

brother[®]

MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE

Nem todos os modelos estão disponíveis
em todos os países.

Índice

Seção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother	2
	Funções	3
	Escolhendo o tipo correto de papel	3
	Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos	3
	Eliminando dados da memória	4
	Status Monitor	4
	Monitorando o status do aparelho	5
	Desligando o Status Monitor	5
	Configurações do controlador (driver) da impressora	6
	Acessando as configurações do controlador (driver) da impressora	6
	Guia Básico	7
	Tipo de Mídia	8
	Qualidade de Impressão	9
	Tamanho do Papel	10
	Modo de Cor	10
	Orientação	11
	Cópias	11
	Múltiplas Páginas	12
	Duplex / Folheto	12
	Origem do papel (não disponível para MFC-J6510DW)	13
	Guia Avançado	14
	Colorida/Escala de Cinza	15
	Configurações de Cor	16
	Modo de Economia de Tinta	17
	Utilizar Marca D'água	18
	Configurações de Marca D'água	18
	Impressão de cabeçalho e rodapé	20
	Outras opções de impressão	21
	Guia Perfis de Impressão	25
	Edição de um perfil	26
	Suporte	27
	Utilizando o FaceFilter Studio para imprimir fotos com REALLUSION	28
	Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother ligado	29
	Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desligado	30
	Imprimindo uma imagem	31
	Retrato Inteligente	33
	Redução de Olhos Vermelhos	33
	Lista de expressões de impressão	34
	Desinstalando o FaceFilter Studio	34

2 Escaneamento 35

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN	35
Escaneando um documento para o PC	36
Pré-escaneando para cortar a seção que pretende escanear	38
Corte Automático	39
Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner	40
Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7)	44
Compatível com WIA	44
Escaneando um documento para o PC	44
Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner	46
Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (usuários da Galeria de Fotos do Windows® e do Fax e Scanner do Windows®)	49
Escaneando um documento para o PC	49
Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner	51
Utilizando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™	51
Visualizando itens	52
Organização dos itens em pastas	53
Atalhos rápidos para outros aplicativos	53
O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter textos de imagens em textos editáveis	54
Importando itens de outros aplicativos	54
Exportando itens para outros formatos	54
Removendo o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR	55

3 ControlCenter4 56

Visão geral	56
Alterando a interface do usuário	56
Utilizando o ControlCenter4 no Modo Inicial	57
Funções do ControlCenter4 para usuários do Modo Inicial	58
Guia Foto	59
Copiando imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB	59
Abrindo a árvore de pastas do ControlCenter4	60
Abrindo a árvore de pastas	60
Imprimindo imagens	60
Editando imagens	60
Anexando imagens a e-mails	61
Abrindo imagens com um aplicativo	61
Guia Escanear	62
Tipos de arquivos	63
Tamanho do Documento	63
Salvando a imagem escaneada	63
Imprimindo a imagem escaneada	64
Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo	64
Anexando os dados escaneados ao e-mail	65
Utilizando a função OCR	65
Guia PC-FAX	66
Enviando um arquivo de imagem do computador	67
Enviando uma imagem escaneada	67
Visualizando e imprimindo dados do PC-FAX recebido	67

Guia Configurações de dispositivo	68
Definindo a Configuração Remota	68
Acessando a Discagem Rápida	68
Definindo as configurações do botão Escanear	69
Iniciando o utilitário BRAdmin	70
Guia Suporte	71
Abrindo a Ajuda do ControlCenter	71
Utilizando o Brother Solutions Center	71
Acessando o Brother CreativeCenter	71
Utilizando o ControlCenter4 no Modo Avançado	72
Funções do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado	73
Guia Escanear	74
Tipos de arquivos	74
Tamanho do Documento	75
Abrindo a imagem escaneada com aplicativo	75
Utilizando a função OCR	75
Anexando os dados escaneados a e-mails	76
Salvando a imagem escaneada	76
Guia PC-Copy	77
Imprimindo a imagem escaneada	77
Guia Foto	77
Imprimindo/editando imagens	78
Abrindo a pasta da CFC (CFC: PhotoCapture Center™)	78
Copiando arquivos da pasta da CFC	78
Copiando arquivos para um aplicativo	78
Guia PC-FAX	79
Enviando um arquivo de imagem do computador	79
Enviando uma imagem escaneada	79
Visualizando e imprimindo dados do PC-FAX recebido	80
Guia Configurações de dispositivo	81
Definindo a Configuração Remota	81
Acessando a Discagem Rápida	81
Definindo as configurações do botão Escanear	82
Iniciando o utilitário BRAdmin	83
Guia Suporte	84
Abrindo a Ajuda do ControlCenter	84
Utilizando o Brother Solutions Center	84
Acessando o Brother CreativeCenter	84
Guia Personalizada	85
Criando uma guia Personalizada	85
Criando um botão Personalizado	85

4 Configuração Remota 87

Configuração Remota	87
---------------------------	----

5 Software Brother PC-FAX 89

Envio de PC-FAX	89
Configurando informações do usuário	89
Configuração do envio	90
Configurando uma folha de rosto	91
Inserindo as informações da folha de rosto	91
Enviando um arquivo como um PC-FAX usando a interface do usuário estilo Facsimile	92
Enviando um arquivo como um PC-FAX usando a interface do usuário estilo Simples	93
Agenda	95
Agenda Brother	96
Configurando um membro na agenda	96
Configuração da Discagem Rápida	97
Configurando um grupo para envio de mala direta	98
Editando as informações de membros	99
Excluindo um membro ou grupo	99
Exportando a Agenda	99
Importando para a Agenda	101
Recepção de PC-FAX	103
Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho	104
Executando o software de recepção de PC-FAX no PC	104
Configurando o PC	105
Definindo as configurações de recepção de PC-FAX em rede	106
Visualizando as novas mensagens de PC-FAX	107

6 PhotoCapture Center™ 108

Utilizando o PhotoCapture Center™	108
Para usuários da rede	110

7 Configurações de Firewall (para usuários de rede) 111

Antes de usar o software da Brother	111
Usuários do Windows® XP SP2 ou superior	111
Usuários do Windows Vista®	113
Usuários do Windows® 7	115

Seção II Apple Macintosh

8 Imprimindo e Enviando Fax 121

Configurando seu Macintosh	121
Escolhendo o tipo correto de papel	121
Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos	121
Eliminando dados da memória	121
Status Monitor	122
Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother	124
Escolhendo opções de configuração de página	124
Impressão Duplex	126
Escolhendo opções de impressão	127

Configurações de Impressão	128
Tipo de Mídia	128
Qualidade de Impressão	129
Colorida/Escala de Cinza	129
Origem do papel (não disponível para MFC-J6510DW)	130
Configurações avançadas	130
Configurações de Cor	133
Configurações de Cor Avançadas	133
Enviando um fax	135
Arraste um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	138
Usando o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x a 10.6.x	139

9 Escaneamento 141

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN	141
Acessando o controlador (driver) TWAIN	141
Escaneando uma imagem para o Macintosh	142
Pré-escaneando uma imagem	143
Configurações na janela Scanner	144
Escaneando um documento usando o controlador (driver) ICA (Mac OS X 10.6.x)	148
Usando o Image Capture	148
Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”	151
Usando o Presto! PageManager	154
Funções	154
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	154
Suporte técnico	155

10 ControlCenter2 157

Usando o ControlCenter2	157
Desativando a função de carregamento automático	158
ESCANAMENTO	159
Tipos de arquivos	160
Tamanho do Documento	160
Imagem (exemplo: Apple Preview)	160
OCR (aplicativo de processamento de texto)	162
E-mail	163
Arquivo	164
ESCANAMENTO PERSONALIZADO	165
Tipos de arquivos	166
Tamanho do Documento	166
Botão definido pelo usuário	166
Escanear para Imagem	167
Escanear para OCR	168
Escanear para E-mail	169
Escanear para Arquivo	170
CÓPIA / PC-FAX	171
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO	173
Configuração Remota	174
Discagem rápida	175
Nível de Tinta	175

11	Configuração Remota e PhotoCapture Center™	176
	Configuração Remota	176
	PhotoCapture Center™	178
	Para usuários de cabo USB	178
	Para usuários da rede	179

Seção III Usando a tecla Escanear

12	Escaneamento com cabo USB	182
	Usando a tecla Escanear com uma conexão de cabo USB	182
	Escanear para E-mail	182
	Escanear para Imagem	183
	Escanear para OCR	183
	Escanear para Arquivo	183
	Escanear para Mídia	184
	Como configurar um novo valor predefinido para Escanear para Mídia	187

13	Escaneamento em Rede	189
	Antes de usar o Escaneamento em Rede	189
	Licença de rede (Windows®)	189
	Configurando o Escaneamento em Rede para Windows®	190
	Configurando o escaneamento em rede para Macintosh	193
	Usando a tecla Escanear na rede	195
	Escanear para E-mail (PC)	195
	Escanear para E-mail (Servidor de E-mail)	195
	Escanear para Imagem	196
	Escanear para OCR	196
	Escanear para Arquivo	197
	Escanear para FTP	197
	Escanear para FTP usando Perfis de Servidor de FTP	199
	Escanear para Rede	200
	Escanear para Rede usando Perfis de Escanear para Rede	203

A	Índice remissivo	204
----------	-------------------------	------------



Windows®

Impressão	2
Escaneamento	35
ControlCenter4	56
Configuração Remota	87
Software Brother PC-FAX	89
PhotoCapture Center™	108
Configurações de Firewall (para usuários de rede)	111

**Observação**

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas do PC podem variar dependendo do sistema operacional.
- Se o PC estiver protegido por um firewall e você não conseguir fazer impressões em rede, escanear em rede ou transferir PC-Fax, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já foram feitas. Se não tiver instalado do CD-ROM, consulte *Configurações de Firewall (para usuários de rede)* na página 111 para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver utilizando outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante.

Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother

Um controlador (driver) de impressora traduz os dados do aplicativo para PC e, usando uma linguagem de descrição de página, converte esses dados em um formato que possa ser entendido pela impressora/ dispositivo multifuncional.

Você encontrará controladores (drivers) apropriados no CD-ROM fornecido com o aparelho. Instale esses controladores (drivers) seguindo o *Guia de Configuração Rápida*. Você também pode fazer o download dos controladores (drivers) mais recentes no Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Funções

Este aparelho oferece muitas das funções que você encontrará em uma impressora de jato de tinta de alta qualidade.

Resultados excelentes e de alta qualidade

Impressão de até 1200 × 6000 dpi em papel brilhante para obter a melhor resolução possível. (Consulte *Resolução em Especificações do Manual Básico do Usuário*). O controlador (driver) da impressora aceita N em 1, impressão de marca d'água, tecnologia de Aprimoramento de Cor e muitas outras funções.

Baixo custo de utilização

Sempre que uma determinada cor de tinta precisar ser substituída, basta substituir o cartucho da cor em questão.

USB

A interface USB possibilita a comunicação rápida com o PC.

Ethernet

A interface Ethernet permite que o aparelho se comunique com vários PCs conectados a uma rede.

LAN sem fio (IEEE802.11b/g/n)

O recurso de LAN sem fio permite que o aparelho se comunique com outros dispositivos sem fio por meio do uso do padrão sem fio IEEE802.11b/g/n nos modos Infraestrutura e Ad-hoc. (Consulte o *Manual do Usuário de Rede* para obter detalhes).

Escolhendo o tipo correto de papel

Para fazer impressões de alta qualidade, é importante escolher o tipo correto de papel. Certifique-se de ler *Colocação de papel e Colocando documentos* no *Manual Básico do Usuário* antes de comprar papel, e de determinar a área imprimível dependendo das configurações do controlador (driver) da impressora.

Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos

O aparelho pode imprimir a partir de um computador durante o envio ou o recebimento de um fax na memória ou durante o escaneamento de um documento no computador. O envio do fax não será interrompido durante a impressão a partir do PC.

No entanto, quando o aparelho estiver copiando ou recebendo um fax impresso, ele pausará a operação de impressão do PC e continuará a impressão quando a cópia ou o recebimento do fax tiver sido concluído.

Eliminando dados da memória

Se o display mostrar *Restam dados*, você poderá eliminar os dados restantes na memória da impressora pressionando a tecla **Parar/Sair** no painel de controle.

1

Status Monitor

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status de um ou mais dispositivos, permitindo que você obtenha uma notificação imediata de mensagens de erro, como ausência de papel, obstrução de papel ou necessidade de substituição de tinta.



Para verificar o status do dispositivo a qualquer momento, clique duas vezes no ícone na bandeja de tarefas ou escolha **Status Monitor**, localizado em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no seu PC.

Também há um link para o **site de Suprimentos Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre os suprimentos originais Brother.

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o site de solução de problemas.

Observação

Para obter mais informações sobre como usar o software Status Monitor, clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother Status Monitor** e escolha **Ajuda**.

Monitorando o status do aparelho

Depois que o PC for iniciado, o ícone Brother Status Monitor aparecerá na bandeja de tarefas.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.



O **Status Monitor** pode ser visualizado na bandeja de tarefas ou na área de trabalho do computador.

Desligando o Status Monitor

Para desligar o interruptor do Status Monitor, siga estes passos:

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone ou na janela do **Brother Status Monitor** e clique em **Carregar Status Monitor ao inicializar** para desmarcar a seleção.
- 2 Clique no botão direito do mouse novamente e clique em **Sair**.

Observação

Mesmo que o Status Monitor esteja desligado, você poderá verificar o status do aparelho a qualquer momento clicando em **Status Monitor** no menu **Iniciar** do PC.

Configurações do controlador (driver) da impressora

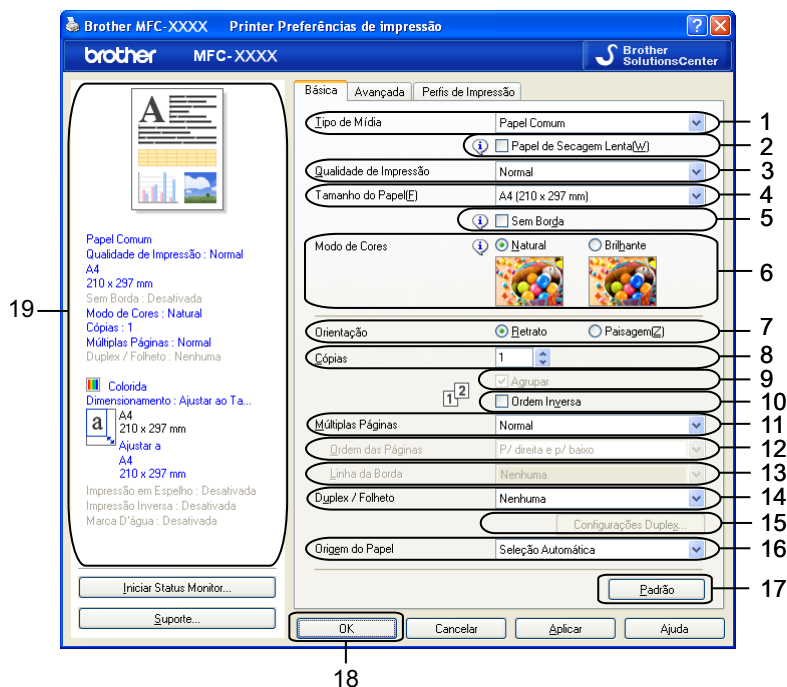
Você poderá alterar as seguintes configurações da impressora quando imprimir a partir do PC:

- Tipo de Mídia
- Qualidade de Impressão
- Tamanho do Papel
- Orientação
- Colorida / Escala de Cinzas
- Modo de Economia de Tinta
- Dimensionamento

Acessando as configurações do controlador (driver) da impressora

- 1 Em um aplicativo como o Bloco de Notas da Microsoft®, clique em **Arquivo** e em **Imprimir** no aplicativo.
- 2 Escolha **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome do modelo) e clique em **Preferências**. A janela do controlador (driver) da impressora será exibida.

Guia Básico



- 1 Lista suspensa **Tipo de Mídia**
- 2 Caixa de seleção **Papel de Secagem Lenta**
- 3 Lista suspensa **Qualidade de Impressão**
- 4 Lista suspensa **Tamanho do Papel**
- 5 Caixa de seleção **Sem Borda**
- 6 Opção **Modo de Cores**
- 7 Opção **Orientação**
- 8 Opção **Cópias**
- 9 Caixa de seleção **Agrupar**
- 10 Caixa de seleção **Ordem Inversa**
- 11 Lista suspensa **Múltiplas Páginas**
- 12 Lista suspensa **Ordem das Páginas**
- 13 Lista suspensa **Linha da Borda**
- 14 Lista suspensa **Duplex / Folheto**
- 15 Botão **Configurações Duplex**
- 16 Lista suspensa **Origem do Papel** (não disponível para MFC-J6510DW)
- 17 Botão **Padrão**
- 18 Botão **OK**
- 19 Visualização das configurações atuais

- 1 Escolha as configurações de **Tipo de Mídia**, **Papel de Secagem Lenta** e **Qualidade de Impressão**.



Observação

Marque **Papel de Secagem Lenta** quando imprimir com papel comum no qual a tinta seca lentamente. Essa configuração pode deixar o texto um pouco borrado.

- 2 Escolha **Tamanho do Papel**, **Sem Borda**, **Modo de Cores**, **Orientação**, o número de **Cópias** e a ordem das páginas, **Agrupar**, **Ordem Inversa**, **Múltiplas Páginas**, **Ordem das Páginas**, **Linha da Borda**, **Duplex / Folheto** e **Origem do Papel** (não disponível para MFC-J6510DW) (se houver).
- 3 Clique em **OK** para aplicar as configurações escolhidas.
Para retornar às configurações predefinidas, clique em **Padrão** e em **OK**.

Tipo de Mídia

Para obter os melhores resultados de impressão, a mídia na qual a impressão será feita deve ser selecionada no controlador (driver). O aparelho altera a forma de impressão dependendo do tipo de mídia selecionado.

- **Papel Comum**
- **Papel para Jato de Tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Fotográfico Brother BP61**
- **Outros Papéis Fotográficos**
- **Transparências**

Qualidade de Impressão

A seleção **Qualidade de Impressão** permite que você altere a resolução de impressão. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento. As seleções de qualidade disponíveis variam dependendo do tipo de mídia escolhido. (Consulte *Resolução em Especificações do Manual Básico do Usuário*).

■ Melhor

Use para imprimir imagens precisas, como fotografias. Esse modo tem a melhor resolução e a velocidade mais lenta.

■ Fotos

Use para imprimir fotografias. Como os dados a serem impressos são muito maiores do que em um documento normal, os tempos de processamento, de transferência de dados e de impressão serão mais longos.

■ Alta

Qualidade de impressão melhor do que o modo **Normal** e velocidade mais alta do que **Fotos**.

■ Normal

Qualidade de impressão boa com velocidade típica.

■ Rápida

O modo de impressão mais rápido e com o menor consumo de tinta. Use para imprimir documentos de alto volume ou de prova.

Tipo de Mídia	Colorida / Escala de Cinzas	Seleção da Qualidade de Impressão
Papel Comum ¹	Colorida / Escala de Cinzas	Rápida, Normal , Alta, Melhor
Papel para Jato de Tinta	Colorida / Escala de Cinzas	Normal, Fotos
Papel Fotográfico Brother BP71, Papel Fotográfico Brother BP61 ou Outros Papéis Fotográficos	Colorida / Escala de Cinzas	Rápida, Fotos , Melhor
Transparências	Colorida / Escala de Cinzas	Normal

¹ Caso escolha **A3 (Sem bordas)** como **Tamanho do Papel**, poderá apenas selecionar **Melhor**.



Observação

As configurações predefinidas são exibidas em negrito.

Tamanho do Papel

A seleção **Tamanho do Papel** inclui várias opções de tamanho de papel padrão. Se desejar, você pode criar um tamanho personalizado que varia de 88,9 × 127,0 mm a 287 × 431,8 mm. Você também pode escolher a configuração sem borda para determinados tamanhos de papel. Na lista suspensa, escolha o **Tamanho do Papel** que está usando.



Para criar um tamanho personalizado, escolha **Definido pelo Usuário**. Especifique os valores **Largura** e **Altura** e digite qualquer nome para o tamanho personalizado. Escolha a espessura de papel correta para aprimorar a qualidade da impressão.

Tamanho Definido pelo Usuário

Nome do Formato de Papel Personalizado: [Campo de texto]

Unidade: mm polegada

Largura: [88.9 - 287.0] [88.9]

Altura: [127.0 - 431.8] [127.0]

Espessura do Papel: [Regular]

[Salvar] [Excluir]

[OK] [Cancelar] [Ajuda]

Para fazer a impressão sem borda

Na lista suspensa **Tamanho do Papel**, escolha o tamanho do papel no qual deseja imprimir, como **A4 (Sem bordas)**.

Observação

- Caso suas impressões aparentem borradas ao usar papel Ledger, seu papel pode ser de fibra curta. Selecione **Ledger (Fibra curta)** para evitar borrões. Consulte a embalagem do papel ou o fabricante do mesmo para obter as especificações do papel.
- A impressão será mais lenta ao usar a configuração **Ledger (Fibra curta)**.

Modo de Cor


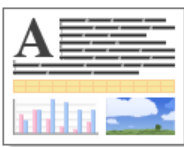
A Cor é ajustada para obter a correspondência de cor mais próxima ao monitor do PC.

- **Natural**: use para imagens fotográficas. A cor é ajustada para imprimir cores mais naturais.
- **Brilhante**: use para gráficos empresariais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para imprimir cores mais intensas.

Orientação

Orientação escolhe a posição na qual o documento será impresso (**Retrato** ou **Paisagem**).

Orientação Retrato Paisagem

Retrato (vertical)	Paisagem (horizontal)
	

Observação

Se o software do aplicativo tiver uma função similar, recomendamos que você use a função do aplicativo.

Cópias

A seleção **Cópias** define o número de cópias que serão impressas (1 a 999).


Agrupar

Com a opção **Agrupar** marcada, uma cópia completa do documento será impressa e reimpressa de acordo com o número de cópias escolhidas. Se a opção **Agrupar** for desmarcada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.

Cópias

Agrupar

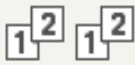
Ordem Inversa



Cópias

Agrupar

Ordem Inversa



Ordem Inversa

Ordem Inversa imprime as páginas do documento na ordem inversa.

Cópias

Agrupar

Ordem Inversa



Múltiplas Páginas

A opção **Múltiplas Páginas** permite que você escolha as opções N em 1 ou as opções 1 em N. As opções N em 1 imprimem 2, 4, 9 ou 16 páginas de um documento em uma folha de papel. As opções 1 em N aumentam o tamanho de impressão e imprimem o documento no modo de impressão de pôster.

Ordem das Páginas

Quando a opção N em 1 é selecionada, a **Ordem das Páginas** pode ser selecionada na lista suspensa.

Linha da Borda

Quando as funções N em 1 e **Múltiplas Páginas** são selecionadas, você pode optar por ter uma borda sólida, uma borda pontilhada ou nenhuma borda ao redor de cada página na folha.

Duplex / Folheto

Você pode imprimir um folheto ou fazer uma impressão duplex com essas funções.

■ Nenhuma

Desabilita a impressão duplex.

■ Duplex

Use esta opção para fazer a impressão duplex. Depois que a opção **Duplex** for selecionada, você poderá clicar no botão **Configurações Duplex** para ajustar as opções duplex. Você pode definir as seguintes configurações na caixa de diálogo **Configurações Duplex**:

• Tipo de Duplex

Existem quatro tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

• Margem para Encadernação

Quando marcar a opção **Margem para Encadernação**, você também poderá especificar a margem da encadernação em polegadas ou milímetros.

■ Folheto

Use esta opção para imprimir um documento no formato folheto usando a impressão duplex; ela organizará o documento de acordo com o número de páginas correto e permitirá que você faça uma dobra no centro da impressão sem precisar alterar a ordem do número de páginas. Quando você escolher **Folheto**, o botão **Configurações Duplex** ficará disponível. Você pode definir as seguintes configurações na caixa de diálogo **Configurações Duplex**.

- **Tipo de Duplex**

Existem dois tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Método de Impressão de Folhetos**

Quando a opção **Dividir em Jogos** for selecionada, você poderá imprimir todo o folheto em conjuntos de folhetos individuais menores. Ainda será possível fazer uma dobra no centro dos conjuntos de folhetos individuais menores sem precisar alterar a ordem de numeração das páginas. Você pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos menor, de 1 a 15. Esta opção pode ser útil para fazer dobras em um folheto impresso que tenha um grande número de páginas.

- **Margem para Encadernação**

Quando marcar a opção **Margem para Encadernação**, você também poderá especificar a margem da encadernação em polegadas ou milímetros.



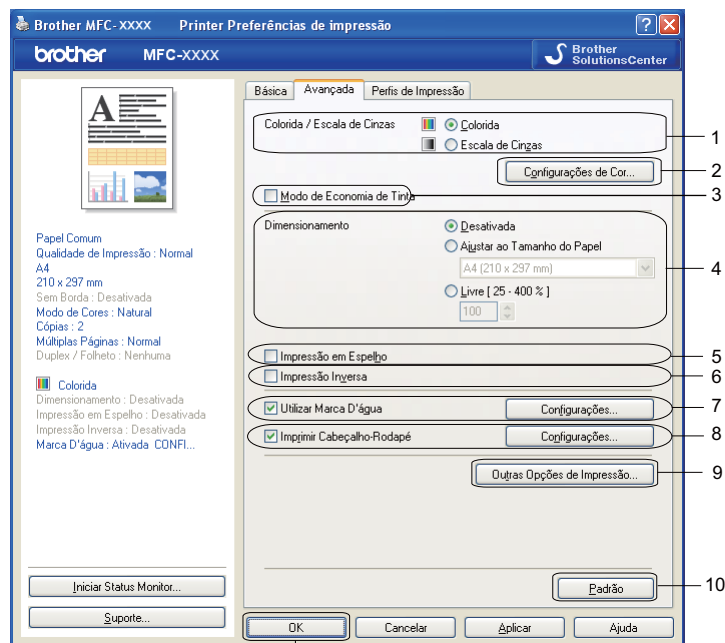
Observação

A função **Sem Borda** não está disponível para a impressão duplex e para a impressão de folheto.

Origem do papel (não disponível para MFC-J6510DW)

Você pode escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1** ou **Bandeja2** como **Origem do Papel**. Se você colocar uma folha de papel na abertura de inserção manual, esse papel será selecionado automaticamente. Certifique-se de não colocar nenhum papel nessa abertura ao imprimir em papel da **Bandeja1** ou da **Bandeja2**.

Guia Avançado



11

- 1 Opção **Colorida/Escala de Cinzas**
- 2 Botão **Configurações de Cor**
- 3 Caixa de seleção **Modo de Economia de Tinta**
- 4 Opção **Dimensionamento**
- 5 Caixa de seleção **Impressão em Espelho**
- 6 Caixa de seleção **Impressão Inversa**
- 7 Caixa de seleção **Utilizar Marca D'água**
- 8 Caixa de seleção **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**
- 9 Botão **Outras Opções de Impressão**
- 10 Botão **Padrão**
- 11 Botão **OK**

- 1 Escolha a configuração **Colorida/Escala de Cinzas**.
- 2 Escolha **Modo de Economia de Tinta** para ajudar a reduzir o consumo de tinta.
- 3 Escolha a configuração da função **Dimensionamento**.
 - Escolha **Desativada** para imprimir o documento como ele aparece na tela.
 - Escolha **Ajustar ao Tamanho do Papel** para aumentar ou reduzir o documento para ajustá-lo ao tamanho do papel.
 - Escolha **Livre** para reduzir o tamanho.

- 4 Você pode escolher as opções de impressão inversa.
 - Marque **Impressão em Espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.
 - Marque **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

 **Observação**

A **Impressão em Espelho** não está disponível ao selecionar **Transparências** como **Tipo de Mídia**.

- 5 Você pode imprimir um logotipo ou um texto no documento como marca d'água. Você pode escolher uma das marcas d'água predefinidas ou usar um arquivo de bitmap ou um arquivo de texto que você criou.
- 6 Você pode imprimir a data e a hora do relógio do sistema de seu computador e o nome de usuário de login no PC ou o texto digitado no documento usando **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**.

 **Observação**

Imprimir Cabeçalho-Rodapé não está disponível quando a opção **Sem Borda** está marcada.

- 7 Clique em **Outras Opções de Impressão** para configurar mais funções da impressora.
- 8 Clique em **OK** para aplicar as configurações escolhidas.
Para retornar às configurações predefinidas, clique em **Padrão** e depois em **OK**.

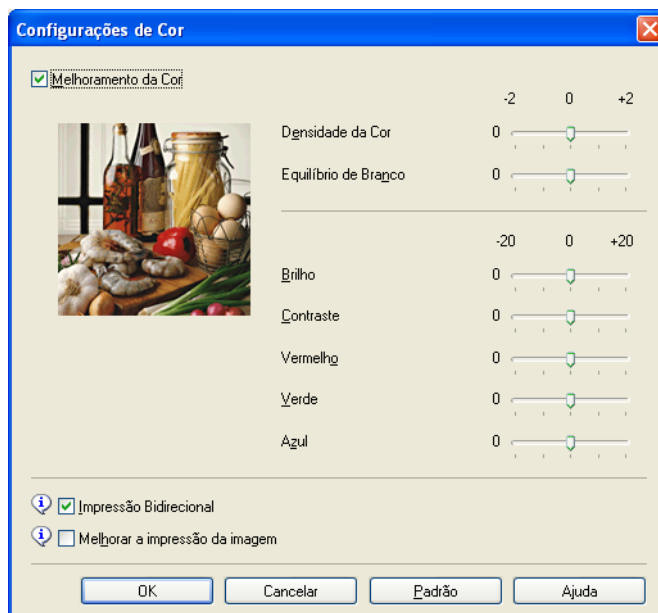
Colorida/Escala de Cinza

Esta função pode ser usada para imprimir documentos em cores ou em preto e branco usando a escala de cinza.

Configurações de Cor

Clique em **Configurações de Cor** na guia **Avançada** para ver as opções de configuração de impressão melhorada.

1



Melhoramento da Cor (True2Life)

Marcar a opção **Melhoramento da Cor (True2Life)** habilita a função **True2Life**. Essa função analisa a imagem para aprimorar a nitidez, o equilíbrio de branco e a densidade da cor. Esse processo pode demorar vários minutos dependendo do tamanho da imagem e das especificações do PC.

■ Densidade da Cor

Ajusta a quantidade total de cor na imagem. Você pode aumentar ou diminuir a quantidade de cor em uma imagem para aprimorar uma imagem desbotada ou com aparência envelhecida.

■ Equilíbrio de Branco

Ajusta o matiz das áreas brancas de uma imagem. A iluminação, as configurações da câmera e outras influências afetarão a aparência do branco. As áreas brancas de uma imagem podem ficar ligeiramente rosas, amarelas ou de alguma outra cor. Ajustando o equilíbrio do branco, você pode ajustar essas áreas brancas.

■ Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para clarear ou escurecer a imagem, mova a barra deslizante para a direita ou esquerda.

■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Isso escurecerá as áreas mais escuras e clareará as áreas mais claras. Aumente o contraste quando desejar que uma imagem fique mais clara. Diminua o contraste quando desejar que uma imagem fique mais suave.

■ Vermelho

Aumenta a intensidade do **Vermelho** na imagem para torná-la mais vermelha.

■ Verde

Aumenta a intensidade do Verde na imagem para torná-la mais verde.

■ Azul

Aumenta a intensidade do Azul na imagem para torná-la mais azul.

Impressão Bidirecional

Quando a opção **Impressão Bidirecional** for marcada, o cabeçote de impressão imprimirá nas duas direções, oferecendo velocidades de impressão mais altas. Quando essa opção for desmarcada, o cabeçote de impressão só imprimirá em uma direção, possibilitando impressões de mais qualidade, mas com velocidades de impressão mais baixas.

Melhorar a impressão da imagem

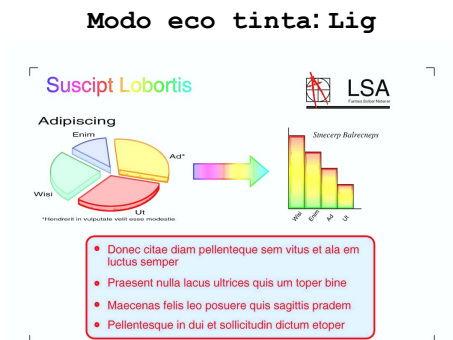
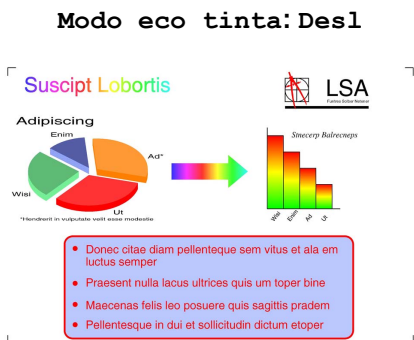
Selecione a opção **Melhorar a impressão da imagem** se os preenchimentos e padrões nas impressões não tiverem a mesma aparência exibida na tela.

Modo de Economia de Tinta

Quando você escolher **Modo de Economia de Tinta**, o aparelho imprimirá as cores em tons mais claros e enfatizará os contornos das imagens. A quantidade de tinta economizada varia dependendo do tipo de documento que está sendo impresso.

O **Modo de Economia de Tinta** pode fazer com que as impressões não tenham a mesma aparência exibida na tela.

Modo de Economia de Tinta



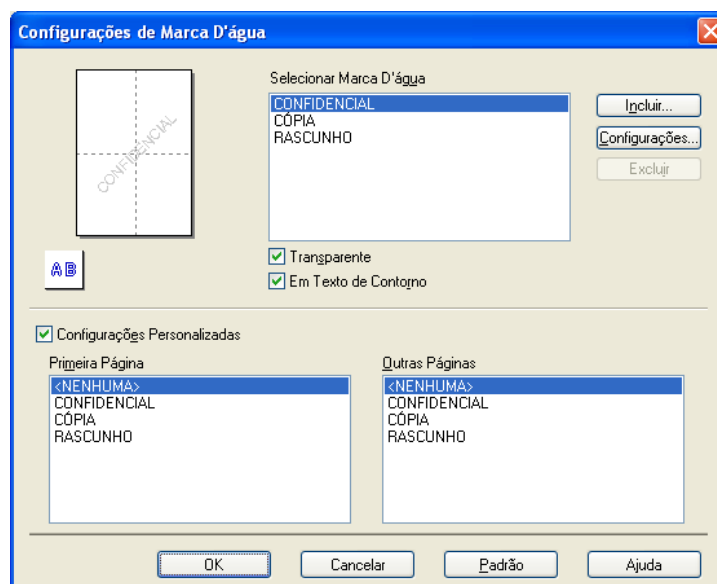
Utilizar Marca D'água

Você pode imprimir um logotipo ou um texto no documento como marca d'água. Você pode escolher uma das marcas d'água predefinidas ou usar um arquivo de bitmap ou um arquivo de texto que você criou.

Marque **Utilizar Marca D'água** e clique em **Configurações** na guia **Avançada**.

Configurações de Marca D'água

Escolha a marca d'água que deseja usar ou editar em **Selecionar Marca D'água**.



Transparente

Marque **Transparente** para imprimir a marca d'água em segundo plano no documento. Se essa função for desmarcada, a marca d'água será impressa em primeiro plano do documento.

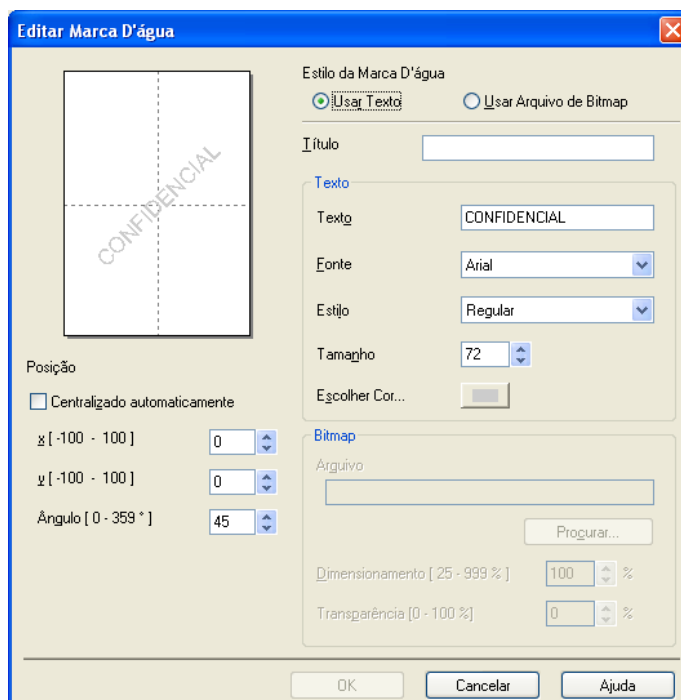
Em Texto de Contorno

Marque **Em Texto de Contorno** se desejar imprimir apenas um contorno da marca d'água. Essa função está disponível durante a escolha de uma marca d'água de texto.

Configurações Personalizadas

Você pode escolher uma marca d'água para ser impressa na primeira página ou nas outras páginas.

Você pode alterar as configurações de marca d'água e adicionar uma nova marca d'água. Clique em **Configurações** para alterar as configurações ou em **Incluir** para adicionar uma nova marca d'água.



Você pode alterar as configurações de marca d'água com essa função. Caso deseje adicionar uma nova marca d'água, digite **Título** e escolha **Usar Texto** ou **Usar Arquivo de Bitmap** em **Estilo da Marca D'água**.

■ Título

Digite um título no campo ao adicionar uma nova marca d'água. A marca d'água escolhida é substituída por esse título.

■ Texto

Digite a marca d'água de texto em **Texto** e escolha **Fonte**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escolher Cor**.

■ Bitmap

Digite o nome de arquivo e a localização da imagem bitmap em **Arquivo** ou clique em **Procurar** para procurar o arquivo. Você também pode configurar o tamanho do dimensionamento e a transparência da imagem.

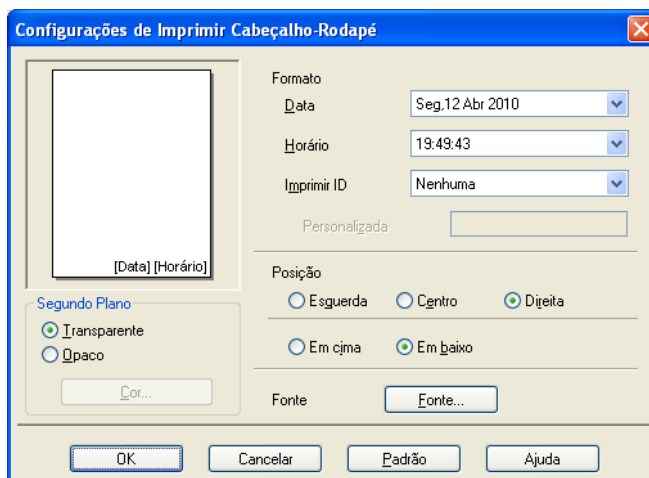
■ Posição

Use essa configuração se quiser ajustar a posição da marca d'água na página.

Impressão de cabeçalho e rodapé

Você pode imprimir a data e a hora do relógio do sistema de seu computador e o nome de usuário de login no PC ou o texto digitado no documento. Para personalizar as configurações, clique em **Configurações** na guia **Avançada**.

1



Impressão de ID

Você pode escolher o nome de usuário de login no PC ou o texto inserido como um cabeçalho ou um rodapé das seguintes maneiras:

- Escolha **Nome de Login do Usuário** para imprimir o nome de login do usuário do PC.
- Escolha **Personalizada** para imprimir o texto digitado na caixa de texto **Personalizada**.

Outras opções de impressão

Clique em **Outras Opções de Impressão** na guia **Avançada** para configurar mais funções da impressora:



Observação

A tela mostrada nesta seção pode variar de acordo com o seu aparelho.

Alterar Modo de Transferência de Dados

A função **Alterar Modo de Transferência de Dados** permite escolher um modo de transferência de dados de impressão para aprimorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Configuração Recomendada

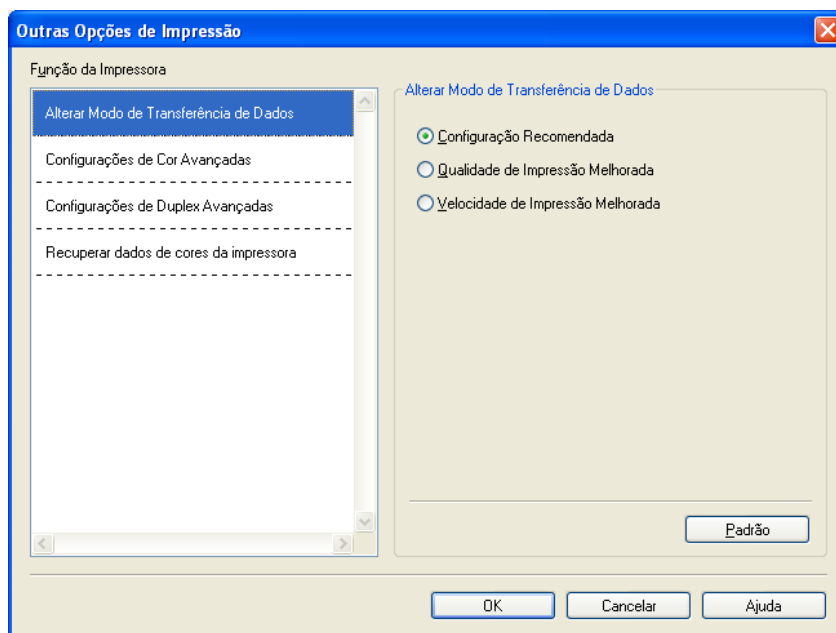
Selecione **Configuração Recomendada** para uso geral.

■ Qualidade de Impressão Melhorada

Selecione **Qualidade de Impressão Melhorada** para melhorar a qualidade de impressão. A velocidade de impressão pode ser ligeiramente reduzida, dependendo dos dados a serem impressos.

■ Velocidade de Impressão Melhorada

Selecione **Velocidade de Impressão Melhorada** para aumentar a velocidade de impressão. A qualidade da impressão pode ser ligeiramente reduzida, dependendo dos dados a serem impressos.



Configurações de Cor Avançadas

Você pode configurar as opções **Padrão de Meios-tons** e **Igual ao Monitor** para fazer mais ajustes de cor.

■ Padrão de Meios-tons

O aparelho pode usar dois métodos (**Difusão** ou **Pontilhamento**) para organizar pontos para expressar efeitos de meio-tom. Você pode escolher alguns padrões predefinidos para o seu documento.

• Difusão

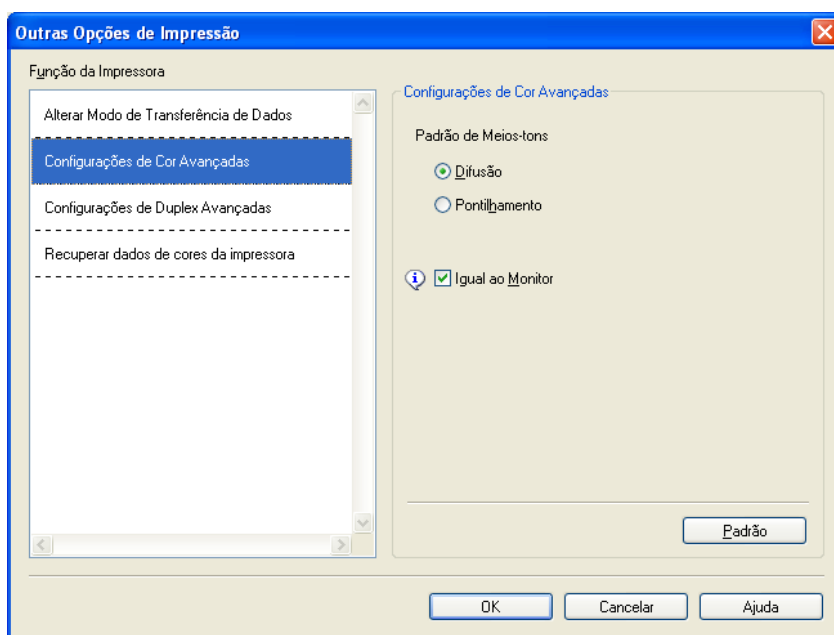
Os pontos são posicionados aleatoriamente para criar os meios-tons. Use para imprimir fotografias que apresentem sombras ou gráficos delicados.

• Pontilhamento

Os pontos são organizados em um padrão predefinido para criar meios-tons. Use para imprimir gráficos que tenham limites definidos de cor ou para imprimir tabelas empresariais.

■ Igual ao Monitor

A Cor é ajustada para obter a correspondência de cor mais próxima ao monitor do PC.



Configurações Duplex Avançadas

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de mais tempo de secagem ao usar a função duplex. Altere as **Configurações de Duplex Avançadas** se tiver problemas com impressões duplex borradas ou obstruções de papel.

■ Normal

Selecione **Normal** para imprimir na velocidade normal, usando uma quantidade normal de tinta.

■ Duplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta)

Selecione **Duplex 1** para imprimir em uma velocidade mais baixa, usando uma quantidade normal de tinta.

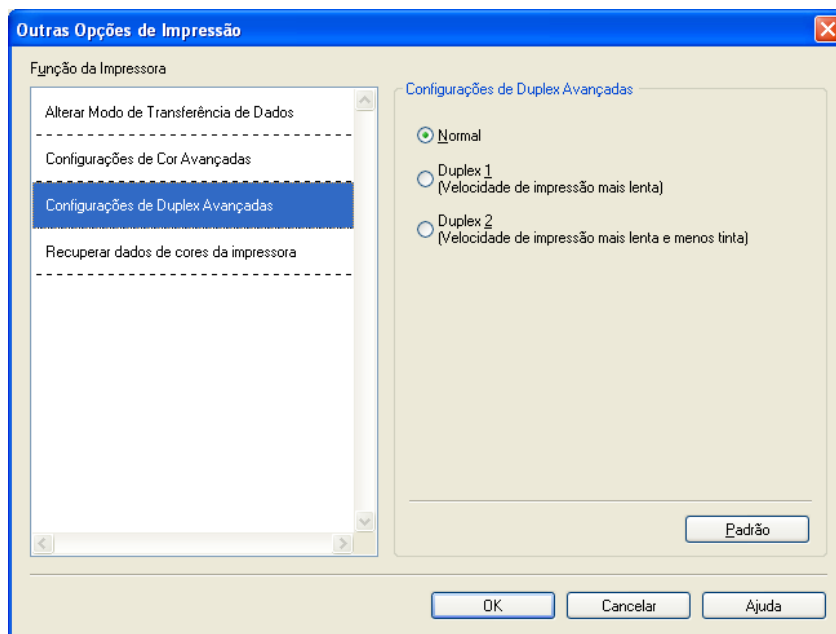
■ Duplex 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta)

Selecione **Duplex 2** para imprimir com a mesma velocidade do **Duplex 1**, mas com menos tinta.



Observação

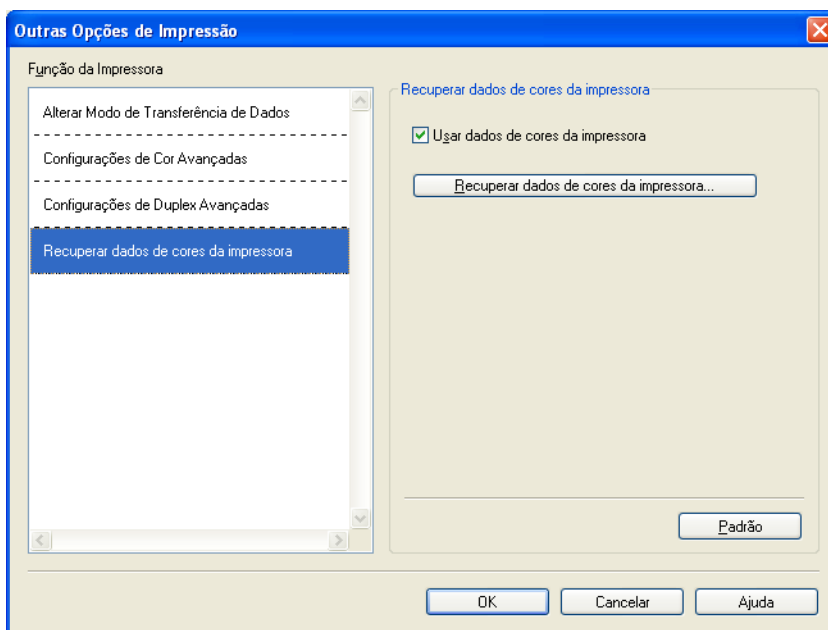
Duplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta) não está disponível para os tamanhos de papel Ledger ou A3.



Recuperar dados de cores da impressora

Esta configuração ajuda a otimizar a qualidade da impressão, adquirindo informações sobre o dispositivo. Use esta opção quando tiver substituído o dispositivo ou alterado o dispositivo de rede do endereço de rede de destino.

1



■ Usar dados de cores da impressora

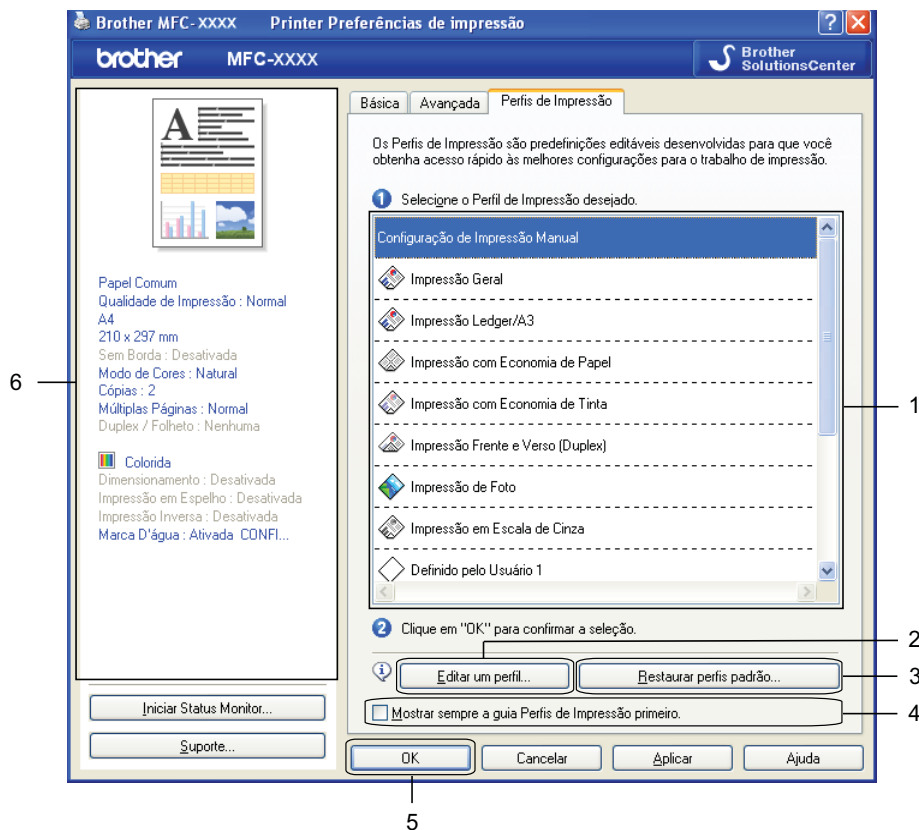
Marque esta caixa se desejar usar os dados de cor da impressora. Desmarque esta caixa se não desejar usar as informações.

■ Recuperar dados de cores da impressora

Se você clicar neste botão, o controlador (driver) da impressora começará a recuperar dados de cores do dispositivo. Isso pode demorar. Dependendo do status do dispositivo, o controlador (driver) da impressora pode não conseguir recuperar dados de cores.

Guia Perfis de Impressão

Perfis de Impressão são predefinições editáveis criadas para oferecer acesso rápido a configurações de impressão usadas com frequência.

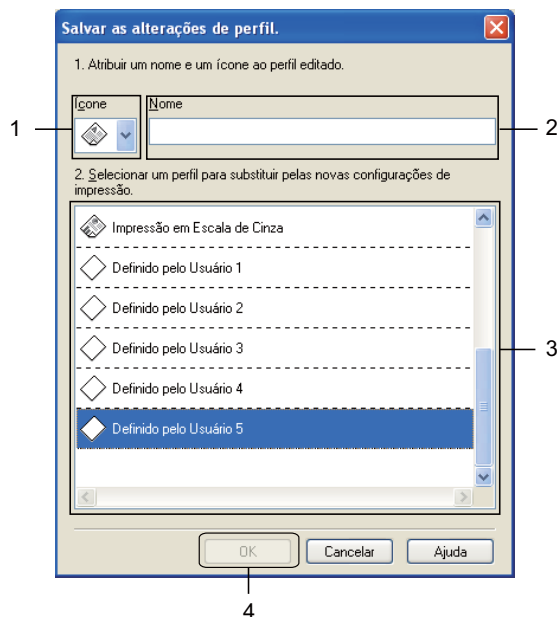


- 1 Caixa Lista de perfis de impressão
- 2 Botão **Editar um perfil**
- 3 Botão **Restaurar perfis padrão**
- 4 Caixa de seleção **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro**
- 5 Botão **OK**
- 6 Visualização do perfil de impressão atual

- 1 Escolha o seu perfil na caixa Lista de perfis de impressão.
- 2 Se desejar exibir a guia **Perfis de Impressão** na parte frontal da janela na próxima vez que fizer uma impressão, marque **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro**.
- 3 Clique em **OK** para aplicar o perfil escolhido.
Para retornar ao perfil predefinido, clique em **Restaurar perfis padrão** e depois em **OK**.

Edição de um perfil

A caixa de diálogo **Salvar as alterações de perfil** é exibida quando você clica em **Editar um perfil**. Você pode substituir qualquer perfil predefinido pelas suas configurações preferenciais.



1 Lista suspensa **Ícone**

2 Caixa de texto **Nome**

3 Caixa Lista de perfis de impressão

4 Botão **OK**

- 1 Escolha um ícone que deseja usar na lista **Ícone** e digite um título de sua preferência em **Nome**.
- 2 Escolha um perfil que deseja substituir na caixa Lista de perfis de impressão e clique em **OK**.
- 3 As configurações atuais mostradas no lado esquerdo da guia **Perfis de Impressão** serão salvas.

Suporte

A janela **Suporte** mostra a versão do controlador (driver) e informações sobre a configuração. Essa janela também possui links para o **Brother Solutions Center** e para o **Site de Suprimentos Originais**.

Clique em **Suporte** na janela do controlador (driver) da impressora para exibir a janela **Suporte**:



■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um site que oferece informações sobre produtos da Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), Manuais do Usuário, atualizações de controladores (drivers) e dicas de uso do aparelho.

■ Site de Suprimentos Originais

O **Site de Suprimentos Originais** oferece informações sobre os suprimentos originais da Brother.

■ Brother CreativeCenter

O **Brother CreativeCenter** é um site GRATUITO onde é possível acessar várias ideias e recursos para uso pessoal e profissional.

■ Verificar Configuração

Esta função fornece informações sobre as configurações atuais do controlador (driver) da impressora.

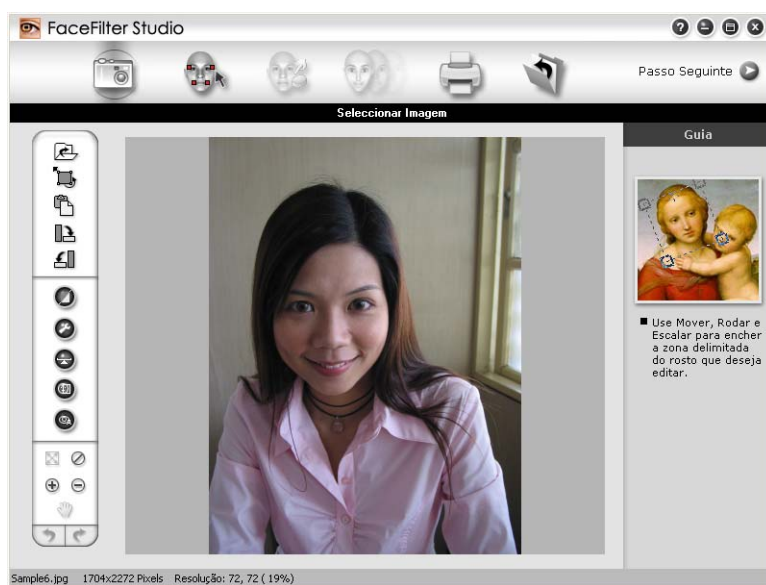
■ Sobre

Esta função fornece informações sobre o controlador (driver) da impressora instalado no seu aparelho Brother.

Utilizando o FaceFilter Studio para imprimir fotos com REALLUSION

O FaceFilter Studio é um aplicativo de impressão de fotos sem borda fácil de usar. O FaceFilter Studio também permite que você edite dados da foto. Você pode adicionar efeitos à foto, como redução de olhos vermelhos ou ajuste do tom de pele.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Para usar o FaceFilter Studio, é necessário instalar o aplicativo FaceFilter Studio do CD-ROM fornecido com o aparelho. Para instalar o FaceFilter Studio e fazer download da Ajuda do FaceFilter Studio, siga as instruções no *Guia de Configuração Rápida*.

Para iniciar o FaceFilter Studio, clique em **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, certifique-se de que o aparelho Brother esteja ligado e conectado ao computador. Isso permitirá que você acesse todas as funções do FaceFilter Studio.

Observação

Se o aparelho Brother não estiver ligado ou conectado ao computador, o FaceFilter Studio será iniciado com funções limitadas. Não será possível usar a função **Imprimir**.

Este capítulo apresenta apenas as funções básicas do software. Para obter mais detalhes, consulte a Ajuda do FaceFilter Studio.

Para visualizar toda a Ajuda do FaceFilter Studio, clique em **Iniciar**, aponte para **Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio** e clique em **FaceFilter Studio Help** (Ajuda do FaceFilter Studio) no seu PC.

Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother ligado

- 1 Quando você iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, esta tela será exibida. Se o aparelho Brother estiver ligado e conectado ao computador, o FaceFilter Studio o detectará o aparelho Brother.



- 2 Depois que você clicar em **Continuar**, no passo 1, esta tela será exibida. O FaceFilter Studio está pronto para ser usado com todas as suas funções.

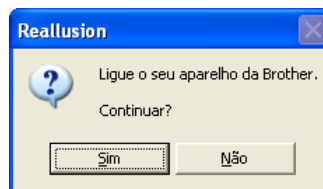


Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desligado

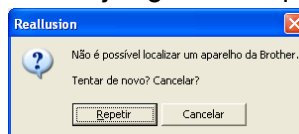
- 1 Quando você iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver desligado ou não estiver conectado ao computador, esta tela será exibida.



- 2 Clique em **Detectar**, no passo 1, para exibir esta tela. Ligue o aparelho Brother, verifique se ele está conectado ao computador e clique em **Sim**.



- 3 Se o FaceFilter Studio não detectar o aparelho Brother, esta tela será exibida. Certifique-se de que o aparelho Brother esteja ligado e clique em **Repetir**.

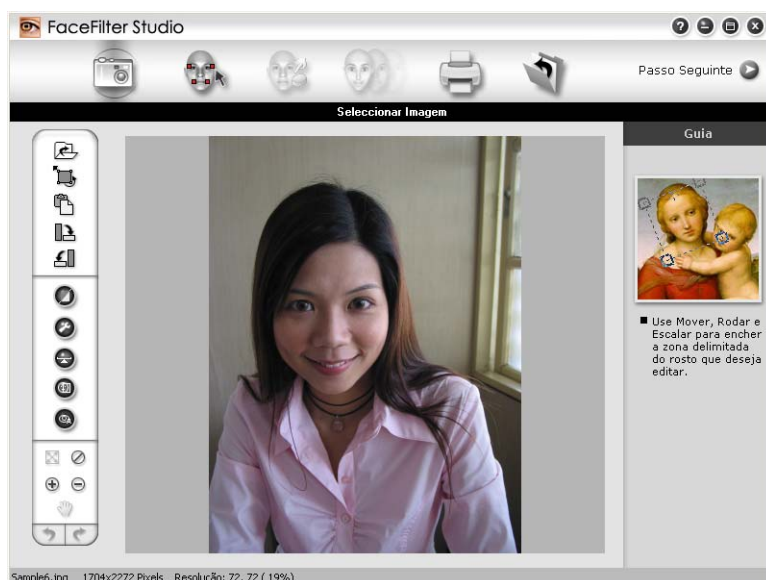


Se o FaceFilter Studio ainda não detectar o aparelho Brother no passo 3, clique em **Cancelar**.

- 4 Se tiver clicado em **Cancelar** no passo 3, esta tela será exibida.



- 5 Depois que você clicar na marca de seleção no passo 4, o FaceFilter Studio será iniciado com funcionalidades limitadas. O ícone Imprimir, no menu superior, ficará desabilitado e não será possível usar a função Imprimir.



Observação

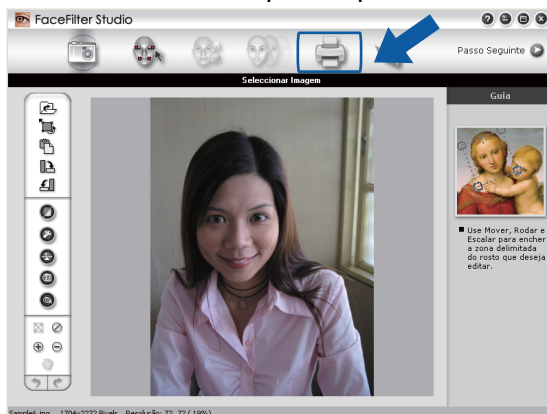
- Quando o FaceFilter Studio for iniciado com funcionalidades limitadas, o arquivo de imagem será salvo com uma marca d'água.
- Para iniciar o FaceFilter Studio com todas as funções, consulte *Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother ligado* na página 29.

Imprimindo uma imagem

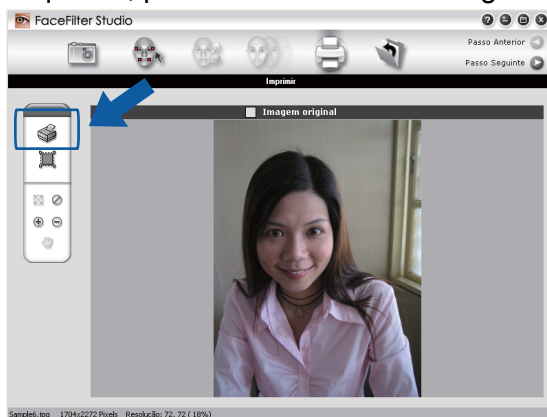
- 1 Clique no ícone **Abrir** para escolher o arquivo de imagem.



- 2 Clique no ícone Imprimir, na barra de menus superior, para acessar a tela de impressão.



- 3 Clique no ícone Imprimir, à esquerda, para abrir a caixa de diálogo Configurações de Impressão.



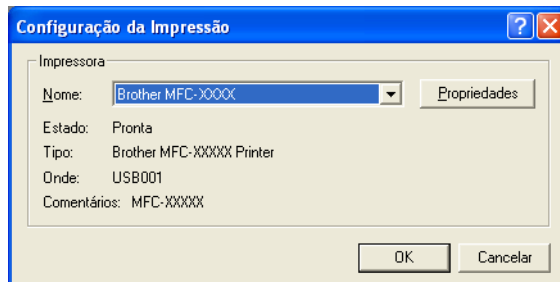
- 4 Escolha **Tamanho do Papel**, **Origem do Papel**, **Orientação**, número de **Cópias**, **Escala** e **Área de Impressão**.



Observação

Caso deseje imprimir uma foto sem borda, escolha **Fotografia de Página Inteira** em **Escala** e papel sem borda em **Tamanho do Papel**.

- 5 Clique em **Configuração da Impressão** e escolha o seu aparelho Brother. Clique em **OK**.



Observação

Se desejar usar papel fotográfico, clique em **Propriedades** e configure o **Tipo de Mídia** e a **Qualidade de Impressão** na caixa de diálogo do controlador (driver) da impressora.

- 6 Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo Configurações de impressão e sua foto será impressa.

Retrato Inteligente

A função **Retrato Inteligente** detecta rostos na foto e ajusta o brilho do tom de pele automaticamente.

- 1 Abra o arquivo de imagem.
- 2 Clique no ícone **Retrato Inteligente** para detectar rostos automaticamente.
- 3 Você pode modificar o **Ajuste da luminosidade** arrastando a barra deslizante.
- 4 Clique em **OK**.

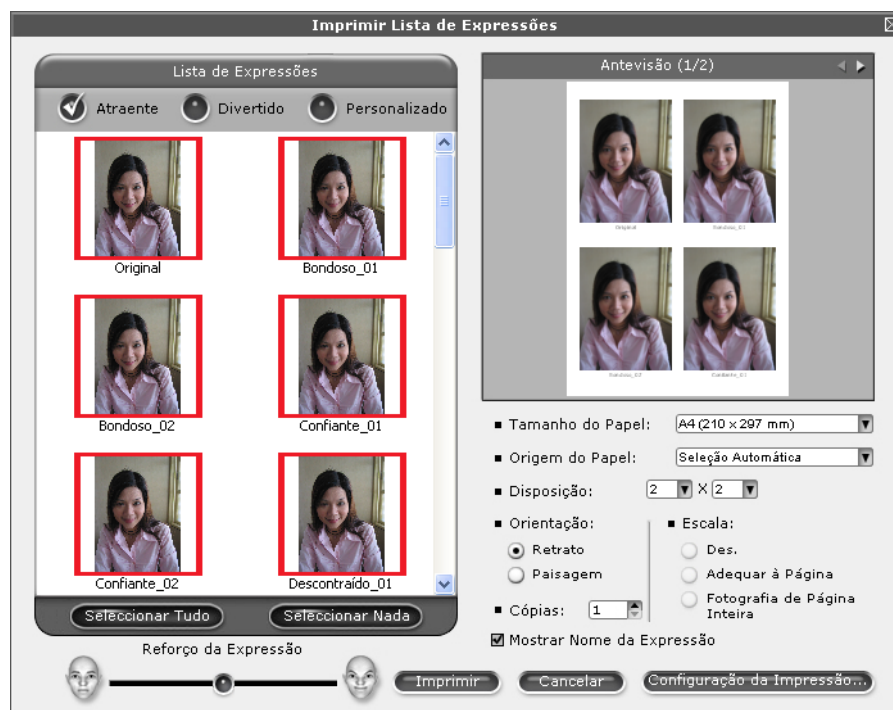
Redução de Olhos Vermelhos

A função **Redução de Olhos Vermelhos** permite que você reduza os olhos vermelhos em fotos.

- 1 Abra o arquivo de imagem.
- 2 Clique no ícone **Redução de Olhos Vermelhos** para reduzir os olhos vermelhos automaticamente.
- 3 **Deteção Automática de Olhos Vermelhos** localiza todos os olhos vermelhos na imagem e os marca como caixas pontilhadas. Você pode usar a barra deslizante **Limiar dos Olhos Vermelhos** para ajustar a cor das áreas marcadas.
- 4 Clique em **OK**.

Lista de expressões de impressão

O FaceFilter Studio permite que você modifique uma expressão facial aplicando um modelo de expressão ou fazendo um ajuste manual. No passo **Selecionar Expressão**, você pode visualizar ou imprimir a lista de expressões de sua preferência.



Desinstalando o FaceFilter Studio

Para desinstalar o FaceFilter Studio, escolha **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar o FaceFilter Studio**.

As operações de escaneamento e os controladores (drivers) usados serão diferentes dependendo do sistema operacional. O aparelho usa um controlador (driver) compatível com TWAIN para escanear documentos a partir de seus aplicativos.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Dois controladores (drivers) de scanner foram instalados. Um controlador (driver) de scanner compatível com TWAIN (consulte *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN* na página 35) e um controlador (driver) Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na página 44).

Os usuários do Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podem selecionar um desses dois controladores (drivers) quando escanear documentos.



Observação

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, consulte *Utilizando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™* na página 51.
- Se seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível escanear em rede, poderá ser necessário definir as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se você estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já foram feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de Firewall (para usuários de rede)* na página 111.

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador (driver) de scanner compatível com TWAIN. Os controladores (drivers) TWAIN seguem o protocolo universal padrão de comunicação entre scanners e aplicativos. Isso significa que você pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE, fornecido pela Brother com o seu aparelho, e escanear imagens diretamente para centenas de aplicativos de software que aceitam o escaneamento de TWAIN. Estes aplicativos incluem programas populares, como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e vários outros.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas maneiras de escanear uma página inteira. Você pode usar o alimentador automático de documentos ou o vidro do scanner.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite para escanear um documento.

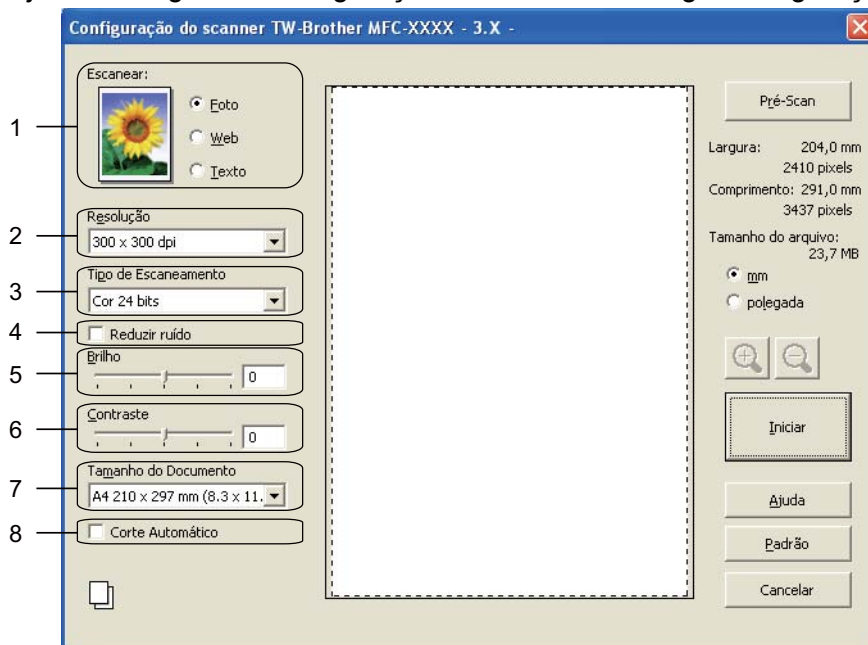


Observação

As instruções de escaneamento neste manual referem-se ao uso do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Os passos do escaneamento podem variar quando outros aplicativos de software são usados.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** na faixa de opções **Área de trabalho**. O painel **Digitalizar ou obter foto** será exibido no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Escolha **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**.
(Onde XXXX é o nome do modelo).
- 6 Marque a opção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
A caixa de diálogo **Configuração do scanner** é exibida.

- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner:



- 1 Escanear (Tipo de Imagem)
- 2 Resolução
- 3 Tipo de Escaneamento
- 4 Reduzir ruído
- 5 Brilho
- 6 Contraste
- 7 Tamanho do Documento
- 8 Corte Automático

- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento for concluído, clique em **Cancelar** para retornar à janela do PaperPort™ 12SE.



Observação

Após selecionar um tamanho de documento, você poderá fazer outros ajustes na área de escaneamento clicando no botão esquerdo do mouse e arrastando-a. Isso é necessário quando uma imagem é cortada para o escaneamento.

Pré-escaneando para cortar a seção que pretende escanear

Você pode visualizar uma imagem e cortar partes indesejadas antes de escanear usando o botão **Pré-Scan**. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique em **Iniciar** na caixa de diálogo Configuração do scanner para escanear a imagem.

2

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 36.
- 2 Defina as configurações para **Escanear** (Tipo de Imagem), **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho do Documento** conforme necessário.



Observação

O Pré-escaneamento não está disponível quando as opções **Corte Automático**

- 3 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem inteira é escaneada para o PC e exibida na área de escaneamento da caixa de diálogo Configuração do Scanner.
- 4 Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste-o sobre a parte que deseja escanear.



1 Área de escaneamento



Observação

Você pode aumentar a imagem com o ícone  e usar o ícone  para restaurar o tamanho original da imagem.

- 5 Carregue o documento novamente.



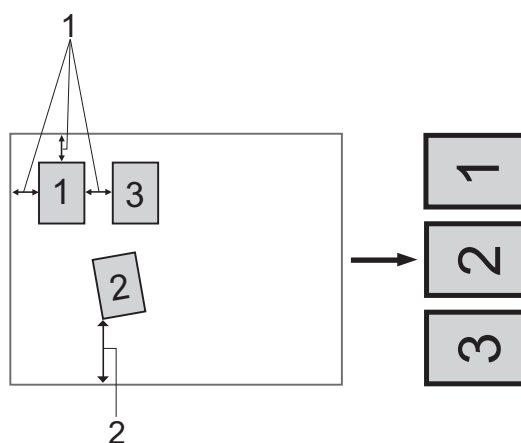
Observação

Ignore este passo se tiver colocado o documento sobre o vidro do scanner no passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).
- 7 Na janela do PaperPort™ 12SE, use as opções disponíveis para refinar a imagem.

Corte Automático

Para escanear vários documentos colocados no vidro do scanner, marque a opção **Corte Automático**. Ao usar o **Corte Automático**, o aparelho escaneará cada documento e criará arquivos separados. Por exemplo, se você colocar três documentos no vidro do scanner, o aparelho escaneará e criará três documentos separados. Caso deseje criar um arquivo com três páginas, escaneie os documentos no formato PDF.



- 1 10 mm ou maior
- 2 20 mm ou maior (parte inferior)

Diretrizes para o Corte Automático

- Esta configuração só está disponível para documentos retangulares ou quadrados.
- Se o documento for muito comprido ou largo, esta configuração não funcionará corretamente.
- Quando usar esta configuração, você deverá usar o vidro do scanner.
- Quando usar esta configuração, você deverá escolher um **Tamanho do Documento** diferente de **Automático**.
- Você deve colocar os documentos afastados das bordas do vidro do scanner como mostrado na ilustração.
- Coloque os documentos a pelo menos 10 mm de distância uns dos outros.
- O **Corte Automático** ajusta a inclinação do documento no vidro do scanner, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta configuração não funcionará.
- O **Corte Automático** está disponível para, no máximo, 16 documentos, dependendo de seus tamanhos.
- Se você marcar **Corte Automático**, não poderá escolher **Pré-Scan**

Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner

Escanear (Tipo de Imagem)

Escolha se o tipo de imagem será **Foto**, **Web** ou **Texto**. As opções **Resolução** e **Tipo de Escaneamento** serão alteradas automaticamente para cada uma das configurações predefinidas.

As configurações predefinidas estão listadas na tabela abaixo:

Escanear (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de Escaneamento
Foto	Use para escanear fotos	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Use para anexar a imagem escaneada a páginas da Web	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Use para escanear documentos com texto	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Você pode escolher uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. As resoluções mais altas consomem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem com qualidade superior. A tabela a seguir mostra as resoluções e cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Use para texto ou imagens de arte de linhas.

■ Cinza (Difusão de erro)

Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza).

■ Cinza verdadeiro

Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Usa até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com a reprodução de cor mais precisa, o tamanho do arquivo da imagem será cerca de três vezes maior que um arquivo criado usando a opção **256 Cores**. Essa opção é a que mais memória consome e é a mais demorada.

Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das imagens escaneadas com esta seleção. A configuração **Reduzir ruído** está disponível ao usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Corte Automático

É possível escanear vários documentos colocados no vidro do scanner. Se desejar usar o **Corte Automático**, consulte *Corte Automático* na página 39.

Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, que representa uma média e geralmente é adequado para a maioria das imagens.

Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** somente está disponível ao definir **Tipo de Escaneamento** como **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

Contraste

Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** somente está disponível ao definir **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** para ver qual atende melhor às suas necessidades.

Tamanho do Documento

Selecione um dos seguintes tamanhos:

■ Automático

Auto é mostrada como a configuração predefinida para **Tamanho do Documento** (apenas para os tamanhos de papel Carta ou Ledger do alimentador). Você pode escanear um documento com tamanho padrão sem fazer outros ajustes de **Tamanho do Documento**. Se desejar usar **Corte Automático**, escolha um **Tamanho do Documento** diferente de **Automático**.

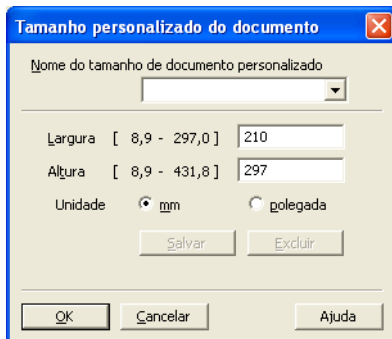
- A3 297 x 420 mm (11,7 x 16,5 pol.)
- Ledger 279,4 x 431,8 mm (11 x 17 pol.)
- JIS B4 257 x 364 mm (10,1 x 14,3 pol.)
- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)
- Carta 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Ofício 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pol.)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)
- Executivo 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão de visita 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pol.)

Para escanear cartões de visita, escolha o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão de visita voltado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

- Fotografia 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Ficha de arquivo 127 x 203,2 mm (5 x 8 pol.)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3,5 x 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)

■ Personalizado

Se você escolher o tamanho **Personalizado**, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida.

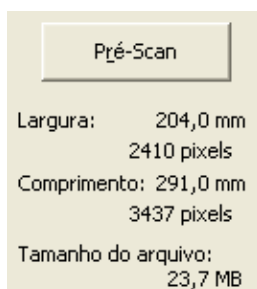


Digite o **Nome**, a **Largura** e a **Altura** do documento.

Você pode escolher “mm” ou “polegada” como a unidade de **Largura** e **Altura**.

 **Observação**

O tamanho de papel escolhido pode ser visualizado na tela.



- **Largura:** mostra a largura da área de escaneamento.
- **Comprimento:** mostra a altura da área de escaneamento.
- **Tamanho do arquivo:** mostra o tamanho aproximado dos dados no formato Bitmap. O tamanho varia dependendo do tipo de arquivo, da resolução e do número de cores usadas.

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, você pode escolher o WIA (Windows® Imaging Acquisition) ao escanear imagens. Isso significa que você pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE, fornecido pela Brother com o seu aparelho, e escanear imagens diretamente para qualquer outro aplicativo que aceite o escaneamento por meio de WIA ou TWAIN.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas maneiras de escanear uma página inteira. Você pode usar o alimentador ou o vidro do scanner de mesa.

Se desejar escanear e, em seguida, cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, será preciso escanear usando o vidro do scanner (mesa). (Consulte *Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner* na página 46).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite para escanear um documento.



Observação

As instruções de escaneamento neste manual referem-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. O processo sofrerá variações quando outros aplicativos de escaneamento forem utilizados.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** na faixa de opções **Área de trabalho**. O painel **Digitalizar ou obter foto** será exibido no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Escolha **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Onde XXXX é o nome do modelo).



Observação

Se você escolher **TW-Brother MFC-XXXX**, o controlador (driver) TWAIN será iniciado.

- 6 Marque a opção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**. A caixa de diálogo Escanear é exibida.

- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner:



- 1 Fonte de papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajuste a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página
- 5 Visualizar
- 6 Digitalizar

- 9 Escolha **Alimentador do documento** ou **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel**.
- 10 Escolha o tipo de imagem.
- 11 Escolha o **Tamanho da página** na lista suspensa.
- 12 Se desejar alterar algumas configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**. Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem em Propriedades avançadas**. Clique em **OK** após escolher as configurações.



 **Observação**

De forma predefinida, a resolução do scanner pode ser configurada para no máximo 1200 dpi. Se desejar escanear com resoluções mais altas, use o **Utilitário de Scanner**. (Consulte *Utilitário de Scanner* na página 47).

- 13 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear. O aparelho começa a escanear o documento.

Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para visualizar uma imagem para cortar qualquer parte indesejada. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear para escanear a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 44.
- 2 Escolha **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel**.
- 3 Escolha o tipo de imagem.
- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem inteira é escaneada para o PC e exibida na área de escaneamento.
- 5 Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste-o sobre a parte que deseja escanear.



- 6 Se precisar fazer configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**. Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** após escolher as configurações.



- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear. O aparelho começa a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do PaperPort™12SE (ou na janela do seu aplicativo).

Utilitário de Scanner

O **Utilitário de Scanner** é usado para configurar o controlador (driver) de scanner WIA com resoluções maiores que 1200 dpi.

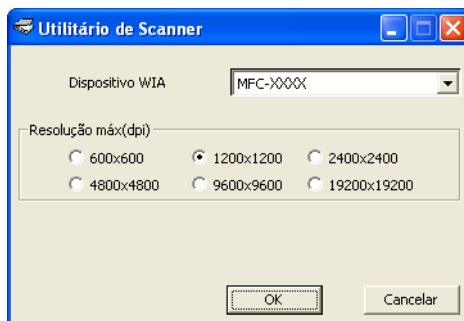
Observação

Se você escanear o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do arquivo poderá ficar muito grande. Certifique-se de que exista memória e espaço em disco rígido suficientes para o tamanho do arquivo que você está tentando escanear. Em caso negativo, o PC poderá congelar e você poderá perder o arquivo.

■ Execução do utilitário

Para executar o utilitário, clique na opção **Utilitário de Scanner**, localizada em **Iniciar/Todos os programas/Brother/Menu do MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do modelo)/**Configurações do scanner/Utilitário de Scanner**.

As telas do PC podem variar dependendo do sistema operacional ou do modelo do seu aparelho.

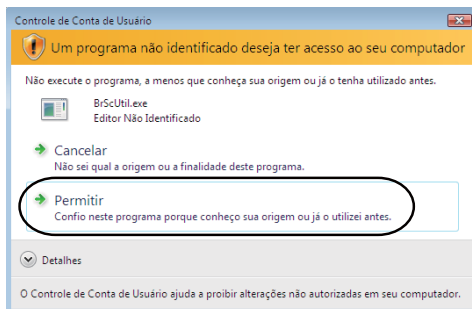


 **Observação**

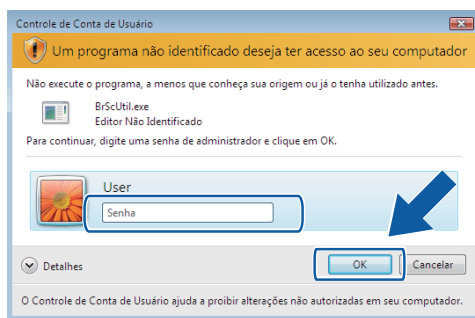
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte.

- Para usuários que têm direitos de administrador: clique em **Permitir** ou **Sim**.



- Para usuários que não têm direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK** ou em **Sim**.



Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (usuários da Galeria de Fotos do Windows[®] e do Fax e Scanner do Windows[®])

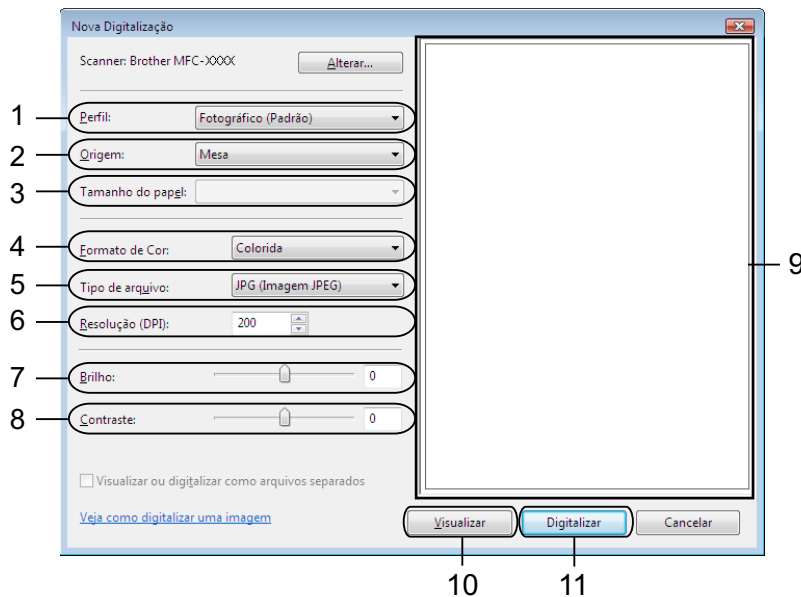
Escaneando um documento para o PC

Existem duas maneiras de escanear uma página inteira. Você pode usar o alimentador ou o vidro do scanner de mesa.

Se desejar escanear e, em seguida, cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, será preciso escanear usando o vidro do scanner (mesa). (Consulte *Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner* na página 51).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o aplicativo de software para escanear o documento.
- 3 Execute uma das alternativas:
 - (Galeria de Fotos do Windows[®])
Clique em **Arquivo** e em **Importar de Câmera ou Scanner**.
 - (Fax e Scanner do Windows[®])
Clique em **Arquivo, Novo** e em **Digitalizar**.
- 4 Escolha o scanner que deseja utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
A caixa de diálogo Escanear é exibida.

- 6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Scanner:



- 1 Perfil
- 2 Origem
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de Cor
- 5 Tipo de arquivo
- 6 Resolução
- 7 Brilho
- 8 Contraste
- 9 Área de escaneamento
- 10 Visualizar
- 11 Digitalizar

 **Observação**

De forma predefinida, a resolução do scanner pode ser configurada para no máximo 1200 dpi. Se desejar escanear com resoluções mais altas, use o **Utilitário de Scanner**. (Consulte *Utilitário de Scanner* na página 47).

- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear. O aparelho começa a escanear o documento.

Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para visualizar uma imagem para cortar qualquer parte indesejada. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear para escanear a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 5 de *Escaneando um documento para o PC* na página 49.
- 2 Coloque o documento virado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Escolha **Mesa** na lista suspensa **Origem**. Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Scanner.
- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem inteira é escaneada para o PC e exibida na área de escaneamento.
- 5 Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste-o sobre a parte que deseja escanear.



- 6 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear.
O aparelho começa a escanear o documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.

Utilizando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™

Observação

- O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE só aceita Windows® XP (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP3 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.
- Para os usuários do Windows® 2000 (SP4 ou superior), você pode fazer download do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Nuance™ durante a instalação do MFL-Pro Suite. Consulte o *Guia de Configuração Rápida*.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE da Brother é um aplicativo de gerenciamento de documentos. Você pode usar o PaperPort™ 12SE para visualizar os documentos escaneados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento sofisticado, mas fácil de usar, que ajuda a organizar gráficos e documentos de texto. Ele permite que você combine ou ‘empilhe’ documentos de diferentes formatos para imprimi-los, enviá-los por fax ou arquivá-los.

Esta seção apresenta apenas as funções básicas do software. Para obter mais detalhes, consulte o **Manual de Introdução** do ScanSoft™. Para visualizar o **Manual de Introdução** do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE na íntegra, escolha a faixa de opções **Ajuda** e clique em **Manual de Introdução**. Quando você instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE da Brother será instalado automaticamente. Você pode acessar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE por meio do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, localizado em **Iniciar/Todos os programas/Nuance PaperPort 12** no seu PC.

Visualizando itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE oferece várias formas de visualizar itens:

Área de trabalho exibe o item na pasta escolhida como uma miniatura (um gráfico pequeno que mostra cada item em uma área de trabalho ou pasta) ou um ícone.

Você pode visualizar itens do PaperPort™ 12SE (arquivos MAX) e itens que não fazem parte do PaperPort™ 12SE (arquivos criados usando outros aplicativos).

Todos os arquivos gráficos (*.max do PaperPort™ 12SE e outros) serão exibidos com um ícone que indica o aplicativo ao qual o arquivo específico está associado ou com o qual foi criado. Os arquivos não gráficos são indicados por uma pequena miniatura retangular e não são exibidos como imagens verdadeiras.

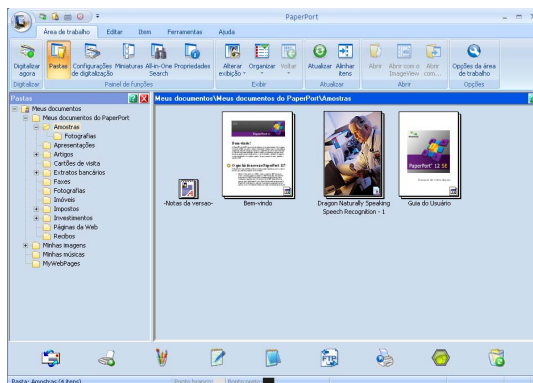
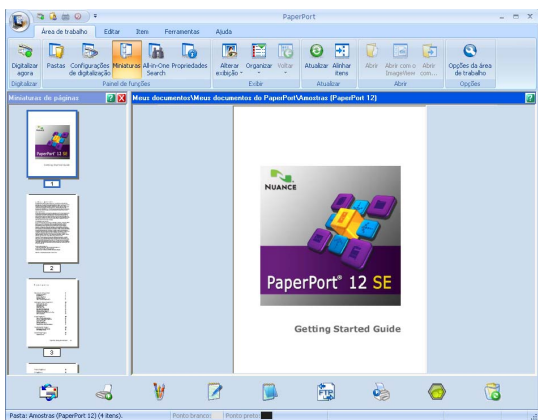


Image View exibe uma imagem referente a uma única página. Para abrir um item do PaperPort™ 12SE, clique no botão **Abrir com o ImageView** na faixa de opções **Área de trabalho**.

Contanto que você tenha o aplicativo apropriado no seu PC para exibi-lo, você também poderá abrir um item que não faça parte do PaperPort™ 12SE clicando duas vezes nesse item.



Organização dos itens em pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento fácil de usar para organizar itens. O sistema de arquivamento é composto por pastas e itens que você opta por visualizar na **Área de trabalho**. Um item pode ser um item do PaperPort™ 12SE ou um item que não faça parte do PaperPort™ 12SE:

- As pastas são organizadas em uma estrutura de "árvore" na Visualização de Pastas. Esta seção é usada para escolher pastas e visualizar seus itens na **Área de trabalho**.
- Você pode simplesmente arrastar e soltar um item dentro de uma pasta. Quando a pasta estiver selecionada, solte o botão do mouse para armazenar o item nessa pasta.
- As pastas podem ser "aninhadas" — isto é, armazenadas em outras pastas.
- Quando você clicar duas vezes em uma pasta, seu conteúdo (os arquivos MAX do PaperPort™ 12SE e os arquivos que não fazem parte do PaperPort™ 12SE) será exibido na **Área de trabalho**.
- O Windows® Explorer também pode ser usado para gerenciar as pastas e os itens mostrados na **Área de trabalho**.

Atalhos rápidos para outros aplicativos

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente vários outros aplicativos no PC e cria um "atalho de trabalho" para esses aplicativos.

A barra na parte inferior da área de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que podem ser usados com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE para outro programa, basta arrastar o item da área de trabalho do PaperPort™ 12SE e soltá-lo no ícone do programa na barra Enviar para. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item para o formato preferido.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer um dos aplicativos no seu PC automaticamente, você poderá criar um atalho manualmente usando o botão **Novo link** na faixa de opções **Ferramentas**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter textos de imagens em textos editáveis

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pode converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto editável com um aplicativo de processamento de palavras.

O PaperPort™ 12SE usa o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 12SE. O PaperPort™ 12SE pode usar outro aplicativo OCR de sua preferência se você já tiver instalado um no seu PC. Você pode converter todo o item ou, usando o botão **Copiar texto** na faixa de opções **Item**, escolher apenas uma parte do texto para fazer a conversão.

Arrastar um item para um ícone de atalho do processador de texto inicia o aplicativo OCR integrado ao PaperPort™ 12SE, mas você também pode usar seu próprio aplicativo OCR.



Importando itens de outros aplicativos

Além de escanear itens, você pode importá-los para o PaperPort™ 12SE e convertê-los em arquivos (MAX) do PaperPort™ 12SE de várias formas:

- Imprimir na **Área de trabalho** de outro aplicativo, como o Microsoft® Word.
- Importar arquivos salvos em outros formatos, como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportando itens para outros formatos

Você pode exportar ou salvar itens do PaperPort™ 12SE em vários formatos de arquivo populares, como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportando um arquivo de imagem


- 1 Clique em **Salvar como** no botão PaperPort. A caixa de diálogo Salvar "XXXXX" como é exibida.
- 2 Escolha a unidade (drive) e a pasta nas quais deseja armazenar o arquivo.
- 3 Digite o nome do novo arquivo e escolha o tipo de arquivo.
- 4 Clique em **Salvar** para salvar o arquivo ou em **Cancelar** para retornar ao PaperPort™ 12SE sem salvá-lo.

Removendo o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR

(Windows® XP)

- 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controle**, **Adicionar ou remover programas** e no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Escolha **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou em **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle**, **Programas e Programas e Recursos**.
- 2 Escolha **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que possibilita o acesso rápido e fácil aos aplicativos usados com frequência. O uso do ControlCenter4 acaba com a necessidade de iniciar aplicativos específicos manualmente.

O ControlCenter4 possui duas interfaces de usuário: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**.

■ Modo Inicial

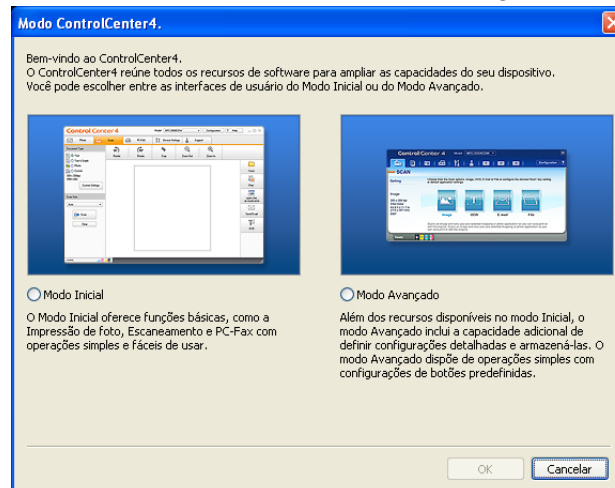
O **Modo Inicial** oferece acesso fácil às principais funções do aparelho. Consulte *Utilizando o ControlCenter4 no Modo Inicial* na página 57.

■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** oferece mais controle sobre detalhes das funções do aparelho. Você pode adicionar até três guias personalizadas às configurações originais. Consulte *Utilizando o ControlCenter4 no Modo Avançado* na página 72.

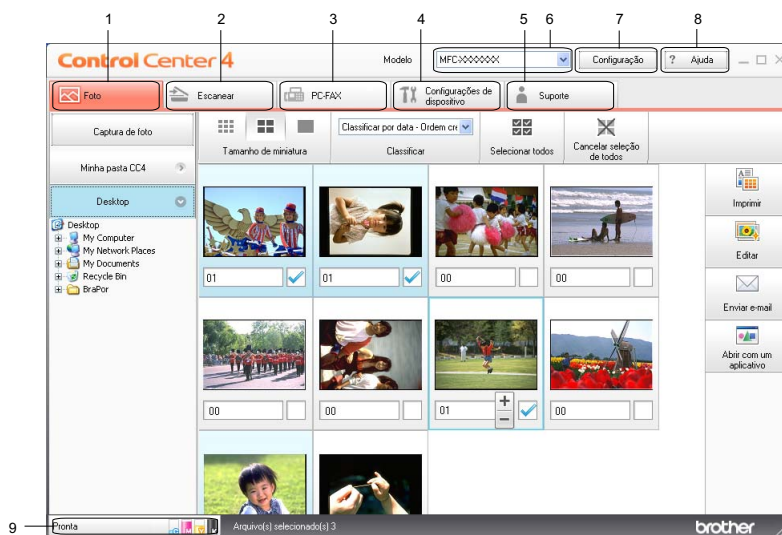
Alterando a interface do usuário

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
- 2 Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo Modo.



Utilizando o ControlCenter4 no Modo Inicial

Esta seção explica resumidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Imprima ou edite imagens, anexe imagens a e-mails, abra imagens com um aplicativo e copie imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB.
- 2 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 3 Acesse os aplicativos PC-FAX disponíveis para o dispositivo.
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar seu dispositivo.
- 5 Link para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter ou o arquivo de **Ajuda**.
- 6 Você pode selecionar o aparelho que irá conectar ao ControlCenter4 na lista suspensa **Modelo**.
- 7 Você pode alterar as preferências da interface do usuário e do ControlCenter4.
- 8 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 9 Para acessar o **Status Monitor**, clique em Status do Dispositivo.

Funções do ControlCenter4 para usuários do Modo Inicial

Foto (Consulte *Guia Foto* na página 59).

- Consulte *Copiando imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB* na página 59.
- Consulte *Abrindo a árvore de pastas do ControlCenter4* na página 60.
- Consulte *Abrindo a árvore de pastas* na página 60.
- Consulte *Imprimindo imagens* na página 60.
- Consulte *Editando imagens* na página 60.
- Consulte *Anexando imagens a e-mails* na página 61.
- Consulte *Abrindo imagens com um aplicativo* na página 61.

Escanear (Consulte *Guia Escanear* na página 62).

- Consulte *Tipos de arquivos* na página 63.
- Consulte *Tamanho do Documento* na página 63.
- Consulte *Salvando a imagem escaneada* na página 63.
- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* na página 64.
- Consulte *Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo* na página 64.
- Consulte *Anexando os dados escaneados ao e-mail* na página 65.
- Consulte *Utilizando a função OCR* na página 65.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX* na página 66).

- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* na página 67.
- Consulte *Enviando uma imagem escaneada* na página 67.
- Consulte *Visualizando e imprimindo dados do PC-FAX recebido* na página 67.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações de dispositivo* na página 68).

- Consulte *Definindo a Configuração Remota* na página 68.
- Consulte *Acessando a Discagem Rápida* na página 68.
- Consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* na página 69.
- Consulte *Inicializando o utilitário BRAdmin* na página 70.

Suporte (Consulte *Guia Suporte* na página 71).

- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* na página 71.
- Consulte *Utilizando o Brother Solutions Center* na página 71.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* na página 71.

Guia Foto

Possui cinco funções: **Imprimir**, **Editar**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **Captura de foto**. Esta seção descreve as funções resumidamente. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Captura de foto**
- 2 Botão **Minha pasta CC4**
- 3 Botão **Desktop**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Editar**
- 6 Botão **Enviar e-mail**
- 7 Botão **Abrir com um aplicativo**

Copiando imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB

O botão **Captura de foto** permite que você copie imagens de um cartão de memória ou unidade de memória flash USB para uma pasta no disco rígido.

- 1 Clique em **Captura de foto** e a caixa de diálogo **Captura de foto** aparecerá.
- 2 Defina as configurações da **Pasta de destino** e clique em **OK**.
- 3 As imagens em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB são copiadas para uma pasta no disco rígido.

Abrindo a árvore de pastas do ControlCenter4

O botão **Minha pasta CC4** permite que você abra a pasta ControlCenter4 que fica localizada na pasta Minhas imagens no computador. Você pode escolher as imagens que deseja imprimir, editar, anexar a um novo e-mail e abrir diretamente com um aplicativo específico na pasta ControlCenter4.

Abrindo a árvore de pastas

O botão **Desktop** permite que você abra a árvore de pastas na área de trabalho para escolher as imagens que deseja imprimir, editar, anexar a um novo e-mail e abrir diretamente com um aplicativo específico.

Imprimindo imagens

O botão **Imprimir** permite que você imprima imagens.

- 1 Para escolher as imagens que deseja imprimir, clique na imagem no visualizador de imagens, marque a caixa de seleção embaixo da imagem e digite o número de cópias que deseja imprimir (1 a 99).
- 2 Clique em **Imprimir** para exibir a janela **Impressão de foto**.
- 3 Defina as configurações de **Tamanho do papel**, **Tipo de mídia** e **Layout**.
- 4 Clique em **Propriedades** para configurar **Qualidade de Impressão**, **Colorida / Escala de Cinzas**, **Modo de Cores** e **Origem do Papel** se necessário. Clique em **OK**.
- 5 Clique em **Iniciar impressão**.

Editando imagens

O botão **Editar** permite que você edite imagens com várias funções.

- 1 Para escolher as imagens que você deseja editar, clique na imagem no visualizador de imagens.
- 2 Clique em **Editar** para exibir a janela **Editar**.
- 3 Edite as imagens usando as funções **Aparar**, **Correção de Imagem** e **Aprimoramento de imagem**.
- 4 Clique em **Salvar**.

Anexando imagens a e-mails

O botão **Enviar e-mail** permite que você anexe imagens ao aplicativo de e-mail predefinido.

- 1 Escolha as imagens que deseja anexar a e-mails no visualizador de imagens.
- 2 Clique em **Enviar e-mail** para iniciar o aplicativo de e-mail predefinido e exibir um novo e-mail com anexos.

Abrindo imagens com um aplicativo

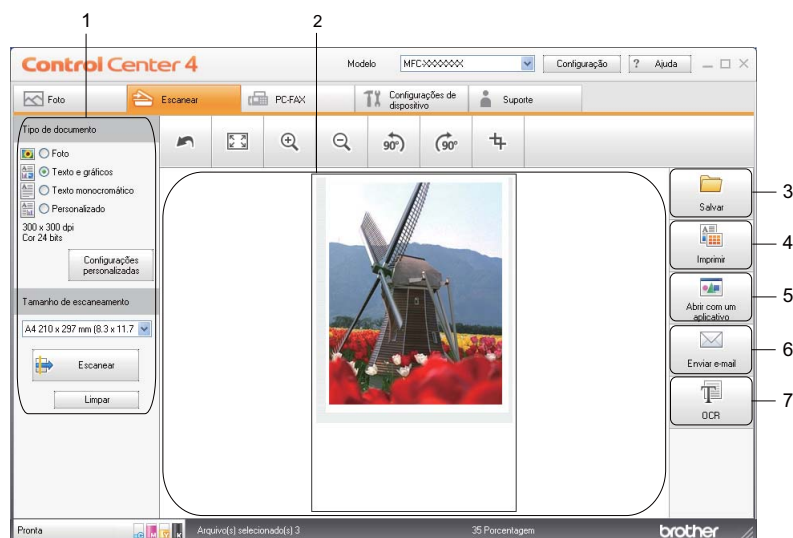
O botão **Abrir com um aplicativo** permite que você abra imagens diretamente com um aplicativo específico.

- 1 Para escolher as imagens que você deseja abrir, clique na imagem no visualizador de imagens.
- 2 Clique em **Abrir com um aplicativo**.
- 3 Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
- 4 A imagem será exibida no aplicativo escolhido.

Guia Escanear

Existem cinco opções de escaneamento: **Salvar**, **Imprimir**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **OCR**.

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de configuração do PC Scan
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Salvar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com um aplicativo**
- 6 Botão **Enviar e-mail**
- 7 Botão **OCR**

Tipos de arquivos

Você pode escolher um tipo de arquivo na lista de tipos de arquivos abaixo quando salvar em uma pasta.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Observação

- O XML Paper Specification está disponível para Windows Vista®, Windows® 7 ou ao usar aplicativos que aceitam arquivos XML Paper Specification.
 - Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Page, poderá escolher “Descompactado” ou “Compactado”.
 - O formato PDF Seguro está disponível para as seleções **Salvar** e **Enviar e-mail**.
-

Tamanho do Documento

Você pode escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Salvando a imagem escaneada

O botão **Salvar** permite que você escaneie uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo mostrados na lista de anexos de arquivos.

- 1 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 2 Clique em **Escanear**.
- 3 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 4 Clique em **Salvar**.
- 5 A caixa de diálogo **Salvar** será exibida. Selecione a **Pasta de destino** e outras configurações. Clique em **OK**.
- 6 A imagem será salva na pasta escolhida.

Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador (driver) de impressora da Brother, que é aceito pelo ControlCenter4.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em **Escanear**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Imprimir**.
- 6 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo

O botão **Abrir com um aplicativo** permite que você escaneie uma imagem diretamente no aplicativo de criação de gráficos para editá-la.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em **Escanear**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Abrir com um aplicativo**.
- 6 Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
- 7 A imagem será exibida no aplicativo escolhido.

Anexando os dados escaneados ao e-mail

O botão **Enviar e-mail** permite que você escaneie um documento no aplicativo de e-mail predefinido, para enviar o trabalho escaneado como um anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em **Escanear**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Enviar e-mail**.
- 6 Defina as configurações do arquivo anexado e clique em **OK**.
- 7 O aplicativo de e-mail predefinido será aberto e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.

Utilizando a função OCR

O botão **OCR** permite que você escaneie um documento e o converta em texto. Você pode editar esse texto usando o software de processamento de palavras de sua preferência.

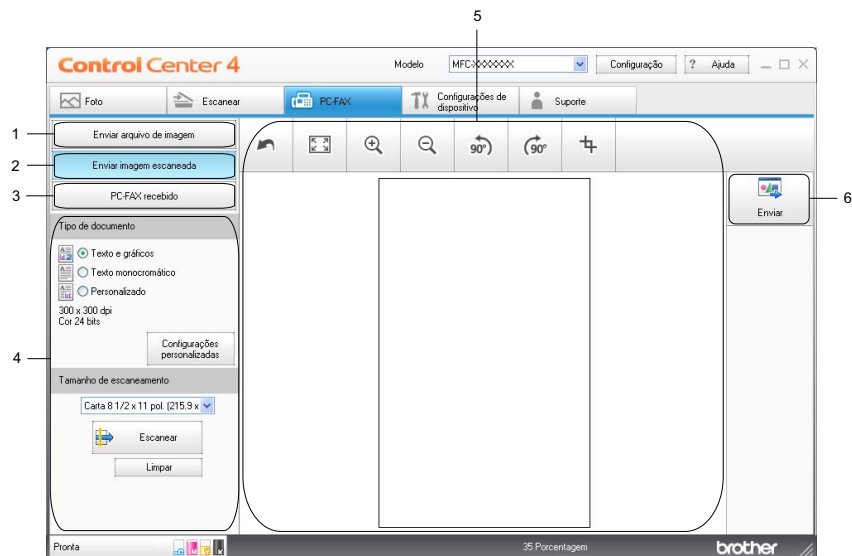
- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em **Escanear**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **OCR**.
- 6 Defina as configurações de OCR e clique em **OK**.
- 7 O aplicativo escolhido será aberto com os dados do texto convertido.

Guia PC-FAX

Esta seção descreve resumidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.

Observação

O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax em Preto e Branco.



- 1 Botão **Enviar arquivo de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem escaneada**
- 3 Botão **PC-FAX recebido**
- 4 Área de configuração do PC Scan
- 5 Área de escaneamento de imagens
- 6 Botão **Enviar**

Enviando um arquivo de imagem do computador

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite que você envie um arquivo de imagem como fax a partir do PC, usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para navegar e acessar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que deseja enviar.
- 4 Clique em **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem escaneada

O botão **Enviar imagem escaneada** permite que você escaneie uma página ou um documento e envie automaticamente a imagem como um fax a partir do PC usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 3 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 4 Clique em **Escanear**.
- 5 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 6 Clique em **Enviar**.
- 7 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

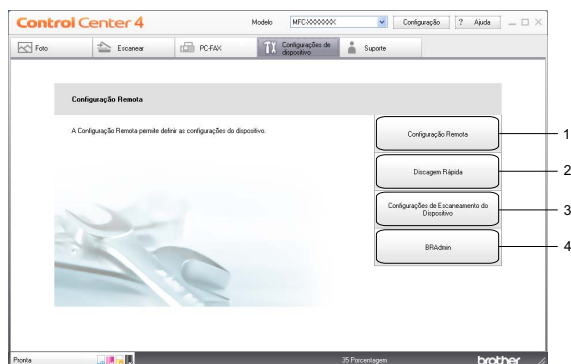
Visualizando e imprimindo dados do PC-FAX recebido

O botão **PC-FAX recebido** permite que você visualize e imprima dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. **Antes de usar a função PC-FAX recebido, você deve selecionar a opção PC-FAX recebido no menu do painel de controle do aparelho da Brother.** (Consulte *Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho* na página 104).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e começa a receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizar os dados, clique em **Exibir**.
- 4 Se desejar imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Guia Configurações de dispositivo

Esta seção explica resumidamente as funções da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Configuração Remota**
- 2 Botão **Discagem Rápida**
- 3 Botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**
- 4 Botão **BRAdmin**

Definindo a Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite que você abra a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de configuração do aparelho e da rede.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para definir a configuração remota, consulte *Configuração Remota* na página 87.

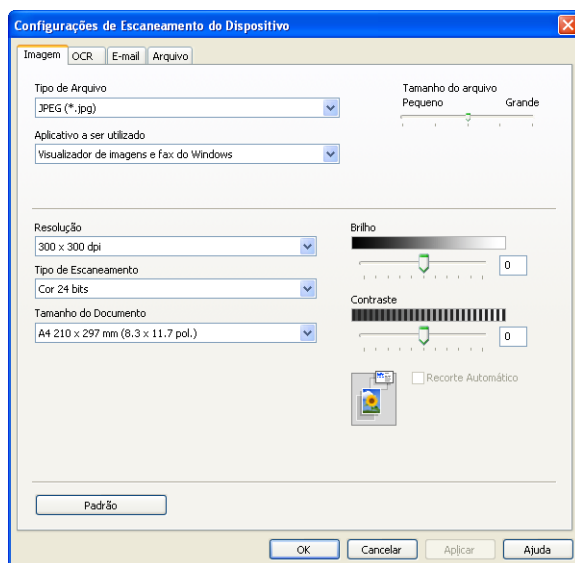
Acessando a Discagem Rápida

O botão **Discagem Rápida** permite que você abra a janela **Catálogo de endereços** do Programa de Configuração Remota. Em seguida, você poderá registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no seu PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Discagem Rápida**.
- 3 A janela Agenda será exibida. Para definir a configuração da Agenda, consulte *Configuração Remota* na página 87.

Definindo as configurações do botão Escanear

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite que você defina as configurações da tecla **ESCANEAR** do aparelho.



- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.
- 3 A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida. Você pode alterar as configurações de cada função do botão Escanear.
- 4 Clique em **OK**.

Inicializando o utilitário BRAdmin

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá que você abra os utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi criado para definir a configuração inicial dos dispositivos conectados à rede da Brother. Ele também pode procurar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, exibir o status e definir configurações de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light do CD-ROM de instalação, consulte o *Manual do Usuário de Rede*. Se precisar fazer um gerenciamento mais avançado do aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3 que está disponível como um download em <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo dos utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



Observação

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda do ControlCenter** permite que você abra o arquivo de **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Utilizando o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite que você abra o site do Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), Manuais do Usuário, atualizações de controlador (driver) e dicas de uso do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O site do Brother Solutions Center será exibido no seu navegador da Web.

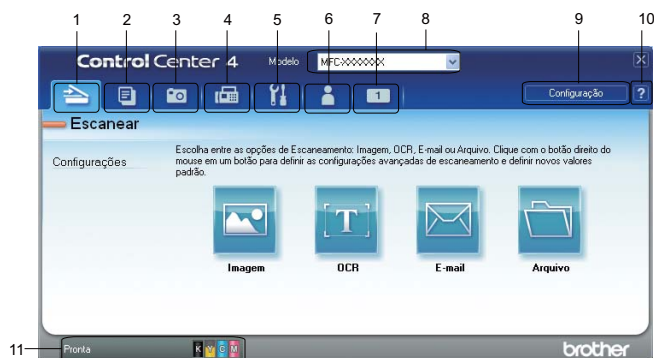
Acessando o Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite que você acesse nosso site para obter soluções online gratuitas e fáceis de usar para usuários corporativos e domésticos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter4 iniciará o navegador da Web e abrirá o site do Brother CreativeCenter.

Utilizando o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta seção explica resumidamente a função ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse a função **PC-Copy** disponível no PC.
- 3 Imprima ou edite imagens, abra imagens em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB, copie arquivos em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB e copie arquivos em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB e exiba-os com um aplicativo específico.
- 4 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o seu dispositivo.
- 5 Acesse as configurações disponíveis para configurar seu dispositivo.
- 6 Link para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter ou a **Ajuda**.
- 7 Você pode configurar a guia de configurações originais clicando com o botão direito do mouse na área da guia.
- 8 Você pode selecionar o aparelho que irá conectar ao ControlCenter4 na lista suspensa **Modelo**.
- 9 Você pode abrir a janela de configuração de cada função de escaneamento e alterar o modo da interface do usuário.
- 10 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 11 Acesse o **Status Monitor** clicando em **Status do Dispositivo**.

Funções do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado

Escanear (Consulte *Guia Escanear* na página 74).

- Consulte *Tipos de arquivos* na página 74.
- Consulte *Tamanho do Documento* na página 75.
- Consulte *Abrindo a imagem escaneada com aplicativo* na página 75.
- Consulte *Utilizando a função OCR* na página 75.
- Consulte *Anexando os dados escaneados a e-mails* na página 76.
- Consulte *Salvando a imagem escaneada* na página 76.

PC-Copy (Consulte *Guia PC-Copy* na página 77).

- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* na página 77.

Foto (Consulte *Guia Foto* na página 77).

- Consulte *Imprimindo/editando imagens* na página 78.
- Consulte *Abrindo a pasta da CFC (CFC: PhotoCapture Center™)* na página 78.
- Consulte *Copiando arquivos da pasta da CFC* na página 78.
- Consulte *Copiando arquivos para um aplicativo* na página 78.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX* na página 79).

- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* na página 79.
- Consulte *Enviando uma imagem escaneada* na página 79.
- Consulte *Visualizando e imprimindo dados do PC-FAX recebido* na página 80.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações de dispositivo* na página 81).

- Consulte *Definindo a Configuração Remota* na página 81.
- Consulte *Acessando a Discagem Rápida* na página 81.
- Consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* na página 82.
- Consulte *Inicializando o utilitário BRAdmin* na página 83.

Suporte (Consulte *Guia Suporte* na página 84).

- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* na página 84.
- Consulte *Utilizando o Brother Solutions Center* na página 84.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* na página 84.

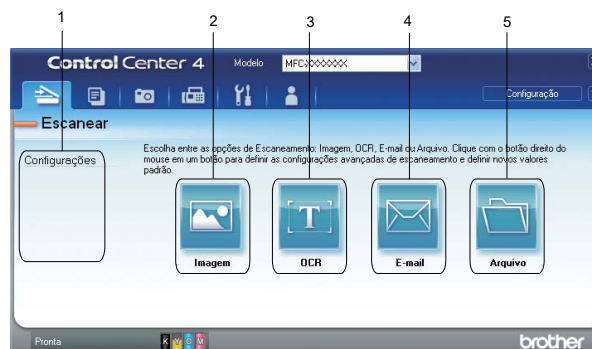
Personalizada (Consulte *Guia Personalizada* na página 85).

- Consulte *Criando uma guia Personalizada* na página 85.
- Consulte *Criando um botão Personalizado* na página 85.

Guia Escanear

Existem quatro opções de escaneamento: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Arquivo**.

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de configuração do PC Scan
- 2 Botão **Imagem**
- 3 Botão **OCR**
- 4 Botão **E-mail**
- 5 Botão **Arquivo**

Observação

- Você pode alterar as configurações predefinidas de cada botão clicando com o botão direito do mouse no botão apropriado ou clicando em **Configuração**. Quando a caixa de diálogo de configurações for exibida, você poderá alterar as configurações e clicar em **OK**.
- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan** na caixa de diálogo de configurações.

Tipos de arquivos

Você pode escolher um tipo de arquivo na lista de tipos de arquivos abaixo quando salvar em uma pasta.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Observação

- O XML Paper Specification está disponível para Windows Vista®, Windows® 7 ou ao usar aplicativos que aceitam arquivos XML Paper Specification.
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Page, poderá escolher “Descompactado” ou “Compactado”.
- O formato PDF Seguro está disponível em Escanear para Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Tamanho do Documento

Você pode escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Abrindo a imagem escaneada com aplicativo

O botão **Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no aplicativo de criação de gráficos para editá-la.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em **Imagem** e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Imagem**.
- 4 A imagem será exibida no aplicativo escolhido.

Utilizando a função OCR

O botão **OCR** permite que você escaneie um documento e o converta em texto. Você pode editar esse texto usando o software de processamento de palavras de sua preferência.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em **OCR** e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **OCR**.
- 4 O aplicativo de processamento de palavras predefinido será aberto com os dados do texto convertido.

Anexando os dados escaneados a e-mails

O botão **E-mail** permite que você escaneie um documento no aplicativo de E-mail predefinido, para enviar o trabalho escaneado como um anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em **E-mail** e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **E-mail**.
- 4 O aplicativo de e-mail predefinido será aberto e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.

Salvando a imagem escaneada

O botão **Arquivo** permite que você escaneie uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo mostrados na lista de anexos de arquivos.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em **Arquivo** e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Arquivo**.
- 4 A imagem será salva na pasta escolhida.

Guia PC-Copy

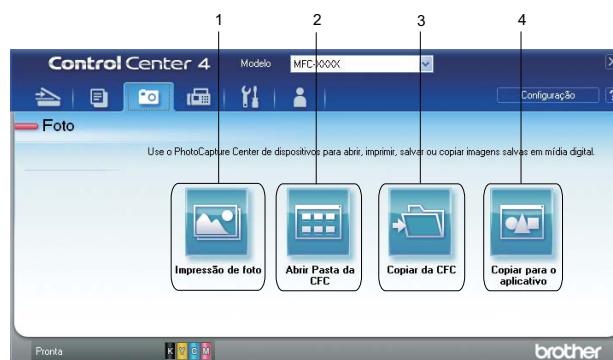
Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador (driver) de impressora da Brother, que é aceito pelo ControlCenter4.

- 1 Selecione a guia **PC-Copy**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão que deseja alterar e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia colorida**, **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou **Cópia 4 em 1**.
- 4 A imagem escaneada será impressa.

Guia Foto

Possui quatro funções: **Impressão de foto**, **Abrir Pasta da CFC**, **Copiar da CFC** e **Copiar para o aplicativo**. Esta seção descreve as funções resumidamente. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Impressão de foto**
- 2 Botão **Abrir Pasta da CFC**
- 3 Botão **Copiar da CFC**
- 4 Botão **Copiar para o aplicativo**

Imprimindo/editando imagens

O botão **Impressão de foto** permite que você imprima ou edite imagens.

Imprimindo imagens

- 1 Clique em **Impressão de foto** para exibir o visualizador de imagens.
- 2 Para escolher as imagens que deseja imprimir, clique na imagem no visualizador de imagens, marque a caixa de seleção embaixo da imagem e digite o número de cópias que deseja imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em **Imprimir** para exibir a janela **Impressão de foto**.
- 4 Defina as configurações de **Tamanho do papel**, **Tipo de mídia** e **Layout**.
- 5 Clique em **Propriedades** para configurar **Qualidade de Impressão**, **Colorida / Escala de Cinzas**, **Modo de Cores** e **Origem do Papel** se necessário. Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Iniciar impressão**.

Editando imagens

- 1 Clique em **Impressão de foto** para exibir o visualizador de imagens.
- 2 Para escolher as imagens que deseja editar, clique na imagem no visualizador de imagens, marque a caixa de seleção embaixo da imagem e digite o número de cópias que deseja imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em **Editar** para exibir a janela **Editar**.
- 4 Edite as imagens usando as funções **Aparar**, **Correção de Imagem** e **Aprimoramento de imagem**.
- 5 Clique em **Salvar**.

Abrindo a pasta da CFC (CFC: PhotoCapture Center™)

O botão **Abrir Pasta da CFC** inicia o Windows® Explorer e exibe arquivos e pastas em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB conectados ao aparelho da Brother.

Copiando arquivos da pasta da CFC

O botão **Copiar da CFC** permite que você copie arquivos em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB no disco rígido. Você pode definir as configurações de **Pasta de destino**, **Copiar Pasta** e **Copiar Arquivos** no menu mostrado clicando em **Configuração**.

Copiando arquivos para um aplicativo

O botão **Copiar para o aplicativo** permite que você copie arquivos de um cartão de memória ou unidade de memória flash USB no disco rígido e inicie um aplicativo específico para exibir a pasta de destino da cópia. Você pode definir as configurações de **Copiar Pasta** e **Copiar Arquivos** no menu mostrado clicando em **Configuração**.

Guia PC-FAX

Esta seção descreve resumidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.



Observação

O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax em Preto e Branco.

3

Enviando um arquivo de imagem do computador

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite que você envie um arquivo de imagem como fax a partir do PC, usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para navegar e acessar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que deseja enviar.
- 4 Clique em **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem escaneada

O botão **Enviar imagem escaneada** permite que você escaneie uma página ou um documento e envie automaticamente a imagem como um fax a partir do PC usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em **Enviar imagem escaneada** e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 4 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizando e imprimindo dados do PC-FAX recebido

O botão **PC-FAX recebido** permite que você visualize e imprima dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. Antes de usar a função PC-FAX recebido, **você deve selecionar a opção PC-FAX recebido no menu do painel de controle do aparelho da Brother.** (Consulte *Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho* na página 104).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e começa a receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizar os dados, clique em **Exibir**.
- 4 Se desejar imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Guia Configurações de dispositivo

Esta seção explica resumidamente as funções da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.

Definindo a Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite que você abra a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de configuração do aparelho e da rede.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para definir a configuração remota, consulte *Configuração Remota* na página 87.

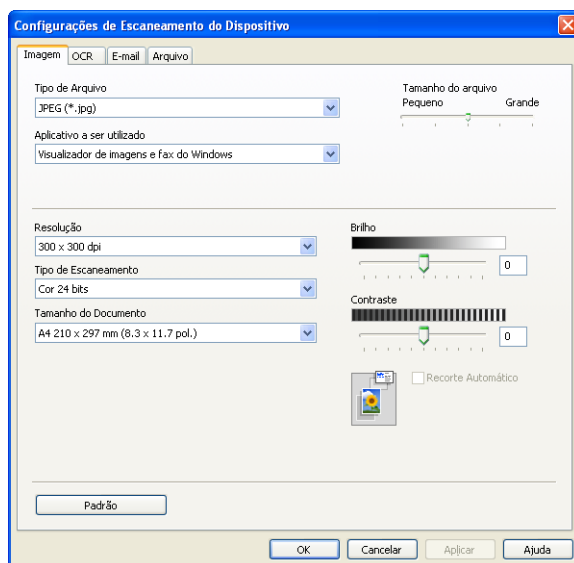
Acessando a Discagem Rápida

O botão **Discagem Rápida** permite que você abra a janela **Catálogo de endereços** do Programa de Configuração Remota. Em seguida, você poderá registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no seu PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Discagem Rápida**.
- 3 A janela Agenda será exibida. Para definir a configuração da Agenda, consulte *Configuração Remota* na página 87.

Definindo as configurações do botão Escanear

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite que você defina as configurações da tecla **ESCANEAR** do aparelho.



- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.
- 3 A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida. Você pode alterar as configurações de cada função do botão Escanear.
- 4 Clique em **OK**.

Inicializando o utilitário BRAdmin

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá que você abra os utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi criado para definir a configuração inicial dos dispositivos conectados à rede da Brother. Ele também pode procurar produtos Brother em um ambiente TCP/IP, exibir o status e definir configurações de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light do CD-ROM de instalação, consulte o *Manual do Usuário de Rede*. Se precisar fazer um gerenciamento mais avançado do aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3 que está disponível como um download em <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo dos utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



Observação

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **Ajuda**.

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda do ControlCenter** permite que você abra o arquivo de **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Utilizando o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite que você abra o site do Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), Manuais do Usuário, atualizações de controlador (driver) e dicas de uso do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O site do Brother Solutions Center será exibido no seu navegador da Web.

Acessando o Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite que você acesse nosso site para obter soluções online gratuitas e fáceis de usar para usuários corporativos e domésticos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter4 iniciará o navegador da Web e abrirá o site do Brother CreativeCenter.

Guia Personalizada

Esta seção explica resumidamente a adição de guias do tipo **Personalizada**. Para obter mais detalhes, clique em **Ajuda**.

Criando uma guia Personalizada

Você pode criar até três guias personalizadas com até cinco botões personalizados com as configurações de sua preferência.

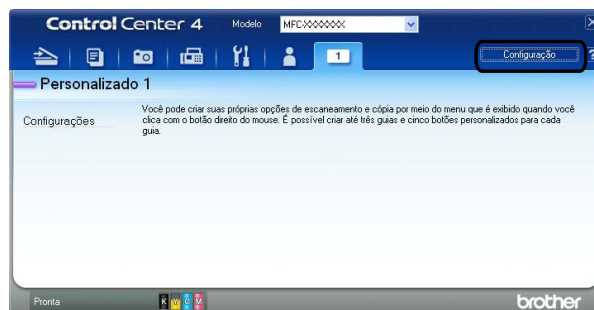
3

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.

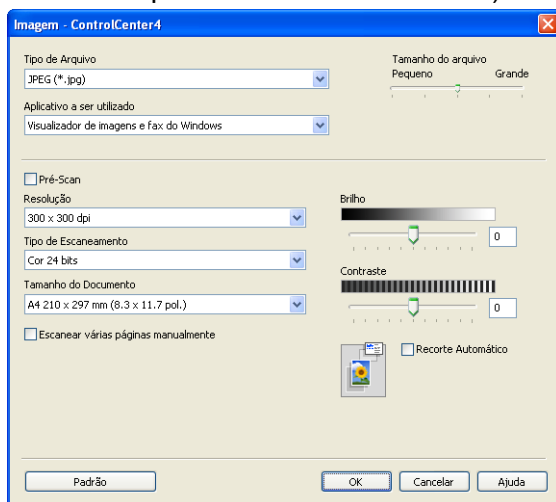


Criando um botão Personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar botão personalizado**. Selecione um botão que deseja criar no menu. A caixa de diálogo de configuração será exibida.



- 2 Digite o nome do botão e altere as configurações se necessário. Clique em **OK**.
(As opções de configuração variam dependendo do botão criado).



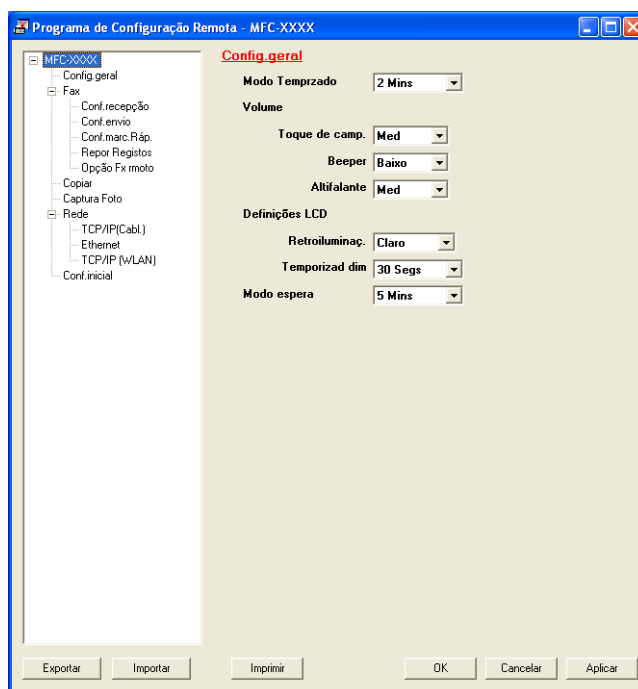
Observação

Você pode alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações criadas. Clique em **Configuração** e siga o menu.

Configuração Remota

O programa Configuração Remota permite que você defina várias configurações do aparelho a partir de um aplicativo do Windows®. Quando você iniciar esse aplicativo, as configurações no aparelho serão baixadas automaticamente para o PC e exibidas na tela do PC. Se as configurações forem alteradas, elas poderão ser carregadas diretamente no aparelho.

Clique em **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** e **Configuração Remota**.



■ OK

Permite que você inicie o carregamento de dados no aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se uma mensagem de erro for exibida, digite os dados corretos novamente e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

■ Aplicar

Permite que você carregue dados no aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Só será possível imprimir dados depois que eles forem carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados no aparelho e clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as definições da configuração atual em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- Você pode usar o botão **Exportar** para salvar a **Discagem Rápida** ou todas as configurações do seu aparelho.
 - Se o PC estiver protegido por um firewall e não conseguir usar a **Configuração Remota**, talvez seja necessário definir as configurações do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Para obter mais informações, consulte *Configurações de Firewall (para usuários de rede)* na página 111.
 - Se estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já foram feitas.
-

Envio de PC-FAX

A função Brother PC-FAX permite que você use o PC para enviar um arquivo de documento a partir de um aplicativo como se fosse um fax normal. Você pode enviar um arquivo criado em qualquer aplicativo no PC como PC-FAX. É possível até anexar uma folha de rosto. Tudo que você precisa fazer é configurar os destinatários como membros ou grupos na Agenda do PC-FAX ou simplesmente inserir o endereço de destino ou o número do fax na interface do usuário. Você pode usar a função Pesquisa da Agenda para localizar rapidamente os membros que receberão o documento.

Para obter as informações e atualizações mais recentes da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com/>.




Observação

O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax em Preto e Branco.

Configurando informações do usuário



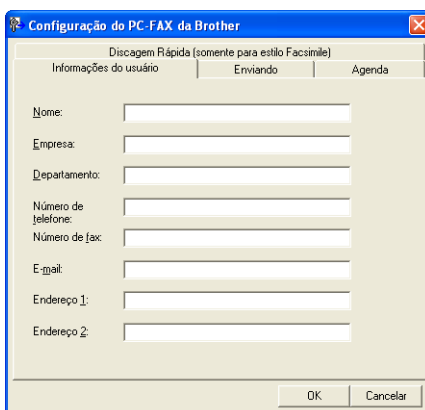
Observação

Você pode acessar **Informações do usuário** na caixa de diálogo Envio de FAX clicando no ícone .

(Consulte *Enviando um arquivo como um PC-FAX usando a interface do usuário estilo Facsimile* na página 92).

- 1 Clique em **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do modelo), **Envio do PC-FAX** e **Configuração do PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother** será exibida:



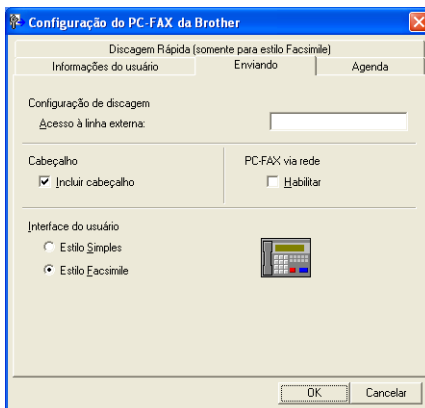
- 2 Digite essas informações para criar o cabeçalho e a folha de rosto do fax.
- 3 Clique em **OK** para salvar as **Informações do usuário**.

Observação

Você pode configurar as **Informações do usuário** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, selecione a guia **Enviando** para exibir a tela abaixo.



■ Acesso à linha externa

Digite aqui o número para acessar uma linha externa. Às vezes, isso é exigido pelos sistemas de telefonia PBX locais (por exemplo, discar 9 para acessar a linha externa no seu escritório).

■ Incluir cabeçalho

Para adicionar as informações do cabeçalho digitadas na guia **Informações do usuário** à parte superior dos faxes enviados, marque a caixa **Incluir cabeçalho**. Consulte *Configurando informações do usuário* na página 89.


Para adicionar informações do cabeçalho à parte superior das páginas de fax, marque **Incluir cabeçalho**.

■ Interface do usuário

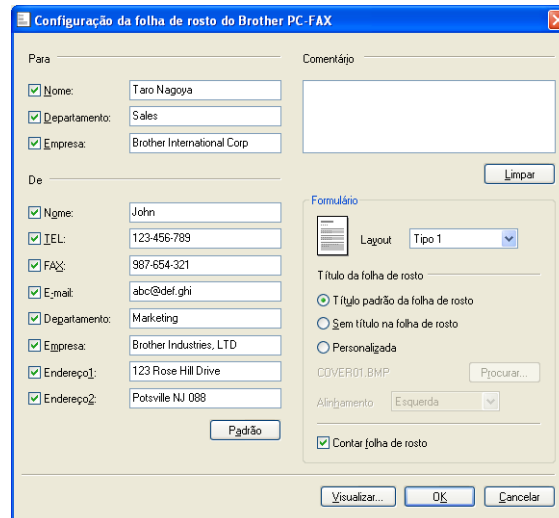
Escolha uma dessas duas opções de interface do usuário: **Estilo Simples** ou **Estilo Facsimile**.



Configurando uma folha de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para acessar a tela **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX** é exibida:



Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX

Para

Nome: Taro Nagoya

Departamento: Sales

Empresa: Brother International Corp

Comentário

De

Nome: John

TEL: 123-456-789

FAX: 987-654-321

E-mail: abc@def.ghi

Departamento: Marketing

Empresa: Brother Industries, LTD

Endereço1: 123 Rose Hill Drive

Endereço2: Potsville NJ 088

Limpar

Formulário

Layout Tipo 1

Título da folha de rosto

Título padrão da folha de rosto

Sem título na folha de rosto

Personalizada

COVER01.BMP Procurar...

Alinhamento Esquerda

Contar folha de rosto

Visualizar... OK Cancelar

Inserindo as informações da folha de rosto

Observação

Se você estiver enviando um fax para mais de um destinatário, as informações do destinatário não serão impressas na folha de rosto.

■ Para

Escolha as informações do destinatário que deseja adicionar à folha de rosto.

■ De

Escolha as informações do remetente que deseja adicionar à folha de rosto.

■ Comentário

Insira o comentário que deseja adicionar à folha de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato de folha de rosto que deseja usar.

■ Título da folha de rosto

Se você escolher **Personalizada**, poderá colocar um arquivo de bitmap, como o logotipo da sua empresa, na folha de rosto.

Clique em **Procurar** para escolher o arquivo BMP e escolha o estilo de alinhamento.

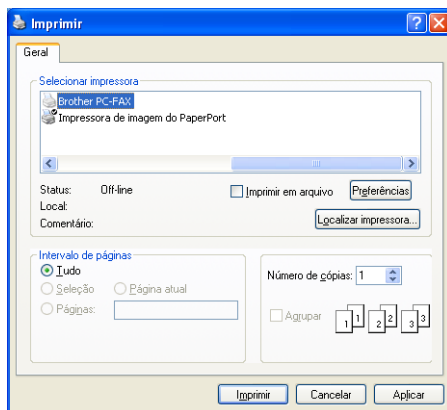
■ Contar folha de rosto

Quando a opção **Contar folha de rosto** for marcada, a folha de rosto será incluída na numeração de páginas. Quando a opção **Contar folha de rosto** for desmarcada, a folha de rosto não será incluída.

Enviando um arquivo como um PC-FAX usando a interface do usuário estilo Facsimile

5

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** será exibida:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e clique em **Imprimir**.
A interface do usuário estilo Facsimile será exibida:




Observação


Se a interface do usuário do estilo Simples for exibida, altere a configuração de seleção da interface do usuário. (Consulte *Configuração do envio* na página 90).

- 4 Digite um número de fax usando um dos seguintes métodos:
 - Use o teclado numérico para digitar o número.
 - Use o teclado do PC para digitar o número.
 - Clique em qualquer um dos dez botões de **Discagem Rápida**.
 - Clique no botão **Agenda** e escolha um membro ou um grupo na Agenda.

Se cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todas as entradas.

- 5 Para incluir uma folha de rosto, clique em  **Com folha de rosto**.

Observação

Você também pode clicar no ícone folha de rosto  para criar ou editar uma folha de rosto.

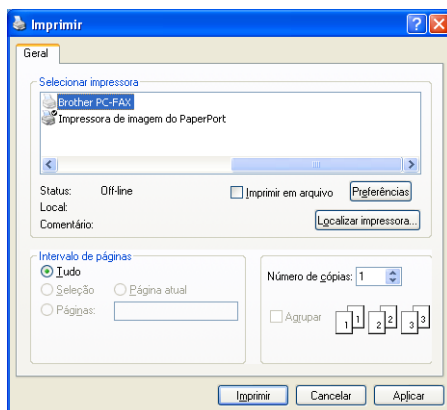
- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

Observação

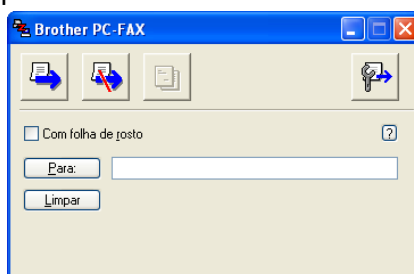
- Caso deseje cancelar o fax, clique em **Parar**.
- Caso deseje rediscar um número, clique em **Rediscar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

Enviando um arquivo como um PC-FAX usando a interface do usuário estilo Simples

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** será exibida:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e clique em **Imprimir**. A interface do usuário estilo Simples será exibida:



Observação


Se a interface do usuário estilo Facsimile for exibida, altere a configuração de seleção da interface do usuário. (Consulte *Configuração do envio* na página 90).

5


- 4 Digite o número de fax usando um dos seguintes métodos:
 - Digite o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e escolha números de fax de destino na Agenda.Se cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todas as entradas.
- 5 Para enviar uma folha de rosto e uma anotação, marque **Com folha de rosto**.

Observação

Você também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma folha de rosto.

- 6 Clique no ícone de envio .

Observação

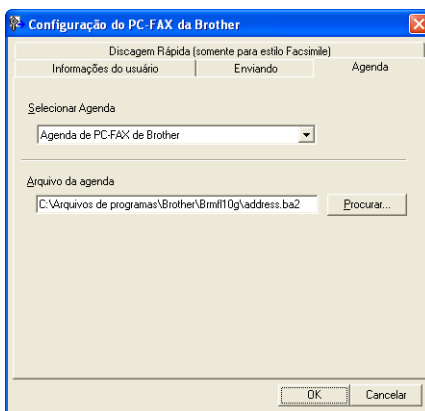
Caso deseje cancelar o fax, clique no ícone de cancelamento .

Agenda

Se o Outlook, o Outlook Express ou o Windows Mail estiverem instalados no seu PC, você poderá selecionar na lista suspensa **Selecionar Agenda** a agenda que será usada para enviar PC-FAX. Existem quatro tipos de agenda: Agenda Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address ou Windows Contacts.

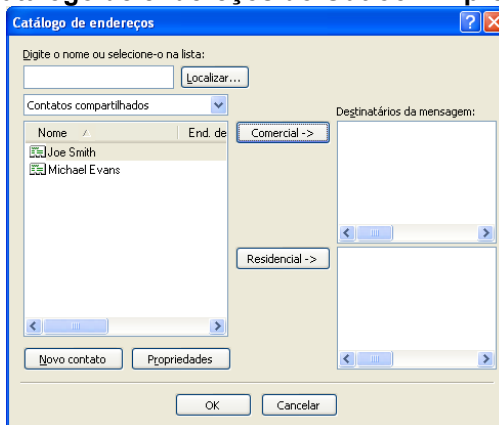
Para o arquivo da agenda, você precisa inserir o caminho e o nome do arquivo de banco de dados que contém as informações da agenda.

Clique em **Procurar** para escolher o arquivo do banco de dados.



Se você escolher Outlook ou Outlook Express, poderá usar o Catálogo de endereços do Outlook ou do Outlook Express (Windows® 2000/XP), o Windows Mail Address (Windows Vista®) ou o Windows Contacts (Windows® 7) clicando no botão **Agenda** da caixa de diálogo Envio de FAX.

Catálogo de endereços do Outlook Express



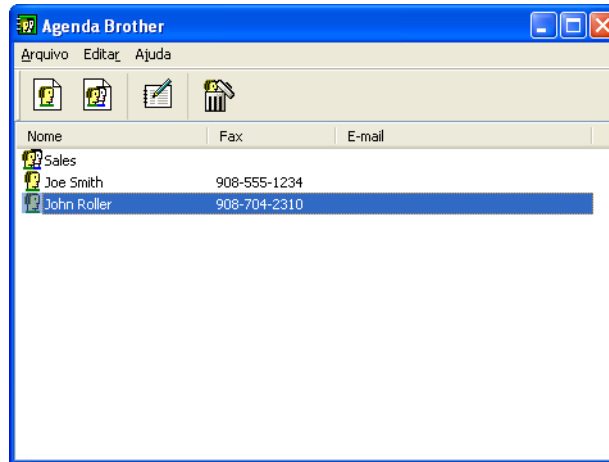
Observação

Para usar o Catálogo de endereços do Outlook, você precisa selecionar o Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 como seu aplicativo de e-mail predefinido.

Agenda Brother


- 1 Clique em **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do modelo), **Envio do PC-FAX e Agenda do PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Agenda Brother** é exibida:



Configurando um membro na agenda

Na caixa de diálogo **Agenda Brother**, você pode adicionar, editar e excluir membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Agenda, clique no ícone  para adicionar um membro.

A caixa de diálogo **Configuração de membro da Agenda Brother** é exibida:

Nome: Título:

Empresa:

Departamento: Cargo:

Endereço:

Cidade: Estado:

CEP: País:

Telefone comercial: Telefone residencial:

Fax: Celular:

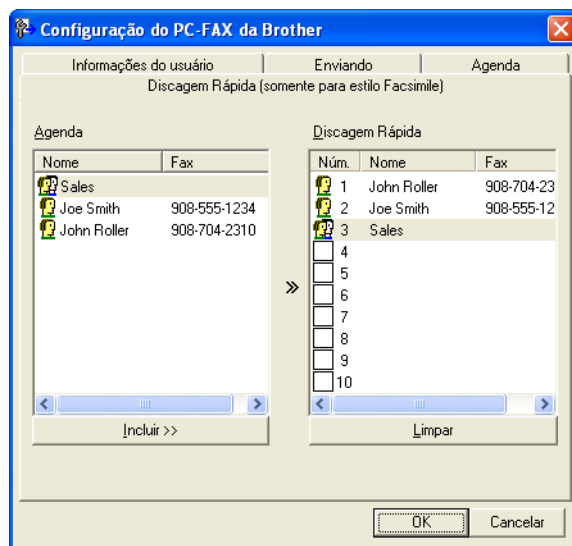
E-mail:

OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo Configuração de membro, digite as informações do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para salvar as informações.

Configuração da Discagem Rápida

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, escolha a guia **Discagem Rápida**. (Para usar essa função, você precisa escolher a interface do usuário **Estilo Facsimile**).



Você pode registrar um membro ou um grupo em cada um dos dez botões de **Discagem Rápida**.

Registrando um endereço em um botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão **Discagem Rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou no grupo que deseja armazenar no botão **Discagem Rápida**.
- 3 Clique em **Incluir >>**.

Excluindo um botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão **Discagem Rápida** que deseja excluir.
- 2 Clique em **Limpar**.

Observação


Você pode selecionar uma discagem rápida na interface PC-FAX para facilitar e otimizar o envio de um documento.



5

Configurando um grupo para envio de mala direta

Você pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Agenda Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.

A caixa de diálogo **Configuração de grupo na Agenda Brother** é exibida:




- 2 Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes válidos**, escolha os membros que serão incluídos no grupo e clique em **Incluir >>**. Os membros adicionados ao grupo serão exibidos na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois que todos os membros desejados forem adicionados, clique em **OK**.




Observação

Você pode adicionar até 50 membros a um grupo.

Editando as informações de membros

- 1 Escolha o membro ou o grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone de edição .
- 3 Altere as informações do membro ou do grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Excluindo um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou o grupo que deseja excluir.
- 2 Clique no ícone de exclusão .
- 3 Quando a caixa de diálogo de confirmação for exibida, clique em **OK**.

Exportando a Agenda

Você pode exportar toda a Agenda para um arquivo de texto ASCII (*.csv). Também é possível criar um vCard para um membro da agenda, que pode ser anexado a um e-mail de saída (um vCard é um cartão de visita eletrônico que contém as informações de contato do remetente). Você também pode exportar a Agenda como Dados de Discagem de Configuração Remota que podem ser usados pelo aplicativo de Configuração Remota do seu aparelho. (Consulte *Configuração Remota* na página 87). Se estiver criando um vCard, você precisará clicar primeiro no membro da agenda para o qual deseja criar o vCard.

Exportando a Agenda atual



Observação

Se estiver criando um vCard, primeiro deverá escolher um membro.

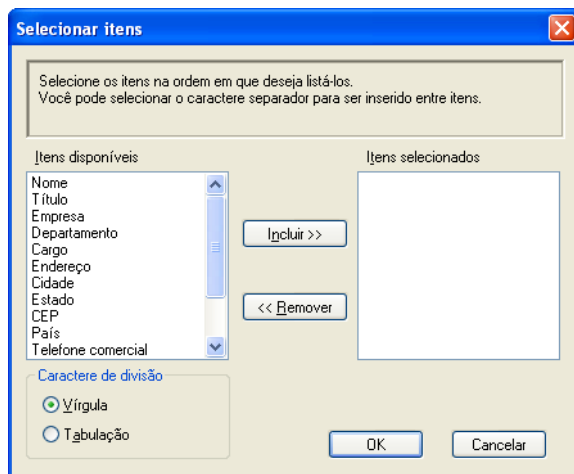
Se você escolher **vCard** em **1**, **Salvar como tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

- 1 Execute uma das alternativas:
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Texto**.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **vCard** e vá para o passo **5**.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota** e vá para o passo **5**.
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e clique em **Incluir >>**.

 **Observação**

Escolha os itens na ordem em que deseja que eles sejam listados.

- 3 Se estiver exportando para um arquivo ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caractere de divisão**. Essa opção permite escolher **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.
- 4 Clique em **OK** para salvar os dados.

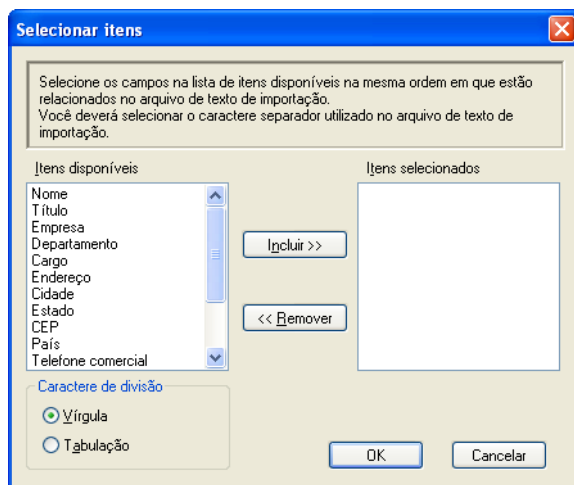


- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Salvar**.

Importando para a Agenda

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** para a Agenda.

- 1 Execute uma das alternativas:
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Texto**.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **vCard** e vá para o passo 5.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota** e vá para o passo 5.



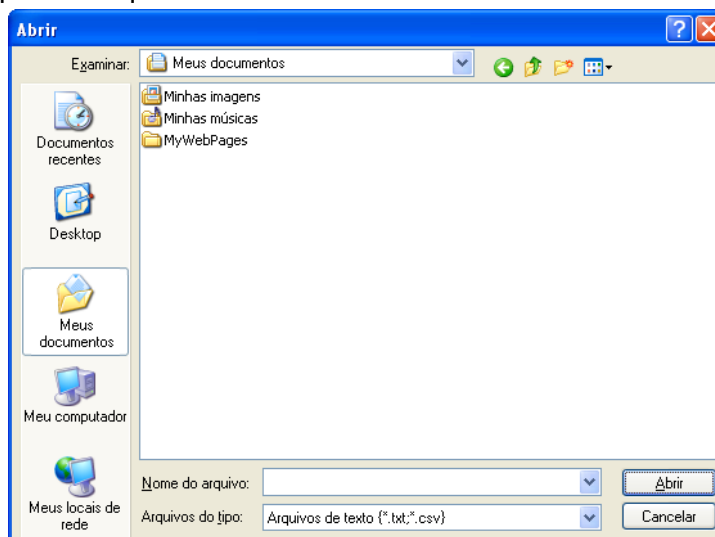
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Incluir >>**.



Observação

Na lista Itens disponíveis, escolha os campos na mesma ordem em que deseja que eles sejam listados no arquivo de texto de importação.

- 3 Escolha **Tabulação** ou **Vírgula** com base no formato de arquivo que está importando de **Caractere de divisão**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Abrir**.



Observação

Se você escolher **Texto** em ❶, **Arquivos do tipo**: será **Arquivos de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção de PC-FAX

O software de recepção de PC-FAX da Brother permite que você visualize e armazene faxes no PC. Ele é automaticamente instalado quando você instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos conectados localmente ou em rede.

Quando estiver ligado, o aparelho receberá faxes em sua memória. Depois que o fax for recebido, ele será automaticamente enviado para o PC.

Se você desligar o PC, o aparelho continuará recebendo e armazenando faxes em sua memória. O display do aparelho exibirá o número de faxes armazenados recebidos, por exemplo:



Quando você ligar o PC, o software de recepção de PC-FAX transferirá automaticamente os faxes para o PC.

Para ativar o software de recepção de PC-FAX, faça o seguinte:

- **Antes de usar a função Recepção de PC-FAX, você precisa selecionar Recepção de PC-FAX no menu do aparelho.**
- Execute o software de recepção de PC-FAX da Brother no PC. (Recomendamos que você marque a caixa de seleção da pasta Adicionar à Inicialização, para que o software seja executado automaticamente e possa transferir faxes na inicialização do PC).

Observação

- Consulte *Resolução de problemas* no *Manual Básico do Usuário* ou visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) para obter mais informações.
- Para usar a recepção de PC-FAX com um computador Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 protegido por um firewall, o programa de recepção de Network PC-FAX deve ser excluído da configuração do firewall. Se estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já foram feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de Firewall (para usuários de rede)* na página 111.



- Caso receba um fax contendo vários tamanhos de papel (por exemplo, uma página de dados em tamanho Carta e uma página de dados em tamanho Ledger) o equipamento criará um novo arquivo cada vez que receber um tamanho diferente de papel. Quando seu computador estiver desligado, o equipamento armazena os arquivos em sua memória. O display mostrará que mais de um trabalho de fax foi recebido.

Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho

Você pode ativar a opção de Impressão de Backup. Quando essa opção for ativada, o aparelho imprimirá uma cópia do fax antes de o fax ser enviado para o PC ou antes de o PC ser desligado.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Fax**.
Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Conf. recepção**.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Receber memór.**
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Recep. Pc fax**.
Pressione **OK**.
- 6 Confirme a mensagem.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <USB> ou o nome do seu PC se ele estiver conectado a uma rede.
Pressione **OK**.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.
Pressione **OK**.
- 9 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se você selecionar **Impr.Backup:Lig**, o aparelho imprimirá o fax, para que você tenha uma cópia caso haja uma queda de energia antes de o fax ser enviado para o PC. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando tiverem sido impressas e enviadas com sucesso para o PC. Quando você selecionar **Impr.Backup:Desl**, as mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando tiverem sido enviadas com sucesso para o PC.

Executando o software de recepção de PC-FAX no PC


Clique em **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepção de PC-FAX** e **Receber**.

A caixa de diálogo **Recepção de PC-Fax** será exibida. Confirme a mensagem e clique em **OK**.

O ícone PC-FAX aparece na bandeja de tarefas do PC.

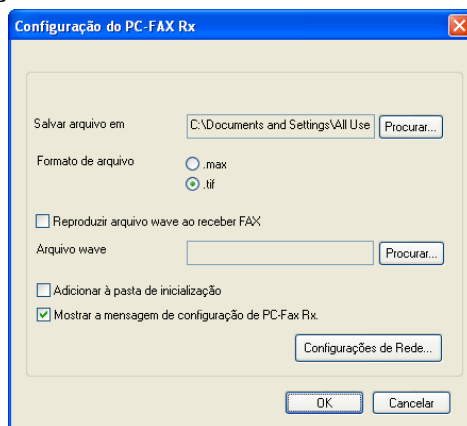


Configurando o PC

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone PC-FAX  2:16 na bandeja de tarefas do PC e em

Configuração do PC-FAX Rx.

A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx** é exibida:



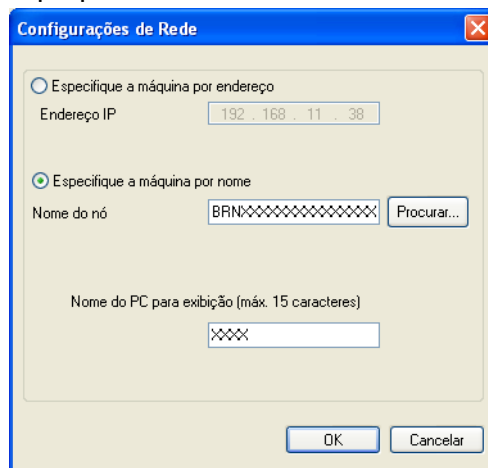
- 2 Em **Salvar arquivo em**, clique em **Procurar** se desejar alterar o caminho no qual os arquivos PC-FAX são salvos.
- 3 Em **Formato de arquivo**, escolha **.tif** ou **.max** como o formato do documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir arquivos wave (arquivos de som .wav) ao receber um fax, marque **Reproduzir arquivo wave ao receber FAX** e digite o caminho do arquivo wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção de PC-FAX quando iniciar o Windows®, marque **Adicionar à pasta de inicialização**.
- 6 Se desejar usar o software de recepção de PC-FAX na rede, consulte *Definindo as configurações de recepção de PC-FAX em rede* na página 106.

Definindo as configurações de recepção de PC-FAX em rede

As configurações para enviar faxes recebidos para o computador foram configuradas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite. (Consulte o *Guia de Configuração Rápida*).

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no seu PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

- 1 Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx**, clique em **Configurações de Rede**. A caixa de diálogo **Configurações de Rede** é exibida.
- 2 Você precisa especificar o endereço IP e o nome do nó do aparelho. Escolha o método de conexão apropriado.

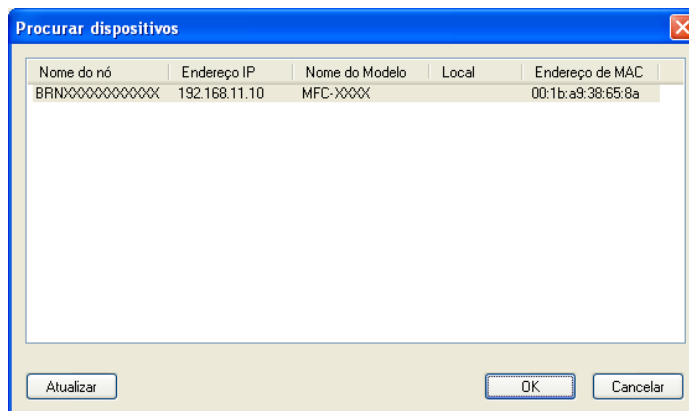


Especifique a máquina por endereço

Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a máquina por nome






Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o aparelho Brother correto na lista.




Nome do PC para exibição

Você pode especificar o nome do PC que será exibido no visor do aparelho. Para alterar o nome, digite o novo nome em **Nome do PC para exibição**.

Visualizando as novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o PC receber um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Depois que o fax for recebido, o ícone será alterado para . O ícone  será alterado para  depois que o fax recebido for visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Abra a pasta Fax Recebido.
- 3 Clique duas vezes em novos faxes para abri-los e visualizá-los.



Observação

O nome da mensagem do PC não lida será a data e a hora em que a mensagem foi recebida até você atribuir um nome ao arquivo. Por exemplo, "Fax 2-20-2010 16;40;21.tif".

⚠ CUIDADO

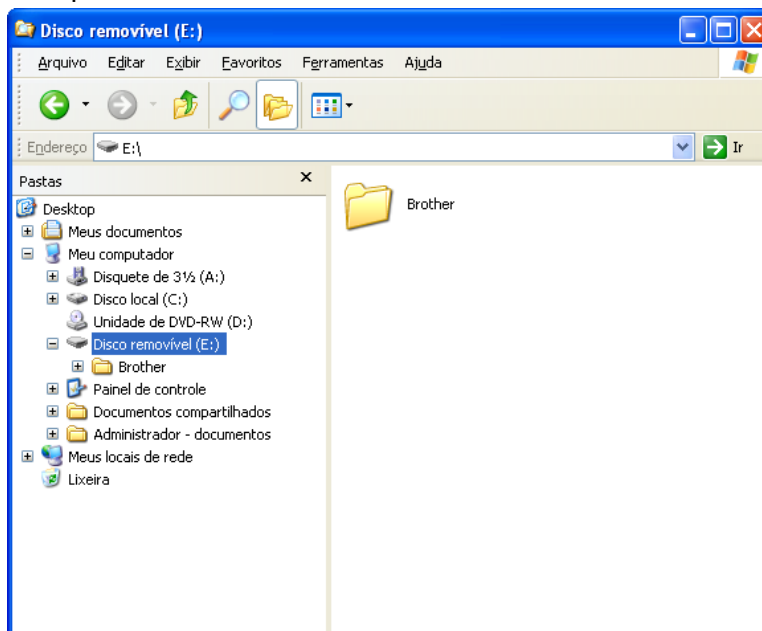
NÃO inicie o PC com um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB instalada na unidade de mídia do aparelho. Você pode perder dados ou danificar a mídia.

📝 Observação

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas a mídia que foi colocada primeiro.
- Enquanto o aparelho estiver imprimindo a partir do PhotoCapture Center™, o PC não poderá acessar o PhotoCapture Center™ para executar qualquer outra operação.
- Para que os usuários do Windows® 2000 possam acessar as funções do PhotoCapture Center™ a partir do PC, é necessário instalar primeiro uma atualização do Windows® 2000. Consulte o *Guia de Configuração Rápida* para obter instruções de instalação.


Utilizando o PhotoCapture Center™

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
- 2 No Windows® Explorer, clique no ícone **Disco removível**¹. Os arquivos e as pastas no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB serão exibidos na tela do PC. Você pode editar um arquivo e salvá-lo em outra unidade no PC.



¹ Se você estiver usando o Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 e criar um nome para a identificação de volume do cartão de memória ou da unidade de memória flash USB, esse nome será exibido no lugar de "Disco removível".

Quando remover um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB, execute o seguinte procedimento para evitar danos ao cartão de memória ou à unidade de memória flash USB:

- 1 No Windows® Explorer, clique com o botão direito do mouse no ícone do disco removível e escolha **Ejetar**.
- 2 Aguarde até a tecla  (**PHOTO CAPTURE**) parar de piscar antes de remover a mídia.

⚠ CUIDADO

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver piscando para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão.

Se você remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver piscando, será necessário reiniciar o computador imediatamente antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB no aparelho. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

Para usuários da rede

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
- 2 Inicie o software de navegação que aceita o FTP. O software do navegador acessa a mídia usando o protocolo FTP e o Nome do Host da rede usada pelo aparelho. Também é possível acessar a mídia digitando ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (onde XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho da Brother) no navegador da Web.
- 3 Clique no nome do arquivo que deseja visualizar.




Observação

O uso de determinados caracteres ou símbolos em um nome de arquivo no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB pode causar um problema de acesso ao arquivo. Recomendamos usar somente combinações dos caracteres a seguir em um nome de arquivo.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Quando remover um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB, execute o seguinte procedimento para evitar danos ao cartão de memória ou à unidade de memória flash USB:

- 1 Feche o navegador.
- 2 Aguarde até a tecla  (**PHOTO CAPTURE**) parar de piscar antes de remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB.

CUIDADO

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver piscando para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão.

Se você remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver piscando, será necessário reiniciar o computador imediatamente antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB no aparelho. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

Antes de usar o software da Brother

As configurações de firewall no PC podem rejeitar a conexão de rede necessária para a impressão e o escaneamento em rede e o PC-Fax. Se estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já foram feitas. Se não tiver instalado do CD-ROM, siga as instruções abaixo para configurar o Windows® Firewall. Se estiver utilizando outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante.

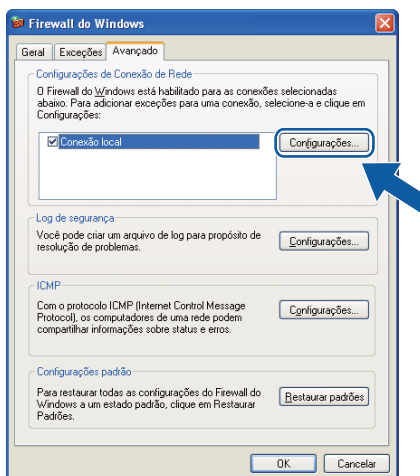
Informações de número de porta UDP para a configuração do firewall

Porta UDP	Escaneamento em Rede	PC-Fax em rede	Escaneamento e PC-Fax ¹ em rede
Número de porta externa	54925	54926	137
Número de porta interna	54925	54926	137

¹ Adicione o número de porta 137 se ainda tiver problemas com a configuração de rede após ter adicionado as portas 54925 e 54926. O número de porta 137 também aceita impressão, PhotoCapture Center™ e Configuração Remota pela rede.

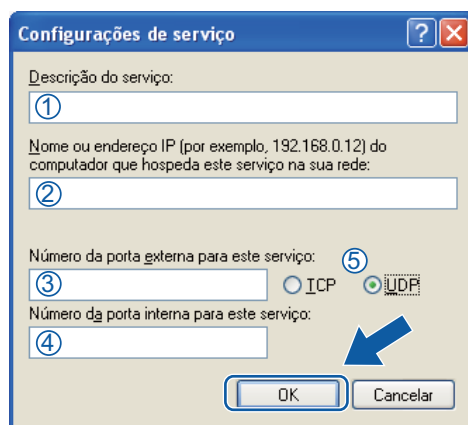
Usuários do Windows® XP SP2 ou superior

- 1 Clique em **Iniciar, Painel de controle, Conexões de rede e de Internet** e em **Firewall do Windows**. Verifique se **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado**.
- 2 Selecione a guia **Avançado** e clique em **Configurações**.



- 3 Clique em **Adicionar**.

- 4 Adicione a porta **54925** para escaneamento em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, por exemplo “Scanner da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54925”.
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “54925”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.




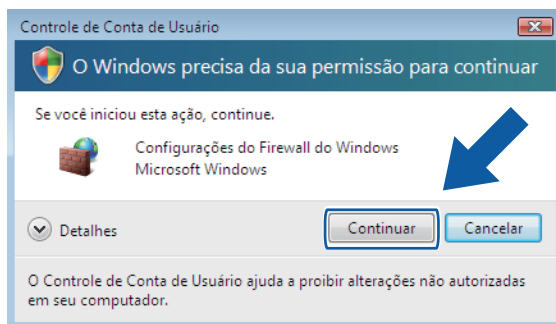
- 5 Clique em **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para PC-Fax em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54926”.
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “54926”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com sua conexão de rede, clique em **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** para escaneamento e recepção de PC-Fax em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, por exemplo “Impressora de rede da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.

- 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “137”.
- 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “137”.
- 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
- 6 Clique em **OK**.

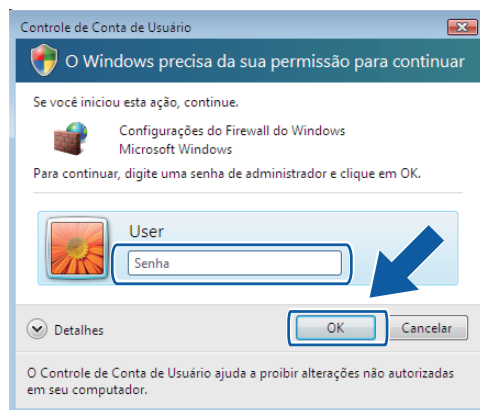
- 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e marcada e, em seguida, clique em **OK**.

Usuários do Windows Vista®

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle, Rede e Internet, Firewall do Windows** e em **Alterar configurações**.
- 2 Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte:
 - Para usuários que têm direitos de administrador: clique em **Continuar**.

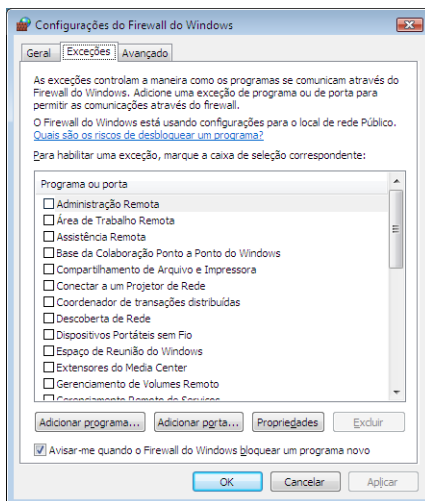


- Para usuários que não têm direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.



- 3 Verifique se **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado**.

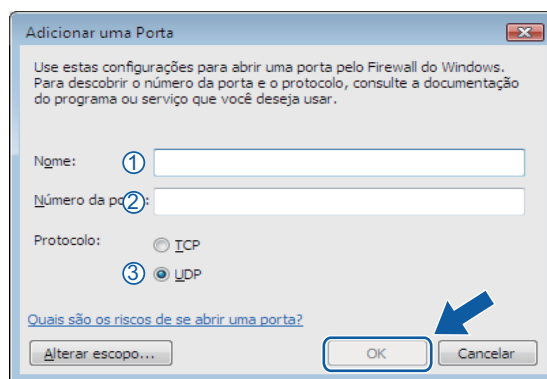
4 Selecione a guia **Exceções**.



5 Clique em **Adicionar porta...**

6 Para adicionar a porta **54925** para escaneamento em rede, digite as seguintes informações:

- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: digite "54925".
- 3 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
Em seguida, clique em **OK**.



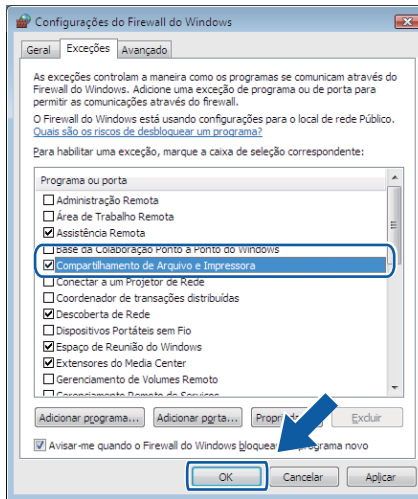
7 Clique em **Adicionar porta...**

8 Para adicionar a porta **54926** para PC-Fax em rede, digite as seguintes informações:


- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, por exemplo "PC-Fax da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: digite "54926".
- 3 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
Em seguida, clique em **OK**.

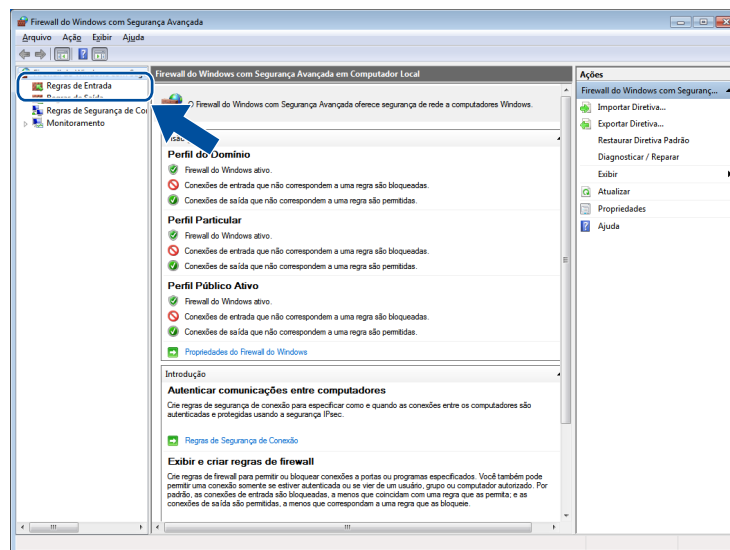
9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e marcada e, em seguida, clique em **OK**.

- Se ainda tiver problemas com a conexão de rede, como Escaneamento ou Impressão em Rede, marque a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora** na guia **Exceções** e clique em **OK**.

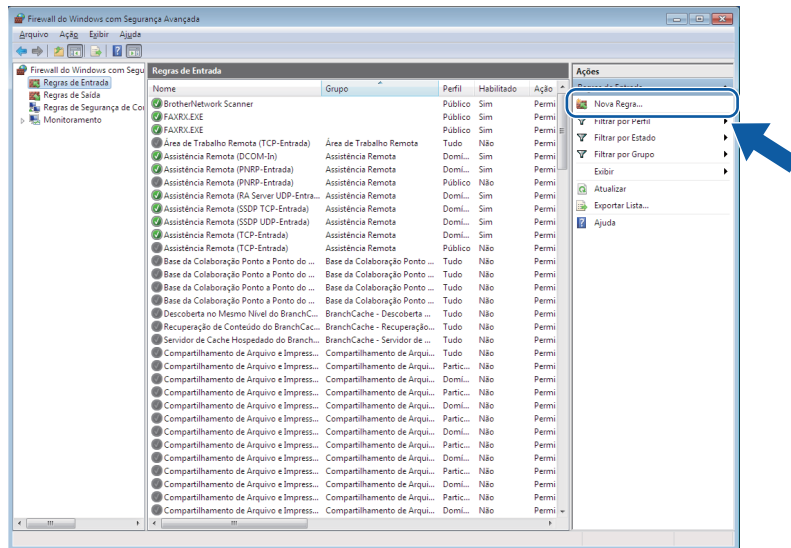


Usuários do Windows® 7

- Clique no botão , **Painel de Controle, Sistema e Segurança** e em **Firewall do Windows**. Verifique se **Firewall do Windows** está definido como **Ativado**.
- Clique em **Configurações avançadas**. A janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada** é exibida.
- Clique em **Regras de Entrada**.



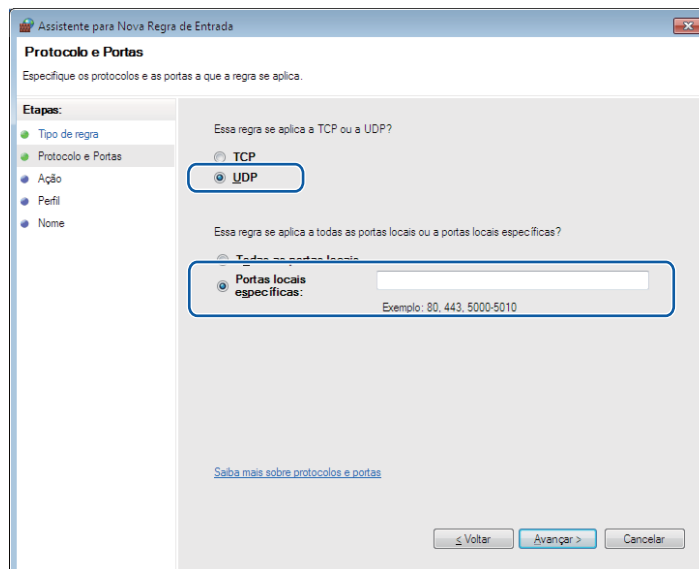
4 Clique em **Nova Regra**.



5 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

6 Para adicionar a porta, digite as seguintes informações:

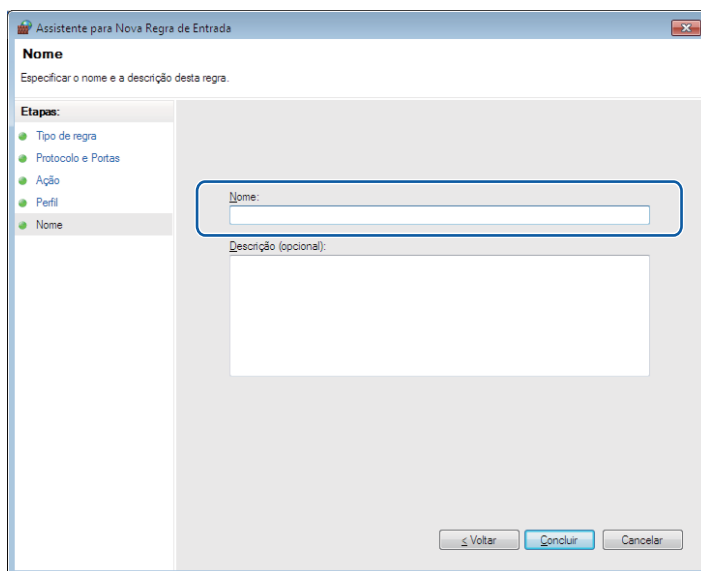
- Para escaneamento em rede
Selecione **UDP** e digite **"54925"** em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.
- Para PC-Fax em rede
Selecione **UDP** e digite **"54926"** em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.



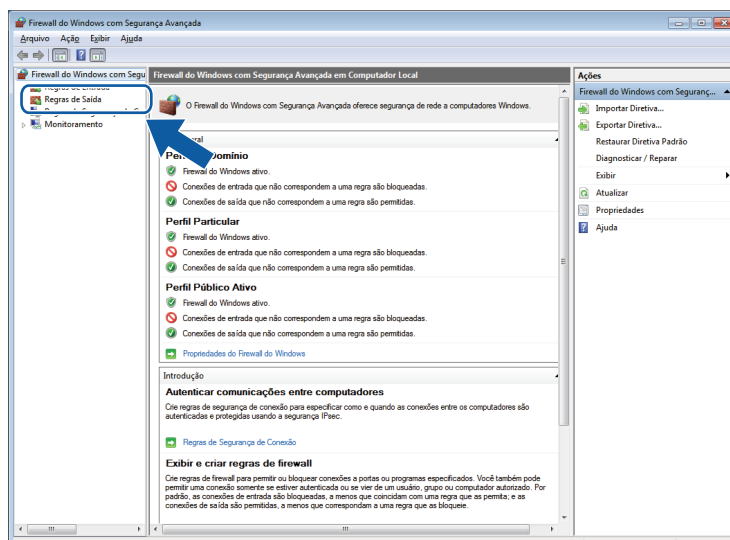
7 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.

Configurações de Firewall (para usuários de rede)

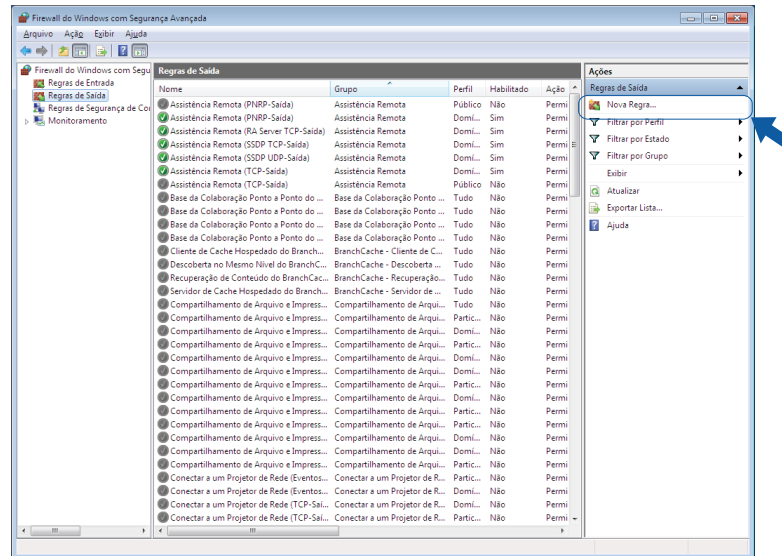
- 8 Marque os itens relevantes e clique em **Avançar**.
- 9 Digite qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 10 Verifique se a nova configuração foi adicionada e marcada.
- 11 Clique em **Regras de Saída**.



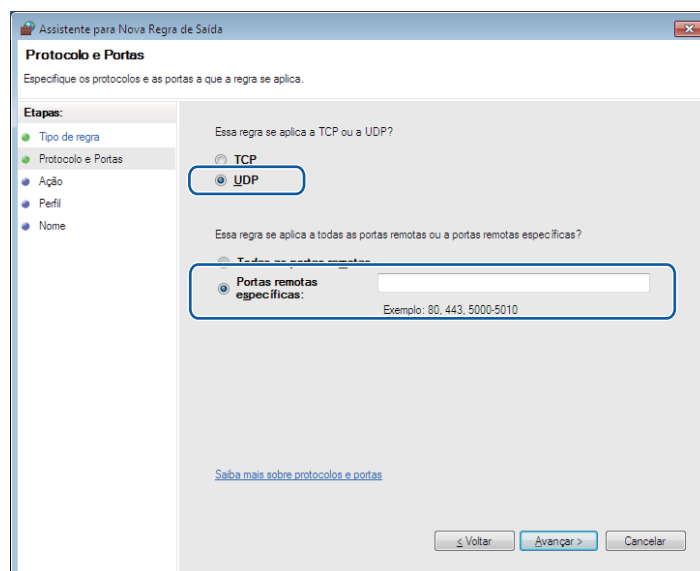
12 Clique em **Nova Regra**.



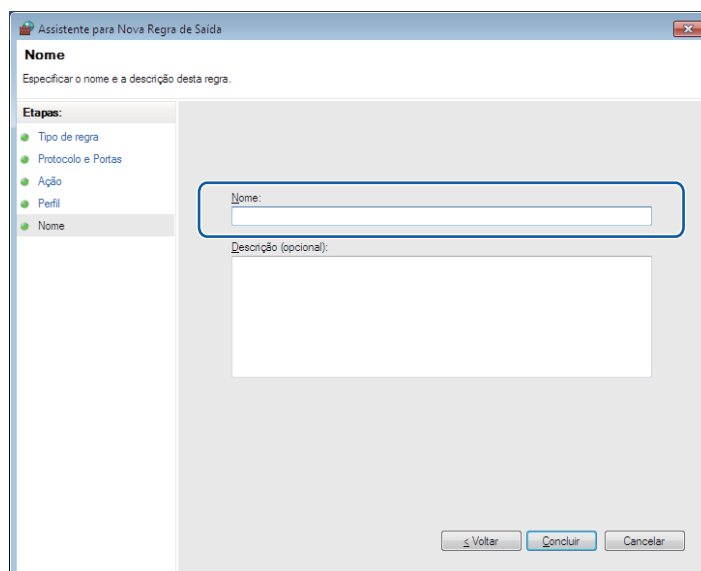
13 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

14 Para adicionar a porta, digite as seguintes informações:

- Para escaneamento em rede
Selecione **UDP** e digite **“54925”** em **Portas remotas específicas**.
Clique em **Avançar**.
- Para PC-Fax em rede
Selecione **UDP** e digite **“54926”** em **Portas remotas específicas**.
Clique em **Avançar**.



- 15 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 16 Marque os itens relevantes e clique em **Avançar**.
- 17 Digite qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Verifique se a nova configuração foi adicionada e marcada.



Apple Macintosh

Imprimindo e Enviando Fax	121
Escaneamento	141
ControlCenter2	157
Configuração Remota e PhotoCapture Center™	176

Configurando seu Macintosh



Observação

- As telas mostradas nesta seção são do Mac OS X 10.5.x. As telas em seu computador Macintosh poderão variar, dependendo de seu sistema operacional e do aplicativo.
- Antes de conectar o aparelho ao Macintosh, é necessário comprar um cabo USB (tipo A/B) de no máximo 2 metros de comprimento.



IMPORTANTE

NÃO conecte o aparelho a uma porta USB em um teclado ou hub USB que não esteja recebendo energia.

Escolhendo o tipo correto de papel

Para fazer impressões de alta qualidade, é importante escolher o tipo correto de papel. Certifique-se de ler *Colocação de papel* e *Colocando documentos* no *Manual Básico do Usuário* antes de comprar papel, e de determinar a área imprimível dependendo das configurações do controlador (driver) da impressora.

Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir a partir do Macintosh enquanto envia ou recebe um fax na memória ou enquanto escaneia um documento. O envio de faxes não será interrompido durante a impressão a partir do Macintosh.

No entanto, quando o aparelho estiver copiando ou recebendo um fax impresso, ele pausará a operação de impressão do Macintosh e continuará a impressão quando a cópia ou o recebimento do fax tiver sido concluído.

Eliminando dados da memória

Se o display mostrar *Restam dados*, você poderá eliminar os dados restantes na memória da impressora pressionando a tecla **Parar/Sair** no painel de controle.

Status Monitor

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status do aparelho, possibilitando ver mensagens de erro como ausência de papel, obstrução de papel ou necessidade de substituição de tinta em intervalos predefinidos. Antes de poder usar a ferramenta, você deverá escolher seu aparelho na lista suspensa **Modelo** no ControlCenter2.

É possível verificar o status do dispositivo clicando no ícone **Nível de Tinta** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2 ou inicializando o **Brother Status Monitor** em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.

Usuários do Mac OS X 10.5.x e 10.6.x também podem iniciar o Status Monitor das seguintes maneiras:
(Mac OS X 10.5.x)

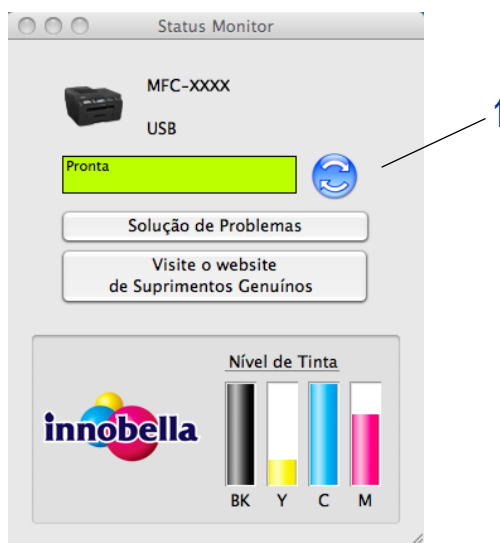
- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e selecione o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão** e em **Utilitário**. O Status Monitor será iniciado.

(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e selecione o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão** e depois em **Configuração de Impressora**. Selecione a guia **Utilitário** e clique em **Abrir o Utilitário de Impressão**. O Status Monitor será iniciado.

■ Atualizando o status do aparelho

Se desejar ver o status mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no botão de atualização (1).



Você pode definir o intervalo em que o software atualizará as informações de status do aparelho. Vá para a barra de menus, **Brother Status Monitor** e selecione **Preferências**.

■ Ocultando ou exibindo a janela

Após iniciar o **Status Monitor**, você poderá ocultar ou exibir a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menus, **Brother Status Monitor** e selecione **Ocultar Status Monitor**. Para exibir a janela, clique no ícone **Status Monitor** no dock ou no botão **Nível de Tinta** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2.



■ Encerrando a janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menus e selecione **Encerrar Status Monitor** na lista suspensa.

■ Gerenciamento via web (somente para conexão de rede)

É possível acessar o Sistema de Gerenciamento via web clicando no ícone do aparelho na tela do **Status Monitor**. Um navegador da Web padrão pode ser usado para gerenciar o aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gerenciamento via web, consulte *Gerenciamento via Web* no *Manual do Usuário de Rede*.

Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother

Observação

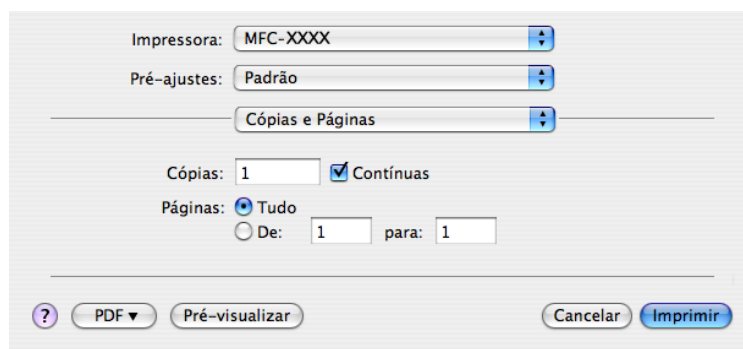
O controlador (driver) da impressora não aceita impressão de marca d'água.

Escolhendo opções de configuração de página

- 1 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Configurar Página**. Verifique se **Brother MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do modelo) está selecionado na lista suspensa **Formatar para**. É possível alterar as configurações para **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**. Em seguida, clique em **OK**.

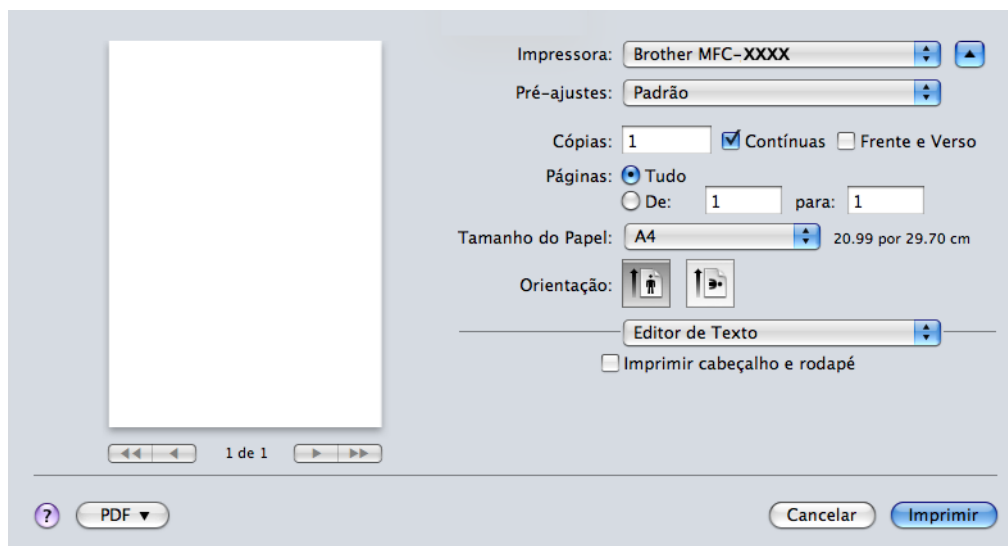
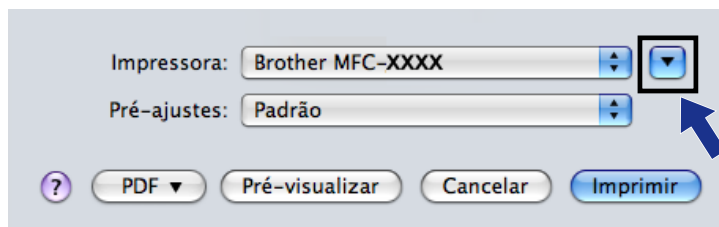


- 2 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Imprimir** para iniciar a impressão.
■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo ao lado da lista suspensa Impressão.



Para fazer a impressão sem borda

Na lista suspensa **Tamanho do Papel**, escolha o tamanho de papel que deseja imprimir, como **Carta EUA (Sem bordas)**.

Observação

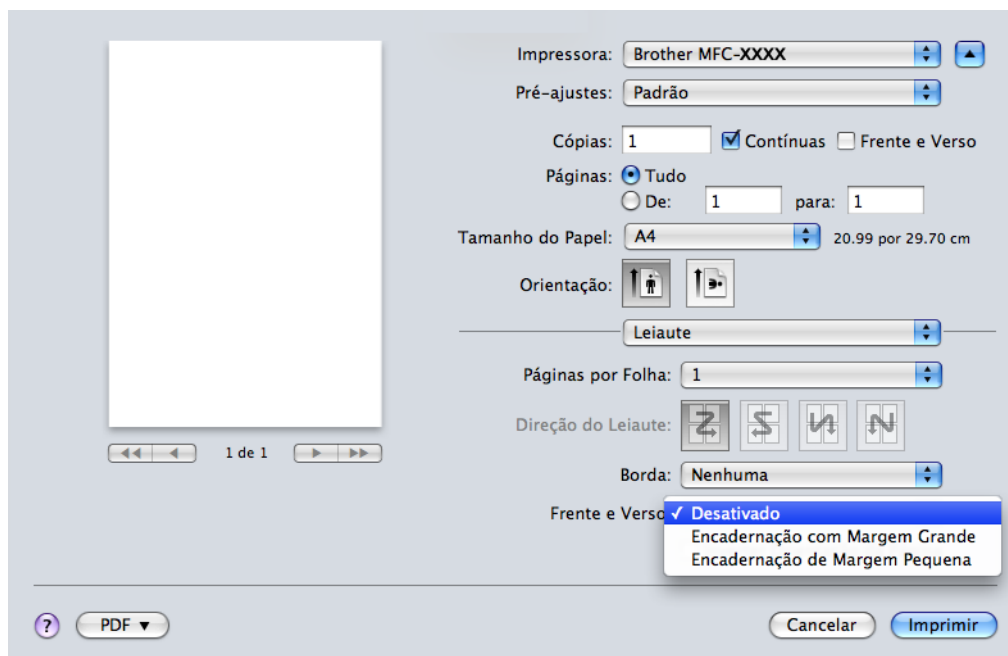
- Caso suas impressões aparentem borradas ao usar papel Ledger, seu papel pode ser de fibra curta. Selecione **Ledger (Fibra curta)** para evitar borrões. Consulte a embalagem do papel ou o fabricante do mesmo para obter as especificações do papel.
- A impressão será mais lenta ao usar a configuração **Ledger (Fibra curta)**.

Impressão Duplex

■ Impressão Duplex Automática

Selecione **Leiaute**.

Selecione **Encadernação com Margem Grande** ou **Encadernação de Margem Pequena** em **Frente e Verso**.



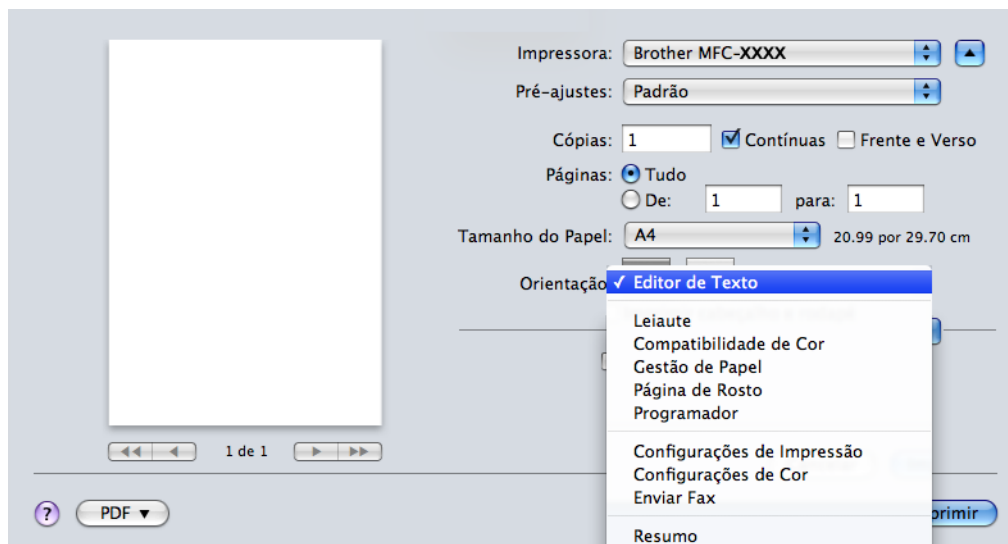
Observação

- A função **Sem Borda** não está disponível para impressão duplex.
- (Para Mac OS X 10.4.11 a 10.5.x)

Ao imprimir em papel Ledger ou B4, as impressões duplex serão 2,0 cm menores nas partes superior e inferior do original.

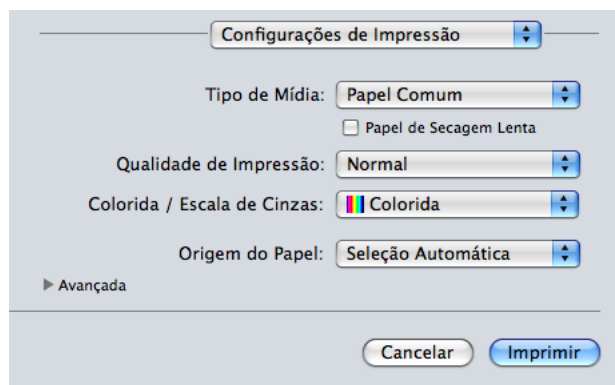
Escolhendo opções de impressão

Para usar funções especiais de impressão, selecione **Configurações de Impressão** ou **Configurações de Cor** na caixa de diálogo Impressão.



Configurações de Impressão

Você pode selecionar as configurações de **Tipo de Mídia**, **Papel de Secagem Lenta**, **Qualidade de Impressão**, **Colorida / Escala de Cinzas** e **Origem do Papel**.



Observação

Marque **Papel de Secagem Lenta** quando imprimir com papel comum no qual a tinta seca lentamente. Essa configuração pode deixar o texto um pouco borrado.

Tipo de Mídia

Para obter os melhores resultados de impressão, a mídia na qual a impressão será feita deve ser selecionada no controlador (driver). O aparelho altera a forma de impressão dependendo do tipo de mídia selecionado.

- **Papel Comum**
- **Papel para Jato de Tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Fotográfico Brother BP61**
- **Outros Papéis Fotográficos**
- **Transparências**

Qualidade de Impressão

A seleção de qualidade permite escolher a resolução de impressão desejada para o documento. A qualidade e a velocidade de impressão estão relacionadas. Quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento. As seleções de qualidade disponíveis variam dependendo do tipo de mídia escolhido. (Consulte *Resolução em Especificações do Manual Básico do Usuário*).

■ Rápida

O modo de impressão mais rápido e com o menor consumo de tinta. Use para imprimir documentos de alto volume ou de prova.

■ Normal

Qualidade de impressão boa com velocidade típica.

■ Alta

Qualidade de impressão melhor do que o modo **Normal** e velocidade mais alta do que **Fotos**.

■ Fotos

Use para imprimir fotografias. Como os dados a serem impressos são muito maiores do que em um documento normal, os tempos de processamento, de transferência de dados e de impressão serão mais longos.

■ Melhor

Use para imprimir imagens precisas, como fotografias. Esse modo tem a melhor resolução e a velocidade mais lenta.

Tipo de Mídia	Colorida/Escala de Cinza	Seleção da Qualidade de Impressão
Papel Comum ¹	Colorida/Escala de Cinza	Rápida, Normal , Alta, Melhor
Papel para Jato de Tinta	Colorida/Escala de Cinza	Normal, Fotos
Papel Fotográfico Brother BP71, Papel Fotográfico Brother BP61 ou Outros Papéis Fotográficos	Colorida/Escala de Cinza	Rápida, Fotos , Melhor
Transparências	Colorida/Escala de Cinza	Normal

¹ Caso escolha **A3 (Sem bordas)** como **Tamanho do Papel**, poderá apenas selecionar **Melhor**.

Observação

As configurações predefinidas são exibidas em negrito.

Colorida/Escala de Cinza

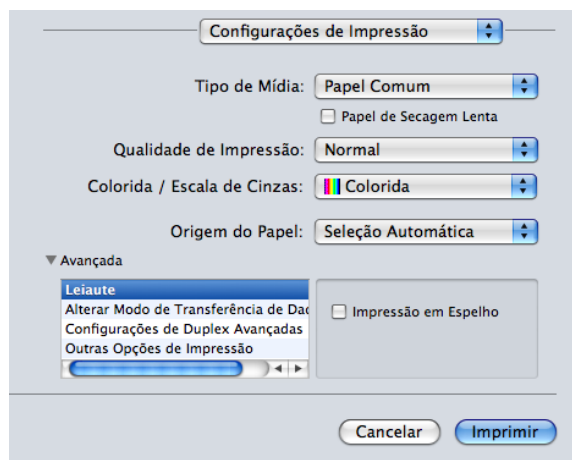
Esta função pode ser usada para imprimir documentos coloridos em preto e branco usando escala de cinza.

Origem do papel (não disponível para MFC-J6510DW)

É possível escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1** ou **Bandeja2** como **Origem do Papel**. Se você colocar uma folha de papel na abertura de inserção manual, esse papel será selecionado automaticamente. Certifique-se de não colocar nenhum papel nessa abertura ao imprimir em papel da **Bandeja1** ou da **Bandeja2**.

Configurações avançadas

Clique em **Avançada** para definir as configurações de **Leiaute**, **Alterar Modo de Transferência de Dados**, **Configurações de Duplex Avançadas** e **Outras Opções de Impressão**.



Impressão em Espelho

Marque **Impressão em Espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.



Observação

Impressão em Espelho não está disponível ao selecionar **Transparências** como **Tipo de Mídia**.

Impressão Inversa

Marque **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

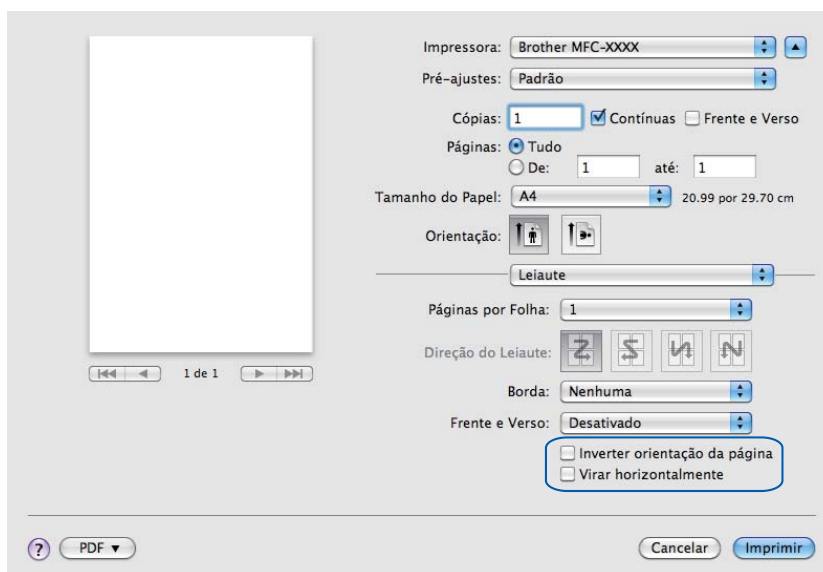
Observação

(Para usuários do Mac OS X 10.5.x)

Impressão Inversa é exibida como **Inverter Orientação da Página** no menu instantâneo **Leiaute**.

(Para usuários Mac OS X 10.6.x)

Impressão em Espelho e **Impressão Inversa** são exibidos como **Virar horizontalmente** e **Inverter orientação da página** no menu instantâneo **Leiaute**.



Alterar Modo de Transferência de Dados

A função **Alterar Modo de Transferência de Dados** permite escolher o modo de transferência de dados de impressão para aprimorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Configuração Recomendada

Selecione **Configuração Recomendada** para uso geral.

■ Qualidade de Impressão Melhorada

Selecione **Qualidade de Impressão Melhorada** para melhorar a qualidade de impressão. A velocidade de impressão pode ser ligeiramente reduzida, dependendo dos dados a serem impressos.

■ Velocidade de Impressão Melhorada

Selecione **Velocidade de Impressão Melhorada** para aumentar a velocidade de impressão.

Configurações Duplex Avançadas

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de mais tempo de secagem ao usar a função duplex. Altere as **Configurações de Duplex Avançadas** se tiver problemas com impressões duplex borradas ou obstruções de papel.

■ Normal

Selecione **Normal** para imprimir na velocidade normal, usando uma quantidade normal de tinta.

■ Duplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta)

Selecione **Duplex 1** para imprimir em uma velocidade mais baixa, usando uma quantidade normal de tinta.

■ Duplex 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta)

Selecione **Duplex 2** para imprimir com a mesma velocidade do **Duplex 1**, mas com menos tinta.



Observação

Duplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta) não está disponível para os tamanhos de papel Ledger ou A3.

Outras opções de impressão

Você pode selecionar as configurações de **Espessura do Papel** e **Impressão Bidirecional**.

■ Espessura do Papel

Você pode selecionar a **Espessura do Papel** entre **Regular**, **Grosso** e **Envelope**.

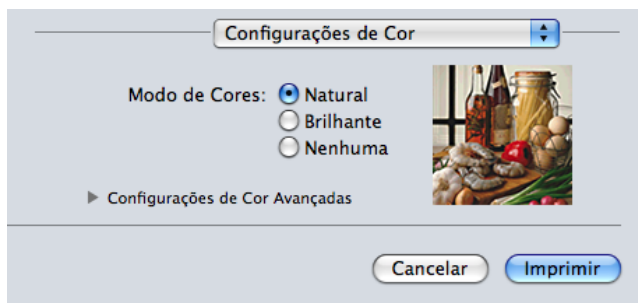
■ Impressão Bidirecional

Quando a opção **Impressão Bidirecional** for marcada, o cabeçote de impressão imprimirá nas duas direções, oferecendo velocidades de impressão mais altas. Quando essa opção for desmarcada, o cabeçote de impressão só imprimirá em uma direção, possibilitando impressões de mais qualidade, mas com velocidades de impressão mais baixas.

Configurações de Cor

A Cor é ajustada para obter a correspondência de cor mais próxima ao monitor do Macintosh.

- **Natural:** use para imagens fotográficas. A cor é ajustada para imprimir cores mais naturais.
- **Brilhante:** use para gráficos empresariais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para imprimir cores mais intensas.
- **Nenhuma**



- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x): esta opção é exibida e usada automaticamente quando selecionar **ColorSync** em **Compatibilidade de Cor**.

Configurações de Cor Avançadas

Clique em **Configurações de Cor Avançadas** para definir as configurações de **Melhoramento da Cor** e **Padrão de Meios-tons**.



Melhoramento da Cor

■ Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para clarear ou escurecer a imagem, mova a barra deslizante para a direita ou esquerda.

■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Isso escurecerá as áreas mais escuras e clareará as áreas mais claras. Aumente o contraste quando desejar que uma imagem fique mais clara. Diminua o contraste quando desejar que uma imagem fique mais suave.

■ Vermelho

Aumenta a intensidade do **Vermelho** na imagem para torná-la mais vermelha.

■ Verde

Aumenta a intensidade do **Verde** na imagem para torná-la mais verde.

■ Azul

Aumenta a intensidade do **Azul** na imagem para torná-la mais azul.

Padrão de Meios-tons

O aparelho pode usar dois métodos (**Difusão** ou **Pontilhamento**) para organizar pontos para expressar efeitos de meio-tons. Você pode escolher alguns padrões predefinidos para o seu documento.

■ Difusão

Os pontos são posicionados aleatoriamente para criar os meios-tons. Use para imprimir fotografias que apresentem sombras ou gráficos delicados.

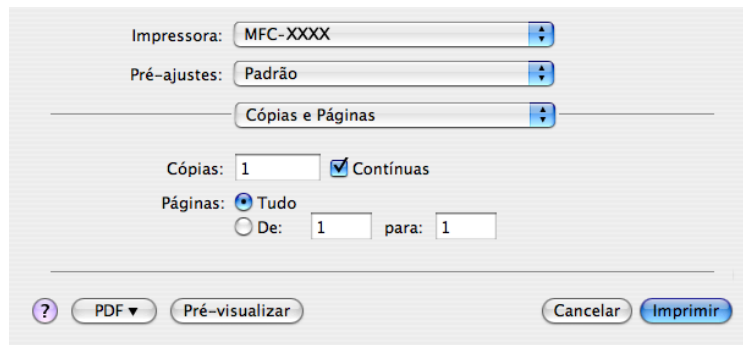
■ Pontilhamento

Os pontos são organizados em um padrão predefinido para criar meios-tons. Use para imprimir gráficos que tenham limites definidos de cor ou para imprimir tabelas empresariais.

Enviando um fax

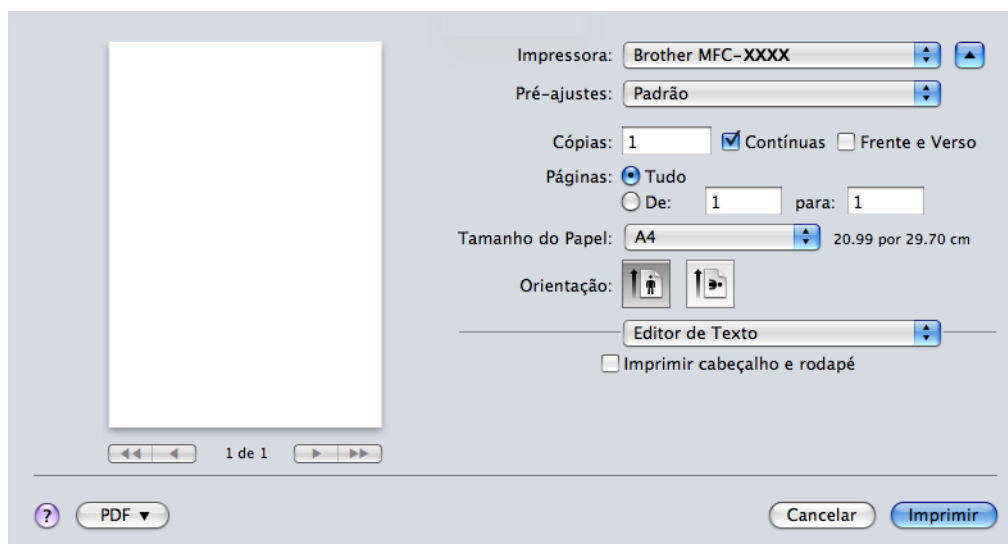
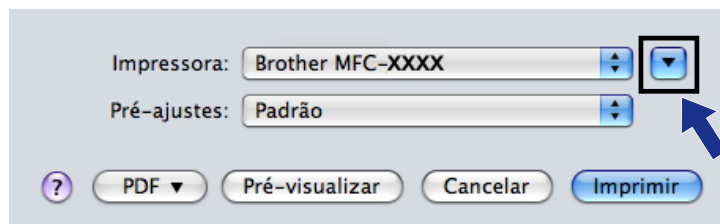
É possível enviar um fax diretamente de um aplicativo do Macintosh.

- 1 Crie um documento em um aplicativo do Macintosh.
- 2 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

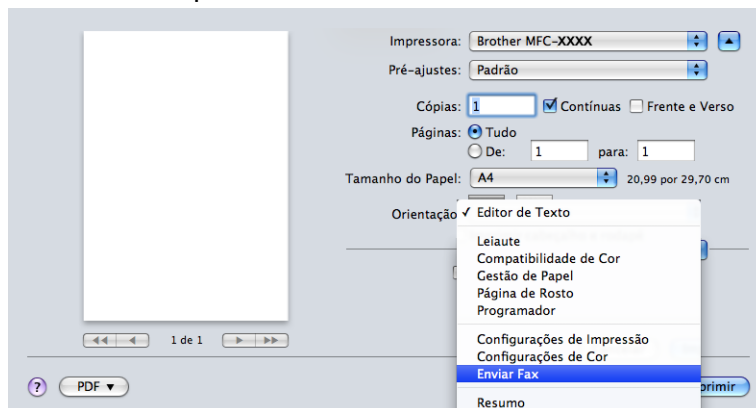


- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

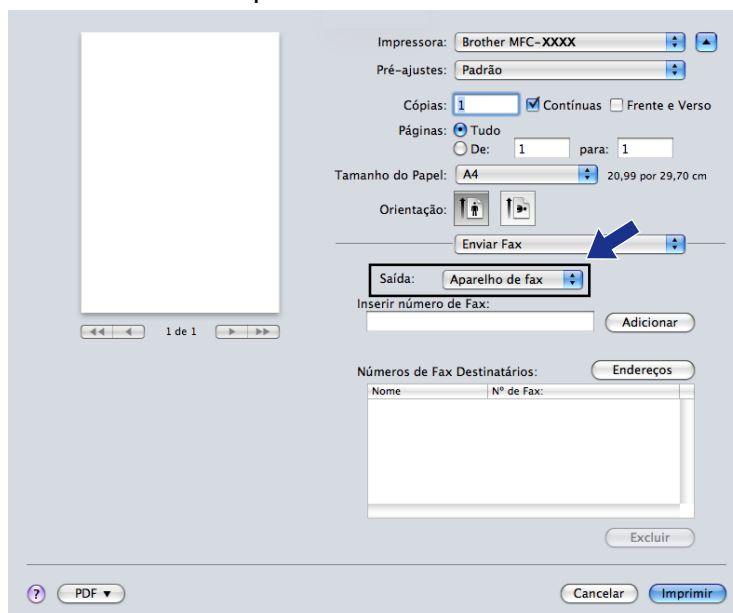
Clique no triângulo ao lado da lista suspensa **Impressora**.



- 3 Selecione **Enviar Fax** na lista suspensa.



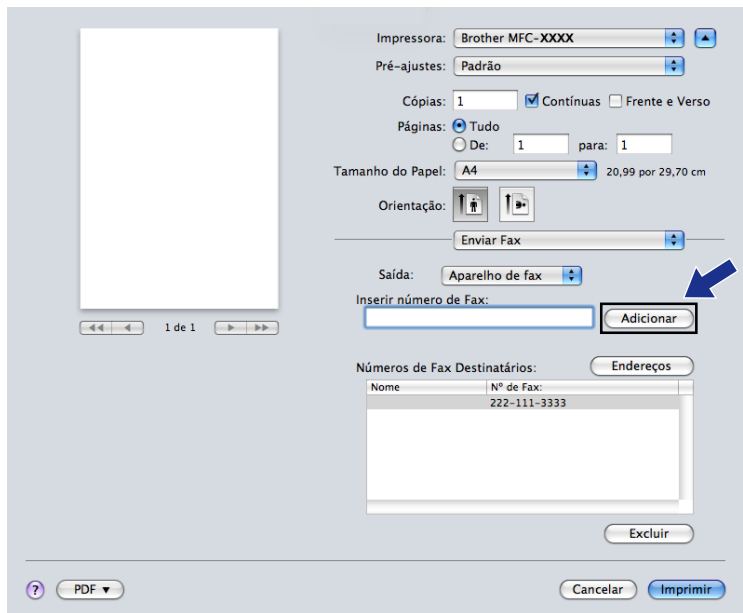
- 4 Selecione **Aparelho de fax** na lista suspensa **Saída**.



- 5 Digite um número de fax na caixa **Inserir número de Fax** e depois clique em **Imprimir** para enviar o fax.

Observação

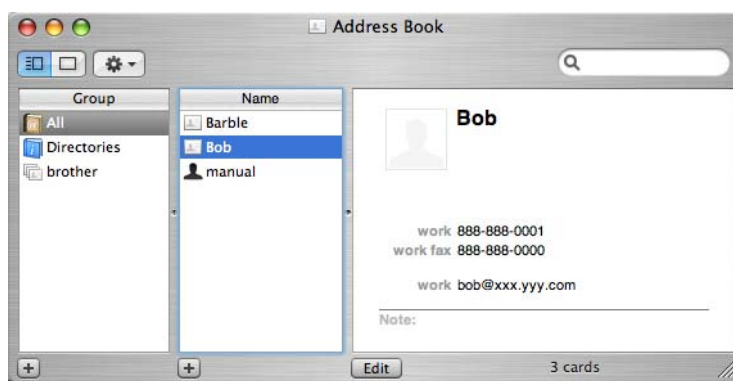
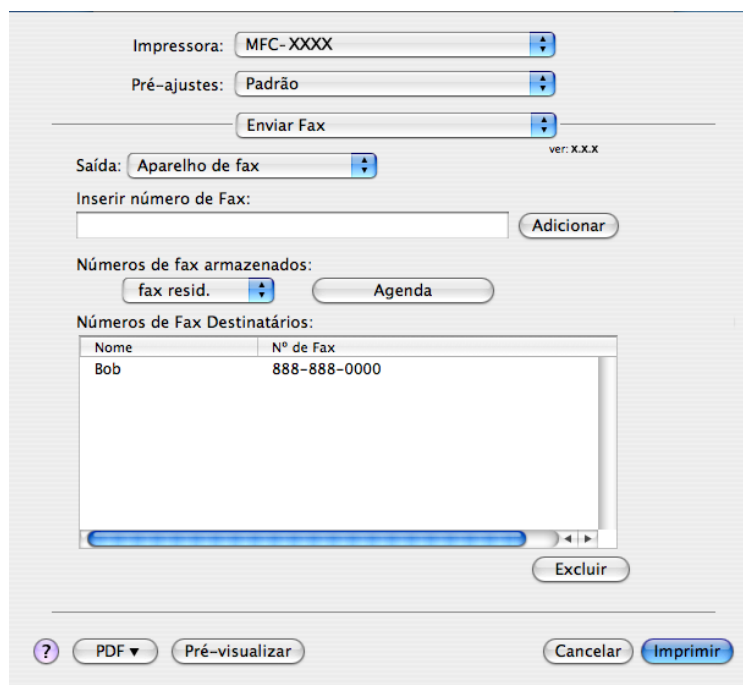
Se desejar enviar um fax para mais de um número, clique em **Adicionar** após inserir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão listados no campo **Números de Fax Destinatários**.



Arraste um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Você pode endereçar um número de fax usando um vCard (um cartão de visita eletrônico) do aplicativo **Address Book** do Mac OS X.

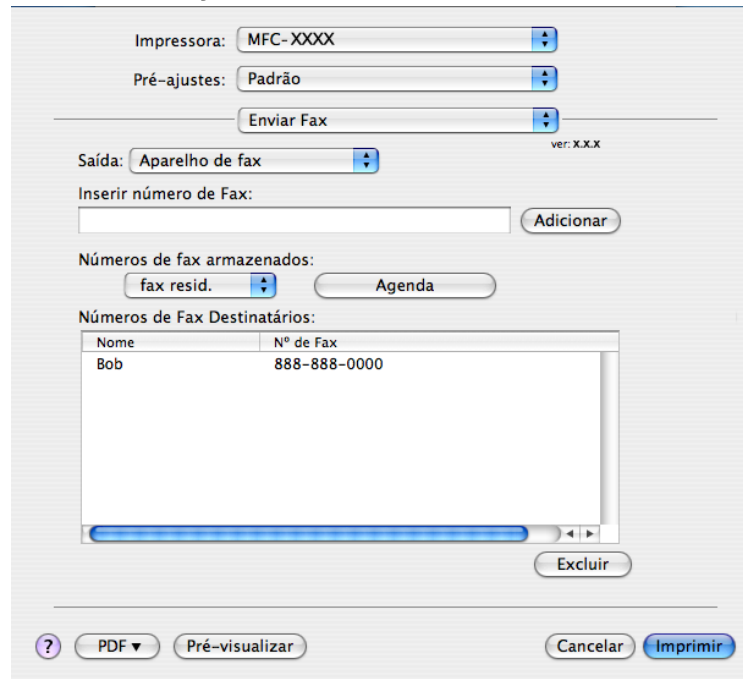
- 1 Clique em **Agenda**.
- 2 Arraste um vCard do aplicativo **Address Book** do Mac OS X para o campo **Números de Fax Destinatários**.



Observação

Se os números de fax residencial e comercial estiverem armazenados na Agenda do Mac OS X, selecione **fax trab.** ou **fax resid.** na lista suspensa **Números de fax armazenados** e arraste um vCard.

- Quando tiver terminado de endereçar o fax, clique em **Imprimir** para enviá-lo.



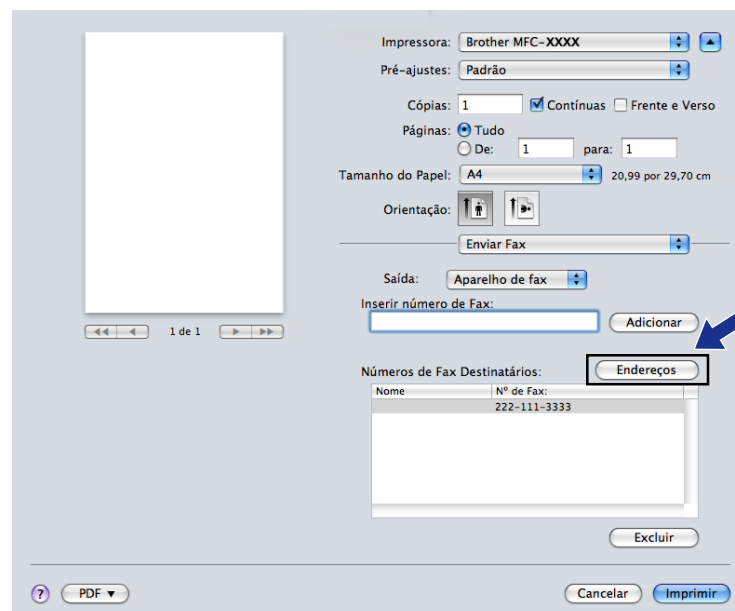
Observação

O vCard usado deverá conter um número de **fax trab.** ou **fax resid.**

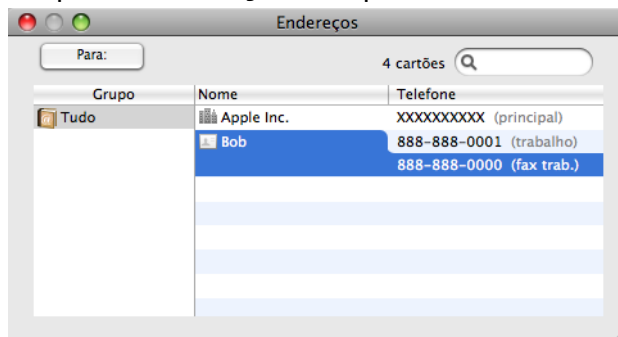
Usando o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

É possível endereçar um número de fax usando o botão **Endereços**.

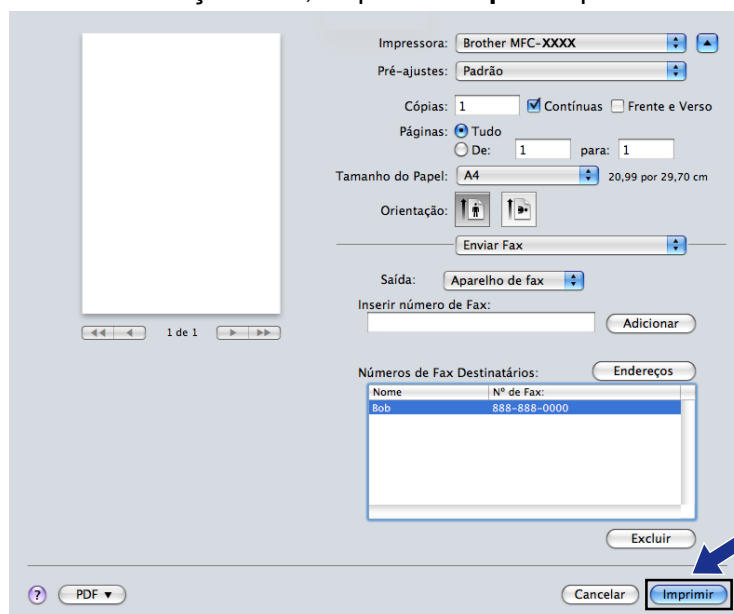
- Clique em **Endereços**.



- 2 Escolha o número de fax no painel **Endereços** e clique em **Para**.



- 3 Quando tiver terminado de endereçar o fax, clique em **Imprimir** para enviá-lo.



Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN

O software do aparelho Brother inclui um controlador (driver) de scanner TWAIN para Macintosh. É possível usar esse controlador (driver) com qualquer aplicativo que aceite especificações TWAIN.

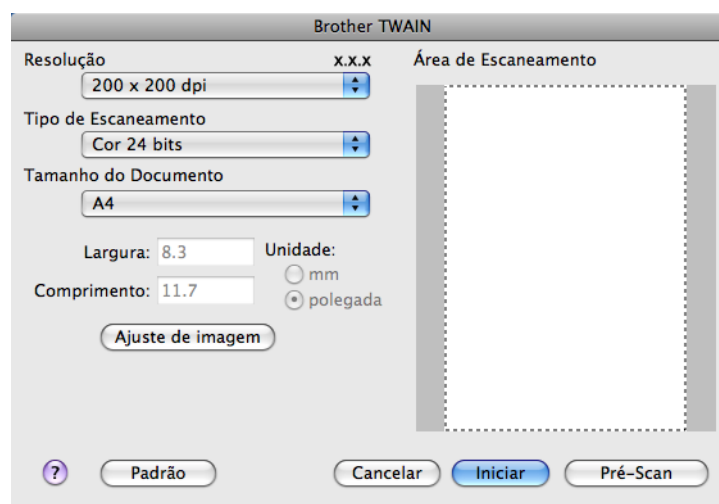
Quando um documento é escaneado, é possível usar o alimentador ou o vidro do scanner de mesa. Para obter mais informações sobre como carregar os documentos, consulte *Usando o alimentador* e *Usando o vidro do scanner* no *Manual Básico do Usuário*.

Observação

Se deseja escanear a partir de um aparelho na rede, escolha o aparelho em rede no aplicativo **Seletores de dispositivo**, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou na lista suspensa **Modelo** do ControlCenter2.

Acessando o controlador (driver) TWAIN

Execute o aplicativo compatível com TWAIN para Macintosh. Na primeira vez que usar o controlador (driver) Brother TWAIN, defina-o como o controlador (driver) padrão, escolhendo **Selecionar origem** (ou outro nome de menu para selecionar o controlador (driver) predefinido). Para cada documento escaneado depois disso, selecione **Adquirir dados de imagem** ou **Adquirir**. A caixa de diálogo de configuração do scanner é exibida.



Observação

O método de selecionar o controlador (driver) predefinido ou de escanear um documento pode variar, dependendo do aplicativo usado.

Escaneando uma imagem para o Macintosh

É possível escanear uma página inteira ou somente uma parte, pré-escaneando o documento.

Escaneando uma página inteira

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Área de Escaneamento**
 - **Tamanho do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento for concluído, a imagem aparecerá em seu aplicativo gráfico.

Pré-escaneando uma imagem

O botão **Pré-Scan** é usado para visualizar e também permite cortar áreas indesejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do scanner, para escanear a imagem.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem inteira é escaneada para o Macintosh e exibida na **Área de Escaneamento**.
- 3 Arraste o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear (1).



- 4 Carregue o documento novamente.



Observação

Ignore este passo se tiver colocado o documento sobre o vidro do scanner no passo 1.

- 5 Ajuste as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Configuração do scanner, conforme necessário.
- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.
- 7 É possível refinar a imagem no software de edição.

Configurações na janela Scanner

Resolução

Você pode alterar a resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. As resoluções mais altas consomem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem com qualidade superior. A tabela a seguir mostra as resoluções e cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Use para texto ou imagens de arte de linhas.

■ Cinza (Difusão de erro)

Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza).

■ Cinza verdadeiro

Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza.

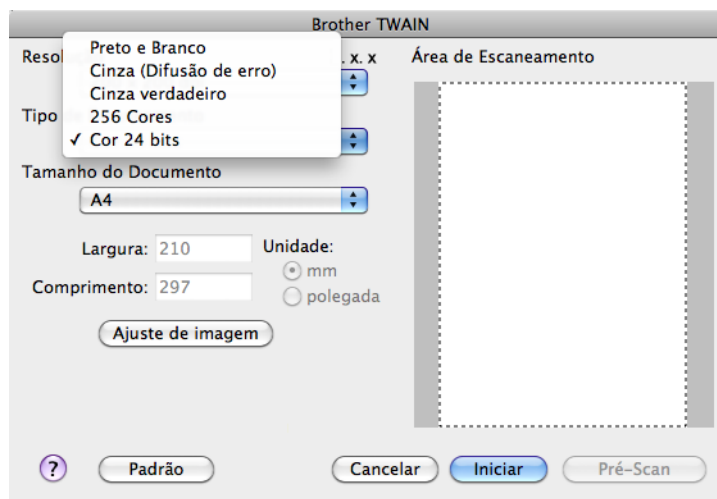
■ 256 Cores

Usa até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com a reprodução de cor mais precisa, o tamanho do arquivo da imagem será cerca de três vezes maior que um arquivo criado usando a opção **256 Cores**. Essa opção é a que mais memória consome e é a mais demorada.



Tamanho do Documento

Selecione um dos seguintes tamanhos:

- Automático

Auto é mostrada como a configuração predefinida para **Tamanho do Documento** (apenas para os tamanhos de papel Carta ou Ledger do alimentador). Você pode escanear um documento com tamanho padrão sem fazer outros ajustes de **Tamanho do Documento**. Se desejar usar **Corte Automático**, escolha um **Tamanho do Documento** diferente de **Automático**.

- A3 297 x 420 mm
- Ledger 11 x 17 pol.
- JIS B4 257 x 364 mm
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta 8,5 x 11 pol.
- Ofício 8,5 x 14 pol.
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7,25 x 10,5 pol.
- Cartão de visita

Para escanear cartões de visita, escolha o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão de visita voltado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

- Fotografia 4 x 6 pol.
- Ficha de arquivo 5 x 8 pol.
- Fotografia L 89 x 127 mm
- Fotografia 2L 127 x 178 mm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 (Duplo) (148 x 200 mm)
- Personalizado

Quando escolher um tamanho personalizado, poderá ajustar a área de escaneamento. Clique e segure o botão do mouse conforme arrasta o mouse para cortar a imagem.

Largura: digite a largura do tamanho personalizado.

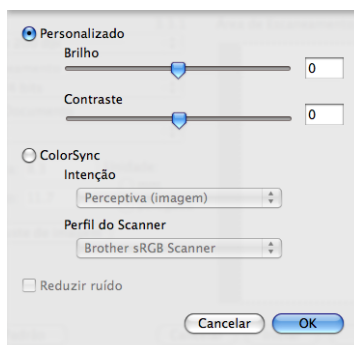
Comprimento: digite a altura do tamanho personalizado.

Ajustando a Imagem

■ Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, que representa uma média e geralmente é adequado para a maioria das imagens.

Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente.

Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** somente está disponível ao definir **Tipo de Escaneamento** como **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Contraste

Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** somente está disponível ao definir **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das imagens escaneadas com esta seleção. A configuração **Reduzir ruído** está disponível ao usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** para ver qual atende melhor às suas necessidades.

Escaneando um documento usando o controlador (driver) ICA (Mac OS X 10.6.x)

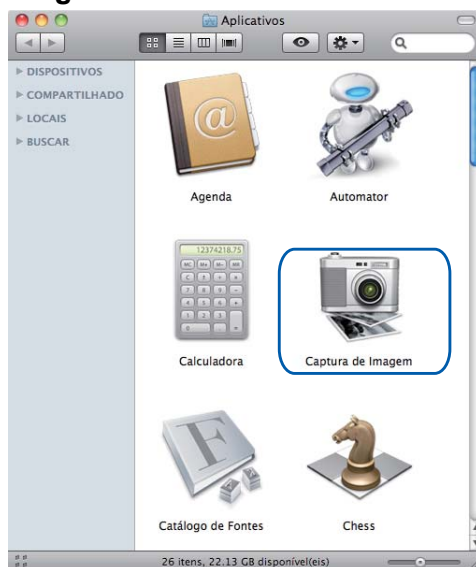
É possível escanear um documento usando um dos seguintes métodos:

- Usando o aplicativo Image Capture
- Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”

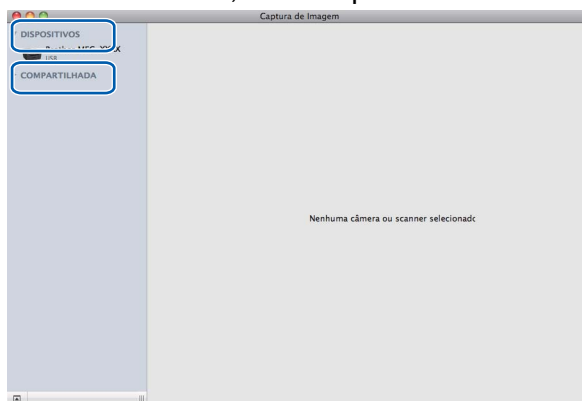
Usando o Image Capture

Para poder usar o Image Capture incluído com o Mac OS X 10.6.x, é necessário o Controlador (driver) de Scanner ICA. O Controlador (driver) da impressora CUPS da Brother para Mac OS X 10.6.x contém o Controlador (driver) de Scanner ICA. Para instalar o Controlador (driver) de Scanner ICA, vá para a seleção de downloads na página principal e escolha o seu modelo no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

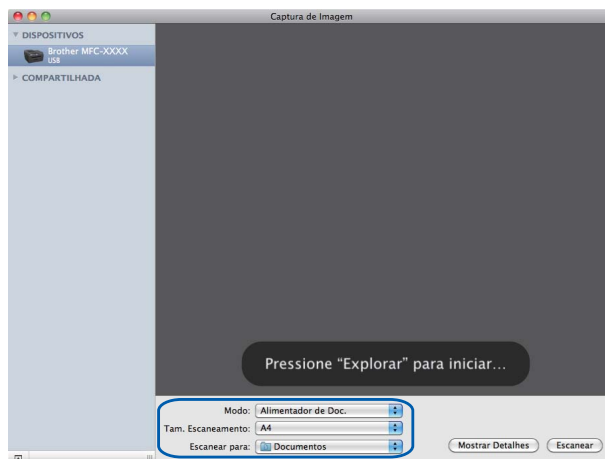
- 1 Conecte o aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Ou conecte o aparelho Brother à mesma LAN à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Inicie o aplicativo **Captura de Imagem**.



- 3 Seleccione o aparelho na lista no lado esquerdo da tela.
Se tiver conectado o aparelho Brother e o Macintosh com um cabo USB, você verá o aparelho na área **DISPOSITIVOS**. Se tiver conectado via LAN, verá o aparelho na área **COMPARTILHADA**.



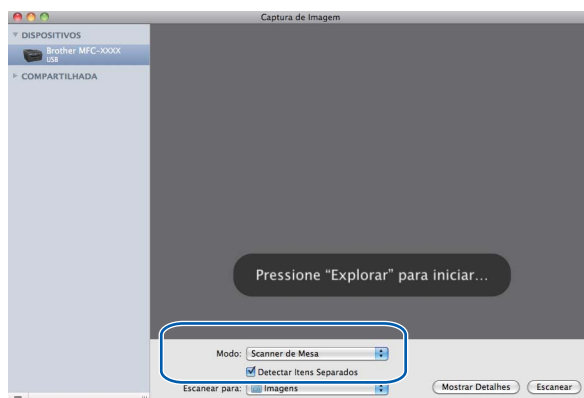
- 4 Coloque seu documento no alimentador ou no vidro do scanner.
Se colocar o documento no alimentador, seleccione “**Alimentador de Doc.**” em **Modo** e o tamanho do documento em **Tam. Escaneamento**.



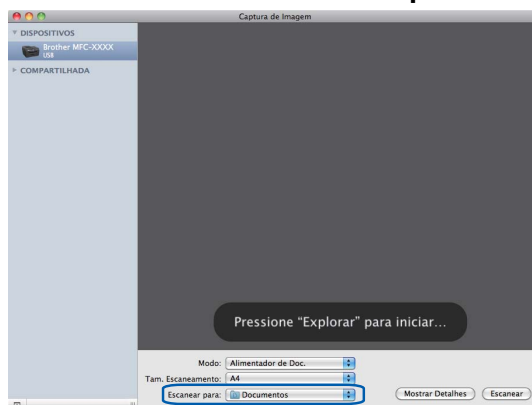
Se colocar o documento no vidro do scanner, seleccione “**Scanner de Mesa**” em **Modo**.

Observação

Quando a caixa **Detectar Itens Separados** estiver desmarcada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Quando a caixa **Detectar Itens Separados** estiver marcada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não cortar os documentos automaticamente conforme desejado, você poderá fazer isso manualmente, arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear na caixa de diálogo, que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.



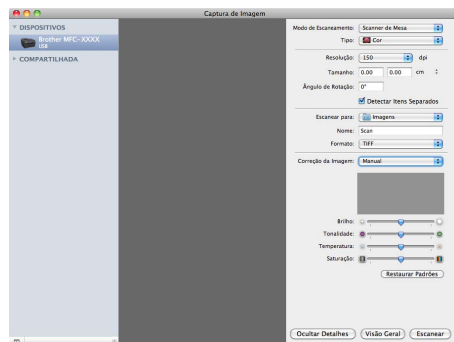
- 5 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino em **Escanear para**.



Se necessário, você poderá ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada clicando em **Mostrar Detalhes**. Observe que o nome do item e o valor atribuível poderão variar, dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** selecione Alimentador de Documento ou Mesa.
- **Tipo:** selecione Colorido, Preto e Branco ou Texto.
- **Resolução:** selecione a resolução desejada para escanear o documento.
- **Tam. Escaneamento** ou **Tamanho:** selecione o tamanho de papel do documento sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou na área de escaneamento da mesa.
- **Orientação** ou **Ângulo de Rotação:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo de escaneamento na mesa.
- **Escanear para:** selecione a pasta ou o aplicativo de destino.

- **Nome:** digite o texto de prefixo usado para o nome da imagem escaneada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Correção da Imagem:** na configuração manual é possível ajustar o Brilho, a Tonalidade, a Temperatura e a Saturação.

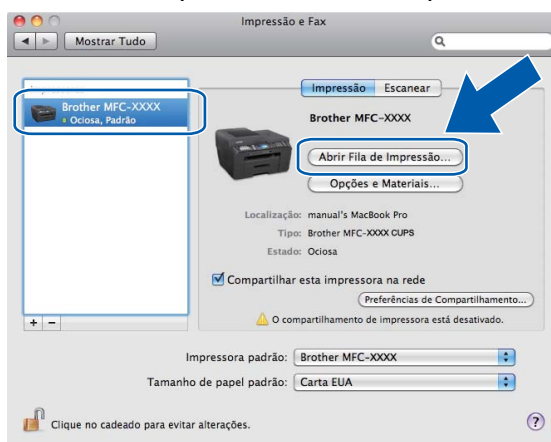


- 6 Clique em **Escanear** para iniciar o escaneamento.

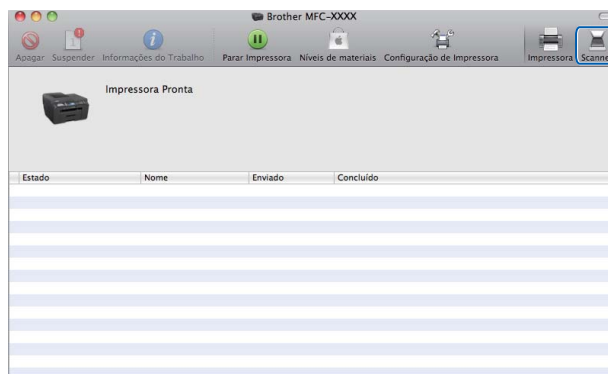
Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”

Se você já tiver adicionado o aparelho Brother à seção **Impressão e Fax**, poderá escanear diretamente dela. Siga os passos abaixo:

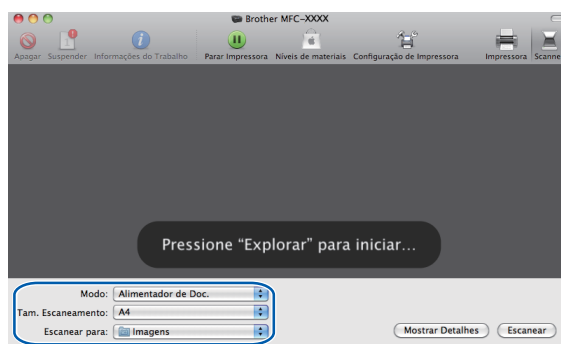
- 1 Conecte o aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Ou conecte o aparelho Brother à mesma LAN (se estiver usando um modelo de rede) à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique no ícone **Impressão e Fax**.
- 4 Selecione o aparelho na lista no lado esquerdo da tela e clique em **Abrir Fila de Impressão**.



- 5 Clique no ícone **Scanner**.



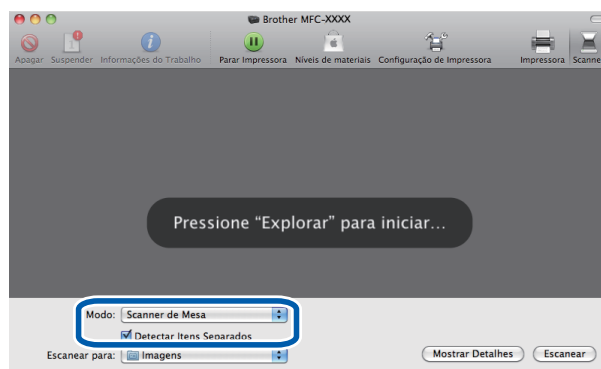
- 6 Coloque seu documento no alimentador ou no vidro do scanner.
Se colocar o documento no alimentador, selecione “**Alimentador de Doc.**” em **Modo** e o tamanho do documento em **Tam. Escaneamento**.



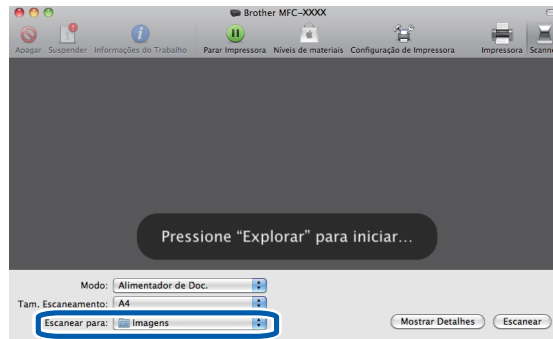
Se colocar o documento no vidro do scanner, selecione “**Scanner de Mesa**” em **Modo**.

Observação

Quando a caixa **Detectar Itens Separados** estiver desmarcada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Quando a caixa **Detectar Itens Separados** estiver marcada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não cortar os documentos automaticamente conforme desejado, você poderá fazer isso manualmente, arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear na caixa de diálogo, que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

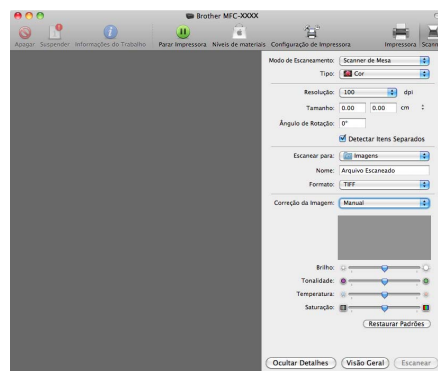


7 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino em **Escanear para**.



Se necessário, você poderá ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada clicando em **Mostrar Detalhes**. Observe que o nome do item e o valor atribuível poderão variar, dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** selecione Alimentador de Documento ou Mesa.
- **Tipo:** selecione Colorido, Preto e Branco ou Texto.
- **Resolução:** selecione a resolução desejada para escanear o documento.
- **Tam. Escaneamento** ou **Tamanho:** selecione o tamanho de papel do documento sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou na área de escaneamento da mesa.
- **Orientação** ou **Ângulo de Rotação:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo de escaneamento na mesa.
- **Escanear para:** selecione a pasta ou o aplicativo de destino.
- **Nome:** digite o texto de prefixo usado para o nome da imagem escaneada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Correção da Imagem:** na configuração manual é possível ajustar o Brilho, a Tonalidade, a Temperatura e a Saturação.



8 Clique em **Escanear** para iniciar o escaneamento.

Usando o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é um aplicativo para o gerenciamento de documentos no Macintosh. Como é compatível com a maioria dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager oferece controle sem igual de seus arquivos Macintosh. Você poderá gerenciar documentos, editar e-mails e arquivos e ler documentos facilmente com o software de OCR integrado do Presto! PageManager.

Se você usa o aparelho como um scanner, recomendamos instalar o Presto! PageManager. Para instalar o Presto! PageManager consulte

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg.



Observação

O Manual do Usuário completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado em **Ajuda** na barra de menus do NewSoft Presto! PageManager 9.

Funções

- **OCR:** em um passo é possível escanear uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- **Edição de Imagem:** melhore, corte e gire imagens ou abra-as com o programa de edição de imagem de sua escolha.
- **Anotação:** adicione notas, selos e desenhos removíveis às imagens.
- **Janela de Pastas:** visualize e organize sua hierarquia de pastas para facilitar o acesso.
- **Janela de Visualização:** visualize os arquivos como miniaturas, listas ou Capas para fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço livre

Suporte técnico

EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço Postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de e-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canadá

Endereço de e-mail: contactus@newsoftinc.com

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço Postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemanha
Telefone: 0900 1 409640
Endereço de e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço Postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
Endereço de e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Escaneamento

Itália

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0899399878
Endereço de e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0807505598
Endereço de e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de e-mail: tech@newsoft.eu.com



Observação

- As telas mostradas nesta seção são do Mac OS X 10.5.x. As telas em seu computador Macintosh poderão variar, dependendo de seu sistema operacional e do aplicativo.
- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar dependendo do número de modelo de seu aparelho.

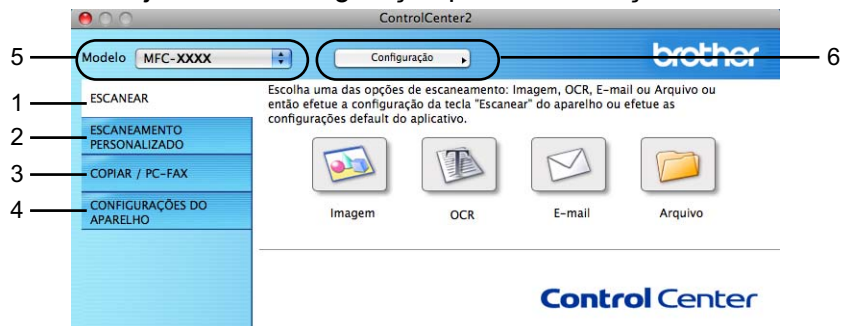
Usando o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que possibilita o acesso rápido e fácil aos aplicativos usados com frequência. O uso do ControlCenter2 acaba com a necessidade de iniciar aplicativos específicos manualmente. O ícone aparecerá na barra de menus. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone



e selecione **Abrir**. O ControlCenter2 tem as seguintes operações:

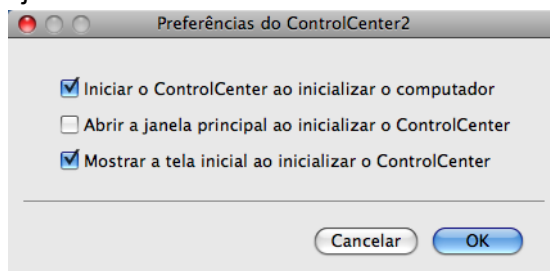
- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Escaneamento Personalizado permitem configurar um botão para usar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesse as funções de Cópia disponíveis através do Macintosh e acesse os aplicativos PC-FAX disponíveis para seu dispositivo. (3)
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar seu dispositivo. (4)
- 5 Você pode selecionar o aparelho que irá conectar ao ControlCenter2 na lista suspensa **Modelo**. (5) Você também pode abrir a janela **Seletor de dispositivo** selecionando **Outros...** na lista suspensa **Modelo**.
- 6 Você também pode abrir a janela de configuração para cada função clicando em **Configuração**. (6)



Desativando a função de carregamento automático

Se você não deseja que o ControlCenter2 seja executado automaticamente sempre que o Macintosh for iniciado, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone do ControlCenter2 na barra de menus e selecione **Preferências**.
A janela de preferências do ControlCenter2 é exibida.
- 2 Desmarque **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Observação

O ícone do aplicativo ControlCenter2 está em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAMENTO

Há quatro botões de escaneamento para os aplicativos **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Predefinido: Apple Preview)

Permite escanear uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. É possível escolher o aplicativo de destino, como Adobe® Photoshop® ou outro tipo de aplicativo de edição de imagem no Macintosh.

■ OCR (Predefinido: Apple TextEdit)

Permite escanear uma página ou documento, executar o aplicativo OCR automaticamente e colocar o texto (não uma imagem gráfica) em um aplicativo de processamento de texto. É possível escolher o aplicativo alvo de processamento de texto, como o Microsoft® Word ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto no Macintosh. É necessário fazer download do Presto! PageManager e instalá-lo no Macintosh. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 154.

■ E-mail (Predefinido: seu software de e-mail predefinido)

Permite escanear uma página ou documento diretamente para um aplicativo de e-mail como um anexo padrão. É possível escolher o tipo e a resolução do arquivo anexo.

■ Arquivo

Permite escanear diretamente para um arquivo em disco. É possível alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino conforme necessário.

O ControlCenter2 oferece a possibilidade de configurar a tecla do hardware **ESCANEAR** em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter2 para cada função de escaneamento. Para configurar a tecla do hardware **ESCANEAR** em seu aparelho, selecione a guia **Botão do Aparelho** no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão do software do ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**.

Observação

É possível configurar a tecla **ESCANEAR** do aparelho para cada botão do ControlCenter2 na guia **Botão do Aparelho**. Para alterar as configurações predefinidas, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione a guia **Botão do Aparelho**.



Tipos de arquivos

Selecione o tipo de arquivo para salvar as imagens escaneadas na lista suspensa.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Observação

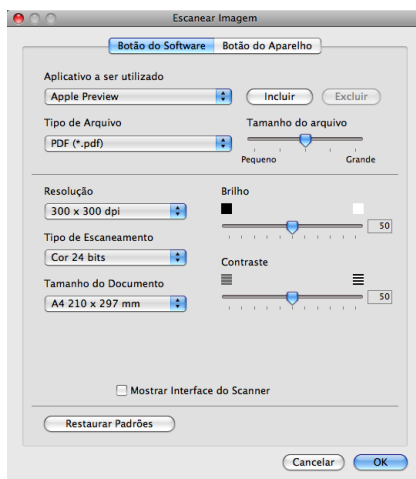
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Page, poderá escolher “Descompactado” ou “Compactado”.
- O formato PDF seguro está disponível em Escanear para Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Tamanho do Documento

Você pode escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

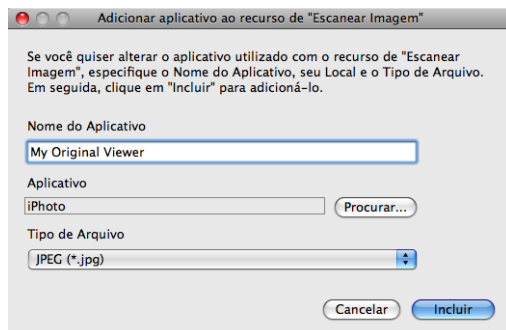
A função **Escanear Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no aplicativo de criação de gráficos para editá-la. Para alterar as configurações predefinidas, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione o **Botão do Software**.



Se desejar escanear e cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

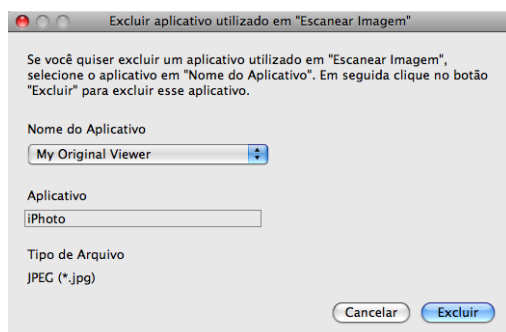
Se necessário, altere as outras configurações.

Para alterar o aplicativo de destino, selecione o aplicativo adequado na lista suspensa **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**.



Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e escolha o aplicativo preferido clicando no botão **Procurar**. Selecione também o **Tipo de Arquivo** na lista suspensa.

É possível excluir um aplicativo que tenha sido adicionado. Selecione o **Nome do Aplicativo** e clique no botão **Excluir**.



Observação

Essa função também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para OCR**. A janela poderá variar, dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**.

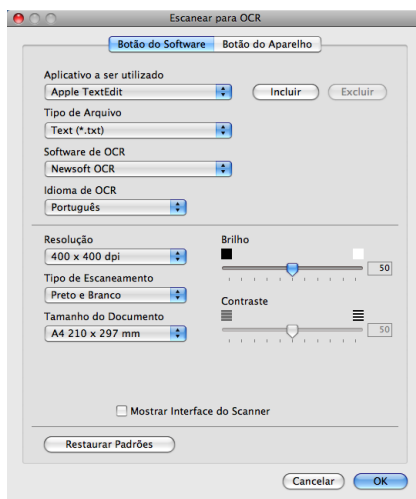
Observação

PDF Seguro também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

OCR (aplicativo de processamento de texto)

Escanear para OCR converte os dados de imagem da página de gráfico para texto que pode ser editado por qualquer aplicativo de processamento de texto. Você pode alterar o aplicativo de processamento de texto predefinido.

Para configurar **Escanear para OCR**, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione o **Botão do Software**.

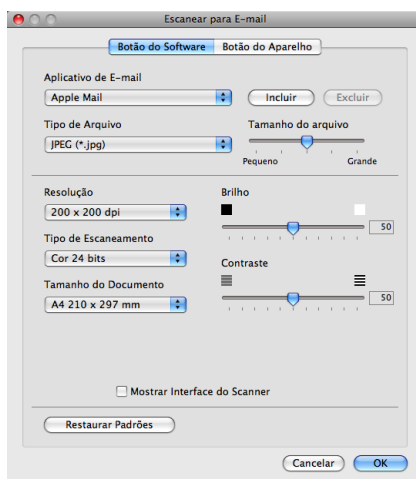


Para alterar o aplicativo de processamento de texto, escolha o aplicativo alvo na lista suspensa **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

Se desejar escanear e cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

E-mail

A função **Escanear para E-mail** permite que você escaneie um documento no aplicativo de e-mail predefinido, para enviar o trabalho escaneado como um anexo. Para alterar o aplicativo predefinido de e-mail ou tipo de arquivo do anexo, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione o **Botão do Software**.



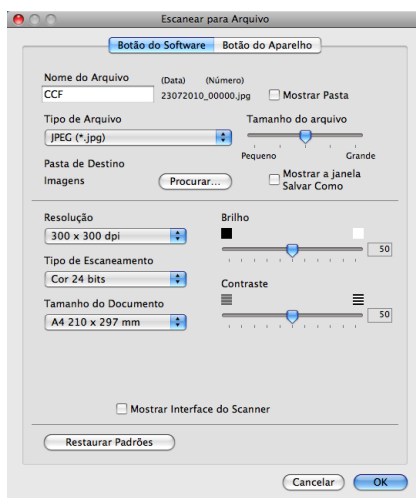
Para alterar o aplicativo de e-mail, selecione o aplicativo de e-mail preferido na lista suspensa **Aplicativo de E-mail**. É possível adicionar um aplicativo às listas clicando em **Incluir**¹. Para excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.

¹ Quando o ControlCenter2 é iniciado pela primeira vez, aparece uma lista predefinida de aplicativos de e-mail compatíveis na lista suspensa. Se tiver problemas ao usar um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, selecione um aplicativo da lista.

Se desejar escanear e cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Arquivo

O botão **Escanear para Arquivo** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido, em qualquer formato de arquivo. Isso permite arquivar facilmente seus documentos impressos. Para configurar o tipo de arquivo e a pasta, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione o **Botão do Software**.



É possível alterar o Nome do Arquivo. Insira o nome de arquivo que deseja usar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o nome de arquivo registrado, a data atual e o número sequencial.

Selecione o tipo de arquivo para a imagem salva na lista suspensa **Tipo de Arquivo**. É possível salvar o arquivo na pasta predefinida ou selecionar a pasta preferida clicando em **Procurar**.

Para mostrar onde a imagem escaneada é salva quando o escaneamento é concluído, marque a caixa **Mostrar Pasta**. Para especificar sempre o destino da imagem escaneada, marque a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se desejar escanear e cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

Há quatro botões que podem ser configurados para atender as suas necessidades de escaneamento.

Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, a janela de configuração será exibida. Há quatro funções de escaneamento: **Escanear para Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear para Imagem

Permite escanear uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. É possível selecionar qualquer aplicativo de edição de imagens no Macintosh como destino.

■ Escanear para OCR

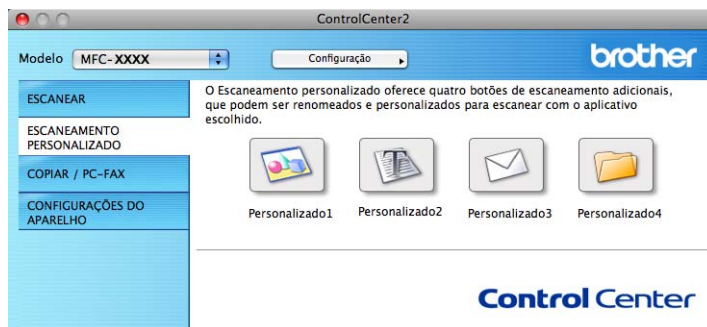
Converte documentos escaneados em arquivos de texto editáveis. É possível selecionar o aplicativo de destino para o texto editável. É necessário fazer download do Presto! PageManager e instalá-lo no Macintosh. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 154.

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de e-mail. Também é possível escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de e-mail selecionados a partir da sua agenda.

■ Escanear para Arquivo

Permite salvar uma imagem escaneada em qualquer pasta da unidade de disco rígido local ou da rede. Também é possível selecionar o tipo de arquivo a ser usado.



Tipos de arquivos

Selecione o tipo de arquivo para salvar as imagens escaneadas na lista suspensa.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Observação

- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Page, poderá escolher “Descompactado” ou “Compactado”.
 - O formato PDF Seguro está disponível em Escanear para Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
-

Tamanho do Documento

Você pode escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

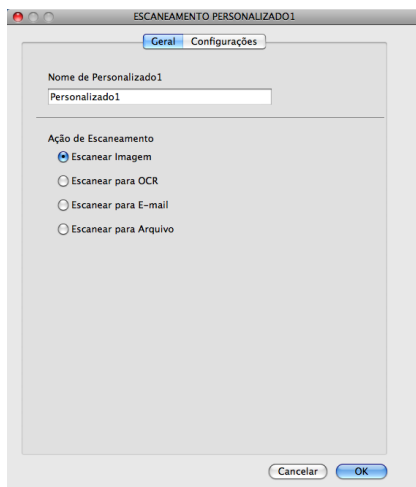
Botão definido pelo usuário

Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, a janela de configuração será exibida. Siga estas diretrizes para a configuração do botão.

Escanear para Imagem

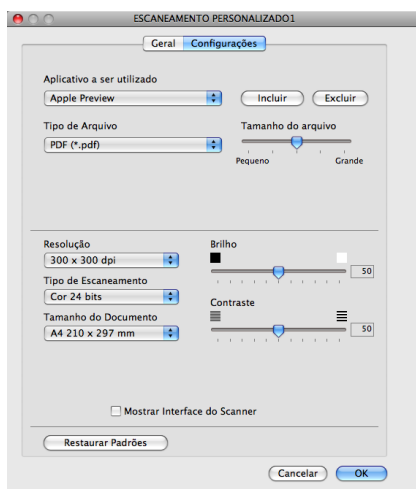
■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.
 Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**.

Observação

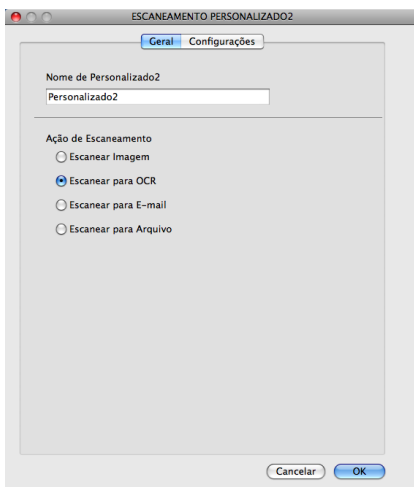
PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Escanear para OCR

■ Guia Geral

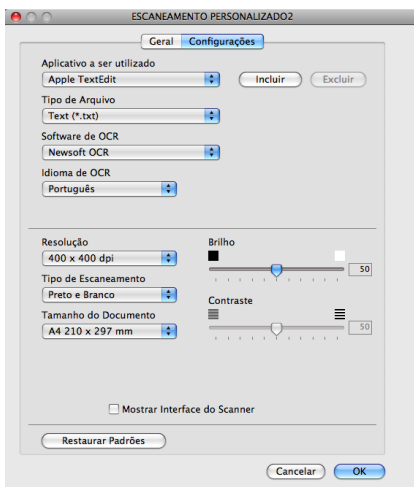
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

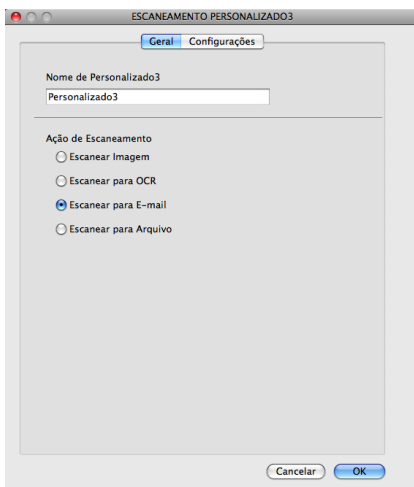
Selecione as configurações **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Escanear para E-mail

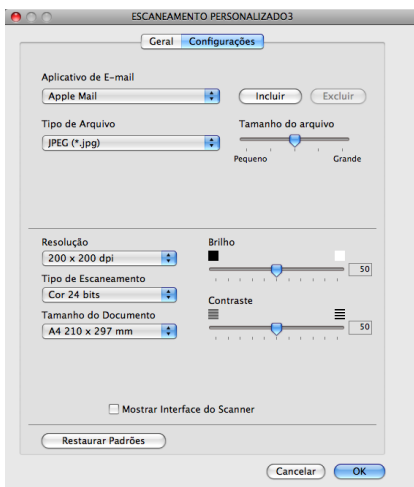
■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.
Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Selecione as configurações **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

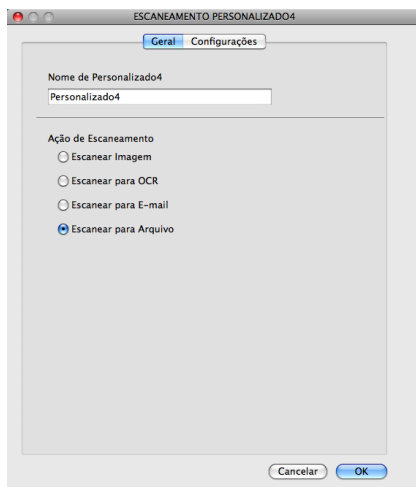


Escanear para Arquivo

■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



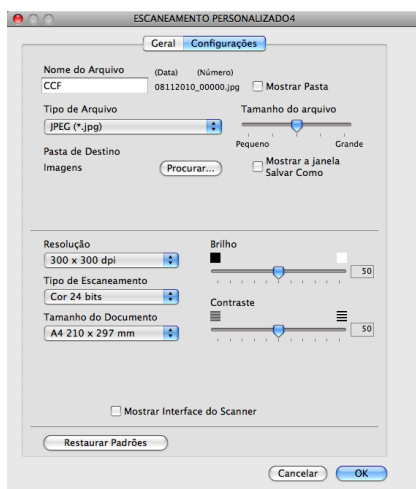
■ Guia Configurações

Selecione o formato de arquivo na lista suspensa **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta predefinida ou escolha a pasta preferida clicando no botão **Procurar**.

Selecione as configurações **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

Se desejar especificar o destino da imagem escaneada, marque **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se desejar escanear e cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, marque a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



CÓPIA / PC-FAX

CÓPIA - permite usar o Macintosh e qualquer controlador (driver) de impressora para operações de cópia avançadas. Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador (driver) de impressão do aparelho, ou pode direcionar o resultado para qualquer controlador (driver) de impressora padrão instalado no Macintosh, incluindo impressoras de rede.

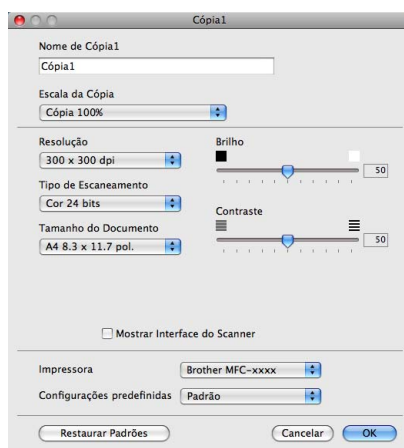
PC-FAX - permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como um fax a partir do Macintosh.

É possível definir as configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões **Cópia1-Cópia4** podem ser personalizados para possibilitar o uso das funções avançadas de cópia e fax, como impressão N em 1.



Para usar os botões de **Cópia**, configure o controlador (driver) da impressora clicando no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**.



Digite um nome em **Nome de Cópia** (até 30 caracteres) e selecione **Escala da Cópia**.

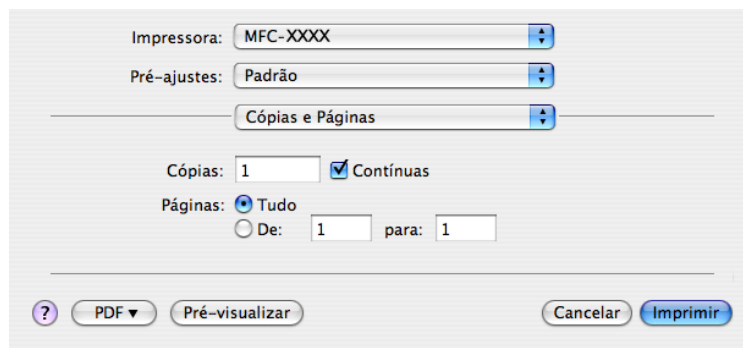
Selecione as configurações **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a serem usadas.

Antes de concluir a configuração do botão de **Cópia**, defina a **Impressora**. Selecione as configurações da impressora na lista suspensa **Configurações predefinidas** e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão de cópia configurado se abre a caixa de diálogo.

(Mac OS X 10.4.11)

Para copiar, selecione **Cópias e Páginas** na lista suspensa.

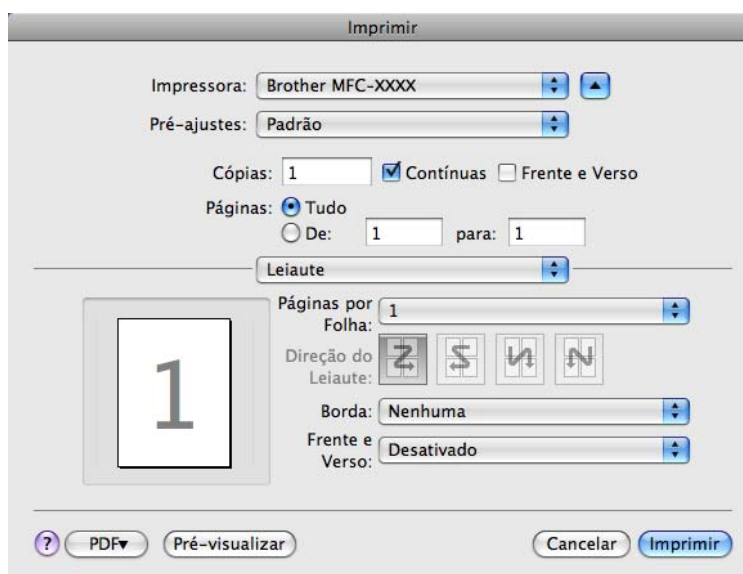
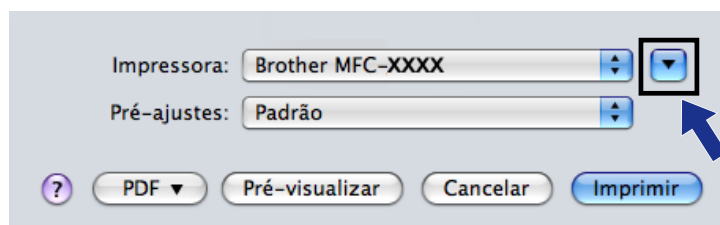
Para enviar um fax, selecione **Enviar Fax** na lista suspensa. (Consulte *Enviando um fax* na página 135).

**(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)**

Para mais opções, clique no triângulo ao lado da lista suspensa **Impressora**.

Para copiar, clique em **Imprimir**.

Para enviar um fax, clique no triângulo ao lado da lista suspensa **Impressora** e selecione **Enviar Fax** na lista suspensa. (Consulte *Enviando um fax* na página 135).



CONFIGURAÇÕES DO APARELHO

É possível definir as configurações do aparelho ou verificar os níveis de tinta clicando em um botão.

■ Configuração Remota

Permite abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 176).

■ Discagem Rápida

Permite abrir a janela Definir Discagem Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 176).

■ Nível de Tinta

Permite abrir o Brother Status Monitor, que exibe o nível de tinta para cada cartucho.



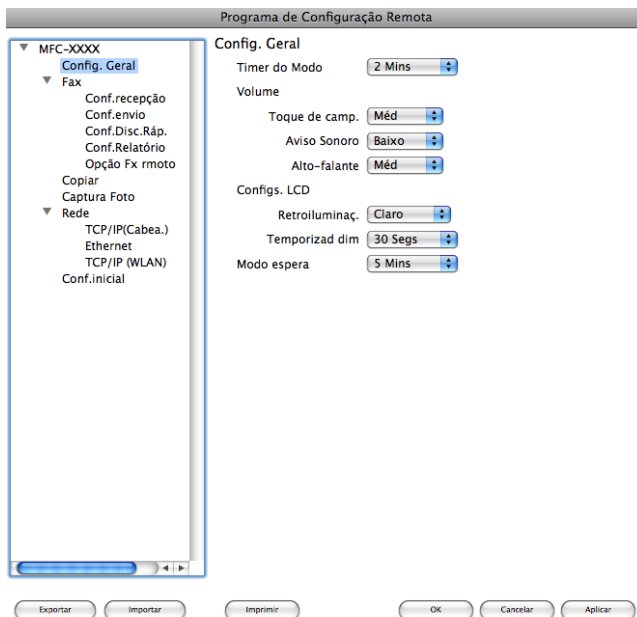
Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota, para configurar os menus de configuração do aparelho.



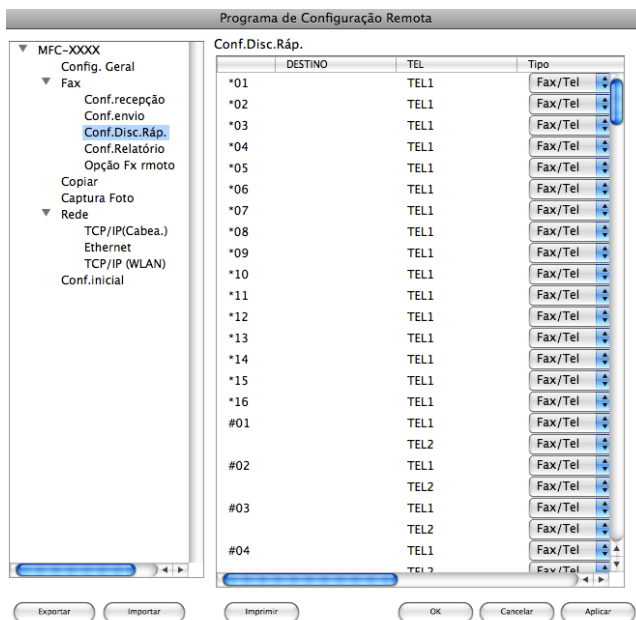
Observação

Para obter mais detalhes, consulte *Configuração Remota* na página 176.



Discagem rápida

O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Conf.Disc.Ráp.** no programa Configuração Remota, para você poder registrar facilmente ou alterar os números de discagem do Macintosh.



Nível de Tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela **Status Monitor**, que exibe o nível de tinta de cada cartucho.



Observação

O aplicativo Brother Status Monitor fica em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.



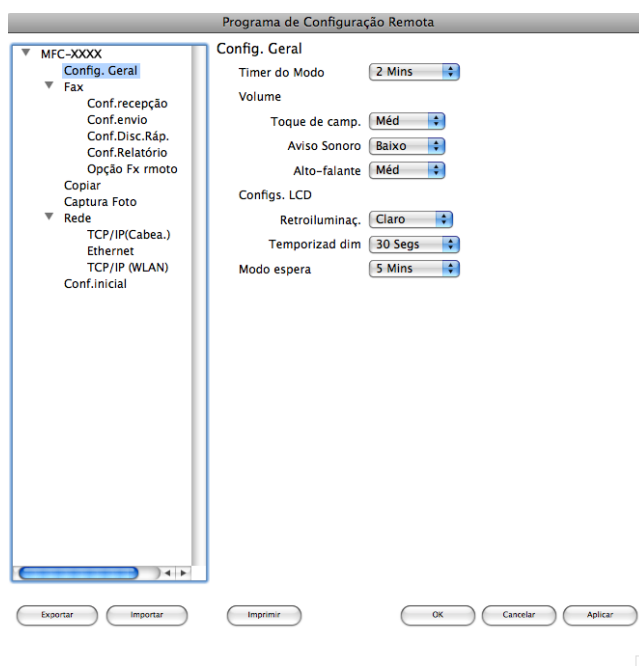
Configuração Remota

O aplicativo **Configuração Remota** permite definir várias configurações do aparelho a partir de um aplicativo do Macintosh. Quando você acessar esse aplicativo, as configurações em seu aparelho serão baixadas automaticamente para o Macintosh e exibidas na tela. Se as configurações forem alteradas, elas poderão ser carregadas diretamente no aparelho.



Observação

O ícone do aplicativo **RemoteSetup** está em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite que você inicie o carregamento de dados no aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se uma mensagem de erro for exibida, digite os dados corretos novamente e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

■ Aplicar

Permite que você carregue dados no aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Só será possível imprimir dados depois que eles forem carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados no aparelho e clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve a definição da configuração atual em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia a configuração de um arquivo.



Observação

- Você pode usar o botão **Exportar** para salvar a **Discagem Rápida** ou todas as configurações do seu aparelho.
 - Se precisar trocar o aparelho registrado no Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*) ou, se o ambiente de rede tiver sido alterado, será necessário especificar o novo aparelho. Abra o **Seletor de dispositivo** e selecione o novo aparelho. (Somente para usuários de rede)
-

PhotoCapture Center™

É possível acessar um cartão de memória ou unidade de memória flash USB instalada no aparelho a partir de um Macintosh.

⚠ CUIDADO

NÃO inicie o Macintosh com um cartão de memória ou unidade de memória flash USB instalada na unidade de mídia do aparelho. Você pode perder dados ou danificar a mídia.

📝 Observação

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas a mídia que foi colocada primeiro.
- Enquanto o aparelho estiver imprimindo com o PhotoCapture Center™, o Macintosh não poderá acessar o PhotoCapture Center™ para executar qualquer outra operação.

Para usuários de cabo USB

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.

📝 Observação

Se você criar um nome para a identificação de volume do cartão de memória ou da unidade de memória flash USB, o nome será exibido no lugar de “Disco removível”.

- 2 Clique duas vezes no ícone **Disco removível**. Os arquivos e as pastas no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB serão exibidos na tela.
- 3 Você pode editar um arquivo e salvá-lo em outra unidade no Macintosh.



- 4 Feche todos os aplicativos que estão executando dados armazenados no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB e arraste o ícone **Disco removível** para o ícone do **Lixo** antes de remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB do aparelho.

CUIDADO

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver piscando para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão.

Se você remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver piscando, será necessário reiniciar o Macintosh imediatamente antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB no aparelho. Se você não reiniciar o Macintosh, os dados na mídia poderão ser destruídos.

Para usuários da rede

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
- 2 Inicie qualquer software de FTP ou navegador que aceite FTP.
O software do navegador acessa o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB usando o protocolo FTP e o Nome do Host da rede do aparelho. Na barra de endereço, digite ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (onde XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho Brother).
Aparece o software do navegador e uma lista de nomes de arquivos é exibida no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB.
- 3 Clique no nome do arquivo que deseja visualizar.




Observação

O uso de determinados caracteres ou símbolos em um nome de arquivo no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB pode causar um problema de acesso ao arquivo. Recomendamos usar somente combinações dos caracteres a seguir em um nome de arquivo.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando remover um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB, execute o seguinte procedimento para evitar danos ao cartão de memória ou à unidade de memória flash USB:

- 1 Feche o navegador.
- 2 Aguarde até a tecla  (**PHOTO CAPTURE**) parar de piscar antes de remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB.

CUIDADO

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver piscando para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão.

Se você remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver piscando, será necessário reiniciar o Macintosh imediatamente antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB no aparelho. Se você não reiniciar o Macintosh, os dados na mídia poderão ser destruídos.



Usando a tecla Escanear


Escaneamento com cabo USB	182
Escaneamento em Rede	189




Usando a tecla Escanear com uma conexão de cabo USB



Observação


Se você usa a tecla **ESCANEAR** em uma rede, consulte *Escaneamento em Rede* na página 189.

Você pode usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle para escanear documentos diretamente para seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, para uma pasta no seu computador, um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB.

Antes de poder usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle, é necessário instalar o MFL-Pro Software Suite da Brother e conectar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, os controladores (drivers) corretos e o software do ControlCenter estarão instalados. O escaneamento com a tecla  (**ESCANEAR**) usa a configuração da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Guia Escanear* na página 62 ao selecionar **Modo Inicial**, consulte *Guia Escanear* na página 74 ao selecionar **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 159). Para obter detalhes sobre como definir as configurações de escaneamento e iniciar o aplicativo de sua escolha usando a tecla  (**ESCANEAR**), consulte *ControlCenter4* na página 56 (Windows®) ou *ControlCenter2* na página 157 (Macintosh).


Escanear para E-mail

É possível escanear um documento preto e branco ou colorido para o aplicativo de e-mail como um arquivo anexo.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/e-mail`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. O aparelho começa a escanear o documento, cria um arquivo anexo e inicia o aplicativo de e-mail, exibindo a nova mensagem aguardando para ser endereçada.


Escanear para Imagem

É possível escanear um documento preto e branco ou colorido para o aplicativo gráfico, para visualização e edição.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/imagem`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. O aparelho inicia o processo de escaneamento.


Escanear para OCR

Se o documento original for texto, você poderá usar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager para escaneá-lo e convertê-lo em um arquivo de texto que pode ser editado em seu software favorito de processamento de texto.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/ocr`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. O aparelho inicia o processo de escaneamento.

Escanear para Arquivo

É possível escanear um documento preto e branco ou colorido para seu computador e salvá-lo como um arquivo na pasta selecionada. O tipo de arquivo e a pasta específica são determinados pelas configurações escolhidas na tela Escanear para Arquivo do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Guia Escanear* na página 62 ao selecionar **Modo Inicial**, consulte *Guia Escanear* na página 74 ao selecionar **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 159).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/arquivo`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**. O aparelho inicia o processo de escaneamento.

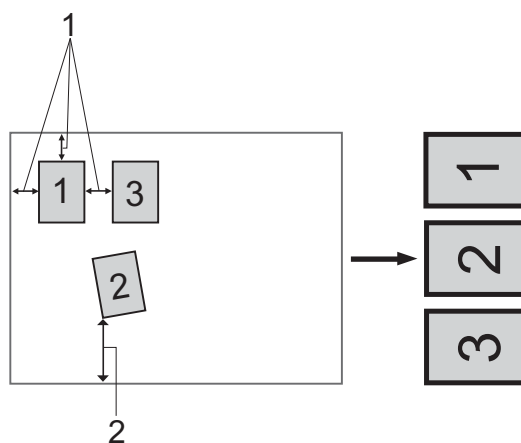
Escanear para Mídia

É possível escanear documentos preto e branco e coloridos diretamente para um cartão de memória ou unidade de memória flash USB. Os documentos preto e branco serão armazenados nos formatos PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos coloridos poderão ser armazenados nos formatos PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes dos arquivos são determinados pela data atual. Por exemplo, a quinta imagem escaneada em 01 de julho de 2010 será nomeada 07011005.PDF. É possível alterar a cor, a qualidade e o nome do arquivo.

Resolução	Opções de Formato de Arquivo	Formato de Arquivo Predefinido
P/B 100	TIFF / PDF	PDF
P/B 200	TIFF / PDF	PDF
P/B 300	TIFF / PDF	PDF
Cor 100	JPEG / PDF	PDF
Cor 200	JPEG / PDF	PDF
Cor 300	JPEG / PDF	PDF
Cor 600	JPEG / PDF	PDF

Corte Automático

É possível escanear vários documentos colocados no vidro do scanner. Um documento individual pode ser visualizado no display antes de ser salvo. Ao selecionar *Corte auto*, o aparelho escaneará cada documento e criará arquivos separados. Por exemplo, se você colocar três documentos no vidro do scanner, o aparelho escaneará e criará três documentos separados. Se quiser criar um arquivo com três páginas, selecione TIFF ou PDF em *Tipo arquivo*.



- 1 10 mm ou maior**
- 2 20 mm ou maior (parte inferior)**

Observação

A função Corte Automático é aceita pela tecnologia da Reallusion, Inc.



Diretrizes para o Corte Automático


- Esta configuração só está disponível para documentos retangulares ou quadrados.
- Se o documento for muito comprido ou largo, esta configuração não funcionará corretamente.
- Você deve colocar os documentos afastados das bordas do vidro do scanner como mostrado na ilustração.
- Coloque os documentos a pelo menos 10 mm de distância uns dos outros.
- O Corte Automático ajusta a inclinação do documento no vidro do scanner, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta configuração não funcionará.
- O alimentador deverá estar vazio para o Corte Automático poder ser usado.
- A função Corte Automático está disponível para, no máximo, 16 documentos, dependendo de seus tamanhos.

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.

CUIDADO

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver piscando para evitar danificar o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados neles.

Se você remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver piscando, será necessário reiniciar o computador imediatamente antes de colocar o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB no aparelho. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md.`
Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar alterar a qualidade, vá para o passo 5.
 - Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar o escaneamento sem alterar mais nenhuma configuração. Vá para o passo 9.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Qualidade*.
Pressione ◀ ou ▶ para selecionar a qualidade desejada.
Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
- Se desejar alterar o tipo de arquivo, vá para o passo 6.
 - Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar o escaneamento sem alterar mais nenhuma configuração. Vá para o passo 9.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Tipo arquivo*.
Pressione ◀ ou ▶ para selecionar o tipo de arquivo desejado.
Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
- Se desejar alterar o tamanho de escaneamento do vidro, vá para o passo 7.
 - Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar o escaneamento sem alterar mais nenhuma configuração. Vá para o passo 9.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Tam. área escan.*
Pressione ◀ ou ▶ para selecionar o tamanho de escaneamento do vidro desejado.
Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
- Se desejar alterar o nome de arquivo, vá para o passo 8.
 - Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar o escaneamento sem alterar mais nenhuma configuração. Vá para o passo 9.



Observação

- Se escolher cor na configuração de qualidade, não poderá selecionar *TIFF*.
 - Se escolher preto e branco na configuração de qualidade, não poderá selecionar *JPEG*.
-

- 8 O nome de arquivo é definido automaticamente. No entanto, é possível definir um nome de sua escolha. Somente é possível alterar os 6 primeiros dígitos do nome do arquivo.
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Nome arquivo*.
Pressione **OK**.



Observação

Use o teclado para digitar as letras.

Execute uma das alternativas:

- Se desejar usar a função Corte Automático, vá para o passo 10.
 - Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar o escaneamento sem alterar mais nenhuma configuração. Vá para o passo 9.
- 9 Se estiver usando o vidro do scanner, o display mostrará *Página seguinte?*. Após concluir o escaneamento, certifique-se de escolher *Não* antes de remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB do aparelho.

- 10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Corte auto`.
- 11 Pressione ◀ ou ▶ para selecionar `Lig.`
Pressione **OK**.
- 12 Se não desejar alterar mais nenhuma configuração, pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** para iniciar o escaneamento.
- 13 O número de documentos escaneados aparece no display.
Pressione **OK**.
- 14 Pressione ◀ ou ▶ para visualizar os dados de cada documento.
- 15 Pressione **OK** para salvar os dados.
Pressione **Parar/Sair**.




Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações selecionadas nos passos 5 a 6. **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)** não altera a configuração.


Como configurar um novo valor predefinido para Escanear para Mídia

Você pode definir suas próprias configurações predefinidas.

Configurando o novo valor predefinido

- 1 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md.`
Pressione **OK**.
- 3 Pressione e selecione a nova configuração. Repita este passo para cada configuração que deseje alterar.
- 4 Após alterar a última configuração, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config Predefin.`
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **1** para selecionar `Sim`.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

Restabelecendo as configurações de fábrica

- 1 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/C.M.Md.`
Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Config. Fábrica.`
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **1** para selecionar `Sim.`
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Para usar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. É possível definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle (consulte *Configuração do painel de controle* no *Manual do Usuário de Rede*) ou usando o software BRAdmin Light. Se você tiver instalado o aparelho seguindo as instruções para usuário de rede no *Guia de Configuração Rápida*, ele já deverá estar configurado para sua rede.



Observação

- Para o escaneamento em rede, no máximo 25 clientes poderão estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 desses clientes não aparecerão no display.

- **(Windows®)**

Se seu PC estiver protegido por um firewall e não for possível escanear em rede, poderá ser necessário definir as configurações do firewall. Se estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já foram feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de Firewall (para usuários de rede)* na página 111.

Antes de usar o Escaneamento em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença para PC de até 5 usuários.

Esta licença aceita a instalação do MFL-Pro Software Suite incluindo ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE em até 5 PCs na rede.

Se desejar usar mais de 5 PCs com o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, que é um pacote de acordo de licenças múltiplas de PC para até 5 usuários adicionais. Para adquirir o pacote NL-5, entre em contato com seu revendedor da Brother.





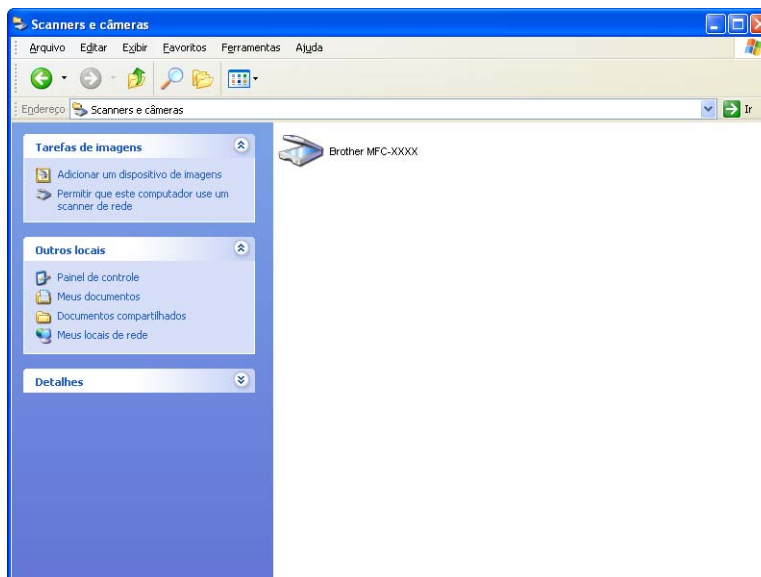
Observação

Dependendo do seu modelo, o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE poderá não estar incluído. Se ele não estiver incluído, use outros aplicativos de software que aceitem escaneamento.

Configurando o Escaneamento em Rede para Windows®

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado originalmente no seu PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*), siga os passos abaixo.

- 1 (Windows® 2000)
Clique no botão **Iniciar**, **Configurações**, **Painel de Controle** e em **Scanners e câmeras**.
(Windows® XP)
Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Impressoras e outros itens de hardware** e em **Scanners e câmeras** (ou **Painel de controle**, **Scanners e câmeras**).
(Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de Controle**, **Hardware e sons** e em **Scanners e Câmeras**.
(Windows® 7)
Clique no botão , **Todos os Programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Configurações do scanner** e em **Scanners e Câmeras**.



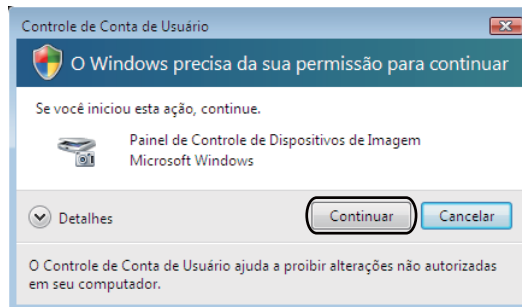
- 2 Execute uma das alternativas:
 - (Windows® 2000) Selecione seu aparelho Brother na lista e clique em **Propriedades**.
 - (Windows® XP) Clique no botão direito do mouse no ícone Dispositivo do Scanner e selecione **Propriedades**.
A caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede é exibida.
 - (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

 **Observação**

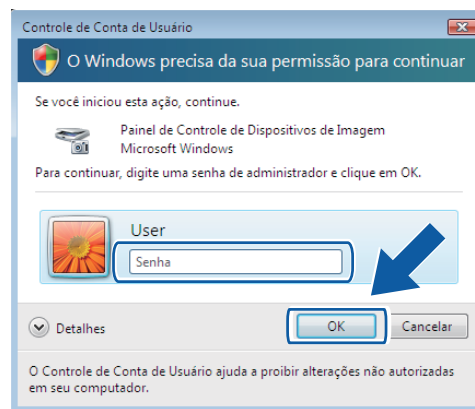
(Windows Vista® e Windows® 7)

Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte:

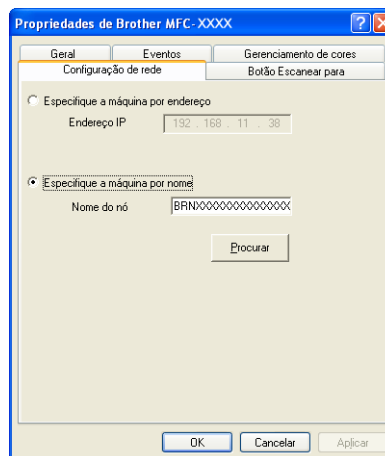
- Para usuários que têm direitos de administrador: clique em **Continuar** ou em **Sim**.



- Para usuários que não têm direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK** ou em **Sim**.



- 3 Clique na guia **Configuração de rede** e selecione o método de conexão adequado.

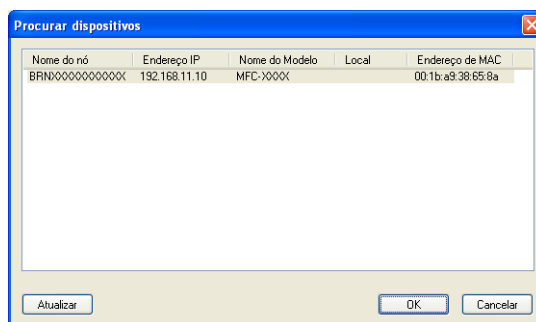


Especifique a máquina por endereço

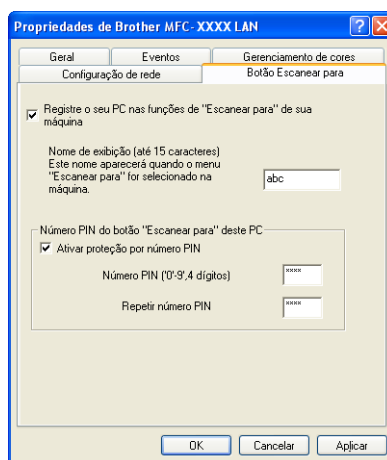
Digite o endereço IP do aparelho no **Endereço IP** e clique em **Aplicar** ou **OK**.

Especifique a máquina por nome

- 1 Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o aparelho que deseja usar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique na guia **Botão Escanear para** e digite o nome do PC no campo **Nome de exibição**. O display do aparelho exibe o nome digitado. A configuração predefinida é o nome do PC. É possível digitar qualquer nome que desejar.



- 5 Se você quiser evitar o recebimento de documentos indesejados, digite um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Repetir número PIN**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o display solicitará que o número PIN seja inserido antes de o documento poder ser escaneado e enviado para o PC. (Consulte *Usando a tecla Escanear na rede* na página 195).

Configurando o escaneamento em rede para Macintosh

Se deseja escanear a partir de um aparelho na rede, escolha o aparelho em rede no aplicativo **Seletor de dispositivo**, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou na lista suspensa **Modelo** da tela principal do ControlCenter2. Se você já tiver instalado o software MFL-Pro Suite seguindo os passos de instalação em rede no *Guia de Configuração Rápida* essa seleção já estará indicada.

Para usar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. É possível definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle. (Consulte *Configuração do painel de controle no Manual do Usuário de Rede*).

- 1 Em **Biblioteca**, selecione **Printers, Brother, Utilities e DeviceSelector** e clique duas vezes em **Seletor de dispositivo**.

A janela **Seletor de dispositivo** é exibida. Essa janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2.

Para obter mais informações, consulte *Usando o ControlCenter2* na página 157.

- 2 Especifique o endereço IP ou o nome do serviço mDNS do aparelho. Para alterar o endereço IP, digite o novo endereço.

Também é possível escolher um aparelho na lista de aparelhos disponíveis. Clique em **Procurar** para mostrar a lista.

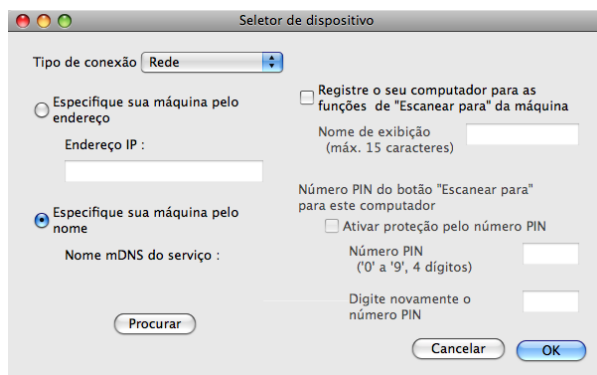
A imagem mostra a janela "Seletor de dispositivo" com o seguinte conteúdo:

- Tipo de conexão: Rede (menu suspenso)
- Radio button desativado: "Especifique sua máquina pelo endereço"
 - Endereço IP: [campo de texto]
- Radio button ativado: "Especifique sua máquina pelo nome"
 - Nome mDNS do serviço: [campo de texto]
- Checkbox desativado: "Registre o seu computador para as funções de 'Escanear para' da máquina"
 - Nome de exibição (máx. 15 caracteres): [campo de texto]
- Checkbox desativado: "Ativar proteção pelo número PIN para este computador"
 - Número PIN ('0' a '9', 4 dígitos): [campo de texto]
 - Botão: "Digite novamente o número PIN" [campo de texto]
- Botões: "Procurar", "Cancelar", "OK"

- 3 Clique em **OK**.

 **Observação**

- Para usar as funções da tecla **ESCANEAR** no aparelho, clique na caixa de seleção de **Registre o seu computador para as funções de "Escanear para" da máquina**. Digite o nome que deseja exibir no display do aparelho para o Macintosh. Você pode usar até 15 caracteres.
- Você pode evitar receber documentos indesejados configurando um número PIN de 4 dígitos. Digite o número PIN nos campos **Número PIN** e **Digite novamente o número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o display solicitará que o número PIN seja inserido antes de o documento poder ser escaneado e enviado para os aparelhos. (Consulte *Usando a tecla Escanear na rede* na página 195).




Usando a tecla Escanear na rede

Observação

Se estiver conectado usando um USB, consulte *Escaneamento com cabo USB* na página 182.

Escanear para E-mail (PC)

Quando você selecionar Escanear para E-mail (PC), seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O software do ControlCenter iniciará o aplicativo de e-mail predefinido no computador designado. É possível escanear e enviar um documento preto e branco ou colorido no computador como um anexo de e-mail.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/e-mail`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `PC`.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino que deseja usar para enviar seu documento por e-mail.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho inicia o processo de escaneamento.


Escanear para E-mail (Servidor de E-mail)

Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) pode atribuir um endereço de e-mail, possibilitando enviar, receber ou encaminhar documentos em uma rede de área local ou na Internet para computadores ou outros aparelhos de Fax via Internet. Para usar esta função, faça download do software necessário no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Quando você selecionar Escanear E-mail (Servidor de E-mail), poderá escanear um documento preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente do aparelho para um endereço de e-mail. É possível selecionar PDF ou TIFF para preto e branco e PDF ou JPEG para colorido.


Escanear para Imagem

Quando você selecionar Escanear para Imagem, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O software do ControlCenter iniciará o aplicativo de gráfico predefinido no computador designado.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/imagem`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino para o qual deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho inicia o processo de escaneamento.


Escanear para OCR

Quando você selecionar Escanear para OCR, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O software do ControlCenter inicia o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o software OCR ou o Presto! PageManager e converte o documento para texto, que pode ser visualizado e editado em um aplicativo de processamento de texto no computador designado.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/ocr`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino para o qual deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho inicia o processo de escaneamento.

Escanear para Arquivo

Quando você selecionar Escanear para Arquivo, poderá escanear um documento preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para o computador designado na rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato configurados no ControlCenter.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/arquivo`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino para o qual deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
O aparelho inicia o processo de escaneamento.

Escanear para FTP

Quando você selecionar Escanear para FTP, poderá escanear um documento preto e branco ou colorido diretamente para um servidor de FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para usar Escanear para FTP podem ser inseridos usando o Gerenciamento via web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um Perfil FTP.



Observação

- Escanear para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados usando o Gerenciamento via web.
- Recomendamos usar Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou superior) ou Firefox 3.0 (ou superior) para Windows® e Safari 3.0 (ou superior) para Macintosh. Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies sempre estejam disponíveis no navegador usado. Se um navegador diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Para usar o Gerenciamento via web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho) no navegador e insira a senha (o valor predefinido é "access") no campo **Login**. Então poderá definir ou alterar as configurações em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). É possível configurar até cinco perfis de servidor de FTP, e você pode selecionar quais números de perfil (1 a 5) usar para as configurações de Escanear para FTP em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/Rede).



Observação

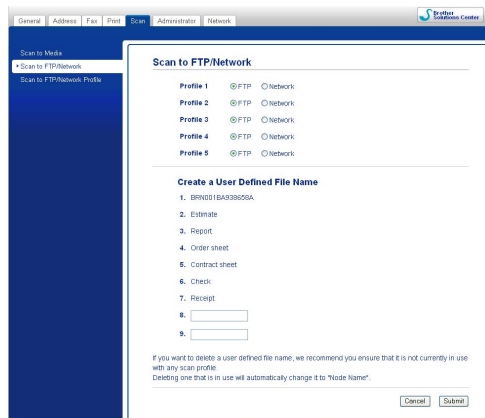
Se desejar encontrar o endereço IP de seu aparelho, consulte *Imprimindo a Lista das Configurações de Rede* no *Manual do Usuário de Rede*.

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, é possível armazenar dois nomes de arquivos definidos pelo usuário, que podem ser usados para criar um Perfil de Servidor de FTP.

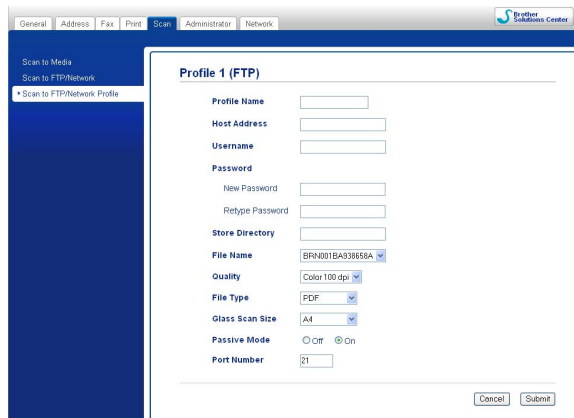
Selecione **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) no Gerenciamento via web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Arquivo Definido pelo Usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.

 **Observação**

Não use caracteres não aceitos no nome do arquivo (por exemplo ?, /, \ ou *). Eles podem causar um erro de envio ao usar Escanear para FTP.




Definindo as Configurações Predefinidas de FTP



É possível definir **Passive Mode** (Modo Passivo) como **Off** (Desativada) ou **On** (Ativada), dependendo da configuração do servidor de FTP e do firewall de rede. De forma predefinida, essa configuração é **On** (Ativada). Também é possível alterar o número de porta usado para acessar o servidor de FTP. O valor predefinido para essa configuração é porta 21. Na maioria dos casos, essas duas configurações podem permanecer como predefinidas.

- 1 Selecione **FTP** em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que deseja configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/Rede).
- 3 Digite o nome que deseja usar para o perfil do servidor de FTP. Esse nome será exibido no display do aparelho e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome de domínio do servidor de FTP. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite o Nome de Usuário que foi registrado com o servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 6 Digite a Senha para acessar o servidor de FTP (até 32 caracteres).
- 7 Digite a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo \brother\abc) (até 60 caracteres).
- 8 Selecione o nome de arquivo que deseja usar para o documento escaneado. É possível selecionar entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será usado para o documento será o nome selecionado mais os últimos 6 dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimativa_098765.pdf). Também é possível inserir manualmente um nome de arquivo de até 15 caracteres.
- 9 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. É possível escolher **Color 100 dpi** (Cor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cor 600 dpi), **B/W 100 dpi** (P/B 100 dpi), **B/W 200 dpi** (P/B 200 dpi) ou **B/W 300 dpi** (P/B 300 dpi).
- 10 Selecione o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. É possível selecionar **PDF** ou **JPEG** para documentos coloridos e **PDF** ou **TIFF** para documentos em P/B.
- 11 Selecione o tamanho de escaneamento do vidro na lista suspensa. É possível selecionar **Letter** (Carta), **Legal** (Ofício), **Ledger**, **A4** ou **A3**.

Escanear para FTP usando Perfis de Servidor de FTP

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione a tecla  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/FTP`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor de FTP listados. Pressione **OK**.
 - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você irá automaticamente para 11.
 - Se o perfil de Escanear para FTP não estiver completo, por exemplo, o nome e a senha da conta de login estão faltando ou a qualidade ou tipo de arquivo não foram selecionados, você será solicitado a inserir as informações ausentes nos passos a seguir.

- 5 Selecione uma das seguintes opções:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Cor 100, Cor 200, Cor 300 ou Cor 600. Pressione **OK** e vá para 6.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar P/B 100, P/B 200 ou P/B 300. Pressione **OK** e vá para 7.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF ou JPEG para documentos coloridos. Pressione **OK** e vá para 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF ou TIFF para documentos P/B. Pressione **OK** e vá para 8.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Letter, Legal, Ledger, A4 ou A3. Pressione **OK**.
- 9 Digite o nome de usuário. Pressione **OK**.
- 10 Digite a senha. Pressione **OK**.
- 11 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
- 12 O display mostra *Conectando*. Quando a conexão com o servidor de FTP for estabelecida com sucesso, o aparelho iniciará o processo de escaneamento. Se estiver usando o vidro do scanner, o display mostrará *Página seguinte?*. Pressione **1** para Sim ou **2** para Não.

Escanear para Rede

Quando selecionar Escanear para Rede, você poderá escanear documentos diretamente para uma pasta compartilhada em um servidor CIFS localizado na rede local ou na internet. (Para obter mais informações sobre servidores CIFS, consulte o *Glossário de Rede*). A função Escanear para Rede aceita autenticação NTLMv2.

Os detalhes necessários para usar Escanear para Rede podem ser inseridos usando o Gerenciamento via web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um perfil de Escanear para Rede. O perfil de Escanear para Rede armazena informações de usuário e configurações para uso em uma rede ou na internet.



Observação

Escanear para Rede está disponível quando perfis de Escanear para Rede são configurados usando o Gerenciamento via web.

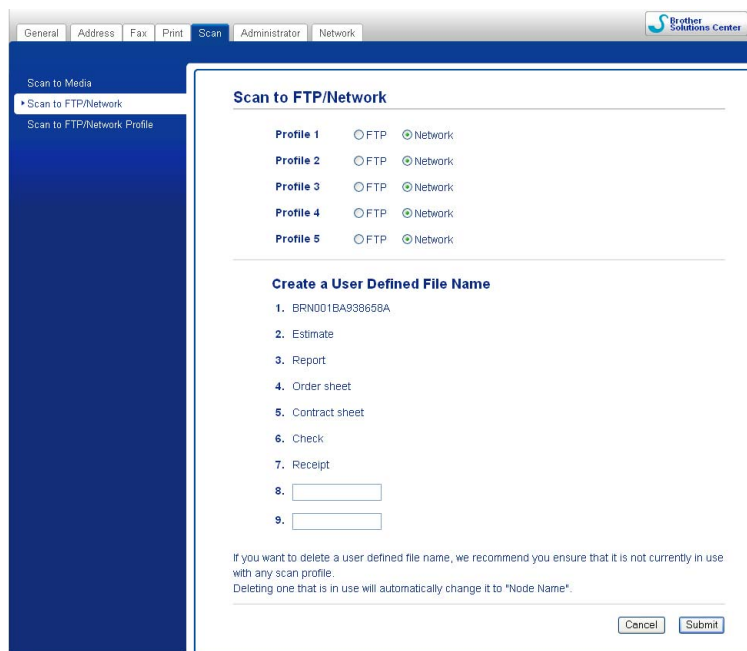
Para usar o Gerenciamento via web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho) no navegador e insira a senha (o valor predefinido é "access") no campo **Login**. Então poderá definir ou alterar as configurações em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). É possível configurar até cinco perfis de Escanear para Rede, e você pode selecionar quais números de perfil (1 a 5) usar para as configurações de Escanear para Rede em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/Rede).

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, é possível armazenar dois nomes de arquivos definidos pelo usuário, que podem ser usados para criar um Perfil de Escanear para Rede.

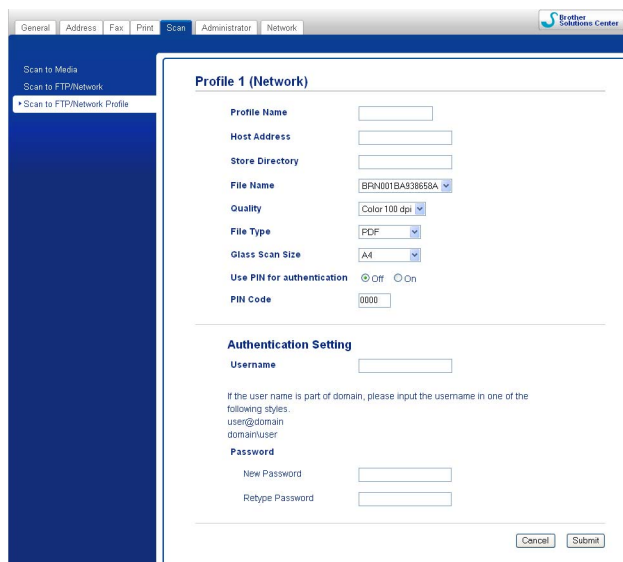
Selecione **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) no Gerenciamento via web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Arquivo Definido pelo Usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.

 **Observação**

Não use caracteres não aceitos no nome do arquivo (por exemplo ?, /, \ ou *). Eles podem causar um erro de envio ao usar Escanear para Rede.



Definindo as Configurações Predefinidas de Escanear para Rede



- 1 Selecione **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que deseja configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/Rede).
- 3 Digite o nome que deseja usar para o perfil de Escanear para Rede. Esse nome será exibido no display do aparelho e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome de domínio do servidor CIFS. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor CIFS (por exemplo \\brother\abc) (até 60 caracteres).
- 6 Selecione o nome de arquivo que deseja usar para o documento escaneado. É possível selecionar entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será usado para o documento será o nome selecionado mais os últimos 6 dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimativa_098765.pdf). Também é possível inserir manualmente um nome de arquivo de até 32 caracteres.
- 7 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. É possível escolher **Color 100 dpi** (Cor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cor 600 dpi), **B/W 100 dpi** (P/B 100 dpi), **B/W 200 dpi** (P/B 200 dpi) ou **B/W 300 dpi** (P/B 300 dpi).
- 8 Selecione o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. É possível selecionar **PDF** ou **JPEG** para documentos coloridos e **PDF** ou **TIFF** para documentos em P/B.
- 9 Selecione o tamanho de escaneamento do vidro na lista suspensa. É possível selecionar **Letter** (Carta), **Legal** (Ofício), **Ledger**, **A4** ou **A3**.




Observação

Se você selecionar PDF Seguro, o aparelho solicitará que a senha seja inserida antes de iniciar o escaneamento.

- 10 Se desejar proteger o perfil, selecione **On** (Ativada) em **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) e digite um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 11 Digite o **Username** (Nome de Usuário) que foi registrado com o servidor CIFS para o aparelho (até 96 caracteres).
- 12 Digite o **Password** (Senha) para acessar o servidor CIFS (até 32 caracteres).

Escanear para Rede usando Perfis de Escanear para Rede

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione a tecla  (ESCANEAR).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Escanear p/ Rede. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de Escanear para Rede listados. Pressione **OK**.
 - Se o perfil de Escanear para Rede estiver completo, você irá automaticamente para 11.
 - Se o perfil de Escanear para Rede não estiver completo, por exemplo, o nome e a senha da conta de login estão faltando ou a qualidade ou tipo de arquivo não foram selecionados, você será solicitado a inserir as informações ausentes nos passos a seguir.
- 5 Selecione uma das seguintes opções:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Cor 100, Cor 200, Cor 300 ou Cor 600. Pressione **OK** e vá para 6.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar P/B 100, P/B 200 ou P/B 300. Pressione **OK** e vá para 7.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF ou JPEG para documentos coloridos. Pressione **OK** e vá para 9.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF ou TIFF para documentos P/B. Pressione **OK** e vá para 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Letter, Legal, Ledger, A4 ou A3. Pressione **OK**.
- 9 Digite o nome de usuário. Pressione **OK**.
- 10 Digite a senha. Pressione **OK**.
- 11 Pressione **Iniciar (Preto)** ou **Iniciar (Colorido)**.
- 12 O display mostra Conectando. Quando a conexão com a Rede for estabelecida com sucesso, o aparelho iniciará o processo de escaneamento. Se estiver usando o vidro do scanner, o display mostrará Página seguinte?. Pressione **1** para Sim ou **2** para Não.

A

Índice remissivo

C

Configuração Remota	
Macintosh	176
Windows®	87
ControlCenter2	
Macintosh	157
ControlCenter4	
Windows®	56

D

Drivers	
Macintosh	
Controlador (driver) da impressora Brother	124
TWAIN	141
Windows®	
Controlador (driver) da impressora Brother	2, 6
TWAIN	35
WIA	44

E

Escaneamento	
Macintosh	
Compatível com TWAIN	141
OCR	154
Presto! PageManager	154
Resolução	144
Tecla Escanear	
Rede	189, 195
USB	182
Windows®	
Compatível com TWAIN	35
Compatível com WIA	44
Resolução	40

F

FaceFilter Studio	28
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviando	135, 138

Windows®	89
agenda	96
envio	90
estilo facsimile	92
estilo simples	93
folha de rosto	91
grupo	98
recepção	103

I

Impressão	
Macintosh	
Controlador (driver) da impressora Brother	124
Windows®	
Controlador (driver) da impressora Brother	6
Impressão de Folheto	13
Impressão duplex	12

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	51, 54, 55
exportação	54
importação	54
PhotoCapture Center™	
Macintosh	178
Windows®	108
Presto! PageManager (Macintosh)	154

S

Seletor de dispositivo	141, 177, 193
Status Monitor	
Macintosh	122
Windows®	4

brother[®]

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com.br/>

Este produto é aprovado somente para uso no país onde foi comprado. As empresas Brother locais e seus revendedores somente oferecem suporte a aparelhos comprados no mesmo país.