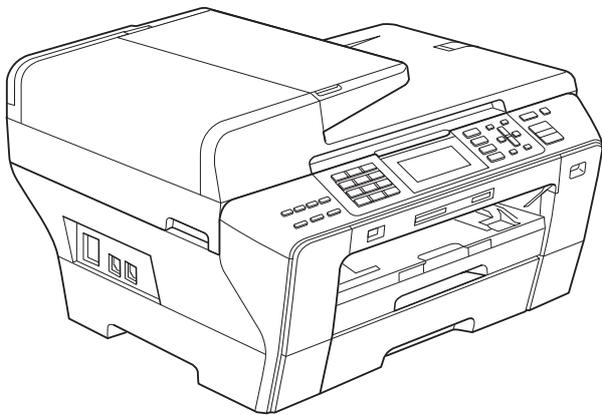


# GUÍA DEL USUARIO



MFC-5890CN  
MFC-5895CW  
MFC-6490CW

## **Si necesita llamar al servicio de atención al cliente**

**Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:**

**Número de modelo: MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW (Rodee con un círculo el número de su modelo)**

**Número de serie:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Fecha de compra:** \_\_\_\_\_

**Lugar de compra:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

**Registre su producto en línea en**

**<http://www.brother.com/registration/>**

# Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

## INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

---

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

## Compilación e información sobre esta publicación

---

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

## Declaración de conformidad (solo Europa)

---

Brother declara que este producto cumple con los requisitos principales de las Directivas 1999/5/CE y 2005/32/CE.

La Declaración de conformidad (DoC) de las Guías del usuario y/o Guías de configuración rápida puede pertenecer a una versión anterior.

Para obtener la última versión, consulte nuestro sitio web.

Vaya a <http://solutions.brother.com/>

-> seleccione la región (por ej., Europe)

-> seleccione el país

-> seleccione el modelo

-> seleccione "Manuales"

-> seleccione Declaración de conformidad. (Seleccione el idioma cuando así se solicite).

# Tabla de contenido

## Sección I Especificaciones generales

<b>1</b>	<b>Información general</b>	<b>2</b>
	Uso de la documentación .....	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red .....	3
	Para ver la documentación .....	3
	Acceso al soporte técnico de Brother (para Windows®).....	5
	MFC-6490CW Información general del panel de control.....	6
	Indicaciones de la pantalla LCD .....	8
	Operaciones básicas .....	8
<b>2</b>	<b>Carga de papel y documentos</b>	<b>9</b>
	Carga de papel y otros soportes de impresión .....	9
	Cargando papel en la bandeja n.º 1 .....	9
	Carga de papel en la bandeja n.º 2 (sólo MFC-6490CW) .....	12
	Carga de sobres y tarjetas postales .....	16
	Extracción de impresiones pequeñas del equipo .....	17
	Área de impresión .....	18
	Papel aceptable y otros soportes de impresión .....	19
	Soportes de impresión recomendados .....	19
	Manipulación y uso de los soportes de impresión.....	20
	Selección del soporte de impresión adecuado.....	21
	Carga de documentos .....	23
	Uso de la unidad ADF .....	23
	Uso del cristal de escaneado .....	24
	Área de escaneado .....	25
<b>3</b>	<b>Configuración general</b>	<b>26</b>
	Modo de ahorro de energía .....	26
	Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía .....	26
	Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo .....	26
	Ajuste de ahorro de energía .....	26
	Modo temporizador.....	27
	Configuración del papel.....	28
	Tipo y tamaño de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW).....	28
	Tipo y tamaño de papel (sólo MFC-6490CW) .....	28
	Uso de bandeja en modo Copia (sólo MFC-6490CW) .....	29
	Uso de bandeja en modo Fax (sólo MFC-6490CW) .....	30
	Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3 .....	30
	Configuración del volumen .....	31
	Volumen del timbre.....	31
	Volumen de la alarma.....	31
	Volumen del altavoz .....	31

Horario de verano automático .....	32
Modo espera.....	32
Pantalla LCD.....	33
Contraste de LCD.....	33
Configuración del brillo de la retroiluminación.....	33
Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación .....	33
Configuración del fondo de pantalla .....	33

## **4 Funciones de seguridad 34**

---

Bloqueo de función de seguridad .....	34
Configuración y modificación de la contraseña del administrador .....	34
Configuración y modificación del usuario público.....	35
Configuración y modificación de usuarios limitados.....	36
Activación/Desactivación del bloqueo de función de seguridad .....	37
Conmutación de usuarios.....	38
Cambio al modo público .....	38
Restauración de todos los usuarios .....	38

## **Sección II Fax**

### **5 Envío de un fax 40**

---

Entrada al modo de fax.....	40
Envío de un fax impreso desde la unidad ADF .....	40
Envío de un fax desde el cristal de escaneado .....	41
Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes (MFC-5890CN y MFC-5895CW) .....	41
Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes (sólo MFC-6490CW).....	42
Transmisión de un fax en color .....	42
Cómo obtener la vista previa de un fax saliente.....	42
Cancelación de un fax en progreso.....	42
Multienvío (sólo en blanco y negro).....	43
Cancelación de un multienvío en curso.....	44
Operaciones adicionales de envío.....	44
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	44
Contraste .....	45
Cambio de resolución de fax.....	45
Acceso doble (sólo blanco y negro) .....	46
Transmisión en tiempo real .....	46
Modo satélite .....	46
Fax diferido (sólo en blanco y negro) .....	46
Transmisión Diferida por Lotes (sólo en blanco y negro) .....	47
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	47
Ajuste de los cambios como una nueva configuración.....	47
Restablecimiento de la configuración de fábrica .....	48
Envío de un fax manualmente.....	48
Mensaje Sin Memoria.....	48

## 6 Recepción de un fax

49

Modos de recepción .....	49
Seleccionar el modo de recepción.....	49
Uso de los modos de recepción .....	50
Sólo fax.....	50
Fax/Tel.....	50
Manual.....	50
TAD externo .....	50
Ajustes de modo de recepción .....	51
Número de timbres .....	51
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel) .....	51
Detección de fax.....	52
Operaciones de recepción adicionales.....	52
Impresión de faxes entrantes reducidos.....	52
Configuración de prioridad de recepción.....	53
Impresión de un fax desde la memoria .....	54
Recepción sin papel .....	54
Recepcn.memo (sólo blanco y negro).....	54
Reenvío de faxes.....	55
Almacenado fax.....	55
Recepción PC-Fax .....	56
Cambio del ordenador de destino .....	57
Desactivación de las operaciones Recepcn.memo.....	57
Modificación de las operaciones Recepcn.memo .....	58
Vista previa de fax (sólo en blanco y negro).....	58
Cómo ver la vista previa de un fax recibido.....	58
Modificación de las configuraciones para desactivar la función de vista previa de fax .....	60
Recuperación remota .....	60
Configuración de un código de acceso remoto .....	60
Uso del código de acceso remoto .....	61
Comandos de fax remoto .....	62
Recuperación de los mensajes de fax.....	63
Cambio del número de reenvío de faxes.....	63

## 7 Dispositivos telefónicos y externos

64

Operaciones de voz.....	64
Tono o pulso.....	64
Modo Fax/Tel .....	64
Modo Fax/Tel en modo de ahorro de energía .....	64
Servicios telefónicos .....	65
ID de llamada .....	65
Configuración del tipo de línea telefónica.....	66
Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	67
Conexiones.....	67
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo .....	68
Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....	68

Teléfonos externos y extensión telefónica.....	69
Conexión de extensión telefónica o teléfono externo.....	69
Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	69
Uso de un teléfono externo inalámbrico.....	70
Uso de códigos remotos.....	70

---

## **8 Marcación y almacenamiento de números 71**

---

Cómo marcar.....	71
Marcación manual.....	71
Marcación rápida.....	71
Marcación abreviada.....	71
Búsqueda.....	72
Remarcación de fax.....	72
Historial de llamadas salientes.....	72
Historial de ID de llamada.....	73
Almacenamiento de números.....	74
Almacenamiento de una pausa.....	74
Almacenamiento de números de marcación rápida.....	74
Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	76
Cambio de nombres o números de marcación rápida o abreviada.....	78
Configuración de grupos para multienvío.....	79
Combinación de números de llamada rápida.....	81

---

## **9 Impresión de informes 83**

---

Informes de fax.....	83
Verificación de la transmisión.....	83
Frec. Informe (informe de actividad).....	83
Informes.....	84
Cómo imprimir un informe.....	84

---

## **10 Sondeo 85**

---

Información general de sondeo.....	85
Recepción de sondeo.....	85
Configuración para recibir un sondeo.....	85
Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad.....	85
Configuración para recibir un sondeo diferido.....	85
Sondeo secuencial (sólo en blanco y negro).....	86
Transmisión por sondeo (sólo en blanco y negro).....	87
Configurar para transmisión por sondeo.....	87
Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad.....	87

## Sección III Copia

<b>11</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>90</b>
	Cómo copiar .....	90
	Entrada al modo de copia.....	90
	Cómo hacer una copia única.....	90
	Cómo hacer copias múltiples .....	90
	Detención de la copia .....	90
	Configuración de copia .....	91
	Cambio de velocidad y calidad de copia .....	91
	Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	92
	Hacer copias N en 1 o un póster (formato página) .....	93
	Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF .....	95
	Ajuste de brillo y contraste .....	95
	Opciones de papel.....	95
	Ajuste de sesgado (sólo MFC-6490CW).....	96
	Copia de libros.....	97
	Copia de marca de agua .....	97
	Utilización de un documento de papel escaneado como la marca de agua.....	98
	Ajuste de los cambios como una nueva configuración.....	99
	Restablecimiento de la configuración de fábrica .....	99
	Mensaje "Sin memoria" .....	99

## Sección IV Impresión directa de fotografías

<b>12</b>	<b>Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB</b>	<b>102</b>
	Operaciones de PhotoCapture Center™ .....	102
	Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC.....	102
	Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador .....	102
	Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador.....	102
	Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB .....	102
	Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB.....	103
	Introducción .....	104
	Entrada al modo PhotoCapture .....	105
	Impresión de imágenes .....	105
	Vista de fotos.....	105
	Índice de impresión (miniaturas de imágenes).....	106
	Impresión de imágenes .....	106
	Mejora de fotografías.....	107
	Buscar por fecha .....	110
	Impresión de todas las fotos.....	111
	Slide show .....	111
	Recorte .....	112
	Impresión DPOF .....	112



---

**B Solución de problemas y mantenimiento rutinario 138**

---

Solución de problemas .....	138
Si tiene problemas con el equipo .....	138
Detección de tono de marcación .....	146
Interferencias en línea telefónica.....	146
Mensajes de error y mantenimiento .....	147
Animaciones de errores.....	154
Transferencia de faxes o informe Diario del fax .....	154
Atasco de documento .....	156
Atasco de impresora o de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW).....	157
Atasco de impresora o de papel (sólo MFC-6490CW).....	159
Mantenimiento rutinario .....	162
Sustitución de los cartuchos de tinta .....	162
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	164
Limpieza del cristal de escaneado .....	165
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	166
Limpieza del rodillo de recogida de papel .....	166
Limpieza del cabezal de impresión .....	167
Comprobación de la calidad de impresión .....	168
Comprobación de la alineación de la impresión.....	169
Comprobación del volumen de tinta .....	170
Información del equipo .....	170
Comprobación del número de serie .....	170
Embalaje y transporte del equipo .....	170

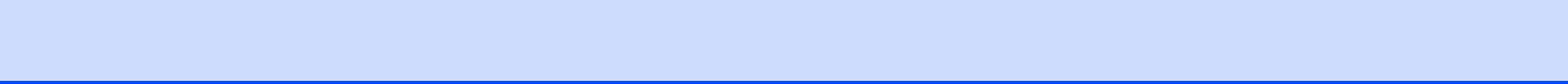
---

**C Menús y funciones 173**

---

Programación en pantalla.....	173
Tabla de menús.....	173
Almacenamiento en memoria.....	173
botones de modo y de menús .....	173
Tabla de menús.....	174
Introducción de texto .....	200

<b>D</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>201</b>
	Especificaciones generales .....	201
	Soportes de impresión .....	204
	Fax .....	205
	Copia .....	206
	PhotoCapture Center™ .....	207
	PictBridge .....	208
	Escáner .....	209
	Impresora .....	210
	Interfaces .....	211
	Requisitos del ordenador (MFC-5890CN y MFC-6490CW) .....	212
	Requisitos del ordenador (MFC-5895CW) .....	213
	Consumibles .....	214
	Red (LAN) .....	215
<b>E</b>	<b>Glosario</b>	<b>216</b>
<b>F</b>	<b>Índice</b>	<b>220</b>





## Especificaciones generales

---

<b>Información general</b>	<b>2</b>
<b>Carga de papel y documentos</b>	<b>9</b>
<b>Configuración general</b>	<b>26</b>
<b>Funciones de seguridad</b>	<b>34</b>

## Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

## Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

<b>Negrita</b>	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo, o en la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



Los iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

# Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** del CD-ROM.

## Para ver la documentación

### Para ver la documentación (para Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



### Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
  - **Documentos HTML: Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en formato HTML.  
Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.
  - **Documentos PDF: Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en formato PDF.  
Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

## Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del Software

- *Escaneado*
- *ControlCenter3*
- *Escaneado en red*

### Guías de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

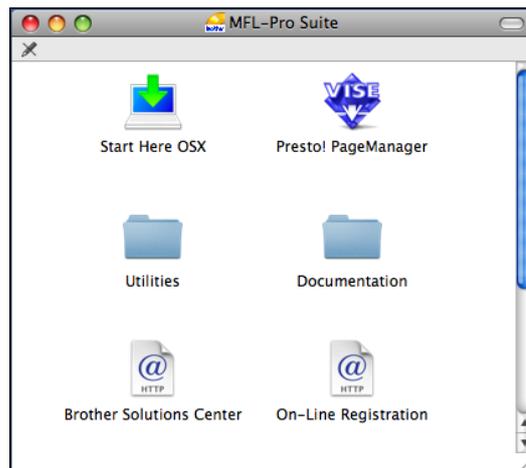
- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR en la selección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

## Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red (MFC-5895CW y MFC-6490CW)

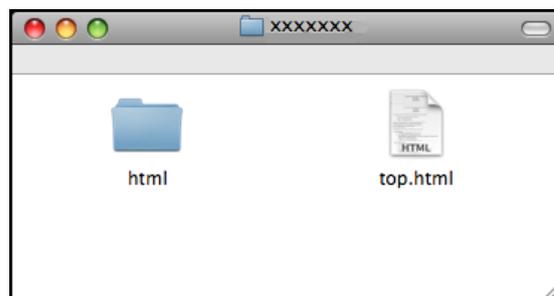
El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™ (sólo para MFC-6490CW), Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™, siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de redes, consulte la Guía del usuario en Red.

## Para ver la documentación (para Macintosh)

- 1 Encienda su equipo Macintosh. Inserte el CD-ROM Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.  
(La siguiente ventana puede variar en función del modelo).



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo top.html para ver la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:
  - **Guía del usuario del Software**
  - **Guía del usuario en Red**

## Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del Software

- *Escaneado*
- *ControlCenter2*
- *Escaneado en red*

### Guía del usuario de Presto! PageManager

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

## Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red (MFC-5895CW y MFC-6490CW)

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™ (sólo para MFC-6490CW), Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™, siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de redes, consulte la Guía del usuario en Red.

## Acceso al soporte técnico de Brother (para Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center).

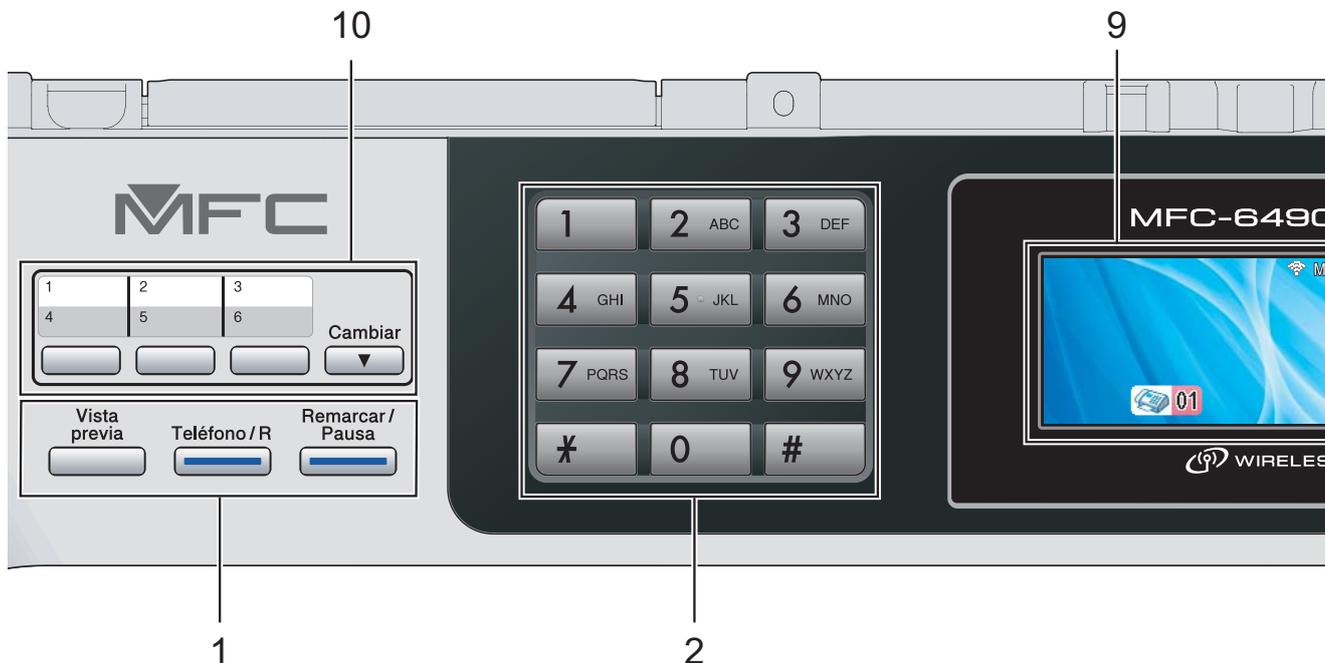
- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (<http://www.brother.com>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para proyectos fotográficos GRATUITOS y descargas de impresión, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

# MFC-6490CW Información general del panel de control

MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW tienen las mismas teclas en el panel de control.



## Nota

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-6490CW.

### 1 Botones de teléfonos y faxes:

#### ■ Vista previa

Permite obtener una vista previa de los faxes entrantes y salientes en la pantalla LCD.

#### ■ Teléfono/R

Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitímbrado F/T.

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

#### ■ Remarcar/Pausa

Permite volver a marcar hasta los 30 últimos números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.

### 2 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

### 3 Botones de modo:

#### ■ Fax

Permite acceder al modo Fax.

#### ■ Escáner

Permite acceder al modo Escáner.

#### ■ Copia

Permite acceder al modo Copia.

#### ■ Photo Capture

Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

### 4 Botones de menús:

#### ■ Botones de volumen



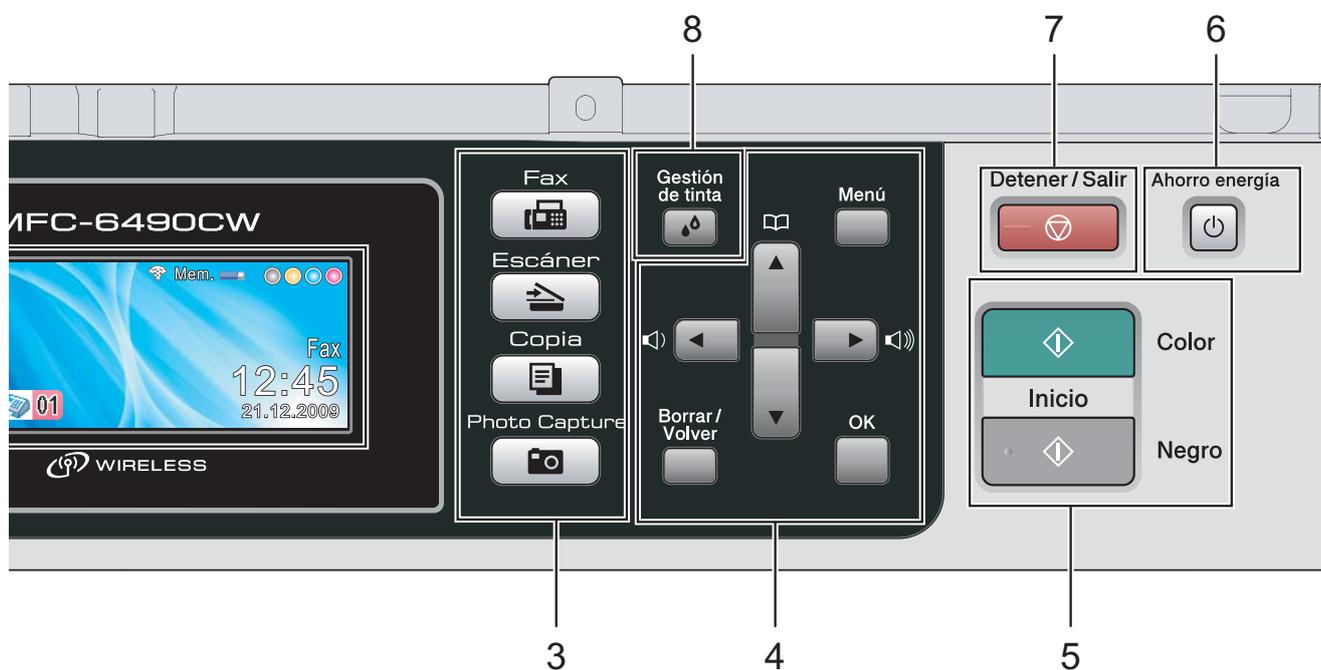
Cuando el equipo se encuentra inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.

#### ■ Botón de Agenda de tel.



Pulse para almacenar los números de marcación rápida, de marcación abreviada y de grupo en la memoria del equipo.

Permite guardar, buscar y marcar números almacenados en la memoria.



- ◀ o bien ▶  
Pulse estos botones para desplazarse hacia atrás o hacia delante en la selección de menús.  
También, permite seleccionar opciones.
- ▲ o bien ▼  
Pulse para desplazarse por los menús y opciones.
- **Menú**  
Permite acceder al menú principal.
- **OK**  
Permite seleccionar una configuración.
- **Borrar/Volver**  
Pulse para eliminar caracteres o para volver al nivel de menú anterior.

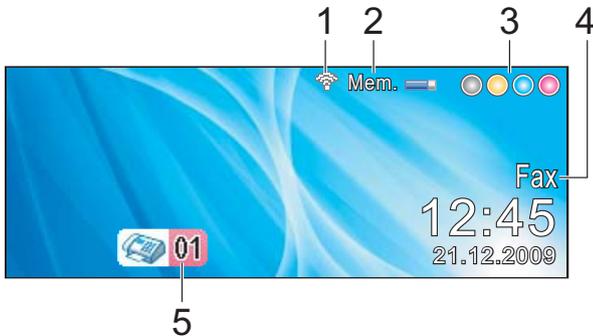
**5 Botones de inicio:**

-  **Inicio Color**  
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
-  **Inicio Negro**  
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

- 6 Ahorro energía**  
Permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.
- 7  Detener/Salir**  
Detiene una operación o sale de un menú.
- 8 Gestión de tinta**  
Le permite limpiar los cabezales de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.
- 9 LCD (pantalla de cristal líquido)**  
Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo. Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla LCD levantándola.
- 10 Botones de marcación rápida**  
Estos 3 botones ofrecen acceso inmediato a 6 de los números anteriormente guardados.  
**Cambiar**  
Para acceder a los números de marcación rápida comprendidos entre el 4 y el 6, mantenga pulsado el botón **Cambiar** mientras pulsa el botón de marcación rápida.  
Asimismo, si no hay ningún número asignado al botón, puede guardar directamente el número pulsando el botón vacío.

## Indicaciones de la pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



### 1 Estado inalámbrico (MFC-5895CW y MFC-6490CW)

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



### 2 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

### 3 Indicador de tinta

Permite ver cuánta tinta hay disponible.

### 4 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Sólo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- Con (Ext. Tel/Tad)
- Man (Manual)

### 5 Faxes en la memoria

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria.

#### Nota

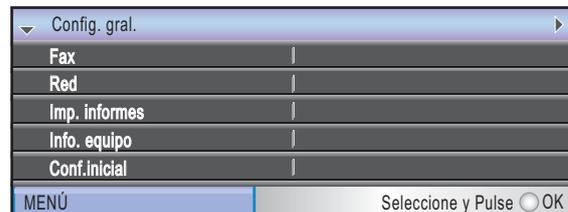
(MFC-6490CW)

Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.

## Operaciones básicas

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración del modo Temporizador se ha cambiado de 2 minutos a 30 segundos.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gal.**

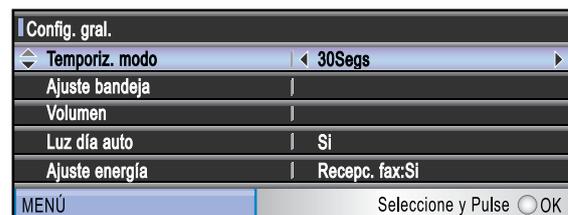


Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Temporiz. modo**.



- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **30Segs.**



Pulse **OK**.

Puede ver la configuración actual en la pantalla LCD:



- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Carga de papel y otros soportes de impresión

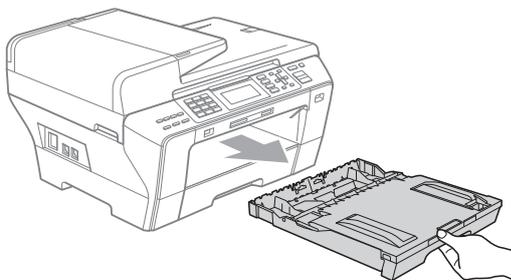
### Nota

(Sólo MFC-6490CW)

- Para la bandeja n.º 2, consulte *Carga de papel en la bandeja n.º 2 (sólo MFC-6490CW)* en la página 12.
- Si se configura la bandeja utilizada para el modo Fax en *Selecc. Auto.*, después de reponer la bandeja de papel n.º 1, deberá abrir y cerrar la cubierta del escáner para restaurar el equipo.

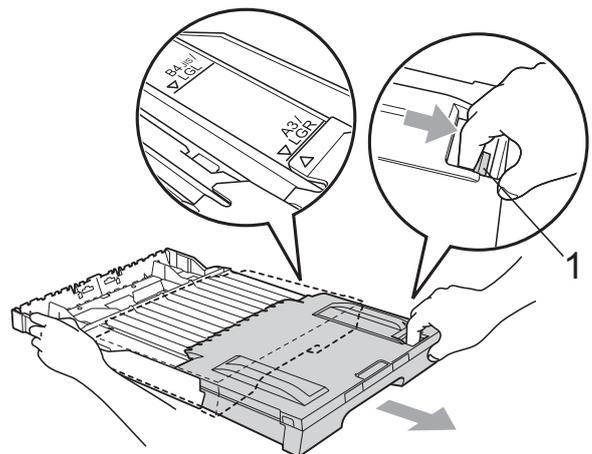
## Cargando papel en la bandeja n.º 1

- 1 Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte de papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



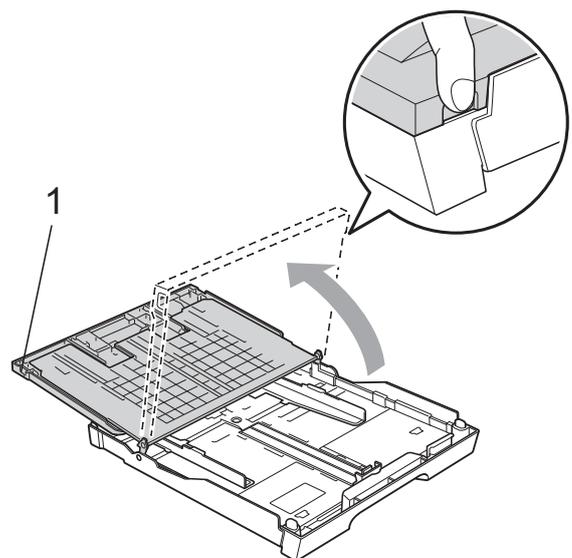
### Nota

- Cuando utilice papel de tamaño A3, Legal o Ledger, pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

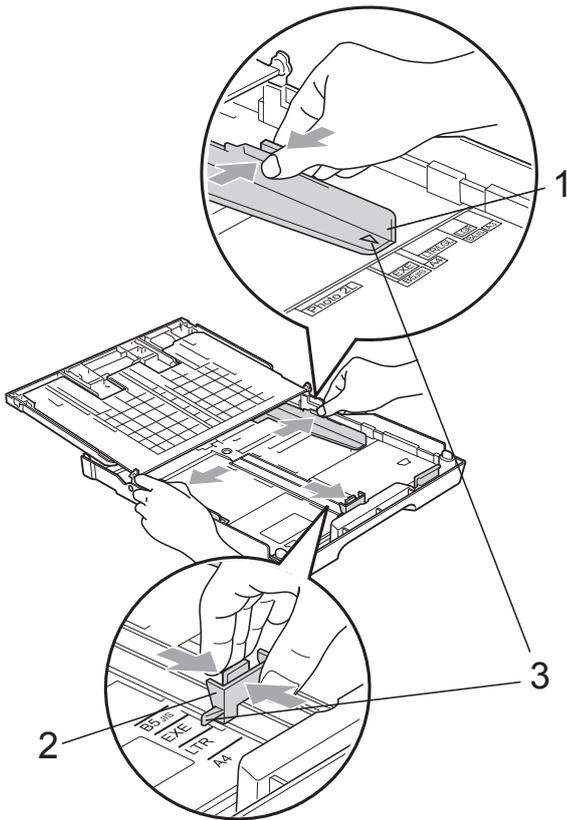


- Si utiliza papel de tamaño A5 o inferior, asegúrese de no ampliar la bandeja de papel.

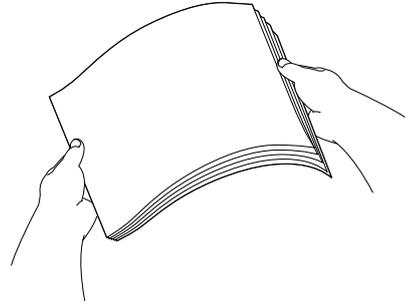
- 2 Abra la cubierta de la bandeja de papel (1).



- 3 Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.



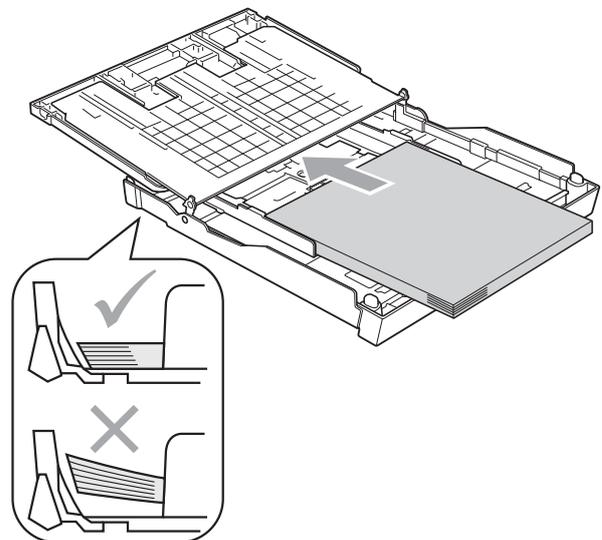
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



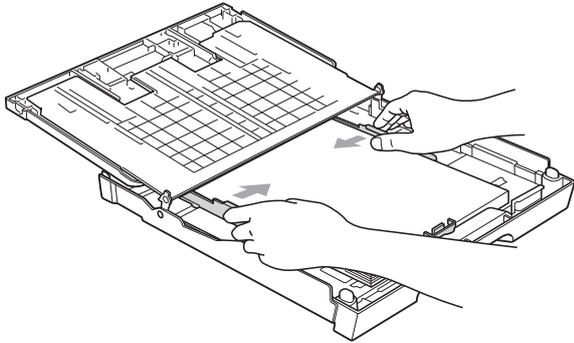
 **Nota**

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

- 5 Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



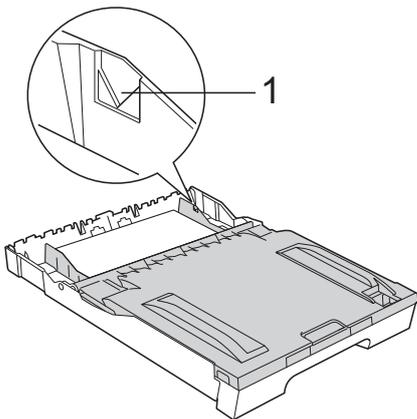
- 6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



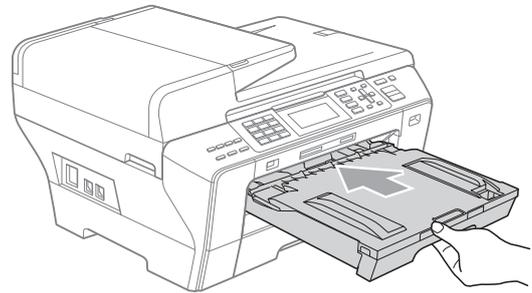
### Nota

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de papel. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1).



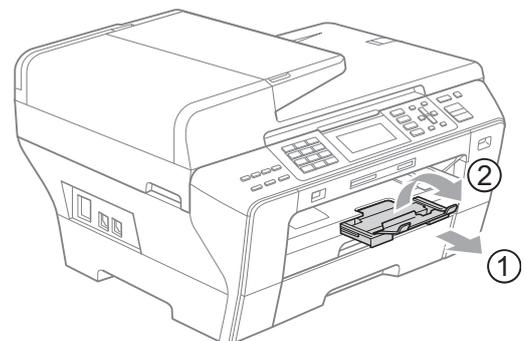
- 8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



### ADVERTENCIA

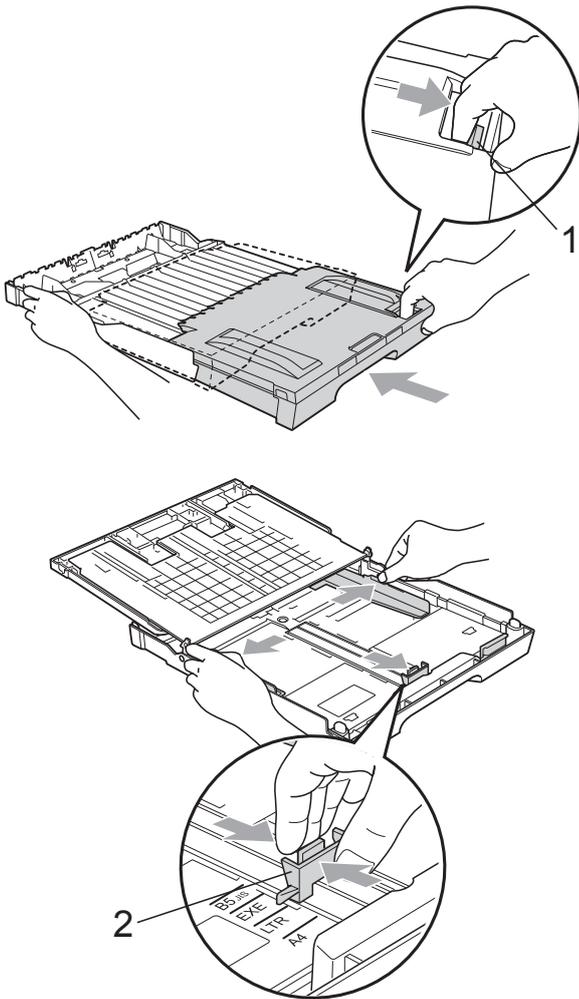
NO introduzca la bandeja nº 1 en el equipo demasiado rápido. De lo contrario, podría lesionarse la mano al quedar atrapada entre la bandeja nº 1 y la bandeja nº 2. Introduzca la bandeja nº 1 lentamente.

- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel (2).



 **Nota**

Al reducir el ajuste de la bandeja 1, extraiga el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el ajuste de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1). Ajuste la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel en la bandeja.

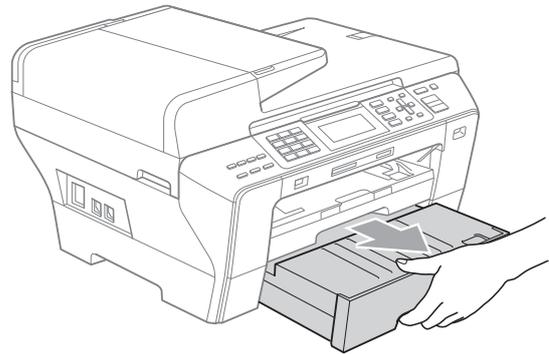


## Carga de papel en la bandeja n.º 2 (sólo MFC-6490CW)

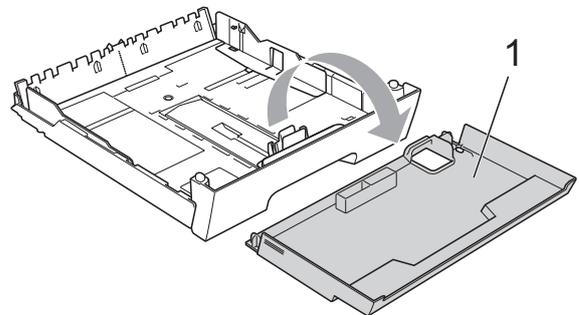
 **Nota**

Sólo puede utilizar tamaños de papel normal, A3, A4, Ledger, Carta, Legal o Ejecutivo en la bandeja n.º 2.

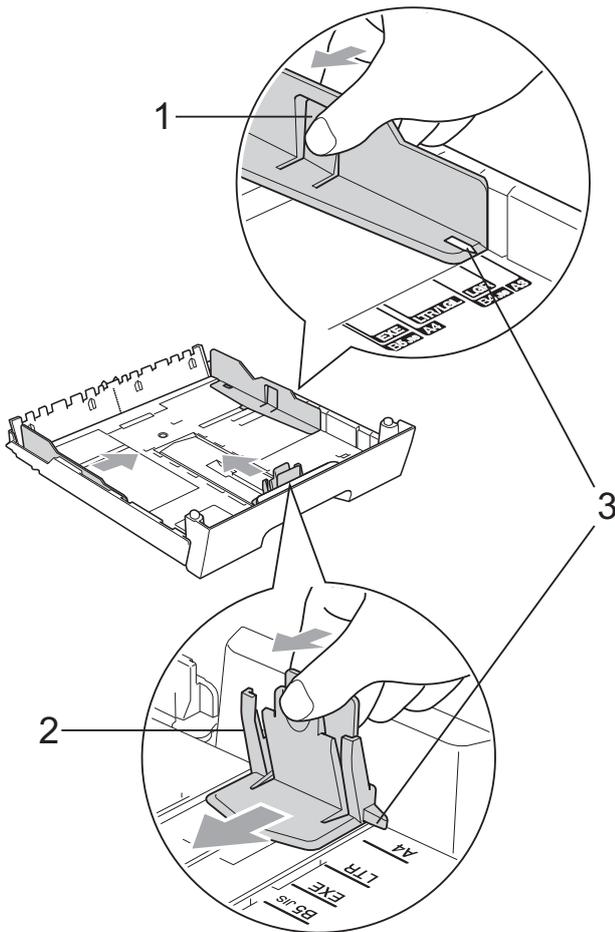
- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Quite la cubierta de la bandeja de papel (1).

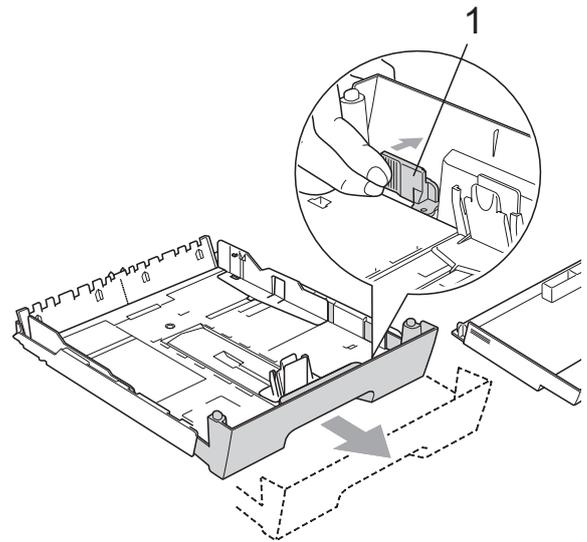


- 3** Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.



 **Nota**

Si va a utilizar papel de tamaño Ledger, Legal o A3, pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

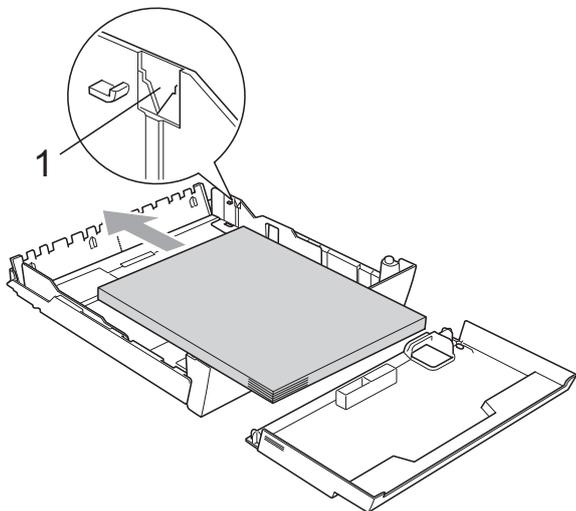


- 4** Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

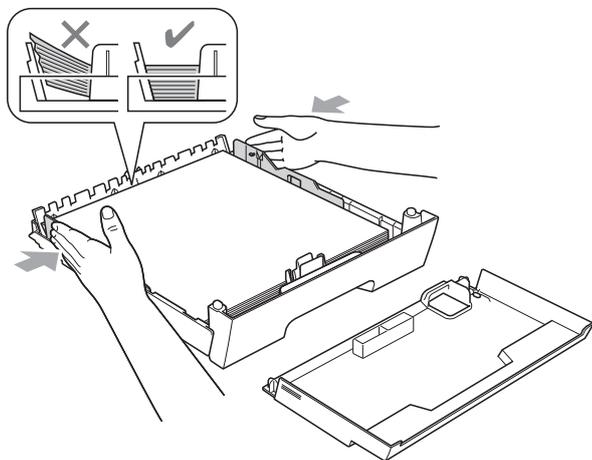
 **Nota**

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

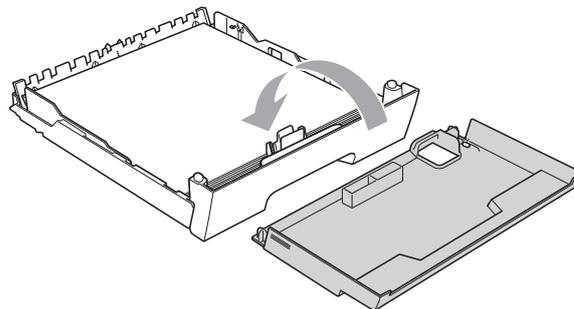
- 5 Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1).



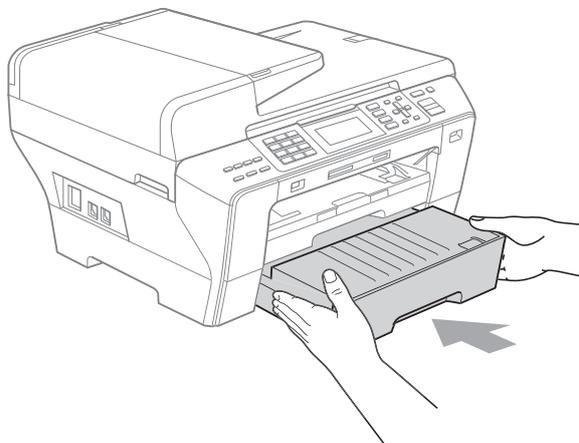
- 6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel con las dos manos para ajustarlas a la pila de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



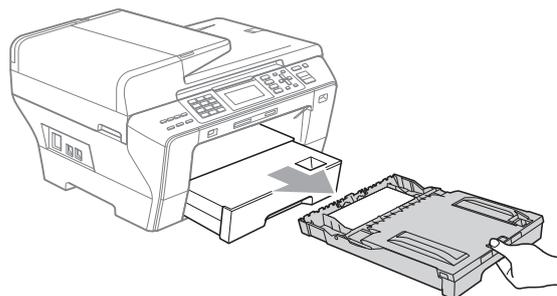
- 7 Coloque la cubierta de la bandeja de papel.



- 8 Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel en el equipo.



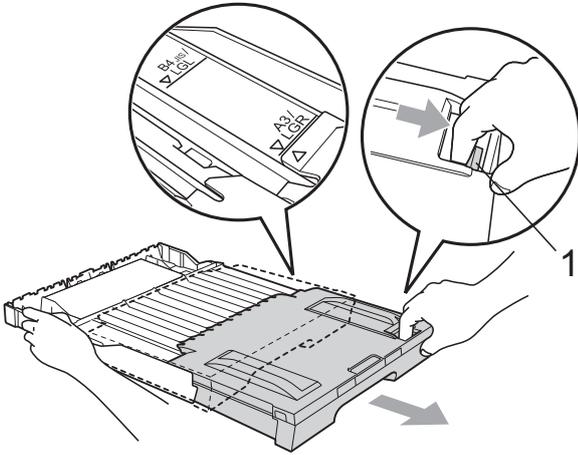
- 9 Si utiliza papel de tamaño A3, Ledger o Legal, complete los pasos siguientes. Extraiga la bandeja 1 del equipo.



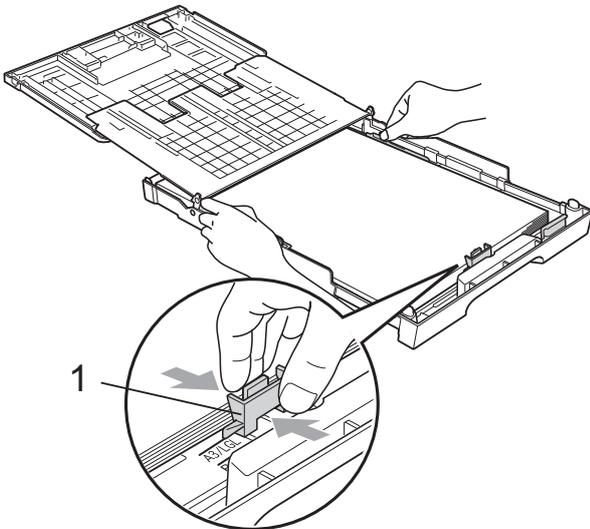
 **Nota**

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

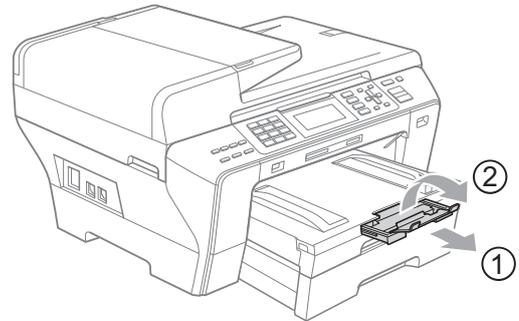
- 10 Pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



- 11 Abra la cubierta de la bandeja de papel y ajuste la guía de longitud de papel (1) para el papel.

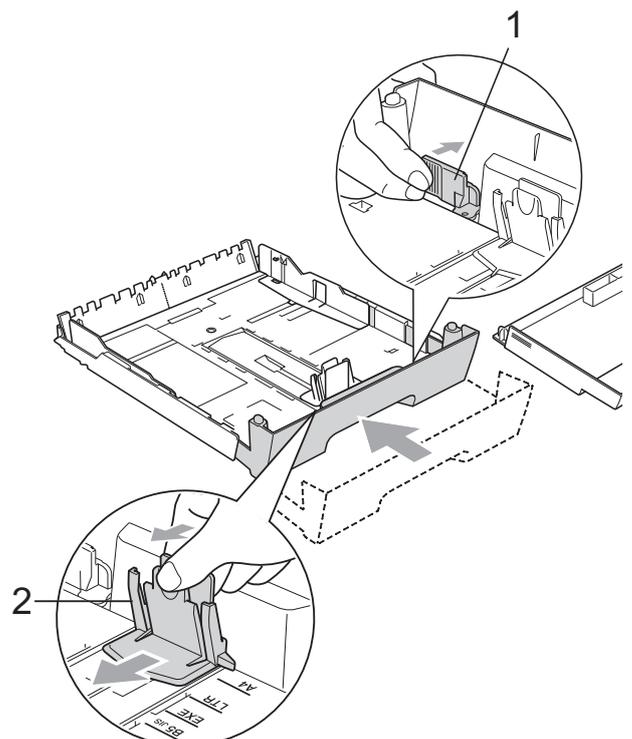


- 12 Cierre la cubierta de la bandeja de papel e introduzca *con cuidado* la bandeja de papel en el equipo. Tire del soporte del papel (1) hasta que haga clic y despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).



### Nota

Si ha terminado de usar papel tamaño A3, Ledger o Legal y desea utilizar un tamaño de papel menor, saque el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el ajuste de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1). Ajuste la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel de menor tamaño en la bandeja.



## Carga de sobres y tarjetas postales

### Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m<sup>2</sup>.
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

### ! AVISO

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que estos podrían causar problemas al alimentarlos:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa
	

De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

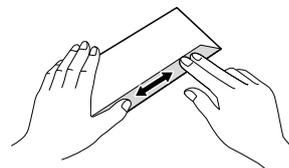
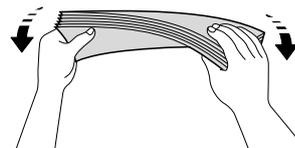
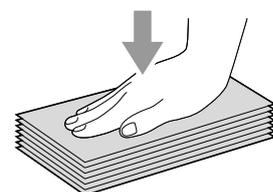
### Cómo cargar sobres y tarjetas postales

- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

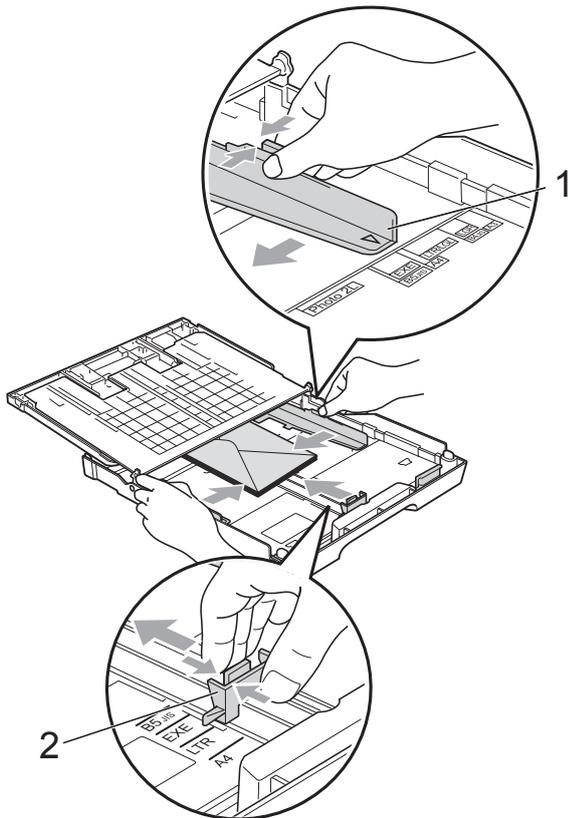


### Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque sólo un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

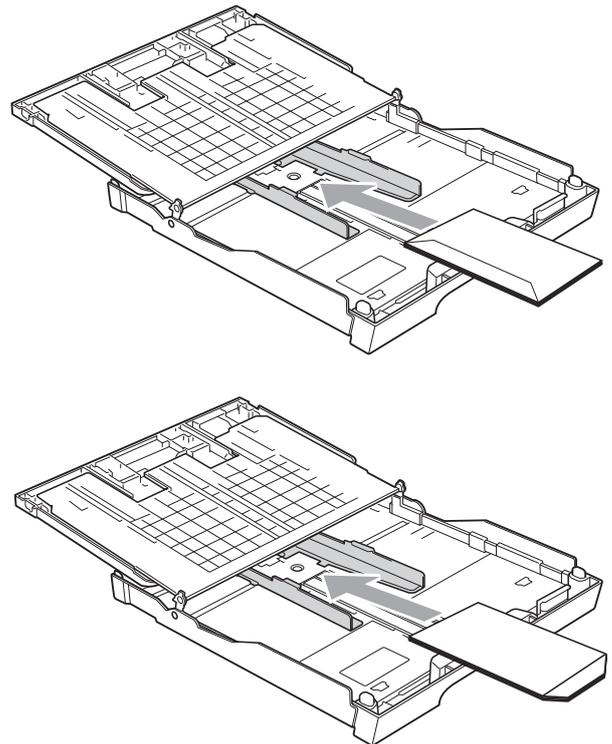


- 2** Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal (parte superior del sobre). Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



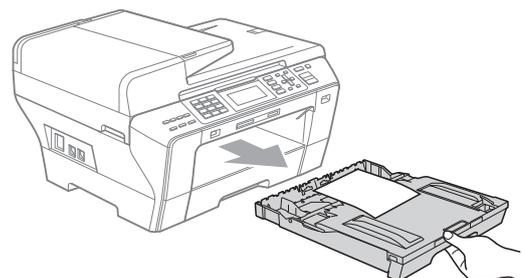
**Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:**

- 1** Asegúrese de que la solapa esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
- 2** Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



## Extracción de impresiones pequeñas del equipo

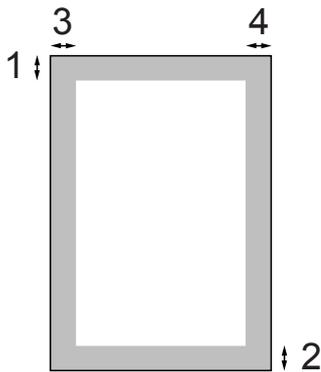
Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la bandeja de salida de papel, no podrá alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



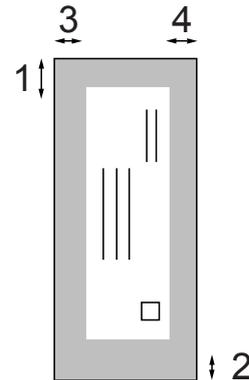
## Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows*<sup>®</sup> o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

### Hojas sueltas de papel



### Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

## Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte de impresión correcto en la pestaña "**Básica**" del controlador de la impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú (Consulte *Tipo y tamaño de papel (sólo MFC-6490CW)* en la página 28).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

## Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

### Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A3 Normal	BP60PA3
A3 Papel fotográfico satinado	BP71GA3
A3 Chorro de tinta (Mate)	BP60MA3
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 Chorro de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

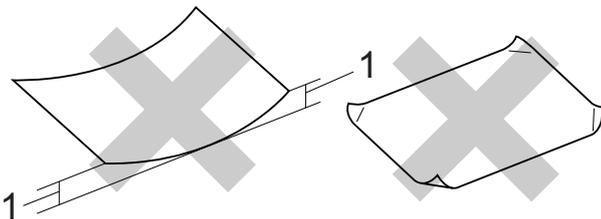
## Manipulación y uso de los soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.
- Sólo puede imprimir en ambas caras del papel con la impresión desde PC.  
(Consulte *Impresión para Windows*<sup>®</sup> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

### Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular.



#### **1 2 mm o superior**

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente

## Capacidad de papel de la bandeja de papel

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m<sup>2</sup>.

- Las transparencias y el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja de la bandeja de salida para evitar que se corra la tinta.

## Selección del soporte de impresión adecuado

### Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí	
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–
Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí	
COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí	
Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí	
Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí	
Transparencias	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí

## Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 64 a 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,15 mm	150 <sup>1</sup>
	(Bandeja nº 2) Papel normal	(MFC-6490CW) 64 a 105 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,15 mm	250 <sup>2</sup>
	Papel para inyección de tinta	De 64 a 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,25 mm	20
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,25 mm	20
	Ficha	Hasta 120 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m <sup>2</sup>	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

<sup>1</sup> Hasta 150 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Hasta 250 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

## Carga de documentos

Puede recibir un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

### Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 50 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice el papel estándar de 80 g/m<sup>2</sup> y siempre airee las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

### Entorno recomendado

Temperatura:	20° C a 30° C
Humedad:	50% a 70%
Papel:	80 g/m <sup>2</sup>

### Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) 148 a 355,6 mm (MFC-6490CW) 148 a 431,8 mm
Ancho:	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) 148 a 215,9 mm (MFC-6490CW) 148 a 297 mm
Peso:	De 64 a 90 g/m <sup>2</sup>

## Cómo cargar documentos

### ! AVISO

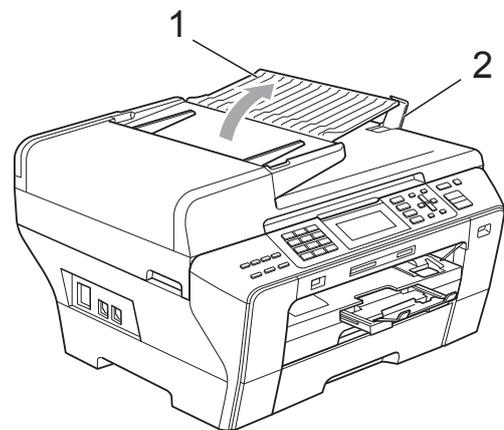
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

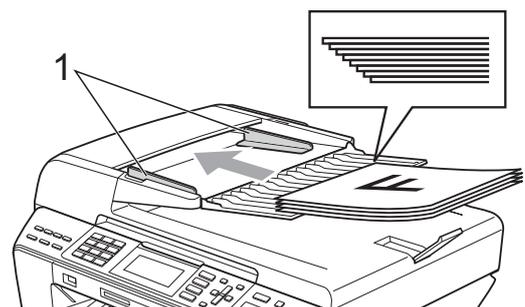
NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee las páginas bien.
- 3 Ajuste las guías de papel (1) al ancho de los documentos.

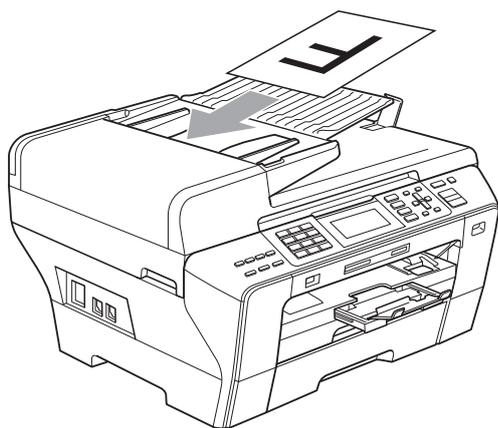


- Coloque los documentos **boca abajo, con el lado superior en primer lugar**, en la unidad ADF hasta que note que tocan el rodillo de alimentación.

**Nota**

(Sólo MFC-6490CW)

Inserte documentos de tamaño A4/Carta colocando el lado superior en primer lugar.



**AVISO**

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

**Uso del cristal de escaneado**

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

**Tamaños de documentos disponibles**

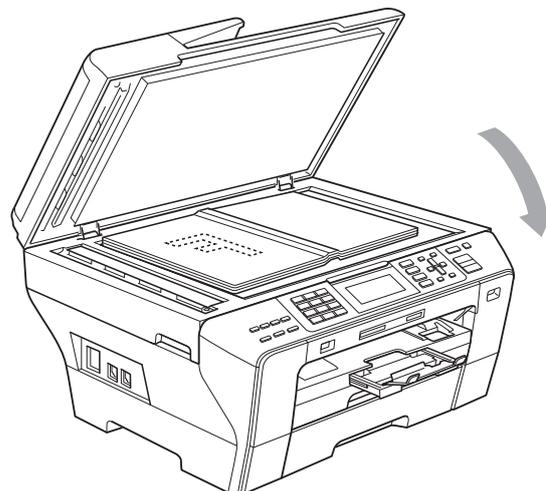
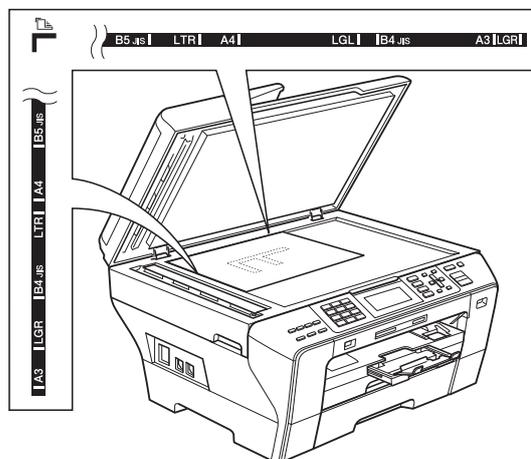
Longitud:	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Hasta 297 mm (MFC-6490CW) Hasta 431,8 mm
Ancho:	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Hasta 215,9 mm (MFC-6490CW) Hasta 297 mm
Peso:	Hasta 2 kg

**Cómo cargar documentos**

**Nota**

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

- Levante la cubierta de documentos.
- Mediante la utilización de las guías de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.



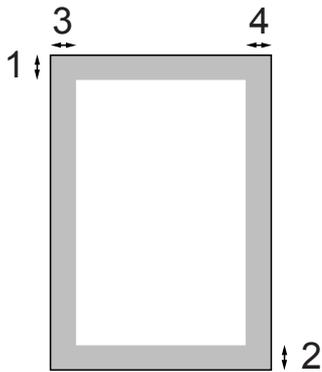
- Cierre la cubierta de documentos.

**AVISO**

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

## Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración siguiente indican el área que no se puede escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Ledger (Sólo MFC-6490CW)	3 mm	3,7 mm
	A3 (Sólo MFC-6490CW)	3 mm	4,5 mm
	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Cristal de escaneado) 3 mm (ADF) 1 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Copia	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm
Escanear	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm

## Modo de ahorro de energía

Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida del cabezal de impresión y ofrecer el mejor ahorro en cartuchos de tinta, debería mantener el equipo conectado en todo momento.

Puede configurar el equipo en el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Si desea más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de la página 27. Se enviarán los faxes diferidos que se hayan configurado. Incluso puede recuperar faxes mediante la función Recuperación remota cuando esté lejos del equipo. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



### Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

## Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía** y manténgalo pulsado hasta que en la pantalla LCD aparezca *Apagando equipo*. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

## Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía**. En la pantalla LCD aparecen la fecha y hora.



### Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de la limpieza automática del cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 26).

## Ajuste de ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. La configuración predeterminada de fábrica es *Recepc. fax:Si*. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a *Recepc. fax:No*.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Config. gal.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Ajuste energía*.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar *Recepc. fax:No* (o bien *Recepc. fax:Si*).  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax: Si <sup>1</sup> (configuración predeterminada)	Sólo fax Contestador ext.	Recepción de fax Detección de fax Fax diferido <sup>3</sup> Reenvío de fax <sup>3</sup> Almacenado fax <sup>3</sup> Vista previa de fax <sup>3</sup> Recepción PC-Fax <sup>3</sup> Recuperación remota <sup>3</sup>
	Manual Fax/Tel <sup>2</sup>	Detección de fax Fax diferido <sup>3</sup>
Recepc. fax: No	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible excepto la limpieza del cabezal de impresión.

- <sup>1</sup> No puede recibir faxes con **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- <sup>2</sup> No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.
- <sup>3</sup> Configúrelo antes de apagar el equipo.

## Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, **Copia** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. geral**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Temporiz. modo**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **0Seg.**, **30Segs**, **1Min**, **2Mins**, **5Mins** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del papel

### Tipo y tamaño de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW)

#### Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tipo de papel**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

#### Tamaño del papel

Puede utilizar hasta siete tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, A3, 10 × 15 cm (4 × 6 pulg.), Carta, Legal y Ledger y cinco tamaños para imprimir faxes: Ledger, Carta, Legal, A3 y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tamaño papel**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **A4, A5, A3, 10x15cm, Carta, Legal y Ledger.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

### Tipo y tamaño de papel (sólo MFC-6490CW)

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

Puede utilizar hasta siete tamaños de papel para imprimir copias: A3, A4, A5, 10 × 15 cm (4 × 6 pulg.) Ledger, Carta y Legal y cinco tamaños para imprimir faxes: A3, A4, Ledger, Carta y Legal. Cuando cargue un tamaño de papel distinto en el equipo, necesitará cambiar al mismo tiempo la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ajuste bandeja.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bandeja1 o Bandeja2. Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si ha seleccionado Bandeja1, pulse ◀ o ▶ para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o bien Transparencia.  
Pulse **OK**.  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel y pulse ◀ o ▶ para seleccionar A4, A5, A3, 10x15cm, Carta, Legal o Ledger.  
Pulse **OK**.
  - Si ha seleccionado Bandeja2, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel y pulse ◀ o ▶ para seleccionar A4, A3, Carta, Legal o Ledger.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- Sólo puede utilizar papel normal y los tamaños de papel A3, A4, Ledger, Carta o Legal en la bandeja nº 2.
- El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

## Uso de bandeja en modo Copia (sólo MFC-6490CW)

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir copias.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Config. gral.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ajuste bandeja.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bandeja:Copia.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Bandeja1 o Bandeja2.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Puede cambiar temporalmente el tamaño de papel y la selección de bandeja para la siguiente copia. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 96 y *Selección de bandeja (sólo MFC-6490CW)* en la página 96).

## Uso de bandeja en modo Fax (sólo MFC-6490CW)

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Selecc. Auto. permitirá al equipo utilizar papel de la bandeja 1 primero, o de la bandeja 2 si:

- La bandeja 1 no tiene papel.
- La bandeja 2 se ha configurado con un tamaño de papel distinto que es más idóneo para los faxes recibidos.
- Ambas bandejas utilizan el mismo tamaño de papel y la bandeja 1 no se ha configurado para que utilice papel normal.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. gral.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajuste bandeja.*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bandeja: Fax.*
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Bandeja1*, *Bandeja2* o bien *Selecc. Auto.*  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3

Si los datos de impresión contienen líneas horizontales al utilizar papel de tamaño A3, es posible que el papel sea de fibra larga. Seleccione *A3-Grano corto* para No evitar estos problemas.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. gral.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *A3-Grano corto.*
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *No.*  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- Si no está seguro de qué tipo de papel está utilizando, consulte el embalaje del papel o póngase en contacto con el fabricante para obtener las especificaciones sobre el papel.
- La velocidad de impresión se reducirá al utilizar la *A3-Grano corto* configuración *Si*.

# Configuración del volumen

## Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

Con el equipo inactivo, pulse  ◀ o ▶  para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la cambie. Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones que se describen a continuación:

### Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gal.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Timbre**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Bajo, Med, Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gal.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alarma**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Bajo, Med, Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gal.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Altavoz**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Bajo, Med, Alto** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de Fecha y hora.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Luz día auto.**
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **No** (o **Si**).  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo (de 1 a 60 minutos) antes de acceder al modo espera. Se iniciará el temporizador si no se realiza ninguna operación en el equipo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Modo espera.**
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **1Min**, **2Mins**, **3Mins**, **5Mins**, **10Mins**, **30Mins** o **60Mins**, que es el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Pantalla LCD

### Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Contraste LCD.**
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Claro**, **Med** o bien **Oscuro**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Retroiluminac.**
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Claro**, **Med** o bien **Oscuro**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de botón.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Temporiz.atenu.**
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **10Segs**, **20Segs**, **30Segs** o bien **No**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Configuración del fondo de pantalla

Puede cambiar el fondo de pantalla.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configur. LCD.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Wallpaper.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un fondo de pantalla de los cuatro diseños disponibles.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Bloqueo de función de seguridad

El bloqueo de función de seguridad le permite limitar el acceso público a determinadas funciones del equipo (Fax, Copia, Escáner, Impresión <sup>1</sup> y PCC). Asimismo, esta función impide que los usuarios modifiquen la configuración predeterminada del equipo limitando el acceso a la configuración del menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe primero especificar una contraseña de administrador.

Se puede permitir el acceso a las operaciones limitadas mediante la creación de un usuario limitado. Los usuarios limitados pueden introducir una contraseña de usuario para utilizar el equipo.

Anote la contraseña en un lugar seguro. Si la olvida, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

<sup>1</sup> La impresión incluye el envío por PC-FAX, así como todos los trabajos de impresión.



### Nota

- Únicamente los administradores pueden configurar las limitaciones y aplicar cambios para cada usuario.
- Al desactivar la impresión, se pierden los trabajos de impresión del equipo sin previo aviso.
- Al desactivar Transmisión Fax, no se puede utilizar ninguna función del menú de fax.
- La recepción de sondeo se activa únicamente al activar Transmisión Fax y Recepción Fax.

## Configuración y modificación de la contraseña del administrador

### Configuración de la contraseña

La contraseña que se configura en estos pasos es para el administrador. Esta contraseña se utiliza para configurar usuarios y activar o desactivar el bloqueo de función de seguridad. (Consulte *Configuración y modificación de usuarios limitados* en la página 36 y *Activación/Desactivación del bloqueo de función de seguridad* en la página 37).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloqueo func.**  
Pulse **OK**.
- 4 Especifique un número de cuatro dígitos para la contraseña utilizando los números del 0 al 9.  
Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a especificar la contraseña cuando aparezca en la pantalla LCD **Verif clave:.**  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Modificación de la contraseña

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. gral.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bloqueo func.*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar clave.*  
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la contraseña de cuatro dígitos registrada.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 7 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:*, vuelva a introducir la nueva contraseña.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración y modificación del usuario público

Los usuarios públicos no necesitan la especificación de una contraseña. Puede configurar un usuario público.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. gral.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bloqueo func.*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Defina usuario.* Pulse **OK**.

- 5 Especifique la contraseña del administrador.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo público.*  
Pulse **OK**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para configurar el usuario público, pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Activado* o *Desactivado* para *Transmis. fax*. Una vez haya configurado *Transmis. fax*, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración para *Recepción Fax*, *Copia (Color)*, *Copia (ByN)*, *Escanear*, *Impresora* y *PhotoCaptCentr* repitiendo este paso.  
Pulse **OK**.
  - Para cambiar la configuración del usuario público, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que desea cambiar.  
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Activado* o *Desactivado*. Repita este paso hasta que concluya la modificación de la configuración.  
Pulse **OK**.



### Nota

Si desactiva PC Print y las impresiones de PhotoCapture (PCC) para usuarios públicos, también desactivará esas funciones para todos los usuarios limitados.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración y modificación de usuarios limitados

### Configuración de usuarios limitados

Puede configurar usuarios con limitaciones y una contraseña. Puede configurar hasta 20 usuarios limitados.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. gral.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bloqueo func.*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Defina usuario.*  
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la contraseña del administrador.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Usuario01.*  
Pulse **OK**.
- 7 Utilice las teclas numéricas para especificar el nombre de usuario.  
(Consulte *Introducción de texto* en la página 200).  
Pulse **OK**.
- 8 Especifique una contraseña de cuatro dígitos para el usuario.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Activado* o *Desactivado* para *Transmis. fax.*  
Pulse **OK**.  
Una vez haya configurado *Transmis. fax*, pulse ▲ o ▼ y repita este paso para *Recepción Fax*, *Copia (Color)*, *Copia (ByN)* y *Escanear*.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Salir*.  
Pulse **OK**.
- 11 Repita los pasos comprendidos entre 6 y 10 para introducir cada usuario adicional y contraseña.
- 12 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

No puede utilizar la misma contraseña que la utilizada por otro usuario.

### Cambio de nombre de usuario, contraseña o configuración para usuarios limitados

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. gral.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bloqueo func.*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Defina usuario.*  
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la contraseña del administrador.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el usuario limitado existente que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar*.  
Pulse **OK**.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea cambiar el nombre, pulse **Borrar/Volver** y, a continuación, especifique el nuevo nombre.  
(Consulte *Introducción de texto* en la página 200).  
Pulse **OK**.
  - Para que no se efectúen los cambios en el nombre, pulse **OK**.

- 9 Especifique una contraseña de cuatro dígitos para este usuario.  
Pulse **OK**.
- 10 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado** para **Transmis. fax**.  
Pulse **OK**.  
Una vez haya configurado **Transmis. fax**, pulse ▲ o ▼ y repita **este paso** para **Recepción Fax**, **Copia (Color)**, **Copia (ByN)** y **Escanear**.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Salir**.  
Pulse **OK**.
- 12 Repita los pasos comprendidos entre 6 y 11 si desea modificar otros usuarios y configuraciones.
- 13 Pulse **Detener/Salir**.

### Restauración de usuarios limitados existentes

Puede restaurar uno a uno los usuarios limitados.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloqueo func.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Defina usuario**.  
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la contraseña del administrador.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el usuario limitado existente que desee restaurar.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Reiniciar**.  
Pulse **OK**.

- 8 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
  - Configure un nuevo usuario limitado. (Consulte *Configuración de usuarios limitados* en la página 36).
  - Si no desea configurar un nuevo usuario limitado, vaya al paso 10.
- 10 Repita los pasos comprendidos entre 6 y 9 si desea restaurar más usuarios.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

### Activación/Desactivación del bloqueo de función de seguridad



#### Nota

Si introduce una contraseña incorrecta, la pantalla LCD mostrará **Clave errónea**. Vuelva a introducir la contraseña correcta.

### Activación del bloqueo de función de seguridad

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloqueo func.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloquear No→Sí**.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.

## Desactivación del bloqueo de función de seguridad

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bloquear Sí→No`.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.

## Conmutación de usuarios

Esta configuración permite a un usuario limitado iniciar la sesión en el equipo cuando el bloqueo de función de seguridad está activado.

- 1 Mantenga pulsado **Cambiar** mientras pulsa \*.  
Alternativamente, pulse **Menú**. A continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Cambie usuario` y pulse **OK**.
- 2 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar el nombre de usuario.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.

## Cambio al modo público

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ir a Público`.  
Pulse **OK**.



### Nota

Una vez un usuario limitado haya terminado de utilizar el equipo, volverá a la configuración pública al mismo tiempo que la configuración del modo Temporizador. (Consulte *Modo temporizador* en la página 27).

## Restauración de todos los usuarios

Puede restaurar todas las configuraciones y contraseñas para el usuario público y todos los usuarios limitados.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Config. gral.`.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bloqueo func.`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Reinic tots usuarios`.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca la contraseña de administrador de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **1** para restaurar.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.



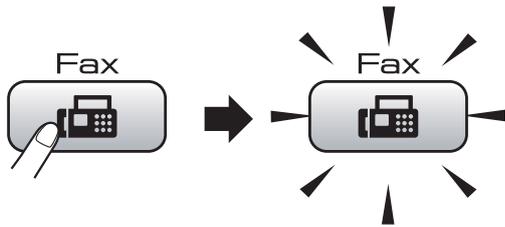
# Fax

---

<b>Envío de un fax</b>	<b>40</b>
<b>Recepción de un fax</b>	<b>49</b>
<b>Dispositivos telefónicos y externos</b>	<b>64</b>
<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>71</b>
<b>Impresión de informes</b>	<b>83</b>
<b>Sondeo</b>	<b>85</b>

## Entrada al modo de fax

Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar y recibir faxes, pulse el botón  (**Fax**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las opciones de botones de **Fax**. Algunas funciones sólo están disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

- Fax resolución (Consulte página 45).
- Contraste (Consulte página 45).
- Tamaño area escanead.  
(MFC-5890CN y MFC-5895CW: Consulte página 41).  
(MFC-6490CW: Consulte página 42).
- Agenda de tel. (Consulte página 71).
- Llamada saliente (Consulte página 72).
- Hist. ID Llamada (Consulte página 73).
- Multienvío (Consulte página 43).
- Horario (Consulte página 46).
- Trans.diferida (Consulte página 47).
- Trans.t.real (Consulte página 46).
- Trans.sondeo (Consulte página 87).
- Recep.sondeo (Consulte página 85).
- Modo satélite (Consulte página 46).
- Ajus.Nuev.Predet (Consulte página 47).
- Rest.Predeterm. (Consulte página 48).

Cuando esté resaltada la opción que desee, pulse **OK**.

## Envío de un fax impreso desde la unidad ADF

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 23).
- 3 Especifique el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación rápida, la marcación abreviada o Buscar.



### Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si pulsa **Vista previa**.

(Consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 42).

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a escanear el documento.



### Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.
- Puede enviar faxes en color con un tamaño máximo A4.

## Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede tener un tamaño A3 para MFC-6490CW y A4 para MFC-5890CN y MFC-5895CW.

No puede enviar faxes en color con varias páginas.

### Nota

- Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.
- (Sólo MFC-6490CW)  
Puede enviar faxes en color con un tamaño máximo A4.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento hacia abajo en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 24).
- 3 Especifique el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación rápida, la marcación abreviada o Buscar.

### Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si pulsa **Vista previa**. Si desea información más detallada, consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 42.

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
  - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
  - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar **No** (o pulse **Inicio Negro** otra vez).  
El equipo comenzará a enviar el documento.
  - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y continúe a partir del paso 6.

- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

## Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes (MFC-5890CN y MFC-5895CW)

Cuando el tamaño de los documentos sea Carta, deberá configurar el tamaño de escaneado en Carta. Si no lo hace, no aparecerán impresos los laterales del fax.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tamaño area escanead**.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Carta** (o A4).  
Pulse **OK**.

### Nota

- Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 47).
- Esta configuración sólo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneado.

## Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes (sólo MFC-6490CW)

Para enviar por fax un documento de tamaño A3, Carta, Legal o Ledger, debe cambiar la configuración del tamaño de escaneado del cristal.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño area escanead.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar A4, A3, Carta, Legal o Ledger.



### Nota

Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 47).

## Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` está configurado como No).

## Cómo obtener la vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de fax antes de enviarlo. Antes de utilizar esta función, debe establecer la Transmisión en tiempo real y la Recepción por sondeo.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.

- 3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación rápida o la marcación abreviada.
- 4 Pulse **Vista previa**. El equipo comenzará a escanear el documento y el fax aparecerá en la pantalla LCD. Si el fax está abierto, mediante los botones en el panel de control se pueden realizar las operaciones que se detallan a continuación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
▲ o bien ▼	Desplazar verticalmente.
◀ o bien ▶	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.

- 5 Pulse **Inicio Negro**.



### Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a continuación, se borrará cuando pulse **Inicio Negro**.

## Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

## Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación rápida, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Multienvío**.  
Pulse **OK**.
- 4 Puede añadir números al multienvío siguiendo los siguientes procedimientos:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Añada número** e introduzca un número con el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Agenda de tel.** y **OK**.  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Orden alfabético** o **Orden numérico** y **OK**.  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número y **OK**.



### Nota

Las ubicaciones de marcación rápida empiezan por \*.  
Las ubicaciones de marcación abreviada empiezan por #.

- 5 Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso 4, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.



### Nota

- Si no ha utilizado ninguno de los números para Grupos, puede realizar un "multienvío" de faxes a un total de 216 (MFC-5890CN y MFC-5895CW) o 256 (MFC-6490CW) números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de acceso doble y fax diferido.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.

## Cancelación de un multienvío en curso

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Trab restantes**. Pulse **OK**.  
La pantalla LCD mostrará el número de fax que se está marcando y el número de trabajo de multienvío.
- 4 Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD, aparecerá el siguiente mensaje:  
¿Cancela tarea?  
Sí → Pulse 1  
No → Pulse 2
- 5 Pulse **1** para cancelar el número que se está marcando.  
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío.
- 6 Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD, aparecerá el siguiente mensaje:  
¿Cancela tarea?  
Sí → Pulse 1  
No → Pulse 2
- 7 Pulse **1** para cancelar el multienvío.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones adicionales de envío

### Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneo del cristal, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión de sondeo y transmisión en tiempo real.

- 1 Pulse  (**Fax**).  
En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la configuración que desee cambiar.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar una opción.
- 4 Vuelva a 2 para cambiar más ajustes.

#### **Nota**

- La mayoría de ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 47).

## Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada *Automá.* Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice *Claro* al enviar un documento claro.

Utilice *Oscuro* al enviar un documento oscuro.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Contraste*.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Automá.*, *Claro* o bien *Oscuro*. Pulse **OK**.

### Nota

Independientemente de que seleccione *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax *Foto*.

## Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax resolución*.

- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la resolución que desea. Pulse **OK**.



### Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

#### En blanco y negro

Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

#### Color

Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona *Superfina* o *Foto* y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Fina*.

## Acceso doble (sólo blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



### Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear los documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento inmediatamente (incluso si *Trans.t.real* se ha configurado en *No*).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar *Trans.t.real*.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans.t.real*.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.



### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

## Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo satélite*.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Si* (o bien *No*). Pulse **OK**.

## Fax diferido (sólo en blanco y negro)

Durante el día puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria que se vayan a enviar en 24-horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día que seleccione en el paso 5.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Horario*.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Si*. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24-horas). (Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde). Pulse **OK**.



### Nota

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

## Transmisión Diferida por Lotes (sólo en blanco y negro)

Para enviar los faxes diferidos, el equipo debe ahorrar ordenando antes los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo y al mismo número de fax se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Trans.diferida`.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Si`. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje `Ningún trabajo`).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Trab restantes`. Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar. Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cancelar, pulse **1** para seleccionar `Si`.  
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 4.
  - Para salir sin cancelar, pulse **2** para seleccionar `No`.
- 6 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

## Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración de fax de `Fax resolución`, `Contraste`, `Tamaño area escaneada` y `Trans.t.real` que utilice más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción de menú que desee cambiar. Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la nueva configuración. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet`. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar `Si`.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de la configuración de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest. Predeterm.**  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Para escuchar el tono de marcación, descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 4 Marque el número de fax.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.  
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** en el equipo para enviar un fax.
- 6 Cuelgue el auricular.

## Mensaje Sin Memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



### Nota

Si no desea eliminar los faxes almacenados para borrar los datos de la memoria, puede modificar la configuración para enviar el fax en tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 46).

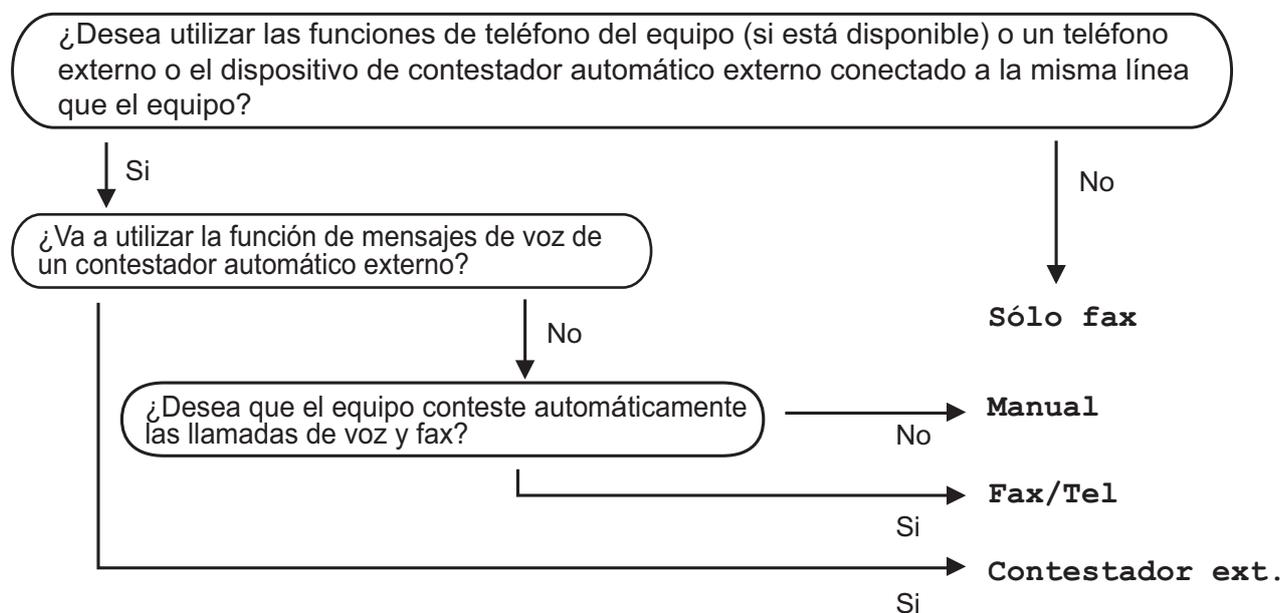
## Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción según los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles.

## Seleccionar el modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 50.



Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf.inicial**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Modo recepción**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.  
En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.

## Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 51).

### Sólo fax

---

Con el modo *Sólo fax*, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

### Fax/Tel

---

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de voz, así como a manejarlos de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre *F/T* para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre *F/T* es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 51 y *Número de timbres* en la página 51).

## Manual

---

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y seleccione *Recibir*. También puede utilizar la función *Detección de fax* para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 52).

### TAD externo

---

El modo *TAD externo* permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el *TAD externo*.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 67).

## Ajustes de modo de recepción

### Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo **Sólo fax** o **Fax/Tel.** Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 69 y *Detección de fax* en la página 52).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. recepción**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Núm. timbres**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escucharán el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, los teléfonos externos y las extensiones telefónicas *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 70).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. recepción**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Dur. Timbre F/T**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

## Detección de fax

### Si la función Detección de fax está configurada en **Si**:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se ve el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando se oyen "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

### Si la función Detección de fax está configurada en **No**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse \* **5 1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 69).



#### Nota

- Si esta función está configurada como **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota \* **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax como **No**.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf.recepción**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Detección fax**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Si** (o bien **No**). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño Ledger A4, Carta o Legal. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración Tamaño del papel. (Consulte *Tipo y tamaño de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW)* en la página 28 o *Tipo y tamaño de papel (sólo MFC-6490CW)* en la página 28).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf.recepción**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reducción auto**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Si** (o bien **No**). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de prioridad de recepción

Si se envía un fax A3 en color al equipo, éste recibirá un fax A3 en blanco y negro o un fax A4 en color en función de la configuración de prioridad de recepción. Si selecciona **Mono** (Máx. A3), recibirá un fax A3 en blanco y negro. Si selecciona **Color** (Máx. A4), recibirá un fax A4 en color.

### Nota

La configuración predeterminada es **Mono** (Máx. A3), de modo que el equipo no puede recibir faxes A4 en color de forma predeterminada.

Prioridad de recepción	Documento enviado		Documento recibido	Vista previa de fax	Almacenado desactivado	Recepcn.memo (Activado)	
						Almacenado fax Reenvío de faxes	PC-FAX
<b>CLR</b> (máx. A4)	Color	A4	Color A4	N/A (Hoja impresa en color)	(Hoja impresa en color)	N/A (Hoja impresa en color)	N/A (Hoja impresa en color)
		A3	Color A4 <sup>1</sup> (Reducido)				
	Blanco y negro	A4	A4 en blanco y negro	Disponibile	(Hoja impresa en blanco y negro)	Disponibile	Disponibile (Tamaño máximo A4)
		A3	A4 en blanco y negro <sup>1</sup> (Reducido)				
<b>BLANCO Y NEGRO</b> (máx. A3)	Color	A4	A4 en blanco y negro <sup>1</sup>				
		A3	A3 en blanco y negro <sup>1</sup>				
	Blanco y negro	A4	A4 en blanco y negro				
		A3	A3 en blanco y negro				

<sup>1</sup> Estos resultados pueden variar en función de la capacidad de envío del equipo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Mono/Color**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Mono** (Máx. A3) o **Color** (Máx. A4).  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado el almacenamiento de faxes, puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. Si ha seleccionado **Vista previa**, consulte *Vista previa de fax (sólo en blanco y negro)* en la página 58.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Imprimir doc.**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se eliminarán.

## Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Comprobar papel**. Debe poner papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 9).

El equipo seguirá recibiendo el fax, con las páginas restantes almacenadas en la memoria, siempre que se disponga de suficiente memoria.

Los faxes entrantes posteriores se almacenarán igualmente en la memoria hasta que ésta se llene. Cuando la memoria se llene, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

## Recepcn.memo (sólo blanco y negro)

Sólo puede utilizar una operación Recepcn.memo a la vez:

- Reenvío de faxes
- Almacenado fax
- Recepción PC Fax
- Desactivada

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones Recepcn.memo, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD. (Consulte *Modificación de las operaciones Recepcn.memo* en la página 58).



### Nota

Al recibir un fax en color, el equipo considerará los datos como un fax en color o en blanco y negro, en función de la configuración de prioridad de recepción. (Consulte *Configuración de prioridad de recepción* en la página 53).

## Reenvío de faxes

Cuando se selecciona el Reenvío de faxes, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. memoria**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Localización Fax**.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.  
Pulse **OK**.



### Nota

- Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia. Ésta es una función de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o se detecte un problema en el equipo receptor. Esta función **Impr. Faxes:Si** no funcionará si la opción **Vista previa de fax** está activada.
- El equipo puede almacenar faxes hasta durante 24 horas aproximadamente si se produce un corte del suministro eléctrico.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. memoria**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Almacenado fax**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Recepción PC-Fax

Si activa la opción Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (por ejemplo, por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos que se almacenen en la memoria aparecerán en la parte inferior izquierda de la pantalla LCD.

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos a su ordenador debe ejecutar el software de recepción PC-Fax en el ordenador. (Si desea información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Si selecciona `Impr. Faxes:Si` el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fax`.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Conf. recepción`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recep. memoria`.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recibir PC Fax`.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<USB>` o el ordenador desde el que desea la recepción.  
Pulse **OK**.

- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Impr. Faxes:Si` o `Impr. Faxes:No`.  
Pulse **OK**.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- La opción Recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS.
- Antes de configurar la función Recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está conectado y activado. (Si desea información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- En el caso de corte en el suministro eléctrico, el equipo almacenará faxes en la memoria durante aproximadamente 24 horas. Sin embargo, si selecciona `Impr. Faxes:Si` el equipo imprimirá el fax, así tendrá una copia si se produce un corte en el suministro eléctrico, antes de que se envíe al ordenador.
- Si obtiene un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 147).

## Cambio del ordenador de destino

---

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. memoria**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recibir PC Fax**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Cambiar**.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <USB> o el ordenador desde el que desea la recepción.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

## Desactivación de las operaciones Recepcn.memo

---

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.recepción**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. memoria**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

La pantalla LCD le ofrecerá más opciones si quedan más faxes en la memoria del equipo. (Consulte *Modificación de las operaciones Recepcn.memo* en la página 58).

---

## Modificación de las operaciones Recepcn.memo

Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones Recepcn.memo, la pantalla LCD le hará alguna de las preguntas siguientes:

■ **Borrar todo doc?**

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

■ **Imprimir faxes?**

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán, tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Si deja los faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar a Recibir PC Fax desde otra opción [Localización Fax o Almacenado fax], pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador.

En la pantalla LCD aparecerá la pregunta siguiente:

■ **Enviar Fax a PC?**

Sí → Pulse 1

No → Pulse 2

- Si pulsa **1**, los faxes en la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la opción Impresión de seguridad. (Si desea información más detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la página 56).
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni transferirán al ordenador, tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

## Vista previa de fax (sólo en blanco y negro)

### Cómo ver la vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón **Vista previa**. Cuando el equipo está en modo preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de nuevos faxes.

### Configuración de vista previa de fax

- 1 Pulse **Vista previa**.
- 2 Pulse **1** para seleccionar **Sí**. La pantalla LCD le pide nuevamente que se asegure de que no se imprimirán los faxes. Pulse **1** para seleccionar **OK**.



### Nota

- Al recibir un fax en color, el equipo considerará los datos como un fax en color o en blanco y negro, en función de la configuración para Recepcn.memo. (Consulte *Configuración de prioridad de recepción* en la página 53).
- Al activar la función Vista previa de fax, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos, incluso aunque se haya configurado la función Impresión de seguridad Si.

## Uso de la vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá en la pantalla LCD un mensaje emergente.  
(Por ejemplo: NueFax (es) : 02)

- 1 Pulse **Vista previa**.  
Puede ver la lista de nuevos faxes.



### Nota

- (MFC-6490CW)  
Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.
- También puede ver la lista antigua de faxes si pulsa \*. Pulse # para volver a la nueva lista de faxes.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el fax que desea ver.  
Pulse **OK**.



### Nota

- Si los faxes son de tamaño grande, podría haber un retraso antes de que aparezca en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del fax. Si el fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como "XX".

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Si el fax está abierto, mediante los botones en el panel de control se pueden realizar las operaciones que se detallan a continuación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
▲ o bien ▼	Desplazar verticalmente.
◀ o bien ▶	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Borrar el fax. Pulse <b>1</b> para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Ir al paso siguiente. (Están disponibles Imprimir, Atrás y Salir).
	Volver a la lista de faxes.
 <b>Inicio Negro</b>	Imprimir el fax. Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>1</b> para imprimir el mensaje completo.</li> <li>■ Pulse <b>2</b> para imprimir sólo la página mostrada.</li> <li>■ Pulse <b>3</b> para imprimir a partir de la página mostrada.</li> </ul> (Después de imprimir, puede seleccionar entre borrar o imprimir de nuevo el fax).

## Cómo borrar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Vista previa**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Borre todo**.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse **Vista previa**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Imprima todo**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Modificación de las configuraciones para desactivar la función de vista previa de fax

- 1 Pulse **Vista previa**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Vista prev fax → No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si no desea imprimir los faxes guardados, pulse **1**. El equipo le pide que confirme la eliminación de los faxes almacenados. Pulse **1** para confirmar.
  - Si desea imprimir todos los faxes guardados, pulse **2**.
  - Si desea cancelar la configuración, pulse **3**.  
Pulse **Detener/Salir**.

## Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tono, a continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

## Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite tener acceso a las funciones de recuperación remota cuando no esté en el equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---\*).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Acceso remoto**.
- 4 Introduzca el código de tres dígitos mediante los números del **0** al **9**, **\***, o **#**.  
Pulse **OK**. (El código predeterminado "\*" no se puede cambiar).



### Nota

No utilice el mismo código que para el código de activación remota (**\* 5 1**) o de desactivación remota (**# 5 1**). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 69).

- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Puede cambiar el código cuando desee, al introducir uno nuevo. Para que el código quede inactivo, pulse **Borrar/Volver** en el paso 4 para restablecer la configuración inactiva (---\*) y pulse **OK**.

## Uso del código de acceso remoto

---

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
  - **1 pitido largo — Mensajes de fax**
  - **Ningún pitido — No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



### Nota

---

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere 100 segundos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

---

## Comandos de fax remoto

Siga los siguientes comandos para tener acceso a las funciones cuando no esté en el equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*), el sistema emitirá dos pitidos cortos tras lo cual debe introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	<b>Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o de Almacenado fax</b>	
	1 DESACTIVADA	Puede seleccionar <b>NO</b> una vez que haya recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, el cambio no se ha aceptado debido a que hay algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 63). Una vez registrado el número, la función de Reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax	
96	<b>Recuperación de un fax</b>	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 63).
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se han borrado de la memoria.
97	<b>Compruebe el estado de recepción</b>	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	<b>Cambie el modo de recepción</b>	
	1 TAD externo	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	<b>Salir</b>	Si pulsa <b>9 0</b> le permite salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

## Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar la opción Almacenado fax.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca **# #**.



### Nota

No puede utilizar \* y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # se desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo. Su equipo llamará a otro equipo de fax que, seguidamente, imprimirá los mensajes de fax.

## Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tono.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca **# #**.



### Nota

No puede utilizar \* y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # se desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo.

## Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través de una extensión telefónica o un teléfono externo, mediante marcación manual, o bien con números de marcación rápida.

## Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como, para operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

## Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando **\* 5 1**.

## Modo Fax/Tel en modo de ahorro de energía

Cuando el equipo esté en modo Ahorro energía, puede recibir faxes si el ajuste de ahorro de energía es *Recepc. fax:Si*. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 26).

El modo Fax/Tel no funciona en el modo de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o de una extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, mantenga descolgado el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si el interlocutor dice que desea enviar un fax, encienda el equipo pulsando **\* 5 1**.

## Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como Servicio de contestador, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada si están en una sola línea telefónica, pueden producir problemas en el funcionamiento del equipo.

### ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Puede ver los primeros 18 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 84).



#### Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

### Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, ésta debe estar configurada en `Si` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando el teléfono suene.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fax`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Varios`. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `ID quién llama`.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar `Si` (o bien `No`). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración del tipo de línea telefónica

---

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conf.inicial*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conex. Telef.*
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar *PBX, RDSI* (o bien *Normal*).  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Centralita PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado en *Normal*, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema de centralita o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.



### Nota

---

Se puede programar la pulsación de un botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación rápida o marcación abreviada. Al programar el número de marcación rápida o marcación abreviada, pulse en primer lugar **Teléfono/R** (en la pantalla LCD aparece "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando la ubicación de marcación rápida o marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 74). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación rápida o marcación abreviada con el que está programada la pulsación del botón **Teléfono/R**.

---

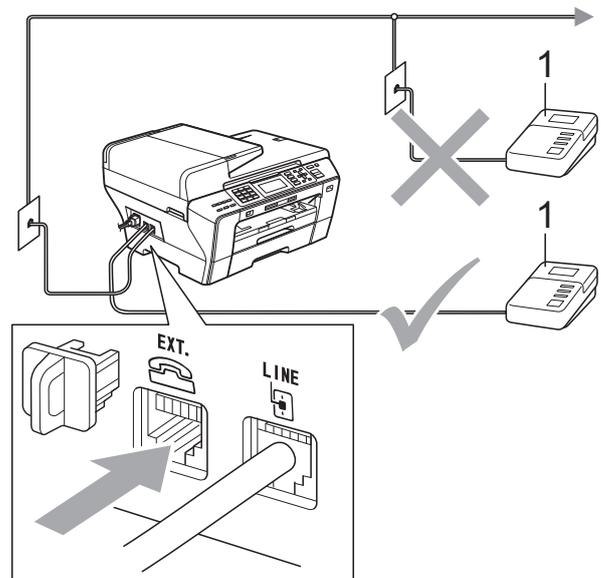
## Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

### Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



### 1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Teléfono*.

### Configuración incorrecta

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

## Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en *Contestador ext.* (Consulte *Seleccionar el modo de recepción* en la página 49).

## Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

---

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



### Nota

---

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

---

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

---

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



### Nota

---

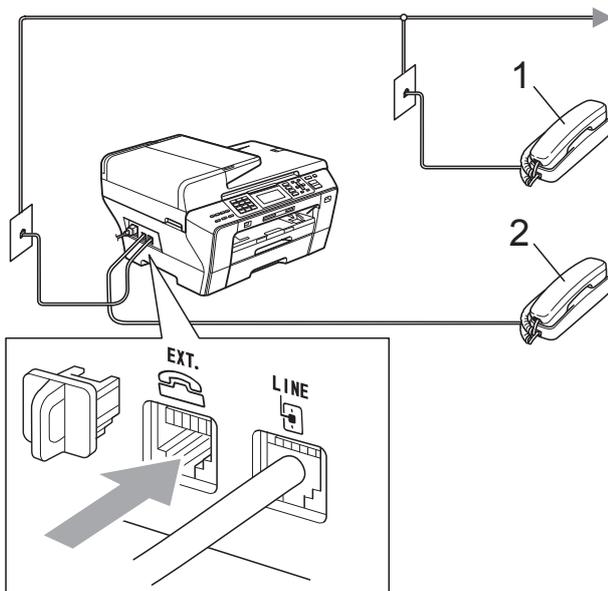
Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 66).

---

## Teléfonos externos y extensión telefónica

### Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



**1 Extensión telefónica**

**2 Teléfono externo**

Si utiliza una extensión telefónica o un teléfono externo, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

#### **Nota**

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no exceda los 3 metros.

## Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el Código de activación remota \* **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el Código de desactivación remota # **5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 51).

### Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse \* **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre **Recibiendo** y luego cuelgue.

#### **Nota**

También puede utilizar la función **Detección de fax** para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 52).

## Uso de un teléfono externo inalámbrico

Si el teléfono inalámbrico está conectado al cable de la línea telefónica (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 69) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

## Uso de códigos remotos

### Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede pedir al equipo que la reciba marcando el Código de activación remota \* **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 52). El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Si contesta una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Inicio Negro** y seleccionar **Recibir**.

### Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del número inicial de timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Teléfono/R**.

## Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El Código de activación remota predeterminado es \* **5 1**. El código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. recepción**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Activ. remota**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Si** (o bien **No**). Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nuevo Código de activación remota. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Cod. desactiv:** e introduzca el nuevo Código de desactivación remota. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de activación remota y el Código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del **0** al **9**, **\***, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

## Cómo marcar

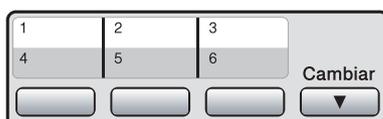
### Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



### Marcación rápida

El equipo dispone de tres botones de marcación rápida en los que puede guardar seis números de fax o teléfono para la marcación automática.



Pulse el botón de marcación rápida que guarda el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 74). Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 4 y el 6, mantenga pulsado el botón **Cambiar** conforme pulsa el botón de marcación rápida.

## Marcación abreviada

- 1 Pulse (Agenda de tel.).



También puede seleccionar Agenda de tel. si pulsa (Fax).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Búsqueda. Pulse **OK**.
- 3 Pulse el número de marcación abreviada de dos dígitos. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 76).
- 4 Si tiene dos números en la ubicación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desee llamar. Pulse **OK**.



### Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce o busca un número de marcación rápida o abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

## Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación rápida y abreviada.

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**). También puede seleccionar *Agenda de tel.* si pulsa  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Búsqueda*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Orden alfabético* o *Orden numérico*. Pulse **OK**.

### Nota

- Pulse \* para ampliar la fuente de la pantalla LCD.
- Pulse # para reducir la fuente de la pantalla LCD.

- 4 Si selecciona *Orden alfabético* en el paso 3, utilice el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre que está buscando y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y el número al que desea cambiar. Pulse **OK**.

## Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Remarcar/Pausa** y seleccionar uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

**Remarcar/Pausa** sólo funciona si ha marcado desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número al que desea volver a llamar. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Envíe un fax*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

## Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a la marcación rápida o abreviada o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**. También puede seleccionar *Llamada saliente* si pulsa  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee. Pulse **OK**.

**3** Realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Envíe un fax*.

Pulse **OK**.

Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

- Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir a agenda*.

Pulse **OK**.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes* en la página 75 o *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes* en la página 77).

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*.

Pulse **OK**.

Pulse **1** para confirmar.

**4** Pulse **Detener/Salir**.

## Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

El número, o nombre si estuviera disponible, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a la marcación rápida o abreviada, o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

**1** Pulse  (**Fax**).

**2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Hist. ID Llamada*.  
Pulse **OK**.

**3** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee.  
Pulse **OK**.

**4** Realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Envíe un fax*.

Pulse **OK**.

Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

- Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir a agenda*.

Pulse **OK**.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes* en la página 77).

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*.

Pulse **OK**.

Pulse **1** para confirmar.

**5** Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 84).

## Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación rápida, marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



### Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

## Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de números de marcación rápida

El equipo dispone de tres botones de marcación rápida en los que puede guardar seis números de fax o teléfono para la marcación automática. Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 4 y el 6, mantenga pulsado el botón **Cambiar** conforme pulsa el botón de marcación rápida.

- 1 Pulse el botón de marcación rápida donde desee guardar el número. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.



### Nota

También puede guardar números de marcación rápida pulsando

**(Agenda de tel.)**

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar

Config. 1 pulsación.

Pulse **OK**.

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ubicación en la que desea guardar el número.

Pulse **OK**.

- 2 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 200).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.



### Nota

(Sólo MFC-6490CW)

Si desea guardar una dirección de correo electrónico para Fax por Internet o Escaneado directo a correo electrónico (con servidor), pulse **▲** para seleccionar **Tipo d marcado y**, a continuación, pulse **◀** o **▶** para cambiar la opción a **Eml**. Pulse **▼** para seleccionar **Fax/Tel/Correo y**, a continuación, escriba la dirección de correo electrónico. (Consulte *Introducción de texto* en la página 200).

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Completado**. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de maricación rápida a partir de llamadas salientes

Puede almacenar números de maricación rápida desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.  
También puede seleccionar *Llamada saliente* si pulsa  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre o el número que desea almacenar.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir a agenda*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de maricación rápida en el que desea almacenar el número.  
Pulse **OK**.



### Nota

Los números de maricación rápida empiezan por \* (por ejemplo, \* 0 2).

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre con el teclado de maricación (hasta 16 caracteres).  
Pulse **OK**.  
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 200).
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 6 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de maricación rápida a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica, también puede almacenar los números de maricación rápida de las llamadas entrantes en el historial del ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Hist. ID Llamada*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee almacenar. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir a agenda*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de maricación rápida de 2 dígitos en la que desea almacenar el número. Pulse **OK**.



### Nota

Los números de maricación rápida empiezan por \* (por ejemplo, \* 0 2).

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de maricación.  
Pulse **OK**.  
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 200).
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 80 (MFC-5890CN y MFC-5895CW) o 100 (MFC-6490CW) ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre y cada nombre puede tener dos números. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo:  (**Agenda de tel.**), el número de dos dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. Marca. Abrev.*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación abreviada en la que desea almacenar el número. Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.  
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 200).
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos). Pulse **OK**.



### Nota

(Sólo MFC-6490CW)

Si desea guardar una dirección de correo electrónico para Fax por internet o Escaneado directo a correo electrónico (con servidor), pulse ▲ para seleccionar *Tipo d marcado y*, a continuación, pulse ◀ o ▶ y, a continuación, pulse *Eml.* Pulse ▼ para seleccionar *Fax/Tel/Correo y*, a continuación, escriba la dirección de correo electrónico y pulse **OK**.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).  
Pulse **OK**.
  - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*. Pulse **OK**.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso ③.
  - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes

También puede almacenar números de marcación abreviada desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.  
También puede seleccionar *Llamada saliente* si pulsa  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre o el número que desea almacenar.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir a agenda*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación abreviada en la que desea almacenar el número.  
Pulse **OK**.



### Nota

Los números de marcación abreviada empiezan por # (por ejemplo, # 0 2).

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.  
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 200).
  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 6 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).  
Pulse **OK**.
  - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

## Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica también puede almacenar los números de marcación abreviada de las llamadas entrantes en el historial del ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Hist. ID Llamada*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee almacenar.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir a agenda*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación abreviada de 2-dígitos en la que desea almacenar el número.  
Pulse **OK**.



### Nota

Los números de marcación abreviada empiezan por # (por ejemplo, # 0 2).

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 200).

  - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
  - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).

Pulse **OK**.

  - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de nombres o números de marcación rápida o abreviada

---

Puede modificar un nombre o un número de marcación rápida o abreviada que ya se haya guardado.

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. 1 pulsación** o **Conf. Marca. Abrev.**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida o abreviada de 2 dígitos que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Cambiar**.  
Pulse **OK**.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Eliminar**.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.  
Vaya al paso 8.



### Nota

---

*Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:*

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter.

---

**5** Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el nombre, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Nomb.** Pulse **OK** e introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

Pulse **OK**.

(Consulte *Introducción de texto* en la página 200).

- Si no desea cambiar el nombre, vaya al paso **6**.

**6** Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el número de fax o teléfono, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax/Tel1:**. Asimismo, puede cambiar **Fax/Tel2:** si cambia la marcación abreviada. Pulse **OK** e introduzca el nuevo número de fax o teléfono (máximo 20 dígitos).

Pulse **OK**.

- Si no desea cambiar el número, vaya al paso **7**.

**7** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.

**8** Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación rápida o una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax pulsando únicamente un botón de marcación rápida o  (**Agenda de tel.**), la ubicación de dos dígitos e **Inicio Negro**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación rápida o abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación rápida o abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o bien puede asignar hasta 164 (MFC-5890CN y MFC-5895CW), 204 (MFC-6490CW) números a un grupo de gran tamaño.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 76 y *Multienvío (sólo en blanco y negro)* en la página 43).

- 1** Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. grupos**.  
Pulse **OK**.
- 3** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **GRUPO1**, **GRUPO2**, **GRUPO3**, **GRUPO4**, **GRUPO5** o **GRUPO6** para el nombre de grupo donde desea almacenar los números de faxes.  
Pulse **OK**.
- 4** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida o abreviada de 2 dígitos que desee añadir al grupo.  
Pulse **OK**.



### Nota

Los números de marcación abreviada empiezan por #. Los números de marcación rápida empiezan por \*.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Añada número.  
Pulse **OK**.
- 6 Para añadir números al grupo, pulse  
▲ o ▼ para seleccionar  
Orden alfabético o  
Orden numérico y **OK**. Pulse ▲ o ▼  
para seleccionar un número y **OK**.



#### Nota

Los números de marcación abreviada empiezan por #. Los números de marcación rápida empiezan por \*.

- 7 Cuando haya terminado de añadir números, mediante la repetición de los pasos 5 y 6, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Completado**.  
Pulse **OK**.

- 8 Pulse **Detener/Salir**.



#### Nota

Puede imprimir una lista de todos los números de marcación rápida y abreviada. Los números de cada grupo aparecen en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 84).

## Modificación del nombre de grupo

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
**Conf. grupos**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de grupo que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
**Cambio Nombre Grupo**.  
Pulse **OK**.



#### Nota

*Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:*

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter.

- 5 Introduzca el nombre nuevo (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.  
(Consulte *Introducción de texto* en la página 200. Por ejemplo, escriba **CLIENTES NUEVOS**).
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
**Completado**.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

## Eliminación de un grupo

- 1 Pulse  (Agenda de tel.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf. grupos.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desee eliminar.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Eliminar.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Eliminación de un número de un grupo

- 1 Pulse  (Agenda de tel.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Conf. grupos.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desee cambiar.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee eliminar.  
Pulse **OK**.  
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Completado.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

## Combinación de números de llamada rápida

A veces es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al realizar una llamada. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida y marcación abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación rápida y marcación abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes* en la página 75).

Por ejemplo, puede haber almacenado "555" en

Marcación abreviada: 03 y "7000" en marcación rápida: 02. Puede utilizar los dos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

- 1 Pulse  (Agenda de tel.).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Búsqueda.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Orden numérico.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar #03.  
Pulse **OK**.



### Nota

Los números de marcación abreviada empiezan por #. Los números de marcación rápida empiezan por \*.

- 5 Pulse **Aceptar** para seleccionar  
Envíe un fax.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Agenda de tel.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Búsqueda.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Orden numérico.  
Pulse **OK**.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar \*02.  
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **OK** para seleccionar  
Envíe un fax.
- 11 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.  
Marque "555-7000".

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número 555-7001, podría pulsar

 (**Agenda de tel.**), seleccionar **Búsqueda**, pulsar **▲** (**Agenda de tel.**), seleccionar **Búsqueda**, pulsar **03** y, a continuación, pulsar **7001** con el teclado de marcación.

#### **Nota**

---

Si tiene que esperar a otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse el botón añade un retraso de 3,5 segundos.

---

## Informes de fax

Es necesario configurar el informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando los botones **Menú**.

### Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona **Si** o **Si+Imagen**, se imprimirá el informe de cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, es posible que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si+Imagen**, **No+Imagen** o **No2+Imagen** (MFC-6490CW), se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

(MFC-5890CN y MFC-5895CW)

Cuando el informe de verificación se configura en **No** o en **No+Imagen**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión y no se ha podido enviar el fax.

(MFC-6490CW)

Al configurar el informe de verificación de la transmisión en **No** o **No+Imagen**, el informe se imprimirá cuando se produzca un error de transmisión y no se haya podido enviar el fax. Se imprimirá también si se produce un error de transmisión y se reducen las imágenes a un tamaño inferior.

Cuando el informe de verificación de la transmisión se configura en **No2** o en **No2+Imagen**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión y el fax no se puede enviar.



#### Nota

Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen sólo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la Transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 46).

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ajus. Informes**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ver transmsión**.
- 5 (MFC-5890CN y MFC-5895CW) Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No** o **No+Imagen**. Pulse **OK**.  
(MFC-6490CW) Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No**, **No+Imagen**, **No2** o **No2+Imagen**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

### Frec. Informe (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos en *Cómo imprimir un informe* en la página 84. La configuración predeterminada de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajus. Informes.*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Frec. informe.*
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar un intervalo.  
Pulse **OK**.  
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
  - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días  
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con el máximo de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
  - Cada 50 faxes  
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
- 6 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.  
Pulse **OK**.  
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las 7:45 pm).
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

## Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- *Verif. Trans.*  
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
- *Ayuda*  
Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo.
- *Marc. rápida*  
Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de marcación rápida o abreviada por orden numérico o alfabético.
- *Diario del fax*  
Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.  
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).
- *Ajust. usuario*  
Permite imprimir una lista de la configuración.
- *Configur. red*  
Imprime una lista de la configuración de red.
- *Hist. ID Llamada*  
Muestra la información de ID de llamada relativa a los últimos 30 faxes recibidos y llamadas telefónicas.

## Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imp. informes.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar el informe que desee.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Negro**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

# 10 Sondeo

## Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al fax de otra persona y recibir un fax de ésta, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

## Recepción de sondeo

La recepción de sondeo le permite llamar a otro equipo para recibir un fax.

## Configuración para recibir un sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Estándar*.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro sólo funciona con equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother que esté protegido, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Seguro*.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.  
Éste debe ser el mismo que el código de seguridad del equipo de fax al que desee sondear.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Configuración para recibir un sondeo diferido

Los sondeos diferidos le permiten configurar el equipo para comenzar la recepción de sondeo más adelante. Sólo puede configurar *una* operación de sondeo diferido.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Diferido*.  
Pulse **OK**.

- 4 Especifique la hora en que desee que comience el sondeo (en formato de 24-horas).  
Por ejemplo, introduzca 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.  
El equipo realiza la llamada de sondeo a la hora especificada.

## Sondeo secuencial (sólo en blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar *Estándar*, *Seguro* o bien *Diferido*.  
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si selecciona *Estándar*.  
Pulse **OK** y vaya al paso 5.
  - Si selecciona *Seguro*, pulse **OK** e introduzca un número de cuatro dígitos.  
Pulse **OK** y vaya al paso 5.
  - Si selecciona *Diferido*, pulse **OK** y especifique la hora (en formato de 24 horas) en que desee que comience el sondeo.  
Pulse **OK** y vaya al paso 5.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Multienvío*.  
Pulse **OK**.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Añada número* e introduzca un número con el teclado de marcación.  
Pulse **OK**.
  - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Agenda de tel.* y **OK**.  
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Orden alfabético* o *Orden numérico* y **OK**.  
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un número y **OK**.



### Nota

Las ubicaciones de marcación rápida empiezan por \*.

Las ubicaciones de marcación abreviada empiezan por #.

- 7 Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso 6, pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Completado*.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Inicio Negro**.  
El equipo sondea cada número o grupo para obtener el documento.

Pulse **Detener/Salir** cuando el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 47.

## Transmisión por sondeo (sólo en blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y lo puede recuperar cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 47).

### Configurar para transmisión por sondeo

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Trans. sondeo`.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Estándar`.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la configuración. Después de aceptar cada configuración, puede seguir cambiando más ajustes.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.

- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las opciones.
  - Pulse **1** para enviar otra página. Vaya a 8.
  - Pulse **2** o **Inicio Negro** para enviar el documento.
- 8 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.

### Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro sólo funciona con equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Trans. sondeo`.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Seguro`.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cualquier configuración que desee cambiar. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la configuración. Después de aceptar cada configuración, puede seguir cambiando más ajustes.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.





# Copia

---

**Cómo hacer copias**

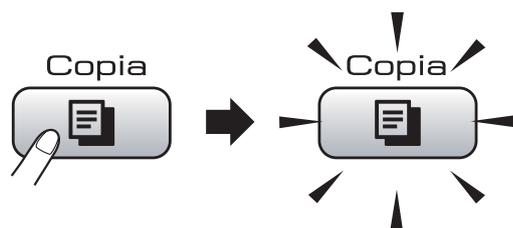
**90**

## Cómo copiar

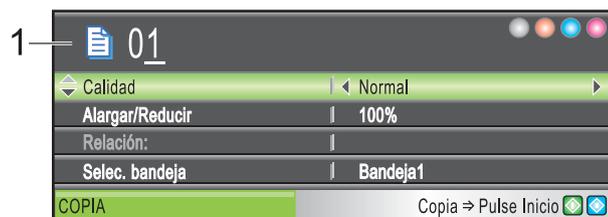
### Entrada al modo de copia

Si desea realizar una copia, pulse

 (**Copia**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



#### 1 Número de copias

Puede introducir el número de copias que desea realizar con el teclado de marcación.

Pulse ▲ o bien ▼ para desplazarse por las opciones de botones de **Copia**.

- Calidad (Consulte página 91).
- Alargar/Reducir (Consulte página 92).
- Selec. bandeja (MFC-6490CW) (Consulte página 96).
- Tipo de papel (Consulte página 95).
- Tamaño papel (Consulte página 96).
- Brillo (Consulte página 95).
- Contraste (Consulte página 95).
- Apilar/Ordenar (Consulte página 95).
- Formato Pág. (Consulte página 93).
- Ajuste Inclín. (MFC-6490CW) (Consulte página 96).
- Copia libro (Consulte página 97).
- Copia Marca Ag (Consulte página 97).
- Ajus. Nuev. Predet (Consulte página 99).
- Rest. Predeterm. (Consulte página 99).

Cuando esté resaltada la opción que desee, pulse **OK**.

#### Nota

- La configuración predeterminada es modo Fax. Puede cambiar la duración del modo Copia después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 27).
- Las funciones Copia libro y Copia Marca Ag se incluyen gracias a la tecnología de Reallusion, Inc. 

### Cómo hacer una copia única

- 1 Puede realizar hasta 99 copias de una vez.
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 23).
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias de una vez.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 23).
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

#### Nota

Para ordenar las copias, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Apilar/Ordenar**. (Consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 95).

### Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de copia

Puede cambiar temporalmente la configuración de copia para las siguientes copias múltiples.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 1 minuto, o bien si el modo Temporizador activa el modo Fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 27).

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Si desea seleccionar más configuraciones, pulse ▲ o bien ▼.



### Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 99).

## Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada de fábrica es **Normal**.

### ■ Rápida

La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de borradores, documentos voluminosos o numerosas copias.

### ■ Normal

El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.

### ■ Alta

Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Rápida**, **Normal** o bien **Alta**. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustar a pág.**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.

(MFC-5890CN y MFC-5895CW)

Si utiliza esta configuración, utilice el cristal de escaneado.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alargar/Reducir**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar 100%, **Ampliar**, **Reducir**, **Ajustar a pág.** o **Pers. (25-400%)**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si selecciona **Ampliar** o **Reducir**, pulse **OK** y pulse ◀ o ▶ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea.  
Pulse **OK**.
  - Si selecciona **Pers. (25-400%)**, pulse **OK** y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%.  
Pulse **OK**.
  - Si selecciona 100% o **Ajustar a pág.**, vaya al paso 7.

100%
198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A4→A3, A5→A4
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A3→A4 (Sólo MFC-6490CW), A4→A5
47% A4→10x15cm
Ajustar a pág.
Pers. (25-400%)

- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

- El formato de página y **Ajuste Inclín.** no están disponibles con **Alargar/Reducir**.
- **Copia libro**, **Ordenar y Copia Marca Ag** no están disponibles con **Ajustar a pág.**
- **Ajustar a pág.** no funciona correctamente si el documento ubicado en el cristal de escaneado está sesgado en más de 3 grados. Mediante la utilización de las guías de la parte izquierda y superior, coloque el documento en la esquina superior izquierda, con el documento hacia abajo sobre el cristal de escaneado.
- **Ajustar a pág.** no está disponible para un documento de tamaño Legal.

## Hacer copias N en 1 o un póster (formato página)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

(MFC-6490CW) La función 1 en 2 copia una página de tamaño A3 o Ledger en dos páginas de tamaño A4 o Carta. Si utiliza esta configuración, utilice el cristal de escaneado.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

### Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Carta, Ledger, A4 o A3.
- No puede utilizar la configuración Alargar/Reducir con las funciones N en 1 y Póster.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copias N en 1 no está disponible.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Sólo puede crear una copia de póster y una copia 1 en 2 a la vez.



### Nota

- Copia Marca Ag, Copia libro, Ordenar, Alargar/Reducir y Ajuste Inclín. no están disponibles con Formato Pág.
- (MFC-5890CN y MFC-5895CW) 4 en 1 y Póster (3 x 3) no están disponibles si utiliza papel de tamaño A3 o Ledger.

- 1 Pulse  (Copia).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato Pág.
- 5 (MFC-5890CN y MFC-5895CW) Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori), Póster (2x2) o Póster (3x3).  
Pulse **OK**.  
Vaya al paso 7.

(MFC-6490CW)

Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori), 1 a 2, Póster (2x2) o Póster (3x3).  
Pulse **OK**.

Si selecciona 2 en 1 o Póster (2x2) con tamaño A3 o Ledger, vaya al paso 6 para seleccionar el tamaño de papel del documento. Si selecciona otra configuración, vaya al paso 7.

- 6 (MFC-6490CW) Realice una de las siguientes acciones:
  - Si selecciona 2 en 1 (Vert) o 2 en 1 (Hori), pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato compos. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 o A4x2 → A3x1.
  - Si selecciona Póster (2x2), pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato compos. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 o A4x1 → A3x4.

**7** Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear la página. Si ha colocado el documento en la unidad ADF o si está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 8.**

**8** Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

**9** Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**.

Repita los pasos **8** y **9** para cada página del formato de página.

**10** Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.

**Si copia desde la unidad ADF, introduzca el documento cara arriba en la dirección que se muestra a continuación:**

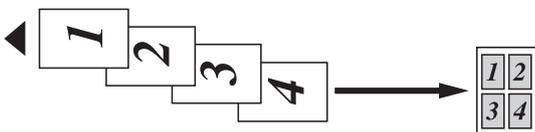
■ **2 en 1 (Vert.)**



■ **2 en 1 (Hori.)**



■ **4 en 1 (Vert.)**



■ **4 en 1 (Hori.)**

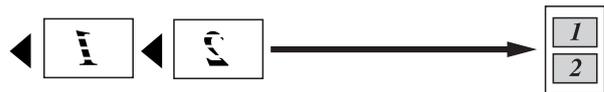


**Si copia desde el cristal de escaneado, coloque el documento cara abajo en la dirección que se muestra a continuación:**

■ **2 en 1 (Vert.)**



■ **2 en 1 (Hori.)**



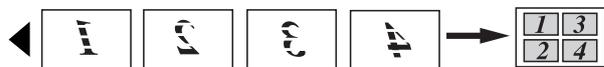
■ **1 a 2 (MFC-6490CW)**



■ **4 en 1 (Vert.)**

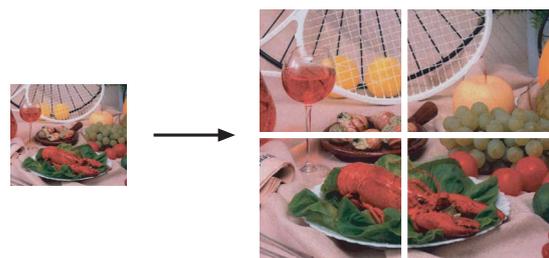


■ **4 en 1 (Hori.)**



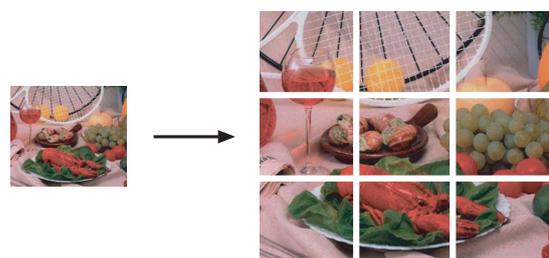
■ **Póster (2 x 2)**

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



■ **Póster (3 x 3)**

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



## Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se ordenarán en el orden 321, 321, 321, etc.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

Ajustar a pág., Formato Pág. y Copia libro no están disponibles con Ordenar.

## Ajuste de brillo y contraste

### Brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Brillo*.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para oscurecer o aclarar la copia. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### Contraste

Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Contraste*.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Opciones de papel

### Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo de papel*.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado* o *Transparencia*. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Sólo puede copiar en papel Ledger, A3, Carta, Legal, A4, A5 o fotográfico 10 cm × 15 cm.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar A4, A5, A3, 10×15cm, Carta, Legal o Ledger. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Selección de bandeja (sólo MFC-6490CW)

Puede cambiar la bandeja que se utilizará para la próxima copia. Para cambiar la bandeja predeterminada, consulte *Uso de bandeja en modo Copia (sólo MFC-6490CW)* en la página 29.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Copia.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Selec. bandeja.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Bandeja1 o Bandeja2. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Ajuste de sesgado (sólo MFC-6490CW)

Si al escanear la copia, ésta aparece sesgada, el equipo puede corregir los datos automáticamente. Esta configuración sólo está disponible al utilizar el cristal de escaneado y la copia 100%.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ajuste Inclín.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Automático (o bien No). Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

- Formato Pág., Alargar/Reducir, Copia libro y Copia Marca Ag no están disponibles con Ajuste Inclín.
- No puede utilizar esta configuración con Ledger, A3 o papel cuyo tamaño sea inferior a 64 mm × 91 mm.
- Esta configuración sólo se encuentra disponible para papel rectangular o cuadrado.
- Ajuste Inclín. sólo se encuentra disponible si el documento aparece sesgado en menos de 3 grados.
- Es posible que Ajuste Inclín. no funcione correctamente si el documento es demasiado grueso.

## Copia de libros

La copia de libros corrige los bordes oscuros y el sesgado. El equipo puede corregir los datos automáticamente o puede realizar correcciones específicas.

Si utiliza esta configuración, utilice el cristal de escaneado.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Copia libro**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para corregir los datos, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si** (Vista prev). Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 6.
  - Si desea que el equipo corrija los datos automáticamente, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si** y vaya al paso 7.
- 6 Ajuste los datos sesgados utilizando # o \*. Elimine las sombras utilizando ▲ o ▼.
- 7 Si ha terminado de realizar correcciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

**Copia libro** no se encuentra disponible con **Formato Pág.**, **Ordenar**, **Ajustar a pág.**, **Ajuste Inclín.** o **Copia Marca Ag**.

## Copia de marca de agua

Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua. Puede seleccionar una de las plantillas de marcas de agua, los datos de las tarjetas de soportes o la unidad de memoria flash USB, o los datos escaneados.



### Nota

**Copia Marca Ag** no se encuentra disponible con **Ajustar a pág.**, **Formato Pág.**, **Ajuste Inclín.** y **Copia libro**.

## Utilización de los datos de una plantilla

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Copia Marca Ag**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste actual**. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Plantilla**. Pulse **OK**.
- 8 Para cambiar cualquiera de las configuraciones mostradas, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para seleccionar la opción que desee.
- 9 Una vez haya finalizado la modificación de las configuraciones, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Aplicar**. Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Utilización de los datos de una tarjeta de soporte o de los datos de una unidad de memoria flash USB

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Copia Marca Ag.**  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste actual**.  
Pulse **OK**.
- 7 Inserte una tarjeta de soporte o una unidad de memoria flash USB. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Soporte**.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar los datos que desee utilizar para la marca de agua.  
Pulse **OK**.
- 9 Para cambiar cualquiera de las configuraciones mostradas, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para seleccionar la opción que desee.
- 10 Una vez haya finalizado la modificación de las configuraciones, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Aplicar**.  
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

### AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta.

## Utilización de un documento de papel escaneado como la marca de agua

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Introduzca el número de copias que desea.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Copia Marca Ag.**  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajuste actual**.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escáner**.  
Pulse **OK** y coloque la página que desee utilizar como marca de agua en el cristal de escaneado.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 8 Extraiga el documento de marca de agua escaneado y cargue el documento que desea copiar.
- 9 Pulse ◀ o ▶ para cambiar la **Transparencia** de la marca de agua.  
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



### Nota

No puede ampliar o reducir la marca de agua escaneada.

## Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración de copia para Calidad, Alargar/Reducir, Selec. bandeja (sólo MFC-6490CW), Brillo, Contraste, Formato Pág. o Ajuste Inclín. (sólo MFC-6490CW) que utilice con mayor frecuencia, estableciéndolas como la configuración predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar su nueva configuración.  
Pulse **OK**.  
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajus. Nuev. Predet.*  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de la configuración de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rest. Predeterm.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Mensaje "Sin memoria"

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear los documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro**, o bien **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas.

Antes de poder continuar, tendrá que borrar algunos trabajos de la memoria.

Para liberar más memoria, realice lo siguiente:

- Desactive *Recepcn.memo.* (Consulte *Recepcn.memo (sólo blanco y negro)* en la página 54).
- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 54).

Cuando aparezca el mensaje *Sin memoria*, podrá realizar copias si imprime primero los faxes entrantes de la memoria para restablecer la memoria al 100%.





# Impresión directa de fotografías

---

<b>Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB</b>	<b>102</b>
<b>Impresión de fotos desde una cámara</b>	<b>121</b>

# Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB

## Operaciones de PhotoCapture Center™

### Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 105).

### Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 117).

### Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Configuración Remota & PhotoCapture Center™* para Macintosh en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

## Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



CompactFlash®



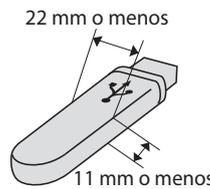
Memory Stick™  
Memory Stick PRO™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- microSD se puede utilizar con un adaptador de microSD.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick PRO Duo™.

- Memory Stick Micro™ (M2™) se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Micro™ (M2™).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad.

## Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes, las tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas y la unidad de memoria flash USB; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (gran capacidad).
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 112).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el **Índice de impresión** o la **Impresión de imágenes**, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.

### ■ (Usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

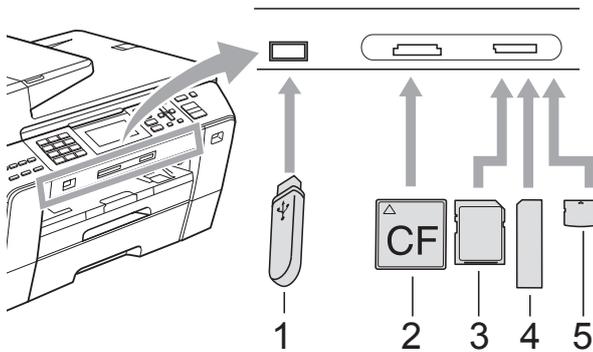
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

### ■ (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas por Windows®.

# Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

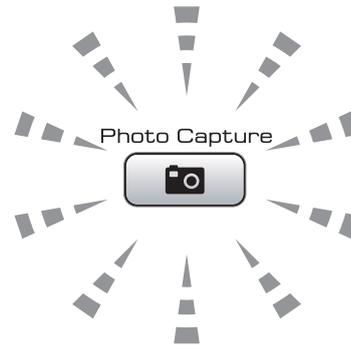


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 5 xD-Picture Card™

## ! AVISO

La interfaz directa USB sólo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Indicaciones clave de **Photo Capture**:



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

## ! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga el soporte de la unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa de USB mientras el equipo lee o escribe en el soporte (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer un dispositivo al mismo tiempo.

## Entrada al modo PhotoCapture

Después de introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, pulse el botón  (**Photo Capture**) para que se ilumine en azul y aparezcan las opciones de PhotoCapture en la pantalla LCD.

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse **▲** o bien **▼** para desplazarse por las opciones de botones de PhotoCapture.

- `Vea foto(s)` (Consulte página 105).
- `Imprimir índice` (Consulte página 106).
- `Imprima fotos` (Consulte página 106).
- `Efectos foto` (Consulte página 107).
- `Buscar por día` (Consulte página 110).
- `Imprim.toda foto` (Consulte página 111).
- `Slide show` (Consulte página 111).
- `Recorte` (Consulte página 112).

### **Nota**

Si su cámara digital permite la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 112.

Cuando esté resaltada la opción que desee, pulse **OK**.

## Impresión de imágenes

### Vista de fotos

Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Vea foto(s)`.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **◀** o bien **▶** para seleccionar la fotografía.



### **Nota**

En lugar de desplazarse por las fotos, puede usar el teclado de marcación para introducir el número de imagen desde la página Índice. (Consulte *Índice de impresión (miniaturas de imágenes)* en la página 106).

- 4 Pulse **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.
- 5 Repita el paso 3 y el paso 4 hasta que haya seleccionado todas las fotos.



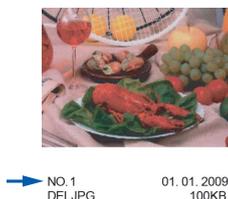
### **Nota**

Pulse **Borrar/Volver** para volver al nivel anterior.

- 6 Una vez seleccionadas todas las fotos, realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Índice de impresión (miniaturas de imágenes)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).



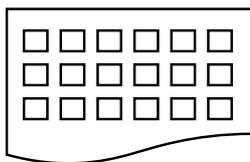
PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura para mostrar todas las imágenes en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.



### Nota

Sólo los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir índice.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato compos. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar 6 Imágen./Línea o 5 Imágen./Línea.  
Pulse **OK**.



6 Imágen./Línea    5 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 Imágen./Línea será más lento que para 6 Imágen./Línea, pero la calidad será mejor.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel, y pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.  
Pulse **OK**.
  - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel y pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, A4 o Carta.  
Pulse **OK**.
  - Si no desea cambiar la configuración del papel, vaya al paso 5.

- 5 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Imprima el índice. (Consulte *Índice de impresión (miniaturas de imágenes)* en la página 106).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprima fotos.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número de la imagen que desee imprimir de las imágenes en miniatura impresas en la página Índice.  
Pulse **OK**.

- 5 Repita el paso 4 hasta que haya introducido los números de imágenes que desea imprimir.



### Nota

- Puede introducir los números de una vez con el botón \* para una coma, o el botón # para un guión. (Por ejemplo, introduzca 1, \*, 3, \*, 6 para imprimir las imágenes nº 1, nº 3 y nº 6). Introduzca 1, #, 5 para imprimir las imágenes de la nº 1 a la nº 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.

- 6 Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse **OK** de nuevo.

- 7 Introduzca el número de copias que desea con el teclado de marcación.

- 8 Realice una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Mejora de fotografías

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla LCD antes de imprimirlas.



### Nota

- Después de añadir cada efecto, puede ampliar la vista de la imagen pulsando \*. Para volver al tamaño original, pulse \* de nuevo.
- La función Mejora de fotografías se incluye gracias a la tecnología de

Reallusion, Inc. 

## Corrección auto

La corrección automática está disponible para la mayoría de las fotografías. El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Corrección Auto*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **OK** y ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.



### Nota

Si aparece *Elimina ojos rojos* en la pantalla LCD, pulse # para intentar eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía.

## Mejorar tono piel

Mejorar tono piel está especialmente indicada para los retratos verticales. Detecta el color de la piel humana en la fotografía y ajusta la imagen.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Mejorar tono piel*.  
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** si no desea cambiar más ajustes.
  - Pulse ▲ o ▼ para ajustar el nivel del efecto manualmente.  
Pulse **OK** cuando haya terminado.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión.  
(Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Mejorar escena

Mejorar escena está especialmente indicada para imágenes de paisajes. Resalta las áreas verdes y azules de la fotografía, de modo que el paisaje parece más nítido e intenso.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Mejorar paisaje*.  
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** si no desea cambiar más ajustes.
  - Pulse ▲ o ▼ para ajustar el nivel del efecto manualmente.  
Pulse **OK** cuando haya terminado.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión.  
(Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Eliminar ojos rojos

El equipo detecta los ojos en las fotografías e intenta eliminar el efecto de ojos rojos de éstas.



### Nota

En algunos casos no se puede eliminar.

- Cuando en la imagen la cara es demasiado pequeña.
- Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

Pulse  (**Photo Capture**).

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Efectos foto*.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **◀** o bien **▶** para seleccionar la fotografía.  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Elimina ojos rojos*.  
Pulse **OK**.

- Cuando *Elimina ojos rojos* funciona correctamente, se muestra la fotografía con el efecto. La parte ajustada aparece dentro de un marco rojo.

- Cuando *Elimina ojos rojos* no funciona correctamente, aparece *Imposible detectar*.

Pulse **OK** para volver al nivel anterior.



### Nota

Pulse **#** para aplicar *Elimina ojos rojos* de nuevo.

- 5 Pulse **OK** y **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión.  
(Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Blanco y negro

Puede convertir su fotografía a blanco y negro.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

Pulse  (**Photo Capture**).

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Efectos foto*.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **◀** o bien **▶** para seleccionar la fotografía.  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Blanco y negro*.  
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **OK** y **▲** o **▼** para aumentar o disminuir el número de copias.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión.  
(Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Sepia

Puede convertir el color de la fotografía a sepia.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Efectos foto*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sepia*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **OK** y ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Buscar por fecha

Puede buscar sus fotografías en función de la fecha.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Buscar por día*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la fecha desde la que desea realizar la búsqueda.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.



### Nota

Puede ver fotos con otras fechas pulsando ◀ o ▶ repetidamente. Pulse ◀ para ver una foto más antigua y ▶ para ver una más reciente.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 hasta que haya seleccionado todas las fotos.
- 7 Una vez seleccionadas todas las fotos, realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión de todas las fotos

Puede imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprim. toda foto*.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de copias que desea con el teclado de marcación.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Slide show

Puede ver todas las fotos en la pantalla LCD mediante Slide show. También puede seleccionar una fotografía durante la operación.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Slide show*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir** para finalizar Slide show.

## Impresión de una fotografía durante la función Slide show

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Slide show*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **OK** para detenerse en una imagen mientras está activada la función Slide show.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Recorte

Puede recortar sus fotografías e imprimir una parte de la imagen.



### Nota

Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones desiguales es posible que no se pueda recortar. En la pantalla LCD aparecerá el mensaje

Imagen muy pequeña 0

Imagen muy larga.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recorte**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar la fotografía.  
Pulse **OK**.
- 4 Ajuste el marco rojo alrededor de la fotografía.  
Se imprimirá la parte que se encuentra dentro del mismo.
  - Pulse \* o # para ampliar o reducir el tamaño del marco.
  - Pulse las teclas de flecha para mover la posición del marco.
  - Pulse 0 para girar el marco.
  - Pulse **OK** cuando haya terminado de ajustar el marco.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el número de copias.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **OK** y cambie la configuración de impresión.  
(Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se introduce una tarjeta de memoria con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.  
Pulse  (**Photo Capture**). El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.
- 2 Pulse 1 para seleccionar **Sí**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
  - Cambie la configuración de impresión. (Consulte página 113).
  - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.



### Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

## Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar la configuración de impresión temporalmente.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o bien si el modo Temporizador activa el modo Fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 27).

### Nota

Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello puede seleccionarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 117).



### 1 Número de impresiones

(Para las funciones Vea fotos, Buscar por fecha y Slide show)

Puede ver el número total de fotos que se van a imprimir.

(Para las funciones Impresión de todas las fotos, Impresión de imágenes, Mejora de fotografías, Recorte)

Puede ver el número de copias de cada foto que se van a imprimir.

(Para la impresión DPOF) Esto no aparece.

Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Página
Calidad impre. (No disponible para la impresión DPOF)	Normal/Foto	—	114
Tipo de papel	Papel normal/Papel inkjet/ Brother BP71/Otro satinado	—	114
Tamaño papel	10x15cm/13x18cm/ A4/A3/Carta/Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta)  8x10cm/ 9x13cm/ 10x15cm/13x18cm/ 15x20cm/Tamaño Máximo	114
Brillo (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	◀ 0 Oscuro ————— Claro ▶	—	115
Contraste (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	◀ 0 ————— ▶	—	115



## Ajuste de brillo, contraste y color

---

### Brillo

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para aclarar u oscurecer la impresión.  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

### Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para cambiar el contraste.  
Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

### Mejora del color

La función de mejora del color se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Mejora color**.  
Pulse **OK**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea personalizar la configuración de Nivel de blanco, Definición o Densidad de color, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si** y, a continuación, vaya al paso 3.
  - Si no desea personalizar, pulse ◀ o bien ▶ para seleccionar **No**.  
Pulse **OK** y, a continuación, vaya al paso 6.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Nivel blanco**, **Definición** o bien **Densidad color**.
- 4 Pulse ◀ o bien ▶ para ajustar el nivel de la configuración.  
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si desea personalizar otra mejora de color, pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar otra opción.
  - Si desea cambiar otras configuraciones, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Salir** y, a continuación, pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.



### Nota

---

#### • Nivel de blanco

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar a la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

#### • Definición

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

#### • Densidad de Color

Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

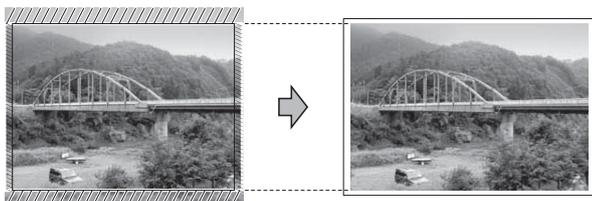
## Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

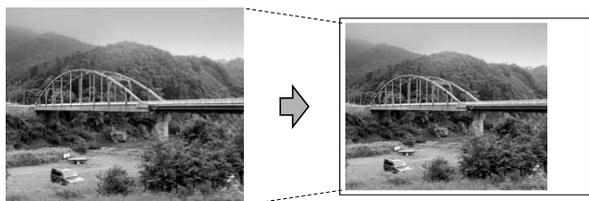
La configuración predeterminada de fábrica es **Si**. Si utiliza también la opción **Sin bordes**, establézcala en **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 116).

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recortar**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

### Recortar: Si



### Recortar: No



## Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sin bordes**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **No** (o bien **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

## Impresión de fecha

Puede imprimir la fecha si ya está incluida en los datos de la fotografía. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. No podrá utilizar esta función si los datos no incluyen la información sobre la fecha.

- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Imprimir fecha**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Si** (o bien **No**). Pulse **OK**.
- 3 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.



### Nota

Debe desactivar la configuración DPOF de la cámara para poder utilizar Impresión de fecha.

## Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración que utilice más a menudo. Para ello, ajústela como configuración predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar su nueva configuración.  
Pulse **OK**.  
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 2 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajus.Nuev.Predet.*  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

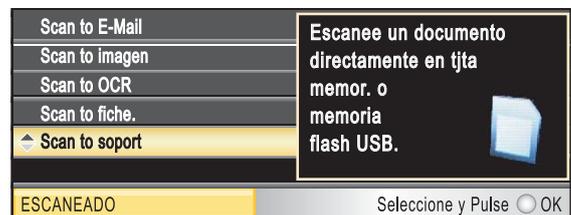
- 1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rest.Predeterm.*  
Pulse **OK**.
- 2 Pulse **1** para seleccionar *Sí*.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

## Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

### Entrada al modo de escáner

Cuando desee escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB, pulse  (**Escáner**).

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Scan to soport*.

Pulse **OK**.

Si no está conectado a su equipo, aparecerá únicamente la selección *Escanear a soporte* en la pantalla LCD.

(Consulte *Escaneado* para Windows® o Macintosh en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM para obtener información detallada sobre las demás opciones de menú).

## Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (\*.PDF) o TIFF (\*.TIF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (\*.PDF) o JPEG (\*.JPG). La configuración predeterminada es **Color 150 ppp** y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basándose en la fecha actual. (Si desea información detallada, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 01070905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Inserte una tarjeta CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o una unidad de memoria flash USB en el equipo.

### AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria mientras **Photo Capture** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta o en los datos almacenados en la misma.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Scan to soport.**  
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar la calidad, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calidad**.  
Vaya al paso 6.
  - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.



### Nota

Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, puede modificar el tamaño de escaneado del cristal.

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tamaño area escaneado** y **◀** o **▶** para seleccionar **A4, A3, Carta, Legal** o **Ledger**.

- 6 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200x100 ppp** o **ByN 200 ppp**.  
Pulse **OK**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 8.
  - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tipo archivo**. Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **JPEG, PDF** o bien **TIFF**.  
Pulse **OK**.



### Nota

- Si selecciona color en la configuración de la resolución, no podrá elegir **TIFF**.
- Si selecciona blanco y negro en la configuración de la resolución, no podrá elegir **JPEG**.

- 9 Realice una de las siguientes acciones:
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 10.
  - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneo sin cambiar ninguna configuración.

- 10 El nombre del archivo se define automáticamente, sin embargo se puede introducir el nombre deseado con el teclado de marcación. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archivo`. Especifique el nuevo nombre. (Consulte *Introducción de texto* en la página 200). Sólo puede cambiar los 6 primeros caracteres. Pulse **OK**.



#### Nota

Pulse **Borrar/Volver** para borrar el nombre actual.

- 11 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

## Tamaño de escaneo del cristal (sólo MFC-6490CW)

Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal, Ledger o A3, debe cambiar la configuración `Tamaño area escanead`. La configuración predeterminada es A4.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to soport`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño area escanead`.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar A4, A3, Carta, Legal o Ledger.



#### Nota

- Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 117).
- Esta configuración sólo se encuentra disponible para el escaneo de documentos desde el cristal de escaneo.

## Modificación del nombre de archivo

Puede cambiar el nombre del archivo.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to soport`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archivo`.
- 4 Introduzca el nuevo nombre mediante el teclado de marcación. Sólo puede cambiar los 6 primeros dígitos. (Consulte *Introducción de texto* en la página 200).

## Cómo establecer una nueva configuración

Puede establecer su propia configuración predeterminada.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport.`  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet.`  
Pulse **OK** y **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Cómo restaurar la configuración predeterminada de fábrica

Puede restaurar la configuración predeterminada de fábrica del equipo.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport.`  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Rest.Predeterm.`  
Pulse **OK** y **1** para seleccionar **Sí**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- **Hub inutilizable**  
Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.
- **Error de soporte**  
Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.
- **Sin archivo**  
Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).
- **Sin memoria**  
Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo. También aparece cuando una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que se está utilizando no tiene el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.
- **Soporte lleno**  
Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- **Dsp inutilizable**  
Aparecerá este mensaje si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>. Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

## Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotos directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar del almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotos desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 123).

### Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

## Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Ledger, A3, Carta, A4, 10 × 15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para inyección de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Formato de páginas	Sin bordes: Activada, Sin bordes: Desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Configuración DPOF <sup>1</sup>	-
Calidad de impresión	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Mejora del color	Activada, desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>
Impresión de fecha	Activada, desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Consulte *Impresión DPOF* en la página 123 para obtener más detalles.

<sup>2</sup> Si su cámara está ajustada para utilizar las configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de páginas	Sin bordes: Activada
Calidad de impresión	Fina
Mejora del color	Desactivada
Impresión de fecha	Desactivada

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utilizan estas configuraciones.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener más información acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

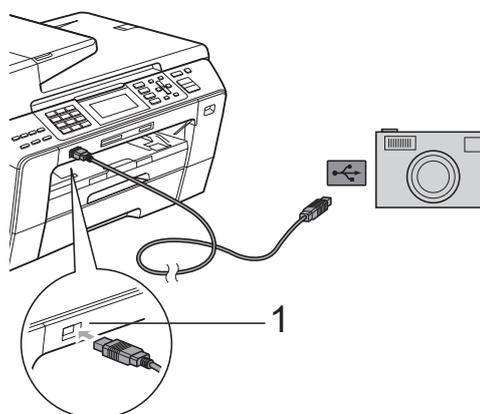
## Impresión de imágenes



### Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



#### 1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece Cámara conectada.
- 3 Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá Imprimiendo.



### AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

## Impresión DPOF

---

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

### Nota

---

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

---

## Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara.

(Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 121).

### Nota

---

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo en USB.

---

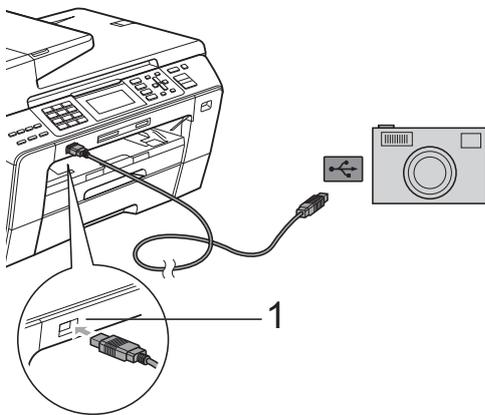
## Impresión de imágenes



### Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



#### 1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 105.

### ! AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

## Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

#### ■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

#### ■ Dsp inutilizable

Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 147).



# Software

---

Funciones de software y red

126

# 14

## Funciones de software y red

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en Red para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Las guías disponen de los enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh)
- Instalación remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Red con cable e inalámbrica

### Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Ésta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

#### Para Windows®



#### Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.

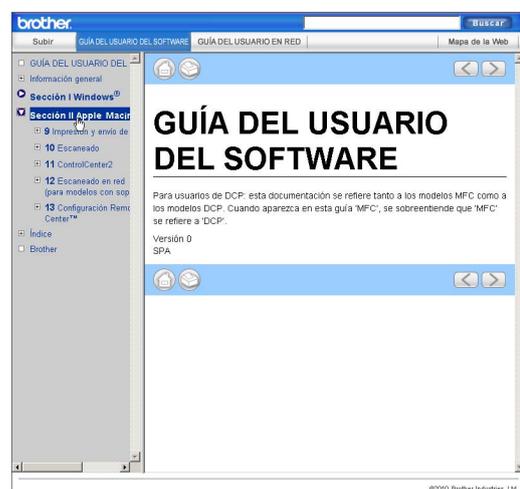


- 3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



#### Para Macintosh

- 1 Asegúrese de que el equipo Macintosh está encendido. Inserte el CD-ROM Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo top.html.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezamiento que le gustaría leer en la lista que aparece a la izquierda de la ventana.





# Apéndices

---

<b>Avisos sobre seguridad y legales</b>	128
<b>Solución de problemas y mantenimiento rutinario</b>	138
<b>Menús y funciones</b>	173
<b>Especificaciones</b>	201
<b>Glosario</b>	216

# A

## Avisos sobre seguridad y legales

### Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10°C y 35°C.



#### ADVERTENCIA

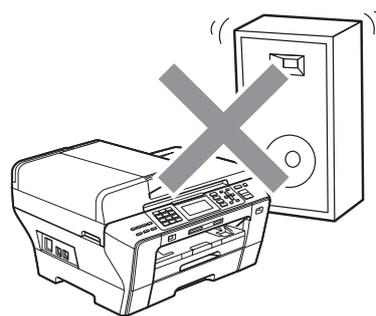
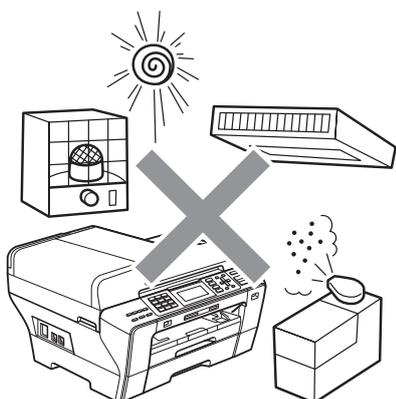
NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.



#### AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite fuentes de interferencia, como otros sistemas de teléfonos inalámbricos o altavoces.
- NO incline el equipo ni lo coloque sobre una superficie inclinada. De lo contrario, podría verterse la tinta y el equipo podría averiarse.



## Para utilizar el equipo de modo seguro

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

### Nota

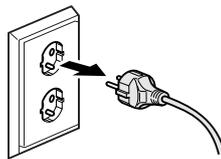
Si hay faxes en la memoria del equipo, es necesario imprimirlos o guardarlos si va a desenchufar el equipo de la toma de CA durante más de 24 horas. (Para imprimir los faxes de la memoria, consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 54. Para guardar los faxes de la memoria, consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 154 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 155).



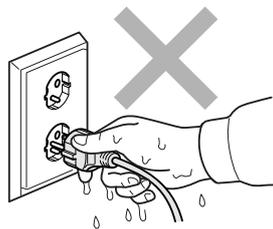
### ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



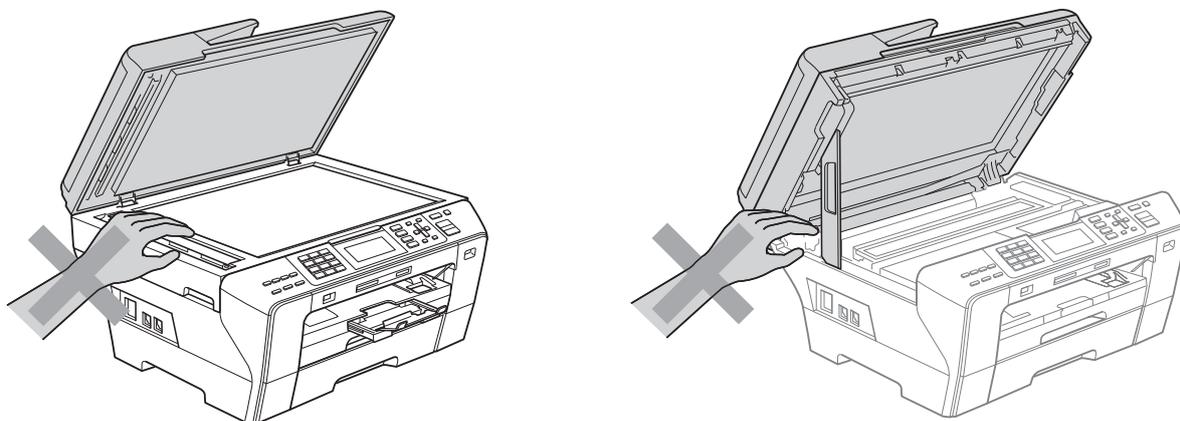
NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



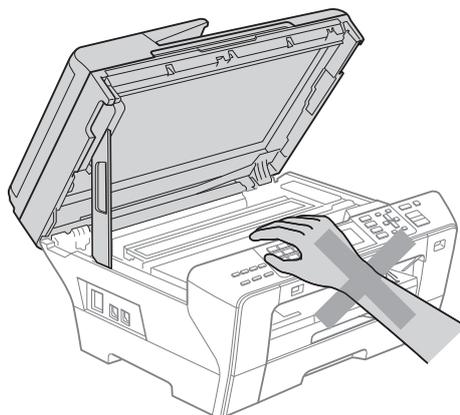
NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación de CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



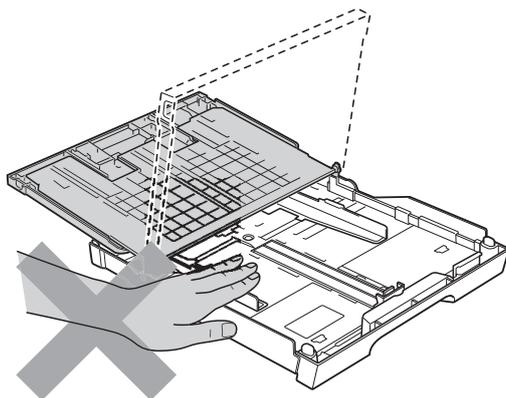
NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO coloque las manos delante del equipo debajo de la cubierta del escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

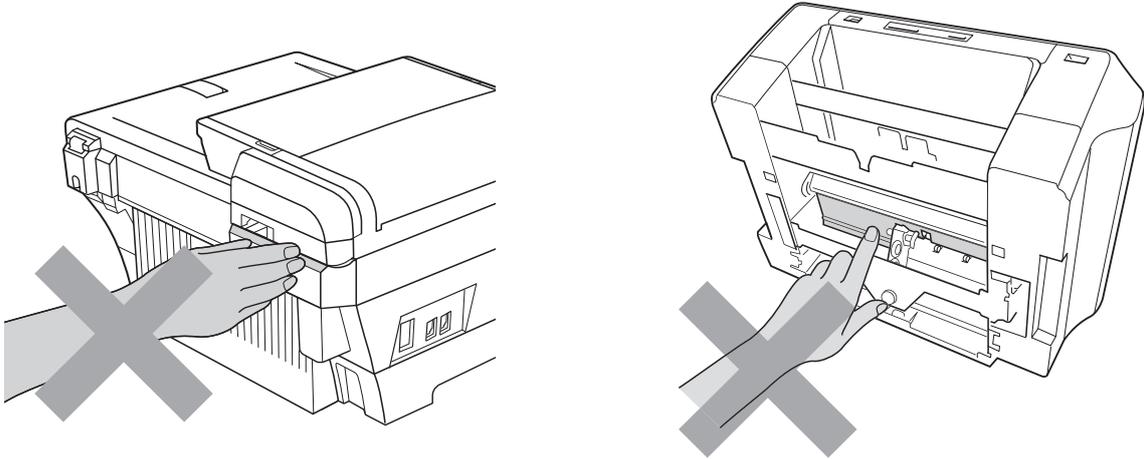


NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja de papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.





NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO transporte el equipo sujetando la cubierta del escáner o la cubierta para el desatasco de papel.



NO use sustancias inflamables, ningún tipo de aerosol ni productos de limpieza líquidos o en aerosol para limpiar el equipo por dentro y por fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.





Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.

---



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.

---



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.

---



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.

---



Este producto se debe conectar a una fuente de alimentación de CA dentro del rango indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro de cómo hacerlo, póngase en contacto con un electricista cualificado.

---



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.

---



NO utilice el equipo si el cable de alimentación está dañado o desgastado. De lo contrario, podría producirse un incendio.



Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
- 3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.
- 4 NO deposite las baterías en un lugar donde haya fuego. Podrían explotar. Compruebe las normas locales para obtener instrucciones especiales sobre residuos.

## Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 9 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.
- 10 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 11 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

12 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el producto no funcionara normalmente a pesar de seguir las instrucciones de funcionamiento, ajuste sólo los controles que aparecen descritos en las instrucciones de funcionamiento.  
Un ajuste inadecuado de otros controles podría dañar el producto y con frecuencia precisará la intervención de un técnico cualificado que restablezca el funcionamiento normal del producto.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.

14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.

## **IMPORTANTE: para su seguridad**

---

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

## Conexión LAN

### ! AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

## Radiointerferencias

Este producto cumple con EN55022 (CISPR Publicación 22) /Clase B. Al conectar el equipo a un ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB cuya longitud no supere los 2 metros.

## Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419



Sólo Unión  
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, se debe llevar el mismo a un punto de recogida específico para equipos electrónicos y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

## Declaración de conformidad internacional de ENERGY STAR®

La finalidad del programa internacional ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de los equipos de oficina de bajo consumo de energía.

Como colaborador de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple con las directrices de ENERGY STAR® para la obtención de un bajo consumo de energía.



# Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para el "uso justificado". Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

## Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

© 2008-2010 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Apple, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Adobe, Flash, Illustrator y Photoshop son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/u otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

xD-Picture Card es una marca comercial de FUJIFILM Corporation.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate, Memory Stick Micro y M2 son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

WPA y WPA2 son marcas comerciales registradas y Wi-Fi Protected Setup es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi y Wi-Fi Alliance son marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance.

Intel y Pentium son marcas comerciales de Intel Corporation en Estados Unidos y otros países.

AMD es una marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

**Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.**

# B

## Solución de problemas y mantenimiento rutinario

### Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo/a puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

### Si tiene problemas con el equipo

---

#### Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe el cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo de ahorro de energía.
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 147).
	Si en la pantalla LCD aparece <code>No puede imprimir</code> y <code>Cambiar cartucho</code> , consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 162.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que la máquina está en línea. Haga clic en <b>Inicio</b> y, a continuación, seleccione <b>Impresoras y faxes</b> . Seleccione <b>Brother MFC-XXXX</b> (XXXX corresponde al nombre de su modelo), y asegúrese de que el mensaje <b>Usar impresora sin conexión</b> esté desactivado.
	Al seleccionar los ajustes <b>Imprimir páginas impares</b> e <b>Imprimir páginas pares</b> , es posible que aparezca un mensaje de error en el ordenador mientras el equipo interrumpe el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez el equipo haya reiniciado la impresión.

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 168).
	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte en el controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú del equipo coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM y <i>Tipo y tamaño de papel (sólo MFC-6490CW)</i> en la página 28).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original).</li> <li>■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo.</li> <li>■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.</li> </ul>
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 19).
	Las condiciones recomendadas para el equipo son entre 20° C y 33° C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 167).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 19).
	Si utiliza papel de fibra larga de tamaño A3, es posible que aparezcan líneas horizontales en la impresión. Pruebe a desactivar la función Alimentación segura A3. (Consulte <i>Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3</i> en la página 30). Si está imprimiendo desde un ordenador, cambie el tamaño del papel a <b>A3 (fibra larga)</b> en el controlador. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 167).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 169).

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel están ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
	(MFC-6490CW) Asegúrese de que la cubierta posterior exterior y la cubierta posterior interior estén cerradas correctamente.
	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté cerrada correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 19).
Mancha corrida en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima en la cara posterior del papel con las opciones <b>Imprimir las páginas impares</b> e <b>Imprimir las páginas pares</b> .
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 19). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde el ordenador, configure la opción <b>Tipo de soporte</b> en la pestaña <b>Básica</b> del controlador de impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 166).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
El equipo imprime las líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación <b>Orden inverso</b> en la pestaña <b>Básica</b> del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la pestaña <b>Avanzada</b> del controlador de impresora, haga clic en <b>Ajustes de color</b> y desactive la casilla de verificación <b>Impresión bidireccional</b> para Windows® o <b>Impresión bidireccional</b> para Macintosh.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede realizar la impresión de "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la pestaña <b>Avanzada</b> del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en <b>Ajustes de color</b> y asegúrese de desactivar <b>Mejora del color</b> .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

## Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja extra del mismo tipo de papel de foto en la bandeja de papel. Para ello se incluye una hoja extra en el paquete de papel.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de recogida de papel</i> en la página 166).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 9).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

## Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente un fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 162).
	Compruebe que el ajuste Recepcn.config está definido como Color(Max.A4). (Consulte <i>Configuración de prioridad de recepción</i> en la página 53).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en la página 52).

## Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo de ahorro de energía.
	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> ).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo, (o el auricular del equipo o el auricular inalámbrico si está disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manualmente. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .

## Línea telefónica o conexiones (Continuación)

Problema	Sugerencias
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Seleccionar el modo de recepción</i> en la página 49). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

## Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 51).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por <i>Básic (paraVoIP)</i> . (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 146).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 66).

## Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 40).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 84).
El Informe Verificación de la transmisión indica "Resultado: ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "Resultado:ERROR" es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la opción <i>Recepcn.memo</i> (consulte <i>Desactivación de las operaciones Recepcn.memo</i> en la página 57), imprima los mensajes de fax de la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 54) o cancele un fax diferido o un trabajo de sondeo (consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 42 o <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en la página 47). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú Compatibilidad por <i>Básic (paraVoIP)</i> . (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 146).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 66).

## Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 165).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 165).

## Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando <b>Detener/Salir</b> . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 52).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (la configuración de fábrica es * 5 1). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.  <b>Por ejemplo:</b> si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

## Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 90).
Pésimos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 24).
En las copias aparecen líneas negras verticales o rayas.	Las líneas negras verticales o rayas están causadas normalmente por suciedad o fluido de corrección en la tira de cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 165).
Ajustar a página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento de origen no está sesgado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

## Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores SWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Digitalizar u obtener fotografía</b> y haga clic en <b>Seleccionar</b> para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Se producen errores TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Seleccionar fuente</b> , <b>TWAIN</b> y elija el controlador TWAIN de Brother. En Mac OS X 10.6.x también se puede escanear documentos con el controlador de escáner ICA. Consulte <i>Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)</i> en la <i>Guía del usuario de software</i> .
Pésimos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 24).
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución del escáner.

## Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

## Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>Desenchufe el cable USB.</li> <li>Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).</li> <li>Descargue el último service pack del sitio Web de Microsoft.</li> </ul> </li> <li>Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB.</li> </ol> </li> <li>Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y vuelva a insertarla.</li> <li>Si ha utilizado la opción 'Expulsar' de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar.</li> <li>Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo.</li> <li>Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).</li> </ol>
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 116 y <i>Recorte</i> en la página 116).

## Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 84) y compruebe las configuraciones de red actuales en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctas. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparecerá <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red para obtener más información).</p>
La función de escaneo en red no funciona.	<p>(Sólo para usuarios de Windows®) La configuración de Firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP2, Windows Vista® y Windows® 7, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM.</p> <p>En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center. (<a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>)</p>
La función Recepción PC-Fax en red no funciona.	
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p>&lt;Usuarios de Windows®&gt;</p> <p>La configuración de firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores.</p> <p>&lt;Usuarios de Macintosh&gt;</p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o desde la lista del modelo de ControlCenter2.</p>

## Detección de tono de marcación

---

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica *No detectado*.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf.inicial*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tono de marca*.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Detección* o *No detectado*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Interferencias en línea telefónica

---

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar la configuración de compatibilidad, reduciendo la velocidad del módem para minimizar los errores.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Varios*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Compatibilidad*.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Alta*, *Normal* o bien *Básic (paraVoIP)*.
  - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
  - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
  - *Alta* aumenta la velocidad del módem a 33600 bps. (configuración predeterminada)Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

---

Cuando cambie la compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*, la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes en color.

---

## Mensajes de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Comp papel núm. (Comprobar papel)	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b>.</li> <li>■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b>.</li> </ul>
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que se indican en <i>Atasco de impresora o de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW)</i> en la página 157 o <i>Atasco de impresora o de papel (sólo MFC-6490CW)</i> en la página 159.
	Es posible que no se haya cerrado correctamente la cubierta para el desatasco de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW), la cubierta posterior exterior o la cubierta posterior interior (MFC-6490CW).	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Abra la cubierta para el desatasco de papel y, a continuación, ciérrela. Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.  (MFC-6490CW) Abra la cubierta posterior exterior y la cubierta posterior interior. A continuación, cierre la cubierta posterior interior y la cubierta posterior exterior. Asegúrese de que se han cerrado correctamente.

Mensaje de error	Causa	Acción
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Compruebe que la configuración del tamaño de papel establecida en el equipo coincide con el tamaño de papel de la bandeja. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 28).  (MFC-6490CW) Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel establecida en el equipo coincide con el tamaño de papel de la bandeja. (Consulte <i>Tipo y tamaño de papel (sólo MFC-6490CW)</i> en la página 28). Asimismo, compruebe que el equipo está configurado para utilizar la bandeja con el tamaño de papel deseado. (Consulte <i>Uso de bandeja en modo Copia (sólo MFC-6490CW)</i> en la página 29 y <i>Uso de bandeja en modo Fax (sólo MFC-6490CW)</i> en la página 30).
Cubierta abierta (Tapa abierta)	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que se encaje.
Dsp inutilizable Desconecte dispos. del conector delan. y apag equipo y enciéndalo	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse <b>Ahorro energía</b> para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> ).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o tener un problema con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.

Mensaje de error	Causa	Acción
Escaneado impos. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 154).
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	El tamaño de la fotografía es desigual por lo que no se ha podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la foto es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen mayor.
Impr. imposible XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 154).

Mensaje de error	Causa	Acción
Imprimir sólo BK	<p>Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos de color. Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impresión Si hace clic en <b>Escala de grises</b> en la pestaña Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro durante unas cuatro semanas, según el número de páginas que imprima.</li> <li>■ Copia Si el tipo de papel está establecido en Papel normal o Papel inkjet, puede realizar copias en blanco y negro.</li> <li>■ Envío de faxes Si el tipo de papel está establecido en Papel normal, Papel inkjet o Transparencia, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.</li> </ul> <p>Si el tipo de papel está establecido en Otro satinado o Brother BP71, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo, o extrae el cartucho de tinta vacío, no podrá utilizar el equipo hasta que lo cambie por un nuevo cartucho de tinta.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 162).</p>
Inicio imposible XX	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.</p>	<p>Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 154).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 154).
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. Si no recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada en la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 65).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación rápida o abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación rápida o abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 76).
No puede imprim	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 162).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido el nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que se encaje.
	Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que se encaje. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 162).

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(MFC-6490CW) Abra la cubierta posterior exterior y la cubierta posterior interior (situadas en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel (sólo MFC-6490CW)</i> en la página 159).
		(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Abra la cubierta para el desatascado de papel (en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW)</i> en la página 157).
		Asegúrese de que la guía de longitud de papel está ajustada al tamaño de papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
Poca tinta	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca <i>No puede imprim.</i> (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 162).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse <b>Detener/Salir</b> . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que se encaje. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 162).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p><b>Envío de fax u operación de copia en curso</b></p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Detener/Salir</b> y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste <i>Recepcn.memo</i>. (Consulte <i>Recepcn.memo (sólo blanco y negro)</i> en la página 54).</li> <li>■ Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 54).</li> </ul>
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo sólo puede guardar datos en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	<p>Consulte <i>Uso de la unidad ADF</i> en la página 23.</p> <p>Consulte <i>Atasco de documento</i> en la página 156.</p>

## Animaciones de errores

Las animaciones de errores muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder. Si no pulsa ninguna tecla durante 1 minuto, la animación se activará de nuevo automáticamente.



### Nota

Puede pulsar ◀, ► o OK para pausar la animación automática y volver al modo paso a paso.

## Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos. XX
- Inicio imposible XX
- Impr. imposible XX
- Escaneado impos. XX

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 154 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 155).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 155).



### Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **Menú**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Servicio**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transf. Datos**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transfe. Fax**.  
Pulse **OK**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
  - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.  
Pulse **Detener/Salir**.
  - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.

## Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Asegúrese de haber instalado el software **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* para Windows® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- 3 Asegúrese de que ha configurado **Recepción PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en la página 56).  
Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción **Recepción PC Fax**, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
  - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**. Se le preguntará si desea una impresión de seguridad.
  - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

## Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **Menú**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Servicio**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Transf. Datos**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Transfe. Info.**.  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.

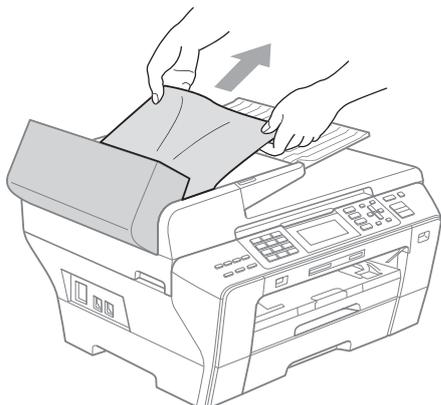
## Atasco de documento

---

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



### Nota

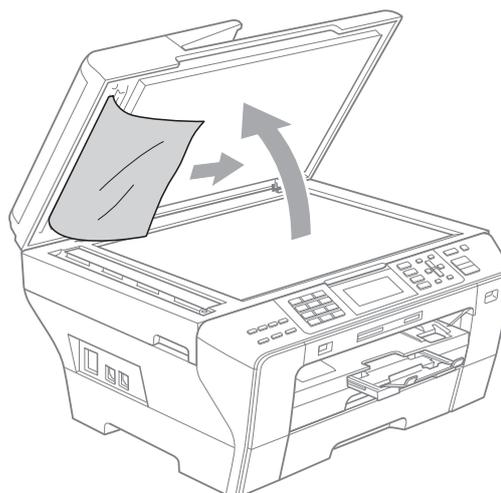
---

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola suavemente en el centro.

---

### Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

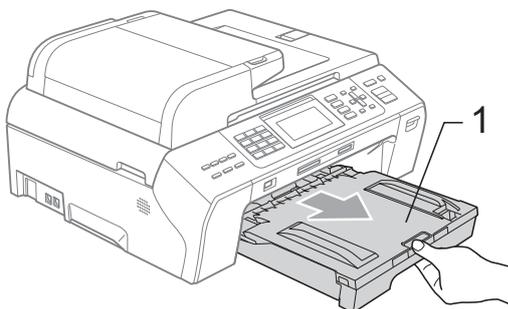


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

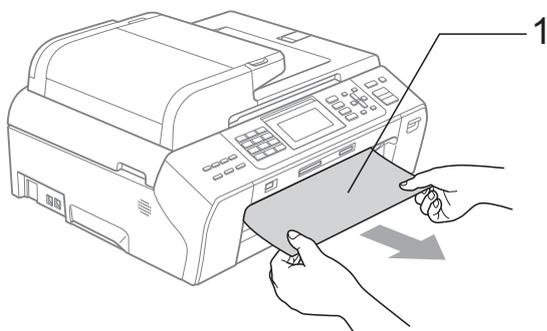
## Atasco de impresora o de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW)

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para borrar el error.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.



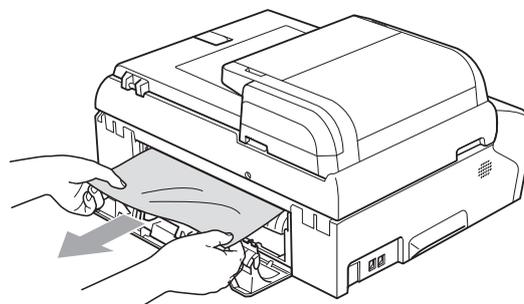
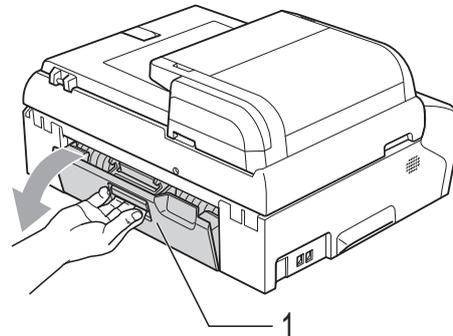
- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.



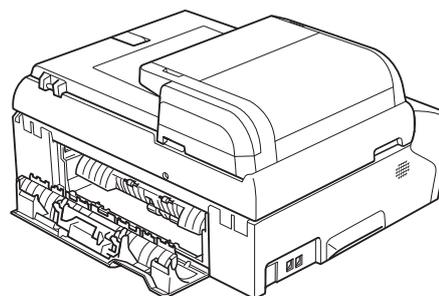
- 3 Restaure el equipo levantando la cubierta del escáner desde la parte delantera del equipo y cerrándola después.

- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

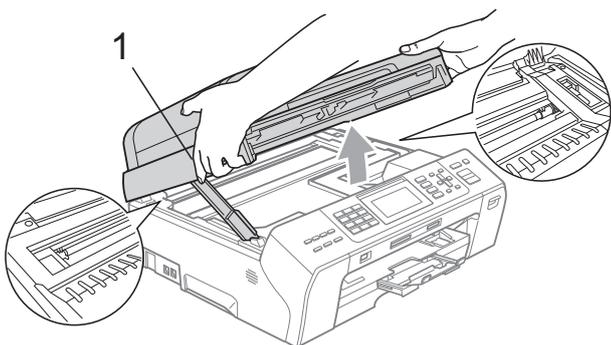
- 4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 5 Vuelva a cerrar la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está ajustada correctamente.

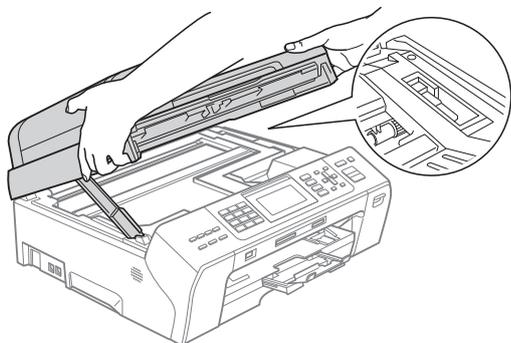


- 6 Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos situados en los laterales del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no queda papel atascado dentro del equipo debajo de las cubiertas de plástico. Compruebe ambos extremos del carro de impresión.



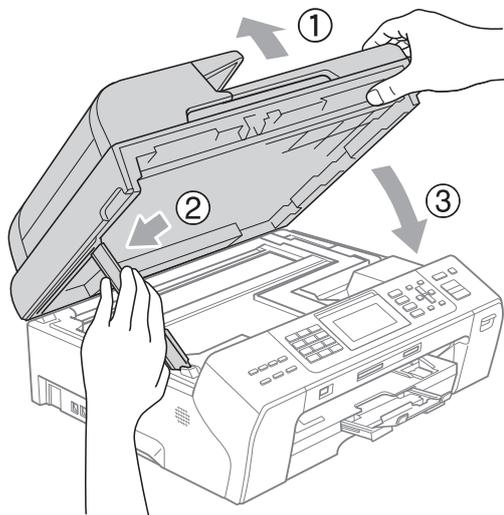
#### Nota

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Mantenga pulsado **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

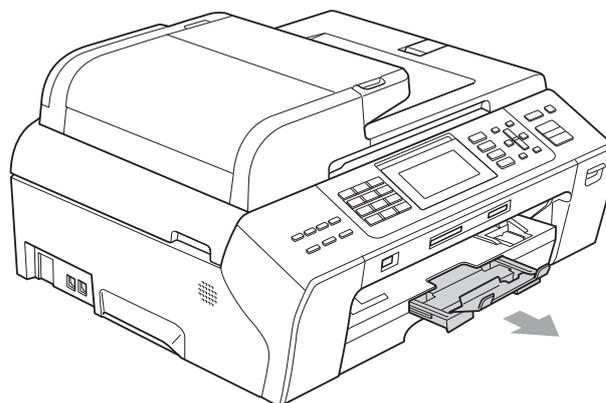
- 7 Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



- 8 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

#### Nota

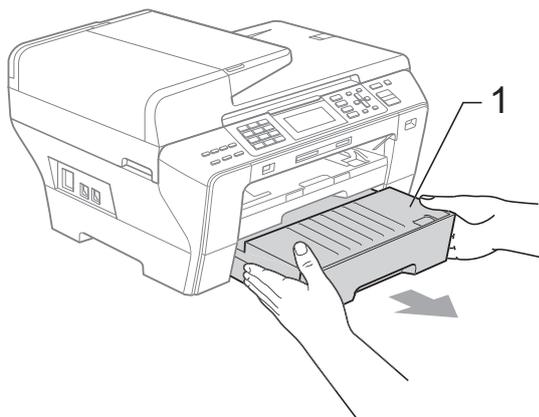
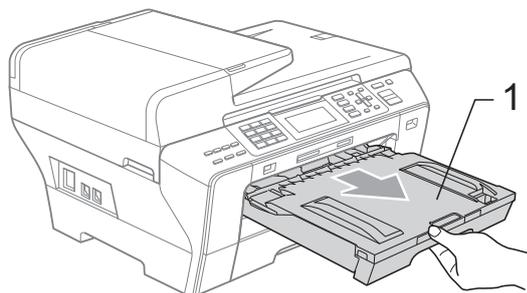
Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



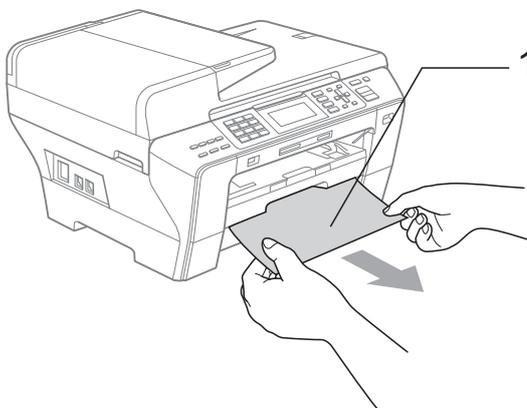
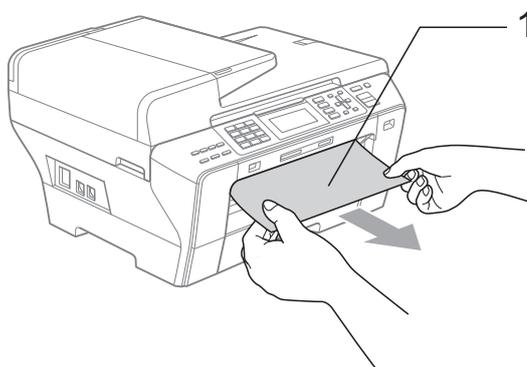
## Atasco de impresora o de papel (sólo MFC-6490CW)

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para borrar el error.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.



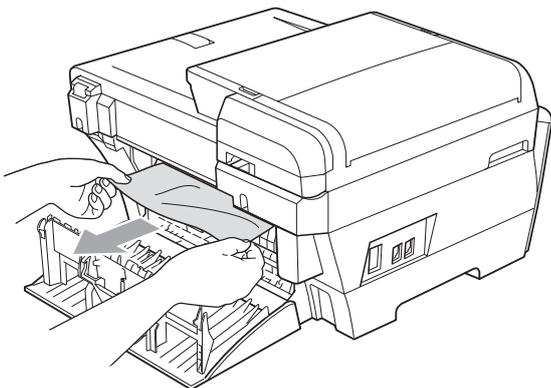
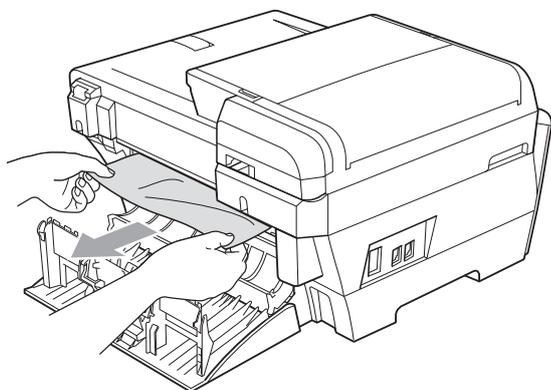
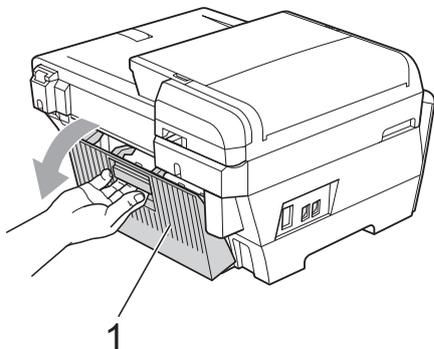
- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.



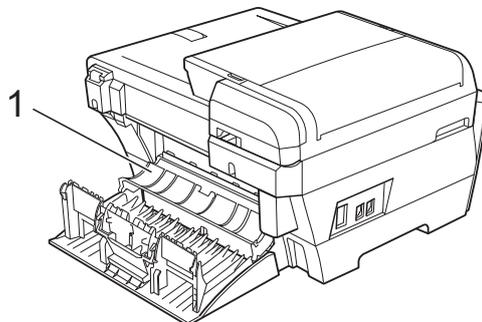
- 3 Restablezca el equipo levantando la cubierta del escáner desde la parte delantera del equipo y cerrándola después.

- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

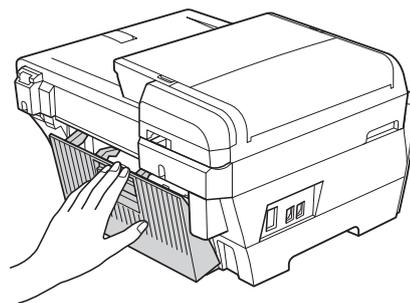
- 4 Abra la cubierta posterior exterior (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



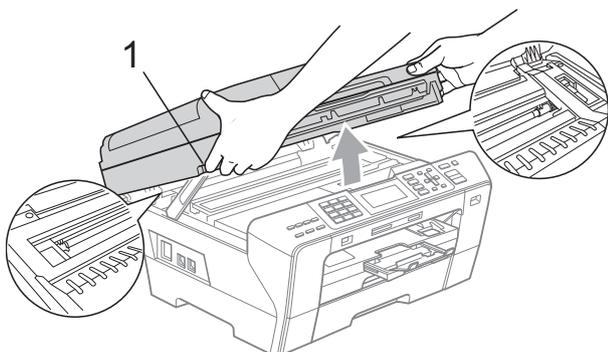
- 5 Cierre la cubierta posterior interior (1) si se encuentra abierta como en la ilustración siguiente.



- 6 Cierre la cubierta posterior exterior. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.

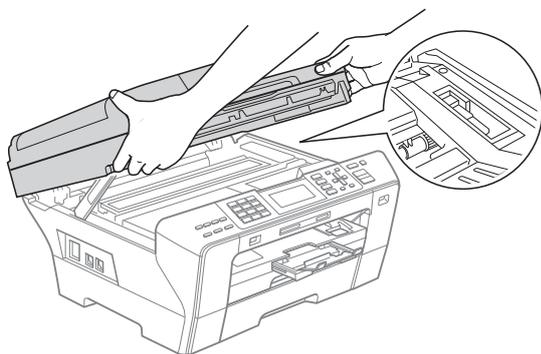


- 7** Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos de ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) y colocarla en la posición abierta. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo.



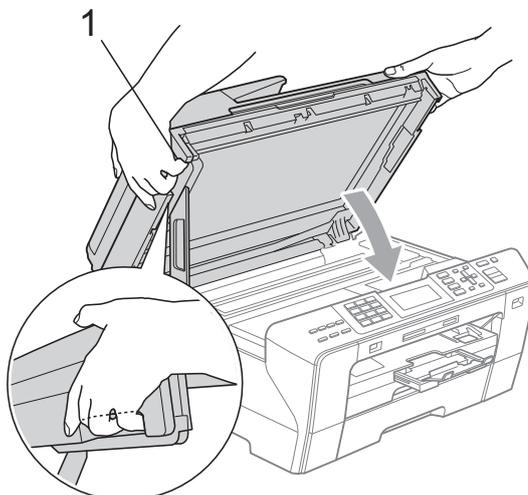
**Nota**

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Mantenga pulsado **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

- 8** Cierre suavemente la cubierta del escáner (1) utilizando los orificios para colocar los dedos situados en los laterales de la misma.



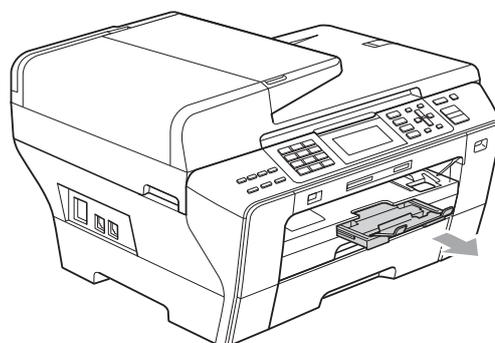
**ADVERTENCIA**

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner. Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

- 9** Vuelva a colocar la bandeja de papel n.º1 y la bandeja de papel n.º2 con firmeza en el equipo.

**Nota**

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



# Mantenimiento rutinario

## Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

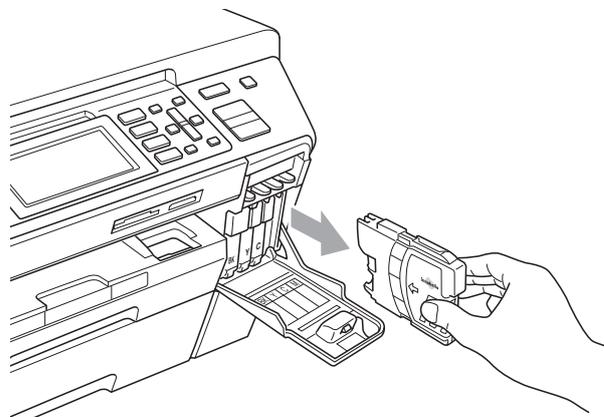
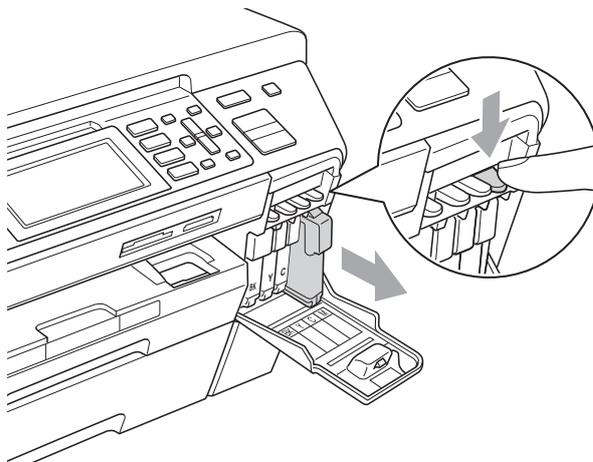
La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

### ! AVISO

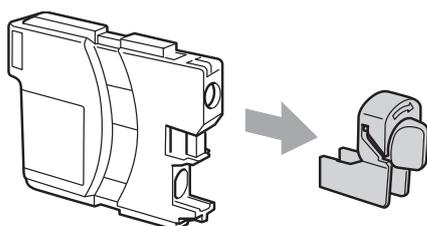
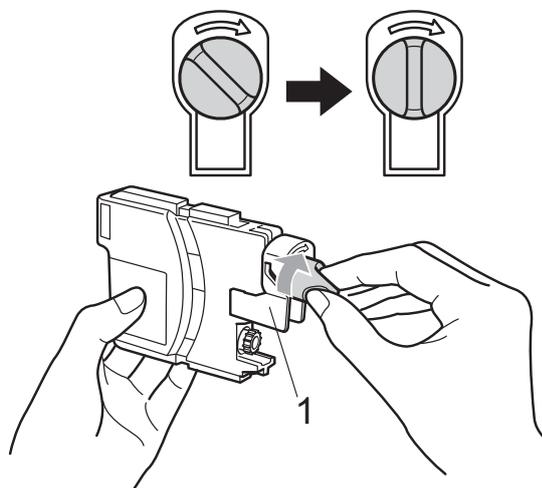
Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos y fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar fiabilidad ni este rendimiento óptimo si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo que Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos de los genuinos de Brother, así como recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos de tinta vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá `No puede imprimir.`
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho de tinta indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

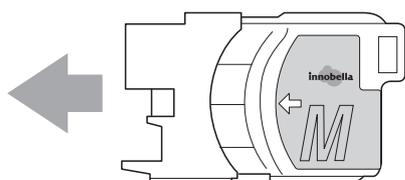


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

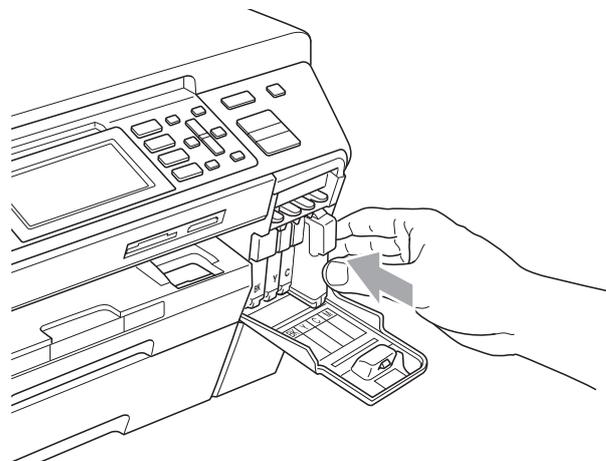
- 4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



#### Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra), en la pantalla LCD se le puede pedir que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Sí) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (No).
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho o No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta están instalados correctamente.



#### ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

## ! AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

## Limpieza de la parte exterior del equipo

### ! AVISO

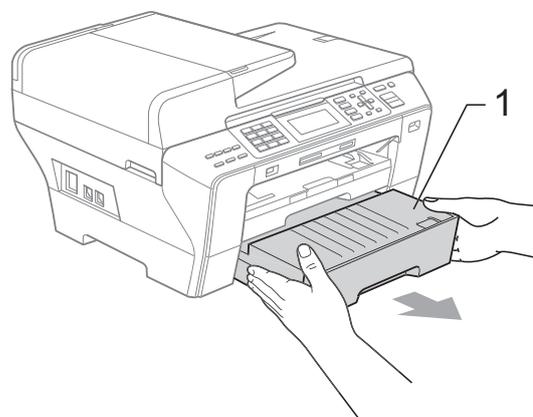
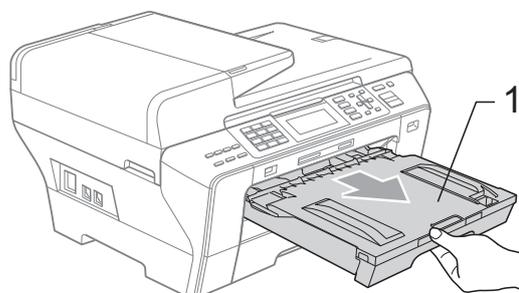
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

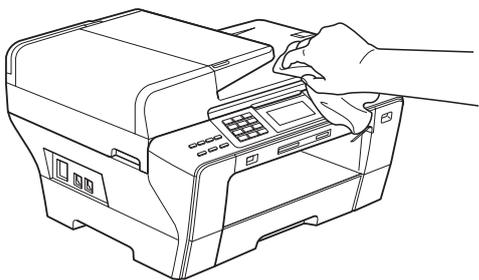
NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

### Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Tire de las bandejas de papel (1) para sacarlas totalmente del equipo.

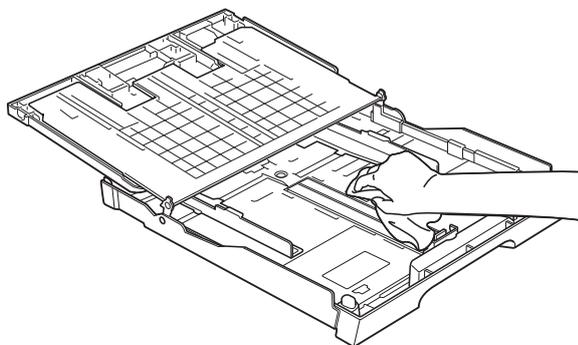


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3 Extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

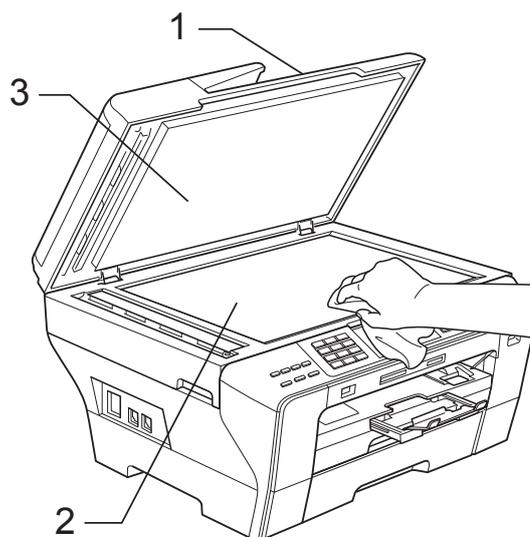
- 4 Limpie las bandejas de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



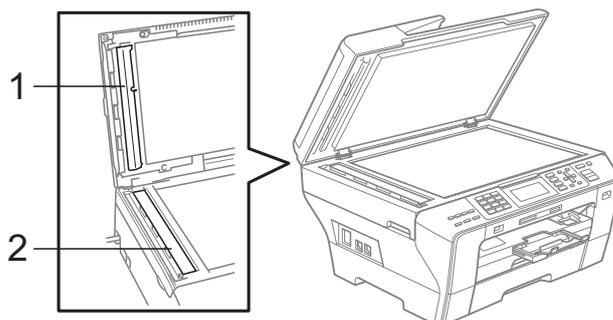
- 5 Vuelva a colocar las bandejas de papel con firmeza en el equipo.

## Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



### Nota

Además de limpiar la banda de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda de cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada intento de limpieza.

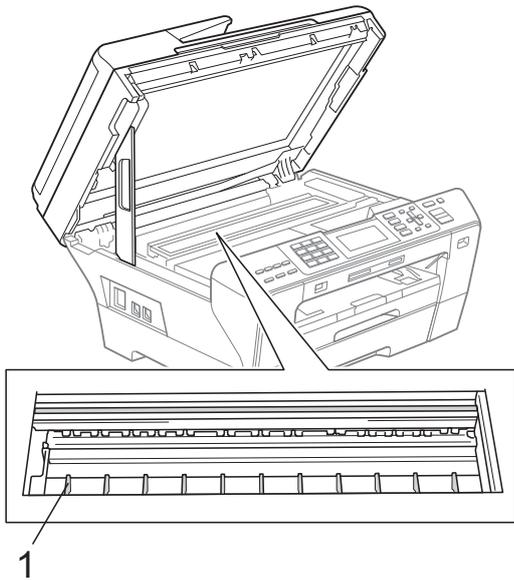
## Limpieza de la placa de impresión del equipo



### ADVERTENCIA

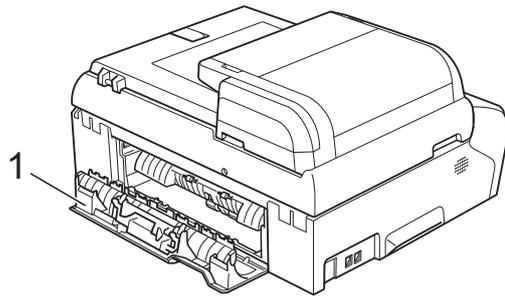
Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión.

- 1 Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión (1) del equipo y la zona de alrededor, eliminando la tinta derramada con un trapo suave, seco y sin pelusa.



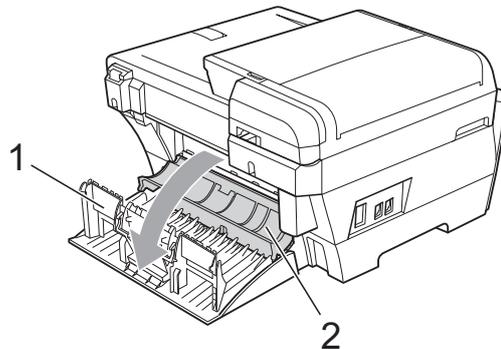
## Limpieza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de las bandejas de papel para sacarlas totalmente del equipo.
- 2 (MFC-5890CN y MFC-5895CW) Desenchufe el equipo de la toma de corriente y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.

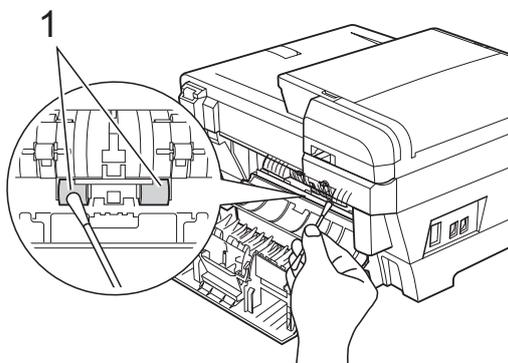


(MFC-6490CW)

Desenchufe el equipo de la toma de corriente y abra la cubierta posterior exterior (1) y la cubierta posterior interior (2) de la parte posterior del equipo.



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 (MFC-5890CN y MFC-5895CW)  
Cierre correctamente la cubierta para el desatasco de papel.

(MFC-6490CW)

Cierre la cubierta posterior interior y la cubierta posterior exterior.

Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.

- 5 Vuelva a colocar las bandejas de papel con firmeza en el equipo.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

## Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener la calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente los cabezales de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales o partes en blanco en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

### ! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o bien **Todas**.  
Pulse **OK**.  
El equipo limpiará los cabezales de impresión.  
Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo espera.

### **Nota**

Si ha limpiado el cabezal de impresión al menos cinco veces y las impresiones no han mejorado, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother por cada problema de color. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

## Comprobación de la calidad de impresión

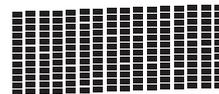
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad Impres**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color**.  
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.

- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si todas las líneas están claras y visibles, pulse **1 (Sí)** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 10.
  - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

<Negro>

Bien

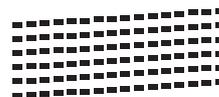


Mal

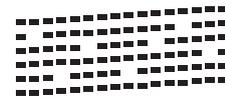


<Color>

Bien



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.  
Pulse **1 (Sí)** o **2 (No)**.
- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.  
Pulse **1 (Sí)**.  
El equipo limpiará los cabezales de impresión.
- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.  
El equipo iniciará la impresión de la Hoja de Comprobación de la Calidad de Impresión y volverá 5.

- 10** Pulse **Detener/Salir**. Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

### ! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

### Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

## Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1** Pulse **Gestión de tinta**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr de prueba**. Pulse **OK**.
- 3** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Alineamiento**. Pulse **OK**.
- 4** Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5** Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
- 6** Realice una de las siguientes acciones:
  - Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp son las que más se asemejan, pulse **1** (Sí) para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso **9**.
  - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1200 ppp, pulse **2** (No) para seleccionarlo.
- 7** Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 8** Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 9** Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono del volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar el botón **Gestión de tinta** para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que se queda en cada cartucho.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tinta restante**.  
Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

### Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

## Información del equipo

### Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Info. equipo**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No. de Serie**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

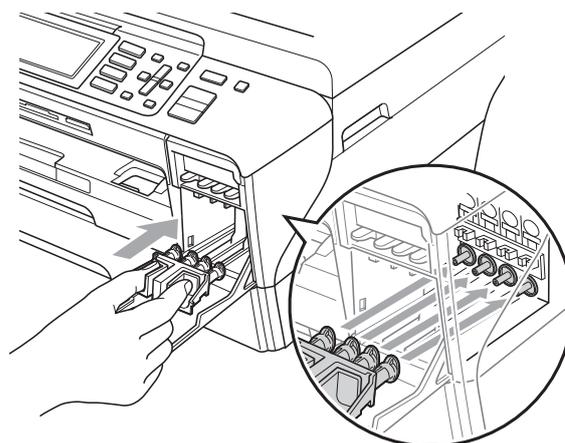
## Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para embalar correctamente el equipo. Los daños ocasionados al equipo durante el transporte no están cubiertos por la garantía.

### AVISO

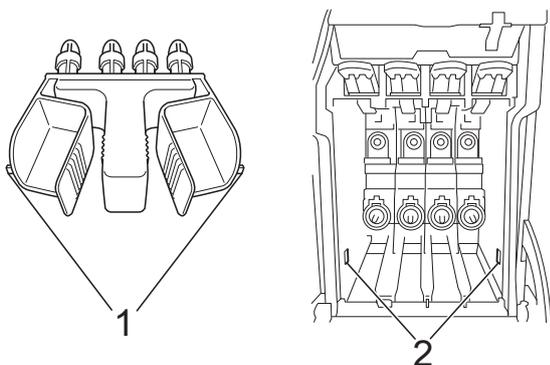
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 162).
- 3 Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



**! AVISO**

Asegúrese de que las lengüetas de plástico situadas a ambos lados de la pieza de protección verde (1) han quedado bien encajadas (2).



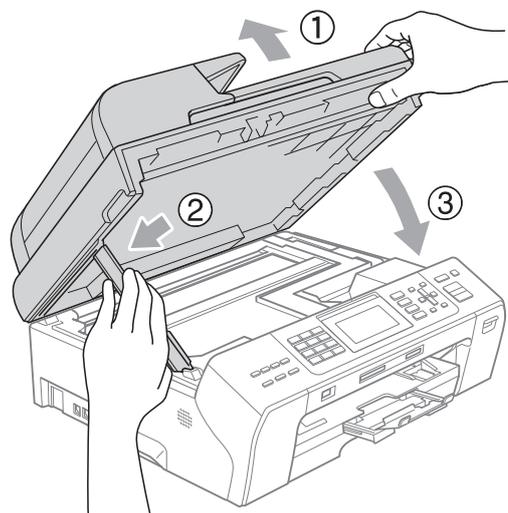
Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que el equipo sea transportado con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y del equipo.
- 6 (MFC-5890CN y MFC-5895CW)  
Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

(MFC-6490CW)

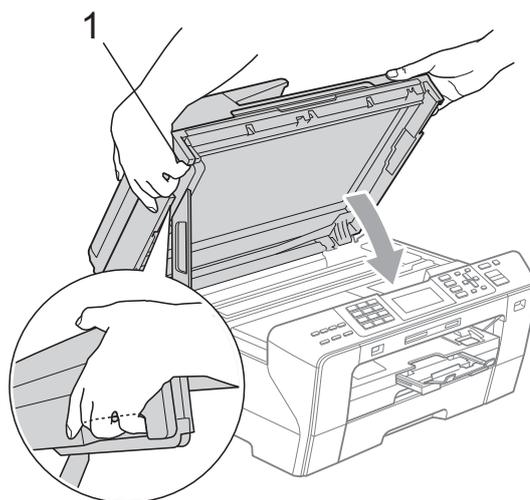
Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos de ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner y colocarla en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

- 7 (MFC-5890CN y MFC-5895CW)  
Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



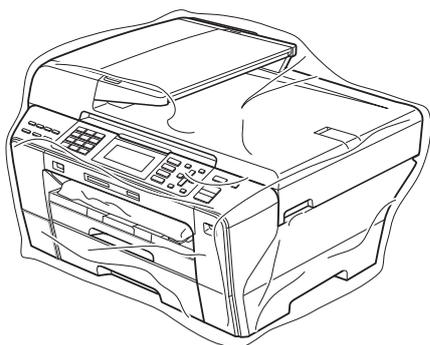
(MFC-6490CW)

Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos situados en los laterales de la misma, al tiempo que empuja suavemente el soporte de la cubierta del escáner (1) hacia abajo.

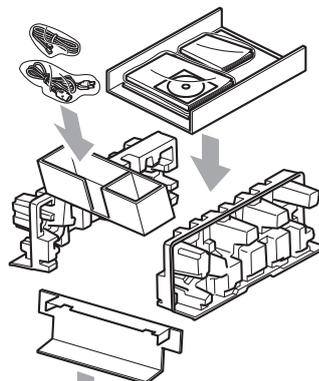
**! ADVERTENCIA**

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner. Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

- 8 Envuelva el equipo en la bolsa.

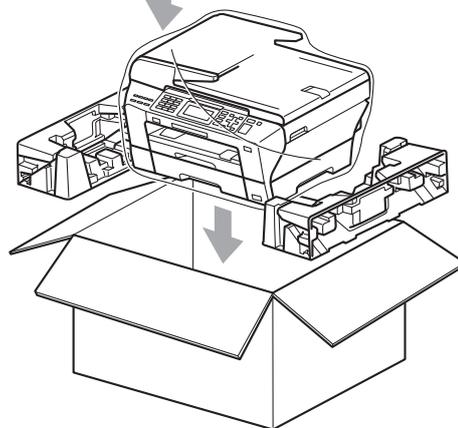
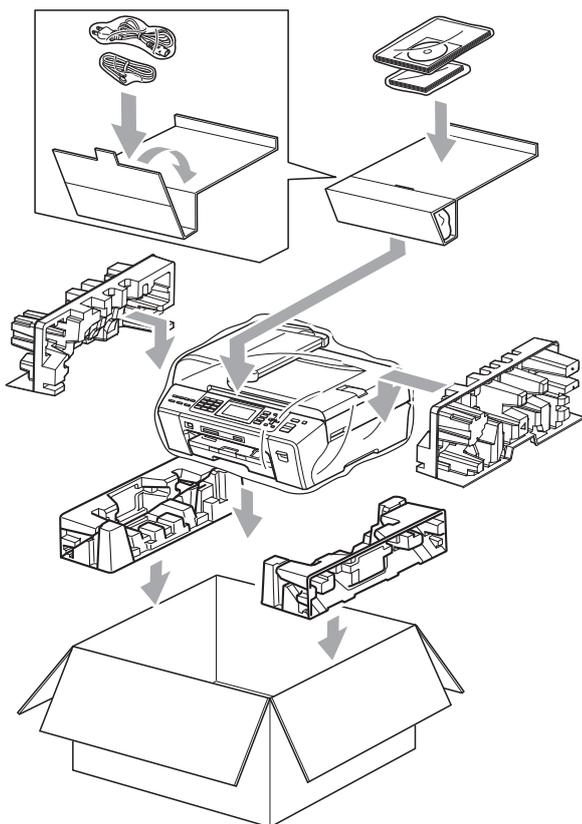


(MFC-6490CW)



- 9 Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.

(MFC-5890CN y MFC-5895CW)



- 10 Cierre la caja y precíntela.

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

### Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que empieza en la página 174. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

### Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración seleccionada a través de los botones de menús ya que se guarda de forma permanente. Tampoco, perderá la configuración de los menús de los botones de los modos PhotoCapture, Fax y Copia si ha seleccionado *Ajus.Nuev.Predet*. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

#### Nota

Durante el corte de suministro eléctrico, el equipo conservará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

## botones de modo y de menús

	Permite acceder al menú principal.
   	Pulse para acceder a la configuración temporal de cada modo.
▲ ▼	Desplazarse por el nivel actual del menú.
◀	Volver al nivel del menú anterior.
▶	Ir al siguiente nivel del menú.
OK 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ir al siguiente nivel del menú.</li> <li>■ Aceptar una opción.</li> </ul>
Borrar / Volver 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cancelar la operación actual.</li> <li>■ Volver al nivel del menú anterior.</li> </ul>
Detener / Salir 	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Detener la operación actual.</li> </ul>

## Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú (  )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	Temporiz. modo	—	No 0Seg. 30Segs 1Min <b>2Mins*</b> 5Mins	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	27
	Tipo de papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW)	—	<b>Papel normal*</b> Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	28
	Tamaño papel (MFC-5890CN y MFC-5895CW)	—	<b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	28
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (MFC-6490CW)	Bandeja1	<b>Tipo de papel</b> (Opciones) <b>Papel normal*</b> Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite configurar el tamaño y tipo de papel en la bandeja de papel número 1.	28
			<b>Tamaño papel</b> (Opciones) <b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger		28
		Bandeja2	<b>Tipo de papel</b> (Opción) <b>Papel normal</b>	Permite configurar el tamaño de papel en la bandeja de papel número 2.	28
			<b>Tamaño papel</b> (Opciones) <b>A4*</b> A3 Carta Legal Ledger		
		Bandeja:Copia	<b>Bandeja1*</b> Bandeja2	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de copia.	29
		Bandeja:Fax	Bandeja1 Bandeja2 <b>Selecc. Auto.*</b>	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de fax.	30
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Volumen	Timbre	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	31
		Alarma	No <b>Bajo*</b> Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	31
		Altavoz	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	31
	Luz día auto	—	<b>Si*</b> No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	32
	Ajuste energía	—	<b>Recepc. fax:Si*</b> Recepc. fax:No	Permite personalizar el botón <b>Ahorro energía</b> para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	26
	Configur. LCD	Contraste LCD	Claro <b>Med*</b> Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	33
		Retroiluminac.	<b>Claro*</b> Med Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	33
		Temporiz.atenu	No 10Segs 20Segs <b>30Segs*</b>	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	33
		Wallpaper	—	Puede seleccionar el fondo de pantalla de la pantalla LCD.	33



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Modo espera	—	1Min 2Mins 3Mins 5Mins <b>10Mins*</b> 30Mins 60Mins	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	32
	A3 - Grano corto	—	<b>Si*</b> No	Active esta configuración siempre que utilice papel de fibra corta de tamaño A3.	30
	Bloqueo func.	Configurar clave Bloguear No-Sí Defina usuario Reinic tods usuarios	—	Puede limitar el funcionamiento del equipo seleccionado para un máximo de 20 usuarios limitados y el resto de usuarios públicos no autorizados.	34
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	<b>2*</b> 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	51
		Dur.Timbre F/T	20Segs <b>30Segs*</b> 40Segs 70Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	51
		Detección fax	<b>Si*</b> No	Permite recibir los mensajes de fax sin pulsar los botones <b>Inicio Negro</b> o <b>Inicio Color</b> .	52
		Activ. remota	<b>Si*</b> (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	70
		Mono/Color	<b>Mono (Máx. A3)*</b> Color (Máx. A4)	Permite seleccionar las opciones de recepción para los faxes entrantes.	53
		Reducción auto	<b>Si*</b> No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	52
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Continuación)	Recep. memoria	<b>No*</b> Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío de faxes o Recepción PC Fax, puede activar la función de seguridad Impresión de seguridad.	54
	Ajus. Informes	Ver transmisión (MFC-5890CN y MFC-5895CW)	Si Si+Imagen <b>No*</b> No+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	83
		Ver transmisión (MFC-6490CW)	Si Si+Imagen <b>No*</b> No+Imagen No2 No2+Imagen		
		Frec. informe	No <b>Cada 50 faxes*</b> Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		83
	Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	54
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar un código de recuperación remota propio.	60
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	47
	Varios	Compatibilidad	<b>Alta*</b> Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	146
ID quién llama		<b>Si*</b> No	Ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	65	



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

## Menú de red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	LAN cableada	TCP/IP	BOOT Method	<b>Auto*</b> Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
			WINS config	<b>Auto*</b> Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	<b>Si*</b> No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
Consulte la <i>Guía del usuario en Red del CD-ROM</i> .					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	Si  No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> si desea información adicional.
		Ethernet	—	<b>Automático*</b>  100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	WLAN (MFC-5895CW y MFC-6490CW)	TCP/IP	BOOT Method	<b>Auto*</b>  Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
Dirección IP			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
Máscara Subred			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
Gateway			[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
Nombre de nodo			BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
WINS config			<b>Auto*</b>  Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
Consulte la <i>Guía del usuario en Red</i> del CD-ROM.					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	WLAN (MFC-5895CW y MFC-6490CW) (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	WINS Server	(Primario) 000.000.000.000  (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000  (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	Si*  No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
			IPv6	Si  No*	Permite activar el protocolo IPv6.
		Conf.Asistente	—	—	Puede configurar el servidor de impresión.
		WPS/AOSS (MFC-5895CW) SES/WPS/AOSS (MFC-6490CW)	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando el método de pulsación de un botón.
		Cód WPS en PIN	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.
		Estado WLAN	Estado	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.
			Señal	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.
			SSID	—	Puede ver el SSID actual.
			Modo de com.	—	Puede ver el modo de comunicación actual.

Consulte la *Guía del usuario en Red del CD-ROM*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (MFC-6490CW)  (Disponible como descarga para MFC-5890CN y MFC-5895CW)	Direcc. E-Mail	Direcc. E-Mail	—	Especifique la dirección de correo. (Hasta un máximo de 60 caracteres)
		Config servidr	Servidor SMTP	Nomb (Hasta un máximo de 30 caracteres)  Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor SMTP.
			Puerto SMTP	[00001-65535]	Especifique el número de puerto SMTP.
			Auten.paraSMTP	Ninguna  SMTP-AUTENTIC  POP ante SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.
			Servidor POP3	Nomb (Hasta un máximo de 30 caracteres)  Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor POP3.
			Puerto POP3	[00001-65535]	Especifique el número de puerto POP3.
			Mailbox Name	—	Especifique el nombre del buzón de correo. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			Mailbox Pwd	—	Especifique la contraseña para iniciar la sesión en el servidor POP3. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			APOP	Si  No*	Permite activar o desactivar APOP.

Consulte la *Guía del usuario en Red del CD-ROM*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (MFC-6490CW) (Disponible como descarga para MFC-5890CN y MFC-5895CW) (Continuación)	Setup Mail RX	Sondeo automat	Si* No	Permite comprobar automáticamente la existencia de nuevos mensajes en el servidor POP3.
			Intervalo act.	10Minuto(s)	Permite configurar el intervalo para la comprobación de nuevos mensajes en el servidor POP3.
			Cabecera	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado del mensaje de correo que se va a imprimir.
			Del error mail	Si* No	Permite eliminar los mensajes de error automáticamente.
			Notificación	Si MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.
		Setup Mail TX	Asunto envío	—	Permite mostrar el asunto adjunto a los datos de Fax por Internet.
			Límite tamaño	Si No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.
			Notificación	Si No*	Permite enviar mensajes de notificación.
		Setup Relay	Rly broadcast	Si No*	Permite retransmitir un documento a otro equipo de fax a través de internet.
			Dominio seguro	—	Permite registrar el nombre de dominio.
			Informe trans.	Si No*	Permite imprimir el informe de multienvío de retransmisión.

Consulte la *Guía del usuario en Red del CD-ROM*.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	
Red (Continuación)	Scan to FTP	Modo pasivo	No Si*	—	Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y de la configuración del firewall de la red.	
		Número puerto	—	—	Puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP.	
		Nombre archiv1	—	—	Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que puede utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.	
		Nombre archiv2	—	—		
		Config. perfil	No registrado	—	Puede configurar su perfil FTP.	
	Zona horaria (MFC-6490CW) (Disponible como descarga para MFC-5890CN y MFC-5895CW)	—	UTC+XX:XX	—	Permite configurar la zona horaria para el país.	
	Interfaz red (MFC-5895CW y MFC-6490CW)	—	LAN cableada* WLAN	—	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.	
	Rest. Predeter.	—	—	Sí No	Permite restaurar todas las configuraciones de red con cable e inalámbricas de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.	
	Consulte la <i>Guía del usuario en Red del CD-ROM</i> .					
	 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú (  ) (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Verif. Trans.	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	84
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
	Hist. ID Llamada	—	—		
Info. equipo	No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	170
Conf.inicial	Modo recepción	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	49
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> .
	Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	<b>Tonos*</b> Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección <b>No detectado*</b>	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	146
	Conex. Telef.	—	<b>Normal*</b> PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	66
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

## Fax ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	<b>Estándar*</b> Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	45
Contraste	—	—	<b>Automá.*</b> Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	45
Tamaño area escanead (MFC-6490CW)	—	—	<b>A4*</b> A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal en Fax.	42
Agenda de tel.	<b>Búsqueda</b>	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite marcar con sólo pulsar algunos botones ( <b>e Inicio</b> ).	72
	<b>Config. 1 pulsación</b>	—	—	Permite almacenar los números de marcación rápida, para que pueda marcar con sólo pulsar algunos botones ( <b>e Inicio</b> ).	74
	<b>Conf. Marca. Abrev.</b>	—	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, para que pueda marcar con sólo pulsar algunos botones ( <b>e Inicio</b> ).	76
	<b>Conf. grupos</b>	—	—	Permite configurar un número de grupo para el multienvío.	79
Llamada saliente	<b>Envíe un fax</b> <b>Añadir a agenda</b> <b>Eliminar</b>	—	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, realizar una llamada telefónica a este número, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada, o bien eliminarlo.	72
Hist. ID Llamada	<b>Envíe un fax</b> <b>Añadir a agenda</b> <b>Eliminar</b>	—	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación abreviada, o bien eliminarlo.	73
Multienvío	<b>Añada número</b> <b>Agenda de tel.</b> <b>Completado</b>	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	43
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Horario	—	—	Si (00:00) <b>No*</b>	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas en la que se enviarán los faxes diferidos.	46
Trans.diferida	—	—	Si <b>No*</b>	Permite combinar los faxes diferidos en un único número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	47
Trans.t.real	—	—	Si <b>No*</b>	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	46
Trans.sondeo	—	—	Estándar Seguro <b>No*</b>	Permite configurar en su equipo un documento que se vaya a recuperar en otro equipo de fax.	87
Recep.sondeo	—	—	Estándar Seguro Diferido <b>No*</b>	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	85
Modo satélite	—	—	Si <b>No*</b>	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	46
Tamaño area escanead (MFC-5890CN y MFC-5895CW)	—	—	<b>A4*</b> Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	41
Ajus.Nuev.Predet	—	—	Si No	Puede guardar la configuración de fax.	47
Rest.Predeterm.	—	—	Si No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	48
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Escánear (  )

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página	
Scan to E-Mail	PC	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM.</i>	
	Servidor E-mail (MFC-6490CW)  (Disponible como descarga para MFC-5890CN y MFC-5895CW)	Agenda de tel.	Orden alfabético Orden numérico			Puede buscar direcciones de correo electrónico que haya guardado en el equipo.
		Calidad	Color 150 ppp*	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados directamente al correo electrónico (con servidor).		
			Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp			
		Tipo archivo	(Si ha seleccionado la opción color en el ajuste de calidad)  <b>PDF*</b>  JPEG			
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste de calidad)  <b>PDF*</b>  TIFF			
		Tamaño area escanead (MFC-6490CW)	<b>A4*</b> A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneo del cristal en Escanear.		
	Ajus. Nuev. Predet	Sí No	Puede guardar la configuración de escaneo.			
Rest. Predeterm.	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.				
Scan to imagen	—	—	—	También puede escanear una imagen en color en su aplicación gráfica.		



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Scan to OCR	—	—	—	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM.</i>
Scan to fiche.	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	
Scan to soport (cuando se inserta una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	Calidad	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado, el formato del archivo e introducir el nombre del archivo del documento.	118
	Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado la opción color en el ajuste de calidad) <b>PDF*</b> JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste de calidad) <b>PDF*</b> TIFF		
	Tamaño area escanead (MFC-6490CW)	—	<b>A4*</b> A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal en Escanear.	119
	Nombre archivo	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	119
	Ajus. Nuev. Predet	—	Sí No	Puede guardar la configuración de escaneado.	120
	Rest. Predeterm.	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	120
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Scan to FTP	(Nombre perfil)	—	—	Especifique el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM.</i>
	Manual	Calidad	Color 150 ppp*	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados mediante los soportes.	
			Color 300 ppp		
		Color 600 ppp			
		ByN 200x100 ppp			
		ByN 200 ppp			
		Tipo archivo	(Si ha seleccionado la opción color en el ajuste de calidad) <b>PDF*</b> JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste de calidad) <b>PDF*</b> TIFF		
Tamaño area escanead (MFC-6490CW)	A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneo del cristal en Escanear.			
Nombre archivo	—	Puede cambiar el nombre del archivo.			
Ajus.Nuev.Predet	Sí No	Puede guardar la configuración de escaneo.			
Rest.Predeterm.	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.			



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Copia (  )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida <b>Normal*</b> Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	91
Alargar/Reducir	100%*	—	—	—	92
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 142% A4→A3, A5→A4	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación para el tipo de documento.	92
	Reducir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A3→A4 (MFC-6490CW), A4→A5 47% A4→10x15cm	Puede seleccionar el porcentaje de reducción para el tipo de documento.	92
	Ajustar a pág.	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	92
	Pers. (25-400%)	—	—	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para el tipo de documento.	92
Selec. bandeja (MFC-6490CW)	—	—	<b>Bandeja1*</b> Bandeja2	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de copia.	96
Tipo de papel	—	—	<b>Papel normal*</b> Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	95
Tamaño papel	—	—	<b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	96
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
<b>Brillo</b>	—	—	Claro +2 +1 0 -1 -2 Oscuro	Permite ajustar el brillo de las copias.	95
<b>Contraste</b>	—	—	+2 +1 0 -1 -2	Permite ajustar el contraste de las copias.	95
<b>Apilar/Ordenar</b>	—	—	<b>Apilar*</b> Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar copias múltiples.	95
<b>Formato Pág.</b>	—	<b>Normal (1 en 1)*</b> 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) 1 a 2 (MFC-6490CW) Póster (2 x 2) Póster (3 x 3)	(Sólo MFC-6490CW) Si selecciona A3 o Ledger. (Al seleccionar 2 en 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Al seleccionar Póster (2x2)) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A4x1 → A3x4 A3x1 → A3x4	Puede hacer copias N en 1, 1 a 2 o en pósteres.	93
<b>Ajuste Inclín.</b> (MFC-6490CW)	—	—	<b>Automático*</b> No	Si al escanear la copia, ésta aparece sesgada, el equipo puede corregir los datos automáticamente.	96
<b>Copia libro</b>	Si	—	—	Permite corregir los bordes oscuros y el sesgado al copiar desde el cristal de escaneado.	97
	Si (Vista prev)	<b>Ajuste Sesgado</b>	—		
		Revisión de sombra	—		
	<b>No*</b>	—	—		

 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Copia Marca Ag	Copia Marca Ag	Si No*	(Si selecciona Si, consulte la configuración de copia de marca de agua en la tabla siguiente).	Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua.	97
	Ajuste actual	—			
	Salir	—			
Ajus.Nuev.Predet	—	—	Si No	Puede guardar la configuración de copia.	99
Rest.Predeterm.	—	—	Si No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	99
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

## Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Plantilla	—	Texto	CONFIDENCIAL* BORRADOR COPIA	Permite colocar un texto en el documento como una marca de agua utilizando una plantilla.	97
		Posición	A B C D <b>E*</b> F G H I Pauta		
		Tamaño	Pequeño <b>Mediano*</b> Grande		
		Ángulo	-90° <b>-45°*</b> 0° 45° 90°		
		Transparencia	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
		Color	Rojo Naranja Amarillo Azul Verde Morado <b>Negro*</b>		
		Aplicar	—		



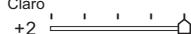
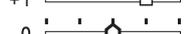
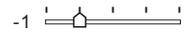
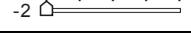
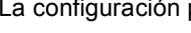
La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

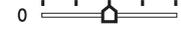
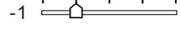
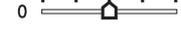
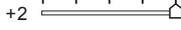
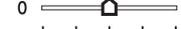
Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
<b>Soporte</b>	(Seleccionar imagen de soportes)	<b>Posición</b>	A B C D <b>E*</b> F G H I Pauta	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen de un soporte extraíble.	98
		<b>Tamaño</b>	Pequeño <b>Mediano*</b> Grande		
		<b>Ángulo</b>	-90° <b>-45°*</b> 0° 45° 90°		
		<b>Transparencia</b>	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
		<b>Aplicar</b>	—		
<b>Escáner</b>	(Coloque el documento de marca de agua y pulse <b>Inicio</b> ).	<b>Transparencia</b>	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen escaneada.	98
		<b>Aplicar</b>	—		
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

## Photo Capture ( )

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Vea foto(s)	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede obtener una vista previa de sus fotos en la pantalla LCD.	105
Imprimir índice	—	Formato compos	6 Imágen./Línea* 5 Imágen./Línea	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	106
		Tipo de papel	<b>Papel normal*</b> Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado		
		Tamaño papel	<b>A4*</b> Carta		
Imprima fotos	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede imprimir una imagen individual.	106
Efectos foto	Corrección Auto. Mejorar tono piel Mejorar paisaje Elimina ojos rojos Blanco y negro Sepia	—		Puede ajustar sus fotos con estos valores.	107
Buscar por día	—	—	—	Puede buscar sus fotos por fecha.	110
Imprim. toda foto	—	—	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.	111
Slide show	—	—	—	El equipo inicia una presentación de las fotografías.	111
Recorte	—	—	—	Puede recortar sus fotografías e imprimir una parte de la imagen.	112
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

## Configuración de impresión

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
<b>Calidad impre.</b> (No disponible para la impresión DPOF)	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	114
<b>Tipo de papel</b>	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 <b>Otro satinado*</b>	—	—	Seleccione el tipo de papel.	114
<b>Tamaño papel</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 A3 Carta Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Tamaño Máximo*</b>	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	114
<b>Brillo</b> (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	Claro +2  +1  0  -1  -2  Oscuro	—	—	Permite ajustar el brillo.	115
<b>Contraste</b> (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	+2  +1  0  -1  -2 	—	—	Permite ajustar el contraste.	115
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
<b>Mejora color</b> (No aparece cuando se selecciona Efectos foto).	Si <b>No*</b>	Nivel blanco	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	115
		Definición	+2  +1  0  -1  -2 	Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color	+2  +1  0  -1  -2 	Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
<b>Recortar</b>	<b>Si*</b> No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	116
<b>Sin bordes</b>	<b>Si*</b> No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	116
<b>Imprimir fecha</b> (No disponible para la impresión DPOF)	Si <b>No*</b>	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	116
<b>Ajus. Nuev. Predet</b>	—	—	Sí No	Puede guardar la configuración de impresión.	117
<b>Rest. Predeterm.</b>	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	117
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

## Agenda de tel.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
<b>Búsqueda</b>	—	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite marcar con sólo pulsar algunos botones (e <b>Inicio</b> ).	72
<b>Config. 1 pulsación</b>	—	—	—	Permite almacenar los números de marcación rápida para que pueda marcar con sólo pulsar algunos botones (e <b>Inicio</b> ).	74
<b>Conf. Marca. Abrev.</b>	—	—	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, para que pueda marcar con sólo pulsar algunos botones (e <b>Inicio</b> ).	76
<b>Conf. grupos</b>	—	—	—	Permite configurar un número de grupo para el multienvío.	79
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

## Vista previa

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
<b>Vista previa</b>	—	—	Activada <b>Desactivada*</b>	Puede ver los faxes recibidos (y los que están pendientes de envío), en la pantalla LCD.	58
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

## Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y **\*** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente el botón del teclado de marcación correcto, podrá acceder al carácter que desee.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

(Sólo MFC-6490CW)

Puede introducir los caracteres en minúscula para configurar una dirección de correo electrónico. Pulse **Cambiar+3** para cambiar entre mayúscula y minúscula.

### Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

### Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e insertar las letras.

### Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

### Caracteres especiales y símbolos

Pulse **\***, **#** o **0**, repetidamente hasta que vea el carácter o el símbolo especial que desee.

Pulse **\*** para (espacio) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Pulse **#** para ; : < = > ? @ [ ] ^ \_

Pulse **0** para À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

## Especificaciones generales

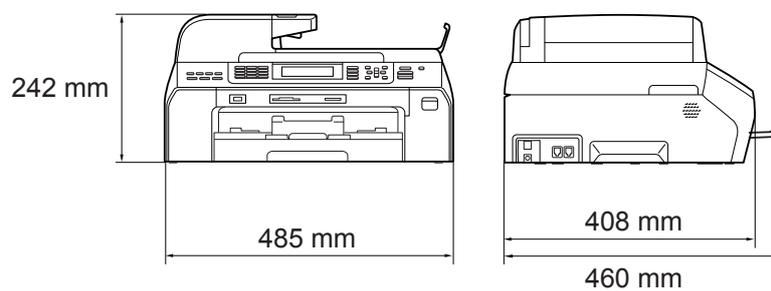
<b>Tipo de impresora</b>	Inyección de tinta
<b>Método de impresión</b>	Blanco y negro: Piezoeléctrico con 94 × 2 boquillas Color: Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
<b>Capacidad de la memoria</b>	64 MB
<b>LCD (pantalla de cristal líquido)</b>	Pantalla LDC a color de 3,3 pulgadas (84,6 mm)
<b>Fuente de alimentación</b>	220 CA a 240 V 50/60 Hz
<b>Consumo eléctrico</b>	(MFC-5890CN) Modo de ahorro de energía: Promedio 0,8 W Modo espera: Promedio 4,5 W En espera: Promedio 6 W En servicio: Promedio 27 W (MFC-5895CW) <sup>1</sup> Desactivado: Aprox. 0,8 W Modo en reposo: Aprox. 3,5W Modo preparad: Aprox. 6 W Modo de copia: Aprox. 21 W <sup>2</sup> (MFC-6490CW) Modo de ahorro de energía: Promedio 0,9 W Modo espera: Promedio 4,5 W En espera: Promedio 6 W En servicio: Promedio 29 W

<sup>1</sup> Medición realizada cuando el equipo está conectado a la interfaz USB.

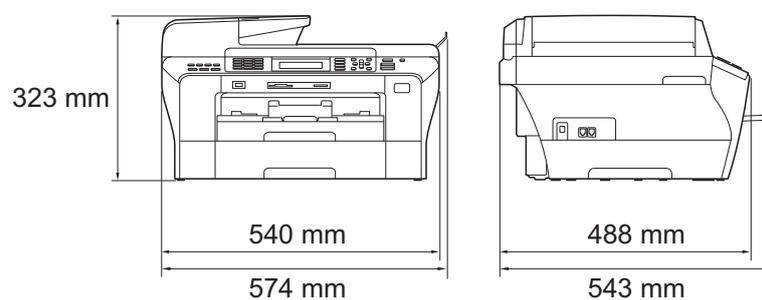
<sup>2</sup> Al utilizar la unidad ADF, impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

## Tamaño

(MFC-5890CN y MFC-5895CW)



(MFC-6490CW)



<b>Peso</b>	(MFC-5890CN y MFC-5895CW)	10,9 kg
	(MFC-6490CW)	15,6 kg
<b>Ruido</b>	En servicio:	LPAM = 50 dB o menos <sup>1</sup>
<b>Ruido por ISO 9296</b>	(MFC-5890CN y MFC-5895CW)	
	En servicio:	LWAd = 64,3 dB (A) (Blanco y negro) LWAd = 61,6 dB (A) (Color)
	(MFC-6490CW)	
	En servicio:	LWAd = 64,1 dB (A) (Blanco y negro) LWAd = 55,2 dB (A) (Color)
	El equipo de oficina con LWAd > 63,0 dB (A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que fundamentalmente se desarrollan tareas intelectuales. Este equipo debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.	
<b>Temperatura</b>	En servicio:	de 10 - 35° C
	Calidad de impresión óptima:	de 20 - 33° C
<b>Humedad</b>	En servicio:	de 20% - 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	de 20% - 80% (no condensada)
<b>ADF (alimentador automático de documentos)</b>	Hasta 50 hojas	
	Papel: 80 g/m <sup>2</sup>	
<b>Tamaño del documento</b>	(MFC-5890CN y MFC-5895CW)	
	Ancho de ADF: 148 mm a 215,9 mm	
	Longitud de ADF: 148 mm a 355,6 mm	
	Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm	
	Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm	
	(MFC-6490CW)	
	Ancho de ADF: 148 mm a 297 mm	
	Longitud de ADF: 148 mm a 431,8 mm	
	Ancho del cristal de escáner: máx. 297 mm	
	Longitud del cristal de escaneado: máx. 431,8 mm	

<sup>1</sup> Depende de las condiciones de impresión.

# Soportes de impresión

## Entrada de papel

## Bandeja de Papel

### ■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado<sup>2</sup>, transparencias<sup>1 2</sup> y sobres

### ■ Tamaño de papel:

Ledger, A3, Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4), Foto 10 × 15 cm, Fotografía L, Fotografía 2L, Ficha y Tarjeta postal<sup>3</sup>

Ancho: 89 mm - 297 mm

Longitud: 127 mm - 431,8 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 22.

### ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

aprox. 150 hojas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup>

## Bandeja de papel n° 2 (Sólo MFC-6490CW)

### ■ Tipo de papel:

Papel normal

### ■ Tamaño de papel:

Ledger, A3, Carta, Legal, A4, JIS B5, JIS B4, EXE

Ancho: 182 mm - 297 mm

Longitud: 257 mm - 431,8 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 22.

### ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m<sup>2</sup>

## Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (boca arriba en la bandeja de salida del papel)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

<sup>2</sup> Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

<sup>3</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 21.

# Fax

<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Súper Grupo 3
<b>Velocidad del módem</b>	Repliegue automático 33600 bps
<b>Ancho de escaneado</b>	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) 208 mm (papel Carta) 204 mm (papel A4) (MFC-6490CW) 288 mm
<b>Ancho de impresión</b>	291 mm
<b>Escala de gris</b>	256 niveles
<b>Resolución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horizontal 8 puntos/mm</li> <li>■ Vertical <ul style="list-style-type: none"> <li>Estándar</li> <li>3,85 líneas/mm (Blanco y negro)</li> <li>7,7 líneas/mm (Color)</li> <li>Fina</li> <li>7,7 líneas/mm (Blanco y negro/Color)</li> <li>Foto</li> <li>7,7 líneas/mm (Blanco y negro)</li> <li>Superfina</li> <li>15,4 líneas/mm (Blanco y negro)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Marcación rápida</b>	6 (3 × 2)
<b>Marcación abreviada</b>	80 estaciones × 2 números (MFC-5890CN y MFC-5895CW) 100 estaciones × 2 números (MFC-6490CW)
<b>Grupos</b>	Hasta 6
<b>Multienvío <sup>1</sup></b>	216 estaciones (MFC-5890CN y MFC-5895CW) 256 estaciones (MFC-6490CW)
<b>Remarcación automática</b>	3 veces a intervalos de 5 minutos
<b>Transmisión desde la memoria</b>	Hasta 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> páginas
<b>Recepción sin papel</b>	Hasta 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> páginas

<sup>1</sup> Sólo blanco y negro

<sup>2</sup> Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla estándar de Brother Nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

<sup>3</sup> Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

<b>Color/Blanco y negro</b>	Sí/Sí
<b>Ancho de copia</b>	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Máx. 210 mm (MFC-6490CW) Máx. 291 mm
<b>Resolución</b>	Imprime hasta 1200×1200 ppp

# PhotoCapture Center™

D

<b>Soportes compatibles</b> <sup>1</sup>	CompactFlash® (sólo tipo I) (Microdrive™ no es compatible) (las Tarjetas E/S compactas, como Compact LAN y Compact Modem no son compatibles). Memory Stick™ Memory Stick PRO™ Memory Stick Duo™ con adaptador Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador SD <sup>2</sup> SDHC <sup>3</sup> microSD con adaptador miniSD™ con adaptador xD-Picture Card™ <sup>4</sup> Unidad de memoria flash USB <sup>5</sup>
<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 2400 ppp
<b>Extensión de archivos</b>	
(Formato de soporte)	DPOF, EXIF, DCF
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG <sup>6</sup> Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
<b>Número de archivos</b>	Hasta 999 archivos (La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta)
<b>Carpeta</b>	El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
<b>Sin bordes</b>	Ledger, A3, Carta, A4, Foto (10×15 cm), Fotografía 2L (13×18 cm) <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

<sup>2</sup> 16 MB a 2 GB

<sup>3</sup> 4 GB a 32 GB

<sup>4</sup> xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB

xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo M+ 1 GB y 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 2 GB

<sup>5</sup> Estándar USB 2.0

Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 32 GB

Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

<sup>6</sup> El formato JPEG progresivo no es compatible.

<sup>7</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 21.

# PictBridge

## Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener mayor información.

## Interfaz

Interfaz directa de USB

# Escáner

<b>Color/Blanco y negro</b>	Sí/Sí
<b>Compatible con TWAIN</b>	(MFC-5890CN y MFC-6490CW) Sí (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.2.4 - 10.3.x - 10.4.x - 10.5.x (MFC-5895CW) Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x <sup>1</sup>
<b>Compatible con WIA</b>	(MFC-5890CN y MFC-6490CW) Sí (Windows® XP <sup>2</sup> /Windows Vista®) (MFC-5895CW) Sí (Windows® XP <sup>2</sup> /Windows Vista®/Windows® 7)
<b>Compatible con ICA (MFC-5895CW)</b>	Sí (Mac OS X 10.6.x)
<b>Intensidad del color</b>	Procesamiento de color de 48 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) (Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
<b>Resolución</b>	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) <sup>3</sup> Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (ADF)
<b>Velocidad de escaneado</b>	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) Blanco y negro: hasta 3,44 seg. Color: hasta 4,83 seg. (MFC-6490CW) Blanco y negro: hasta 3,39 seg. Color: hasta 4,49 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
<b>Ancho de escaneado</b>	(MFC-5890CN y MFC-5895CW) 210 mm (MFC-6490CW) Hasta 291 mm
<b>Escala de gris</b>	256 niveles

<sup>1</sup> Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que utiliza, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>3</sup> Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

# Impresora

<b>Resolución</b>	Hasta 1200 × 6000 ppp
<b>Ancho de impresión</b>	291 mm (297 mm) <sup>1</sup> (Tamaño A3)
<b>Sin bordes</b>	Ledger, A3, Carta, A4, A6, B4, Foto (10×15 cm), Fotografía L (89×127 mm), Fotografía 2L (13×18 cm), Ficha Tarjeta postal <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Cuando se activa la función Sin bordes.

<sup>2</sup> Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 21.

# Interfaces

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 2,0 m.
<b>Cable LAN</b> <sup>3</sup>	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
<b>LAN inalámbrica (MFC-5895CW y MFC-6490CW)</b>	IEEE 802.11b/g (Modo Infraestructura/Modo Ad-hoc)

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

<sup>2</sup> Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh.

<sup>3</sup> Consulte la *Guía del usuario en Red* para obtener especificaciones detalladas sobre la red.

# Requisitos del ordenador (MFC-5890CN y MFC-6490CW)

## SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES

Plataforma del ordenador y versión del sistema operativo		Funciones de software de ordenador compatibles	Interfaz del ordenador	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio para la instalación en el disco duro	
							Para los controladores	Para las aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	2000 Professional 5	Impresión, Fax en el ordenador 4, Escaneado, Disco extraíble	USB,  10/100 BaseTx (Ethernet),  802.11b/g inalámbrico (Sólo MFC-6490CW)	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home 2 5 XP Professional 2 5				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition 2			CPU compatible 64-bit (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® 2			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU compatible 64-bit (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Sistema operativo Macintosh 6	Mac OS X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Fax en el ordenador 4, Envío, Escaneado, Disco extraíble	USB 3,  10/100 BaseTx (Ethernet),  802.11b/g inalámbrico (Sólo MFC-6490CW)	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 - 10.4.11 10.5.x				PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™			
	Mac OS X 10.6.x 7			Procesador Intel® Core™	1 GB	2 GB		

### Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.
- 2 Para WIA, resolución de 1200 x 1200. La utilidad de escáner de Brother permite una optimización de hasta 19200 x 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 4 El Fax en el ordenador sólo admite formato en blanco y negro y no admite papel de tamaño Ledger o A3.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- 6 Presto! PageManager del CD-ROM es compatible con Mac OS X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS X 10.2.4-10.3.8 Presto! PageManager se puede descargar desde Brother Solutions Center.
- 7 Los controladores de Software para Mac OS X 10.6.x están disponibles en <http://solutions.brother.com>.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite <http://solutions.brother.com/>. Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

# Requisitos del ordenador (MFC-5895CW)

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES									
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación		
							Para controladores	Para aplicaciones	
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional <sup>5</sup>	Impresión, PC-FAX <sup>4</sup> , Escaneado, Disco extraíble	USB, 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB	
	Windows® XP Home <sup>2 5</sup> Windows® XP Professional <sup>2 5</sup>				128 MB			110 MB	340 MB
	Windows® XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>				CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® <sup>2</sup>				Intel® Pentium® 4 o equivalente	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows® 7 <sup>2</sup>				CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	530 MB
	Windows Server® 2003 (imprimir solamente a través de la red)	Impresión	10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A	
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)								CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)
	Windows Server® 2003 R2 (imprimir solamente a través de la red)				Intel® Pentium® III o equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solamente a través de la red)				CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (imprimir solamente a través de la red)				Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel® 64 o AMD64)		2 GB		
Windows Server® 2008 R2 (imprimir solamente a través de la red)				CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)					
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impresión, Envío PC-FAX <sup>4</sup> , Escaneado, Disco extraíble	USB <sup>3</sup> 10/100 Base-TX (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	
	Mac OS X 10.6.x			Procesador Intel® Core™	1 GB				2 GB

## Condiciones:

- Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.
- Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.
- Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- El Fax en el ordenador sólo admite formato en blanco y negro y no admite papel de tamaño Ledger o A3.
- PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

# Consumibles

**Tinta** El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.

**Vida útil del cartucho de tinta**

## **Cartuchos de tinta de sustitución**

La primera vez que instale un juego de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta y conseguir así impresiones de gran calidad. Esto sólo sucederá una vez. Al instalar los siguientes cartuchos de tinta, podrá imprimir el número de páginas especificado.

Para obtener más información acerca de la sustitución de consumibles, visítenos en [www.brother.com/pageyield](http://www.brother.com/pageyield).

**Sustitución de consumibles**

<Negro estándar> LC1100BK, <Negro de alto rendimiento> LC1100HY-BK  
<Cian estándar> LC1100C, <Cian de alto rendimiento> LC1100HY-C  
<Magenta estándar> LC1100M, <Magenta de alto rendimiento> LC1100HY-M  
<Amarillo estándar> LC1100Y, <Amarillo de alto rendimiento> LC1100HY-Y

## **¿Qué es Innobella™?**

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología innovadora que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



## Red (LAN)



### Nota

Para obtener más información acerca de las especificaciones de toda la red, consulte la *Guía del usuario en Red* incluida en el CD-ROM.

D

<b>LAN</b>	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, envío PC-Fax, recepción PC-Fax (sólo Windows®) y configuración remota <sup>1</sup> . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> .	
<b>Seguridad de red inalámbrica <sup>3</sup></b>	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)	
<b>Utilidad de soporte de configuración <sup>3</sup></b>	<b>AOSS™</b>	Sí
	<b>WPS</b>	Sí
	<b>SecureEasySetup™ (Sólo MFC-6490CW)</b>	Sí

<sup>1</sup> Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 212.

<sup>2</sup> Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

<sup>3</sup> Para MFC-5895CW y MFC-6490CW.

# E

## Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

### **Acceso a recuperación remota**

Capacidad de acceso al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

### **Acceso doble**

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo ó imprimiendo un fax entrante.

### **ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

### **Almacenado fax**

Permite almacenar los faxes recibidos en la memoria.

### **Brillo**

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

### **Buscar**

Un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de marcación rápida, marcación abreviada y de grupo almacenados.

### **Código de acceso remoto**

Código propio de cuatro dígitos (---\*) que le permite llamar y acceder a su equipo desde una ubicación remota.

### **Código de activación remota**

Pulse este código (\* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

### **Código de desactivación remota (Sólo para modo Fax/Tel)**

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

### **Configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### **Configuración temporal**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

### **Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

### **Detección de faxes**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

### **Diario del fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

### **Duración del timbre F/T**

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

### **ECM (Modo de corrección de error)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

### **Error de comunicación (Error comm.)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

**Escala de gris**

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

**Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

**Escanear a soporte**

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

**Extensión telefónica**

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

**Fax diferido**

Permite enviar su fax en un momento posterior especificado.

**Fax manual**

Cuando levanta el auricular del teléfono externo, puede escuchar la contestación del equipo de fax al que está llamando antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para empezar a enviar el fax.

**Fax/Tel**

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

**Frecuencia de informes**

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

**Grupo de compatibilidad**

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

**ID de la estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

**ID de la llamada**

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

**Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

**Informe Xmit****(Informe Verificación de la transmisión)**

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

**Innobella™**

Innobella™ es una nueva gama de consumibles originales facilitados por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

**LCD (pantalla de cristal líquido)**

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

**Lista Ayuda**

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

**Lista de llamada rápida**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de marcación rápida y abreviada, clasificados por orden numérico.

**Marcación abreviada**

Número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar  (**Agenda de tel.**), el código de dos dígitos  e **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

### **Marcación rápida**

Los botones del panel de control del equipo en los que puede guardar los números para una marcación simplificada. Puede guardar un segundo número en cada botón si mantiene pulsado el botón **Cambiar** mientras pulsa el botón de marcación rápida.

### **Mejora del color**

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la nitidez, el nivel de blancos y la densidad del color.

### **Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

### **Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

### **Modo Satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

### **Multienvío**

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

### **Número de grupo**

Una combinación de números de marcación rápida y abreviada que se guardan en un botón de marcación rápida o en una ubicación de marcación abreviada para el multienvío.

### **Número de timbres**

El número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel*.

### **OCR**

#### **(reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software integrada ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

### **Pausa**

Le permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca utilizando el teclado de marcación o mientras guarda los números de marcación rápida y abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

### **PhotoCapture Center™**

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

### **PictBridge**

Le permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital a una resolución alta para obtener una impresión fotográfica de calidad.

### **Pulso**

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

### **Recepcn.memo**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

### **Reducción auto**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

### **Reenvío de faxes**

Permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado previamente.

### **Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

**Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

**Resolución Fina**

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Resolución Foto (sólo Blanco y negro)**

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

**Resolución normal**

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

**Resolución superfina (sólo en blanco y negro)**

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

**Sondeo**

Proceso mediante el que un fax llama a otro para recuperar los mensajes de fax en espera.

**TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

**Tareas restantes**

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

**Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

**Tonos**

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

**Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

**Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

**Transmisión**

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

**Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

**Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

**Transmisión por lotes**

(Sólo faxes en blanco y negro) Es una función de ahorro de costos que permite que todos los faxes diferidos del mismo número se puedan enviar en una única transmisión.

**Vista previa de fax**

Si selecciona la vista previa de un fax, podrá ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón **Vista previa**.

**Volumen de la alarma**

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

**Volumen del timbre**

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

<b>A</b>	
Acceso doble .....	46
ADF (alimentador automático de documentos) .....	23, 40
Almacenado fax .....	55
activación .....	55
impresión desde memoria .....	54
Almacenamiento en memoria .....	173
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Atascos	
documento .....	156
papel .....	156
Automática	
recepción de fax .....	49
Detección de fax .....	52
Ayuda	
Mensajes de LCD .....	173
uso de los botones de modo y de menús .....	173
Tabla de menús .....	173, 174
<b>B</b>	
Bloqueo de función .....	34
Botón de selección de bandeja .....	96
Botón Tel/R, uso .....	6
<b>C</b>	
Cancelación	
Reenvío de faxes .....	62
trabajos en espera de remarcación .....	47
Carga de papel .....	9
Carga de sobres y tarjetas postales .....	16
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta .....	170
medidor de tinta .....	162
sustitución .....	162
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación .....	81
Códigos de fax	
cambiar .....	60, 70
Código de acceso remoto .....	60
Código de activación remota .....	52, 69, 70
Código de desactivación remota .....	69, 70
con .....	70
Conexión	
TAD externo (contestador automático) .....	67
teléfono externo .....	69
Conexiones	
EXT	
TAD (contestador automático) .....	67
teléfono externo .....	67
Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....	68
Consumibles .....	214
Contestador automático (TAD) .....	67
conexión .....	67
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Copia	
ajustar nuevo predeterminado .....	99
alargar/reducir .....	92
brillo .....	95
calidad .....	91
contraste .....	95
entrada al modo de copia .....	90
formato de página (N en 1) .....	93
libro .....	97
marca de agua .....	97
con un documento en papel .....	98
con un plantilla .....	97
con una tarjeta de soporte .....	98
mediante el cristal de escaneado .....	24
múltiple .....	90
ordenar (sólo ADF) .....	95
restablecer la configuración	
predeterminada .....	99
sin memoria .....	99
tamaño de papel .....	96
tipo de papel .....	95
uso de bandeja .....	29
uso de la unidad ADF .....	95
única .....	90
Corte del suministro eléctrico .....	173

## D

Detección de fax .....	52
Documento	
carga .....	23, 24

## E

Embalaje del equipo .....	170
Escala de gris .....	205, 209
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso .....	70

## F

Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío .....	40, 85
ajustar nuevo predeterminado .....	47
cancelación desde la memoria .....	47
contraste .....	45
desde el cristal de escaneado .....	41
desde la memoria (Acceso doble) .....	46
desde la unidad ADF .....	40
entrada al modo de fax .....	40
fax diferido .....	46
interferencias en línea telefónica .....	146
manual .....	48
Multienvío .....	43
Resolución .....	45
restablecimiento de la configuración	
de fábrica .....	48
satélite .....	46
transmisión diferida por lotes .....	47
Transmisión en tiempo real .....	46
recepción .....	49
al final de la conversación .....	50
desde un teléfono externo .....	69
desde una extensión	
telefónica .....	69, 70
Detección de fax .....	52
Duración del timbre F/T,	
configuración .....	51
en el ordenador .....	56
impresión desde memoria .....	54
interferencias en línea telefónica .....	146

Número de timbres, configuración .....	51
problemas .....	138, 141
recuperación desde fuera .....	62, 63
reducción para ajustarlo al papel .....	52
Reenvío de faxes .....	62
uso de bandeja .....	30
Vista previa de fax .....	58, 60

Fuera del área (ID de llamada) .....	65
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea .....	143

## G

Grupos para multienvío .....	79
------------------------------	----

## H

Historial de ID de llamada .....	73
----------------------------------	----

## I

ID de llamada .....	65
Impresión	
atascos de papel .....	157, 159
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
controladores .....	210
en papel pequeño .....	17
especificaciones .....	210
fax desde memoria .....	54
informes .....	84
problemas .....	138, 141
resolución .....	210
área de impresión .....	18
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge .....	121
desde una cámara sin PictBridge .....	123
Información general del panel de control .....	6
Informe Historial de ID de llamada .....	84
Informes .....	83
cómo imprimir .....	84
Configuración de la red .....	84
Configuración del usuario .....	84
Diario del fax .....	84
Frecuencia de informe .....	83
Informe Historial de ID de llamada .....	84
Lista de ayuda .....	84
Lista de Marcación abreviada .....	84
Verificación de la transmisión .....	83, 84

Innobella™ .....	214
Instalación remota	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Instrucciones de seguridad .....	129, 133

## L

LCD (pantalla de cristal líquido) .....	173
Brillo .....	33
Contraste .....	33
Lista de ayuda .....	84
Temporizador atenuado .....	33
Limpieza	
cabezal de impresión .....	167
escáner .....	165
placa de impresión .....	166
rodillo de recogida de papel .....	166
Línea telefónica	
conexiones .....	67
interferencia .....	146
líneas múltiples (PBX) .....	68
problemas .....	141
tipo .....	66

## LL

Llamada rápida	
Búsqueda .....	72
Marcación abreviada	
cambio .....	75, 77, 78
con .....	71
configuración a partir del historial de ID de llamada .....	75, 77
configuración de llamadas salientes .....	75, 77
configuración mediante una ubicación de 2 dígitos .....	76
Marcación por grupo	
cambio .....	75, 77, 78
configuración de grupos para multienvío .....	79
Marcación rápida	
configuración .....	74
perfil de escaneado personalizado .....	74
Multienvío .....	43
utilización de grupos .....	43

## M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución de cartuchos de tinta .....	162
Manual	
marcación .....	71
recepción .....	49
transmisión .....	48
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito .....	78
Grupos .....	43
Historial de ID de llamada .....	73
Llamada saliente .....	72
manual .....	71
Marcación abreviada .....	71
marcación rápida .....	71
una pausa .....	74
Marcación abreviada	
almacenamiento .....	76
cambio .....	75, 77, 78
marcación .....	71
Marcación rápida	
configuración .....	74
Mensajes de error en la pantalla	
LCD .....	147
Compruebe papel .....	147
Error Comm. ....	148
Escaneado imposible .....	149
Impresión imposible .....	149
Imprimir sólo BK .....	150
Inicio imposible .....	150
Limpieza imposible .....	151
No asignado .....	71
No puede imprimir .....	151
No se detecta .....	151
Poca tinta .....	152
Sin cartucho .....	152
Sin memoria .....	153
al escanear un documento .....	99
Modo de recepción	
Fax/Tel .....	49
Manual .....	49
Sólo Fax .....	49
TAD externo .....	49
Modo espera .....	32

Modo Fax/Tel	
Código de activación remota .....	69, 70
Código de desactivación remota ...	69, 70
contestación desde extensiones telefónicas .....	69, 70
Número de timbres .....	51
Modo, entrada	
Copia .....	90
Escáner .....	6
Fax .....	40
PhotoCapture .....	6
Multienvío .....	43
configuración de grupos para .....	79

## N

Número de serie	
cómo encontrar .....	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración .....	51

## P

Papel .....	16, 19, 204
capacidad .....	22
carga .....	9, 12, 16
tamaño .....	28
tamaño de documento .....	23
tipo .....	21, 28
área de impresión .....	18
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de procedimientos.	
PhotoCapture Center™	
Adición de efectos .....	107
Buscar por fecha .....	110
CompactFlash® .....	102
Configuración de impresión	
Ajustar nuevo predeterminado .....	117
Brillo .....	115
Calidad .....	113, 114
Contraste .....	115
Mejora del color .....	115
Restablecimiento de la configuración de fábrica .....	117
Tipo y tamaño de papel .....	114

desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Escaneado a memoria flash USB .....	117
Escaneado a tarjeta de memoria .....	117
especificaciones .....	207
Impresión	
fotografías .....	106
índice .....	106
todas las fotografías .....	111
Impresión DPOF .....	112
Mejora de fotografías	
Blanco y negro .....	109
Corrección auto .....	107
Eliminar ojos rojos .....	109
Mejorar escena .....	108
Mejorar tono piel .....	108
Sepia .....	110
Memory Stick PRO™ .....	102
Memory Stick™ .....	102
Recorte .....	112, 116
SD .....	102
SDHC .....	102
Sin bordes .....	116
Slide show .....	111
Vista previa de fotos .....	105
xD-Picture Card™ .....	102
PictBridge	
Impresión DPOF .....	123
Presto! PageManager	
Consulte la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager	
Programación del equipo .....	173

## R

Recuperación remota .....	60
código de acceso .....	60, 61
comandos .....	62
recuperar los faxes .....	63
Red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM.	

Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en Red del CD-ROM.	
Reducción	
copias .....	92
faxes entrantes .....	52
Reenvío de faxes	
cambio remoto .....	62, 63
programación de un número .....	55
Remarcar/Pausa .....	72
Resolución	
configuración para el siguiente fax .....	45
copiar .....	206
escaneado .....	209
fax .....	205
impresión .....	210

## S

---

Seguridad	
Bloqueo de función de seguridad	
contraseña del administrador .....	34
Usuario público .....	35
usuarios limitados .....	36
Seguridad de la memoria .....	87
Sobres .....	16, 21, 22
Solución de problemas .....	138
atasco de documento .....	156
atasco de papel .....	157, 159
comprobación del volumen de tinta ....	170
mensajes de error en la pantalla	
LCD .....	147
si tiene problemas	
atasco de documento .....	156
copia .....	143
escaneado .....	144
impresión .....	138
impresión de faxes recibidos .....	141
línea telefónica o conexiones .....	141
llamadas entrantes .....	143
PhotoCapture Center™ .....	144
recepción de faxes .....	142
Red .....	145
software .....	144

## T

---

Tabla de menús .....	173
TAD (contestador automático),	
externo .....	49, 67
conexión .....	67
grabación OGM .....	68
modo de recepción .....	49
Teléfono externo, conexión .....	69
Teléfono inalámbrico .....	70
Texto, introducción .....	200
caracteres especiales .....	200
Transferencia de faxes o informe	
Diario del fax .....	154
Transparencias .....	19, 20, 22, 204
Transporte del equipo .....	170

## U

---

Usuarios limitados .....	36
--------------------------	----

## V

---

Volumen, configuración	
alarma .....	31
altavoz .....	31
timbre .....	31

## W

---

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	

## Á

---

Área de escaneado .....	25
-------------------------	----

**brother**®

**Visítenos en la Web**  
**<http://www.brother.com>**

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.