

MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

Para utilizadores de modelos DCP. Esta documentação diz respeito a modelos MFC e DCP. Onde se lê 'MFC' neste manual do utilizador, deve ler-se 'MFC' como 'DCP'.

O MFC-5895CW é compatível com Windows® 7 e Mac OS X 10.4.11 - 10.6.x (não disponível para Mac OS X 10.4.10 ou versão inferior). Os procedimentos operacionais para os utilizadores de Windows® 7 são os mesmos que para os utilizadores de Windows Vista®. Os procedimentos operacionais para os utilizadores de Mac OS X 10.6.x são os mesmos que para os utilizadores de Mac OS X 10.5.x.

Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft e Windows são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e noutros países.

Apple, Macintosh e Mac OS são marcas comerciais da Apple Inc., registadas nos Estados Unidos da América e noutros países.

Adobe, Flash, Illustrator e Photoshop são marcas registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Nuance, o logótipo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou das suas filiais nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Presto! PageManager é uma marca registada da NewSoft Technology Corporation.

Memory Stick, Memory Stick PRO e MagicGate Memory Stick são marcas comerciais ou marcas registadas da Sony Corporation.

A SanDisk é detentora da licença das marcas comerciais SD e miniSD.

xD-Picture Card™ é uma marca comercial da FUJIFILM Corporation.

CorelDRAW, WordPerfect e Paint Shop Pro são marcas comerciais ou marcas registadas da Corel Corporation e/ou das suas filiais no Canadá, nos Estados Unidos e/ou noutros países.

FaceFilter Studio é uma marca comercial da Reallusion, Inc.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual tem um Contrato de Licença de Software específico relativo aos programas de que é proprietária.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

Índice

Secção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizar o controlador de impressora Brother	2
	Funcionalidades	2
	Escolher o tipo de papel adequado	3
	Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	3
	Eliminar dados da memória	3
	Monitor de estado	4
	Supervisão do estado do aparelho	4
	Desactivar o Monitor de estado	5
	Definições do controlador da impressora	6
	Aceder às definições do controlador da impressora	6
	Separador Básico	7
	Tipo de suporte	8
	Qualidade	8
	Formato do papel	9
	Modo de cor	10
	Disposição da Página	10
	Orientação	10
	Cópias	11
	Impressão dúplice automática (apenas MFC-6890CDW)	12
	Separador Avançado	14
	Cor/Escala de cinzentos	15
	Definições de cor	15
	Utilizar marca de água	16
	Definições de marca de água	17
	Outras opções de impressão	19
	Suporte	28
	Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias	30
	Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado	31
	Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desactivado	32
	Imprimir uma imagem	33
	Retrato Inteligente	35
	Redução de Olhos Vermelhos	35
	Imprimir Lista de Expressões	36
	Desinstalar o FaceFilter Studio	36

2 Digitalização 37

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	37
Digitalizar um documento para o PC	37
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar	39
Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador	40
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)	44
Compatível com WIA	44
Digitalizar um documento para o PC	44
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	46
Digitalizar um documento com o controlador WIA (Para utilizadores do Windows® Photo Gallery e do Windows® Fax e Scan)	50
Digitalizar um documento para o PC	50
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	52
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)	54
Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)	54
Digitalização para Imagem	55
Scan to OCR (Digitalização para OCR)	56
Scan to File (Digitalização para Ficheiro)	57
Digitalização para Suporte	58
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte	61
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™	64
Visualizar itens	65
Organizar itens nas pastas	66
Ligações rápidas para outras aplicações	66
O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite converter texto de imagem em texto que pode editar	66
Importar itens de outras aplicações	67
Exportar itens para outros formatos	67
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR	67

3 ControlCenter3 68

Utilizar o ControlCenter3	68
Comutar a interface do utilizador	70
Desactivar a função de Carregamento Automático	70
DIGITALIZAÇÃO	71
Tipo de Ficheiro	72
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)	72
OCR (Programa de processamento de texto)	75
E-mail	76
Ficheiro	77
CUSTOM SCAN (DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA)	78
Tipo de Ficheiro	79
Personalizar um botão definido pelo utilizador	80
PHOTOCAPTURE	85
Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	85
Copiar do PCC	86
Copiar para Aplicação	86
FaceFilter Studio	87
CÓPIA	89

PC-FAX (apenas modelos MFC).....	91
Enviar	92
Receber/Ver faxes recebidos (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C).....	92
Livro de Endereços.....	93
Configuração	93
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	94
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C).....	95
Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C).....	95
Nível de Tinta	96
Manual do Utilizador.....	96

4 Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado) 97

Antes de utilizar a Digitalização em Rede	97
Licença de rede	97
Configurar a Digitalização em Rede.....	98
Utilizar a tecla Digitalizar	101
Digitalização para E-mail (PC)	101
Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)	102
Digitalização para Imagem	105
Scan to OCR (Digitalização para OCR)	106
Scan to File (Digitalização para Ficheiro).....	107
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW).....	108
Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW)	110
Pré-configurar os perfis de FTP	110
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	112
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP.....	112
Método manual de Digitalização para FTP	113
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	115
Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)	117
Pré-configurar os perfis de FTP	117
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	118
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP.....	119
Método manual de Digitalização para FTP	119
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	121
Introduzir texto	123
Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW	123
Para o MFC-6890CDW	124

5 Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) 125

Configuração Remota.....	125
--------------------------	-----

6 Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC) 127

Envio PC-FAX.....	127
Configurar as informações do utilizador	127
Configuração do envio.....	128
Configurar uma página de rosto	129
Introdução de informações da página de rosto	129
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile	130
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples.....	131
Livro de Endereços.....	133
Livro de endereços Brother	134
Configurar um membro no Livro de Endereços.....	134
Configuração de Marcação Rápida	135
Configurar um grupo para distribuição	136
Editar informação do membro	136
Eliminar um membro ou grupo	137
Exportar o Livro de Endereços.....	137
Importar para o Livro de Endereços	139
Recepção de PC-FAX (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C).....	141
Activar o software de Recepção de PC-FAX no aparelho.....	142
Executar o software de Recepção PC-FAX no computador	143
Configurar o PC.....	143
Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX.....	144
Visualizar as novas mensagens de PC-FAX.....	145

7 PhotoCapture Center™ 146

Utilizar o PhotoCapture Center™	146
Utilizadores de Rede (para modelos com suporte de rede integrado)	148

8 Definições do Firewall (Para utilizadores de rede) 149

Antes de utilizar o software da Brother.....	149
Para utilizadores do Windows® XP SP2	149
Para utilizadores do Windows Vista®	151
Para utilizadores do Windows® 7	153

Secção II Apple Macintosh

9 Impressão e Faxes 159

Configurar o Macintosh.....	159
Escolher o tipo de papel adequado	159
Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	159
Eliminar dados da memória.....	159
Monitor de estado.....	160
Utilizar o controlador de tinta da Brother	161
Seleccionar opções de configuração de página.....	161
Impressão dúplex automática (apenas MFC-6890CDW).....	163
Seleccionar opções de impressão.....	165
Definições básicas.....	166
Tipo de suporte.....	166
Qualidade	167
Modo de cor.....	168
Definições avançadas.....	169
Cor/Escala de cinzentos.....	170
Outras opções de impressão.....	172
Suporte	174
Enviar um fax (apenas modelos MFC).....	175
Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x).....	178
Utilizar o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x.....	179

10 Digitalização 181

Digitalizar a partir de um Macintosh	181
Aceder ao digitalizador	181
Digitalizar uma imagem para o Macintosh	182
Pré-digitalizar uma imagem.....	182
Definições na janela do Digitalizador	183
Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)	187
Utilizar o Image Capture.....	187
Digitalizar directamente a partir da secção “Impressão e fax”	191
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB).....	194
Digitalização para E-mail.....	194
Digitalização para Imagem	195
Digitalização para OCR	196
Digitalização para Ficheiro	196
Digitalização para Suporte	197
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte	201
Utilizar o Presto! PageManager.....	204
Funcionalidades	204
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	204
Assistência Técnica.....	205

11 ControlCenter2 207

Utilizar o ControlCenter2	207
Desactivar a função de Carregamento Automático	208
DIGITALIZAÇÃO	209
Tipos de ficheiros	210
Imagem (exemplo: Apple Preview).....	210
OCR (aplicação de processamento de texto).....	212
E-mail	213
Ficheiro.....	214
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	215
Tipos de ficheiros	216
Botão definido pelo utilizador	216
Digitalização para Imagem	217
Digitalização para OCR	218
Digitalização para E-mail.....	219
Digitalização para Ficheiro	220
CÓPIA / PC-FAX apenas nos modelos MFC	221
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	223
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C).....	224
Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C).....	224
Nível da tinta.....	225

12 Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado) 226

Antes de utilizar a Digitalização em Rede	226
Configurar a digitalização em rede.....	226
Utilizar a tecla Digitalizar	228
Digitalização para E-mail (PC)	228
Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW).....	229
Digitalização para Imagem	231
Digitalização para OCR	232
Digitalização para Ficheiro	233
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW).....	235
Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW)	237
Pré-configurar os perfis de FTP	237
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	239
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP.....	240
Método manual de Digitalização para FTP	241
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	242
Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)	245
Pré-configurar os perfis de FTP	245
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	246
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP.....	247
Método manual de Digitalização para FTP	247
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	249
Introduzir texto	251
Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW	251
Para o MFC-6890CDW	252

13	Configuração Remota e PhotoCapture Center™	253
	Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)	253
	PhotoCapture Center™	255
	Para utilizadores de cabos USB	255
	Para utilizadores de rede (para modelos com suporte de rede integrado)	257
A	Índice remissivo	258



Windows®

Impressão	2
Digitalização	37
ControlCenter3	68
Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)	97
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)	125
Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)	127
PhotoCapture Center™	146
Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)	149

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar a aplicação PC Fax, poderá ter de configurar as definições do firewall. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 149.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressão traduz os dados da aplicação instalada no computador e, utilizando um código de descrição de página, converte-os num formato susceptível de ser compreendido pela impressora/dispositivo multifunção.

Os controladores adequados encontram-se no CD-ROM fornecido com o aparelho. Instale esses controladores seguindo o *Guia de Instalação Rápida*. Pode também transferir os controladores mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com>

Funcionalidades

Este aparelho possui muitas das características que pode encontrar numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

Elevada velocidade de impressão

Para saber quais as velocidades de impressão do modelo que está a utilizar, consulte o Manual do Utilizador.

Resultados excelentes, de alta qualidade

Impressão até 1200 × 6000 ppp em papel plastificado para obter a resolução mais alta possível. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.) O controlador de impressão suporta a função N em 1, a impressão de marcas de água, a tecnologia Melhoria da Cor e muitas outras funções.

Baixo custo de manutenção

Sempre que necessitar de substituir tinta de uma determinada cor, terá apenas de substituir esse cartucho individual.

USB

A interface USB possibilita uma comunicação rápida com o computador.

Ethernet

A interface Ethernet permite que o seu aparelho comunique com vários computadores ligados numa rede. Esta função só está disponível nos modelos de rede padrão.

LAN sem fios (IEEE802.11b/g) (apenas para modelos sem fios)

Esta funcionalidade permite que o seu aparelho comunique com outros dispositivos sem fios através da norma sem fios IEEE802.11b/g nos modos de Infra-estrutura e Ad-hoc. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) Esta função só está disponível nos modelos de rede padrão sem fios.

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Antes de comprar papel, não se esqueça de ler *Sobre o papel* no *Manual do Utilizador*.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam dados*, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo a tecla **Parar/Sair** do painel de controlo.

Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais dispositivos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou falta de tinta.



Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado**, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no seu computador.

Existe também uma ligação ao website **Consumíveis Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis originais da Brother.



Nota

Para obter mais informações sobre a utilização do software Monitor de estado, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

Supervisão do estado do aparelho

Quando o computador arranca, o ícone Monitor de estado aparece no tabuleiro de tarefas.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.



Existem duas localizações onde pode visualizar o **Monitor de estado** no seu computador—no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

Desactivar o Monitor de estado

Se pretender desactivar o Monitor de estado, siga estas instruções:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ou na janela **Monitor de estado** e, em seguida, clique em **Carregar Monitor de Estado ao Arranque** para eliminar o visto.
- 2 Volte a clicar com o botão direito do rato e, em seguida, clique em **Sair**.



Nota

Mesmo que o Monitor de estado esteja desactivado, pode verificar o estado do aparelho em qualquer altura clicando em **Monitor de estado** no menu **Iniciar** do computador.

Definições do controlador da impressora

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do seu computador:

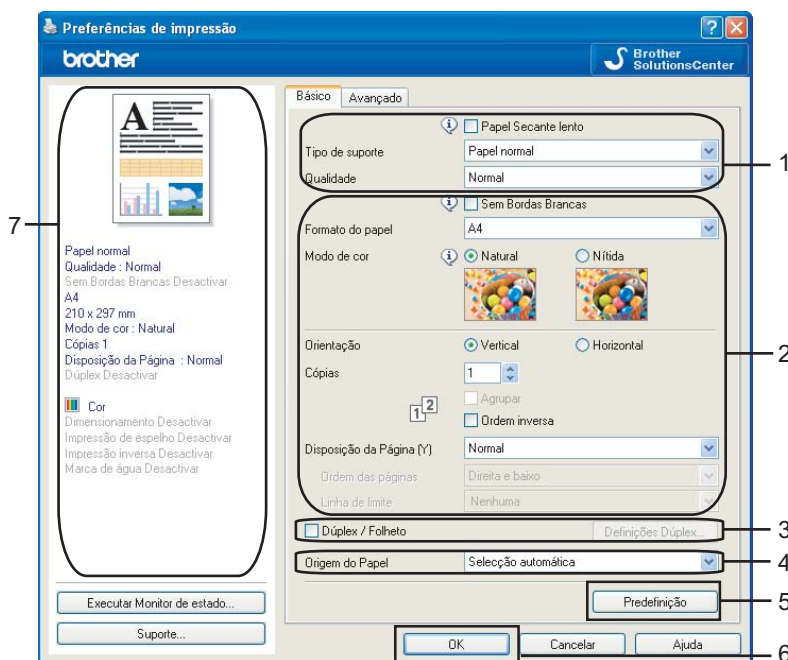
- **Tipo de suporte/Qualidade** (Velocidade)
- **Formato do papel**
- **Disposição da Página**
- **Definições de cor**
- **Impressão dúplice automática** (disponível no MFC-6890CDW)
- **Dimensionamento**
- **Utilizar marca de água**
- **Imprimir data e hora**
- **Configuração rápida de impressão**

Aceder às definições do controlador da impressora

- 1 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir** na aplicação.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique em **Preferências**.
Aparece a caixa de diálogo das propriedades da impressora.

Separador Básico

1



- 1 Seleccione uma definição para **Papel Secante lento**, **Tipo de suporte** e **Qualidade** (1).



Nota

Seleccione a caixa **Papel Secante lento** quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

- 2 Seleccione **Sem Bordas Brancas**, **Formato do papel**, **Modo de cor**, **Orientação**, número de **Cópias** e a ordem das páginas, **Ordem inversa**, **Disposição da Página**, **Ordem das páginas**, **Linha de limite** (se pretender alguma) (2).
- 3 Seleccione **Dúplex/Folheto** (3) se quiser utilizar a função de impressão dúplex (frente e verso). (disponível no MFC-6890CDW)
- 4 Seleccione a **Origem do Papel** (4). (Disponível em modelos com gaveta do papel #2)
- 5 Clique em **OK** (6) para aplicar as configurações que escolheu. Para voltar aos valores predefinidos, clique em **Predefinição** (5) e, de seguida, em **OK** (6).



Nota

Esta área (7) indica as definições actuais.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O aparelho imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel impressora de tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Fotográfico Brother BP61**
- **Outro Papel Fotográfico**
- **Transparências**

Qualidade

A definição Qualidade permite seleccionar a resolução de impressão. Uma vez que qualidade de impressão e velocidade estão relacionadas, quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.)

■ **Máximo**

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa.

■ **Fotografia**

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ **Fina**

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Fotografia**.

■ **Normal**

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ **Rápido Normal**

Qualidade de impressão superior à do modo **Rápida** e velocidade de impressão superior à do modo **Normal**.

■ Rápida

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

Tipo de suporte	Cor/Escala de cinzentos	Seleção da Qualidade de Impressão
Papel normal ¹	Cor/Escala de cinzentos	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fine (Fina)
Papel impressora de tinta	Cor/Escala de cinzentos	Fina, Fotografia
Papel Fotográfico Brother BP71, Papel Fotográfico Brother BP61 ou Outro Papel Fotográfico	Cor/Escala de cinzentos	Fina, Fotografia , Máximo
Transparências	Cor/Escala de cinzentos	Normal , Fina

¹ Se escolher **A3 (Sem Bordas Brancas)** como **Formato do papel**, só pode seleccionar **Fina**.



Nota

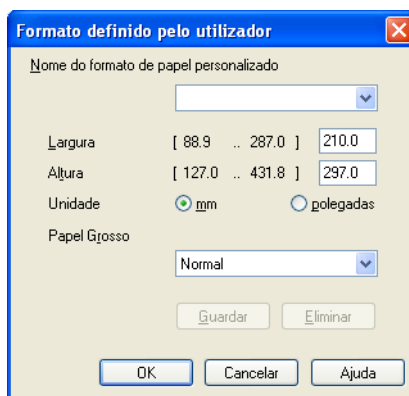
As predefinições aparecem destacadas a negro.

Formato do papel

A opção **Formato do papel** inclui uma vasta selecção de formatos de papel normalizados. Se quiser, pode criar um formato personalizado compreendido entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pol.) e 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pol.) ou 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pol.) (disponível em modelos A3). Pode também optar pela definição Sem margens para formatos de papel específicos. A partir da lista pendente, seleccione o **Formato do papel** que está a utilizar.



Pode criar um formato personalizado se seleccionar **Definido pelo utilizador**. Indique valores para **Largura** e **Altura** e insira o nome que pretender para este formato personalizado. Escolha a espessura de papel adequada para melhorar a qualidade da impressão.



Para efectuar uma impressão sem margens

Na lista pendente **Formato do papel**, seleccione o formato de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Sem Bordas Brancas)** ou **A3 (Sem Bordas Brancas)** (disponível em modelos A3).



Nota

Para modelos A3

Se aparecerem linhas brancas horizontais nas suas impressões quando utilizar papel A3, o tipo de papel pode ser de granulagem longa. Seleccione **A3 (Grão Longo)** para evitar as linhas horizontais. Consulte a embalagem ou o fabricante do papel para obter as respectivas especificações.

Modo de cor

A Cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.

- **Natural:** Utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Nítida:** Utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vividas.

Disposição da Página

A opção **Disposição da Página** permite-lhe escolher as opções N em 1 ou as opções 1 em N. As opções N em 1 imprimem 2, 4, 9 ou 16 páginas de um documento numa (1) folha de papel. As opções 1 em N aumentam o formato da impressão e imprimem o documento no modo de impressão de poster.

Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar **Ordem das páginas** a partir do menu pendente.

Linha de limite


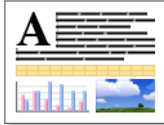
Quando imprimir N em 1 com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um rebordo sólido, um rebordo pontilhado ou por não ter nenhum rebordo em volta de cada página da folha.

Disposição da Página (Y)	2 em 1
Ordem das páginas	Esquerda para direita
Linha de limite	Nenhuma

Orientação

A função **Orientação** selecciona a posição segundo a qual o documento será impresso (**Vertical** ou **Horizontal**).

Orientação	<input checked="" type="radio"/> Vertical	<input type="radio"/> Horizontal
------------	---	----------------------------------

Vertical	Horizontal
	



Nota

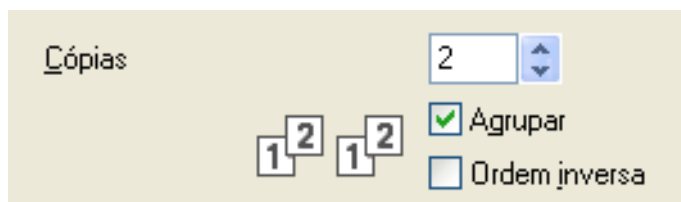
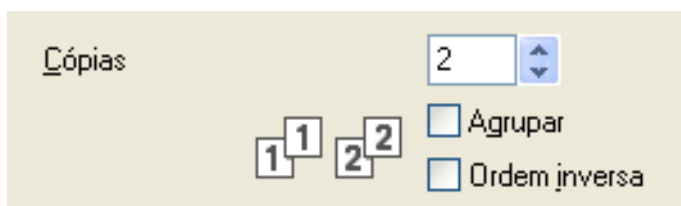
Se a aplicação que está a utilizar tiver uma função idêntica a esta, é aconselhável que utilize a função da aplicação.

Cópias

A opção **Cópias** define o número de cópias que serão impressas (1 a 999).

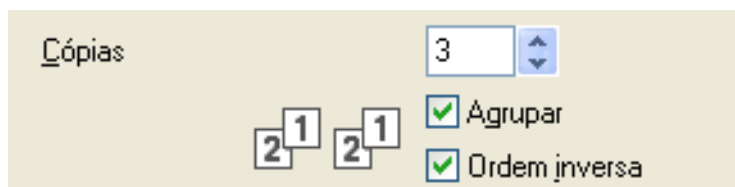
Agrupar

Se a opção **Agrupar** estiver seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento e, posteriormente, reimpressa de acordo com o número de cópias que seleccionou. Se a opção **Agrupar** não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



Ordem inversa

A opção **Ordem inversa** imprime as páginas do documento pela ordem contrária.



Impressão dúplex automática (apenas MFC-6890CDW)

O controlador da impressora fornecido permite a impressão dúplex. Selecione **Dúplex/Folheto** se quiser utilizar a função de impressão dúplex (frente e verso). Neste modo, o aparelho imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

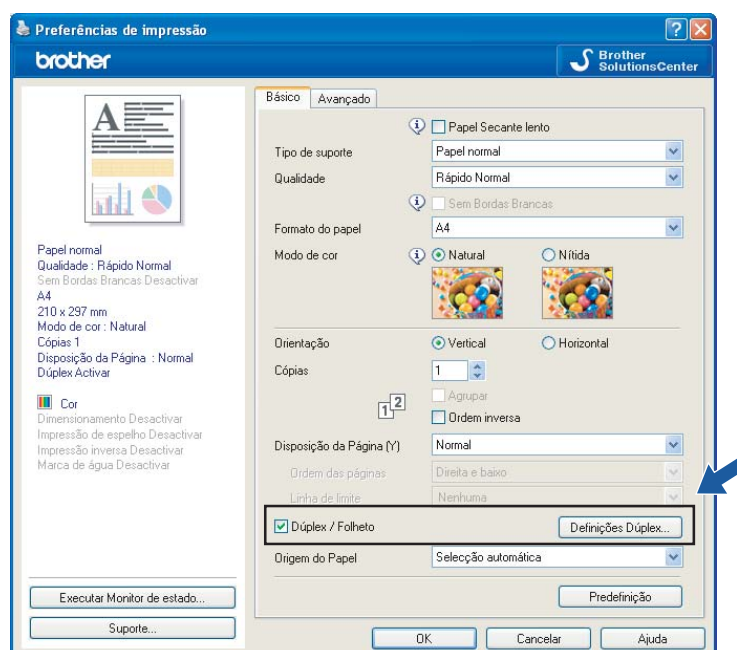
1

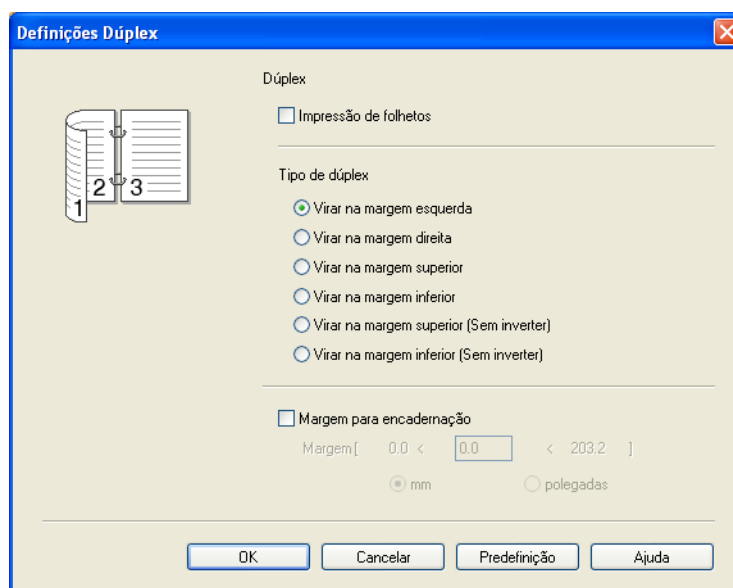
Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- A função **Dúplex/Folheto** apenas permite **Papel normal** para o **Tipo de suporte** e **Bandeja 1** para **Origem do Papel**.
- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel e alise-o.

Definições Dúplex

Selecione **Dúplex/Folheto** e clique no botão **Definições Dúplex** para alterar as definições dúplex.





Impressão de folhetos

A Impressão de folheto permite-lhe imprimir um documento com o formato de folheto. Por exemplo: se pretender imprimir um ficheiro de 4 páginas como folheto, o aparelho imprimirá automaticamente, em primeiro lugar, a página 4 e a página 1 no mesmo lado do papel e, de seguida, a página 2 e a página 3 no outro lado do papel. Para fazer o folheto, dobre a página impressa ao meio.

Tipo de dúplex

Existem seis tipos de direcções de encadernação dúplex automática para cada orientação.

Margem para encadernação

Se seleccionar a opção **Margem para encadernação**, pode também especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

Nota

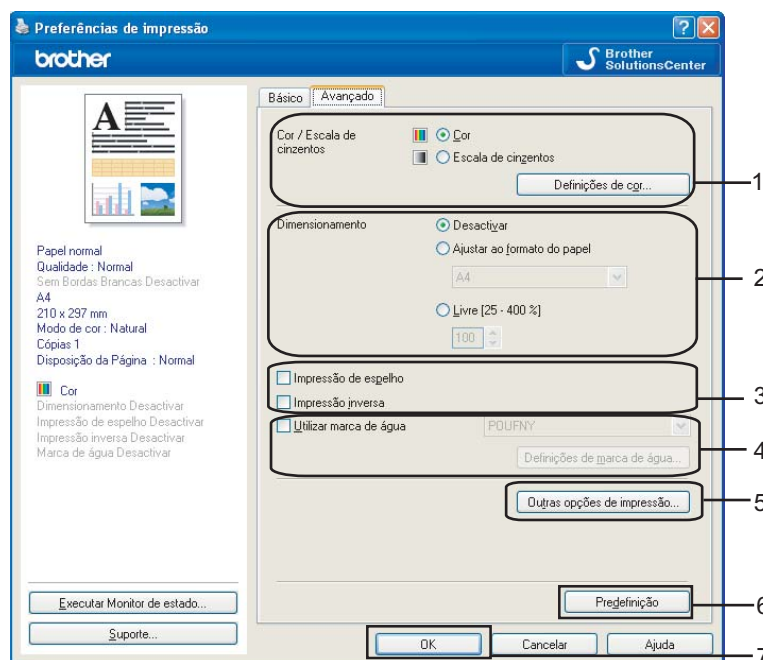
Quando utilizar a função de impressão dúplex, as funções **Dúplex 1** ou **Dúplex 2** podem ajudá-lo a reduzir problemas de alimentação de papel. Vá para o separador **Avançado** do controlador da impressora e clique no botão **Outras opções de impressão**. No menu **Função de impressora**, seleccione **Definições dúplex avançadas**.

- Seleccione **Dúplex 1** para diminuir a velocidade de impressão.
- Seleccione **Dúplex 2** para diminuir a velocidade de impressão e a densidade da tinta.

Quando selecciona a função de impressão dúplex, o aparelho utiliza todos os cartuchos de tinta para a impressão a cores/escala de cinzentos. O aparelho pára as operações de impressão quando um ou mais cartuchos de tinta têm de ser substituídos.

Separador Avançado

1



- 1 Seleccione uma definição para **Cor/Escala de cinzentos** (1).
- 2 Seleccione uma definição para a função **Dimensionamento** (2).
 - Seleccione **Desactivar** se quiser imprimir o documento como aparece no ecrã.
 - Seleccione **Ajustar ao formato do papel** se quiser ampliar ou reduzir o documento para o ajustar ao formato do papel.
 - Seleccione **Livre** se quiser reduzir o formato.
- 3 Pode seleccionar opções de impressão inversa (3).
 - Seleccione **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.
 - Seleccione **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo.



Nota

A **Impressão de espelho** não está disponível quando selecciona **Transparências** para o **Tipo de suporte**.

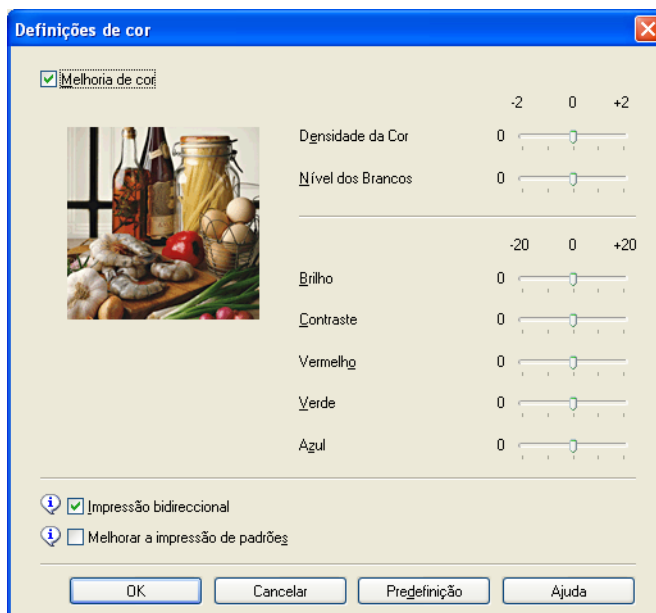
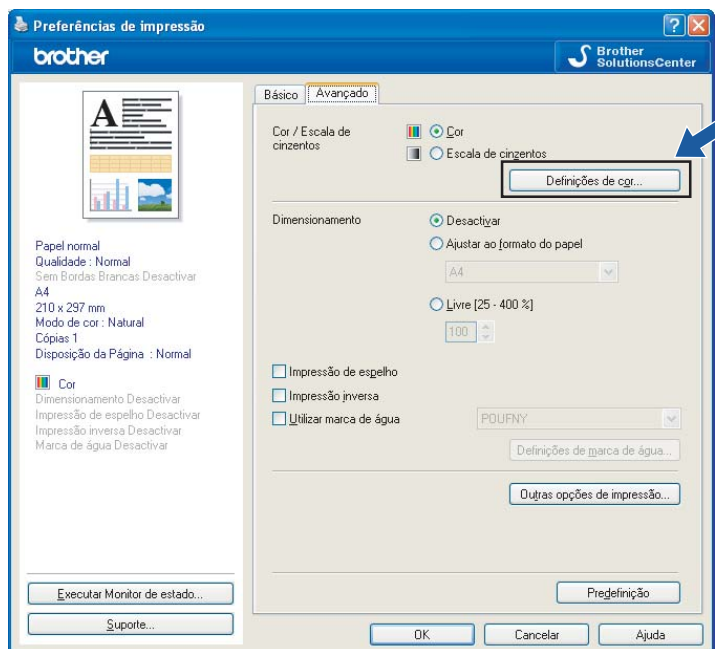
- 4 Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água (4). Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.
- 5 Clique no botão **Outras opções de impressão** para definir mais funções da impressora (5).
- 6 Clique em **OK** para aplicar as definições que escolheu. Para voltar aos valores predefinidos, clique em **Predefinição** (6) e, de seguida, em **OK** (7).

Cor/Escala de cinzentos

Esta opção permite que um documento a cores seja impresso a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Definições de cor

Clique no botão **Definições de cor** para ver as opções das configurações de impressão avançada.



Melhoria de cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a nitidez, o nível dos brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar vários minutos consoante o tamanho da imagem e as características do computador.

■ Densidade da Cor

Ajusta a quantidade total de cores na imagem. Pode aumentar ou diminuir a quantidade de cores de uma imagem para melhorar uma fotografia desbotada ou com pouca qualidade.

■ Nível dos Brancos

Ajusta o tom das zonas brancas de uma imagem. O tipo de iluminação, as definições da câmara e outros factores irão afectar o aspecto do branco. As zonas brancas de uma fotografia podem estar ligeiramente cor-de-rosa, amarelas ou de outra cor. Ao ajustar o nível dos brancos, poderá ajustar essas zonas brancas.

■ Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para aclarar ou escurecer a imagem, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

■ Vermelho

Aumenta a intensidade de **Vermelho** na imagem para a tornar mais avermelhada.

■ Verde

Aumenta a intensidade de **Verde** na imagem para a tornar mais esverdeada.

■ Azul

Aumenta a intensidade de **Azul** na imagem para a tornar mais azulada.

Impressão bidireccional

Quando a **Impressão bidireccional** está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas as velocidades são mais baixas.

Melhorar a impressão de padrões

Selecione a opção **Melhorar a impressão de padrões** se os preenchimentos e padrões impressos forem diferentes de como se apresentam no ecrã do seu computador.

Utilizar marca de água

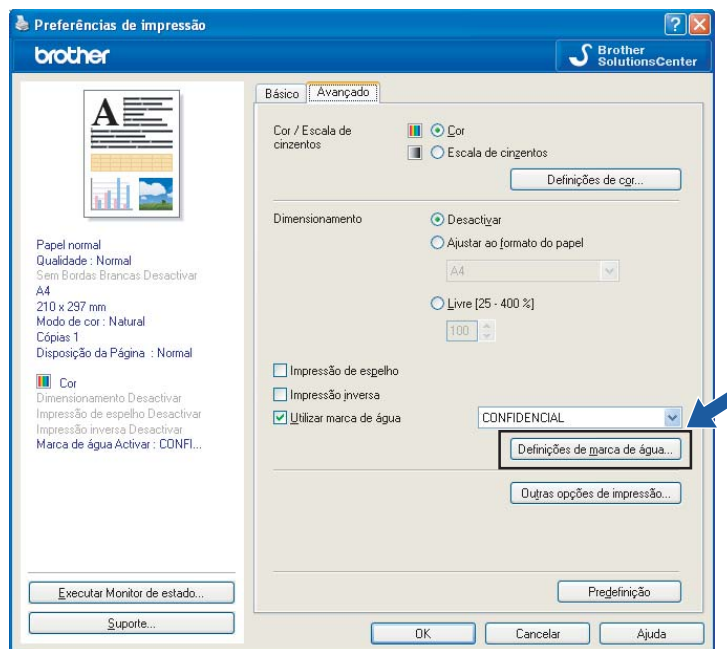
Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.

Selecione a caixa de verificação **Utilizar marca de água** e, em seguida, escolha na lista pendente a marca de água que pretende utilizar.

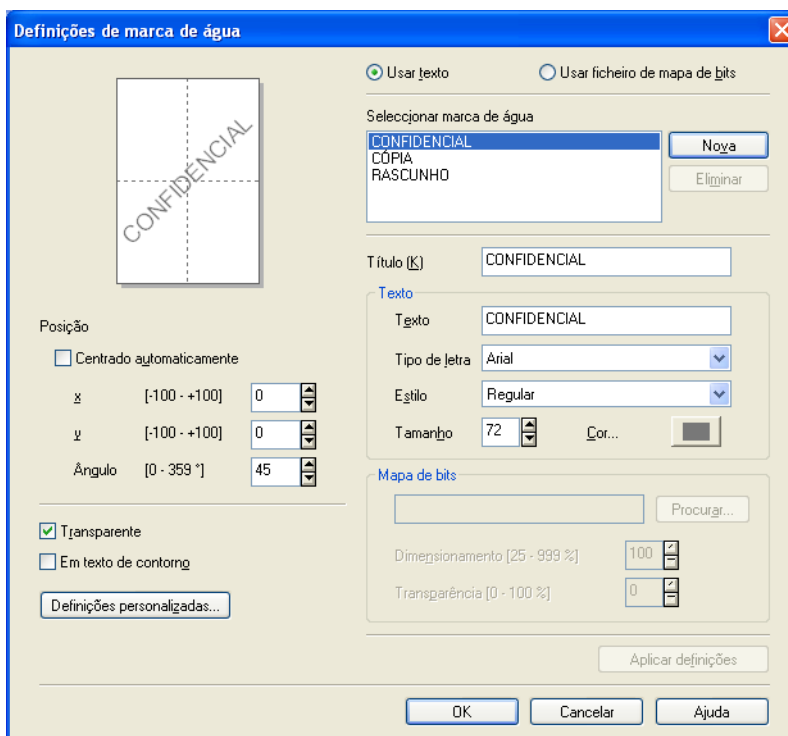
Definições de marca de água

Clique no botão **Definições de marca de água** para alterar as definições da marca de água.

1



Pode seleccionar uma marca de água e alterar o seu tamanho e posição na página. Se quiser acrescentar uma nova marca de água, clique no botão **Nova** e seleccione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits**.



Posição

Utilize esta definição se quiser controlar a posição da marca de água na página.

Transparente

Selecione **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água em segundo plano no documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no documento.

Em texto de contorno

Selecione **Em texto de contorno** se quiser apenas imprimir o contorno da marca de água.

Título

Selecione **CONFIDENCIAL**, **CÓPIA** ou **RASCUNHO** como título ou insira o título que quiser no campo.

Texto

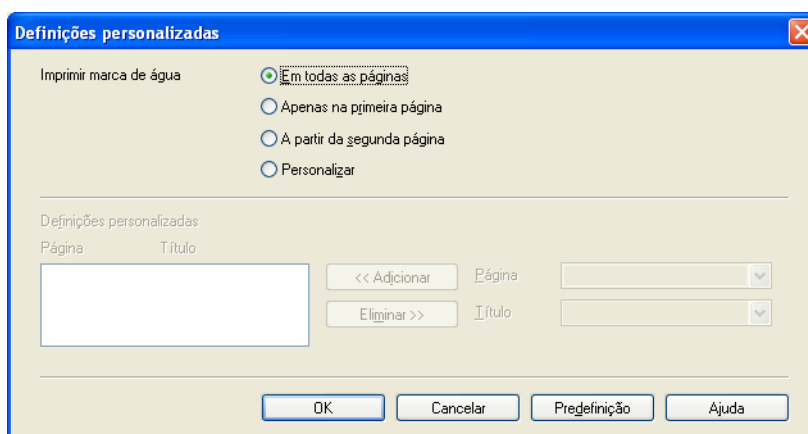
Insira o texto de marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, selecione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Cor**.

Mapa de bits

Insira o nome do ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits na caixa de ficheiro ou clique em **Procurar** para encontrar o ficheiro. Pode também definir o **Dimensionamento** ou a **Transparência** da imagem.

Definições personalizadas

Pode imprimir a marca de água numa das seguintes formas:

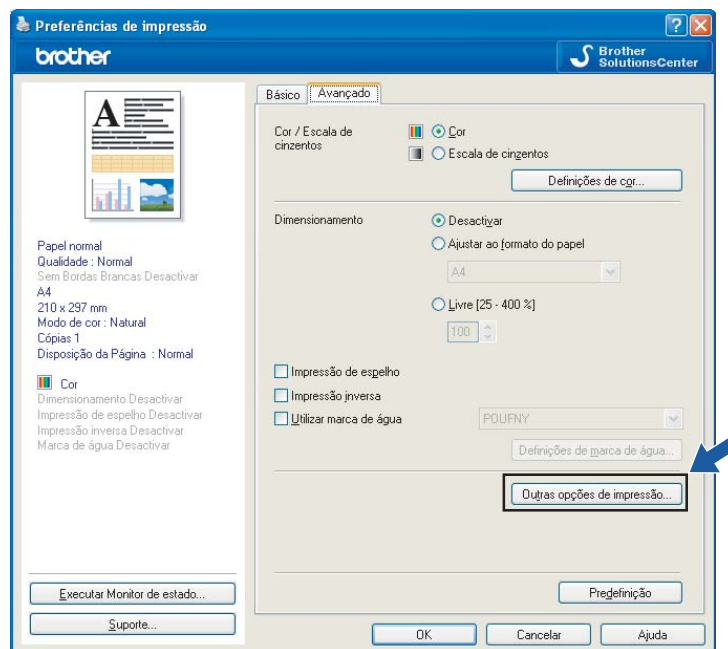


- **Em todas as páginas**
- **Apenas na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizar**

Outras opções de impressão

Clique no botão **Outras opções de impressão** para definir mais funções da impressora:

1



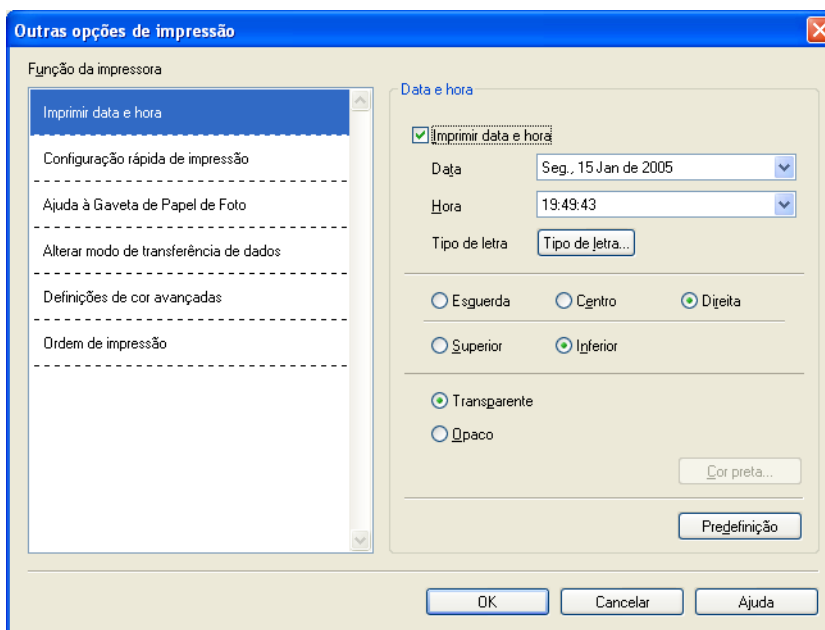
Nota

O ecrã apresentado nesta secção pode variar consoante o aparelho.

Imprimir data e hora

Quando a função **Imprimir data e hora** está activada, a data e a hora são impressas no documento com base no relógio de sistema do computador.

1



Selecione a caixa de verificação **Imprimir data e hora** para alterar **Data**, **Hora**, **Tipo de letra** e posição. Para incluir um modo com a **Data** e a **Hora**, selecione **Opaco**. Se seleccionar **Opaco**, pode clicar no botão **Cor preta** para mudar a cor do modo da **Data** e da **Hora**.



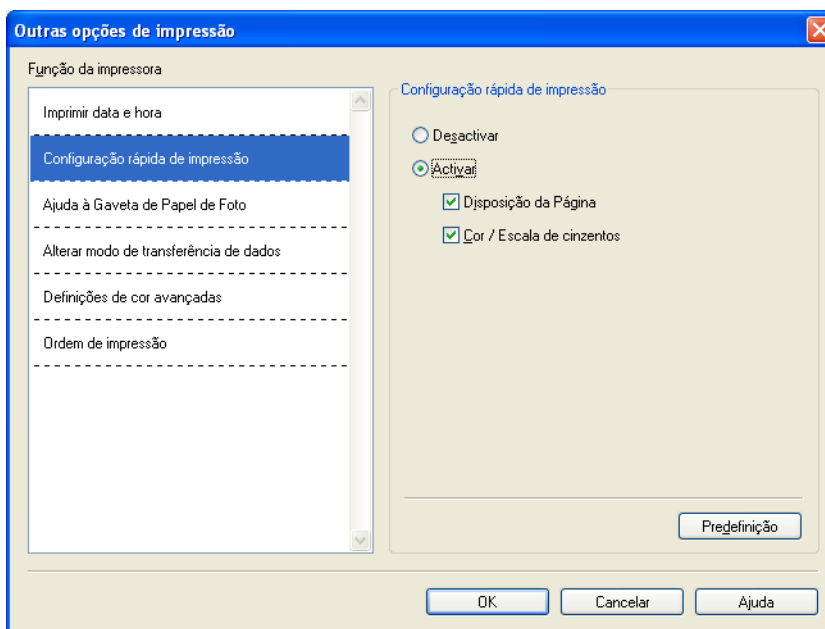
Nota

As caixas de selecção apresentam o formato de **Data** e **Hora** que será impresso. A **Data** e a **Hora** impressas no documento são extraídas automaticamente a partir das definições do computador.

Configuração rápida de impressão

A função **Configuração rápida de impressão** permite seleccionar rapidamente definições do controlador. Selecione **Activar** para **Configuração rápida de impressão** e escolha a função que deve ser apresentada no ícone **Configuração rápida de impressão**. Para ver e alterar definições, clique no ícone do tabuleiro de tarefas.

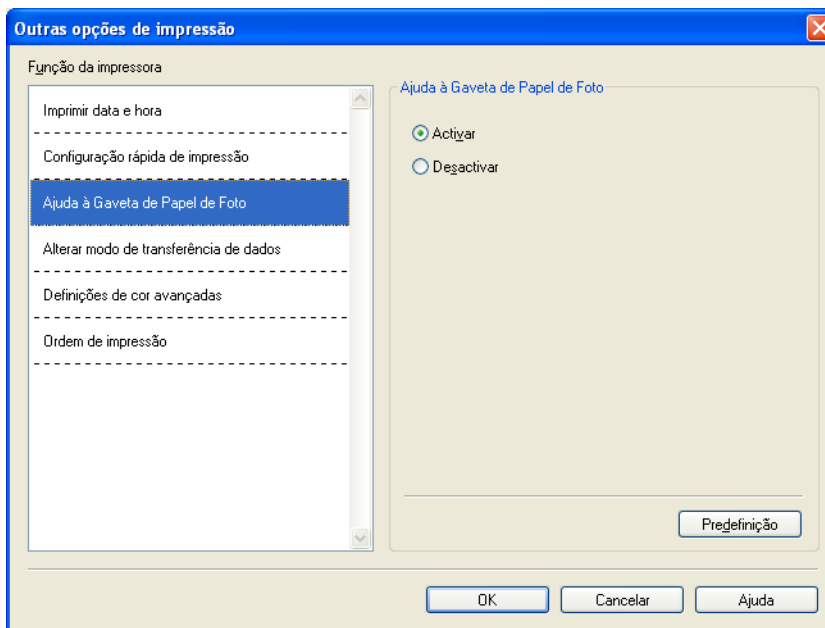
1



Ajuda à Gaveta de Papel de Foto (não disponível no MFC-5985CW)

Selecione **Activar** na **Ajuda à Gaveta de Papel de Foto** para visualizar instruções de ajuda sobre como utilizar a gaveta do papel fotográfico quando seleccionar papel Foto ou Foto L.

1



Alterar modo de transferência de dados

A função **Alterar modo de transferência de dados** permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Definição recomendada

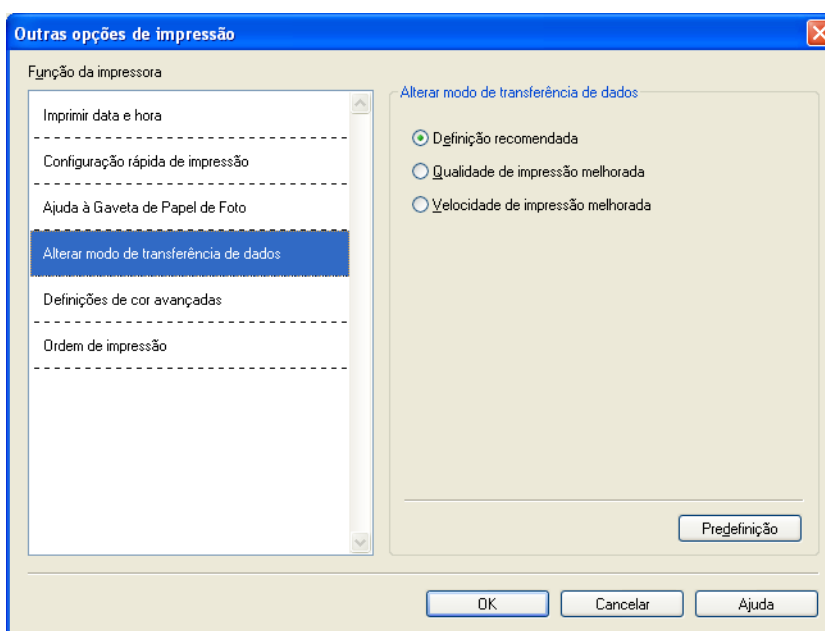
Selecione **Definição recomendada** para uma utilização geral.

■ Qualidade de impressão melhorada

Selecione **Qualidade de impressão melhorada** para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ Velocidade de impressão melhorada

Selecione **Velocidade de impressão melhorada** para uma velocidade de impressão superior.



Definições de cor avançadas

Pode definir **Meio-tom** e **Correspondência com Monitor** para um maior ajuste da cor.

■ Meio-tom

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

• Difusão

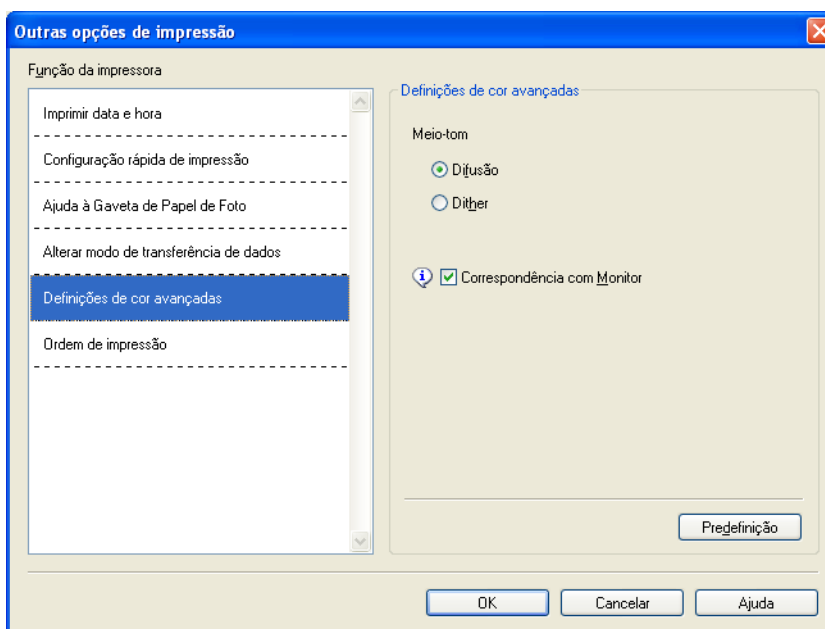
Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

• Dither

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

■ Correspondência com Monitor

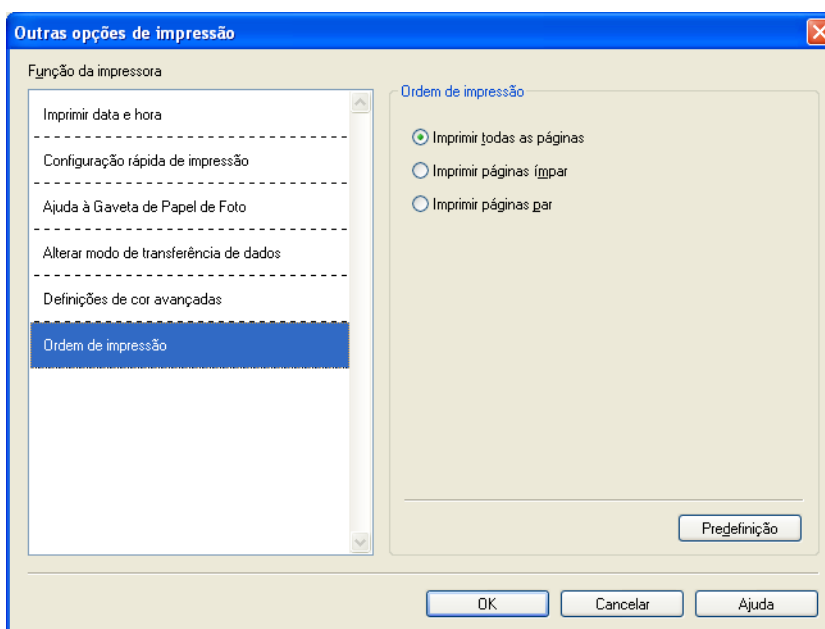
A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.



Ordem de impressão (não disponível no MFC-6890CDW)

Pode optar por **Imprimir todas as páginas**, **Imprimir páginas ímpar** ou **Imprimir páginas par**.

1



■ Imprimir todas as páginas

Permite imprimir todas as páginas.

■ Imprimir páginas ímpar

Permite imprimir apenas as páginas com numeração ímpar.

■ Imprimir páginas par

Permite imprimir apenas as páginas com numeração par.

Nota

- A velocidade de impressão das definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par** é mais reduzida do que a das outras definições do controlador da impressora.
- Quando seleccionar as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par**, poderá ver uma mensagem de erro de impressão no seu computador, uma vez que o aparelho pára durante o processo de impressão. A mensagem de erro desaparecerá depois de o aparelho reiniciar a impressão.

As definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par** suportam apenas **A4** para **Formato do papel** e **Papel normal** para **Tipo de suporte**.

Pode imprimir várias cópias em formato agrupado. Escolha o número de cópias pretendido e seleccione **Agrupar** no separador **Básico**.

Se as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par** aparecerem a cinzento, volte ao separador **Básico** e ao separador **Avançado** e clique em **Predefinição**.

(Para modelos com duas gavetas de papel)

A gaveta do papel #2 suporta apenas **Imprimir todas as páginas**.

Imprimir em ambos os lados do papel

As instruções seguintes mostram como pode imprimir em ambos os lados do papel utilizando as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par**.

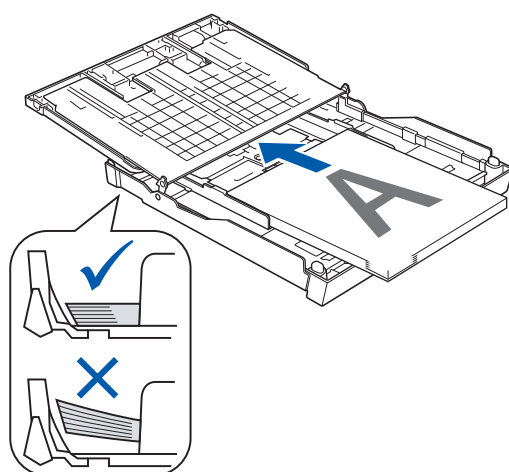
Se quiser imprimir um ficheiro de 10 páginas em 5 folhas de papel, tem de definir as opções do controlador da impressora para imprimir primeiro todas as páginas com numeração ímpar pela ordem inversa (página 9, 7, 5, 3, 1) e, em seguida, imprimir as páginas com numeração par pela ordem normal (página 2, 4, 6, 8, 10).

Se quiser imprimir um ficheiro de 9 páginas em 5 folhas de papel, a melhor solução será adicionar uma página em branco no ficheiro. Depois pode definir as opções do controlador da impressora para imprimir primeiro todas as páginas com numeração ímpar pela ordem inversa (página 9, 7, 5, 3, 1) e, em seguida, as páginas com numeração par pela ordem normal (página 2, 4, 6, 8, 10).

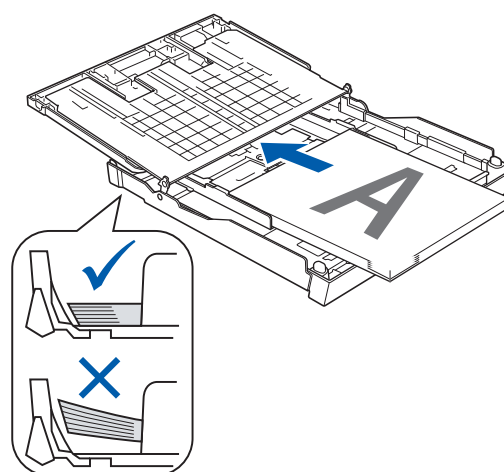
- 1 No controlador da impressora, abra o separador **Básico** e seleccione **Ordem inversa**.
- 2 Abra o separador **Avançado** e clique em **Outras opções de impressão**.
- 3 Escolha **Ordem de impressão** e seleccione **Imprimir páginas ímpar**. Clique em **OK**.
- 4 Depois de o aparelho imprimir as páginas com numeração ímpar, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel.
Antes de avançar para o próximo passo, certifique-se de que as páginas impressas estão secas.
- 5 Esvazie a gaveta do papel. Não coloque as páginas impressas por cima de uma pilha de papel não impresso.
- 6 Verifique se as páginas estão completamente lisas antes de as colocar na gaveta do papel, com o lado a imprimir (lado em branco) voltado para baixo e com a primeira página à frente.

Orientação do papel

Vertical



Horizontal



- 7 No controlador da impressora, abra o separador **Básico** e anule a selecção de **Ordem inversa**.
- 8 Abra o separador **Avançado** e clique em **Outras opções de impressão**.
- 9 Escolha **Ordem de impressão** e seleccione **Imprimir páginas par**.
Clique em **OK**.
- 10 O aparelho imprimirá todas as páginas com numeração par no outro lado do papel.

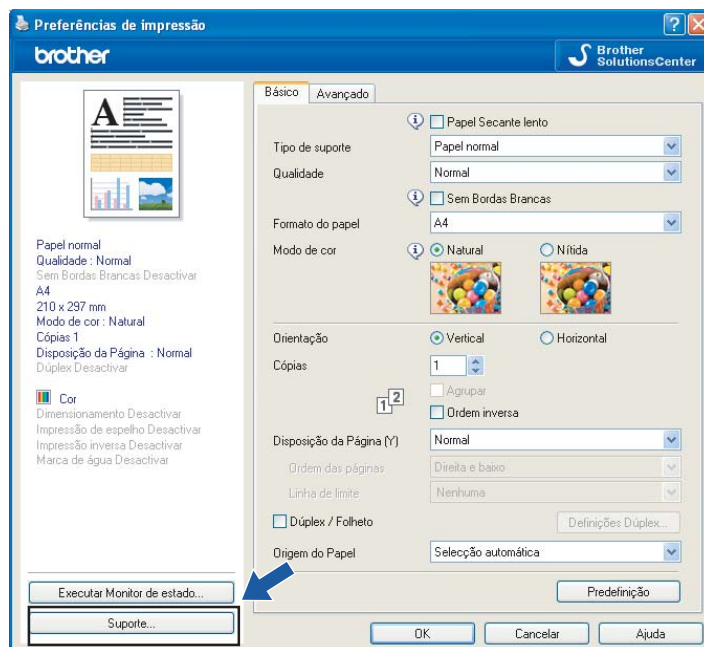
Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel e alise-o.
- Quando imprimir em ambos os lados do papel, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja fraca. (Se o papel encravar, consulte *Solução de problemas e Manutenção de rotina* no Manual do Utilizador.)

Suporte

A janela **Suporte** apresenta a versão do controlador e informações sobre definições. Existem também ligações para o **Brother Solutions Center** e o **Website dos Consumíveis Originais**.

Clique no botão **Suporte** para visualizar a janela **Suporte**:



■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manual do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

■ Website dos Consumíveis Originais

O **Website dos Consumíveis Originais** contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

■ Verificar definições...

Pode controlar as definições actuais do controlador.

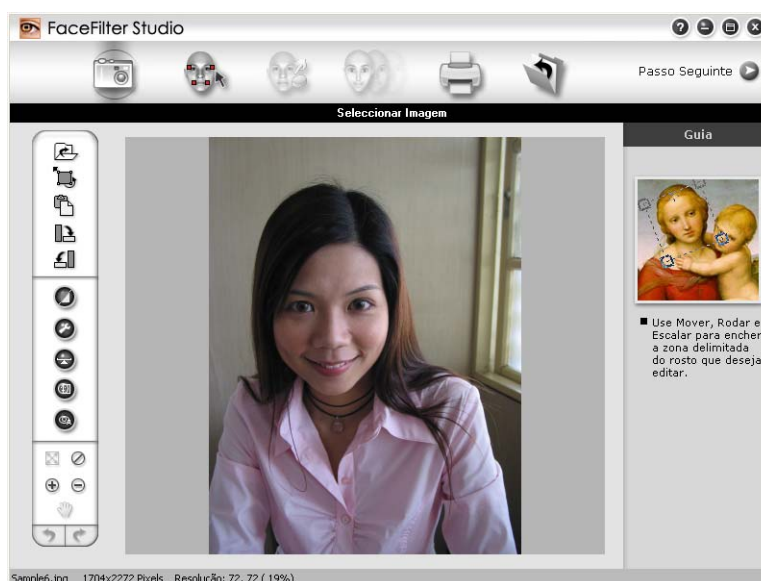
Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias

1

O FaceFilter Studio é uma aplicação de fácil utilização para a impressão de fotografias sem margens. O FaceFilter Studio permite ainda editar dados fotográficos. Pode acrescentar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, redução de olhos vermelhos ou melhoramento dos tons de pele.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Para utilizar o FaceFilter Studio, terá de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o seu aparelho. Instale o FaceFilter Studio e transfira a Ajuda do FaceFilter Studio seguindo as instruções do *Guia de Instalação Rápida*.

Pode iniciar o FaceFilter Studio clicando em **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Pode também iniciar o FaceFilter Studio fazendo duplo clique no atalho situado no ambiente de trabalho ou clicando no botão FaceFilter Studio no ControlCenter3. (Consulte *PHOTOCAPTURE* na página 85.)



Nota

Se o seu aparelho Brother não estiver activado, ou ligado ao computador, o FaceFilter Studio abre com funções limitadas. Não poderá utilizar a função **Imprimir**.

Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para mais informações, consulte a Ajuda do FaceFilter Studio.

Para ver a Ajuda completa do FaceFilter Studio, clique em **Iniciar**, seleccione **Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio** e clique em **FaceFilter Studio Ajuda** no computador.

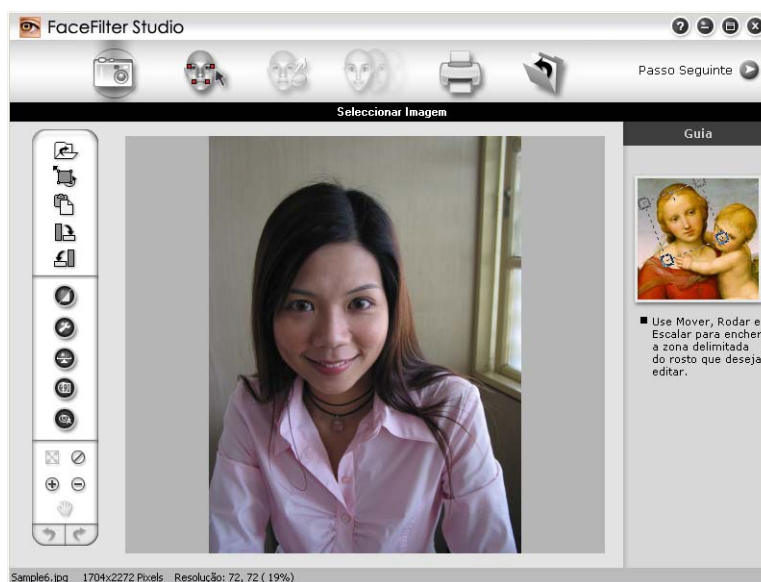
Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado

1

- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver activado e ligado ao computador, o FaceFilter Studio detecta o aparelho Brother e aparece este ecrã.



- 2 Depois de clicar em **Continuar** no passo 1, este ecrã aparece. O FaceFilter Studio está pronto a ser utilizado com todas as funcionalidades.



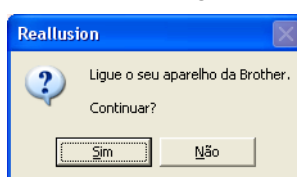
Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desactivado

1

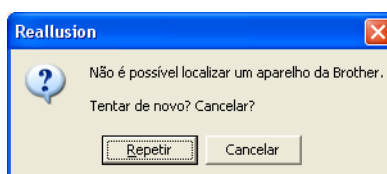
- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver desactivado ou desligado do computador, este ecrã aparece.



- 2 Clique em **Detectar** no passo 1 e aparecerá este ecrã. Active o aparelho Brother, certifique-se de que está ligado ao computador e, em seguida, clique em **Sim**.

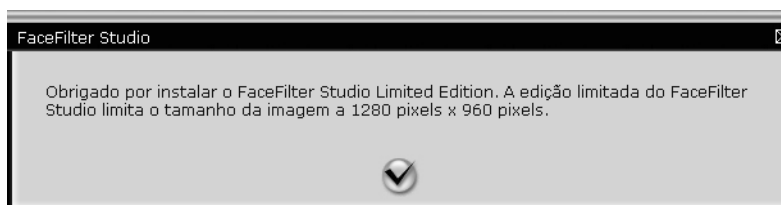


- 3 Se o FaceFilter Studio não detectar o aparelho Brother, aparece este ecrã. Certifique-se de que o aparelho Brother está ligado e clique em **Repetir**.



Se o FaceFilter Studio continuar a não detectar o aparelho Brother no passo 3, clique em **Cancelar**.

- 4 Se clicar em **Cancelar** no passo 3, aparece este ecrã.



- 5 Depois de clicar no visto no passo 4, o FaceFilter Studio irá abrir com funcionalidades limitadas. O ícone Imprimir situado no menu superior aparece a cinzento e não poderá utilizar a função Imprimir.

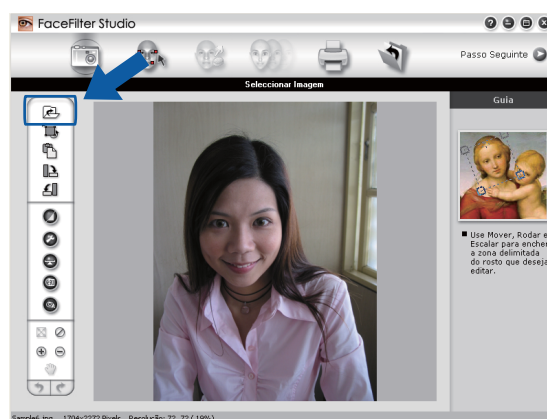


Nota

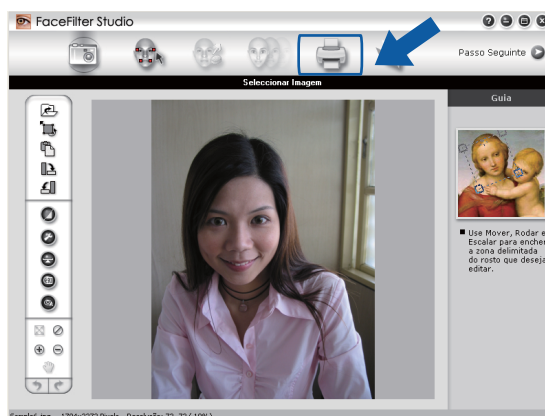
- Quando o FaceFilter Studio abre com funcionalidades limitadas, o ficheiro de imagem é guardado com uma marca de água.
- Para iniciar o FaceFilter Studio com todas as funcionalidades, consulte *Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado* na página 31.

Imprimir uma imagem

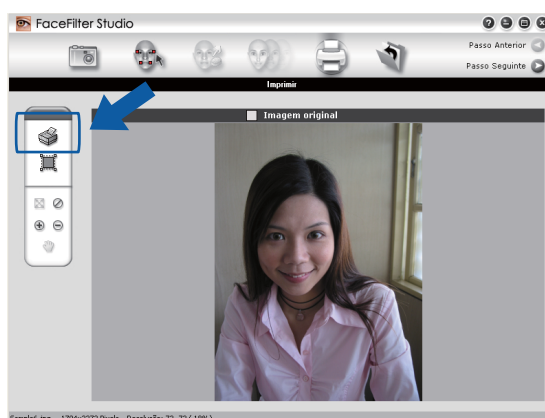
- 1 Clique no ícone **Abrir** para seleccionar o ficheiro de imagem.



- 2 Clique no ícone Imprimir situado na barra de menus superior para ir para o ecrã de impressão.



- 3 Clique no ícone Imprimir situado à esquerda para abrir a caixa de diálogo das definições de impressão.



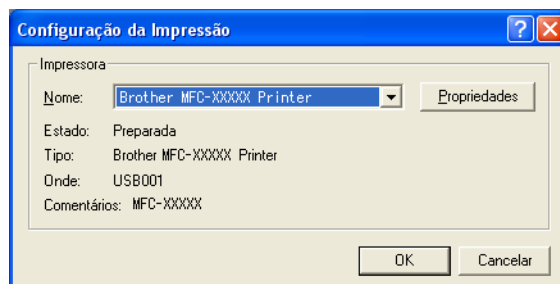
- 4 Seleccione **Tamanho do Papel**, **Origem do Papel**, **Orientação**, número de **Cópias**, **Escala** e **Área de Impressão**.



Nota

Se quiser imprimir uma fotografia sem margens, seleccione **Fotografia de Página Inteira** em **Escala** e papel sem margens em **Tamanho do Papel**.

- 5 Clique em **Configuração da Impressão** e seleccione o aparelho Brother. Clique em **OK**.




Nota

Se quiser utilizar papel papel fotográfico, clique em **Propriedades** e configure o **Tipo de suporte** e **Qualidade** na caixa de diálogo do controlador de impressão.

- 6 Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo das definições de impressão; a fotografia será impressa.


Retrato Inteligente

A função **Retrato Inteligente** detecta rostos na fotografia e ajusta automaticamente o brilho do tom de pele.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Retrato Inteligente**  para que os rostos sejam detectados automaticamente.
- 3 Pode alterar o **Ajuste da luminosidade** arrastando a barra de deslizamento.
- 4 Clique em **OK**.

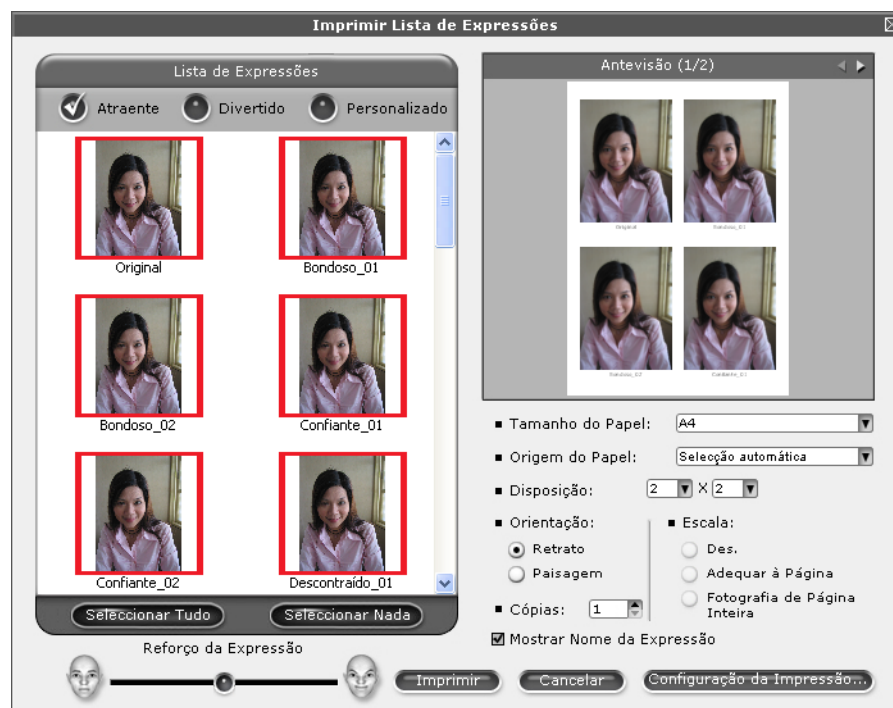
Redução de Olhos Vermelhos

A função **Redução de Olhos Vermelhos** permite reduzir os olhos vermelhos da fotografia.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Redução de Olhos Vermelhos**  para reduzir automaticamente os olhos vermelhos.
- 3 A função **Deteção Automática de Olhos Vermelhos** encontra todos os olhos vermelhos da imagem e assinala-os com caixas a tracejado. Pode utilizar a barra de deslizamento **Limiar dos Olhos Vermelhos** para ajustar a cor das áreas assinaladas.
- 4 Clique em **OK**.

Imprimir Lista de Expressões

O FaceFilter Studio permite alterar uma expressão facial através da aplicação de modelos de expressão ou através de ajuste manual. No passo **Seleccionar Expressão**, pode pré-visualizar ou imprimir a lista de expressões da sua preferência.



Desinstalar o FaceFilter Studio

Para desinstalar o FaceFilter Studio, seleccione **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar o FaceFilter Studio**.

As operações de digitalização e os controladores utilizados diferem consoante o sistema operativo. O aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

■ Para Windows® XP/Windows Vista®

São instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (Consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* na página 37) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)* na página 44).

Os utilizadores de Windows® XP/Windows Vista® podem seleccionar qualquer um dos controladores quando digitalizarem documentos.



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™* na página 64.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 149.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, como o Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e muitos outros.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

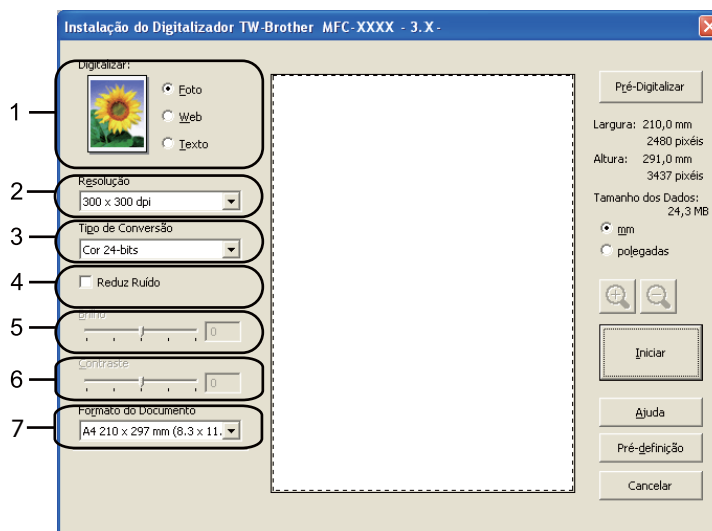
- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e depois em **Digitalizar ou obter foto**. Pode também clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecciona **TW-Brother MFC-XXXX** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**.
(em que XXXX é o nome do seu modelo)
- 6 Selecciona **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Aparece a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**:
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**:
 - **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
 - **Resolução** (2)
 - **Tipo de Conversão** (3)
 - **Reduz Ruído** (4)
 - **Brilho** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Formato do Documento** (7)



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 11SE.



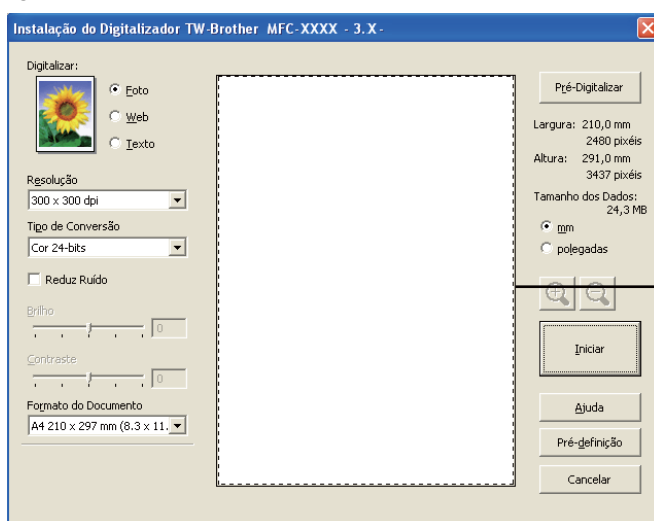
Nota

Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização.

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão Iniciar na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 37.
- 2 Escolha as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.



- 4 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização



Nota

Pode ampliar a imagem usando o botão e pode usar o ícone para repor o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento.



Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort™ 11SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Digitalizar (Tipo de imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados automaticamente de acordo com cada uma das predefinições.

As configurações predefinidas estão indicadas na tabela abaixo:

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize esta opção para digitalizar fotografias.	300 × 300 dpi	24 bit colour (Cor 8-bits)
Web	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas da Web.	100 × 100 dpi	24 bit colour (Cor 8-bits)
Texto	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto.	200 × 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 cores	Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits
100 × 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 × 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 × 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 × 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 × 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 × 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

■ 256 cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será cerca de três vezes maior que o de um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Brilho

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslizamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição **Brilho** só está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** como **Preto e Branco**, **Cinzento (Difusão Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Nota

A definição **Contraste** só está disponível quando definir o **Tipo de Conversão** como **Cinzento (Difusão Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

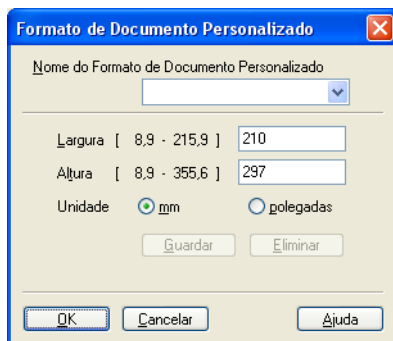
- A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pol.)
(disponível apenas em modelos com digitalização A3)
- Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pol.)
(disponível apenas em modelos com digitalização A3)
- JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pol.)
(disponível apenas em modelos com digitalização A3)
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)
(disponível apenas em modelos com ADF e digitalização A3)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)
- Cartão 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 pol.)

Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- Fotografia 1 10 × 15 cm (4 × 6 pol.)
- Fotografia 2 127 × 203,2 mm (5 × 8 pol.)
- Fotografia L 89 × 127 mm (3,5 × 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 × 18 cm (5 × 7 pol.)
- Postal 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)

■ Personalizado

Se escolher **Personalizado** como formato, surge a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



Pode escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para **Largura** e **Altura**.



Nota

Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho varia consoante o tipo de ficheiro, a resolução e o número de cores utilizadas.

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®, pode seleccionar o Windows® Image Acquisition (WIA) quando digitalizar imagens. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de efectuar a digitalização utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* na página 46.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções de digitalização deste guia são baseadas no ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. O processo varia quando a digitalização é efectuada a partir de outras aplicações.

- 3 Clique em **Arquivo** e depois em **Digitalizar ou obter foto**. Pode também clicar no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecione **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (em que XXXX é o nome do seu modelo).

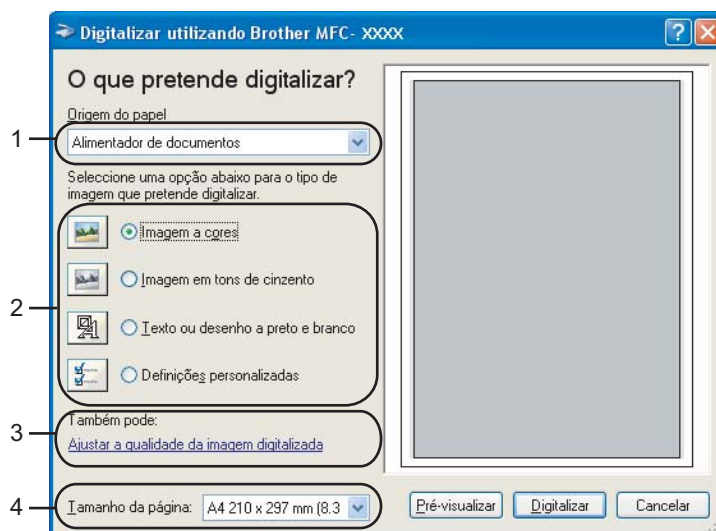


Nota

Se seleccionar **TW-Brother MFC-XXXX**, o controlador TWAIN será iniciado.

- 6 Selecione **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar:

- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página

- 9 Escolha **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do papel** (1).
- 10 Escolha o tipo de imagem (2).
- 11 Escolha o **Tamanho da página** na lista pendente (4).
- 12 Se quiser alterar algumas definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode escolher o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido as definições.



Nota

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser configurada para um máximo de 1200 ppp. Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *utilidades do digitalizador* na página 48.)

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

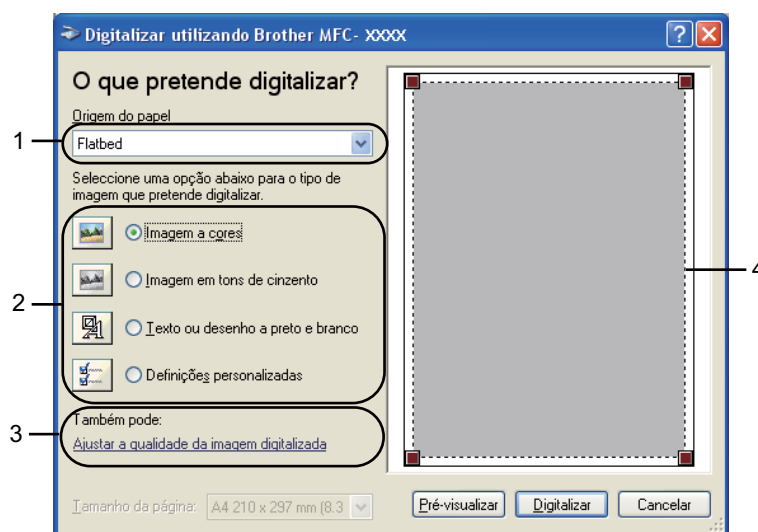
O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel** (1).



Nota

Se o aparelho não tiver alimentador automático de documentos (ADF), não é necessário especificar a **Origem do papel**.



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).

- 5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de aceder a definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode escolher o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido as definições.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).

utilidades do digitalizador

As **utilidades do digitalizador** são usadas para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 ppp e para alterar a definição **Máx tamanho de digitalização**.

■ Para modelos com digitalização A4

Se quiser definir o tamanho **Legal** como o tamanho predefinido, seleccione **Legal** na caixa de diálogo das utilidades do digitalizador. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

■ Para modelos com digitalização A3

Se quiser seleccionar o formato **A3** ou **Legal** como o tamanho da página de digitalização, seleccione **A3/Ledger** na caixa de diálogo do Utilitário do Digitalizador da Brother. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

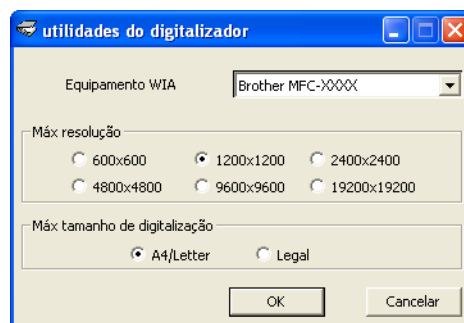


Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

■ Executar o utilitário

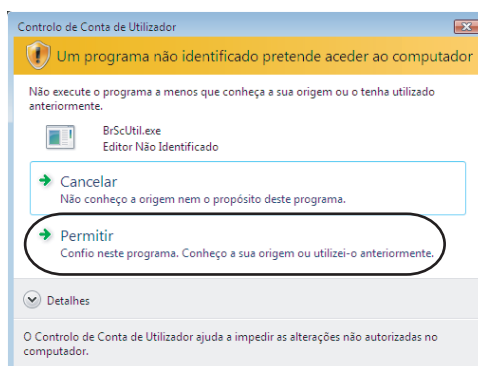
Pode executar o utilitário clicando na opção **utilidades do digitalizador** situada no menu **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador**.



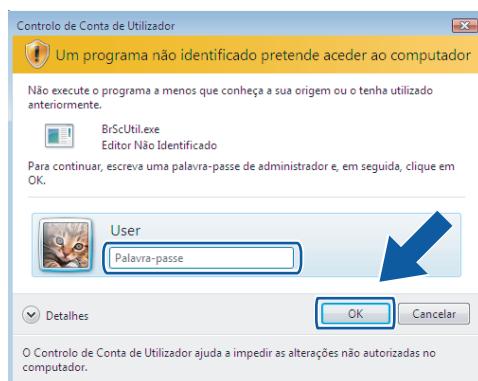
 **Nota**

Para Windows Vista® e Windows® 7, quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, proceda da forma seguinte.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



Digitalizar um documento com o controlador WIA (Para utilizadores do Windows® Photo Gallery e do Windows® Fax e Scan)

2

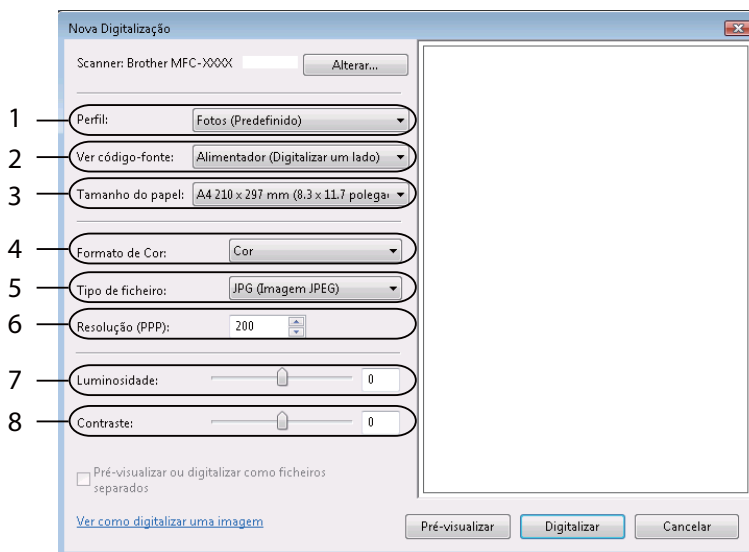
Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de efectuar a digitalização utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* na página 52.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - Para o Windows® Photo Gallery
Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Importar da Câmara ou Scanner**.
 - Para o Windows® Fax e Scan
Clique em **Ficheiro, Novo** e, de seguida, em **Digitalizar**.
- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar:

- 6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de cor
- 5 Tipo de ficheiro
- 6 Resolução
- 7 Luminosidade
- 8 Contraste



Nota

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser configurada para um máximo de 1200 ppp.

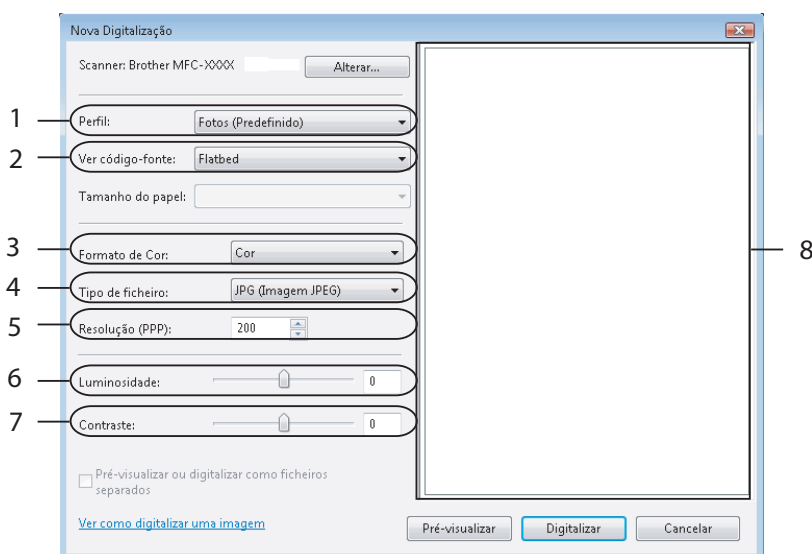
Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *utilidades do digitalizador* na página 48.)

- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 5 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 50.
- 2 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Formato de cor
- 4 Tipo de ficheiro
- 5 Resolução
- 6 Luminosidade
- 7 Contraste
- 8 Área de digitalização



Nota

Se o aparelho não tiver alimentador automático de documentos (ADF), não é necessário especificar a **Ver código-fonte**.

- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (8).
- 5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.






- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O aparelho inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)



Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 101.


Pode utilizar a tecla  (**Digitalizar**) do painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para aplicações de processamento de texto, aplicações gráficas ou aplicações de E-mail, para uma pasta no computador, para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória.

Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) do painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o software ControlCenter3 estão instalados. A digitalização com a tecla  (**Digitalizar**) utiliza a configuração do separador Botão do Aparelho do software ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização e executar a aplicação da sua preferência utilizando a tecla


 (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter3* na página 68.

Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/e-mail`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/imagem`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota


- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Se o original for um documento de texto, pode utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz OCR`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
 - O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
-

Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã de configuração Digitalização para Ficheiro do ControlCenter3. (Consulte *Ficheiro* na página 77.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/fichro`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 71.)
 - Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.
 - O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
-

Digitalização para Suporte

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2009 terá a designação 01070905.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.



Nota

Os modelos DCP não conseguem alterar o nome do ficheiro.

Resolução	Opções de formato de ficheiro	Formato de ficheiro predefinido (modelos com LCD de 1 ou 2 linhas)	Formato de ficheiro predefinido (Modelos com LCD a cores e modelos com ecrã táctil)
P/B 200x100 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
P/B 200 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Cor 150 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 300 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 600 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² ou xD-Picture Card[™] 3 no aparelho.



Nota

- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash[®].
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™].

¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.


² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).

³ Este produto é compatível com xD-Picture Card[™] Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o computador antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o computador, os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md.`
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar a qualidade, avance para 5.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
(Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou ▼ para escolher `Qualidade`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
 - Para alterar o formato do documento, avance para 6. (Disponível em modelos com digitalização A3)
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tamanho área digit.`
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o formato de documento pretendido.
Prima **OK**.
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 7 (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.
(Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.
 - Para alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.



Nota

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG.

- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas modelos MFC)
Prima **OK**.



Nota

Prima **Limpar/Voltar** para apagar as letras que introduziu.

- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Prima **1** ou **▲** para *Sim* ou prima **2** ou **▼** para *Não*. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona *Não* antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de 5 a 7; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² ou xD-Picture Card[™] 3 no aparelho.

1 Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.


2 Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).

3 Este produto é compatível com xD-Picture Card[™] Tipo M/Tipo M+ /Tipo H (alta capacidade).

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o computador antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o computador, os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima *Digitaliz p/C.M.Md.*
Efectue uma das seguintes acções:
- Para alterar a qualidade, avance para 5.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma das definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 Selecciona a qualidade pretendida.
Efectue uma das seguintes acções:
- Para alterar o formato do documento, avance para 6. (Disponível em modelos com digitalização A3)
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma das definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- 6 Seleccione o formato do documento que vai digitalizar. Efectue uma das seguintes acções:
- Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 7 Seleccione o tipo de ficheiro pretendido. Efectue uma das seguintes acções:
- Para alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

**Nota**

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG.

- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado alfabético do painel de controlo. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.
Prima OK.

**Nota**

Prima para apagar as letras que introduziu.

- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Prima *Sim* ou *Não*. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona *Não* antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho.

**Nota**

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de 5 a 7; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas

Alterar a qualidade predefinida

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Captura Foto*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit.p/C.M.Md*.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.
Prima **OK**.
- 5 Seleccione a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o formato de ficheiro a preto e branco predefinido

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Captura Foto`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `FichroTipo P&B`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `TIFF` ou `PDF`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.


Alterar o formato de ficheiro a cores predefinido

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Captura Foto`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `FicheirTipoCor`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.



Para modelos com LCD a cores

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.


- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config Predefin.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **1** ou  para seleccionar `Sim`.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica


- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md.`
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin.Fábrica`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **1** ou  para seleccionar `Sim`.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/C.M.Md.`
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima `Config Nova Definição`.
- 5 Prima `Sim` para confirmar.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/C.M.Md.`
- 3 Prima `Difinição de fábrica`.
- 4 Prima `Sim` para confirmar.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

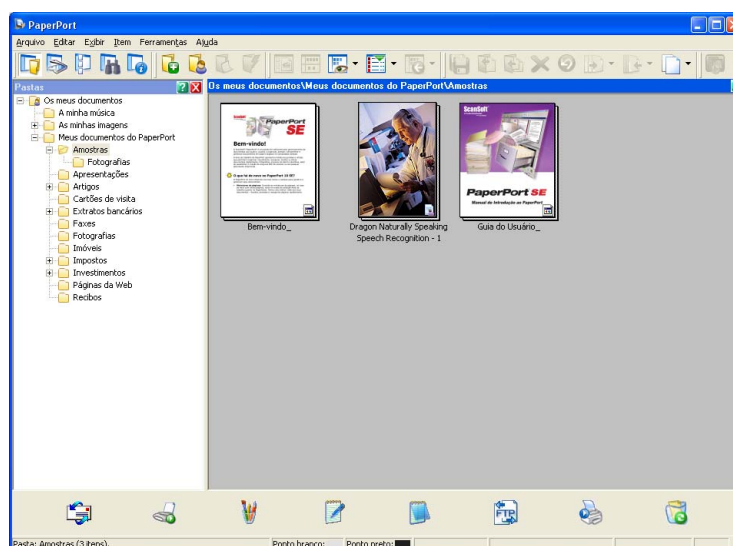
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™

Nota

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE é apenas compatível com Windows® 2000 (SP4 ou superior) ou XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 11SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de fácil utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou ‘empilhar’ documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o **Manual de introdução** do ScanSoft™. Para ver o **Manual de introdução** do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ajuda** na barra de menus do PaperPort™ 11SE e clique em **Manual de introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu computador.

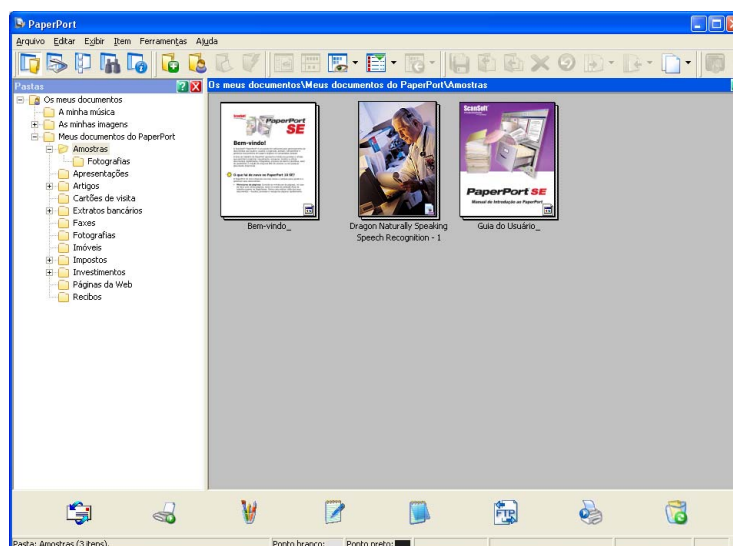
Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE proporciona várias formas de visualizar itens:

A vista da área de trabalho apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou numa pasta) ou com um ícone.

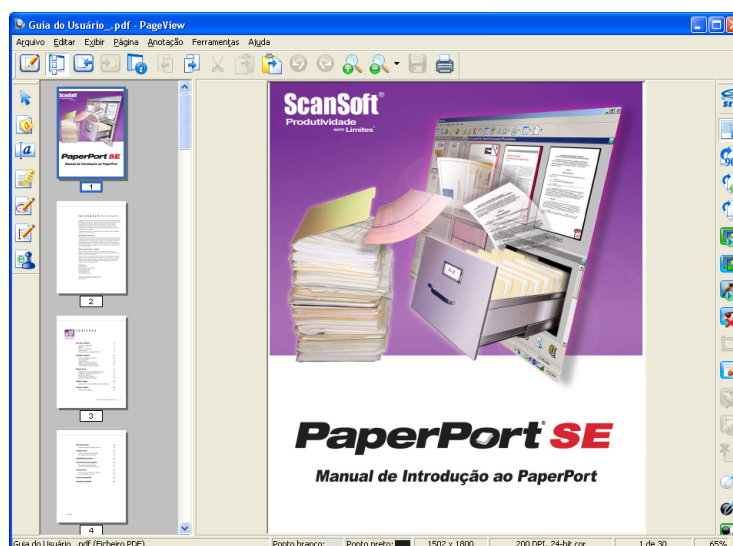
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 11SE (ficheiros MAX) como não-PaperPort™ 11SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (ficheiros *.max e outros do PaperPort™ 11SE) são apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou com a qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma miniatura rectangular e não são apresentados como imagens.



A **PageView** apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item PaperPort™ 11SE fazendo duplo clique no respectivo ícone ou na miniatura na vista da área de trabalho.

Desde que possua a aplicação adequada no computador para a visualização, também pode abrir um item não PaperPort™ SE fazendo duplo clique no mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e pelos itens escolhidos para visualização na vista da área de trabalho. Os itens podem ser PaperPort™ 11SE ou não-PaperPort™ 11SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em 'árvore' na Vista de Pastas. Utilize esta secção para escolher as pastas e visualizar os respectivos itens na vista da área de trabalho.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser 'aninhadas'—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando faz duplo clique numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 11SE como ficheiros não-PaperPort™ 11SE) é apresentado no Ambiente de Trabalho.
- Também pode utilizar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados na vista da área de trabalho.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas 'ligações de trabalho'.

A barra existente na parte inferior do ambiente de trabalho do PaperPort™ 11SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 11SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 11SE para outro programa, basta arrastar o item do ambiente de trabalho do PaperPort™ 11SE e largá-lo no ícone do programa na barra Enviar. O PaperPort™ 11SE converte automaticamente o item para o formato pretendido.

Se o PaperPort™ 11SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Criar Novo Atalho**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite converter texto de imagem em texto que pode editar

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE consegue converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto que pode editar numa aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 11SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 11SE. O PaperPort™ 11SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no PC. Pode converter o item na totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, pode escolher uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 11SE ou pode usar a sua própria aplicação de OCR.



Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros PaperPort™ 11SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para a vista da área de trabalho a partir de outra aplicação, como o Microsoft® Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 11SE em vários formatos de ficheiro comuns, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem

- 1 Clique em **Arquivo** e, de seguida, em **Salvar como** na janela do PaperPort™ 11SE. Surge a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 11SE sem guardá-lo.

Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR


Para Windows® 2000 Professional

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Definições**, **Painel de controlo** e, depois, em **Adicionar/remover programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

Para Windows® XP

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

Para Windows Vista®

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo**, **Programas e Programas e Funcionalidades**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** na lista e clique em **Desinstalar**.

**Nota**

- As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar funções do ControlCenter3, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 149.

Utilizar o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Acesso às configurações de Digitalização Personalizada. Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções avançadas do PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador. (4)
- 5 Acesso às aplicações 'PC-FAX' disponíveis no seu aparelho. (5)
- 6 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (6)
- 7 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter3 a partir da lista pendente **Modelo**. (7)
- 8 Também pode abrir a janela de configuração de cada função, a **Ajuda ControlCenter** e uma ligação ao **Brother Solutions Center** clicando no botão **Configuração**. (8)

Moderna



Clássico



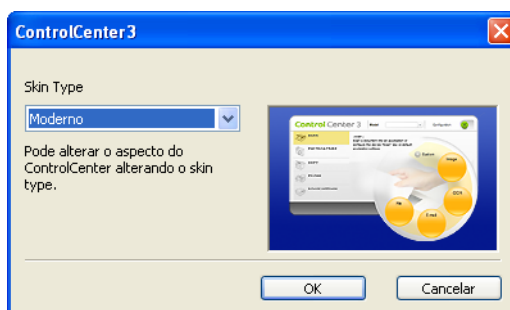
Nota

- Para poder escolher outro modelo ligado da lista pendente **Modelo**, tem de ter o software MFL-Pro Suite instalado no PC para esse modelo.
- Para utilizar a interface do utilizador moderna, tem de instalar o Adobe® Flash® Player 8 ou superior. Se não tiver o Flash Player 8 ou superior, será avisado para que possa transferir a última versão do Flash Player.


Comutar a interface do utilizador

Pode escolher a interface do utilizador Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.


- 1 Para mudar a interface do utilizador, clique no botão **Configuração** e seleccione **CONFIGURAÇÃO** e depois **SKIN SELECT**.
- 2 Da caixa de diálogo **SKIN SELECT**, pode escolher a interface do utilizador que preferir.

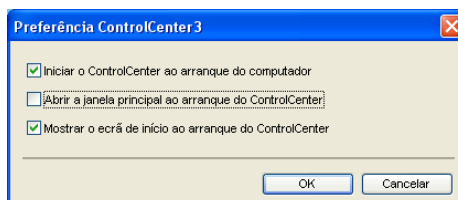


Desactivar a função de Carregamento Automático

Assim que tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá no tabuleiro de tarefas. Pode abrir a janela do ControlCenter3 fazendo duplo clique no ícone .

Se não quiser que o ControlCenter3 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ControlCenter3 no tabuleiro de tarefas  e seleccione **Preferências**.
Surge a janela preferências do ControlCenter3.
- 2 Anule a selecção de **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Imagem (Predefinição: Microsoft® Paint)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou qualquer outro tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador.

■ OCR (Predefinição: Bloco de notas Microsoft®)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, como o Bloco de notas Microsoft®, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.

■ E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter3 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do software ControlCenter3 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho, seleccione o separador **Botão do Aparelho** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o botão do software do ControlCenter3, seleccione o separador **Botão do Software** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.



Nota

Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter3 no separador **Botão do Aparelho**. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter3, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.



Tipo de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

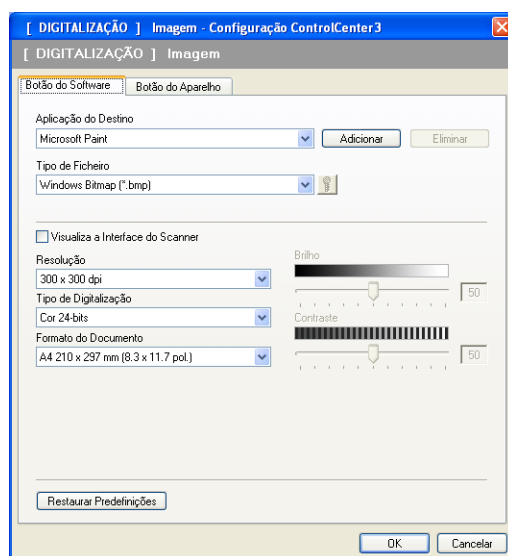
- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Nota

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.

Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

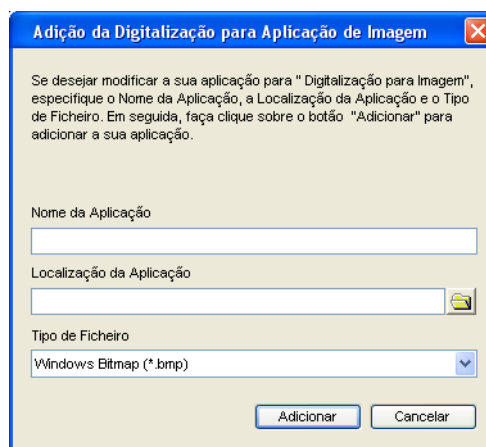
A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.




Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

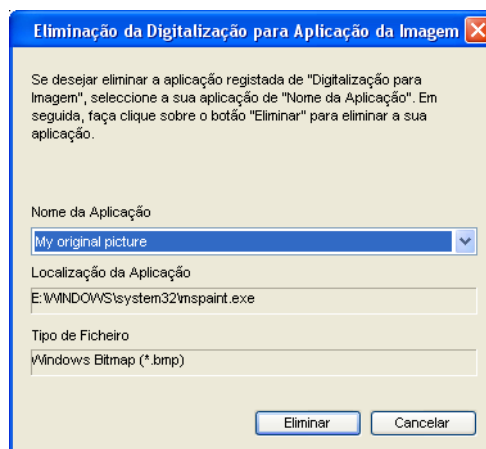
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação adequada na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**.





Introduza o **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e a **Localização da Aplicação**. Também pode encontrar a localização da aplicação fazendo clique no ícone . Escolha o **Tipo de Ficheiro** a partir da lista pendente.

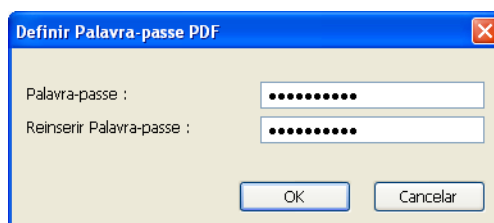
Pode eliminar a aplicação que adicionou clicando no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.



Nota

Esta função também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**. Depois de a palavra-passe estar guardada, será automaticamente guardada juntamente com o documento da próxima vez que digitalizar para um PDF Seguro. Se pretender alterá-la, clique no ícone  e configure a nova palavra-passe.



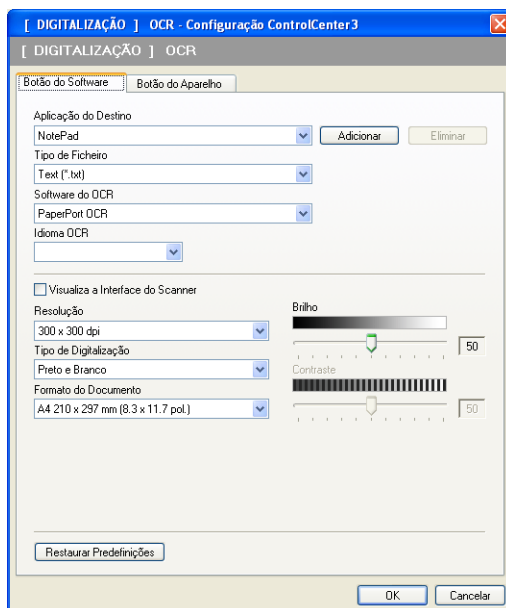
Nota

A opção **PDF Seguro** também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

OCR (Programa de processamento de texto)

Digitalização para OCR digitaliza um documento e converte-o em texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

Para configurar a **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



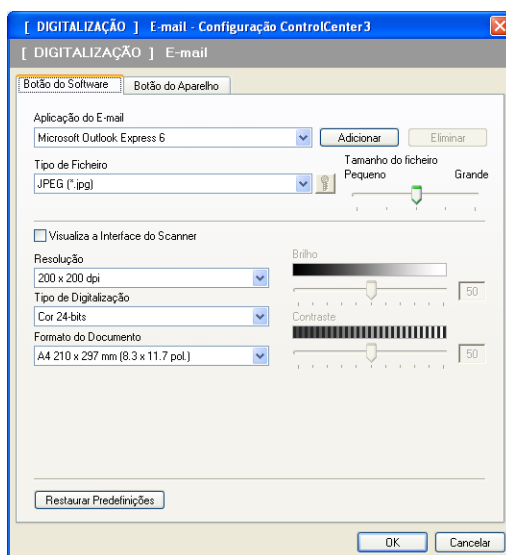
Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Também é possível configurar outras definições para **Digitalização para OCR**.

E-mail

Digitalização para E-mail permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação predefinida de E-mail ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito do rato no botão e **E-mail**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida na lista pendente **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

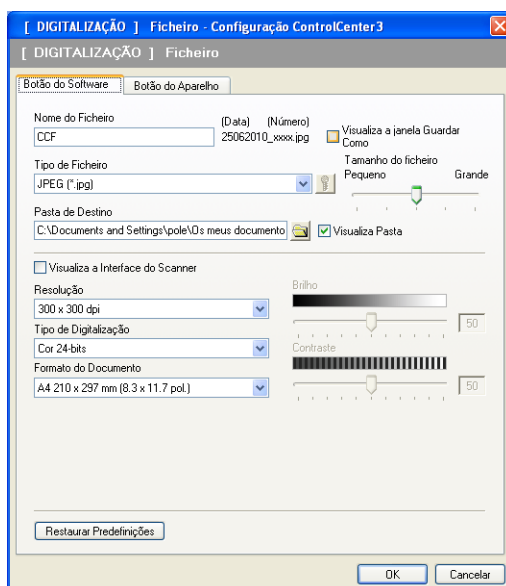
¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, aparecerá uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis na lista pendente. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter3, tem de escolher uma aplicação da lista.

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.


Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada na **Pasta de Destino** ou escolher a sua pasta preferida clicando no ícone .

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Para poder especificar o destino da imagem digitalizada e o nome de ficheiro sempre que digitalizar, seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

CUSTOM SCAN (DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA)

A opção **DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA** permite-lhe criar opções de digitalização personalizadas. Na interface Moderna, coloque o ponteiro do rato sobre a ◀ e clique em **Personalizada**.

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato sobre o botão apropriado e clique em **Configuração ControlCenter**. Existem quatro opções: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Digitalização para Imagem

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher qualquer aplicação de edição de imagens no computador.

■ Digitalização para OCR

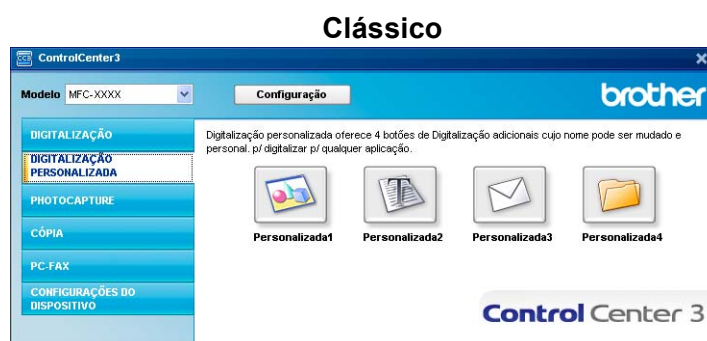
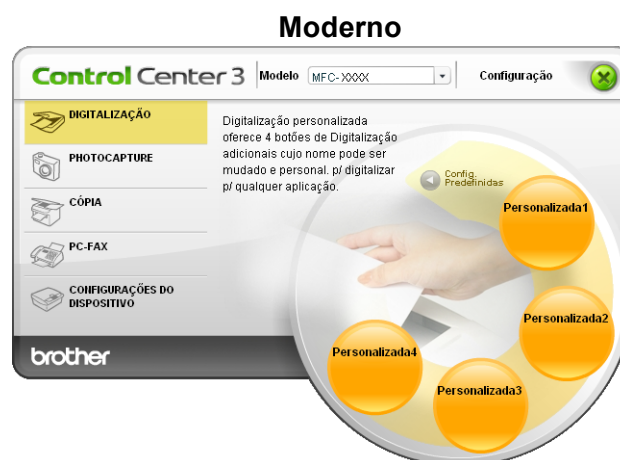
Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável.

■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Digitalização para Ficheiro

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipo de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Nota

- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
 - A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
 - Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
-

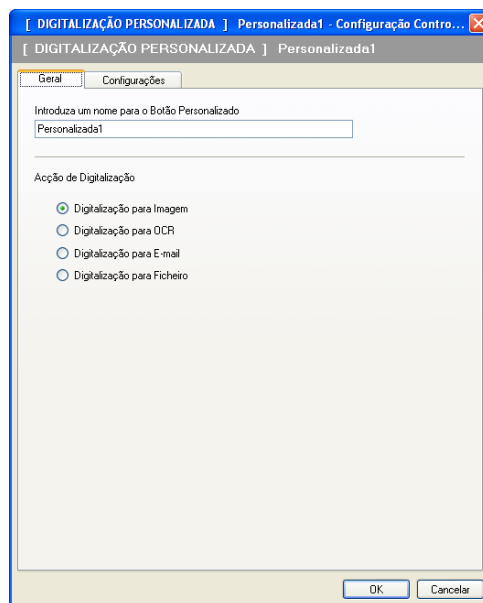
Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato e, em seguida clique no botão **Configuração ControlCenter** para ver a janela de configuração.

Digitalização para Imagem

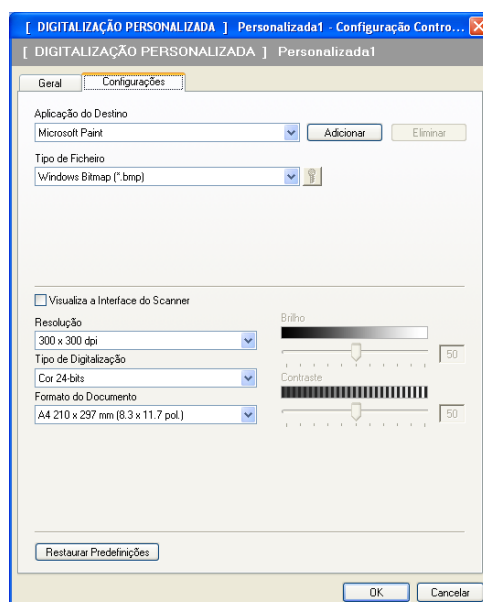
■ Separador **Geral**



Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres). Escolha o tipo de Digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, clique no ícone  para abrir a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**. Depois de a palavra-passe estar guardada, será automaticamente guardada juntamente com o documento da próxima vez que digitalizar para um PDF Seguro. Se pretender alterá-la, clique no ícone  e configure a nova palavra-passe.

**Nota**

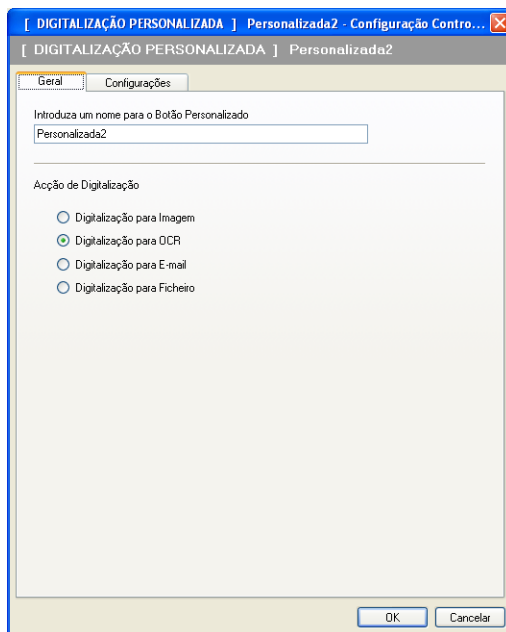
A opção **PDF Seguro** também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para OCR

■ Separador Geral

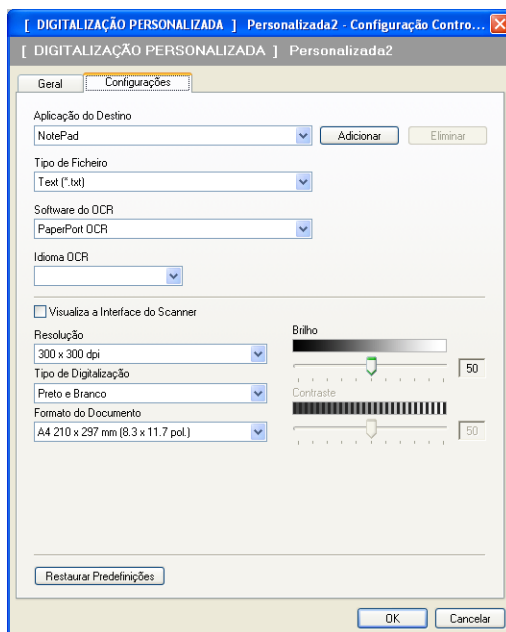
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de Digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador Configurações

Escolha as configurações para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Idioma OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

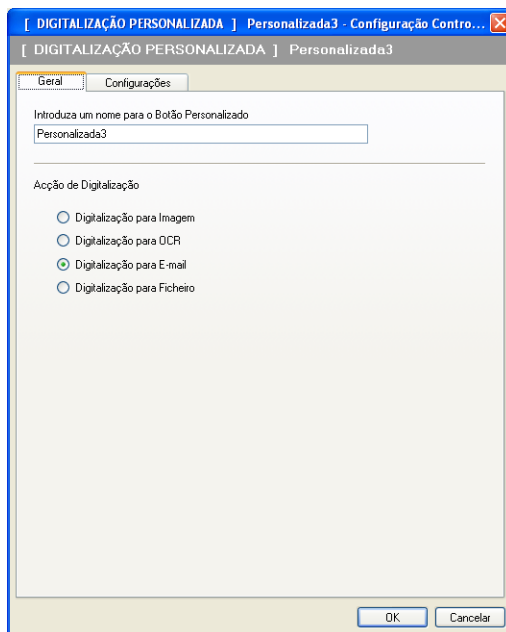


Digitalização para E-mail

■ Separador **Geral**

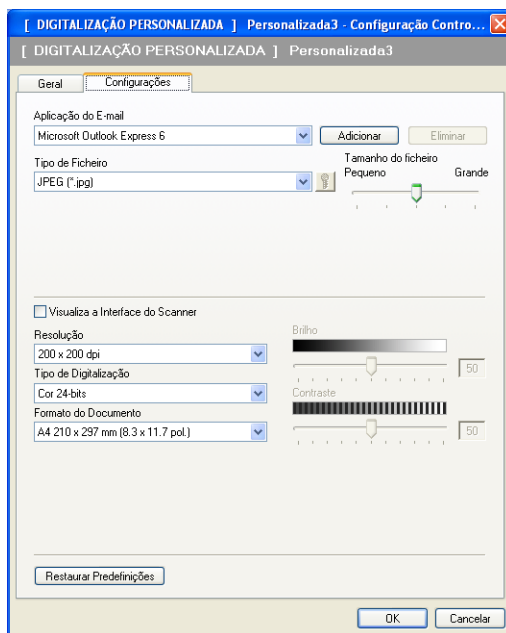
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de Digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

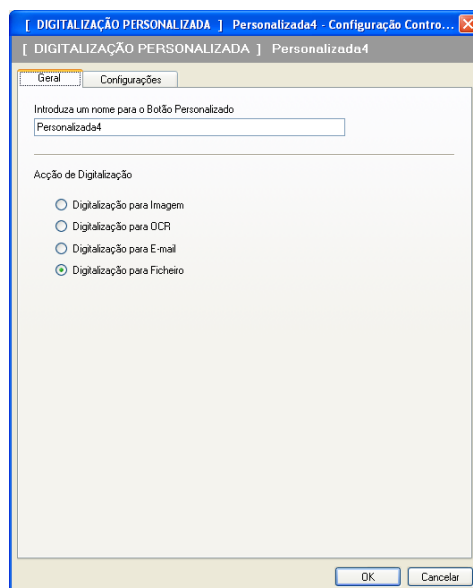


Digitalização para Ficheiro


■ Separador **Geral**

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

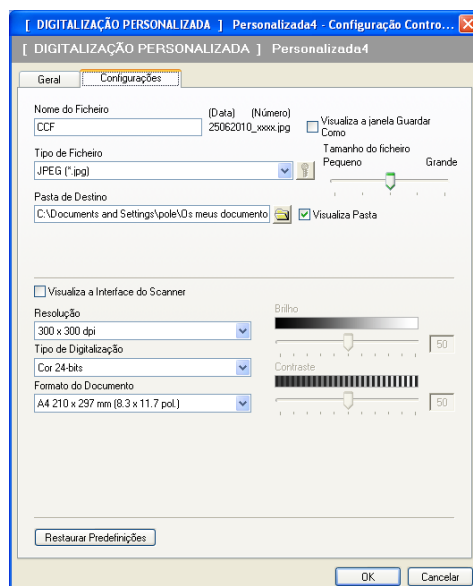
Escolha o tipo de Digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada na caixa **Pasta de Destino** ou escolha a sua pasta preferida clicando no ícone . Seleccione a caixa **Visualiza Pasta** para ver onde a imagem digitalizada é guardada depois da digitalização. Seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada depois de cada digitalização.

Escolha as configurações para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e introduza o nome do ficheiro, caso pretenda alterá-lo.



PHOTOCAPTURE

Estes botões podem ser utilizados para abrir ou copiar ficheiros e pastas de uma unidade de memória Flash USB ou de um cartão de memória instalado no aparelho.

■ Abre a pasta PCC

Permite ver os ficheiros e as pastas que estão na unidade de memória Flash USB ou no cartão de memória. (Consulte *Utilizar o PhotoCapture Center™* na página 146.)

■ Copiar do PCC

Permite copiar os ficheiros da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória para uma pasta específica no computador. Pode escolher a pasta de destino.

■ Copiar para Aplicação

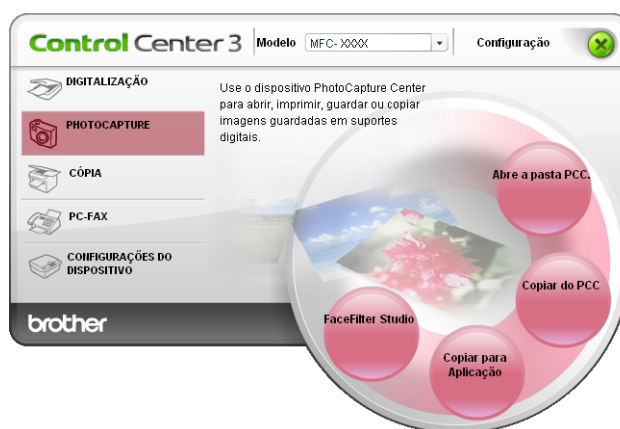
Permite copiar os ficheiros da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória directamente para uma aplicação específica.

■ FaceFilter Studio

Permite copiar os ficheiros da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória e iniciar a aplicação FaceFilter Studio. (Consulte *Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias* na página 30.)

Nota

- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash®.
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™.

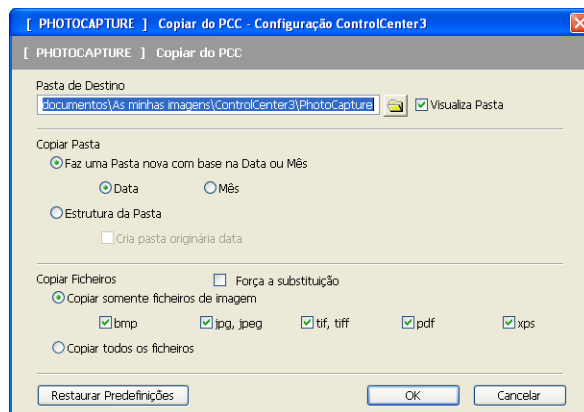


Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

O botão **Abre a pasta PCC** inicia o Explorador do Windows® e apresenta ficheiros e pastas do cartão de memória.

Copiar do PCC

O botão **Copiar do PCC** permite copiar ficheiros de uma unidade de memória Flash USB ou de um cartão de memória para uma pasta do disco rígido. Para alterar a pasta de destino ou outras definições, clique com o botão direito do rato, clique em **Configuração ControlCenter** e seleccione as suas definições preferidas de cópia de ficheiros.



Criar a Pasta de Cópia

■ Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

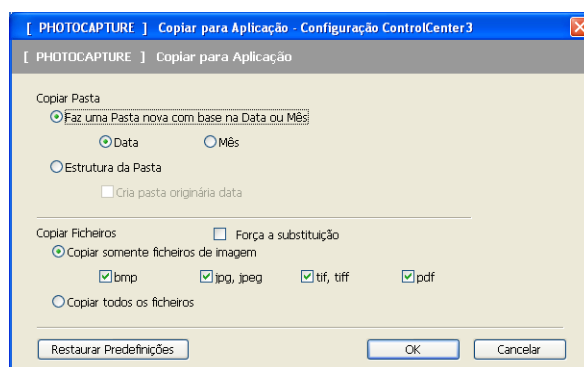
A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta com um nome que deriva da data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, o ficheiro é guardado nessa pasta. Por exemplo, um ficheiro criado no cartão de memória a 8 de Outubro de 2007 será guardado numa pasta com o nome 08102007.

■ Estrutura da pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

Copiar para Aplicação

O botão **Copiar para Aplicação** permite abrir ficheiros de uma determinada aplicação depois de copiar a pasta dessa aplicação. Para alterar as definições de pasta, clique com o botão direito do rato e seleccione as suas definições preferidas de cópia de ficheiros.



Criar a Pasta de Cópia

■ Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

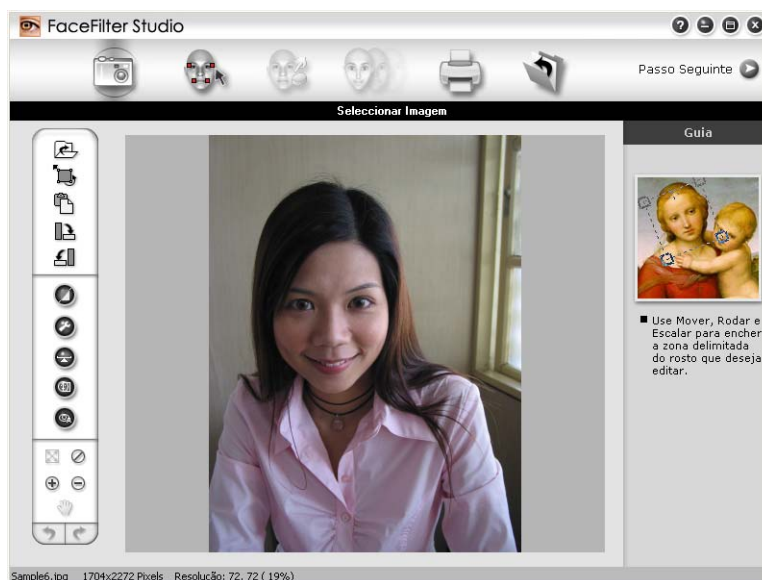
A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta de cópia com um nome baseado na data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criada em 8 de Outubro de 2007 será guardada numa pasta com o nome 08102007.

■ Estrutura da pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

FaceFilter Studio

O botão **FaceFilter Studio** permite copiar os ficheiros de uma unidade de memória Flash USB ou de um cartão de memória e iniciar a aplicação FaceFilter Studio.



O FaceFilter Studio dispõe de uma função para impressão de fotografias sem margens de fácil utilização. Pode também acrescentar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, a redução automática de olhos vermelhos ou o melhoramento dos tons de pele. Para mais informações sobre o FaceFilter Studio, consulte *Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias* na página 30.

Nota

Para utilizar o botão **FaceFilter Studio**, terá de instalar a aplicação FaceFilter Studio fornecida no CD-ROM com o seu aparelho. Para instalar o FaceFilter Studio, siga as instruções do Guia de Instalação Rápida.

Para alterar as definições de pasta, clique com o botão direito do rato e seleccione as suas definições preferidas de cópia de ficheiros.



Criar a Pasta de Cópia

■ Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta de cópia com um nome baseado na data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criada em 8 de Outubro de 2007 será guardada numa pasta com o nome 08102007.

■ Estrutura da pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

CÓPIA

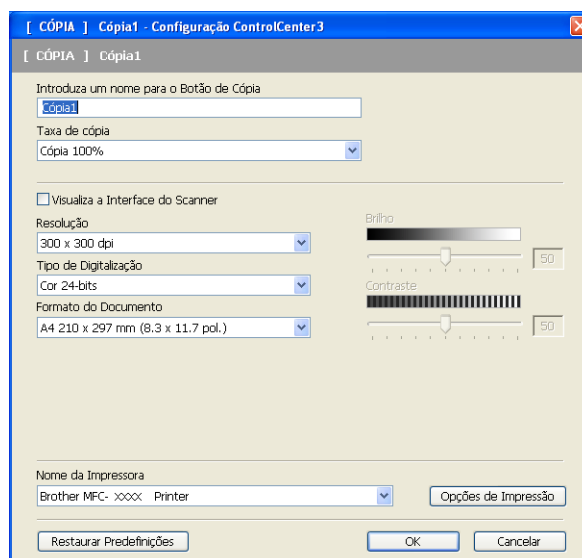
Permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato e seleccionando **Configuração ControlCenter**.



Introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e escolha a **Taxa de cópia**.

Escolha as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, seleccione o **Nome da Impressora**. Para ver as definições do controlador da impressora, clique no botão **Opções de Impressão** e depois no botão **Propriedades**.

Na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora, pode escolher as definições avançadas para a impressão.



Nota

- Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.
- O ecrã **Opções de Impressão** varia consoante o modelo da impressora que seleccionou.

PC-FAX (apenas modelos MFC)

A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

■ Enviar

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 127.)

■ Receber (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)

Ao clicar neste botão, o software de recepção de PC-FAX é activado e o computador começa a receber dados de fax do aparelho Brother. Depois de activar a opção PC-FAX, o nome do ícone muda para **Ver faxes recebidos**; se clicar no ícone, abrirá uma aplicação que apresenta os faxes recebidos. Antes utilizar a opção de recepção PC-FAX, terá de seleccioná-la a partir do painel de controlo do aparelho Brother. (Consulte *Recepção de PC-FAX (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)* na página 141.)

■ Livro de Endereços

Permite-lhe abrir o livro de endereços de PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 134.)

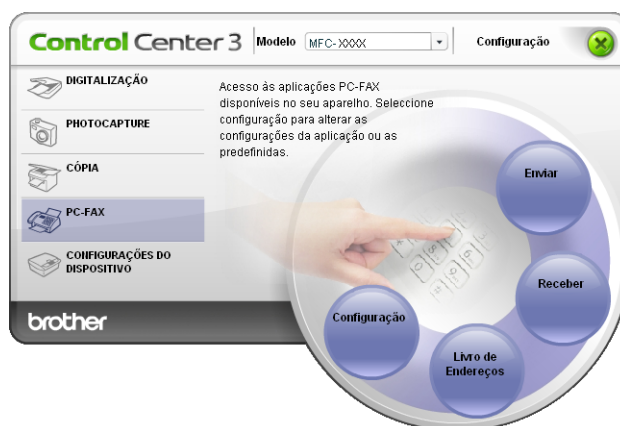
■ Configuração

Permite configurar as definições de PC-FAX. (Consulte *Configuração do envio* na página 128.)



Nota

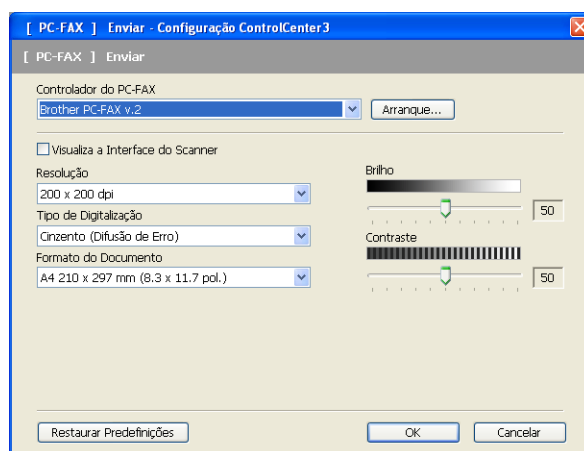
O PC-FAX permite apenas o envio de faxes a preto e branco em formato A4.



Enviar

O botão **Enviar** permite-lhe digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 127.)

Para alterar as configurações de **Enviar**, clique com o botão direito do rato no botão **Enviar** e clique em **Configuração ControlCenter**. Pode alterar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

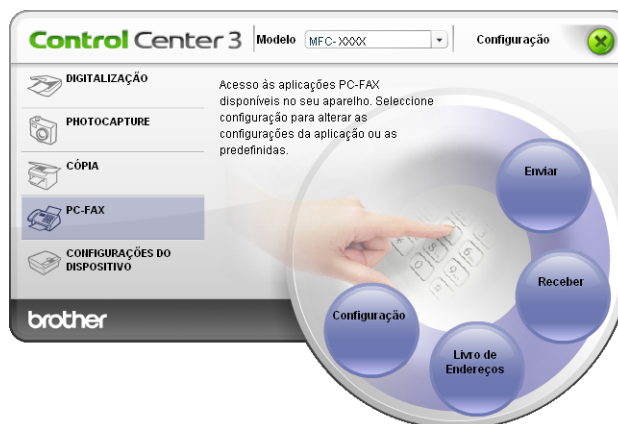


Receber/Ver faxes recebidos (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)

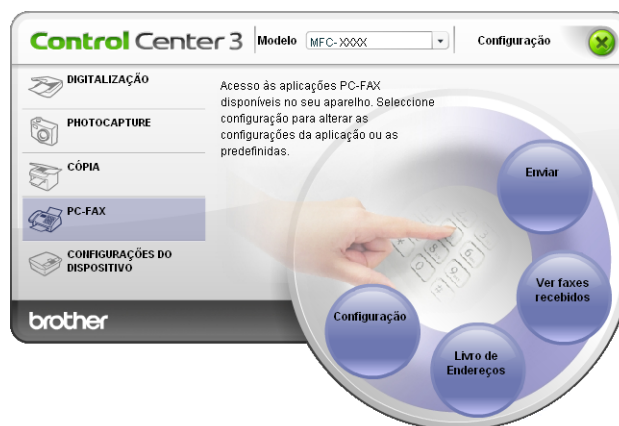
A opção de software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os seus faxes no computador. Essa opção é instalada automaticamente quando instalar o MFL-Pro Suite.

Se clicar no botão **Receber**, a função Recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do aparelho Brother. Antes utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 143.)

Para configurar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar o PC* na página 143.



Quando o software de recepção PC-FAX está em execução, pode abrir a aplicação de visualização (PaperPort™ 11SE) com o botão **Ver faxes recebidos**.

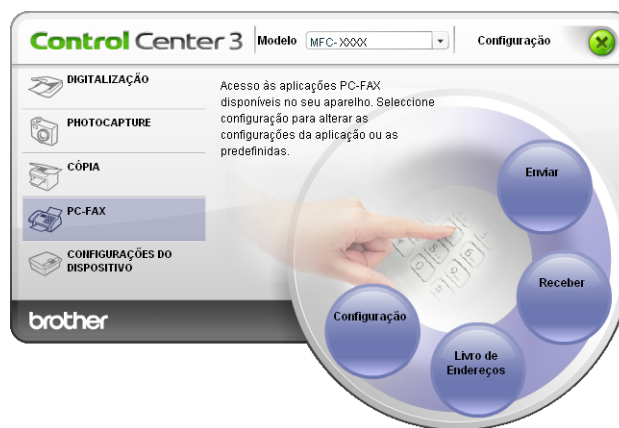


Nota

Também pode activar o software de recepção PC-FAX a partir do menu Iniciar. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 143.)

Livro de Endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Para editar o **Livro de Endereços**, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 134.)



Configuração

Fazendo clique no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador da aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 127.)

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.

- **Configuração Remota** (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)
Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 125.)
- **Marcação Rápida** (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)
Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 125.)
- **Nível de Tinta**
Permite verificar o estado da tinta. (Consulte *Monitor de estado* na página 4.)
- **Manual do Utilizador**
Permite visualizar o *Manual do Utilizador de Software* e o *Manual do Utilizador de Rede*.



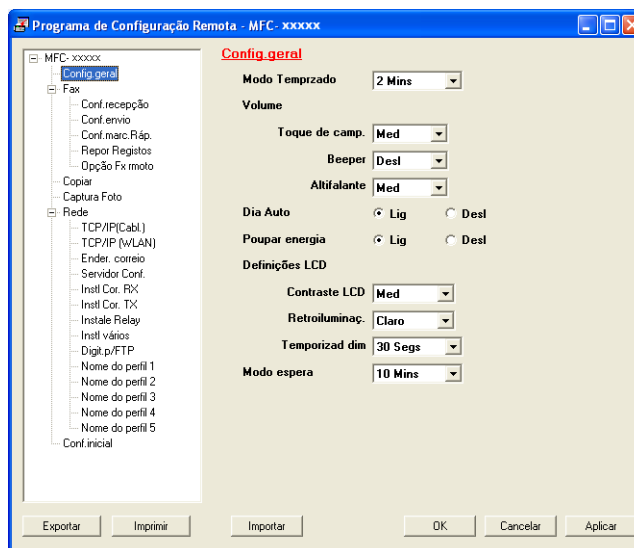
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do aparelho.



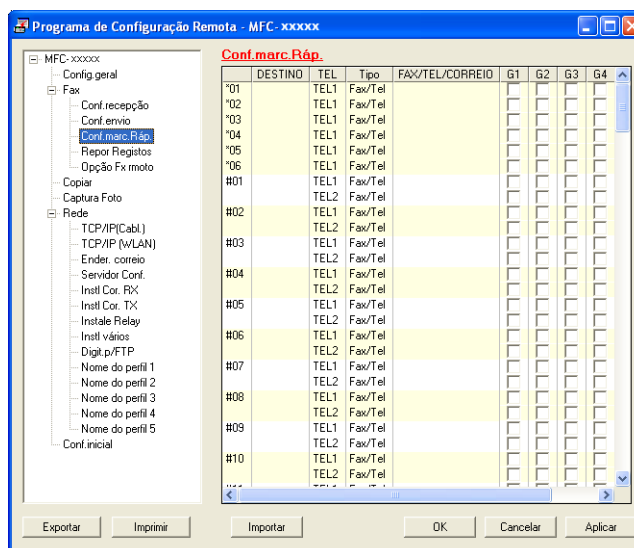
Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 125.

3



Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Conf. marc. Ráp.** no Programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.



Nível de Tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela **Monitor de estado**, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



Manual do Utilizador

O botão **Manual do Utilizador** permite-lhe visualizar o *Manual do Utilizador de Software* e o *Manual do Utilizador de Rede* no formato HTML.

Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as configurações de endereço a partir do painel de controlo (Consulte *Configuração do Painel de Controlo no Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Light. Se instalou o aparelho seguindo as instruções para o utilizador de rede no *Guia de Instalação Rápida*, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.



Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 149.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede



Este produto inclui uma licença de PC para 2 utilizadores.

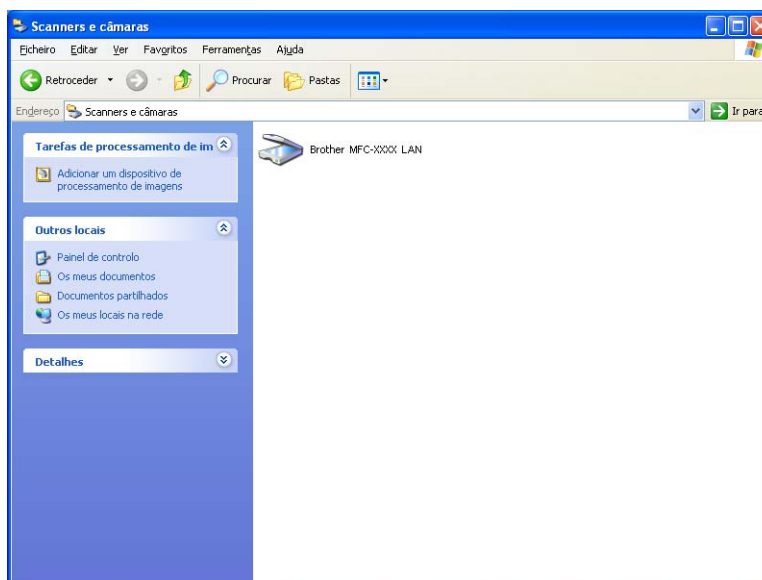
Esta licença permite a instalação do MFL-Pro Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, num máximo de 2 computadores na rede.

Se quiser utilizar mais do que 2 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

Configurar a Digitalização em Rede

Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

- 1 Para Windows® 2000, clique no botão **Iniciar**, **Definições**, **Painel de controlo** e, em seguida, em **Scanners e câmaras**.
Para Windows® XP, clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware** e, depois, em **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras**).
- Para Windows Vista®, clique no botão , **Painel de controlo**, **Hardware e Som** e, em seguida, em **Scanners e câmaras de vídeo**.
- Para Windows® 7, clique no botão , **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Configurações do Digitalizador** e **Scanners e câmaras de vídeo**.



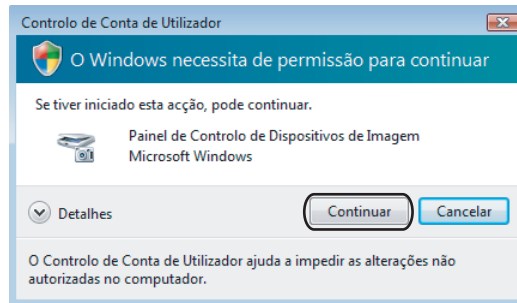
- 2 Efectue uma das seguintes acções:
 - Para Windows® 2000, seleccione o seu aparelho Brother na lista e clique no botão de propriedades.
 - Para Windows® XP, clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e seleccione **Propriedades**.
Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
 - Para Windows Vista® e Windows® 7, clique no botão **Propriedades**.

 **Nota**

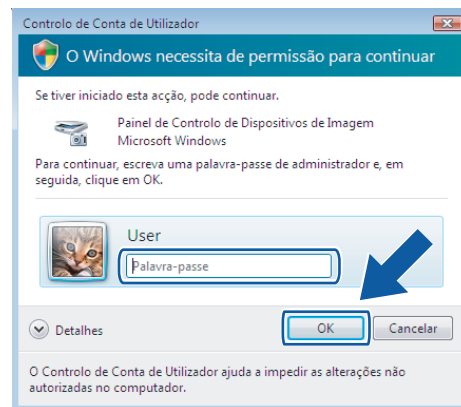
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguinte:

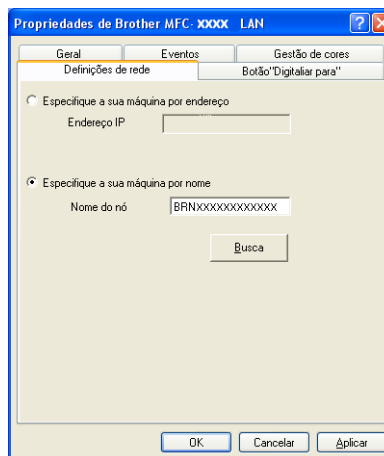
- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

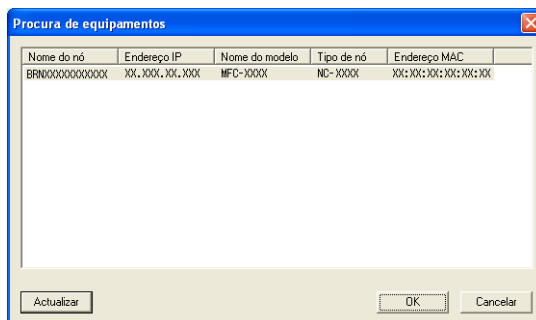


Especifique a sua máquina por endereço

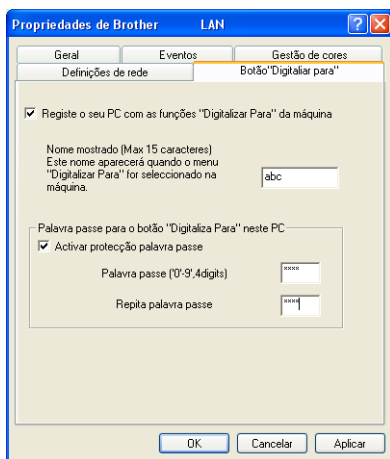
Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o aparelho que pretende utilizar.
- 2 Clique em **Aplicar**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do aparelho apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que desejar.



- 5 Se quer evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Palavra passe** e **Repita palavra passe**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 101.)

Utilizar a tecla Digitalizar




Nota

Se estiver a utilizar uma ligação USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 54.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 irá iniciar a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores a partir do computador como um anexo de E-mail.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PC`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.




Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/e-mail`.

- 4 (Para o MFC-6890CDW)
Prima PC.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
- 6 Selecciono o PC de destino e prima OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima OK.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)


Quando selecciona Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. Pode seleccionar PDF ou TIFF para preto e branco e PDF ou JPEG para cores.



Nota

- A Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail) necessita de compatibilidade com servidores de E-mail SMTP/POP3. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.)
- Também é possível atribuir um endereço de E-mail ao MFC-5890CN e MFC-5895CW, o que permite enviar, receber ou reencaminhar documentos através de uma rede local (LAN) ou da Internet para computadores e outros aparelhos com Internet Fax. Para utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Para o MFC-6490CW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima OK.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Prima OK.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.
Se não quiser alterar a qualidade ou o tipo de ficheiro, prima ▲ e, em seguida, introduza o endereço de destino. Vá para 8.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.
Prima **OK**.

**Nota**

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▼ para seleccionar `Tamanho área digit`.
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
Prima **OK**.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar ✉. Introduza o endereço de E-mail de destino utilizando o teclado de marcação.

**Nota**

Também pode utilizar endereços de E-mail armazenados no aparelho.


- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lista telef`.
Prima ▶.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica`.
Prima **OK**.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail pretendido.
Prima **OK**.
Prima **OK** novamente.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho inicia o processo de digitalização.


Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima **1** para Sim ou prima **2** para Não.

Para o MFC-6890CDW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 4 Prima `Servidor E-mail`.
- 5 Prima `Manual` para introduzir o endereço de E-mail de destino.
Prima `OK`.

**Nota**

Também pode utilizar endereços de E-mail armazenados no aparelho.

- Prima `Lista telef.`
- Prima  para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica.
- Prima `▲` ou `▼` para seleccionar o endereço de E-mail pretendido.

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor.
(Consulte o Capítulo 10 no *Manual do Utilizador de Rede*.)

- 6 Prima `◀` ou `▶` para seleccionar `Qualidade`.
Selecione a qualidade pretendida.
Se não quiser alterar a qualidade ou o tipo de ficheiro, avance para 8.
- 7 Prima `◀` ou `▶` para seleccionar `Tipo de ficheiro`.
Selecione o tipo de ficheiro pretendido.
Se não quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para 8.

**Nota**


Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, selecione o formato do documento.

- Prima `◀` ou `▶` para seleccionar `Tamanho área da digitaliz.`
- Selecione o formato de documento pretendido.

- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima `Sim` ou `Não`.

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 irá iniciar a aplicação gráfica predefinida no computador especificado.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.




Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/imagem`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino para onde enviar o documento.
- 5 Selecciona o PC de destino e prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 irá iniciar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com software OCR e converter o documento em texto que pode ver e editar a partir de uma aplicação de processamento de texto no computador especificado.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.




Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/OCR`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino para onde enviar o documento.
- 5 Selecciona o PC de destino e prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um PC especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que configurou no ControlCenter3.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.




Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/fichro`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino para onde enviar o documento.
- 5 Selecciona o PC de destino e prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota


- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)


Pode configurar as suas próprias predefinições.

Configurar a nova predefinição

Para o MFC-6490CW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 5 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config Predefin.`
Prima **OK**.
- 6 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 7 Prima **Parar/Sair**.


Para o MFC-6890CDW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 3 Prima `Servidor E-mail`.
- 4 Prima `Manual` ou `Lista telef.` para introduzir o endereço de e-mail de destino.
- 5 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 6 Depois de alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Config Nova Definição`.
- 7 Prima `Sim`.


Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica.

Para o MFC-6490CW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin.Fábrica`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Para o MFC-6890CDW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 3 Prima `Servidor E-mail`.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Definição de fábrica`.
- 5 Prima `Sim`.

Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW)

Quando seleccionar a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor de FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Rede`.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Perfil config.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Não registado`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Nome do perfil`.
Prima **OK**.
- 7 Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres.
Prima **OK**.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Endereço anfitri.`
Prima **OK**.
- 9 Introduza o endereço do anfitrião (por exemplo, `ftp.exemplo.com`) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, `192.23.56.189`).
Prima **OK**.
- 10 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Directório armaz.`
Prima **OK**.
- 11 Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, `/brother/abc/`) (até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 12 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Nome utilizadr.`
Prima **OK**.
- 13 Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
Prima **OK**.

- 14 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Password`.
Prima **OK**.
- 15 Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres).
Prima **OK**.
- 16 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.
Prima **OK**.
- 17 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.
- 18 Selecione o tipo de ficheiro para o documento. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
Prima **OK**.
- 19 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.
Prima **OK**.



Nota

Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, selecione o formato do documento.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tamanho área digit`.
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
Prima **OK**.

- 20 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Modo passivo`.
Pode configurar o `Modo passivo` para `Desl.` ou `Lig` consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é `Lig`.
- 21 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Lig` ou `Desl.`
Prima **OK**.
- 22 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Número porta`.
Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- 23 Introduza o número da porta.
Prima **OK**.
- 24 Selecione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, `BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf`). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 15 caracteres.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome ficheiro`.
Prima **OK**.

- 25 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar.
Prima **OK**.
- 26 Depois de configurar todas as definições, prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Completo**.
Prima **OK**.
Prima **Parar/Sair**.


Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

4

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Rede**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit. p/ FTP**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Nome ficheiro1** ou **Nome ficheiro2**.
Prima **OK**.
- 5 Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um máximo de 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit. p/ FTP**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista.
Prima **OK**.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 11.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.

- 5 Seleccione uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp` ou `Cor 600 ppp`. Prima **OK** e avance para 6.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e avance para 7.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos. Prima **OK** e avance para 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco. Prima **OK** e avance para 8.

**Nota**


Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
Prima **OK**.

- 8 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 9 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 11 O LCD indica `Ligar`. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima **1** para `Sim` ou prima **2** para `Não`.

Método manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`.
Prima **OK**.

**Nota**

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 4 e avance para 5.

- 5 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima **OK**.
- 6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 7 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 8 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 9 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Qualidade*.
Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp* ou *P/B 200x100 ppp*.
Prima **OK**.
- 10 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Tipo ficheiro*.
Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *PDF* ou *JPEG* para documentos a cores ou com escala de cinzentos e *PDF* ou *TIFF* para documentos a preto e branco.
Prima **OK**.



Nota

Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Tamanho área digit.*
- Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *A4, A3, Letter, Legal* ou *Ledger*.
Prima **OK**.

- 11 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser começar a digitalizar, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 14.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 12.
- 12 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Nome ficheiro*.
Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um nome de ficheiro que pretenda utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 14.



Nota

Se quiser alterar o nome do ficheiro manualmente, avance para 13.

- 13 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *<Manual>*. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 14.

- 14 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD **Página seguinte?**. Prima **1** para **Sim** ou prima **2** para **Não**.


**Nota**

Se o tempo de espera for excedido ou ocorrer qualquer outro erro, recomece o processo de Digitalização para FTP desde o início ❶. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD indicará **Erro Autenticado**; recomece o processo desde o início ❶.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

Pode configurar as suas próprias predefinições para **Qualidade**, **Tipo ficheiro** e **Nome ficheiro**.

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Digit. p/ FTP**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<Manual>**.
Prima **OK**.


**Nota**

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo ❸ e avance para ❹.

- 4 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, **ftp.exemplo.com**, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, **192.23.56.189**).
Prima **OK**.
- 5 Introduza a pasta de destino (por exemplo, **/brother/abc/**, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 6 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 7 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 8 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 9 Depois de alterar a última definição, prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config Predefin.**
Prima **OK**.
- 10 Prima **1** para seleccionar **Sim**.
- 11 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica de `Qualidade`, `Tipo ficheiro` e `Nome ficheiro`.

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`.
Prima **OK**.



Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 3 e avance para 4.

- 4 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, `ftp.exemplo.com`, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, `192.23.56.189`).
Prima **OK**.
- 5 Introduza a pasta de destino (por exemplo, `/brother/abc/`, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 6 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 7 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin.Fábrica`.
Prima **OK**.
- 9 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 10 Prima **Parar/Sair**.

Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)

Quando seleccionar a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

4

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/FTP.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Perfil config.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Não registado.
- 6 Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres.
Prima OK.
- 7 Seccione Nome (o nome do seu servidor FTP) ou Endereço IP.
- 8 Introduza o nome do servidor FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima OK.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Directório armazen.
- 10 Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
Prima OK.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome utilizadr.
- 12 Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
Prima OK.
- 13 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Password.
- 14 Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres).
Prima OK.
- 15 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
- 16 Prima para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200x100 ppp ou P/B 200 ppp.

- 17 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
- 18 Prima para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.



Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tamanho área da digitaliz.`
- Seleccione o formato de documento pretendido.


- 19 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Modo passivo`.
Pode configurar o `Modo passivo` para `Desl.` ou `Lig` consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é `Lig`.
- 20 Prima para seleccionar `Lig` ou `Desl.`
- 21 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Número porta`.
Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- 22 Introduza o número da porta.
Prima `OK`.
- 23 Seleccione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, `BRNxxxxxxxxxx098765.pdf`). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 15 caracteres.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome do ficheiro`.
- 24 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar.
Prima `OK`.

Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

- 1 Prima `MENU`.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Rede`.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/FTP`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome ficheiro1` ou `Nome ficheiro2`.
- 5 Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um máximo de 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador.
Prima `OK`.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/FTP`.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 11.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.
- 5 Selecciona uma das seguintes opções:
 - Prima para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp` ou `Cor 600 ppp` e avance para 6.
 - Prima para seleccionar `P/B 200x100 ppp` ou `P/B 200 ppp` e avance para 7.
- 6 Prima para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e avance para 8.
- 7 Prima para seleccionar `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco e avance para 8.




Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- 8 Introduza o nome de utilizador.
Prima `OK`.
- 9 Introduza a palavra-passe.
Prima `OK`.
- 10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 11 O LCD indica `Ligar`. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima `Sim` ou `Não`.

Método manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/FTP`.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.



Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 4 e avance para 5.

- 5 Prima para seleccionar **Nome** para o endereço do anfitrião de FTP ou **Endereço IP** para o endereço IP de FTP.
- 6 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima OK.
- 7 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima OK.
- 8 Introduza o nome de utilizador.
Prima OK.
- 9 Introduza a palavra-passe.
Prima OK.
- 10 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Qualidade**.
Prima para seleccionar **Cor 150 ppp**, **Cor 300 ppp**, **Cor 600 ppp**, **P/B 200x100 ppp** ou **P/B 200 ppp**.
- 11 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Tipo de ficheiro**.
Prima para seleccionar **PDF** ou **JPEG** para documentos a cores ou com escala de cinzentos e **PDF** ou **TIFF** para documentos a preto e branco.



Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Tamanho área da digitaliz.**
- Seleccione o formato de documento pretendido.

- 12 Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser começar a digitalizar, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 13.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 14.
- 13 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Nome do ficheiro**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 15.



Nota

Se quiser alterar o nome do ficheiro manualmente, avance para 14.

- 14 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.
Prima OK.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima OK. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 15.

- 15 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.




Nota

Se o tempo de espera for excedido ou ocorrer qualquer outro erro, recomece o processo de Digitalização para FTP desde o início ❶. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD indicará **Erro Autenticado**; recomece o processo desde o início ❶.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

Pode configurar as suas próprias predefinições para **Qualidade**, **Tipo ficheiro**, **Tamanho área da digitaliz** e **Nome do ficheiro**.

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima **Digitaliz** p/FTP.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<Manual>**.




Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo ❸ e avance para ❹.

- 4 Prima para seleccionar **Nome** para o endereço do anfitrião de FTP ou **Endereço IP** para o endereço IP de FTP.
- 5 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima **OK**.
- 6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 7 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 8 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 9 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 10 Depois de alterar a última definição, prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Config Nova Definição**.
- 11 Prima **Sim**.

Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica de Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área da digitaliz e Nome do ficheiro.

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima Digitaliz p/FTP.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.



Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 3 e avance para 4.

- 4 Prima para seleccionar Nome para o endereço do anfitrião de FTP ou Endereço IP para o endereço IP de FTP.
- 5 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima OK.
- 6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima OK.
- 7 Introduza o nome de utilizador.
Prima OK.
- 8 Introduza a palavra-passe.
Prima OK.
- 9 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Definição de fábrica.
- 10 Prima Sim.
- 11 Prima **Parar/Sair**.

Introduzir texto

Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. A maioria das teclas numéricas tem três ou quatro letras impressas na tecla. As teclas **0**, **#** e ***** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Se premir repetidamente a tecla numérica apropriada, pode aceder ao carácter que pretende.

Para configurar um endereço de E-mail, opções do menu de Digitalização para FTP e o menu E-mail/IFAX

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Prima **Alterna + 3** para alternar entre maiúsculas e minúsculas.

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se tiver introduzido uma letra incorrectamente e quiser alterá-la, prima ◀ para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto e prima **Limpar/Voltar**. Introduza o carácter correcto. Também pode voltar para trás e inserir letras.

Repetir letras

Se necessitar de introduzir uma letra que esteja na mesma tecla que a letra anterior, prima ► para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente a tecla.

Símbolos e caracteres especiais

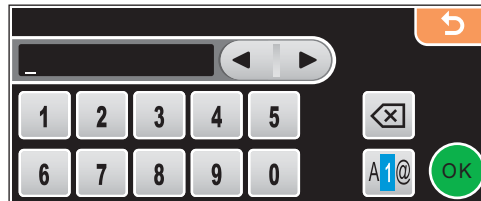
Prima *****, **#** ou **0** e, em seguida, prima ◀ ou ► para colocar o cursor por baixo do símbolo ou carácter especial pretendido. Em seguida, prima **OK** para seleccioná-lo. Aparecerão os símbolos e caracteres que se seguem consoante a selecção de menu efectuada.

Prima ***** para (espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
 Prima **#** para ; : < = > ? @ [] ^ _
 Prima **0** para 0 \ { | } ~

Para o MFC-6890CDW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. Prima **A|@** para seleccionar números, letras ou caracteres especiais. São atribuídas até quatro letras a cada botão do LCD.

Se premir repetidamente o botão correcto, pode aceder ao carácter pretendido.



Inserir espaços

Para inserir um espaço, prima **A|@** para seleccionar caracteres especiais e, em seguida, prima o botão de espaços **_ ^ _** ou **_**.



Nota

Os caracteres disponíveis podem diferir em função do país.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrecta e quiser alterá-la, utilize os botões de setas para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima **X**. Introduza o carácter correcto. Pode também inserir letras deslocando o cursor e introduzindo um carácter.

Repetir letras

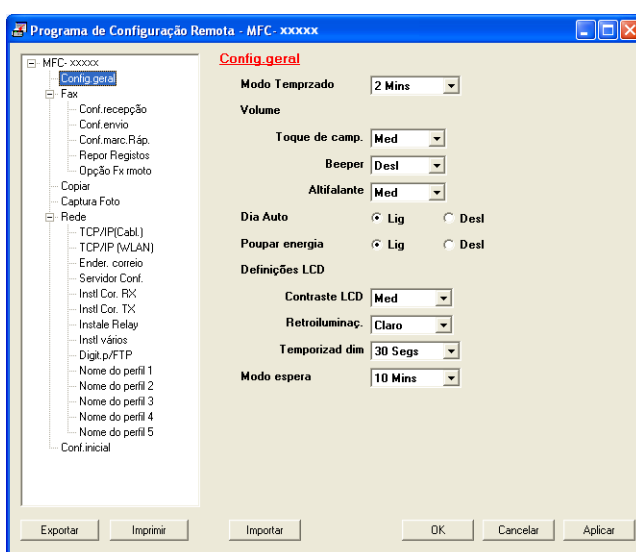
Se necessitar de introduzir uma letra que esteja no mesmo botão que a letra anterior, prima **◀** ou **▶** para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente o botão.

Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho a partir de uma aplicação Windows®. Quando iniciar esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** e **Configuração Remota**.



■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite-lhe guardar as configurações actuais num ficheiro.

■ Importar

Permite-lhe ler as configurações de um ficheiro.



Nota

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar a **Marcação Rápida** ou todas as definições do aparelho.
 - Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 149.
 - Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas.
-

Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um ficheiro de documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com>.




Nota

- Se utilizar o Windows® XP ou Windows® 2000 Professional, terá de iniciar a sessão com direitos de administrador.
- O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.

Configurar as informações do utilizador



Nota

Pode aceder à **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone .

(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 130.)

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, **PC-FAX Instalação**. Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:

- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

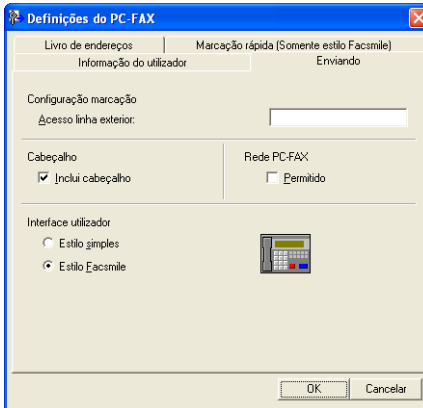


Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



■ Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório).

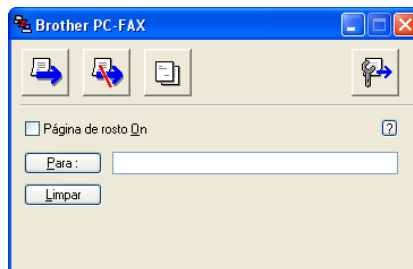
■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 127.

■ Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador de entre duas opções: Estilo simples ou Estilo Facsimile.


Estilo simples



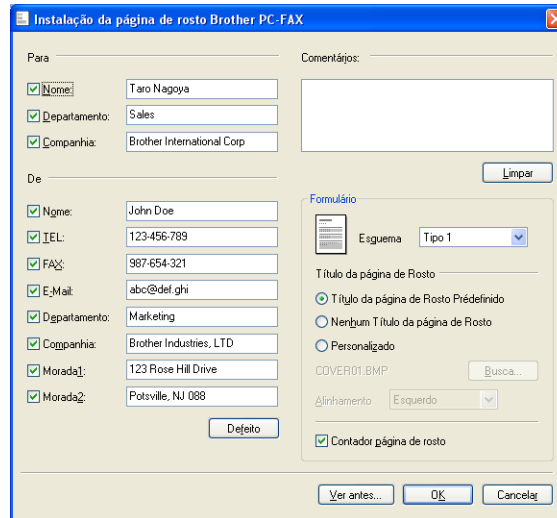
Estilo Facsimile



Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**:



Introdução de informações da página de rosto



Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

■ Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

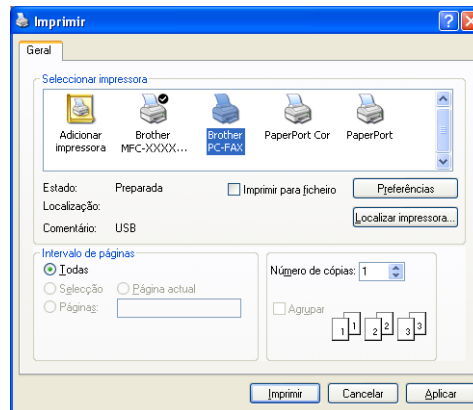
Utilize o botão **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, em seguida, escolha o estilo de alinhamento.

■ Contador página de rosto

Quando a opção **Contador página de rosto** está seleccionada, a página de rosto é incluída na numeração das páginas. Quando a opção **Contador página de rosto** não está seleccionada, a página de rosto não é incluída.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:




- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:




Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 128.)

- 4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Use o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Use o teclado do computador para introduzir o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.
Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On**.

 **Nota**

Também pode clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Prima **Iniciar** para enviar o fax.

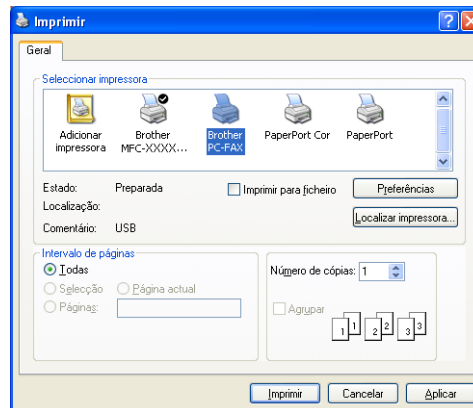
 **Nota**

- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em **Iniciar**.

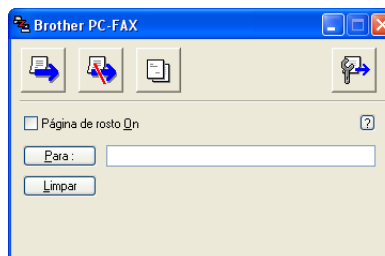
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples

6

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Simples:




 **Nota**

Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 128.)

- 4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Introduza o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para enviar uma página de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.




Nota

Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique no ícone enviar .



Nota

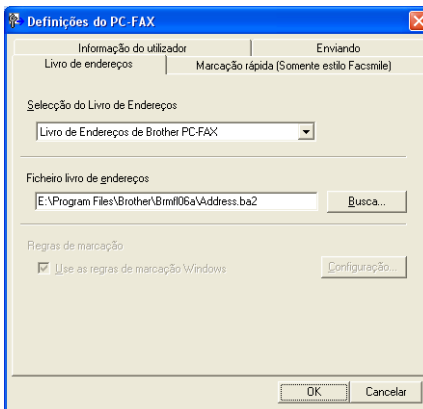
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone Cancelar .

Livro de Endereços

Se tiver o Outlook, o Outlook Express ou o Windows Mail instalado no computador, pode escolher na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** qual o livro de endereços que pretende utilizar para o envio PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail Address.

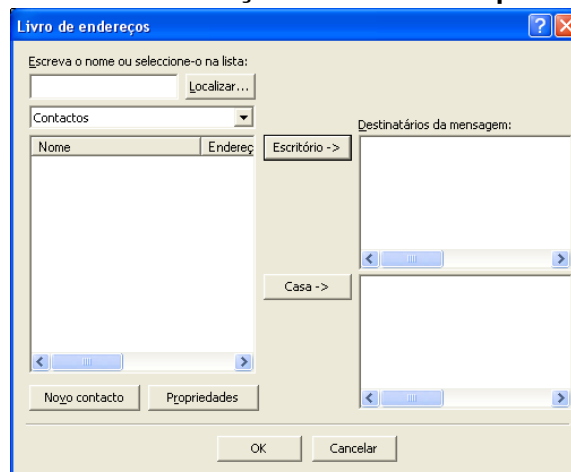
Para o ficheiro livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Se escolher o Outlook ou o Outlook Express, pode utilizar o Livro de endereços do Outlook ou do Outlook Express (para Windows® 2000/XP) ou ainda o Windows Mail Address (para Windows Vista®) se clicar no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Livro de Endereços do Outlook Express

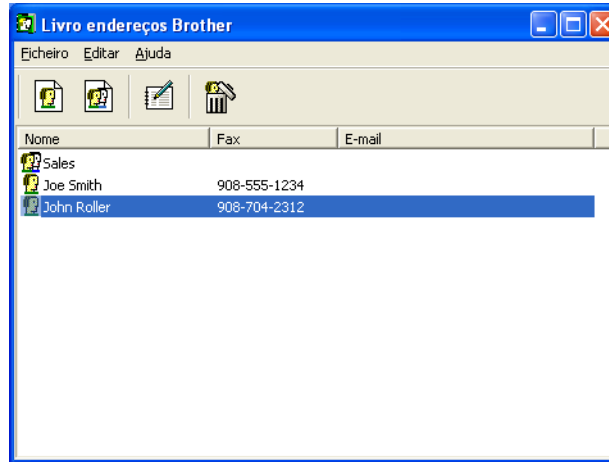


Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como aplicação de E-mail predefinida.

Livro de endereços Brother


- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, **PC-FAX Livro de Endereços**. Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



6

Configurar um membro no Livro de Endereços

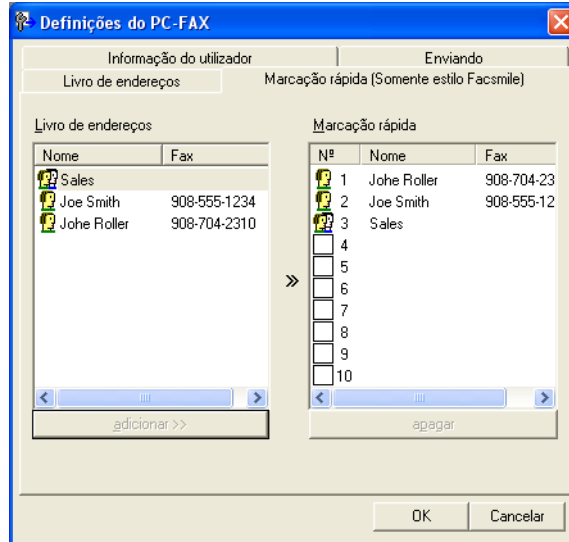
Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configuração de Marcação Rápida

A partir da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve escolher a interface do utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

Registar um endereço num botão de Marcação rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
- 3 Clique em **adicionar >>**.

Limpar um botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar**.




Nota

Pode seleccionar uma marcação rápida na interface PC-FAX para tornar o envio de um documento mais fácil e rápido.



Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um grupo. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:




- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no Grupo e depois clique em **Adicionar>>**. Os Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.




Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Alterar informação dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone eliminar .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Também pode seleccionar e criar um vCard (um vCard é um cartão-de-visita electrónico que contém os dados de contacto do remetente) que pode anexar a um E-mail de um membro a enviar ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para a aplicação de configuração remota do seu aparelho. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* na página 125.)

6

Exportar o Livro de Endereços completo



Nota

Se quiser criar um vCard, primeiro terá de escolher o membro.

Se seleccionar vCard em ❶, **Guardar com o tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, de seguida, em **Texto**.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, depois em **vCard** e avance para ❷.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, depois em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para ❷.
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.

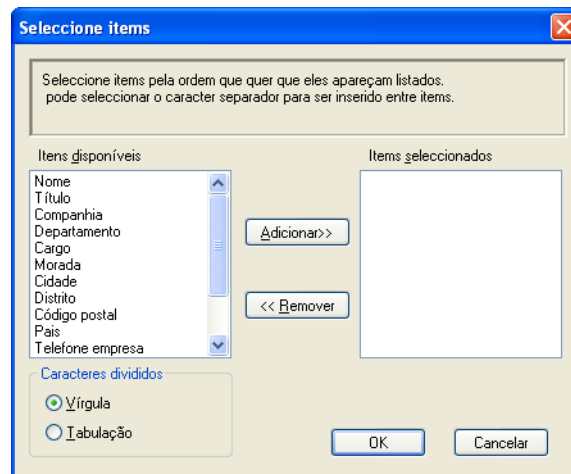


Nota

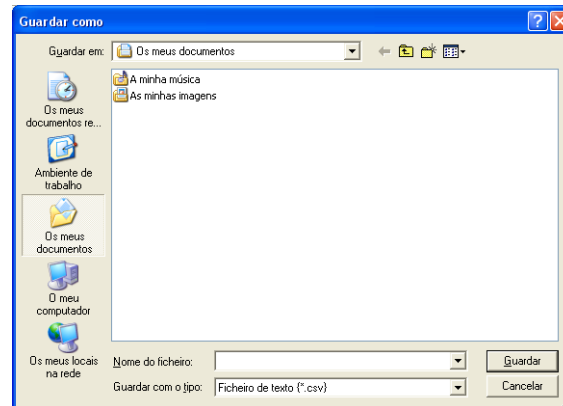
Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

- 3 Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.

- 4 Clique em **OK** para guardar os dados.



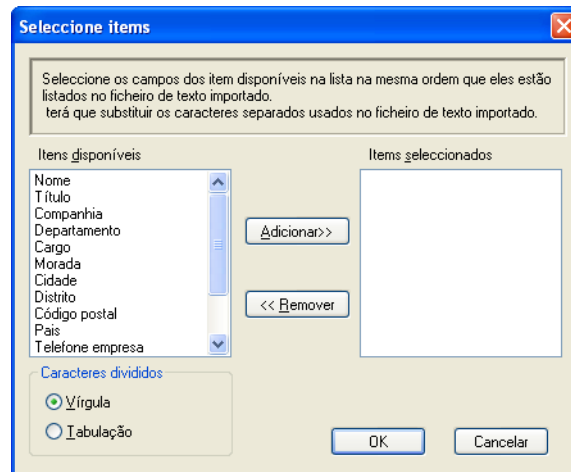
- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois clique em **Guardar**.



Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões-de-visita electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o Livro de endereços.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, de seguida, em **Texto**.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, depois em **vCard** e avance para 5.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, depois em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para 5.



- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Adicionar>>**.

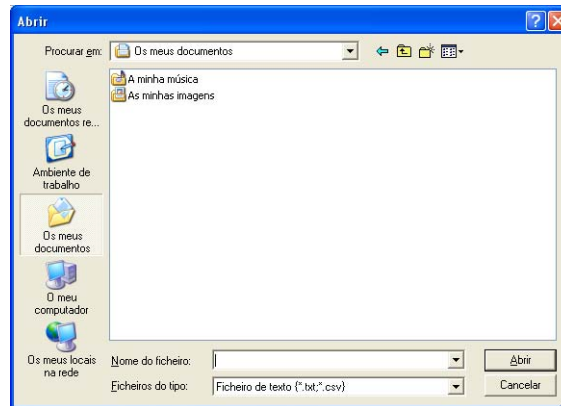


Nota

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Em **Caracteres divididos**, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em **Abrir**.



Nota

Se tiver seleccionado **Texto** em ❶, **Ficheiros do tipo:** será **Ficheiro de texto (*.csv)**.

Recepção de PC-FAX (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)

O software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os faxes no computador. É automaticamente instalado quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o seu aparelho irá receber faxes na memória. Uma vez que tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho continua a receber e armazenar faxes na memória. O LCD do aparelho apresentará o número de faxes recebidos memorizados como, por exemplo:

PC Fax MSG:001

Quando ligar o seu computador, o software de recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, tem de seleccionar Recepção PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção PC-FAX no computador. (Sugerimos que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, de maneira a que o software se execute automaticamente e que possa transferir quaisquer faxes ao arranque do computador.)

Nota

- Consulte *Solução de problemas e Manutenção de rotina* no *Manual do Utilizador* ou visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obter mais informações.
- Para utilizar a recepção de PC-FAX com um computador que tenha o Windows® XP ou Windows Vista® instalado e que esteja protegido por um firewall, o programa de Recepção de PC-FAX em Rede terá de ser excluído das definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 149.



- (Para modelos de impressão A3)

Se receber um fax que contenha vários tamanhos de papel (por exemplo, uma página de dados A4 e uma página de dados A3), o aparelho cria um novo ficheiro sempre que receber um formato de papel diferente. Quando o seu PC é desligado, o aparelho armazena os ficheiros na memória do mesmo. O LCD mostrará que foi recebido mais de um trabalho de fax.

Activar o software de Recepção de PC-FAX no aparelho

Opcionalmente, pode activar a função Impressão de Segurança. Quando activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Receber memór.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Recep. Pc fax**.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. recepção**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Receber memór.**
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Recep. Pc fax**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.
- 7 Prima para seleccionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.
Prima **OK**.
- 8 Prima **Parar/Sair**.



Nota


Se seleccionar **Impr.Backup:Lig**, o aparelho imprimirá o fax, para que possa ter uma cópia do mesmo se ocorrer uma interrupção de corrente eléctrica antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso para o computador.

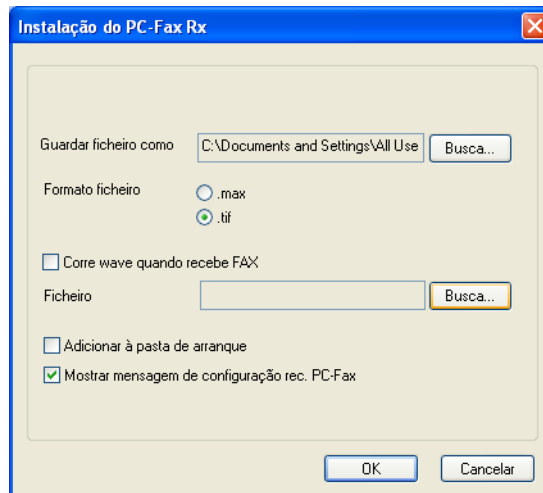
Executar o software de Recepção PC-FAX no computador

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**.
O ícone PC-FAX surge no tabuleiro de tarefas do computador.



Configurar o PC

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX  no tabuleiro de tarefas do computador e, em seguida, clique em **Instalação do PC-Fax Rx**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**:



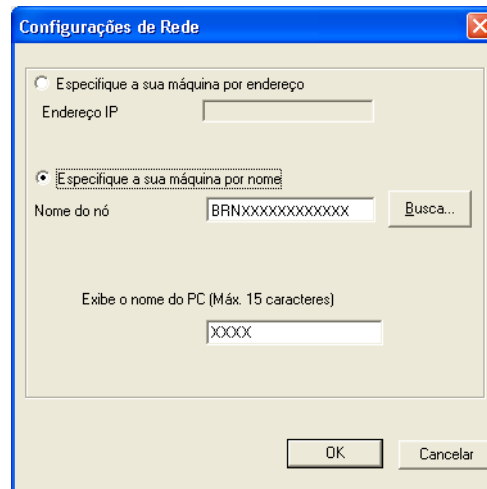
- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se pretender alterar o caminho do local onde são guardados os ficheiros PC-FAX.
- 3 Em **Format ficheiro**, escolha **.tif** ou **.max** como formato do documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se quiser utilizar o software de Recepção de PC-FAX em rede, consulte *Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX* na página 144.

Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX

As definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram automaticamente configuradas durante a instalação do MFL-Pro Suite. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Se estiver a utilizar um aparelho diferente do que foi registado no seu computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga estas instruções.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**, clique no botão **Configurações de Rede**. Surge a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Tem de especificar o endereço IP ou o nome do nó do aparelho. Seleccione o método de ligação adequado.

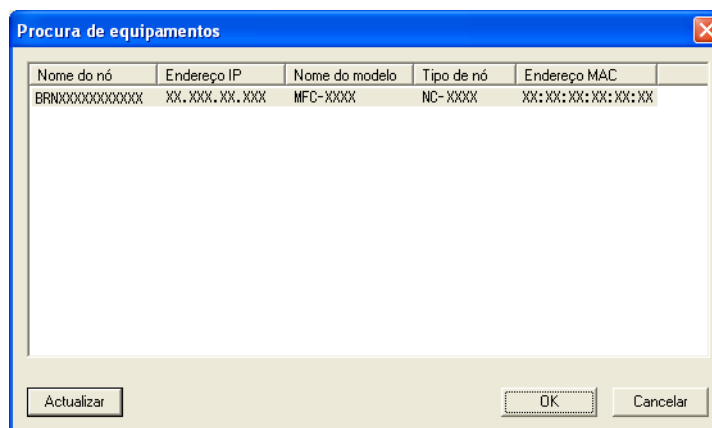


Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a sua máquina por nome






Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione na lista o aparelho Brother que pretende utilizar.




Especifique o nome do PC

Pode especificar o nome do computador que irá aparecer no visor do aparelho. Para alterar o nome, introduza o nome novo em **Exibe o nome do PC**.

Visualizar as novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone muda para . O ícone  muda para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Abra a pasta de Faxes recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.



Nota

O nome da mensagem não lida baseia-se na data e na hora em que a mensagem foi recebida até que lhe atribua um nome de ficheiro. Por exemplo, 'Fax 2-20-2007 16;40;21.tif'.

⚠ AVISO

NÃO inicie o computador com um cartão de memória instalado na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar o cartão.

**Nota**

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash®.
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™.
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.
- Para que os utilizadores do Windows® 2000 possam aceder às funções do PhotoCapture Center™ a partir do computador, terão de instalar primeiro uma actualização do Windows® 2000. Consulte as instruções de instalação no *Guia de Instalação Rápida*.

Utilizar o PhotoCapture Center™

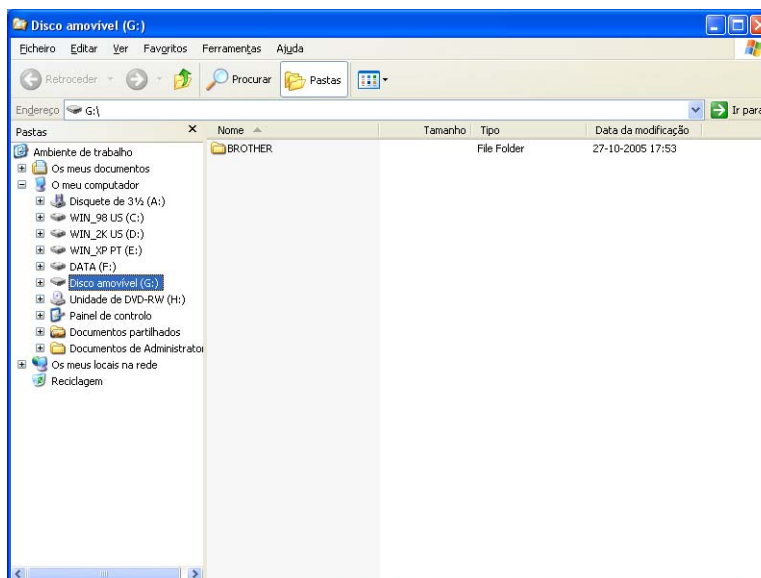
- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² ou xD-Picture Card™³ no aparelho.

¹ Este produto é também compatível com CompactFlash® Tipo 1.

² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).


³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M+ /Tipo H (alta capacidade).

- 2 No Explorador do Windows®, clique no ícone **Disco amovível**¹. Os ficheiros e as pastas da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória aparecem no ecrã do computador. Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do computador.




¹ Se estiver a utilizar o Windows® XP/Windows Vista® e criar um nome para a etiqueta de volume da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória, aparece esse nome em vez de "Disco amovível".

Quando precisar de retirar uma unidade de memória USB Flash ou um cartão de memória, faça o seguinte para evitar danificá-los:

- 1 No Explorador do Windows®, clique com o botão direito do rato no ícone do disco amovível e seleccione **Ejectar**.
- 2 Aguarde que a tecla  (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o suporte.

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla  (**Photo Capture**) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o suporte enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar de imediato o computador, antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Utilizadores de Rede (para modelos com suporte de rede integrado)

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² ou xD-Picture Card™³ no aparelho.
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash® Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M+ /Tipo H (alta capacidade).
- 2 Inicie o seu software de navegação, que terá de ser compatível com FTP. O software de navegação acede ao suporte através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do aparelho. Pode também aceder ao suporte inserindo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do seu aparelho Brother) a partir do web browser.
- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.



Nota


Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro na memória Flash USB ou no cartão de memória, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos seguintes caracteres no nome de um ficheiro.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando precisar de retirar um suporte, faça o seguinte para evitar danificá-lo:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o suporte.

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla  (**Photo Capture**) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o suporte enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar de imediato o computador, antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall do seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, siga estas instruções para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o *Manual do Utilizador* do seu software ou contacte o fabricante do software.

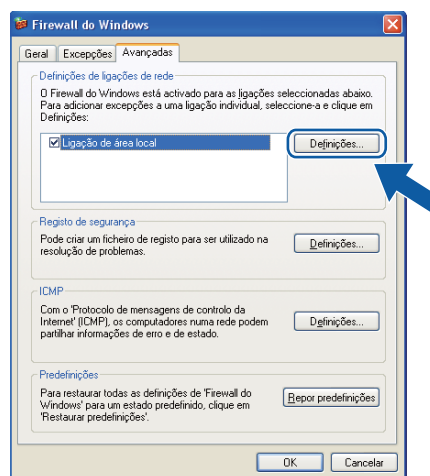
Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax ¹ em Rede
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta número 137 também suporta a impressão, o PhotoCapture Center™ e a Configuração Remota em rede.

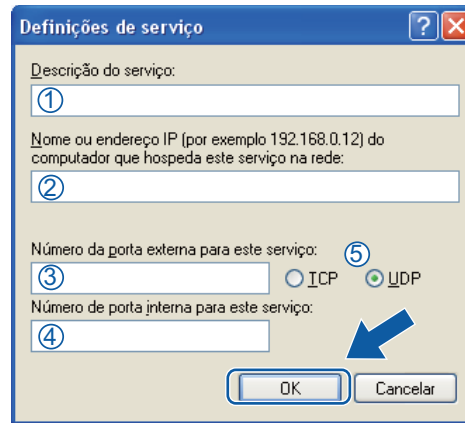
Para utilizadores do Windows® XP SP2

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controlo**, **Ligações de rede e de Internet** e depois em **Firewall do Windows**.
Certifique-se de que o Firewall do Windows no separador **Geral** está definido como **Ligado**.
- 2 Clique no separador **Avançadas** e no botão **Definições...**




- 3 Clique no botão **Adicionar**.
- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".

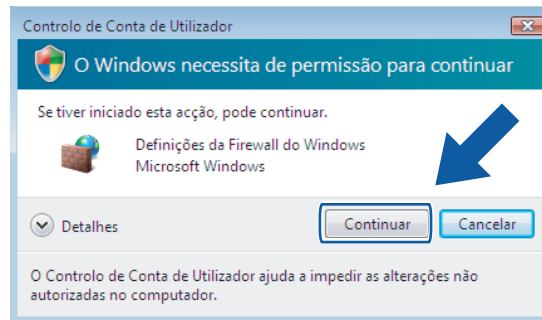
- 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "**54925**".
- 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "**54925**".
- 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- 6 Clique em **OK**.



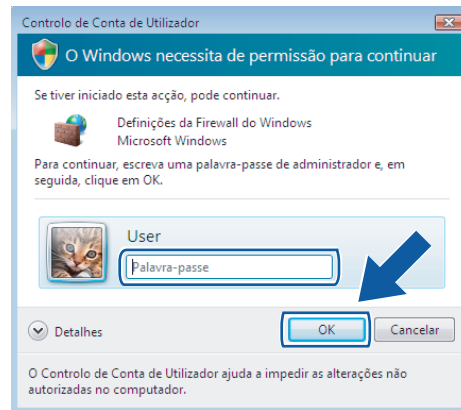
- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "**54926**".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "**54926**".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** tanto para a digitalização em rede como para a recepção de PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Impressão em Rede Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "**137**".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "**137**".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Para utilizadores do Windows Vista®

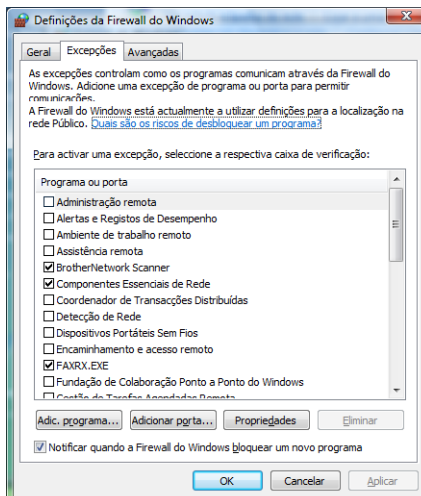
- 1 Clique no botão , **Painel de Controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows** e clique em **Alterar definições**.
- 2 Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguinte:
 - Utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



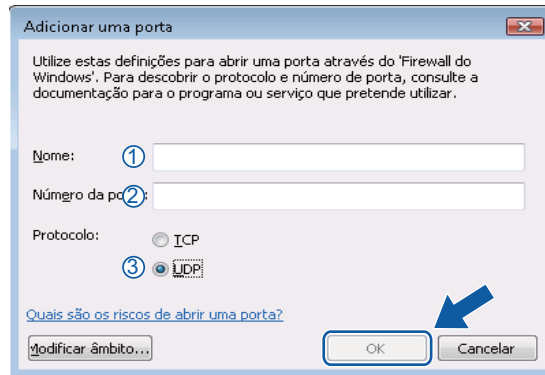
- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



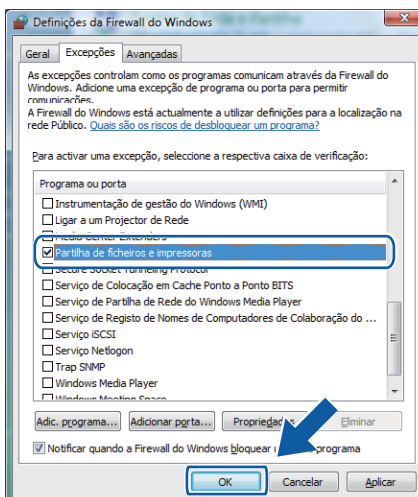
- 3 Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido como **Ligado**.
- 4 Clique no separador **Excepções**.




- 5 Clique no botão **Adicionar porta...**
- 6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
 - 2 Em **Número da porta**: introduza “**54925**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 Em seguida, clique em **OK**.

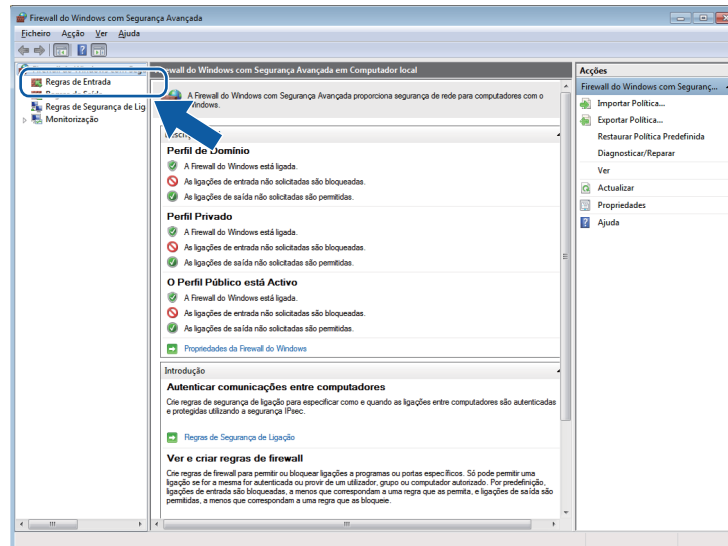


- 7 Clique no botão **Adicionar porta...**
- 8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Número de porta**: introduza “**54926**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 Em seguida, clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.
- 10 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, como, por exemplo, com a impressão ou a digitalização em rede, seleccione a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, em seguida, clique em **OK**.

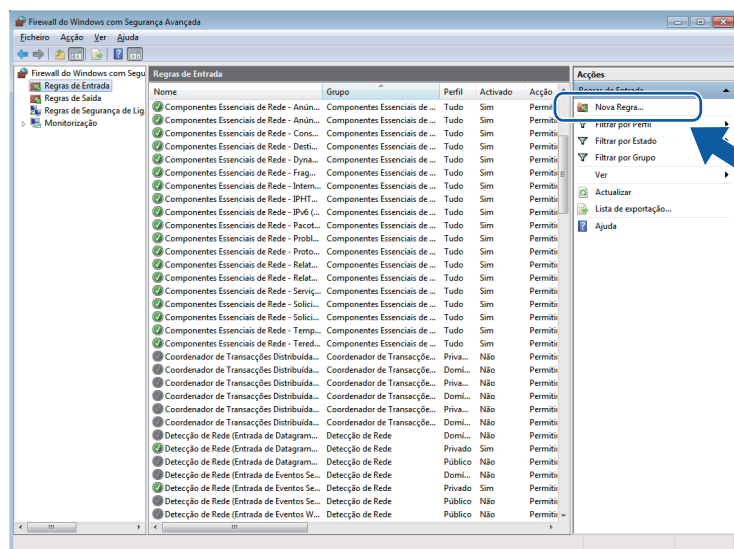


Para utilizadores do Windows® 7

- 1 Clique no botão , **Painel de Controlo, Sistema e Segurança e Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Estado da Firewall do Windows** está definido como **Ligado**.
- 2 Clique em **Definições avançadas**. Surge a janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada**.
- 3 Clique em **Regras de Entrada**.

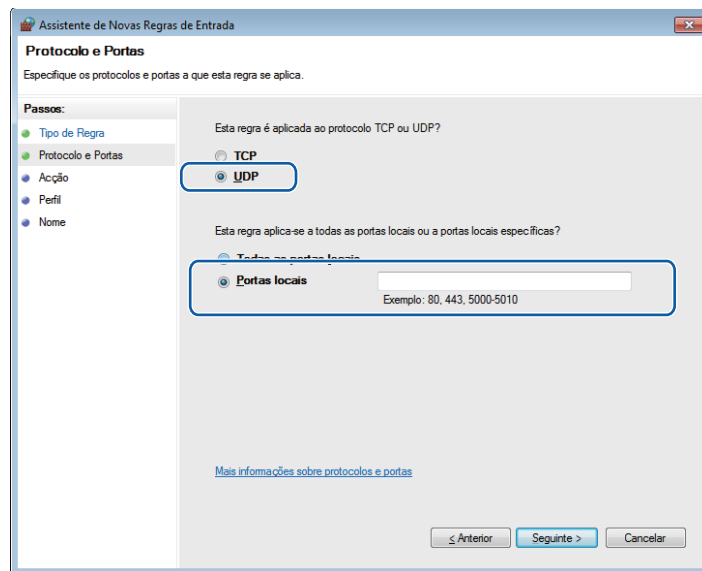


- 4 Clique em **Nova Regra**.



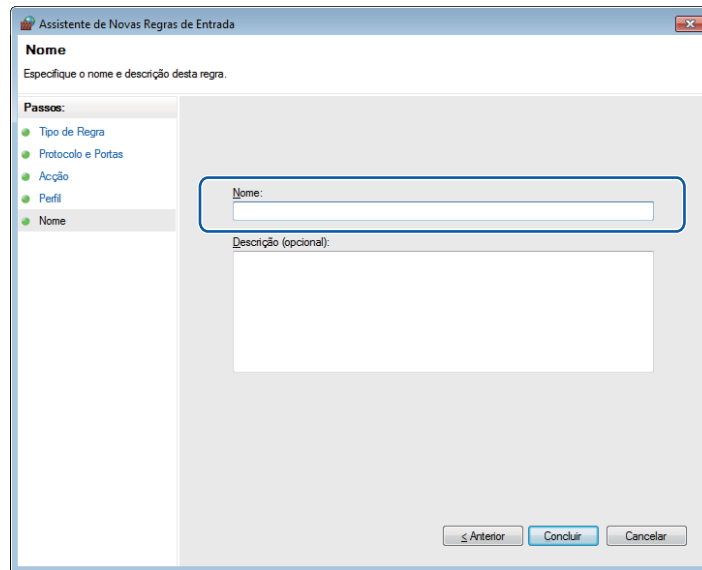
- 5 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

- 6 Para adicionar a porta, introduza as informações seguintes:
 - Para a digitalização em rede
Selecione **UDP** e introduza “**54925**” em **Portas locais**.
Clique em **Seguinte**.
 - Para o PC-Fax em rede
Selecione **UDP** e introduza “**54926**” em **Portas locais**.
Clique em **Seguinte**.

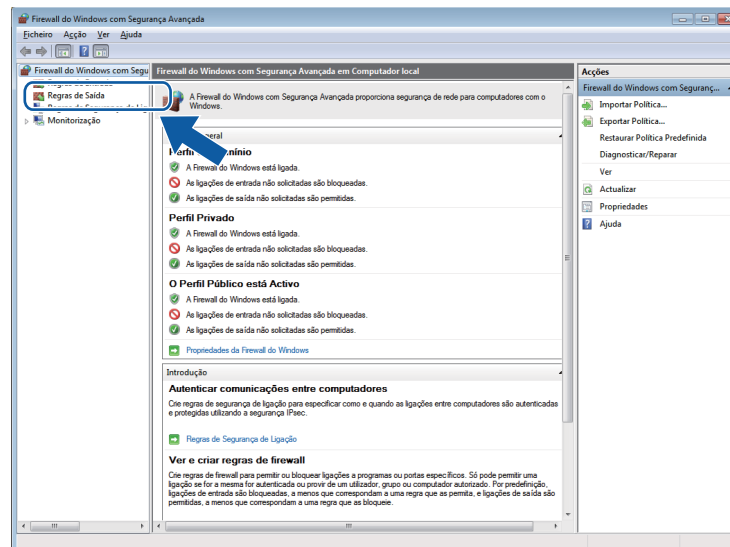


- 7 Selecione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.
- 8 Selecione os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.

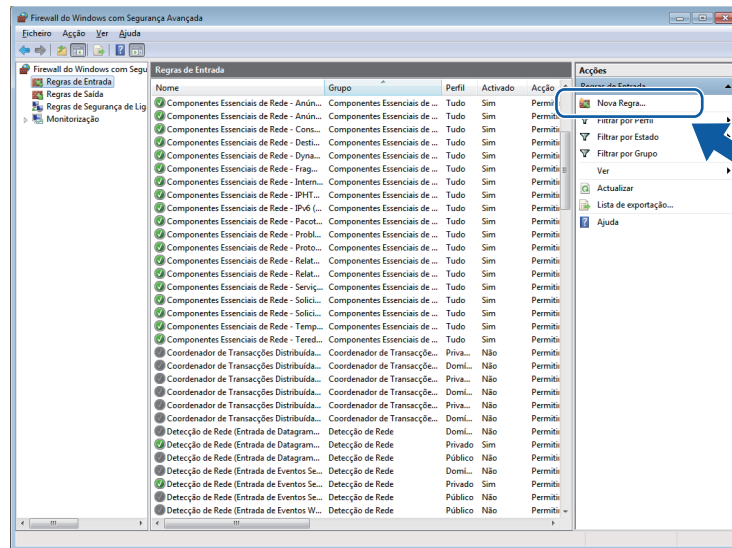
- 9 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 10 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.
- 11 Clique em **Regras de Saída**.



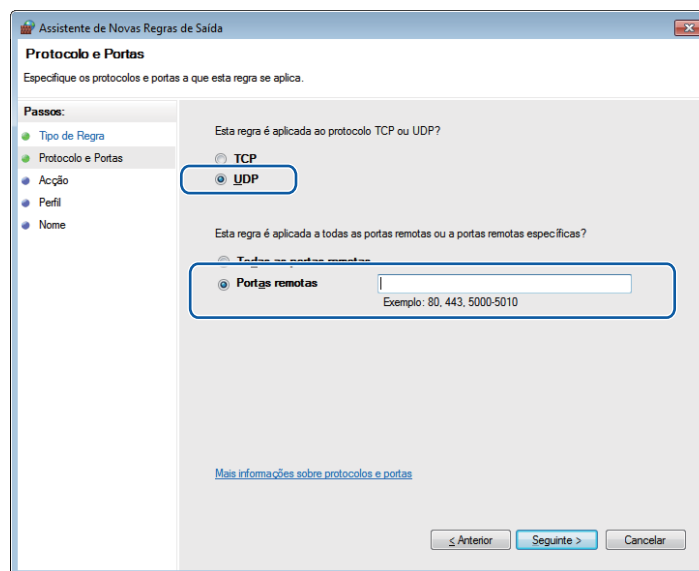
12 Clique em **Nova Regra**.



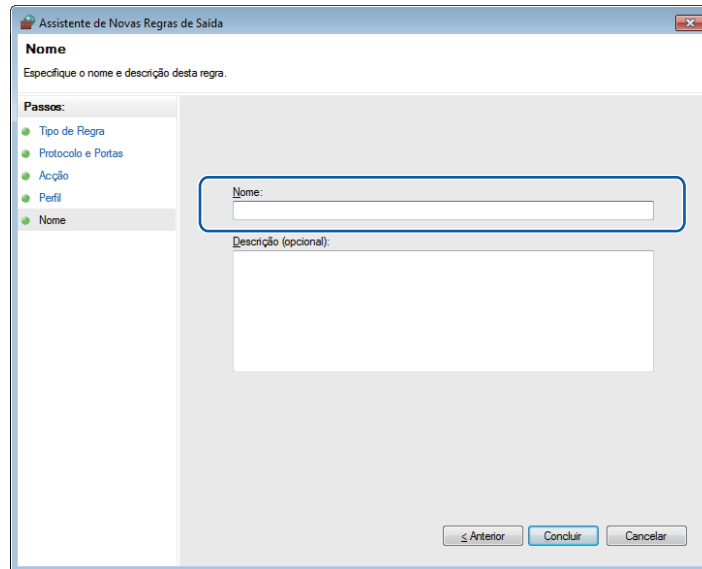
13 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

14 Para adicionar a porta, introduza as informações seguintes:

- Para a digitalização em rede
 - Selecione **UDP** e introduza **“54925”** em **Portas remotas**.
 - Clique em **Seguinte**.
- Para o PC-Fax em rede
 - Selecione **UDP** e introduza **“54926”** em **Portas remotas**.
 - Clique em **Seguinte**.



- 15 Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.
- 16 Seleccione os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.
- 17 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.



Apple Macintosh

Impressão e Faxes	159
Digitalização	181
ControlCenter2	207
Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)	226
Configuração Remota e PhotoCapture Center™	253

Configurar o Macintosh



Nota

- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- Antes que possa ligar o aparelho ao seu computador Macintosh, tem de comprar um cabo USB cujo comprimento não seja superior a 2 metros (6 pés).

! IMPORTANTE

- NÃO ligue o aparelho a uma porta USB de um teclado ou a um hub não equipado com USB.

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Antes de comprar papel, não se esqueça de ler *Sobre o papel* no *Manual do Utilizador*.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir a partir do Macintosh durante o envio ou a recepção de faxes em memória ou durante a digitalização de um documento para o Macintosh. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do Macintosh.

No entanto, durante a cópia ou a recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do Macintosh é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam dados*, pode eliminar os dados que ficaram na memória premindo a tecla **Parar/Sair** do painel de controlo.

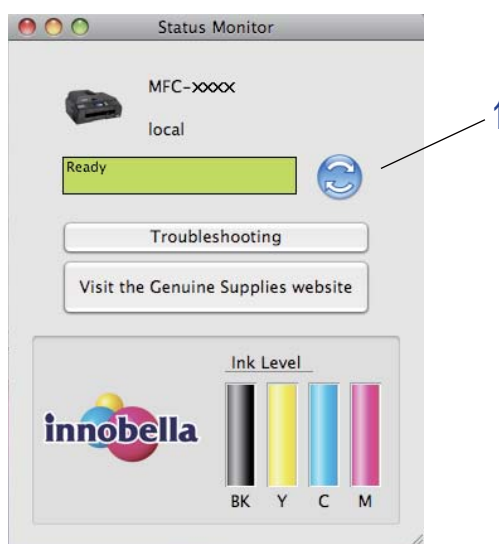
Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do aparelho, permitindo-lhe ver mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou falta de tinta, em intervalos predefinidos. Antes de poder utilizar a ferramenta, terá de seleccionar o seu aparelho no menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Pode verificar o estado do dispositivo clicando no ícone **Ink Level** (Nível da tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2 ou seleccionando a opção **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

- Actualização do estado do aparelho

Se quiser obter informações sobre o estado mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** (Monitor de estado) estiver aberta, clique no botão de actualização (1).



Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do aparelho. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Preferences** (Preferências).

- Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor** (Monitor de estado), pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Hide Status Monitor** (Ocultar Monitor de estado Brother). Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor** (Monitor de estado) na barra de ferramentas Dock ou clique no botão **Ink Level** (Nível da tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2.



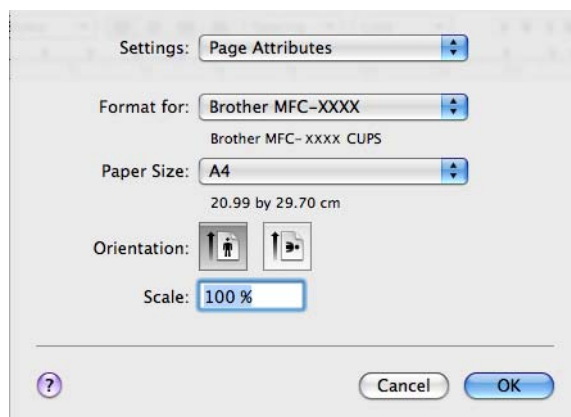
- Abandonar a janela

Vá para a barra de menus e seleccione **Quit** (Encerrar).

Utilizar o controlador de tinta da Brother

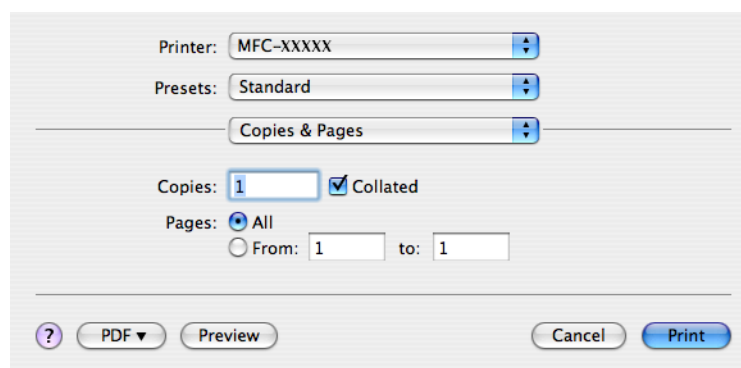
Seleccionar opções de configuração de página

- 1 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e depois em **Page Setup** (Configuração da Página). Certifique-se de que a opção **MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) está seleccionada no menu instantâneo **Format for** (Formatar para). Pode alterar as definições para **Paper Size** (Formato do papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala); em seguida, clique em **OK**.



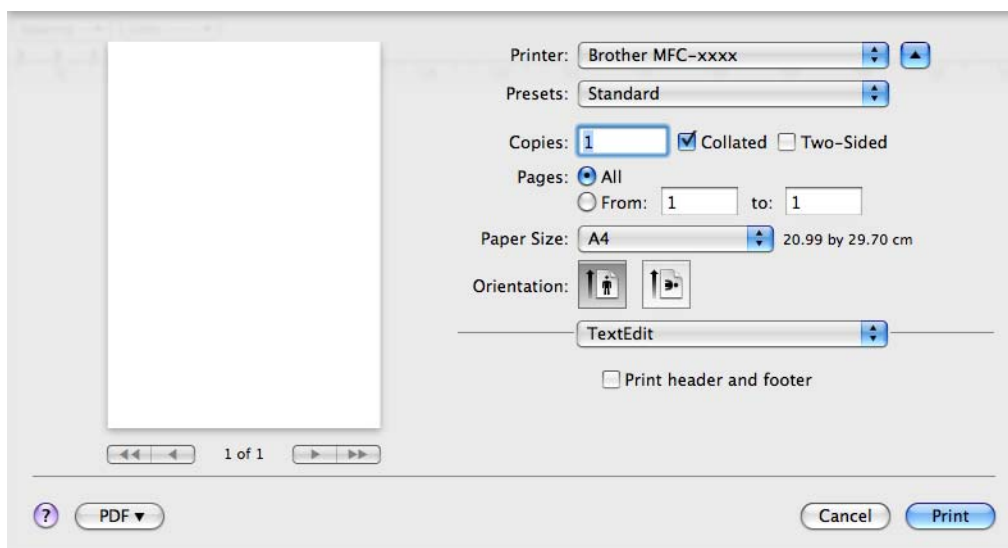
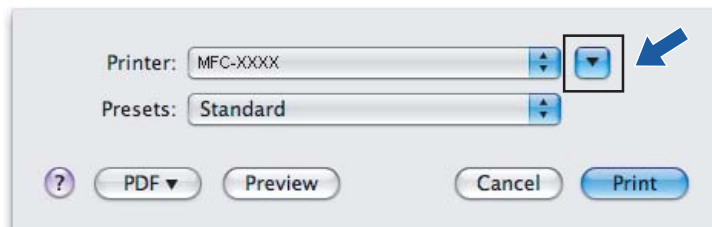
- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e depois em **Print** (Imprimir) para começar a imprimir.

- Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x



■ Para Mac OS X 10.5.x

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).



Para efectuar uma impressão sem margens

No menu instantâneo **Paper Size** (Formato do papel), seleccione o formato de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Borderless)** (Sem bordas brancas) ou **Tabloid (Borderless)** (Tablóide (Sem bordas brancas)) (disponível em modelos A3).



Nota

Para modelos A3

Se aparecerem linhas brancas horizontais nas suas impressões quando utilizar papel A3, o tipo de papel pode ser de granulagem longa. Seleccione **A3 (Grão curto)** para evitar as linhas horizontais. Consulte a embalagem ou o fabricante do papel para obter as respectivas especificações.

Impressão dúplex automática (apenas MFC-6890CDW)

O controlador da impressora fornecido permite a impressão dúplex (dois lados). Neste modo, o aparelho imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- A função de impressão dúplex apenas permite **Plain Paper** (Papel normal) para o **Media Type** (Tipo de suporte) e **Tray 1** (Bandeja 1) para **Paper Source** (Origem do Papel).
- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel e alise-o.



Nota

Para activar a impressão dúplex, o aparelho tem de ser configurado da seguinte forma:

Tipo de suporte: Papel normal

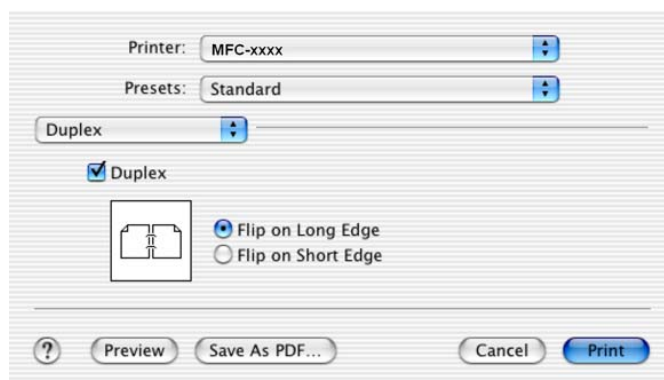
Formato do papel: A4/Carta US/Executivo/JB5/A5/A6/Postal 1

Sem Bordas Brancas: Postal 1

Origem do Papel: Seleção Automática/Bandeja 1

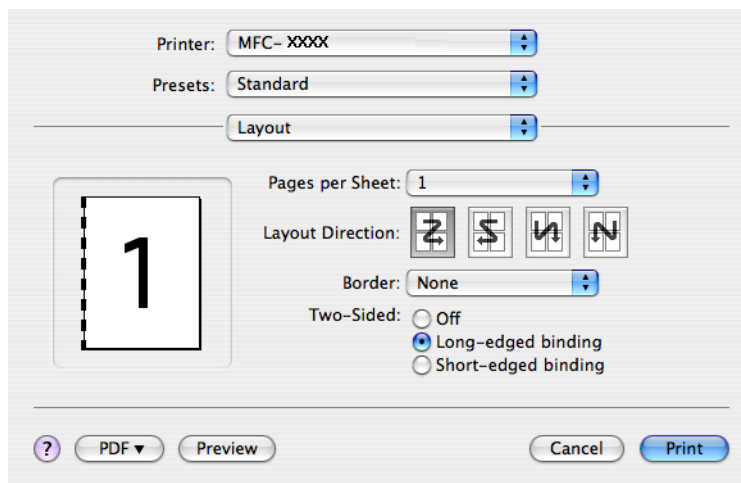
Para Mac OS X 10.2.x

- 1 Seleccione **Duplex** (Dúplex).
- 2 Seleccione a caixa de verificação **Duplex** (Dúplex). Seleccione **Flip on Long Edge** (Virar na Margem Longa) ou **Flip on Short Edge** (Virar na Margem Curta).



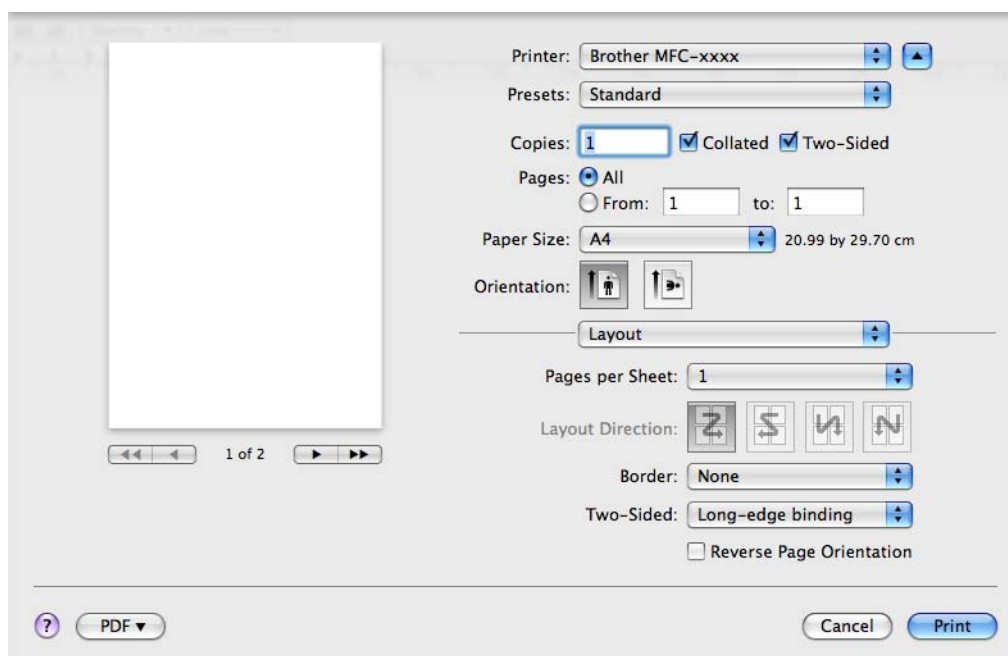
Para Mac OS X 10.3.x a 10.4.x

- 1 Seleccione **Layout** (Disposição).
- 2 Seleccione **Long-edged binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edged binding** (Encader marge + curta) em **Two-sided** (Frente e verso).



Para Mac OS X 10.5.x

- 1 Seleccione **Two-sided** (Frente e verso).
- 2 Seleccione **Layout** (Disposição).
- 3 Seleccione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta).

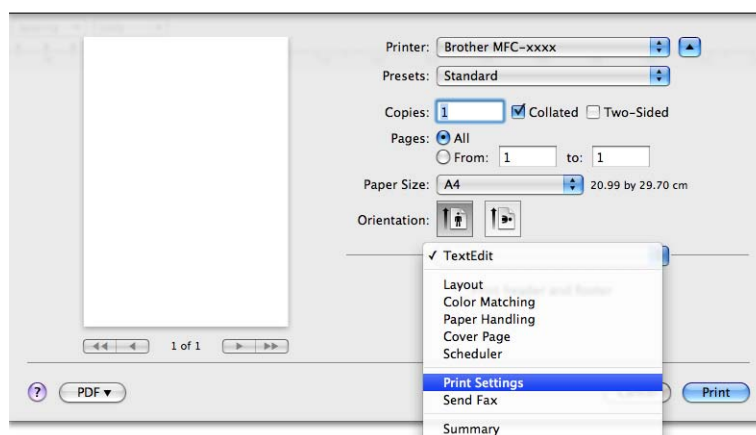


Nota

- Quando utilizar a função de impressão dúplex, as funções **Duplex 1** (Dúplex 1) ou **Duplex 2** (Dúplex 2) podem ajudá-lo a reduzir problemas de encravamento de papel. Vá para o separador **Advanced** (Avançado) do controlador da impressora e clique no triângulo **Other Print Options** (Outras opções de impressão). A partir de **Advanced Duplex Settings** (Definições dúplex avançadas), seleccione **Duplex 1** (Dúplex 1) para diminuir a velocidade de impressão ou seleccione **Duplex 2** (Dúplex 2) para diminuir a velocidade de impressão e a densidade da tinta. (Não disponível para Mac OS X 10.2.x)
- Quando selecciona a função de impressão dúplex, o aparelho utiliza todos os cartuchos de tinta para a impressão a cores/escala de cinzentos. O aparelho pára as operações de impressão quando um ou mais cartuchos de tinta têm de ser substituídos.

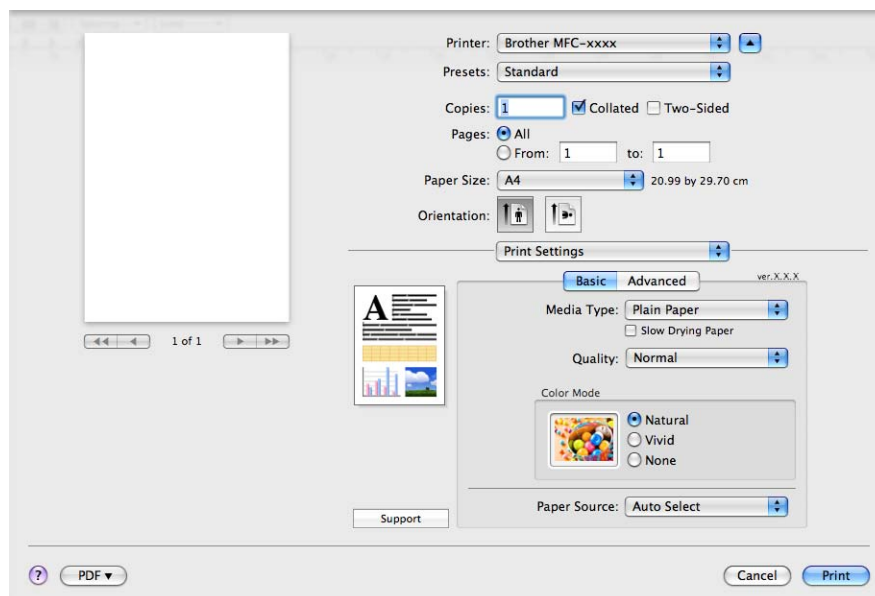
Seleccionar opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Print Settings** (Definições da impressora) na caixa de diálogo de impressão.



Definições básicas

Pode seleccionar as definições **Media Type** (Tipo de suporte), **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento), **Quality** (Qualidade), **Color Mode** (Modo de cor) e **Paper Source** (Origem do papel) (disponível em modelos com gaveta do papel #2).



Nota

Selecione a caixa **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O aparelho imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Plain Paper** (Papel normal)
- **Inkjet Paper** (Papel Revestido)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Papel Fotográfico Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Papel Fotográfico Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Outro Papel Fotográfico)
- **Transparencies** (Transparências)

Qualidade

A definição Qualidade permite seleccionar a resolução de impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.)

■ **Fast** (Rápida)

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

■ **Fast Normal** (Rápido Normal)

Qualidade de impressão superior à do modo **Fast** (Rápida) e velocidade de impressão superior à do modo **Normal**.

■ **Normal**

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ **Fine** (Fina)

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Photo** (Foto).

■ **Photo** (Foto)

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ **Highest** (Elevada)

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa.

Media Type (Tipo de suporte)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Print Quality Selection (Seleccção da Qualidade de impressão)
Plain Paper (Papel normal) ¹	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fast (Rápida), Fast Normal (Rápido Normal), Normal , Fine (Fina)
Inkjet Paper (Papel impressora de tinta)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fine (Fina), Photo (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP61) ou Other Photo Paper (Outro Papel Fotográfico)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fine (Fina), Photo (Foto) , Highest (Elevada)
Transparencies (Transparências)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Normal , Fine (Fina)

¹ Se seleccionar **A3 (Borderless) (Sem bordas brancas)** como **Paper Size** (Formato do papel), só pode seleccionar **Fine** (Fina).



Nota

As predefinições aparecem destacadas a negro.

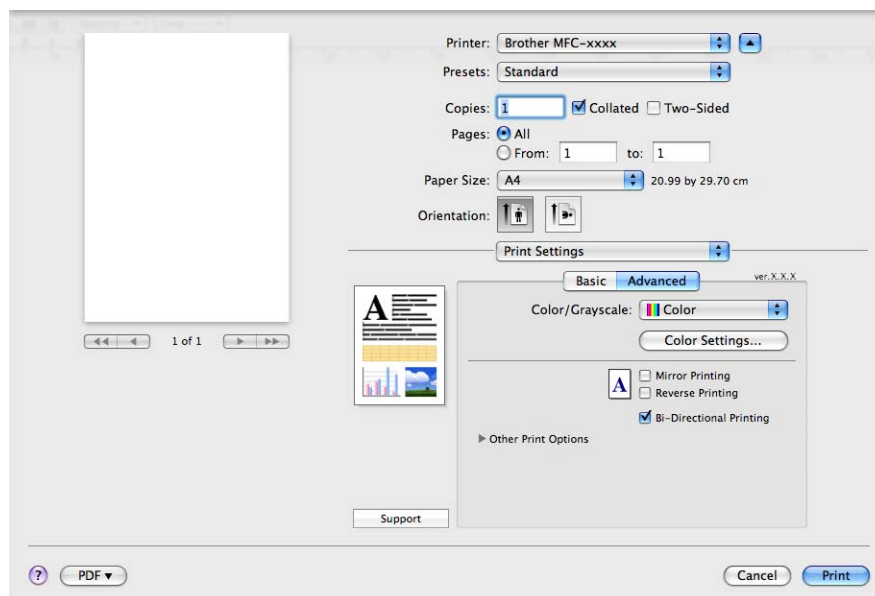
Modo de cor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do Macintosh.

- **Natural**: Utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Vivid (Nítida)**: Utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vívidas.
- **None (Nenhum)**

Definições avançadas

Pode seleccionar as definições **Color/Grayscale** (Cor/Escala de cinzentos), **Mirror Printing** (Impressão de espelho), **Reverse Printing** (Impressão inversa) e **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional).

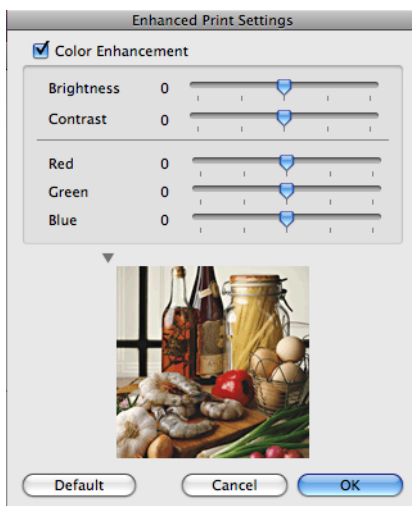
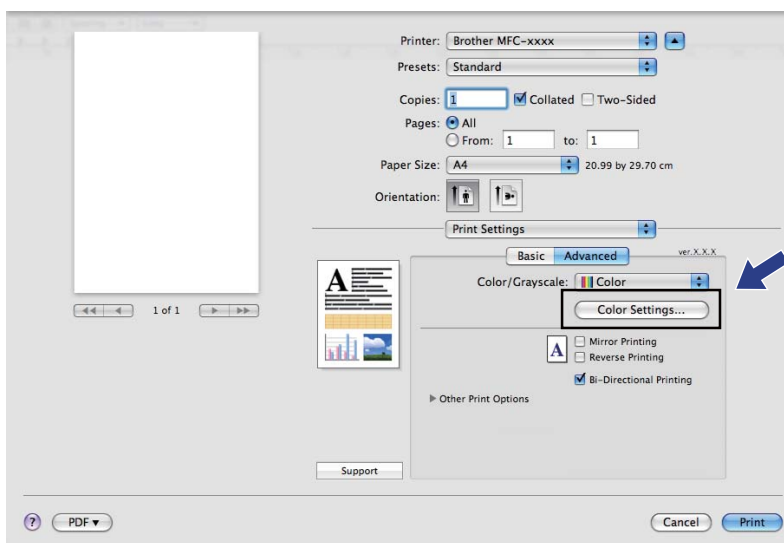


Cor/Escala de cinzentos

Esta opção permite que um documento a cores seja impresso a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Definições de cor

Clique no botão **Color Settings** (Definições de cor) para ver as opções das configurações de impressão avançada.



Color Enhancement (Melhoria de cor)

■ Brightness (Brilho)

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para aclarar ou escurecer a imagem, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

■ Contrast (Contraste)

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

■ Red (Vermelho)

Aumenta a intensidade de **Red (Vermelho)** na imagem para a tornar mais avermelhada.

■ Green (Verde)

Aumenta a intensidade de **Green (Verde)** na imagem para a tornar mais esverdeada.

■ Blue (Azul)

Aumenta a intensidade de **Blue (Azul)** na imagem para a tornar mais azulada.

Impressão de espelho

Selecione **Mirror Printing** (Impressão de espelho) para inverter os dados da esquerda para a direita.



Nota

A opção **Mirror Printing** (Impressão de espelho) não está disponível quando selecciona **Transparencias** (Transparências) para **Media Type** (Tipo de suporte).

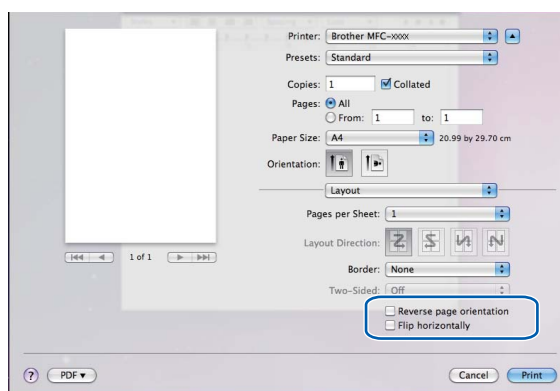
Impressão inversa

Selecione **Reverse Printing** (Impressão inversa) para inverter os dados de cima para baixo.



Nota

(Para utilizadores de Mac OS X 10.6.x) As opções **Mirror Printing** (Impressão de espelho) e **Reverse Printing** (Impressão inversa) aparecem como **Flip horizontally** (Rodar horizontalmente) e **Reverse page orientation** (Orientação de página inversa) na caixa de diálogo **Layout**.

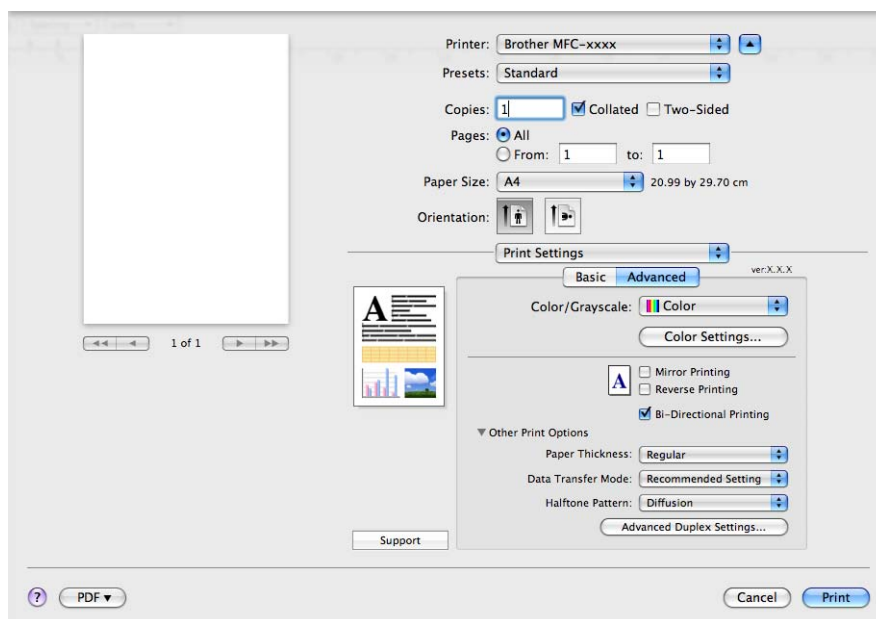


Impressão bidireccional

Quando a opção **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional) está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

Outras opções de impressão

Clique no triângulo **Other Print Options** (Outras opções de impressão) para definir mais funções da impressora. Pode seleccionar **Paper Thickness** (Espessura do papel), **Data Transfer Mode** (Modo de transferência de dados), **Halftone Pattern** (Meio-tom) e **Advanced Duplex Settings** (Definições de duplex avançadas). (Apenas MFC-6890CDW)



Modo de transferência de dados

A função **Data Transfer Mode** (Modo de transferência de dados) permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Recommended Setting (Definição recomendada)

Selecione **Recommended Setting** (Definição recomendada) para uma utilização geral.

■ Improved Print Quality (Qualidade de impressão melhorada)

Selecione **Improved Print Quality** (Qualidade de impressão melhorada) para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ Improved Print Speed (Velocidade de impressão melhorada)

Selecione **Improved Print Speed** (Velocidade de impressão melhorada) para uma velocidade de impressão superior.

Halftone Pattern (Meio-tom)

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Diffusion** (Difusão) ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

■ **Diffusion** (Difusão)

Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

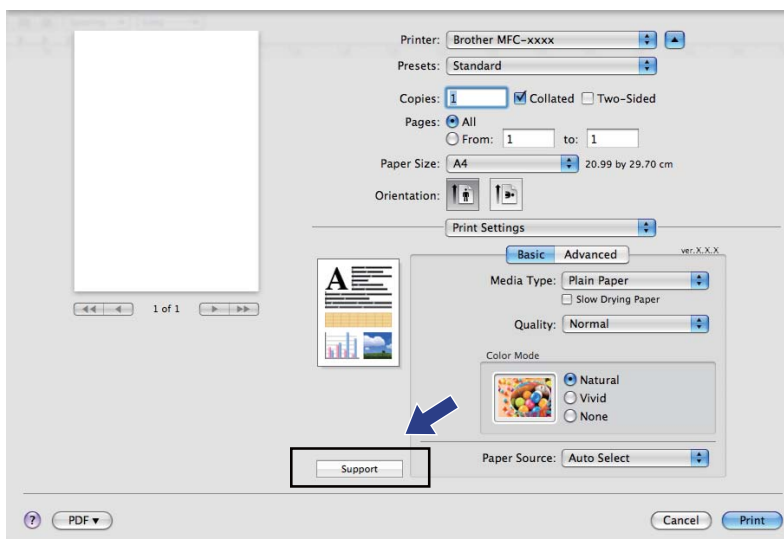
■ **Dither**

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

Suporte

A janela **Suporte** (Suporte) mostra ligações aos **Brother Solutions Center** e **Genuine Supplies Website** (Consumíveis Genuínos).

Clique no botão **Suporte** (Suporte) para visualizar a janela **Suporte** (Suporte):



■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

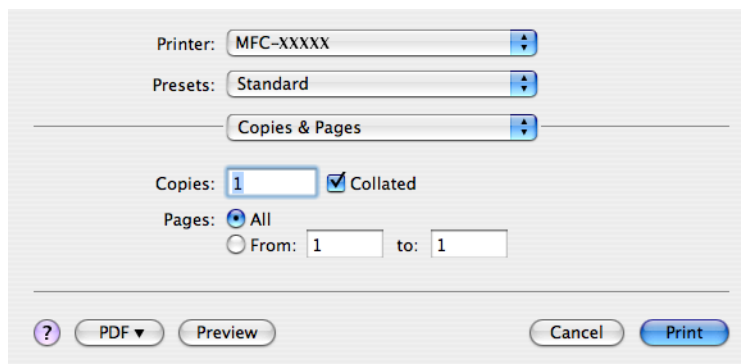
■ Genuine Supplies Website (Consumíveis Genuínos)

O **Genuine Supplies Website** (Consumíveis Genuínos) contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

Enviar um fax (apenas modelos MFC)

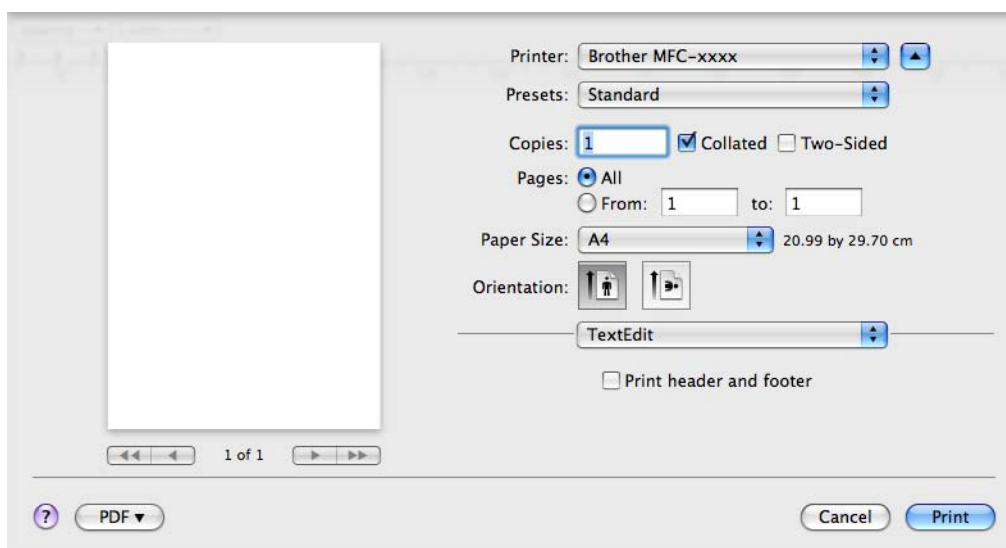
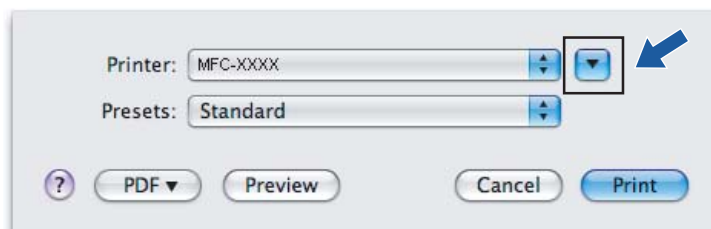
Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh.

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e depois em **Print** (Imprimir).
 - Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

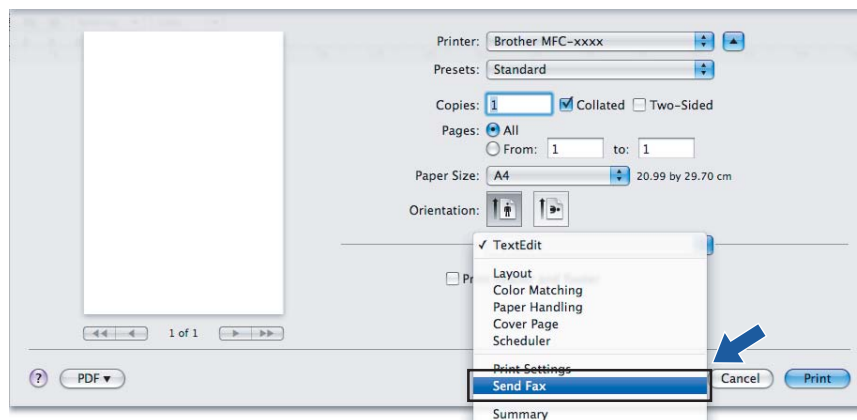


- Para Mac OS X 10.5.x

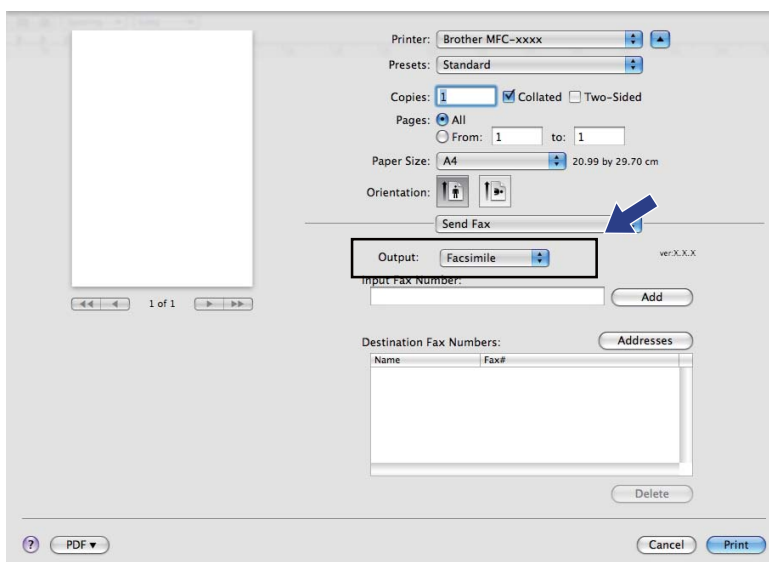
Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).



- 3 Seleccione **Send Fax** (Enviar fax) no menu instantâneo.



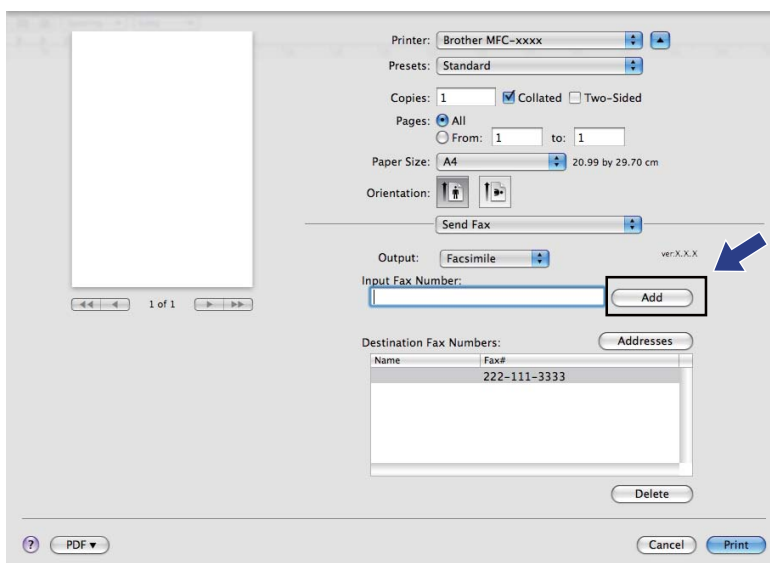
- 4 Escolha **Facsimile** do menu instantâneo **Output** (Saída).



- 5 Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number** (Entrar número de Fax) e, em seguida, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

 **Nota**

Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados no campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



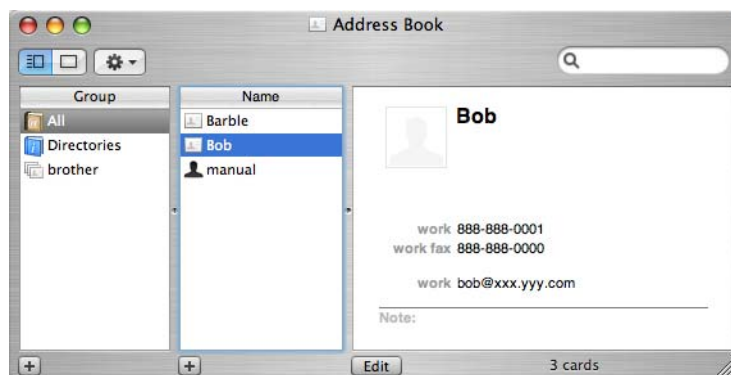
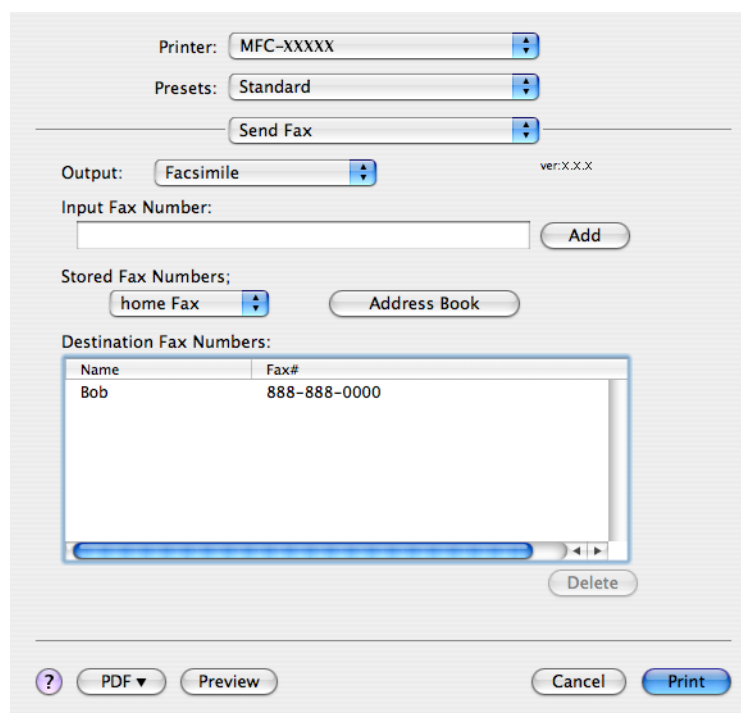
The screenshot shows a fax software interface with various settings. The 'Input Fax Number' field is empty, and the 'Add' button is highlighted with a blue arrow. The 'Destination Fax Numbers' table contains one entry: 222-111-3333.

Name	Fax#
	222-111-3333

Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x)

Pode endereçar um número de fax utilizando um Vcard (um cartão-de-visita electrónico) a partir da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS X.

- 1 Clique em **Address Book** (Livro de endereços).
- 2 Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x Arraste um Vcard da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS X para o campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



Nota

Se pretender que os números de fax do escritório e de casa sejam guardados no Livro de Endereços do Mac OS X, seleccione **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa) no menu instantâneo **Stored Fax Numbers** (Números de fax guardados) e, em seguida, arraste um Vcard.

- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

Printer: MFC-XXXX

Presets: Standard

Send Fax

Output: Facsimile ver:X.X.X

Input Fax Number: Add

Stored Fax Numbers:
home Fax Address Book

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete

? PDF Preview Cancel Print



Nota

O Vcard utilizado tem de conter um número de **work fax** (fax do escritório) ou de **home fax** (fax de casa).

9

Utilizar o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x

Pode endereçar um número de fax utilizando o botão **Addresses** (Endereços).

- 1 Clique em **Addresses** (Endereços).

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Copies: 1 Collated Two-Sided

Pages: All From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation: Portrait Landscape

Send Fax

Output: Facsimile ver:X.X.X

Input Fax Number: Add

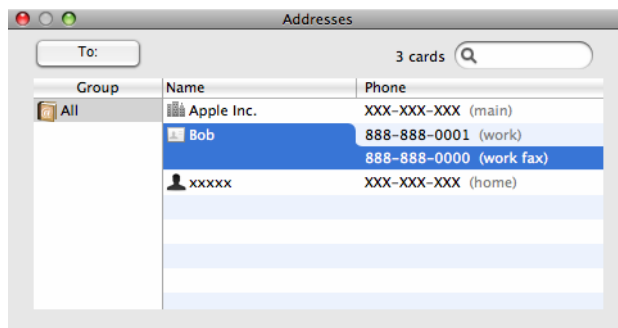
Destination Fax Numbers: Addresses

Name	Fax#
	222-111-3333

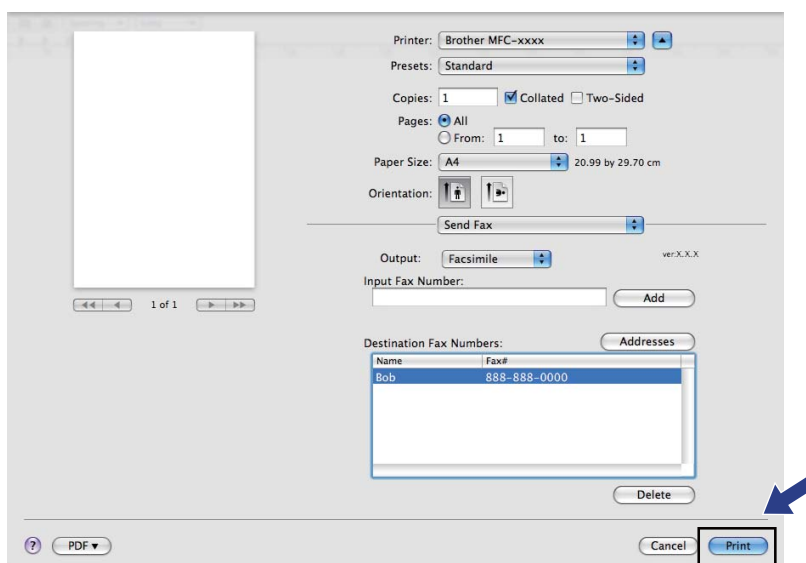
Delete

? PDF Cancel Print

- 2 Escolha o número de fax no painel **Addresses** (Endereços) e depois clique em **To** (Para).



- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.



Digitalizar a partir de um Macintosh

O software do aparelho Brother inclui os controladores do digitalizador TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

Quando digitalizar um documento, pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador. Para mais informações sobre como colocar os documentos, consulte *Utilizar o ADF* (disponível para modelos com ADF) e *Utilizar o vidro do digitalizador* no *Manual do Utilizador*.

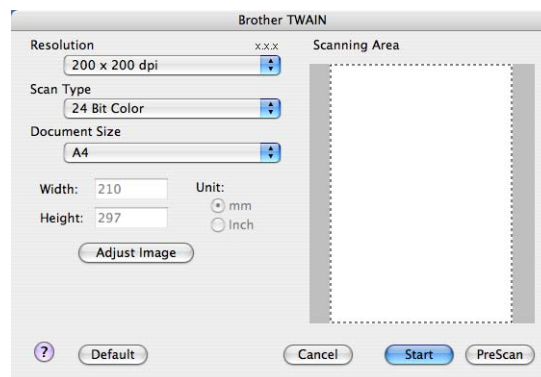


Nota

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, escolha o aparelho em rede na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Aceder ao digitalizador

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Quando utilizar o controlador TWAIN Brother pela primeira vez, configure-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source** (Seleccionar Fonte) (ou outro nome de menu para seleccionar o controlador predefinido). Para cada documento que digitalizar depois desse, escolha **Acquire Image Data** (Capturar Imagem) ou **Start** (Iniciar). Surge a caixa de diálogo de instalação do digitalizador:



Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o Macintosh

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte se pré-digitalizar o documento.

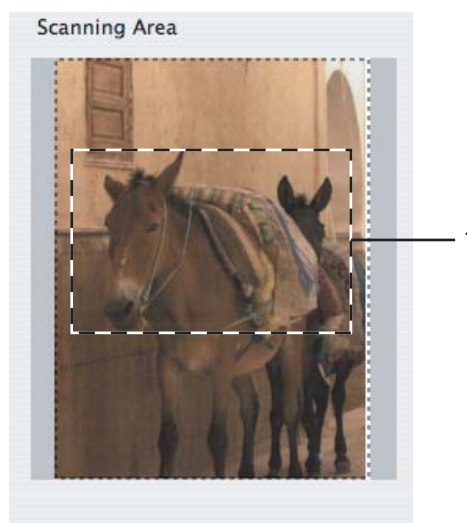
Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
 - **Resolution** (Resolução)
 - **Scan Type** (Tipo de Conversão)
 - **Scanning Area** (Área de digitalização)
 - **Document Size** (Formato do Documento)
 - **Brightness** (Brilho)
 - **Contrast** (Contraste)
- 3 Clique em **Start** (Iniciar).
Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan** (Pré-Digitalizar) é usado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Start** (Iniciar) na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh e aparece na **Scanning Area** (Área de digitalização).
- 3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar (1).



- 4 Coloque novamente o documento.



Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 5 Ajuste as configurações para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão) (Escala de cinzentos), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) na caixa de diálogo (Instalação do Digitalizador), se necessário.
- 6 Clique em **Start** (Iniciar).
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- 7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Definições na janela do Digitalizador

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir menu instantâneo **Resolution** (Resolução). Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Black & White (Preto e Branco)/ Gray (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de Erro))	8 bit color (Cor 8-bits)	True Gray/24 bit color (Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits)
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

- **Black & White** (Preto e Branco)

Utilize para texto ou desenho.

- **Grey (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de Erro))

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

- **True Gray** (Cinzento Verdadeiro)

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

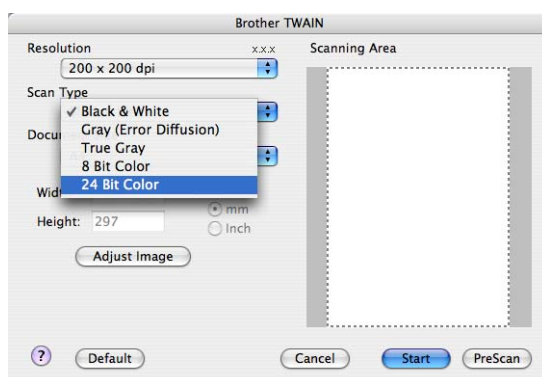
- **8 Bit Colour** (Cor 8-bits)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

- **24 Bit Colour** (Cor 24-bits)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar da utilização de **24 Bit Colour** (Cor 24-bits) criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **8 Bit Colour** (Cor 8-bits). Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

- A3 297 × 420 mm
(disponível apenas em modelos com digitalização A3)
- Ledger 11 × 17 pol.
(disponível apenas em modelos com digitalização A3)
- JIS B4 257 × 364 mm
(disponível apenas em modelos com digitalização A3)
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 pol.
- Legal 8,5 × 14 pol.
(disponível apenas em modelos com ADF e digitalização A3)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 pol.
- Business Card (Cartão de negócios)
Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Business Card** (Cartão) e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.
- Photo (Fotografia 1) 4 × 6 pol.
- Index Card (Fotografia 2) 5 × 8 pol.
- Photo L (Fotografia L) 89 × 127 mm
- Photo 2L (Fotografia 2L) 127 × 178 mm
- Postcard 1 (Postal 1) 100 × 148 mm
- Postcard 2 (Double) (Postal 2 (Duplo)) 148 × 200 mm
- Custom (Personalizado)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width (Largura): Introduza a largura do tamanho personalizado.

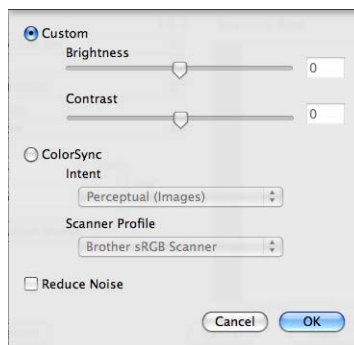
Height (Altura): Introduza a altura do tamanho personalizado.

Ajustar a imagem

■ **Brightness** (Brilho)

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando a barra de deslizamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais alto e digitalize novamente o documento.

Nota

A definição **Brightness** (Brilho) só está disponível quando configurar o **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Black & White** (Preto e Branco), **Grey** (Cinzento) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

10

■ **Contrast** (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).

Nota

A definição **Contrast** (Contraste) só está disponível quando configurar o **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Grey** (Cinzento) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

■ **Reduce Noise** (Reduz Ruído)

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduce Noise** (Reduz Ruído) está disponível quando utilizar **24 Bit Colour** (Cor 24-bits) e resoluções de digitalização de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

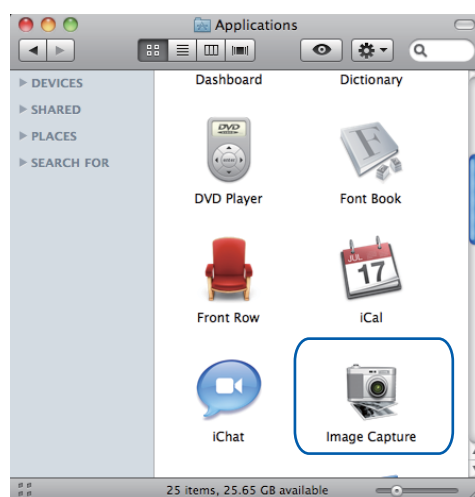
Pode digitalizar um documento através de um dos seguintes métodos:

- Utilizar a aplicação Image Capture
- Digitalizar directamente a partir da secção “Impressão e fax”

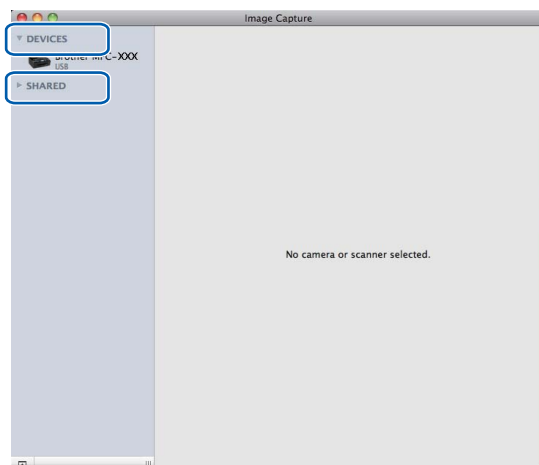
Utilizar o Image Capture

Para poder utilizar o Image Capture incluído com o Mac OS X 10.6.x, necessita do controlador do digitalizador ICA. O controlador de impressora CUPS da Brother para Mac OS X 10.6.x contém o controlador do digitalizador ICA. Para instalar o controlador de scanner ICA, instale o controlador da impressora CUPS, que pode ser descarregado a partir do Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

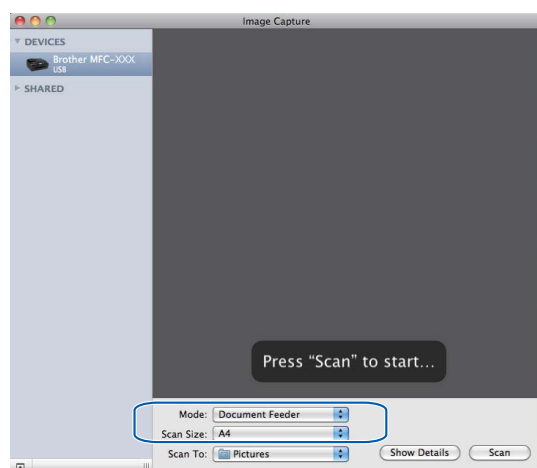
- 1 Ligue o aparelho Brother ao Macintosh com um cabo USB. Ou então ligue o aparelho Brother à LAN (se estiver a utilizar um modelo de rede) a que o Macintosh está ligado.
- 2 Inicie a aplicação **Image Capture** (Captura de Imagem).



- 3 Seleccione o aparelho na lista situada do lado esquerdo do ecrã.
Se ligou o aparelho Brother e o Macintosh com um cabo USB, poderá ver o aparelho na zona **DEVICES** (DISPOSITIVOS). Se efectuou uma ligação LAN, poderá vê-lo na zona **SHARED** (EM PARTILHA).



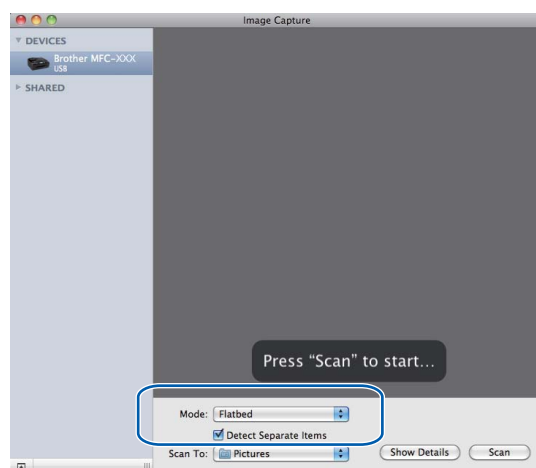
- 4 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
Se colocar o documento no ADF, seleccione “**Document Feeder** (Alimentador de documentos)” para **Mode** (Modo) e o **tamanho** do papel para **Scan Size** (Formato de Digitalização).



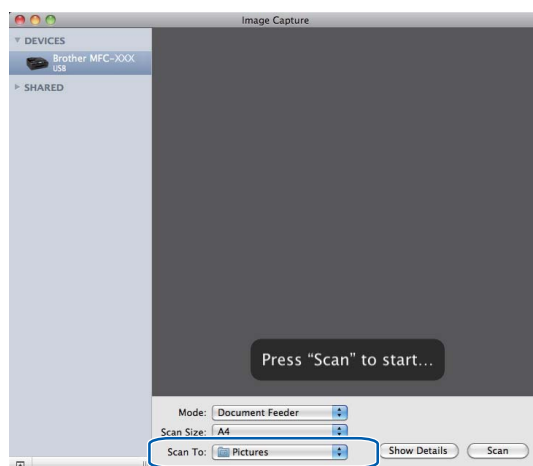
Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione “**Flatbed**” para **Mode** (Modo).

Nota

- Se o seu aparelho Brother não tiver um ADF, a opção **Mode** (Modo) não aparece.
- Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) não estiver seleccionada, o documento será digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) estiver seleccionada, o programa detecta cada uma das imagens e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não recortar automaticamente o documento conforme necessário, pode arrastar o ponteiro do rato manualmente sobre a parte que deseja digitalizar, a partir da caixa de diálogo que se abre quando se clica em **Show Details** (Visualiza Detalhes).

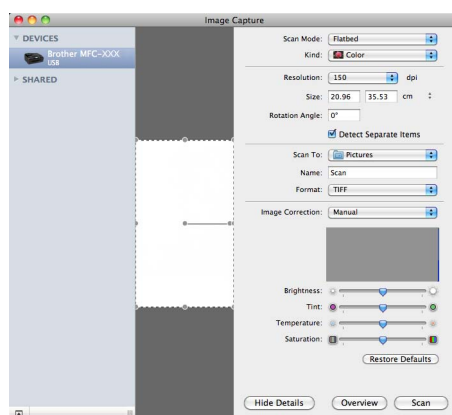


- 5 Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Scan To** (Digitalização Para).



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes). Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do aparelho.

- **Scan Mode** (Modo de Digitalização): Seleccione Document Feeder (Alimentador de documentos) ou Flatbed.
- **Kind** (Género): Seleccione Color (Cor), Black & White (Preto e Branco) ou Text (Texto).
- **Resolution** (Resolução): Seleccione a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Scan Size** (Formato de Digitalização): Seleccione o tamanho do papel do documento a digitalizar a partir do Alimentador de documentos ou a área de digitalização a partir de Flatbed.
- **Orientation** (Orientação) ou **Rotation Angle** (Ângulo de Rotação): Seleccione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed.
- **Scan To** (Digitalização Para): Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Name** (Nome): Introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Format** (Formato): Seleccione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Image Correction** (Correcção de Imagem): Através da configuração manual, pode ajustar Brightness (Brilho), Tint (Tonalidade), Temperature (Temperatura) e Saturation (Saturação).

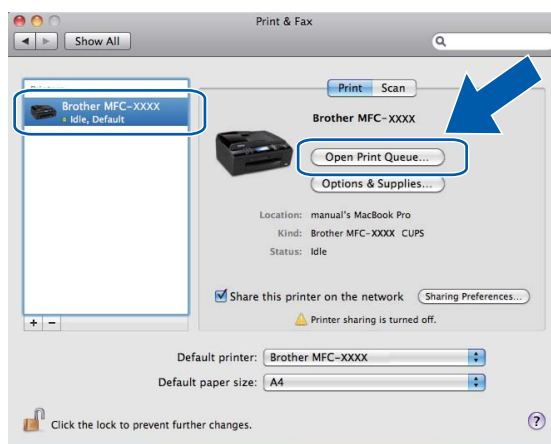


- 6 Clique em **Scan** (Digitalizar) para começar a digitalizar.

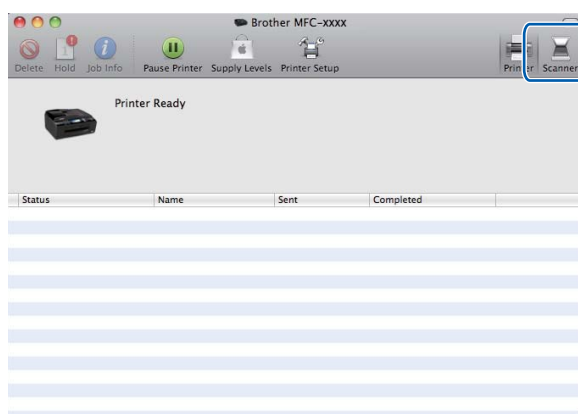
Digitalizar directamente a partir da secção “Impressão e fax”

Se já adicionou o aparelho Brother na secção **Print & Fax** (Impressão e fax), pode digitalizar directamente a partir daí. Siga os passos abaixo:

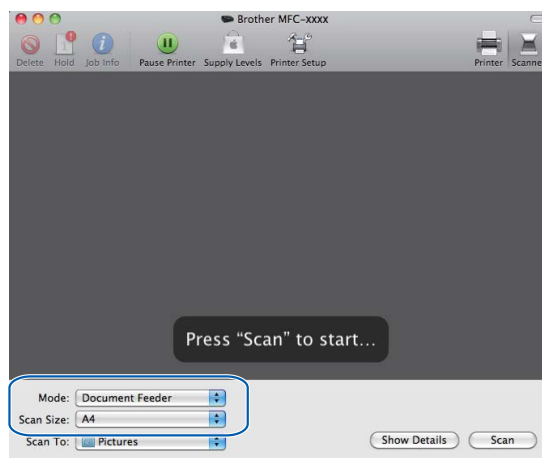
- 1 Ligue o aparelho Brother ao Macintosh com um cabo USB. Ou então ligue o aparelho Brother à LAN (se estiver a utilizar um modelo de rede) a que o Macintosh está ligado.
- 2 Seleccione **System Preferences** (Preferências do sistema) no menu Apple.
- 3 Clique no ícone **Print & Fax** (Impressão e fax).
- 4 Seleccione o aparelho na lista situada do lado esquerdo do ecrã e clique em **Open Print Queue** (Abrir Fila de Impressão).



- 5 Clique no ícone **Scanner** (Digitalizador).



- 6 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
Se colocar o documento no ADF, seleccione “**Document Feeder** (Alimentador de documentos)” para **Mode** (Modo) e o **tamanho** do papel para **Scan Size** (Formato de Digitalização).



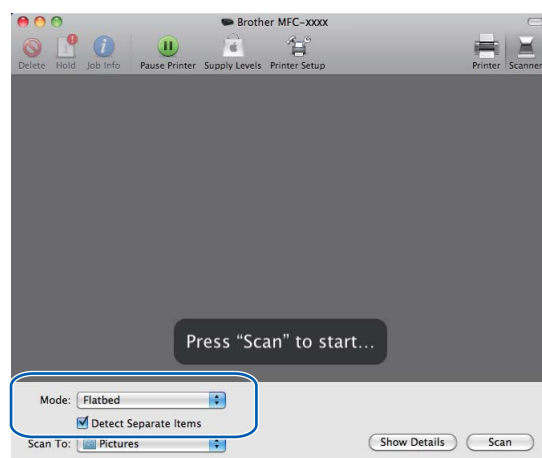
Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione “**Flatbed**” para **Mode** (Modo).



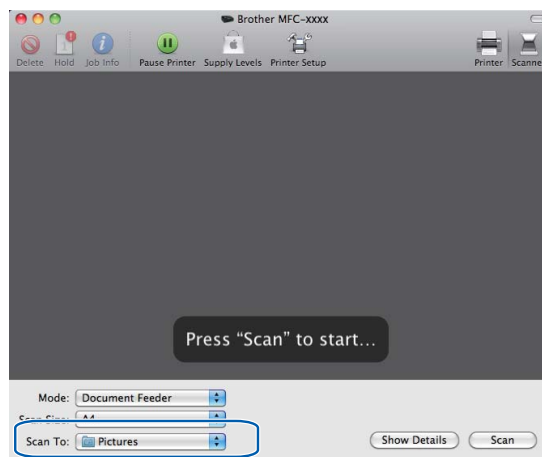
Nota

- Se o seu aparelho Brother não tiver um ADF, a opção **Mode** (Modo) não aparece.
- Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) não estiver seleccionada, o documento será digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) estiver seleccionada, o programa detecta cada uma das imagens e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não recortar automaticamente o documento conforme necessário, pode arrastar o ponteiro do rato manualmente sobre a parte que deseja digitalizar, a partir da caixa de diálogo que se abre quando se clica em **Show Details** (Visualiza Detalhes).

10



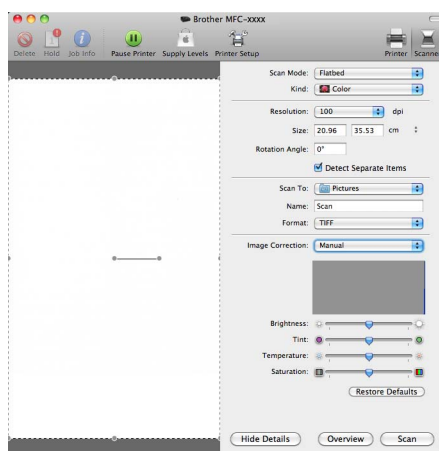
- 7 Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Scan To** (Digitalização Para).



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes). Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do aparelho.

- **Scan Mode** (Modo de Digitalização): Seleccione Document Feeder (Alimentador de documentos) ou Flatbed.
- **Kind** (Género): Seleccione Color (Cor), Black & White (Preto e Branco) ou Text (Texto).
- **Resolution** (Resolução): Seleccione a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Scan Size** (Formato de Digitalização): Seleccione o tamanho do papel do documento a digitalizar a partir do Alimentador de documentos ou a área de digitalização a partir de Flatbed.
- **Orientation** (Orientação) ou **Rotation Angle** (Ângulo de Rotação): Seleccione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed.
- **Scan To** (Digitalização Para): Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Name** (Nome): Introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Format** (Formato): Seleccione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Image Correction** (Correcção de Imagem): Através da configuração manual, pode ajustar Brightness (Brilho), Tint (Tonalidade), Temperature (Temperatura) e Saturation (Saturação).

10







- 8 Clique em **Scan** (Digitalizar) para começar a digitalizar.

Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)

Nota


Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 228.

Pode utilizar a tecla  (**Digitalizar**) do painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para aplicações de processamento de texto, aplicações gráficas ou aplicações de E-mail, para uma pasta no Macintosh, para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória.


Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) do painel de controlo, tem de instalar o Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao Macintosh. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, os controladores correctos e o ControlCenter2 já estão instalados. A digitalização através da tecla  (**Digitalizar**) segue a configuração do separador **Device Button** (Botão do Aparelho). (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 209.) Para mais informações sobre como configurar os botões do ControlCenter2 para executar a aplicação desejada utilizando a tecla  (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 207.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/e-mail`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 209.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-la e editá-la.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/imagem`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Nota


- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 209.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do Presto! PageManager num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/OCR`.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota


- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 204.)
- Não pode seleccionar o tipo de digitalização a cores para esta função. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador Macintosh e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã Scan to File (Digitalização para Ficheiro) do ControlCenter2 da Brother. (Consulte *Ficheiro* na página 214.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **Digitalizar** p/fichro.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 209.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name** (Nome do Ficheiro) do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2.
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Suporte

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2009 terá a designação 01070905.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.



Nota

Os modelos DCP não conseguem alterar o nome do ficheiro.

Resolution (Resolução)	File Format Options (Opções de formato de ficheiro)	Formato de ficheiro predefinido (modelos com LCD de 1 ou 2 linhas)	Formato de ficheiro predefinido (Modelos com LCD a cores e modelos com ecrã táctil)
P/B 200x100 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
P/B 200 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Cor 150 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 300 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 600 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² ou xD-Picture Card[™] 3 no aparelho.



Nota

- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash[®].
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™].

¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.

² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).


³ Este produto é compatível com xD-Picture Card[™] Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o Macintosh antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o Macintosh, os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.

10

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md.`
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar a qualidade, avance para 5.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma das definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
(Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou ▼ para escolher `Qualidade`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
 - Para alterar o formato do documento, avance para 6. (Disponível em modelos com digitalização A3)
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma das definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tamanho área digit.`
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o formato de documento pretendido.
Prima **OK**.
- Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma das definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 7 (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.
(Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.
- Para alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma das definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

**Nota**

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG.

- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas modelos MFC)
Prima **OK**.

**Nota**

Prima **Limpar/Voltar** para apagar as letras que introduziu.

- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima **1** ou ▲ para `Sim` ou prima **2** ou ▼ para `Não`. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona `Não` antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho.

**Nota**

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de 5 a 7; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² ou xD-Picture Card[™] 3 no aparelho.

¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.


² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).

³ Este produto é compatível com xD-Picture Card[™] Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o computador antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o computador, os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.


- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 4 Prima Digitaliz p/C.M.Md.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar a qualidade, avance para 5.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 5 Seleccione a qualidade pretendida.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o formato do documento, avance para 6. (Disponível em modelos com digitalização A3)
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 6 Seleccione o formato do documento que vai digitalizar.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 7 Seleccione o tipo de ficheiro pretendido.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

**Nota**

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher **TIFF**.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher **JPEG**.

- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado alfabético do painel de controlo. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.
Prima **OK**.

**Nota**

Prima  para apagar as letras que introduziu.

- 9 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Prima **Sim** ou **Não**. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona **Não** antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho.

**Nota**

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de 5 a 7; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte

Pode configurar as suas próprias predefinições.

10

Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas

Alterar a qualidade predefinida

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Captura Foto*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Digit.p/C.M.Md.*
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Qualidade*.
Prima **OK**.
- 5 Selecciona a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o formato de ficheiro a preto e branco predefinido



- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Captura Foto`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `FichroTipo P&B`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `TIFF` ou `PDF`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Alterar o formato de ficheiro a cores predefinido



- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Captura Foto`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `FicheirTipoCor`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com LCD a cores

Configurar a nova predefinição


- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config Predefin`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **1** ou  para seleccionar `Sim`.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica


- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md.`
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin.Fábrica`.
Prima **OK**.
- 4 Prima 1 ou  para seleccionar `Sim`.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/C.M.Md.`
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima `Config Nova Definição`.
- 5 Prima `Sim` para confirmar.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/C.M.Md.`
- 3 Prima `Difinição de fábrica`.
- 4 Prima `Sim` para confirmar.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Utilizar o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é uma aplicação de software para a gestão de documentos no computador Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager permite-lhe ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utiliza o aparelho como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Os utilizadores de Mac OS X 10.3.9 ou superior podem instalar directamente o Presto! PageManager a partir do CD-ROM fornecido.

Os utilizadores de Mac OS X 10.2.4 a 10.3.8 terão de transferir o Presto! PageManager a partir do website Brother Solutions Center. Para o transferir, insira o CD-ROM e clique duas vezes no ícone Presto! PageManager. Será avisado que pode transferir o software a partir do Brother Solutions Center.

(Para o MFC-5895CW)

Pode instalar o Presto! PageManager a partir da Assistência Brother incluída no CD-ROM de Instalação.



Nota

O Manual do Utilizador do NewSoft Presto! PageManager 7 pode ser visualizado a partir do ícone **Help** (Ajuda) no NewSoft Presto! PageManager 7.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela com vista em árvore: visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 ou superior
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível

Assistência Técnica

Para os EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Para o Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemanha
Telefone: 0900 1 409640
Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

R.U.

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

França

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 089-965-01-09
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 0899399878
Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 0807505598
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países


Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

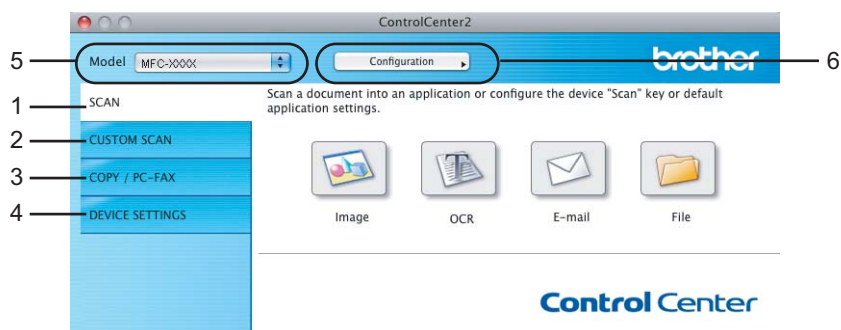
- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do

ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Open** (Abrir). O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Aceda às funções de cópia disponíveis através do seu Macintosh e aceda também às aplicações PC-FAX disponíveis para o dispositivo. (3)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo). (5)
Também pode abrir a janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo) escolhendo **Other...** (Outros...) no menu instantâneo **Model** (Modelo).
- 6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função fazendo clique sobre o botão **Configuration** (Configuração). (6)



Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferences** (Preferências).
Surge janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Anule a selecção de **Start ControlCenter on computer startup** (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador).
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

■ Image (Imagem) (Predefinição: Apple Preview)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem que esteja instalada no Macintosh.

■ OCR (Predefinição: Apple TextEdit)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh. Tem de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh.

■ E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do Software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho, seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO). Para configurar o botão do software do ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button** (Botão do Software) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO).

Nota

Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter2 no separador **Device Button** (Botão do Aparelho). Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho).



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta. Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)

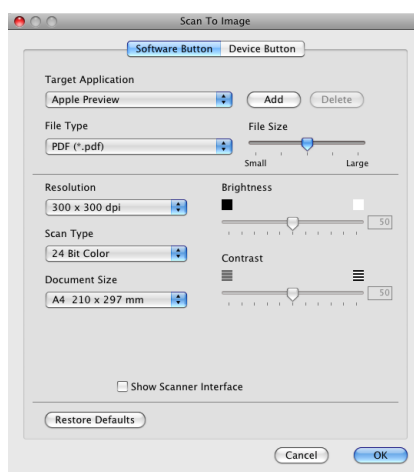


Nota

- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

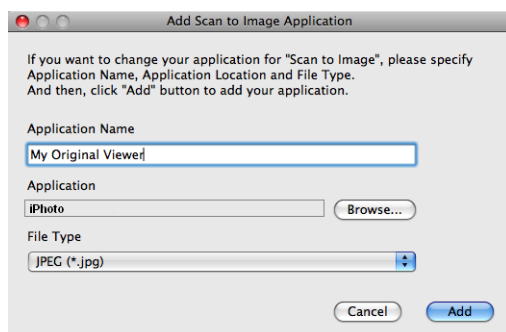
A função **Scan To Image** (Digitalização para Imagem) permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

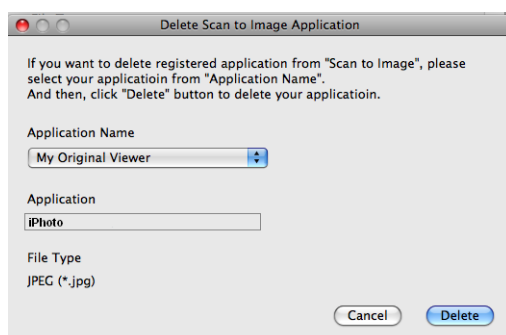
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação adequada no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add** (Adicionar).



Introduza o **Application Name** (Nome da Aplicação) (até 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida fazendo clique no botão **Browse** (Busca). Escolha também **File type** (Tipo de Ficheiro) no menu instantâneo.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar o **Application Name** (Nome da Aplicação) e clicar no botão **Delete** (Eliminar).



Nota

Esta função também está disponível para **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to OCR** (Digitalização para OCR). Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **Secure PDF** (PDF Seguro) na lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe nas caixas **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinsereir Palavra-passe) e clique em **OK**.



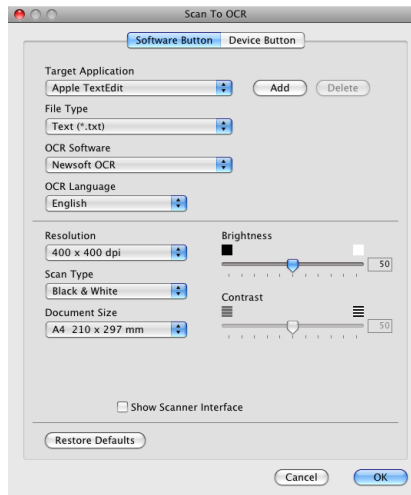
Nota

A opção **Secure PDF** (PDF Seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Scan To OCR (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar a função **Scan To OCR** (Digitalização para OCR), clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

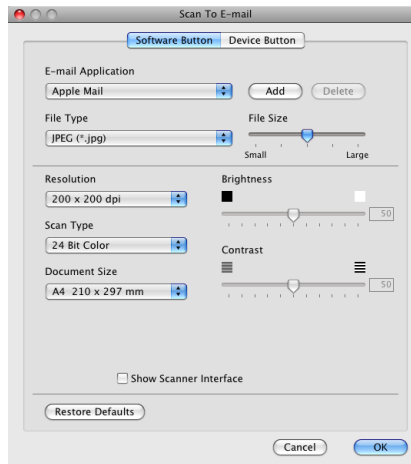


Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

E-mail

A função **Scan To E-mail** (Digitalização para E-mail) permite digitalizar um documento para uma aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar a tarefa digitalizada como um anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



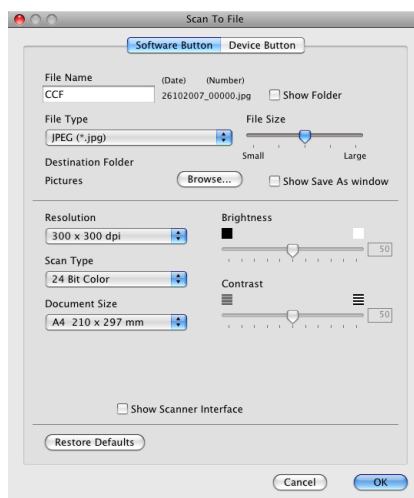
Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida do menu instantâneo **E-mail Application** (Aplicação do E-mail). Pode adicionar uma aplicação às listas fazendo clique no botão **Add** (Adicionar) ¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Ficheiro

O botão **Scan To File** (Digitalização para Ficheiro) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Pode alterar o nome do ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name** (Nome do Ficheiro). O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Browse** (Busca).

Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Show Folder** (Visualiza Pasta). Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa de verificação **Show Save As window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

■ Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh.

■ Scan to OCR (Digitalização para OCR)

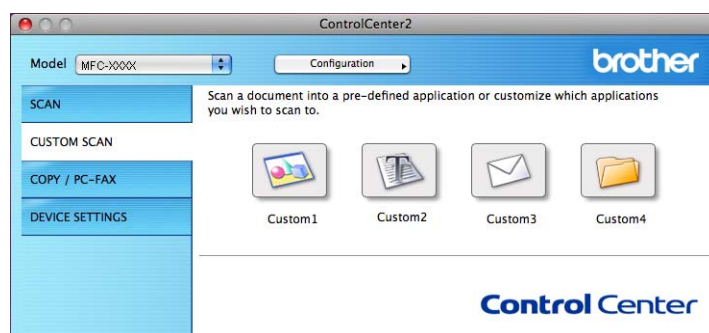
Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto! PageManager para esta função.

■ Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta. Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Nota

- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
 - A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
-

Botão definido pelo utilizador

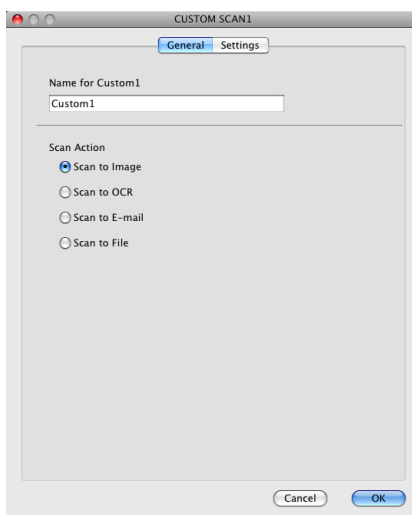
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

■ Separador **General** (Geral)

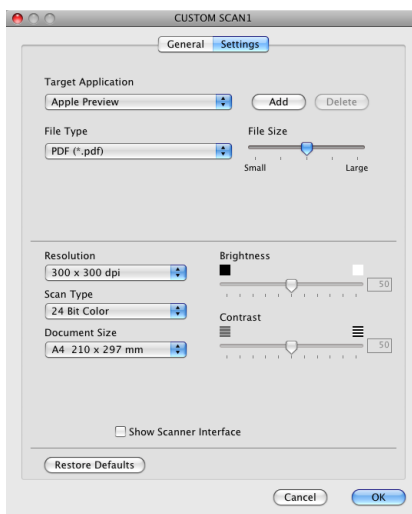
Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Escolha as configurações para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



Se seleccionar **Secure PDF** (PDF Seguro) na lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe nas caixas **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinsere Palavra-passe) e clique em **OK**.



Nota

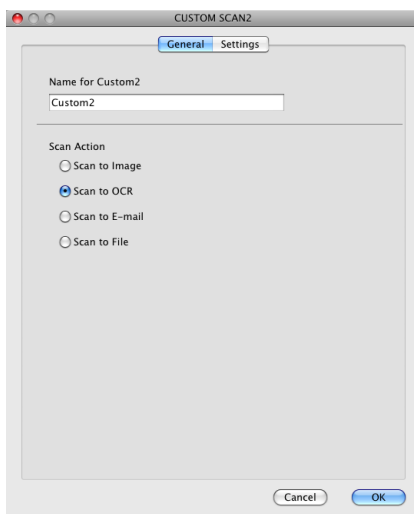
A opção **Secure PDF** (PDF Seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para OCR

■ Separador **General** (Geral)

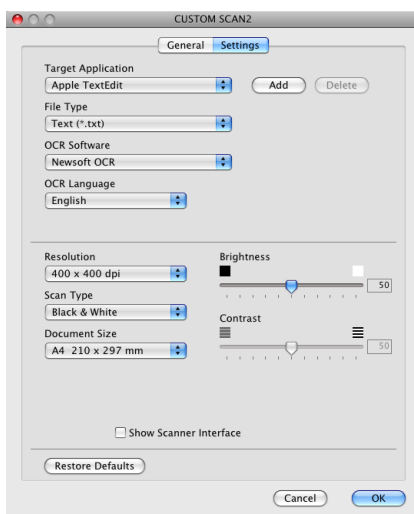
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Escolha as configurações para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **OCR Software** (Software do OCR), **OCR Language** (Idioma OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

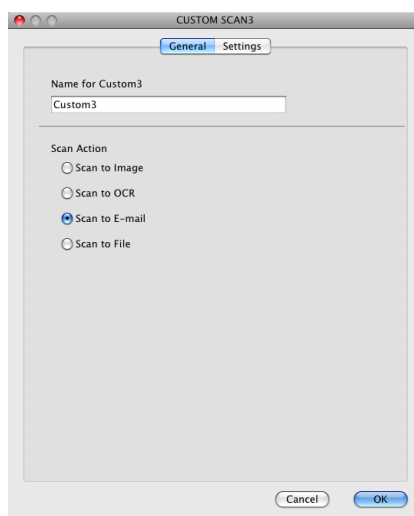


Digitalização para E-mail

■ Separador **General** (Geral)

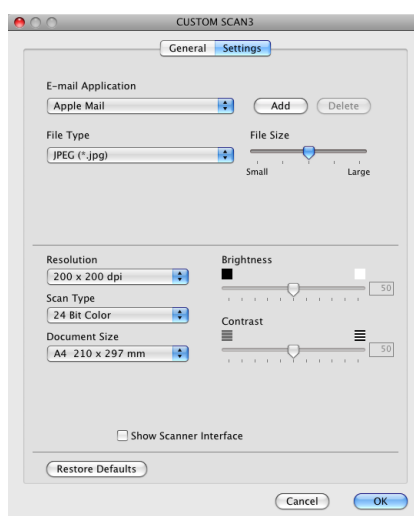
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Escolha as configurações para **E-mail Application** (Aplicação do E-mail), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

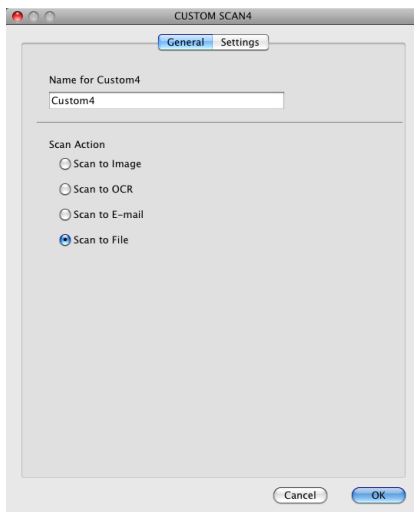


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



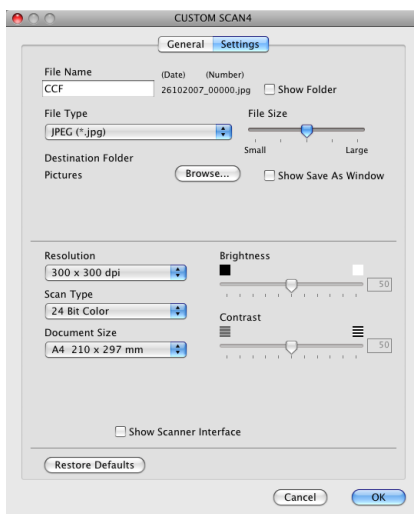
■ Separador **Settings** (Configurações)

Escolha o formato do ficheiro no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse** (Busca).

Pode alterar as configurações de **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, seleccione **Show Save As Window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).



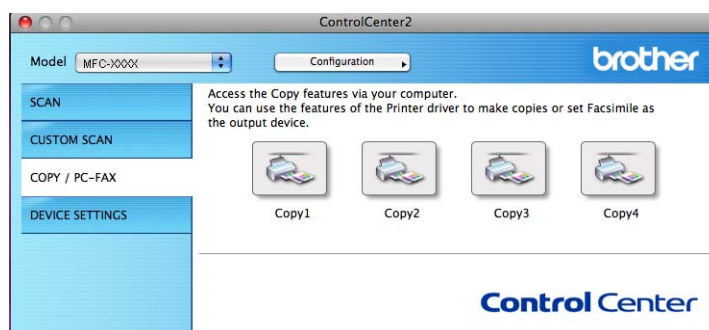
CÓPIA / PC-FAX apenas nos modelos MFC

COPY (CÓPIA) - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh, incluindo impressoras de rede.

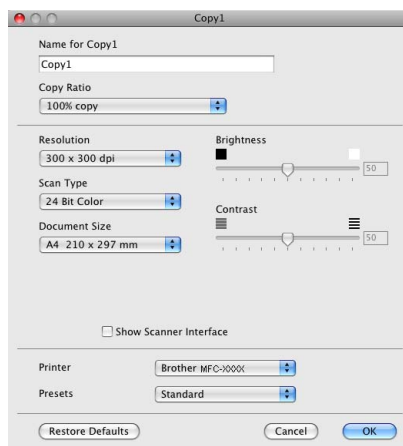
PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Copy1** (Cópia1)-**Copy4** (Cópia4) podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia e fax avançadas, tais como impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Copy** (Cópia), configure o controlador da impressora clicando com o botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Name for Copy** (Nome para Cópia) (até 30 caracteres) e escolha **Copy Ratio** (Taxa de cópia).

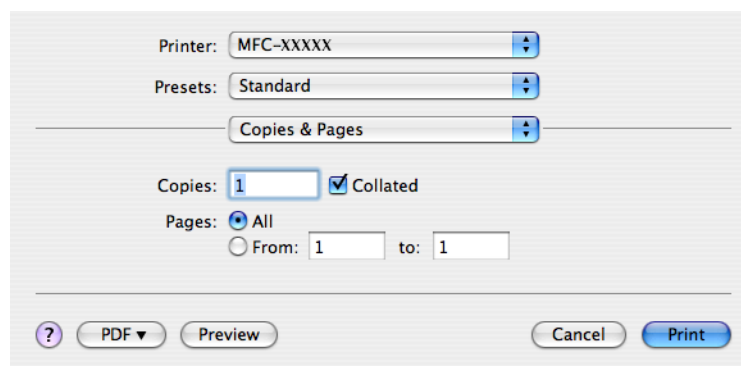
Escolha as configurações de **Resolution** (Resolução), **Scan to Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy** (Cópia), defina a opção **Printer** (Impressora). Depois escolha as definições de impressora no menu instantâneo **Presets** (Pré-ajustes) e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Fazendo clique no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

Para copiar, seleccione no menu instantâneo **Copies & Pages** (Cópias & Páginas).

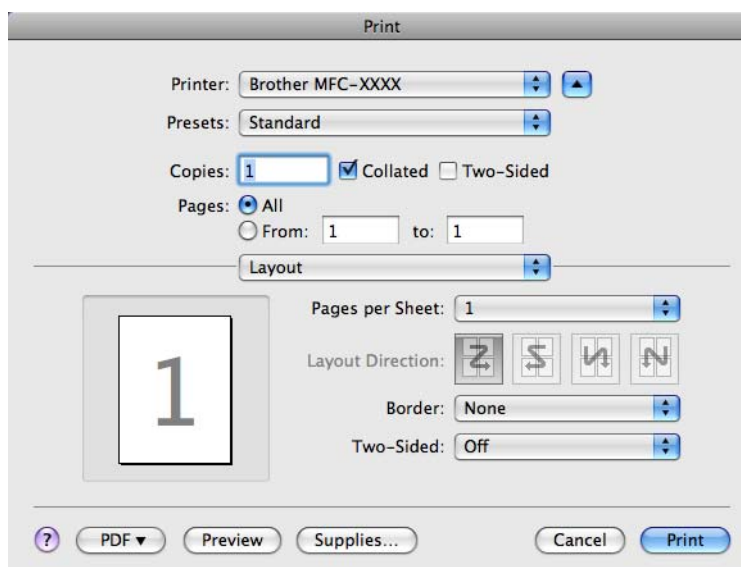
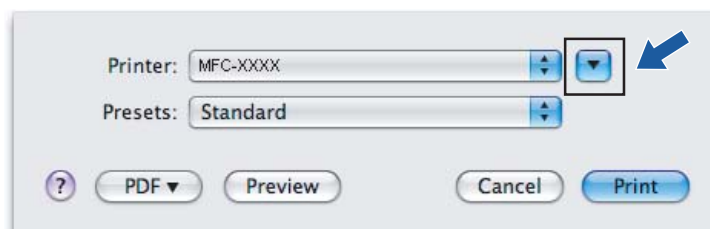
Para enviar faxes, seleccione no menu instantâneo **Send Fax** (Enviar Fax). (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC)* na página 175.)



Para Mac OS X 10.5.x

Para mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Printer (Impressora). Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para enviar faxes, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora) e, em seguida, seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC)* na página 175.)



CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta clicando num botão.

■ Remote Setup (Configuração Remota)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* na página 253.)

■ Quick-Dial (Marcação Rápida)

Permite-lhe abrir a janela Set Quick-Dial (Configuração de Marcação Rápida) da Remote Setup (Configuração Remota). (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* na página 253.)

■ Ink Level (Nível da tinta)

Permite abrir o Monitor de estado Brother, o qual apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



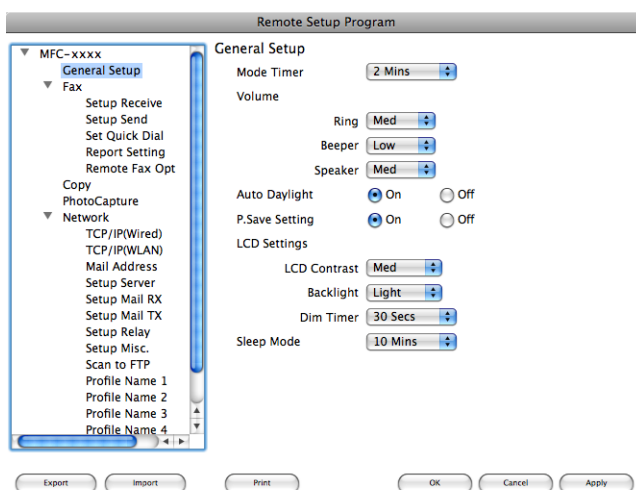
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do aparelho.



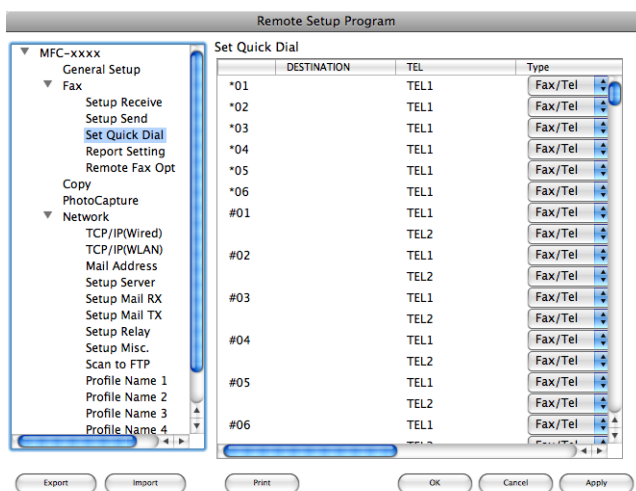
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* na página 253.



Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Quick-Dial** (Marcação Rápida) permite abrir a janela **Set Quick-Dial** (Configuração de Marcação Rápida) no Remote Setup Program (Programa de Configuração Remota), para que possa registar ou alterar facilmente os números de marcação do seu computador Macintosh.



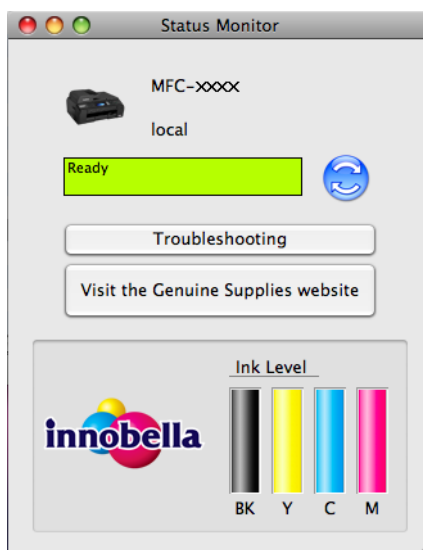
Nível da tinta

O botão **Ink Level (Nível da tinta)** abre a janela **Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother)**, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



Nota

A aplicação Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother) encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, tem de escolher o aparelho em rede na aplicação Device Selector (Selector de Aparelho) localizada em

Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) no ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do *Guia de Instalação Rápida*, então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte *Configuração do Painel de Controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*.)



Nota

Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho numa rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Configurar a digitalização em rede

- 1 Em **Library**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector** e, em seguida, clique duas vezes em **Device Selector** (Selector do Dispositivo). Aparece a janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo). A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2. Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 207.
- 2 Especifique o aparelho através do endereço IP ou do nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um aparelho a partir da lista de aparelhos disponíveis. Clique em **Browse** (Busca) para ver a lista.



- 3 Clique em **OK**.

 **Nota**

- Para utilizar as funções da tecla **Digitalizar** do aparelho, selecione a caixa de verificação **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina). Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh que pretende visualizar no LCD do aparelho. Pode utilizar um até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados definindo um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN no campo **PIN number** (Número PIN) e **Retype PIN number** (Repita número PIN). Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 228.)



Utilizar a tecla Digitalizar




Nota

Se estiver a utilizar uma ligação USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 194.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando escolher a Digitalização para E-mail, o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 vai activar a aplicação do E-mail predefinida no computador Macintosh especificado para enviar o documento para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores que será enviado com o E-mail a partir do computador Macintosh sob a forma de anexo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PC`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.



Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/e-mail`.

- 4 (Para o MFC-6890CDW)
Prima **PC**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para visualizar o computador Macintosh de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
- 6 Selecciona o Macintosh de destino e prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 209.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)


Quando selecciona Scan to E-mail (Digitalização para E-mail) (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. Pode seleccionar PDF ou TIFF para preto e branco e PDF ou JPEG para cores.



Nota

- A função Scan to E-mail (Digitalização para E-mail) (Servidor de E-mail) necessita de compatibilidade com servidores de E-mail SMTP/POP3. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.)
- Também é possível atribuir um endereço de E-mail ao MFC-5890CN e MFC-5895CW, o que permite enviar, receber ou reencaminhar documentos através de uma rede local (LAN) ou da Internet para computadores e outros aparelhos com Internet Fax. Para utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Para o MFC-6490CW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Servidor E-mail`.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.
Se não quiser alterar a qualidade ou o tipo de ficheiro, prima ▲ e, em seguida, introduza o endereço de destino. Vá para 8.
- 6 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.
Prima **OK**.



Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▼ para seleccionar `Tamanho área digit.`
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
Prima **OK**.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar ✉. Introduza o endereço de E-mail de destino utilizando o teclado de marcação.



Nota

Também pode utilizar endereços de E-mail armazenados no aparelho.


- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lista telef.`
Prima ▶.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem alfabética` ou `Ordem numérica`.
Prima **OK**.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail pretendido.
Prima **OK**.
Prima **OK** novamente.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima **1** para Sim ou prima **2** para Não.

Para o MFC-6890CDW


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 4 Prima `Servidor E-mail`.

- 5 Prima **Manual** para introduzir o endereço de E-mail de destino.



Nota

Também pode utilizar endereços de E-mail armazenados no aparelho.

- Prima **Lista telef.**
- Prima  para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica.
- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o endereço de E-mail pretendido.

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Consulte o Capítulo 10 no *Manual do Utilizador de Rede*.)

- 6 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Qualidade**.
Selecione a qualidade pretendida.
Se não quiser alterar a qualidade ou o tipo de ficheiro, avance para 8.

- 7 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Tipo de ficheiro**.
Selecione o tipo de ficheiro pretendido.
Se não quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para 8.



Nota


Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, selecione o formato do documento.

- Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Tamanho área da digitaliz.**
- Selecione o formato de documento pretendido.

- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 irá activar a aplicação gráfica no computador Macintosh especificado. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar**. (Consulte *Imagem* (exemplo: *Apple Preview*) na página 210.)


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Digit.p/imagem**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.

 **Nota**

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil


- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digit.p/imagem`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
- 5 Seleccione o Macintosh de destino e prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

 **Nota**

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 209.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 irá iniciar o Presto! PageManager e converter o documento em texto que pode ver e editar a partir de uma aplicação de processamento de texto no computador Macintosh especificado.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento. Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo. Prima **OK**.




Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/OCR`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
- 5 Selecciono o Macintosh de destino e prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

- Tem de instalar o Presto! PageManager no computador Macintosh.
- Não pode seleccionar o tipo de digitalização a cores para esta função. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para o computador Macintosh especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter2 no computador Macintosh especificado. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar**. (Consulte *Ficheiro* na página 214.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.




Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/fichro`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
- 5 Selecciono o Macintosh de destino e prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota


- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 209.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name** (Nome do Ficheiro) do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2.
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)


Pode configurar as suas próprias predefinições.

Configurar a nova predefinição

Para o MFC-6490CW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 5 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config Predefin.`
Prima **OK**.
- 6 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 7 Prima **Parar/Sair**.


Para o MFC-6890CDW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 3 Prima `Servidor E-mail`.
- 4 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 5 Depois de alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Config Nova Definição`.
- 6 Prima `Sim`.


Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica.

Para o MFC-6490CW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin.Fábrica`.
Prima **OK**.
- 5 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Para o MFC-6890CDW

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 3 Prima `Servidor E-mail`.
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Definição de fábrica`.
- 5 Prima `Sim`.

Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW)

Quando seleccionar Scan to FTP (Digitalização para FTP), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor de FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a função Scan to FTP (Digitalização para FTP) podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Rede`.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Perfil config.`
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Não registado`.
Prima **OK**.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Nome do perfil`.
Prima **OK**.
- 7 Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres.
Prima **OK**.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Endereço anfitri.`
Prima **OK**.
- 9 Introduza o endereço do anfitrião (por exemplo, `ftp.exemplo.com`) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, `192.23.56.189`).
Prima **OK**.
- 10 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Directório armazen.`
Prima **OK**.
- 11 Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, `/brother/abc/`) (até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 12 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Nome utilizadr.`
Prima **OK**.

- 13 Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
Prima **OK**.
- 14 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Password`.
Prima **OK**.
- 15 Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres).
Prima **OK**.
- 16 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Qualidade`.
Prima **OK**.
- 17 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.
- 18 Seccione o tipo de ficheiro para o documento. Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Tipo ficheiro`.
Prima **OK**.
- 19 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.
Prima **OK**.



Nota

Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seccione o formato do documento.

- Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Tamanho área digit`.
- Prima **◀** ou **▶** para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
Prima **OK**.

- 20 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Modo passivo`.
Pode configurar o `Modo passivo` para `Desl.` ou `Lig` consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é `Lig`.
- 21 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar `Lig` ou `Desl.`
Prima **OK**.
- 22 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Número porta`.
Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- 23 Introduza o número da porta.
Prima **OK**.


- 24 Seleccione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o até 15 caracteres.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome ficheiro`.
Prima **OK**.
- 25 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar.
Prima **OK**.
- 26 Depois de configurar todas as definições, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Completo`.
Prima **OK**.
Prima **Parar/Sair**.

Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Rede`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome ficheiro1` ou `Nome ficheiro2`.
Prima **OK**.
- 5 Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um até 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista.
Prima **OK**.
 - Se o perfil de Scan to FTP (Digitalização para FTP) estiver completo, avançará automaticamente para 11.
 - Se o perfil de Scan to FTP (Digitalização para FTP) não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.
- 5 Selecciona uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp` ou `Cor 600 ppp`. Prima **OK** e avance para 6.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e avance para 7.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos.
Prima **OK** e avance para 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco. Prima **OK** e avance para 8.



Nota


Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
Prima **OK**.

- 8 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 9 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 11 O LCD indica `Ligar`. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima **1** para `Sim` ou prima **2** para `Não`.

Método manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`.
Prima **OK**.



Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 4 e avance para 5.

- 5 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, `ftp.exemplo.com`, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, `192.23.56.189`).
Prima **OK**.
- 6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, `/brother/abc/`, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 7 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 8 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Qualidade`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.
- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.
Prima **OK**.



Nota

Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tamanho área digit`.
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
Prima **OK**.

- 11 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser começar a digitalizar, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 14.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 12.
- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Nome ficheiro*.
Prima **OK**.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um nome de ficheiro que pretenda utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 14.

**Nota**

Se quiser alterar o nome do ficheiro manualmente, avance para 13.

- 13 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 14.
- 14 O LCD indica *Ligar*. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Prima **1** para *Sim* ou prima **2** para *Não*.


**Nota**

Se o tempo de espera for excedido ou ocorrer qualquer outro erro, recomeça o processo de Scan to FTP (Digitalização para FTP) desde o início 1. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD indicará *Erro Autenticado*; recomeça o processo desde o início 1.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

Pode configurar as suas próprias predefinições para *Qualidade*, *Tipo ficheiro* e *Nome ficheiro*.

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit. p/ FTP*.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.
Prima **OK**.

**Nota**


Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 3 e avance para 4.

- 4 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, *ftp.exemplo.com*, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, *192.23.56.189*).
Prima **OK**.

- 5 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 6 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 7 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 8 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 9 Depois de alterar a última definição, prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Config` `Predefin.`
Prima **OK**.
- 10 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 11 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica de `Qualidade`, `Tipo ficheiro` e `Nome ficheiro`.

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ FTP`.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `<Manual>`.
Prima **OK**.
- 4 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, `ftp.exemplo.com`, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, `192.23.56.189`).
Prima **OK**.
- 5 Introduza a pasta de destino (por exemplo, `/brother/abc/`, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 6 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 7 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Defin.Fábrica`.
Prima **OK**.
- 9 Prima **1** para seleccionar `Sim`.
- 10 Prima **Parar/Sair**.

Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)

Quando seleccionar a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/FTP.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Perfil config.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Não registado.
- 6 Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres.
Prima OK.
- 7 Seccione Nome (o nome do seu servidor FTP) ou Endereço IP.
- 8 Introduza o nome do servidor FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima OK.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Directório armaz.
- 10 Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
Prima OK.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome utilizadr.
- 12 Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
Prima OK.
- 13 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Password.
- 14 Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres).
Prima OK.
- 15 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
- 16 Prima para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp.

- 17 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo ficheiro`.
- 18 Prima para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.



Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Tamanho área da digitaliz.`
- Seleccione o formato de documento pretendido.


- 19 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Modo passivo`.
Pode configurar o `Modo passivo` para `Desl.` ou `Lig` consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é `Lig`.
- 20 Prima para seleccionar `Lig` ou `Desl.`
- 21 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Número porta`.
Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- 22 Introduza o número da porta.
Prima `OK`.
- 23 Seleccione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, `BRNxxxxxxxxxx098765.pdf`). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 15 caracteres.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome do ficheiro`.
- 24 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar.
Prima `OK`.

Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

- 1 Prima `MENU`.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Rede`.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/FTP`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Nome ficheiro1` ou `Nome ficheiro2`.
- 5 Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um máximo de 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador.
Prima `OK`.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/FTP`.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 11.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.
- 5 Selecciona uma das seguintes opções:
 - Prima para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp` ou `Cor 600 ppp` e avance para 6.
 - Prima para seleccionar `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp` e avance para 7.
- 6 Prima para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e avance para 8.
- 7 Prima para seleccionar `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco e avance para 8.




Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- 8 Introduza o nome de utilizador.
Prima `OK`.
- 9 Introduza a palavra-passe.
Prima `OK`.
- 10 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 11 O LCD indica `Ligar`. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima `Sim` ou `Não`.

Método manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima `Digitaliz p/FTP`.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.



Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 4 e avance para 5.

- 5 Prima para seleccionar `Nome` para o endereço do anfitrião de FTP ou `Endereço IP` para o endereço IP de FTP.
- 6 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, `ftp.exemplo.com`, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, `192.23.56.189`).
Prima `OK`.
- 7 Introduza a pasta de destino (por exemplo, `/brother/abc/`, até 60 caracteres).
Prima `OK`.
- 8 Introduza o nome de utilizador.
Prima `OK`.
- 9 Introduza a palavra-passe.
Prima `OK`.
- 10 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Qualidade`.
Prima para seleccionar `Cor 150 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
- 11 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Tipo de ficheiro`.
Prima para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores ou com escala de cinzentos e `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco.



Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Tamanho área da digitaliz.`
- Seleccione o formato de documento pretendido.

- 12 Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser começar a digitalizar, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 15.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 14.
- 13 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Nome do ficheiro`.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 15.



Nota

Se quiser alterar o nome do ficheiro manualmente, avance para 14.

- 14 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima `OK`. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e avance para 15.

- 15 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.




Nota

Se o tempo de espera for excedido ou ocorrer qualquer outro erro, recomece o processo de Digitalização para FTP desde o início ❶. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD indicará **Erro Autenticado**; recomece o processo desde o início ❶.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

Pode configurar as suas próprias predefinições para **Qualidade**, **Tipo ficheiro**, **Tamanho área da digitaliz** e **Nome do ficheiro**.

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima **Digitaliz** p/FTP.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<Manual>**.




Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo ❸ e avance para ❹.

- 4 Prima para seleccionar **Nome** para o endereço do anfitrião de FTP ou **Endereço IP** para o endereço IP de FTP.
- 5 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima **OK**.
- 6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 7 Introduza o nome de utilizador.
Prima **OK**.
- 8 Introduza a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 9 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 10 Depois de alterar a última definição, prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Config Nova Definição**.
- 11 Prima **Sim**.

Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica de Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área da digitaliz e Nome do ficheiro.

- 1 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 2 Prima Digitaliz p/FTP.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>.



Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 3 e avance para 4.

- 4 Prima para seleccionar Nome para o endereço do anfitrião de FTP ou Endereço IP para o endereço IP de FTP.
- 5 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima OK.
- 6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima OK.
- 7 Introduza o nome de utilizador.
Prima OK.
- 8 Introduza a palavra-passe.
Prima OK.
- 9 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Definição de fábrica.
- 10 Prima Sim.
- 11 Prima **Parar/Sair**.

Introduzir texto

Para o MFC-5890CN, MFC-5895CW e o MFC-6490CW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. A maioria das teclas numéricas tem três ou quatro letras impressas na tecla. As teclas **0**, **#** e ***** não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Se premir repetidamente a tecla numérica apropriada, pode aceder ao carácter que pretende.

Para configurar um endereço de E-mail, opções do menu Digitalização para FTP e o menu E-mail/IFAX

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Prima **Alterna + 3** para alternar entre maiúsculas e minúsculas.

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima **►** uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima **►** duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se tiver introduzido uma letra incorrectamente e quiser alterá-la, prima **◀** para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto e prima **Limpar/Voltar**. Introduza o carácter correcto. Também pode voltar para trás e inserir letras.

Repetir letras

Se necessitar de introduzir uma letra que esteja na mesma tecla que a letra anterior, prima **►** para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente a tecla.

Símbolos e caracteres especiais

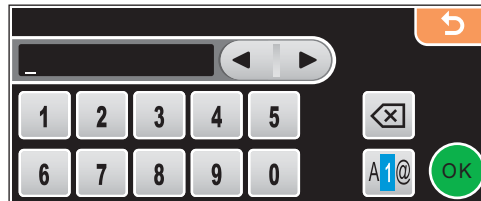
Prima *****, **#** ou **0** e, em seguida, prima **◀** ou **►** para colocar o cursor por baixo do símbolo ou carácter especial pretendido. Em seguida, prima **OK** para seleccioná-lo. Aparecerão os símbolos e caracteres que se seguem consoante a selecção de menu efectuada.

Prima * para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Prima # para	; < = > ? @ [] ^ _
Prima 0 para	0 \ { } ~

Para o MFC-6890CDW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. Prima **A|@** para seleccionar números, letras ou caracteres especiais. São atribuídas até quatro letras a cada botão do LCD.

Se premir repetidamente o botão correcto, pode aceder ao carácter pretendido.



Inserir espaços

Para inserir um espaço, prima **A|@** para seleccionar caracteres especiais e, em seguida, prima o botão de espaços **_ ^ _** ou **_**.



Nota

Os caracteres disponíveis podem diferir em função do país.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrecta e quiser alterá-la, utilize os botões de setas para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima **X**. Introduza o carácter correcto. Pode também inserir letras deslocando o cursor e introduzindo um carácter.

Repetir letras

Se necessitar de introduzir uma letra que esteja no mesmo botão que a letra anterior, prima **◀** ou **▶** para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente o botão.

Configuração Remota

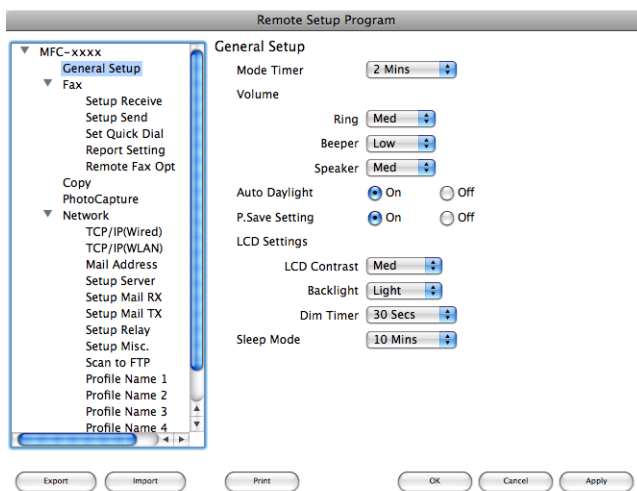
(não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

A aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe configurar muitas definições do aparelho partir de uma aplicação do computador Macintosh. Quando aceder a esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



Nota

O ícone da aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

■ Cancel (Cancelar)

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Apply (Aplicar)

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

■ Print (Imprimir)

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Apply** (Aplicar) para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Print** (Imprimir).

■ Export (Exportar)

Permite-lhe guardar a definição de configuração actual num ficheiro.

■ Import (Importar)

Permite-lhe ler a definição de um ficheiro.

**Nota**

-
- Pode utilizar os botões **Export** (Exportar) e **Import** (Importar) para guardar **Quick-Dial** (Marcação Rápida) ou todas as suas configurações para o aparelho.
 - Se necessitar de alterar o aparelho que foi registado no seu computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo aparelho. Abra o **Device Selector** (Selector do Dispositivo) e seleccione o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede)
-

PhotoCapture Center™

Pode aceder a uma unidade de memória Flash USB ou a um cartão de memória instalado no aparelho a partir de um Macintosh.

AVISO

NÃO inicie o Macintosh com uma unidade de memória Flash USB ou um cartão de memória instalado na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.



Nota

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash®.
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™.
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o Macintosh não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.

Para utilizadores de cabos USB



1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² ou xD-Picture Card™³ no aparelho.

O ícone **Removable Disk** (Disco amovível) aparece no ambiente de trabalho.

- ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash® Tipo 1.
- ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
- ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M+ /Tipo H (alta capacidade).



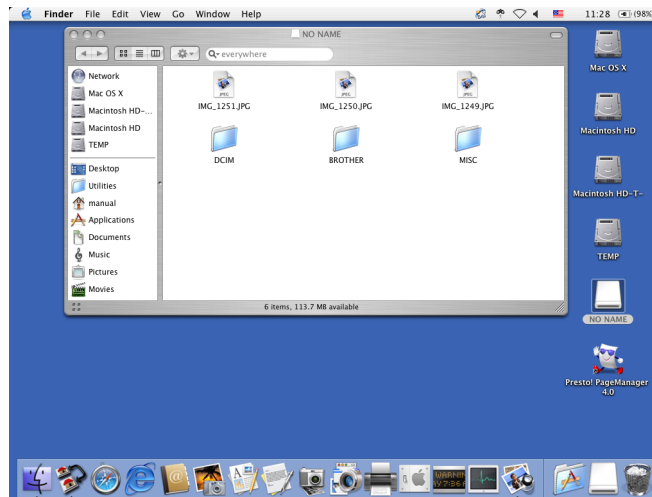
Nota

Se criar um nome para a etiqueta de volume da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória, aparece esse nome em vez de “**Removable Disk** (Disco amovível)”.




2 Clique duas vezes no ícone **Removable Disk** (Disco amovível). Os ficheiros e as pastas da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória aparecem no ecrã do computador.

- 3 Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do Macintosh.



- 4 Encerre todas as aplicações que estão a executar dados armazenados na unidade de memória Flash USB ou no cartão de memória e arraste o ícone **Removable Disk** (Disco amovível) para o ícone **Trash** (Reciclagem) antes de retirar o cartão de memória do aparelho.

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla  (**Photo Capture**) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o Macintosh antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede (para modelos com suporte de rede integrado)

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² ou xD-Picture Card™³ no aparelho.
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash® Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M+ /Tipo H (alta capacidade).
- 2 Inicie um software FTP ou um web browser compatível com FTP. (por exemplo, Safari, Internet Explorer®) O software de navegação acede ao cartão de memória através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do aparelho. Na barra de endereços, introduza ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho Brother). Aparecerá o software de navegação e uma lista de nomes de ficheiros que se encontram no cartão de memória.
- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.



Nota


Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro na memória Flash USB ou no cartão de memória, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos seguintes caracteres no nome de um ficheiro.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando precisar de retirar uma unidade de memória USB Flash ou um cartão de memória, faça o seguinte para evitar danificá-los:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o cartão de memória.

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla  (**Photo Capture**) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o Macintosh antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh, os dados do suporte podem ficar destruídos.

C

Configuração remota	
Windows®	125
Configuração Remota	
Macintosh	253
Controladores	
Macintosh	
Brother Ink driver (Controlador de tinta da Brother)	161
TWAIN	181
Windows®	
Controlador de impressora Brother	2, 6
TWAIN	37
WIA	44
ControlCenter2	
Macintosh	207
ControlCenter3	
Windows®	68

D

Device Selector	181, 226, 254
Digitalização	
Macintosh	
Compatível com TWAIN	181
OCR	204
Presto! PageManager	196, 204
Rede	226
Resolução	183
Tecla Digitalizar	194, 228
Windows®	
Compatível com TWAIN	37
Compatível com WIA	44
Rede	97
Resolução	40
Tecla Digitalizar	54, 101

F

FaceFilter Studio	30, 87
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviar	175, 178
Windows®	127
enviar	128
estilo facsimile	130
estilo simples	131
grupo	136
livro de endereços	134
página de rosto	129
receber	141

I

Imprimir	
Macintosh	
Brother Ink driver (Controlador de tinta da Brother)	161
Windows®	
Controlador de impressora Brother	6

M

Monitor de estado	
Windows®	4

P

PaperPort™ (Windows®)	64, 66, 67
exportar	67
importar	67
PhotoCapture Center™	
Macintosh	255
Windows®	146
Presto! PageManager (Macintosh)	196, 204

S

Status Monitor (Monitor de estado)	
Macintosh	160

T

Texto	
caracteres especiais	123, 251
introdução	123, 251

brother[®]

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com>**

Este produto foi aprovado para ser utilizado somente no país onde foi comprado. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios países.