du gå til næste trin.

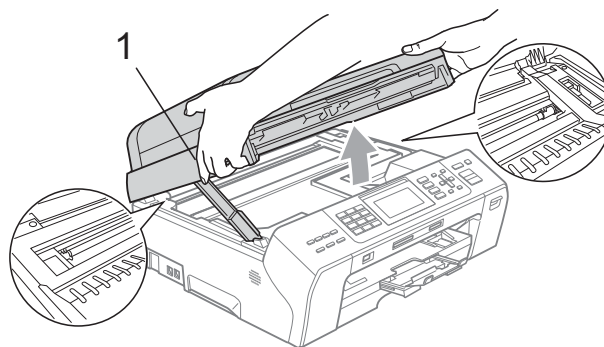
- 4 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen. Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 5 Luk låget til udredning af papirstop på igen. Sørg for, at låget sidder ordentligt.

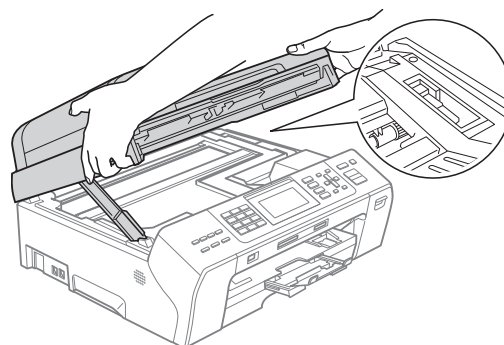


- 6 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) vha. fingergrebene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Kontroller, at der ikke er mere fastklemmt papir i maskinen under plastikafdækningerne. Kontroller begge ender af udskrivningsslæden.



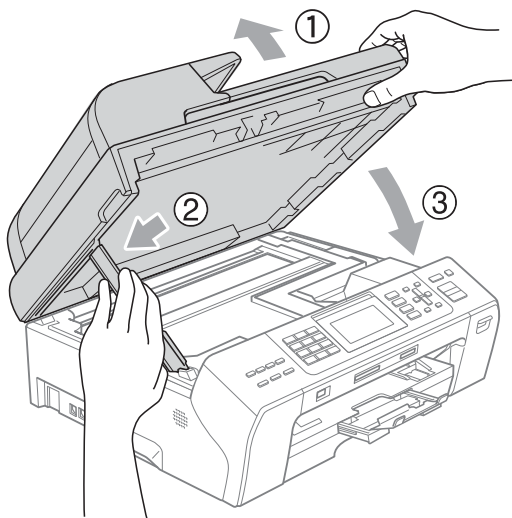
Bemærk!

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden, og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
- Hvis printhovedet er standset i det højre hjørne, som vist på illustrationen, kan du ikke flytte printhovedet. Hold **Stop/Exit** nede, indtil skrivehovedet flyttes til midten. Træk derefter maskinens netstik ud af strømkilden, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden, skal du straks vaske det af med sæbe og masser af vand.

- 7** Løft scannerlåget for at frigøre låsen (1). Skub forsigtigt scannerlågsstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3).

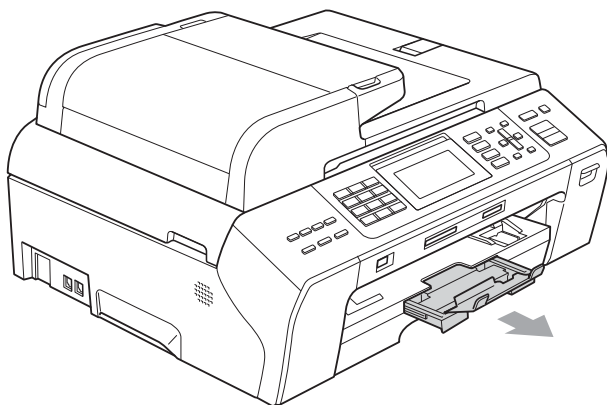


- 8** Sæt papirbakken helt tilbage i maskinen.



Bemærk!

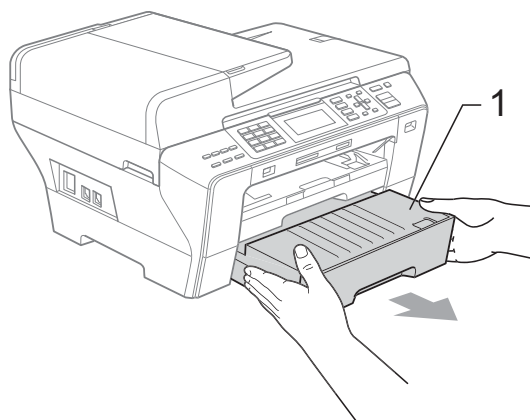
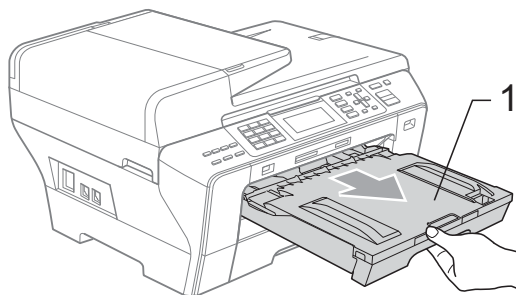
Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.



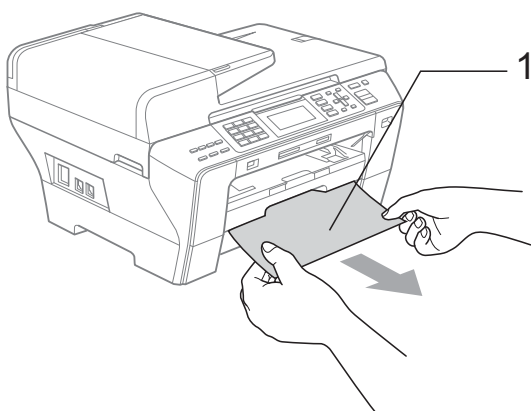
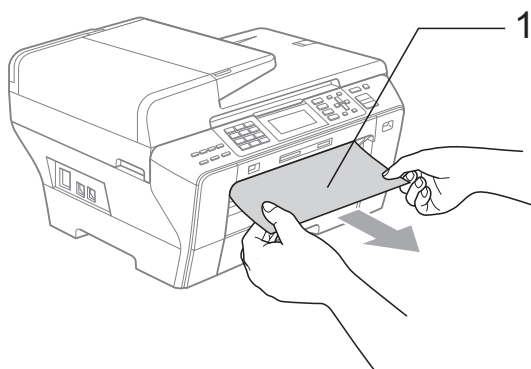
Printerstop eller papirstop (kun MFC-6490CW)

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen. Åbn og luk scannerlåget for at afhjælpe fejlen.

- 1** Tag papirbakken (1) ud af maskinen.



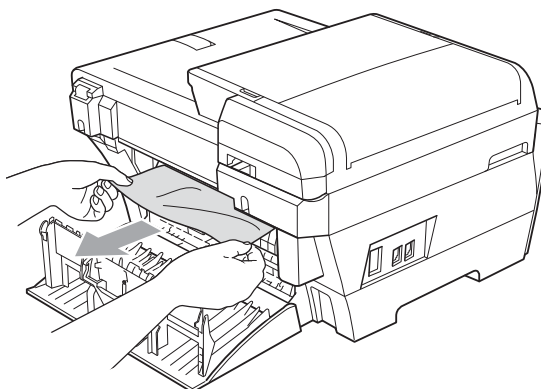
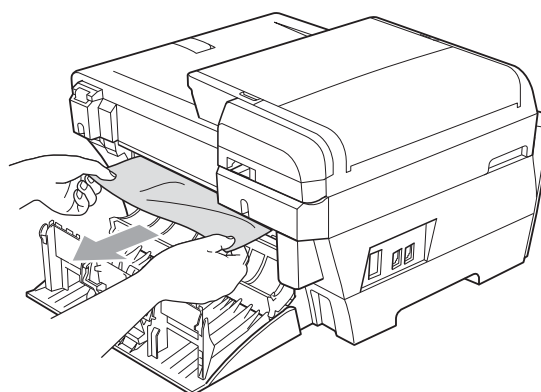
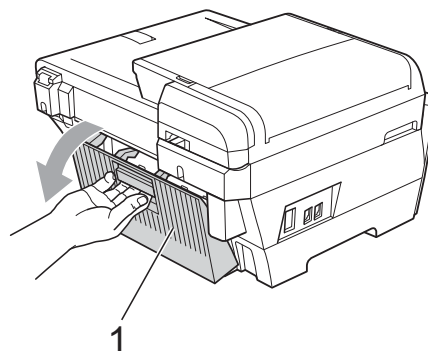
- 2 Træk det fastsiddende papir ud (1), og tryk på **Stop/Exit**.



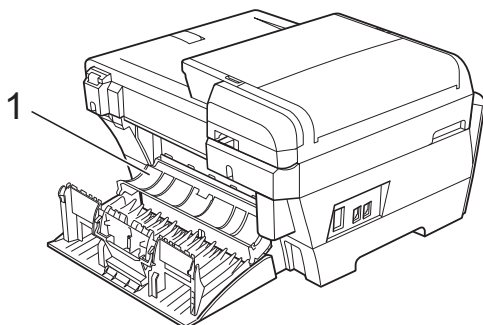
- 3 Nulstil maskinen ved at løfte scannerlåget af maskinen forside og derefter lukke det.

- Hvis ikke du kan fjerne det fastsiddende papir fra frontens side, eller fejlmeddelelsen stadig vises på displayet, når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du gå til næste trin.

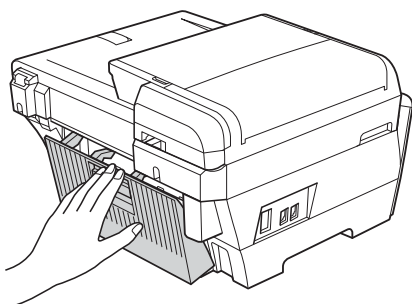
- 4 Åbn det udvendige bagerste låg (1) bag på maskinen. Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



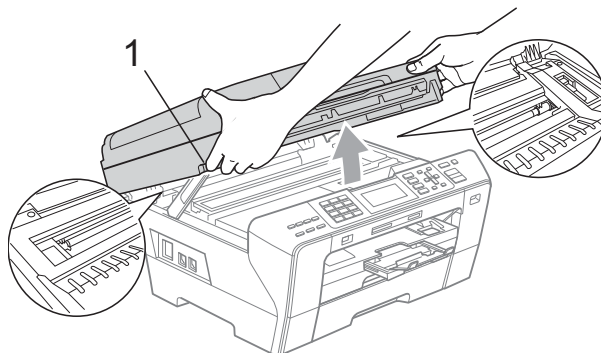
- 5 Luk det indvendige bagerste låg (1), hvis det er åbent, som vist på illustrationen herunder.



- 6 Luk det udvendige bagerste låg. Sørg for, at låget sidder ordentligt fast.

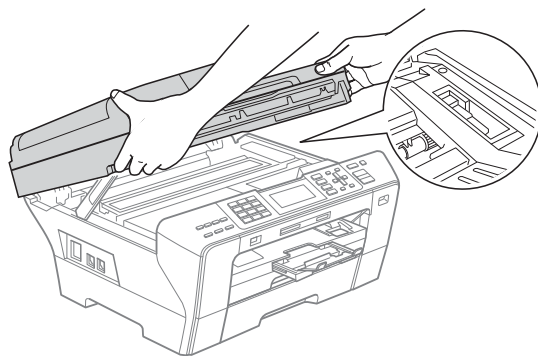


- 7 Med begge hænder kan du bruge fingergrebene på begge sider af maskinen til at løfte scannerlåget (1) til den åbne stilling. Sørg for, at der ikke er mere fastsiddende papir i maskinens hjørner.



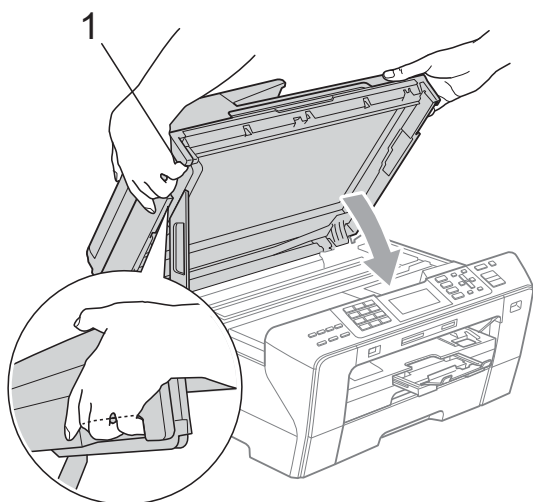
Bemærk!

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden, og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
- Hvis printhovedet er standset i det højre hjørne, som vist på illustrationen, kan du ikke flytte printhovedet. Hold **Stop/Exit** nede, indtil skrivehovedet flyttes til midten. Træk derefter maskinens netstik ud af strømkilden, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden, skal du straks vaske det af med sæbe og masser af vand.

- 8 Luk forsigtigt scannerlåget (1) ved at holder fingeren på begge sider af det.



ADVARSEL

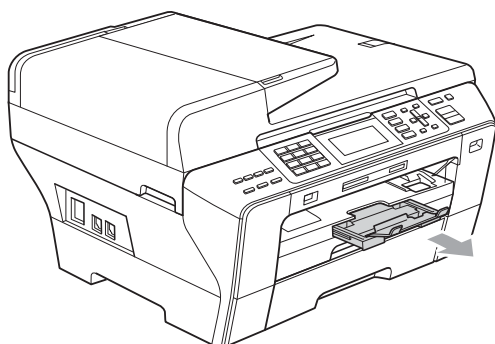
Pas på, at dine fingre ikke kommer i klemme under scannerlåget.
Brug altid de små håndtag på begge sider af scannerlåget, når du åbner og lukker det.

- 9 Skub papirbakke nr. 1 og papirbakke nr. 2 helt tilbage i maskinen.



Bemærk!

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.



Regelmæssig vedligeholdelse

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på displayet.

Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

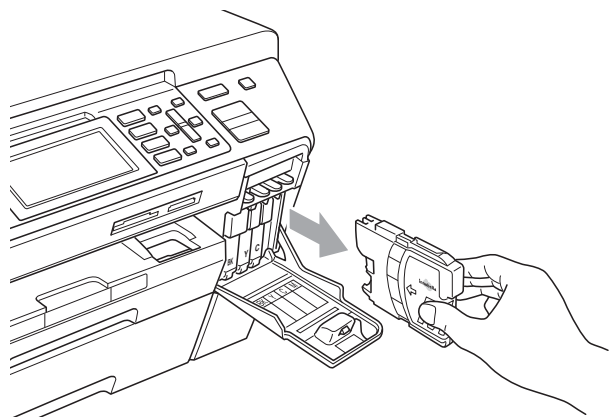
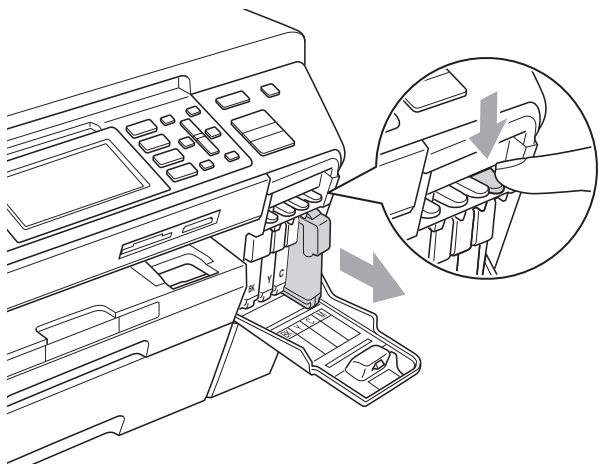
Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.



FORSIGTIG

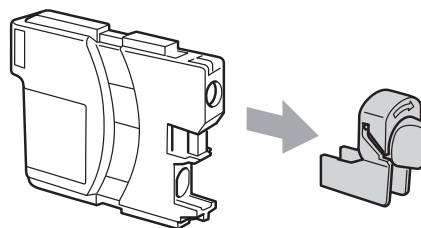
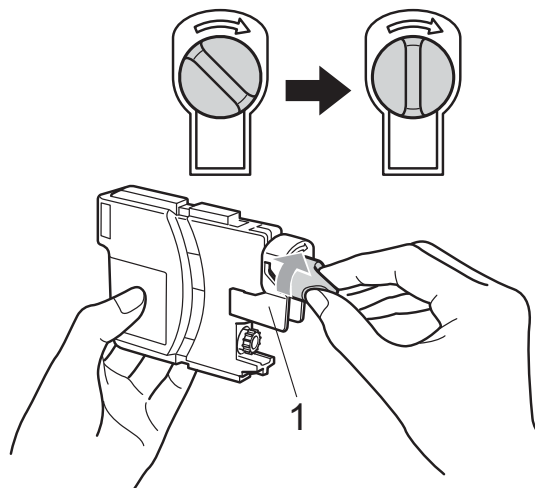
Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftssikkerhed med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftssikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på skrivehovedet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af andre mærker blæk eller blækpatroner, er ingen reparationer som følge heraf dækket af garantien.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne.
Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. sort, viser displayet
Kan ikke udskr.
- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre blækpatronen som angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.

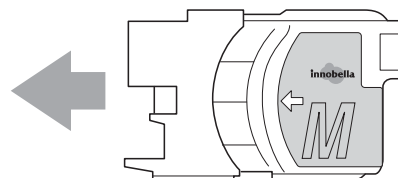


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

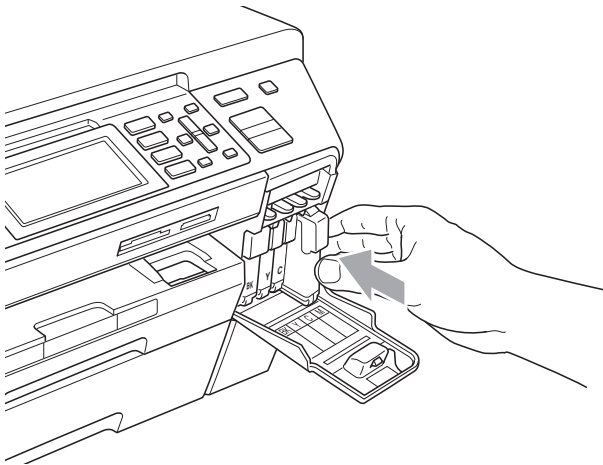
- 4 Drej den grønne knap på den beskyttende gule hætte med uret, indtil den klikker, for at frigøre vakuumforseglingen, og fjern derefter hæften (1).



- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt blækpatronen, indtil den klikker på plads, og luk derefter låget til blækpatronerne.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.



Bemærk!

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig om at kontrollere, at det er en helt ny patron (f.eks. Udskiftede du **BK** Sort). For hver ny patron du installerer, skal du trykke på **1** (Ja) for at nulstille blækdråbetælleren automatisk for netop den farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej).
- Hvis displayet viser Ingen patron eller kan ikke regist., når du har installeret blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronen er installeret korrekt.



ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.



FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

Rør IKKE ved blækpatronslottene. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, når du har korrigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

Rengøring af maskinens overflade

! FORSIGTIG

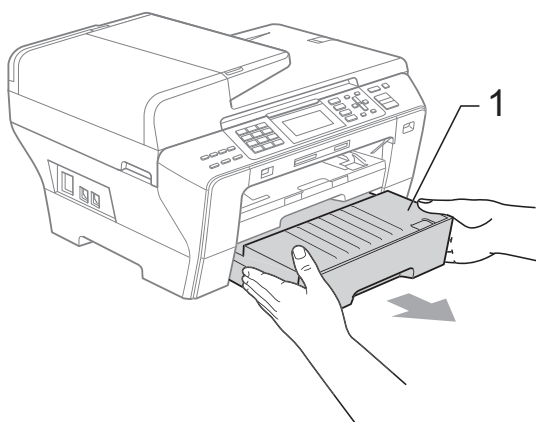
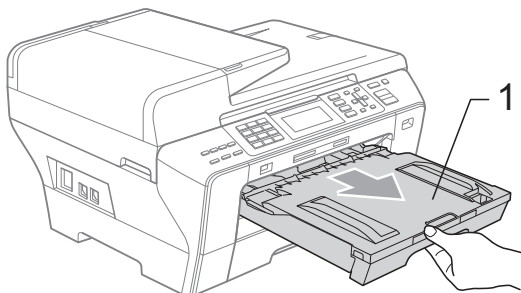
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

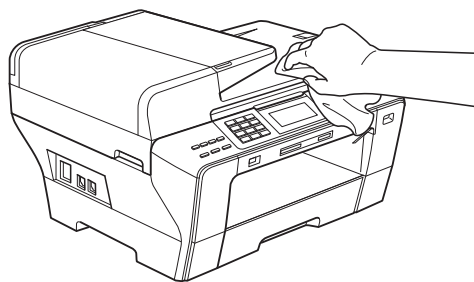
Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Træk papirbakkerne (1) helt ud af maskinen.

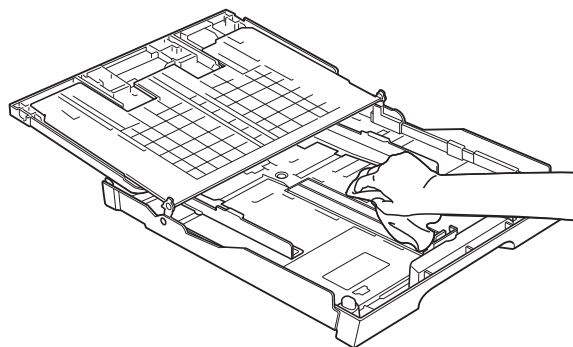


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Fjern eventuelle genstande fra papirbakken.

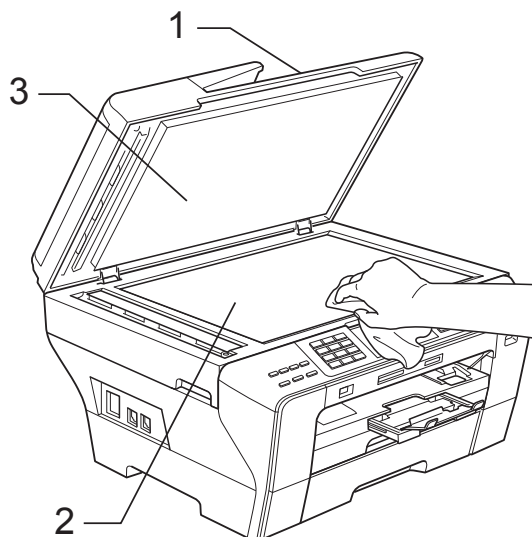
- 4 Tør papirbakkerne af med en blød klud for at fjerne støvet.



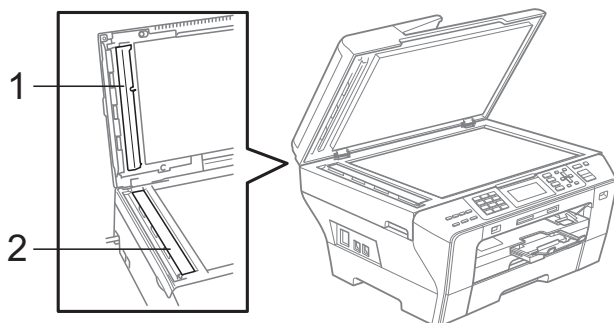
- 5 Sæt papirbakkerne helt tilbage i maskinen.

Rengøring af scannerglasset

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglasset (2) og det hvide plastik (3) med en blød fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



- 2 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



Bemærk!

Samtidig med rengøring af glasstrimlen med ikke-brændbart glasrens skal du lade fingerspidsen køre hen over glasstrimlen for at se, om du kan føle noget på den. Hvis du kan føle snavs, skal glasstrimmelområdet rengøres igen. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter hver rengøring som test.

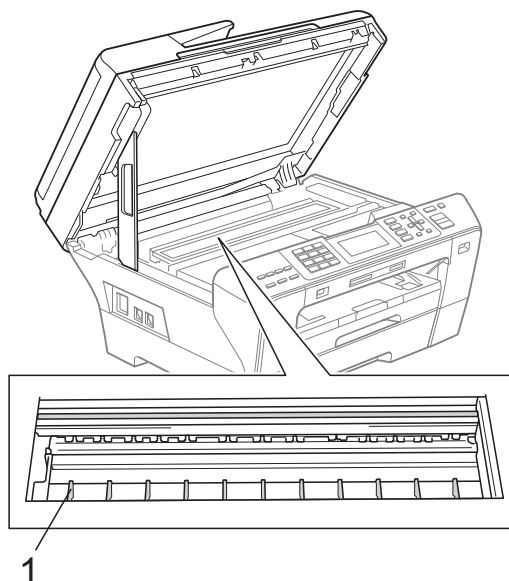
Rengøring af maskinens printerplade



ADVARSEL

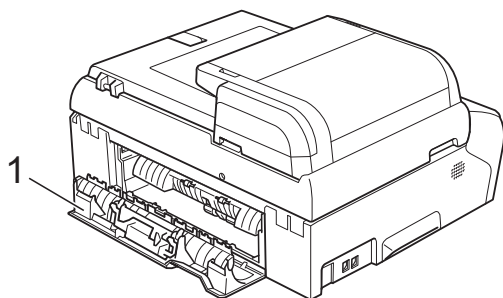
Sørg for, at trække stikket til maskinen ud af stikkontakten, før printerpladen rengøres.

- 1 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. fingergrebene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling.
- 2 Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den for evt. spild blæk med en blød, tør og fnugfri klud.

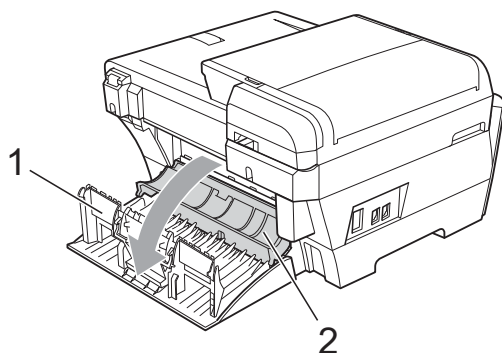


Rengøring af papiroptagningsrullen

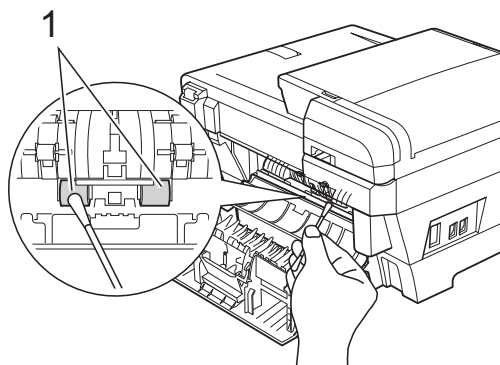
- 1 Træk papirbakkerne helt ud af maskinen.
- 2 (MFC-5890CN og MFC-5895CW)
Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten, og åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



(MFC-6490CW)
Træk maskinens netledning ud af stikkontakten, og åbn det udvendige bagerste låg (1) og det indvendige bagerste låg (2) bag på maskinen.



- 3 Rengør papiroptagningsrullen (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 (MFC-5890CN og MFC-5895CW)
Luk låget til udredning af papirstop ordentligt.

(MFC-6490CW)
Luk det indvendige bagerste låg og det udvendige bagerste låg.
Sørg for, at låget sidder ordentligt fast.

- 5 Sæt papirbakkerne helt tilbage i maskinen.
- 6 Tilslut netledningen igen.

Rensning af printhovedet

For at sikre god udskriftskvalitet, renser maskinen automatisk printhovedet. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens skrivehovedet og blækpatronerne, hvis der forekommer en vandret linje eller huller i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort, tre farver ad gangen (cyan/gul/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rensning**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort**,
Farve eller **Alle**.
Tryk på **OK**.
Maskinen renser printhovedet.
Når rensningen er færdig, går maskinen
automatisk tilbage til standby.



Bemærk!

Hvis du renser printhovedet mindst fem gange, og udskrivningen ikke er forbedret, skal du prøve at installere en ny ægte Brother-udskiftningspatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense skrivehovedet igen op til yderligere fem gange. Kontakt Brother-forhandleren, hvis udskriften ikke er blevet bedre.

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller stribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 5 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.

- 6 Displayet spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK.
Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten og gå til trin 10.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

<Sort>

OK



Dårlig

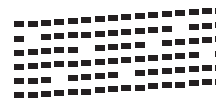


<Farve>

OK



Dårlig



- 7 Displayet spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.
Tryk på **1 (Ja)** eller **2 (Nej)**.
- 8 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning.
Tryk på **1 (Ja)**.
Maskinen renser printhovedet.
- 9 Når rensningen er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**.
Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket og går tilbage til trin 5.

- 10 Tryk på **Stop/Exit**.
Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der fortsat mangler blæk, skal du kontakte din Brother-forhandler.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

Bemærk!



Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen, når maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Justering**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.
- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi- og 1200 dpi-testudskrifterne, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte justeringschecket og fortsætte til trin 9.
 - Hvis et andet testnummer passer bedre til enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2 (Nej)** for at vælge det.
- 7 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.
- 8 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af blækmængden

Selvom der vises et blækmængde-ikon på displayet, kan du bruge tasten **Ink Management** for at se en stor graf, der viser det resterende blæk i hver patron.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blækvolume**.
Tryk på **OK**.
Displayet viser blækmængden.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Maskininformation

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Maskin-info**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Serienummer**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Pakning og forsendelse af maskinen

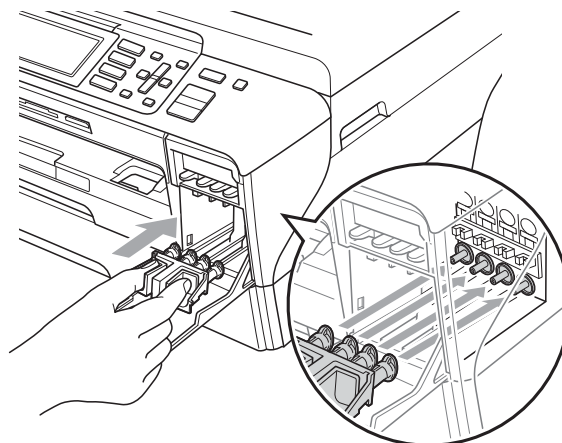
Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Følg vejledningen herunder for at pakke maskinen korrekt. Skader, der opstår på maskinen under transport, er ikke omfattet af garantien.



FORSIGTIG

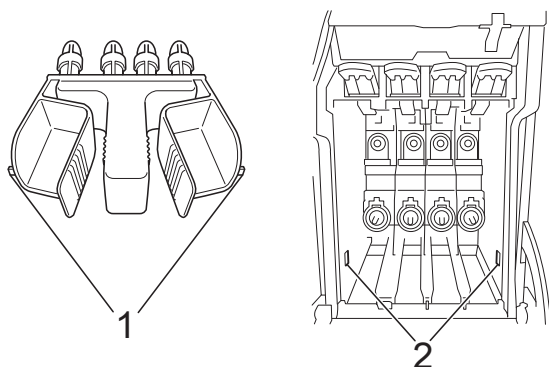
Det er vigtigt at lade maskinen 'parkere' printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne.
- 2 Tryk på lågets frigørelsesshånd for at frigøre blækpatronen, og tag alle blækpatronerne ud. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 159).
- 3 Installer den lysegrønne beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



! FORSIGTIG

Kontroller, at plastiktappene på begge sider af den grønne beskyttelsesdel (1) er klikket helt på plads (2).



Hvis du ikke kan finde den lysegrønne beskyttelsesdel, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at den lysegrønne beskyttelsesdel eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af garantien.

4 Træk telefonstikket fra maskinen ud af vægstikket, og træk telefonledningen ud af maskinen.

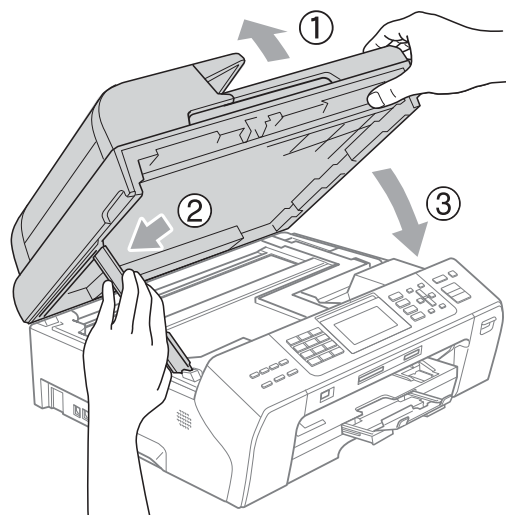
5 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten og maskinen.

6 (MFC-5890CN og MFC-5895CW)
Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. fingergrebene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

(MFC-6490CW)

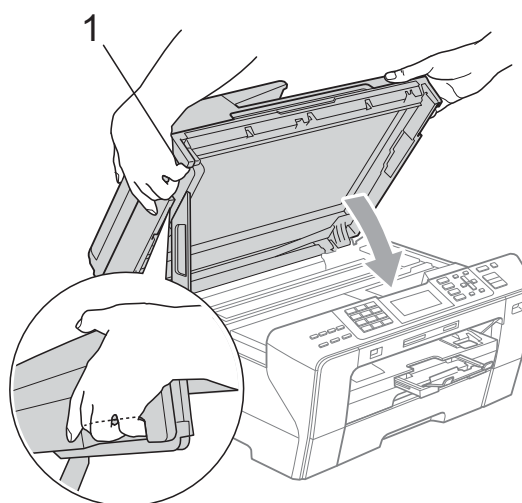
Med begge hænder kan du bruge fingergrebene på begge sider af maskinen til at løfte scannerlåget til den åbne stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

7 (MFC-5890CN og MFC-5895CW)
Løft scannerlåget (1) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågsstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3).



(MFC-6490CW)

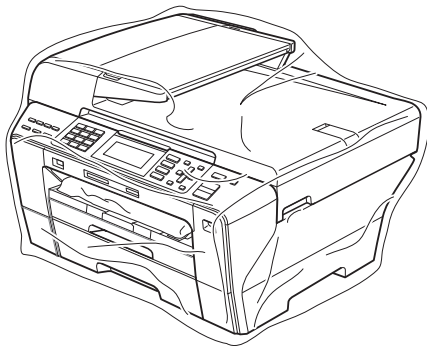
Luk forsigtigt scannerlåget ved at holde fingeren på begge sider af det, mens du trykker ned på scannerlågsstøtten (1).



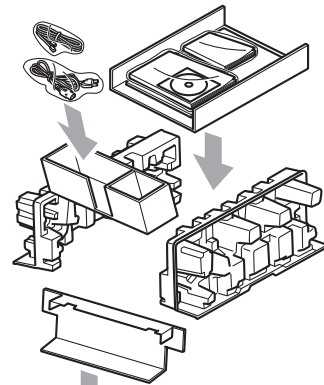
ADVARSEL

Pas på, at dine fingre ikke kommer i klemme under scannerlåget. Brug altid de små håndtag på begge sider af scannerlåget, når du åbner og lukker det.

8 Pak maskinen i posen.

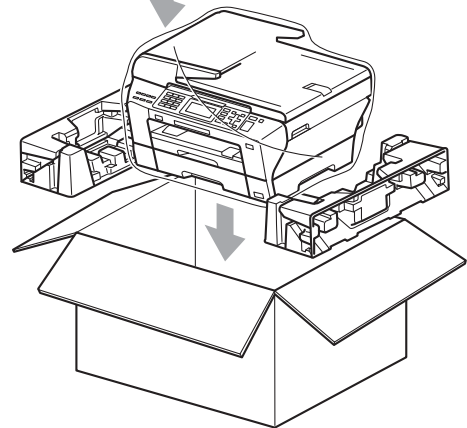
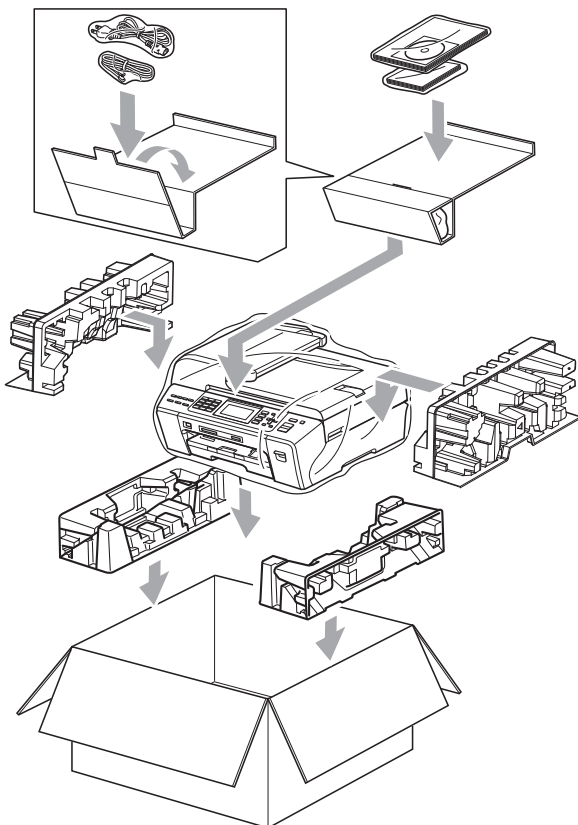


(MFC-6490CW)



9 Pak maskinen og de trykte materialer i den originale kasse med den originale emballage, som vist nedenfor. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.

(MFC-5890CN og MFC-5895CW)



10 Luk kassen med tape.

Programmering på displayet

Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene, idet den kan programmeres på displayet ved hjælp af menutasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side 171. Disse sider viser menuvalg og funktioner.

Hukommelseslagring

Selvom der opstår strømsvigt, vil du ikke miste de indstillinger, du har valgt med menutasten, da de er lagret permanent. Du vil heller ikke miste dine indstillinger i PhotoCapture-tasten samt menutasterne til fax og kopiering, hvis du har valgt *Indst. ny std.* Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.



Bemærk!

Under et strømsvigt vil maskinen opbevare meddelelser, der er i hukommelsen, i ca. 24 timer.

Funktions- og menutaster

	Åbn hovedmenuen.
   	Tryk på at få adgang til de midlertidige indstillinger for hver funktion.
▲ ▼	Bladrer gennem det aktuelle menuniveau.
◀	Går tilbage til forrige menuniveau.
▶	Går til næste menuniveau.
	■ Går til næste menuniveau. ■ Accepterer et valg.
	■ Annullerer den nuværende funktion. ■ Går tilbage til forrige menuniveau.
	■ Stopper den nuværende funktion.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Menu ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning	Mode timer	—	Fra 0Sek 30Sek 1Min 2Min* 5Min	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxfunktion.	26
	Papirtype (MFC-5890CN og MFC-5895CW)	—	Alm.papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Indstiller papirtypen i papirbakken.	27
	Papirstørrelse (MFC-5890CN og MFC-5895CW)	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Indstiller papirstørrelsen i papirbakken.	27
	Kassetteindst. (MFC-6490CW)	Kassette 1	Papirtype (Funktioner) Alm.papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Indstiller papirets størrelse og type i papirbakke nr. 1.	28
			Papirstørrelse (Funktioner) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger		28



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Gen. opsætning (fortsat)	Kassetteindst. (MFC-6490CW) (fortsat)	Kassette 2	Papirtype (Ekstraudstyr) Alm. papir	Indstiller papirstørrelsen i papirbakke nr. 2.	28	
			Papirstørrelse (Funktioner) A4* A3 Letter Legal Ledger			
		Bakkeanv:Kopi	Kassette 1* Kassette 2	Vælg den bakke, du vil bruge til kopifunktion.	28	
		Bakkeanv:Fax	Kassette 1 Kassette 2 Autovalg*	Vælg den bakke, du vil bruge til faxfunktion.	29	
		Volume	Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	30
			Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	30
	Højttaler		Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	30	
	Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	31	
	P. Gem Indstl.	—	Faxmodt:Til* Faxmodt:Fra	Tilpasser Power Save- tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstand.	26	
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	LCD-indstill.	LCD Kontrast	Lys Med* Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	32
		Baggrundslys	Lys* Med Mørk	Du kan indstille displayets baggrundsbelysning.	32
		Dæmp Timer	Fra 10Sek 20Sek 30Sek*	Du kan fastlægge, hvor lang tid baggrundsbelysningen i displayet skal være tændt efter sidste tastetryk.	32
		Baggrund	—	Du kan vælge tapetet til displayet.	32
	Dvale	—	1Min 2Min 3Min 5Min 10Min* 30Min 60Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	31
	A3 - kort bane	—	Til* Fra	Slå denne indstilling til, når du bruger A3-papir med korte fibre.	29
	Funktionslås	Indst. password Lås Fra-Til Indstil bruger Nulstil alle brugere	—	Du kan begrænse valgt maskinbetjening for op til 20 begrænsede brugere og alle andre ikke-autoriserede offentlige brugere.	33
Fax	Modtageindst.	Fors. opk.	0 1 2* 3 4 5	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-funktion.	51
		F/T ringetid	20Sek 30Sek* 40Sek 70Sek	Indstiller tiden for pseudo-/dobbeltringning i Fax/Tlf-funktion.	51

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (fortsat)	Modtageindst. (fortsat)	Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden tryk på tasten Mono Start eller Colour Start .	52
		Fjernkode	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	70
		S&H/farve	S&H (maks. A3) * Farve (maks. A4)	Vælg modtagefunktionerne for indgående faxmeddelelser.	53
		Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	52
		Huk.modtagelse	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Du kan indstille maskinen til enten at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du vælger Faxmodtagelse eller PC-Fax-modtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print (Sikkerhedsudskrivning).	54



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (fortsat)	Rapportindst.	Bekræftelse (MFC-5890CN og MFC-5895CW)	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Startopsætningen for transmissionsbekræftelsesrapport og fax-journalrapport.	82
		Bekræftelse (MFC-6490CW)	Til Til+Image Fra* Fra+Image Fra2 Fra2+Image		82
		Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		83
	Print dokument	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	54
	Fjernkontrol	—	---*	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.	60
	Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke job der er i hukommelsen, og lader dig annullere udvalgte job.	47
	Diverse	Kompatibilitet	Høj* Normal Basis(for VoIP)	Justerer modemhastigheden, hvilket kan være med til at løse transmissionsproblemer.	145
		Nummerbestemt	Set Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	66
		Opkalds-ID	Til* Fra	Se eller udskriv en oversigt over de sidste 30 opkalds-id'er (nummervisninger), der er gemt i hukommelsen.	64
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.				

Netværksmenu

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetsmasken.
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
			Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.		
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	IPv6	Til Fra*	Aktiver eller deaktiver IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du besøge http://solutions.brother.com for at få flere oplysninger.
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.
	WLAN (MFC-5895CW og MFC-6490CW)	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetsmasken.
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.
			Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
			Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.		
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.				

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	WLAN (MFC-5895CW og MFC-6490CW) (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
			IPv6	Til Fra*	Indstiller IPv6- protokollen til Til.
		Opsæt.guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver.
		WPS/AOSS (MFC-5895CW) SES/WPS/AOSS (MFC-6490CW)	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk ved at bruge etryks- konfiguration.
		WPS m/pinkode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.
		WLAN Status	Status	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.
			Signal	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.
			SSID	—	Du kan se den aktuelle SSID.
			Komm. Tilst.	—	Du kan se den aktuelle kommu- nikationsfunktion.
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	E-mail/IFAX (MFC-6490CW) (Kan hentes til MFC-5890CN og MFC-5895CW)	Mailadresse	Mailadresse	—	Indtast e-mail- adressen. (Op til 60 tegn)
		Serveropsætn.	SMTP server	Navn (Op til 30 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast SMTP- serveradressen.
			SMTP Port	[00001-65535]	Indtast SMTP- portnummeret.
			Aut. for SMTP	Ingen SMTP-AUTH POP førSMTP	Vælger sikker- hedsmetoden til e-mail-besked
			POP3 server	Navn (Op til 30 tegn) IP-adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast POP3- serveradressen.
			POP3 Port	[00001-65535]	Indtast POP3- portnummeret.
			Mailboks navn	—	Indtast mailboksnavnet. (Op til 20 tegn)
			Mailboks pswd	—	Indtast adgangskoden til at logge på POP3-serveren. (Op til 20 tegn)
			APOP	Til Fra*	Aktiverer eller deaktiverer APOP.
		Setup mail Rx	Auto polling	Til* Fra	Kontrollerer automatisk om der er nye meddelelser på POP3-serveren.
			Poll frekvens	10Minut (ter)	Indstiller intervallet for kontrol af nye meddelelser på POP3-serveren.
			Header	Alle Emne+Fra+til Ingen*	Indstiller indholdet af det mailhoved, der skal udskrives.
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	E-mail/IFAX (MFC-6490CW) (Kan hentes til MFC-5890CN og MFC-5895CW) (fortsat)	Setup mail Rx (fortsat)	Slet fejl mail	Til* Fra	Sletter fejlmails automatisk.
			Meddelelse	Til Mdn Fra*	Modtager med- delelsesbesked.
		Setup mail TX	Sender subject	—	Viser det emne, der er vedhæftet Internet Fax- dataene.
			Begrænsning	Til Fra*	Begrænser størrelsen af e-mail- dokumenter.
			Meddelelse	Til Fra*	Sender medde- lelsesbeskeder.
		Indst. Rundsnd	Videresendelse	Til Fra*	Videresender et dokument til en anden faxmaskine via internettet.
			Videres domæne	—	Registrerer domænenavnet.
			Vidrsnd. Rapp.	Til Fra*	Udskriver rundsendelses- rapport ang. videresendelse.
		Scan til FTP	Passiv tilst.	Fra Til*	—
	Portnummer		—	—	Du kan ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren.
	Filnavn 1		—	—	Udover de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, der kan anvendes til oprettelse af en FTP-serverprofil.
	Filnavn 2		—	—	
	Inst. profil		Ikke registreret	—	Du kan opsætte din FTP-profil.
	Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.				
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	Tidszone (MFC-6490CW) (Kan hentes til MFC-5890CN og MFC-5895CW)	—	UTC+XX:XX	—	Indstiller tidszonen for dit land.
	Netværks I/F (MFC-5895CW og MFC-6490CW)	—	Kablet LAN* WLAN	—	Du kan vælge netværkstilslut- ningstypen.
	Fabriksinst.	—	—	Ja Nej	Gendanner alle kabelførte og trådløse net- værksindstillin- ger til fabriksstandar- den.
Se <i>netværksbrugsanvisningen</i> på cd-rom'en.					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Menu () (fortsat)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	83
	Hjælpe l iste	—	—		
	Hurtigopkald	—	Alfabetisk orden Numerisk orden		
	Fax Journal	—	—		
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfig	—	—		
	Samtale historik	—	—		
Maskin-info	Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	167
Grundindst.	Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	49
	Dato&Klokkeslæt	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> .
	Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indstil det navn og faxnummer, der skal vises på hver side i en faxmeddelelse.	
	Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	145
	Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	65
	Lokalt sprog	—	Engelsk Finsk Dansk* Norsk Svensk	Giver dig mulighed for at ændre displayet-sproget for dit land.	Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> .
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Fax ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax opløsning	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	45
Kontrast	—	—	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	45
Glasscannestr. (MFC-6490CW)	—	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Indstiller glassets scannestørrelse til Fax.	42
Telefonbog	Søg	—	Alfabetisk orden Numerisk orden	Du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	72
	Indst enkelttastopk	—	—	Gemmer enkelttryk-numre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	74
	Indstil Hurtigopkald	—	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	76
	Indst. Grupper	—	—	Indstiller et gruppenummer til rundsending.	79
Udgående opk.	Send fax Tilføj til tlf.bog Slet	—	—	Du kan vælge et nummer fra den udgående opkaldshistorik og derefter foretage et telefonopkald til det, sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	73
Samtale historik	Send fax Tilføj til tlf.bog Slet	—	—	Du kan vælge et nummer fra nummervisningshistorikken og derefter sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	73
Rundsending	Tilføj nummer Telefonbog Komplet	—	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	43
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Forsinket fax	—	—	Til (00:00) Fra*	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	46
Batch afs	—	—	Til Fra*	Kombinerer forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	47
Realtid TX	—	—	Til Fra*	Du kan sende en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	46
Polling Afs.	—	—	Standard Sikker Fra*	Opsætter det dokument på din maskine, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	86
Polling Modt.	—	—	Standard Sikker Timer Fra*	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	84
Oversøisk fax	—	—	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	46
Glasscannestr. (MFC-5890CN og MFC-5895CW)	—	—	A4* Letter	Justerer scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	41
Indst. ny std.	—	—	Ja Nej	Du kan gemme dine faxindstillinger.	47
Fabrik.nulst.	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	48



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Scan ()

Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side	
Scan til EMail	PC	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til dit e-mail-program.	Se Softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
	E-mail Server (MFC-6490CW) (Kan hentes til MFC-5890CN og MFC-5895CW)	Telefonbog	Alfabetisk orden Numerisk orden	Du kan søge efter e-mail-adresser, du har gemt i din maskine.		
		Kvalitet	Farve 150 dpi Farve 300 dpi Farve 600 dpi S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi	Vælger filformatet til at sende de scannede data via e-mail-serveren.		
			Filtype			(Hvis du vælger farve-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* JPEG
						(Hvis du vælger sort-hvid-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* TIFF
		Glasscannestr. (MFC-6490CW)	A4* A3 Letter Legal Ledger	Indstiller glassets scannestørrelse til Scan.		
		Indst. ny std.	Ja Nej	Du kan gemme dine scanningsindstillinger.		
		Fabrik.nulst.	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.		
Scan til billed	—	—	—	Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram.		
Scan til OCR	—	—	—	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.		
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.						

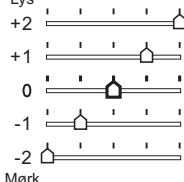
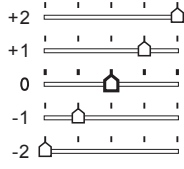
Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
Scan til fil	—	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til din computer.	Se Softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.
Scan til Medie (når et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev isat)	Kvalitet	—	Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi	Du kan vælge scanningsopløsningen, filformatet og indtaste et filnavn til dokumentet.	116
	Filtype	—	(Hvis du vælger farve-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* JPEG		
			(Hvis du vælger sort-hvid-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* TIFF		
	Glasscannestr. (MFC-6490CW)	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Indstiller glassets scannestørrelse til Scan.	118
	Filnavn	—	—	Du kan omdøbe filen.	118
	Indst. ny std.	—	Ja Nej	Du kan gemme dine scanningsindstillinger.	118
	Fabrik.nulst.	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	118
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side
Scan til FTP	(Profilnavn)	—	—	Indtast det navn, du vil bruge til profilen for FTP-serveren. Navnet vises på displayet.	Se Softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.
	Manuel	Kvalitet	Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi	Vælger filformatet til at sende de scannede data via Medie.	
		Filtype	(Hvis du vælger farve-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* JPEG		
			(Hvis du vælger sort-hvid-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* TIFF		
		Glasscannestr. (MFC-6490CW)	A4* A3 Letter Legal Ledger	Indstiller glassets scannestørrelse til Scan.	
		Filnavn	—	Du kan omdøbe filen.	
		Indst. ny std.	Ja Nej	Du kan gemme dine scanningsindstillinger.	
	Fabrik.nulst.	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.		

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Copy ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælg kopiopløsningen for din dokumenttype.	89
Forstr/Fmindsk	100%*	—	—	—	89
	Forstør	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 142% A4→A3, A5→A4	Du kan vælge forstørrelsesforholdet til din dokumenttype.	89
	Reducer	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4 (MFC-6490CW), A4→A5 47% A4→10x15cm	Du kan vælge reduktionsforholdet til din dokumenttype.	89
	Tilpas t. side	—	—	Din maskine justerer størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet.	89
	Bruger (25–400%)	—	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforhold til din dokumenttype.	89
Vælg kassette (MFC-6490CW)	—	—	Kassette 1* Kassette 2	Vælg den bakke, du vil bruge til kopifunktion.	93
Papirtype	—	—	Alm.papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Vælg den papirtype, der matcher papiret i bakken.	93
Papirstørrelse	—	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i bakken.	93
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Lysstyrke	—	—	Lys  Mørk	Justerer lysstyrken på kopier.	92
Kontrast	—	—		Justerer kontrasten på kopier.	93
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sorter	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	92
Sidelayout	—	Fra (1 i 1)* 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) 1 til 2 (MFC-6490CW) Plakat (2 x 2) Plakat (3 x 3)	(MFC-6490CW) Hvis du vælger A3 eller Ledger. (Når der vælges 2 i 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Når der vælges Plakat (2x2)) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A4x1 → A3x4 A3x1 → A3x4	Du kan tage N i 1, 1 til 2 eller plakatkopier.	90
Skråjustering (MFC-6490CW)	—	—	Auto* Fra	Hvis den scannede kopi er skæv, kan maskinen rette dataene automatisk.	94
Bogkopi	Til	—	—	Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerglaspladen.	94
	Til (eksempel)	Skæv Justering	—		
		Skygge Rette	—		
	Fra*	—	—		
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Vandmærkekopi	Vandmærkekopi	Til Fra*	(Hvis du vælger Til, kan du se kopiindstillingerne for vandmærke i følgende tabel).	Du kan anbringe et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke.	95
	Aktuel indstilling	—			
	Afslut	—	—		
Indst. ny std.	—	—	Ja Nej	Du kan gemme dine kopiindstillinger.	96
Fabrik.nulst.	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	96
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Vandmærkekopi-indstillinger

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Skabelon	—	Tekst	FORTROLIGT* KLADDE KOPI	Anbringer en tekst i dit dokument som et vandmærke vha. en skabelon.	95
		Position	A B C D E* F G H I Mønster		
		Str.	Lille Medium* Stor		
		Vinkel	-90° -45°* 0° 45° 90°		
		Gennemsiqt.	-2 -1 0* +1 +2		
		Farve	Rød Orange Gul Blå Grøn Lilla Sort*		
		Anvend	—		

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

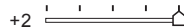
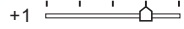
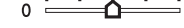
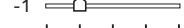
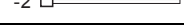
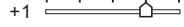
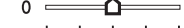
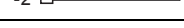
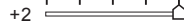
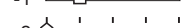
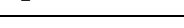
Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Media	(Vælger billede fra medie)	Position	A B C D E* F G H I Mønster	Anbringer et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke vha. et billede fra flytbart medie.	95
		Str.	Lille Medium* Stor		
		Vinkel	-90° -45°* 0° 45° 90°		
		Gennemsiqt.	-2 -1 0* +1 +2		
		Anvend	—		
		Scan	(Læg vandmærkedokumentet i, og tryk på Start).		
Anvend	—				
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Photo Capture ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Se foto(s)	—	—	Se udskrifts-indstillingerne i følgende tabel.	Du kan se dine fotos på displayet.	103
Udskriv Index	—	Layoutformat	6 Billeder/Lin.* 5 Billeder/Lin.	Du kan udskrive en side med miniaturebillede.	104
		Papirtype	Alm. papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet		
		Papirstørrelse	A4* Letter		
Udskriv Fotos	—	—	Se udskrifts-indstillingerne i følgende tabel.	Du kan udskrive et enkelt billede.	105
Foto Effekter	Auto justering Forbedre hudtoner Forbedre omgivelser Fjern Rød-øje Sort-hvid Sepia	—		Du kan justere dine fotos med disse indstillinger.	105
Søg på dato	—	—	—	Du kan søge efter dine fotos efter dato.	108
Udskr alle fotos	—	—	Se udskrifts-indstillingerne i følgende tabel.	Du kan udskrive alle fotos i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.	109
Dias-show	—	—	—	Maskinen starter et Dias-show af dine fotos.	109
Beskæring	—	—	—	Du kan beskære dit foto og udskrive en del af billedet.	110
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Udskriftsindstillinger

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Print kvalitet (Ikke tilgængelig for DPOF-udskrivning)	Normal Foto*	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	112
Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet*	—	—	Vælg papirtypen.	112
Papirstørrelse	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Når A4 eller Letter vises) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. størrelse*	—	Vælg papir- og udskriftsstørrelse.	113
Lysstyrke (Ikke tilgængelig når Foto Effekter er valgt)	Lys +2 +1 0 -1 -2 Mørk	—	—	Justerer lysstyrken.	113
Kontrast (Ikke tilgængelig når Foto Effekter er valgt)	+2 +1 0 -1 -2	—	—	Justerer kontrasten.	113
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Farvefremhæv (Ikke tilgængelig når Foto Effekter er valgt)	Til Fra*	Hvidbalance	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer nuancen på hvide områder.	113
		Skarphed	+2  +1  0  -1  -2 	Forbedrer detaljerne i billedet.	
		Farvetæthed	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer den totale mængde farve på billedet.	
Beskæring	Til* Fra	—	—	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	114
Print til kant	Til* Fra	—	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	115
Datoudskrivn. (Ikke tilgængelig for DPOF-udskrivning)	Til Fra*	—	—	Udskriver datoen på dit foto.	115
Indst. ny std.	—	—	Ja Nej	Du kan gemme udskriftsindstillingerne.	115
Fabrik.nulst.	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	115
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Telefonbog (📖)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Søg	—	—	Alfabetisk orden Numerisk orden	Du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	72
Indst enkelttastopk	—	—	—	Gemmer enkelttryk- opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	74
Indstil Hurtigopkald	—	—	—	Gemmer hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på nogle få taster (og Start).	76
Indst. Grupper	—	—	—	Indstiller et gruppenummer til rundsending.	79
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Fax Preview (Fax Preview)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax Preview	—	—	Til Fra*	Du kan få vist modtagne faxmeddelelser (og faxmeddelelser, der skal sendes), på displayet.	58
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-id, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste opkaldstaster har tre eller fire bogstaver påtrykt. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, fordi de bruges til specielle tegn.

Ved at trykke på den rigtige tast på opkaldstastaturet gentagne gange kan du få adgang til de ønskede tegn.

Tryk på tast	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

(kun MFC-6490CW)

Du kan indtaste tegnene med små bogstaver for at angive en e-mail-adresse. Tryk på **Shift+3** for at skifte mellem store bogstaver og små bogstaver.

Indsætter mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret, skal du trykke på ► én gang mellem numrene. For at indtaste et mellemrum i navnet, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0** gentagne gange, indtil du ser det specielle tegn eller symbol, du ønsker.

Tryk på ***** for (mellemrum)! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryk på **#** for : ; < = > ? @ [] ^ _

Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt

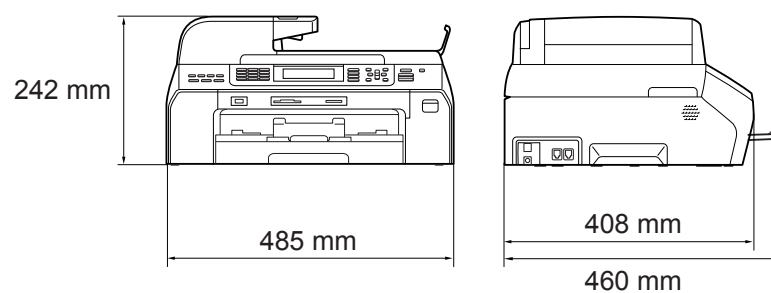
Printertype	Inkjet	
Printmetode	Sort/hvid:	Piezo med 94 × 2 dyser
	Farve:	Piezo med 94 × 3 dyser
Hukommelseskapacitet	64 MB	
LCD (Liquid Crystal Display)	Bredt 3,3 tommer (84,6 mm) farvedisplay	
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz	
Energiforbrug	(MFC-5890CN)	
	Strømsparetilstand:	Gennemsnitlig 0,8 W
	Dvaletilstand:	Gennemsnitlig 4,5 W
	Standby:	Gennemsnitlig 6 W
	Drift:	Gennemsnitlig 27 W
	(MFC-5895CW) ¹	
	Fra:	Ca. 0,8 W
	Dvaletilstand:	Ca. 3,5 W
	Klartilstand:	Ca. 6 W
	Kopitilstand:	Ca. 21W ²
	(MFC-6490CW)	
	Strømsparetilstand:	Gennemsnitlig 0,9 W
	Dvaletilstand:	Gennemsnitlig 4,5 W
	Standby:	Gennemsnitlig 6 W
	Drift:	Gennemsnitlig 29 W

¹ Målt, mens maskinen er tilsluttet USB-stikket.

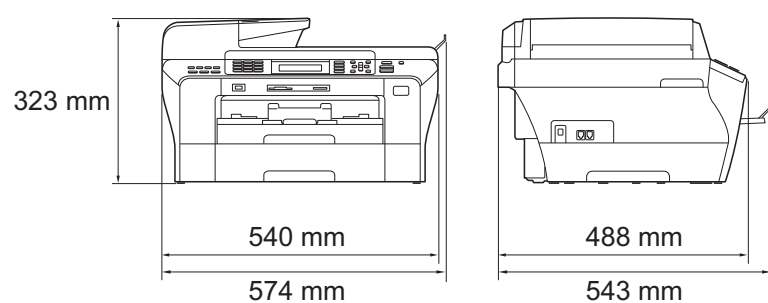
² Ved brug af ADF, enkeltside-udskrivning, opløsning: standard / dokument: ISO/IEC 24712-udskriftsmønster.

Dimension

(MFC-5890CN og MFC-5895CW)



(MFC-6490CW)



Vægt	(MFC-5890CN og MFC-5895CW)	10,9 kg
	(MFC-6490CW)	15,6 kg
Støj	Drift:	LPAm = 50 dB eller derunder ¹
Støj i henhold til ISO 9296	(MFC-5890CN og MFC-5895CW)	
	Drift:	LWAd = 64,3 dB (A) (sort/hvid)
		LWAd = 61,6 dB (A) (farve)
	(MFC-6490CW)	
	Drift:	LWAd = 64,1 dB (A) (sort/hvid)
		LWAd = 55,2 dB (A) (farve)
	Kontorudstyr med LWAd > 63,0 dB (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.	
Temperatur	Drift:	10 - 35 °C
	Bedste udskriftkvalitet:	20 - 33 °C
Fugtighed	Drift:	20 - 80 % (uden kondensering)
	Bedste udskriftkvalitet:	20 - 80 % (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 50 sider	
	Papir: 80 g/m ²	
Dokumentstørrelse	(MFC-5890CN og MFC-5895CW)	
	ADF, bredde: 148 mm - 215,9 mm	
	ADF, længde: 148 mm - 355,6 mm	
	Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm	
	Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm	
	(MFC-6490CW)	
	ADF, bredde: 148 mm - 297 mm	
	ADF, længde: 148 mm - 431,8 mm	
	Scannerglasplade, bredde: Maks. 297 mm	
	Scannerglasplade, længde: Maks. 431,8 mm	

¹ Dette afhænger af udskriftsforholdene.

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirbakke

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet papir (coated papir), glittet papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirstørrelse:

Ledger, A3, Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto 10 × 15 cm, Foto L, Foto 2L, indekskort og postkort³.

Bredde: 89 mm - 297 mm

Længde: 127 mm - 431,8 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 21.

■ Maks. papirbakkekapacitet: Ca. 150 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papirbakke nr. 2 (kun MFC-6490CW)

■ Papirtype:

Almindeligt papir

■ Papirstørrelse:

Ledger, A3, Letter, Legal, A4, JIS B5, JIS B4, EXE

Bredde: 182 mm - 297 mm

Længde: 257 mm - 431,8 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 21.

■ Maks. papirbakkekapacitet: Ca. 250 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark af A4 almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)²

¹ Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

² Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider straks fjernes fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 20.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T supergruppe 3
Modemhastighed	Automatisk fallback 33600 bps
Scanningsbredde	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) 208 mm (Letter-papir) 204 mm (A4-papir) (MFC-6490CW) 288 mm
Udskriftbredde	291 mm
Gråskala	256 niveauer
Opløsning	■ Vandret 8 punkter/mm ■ Lodret Standard 3,85 linje/mm (sort/hvid) 7,7 linje/mm (farve) Fin 7,7 linje/mm (sort/hvid/farve) Foto 7,7 linje/mm (sort/hvid) Superfin 15,4 linje/mm (sort/hvid)
Enkeltryk-opkald	6 (3 × 2)
Hurtigopkald	80 modtagere × 2 numre (MFC-5890CN og MFC-5895CW) 100 modtagere × 2 numre (MFC-6490CW)
Grupper	Op til 6
Rundsendelse ¹	216 modtagere (MFC-5890CN og MFC-5895CW) 256 modtagere (MFC-6490CW)
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Hukommelsestransmission	Op til 480 ² /400 ³ sider
Modtagelse ved papirmangel	Op til 480 ² /400 ³ sider

¹ Kun sort/hvid

² "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

³ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/Sort/hvid

Ja/Ja

Kopieringsbredde

(MFC-5890CN og MFC-5895CW)

Maks. 210 mm

(MFC-6490CW)

Maks. 291 mm

Opløsning

Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

D

PhotoCapture Center™

Kompatible medier ¹

CompactFlash®
(kun Type I)
(Microdrive™ er ikke kompatibel)
(Compact I/O-kort, såsom et Compact LAN-kort og Compact Modem-kort understøttes ikke).
Memory Stick™
Memory Stick PRO™
Memory Stick Duo™ med adapter
Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter
SD ²
SDHC ³
microSD med adapter
miniSD™ med adapter
xD-Picture Card™ ⁴
USB flash-hukommelsesdrev ⁵
Op til 1200 × 2400 dpi

Opløsning

Filtype

(medieformat)

DPOF, EXIF, DCF

(billedformat)

Fotoudskrivning: JPEG ⁶

Scan til medie: JPEG, PDF (farve)

TIFF, PDF (sort/hvid)

Antal filer

Op til 999 filer
(Mappen i hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er også talt med)

Mappe

Filer skal gemmes på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

Kant til kant

Ledger, A3, Letter, A4, Foto (10 × 15 cm),
Foto 2L (13 × 18 cm) ⁷

¹ Hukommelseskort, adaptere og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

² 16 MB til 2 GB

³ 4 GB til 32 GB

⁴ xD-Picture Card™ Conventional Card fra 16 MB til 512 MB

xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 2 GB

xD-Picture Card™ Type M⁺ 1 GB og 2 GB

xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 2 GB

⁵ USB 2.0-standard

USB Mass Storage Standard fra 16 MB til 32 GB

Supportformat: FAT 12/FAT16/FAT32

⁶ Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

⁷ Se *Papirtype og -størrelse* for hver funktion på side 20.

PictBridge

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001.

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge> for at få yderligere oplysninger.

Stik

Direkte USB-stik

D

Scanner

Farve/Sort/hvid TWAIN-kompatibel	Ja/Ja (MFC-5890CN og MFC-6490CW) Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.2.4 - 10.3.x - 10.4.x - 10.5.x (MFC-5895CW) Ja (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x ¹ (MFC-5890CN og MFC-6490CW)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ² /Windows Vista®) (MFC-5895CW) Ja (Windows® XP ² /Windows Vista®/Windows® 7) Ja (Mac OS X 10.6.x)
ICA-kompatibel (MFC-5895CW) Farvedybde	48-bit farvehåndtering (input) 24-bit farvehåndtering (output) (Aktuelt input: 30 bit farve/Aktuelt output: 24 bit farve)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ³ Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) (ADF)
Scanningshastighed	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) Sort/hvid: op til 3,44 sek. Farve: op til 4,83 sek. (MFC-6490CW) Sort/hvid: op til 3,39 sek. Farve: op til 4,49 sek. (A4-størrelse ved 100 × 100 dpi)
Scanningsbredde	(MFC-5890CN og MFC-5895CW) 210 mm (MFC-6490CW) Op til 291 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Du kan finde de seneste driveropdateringer til den Mac OS X, du bruger, på <http://solutions.brother.com/>.

² Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

³ Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP, Windows Vista® og Windows® 7 (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi
Udskriftsbredde	291 mm (297 mm) ¹ (A3-størrelse)
Print til kant	Ledger, A3, Letter, A4, A6, B4, Foto (10×15 cm), Foto L (89×127 mm), Foto 2L (13×18 cm), Indekskort, Postkort ²

¹ Når du bruger funktionen Print til kant.

² Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 20.

Stik

USB ^{1 2}	Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2 m.
LAN-kabel ³	Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller nyere.
Trådløst LAN (MFC-5895CW og MFC-6490CW)	IEEE 802.11b/g (Infrastruktur-/Ad hoc-tilstand)

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte understøttes ikke af Macintosh.

³ Se *netværksbrugsanvisningen* for netværksspecifikationer.

Computerkrav (MFC-5890CN og MFC-6490CW)

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	PC-interface	Processor-min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation	
							Til drivere	Til programmer
Windows®-operativsystem ¹	2000 Professional ⁵	Udskrivning, PC Fax ⁴ , Scanning, Flytbar disk	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), trådløst 802.11b/g (kun MFC-6490CW)	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home ^{2 5} XP Professional ^{2 5}				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.2.4 - 10.4.3	Udskrivning, PC Fax ⁴ , Afsendelse, Scanning, Flytbar disk	USB ³ , 10/100 BaseTx (Ethernet), trådløst 802.11b/g (kun MFC-6490CW)	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 - 10.4.11 10.5.x			PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB		
	Mac OS X 10.6.x ⁷			Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB		

Betingelser:

- Microsoft® Internet Explorer® 5.5 eller nyere.
- Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.
- PC Fax understøtter kun sort/hvid og understøtter ikke Ledger/A3 størrelse papir.
- PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller nyere til Windows® 2000 og SP2 eller nyere til XP.
- Presto! PageManager på cd-rom'en understøtter Mac OS X 10.3.9 eller nyere. For Mac OS X 10.2.4-10.3.8 er Presto! PageManager tilgængelig, og kan indlæses fra Brother Solutions Center.
- Softwaredrivere til Mac OS X 10.6.x kan hentes fra <http://solutions.brother.com>.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for at få de nyeste driveropdateringer.
Alle varemærker, brand og produktnavne tilhører deres respektive selskaber.

Computerkrav (MFC-5895CW)

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	PC-interface	Processors min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation	
							Til drivere	Til programmer
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Udskrivning, PC Fax ⁴ , scanning, ikke-permanent disk	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	Windows® XP Home ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}				128 MB		110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows® 7 ²				1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	1 GB (32-bit) 2 GB (64-bit)	650 MB	530 MB
	Windows Server® 2003 (udskriv kun via netværk)	Udskrivning	10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU				
	Windows Server® 2003 R2 (udskriv kun via netværk)			Intel® Pentium® III eller tilsvarende				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (udskriv kun via netværk)			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (udskriv kun via netværk)			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU				
Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Udskrivning, PC Fax Send ⁴ , scanning, ikke-permanent disk	USB ³ 10/100 Base-TX (Ethernet), Trådløst 802.11b/g	PowerPC G4/G5 Intel® Core™-processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.6.x			Intel® Core™-processor	1 GB	2 GB		

Betingelser:

- Microsoft® Internet Explorer® 5.5 eller højere.
- Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.
- PC Fax understøtter kun sort/hvid og understøtter ikke Ledger/A3 størrelse papir.
- PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller højere til Windows® 2000 og SP2 eller højere til XP.

Find de seneste driveropdateringer på <http://solutions.brother.com/>.

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Blæk Maskinen bruger individuel sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printhovedet.

Blækpatroner til udskiftning **Udskiftning af blækpatroner**

Første gang, du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørerne for at opnå udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.

Besøg os på www.brother.com/pageyield for at få flere oplysninger om forbrugsstoffer.

Forbrugsstoffer til udskiftning <Standard sort> LC1100BK, <Stor kapacitet sort> LC1100HY-BK
<Standard cyan> LC1100C, <Stor kapacitet cyan> LC1100HY-C
<Standard magenta> LC1100M, <Stor kapacitet magenta> LC1100HY-M
<Standard gul> LC1100Y, <Stor kapacitet gul> LC1100HY-Y

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af ægte forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotobilleder, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at få høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Netværk (LAN)



Bemærk!

Detaljerede netværksspecifikationer findes i *netværksbrugsanvisningen* på cd-rom'en.

D

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax-afsendelse og PC Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling ¹ . Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ² .	
Sikkerhed for trådløst netværk ³	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)	
Setup Support Utility ³	AOSS™	Ja
	WPS	Ja
	SecureEasySetup™ (kun MFC-6490CW)	Ja

¹ Se skemaet om computerkrav på side 208.

² Hvis du kræver mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogram Brother BRAdmin Professional, som kan indlæses fra <http://solutions.brother.com>.

³ Til MFC-5895CW og MFC-6490CW.

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk en side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk faxtransmission

Afsender en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Din maskine udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, som modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under et strømsvigt.

Batchafsendelse

(Kun sort/hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion kan alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer sendes som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast, eller der opstår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver i hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faksider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) - telefonsvarer eller telefon, der sluttet til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der anvender den samme linje som din faxmaskine, men som er sat i et separat vægstik.

Enkeltryk

Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald. Du kan gemme et andet nummer på hver tast, hvis du holder **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.

F/T ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen ringer (når modtagelfunktionsindstillingen er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald, som er besvaret.

Farvefremhævning

Justerer farven på billedet for at få bedre udskriftkvalitet ved at forbedre skarphed, hvidbalance og farvetæthed.

Fax Journal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne funktion, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Faxeksempel

Hvis du vælger Faxeksempel, kan du se modtagne faxmeddelelser på displayet ved at trykke på tasten **Fax Preview**.

Faxlager

Du kan gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxregistrering

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Fax-toner

De signaler, maskinen sender, når du afsender eller modtager faxmeddelelser under kommunikationsoplysninger.

Fax-videresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Fjernadgang

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknaptелефон.

Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (---*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din maskine fra en ekstern placering.

**Fjerndeaktiveringskode
(kun til Fax/Tlf-funktion)**

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (**# 5 1**).

Fjernkode

Tast denne kode (*** 5 1**), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller ekstern telefon.

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et senere angivet tidspunkt.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i funktionerne **Kun fax** og **Fax/Tlf**.

Fotoopløsning (kun sort/hvid)

En opløsningsindstilling, som bruges til at variere gråtoner for at få den bedste gengivelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret på en enkelttryk-tast eller i en hurtigopkaldsdestination til rundsendelse.

Gråskala

Gråtonerne er tilgængelig til kopiering, scanning og fotos, der sendes som en faxmeddelelse.

Hjælpeliste

En udskrift af en komplet menutabel, du kan bruge til at programmere din maskine, når du ikke har brugsanvisningen med dig.

Hukommelsesmodtagelse

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer, der er let at kalde op til. Du skal trykke på

 (**Telefonbog**), den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde opkaldsprocessen.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Innobella™

Innobella™ er en serie af ægte forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Den bedste kvalitet fås ved at bruge det af Brother anbefalede Innobella™ blæk og papir.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger, der er indeholdt i dokumentet. Alle faxmaskiner skal bruge minimumstandardmetoden Modified Huffman (MH). Din maskine kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme kapacitet.

Kommunikationsfejl (Komm. Fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke og lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayet på maskinen, der viser interaktive beskeder under programmeringen på displayet og viser dato og tidspunkt, for hvornår maskinen er ledig.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax

Når du løfter røret på den eksterne telefon, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte afsendelsen af faxmeddelelsen.

Menufunktion

Programmeringsfunktion til ændring af maskinens indstillinger.

Mgl.jobs

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job individuelt.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

OCR (Optical Character Recognition)

Det samlede ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager-softwareprogram konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

Opkalds-id (nummervisning)

En tjeneste, der er købt hos telefonselskabet, så du har mulighed for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer op.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer til faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Pause

Giver dig mulighed for at anbringe en 3,5 sekunders forsinkelse i opkaldssekvensen, mens du kalder op vha. opkaldstastaturet, eller mens du gemmer enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** lige så mange gange, som der er behov for for at nå længere pauser.

PhotoCapture Center™

Du kan udskrive digitale fotos fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Du kan udskrive fotos direkte fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scan til medie

Du kan scanne et sort/hvidt- eller farvedokument til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide billeder kan være i TIFF- eller PDF-filformat, og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG- filformat.

Scanning

Processen med at sende et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning (kun sort/hvid)

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

Søg

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk oversigt med gemte enkelttryk-, hurtigopkalds- og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport)

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	22, 40
Adgangskoder, lagring og opkald	81
Annullere	
Fax-videresendelse	62
job, der afventer genopkald	47
Apple Macintosh	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Automatisk	
faxmodtagelse	49
Faxregistrering	52

B

Begrænsede brugere	35
Blækpatroner	
blækdråbetæller	159
kontrollere blækmængde	167
udskifte	159
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	141

C

ControlCenter	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	

D

Direkte udskrivning	
fra et ikke-PictBridge-kamera	122
fra et PictBridge-kamera	120
Dobbelt adgang	46
Dokument	
ilægge	22, 23
Dvale	31

E

Ekstern telefon, tilslutte	69
Ekstratelefon, bruge	70
Enkelttryk	
sætte op	74

F

Fax, fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Fax, stand-alone	
fra ADF	40
modtage	49
bakke anvendt	29
F/T-ringetid, indstille	51
Fax prævisning	58
Faxeksempel	60
Faxmodtagelse	62
Faxregistrering	52
Forsinket opkald, indstille	51
fra ekstern telefon	69
fra ekstratelefon	69, 70
i pc	56
modtage fra et eksternt sted	62, 63
problemer	137, 139
reducere for at tilpasse til papiret	52
telefonlinjeinterferens	145
udskrive fra hukommelse	54
ved slutning af samtalen	50
sende	40, 84
annullere fra hukommelse	47
forsinket batchafsending	47
forsinket fax	46
fra hukommelse (Dobbelt adgang)	46
fra scannerplade	41
indstille ny standard	47
indtaste faxfunktion	40
kontrast	45
manuel	48
Opløsning	45
oversøisk	46
Realtidstransmission	46
Rundsendelse	43
telefonlinjeinterferens	145
tilbage til fabriksindstilling	48
Fax/Tlf-funktion	
besvare ved ekstratelefoner	69, 70
Fjerndeaktiveringskode	69, 70
Fjernkode	69, 70
Forsinket opkald	51

Faxkoder	
bruge	70
Fjernadgangskode	60
Fjerndeaktiveringskode	69, 70
Fjernkode	52, 69, 70
ændre	60, 70
Faxlager	55
tænde	55
udskrive fra hukommelse	54
Faxregistrering	52
Fax-videresendelse	
programmere et nummer	55
ændre eksternt	62, 63
Fejlfinding	137
dokumentstop	153
fejlmeddelelser på display	146
hvis du har problemer	
dokumentstop	153
indgående opkald	141
kopiere	141
modtage faxmeddelelser	140
netværk	144
PhotoCapture Center™	143
scanne	142
software	142
telefonlinje eller forbindelser	140
udskrive	137
udskrive modtagne	
faxmeddelelser	139
kontrollere blækmængde	167
papirstop	154, 156
Fejlmeddelelse på display	146
Blæk lav	150
Check papir	146
Hukommelse fuld	147
under scanning af et dokument	97
Ikke registreret	71, 147
Ingen patron	148
Kan ikke init.	148
Kan ikke printe	148
Kan ikke registrere	148
Kan ikke rense	149
Kan ikke scanne	149
Kan ikke udskrive	149
Komm. fejl	149
Udskriv kun S/H	150
Fjernindstilling	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	

Fjernmodtagelse	60
adgangskode	60, 61
få dine faxmeddelelser	63
kommandoer	62
Forbrugsstoffer	210
Forsinket opkald, indstille	51
Funktion, indtaste	
Fax	40
Kopi	88
PhotoCapture	6
Scanne	6
Funktionslås	33

G

Genopkald/Pause	72
Grupper til rundsending	79
Gråskala	202, 206

H

Hjælp	
display-meddelelser	170
bruge funktions- og menutaster	170
Menutabel	170, 171
Hukommelseslagring	170
Hukommelsessikkerhed	86
Hurtigopkald	
kalde op	71
lagre	76
ændre	75, 76, 77, 78

I

ID Ukendt	64
Ilægge papir	9
Ilægning af konvolutter og postkort	15
Innobella™	210

K

Kalde op	
adgangskoder og kreditkortnumre	78
en pause	74
Grupper	43
Hurtigopkald	71
manuel	71
Samtalehistorik	73
Udgående opkald	73
Kontrolpaneloversigt	6

Konvolutter	15, 20, 21
Kopi	
bruge ADF	92
bruge scanner Glasplade	23
enkelt	88
forstørre/formindske	89
gå i Kopifunktion	88
hukommelse fuld	97
indstille ny standard	96
kontrast	93
kvalitet	89
lysstyrke	92
mange	88
papirstørrelse	93
papirtype	93
sidelayout (N i 1)	90
sortere (kun ADF)	92
tilbage til standard	96
Kopiere	
bakke anvendt	28
Kopifunktion	
bog	94
vandmærk	
brug af en skabelon	95
brug af et mediekort	95
brug af et papirdokument	96
brug af et USB	
flash-hukommelsesdrev	95
vandmærke	95
Kvikopkald	74
Enkelttast-opkald	
sætte op	74
tilpasse scanningsprofil	74
Gruppeopkald	
opsætte grupper til rundsending	79
ændre	75, 76, 77, 78
Hurtigopkald	
bruge	71
opsætte fra samtalehistorik	75, 77
opsætte fra udgående opkald	75, 76
opsætte to cifret destination	76
ændre	75, 76, 77, 78
Rundsending	43
bruge Grupper	43
Søge	72

L

LCD (Liquid Crystal Display)	170
Dæmp Timer	32
Hjælpeliste	83
Kontrast	32
Lysstyrke	32
Lydstyrke, indstille	
bipper	30
højttaler	30
ringe	30

M

Macintosh	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Manuel	
kalde op	71
modtage	49
transmission	48
Menutabel	170
Modtagefunktion	
Ekstern TAD	49
Fax/Tlf	49
Kun fax	49
Manuel	49
Multi-linjetilslutninger (PBX)	68

N

Netværk	
Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Udskrivning	
Se netværksbrugsanvisningen på	
cd-rom'en .	
Nummervisningshistorik	73
Nummervisningshistorikrapport	83

O

Opkald	
Enkelttryk	71
Opkalds-ID (nummervisning)	64
Opløsning	
fax	202
indstille til næste faxmeddelelse	45
kopi	203
scanne	206
udskrive	207
Overføre dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport	152

P

Pakke maskinen	167
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og Hjælp i PaperPort™ 11SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides.	
Papir	15, 18, 201
dokumentstørrelse	22
ilægge	9, 12, 15
kapacitet	21
printbart område	17
størrelse	27
type	20, 27, 28
PhotoCapture Center™	
Beskære	110
Beskæring	114
CompactFlash®	100
Diasshow	109
DPOF-udskrivning	110
Eksempelfotos	103
Forbedre fotos	
Auto justere	105
Fjerne Rød-øje	107
Forbedre hudtoner	106
Forbedre omgivelser	106
Sepia	108
Sort-hvid	107
fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Kant til kant	115
Memory Stick PRO™	100
Memory Stick™	100
Scan til hukommelseskort	116

Scan til USB flash-hukommelse	116
SD	100
SDHC	100
specifikationer	204
Søg på dato	108
Tilføj effekt	105
Udskriftsindstillinger	
Farvefremhævning	113
Indstille ny standard	115
Kontrast	113
Kvalitet	111, 112
Lysstyrke	113
Papirtype og -størrelse	112, 113
Tilbage til fabriksnulstilling	115
Udskrive	
alle fotos	109
fotos	105
indeks	104
xD-Picture Card™	100
PictBridge	
DPOF-udskrivning	121
Presto! PageManager	
Se Hjælp i Presto! PageManager-programmet	
Programmere din maskine	170

R

Rapporter	82
Brugerindstillinger	83
Faxjournal	83
Journalperiode	83
Hjælpeliste	83
Hurtigopkaldsliste	83
Netværkskonfiguration	83
Nummervisningshistorikrapport	83
sådan udskrives	83
Transmissionsbekræftelse	82, 83
Reducere	
indgående faxmeddelelser	52
kopier	89
Rengøre	
papiroptagningsrulle	164
printerpladen	163
printhead	164
scanner	163
Rundsendelse	43
opsætte grupper til	79

S

Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Scanningsområde	24
Send maskinen	167
Serienummer	
sådan finder du ... Se frontlågens inderside	
Sikkerhed	
Sikker funktionslås	
administratoradgangskode	33
begrænsede brugere	35
Offentlig bruger	34
Sikkerhedsinstruktioner	129, 133
Stik	
EXT	
ekstern telefon	67
TAD (telefonsvarer)	67
Stop	
dokument	153
papir	153
Strømsvigt	170

T

TAD (Telephone Answering Device),	
ekstern	49, 67
indspille OGM	68
modtagefunktion	49
tilslutte	67
Tekst, indtaste	197
specialtegn	197
Tel/R-tast, bruge	6
Telefonlinje	
interferens	145
multi-linje (PBX)	68
problemer	140
tilslutninger	67
type	65
Telefonsvarer (TAD)	67
tilslutte	67
Tilslutte	
ekstern TAD (telefonsvarer)	67
ekstern telefon	69
Transparenter	18, 19, 21, 201
Trådløs telefon	69

Trådløst netværk

Se Hurtig installationsvejledning og netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.

U

Udskrive	
drivere	207
faxmeddelelse fra hukommelsen	54
opløsning	207
papirstop	154, 156
problemer	137, 139
på småt papir	16
rapport	83
specifikationer	207
Udskrivning	
printbart område	17
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	

V

Vedligeholdelse, rutine	
udskifte blækpatroner	159
Vælg bakke-tast	93

W

Windows®

Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.