

BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE

För DCP-användare; Den här dokumentationen är avsedd för både MFC- och DCP-modeller. När det står "MFC" i den här bruksanvisningen kan detta även tolkas som "DCP".

MFC-5895CW stöder Windows® 7 och Mac OS X 10.4.11–10.6.x (inte tillgängligt för Mac OS X 10.4.10 eller tidigare).

Användningsproceduren för Windows® 7-användare är densamma som för Windows Vista®-användare. Användningsproceduren för Mac OS X 10.6.x-användare är densamma som för Mac OS X 10.5.x-användare.

Varumärken

Brother logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Microsoft och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple, Macintosh och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc. som är registrerade i USA och andra länder.

Adobe, Flash, Illustrator och Photoshop är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Nuance, Nuance logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. och dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Memory Stick, Memory Stick PRO och MagicGate Memory Stick är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sony Corporation.

SanDisk licensierar varumärkena SD och miniSD.

xD-Picture Card™ är ett varumärke som tillhör FUJIFILM Corporation.

CorelDRAW, WordPerfect och Paint Shop Pro är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Corel Corporation och/eller dess dotterbolag i Kanada, USA och/eller andra länder.

FaceFilter Studio är ett varumärke som tillhör Reallusion, Inc.

Varje företag vars program nämns i den här handboken har licensavtal som är specifika för deras program.

Alla övriga märken och produktnamn för företag som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Innehållsförteckning

Avsnitt I Windows®

1	Utskrift	2
	Använda Brothers skrivardrivrutin.....	2
	Funktioner.....	2
	Välja rätt papper.....	3
	Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring.....	3
	Radering av data från minnet.....	3
	Statusövervakning.....	4
	Övervakning av maskinens status.....	4
	Stänga av Statusövervakning.....	5
	Inställning av skrivardrivrutiner.....	6
	Lokalisera skrivardrivrutinens inställningar.....	6
	Fliken Grundläggande.....	7
	Papperstyp.....	8
	Kvalitet.....	8
	Pappersformat.....	9
	Färgläge.....	10
	Sidlayout.....	10
	Orientering.....	10
	Kopior.....	11
	Automatisk duplexutskrift (endast MFC-6890CDW).....	12
	Fliken Avancerat.....	14
	Färg/Gråskala.....	15
	Färginställningar.....	15
	Använd vattenstämpel.....	16
	Vattenstämpelinställningar.....	17
	Övriga utskriftsalternativ.....	19
	Support.....	28
	Använda FaceFilter Studio från REALLUSION för fotoutskrift.....	30
	Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är påslagen.....	31
	Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är avstängd.....	32
	Skriva ut en bild.....	33
	Smartporträtt.....	35
	Reducering av röda ögon.....	35
	Skriv ut uttryckslista.....	36
	Avinstallera FaceFilter Studio.....	36
2	Skanning	37
	Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen.....	37
	Skanna ett dokument till en dator.....	37
	Använda förinscanning när du vill beskära en del som ska skannas.....	39
	Inställningar i dialogrutan Skannerinställning.....	40
	Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen (för Windows® XP/ Windows Vista®).....	44
	WIA-kompatibel.....	44
	Skanna ett dokument till en dator.....	44
	Förinscanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset.....	46

Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen (För användare av Windows® Fotogalleri och Windows® Faxes och skanna).....	49
Skanna ett dokument till en dator	49
Förinscanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset.....	51
Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)	53
Skanna till e-post	53
Skanna till bild	54
Skanna till OCR	55
Skanna till fil	56
Skanna till media	57
Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till media	60
Använda ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR från NUANCE™	63
Visa objekt	64
Sortera objekt i mappar	65
Länkar till andra program.....	65
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gör att du kan konvertera bildtext till redigerbar text.....	65
Du kan importera filer från andra program	66
Exportera objekt till andra format.....	66
Avinstallera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	66

3 ControlCenter3

67

Använda ControlCenter3	67
Byta användargränssnitt.....	69
Stänga av funktionen starta automatiskt	69
SKANNING	70
Filtyp	71
Bild (exempel: Microsoft® Paint).....	71
OCR (ordbehandlingsprogram)	73
E-post	74
Fil.....	75
ANPASSAD SKANNING	76
Filtyp	77
Inställning av en användardefinierad knapp	78
PHOTOCAPTURE.....	83
Öppna PCC-mapp (PCC: PhotoCapture Center™)	83
Kopiera från PCC	84
Kopiera till program	84
FaceFilter Studio	85
KOPIERING.....	87
PC-FAX (endast MFC-modeller).....	89
Skicka	90
Ta emot/Visa mottagna (inte tillgängligt på MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C).....	90
Adressbok.....	91
Inställning	91
INSTÄLLNINGAR	92
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C).....	93
Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)	93
Bläcknivå	94
Bruksanvisning	94

PC-FAX-mottagning (inte tillgängligt på MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C).....	139
Aktivera programmet för PC-FAX-mottagning på din maskin.....	140
Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator	141
Inställning av PC.....	141
Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket	142
Visa nya PC-Fax-meddelanden.....	143

7 PhotoCapture Center™ 144

Använda PhotoCapture Center™	145
För nätverksanvändare (för modeller med inbyggt nätverksstöd)	146

8 Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare) 147

Innan du använder Brother programvaran.....	147
För Windows®XP SP2-användare.....	147
För Windows Vista®-användare	149
För Windows® 7-användare	151

Avsnitt II Apple Macintosh

9 Utskrift och faxesändning 157

Inställning av Macintosh	157
Välja rätt papper	157
Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring	157
Radering av data från minnet	157
Statusövervakare.....	158
Använda Brothers drivrutin för bläckstråleskrivare	159
Välja sidinställningsalternativ.....	159
Automatisk duplexutskrift (endast MFC-6890CDW).....	161
Välja utskriftsalternativ.....	163
Grundinställningar.....	164
Papperstyp	164
Kvalitet.....	165
Färgläge	165
Avancerade inställningar	166
Färg/Gråskala.....	166
Övriga utskriftsalternativ	169
Support.....	170
Sända ett fax (endast MFC-modeller).....	171
Dra ett vCard från Mac OS X Adressbok (för Mac OS X 10.2.x till 10.4.x).....	174
Använda adresspanelen i Mac OS X 10.5.x	175

10 Skanna 177

Skanna från en Macintosh	177
Lokalisera skannern	177
Skanna in en bild till Macintosh	178
Förinskanning av bild.....	178
Inställningar i skannerfönstret.....	179
Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x)	183
Använda Image Capture.....	183
Skanna direkt från avsnittet Skrivare och fax	186
Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)	189
Skanna till e-post	189
Skanna till bild	190
Skanna till OCR	191
Skanna till fil	191
Skanna till media	192
Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till media	196
Använda Presto! PageManager.....	199
Funktioner.....	199
Systemkrav för Presto! PageManager.....	199
Teknisk support	200

11 ControlCenter2 202

Använda ControlCenter2	202
Stänga av funktionen starta automatiskt	203
SKANNING	204
Filtyper	205
Bild (exempel: Apple Förhandsvisning).....	205
OCR (ordbehandlingsprogram)	207
E-post	208
Fil.....	209
ANPASSAD SKANNING	210
Filtyper	210
Användardefinierad knapp.....	211
Skanna till bild	211
Skanna till OCR	212
Skanna till e-post.....	213
Skanna till fil	214
KOPIERA / PC-FAX (PC-FAX finns endast på MFC-modeller).....	215
INSTÄLLNINGAR	217
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C).....	218
Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)	218
Bläcknivå	219

12	Nätverksskanning (för modeller med inbyggt nätverksstöd)	220
	Innan du använder nätverksskanning.....	220
	Ställa in nätverksskanning.....	220
	Använda skannerknappen.....	222
	Skanna till e-post (PC).....	222
	Skanna till e-post (e-postserver, för MFC-6490CW och MFC-6890CDW).....	223
	Skanna till bild.....	226
	Skanna till OCR.....	227
	Skanna till fil.....	228
	Ställa in en ny standardinställning för skanna till epost (e-postserver, för MFC-6490CW och MFC-6890CDW).....	229
	Skanna till FTP (för MFC-5890CN, MFC-5895CW och MFC-6490CW).....	231
	Förkonfigurera FTP-profiler.....	231
	Skapa ett användardefinierat filnamn.....	233
	Skanna till FTP med FTP-serverprofiler.....	233
	Manuell metod för skanna till FTP.....	234
	Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till FTP.....	236
	Skanna till FTP (För MFC-6890CDW).....	238
	Förkonfigurera FTP-profiler.....	238
	Skapa ett användardefinierat filnamn.....	239
	Skanna till FTP med FTP-serverprofiler.....	240
	Manuell metod för skanna till FTP.....	240
	Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till FTP.....	242
	Skriva text.....	244
	För MFC-5890CN, MFC-5895CW och MFC-6490CW.....	244
	För MFC-6890CDW.....	245
13	Fjärrinställning & PhotoCapture Center™	246
	Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C).....	246
	PhotoCapture Center™.....	248
	För användare av USB-kabel.....	248
	För nätverksanvändare (för modeller med inbyggt nätverksstöd).....	250
A	Register	251



Windows®

Utskrift	2
Skanning	37
ControlCenter3	67
Nätverksskanning (för modeller med inbyggt nätverksstöd)	95
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)	123
Brother PC-FAX-program (endast för MFC-modeller)	125
PhotoCapture Center™	144
Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)	147

**Obs**

- De skärmbilder som visas i det här kapitlet är hämtade från Windows® XP. Skärmen på din dator kan variera beroende på ditt operativsystem.
- Om din dator skyddas av en brandvägg, och det inte går att skriva ut, skanna eller datorfaxes via nätverket kan du behöva konfigurera brandväggsinställningarna. För mer information, se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 147.

Använda Brothers skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin översätter datan från ditt datorprogram och använder ett sidbeskrivningsspråk för att konvertera det till ett format som kan läsas av skrivaren/multifunktionsenheten.

Lämpliga drivrutiner finns på cd-skivan som medföljer maskinen. Installera drivrutinerna genom att följa anvisningarna i *snabbguiden*. Du kan även ladda ner de senaste drivrutinerna från Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com>

Funktioner

Den här maskinen har många funktioner som återfinns hos högkvalitativa bläckstråleskrivare.

Utmärkta utskrifter med hög kvalitet

Utskrift med upp till 1200 × 6000 dpi på glättat papper ger den bästa möjliga upplösningen. (Se *Upplösning i avsnittet Specifikationer i bruksanvisningen*.) Skrivardrivrutinen stöder N på 1-kopia, vattenstämpelutskrift, färgförstärkningsteknik och många andra funktioner.

Låg driftskostnad

När en viss bläckfärg måste bytas ut behöver du bara byta den enskilda patronen.

USB

Universal Serial Bus-gränssnittet medger snabb kommunikation med datorn.

Ethernet

Ethernet-gränssnittet gör att maskinen kan kommunicera med flera datorer som är anslutna till ett nätverk. Den här funktionen finns bara på modeller med inbyggt nätverksstöd som standard.

Trådlöst LAN (IEEE802,11b/g) (endast för trådlösa modeller)

Den trådlösa LAN-funktionen gör att maskinen kan kommunicera med andra trådlösa enheter med hjälp av den trådlösa standarden IEEE802.11b/g i infrastruktur- och Ad-hoc-lägen. (Se *bruksanvisningen för nätverksanvändare* om du vill ha mer information.) Den här funktionen finns bara för modeller med standarden trådlöst nätverk.

Välja rätt papper

Om du vill ha utskrifter av hög kvalitet måste du välja rätt typ av papper. Läs avsnittet *Om papper* i *bruksanvisningen* innan du köper papper.

Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från datorn samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i datorn. Faxesändningar avbryts inte när datorn skriver ut.

När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper, avbryter den dock datorutskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.

Radering av data från minnet

Om meddelandet *Data i minnet* visas på LCD-skärmen kan du radera data som finns kvar i skrivarens minne genom att trycka på knappen **Stop/Exit** på kontrollpanelen.

Statusövervakning

Funktionen Statusövervakning är ett inställningsbart programverktyg för övervakning av status på en eller flera maskiner, som gör att du omedelbart får felmeddelanden om till exempel papper saknas, har fastnat eller om bläckpatronen är tom.



Du kan när som helst kontrollera enhetens status genom att dubbelklicka på ikonen i aktivitetsfältet eller välja **Statusövervakning** som finns i **Start/Alla program/Brother/MFC-XXXX** på datorn.

Det finns även en länk till webbplatsen **Brother Original tillbehör**. Klicka på knappen **Besök webbplatsen originaltillbehör** om du vill ha mer information om Brothers originalartiklar.



Obs

För ytterligare information om användningen av Statusövervakning, högerklicka på ikonen **Statusövervakning** och välj **Hjälp**.

Övervakning av maskinens status

När du startat datorn visas statusövervakarens ikon i aktivitetsfältet.

- En grön ikon anger normalt beredskapsläge.



- En gul ikon anger en varning.



- En röd ikon anger att det uppstått ett fel.



Det finns två platser där du kan visa **Statusövervakning** på datorn – i aktivitetsfältet och på skrivbordet.

Stänga av Statusövervakning

Om du vill stänga av Statusövervakning gör du så här:

- 1 Högerklicka på ikonen eller fönstret **Statusövervakning** och klicka på **Starta Status Monitor när datorn startas** för att ta bort markeringen.
- 2 Högerklicka igen och klicka sedan på **Avsluta**.



Obs

Även om Statusövervakning är inaktiverat kan du se maskinens status genom att klicka på **Statusövervakning** på menyn **Start** på datorn.

Inställning av skrivardrivrutiner

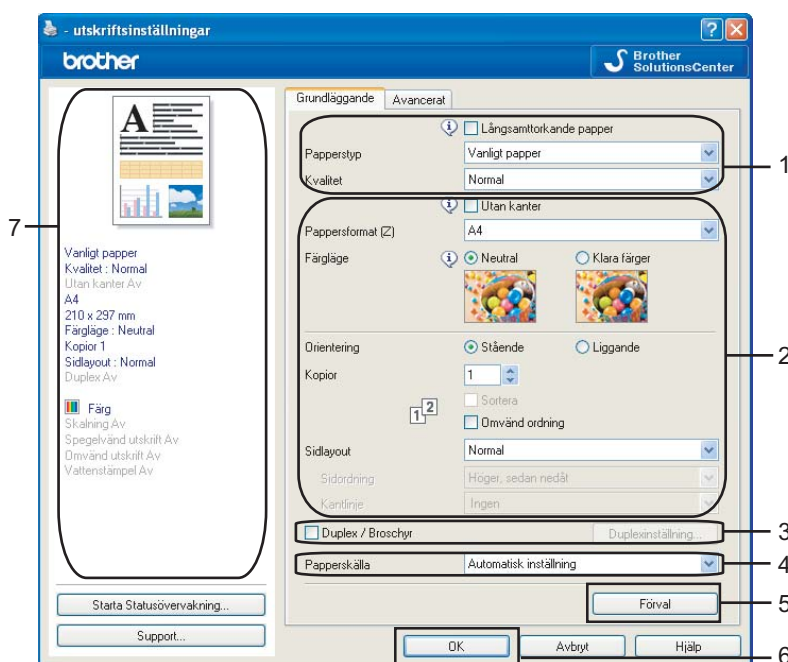
Du kan ändra följande skrivarinställningar när du skriver ut från datorn:

- **Papperstyp/Kvalitet** (Hastighet)
- **Pappersformat**
- **Sidlayout**
- **Färginställningar**
- **Automatisk duplexutskrift** (Tillgängligt på MFC-6890CDW)
- **Skalning**
- **Använd vattenstämpel**
- **Skriv ut datum & tid**
- **Snabbinställning**

Lokalisera skrivardrivrutinens inställningar

- 1 Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut** i programmet.
- 2 Välj **Brother MFC-XXXX Printer** (där XXXX står för modellnamnet) och klicka på **Inställningar**. Dialogrutan för skrivaregenskaper visas.

Fliken Grundläggande



- 1 Välj inställning för **Långsamttorkande papper**, **Pappersstyp** och **Kvalitet** (1).

Obs

Markera **Långsamttorkande papper** när du skriver ut på vanligt papper på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

- 2 Välj **Utan kanter**, **Pappersformat**, **Färgläge**, **Orientering**, antal **Kopior** och sidordning, **Omvänd ordning**, **Sidlayout**, **Sidordning**, **Kantlinje** (om tillämpligt) (2).
- 3 Markera **Duplex/Broschyr** (3) om du vill använda utskriftsfunktionen Duplex (tvåsidig). (Tillgängligt på MFC-6890CDW)
- 4 Välj **Papperskälla** (4). (Tillgängligt på modeller med pappersfack 2)
- 5 Klicka på **OK** (6) för att bekräfta de nya inställningarna. Återställ grundinställningarna genom att klicka på **Förval** (5) och sedan på **OK** (6).

Obs

De aktuella inställningarna visas i det här området (7).

Papperstyp

För bästa möjliga utskriftsresultat bör det papper som för tillfället används väljas i drivrutinen. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på vilken papperstyp som ställs in.

- Vanligt papper
- Bläckpapper
- Brother BP71 fotopapper
- Brother BP61 fotopapper
- Annat fotopapper
- OH-film

Kvalitet

Med kvalitetsalternativet väljer du upplösning på utskriften. Utskriftens kvalitet och hastighet hör ihop; ju högre kvalitet, desto längre tid tar det att skriva ut dokumentet. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används. (Se *Upplösning* i avsnittet *Specifikationer* i *bruksanvisningen*.)

- **Högsta**
Använd det för att detaljerade bildutskrifter, till exempel fotografier. Detta är den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.
- **Foto**
Används för att skriva ut fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än för ett normalt dokument blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.
- **Fin**
Bättre utskriftskvalitet än i läget **Normal** och snabbare utskriftshastighet än **Foto**.
- **Normal**
God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.
- **Snabb Normal**
Bättre utskriftskvalitet än i läget **Snabb** och snabbare utskriftshastighet än **Normal**.
- **Snabb**
Det snabbaste utskriftsalternativet med den lägsta bläckförbrukningen. Används för utskrift av omfattande dokument eller dokument som ska korrekturläsas.

Papperstyp	Färg/Gråskala	Val av utskriftskvalitet
Vanligt papper ¹	Färg/Gråskala	Snabb, Snabb Normal, Normal , Fin
Bläckpapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71 fotopapper, Brother BP61 fotopapper eller Annat fotopapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto , Högsta
OH-film	Färg/Gråskala	Normal , Fin

¹ Om du anger **A3 (Utan kanter)** som **Pappersformat**, kan du bara välja **Fin**.

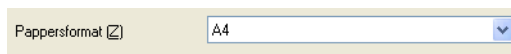


Obs

Grundinställningarna anges med fetstil.

Pappersformat

I alternativet **Pappersformat** ingår ett stort urval av vanliga pappersformat. Om du vill kan du skapa ett anpassat format från 88,9 × 127,0 mm till 215,9 × 355,6 mm eller 287 × 431,8 mm (tillgängligt på A3-modeller). Du kan även välja inställningen för utskrift utan kanter för vissa pappersformat. Välj det pappersformat du använder från rullgardinsmenyn **Pappersformat**.



Du kan skapa ett anpassat format genom att välja **Eget format**. Ange värdena för **Bredd** och **Höjd**, samt skriv in ett namn för formatet. Välj rätt papperstjocklek för bästa utskriftskvalitet.



Så här gör du utskrifter utan kanter

På rullgardinsmenyn **Pappersformat** väljer du pappersformatet du vill skriva ut på som **A4 (Utan kanter)** eller **A3 (Utan kanter)** (tillgängligt på A3-modeller).

Obs

För A3-modeller

Om vita, horisontala linjer syns på utskrifterna när du använder A3-papper kanske papperet har långa fibrer. Välj **A3 (Långa fibrer)** om du vill undvika de horisontala linjerna. Läs på pappersförpackningen eller kontakta papperstillverkaren angående papperets specifikationer.

Färgläge

Färgen justeras för att få bästa möjliga färgmatchning med datorns bildskärm.

- **Neutral:** Används för fotografier. Färgen justeras så att du kan skriva ut mer naturliga färger.
- **Klara färger:** Används för affärsgrafik såsom tabeller, grafik och text. Färgen justeras så att du kan skriva ut klarare färger.

Sidlayout

Med alternativet **Sidlayout** kan du välja alternativen N på 1- eller 1 på N-kopia. Alternativet N på 1-kopia skriver ut 2, 4, 9 eller 16 sidor av ett dokument på 1 pappersark. Alternativet 1 på N-kopia förstorar utskriftsformatet och skriver ut dokumentet i affischläget.

Sidordning

När alternativet N på 1-kopia valts kan du välja **Sidordning** från rullgardinsmenyn.

Kantlinje



Om du använder N på 1 med funktionen **Sidlayout** kan du välja att ha en fylld kantlinje, streckad kantlinje eller ingen kantlinje runt varje sida på arket.

Sidlayout	2 på 1
Sidordning	Vänster till höger
Kantlinje	Ingen

Orientering

Orientering innebär att du väljer vilken position dokumentet ska skrivas ut i (som **Stående** eller **Liggande**).

Orientering	<input checked="" type="radio"/> Stående	<input type="radio"/> Liggande
-------------	--	--------------------------------

Stående (vertikalt)	Liggande (horisontellt)
	



Obs

Om din programvara har en liknande funktion som den här bör du använda funktionen i programmet.

Kopior

Välj **Kopior** för att ställa in antal kopior som ska skrivas ut (1 till 999).

1

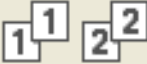
Sortera

När **Sortera** är markerat skrivs en fullständig kopia av ditt dokument ut och sedan skrivs det ut igen beroende på antalet kopior du har valt. Om **Sortera** inte är markerat kommer varje sida att skrivas ut enligt det valda antalet kopior innan nästa sida av dokumentet skrivs ut.

Kopior

Sortera

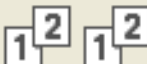
Omvänd ordning



Kopior

Sortera

Omvänd ordning



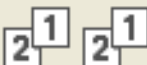
Omvänd ordning

Omvänd ordning skriver ut sidorna av dokumentet i motsatt ordning.

Kopior

Sortera

Omvänd ordning



Automatisk duplexutskrift (endast MFC-6890CDW)

Den medföljande skrivardrivrutinen har stöd för duplexutskrift. Markera **Duplex/Broschyr** om du vill använda utskriftsfunktionen duplex (tvåsidig). I det här läget skriver maskinen automatiskt ut på båda sidor av papperet.

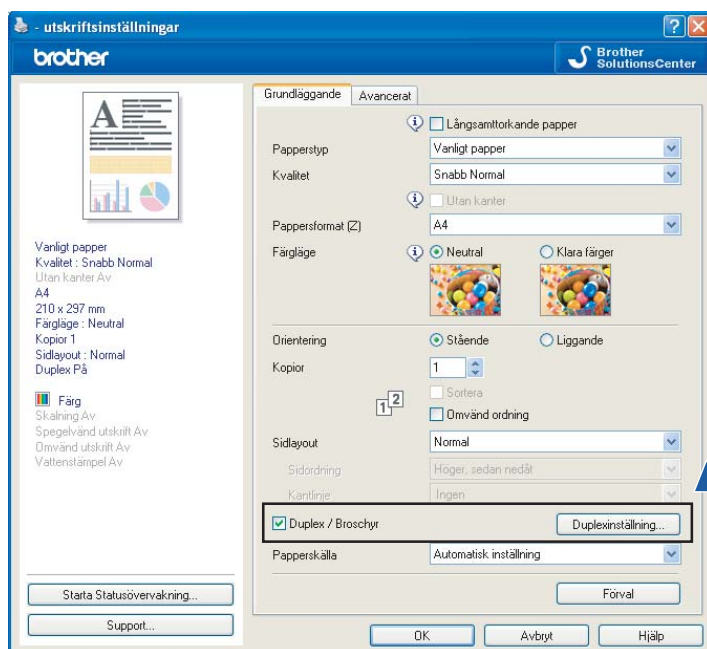
1

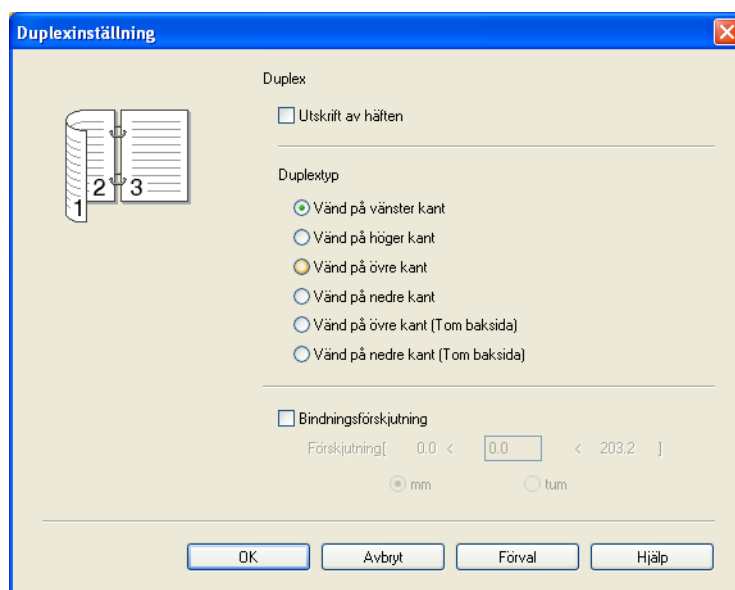
Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna av papperet

- Funktionen **Duplex/Broschyr** stödjer endast **Vanligt papper** för **Papperstyp** och **Kassett 1** som **Papperskälla**.
- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Om papperet är böjt/rullat ska du platta till det och sedan lägga tillbaka det i pappersfacket.
- Om papperet inte matas som det ska kan det bero på att det är böjt/rullat. Ta ut papperet och platta till det.

Duplexinställning

Markera **Duplex/Broschyr** och klicka sedan på knappen **Duplexinställning** om du vill ändra duplexinställningarna.





Utskrift av häften

Med broschyrutskrift kan du skriva ut ett dokument som en broschyr. Exempel: Om du vill skriva ut en 4-sidig fil som en broschyr skriver maskinen automatiskt ut sidan 4 och sidan 1 på samma sida av papperet först och sedan sidan 2 och sidan 3 på papperets andra sida. För att göra broschyren viker du bara den utskrivna sidan på mitten.

Duplextyp

Det finns sex typer av automatiska duplexbindningsriktningar för varje orientering.

Bindningsförskjutning

Om du markerar alternativet **Bindningsförskjutning** kan du även specificera bindningsmarginalen i tum eller millimeter.

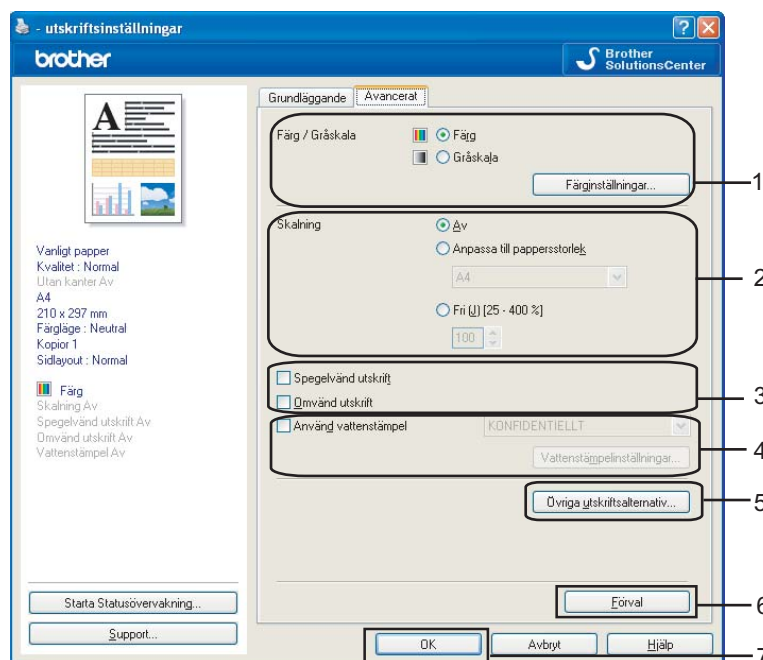
Obs

När du använder duplexutskrift kan funktionerna **Duplex 1** eller **Duplex 2** hjälpa till att minska pappersmatningsproblem. Gå till fliken **Avancerat** i skrivardrivrutinen och klicka sedan på knappen **Övriga utskriftsalternativ**. Från menyn **Skrivarfunktion** väljer du **Avancerade duplexinställningar**.

- Välj **Duplex 1** om du vill minska utskriftshastigheten.
- Välj **Duplex 2** om du vill minska utskriftshastighet och bläcktäthet.

När du väljer duplexutskriftsfunktionen använder maskinen alla bläckpatroner för utskrift i färg/gråskala. Maskinen stoppar utskriften när en eller flera bläckpatroner måste bytas ut.

Fliken Avancerat



- 1 Ange inställning för **Färg/Gråskala** (1).
- 2 Ange inställning för **Skalning** (2).
 - Välj **Av** om du vill skriva ut dokumentet så som det visas på skärmen.
 - Välj **Anpassa till pappersstorlek** eller om du vill förstora eller förminska dokumentet så att det passar pappersformatet.
 - Välj **Fri** om du vill förminska formatet.
- 3 Du kan välja alternativ för omvänd utskrift (3).
 - Markera **Spegelvänd utskrift** för att kasta om data från vänster till höger.
 - Markera **Omvänd utskrift** om du vill skriva ut data omvänt uppifrån och nedåt.



Obs

Spegelvänd utskrift är inte tillgänglig när du väljer **OH-film** som **Papperstyp**.

- 4 Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet (4). Du kan välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmappsfil eller textfil som du själv har skapat.
- 5 Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ** om du vill ange fler skrivarfunktioner (5).
- 6 Klicka på **OK** för att verkställa de nya inställningarna.
Återställ grundinställningarna genom att klicka på **Förval** (6) och sedan på **OK** (7).

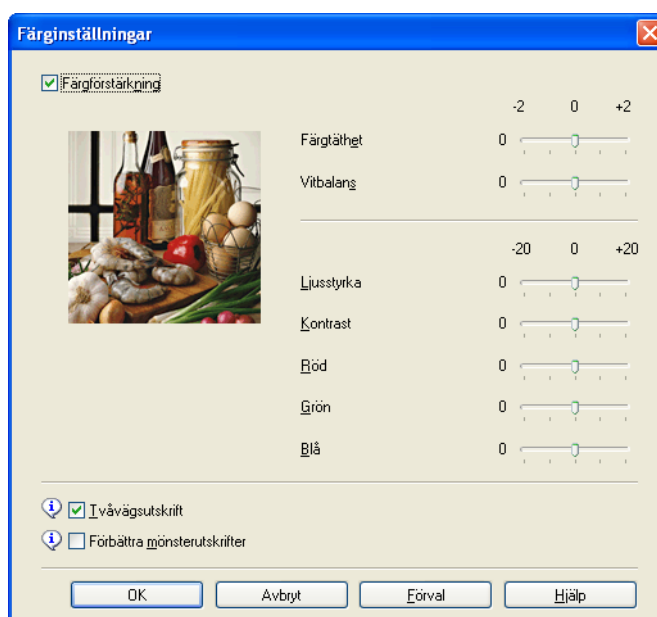
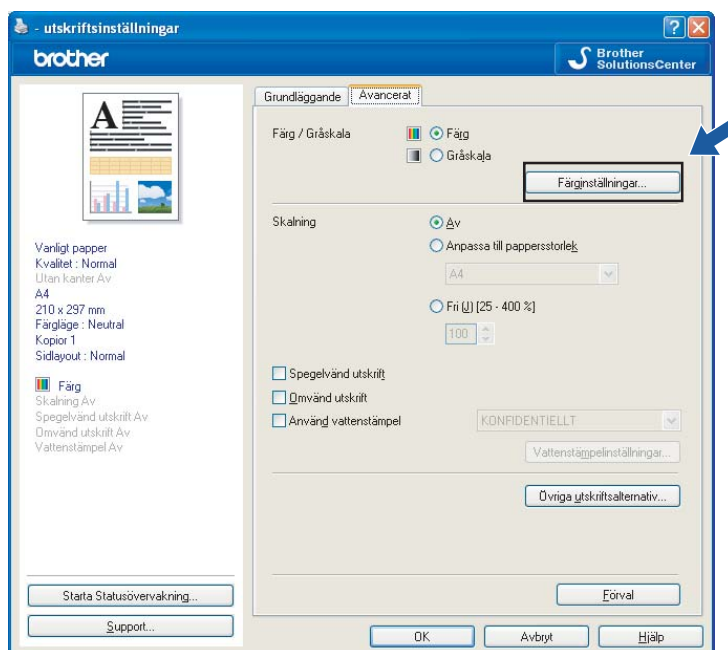
Färg/Gråskala

Här kan du välja att skriva ut ett dokument i färg som svartvitt med hjälp av gråskala.

1

Färginställningar

Klicka på knappen **Färginställningar** om du vill visa alternativen för utökade utskriftsinställningar.



Färgförstärkning

Med den här funktionen analyseras bilden i syfte att förbättra dess skärpa, vitbalans och färgtäthet. Processen kan ta flera minuter beroende på bildens storlek och datorns specifikationer.

■ Färgtäthet

Justerar den totala mängden färg i bilden. Du kan öka eller minska mängden färg i en bild för att förbättra en matt eller färglös bild.

■ Vitbalans

Justerar nyanserna i de vita områdena i en bild. Ljussättning, kamerainställningar och andra faktorer påverkar återgivningen av vitt. De vita områdena i en bild kan skifta lätt i rosa, gult eller någon annan färg. Genom att justera vitbalansen kan du justera de vita områdena.

■ Ljusstyrka

Ställer in ljusstyrkan i hela bilden. Om du vill göra bilden ljusare eller mörkare flyttar du reglaget åt höger eller vänster.

■ Kontrast

Justerar kontrasten i en bild. Det innebär att mörka områden blir mörkare och ljusa områden blir ljusare. Öka kontrasten när du vill ha en tydligare bild. Minska kontrasten när du vill ha en mjukare bild.

■ Röd

Ökar det **Röda** i bilden så att den blir rödare.

■ Grön

Ökar det **Gröna** i bilden så att den blir grönare.

■ Blå

Ökar det **Blåa** i bilden så att den blir blåare.

Tvåvägsutskrift

När **Tvåvägsutskrift** markeras skrivs texten ut i båda riktningarna, vilket ökar hastigheten. När alternativet är omarkerat skrivs texten endast ut i en riktning, vilket ger bättre utskriftskvalitet men långsammare utskriftshastighet.

Förbättra mönsterutskrifter

Välj alternativet **Förbättra mönsterutskrifter** om utskrivna fyllningar och mönster skiljer sig från hur de visas på din dataskärm.

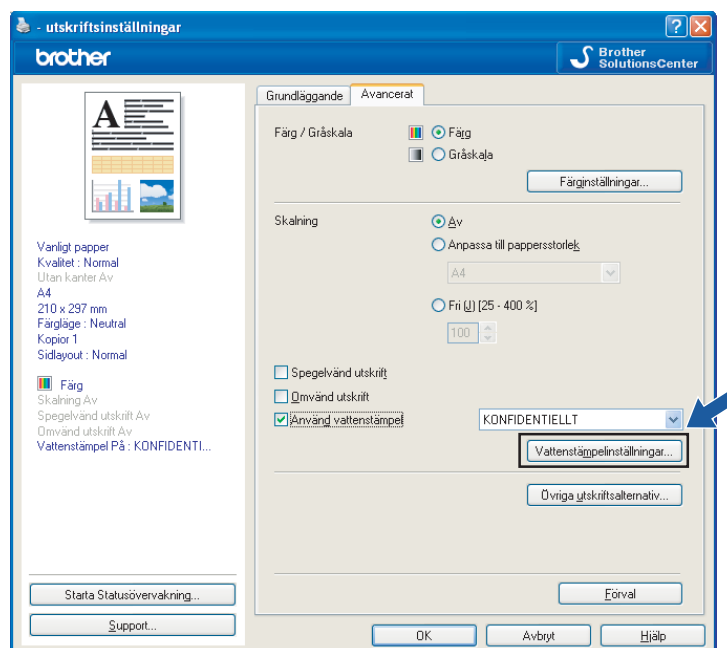
Använd vattenstämpel

Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet. Du kan välja en förhandsinställd vattenstämpel eller använda en bitmapsfil eller textfil som du själv har skapat.

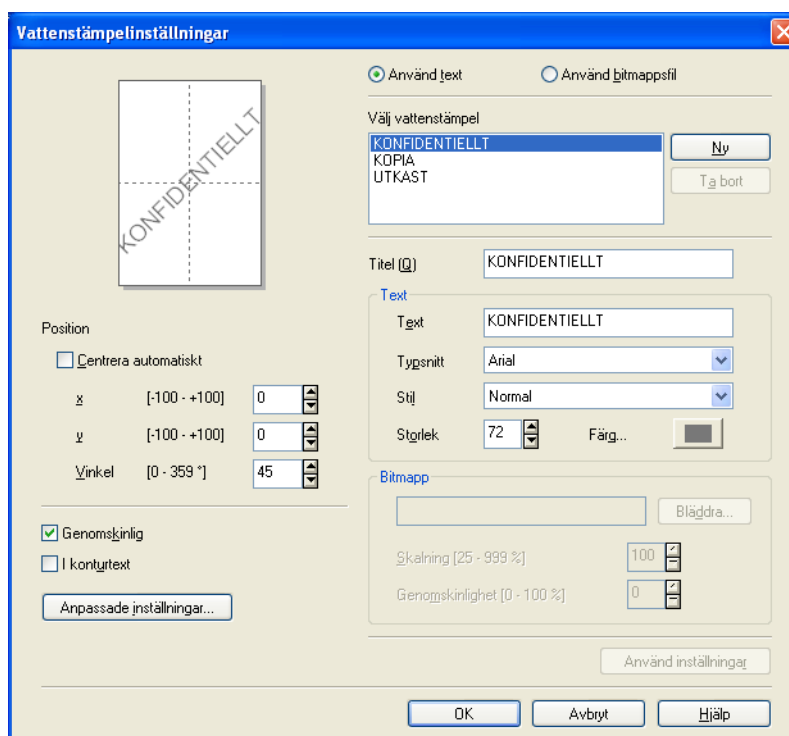
Markera kryssrutan **Använd vattenstämpel** och välj vattenstämpeln som du vill använda på rullgardinsmenyn.

Vattenstämpelinställningar

Klicka på knappen **Vattenstämpelinställningar** om du vill ändra inställningarna för vattenstämpel.



Du kan välja en vattenstämpel och ändra dess storlek och placering på sidan. Om du vill lägga till en ny vattenstämpel klickar du på knappen **Ny** och väljer sedan **Använd text** eller **Använd bitmappsfil**.



Position

Använd den här inställningen om du vill ange var vattenstämpeln ska placeras på sidan.

Genomskinlig

Markera **Genomskinlig** om du vill skriva ut vattenstämpeln i bakgrunden på dokumentet. Om den här funktionen är ommarkerad skrivs vattenstämpeln ut överst i dokumentet.

I konturtext

Markera **I konturtext** om du bara vill skriva ut en kontur av vattenstämpeln.

Titel

Välj **KONFIDENTIELLT**, **KOPIA** eller **UTKAST** som titel eller skriv in önskad titel i fältet.

Text

Skriv in vattenstämpelns text i rutan **Text** och välj **Typsnitt**, **Stil**, **Storlek** och **Färg**.

Bitmapp

Skriv in filnamnet och platsen för bitmapps bilden i rutan eller klicka på **Bläddra** om du vill söka efter filen. Du kan även ställa in bildens **Skalning** eller **Genomskinlighet**.

Anpassade inställningar

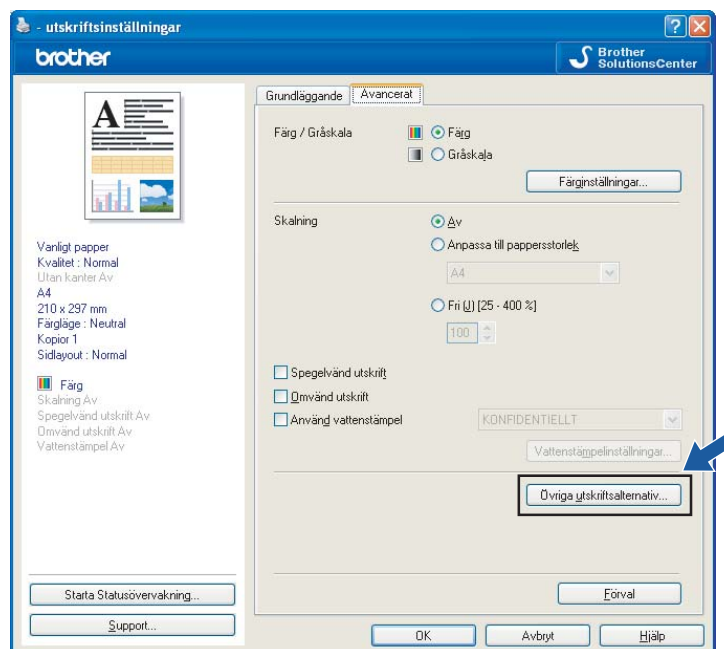
Du kan skriva ut vattenstämpeln på något av följande sätt:

- På alla sidor
- Enbart på första sidan
- Från andra sidan
- Anpassat

Övriga utskriftsalternativ

Klicka på knappen **Övriga utskriftsalternativ** om du vill ange fler skrivarfunktioner:

1

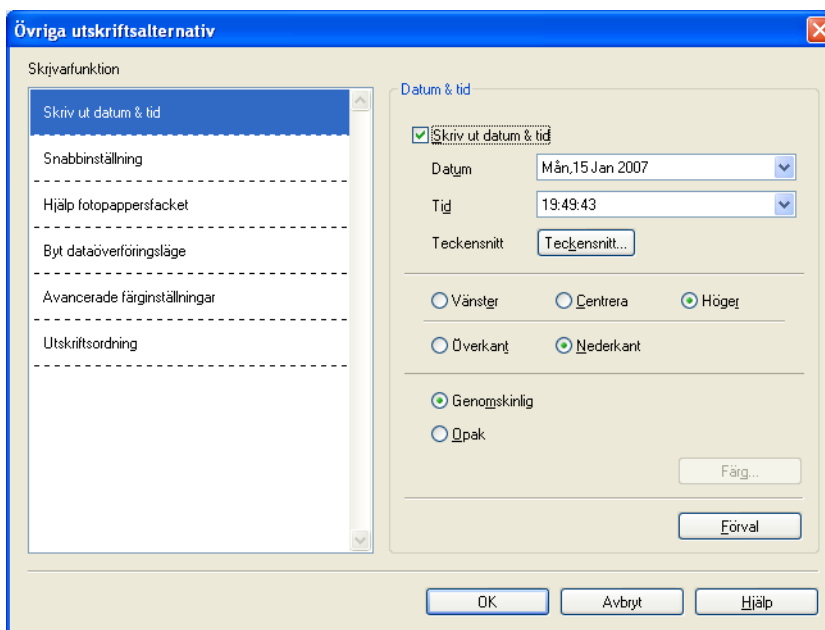


Obs

Skärmbilden som visas i det här avsnittet kan variera beroende på din maskin.

Skriv ut datum & tid

När funktionen **Skriv ut datum & tid** valts kommer datum och tid från datorns klocka att skrivas ut på dokumentet.



Markera kryssrutan **Skriv ut datum & tid** om du vill ändra **Datum**, **Tid**, **Teckensnitt** och position. Om du vill inkludera en bakgrund med **Datum** och **Tid** väljer du **Opak**. När du markerat **Opak** kan du klicka på knappen **Färg** för att ändra färgen på **Datum** och **Tid**.

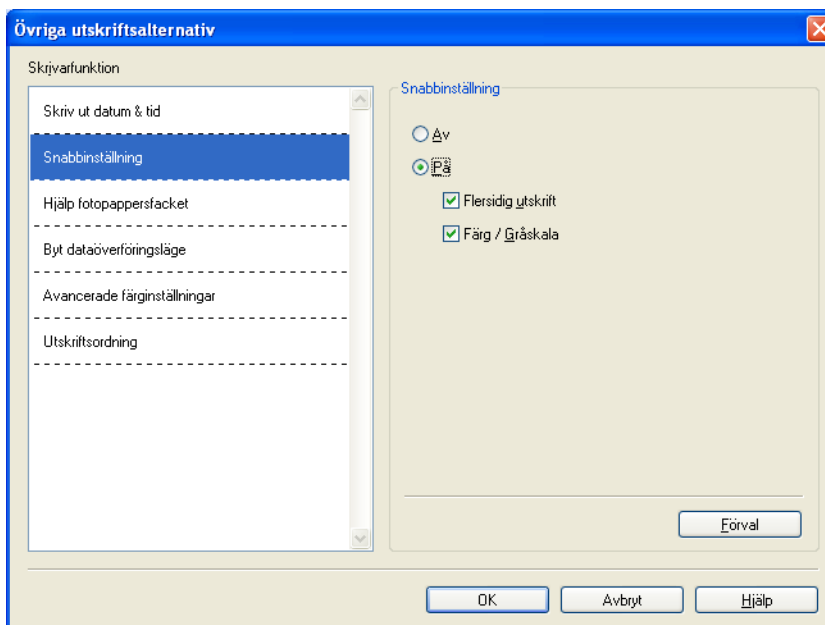
Obs

Rutorna visar formatet för **Datum** och **Tid** som skrivs ut. Aktuellt **Datum** och **Tid** som skrivs ut i dokumentet hämtas automatiskt från datorns inställningar.

Snabbinställning

Med funktionen **Snabbinställning** kan du snabbt välja drivrutinsalternativ. Ställ in **Snabbinställning** på **På** och välj funktionen som ska visas i ikonen **Snabbinställning**. Om du vill visa och ändra inställningar klickar du på ikonen på aktivitetsfältet.

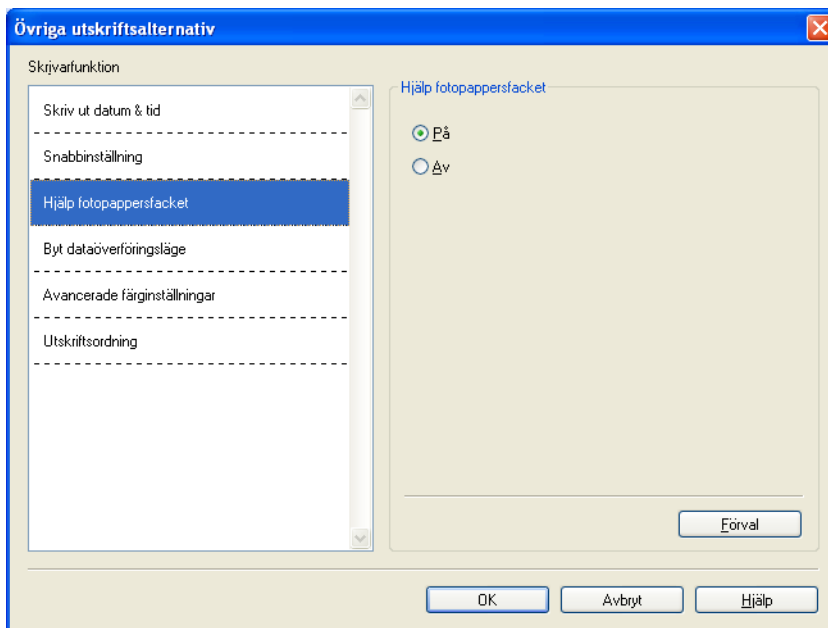
1



Hjälp fotopappersfacket (Inte tillgängligt på MFC-5895CW)

Ställ in **Hjälp fotopappersfacket** på **På** för att visa instruktioner om hur du använder fotopappersfacket när du väljer Foto- eller Foto L-papper.

1



Byt dataöverföringsläge

Med funktionen **Byt dataöverföringsläge** kan du välja ett dataöverföringsläge som förbättrar utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Rekommenderad inställning

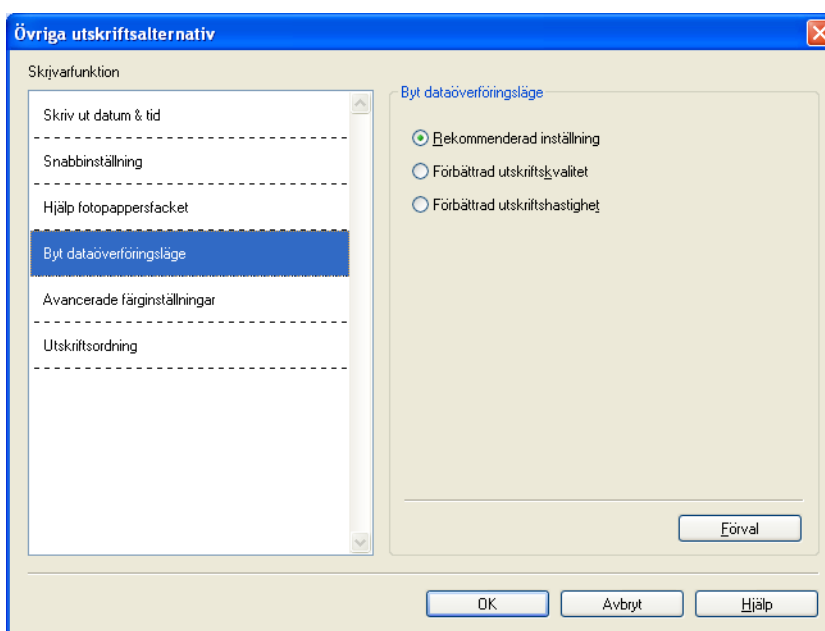
Välj **Rekommenderad inställning** för allmänt bruk.

■ Förbättrad utskriftskvalitet

Välj **Förbättrad utskriftskvalitet** om du vill ha bättre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan sänkas en aning beroende på de data som skrivs ut.

■ Förbättrad utskriftshastighet

Välj **Förbättrad utskriftshastighet** om du vill ha högre utskriftshastighet.



Avancerade färginställningar

Du kan ställa in **Halvtonsmönster** och **Matcha bildskärmen** om du vill justera färgen ytterligare.

■ Halvtonsmönster

Maskinen kan använda två metoder (**Spridning** eller **Mönsterfyllning**) för att placera ut punkter så att de återger halvtoner. Det finns några fördefinierade mönster och du kan välja vilket du vill använda för ditt dokument.

• Spridning

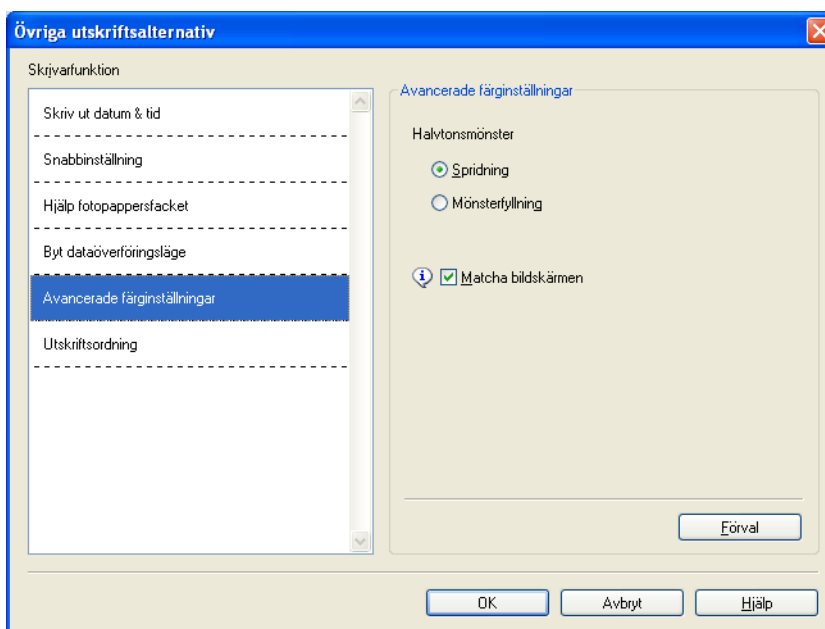
Punkterna sprids ut slumpmässigt för att skapa en halvtoneffekt. Används för att skriva ut foton med fina nyanser och grafik.

• Mönsterfyllning

Punkter ordnas i ett fördefinierat mönster för att skapa halvtoneffekter. Används för att skriva ut grafik med tydliga färgavgränsningar eller för affärsinformation i tabellformat osv.

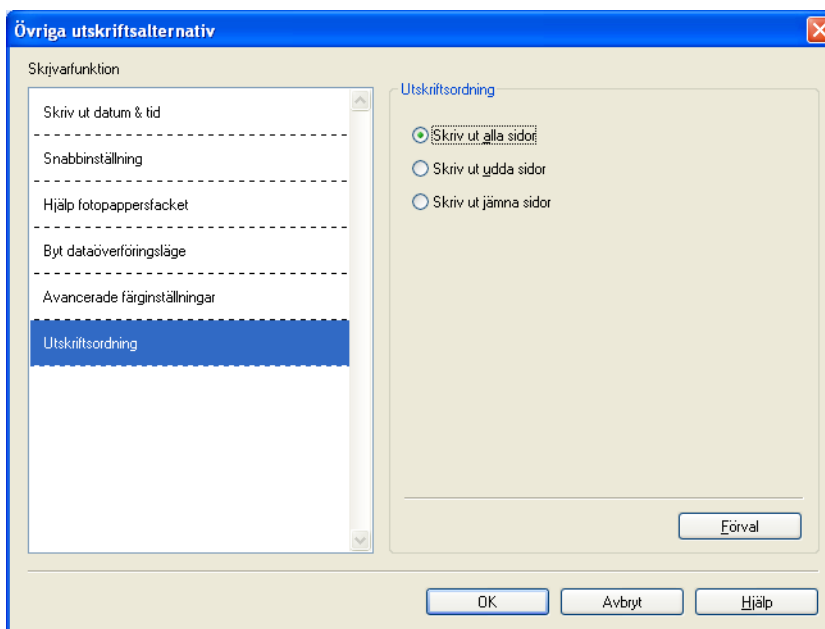
■ Matcha bildskärmen

Färgen justeras för att få bästa möjliga färgmatchning med datorns bildskärm.



Utskriftsordning (Inte tillgängligt på MFC-6890CDW)

Du kan välja mellan **Skriv ut alla sidor**, **Skriv ut udda sidor** eller **Skriv ut jämna sidor**.



■ Skriv ut alla sidor

Alla sidor skrivs ut.

■ Skriv ut udda sidor

Endast sidor med udda sidnummer skrivs ut.

■ Skriv ut jämna sidor

Endast sidor med jämna sidnummer skrivs ut.

Obs

- Utskriftshastigheten är lägre när du använder **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor** än med andra inställningar i skrivardrivrutinen.
- När du väljer **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor** kan ett felmeddelande visas på datorn eftersom maskinen gör en paus under utskriftsprocessen. Felmeddelandet försvinner när maskinen återupptar utskriften igen.

Skriv ut udda sidor och **Skriv ut jämna sidor** har bara stöd för **A4** som **Pappersformat** och **Vanligt papper** som **Papperstyp**.

Du kan skriva ut flera kopior i sorterat format. Välj hur många kopior du vill ha och markera **Sortera** på fliken **Grundläggande**.

Om inställningarna **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor** är nedtonade ska du gå tillbaka till fliken **Grundläggande** och fliken **Avancerat** och sedan klicka på **Förval**.

(För modeller med två pappersfack)

Pappersfack 2 har bara stöd för **Skriv ut alla sidor**.

Skriva ut på båda sidorna av papperet

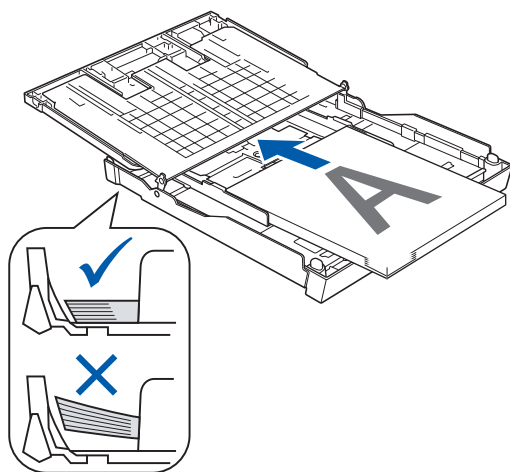
Stegen nedan beskriver hur du skriver ut på båda sidorna av papperet med inställningarna **Skriv ut udda sidor** och **Skriv ut jämna sidor**.

Om du vill skriva ut en fil med 10 sidor på 5 pappersark, måste du ange att enheten först ska skriva ut alla udda sidor i omvänd ordning (sidorna 9, 7, 5, 3, 1) och därefter de jämna sidorna i vanlig ordning (sidorna 2, 4, 6, 8, 10) i skrivardrivrutinen.

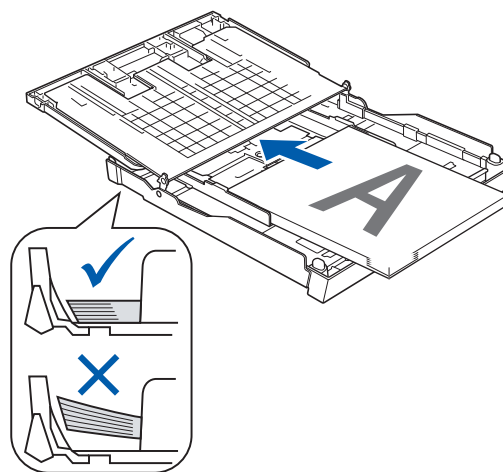
- 1 Välj fliken **Grundläggande** och markera **Omvänd ordning** i skrivardrivrutinen.
- 2 Välj fliken **Avancerat** och klicka på **Övriga utskriftsalternativ**.
- 3 Välj **Utskriftsordning** och markera **Skriv ut udda sidor**. Klicka på **OK**.
- 4 Ta bort de utskrivna arken från utmatningsfacket när enheten har skrivit ut de udda sidorna. Kontrollera att sidorna har torkat innan du går vidare till nästa steg.
- 5 Töm pappersfacket. Lägg inte de utskrivna arken ovanpå en bunt utskrivna pappersark.
- 6 Kontrollera att sidorna är helt tillplattade innan de läggs tillbaka i pappersfacket med utskriftssidan (den tomma sidan) nedåt och den översta sidan först.

Papperets orientering

För stående



För liggande



- 7 Välj fliken **Grundläggande** och avmarkera **Omvänd ordning** i skrivardrivrutinen.
- 8 Välj fliken **Avancerat** och klicka på **Övriga utskriftsalternativ**.
- 9 Välj **Utskriftsordning** och markera **Skriv ut jämna sidor**.
Klicka på **OK**.
- 10 Maskinen skriver ut alla jämna sidor på den andra sidan av papperet.

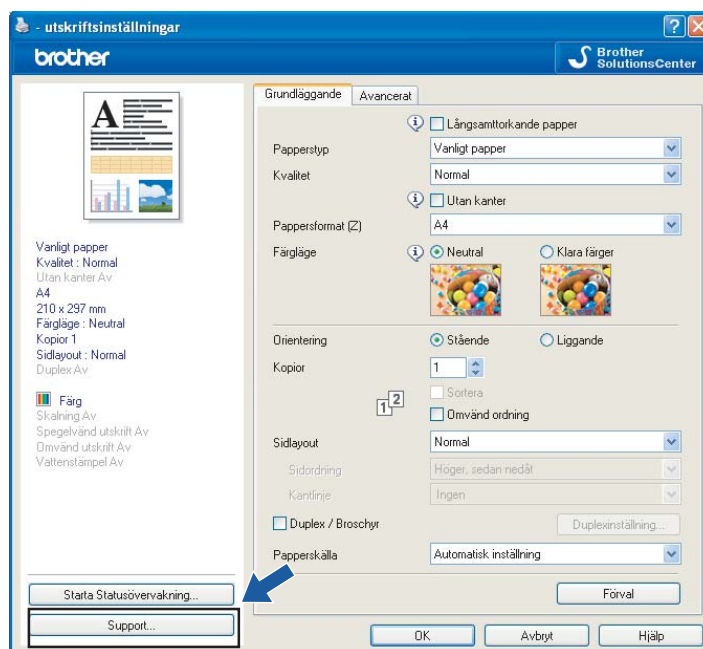
Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna av papperet

- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Om papperet är skrynkligt ska du platta till det och sedan lägga tillbaka det i pappersfacket.
- Om papperet inte matas som det ska kan det bero på att det är skrynkligt. Ta ut papperet och platta till det.

Support

Fönstret **Support** visar information om drivrutinens version och inställningar. Det finns även länkar till webbplatserna **Brother Solutions Center** och **Original tillbehör**.

Klicka på knappen **Support** när du vill öppna fönstret **Support**:



■ **Brother Solutions Center**

På webbplatsen **Brother Solutions Center** finns information om din Brother-produkt inklusive FAQs (Frequently Asked Questions, vanliga frågor), bruksanvisningar, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

■ **Webbplats för original tillbehör**

På **Webbplats för original tillbehör** finns information om original förbrukning från Brothers.

■ **Kontrollera inställningarna**

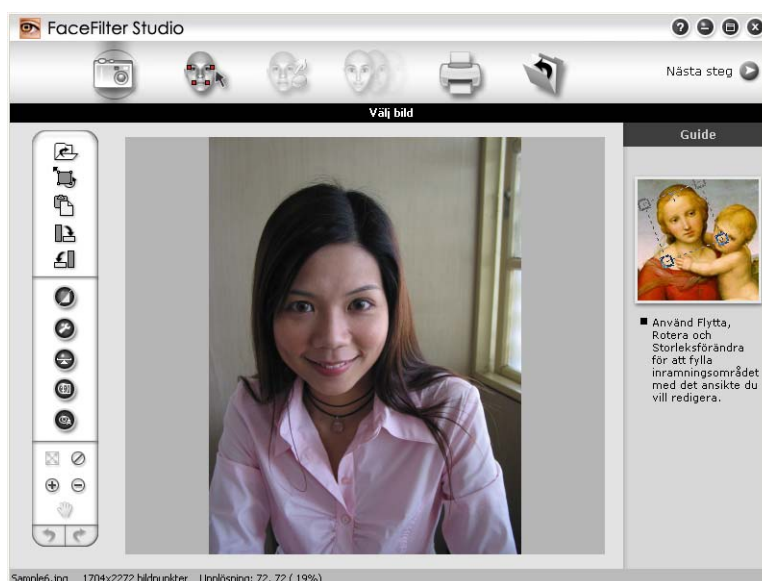
Du kan kontrollera drivrutinens aktuella inställningar.

Använda FaceFilter Studio från REALLUSION för fotoutskrift

FaceFilter Studio är en användarvänligt program för utskrift av foton utan kanter. Med FaceFilter Studio kan du även redigera dina fotodata. Du kan lägga till sådana fotoeffekter som reducering av röda ögon eller förhöjd hudton.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. Installera FaceFilter Studio och ladda ner Hjälp för FaceFilter Studio genom att följa instruktionerna i *Snabbguiden*.

Du kan starta FaceFilter Studio genom att klicka på **Start/Alla program/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Du kan även starta FaceFilter Studio genom att dubbelklicka på genvägsikonen på skrivbordet eller klicka på FaceFilter Studio-knappen i ControlCenter3. (Se *PHOTOCAPTURE* på sidan 83.)

Obs

Om din Brother-maskin inte är På, eller ansluten till datorn, kommer FaceFilter Studio att starta med begränsade funktioner. Du kommer inte att kunna använda funktionen **Skriv ut**.

Detta kapitel handlar endast om programvarans basfunktioner. Om du vill ha mer information, se hjälpen till FaceFilter Studio.

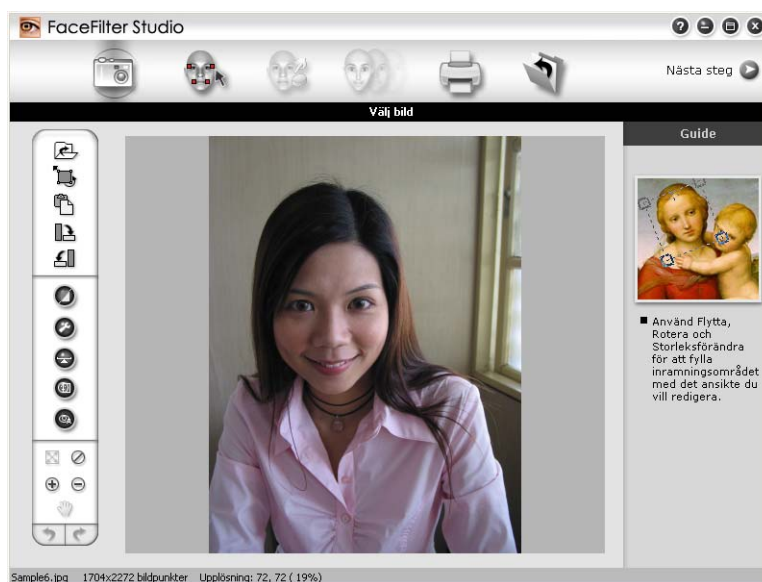
Om du vill visa hjälpen för FaceFilter Studio ska du klicka på **Start**, peka på **Alla program/Reallusion/FaceFilter Studio** och klicka på **FaceFilter Studio hjälp** på datorn.

Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är påslagen

- 1 När du startar FaceFilter Studio för första gången identifierar FaceFilter Studio Brother-maskinen och den här skärmen visas om din Brother-maskin är på och ansluten till datorn.



- 2 När du klickar på **Fortsätt** i steg 1 visas den här skärmbilden. FaceFilter Studio är klart att använda med alla funktioner.



Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är avstängd

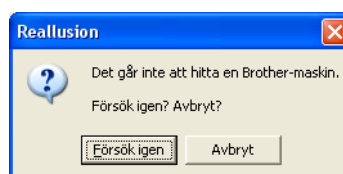
- 1 Den här skärmen visas när du startar FaceFilter Studio för första gången och Brother-maskinen är avstängd eller inte ansluten till en dator.



- 2 Skärmbilden som följer visas när du klickar på **Identifiera** i steg 1. Slå på Brother-maskinen, kontrollera att den är ansluten till en dator och klicka på **Ja**.



- 3 Om FaceFilter Studio inte identifierar Brother-maskinen visas den här skärmbilden. Kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och klicka på **Försök igen**.



Om FaceFilter Studio inte kan identifiera Brother-maskinen i steg 3 ska du klicka på **Avbryt**.

- 4 Den här skärmen visas om du klickar på **Avbryt** i steg 3.



- 5 När du klickat på markeringen i steg 4 startas FaceFilter Studio med begränsade funktioner. Ikonen Skriv ut i den övre menyn är gråtonad och du kan inte använda utskriftsfunktionen.



Obs

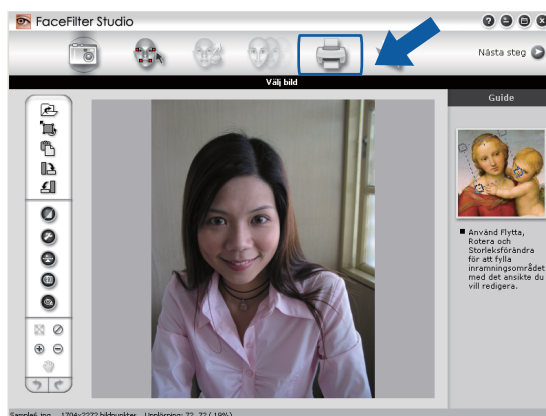
- När FaceFilter Studio startas med begränsade funktioner sparas bildfilen med en vattenstämpel.
- Om du vill starta FaceFilter Studio med alla funktioner, se *Starta FaceFilter Studio när din Brother-maskin är påslagen* på sidan 31.

Skriva ut en bild

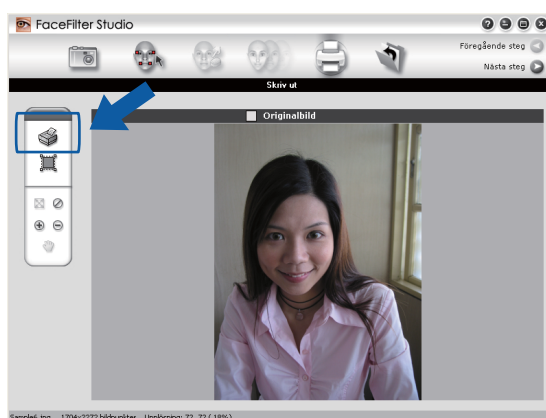
- 1 Klicka på ikonen **Öppna** för att välja bildfilen.



- 2 Klicka på ikonen Skriv ut i den övre menylisten för att gå vidare till utskriftsskärmen.



- 3 Klicka på ikonen Skriv ut till vänster för att öppna dialogrutan för utskriftsinställningar.



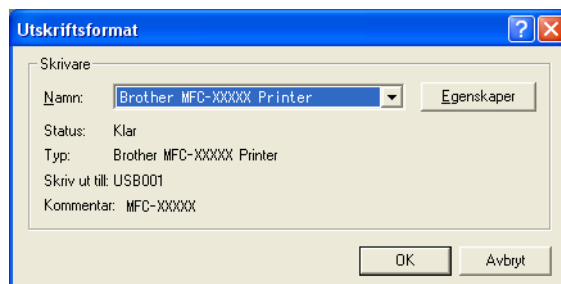
- 4 Välj Pappersstorlek, Papperskälla, Orientering, antal Kopior, Storleksförändra och Utskriftsområde.



Obs

Om du vill skriva ut ett foto utan kanter väljer du **Helsidesfoto** i **Storleksförändra** och papper utan kant i **Pappersstorlek**.

- 5 Klicka på **Utskriftsinställningar** och välj din Brother-maskin. Klicka på **OK**.




Obs

Om du vill använda fotopapper, klicka på **Egenskaper** och ställ in **Papperstyp** och **Kvalitet** i dialogrutan i skrivardrivrutinen.

- 6 Klicka på **Skriv ut** i dialogrutan Utskriftsinställningar så skrivs ditt foto ut.


Smartporträtt

Med funktionen **Smartporträtt** identifieras ansikten i fotot och ljusstyrkan i hudtonen justeras automatiskt.

- 1 Öppna bildfilen.
- 2 Klicka på ikonen **Smartporträtt**  för att identifiera ansikten automatiskt.
- 3 Du kan ändra **Nivå för smartporträtt** genom att dra i skjutreglaget.
- 4 Klicka på **OK**.

Reducering av röda ögon

Med funktionen **Reducering av röda ögon** kan du reducera röda ögon i fotot.

- 1 Öppna bildfilen.
- 2 Klicka på ikonen **Reducering av röda ögon**  om du vill reducera röda ögon automatiskt.
- 3 **Autoavkänning av röda ögon** hittar alla röda ögon i bilden och markerar dem som prickade rutor. Du kan använda glidreglaget **Tröskelvärde för röda ögon** för att justera färgen i de markerade områdena.
- 4 Klicka på **OK**.

Skriv ut uttryckslista

Med FaceFilter Studio kan du modifiera ett ansiktsuttryck med en mall för ansiktsuttryck eller med manuell justering. I momentet **Välj uttryck** kan du förhandsgranska eller skriva ut önskad lista med ansiktsuttryck.



Avinstallera FaceFilter Studio

Om du vill avinstallera FaceFilter Studio väljer du **Start/Alla program/Reallusion/FaceFilter Studio/Avinstallera FaceFilter Studio**.

Skanningsåtgärderna och drivrutinerna som används varierar beroende på vilket operativsystem du använder. Maskinen använder en TWAIN-kompatibel drivrutin när den skannar dokument från program.

■ För Windows® XP/Windows Vista®

Två skannerdrivrutiner är installerade. En TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin (se *Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen* på sidan 37) och en Windows® Imaging Acquisition (WIA) drivrutin (Se *Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen (för Windows® XP/ Windows Vista®)* på sidan 44).

Windows® XP/Windows Vista®-användare kan välja att använda antingen TWAIN- eller WIA-drivrutinen för att skanna dokument.



Obs

- För ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, se *Använda ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR från NUANCE™* på sidan 63.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och inte kan skanna, kanske du måste konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation genom portnummer 54925 och 137. Om du använder Windows® brandvägg och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan, har de nödvändiga inställningarna för brandväggen redan gjorts. För mer information, se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 147.

Skanna dokument med TWAIN-drivrutinen

Programmet Brother MFL-Pro Suite innehåller en TWAIN-kompatibel skannerdrivrutin. TWAIN-drivrutiner följer den globala standard som uppställts för kommunikation mellan skannrar och tillämpningar. Detta ger dig möjlighet att inte bara skanna in bilder direkt i PaperPort™ 11SE-granskaren som medföljer maskinen, utan även att skanna bilder direkt till hundratals andra tillämpningsprogram som stöder TWAIN-skanning. Dessa tillämpningar inkluderar populära program som Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® och många andra.

Skanna ett dokument till en dator

Det finns två sätt att skanna en hel sida. Du kan antingen använda den automatiska dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset.

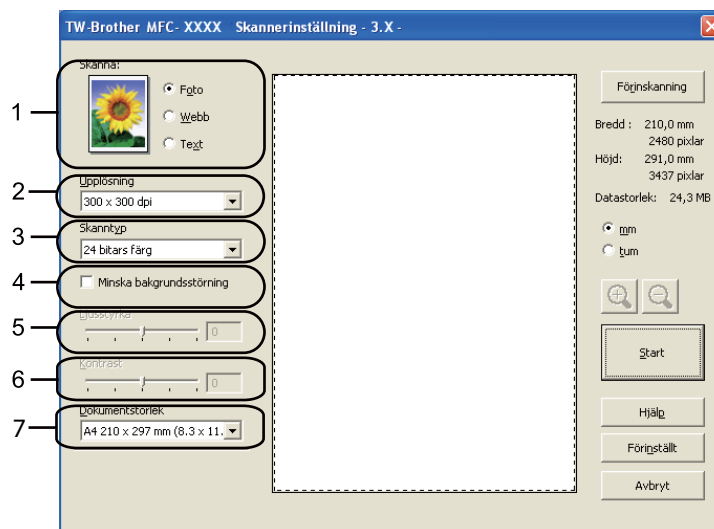
- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Starta programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som installerades under installationen av programsviten MFL-Pro Suite för att skanna ett dokument.



Obs

De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Tillvägagångssättet vid skanning kan variera vid användning av andra program.

- 3 Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skanna eller hämta foto**. Du kan även klicka på knappen **Skanna eller hämta foto**.
Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
- 4 Klicka på **Markera**.
- 5 Välj **TW-Brother MFC-XXXX** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN** i listan **Tillgängliga skannrar**.
(XXXX står för modellnamnet)
- 6 Markera **Visa skannerdialogrutan** i panelen **Skanna eller hämta foto**.
- 7 Klicka på **Skanna**.
Dialogrutan **Skannerinställning** visas:
- 8 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:
 - **Skanna** (Bildtyp) (1)
 - **Upplösning** (2)
 - **Skanntyp** (3)
 - **Minska bakgrundsstörning** (4)
 - **Ljusstyrka** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Dokumentstorlek** (7)



- 9 Klicka på **Start**.
När du har skannat färdigt klickar du på **Avbryt** för att återvända till fönstret PaperPort™ 11SE.



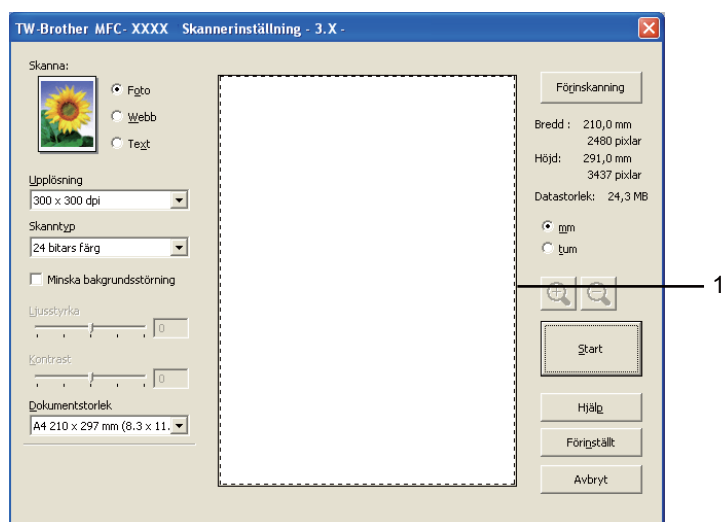
Obs

När du har valt ett dokumentformat kan du justera skanningsområdet ytterligare genom att klicka på det och dra det med vänster musknapp. Detta är lämpligt om du vill beskära en bild när du skannar.

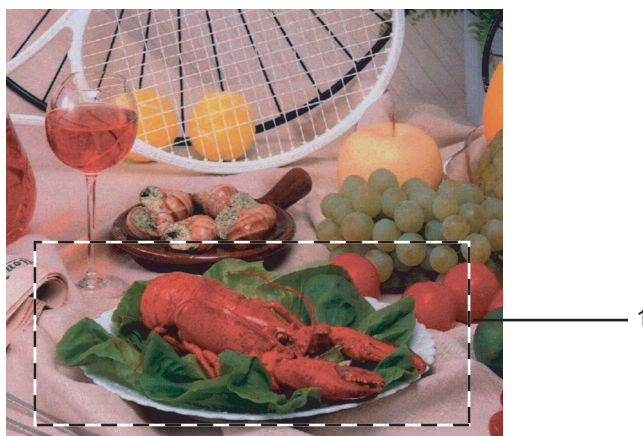
Använda förinsknanning när du vill beskära en del som ska skannas

Du kan förhandsgranska bilden och beskära oönskade delar innan du skannar med knappen **Förinsknanning**. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på Start-knappen i dialogrutan Skannerinställning för att skanna bilden.

- 1 Följ stegen från 1 till 7 i *Skanna ett dokument till en dator* på sidan 37.
- 2 Välj inställningarna för **Skanna** (Bildtyp), **Upplösning**, **Skannotyp**, **Ljusstyrka**, **Kontrast** och **Dokumentstorlek** efter behov.
- 3 Klicka på **Förinsknanning**.
Hela bilden skannas in i din dator och visas i Skanningsområdet (1) i dialogrutan Skannerinställning.





- 4 Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



1 Skanningsområde



Obs

Du kan förstora bilden med hjälp av ikonen  och sedan återställa dess ursprungliga storlek med hjälp av ikonen .

- 5 Ladda ditt dokument igen.

**Obs**

Hoppa över detta steg om du har lagt dokumentet på kopieringsglaset i steg 1.

- 6 Klicka på **Start**.
I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort™ 11SE (eller ditt programfönster).
- 7 I fönstret PaperPort™ 11SE kan du göra ytterligare justeringar med de alternativ som finns.

Inställningar i dialogrutan Skannerinställning

Skanna (Bildtyp)

Välj utmatningsbilden från **Foto**, **Webb** eller **Text**. **Upplösning** och **Skantyp** ändras automatiskt för varje grundinställning.

Grundinställningarna visas i listan nedan:

Skanna (Bildtyp)		Upplösning	Skantyp
Foto	Används för att skanna fotografier	300 × 300 dpi	24 bitars färg
Webb	Används för att montera den skannade filen på webbsidor	100 × 100 dpi	24 bitars färg
Text	Används för att skanna textdokument	200 × 200 dpi	Svartvit

Upplösning

Du kan välja skannerupplösning från rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild. I tabellen nedan anges upplösningarna som kan väljas och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ Gråskala (felspridning)	256 färger	Sann gråskala/24 bitars färg
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Skanntyp

■ Svartvit

Används för text eller konturbilder.

■ Gråskala (felspridning)

Används för fotografier eller grafik. (Felspridning är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

■ Sann gråskala

Används för fotografier eller grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av grått.

■ 256 färger

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

■ 24 bitars färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

Även om **24 bitars färg** skapar en bild med den mest exakta färgåtergivning, så blir bildfilen ungefär tre gånger större än en fil som skapats med alternativet **256 färger**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.

Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Inställningen

Minska bakgrundsstörning är tillgänglig när du använder **24 bitars färg** och en skanningsupplösning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 (en mellaninställning) och är vanligen lämplig för de flesta bilderna.

Du ställer in nivån på **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusheten genom att ange ett värde i rutan.

Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt. Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.



Obs

Inställningen **Ljusstyrka** är bara tillgänglig när du ställer in **Skanntyp** på **Svartvit**, **Gråskala (felspridning)** eller **Sann gråskala**.

Kontrast

Du ökar eller minskar kontrasten genom att föra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.



Obs

Inställningen **Kontrast** är bara tillgänglig när du ställer in **Skanntyp** på **Gråskala (felspridning)** eller **Sann gråskala**.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för **Upplösning**, **Skanntyp**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Dokumentstorlek

Välj en av de följande storlekarna:

- A3 297 × 420 mm
(Endast tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- Ledger 279,4 × 431,8 mm
(Endast tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- JIS B4 257 × 364 mm
(Endast tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 × 279,4 mm
- Legal 215,9 × 355,6 mm
(Endast tillgängligt på ADF-modeller och A3-modeller med skanning)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 184,1 × 266,7 mm
- Visitkort 90 × 60 mm

Om du vill skanna visitkort väljer du storleken **Visitkort** och lägger visitkortet med texten nedåt överst till vänster på kopieringsglaset.

- Foto 1 10 × 15 cm
- Foto 2 127 × 203,2 mm
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 13 × 18 cm
- Vykort 1 100 × 148 mm
- Vykort 2 (Dubbelt) 148 × 200 mm
- Egen

Dialogrutan **Egen dokumentstorlek** visas om du väljer formatet **Egen**.



Du kan välja "mm" eller "tum" som måttenhet för **Bredd** och **Höjd**.

**Obs**

Det pappersformat du har valt anges på skärmen.



- **Bredd:** visar skanningsområdets bredd.
- **Höjd:** visar skanningsområdets höjd.
- **Datastorlek:** visar ungefärlig datamängd i Bitmap-format. Storleken kommer att variera beroende på typen av fil, upplösning och antalet färger som används.

Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen (för Windows[®] XP/ Windows Vista[®])

WIA-kompatibel

För Windows[®] XP/Windows Vista[®] kan du välja Windows[®] Image Acquisition (WIA) för att skanna bilder. Du kan skanna bilder direkt till den PaperPort[™] 11SE-granskare som medföljer maskinen eller skanna bilder direkt till annan programvara som stöder WIA- eller TWAIN-skanning.

Skanna ett dokument till en dator

Det finns två sätt att skanna en hel sida. Du kan antingen använda den automatiska dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset.

Om du vill skanna och beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du skanna med kopieringsglaset. (se *Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset* på sidan 46.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Starta programmet ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE som installerades tillsammans med programsviten MFL-Pro Suite när du vill skanna ett dokument.



Obs

De skanneranvisningar som ges i den här bruksanvisningen gäller för ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE. Processen kan variera vid skanning från andra program.

- 3 Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skanna eller hämta foto**. Du kan även klicka på knappen **Skanna eller hämta foto**.
Panelen **Skanna eller hämta foto** visas på skärmens vänstra sida.
- 4 Klicka på **Markera**.
- 5 Välj **WIA-Brother MFC-XXXX** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** i listan **Tillgängliga skannrar**. (XXXX står för modellnamnet).

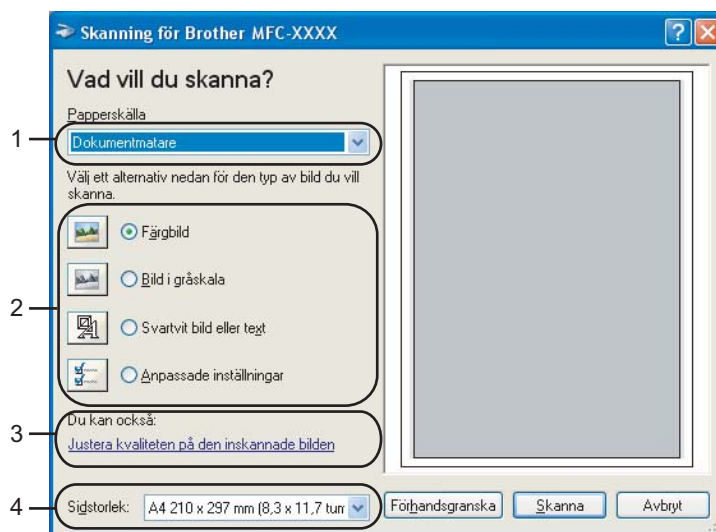


Obs

Om du väljer **TW-Brother MFC-XXXX** kommer TWAIN-drivrutinen att startas.

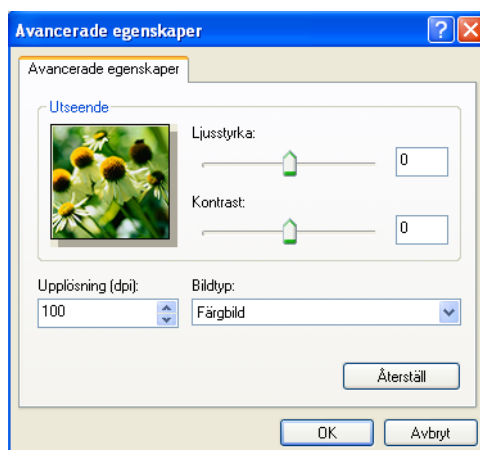
- 6 Markera **Visa skannerdialogrutan** i panelen **Skanna eller hämta foto**.
- 7 Klicka på **Skanna**.
Dialogrutan för skanning visas.

- 8 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:



- 1 Papperskälla
- 2 Bildtyp
- 3 Justera kvaliteten på den inskannade bilden
- 4 Sidstorlek

- 9 Välj **Dokumentmatare** från rullgardinsmenyn **Papperskälla** (1).
- 10 Välj bildtyp (2).
- 11 Välj **Sidstorlek** från rullgardinsmenyn (4).
- 12 Klicka på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** (3) om du vill ändra några avancerade inställningar. Välj **Ljusstyrka**, **Kontrast**, **Upplösning** och **Bildtyp** från **Avancerade egenskaper**. Klicka på **OK** när du är färdig.



Obs

Grundinställningen för skannerupplösningen kan vara högst 1200 dpi.

Om du vill skanna med högre upplösningar använder du Brothers skannerfunktion. (Se *Skannertillägg* på sidan 47.)

Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset

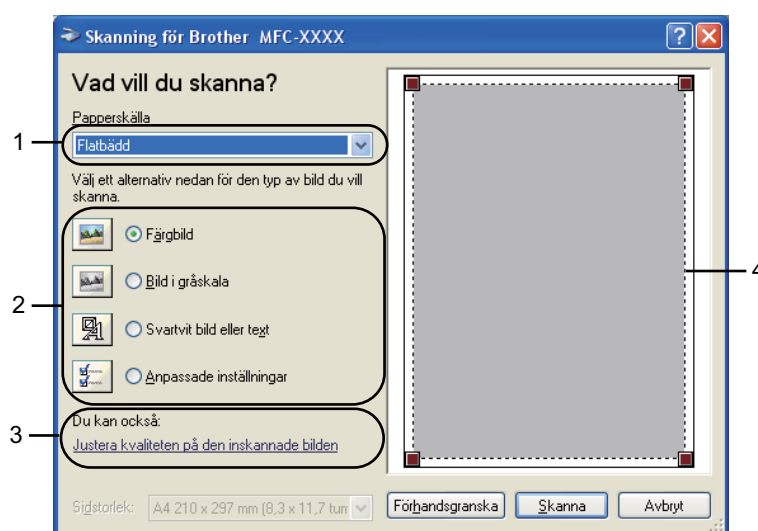
Med knappen **Förhandsgranska** förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen **Skanna** i dialogrutan Skanna för att skanna bilden.

- 1 Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.
- 2 Välj **Flatbädd** i rullgardinsmenyn **Papperskälla** (1).



Obs

Om maskinen saknar dokumentmatare behöver du inte specificera **Papperskälla**.



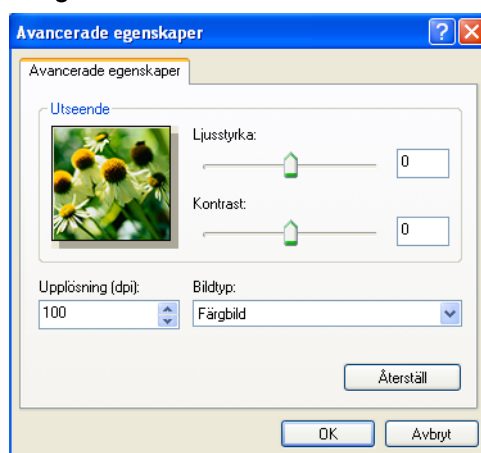
- 1 **Papperskälla**
- 2 **Bildtyp**
- 3 **Justera kvaliteten på den inskannade bilden**
- 4 **Skanningsområde**

- 3 Välj bildtyp (2).
- 4 Klicka på **Förhandsgranska**.
Hela bilden skannas in i datorn och visas i skanningsområdet (4).

- 5 Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



- 6 Klicka på **Justera kvaliteten på den inskannade bilden** (3) om du vill komma åt avancerade inställningar. Välj **Ljusstyrka**, **Kontrast**, **Upplösning** och **Bildtyp** från **Avancerade egenskaper**. Klicka på **OK** när du valt inställningarna.



- 7 Klicka på **Skanna** i dialogrutan Skanna. Maskinen börjar skanna dokumentet. I det här läget visas endast vald del av dokumentet i fönstret PaperPort™ 11SE (eller ditt programfönster).

Skannertillägg

Skannertillägg används för att konfigurera WIA-skannerdrivrutinen för upplösningar över 1 200 dpi och för att ändra inställningen **Maximalt inskanningsformat**.

■ För A4-modeller med skanning

Om du vill ställa in pappersstorleken **Legal** som standardstorlek markerar du **Legal** i dialogrutan Skannertillägg. Du måste starta om datorn innan ändringarna börjar att gälla.

■ För A3-modeller med skanning

Om du vill välja **A3** eller **Legal** som skanningsstorlek ska du markera **A3/Ledger** i dialogrutan i Brothers skannerverktyg. Du måste starta om datorn innan ändringarna börjar att gälla.

Obs

Filen kan bli otroligt stor om du skannar originalet med en upplösning som överstiger 1200 dpi. Se till att du har tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken för den fil du avser att skanna. Om det inte finns tillräckligt med minne och utrymme på hårddisken riskerar du att datorn låser sig och att förlora filen.

■ Köra verktygsprogrammet

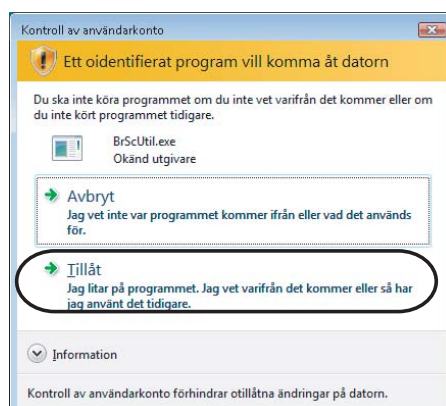
Du kan köra verktygsprogrammet genom att klicka på **Skannertillägg** som finns på menyn **Start/ Alla program/Brother/MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet)/**Skannerinställningar**.



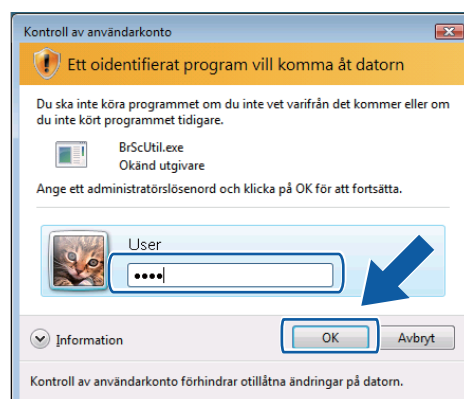
Obs

I Windows Vista® och Windows® 7 ska du göra följande när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas.

- För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Tillåt** eller **Ja**.



- För användare som inte har administratörsbehörighet: Mata in administratörslösenordet och klicka på **OK** eller **Ja**.



Skanna ett dokument med WIA-drivrutinen (För användare av Windows® Fotogalleri och Windows® Faxa och skanna)

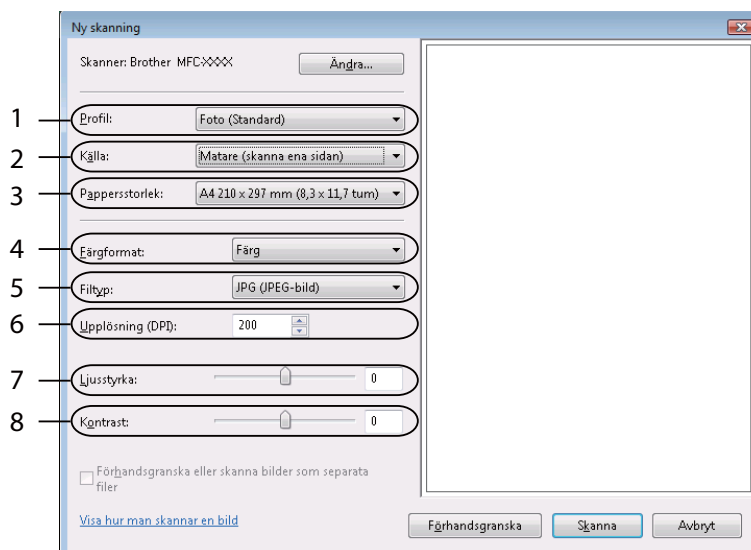
Skanna ett dokument till en dator

Det finns två sätt att skanna en hel sida. Du kan antingen använda den automatiska dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset.

Om du vill skanna och beskära en del av bilden när du har förinskannat dokumentet måste du skanna med kopieringsglaset. (Se *Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset* på sidan 51.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Öppna programmet för att skanna dokumentet.
- 3 Gör något av följande:
 - För Windows® Fotogalleri
Klicka på **Arkiv**, och sedan på **Importera från kamera eller skanner**.
 - För Windows® Faxa och skanna
Klicka på **Arkiv, Nytt**, därefter på **Skanning**.
- 4 Välj den skanner som du vill använda.
- 5 Klicka på **Importera**.
Dialogrutan för skanning visas.

6 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skanner:



- 1 Profil
- 2 Källa
- 3 Pappersstorlek
- 4 Färgformat
- 5 Filtyp
- 6 Upplösning
- 7 Ljusstyrka
- 8 Kontrast



Obs

Grundinställningen för skannerupplösningen kan vara högst 1200 dpi.

Om du vill skanna med högre upplösningar använder du Brothers skannerfunktion. (Se *Skannertillägg* på sidan 47.)

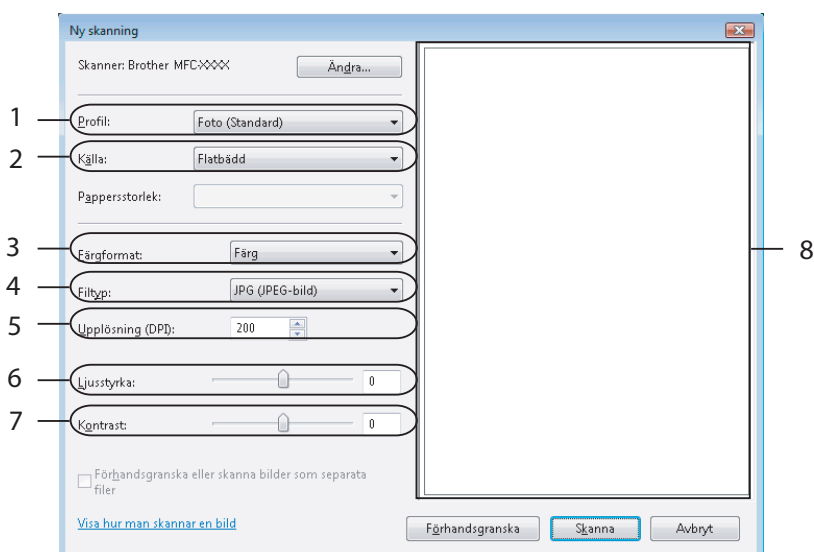
- 7 Klicka på **Skanna** i dialogrutan Skanna. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Förinskanning och beskärning av en bild med hjälp av kopieringsglaset

Med knappen **Förhandsgranska** förhandsgranskar du en bild innan du beskär den för att bli av med oönskade delar. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på knappen **Skanna** i dialogrutan Skanna för att skanna bilden.

2

- 1 Följ stegen från 1 till 5 i *Skanna ett dokument till en dator* på sidan 49.
- 2 Placera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.
- 3 Välj **Flatbädd** i rullgardinsmenyn **Källa**. Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skanner.



- 1 Profil
- 2 Källa
- 3 Färgformat
- 4 Filtyp
- 5 Upplösning
- 6 Ljusstyrka
- 7 Kontrast
- 8 Skanningsområde



Obs

Om maskinen saknar dokumentmatare behöver du inte specificera **Källa**.

- 4 Klicka på **Förhandsgranska**. Hela bilden skannas in i datorn och visas i skanningsområdet (8).

- 5 Tryck och håll ned vänster musknapp och dra muspekaren över delen som du vill skanna.



- 6 Klicka på **Skanna** i dialogrutan Skanna.
Maskinen börjar skanna dokumentet.
Endast den valda delen av dokumentet visas i programmets fönster.


Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)






Obs

Om du använder knappen **Scan** i ett nätverk, se *Använda skannerknappen* på sidan 99.


2

Du kan använda knappen  (**Scan**) på kontrollpanelen för att skanna in dokument direkt i en ordbehandlare, ett grafik- eller e-postprogram, till en mapp på datorn, ett USB-flashminne eller ett minneskort.


Innan du kan använda knappen  (**Scan**) på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro Suite och ansluta maskinen till din dator. Om du installerat programsviten MFL-Pro Suite från CD-ROM-skivan som erhålls, installeras rätt skriver-, skannerdrivrutiner och ControlCenter3. Vid skanning med knappen  (**Scan**) används konfigurationen för fliken Knapp på enheten i programmet ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.) Om du vill veta mer om hur du konfigurerar skanningsinställningar och startar valfritt program med knappen  (**Scan**), se *Använda ControlCenter3* på sidan 67.

Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > epost*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

För modeller med pekskärm


- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på *Skanna > e-post*.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

**Obs**

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till bild

Du kan skanna in ett dokument i svartvitt eller färg i ett grafikprogram, där du kan visa och redigera dokumentet.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > bild*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på *Skanna > bild*.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

**Obs**


- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till OCR

Om ditt originaldokument innehåller text kan du använda ScanSoft™ PaperPort™ 11SE för att skanna dokumentet och konvertera det till en textfil som sedan kan redigeras i det ordbehandlingsprogram du föredrar.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna* > *ocr*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på *Skanna* > *OCR*.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



Obs


- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
 - Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.
-

Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i datorn och spara det som en fil i valfri mapp. Filtypen och den specifika mappen grundar sig på inställningarna som du valt i konfigurationsskärmen Skanna till fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på sidan 75.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > fil*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på *Skanna > fil*.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



Obs

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
- Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet **Filnamn** på fliken **Knapp på enheten** i konfigurationen ControlCenter3.
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till media

Du kan skanna svartvitt och färg direkt till ett USB Flash-minne eller ett minneskort. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Filnamnen baseras på det aktuella datumet. Ett exempel: den femte bilden som skannas den 1 juli 2009 får namnet 01070905.PDF. Du kan vid behov ändra färg, kvalitet och filnamn.



Obs

DCP-modeller kan inte ändra filnamnet.

Upplösning	Val av filformat	Standardfilformat (Modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm)	Standardfilformat (Färg-LCD-modeller och pekskärmsmodeller)
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Färg 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² eller xD-Picture Card[™] 3 i maskinen.



Obs

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C och MFC-297C har inte stöd för CompactFlash[®].
- DCP-145C och MFC-250C har inte stöd för CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital och xD-Picture Card[™].

¹ Denna produkt stöder CompactFlash[®] typ1.

² Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.

³ Denna produkt stödjer xD-Picture Card[™] Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätkabeln eller ett USB-flashminne, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] från maskinen när den läser data (knappen **Photo Capture** blinkar). Du riskerar att förlora dina data eller att skada mediakortet.

Om du tar ut USB-flashminnet eller minneskortet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du starta om datorn innan du kan sätta in USB-flashminnet eller kortet på nytt. Om du sätter in ett annat USB-flashminne eller minneskort innan datorn startats om riskerar du att förlora data på det.

- 2 Ladda dokumentet.

- 3 Tryck på knappen  (**Scan**).

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
Gör något av följande:
- Om du vill ändra kvalitet, gå till 5.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 (För modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm) Tryck på ▲ eller ▼ och välj kvaliteten du vill ha.
Tryck på **OK**.
(För modeller med färg-LCD) Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Kvalitet*.
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja den kvalitet som du önskar.
Tryck på **OK**.
- Om du vill ändra dokumentstorleken ska du gå till 6. (Tillgängligt på A3-modeller med skanning)
 - Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Glas skanningsstorl.*
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja dokumentstorleken som du vill använda.
Tryck på **OK**.
- Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 (För modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm) Tryck på ▲ eller ▼ och välj filtypen du vill ha.
Tryck på **OK**.
(För modeller med färg-LCD) Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Filtyp*.
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja filtyp.
Tryck på **OK**.
- Om du vill ändra filnamn, gå till 8.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Obs**

- Om du väljer färg som kvalitetsinställning, kan du inte välja *TIFF*.
- Om du väljer svartvit som kvalitetsinställning, kan du inte välja *JPEG*.

- 8 Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. (Endast MFC-modeller)
Tryck på **OK**.

**Obs**

Tryck på **Clear/Back** för att radera de tecken som du matat in.

- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta skanningen. *Nästa sida?* visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** eller ▲ för *Ja* eller tryck på **2** eller ▼ för *Nej*. Kom ihåg att välja *Nej* innan du tar bort USB-flashminnet eller minneskortet ur maskinen när skanningen är klar.

**Obs**

Skanningstypen beror på inställningarna du valt i steg 5 till 7, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningen.

För modeller med pekskärm

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.

¹ Denna produkt stöder även CompactFlash® typ 1.

² Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.

³ Denna produkt stödjer xD-Picture Card™ Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätkabeln eller ett USB-flashminne, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ från maskinen när den läser data (knappen **Photo Capture** blinkar). Du kan förlora data eller skada mediet.

Om du tar ut USB-flashminnet eller minneskortet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du starta om datorn innan du kan sätta in USB-flashminnet eller kortet på nytt. Om du sätter in ett annat USB-flashminne eller minneskort innan datorn startats om riskerar du att förlora data på det.

- 2 Ladda dokumentet.

- 3 Tryck på knappen  (**Scan**).

- 4 Tryck på **Skanna > media**.
Gör något av följande:

- Om du vill ändra kvalitet, gå till 5.
- Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 Välj kvaliteten du vill ha.
Gör något av följande:

- Om du vill ändra dokumentstorleken ska du gå till 6. (Tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
- Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 6 Tryck på dokumentstorleken du skannar.
Gör något av följande:

- Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
- Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.


- 7 Välj filtypen du vill använda.
Gör något av följande:
- Om du vill ändra filnamn, gå till 6.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Obs**

- Om du väljer färg som kvalitetsinställning, kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvit som kvalitetsinställning, kan du inte välja JPEG.

- 8 Filnamnet ställs in automatiskt. Du kan ange ett eget namn med bokstavsknapparna på kontrollpanelen. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. Tryck på OK.

**Obs**

Tryck på  för att radera de tecken som du matat in.

- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta skanningen. Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på Ja eller Nej. Kom ihåg att välja Nej innan du tar bort USB-flashminnet eller minneskortet ur maskinen när skanningen är klar.

**Obs**

Skanningstypen beror på inställningarna du valt i steg 5 till 7, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningen.

Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till media

Du kan ange dina egna standardinställningar.

För modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm

Ändra standardinställningen för kvalitet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet.
Tryck på **OK**.
- 5 Välj kvaliteten du vill ha.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra standardinställningen för svartvitt filformat



- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fotoinfångning*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *S/V filtyp*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *TIFF* eller *PDF*.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra standardinställningen för filformat för färg



- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fotoinfångning*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Färg Filtype*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *PDF* eller *JPEG*.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

För modeller med färg-LCD

Ställa in ett nytt standardvärde


- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 4 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja *Som ny standard?*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **1** eller  om du vill välja *Ja*.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Fabriksåterställning


- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på 1 eller  om du vill välja Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

För modeller med pekskärm

Ställa in ett nytt standardvärde

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > media.
- 3 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 4 Tryck på Ange som ny standard? när du har ändrat den sista inställningen.
- 5 Bekräfta genom att trycka på Ja.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Fabriksåterställning

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > media.
- 3 Tryck på Fabriksåterställn.
- 4 Bekräfta genom att trycka på Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Använda ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR från NUANCE™



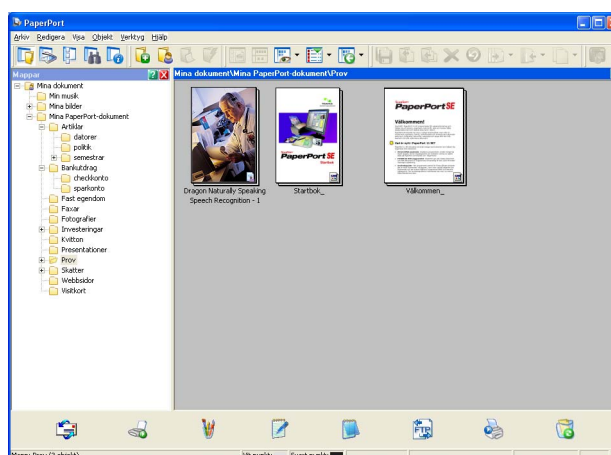
Obs

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE stöder enbart Windows® 2000 (SP4 eller senare), XP (SP2 eller senare), XP Professional x64 Edition och Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE för Brother är ett dokumenthanteringsprogram. Du kan använda PaperPort™ 11SE för att visa skannade dokument.

PaperPort™ 11SE har ett sofistikerat men samtidigt lättanvänt arkiveringssystem som hjälper dig att organisera dina grafik- och textdokument. Med det här programmet kan du blanda eller "stapla" dokument av olika format för utskrift, faxesändning eller arkivering.



Detta kapitel handlar endast om programvarans basfunktioner. Mer information finns i ScanSoft™ **Startbok**. För att visa hela ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **startboken**, välj **Hjälp** från menyfältet i PaperPort™ 11SE och klicka på **Startbok**. När du installerar MFL-Pro Suite, installeras ScanSoft™ PaperPort™ 11SE för Brother automatiskt. Du kan öppna ScanSoft™ PaperPort™ 11SE via programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE som finns i **Start/Alla program/ScanSoft PaperPort 11** på din dator.

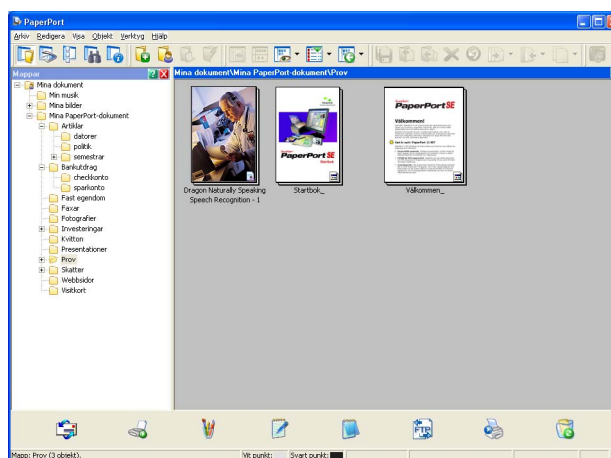
Visa objekt

Du kan visa objekt på många olika sätt i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

Skrivbordsvyn visar objektet i den valda mappen med en miniatyrbild (en liten bild som visar varje objekt på skrivbordet eller i en mapp) eller en ikon.

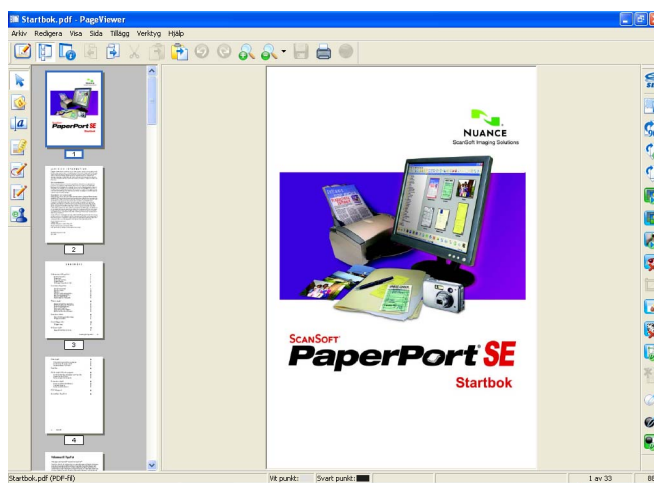
Du kan visa både PaperPort™ 11SE-objekt (MAX-filer) och andra objekt än PaperPort™ 11SE (filer som skapats i andra program).

Alla grafikfiler (PaperPort™ 11SE's *.max och andra filer) visas tillsammans med en ikon som anger vilket program filtypen är kopplad till eller har skapats med. Filer som inte är grafikfiler visas med en liten rektangulär miniatyr, de visas inte som verkliga bilder.



Page Viewer visar en närbild av en enkel sida. Du kan öppna ett PaperPort™ 11SE-objekt genom att dubbelklicka på ikonerna eller miniatyrbilden på skrivbordsvyn.

Förutsatt att du har ett lämpligt visningsprogram på datorn, kan du även öppna ett objekt som inte är ett PaperPort™ SE-objekt genom att dubbelklicka på det.



Sortera objekt i mappar

PaperPort™ 11SE innehåller ett lätthanterligt arkiveringssystem. Filsystemet består av mappar och objekt som du väljer att visa på skrivbordsvyn. Ett objekt kan vara ett PaperPort™ 11SE-objekt eller ett annat objekt än ett PaperPort™ 11SE-objekt:

- Mapparna är sorterade i en "trädstruktur" i mappvyn. I den här vyn väljer du mappar och visar deras innehåll i skrivbordsvyn.
- Placera objekt i mappar genom att helt enkelt dra dem till avsedd mapp. När mappen är markerad placeras objektet i mappen när du släpper musknappen.
- Du kan även placera mappar i andra mappar.
- Dubbelklicka på en mapp för att visa dess innehåll (både PaperPort™ 11SE MAX-filer och andra filer än PaperPort™ 11SE-filer) på datorns skrivbord.
- Du kan även använda Windows® Utforskaren när du arbetar med de mappar och objekt som syns på skrivbordsvyn.

Länkar till andra program

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE känner automatiskt av flera andra program på datorn och skapar en "arbetslänk" till dessa.

Fältet längst ned på skrivbordet i PaperPort™ 11SE visar vilka program du kan använda med PaperPort™ 11SE.



Om du vill sända ett objekt från PaperPort™ 11SE till ett annat program behöver du bara dra och släppa objektet från skrivbordet i PaperPort™ 11SE till programikonen på sändningsfältet. PaperPort™ 11SE konverterar automatiskt objektet till lämpligt format.

Om PaperPort™ 11SE inte identifierar ett program automatiskt kan du skapa en manuell länk med hjälp av kommandot **Ny programlänk**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gör att du kan konvertera bildtext till redigerbar text

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan snabbt konvertera en bild med text till text som du kan redigera med en ordbehandlare.

PaperPort™ 11SE använder det optiska teckenläsarprogrammet (OCR) som utgör en del av PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE använder det OCR-program du föredrar som finns installerat på datorn. Du kan konvertera hela objektet, eller endast konvertera en del av texten med hjälp av kommandot **Kopiera text**.

Dra objektet till en ordbehandlarlänk för att starta ordbehandlaren i PaperPort™ 11SE. Du kan även använda din egen ordbehandlare.



Du kan importera filer från andra program

Du kan inte bara skanna objekt, du kan även hämta objekt till PaperPort™ 11SE och konvertera dem till PaperPort™ 11SE-filer (MAX-filer) på flera olika sätt:

- Skriva ut till skrivbordsvyn från ett annat program, exempelvis Microsoft® Excel.
- Importera filer som har sparats i andra format, exempelvis Windows® Bitmap (BMP) eller Tag Image File Format (TIFF).

Exportera objekt till andra format

Du kan exportera eller spara PaperPort™ 11SE-objekt i flera vanliga filformat, exempelvis BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Exportera en bildfil

- 1 Klicka på **Arkiv**, och sedan på **Spara som** i fönstret PaperPort™ 11SE. Dialogrutan Spara 'XXXXX' visas.
- 2 Välj den enhet och den mapp du vill spara filen i.
- 3 Skriv namnet på den nya filen och välj filtyp.
- 4 Klicka på **Spara** för att spara filen, **Avbryt** för att gå tillbaka till PaperPort™ 11SE utan att spara.

Avinstallera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR


För Windows® 2000 Professional

- 1 Klicka på knappen **Start**, **Inställningar**, **Kontrollpanelen**, och sedan **Lägg till/ta bort program**.
- 2 Välj **ScanSoft PaperPort11** från listan och klicka på **Ändra** eller **Ta bort**.

För Windows® XP

- 1 Klicka på knappen **Start**, **Kontrollpanelen**, **Lägg till eller ta bort program**, och klicka sedan på ikonen **Ändra eller ta bort program**.
- 2 Välj **ScanSoft PaperPort11** från listan och klicka på **Ändra** eller **Ta bort**.

För Windows Vista®

- 1 Klicka på knappen , **Kontrollpanelen**, **Program**, och sedan **Program och funktioner**.
- 2 Välj **ScanSoft PaperPort11** från listan och klicka på **Avinstallera**.

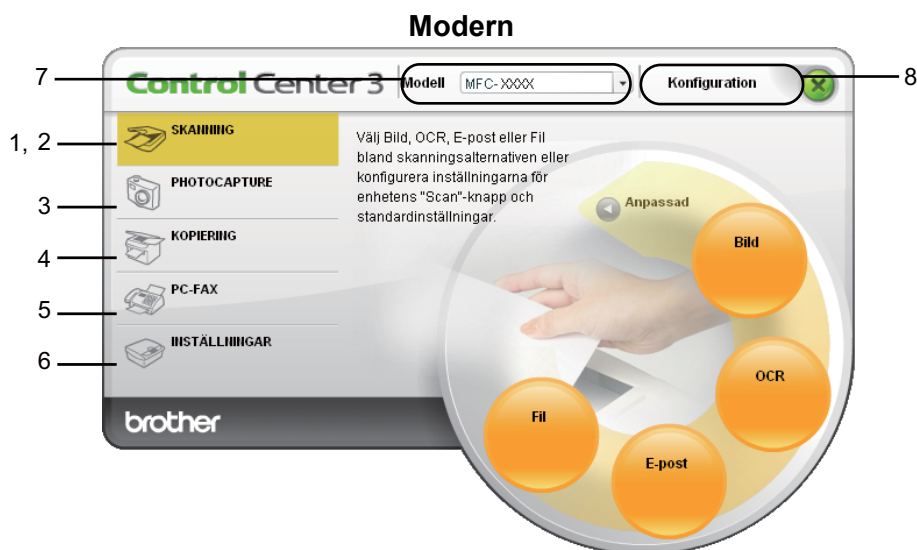
**Obs**

- Funktionerna som finns tillgängliga i ControlCenter3 kan variera beroende på din maskinmodell.
- Om din dator skyddas av en brandvägg, och funktionerna i ControlCenter3 inte går att använda, så kanske du måste konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows® brandvägg och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. För mer information, se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 147.

Använda ControlCenter3

ControlCenter3 är ett program som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter3 slipper du manuellt starta specifika program. ControlCenter3 har följande funktioner:

- 1 Skanna in direkt till valfri fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram. (1)
- 2 Komma åt inställningarna för Anpassad skanning. Anpassa skanningsknappar så att de passar dina behov. (2)
- 3 Öppna de avancerade funktionerna i PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Öppna kopieringsfunktionerna via datorn. (4)
- 5 Öppna "PC-FAX"-programmen för din enhet. (5)
- 6 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten. (6)
- 7 I rullgardinsmenyn **Modell** kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter3. (7)
- 8 Du kan även öppna konfigurationsfönstret för varje funktion, **Hjälp för ControlCenter** och en länk till **Brother Solutions Center** genom att klicka på knappen **Konfiguration**. (8)



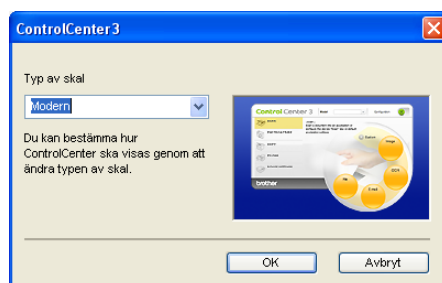
Obs

- För att kunna välja en annan kopplad modell från rullgardinsmenyn **Modell**, måste du ha programmet MFL-Pro Suite installerat på din dator för den modellen.
- För användargränssnittet Modern måste du installera Adobe® Flash® Player 8 eller senare. Om du inte har Flash Player 8 eller senare, får du ett meddelande om att du kan ladda ner senaste versionen av Flash Player.

Byta användargränssnitt

Du kan välja modernt eller klassiskt användargränssnitt för ControlCenter3.


- 1 Klicka på knappen **Konfiguration** för att ändra användargränssnitt och välj **INSTÄLLNING** och sedan **VÄLJ SKAL**.
- 2 Du kan välja önskat användargränssnitt från dialogrutan **VÄLJ SKAL**.



Stänga av funktionen starta automatiskt

När du en gång startat ControlCenter3 från Start-menyn, visas ikonen på aktivitetsfältet. Du öppnar fönstret ControlCenter3 genom att dubbelklicka på ikonen .

Gör så här om du inte vill att ControlCenter3 ska köras automatiskt varje gång du startar datorn:

- 1 Högerklicka på ikonen ControlCenter3 i aktivitetsfältet  , och välj **Inställningar**. Fönstret för inställningar för ControlCenter3 visas.
- 2 Avmarkera **Starta ControlCenter när datorn startas**.
- 3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



SKANNING

Det finns fyra skanningsalternativ: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil-program**.

■ Bild (Grundinställning: Microsoft® Paint)

Gör att du kan skanna en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram som Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® eller något annat bildredigeringsprogram på datorn.

■ OCR (Grundinställning: Microsoft® Anteckningar)

Gör att du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och placera text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja målprogram för ordbehandling, t.ex. Microsoft® Anteckningar, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller något annat ordbehandlingsprogram på datorn.

■ E-post (Grundinställning: förhandsvalt e-postprogram)

Gör att du kan läsa in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för den bifogade filen.

■ Fil

Gör att du kan skanna direkt till en fil på datorn. Du kan vid behov ändra filtyp och målmap.

ControlCenter3 ger dig möjlighet att konfigurera maskinvaruknappen **Scan** och programknappen ControlCenter3 för varje skanningsfunktion. För att konfigurera hårdvaruknappen **Scan** på din maskin, välj fliken **Knapp på enheten** i konfigurationsmenyn för var och en av knapparna **SKANNING**. För att konfigurera programvaruknappen i ControlCenter3, välj fliken **Programvaruknapp** i konfigurationsmenyn för var och en av knapparna **SKANNING**.



Obs

Du kan konfigurera din maskins **Scan**-knapp för varje ControlCenter3-knapp på fliken **Knapp på enheten**. Om du vill ändra maskinens **Scan**-knappinställningar, högerklicka på varje ControlCenter3-knapp, klicka på **ControlCenter konfiguration** och på fliken **Knapp på enheten**.



Filtyp

Du väljer mellan följande filtyper för att spara i en mapp.

- Windows®-bitmapp (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- Flersidig TIFF (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Säker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

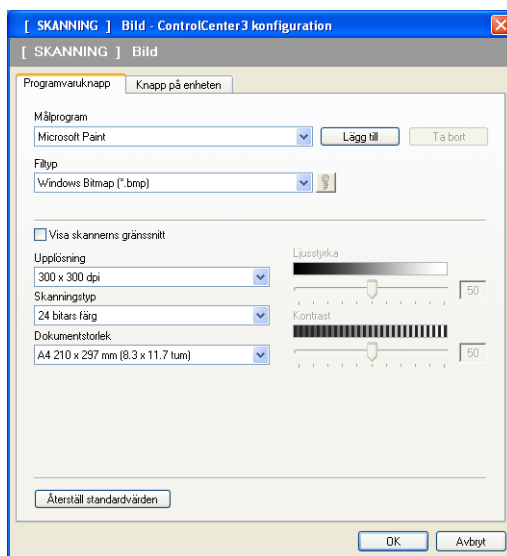


Obs

- XML Paper Specification är tillgängligt för Windows Vista® och Windows® 7 eller när du använder program som har stöd för XML Paper Specification-filer.
- Säker PDF kan användas med Skanna till bild, Skanna till e-post och Skanna till fil.
- Om du ställer in filtypen på TIFF eller flersidig TIFF kan du välja okomprimerat eller komprimerat format.

Bild (exempel: Microsoft® Paint)


Skanna till bild använder du för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Du ändrar grundinställningar genom att högerklicka på knappen **Bild**, klicka på **ControlCenter konfiguration** och sedan på fliken **Programvaruknapp**.



Om du vill skanna en del av bilden när du har förinscannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

Ändra vid behov även de andra inställningarna.



Ändra målprogram genom att välja önskat program i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**.

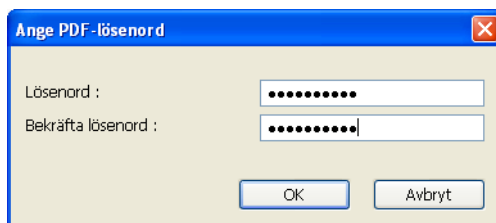
Ange **Programnamn** (högst 30 tecken) och **Sökväg**. Du kan även hitta programplatsen om du klickar på ikonen . Välj **Filtyp** från rullgardinsmenyn.

Du kan radera program som du har lagt till genom att klicka på knappen **Ta bort** på fliken **Programvaruknapp**.

Obs

Den här funktionen finns också för e-post och OCR-skanning. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

Om du väljer **Säker PDF** i listan **Filtyp** ska du klicka på ikonen  för att öppna dialogrutan **Ange PDF-lösenord**. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**. När lösenordet har lagrats kommer det automatiskt att sparas med dokumentet nästa gång du skannar till en säker PDF-fil. Om du vill ändra det ska du klicka på ikonen  och ange det nya lösenordet.



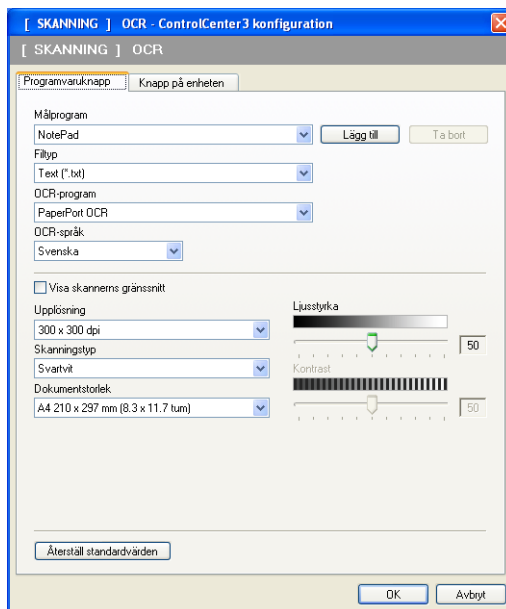

Obs

Säker PDF kan även användas med skanna till e-post och skanna till fil.

OCR (ordbehandlingsprogram)

Skanna till OCR skannar ett dokument och konverterar det till text. Denna text kan redigeras med hjälp av det ordbehandlingsprogram som du föredrar.

Du konfigurerar **Skanna till OCR**, genom att högerklicka på knappen **OCR**, klicka på **ControlCenter konfiguration** och klicka på fliken **Programvaruknapp**.



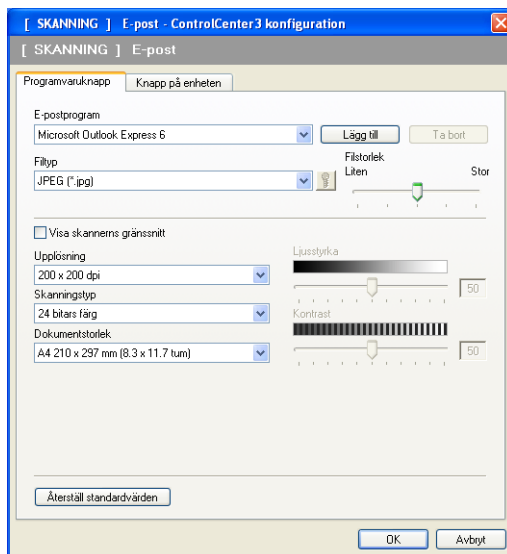
Om du vill ändra ordbehandlingsprogram väljer du det nya programmet i rullgardensmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort** på fliken **Programvaruknapp**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskanat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

Du kan också ändra andra inställningar för **Skanna till OCR**.

E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Om du vill ändra det förvalda e-postprogrammet eller filtypen för bilagan, högerklicka på knappen **E-post**, klicka på **ControlCenter konfiguration** och klicka på fliken **Programvaruknapp**.



Om du vill ändra e-postprogram, välj det e-postprogram som du föredrar från rullgardinsmenyn **E-postprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**¹. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort**.

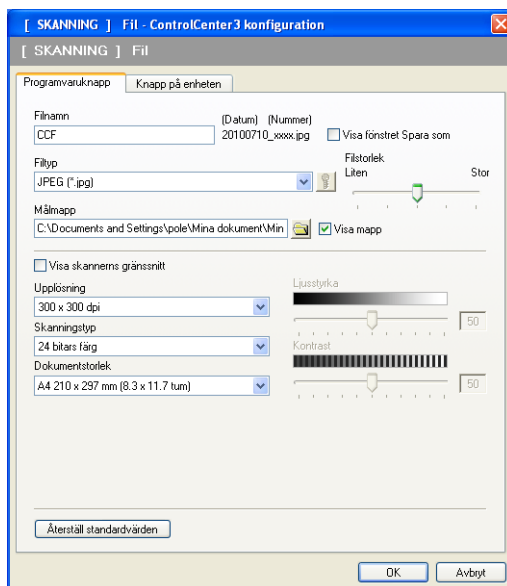
¹ Då du först startar ControlCenter3 visas en standardlista med kompatibla e-postprogram som visas i rullgardinslistan. Om du får problem med att använda ett anpassat program med ControlCenter3, bör du välja ett program från denna lista.


Du kan också ändra andra inställningar som används för att skapa bilagor.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

Fil

Knappen **Skanna till fil** gör att du kan skanna en bild till mappen på din hårddisk i en av filtyperna som visas i listan över filbilagor. Du konfigurerar filtypen och mappen genom att högerklicka på knappen **Fil**, klicka på **ControlCenter konfiguration** och klicka på fliken **Programvaruknapp**.



Du kan ändra Filnamn. Skriv in det filnamn du vill använda för dokumentet i rutan **Filnamn** (upp till 100 tecken). Filnamnet kommer att få det filnamn som du registrerat, aktuellt datum och ett sekvensnummer. Välj filtyp för den sparade bilden från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen som visas i **Målmap**, eller välja en annan mapp genom att klicka på ikonen .

För att visa var den skannade bilden sparas då skanningen avslutats, markera rutan **Visa mapp**. För att specificera destinationen och filnamnet för den skannade bilden varje gång som du skannar, markera rutan **Visa fönstret Spara som**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinscannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

ANPASSAD SKANNING

Alternativet **ANPASSAD SKANNING** gör att du kan skapa egna skanningsalternativ.

För användare av det moderna gränssnittet, placera muspekaren över ◀ och klicka på **Anpassad**.

Du anpassar en knapp genom att högerklicka på knappen och klicka på **ControlCenter konfiguration**. Det finns fyra alternativ: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

■ Skanna till bild

Gör att du kan skanna en sida direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja valfri bildredigerare på din dator.

■ Skanna till OCR

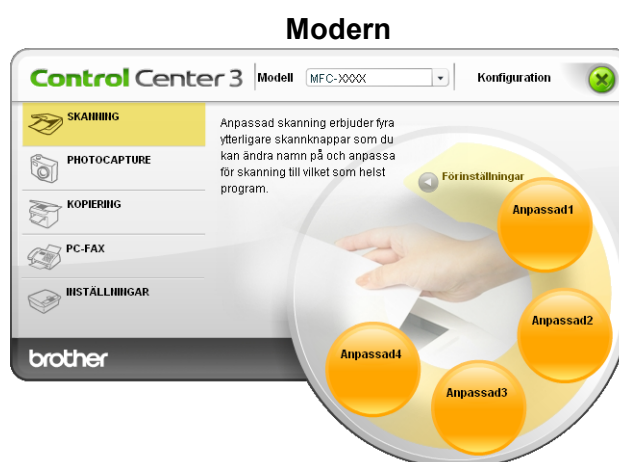
Konverterar skannade dokument till redigeringsbara textfiler. Du kan välja målprogram för den redigeringsbara texten.

■ Skanna till e-post

Bifogar skannade bilder till ett e-postmeddelande. Du kan även välja bilagans filtyp samt skapa en sändlista med e-postadresser hämtade från din e-postadressbok.

■ Skanna till fil

Gör att du kan spara en skannad bild i en valfri mapp på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja den filtyp som ska användas.



Filtyp

Du kan välja mellan följande filtyper när du sparar till en mapp.

- Windows®-bitmapp (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- Flersidig TIFF (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Säker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Obs

- XML Paper Specification är tillgängligt för Windows Vista® och Windows® 7 eller när du använder program som har stöd för XML Paper Specification-filer.
 - Säker PDF kan användas med Skanna till bild, Skanna till e-post och Skanna till fil.
 - Om du ställer in filtypen på TIFF eller flersidig TIFF kan du välja okomprimerat eller komprimerat format.
-

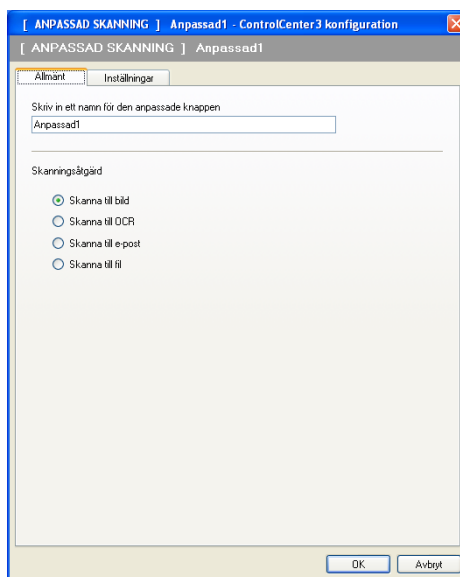
Inställning av en användardefinierad knapp

För att anpassa en knapp, högerklicka på knappen och klicka sedan på knappen **ControlCenter konfiguration** för att visa konfigurationsfönstret.

Skanna till bild

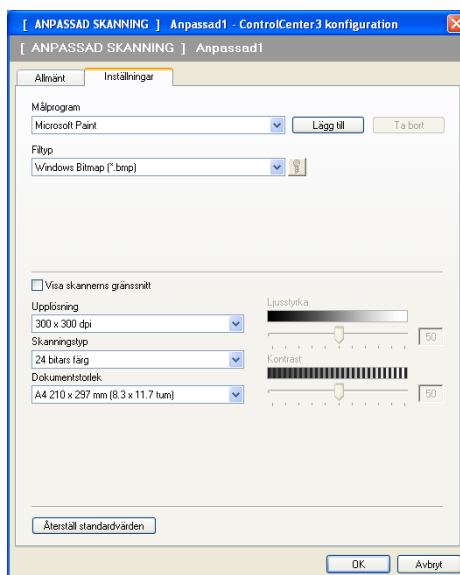
■ Fliken **Allmänt**



För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken). Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.

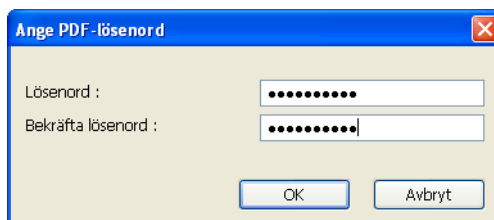


■ Fliken **Inställningar**

Välj inställningarna **Målprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.



Om du väljer **Säker PDF** i listan **Filtyp** ska du klicka på ikonen  för att öppna dialogrutan **Ange PDF-lösenord**. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**. När lösenordet har lagrats kommer det automatiskt att sparas med dokumentet nästa gång du skannar till en säker PDF-fil. Om du vill ändra det ska du klicka på ikonen  och ange det nya lösenordet.



Ange PDF-lösenord

Lösenord :

Bekräfta lösenord :

OK Avbryt

**Obs**

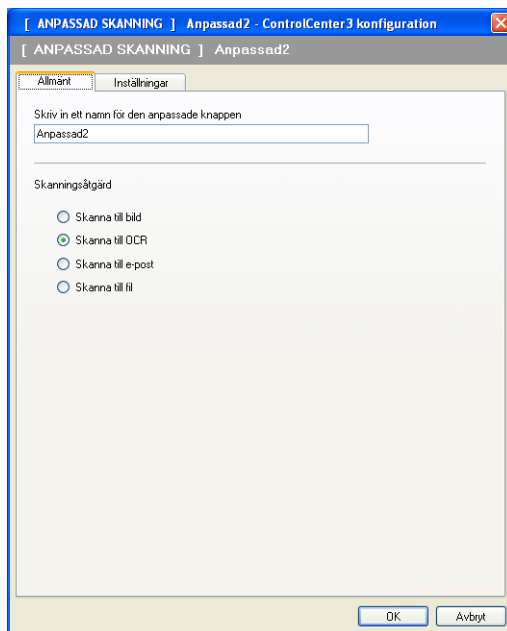
Säker PDF kan även användas med skanna till e-post och skanna till fil.

Skanna till OCR

■ Fliken **Allmänt**

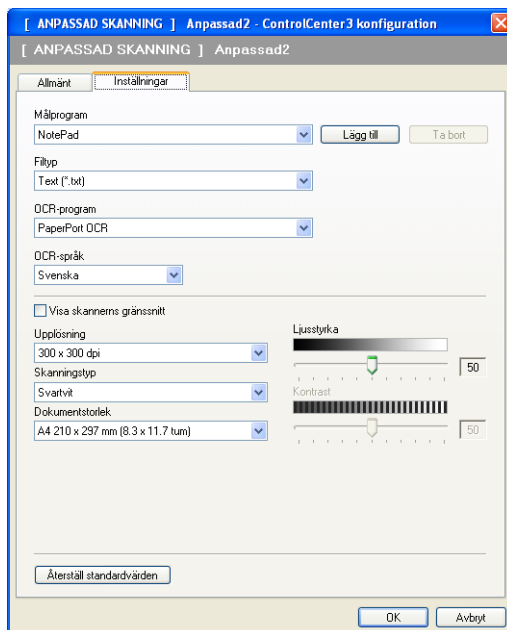
För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



■ Fliken **Inställningar**

Välj inställningarna **Målprogram**, **Filtyp**, **OCR-program**, **OCR-språk**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

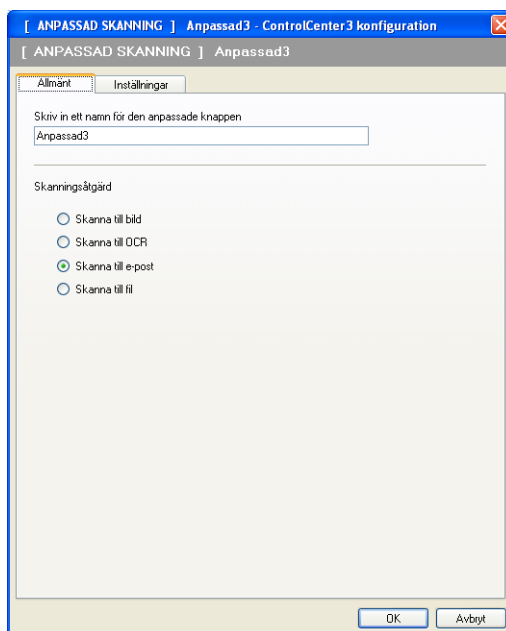


Skanna till e-post

■ Fliken **Allmänt**

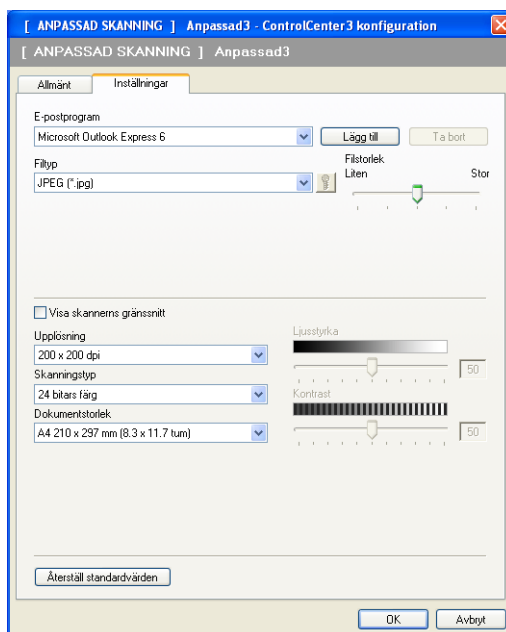
För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



■ Fliken **Inställningar**

Välj inställningarna **E-postprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

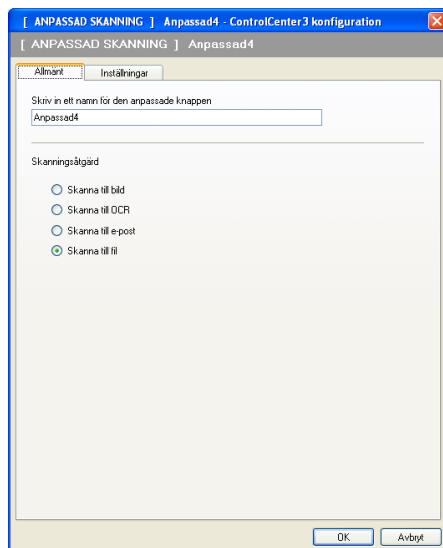


Skanna till fil


■ Fliken **Allmänt**

För att skapa ett knappnamn, ange namnet i textfältet **Skriv in ett namn för den anpassade knappen** (högst 30 tecken).

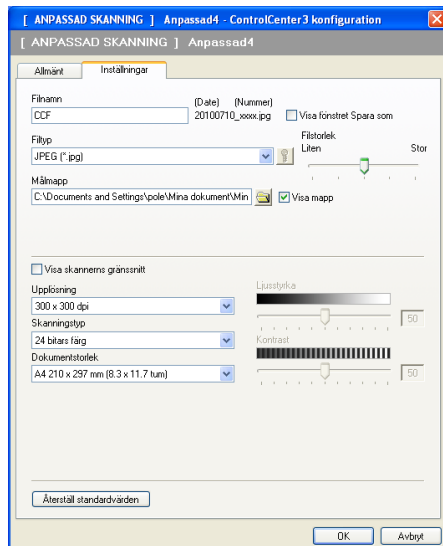
Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



■ Fliken **Inställningar**

Välj filformat på rullgardinsmenyn **Filtyp**. Spara filen antingen i den standardmapp som visas i **Målmapp** eller välj en annan mapp genom att klicka på ikonen . För att visa var den skannade bilden sparas efter skanningen, markera rutan **Visa mapp**. För att specificera destinationen av den skannade bilden efter varje skanning, markera **Visa fönstret Spara som**.

Välj inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** och ange filnamn om du vill ändra det.



PHOTOCAPTURE

Dessa knappar används för att öppna eller kopiera filer och mappar från ett USB Flash-minne eller ett mediakort som installerats i maskinen.

■ Öppna PCC-mapp

Gör att du kan se filerna och mapparna på USB Flash-minnet eller minneskortet. (Se *Använda PhotoCapture Center™* på sidan 145.)

■ Kopiera från PCC

Gör att du kan kopiera filerna på USB Flash-minnet eller minneskortet till en specifik mapp på datorn. Du kan välja destinationsmapp.

■ Kopiera till program

Gör att du kan kopiera filerna i USB Flash-minnet eller minneskortet direkt till ett speciellt program.

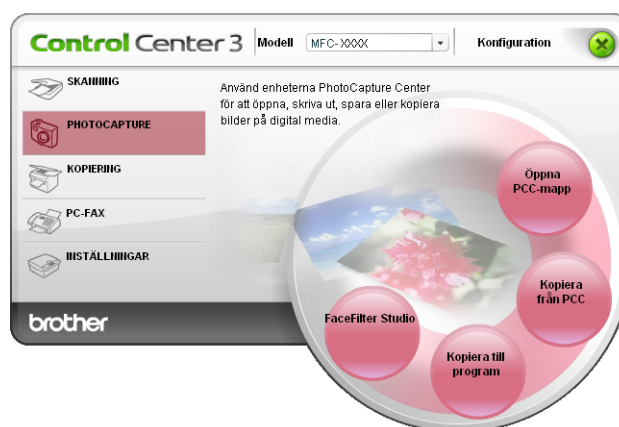
■ FaceFilter Studio

Gör att du kan kopiera filerna i USB Flash-minnet eller minneskortet och starta programmet FaceFilter Studio. (Se *Använda FaceFilter Studio från REALLUSION för fotoutskrift* på sidan 30.)



Obs

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C och MFC-297C har inte stöd för CompactFlash®.
- DCP-145C och MFC-250C har inte stöd för CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital och xD-Picture Card™.

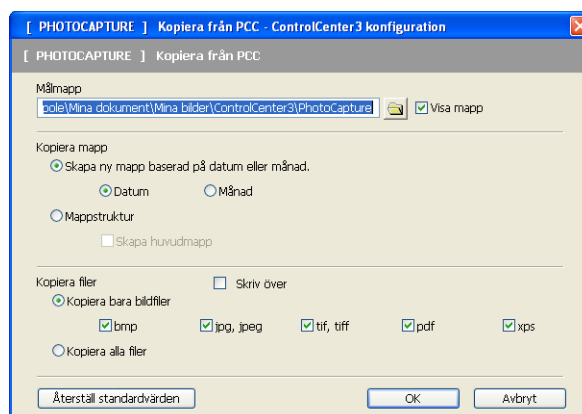


Öppna PCC-mapp (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Öppna PCC-mapp** startar Utforskaren och visar filerna och mapparna på mediakortet.

Kopiera från PCC

Knappen **Kopiera från PCC** gör att du kan kopiera filer på ett USB Flash-minne eller mediakort till en mapp på hårddisken. Högerklicka på knappen om du vill ändra målmappen eller andra inställningar, klicka på **ControlCenter konfiguration** och välj de inställningar som ska gälla för filkopieringen.



Skapa kopieringsmapp

■ Skapa ny mapp baserad på datum eller månad

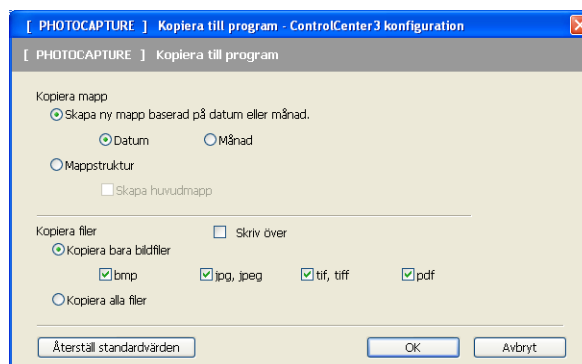
Grundinställningen är **Datum**. En mapp skapas med ett namn som grundar sig på datumet då originalfilen skapades. Filen sparas sedan i den här mappen. Exempel: En fil som skapats på mediakortet den 8 oktober 2007 sparas i en mapp med namnet 08102007.

■ Mappstruktur

Kopian sparas med samma mappstruktur som originalet, inga nya mappar skapas. Om du markerar **Skapa huvudmapp** skapas en mapp baserad på det aktuella datumet. Kopian sparas sedan i den här mappen.

Kopiera till program

Med knappen **Kopiera till program** kan du öppna filer från ett speciellt program när du har kopierat till det programmets mapp. Om du vill ändra mappens inställningar högerklickar du på knappen och väljer önskade inställningar för filkopiering.



Skapa kopieringsmapp

■ Skapa ny mapp baserad på datum eller månad

Grundinställningen är **Datum**. En kopieringsmapp skapas med ett namn som grundar sig på datumet då originalfilen skapades. Kopian sparas sedan i den här mappen. Exempel: Kopian av en originalfil som skapats den 8 oktober 2007 sparas i en mapp med namnet 08102007.

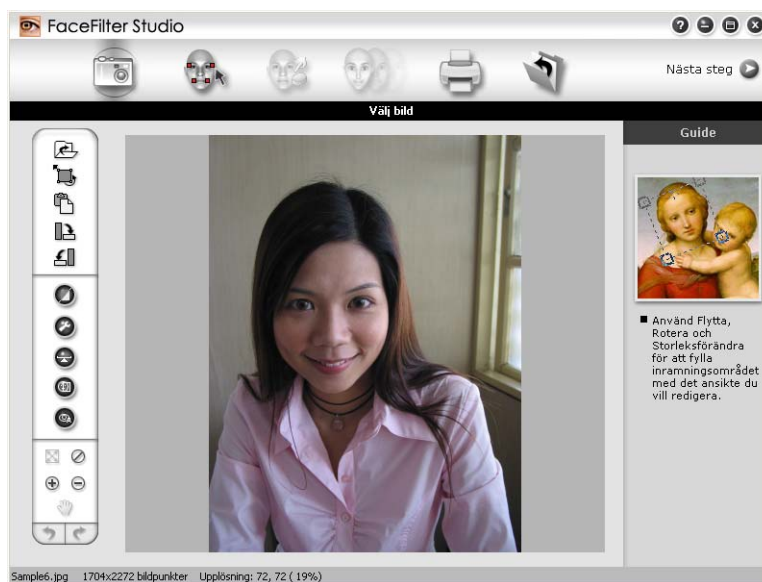
■ Mappstruktur

Kopian sparas med samma mappstruktur som originalet, inga nya mappar skapas. Om du markerar **Skapa huvudmapp** skapas en mapp baserad på det aktuella datumet. Kopian sparas sedan i den här mappen.

3

FaceFilter Studio

Med knappen **FaceFilter Studio** kan du kopiera filerna på ett USB Flash-minne eller ett mediakort och starta programmet FaceFilter Studio.

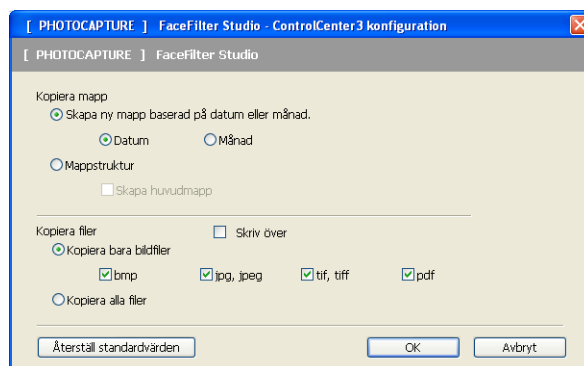


FaceFilter Studio är ett användarvänligt program för utskrift av foton utan kanter. Du kan även lägga till sådana fotoeffekter som automatisk reducering av röda ögon eller förhöjd hudton. Om du vill ha mer information om FaceFilter Studio, se *Använda FaceFilter Studio från REALLUSION för fotoutskrift* på sidan 30.

Obs

Om du vill använda knappen **FaceFilter Studio** måste du installera programmet FaceFilter Studio som medföljer på cd-ROM-skivan till maskinen. För att installera FaceFilter Studio följer du anvisningarna i snabbguiden.

Om du vill ändra mappens inställningar högerklickar du på knappen och väljer önskade inställningar för filkopiering.



Skapa kopieringsmapp

■ Skapa ny mapp baserad på datum eller månad

Grundinställningen är **Datum**. En kopieringsmapp skapas med ett namn som grundar sig på datumet då originalfilen skapades. Kopian sparas sedan i den här mappen. Exempel: Kopian av en originalfil som skapats den 8 oktober 2007 sparas i en mapp med namnet 08102007.

■ Mappstruktur

Kopian sparas med samma mappstruktur som originalet, inga nya mappar skapas. Om du markerar **Skapa huvudmapp** skapas en mapp baserad på det aktuella datumet. Kopian sparas sedan i den här mappen.

KOPIERING

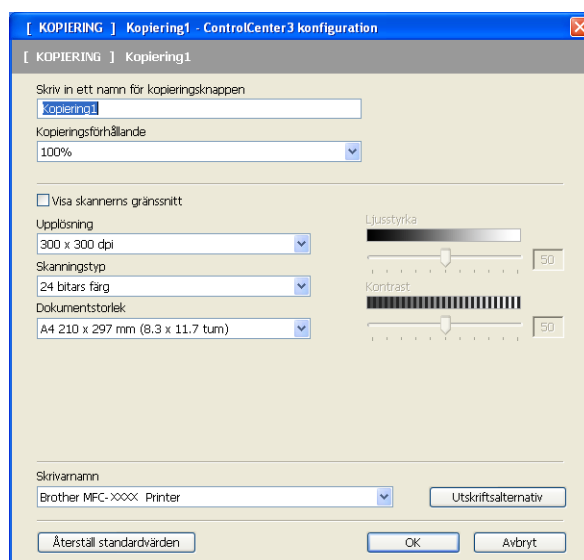
Med det här alternativet kan du använda datorn och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin eller så kan du sända informationen till valfri standardskrivardrivrutin som är installerad på datorn, detta gäller även nätverksskrivare.

Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

Knapparna **Kopiering1** till **Kopiering4** kan anpassas så att du kan använda avancerade kopieringsfunktioner som en N på 1-utskrift.



För att använda knapparna **Kopiering**, konfigurera skrivardrivenheten genom att högerklicka på knappen och välj **ControlCenter konfiguration**.

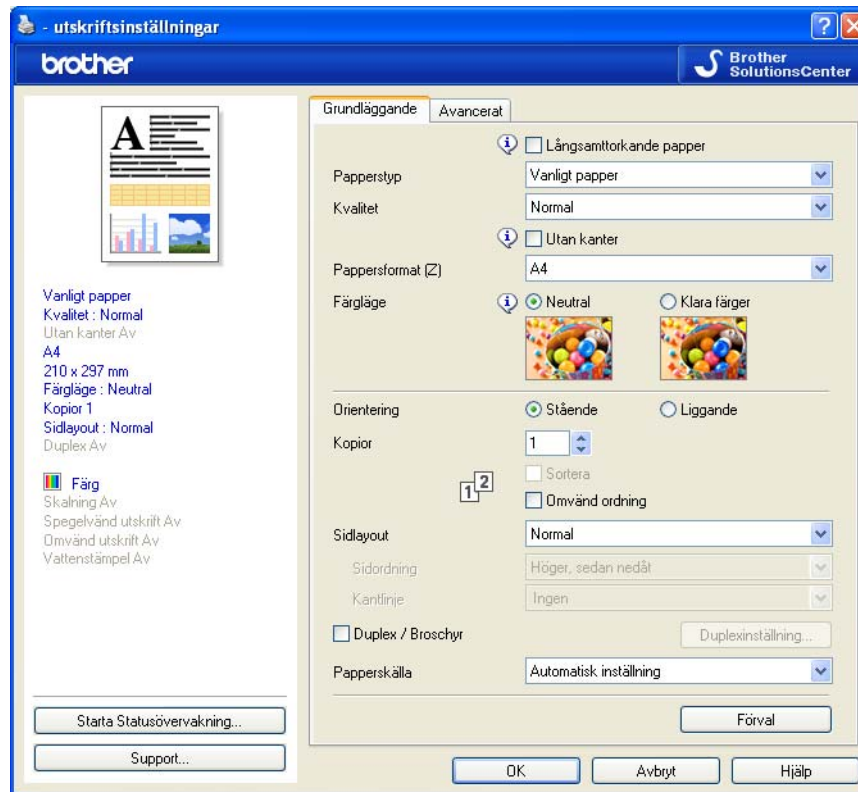


Skriv ett namn i textfältet **Skriv in ett namn för kopieringsknappen** (upp till 30 tecken) och välj **Kopieringsförhållande**.

Välj de inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** som ska användas.

Avsluta konfigureringen av knappen **Kopiering** genom att välja **Skrivarnamn**. Klicka på knappen **Utskriftsalternativ** och sedan på **Egenskaper** när du vill visa skrivardrivrutinens inställningar.

I dialogrutan inställning av skrivardrivrutiner kan du välja avancerade inställningar för utskrift.



Obs

- Du måste konfigurera en kopieringsknapp innan du kan använda den.
- Fönstret **Utskriftsalternativ** varierar beroende på vilken skrivarmodell du har.

PC-FAX (endast MFC-modeller)

PC-FAX-alternativet gör att du kan sända och ta emot fax. Du kan även konfigurera adressboken och ändra vissa allmänna maskininställningar.

Dessa knappar använder du för att skicka eller ta emot fax med Brother PC-FAX-programmet.

■ Skicka

Du kan skanna en sida eller ett dokument automatiskt och faxa bilden från datorn med hjälp av Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-sändning* på sidan 125.)

■ Ta emot (inte tillgängligt på MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Genom att klicka på knappen aktiverar du PC-FAX-mottagningsprogrammet och datorn börjar ta emot faxdata från Brother-maskinen. När alternativet PC-FAX har aktiverats ändras ikonens namn till **Visa mottagna** och när du klickar på den öppnas ett program som visar mottagna faxmeddelanden. Innan du använder alternativet PC-FAX-mottagning måste du välja alternativet PC-FAX-mottagning från kontrollpanelens meny i Brother-maskinen. (Se *PC-FAX-mottagning (inte tillgängligt på MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)* på sidan 139.)

■ Adressbok

Gör att du kan öppna Brother PC-FAX-adressboken. (Se *Brother adressbok* på sidan 132.)

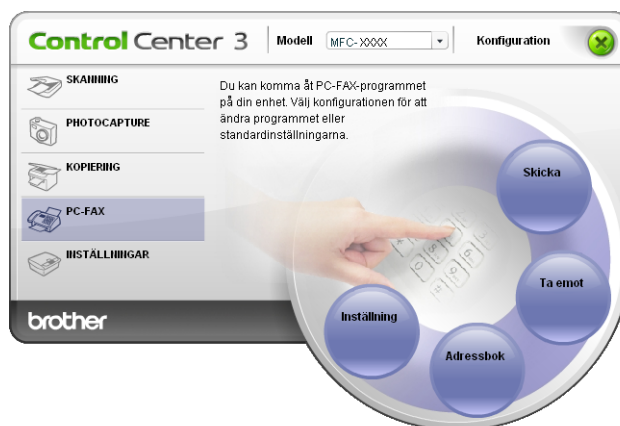
■ Inställning

Gör att du kan konfigurera inställningar för PC-FAX. (Se *Sändningsinställning* på sidan 126.)



Obs

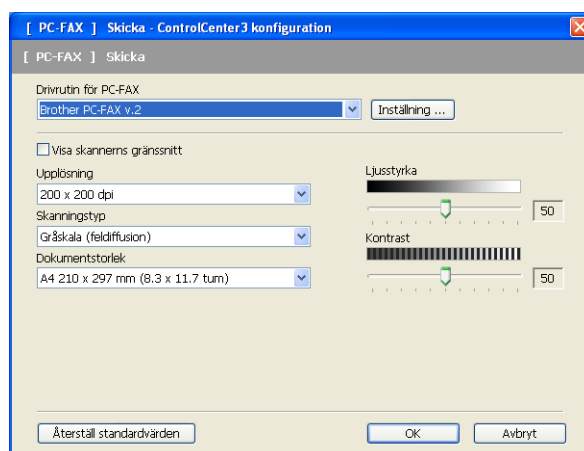
PC-FAX har bara stöd för svartvita A4-fax.



Skicka

Med knappen **Skicka** kan du skanna ett dokument och automatiskt skicka bilden som ett fax från datorn med hjälp av Brother PC-FAX-programmet. (Se *PC-FAX-sändning* på sidan 125.)

För att ändra inställningarna **Skicka**, högerklicka på knappen **Skicka** och klicka på **ControlCenter konfiguration**. Du kan ändra inställningarna **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skanners gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

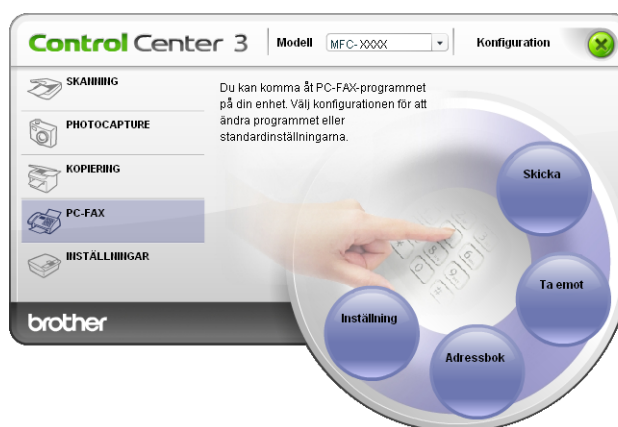


Ta emot/Visa mottagna (inte tillgängligt på MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

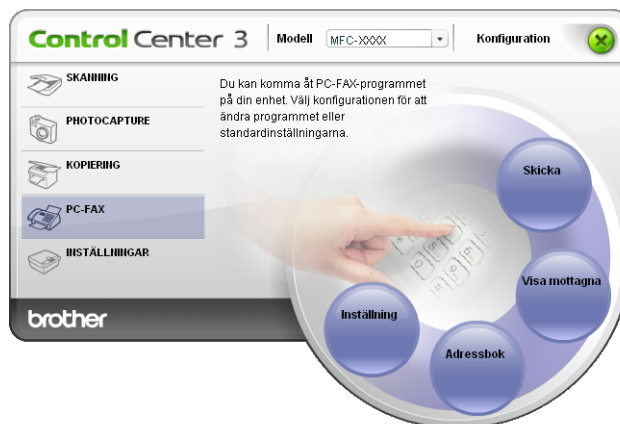
Programvarualternativet Brother PC-FAX-mottagning gör att du kan granska och lagra dina fax på din dator. Det installeras automatiskt då du installerar programsviden MFL-Pro Suite.

Genom att klicka på knappen **Ta emot** aktiverar du funktionen för PC-FAX-mottagning som börjar ta emot faxdata från Brother-maskinen. Innan du använder funktionen för PC-FAX-mottagning måste du först välja alternativet för PC-FAX-mottagning från kontrollpanelens meny i Brother-maskinen. (Se *Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator* på sidan 141.)

För att konfigurera programmet för PC-FAX-mottagning, se *Inställning av PC* på sidan 141.



När programmet för PC-FAX-mottagning är aktiverat kan du öppna granskningsprogrammet (PaperPort™ 11SE) med knappen **Visa mottagna**.

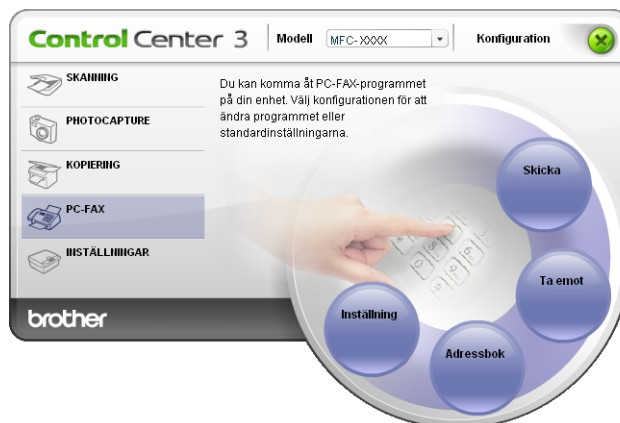


Obs

Du kan även konfigurera programmet för PC-FAX-mottagning från startmenyn. (Se *Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator* på sidan 141.)

Adressbok

Använd knappen **Adressbok** för att lägga till, ändra eller ta bort kontakter från adressboken. Om du vill redigera en **Adressbok** ska du öppna dialogrutan genom att klicka på knappen **Adressbok**. (Se *Brother adressbok* på sidan 132.)



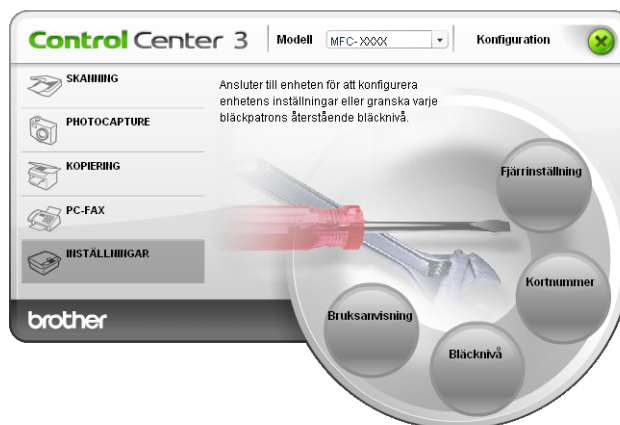
Inställning

Genom att klicka på knappen **Inställning** kan du konfigurera användarinställningarna för PC-FAX-programmet. (Se *Programmera in användaruppgifter* på sidan 125.)

INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån.

- **Fjärrinställning** (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)
Gör att du kan öppna fjärrinställningsprogrammet. (Se *Fjärrinställning* på sidan 123.)
- **Kortnummer** (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)
Gör att du kan öppna fönstret Inställning av kortnummer i fjärrinställningen. (Se *Fjärrinställning* på sidan 123.)
- **Bläcknivå**
Gör att du kan kontrollera bläcknivån. (Se *Statusövervakning* på sidan 4.)
- **Bruksanvisning**
Gör att du kan visa *bruksanvisningen för programanvändare och nätverksanvändare*.



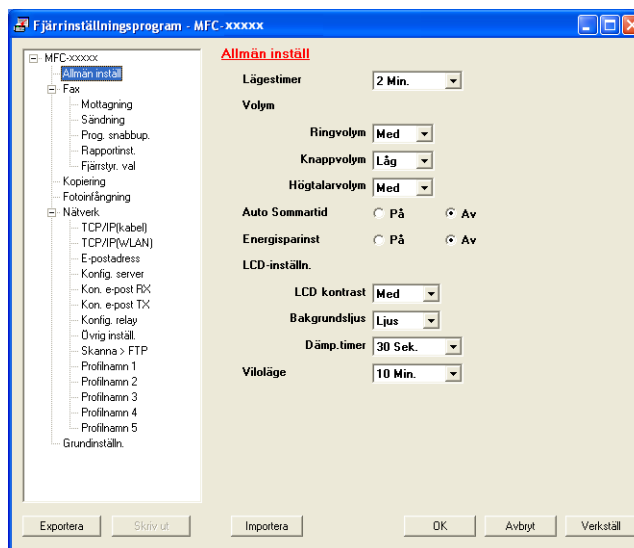
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Knappen **Fjärrinställning** använder du för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet med vilket du kan konfigurera maskinsinställningsmenyerna.



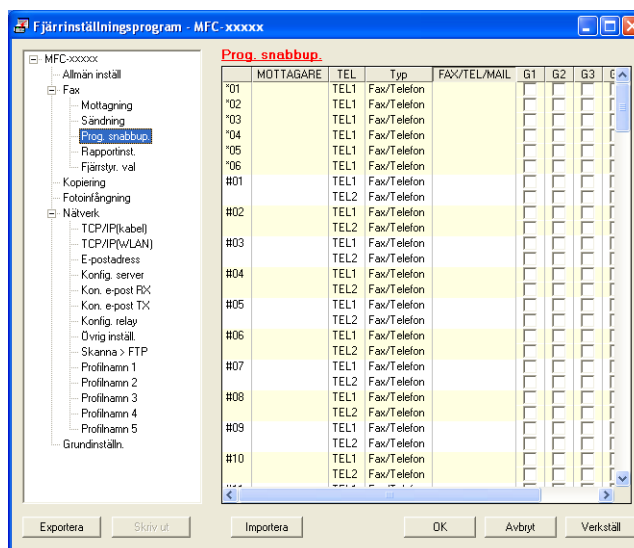
Obs För ytterligare information, se *Fjärrinställning* på sidan 123.

3



Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Med knappen **Kortnummer** kan du öppna fönstret **Prog. snabbup** i fjärrinställningsprogrammet. Du kan sedan lätt registrera eller ändra kortnummer från din dator.



Bläcknivå

Med knappen **Bläcknivå** öppnar du fönstret **Statusövervakning** där du ser hur mycket bläck som finns i varje patron.



Bruksanvisning

Med knappen **Bruksanvisning** kan du visa *bruksanvisningen* för programanvändare och nätverksanvändare i HTML-format.

Nätverksskanning (för modeller med inbyggt nätverksstöd)

För att maskinen ska kunna användas som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen (Se *Inställning av kontrollpanelen i bruksanvisningen för nätverksanvändare*) eller genom att använda programmet BRAdmin Professional. Om du installerat maskinen enligt nätverksanvändarens instruktioner i *Snabbguiden* bör maskinen redan vara konfigurerad för ditt nätverk.



Obs

- För nätverksskanning kan högst 25 klienter vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på LCD-skärmen.
- Om din dator skyddas av en brandvägg och det inte går att nätverksskanna kanske du måste konfigurera brandväggsinställningarna. Om du använder Windows® brandvägg och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. För mer information, se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 147.

Innan du använder nätverksskanning

Nätverkslicens

Med den här produkten ingår en PC-licens för upp till 2 användare.

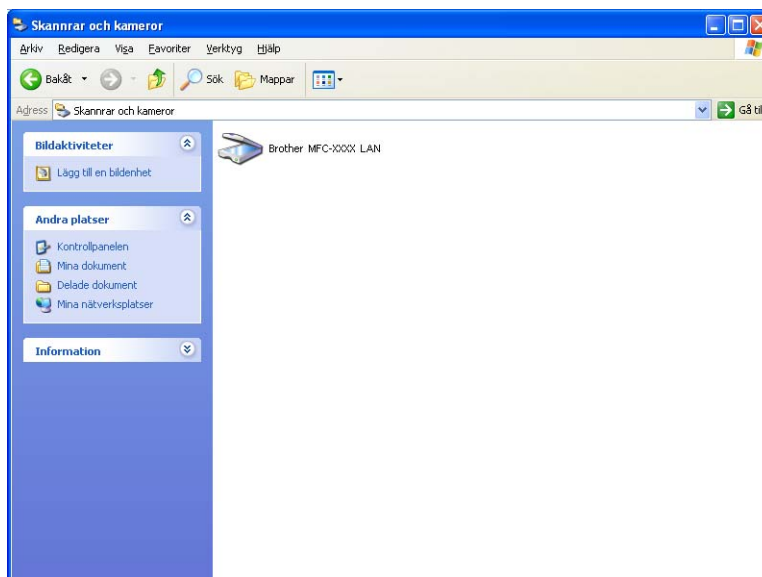
Licensen täcker installationen av programsviten MFL-Pro Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på upp till 2 datorer i ett nätverk.

Om du vill installera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på mer än 2 datorer, köp paketet Brother NL-5 som är en fleranvändarlicens för upp till ytterligare 5 användare. För att köpa NL-5, kontakta din Brother-återförsäljare.

Ställa in nätverksskanning

Följ anvisningarna nedan om du använder en annan maskin än den som registrerades med din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*).

- 1 För Windows® 2000, klicka på knappen **Start, Inställningar, Kontrollpanelen** och sedan **Skannrar och kameror**.
För Windows® XP, klicka på knappen **Start, Kontrollpanelen, Skrivare och annan maskinvara**, och sedan **Skannrar och kameror** (eller **Kontrollpanelen, Skannrar och kameror**).
- För Windows Vista®, klicka på knappen , **Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud** och sedan **Skannrar och kameror**.
- För Windows® 7, klicka på -knappen, **Alla program, Brother, MFC-XXXX, Skannerinställningar** och sedan **Skannrar och kameror**.



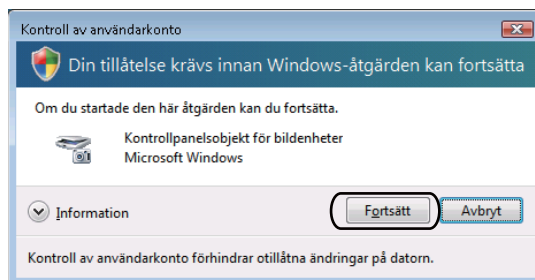
- 2 Gör något av följande:
 - För Windows® 2000, välj din Brother-maskin från listan och klicka på egenskaper.
 - För Windows® XP, högerklicka på ikonen Skannerenhet och välj **Egenskaper**.
Dialogrutan för Egenskaper för nätverksskanner visas.
 - För Windows Vista® och Windows® 7, klicka på **Egenskaper**.

Obs

(Windows Vista® och Windows® 7)

Gör följande om skärmen **Kontroll av användarkonto** visas:

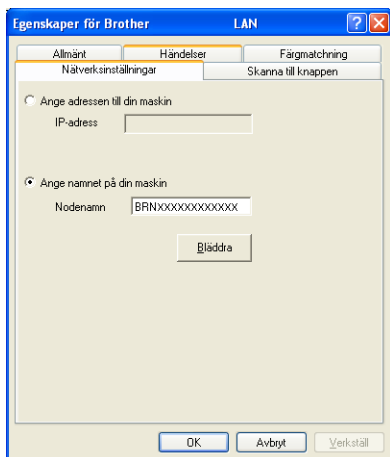
- För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Fortsätt** eller **Ja**.



- För användare som inte har administratörsbehörighet: Mata in administratörslösenordet och klicka på **OK** eller **Ja**.



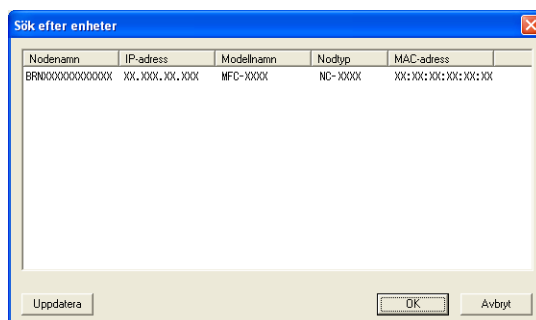
- 3 Klicka på fliken **Nätverksinställningar** och välj passende anslutningsmetod.

**Ange adressen till din maskin**

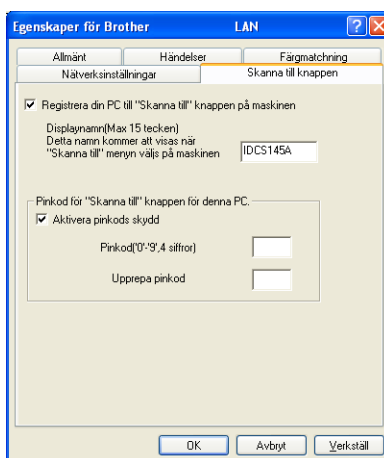
Ange maskinens IP-adress i **IP-adress**, och klicka sedan på **Verkställ**.

Ange namnet på din maskin

- 1 Ange maskinens nodnamn i **Nodenamn**, eller klicka på **Bläddra** och välj den maskin du vill använda.
- 2 Klicka på **Verkställ**.



- 4 Klicka på fliken **Skanna till knappen** och ange PC-namnet i fältet **Displaynamn**. Det namn du anger visas på maskinens LCD-skärm. Grundinställningen är ditt PC-namn. Du kan ange vilket namn du vill.



- 5 Om du vill undvika att ta emot oönskade dokument, ange en fyrsiffrig kod i fältet **Pinkod** och **Upprepa pinkod**. Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod uppmanas du att ange koden innan dokumentet kan skannas och sändas till datorn. (Se *Använda skannerknappen* på sidan 99.)

Använda skannerknappen




Obs

Om du är ansluten med USB, se *Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)* på sidan 53.

Skanna till e-post (till PC)

Välj Skanna till e-post (PC) för att skanna ditt dokument och sända det direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3-programmet aktiverar förvalt e-postprogram på avsedd dator. Du kan skanna och sända svartvita dokument eller färgdokument från din dator som en bifogad fil i ett e-postmeddelande.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PC.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator som ska ta emot e-posten.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den firsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.



Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på **Skanna** > **e-post**.
- 4 (För MFC-6890CDW)
Tryck på **PC**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken dator som ska ta emot e-posten.
- 6 Tryck på mottagande dator och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

**Obs**

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.


Skanna till e-post (e-postserver, endast för MFC-6490CW och MFC-6890CDW)

När du väljer skanna till e-post (e-postserver) kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till en e-postadress via maskinen. Du kan välja PDF eller TIFF för svartvitt och PDF eller JPEG för färg.

**Obs**

- För skanna till e-post (e-postserver) krävs stöd för en SMTP/POP3 e-postserver. (Mer information finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare* på cd-skivan.)
- MFC-5890CN och MFC-5895CW kan även tilldelas en e-postadress som gör att du kan sända, ta emot eller vidarebefordra dokument över ett lokalt nätverk eller Internet till datorer och andra Internet-faxmaskiner. Om du vill använda funktionen ska du hämta programvaran som behövs från Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

För MFC-6490CW

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja E-postserver.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet.
Om du inte vill ändra kvalitet eller filtyp ska du trycka på ▲ och skriva destinationsadressen. Gå till 8.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ och välj Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▼ för att välja Filtyp.
Tryck på ◀ eller ▶ och välj PDF eller JPEG för dokument i färg eller gråskala och PDF eller TIFF för svartvita dokument.
Tryck på **OK**.

**Obs**

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▼ för att välja Glas skanningsstorl.
- Tryck på ◀ eller ▶ och välj A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ✉. Skriv destinationens e-postadress med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

**Obs**

Du kan även använda e-postadresser som lagrats i maskinen.


- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Telefonbok.
Tryck på ▶.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bokstavsordning eller Nummerordning.
Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja e-postadressen du vill använda.
Tryck på **OK**.
Tryck på **OK** igen.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.


Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** för Ja eller på **2** för Nej.

För MFC-6890CDW

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > e-post.
- 4 Tryck på E-postserver.
- 5 Tryck på **Manuellt** för att skriva in den mottagande e-postadressen.
Tryck på **OK**.

**Obs**

Du kan även använda e-postadresser som lagrats i maskinen.

- Tryck på **Telefonbok**.
- Tryck på  om du vill söka enligt Alfabetisk följd eller Numerisk följd.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja e-postadressen du vill använda.

Om ditt nätverk stödjer LDAP-protokollet kan du söka efter e-postadresser på din server. (Se kapitel 10 i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.)

- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Kvalitet**.
Välj kvaliteten du vill ha.
Om du inte vill ändra kvalitet eller filtyp ska du gå till 8.
- 7 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Filtyp**.
Välj filtypen du vill använda.
Om du inte vill ändra filtypen ska du gå till 8.

**Obs**


Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Glas skann.- storlek**.
- Välj dokumentstorleken du vill ha.

- 8 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3-programmet aktiverar förvalt e-postprogram på avsedd dator.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.




Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > bild.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken dator du vill skicka till.
- 5 Tryck på mottagande dator och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.




Obs

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till OCR

Välj Skanna till OCR för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter3-programmet kör ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-programmet och konverterar dokumentet till text som kan visas och redigeras från ett ordbehandlingsprogram på avsedd dator.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > ocr.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.




Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > OCR.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken dator du vill skicka till.
- 5 Tryck på mottagande dator och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.




Obs

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den PC du har specificerat på ditt nätverk. Filen kommer att sparas i den mapp och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter3.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > fil.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken dator du vill skicka till.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.




Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > fil.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken dator du vill skicka till.
- 5 Tryck på mottagande dator och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för den mottagande datorn på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



Obs


- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter3. (Se *SKANNING* på sidan 70.)
- Om du vill ändra filnamnet för skannade dokument, ska du ange filnamnet i avsnittet **Filnamn** på fliken **Knapp på enheten** i konfigurationen för ControlCenter3.
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Ställa in en ny standardinställning för skanna till epost (e-postserver, endast för MFC-6490CW och MFC-6890CDW)


Du kan ange dina egna standardinställningar.

Ställa in ett nytt standardvärde

För MFC-6490CW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja E-postserver.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 5 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja Som ny standard?.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **1** för att välja Ja.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.


För MFC-6890CDW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > e-post.
- 3 Tryck på E-postserver.
- 4 Tryck på Manuellt eller Telefonbok för att skriva in den mottagande e-postadressen.
- 5 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 6 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja Ange som ny standard?.
Tryck på **1** för att välja Ja.
- 7 Tryck på Ja.


Fabriksåterställning

Du kan återställa enheten till fabriksinställningarna.

För MFC-6490CW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja E-postserver.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **1** för att välja Ja.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

För MFC-6890CDW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > e-post.
- 3 Tryck på E-postserver.
- 4 Tryck på Manuellt eller Telefonbok för att skriva in den mottagande e-postadressen.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Fabriks- återställn.
- 6 Tryck på Ja.

Skanna till FTP (för MFC-5890CN, MFC-5895CW och MFC-6490CW)

När du väljer skanna till FTP kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument direkt till en FTP-server i det lokala nätverket eller på Internet.

Uppgifterna som krävs för att använda skanna till FTP kan anges manuellt via kontrollpanelen så att de förkonfigureras och lagras i en FTP-profil. Du kan konfigurera upp till fem FTP-serverprofiler.

Förkonfigurera FTP-profiler

4

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Nätverk`.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Skanna > FTP`.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Inst.profil`.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Inte registrerad`.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Profilnamn`.
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv namnet som du vill använda för FTP-serverns profil. Namnet visas på maskinens LCD-skärm och kan innehålla upp till 30 tecken.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Värdadress`.
Tryck på **OK**.
- 9 Skriv värdadressen (t.ex. ftp.example.com) (högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Lagringskatalog`.
Tryck på **OK**.
- 11 Skriv destinationsmappen där dokumentet kommer att lagras på FTP-servern (t.ex. /brother/abc/) (högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Användarnamn`.
Tryck på **OK**.
- 13 Skriv användarnamnet som registrerats för maskinen på FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.

- 14 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lösenord.
Tryck på **OK**.
- 15 Skriv lösenordet som krävs för tillgång till FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.
- 16 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet.
Tryck på **OK**.
- 17 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.
Tryck på **OK**.
- 18 Välj filtyp för dokumentet. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Filtyp.
Tryck på **OK**.
- 19 Tryck på ▲ eller ▼ och välj PDF eller JPEG för dokument i färg eller gråskala och PDF eller TIFF för svartvita dokument.
Tryck på **OK**.

**Obs**

För MFC-6490CW

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Glas skanningsstorl.
- Tryck på ◀ eller ▶ och välj A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
Tryck på **OK**.

- 20 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Passivt läge.
Du kan ställa in passivt läge på AV eller PÅ beroende på hur din FTP-server och nätverksbrandvägg är konfigurerade. Som standard är denna inställning PÅ.
- 21 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På eller Av.
Tryck på **OK**.
- 22 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Portnummer.
Du kan ändra portnumret som används för att få tillgång till FTP-servern. Standarden för denna inställning är port 21. Oftast kan dessa två inställningar vara kvar som standard.
- 23 Skriv portnumret.
Tryck på **OK**.
- 24 Välj filnamnet som du vill använda för det skannade dokumentet. Du kan välja mellan sju förinställda och två användardefinierade filnamn. Filnamnet som används för dokumentet är det filnamn som du väljer samt de 6 sista siffrorna i räkneverket för flatbädden/ADF-enheten plus filtillägget (t.ex. BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan även skriva in ett filnamn med högst 15 tecken manuellt.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Filnamn.
Tryck på **OK**.

- 25 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filnamnet som du vill använda.
Tryck på **OK**.
- 26 När du angett alla inställningar ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja **Slutför**.
Tryck på **OK**.
Tryck på **Stop/Exit**.


Skapa ett användardefinierat filnamn

Förutom de sju förinställda filnamnen, kan du lagra två användardefinierade filnamn som kan användas när du skapar en FTP-serverprofil.

4

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Nätverk**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Skanna > FTP**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Filnamn 1** eller **Filnamn 2**.
Tryck på **OK**.
- 5 Skriv ett filnamn som du vill använda. Högst 15 tecken kan anges för användardefinierade namn.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna till FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Skanna > FTP**.
Tryck på **OK**.
- 4 Välj en av FTP-serverprofilerna som anges genom att trycka på ▲ eller ▼.
Tryck på **OK**.
 - Om profilen för skanna till FTP är klar ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till ⑪.
 - Om profilen för skanna till FTP inte är klar, t.ex. om kontonamn och lösenord för inloggning saknas eller du inte har valt kvalitet eller filtyp, kommer du att uppmanas att ange informationen i stegen som följer.
- 5 Välj ett av alternativen nedan:
 - Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Färg 150 dpi**, **Färg 300 dpi** eller **Färg 600 dpi**. Tryck på **OK** och gå till ⑥.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **S/V 200 dpi** eller **S/V 200x100 dpi**. Tryck på **OK** och gå till ⑦.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **PDF** eller **JPEG** för dokument i färg eller gråskala. Tryck på **OK** och gå till 8.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **PDF** eller **TIFF** för svartvita dokument. Tryck på **OK** och gå till 8.

**Obs**


För MFC-6490CW

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ och välj **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** eller **Ledger**.
- Tryck på **OK**.

- 8 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 9 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern. Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** för **Ja** eller på **2** för **Nej**.

Manuell metod för skanna till FTP

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Skanna > FTP**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **<Manuell>**.
Tryck på **OK**.

**Obs**

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 4 och gå till 5.

- 5 Skriv FTP värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 6 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.

- 8 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kvalitet*.
Tryck på ◀ eller ▶ och välj *Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi* eller *S/V 200x100 dpi*.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Filtyp*.
Tryck på ◀ eller ▶ och välj *PDF* eller *JPEG* för dokument i färg eller gråskala och *PDF* eller *TIFF* för svartvita dokument.
Tryck på **OK**.

**Obs**

För MFC-6490CW

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Glas skanningsstorl.*
- Tryck på ◀ eller ▶ och välj *A4, A3, Letter, Legal* eller *Ledger*.

Tryck på **OK**.

- 11 Gör något av följande:
- Om du vill börja skanna ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 14.
 - Om du vill ändra filnamnet ska du gå till 12.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Filnamn*.
Tryck på **OK**.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn som du vill använda och tryck på **OK**. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 14.

**Obs**

Om du vill ändra filnamnet manuellt ska du gå till 13.

- 13 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *<Manuell>*. Tryck på **OK**.
Skriv filnamnet som du vill använda (högst 15 tecken) och tryck på **OK**. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 14.
- 14 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** för *Ja* eller på **2** för *Nej*.


**Obs**

Om ett timeoutfel eller annat fel inträffar, ska du starta skanna till FTP-processen igen från början, 1.
Verifiera fel visas på LCD-skärmen om fel användarnamn har angetts. I sådana fall ska du starta processen från början igen, 1.

Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till FTP

Du kan ange dina egna standardinställningar för *Kvalitet*, *Filtyp* och *Filnamn*.

Ställa in ett nytt standardvärde

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna* > *FTP*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *<Manuell>*.
Tryck på **OK**.




Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 3 och gå till 4.

- 4 Skriv FTP värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 5 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 6 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 9 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja *Som ny standard?*.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

Fabriksåterställning

Du kan återställa *Kvalitet*, *Filtyp* och *Filnamn* till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna* > *FTP*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <*Manuell*>.
Tryck på **OK**.



Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 3 och gå till 4.

- 4 Skriv FTP värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 5 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 6 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fabriksåterst.*
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna till FTP (För MFC-6890CDW)

När du väljer skanna till FTP kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument direkt till en FTP-server i det lokala nätverket eller på Internet.

Uppgifterna som krävs för att använda skanna till FTP kan anges manuellt via kontrollpanelen så att de förkonfigureras och lagras i en FTP-profil. Du kan konfigurera upp till fem FTP-serverprofiler.

Förkonfigurera FTP-profiler

4

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Nätverk**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Skanna > FTP**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Inst.profil**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Ej registrerad**.
- 6 Skriv namnet som du vill använda för FTP-serverns profil. Namnet visas på maskinens LCD-skärm och kan innehålla upp till 30 tecken.
Tryck på **OK**.
- 7 Välj **Namn** (FTP-serverns namn) eller **IP-adress**.
- 8 Skriv FTP-serverns namn (t.ex. ftp.example.com) (högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Lagringskatalog**.
- 10 Skriv destinationsmappen där dokumentet kommer att lagras på FTP-servern (t.ex. /brother/abc/) (högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Användarnamn**.
- 12 Skriv användarnamnet som registrerats för maskinen på FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.
- 13 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Lösenord**.
- 14 Skriv lösenordet som krävs för tillgång till FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.
- 15 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Kvalitet**.
- 16 Tryck för att välja **Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi** eller **S/V 200 dpi**.
- 17 Välj filtyp för dokumentet. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Filtyp**.

- 18 Tryck för att välja PDF eller JPEG för dokument i färg eller gråskala och PDF eller TIFF för svartvita dokument.

**Obs**

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Glas skann.- storlek.
- Välj dokumentstorleken du vill ha.

- 19 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Passivt läge. Du kan ställa in passivt läge på AV eller PÅ beroende på hur din FTP-server och nätverksbrandvägg är konfigurerade. Som standard är denna inställning PÅ.

- 20 Tryck för att välja På eller Av.

- 21 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Portnummer.

Du kan ändra portnumret som används för att få tillgång till FTP-servern. Standarden för denna inställning är port 21. Oftast kan dessa två inställningar vara kvar som standard.

- 22 Skriv portnumret.
Tryck på OK.

- 23 Välj filnamnet som du vill använda för det skannade dokumentet. Du kan välja mellan sju förinställda och två användardefinierade filnamn. Filnamnet som används för dokumentet är det filnamn som du väljer samt de 6 sista siffrorna i räkneverket för flatbädden/ADF-enheten plus filtillägget (t.ex. BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan även skriva in ett filnamn med högst 15 tecken manuellt. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Filnamn.



- 24 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filnamnet som du vill använda.
Tryck på OK.

Skapa ett användardefinierat filnamn

Förutom de sju förinställda filnamnen kan du lagra två användardefinierade filnamn som kan användas när du skapar en FTP-serverprofil.

- 1 Tryck på MENY.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Nätverk.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > FTP.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Filnamn 1 eller Filnamn 2.
- 5 Skriv ett filnamn som du vill använda. Högst 15 tecken kan anges för användardefinierade namn. Tryck på OK.

Skanna till FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ladda dokumentet.
 - 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
 - 3 Tryck på **Skanna > FTP**.
 - 4 Välj en av FTP-serverprofilerna som anges genom att trycka på **▲** eller **▼**.
 - Om profilen för skanna till FTP är klar ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 11.
 - Om profilen för skanna till FTP inte är klar, t.ex. om kontonamn och lösenord för inloggning saknas eller du inte har valt kvalitet eller filtyp, kommer du att uppmanas att ange informationen i stegen som följer.
 - 5 Välj ett av alternativen nedan:
 - Tryck för att välja **Färg 150 dpi**, **Färg 300 dpi** eller **Färg 600 dpi** och gå till 6.
 - Tryck för att välja **S/V 200x100 dpi** eller **S/V 200 dpi** och gå till 7.
 - 6 Tryck för att välja **PDF** eller **JPEG** för dokument i färg eller gråskala och gå till 8.
 - 7 Tryck för att välja **PDF** eller **TIFF** för svartvita dokument och gå till 8.
-  **Obs** _____
- Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.
-
- 8 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
 - 9 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
 - 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - 11 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

Manuell metod för skanna till FTP

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > FTP.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>.



Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 4 och gå till 5.

- 5 Tryck för att välja Namn för FTP-serverns värdadress eller IP-adress för FTP-serverns IP-adress.
- 6 Skriv FTP-värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på OK.
- 7 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på OK.
- 8 Skriv in användarnamnet.
Tryck på OK.
- 9 Skriv in lösenordet.
Tryck på OK.
- 10 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Kvalitet.
Tryck för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi eller S/V 200 dpi.
- 11 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Filtyp.
Tryck för att välja PDF eller JPEG för dokument i färg eller gråskala och PDF eller TIFF för svartvita dokument.



Obs

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Glas skann.- storlek.
- Välj dokumentstorleken du vill ha.

- 12 Gör något av följande:
- Om du vill börja skanna ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 13.
 - Om du vill ändra filnamnet ska du gå till 14.
- 13 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Filnamn*.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn som du vill använda. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 15.

**Obs**

Om du vill ändra filnamnet manuellt ska du gå till 14.

- 14 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>.
Tryck på OK.
Skriv in filnamnet som du vill använda (högst 15 tecken) och tryck på OK. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 15.
- 15 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på Ja eller Nej.


**Obs**

Om ett timeoutfel eller annat fel inträffar ska du starta Skanna till FTP-processen igen från början, 1.
Verifiera fel visas på LCD-skärmen om fel användarnamn har angetts. Då ska du starta processen från början igen, 1.

Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till FTP

Du kan ange dina egna standardinställningar för Kvalitet, Filtyp, Glas skann.- storlek och Filnamn.

Ställa in ny standard

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > FTP.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>.

**Obs**


Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 3 och gå till 4.

- 4 Tryck för att välja *Namn* för FTP-serverns värdadress eller *IP-adress* för FTP-serverns IP-adress.
- 5 Skriv FTP-värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på OK.
- 6 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på OK.

- 7 Skriv in användarnamnet.
Tryck på OK.
- 8 Skriv in lösenordet.
Tryck på OK.
- 9 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 10 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja Ange som ny standard?.
- 11 Tryck på Ja.

Fabriksåterställning

Du kan återställa Kvalitet, Filtyp, Glas skann.- storlek och Filnamn till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på knappen  (Scan).
- 2 Tryck på Skanna > FTP.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>.



Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 3 och gå till 4.

- 4 Tryck för att välja Namn för FTP-serverns värdadress eller IP-adress för FTP-serverns IP-adress.
- 5 Skriv FTP-värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på OK.
- 6 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på OK.
- 7 Skriv in användarnamnet.
Tryck på OK.
- 8 Skriv in lösenordet.
Tryck på OK.
- 9 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Fabriks- återställn.
- 10 Tryck på Ja.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva text

För MFC-5890CN, MFC-5895CW och MFC-6490CW

När du anger vissa menyalternativ måste du skriva text på maskinen. De flesta sifferknappar har tre eller fyra bokstäver tryckta på knappen. Knapparna för **0**, **#** och ***** har inte tryckta bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Du kan nå det tecken du vill ha genom att trycka upprepade gånger på rätt knapp.

Ställa in en e-postadress, menyalternativ för skanna till FTP och e-post/IFAX-menyn

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Tryck på **Shift + 3** när du vill växla mellan versaler och gemener.

Infoga mellanslag

Tryck på **▶** en gång mellan siffrorna om du vill infoga ett mellanslag i ett faxnummer. Tryck på **▶** två gånger mellan tecknen om du vill infoga ett mellanslag i ett namn.

Göra korrigeringar

Om du skrivit fel bokstav och vill ändra den, ska du flytta markören under det felaktiga tecknet genom att trycka på **◀** och sedan trycka på **Clear/Back**. Skriv rätt tecken. Du kan även backa och infoga bokstäver.

Upprepa bokstäver


Om du måste skriva en bokstav på samma knapp som den föregående bokstaven ska du flytta markören till höger genom att trycka på **▶** innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

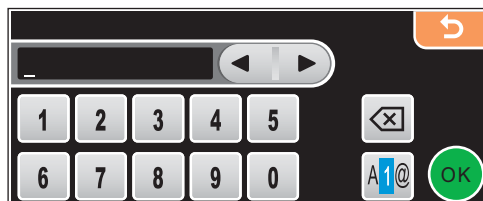
Tryck på *****, **#** eller **0** och flytta markören under specialtecknet eller symbolen som du vill använda genom att trycka på **◀** eller **▶**. Välj sedan tecknet genom att trycka på **OK**. Symbolerna och tecknen nedan visas beroende på den valda menyn.

Tryck på ***** för (mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
 Tryck på **#** för ; : < = > ? @ [] ^ _
 Tryck på **0** för 0 \ { | } ~




För MFC-6890CDW

När du anger vissa menyalternativ måste du skriva text på maskinen. Tryck på  för att välja siffror, bokstäver eller specialtecken. Upp till fyra bokstäver är tilldelade till varje knapp på LCD-skärmen.

Genom att trycka på rätt knapp flera gånger kan du få fram önskat tecken.



Infoga mellanslag


Om du vill skriva in ett mellanslag trycker du på  för att välja specialtecken, sedan på mellanslagsknappen  eller .





Obs

De tillgängliga tecknen kan variera beroende på ditt land.

Göra korrigeringar

Om du skrivit in ett felaktigt tecken och vill ändra det använder du pilknapparna för att flytta markören så att den är under det felaktiga tecknet. Tryck sedan på . Skriv rätt tecken. Du kan även infoga tecken genom att flytta markören och skriva in ett tecken.

Upprepa bokstäver

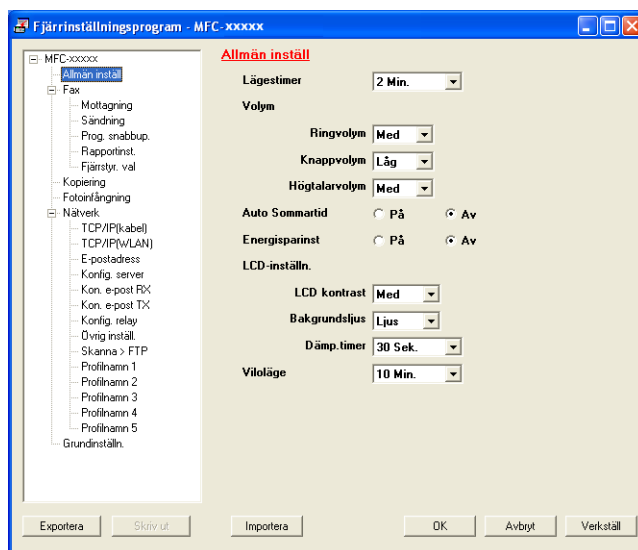
Om du måste skriva en bokstav som finns på samma knapp som den föregående bokstaven ska du flytta markören till höger genom att trycka på  eller  innan du trycker på samma knapp igen.

Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Fjärrinställning

Med Fjärrinställning kan du konfigurera många maskininställningar från ett Windows®-program. När du startar det här programmet överförs maskinens inställningar automatiskt till din dator och visas på datorskärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dessa direkt till maskinen.

Klicka på knappen **Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX, och Fjärrinställning**.



■ OK

Gör att du kan överföra datan till maskinen och lämna fjärrinställningsfunktionen. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

■ Avbryt

Gör att du kan lämna fjärrinställningsfunktionen utan att överföra datan till maskinen.

■ Verkställ

Gör att du kan överföra datan till maskinen utan att lämna fjärrinställningsfunktionen.

■ Skriv ut

Gör att du kan skriva ut vald information på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförs till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen. Klicka sedan på **Skriv ut**.

■ Exportera

Gör att du kan spara dina aktuella inställningar i en fil.

■ Importera

Gör att du kan läsa inställningar från en fil.



Obs

- Du kan använda knappen **Exportera** om du vill spara **Kortnummer** eller alla dina maskininställningar.
 - Om datorn skyddas av en brandvägg och inte kan använda **Fjärrinställning**, måste du kanske konfigurera brandväggens inställningar för att tillåta kommunikation genom portnummer 137. För mer information, se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 147.
 - Om du använder Windows[®]-brandväggen och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts.
-

Brother PC-FAX-program (endast för MFC-modeller)

PC-FAX-sändning

Med Brothers PC-FAX-funktion kan du använda datorn för att sända en dokumentfil som ett vanligt fax från ett program. Du kan även sända ett försättsblad. Allt du behöver göra är att ställa in mottagare som medlemmar eller grupper i PC-FAX-adressboken eller helt enkelt ange mottagarens adress eller faxnummer i användargränssnittet. Du kan använda funktionen för sökning i adressboken för att snabbt hitta medlemmarna du vill faxa till.

Gå till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com> för senaste information och uppdateringar av Brothers PC-FAX funktion.




Obs

- Om du använder Windows® XP eller Windows® 2000 Professional måste du logga in med administratörsrättigheter.
- Funktionen PC-FAX-programmet kan endast sända svartvita faxdokument.

Programmera in användaruppgifter



Obs

Du når **Användaruppgifter** från faxesändningsfönstret genom att klicka på ikonen  .
(Se *Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax stil* på sidan 128.)

- 1 Klicka på knappen **Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet), **PC-FAX-sändning**, och sedan på **PC-FAX Inställningar**.
Dialogrutan **Brother PC-FAX Inställningar** visas:

- 2 Ange den här informationen för att skapa en rubrik eller ett försättsblad.
- 3 Klicka på **OK** för att spara **Användaruppgifter**.

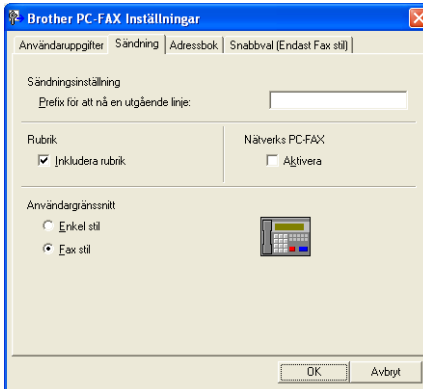


Obs

Du kan ställa in **Användaruppgifter** separat för varje Windows®-konto.

Sändningsinställning

Klicka på fliken **Sändning** i dialogrutan **Brother PC-FAX Inställningar** för att visa skärmen nedan.



■ Prefix för att nå en utgående linje

Ange här ett nummer för koppling till en extern linje. Den här informationen krävs för vissa telefonväxlar (ett exempel: slå en nia för att komma ut på linjen genom en automatisk telefonväxel).

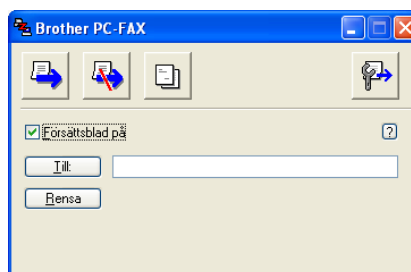
■ Inkludera rubrik

Om du vill lägga till rubrikinformationen som du angav på fliken **Användaruppgifter** överst på faxmeddelanden som sänds, ska du markera rutan **Inkludera rubrik**. Se *Programmera in användaruppgifter* på sidan 125.

■ Användargränssnitt

Det finns två val för användargränssnittet: Enkel stil eller Fax-stil.


Enkel stil



Fax stil



Ställa in försättsblad

I dialogrutan PC-FAX ska du klicka på ikonen  för att öppna dialogrutan **Inställning av Brother PC-FAX försättsblad**.

Dialogrutan **Inställning av Brother PC-FAX försättsblad** visas:

Ange information för försättsblad

Obs

Om du sänder ett fax till flera mottagare kommer inte informationen om mottagaren att skrivas ut på försättsbladen.

■ Till

Välj mottagarinformationen som du vill ange på försättsbladet.

■ Från

Välj sändarinformationen som du vill ange på försättsbladet.

■ Kommentar

Skriv ett meddelande för försättsbladet.

■ Formulär

Välj det formulär du önskar som försättsblad.

■ Försättsbladets titel

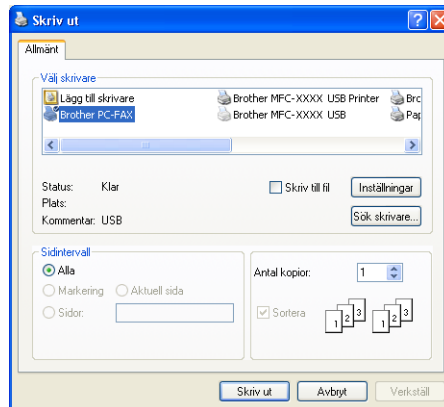
Om du väljer **Anpassat**, kan du infoga en bitmappsfil, exempelvis din företagslogotyp, på försättsbladet. Välj BMP-filen med knappen **Bläddra** och välj därefter justeringstyp.

■ Räkna försättsblad

När **Räkna försättsblad** är markerat inkluderas försättsbladet i sidnumreringen. När **Räkna försättsblad** är avmarkerat kommer inte försättsbladet att inkluderas.

Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Fax stil

- 1 Skapa en fil i ett program på din dator.
- 2 Klicka på **Arkiv**, och sedan **Skriv ut**.
Dialogrutan **Skriv ut** visas:



- 3 Välj **Brother PC-FAX** som skrivare och klicka därefter på **Skriv ut**.
Användargränssnittet Fax stil visas:




Obs

Om Användargränssnittet Enkel stil visas, ändra användargränssnittets inställning.
(Se *Sändningsinställning* på sidan 126.)

- 4 Ange faxnumret på något av följande sätt:
 - Ange numret med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
 - Använd datorns tangentbord för att skriva in numret.
 - Klicka på en av de 10 knapparna för **Snabbval**.
 - Klicka på knappen **Adressbok** och välj en medlem eller grupp i adressboken.

Klicka på **Rensa** för att radera numret om du skriver fel nummer.

- 5 För att lägga till ett försättsblad, klicka på  **Försättsblad på**.

 **Obs**

Du kan även klicka på försättsbladets ikon  för att skapa eller redigera ett försättsblad.

- 6 Klicka på **Start** för att skicka ett fax.

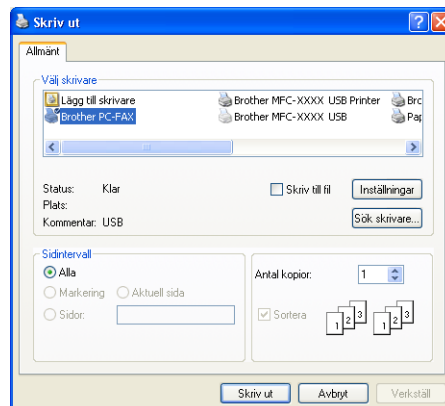
 **Obs**

- Klicka på **Stopp** för att avbryta faxesändningen.
- Om du vill slå om ett nummer trycker du på **Återuppringning** för att bläddra igenom de fem senast slagna faxnumren, välj ett nummer och tryck därefter på **Start**.

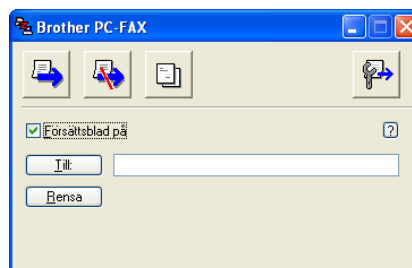
Sända ett dokument med PC-Fax med användargränssnittet Enkel stil

6

- 1 Skapa en fil i ett program på din dator.
- 2 Klicka på **Arkiv**, och sedan **Skriv ut**.
Dialogrutan **Skriv ut** visas:



- 3 Välj **Brother PC-FAX** som skrivare och klicka därefter på **Skriv ut**.
Användargränssnittet Enkel stil visas:



 **Obs**

Om användargränssnittet Fax stil visas, ändra användargränssnittets inställning. (Se *Sändningsinställning* på sidan 126.)

4 Ange faxnumret på något av följande sätt:


- Ange faxnumret i fältet **Till:**.
- Klicka på knappen **Till:** och välj faxnummer i adressboken.

Klicka på **Rensa** för att radera numret om du skriver fel nummer.

5 Markera **Försättsblad på** om du vill sända ett försättsblad och ett meddelande.




Obs

Du kan även klicka på  för att skapa eller redigera ett försättsblad.

6 Klicka på sändikonen .



Obs

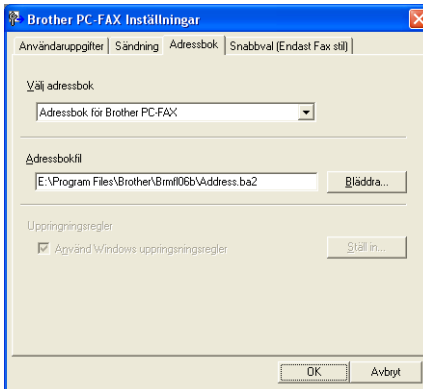
Klicka på ikonen  för att avbryta faxesändningen.

Adressbok

Om Outlook, Outlook Express eller Windows Mail är installerat på datorn kan du välja vilken adressbok du ska använda för PC-FAX-sändning i rullgardinsmenyn **Välj adressbok**. Det finns fyra typer: Brother Adressbok, Outlook eller Outlook Express eller Windows Mail Kontakter.

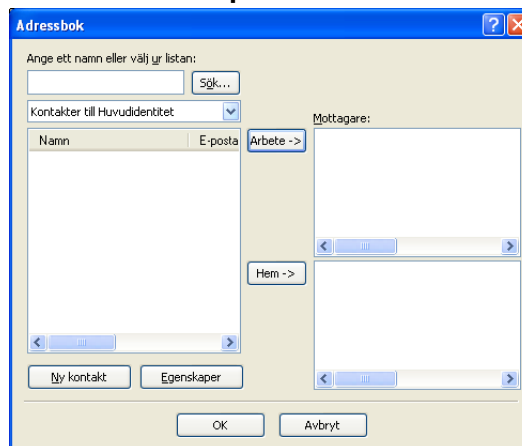
Du måste ange sökväg och filnamn för databasfilen som innehåller adressboksinformationerna.

Klicka på knappen **Bläddra** för att välja databasfilen.



Om du väljer Outlook eller Outlook Express kan du använda adressboken i Outlook eller Outlook Express (för Windows® 2000/XP) eller Windows Mail Kontakter (för Windows Vista®) när du klickar på knappen **Adressbok** i faxesändningens dialogruta.

Outlook Express Adressbok

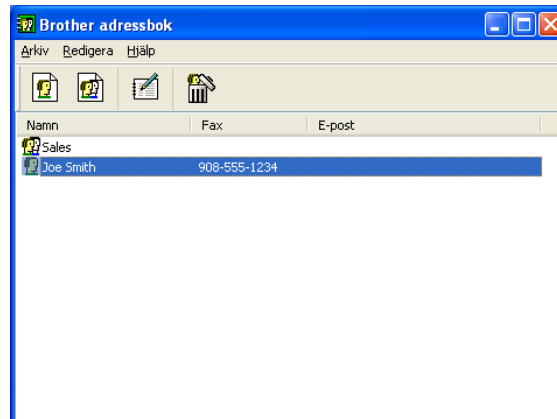


Obs

För att använda adressboken i Outlook måste du välja Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som förvalt e-postprogram.

Brother adressbok


- 1 Klicka på knappen **Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet), **PC-FAX-sändning**, och sedan på **PC-FAX Adressbok**.
Dialogrutan **Brother adressbok** visas:



6

Programmera in en medlem i adressboken

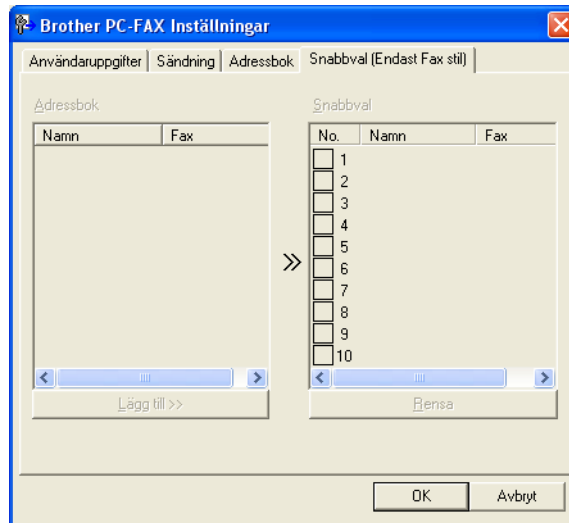
Du kan lägga till, redigera och radera information om medlemmar och grupper i dialogrutan **Brother adressbok**.

- 1 I dialogrutan Adressbok klickar du på ikonen  för att lägga till en medlem.
Dialogrutan **Inställning av medlemmar i Brother adressbok** visas:

- 2 Ange uppgifter om medlemmen i dialogrutan Inställning av medlemmar i Brothers adressbok. **Namn** är ett obligatoriskt fält. Klicka på **OK** för att spara informationen.

Ställa in kortnummer

Från dialogrutan **Brother PC-Fax Inställningar**, klicka på filken **Snabbval**. (Du måste välja användargränssnittet **Fax stil** för att kunna använda den här funktionen.)



Du kan tilldela medlemmar eller grupper till de tio **Snabbval**-knapparna.

Registrera en adress på en snabbvalsknapp

- 1 Klicka på knappen **Snabbval** som du vill ställa in.
- 2 Klicka på den medlem eller grupp du vill använda på aktuell **Snabbval**-knapp.
- 3 Klicka på **Lägg till >>**.

Radera en snabbvalsknapp

- 1 Klicka på knappen **Snabbval** som du vill radera.
- 2 Klicka på **Rensa**.




Obs

Du kan välja ett snabbval i PC-FAX-gränssnittet för att sända dokument enklare och snabbare.



Ställa in en grupp för grupsändning

Du kan skapa en grupp för att sända samma PC-FAX till flera mottagare på samma gång.

- 1 I dialogrutan **Brother adressbok** klickar du på ikonen  för att skapa en grupp.
Dialogrutan **Inställning av grupper i Brother adressbok** visas:




- 2 Ange den nya gruppens namn i fältet **Gruppenamn**.
- 3 Välj gruppens medlemmar i rutan **Tillgängliga namn** och klicka på **Lägg till >>**.
De medlemmar som läggs till i gruppen visas i rutan **Gruppmedlemmar**.
- 4 Klicka på **OK** när du har valt alla medlemmar.




Obs

Upp till 50 medlemmar kan finnas i en grupp.

Redigera medlemsinformation

- 1 Välj den medlem eller grupp du vill redigera.
- 2 Klicka på redigeringsikonen .
- 3 Ändra medlems- eller gruppinformationen.
- 4 Klicka på **OK**.

Radera en medlem eller en grupp

- 1 Välj den medlem eller grupp du vill radera.
- 2 Klicka på raderingsikonen .
- 3 Klicka på **OK** då dialogrutan för bekräftelse visas.

Exportera adressboken

Du kan exportera hela adressboken till en ASCII-textfil (*.csv). Du kan också välja och skapa ett vCard som kan bifogas utgående e-post för en medlem, (ett vCard är ett elektroniskt visitkort som innehåller sändarens kontaktinformation) eller **Uppringsdata för fjärrinställning** för programmet för fjärrinställning på maskinen. (Se *Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)* på sidan 123.)

6

Exportera hela den aktuella adressboken



Obs

Om du skapar ett vCard måste du först välja medlemmen.

Om du väljer vCard i ❶, kommer **Filformat:** att bli **vCard (*.vcf)**.

- 1 Gör något av följande:
 - Från adressboken, klicka på **Arkiv, Exportera**, och sedan på **Text**.
 - I adressboken ska du klicka på **Arkiv, Exportera**, sedan på **vCard** och gå till ❷.
 - I adressboken ska du klicka på **Arkiv, Exportera**, sedan på **Uppringsdata för fjärrinställning** och gå till ❷.
- 2 Välj de datafält du vill exportera från listan **Tillgängliga poster** och klicka på **Lägg till >>**.

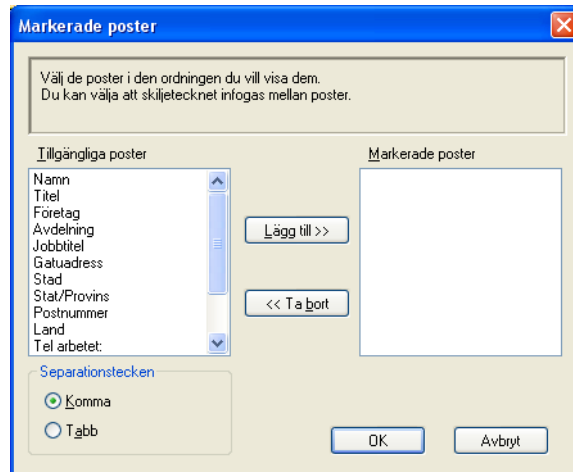


Obs

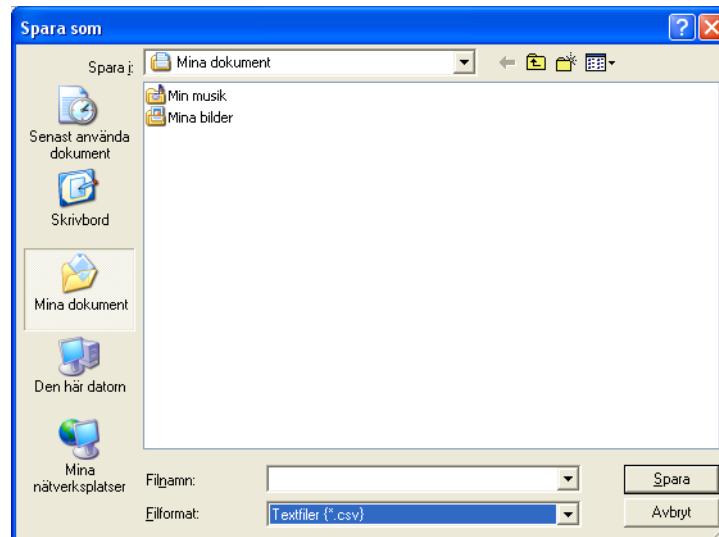
Välj posterna i den ordning du vill visa dem.

- 3 Om du exporterar till en ASCII-fil ska du välja **Tabb** eller **Komma** från **Separationstecken**. Då väljs **Tabb** eller **Komma** mellan varje datafält.

- 4 Klicka på **OK** för att spara informationen.



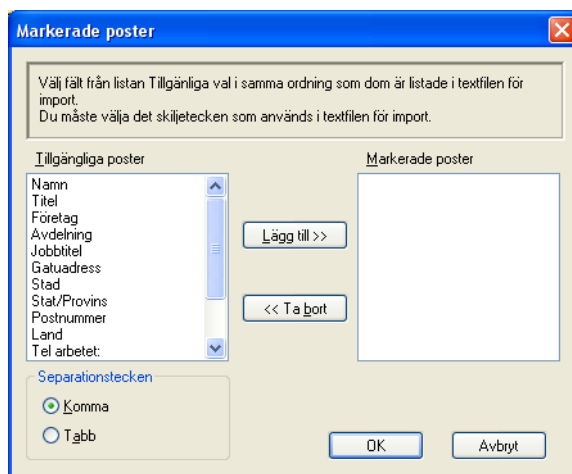
- 5 Skriv namnet på filen och klicka på **Spara**.



Importera till adressboken

Du kan importera ASCII-textfiler (*.csv) eller vCards (elektroniska visitkort) eller **Uppringsdata för fjärrinställning...** till adressboken.

- 1 Gör något av följande:
 - Från adressboken, klicka på **Arkiv, Importera**, och sedan på **Text**.
 - I adressboken ska du klicka på **Arkiv, Importera**, sedan på **vCard** och gå till 5.
 - I adressboken ska du klicka på **Arkiv, Importera**, sedan på **Uppringsdata för fjärrinställning** och gå till 5.



- 2 Välj de datafält du vill importera från listan **Tillgängliga poster** och klicka på **Lägg till >>**.

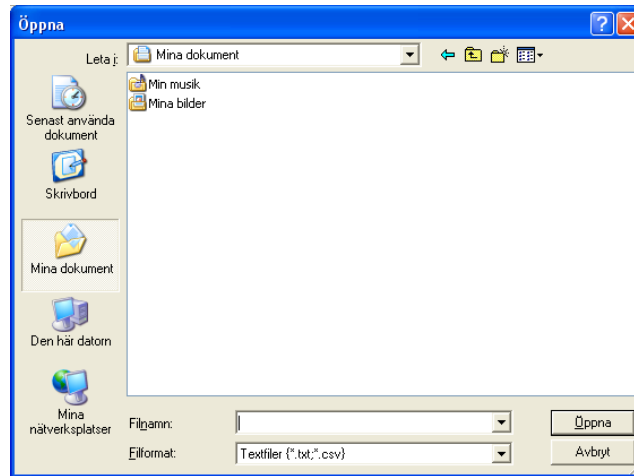


Obs

Välj fälten på listan Tillgängliga poster i samma ordning som de anges i textfilen Importera.

- 3 Välj **Tabb** eller **Komma** beroende på vilket format du importerar från **Separationstecken**.
- 4 Klicka på **OK** för att importera informationen.

- 5 Skriv namnet på filen och klicka på **Öppna**.

**Obs**

Om du väljer **Text** i ❶, blir **Filformat: Textfiler (*.txt, *.csv)**.

PC-FAX-mottagning (inte tillgängligt på MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Brother PC-FAX-mottagningsprogram gör att du kan granska och lagra dina fax på din dator. Det installeras automatiskt då du installerar programsviten MFL-Pro Suite och fungerar på lokala eller nätverksanslutna maskiner.

Maskinen kommer att ta emot faxmeddelanden i minnet då det är aktivt. Då den tagit emot faxet kommer det automatiskt att sändas till din dator.

Om du stänger av din dator kommer maskinen att ta emot och lagra fax i minnet. Maskinens LCD-skärm visar antalet lagrade fax som tagits emot, till exempel:

PC-faxmedd. : 001

Då du startar din dator, överför PC-Fax-mottagningsprogrammet automatiskt dina fax till din dator.

Gör så här för att aktivera PC FAX-mottagningsprogrammet:

- Innan du använder funktionen för PC-FAX-mottagning måste du välja PC-FAX-mottagning på menyn i maskinen.
- Kör Brothers program för PC-FAX-mottagning på din dator. (Vi rekommenderar att du väljer rutan Lägg till i autostartmappen så att programmet automatiskt körs och kan överföra alla fax då datorn startas upp.)

Obs

- Se *Felsökning och underhåll* i *bruksanvisningen* eller besök Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) för mer information.
- För att använda PC-FAX-mottagning med en Windows[®] XP- och Windows Vista[®]-dator som är skyddad med en brandvägg, måste nätverkets PC-FAX mottagningsprogram först exkluderas från brandväggens inställningar. Om du använder Windows[®] brandvägg och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. För mer information, se *Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)* på sidan 147.



- (För A3-modeller)

Om du tar emot ett fax som innehåller sidor med olika pappersformat (t.ex. en sida med A4-data och en sida med A3-data), skapar maskinen en ny fil varje gång ett nytt pappersformat tas emot. Maskinen lagrar filerna i minnet om datorn är avstängd. LCD-skärmen visar att mer än ett faxjobb har tagits emot.

Aktivera programmet för PC-FAX-mottagning på din maskin

Du kan valfritt aktivera alternativet Utskrift av säkerhetskopia. Då det är aktivt skriver maskinen ut en kopia av faxet innan faxet sänds till datorn eller innan datorn stängs av.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Minnesmott.**
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Pcfax mottagn.**
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **<USB>** eller ditt datornamn om den är ansluten till ett nätverk.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

För modeller med pekskärm

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Fax**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Mottagning**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Minnesmottagn.**
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Pcfax mottagn.**
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **<USB>** eller ditt datornamn om datorn är ansluten till ett nätverk.
- 7 Tryck för att välja **Backuputskr. : På** eller **Backuputskr. : Av**.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs


Om du väljer **Backuputskr. : På** skrivs faxmeddelandet ut så att du får en kopia om det skulle bli ett strömavbrott innan faxet har skickats vidare till datorn. Faxen raderas automatiskt från maskinens minne då de har skrivits ut och sänts till din dator. Då **Säkerhetskopia** är avmarkerad raderas dina faxmeddelanden automatiskt från maskinens minne då de har sänts till din dator.

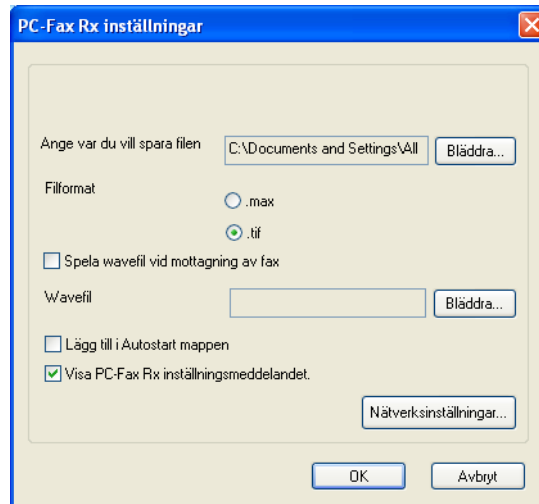
Starta programmet för PC-FAX-mottagning på din dator

Klicka på knappen **Start, Alla program, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX mottagning** och **Ta emot**.
Ikonen PC-FAX visas i din dators aktivitetsfält.



Inställning av PC

- Högerklicka på ikonen PC-FAX  på datorns aktivitetsfält och klicka därefter på **PC-Fax Rx inställningar**.
Dialogrutan **PC-Fax Rx inställningar** visas:



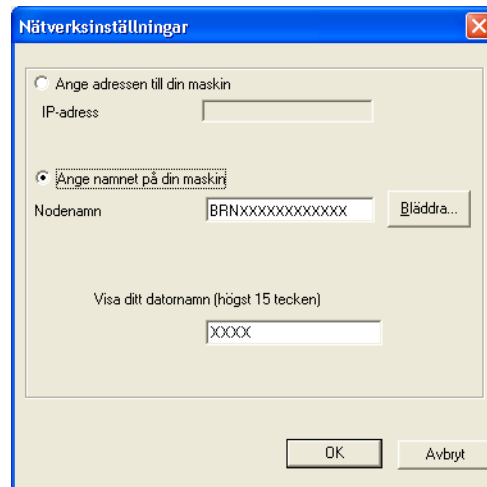
- I **Ange var du vill spara filen** klickar du på knappen **Bläddra** om du vill ändra sökvägen till den plats PC-FAX-filerna ska sparas.
- I **Filformat**, välj **.tif** eller **.max** som det mottagna dokumentformatet. Standardformatet är **.tif**.
- För att spela wave-filer (.wav ljudfiler) då du tar emot ett fax, kryssa för **Spela wavefil vid mottagning av fax**, och ange wave-filens sökväg.
- Markera **Lägg till i Autostart mappen** om du vill starta programmet för PC-FAX-mottagning automatiskt när du startar Windows®.
- Om du vill använda programmet för PC-FAX-mottagning över nätverket, se *Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket* på sidan 142.

Konfiguration av inställningarna för PC-FAX-mottagning på nätverket

Inställningarna för att sända mottagna fax till datorn konfigurerades automatiskt när programsviten MFL-Pro Suite installerades. (Se *Snabbguide*.)

Följ anvisningarna nedan om du använder en annan maskin än den som registrerades för din dator när du installerade programsviten MFL-Pro Suite.

- 1 I dialogrutan **PC-Fax Rx inställningar** ska du klicka på knappen **Nätverksinställningar**. Dialogrutan **Nätverksinställningar** visas.
- 2 Du måste ange maskinens IP-adress eller nodnamn.
Välj lämplig anslutningsmetod.

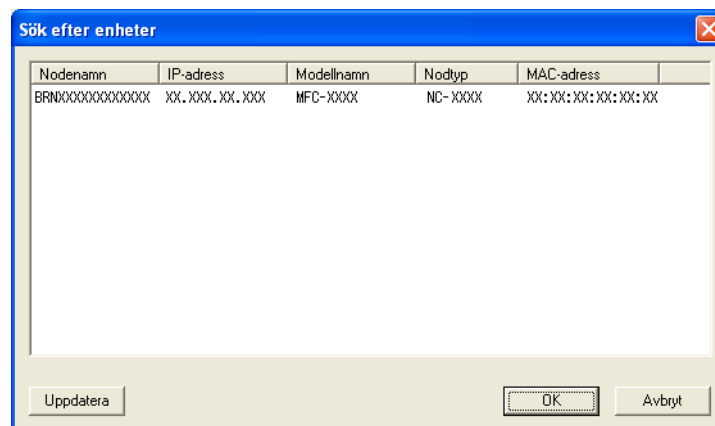


Ange adressen till din maskin

Ange maskinens IP-adress i rutan **IP-adress**.

Ange namnet på din maskin






Ange maskinens nodnamn i **Nodenamn**, eller klicka på knappen **Bläddra** och välj den korrekta Brother-maskinen som ska användas från listan.




Ange namnet på dator

Du kan ange din dators namn som ska visas på maskinens display. För att ändra namnet, ange ett nytt namn i **Visa ditt datornamn**.

Visa nya PC-Fax-meddelanden

Varje gång som din dator tar emot ett PC-FAX växlar ikonen mellan  och . När faxet är mottaget ändras ikonen till . Ikonen  ändras till  när det mottagna faxet har lästs.

- 1 Dubbelklicka på  när du vill starta ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Öppna mappen Mottagna fax.
- 3 Dubbelklicka på nya faxmeddelanden för att öppna och granska dem.



Obs

Standardnamnet på ditt olästa meddelande grundar sig på datumet och tiden då meddelandet togs emot tills du ger det ett filnamn. Till exempel "Fax 2-20-2007 16:40:21.tif".

⚠ VAR FÖRSIKTIG

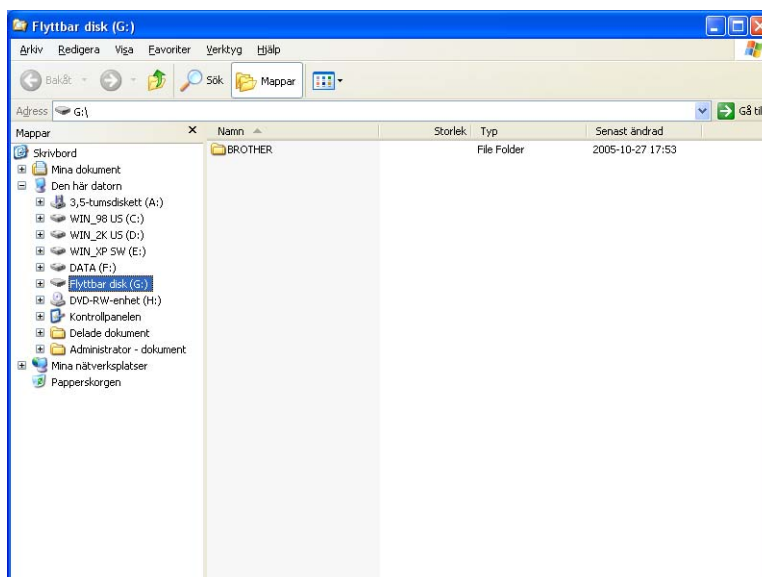
Starta INTE datorn med mediakortet installerat i maskinens mediaenhet. Du riskerar att förlora dina data eller att skada kortet.

**Obs**

- PhotoCapture Center™ kommer endast att läsa kortet som sätts i först.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C och MFC-297C har inte stöd för CompactFlash®.
- DCP-145C och MFC-250C har inte stöd för CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital och xD-Picture Card™.
- Medan maskinen skriver ut från PhotoCapture Center™ kan datorn inte använda PhotoCapture Center™ i något annat syfte.
- För Windows® 2000-användare: För att komma åt funktionerna i PhotoCapture Center™ från datorn måste du först installera en uppdatering av Windows® 2000. Du hittar anvisningar om installationen i *Snabbguiden*.


Använda PhotoCapture Center™

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - 1 Denna produkt stöder CompactFlash® typ 1.
 - 2 Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.
 - 3 Denna produkt stödjer xD-Picture Card™ Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).
- 2 I Windows® Utforskaren klickar du på **Flyttbar disk**-ikonen¹. Filerna och mapparna i USB Flash-minnet eller på mediakortet visas på datorskärmen. Du kan redigera en fil och spara den på en annan enhet på datorn.




- 1 Om du använder Windows® XP/Windows Vista® och anger ett namn på volymetiketten för USB-flashminnet eller minneskortet, så visas detta namn i stället för "Flyttbar disk".

Gör följande för att förhindra att kortet skadas när du tar ut ett USB-flashminne eller minneskort:

- 1 I Utforskaren, högerklicka på ikonen för den flyttbara disken och välj **Mata ut**.
- 2 Vänta tills knappen  (**Photo Capture**) slutar blinka innan du tar ut mediet.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden, USB-kabeln eller ta bort ett USB-flashminne, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ från maskinen när informationen på kortet läses (när  (**Photo Capture**) blinkar). Du riskerar att förlora eller skada dina data.

Om du tar ut mediet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du omedelbart starta om datorn innan du kan sätta in mediet på nytt. Om du inte startar om datorn kan datan på mediakortet förloras.

För nätverksanvändare (för modeller med inbyggt nätverksstöd)

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - 1 Denna produkt stöder CompactFlash® typ1.
 - 2 Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.
 - 3 Denna produkt stödjer xD-Picture Card™ Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).
- 2 Starta webbläsaren i vilken FTP stöds. Din webbläsare ansluter till mediakortet med hjälp av FTP-protokollet och maskinens värnhamn på nätverket. Du kan även nå mediakortet genom att gå till ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (där XXX.XXX.XXX.XXX är IP-adressen för din Brother-maskin) från din webbläsare.
- 3 Klicka på namnet på den fil du vill se.



Obs


Det kan vara svårt att öppna en fil om du använder vissa tecken eller symboler i ett filnamn på ett USB-flashminne eller ett minneskort. Vi rekommenderar att du bara använder följande tecken i filnamn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Gör följande för att förhindra att mediakortet skadas när du tar ut det ur maskinen.

- 1 Stäng webbläsaren.
- 2 Vänta tills knappen  (**Photo Capture**) slutar blinka innan du tar ut mediet.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden, USB-kabeln eller ta bort ett USB-flashminne, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ från maskinen när informationen på kortet läses (när  (**Photo Capture**) blinkar). Du riskerar att förlora eller skada dina data.

Om du tar ut mediet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du omedelbart starta om datorn innan du kan sätta in mediet på nytt. Om du inte startar om datorn kan datan på mediakortet förloras.

Inställningar för brandvägg (för nätverksanvändare)

Innan du använder Brother programvaran

Inställningarna för din dators brandvägg kan förhindra nödvändig kommunikation inom nätverket vid nätverksutskrift, nätverksskanning och PC-fax. Om du använder Windows® brandvägg och du installerade MFL-Pro Suite från cd-skivan har nödvändiga inställningar för brandväggen redan gjorts. Om du inte installerade från cd-skivan följer du instruktionerna nedan för att konfigurera Windows® brandvägg. Om du använder en annan brandvägg ska du läsa *bruksanvisningen* för programmet eller kontakta programvarutillverkaren.

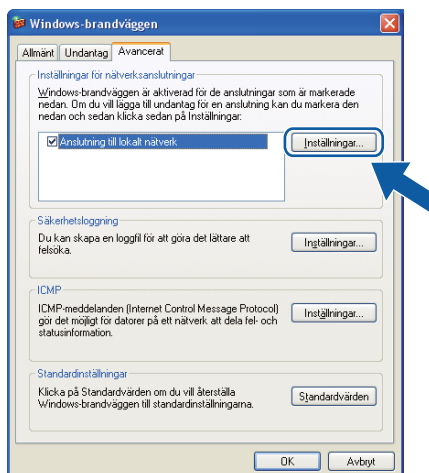
UDP Port-nummerinformation för brandväggskonfiguration

UDP-port	Nätverksskanning	Nätverks PC-Fax	Nätverksskanning och PC-Fax ¹ för nätverk
Externt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Lägg till portnummer 137 om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen efter det att du lagt till port 54925 och 54926. Port nummer 137 stöder även utskrift, PhotoCapture Center™ och fjärrinställning över nätverket.

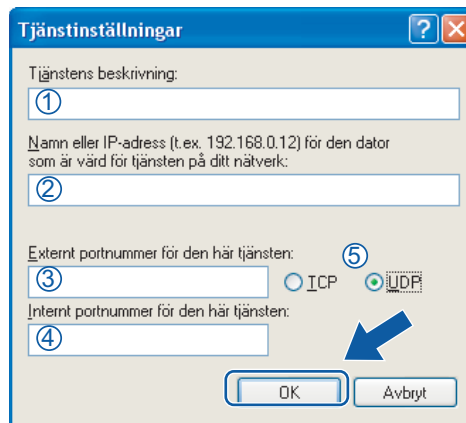
För Windows® XP SP2-användare

- 1 Klicka på knappen **Start, Kontrollpanelen, Nätverks- och Internet-inställningar** och därefter **Windows-brandväggen**.
Kontrollera att Windows brandvägg är inställd på "På" under fliken **Allmänt**.
- 2 Klicka på fliken **Avancerat** och sedan på knappen **Inställningar...**




- 3 Klicka på **Lägg till**.

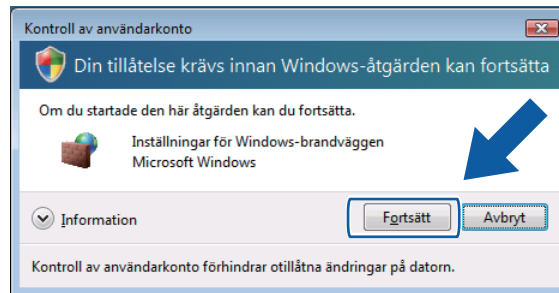
- 4 Lägga till port **54925** för nätverksskanning genom att mata in informationen nedan:
 - 1 Under **Tjänstens beskrivning**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother Scanner".
 - 2 Under **Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12)** för den dator som är värd för tjänsten på ditt **nätverk**: Ange "Localhost".
 - 3 Under **Externt portnummer för den här tjänsten**: Ange "54925".
 - 4 Under **Internt portnummer för den här tjänsten**: Ange "54925".
 - 5 Kontrollera att **UDP** är valt.
 - 6 Klicka på **OK**.



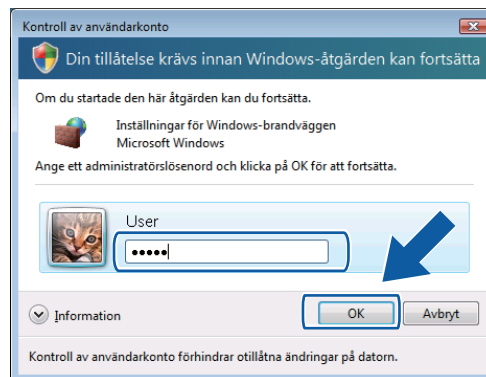
- 5 Klicka på **Lägg till**.
- 6 Lägga till port **54926** för nätverks PC-Fax genom att mata in informationen nedan:
 - 1 Under **Tjänstens beskrivning**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother PC-Fax".
 - 2 Under **Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12)** för den dator som är värd för tjänsten på ditt **nätverk**: Ange "Localhost".
 - 3 Under **Externt portnummer för den här tjänsten**: Ange "54926".
 - 4 Under **Internt portnummer för den här tjänsten**: Ange "54926".
 - 5 Kontrollera att **UDP** är valt.
 - 6 Klicka på **OK**.
- 7 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, klicka på **Lägg till**.
- 8 Lägga till port **137** för både skanning och PC-fax via nätverk, ange informationen nedan:
 - 1 Under **Tjänstens beskrivning**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother Network Print".
 - 2 Under **Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12)** för den dator som är värd för tjänsten på ditt **nätverk**: Ange "Localhost".
 - 3 Under **Externt portnummer för den här tjänsten**: Ange "137".
 - 4 Under **Internt portnummer för den här tjänsten**: Ange "137".
 - 5 Kontrollera att **UDP** är valt.
 - 6 Klicka på **OK**.
- 9 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och har kontrollerats, klicka därefter på **OK**.

För Windows Vista®-användare

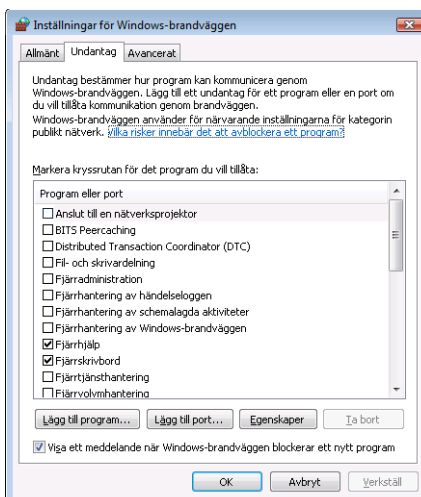
- 1 Klicka på knappen , **Kontrollpanelen, Nätverk och Internet, Windows-brandväggen** och **Ändra inställningar**.
- 2 Gör följande när skärmen **Kontroll av användarkonto** visas:
 - För användare som har administratörsbehörighet: Klicka på **Fortsätt**.



- För användare som inte har administratörsbehörighet: Mata in administratörslösenordet och klicka på **OK**.



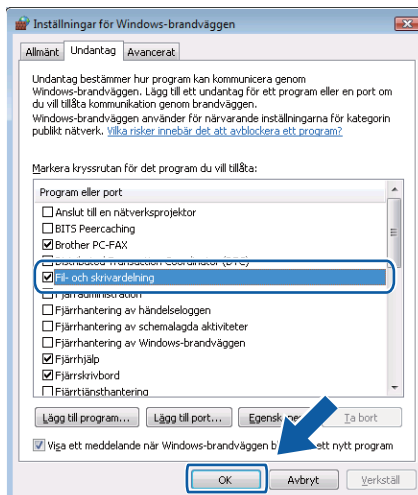
- 3 Kontrollera att **Windows-brandväggen** på fliken **Allmänt** är inställd på **På**.
- 4 Klicka på fliken **Undantag**.




- 5 Klicka på **Lägg till port...**
- 6 Ange informationen nedan för att ansluta port **54925** för nätverksskanning:
 - 1 Under **Namn**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother Scanner".
 - 2 Under **Portnummer**: Ange "54925".
 - 3 Kontrollera att **UDP** är valt.
Klicka på **OK**.

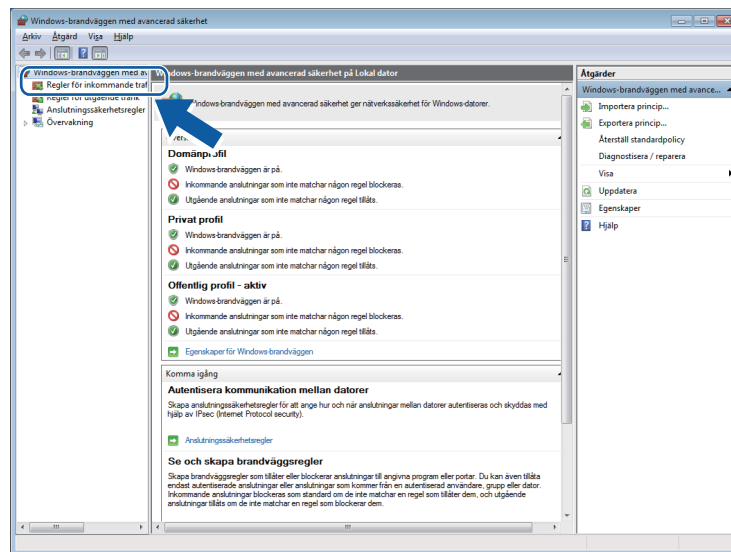


- 7 Klicka på **Lägg till port...**
- 8 För att lägga till port **54926** för nätverk-PC-fax, ange informationen nedan:
 - 1 Under **Namn**: Ange en beskrivning, till exempel "Brother PC-Fax".
 - 2 Under **Portnummer**: Ange "54926".
 - 3 Kontrollera att **UDP** är valt.
Klicka på **OK**.
- 9 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad, klicka därefter på **OK**.
- 10 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, t.ex. vid nätverksskanning eller utskrift, ska du markera **Fil- och skrivardelning** på fliken **Undantag** och sedan klicka på **OK**.

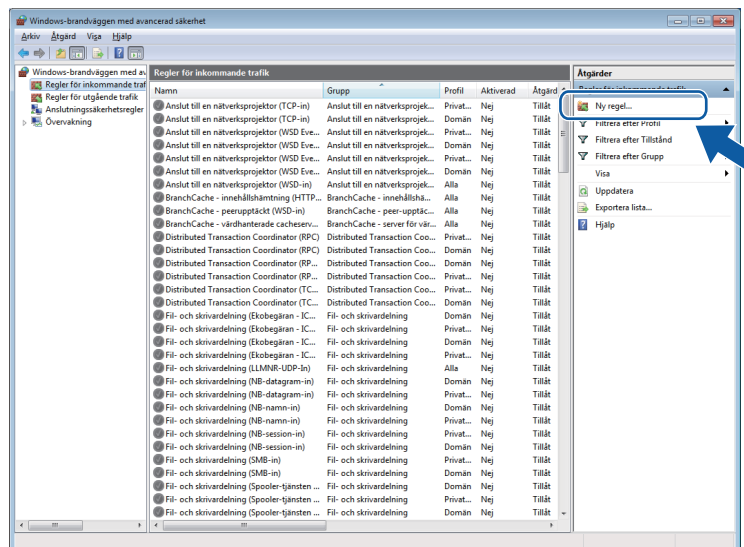


För Windows® 7-användare

- 1 Klicka på knappen , gå till **Kontrollpanelen, System och säkerhet** och sedan **Windows-brandväggen**.
Kontrollera att **Windows-brandväggens status** är **På**.
- 2 Klicka på **Avancerade inställningar**. Fönstret **Windows-brandväggen med avancerad säkerhet** öppnas.
- 3 Klicka på **Regler för inkommande trafik**.

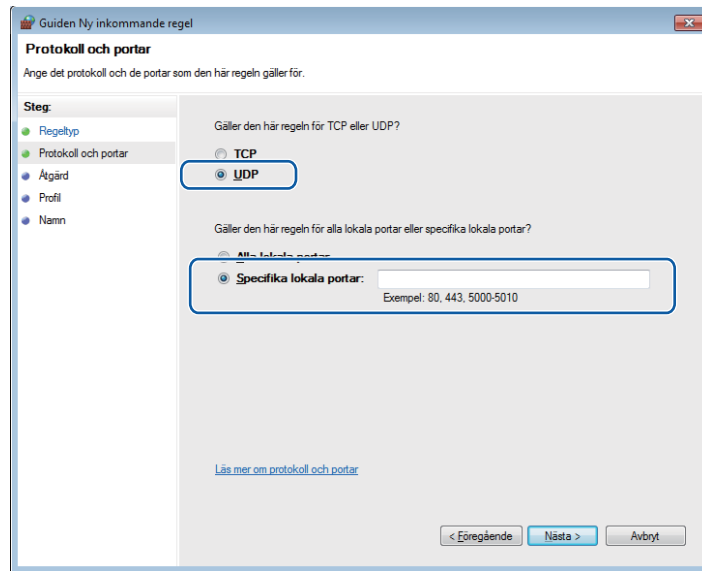


- 4 Klicka på **Ny regel**.



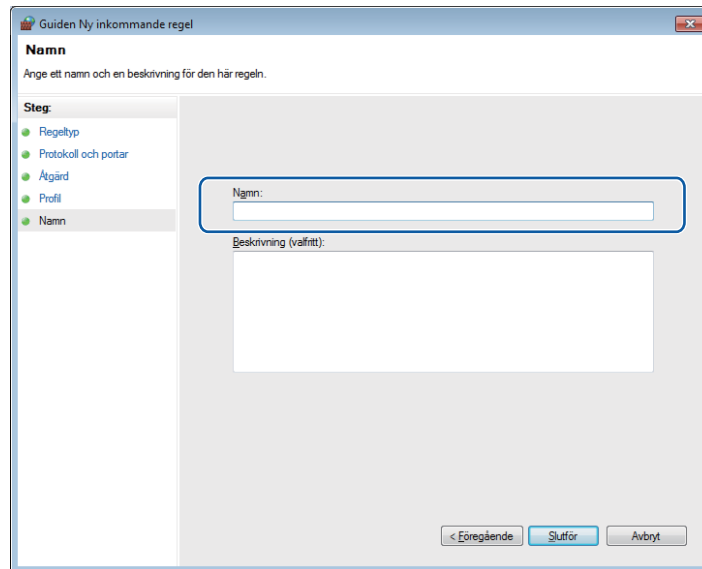
- 5 Välj **Port** och klicka på **Nästa**.

- 6 Lägga till en port genom att ange informationen nedan:
 - För nätverksskanning
Välj **UDP** och ange **"54925"** i **Specifika lokala portar**.
Klicka på **Nästa**.
 - För nätverks-PC-fax
Välj **UDP** och ange **"54926"** i **Specifika lokala portar**.
Klicka på **Nästa**.



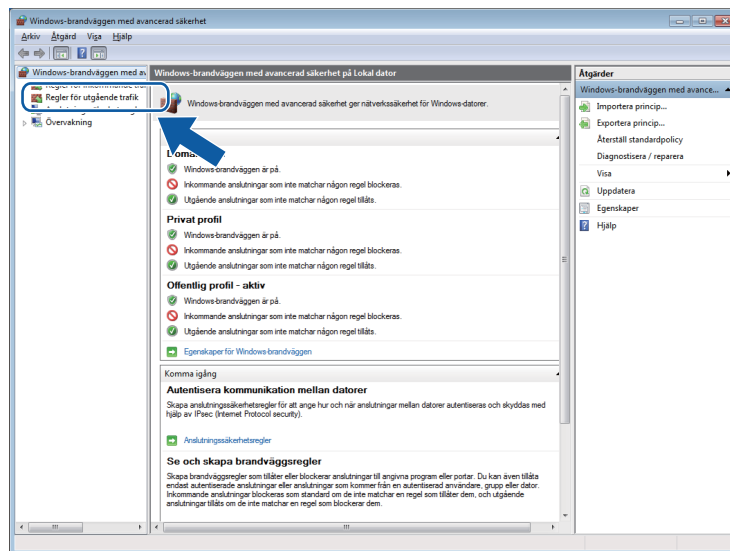
- 7 Välj **Tillåt anslutningen** och klicka på **Nästa**.
- 8 Välj tillämpliga objekt och klicka på **Nästa**.

- 9 Ange en beskrivning i **Namn:** (till exempel "Brotherskanner" eller "Brother PC-fax") och klicka på **Slutför**.

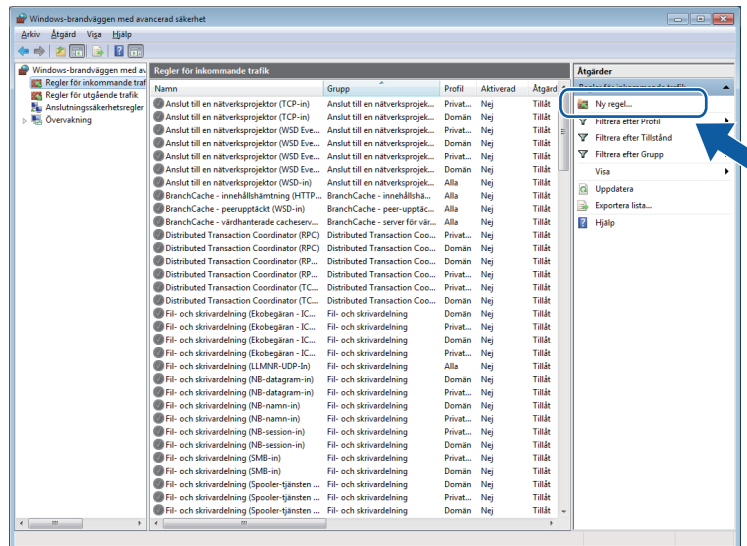


- 10 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad.

- 11 Klicka på **Regler för utgående trafik**.



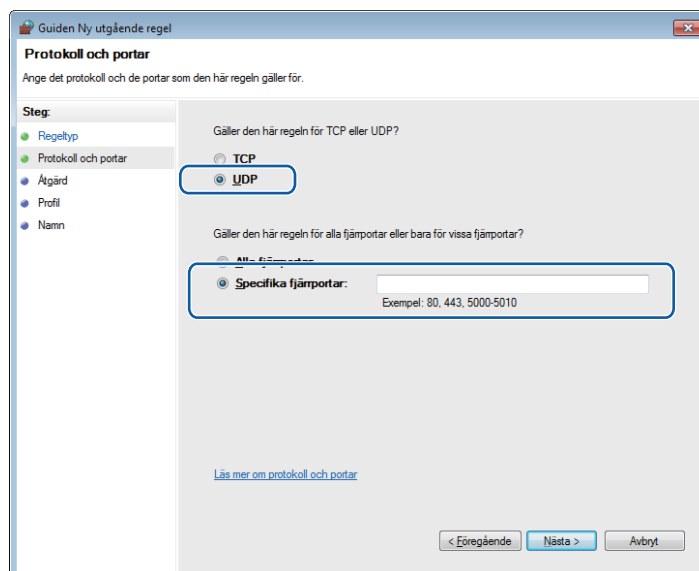
12 Klicka på **Ny regel**.



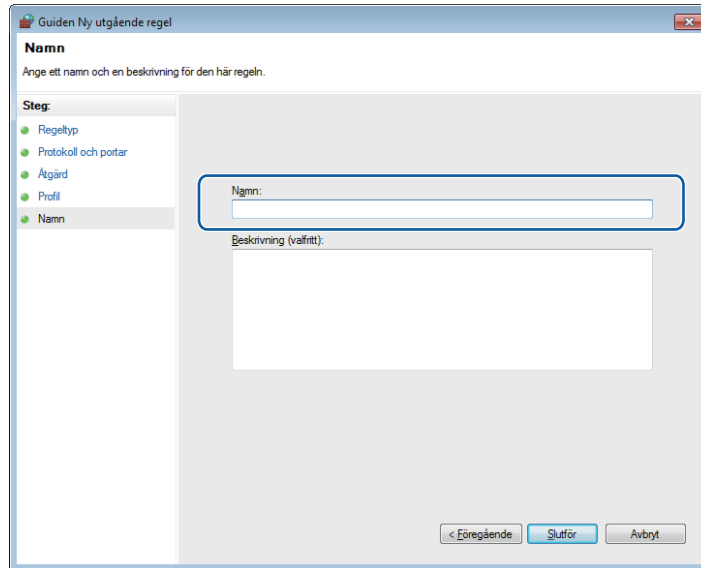
13 Välj **Port** och klicka på **Nästa**.

14 Lägg till en port genom att ange informationen nedan:

- För nätverksskanning
Välj **UDP** och ange **"54925"** i **Specifika fjärrportar**.
Klicka på **Nästa**.
- För nätverks-PC-fax
Välj **UDP** och ange **"54926"** i **Specifika fjärrportar**.
Klicka på **Nästa**.



- 15 Välj **Tillåt anslutningen** och klicka på **Nästa**.
- 16 Välj tillämpliga objekt och klicka på **Nästa**.
- 17 Ange en beskrivning i **Namn:** (till exempel "Brotherskanner" eller "Brother PC-fax") och klicka på **Slutför**.



- 18 Kontrollera att den nya inställningen har lagts till och är markerad.



Apple Macintosh

Utskrift och faxesändning	157
Skanna	177
ControlCenter2	202
Nätverksskanning (för modeller med inbyggt nätverksstöd)	220
Fjärrinställning & PhotoCapture Center™	246

Inställning av Macintosh



Obs

- Skärmarna som visas i det här avsnittet är för Mac OS X 10.5.x. Skärmarna som visas på din Macintosh kan variera beroende på det operativsystem och program som används.
- Innan du kan ansluta maskinen till din Macintosh måste du skaffa en USB-kabel som inte är längre än 2 meter.

! VIKTIGT

Anslut INTE maskinen till en USB-port på ett tangentbord eller en icke-strömförsörd USB-hub.

Välja rätt papper

Om du vill ha utskrifter av hög kvalitet måste du välja rätt typ av papper. Läs avsnittet *Om papper* i *bruksanvisningen* innan du köper papper.

Samtidig utskrift, skanning och faxöverföring

Maskinen kan göra utskrifter från din Macintosh samtidigt som den sänder eller tar emot faxmeddelanden i minnet eller skannar in ett dokument i Macintosh. Faxesändningar avbryts inte när datorn skriver ut.

När maskinen kopierar eller tar emot faxmeddelanden som skrivs ut på papper avbryts dock Macintosh-utskriften. Utskriftsarbetet återupptas efter avslutad kopiering eller faxmottagning.

Radering av data från minnet

Om meddelandet *Data i minnet* visas på LCD-skärmen kan du radera data som finns kvar i skrivarens minne genom att trycka på knappen **Stop/Exit** på kontrollpanelen.

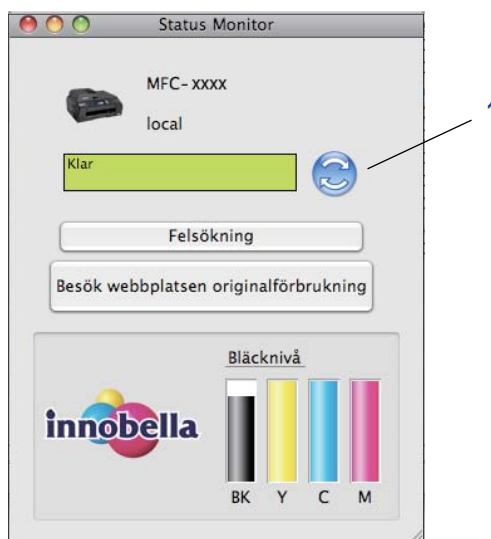
Statusövervakare

Funktionen Statusövervakare är ett inställningsbart programverktyg för övervakning av maskinens status, och som gör att du med förinställda uppdateringsintervall kan få reda på om ett fel uppstått, till exempel om papper saknas eller har fastnat, eller om bläcket är slut. Innan du kan använda verktyget måste du välja din maskin i rullgardinsmenyn **Modell** i ControlCenter2.

Du kan kontrollera din enhets status genom att klicka på ikonen **Bläcknivå** på fliken **INSTÄLLNINGAR** i ControlCenter2 eller genom att välja **Brother Status Monitor** som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

■ Uppdatering av maskinens status

Om du vill se maskinens senaste status medan fönstret **Status Monitor** är öppet, klicka på uppdateringsknappen (1).



Du kan ange hur ofta programvaran ska uppdatera maskinens statusinformation. Gå till menyfältet **Brother Status Monitor** och välj **Inställningar**.

■ Gömma eller visa fönstret

Efter start av **Status Monitor** kan du gömma eller visa fönstret. För att gömma fönstret, gå till menyfältet, **Brother Status Monitor** och välj **Göm Status Monitor**. För att visa fönstret, klicka på ikonen **Status Monitor** i det eller klicka på knappen **Bläcknivå** på fliken **INSTÄLLNINGAR** i ControlCenter2.



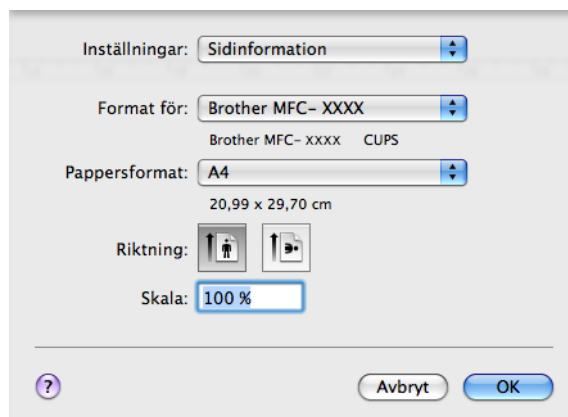
■ Lämna fönstret

Gå till menyfältet och välj **Avsluta Status Monitor**.

Använda Brothers drivrutin för bläckstråleskrivare

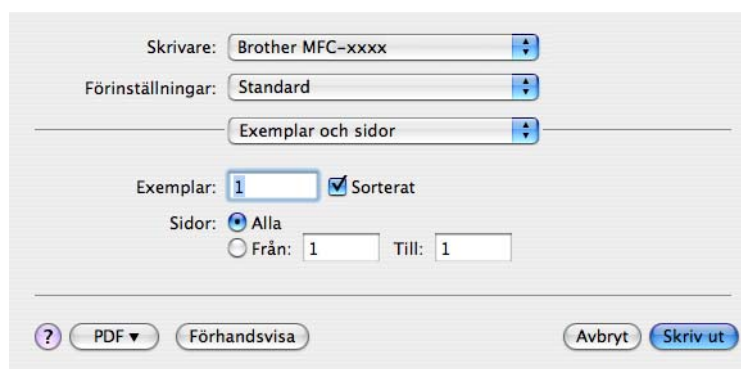
Välja sidinställningsalternativ

- 1 Från ett program som t.ex. Apple Textredigerare, klicka på **Arkiv**, sedan på **Utskriftsformat**. Se till att **MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) valts i rullgardinsmenyn **Format för**. Du kan ändra inställningarna för **Pappersformat**, **Riktning** och **Skala**, klicka sedan på **OK**.



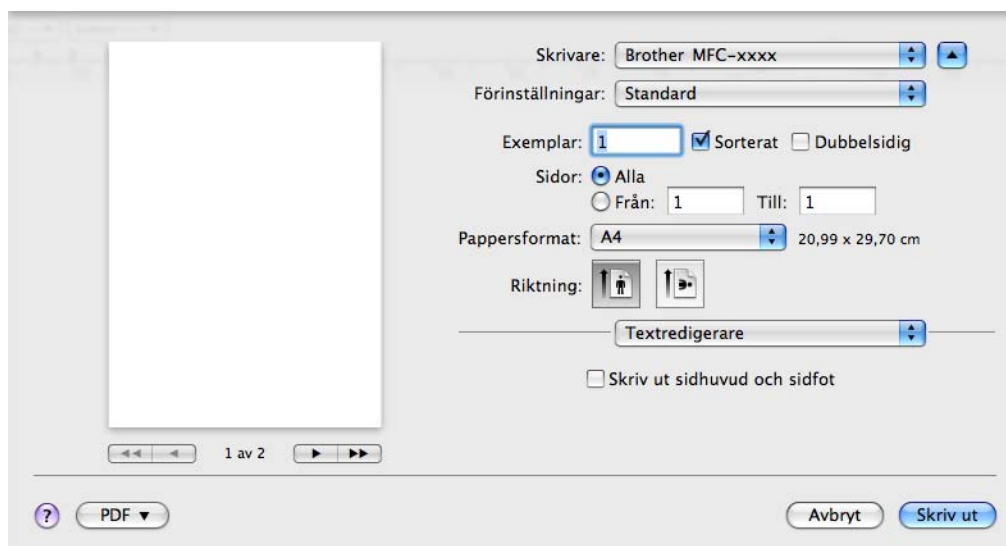
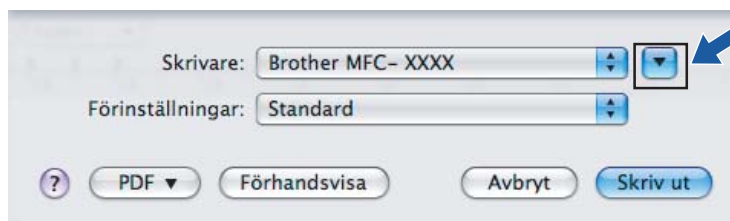
- 2 Från ett program som t.ex. Apple Textredigerare, klicka på **Arkiv**, och sedan på **Skriv ut** för att starta utskriften.

- För Mac OS X 10.2.x till 10.4.x



■ För Mac OS X 10.5.x

Klicka på visningstriangeln bredvid popup-menyn Skrivare om du vill visa fler sidinställningsalternativ.



Så här gör du utskrifter utan kanter

På popup-menyn **Pappersformat** väljer du pappersformatet du vill skriva ut på som **A4 (Utan kanter)** eller **Tabloid (Utan kanter)** (tillgängligt på A3-modeller).

Obs

För A3-modeller

Om vita, horisontala linjer syns på utskrifterna när du använder A3-papper kanske papperet har långa fibrer. Välj **A3 (Långa fibrer)** om du vill undvika de horisontala linjerna. Läs på pappersförpackningen eller kontakta papperstillverkaren angående papperets specifikationer.

Automatisk duplexutskrift (endast MFC-6890CDW)

Den medföljande skrivardrivrutinen har stöd för duplexutskrift (två-sidig). I det här läget skriver maskinen automatiskt ut på båda sidor av papperet.

Riktlinjer för att skriva ut på båda sidorna av papperet

- Funktionen duplexutskrift stödjer endast **Vanligt papper** för **Papperstyp** och **Kassett 1** som **Papperskälla**.
- Om papperet är tunt kan det skrynklas.
- Om papperet är böjt/rullat ska du platta till det och sedan lägga tillbaka det i pappersfacket.
- Om papperet inte matas som det ska kan det bero på att det är böjt/rullat. Ta ut papperet och platta till det.



Obs

Maskinen måste konfigureras på följande sätt för att aktivera duplexutskrift:

Papperstyp: Vanligt papper

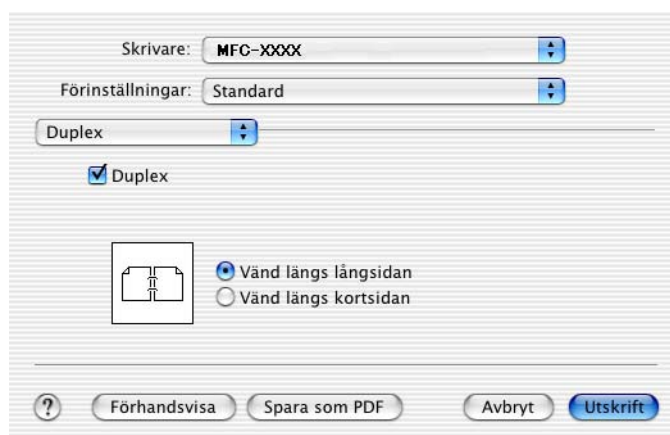
Pappersformat: A4/US Letter/Executive (19,05 × 25,4 cm)/JB5/A5/A6/Vykort 1

Utan kanter: Vykort 1

Papperskälla: Automatisk inställning/Kassett 1

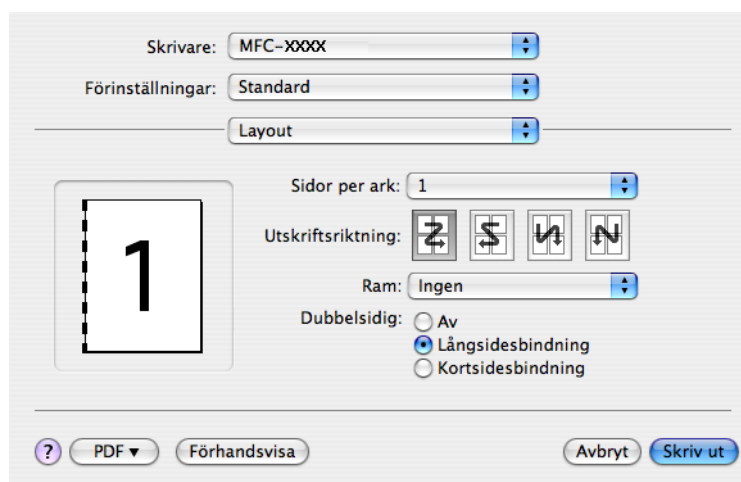
För Mac OS X 10.2.x

- 1 Välj **Duplex**.
- 2 Markera kryssrutan **Duplex**. Välj **Vänd längs långsidan** eller **Vänd längs kortsidan**.



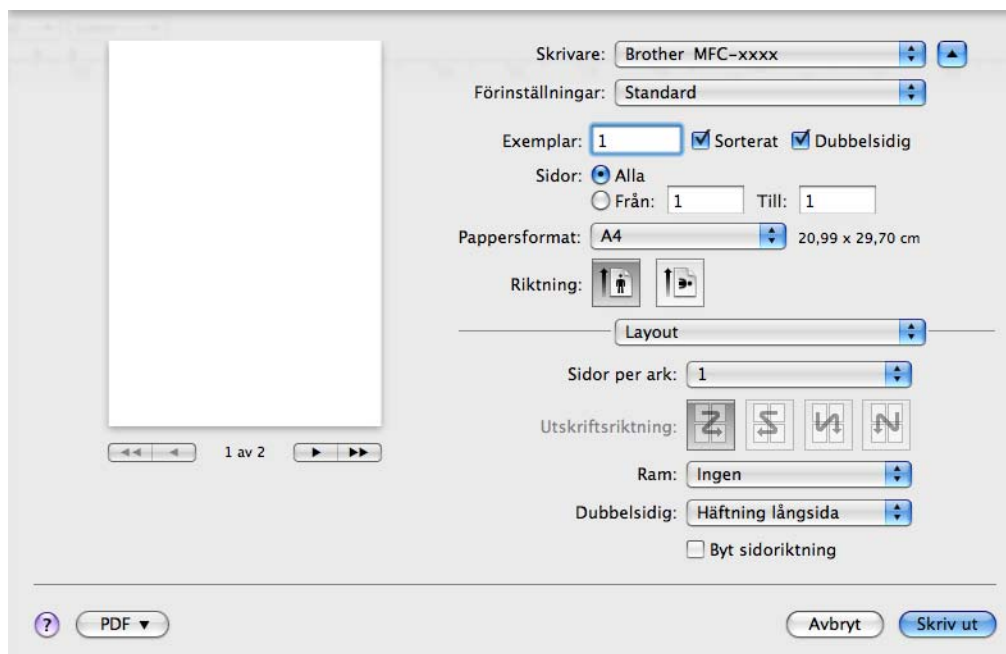
För Mac OS X 10.3.x till 10.4.x

- 1 Välj **Layout**.
- 2 Välj **Längsidesbindning** eller **Kortsidesbindning** i **Dubbelsidig**.



För Mac OS X 10.5.x

- 1 Markera **Dubbelsidig**.
- 2 Välj **Layout**.
- 3 Välj **Häftning långsida** eller **Häftning kortsida**.

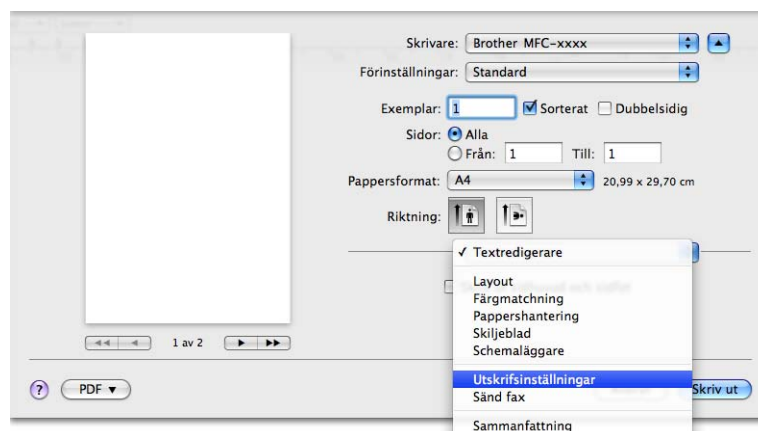


Obs

- När du använder duplexutskrift kan funktionerna **Duplex 1** eller **Duplex 2** hjälpa till att minska problem med pappersstopp. Gå till fliken **Avancerat** i skrivardrivrutinen och klicka sedan på triangeln **Övriga utskriftsalternativ**. Från **Avancerade duplexinställningar** väljer du **Duplex 1** om du vill minska utskriftshastigheten eller **Duplex 2** om du vill minska utskriftshastighet och bläcktäthet. (Ej tillgänglig på Mac OS X 10.2.x)
- När du väljer duplexutskriftsfunktionen använder maskinen alla bläckpatroner för utskrift i färg/gråskala. Maskinen stoppar utskriften när en eller flera bläckpatroner måste bytas ut.

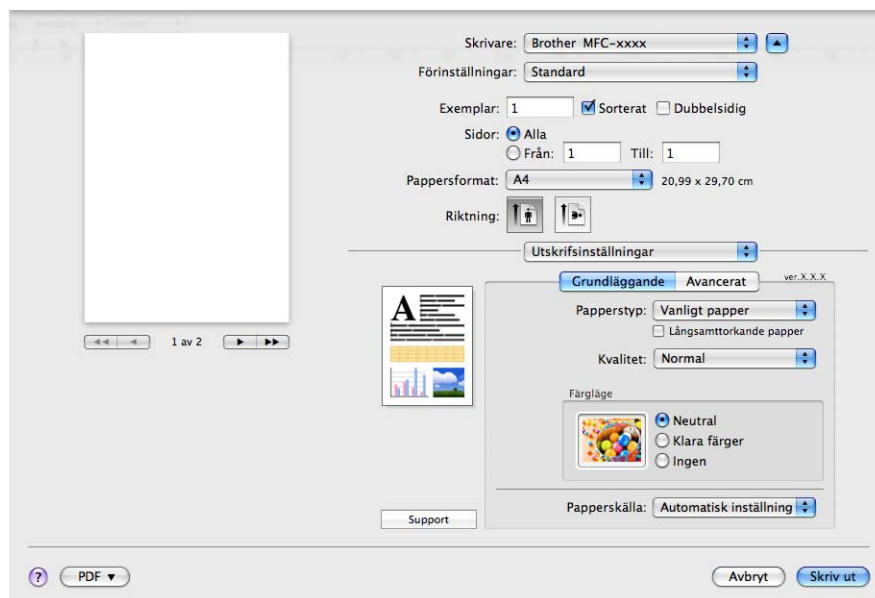
Välja utskriftsalternativ

Om du vill använda skrivarens specialfunktioner, välj **Utskriftsinställningar** i dialogrutan Skrivare.



Grundinställningar

Du kan välja inställningar för **Papperstyp**, **Långsamttorkande papper**, **Kvalitet**, **Färgläge** och **Papperskälla** (tillgängligt på modeller med pappersfack 2).



Obs

Markera **Långsamttorkande papper** när du skriver ut på vanligt papper på vilket bläcket torkar långsamt. Den här inställningen kan göra texten något suddig.

Papperstyp

För bästa möjliga utskriftsresultat bör det papper som för tillfället används väljas i drivrutinen. Maskinen ändrar utskriftssätt beroende på vilken papperstyp som ställs in.

- Vanligt papper
- Bläckpapper
- Brother BP71 fotopapper
- Brother BP61 fotopapper
- Annat fotopapper
- OH-film

Kvalitet

Med kvalitetsalternativet väljer du upplösning på utskriften. Det finns ett samband mellan utskriftskvalitet och -hastighet. Ju bättre kvalitet desto längre utskriftstid. Kvalitetsalternativen varierar beroende på vilken papperstyp som används. (Se *Upplösning i avsnittet Specifikationer i bruksanvisningen.*)

■ Snabb

Det snabbaste utskriftsalternativet med den lägsta bläckförbrukningen. Används för utskrift av omfattande dokument eller dokument som ska korrekturläsas.

■ Snabb Normal

Bättre utskriftskvalitet än i läget **Snabb** och snabbare utskriftshastighet än **Normal**.

■ Normal

God utskriftskvalitet och normal utskriftshastighet.

■ Fin

Bättre utskriftskvalitet än i läget **Normal** och snabbare utskriftshastighet än **Foto**.

■ Foto

Används för att skriva ut fotografier. Eftersom utskriftsinformationen är mycket mer omfattande än för ett normalt dokument blir processtid, dataöverföringstid och utskriftstid längre än vanligt.

■ Högsta

Använd det för att detaljerade bildutskrifter, till exempel fotografier. Detta är den högsta upplösningen och tar längst tid att skriva ut.

Papperstyp	Färg/Gråskala	Val av utskriftskvalitet
Vanligt papper ¹	Färg/Gråskala	Snabb, Snabb Normal, Normal , Fin
Bläckpapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto
Brother BP71 fotopapper, Brother BP61 fotopapper eller Annat fotopapper	Färg/Gråskala	Fin, Foto , Högsta
OH-film	Färg/Gråskala	Normal , Fin

¹ Om du anger **A3 (Utan kanter)** som **Pappersformat**, kan du bara välja **Fin**.



Obs

Grundinställningarna anges med fetstil.

Färgläge

Färgen justeras för att få bästa möjliga färgmatchning med Macintosh-datorns bildskärm.

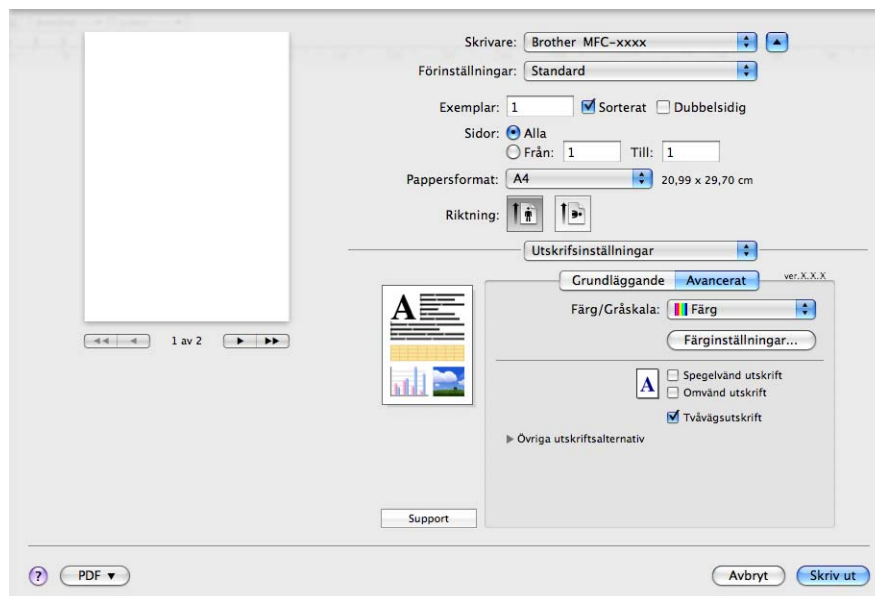
■ **Neutral**: Används för fotografier. Färgen justeras så att du kan skriva ut mer naturliga färger.

■ **Klara färger**: Används för affärsgrafik så som tabeller, grafik och text. Färgen justeras så att du kan skriva ut klarare färger.

■ **Ingen**

Avancerade inställningar

Du kan välja inställningar för **Färg/Gråskala**, **Spiegelvänd utskrift**, **Omvänd utskrift** och **Tvåvägsutskrift**.

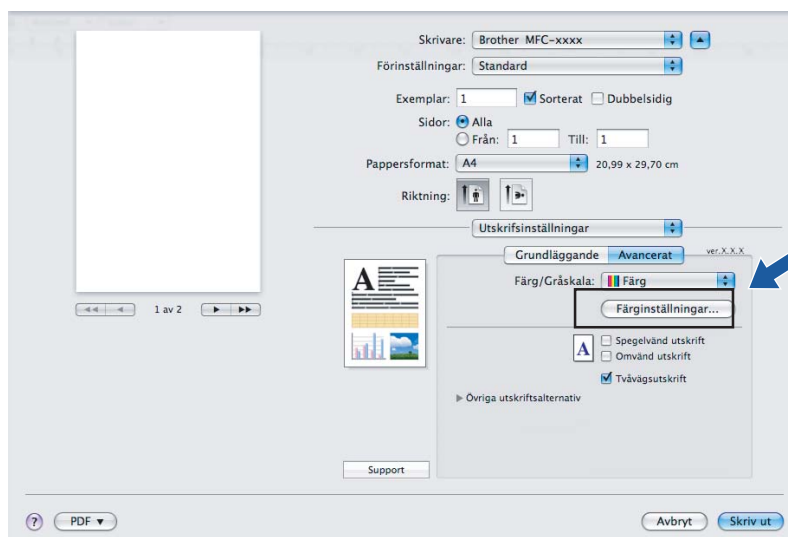


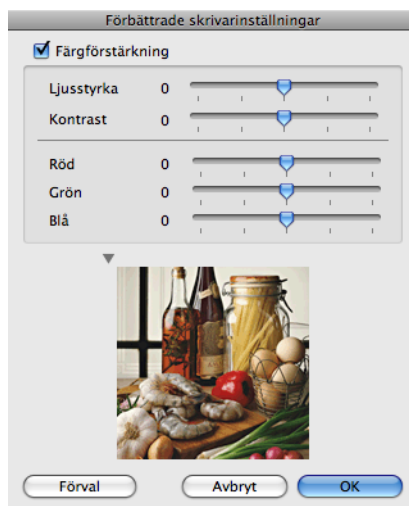
Färg/Gråskala

Här kan du välja att skriva ut ett färgdokument i svartvitt genom att använda Gråskala.

Färginställningar

Klicka på knappen **Färginställningar** om du vill visa alternativen för utökade utskriftsinställningar.





Färgförstärkning

■ Ljusstyrka

Ställer in ljusstyrkan i hela bilden. Om du vill göra bilden ljusare eller mörkare flyttar du reglaget åt höger eller vänster.

■ Kontrast

Justerar kontrasten i en bild. Det innebär att mörka områden blir mörkare och ljusa områden blir ljusare. Öka kontrasten när du vill ha en tydligare bild. Minska kontrasten när du vill ha en mjukare bild.

■ Röd

Ökar det **Röda** i bilden så att den blir rödare.

■ Grön

Ökar det **Gröna** i bilden så att den blir grönare.

■ Blå

Ökar det **Blåa** i bilden så att den blir blåare.

Spegelvänd utskrift

Markera **Spegelvänd utskrift** för att kasta om data från vänster till höger.



Obs

Spegelvänd utskrift är inte tillgängligt när du väljer **OH- film** som **Papperstyp**.

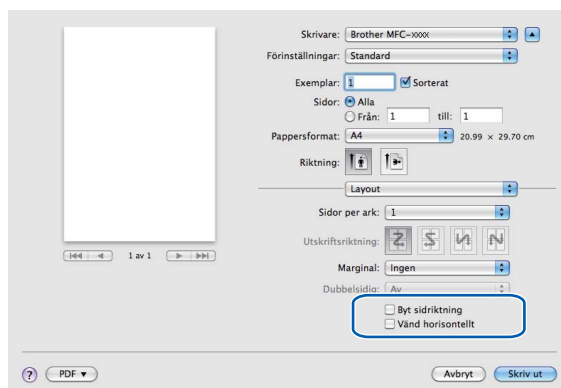
Omvänd utskrift

Markera **Omvänd utskrift** om du vill skriva ut data omvänt uppifrån och nedåt.



Obs

(För Mac OS X 10.6.x-användare) **Spegelvänd utskrift** och **Omvänd utskrift** visas som **Vänd horisontellt** och **Byt sidriktning** i dialogrutan **Layout**.

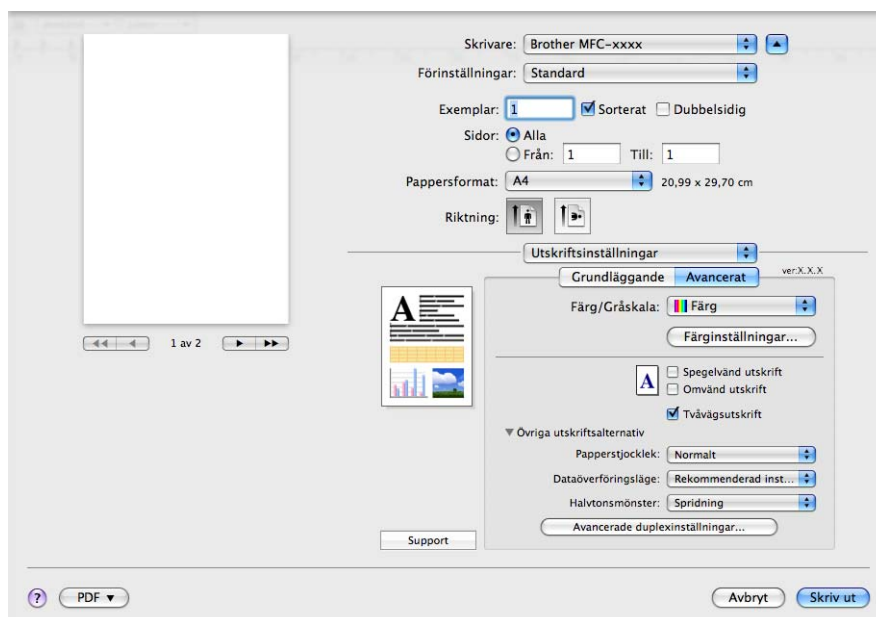


Tvåvägsutskrift

När **Tvåvägsutskrift** markeras skrivs texten ut i båda riktningarna, vilket ökar hastigheten. När alternativet inte är markerat skrivs texten endast ut i en riktning, vilket ger bättre utskriftskvalitet men långsammare utskriftshastighet.

Övriga utskriftsalternativ

Klicka på triangeln **Övriga utskriftsalternativ** om du vill ställa in fler skrivarfunktioner. Du kan välja **Papperstjocklek**, **Dataöverföringsläge**, **Halvtonsmönster** och **Avancerade duplexinställningar**. (Endast MFC-6890CDW)



Dataöverföringsläge

Med funktionen **Dataöverföringsläge** kan du välja ett dataöverföringsläge som förbättrar utskriftskvaliteten eller utskriftshastigheten.

■ Rekommenderad inställning

Välj **Rekommenderad inställning** för allmänt bruk.

■ Förbättrad utskriftskvalitet

Välj **Förbättrad utskriftskvalitet** om du vill ha bättre utskriftskvalitet. Utskriftshastigheten kan sänkas en aning beroende på de data som skrivs ut.

■ Förbättrad utskriftshastighet

Välj **Förbättrad utskriftshastighet** om du vill ha högre utskriftshastighet.

Halvtonsmönster

Maskinen kan använda två metoder (**Spridning** eller **Mönsterfyllning**) för att placera ut punkter så att de återger halvtoner. Det finns några fördefinierade mönster och du kan välja vilket du vill använda för ditt dokument.

■ Spridning

Punkterna sprids ut slumpmässigt för att skapa en halvtonseffekt. Används för att skriva ut foton med fina nyanser och grafik.

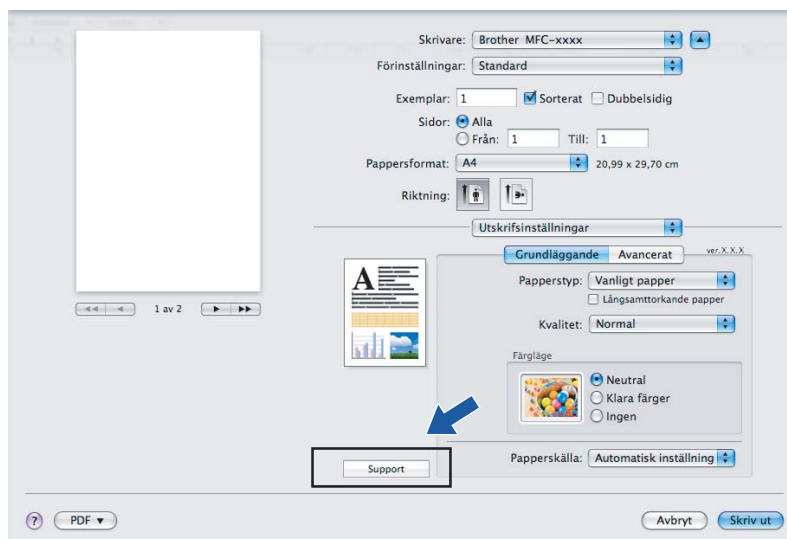
■ Mönsterfyllning

Punkter ordnas i ett fördefinierat mönster för att skapa halvtonseffekter. Används för att skriva ut grafik med tydliga färgavgränsningar eller för affärsinformation i tabellformat osv.

Support

I fönstret **Support** finns det länkar till webbplatserna **Brother Solutions Center** och **Webbplats för original tillbehör**.

Klicka på knappen **Support** när du vill öppna fönstret **Support**:



■ Brother Solutions Center

På webbplatsen **Brother Solutions Center** finns information om din Brother-produkt inklusive FAQs (Frequently Asked Questions, vanliga frågor), bruksanvisningar, uppdateringar av drivrutiner och tips om hur du använder maskinen.

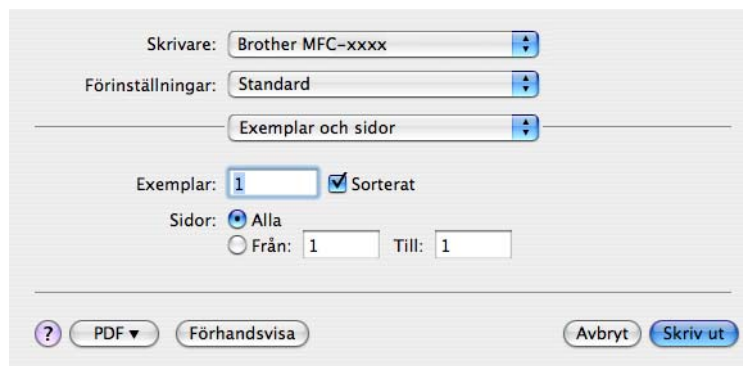
■ Webbplats för original tillbehör

På **Webbplats för original tillbehör** finns information om Brother originalartiklar.

Sända ett fax (endast MFC-modeller)

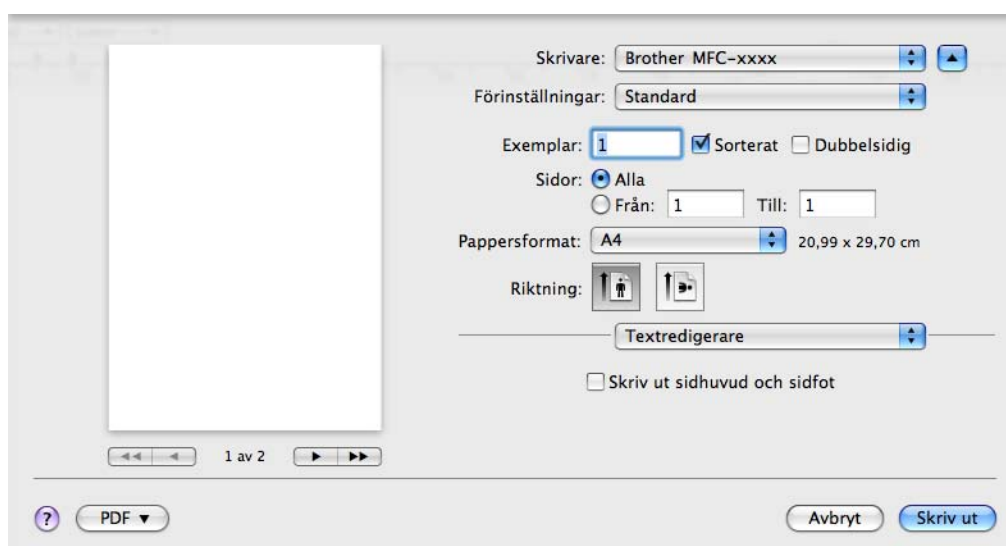
Du kan skicka fax direkt från ett Macintosh-program.

- 1 Skapa ett dokument i ett Macintosh-program.
- 2 Från ett program som t.ex. Apple Textredigerare, klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
 - För Mac OS X 10.2.x till 10.4.x

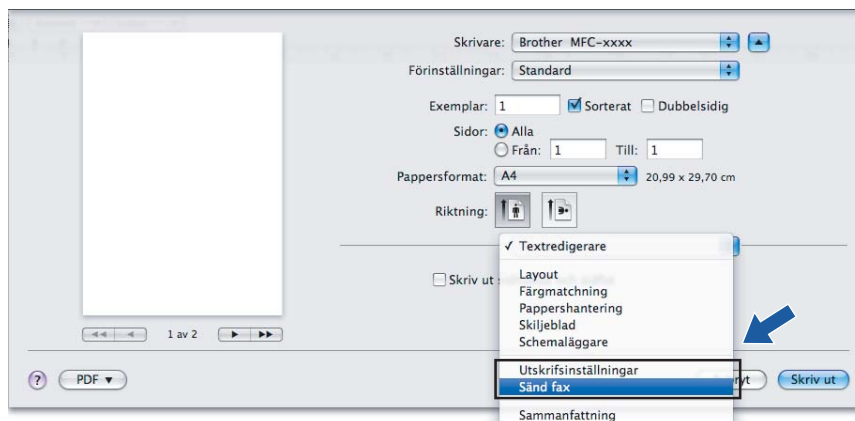


- För Mac OS X 10.5

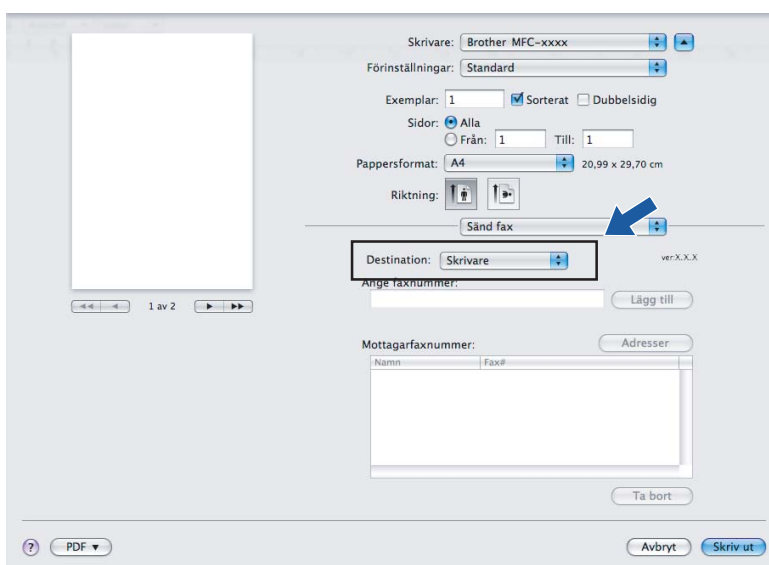
Klicka på visningstriangeln bredvid popup-menyn Skrivare om du vill visa fler sidinställningsalternativ.



- 3 Välj **Sänd fax** från rullgardinsmenyn.



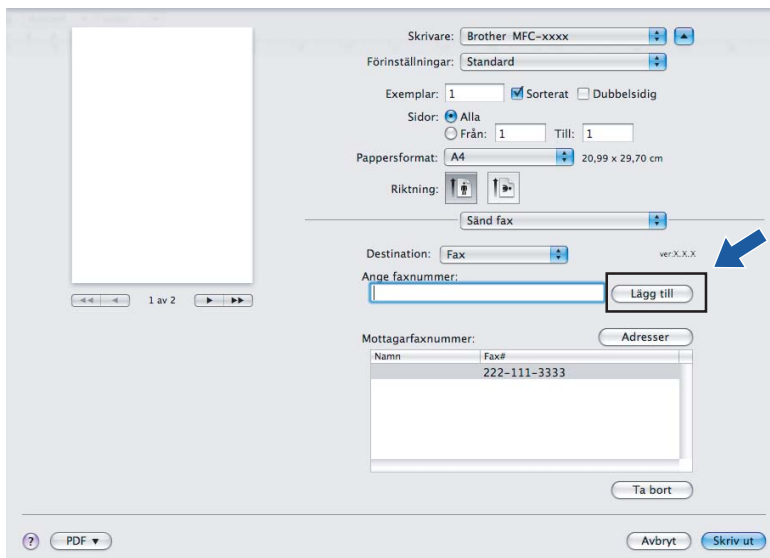
- 4 Välj **Fax** från rullgardinsmenyn **Destination**.



- 5 Ange faxnumret i rutan **Ange faxnummer** och klicka sedan på **Skriv ut** för att sända faxet.

 **Obs**

Om du vill sända ett faxmeddelande till mer än ett nummer, klickar du på **Lägg till** efter att ha angivit det första faxnumret. Mottagarnas faxnummer visas i fältet **Mottagarfaxnummer**.



The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Skrivare:** Brother MFC-xxxx
- Förinställningar:** Standard
- Exemplar:** 1, with checkboxes for Sorterat and Dubbelsidig
- Sidor:** Alla (selected), Från: 1, Till: 1
- Pappersformat:** A4, 20,99 x 29,70 cm
- Riktning:** Two directional icons
- Sänd fax:** A dropdown menu
- Destination:** Fax, ver.X.X.X
- Ange faxnummer:** A text input field with a **Lägg till** button next to it. A blue arrow points to this button.
- Mottagarfaxnummer:** A table with columns **Namn** and **Fax#**. The first entry is 222-111-3333.
- Buttons:** PDF, Avbryt, and Skriv ut.

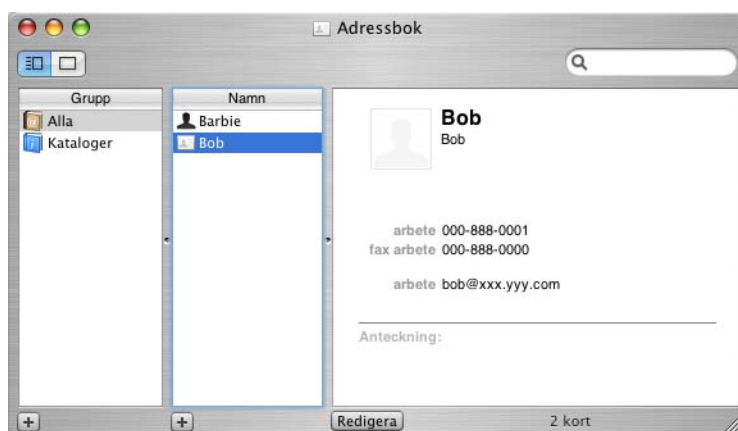
Dra ett vCard från Mac OS X Adressbok (för Mac OS X 10.2.x till 10.4.x)

Du kan ange ett faxnummer genom att använda ett vCard (ett elektroniskt visitkort) från Mac OS X **Adressbok**-programmet.

- 1 Klicka på **Adressbok**.
- 2 För Mac OS X 10.2.x till 10.4.x
Dra ett vCard från Mac OS X **Adressbok**-programmet till fältet **Mottagarfaxnummer**.

The screenshot shows a fax software window with the following elements:

- Skrivare:** Brother MFC-xxxx
- Förinställningar:** Standard
- Sänd fax** (dropdown menu)
- Destination:** Fax
- Ange faxnummer:** (text input field with a 'Lägg till' button)
- Sparade faxnummer:** fax hem (dropdown menu) and Adressbok (button)
- Mottagarfaxnummer:** A table with columns 'Namn' and 'Fax#'. It contains one entry: Bob with fax number 888-888-0000. A 'Radera' button is below the table.
- Buttons at the bottom: PDF, Förhandsvisa, Avbryt, and Skriv ut.



Obs

Om både arbets- och hemnumret har lagrats i Mac OS X Adressbok, välj **fax arbete** eller **fax hem** från rullgardinsmenyn **Sparade faxnummer** och dra sedan ett vCard.

- 3 Sänd faxet genom att klicka på **Skriv ut** när du har valt mottagare.

Skrivare: Brother MFC-xxxx

Förinställningar: Standard

Sänd fax

Destination: Fax

Ange faxnummer:

Sparade faxnummer: fax hem

Namn	Fax#
Bob	888-888-0000

PDF Förhandsvisa Avbryt **Skriv ut**



Obs

vCard måste innehålla ett nummer till **fax arbete** eller **fax hem**.

9

Använda adresspanelen i Mac OS X 10.5.x

Du kan ange ett faxnummer med knappen **Adresser**.

- 1 Klicka på **Adresser**.

Skrivare: Brother MFC-xxxx

Förinställningar: Standard

Exemplar: 1 Sorterat Dubbelsidig

Sidor: Alla Från: 1 Till: 1

Pappersformat: A4 20,99 x 29,70 cm

Riktning:

Sänd fax

Destination: Fax

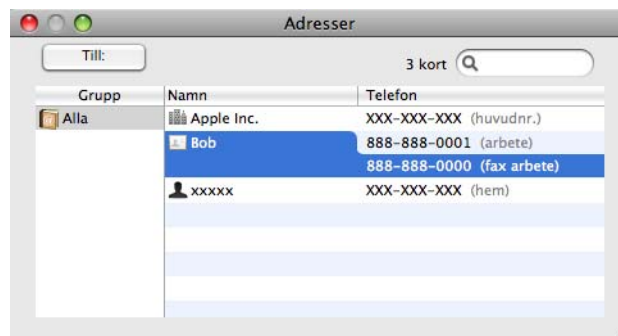
Ange faxnummer:

Mottagarfaxnummer: Adresser

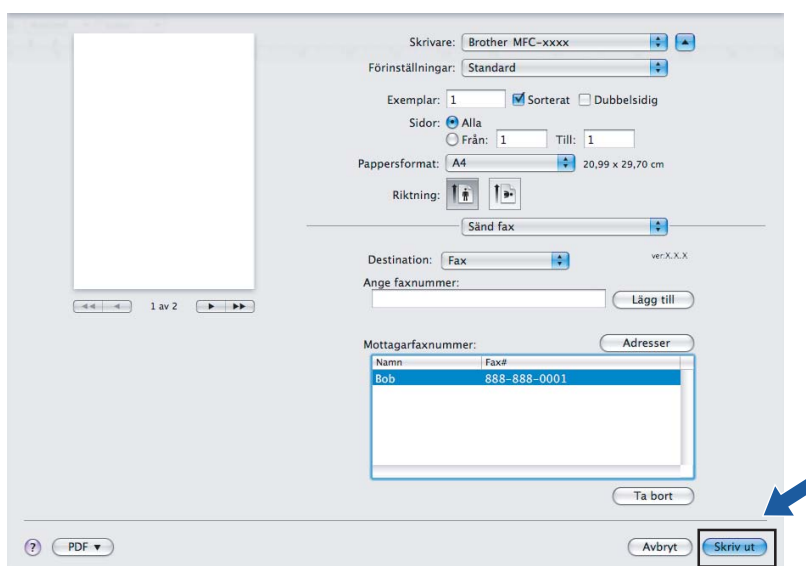
Namn	Fax#
	222-111-3333

PDF Avbryt **Skriv ut**

- 2 Välj ett faxnummer i panelen **Adresser** och klicka på **Till**.



- 3 Sänd faxet genom att klicka på **Skriv ut** när du har valt mottagare.



Skanna från en Macintosh

Programvaran till Brother-maskinen innehåller en TWAIN-skannerdrivrutin för Macintosh. Du kan använda denna Macintosh TWAIN-skannerdrivrutin tillsammans med program som stöder TWAIN.

När du skannar ett dokument kan du antingen använda den automatiska dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset. Om du vill ha mer information om hur du lägger in dokumenten, se *Använda dokumentmataren* (tillgängligt för dokumentmatarmodeller) och *Använda kopieringsglaset* i *bruksanvisningen*.

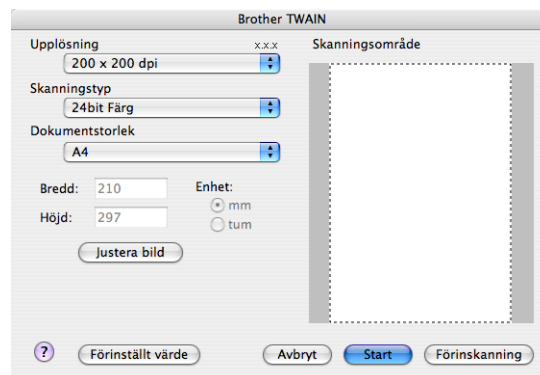


Obs

Om du vill skanna från maskinen på nätverket väljer du den nätverksanslutna maskinen i programmet Enhetsväljaren som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller från rullgardinsmenyn **Modell** i ControlCenter2.

Lokalisera skannern

Kör ditt Macintosh TWAIN-kompatibla program. Första gången du använder Brother TWAIN-drivrutinen ställer du in den som standarddrivrutin genom att välja **Välj källa** (eller ett annat menynamn för att välja standarddrivrutin). För varje dokument som du skannar efter detta, välj **Läs in** eller **Start**. Dialogrutan Skannerinställning visas.



Obs

Metoden som används för att välja standarddrivrutinen eller hur du skannar ett dokument beror på vilket program du använder.

Skanna in en bild till Macintosh

Du kan skanna en hel sida eller en del genom att förinskanne dokumentet.

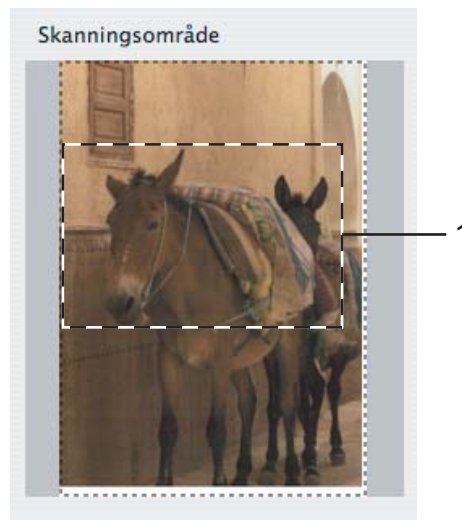
Skanna en hel sida

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ställ vid behov in följande alternativ i dialogrutan Skannerinställning:
 - **Upplösning**
 - **Skanningstyp**
 - **Skanningsområde**
 - **Dokumentstorlek**
 - **Ljusstyrka**
 - **Kontrast**
- 3 Klicka på **Start**.
Bilden visas i grafikprogrammet efter att ha skannats.

Förinskanning av bild

Med knappen **Förinskanning** förhandsgranskar du bilden innan du beskär den för att bli av med oönskade delar från bilden. När du är nöjd med förhandsgranskningen klickar du på **Start**-knappen i dialogrutan Skannerinställning för att skanna bilden.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Klicka på **Förinskanning**.
Hela bilden skannas in i din Macintosh och visas i **Skanningsområde**.
- 3 Dra markören över delen som du vill skanna (1).



- 4 Ladda ditt dokument igen.

**Obs**

Hoppa över detta steg om du har lagt dokumentet på kopieringsglaset i steg 1.

- 5 Ställ in nödvändiga inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** i dialogrutan Skannerinställningar.
- 6 Klicka på **Start**.
Endast den valda delen av dokumentet visas i programmets fönster.
- 7 Du kan förändra bilden i redigeringsprogrammet.

Inställningar i skannerfönstret

Upplösning

Du kan ändra skannerupplösning från rullgardinsmenyn **Upplösning**. En hög upplösning kräver mer minne och längre överföringstid, men resulterar i en klarare bild. I tabellen nedan anges upplösningarna som kan väljas och tillgängliga färger.

Upplösning	Svartvit/ Gråskala (felspridning)	8 bit Färg	Sann grå/24bit Färg
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Skanningstyp

■ Svartvit

Används för text eller konturbilder.

■ Gråskala (felspridning)

Används för fotografier eller grafik. (Felspridning är en metod för att skapa simulerade grå bilder utan att använda sanna grå punkter. Svarta punkter placeras i ett specifikt mönster för att ge ett grått utseende.)

■ Sann grå

Används för fotografier eller grafik. Den är mer exakt eftersom den använder upp till 256 nyanser av grått.

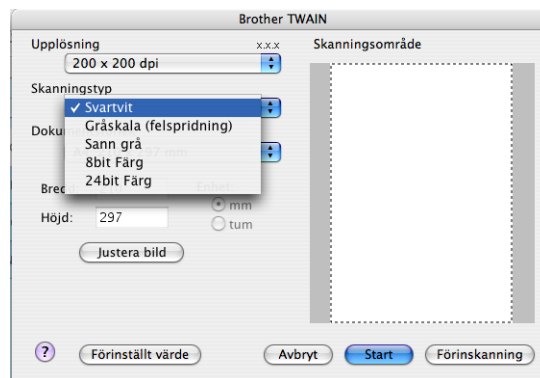
■ 8bit Färg

Använder upp till 256 färger för att skanna bilden.

■ 24bit Färg

Använder upp till 16,8 miljoner färger för att skanna bilden.

24bit Färg ger korrekt färgåtergivning av en bild, men storleken på bildfilen blir cirka tre gånger större än en fil som skapas med alternativet **8bit Färg**. Den kräver mest minne och har den längsta överföringstiden.



Dokumentstorlek

Välj en av de följande storlekarna:

- A3 297 x 420 mm
(Endast tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- Ledger 279,4 x 431,8 mm
(Endast tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- JIS B4 257 x 364 mm
(Endast tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8,5 x 11 tum
- Legal 8,5 x 14 tum
(Endast tillgängligt på ADF-modeller och A3-modeller med skanning)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 tum
- Visitkort

Om du vill skanna visitkort väljer du storleken **Visitkort** och lägger visitkortet med texten nedåt överst till vänster på kopieringsglaset.

- Foto 1 4 x 6 tum
- Foto 2 (5 x 8 tum)
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Vykort 1 100 x 148 mm
- Vykort 2 (Dubbelt) 148 x 200 mm
- Egen dokumentstorlek

När du har valt storlek kan du justera skanningsområdet. Beskär bilden genom att hålla musknappen nedtryckt samtidigt som du drar musen.

Bredd: Ange standardstorlekens bredd.

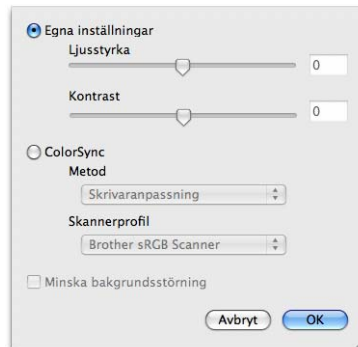
Höjd: Ange standardstorlekens höjd.

Justera bild

■ Ljusstyrka

Justera bilden med hjälp av det här alternativet (-50 till 50). Grundvärdet är 0 (en mellaninställning) och är vanligen lämplig för de flesta bilderna.

Du ställer in nivån på **Ljusstyrka** genom att dra reglaget åt höger (ljusare bild) eller vänster (mörkare bild). Du kan även ange ljusheten genom att ange ett värde i rutan.



Om den skannade bilden är för ljus ställer du in ett lägre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.

Om den skannade bilden är för mörk ställer du in ett högre värde för **Ljusstyrka** och skannar dokumentet på nytt.



Obs

Inställningen **Ljusstyrka** är endast tillgänglig då du ställt in **Skanningstyp** till **Svartvit**, **Gråskala** eller **Sann grå**.

10

■ Kontrast

Du ökar eller minskar kontrasten genom att föra reglaget åt höger eller vänster. En ökning framhäver bildens mörka och ljusa områden, medan en minskning visar fler detaljer i grå områden. Du kan även ange ett värde i rutan för att ställa in **Kontrast**.



Obs

Inställningen **Kontrast** är endast tillgänglig då du ställt in **Skanningstyp** till **Gråskala** eller **Sann grå**.

■ Minska bakgrundsstörning

Du kan förbättra och höja kvaliteten på skannade bilder med det här alternativet. Inställningen **Minska bakgrundsstörning** är tillgänglig när du använder **24bit Färg** och en skanningsupplösning på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Om du skannar fotografier eller andra bildtyper för bruk i en ordbehandlare eller ett annat grafikprogram bör du prova dig fram till den lämpligaste inställningen för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Skanna ett dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x)

Du kan skanna dokument på något av följande sätt:

- Med programmet Image Capture
- Skanna direkt från avsnittet Skrivare och fax

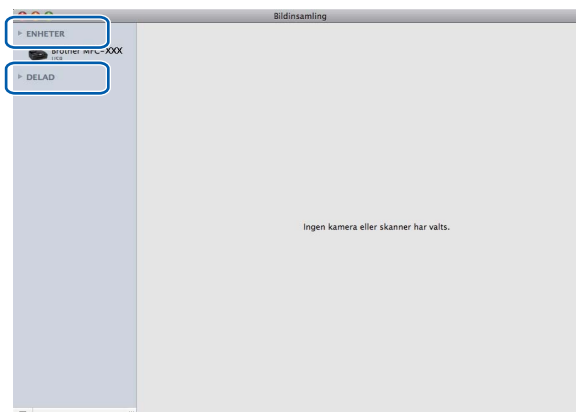
Använda Image Capture

Om du vill använda Image Capture i Mac OS X 10.6.x krävs ICA-skannerdrivrutinen. Brother CUPS-skrivardrivrutinen för Mac OS X 10.6.x innehåller ICA-skannerdrivrutinen. För att installera ICA-skannerdrivrutinen: installera CUPS-skrivardrivrutinen som kan hämtas från Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

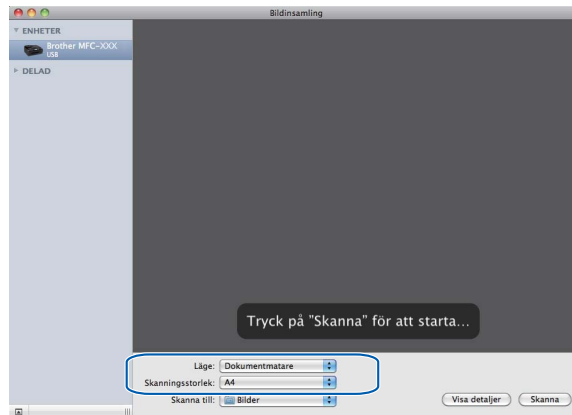
- 1 Anslut din Brother-maskin till Macintosh-datorn med en USB-kabel. Du kan även ansluta din Brother-maskin till ett lokalt nätverk (om du använder en nätverksmodell) där även Macintosh-datorn är ansluten.
- 2 Starta programmet **Bildinsamling**.



- 3 Välj en maskin i listan över tillgängliga maskiner till vänster. Om du anslöt Brother-maskinen och Macintosh-datorn med en USB-kabel visas maskinen i området **ENHETER**. Om du anslöt till ett lokalt nätverk visas maskinen i området **DELAD**.



- 4 Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** för **Läge** och **size** som **Skanningsstorlek** för dokumentet.

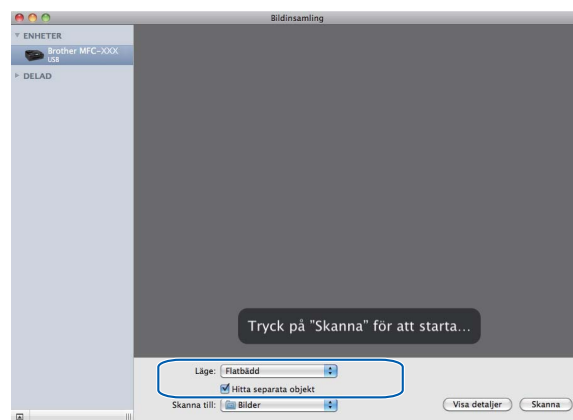


Om du placerade dokumentet på kopieringsglaset väljer du **Flatbädd** för **Läge**.

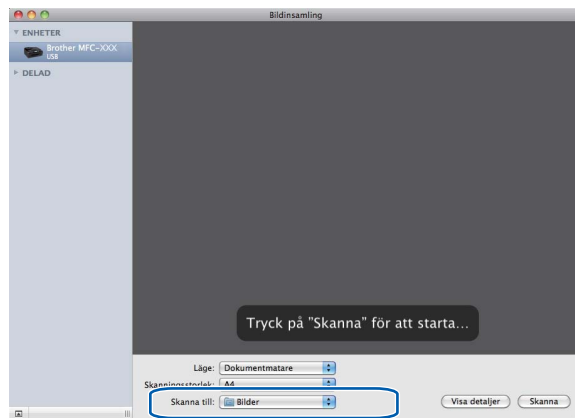


Obs

- Om Brother-maskinen saknar dokumentmatare visas inte alternativet **Läge**.
- Om rutan **Hitta separata objekt** är avmarkerad skannas dokumentet som ett objekt och sparas som en fil. Om rutan **Hitta separata objekt** är markerad sparas varje bild som en separat fil. Om programmet inte automatiskt beskär dokumentet såsom önskas, kan du dra markören manuellt över den del som du vill skanna, från den dialogruta som du kommer till om du klickar på **Visa detaljer**.



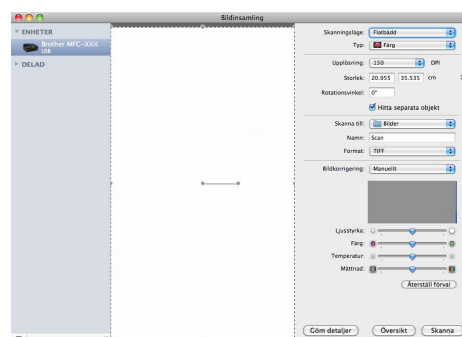
5 Välj destinationsmapp eller målprogram i **Skanna till**.



Vid behov kan du klicka på **Visa detaljer** och öppna en dialogruta där du kan anpassa följande inställningar. Observera att objektnamn och möjliga värden kan variera på olika maskiner.

- **Skanningsläge:** välj dokumentmatare eller flatbädd.
- **Typ:** välj färg, svartvitt eller text.
- **Upplösning:** välj vilken upplösning du vill använda när du skannar dokumentet.
- **Skanningsstorlek/Storlek:** välj dokumentets pappersstorlek för dokumentmataren eller skanningsområdet för flatbädden.
- **Riktning** eller **Rotationsvinkel:** välj dokumentorientering för dokumentmataren eller skanningsvinkel för flatbädden.
- **Skanna till:** välj destinationsmapp eller målprogram.
- **Namn:** ange prefix för namnet på den skannade bilden.
- **Format:** välj filformat för skannade data.
- **Bildkorrigering:** i de manuella inställningarna kan du justera ljusstyrka, färgton, temperatur och mättnad.

10



6 Klicka på **Skanna** när du vill starta skanningen.

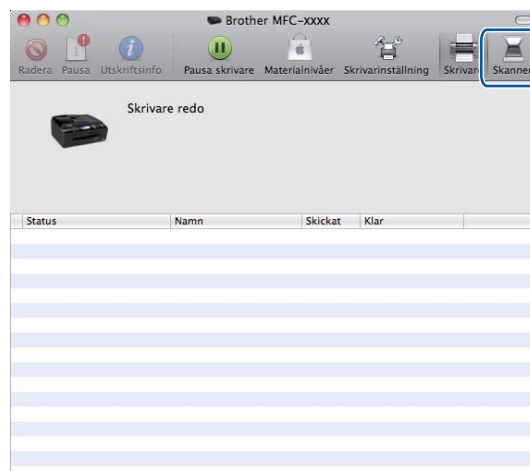
Skanna direkt från avsnittet Skrivare och fax

Du kan skanna direkt från avsnittet **Skrivare och fax** om du redan har lagt till din Brother-maskin. Följ stegen nedan:

- 1 Anslut din Brother-maskin till Macintosh-datorn med en USB-kabel. Du kan även ansluta din Brother-maskin till ett lokalt nätverk (om du använder en nätverksmodell) där även Macintosh-datorn är ansluten.
- 2 Välj **Systeminställningar** i Apple-menyn.
- 3 Klicka på ikonen **Skrivare och fax**.
- 4 I listan till vänster på skärmen väljer du maskin och sedan klickar du på **Öppna utskriftskö**.



- 5 Klicka på ikonen **Skanner**.



- 6 Placera dokumentet i dokumentmataren eller på kopieringsglaset.
Om du placerade dokumentet i dokumentmataren väljer du **Dokumentmatare** för **Läge** och **size** som **Skanningsstorlek** för dokumentet.

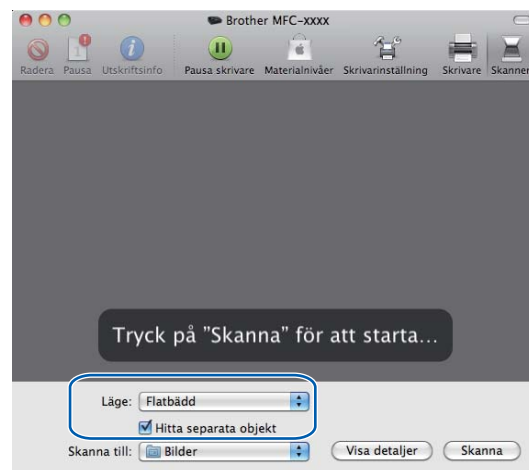


Om du placerade dokumentet på kopieringsglaset väljer du **Flatbädd** för **Läge**.

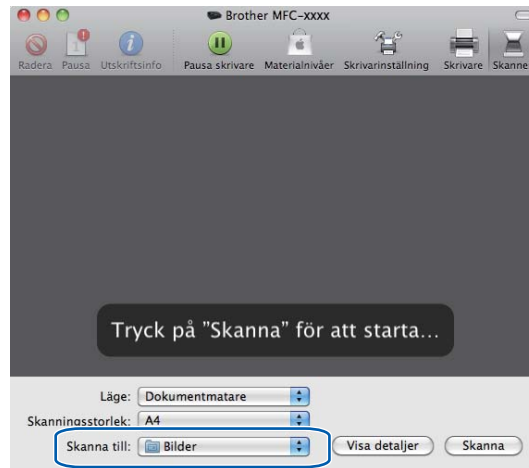
Obs

- Om Brother-maskinen saknar dokumentmatare visas inte alternativet **Läge**.
- Om rutan **Hitta separata objekt** är avmarkerad skannas dokumentet som ett objekt och sparas som en fil. Om rutan **Hitta separata objekt** är markerad sparas varje bild som en separat fil. Om programmet inte automatiskt beskär dokumentet såsom önskas, kan du dra markören manuellt över den del som du vill skanna, från den dialogruta som du kommer till om du klickar på **Visa detaljer**.

10



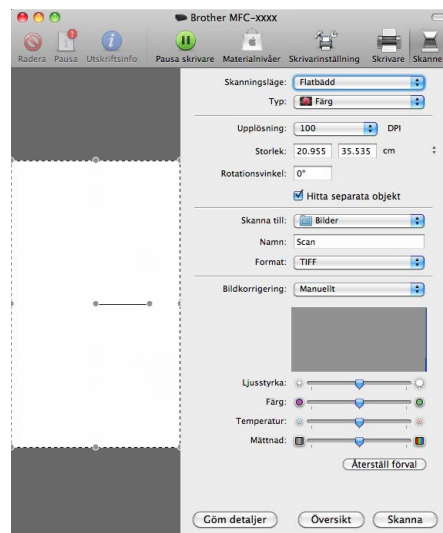
7 Välj destinationsmapp eller målprogram i **Skanna till**.



Vid behov kan du klicka på **Visa detaljer** och öppna en dialogruta där du kan anpassa följande inställningar. Observera att objektnamn och möjliga värden kan variera på olika maskiner.

- **Skanningsläge:** välj dokumentmatare eller flatbädd.
- **Typ:** välj färg, svartvitt eller text.
- **Upplösning:** välj vilken upplösning du vill använda när du skannar dokumentet.
- **Skanningsstorlek/Storlek:** välj dokumentets pappersstorlek för dokumentmataren eller skanningsområdet för flatbädden.
- **Riktning** eller **Rotationsvinkel:** välj dokumentorientering för dokumentmataren eller skanningsvinkel för flatbädden.
- **Skanna till:** välj destinationsmapp eller målprogram.
- **Namn:** ange prefix för namnet på den skannade bilden.
- **Format:** välj filformat för skannade data.
- **Bildkorrigering:** i de manuella inställningarna kan du justera ljusstyrka, färgton, temperatur och mättnad.

10







8 Klicka på **Skanna** när du vill starta skanningen.

Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)

Obs

Om du använder knappen **Scan** i ett nätverk, se *Använda skannerknappen* på sidan 222.

Du kan använda knappen  (**Scan**) på kontrollpanelen för att skanna in dokument direkt i en ordbehandlare, ett grafik- eller e-postprogram, till en mapp på Macintosh-datorn, ett USB-flashminne eller ett minneskort.


Innan du kan använda knappen  (**Scan**) på kontrollpanelen måste du installera programsviten Brother MFL-Pro Suite och ansluta maskinen till din Macintosh. Rätt drivrutiner och ControlCenter2 installeras om du installerar programsviten MFL-Pro Suite från den medföljande cd-skivan. Skanna med knappen  (**Scan**) följer configurationen i fliken **Knapp på enheten**. (Se *SKANNING* på sidan 204.) Om du vill veta mer om hur du konfigurerar knapparna i ControlCenter2 för att starta ett visst program med knappen  (**Scan**), se *Använda ControlCenter2* på sidan 202.

Skanna till e-post

Du kan skanna svartvita dokument eller färgdokument till ditt e-postprogram i form av en bilaga.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > epost*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på *Skanna > e-post*.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar skanna dokumentet, skapar en bifogad fil, startar e-postprogrammet och visar det nya meddelandet.

Obs

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* på sidan 204.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till bild

Du kan skanna in en färgbild i ditt grafikprogram, där du kan visa och redigera bilden.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > bild.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



Obs


- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* på sidan 204.)
 - Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.
-

Skanna till OCR

Om ditt dokument innehåller text kan det konverteras av Presto! PageManager till en redigerbar textfil i ditt ordbehandlingsprogram, där du kan visa och redigera dokumentet.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > ocr*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på *Skanna > OCR*.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



Obs


- Du måste ha Presto! PageManager installerat på din Macintosh för att OCR-funktionen ska fungera från knappen **Scan** eller ControlCenter2. (Se *Använda Presto! PageManager* på sidan 199.)
- Du kan inte välja skanningstypen färg för denna funktion. **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till fil

Du kan skanna in ett svartvitt dokument eller ett färgdokument i din Macintosh och spara det som en fil i valfri mapp. Filtyp och mapp baseras på de inställningar du har valt på skärmen Skanna till fil i Brother ControlCenter2. (Se *Fil* på sidan 209.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > fil*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på **Skanna > fil**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.



Obs

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* på sidan 204.)
- Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet **Filnamn** på fliken **Knapp på enheten** i konfigurationen ControlCenter2.
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till media

Du kan skanna svartvitt och färg direkt till ett USB Flash-minne eller ett minneskort. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Filnamnen baseras på det aktuella datumet. Ett exempel: den femte bilden som skannas den 1 juli 2009 får namnet 01070905.PDF. Du kan vid behov ändra färg, kvalitet och filnamn.



Obs

DCP-modeller kan inte ändra filnamnet.

Upplösning	Val av filformat	Standardfilformat (Modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm)	Standardfilformat (Färg-LCD-modeller och pekskrämsmodeller)
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Färg 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² eller xD-Picture Card[™] 3 i maskinen.

**Obs**

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C och MFC-297C har inte stöd för CompactFlash[®].
- DCP-145C och MFC-250C har inte stöd för CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital och xD-Picture Card[™].

¹ Denna produkt stöder även CompactFlash[®] typ 1.

² Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.

³ Denna produkt stödjer xD-Picture Card[™] Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätkabeln eller ett USB-flashminne, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital eller xD-Picture Card[™] från maskinen när den läser data (knappen **Photo Capture** blinkar). Du kan förlora data eller skada mediet.

Om du tar ut USB-flashminnet eller minneskortet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du starta om din Macintosh innan du kan sätta in USB-flashminnet eller kortet igen. Om du sätter in ett annat USB-flashminne eller kort innan Macintosh-datorn har startats om kan data på det förstöras.

- 2 Ladda dokumentet.

- 3 Tryck på knappen  (**Scan**).

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.
Tryck på **OK**.
Gör något av följande:

- Om du vill ändra kvalitet, gå till 5.
- Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 (För modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm) Tryck på ▲ eller ▼ och välj kvaliteten du vill ha.
Tryck på **OK**.
(För modeller med färg-LCD) Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Kvalitet*.
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja den kvalitet som du önskar.
Tryck på **OK**.

- Om du vill ändra dokumentstorleken ska du gå till 6. (Tillgängligt på A3-modeller med skanning)
- Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
- Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Glas skanningsstorl.`
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja dokumentstorleken som du vill använda.
Tryck på **OK**.
- Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 (För modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm) Tryck på ▲ eller ▼ och välj filtypen du vill ha.
Tryck på **OK**.
(För modeller med färg-LCD) Tryck på ▲ eller ▼ och välj `Filtyp`.
Tryck på ◀ eller ▶ för att välja filtyp.
Tryck på **OK**.
- Om du vill ändra filnamn, gå till 8.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Obs**

- Om du väljer färg som kvalitetsinställning, kan du inte välja `TIFF`.
- Om du väljer svartvit som kvalitetsinställning, kan du inte välja `JPEG`.

- 8 Filnamnet ställs in automatiskt. Hur som helst kan du ge ett eget namn med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet. (Endast MFC-modeller)
Tryck på **OK**.

**Obs**

Tryck på **Clear/Back** för att radera de tecken som du matat in.

- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta skanningen. `Nästa sida?` visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** eller ▲ för `Ja` eller tryck på **2** eller ▼ för `Nej`. Kom ihåg att välja `Nej` innan du tar bort USB-flashminnet eller minneskortet ur maskinen när skanningen är klar.

**Obs**

Skanningstypen beror på inställningarna du valt i steg 5 till 7, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningen.


För modeller med pekskärm

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - 1 Denna produkt stöder även CompactFlash® typ 1.
 - 2 Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.
 - 3 Denna produkt stödjer xD-Picture Card™ Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätkabeln eller ett USB-flashminne, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ från maskinen när den läser data (knappen **Photo Capture** blinkar). Du kan förlora data eller skada mediet.

Om du tar ut USB-flashminnet eller minneskortet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du starta om datorn innan du kan sätta in USB-flashminnet eller kortet på nytt. Om du sätter in ett annat USB-flashminne eller minneskort innan datorn startats om riskerar du att förlora data på det.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 4 Tryck på **Skanna > media**.
Gör något av följande:
 - Om du vill ändra kvalitet, gå till 5.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Välj kvaliteten du vill ha.
Gör något av följande:
 - Om du vill ändra dokumentstorleken ska du gå till 6. (Tillgängligt på A3-modeller med skanning)
 - Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryck på dokumentstorleken du skannar.
Gör något av följande:
 - Om du vill ändra filtyp, gå till 7.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.


- 7 Välj filtypen du vill använda.
Gör något av följande:
- Om du vill ändra filnamn, gå till 6.
 - Om du vill börja skanna utan att ändra några inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Obs**

- Om du väljer färg som kvalitetsinställning, kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvit som kvalitetsinställning, kan du inte välja JPEG.

- 8 Filnamnet ställs in automatiskt. Du kan ange ett eget namn med bokstavsknapparna på kontrollpanelen. Du kan endast ändra de sex första siffrorna i filnamnet.
Tryck på OK.

**Obs**

Tryck på  för att radera de tecken som du matat in.

- 9 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta skanningen. Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på Ja eller Nej. Kom ihåg att välja Nej innan du tar bort USB-flashminnet eller minneskortet ur maskinen när skanningen är klar.

**Obs**

Skanningstypen beror på inställningarna du valt i steg 5 till 7, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningen.

Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till media

Du kan ange dina egna standardinställningar.

För modeller med 1- eller 2-raders LCD-skärm

Ändra standardinställningen för kvalitet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fotoinfångning*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kvalitet*.
Tryck på **OK**.
- 5 Välj kvaliteten du vill ha.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra standardinställningen för svartvitt filformat



- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fotoinfångning*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *S/V filtyp*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *TIFF* eller *PDF*.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra standardinställningen för filformat för färg



- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fotoinfångning*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Färg Filtype*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *PDF* eller *JPEG*.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

För modeller med färg-LCD

Ställa in ett standardvärde


- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > media*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 4 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja *Som ny standard?*.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **1** eller  om du vill välja *Ja*.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Fabriksåterställning


- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på 1 eller  om du vill välja Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

För modeller med pekskärm

Ställa in ett nytt standardvärde

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > media.
- 3 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 4 Tryck på Ange som ny standard? när du har ändrat den sista inställningen.
- 5 Bekräfta genom att trycka på Ja.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Fabriksåterställning

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > media.
- 3 Tryck på Fabriksåterställn
- 4 Bekräfta genom att trycka på Ja.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Använda Presto! PageManager

Presto! PageManager är ett program för hantering av dokument i din Macintosh. Eftersom Presto! PageManager är kompatibelt med de flesta bildredigerare och ordbehandlingsprogram får du oöverträffad kontroll av dina Macintosh-filer. Du kan enkelt hantera dokument, redigera din e-post och filer samt läsa dokument med det ordbehandlingsprogram som är inbyggt i Presto! PageManager.

Om du använder maskinens skannerfunktion rekommenderar vi att du installerar Presto! PageManager. Om du använder Mac OS X 10.3.9 eller senare kan du direktinstallera Presto! PageManager från den medföljande cd-skivan.

Om du använder Mac OS X 10.2.4 till 10.3.8 måste du hämta Presto! PageManager från webbplatsen Brother Solutions Center. Du kan hämta programmet genom att sätta in cd-skivan och dubbelklicka på ikonen för Presto! PageManager. Du uppmanas att ladda ner programvaran från Brother Solutions Center.

(För MFC-5895CW)

Du kan installera Presto! PageManager från Brother Support på installations-cd-skivan.



Obs

Du kan läsa den kompletta bruksanvisningen för NewSoft Presto! PageManager 7 från ikonen **Hjälp** i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funktioner

- OCR: Du kan på en enda gång skanna en bild, känna igen textformatet och redigera med en ordbehandlare.
- Bildredigering: Förstorar, beskär och roterar bilder eller öppnar dem med det bildredigeringsprogram du väljer.
- Kommentarer: Läger in flyttbara kommentarer, stämplor och teckningar i bilder.
- Trädstruktur: Visar och arrangerar mapparna på ett lättåtkomligt sätt.
- Miniaturbilder: Visar filer i miniatyrformat på ett lättöverskådligt sätt.

Systemkrav för Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 och senare
- Hårddisk med minst 400 MB ledigt utrymme

Teknisk support

För USA

Företagets namn: NewSoft America Inc.
Postadress: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, USA
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-postadress: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

För Kanada

E-postadress: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Företagets namn: SoftBay GmbH
Postadress: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-postadress: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Sverige

Företagets namn: Avanquest UK
Postadress: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-postadress: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrike

Företagets namn: 5CA
Postadress: Ej öppen
Telefon: 089-965-01-09
E-postadress: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italien

Företagets namn: 5CA
Postadress: Ej öppen
Telefon: 0899399878
E-postadress: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Spanien

Företagets namn: 5CA
Postadress: Ej öppen
Telefon: 0807505598
E-postadress: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andra länder


E-postadress: tech@newsoft.eu.com

 **Obs**

- Skärmarna som visas i det här avsnittet är för Mac OS X 10.5.x. Skärmarna som visas på din Macintosh kan variera beroende på det operativsystem och program som används.
- Funktionerna som finns tillgängliga i ControlCenter2 kan variera beroende på din maskinmodell.

Använda ControlCenter2

ControlCenter2 är ett program som du använder för att snabbt och enkelt öppna de program du använder ofta. Med ControlCenter2 slipper du manuellt starta det specifika programmet. Ikonen visas på menyraden.

Du öppnar ControlCenter2 genom att klicka på ikonen  och välja **Öppna**. ControlCenter2 har följande funktioner:

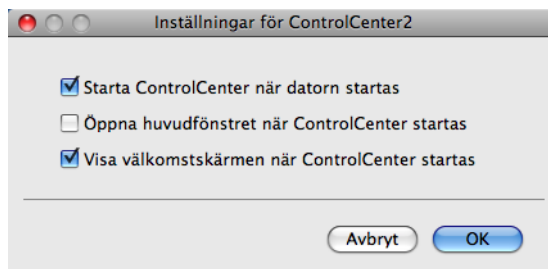
- 1 Skanna in direkt till valfri fil, e-postprogram, ordbehandlare eller grafikprogram. (1)
- 2 Anpassa skanningsknappar så att de passar dina behov. (2)
- 3 Öppna kopieringsfunktionerna via din Macintosh och öppna PC-FAX-programmen för din maskin. (3)
- 4 Öppna inställningarna för att konfigurera enheten. (4)
- 5 I rullgardinsmenyn **Modell** kan du välja vilken maskin du vill ansluta till ControlCenter2. (5)
Du kan även öppna fönstret **Enhetsväljare** genom att välja **Annat...** från rullgardinsmenyn **Modell**.
- 6 Du öppnar konfigurationsfönstret för varje funktion genom att klicka på knappen **Konfiguration**. (6)



Stänga av funktionen starta automatiskt

Gör så här om du inte vill att ControlCenter2 ska köras automatiskt varje gång du startar din Macintosh.

- 1 Klicka på ikonen ControlCenter2 i menyfältet och välj **INSTÄLLNINGAR**.
Fönstret för inställningar för ControlCenter2 visas.
- 2 Avmarkera **Starta ControlCenter när datorn startas**.
- 3 Klicka på **OK** för att stänga fönstret.



Obs

Programikonen ControlCenter2 finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNING

Det finns fyra olika skanningsknappar för funktionerna **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

■ Bild (grundinställning: Apple Förhandsvisning)

Gör att du kan skanna en bild direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja målprogram som Adobe® Photoshop® eller något annat bildredigeringsprogram på din Macintosh.

■ OCR (grundinställning: Apple Textredigerare)

Gör att du kan skanna in en sida eller ett dokument, köra OCR-programmet automatiskt och placera text (inte en bild) i ett ordbehandlingsprogram. Du kan välja målordbehandlingsprogram, till exempel Microsoft® Word eller något annat ordbehandlingsprogram på din Macintosh. Du måste ha Presto! PageManager installerad på din Macintosh.

■ E-post (Grundinställning: förhandsvalt e-postprogram)

Gör att du kan läsa in en sida eller ett dokument direkt i ett e-postprogram som en standardbilaga. Du kan välja filtyp och upplösning för den bifogade filen.

■ Fil

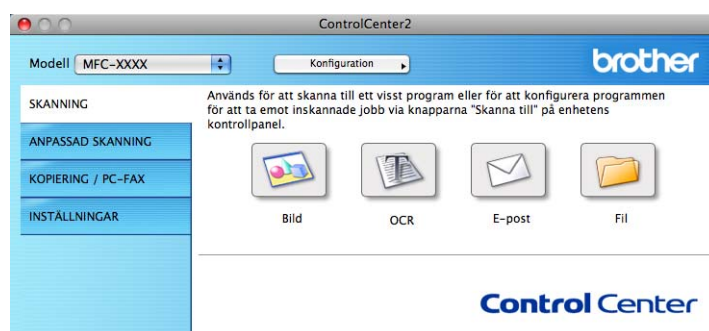
Gör att du kan skanna direkt till en fil på datorn. Du kan vid behov ändra filtyp och målmapp.

ControlCenter2 ger dig möjlighet att konfigurera maskinvaruknappen **Scan** för varje skanningfunktion och programknappen ControlCenter2 för varje skanningfunktion. För att konfigurera hårdvaruknappen **Skanna** på din maskin, välj fliken **Knapp på enheten** i konfigurationsmenyn för var och en av knapparna **SKANNING**. För att konfigurera programvaruknappen i ControlCenter2 väljer du fliken **Programvaruknapp** i konfigurationsmenyn för respektive **SKANNING**-knapp.



Obs

Du kan konfigurera maskinens knapp för **Scan** för varje ControlCenter2-knapp på fliken **Knapp på enheten**. Om du vill ändra grundinställningarna klickar du på knappen samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenter och väljer fliken **Knapp på enheten**.



Filtyper

Du väljer mellan följande filtyper för bilagor eller för att spara i en mapp.

Välj filtypen för de inlästa bilderna från rullgardinsmenyn.

- Windows®-Bitmapp (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Säker PDF (*.pdf)

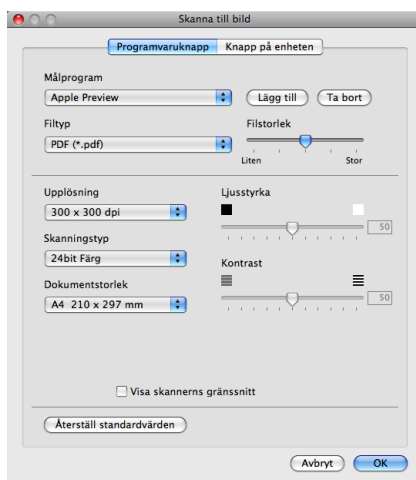


Obs

- Om du ställer in filtypen på TIFF eller flersidig TIFF kan du välja okomprimerat eller komprimerat format.
- Säker PDF kan användas med Skanna till bild, Skanna till e-post och Skanna till fil.

Bild (exempel: Apple Förhandsvisning)

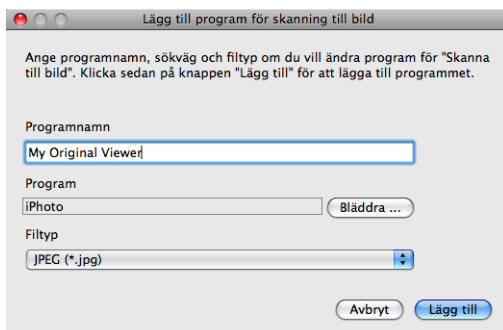
Skanna till bild använder du för att skanna in en bild direkt till ett grafikprogram. Om du vill ändra grundinställningarna klickar du på knappen samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.



Om du vill skanna en del av bilden när du har förinscannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

Ändra vid behov även de andra inställningarna.

Om du vill ändra målprogram väljer du lämpligt program på rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**.



Ange **Programnamn** (högst 30 tecken) och välj ett program genom att klicka på knappen **Bläddra**. Välj även **Filtyp** från rullgardinsmenyn.

Det går att ta bort program som du lagt till. Välj **Programnamn** och klicka på knappen **Ta bort**.



Obs

Den här funktionen finns också för **Skanna till e-post** och **Skanna till OCR**. Fönstrets utseende varierar beroende på funktionen.

Om du väljer **Säker PDF** i listan **Filtyp** kommer dialogrutan **Ange PDF-lösenord** att öppnas. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**.



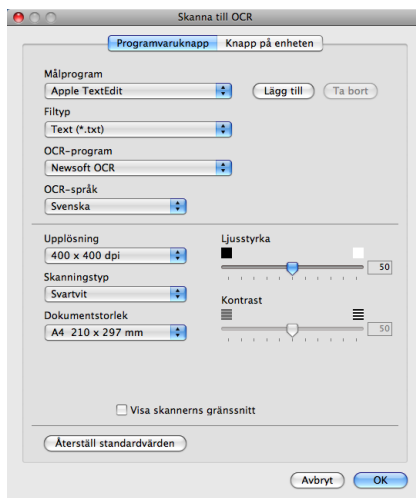
Obs

Säker PDF kan även användas med skanna till e-post och skanna till fil.

OCR (ordbehandlingsprogram)

Med **Skanna till OCR** omvandlas grafiska bilddata till text som kan redigeras i valfritt ordbehandlingsprogram. Du kan ändra standardordbehandlare.

Om du vill konfigurera **Skanna till OCR** klickar du på knappen samtidigt som du håller **Ctrl**-tangenten nedtryckt och väljer **Programvaruknapp**.

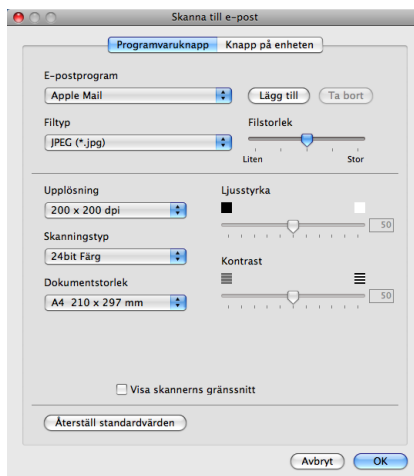


Om du vill ändra ordbehandlingsprogram väljer du det nya programmet i rullgardinsmenyn **Målprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskanat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

E-post

Med funktionen **Skanna till e-post** kan du skanna ett dokument till ditt förvalda e-postprogram så att du kan skicka det skannade dokumentet som en bilaga. Om du vill ändra e-postprogram eller bilagetyp klickar du på knappen samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangenten och väljer **Programvaruknapp**.



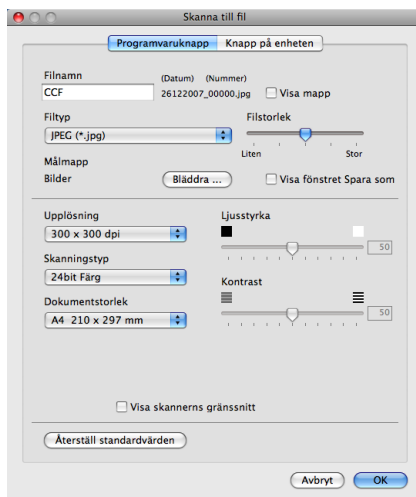
Om du vill ändra e-postprogram väljer du önskat e-postprogram rullgardinsmenyn **E-postprogram**. Du kan lägga till ett program i listan genom att klicka på knappen **Lägg till**¹. För att radera ett program, klicka på knappen **Ta bort**.

¹ Då du först startar ControlCenter2 visas en standardlista med kompatibla e-postprogram som visas i rullgardins-menyn. Om du får problem med att använda ett anpassat program med ControlCenter2, bör du välja ett program från denna lista.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skanners gränssnitt**.

Fil

Med **Skanna till fil** kan du skanna en bild till en mapp på hårddisken i valfritt filformat. På det här sättet kan du lätt arkivera dina pappersdokument. För att konfigurera filtyp och mapp klickar du på knappen samtidigt som du håller ner **Ctrl**-tangentsen och väljer **Programvaruknapp**.



Du kan ändra filnamnet. Skriv in det filnamn du vill använda för dokumentet i rutan **Filnamn** (upp till 100 tecken). Filnamnet kommer att få det filnamn som du registrerat, aktuellt datum och ett sekvensnummer.

Välj filtyp för den sparade bilden från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Du kan spara filen i standardmappen eller välja en annan mapp genom att klicka på knappen **Bläddra**.

För att visa var den skannade bilden sparas då skanningen avslutats ska du markera rutan **Visa mapp**. Markera rutan **Visa fönstret Spara som** om du vill ange den skannade bildens destination varje gång.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskanat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.

ANPASSAD SKANNING

Det finns fyra knappar som du kan konfigurera för att passa till dina skanningsbehov.

För att anpassa en knapp, klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenten, så öppnas konfigurationsfönstret. Det finns fyra skanningsfunktioner: **Skanna till bild**, **Skanna till OCR**, **Skanna till e-post** och **Skanna till fil**.

■ Skanna till bild

Gör att du kan skanna en sida direkt till ett bildredigeringsprogram. Du kan välja ett bildredigeringsprogram på din Macintosh.

■ Skanna till OCR

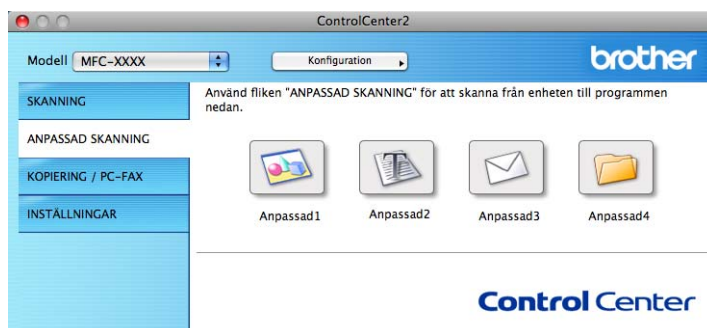
Konverterar skannade dokument till redigeringsbara textfiler. Du kan välja målprogram för den redigeringsbara texten. Du måste installera Presto! PageManager för denna funktion.

■ Skanna till e-post

Bifogar skannade bilder till ett e-postmeddelande. Du kan även välja bilagans filtyp samt skapa en sändlista med e-postadresser hämtade från din e-postadressbok.

■ Skanna till fil

Gör att du kan spara en skannad bild i en valfri mapp på hårddisken (lokal eller nätverk). Du kan också välja den filtyp som ska användas.



Filtyper

Du väljer mellan följande filtyper för bilagor eller för att spara i en mapp.

Välj filtypen för de inlästa bilderna från rullgardinsmenyn.

- Windows®-Bitmapp (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF flersidig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Säker PDF (*.pdf)



Obs

- Om du ställer in filtypen på TIFF eller flersidig TIFF kan du välja okomprimerat eller komprimerat format.
- Säker PDF kan användas med Skanna till bild, Skanna till e-post och Skanna till fil.

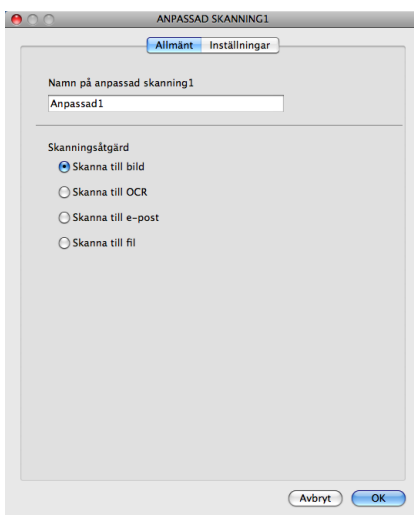
Användardefinierad knapp

För att anpassa en knapp, klicka på knappen samtidigt som du håller ned **Ctrl**-tangenten, så öppnas konfigurationsfönstret. Följ dessa anvisningar för knappens konfiguration.

Skanna till bild

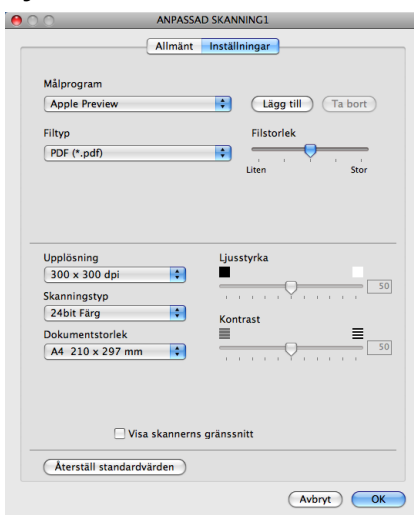
■ Fliken **Allmänt**

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.
Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



■ Fliken **Inställningar**

Välj inställningarna **Målprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.



Om du väljer **Säker PDF** i listan **Filtyp** kommer dialogrutan **Ange PDF-lösenord** att öppnas. Skriv lösenordet i rutorna **Lösenord** och **Bekräfta lösenord** och klicka sedan på **OK**.

Obs

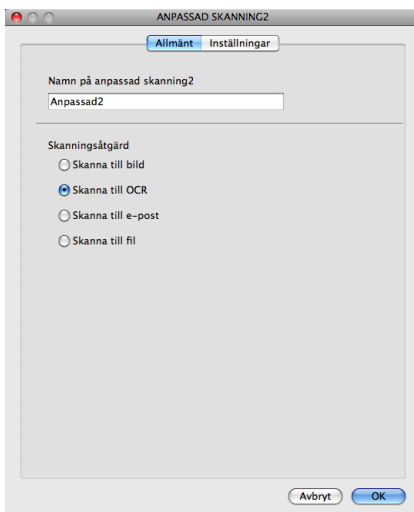
Säker PDF kan även användas med skanna till e-post och skanna till fil.

Skanna till OCR

■ Fliken **Allmänt**

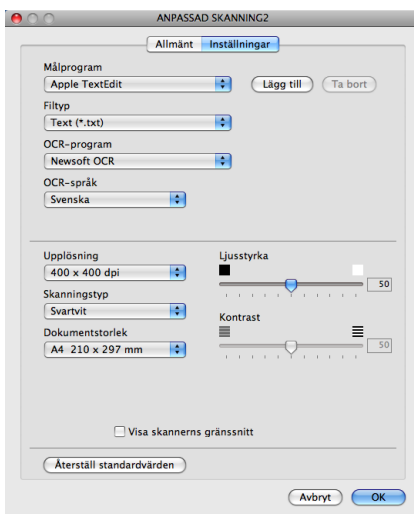
Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.

Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



■ Fliken **Inställningar**

Välj inställningarna **Målprogram**, **Filtyp**, **OCR-program**, **OCR-språk**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

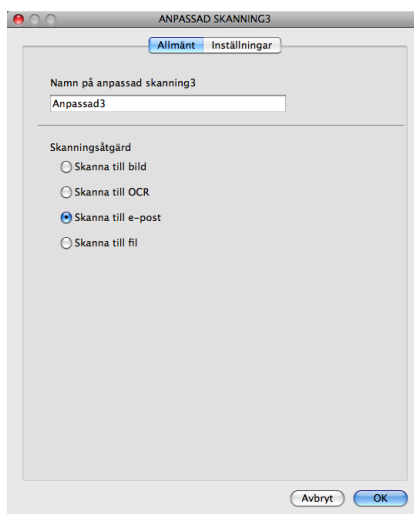


Skanna till e-post

■ Fliken **Allmänt**

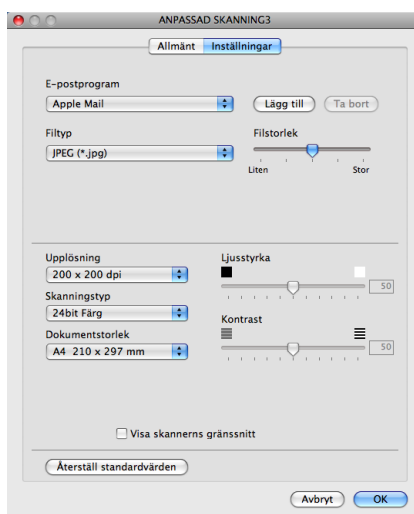
Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.

Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



■ Fliken **Inställningar**

Välj inställningarna **E-postprogram**, **Filtyp**, **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

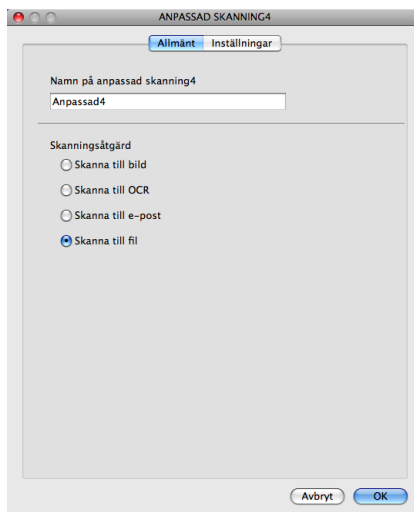


Skanna till fil

■ Fliken **Allmänt**

Skriv namnet i **Namn på anpassad skanning** (högst 30 tecken) för att ge knappen ett namn.

Välj typ av skanning från fältet **Skanningsåtgärd**.



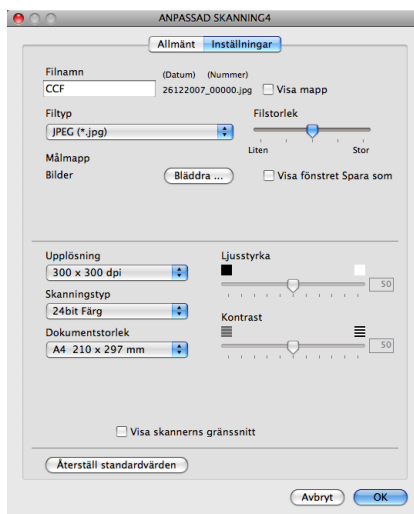
■ Fliken **Inställningar**

Välj filformatet från rullgardinsmenyn **Filtyp**. Spara filen i standardmappen eller välj en annan mapp genom att klicka på knappen **Bläddra**.

Välj inställningarna **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast**.

Om du vill specificera den skannade bildens destination, markera rutan **Visa fönstret Spara som**.

Om du vill skanna en del av bilden när du har förinskannat dokumentet, kryssa för rutan **Visa skannerns gränssnitt**.



KOPIERA / PC-FAX (PC-FAX finns endast på MFC-modeller)

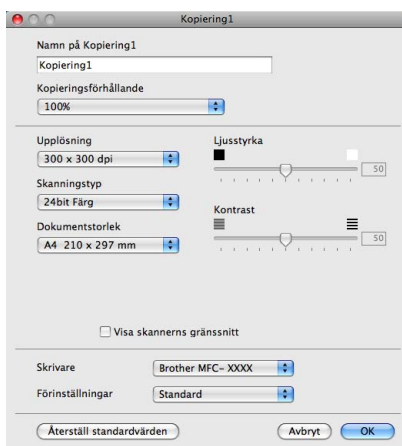
KOPIERA – Gör att du kan använda din Macintosh och en skrivardrivrutin för avancerade kopieringsfunktioner. Du kan skanna en sida på maskinen och skriva ut kopiorna med valfri funktion i maskinens skrivardrivrutin eller sända informationen till standardskrivardrivrutinen som är installerad på Macintosh. Gäller även nätverksskrivare.

PC-FAX – Gör att du kan skanna en sida eller ett dokument automatiskt och faxa bilden från Macintosh. Du kan själv ändra inställningar för de fyra knapparna.

Knapparna **Kopiering1–Kopiering4** kan anpassas så att du kan använda avancerade kopierings- och faxfunktioner som en N på 1-utskrift.



För att använda knapparna **Kopiering**, konfigurera drivrutinen genom att klicka på knappen samtidigt som knappen **Ctrl** hålls ner.



Skriv ett namn i **Namn på Kopiering** (upp till 30 tecken) och välj **Kopieringsförhållande**.

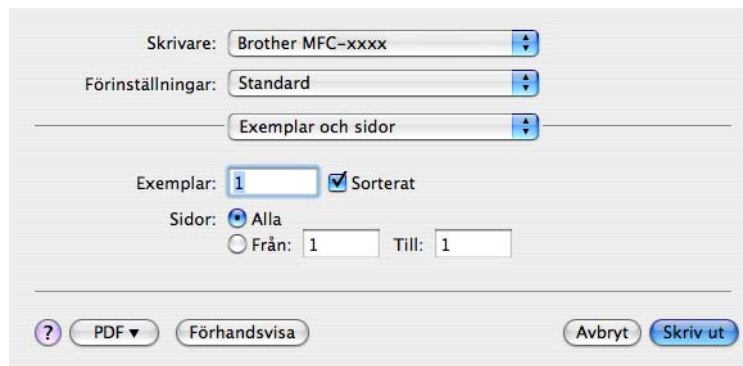
Välj de inställningar för **Upplösning**, **Skanningstyp**, **Dokumentstorlek**, **Visa skannerns gränssnitt**, **Ljusstyrka** och **Kontrast** som ska användas.

Innan du avslutar konfigureringen av knappen **Kopiering** ska du ange **Skrivare**. Välj sedan skrivarinställningarna från rullgardinsmenyn **Förinställningar** och klicka sedan på **OK** för att stänga dialogrutan. När du klickar på den konfigurerade kopieringsknappen öppnas dialogrutan.

För Mac OS X 10.2.x till 10.4.x

För att kopiera, välj **Exemplar och sidor** från rullgardinsmenyn.

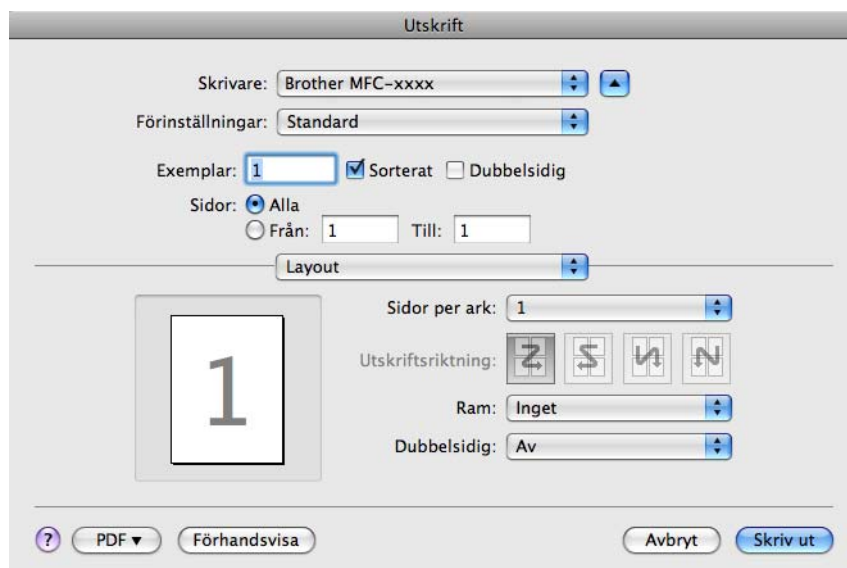
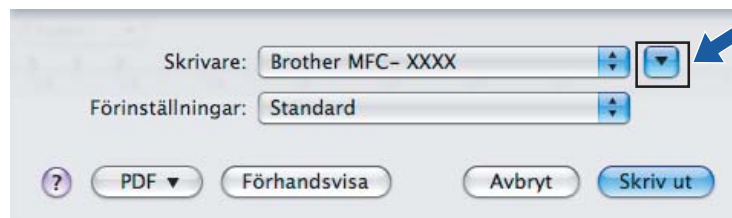
För att faxa, välj **Sänd fax** från rullgardinsmenyn. (Se *Sända ett fax (endast MFC-modeller)* på sidan 171.)



För Mac OS X 10.5.x

Om du vill se fler alternativ klickar du på triangeln bredvid rullgardinsmenyn Skrivare. Om du vill kopiera trycker du på knappen **Skriv ut**.

Klicka på visningstriangeln bredvid popup-menyn Skrivare och välj sedan **Sänd fax** på popup-menyn om du vill faxa. (Se *Sända ett fax (endast MFC-modeller)* på sidan 171.)



INSTÄLLNINGAR

Du kan konfigurera maskininställningarna eller kontrollera bläcknivån genom att klicka på en knapp.

■ Fjärrinställning

Gör att du kan öppna fjärrinställningsprogrammet. (Se *Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)* på sidan 246.)

■ Kortnummer

Gör att du kan öppna fönstret Inställning av kort-nummer i fjärrinställningen. (Se *Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)* på sidan 246.)

■ Bläcknivå

Gör att du kan öppna Brother Statusövervakare som visar bläcknivån för varje patron.



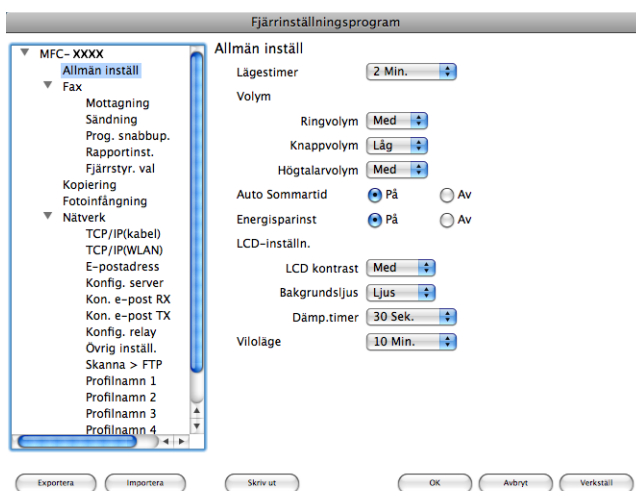
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Knappen **Fjärrinställning** använder du för att öppna fönstret för fjärrinställningsprogrammet med vilket du kan konfigurera maskinsinställningsmenyerna.



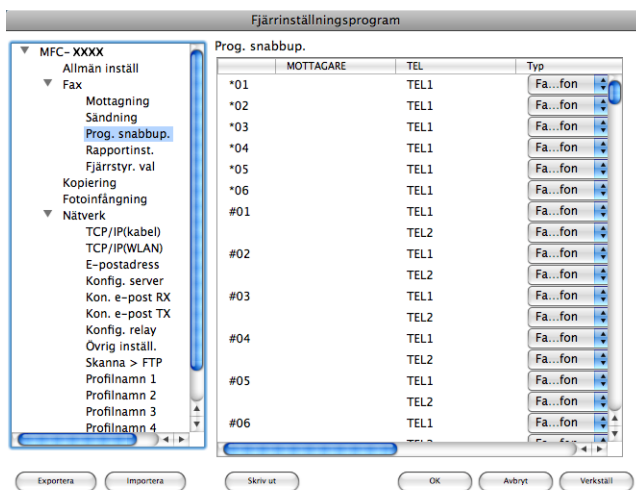
Obs

För ytterligare information, se *Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)* på sidan 246.



Kortnummer (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Med knappen **Kortnummer** kan du öppna fönstret **Prog. snabbup.** i fjärrinställningsprogrammet så att du lätt kan spara eller ändra numren som slås från din Macintosh.



Bläcknivå

Med knappen **Bläcknivå** öppnar du fönstret **Status Monitor** där du ser hur mycket bläck som finns i varje patron.



Obs

Programmet Brother Status Monitor finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



Nätverksskanning (för modeller med inbyggt nätverksstöd)

Om du vill skanna från maskinen på nätverket måste du välja den nätverksanslutna maskinen i Enhetsväljaren som finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller från rullgardinsmenyn **Modell** på huvudskärmen för ControlCenter2. Om du redan installerat programsviten MFL-Pro Suite enligt nätverksinstallationens steg i *Snabbguiden* bör detta val redan ha gjorts.

För att maskinen ska kunna användas som nätverksskanner måste den konfigureras med en TCP/IP-adress. Du kan ställa in eller ändra adressinställningarna från kontrollpanelen. (Se *Inställning av kontrollpanelen i bruksanvisningen för nätverksanvändare*).



Obs

För nätverksskanning kan högst 25 klienter vara anslutna samtidigt till en maskin på ett nätverk. Om till exempel 30 klienter försöker att nå maskinen på samma gång, visas inte fem av dem på skärmen.

Innan du använder nätverksskanning


Ställa in nätverksskanning

- 1 Från **Bibliotek**, välj **Printers**, **Brother**, **Utilities** och **DeviceSelector**, och dubbelklicka sedan på **Enhetsväljare**.
Fönstret **Enhetsväljare** visas. Detta fönster kan även öppnas från ControlCenter2.
För mer information, se *Använda ControlCenter2* på sidan 202.
- 2 Ange din maskin genom IP-adress eller mDNS servicenamn. För att ändra IP-adressen, ange en ny IP-adress.
Du kan även välja en maskin från listan över tillgängliga maskiner. Klicka på **Bläddra** för att visa listan.

- 3 Klicka på **OK**.

 **Obs**

- Om du vill använda knappfunktionerna **Scan** på maskinen klickar du på rutan för **Registrera din dator i maskinen med funktionerna "Skanna till"**. Ange sedan namnet som ska visas på maskinens LCD-skärm för din Macintosh. Du kan använda upp till 15 tecken.
- Du kan undvika att ta emot oönskade dokument med hjälp av en fyrsiffrig kod. Ange koden i fältet **Pinkod** och fältet **Upprepa pinkod**. Om du vill sända data till en dator som skyddas av en sådan kod uppmanas du att ange koden innan dokumentet skannas och sänds till maskinen. (Se *Använda skannerknappen* på sidan 222.)



Använda skannerknappen




Obs

Om du är ansluten med USB, se *Använda skannerknappen (för användare av USB-kabel)* på sidan 189.

Skanna till e-post (PC)

Välj Skanna till e-post för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar standardprogrammet för e-post på avsedd Macintosh för adressering till mottagaren. Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument, som sedan skickas som en bilaga till e-posten från Macintosh.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PC.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh som ska användas för e-posten.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fysisiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.



Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på **Skanna** > **e-post**.
- 4 (För MFC-6890CDW)
Tryck på **PC**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken Macintosh som ska ta emot det e-postade dokumentet.
- 6 Tryck på mottagande Macintosh och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

**Obs**

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* på sidan 204.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till e-post (e-postserver, för MFC-6490CW och MFC-6890CDW)

När du väljer skanna till e-post (e-postserver) kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till en e-postadress via maskinen. Du kan välja PDF eller TIFF för svartvitt och PDF eller JPEG för färg.

**Obs**

- För skanna till e-post (e-postserver) krävs stöd för en SMTP/POP3 e-postserver. (Mer information finns i *Bruksanvisning för nätverksanvändare* på cd-skivan.)
- MFC-5890CN och MFC-5895CW kan även tilldelas en e-postadress som gör att du kan sända, ta emot eller vidarebefordra dokument över ett lokalt nätverk eller Internet till datorer och andra Internet-faxmaskiner. Om du vill använda funktionen ska du hämta programvaran som behövs från Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

För MFC-6490CW

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja E-postserver.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet.
Om du inte vill ändra kvalitet eller filtyp ska du trycka på ▲ och skriva destinationsadressen. Gå till 8.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ och välj Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▼ för att välja Filtyp.
Tryck på ◀ eller ▶ och välj PDF eller JPEG för dokument i färg eller gråskala och PDF eller TIFF för svartvita dokument.
Tryck på **OK**.

**Obs**

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▼ för att välja Glas skanningsstorl.
- Tryck på ◀ eller ▶ och välj A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
Tryck på **OK**.

8

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ✉. Skriv destinationens e-postadress med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

**Obs**

Du kan även använda e-postadresser som lagrats i maskinen.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Telefonbok.
Tryck på ▶.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bokstavsordning eller Nummerordning.
Tryck på **OK**.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja e-postadressen du vill använda.
Tryck på **OK**.
Tryck på **OK** igen.

Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Maskinen börjar att skanna dokumentet.


Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** för Ja eller på **2** för Nej.

För MFC-6890CDW

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > e-post.
- 4 Tryck på E-postserver.
- 5 Tryck på **Manuellt** för att skriva in den mottagande e-postadressen.
Tryck på **OK**.

**Obs**

Du kan även använda e-postadresser som lagrats i maskinen.

- Tryck på **Telefonbok**.
- Tryck på  om du vill söka enligt Alfabetisk följd eller Numerisk följd.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja e-postadressen du vill använda.

Om ditt nätverk stödjer LDAP-protokollet kan du söka efter e-postadresser på din server. (Se kapitel 10 i *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.)

- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Kvalitet**.
Välj kvaliteten du vill ha.
Om du inte vill ändra kvalitet eller filtyp ska du gå till 8.
- 7 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Filtyp**.
Välj filtypen du vill använda.
Om du inte vill ändra filtypen ska du gå till 8.

**Obs**


Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Glas skann.- storlek**.
- Välj dokumentstorleken du vill ha.

- 8 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

Skanna till bild

Välj Skanna till bild för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 aktiverar standardgrafikprogrammet på avsedd Macintosh. Du kan ändra konfigurationen för **Scan**. (Se *Bild (exempel: Apple Förhandsvisning)* på sidan 205.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > bild.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh du vill skicka till.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.




Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > bild.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken Macintosh du vill skicka till.
- 5 Tryck på mottagande Macintosh och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.




Obs

- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* på sidan 204.)
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till OCR

Välj Skanna till OCR för att skanna dina dokument och sända dem direkt till den Macintosh du har specificerat på ditt nätverk. ControlCenter2 startar Presto! PageManager och konverterar dokumentet till text som kan visas och redigeras från ett ordbehandlingsprogram på avsedd Macintosh-dator.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > ocr.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh du vill skicka till.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.




Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på Skanna > OCR.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken Macintosh du vill skicka till.
- 5 Tryck på mottagande Macintosh och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fyrsiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.




Obs

- Du måste ha Presto! PageManager installerad på din Macintosh.
- Du kan inte välja skanningstypen färg för denna funktion. **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Skanna till fil

Välj Skanna till fil om du vill skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument och sända det direkt till den Macintosh du har specificerat på ditt nätverk. Filen kommer att sparas i den mapp och med det filformat som du har konfigurerat i ControlCenter2 på den avsedda Macintosh. Du kan ändra konfigurationen för **Scan**. (Se *Fil* på sidan 209.)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > fil*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja vilken Macintosh du vill skicka till.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fysisiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.




Obs

För DCP-modeller, tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att skriva in den första siffran i PIN-koden. Tryck på ► för att flytta markören, använd sedan ▲ eller ▼ för att skriva in nästa siffra. Upprepa tills du har skrivit in alla fyra siffrorna i PIN-koden. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

För modeller med pekskärm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på *Skanna > fil*.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa vilken Macintosh du vill skicka till.
- 5 Tryck på mottagande Macintosh och sedan på **OK**.
Om du uppmanas att ange en kod ska du ange den fysisiffriga koden för mottagande Macintosh på kontrollpanelen. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar att skanna dokumentet.

**Obs**


- Om du vill växla mellan skanning i färg och svartvitt väljer du färg eller svartvitt i alternativet skanningstyp på fliken **Knapp på enheten** på konfigurationsskärmen för ControlCenter2. (Se *SKANNING* på sidan 204.)
- Om du vill ändra filnamnet på skannade dokument, mata in filnamnet i avsnittet **Filnamn** på fliken **Knapp på enheten** i konfigurationen ControlCenter2.
- Skanningstypen beror på inställningen på fliken **Knapp på enheten**, **Mono Start** eller **Colour Start** ändrar inte inställningarna.

Ställa in en ny standardinställning för skanna till epost (e-postserver, för MFC-6490CW och MFC-6890CDW)


Du kan ange dina egna standardinställningar.

Ställa in ett nytt standardvärde

För MFC-6490CW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja E-postserver.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 5 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja Som ny standard?.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **1** för att välja Ja.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.


För MFC-6890CDW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > e-post.
- 3 Tryck på E-postserver.
- 4 Tryck på Manuellt eller Telefonbok för att skriva in den mottagande e-postadressen.
- 5 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 6 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja Ange som ny standard?.
- 7 Tryck på Ja.


Fabriksåterställning

Du kan återställa enheten till fabriksinställningarna.

För MFC-6490CW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > epost.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja E-postserver.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Fabriksåterst.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **1** för att välja Ja.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

För MFC-6890CDW

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på Skanna > e-post.
- 3 Tryck på E-postserver.
- 4 Tryck på Manuellt eller Telefonbok för att skriva in den mottagande e-postadressen.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Fabriks- återställn.
- 6 Tryck på Ja.

Skanna till FTP (för MFC-5890CN, MFC-5895CW och MFC-6490CW)

När du väljer skanna till FTP kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument direkt till en FTP-server i det lokala nätverket eller på Internet.

Uppgifterna som krävs för att använda skanna till FTP kan anges manuellt via kontrollpanelen så att de förkonfigureras och lagras i en FTP-profil. Du kan konfigurera upp till fem FTP-serverprofiler.

Förkonfigurera FTP-profiler

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Nätverk`.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Skanna > FTP`.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Inst.profil`.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Inte registrerad`.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Profilnamn`.
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv namnet som du vill använda för FTP-serverns profil. Namnet visas på maskinens LCD-skärm och kan innehålla upp till 30 tecken.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Värdadress`.
Tryck på **OK**.
- 9 Skriv värdadressen (t.ex. ftp.example.com) (högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Lagringskatalog`.
Tryck på **OK**.
- 11 Skriv destinationsmappen där dokumentet kommer att lagras på FTP-servern (t.ex. /brother/abc/) (högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja `Användarnamn`.
Tryck på **OK**.
- 13 Skriv användarnamnet som registrerats för maskinen på FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.

- 14 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Lösenord.
Tryck på **OK**.
- 15 Skriv lösenordet som krävs för tillgång till FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.
- 16 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet.
Tryck på **OK**.
- 17 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi.
Tryck på **OK**.
- 18 Välj filtyp för dokumentet. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Filtyp.
Tryck på **OK**.
- 19 Tryck på ▲ eller ▼ och välj PDF eller JPEG för dokument i färg eller gråskala och PDF eller TIFF för svartvita dokument.
Tryck på **OK**.

**Obs**

För MFC-6490CW

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Glas skanningsstorl.
- Tryck på ◀ eller ▶ och välj A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
Tryck på **OK**.

- 20 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Passivt läge.
Du kan ställa in passivt läge på AV eller PÅ beroende på hur din FTP-server och nätverksbrandvägg är konfigurerade. Som standard är denna inställning PÅ.
- 21 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja På eller Av.
Tryck på **OK**.
- 22 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Portnummer.
Du kan ändra portnumret som används för att få tillgång till FTP-servern. Standarden för denna inställning är port 21. Oftast kan dessa två inställningar vara kvar som standard.
- 23 Skriv portnumret.
Tryck på **OK**.
- 24 Välj filnamnet som du vill använda för det skannade dokumentet. Du kan välja mellan sju förinställda och två användardefinierade filnamn. Filnamnet som används för dokumentet är det filnamn som du väljer samt de 6 sista siffrorna i räkneverket för flatbädden/ADF-enheten plus filtillägget (t.ex. BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan även skriva in ett filnamn med högst 15 tecken manuellt.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Filnamn.
Tryck på **OK**.


- 25 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filnamnet som du vill använda.
Tryck på **OK**.
- 26 När du angett alla inställningar ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja *Slutför*.
Tryck på **OK**.
Tryck på **Stop/Exit**.

Skapa ett användardefinierat filnamn

Förutom de sju förinställda filnamnen, kan du lagra två användardefinierade filnamn som kan användas när du skapar en FTP-serverprofil.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Nätverk*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > FTP*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Filnamn 1* eller *Filnamn 2*.
Tryck på **OK**.
- 5 Skriv ett filnamn som du vill använda. Högst 15 tecken kan anges för användardefinierade namn.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna till FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna > FTP*.
Tryck på **OK**.
- 4 Välj en av FTP-serverprofilerna som anges genom att trycka på ▲ eller ▼.
Tryck på **OK**.
 - Om profilen för skanna till FTP är klar, går du automatiskt vidare till ⑪.
 - Om profilen för skanna till FTP inte är klar, t.ex. om kontonamn och lösenord för inloggning saknas eller du inte har valt kvalitet eller filtyp, kommer du att uppmanas att ange informationen i stegen som följer.
- 5 Välj ett av alternativen nedan:
 - Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Färg 150 dpi*, *Färg 300 dpi* eller *Färg 600 dpi*. Tryck på **OK** och gå till ⑥.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *S/V 200 dpi* eller *S/V 200x100 dpi*. Tryck på **OK** och gå till ⑦.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **PDF** eller **JPEG** för dokument i färg eller gråskala. Tryck på **OK** och gå till 8.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **PDF** eller **TIFF** för svartvita dokument. Tryck på **OK** och gå till 8.

**Obs**


För MFC-6490CW

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ och välj **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** eller **Ledger**.
- Tryck på **OK**.

- 8 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 9 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern. Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** för **Ja** eller på **2** för **Nej**.

Manuell metod för skanna till FTP

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Skanna > FTP**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **<Manuell>**.
Tryck på **OK**.

**Obs**

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 4 och gå till 5.

- 5 Skriv FTP värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 6 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.

- 8 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Kvalitet*.
Tryck på ◀ eller ▶ och välj *Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200 dpi* eller *S/V 200x100 dpi*.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Filtyp*.
Tryck på ◀ eller ▶ och välj *PDF* eller *JPEG* för dokument i färg eller gråskala och *PDF* eller *TIFF* för svartvita dokument.
Tryck på **OK**.

**Obs**

För MFC-6490CW

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Glas skanningsstorl.*
- Tryck på ◀ eller ▶ och välj *A4, A3, Letter, Legal* eller *Ledger*.

Tryck på **OK**.

- 11 Gör något av följande:
- Om du vill börja skanna ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 14.
 - Om du vill ändra filnamnet ska du gå till 12.
- 12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Filnamn*.
Tryck på **OK**.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn som du vill använda och tryck på **OK**. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 14.

**Obs**

Om du vill ändra filnamnet manuellt ska du gå till 13.

- 13 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *<Manuell>*. Tryck på **OK**.
Skriv filnamnet som du vill använda (högst 15 tecken) och tryck på **OK**. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 14.
- 14 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **1** för *Ja* eller på **2** för *Nej*.


**Obs**

Om ett timeoutfel eller annat fel inträffar, ska du starta skanna till FTP-processen igen från början, 1.
Verifiera fel visas på LCD-skärmen om fel användarnamn har angetts. I sådana fall ska du starta processen från början igen, 1.

Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till FTP

Du kan ange dina egna standardinställningar för *Kvalitet*, *Filtyp* och *Filnamn*.

Ställa in ett nytt standardvärde

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna* > *FTP*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <*Manuell*>.
Tryck på **OK**.




Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 3 och gå till 4.

- 4 Skriv FTP värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 5 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 6 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 9 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ▲ eller ▼ och välja *Som ny standard?*.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

Fabriksåterställning

Du kan återställa *Kvalitet*, *Filtyp* och *Filnamn* till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skanna* > *FTP*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <*Manuell*>.
Tryck på **OK**.
- 4 Skriv FTP värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 5 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 6 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 7 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Fabriksåterst.*
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **1** för att välja *Ja*.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna till FTP (För MFC-6890CDW)

När du väljer skanna till FTP kan du skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument direkt till en FTP-server i det lokala nätverket eller på Internet.

Uppgifterna som krävs för att använda skanna till FTP kan anges manuellt via kontrollpanelen så att de förkonfigureras och lagras i en FTP-profil. Du kan konfigurera upp till fem FTP-serverprofiler.

Förkonfigurera FTP-profiler

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Nätverk**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Skanna > FTP**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Inst.profil**.
- 5 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Ej registrerad**.
- 6 Skriv namnet som du vill använda för FTP-serverns profil. Namnet visas på maskinens LCD-skärm och kan innehålla upp till 30 tecken.
Tryck på **OK**.
- 7 Välj **Namn (FTP-serverns namn)** eller **IP-adress**.
- 8 Skriv FTP-serverns namn (t.ex. ftp.example.com) (högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Lagringskatalog**.
- 10 Skriv destinationsmappen där dokumentet kommer att lagras på FTP-servern (t.ex. /brother/abc/) (högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Användarnamn**.
- 12 Skriv användarnamnet som registrerats för maskinen på FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.
- 13 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Lösenord**.
- 14 Skriv lösenordet som krävs för tillgång till FTP-servern (högst 32 tecken).
Tryck på **OK**.
- 15 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Kvalitet**.
- 16 Tryck för att välja **Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi** eller **S/V 200 dpi**.
- 17 Välj filtyp för dokumentet. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Filtyp**.

- 18 Tryck för att välja **PDF** eller **JPEG** för dokument i färg eller gråskala och **PDF** eller **TIFF** för svartvita dokument.

**Obs**

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Glas skann.- storlek**.
- Välj dokumentstorleken du vill ha.


- 19 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Passivt läge**.
Du kan ställa in passivt läge på **AV** eller **PÅ** beroende på hur din FTP-server och nätverksbrandvägg är konfigurerade. Som standard är denna inställning **PÅ**.
- 20 Tryck för att välja **På** eller **Av**.
- 21 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Portnummer**.
Du kan ändra portnumret som används för att få tillgång till FTP-servern. Standarden för denna inställning är port 21. Oftast kan dessa två inställningar vara kvar som standard.
- 22 Skriv portnumret.
Tryck på **OK**.
- 23 Välj filnamnet som du vill använda för det skannade dokumentet. Du kan välja mellan sju förinställda och två användardefinierade filnamn. Filnamnet som används för dokumentet är det filnamn som du väljer samt de 6 sista siffrorna i räkneverket för flatbädden/ADF-enheten plus filtillägget (t.ex. BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf). Du kan även skriva in ett filnamn med högst 15 tecken manuellt.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Filnamn**.
- 24 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filnamnet som du vill använda.
Tryck på **OK**.

Skapa ett användardefinierat filnamn

Förutom de sju förinställda filnamnen kan du lagra två användardefinierade filnamn som kan användas när du skapar en FTP-serverprofil.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Nätverk**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Skanna > FTP**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Filnamn 1** eller **Filnamn 2**.
- 5 Skriv ett filnamn som du vill använda. Högst 15 tecken kan anges för användardefinierade namn.
Tryck på **OK**.

Skanna till FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på **Skanna > FTP**.
- 4 Välj en av FTP-serverprofilerna som anges genom att trycka på **▲** eller **▼**.
 - Om profilen för skanna till FTP är klar ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 11.
 - Om profilen för skanna till FTP inte är klar, t.ex. om kontonamn och lösenord för inloggning saknas eller du inte har valt kvalitet eller filtyp, kommer du att uppmanas att ange informationen i stegen som följer.
- 5 Välj ett av alternativen nedan:
 - Tryck för att välja **Färg 150 dpi, Färg 300 dpi** eller **Färg 600 dpi** och gå till 6.
 - Tryck för att välja **S/V 200x100 dpi** eller **S/V 200 dpi** och gå till 7.
- 6 Tryck för att välja **PDF** eller **JPEG** för dokument i färg eller gråskala och gå till 8.
- 7 Tryck för att välja **PDF** eller **TIFF** för svartvita dokument och gå till 8.



Obs

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- 8 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 9 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 11 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

Manuell metod för skanna till FTP

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryck på **Skanna > FTP**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **<Manuell>**.



Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 4 och gå till 5.

- 5 Tryck för att välja **Namn** för FTP-serverns värdadress eller **IP-adress** för FTP-serverns IP-adress.
- 6 Skriv FTP-värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på **OK**.
- 7 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på **OK**.
- 8 Skriv in användarnamnet.
Tryck på **OK**.
- 9 Skriv in lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 10 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Kvalitet**.
Tryck för att välja **Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi** eller **S/V 200 dpi**.
- 11 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Filtyp**.
Tryck för att välja **PDF** eller **JPEG** för dokument i färg eller gråskala och **PDF** eller **TIFF** för svartvita dokument.

**Obs**

Välj dokumentstorlek om du använder maskinens kopieringsglas.

- Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Glas skann.- storlek**.
- Välj dokumentstorleken du vill ha.

- 12 Gör något av följande:
 - Om du vill börja skanna ska du trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 13.
 - Om du vill ändra filnamnet ska du gå till 14.
- 13 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja **Filnamn**.
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja ett filnamn som du vill använda. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 15.

**Obs**

Om du vill ändra filnamnet manuellt ska du gå till 14.

- 14 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>.
Tryck på **OK**.
Skriv in filnamnet som du vill använda (högst 15 tecken) och tryck på **OK**. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till 15.
- 15 Ansluter visas på LCD-skärmen. Maskinen börjar skanna när den anslutits till FTP-servern.
Nästa sida? visas på LCD-skärmen om kopieringsglaset används. Tryck på **Ja** eller **Nej**.


**Obs**

Om ett timeoutfel eller annat fel inträffar ska du starta Skanna till FTP-processen igen från början, 1.
Verifiera fel visas på LCD-skärmen om fel användarnamn har angetts. Då ska du starta processen från början igen, 1.

Ställa in ett nytt standardvärde för skanna till FTP

Du kan ange dina egna standardinställningar för *Kvalitet*, *Filtyp*, *Glas skann.- storlek* och *Filnamn*.

Ställa in ny standard

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på *Skanna* > *FTP*.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>.




Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 3 och gå till 4.

- 4 Tryck för att välja *Namn* för FTP-serverns värdadress eller *IP-adress* för FTP-serverns IP-adress.
- 5 Skriv FTP-värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på *OK*.
- 6 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på *OK*.
- 7 Skriv in användarnamnet.
Tryck på *OK*.
- 8 Skriv in lösenordet.
Tryck på *OK*.
- 9 Tryck och välj den nya inställningen. Upprepa steget för inställningarna som du vill ändra.
- 10 När du ändrat den sista inställningen ska du trycka på ◀ eller ▶ för att välja *Ange som ny standard?*.
- 11 Tryck på *Ja*.

Fabriksåterställning

Du kan återställa *Kvalitet*, *Filtyp*, *Glas skann.* - storlek och *Filnamn* till fabriksinställningarna.

- 1 Tryck på knappen  (**Scan**).
- 2 Tryck på *Skanna* > *FTP*.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>.



Obs

Om en FTP-profil inte har konfigurerats ska du hoppa över 3 och gå till 4.

- 4 Tryck för att välja *Namn* för FTP-serverns värdadress eller *IP-adress* för FTP-serverns IP-adress.
- 5 Skriv FTP-värdadressen (t.ex. ftp.example.com, högst 60 tecken) eller IP-adressen (t.ex. 192.23.56.189).
Tryck på *OK*.
- 6 Ange destinationsmappen (t.ex. /brother/abc/, högst 60 tecken).
Tryck på *OK*.
- 7 Skriv in användarnamnet.
Tryck på *OK*.
- 8 Skriv in lösenordet.
Tryck på *OK*.
- 9 Tryck på ◀ eller ▶ för att välja *Fabriks- återställn.*
- 10 Tryck på *Ja*.
- 11 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva text

För MFC-5890CN, MFC-5895CW och MFC-6490CW

När du anger vissa menyalternativ måste du skriva text på maskinen. De flesta sifferknappar har tre eller fyra bokstäver tryckta på knappen. Knapparna för **0**, **#** och ***** har inte tryckta bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Du kan nå det tecken du vill ha genom att trycka upprepade gånger på rätt knapp.

Ställa in en e-postadress, menyalternativ för skanna till FTP och e-post/IFAX-menyn

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Tryck på **Shift + 3** när du vill växla mellan versaler och gemener.

Infoga mellanslag

Tryck på **▶** en gång mellan siffrorna om du vill infoga ett mellanslag i ett faxnummer. Tryck på **▶** två gånger mellan tecknen om du vill infoga ett mellanslag i ett namn.

Göra korrigeringar

Om du skrivit fel bokstav och vill ändra den, ska du flytta markören under det felaktiga tecknet genom att trycka på **◀** och sedan trycka på **Clear/Back**. Skriv rätt tecken. Du kan även backa och infoga bokstäver.

Upprepa bokstäver


Om du måste skriva en bokstav på samma knapp som den föregående bokstaven ska du flytta markören till höger genom att trycka på **▶** innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

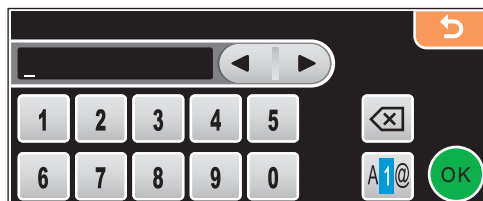
Tryck på *****, **#** eller **0** och flytta markören under specialtecknet eller symbolen som du vill använda genom att trycka på **◀** eller **▶**. Välj sedan tecknet genom att trycka på **OK**. Symbolerna och tecknen nedan visas beroende på den valda menyn.

Tryck på * för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Tryck på # för	; ; < = > ? @ [] ^ _
Tryck på 0 för	0 \ { } ~




För MFC-6890CDW

När du anger vissa menyalternativ måste du skriva text på maskinen. Tryck på  för att välja siffror, bokstäver eller specialtecken. Upp till fyra bokstäver är tilldelade till varje knapp på LCD-skärmen.

Genom att trycka på rätt knapp flera gånger kan du få fram önskat tecken.



Infoga mellanslag


Om du vill skriva in ett mellanslag trycker du på  för att välja specialtecken, sedan på mellanslagsknappen  eller .





Obs

De tillgängliga tecknen kan variera beroende på ditt land.

Göra korrigeringar

Om du skrivit in ett felaktigt tecken och vill ändra det använder du pilknapparna för att flytta markören så att den är under det felaktiga tecknet. Tryck sedan på . Skriv rätt tecken. Du kan även infoga tecken genom att flytta markören och skriva in ett tecken.

Upprepa bokstäver

Om du måste skriva en bokstav som finns på samma knapp som den föregående bokstaven ska du flytta markören till höger genom att trycka på  eller  innan du trycker på samma knapp igen.

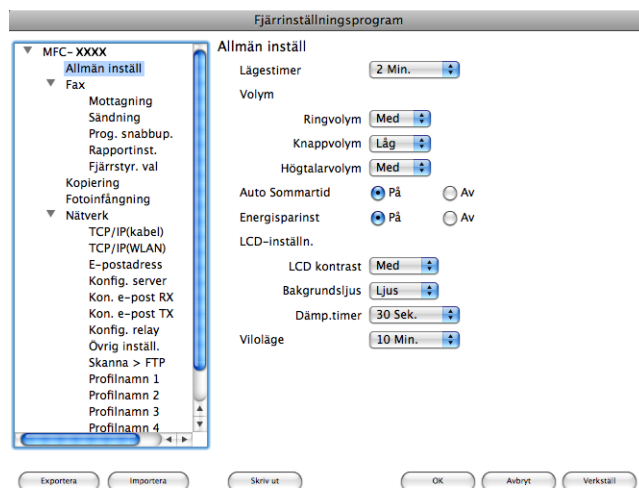
Fjärrinställning (inte tillgängligt på DCP-modeller, MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C)

Med **Remote Setup** kan du konfigurera många maskininställningar från ett Macintosh-program. När du använder den här tillämpningen överförs maskinens inställningar till din Macintosh och visas på skärmen. Om du ändrar inställningarna kan du överföra dessa direkt till maskinen.



Obs

Programikonen **Remote Setup** finns i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Gör att du kan överföra datan till maskinen och lämna fjärrinställningsfunktionen. Ange korrekt information på nytt om ett felmeddelande visas och klicka sedan på **OK**.

■ Avbryt

Gör att du kan lämna fjärrinställningsfunktionen utan att överföra datan till maskinen.

■ Verkställ

Gör att du kan överföra datan till maskinen utan att lämna fjärrinställningsfunktionen.

■ Skriv ut

Gör att du kan skriva ut vald information på maskinen. Du kan inte skriva ut informationen förrän den överförs till maskinen. Klicka på **Verkställ** för att överföra den nya informationen till maskinen. Klicka sedan på **Skriv ut**.

■ Exportera

Gör att du kan spara din aktuella inställning i en fil.

■ Importera

Gör att du kan läsa inställningen från en fil.

**Obs**

-
- Du kan använda knapparna **Exportera** och **Importera** när du vill spara **Kortnummer** eller alla inställningar för maskinen.
 - Om du måste ändra maskinen som registrerades med din Macintosh när du installerade programsviten MFL-Pro Suite (se *snabbguiden*) eller om nätverksmiljön ändrades, måste du specificera den nya maskinen. Öppna **Enhetsväljare** och välj den nya maskinen. (Endast för nätverksanvändare)
-

PhotoCapture Center™

Du kan nå ett USB Flash-minne eller ett mediakort som är installerat i maskinen från en Macintosh.

VAR FÖRSIKTIG

Starta INTE Macintosh med ett USB Flash-minne eller mediakort installerat i maskinens mediaenhet. Du riskerar att förlora dina data eller att skada mediakortet.



Obs

- PhotoCapture Center™ kommer endast att läsa kortet som sätts i först.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C och MFC-297C har inte stöd för CompactFlash®.
- DCP-145C och MFC-250C har inte stöd för CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital och xD-Picture Card™.
- Medan maskinen skriver ut från PhotoCapture Center™ kan din Macintosh inte använda PhotoCapture Center™ i något annat syfte.

För användare av USB-kabel

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen. Ikonen **Flyttbar disk** visas på skrivbordet.

¹ Denna produkt stöder CompactFlash® typ 1.

² Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.

³ Denna produkt stödjer xD-Picture Card™ Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).



Obs

Om du anger ett namn på volymetiketten för USB-flashminnet eller minneskortet visas detta namn i stället för "**Flyttbar disk**".


- 2 Dubbelklicka på ikonerna **Flyttbar disk**. Filerna och mapparna på USB Flash-minnet eller mediakortet visas på skärmen.

- 3 Du kan redigera en fil och spara den på en annan enhet på din Macintosh.



- 4 Stäng alla program som använder data på USB Flash-minnet eller mediakortet och dra ikonen **Flyttbar disk** till ikonen **Papperskorgen** innan du tar ut mediakortet ur maskinen.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden, USB-kabeln eller ta bort ett USB-flashminne, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ från maskinen när informationen på kortet läses (när  (**Photo Capture**) blinkar). Du riskerar att förlora eller skada dina data.

Om du tar ut minneskortet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du omedelbart starta om Macintosh-datorn innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du inte startar om Macintosh kan datan på mediakortet förloras.

För nätverksanvändare (för modeller med inbyggt nätverksstöd)

- 1 Sätt i ett USB-flashminne, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² eller xD-Picture Card™³ i maskinen.
 - 1 Denna produkt stöder CompactFlash® typ1.
 - 2 Produkten har stöd för SecureDigital High Capacity.
 - 3 Denna produkt stödjer xD-Picture Card™ Typ M/Typ M+/Typ H (stor kapacitet).
- 2 Kör ett FTP-program eller en webbläsare som stöder FTP. (t.ex. Safari, Internet Explorer®) Din webbläsare ansluter till mediakortet med hjälp av FTP-protokollet och maskinens värnhamn på nätverket. I adressfältet, skriv in ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (där XXX.XXX.XXX.XXX är IP-adressen för din Brother-maskin). Din webbläsare visas och en lista med filnamn på ditt mediakort visas.
- 3 Klicka på namnet på den fil du vill se.



Obs


Det kan vara svårt att öppna en fil om du använder vissa tecken eller symboler i ett filnamn på ett USB-flashminne eller ett minneskort. Vi rekommenderar att du bara använder följande tecken i filnamn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Gör följande för att förhindra att kortet skadas när du tar ut ett USB-flashminne eller minneskort:

- 1 Stäng webbläsaren.
- 2 Vänta tills knappen  (**Photo Capture**) slutar blinka innan du tar ut minneskortet.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden, USB-kabeln eller ta bort ett USB-flashminne, CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital eller xD-Picture Card™ från maskinen när informationen på kortet läses (när  (**Photo Capture**) blinkar). Du riskerar att förlora eller skada dina data.

Om du tar ut minneskortet när knappen **Photo Capture** blinkar måste du omedelbart starta om Macintosh-datorn innan du kan sätta in kortet på nytt. Om du inte startar om Macintosh kan datan på mediakortet förloras.

A

Register

C

ControlCenter2	
Macintosh	202
ControlCenter3	
Windows®	67

D

Drivrutiner	
Macintosh	
Brothers drivrutin för bläckskrivare	159
TWAIN	177
Windows®	
Brothers skrivardrivrutin	2, 6
TWAIN	37
WIA	44

E

Enhetsväljare	177, 220, 247
---------------------	---------------

F

FaceFilter Studio	30, 85
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
sändning	171, 174
Windows®	125
adressbok	132
enkel stil	129
Fax stil	128
försättsblad	127
grupp	134
mottagning	139
sändning	126
Fjärrinställning	
Macintosh	246
Windows®	123

P

PaperPort™ (Windows®)	63, 65, 66
exportera	66
importera	66
PhotoCapture Center™	
Macintosh	248
Windows®	144
Presto! PageManager (Macintosh)	191, 199

S

Skanning	
Macintosh	
Nätverk	220
OCR	199
Presto! PageManager	191, 199
Skannerknapp	189, 222
TWAIN-kompatibel	177
Upplösning	179
Windows®	
Nätverk	95
Skannerknapp	53, 99
TWAIN-kompatibel	37
Upplösning	40
WIA-kompatibel	44
Skriva ut	
Macintosh	
Brothers drivrutin för bläckskrivare	159
Windows®	
Brothers skrivardrivrutin	6
Statusövervakning	
Macintosh	158
Windows®	4

T

Text	
skriva	121, 244
specialtecken	121, 244

brother[®]

**Besök oss på World Wide Web
<http://www.brother.com>**

Den här produkten är endast godkänd för användning i inköpslandet. Lokala Brother-bolag eller deras återförsäljare kommer endast att ge support för maskiner som köpts i deras länder.