

GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

Para usuarios de DCP: esta documentación se refiere tanto a los modelos MFC como a los modelos DCP. Cuando aparezca en esta guía 'MFC', se sobreentiende que 'MFC' se refiere a 'DCP'.

MFC-5895CW es compatible con Windows® 7 y Mac OS X 10.4.11 - 10.6.x (no está disponible para Mac OS X 10.4.10 o inferior). Los procedimientos de funcionamiento para los usuarios de Windows® 7 son los mismos que para los usuarios de Windows Vista®. Los procedimientos de funcionamiento para los usuarios de Mac OS X 10.6.x son los mismos que para los usuarios de Mac OS X 10.5.x.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Apple, Macintosh y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y otros países.

Adobe, Flash, Illustrator y Photoshop son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Memory Stick, Memory Stick PRO y MagicGate Memory Stick son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

xD-Picture Card™ es una marca comercial de FUJIFILM Corporation.

CorelDRAW, WordPerfect y Paint Shop Pro son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Corel Corporation y/o sus filiales en Canadá, Estados Unidos y/u otros países.

FaceFilter Studio es una marca comercial de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1	Impresión	2
	Uso del controlador de impresora de Brother.....	2
	Funciones	2
	Selección del tipo de papel adecuado.....	3
	Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos.....	3
	Borrado de datos de la memoria	3
	Monitor de Estado.....	4
	Supervisión del estado del equipo.....	4
	Desactivación del Monitor de Estado	5
	Configuración del controlador de impresora.....	6
	Acceso a la configuración del controlador de impresora	6
	Ficha Básica	7
	Tipo de soporte.....	8
	Calidad	8
	Tamaño del papel.....	9
	Modo de color.....	9
	Formato página	10
	Orientación	10
	Copias	11
	Impresión dúplex automática (sólo MFC-6890CDW).....	12
	Ficha Avanzada.....	14
	Color/Escala de grises.....	15
	Ajustes de color	15
	Utilizar marca de agua.....	16
	Ajustes de marca de agua.....	17
	Otras opciones de impresión.....	19
	Asistencia	28
	Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION.....	30
	Inicio de FaceFilter Studio con el equipo Brother encendido	31
	Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado	32
	Impresión de una imagen.....	33
	Retrato inteligente	35
	Reducción de ojos rojos	35
	Imprimir lista de expresiones.....	36
	Desinstalación FaceFilter Studio	36

2 Escaneado

37

Escaneado de un documento con el controlador TWAIN.....	37
Escaneado de un documento en el PC.....	37
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear	39
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.....	40
Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®).....	44
Compatible con WIA.....	44
Escaneado de un documento en el PC.....	44
Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado.....	46
Escaneado de un documento con el controlador WIA (para usuarios de Windows® Photo Gallery y Windows® Fax y Scan).....	50
Escaneado de un documento en el PC.....	50
Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado.....	52
Uso del botón Escanear (para usuarios USB).....	54
Escanear a correo electrónico.....	54
Escanear a imagen.....	55
Escanear a OCR	56
Escanear a archivo.....	57
Escanear a soporte	58
Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a soporte	61
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™	64
Visualización de elementos.....	65
Organización de los elementos en carpetas	66
Vínculos rápidos a otras aplicaciones.....	66
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable.....	66
Importación de elementos desde otras aplicaciones.....	67
Exportación de elementos a otros formatos.....	67
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR.....	67

3 ControlCenter3

68

Uso de ControlCenter3.....	68
Cambio de interfaz de usuario.....	70
Desactivación de la función de carga automática	70
ESCANEO	71
Tipo de archivo	72
Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint).....	72
OCR (programa de procesador de texto).....	75
Correo electrónico	76
Archivo.....	77
ESCANEO PERSONALIZADO.....	78
Tipo de archivo	79
Personalización de un botón definido por el usuario.....	80
PHOTOCAPTURE.....	85
Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™).....	85
Copiar desde PCC.....	86
Copiar a aplicación.....	86
FaceFilter Studio	87
COPIA	89

PC-FAX (sólo modelos MFC)	91
Enviar	92
Recibir/Visualizar recibidos (no disponible para MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)	92
Libreta de direcciones	93
Configuración	93
CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO	94
Instalación Remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)	95
Llamada Rápida (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)	95
Nivel Tinta	96
Manual del usuario	96

4 Escaneado en red (para modelos con soporte de red incluido) 97

Antes de utilizar el escaneado en red	97
Licencia de red	97
Configuración de escaneado en red	98
Uso del botón Escanear	101
Escanear a correo electrónico (PC)	101
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, para MFC-6490CW y MFC-6890CDW)	102
Escanear a imagen	104
Escanear a OCR	106
Escanear a archivo	107
Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte (servidor de correo electrónico, sólo MFC-6490CW y MFC-6890CDW)	108
Escanear a FTP (Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW)	110
Configuración previa de los perfiles FTP	110
Creación de un nombre de archivo definido por el usuario	112
Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP	112
Método manual de escaneado a FTP	113
Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a FTP	115
Escanear a FTP (para MFC-6890CDW)	117
Configuración previa de los perfiles FTP	117
Creación de un nombre de archivo definido por el usuario	119
Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP	119
Método manual de escaneado a FTP	120
Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a FTP	121
Introducción de texto	123
Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW	123
Para MFC-6890CDW	124

5 Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C) 125

Configuración remota	125
----------------------------	-----

6 Software PC-FAX de Brother (Sólo para modelos MFC) 127

Envío por PC-FAX	127
Configuración de la información de usuario	127
Configuración de envío.....	128
Configuración de una portada	129
Especificación de la información de la portada	129
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax	130
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple	131
Libreta de Direcciones.....	133
Libreta de Direcciones de Brother	134
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones.....	134
Configuración de marcación abreviada.....	135
Configuración de un grupo para multienvíos.....	136
Modificación de la información de los miembros.....	136
Eliminación de un miembro o grupo.....	137
Exportación de la libreta de direcciones.....	137
Importación a la libreta de direcciones	139
Recepción PC-FAX (no disponible para MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)	140
Activación del software de recepción PC-FAX en el equipo	141
Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC	142
Configuración del PC.....	142
Configuración de la recepción PC-FAX en red.....	143
Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX	144

7 PhotoCapture Center™ 145

Uso de PhotoCapture Center™	145
Para usuarios de red (para modelos con soporte de red incluido).....	147

8 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red) 148

Antes de utilizar el software de Brother.....	148
Para usuarios de Windows® XP SP2	148
Para usuarios de Windows Vista®	150
Para usuarios de Windows® 7.....	152

Sección II Apple Macintosh

9 Impresión y envío de faxes 158

Configuración del Macintosh	158
Selección del tipo de papel adecuado.....	158
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos.....	158
Borrado de datos de la memoria	158
Monitor de Estado	159
Uso del controlador de tinta de Brother.....	160
Opciones de configuración de página	160
Impresión dúplex automática (sólo MFC-6890CDW).....	162
Opciones de impresión.....	164

Ajustes básicos.....	165
Tipo de soporte.....	165
Calidad	166
Modo de color.....	166
Ajustes avanzados.....	167
Color/Escala de grises.....	168
Otras opciones de impresión.....	170
Asistencia	171
Envío de un fax (sólo para modelos MFC).....	172
Arrastre de una Vcard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x).....	175
Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5.x.....	176

10 Escaneado 178

Escaneado desde un Macintosh.....	178
Acceso al escáner	178
Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh	179
Escaneado previo de una imagen	179
Configuración en la ventana del escáner	180
Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x).....	184
Utilizando Captura de Imagen	184
Escaneando directamente desde la sección “Impresión y Fax”	187
Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB).....	190
Escanear a correo electrónico.....	190
Escanear a imagen.....	191
Escanear a OCR	192
Escanear a archivo.....	192
Escanear a soporte	193
Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a soporte	197
Uso de Presto! PageManager	200
Funciones	200
Requisitos del sistema para Presto! PageManager	200
Asistencia técnica.....	201

11 ControlCenter2 203

Uso de ControlCenter2.....	203
Desactivación de la función de carga automática	204
ESCANEO	205
Tipos de archivos	206
Imagen (ejemplo: Apple Preview).....	206
OCR (aplicación de procesador de texto)	208
Correo electrónico	209
Archivo.....	210
ESCANEO PERSONALIZADO.....	211
Tipos de archivos	211
Botón definido por el usuario.....	212
Escanear a imagen.....	212
Escanear a OCR	213
Escanear a correo electrónico.....	214
Escanear a archivo.....	215
COPIA / PC-FAX (PC-FAX sólo para modelos MFC).....	216

CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	218
Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C).....	219
Llamada rápida (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)	219
Nivel tinta.....	220

12 Escaneado en red (para modelos con soporte de red incluido) 221

Antes de utilizar el escaneado en red.....	221
Configuración de escaneado en red.....	221
Uso del botón Escanear	223
Escanear a correo electrónico (PC)	223
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, para MFC-6490CW y MFC-6890CDW).....	224
Escanear a imagen.....	227
Escanear a OCR	228
Escanear a archivo.....	229
Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte (servidor de correo electrónico, sólo MFC-6490CW y MFC-6890CDW).....	230
Escanear a FTP (Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW).....	232
Configuración previa de los perfiles FTP.....	232
Creación de un nombre de archivo definido por el usuario	234
Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP	234
Método manual de escaneado a FTP	235
Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a FTP	237
Escanear a FTP (para MFC-6890CDW).....	239
Configuración previa de los perfiles FTP.....	239
Creación de un nombre de archivo definido por el usuario	241
Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP	241
Método manual de escaneado a FTP	242
Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a FTP	243
Introducción de texto	245
Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW	245
Para MFC-6890CDW	246

13 Configuración Remota & PhotoCapture Center™ 247

Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C).....	247
PhotoCapture Center™	249
Para usuarios de cable USB	249
Para usuarios de red (para modelos con soporte de red incluido).....	251

A Índice 252



Windows®

Impresión	2
Escaneado	37
ControlCenter3	68
Escaneado en red (para modelos con soporte de red incluido)	97
Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)	125
Software PC-FAX de Brother (Sólo para modelos MFC)	127
PhotoCapture Center™	145
Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	148

**Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede imprimir ni escanear en red, ni enviar PC-Fax, puede que deba configurar los ajustes del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 148.

Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora traduce los datos desde la aplicación del PC y mediante un lenguaje de descripción de página los convierte en un formato comprensible para la impresora o el dispositivo multifunción.

Encontrará los controladores adecuados en el CD-ROM proporcionado con el equipo. Instale estos controladores siguiendo la *Guía de configuración rápida*. También puede descargar los controladores actuales desde el Centro de soluciones de Brother en:

<http://solutions.brother.com>

Funciones

Este equipo dispone de muchas funciones que se pueden encontrar en una impresora de inyección de tinta de alta calidad.

Gran calidad de ejecución

La impresión a 1200 × 6000 ppp en papel satinado ofrece el nivel de resolución más alto. (Consulte *Resolución en Especificaciones* de la *Guía del usuario*). El controlador de impresora permite el uso de N en 1, Impresión de marca de agua, tecnología Mejora del color y muchas otras funciones.

Bajo coste de operatividad

Cuando se acabe la tinta de un color determinado, deberá cambiar solamente el cartucho correspondiente.

USB

La interfaz de Bus de Serie Universal le permite una transferencia de datos rápida con el PC.

Ethernet

La interfaz Ethernet permite que el equipo se comunique con varios PC conectados en una red. Esta función sólo está disponible para los modelos estándar de red.

LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g) (Sólo para modelos inalámbricos)

La capacidad LAN inalámbrica permite al equipo comunicarse con otros dispositivos inalámbricos mediante el uso del estándar inalámbrico IEEE802.11b/g en modos de infraestructura y ad-hoc. (Consulte la *Guía del usuario en Red* para obtener información detallada). Esta función sólo está disponible para los modelos estándar de red inalámbrica.

Selección del tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Acerca del papel* en la *Guía del usuario* antes de comprar papel.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando la tecla **Stop/Exit** o **Detener/Salir** en el panel de control.

Monitor de Estado

La utilidad Monitor de estado es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o que se requiere el cambio de tinta.



Se puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento haciendo doble clic en el icono de la bandeja de tareas o seleccionando **Monitor de Estado** ubicado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** del PC.

También existe un vínculo al sitio web de **consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.

Nota

Para obtener más información acerca del software Monitor de estado, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de Estado** y seleccione **Ayuda**.

Supervisión del estado del equipo

Una vez que haya iniciado el PC, el icono Monitor de estado aparece en la bandeja de tareas.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- El icono rojo indica que se ha producido un error.



Existen dos ubicaciones en las que puede mostrar el **Monitor de Estado** en el PC: en el área de notificación o en el escritorio.

Desactivación del Monitor de Estado

Si desea desactivar el Monitor de estado, siga estos pasos:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono o la ventana **Monitor de Estado** y, a continuación, haga clic en **Cargar Monitor de Estado en Inicio** para eliminar la marca de verificación.
- 2 Haga clic con el botón derecho en **Salir**.



Nota

Aunque el Monitor de estado esté desactivado, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento haciendo clic en **Monitor de Estado** en el menú **Inicio** del PC.

Configuración del controlador de impresora

Para modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el PC:

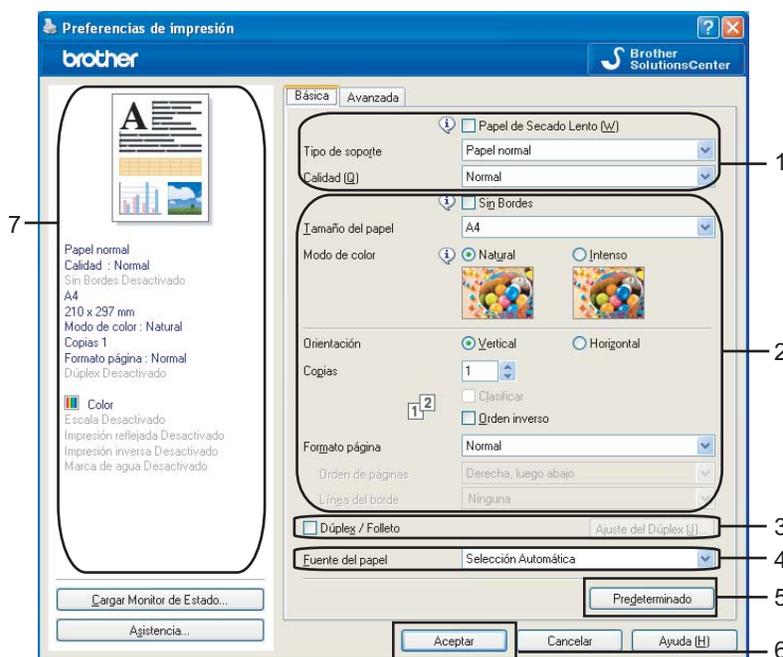
- **Tipo de soporte/Calidad** (Velocidad)
- **Tamaño del papel**
- **Formato página**
- **Ajustes de color**
- **Impresión dúplex automática** (disponible en MFC-6890CDW)
- **Escala**
- **Utilizar marca de agua**
- **Imprimir fecha y hora**
- **Configuración rápida de impresión**

Acceso a la configuración del controlador de impresora

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** en la aplicación.
- 2 Seleccione la **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX es el nombre del modelo) y haga clic en **Preferencias**. Aparece el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.

Ficha Básica

1



- 1 Indique el ajuste para **Papel de Secado Lento**, **Tipo de soporte** y **Calidad** (1).



Nota

Compruebe **Papel de Secado Lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

- 2 Seleccione **Sin Bordes**, **Tamaño del papel**, **Modo de color**, **Orientación**, número de **Copias** y el orden de las páginas, **Orden inverso**, **Formato página**, **Orden de páginas**, **Línea del borde** (si procede) (2).
- 3 Active la casilla de verificación **Dúplex/Folleto** (3) si desea utilizar la función de impresión dúplex (dos caras). (Disponible en MFC-6890CDW)
- 4 Seleccione el **Fuente del papel** (4). (Disponible en modelos con bandeja de papel nº 2).
- 5 Haga clic en **Aceptar** (6) para aplicar los ajustes seleccionados. Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** (5) y, a continuación, seleccione **Aceptar** (6).



Nota

Este área (7) muestra los ajustes actuales.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel fotográfico BP61 Brother**
- **Otro papel fotográfico**
- **Transparencias**

Calidad

La opción de calidad le permite elegir la resolución de impresión. Dado que la calidad y la velocidad de impresión están relacionadas, cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado. (Consulte *Resolución en Especificaciones* de la *Guía del usuario*).

■ **Máximo**

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.

■ **Fotografía**

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ **Fina**

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ **Normal**

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ **Rápido Normal**

Mejor calidad de impresión que en modo **Rápida** y velocidad de impresión más rápida que en modo **Normal**.

■ **Rápida**

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

Tipo de soporte	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal ¹	Color/Escala de grises	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fina
Papel inyección de tinta	Color/Escala de grises	Fina, Fotografía
Papel fotográfico BP71 Brother, Papel fotográfico BP61 Brother u Otro papel fotográfico	Color/Escala de grises	Fina, Fotografía , Máximo
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal , Fina

¹ Si selecciona **A3 (Sin Bordes)** en **Tamaño de papel**, sólo podrá seleccionar **Fina**.



Nota

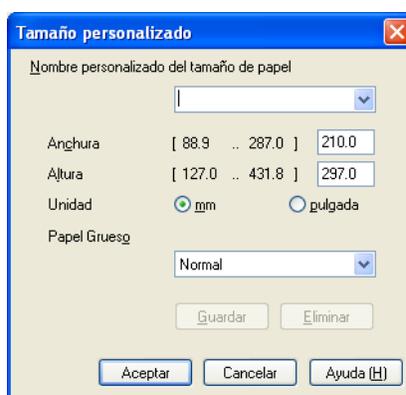
La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Tamaño del papel

La opción **Tamaño del papel** presenta una amplia variedad de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado que varía desde 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pulg.) a 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pulg.) o 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pulg.) (disponible en modelos A3). También puede seleccionar la configuración sin bordes para tamaños de papel específicos. En la lista desplegable, seleccione el **Tamaño del papel** que está utilizando.



Puede crear un tamaño personalizado seleccionando la opción **Definido por el usuario**. Especifique los valores **Anchura** y **Altura**, así como cualquier nombre que desee para este tamaño personalizado. Seleccione el espesor correcto del papel para obtener copias impresas de mayor calidad.



Para efectuar la impresión sin bordes

En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño del papel que desee imprimir como **A4 (Sin Bordes)** o **A3 (Sin Bordes)** (disponible en modelos A3).

Nota

Para modelos A3

- Si las impresiones aparecen con la tinta corrida al utilizar papel Doble carta, puede que el papel sea de fibra corta. Seleccione **Ledger (Grano Largo)** para evitar que la tinta se corra.
- La impresión será más lenta si se utiliza el ajuste **Ledger (Grano Largo)**.
- Si aparecen líneas horizontales blancas en las impresiones al utilizar papel A3, puede que el papel sea de fibra larga. Seleccione **A3 (Grano Largo)** para evitar las líneas horizontales.
- Consulte el envoltorio del papel o pregunte al fabricante para conocer las especificaciones del papel.

Modo de color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color del PC.

- **Natural**: utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso**: utilice esta opción para los gráficos comerciales, como cuadros, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.

Formato página

La opción **Formato página** le permite seleccionar las opciones N en 1 o las opciones 1 en N. Las opciones N en 1 imprimen 2, 4, 9 ó 16 páginas de un documento en 1 página de papel. Las opciones 1 en N amplían el tamaño de la impresión e imprimen el documento en el modo de impresión de póster.

Orden de páginas

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el **Orden de páginas** en el menú desplegable.

Línea del borde

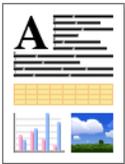
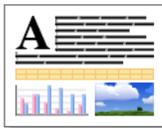
Con la opción de N en 1 para la función **Formato página**, puede seleccionar un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Formato página	2 en 1
Orden de páginas	Izquierda a derecha
Línea del borde	Ninguna

Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la posición del documento que se va a imprimir (**Vertical** u **Horizontal**).

Orientación Vertical Horizontal

Vertical	Horizontal
	

Nota

Si el software de la aplicación contiene una función parecida a ésta, le recomendamos que utilice la función incluida en la aplicación.

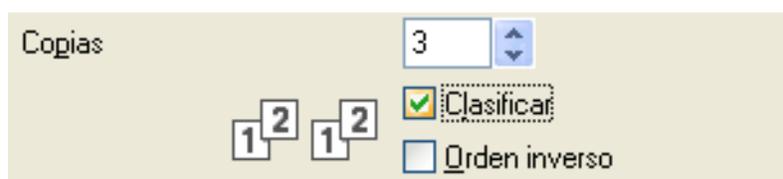
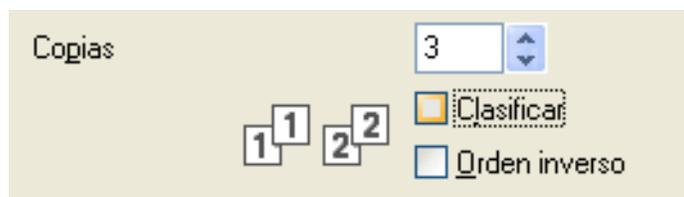
Copias

La opción **Copias** permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 999).

1

Clasificar

Al activar la casilla **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado antes de imprimir la siguiente página del documento.



Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso.



Impresión dúplex automática (sólo MFC-6890CDW)

El controlador de impresora proporcionado permite la impresión dúplex. Active la casilla de verificación **Dúplex/Folleto** si desea utilizar la función de impresión dúplex (dos caras). En este modo, el equipo imprime en ambas caras del papel automáticamente.

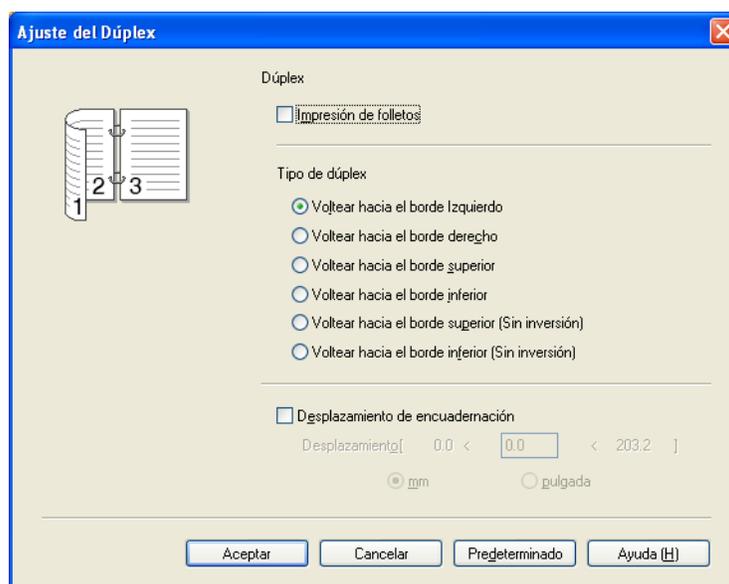
Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- La función **Dúplex/Folleto** sólo admite **Papel normal** para el **Tipo de soporte** y **Bandeja 1** como la **Fuente del papel**.
- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, aplánelo y vuelva a colocarlo en la bandeja de papel.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que esté curvado. Extraiga el papel y alíselo.

Configuración dúplex

Active la casilla de verificación **Dúplex/Folleto** y, a continuación, haga clic en el botón **Ajuste del Dúplex (J)** para cambiar la configuración dúplex.





Impresión de folletos

La impresión de folletos le permite imprimir un documento como folleto. Por ejemplo: si desea imprimir un archivo de 4 páginas como un folleto, el equipo primero imprimirá automáticamente la página 4 y 1 en la misma cara del papel y, posteriormente, la página 2 y 3 en la otra cara del papel. Para crear el folleto, pliegue la página impresa por la mitad.

Tipo de dúplex

Existen seis tipos de direcciones de encuadernación dúplex automática disponibles para cada orientación.

Desplazamiento de encuadernación

Al activar la opción **Desplazamiento de encuadernación**, puede especificar también el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.



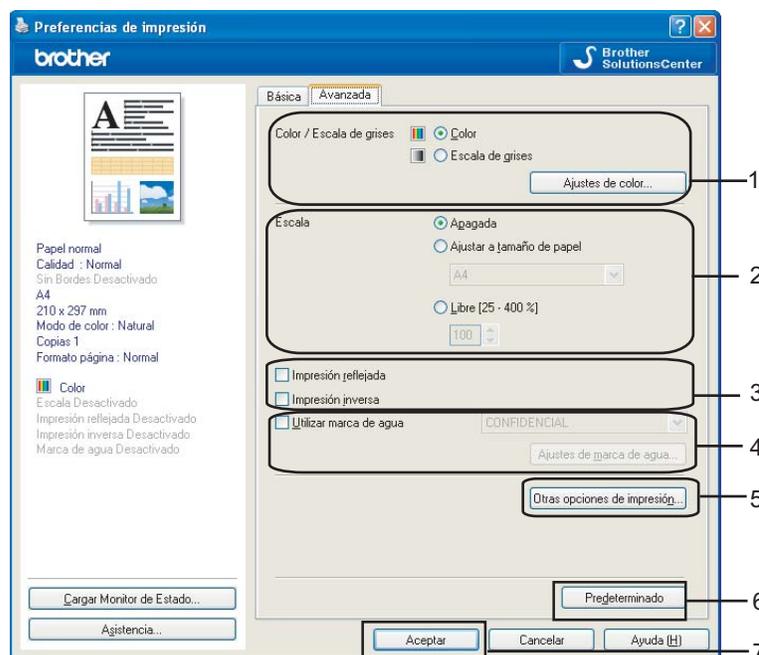
Nota

Al utilizar la función de impresión dúplex, las funciones **Dúplex 1** o **Dúplex 2** pueden ayudar a reducir los problemas de alimentación de papel. Vaya a la ficha **Avanzada** del controlador de impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Otras opciones de impresión**. En el menú **Función de impresora**, elija **Configuración dúplex avanzada**.

- Elija **Dúplex 1** para reducir la velocidad de impresión.
- Elija **Dúplex 2** para reducir la velocidad de impresión y la densidad de tinta.

Al elegir la función de impresión dúplex, el equipo utiliza todos los cartuchos de tinta para la impresión en color/escala de grises. El equipo detiene las operaciones de impresión cuando es necesario reemplazar uno o más cartuchos de tinta.

Ficha Avanzada



- 1 Seleccione el ajuste para **Color/Escala de grises** (1).
- 2 Seleccione el ajuste para la función **Escala** (2).
 - Seleccione la opción **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
 - Seleccione **Ajustar a tamaño de papel** si desea aumentar o reducir el documento para que se ajuste al tamaño del papel.
 - Seleccione la opción **Libre** si desea reducir el tamaño.
- 3 Puede seleccionar opciones de impresión inversa (3).
 - Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.
 - Active la casilla de verificación **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.



Nota

La opción **Impresión reflejada** no está disponible al seleccionar **Transparencias** como **Tipo de soporte**.

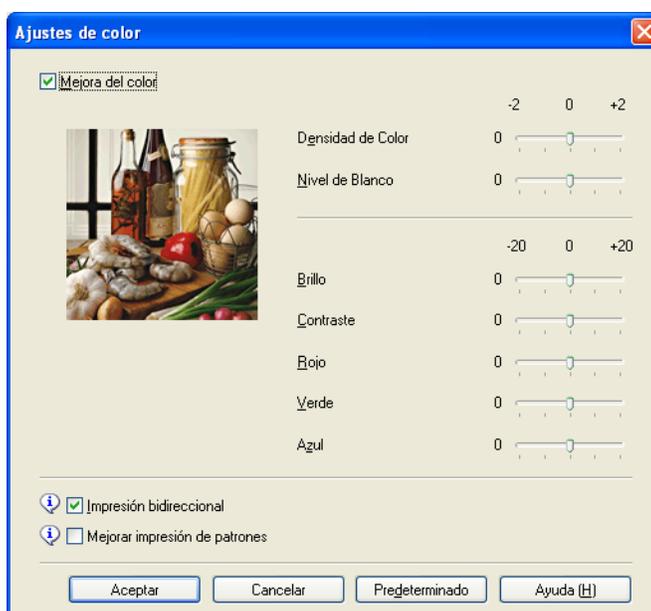
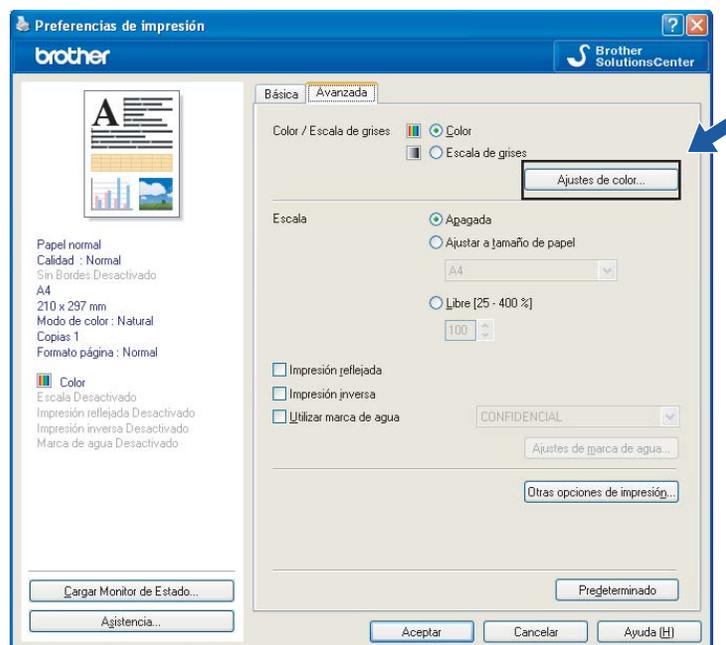
- 4 Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua (4). Puede seleccionar cualquiera de las marca de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.
- 5 Haga clic en el botón **Otras opciones de impresión** para configurar más funciones de la impresora (5).
- 6 Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados.
Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** (6) y, a continuación, seleccione **Aceptar** (7).

Color/Escala de grises

Esta opción permite imprimir en blanco y negro un documento en color mediante la escala de grises.

Ajustes de color

Haga clic en el botón **Ajustes de color** para ver las opciones relativas a la configuración de impresión mejorada.



Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el nivel de blanco y la densidad de color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del PC utilizado.

■ Densidad de Color

Esta opción permite ajustar la densidad de color total de la imagen. La densidad de color de una imagen se puede incrementar o disminuir para retocar fotos descoloridas.

■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Cuando se ajusta el nivel de blanco se pueden ajustar estas áreas blancas.

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.

■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ Verde

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más vercosa.

■ Azul

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

Mejorar impresión de patrones

Seleccione la opción **Mejorar impresión patrones** si los rellenos y patrones impresos son distintos a los que aparecen en la pantalla del ordenador.

Utilizar marca de agua

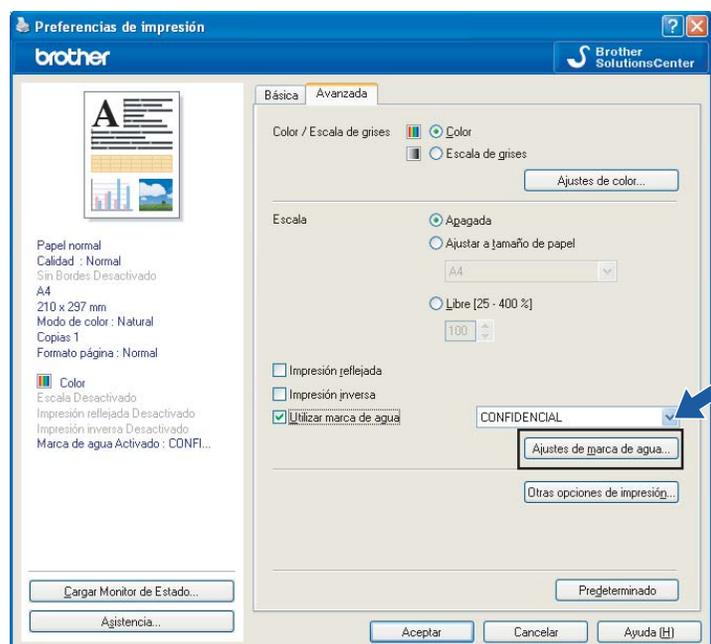
Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marca de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar marca de agua** y, a continuación, seleccione la marca de agua que desea utilizar de la lista desplegable.

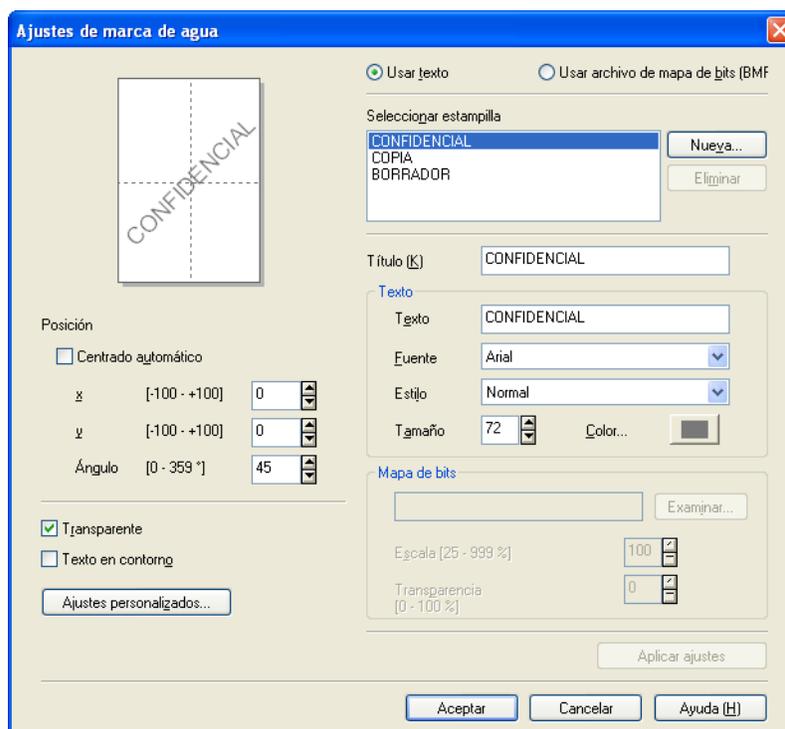
Ajustes de marca de agua

Haga clic en el botón **Ajustes de marca de agua** para cambiar los ajustes de la marca de agua.

1



Puede seleccionar una marca de agua y cambiar su tamaño y posición en la página. Si desea añadir una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación, seleccione **Usar texto** o **Usar archivo de mapa de bits (BMP)**.



Posición

Utilice esta opción si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

Transparente

Active la casilla **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno

Active la casilla **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua.

Título

Puede seleccionar **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título o introducir el título que desee en el campo.

Texto

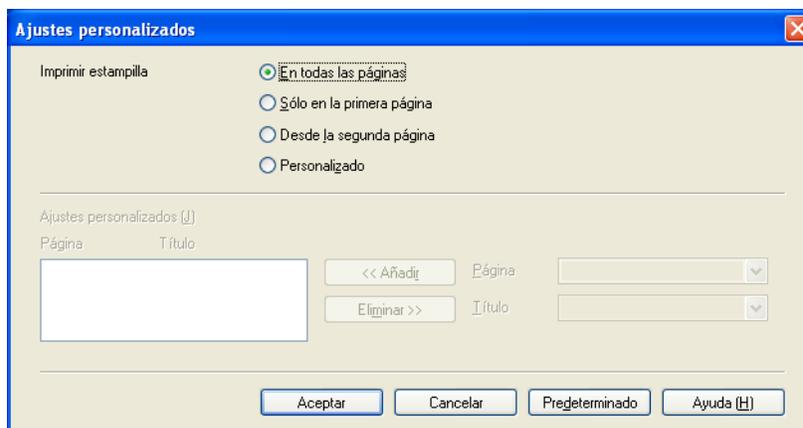
Introduzca el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** y **Color**.

Mapa de bits

Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en el cuadro de archivo o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede configurar valores de **Escala** o **Transparencia** de la imagen.

Ajustes personalizados

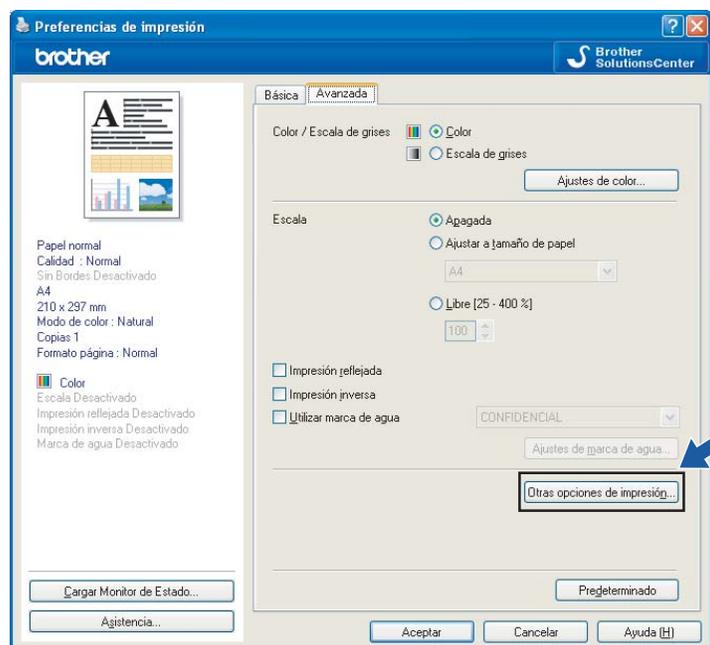
Puede imprimir la marca de agua de cualquiera de las siguientes formas:



- En todas las páginas
- Sólo en la primera página
- Desde la segunda página
- Personalizado

Otras opciones de impresión

Haga clic en el botón **Otras opciones de impresión** para configurar más funciones de la impresora:



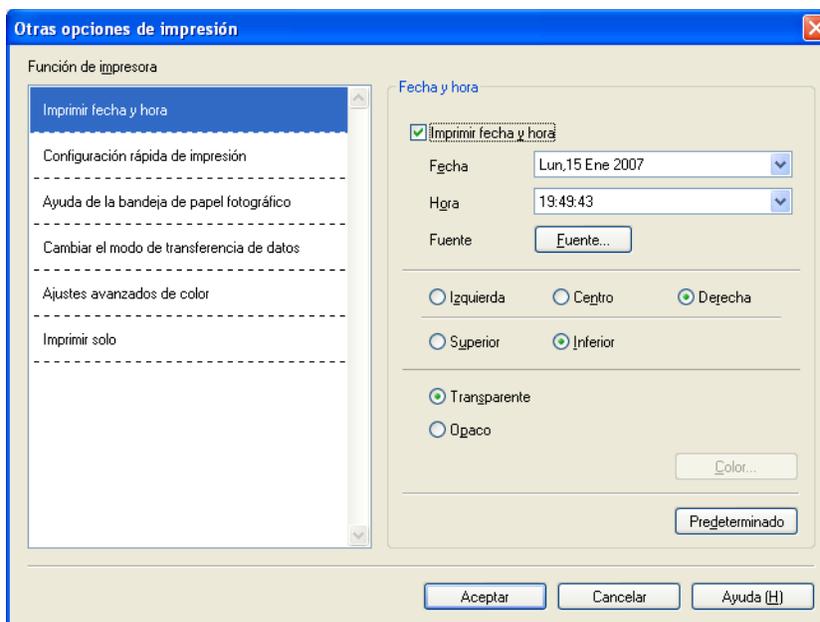
Nota

La pantalla que se muestra en esta sección puede variar según el equipo.

Imprimir fecha y hora

Al activar la función **Imprimir fecha y hora**, la fecha y hora del reloj del PC se imprime en el documento.

1



Active la casilla de verificación **Imprimir fecha y hora** para cambiar los valores de **Fecha**, **Hora**, **Fuente** y posición. Para incluir un fondo con la **Fecha** y **Hora**, seleccione **Opaco**. Si se selecciona **Opaco**, se puede hacer clic en el botón **Color** para cambiar el color del fondo de la **Fecha** y **Hora**.



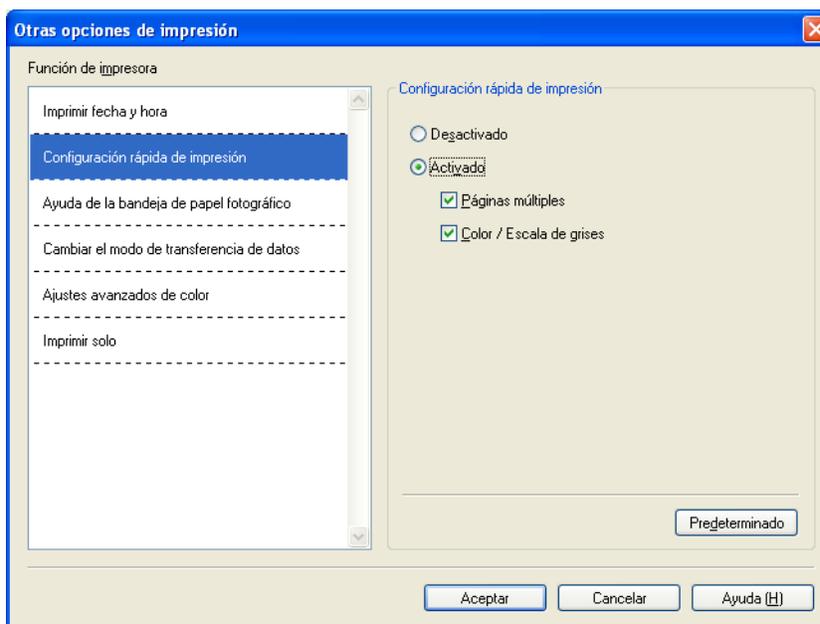
Nota

Las casillas de selección muestran el formato de impresión de **Fecha** y **Hora**. La **Fecha** y **Hora** reales que se imprimen en el documento se obtienen automáticamente de la configuración del PC.

Configuración rápida de impresión

La función **Configuración rápida de impresión** permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Establezca **Configuración rápida de impresión** en **Activado** y seleccione la función que se debe mostrar en el icono **Configuración rápida de impresión**. Para ver y modificar la configuración, haga clic en el icono de bandeja de tareas.

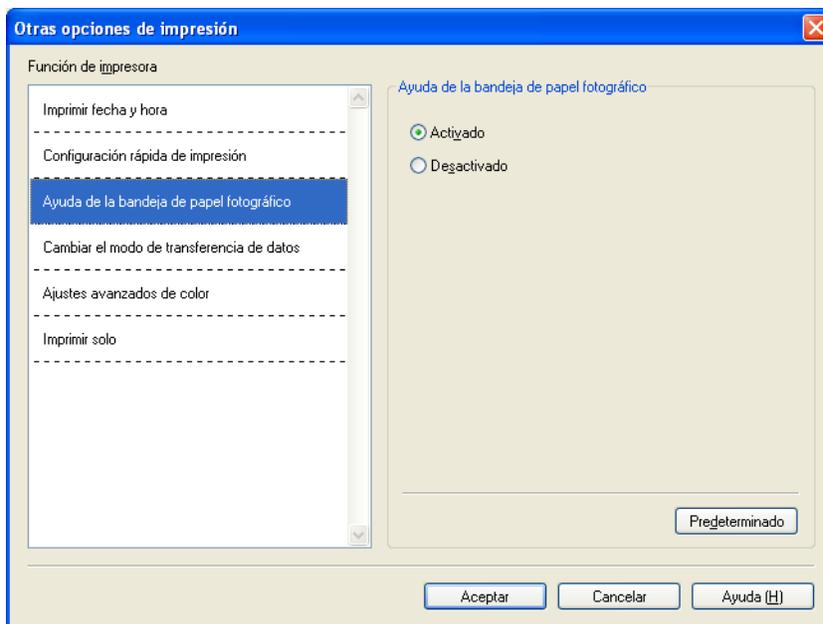
1



Ayuda de la bandeja de papel fotográfico (No disponible para MFC-5895CW)

Establezca la función **Ayuda de la bandeja de papel fotográfico** en **Activado** para ver las instrucciones de ayuda en el uso de la bandeja de papel fotográfico al seleccionar papel de Foto o Foto L.

1



Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** permite elegir el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad de impresión o la velocidad de impresión.

■ Ajuste recomendado

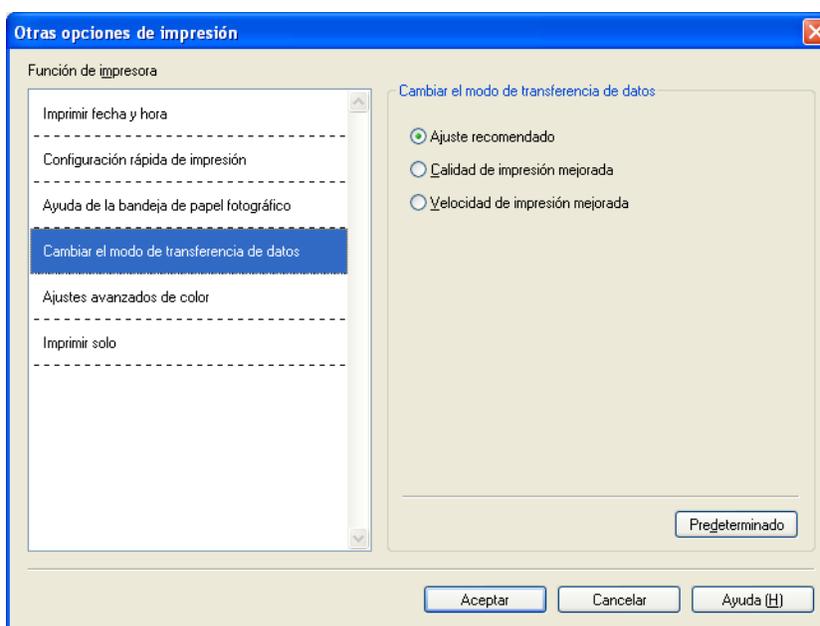
Seleccione **Ajuste recomendado** para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para conseguir una velocidad de impresión más rápida.



Ajustes avanzados de color

Puede configurar **Medio tono** e **Igualar monitor** para conseguir un mayor ajuste de color.

■ Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

• Difusión

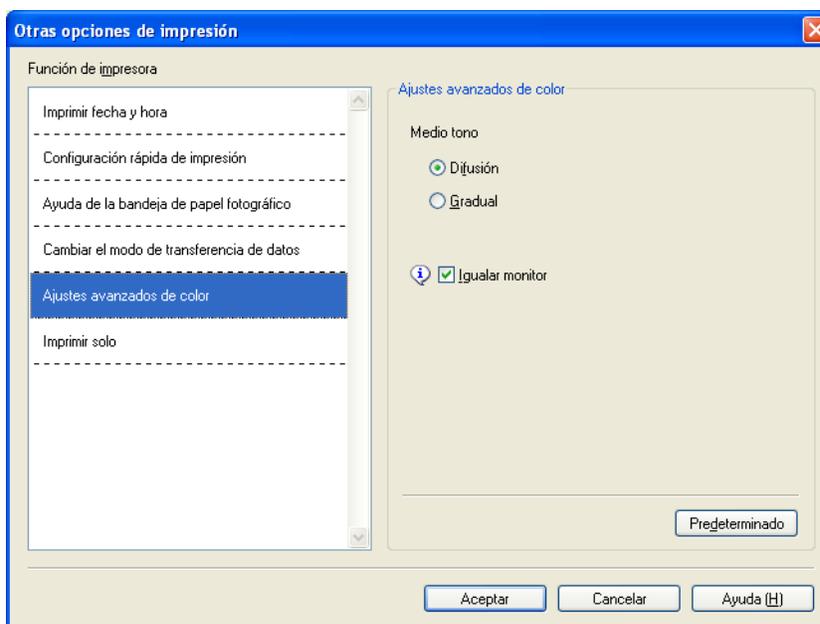
Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

• Gradual

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

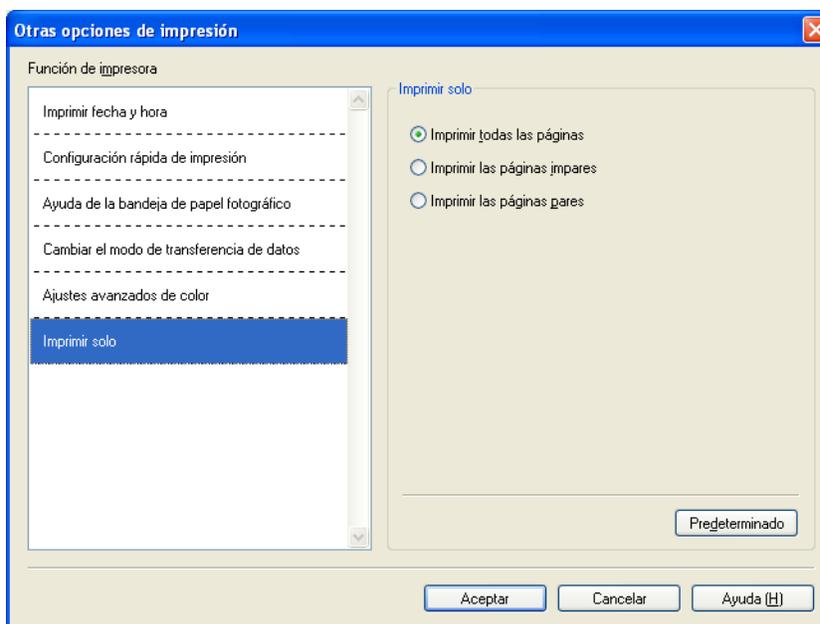
■ Igualar monitor

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color del PC.



Orden de impresión (No disponible para MFC-6890CDW)

Puede seleccionar **Imprimir todas las páginas**, **Imprimir las páginas impares** o **Imprimir las páginas pares**.



■ Imprimir todas las páginas

Le permite imprimir todas las páginas.

■ Imprimir las páginas impares

Le permite imprimir sólo las páginas impares.

■ Imprimir las páginas pares

Le permite imprimir sólo las páginas pares.

Nota

- La velocidad de impresión en las configuraciones **Imprimir las páginas impares** y **Imprimir las páginas pares** es inferior que en el resto de configuraciones del controlador de la impresora.
- Cuando seleccione las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**, puede aparecer un mensaje de error de impresión en el ordenador, ya que el equipo se detiene durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá después de que el equipo reinicie la impresión.

Las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares** sólo admiten **A4** en **Tamaño del papel** y **Papel normal** en **Tipo de soporte**.

Puede imprimir varias copias en formato intercalado. Seleccione el número de copias que desea y active **Clasificar** en la ficha **Básica**.

Si las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares** aparecen atenuadas, vuelva a la ficha **Básica** y a la ficha **Avanzada** y, a continuación, haga clic en **Predeterminado**.

(Para los modelos con dos bandejas de papel)

la bandeja de papel n.º 2, sólo admite **Imprimir todas las páginas**.

Impresión por ambos lados del papel

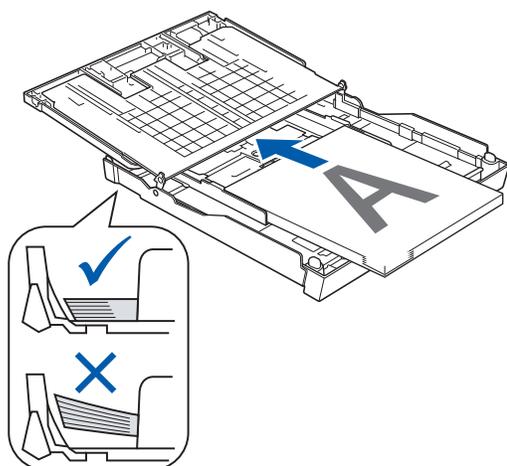
Los siguientes pasos indican cómo imprimir por ambos lados del papel mediante las configuraciones **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**.

Si desea imprimir un archivo con 10 páginas en 5 hojas de papel, primero, debe configurar las opciones del controlador de impresora para que imprima todas las páginas impares en orden inverso (página 9, 7, 5, 3, 1) y, a continuación, todas las páginas pares en orden normal (página 2, 4, 6, 8, 10).

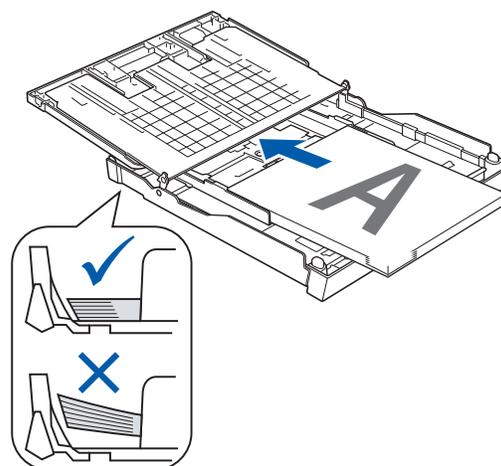
- 1 En el controlador de impresora, seleccione la ficha **Básica** y active **Orden inverso**.
- 2 Seleccione la ficha **Avanzada** y haga clic en **Otras opciones de impresión**.
- 3 Seleccione **Imprimir solo** y, a continuación, **Imprimir las páginas impares**. Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Después de que el equipo haya impreso las páginas impares, extraiga las páginas impresas de la bandeja de papel de salida. Antes de continuar con el siguiente paso, asegúrese de que todas las páginas impresas estén secas.
- 5 Vacíe la bandeja de papel. No coloque las páginas impresas sobre una pila de papel no impreso.
- 6 Asegúrese de que las páginas no presenten ninguna arruga antes de volver a colocarlas en la bandeja de papel, con el lado sobre el que desea imprimir (lado en blanco) hacia abajo y con la portada primero.

Orientación del papel

En vertical



En horizontal



- 7 En el controlador de impresora, seleccione la ficha **Básica** y desactive **Orden inverso**.
- 8 Seleccione la ficha **Avanzada** y haga clic en **Otras opciones de impresión**.
- 9 Seleccione **Imprimir solo** y, a continuación, **Imprimir las páginas pares**. Haga clic en **Aceptar**.
- 10 El equipo imprimirá todas las páginas pares por el otro lado del papel.

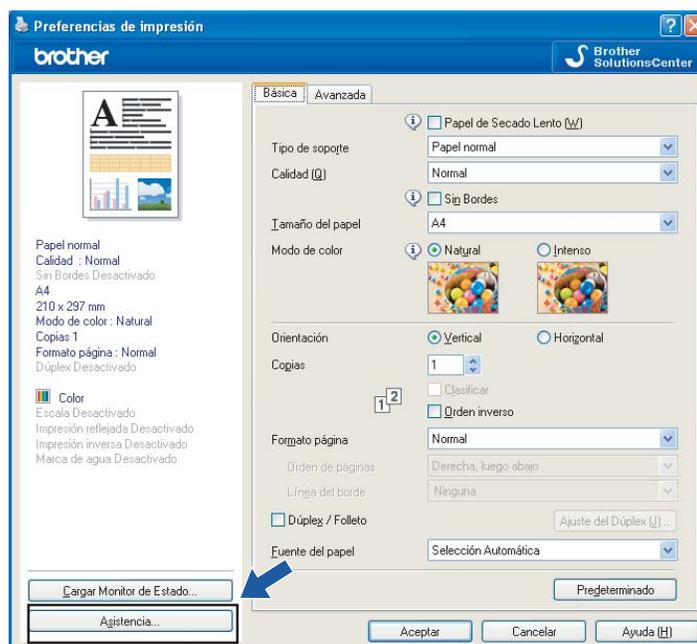
Directrices para imprimir por los dos lados del papel

- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, aplánelo y vuelva a colocarlo en la bandeja de papel.
- Si el papel no se desplaza correctamente, puede que se haya curvado. Extraiga el papel y alíselo.

Asistencia

La ventana **Asistencia** muestra la versión y configuración del controlador. También contiene enlaces a los sitios Web **Brother Solutions Center** y **Sitio web de consumibles originales**.

Haga clic en el botón **Asistencia** para abrir la ventana **Asistencia**:



■ **Brother Solutions Center**

El **Brother Solutions Center** es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, donde se incluyen las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

■ **Sitio web de consumibles originales**

El **Sitio web de consumibles originales** ofrece información acerca de los consumibles originales de Brother.

■ **Comprobar configuración**

Permite comprobar la configuración actual del controlador.

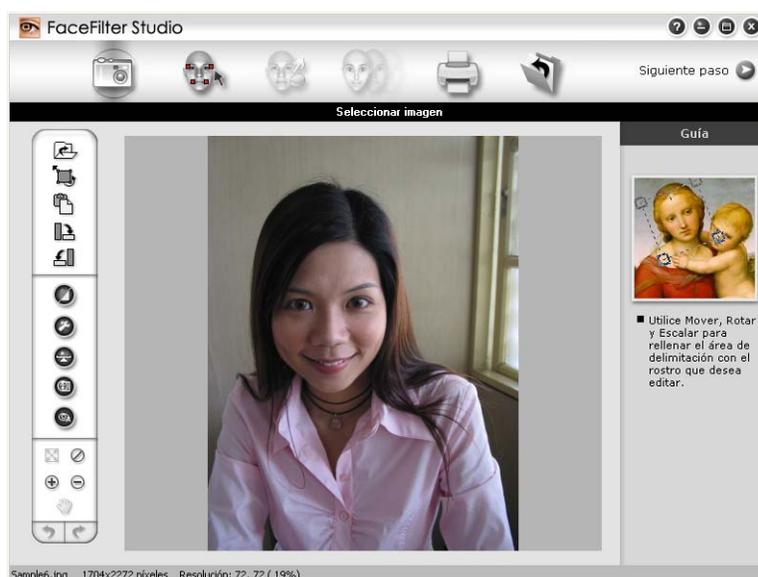
Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION

1

FaceFilter Studio es una aplicación de impresión de fotografías sin bordes fácil de usar. FaceFilter Studio también le permite editar los datos de la foto. Puede añadir efectos fotográficos como la reducción de ojos rojos o la mejora del tono de piel.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Instale FaceFilter Studio y descargue la ayuda de FaceFilter Studio según las instrucciones contenidas en la *Guía de configuración rápida*.

Puede iniciar FaceFilter Studio haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. También puede iniciar FaceFilter Studio haciendo doble clic en el acceso directo del escritorio o haciendo clic en el botón FaceFilter Studio de ControlCenter3. (Consulte *PHOTOCAPTURE* en la página 85).



Nota

Si el equipo Brother no está encendido o conectado al ordenador, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. No podrá utilizar la función de **Imprimir**.

En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la ayuda de FaceFilter Studio.

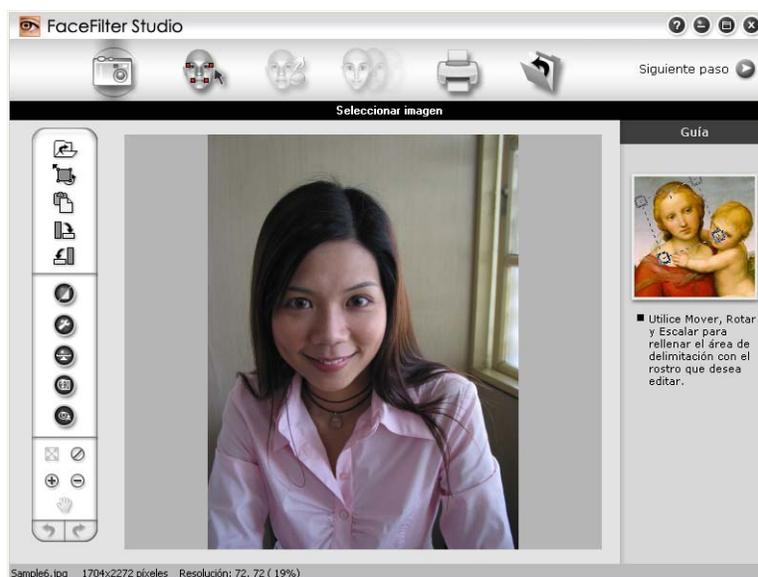
Para ver la ayuda completa de FaceFilter Studio, haga clic en **Inicio**, seleccione **Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio** y haga clic en **Ayuda de FaceFilter Studio** en su PC.

Inicio de FaceFilter Studio con el equipo Brother encendido

- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador, FaceFilter Studio detectará el equipo Brother y aparecerá esta pantalla.



- 2 Después de hacer clic en **Continuar** en el paso 1, aparecerá esta pantalla. FaceFilter Studio está listo para usar con todas las funciones disponibles.



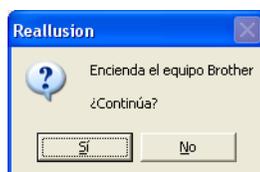
Inicio de FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado

1

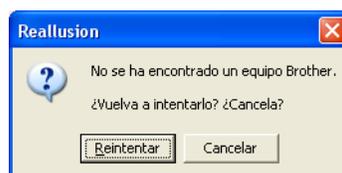
- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está apagado o no está conectado al ordenador, aparecerá esta pantalla.



- 2 Haga clic en **Detectar** en el paso 1 y aparecerá esta pantalla. Encienda el equipo Brother, compruebe que está conectado al ordenador y, a continuación, haga clic en **Sí**.



- 3 Si FaceFilter Studio no detecta el equipo Brother, aparecerá esta pantalla. Asegúrese de que el equipo Brother está encendido y haga clic en **Reintentar**.

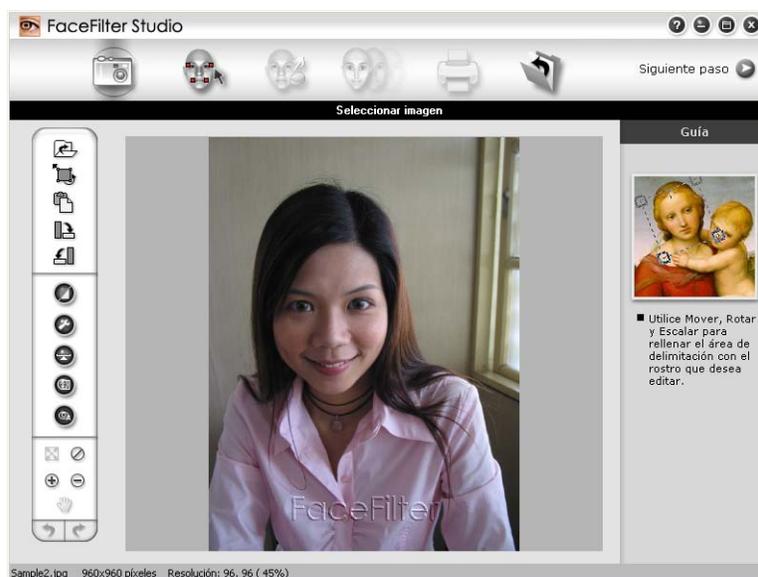


Si FaceFilter Studio sigue sin detectar el equipo Brother en el paso 3, haga clic en **Cancelar**.

- 4 Si ha hecho clic en **Cancelar** en el paso 3, aparecerá esta pantalla.



- 5 Después de hacer clic en la marca de verificación en el paso 4, FaceFilter Studio se iniciará con las funciones limitadas. El icono de impresión del menú situado en la parte superior se atenuará y no se podrá utilizar la función de impresión.

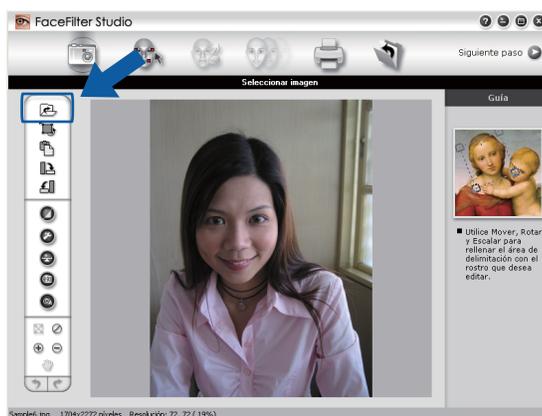


Nota

- Si FaceFilter Studio se inicia con las funciones limitadas, el archivo de imagen se guardará con una marca de agua.
- Para iniciar FaceFilter Studio con todas las funciones disponibles, consulte *Inicio de FaceFilter Studio con el equipo Brother encendido* en la página 31.

Impresión de una imagen

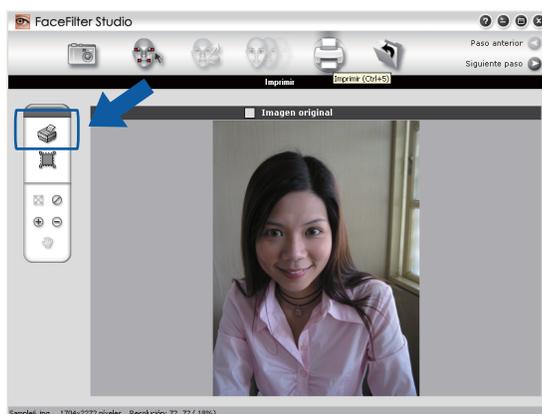
- 1 Haga clic en el icono **Abrir** para seleccionar el archivo de imagen.



- 2 Haga clic en el icono Impresión de la barra de menú situada en la parte superior para ir a la pantalla de impresión.



- 3 Haga clic en el icono Impresión situado en la parte izquierda para abrir el cuadro de diálogo de configuración de impresión.



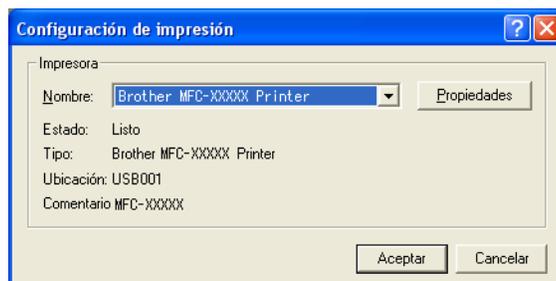
- 4 Seleccione **Tamaño del papel**, **Origen del papel**, **Orientación**, número de **Copias**, **Escala** y **Área de impresión**.



Nota

Si desea imprimir una foto sin bordes, seleccione **Fotografía de página completa** en **Escala** y papel sin bordes en **Tamaño del papel**.

- 5 Haga clic en **Configuración de impresión** y seleccione el equipo Brother. Haga clic en **Aceptar**.



Nota

Si desea utilizar papel fotográfico, haga clic en **Propiedades** y configure las opciones **Tipo de soporte** y **Calidad** en el cuadro de diálogo de la impresora.

- 6 Haga clic en el icono de **Imprimir** del cuadro de diálogo Configuración de impresión y se imprimirá la foto.

Retrato inteligente

La función de **Retrato inteligente** detecta los rostros existentes en la foto y ajusta automáticamente el brillo del tono de la piel.

- 1 Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono **Retrato inteligente**  para detectar automáticamente las caras.
- 3 Puede modificar el **Ajuste del brillo** arrastrando la barra deslizable.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Reducción de ojos rojos

La función de **Reducción de ojos rojos** le permite atenuar el efecto de ojos rojos de la foto.

- 1 Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono **Reducción de ojos rojos**  para reducir automáticamente los ojos rojos.
- 3 La función de **Detección automática de ojo...** encuentra todos los ojos rojos de la imagen y los marca mediante cuadros de puntos. Puede utilizar la barra deslizable de **Umbral de ojos rojos** para ajustar el color de las áreas marcadas.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Imprimir lista de expresiones

FaceFilter Studio le permite modificar una expresión facial mediante la aplicación de una plantilla de expresiones o manualmente. En el paso de **Seleccionar expresión**, puede obtener una vista previa o imprimir la lista de expresiones que desee.



Desinstalación FaceFilter Studio

Para desinstalar FaceFilter Studio, seleccione **Inicio/Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar FaceFilter Studio**.

Las operaciones de escaneado y los controladores serán diferentes en función del sistema operativo utilizado. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos desde las aplicaciones.

■ Para Windows® XP/Windows Vista®

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento con el controlador TWAIN* en la página 37) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®)* en la página 44).

Los usuarios de Windows® XP/Windows Vista® pueden seleccionar cualquiera de los controladores cuando escaneen documentos.



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™* en la página 64.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 137 y 54925. Si utiliza el servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 148.

Escaneado de un documento con el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™ 11SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® y muchos más.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

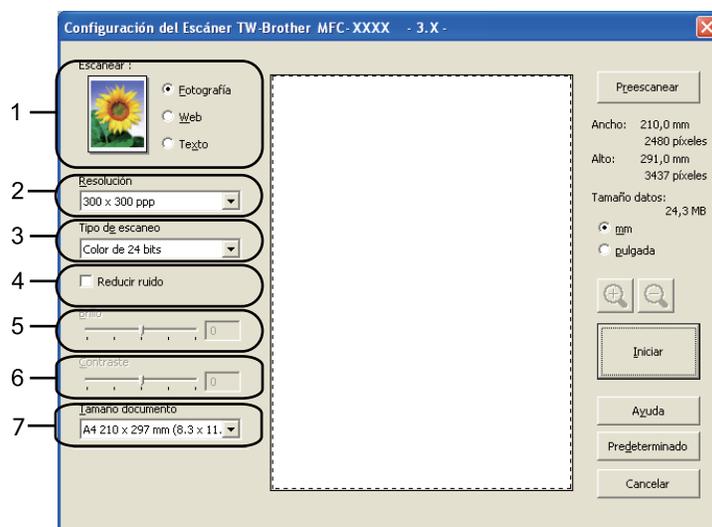
- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar u obtener fotografía**. También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**.
El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en el botón **Elija**.
- 5 Seleccione **TW-Brother MFC-XXXX** o **TW-Brother MFC-XXXX LAN** de la lista **Escáneres disponibles**. (Donde XXXX es el nombre del modelo)
- 6 Compruebe **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** del panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**:
- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
 - **Escanear** (Tipo de imagen) (1)
 - **Resolución** (2)
 - **Tipo de escaneo** (3)
 - **Reducir ruido** (4)
 - **Brillo** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Tamaño documento** (7)



- 9 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 11SE.



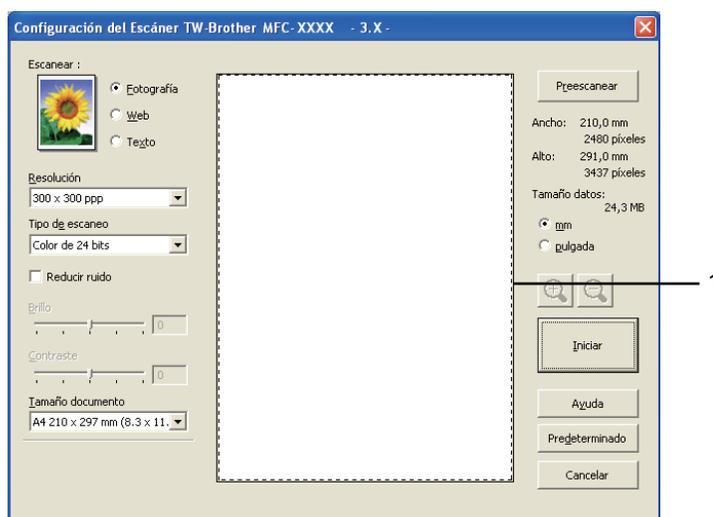
Nota

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen al escanearla.

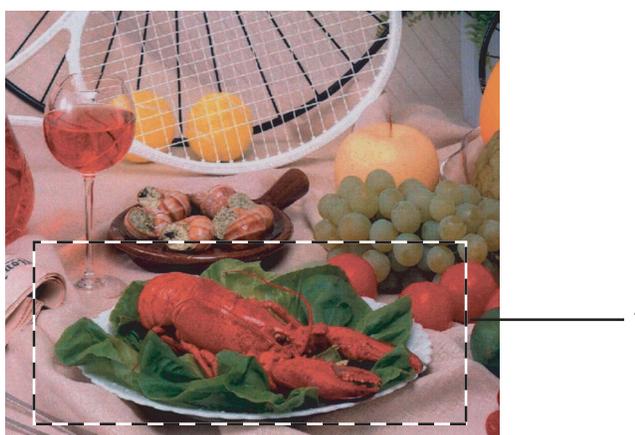
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear utilizando el botón **Preescanear**. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón Iniciar del cuadro de diálogo Configuración del escáner para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 37.
- 2 Seleccione los ajustes para **Escanear** (tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según sea necesario.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (1) del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.



- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneo



Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.



Nota

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort™ 11SE, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Escanear (tipo de imagen)

Seleccione el tipo de imagen de salida en **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán afectadas en cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Escanear (tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas	300 × 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web	100 × 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto	200 × 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grises (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/ Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp o 600 x 600 ppp.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representando un promedio y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** sólo está disponible cuando la opción **Tipo de escaneo** está configurada en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** sólo está disponible cuando la opción **Tipo de escaneo** está configurada en **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

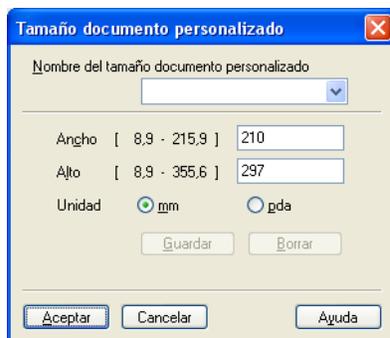
Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pda)
(Sólo está disponible en modelos de escaneado A3).
- Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pda)
(Sólo está disponible en modelos de escaneado A3).
- JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pda)
(Sólo está disponible en modelos de escaneado A3).
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pda)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pda)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pda)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pda)
(Disponible en modelos ADF y de escaneado A3)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pda)
- Ejecutivo 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pda)
- Tarjeta de presentación 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 pda)
Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.
- Foto 10 × 15 cm (4 × 6 pda)
- Index Card 127 × 203,2 mm (5 × 8 pda)
- Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 pda)
- Foto 2L 13 × 18 cm (5 × 7 pda)
- Postal 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pda)
- Postal 2 (doble) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pda)

■ Personalizar

Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como la unidad para **Ancho** y **Alto**.



Nota

Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada.
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada.
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño varía dependiendo del tipo de archivo, la resolución y el número de colores utilizados.

Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows® XP/Windows Vista®)

Compatible con WIA

En Windows® XP/Windows Vista® puede seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™ 11SE que se incluye con el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado* en la página 46).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. El proceso varía cuando se escanea desde otras aplicaciones.

- 3 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Digitalizar u obtener fotografía**. También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en el botón **Elija**.
- 5 Seleccione **WIA:Brother MFC-XXXX** o **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** de la lista **Escáneres disponibles**. (Donde XXXX es el nombre del modelo).

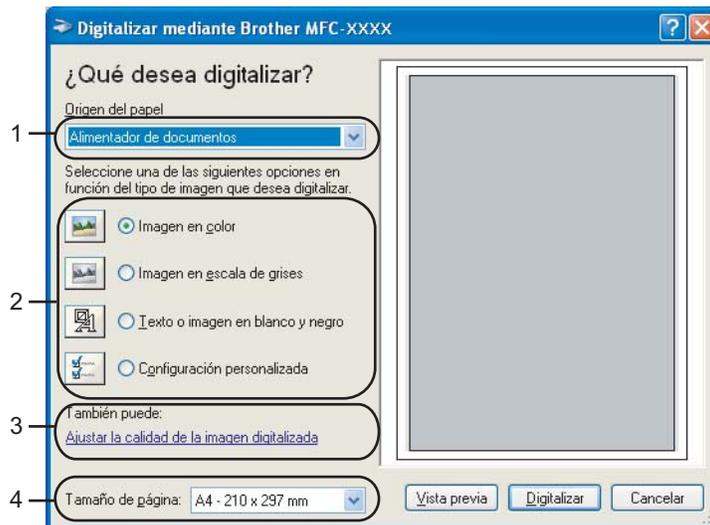


Nota

Si selecciona **TW-Brother MFC-XXXX**, el controlador TWAIN se activará.

- 6 Compruebe **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** del panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**. Aparece el cuadro de diálogo Escanear:

- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página

- 9 Seleccione **Alimentador de documentos** de la lista desplegable **Origen del papel** (1).
- 10 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 11 Seleccione **Tamaño de página** de la lista desplegable (4).
- 12 Si desea cambiar algunos ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya seleccionado una configuración.



Nota

De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más elevadas, utilice la utilidad del escáner de Brother. (Consulte *Utilidad del Escáner* en la página 48).

Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

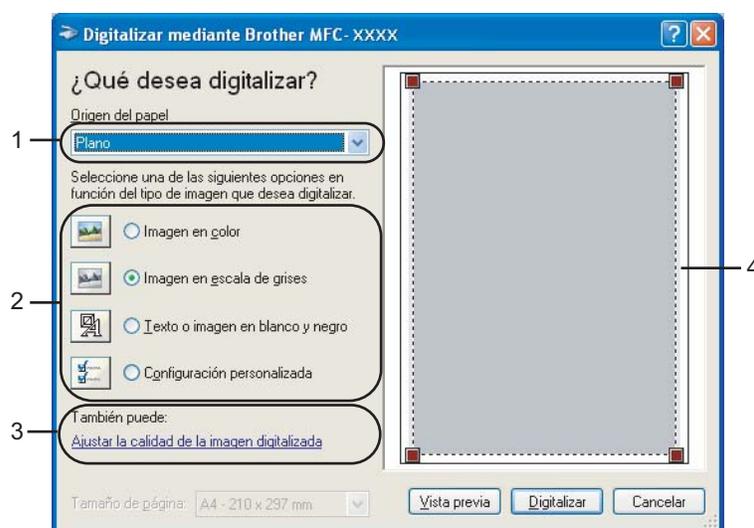
El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 2 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).



Nota

Si el equipo no cuenta con el alimentador automático de documentos (ADF), no es necesario especificar el **Origen del papel**.



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Área de escaneo

- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (4).

- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Si necesita acceder a los ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya seleccionado una configuración.



- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del Escáner

Utilidad del Escáner se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el ajuste **Tamaño escaneado máx.**

■ Para modelos de escaneado A4

Si desea configurar el tamaño **Legal** como el tamaño predeterminado, active la casilla **Legal** en el cuadro de diálogo Utilidad del escáner. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.

■ Para obtener modelos de escaneado A3

Si desea elegir el tamaño A3 o **Legal** como el tamaño de página de escaneado, active la casilla **A3** en el cuadro de diálogo Utilidad del escáner de Brother. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.



Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

■ Ejecución de la utilidad

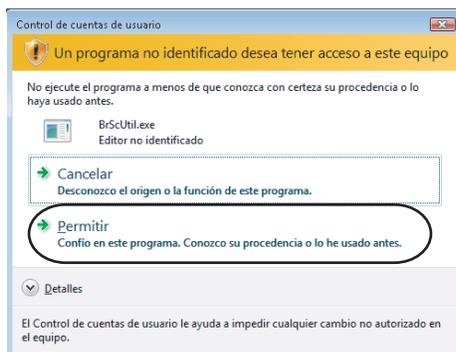
Puede ejecutar la utilidad seleccionando **Utilidad del Escáner** en el menú **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo)/**Valores del Escáner**.



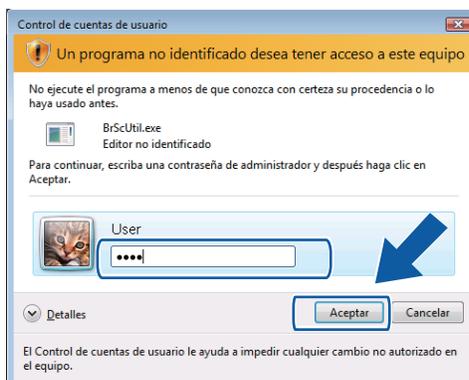
 **Nota**

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario** en Windows Vista® y Windows® 7, realice lo siguiente.

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir** o **Sí**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



Escaneado de un documento con el controlador WIA (para usuarios de Windows® Photo Gallery y Windows® Fax y Scan)

2

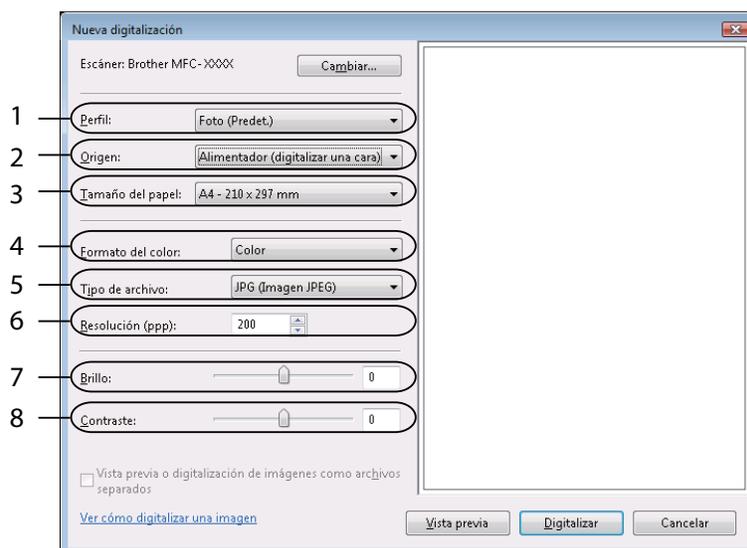
Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado* en la página 52).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - Para Windows® Photo Gallery
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - Para Windows® Fax y Scan
Haga clic en **Archivo, Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar**.
Aparece el cuadro de diálogo Escanear:

- 6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Tamaño del papel
- 4 Formato del color
- 5 Tipo de archivo
- 6 Resolución
- 7 Brillo
- 8 Contraste



Nota

De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp.

Si desea escanear a resoluciones más elevadas, utilice la utilidad del escáner de Brother. (Consulte *Utilidad del Escáner* en la página 48).

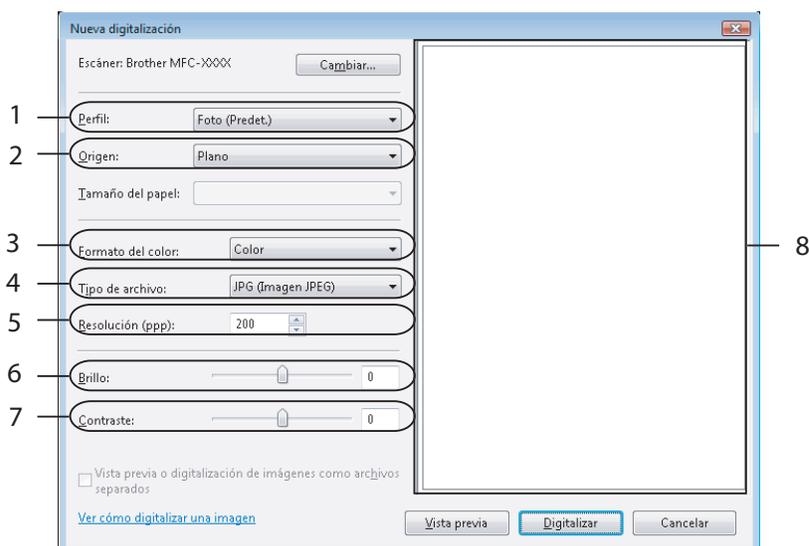
- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo y recorte de una parte mediante el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

2

- 1 Siga los pasos 1 a 5 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 50.
- 2 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 3 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Formato del color
- 4 Tipo de archivo
- 5 Resolución
- 6 Brillo
- 7 Contraste
- 8 Área de escaneo



Nota

Si el equipo no cuenta con el alimentador automático de documentos (ADF), no es necesario especificar el **Origen**.

- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (8).
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Uso del botón Escanear (para usuarios USB)

Nota

Si utiliza el botón **Scan** o **Escáner** en una red, consulte *Uso del botón Escanear* en la página 101.

Se puede utilizar el botón  (**Scan** o **Escáner**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico, una carpeta del PC, una unidad de memoria flash USB o una tarjeta de memoria.

Antes de utilizar el botón  (**Scan** o **Escáner**) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al PC. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y ControlCenter3. El escaneado con el botón  (**Scan** o **Escáner**) utiliza la configuración de la ficha Botón Dispositivo del software ControlCenter3. (Consulte *ESCANEADO* en la página 71). Para obtener información detallada acerca de la configuración de escáner y la ejecución de la aplicación seleccionada con el botón  (**Scan** o **Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter3* en la página 68.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Scan to E-Mail*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse *Escanear a correo*.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEADO* en la página 71).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a imagen

Se puede escanear un documento en blanco y negro o color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a imagen`.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEADO* en la página 71).
 - El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.
-

Escanear a OCR

Si el documento original es texto, puede utilizar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que puede editarse con el software habitual de procesador de texto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to OCR`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a OCR`.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEADO* en la página 71).
 - El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.
-

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el PC y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter3. (Consulte *Archivo* en la página 77).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to fiche`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a archivo`.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEADO* en la página 71).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3.
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a soporte

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color directamente en una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIFF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo se basan en la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 01070905.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.



Nota

En los modelos DCP no se puede cambiar el nombre de archivo.

Resolución	Opciones de formato de archivo	Formato del archivo predeterminado (modelos de LCD, línea 1 o 2)	Formato del archivo predeterminado (modelos de LCD en color y modelos de pantalla táctil)
ByN 200x100 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
ByN 200 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Color 150 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Color 300 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Color 600 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² o xD-Picture Card[™] 3 en el equipo.



Nota

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C y MFC-297C no son compatibles con CompactFlash[®].
- DCP-145C y MFC-250C no es compatible con CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital o xD-Picture Card[™].

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash[®] tipo 1.

² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.

³ Este producto es compatible con xD-Picture Card[™] Type M/Type M+/Type H (capacidad grande).

⚠ AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital o xD-Picture Card[™] del equipo mientras esté leyendo los datos (es decir, mientras el botón **Photo Capture** esté parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.

Si extrae la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, deberá reiniciar el PC antes de volver a insertar la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria. Si inserta otra unidad de memoria flash USB u otra tarjeta de memoria antes de reiniciar el PC, los datos pueden resultar dañados.

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport.`
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
- Para cambiar la calidad, vaya a 5.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 5 (Para los modelos de LCD, línea 1 ó 2) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad que desee.
Pulse **OK**.
(Para los modelos de LCD en color) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la calidad que desee.
Pulse **OK**.
- Para cambiar el tamaño del documento, vaya a 6. (Disponible en modelos de escaneado A3)
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño area escanead.`
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tamaño del documento que desee.
Pulse **OK**.
- Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 7 (Para los modelos de LCD, línea 1 o 2) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.
(Para los modelos de LCD en color) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo`.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 8.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar TIFF.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de calidad, no puede seleccionar JPEG.

- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Solamente se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo. (Sólo modelos MFC)
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Clear/Back** o **Borrar/Volver** para eliminar las letras introducidas.

- 9 Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado. Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiente página?`. Pulse 1 o ▲ para `Sí` o bien pulse 2 o ▼ para `No`. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar `No` antes de extraer la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria del equipo.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración seleccionada en los pasos 5 a 7, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² o xD-Picture Card[™] 3 en el equipo.

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash[®] tipo 1.

² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.

³ Este producto es compatible con xD-Picture Card[™] Type M/Type M+/Type H (capacidad grande).

⚠ AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital o xD-Picture Card[™] del equipo mientras esté leyendo los datos (es decir, mientras el botón **Photo Capture** esté parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.

Si extrae la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, deberá reiniciar el PC antes de volver a insertar la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria. Si inserta otra unidad de memoria flash USB u otra tarjeta de memoria antes de reiniciar el PC, los datos pueden resultar dañados.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 4 Pulse **Escanear a soporte**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar la calidad, vaya a 5.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 5 Seleccione la calidad que desee.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tamaño del documento, vaya a 6. (Disponible en modelos de escaneado A3)
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 6 Pulse el tamaño del documento que está escaneando.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.

- 7 Seleccione el tipo de archivo que desee.
Siga uno de estos pasos:
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 8.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar `TIFF`.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de calidad, no puede seleccionar `JPEG`.

- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante los botones de caracteres del panel de control. Solamente se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse `OK`.

**Nota**

Pulse  para eliminar las letras introducidas.

- 9 Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado. Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiente página?`. Pulse `Sí` o `No`. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar `No` antes de extraer la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria del equipo.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración seleccionada en los pasos 6 a 7, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a soporte

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados.

Para los modelos LCD, línea 1 o 2

Cómo cambiar la calidad predeterminada

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `PhotoCapture`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to support`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Calidad`.
Pulse **OK**.
- 5 Seleccione la calidad que desee.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `PhotoCapture`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to soport.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fichero negro.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `TIFF` o `PDF`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en color

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `PhotoCapture`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to soport.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fichero color.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Para los modelos LCD en color

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to soport.`
Pulse **OK**.
- 3 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 4 Después de cambiar la última configuración, pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **1** o **+** para seleccionar `Sí`.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Restablecer predeterminada

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport.`
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Rest.Predeterm.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** o  para seleccionar **Sí**.
- 5 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Para modelos de pantalla táctil

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a soporte.`
- 3 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 4 Después de cambiar la última configuración, pulse `Ajustr nuevo predetermin.`
- 5 Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Restablecer predeterminada

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a soporte.`
- 3 Pulse `Restaurar predetermin.`
- 4 Pulse **Sí** para confirmar.
- 5 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™

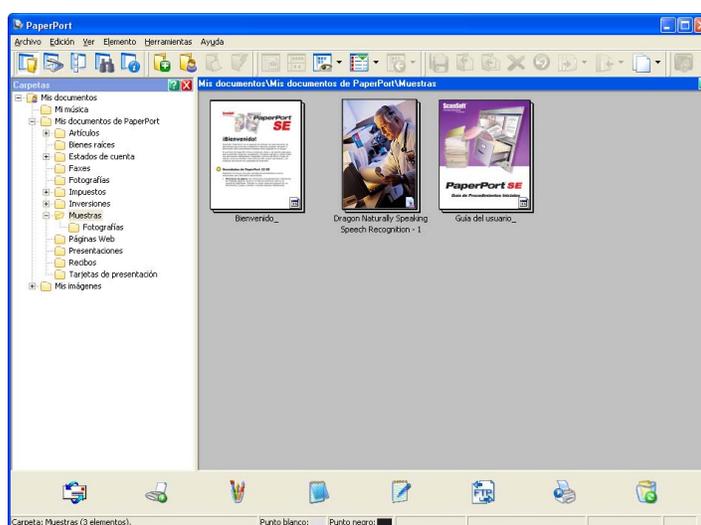
Nota

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sólo es compatible con Windows® 2000 (SP4 o superior) o XP (SP2 o superior), XP Professional x64 Edition y Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 11SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 11SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivo que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.



En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la **Guía del usuario** de ScanSoft™. Para ver la **Guía del usuario** de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ayuda** en la barra de menú de PaperPort™ 11SE y haga clic en **Guía del usuario**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE a través del grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ubicados en **Inicio/Todos los programas/ScanSoft PaperPort 11** del PC.

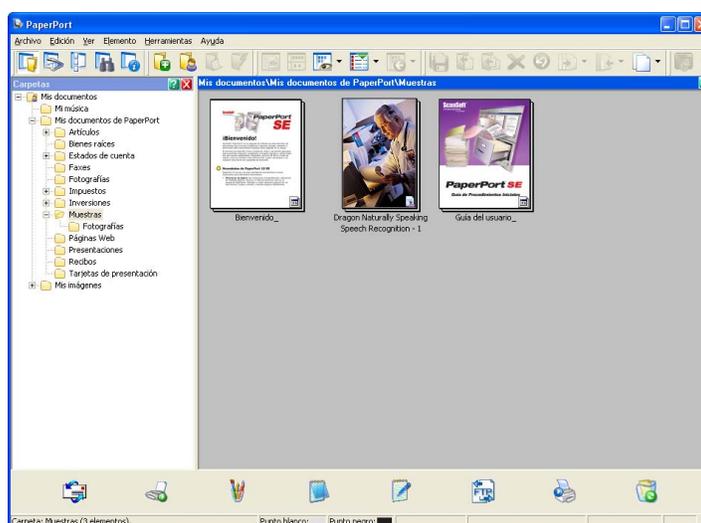
Visualización de elementos

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

Vista escritorio muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

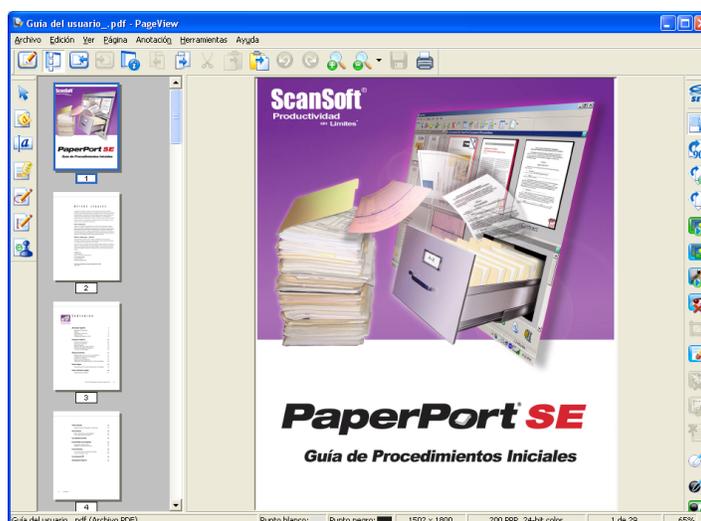
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 11SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™ 11SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Se mostrarán todos los archivos gráficos (PaperPort™ 11SE *.max y otros archivos de archivos) e incluirán un icono que indica la aplicación a la que está asociado o con la que se ha creado el archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una miniatura rectangular pequeña y no se visualizan como imágenes reales.



En **Vista página** se muestra una vista ampliada de una página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 11SE haciendo doble clic en su icono o en la miniatura de la vista escritorio.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el PC para visualizarlo, puede abrir también un elemento no generado en PaperPort™ SE haciendo doble clic en el mismo.



Organización de los elementos en carpetas

PaperPort™ 11SE incorpora un sencillo sistema de archivo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivado consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en la vista escritorio. Un elemento puede ser un elemento de PaperPort™ 11SE o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos de la vista escritorio.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™ 11SE como los no generados en PaperPort™ 11SE) aparecen en el escritorio.
- También se puede utilizar el explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en la vista escritorio.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

La barra de la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 11SE muestra qué programas puede utilizar con PaperPort™ 11SE.



Para enviar un elemento de PaperPort™ 11SE a otro programa, simplemente arrastre el elemento del escritorio de PaperPort™ 11SE y colóquelo en el icono del programa de la barra Enviar a. PaperPort™ 11SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort™ 11SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Nuevo vínculo de programa**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto a texto que se puede editar con un procesador de texto.

PaperPort™ 11SE utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, puede seleccionar solamente una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un icono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 11SE, o puede utilizar su propia aplicación de OCR.



Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™ 11SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™ 11SE de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en la vista escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

Exportación de elementos a otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort™ 11SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Exportación de un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Guardar como** en la ventana de PaperPort™ 11SE. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 11SE sin guardarlo.

Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

Para Windows® 2000 Professional

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y, a continuación, seleccione el botón **Agregar/quitar programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

Para Windows® XP

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y seleccione el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

Para Windows Vista®

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Programas y Programas y características**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort11** de la lista y haga clic en **Desinstalar**.

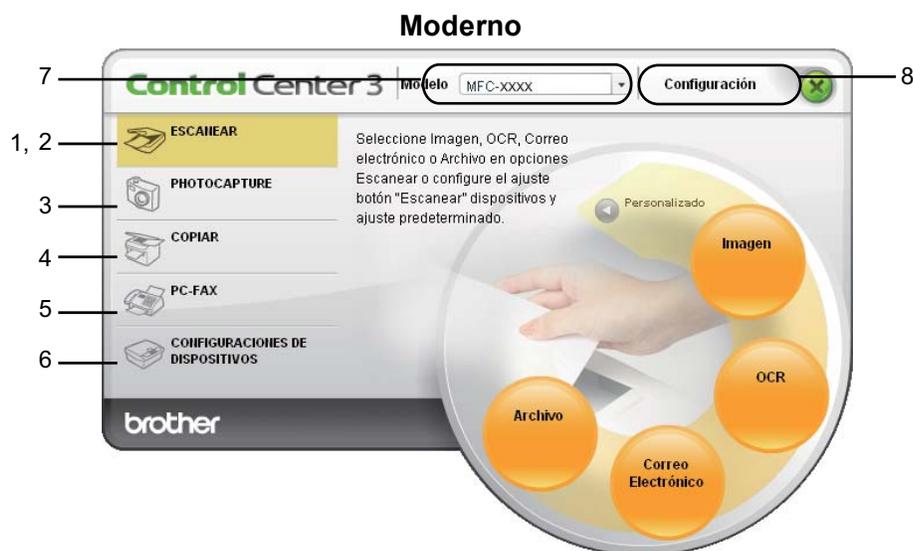
**Nota**

- Las funciones disponibles en ControlCenter3 pueden variar en función del número de modelo del equipo.
- Si su equipo está protegido con un servidor de seguridad y no puede utilizar las funciones de ControlCenter3, quizá necesite configurar los ajustes del servidor de seguridad. Si utiliza el servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 148.

Uso de ControlCenter3

ControlCenter3 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter3 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter3 dispone de las siguientes operaciones:

- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Acceso a la configuración de escaneado personalizado. Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones avanzadas de PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acceso a las funciones de copia disponibles mediante el PC. (4)
- 5 Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo. (5)
- 6 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (6)
- 7 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter3 se va a conectar en la lista desplegable de **Modelo**. (7)
- 8 Asimismo, puede abrir la ventana de configuración para cada función, la **Ayuda de ControlCenter** y un vínculo al **Brother Solutions Center**, haciendo clic en el botón **Configuración**. (8)



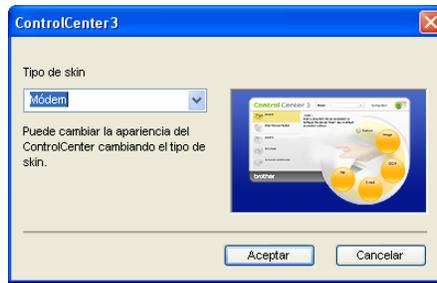
Nota

- Para poder seleccionar otro modelo conectado de la lista desplegable **Modelo**, debe haber instalado el software MFL-Pro Suite en el PC para ese modelo.
- Para la interfaz de usuario moderna, debe instalar el reproductor de Adobe® Flash® Player 8 o superior. Si no dispone del Reproductor de Flash 8 o superior, se le enviará un mensaje para que pueda descargar la última versión del reproductor de Flash.

Cambio de interfaz de usuario

Puede elegir la interfaz de usuario moderna o clásica para ControlCenter3.

- 1 Para cambiar la interfaz de usuario, haga clic en el botón **Configuración** y seleccione **CONFIGURACIÓN** y, a continuación, **SELECCIÓN DE SKIN**.
- 2 En el cuadro de diálogo **SELECCIÓN DE SKIN**, puede elegir la interfaz de usuario que prefiera.

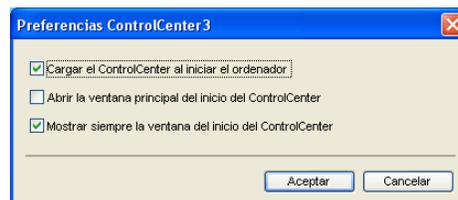


Desactivación de la función de carga automática

Una vez que haya iniciado ControlCenter3 en el menú Inicio, el icono aparecerá en el área de notificación. Puede abrir la ventana ControlCenter3 haciendo doble clic en el icono .

Si no desea que ControlCenter3 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador:

- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono ControlCenter3 del área de notificación  y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter3.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



ESCANEADO

Existen cuatro opciones de escaneado: aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (predeterminado: Microsoft® Paint)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino, como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, o cualquier tipo de editor de imágenes instalado en el PC.

■ OCR (predeterminado: Microsoft® Notepad)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Puede seleccionar la aplicación del procesador de texto de destino, como Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o cualquier otro procesador de texto instalado en el PC.

■ Correo Electrónico (predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter3 le permite configurar el botón de hardware **Scan** o **Escáner** en el equipo y el botón de software de ControlCenter3 para cada función de escaneado. Para configurar el botón del hardware **Scan** o **Escáner** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter3, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.

Nota

Puede configurar el botón **Scan** o **Escáner** del equipo para cada botón de ControlCenter3 en la ficha **Botón Dispositivo**. Para cambiar los ajustes del botón **Scan** o **Escáner**, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón ControlCenter3, haga clic en **Configuración ControlCenter** y en la ficha **Botón Dispositivo**.



Tipo de archivo

Puede seleccionar de la lista siguiente de tipos de archivo, al guardarlos en una carpeta.

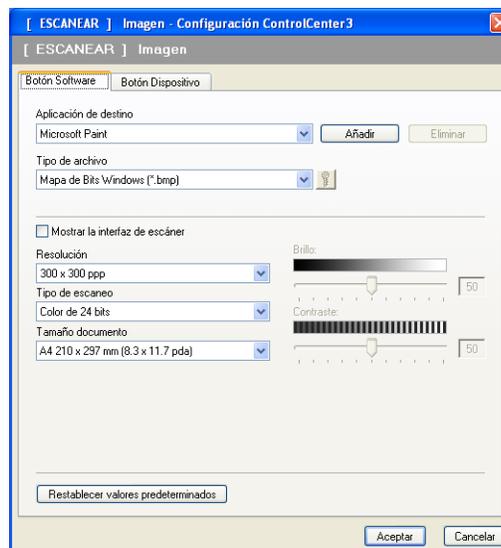
- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Nota

- El formato XML Paper Specification está disponible para Windows Vista® y Windows® 7 o si utiliza aplicaciones compatibles con este formato de archivo.
- El formato PDF seguro está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.

Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic con el botón derecho en el botón **Imagen**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.

Especifique el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y la **Ubicación de la aplicación**. Asimismo, puede encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono . Seleccione **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación añadida haciendo clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.



Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, haga clic en el icono  para abrir el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Una vez guardada la contraseña, ésta se guardará automáticamente con el documento la próxima vez que escanee a un formato PDF seguro. Si desea cambiarla, haga clic en el icono  y establezca una nueva contraseña.



Configurar contraseña PDF

Contraseña :

Repita contraseña :

Aceptar Cancelar

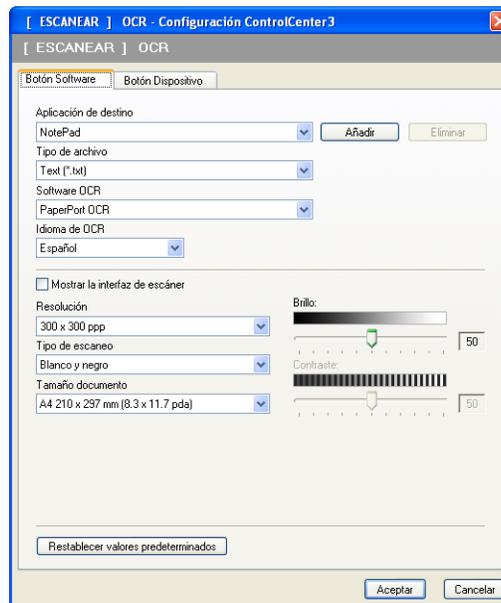
**Nota**

El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

OCR (programa de procesador de texto)

Escanear a OCR permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con su software de procesamiento de texto favorito.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic con el botón derecho en el botón **OCR**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



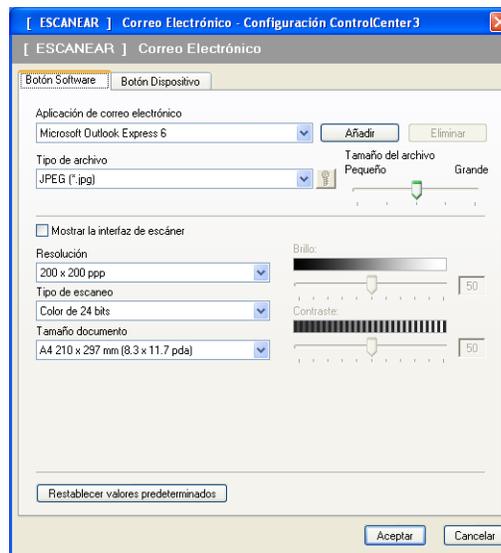
Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los otros ajustes para **Escanear a OCR**.

Correo electrónico

Escanear a correo electrónico le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o tipo de archivo adjunto predeterminados, haga clic con el botón derecho en el botón **Correo Electrónico**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico favorita de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

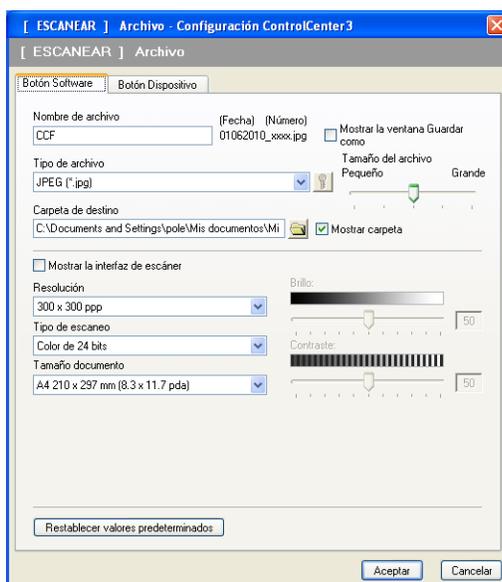
¹ Cuando utilice ControlCenter3 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter3, seleccione una aplicación de la lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen en una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo mostrados en la lista de archivos adjuntos. Para configurar el tipo de archivo y la carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón en el botón **Archivo**, haga clic en **Configuración ControlCenter** y en la ficha **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la **Carpeta de destino**, o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el icono .

Para visualizar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Con el fin de permitir especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

La opción **ESCANEADO PERSONALIZADO** le permite crear sus propias opciones de escaneo.

Para los usuarios de interfaz moderna, deslice el puntero del ratón por ◀ y haga clic en **Personalizado**.

Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón correspondiente y haga clic en **Configuración ControlCenter**. Existen cuatro opciones: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar una aplicación de edición de imágenes en el PC.

■ Escanear a OCR

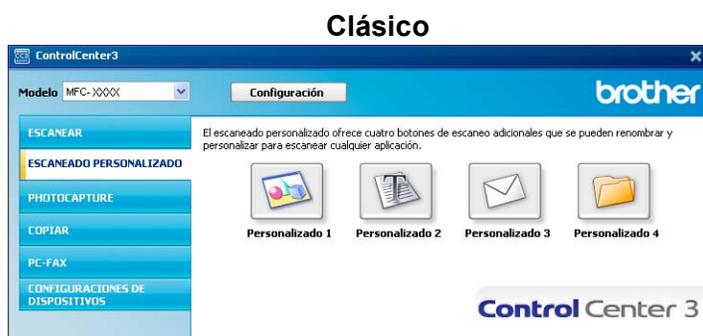
Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



Tipo de archivo

Puede seleccionar de la lista siguiente de tipos de archivo, al guardarlos en una carpeta.

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Nota

- El formato XML Paper Specification está disponible para Windows Vista® y Windows® 7 o si utiliza aplicaciones compatibles con este formato de archivo.
 - El formato PDF seguro está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
 - Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
-

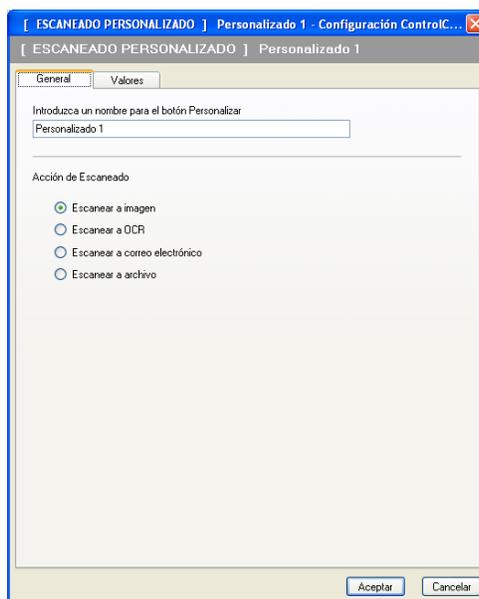
Personalización de un botón definido por el usuario

Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón y, a continuación, seleccione el botón **Configuración ControlCenter** para ver la ventana de configuración.

Escanear a imagen

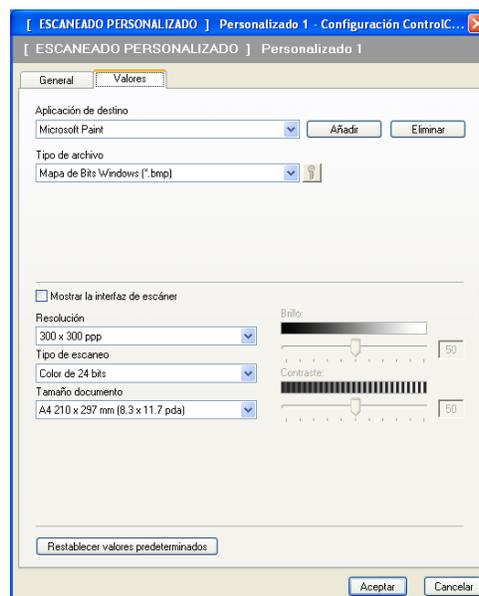
■ Ficha General

Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres). Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, haga clic en el icono  para abrir el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Una vez guardada la contraseña, ésta se guardará automáticamente con el documento la próxima vez que escanee a un formato PDF seguro. Si desea cambiarla, haga clic en el icono  y establezca una nueva contraseña.



Configurar contraseña PDF

Contraseña :

Repita contraseña :

Aceptar Cancelar

**Nota**

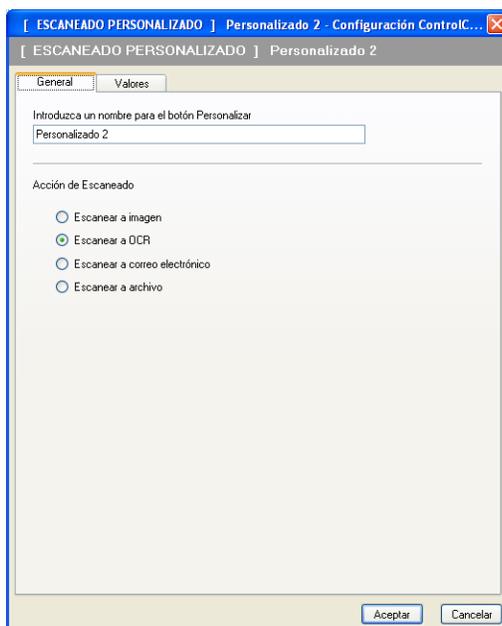
El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Escanear a OCR

■ Ficha General

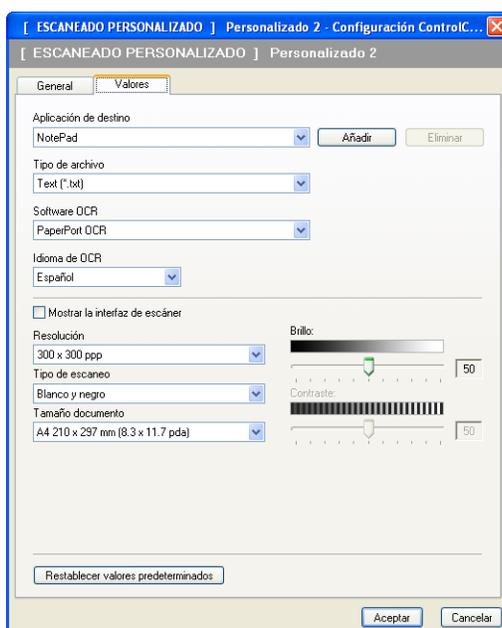
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

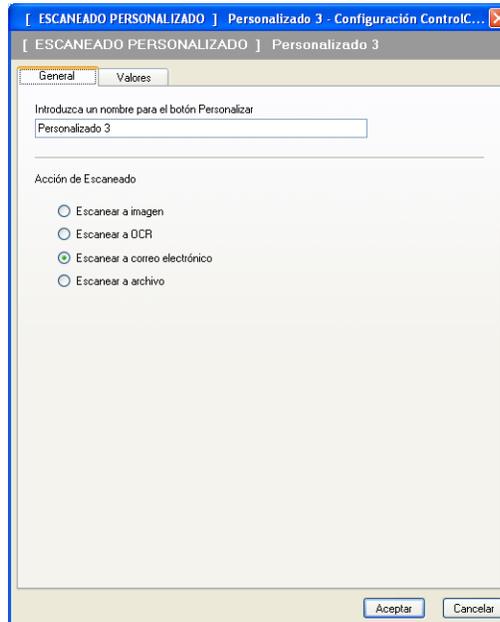


Escanear a correo electrónico

■ Ficha **General**

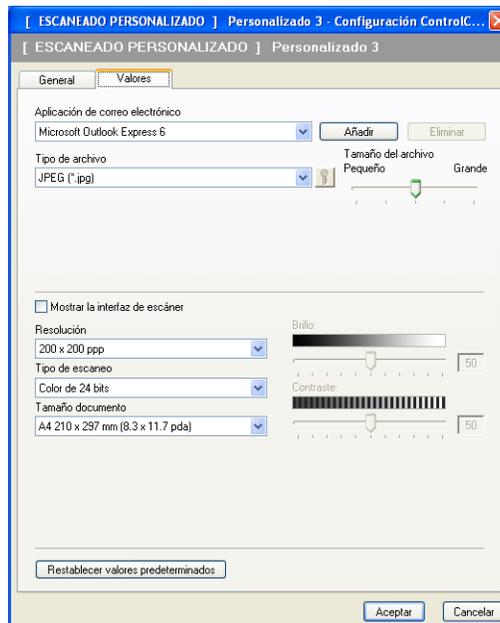
Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

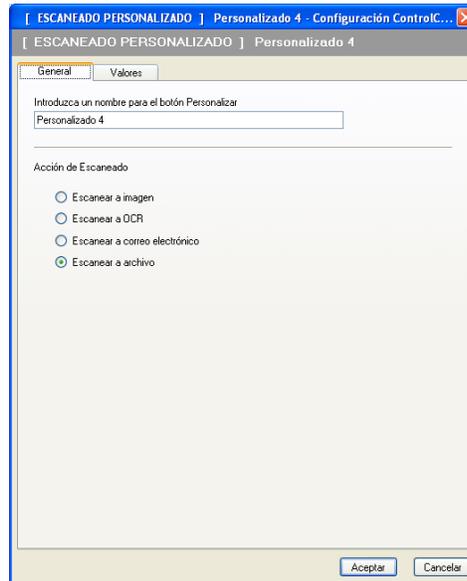


Escanear a archivo

■ Ficha General

Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

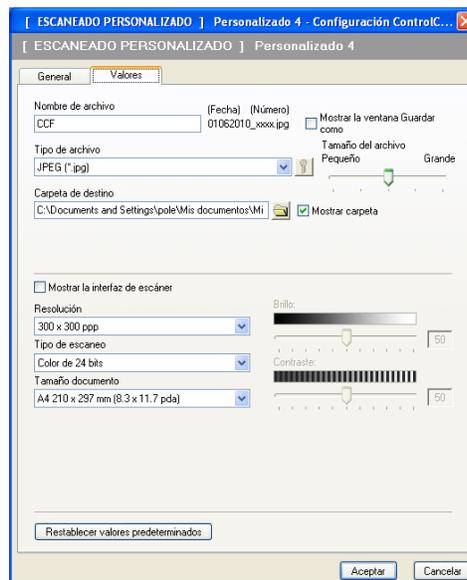


■ Ficha Valores

Seleccione el formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro de diálogo **Carpeta de destino** o seleccione su carpeta

preferida haciendo clic en el icono . Active la casilla de verificación **Mostrar carpeta** para mostrar la ubicación en la que se ha guardado la imagen después de escanearla. Active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de haber efectuado cada escaneado.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y escriba el nombre de archivo, si desea cambiarlo.



PHOTOCAPTURE

Estos botones se pueden utilizar para abrir o copiar los archivos y las carpetas de la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria que haya instaladas en el equipo.

■ Abrir Carpeta PCC

Le permite ver los archivos y carpetas que están en la unidad de memoria flash USB o en la tarjeta de memoria. (Consulte *Uso de PhotoCapture Center™* en la página 145).

■ Copiar desde PCC

Le permite copiar los archivos de la unidad de memoria flash USB o de la tarjeta de memoria en una carpeta específica del equipo. Puede seleccionar la carpeta de destino.

■ Copiar a Aplicación

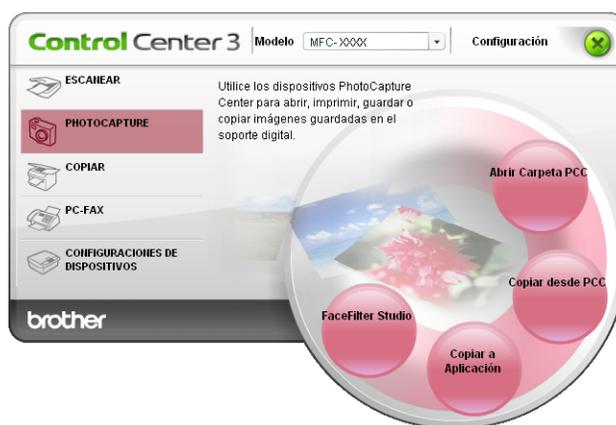
Le permite copiar los archivos de la unidad de memoria flash USB o de la tarjeta de memoria directamente en una aplicación.

■ FaceFilter Studio

Le permite copiar los archivos de la unidad de memoria flash USB o de la tarjeta de memoria e iniciar la aplicación FaceFilter Studio. (Consulte *Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION* en la página 30).

Nota

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C y MFC-297C no son compatibles con CompactFlash®.
- DCP-145C y MFC-250C no es compatible con CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™.

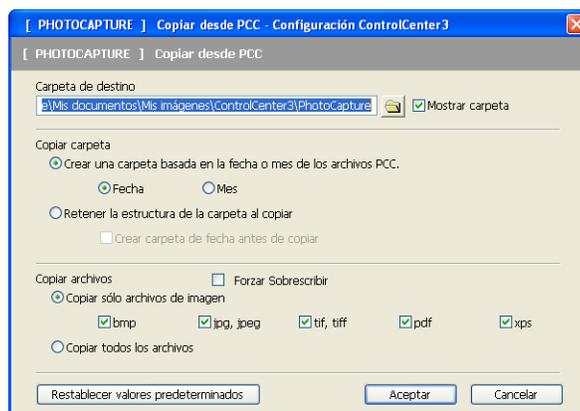


Abrir Carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

El botón **Abrir Carpeta PCC** inicia el Explorador de Windows® y muestra los archivos y la tarjeta de memoria.

Copiar desde PCC

El botón **Copiar desde PCC** le permite copiar archivos de una unidad de memoria flash USB o una tarjeta de memoria en el disco duro. Para cambiar la carpeta de destino o cualquier otra opción, haga clic con el botón derecho del ratón en **Configuración ControlCenter** y seleccione los ajustes deseados para copiar archivos.



Creación de la carpeta de copia

■ Crear una carpeta basada en la fecha o mes de los archivos PCC

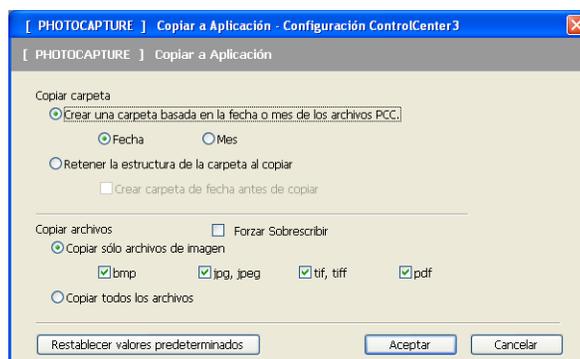
La configuración predeterminada es **Fecha**. Se crea una carpeta con un nombre que deriva de la fecha de creación del archivo original. El archivo se guardará en esta carpeta. Por ejemplo, un archivo creado en la tarjeta de memoria el 8 de octubre de 2007 se guardará en una carpeta cuyo nombre sea 08102007.

■ Retener la estructura de la carpeta al copiar

La copia se guardará con la misma estructura que la de la carpeta original, pero no se creará ninguna otra carpeta. Si activa la casilla **Crear carpeta de fecha antes de copiar**, se crea una carpeta basada en la fecha actual. La copia se guardará en esta carpeta.

Copiar a aplicación

El botón **Copiar a Aplicación** permite abrir los archivos desde una aplicación específica después de copiarlos en la carpeta de esa aplicación. Para cambiar las opciones de la carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione las opciones deseadas para copiar archivos.



Creación de la carpeta de copia

■ Crear una carpeta basada en la fecha o mes de los archivos PCC

La configuración predeterminada es **Fecha**. Se crea una carpeta de copia con un nombre que se basa en la fecha de creación del archivo original. La copia se guardará en esta carpeta. Por ejemplo, la copia de un archivo original que se haya creado el 8 de octubre de 2007 se guarda en una carpeta cuyo nombre sea 08102007.

■ Retener la estructura de la carpeta al copiar

La copia se guardará con la misma estructura que la de la carpeta original, pero no se creará ninguna otra carpeta. Si activa la casilla **Crear carpeta de fecha antes al copiar**, se crea una carpeta basada en la fecha actual. La copia se guardará en esta carpeta.

FaceFilter Studio

El botón **FaceFilter Studio** le permite copiar los archivos de una unidad de memoria flash USB o de una tarjeta de memoria e iniciar la aplicación FaceFilter Studio.



FaceFilter Studio dispone de una función de impresión de fotografías sin bordes fácil de usar. Puede añadir efectos fotográficos como la reducción de ojos rojos o la mejora del tono de piel. Para obtener información sobre FaceFilter Studio, consulte *Uso de FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION* en la página 30.



Nota

Para utilizar el botón **FaceFilter Studio**, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio incluida en el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida.

Para cambiar las opciones de la carpeta, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione las opciones deseadas para copiar archivos.



Creación de la carpeta de copia

■ Crear una carpeta basada en la fecha o mes de los archivos PCC

La configuración predeterminada es **Fecha**. Se crea una carpeta de copia con un nombre que se basa en la fecha de creación del archivo original. La copia se guardará en esta carpeta. Por ejemplo, la copia de un archivo original que se haya creado el 8 de octubre de 2007 se guarda en una carpeta cuyo nombre sea 08102007.

■ Retener la estructura de la carpeta al copiar

La copia se guardará con la misma estructura que la de la carpeta original, pero no se creará ninguna otra carpeta. Si activa la casilla **Crear carpeta de fecha antes de copiar**, se crea una carpeta basada en la fecha actual. La copia se guardará en esta carpeta.

COPIA

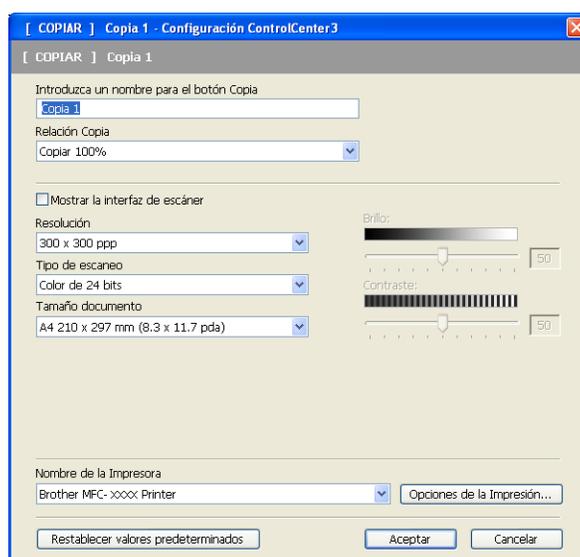
Le permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia 1** a **Copia 4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones de copia avanzadas, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copiar**, configure el controlador de impresora haciendo clic con el botón derecho en el botón y seleccionando **Configuración ControlCenter**.



Especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copiar**, seleccione el **Nombre de la Impresora**. Para visualizar la configuración del controlador de impresora, haga clic en el botón **Opciones de la impresión** y, a continuación, en el botón **Propiedades**.

En el cuadro de diálogo de configuración del controlador de la impresora, puede seleccionar la configuración avanzada para la impresión.



Nota

- Debe configurar cada uno de los botones de copia antes de poder utilizarlos.
- La pantalla **Opciones de la impresión** variarán en función del modelo de la impresora que haya seleccionado.

PC-FAX (sólo modelos MFC)

La opción PC-FAX le permite enviar y recibir faxes. También puede configurar la libreta de direcciones y cambiar varios ajustes generales del equipo.

Estos botones permiten enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

■ Enviar

Le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC, utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 127).

■ Recibir (no disponible para MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

Al hacer clic en este botón, se activa el software de recepción PC-FAX y el equipo comienza a recibir datos de fax del equipo Brother. Después de activar la opción PC-FAX, el nombre del icono cambia a **Visualizar Recibidos** y, cuando hace clic sobre él, abre una aplicación y muestra los faxes recibidos. Antes de usar la opción de recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Recepción PC-FAX (no disponible para MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)* en la página 140).

■ Libreta de direcciones

Le permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de Direcciones de Brother* en la página 134).

■ Configuración

Le permite configurar los ajustes de PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 128).



Nota

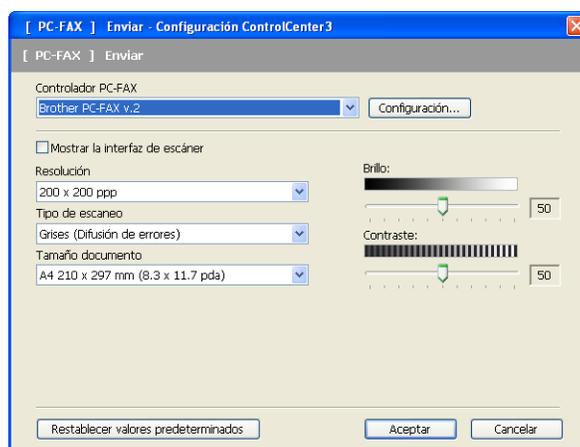
PC-FAX sólo es compatible con el envío de fax A4 en blanco y negro.



Enviar

El botón **Enviar** le permite escanear un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 127).

Para cambiar los ajustes **Enviar**, haga clic con el botón derecho en el botón **Enviar** y seleccione **Configuración ControlCenter**. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Recibir/Visualizar recibidos (no disponible para MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

La opción de software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Esta opción se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite.

Al hacer clic en el botón **Recibir**, la función Recepción PC-FAX se activa y empieza a recibir los datos de fax del equipo Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 142).

Para configurar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 142.



Una vez que se ejecute el software Recepción PC-FAX, puede abrir la aplicación de visualización (PaperPort™ 11SE) con el botón **Visualizar Recibidos**.



Nota

También puede activar el software Recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 142).

Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite añadir, modificar o eliminar contactos de la libreta de direcciones. Para modificar **Libreta de direcciones**, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** con el fin de abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de Direcciones de Brother* en la página 134).



Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes de usuario de la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 127).

CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta.

■ **Instalación Remota** (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 125).

■ **Llamada Rápida** (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

Le permite abrir la ventana de marcación-rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 125).

■ **Nivel Tinta**

Le permite comprobar el estado de la tinta. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 4).

■ **Guía del usuario**

Le permite visualizar la *Guía del usuario del Software* y la *Guía del usuario en Red*.



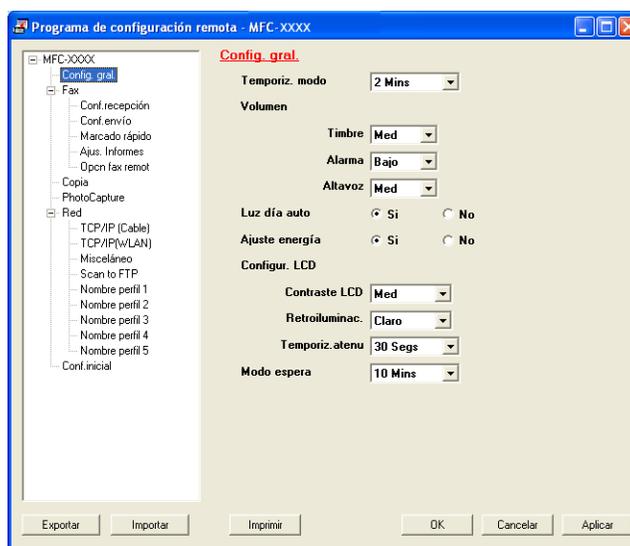
Instalación Remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

El botón de **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del Programa de configuración remota para configurar los menús de ajuste del equipo.

Nota

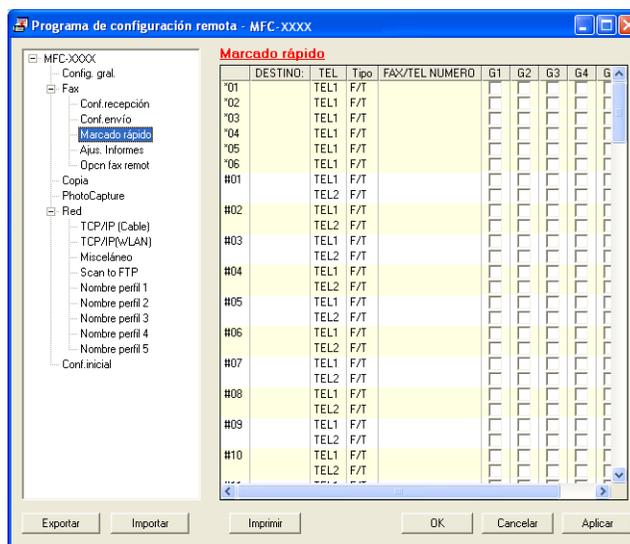
Para obtener información más detallada, consulte *Configuración remota* en la página 125.

3



Llamada Rápida (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Llamada Rápida** en el programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de marcación rápida del PC.



Nivel Tinta

El botón **Nivel Tinta** abre la ventana **Monitor de Estado** en la que se muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



Manual del usuario

El botón **Guía del usuario** le permite visualizar la *Guía del usuario del Software* y la *Guía del usuario en Red* en formato HTML.

Escaneado en red (para modelos con soporte de red incluido)

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección mediante el panel de control (consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en Red*) o mediante el software BRAdmin Light. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en Red en la *Guía de configuración rápida*, el equipo ya debe haberse configurado para la red.



Nota

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Si su equipo está protegido con un servidor de seguridad y no puede escanear en red, quizá necesite configurar los ajustes del firewall. Si utiliza el servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 148.

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 2 usuarios.

Esta licencia admite la instalación de MFL-Pro Suite que incluye ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un máximo de 2 ordenadores en la red.

Si desea utilizar más de 2 ordenadores en los que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE está instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, que es un paquete de licencia múltiple para equipos que permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.

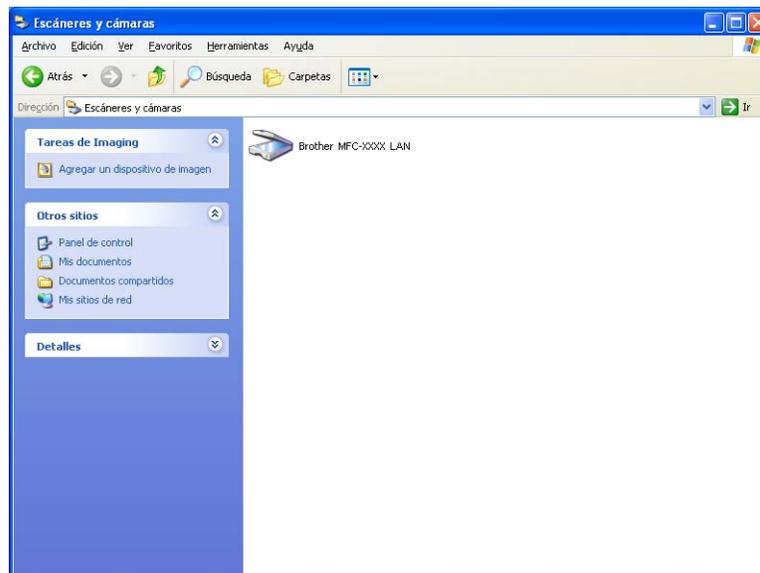
Configuración de escaneado en red

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En Windows® 2000, haga clic en el botón **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.
En Windows® XP, haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).

En Windows Vista®, haga clic en el botón , **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.

En Windows® 7, haga clic en el botón , **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Valores del Escáner** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.



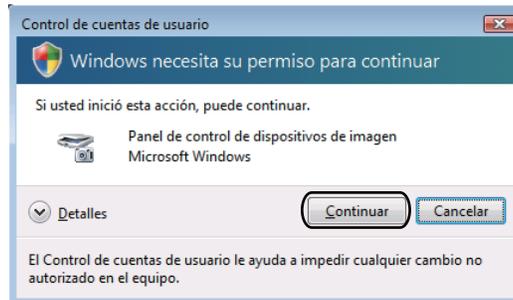
- 2 Siga uno de estos pasos:
 - En Windows® 2000, seleccione el equipo Brother de la lista y haga clic en el botón de propiedades.
 - En Windows® XP, haga clic con el botón derecho en el icono dispositivo del escáner y seleccione **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.
 - En Windows Vista® y Windows® 7, haga clic en el botón **Propiedades**.

Nota

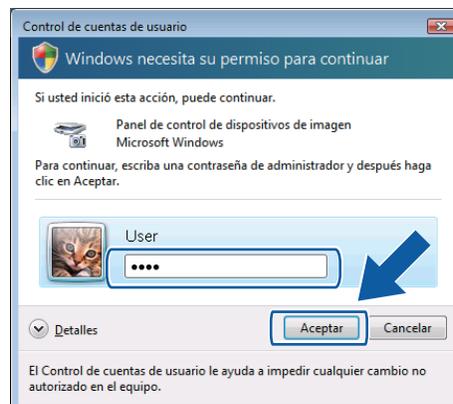
(Windows Vista® y Windows® 7)

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

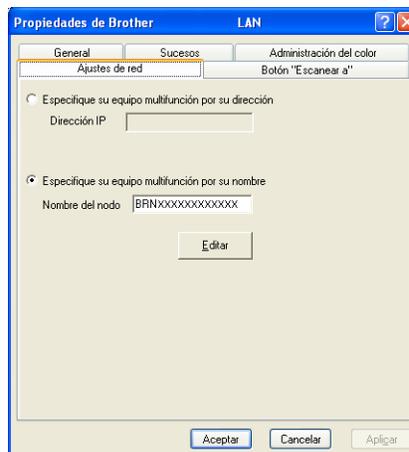
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar** o **Sí**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

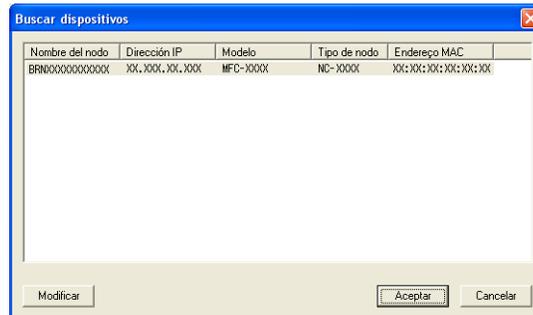


Especifique su equipo multifunción por su dirección

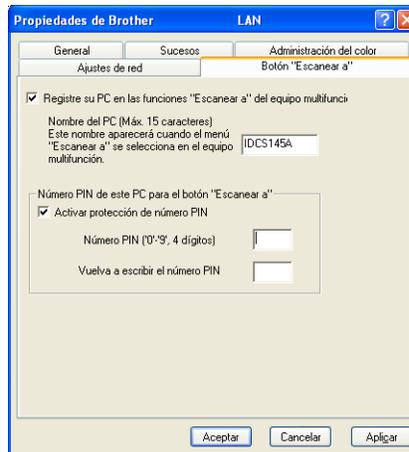
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo adecuado que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aplicar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Se puede introducir el nombre que se desee.



- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en el campo **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido por un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje en el que se pide que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al PC. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 101).

Uso del botón Escanear

Nota

Si está conectado mediante USB, consulte *Uso del botón Escanear (para usuarios USB)* en la página 54.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al PC que especifique en la red. El software ControlCenter3 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el PC como un archivo adjunto de correo electrónico.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Scan to E-Mail**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PC**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.

Nota

Para modelos DCP, pulse ▲ o ▼ varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse ► para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse **Escanear a correo**.
- 4 (Para MFC-6890CDW)
Pulse **PC**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el PC de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
- 6 Pulse el PC de destino y, a continuación, pulse OK.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse OK.
- 7 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

**Nota**

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEADO* en la página 71).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, para MFC-6490CW y MFC-6890CDW)

Al seleccionar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede seleccionar PDF o TIFF para escaneado en blanco y negro y PDF o JPEG para escaneado en color.

**Nota**

- La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere el soporte del servidor de correo SMTP/POP3. (Consulte la *Guía del usuario en Red*, incluida en el CD-ROM).
- A los modelos MFC-5890CN y MFC-5895CW también se les puede asignar una dirección de correo electrónico permitiéndole enviar, recibir o reenviar documentos a los PC u otros equipos de fax por Internet a través de la red de área local o de Internet. Para utilizar esta función, descargue el software necesario desde el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Para MFC-6490CW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad**.
Si no desea cambiar la calidad o el tipo de archivo, pulse ▲ e introduzca la dirección de destino.
Vaya a 8.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp**.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▼ para seleccionar **Tipo archivo**.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **PDF** o **JPEG** para documentos en color o en escala de grises y **PDF** o **TIFF** para documentos en blanco y negro.
Pulse **OK**.

**Nota**

Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▼ para seleccionar **Tamaño area escanead**.
- Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **A4**, **A3**, **Carta**, **Legal** o **Ledger**.
Pulse **OK**.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ✉. Introduzca la dirección de correo electrónico de destino utilizando el teclado de marcación.

**Nota**

También puede utilizar las direcciones de correo electrónico guardadas en el equipo.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Agenda de tel**.
Pulse ▶.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Orden alfabético** u **Orden numérico**.
Pulse **OK**.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la dirección de correo electrónico que desee.
Pulse **OK**.
Pulse de nuevo **OK**.

Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)

Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)

El equipo inicia el proceso de escaneado.

Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Siguiente página?**. Pulse **1** para **Sí** o pulse **2** para **No**.

Para MFC-6890CDW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a correo`.
- 4 Pulse `Servidor E-mail`.
- 5 Pulse `Manual` para introducir la dirección de correo electrónico de destino.
Pulse `OK`.

**Nota**

También puede utilizar las direcciones de correo electrónico guardadas en el equipo.

- Pulse `Agenda de teléfono`.
- Pulse  para buscar por orden alfabético o numérico.
- Pulse `▲` o `▼` para seleccionar la dirección de correo electrónico deseada.

Si la red incluye el protocolo LDAP, puede buscar la dirección de correo electrónico en el servidor.
(Consulte el capítulo 10 de la *Guía del usuario en Red*.)

- 6 Pulse `◀` o `▶` para seleccionar `Calidad`.
Seleccione la calidad que desee.
Si no desea cambiar la calidad o tipo de archivo, vaya a 8.
- 7 Pulse `◀` o `▶` para seleccionar `Tipo archivo`.
Seleccione el tipo de archivo que desee.
Si no desea cambiar el tipo de archivo, vaya a 8.

**Nota**

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse `◀` o `▶` para seleccionar `Tamaño área escaneado`.
- Seleccione el tamaño del documento que desee.

- 8 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiente página?`. Pulse `Sí` o `No`.

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. El software ControlCenter3 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.

**Nota**

Para modelos DCP, pulse ▲ o ▼ varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse ► para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a imagen`.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el PC de destino al que desee realizar el envío.
- 5 Pulse el PC de destino y, a continuación, pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

**Nota**

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCAÑEADO* en la página 71).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a OCR

Si selecciona Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. El software ControlCenter3 activará el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to OCR`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.



Nota

Para modelos DCP, pulse ▲ o ▼ varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse ► para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a OCR`.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el PC de destino al que desee realizar el envío.
- 5 Pulse el PC de destino y, a continuación, pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEADO* en la página 71).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al PC designado en la red. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter3.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to fiche`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.



Nota

Para modelos DCP, pulse ▲ o ▼ varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse ► para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a archivo`.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el PC de destino al que desee realizar el envío.
- 5 Pulse el PC de destino y, a continuación, pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEO* en la página 71).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Aplicacion de destino** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3.
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte (servidor de correo electrónico, sólo MFC-6490CW y MFC-6890CDW)

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados.

Configuración predeterminada nueva

Para MFC-6490CW

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 5 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus. Nuev. Predet.`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 7 Pulse **Stop/Exit o Detener/Salir**.

Para MFC-6890CDW

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a correo`.
- 3 Pulse `Servidor E-mail`.
- 4 Pulse `Manual` o `Agenda de tel.` para introducir la dirección de correo electrónico de destino.
- 5 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 6 Después de cambiar la última configuración, pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Ajustr nuevo predetermin.`
- 7 Pulse **Sí**.

Restablecer predeterminada

Puede restablecer la configuración predeterminada.

Para MFC-6490CW

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Rest.Predeter.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 6 Pulse **Stop/Exit o Detener/Salir**.

Para MFC-6890CDW

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a correo`.
- 3 Pulse `Servidor E-mail`.
- 4 Pulse `Manual o Agenda de tel.` para introducir la dirección de correo electrónico de destino.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Restaurar predetermin.`
- 6 Pulse **Sí**.

Escanear a FTP (Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW)

Al seleccionar la función Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP. Puede configurar hasta cinco perfiles del servidor FTP.

Configuración previa de los perfiles FTP

4

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Red**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Scan to FTP**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. perfil**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No registrado**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Nombre perfil**.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 30 caracteres.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Dirección host**.
Pulse **OK**.
- 9 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección de host (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carpeta p guardar**.
Pulse **OK**.
- 11 Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Nombre usuario**.
Pulse **OK**.
- 13 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 14 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Clave**.
Pulse **OK**.

- 15 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 16 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.
Pulse **OK**.
- 17 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`.
Pulse **OK**.
- 18 Seleccione el tipo de archivo para el documento. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo`.
Pulse **OK**.
- 19 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG` para documentos en color o en escala de grises y `PDF` o `TIFF` para documentos en blanco y negro.
Pulse **OK**.



Nota

Para MFC-6490CW

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño area escanead`.
- Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `A4`, `A3`, `Carta`, `Legal` o `Ledger`.
Pulse **OK**.

- 20 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo pasivo`.
Puede desactivar o activar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración de firewall de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada.
- 21 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Si` o `No`.
Pulse **OK**.
- 22 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Número puerto`.
Puede cambia el número de puerto que se utiliza para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.
- 23 Introduzca el número de puerto.
Pulse **OK**.
- 24 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + extensión de archivo (por ejemplo, `BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf`). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archivo`.
Pulse **OK**.
- 25 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar.
Pulse **OK**.
- 26 Después de configurar todos los ajustes, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
Pulse **OK**.
Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Red**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Scan to FTP**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Nombre archiv1** o **Nombre archiv2**.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres para cada nombre definido por el usuario.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Scan to FTP**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP que aparecen en la lista.
Pulse **OK**.
 - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 11.
 - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña o no se ha seleccionado la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp** o **Color 600 ppp**. Pulse **OK** y vaya a 6.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp**. Pulse **OK** y vaya a 7.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **JPEG** para documentos en color o en escala de grises. Pulse **OK** y vaya a 8.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o TIFF para documentos en blanco y negro. Pulse **OK** y vaya a 8.



Nota

Para MFC-6490CW

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar A4, A3, Carta, Legal o Ledger.

Pulse **OK**.

- 8 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
- 11 En la pantalla LCD aparece *Conexión*. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra *Sigüient página?*. Pulse **1** para Sí o pulse **2** para No.

Método manual de escaneado a FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Scan to FTP*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *<Manual>*.
Pulse **OK**.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omite 4 y vaya a 5.

- 5 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 6 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.

- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200 ppp* o *ByN 200x100 ppp*.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo archivo*.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *PDF* o *JPEG* para documentos en color o en escala de grises y *PDF* o *TIFF* para documentos en blanco y negro.
Pulse **OK**.

**Nota**

Para MFC-6490CW

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tamaño area escanead*.
 - Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *A4, A3, Carta, Legal* o *Ledger*.
- Pulse **OK**.

- 11 Siga uno de estos pasos:
- Para iniciar el escaneado, pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 14.
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 12.
- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Nombre archivo*. Pulse **OK**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 14.

**Nota**

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya a 13.

- 13 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *<Manual>*. Pulse **OK**.
Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 14.
- 14 En la pantalla LCD aparece *Conexión*. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra *Siguiet página?*. Pulse **1** para *Sí* o pulse **2** para *No*.

**Nota**

Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio 1. Si el nombre de usuario se ha introducido incorrectamente, la pantalla LCD mostrará *Error Autentic*. Inicie nuevamente el proceso desde el principio 1.

Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a FTP

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados `Calidad`, `Tipo archivo` y `Nombre archivo`.

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to FTP`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<Manual>`.
Pulse **OK**.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 3 y vaya a 4.

- 4 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo `ftp.example.com`, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo `192.23.56.189`).
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo `/brother/abc/`, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 8 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 9 Después de cambiar la última configuración, pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet`.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
- 11 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Restablecer predeterminada

Puede restablecer `Calidad`, `Tipo archivo` y `Nombre archivo` a la configuración predeterminada.

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to FTP`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<Manual>`.
Pulse **OK**.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omite 3 y vaya a 4.

- 4 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo `ftp.example.com`, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo `192.23.56.189`).
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo `/brother/abc/`, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Rest.Predeterm.`.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
- 10 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Escanear a FTP (para MFC-6890CDW)

Al seleccionar la función Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP. Puede configurar hasta cinco perfiles del servidor FTP.

Configuración previa de los perfiles FTP

4

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Red**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. perfil**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No asignado**.
- 6 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 30 caracteres.
Pulse **OK**.
- 7 Seleccione **Nomb** (el nombre del servidor FTP) o **Dirección IP**.
- 8 Introduzca el nombre del servidor FTP (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carpta p guardar**.
- 10 Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Nombre usuario**.
- 12 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 13 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Clave**.
- 14 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 15 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calidad**.

- 16 Pulse para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200x100 ppp` o `ByN 200 ppp`.
- 17 Seleccione el tipo de archivo para el documento. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo`.
- 18 Pulse para seleccionar `PDF` o `JPEG` para documentos en color o en escala de grises y `PDF` o `TIFF` para documentos en blanco y negro.



Nota

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño área escaneado`.
- Seleccione el tamaño del documento que desee.

- 19 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo pasivo`.
Puede desactivar o activar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración de firewall de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada.
- 20 Pulse para seleccionar `Si` o `No`.
- 21 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Número puerto`.
Puede cambia el número de puerto que se utiliza para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.
- 22 Introduzca el número de puerto.
Pulse `OK`.
- 23 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + extensión de archivo (por ejemplo, `BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf`). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre de archivo`.
- 24 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar.
Pulse `OK`.

Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Red**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Nombre archiv1** o **Nombre archiv2**.
- 5 Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres para cada nombre definido por el usuario.
Pulse **OK**.

Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP que aparecen en la lista.
 - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 11.
 - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña o no se ha seleccionado la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp** o **Color 600 ppp** y vaya a 6.
 - Pulse para seleccionar **ByN 200x100 ppp** o **ByN 200 ppp** y vaya a 7.
- 6 Pulse para seleccionar **PDF** o **JPEG** para documentos en color o documentos en escala de grises y vaya a 8.
- 7 Pulse para seleccionar **PDF** o **TIFF** para documentos en blanco y negro y vaya a 8.



Nota

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- 8 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.

- 10 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
- 11 En la pantalla LCD aparece **Conexión**. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Siguiente página?**. Pulse **Sí** o **No**.

Método manual de escaneado a FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<Manual>**.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 4 y vaya a 5.

- 5 Pulse para seleccionar **Nomb** para la dirección de host FTP o **Dirección IP** para la dirección IP de FTP.
- 6 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 7 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Calidad**.
Pulse para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 200x100 ppp** o **ByN 200 ppp**.
- 11 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Tipo archivo**.
Pulse para seleccionar **PDF** o **JPEG** para documentos en color o en escala de grises y **PDF** o **TIFF** para documentos en blanco y negro.



Nota

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Tamaño área escaneado**.
- Seleccione el tamaño del documento que desee.

- 12 Siga uno de estos pasos:
- Si desea iniciar el escaneado, pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 13.
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 14.
- 13 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Nombre de archivo`.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 15.

**Nota**

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya a 14.

- 14 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`.
Pulse `OK`.
Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse `OK`. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 15.
- 15 En la pantalla LCD aparece `Conexión`. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiente página?`. Pulse `Sí` o `No`.

**Nota**

Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio 1. Si el nombre de usuario se ha introducido incorrectamente, la pantalla LCD mostrará `Error Autentic`. Inicie nuevamente el proceso desde el principio 1.

Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a FTP

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados para `Calidad`, `Tipo archivo`, `Tamaño área escaneado` y `Nombre de archivo`.

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a FTP`.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 3 y vaya a 4.

- 4 Pulse para seleccionar `Nomb` para la dirección de host FTP o `Dirección IP` para la dirección IP de FTP.
- 5 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo `ftp.example.com`, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo `192.23.56.189`).
Pulse `OK`.

- 6 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 9 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 10 Después de cambiar la última configuración, pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Ajustr nuevo predetermin.`
- 11 Pulse **Sí**.

Restablecimiento de configuración predeterminada

Puede restablecer `Calidad`, `Tipo archivo`, `Tamaño área escaneado` y `Nombre de archivo` a los valores predeterminados de fábrica.

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a FTP`.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 3 y vaya a 4.

- 4 Pulse para seleccionar `Nomb` para la dirección de host FTP o `Dirección IP` para la dirección IP de FTP.
- 5 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 6 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Restaurar predetermin.`
- 10 Pulse **Sí**.
- 11 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Introducción de texto

Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW

Al realizar determinadas configuraciones del menú, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de teclas numéricas tienen tres o cuatro letras impresas. Las teclas de **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para caracteres especiales.

Al pulsar la tecla del número correcto repetidamente, puede acceder al carácter que desee.

Para configurar una dirección de correo electrónico, las opciones del menú Escanear a FTP y el menú E-mail/IFAX:

4

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Pulse **Shift** o **Cambiar + 3** para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.

Introducción de espacios

Para introducir un espacio en un número de fax, pulse **►** una vez tras cada número. Para introducir un espacio en un nombre, pulse **►** dos veces después de cada carácter.

Realización de correcciones

Si se equivoca al introducir una letra y desea modificarla, pulse **◀** para mover el cursor al lugar del carácter incorrecto, pulse **Clear/Back** o **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También es posible retroceder e insertar letras.

Repetición de letras

Si necesita introducir una letra que está en la misma tecla que la letra anterior, pulse **►** para mover el cursor a la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

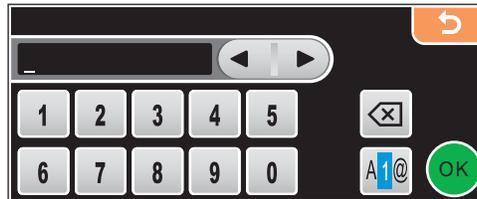
Pulse *****, **#** o **0** y, a continuación, pulse **◀** o **►** para mover el cursor al lugar del carácter especial o al símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecerán en función de la selección del menú.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
 Pulse **#** para ; : < = > ? @ [] ^ _
 Pulse **0** para 0 \ { | } ~

Para MFC-6890CDW

Al configurar algunas selecciones de menú, puede que sea necesario introducir texto en el equipo. Pulse  para seleccionar números, letras o caracteres especiales. Cada botón de la pantalla LCD tiene asignadas hasta cuatro letras.

Si pulsa el botón correcto repetidamente, podrá acceder al carácter que desee.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse  para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio  o .



Nota

Los caracteres disponibles pueden variar según el país.

Realización de correcciones

Si introduce una letra incorrecta y desea cambiarla, utilice los botones de flechas para mover el cursor y colocarlo bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede insertar letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

Repetición de letras

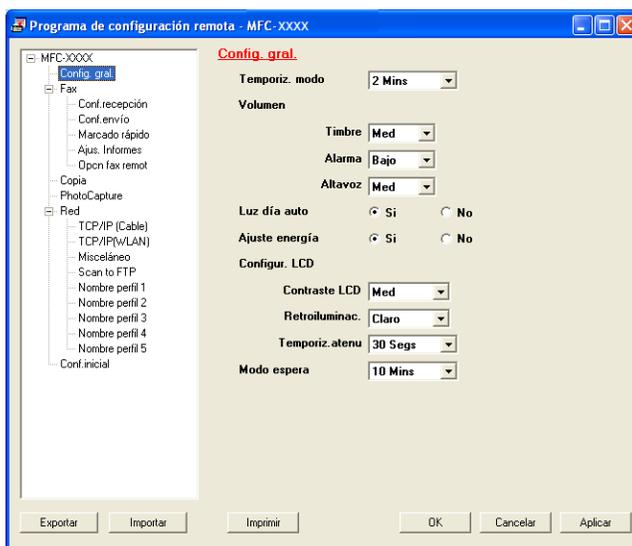
Si necesita introducir una letra que está en el mismo botón que la letra anterior, pulse  o  para mover el cursor a la derecha antes de pulsar el botón de nuevo.

Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

Configuración remota

La aplicación de configuración remota le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** y en **Instalación Remota**.



■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer los ajustes de un archivo.



Nota

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar **Llamada Rápida** o todos los ajustes para su equipo.
 - Si su PC está protegido a través de un cortafuegos y no puede utilizar **Instalación Remota**, debe configurar los ajustes del cortafuegos para permitir las comunicaciones a través del puerto número 137. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 148.
 - Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad.
-

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un archivo de documento desde una aplicación en forma de fax normal. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para buscar rápidamente destinatarios de los envíos. Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página <http://solutions.brother.com>.



Nota

- Si utiliza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, debe iniciar la sesión con derechos de administrador.
- El software PC-FAX sólo puede enviar documentos en blanco y negro.

Configuración de la información de usuario



Nota

Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de envío por fax haciendo

clic en el icono .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax* en la página 130).

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo), **Envío por PC-FAX** y, a continuación, **Configuración PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:

- 2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.
- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

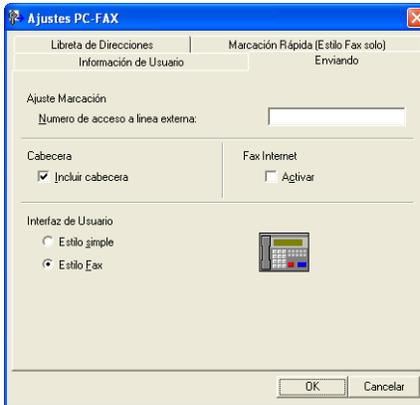


Nota

Puede configurar la **Información de Usuario** de forma individual para cada cuenta de Windows®.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Enviando** para mostrar la pantalla siguiente.



■ Número de acceso a línea externa

Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea externa desde la oficina).

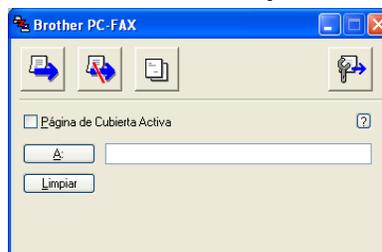
■ Incluir cabecera

Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la ficha **Información de Usuario** a la parte superior de los faxes que envíe, active la casilla **Incluir cabecera**. Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 127.

■ Interfaz de Usuario

Seleccione la interfaz de usuario entre las dos opciones: estilo simple o estilo fax.

Estilo simple



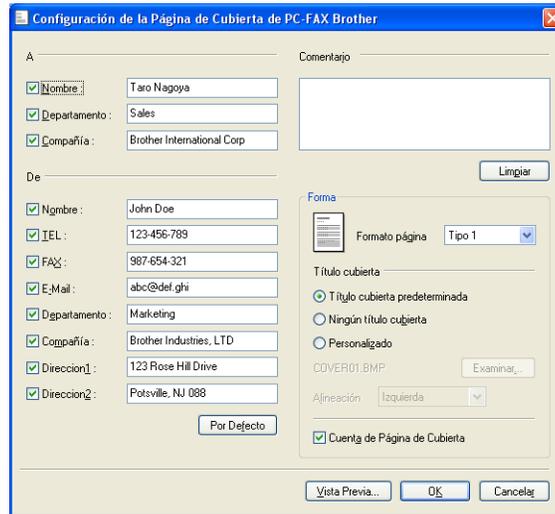
Estilo fax



Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla de **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Especificación de la información de la portada

Nota

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

■ A

Seleccione la información del destinatario que desee añadir a la portada.

■ De

Seleccione la información del remitente que desee añadir a la portada.

■ Comentario

Introduzca el comentario que desee añadir a la portada.

■ Forma

Seleccione el formato de la portada que desee utilizar.

■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la portada.

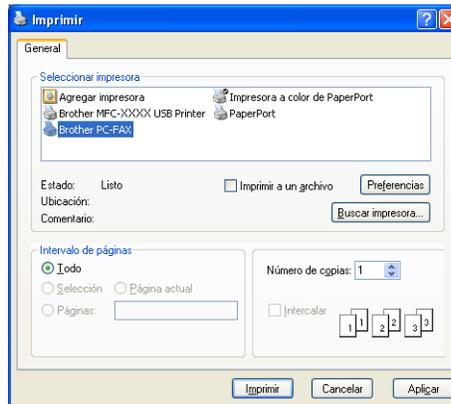
Utilice el botón **Examinar** para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

■ Cuenta de Página de Cubierta

Si se activa el cuadro **Cuenta de Página de Cubierta**, la Página de Cubierta se incluirá en la numeración de páginas. Si se desactiva **Cuenta de Página de Cubierta**, la Página de Cubierta no se incluirá.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 128).

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
 - Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
 - Utilice el teclado del PC para introducir el número.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones de **Marcación Rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  de la portada para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.



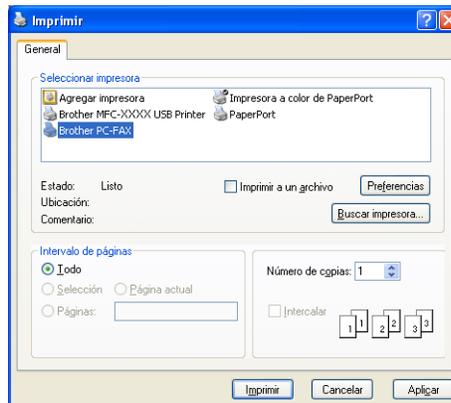
Nota

- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

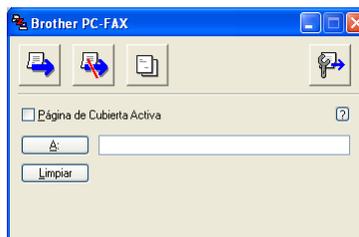
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple

6

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:



Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 128).

4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:

- Especifique el número de fax en el campo **A:**.
- Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.

6 Haga clic en el icono  de envío.



Nota

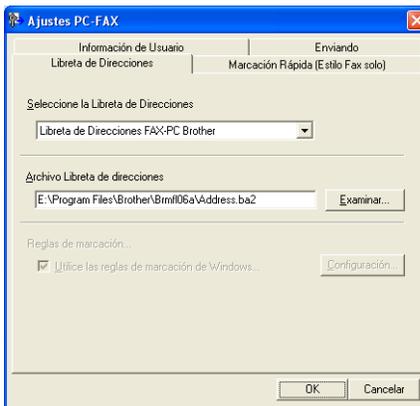
Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Libreta de Direcciones

Si se ha instalado el software Outlook, Outlook Express o Windows Mail en el PC, puede seleccionar en la lista desplegable **Seleccione Libreta de Direcciones** la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío por PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express o Windows Mail Address.

Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Si selecciona Outlook o Outlook Express, puede utilizar Outlook, Libreta de direcciones de Outlook Express (para Windows® 2000/XP) o Windows Mail Address (para Windows Vista®) haciendo clic en el botón **Libreta de direcciones** en el cuadro de diálogo de envío por fax.

Libreta de direcciones de Outlook Express



Nota

Para utilizar la libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ó 2007 como la aplicación de correo electrónico predeterminada.

Libreta de Direcciones de Brother

- Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo), **Envío de PC-FAX** y, a continuación, **Libreta de direcciones PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



6

Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

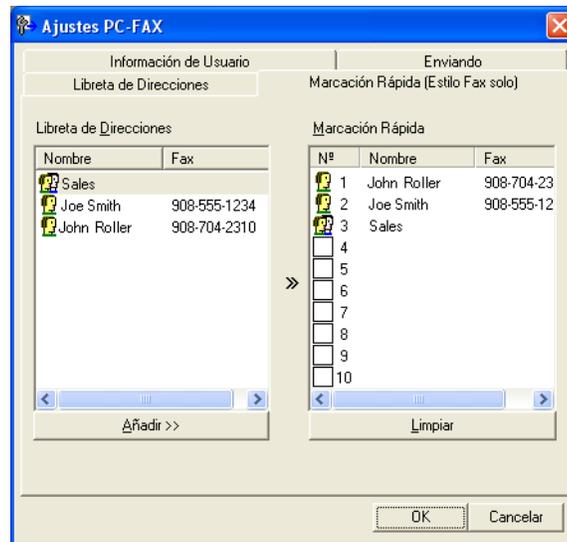
En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, modificar y eliminar los miembros y grupos.

- En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para añadir un miembro. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:

- En el cuadro de diálogo **Configuración de miembro**, introduzca la información de los miembros. **Nombre** es un campo necesario. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de marcación abreviada

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Registro de una dirección en un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón **Marcación Rápida** que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar**.



Nota

Puede seleccionar una marcación abreviada desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.



Configuración de un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.
Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.



Nota

Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). También puede seleccionar y crear una Vcard que se puede adjuntar al correo electrónico saliente de un miembro, (una Vcard es una tarjeta de visita electrónica que contiene información de contacto del remitente), o bien puede seleccionar **Datos de marcado de configuración remota** para la aplicación de configuración remota del equipo. (Consulte *Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)* en la página 125).

Exportación de la Libreta de direcciones actual íntegra



Nota

Si va a crear una Vcard, primero debe seleccionar el miembro.

Si selecciona Vcard en ❶, **Tipo**: será **vCard (*.vcf)**.

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, en **vCard** y vaya a ❷.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya a ❸.
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.

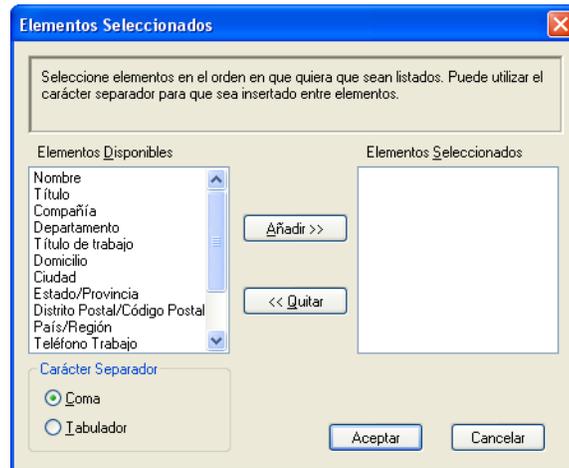


Nota

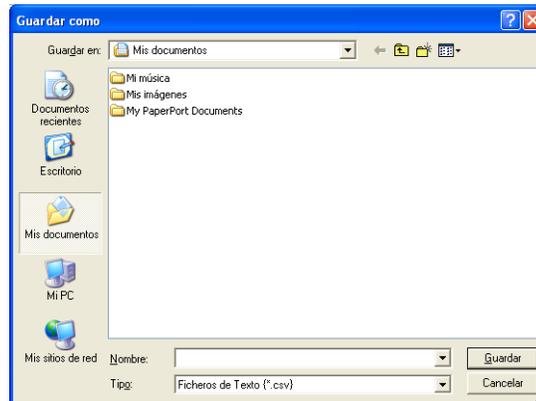
Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si exporta a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** desde **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



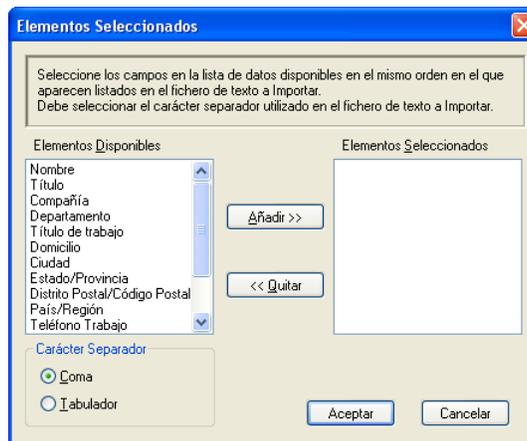
- 5 Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



Importación a la libreta de direcciones

Puede importar archivos de texto ASCII (*.csv), vCard (tarjetas de visita electrónicas) o **Datos de marcado de configuración remota** a la libreta de direcciones.

- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, en **vCard** y vaya a 5.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya a 5.



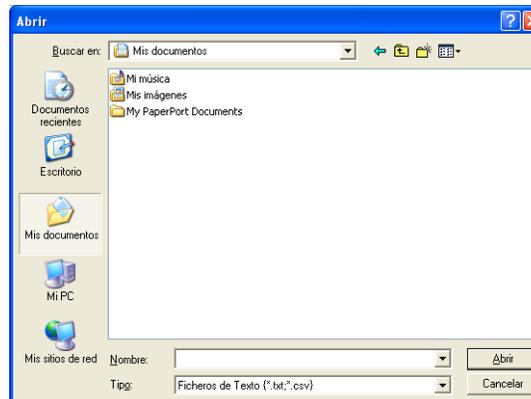
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



Nota

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** basada en el formato de archivo que importe del **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- 5 Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



Nota

Si selecciona **Texto** en 1, **Tipo:** será **Ficheros de Texto (*.csv)**.

Recepción PC-FAX (no disponible para MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

El software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el equipo. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Una vez que se activa, el equipo recibirá faxes en memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al equipo.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes guardados que se han recibido, por ejemplo:

Mens. PC FAX:001

Al encender el PC, el software Recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX en el menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda la selección de la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC).

Nota

- Consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario* de la *Guía del usuario* o visite el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) para obtener más información.
- Para utilizar la recepción PC-FAX con un ordenador Windows® XP/Windows Vista® que esté protegido por el servidor de seguridad, se debe excluir el programa de recepción PC-FAX en red de la configuración del servidor de seguridad. Si utiliza el servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 148.



- (Para modelos de impresión de A3)

Si recibe un fax con tamaños de papel diferentes (por ejemplo, una página con datos en A4 y una página con datos en A3), el equipo crea un nuevo archivo cada vez que recibe un tamaño de papel diferente. Cuando se apaga el PC, el equipo almacena los archivos en la memoria. En la pantalla LCD se indicará que hay varias tareas de fax recibidas.

Activación del software de recepción PC-FAX en el equipo

Si lo desea, puede activar la opción de seguridad de impresión. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.recepción**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep. memoria**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <USB> o el nombre del PC si está conectado en una red.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.recepción**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recep.cn.memo**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recibir PC Fax**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <USB> o el nombre del PC si está conectado en una red.
- 7 Pulse para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.



Nota

Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al PC. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han imprimido correctamente los mensajes y se han enviado al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez se han enviado correctamente al PC.

Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y **Recibir**. Aparece el icono PC-FAX en el área de notificación del PC.



Configuración del PC

- Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX  del área de notificación del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



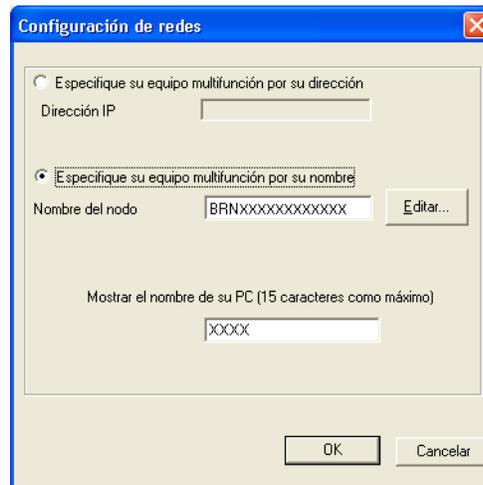
- En la función **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar...** si desea cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como el formato de documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, active la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- Para iniciar automáticamente el software recepción PC-FAX al iniciar Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- Si desea utilizar el software de recepción PC-FAX en la red, consulte *Configuración de la recepción PC-FAX en red* en la página 143.

Configuración de la recepción PC-FAX en red

Los ajustes para enviar faxes recibidos en el ordenador se configuraron automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En el cuadro de diálogo, **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.
- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre de nodo del equipo. Seleccione el método de conexión adecuado.

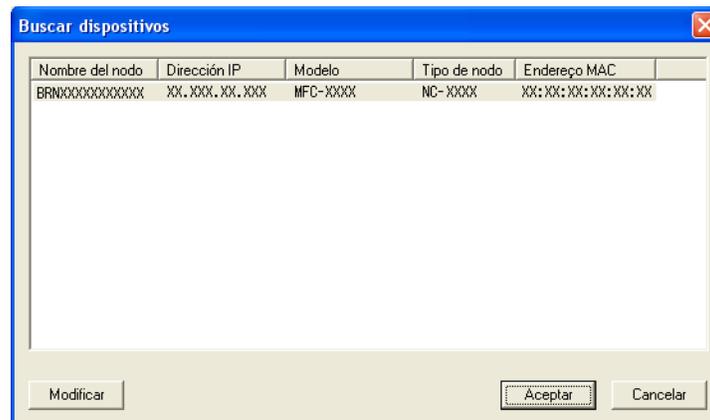


Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en el botón **Editar** y seleccione el equipo Brother correspondiente que desee utilizar de la lista.



Especifique el nombre del PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, especifique el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el icono se alternará entre  y . Una vez recibido el fax, el icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez que se haya visualizado el fax recibido.

- 1 Haga doble clic en  para ejecutar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Abra la carpeta de faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



Nota

El nombre del mensaje de PC no leído se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que asigne un nombre de archivo. Por ejemplo 'Fax 2-20-2007 16;40;21.tif'.

⚠ AVISO

NO encienda el PC con la tarjeta de memoria instalada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos se pueden perder o la tarjeta se podría dañar.

**Nota**

- PhotoCapture Center™ sólo leerá el soporte que se insertó en primer lugar.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C y MFC-297C no son compatibles con CompactFlash®.
- DCP-145C y MFC-250C no es compatible con CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el PC no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.
- Para que los usuarios de Windows® 2000 puedan utilizar las funciones de PhotoCapture Center™ desde el PC, primero deben instalar una actualización de Windows® 2000. Consulte las instrucciones de instalación en la *Guía de configuración rápida*.

Uso de PhotoCapture Center™

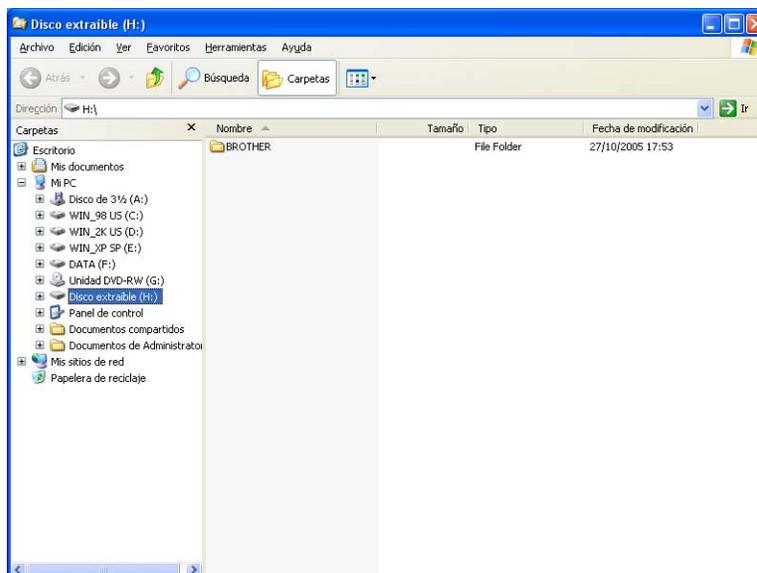
- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² o xD-Picture Card™³ en el equipo.

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1.

² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.

³ Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (capacidad grande).

- 2 En el Explorador de Windows®, haga clic en el icono **Disco extraíble**¹. Los archivos y carpetas que hay en la unidad de memoria flash USB o en la tarjeta de memoria aparecen en la pantalla del PC. Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del PC.



- ¹ Si utiliza Windows® XP/Windows Vista® y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria, dicho nombre aparece en lugar de "Disco extraíble".

Una vez que haya retirado la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria, siga estos pasos para evitar que ésta se dañe:

- 1 En el Explorador de Windows®, haga clic con el botón derecho en el icono del disco extraíble y seleccione **Expulsar**.
- 2 Espere hasta que el botón  (**Photo Capture**) deje de parpadear antes de extraer el soporte.

⚠ AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la unidad de memoria flash USB CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**Photo Capture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o dañar.

Si extrae el soporte mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a introducir el mismo soporte en el equipo. Si no reinicia el PC, los datos de la memoria podrían resultar dañados.

Para usuarios de red (para modelos con soporte de red incluido)

- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² o xD-Picture Card™³ en el equipo.
 - ¹ Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1.
 - ² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.
 - ³ Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (capacidad grande).
- 2 Inicie el software del explorador compatible con FTP. Su propio software de exploración accede al soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. Puede acceder al soporte entrando en ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother) desde el explorador Web.
- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.

Nota

Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo en la memoria flash USB o en la tarjeta de memoria, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar sólo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Una vez que haya retirado el soporte, siga estos pasos para evitar que se dañe.

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**Photo Capture**) deje de parpadear antes de extraer el soporte.

AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la unidad de memoria flash USB CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**Photo Capture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o dañar.

Si extrae el soporte mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a introducir el mismo soporte en el equipo. Si no reinicia el PC, los datos de la memoria podrían resultar dañados.

Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del servidor de seguridad de Windows® en el PC puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y el fax del PC. Si utiliza el servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar el Firewall de Windows®. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la *Guía del usuario* del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

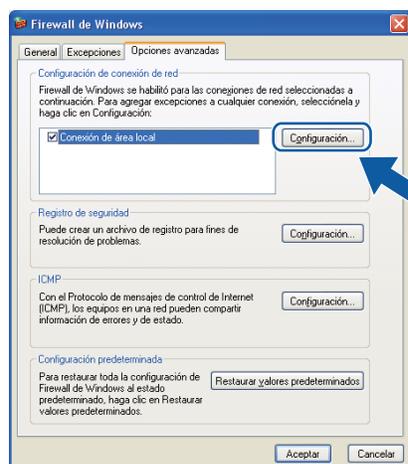
Información de número de puerto UDP para la configuración del servidor de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX de red	Escaneado en red y PC-FAX en red ¹
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

¹ Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red, una vez que se han añadido los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con las opciones de impresión, PhotoCapture Center™ y Configuración remota a través de la red.

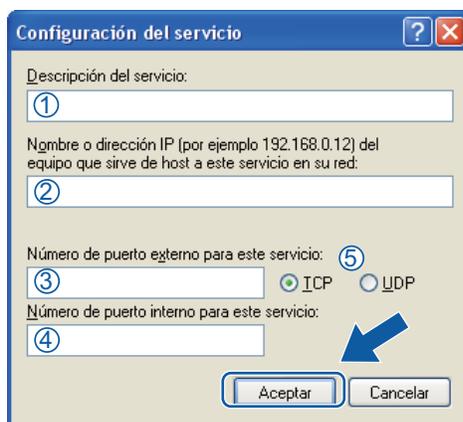
Para usuarios de Windows® XP SP2

- Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que se ha configurado Firewall de Windows de la ficha **General** en **Activado**.
- Haga clic en la ficha **Opciones avanzadas** y en el botón **Configuración...**



- Haga clic en el botón **Agregar**.

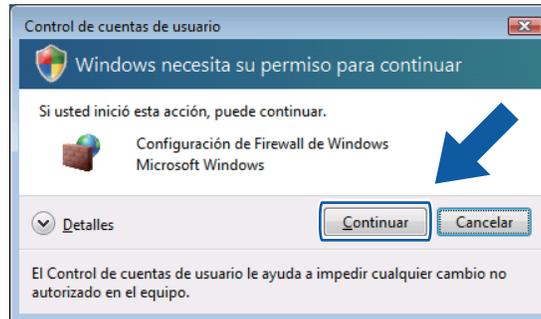
- 4 Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: Escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: Escriba “**54925**”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: Escriba “**54925**”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.



- 5 Haga clic en el botón **Agregar**.
- 6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX de red especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: Escriba cualquier descripción, por ejemplo “PC-FAX de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: Escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: Escriba “**54926**”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: Escriba “**54926**”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en el botón **Agregar**.
- 8 Añada el puerto **137** tanto para el escaneado en red como para la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: Escriba cualquier descripción, por ejemplo “Impresión de red de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: Escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: Escriba “**137**”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: Escriba “**137**”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Para usuarios de Windows Vista®

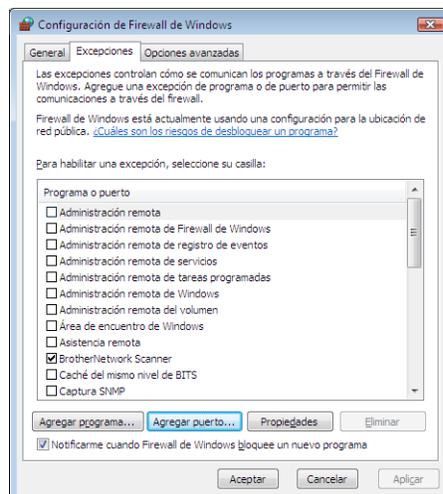
- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Redes e Internet**, **Firewall de Windows** y, a continuación, haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:
 - Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



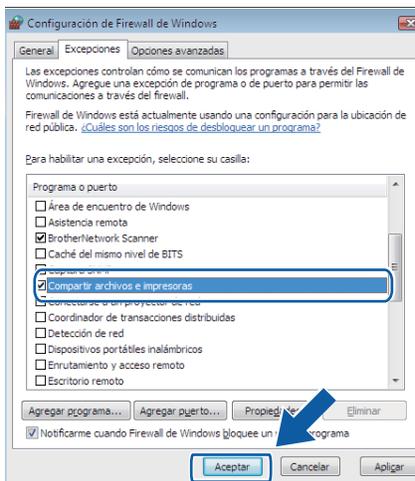
- 3 Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en Activado.
- 4 Haga clic en la ficha **Excepciones**.



- 5 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**
- 6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:
 - 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.
 - 2 En **Número de puerto**: escriba “54925”.
 - 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 A continuación, haga clic en **Aceptar**.

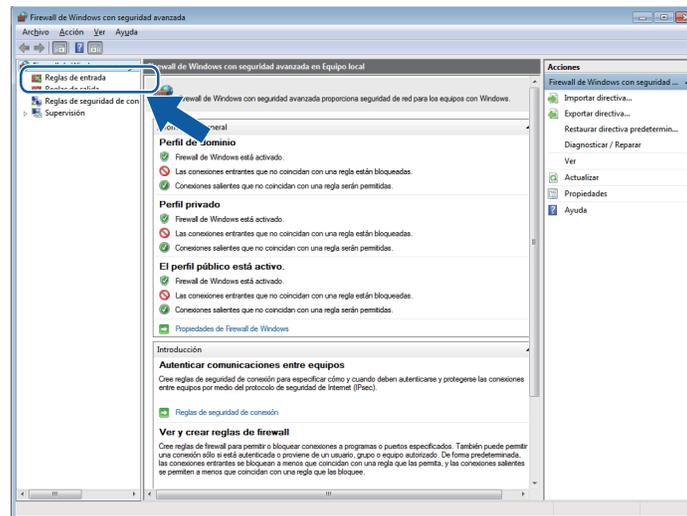


- 7 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**
- 8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:
 - 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “PC-FAX de Brother”.
 - 2 En **Número de puerto**: escriba “54926”.
 - 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 A continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en Escaneado en red o Impresión, marque la casilla **Compartir archivos e impresoras** en la ficha **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

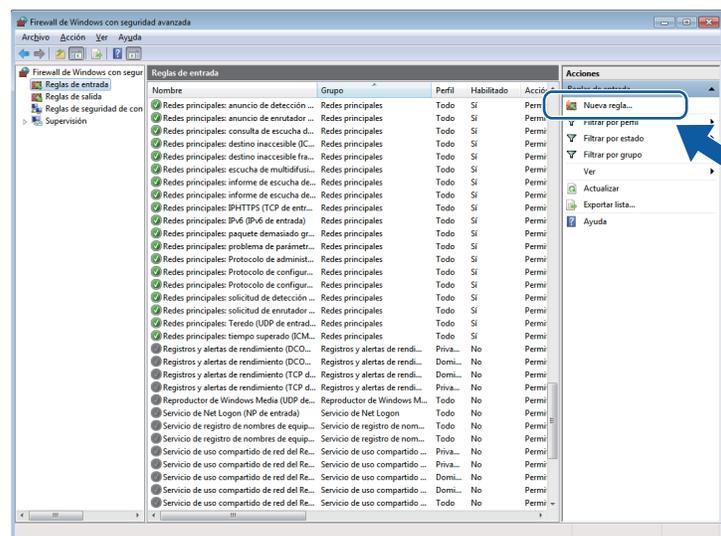


Para usuarios de Windows® 7

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control, Sistema y seguridad** y, a continuación, en **Firewall de Windows**. Asegúrese de que **Estado de Firewall de Windows** se ha configurado en **Activado**.
- 2 Haga clic en **Configuración avanzada**. Aparece la ventana **Firewall de Windows con seguridad avanzada**.
- 3 Haga clic en **Reglas de entrada**.

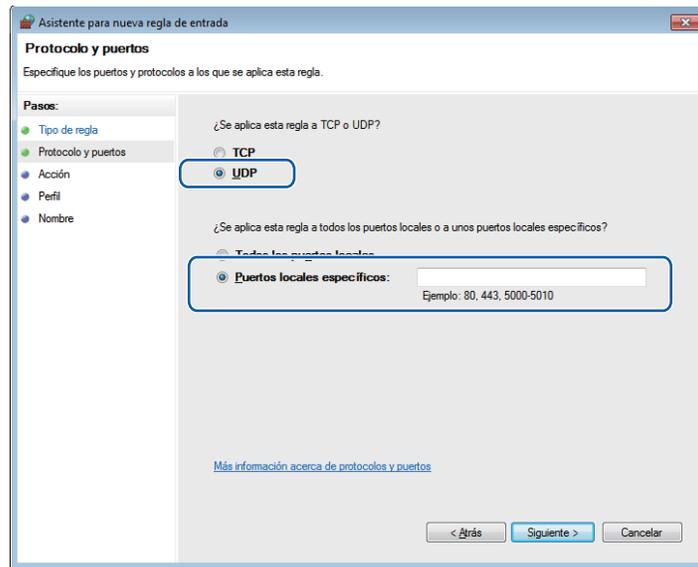


- 4 Haga clic en **Nueva regla**.



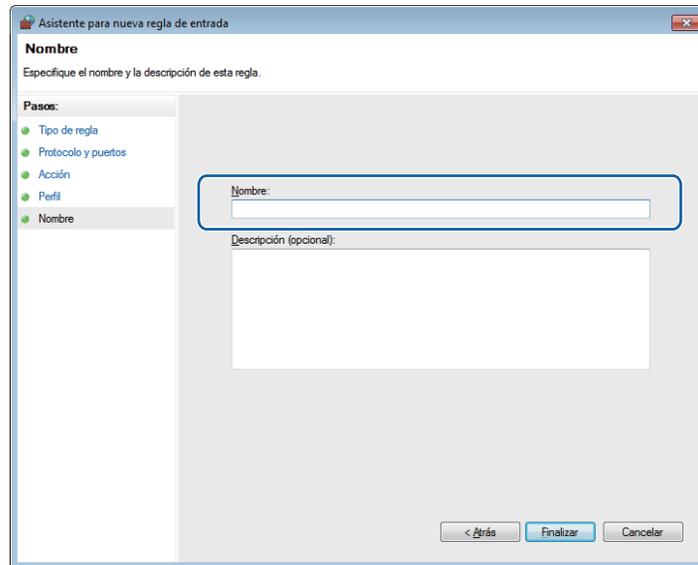
- 5 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

- 6 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:
- Para el escaneo en red
 - Seleccione **UDP** y escriba “**54925**” en **Puertos locales específicos**.
 - Haga clic en **Siguiente**.
 - Para PC-Fax de red
 - Seleccione **UDP** y escriba “**54926**” en **Puertos locales específicos**.
 - Haga clic en **Siguiente**.



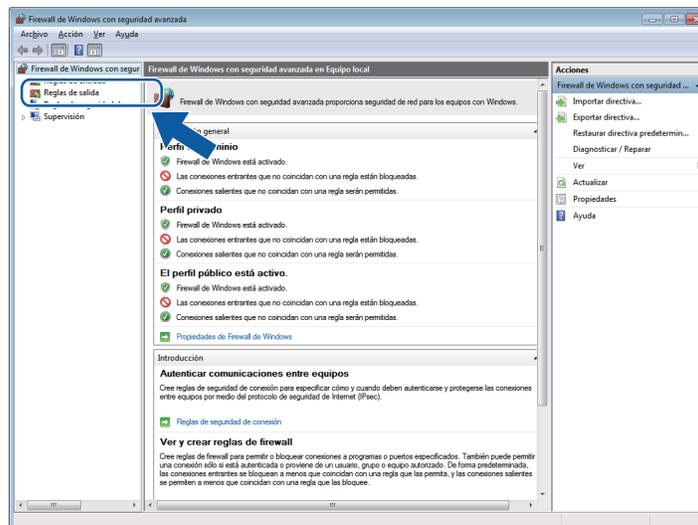
- 7 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.

- 9 Introduzca cualquier descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner de Brother” o “PC-FAX de Brother”) y haga clic en **Finalizar**.

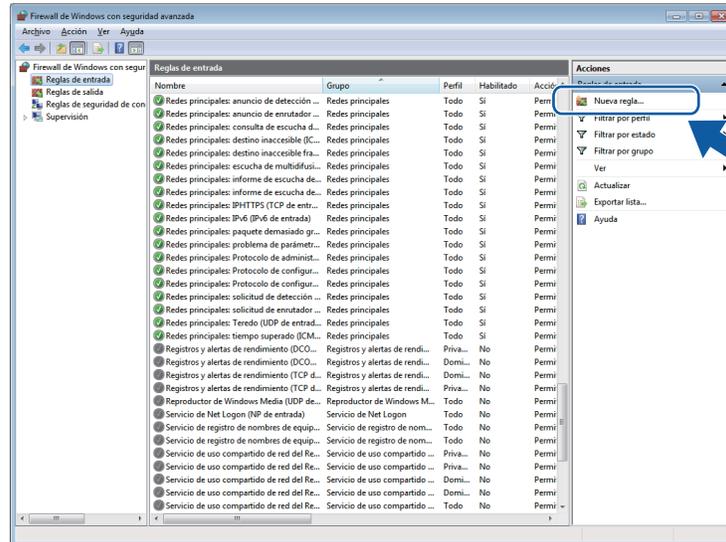


- 10 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.

- 11 Haga clic en **Reglas de salida**.



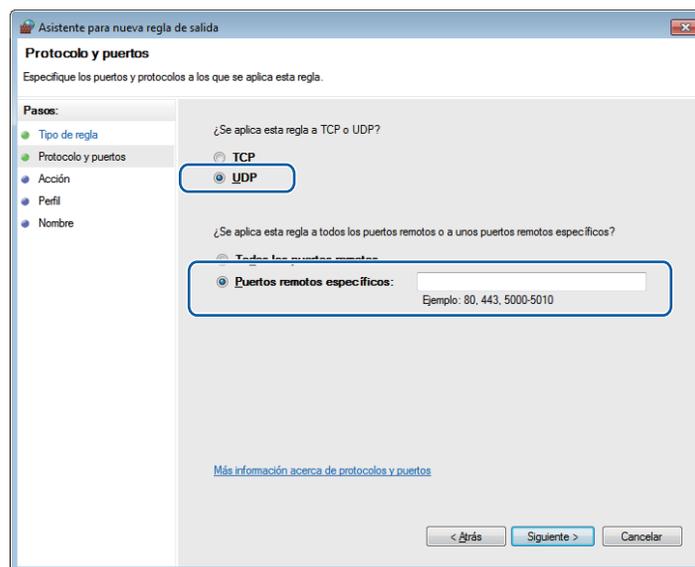
12 Haga clic en **Nueva regla**.



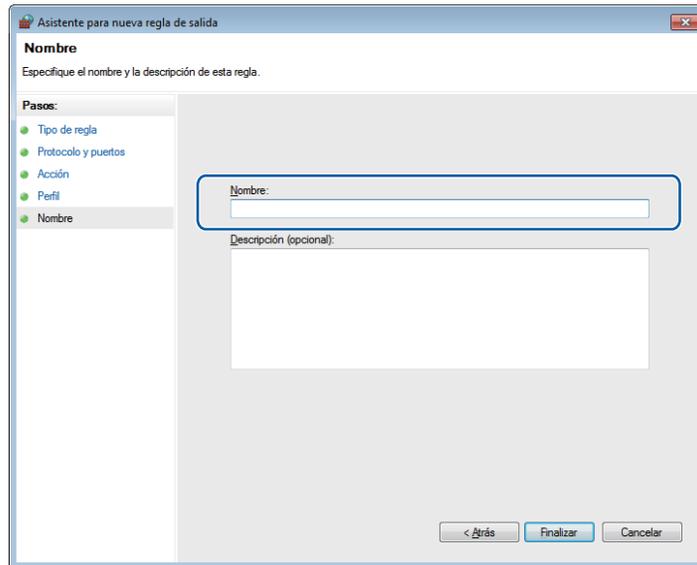
13 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

14 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:

- Para el escaneo en red
 - Seleccione **UDP** y escriba **"54925"** en **Puertos remotos específicos**.
 - Haga clic en **Siguiente**.
- Para PC-Fax de red
 - Seleccione **UDP** y escriba **"54926"** en **Puertos remotos específicos**.
 - Haga clic en **Siguiente**.



- 15 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 16 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.
- 17 Introduzca cualquier descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner de Brother” o “PC-FAX de Brother”) y haga clic en **Finalizar**.



- 18 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.



Apple Macintosh

Impresión y envío de faxes	158
Escaneado	178
ControlCenter2	203
Escaneado en red (para modelos con soporte de red incluido)	221
Configuración Remota & PhotoCapture Center™	247

Configuración del Macintosh



Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x Las pantallas del Macintosh pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Antes de conectar el equipo al Macintosh, debe adquirir un cable USB que no supere los 2 metros de largo (6 pies).

! IMPORTANTE

NO conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un hub USB sin alimentación eléctrica.

Selección del tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Acerca del papel* en la *Guía del usuario* antes de comprar papel.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneos

El equipo puede imprimir desde el Macintosh mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el Macintosh. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el Macintosh.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión de Macintosh y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, puede borrar todos los datos que queden en la memoria pulsando la tecla **Stop/Exit** o **Detener/Salir** en el panel de control.

Monitor de Estado

La utilidad Monitor de Estado es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel, atasco de papel o que se requiere el cambio de tinta en intervalos de actualización previamente definidos. Antes de utilizar la herramienta, debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2.

Puede comprobar el estado de los dispositivos haciendo clic en el icono **Nivel Tinta** de la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2 o seleccionando **Monitor de Estado Brother** situado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

■ Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el botón de actualización (1).



Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.

■ Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Status Monitor** del dock o haga clic en el botón **Nivel Tinta** de la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



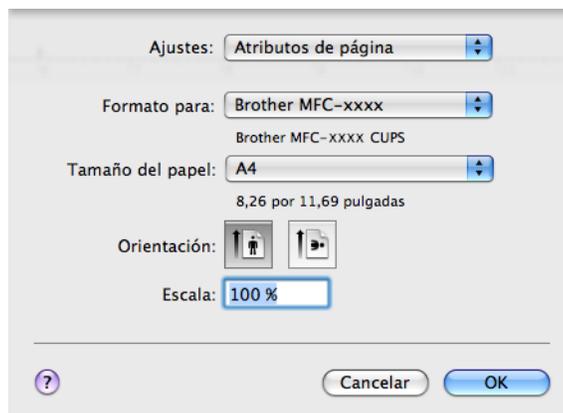
■ Modo para salir de la ventana

Vaya a la barra de menús y seleccione **Salir de Status Monitor**.

Uso del controlador de tinta de Brother

Opciones de configuración de página

- 1 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar la configuración de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, hacer clic en **OK**.



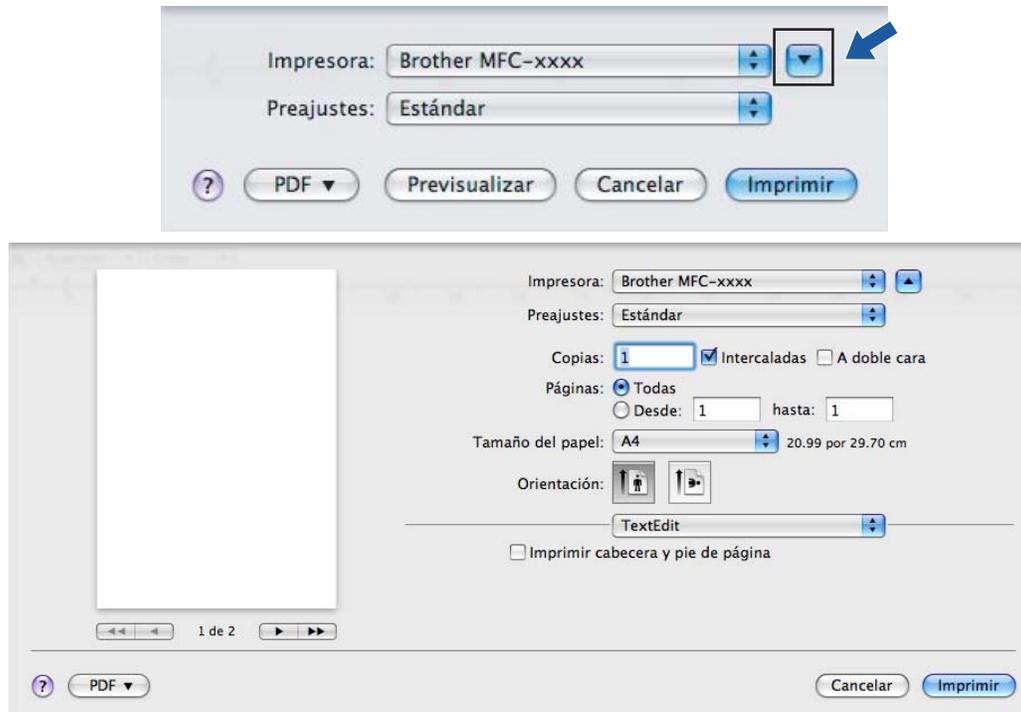
- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para empezar a imprimir.

- Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x



■ Para Mac OS X 10.5.x

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.



Para efectuar la impresión sin bordes

En el menú desplegable **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño del papel que desee imprimir como **A4 (Sin Bordes)** o **Tabloide (Sin Bordes)** (disponible en modelos A3).



Nota

Para modelos A3

- Si las impresiones aparecen con la tinta corrida al utilizar papel Doble carta, puede que el papel sea de fibra corta. Seleccione **Tabloide (Grano corto)** para evitar que la tinta se corra.
- La impresión será más lenta si se utiliza el ajuste **Tabloide (Grano corto)**.
- Si aparecen líneas horizontales blancas en las impresiones al utilizar papel A3, puede que el papel sea de fibra larga. Seleccione **A3 (Grano Largo)** para evitar las líneas horizontales.
- Consulte el envoltorio del papel o pregunte al fabricante para conocer las especificaciones del papel.

Impresión dúplex automática (sólo MFC-6890CDW)

El controlador de impresora proporcionado permite la impresión dúplex (dos caras). En este modo, el equipo imprime en ambas caras del papel automáticamente.

Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- La función de impresión dúplex sólo admite **Papel normal** para el **Tipo de soporte** y **Bandeja 1** como la **Fuente del papel**.
- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, aplánelo y vuelva a colocarlo en la bandeja de papel.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que esté curvado. Extraiga el papel y alíselo.

Nota

Para activar la impresión dúplex, debe configurar el equipo del siguiente modo:

Tipo de soporte: Papel normal

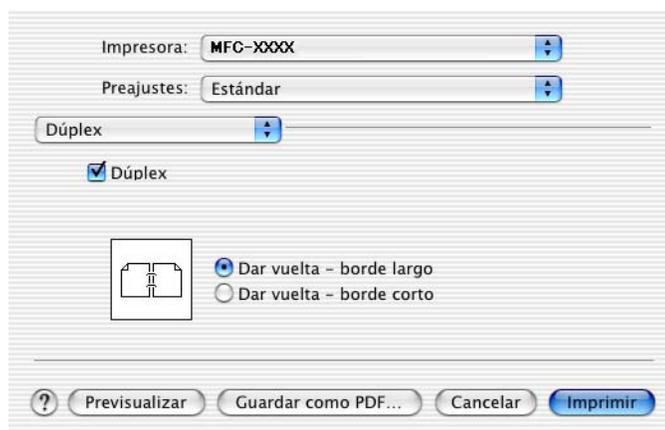
Tamaño del papel: A4/Carta EE UU/Ejecutivo/JB5/A5/A6/Postal 1

Sin Bordes: Postal 1

Fuente del papel: Selección automática/Bandeja 1

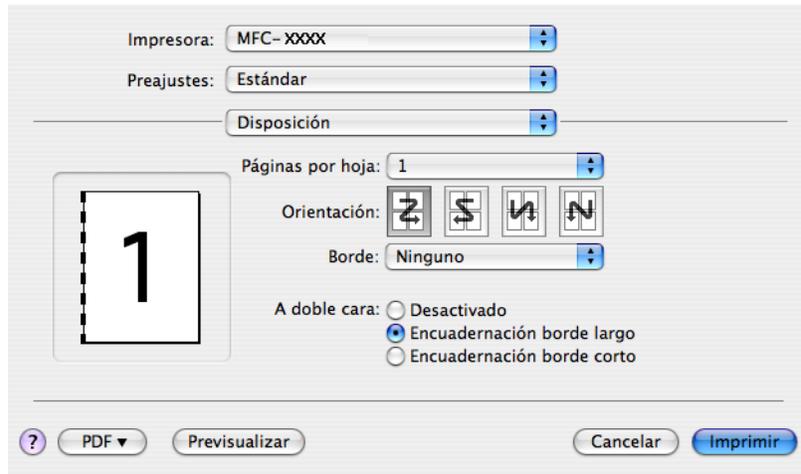
Para Mac OS X 10.2.x

- 1 Seleccione **Dúplex**.
- 2 Active la casilla de verificación **Dúplex**. Seleccione **Dar vuelta - borde largo** o **Dar vuelta - borde corto**.

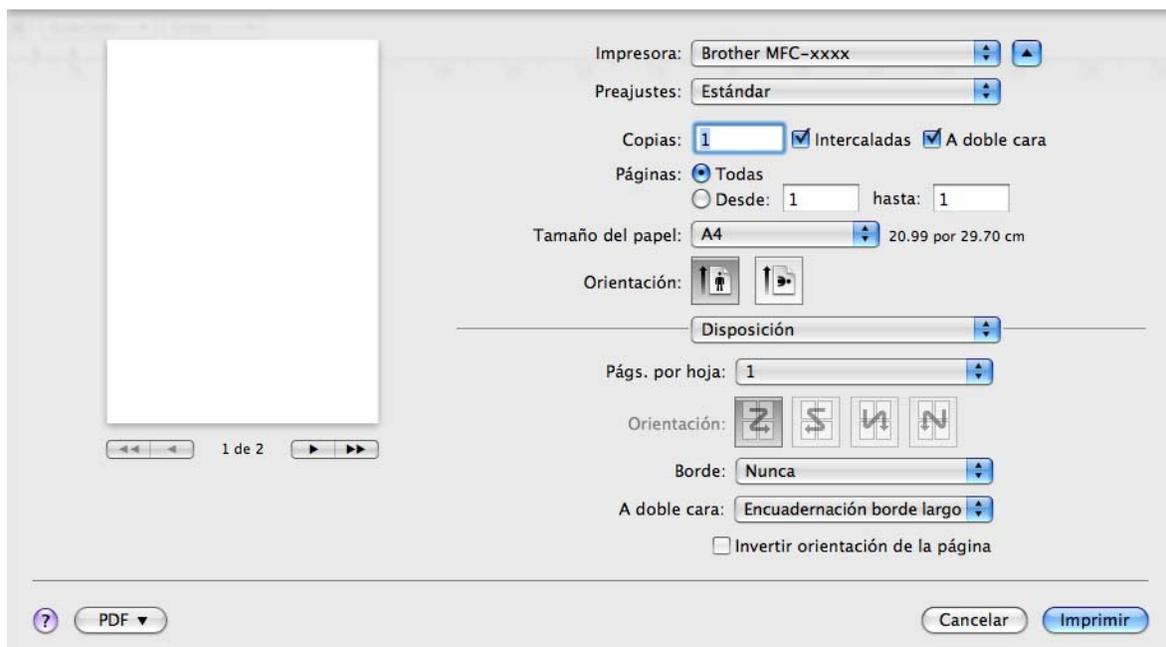


Para Mac OS X 10.3.x a 10.4.x

- 1 Seleccione **Disposición**.
- 2 Seleccione **Encuadernación borde largo** o **Encuadernación borde corto** en **A doble cara**.

**Para Mac OS X 10.5.x**

- 1 Active **A doble cara**.
- 2 Seleccione **Disposición**.
- 3 Seleccione **Encuadernación borde largo** o **Encuadernación borde corto**.

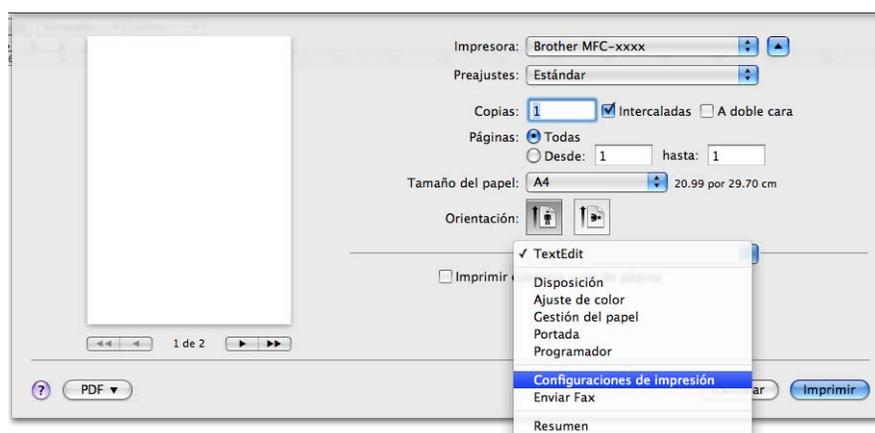


Nota

- Al utilizar la función de impresión dúplex, las funciones **Dúplex 1** o **Dúplex 2** pueden ayudar a reducir los problemas de atasco de papel. Vaya a la ficha **Avanzada** del controlador de impresora y, a continuación, haga clic en el triángulo **Otras opciones de impresión**. En **Configuración dúplex avanzada**, seleccione **Dúplex 1** para reducir la velocidad de impresión o bien seleccione **Dúplex 2** para reducir la velocidad de impresión y la densidad de tinta. (No disponible para Mac OS X 10.2.x)
- Al elegir la función de impresión dúplex, el equipo utiliza todos los cartuchos de tinta para la impresión en color/escala de grises. El equipo detiene las operaciones de impresión cuando es necesario reemplazar uno o más cartuchos de tinta.

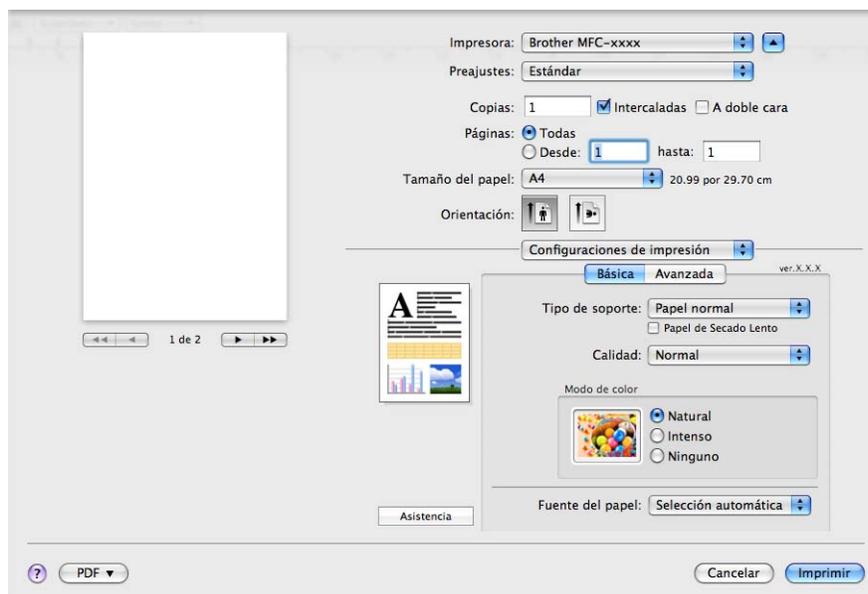
Opciones de impresión

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Configuraciones de impresión** en el cuadro de diálogo Imprimir.



Ajustes básicos

Puede seleccionar los ajustes **Tipo de soporte**, **Papel de Secado Lento**, **Calidad**, **Modo de color** y **Fuente del papel** (disponible en modelos con bandeja de papel nº 2).



Nota

Compruebe **Papel de Secado Lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca muy lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

Tipo de soporte

Para obtener resultados óptimos, el tipo de soporte se debe seleccionar desde el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel fotográfico BP61 Brother**
- **Otro papel de foto**
- **Transparencias**

Calidad

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión deseada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado. (Consulte *Resolución de la impresora* en *Especificaciones de la Guía del usuario*).

■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

■ Rápido Normal

Mejor calidad de impresión que en modo **Rápida** y velocidad de impresión más rápida que en modo **Normal**.

■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Fina

Mejor calidad de impresión que en modo **Normal** y velocidad de impresión más rápida que en **Fotografía**.

■ Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Máximo

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.

Soporte de impresión	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal ¹	Color/Escala de grises	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fina
Papel inyección de tinta	Color/Escala de grises	Fina, Fotografía
Papel fotográfico Brother BP71, Papel fotográfico Brother BP61 u Otro tipo de papel fotográfico	Color/Escala de grises	Fina, Fotografía , Máximo
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal , Fina

¹ Si selecciona **A3 (Sin Bordes)** en **Tamaño del papel**, sólo podrá seleccionar **Fina**.



Nota

La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Modo de color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color del monitor Macintosh.

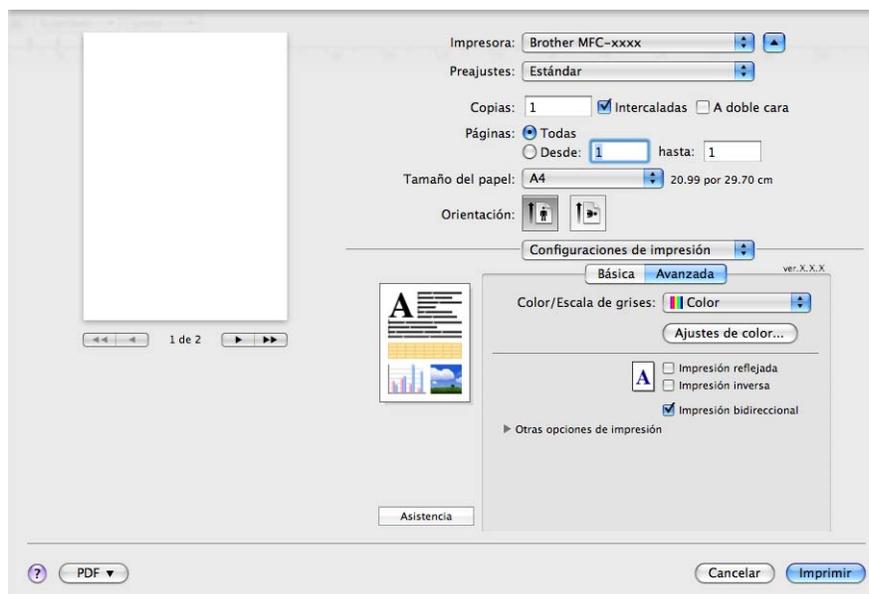
■ **Natural**: utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.

■ **Intenso**: utilice esta opción para los gráficos comerciales, como cuadros, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.

■ **Ninguno**

Ajustes avanzados

Puede seleccionar los ajustes **Color/Escala de grises**, **Impresión reflejada**, **Impresión inversa** e **Impresión bidireccional**.

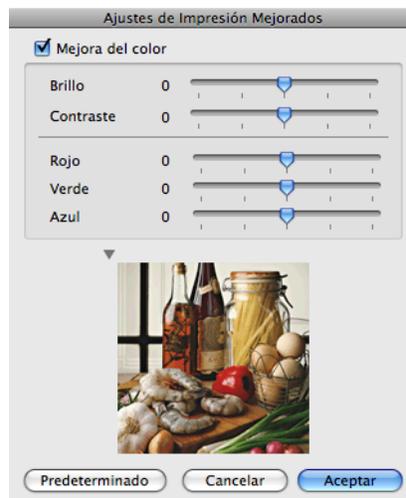
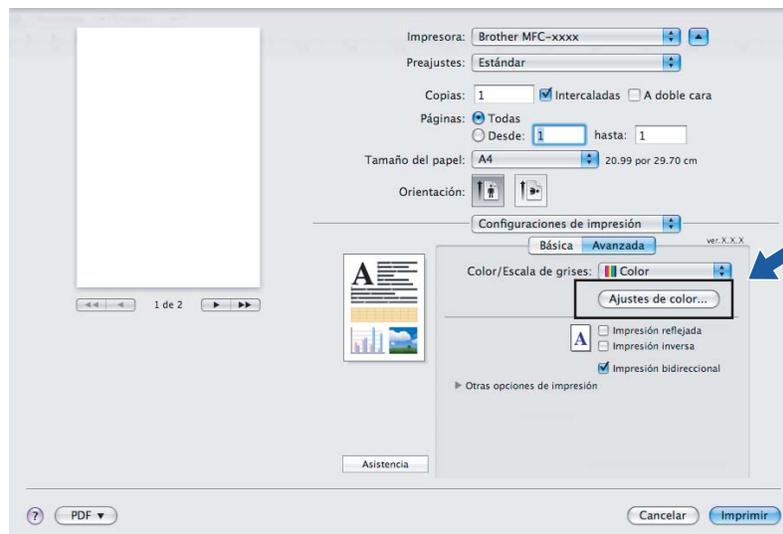


Color/Escala de grises

Esta opción permite imprimir en blanco y negro un documento en color mediante la escala de grises.

Ajustes de color

Haga clic en el botón **Ajustes de color** para ver las opciones relativas a la configuración de impresión mejorada.



Mejora del color

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.

■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ Verde

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ Azul

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Impresión reflejada

Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.



Nota

La opción **Impresión reflejada** no está disponible al seleccionar **Transparencias** como **Tipo de soporte**.

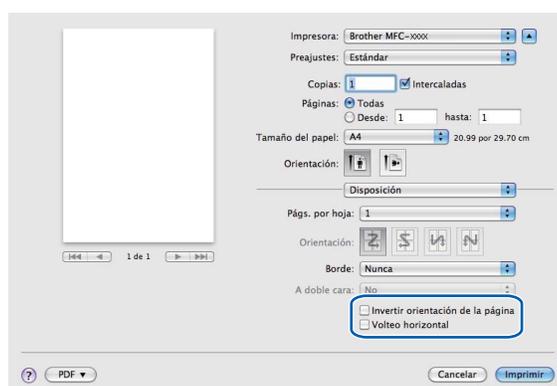
Impresión inversa

Active la casilla de verificación **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.



Nota

(Para usuarios de Mac OS X 10.6.x) **Impresión reflejada** e **Impresión inversa** aparecen como **Volteo horizontal** e **Invertir orientación de la página** en el cuadro de diálogo **Disposición**.

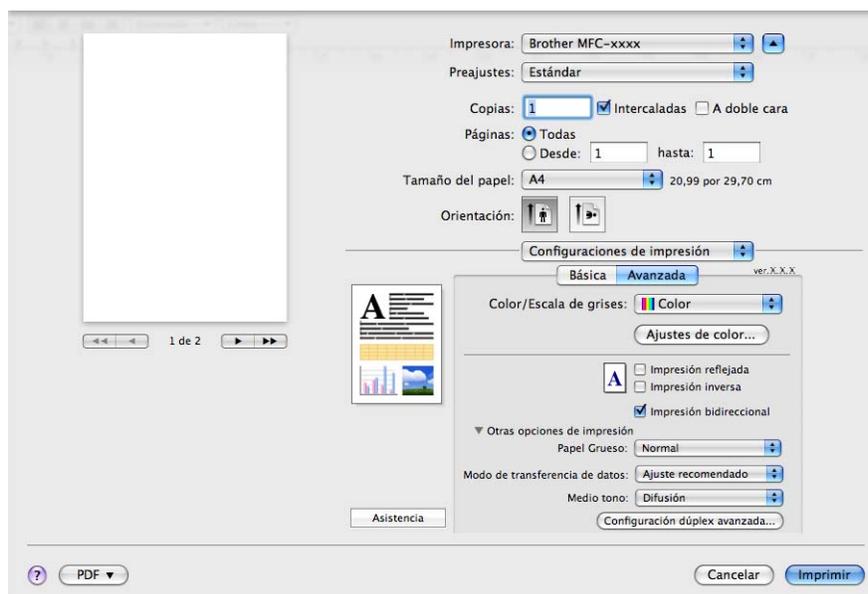


Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, pero la velocidad de la impresión será más lenta.

Otras opciones de impresión

Haga clic en el triángulo **Otras opciones de impresión** para configurar más funciones de la impresora. Puede elegir entre **Papel Grueso**, **Modo de transferencia de datos**, **Medio tono** e **Configuración dúplex avanzada**. (Sólo MFC-6890CDW).



Modo de transferencia de datos

La función **Modo de transferencia de datos** permite elegir el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad de impresión o la velocidad de impresión.

■ Ajuste recomendado

Seleccione **Ajuste recomendado** para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mejor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para conseguir una velocidad de impresión más rápida.

Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

■ Difusión

Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

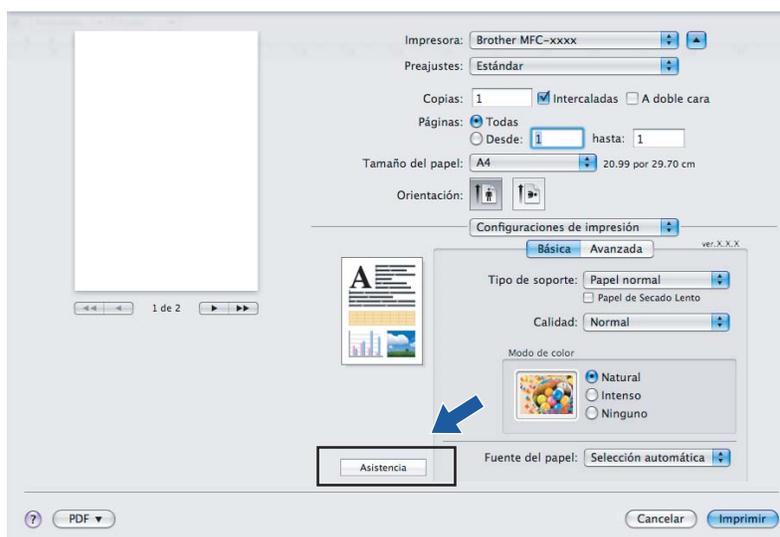
■ Gradual

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien para gráficos comerciales.

Asistencia

La ventana **Asistencia** muestra vínculos a los Sitios Web de **Brother Solutions Center** y de **Sitio web de consumibles originales**.

Haga clic en el botón **Asistencia** para abrir la ventana **Asistencia**:



■ Brother Solutions Center

El **Brother Solutions Center** es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, donde se incluyen las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

■ Sitio web de consumibles originales

El **Sitio web de consumibles originales** ofrece información acerca de los consumibles originales de Brother.

Envío de un fax (sólo para modelos MFC)

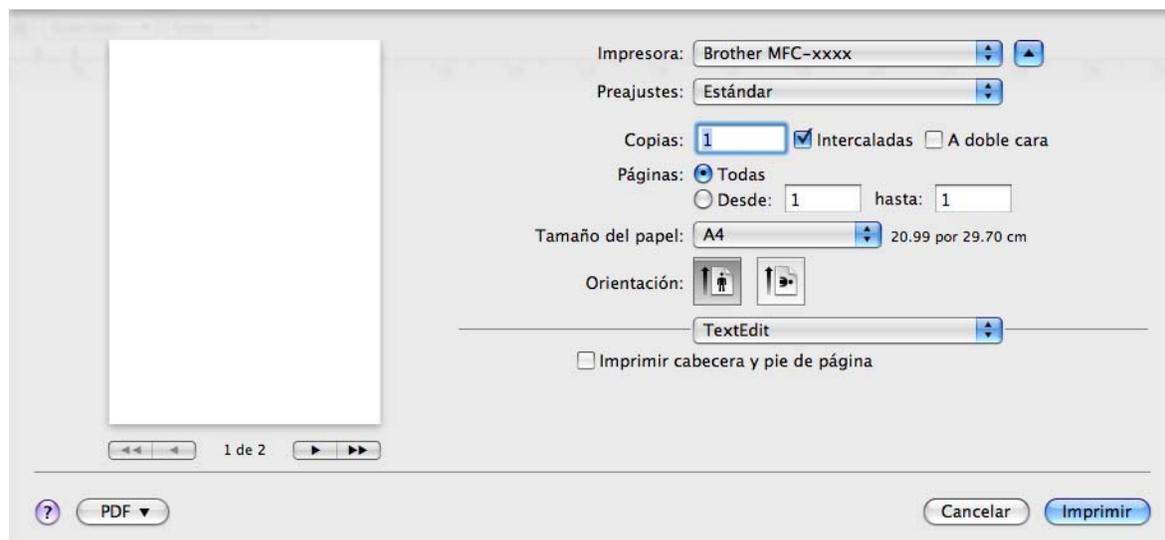
Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
 - Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

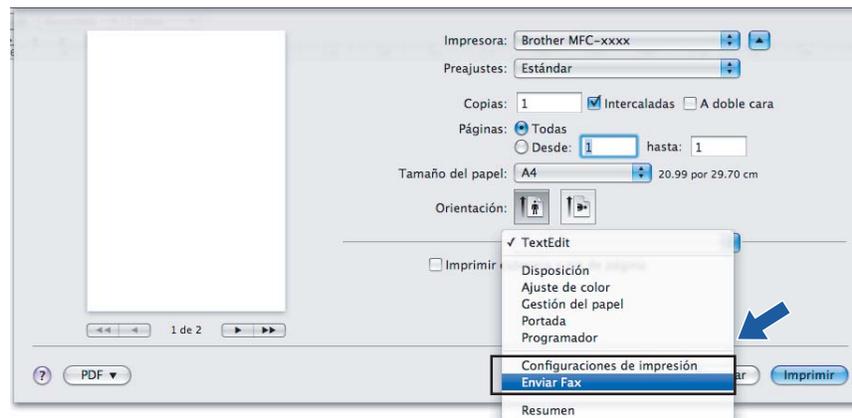


- Para Mac OS X 10.5.x

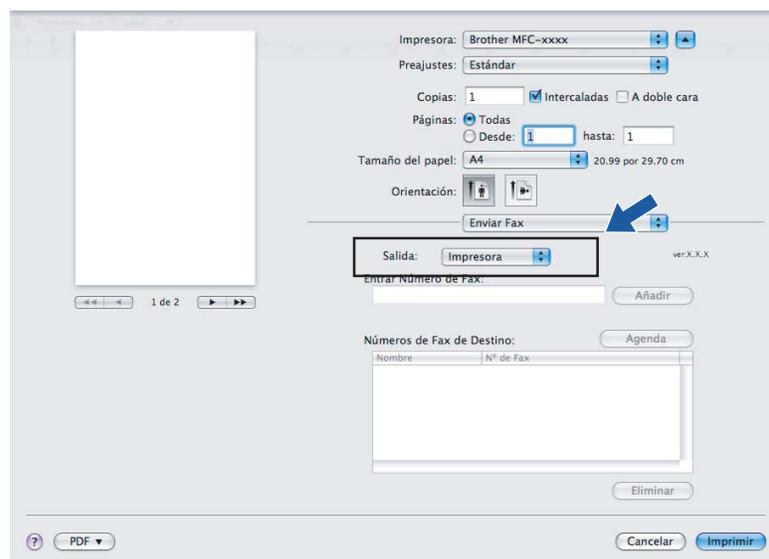
Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



- 4 Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



- 5 Escriba el número de fax en el cuadro de diálogo **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

**Nota**

Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el campo **Números de Fax de Destino**.

Impresora: Brother MFC-xxxx

Preajustes: Estándar

Copias: 1 Intercaladas A doble cara

Páginas: Todas
 Desde: 1 hasta: 1

Tamaño del papel: A4 20.99 por 29.70 cm

Orientación:

Enviar Fax

Salida: Facsimil ver=XXX

Entrar Número de Fax: **Añadir**

Números de Fax de Destino: **Agenda**

Nombre	Nº de Fax
	222-111-3333

Eliminar

? PDF **Cancelar** **Imprimir**

Arrastre de una Vcard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x)

Puede introducir un número de fax utilizando una Vcard (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS X.

- 1 Haga clic en **Agenda**.
- 2 Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x
Arrastre una Vcard de la aplicación **Agenda** de Mac OS X al campo **Números de Fax de Destino**.

Impresora: MFC-XXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida: Facsimil

Entrar Número de Fax: Añadir

Números de Fax Almacenados: fax casa Agenda

Nombre	Nº de Fax
Bob	000-888-0000

Borrar

Previsualizar Guardar como PDF... Fax... Cancelar Imprimir

Agenda

Grupo: Todo, Directorios

Nombre: Barbie, Bob

Bob
Bob

trabajo 000-888-0001
fax trab. 000-888-0000
trabajo bob@xxx.yyy.com

Nota:

Editar 2 tarjetas

Nota

Si los números de fax, tanto del trabajo como de casa, se guardan en la libreta de direcciones de Mac OS X, seleccione **fax trab** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una Vcard.

- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

Impresora: MFC-XXXXX

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida: Facsimil ver:X.X.X

Entrar Número de Fax: Añadir

Números de Fax Almacenados: fax casa

Nombre	Nº de Fax
Bob	000-888-0000



Nota

La tarjeta Vcard utilizada debe contener un número de **fax trab** o **fax casa**.

9

Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5.x

Puede introducir un número de fax utilizando el botón **Agenda**.

- 1 Haga clic en **Agenda**.

Impresora: Brother MFC-xxxx

Preajustes: Estándar

Copias: 1 Intercaladas A doble cara

Páginas: Todas Desde: 1 hasta: 1

Tamaño del papel: A4 20.99 por 29.70 cm

Orientación:

Enviar Fax

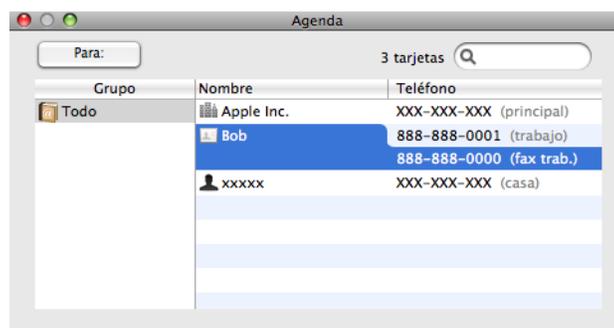
Salida: Facsimil ver:X.X.X

Entrar Número de Fax: Añadir

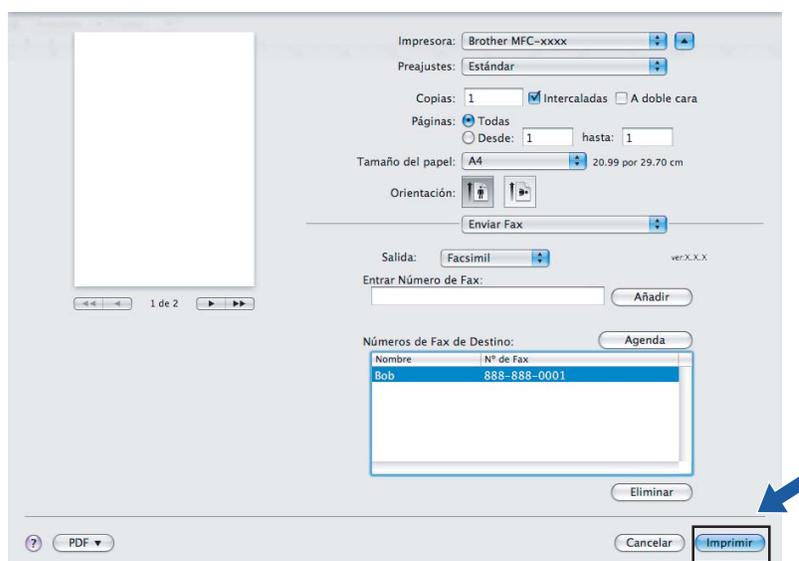
Números de Fax de Destino:

Nombre	Nº de Fax
222-111-3333	222-111-3333

- 2 Seleccione el número de fax en el panel **Agenda** y, a continuación, haga clic en **Para**:



- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.



Escaneado desde un Macintosh

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Cuando escanea un documento, puede utilizar el ADF (Alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado. Para obtener más información acerca de cómo cargar los documentos, consulte *Mediante el ADF* (disponible para todos los modelos con ADF) y *Uso del cristal de escaneado* en la *Guía del usuario*.



Nota

Si desea escanear desde un equipo de una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2.

Acceso al escáner

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN de Macintosh. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar fuente** (o el nombre del otro menú para seleccionar el controlador predeterminado). Para cada documento que escanee después de éste, seleccione **Adquirir datos de imagen** o **Iniciar**. Aparece el cuadro de diálogo Configuración de escáner:



Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Área de escaneo
 - Tamaño documento
 - Brillo
 - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneado previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.
La imagen completa se escanea en el Macintosh y aparece en **Área de escaneo**.
- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear (1).



- 4 Cargue de nuevo el documento.



Nota

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 5 Configure los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración de escáner, según sea necesario.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Configuración en la ventana del escáner

Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado mediante el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	Color de 8 bits	Gris verdadero/ Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ Color de 8 bits

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **Color de 8 bits**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A3 297 × 420 mm
(Sólo está disponible en modelos de escaneado A3)
- Ledger 11 × 17 pulg.
(Sólo está disponible en modelos de escaneado A3)
- JIS B4 257 × 364 mm
(Sólo está disponible en modelos de escaneado A3)
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 pulg.
- Legal 8,5 × 14 pulg.
(Disponible sólo en modelos con ADF y con escaneado A3)
- A5 148 × 210 mm
- Ejecutivo 7,25 × 10,5 pulg.
- Tarjeta de presentación
Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.
- Foto 4 × 6 pulg.
- Index Card 5 × 8 pulg.
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Postal 1 100 × 148 mm
- Postal 2 148 × 200 mm
- Personalizar

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** solamente se encuentra disponible si se ha configurado **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grisés** o **Gris verdadero**.

10

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** solamente se encuentra disponible si se ha configurado **Tipo de escaneo** en **Grisés** o **Gris verdadero**.

■ Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneo de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp o 600 x 600 ppp.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

Puede escanear un documento utilizando uno de los métodos siguientes:

- Utilizando la aplicación Captura de Imagen
- Escaneando directamente desde la sección “Impresión y Fax”

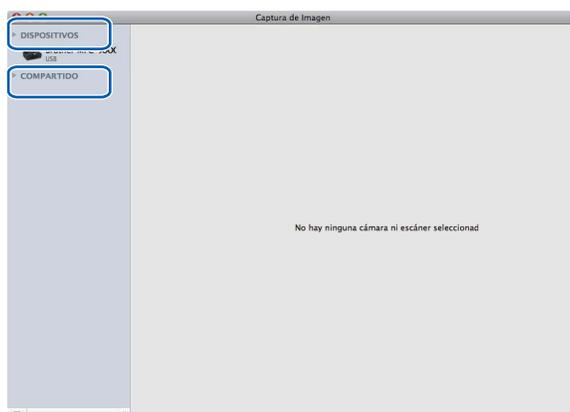
Utilizando Captura de Imagen

Para utilizar la aplicación Captura de Imagen que se incluye con Mac OS X 10.6.x, se necesita el controlador de escáner ICA. El controlador de impresora CUPS de Brother para Mac OS X 10.6.x contiene el controlador de escáner ICA. Para instalar el controlador de escáner ICA, instale el controlador de impresora CUPS que está disponible para descarga en Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

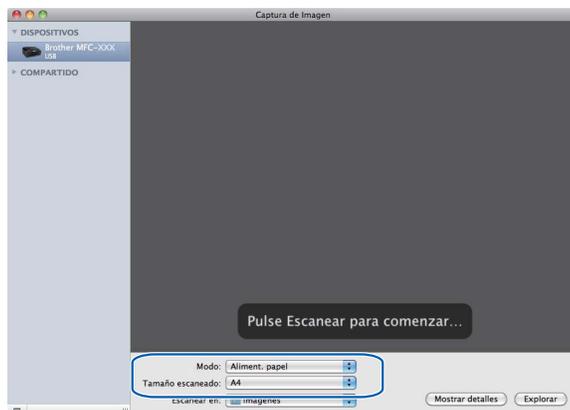
- 1 Conecte el equipo Brother al Macintosh utilizando un cable USB. O conecte el equipo Brother a la misma LAN (si utiliza un modelo de red) a la que esté conectado el Macintosh.
- 2 Inicie la aplicación **Captura de Imagen**.



- 3 Seleccione el equipo de la lista situada a la izquierda de la pantalla. Si ha conectado el equipo Brother y el Macintosh con un cable USB, el equipo aparecerá en el área **DISPOSITIVOS**. Si se ha conectado mediante LAN, aparecerá en el área **COMPARTIDO**.



- 4 Coloque el documento en el ADF o en el cristal de escaneado.
Si coloca el documento en el ADF, seleccione “**Aliment. papel**” para **Modo** y el **tamaño** del documento para **Tamaño escaneado**.



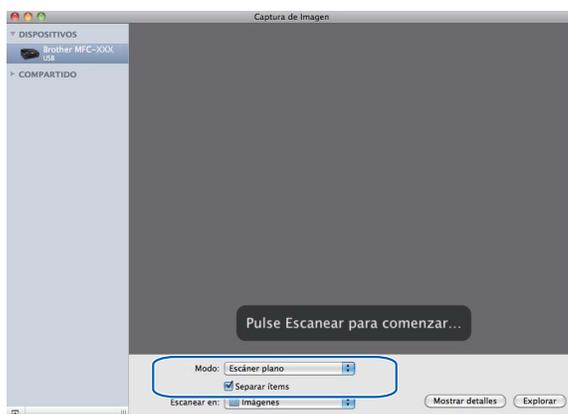
Si coloca el documento en el cristal de escaneado, seleccione “**Escáner plano**” para **Modo**.



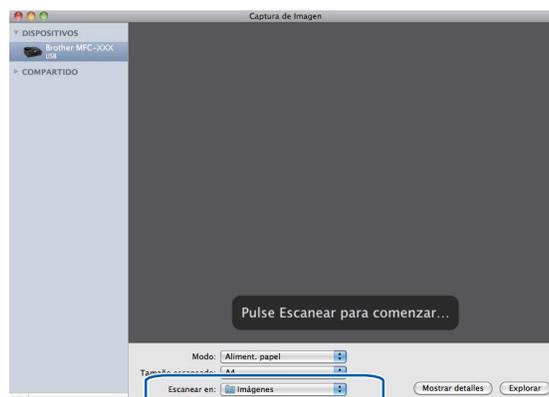
Nota

- Si el equipo Brother no dispone de un ADF, la opción **Modo** no aparece.
- Siempre que la casilla **Separar ítems** esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Siempre que la casilla **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta el documento de forma automática tal y como se desea, puede arrastrar el puntero del ratón con la mano hasta la zona que desea escanear en el cuadro de diálogo al que se accede al hacer clic en **Mostrar detalles**.

10

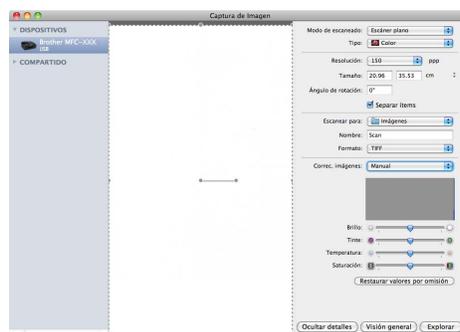


- 5 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino para **Escanear en**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**. Observe que el nombre del elemento y el valor asignable pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado:** seleccione Alimentador de documentos o Plano.
- **Tipo:** seleccione color, blanco y negro o texto.
- **Resolución:** seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado:** seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en Alimentador de documentos, o el área de escaneado en Plano.
- **Orientación o Ángulo de rotación:** seleccione la orientación del documento en Alimentador de documentos, o el ángulo de escaneado en Plano.
- **Escanear para:** seleccione la carpeta o aplicación de destino.
- **Nombre:** introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato:** seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes:** en el ajuste manual, puede ajustar el brillo, el matiz, la temperatura y la saturación.

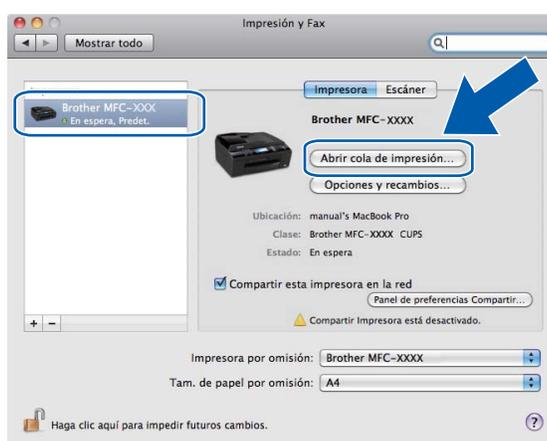


- 6 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

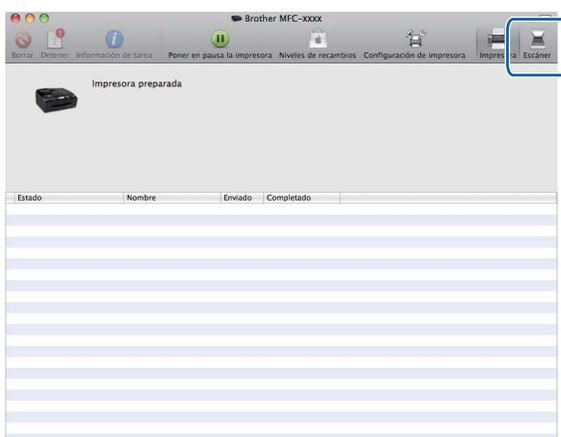
Escaneando directamente desde la sección “Impresión y Fax”

Si ya ha añadido el equipo Brother a la sección **Impresión y Fax**, puede escanear directamente desde allí. Siga los pasos que se exponen a continuación:

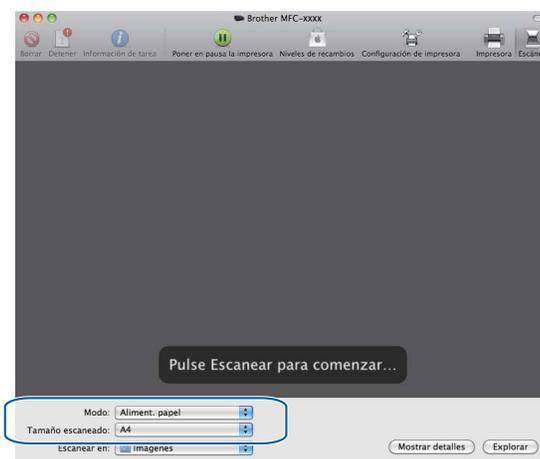
- 1 Conecte el equipo Brother al Macintosh utilizando un cable USB. O conecte el equipo Brother a la misma LAN (si utiliza un modelo de red) a la que esté conectado el Macintosh.
- 2 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
- 3 Haga clic en el icono **Impresión y Fax**.
- 4 Seleccione el equipo de la lista situada en la parte izquierda de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión**.



- 5 Haga clic en el icono **Escáner**.



- 6 Coloque el documento en el ADF o en el cristal de escaneado.
Si coloca el documento en el ADF, seleccione “**Aliment. papel**” para **Modo** y el **tamaño** del documento para **Tamaño escaneado**.



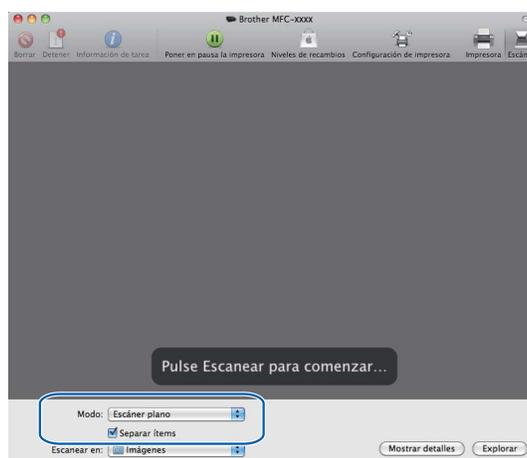
Si coloca el documento en el cristal de escaneado, seleccione “**Escáner plano**” para **Modo**.



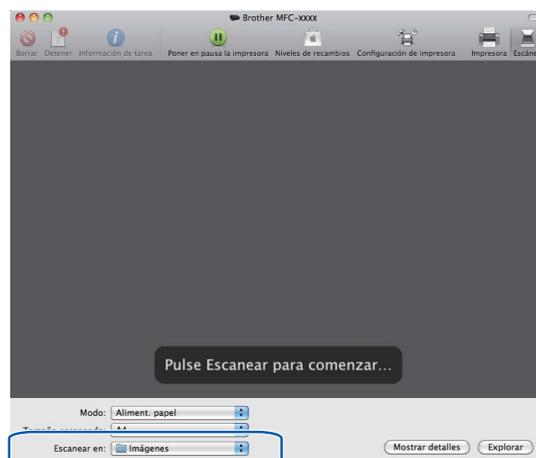
Nota

- Si el equipo Brother no dispone de un ADF, la opción **Modo** no aparece.
- Siempre que la casilla **Separar ítems** esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Siempre que la casilla **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta el documento de forma automática tal y como se desea, puede arrastrar el puntero del ratón con la mano hasta la zona que desea escanear en el cuadro de diálogo al que se accede al hacer clic en **Mostrar detalles**.

10



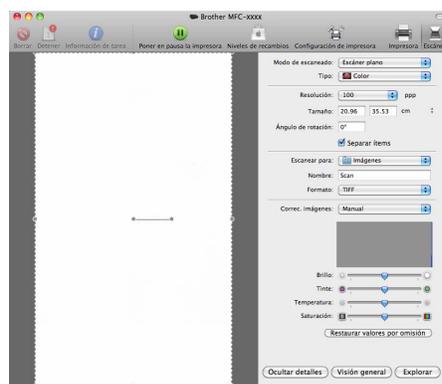
- 7 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino para **Escanear en**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**. Observe que el nombre del elemento y el valor asignable pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado:** seleccione Alimentador de documentos o Plano.
- **Tipo:** seleccione color, blanco y negro o texto.
- **Resolución:** seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado:** seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en Alimentador de documentos, o el área de escaneado en Plano.
- **Orientación o Ángulo de rotación:** seleccione la orientación del documento en Alimentador de documentos, o el ángulo de escaneado en Plano.
- **Escanear para:** seleccione la carpeta o aplicación de destino.
- **Nombre:** introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato:** seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes:** en el ajuste manual, puede ajustar el brillo, el matiz, la temperatura y la saturación.

10



- 8 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)



Nota

Si utiliza el botón **Scan** o **Escáner** en una red, consulte *Uso del botón Escanear* en la página 223.

Se puede utilizar el botón  (**Scan** o **Escáner**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos o una aplicación de correo electrónico, o bien una carpeta de Macintosh, una unidad de memoria flash USB o una tarjeta de memoria.

Antes de utilizar el botón  (**Scan** o **Escáner**) en el panel de control, debe instalar MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al Macintosh. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y ControlCenter2. El escaneado con el botón  (**Scan** o **Escáner**) sigue la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**. (Consulte *ESCANEADO* en la página 205). Para obtener información detallada acerca de la configuración de los botones de ControlCenter2 y ejecución de la aplicación seleccionada con el botón  (**Scan** o **Escáner**), consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 203.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a correo`.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 205).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a imagen

Se puede escanear una imagen en color en una aplicación de gráficos para verla y modificarla.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a imagen`.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 205).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a OCR

Si el documento es texto, puede convertirlo con Presto! PageManager en un archivo de texto modificable y, a continuación, visualizar el resultado en la aplicación del procesador de texto para verlo y modificarlo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Scan to OCR*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse *Escanear a OCR*.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Debe tener Presto! PageManager instalado en el Macintosh para que la función OCR funcione con el botón **Scan** o **Escáner** o ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto! PageManager* en la página 200).
- No puede seleccionar el tipo de escaneado en color para esta función. **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el Macintosh y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter2 de Brother. (Consulte *Archivo* en la página 210).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Scan to fiche*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Scan to fiche`.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCAÑEADO* en la página 205).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2.
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a soporte

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color directamente en una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo se basan en la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 01070905.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.



Nota

En los modelos DCP no se puede cambiar el nombre de archivo.

Resolución	Opciones de formato de archivo	Formato del archivo predeterminado (modelos de LCD, línea 1 o 2)	Formato del archivo predeterminado (modelos de LCD en color y modelos de pantalla táctil)
ByN 200x100 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
ByN 200 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Color 150 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Color 300 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Color 600 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF

- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² o xD-Picture Card[™] 3 en el equipo.

**Nota**

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C y MFC-297C no son compatibles con CompactFlash[®].
- DCP-145C y MFC-250C no es compatible con CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital o xD-Picture Card[™].

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash[®] tipo 1.

² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.

³ Este producto es compatible con xD-Picture Card[™] Type M/Type M⁺/Type H (capacidad grande).

⚠ AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital o xD-Picture Card[™] del equipo mientras esté leyendo los datos (es decir, mientras el botón **Photo Capture** esté parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.

Si extrae la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, deberá reiniciar el Macintosh antes de insertar la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria. Si inserta otra unidad de memoria flash USB u otra tarjeta de memoria antes de reiniciar el Macintosh, los datos pueden resultar dañados.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to support`.
Pulse **OK**.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar la calidad, vaya a 5.
 - Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 5 (Para los modelos de LCD, línea 1 ó 2) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad que desee.
Pulse **OK**.
(Para los modelos de LCD en color) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad`.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la calidad que desee.
Pulse **OK**.
 - Para cambiar el tamaño del documento, vaya a 6. (Disponible en modelos de escaneado A3)
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño area escanead.`
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tamaño del documento que desee.
Pulse **OK**.
- Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 7 (Para los modelos de LCD, línea 1 o 2) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.
(Para los modelos de LCD en color) Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo.`
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 8.
 - **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar TIFF.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de calidad, no puede seleccionar JPEG.

- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Solamente se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo. (Sólo modelos MFC)
Pulse **OK**.

**Nota**

Pulse **Clear/Back** o **Borra/Volver** para eliminar las letras introducidas.

- 9 Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado. Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiet página?`. Pulse **1** o ▲ para `Sí` o bien pulse **2** o ▼ para `No`. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar `No` antes de extraer la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria del equipo.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración seleccionada en los pasos 5 a 7, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² o xD-Picture Card[™] 3 en el equipo.

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash[®] tipo 1.

² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.

³ Este producto es compatible con xD-Picture Card[™] Type M/Type M+/Type H (capacidad grande).

⚠ AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad de memoria flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital o xD-Picture Card[™] del equipo mientras esté leyendo los datos (es decir, mientras el botón **Photo Capture** esté parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.

Si extrae la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, deberá reiniciar el PC antes de volver a insertar la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria. Si inserta otra unidad de memoria flash USB u otra tarjeta de memoria antes de reiniciar el PC, los datos pueden resultar dañados.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 4 Pulse *Escanear a soporte*.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar la calidad, vaya a 5.
 - **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 5 Seleccione la calidad que desee.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tamaño del documento, vaya a 6. (Disponible en modelos de escaneado A3)
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.
- 6 Pulse el tamaño del documento que está escaneando.
Siga uno de estos pasos:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya a 7.
 - **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.

- 7 Seleccione el tipo de archivo que desee.
Siga uno de estos pasos:
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 6.
 - **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado sin cambiar la configuración.

**Nota**

- Si ha seleccionado color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar `TIFF`.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de calidad, no puede seleccionar `JPEG`.

- 8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante los botones de caracteres del panel de control. Solamente se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse `OK`.

**Nota**

Pulse `⌫` para eliminar las letras introducidas.

- 9 Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas para iniciar el escaneado. Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiente página?`. Pulse `Sí` o `No`. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar `No` antes de extraer la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria del equipo.

**Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración seleccionada en los pasos 6 a 7, **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a soporte

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados.

Para los modelos LCD, línea 1 o 2

Cómo cambiar la calidad predeterminada

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para seleccionar `PhotoCapture`.
Pulse `OK`.
- 3 Pulse `▲` o `▼` para seleccionar `Scan to support`.
Pulse `OK`.
- 4 Pulse `▲` o `▼` para seleccionar `Calidad`.
Pulse `OK`.
- 5 Seleccione la calidad que desee.
Pulse `OK`.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en blanco y negro

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PhotoCapture`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fichero negro`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `TIFF` o `PDF`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en color

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PhotoCapture`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fichero color`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Para los modelos LCD en color

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport`.
Pulse **OK**.
- 3 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 4 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **1** o  para seleccionar **Sí**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Restablecer predeterminada

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to suport.`
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Rest.Predeterm.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** o  para seleccionar **Sí**.
- 5 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Para modelos de pantalla táctil

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a soporte.`
- 3 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 4 Después de cambiar la última configuración, pulse `Ajustr nuevo predetermin.`
- 5 Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Restablecer predeterminada

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a soporte.`
- 3 Pulse `Restaurar predetermin.`
- 4 Pulse **Sí** para confirmar.
- 5 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Uso de Presto! PageManager

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos del Macintosh. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh. Con el software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, recomendamos la instalación de Presto! PageManager. Para usuarios de Mac OS X 10.3.9 o superior, puede instalar directamente Presto! PageManager desde el CD-ROM incluido, mediante la realización de los pasos descritos en la *Guía de configuración rápida*.

Para usuarios de Mac OS X 10.2.4 a 10.3.8, no necesita descargar Presto! PageManager desde el sitio Web Centro de soluciones de Brother. Para realizar la descarga, inserte el CD-ROM y haga doble clic en el icono Presto! PageManager. Aparecerá un mensaje para que descargue el software del Centro de soluciones de Brother.

(Para MFC-5895CW)

Puede instalar Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother que se encuentra en el CD-ROM de instalación.



Nota

La guía de usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 7 se puede visualizar mediante el icono **Ayuda** en NewSoft Presto! PageManager 7.

Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de vista de árbol: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en miniatura: permite ver los archivos como miniaturas para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 o superior
- Disco duro con 400 MB de espacio libre como mínimo

Asistencia técnica

Para EE.UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.
Dirección postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, EE. UU.
Teléfono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Dirección URL: <http://www.newsoftinc.com>

Para Canadá

Correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

Alemania

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemania
Teléfono: 0900 1 409640
Correo electrónico: de.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Avanquest UK
Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: uk.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Francia

Nombre de la empresa: 5CA
Dirección postal: Cerrado
Teléfono: 089-965-01-09
Correo electrónico: fr.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Nombre de la empresa: 5CA
Dirección postal: Cerrado
Teléfono: 0899399878
Correo electrónico: it.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://it.newsoft.eu.com>

España

Nombre de la empresa: 5CA
Dirección postal: Cerrado
Teléfono: 0807505598
Correo electrónico: sp.nsc@newsoft.eu.com

Otros países

Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X 10.5.x Las pantallas del Macintosh pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el

icono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

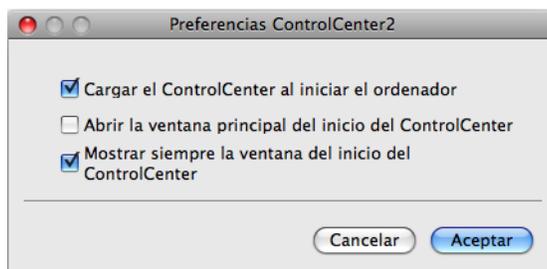
- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceda a las funciones de copia disponibles mediante Macintosh y a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que se conectará ControlCenter2 en el menú emergente **Modelo**. (5) Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra...** en el menú emergente **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en el botón **Configuración**. (6)



Desactivación de la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menú y seleccione **PREFERENCIAS**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



Nota

El icono de aplicación de ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEADO

Hay cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** (*predeterminado: Apple PreView*)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh.

- **OCR** (*predeterminado: Apple TextEdit*)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el Macintosh. Debe haber instalado Presto! PageManager en el Macintosh.

- **Correo Electrónico** (*predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado*)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

- **Archivo**

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **Scan** o **Escáner** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón del hardware **Scan** o **Escáner** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.

Nota

Puede configurar el botón del equipo **Scan** o **Escáner** para cada botón de ControlCenter2 en la ficha **Botón Dispositivo**. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Dispositivo**.



Tipos de archivos

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)

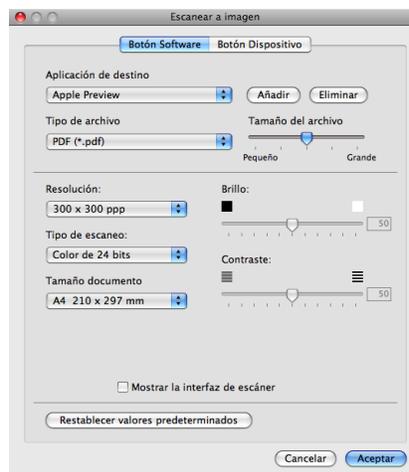


Nota

- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato PDF seguro está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Imagen (ejemplo: Apple Preview)

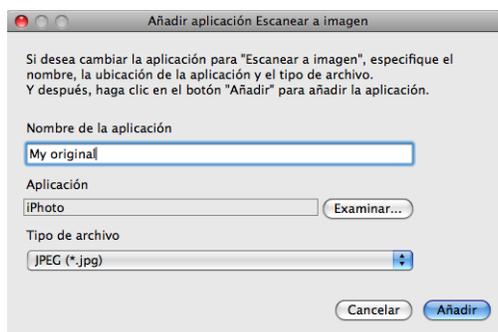
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente al programa de gráficos para editarla. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correspondiente en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**.



Introduzca **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar**. Asimismo, seleccione **Tipo de archivo** en el menú emergente.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Sólo debe seleccionar **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



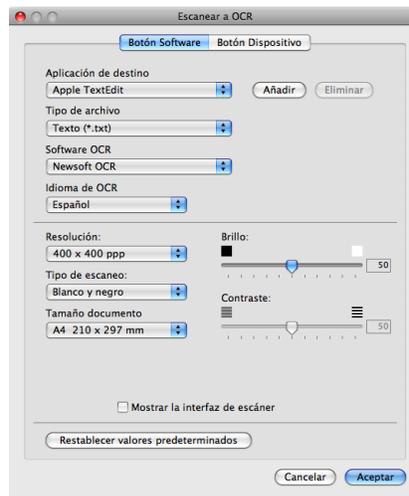
Nota

El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

OCR (aplicación de procesador de texto)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar el trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.



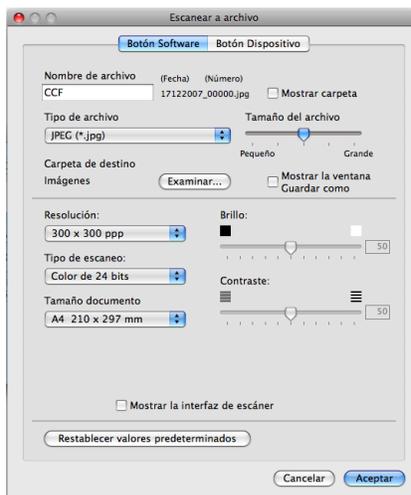
Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico preferida en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh como destino.

■ Escanear a OCR

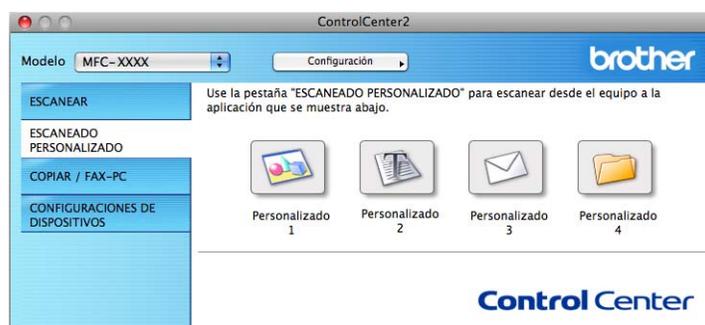
Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe instalar Presto! PageManager para esta función.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



Tipos de archivos

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)



Nota

- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato PDF seguro está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Botón definido por el usuario

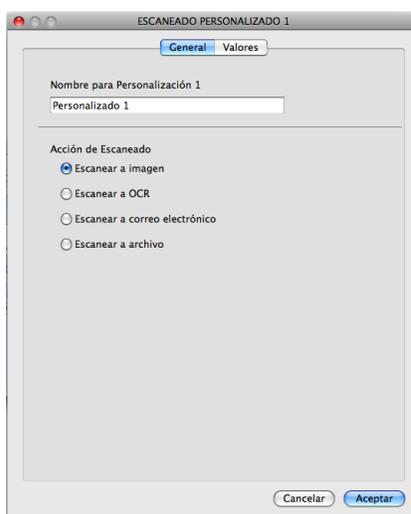
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen

■ Ficha General

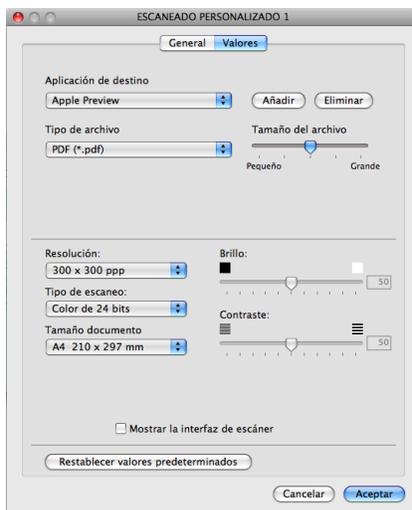
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Nota

El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Escanear a OCR

■ Ficha General

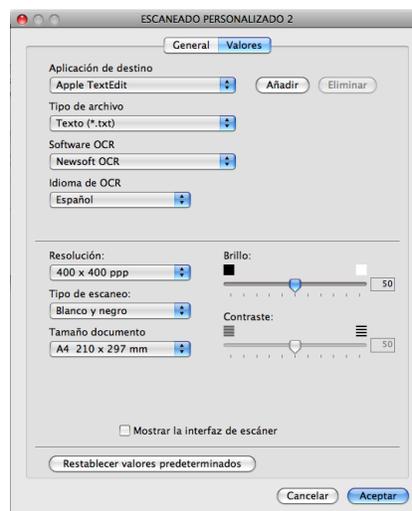
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

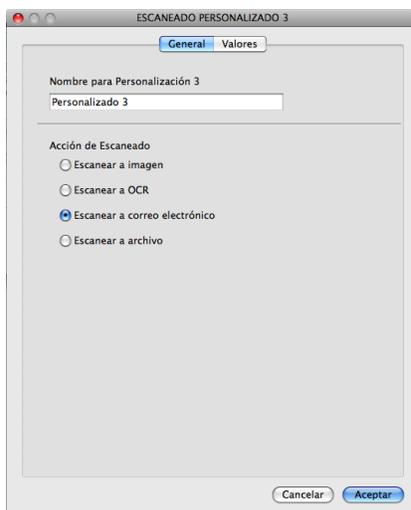


Escanear a correo electrónico

■ Ficha General

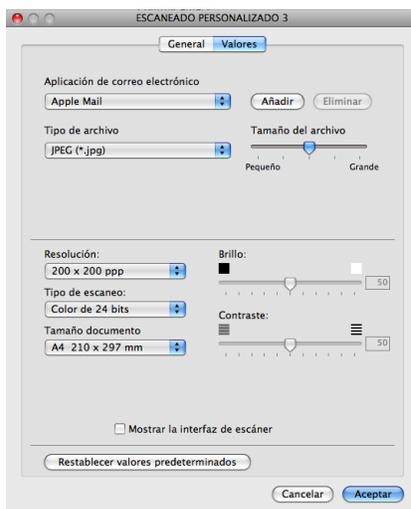
Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Seleccione los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

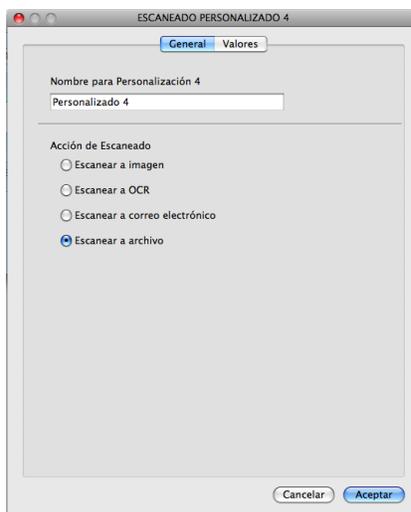


Escanear a archivo

■ Ficha **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



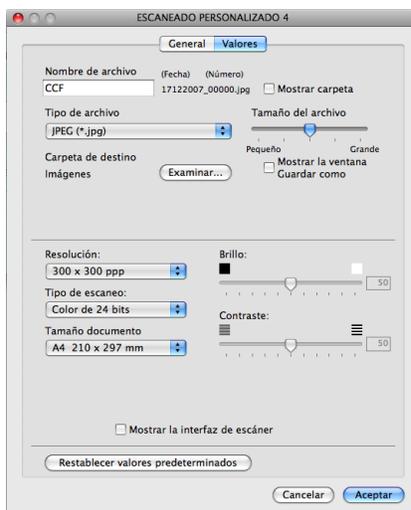
■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo del menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA / PC-FAX (PC-FAX sólo para modelos MFC)

COPIA: le permite utilizar el Macintosh y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh, incluidas las impresoras de red.

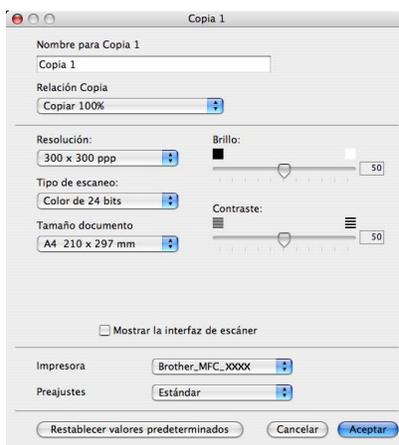
PC-FAX: le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia1-Copia4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure el nombre de la **Impresora**. Seleccione la configuración de impresión en el menú emergente **Preajustes** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente.

Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax (sólo para modelos MFC)* en la página 172).



Para Mac OS X 10.5.x

Para ver más opciones, haga clic en el triángulo al lado del menú emergente Impresora. Para copiar, haga clic en el botón **Imprimir**.

Para enviar por fax, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora y, a continuación, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax (sólo para modelos MFC)* en la página 172).



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta haciendo clic en un botón.

■ Instalación Remota

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)* en la página 247).

■ Llamada Rápida

Le permite abrir la ventana Marcado rápido de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)* en la página 247).

■ Nivel Tinta

Permite abrir Monitor de Estado Brother, que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.

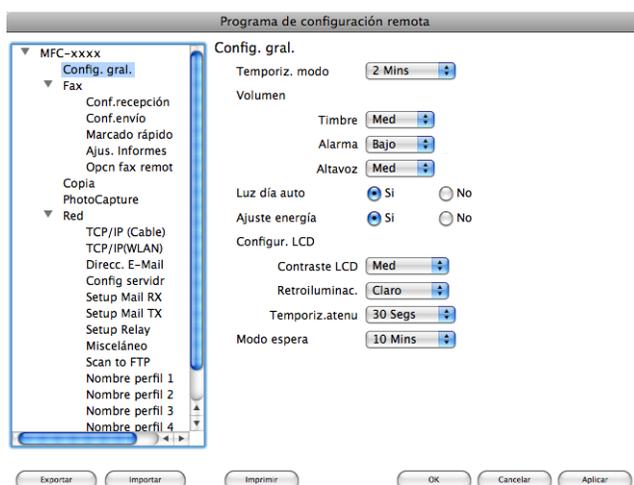


Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

El botón de **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del Programa de configuración remota para configurar los menús de ajuste del equipo.

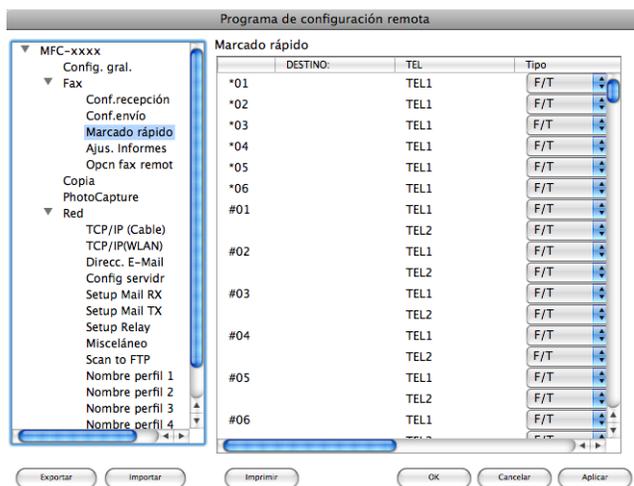
Nota

Para obtener información detallada, consulte *Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)* en la página 247.



Llamada rápida (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

El botón **Llamada rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración rápida, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación en el Macintosh.



Nivel tinta

El botón **Nivel Tinta** abre la ventana de **Status Monitor** en la que se muestra el nivel de tinta de cada cartucho.



Nota

La aplicación Monitor de estado se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



Escaneado en red (para modelos con soporte de red incluido)

Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación del selector de dispositivo situada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la *Guía de configuración rápida*, esta selección ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. (Consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en Red*).



Nota

Para efectuar el escaneo en red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse al mismo tiempo, no aparecerán 5 clientes en la pantalla LCD.

Antes de utilizar el escaneado en red

Configuración de escaneado en red

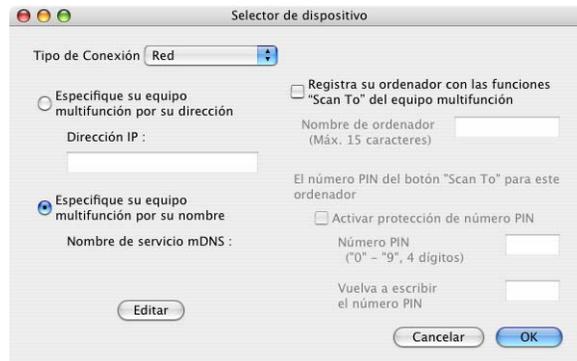
- 1 En **Librería**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación haga doble clic en **Selector de dispositivo**. Aparece la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2. Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 203.
- 2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



- 3 Haga clic en **OK**.

 **Nota**

- Para utilizar las funciones del botón **Scan** o **Escáner** en el equipo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente a **Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del equipo Macintosh. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 223).



Uso del botón Escanear



Nota

Si está conectado mediante USB, consulte *Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)* en la página 190.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si ha seleccionado la opción Escanear a correo electrónico, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh de la red designado. ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh especificado para enviar el documento al destinatario. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color que se enviará desde el Macintosh como datos adjuntos con un mensaje de correo electrónico.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PC`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.



Nota

Para modelos DCP, pulse ▲ o ▼ varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse ► para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a correo`.

- 4 (Para MFC-6890CDW)
Pulse **PC**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el Macintosh de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
- 6 Pulse el Macintosh de destino y, a continuación, pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 205).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico, para MFC-6490CW y MFC-6890CDW)

Al seleccionar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede seleccionar PDF o TIFF para escaneado en blanco y negro y PDF o JPEG para escaneado en color.



Nota

- La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere el soporte del servidor de correo SMTP/POP3. (Consulte la *Guía del usuario en Red*, incluida en el CD-ROM).
- A los modelos MFC-5890CN y MFC-5895CW también se les puede asignar una dirección de correo electrónico permitiéndole enviar, recibir o reenviar documentos a los PC u otros equipos de fax por Internet a través de la red de área local o de Internet. Para utilizar esta función, descargue el software necesario desde el Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

Para MFC-6490CW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Scan to E-Mail**.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Servidor E-mail**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad**.
Si no desea cambiar la calidad o el tipo de archivo, pulse ▲ e introduzca la dirección de destino.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200x100 ppp**.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **b** para seleccionar **Tipo archivo**.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **PDF o JPEG** para documentos en color o en escala de grises y **PDF o TIFF** para documentos en blanco y negro.
Pulse **OK**.



Nota

Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▼ para seleccionar **Tamaño area escanead**.
- Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **A4, A3, Carta, Legal o Ledger**.
Pulse **OK**.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **✉**. Introduzca la dirección de correo electrónico de destino utilizando el teclado de marcación.



Nota

También puede utilizar las direcciones de correo electrónico guardadas en el equipo.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Agenda de tel**.
Pulse ▶.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Orden alfabético o Orden numérico**.
Pulse **OK**.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la dirección de correo electrónico que desee.
Pulse **OK**.
Pulse de nuevo **OK**.

Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)

Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)

El equipo inicia el proceso de escaneado.

Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Sigüient página?**. Pulse **1** para **Sí** o pulse **2** para **No**.

Para MFC-6890CDW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a correo`.
- 4 Pulse `Servidor E-mail`.
- 5 Pulse `Manual` para introducir la dirección de correo electrónico de destino.

**Nota**

También puede utilizar las direcciones de correo electrónico guardadas en el equipo.

- Pulse `Agenda de teléfono`.
- Pulse  para buscar por orden alfabético o numérico.
- Pulse `▲` o `▼` para seleccionar la dirección de correo electrónico deseada.

Si la red incluye el protocolo LDAP, puede buscar la dirección de correo electrónico en el servidor. (Consulte el capítulo 10 de la *Guía del usuario en Red*.)

- 6 Pulse `◀` o `▶` para seleccionar `Calidad`.
 Seleccione la calidad que desee.
 Si no desea cambiar la calidad o tipo de archivo, vaya a 8.
- 7 Pulse `◀` o `▶` para seleccionar `Tipo archivo`.
 Seleccione el tipo de archivo que desee.
 Si no desea cambiar el tipo de archivo, vaya a 8.

**Nota**

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse `◀` o `▶` para seleccionar `Tamaño área escaneado`.
- Seleccione el tamaño del documento que desee.

- 8 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
 El equipo inicia el proceso de escaneado.
 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiet página?`. Pulse `Sí` o `No`.

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh en la red que ha designado. ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el Macintosh designado. Puede cambiar la configuración de **Scan** o **Escáner**. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple Preview)* en la página 206).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to imagen`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.



Nota

Para modelos DCP, pulse ▲ o ▼ varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse ► para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a imagen`.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío.
- 5 Pulse el Macintosh de destino y, a continuación, pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 205).
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh en la red que ha designado. ControlCenter2 activará Presto! PageManager y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en un procesador de texto del Macintosh especificado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to OCR`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.



Nota

Para modelos DCP, pulse ▲ o ▼ varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse ► para mover el cursor y, a continuación, utilice ▲ o ▼ para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a OCR`.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío.

- 5 Pulse el Macintosh de destino y, a continuación, pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

**Nota**

- Debe haber instalado Presto! PageManager en su Macintosh.
- No puede seleccionar el tipo de escaneado en color para esta función. **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al Macintosh de la red que designe. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en ControlCenter2 del Macintosh designado. Puede cambiar la configuración de **Scan** o **Escáner**. (Consulte *Archivo* en la página 210).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to fiche`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.

**Nota**

Para modelos DCP, pulse **▲** o **▼** varias veces para introducir el primer dígito del número PIN. Pulse **▶** para mover el cursor y, a continuación, utilice **▲** o **▼** para introducir el segundo dígito. Repita este paso hasta haber introducido los cuatro dígitos del número PIN. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Para modelos de pantalla táctil

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse `Escanear a archivo`.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío.

- 5 Pulse el Macintosh de destino y, a continuación, pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción Tipo de escaneo en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 205).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2.
- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha **Botón Dispositivo**; **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas no cambian la configuración.

Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte (servidor de correo electrónico, sólo MFC-6490CW y MFC-6890CDW)

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados.

Configuración predeterminada nueva

Para MFC-6490CW

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to E-Mail`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Servidor E-mail`.
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 5 Después de cambiar la última configuración, pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 7 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Para MFC-6890CDW

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a correo`.
- 3 Pulse `Servidor E-mail`.
- 4 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 5 Después de cambiar la última configuración, pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Ajustr nuevo predetermin.`
- 6 Pulse `Sí`.

Restablecer predeterminada

Puede restablecer la configuración predeterminada.

Para MFC-6490CW

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to E-Mail`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Rest.Predeter.` Pulse **OK**.
- 5 Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Para MFC-6890CDW

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a correo`.
- 3 Pulse `Servidor E-mail`.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Restaurar predetermin.`
- 5 Pulse `Sí`.

Escanear a FTP (Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW)

Al seleccionar la función Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP. Puede configurar hasta cinco perfiles del servidor FTP.

Configuración previa de los perfiles FTP

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Red`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to FTP`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Config. perfil`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `No registrado`.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Nombre perfil`.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 30 caracteres.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Dirección host`.
Pulse **OK**.
- 9 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección de host (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Carpeta p guardar`.
Pulse **OK**.
- 11 Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 12 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Nombre usuario`.
Pulse **OK**.

- 13 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 14 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Clave*.
Pulse **OK**.
- 15 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 16 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Calidad*.
Pulse **OK**.
- 17 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Color 150 ppp*, *Color 300 ppp*, *Color 600 ppp*, *ByN 200 ppp* o *ByN 200x100 ppp*.
Pulse **OK**.
- 18 Seleccione el tipo de archivo para el documento. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Tipo archivo*.
Pulse **OK**.
- 19 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *PDF* o *JPEG* para documentos en color o en escala de grises y *PDF* o *TIFF* para documentos en blanco y negro.
Pulse **OK**.



Nota

Para MFC-6490CW

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Tamaño area escanead*.
- Pulse **◀** o **▶** para seleccionar *A4*, *A3*, *Carta*, *Legal* o *Ledger*.

Pulse **OK**.

- 20 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Modo pasivo*.
Puede desactivar o activar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración de firewall de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada.
- 21 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar *Si* o *No*.
Pulse **OK**.
- 22 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Número puerto*.
Puede cambia el número de puerto que se utiliza para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.
- 23 Introduzca el número de puerto.
Pulse **OK**.

- 24 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + extensión de archivo (por ejemplo, BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archivo`.
Pulse **OK**.
- 25 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar.
Pulse **OK**.
- 26 Después de configurar todos los ajustes, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completado`.
Pulse **OK**.
Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.

- 1 Pulse **Menu** o **Menú**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Red`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to FTP`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre archiv1` o `Nombre archiv2`.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres para cada nombre definido por el usuario.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to FTP`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP que aparecen en la lista.
Pulse **OK**.
 - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, irá automáticamente al paso 11.
 - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña o no se ha seleccionado la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.

- 5 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp** o **Color 600 ppp**. Pulse **OK** y vaya a 6.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp**. Pulse **OK** y vaya a 7.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **JPEG** para documentos en color o en escala de grises. Pulse **OK** y vaya a 8.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PDF** o **TIFF** para documentos en blanco y negro. Pulse **OK** y vaya a 8.

**Nota**

Para MFC-6490CW

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **A4**, **A3**, **Carta**, **Legal** o **Ledger**.
Pulse **OK**.

- 8 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
- 11 En la pantalla LCD aparece **Conexión**. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Siguiente página?**. Pulse **1** para **Sí** o pulse **2** para **No**.

Método manual de escaneado a FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Scan to FTP**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **<Manual>**.
Pulse **OK**.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 4 y vaya a 5.

- 5 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 6 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Color 150 ppp*, *Color 300 ppp*, *Color 600 ppp*, *ByN 200 ppp* o *ByN 200x100 ppp*.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo archivo*.
Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *PDF* o *JPEG* para documentos en color o en escala de grises y *PDF* o *TIFF* para documentos en blanco y negro.
Pulse **OK**.

**Nota**

Para MFC-6490CW

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tamaño area escanead*.
- Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *A4*, *A3*, *Carta*, *Legal* o *Ledger*.
Pulse **OK**.

- 11 Siga uno de estos pasos:
 - Para iniciar el escaneado, pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 14.
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 12.
- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Nombre archivo*. Pulse **OK**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 14.

**Nota**

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya a 13.

- 13 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *<Manual>*. Pulse **OK**.
Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 14.

- 14 En la pantalla LCD aparece `Conexión`. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiente página?`. Pulse **1** para `Sí` o pulse **2** para `No`.

**Nota**

Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio ❶. Si el nombre de usuario se ha introducido incorrectamente, la pantalla LCD mostrará `Error Autentic`. Inicie nuevamente el proceso desde el principio ❶.

Cómo configurar un nuevo ajuste para Escanear a FTP

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados `Calidad`, `Tipo archivo` y `Nombre archivo`.

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to FTP`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<Manual>`.
Pulse **OK**.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita ❸ y vaya a ❹.

- 4 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo `ftp.example.com`, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo `192.23.56.189`).
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo `/brother/abc/`, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 8 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 9 Después de cambiar la última configuración, pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet`.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
- 11 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Restablecer predeterminada

Puede restablecer `Calidad`, `Tipo archivo` y `Nombre archivo` a la configuración predeterminada.

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Scan to FTP`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<Manual>`.
Pulse **OK**.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omite 3 y vaya a 4.

- 4 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo `ftp.example.com`, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo `192.23.56.189`).
Pulse **OK**.
- 5 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo `/brother/abc/`, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Rest.Predeterm.`.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
- 10 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Escanear a FTP (para MFC-6890CDW)

Al seleccionar la función Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP. Puede configurar hasta cinco perfiles del servidor FTP.

Configuración previa de los perfiles FTP

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Red**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. perfil**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No asignado**.
- 6 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 30 caracteres.
Pulse **OK**.
- 7 Seleccione **Nomb** (el nombre del servidor FTP) o **Dirección IP**.
- 8 Introduzca el nombre del servidor FTP (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carpta p guardar**.
- 10 Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Nombre usuario**.
- 12 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 13 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Clave**.
- 14 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
Pulse **OK**.
- 15 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calidad**.

- 16 Pulse para seleccionar `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 ppp`.
- 17 Seleccione el tipo de archivo para el documento. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tipo archivo`.
- 18 Pulse para seleccionar `PDF` o `JPEG` para documentos en color o en escala de grises y `PDF` o `TIFF` para documentos en blanco y negro.



Nota

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Tamaño área escaneado`.
 - Seleccione el tamaño del documento que desee.
-

- 19 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo pasivo`.
Puede desactivar o activar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración de firewall de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada.
- 20 Pulse para seleccionar `Si` o `No`.
- 21 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Número puerto`.
Puede cambia el número de puerto que se utiliza para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.
- 22 Introduzca el número de puerto.
Pulse `OK`.
- 23 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + extensión de archivo (por ejemplo, `BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf`). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Nombre de archivo`.
- 24 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar.
Pulse `OK`.

Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Red**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Nombre archiv1** o **Nombre archiv2**.
- 5 Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres para cada nombre definido por el usuario.
Pulse **OK**.

Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP que aparecen en la lista.
 - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 11.
 - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña o no se ha seleccionado la calidad o el tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp** o **Color 600 ppp** y vaya a 6.
 - Pulse para seleccionar **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp** y vaya a 7.
- 6 Pulse para seleccionar **PDF** o **JPEG** para documentos en color o documentos en escala de grises y vaya a 8.
- 7 Pulse para seleccionar **PDF** o **TIFF** para documentos en blanco y negro y vaya a 8.



Nota

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- 8 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.

- 10 Pulse **Black Start** o **Color Start**. (Para EE. UU.)
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. (Para otras zonas)
- 11 En la pantalla LCD aparece **Conexión**. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Siguiente página?**. Pulse **Sí** o **No**.

Método manual de escaneado a FTP

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 3 Pulse **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<Manual>**.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 4 y vaya a 5.

- 5 Pulse para seleccionar **Nomb** para la dirección de host FTP o **Dirección IP** para la dirección IP de FTP.
- 6 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 7 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 9 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Calidad**.
Pulse para seleccionar **Color 150 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp**.
- 11 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Tipo archivo**.
Pulse para seleccionar **PDF** o **JPEG** para documentos en color o en escala de grises y **PDF** o **TIFF** para documentos en blanco y negro.



Nota

Si está utilizando el cristal de escaneado del equipo, seleccione el tamaño del documento.

- Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Tamaño área escaneado**.
 - Seleccione el tamaño del documento que desee.
-

- 12 Siga uno de estos pasos:
- Si desea iniciar el escaneado, pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 13.
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya a 14.
- 13 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Nombre de archivo`.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 15.

**Nota**

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya a 14.

- 14 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`.
Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**. Pulse **Black Start** o **Color Start** para EE. UU., o **Inicio Negro** o **Inicio Color** para otras zonas y vaya a 15.
- 15 En la pantalla LCD aparece `Conexión`. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Siguiente página?`. Pulse **Sí** o **No**.

**Nota**

Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio 1. Si el nombre de usuario se ha introducido incorrectamente, la pantalla LCD mostrará `Error Autentic`. Inicie nuevamente el proceso desde el principio 1.

Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a FTP

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados para `Calidad`, `Tipo archivo`, `Tamaño área escaneado` y `Nombre de archivo`.

Configuración predeterminada nueva

- 1 Pulse el botón  (**Scan** o **Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a FTP`.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`.

**Nota**

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 3 y vaya a 4.

- 4 Pulse para seleccionar `Nomb` para la dirección de host FTP o `Dirección IP` para la dirección IP de FTP.
- 5 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo `ftp.example.com`, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo `192.23.56.189`).
Pulse **OK**.

- 6 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 9 Seleccione y pulse la nueva configuración. Repita este paso con cada configuración que desee cambiar.
- 10 Después de cambiar la última configuración, pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Ajustr nuevo predetermin.`
- 11 Pulse **Sí**.

Restablecimiento de configuración predeterminada

Puede restablecer `Calidad`, `Tipo archivo`, `Tamaño área escaneado` y `Nombre de archivo` a los valores predeterminados de fábrica.

- 1 Pulse el botón  (**Scan o Escáner**).
- 2 Pulse `Escanear a FTP`.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`.



Nota

Si no se ha configurado ningún perfil FTP, omita 3 y vaya a 4.

- 4 Pulse para seleccionar `Nomb` para la dirección de host FTP o `Dirección IP` para la dirección IP de FTP.
- 5 Introduzca la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.example.com, hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
Pulse **OK**.
- 6 Especifique la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/, hasta 60 caracteres).
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nombre de usuario.
Pulse **OK**.
- 8 Introduzca la contraseña.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `Restaurar predetermin.`
- 10 Pulse **Sí**.
- 11 Pulse **Stop/Exit** o **Detener/Salir**.

Introducción de texto

Para MFC-5890CN, MFC-5895CW y MFC-6490CW

Al realizar determinadas configuraciones del menú, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de teclas numéricas tienen tres o cuatro letras impresas. Las teclas de **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para caracteres especiales.

Al pulsar la tecla del número correcto repetidamente, puede acceder al carácter que desee.

Para configurar una dirección de correo electrónico, las opciones del menú Escanear a FTP y el menú E-mail/IFAX:

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Pulse **Shift** o **Cambiar + 3** para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.

Introducción de espacios

Para introducir un espacio en un número de fax, pulse ► una vez tras cada número. Para introducir un espacio en un nombre, pulse ► dos veces después de cada carácter.

Realización de correcciones

Si se equivoca al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor al lugar del carácter incorrecto, pulse **Clear/Back** o **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También es posible retroceder e insertar letras.

Repetición de letras

Si necesita introducir una letra que está en la misma tecla que la letra anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

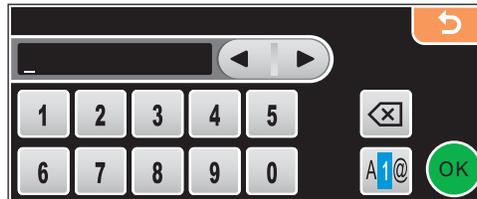
Pulse *****, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ► para mover el cursor al lugar del carácter especial o al símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecerán en función de la selección del menú.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
 Pulse **#** para ; : < = > ? @ [] ^ _
 Pulse **0** para 0 \ { | } ~

Para MFC-6890CDW

Al configurar algunas selecciones de menú, puede que sea necesario introducir texto en el equipo. Pulse  para seleccionar números, letras o caracteres especiales. Cada botón de la pantalla LCD tiene asignadas hasta cuatro letras.

Si pulsa el botón correcto repetidamente, podrá acceder al carácter que desee.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse  para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio  o .



Nota

Los caracteres disponibles pueden variar según el país.

Realización de correcciones

Si introduce una letra incorrecta y desea cambiarla, utilice los botones de flechas para mover el cursor y colocarlo bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede insertar letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

Repetición de letras

Si necesita introducir una letra que está en el mismo botón que la letra anterior, pulse  o  para mover el cursor a la derecha antes de pulsar el botón de nuevo.

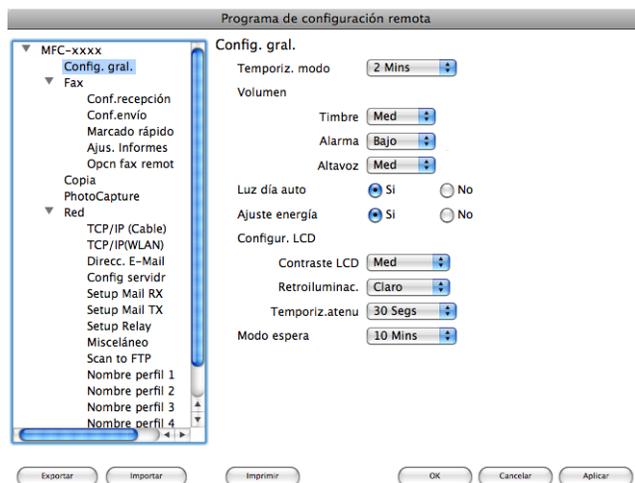
Configuración remota (no disponible para modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C)

La aplicación **Instalación Remota** le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación del Macintosh. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh y se visualiza en la pantalla del Macintosh. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.



Nota

El icono de aplicación **RemoteSetup** se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer la configuración de un archivo.

**Nota**

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar **Llamada Rápida** o toda la configuración para el equipo.
- Siempre que tenga que cambiar el equipo registrado en el Macintosh durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), o si el entorno de red se ha modificado, debe especificar el nuevo equipo. Abra el **Selector de dispositivo** y seleccione el nuevo equipo. (Solamente para usuarios de red)

PhotoCapture Center™

Puede acceder a una unidad de memoria flash USB o a una tarjeta de memoria instalada en el equipo desde un Macintosh.

AVISO

NO inicie el Macintosh con una unidad de memoria flash USB o una tarjeta de memoria instalada en la unidad de soporte del equipo. De lo contrario, los datos se pueden perder o el soporte se podría dañar.



Nota

- PhotoCapture Center™ sólo leerá el soporte que se insertó en primer lugar.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C y MFC-297C no son compatibles con CompactFlash®.
- DCP-145C y MFC-250C no son compatibles con CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el Macintosh no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.

Para usuarios de cable USB

- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² o xD-Picture Card™³ en el equipo.
El icono **Disco extraíble** aparece en el escritorio.

¹ Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1.

² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.

³ Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (capacidad grande).



Nota

Si ha creado un nombre para el nivel de volumen de la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria, dicho nombre aparece en lugar de “**Disco extraíble**”.

- 2 Haga doble clic en el icono **Disco extraíble**. Los archivos y carpetas que hay en la unidad de memoria flash USB o en la tarjeta de memoria aparecen en la pantalla.

- 3 Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del Macintosh.



- 4 Cierre todas las aplicaciones que estén utilizando los datos almacenados en la unidad de memoria flash USB o en la tarjeta de memoria y arrastre el icono **Disco extraíble** al icono **Papelera** antes de extraer la tarjeta de memoria del equipo.

⚠ AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la unidad de memoria flash USB CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**Photo Capture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o dañar.

Si extrae la tarjeta de memoria mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el Macintosh antes de volver a introducir la misma tarjeta en el equipo. Si no reinicia el Macintosh, los datos de la memoria podrían resultar dañados.

Para usuarios de red (para modelos con soporte de red incluido)

- 1 Introduzca una unidad de memoria flash USB, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² o xD-Picture Card™³ en el equipo.
 - ¹ Este producto también es compatible con CompactFlash® tipo 1.
 - ² Este producto es compatible con SecureDigital High Capacity.
 - ³ Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (capacidad grande).
- 2 Inicie cualquier software FTP o cualquier explorador compatible con FTP. (por ejemplo, Safari o Internet Explorer®)

Su propio software de exploración accede a la tarjeta de memoria por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. En la barra de dirección, escriba ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother). Aparece el software de exploración y se muestra una lista de los nombres de archivo en la tarjeta de memoria.
- 3 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.



Nota

Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo en la memoria flash USB o en la tarjeta de memoria, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar sólo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Una vez que haya retirado la unidad de memoria flash USB o la tarjeta de memoria, siga estos pasos para evitar que ésta se dañe:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere hasta que el botón  (**Photo Capture**) deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de memoria.

⚠ AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la unidad de memoria flash USB CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital o xD-Picture Card™ del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón  (**Photo Capture**) está parpadeando). De lo contrario, los datos se pueden perder o dañar.

Si extrae la tarjeta de memoria mientras el botón **Photo Capture** está parpadeando, debe reiniciar inmediatamente el Macintosh antes de volver a introducir la misma tarjeta en el equipo. Si no reinicia el Macintosh, los datos de la memoria podrían resultar dañados.

C

Configuración remota	
Macintosh	247
Windows®	125
Controladores	
Macintosh	
Controlador de tinta de Brother	160
TWAIN	178
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	2, 6
TWAIN	37
WIA	44
ControlCenter2	
Macintosh	203
ControlCenter3	
Windows®	68

E

Escanear	
Macintosh	
Botón Escanear	190, 223
Compatible con TWAIN	178
OCR	200
Presto! PageManager	192, 200
Red	221
Resolución	180
Windows®	
Botón Escanear	54, 101
Compatible con TWAIN	37
Compatible con WIA	44
Red	97
Resolución	40

F

FaceFilter Studio	30, 87
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envío	172, 175
Windows®	127
envío	128
estilo fax	130
estilo simple	131
grupo	136
libreta de direcciones	134
portada	129
recepción	140

I

Impresión	
Macintosh	
Controlador de tinta de Brother	160
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	6

M

Monitor de estado	
Macintosh	159
Windows®	4

P

PaperPort™ (Windows®)	64, 66, 67
exportación	67
importación	67
PhotoCapture Center™	
Macintosh	249
Windows®	145
Presto! PageManager (Macintosh)	192, 200

S

Selector de dispositivo	178, 221, 248
-------------------------------	---------------

T

Texto	
caracteres especiales	123, 245
introducción	123, 245

brother[®]

Visítenos en la Web
<http://www.brother.com>

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.