

PROGRAMVAREHÅNDBOK

For DCP-brukere: Denne dokumentasjonen er for både MFC- og DCP-modeller. Der hvor det står MFC i denne brukerhåndboken, les MFC som DCP.

MFC-5895CW støtter Windows® 7 og Mac OS X 10.4.11 - 10.6.x (ikke tilgjengelig for Mac OS X 10.4.10 eller mindre). Driftsprosedyrer for Windows® 7-brukere er de samme som for Windows Vista®-brukere. Driftsprosedyrer for Mac OS X 10.6.x-brukere er de samme som for Mac OS X 10.5.x-brukere.

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Microsoft og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Apple, Macintosh og Mac OS er varemerker for Apple Inc., og er registrert i USA og andre land.

Adobe, Flash, Illustrator og Photoshop er enten varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller deres datterselskaper i USA og/eller andre land.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Memory Stick, Memory Stick PRO og MagicGate Memory Stick er varemerker eller registrerte varemerker for Sony Corporation.

SanDisk er lisenshaver for SD- og miniSD-varemerker.

xD-Picture Card™ er et varemerke for FUJIFILM Corporation.

CorelDRAW, WordPerfect og Paint Shop Pro er varemerker eller registrerte varemerker for Corel Corporation og/eller deres datterselskaper i Canada, USA og/eller andre land.

FaceFilter Studio er et varemerke for Reallusion, Inc.

Alle selskaper hvis programvarenavn er nevnt i denne håndboken, har en egen lisensavtale for sine varemerkeprogrammer.

Andre selskapers merkenavn og produktnavn som vises på Brother-produkter, tilknyttede dokumenter og andre materialer er varemerker eller registrerte varemerker for de respektive selskapene.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Windows®

1	Utskrift	2
	Bruke Brother skriverdriver	2
	Funksjoner	2
	Velge riktig papirtype	3
	Samtidig skanning, utskrift og faksing	3
	Fjerne data fra minnet	3
	Statusovervåkning	4
	Overvåke maskinens status	4
	Deaktivere statusovervåkning	5
	Skriverdriverinnstillinger	6
	Tilgang til skriverdriverinnstillingene	6
	Kategorien Grunnleggende	7
	Medietype	8
	Kvalitet	8
	Papirstørrelse	9
	Fargemodus	10
	Sideoppsett	10
	Orientering	10
	Kopier	11
	Automatisk tosidig utskrift (Kun MFC-6890CDW)	12
	Kategorien Avansert	14
	Farge/Gråtone	15
	Fargeinnstillinger	15
	Bruk vannmerke	16
	Vannmerkeinnstillinger	17
	Andre utskriftsalternativer	19
	Støtte	28
	Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION	30
	Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen på	31
	Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen av	32
	Skrive ut et bilde	33
	Smart portrett	35
	Reduksjon av røde øyne	35
	Skriv ut uttrykksliste	36
	Avinstallere FaceFilter Studio	36
2	Skanning	37
	Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	37
	Skanne et dokument til datamaskinen	37
	Prøveskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne	39
	Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett	40
	Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP / Windows Vista®)	44
	WIA-kompatibilitet	44
	Skanne et dokument til datamaskinen	44
	Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten	46

Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For brukere av Windows® Fotogalleri og Windows® Skann og faks).....	49
Skanne et dokument til datamaskinen.....	49
Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten.....	51
Bruke Skann-tasten (For brukere med USB-kabel).....	53
Skanne til e-post.....	53
Skanne til bilde.....	54
Skanne til OCR.....	55
Skanne til fil.....	56
Skanne til media.....	57
Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til media.....	60
Bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR by NUANCE™.....	63
Vise objekter.....	64
Ordne objekter i mapper.....	65
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer.....	65
Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan du konvertere bildetekst til redigerbar tekst.....	65
Du kan importere elementer fra andre programmer.....	66
Eksportere elementer til andre formater.....	66
Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR.....	66

3 ControlCenter3

67

Bruke ControlCenter3.....	67
Skifte brukergrensesnitt.....	69
Slå av Automatisk innlasting.....	69
SKANNING.....	70
Filtype.....	71
Bilde (eksempel: Microsoft® Paint).....	71
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	74
E-post.....	75
Fil.....	76
BRUKERDEF. SKANNING.....	77
Filtype.....	78
Tilpasse en brukerdefinert knapp.....	79
FOTOFANGST.....	84
Åpne mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™).....	84
Kopier fra PCC.....	85
Kopier til programmet.....	85
FaceFilter Studio.....	86
KOPIERE.....	88
PC-FAX (bare MFC-modeller).....	90
Send.....	91
Motta / Se mottatte fakser (ikke tilgjengelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C).....	91
Adressebok.....	92
Oppsett.....	92
OPPSETT FOR INNRETNING.....	93
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C).....	94
Hurtig oppringing (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C).....	94
Blekknivå.....	95
Brukermanual.....	95

4 Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte) 96

Før bruk av nettverksskanning	96
Nettverkslisens	96
Konfigurere nettverksskanning	97
Bruke Skann-tasten	100
Skanne til e-post (PC)	100
Skanne til e-post (e-postserver, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW).....	101
Skanne til bilde	104
Skanne til OCR.....	105
Skanne til fil	106
Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til e-post (e-postserver, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)	107
Skanne til FTP (For MFC-5890CN, MFC-5895CW og MFC-6490CW)	109
Forhåndskonfigurere FTP-profilene.....	109
Opprette et brukerdefinert filnavn	111
Skanne til FTP ved hjelp av FTP-serverprofiler.....	112
Manuell fremgangsmåte for Skanne til FTP	113
Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til FTP	115
Skann til FTP (For MFC-6890CDW).....	117
Forhåndskonfigurere FTP-profilene.....	117
Opprette et brukerdefinert filnavn	118
Skanne til FTP ved hjelp av FTP-serverprofiler.....	119
Manuell fremgangsmåte for Skanne til FTP	120
Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til FTP	121
Skrive inn tekst	123
For MFC-5890CN, MFC-5895CW og MFC-6490CW	123
For MFC-6890CDW.....	124

5 Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C) 125

Fjernoppsett.....	125
-------------------	-----

6 Brother PC-FAX-programvare (bare MFC-modeller) 126

PC-FAX-sending.....	126
Oppsett av brukerinformasjon	126
Oppsett for sending	127
Sette opp en forside	128
Angi forsideinformasjon	128
Sende en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt	129
Sende en fil som en PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt	130
Adressebok	132
Brother Adressebok.....	133
Legge til et medlem i adresseboken.....	133
Oppsett for Hurtigvalg.....	134
Sette opp en gruppe for gruppesending	135
Redigere medlemsinformasjon.....	135
Slette et medlem eller en gruppe.....	136
Eksportere adresseboken.....	136
Importere til adresseboken	138

PC-FAKS-mottak (ikke tilgjengelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	140
Aktivere PC-FAX-mottaksprogrammet på maskinen	141
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en	142
Sette opp datamaskinen	142
Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX	143
Vise nye PC-FAKS-meldinger	144

7 PhotoCapture Center™ 145

Bruke PhotoCapture Center™	145
For nettverksbrukere (for modeller med innebygd nettverksstøtte)	147

8 Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) 148

Før du benytter Brother-programvaren	148
For Windows®XP SP2-brukere	148
For brukere av Windows Vista®	150
For Windows® 7-brukere	152

Avsnitt II Apple Macintosh

9 Skrive ut og fakse 158

Hvordan sette opp din Macintosh	158
Velge riktig papirtype	158
Samtidig skanning, utskrift og faksing	158
Fjerne data fra minnet	158
Statusovervåkning	159
Bruke Brother Ink-driver	160
Velge alternativer for sideoppsett	160
Automatisk tosidig utskrift (Kun MFC-6890CDW)	162
Velge utskriftsalternativer	164
Grunnleggende innstillinger	165
Medietype	165
Kvalitet	166
Fargemodus	166
Avanserte innstillinger	167
Farge/Gråtone	167
Andre utskriftsalternativer	170
Støtte	171
Sende en faks (bare MFC-modeller)	172
Dra et vCard fra adressebokprogrammet i Mac OS X (for Mac OS X 10.2.x til 10.4.x)	175
Bruke Adresser-panelet i Mac OS X 10.5.x	176

10 Skanning 178

Skanne fra en Macintosh-maskin	178
Gå til skanneren	178
Skanne et bilde til en Macintosh.....	179
Prøveskanne et bilde.....	179
Innstillinger i skannervinduet	180
Skanne et dokument ved bruk av ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)	184
Bruke Image Capture	184
Skanne direkte fra "Print & Fax"-panelet	187
Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)	190
Skanne til e-post.....	190
Skanne til bilde	191
Skanne til OCR.....	192
Skanne til fil	192
Skanne til media	193
Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til media	197
Bruke Presto! PageManager	200
Funksjoner.....	200
Systemkrav for Presto! PageManager.....	200
Teknisk støtte	201

11 ControlCenter2 203

Bruke ControlCenter2.....	203
Slå av Automatisk innlasting.....	204
SKANNING	205
Filtyper	206
Bilde (eksempel: Apple Preview).....	206
OCR (tekstbehandlingsprogram).....	208
E-post	209
Fil.....	210
BRUKERDEFINERT SKANNING	211
Filtyper	211
Brukerdefinert knapp	212
Skanne til bilde	212
Skanne til OCR.....	213
Skanne til E-post	214
Skanne til fil	215
KOPIERE / PC-FAKS (PC-FAKS er bare på MFC-modeller)	216
OPPSETT FOR INNRETNING	218
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	219
Hurtig oppringing (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C).....	219
Blekknivå	220



Windows®

Utskrift	2
Skanning	37
ControlCenter3	67
Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte)	96
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)	125
Brother PC-FAX-programvare (bare MFC-modeller)	126
PhotoCapture Center™	145
Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	148

**Merk**

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på din PC kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis PCen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan skrive ut, skanne eller sende PC-faks over nettverket, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 148.

Bruke Brother skriverdriver

En skriverdriver bruker et sidebeskrivelsesspråk til å oversette dataene fra PC-programmet til et format som skriveren/flerbruksmaskinen forstår.

Du finner de aktuelle driverne på CD-platen som følger med maskinen. Installer disse driverne i samsvar med instruksjonene i *Hurtigstartguide*. Du kan også laste ned de nyeste driverne fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funksjoner

Denne maskinen har mange funksjoner som du finner i en høykvalitets blekkskriver.

Klare utskrifter i høy kvalitet

Skriv ut med opptil 1200 × 6000 dpi på glanset papir for høyest mulig oppløsning. (Se *Oppløsning* under *Spesifikasjoner* i *brukermanualen*.) Skriverdriveren støtter N på 1, utskrift av vannmerker, fargeforsterkningsteknologi og mange andre funksjoner.

Lave driftskostnader

Når det er tomt for en spesifikk farge trenger du bare skifte patronen som er tom.

USB

USB-grensesnittet (Universal Serial Bus Interface) gir rask kommunikasjon med datamaskinen.

Ethernet

Ethernet-grensesnittet gjør det mulig for maskinen å kommunisere med flere PCer koblet sammen i et nettverk. Denne funksjonen er bare tilgjengelig på modeller med nettverksstandard.

Trådløst lokalnett (IEEE802.11b/g) (bare for trådløse modeller)

Ved hjelp av funksjonen for trådløst lokalnett kan maskinen kommunisere med andre trådløse enheter med standarden IEEE802.11b/g for trådløs kommunikasjon i infrastruktur- og ad-hoc-modus. (Se *Brukerhåndbok for nettverket* for nærmere detaljer.) Denne funksjonen er bare tilgjengelig på modeller med trådløs nettverksstandard.

Velge riktig papirtype

For å få utskrifter av høy kvalitet er det viktig å velge riktig papirtype. Husk å lese *Om papir* i *Brukermanual* før du kjøper papir.

Samtidig skanning, utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift.

Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses PC-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Fjerne data fra minnet

Hvis LCD-displayet viser *Data i minnet*, kan du fjerne dataene som ligger igjen i skriverminnet, ved å trykke **Stop/Exit** på kontrollpanelet.

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy som du kan bruke til å overvåke status for én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feil som at det er tomt for papir eller blekk eller at papiret har kjørt seg fast.



Du kan kontrollere enhetens status når som helst ved å dobbeltklikke ikonet på oppgavelinjen eller ved å velge **Statusovervåkning** under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på PCen.

Her finner du også en kobling til webområdet **Brother Originale forbruksmaterialer**. Klikk knappen **Besøk nettstedet for originale forbruksvarer** hvis du vil ha mer informasjon om Brothers originale forbruksvarer.



Merk

For mer informasjon om bruk av statusovervåkning, høyreklikker du **Statusovervåkning**-ikonet og velger **Hjelp**.

Overvåke maskinens status

Når du starter datamaskinen, vises ikonet for Statusovervåkning på oppgavelinjen.

- Grønt ikon betyr normal standbystatus.



- Gult ikon angir en advarsel.



- Et rødt ikon viser at det har oppstått en feil.



Statusovervåkning kan vises enten på oppgavelinjen eller på skrivebordet til datamaskinen.

Deaktivere statusovervåkning

Følg trinnene nedenfor for å deaktivere statusovervåkning:

- 1 Høyreklikk **Statusovervåkning**-ikonet eller -vinduet, og klikk **Last monitorstatus ved oppstart** slik at merket fjernes.
- 2 Høyreklikk en gang til, og klikk **Avslutt**.



Merk

Selv om statusovervåkning er deaktivert, kan du når som helst kontrollere maskinens status ved å klikke **Statusovervåkning** på **Start**-menyen på datamaskinen.

Skriverdriverinnstillinger

Du kan endre de følgende skriverinnstillingene når du skriver ut fra PCen:

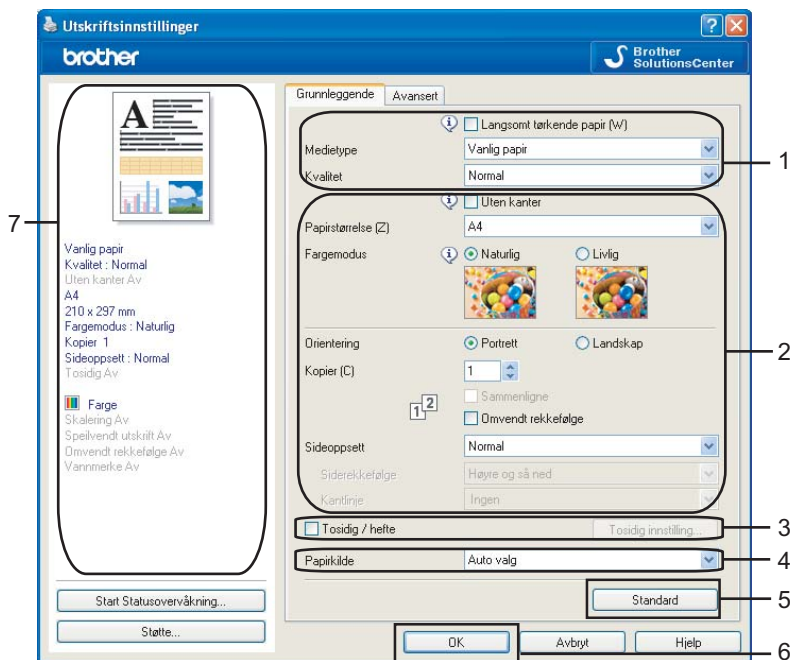
- **Medietype/Kvalitet** (hastighet)
- **Papirstørrelse**
- **Sideoppsett**
- **Fargeinnstillinger**
- **Automatisk dobbeltsidig utskrift** (Tilgjengelig på MFC-6890CDW)
- **Skalering**
- **Bruk vanmerke**
- **Skriv ut dato og klokkeslett**
- **Hurtig skriveroppsett**

Tilgang til skriverdriverinnstillingene

- 1 Klikk **Fil** og deretter **Skriv ut** i programmet du bruker.
- 2 Velg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modellnavnet), og klikk **Innstillinger**. Dialogboksen for skriveregenskaper vises.

Kategorien Grunnleggende

1



- 1 Velg innstilling for **Langsomt tørkende papir**, **Medietype** og **Kvalitet** (1).



Merk

Merk av for **Langsomt tørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker langsomt. Denne innstillingen kan gjøre teksten litt slørete.

- 2 Velg **Uten kanter**, **Papirstørrelse**, **Fargemodus**, **Orientering**, antall **Kopier** og siderekkefølgen, **Omvendt rekkefølge**, **Sideoppsett**, **Siderrekkefølge**, **Kantlinje** (hvis det er brukt) (2).
- 3 Se **Tosidig/hefte** (3) hvis du vil bruke egenskapen for tosidig utskrift. (Tilgjengelig på MFC-6890CDW)
- 4 Velg **Papirkilde** (4). (Tilgjengelig på modeller med to papirskuffer)
- 5 Klikk **OK** (6) for å bruke de valgte innstillingene.
Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Standard** (5) og deretter på **OK** (6).



Merk

Dette området (7) viser gjeldende innstillinger.

Medietype

Du oppnår de beste utskriftsresultatene hvis du velger mediet du skriver ut på, fra skriverdriveren. Måten maskinen skriver ut på, endres avhengig av den valgte medietypen.

- **Vanlig papir**
- **Blekk papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Annet fotopapir**
- **Transparenter**

Kvalitet

Under Kvalitet kan du velge utskriftsoppløsning. Siden utskriftskvalitet og hastighet avhenger av hverandre, er det slik at jo høyere kvalitet du velger, jo lengre tid vil det ta å skrive ut dokumentet. Hvilke kvalitetsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av hvilken medietype du velger. (Se *Oppløsning* under *Spesifikasjoner* i *brukermanualen*.)

■ Høyeste

Brukes til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

■ Foto

Brukes til å skrive ut fotografier. Siden utskriftsdataene er atskillig større enn i et normalt dokument, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ Fin

Bedre utskriftskvalitet enn **Normal**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.

■ Normal

God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Hurtig normal

Bedre utskriftskvalitet enn **Rask**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Normal**.

■ Rask

Den raskeste utskriftsmodusen, bruker også minst blekk. Brukes til å skrive ut store volumer eller dokumenter til korrekturlesing.

Medietype	Farge/Gråtone	Utskriftskvalitet
Vanlig papir ¹	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin
Blekk papir	Farge/Gråtone	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Annet fotopapir	Farge/Gråtone	Fin, Foto , Høyeste
Transparenter	Farge/Gråtone	Normal , Fin

¹ Hvis du velger **A3 (Uten kanter)** som **Papirstørrelse**, kan du bare velge **Fin**.

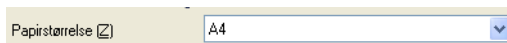


Merk

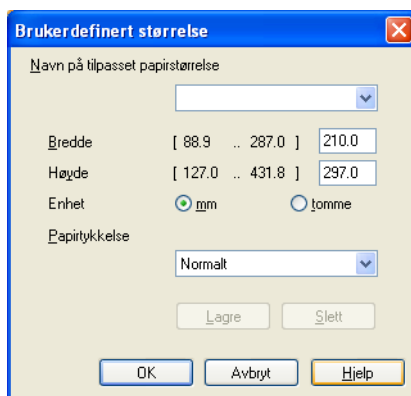
Standardinnstillingene vises i fet skrift.

Papirstørrelse

Alternativene for **Papirstørrelse** omfatter en lang rekke standardpapirstørrelser. Du kan også opprette en egendefinert størrelse innenfor området fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tommer) til 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 tommer) eller 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 tommer) (tilgjengelig på A3-modeller). Du kan også velge å skrive ut uten kanter for bestemte papirstørrelser. Velg **Papirstørrelsen** du bruker, fra rullegardinmenyen.



Du kan opprette en egendefinert størrelse ved å velge **Brukerdefinert**. Angi verdier for **Bredde** og **Høyde**, og skriv inn et navn du vil bruke på den egendefinerte størrelsen. Velg riktig papirtykkelse for bedre kvalitet på utskriftene.



Slik skriver du ut uten kanter

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut på, fra rullegardinmenyen **Papirstørrelse**, for eksempel **A4 (Uten kanter)** eller **A3 (Uten kanter)** (tilgjengelig på A3-modeller).



Merk

For A3-modeller

Hvis det vises hvite, horisontale streker på utskriften når du bruker A3-papir, kan det hende at du bruker en langfibret papirtype. Velg **A3 (Langfibret)** for å unngå horisontale streker. Ta kontakt med produsenten eller leverandøren av papiret for å få papirspesifikasjoner.

Fargemodus

Farge justeres slik at du får den fargen som ligger nærmest mulig opp til fargene på PC-skjermen.

- **Naturlig:** Brukes til fotografier. Fargen justeres til å skrive ut mer naturlige farger.
- **Livlig:** Brukes til forretningsgrafikk som diagrammer, linjefrafikk og tekst. Fargen justeres til å skrive ut sterkere farger.

Sideoppsett

Under **Sideoppsett** kan du velge N på 1- eller 1 på N-alternativer. Med N på 1-alternativer skrives 2, 4, 9 eller 16 sider av dokumentet ut på ett papirark. Med 1 på N-alternativene forstørres utskriften, og dokumentet skrives ut i plakatuskriftsmodus.

Siderekkefølge

Hvis du har valgt alternativet N på 1, kan du velge å skrive ut sidene i **Siderekkefølge** fra rullegardinlisten.

Kantlinje


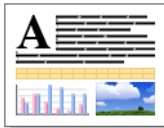
Med alternativet N på 1 i funksjonen **Sideoppsett** kan du velge å ha en hel ramme, stiplet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

Sideoppsett	2 til 1
Siderekkefølge	Venstre til høyre
Kantlinje	Ingen

Orientering

Orientering angir posisjonen av dokumentet på arket (i **Portrett** eller **Landskap** retning).

Orientering	<input checked="" type="radio"/> Portrett	<input type="radio"/> Landskap
-------------	---	--------------------------------

Portrett (loddrett)	Landskap (vannrett)
	



Merk

Hvis programmet du bruker, inneholder en lignende funksjon, anbefaler vi at du bruker innstillingen i programmet.

Kopier

Under **Kopier** kan du angi hvor mange eksemplarer som skal skrives ut (mellom 1 og 999).

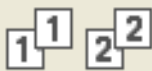
Sammenligne

Hvis **Sammenligne** er valgt, vil hele dokumentet bli skrevet ut for første kopi først, deretter for andre og så videre. Hvis **Sammenligne** ikke er valgt, skrives første side ut for alle kopiene før neste side av dokumentet skrives ut.

Kopier (C)

Sammenligne


Omvendt rekkefølge



Kopier (C)

Sammenligne

Omvendt rekkefølge



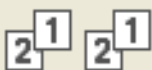
Omvendt rekkefølge

Med **Omvendt rekkefølge** skrives sidene i dokumentet ut i omvendt rekkefølge.

Kopier (C)

Sammenligne

Omvendt rekkefølge



Automatisk tosidig utskrift (Kun MFC-6890CDW)

Denne skriveren støtter tosidig utskrift. Se **Tosidig/hefte** hvis du vil bruke egenskapen for tosidig utskrift. Når skriveren står i denne modusen skriver den automatisk på begge sidene av papiret.

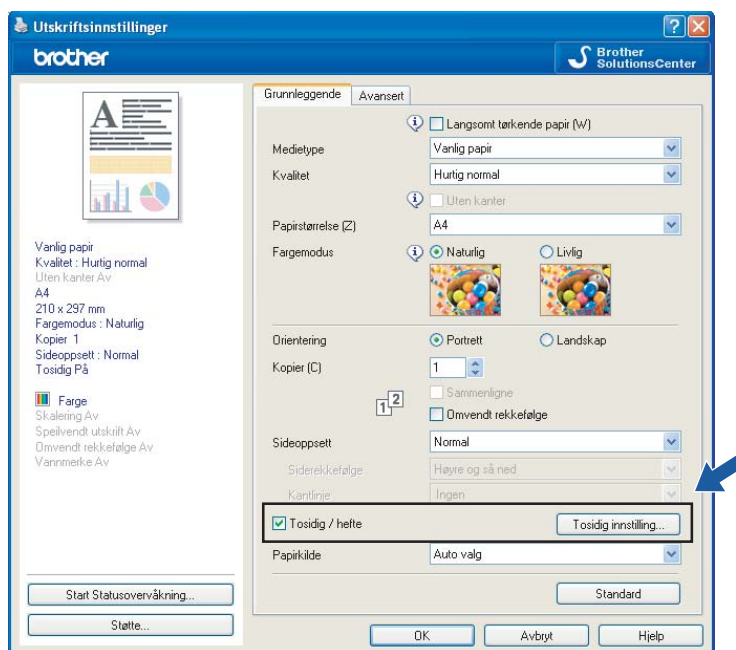
1

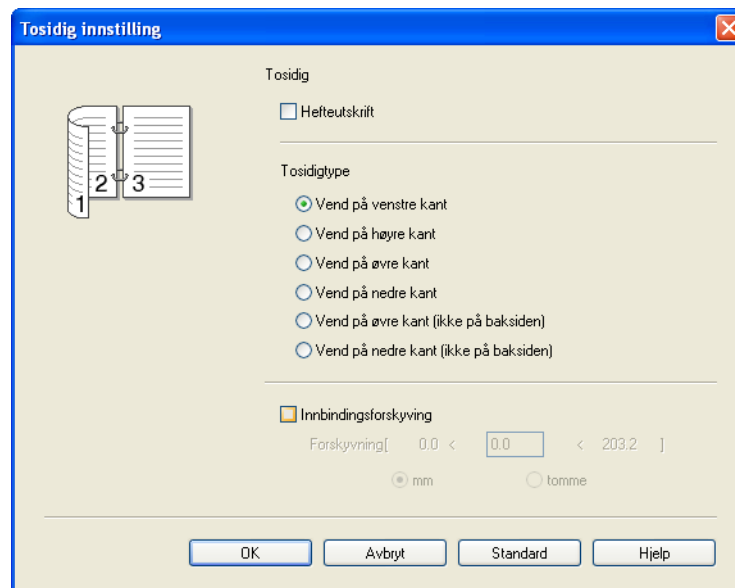
Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket

- Funksjonen for **Tosidig/hefte** støtter **Vanlig papir** for **Medietype** og **Brett 1** som eneste **Papirkilde**.
- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Hvis papiret er bøyd, retter du det ut og legger det tilbake i papirskuffen.
- Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det være bøyd. Ta ut papiret, og rett det ut.

Innstillinger for tosidig utskrift

Se **Tosidig/hefte** og klikk på **Tosidig innstilling** knappen for å endre innstillingene for tosidig utskrift.





Hefteutskrift (Booklet Printing)

Brosjyreutskrivning lar deg skrive ut dokumentet som en brosjyre. For eksempel: Hvis du vil skrive ut en 4-siders fil som brosjyre, vil skriveren automatisk skrive side 4 og 1 på samme side av papiret og så side 2 og side 3 på den andre siden av papiret. For å lage brosjyren bretter du den utskrevne siden på midten.

Tosidigtype

Det er seks typer automatiske dobbeltsidige innbindingsretninger tilgjengelig for hver papirretning.

Innbindingsforskyving (Binding Offset)

Hvis du krysser av alternativet for **Innbindingsforskyving**, kan du også spesifisere bindingsforskyvningen med antall tommer eller millimeter.



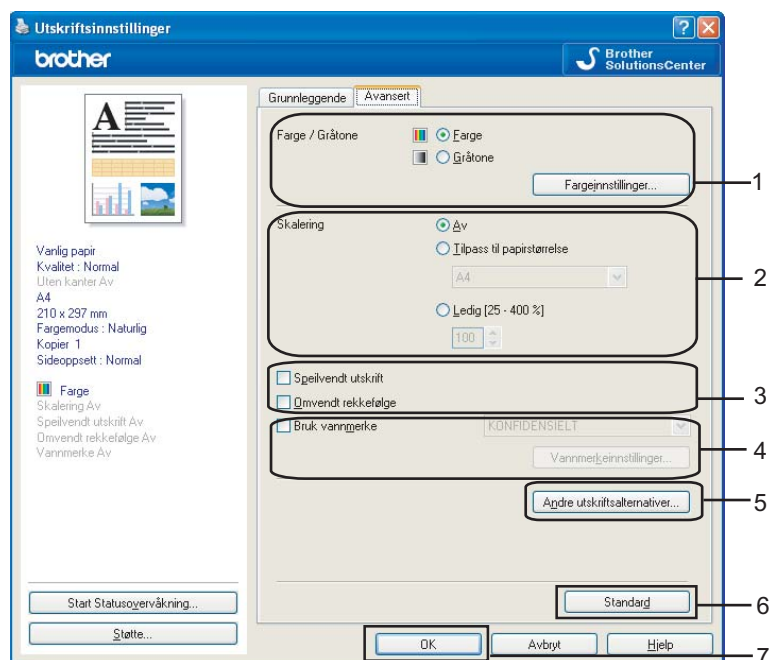
Merk

Når du bruker funksjonen for tosidig utskrift, kan **Tosidig 1** eller **Tosidig 2** egenskapene redusere problemer med papirmatingen. Gå til skriverdriverens **Advanced** kategori og klikk på knappen for **Andre utskriftsalternativer**. Fra **Skriverfunksjon** menyen, velg **Avanserte innstillinger for tosidig utskrift**.

- Velg **Tosidig 1** for å redusere utskrivingshastigheten.
- Velg **Tosidig 2** for å redusere utskrivingshastighet og blekkmengde.

Når du velger funksjon for tosidig utskrift bruker skriveren alle blekkpatronene for farge/gråskala utskrift. Når en eller flere blekkpatroner trenger å byttes, stopper skriveren alle utskriftsjobber.

Kategorien Avansert



- 1 Velg innstilling for **Farge/Gråtone** (1).
- 2 Velg innstilling for funksjonen **Skalering** (2).
 - Velg **Av** hvis du vil skrive ut dokumentet slik det vises på skjermen.
 - Velg **Tilpass til papirstørrelse**, eller hvis du vil forstørre eller minske dokumentet for å tilpasse det til papirstørrelsen.
 - Velg **Ledig** hvis du vil redusere størrelsen.
- 3 Du kan velge alternativer for omvendt utskriftsrekkefølge (3).
 - Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil speilvende dataene fra venstre til høyre.
 - Merk av for **Omvendt rekkefølge** hvis du vil snu dataene opp ned.



Merk

Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig hvis du velger **Transparenter** som **Medietype**.

- 4 Du kan skrive ut en logo eller tekst som vannmerke i dokumentet (4). Du kan velge ett av de forhåndsdefinerte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil eller tekstfil som du har opprettet.
- 5 Klikk **Andre utskriftsalternativer** hvis du vil angi flere skriverfunksjoner (5).
- 6 Klikk **OK** for å bruke de valgte innstillingene.
Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene, klikker du **Standard** (6) og deretter **OK** (7).

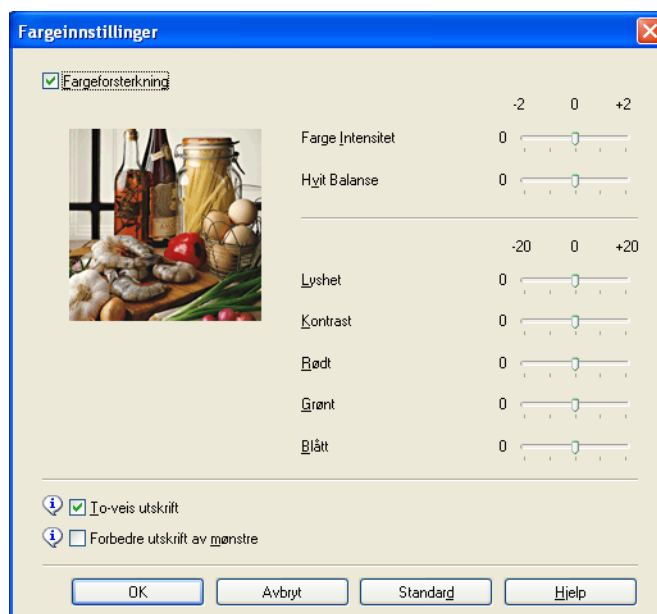
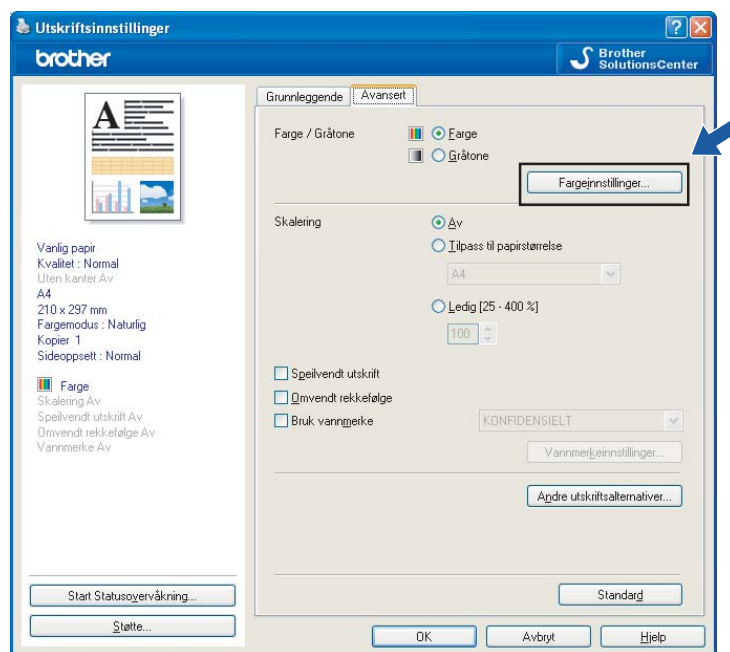
Farge/Gråtone

Med dette alternativet kan du skrive ut et fargedokument i svart-hvitt med gråtoner.

1

Fargeinnstillinger

Klikk **Fargeinnstillinger** for å vise innstillinger for forbedret utskriftsoppsett.



Fargeforsterkning

Denne funksjonen analyserer bildet for å gi bedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet. Denne prosessen kan ta flere minutter, avhengig av størrelsen på bildet og spesifikasjonene på PCen.

■ Farge Intensitet

Justerer den samlede mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere mengden farge i et bilde for å forbedre et blekt eller svakt bilde.

■ Hvit Balanse

Justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainstillinger og annet påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan inneholde litt rosa, gult eller en annen farge. Ved å justere hvitbalansen kan du justere disse hvite områdene.

■ Lyshet

Justerer lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre bildet lysere eller mørkere ved å flytte glidebryteren mot høyre eller venstre.

■ Kontrast

Justerer kontrasten i et bilde. Dette gjør de mørke områdene mørkere og de lyse områdene lysere. Øk kontrasten hvis du vil at bildet skal bli klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at bildet skal bli dusere.

■ Rødt

Øker intensiteten av **Rødt** i bildet slik at bildet blir rødere.

■ Grønt

Øker intensiteten av **Grønt** i bildet slik at bildet blir grønnere.

■ Blått

Øker intensiteten av **Blått** i bildet slik at bildet blir blåere.

To-veis utskrift

Når **To-veis utskrift** er valgt, skriver skrivehodet i begge retninger, slik at utskriftshastigheten blir høyere. Når dette alternativet ikke er valgt, skriver skrivehodet bare i én retning. Dette gir bedre kvalitet på utskriftene, men lavere utskriftshastighet.

Forbedre utskrift av mønstre

Velg alternativet **Forbedre utskrift av mønstre** hvis utskrevne fyll og mønstre ikke vises på samme måte som på dataskjermen.

Bruk vannmerke

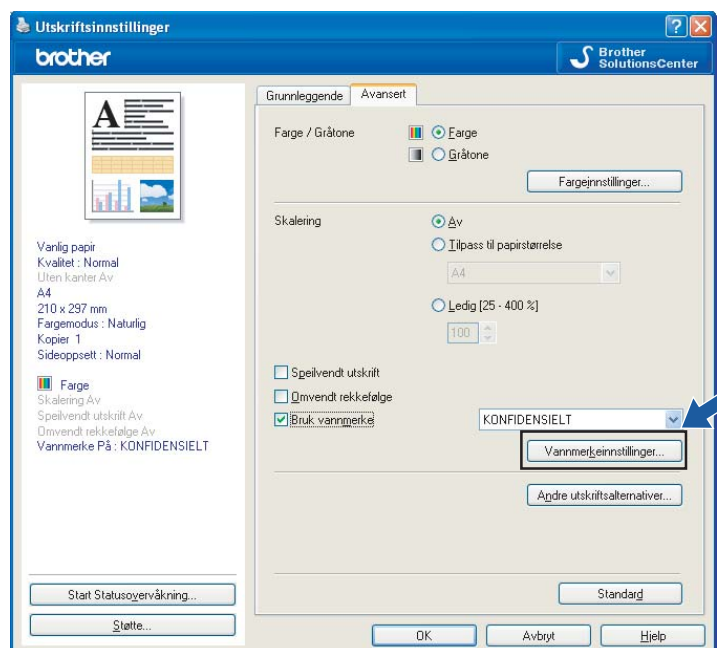
Du kan skrive ut en logo eller tekst som vannmerke i dokumentet. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil eller tekstfil som du har opprettet.

Merk av for **Bruk vannmerke**, og velg deretter vannmerket du vil bruke, fra rullegardinlisten.

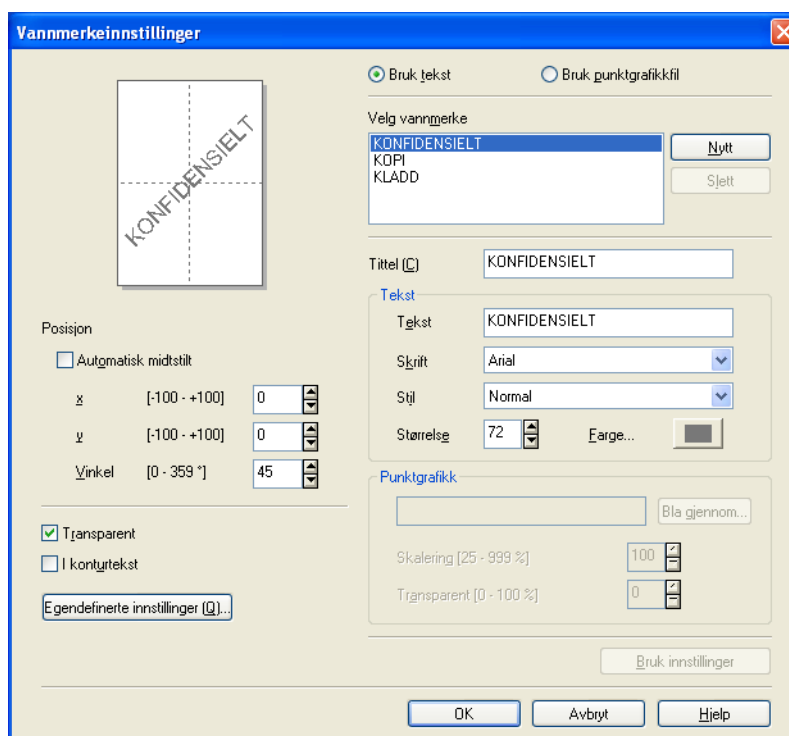
Vanmerkeinnstillinger

Klikk **Vanmerkeinnstillinger** hvis du vil endre innstillingene for vanmerket.

1



Du kan merke et vanmerke, og endre størrelsen og plasseringen på siden. Hvis du vil legge til et nytt vanmerke, klikker du **Nytt**, og velger deretter **Bruk tekst** eller **Bruk punktgrafikkfil**.



Posisjon

Bruk denne innstillingen hvis du vil styre plasseringen av vannmerket på siden.

Transparent

Merk av for **Transparent** hvis du vil skrive ut vannmerket i bakgrunnen på dokumentet. Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, vil vannmerket bli skrevet ut oppå dokumentet.

I konturtekst

Merk av for **I konturtekst** hvis du bare vil skrive ut konturene av vannmerket.

Tittel

Velg **KONFIDENSIELT**, **KOPI** eller **KLADD** som tittel, eller skriv inn en tittel etter eget valg i dette feltet.

Tekst

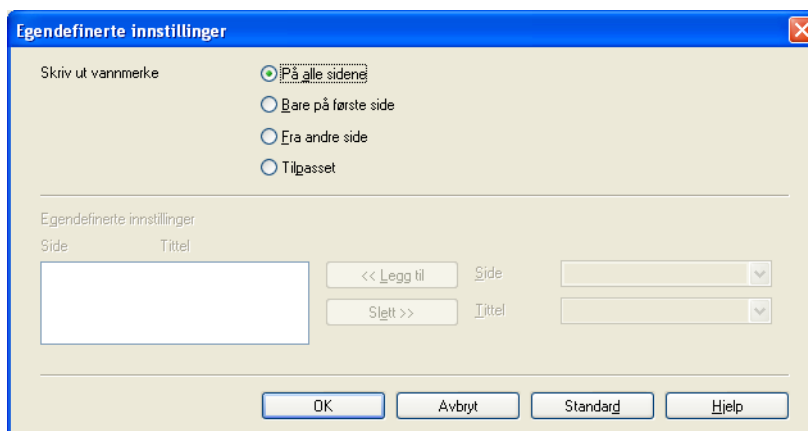
Skriv inn vannmerketeksten i **Tekst**-boksen, og velg deretter **Skrift**, **Stil**, **Størrelse** og **Farge**.

Punktgrafikk

Skriv inn filnavnet og banen til punktgrafikkbildet i Fil-boksen, eller klikk **Bla gjennom** hvis du vil bla deg frem til filen. Du kan også angi **Skalering** eller **Transparent** for bildet.

Egendefinerte innstillinger

Du kan skrive ut vannmerket på følgende måter:

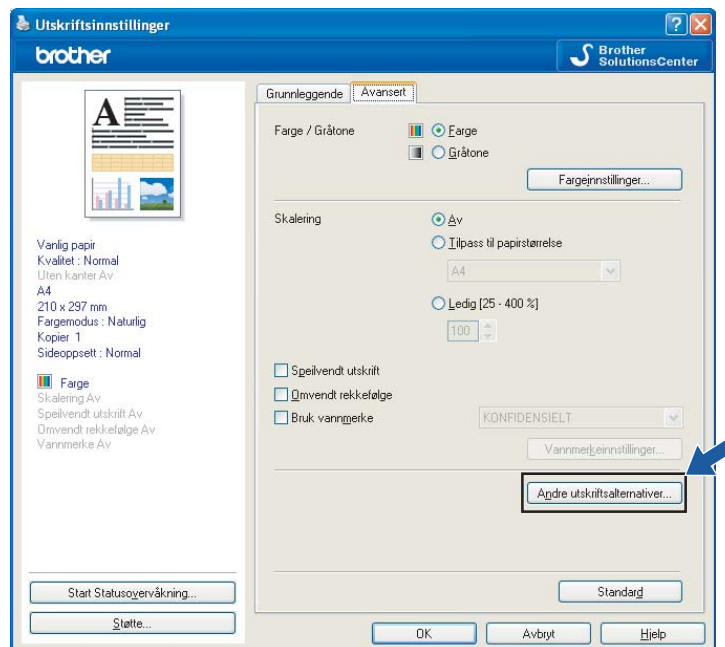


- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

Andre utskriftsalternativer

Klikk **Andre utskriftsalternativer** hvis du vil angi flere skriverfunksjoner:

1

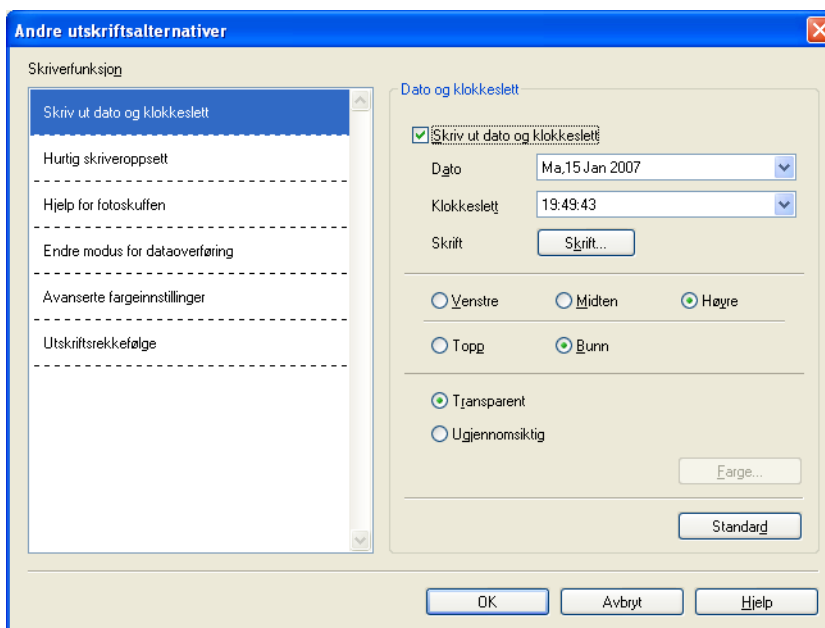


Merk

Skjermen som vises i denne seksjonen kan variere avhengig av maskinen din.

Skriv ut dato og klokkeslett

Når **Skriv ut dato og klokkeslett** er valgt, vil dato og klokkeslett fra PCens systemklokke bli skrevet ut på dokumentet.



Merk av for **Skriv ut dato og klokkeslett** for å endre **Dato**, **Klokkeslett**, **Skrift** og plassering. Hvis du vil ha en bakgrunn bak **Dato** og **Klokkeslett**, velger du **Ugjennomsiktig**. Når **Ugjennomsiktig** er valgt, kan du klikke **Farge**-knappen for å endre fargen på bakgrunnen for **Dato** og **Klokkeslett**.



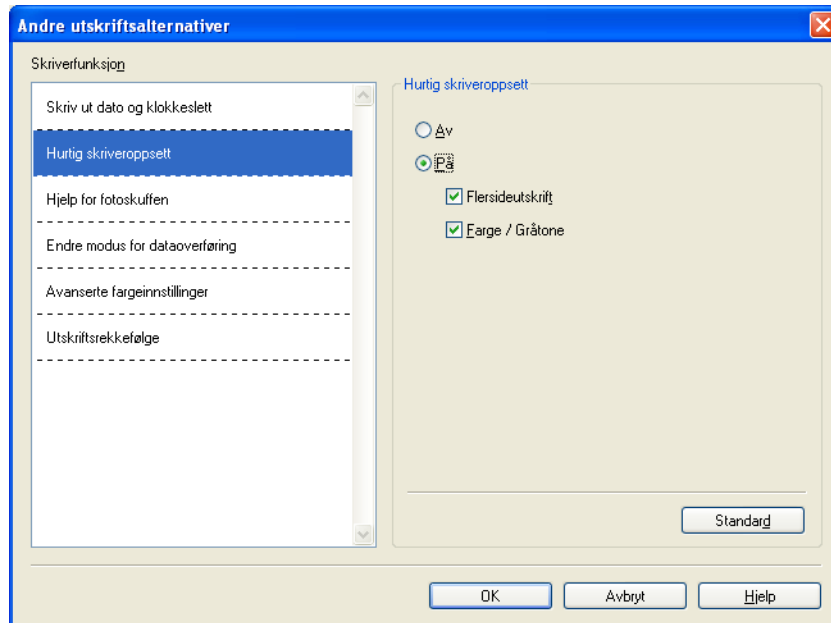
Merk

Avmerkingsboksene viser formatet på **Dato** og **Klokkeslett** som skal skrives ut. Selve **Dato** og **Klokkeslett** som skrives ut på dokumentet, hentes automatisk fra innstillingene på PCen.

Hurtig skriveroppsett

Med funksjonen **Hurtig skriveroppsett** kan du velge driverinnstillinger på en rask måte. Sett **Hurtig skriveroppsett** til **På**, og velg funksjonen som skal vises i ikonet **Hurtig skriveroppsett**. Når du vil vise og endre innstillinger, klikker du ikonet på oppgavelinjen.

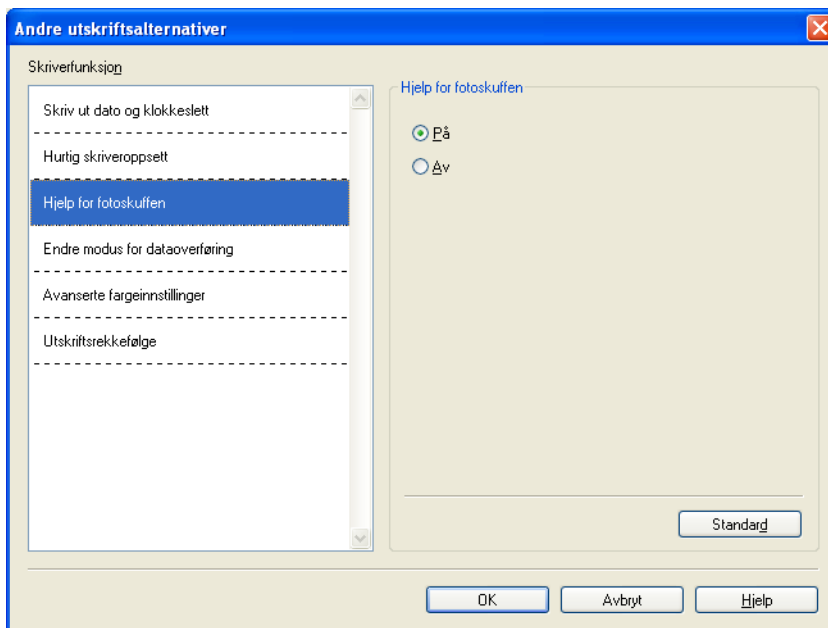
1



Hjelp for fotoskuffen (Ikke tilgjengelig for MFC-5895CW)

Sett **Hjelp for fotoskuffen** til **På** hvis du vil at det skal vises instruksjoner om hvordan du bruker skuffen for fotopapir hver gang du velger Foto- eller Foto L-papir.

1



Endre modus for dataoverføring

Med funksjonen **Endre modus for dataoverføring** kan du velge overføringsmodusen for utskriftsdataene hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Anbefalt innstilling

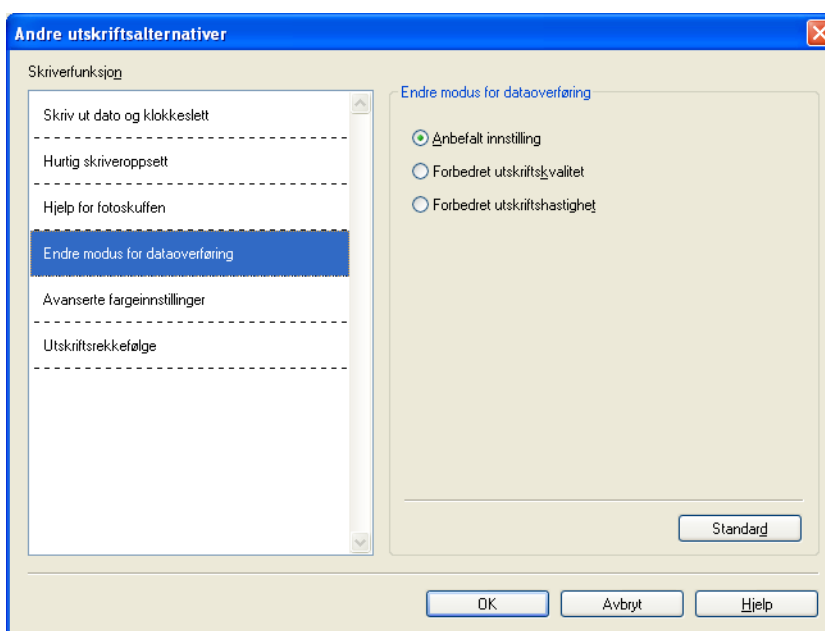
Velg **Anbefalt innstilling** for vanlig bruk.

■ Forbedret utskriftskvalitet

Velg **Forbedret utskriftskvalitet** hvis du vil ha bedre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan gå litt ned, avhengig av utskriftsdataene.

■ Forbedret utskriftshastighet

Velg **Forbedret utskriftshastighet** hvis du vil ha raskere utskriftshastighet.



Avanserte fargeinnstillinger

Du kan angi **Halvtonemønster** og **Tilpass skjerm** hvis du vil justere innstillingen for farge ytterligere.

■ Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å ordne punktene for å uttrykke halvtoner (gråtoner). Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre, og du kan velge hvilken metode du vil bruke på dokumentet.

• Diffusjon

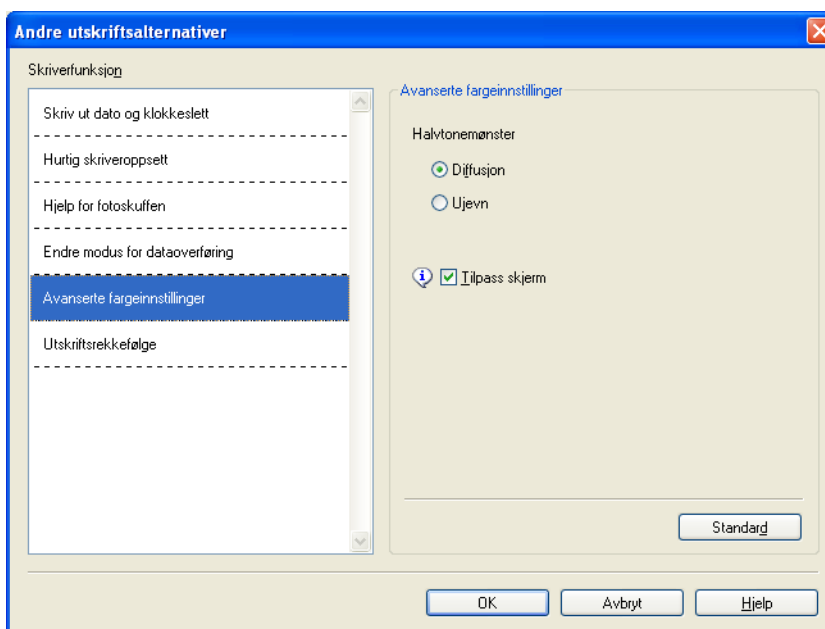
Punktene plasseres tilfeldig for å skape halvtonene. Brukes til å skrive ut fotografier med delikate skygger og grafikk.

• Ujevn

Punktene er ordnet i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtonene. Bruks til grafikk med klare grenser mellom fargene eller til utskrift av diagrammer, for eksempel i forretningsammenheng.

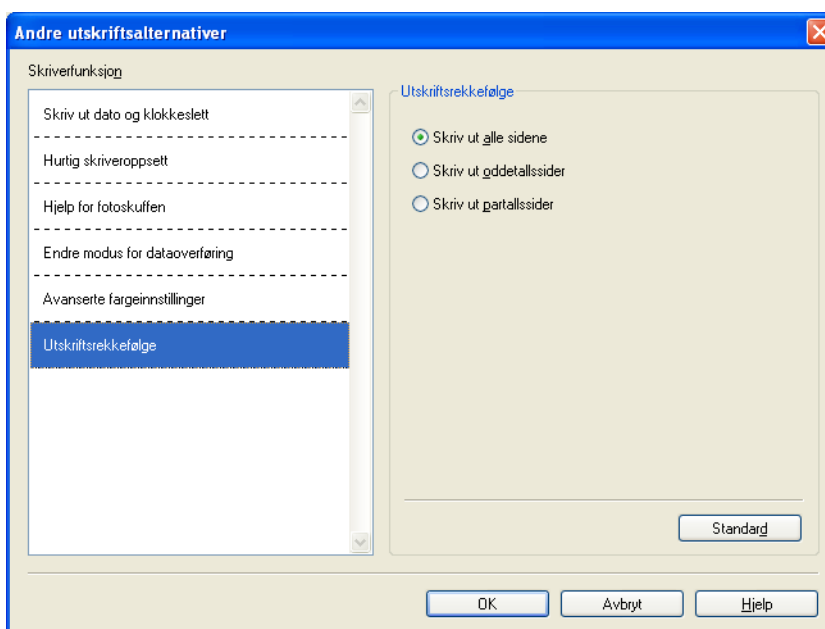
■ Tilpass skjerm

Farge justeres slik at du får den fargen som ligger nærmest bruken av farge på PC-skjermen.



Utskriftsrekkefølge (Ikke tilgjengelig for MFC-6890CDW)

Du kan velge **Skriv ut alle sidene**, **Skriv ut oddetalssider** eller **Skriv ut partallssider**.



■ **Skriv ut alle sidene**

Lar deg skrive ut alle sidene.

■ **Skriv ut oddetalssider**

Lar deg skrive ut bare sidene med oddetall.

■ **Skriv ut partallssider**

Lar deg skrive ut bare sidene med partall.



Merk

- Utskriftshastigheten for innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider** er lavere enn for de andre innstillingene i skriverdriveren.
- Når du velger innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider**, kan det hende at det vises en feilmelding om utskrift på datamaskinen, siden maskinen tar en pause under utskriften. Feilmeldingen forsvinner når maskinen fortsetter utskriften.

Innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider** støtter bare **A4** for **Papirstørrelse** og **Vanlig papir** for **Medietype**.

Du kan skrive ut flere eksemplarer i sortert format. Velg antall eksemplarer du vil skrive ut, og merk av for **Sammenligne** i kategorien **Grunnleggende**.

Hvis innstillingene **Skriv ut oddetalssider** og **Skriv ut partallssider** er nedtonet, går du tilbake til kategorien **Grunnleggende** og kategorien **Avansert**, og deretter klikker du **Standard**.

(For modeller med to papirskuffer)

Papirskuff 2 støtter bare **Skriv ut alle sidene**.

Skrive ut på begge sider av arket

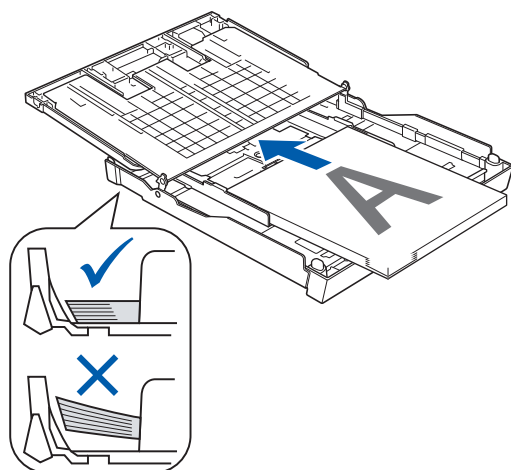
Trinnene nedenfor viser hvordan du kan skrive ut på begge sider av arket med innstillingene **Skriv ut oddetallssider** og **Skriv ut partallssider**.

Hvis du vil skrive ut et ti-siders dokument på fem ark, må du angi i alternativene for skriverdriveren at alle oddetallssider skal skrives ut først i omvendt rekkefølge (side 9, 7, 5, 3, 1), og deretter skal partallssidene skrives ut i vanlig rekkefølge (side 2, 4, 6, 8, 10).

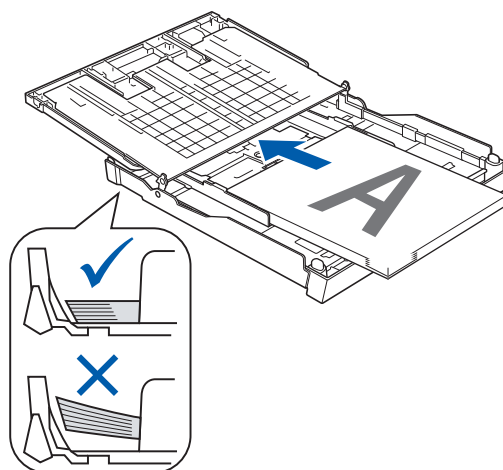
- 1 I skriverdriveren velger du kategorien **Grunnleggende**, og merker av for **Omvendt rekkefølge**.
- 2 Velg kategorien **Avansert**, og klikk **Andre utskriftsalternativer**.
- 3 Velg **Utskriftsrekkefølge**, og merk av for **Skriv ut oddetallssider**.
Klikk **OK**.
- 4 Når maskinen har skrevet ut oddetallssidene, fjerner du utskriftene fra utskriftsskuffen. Før du fortsetter, kontrollerer du at utskriftene er tørket.
- 5 Tøm papirskuffen. Utskriftene må ikke legges øverst i en bunke med ubrukt papir.
- 6 Kontroller at arkene ligger helt jevnt før du legger dem tilbake i papirskuffen med utskriftssiden (tom side) vendt ned og toppkanten først.

Papirretning

Stående



Liggende



- 7 I skriverdriveren velger du kategorien **Grunnleggende**, og fjerner merket for **Omvendt rekkefølge**.
- 8 Velg kategorien **Avansert**, og klikk **Andre utskriftsalternativer**.
- 9 Velg **Utskriftsrekkefølge**, og merk av for **Skriv ut partallssider**.
Klikk **OK**.
- 10 Maskinen skriver ut alle partallssidene på den andre siden av arket.

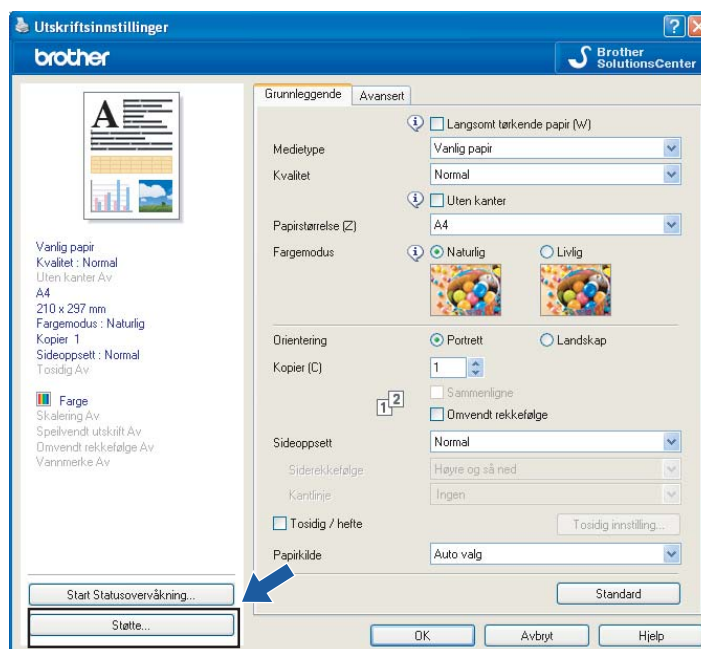
Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket

- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Hvis papiret er bøyd, retter du det ut og legger det tilbake i papirskuffen.
- Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det være bøyd. Ta ut papiret, og rett det ut.

Støtte

I vinduet **Støtte** vises driverversjonen og innstillingsinformasjon. Her finner du også koblinger til **Brother Solutions Center** og **Nettsted for originale forbruksmaterialer**.

Klikk **Støtte** for å vise **Støtte**-vinduet:



■ **Brother Solutions Center**

Brother Solutions Center er et webområde hvor du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, inkludert vanlige spørsmål, Brukermanual, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

■ **Nettsted for originale forbruksmaterialer**

Nettsted for originale forbruksmaterialer tilbyr informasjon om originale forbruksartikler fra Brother.

■ **Kontroller innstilling**

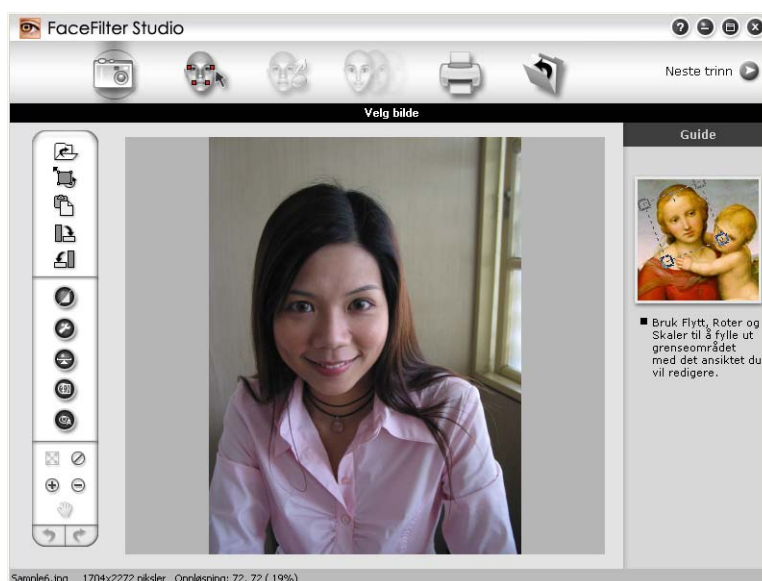
Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.

Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et brukervennlig program for utskrift av fotografier uten kanter. Med FaceFilter Studio kan du også redigere fotografidata. Du kan legge til fotoeffekter som for eksempel reduksjon av røde øyne eller forbedring av hudfarge.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Hvis du vil bruke FaceFilter Studio, må du først installere programmet FaceFilter Studio fra CD-platen som fulgte med maskinen. Installer FaceFilter Studio, og last ned Hjelp for FaceFilter Studio i samsvar med instruksjonene i *Hurtigstartguiden*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved å klikke

Start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio. Du kan også starte FaceFilter Studio ved å dobbeltklikke snarveien på skrivebordet, eller ved å klikke knappen FaceFilter Studio i ControlCenter3. (Se *FOTOFANGST* på side 84.)



Merk

Hvis Brother-maskinen ikke er slått på eller koblet til datamaskinen, vil FaceFilter Studio startes med begrensede funksjoner. Du vil ikke kunne bruke **Skriv ut**-funksjonen.

Dette kapitlet beskriver bare grunnfunksjonene til programmet. Hvis du vil vite mer, se Hjelp for FaceFilter Studio.

Vil du vise fullstendig Hjelp for FaceFilter Studio, klikker du **Start**, velger

Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio, og klikker **FaceFilter Studio-hjelp** på datamaskinen.

Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen på

- 1 Når du starter FaceFilter Studio for første gang og Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen, så vil FaceFilter Studio finne Brother-maskinen og dette skjermbildet vil vises.



- 2 Når du klikker **Fortsett** i trinn 1, vises dette skjermbildet. FaceFilter Studio er klart til bruk med full tilgang til all funksjonalitet.

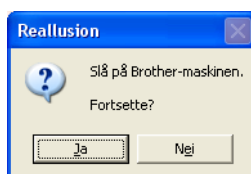


Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen av

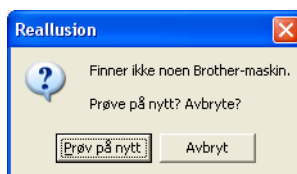
- 1 Når du starter FaceFilter Studio for første gang og Brother-maskinen er slått av eller ikke koblet til datamaskinen, vises dette skjermbildet.



- 2 Klikk **Registrer** i trinn 1, så vises dette skjermbildet. Slå på Brother-maskinen, kontroller at den er koblet til datamaskinen, og klikk deretter **Ja**.



- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke finner Brother-maskinen, vises dette skjermbildet. Kontroller at Brother-maskinen er slått på, og klikk **Prøv på nytt**.



Hvis FaceFilter Studio fremdeles ikke finner Brother-maskinen i trinn 3, klikker du **Avbryt**.

- 4 Når du klikker **Avbryt** i trinn 3, vises dette skjermbildet.



- 5 Når du har klikket avmerkingshaken i trinn 4, startes FaceFilter Studio med begrenset funksjonalitet. Utskriftsikonet på verktøylinjen vil være nedtonet, og du vil ikke kunne bruke utskriftsfunksjonen.



Merk

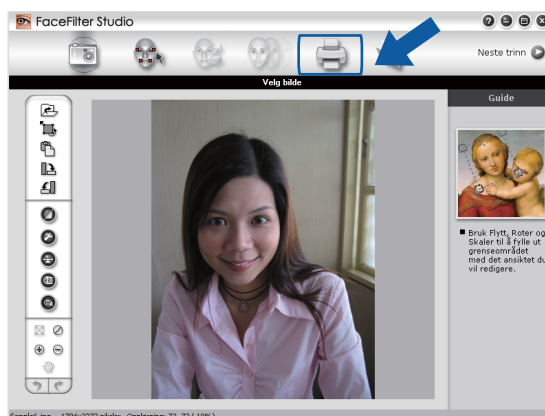
- Når FaceFilter Studio starter med begrenset funksjonalitet, vil bildefilen bli lagret med et vannmerke.
- Hvis du vil starte FaceFilter Studio med full funksjonalitet, se *Starte FaceFilter Studio med Brother-maskinen på* på side 31.

Skrive ut et bilde

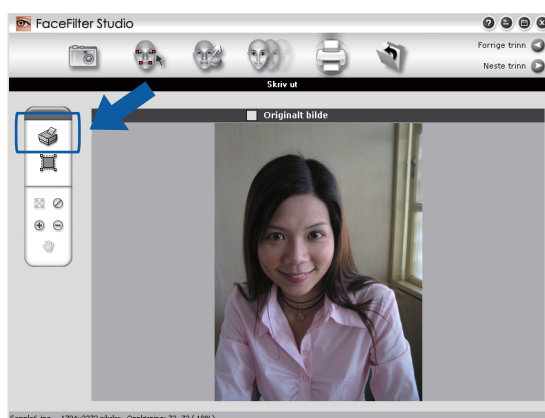
- 1 Klikk **Åpne**-ikonet for å velge bildefilen.



- 2 Klikk utskriftsikonet på verktøylinjen for å gå til utskriftsskjermbildet.



- 3 Klikk utskriftsikonet til venstre for å åpne dialogboksen for utskriftsinnstillinger.



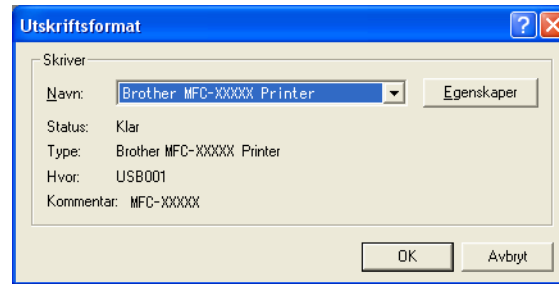
- 4 Velg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Retning**, antall **Eksemplarer**, **Skalering** og **Utskriftsområde**.



Merk

Hvis du vil skrive ut et fotografi uten kanter, velger du **Fullsidefoto** under **Skalering** og kantløst papir under **Papirstørrelse**.

- 5 Klikk **Utskriftsinnstilling**, og velg Brother-maskinen. Klikk på **OK**.




Merk

Hvis du vil bruke fotopapir, klikker du **Egenskaper** og velger **Medietype** og **Kvalitet** i skriverdriverdialogboksen.

- 6 Klikk **Skriv ut** i dialogboksen for utskriftsinnstillinger, så skrives bildet ut.


Smart portrett

Funksjonen **Smart portrett** oppdager ansikter i bildet og justerer lysstyrken på hudfargen automatisk.

- 1 Åpne bildefilen.
- 2 Klikk **Smart portrett**  -ikonet for å registrere ansikter automatisk.
- 3 Du kan endre **Justering av klarhet** ved å dra glidebryteren.
- 4 Klikk på **OK**.

Reduksjon av røde øyne

Med funksjonen **Reduksjon av røde øyne** kan du redusere røde øyne på bilder.

- 1 Åpne bildefilen.
- 2 Klikk ikonet **Reduksjon av røde øyne**  for å korrigere røde øyne automatisk.
- 3 Med **Autoregistrering av røde øyne** blir alle røde øyne i bildet funnet og merket med stiplede rammer automatisk. Du kan bruke glidebryteren for **Grensenivå for røde øyne** til å justere fargen på de merkede områdene.
- 4 Klikk på **OK**.

Skriv ut uttrykksliste

Med FaceFilter Studio kan du endre et ansiktsuttrykk ved hjelp av uttrykksmaler eller manuell justering. I trinnet **Velg uttrykk** kan du forhåndsvisne eller skrive ut uttrykkslisten du vil bruke.



Avinstallere FaceFilter Studio

Hvis du vil avinstallere FaceFilter Studio, velger du **Start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/Avinstaller FaceFilter Studio**.

Skanneoperasjonene og driverne som brukes til dem, vil variere avhengig av operativsystemet. Maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for å skanne dokumenter fra programmene.

■ For Windows® XP / Windows Vista®

To skannerdrivere er installert. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (se *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* på side 37) og en Windows® Imaging Acquisition (WIA)-driver (se *Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP / Windows Vista®)* på side 44).

Brukere av Windows® XP eller Windows Vista® kan velge én av driverne til å skanne dokumenter.

 **Merk**

- For ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, se *Bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR by NUANCE™* på side 63.
- Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og det ikke er mulig å foreta nettverkssøk, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Hvis du bruker Windows®-brannmur og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-ROM-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 148.

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 11SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som for eksempel Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® og mange andre.

Skanne et dokument til datamaskinen

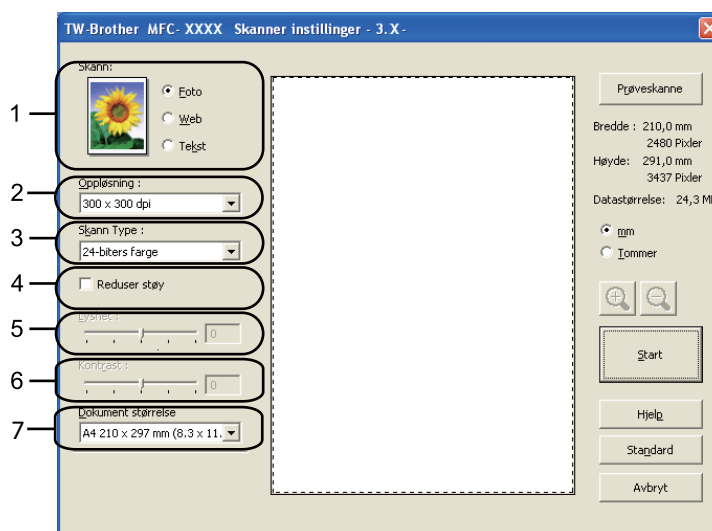
Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren eller du kan bruke glassplaten.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.

 **Merk**

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

- 3 Klikk **Fil** og deretter **Skann eller hent foto**. Du kan også klikke knappen **Skann eller hent fotografi**. Panelet **Skann eller hent foto** vises til venstre på skjermen.
- 4 Klikk **Velg**.
- 5 Velg **TW-Brother MFC-XXXX** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgjengelige skannere** (der XXXX er modellnavnet).
- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på panelet **Skann eller hent foto**.
- 7 Klikk på **Skann**. Dialogboksen **Skanner instillinger** vises:
- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skanneroppsett:
 - **Skann** (Bildetype) (1)
 - **Oppløsning** (2)
 - **Skann Type** (3)
 - **Reduser støy** (4)
 - **Lyshet** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Dokument størrelse** (7)



- 9 Klikk på **Start**. Når du er ferdig med å skanne, klikker du på **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE-vinduet.



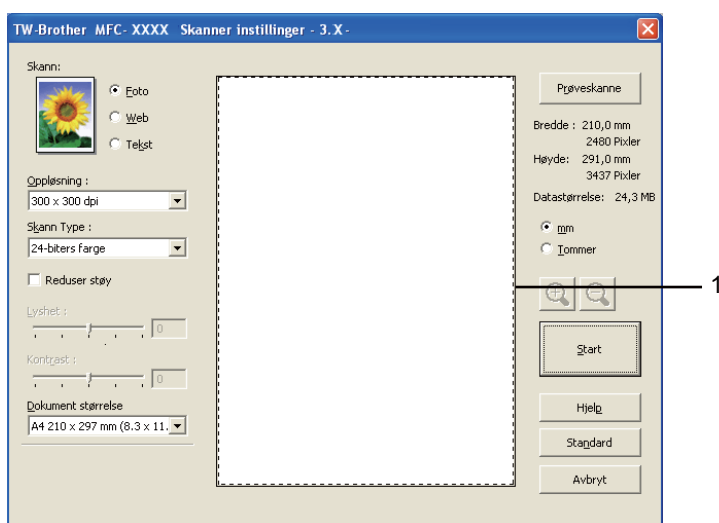
Merk

Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære bildet mens du skanner.

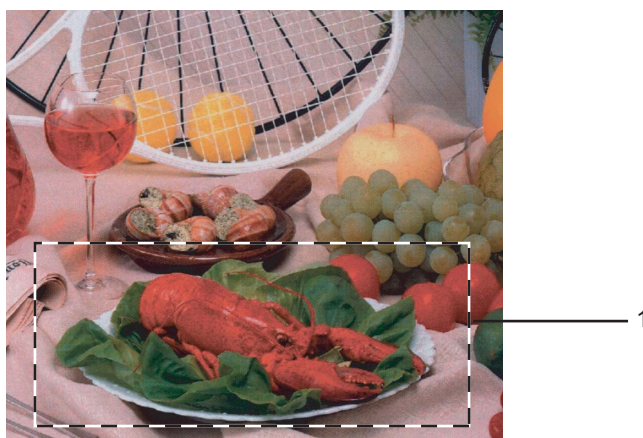
Prøveskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne

Du kan forhåndsvisne bildet og beskjære uønskede partier før du skanner ved hjelp av knappen **Prøveskanne**. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du Start i dialogboksen Skanneroppsett for å skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra 1 til 7 i *Skanne et dokument til datamaskinen* på side 37.
- 2 Velg innstillingene du vil ha for **Skann** (Bildetype), **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse**.
- 3 Klikk på **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (1) i dialogboksen for skanneroppsett.





- 4 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



1 Skanneområde



Merk

Du kan forstørre bildet ved hjelp av -ikonet og deretter bruke -ikonet til å gjenopprette bildet til opprinnelig format.

- 5 Legg i dokumentet igjen.



Merk

Hopp over dette trinnet hvis du la dokumentet på skannerglassplaten i trinn 1.

- 6 Klikk på **Start**.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).
- 7 I PaperPort™ 11SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett

Skann (Bildetype)

Velg type digitalbilde fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Skann Type** blir automatisk endret for hver av standardinnstillingene.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Skann (Bildetype)		Oppløsning	Skann Type
Foto	Bruk denne innstillingen når du skal skanne fotografier	300 × 300 dpi	24-biters farge
Web	Bruk denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internett	100 × 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Bruk denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter	200 × 200 dpi	Svart & hvit

Oppløsning

Du kan velge en skanningsoppløsning fra nedtrekkslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (feilspredning)	256 Farger	Ekte grå/24-biters farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann type

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter blir plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 256 Farger

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24-biters farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om alternativet **24-biters farge** skaper et bilde med mest nøyaktig fargegjengivelse, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil som er opprettet med alternativet **256 farger**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge** og en skanneoppløsning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og vanligvis passer til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.



Merk

Innstillingen **Lyshet** er bare tilgjengelig når du setter **Skann Type** til **Svart & hvit**, **Grå (feilspredning)** eller **Ekte grå**.

Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.



Merk

Innstillingen **Kontrast** er bare tilgjengelig når du setter **Skann Type** til **Grå (feilspredning)** eller **Ekte grå**.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlingsprogram eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som fungerer best.

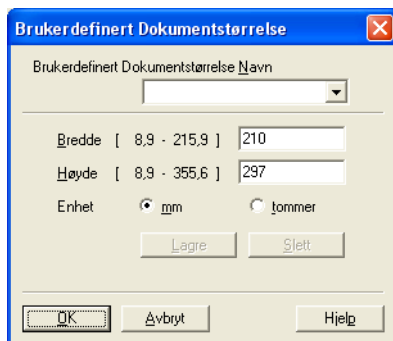
Dokument størrelse

Velg ett av følgende formater:

- A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 tommer)
(Kun tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 tommer)
(Kun tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 tommer)
(Kun tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)
(Kun tilgjengelig på modeller med automatisk dokumentmater og A3-skanning)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)
- Visittkort 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 tommer)
Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.
- Foto 1 10 × 15 cm (4 × 6 tommer)
- Indeksilde 127 × 203,2 mm (5 × 8 tommer)
- Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 tommer)
- Foto 2L 13 × 18 cm (5 × 7 tommer)
- Postkort 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbel) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)

■ Brukerdefinert

Hvis du valgte **Brukerdefinert** som størrelse, vil dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** vises.



Du kan velge mm eller tommer som måleenhet for **Bredde** og **Høyde**.



Merk

Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.



- **Bredde:** Viser bredden på skanneområdet.
- **Høyde:** viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse:** viser tilnærmet datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil variere avhengig av filtype, oppløsning og antallet farger som blir brukt.

Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows[®] XP / Windows Vista[®])

WIA-kompatibilitet

For Windows[®] XP / Windows Vista[®] kan du velge Windows[®] Image Acquisition (WIA) når du skanner bilder. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort[™] 11SE-visningsprogrammet som ble levert med skanneren din, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren eller du kan bruke glassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten* på side 46.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE som ble installert under installeringen av MFL-Pro Suite, for å skanne et dokument.



Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken er basert på ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE. Prosessen vil være litt annerledes med andre programmer.

- 3 Klikk **Fil** og deretter **Skann eller hent foto**. Du kan også klikke knappen **Skann eller hent fotografi**. Panelet **Skann eller hent foto** vises til venstre på skjermen.
- 4 Klikk på **Velg**-knappen.
- 5 Velg **WIA-Brother MFC-XXXX** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgjengelige skannere** (der XXXX er modellnavnet).

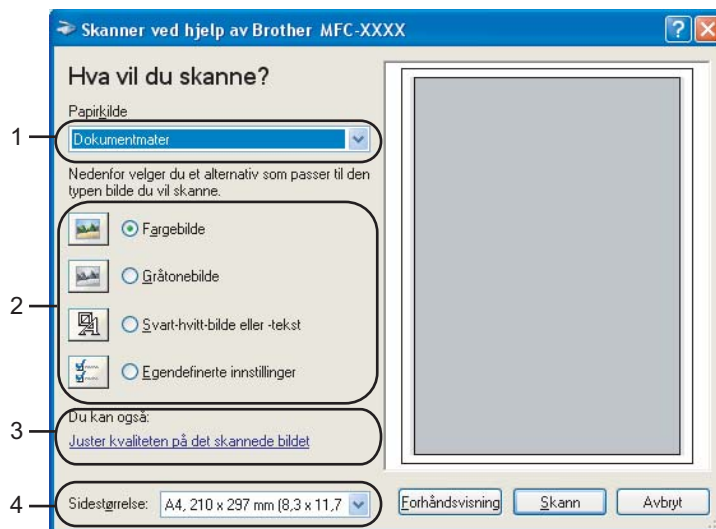


Merk

Hvis du velger **TW-Brother MFC-XXXX**, startes TWAIN-driveren.

- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på panelet **Skann eller hent foto**.
- 7 Klikk på **Skann**. Dialogboksen Ny skanning vises.

- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skanneroppsett:



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Bildetype**
- 3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**
- 4 **Sidestørrelse**

- 9 Velg **Dokumentmater** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (1).
- 10 Velg bildetypen (2).
- 11 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten (4).
- 12 Hvis du vil endre noen avanserte innstillinger, klikker du **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge mellom **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk på **OK** etter at du har valgt innstillinger.



Merk

Som standard kan skanneroppløsningen settes til maksimum 1200 dpi.

Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, må du bruke Brother Skannerverktøy. (Se *Skanner verktøy* på side 47.)

Forhåndsskane og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten

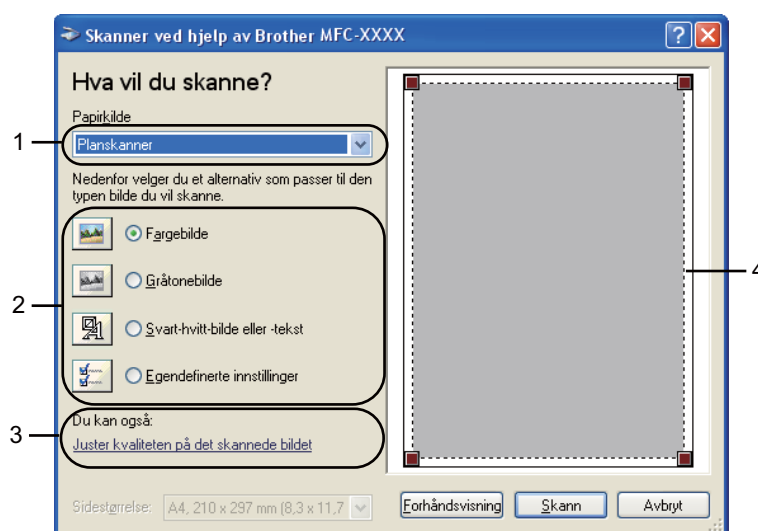
Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvisne bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning for å skanne bildet.

- 1 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Velg **Planskanner** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (1).



Merk

Hvis maskinen ikke har automatisk dokumentmater, trenger du ikke angi **Papirkilde**.



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Bildetype**
- 3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**
- 4 **Skanneområde**

- 3 Velg bildetypen (2).
- 4 Klikk på **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (4).

- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



- 6 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge mellom **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk **OK** når du har foretatt innstillingene.



- 7 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).

Skanner verktøy

Skanner verktøy brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren til oppløsninger som er høyere enn 1200 dpi, og til å endre innstillingen **Maks. skannestørrelse**.

■ For modeller med A4-skanning

Hvis du vil angi **Legal** som standardstørrelse, merker du av for **Legal** i dialogboksen for skannerverktøy. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.

■ For modeller med A3-skanning

Hvis du vil velge **A3** eller **Legal** som størrelse på skanningssiden, kryss av **A3/Ledger** i dialogboksen for Brother skannerverktøy. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.



Merk

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan PC-en fryse, og du kan miste filen.

■ Kjøre verktøyet

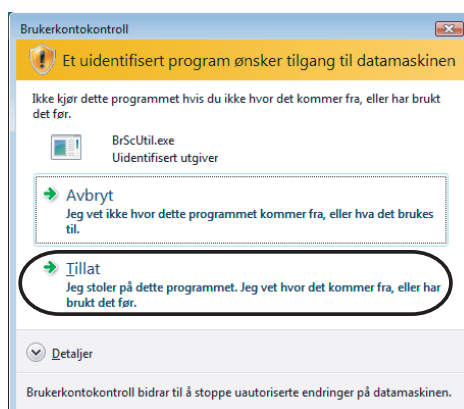
Du kan kjøre verktøyet ved å klikke **Skanner verktøy** under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (der XXXX er modellnavnet)/**Skannerinnstillinger**.



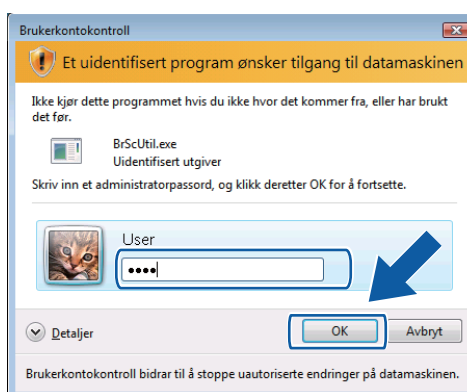
Merk

For Windows Vista® og Windows® 7 gjør du følgende når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.

- Brukere med administratortilgang: Klikk **Tillat** eller **Ja**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk **OK** eller **Ja**.



Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For brukere av Windows[®] Fotogalleri og Windows[®] Skann og faks)

2

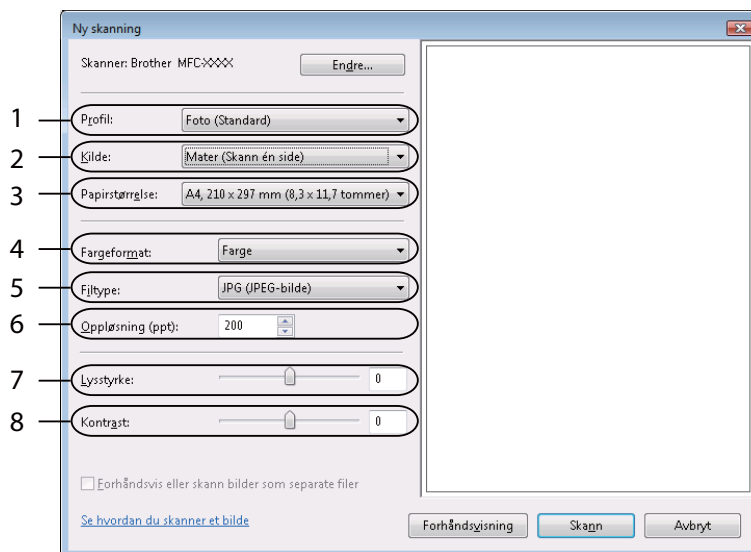
Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan bruke den automatiske dokumentmateren eller du kan bruke glassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten* på side 51.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne ønsket program for å skanne dokumentet.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - For Windows[®] Fotogalleri
Klikk **Fil**, og deretter **Importer fra kamera eller skanner**.
 - For Windows[®] Skann og faks
Klikk **Fil**, **Ny**, og deretter **Skann**.
- 4 Velg ønsket skanner.
- 5 Klikk på **Importer**.
Dialogboksen Ny skanning vises.

6 Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen:



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Fargeformat
- 5 Filtype
- 6 Oppløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast



Merk

Som standard kan skanneroppløsningen settes til maksimum 1200 dpi.

Hvis du vil skanne med høyere oppløsning, må du bruke Brother Skannerverktøy. (Se *Skanner verktøy* på side 47.)

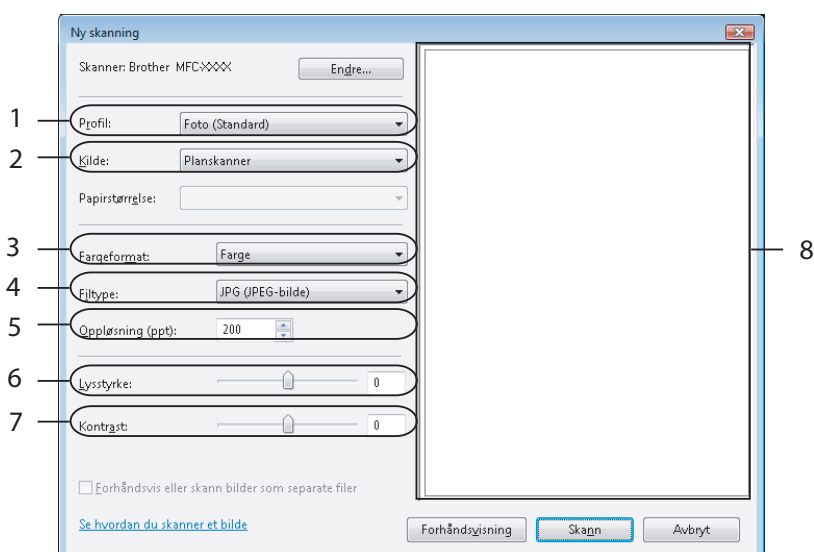
- 7 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Forhåndsskanne og beskjære en del ved hjelp av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvisne bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning for å skanne bildet.

2

- 1 Følg trinnene fra 1 til 5 i *Skanne et dokument til datamaskinen* på side 49.
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Velg **Planskanner** fra rullegardinlisten **Kilde**. Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Fargeformat
- 4 Filtype
- 5 Oppløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Skanneområde



Merk

Hvis maskinen ikke har automatisk dokumentmater, trenger du ikke angi **Kilde**.

- 4 Klikk på **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (8).
- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



- 6 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i programmets vindu.


Bruke Skann-tasten (For brukere med USB-kabel)






Merk

Hvis du bruker **Scan**-tasten på et nettverk, må du lese *Bruke Skann-tasten* på side 100.


2

Du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte til i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram, til en mappe på datamaskinen, til en USB Flash-minnestasjon eller til et minnekort.


Før du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til datamaskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-en, er de korrekte driverne og ControlCenter3 installert. Når du skanner ved hjelp av  (**Scan**), brukes konfigurasjonen fra kategorien Innretningens tast i programmet ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.) Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene og starter programmet du vil bruke ved hjelp av  (**Scan**), kan du se *Bruke ControlCenter3* på side 67.

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > E-Mail`.

- Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.




Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og i svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp. Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til bilde

Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farge inn i grafikkprogrammet, der du kan vise og redigere dokumentet.

- Legg i dokumentet.
- Trykk  (**Scan**).
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > bilde`.
Trykk **OK**.
- Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- Trykk  (**Scan**).
- Trykk `Scan > bilde`.
- Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.




Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og i svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp. Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE til å skanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil som kan redigeres i det tekstbehandlingsprogrammet du liker best.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > OCR`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > OCR`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og i svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
 - Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
-

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til PCen og lagre bildet som en fil i den mappen der du vil ha den. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på konfigurasjonsskjermbildet Skanne til fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 76.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > fil`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > fil`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og i svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
 - Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonen av ControlCenter3.
 - Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.
-

Skanne til media

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til en Flash-minnestasjon eller et minnekort. Svart-hvitt-dokumenter lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.jpg). Filnavn er basert på dagens dato. Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2009, vil for eksempel få tilnavnet 01070905.PDF. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.



Merk

DCP-modeller kan ikke endre filnavn.

Oppløsning	Alternativer for filformat	Standard filformat (1 eller 2 linje LCD-modeller)	Standard filformat (Farge LCD-modeller og berøringsskjerm-modeller)
S/H 200x100 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Farge 150 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farge 300 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farge 600 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² eller xD-Picture Card[™] 3 i maskinen.



Merk

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C støtter ikke CompactFlash[®].
- DCP-145C og MFC-250C støtter ikke CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™].

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produktet støtter xD-Picture Card[™] Type M / Type M⁺ / Type H (Stor kapasitet).

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] av maskinen mens den leser inn dataene (**Photo Capture**-tasten blinker). Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.

Hvis du tar ut USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet igjen. Hvis du setter inn en annen USB Flash-minnestasjon eller et annet minnekort før datamaskinen blir startet på nytt, kan dataene bli ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk  (**Scan**).

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
Gjør ett av følgende:
- Vil du endre kvaliteten, går du til 5.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 (For modeller med LCD-display på 1 eller 2 linjer) Trykk ▲ eller ▼ for å velge kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.
(For modeller med LCD-display i farge) Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Kvalitet`.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.
- Vil du endre størrelsen på dokumentet, går du til 6. (Tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
 - Vil du endre filtypen, går du til 7.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Glasspl.-skannest.`
Trykk ◀ eller ▶ for å velge dokumentstørrelsen du vil ha.
Trykk **OK**.
- Vil du endre filtypen, går du til 7.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 (For modeller med LCD-display på 1 eller 2 linjer) Trykk ▲ eller ▼ for å velge filtypen du vil ha.
Trykk **OK**.
(For modeller med LCD-display i farge) Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Filtype`.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge filtypen du vil ha.
Trykk **OK**.
- Vil du endre filnavnet, går du til 8.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.



Merk

- Hvis du velger farge i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge `TIFF`.
- Hvis du velger svart-hvitt i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge `JPEG`.

- 8 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid angi ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet. (Bare MFC-modeller)
Trykk **OK**.



Merk

Trykk **Clear/Back** for å slette bokstavene du skrev inn.

- 9 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å begynne skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk **1** eller ▲ for `Ja` eller trykk **2** eller ▼ for `Nei`. Når du har fullført skanningen, passer du på å velge `Nei` før du fjerner USB Flash-minnesteasjonen eller minnekortet fra maskinen.



Merk

Typen skanning avhenger av innstillingene i trinn 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² eller xD-Picture Card[™] 3 i maskinen.

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produktet støtter xD-Picture Card[™] Type M / Type M⁺ / Type H (Stor kapasitet).

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] av maskinen mens den leser inn dataene (**Photo Capture**-tasten blinker). Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.

Hvis du tar ut USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet igjen. Hvis du setter inn en annen USB Flash-minnestasjon eller et annet minnekort før datamaskinen blir startet på nytt, kan dataene bli ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk  (**Scan**).

- 4 Trykk `Scan > media`.
Gjør ett av følgende:

- Vil du endre kvaliteten, går du til 5.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 Velg kvaliteten du vil ha.
Gjør ett av følgende:

- Vil du endre størrelsen på dokumentet, går du til 6. (Tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- Vil du endre filtypen, går du til 7.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 6 Trykk dokumentstørrelsen du skanner.
Gjør ett av følgende:

- Vil du endre filtypen, går du til 7.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 7 Velg filtypen du vil ha.
Gjør ett av følgende:
- Vil du endre filnavnet, går du til 8.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Merk**

- Hvis du velger farge i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge **TIFF**.
- Hvis du velger svart-hvitt i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge **JPEG**.

- 8 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid lage et eget navn ved hjelp av symboltastene på kontrollpanelet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet.
Trykk **OK**.

**Merk**

Trykk  for å slette bokstavene du skrev inn.

- 9 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å begynne skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet **Neste Side?**. Trykk **Ja** eller **Nei**. Når du har fullført skanningen, passer du på å velge **Nei** før du fjerner USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet fra maskinen.

**Merk**

Typen skanning avhenger av innstillingene i trinn 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til media

Du kan angi egne standardinnstillinger.

For modeller med LCD-display på 1 eller 2 linjer

Endre standardkvaliteten

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Bildeuthenting**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > media**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kvalitet**.
Trykk **OK**.
- 5 Velg kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard svart-hvitt-filformat


- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Bildeuthenting**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > media**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **S&H Filtype**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **TIFF** eller **PDF**.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard fargefilformat



- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Bildeuthenting**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > media**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Farge Filtype**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **PDF** eller **JPEG**.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med LCD-display i farge

Angi ny standard


- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > media**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 4 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du **▲** eller **▼** for å velge **Angi ny std.**
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **1** eller **+** for å velge **Ja**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Fabrikkinnstillinger


- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fabrikkinnst.`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **1** eller  for å velge `Ja`.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med pekeskjerm

Angi ny standard

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > media`.
- 3 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 4 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du `Angi ny std.`
- 5 Trykk `Ja` for å bekrefte.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Fabrikkinnstillinger

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > media`.
- 3 Trykk `Fabrikkinnst.`
- 4 Trykk `Ja` for å bekrefte.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Bruke ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR by NUANCE™

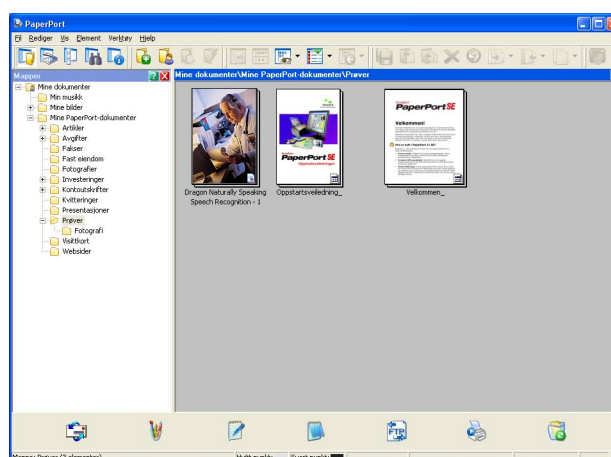
Merk

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE støtter kun Windows® 2000 (SP4 eller nyere) eller XP (SP2 eller nyere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort™ 11SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort™ 11SE har et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som gjør det enklere å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Systemet gjør det mulig å blande eller "stable" dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.



Dette kapitlet beskriver bare grunnfunksjonene til programmet. Du finner mer informasjon i **Oppstartsveiledning** for ScanSoft™. Vil du se **Oppstartsveiledning** for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, velger du **Hjelp** på menylinjen i PaperPort™ 11SE, og klikker **Oppstartsveiledning**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother automatisk. Du kan starte ScanSoft™ PaperPort™ 11SE fra programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE under **Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på datamaskinen.

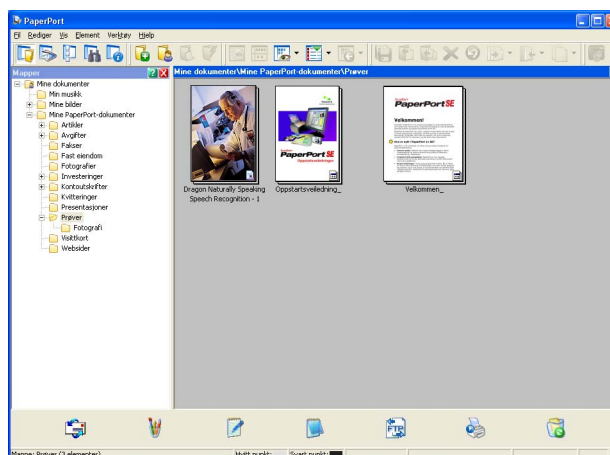
Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

Skrivebordsvisning viser elementet i valgt mappe som miniatyrbilde (en liten grafikk som representerer hvert av elementene på skrivebordet eller i mappen) eller som ikon.

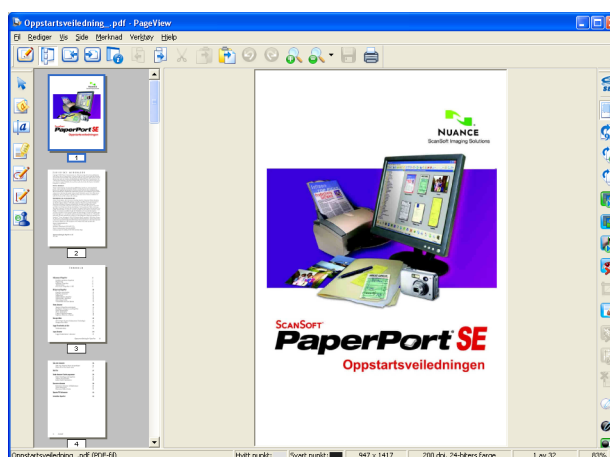
Du kan se både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Alle grafikkfiler (*.max for PaperPort™ 11SE og andre filer) vil vises, og de vil inkludere et ikon som angir programmet som den spesifikke filtypen er tilknyttet eller opprettet med. Filer uten grafikk angis med et lite, rektangulært miniatyrbilde, og vises ikke som faktiske bilder.



Sidevisning viser et nærbilde av én enkelt side. Du kan åpne et PaperPort™ 11SE-element ved å dobbeltklikke ikonet eller miniatyrbildet i skrivebordsvisning.

Forutsatt at du har installert egnet program for å vise elementet på datamaskinen, kan du også åpne elementer som ikke er tilknyttet PaperPort™ SE, ved å dobbeltklikke dem.



Ordne objekter i mapper

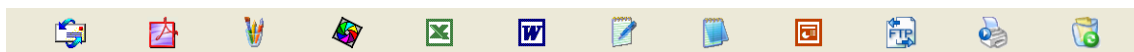
PaperPort™ 11SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og elementer som du velger å vise i skrivebordsvisning. Et objekt kan være et PaperPort™ 11SE-element eller et ikke-PaperPort™ 11SE-element:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise elementene i skrivebordsvisning.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipp museknappen, så er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan "nøstes," dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og elementene som vises i skrivebordsvisning.

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på PC-en og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Linjen nederst på skrivebordet i PaperPort™ 11SE som viser hvilke programmer du kan bruke med PaperPort™ 11SE.



Vil du sende et element fra PaperPort™ 11SE til et annet program, bare drar og slipper du elementet fra PaperPort™ 11SE-skrivebordet til programikonet på Send til-linjen. PaperPort™ 11SE konverterer elementet automatisk til foretrukket format.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på PC-en, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling**.

Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan du konvertere bildetekst til redigerbar tekst

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan raskt konvertere et tekstdokumentbilde til tekst som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 11SE bruker optisk tegngjenkjennelsesprogram (OCR) som leveres med PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på PC-en. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge å konvertere en del av det ved hjelp av kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort™ 11SE's innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

I tillegg til skanning, kan elementer sendes til PaperPort™ 11SE og konverteres til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere ulike måter:

- Skriv ut til skrivebordsvisning fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort™ 11SE-elementer i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF eller PDF.

Eksportere en bildefil

- 1 Klikk **Fil**, og deretter **Lagre som** i PaperPort™ 11SE-vinduet. Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet, og velg filtypen.
- 4 Klikk **Lagre** for å lagre filen, eller **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE uten å lagre den.

Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR


For Windows® 2000 Professional

- 1 Klikk knappen **Start**, **Innstillinger**, **Kontrollpanel**, deretter **Legg til/fjern programmer**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Endre** eller **Fjern**.

For Windows® XP

- 1 Klikk på knappen **Start**, **Kontrollpanel**, **Legg til eller fjern programmer**, og klikk på ikonet **Endre eller fjern programmer**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Endre** eller **Fjern**.

For Windows Vista®

- 1 Klikk på -knappen, **Kontrollpanel**, **Programmer**, og deretter på **Programmer og funksjoner**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Avinstaller**.

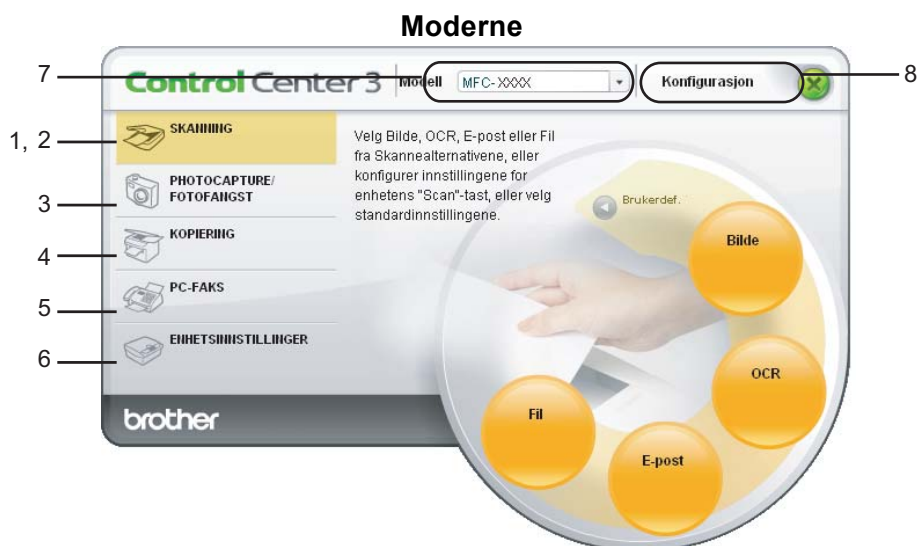
**Merk**

- Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter3 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.
- Hvis PCen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan bruke funksjonene i ControlCenter3, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows®-brannmur og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-ROM-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 148.

Bruke ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter3 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. ControlCenter3 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Tilgang til innstillingene Brukerdefinert skanning. Med brukerdefinerte skanneknapper kan du konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Tilgang til de avanserte funksjonene i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Tilgang til Kopier-funksjonene på PC-en. (4)
- 5 Tilgang til "PC-FAX"-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (5)
- 6 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (6)
- 7 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter3 skal tilkobles fra rullegardinlisten **Modell**. (7)
- 8 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon, **Hjelp for ControlCenter** og en kobling til **Brother Solutions Center** ved å klikke **Konfigurasjon**. (8)



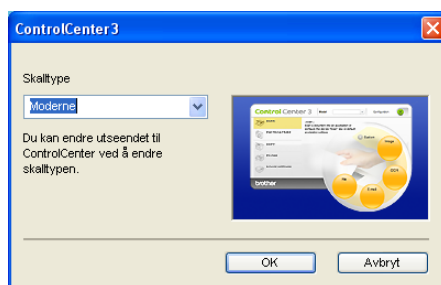
Merk

- For å kunne velge en annen tilkoblet modell fra rullegardinlisten **Modell**, må du ha installert MFL-Pro Suite for den aktuelle modellen på din PC.
- Hvis du vil bruke det moderne brukergrensesnittet, må Adobe® Flash® Player 8 eller nyere være installert. Hvis du ikke har Flash Player 8 eller nyere, vil du få spørsmål om du ønsker å laste ned den siste versjonen av Flash Player.


Skifte brukergrensesnitt

Du kan velge mellom Moderne og Klassisk brukergrensesnitt i ControlCenter3.


- 1 Hvis du vil veksle mellom brukergrensesnittene, klikker du **Konfigurasjon**, og velger **OPPSETT** og deretter **VELG DESIGN**.
- 2 Fra dialogboksen **VELG DESIGN** kan du velge ønsket brukergrensesnitt.

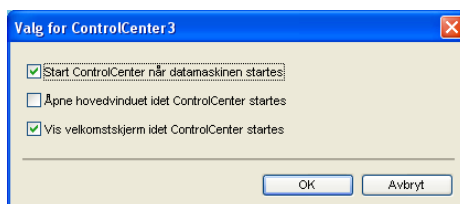


Slå av Automatisk innlasting

Når du har startet ControlCenter3 fra Start-menyen, vil ikonet vises i systemstatusfeltet. Du kan åpne ControlCenter3-vinduet ved å dobbeltklikke -ikonet.

Hvis du ikke vil at ControlCenter3 skal kjøres automatisk hver gang du starter datamaskinen:

- 1 Høyreklikk ControlCenter3-ikonet på oppgavelinjen  og velg **Valg**. Innstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern avmerkingen for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



SKANNING

Det finnes fire skannealternativer: **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ **Bilde** (standard: Microsoft® Paint)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro® eller Adobe® Photoshop®, eller andre bilderedigeringsprogrammer som finnes på datamaskinen.

■ **OCR** (standard: Microsoft® Notepad)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et annet tekstbehandlingsprogram på datamaskinen.

■ **E-post** (standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ **Fil**

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter3 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter3-knappen for hver skannerfunksjon. Når du skal konfigurere **Scan**-tasten på maskinen, velger du kategorien **Enhetsknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Når du skal konfigurere programvareknappen i ControlCenter3, velger du kategorien **Programvareknapp** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.



Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-tast for hver ControlCenter3-knapp i kategorien **Enhetsknapp**. Høyreklikk på hver av knappene i Control Center for å endre maskinens **Scan**-tastinnstillinger, og klikk på **Konfigurasjon av ControlCenter** og kategorien **Enhetsknapp**.



Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

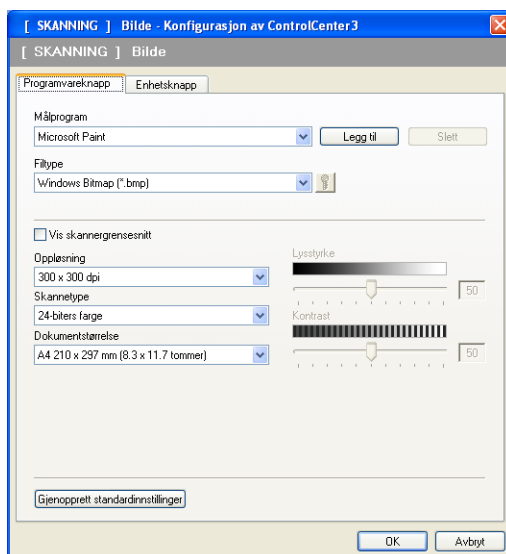


Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista® og Windows® 7 eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.
- Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.
- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".

Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)

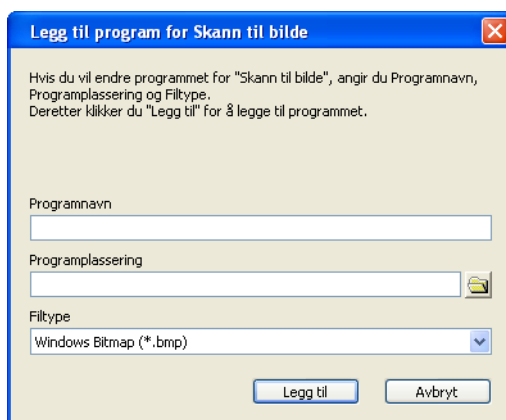
Funksjonen **Skann til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, høyreklikker du på knappen **Bilde**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvareknapp**.




Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

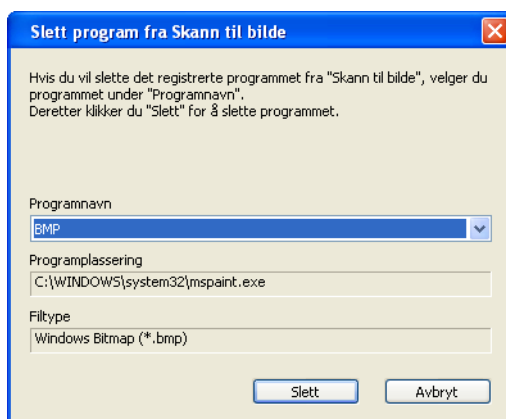
Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**-knappen.





Tast inn **Programnavn** (opptil 30 tegn), og **Programplassering**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke på -ikonet. Velg **Filtype** fra rullegardinlisten.

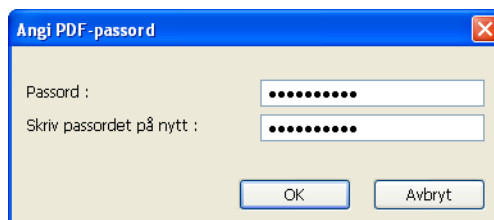
Du kan slette programmer du har lagt til ved å klikke på knappen **Slett** i kategorien **Programvareknapp**.



Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

Velger du **Sikker PDF** fra listen **Filtype**, klikker du -ikonet for å åpne dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**. Når passordet er lagret, lagres det automatisk sammen med dokumentet neste gang du skanner til en Sikker PDF-fil. Vil du endre det, klikker du -ikonet og angir det nye passordet.



Angi PDF-passord

Passord :

Skriv passordet på nytt :

OK Avbryt

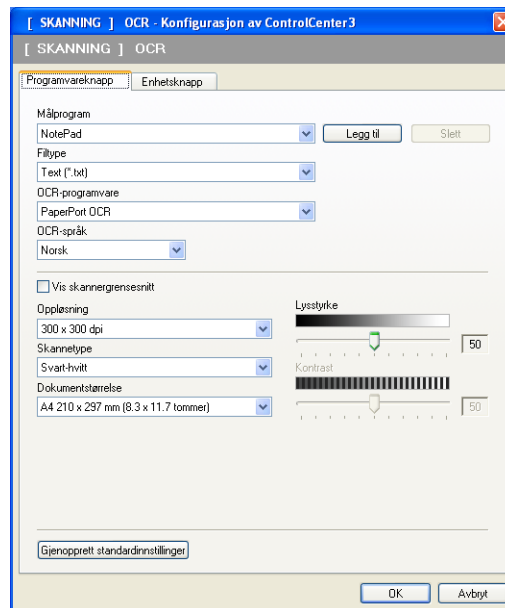
**Merk**

Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skann til OCR skanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne teksten kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram du liker.

For å konfigurere **Skann til OCR**, høyreklikker du på knappen **OCR**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og på kategorien **Programvareknapp**.



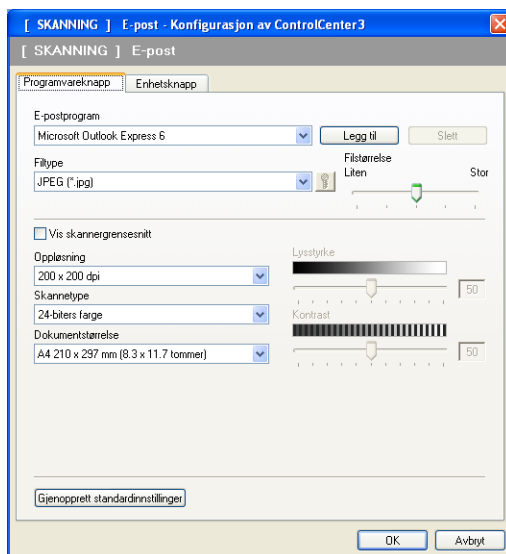
Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra rullegardinlisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**-knappen. Klikk på knappen **Slett** i kategorien **Programvareknapp** for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for **Skann til OCR**.

E-post

Skann til E-post lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. Hvis du vil bytte standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du på knappen **E-post**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvareknapp**.



For å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra rullegardinlisten **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Legg til**-knappen ¹. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

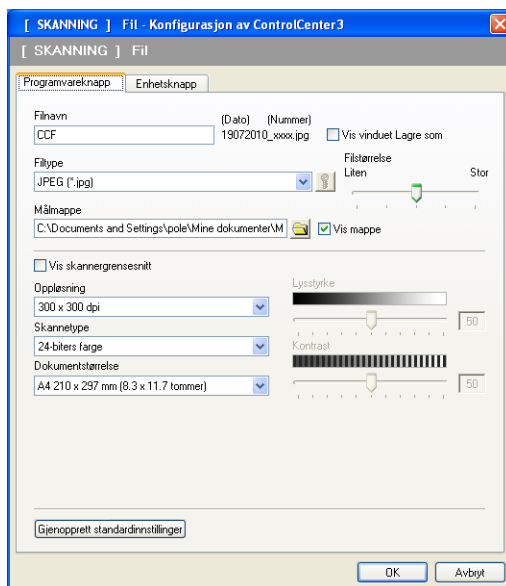
¹ Når du starter ControlCenter3 første gang, vises en standardliste over kompatible e-postprogrammer på rullegardinlisten. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter3, bør du velge et program fra listen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.


Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Fil

Med **Skann til fil**-knappen kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et av filformatene som er vist i listen over filvedlegg. Hvis du ønsker å konfigurere filtype og mappe, må du høyreklikke knappen **Fil**, klikke **Konfigurasjon av ControlCenter** og velge kategorien **Programvareknapp**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du vil bruke på dokumentet (opptil 100 tegn), i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra rullegardinlisten **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen vist i **Målmappe** eller velge foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig, må du krysse av i **Vis mappe**. Hvis du ønsker å angi målmappen og filnavnet til det skannede bildet hver gang, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

BRUKERDEF. SKANNING

Med alternativet **BRUKERDEF. SKANNING** kan du opprette dine egne skannealternativer.

Brukere av moderne grensesnitt må plassere musepekeren over ◀, og klikke **Brukerdef.**

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på ønsket knapp og klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Det finnes fire alternativer: **Skann til bilde**, **Skann til OCR**, **Skann til E-post** og **Skann til fil**.

■ Skann til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge blant alle bilderedigeringsprogrammer på PC-en.

■ Skann til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten.

■ Skann til E-post

Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

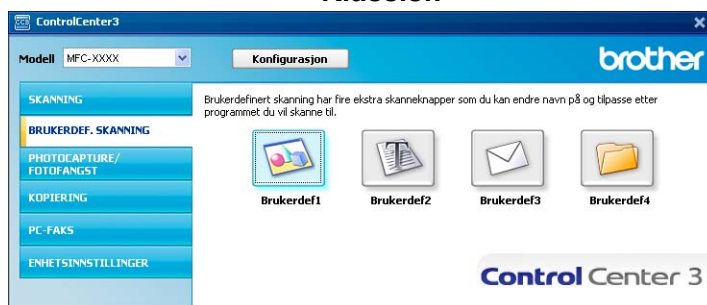
■ Skann til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.

Moderne



Klassisk



Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista® og Windows® 7 eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.
 - Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.
 - Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
-

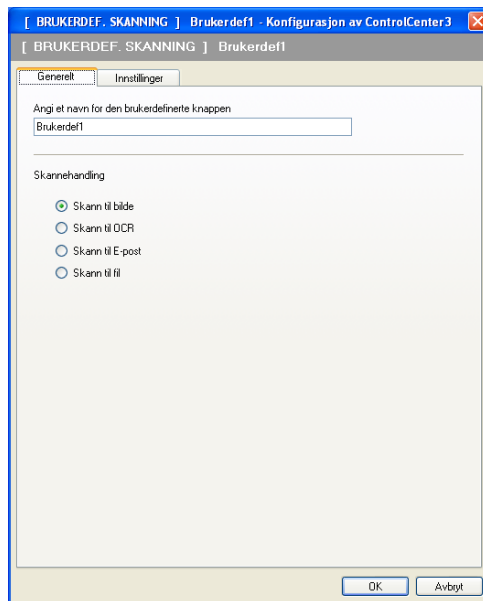
Tilpasse en brukerdefinert knapp

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på den, og klikker deretter på **Konfigurasjon av ControlCenter**-knappen for å vise konfigurasjonsvinduet.

Skann til bilde

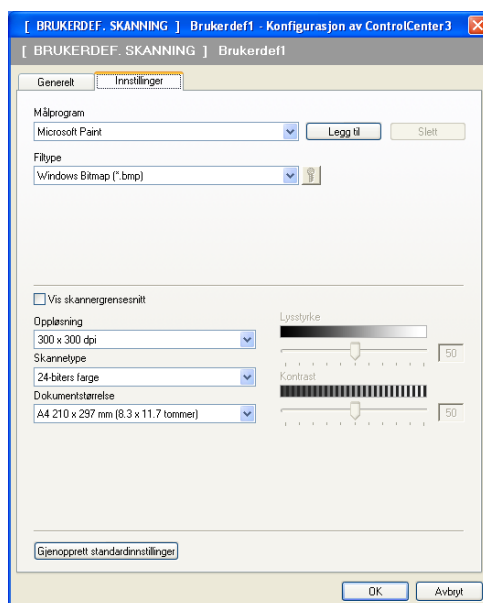
■ Generelt-kategorien



Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn). Velg skanningstype fra feltet **Skannehandling**.

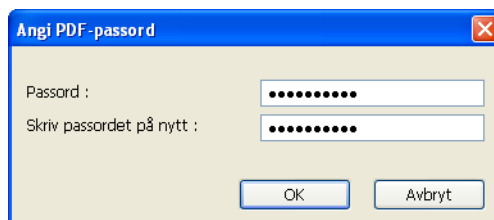


■ Innstillinger-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Velger du **Sikker PDF** fra listen **Filtype**, klikker du -ikonet for å åpne dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**. Når passordet er lagret, lagres det automatisk sammen med dokumentet neste gang du skanner til en Sikker PDF-fil. Vil du endre det, klikker du -ikonet og angir det nye passordet.



Angi PDF-passord

Passord :

Skriv passordet på nytt :

OK Avbryt

**Merk**

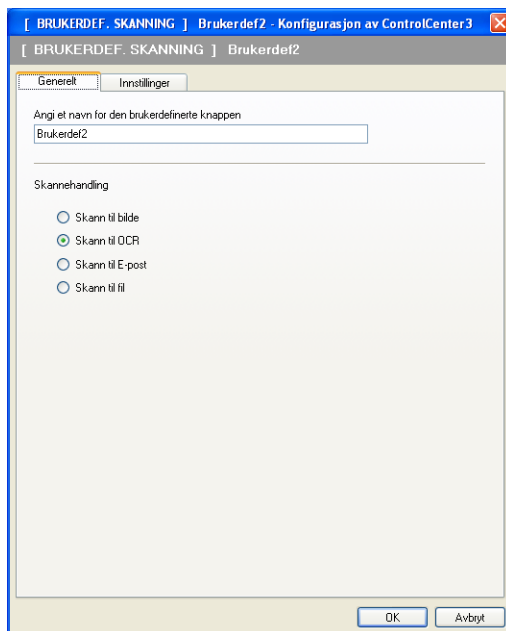
Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

Skann til OCR

■ Generelt-kategorien

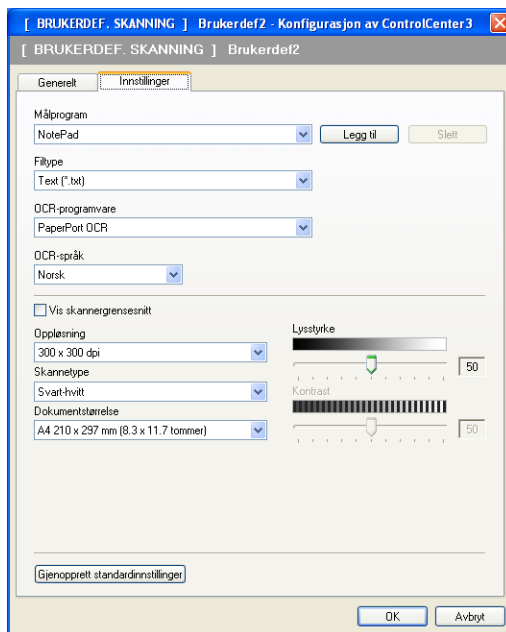
Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skannehandling**.



■ Innstillinger-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **OCR-programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

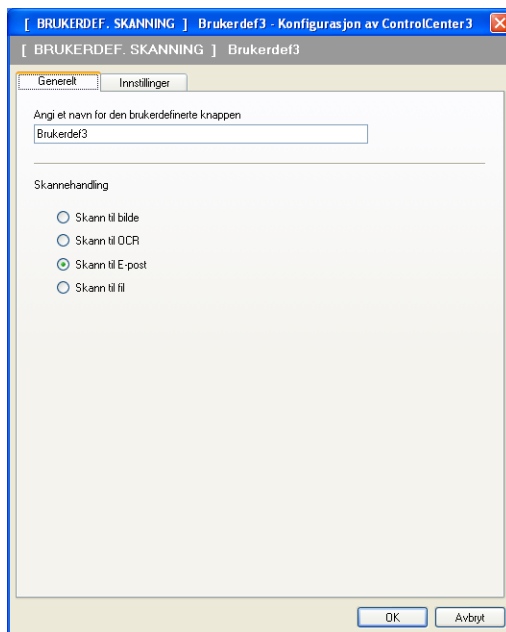


Skann til E-post

■ Generelt-kategorien

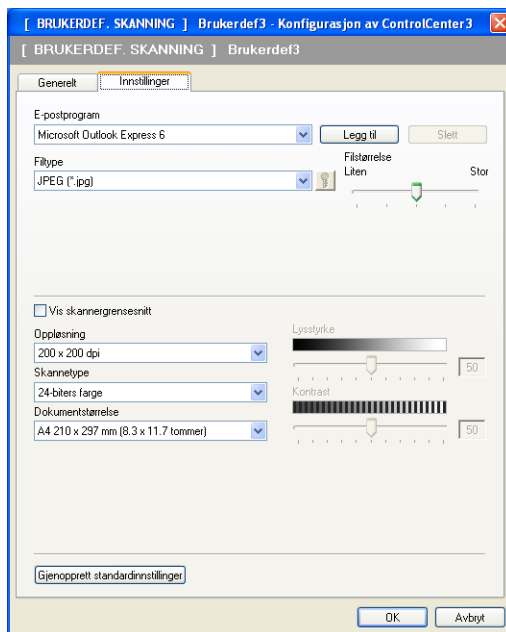
Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skannehandling**.



■ Innstillinger-kategorien

Velg innstillinger for **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

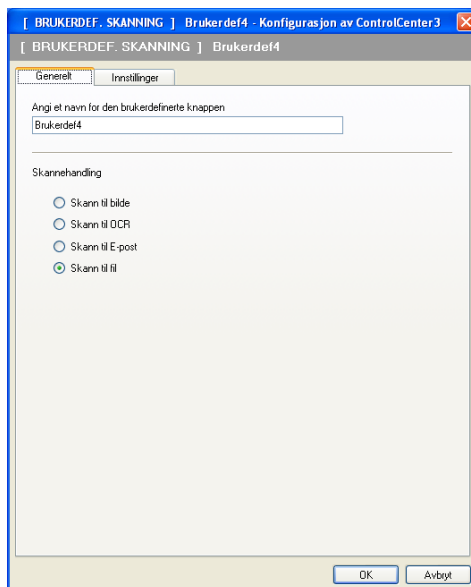


Skann til fil


■ Generelt-kategorien

Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Angi et navn for den brukerdefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

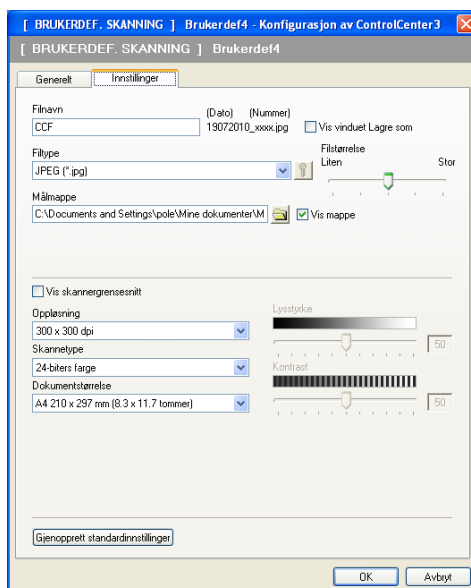
Velg skanningstype fra feltet **Skannehandling**.



■ Innstillinger-kategorien

Velg filformat fra rullegardinlisten **Filtype**. Lagre filen i standardmappen vist i boksen **Målmappe** eller velg foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet. Kryss av **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet lagres etter skanning. Kryss av **Vis vinduet Lagre som** for å angi målmappen for det skannede bildet etter hver skanning.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



FOTOFANGST

Disse knappene kan brukes til å åpne eller kopiere filer og mapper fra en Flash-minnestasjon eller et minnekort som står i maskinen.

■ Åpne mappen PCC

Med denne kommandoen kan du se filene og mappene på minnestasjonen eller minnekortet. (Se *Bruke PhotoCapture Center™* på side 145.)

■ Kopier fra PCC

Med denne kommandoen kan du kopiere filene på minnestasjonen eller minnekortet til en angitt mappe på PCen. Du kan selv velge målmappen.

■ Kopier til programmet

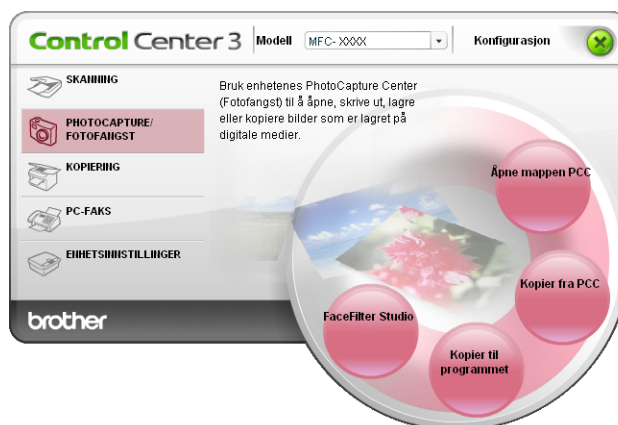
Med denne kommandoen kan du kopiere filene på minnestasjonen eller minnekortet til et bestemt program.

■ FaceFilter Studio

Med denne kommandoen kan du kopiere filene på minnestasjonen eller minnekortet og starte FaceFilter Studio. (Se *Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION* på side 30.)

Merk

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C støtter ikke CompactFlash®.
- DCP-145C og MFC-250C støtter ikke CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™.

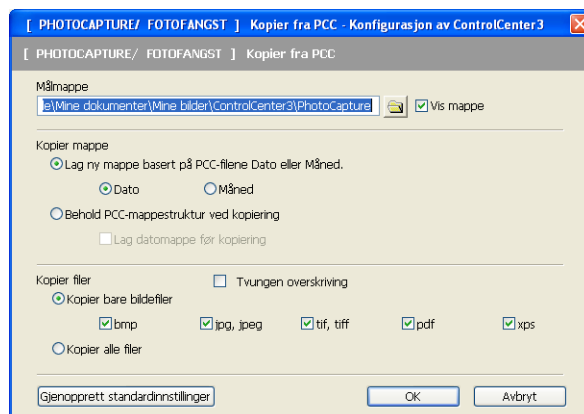


Åpne mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Med knappen **Åpne mappen PCC** startes Windows® Explorer, og filer og mapper på minnekortet vises.

Kopier fra PCC

Med knappen **Kopier fra PCC** kan du kopiere filer fra en minnestasjon eller et minnekort til en mappe på harddisken. Hvis du vil bytte målmappe eller andre innstillinger, høyreklikker du knappen og klikker **Konfigurasjon av ControlCenter** slik at du kan velge innstillinger for filkopiering.



Lage en kopimappe

■ Lag ny mappe basert på PCC-filene Dato eller Måned

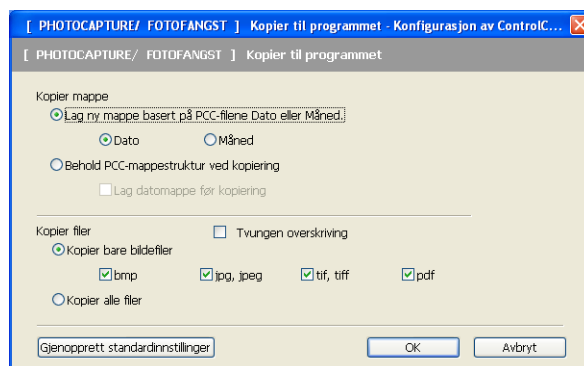
Standardinnstillingen er **Dato**. Det opprettes en måned med et navn trukket ut av datoen da den opprinnelige filen ble opprettet. Filen blir deretter lagret i denne mappen. En fil som ble opprettet på minnekortet den 8. oktober 2007, vil for eksempel bli lagret i en mappe med navnet 08102007.

■ Behold PCC-mappestruktur ved kopiering

Kopien blir lagret med samme mappestruktur som i originalen, og ingen nye mapper opprettes. Hvis du merker av for **Lag datomappe før kopiering**, blir det opprettet en mappe basert på gjeldende dato. Kopien blir deretter lagret i denne mappen.

Kopier til programmet

Med knappen **Kopier til programmet** kan du åpne filene fra et bestemt program etter å ha kopiert dem til programmets mappe. Hvis du vil bytte mappeinnstillingene, høyreklikker du knappen og velger innstillinger for filkopiering.



Lage en kopimappe

■ Lag ny mappe basert på PCC-filene Dato eller Måned

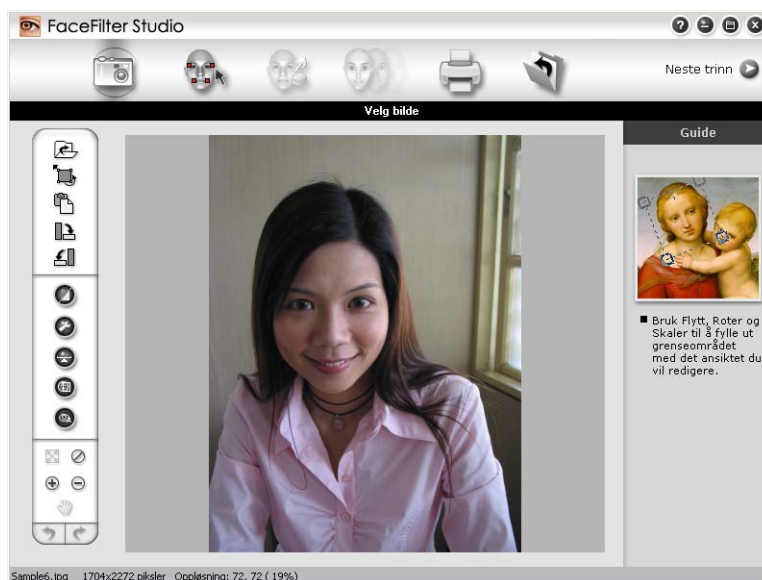
Standardinnstillingen er **Dato**. Det opprettes en mappe med et navn basert på datoen da den opprinnelige filen ble opprettet. Kopien blir deretter lagret i denne mappen. En kopi av en fil som opprinnelig ble opprettet den 8. oktober 2007, vil for eksempel bli lagret i en mappe med navnet 08102007.

■ Behold PCC-mappestruktur ved kopiering

Kopien blir lagret med samme mappestruktur som i originalen, og ingen nye mapper opprettes. Hvis du merker av for **Lag datomappe før kopiering**, blir det opprettet en mappe basert på gjeldende dato. Kopien blir deretter lagret i denne mappen.

FaceFilter Studio

Med **FaceFilter Studio** kan du kopiere filer fra en Flash-minnestasjon eller et minnekort og starte programmet FaceFilter Studio.



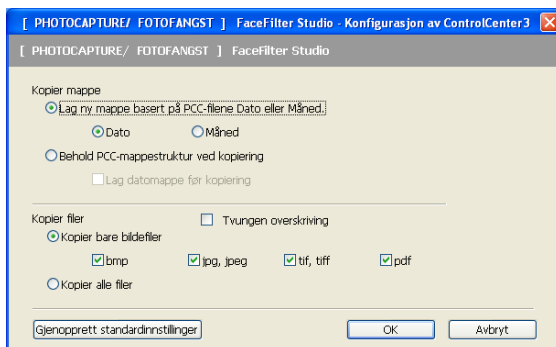
FaceFilter Studio er et brukervennlig program for utskrift av fotografier uten kanter. Du kan også legge til fotoeffekter som for eksempel reduksjon av røde øyne eller forbedring av hudfarge. Hvis du vil ha mer informasjon om FaceFilter Studio, kan du se *Bruke FaceFilter Studio til fotoutskrift fra REALLUSION* på side 30.



Merk

Hvis du vil bruke **FaceFilter Studio**, må du først installere programmet FaceFilter Studio fra CD-platen som fulgte med maskinen. Installer FaceFilter Studio i samsvar med veiledningen i Hurtigstartguiden.

Hvis du vil bytte mappeinnstillingene, høyreklikker du knappen og velger innstillinger for filkopiering.



Lage en kopimappe

■ Lag ny mappe basert på PCC-filene Dato eller Måned

Standardinnstillingen er **Dato**. Det opprettes en mappe med et navn baert på datoen da den opprinnelige filen ble opprettet. Kopien blir deretter lagret i denne mappen. En kopi av en fil som opprinnelig ble opprettet den 8. oktober 2007, vil for eksempel bli lagret i en mappe med navnet 08102007.

■ Behold PCC-mappestruktur ved kopiering

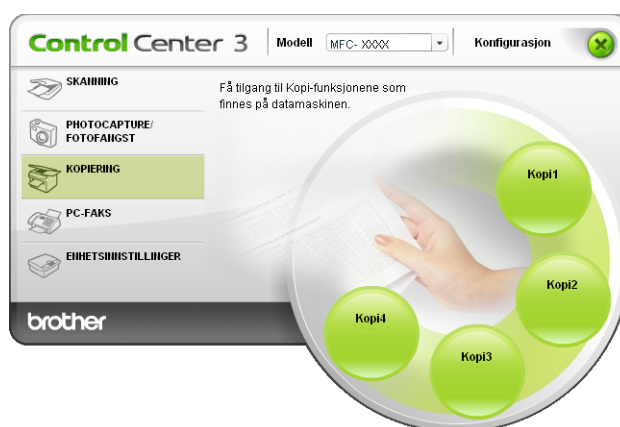
Kopien blir lagret med samme mappestruktur som i originalen, og ingen nye mapper opprettes. Hvis du merker av for **Lag datomappe før kopiering**, blir det opprettet en mappe basert på gjeldende dato. Kopien blir deretter lagret i denne mappen.

KOPIERE

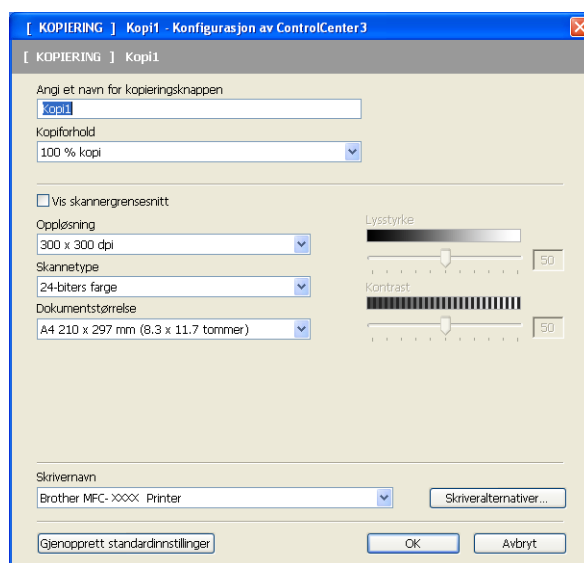
Gir deg mulighet til å bruke PC-en og eventuelle skriverdrivere til utvidede kopieringsfunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av en vilkårlig funksjon i maskinens skriverdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardskriverdriver som er installert på PC-en, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1** til **Kopi4** kan tilpasses, slik at du kan bruke avanserte kopieringsfunksjoner, som N i 1-utskrift.



Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke på knappen og velge **Konfigurasjon av ControlCenter**.



Angi et navn i tekstfeltet **Angi et navn for kopieringsknappen** (opptil 30 tegn) og velg **Kopiforhold**.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før du fullfører konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, velger du **Skrivernavn**. Vil du vise innstillingene for skriverdriveren, klikker du **Skriveralternativer** og deretter **Egenskaper**.

I dialogboksen for skriverinnstillinger kan du justere skriverens avanserte innstillinger.



Merk

- Du må konfigurere hver av Kopi-knappene før de kan brukes.
- Skjermbildet **Skriveralternativer** varierer avhengig av hvilken skrivermodell du har valgt.

PC-FAX (bare MFC-modeller)

Med PC-FAKS kan du sende og motta fakser. Du kan også konfigurere adresseboken og endre enkelte av de generelle maskininnstillingene.

Disse knappene er for sending eller mottak av faks ved hjelp av Brother PC-FAX-programmet.

■ Send

Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 126.)

■ Motta (ikke tilgjengelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Når du klikker denne knappen, aktiveres mottaksprogramvaren for PC-FAX, og PCen begynner å motta faksdata fra Brother-maskinen. Når du har aktivert PC-FAKS-alternativet, endres ikonnavnet til **Se mottatte fakser**, og når du klikker det, åpnes et program hvor du kan se de mottatte faksene. Før du bruker mottaksalternativet for PC-FAX, må du velge mottaksalternativet for PC-FAX på kontrollpanelmenyen på Brother-maskinen. (Se *PC-FAKS-mottak (ikke tilgjengelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 140.)

■ Adressebok

Lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se *Brother Adressebok* på side 133.)

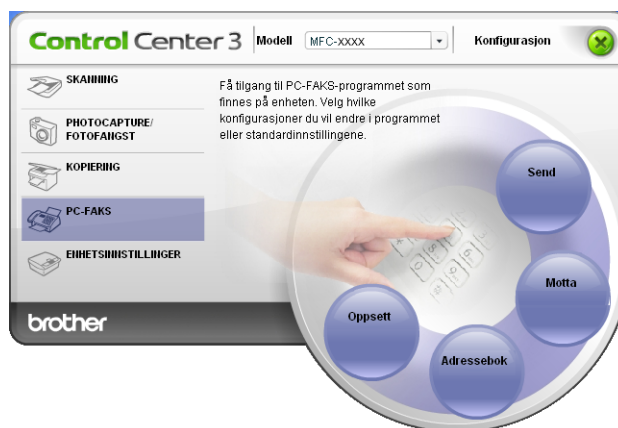
■ Oppsett

Lar deg konfigurere innstillingene for PC-FAKS. (Se *Oppsett for sending* på side 127.)



Merk

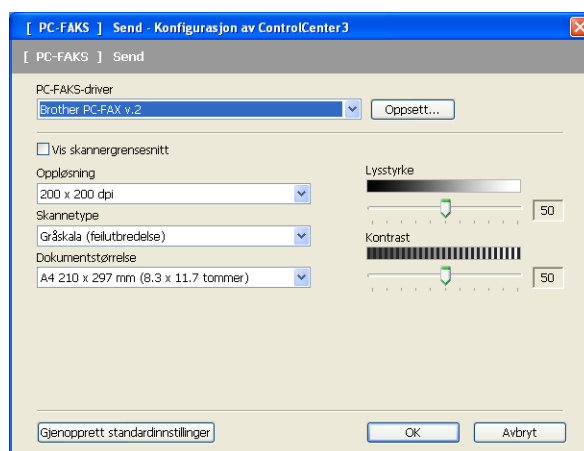
PC-FAKS støtter kun svart-hvitt-faksing i A4-størrelse.



Send

Knappen **Send** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 126.)

Hvis du ønsker å endre **Send**-innstillingen, høyreklikker du på knappen **Send** og klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Du kan endre innstillingene for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnitt**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

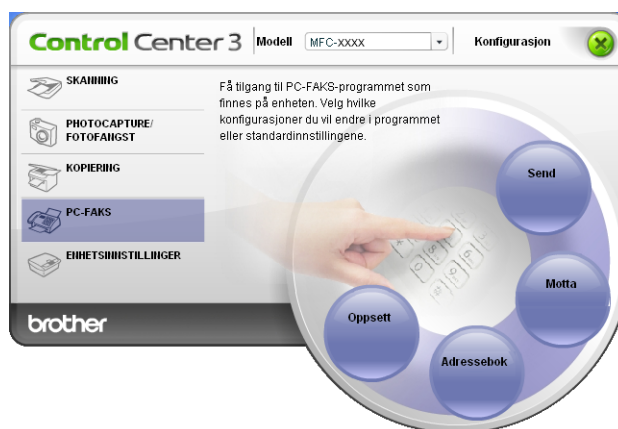


Motta / Se mottatte fakser (ikke tilgjengelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

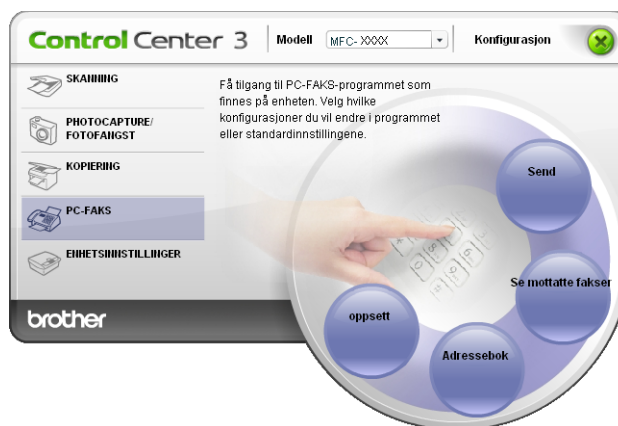
Brother PC-FAX Receive lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite.

Når du klikker **Motta**, aktiveres mottaksfunksjonen for PC-FAKS, og faksendata kan mottas fra Brother-maskinen. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAX fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 142.)

For å konfigurere PC-FAX Receive-programmet, se *Sette opp datamaskinen* på side 142.



Når mottaksprogrammet for PC-FAKS kjører, kan du åpne visningsprogrammet (PaperPort™ 11SE) ved å trykke **Se mottatte fakser**.

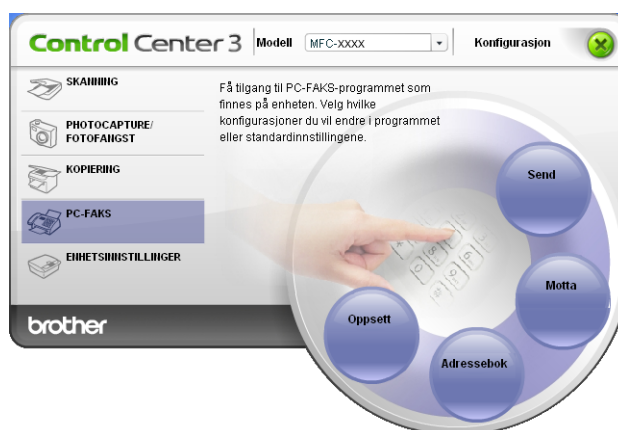


Merk

Du kan også starte mottaksprogrammet for PC-FAX fra startmenyen. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 142.)

Adressebok

Knappen for **Adressebok** lar deg legge til, endre eller slette kontakter fra adresseboken. Vil du redigere **Adressebok**, klikker du **Adressebok** for å åpne dialogboksen. (Se *Brother Adressebok* på side 133.)



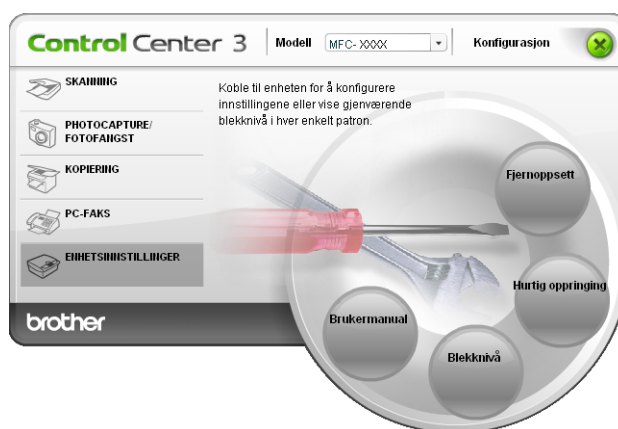
Oppsett

Ved å klikke på **Oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene for PC-FAKS-programmet. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 126.)

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere standardinnstillingene eller kontrollere blekknivået.

- **Fjernoppsett** (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)
Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett* på side 125.)
- **Hurtig oppringing** (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)
Lar deg åpne Angi kortnummer-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett* på side 125.)
- **Blekknivå**
Her kan du kontrollere hvordan det står til med blekknivået. (Se *Statusovervåkning* på side 4.)
- **Brukermanual**
Her kan du vise *programvarehåndboken* og *Brukerhåndbok for nettverket*.



Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

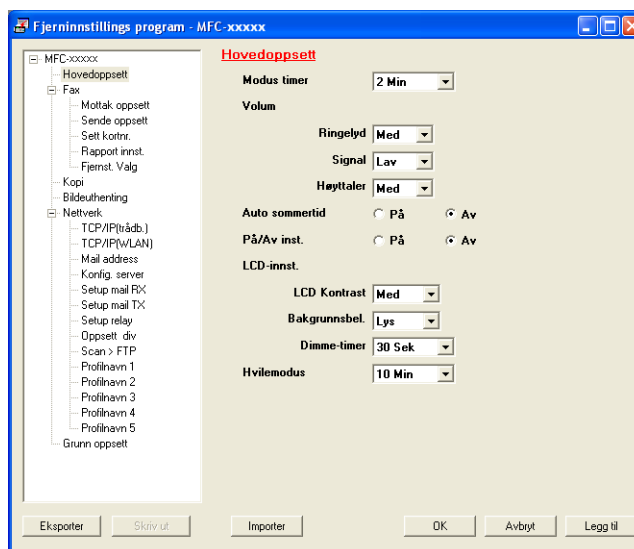
Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernstyrt Konfigurering for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



Merk

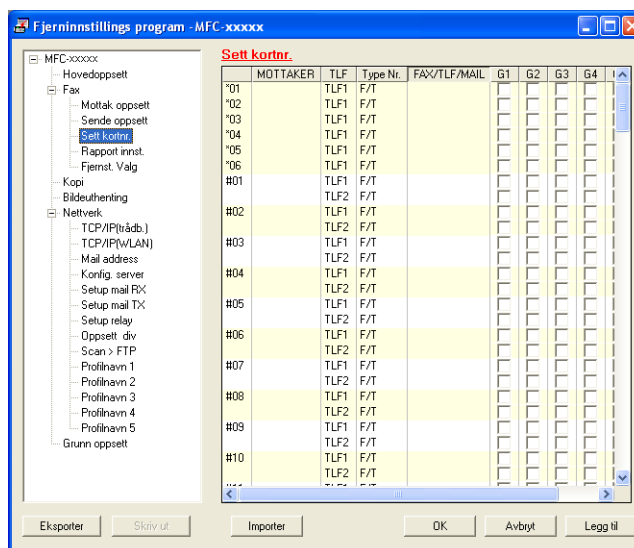
For mer informasjon, se *Fjernoppsett* på side 125.

3



Hurtig oppringing (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Med knappen **Hurtig oppringing** kan du åpne vinduet **Sett kortnr.** i programmet for fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre kortnumre fra PC-en din.



Blekknivå

Med knappen **Blekknivå** åpnes **Statusovervåkning**, hvor du kan se blekknivået for hver blekkpatron.



Brukermanual

Med knappen **Brukermanual** kan du vise *Programvarehåndboken* og *Brukerhåndboken for nettverket* i HTML-format.

Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte)

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (se *Kontrollpanelinnstillinger* i *Brukerhåndbok for nettverket*) eller ved å bruke BRAdmin Light-programmet. Hvis du installerte maskinen i henhold til instruksene for nettverksbruker i *Hurtigstartguide*, skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.



Merk

- For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.
- Hvis PCen er beskyttet av en brannmur og du ikke kan bruke nettverksskanning, kan det hende at du må konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows®-brannmur og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-ROM-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 148.

Før bruk av nettverksskanning

Nettverkslisens



Dette produktet har PC-lisens for opptil to brukere.

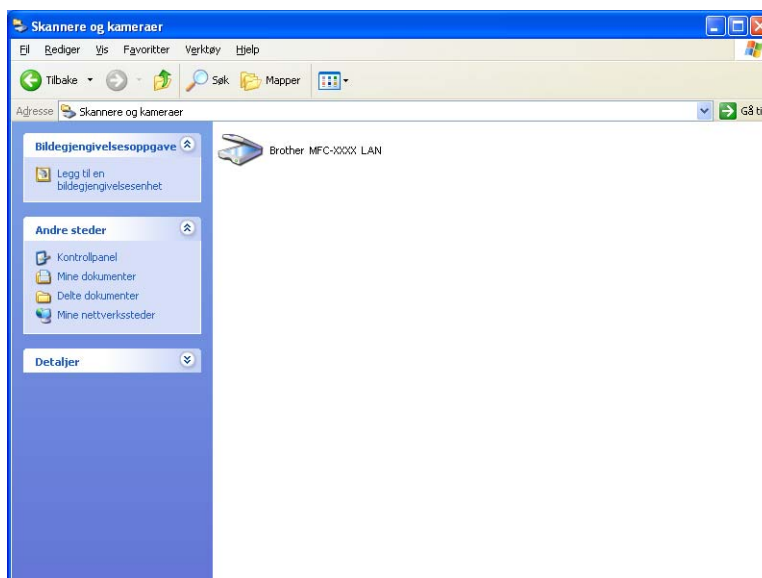
Denne lisensen støtter installering av MFL-Pro Suite, inkludert ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, på opptil to PC-er på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn to PC-er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en flerbrukerlisens for opptil fem ekstra PC-brukere. Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakke.

Konfigurere nettverksskanning

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), følger du trinnene under:

- 1 For Windows® 2000 klikker du **Start, Innstillinger, Kontrollpanel** og deretter **Skannere og kameraer**.
For Windows® XP, klikker du **Start**-knappen, **Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare**, og deretter **Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel, Skannere og kameraer**).
- For Windows Vista® klikker du , **Kontrollpanel, Maskinvare og lyd** og deretter **Skannere og kameraer**.
- For Windows® 7, klikk på -knappen, **Alle programmer, Brother, MFC-XXXX, Skannerinnstillinger** og deretter **Skannere og kameraer**.



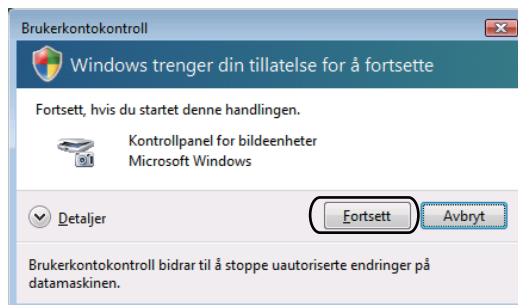
- 2 Gjør ett av følgende:
 - For Windows® 2000, velger du din Brother-maskin fra listen, og klikk på **Egenskaper**.
 - For Windows® XP, høyreklikk på Skannerenhet-ikonet og velg **Egenskaper**.
Dialogboksen **Egenskaper** for nettverksskanner vises.
 - For Windows Vista® og Windows® 7 klikker du **Egenskaper**.

 **Merk**

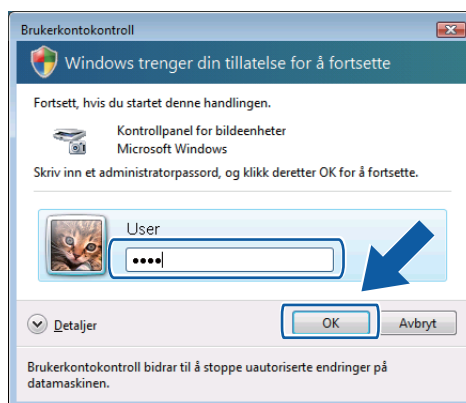
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gjør som følger hvis skjermbildet **Brukerkontroll** vises:

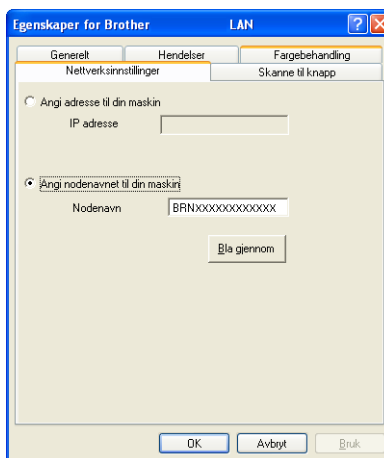
- Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett** eller **Ja**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet og klikk **OK** eller **Ja**.



- 3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger** og velg riktig tilkoblingsmåte.

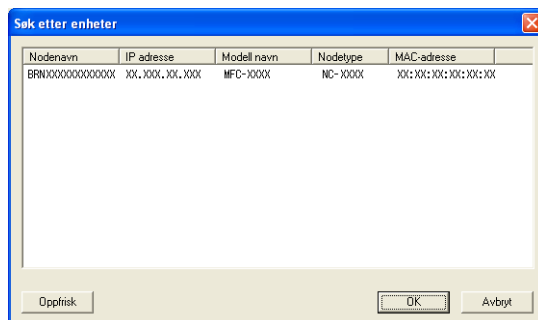


Angi adresse til din maskin

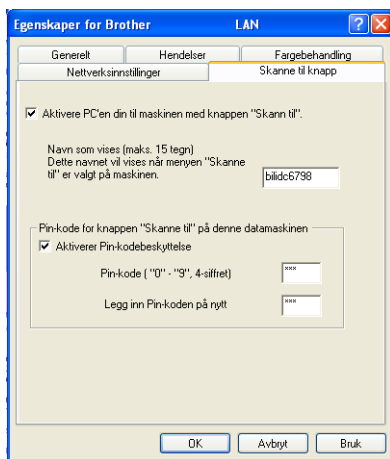
Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**, og klikk deretter på **Bruk**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom** og velg den maskinen du vil bruke.
- 2 Klikk på **Bruk**.



- 4 Klikk på kategorien **Skanne til knapp** og tast inn datamaskinnavnet i feltet **Navn som vises**. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på din PC. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn.



- 5 Hvis du ønsker å unngå å motta uønskede dokumenter, kan du angi en firesifret PIN-kode i feltene **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du vil sende data til en datamaskin som er beskyttet med PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til PC-en. (Se *Bruke Skann-tasten* på side 100.)

Bruke Skann-tasten




Merk

Hvis du er tilkoblet med USB, se *Bruke Skann-tasten (For brukere med USB-kabel)* på side 53.

Skanne til e-post (PC)

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. Programmet ControlCenter3 starter det E-postprogrammet som er definert som standard på PC-en. Du kan skanne og sende svart-hvitt- eller farge-dokumenter fra PC-en som e-postvedlegg.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PC`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil bruke til å sende dokumentet som e-post.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.




Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 4 (For MFC-6890CDW)
Trykk `PC`.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge mottaker-PC-en du vil bruke for å sende dokumentet som e-post.

- 6 Trykk på mottaker-PC-en og trykk deretter på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farger og svart-hvitt, velger du farger eller svart-hvitt i for skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til e-post (e-postserver, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)


Når du velger Skanne til e-post (e-postserver), kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge, og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Du kan velge PDF eller TIFF for svart-hvitt, og PDF eller JPEG for farge.



Merk

- Skanne til e-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3-postserver. (Se *Brukerhåndbok for nettverket* på CD-ROM-platen.)
- MFC-5890CN og MFC-5895CW kan også tilordnes en e-postadresse slik at du kan sende, motta eller videresende dokumenter via lokalnettet eller Internett til datamaskiner eller andre Internett-faksmaskiner. Vil du bruke denne funksjonen, laster du ned programvaren du trenger, fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

For MFC-6490CW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > E-Mail**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **E-mail Server**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**.
Hvis du ikke vil endre kvaliteten eller filtypen, trykker du ▲, og deretter skriver du inn mottakeradressen.
Gå til ⑧.
- 6 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi**.
Trykk **OK**.

- 7 Trykk ▼ for å velge `Filtype`.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farge eller gråtone, og `PDF` eller `TIFF` for svart-hvitt-dokumenter.
Trykk **OK**.

**Merk**

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk ▼ for å velge `Glasspl.-skannest`.
 - Trykk ◀ eller ▶ for å velge `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` eller `Ledger`.
- Trykk **OK**.

- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge ☐. Skriv inn mottakerens e-postadresse ved hjelp av talltastaturet.

**Merk**

Du kan også bruke e-postadressene som er lagret i maskinen.


- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Telefonliste`.
Trykk ▶.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Sorter alfabetisk` eller `Numerisk rekkefølge`.
Trykk **OK**.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge e-postadressen du vil ha.
Trykk **OK**.
Trykk **OK** igjen.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk **1** for Ja, eller trykk **2** for Nei.

For MFC-6890CDW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 4 Trykk `E-mail Server`.
- 5 Trykk `Manuell` for å skrive inn mottakerens e-postadresse.
Trykk **OK**.

**Merk**

Du kan også bruke e-postadressene som er lagret i maskinen.

- Trykk `Telefonliste`.
- Trykk `☰ A` for å søke etter alfabetisk rekkefølge (Alphabetical Order) eller numerisk rekkefølge (Numerical Order).
- Trykk `▲` eller `▼` for å velge e-postadressen du vil ha.

Hvis nettverket ditt støtter LDAP-protokoll kan du søke etter e-postadresser på serveren din. (Se kapittel 10 i *Brukerhåndbok for nettverket*.)

6

Trykk `◀` eller `▶` for å velge `Kvalitet`.

Velg kvaliteten du vil ha.

Hvis du ikke vil endre kvalitet eller filtype, gå til **8**.

7

Trykk `◀` eller `▶` for å velge `Filtype`.

Velg filtypen du vil ha.

Hvis du ikke vil endre filtype, gå til **8**.

**Merk**

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk `◀` eller `▶` for å velge `Glasspl.- skannest`.
- Velg dokumentstørrelsen du vil ha.

8


Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.

Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk **Ja** eller **Nei**.

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. Programmet ControlCenter3 starter det grafikkprogrammet som er definert som standard på PCen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > bilde`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.




Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > bilde`.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise mottaker-PC-en du vil sende til.
- 5 Trykk på mottaker-PC-en og trykk deretter på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.




Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og i svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til OCR

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil aktivere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR og konvertere dokumentet til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på PC-en.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > OCR`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.




Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > OCR`.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise mottaker-PC-en du vil sende til.
- 5 Trykk på mottaker-PC-en og trykk deretter på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.




Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og i svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp. Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen vil bli lagret i den mappen og det filformatet du har konfigurert i ControlCenter3.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > fil`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.




Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > fil`.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise mottaker-PC-en du vil sende til.
- 5 Trykk på mottaker-PC-en og trykk deretter på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk


- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og i svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 70.)
- Hvis du vil endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet under **Filnavn** i kategorien **Enhetsknapp** i konfigurasjonen for ControlCenter3.
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Enhetsknapp**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til e-post (e-postserver, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)


Du kan angi egne standardinnstillinger.

Angi ny standard

For MFC-6490CW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `E-mail Server`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 5 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ▲ eller ▼ for å velge `Angi ny std.` Trykk **OK**.
- 6 Trykk **1** for å velge `Ja`.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.


For MFC-6890CDW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 3 Trykk `E-mail Server`.
- 4 Trykk `Manuell` eller `Telefonliste` for å skrive inn mottakerens e-postadresse.
- 5 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 6 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ◀ eller ▶ for å velge `Angi ny std.`
- 7 Trykk `Ja`.


Fabrikkinnstillinger

Du kan tilbakestille til fabrikkinnstillingene.

For MFC-6490CW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `E-mail Server`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fabrikkinnst.`
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **1** for å velge `Ja`.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

For MFC-6890CDW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 3 Trykk `E-mail Server`.
- 4 Trykk `Manuell` eller `Telefonliste` for å skrive inn mottakerens e-postadresse.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge `Fabrikkinnst.`
- 6 Trykk `Ja`.

Skanne til FTP (For MFC-5890CN, MFC-5895CW og MFC-6490CW)

Når du velger Skanne til FTP, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge direkte til en FTP-server på lokalnettet eller på Internett.

Opplysningene som er nødvendige for å bruke Skanne til FTP, kan angis manuelt på kontrollpanelet for å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en FTP-profil. Du kan konfigurere opptil fem FTP-serverprofiler.

Forhåndskonfigurere FTP-profilene

4

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Nettverk**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > FTP**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Opprett profil**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Ikke registrert**.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Profilnavn**.
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn navnet du vil bruke på profilen for FTP-serveren. Dette navnet vil vises på LCD-displayet til maskinen, og kan inneholde opptil 30 tegn.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Vertsadresse**.
Trykk **OK**.
- 9 Skriv inn vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 10 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Lagringsmappe**.
Trykk **OK**.
- 11 Skriv inn lagringsmappen der du vil lagre dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 12 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Brukernavn**.
Trykk **OK**.

- 13 Skriv inn brukernavnet som er blitt registrert med FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.
- 14 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Passord**.
Trykk **OK**.
- 15 Skriv inn passordet for å få tilgang til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.
- 16 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**.
Trykk **OK**.
- 17 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi**.
Trykk **OK**.
- 18 Velg filtypen for dokumentet. Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Filtype**.
Trykk **OK**.
- 19 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PDF eller JPEG** for dokumenter i farge eller gråtone, og **PDF eller TIFF** for svart-hvitt-dokumenter.
Trykk **OK**.



Merk

For MFC-6490CW

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Glasspl.-skannest**.
- Trykk ◀ eller ▶ for å velge **A4, A3, Letter, Legal eller Ledger**.

Trykk **OK**.

- 20 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Passiv modus**.
Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON, avhengig av din FTP-server og ditt nettverks brannmurkonfigurasjon. Som standard er denne innstillingen ON.
- 21 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På eller Av**.
Trykk **OK**.
- 22 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Portnummer**.
Du kan endre portnummeret som brukes for å aksessere FTP-serveren. Standard for denne innstillingen er port 21. I de fleste tilfeller kan disse standardinnstillingene beholdes.
- 23 Skriv inn portnummeret.
Trykk **OK**.

- 24 Velg filnavnet du vil bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som vil bli brukt for dokumentet, vil være filnavnet du valgte, pluss de seks siste sifrene i skannertelleren for planskanneren / den automatiske dokumentmateren, pluss filetternavnet (for eksempel BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan også skrive inn et filnavn på opptil 15 tegn manuelt.
Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Filnavn`.
Trykk **OK**.
- 25 Trykk ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil bruke.
Trykk **OK**.
- 26 Når du har foretatt alle innstillingene, trykker du ▲ eller ▼ for å velge `Fullført`.
Trykk **OK**.
Trykk **Stop/Exit**.

Opprette et brukerdefinert filnavn


I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en profil for FTP-serveren.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Nettverk`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > FTP`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Filnavn 1` eller `Filnavn 2`.
Trykk **OK**.
- 5 Skriv inn et filnavn du vil bruke. Du kan skrive inn maksimalt 15 tegn for hvert brukerdefinert navn.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Skanne til FTP ved hjelp av FTP-serverprofiler

- 1 Legg i dokumentet.
 - 2 Trykk  (**Scan**).
 - 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > FTP`. Trykk **OK**.
 - 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene som står oppført. Trykk **OK**.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP er ferdig, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** og går til 11.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP ikke er ferdig, for eksempel hvis påloggingsnavn og -passord for kontoen mangler eller kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi manglende informasjon i de neste trinnene.
 - 5 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi`. Trykk **OK**, og gå til 6.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Trykk **OK**, og gå til 7.
 - 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farge eller gråtone. Trykk **OK**, og gå til 8.
 - 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF` for svart-hvitt-dokumenter. Trykk **OK**, og gå til 8.
-  **Merk**
-
- For MFC-6490CW
- Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` eller `Ledger`.
- Trykk **OK**.
-
- 8 Skriv inn brukernavn. Trykk **OK**.
 - 9 Skriv inn passord. Trykk **OK**.
 - 10 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - 11 LCD-displayet viser `Kobler til PC`. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk **1** for `Ja`, eller trykk **2** for `Nei`.

Manuell fremgangsmåte for Skanne til FTP

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > FTP`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `<Manuell>`.
Trykk **OK**.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 4 og går til 5.

- 5 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel `ftp.example.com`, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel `192.23.56.189`).
Trykk **OK**.
- 6 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel `/brother/abc/`, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn brukernavn
Trykk **OK**.
- 8 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Kvalitet`.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge `Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
Trykk **OK**.
- 10 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Filtype`.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farge eller gråtone, og `PDF` eller `TIFF` for svart-hvitt-dokumenter.
Trykk **OK**.



Merk

For MFC-6490CW

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Glasspl.-skannest`.
- Trykk ◀ eller ▶ for å velge `A4, A3, Letter, Legal` eller `Ledger`.
Trykk **OK**.

- 11 Gjør ett av følgende:
- Hvis du vil begynne å skanne, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** og går til 14.
 - Hvis du vil endre filnavn, går du til 12.
- 12 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Filnavn`. Trykk **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil bruke, og trykk **OK**. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.

**Merk**

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til 13.

- 13 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `<Manuell>`. Trykk **OK**. Skriv inn filnavnet du vil bruke (opptil 15 tegn), og trykk **OK**. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.
- 14 LCD-displayet viser `Kobler til PC`. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk **1** for `Ja`, eller trykk **2** for `Nei`.


**Merk**

Hvis det oppstår et tidsavbrudd eller en annen feil, starter du Skanne til FTP på nytt fra 1. Hvis du skrev inn feil brukernavn og LCD-displayet viser `Sendefeil`, må du starte på nytt fra 1.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til FTP

Du kan angi egne standardinnstillinger for *Kvalitet*, *Filtype* og *Filnavn*.

Angi ny standard

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *FTP*.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *<Manuell>*.
Trykk **OK**.




Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over ❸ og går til ❹.

- 4 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 5 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 6 Skriv inn brukernavn
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 9 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ▲ eller ▼ for å velge *Angi ny std.*
Trykk **OK**.
- 10 Trykk **1** for å velge *Ja*.
- 11 Trykk **Stop/Exit**.

Fabrikkinnstillinger

Du kan tilbakestille *Kvalitet*, *Filtype* og *Filnavn* til fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *FTP*.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <*Manuell*>.
Trykk **OK**.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over ❸ og går til ❹.

- 4 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 5 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 6 Skriv inn brukernavn
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fabrikkinnst*.
Trykk **OK**.
- 9 Trykk **1** for å velge *Ja*.
- 10 Trykk **Stop/Exit**.

Skann til FTP (For MFC-6890CDW)

Når du velger Skanne til FTP, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge direkte til en FTP-server på lokalnettet eller på Internett.

Opplysningene som er nødvendige for å bruke Skanne til FTP, kan angis manuelt på kontrollpanelet for å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en FTP-profil. Du kan konfigurere opptil fem FTP-serverprofiler.

Forhåndskonfigurere FTP-profilene

4

- 1 Trykk **MENY**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Nettverk**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > FTP**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Opprett profil**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Ikke registrert**.
- 6 Skriv inn navnet du vil bruke på profilen for FTP-serveren. Dette navnet vil vises på LCD-displayet til maskinen, og kan inneholde opptil 30 tegn.
Trykk **OK**.
- 7 Velg **Navn** (din FTP-vertsadresse) eller **IP adresse**.
- 8 Skriv inn FTP-vertsadresse (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 9 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Lagringsmappe**.
- 10 Skriv inn lagringsmappen der du vil lagre dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 11 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Brukernavn**.
- 12 Skriv inn brukernavnet som er blitt registrert med FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.
- 13 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Passord**.
- 14 Skriv inn passordet for å få tilgang til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.
- 15 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kvalitet**.
- 16 Trykk for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
- 17 Velg filtypen for dokumentet. Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Filtype**.

- 18 Trykk for å velge **PDF** eller **JPEG** for farge eller gråskaladokumenter og **PDF** eller **TIFF** for svart/hvit-dokumenter.



Merk

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Glasspl.- skannest.**
- Velg dokumentstørrelsen du vil ha.


- 19 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Passiv** modus.
Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON, avhengig av din FTP-server og ditt nettverks brannmurkonfigurasjon. Som standard er denne innstillingen ON.
- 20 Trykk for å velge **På** eller **Av**.
- 21 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Portnummer**.
Du kan endre portnummeret som brukes for å aksessere FTP-serveren. Standard for denne innstillingen er port 21. I de fleste tilfeller kan disse standardinnstillingene beholdes.
- 22 Skriv inn portnummeret.
Trykk **OK**.
- 23 Velg filnavnet du vil bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som vil bli brukt for dokumentet, vil være filnavnet du valgte, pluss de seks siste sifrene i skannertelleren for planskanneren / den automatiske dokumentmateren, pluss filletternavnet (for eksempel BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan også skrive inn et filnavn på opptil 15 tegn manuelt.
Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Filnavn**.
- 24 Trykk **▲** eller **▼** for å velge filnavnet du vil bruke.
Trykk **OK**.

Opprette et brukerdefinert filnavn

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en profil for FTP-serveren.

- 1 Trykk **MENY**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Nettverk**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > FTP**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Filnavn 1** eller **Filnavn 2**.
- 5 Skriv inn et filnavn du vil bruke. Du kan skrive inn maksimalt 15 tegn for hvert brukerdefinert navn.
Trykk **OK**.

Skanne til FTP ved hjelp av FTP-serverprofiler

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > FTP`.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge én av FTP-serverprofilene som står oppført.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP er ferdig, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** og går til 11.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP ikke er ferdig, for eksempel hvis påloggingsnavn og -passord for kontoen mangler eller kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi manglende informasjon i de neste trinnene.
- 5 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi` og gå til 6.
 - Trykk for å velge `S/H 200x100 dpi` eller `S/H 200 dpi` og gå til 7.
- 6 Trykk for å velge `PDF` eller `JPEG` for farge eller gråskaladokumenter og gå til 8.
- 7 Trykk for å velge `PDF` eller `TIFF` for svart/hvit-dokumenter og gå til 8.




Merk

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- 8 Skriv inn brukernavn
Trykk `OK`.
- 9 Skriv inn passord.
Trykk `OK`.
- 10 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 LCD-displayet viser `Kobler til`. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert.
Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk `Ja` eller `Nei`.

Manuell fremgangsmåte for Skanne til FTP

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk **Scan** > **FTP**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge <Manuell>.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 4 og går til 5.

- 5 Trykk for å velge **Navn** for FTP-vertsadressen eller **IP adresse** for FTP IP-adressen.
- 6 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 8 Skriv inn brukernavn.
Trykk **OK**.
- 9 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 10 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Kvalitet**.
Trykk for å velge **Farge 150 dpi**, **Farge 300 dpi**, **Farge 600 dpi**, **S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
- 11 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Filtype**.
Trykk for å velge **PDF** eller **JPEG** for farge eller gråskaladokumenter og **PDF** eller **TIFF** for svart/hvit-dokumenter.



Merk

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Glasspl.- skannest**.
- Velg dokumentstørrelsen du vil ha.

- 12 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil begynne å skanne, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** og går til 13.
 - Hvis du vil endre filnavn, går du til 14.
- 13 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Filnavn**.
Trykk **▲** eller **▼** for å velge filnavnet du vil bruke. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.



Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til 14.

- 14 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk OK. Skriv inn filnavnet du vil bruke (opptil 15 tegn), og trykk OK. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.
- 15 LCD-displayet viser Kobler til. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet Neste Side?. Trykk Ja eller Nei.

**Merk**


Hvis det oppstår et tidsavbrudd eller en annen feil, starter du Skanne til FTP på nytt fra 1. Hvis du skrev inn feil brukernavn og LCD-displayet viser Autent. feil, må du starte på nytt fra 1.

4

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til FTP

Du kan angi egne standardinnstillinger for Kvalitet, Filtype, Glasspl.- skannest. og Filnavn.

Angi ny standard

- 1 Trykk  (Scan).
- 2 Trykk Scan > FTP.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>.


**Merk**

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 3 og går til 4.

- 4 Trykk for å velge Navn for FTP-vertsadressen eller IP adresse for FTP IP-adressen.
- 5 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189). Trykk OK.
- 6 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn). Trykk OK.
- 7 Skriv inn brukernavn. Trykk OK.
- 8 Skriv inn passord. Trykk OK.
- 9 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 10 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ◀ eller ▶ for å velge Angi ny std.
- 11 Trykk Ja.

Fabrikkinnstillinger

Du kan tilbakestille `Kvalitet`, `Filtype`, `Glasspl.- skannest.` og `Filnavn` til fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > FTP`.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `<Manuell>`.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 3 og går til 4.

- 4 Trykk for å velge `Navn` for FTP-vertsadressen eller `IP adresse` for FTP IP-adressen.
- 5 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel `ftp.example.com`, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel `192.23.56.189`).
Trykk `OK`.
- 6 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel `/brother/abc/`, opptil 60 tegn).
Trykk `OK`.
- 7 Skriv inn brukernavn.
Trykk `OK`.
- 8 Skriv inn passord.
Trykk `OK`.
- 9 Trykk **◀** eller **▶** for å velge `Fabrikkinnst.`
- 10 Trykk `Ja`.
- 11 Trykk **Stop/Exit**.

Skrive inn tekst

For MFC-5890CN, MFC-5895CW og MFC-6490CW

Når du foretar enkelte menyvalg, hender du at du må skrive inn tekst i maskinen. De fleste numeriske tastene har i tillegg tre eller fire bokstaver. Tastene for **0**, **#** og ***** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesialtegn.

Når du trykker aktuell numerisk tast gjentatte ganger, får du tilgang til bokstaven du vil ha.

Angi e-postadresser, menyvalg for Skanne til FTP og menyen E-post/I-FAKS

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Trykk **Shift + 3** for å veksle mellom små og store bokstaver.

Sette inn mellomrom

Vil du sette inn et mellomrom i et faksnummer, trykker du ► én gang mellom numrene. Vil du sette inn et mellomrom i et navn, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

Rette opp igjen

Hvis du skrev inn feil tegn og vil endre det, trykker du ◀ for å flytte markøren under tegnet som er feil, og deretter trykker du **Clear/Back**. Skriv inn riktig tegn. Du kan også trykke Tilbake, og sette inn bokstaver.

Gjenta bokstaver


Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som forrige bokstav, trykker du ► for å flytte markøren til høyre, og deretter trykker du tasten igjen.

Spesialtegn og symboler

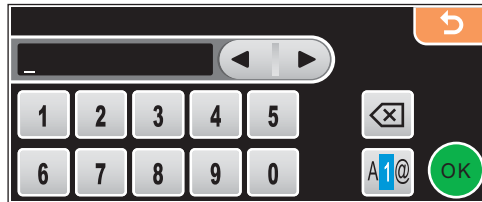
Trykk *****, **#** eller **0**, og deretter trykker du ◀ eller ► for å flytte markøren under spesialtegnet eller symbolet du vil ha. Trykk deretter **OK** for å velge det. Symbolene og tegnene nedenfor vil vises avhengig av menyvalget.

Trykk ***** for (mellomrom)! " # \$ % & ' () * + , - . /
 Trykk **#** for ; : < = > ? @ [] ^ _
 Trykk **0** for 0 \ { | } ~

For MFC-6890CDW

Når du foretar enkelte menyvalg, hender du at du må skrive inn tekst i maskinen. Trykk  for å velge numre, bokstaver eller spesialtegn. Hver knapp på LCD-skjermen er tildelt opp til fire bokstaver.

Du finner det tegnet du ønsker ved å trykke riktig knapp gjentatte ganger.



Sette inn mellomrom


For å sette inn mellomrom, trykk  for å velge spesialtegn, trykk så mellomromstasten  eller .





Merk

Tilgjengelige tegn kan variere, avhengig av land.

Rette opp igjen

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil endre den, bruk piltastene for å flytte pekeren under uriktig bokstav. Klikk deretter på . Skriv inn riktig tegn. Du kan også sette inn bokstaver ved å flytte pekeren og skrive inn et tegn.

Gjenta bokstaver

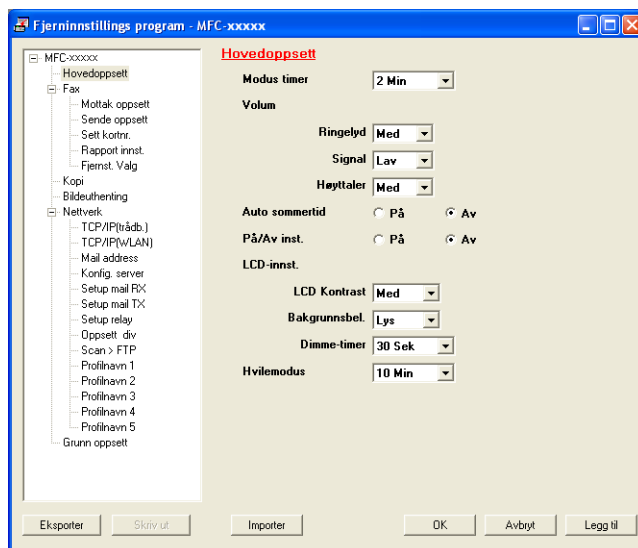
Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som forrige bokstav, trykker du  eller  for å flytte pekeren til høyre, før du trykker på den samme knappen en gang til.

Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra Windows®-programmer. Når du går inn i dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernoppsett**.



■ OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

■ Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.



Merk

- Du kan bruke **Eksporter**-knappen til å lagre **Hurtig oppringing** eller alle innstillingene for maskinen.
- Hvis datamaskinen er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke **Fjernoppsett**, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom portnummer 137. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 148.
- Hvis du bruker Windows®-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-platen, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.

PC-FAX-sending

Ved hjelp av funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en vanlig faks. Du kan også legge ved en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken til å finne medlemmer du vil sende til, på en rask måte.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på <http://solutions.brother.com>.




Merk

- Hvis du bruker Windows® XP eller Windows® 2000 Professional, må du logge deg på med administratorrettigheter.
- PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt.

Oppsett av brukerinformasjon



Merk

Du kan gå til **Brukerinformasjon** fra dialogboksen for sending fra PC-FAKS ved å klikke på  -ikonet. (Se *Sende en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt* på side 129.)

- 1 Klikk **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-sending** og deretter **PC-FAX Oppsett**.

Dialogboksen **Oppsett for Brother PC-FAKS** vises:

- 2 Angi denne informasjonen for å opprette fakshode og forside.
- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

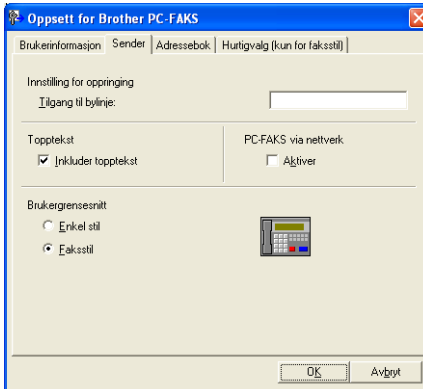


Merk

Du kan sette opp **Brukerinformasjon** separat for hver Windows®-konto.

Oppsett for sending

I dialogboksen **Oppsett for Brother PC-FAKS** klikker du på kategorien **Sender** for å vise skjermen under.



■ Tilgang til bylinje

Skriv inn et nummer for tilgang til eksternt linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret).

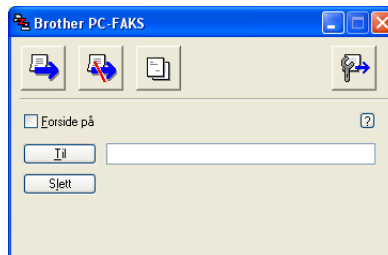
■ Inkluder topptekst

Vil du legge til informasjonen om overskrift du skrev inn i kategorien **Brukerinformasjon**, øverst på faksene du sender, merker du av for **Inkludert topptekst**. Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 126.

■ Brukergrensesnitt

Velg mellom følgende to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil.


Enkel stil



Faksstil



Sette opp en forside

I dialogboksen PC-FAKS klikker du -ikonet for å få tilgang til skjermbildet **Forsideoppsett for Brother PC- FAKS**.

Dialogboksen **Forsideoppsett for Brother PC- FAKS** vises:

6

Angi forsideinformasjon

Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

■ Til

Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Fra

Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

■ Skjema

Velg formatet for forsiden.

■ Tittel på forside

Hvis du velger **Egendefinert**, kan du sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

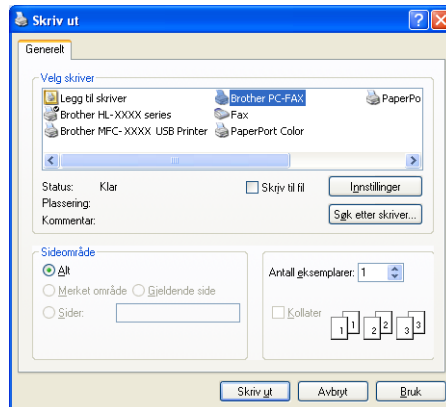
Bruk **Bla gjennom**-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

■ Tell forside

Når det er merket av for **Tell forside**, blir forsiden tatt med i sidenummereringen. Når det ikke er merket av for **Tell forside**, blir forsiden ikke tatt med i sidenummereringen.

Sende en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt

- 1 Opprett en fil med et program på PC-en.
- 2 Klikk **Fil**, og deretter **Skriv ut**. Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**. Brukergrensesnittet Faks stil vises:




Merk

Hvis brukergrensesnittet Enkel stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 127.)

- 4 Angi et faksnummer ved å bruke én av følgende metoder:
 - Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.
 - Bruk tastaturet på PCen til å skrive inn nummeret.
 - Klikk én av de ti **Hurtigvalg**-knappene.
 - Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

- 5 Hvis du ønsker å ta med en forside, kan du klikke på  **Forside på**.

 **Merk**

Du kan også klikke på forsideikonet  for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk **Start** for å sende telefaksen.

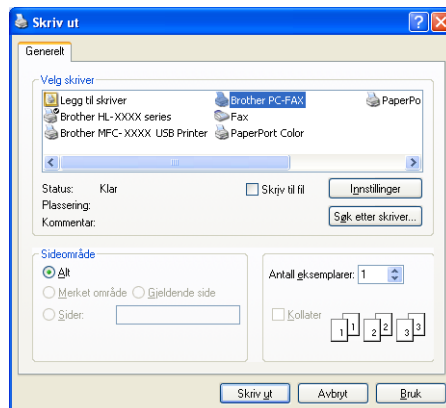
 **Merk**

- Hvis du vil annullere faksen, klikker du **Stopp**.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger et nummer og trykker så **Start**.

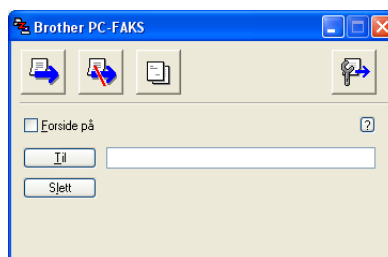
Sende en fil som en PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt

6

- 1 Opprett en fil med et program på PC-en.
- 2 Klikk **Fil**, og deretter **Skriv ut**. Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriver, og klikk **Skriv ut**. Brukergrensesnittet Enkel stil vises:




 **Merk**

Hvis brukergrensesnittet Faks stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 127.)

- 4 Angi faksnummeret ved å bruke én av følgende metoder:
 - Angi faksnummeret i **Til**-feltet.
 - Klikk på **Til**-knappen og velg faksnumre fra adresseboken.Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.
- 5 Hvis du ønsker å sende en forside med kommentar, kan du krysse av **Forside på**.




Merk

Du kan også klikke ikonet  for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk på sendeikonet .



Merk

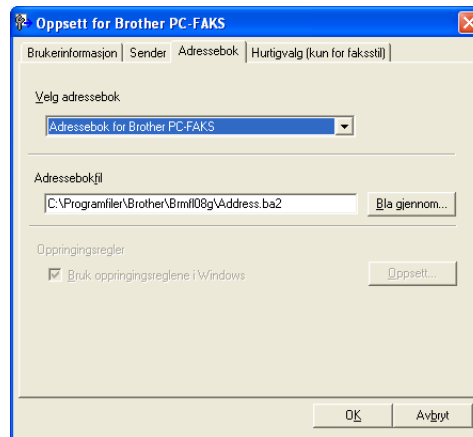
Hvis du vil annullere faksen, klikker du avbrytikonet .

Adressebok

Hvis Outlook, Outlook Express eller Windows Mail er installert på datamaskinen, kan du velge fra rullegardinlisten **Velg adressebok** hvilken adressebok PC-FAKS skal bruke til sending. Det finnes fire typer: Brother adressebok, Outlook, Outlook Express eller Windows Mail Address.

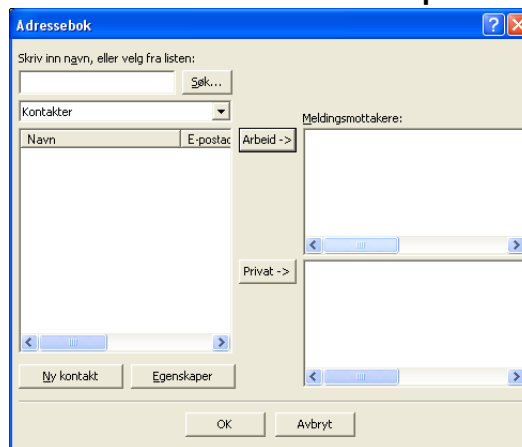
For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen.

Klikk på **Bla gjennom**-knappen for å velge databasefilen.



Hvis du velger Outlook eller Outlook Express, kan du bruke adresseboken i Outlook eller Outlook Express (for Windows® 2000/XP) eller Windows Mail Address (for Windows Vista®) ved å klikke **Adressebok**-knappen i dialogboksen FAX-sending.

Adresseboken i Outlook Express



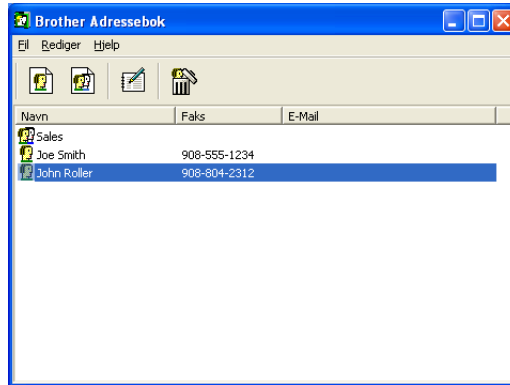
Merk

Hvis du vil bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som standard e-postprogram.

Brother Adressebok

- 1 Klikk **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet), **PC-FAX-sending** og deretter **PC-FAX Adressebok**.


Dialogboksen **Brother Adressebok** vises:



6

Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem.

Dialogboksen **Kontaktinnstillinger for Brother adressebok** vises:

Kontaktinnstillinger for Brother adressebok

Navn: Iittel:

Firma:

Avdeling: Jobbtittel:

Gateadresse:

Sted: Område/Fylke:

Postnummer: Land:

Telefon, arbeid: Telefon, privat:

Faks: Mobil:

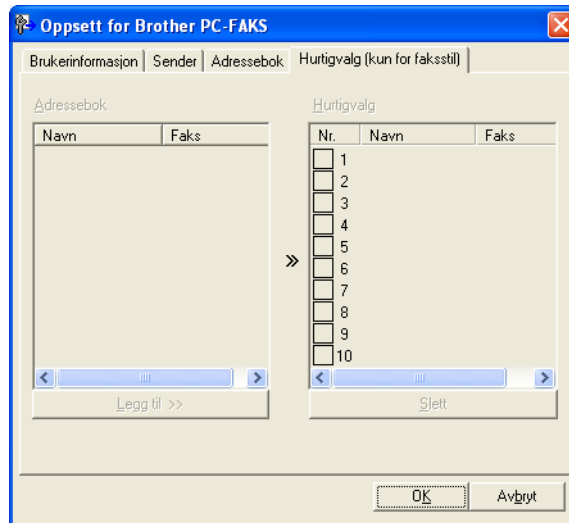
E-post:

OK Avbryt

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et nødvendig felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Oppsett for Hurtigvalg

I dialogboksen **Oppsett for Brother PC-FAKS** klikker du på fanen **Hurtigvalg**. (Du må velge brukergrensesnittet **Faksstil** for å kunne bruke denne funksjonen.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti **Hurtigvalg**-knappene.

Når du skal registrere en adresse på en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på **Hurtigvalg**.
- 3 Klikk på **Legg til >>**.

Slette en Hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
- 2 Klikk på **Slett**.



Merk

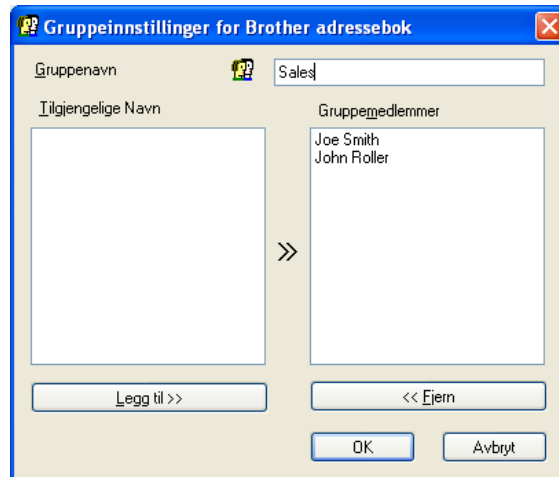
Du kan velge hurtigvalg fra PC-FAKS-grensesnittet for å gjøre det enklere og raskere å sende dokumenter.



Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAKS til flere mottakere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother Adressebok** klikker du -ikonet for å opprette en gruppe. Dialogboksen **Gruppeinnstillinger for Brother adressebok** åpnes:




- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker **Legg til >>**. Medlemmer som er lagt til gruppen vises i boksen **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.




Merk

Du kan ha opptil 50 medlemmer i en gruppe.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet .
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet .
- 3 Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du på **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også opprette et vCard som kan legges ved i utgående e-post for et medlem (et vCard er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktopplysninger), eller **Oppringsdata for fjerninnstilling** for Fjernoppsett-programmet på maskinen. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 125.)

6

Eksportere hele den gjeldende adresseboken



Merk

Hvis du oppretter et vCard, må du først velge medlemmet.
Hvis du velger vCard i ❶, vil **Filtype** bli **vCard (*.vcf)**.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Fra adresseboken klikker du **Fil, Eksporter**, deretter **Tekst**.
 - I adresseboken klikker du **Fil, Eksporter** og deretter **vCard** før du går til ❶.
 - I adresseboken klikker du **Fil, Eksporter** og deretter **Oppringsdata for fjerninnstilling** før du går til ❶.
- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige elementer** som du vil eksportere, og klikk **Legg til >>**.

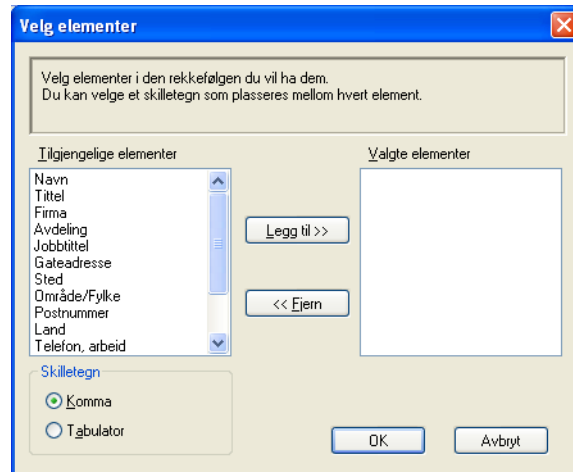


Merk

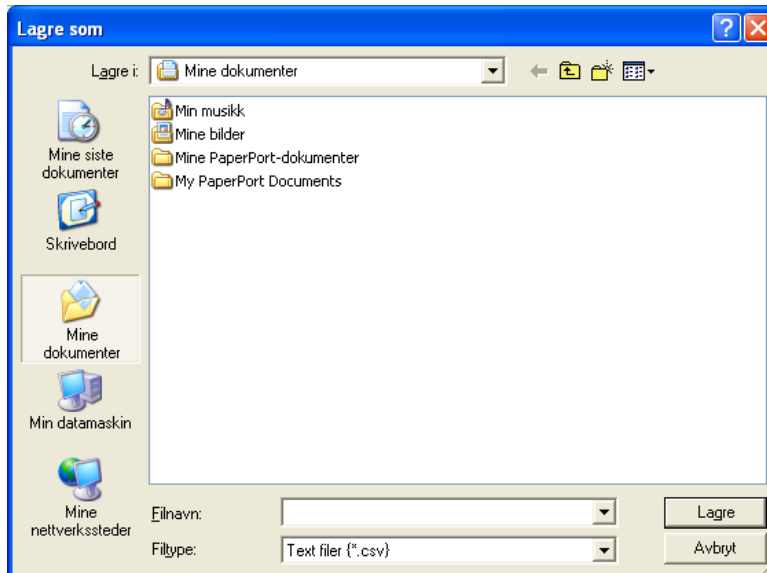
Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Tabulator** eller **Komma** fra **Skilletegn**. Dette velger **Tabulator** eller **Komma** for å skille datafeltene.

- 4 Klikk **OK** for å lagre dataene.



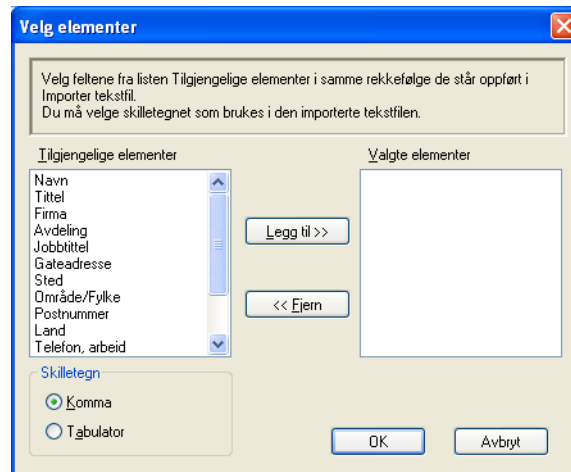
- 5 Skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.



Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv), vCard (elektroniske visittkort) eller **Oppringingsdata for fjerninnstilling** til adresseboken.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Fra adresseboken klikker du **Fil, Importer**, og deretter **Tekst**.
 - I adresseboken klikker du **Fil, Importer** og deretter **vCard** før du går til 5.
 - I adresseboken klikker du **Fil, Importer** og deretter **Oppringingsdata for fjerninnstilling** før du går til 5.



- 2 Velg de datafeltene du vil importere, i boksen **Tilgjengelige elementer**, og klikk **Legg til >>**.

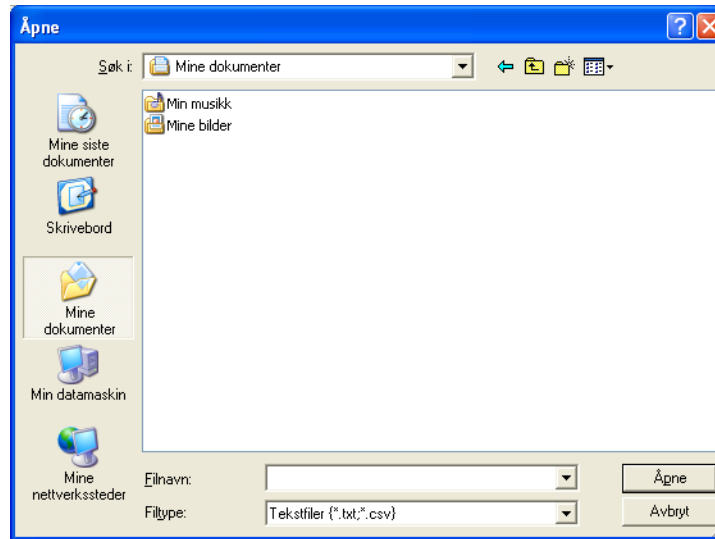


Merk

I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

- 3 Velg **Tabulator** eller **Komma** basert på filformatet du importerer fra **Skilletegn**.
- 4 Klikk **OK** for å importere dataene.

- 5 Skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.

**Merk**

Hvis du valgte **Tekst** i ❶, vil **Filtype** bli **Tekstfiler (*.txt, *.csv)**.

PC-FAKS-mottak (ikke tilgjengelig for MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Programmet Brother PC-FAKS-mottak lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoplete maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks sendes den automatisk til PC-en.

Hvis du slår av PC-en, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:

PC Faksmeld.:001

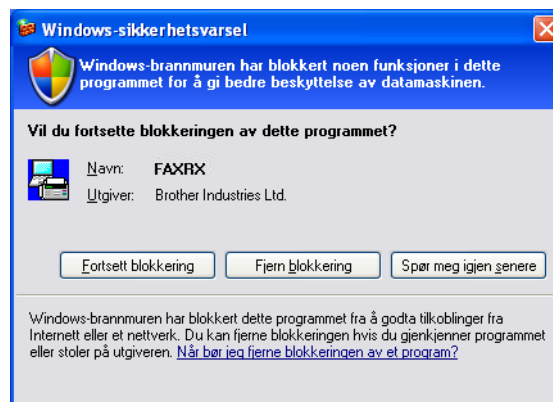
Når du slår på PC-en, vil PC-FAKS-mottaksprogrammet automatisk overføre faksene til PC-en.

Gjør følgende for å aktivere PC-FAKS-mottaksprogrammet:

- Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS må du velge PC-FAKS-mottak på maskinens meny.
- Kjør programmet Brother PC-FAKS-mottaksprogrammet på PC-en. (Vi anbefaler å krysse av i boksen Legg til Oppstart katalog, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når PC-en startes.)

Merk

- Se *Feilsøking og regelmessig vedlikehold i brukerveiledningen* eller besøk Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) for mer informasjon.
- Vil du bruke PC-FAKS-mottak med en datamaskin med Windows® XP og Windows Vista® som er beskyttet med brannmur, må PC-FAKS-mottaksprogrammet for nettverk utelates fra brannmurinnstillingen. Hvis du bruker Windows®-brannmur og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-ROM-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du vil ha mer informasjon, se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 148.



- (For modeller med A3-utskrift)

Hvis du mottar en faks som består av ulike papirstørrelser (for eksempel en side med A4-data og en side med A3-data), oppretter maskinen en ny fil hver gang den mottar en annen papirstørrelse. Når datamaskinen er slått av, lagrer maskinen filene i minnet. LCD-displayet vil vise at maskinen har mottatt flere faksjobber.

Aktivere PC-FAX-mottaksprogrammet på maskinen

Du kan velge å aktivere alternativet Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert, vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til PC-en eller PC-en slås av.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottakoppsett**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Minnemottak**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PC mottak**.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller PC-navnet hvis du er tilkoblet til et nettverk.
Trykk **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk **MENY**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Minne mottak**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PC mottak**.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller PC-navnet hvis du er tilkoblet til et nettverk.
- 7 Trykk for å velge **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis du velger **Backuputskr. : På**, vil maskinen også skrive ut faksen på din maskin, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til PC-en. Når Sikkerhetsutskrift er slått av, blir telefaksene automatisk slettet fra maskinens minne når de er overført til PC-en.


Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en

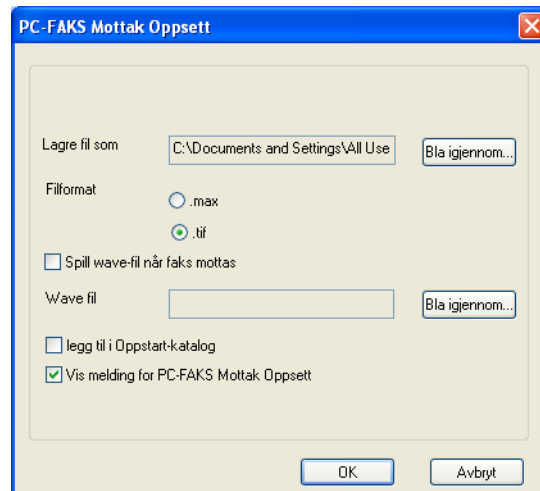
Klikk **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAKS Mottak** og **Motta**.

PC-FAX-ikonet vises i PC-ens oppgavebrett.



Sette opp datamaskinen

- Høyreklikk PC-FAKS-ikonet  på oppgavelinjen på datamaskinen, og klikk deretter **PC-FAKS Mottak Oppsett**. Dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** vises:



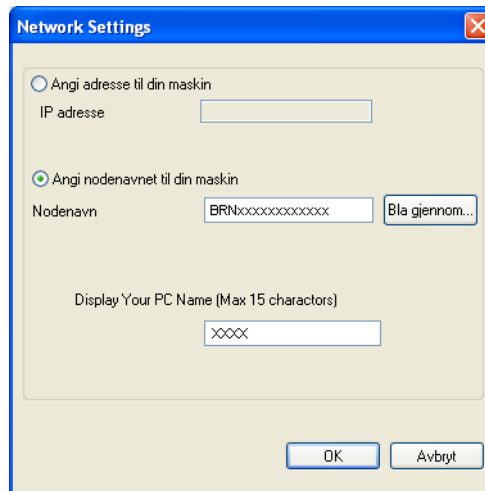
- I **Lagre fil som** klikker du **Bla igjennom**-knappen hvis du vil endre filbanen for lagring av PC-FAKS-filer.
- I **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som format for mottatte dokumenter. Standardformatet er **.tif**.
- For å spille av wave-filer (.wav-lydfiler) når du tar i mot faks, merker du av for **Spill wave-fil når faks mottas** og legger inn banen til wave-filen.
- For å starte mottaksprogrammet PC-FAKS automatisk når du starter Windows® må du krysse av **legg til i Oppstart katalog**.
- Hvis du vil bruke programmet PC-FAKS-mottak over nettverket, kan du se *Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX* på side 143.

Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble konfigurert automatisk under installeringen av MFL-Pro Suite. (Se *Hurtigstartguide*.)

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert for datamaskinen under installeringen av programmet MFL-Pro Suite, følger du trinnene nedenfor:

- 1 I dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** klikker du knappen **Network Settings**. Dialogboksen **Network Settings** vises.
- 2 Du må angi IP-adressen eller nodenavnet til maskinen. Velg den aktuelle tilkoblingsmetoden.

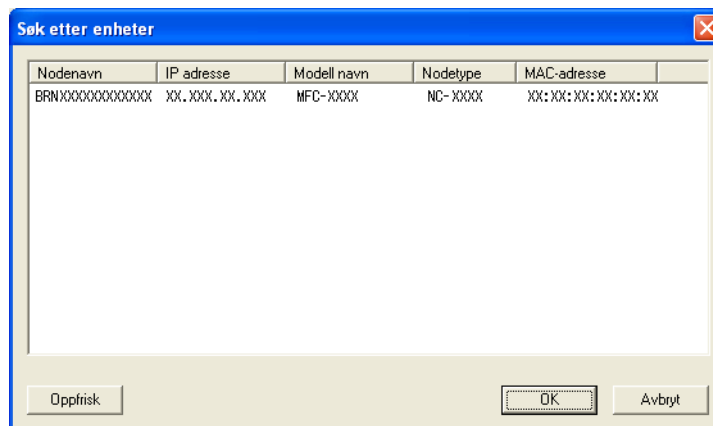


Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**.

Angi nodenavnet til din maskin






Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom**-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.




Angi navnet på PC-en

Du kan angi PC-navnet som vises i maskinens display. For å endre navnet, angir du det nye navnet i **Display Your PC Name**.

Vise nye PC-FAKS-meldinger

Hver gang PC-en mottar en PC-FAKS, vil ikonet skifte mellom  og . Når faksen er mottatt, skifter ikonet til . Ikonet  vil skifte til  når den mottatte telefaksen er vist.

- 1 Dobbelklikk  for å kjøre ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3 Dobbelklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.



Merk

Navnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt, inntil du gir den et filnavn. For eksempel "Fax 2-20-2007 16;40;21.tif".

⚠ FORSIKTIG

IKKE start PCen mens et minnekort står i mediestasjonen i maskinen. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader kortet.

**Merk**

- PhotoCapture Center™ leser bare det mediet som ble satt inn først.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C støtter ikke CompactFlash®.
- DCP-145C og MFC-250C støtter ikke CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke PCen få tilgang til PhotoCapture Center™ for andre operasjoner.
- Brukere av Windows® 2000 må installere en oppdatering til Windows® 2000 for å få tilgang til PhotoCapture Center™-funksjonene fra PCen. Se *hurtigstartguiden* for informasjon om hvordan du installerer.

Bruke PhotoCapture Center™

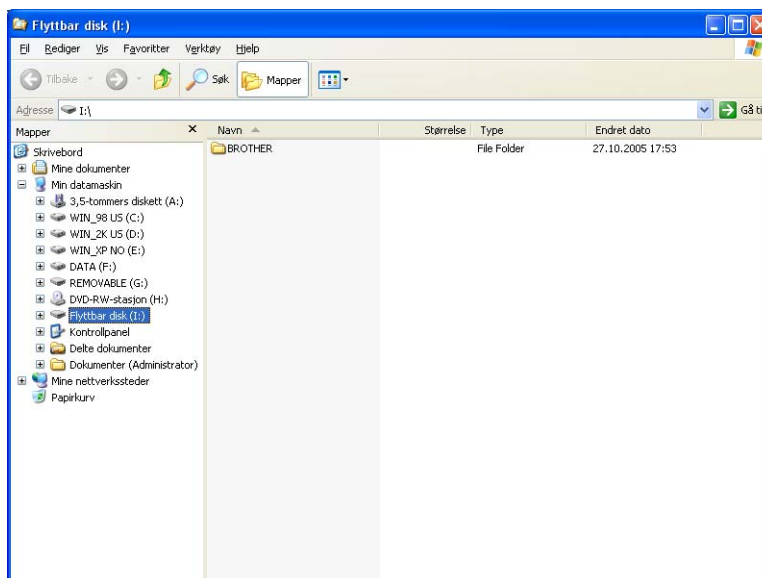
- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type1.

² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.


³ Dette produktet støtter xD-Picture Card™ Type M / Type M⁺ / Type H (Stor kapasitet).

- 2 Gå til Windows® Utforsker, og klikk ikonet **Flyttbar disk**¹. Filene og mappene på Flash-minnestasjonen eller minnekortet vises på PC-skjermen. Du kan redigere en fil og lagre den til en annen stasjon på PCen.




¹ Hvis du bruker Windows® XP/Windows Vista® og du har angitt et navn på USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet, vises dette navnet i stedet for **Flyttbar disk**.

Når du tar ut en USB Flash-minnestasjon eller et minnekort, må du følge disse reglene for å hindre skader på kortet:

- 1 I Windows® Utforsker, høyreklikk ikonet Flyttbar disk, og velg **Løs ut**.
- 2 Vent til -tasten (**Photo Capture**) slutter å blinke før du tar ut mediet.

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller USB-kabelen, eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ av maskinen mens den leser inn dataene (når -tasten (**Photo Capture**) blinker). Dette kan føre til at du mister eller skade dataene.

Hvis du tar ut mediet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte datamaskinen på nytt med én gang, og deretter må du sette inn det samme mediet i maskinen igjen. Hvis du ikke starter PCen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

For nettverksbrukere (for modeller med innebygd nettverksstøtte)

- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - ¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type1.
 - ² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.
 - ³ Dette produktet støtter xD-Picture Card™ Type M / Type M+ / Type H (Stor kapasitet).
- 2 Start en webleser som har støtte for FTP. Webleseren får tilgang til mediet ved hjelp av FTP-protokollen og nettverkets vertsnavn for maskinen. Du kan også få tilgang til mediet ved å skrive inn ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til Brother-maskinen) i webleseren.
- 3 Klikk navnet på filen du vil se.



Merk


Hvis du bruker bestemte tegn eller symboler i et filnavn i USB Flash-minnet eller minnekortet, kan dette føre til problemer med å åpne filen. Vi anbefaler at du bare bruker kombinasjoner av følgende tegn i filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du tar ut et medium, må du følge disse reglene for å hindre skader på mediet:

- 1 Lukk webleseren.
- 2 Vent til -tasten (**Photo Capture**) slutter å blinke før du tar ut mediet.

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller USB-kabelen, eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ av maskinen mens den leser inn dataene (når -tasten (**Photo Capture**) blinker). Dette kan føre til at du mister eller skade dataene.

Hvis du tar ut mediet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte datamaskinen på nytt med én gang, og deretter må du sette inn det samme mediet i maskinen igjen. Hvis du ikke starter PCen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

Før du benytter Brother-programvaren

Brannmurinnstillingene på PC-en kan avvise den nødvendige nettverkstilkoblingen for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Fax. Hvis du bruker Windows®-brannmur og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-ROM-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra CD-ROM-en, følger du instruksjonene under for å konfigurere Windows®-brannmuren. Hvis du bruker et annet personlig brannmurprogram, kan du se i *Brukermanual* for programmet eller kontakte produsenten av programvaren.

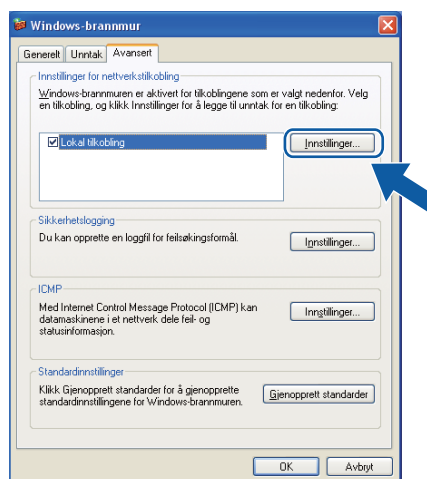
Informasjon om UDP-portnummer for brannmurkonfigurasjon

UDP-port	Nettverksskanning	Nettverks-PC-Faks	Nettverksskanning og nettverks-PC-FAKS ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Legg til portnummer 137 hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen etter at du har lagt til portnummer 54925 og 54926. Portnummer 137 støtter også utskrift, PhotoCapture Center™ og Fjernoppsett over nettverket.

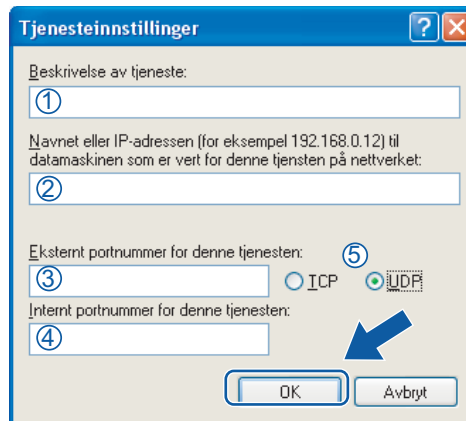
For Windows® XP SP2-brukere

- 1 Klikk **Start, Kontrollpanel, Nettverks-og Internett-tilkoblinger** og deretter **Windows-brannmur**. Kontroller at Windows-brannmuren er aktivert i kategorien **Generelt**.
- 2 Klikk kategorien **Avansert**, og velg **Innstillinger**.




- 3 Velg **Legg til**.
- 4 Legg til port **54925** for nettverksskanning ved å angi informasjonen under:
 - 1 | **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
 - 2 | **"Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket"**: Skriv inn "Lokalvert".

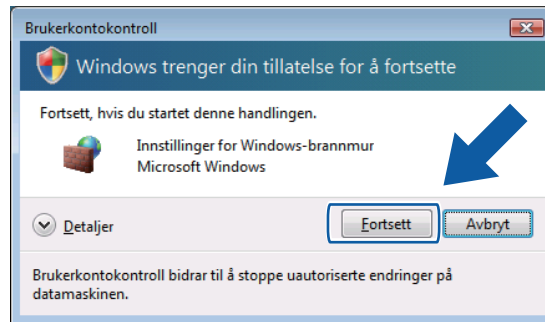
- 3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**54925**".
- 4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn "**54925**".
- 5 Kontroller at det er merket av for **UDP**.
- 6 Klikk på **OK**.



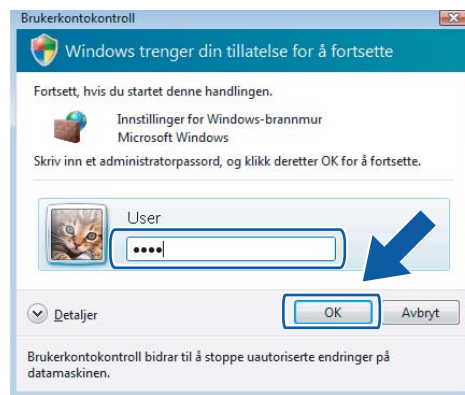
- 5 Velg **Legg til**.
- 6 Legg til port **54926** for nettverks-PC-Fax ved å angi informasjonen under:
 - 1 I boksen **Beskrivelse av tjeneste** skriver du inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-faks".
 - 2 I "**Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**": Skriv inn "Lokalvert".
 - 3 I boksen **Eksternt portnummer for denne tjenesten** skriver du inn "**54926**".
 - 4 I boksen **Internt portnummer for denne tjenesten** skriver du inn "**54926**".
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk på **OK**.
- 7 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du **Legg til**.
- 8 Legg til port **137** for både nettverksskanning og nettverks-PC-Faks-mottak ved å angi informasjonen under:
 - 1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksskriver".
 - 2 I boksen "**Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**" skriver du inn "Localhost".
 - 3 I boksen **Eksternt portnummer for denne tjenesten** skriver du inn "**137**".
 - 4 I boksen **Internt portnummer for denne tjenesten** skriver du inn "**137**".
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk på **OK**.
- 9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.

For brukere av Windows Vista®

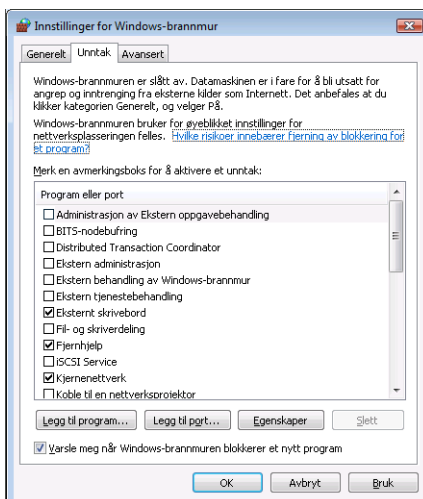
- 1 Klikk , **Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur** og deretter **Endre innstillinger**.
- 2 Gjør som følger når skjermbildet **Brukerkontroll** vises:
 - Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.



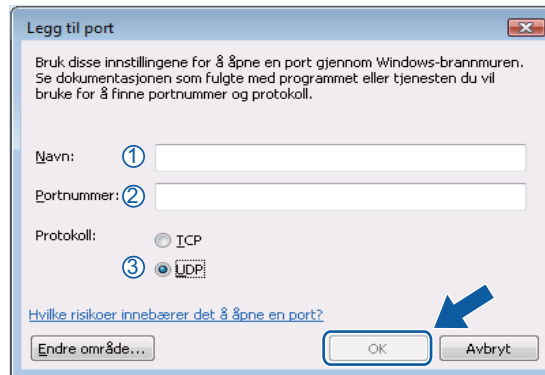
- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratordet og klikk **OK**.



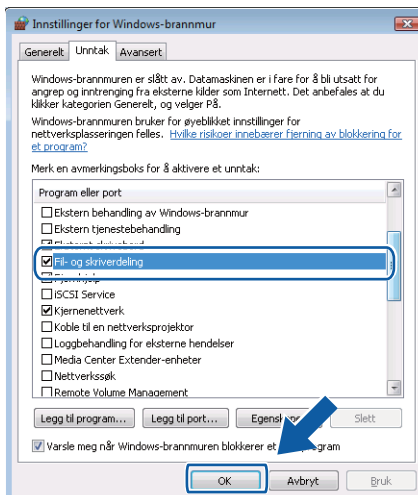
- 3 Kontroller at **Windows-brannmuren** er aktivert i kategorien **Generelt**.
- 4 Klikk på kategorien **Unntak**.




- 5 Velg **Legg til port...**
- 6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54925** for nettverksskanning:
 - 1 I **Navn**: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
 - 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54925".
 - 3 Kontroller at **UDP** er valgt.
Klikk deretter på **OK**.

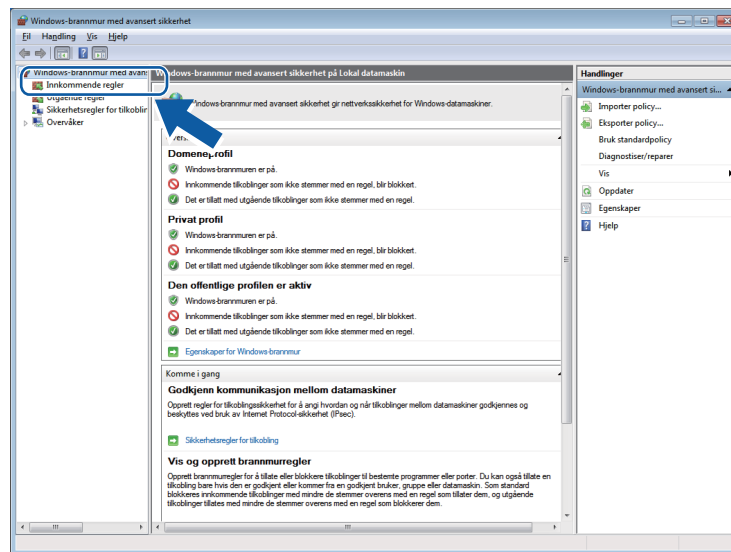


- 7 Velg **Legg til port...**
- 8 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54926** for nettverks-PC-Faks:
 - 1 I **Navn**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-FAKS".
 - 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54926".
 - 3 Kontroller at det er merket av for **UDP**.
Klikk deretter **OK**.
- 9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter **OK**.
- 10 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkobling, for eksempel nettverksskanning eller nettverksutskrift, merker du av for **Fil- og skriverdeling** i kategorien **Unntak**, og deretter klikker du **OK**.

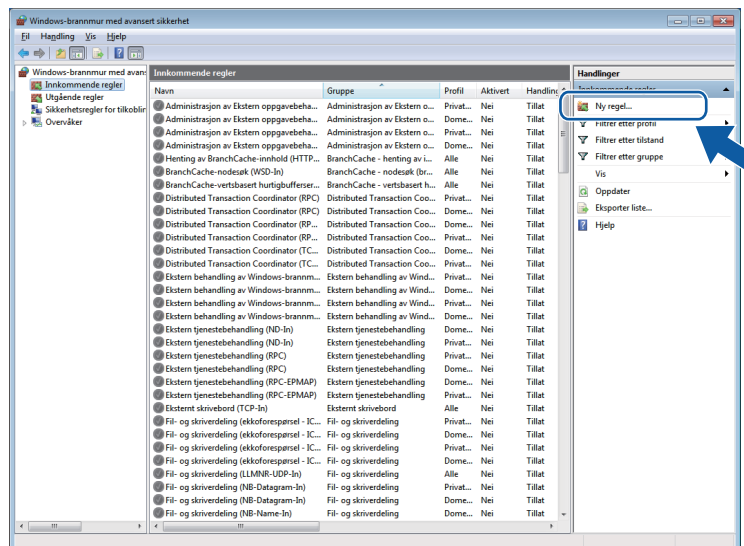


For Windows® 7-brukere

- 1 Klikk på -knappen, **Kontrollpanel, System og sikkerhet** og deretter **Windows-brannmur**. Sørg for at **Windows-brannmurtilstand** er satt til **På**.
- 2 Klikk på **Avanserte innstillinger**. Vinduet **Windows-brannmur med avansert sikkerhet på Lokal datamaskin** vises.
- 3 Klikk på **Innkommende regler**.



- 4 Klikk på **Ny regel**.



- 5 Velg **Port** og klikk på **Neste**.

- 6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port:
- For nettverksskanning
Velg **UDP** og skriv inn **54925** i **Bestemte lokale porter**.
Klikk **Neste**.
 - For PC-Fax for nettverk
Velg **UDP** og skriv inn **54926** i **Bestemte lokale porter**.
Klikk **Neste**.

Veiviser for ny innkommende regel

Protokoll og porter

Angi protokollene og portene som denne regelen gjelder for.

Trinn:

- Regeltype
- Protokoll og porter
- Handling
- Profil
- Navn

Skal denne regelen brukes på TCP eller UDP?

TCP

UDP

Gjelder denne regelen for alle lokale porter eller bare for bestemte lokale porter?

Alle lokale porter

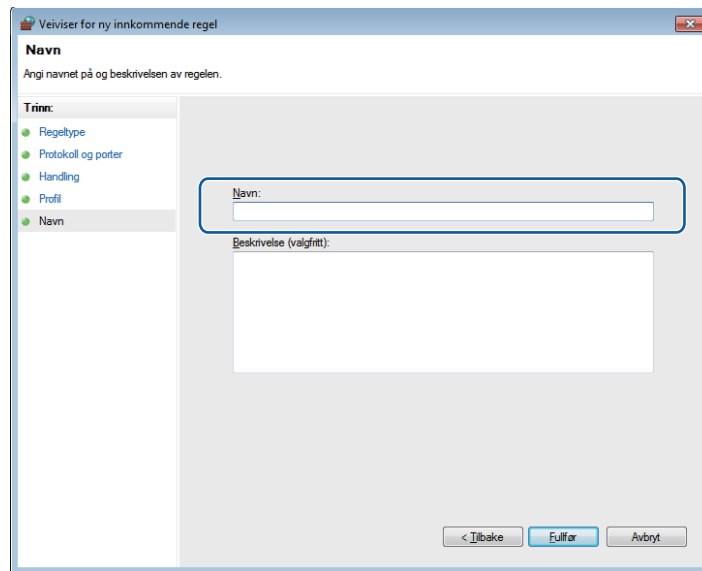
Bestemte lokale porter:

Eksempel: 80, 443, 5000-5010

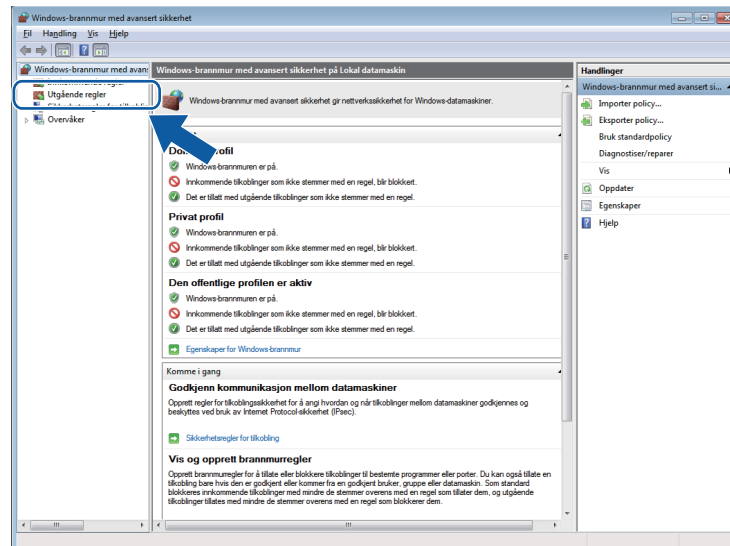
[Lær mer om protokoller og porter](#)

< Tilbake Neste > Avbryt

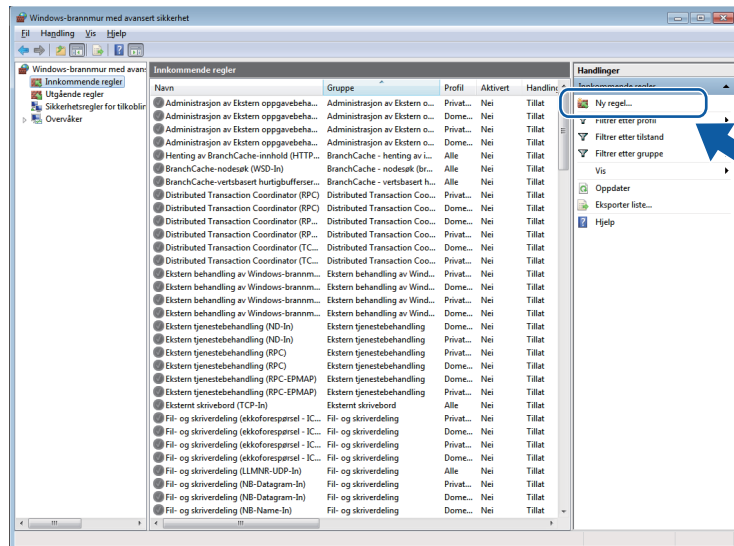
- 7 Velg **Tillat tilkoblingen** og klikk på **Neste**.
- 8 Kryss av de passende elementene og klikk **Neste**.
- 9 Skriv inn beskrivelse i **Navn:** (for eksempel Brother skanner eller Brother PC-Fax) og klikk **Fullfør**.



- 10 Sørg for at den nye innstillingen blir lagt til og er avmerket.
- 11 Klikk på **Utgående regler**.



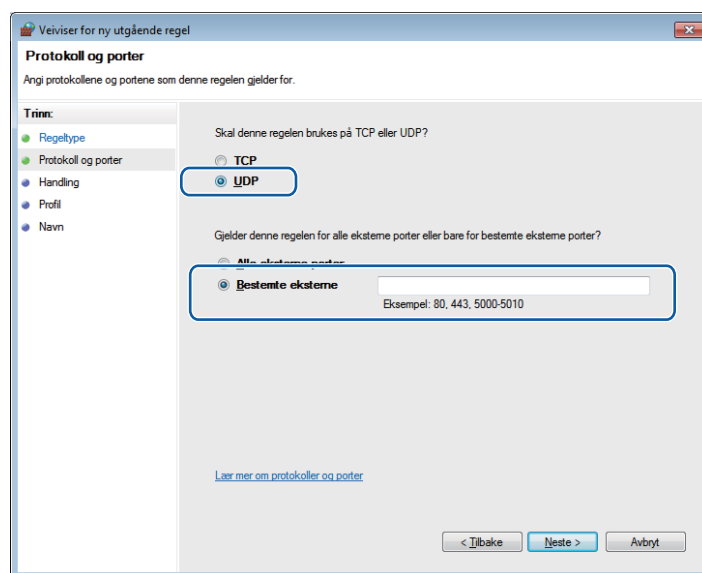
12 Klikk på **Ny regel**.



13 Velg **Port** og klikk på **Neste**.

14 Skriv inn informasjonen under for å legge til port:

- For nettverksskanning
 - Velg **UDP** og skriv inn **54925** i **Bestemte eksterne**.
 - Klikk **Neste**.
- For PC-Fax for nettverk
 - Velg **UDP** og skriv inn **54926** i **Bestemte eksterne**.
 - Klikk **Neste**.



- 15 Velg **Tillat tilkoblingen** og klikk på **Neste**.
- 16 Kryss av de passende elementene og klikk **Neste**.
- 17 Skriv inn beskrivelse i **Navn:** (for eksempel Brother skanner eller Brother PC-Fax) og klikk **Fullfør**.

Veiviser for ny utgående regel

Navn

Angi navnet på og beskrivelsen av regelen.

Trinn:

- Regeltype
- Protokoll og porter
- Handling
- Profil
- Navn**

Navn:

Beskrivelse (valgfritt):

< Tilbake Fullfør Avbryt

- 18 Sørg for at den nye innstillingen blir lagt til og er merket av.



Apple Macintosh

Skrive ut og fakse	158
Skanning	178
ControlCenter2	203
Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte)	221
Fjernoppsett og PhotoCapture Center™	247

Hvordan sette opp din Macintosh



Merk

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Mac OS X 10.5.x. Skjermbildene på Macintosh-maskinen din kan variere avhengig av hvilket operativsystem og program du kjører.
- Før du kan koble maskinen til en Macintosh, må du kjøpe en USB-kabel med en maksimal lengde på 2 meter.

! VIKTIG

Du må IKKE koble maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub som ikke er strømtilkoblet.

Velge riktig papirtype

Du kan få utskrifter av høy kvalitet ved å velge riktig papirtype. Husk å lese *Om papir* i *brukermanualen* før du kjøper papir.

Samtidig skanning, utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra Macintosh-maskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument inn i Macintosh-maskinen. Faksforsendelser stanser ikke under Macintosh-utskrift.

Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses Macintosh-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Fjerne data fra minnet

Hvis LCD-displayet viser *Data i minnet*, kan du fjerne dataene som ligger igjen i skriverminnet, ved å trykke **Stop/Exit** på kontrollpanelet.

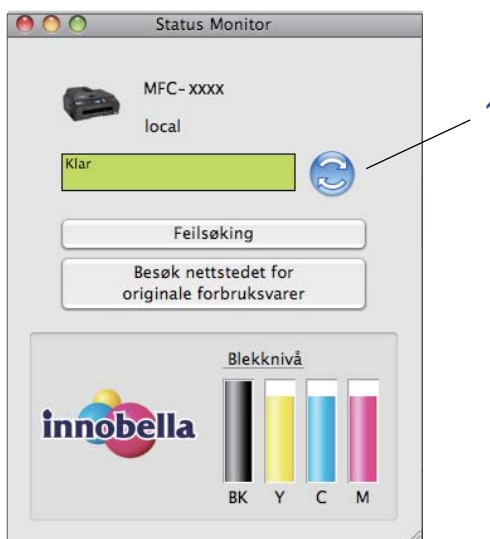
Statusovervåkning

Status Monitor er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av maskinens status, slik at du får se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir eller blekk eller at papiret har kjørt seg fast, ved forhåndsinnstilte oppdateringsintervaller. Før du kan bruke verktøyet, må du velge maskinen på **Modell-**menyen i ControlCenter2.

Du kan kontrollere maskinens status ved å klikke **Blekknivå**-ikonet i kategorien **OPPSETT FOR INNRETNING** i ControlCenter2 eller ved å velge **Brother Status Monitor** i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Oppdatering av maskinens status

Hvis du ønsker å se maskinens siste status mens **Status Monitor** er åpent, klikker du oppdateringsknappen (1).



Du kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velg **Innstillinger**.

■ Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Status Monitor**, kan du vise eller skjule vinduet. For å skjule vinduet må du gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velge **Skjul Status Monitor**. For å vise vinduet klikker du **Status Monitor**-ikonet på skrivebordet eller **Blekknivå** i kategorien **OPPSETT FOR INNRETNING** i ControlCenter2.



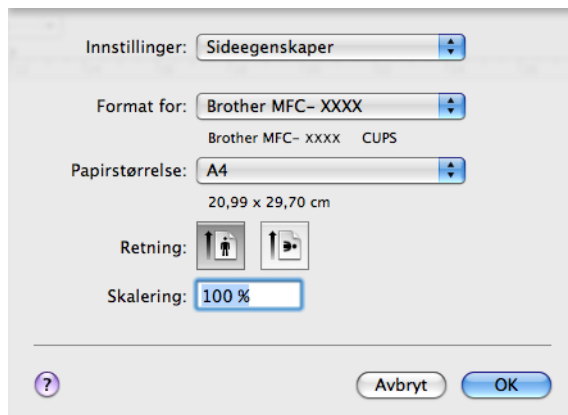
■ Avslutte vinduet

Gå til menylinjen, og velg **Avslutt Status Monitor**.

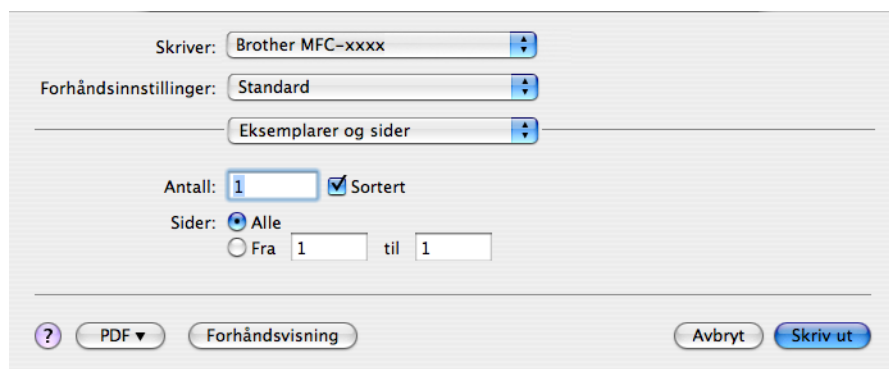
Bruke Brother Ink-driver

Velge alternativer for sideoppsett

- 1 Klikk **Arkiv** og deretter **Utskriftsformat** i et program som for eksempel Apple TextEdit. Kontroller at **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet) er valgt på menyen **Format for**. Du kan endre innstillingene for **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**. Klikk deretter **OK**.

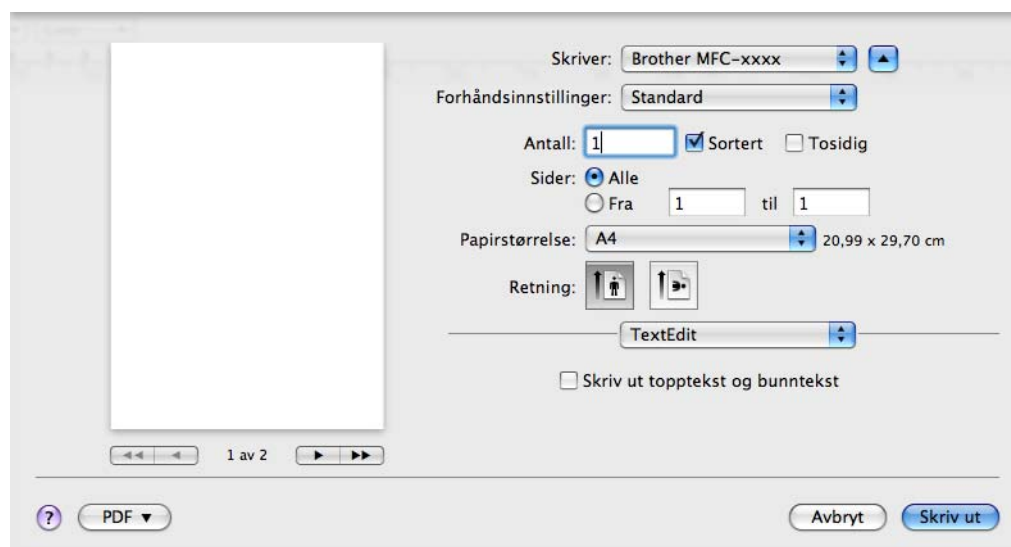


- 2 Klikk **Arkiv** og deretter **Skriv ut** i et program som for eksempel Apple TextEdit.
 - For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x



■ For Mac OS X 10.5.x

Vil du vise flere alternativer for sideoppsett, klikker du knappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.



Slik skriver du ut uten kanter

Velg papirstørrelsen du vil skrive ut på, fra hurtigmenyen **Papirstørrelse**, for eksempel **A4 (Uten kanter)** eller **Tabloid (Uten kanter)** (tilgjengelig på A3-modeller).



Merk

For A3-modeller

Hvis det vises hvite, horisontale streker på utskriften når du bruker A3-papir, kan det hende at du bruker en langfibret papirtype. Velg **A3 (Langfibret)** for å unngå horisontale streker. Ta kontakt med produsenten eller leverandøren av papiret for å få papirspesifikasjoner.

Automatisk tosidig utskrift (Kun MFC-6890CDW)

Printerdriveren støtter tosidig utskrift. Når skriveren står i denne modusen skriver den automatisk på begge sidene av papiret.

Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket

- Funksjonen for tosidig utskrift støtter **Vanlig papir** for **Medietype** og **Brett 1** som eneste **Papirkilde**.
- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Hvis papiret er bøyd, retter du det ut og legger det tilbake i papirskuffen.
- Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det være bøyd. Ta ut papiret, og rett det ut.



Merk

Ved tosidig utskrift må maskinen være konfigurert på følgende måte:

Medietype: Vanlig papir

Papirstørrelse: A4/US Letter/Executive/JB5/A5/A6/Postkort 1

Uten kanter: Postkort 1

Papirkilde: Auto valg/Brett 1

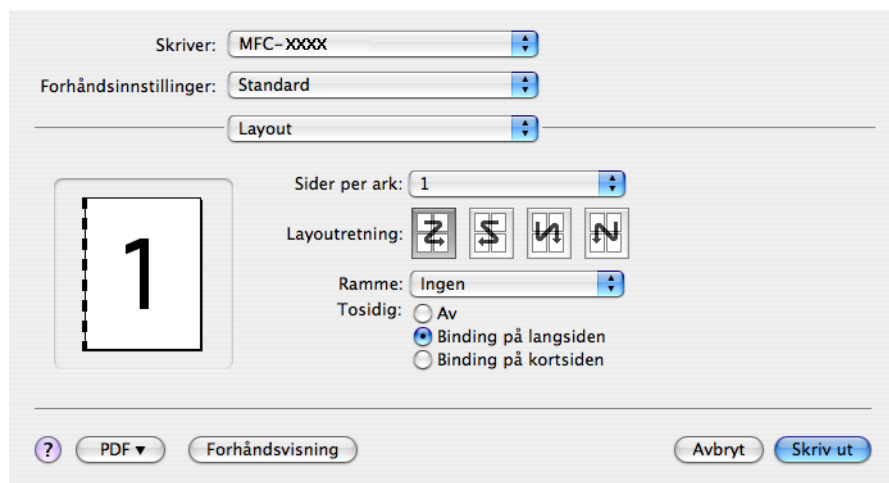
For Mac OS X 10.2.x

- 1 Velg **Tosidig**.
- 2 Kryss av i **Tosidig** boksen. Velg **Vend langs langsiden** eller **Vend langs kortsiden**.



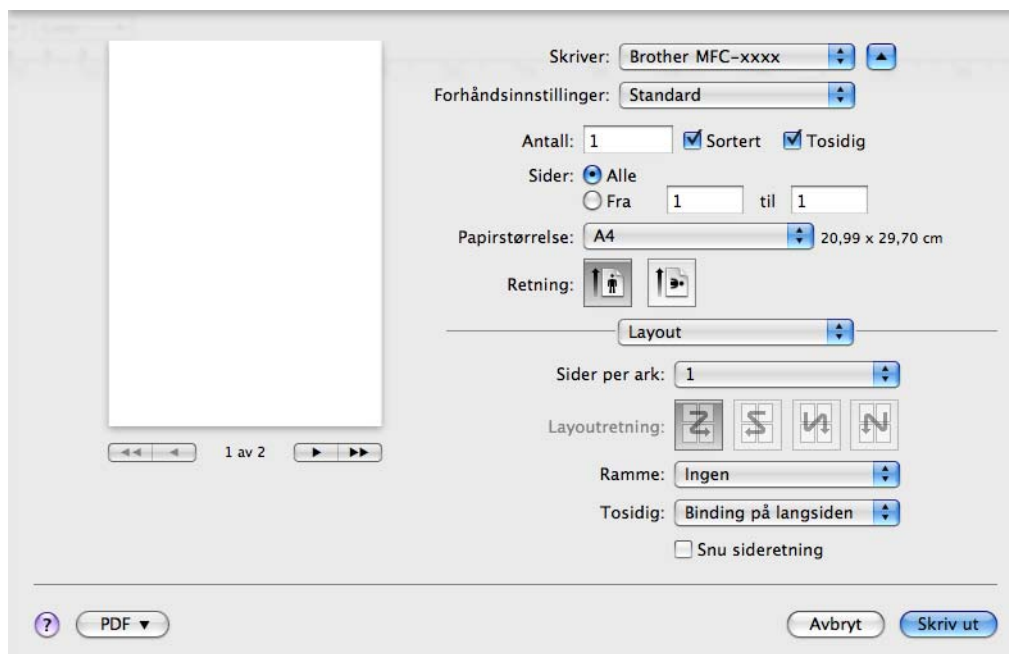
For Mac OS X 10.3.x til 10.4.x

- 1 Velg **Layout**.
- 2 Velg **Binding på langsiden** eller **Binding på kortsiden** i **Tosidig**.



For Mac OS X 10.5.x

- 1 Kryss av **Tosidig**.
- 2 Velg **Layout**.
- 3 Velg **Binding på langsiden** eller **Binding på kortsiden**.

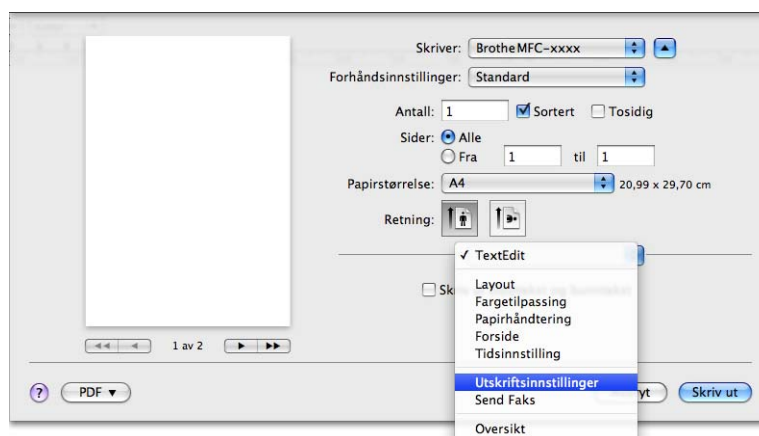


Merk

- Når du bruker funksjonen for tosidig utskrift, kan **Tosidig 1** eller **Tosidig 2** redusere problemer med papirstopp. Gå til **Avansert** kategorien for skriverdriveren og klikk så på **Andre utskriftsalternativer Avanserte innstillinger for tosidig utskrift**, velg **Tosidig 1** for å redusere utskriftshastigheten eller velg **Tosidig 2** for å redusere utskriftshastighet og blekkmengde. (Ikke tilgjengelig for Mac OS X 10.2.x)
- Når du velger funksjon for tosidig utskrift bruker skriveren alle blekkpatronene for farge/gråskala utskrift. Når en eller flere blekkpatroner trenger å byttes, stopper skriveren alle utskriftsjobber.

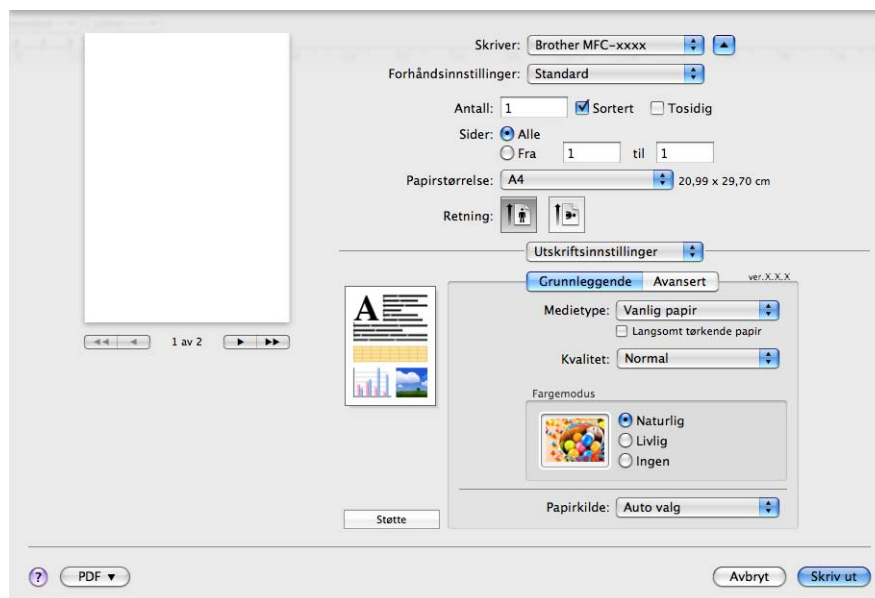
Velge utskriftsalternativer

Hvis du vil ha styringen med bestemte utskriftsfunksjoner, velger du **Utskriftsinnstillinger** i dialogruten Skriv ut.



Grunnleggende innstillinger

Du kan velge innstillingene **Medietype**, **Langsomt tørkende papir**, **Kvalitet**, **Fargemodus** og **Papirkilde** (tilgjengelig på modeller med papirskuff 2).



Merk

Merk av for **Saktettørkende papir** når du skriver ut på vanlig papir der blekket tørker langsomt. Denne innstillingen kan gjøre teksten litt slørete.

Medietype

Du oppnår de beste utskriftsresultatene hvis du velger mediet du skriver ut på, fra skriverdriveren. Måten maskinen skriver ut på, endres avhengig av den valgte medietypen.

- Vanlig papir
- Blekk papir
- Brother BP71-fotopapir
- Brother BP61-fotopapir
- Annet fotopapir
- Transparenter

Kvalitet

Under Kvalitet kan du velge utskriftsoppløsning for dokumentet. Utskriftskvalitet og hastighet er beslektet. Jo høyere kvalitet, jo lengre tid tar det å skrive ut dokumentet. Hvilke kvalitetsalternativer som er tilgjengelige, avhenger av hvilken medietype du velger. (Se *Oppløsning* under *Spesifikasjoner i brukermanualen*.)

■ Rask

Den raskeste utskriftsmodusen, bruker også minst blekk. Brukes til å skrive ut store volumer eller dokumenter til korrekturlesing.

■ Hurtig normal

Bedre utskriftskvalitet enn **Rask**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Normal**.

■ Normal

God utskriftskvalitet med vanlig utskriftshastighet.

■ Fin

Bedre utskriftskvalitet enn **Normal**-modus, og høyere utskriftshastighet enn **Foto**.

■ Foto

Brukes til å skrive ut fotografier. Siden utskriftsdataene er atskillig større enn i et normalt dokument, vil behandling, dataoverføring og utskrift ta lengre tid.

■ Høyeste

Brukes til å skrive ut detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette er den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

Medietype	Farge/Gråtone	Utskriftskvalitet
Vanlig papir ¹	Farge/Gråtone	Rask, Hurtig normal, Normal , Fin
Blekk papir	Farge/Gråtone	Fin, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Annet fotopapir	Farge/Gråtone	Fin, Foto , Høyeste
Transparenter	Farge/Gråtone	Normal , Fin

¹ Hvis du velger **A3 (Uten kanter)** som **Papirstørrelse**, kan du bare velge **Fin**.



Merk

Standardinnstillingene vises i fet skrift.

Fargemodus

Farge justeres slik at du får den fargen som ligger nærmest bruken av farge på Macintosh-skjermen.

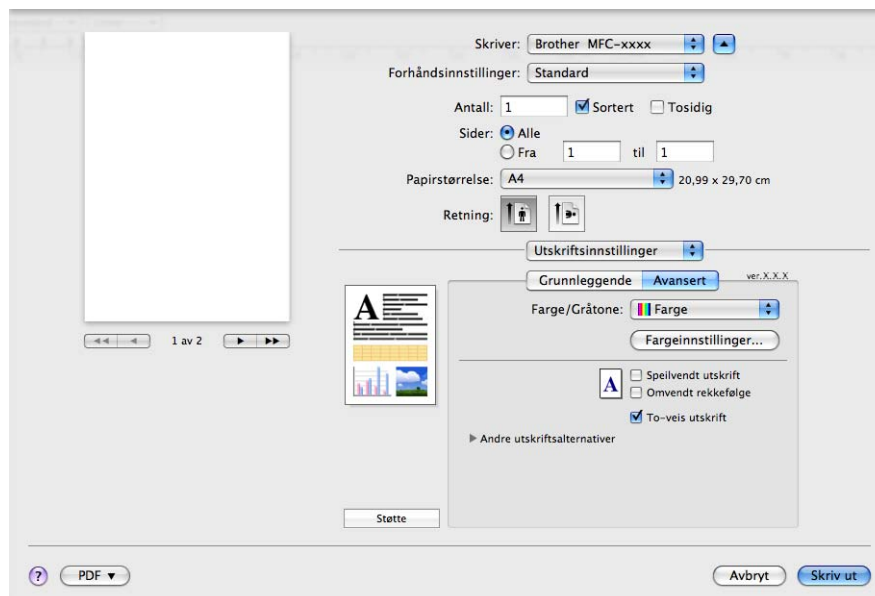
■ **Naturlig**: Brukes til fotografier. Bruken av farge justeres for å skrive ut mer naturlige farger.

■ **Livlig**: Brukes til forretningsgrafikk som diagrammer, linjefrafikk og tekst. Bruken av farge justeres for å skrive ut mer livlige farger.

■ **Ingen**

Avanserte innstillinger

Du kan velge innstillingene **Farge/Gråtone**, **Speilvendt utskrift**, **Omvendt rekkefølge** og **To-veis utskrift**.

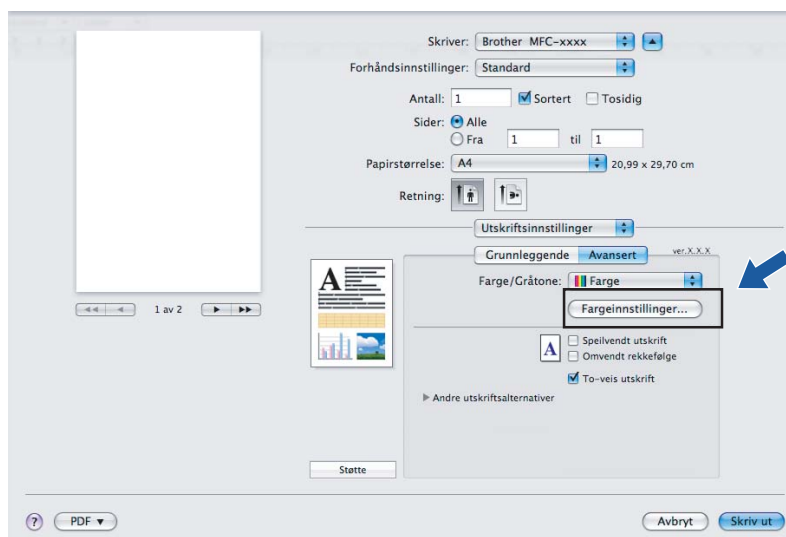


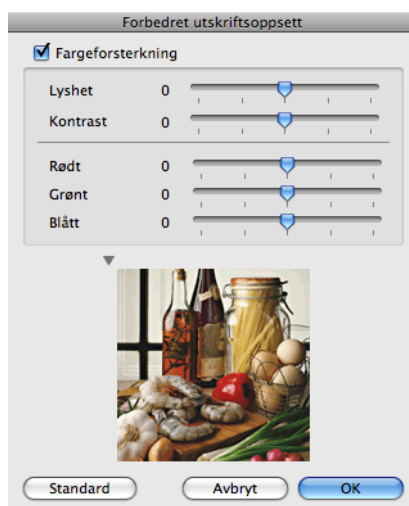
Farge/Gråtone

Med dette alternativet kan du skrive ut et fargedokument i svart-hvitt med gråtoner.

Fargeinnstillinger

Klikk **Fargeinnstillinger** for å vise innstillinger for forbedret utskriftsoppsett.





Fargeforsterkning

■ Lyshet

Justerer lysstyrken i hele bildet. Du kan gjøre bildet lysere eller mørkere ved å flytte glidebryteren mot høyre eller venstre.

■ Kontrast

Justerer kontrasten i et bilde. Dette gjør de mørke områdene mørkere og de lyse områdene lysere. Øk kontrasten hvis du vil at bildet skal bli klarere. Reduser kontrasten hvis du vil at bildet skal bli dusere.

■ Rødt

Øker intensiteten av **Rødt** i bildet slik at bildet blir rødere.

■ Grønt

Øker intensiteten av **Grønt** i bildet slik at bildet blir grønnere.

■ Blått

Øker intensiteten av **Blått** i bildet slik at bildet blir blåere.

Speilvendt utskrift

Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil speilvende dataene fra venstre til høyre.



Merk

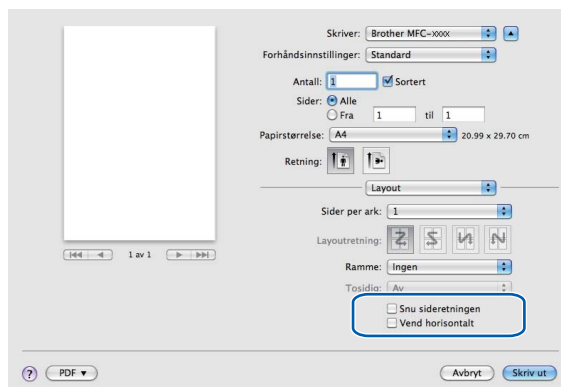
Speilvendt utskrift er ikke tilgjengelig hvis du velger **Transparenter** som **Medietype**.

Omvendt rekkefølge

Merk av for **Omvendt rekkefølge** hvis du vil snu dataene opp ned.

**Merk**

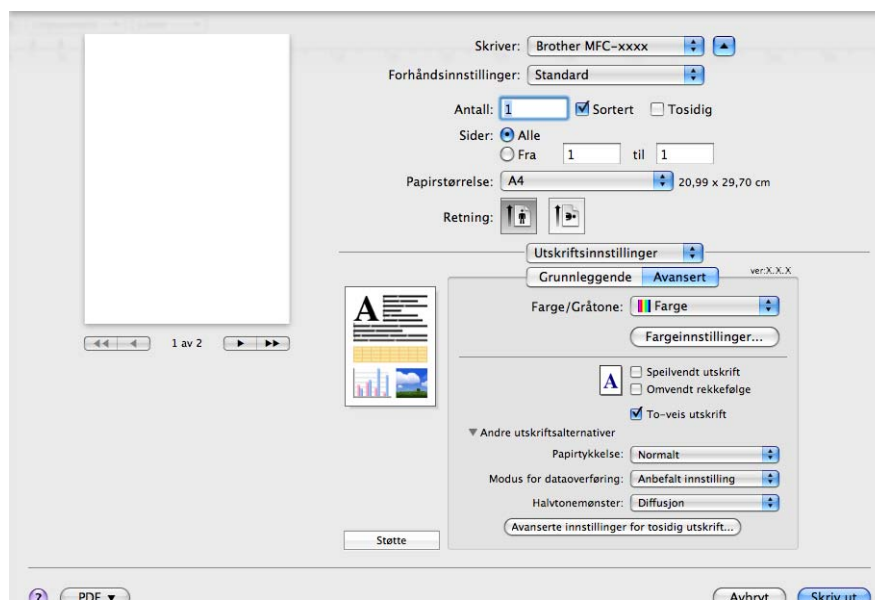
(For Mac OS X 10.6.x-brukere) **Speilvendt utskrift** og **Omvendt rekkefølge** vises som **Vend horisontalt** og **Snu sideretningen** i **Layout**-dialogboksen.

**To-veis utskrift**

Når det er merket av for **To-veis utskrift**, skriver skrivehodet i begge retninger, slik at utskriftshastigheten blir høyere. Når dette alternativet ikke er valgt, skriver skrivehodet bare i én retning. Dette gir bedre kvalitet på utskriftene, men lavere utskriftshastighet.

Andre utskriftsalternativer

Klikk **Andre utskriftsalternativer** hvis du vil angi flere skriverfunksjoner: Du kan velge **Papirtykkelse**, **Modus for dataoverføring**, **Halvtonemønster** og **Avanserte innstillinger for tosidig utskrift**. (Kun MFC-6890CDW)



Modus for dataoverføring

Med funksjonen **Modus for dataoverføring** kan du velge overføringsmodusen for utskriftsdataene hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Anbefalt innstilling

Velg **Anbefalt innstilling** for vanlig bruk.

■ Forbedret utskriftskvalitet

Velg **Forbedret utskriftskvalitet** hvis du vil ha bedre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan gå litt ned, avhengig av utskriftsdataene.

■ Forbedret utskriftshastighet

Velg **Forbedret utskriftshastighet** hvis du vil ha raskere utskriftshastighet.

Halvtonemønster

Maskinen kan bruke to metoder (**Diffusjon** eller **Ujevn**) til å ordne punktene for å uttrykke halvtoner (gråtoner). Det finnes noen forhåndsdefinerte mønstre, og du kan velge hvilket som skal brukes på dokumentet.

■ Diffusjon

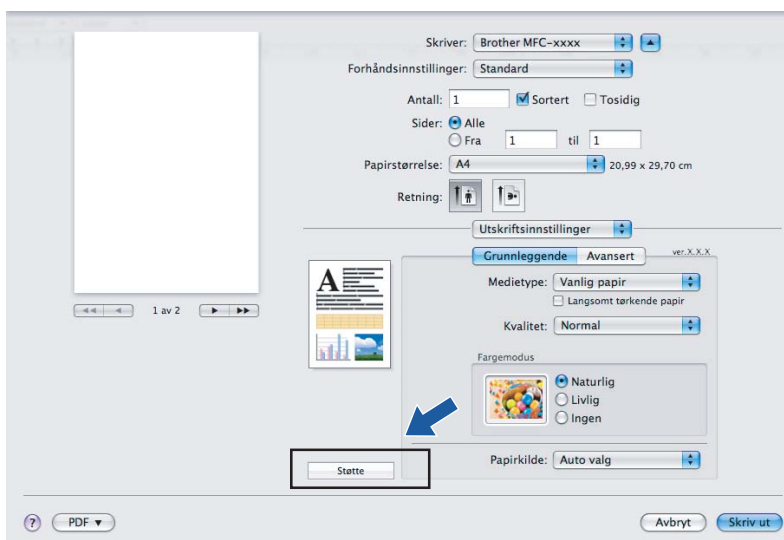
Punktene plasseres tilfeldig for å skape halvtonene. Brukes til å skrive ut fotografier med delikate skygger og grafikk.

■ Ujevn

Punktene er ordnet i et forhåndsdefinert mønster for å skape halvtonene. Brukes til grafikk med klare fargegrenser eller til utskrift av diagrammer, for eksempel i forretningsammenheng.

Støtte

I vinduet **Støtte** vises koblinger til **Brother Solutions Center** og **Nettsted for originale forbruksmaterialer**.
Klikk **Støtte** for å vise vinduet **Støtte**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et nettsted hvor du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

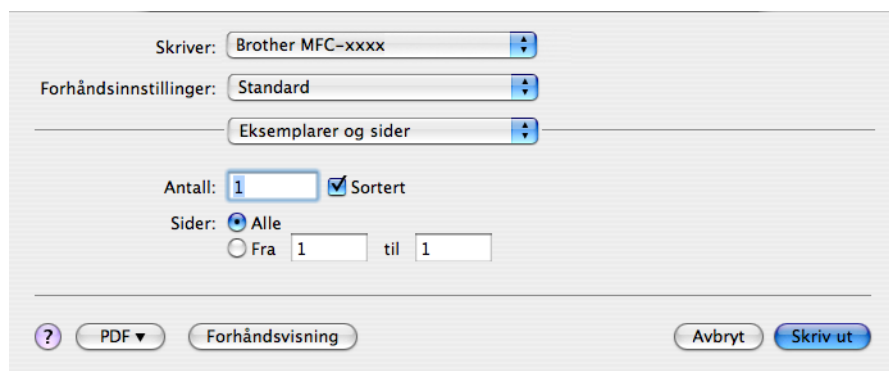
■ Nettsted for originale forbruksmaterialer

Nettsted for originale forbruksmaterialer tilbyr informasjon om originale forbruksartikler fra Brother.

Sende en faks (bare MFC-modeller)

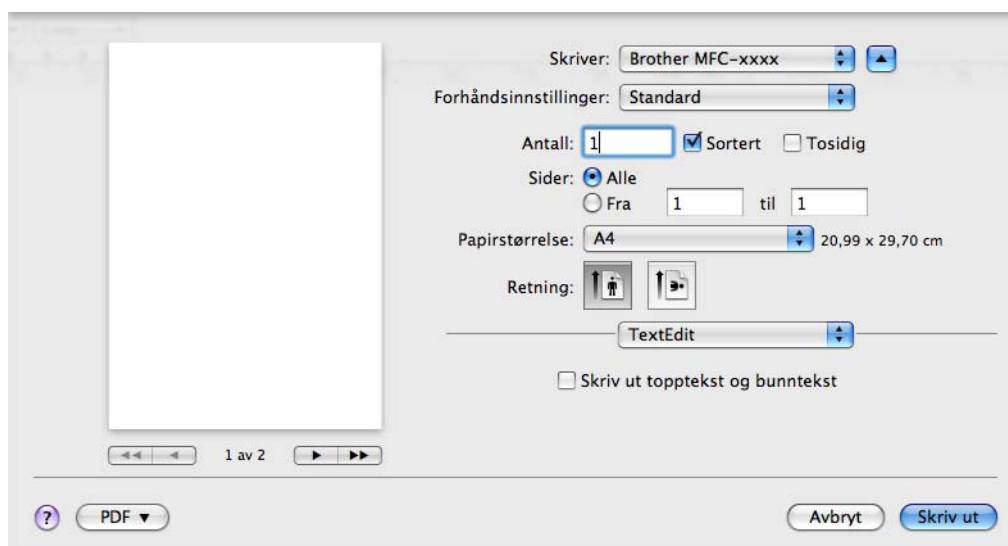
Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh-program.

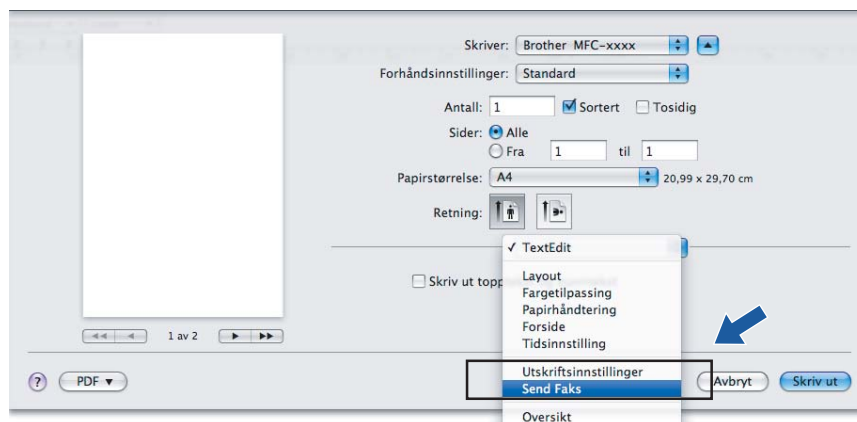
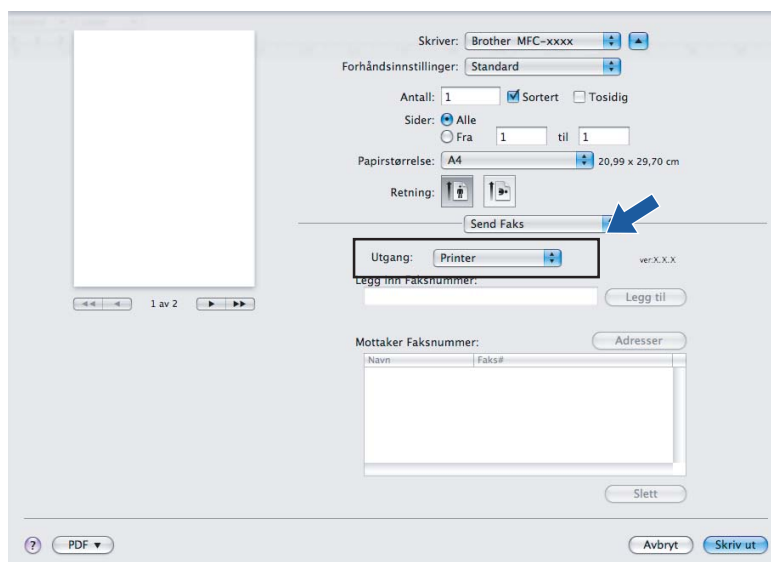
- 1 Opprette dokumenter i et Macintosh-program.
- 2 Klikk **Arkiv** og deretter **Skriv ut** i et program som for eksempel Apple TextEdit.
 - For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x



- For Mac OS X 10.5

Vil du vise flere alternativer for sideoppsett, klikker du knappen ved siden av hurtigmenyen Skriver.



3 Velg **Send Faks** fra hurtigmenyen.**4** Velg **Faks** fra **Utgang**-hurtigmenyen.

- 5 Skriv et faksnummer i **Legg inn Faksnummer**-boksen og klikk på **Skriv ut** for å sende faksen.

**Merk**

Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i feltet **Mottaker faksnummer**.

Skriver: Brother MFC-xxxx

Forhåndsinnstillinger: Standard

Antall: 1 Sortert

Sider: Alle Fra 1 til 1

Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm

Retning:

Send Faks

Utgang: Faks

Legg inn Faksnummer: **Legg til**

Mottaker faksnummer:

Navn	Faks#
------	-------

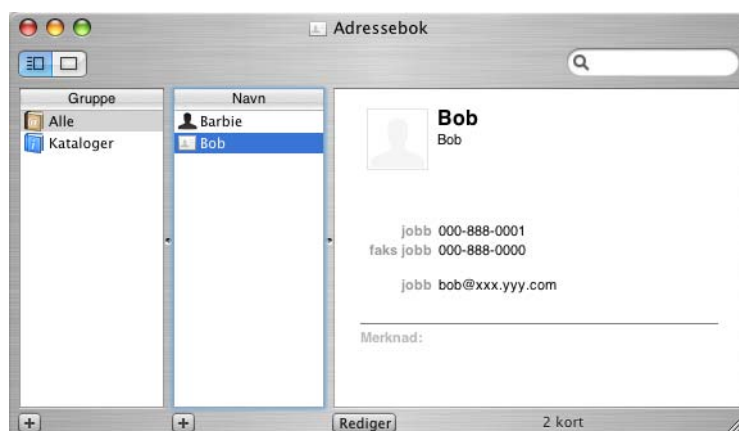
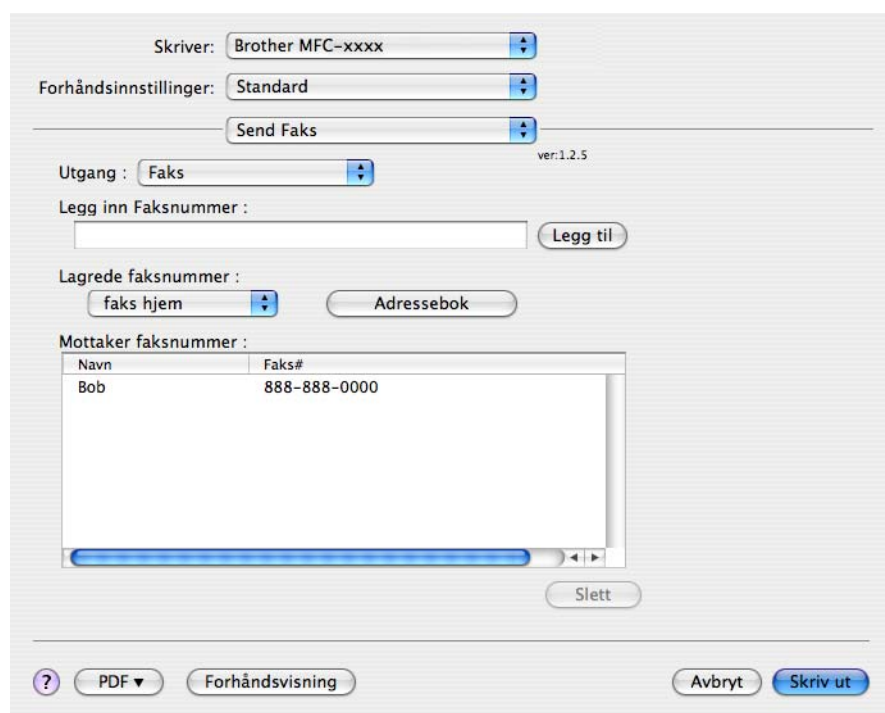
Slett

PDF

Dra et vCard fra adressebokprogrammet i Mac OS X (for Mac OS X 10.2.x til 10.4.x)

Du kan adressere et faksnummer med et vCard (et elektronisk visittkort) fra **Adressebok**-programmet i Mac OS X.

- 1 Klikk på **Adressebok**.
- 2 For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x
Dra et vCard fra **Adressebok**-programmet i Mac OS X til feltet **Mottaker faksnummer**.



Merk

Hvis både hjemme- og kontorfaksnummeret er lagret i Mac OS X-adresseboken, må du velge **faks arbeid** eller **faks hjem** fra hurtigmenyen **Lagrede faksnummer** og dra et vCard.

- 3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut** for å sende faksen.



Merk

Hvert vCard må inneholde et nummer for **faks arbeid** eller **faks hjem**.

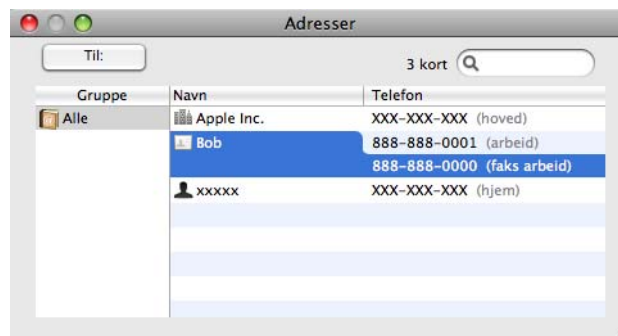
9

Bruke Adresser-panelet i Mac OS X 10.5.x

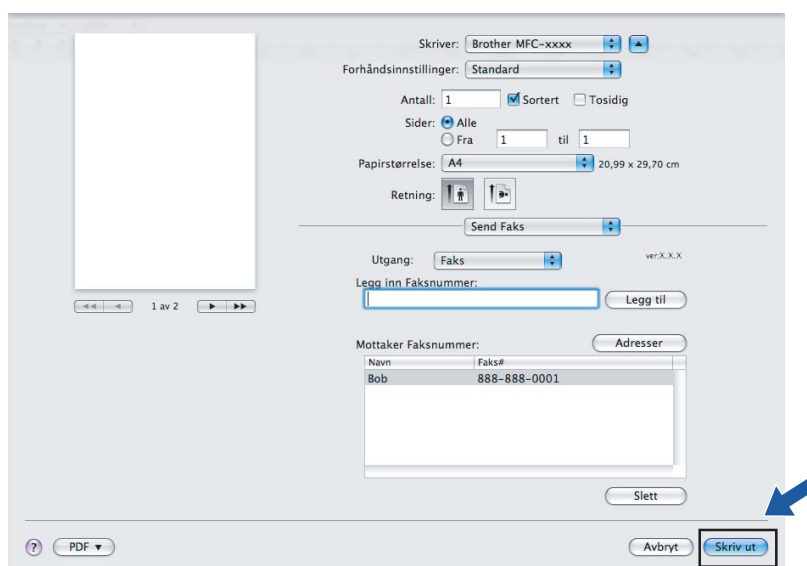
Du kan adressere et faksnummer ved hjelp av knappen **Adresser**.

- 1 Klikk **Adresser**.

- 2 Velg et faksnummer fra **Adresser**-panelet, og klikk deretter **Til**.



- 3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut** for å sende faksen.



Skanne fra en Macintosh-maskin

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh. Du kan bruke denne Macintosh TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

Når du skal skanne et dokument, kan du bruke den automatiske dokumentmateren eller skannerglassplaten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger i dokumenter, kan du se *Bruke ADF* (tilgjengelig for ADF modeller) og *Bruke skannerglassplaten* i brukermanualen.

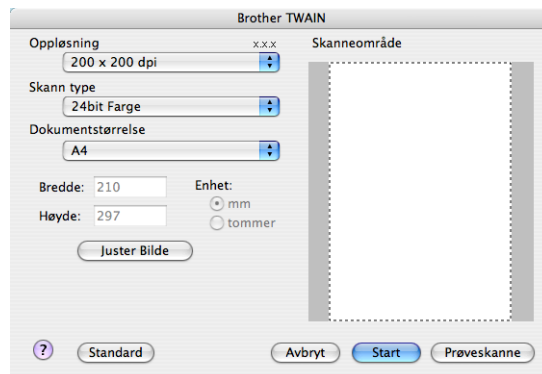


Merk

Hvis du vil skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger som du finner på **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

Gå til skanneren

Åpne det aktuelle Macintosh TWAIN-kompatible programmet. Første gang du bruker TWAIN-driveren for Brother, må du angi den som standarddriver ved å velge **Velg kilde** (eller et annet menynavn som brukes til å velge standarddriver). For hvert dokument du skanner etter dette, velger du **Bruk kilde** eller **Start**. Dialogboksen for skanneroppsett åpnes:



Merk

Metoden for valg av standarddriver eller dokumentskanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Skanne et bilde til en Macintosh

Du kan skanne en hel side eller skanne en del av siden etter at dokumentet er prøveskannet.

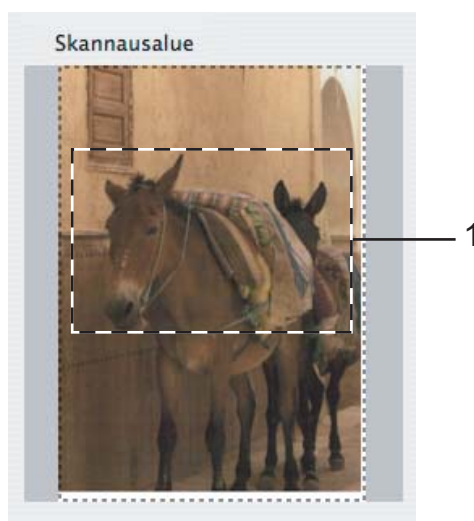
Skanne en hel side

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - **Oppløsning**
 - **Skann type**
 - **Skanneområde**
 - **Dokumentstørrelse**
 - **Lyshet**
 - **Kontrast**
- 3 Klikk på **Start**.
Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøveskanne et bilde

Prøveskanne-knappen brukes til forhåndsvisning, og du kan også skjære bort eventuelle uønskede deler av bildet. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start** i dialogboksen Skanneroppsett for å skanne bildet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Klikk på **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes til Macintosh-maskinen og vises i **Skanneområde**.
- 3 Dra musepekeren over den delen av dokumentet du vil skanne (1).



- 4 Legg i dokumentet igjen.



Merk

Hopp over dette trinnet hvis du la dokumentet på skannerglassplaten i trinn 1.

- 5 Juster innstillingene for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Størrelse** i dialogboksen for skanneroppsett etter behov.
- 6 Klikk på **Start**.
Denne gangen vises kun det valgte området av dokumentet i programmets vindu.
- 7 Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i skannervinduet

Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (Feil oppretting)	8bit Farge	Ekte grå / 24 bit Farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann type

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (Feil oppretting)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

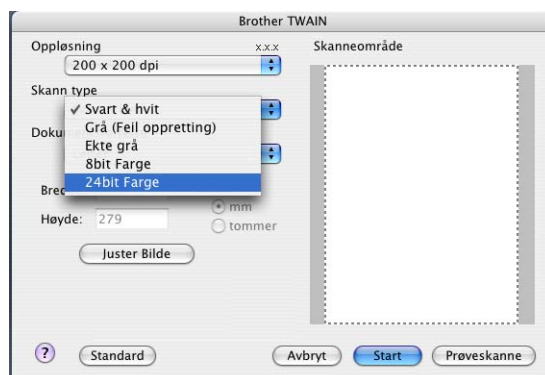
■ 8bit Farge

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24bit Farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om innstillingen **24bit Farge** lager et bilde med de aller mest nøyaktige fargene, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **8bit Farge**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende formater:

- A3 297 × 420 mm
(Kun tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- Ledger 11 × 17 tommer
(Kun tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- JIS B4 257 × 364 mm
(Kun tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in.
- Legal 8,5 × 14 in.
(Kun tilgjengelig på ADF-modeller og A3 skanningsmodeller)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 in.
- Visittkort

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglassplaten.

- Foto 1 4 × 6 tommer
- Indeksilde 2 5 × 8 tommer
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postkort 1 100 × 148 mm
- Postkort 2 (Dobbel) 148 × 200 mm
- Brukerdefinert

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

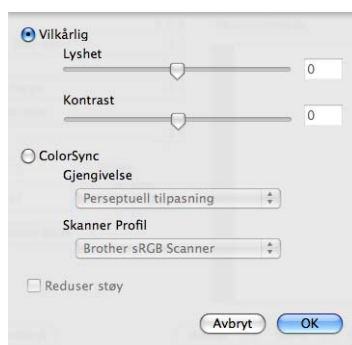
Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

Juster Bilde

■ Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer normalt til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.



Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.



Merk

Innstillingen **Lyshet** er kun tilgjengelig når du setter **Skann type** til **Svart & hvit**, **Grå** eller **Ekte grå**.

■ Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.



Merk

Innstillingen **Kontrast** er kun tilgjengelig når du setter **Skann type** til **Grå** eller **Ekte grå**.

■ Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24bit Farge** og en skanneoppløsning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlingsprogram eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som fungerer best.

Skanne et dokument ved bruk av ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)

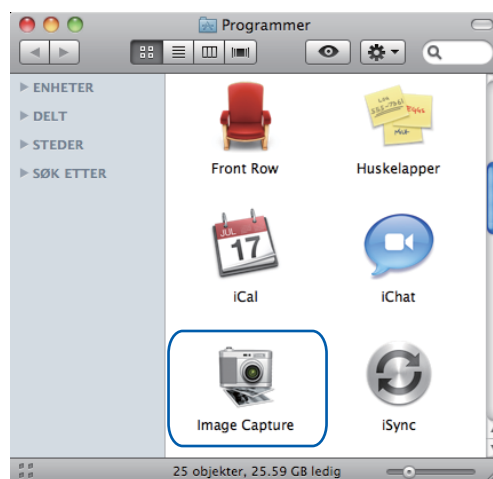
Du kan skanne et dokument ved bruk av følgende metoder:

- Ved bruk av Image Capture-programmet
- Skanne direkte fra "Print & Fax"-panelet

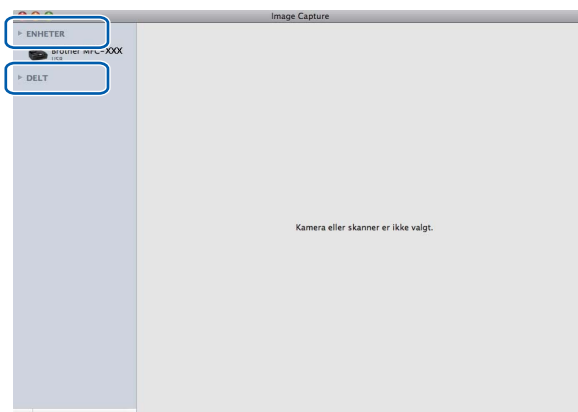
Bruke Image Capture

For å bruke Image Capture som kommer med Mac OS X 10.6.x, kreves ICA-skannerdriveren. Brother CUPS-skriverdriveren for Mac OS X 10.6.x inneholder ICA-skannerdriveren. For å installere ICA-skannerdriveren: Installer CUPS-skriverdriveren, som kan lastes ned fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

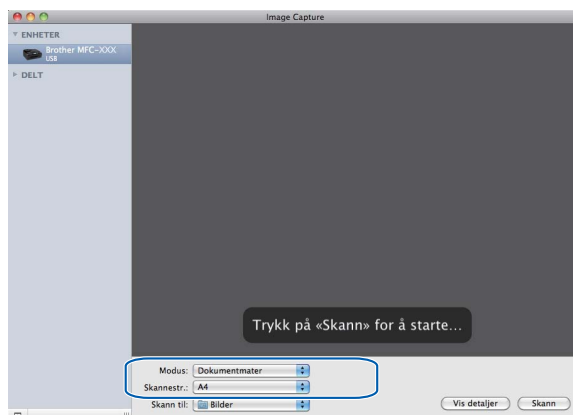
- 1 Koble til Brother-maskinen din til Macintosh ved bruk av en USB-kabel. Eller tilkoble Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruker en nettverksmodell) som Macintosh er koblet til.
- 2 Start **Image Capture**-programmet.



- 3 Velg maskinen fra listen til venstre på skjermen. Hvis du koblet til Brother-maskinen og Macintosh med en USB-kabel, ser du maskinen i **ENHETER**-området. Hvis du er tilkoblet via LAN, ser du den i **DELT**-området.



- 4 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset.
Hvis du plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren, velg “**Dokumentmater**” for **Modus** og **størrelse** for dokumentet ditt for **Skannestr.**

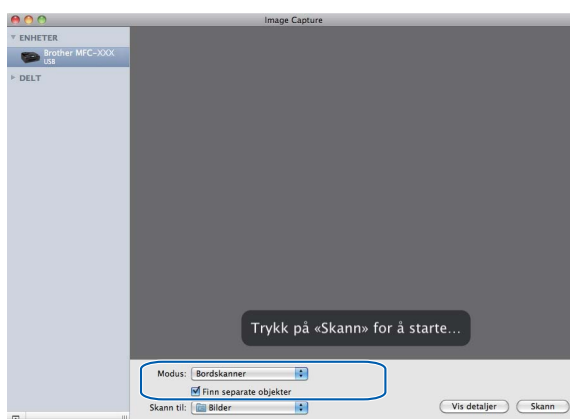


Hvis du plasserer dokumentet på glassplaten, velg “**Bordskanner**” for **Modus**.

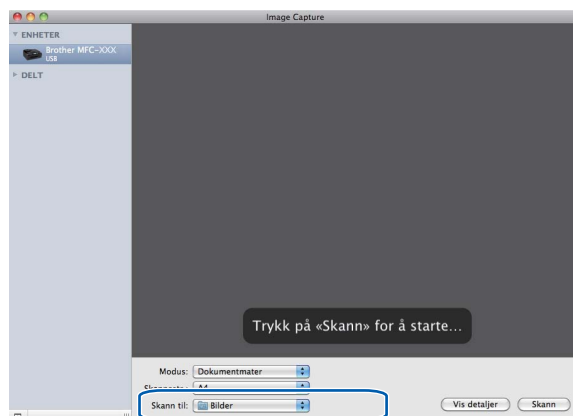


Merk

- Hvis Brother-maskinen ikke har automatisk dokumentmater, vises ikke **Modus**-alternativet.
- Når **Finn separate objekter**-boksen ikke er avmerket, skannes dokumentet som ett element og lagres som én fil. Når **Finn separate objekter**-boksen er avmerket, vil programmet finne hvert bilde og lagre dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskjærer dokumentet etter behov, kan du dra musepekeren over delen du vil skanne fra dialogboksen som åpnes når du klikker på **Vis detaljer**.

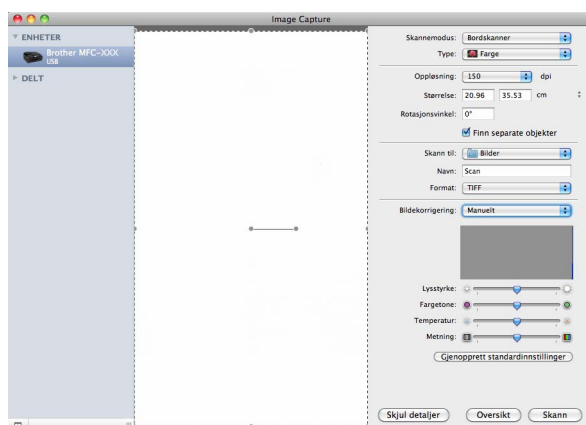


5 Velg målmappe eller målprogram for **Skann til**.



Du kan tilpasse følgende innstillinger, hvis nødvendig, i dialogboksen som du får tilgang til ved å klikke på **Vis detaljer**. Vennligst merk at elementnavnet og anvist verdi kan variere avhengig av maskinen.

- **Skannemodus:** Velg dokumentmater eller Flatbed.
- **Type:** Velg mellom farge, svart/hvitt eller tekst.
- **Oppløsning:** Velg oppløsningen som du vil skanne dokumentet i.
- **Skannestr:** Velg papirstørrelsen på dokumentet som skannes fra dokumentmateria eller skanneområdet fra flatbed.
- **Retning eller Rotasjonsvinkel:** Velg retning på dokumentet fra dokumentmateria eller vinkel på skanningen fra flatbed.
- **Skann til:** Velg målmappe eller målprogram.
- **Navn:** Angi prefiksteksten som brukes for navnet til det skannede bildet.
- **Format:** Velg filformat for den skannede dataen.
- **Bildekorrigering:** Fra manuell innstilling kan du tilpasse lysstyrke, nyanse, temperatur og metning.

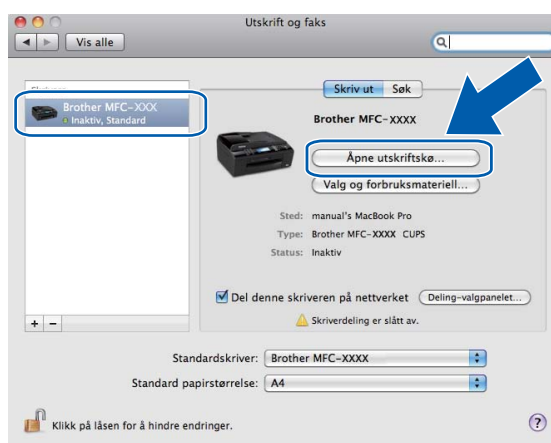


6 Klikk på **Skann** for å starte skanningen.

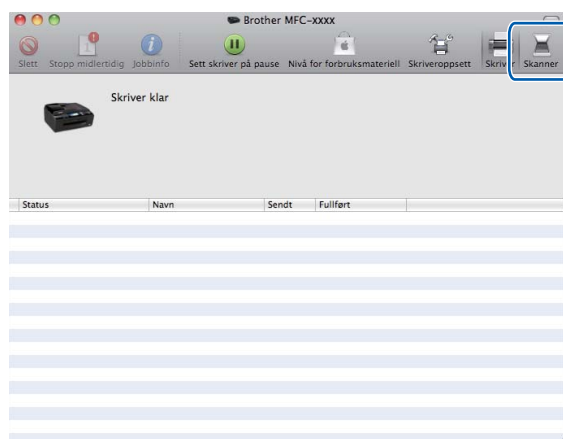
Skanne direkte fra “Print & Fax”-panelet

Hvis du allerede har lagt til Brother-maskinen i **Utskrift og faks**-panelet, kan du skanne direkte derfra. Vennligst følg trinnene under:

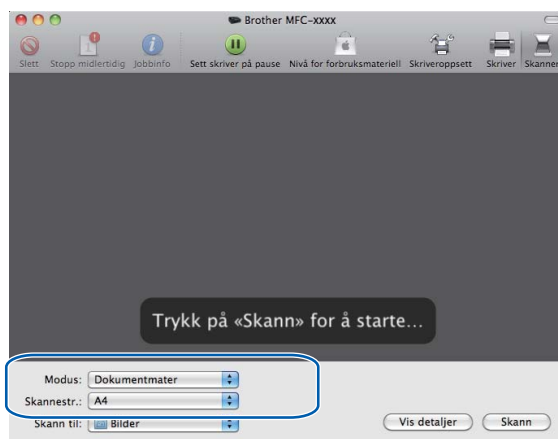
- 1 Koble til Brother-maskinen din til Macintosh med en USB-kabel. Eller tilkoble Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruker en nettverksmodell) som Macintosh er koblet til.
- 2 Velg **Systemvalg** fra Apple-menyen.
- 3 Klikke på ikonet for **Utskrift og faks**.
- 4 Velg maskinen fra listen på venstre side på skjermen og klikk på **Åpne utskriftskø**.



- 5 Klikk på **Skanner**-ikonet.



- 6 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset. Hvis du plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren, velg **“Dokumentmater”** for **Modus** og **størrelse** for dokumentet ditt for **Skannestr.**



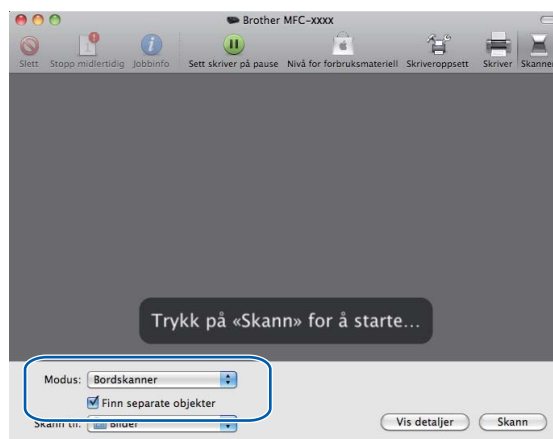
Hvis du plasserer dokumentet på glassplaten, velg **“Bordskanner”** for **Modus**.



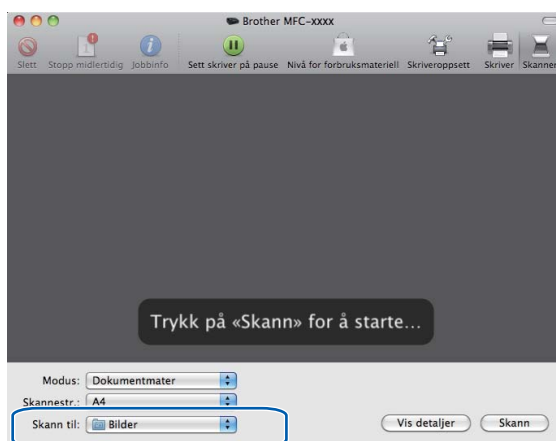
Merk

- Hvis Brother-maskinen ikke har automatisk dokumentmater, vises ikke **Modus**-alternativet.
- Når **Finn separate objekter**-boksen ikke er avmerket, skannes dokumentet som ett element og lagres som én fil. Når **Finn separate objekter**-boksen er avmerket, vil programmet finne hvert bilde og lagre dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskjærer dokumentet etter behov, kan du dra musepekeren over delen du vil skanne fra dialogboksen som åpnes når du klikker på **Vis detaljer**.

10



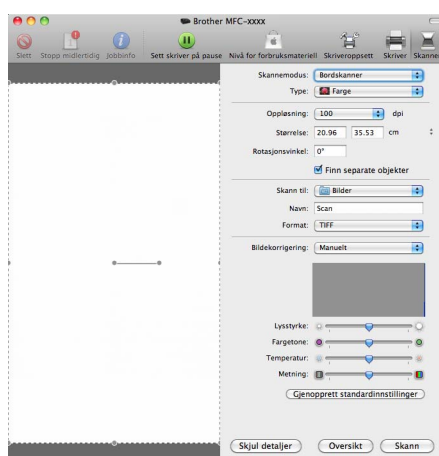
7 Velg målmappe eller målprogram for **Skann til**.



Du kan tilpasse følgende innstillinger, hvis nødvendig, i dialogboksen som du får tilgang til ved å klikke på **Vis detaljer**. Vennligst merk at elementnavnet og anvist verdi kan variere avhengig av maskinen.

- **Skannemodus:** Velg dokumentmater eller Flatbed.
- **Type:** Velg mellom farge, svart/hvitt eller tekst.
- **Oppløsning:** Velg oppløsningen som du vil skanne dokumentet i.
- **Skannestr:** Velg papirstørrelsen på dokumentet som skannes fra dokumentmaterialet eller skanneområdet fra flatbed.
- **Retning** eller **Rotasjonsvinkel:** Velg retning på dokumentet fra dokumentmaterialet eller vinkel på skanningen fra flatbed.
- **Skann til:** Velg målmappe eller målprogram.
- **Navn:** Angi prefiksteksten som brukes for navnet til det skannede bildet.
- **Format:** Velg filformat for den skannede dataen.
- **Bildekorrigering:** Fra manuell innstilling kan du tilpasse lysstyrke, nyanse, temperatur og metning.

10




8 Klikk på **Skann** for å starte skanningen.




Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)



Merk


Hvis du bruker **Scan**-tasten på et nettverk, må du lese *Bruke Skann-tasten* på side 223.

Du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte til et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram, eller til en mappe på Macintosh-maskinen, til en USB Flash-minnestasjon eller til et minnekort.

Før du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet, må du installere Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til Macintosh-maskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-ROM-platen, er de korrekte driverne og ControlCenter2 installert. Skanne med -tasten (**Scan**) følger konfigurasjonen i kategorien **Innretnings tast**. (Se *SKANNING* på side 205.) Hvis du vil vite hvordan du konfigurerer ControlCenter2-knappene til å starte programmet du ønsker med  (**Scan**)-tasten, kan du se *Bruke ControlCenter2* på side 203.

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > E-Mail**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk **Scan > E-Mail**.

- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.




Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2. (Se *SKANNING* på side 205.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**, **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til bilde

Du kan skanne et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > bilde`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > bilde`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2. (Se *SKANNING* på side 205.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**, **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med Presto! PageManager til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > OCR`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > OCR`.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.




Merk


- Presto! PageManager må være installert på Macintosh-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra **Scan**-tasten eller ControlCenter2. (Se *Bruke Presto! PageManager* på side 200.)
- Du kan ikke velge skannetyper farge for denne funksjonen. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til Macintosh-maskinen og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe avhenger av innstillingene du har valgt på skjermbildet Skanne til fil i Brother ControlCenter2. (Se *Fil* på side 210.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > fil`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk **Scan > fil**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2. (Se *SKANNING* på side 205.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2.
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til media

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter direkte til en Flash-minnestasjon eller et minnekort. Svart-hvitt-dokumenter lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene PDF (*.PDF) eller JPEG (*.jpg). Filnavn er basert på dagens dato. Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2009, vil for eksempel få tilnavnet 01070905.pdf. Du kan endre fargen, kvaliteten og filnavnet.



Merk

DCP-modeller kan ikke endre filnavn.

Opplysning	Alternativer for filformat	Standard filformat (1 eller 2 linje LCD-modeller)	Standard filformat (Farge LCD-modeller og berøringsskjerm-modeller)
S/H 200x100 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
S/H 200 dpi	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Farge 150 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farge 300 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF
Farge 600 dpi	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² eller xD-Picture Card[™] 3 i maskinen.



Merk

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C støtter ikke CompactFlash[®].
- DCP-145C og MFC-250C støtter ikke CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™].

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produktet støtter xD-Picture Card[™] Type M / Type M⁺ / Type H (Stor kapasitet).

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] av maskinen mens den leser inn dataene (**Photo Capture**-tasten blinker). Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.

Hvis du tar ut USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte Macintosh-maskinen på nytt før du setter inn minnestasjonen eller minnekortet på nytt. Hvis du setter inn en annen minnestasjon eller et annet minnekort før Macintosh-maskinen blir startet på nytt, kan dataene på det bli ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk  (**Scan**).

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.

Gjør ett av følgende:

- Vil du endre kvaliteten, går du til 5.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 (For modeller med LCD-display på 1 eller 2 linjer) Trykk ▲ eller ▼ for å velge kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.

(For modeller med LCD-display i farge) Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Kvalitet`.

Trykk ◀ eller ▶ for å velge kvaliteten du vil ha.

Trykk **OK**.

- Vil du endre størrelsen på dokumentet, går du til 6. (Tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- Vil du endre filtypen, går du til 7.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Glasspl.-skannest.*
Trykk ◀ eller ▶ for å velge dokumentstørrelsen du vil ha.
Trykk **OK**.
- Vil du endre filtypen, går du til 7.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 (For modeller med LCD-display på 1 eller 2 linjer) Trykk ▲ eller ▼ for å velge filtypen du vil ha.
Trykk **OK**.
(For modeller med LCD-display i farge) Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Filtype*.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge filtypen du vil ha.
Trykk **OK**.
- Vil du endre filnavnet, går du til 8.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Merk**

- Hvis du velger farge i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge *TIFF*.
- Hvis du velger svart-hvitt i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge *JPEG*.

- 8 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid angi ønsket navn ved å bruke talltastaturet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet. (Bare MFC-modeller)
Trykk **OK**.

**Merk**

Trykk **Clear/Back** for å slette bokstavene du skrev inn.

- 9 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å begynne skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet *Neste Side?*. Trykk **1** eller ▲ for *Ja* eller trykk **2** eller ▼ for *Nei*. Når du har fullført skanningen, passer du på å velge *Nei* før du fjerner USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet fra maskinen.

**Merk**

Typen skanning avhenger av innstillingene i trinn 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² eller xD-Picture Card[™] 3 i maskinen.

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash[®] type1.

² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produktet støtter xD-Picture Card[™] Type M / Type M⁺ / Type H (Stor kapasitet).

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] av maskinen mens den leser inn dataene (**Photo Capture**-tasten blinker). Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.

Hvis du tar ut USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte datamaskinen på nytt før du setter inn USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet igjen. Hvis du setter inn en annen USB Flash-minnestasjon eller et annet minnekort før datamaskinen blir startet på nytt, kan dataene bli ødelagt.

- 2 Legg i dokumentet.

- 3 Trykk  (**Scan**).

- 4 Trykk `Scan > media`.
Gjør ett av følgende:

- Vil du endre kvaliteten, går du til 5.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 Velg kvaliteten du vil ha.
Gjør ett av følgende:

- Vil du endre størrelsen på dokumentet, går du til 6. (Tilgjengelig på modeller med A3-skanning)
- Vil du endre filtypen, går du til 7.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 6 Trykk dokumentstørrelsen du skanner.
Gjør ett av følgende:

- Vil du endre filtypen, går du til 7.
- Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 7 Velg filtypen du vil ha.
Gjør ett av følgende:
- Vil du endre filnavnet, går du til 8.
 - Hvis du vil begynne skanningen uten å endre noen innstillinger, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Merk**

- Hvis du velger farge i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge **TIFF**.
- Hvis du velger svart-hvitt i innstillingen for kvalitet, kan du ikke velge **JPEG**.

- 8 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid lage et eget navn ved hjelp av symboltastene på kontrollpanelet. Du kan bare endre de seks første sifrene i filnavnet. (Bare MFC-modeller)
Trykk **OK**.

**Merk**

Trykk  for å slette bokstavene du skrev inn.

- 9 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å begynne skanningen. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet *Neste Side?*. Trykk **Ja** eller **Nei**. Når du har fullført skanningen, passer du på å velge **Nei** før du fjerner USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet fra maskinen.

**Merk**

Typen skanning avhenger av innstillingene i trinn 5 til 7. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til media

Du kan angi egne standardinnstillinger.

For modeller med LCD-display på 1 eller 2 linjer

Endre standardkvaliteten

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Bildeuthenting**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > media**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kvalitet**.
Trykk **OK**.
- 5 Velg kvaliteten du vil ha.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard svart-hvitt-filformat



- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Bildeuthenting`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `S&H Filtype`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `TIFF` eller `PDF`.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Endre standard fargefilformat



- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Bildeuthenting`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Farge Filtype`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med LCD-display i farge

Angi ny standard


- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 4 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ▲ eller ▼ for å velge `Angi ny std.`
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **1** eller  for å velge `Ja`.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Fabrikkinnstillinger


- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fabrikkinnst.`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **1** eller  for å velge `Ja`.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

For modeller med pekeskjerm

Angi ny standard

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > media`.
- 3 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 4 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du `Angi ny std.`
- 5 Trykk `Ja` for å bekrefte.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Fabrikkinnstillinger

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > media`.
- 3 Trykk `Fabrikkinnst.`
- 4 Trykk `Ja` for å bekrefte.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

Bruke Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program for behandling av dokumenter på Macintosh-maskiner. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto! PageManager deg uslåelig kontroll over filene på datamaskinen. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto! PageManager.

Hvis du bruker maskinen som skanner, anbefaler vi at du installerer Presto! PageManager. Brukere av Mac OS X 10.3.9 eller nyere kan installere Presto! PageManager direkte fra den vedlagte CD-platen.

Brukere av Mac OS X 10.2.4 til 10.3.8 må laste ned Presto! PageManager fra nettstedet Brother Solutions Center. Du laster ned ved å sette inn CD-platen og dobbeltklikke Presto! PageManager-ikonet. Du vil bli spurt om du vil laste ned programvare fra Brother Solutions Center.

(For MFC-5895CW)

Du kan installere Presto! PageManager fra Brother-brukerstøtte på installasjons-CD-platen.



Merk

Du kan gå til den Komplette brukermanualen for NewSoft Presto! PageManager 7 fra **Hjelp**-ikonet i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funksjoner

- OCR: Du kan skanne bilder, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 eller nyere
- Harddiskstasjon med minst 400 MB ledig plass

Teknisk støtte

For USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, USA
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
E-postadresse: contactus@newssoftinc.com
Internett-adresse: <http://www.newssoftinc.com>

For Canada

E-postadresse: contactus@newssoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-postadresse: de.nsc@newssoft.eu.com
Internett-adresse: <http://de.newssoft.eu.com>

Storbritannia

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
E-postadresse: uk.nsc@newssoft.eu.com
Internett-adresse: <http://uk.newssoft.eu.com>

Frankrike

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 089-965-01-09
E-postadresse: fr.nsc@newssoft.eu.com
Internett-adresse: <http://fr.newssoft.eu.com>

Italia

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 0899399878
E-postadresse: it.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse: <http://it.newsoft.eu.com>

Spania

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 0807505598
E-postadresse: sp.nsc@newsoft.eu.com


Andre land

E-postadresse: tech@newsoft.eu.com

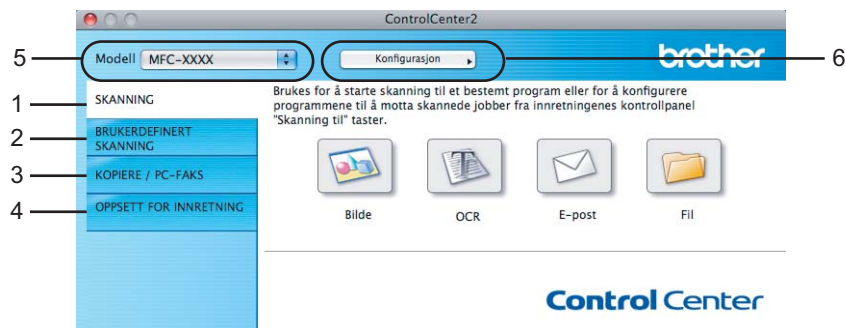
 **Merk**

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Mac OS X 10.5.x. Skjermbildene på Macintosh-maskinen din kan variere avhengig av hvilket operativsystem og program du kjører.
- Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

Bruke ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter2 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. Ikonet vises på menylinjen. For å åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du på ikonet  og velger **Åpne**. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Med brukerdefinerte skanneknapper kan du konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Tilgang til kopifunksjonene som er tilgjengelige fra Macintosh-maskinen, og PC-FAKS-programmene som er tilgjengelige for enheten. (3)
- 4 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet til ControlCenter2 fra hurtigmenyen **Modell**. (5)
Du kan også åpne vinduet **Enhetsvelger** ved å velge **Annet...** fra hurtigmenyen **Modell**.
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (6)



Slå av Automatisk innlasting

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2 skal kjøre automatisk hver gang du starter Macintosh-maskinen, gjør du følgende.

- 1 Klikk på ControlCenter2 i menylinjen og velg **VALG**.
Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern avmerkingen for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



Merk

Programikonet for ControlCenter2 finner du under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNING

Det er fire skanneknapper til programmene **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ **Bilde** (standard: *Apple Preview*)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe® Photoshop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen.

■ **OCR** (standard: *Apple TextEdit*)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh. Du må ha Presto! PageManager installert på Macintosh-maskinen.

■ **E-post** (standard: *ditt standard e-postprogram*)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ **Fil**

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannerfunksjon. Når du skal konfigurere **Scan**-tasten på maskinen, velger du kategorien **Innretingens tast** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Når du skal konfigurere programvareknappen i ControlCenter2, velger du kategorien **Programvaretast** på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.



Merk

Du kan konfigurere maskinens **Scan**-knapp for hver ControlCenter2-knapp i kategorien **Innretingens tast**. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-tasten nede, og velger **Innretingens tast**.



Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes som vedlegg eller til lagring i mappe. Velg fra hurtigmenyen ønsket filtype for lagring av de skannede bildene.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Flerside (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)

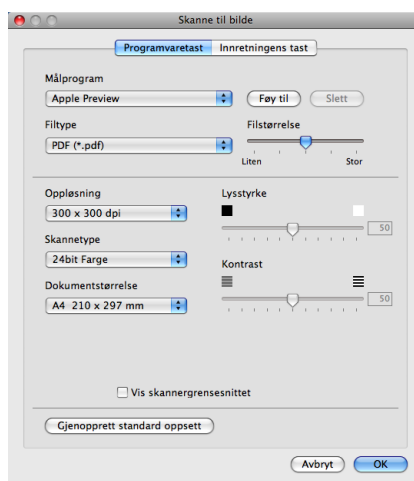


Merk

- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.

Bilde (eksempel: Apple Preview)

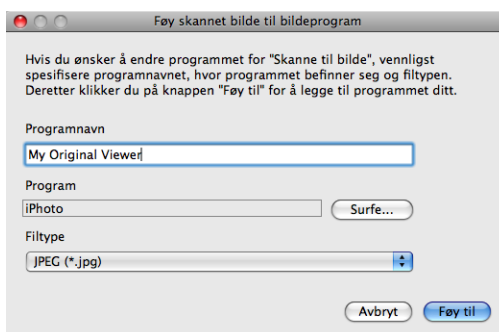
Med funksjonen **Skanne til bilde** kan du skanne et bilde direkte til et grafikkprogram for bilderedigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, og velger **Programvaretast**.



Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.



Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**. Du må også velge **Filtype** fra hurtigmenyen.

Du kan slette programmer du har lagt til. Bare velg **Programnavn** og klikk på **Slett**-knappen.



Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for **Skann til E-post** og **Skann til OCR**. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**.



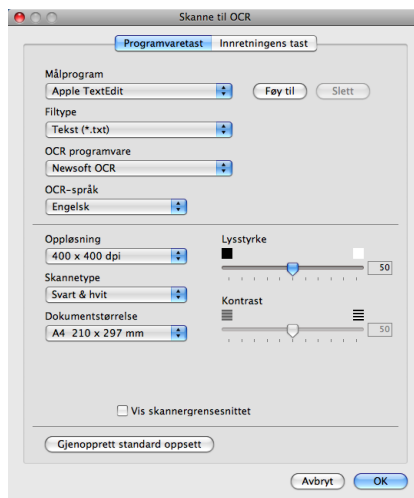
Merk

Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst, som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

Hvis du vil konfigurere **Skanne til OCR**, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**.

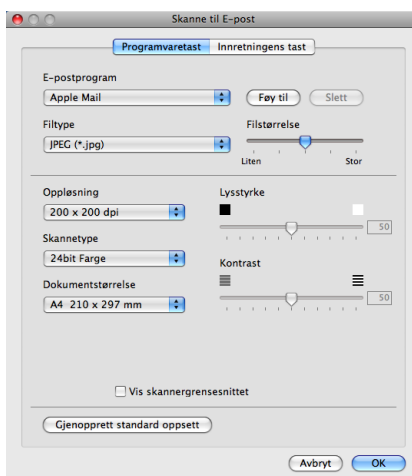


Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

E-post

Med funksjonen **Skanne til E-post** kan du skanne et dokument til standard e-postprogrammet, slik at du kan sende det som vedlegg. For å endre standard e-postprogram eller filvedleggstype, kan du klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.



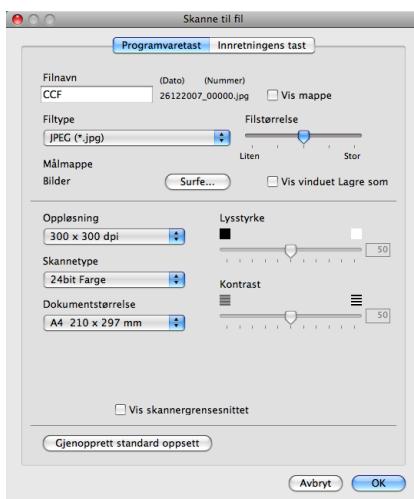
Hvis du ønsker å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra hurtigmenyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen¹. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

¹ Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over kompatible e-postprogrammer i hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Fil

Med knappen **Skanne til fil** kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i ønsket filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. Du kan konfigurere filtype og mappe ved å klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du vil bruke på dokumentet (opptil 100 tegn), i **Filnavn**-boksen. Filnavnet består dermed av angitt filnavn, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra hurtigmenyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Vil du vise hvor det skannede bildet er lagret når skanningen er ferdig, merker du av for **Vis mappe**. Vil du angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner, merker du av for **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Fire knapper kan konfigureres i henhold til dine skannebehov.

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det finnes fire skannefunksjoner: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge ønsket bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen som mål.

■ Skanne til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må installere Presto! PageManager for denne funksjonen.

■ Skann til E-post

Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper for vedlegg eller lagring i mappe.

Velg ønsket filtype fra hurtigmenyen for lagring av de skannede bildene.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Flerside (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)



Merk

- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Secure PDF er tilgjengelig for Skann til bilde, Skann til e-post og Skann til fil.

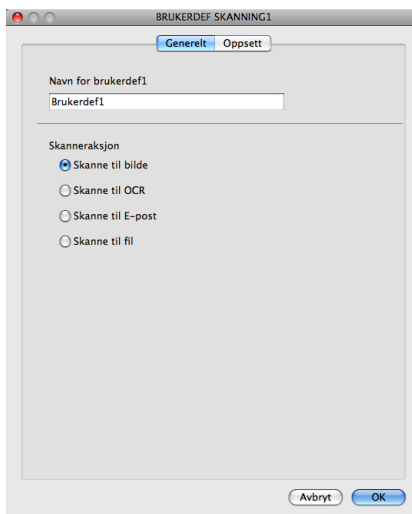
Brukerdefinert knapp

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for konfigurering av knappen.

Skanne til bilde

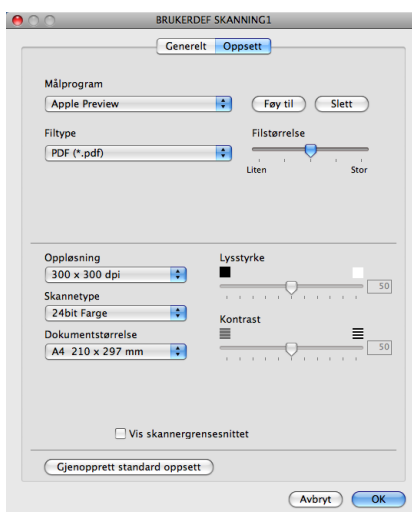
■ Generelt-kategorien

Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.
Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises dialogboksen **Angi PDF-passord**. Skriv inn passordet i boksen **Passord** og **Skriv passordet på nytt**, og klikk deretter **OK**.



Merk

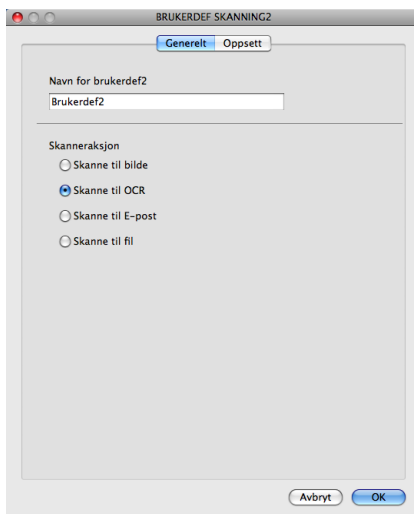
Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

Skanne til OCR

■ Generelt-kategorien

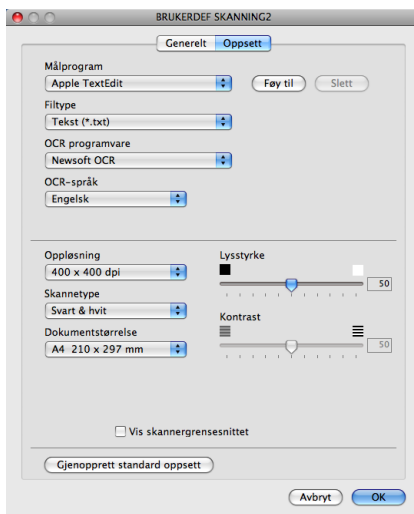
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

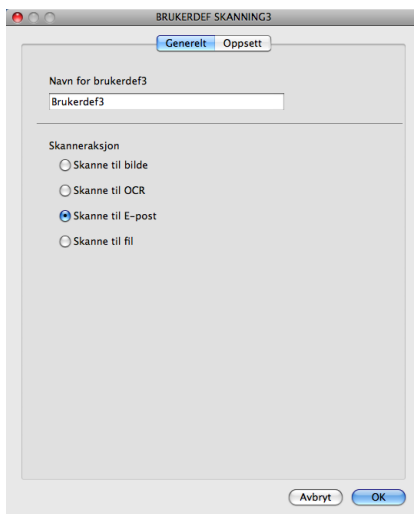


Skanne til E-post

■ Generelt-kategorien

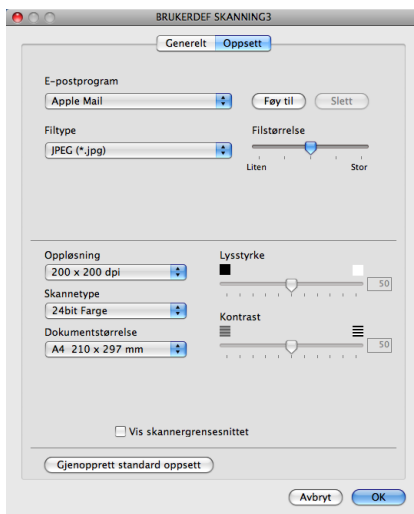
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

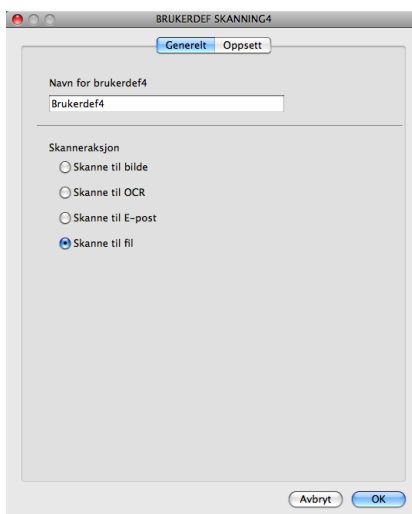


Skanne til fil

■ Generelt-kategorien

Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



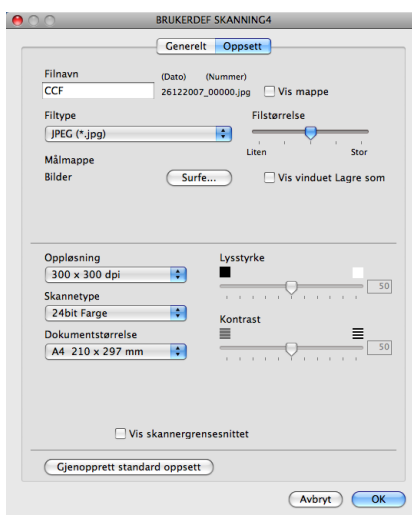
■ Oppsett-kategorien

Velg filformat fra hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen eller velg en annen mappe ved å klikke på **Surfe**.

Du kan endre innstillingene for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.



KOPIERE / PC-FAKS (PC-FAKS er bare på MFC-modeller)

KOPIERE – Lar deg bruke Macintosh-maskinen og ønsket skriverdriver for å få avanserte kopifunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh, inkludert nettverksskrivere.

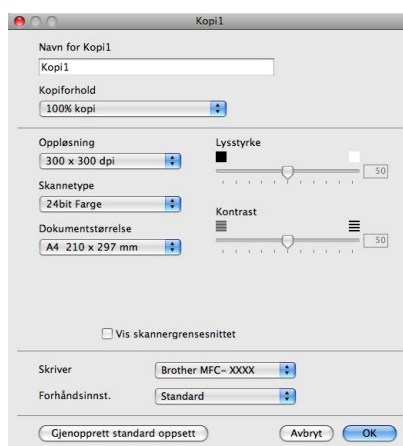
PC-FAKS – Lar deg skanne en side eller et dokument, og automatisk sende bildet som faks fra Macintosh-maskinen.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1–Kopi4** kan tilpasses slik at du kan bruke de avanserte kopieringsfunksjonene, som N i 1-utskrift.



Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.



Tast inn **Navn for Kopi** (opp til 30 tegn), og velg **Kopiforhold**.

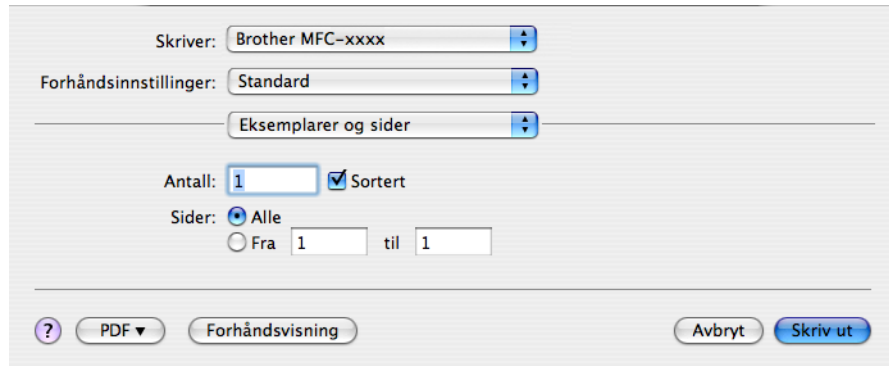
Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før du fullfører konfigurasjonen av **Kopi**-knappen, angir du **Skriver**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger fra hurtigmenyen **Forhåndsinnst** og klikker på **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker på den konfigurerte kopieringsknappen åpnes utskriftsdialogen.

For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x

Hvis du ønsker å kopiere, må du velge **Eksemplarer og sider** fra hurtigmenyen.

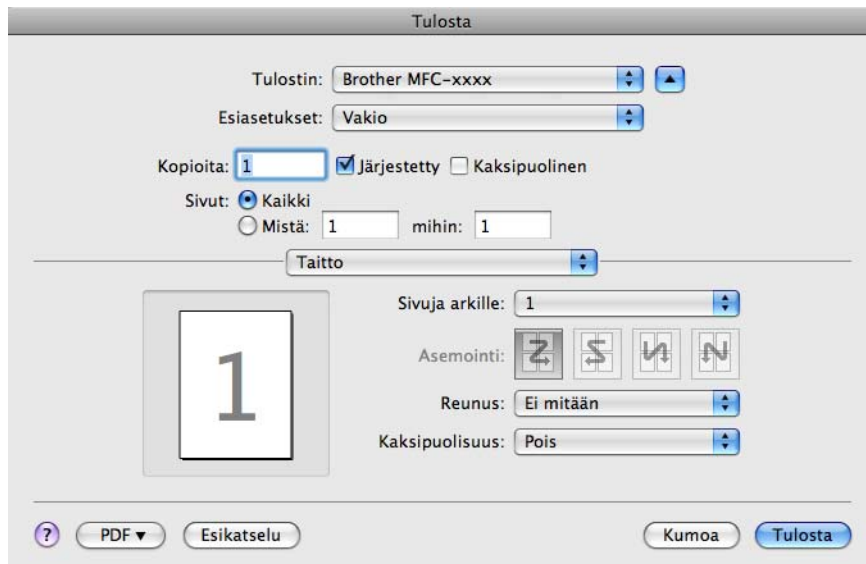
Hvis du ønsker å fakse, må du velge **Send Faks** fra hurtigmenyen. (Se *Sende en faks (bare MFC-modeller)* på side 172.)



For Mac OS X 10.5.x

Klikk på trekanten ved siden av printerens pop-up-meny for å se flere alternativ. For å kopiere, klikk på **Skriv ut** knappen.

Vil du sende en faks, klikker du knappen ved siden av hurtigmenyen Skriver, og deretter velger du **Send Faks** på hurtigmenyen. (Se *Sende en faks (bare MFC-modeller)* på side 172.)



OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere standardinnstillingene eller kontrollere blekknivået.

■ Fjernoppsett

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 247.)

■ Hurtig oppringing

Lar deg åpne Angi hurtigoppringing-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 247.)

■ Blekknivå

Åpner Brother Statusovervåkning, hvor du kan se blekknivået for hver patron.



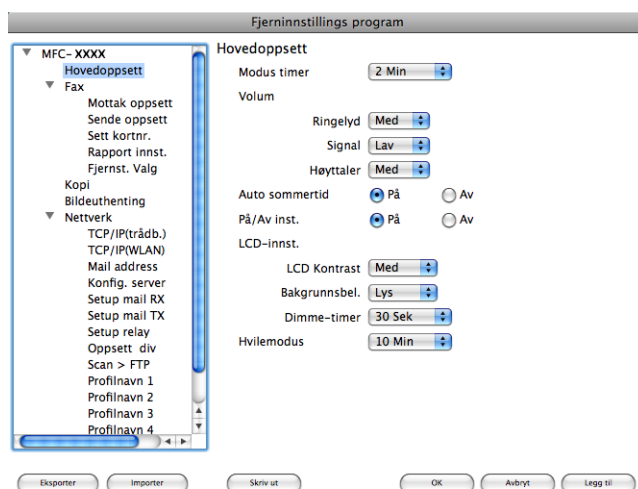
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernstyrt Konfigurering for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



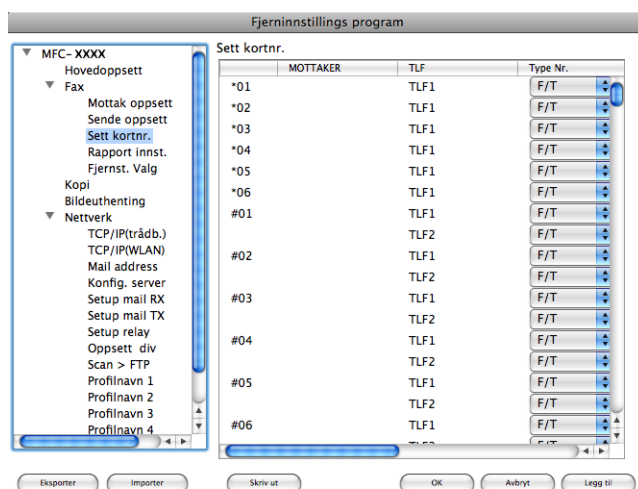
Merk

Se *Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)* på side 247 for mer informasjon.



Hurtig oppringing (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Med knappen **Hurtig oppringing** kan du åpne vinduet **Sett kortnr.** i Fjerninnstillingsprogram, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende fra Macintosh-maskinen.



Blekknivå

Med knappen **Blekknivå** åpnes **Status Monitor**, hvor du kan se blekknivået for hver blekkpatron.



Merk

Ikonet for Brother Statusovervåkning finnes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



Nettverksskanning (for modeller med innebygd nettverksstøtte)

Hvis du vil skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet **Enhetsvelger**, som du finner under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, eller på hurtigmenyen **Modell** på hovedskjermbildet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite-programmet, følger du fremgangsmåten for installasjon av nettverk i *Hurtigstartguide* der dette valget allerede skal være konfigurert.

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se *Kontrollpanelinnstillinger i Brukerhåndbok for nettverket*.)



Merk

For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

Før bruk av nettverksskanning

Konfigurere nettverksskanning

- 1 Fra **Bibliotek** velger du **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector**, og deretter dobbeltklikker du **Enhetsvelger**.
Vinduet **Enhetsvelger** vises. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2.
For mer informasjon, se *Bruke ControlCenter2* på side 203.
- 2 Angi maskinens IP-adresse eller mDNS-tjenestenaavn. For å endre IP-adresse må du skrive inn den nye IP-adressen.
Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk **Bla gjennom** for å vise listen.



3 Klikk på **OK**.

 **Merk**

- Hvis du vil bruke funksjonene i **Scan**-knappen på maskinen, merker du av for **Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"**. Deretter angir du navnet du ønsker å vise på maskindisplayet for din Macintosh-maskin. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Angi PIN-koden din i feltene **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du ønsker å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Skann-tasten* på side 223.)



Bruke Skann-tasten




Merk

Hvis du er tilkoblet med USB, se *Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)* på side 190.

Skanne til e-post (PC)

Når du velger Skanne til E-post, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard e-postprogram på den bestemte Macintosh-maskinen for adressering til mottakeren. Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger, og det blir deretter sendt fra Macintosh-maskinen som vedlegg.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PC`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil bruke til å sende dokumentet med e-post.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.




Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ flere ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 4 (For MFC-6890CDW)
Trykk `PC`.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil bruke til å sende dokumentet med e-post.

- 6 Trykk på Macintosh-maskinen og trykk deretter på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farger og svart-hvitt, velger du farger eller svart-hvitt i for skannetype i kategorien **Innretningsens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2. (Se **SKANNING** på side 205.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningsens tast**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til e-post (e-postserver, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)


Når du velger Skanne til e-post (e-postserver), kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge, og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Du kan velge PDF eller TIFF for svart-hvitt, og PDF eller JPEG for farge.



Merk

- Skanne til e-post (e-postserver) krever støtte for SMTP/POP3-postserver. (Se i *brugerhåndboken* for nettverket på CD-ROM-platen.)
- MFC-5890CN og MFC-5895CW kan også tilordnes en e-postadresse slik at du kan sende, motta eller videresende dokumenter via lokalnettet eller Internett til datamaskiner eller andre Internett-faksmaskiner. Vil du bruke denne funksjonen, laster du ned programvaren du trenger, fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

For MFC-6490CW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > E-Mail**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **E-mail Server**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kvalitet**.
Hvis du ikke vil endre kvaliteten eller filtypen, trykker du **▲**, og deretter skriver du inn mottakeradressen.
Gå til 6.
- 6 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**.
Trykk **OK**.

- 7 Trykk ▼ for å velge `Filtype`.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farge eller gråtone, og `PDF` eller `TIFF` for svart-hvitt-dokumenter.
Trykk **OK**.

**Merk**

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk ▼ for å velge `Glasspl.-skannest`.
- Trykk ◀ eller ▶ for å velge `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` eller `Ledger`.
Trykk **OK**.

- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `☐`. Skriv inn mottakerens e-postadresse ved hjelp av talltastaturet.

**Merk**

Du kan også bruke e-postadressene som er lagret i maskinen.


- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Telefonliste`.
Trykk ▶.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Sorter alfabetisk` eller `Numerisk rekkefølge`.
Trykk **OK**.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge e-postadressen du vil ha.
Trykk **OK**.
Trykk **OK** igjen.

Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen begynner å skanne.


Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk **1** for `Ja`, eller trykk **2** for `Nei`.

For MFC-6890CDW

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 4 Trykk `E-mail Server`.
- 5 Trykk `Manuell` for å skrive inn mottakerens e-postadresse.
Trykk **OK**.

**Merk**

Du kan også bruke e-postadressene som er lagret i maskinen.

- Trykk `Telefonliste`.
- Trykk  for å søke etter alfabetisk rekkefølge (Alphabetical Order) eller numerisk rekkefølge (Numerical Order).
- Trykk `▲` eller `▼` for å velge e-postadressen du vil ha.

Hvis nettverket ditt støtter LDAP-protokoll kan du søke etter e-postadresser på serveren din. (Se kapittel 10 i *Brukerhåndbok for nettverket*.)

- Trykk `◀` eller `▶` for å velge `Kvalitet`.
Velg kvaliteten du vil ha.
Hvis du ikke vil endre kvalitet eller filtype, gå til **8**.

- Trykk `◀` eller `▶` for å velge `Filtype`.
Velg filtypen du vil ha.
Hvis du ikke vil endre filtype, gå til **8**.

**Merk**


Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk `◀` eller `▶` for å velge `Glasspl.- skannest`.
- Velg dokumentstørrelsen du vil ha.

- Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.
Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk `Ja` eller `Nei`.

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 aktiverer standard grafikkprogram på den tilordnede Macintosh-maskinen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**. (Se *Bilde (eksempel: Apple Preview)* på side 206.)


- Legg i dokumentet.
- Trykk  (**Scan**).
- Trykk `▲` eller `▼` for å velge `Scan > bilde`.
Trykk **OK**.
- Trykk på `▲` eller `▼` for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.

**Merk**

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm


- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > bilde`.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
- 5 Trykk på Macintosh-maskinen og trykk deretter på **OK**. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne.

**Merk**

- Hvis du vil veksle mellom skanning i farge og svart-hvitt, velger du farge eller svart-hvitt som skannetype i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2. (Se *SKANNING* på side 205.)
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningens tast**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til OCR

Når du velger Skanne til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil starte Presto! PageManager og konvertere dokumentet til tekst som kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på Macintosh-maskinen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > OCR`. Trykk **OK**.

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.




Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- Trykk  (**Scan**).
- Trykk `Scan > OCR`.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
- Trykk på Macintosh-maskinen og trykk deretter på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet. Trykk **OK**.
- Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.




Merk

- Du må ha Presto! PageManager installert på Macintosh-maskinen.
- Du kan ikke velge skannetyper farge for denne funksjonen. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en Macintosh som du har definert i nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i ControlCenter2 på den definerte Macintosh-maskinen. Du kan endre konfigurasjonen for **Scan**. (Se *Fil* på side 210.)

- Legg i dokumentet.
- Trykk  (**Scan**).

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > fil`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.




Merk

På DCP-modeller trykker du ▲ eller ▼ gjentatte ganger for å skrive inn det første sifferet av PIN-koden. Trykk ► for å flytte markøren, og bruk deretter ▲ eller ▼ til å skrive inn det andre sifferet. Gjenta til du har skrevet inn alle fire sifrene i PIN-koden. Trykk **OK**.

- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.

For modeller med pekeskjerm

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > fil`.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
- 5 Trykk på Macintosh-maskinen og trykk deretter på **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk


- Hvis du vil veksle mellom skanning i farger og svart-hvitt, velger du farger eller svart-hvitt i for skannetype i kategorien **Innretningsens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2. (Se *SKANNING* på side 205.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningsens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2.
- Typen skanning avhenger av innstillingene i kategorien **Innretningsens tast**. **Mono Start** eller **Colour Start** endrer ikke innstillingene.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til e-post (e-postserver, for MFC-6490CW og MFC-6890CDW)


Du kan angi egne standardinnstillinger.

Angi ny standard

For MFC-6490CW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `E-mail Server`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 5 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ▲ eller ▼ for å velge `Angi ny std.` Trykk **OK**.
- 6 Trykk **1** for å velge `Ja`.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.


For MFC-6890CDW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 3 Trykk `E-mail Server`.
- 4 Trykk `Manuell` eller `Telefonliste` for å skrive inn mottakerens e-postadresse.
- 5 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 6 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ◀ eller ▶ for å velge `Angi ny std.`
- 7 Trykk `Ja`.


Fabrikkinnstillinger

Du kan tilbakestille til fabrikkinnstillingene.

For MFC-6490CW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > E-Mail`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `E-mail Server`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fabrikkinnst.`
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **1** for å velge `Ja`.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

For MFC-6890CDW

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk `Scan > E-Mail`.
- 3 Trykk `E-mail Server`.
- 4 Trykk `Manuell` eller `Telefonliste` for å skrive inn mottakerens e-postadresse.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge `Fabrikkinnst.`
- 6 Trykk `Ja`.

Skanne til FTP (For MFC-5890CN, MFC-5895CW og MFC-6490CW)

Når du velger Skanne til FTP, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge direkte til en FTP-server på lokalnettet eller på Internett.

Opplysningene som er nødvendige for å bruke Skanne til FTP, kan angis manuelt på kontrollpanelet for å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en FTP-profil. Du kan konfigurere opptil fem FTP-serverprofiler.

Forhåndskonfigurere FTP-profilene

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Nettverk`.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Scan > FTP`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Opprett profil`.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Ikke registrert`.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Profilnavn`.
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn navnet du vil bruke på profilen for FTP-serveren. Dette navnet vil vises på LCD-displayet til maskinen, og kan inneholde opptil 30 tegn.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Vertsadresse`.
Trykk **OK**.
- 9 Skriv inn vertsadressen (for eksempel `ftp.example.com`) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel `192.23.56.189`).
Trykk **OK**.
- 10 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Lagringsmappe`.
Trykk **OK**.
- 11 Skriv inn lagringsmappen der du vil lagre dokumentet på FTP-serveren (for eksempel `/brother/abc/`) (opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 12 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Brukernavn`.
Trykk **OK**.
- 13 Skriv inn brukernavnet som er blitt registrert med FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.

- 14 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Passord`.
Trykk **OK**.
- 15 Skriv inn passordet for å få tilgang til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.
- 16 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Kvalitet`.
Trykk **OK**.
- 17 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
Trykk **OK**.
- 18 Velg filtypen for dokumentet. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Filtype`.
Trykk **OK**.
- 19 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farge eller gråtone, og `PDF` eller `TIFF` for svart-hvitt-dokumenter.
Trykk **OK**.



Merk

For MFC-6490CW

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Glasspl.-skannest`.
- Trykk ◀ eller ▶ for å velge `A4, A3, Letter, Legal` eller `Ledger`.

Trykk **OK**.

- 20 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Passiv modus`.
Du kan sette `Passive Mode` til `OFF` eller `ON`, avhengig av din FTP-server og ditt nettverks brannmurkonfigurasjon. Som standard er denne innstillingen `ON`.
- 21 Trykk ◀ eller ▶ for å velge `På` eller `Av`.
Trykk **OK**.
- 22 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Portnummer`.
Du kan endre portnummeret som brukes for å aksessere FTP-serveren. Standard for denne innstillingen er port 21. I de fleste tilfeller kan disse standardinnstillingene beholdes.
- 23 Skriv inn portnummeret.
Trykk **OK**.
- 24 Velg filnavnet du vil bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som vil bli brukt for dokumentet, vil være filnavnet du valgte, pluss de seks siste sifrene i skannertelleren for planskanneren / den automatiske dokumentmateren, pluss filletternavnet (for eksempel `BRNxxxxxxxxxxxx098765.pdf`). Du kan også skrive inn et filnavn på opptil 15 tegn manuelt.
Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Filnavn`.
Trykk **OK**.
- 25 Trykk ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil bruke.
Trykk **OK**.

- 26 Når du har foretatt alle innstillingene, trykker du ▲ eller ▼ for å velge **Fullført**.
Trykk **OK**.
Trykk **Stop/Exit**.

Opprette et brukerdefinert filnavn

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en profil for FTP-serveren.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Nettverk**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > FTP**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Filnavn 1** eller **Filnavn 2**.
Trykk **OK**.
- 5 Skriv inn et filnavn du vil bruke. Du kan skrive inn maksimalt 15 tegn for hvert brukerdefinert navn.
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

Skanne til FTP ved hjelp av FTP-serverprofiler

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > FTP**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene som står oppført.
Trykk **OK**.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP er ferdig, går du automatisk til 11.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP ikke er ferdig, for eksempel hvis påloggingsnavn og -passord for kontoen mangler eller kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi manglende informasjon i de neste trinnene.
- 5 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Farge 150 dpi**, **Farge 300 dpi** eller **Farge 600 dpi**. Trykk **OK**, og gå til 6.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge **S/H 200 dpi** eller **S/H 200x100 dpi**. Trykk **OK**, og gå til 7.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farge eller gråtone. Trykk **OK**, og gå til 8.

- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PDF eller TIFF for svart-hvitt-dokumenter. Trykk **OK**, og gå til 8.



Merk

For MFC-6490CW


Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.

Trykk **OK**.

- 8 Skriv inn brukernavn
Trykk **OK**.
- 9 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 10 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 LCD-displayet viser Kobler til PC. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert.
Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet Neste Side?. Trykk **1** for Ja, eller trykk **2** for Nei.

Manuell fremgangsmåte for Skanne til FTP

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > FTP.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>.
Trykk **OK**.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 4 og går til 5.

- 5 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 6 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn brukernavn
Trykk **OK**.
- 8 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.

- 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi**.
Trykk **OK**.

- 10 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Filtype**.
Trykk ◀ eller ▶ for å velge **PDF eller JPEG** for dokumenter i farge eller gråtone, og **PDF eller TIFF** for svart-hvitt-dokumenter.
Trykk **OK**.

**Merk**

For MFC-6490CW

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Glasspl.-skannest**.
 - Trykk ◀ eller ▶ for å velge **A4, A3, Letter, Legal eller Ledger**.
- Trykk **OK**.

- 11 Gjør ett av følgende:
- Hvis du vil begynne å skanne, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** og går til 14.
 - Hvis du vil endre filnavn, går du til 12.

- 12 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Filnavn**.
Trykk **OK**.
Trykk ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du vil bruke, og trykk **OK**. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.

**Merk**

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til 13.

- 13 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **<Manuell>**. Trykk **OK**.
Skriv inn filnavnet du vil bruke (opptil 15 tegn), og trykk **OK**. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 14.
- 14 LCD-displayet viser **Kobler til PC**. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert.
Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet **Neste Side?**. Trykk **1** for **Ja**, eller trykk **2** for **Nei**.


**Merk**

Hvis det oppstår et tidsavbrudd eller en annen feil, starter du Skanne til FTP på nytt fra 1. Hvis du skrev inn feil brukernavn og LCD-displayet viser **Sendefeil**, må du starte på nytt fra 1.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til FTP

Du kan angi egne standardinnstillinger for *Kvalitet*, *Filtype* og *Filnavn*.

Angi ny standard

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *FTP*.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *<Manuell>*.
Trykk **OK**.




Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 3 og går til 4.

- 4 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 5 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 6 Skriv inn brukernavn
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 9 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ▲ eller ▼ for å velge *Angi ny std.*
Trykk **OK**.
- 10 Trykk **1** for å velge *Ja*.
- 11 Trykk **Stop/Exit**.

Fabrikkinnstillinger

Du kan tilbakestille **Kvalitet**, **Filtype** og **Filnavn** til fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > FTP**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **<Manuell>**.
Trykk **OK**.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 3 og går til 4.

- 4 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 5 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 6 Skriv inn brukernavn
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fabrikkinnst.**
Trykk **OK**.
- 9 Trykk **1** for å velge **Ja**.
- 10 Trykk **Stop/Exit**.

Skann til FTP (For MFC-6890CDW)

Når du velger Skanne til FTP, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge direkte til en FTP-server på lokalnettet eller på Internett.

Opplysningene som er nødvendige for å bruke Skanne til FTP, kan angis manuelt på kontrollpanelet for å forhåndskonfigurere og lagre opplysningene i en FTP-profil. Du kan konfigurere opptil fem FTP-serverprofiler.

Forhåndskonfigurere FTP-profilene

- 1 Trykk **MENY**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Nettverk**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > FTP**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Opprett profil**.
- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Ikke registrert**.
- 6 Skriv inn navnet du vil bruke på profilen for FTP-serveren. Dette navnet vil vises på LCD-displayet til maskinen, og kan inneholde opptil 30 tegn.
Trykk **OK**.
- 7 Velg **Navn** (din FTP-vertsadresse) eller **IP adresse**.
- 8 Skriv inn FTP-vertsadresse (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 9 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Lagringsmappe**.
- 10 Skriv inn lagringsmappen der du vil lagre dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 11 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Brukernavn**.
- 12 Skriv inn brukernavnet som er blitt registrert med FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.
- 13 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Passord**.
- 14 Skriv inn passordet for å få tilgang til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
Trykk **OK**.
- 15 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kvalitet**.
- 16 Trykk for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
- 17 Velg filtypen for dokumentet. Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Filtype**.

- 18 Trykk for å velge **PDF** eller **JPEG** for farge eller gråskaladokumenter og **PDF** eller **TIFF** for svart/hvit-dokumenter.



Merk

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Glasspl.- skannest.**
- Velg dokumentstørrelsen du vil ha.


- 19 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Passiv** modus.
Du kan sette Passive Mode til **OFF** eller **ON**, avhengig av din FTP-server og ditt nettverks brannmurkonfigurasjon. Som standard er denne innstillingen **ON**.
- 20 Trykk for å velge **På** eller **Av**.
- 21 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Portnummer**.
Du kan endre portnummeret som brukes for å aksessere FTP-serveren. Standard for denne innstillingen er port 21. I de fleste tilfeller kan disse standardinnstillingene beholdes.
- 22 Skriv inn portnummeret.
Trykk **OK**.
- 23 Velg filnavnet du vil bruke for det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som vil bli brukt for dokumentet, vil være filnavnet du valgte, pluss de seks siste sifrene i skannertelleren for planskanneren / den automatiske dokumentmaterialet, pluss filletternavnet (for eksempel **BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf**). Du kan også skrive inn et filnavn på opptil 15 tegn manuelt.
Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Filnavn**.
- 24 Trykk **▲** eller **▼** for å velge filnavnet du vil bruke.
Trykk **OK**.

Opprette et brukerdefinert filnavn

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan brukes til å opprette en profil for FTP-serveren.

- 1 Trykk **MENY**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Nettverk**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > FTP**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Filnavn 1** eller **Filnavn 2**.
- 5 Skriv inn et filnavn du vil bruke. Du kan skrive inn maksimalt 15 tegn for hvert brukerdefinert navn.
Trykk **OK**.

Skanne til FTP ved hjelp av FTP-serverprofiler

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk `Scan > FTP`.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene som står oppført.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP er ferdig, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** og går til 11.
 - Hvis profilen for Skanne til FTP ikke er ferdig, for eksempel hvis påloggingsnavn og -passord for kontoen mangler eller kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi manglende informasjon i de neste trinnene.
- 5 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi` eller `Farge 600 dpi` og gå til 6.
 - Trykk for å velge `S/H 200x100 dpi` eller `S/H 200 dpi` og gå til 7.
- 6 Trykk for å velge `PDF` eller `JPEG` for farge eller gråskaladokumenter og gå til 8.
- 7 Trykk for å velge `PDF` eller `TIFF` for svart/hvit-dokumenter og gå til 8.




Merk

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- 8 Skriv inn brukernavn
Trykk `OK`.
- 9 Skriv inn passord.
Trykk `OK`.
- 10 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 LCD-displayet viser `Kobler til`. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert.
Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet `Neste Side?`. Trykk `Ja` eller `Nei`.

Manuell fremgangsmåte for Skanne til FTP

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk  (**Scan**).
- 3 Trykk **Scan** > **FTP**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **<Manuell>**.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 4 og går til 5.

- 5 Trykk for å velge **Navn** for FTP-vertsadressen eller **IP adresse** for FTP IP-adressen.
- 6 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 8 Skriv inn brukernavn.
Trykk **OK**.
- 9 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 10 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Kvalitet**.
Trykk for å velge **Farge 150 dpi**, **Farge 300 dpi**, **Farge 600 dpi**, **S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
- 11 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Filtype**.
Trykk for å velge **PDF** eller **JPEG** for farge eller gråskaladokumenter og **PDF** eller **TIFF** for svart/hvit-dokumenter.



Merk

Velg dokumentstørrelse hvis du bruker skannerglassplaten på maskinen.

- Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Glasspl.- skannest**.
- Velg dokumentstørrelsen du vil ha.

- 12 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil begynne å skanne, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start** og går til 13.
 - Hvis du vil endre filnavn, går du til 14.
- 13 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Filnavn**.
Trykk **▲** eller **▼** for å velge filnavnet du vil bruke. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.



Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til 14.

- 14 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk OK. Skriv inn filnavnet du vil bruke (opptil 15 tegn), og trykk OK. Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til 15.
- 15 LCD-displayet viser Kobler til. Maskinen starter skanningen når tilkoblingen til FTP-serveren er etablert. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser LCD-displayet Neste Side?. Trykk Ja eller Nei.


**Merk**

Hvis det oppstår et tidsavbrudd eller en annen feil, starter du Skanne til FTP på nytt fra 1. Hvis du skrev inn feil brukernavn og LCD-displayet viser Autent. feil, må du starte på nytt fra 1.

Slik angir du ny standardinnstilling for Skanne til FTP

Du kan angi egne standardinnstillinger for Kvalitet, Filtype, Glasspl.- skannest. og Filnavn.

Angi ny standard

- 1 Trykk  (Scan).
- 2 Trykk Scan > FTP.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>.


**Merk**

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 3 og går til 4.

- 4 Trykk for å velge Navn for FTP-vertsadressen eller IP adresse for FTP IP-adressen.
- 5 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189). Trykk OK.
- 6 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn). Trykk OK.
- 7 Skriv inn brukernavn. Trykk OK.
- 8 Skriv inn passord. Trykk OK.
- 9 Trykk, og velg den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver innstilling du vil endre.
- 10 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du ◀ eller ▶ for å velge Angi ny std.
- 11 Trykk Ja.

Fabrikkinnstillinger

Du kan tilbakestille **Kvalitet**, **Filtype**, **Glasspl.- skannest.** og **Filnavn** til fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk **Scan > FTP**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **<Manuell>**.



Merk

Hvis det ikke er konfigurert en FTP-profil, hopper du over 3 og går til 4.

- 4 Trykk for å velge **Navn** for FTP-vertsadressen eller **IP adresse** for FTP IP-adressen.
- 5 Skriv inn FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com, opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 6 Skriv inn lagringsmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 7 Skriv inn brukernavn.
Trykk **OK**.
- 8 Skriv inn passord.
Trykk **OK**.
- 9 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Fabrikkinnst.**
- 10 Trykk **Ja**.
- 11 Trykk **Stop/Exit**.

Skrive inn tekst

For MFC-5890CN, MFC-5895CW og MFC-6490CW

Når du foretar enkelte menyvalg, hender du at du må skrive inn tekst i maskinen. De fleste numeriske tastene har i tillegg tre eller fire bokstaver. Tastene for **0**, **#** og ***** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesialtegn.

Når du trykker aktuell numerisk tast gjentatte ganger, får du tilgang til bokstaven du vil ha.

Angi e-postadresser, menyvalg for Skanne til FTP og menyen E-post/I-FAKS

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Trykk **Shift + 3** for å veksle mellom små og store bokstaver.

Sette inn mellomrom

Vil du sette inn et mellomrom i et faksnummer, trykker du ► én gang mellom numrene. Vil du sette inn et mellomrom i et navn, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

Rette opp igjen

Hvis du skrev inn feil tegn og vil endre det, trykker du ◀ for å flytte markøren under tegnet som er feil, og deretter trykker du **Clear/Back**. Skriv inn riktig tegn. Du kan også trykke Tilbake, og sette inn bokstaver.

Gjenta bokstaver


Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som forrige bokstav, trykker du ► for å flytte markøren til høyre, og deretter trykker du tasten igjen.

Spesialtegn og symboler

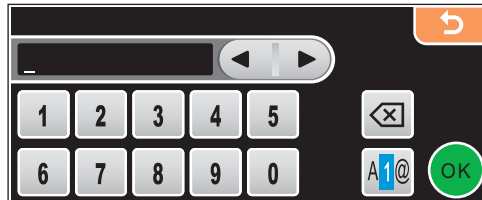
Trykk *****, **#** eller **0**, og deretter trykker du ◀ eller ► for å flytte markøren under spesialtegnet eller symbolet du vil ha. Trykk deretter **OK** for å velge det. Symbolene og tegnene nedenfor vil vises avhengig av menyvalget.

Trykk ***** for (mellomrom)! " # \$ % & ' () * + , - . /
 Trykk **#** for ; : < = > ? @ [] ^ _
 Trykk **0** for 0 \ { | } ~

For MFC-6890CDW

Når du foretar enkelte menyvalg, hender du at du må skrive inn tekst i maskinen. Trykk  for å velge numre, bokstaver eller spesialtegn. Hver knapp på LCD-skjermen er tildelt opp til fire bokstaver.

Du finner det tegnet du ønsker ved å trykke riktig knapp gjentatte ganger.



Sette inn mellomrom


For å sette inn mellomrom, trykk  for å velge spesialtegn, trykk så mellomromstasten  eller .





Merk

Tilgjengelige tegn kan variere, avhengig av land.

Rette opp igjen

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil endre den, bruk piltastene for å flytte pekeren under uriktig bokstav. Klikk deretter på . Skriv inn riktig tegn. Du kan også sette inn bokstaver ved å flytte pekeren og skrive inn et tegn.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som forrige bokstav, trykker du  eller  for å flytte pekeren til høyre, før du trykker på den samme knappen en gang til.

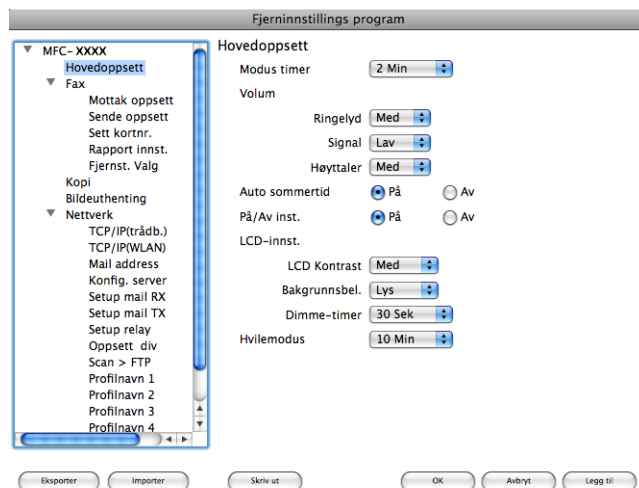
Fjernoppsett (ikke tilgjengelig for DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C)

Med programmet **Remote Setup** kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Macintosh-program. Når du går inn i programmet, blir maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh-maskinen og vist på skjermen til Macintosh-maskinen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



Merk

Ikonet for **Remote Setup** finnes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

■ Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.



Merk

- Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre **Hurtig oppringing** eller alle innstillingene for maskinen.
 - Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert på Macintosh-maskinen ved installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Åpne **Enhetsvelger**, og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)
-

PhotoCapture Center™

Du kan bruke en Flash-minnestasjon for USB eller et minnekort som er satt inn i maskinen, fra en Macintosh.

FORSIKTIG

IKKE start Macintosh-maskinen mens en Flash-minnestasjon eller et minnekort står i mediestasjonen i maskinen. Dette kan føre til at du mister dataene eller skader mediet.



Merk

- PhotoCapture Center™ leser bare det mediet som ble satt inn først.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C og MFC-297C støtter ikke CompactFlash®.
- DCP-145C og MFC-250C støtter ikke CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™.
- Mens maskinen skriver ut fra PhotoCapture Center™, kan ikke Macintosh-maskinen få tilgang til PhotoCapture Center™ for andre operasjoner.

For brukere av USB-kabel

- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
Ikonet **Flyttbar disk** vises på skrivebordet.

¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type1.

² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.

³ Dette produktet støtter xD-Picture Card™ Type M / Type M+ / Type H (Stor kapasitet).



Merk

Hvis du har angitt et navn på USB Flash-minnestasjonen eller minnekortet, vises dette navnet i stedet for **Flyttbar disk**.


- 2 Dobbelklikk **Flyttbar disk**-ikonet. Filene og mappene på Flash-minnestasjonen eller minnekortet vises på skjermen.

- 3 Du kan redigere en fil og lagre den til en annen stasjon på Macintosh-maskinen.



- 4 Avslutt alle programmer som kjører lagrede data på Flash-minnestasjonen eller minnekortet, og dra **Flyttbar disk**-ikonet til **Papirkurv**-ikonet før du fjerner minnekortet fra maskinen.

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller USB-kabelen, eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ av maskinen mens den leser inn dataene (når -tasten (**Photo Capture**) blinker). Dette kan føre til at du mister eller skade dataene.

Hvis du tar ut minnekortet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte Macintosh-maskinen på nytt med én gang, og deretter må du sette inn det samme mediet i maskinen igjen. Hvis du ikke starter Macintosh-maskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

For nettverksbrukere (for modeller med innebygd nettverksstøtte)

- 1 Sett inn en USB Flash-minnestasjon, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - ¹ Dette produktet støtter også CompactFlash® type1.
 - ² Dette produktet støtter SecureDigital High Capacity.
 - ³ Dette produktet støtter xD-Picture Card™ Type M / Type M+ / Type H (Stor kapasitet).
- 2 Start et hvilket som helst FTP-program eller en webleser som støtter FTP. (f.eks. Safari eller Internet Explorer®)
 Webleseren får tilgang til minnekortet ved hjelp av FTP-protokollen og nettverkets vertsnavn for maskinen. Skriv inn ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til Brother-maskinen), i adressefeltet.
 Webleseren åpnes, og en liste med filnavn fra minnekortet vises.
- 3 Klikk navnet på filen du vil se.



Merk


Hvis du bruker bestemte tegn eller symboler i et filnavn i USB Flash-minnet eller minnekortet, kan dette føre til problemer med å åpne filen. Vi anbefaler at du bare bruker kombinasjoner av følgende tegn i filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du tar ut en USB Flash-minnestasjon eller et minnekort, må du følge disse reglene for å hindre skader på kortet:

- 1 Lukk webleseren.
- 2 Vent til -tasten (**Photo Capture**) slutter å blinke før du tar ut minnekortet.

⚠ FORSIKTIG

IKKE trekk ut strømledningen eller USB-kabelen, eller ta ut USB Flash-minnestasjonen, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ av maskinen mens den leser inn dataene (når -tasten (**Photo Capture**) blinker). Dette kan føre til at du mister eller skade dataene.

Hvis du tar ut minnekortet mens **Photo Capture**-tasten blinker, må du starte Macintosh-maskinen på nytt med én gang, og deretter må du sette inn det samme mediet i maskinen igjen. Hvis du ikke starter Macintosh-maskinen på nytt, kan dataene på mediet bli ødelagt.

A

Stikkordliste

C

ControlCenter2	
Macintosh	203
ControlCenter3	
Windows®	67

D

Drivere	
Macintosh	
Brother Ink-driver	160
TWAIN	178
Windows®	
Brother skriverdriver	2, 6
TWAIN	37
WIA	44

E

Enhetsvelger	178, 221, 248
--------------------	---------------

F

FaceFilter Studio	30, 86
FAKS (PC-FAKS)	
Macintosh	
sende	172, 175
Windows®	126
adressebok	133
enkel stil	130
faksstil	129
forside	128
gruppe	135
motta	140
sende	127
Fjernoppsett	
Macintosh	247
Windows®	125

P

PaperPort™ (Windows®)	63, 65, 66
eksportere	66
importere	66
PhotoCapture Center™	
Macintosh	249
Windows®	145
Presto! PageManager (Macintosh)	192, 200

S

Skanne	
Macintosh	
Nettverk	221
OCR	200
Oppløsning	180
Presto! PageManager	192, 200
Skann-tasten	190, 223
TWAIN-kompatibilitet	178
Windows®	
Nettverk	96
Oppløsning	40
Skann-tasten	53, 100
TWAIN-kompatibilitet	37
WIA-kompatibilitet	44
Skrive ut	
Macintosh	
Brother Ink-driver	160
Windows®	
Brother skriverdriver	6
Statusovervåking	
Macintosh	159
Windows®	4

T

Tekst	
skrive inn	123, 245
spesialtegn	123, 245

brother[®]

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com>

Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpt i deres eget land.