



РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА

Не всички модели са достъпни във
всички държави.

Съдържание

Раздел I Windows®

1	Печатане	2
	Използване на драйвера за принтер Brother	2
	Характеристики	2
	Избор на правилния тип хартия	3
	Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс	3
	Изчистване на данни от паметта	3
	Status Monitor	4
	Наблюдение на статуса на устройството	4
	Изключване на Status Monitor	5
	Настройки на драйвера за принтер	6
	Достъп до настройките на драйвера на принтера	6
	Раздел „Основни“	7
	Тип на носителя за печат	8
	Качество на Печат	8
	Размер на хартията	9
	Цветен режим	10
	Ориентация	11
	Копия	11
	Много страници	12
	Двустранен печат/Книжка	12
	Подаване на хартия (Не е налично за MFC-J6510DW)	13
	Раздел „Разширени“	14
	Цвят/Скала на сивия	15
	Цветови настройки	16
	Режим на пестене на мастило	17
	Използване на воден знак	17
	Настройки за воден знак	18
	Отпечатване на Горен-Долен колонтитул	20
	Други печатни опции	21
	Раздел Профили за печат	25
	Редактиране на профил	26
	Поддръжка	27
	Използване на FaceFilter Studio при печат от REALLUSION	28
	Стартиране на FaceFilter Studio при включено устройство Brother	29
	Стартиране на FaceFilter Studio, когато вашето устройство Brother е изключено	30
	Печат на изображение	31
	Интелигентен портрет	33
	Намаляване на ефекта „Червени очи“	33
	Списък с изражения за печат	34
	Деинсталиране на FaceFilter Studio	34

2 Сканиране 35

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер	36
Сканиране на документ в компютъра	36
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана	38
Автоматично изрязване	39
Настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера	40
Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	44
Съответствие с WIA	44
Сканиране на документ в компютъра	44
Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера	46
Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за потребители на Windows® Photo Gallery и Windows® Fax and Scan)	49
Сканиране на документ в компютъра	49
Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера	51
Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR на NUANCE™	52
Преглед на елементи	52
Организиране на елементите в папки	53
Бързи връзки до други приложения	53
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR ви позволява да конвертирате текст от изображение в текст, който можете да редактирате	54
Импортиране на елементи от други приложения	54
Експортиране на елементи в други формати	54
Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR	55

3 ControlCenter4 56

Преглед	56
Промяна на потребителския интерфейс	56
Работа с ControlCenter4 в Домашен режим	57
Функции на ControlCenter4 за потребители в Домашен режим	58
Раздел Фотография	59
Копиране на изображения от карта с памет или USB флаш памет	59
Отваряне на дървовидната структура на папка ControlCenter4	60
Отваряне на дървовидната структура на папките	60
Печат на изображения	60
Редактиране на изображения	60
Прикрепване на изображения към имейл	61
Отваряне на изображения с приложение	61
Раздел Сканирай	62
Типове файлове	63
Размер на документа	63
Запис на сканираното изображение	63
Отпечатване на сканираното изображение	64
Отваряне на сканираното изображение в приложение	64
Прикрепване на данните от сканирането към имейл	65
Използване на функцията OCR	65
Раздел PC-ФАКС	66
Изпращане на файл с изображение от компютъра	66
Изпращане на сканирано изображение	67
Преглед и печатане на получени данни от PC-ФАКС	67

Раздел Настройки на устройството	68
Настройка на Отдалечено конфигуриране	68
Достъп до Ускорено набиране	68
Конфигуриране на настройките на бутона Сканиране	69
Стартиране на помощната програма BRAdmin	70
Раздел Поддръжка	71
Отваряне на Помощ за ControlCenter	71
Използване на Brother Solutions Center	71
Достъп до Brother CreativeCenter	71
Работа с ControlCenter4 в Разширен режим	72
Функции на ControlCenter4 за потребители в Разширен режим	73
Раздел Сканирай	74
Типове файлове	74
Размер на документа	75
Отваряне на сканираното изображение с приложение	75
Използване на функцията OCR	75
Прикрепване на сканирани данни към имейл	76
Запис на сканираното изображение	76
Раздел Копиране чрез компютър	77
Отпечатване на сканираното изображение	77
Раздел Снимка	77
Печат/Редактиране на изображения	77
Отваряне на папка на PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	78
Копиране на файлове от папката на PCC	78
Копиране на файлове в приложение	78
Раздел РС-ФАКС	79
Изпращане на файл с изображение от компютъра	79
Изпращане на сканирано изображение	79
Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС	80
Раздел Настройки на устройството	81
Настройка на Отдалечено конфигуриране	81
Достъп до Ускорено набиране	81
Конфигуриране на настройките на бутона Сканиране	82
Стартиране на помощната програма BRAdmin	83
Раздел Поддръжка	84
Отваряне на Помощ за ControlCenter	84
Използване на Brother Solutions Center	84
Достъп до Brother CreativeCenter	84
Раздел По избор	85
Създаване на раздел с потребителски настройки	85
Създаване на бутон с потребителски настройки	85

4	Отдалечено конфигуриране	87
	Отдалечено конфигуриране	87

5	Софтуер за PC-ФАКС на Brother	89
	Изпращане на PC-ФАКС	89
	Настройка на информацията за потребителя	89
	Настройки за изпращане	90
	Настройка на начална страница	91
	Въвеждане на информация за начална страница	91
	Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile	92
	Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Обикновен	93
	Адресна книга	95
	Адресна книга Brother	96
	Настройка на участник в Адресната книга	96
	Настройка на Бързо избиране	97
	Създаване на група за едновременно изпращане на факс	98
	Редактиране на информация за участник	99
	Изтриване на участник или група	99
	Експортиране на адресна книга	99
	Импортиране на адресна книга	100
	Получаване на PC-ФАКС	102
	Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство	103
	Стартиране на софтуера на Brother за получаване на факс от компютър на вашия компютър	104
	Настройка на вашия компютър	105
	Конфигуриране на настройките за получаване на факс от компютър през мрежа	105
	Преглеждане на нови PC-ФАКС съобщения	107
6	PhotoCapture Center™	108
	Използване на PhotoCapture Center™	108
	За мрежови потребители	110
7	Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)	111
	Преди да използвате софтуера на Brother	111
	Потребители на Windows® XP SP2 или по-нова версия	111
	Потребители на Windows Vista®	113
	Потребители на Windows® 7	115

Раздел II Apple Macintosh

8	Печат и Изпращане на факс	121
	Настройка на вашия Macintosh	121
	Избор на правилния тип хартия	121
	Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс	121
	Изчистване на данни от паметта	121
	Status Monitor	121

Използване на драйвера за принтер Brother	124
Избиране на опции за конфигуриране на страница	124
Двустранен печат	126
Избиране на опции за печат	127
Print Settings (Настройки за печат)	128
Тип на носителя за печат	128
Качество на печат	128
Цвят/Скала на сивия	129
Paper Source (Източник на хартия) (Не е налично за MFC-J6510DW)	129
Разширени настройки	130
Color Settings (Цветови настройки)	133
Advanced Color Settings (Разширени настройки за цвят)	133
Изпращане на факс	135
Издърпване на vCard от приложението на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.4.11)	138
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x	140

9 Сканиране 142

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер	142
Достъп до TWAIN драйвер	142
Сканиране на изображение на вашия Macintosh	143
Предварително сканиране на изображение	143
Сканиране на двустранен документ (двустранно) (За MFC-J6910DW)	145
Настройки в прозореца Скенер	146
Сканиране на документ с ICA драйвер (Mac OS X 10.6.x)	150
Използване на Image Capture	150
Сканиране директно от раздел „Принтер и факс“	153
Използване на Presto! PageManager	157
Характеристики	157
Системни изисквания за Presto! PageManager	157
Техническа поддръжка	158

10 ControlCenter2 160

Използване на ControlCenter2	160
Изключване на функцията за автоматично зареждане	161
СКАНИРАНЕ	162
Типове файлове	163
Размер на документа	163
Изображение (например: Apple Preview)	164
OCR (текстообработващата програма)	166
Електронна поща	167
Файл	168
ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ	169
Типове файлове	170
Размер на документа	170
Дефинирани от потребителя бутони	170
Сканиране към Изображение	171
Сканиране към OCR	172
Сканиране към имейл	173
Сканиране към Файл	174
КОПИРАНЕ / РС-ФАКС	176

НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО	179
Отдалечено конфигуриране	180
Бързо набиране	180
Ниво на мастилото	181

11 Отдалечено конфигуриране и PhotoCapture Center™

Отдалечено конфигуриране	182
PhotoCapture Center™	184
За потребители на USB кабел	184
За мрежови потребители	185

Раздел III Използване на клавиша за Сканиране

12 Сканиране през USB кабел

Използване на клавиш за сканиране с връзка чрез USB кабел	188
Сканиране към Електронна поща	189
Сканиране към Изображение	191
Сканиране към OCR	192
Сканиране към Файл	193
Сканиране към носител	195
Как да въведете нови настройки по подразбиране за Сканиране към носител	199

13 Мрежово сканиране

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране	202
Мрежов лиценз (Windows®)	202
Конфигуриране на мрежово сканиране за Windows®	203
Конфигуриране на мрежово сканиране за Macintosh	206
Използване на клавиша за сканиране във вашата мрежа	208
Сканиране към имейл (компютър)	208
Сканиране в имейл (пощенски сървър)	209
Сканиране към Изображение	210
Сканиране към OCR	211
Сканиране към Файл	213
Сканиране към FTP	215
Сканиране към FTP с използване на профили на FTP сървър	217
Сканиране към мрежа	219
Сканиране към мрежа чрез използване на профили Сканиране към мрежа	221

A Индекс



Windows®

Печатане	2
Сканиране	35
ControlCenter4	56
Отдалечено конфигуриране	87
Софтуер за PC-ФАКС на Brother	89
PhotoCapture Center™	108
Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)	111

**Забележка**

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни, в зависимост от операционната система.
- Ако вашият компютър е защитен със защитна стена и не можете да извършвате мрежов печат, мрежово сканиране или изпращане на факс от компютър, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 111, за да конфигурирате защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте Ръководство за потребителя на софтуера или се свържете с неговия производител.

Използване на драйвера за принтер Brother

Драйверът за принтер превежда данните от компютърното приложение и използвайки езика за описание на страници, ги конвертира във формат, разбираем за принтера/ мултифункционалното устройство.

Необходимите драйвери ще намерите на доставения с устройството CD-ROM. Инсталирайте драйверите като следвате стъпките в *Ръководството за бързо инсталиране*. Освен това можете да изтеглите най-новите драйвери от Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Характеристики

Това устройство предлага много характеристики, които ще откриете във висококачествените мастиленоструйни принтери.

Отлично качество на печат

Печат до 1 200 x 6 000 dpi на гланцирана хартия за отпечатване при най-добрата възможна разделителна способност. (Вижте *Резолюция* в частта за *Спецификации* на *Основно Ръководство за потребителя*.) Драйверът за принтера поддържа N в 1, отпечатване на воден знак, технологията Усилване на цвета и много други функции.

Ниски експлоатационни разходи

Когато даден цвят мастило се изчерпи, вие трябва да смените касетата само за този цвят.

USB

Интерфейсът Универсална серийна шина предоставя бърза връзка с вашия компютър.

Ethernet

Интерфейсът Ethernet позволява на вашето устройство да комуникира с множество компютри, свързани в мрежа.

Безжичен LAN (IEEE802.11b/g/n)

Възможностите на безжичния LAN позволяват на вашето устройство да се свързва с други безжични устройства, използващи безжичния стандарт IEEE802.11b/g/n в режими инфраструктурен и Ad-hoc. (За подробности вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.)

Избор на правилния тип хартия

За извършване на висококачествен печат е важно да изберете правилния тип хартия. Уверете се, че сте прочели *Зареждане на хартия* и *Зареждане на документи* в *Основното Ръководство за потребителя*, преди да закупите хартия и да определите печатната площ в зависимост от настройките в драйвера на принтера.

Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира документ в компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от компютър.

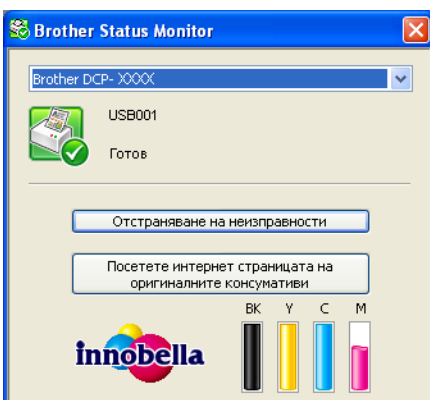
Все пак, когато машината копира или получава факс на хартия, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Изчистване на данни от паметта

Ако LCD екранът показва *Оставащи данни*, можете да изчистите данните, останали в паметта на принтера, с натискане на бутона **Stop/Exit (Стоп/Излез)** на контролния панел.

Status Monitor

Функцията Status Monitor е конфигуриращ се софтуер за наблюдение на статуса на едно или повече устройства, който ви позволява да получавате незабавно информация за всяка възникнала грешка, като липса на хартия, заседнала в принтера хартия или необходимост от смяна на касета.



Можете да проверите статуса на устройството по всяко време чрез двукратно щракване върху иконата в системната ниша или чрез избор на **Status Monitor**, намиращо се в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** на вашия компютър.

Има връзка и към **уебсайта за оригинални консумативи на Brother**. Щракнете върху бутона **Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи** за повече информация относно оригиналните консумативи на Brother.

Щракнете върху бутона **Отстраняване на неизправности** за достъп до уебсайта за отстраняване на неизправности.



Забележка

За повече информация за използване на софтуера Status Monitor, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Brother Status Monitor** и изберете **Помощ**.

Наблюдение на статуса на устройството

След стартиране на компютъра, иконата Status Monitor на Brother се появява в системната ниша.

- Зелената икона показва нормален режим на изчакване.



- Жълтата икона показва предупреждение.



- Червената икона показва, че е възникнала грешка.



Status Monitor може да се покаже в системната ниша или на десктопа на компютъра ви.

Изключване на Status Monitor

Ако искате да изключите Status Monitor, изпълнете следните стъпки:

- 1 Щракнете с десния бутон на мишката върху иконата или прозореца **Brother Status Monitor** и след това върху **Зареждане при Стартиране на Status Monitor**, за да махнете отметката.
- 2 Щракнете отново с десния бутон на мишката и след това щракнете върху **Изход**.



Забележка

Дори ако опцията Status Monitor е изключена, вие пак можете да проверите статуса на устройството, като щракнете върху **Status Monitor** от менюто **старт** на вашия компютър.

Настройки на драйвера за принтер

Когато печатате от вашия компютър, можете да промените следните настройки на принтера:

- Тип на носителя за печат
- Качество на Печат
- Размер на хартията
- Ориентация
- Цвят / Скала на сивия цвят
- Режим на пестене на мастило
- Мащаб

Достъп до настройките на драйвера на принтера

- 1 От приложение от типа на Microsoft® Notepad щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат** във вашето приложение.
- 2 Изберете **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на модела) и щракнете върху **Предпочитания**.
Появява се прозорец на драйвера на принтера.

Раздел „Основни“



- 1 Тип на носителя за печат падащ списък
- 2 Поле за отметка **Бавно съхнеща хартия**
- 3 **Качество на Печат** падащ списък
- 4 **Размер на хартията** падащ списък
- 5 Поле за отметка **Без полета**
- 6 Опция **Цветен режим**
- 7 Опция **Ориентация**
- 8 Опция **Копия**
- 9 Поле за отметка **Подредени**
- 10 Поле за отметка **Обратен ред**
- 11 **Режим Много страници** падащ списък
- 12 **Подредба на страниците** падащ списък
- 13 **Рамка** падащ списък
- 14 Падащ списък **Двустраничен печат / Книжка**
- 15 Бутон **Настройки на двустраничен печат**
- 16 Падащ списък **Подаване на хартия** (Не е налично за MFC-J6510DW)
- 17 Бутон **По подразбиране**
- 18 Бутон **OK**
- 19 Изглед на текущите настройки

- 1 Изберете ваши настройки за **Тип на носителя за печат**, **Бавно съхнеща хартия** и **Качество на Печат**.



Забележка

Поставете отметка в **Бавно съхнеща хартия** при печат на обикновена хартия, на която мастилото изсъхва бавно. Тази настройка може да доведе до леко размазване на текста.

- 2 Изберете **Размер на хартията**, **Без полета**, **Цветен режим**, **Ориентация**, брой **Копия** и подредба на страниците, **Подредени**, **Обратен ред**, **Режим Много страници**, **Подредба на страниците**, **Рамка**, **Двустранен печат / Книжка** и **Подаване на хартия** (не е налично за MFC-J6510DW) (ако има такива).
- 3 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към настройките по подразбиране, щракнете върху **По подразбиране**, след това върху **ОК**.

Тип на носителя за печат

За постигане на най-добро качество при печатане, от настройките на драйвера трябва да изберете вида носител, върху който ще печатате. Устройството променя начина на печат в зависимост от избрания тип носител за печат.

- Обикновена хартия
- Хартия за мастиленоструен печат
- Фотохартия Brother BP71
- Фотохартия Brother BP61
- Друга Фото Хартия
- Трансперанти

Качество на Печат

Изборът **Качество на Печат** ви позволява да изберете резолюцията на печат. Понеже качеството и скоростта на печат са свързани, по-високото качество изисква повече време за отпечатване на документа. Вариантите за избор на качество, които са достъпни, ще варират в зависимост от типа носител, който сте избрали. (Вижте *Резолюция* в частта за *Спецификации на Основно Ръководство за потребителя*.)

■ Най-добро

Използва се за печат на точни изображения, например снимки. При този режим разделителната способност е най-добра, а скоростта – най-ниска.

■ Фотография

Използва се за печат на снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в обикновените документи, времето за обработка, прехвърляне и печат е по-дълго.

■ Високо

По-добро качество на печат от режим **Нормална** и по-висока скорост на печат от режим **Фотография**.

■ Нормална

Добро качество на печат с типична за принтера скорост.

■ Бърза

Най-бързият режим на печат при използване на най-малко мастило. Използва се за печатане на документи с голям обем или документи за проверка.

Тип на носителя за печат	Цвят / Скала на сивия цвят	Избор на качеството на печат
Обикновена хартия ¹	Цвят / Скала на сивия цвят	Бърза, Нормална , Високо, Най-добро
Хартия за мастиленоструен печат	Цвят / Скала на сивия цвят	Нормална, Фотография
Фотохартия Brother BP71, Фотохартия Brother BP61 или Друга фотохартия	Цвят / Скала на сивия цвят	Бърза, Фотография , Най-добро
Трансперанти	Цвят / Скала на сивия цвят	Нормална

¹ Ако изберете **A3 (Без полета)** като **Размер на хартията**, то ще можете да изберете само **Най-добро**.



Забележка

Настройките по подразбиране са показани с удебелен шрифт.

Размер на хартията

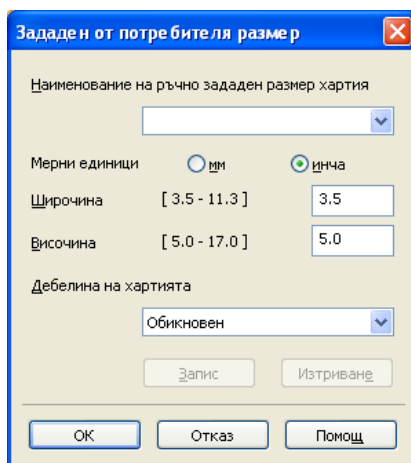
Изборът на **Размер на хартията** включва голям набор от стандартни размери. Ако желаете, можете да създадете размер по желание в границите от 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 инча) до 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 инча). Освен това, за определени размери на хартията можете да изберете настройка **Без полета**. От падащия списък изберете **Размер на хартията**, който използвате.

Размер на хартията

A4 (210 × 297 mm)



Може да създадете размер по желание чрез избиране на **Зададен от потребителя**. Определете стойностите на **Широчина** и **Височина** и въведете име на създадения размер. Изберете точната дебелина на хартията, за да подобрите качеството на печат.



За да печатате без полета

От падащия списък **Размер на хартията** изберете размера на хартията, на която искате да печатате, като **A4 (Без полета)**.



Забележка

Ако се появят бели хоризонтални линии на вашите разпечатки при използване на хартия формат A3, то хартията може би е с влакнеста структура. За да избегнете хоризонталните линии, изберете **A3 (Long Grain)**. Погледнете опаковката на хартията или се посъветвайте с производителя за спецификациите ѝ.

Цветен режим

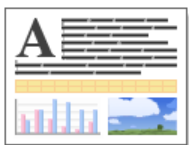
Цветът е настроен така, че да бъде най-близък до цвета на компютърния монитор.

- **Натурално:** Използвайте за снимки. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са естествени.
- **Ярко:** Използвайте за бизнес графики като диаграми, чертежи и текст. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са по-ярки.

Ориентация

Ориентация избира позицията, в която документът ще бъде отпечатан (в **Портрет** или **Пейзаж**).

Ориентация ☒ Портрет ☐ Пейзаж

Портрет (Вертикално)	Пейзаж (Хоризонтално)
	



Забележка

Ако приложният софтуер, който използвате, има подобна функция, ние ви препоръчваме да използвате тази от приложението.

Копия

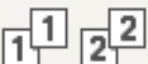
Изборът на **Копия** задава броя на копията, които ще бъдат отпечатани (от 1 до 999).

Подредени

Ако поставите отметка в **Подредени**, ще бъде отпечатано едно пълно копие на вашия документ, а след това и останалите копия, съгласно броя, който сте избрали. Ако няма отметка в **Подредени**, всяка страница ще се отпечата толкова пъти, колкото копия сте задали, и след това ще започне отпечатване на следващата страница от документа.

Копия

☐ Подредени
☐ Обратен ред



Копия

☒ Подредени
☐ Обратен ред



Обратен ред

Обратен ред отпечатва страниците на вашия документ в обратен ред.

Копия

☒ Подредени
☒ Обратен ред



Много страници

Опцията **Режим Много страници** ви позволява да изберете опция N в 1 или опция 1 в N. Опцията N в 1 отпечатва 2, 4, 9 или 16 страници от документ на 1 лист хартия. Опцията 1 в N позволява да увеличите размера на печат и да отпечатате документа в режим Плакат.

Подредба на страниците

При избор на опцията „N в 1”, от падащото меню може да се избере **Подредба на страниците**.

Рамка

Когато са избрани функциите „N в 1” и **Режим Много страници**, можете да изберете плътна граница, пунктирна граница или без граница около всяка от страниците на листа.

Двустранен печат/Книжка

Чрез тези функции можете да печатате брошура или да извършвате двустранен печат.

■ Без

Забраняване на двустранен печат.

■ Двустранен печат

Използвайте тази опция за двустранен печат. След като сте избрали **Двустранен печат**, можете да щракнете върху бутона **Настройки на двустранен печат** за регулиране на опцията за двустранен печат. Можете да конфигурирате следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустранен печат**:

- **Начин на завъртане**

За всяка ориентация има четири типа посоки на подвързване на двустранно отпечатани листове.

- **Отместване при подвързване**

Когато поставяте отметка в **Отместване при подвързване**, вие можете също да задавате отместването за подвързване в инчове или в милиметри.

■ Книжка

Използвайте тази опция за печатане на документ с формат на книжка чрез двустранен печат; тя ще подреди документа по номерата на страниците и ще ви позволи да сгънете отпечатаното в средата, без да е необходимо да промените реда на номерата на страниците. Когато избирате **Книжка**, бутонът **Настройки на двустранен печат** става достъпен за избор. Можете да задавате следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустранен печат**.

- **Начин на завъртане**

За всяка ориентация има два типа посоки на подвързване на двустранно отпечатани листове.

- **Метод на печат на книжка**

Когато бъде избрано **Раздели на серии**, тази опция ви позволява да печатате цялата книжка на отделни по-малки части от книжката, като все още ви позволява да сгъвате отделните части от книжката в средата, без да е необходимо да промените реда на номерата на страниците. Можете да задавате броя на листовите във всяка отделна, по-малка част на книжката от 1 до 15. Тази опция може да помогне при сгъване на отпечатана книжка, която е с голям брой страници.

- **Отместване при подвързване**

Когато поставяте отметка в **Отместване при подвързване**, вие можете също да задавате отместването за подвързване в инчове или в милиметри.



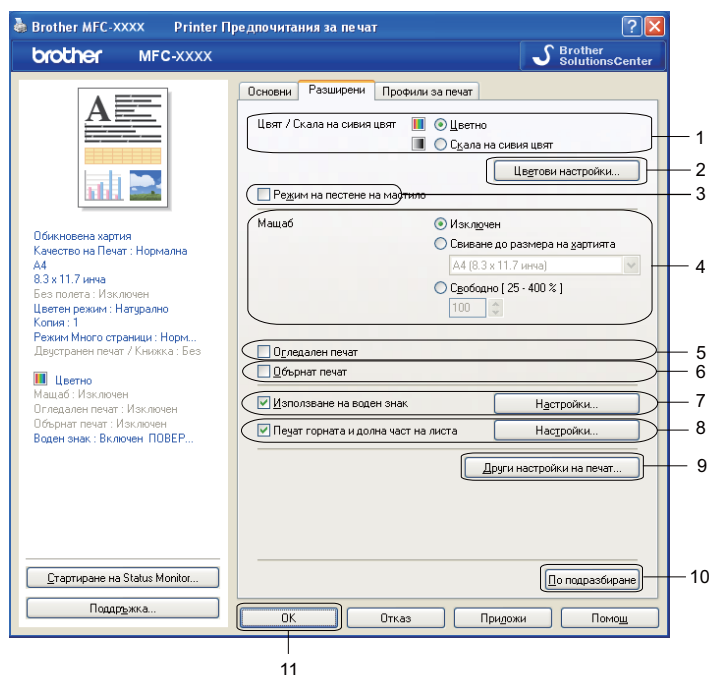
Забележка

Функцията **Без полета** не е достъпна за двустранен печат и печат на книжка.

Подаване на хартия (Не е налично за MFC-J6510DW)

Можете да изберете **Автоматично избиране**, **Тава1** или **Тава2** като вариант за **Подаване на хартия**. Ако поставите един лист хартия в отвора за ръчно подаване, автоматично бива избрана хартията в този отвор. Когато печатате на хартия от **Тава1** или **Тава2**, внимавайте да не поставяте хартия в отвора за ръчно подаване.

Раздел „Разширени“



- 1 Опция **Цвят / Скала на сивия цвят**
- 2 Бутон **Цветови настройки**
- 3 Поле за отметка **Режим на пестене на мастило**
- 4 Опция **Мащаб**
- 5 Поле за отметка **Огледален печат**
- 6 Поле за отметка **Обърнат печат**
- 7 Поле за отметка **Използване на воден знак**
- 8 Поле за отметка **Печат горната и долна част на листа**
- 9 Бутон **Други настройки на печат**
- 10 Бутон **По подразбиране**
- 11 Бутон **ОК**

- 1 Изберете вашата настройка за **Цвят / Скала на сивия цвят**.
- 2 Изберете **Режим на пестене на мастило**, за да намалите разхода на мастило.
- 3 Изберете вашата настройка за характеристиката **Мащаб**.
 - Изберете **Изключен**, за да отпечатате документа така, както се вижда на екрана.
 - Изберете **Свиване до размера на хартията**, за да увеличите или намалите размера на документа, така че да се побере на страницата.
 - Изберете **Свободно**, за да намалите размера.

- 4 Можете да изберете опция за обратно отпечатване.
- Поставете отметка в **Огледален печат**, за да обърнете данните отляво надясно.
 - Поставете отметка в **Обърнат печат**, за да обърнете данните отгоре надолу.



Забележка

Огледален печат не е достъпен, когато избирате **Трансперанти** като **Тип на носителя за печат**.

- 5 Можете да отпечатате лого или текст на вашия документ като воден знак. Можете да изберете един от наличните водни знаци или можете да използвате bitmap файл или текстов файл, който сте създали.
- 6 Върху вашия документ можете да отпечатате датата и часа от системния часовник на вашия компютър и потребителското име за влизане в компютъра или въведен от вас текст чрез **Печат горната и долна част на листа**.



Забележка

Печат горната и долна част на листа не е наличен при отмятане на **Без полета**.

- 7 За да регулирате допълнителни функции на принтера, щракнете върху **Други настройки на печат**.
- 8 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към настройките по подразбиране, щракнете върху **По подразбиране**, след това върху **ОК**.

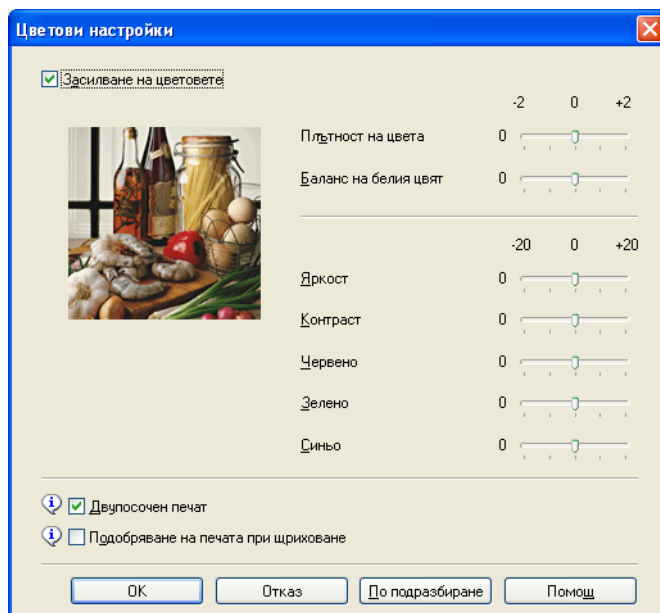
Цвят/Скала на сивия

Тази функция може да се използва за цветен или черно-бял печат на документи с помощта на скала на сивото.

Цветови настройки

Щракнете върху **Цветови настройки** на **Разширени**, за да видите опциите за разширени настройки за печат.

1



Засилване на цветовете

Тази характеристика анализира вашето изображение, за да подобри неговата рязкост, баланса на белия цвят и плътността на цвета. Този процес може да отнеме няколко минути в зависимост от размера на изображението и спецификациите на вашия компютър.

■ Плътност на цвета

Настройва общото количество цвят в изображението. Можете да увеличите или намалите количеството цвят в дадено изображение, за да подобрите размити или бледи снимки.

■ Баланс на белия цвят

Настройва цвета на белите области на едно изображение. Осветлението, настройката на фотоапарата и други фактори въздействат върху вида на белия цвят. Белите области в една снимка могат да бъдат леко розови, жълти или в някакъв друг цвят. Чрез настройка на баланса на белия цвят можете да регулирате тези области.

■ Яркост

Настройва яркостта на цялото изображение. За да направите изображението по-светло или по-тъмно, преместете плъзгача надясно или наляво.

■ Контраст

Регулира контраста на изображението. Тази характеристика ще направи тъмните области по-тъмни и светлите области – по-светли. Увеличете контраста, когато искате едно изображение да е по-ярко. Намалете контраста, когато искате едно изображение да е по-омекотено.

■ Червен

Увеличава интензитета на **Червения** цвят на изображението, за да го направи по-червено.

■ Зелен

Увеличава интензитета на **Зеления** цвят на изображението, за да го направи по-зелено.

■ Син

Увеличава интензитета на **Синия** цвят на изображението, за да го направи по-синьо.

Двупосочен печат

Когато има отметка в **Двупосочен печат**, главата на принтера печата в двете посоки, което предлага по-висока скорост на печат. Когато няма отметка, главата на принтера печата само в едната посока, което дава по-високо качество на разпечатката, но при по-ниска скорост.

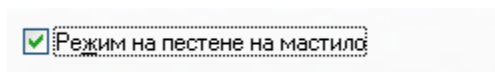
Подобряване на печата при щриховане

Изберете опцията **Подобряване на печата при щриховане**, ако отпечатаните запълвания и шарки са различни от тези на екрана на вашия компютър.

Режим на пестене на мастило

Когато изберете **Режим на пестене на мастило**, устройството отпечатва цветовете по-светли и подчертава контурите на изображенията. Количеството мастило, което се пести, зависи от типа на документите, които се печатат.

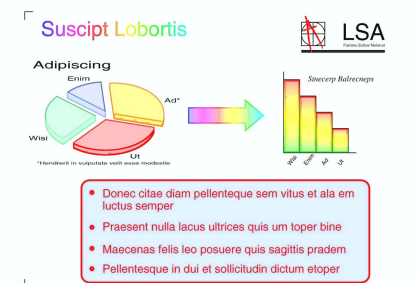
Режим на пестене на мастило, може да направи вашите разпечатки да изглеждат различни от това, което виждате на вашия екран.



Иконом. режим: Изкл.



Иконом. режим: Вкл.

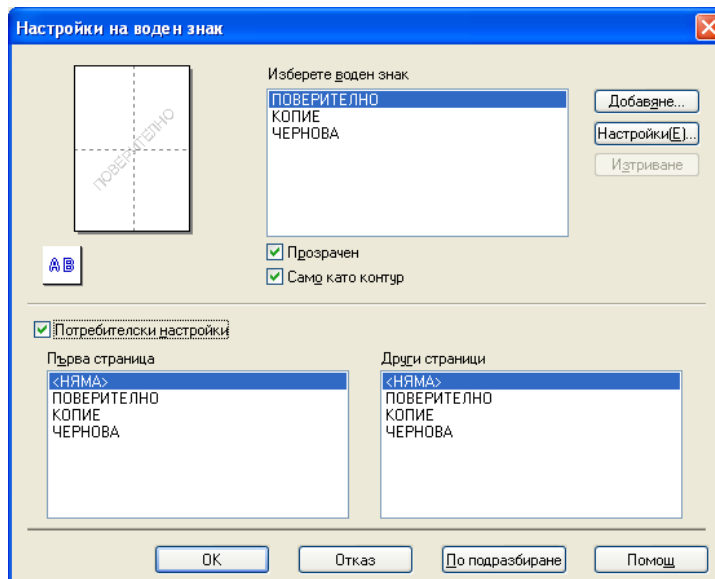


Използване на воден знак

Можете да отпечатате лого или текст на вашия документ като воден знак. Можете да изберете един от наличните водни знаци или можете да използвате bitmap файл или текстов файл, който сте създали. Поставете отметка в **Използване на воден знак** и след това щракнете върху **Настройки** на раздела **Разширени**.

Настройки за воден знак

Изберете воден знак, който искате да използвате или да редактирате, от **Изберете воден знак**.



Прозрачен

Поставете отметка в **Прозрачен**, за да отпечатате изображението, което сте избрали за воден знак, във фона на вашия документ. Ако тази характеристика не е избрана с отметка, водният знак ще се отпечата в предната част на вашия документ.

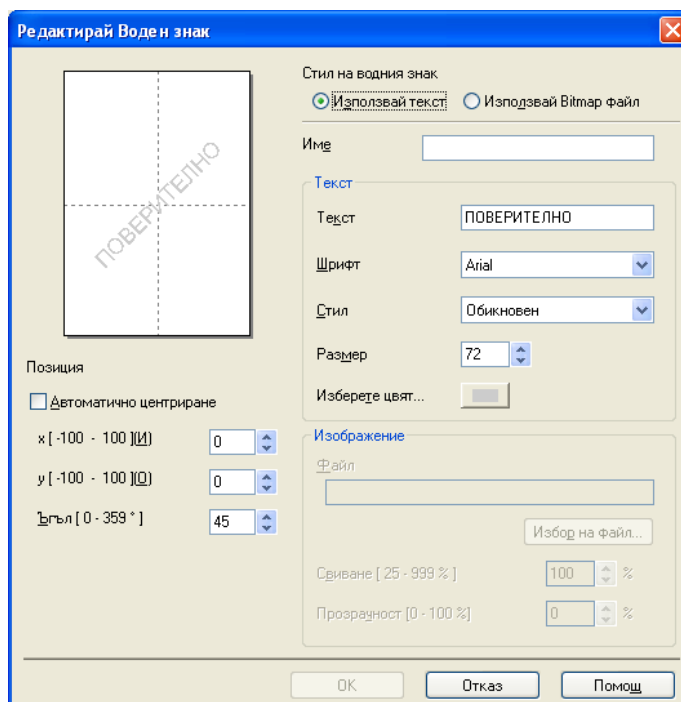
Само като контур

Поставете отметка в полето **Само като контур**, ако искате да отпечатате единствено контур от водния знак. Тази функция е налична при избор на текстови воден знак.

Потребителски настройки

Можете да изберете отпечатване на воден знак върху първата страница или върху другите страници.

Можете да промените настройките на водния знак и да добавите нов воден знак. Щракнете върху **Настройки**, за да промените настройките или върху **Добавяне**, за да добавите нов воден знак.



Чрез тази характеристика можете да промените настройките на водния знак. Ако желаете да добавите нов воден знак, въведете **Име** и след това изберете **Използвай текст** или **Използвай Bitmap файл** в **Стил на водния знак**.

■ Име

Когато добавяте нов воден знак, въведете подходящо име в полето. Избраният воден знак се презаписва с това име.

■ Текст

Въведете текста на вашия воден знак в **Текст**, след това изберете **Шрифт**, **Стил**, **Размер** и **Избор на цвят**.

■ Изображение

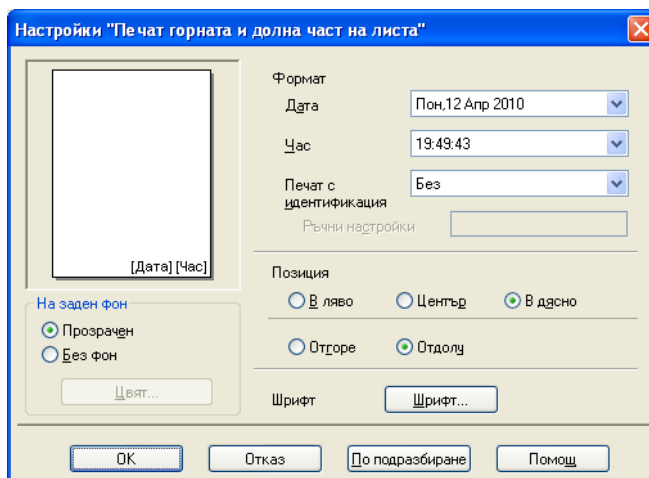
Въведете име на файла и местоположение на вашето bitmap изображение във **Файл** или щракнете върху **Избор на файл**, за да потърсите файла. Освен това можете да конфигурирате размера на мащаба и прозрачността на изображението.

■ Позиция

Използвайте тази настройка, ако желаете да настроите мястото на водния знак на страницата.

Отпечатване на Горен-Долен колонтитул

Върху вашия документ можете да отпечатате датата и часа от системния часовник на вашия компютър и потребителското име за влизане в компютъра или въведен от вас текст. За да персонализирате настройките, щракнете върху **Настройки** на раздела **Разширени**.



Отпечатване на идентификатор

Можете да изберете вашето потребителско име за влизане в компютъра или въведен от вас текст като горен или долен колонтитул по един от следните начини:

- Избор на **Потребителско име** за отпечатване на вашето потребителско име за влизане в компютъра.
- Избор на **Ръчни настройки** за отпечатване на въведен от вас текст в текстовото поле **Ръчни настройки**.

Други печатни опции

Щракнете върху **Други настройки на печат** в раздел **Разширени** за настройка на допълнителни функции на принтера:

Забележка

Показаните в този раздел екрани могат да се различават в зависимост от вашето устройство.

Промени режима за пренос на данни

Функцията **Промени режима за пренос на данни** ви позволява да изберете режим на трансфер на данни за печат, за подобряване на качеството или скоростта на печат.

■ Препоръчана настройка

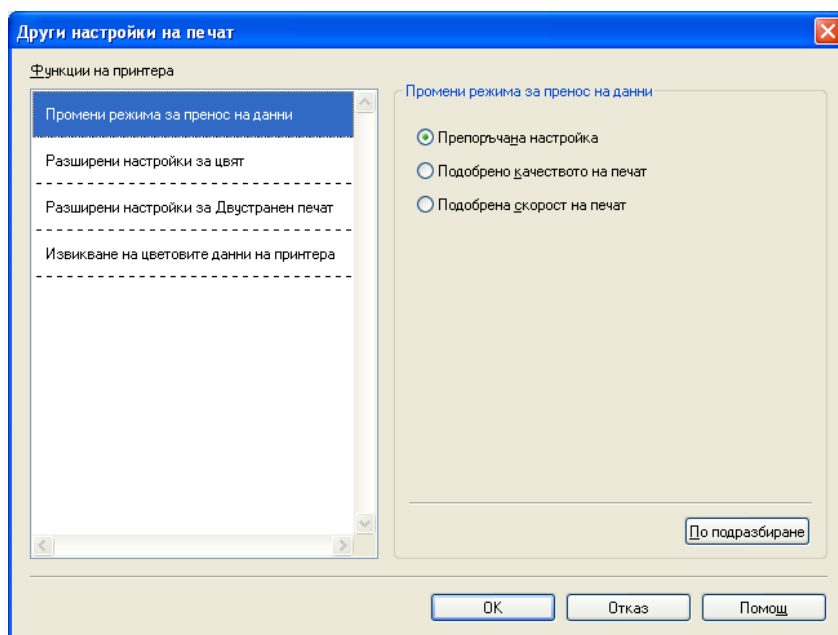
Изберете **Препоръчана настройка** за обща употреба.

■ Подобрено качеството на печат

Изберете **Подобрено качеството на печат** за по-добро качество на печат. В зависимост от отпечатваните данни, скоростта на печат може леко да се понижи.

■ Подобрена скорост на печат

Изберете **Подобрена скорост на печат** за по-висока скорост на печат. В зависимост от отпечатваните данни, качеството на печат може леко да се понижи.



Допълнителни настройки за цвят

Можете да зададете **Образец на Полутон** и **Еднакво с монитора** за допълнителни настройки на цвета.

■ Образец на Полутон

Устройството може да използва два метода (**Дифузия** или **Размиване**), за да организира точки за показване на полутон. Има няколко предварително дефинирани образци и вие можете да изберете кой от тях да използвате за вашия документ.

• Дифузия

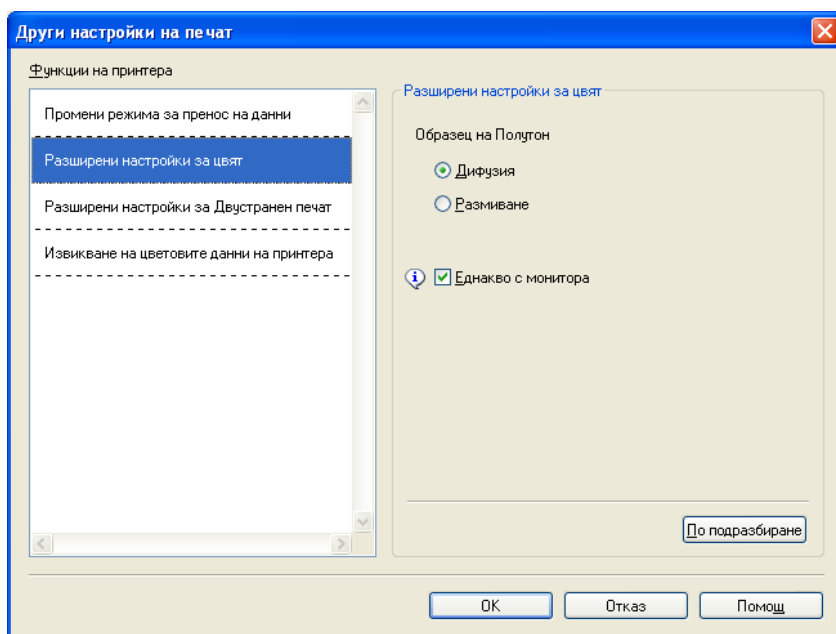
Точките се разполагат на случаен принцип, за да създадат полутон. Използвайте за отпечатване на снимки, които имат бледи сенки и графики.

• Размиване

За създаване на полутон, точките се подреждат по предварително зададен образец. Използвайте за отпечатване на графики, които имат определени цветни граници, или за отпечатване на диаграми, като например бизнес диаграми.

■ Еднакво с монитора

Цветът е настроен така, че да бъде най-близък до цвета на компютърния монитор.



Допълнителни настройки за двустранен печат

При използване на характеристиката двустранен печат, някои типове носители за печат може да изискват повече време за сушене. Променете **Разширени настройки за Двустранен печат**, ако имате проблеми с размазан двустранен печат или засядане на хартията.

■ Нормално

Изберете **Нормално** за печат с нормална скорост и използване на нормално количество мастило.

■ Двустранен печат 1 (По-бавна скорост на печат)

Изберете **Двустранен печат 1** за печат с по-бавна скорост и използване на нормално количество мастило.

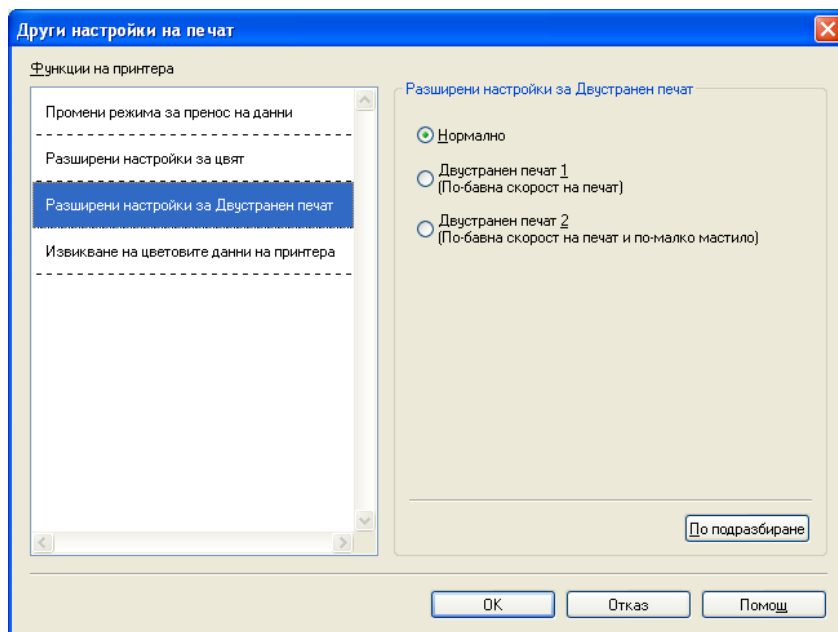
■ Двустранен печат 2 (По-бавна скорост на печат и по-малко мастило)

Изберете **Двустранен печат 2** за печат със същата скорост като при **Двустранен печат 1**, но с използване на по-малко мастило.



Забележка

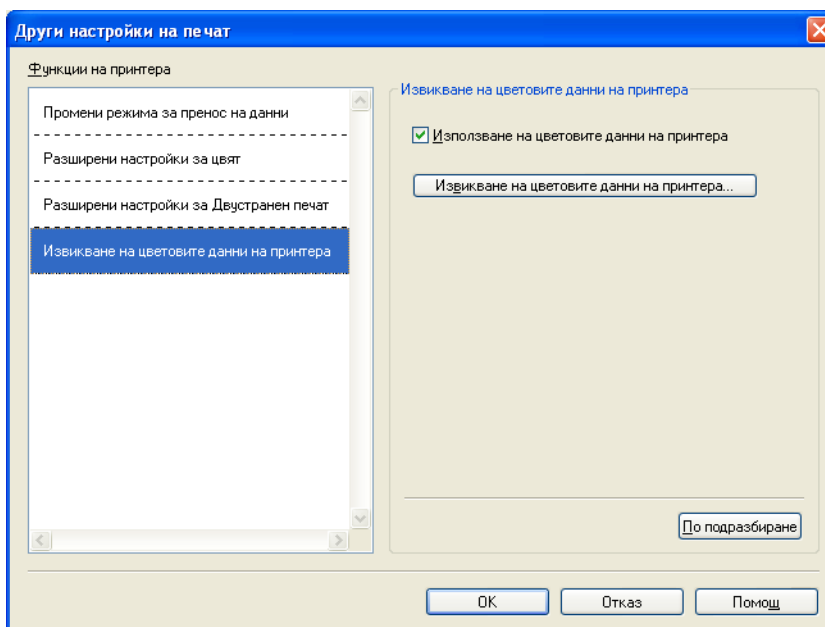
За размерите хартия Ledger или A3 не се предлага **Двустранен печат 1 (По-бавна скорост на печат)**.



Извикване на цветовете данни на принтера

Тази настройка ви помага да оптимизирате качеството на печат чрез получаване на информация за устройството. Използвайте тази опция, когато сте сменили устройството или сте променили мрежовото устройство на мрежовия адрес на местоназначение.

1



■ Използване на цветовете данни на принтера

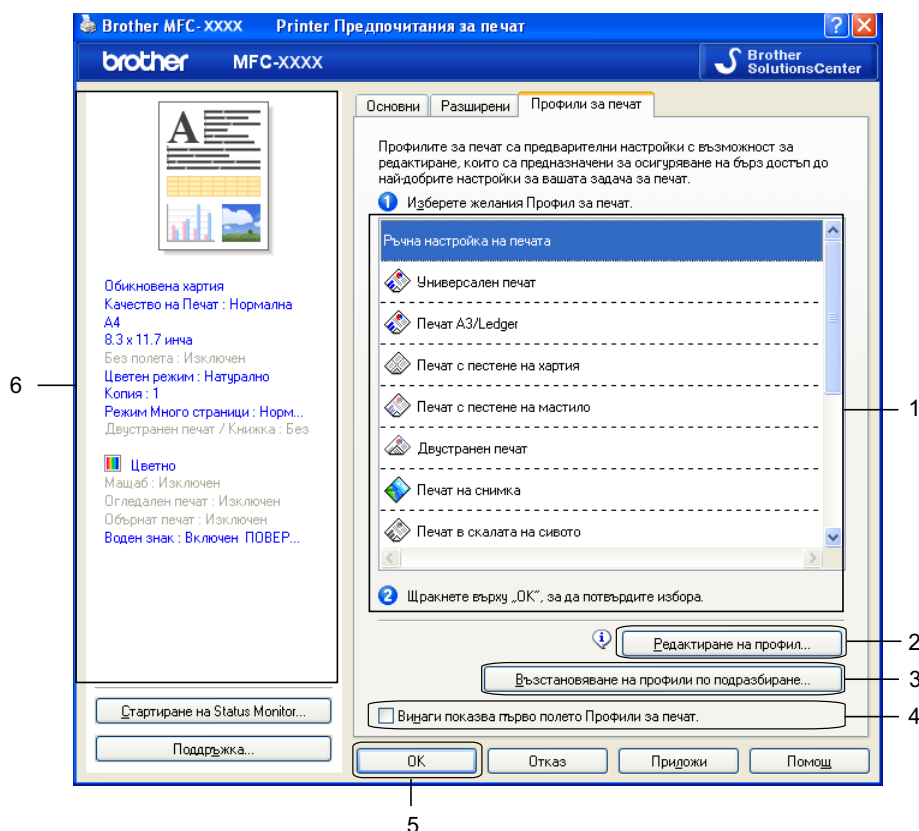
Поставете отметка в това поле, ако искате да използвате цветовете данни на принтера. Махнете отметката, ако не желаете да използвате информацията.

■ Извикване на цветовете данни на принтера

Ако щракнете върху този бутон, драйверът на принтера ще започне да извлича цветовете данни от устройството ви. Това може да отнеме време. В зависимост от състоянието на устройството драйверът на принтера може да не успее да извлече цветовете данни.

Раздел Профили за печат

Профили за печат представляват фабрични настройки, подлежащи на редактиране, предназначени да ви дават бърз достъп до често използвани конфигурации за печат.

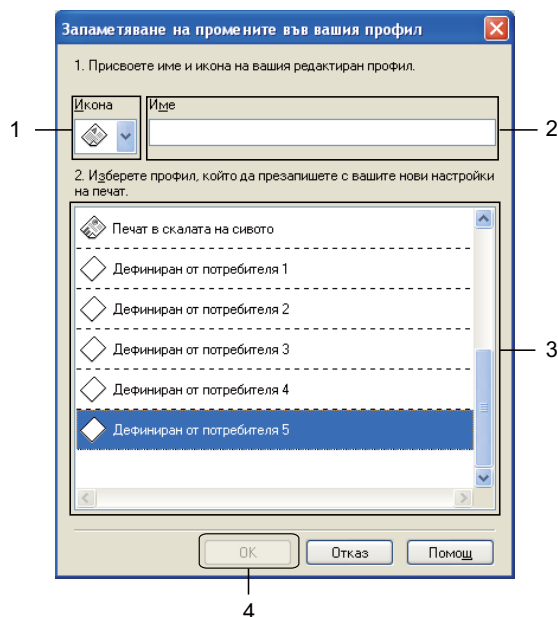


- 1 Списъчно поле с профили за печат
- 2 Бутон **Редактиране на профил**
- 3 Бутон **Възстановяване на профили по подразбиране**
- 4 Поле за отмятане **Винаги показва първо полето Профили за печат**
- 5 Бутон **ОК**
- 6 Преглед на текущия профил

- 1 Изберете вашия профил от списъчното поле с профили за печат.
- 2 Ако искате от следващия път, когато печатате, в предната част на прозореца да се показва **Профили за печат**, отметнете **Винаги показва първо полето Профили за печат**.
- 3 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраният профил.
За да се върнете към профила по подразбиране, щракнете върху **Възстановяване на профили по подразбиране**, а след това върху **ОК**.

Редактиране на профил

Диалоговият прозорец **Запаметяване на промените във вашия профил** се появява чрез щракване върху **Редактиране на профил**. Можете да промените всеки от фабрично зададените профили с предпочитаните от вас настройки.



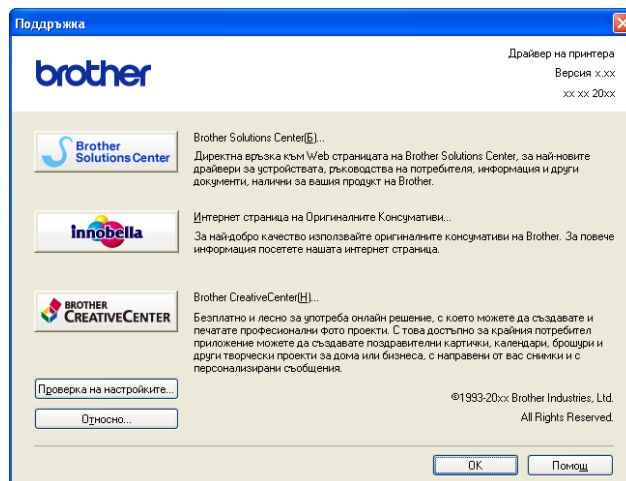
- 1 Икона падащ списък
- 2 Текстово поле Име
- 3 Списъчно поле с профили за печат
- 4 Бутон ОК

- 1 Изберете иконата, която искате да използвате, от списъка **Икона**, след това въведете подходящо име в **Име**.
- 2 Изберете профил, който желаете да презапишете от списъчно поле с профили за печат, след това щракнете върху **ОК**.
- 3 Настройките, които в момента се виждат от лявата страна на раздел **Профили за печат**, ще се запаметят.

Поддръжка

Прозорецът **Поддръжка** показва версията на драйвера и информация за настройките. Тук ще намерите и връзка към уебсайта **Brother Solutions Center** и **Интернет страница на Оригиналните Консумативи**.

Щракнете върху **Поддръжка** в прозореца на драйвера на принтера, за да се покаже прозорецът **Поддръжка**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center е уебсайт, предлагащ информация за продуктите на Brother, включително ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализиране на драйвери и полезни съвети за използване на вашето устройство.

■ Интернет страница на Оригиналните Консумативи

Интернет страница на Оригиналните Консумативи предлага информация за доставките на оригинални консумативи Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter е БЕЗПЛАТЕН уебсайт, в който имате достъп до много идеи и ресурси за лична и професионална употреба.

■ Проверка на настройките

Тази функция осигурява информация за текущите настройки на драйвера на принтера.

■ Относно

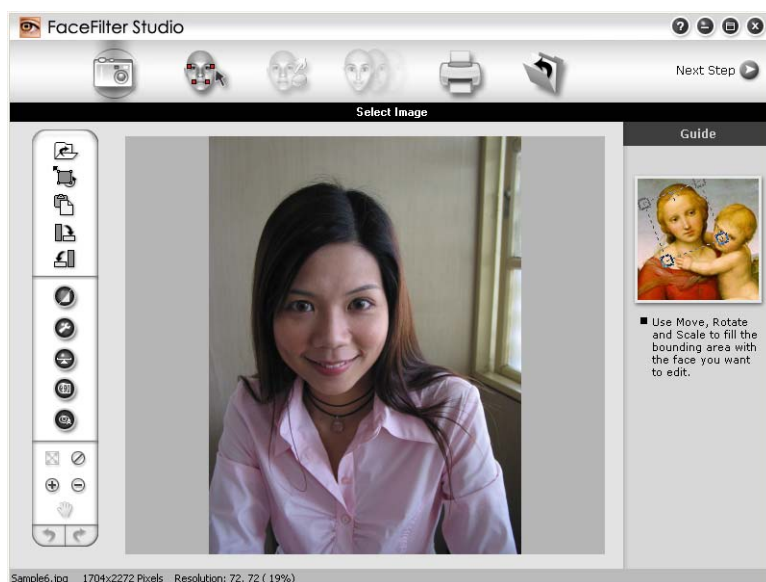
Тази функция осигурява информация относно инсталирания на устройството на Brother драйвер на принтер.

Използване на FaceFilter Studio при печат от REALLUSION

FaceFilter Studio е лесно за използване приложение за фотопечат без полета. FaceFilter Studio ви позволява и да редактирате фотоданните. Можете да добавяте фотоефекти, като намаляване на ефекта „червени очи“ или подобряване на цвета на кожата.

FaceFilter Studio

Brother Edition



За да използвате FaceFilter Studio, трябва да инсталирате програмата FaceFilter Studio от CD-ROM-а, предоставен ви с вашето устройство. Инсталирайте FaceFilter Studio и изтеглете Помощ за FaceFilter Studio, като следвате инструкциите в *Ръководство за бързо инсталиране*.

Можете да стартирате FaceFilter Studio чрез щракване върху **старт/Всички програми/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.



Забележка

Ако вашето устройство Brother не е включено или свързано към компютъра, FaceFilter Studio ще стартира с ограничени функции. Ще можете да използвате само функцията **Печат**.

Тази глава представя само основните функции на софтуера. За повече информация вижте Помощ за FaceFilter Studio.

За да видите пълния файл Помощ за FaceFilter Studio, щракнете върху **старт**, отидете на **Всички програми/Reallusion/FaceFilter Studio** и щракнете върху **FaceFilter Studio Help** на вашия компютър.

Стартиране на FaceFilter Studio при включено устройство Brother

- 1 Когато стартирате FaceFilter Studio за първи път ще се появи този екран и ако вашето устройство Brother е включено и свързано към вашия компютър, FaceFilter Studio ще открие устройството Brother.



- 2 Този екран ще се появи, след като щракнете върху **Continue** (Продължение) в стъпка 1. FaceFilter Studio е готов за използване при пълна функционалност.



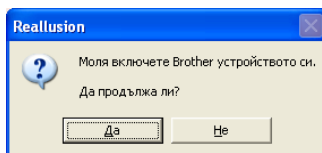
Стартиране на FaceFilter Studio, когато вашето устройство Brother е изключено

1

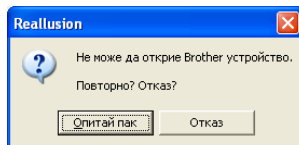
- 1 Когато стартирате FaceFilter Studio за първи път, ако вашето устройство Brother не е включено и не е свързано към вашия компютър, ще се появи следният екран.



- 2 Щракнете върху **Detect** (Откриване) в стъпка 1 и ще се появи този екран. Включете устройството Brother и проверете дали е свързано с вашия компютър, след това щракнете върху **Да**.

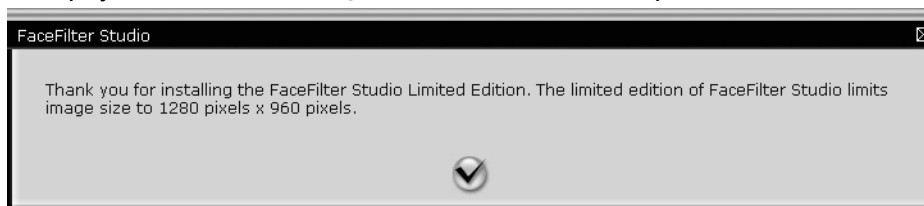


- 3 Този екран ще се появи, ако FaceFilter Studio не може да открие вашето устройство Brother. Уверете се, че устройството Brother е включено и щракнете върху **Опитай пак**.



Ако FaceFilter Studio все още не може да открие устройството Brother в стъпка 3, щракнете върху **Отказ**.

- 4 Ако щракнете върху **Отказ** в стъпка 3, ще се появи този екран.



- 5 След като поставите отметка в стъпка 4, FaceFilter Studio ще стартира с ограничена функционалност. Иконата за печат в горното меню ще бъде в сиво и няма да можете да използвате функцията Печат.



Забележка

- Когато FaceFilter Studio стартира с ограничена функционалност, файлът с изображението ще бъде съхранен с воден знак.
- За да стартирате FaceFilter Studio с пълна функционалност, вижте *Стартиране на FaceFilter Studio при включено устройство Brother* на стр. 29.

Печат на изображение

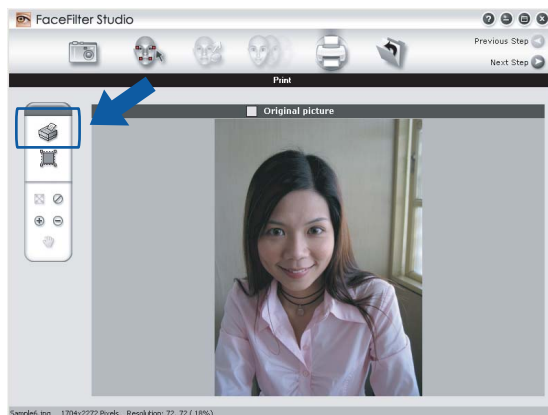
- 1 Щракнете върху иконата **Отваряне**, за да изберете файл с изображение.



- 2 Щракнете върху иконата за печат в полето на горното меню, за да се покаже екранът за печат.



- 3 Щракнете върху иконата за печат в ляво, за да отворите диалоговия прозорец за настройки на печата.



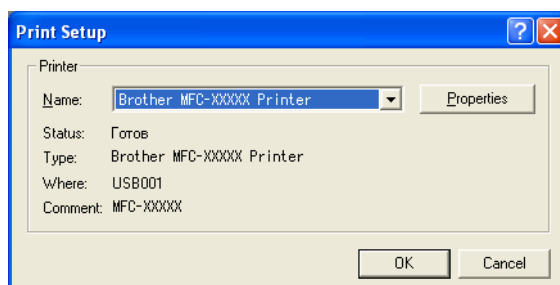
- 4 Изберете **Paper Size** (Размер на хартия), **Paper Source** (Източник на хартия), **Orientation** (Ориентация), брой **Copies** (Копия), **Scaling** (С фон) и **Printing Area** (Област за печат).



Забележка

Ако желаете да отпечатате снимка без полета, изберете **Full Page Photo** (Снимка на пълен екран) в **Scaling** (С фон) и хартия без полета в **Paper Size** (Размер на хартия).

- 5 Щракнете върху **Print Setting** (Настройка на печат) и изберете вашето устройство Brother. Щракнете върху **OK**.



Забележка

Ако желаете да използвате фотохартия, щракнете върху **Properties** (Свойства) и задайте **Тип на носителя за печат** и **Качество на Печат** в диалоговия прозорец на драйвера на принтера.

- 6 Щракнете върху **Print** (Печат) в диалоговия прозорец за настройки на печата и вашата снимка ще се отпечата.

Интелигентен портрет

Функцията **Smart Portrait** (Интелигентен портрет) открива лицата на снимката и настройва автоматично яркостта на цвета на кожата.

- 1 Отворете файла с изображение.
- 2 Щракнете върху иконата **Smart Portrait** (Интелигентен портрет)  за автоматично откриване на лицата.
- 3 Можете да промените **Brightness adjustment** (Настройка на яркостта) чрез придвижване на плъзгача с мишката.
- 4 Щракнете върху **OK**.

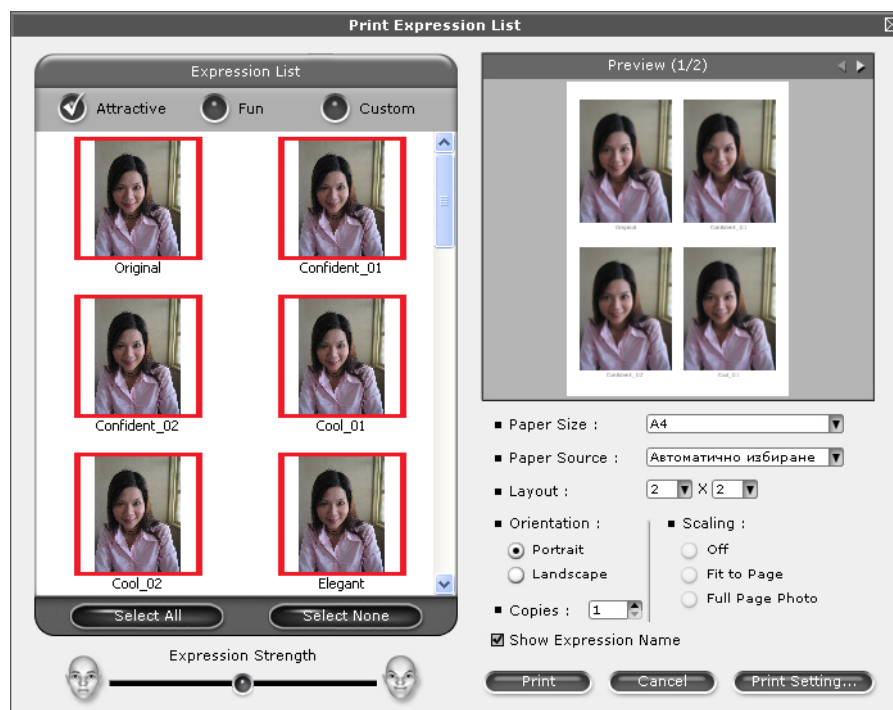
Намаляване на ефекта „Червени очи”

Функцията **Red Eye Reduction** (Премахване на червени очи) ви позволява да намалите ефекта „червени очи” на снимката.

- 1 Отворете файла с изображение.
- 2 Щракнете върху иконата **Red Eye Reduction** (Премахване на червени очи)  за автоматично намаляване на ефекта „червени очи”.
- 3 **Auto Red eye Detection** (Автоматично откриване на червени очи) намира всички червени очи на снимката и ги маркира с пунктирани четириъгълници. Може да използвате плъзгача **RedEye Threshold** (Праг на червените очи), за да регулирате цвета на обозначените зони.
- 4 Щракнете върху **OK**.

Списък с изразения за печат

FaceFilter Studio ви позволява да модифицирате изражението на лицето чрез поставяне на шаблони с изразения или чрез ръчна настройка. В стъпка **Select Expression** (Избиране на изразение) можете да прегледате и отпечатате списък с изразения, избрани от вас.



Деинсталиране на FaceFilter Studio

За да деинсталирате FaceFilter Studio, изберете **старт/Всички програми/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Сканирането и драйверите ще бъдат различни в зависимост от операционната ви система. Устройството използва съответния TWAIN-съвместим драйвер за сканиране на документи от програмите ви.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Инсталирани са два драйвера за скенера. Съответният драйвер на скенера, съвместим с TWAIN (Вижте *Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер* на стр. 36) и драйвера Windows® Image Acquisition (WIA) (Вижте *Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* на стр. 44).

Потребителите на Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 могат да изберат всеки от двата драйвера при сканиране на документи.



Забележка

- За ScanSoft™ PaperPort™ 12SE вижте *Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR на NUANCE™* на стр. 52.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 111.

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на Brother MFL-Pro Suite включва подходящ драйвер на скенера, съвместим с TWAIN. Драйверите TWAIN изпълняват стандартния универсален протокол за комуникация между скенери и приложения. Това означава, че не само можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 12SE, доставена от Brother с устройството, но можете да сканирате изображения директно в стотици други софтуерни програми, които поддържат сканиране с TWAIN. Тези приложения включват известни програми като Adobe® Photoshop®, CorelDraw® и много други.

Сканиране на документ в компютъра

Съществуват два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате ADF (автоматично листоподаващо устройство) или стъклото на скенера.

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.

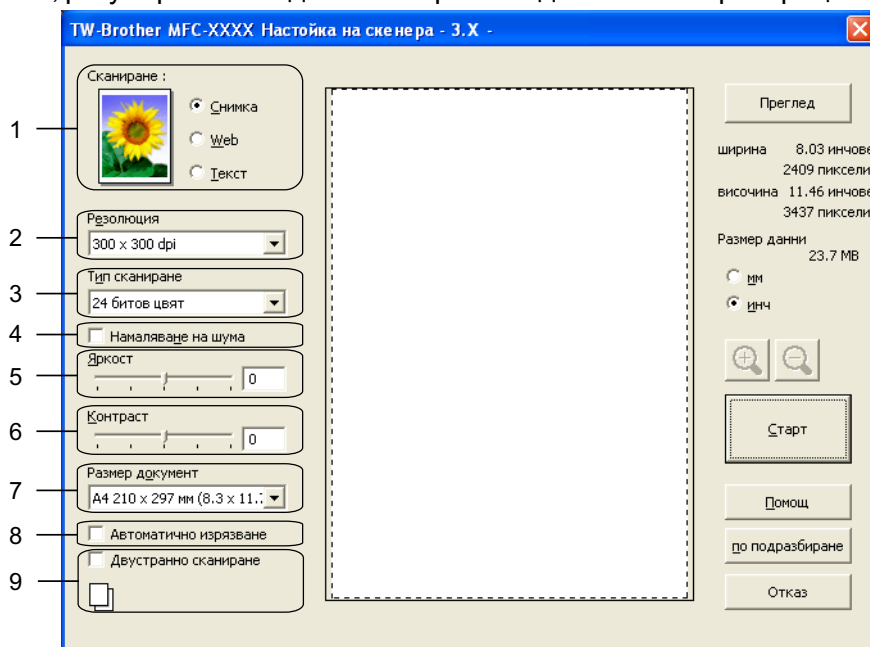


Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането може да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху **Настройки на сканиране** в лентата на **Работния плот**. В лявата страна на екрана се появява панел **Сканиране или снимане**.
- 4 Щракнете върху **Избор**.
- 5 Изберете **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** или **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** от списъка **Налични скенери**.
(Където XXXX е името на вашия модел.)
- 6 Поставете отметка в **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**.
Появява се диалоговият прозорец **Настройка на скенера**.

- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец **Настройка на скенера**:



- 1 Сканиране (Тип изображение)
- 2 Резолюция
- 3 Тип сканиране
- 4 Намаляване на шума
- 5 Яркост
- 6 Контраст
- 7 Размер документ
- 8 Автоматично изрязване
- 9 Двустранно сканиране
(За MFC-J6910DW)

- 9 Щракнете върху **Старт**.
Когато сканирането приключи, щракнете върху **Отказ**, за да се върнете към прозореца на PaperPort™ 12SE.

Забележка

- След като изберете размера на документа, можете да нагласите областта за сканиране с щракване с левия бутон на мишката и плъзгането ѝ. Това е необходимо при изрязване на изображение за сканиране.
- За модели, поддържащи двустранно сканиране:
Не можете да регулирате областта на сканиране.
Не можете да използвате функцията **Преглед** за преглед на изображение.
Двустранното сканиране е достъпно само от ADF.
Не може да се използва двустранно сканиране за хартия с размер B4, A3 и Ledger.

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана

Можете да прегледате изображението и да изрежете нежеланите части преди сканиране чрез използване на бутона **Преглед**. Когато сте удовлетворени от прегледа, щракнете върху бутона **Старт** в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от ❶ до ❷ на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 36.
- 2 Изберете настройката за **Сканиране** (Image Type), **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост**, **Контраст** и **Размер документ** по целесъобразност.



Забележка

Когато избирате **Автоматично изрязване** или **Двустранно сканиране**, нямате достъп до Предварително сканиране. (За MFC-J6910DW)

- 3 Щракнете върху **Преглед**.
Цялото изображение е сканирано в компютъра и се появява в областта за сканиране на диалоговия прозорец Настройка на скенера.
- 4 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката и определете частта, която искате да сканирате.



1 Област за сканиране



Забележка

Можете да увеличите изображението чрез използване на иконата  и след това да използвате иконата , за да възстановите оригиналните му размери.

- 5 Заредете документа отново.



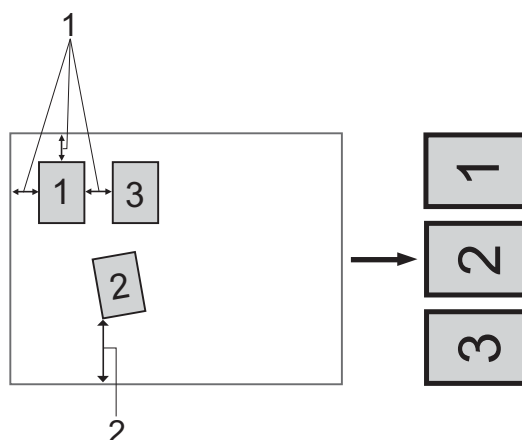
Забележка

Пропуснете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка ❶.

- 6 Щракнете върху **Старт**.
Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).
- 7 В прозореца PaperPort™ 12SE използвайте наличните опции, за да подобрите изображението.

Автоматично изрязване

Можете да сканирате множество документи, поставени на стъклото на скенера, като поставите отметка в **Автоматично изрязване**. Когато използвате **Автоматично изрязване**, устройството ще сканира всеки документ и ще създава отделни файлове. Например, ако поставите три документа на стъклото на скенера, устройството ще сканира и създаде три отделни файла. Ако искате да създадете файл от три страници, сканирайте документите като PDF.



- 1 10 mm или повече
- 2 20 mm или повече (долна част)

Указания за Автоматично изрязване

- Тази настройка е налична само за правоъгълни или квадратни документи.
- Ако вашият документ е твърде дълъг или широк, тази настройка няма да функционира правилно.
- Ако използвате тази настройка, трябва да използвате стъклото на скенера.
- Ако използвате тази настройка, трябва да изберете **Размер документ** различен от **Автоматично**.
- Трябва да поставите документите далеч от краищата на стъклото на скенера, както е показано на илюстрацията.
- Трябва да поставите документите на разстояние поне 10 mm един от друг.
- Функцията **Автоматично изрязване** регулира разместването на документа на скенерното стъкло, но ако той е изкривен повече от 10 градуса, тази настройка няма да работи.
- **Автоматично изрязване** може да се използва за най-много 16 документа, в зависимост от размера им.
- Ако отметнете **Автоматично изрязване**, не можете да избирате **Преглед** и **Двустранно сканиране**. (За MFC-J6910DW)

Настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера

Сканиране (Тип изображение)

Изберете типа на изображение между **Снимка**, **Web** (за използване в Интернет) или **Текст**. Функциите **Резолюция** и **Тип сканиране** автоматично ще се сменят за всяка от настройките по подразбиране.

Настройките по подразбиране са изложени в таблицата по-долу:

Сканиране (Тип изображение)		Резолюция	Тип сканиране
Снимка	Използвайте за сканиране на снимки	300 x 300 dpi	24 битов цвят
Web	Използвайте за прикрепване на сканираните изображения към уебстраници	100 x 100 dpi	24 битов цвят
Текст	Използвайте за сканиране на текстови документи	200 x 200 dpi	Черно & Бяло

Резолюция

Можете да изберете разделителна способност за сканиране от падащия списък **Резолюция**. По-високата разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолюция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	истинско сиво/24 битов цвят
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Черно & Бяло

Използвайте за текст или щрихови изображения.

■ Сиво (Дифузия на грешките)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Разсейването на грешки е метод за създаване на симулирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сивият цвят, по специален шаблон се поставят черни точки.)

■ ИСТИНСКО СИВО

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен поради това, че използва до 256 нюанса на сивото.

■ 256 цвята

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 битов цвят

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла на изображението ще бъде около три пъти по-голям отколкото файла, създаден с опцията **256 цвята**. Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.

Намаляване на шума

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Функцията **Намаляване на шума** е налице при използване на **24 битов цвят** и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Автоматично изрязване

Можете да сканирате множество документи, поставени на стъклото на скенера. Ако искате да използвате **Автоматично изрязване**, вижте *Автоматично изрязване* на стр. 39.

Яркост

Регулирайте настройката (от -50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност, която обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да зададете нивото на **Яркост** чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.

Ако сканираното изображение е твърде светло, задайте по-ниско ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново. Ако сканираното изображение е твърде тъмно, задайте по-високо ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново.

**Забележка**

Настройката за **Яркост** е достъпна, само когато сте задали **Тип сканиране** на **Черно & Бяло**, **Сиво (Дифузия на грешките)**, **истинско сиво** или **24 битов цвят**.

Контраст

Можете да увеличите или намалите контраста чрез преместване на плъзгача надясно или наляво. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да зададете нивото на **Контраст**, можете да въведете и стойност в полето.

**Забележка**

Настройката за **Контраст** е налице, само когато сте задали **Тип сканиране** на **Сиво (Дифузия на грешките)**, **истинско сиво** или **24 битов цвят**.

Когато сканирате фотографии или други изображения, за да бъдат използвани в текстообработващи или други графични приложения, изпробвайте различни настройки за **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост** и **Контраст**, за да видите коя най-добре съответства на нуждите ви.

Размер документ

Изберете един от следните размери:

- **Автоматично**

Като настройка по подразбиране за **Размер документ** се показва **Автоматично** (за ADF и само за размери на хартията A4 или A3). Можете да сканирате документ със стандартни размери без допълнително регулиране на **Размер документ**. Ако искате да използвате **Автоматично изрязване**, изберете **Размер документ**, различен от **Автоматично**.

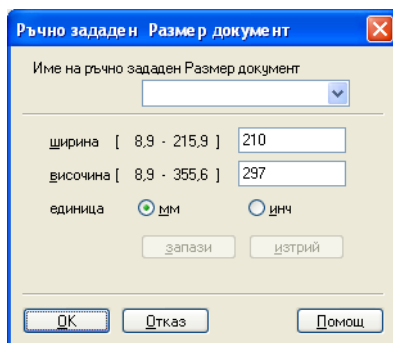
- A3 297 x 420 мм (11.7 x 16.5 инча)
- Ledger 279.4 x 431.8 мм (11 x 17 инча)
- JIS B4 257 x 364 мм (10.1 x 14.3 инча)
- A4 210 x 297 мм (8.3 x 11.7 инча)
- JIS B5 182 x 257 мм (7.2 x 10.1 инча)
- Letter 215.9 x 279.4 мм (8 1/2 x 11 инча)
- Legal 215.9 x 355.6 мм (8 1/2 x 14 инча)
- A5 148 x 210 мм (5.8 x 8.3 инча)
- Executive 184.1 x 266.7 мм (7 1/4 x 10 1/2 инча)
- Визитка 90 x 60 мм (3.5 x 2.4 инча)

За да сканирате визитка, изберете размер **Визитка** и след това поставете визитката, с лицето надолу, в горния ляв ъгъл на стъклото на скенера.

- Фотография 10 x 15 см (4 x 6 инча)
- Индекс Карта 127 x 203.2 мм (5 x 8 инча)
- Фотография L 89 x 127 мм (3.5 x 5 инча)

- Фотография 2L 13 x 18 см (5 x 7 инча)
- Пощенска картичка 1 100 x 148 мм (3.9 x 5.8 инча)
- Пощенска картичка 2 (Двойна) 148 x 200 мм (5.8 x 7.9 инча)
- Ръчно зададен

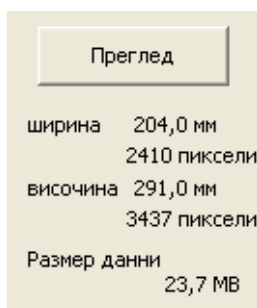
Ако изберете като размер **Ръчно зададен**, ще се появи диалоговият прозорец **Ръчно зададен Размер документ**.



Можете да изберете „мм” или „инч” като мерна единица за **ширина** и **височина**.

Забележка

На екрана можете да видите реалния размер на хартията, който сте избрали.



- **ширина**: показва ширината на областта за сканиране.
- **височина**: показва височината на областта за сканиране.
- **Размер данни**: показва приблизителния размер на данните в Bitmap формат. Размерът ще варира в зависимост от типа на файла, разделителната способност и броя на използваните цветове.

Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Съответствие с WIA

За Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, при сканиране на изображения, можете да изберете Windows® Image Acquisition (WIA). Можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 12SE, която Brother е включил в устройството, или директно в други програми, които поддържат WIA или TWAIN сканиране.



Забележка

- Windows® XP не поддържа двустранно сканиране в драйвера WIA.
- Двустранно сканиране е налично до размер на хартията Legal.

Сканиране на документ в компютъра

Съществуват два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате ADF (автоматично листоподаващо устройство) или стъклото на скенера.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера* на стр. 46.)

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.



Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство са базирани на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Процесът може да се промени при сканиране от други програми.

- 3 Щракнете върху **Настройки на сканиране** в лентата на **Работен Плот**. В лявата страна на екрана се появява панел **Сканиране или снимане**.
- 4 Щракнете върху **Избор**.
- 5 Изберете **WIA:Brother MFC-XXXX** или **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** от списъка **Налични скенери**. (Където XXXX е името на вашия модел.)

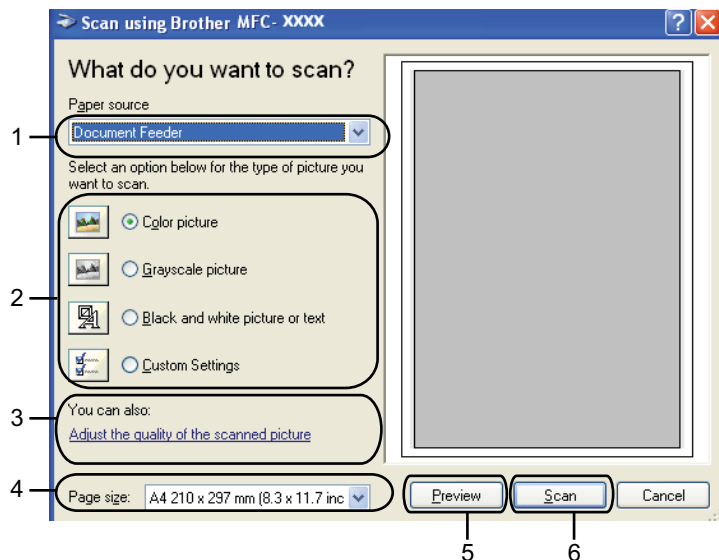


Забележка

Ако изберете **TW-Brother MFC-XXXX**, ще стартира TWAIN драйверът.

- 6 Поставете отметка в **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.

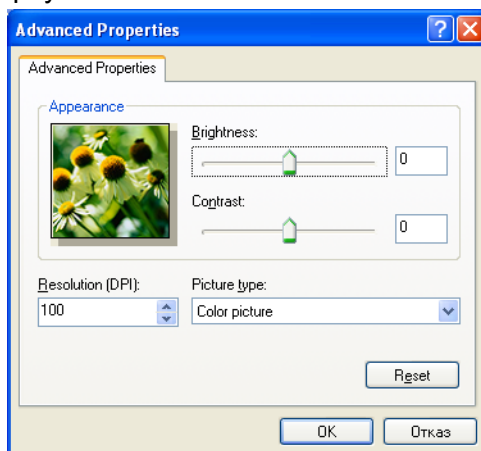
- 7 Щракнете върху **Сканиране**.
Появява се диалоговият прозорец Сканиране.
- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера:



- 1 Paper source (Източник на хартия)
- 2 Picture type (Вид на изображението)
- 3 Adjust the quality of the scanned picture (Настройка на качеството на сканираното изображение)
- 4 Page size (Размер на страницата)
- 5 Preview (Визуализация)
- 6 Scan (Сканиране)

- 9 Изберете **Document Feeder** (Подаване на документи) или **Flatbed** (Хоризонтален) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия).
- 10 Изберете типа изображение.
- 11 Изберете **Page size** (Размер на страницата) от падащия списък.

- 12 Ако искате да промените някои допълнителни настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройка на качеството на сканираното изображение). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution** (Разделителна способност) и **Picture type** (Вид на изображението) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След избора на настройките, щракнете върху **OK**.



Забележка

По подразбиране, разделителната способност на скенера може да бъде настроена на максимум 1 200 dpi.

Ако желаете да сканирате при по-висока разделителна способност, използвайте **Помощна програма за скенера**. (Вижте *Помощна програма за скенера* на стр. 47.)

- 13 Щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера

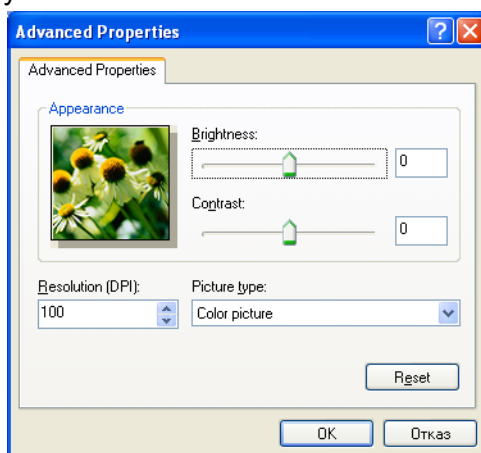
Бутонът **Preview** (Визуализация) се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 44.
- 2 Изберете **Flatbed** (Хоризонтален) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия).
- 3 Изберете типа изображение.
- 4 Щракнете върху **Preview** (Визуализация).
Цялото изображение е сканирано в компютъра и се появява в областта за сканиране.

- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Ако са ви необходими допълнителни настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройка на качеството на сканираното изображение). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution** (Разделителна способност) и **Picture type** (Вид на изображението) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След като изберете настройките, щракнете върху **OK**.



- 7 Щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).

Помощна програма за скенера

Функцията **Помощна програма за скенера** се използва за конфигуриране на драйвера за скенер WIA за разделителна способност, по-голяма от 1 200 dpi.



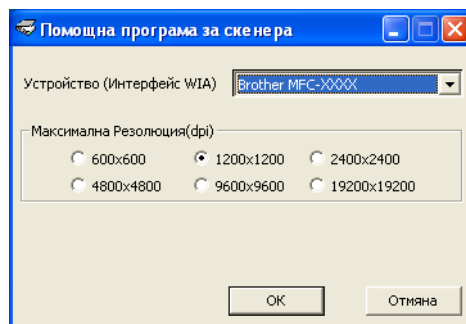
Забележка

Ако сканирате документ при разделителна способност по-голяма от 1 200 dpi, размерът на файла може да бъде много голям. Уверете се, че имате достатъчно памет и свободно пространство на хард диска за файла, който се опитвате да сканирате. Ако нямате достатъчно памет или свободно пространство на хард диска, вашият компютър може да блокира и да изгубите файла.

■ Стартиране на помощната програма

Можете да стартирате помощната програма чрез щракване върху **Помощна програма за скенера**, намираща се в менюто **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**Настройки на Скенера/Помощна програма за скенера**.

Екраните на вашия компютър може да са различни в зависимост от операционната система или модела на вашето устройство.

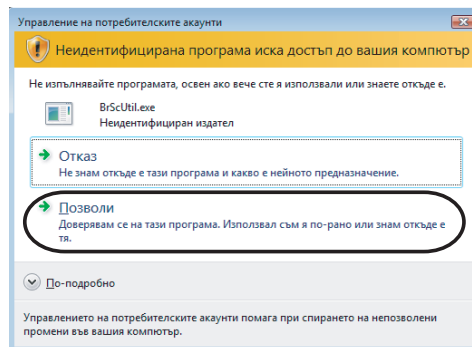


Забележка

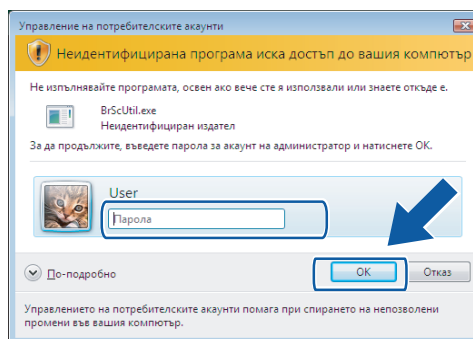
(Windows Vista® и Windows® 7)

След като се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Позволи** или **Да**.



- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК** или **Да**.



Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за потребители на Windows® Photo Gallery и Windows® Fax and Scan)

Сканиране на документ в компютъра

Съществуват два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате ADF (автоматично листоподаващо устройство) или стъклото на скенера.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера* на стр. 51.)

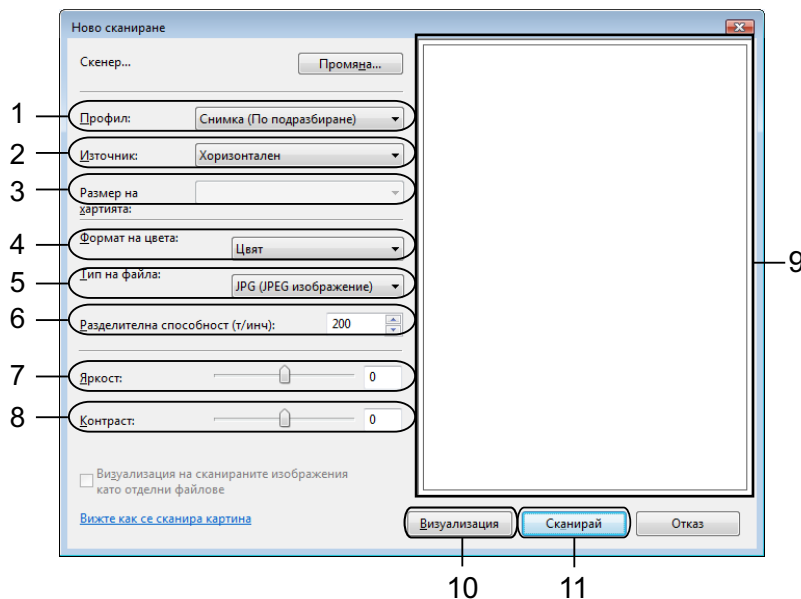


Забележка

Двустранно сканиране е налично до размер на хартията Legal.

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете софтуерното приложение и сканирайте документа.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - (Windows® Photo Gallery)
Щракнете върху **Файл**, след това върху **Импортиране от камера или скенер**.
 - (Windows® Fax and Scan)
Щракнете върху **Файл**, **Създай**, след това върху **Сканиране**.
- 4 Изберете скенера, който искате да използвате.
- 5 Щракнете върху **Импортирай**.
Появява се диалоговият прозорец Сканиране.

- 6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Скенер:



- 1 Профил
- 2 Източник
- 3 Размер на хартията
- 4 Формат на цвета
- 5 Тип на файла
- 6 Разделителна способност
- 7 Яркост
- 8 Контраст
- 9 Област за сканиране
- 10 Визуализация
- 11 Сканирай



Забележка

По подразбиране, разделителната способност на скенера може да бъде настроена на максимум 1 200 dpi.

Ако желаете да сканирате при по-висока разделителна способност, използвайте **Помощна програма за скенера**. (Вижте *Помощна програма за скенера* на стр. 47.)

Ако искате да сканирате двустранно, изберете **Устройство за подаване (двустранно сканиране)** като **Източник**. (За MFC-J6910DW)

- 7 Щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера

Бутонът **Визуализация** се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

2

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 5 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 49.
- 2 Поставете документа върху стъклото на скенера, с лицевата страна надолу.
- 3 Изберете **Хоризонтален** от падащия списък **Източник**. Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Скенер.
- 4 Щракнете върху **Визуализация**.
Цялото изображение е сканирано в компютъра и се появява в областта за сканиране.
- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране.
Устройството стартира сканиране на документа.
Този път в прозореца на приложението се появява само избраната област от документа.

Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR на NUANCE™

Забележка

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE поддържа само Windows® XP (SP3 и по-нова версия), XP Professional x64 Edition (SP3 и по-нова версия), Windows Vista® (SP2 и по-нова версия) и Windows® 7.
- За потребители на Windows® 2000 (SP4 и по-нова версия): можете да изтеглите ScanSoft™ PaperPort™ 11SE от Nuance™ по време на инсталацията на MFL-Pro Suite. Вижте *Ръководство за бързо инсталиране*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE за Brother е приложение за управление на документи. Можете да използвате PaperPort™ 12SE за преглед на сканирани документи.

PaperPort™ 12SE притежава усъвършенствана, лесна за употреба регистрираща система, която ще ви помогне да организирате вашите графични и текстови документи. Тя ви позволява да смесвате или „натрупвате“ документи с различни формати за печат, изпращане по факс или регистриране.

Този раздел представя само основните функции на софтуера. За повече подробности вижте ScanSoft™ **Ръководството за начинаещи**. За да разгледате пълната версия на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Ръководството за начинаещи**, изберете лентата **Помощ** и щракнете върху **Ръководство за начинаещи**. Когато инсталирате MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE за Brother се инсталира автоматично. Можете да получите достъп до ScanSoft™ PaperPort™ 12SE през програмната група на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, която се намира в **старт/Всички програми/ Nuance PaperPort 12** на вашия компютър.

Преглед на елементи

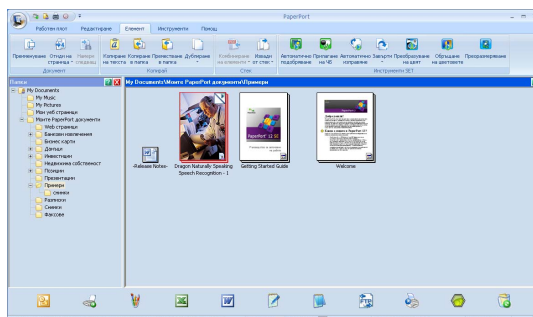
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE предлага няколко начина за преглед на елементи:

Работният плот показва елемента в избраната папка с миниатюрно изображение (малка графика, която показва всеки елемент на десктопа или в папка) или с икона.

Можете да видите елементите на PaperPort™ 12SE (MAX файлове) и не-PaperPort™ 12SE елементите (файлове, създадени с използване на други приложения).

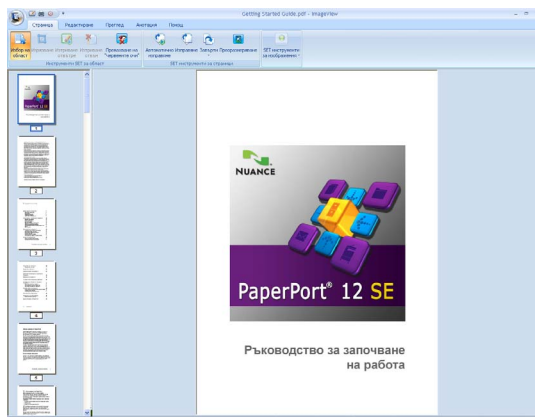
Всички графични файлове (PaperPort™ 12SE's *.max и други файлове) ще се покажат, включително и икона, която показва приложението, с което се асоциира файлът или с което е създаден.

Неграфичните файлове са отбелязани с малка, правоъгълна миниатюра и не се показват като действителното изображение.



ImageView (Преглед на изображение) показва едър план само на една страница. Можете да отворите елемент в PaperPort™ 12SE, като щракнете върху бутона **Отвори с "Преглед на изображение"** на лентата **Работен плот**.

Ако на вашия компютър имате подходяща програма за показване, можете също така да отворите и елементи, които не са на PaperPort™ 12SE, чрез двукратно щракване върху тях.



Организиране на елементите в папки

PaperPort™ 12SE притежава лесна за използване система за регистрация за организиране на вашите елементи. Класифициращата система се състои от папки и елементи, които избирате за преглед в **Работния плот**. Елементът може да бъде или PaperPort™ 12SE, или не-PaperPort™ 12SE:

- В Преглед на папките, папките се подреждат в дървовидна структура. Този раздел използвайте, за да избирате папки и да преглеждате елементите в тях в **Работния плот**.
- Просто с помощта на мишката плъзнете и пуснете елемент в папка. Когато папката е осветена, отпуснете бутона на мишката и елементът ще се запамети в тази папка.
- Папките могат да бъдат „вместени” – т.е. запаметени в други папки.
- Когато щракнете двукратно върху дадена папка, нейното съдържание (файловете в PaperPort™ 12SE MAX и останалите файлове) се появява в **Работния плот**.
- За управление на папките и елементите, показани в **Работния плот**, можете да използвате и Windows® Explorer.

Бързи връзки до други приложения

ScanSoft™ PaperPort™12SE автоматично разпознава много други приложения на вашия компютър и създава работни връзки към тях.

Лентата в долната част на десктопа на PaperPort™ 12SE показва коя програма може да бъде използвана с PaperPort™ 12SE.



За да изпратите елемент от PaperPort™12SE към друга програма, просто плъзнете с мишката и пуснете елемента от десктопа на PaperPort™12SE в програмната икона на лентата на Send To (Изпращане към). PaperPort™12SE автоматично конвертира елемента в избрания формат.

Ако PaperPort™ 12SE не може автоматично да разпознае едно от приложенията на вашия компютър, вие можете ръчно да създадете връзка, като използвате бутона **Нова връзка** от лентата **Инструменти**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR ви позволява да конвертирате текст от изображение в текст, който можете да редактирате

2

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE може бързо да конвертира изображение на текстов документ в текст, който можете да редактирате с текстообработваща програма.

PaperPort™ 12SE използва софтуер за оптично разпознаване на писмени знаци (OCR), който е в пакет с PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE може да използва OCR приложението, което предпочитате, ако е инсталирано на вашия компютър. Можете да конвертирате целия елемент или, чрез използване на бутона **Копиране на текста** от лентата **Елемент**, можете да изберете само част от текста, която желаете да бъде конвертирана.

Плъзгането на елемент в икона на текстообработваща програма стартира вграденото в PaperPort™ 12SE OCR приложение, но можете да използвате ваша OCR програма.



Импортиране на елементи от други приложения

Освен сканиране на елементи, можете да внасяте елементи в PaperPort™ 12SE по различни начини и да ги конвертирате в PaperPort™ 12SE (MAX) файлове по няколко различни начина:

- Да печатате към **Работния плот** от друго приложение, като например Microsoft® Word.
- Импортиране на файлове, съхранени в друг формат, като Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF).

Експортиране на елементи в други формати

Можете да експортирате или съхранявате елементи от PaperPort™ 12SE в няколко популярни формата, като BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Експортиране на файл с изображение

- 1 Щракнете върху **Запамети като** върху бутона на PaperPort. Запаметяване на „XXXXX“ се показва като диалогов прозорец.
- 2 Изберете устройство и папка, в които желаете да съхраните файла.
- 3 Въведете новото име на файла и типа на файла.
- 4 Щракнете върху **Запиши като**, за да запаметите файла, или върху **Отказ**, за да се върнете към PaperPort™ 12SE, без да го запаметявате.

Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR

(Windows® XP)

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Добавяне или премахване на програми** и щракнете върху иконата **Промяна или премахване на програми**.
- 2 От списъка изберете **Nuance PaperPort 12** и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

(Windows Vista® и Windows® 7)

- 1 Щракнете върху  бутона **Контролен панел**, **Програми** и **Програми и компоненти**.
- 2 От списъка изберете **Nuance PaperPort 12** и щракнете върху **Деинсталиране**.

Преглед

ControlCenter4 е сервизна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас програми. Използването на ControlCenter4 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми.

ControlCenter4 има два потребителски интерфейса: **Домашен режим** и **Разширен режим**.

■ Домашен режим

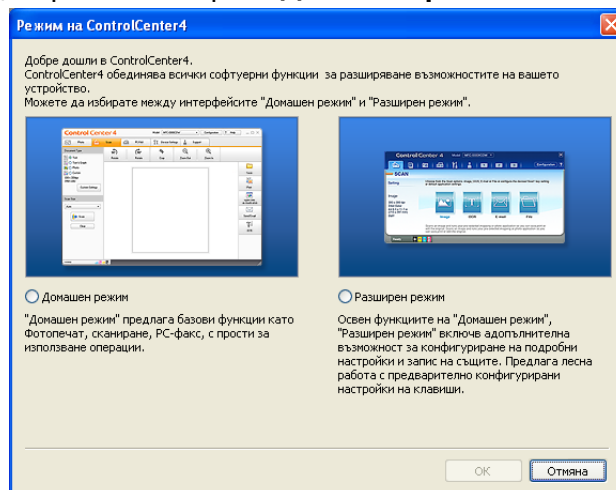
Домашен режим ви осигурява лесен достъп до главните функции на вашето устройство. Вижте *Работа с ControlCenter4 в Домашен режим* на стр. 57.

■ Разширен режим

Разширен режим ви дава по-голям контрол върху детайлите на функциите на устройството. Можете да добавите до три персонализирани раздела във вашите оригинални настройки. Вижте *Работа с ControlCenter4 в Разширен режим* на стр. 72.

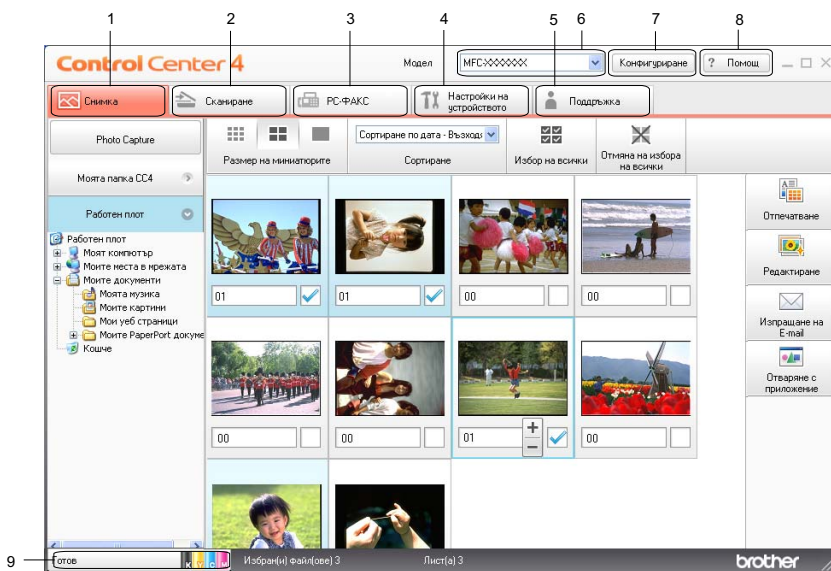
Промяна на потребителския интерфейс

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране** и изберете **Избор на режим**.
- 2 В диалоговия прозорец за режим изберете **Домашен режим** или **Разширен режим**.



Работа с ControlCenter4 в Домашен режим

Този раздел представя накратко функцията ControlCenter4 в **Домашен режим**. За повече подробности щракнете върху **Помощ**.



- 1 Печатане или редактиране на изображения, прикрепяне на изображения към имейл, отваряне на изображения с приложение и копиране на изображения от карта с памет или USB флаш памет.
- 2 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор.
- 3 Достъп до приложенията РС-ФАКС, достъпни на вашето устройство.
- 4 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 5 Връзка към Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter или файл **Помощ**.
- 6 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 7 Можете да промените потребителския интерфейс и предпочитанията за ControlCenter4.
- 8 Достъп до файла **Помощ**.
- 9 Отидете на **Status Monitor**, като щракнете върху **Състояние на устройството**.

Функции на ControlCenter4 за потребители в Домашен режим

Фотография (Вижте Раздел Фотография на стр. 59.)

- Вижте *Копиране на изображения от карта с памет или USB флаш памет* на стр. 59.
- Вижте *Отваряне на дървовидната структура на папка ControlCenter4* на стр. 60.
- Вижте *Отваряне на дървовидната структура на папките* на стр. 60.
- Вижте *Печат на изображения* на стр. 60.
- Вижте *Редактиране на изображения* на стр. 60.
- Вижте *Прикрепване на изображения към имейл* на стр. 61.
- Вижте *Отваряне на изображения с приложение* на стр. 61.

Сканирай (Вижте Раздел Сканирай на стр. 62.)

- Вижте *Типове файлове* на стр. 63.
- Вижте *Размер на документа* на стр. 63.
- Вижте *Запис на сканираното изображение* на стр. 63.
- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* на стр. 64.
- Вижте *Отваряне на сканираното изображение в приложение* на стр. 64.
- Вижте *Прикрепване на данните от сканирането към имейл* на стр. 65.
- Вижте *Използване на функцията OCR* на стр. 65.

РС-ФАКС (Вижте Раздел РС-ФАКС на стр. 66.)

- Вижте *Изпращане на файл с изображение от компютъра* на стр. 66.
- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* на стр. 67.
- Вижте *Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС* на стр. 67.

Настройки на устройството (Вижте Раздел Настройки на устройството на стр. 68.)

- Вижте *Настройка на Отдалечено конфигуриране* на стр. 68.
- Вижте *Достъп до Ускорено набиране* на стр. 68.
- Вижте *Конфигуриране на настройките на бутона Сканиране* на стр. 69.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BRAdmin* на стр. 70.

Поддръжка (Вижте Раздел Поддръжка на стр. 71.)

- Вижте *Отваряне на Помощ за ControlCenter* на стр. 71.
- Вижте *Използване на Brother Solutions Center* на стр. 71.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* на стр. 71.

Раздел Фотография

Има пет функции: **Отпечатване**, **Редактиране**, **Отваряне с приложение**, **Изпращане на E-mail** и **Photo Capture**. Този раздел представя накратко функциите. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Бутон **Photo Capture**
- 2 Бутон **Моята папка CC4**
- 3 Бутон **Работен плот**
- 4 Бутон **Отпечатване**
- 5 Бутон **Редактиране**
- 6 Бутон **Изпращане на E-mail**
- 7 Бутон **Отваряне с приложение**

Копиране на изображения от карта с памет или USB флаш памет

Бутонът **Photo Capture** ви дава възможност да копирате изображения от карта с памет или USB флаш памет в папка на твърдия диск.

- 1 Щракнете върху **Photo Capture** и ще се появи диалоговият прозорец **Photo Capture**.
- 2 Конфигурирайте настройките за **Директория, в която да се съхрани файла**, след това щракнете върху **ОК**.
- 3 Изображенията на картата с памет или USB флаш паметта са копирани в папка на твърдия диск.

Отваряне на дървовидната структура на папка ControlCenter4

Бутонът **Моята папка СС4** ви дава възможност да отворите папката ControlCenter4, която се намира в папка Моите снимки на компютъра. Може да изберете снимките, които искате да отпечатате, редактирате, прикачите към нов имейл или отворите със специално приложение направо в папката ControlCenter4.

Отваряне на дървовидната структура на папките

3

Бутонът **Работен Плот** ви дава възможност да отворите дървовидната структура от десктопа и да изберете снимките, които искате да отпечатате, редактирате, прикачите към нов имейл или направо да отворите със специално приложение.

Печат на изображения

Бутонът **Отпечатване** ви позволява да печатате изображения.

- 1 Изберете изображенията, които искате да разпечатате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед, поставите отметка в полето под изображението и въведете броя копия, които искате да разпечатате (от 1 до 99).
- 2 Щракнете върху **Отпечатване**, след което се появява прозорец **Печат на настройки**.
- 3 Конфигурирайте настройките за **Размер на хартията**, **Тип на носителя за печат** и **Оформление**.
- 4 Щракнете върху **Properties** (Свойства), за да конфигурирате **Качество на Печат**, **Цвят / Скала на сивия цвят**, **Цветен режим** и **Paper Source** (Източник на хартия), ако е необходимо. Щракнете върху **ОК**.
- 5 Щракнете върху **Стартиране на печат**.

Редактиране на изображения

Бутонът **Редактиране** ви дава възможност да редактирате изображенията с различни функции.

- 1 Изберете изображенията, които искате да редактирате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед.
- 2 Щракнете върху **Редактиране**, и прозорецът **Редактиране** се появява.
- 3 Редактирайте изображенията с функциите **Изрязване**, **Image Correction** (Корекция на изображението) и **Подобряване качеството на изображението**.
- 4 Щракнете върху **Запис**.

Прикрепване на изображения към имейл

Бутонът **Изпращане на E-mail** ви дава възможност да прикачите изображения към имейл приложението по подразбиране.

- 1 Изберете изображения, които желаете да прикрепите към имейл от програмата за преглед на изображения.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на E-mail**, с което вашето имейл приложение по подразбиране се стартира и показва нов имейл с прикачени файлове.

Отваряне на изображения с приложение

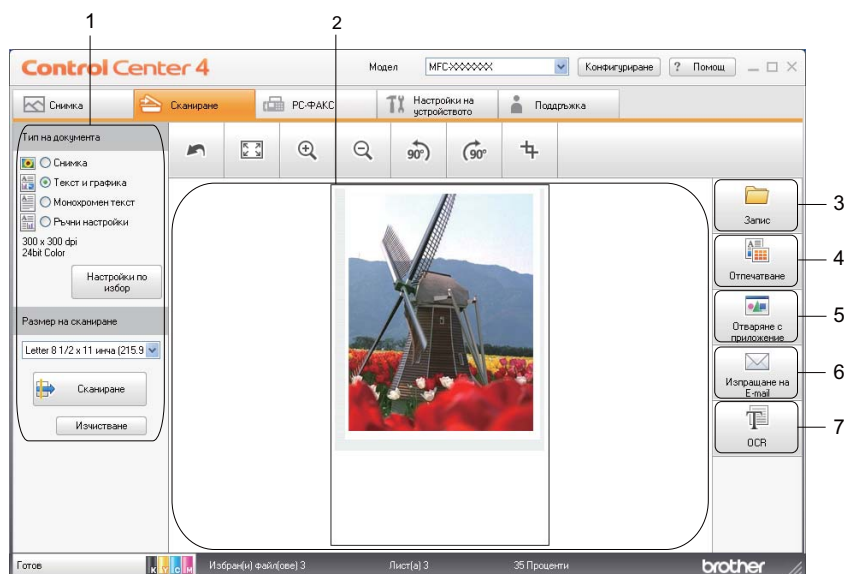
Бутонът **Отваряне с приложение** ви дава възможност направо да отваряте изображения със специално приложение.

- 1 Изберете изображенията, които искате да отворите, като щракнете върху изображението от приложението за преглед.
- 2 Щракнете върху **Отваряне с приложение**.
- 3 Изберете приложението от падащия списък и щракнете върху **ОК**.
- 4 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Раздел Сканирай

Има пет опции за сканиране: **Запис**, **Отпечатване**, **Отваряне с приложение**, **Изпращане на E-mail** и **OCR**.

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Сканирай**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Зона за настройка на сканиране в компютър
- 2 Програма за преглед на изображения
- 3 Бутон **Запис**
- 4 Бутон **Отпечатване**
- 5 Бутон **Отваряне с приложение**
- 6 Бутон **Изпращане на E-mail**
- 7 Бутон **OCR**

Типове файлове

Когато запаметявате данни в папката, можете да изберете от следния списък с типове на файл.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Забележка

- XML Paper Specification е достъпен за Windows Vista®, Windows® 7 или при работа с приложения, които поддържат файлове от типа XML Paper Specification.
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран“ или „Компресиран“.
- Secure PDF е достъпен за опциите **Запиши** и **Изпращане на E-mail**.

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Запис на сканираното изображение

Бутонът **Запис** ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в един от типовете файлове, показан в списъка за прикачени файлове.

- 1 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 2 Щракнете върху **Сканирай**.
- 3 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 4 Щракнете върху **Запис**.
- 5 Появява се диалоговият прозорец **Запис**. Изберете ваша **Директория, в която да се съхрани файла** и други настройки. Щракнете върху **ОК**.
- 6 Изображението ще бъде записано в избрана от вас папка.

Отпечатване на сканираното изображение

Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функциите на ControlCenter4, поддържащи драйвера на принтера на Brother.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 3 Щракнете върху **Сканирай**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху **Отпечатване**.
- 6 Конфигурирайте настройките за печат и след това щракнете върху **Започни печатането веднага**.

Отваряне на сканираното изображение в приложение

Бутонът **Отваряне с приложение** ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 3 Щракнете върху **Сканирай**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху **Отваряне с приложение**.
- 6 Изберете приложението от падащия списък и щракнете върху **ОК**.
- 7 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Прикрепване на данните от сканирането към имейл

Бутонът **Изпращане на E-mail** ви позволява да сканирате документ във вашето имейл приложение по подразбиране, така че да изпратите сканираното задание като прикачен файл.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 3 Щракнете върху **Сканирай**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху **Изпращане на E-mail**.
- 6 Конфигурирайте настройките за прикачения файл и щракнете върху **ОК**.
- 7 Вашето имейл приложение по подразбиране ще се отвори и изображението ще бъде прикрепено към нов празен имейл.

Използване на функцията OCR

Бутонът **OCR** ви позволява да сканирате документ и го преобразува в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаната от вас текстообработваща програма.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 3 Щракнете върху **Сканирай**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху **OCR**.
- 6 Конфигурирайте настройките на OCR и щракнете върху **ОК**.
- 7 Приложението, което сте избрали ще се отвори с конвертираните текстови данни.

Раздел РС-ФАКС

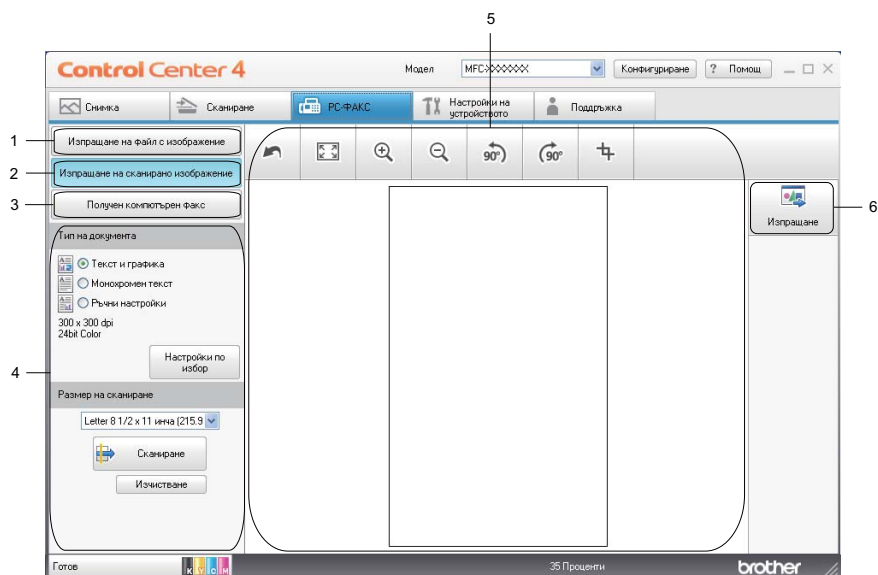
Този раздел представя накратко функцията на раздела **РС-ФАКС**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.



Забележка

Софтуерът РС-ФАКС може да изпраща факс документи само в черно-бяло.

3



- 1 Бутон **Изпращане на файл с изображение**
- 2 Бутон **Изпращане на сканирано изображение**
- 3 Бутон **Получен компютърен факс**
- 4 Зона за настройка на сканиране в компютър
- 5 Област на сканиране на изображение
- 6 Бутон **Изпращане**

Изпращане на файл с изображение от компютъра

Бутонът **Изпращане на файл с изображение** ви дава възможност да изпратите файл с изображение като факс от компютъра с помощта на софтуера на Brother РС-ФАКС.

- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на файл с изображение**.
- 3 Щракнете върху дървовидната структура на папките, за да потърсите папката, където се намира желаното от вас изображение. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Щракнете върху **Изпращане**.

- 5 Ще се появи диалогът за изпращане на РС-ФАКС. Въведете факс номер и след това щракнете върху **старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът **Изпращане на сканирано изображение** ви позволява да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от компютъра чрез софтуера на Brother PC-ФАКС.

- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на сканирано изображение**.
- 3 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 4 Щракнете върху **Сканирай**.
- 5 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 6 Щракнете върху **Изпращане**.
- 7 Ще се появи диалогът за изпращане на РС-ФАКС. Въведете факс номер и след това щракнете върху **старт**.

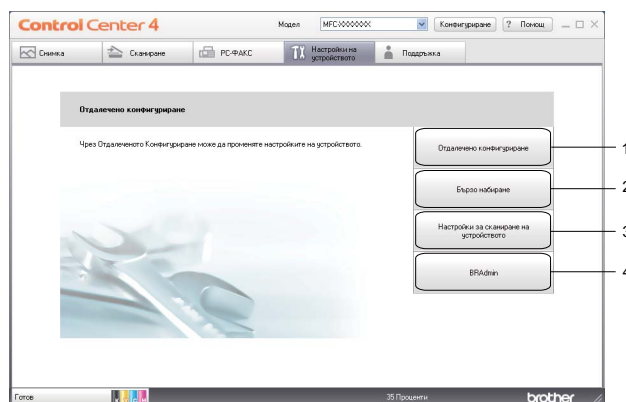
Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС

Бутонът **Получен компютърен факс** ви дава възможност да преглеждате и разпечатвате получени по факс данни с помощта на приложението на Brother PC-ФАКС. **Преди да използвате функцията за получаване на РС-ФАКС, трябва да изберете опцията Получаване на РС-ФАКС от менюто на контролния панел на устройството Brother.** (Вижте *Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство* на стр. 103.)

- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Получен компютърен факс**.
- 3 Функцията Получаване на факс от компютър се активира и започва да получава данни от факс от вашето устройство Brother. Ще се появят получените данни. За преглед на данните щракнете върху **Преглед**.
- 4 Ако искате да разпечатате получените данни, ги изберете и щракнете върху **Отпечатване**.
- 5 Конфигурирайте настройките за печат и след това щракнете върху **Започни печатането веднага**.

Раздел Настройки на устройството

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Настройки на устройството**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Бутон **Отдалечено конфигуриране**
- 2 Бутон **Бързо набиране**
- 3 Бутон **Настройки за сканиране на устройството**
- 4 Бутон **BRAdmin**

Настройка на Отдалечено конфигуриране

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** ви позволява да отворите програмата за отдалечено конфигуриране, за конфигуриране на повечето менюта за настройка на устройството и мрежата.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Отдалечено конфигуриране**.
- 3 Ще се появи прозорецът Програма за отдалечено конфигуриране. За настройка на отдалечено конфигуриране вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 87.

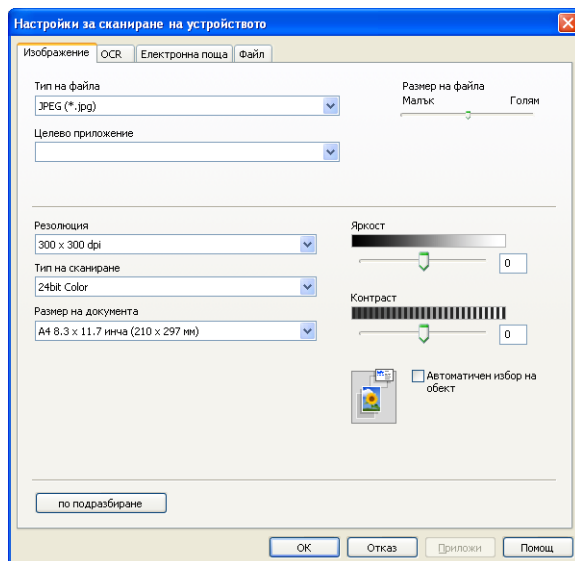
Достъп до Ускорено набиране

Бутонът **Бързо набиране** ви дава възможност да отворите прозореца **Адресна книга** в програмата за отдалечено конфигуриране. След това лесно можете да регистрирате или промените номерата за ускорено набиране от компютъра.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Бързо набиране**.
- 3 Появява се прозорец Адресна книга. За конфигуриране на Адресната книга вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 87.

Конфигуриране на настройките на бутона Сканиране

Бутонът **Настройки за сканиране на устройството** ви дава възможност да конфигурирате настройките на бутон **SCAN (Сканиране)** на устройството.



- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.
- 3 Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**. Можете да промените настройките на всяка от функциите на бутона Сканиране.
- 4 Щракнете върху **OK**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът **BRAdmin** ви дава възможност да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначална настройка на устройствата на Brother, свързани към мрежа. То може също да търси продукти на Brother в TCP/IP среда, да преглежда състоянието и да конфигурира основни мрежови настройки, като например IP адрес. За инсталиране на BRAdmin Light от инсталационния компактдиск вижте *Ръководството за мрежовия потребител*. Ако се нуждаете от по-усъвършенствано управление на устройството, използвайте най-новата версия на помощната програма BRAdmin Professional 3, която можете да изтеглите от <http://solutions.brother.com/>.

3

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **BRAdmin**. Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Забележка

Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Поддръжка**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.

Отваряне на Помощ за ControlCenter

Помощ за ControlCenter ви позволява да отворите файла **Помощ** за подробна информация относно ControlCenter.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Помощ за ControlCenter**.
- 3 Ще се появи главната страница на **Помощ за ControlCenter**.

Използване на Brother Solutions Center

Бутонът **Brother Solutions Center** ви позволява да отворите уебсайта на Brother Solutions Center, който предлага информация за вашия продукт Brother, включително ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализиране на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- 3 Във вашия уеб браузър ще се покаже уебсайтът на Brother Solutions Center.

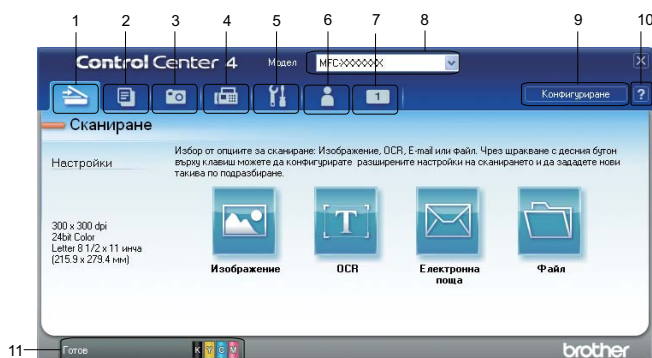
Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът **Brother CreativeCenter** ви осигурява достъп до вашия уебсайт за безплатни и лесни онлайн решения за индивидуални и бизнес потребители.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 ще стартира вашия уеб браузър и след това ще отвори уебсайта на Brother CreativeCenter.

Работа с ControlCenter4 в Разширен режим

Този раздел представя накратко функцията ControlCenter4 в **Разширен режим**. За повече подробности щракнете върху **Помощ**.



- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор.
- 2 Отворете функцията **Копиране чрез компютър**, достъпна от компютъра.
- 3 Печатайте или редактирайте изображения, отваряйте изображения на карта с памет или USB флаш памет, копирайте файлове в карта с памет или USB флаш памет и показвайте файловете със специално приложение.
- 4 Достъп до приложенията **РС-ФАКС**, на разположение на вашето устройство.
- 5 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 6 Връзка към Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter или файл **Помощ**.
- 7 Можете да конфигурирате вашите оригинални настройки чрез щракване с десен бутон върху областта на раздела.
- 8 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 9 Можете да отворите конфигуриращ прозорец за всяка функция на сканирането и да промените режима на потребителския интерфейс.
- 10 Достъп до файла **Помощ**.
- 11 Отворете **Status Monitor**, като щракнете върху **Състояние на устройството**.

Функции на ControlCenter4 за потребители в Разширен режим

Сканирай (Вижте Раздел Сканирай на стр. 74.)

- Вижте *Типове файлове* на стр. 74.
- Вижте *Размер на документа* на стр. 75.
- Вижте *Отваряне на сканираното изображение с приложение* на стр. 75.
- Вижте *Използване на функцията OCR* на стр. 75.
- Вижте *Прикрепване на сканирани данни към имейл* на стр. 76.
- Вижте *Запис на сканираното изображение* на стр. 76.

Копиране чрез компютър (Вижте Раздел Копиране чрез компютър на стр. 77.)

- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* на стр. 77.

Фотография (Вижте Раздел Снимка на стр. 77.)

- Вижте *Печат/Редактиране на изображения* на стр. 77.
- Вижте *Отваряне на папка на PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* на стр. 78.
- Вижте *Копиране на файлове от папката на PCC* на стр. 78.
- Вижте *Копиране на файлове в приложение* на стр. 78.

РС-ФАКС (Вижте Раздел РС-ФАКС на стр. 79.)

- Вижте *Изпращане на файл с изображение от компютъра* на стр. 79.
- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* на стр. 79.
- Вижте *Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС* на стр. 80.

Настройки на устройството (Вижте Раздел Настройки на устройството на стр. 81.)

- Вижте *Настройка на Отдалечено конфигуриране* на стр. 81.
- Вижте *Достъп до Ускорено набиране* на стр. 81.
- Вижте *Конфигуриране на настройките на бутона Сканиране* на стр. 82.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BRAdmin* на стр. 83.

Поддръжка (Вижте Раздел Поддръжка на стр. 84.)

- Вижте *Отваряне на Помощ за ControlCenter* на стр. 84.
- Вижте *Използване на Brother Solutions Center* на стр. 84.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* на стр. 84.

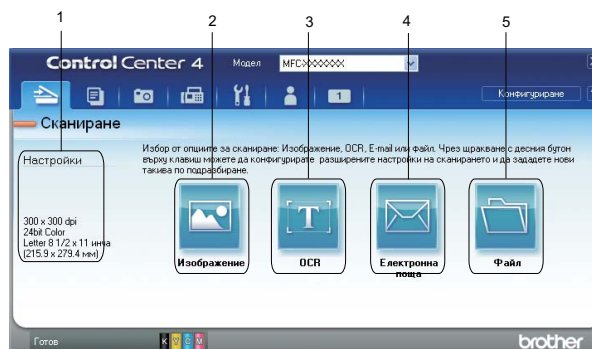
По избор (Вижте Раздел По избор на стр. 85.)

- Вижте *Създаване на раздел с потребителски настройки* на стр. 85.
- Вижте *Създаване на бутон с потребителски настройки* на стр. 85.

Раздел Сканирай

Има четири опции за сканиране: **Изображение**, **OCR**, **Електронна поща** и **Файл**.

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Сканирай**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.



1 Зона за настройка на сканиране в компютър

2 Бутон **Изображение**

3 Бутон **OCR**

4 Бутон **Електронна поща**

5 Бутон **Файл**



Забележка

- Можете да промените настройките по подразбиране на всеки от бутоните като щракнете с десния бутон на мишката върху съответния бутон или щракнете върху **Конфигуриране**. Когато се появи диалоговият прозорец на настройките, можете да ги промените и след това да щракнете върху **ОК**.
- За преглед и конфигуриране на сканирано изображение поставете отметка в **Предварително сканиране** в диалоговия прозорец на настройките.

Типове файлове

Когато запамятвате данни в папката, можете да избирате от следния списък с типове на файл.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Забележка

- XML Paper Specification е достъпен за Windows Vista®, Windows® 7 или при работа с приложения, които поддържат файлове от типа XML Paper Specification.
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран“ или „Компресиран“.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към имейл) и Scan to File (Сканиране към файл).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Отваряне на сканираното изображение с приложение

Бутонът **Изображение** ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканирането, щракнете с десния бутон на мишката върху **Изображение** и след това променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Изображение**.
- 4 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Използване на функцията OCR

Бутонът **OCR** ви позволява да сканирате документ и го преобразува в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаната от вас текстообработваща програма.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканиране, щракнете с десен бутон върху **OCR** и след това променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **OCR**.
- 4 Текстообработващата програма по подразбиране ще се отвори и ще покаже конвертираните текстови данни.

Прикрепване на сканирани данни към имейл

Бутонът **Електронна поща** ви позволява да сканирате документ към вашето приложение за имейл по подразбиране, така че да можете да изпратите сканирания документ като прикрепен файл.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканиране, щракнете с десен бутон върху **Електронна поща** и след това променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Електронна поща**.
- 4 Вашето имейл приложение по подразбиране ще се отвори и изображението ще бъде прикачено към нов празен имейл.

Запис на сканираното изображение

Бутонът **Файл** ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в един от типовете файлове, показан в списъка за прикрепени файлове.

- 1 Изберете раздела **Сканирай**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканиране, щракнете с десен бутон върху **Файл** и след това променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Файл**.
- 4 Изображението ще бъде записано в избраната от вас папка.

Раздел Копиране чрез компютър

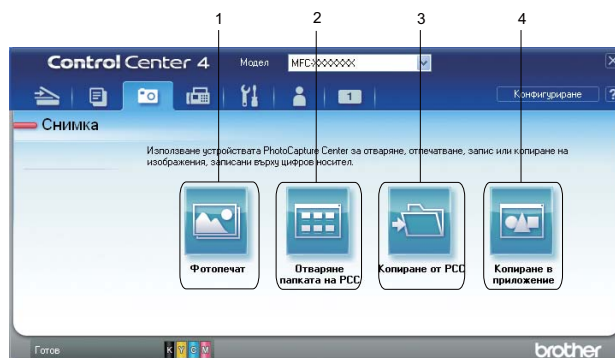
Отпечатване на сканираното изображение

Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функциите на ControlCenter4, поддържащи драйвера на принтера на Brother.

- 1 Изберете раздела **Копиране чрез компютър**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканирането, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона, който искате да промените, и след това променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Цветно копие**, **Монохромно копие**, **Копие 2 в 1** или **Копие 4 в 1**.
- 4 Сканираното изображение ще бъде отпечатано.

Раздел Снимка

Има четири функции: **Фотопечат**, **Отваряне папката на РСС**, **Копиране от РСС** и **Копиране в приложение**. Този раздел представя накратко функциите. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Бутон **Фотопечат**
- 2 Бутон **Отваряне папката на РСС**
- 3 Бутон **Копиране от РСС**
- 4 Бутон **Копиране в приложение**

Печат/Редактиране на изображения

Бутонът **Фотопечат** ви дава възможност за печат и редактиране на изображения.

Печат на изображения

- 1 Щракнете върху **Фотопечат** и се появява приложението за преглед на изображения.

- 2 Изберете изображенията, които искате да разпечатате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед, поставите отметка в полето под изображението и въведете броя копия, който искате да разпечатате (от 1 до 99).
- 3 Щракнете върху **Отпечатване**, след което се появява прозорец **Печат на настройки**.
- 4 Конфигурирайте настройките за **Размер на хартията**, **Тип на носителя за печат** и **Layout** (Изглед).
- 5 Щракнете върху **Properties** (Свойства), за да конфигурирате **Качество на Печат**, **Цвят / Скала на сивия цвят**, **Цветен режим** и **Paper Source** (Източник на хартия), ако е необходимо. Щракнете върху **ОК**.
- 6 Щракнете върху **Стартиране на печат**.

Редактиране на изображения

- 1 Щракнете върху **Фотопечат** и се появява приложението за преглед на изображения.
- 2 Изберете изображенията, които искате да редактирате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед, поставите отметка в полето под изображението и въведете броя копия, който искате да разпечатате (от 1 до 99).
- 3 Щракнете върху **Редактиране**, тогава прозорецът **Редактиране** се появява.
- 4 Редактирайте изображенията с функциите **Изрязване**, **Image Correction** (Корекция на изображението) и **Подобряване качеството на изображението**.
- 5 Щракнете върху **Запис**.

Отваряне на папка на PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Бутонът **Отваряне папката на PCC** стартира Windows® Explorer и показва файлове и папки от карта с памет или USB флаш-памет, свързана към вашето устройство Brother.

Копиране на файлове от папката на PCC

Бутонът **Копиране от PCC** ви дава възможност да копирате файлове от карта с памет или USB флаш памет на твърдия диск. Можете да конфигурирате настройки за **Директория, в която да се съхрани файла**, **Копиране на папка** и **Копирай файлове** от показаното меню чрез щракване върху **Конфигуриране**.

Копиране на файлове в приложение

Бутонът **Копиране в приложение** ви позволява да копирате файлове от карта с памет или USB флаш памет в твърдия диск и стартира специално приложение за показване на папката-получател на копието. Можете да конфигурирате настройки за **Копиране на папка** и **Копирай файлове** от показаното меню чрез щракване върху **Конфигуриране**.

Раздел РС-ФАКС

Този раздел представя накратко функцията на раздела **РС-ФАКС**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.



Забележка

Софтуерът РС-ФАКС може да изпраща факс документи само в черно-бяло.

3

Изпращане на файл с изображение от компютъра

Бутонът **Изпращане на файл с изображение** ви дава възможност да изпратите файл с изображение като факс от компютъра с помощта на софтуера на Brother РС-ФАКС.

- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на файл с изображение**.
- 3 Щракнете върху дървовидната структура на папките, за да потърсите папката, където се намира желаното от вас изображение. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Щракнете върху **Изпращане**.
- 5 Ще се появи диалогът за изпращане на РС-ФАКС. Въведете факс номер и след това щракнете върху **старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът **Изпращане на сканирано изображение** ви позволява да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от компютъра чрез софтуера на Brother РС-ФАКС.

- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканирането, щракнете с десния бутон на мишката върху **Изпращане на сканирано изображение** и променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Изпращане на сканирано изображение**.
- 4 Ще се появи диалогът за изпращане на РС-ФАКС. Въведете факс номер и след това щракнете върху **старт**.

Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС

Бутонът **Получен компютърен факс** ви дава възможност да преглеждате и разпечатвате получени по факс данни с помощта на приложението на Brother РС-ФАКС. Преди да използвате функцията Получаване на факс от компютър (PC-FAX Receive), **трябва да изберете опцията Получаване на факс от компютър (PC-FAX Receive) от контролния панел на устройството Brother.** (Вижте *Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство* на стр. 103.)

- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Получен компютърен факс**.
- 3 Функцията Получаване на факс от компютър се активира и започва да получава данни за факс от вашето устройство. Ще се появят получените данни. За преглед на данните щракнете върху **Преглед**.
- 4 Ако искате да разпечатате получените данни, ги изберете и щракнете върху **Отпечатване**.
- 5 Конфигурирайте настройките за печат и след това щракнете върху **Започни печатането веднага**.

Раздел Настройки на устройството

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Настройки на устройството**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.

Настройка на Отдалечено конфигуриране

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** ви позволява да отворите програмата за отдалечено конфигуриране, за конфигуриране на повечето менюта за настройка на устройството и мрежата.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Отдалечено конфигуриране**.
- 3 Ще се появи прозорецът Програма за отдалечено конфигуриране. За настройка на отдалечено конфигуриране вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 87.

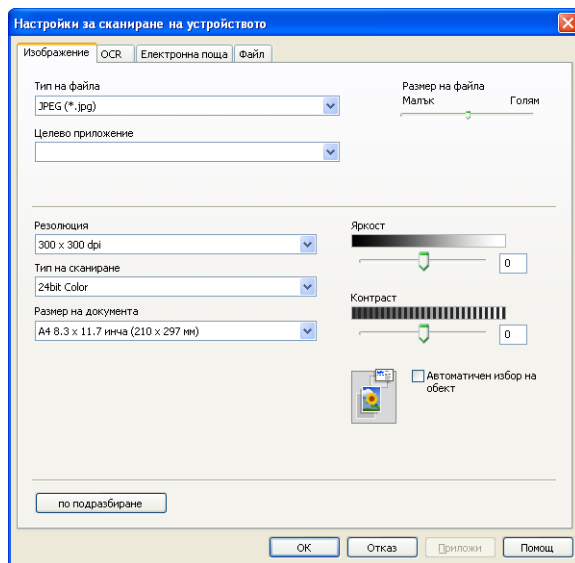
Достъп до Ускорено набиране

Бутонът **Бързо набиране** ви дава възможност да отворите прозореца **Адресна книга** в програмата за отдалечено конфигуриране. След това лесно можете да регистрирате или промените номерата за ускорено набиране от компютъра.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Бързо набиране**.
- 3 Появява се прозорец Адресна книга. За конфигуриране на Адресната книга вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 87.

Конфигуриране на настройките на бутона Сканиране

Бутонът **Настройки за сканиране на устройството** ви дава възможност да конфигурирате настройките на бутон **SCAN (Сканиране)** на устройството.



- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.
- 3 Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**. Можете да промените настройките на всяка от функциите на бутона Сканиране.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът **BRAdmin** ви дава възможност да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначална настройка на устройствата на Brother, свързани към мрежа. То може също да търси продукти на Brother в TCP/IP среда, да преглежда състоянието и да конфигурира основни мрежови настройки, като например IP адрес. За инсталиране на BRAdmin Light от инсталационния компактдиск вижте *Ръководството за мрежовия потребител*. Ако се нуждаете от по-усъвършенствано управление на устройството, използвайте най-новата версия на помощната програма BRAdmin Professional 3, която можете да изтеглите от <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **BRAdmin**. Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Забележка

Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Поддръжка**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **Помощ**.

Отваряне на Помощ за ControlCenter

Помощ за ControlCenter ви позволява да отворите файла **Помощ** за подробна информация относно ControlCenter.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Помощ за ControlCenter**.
- 3 Ще се появи главната страница на **Помощ за ControlCenter**.

Използване на Brother Solutions Center

Бутонът **Brother Solutions Center** ви позволява да отворите уебсайта на Brother Solutions Center, който предлага информация за вашия продукт Brother, включително ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализиране на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- 3 Във вашия уеб браузър ще се покаже уебсайтът на Brother Solutions Center.

Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът **Brother CreativeCenter** ви осигурява достъп до вашия уебсайт за безплатни и лесни онлайн решения за бизнес употреба и употреба от дома.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 ще стартира вашия уеб браузър и след това ще отвори уебсайта на Brother CreativeCenter.

Раздел По избор

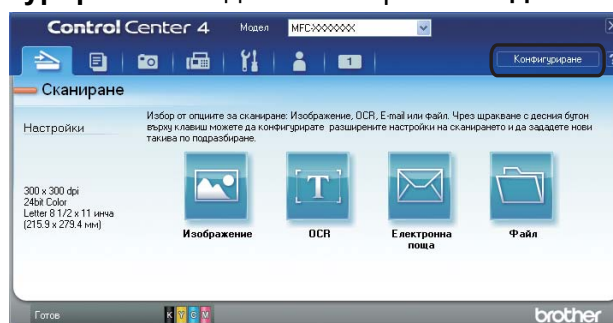
Този раздел представя накратко добавянето на раздели **По избор**. За допълнителни подробности щракнете върху **Помощ**.

Създаване на раздел с потребителски настройки

Можете да създадете до три раздела по избор, включително до пет бутона по избор с предпочитаните от вас настройки.

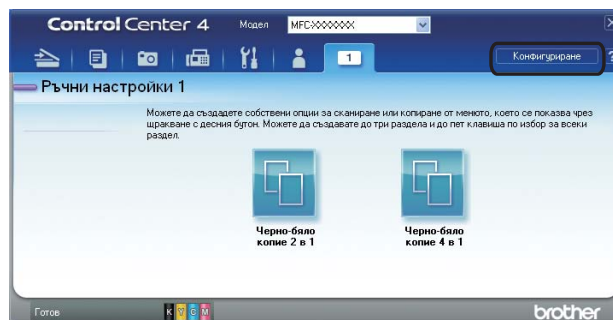
3

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране** и след това изберете **Създаване на раздел по избор**.

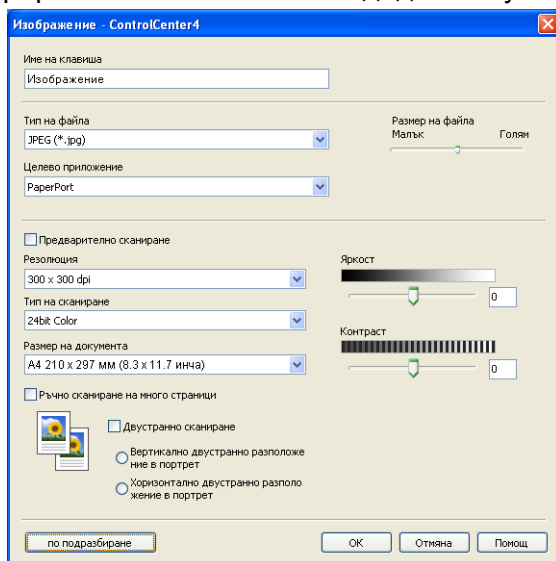


Създаване на бутон с потребителски настройки

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране** и след това изберете **Създаване на клавиш по избор**. Изберете бутон, който искате да създадете, от менюто. Появява се диалоговият прозорец за настройките.



- 2 Въведете името на бутона и ако е необходимо, променете настройките. Щракнете върху **ОК**. (Опциите за настройка варират в зависимост от създадения бутон.)



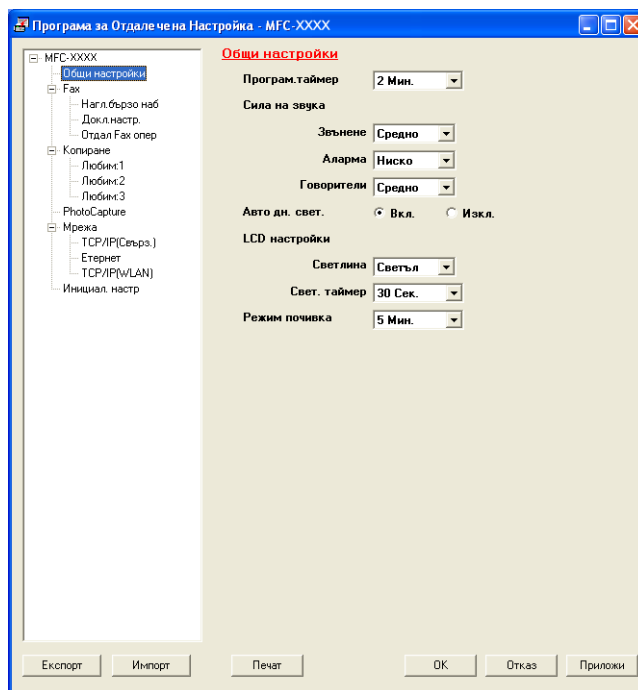
Забележка

Можете да промените или изчистите създадените раздели, бутони или настройки. Щракнете върху **Конфигуриране** и следвайте менюто.

Отдалечено конфигуриране

Програмата за отдалечено конфигуриране ви дава възможност да конфигурирате много от настройките на устройството от приложение на Windows®. Когато стартирате това приложение, настройките на вашето устройство ще бъдат автоматично изтеглени и показани на екрана на вашия компютър. Ако промените настройките, вие можете да ги качите директно в устройството.

Щракнете върху бутон **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** и **Отдалечено Конфигуриране**.



■ ОК

Дава възможност да започнете качване на данни към устройството и да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране. Ако се появи съобщение за грешка, отново въведете правилната информация и след това щракнете върху **ОК**.

■ Отказ

Дава възможност да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране без да качвате данни към устройството.

■ Приложи

Дава възможност да качвате данни към устройството без да излизате от приложението Отдалечено конфигуриране.

■ Печат

Дава възможност да разпечатате избраните елементи от устройството. Не можете да разпечатвате данните, докато те не бъдат качени в устройството. Щракнете върху **Приложи**, за да качите новите данни в устройството, и след това щракнете върху **Печат**.

■ Експорт

Дава възможност да запазите текущата конфигурация на настройките във файл.

■ Импорт

Дава възможност да прочетете настройките от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутона **Експорт**, за да запазите **Бързо набиране** или всички ваши настройки за вашето устройство.
 - Ако вашият компютър е предпазен от защитна стена и не може да използва **Отдалечено конфигуриране**, може да е необходимо да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да е възможна комуникация през порт номер 137. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 111.
 - Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени.
-

Изпращане на PC-ФАКС

Функцията PC-ФАКС на Brother ви дава възможност да използвате компютъра си за изпращане на документи като обикновен факс. Можете дори да приложите начална страница. Всичко, което трябва да направите, е да въведете получатели като участници или групи във вашата адресна книга на PC-ФАКС или просто да въведете адреса или номера на факса на получателя в потребителския интерфейс. Можете да използвате функцията за търсене в адресната книга за бързо намиране на участник и изпращане.

За най-новата информация и актуализации на функцията Brother PC-ФАКС посетете <http://solutions.brother.com/>.



Забележка

Софтуерът PC-ФАКС може да изпраща факс документи само в черно-бяло.

Настройка на информацията за потребителя



Забележка

Достъп до **Информация за Потребителя** получавате от диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС чрез щракване върху иконата .

(Вижте *Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile* на стр. 92.)

- 1 Щракнете върху бутона **старт, Всички програми, Brother, MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, след това върху **Конфигуриране на PC-ФАКС**. Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС**:

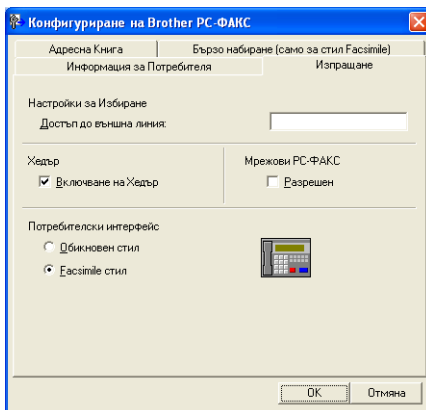
- 2 Въведете тази информация, за да създадете колонтитул на факс и начална страница.
- 3 Щракнете върху **ОК**, за да запазите **Информация за Потребителя**.

Забележка

Можете да въведете отделна **Информация за Потребителя** за всеки Windows® акаунт.

Настройки за изпращане

В диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** изберете раздела **Изпращане**, за да се покаже екранът по-долу.



■ Достъп до външна линия

Въведете номер, за да получите достъп до външна линия. Това понякога се изисква от локалната АТЦ (например набиране на 9, за да получите достъп до външна линия от вашия офис).

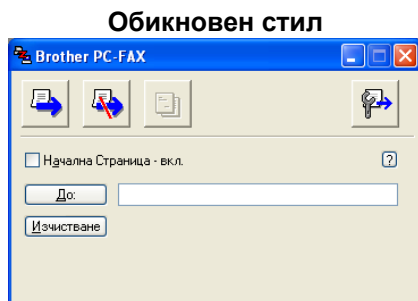
■ Включване на Хедър

За да въведете информацията за колунтитула, която въведохте в раздела **Информация за Потребителя**, в горната част на изпращаните от вас факсове, поставете отметка в **Включване на Хедър**. Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 89.

За да въведете информация за хедър в горната част на факсовете, поставете отметка в **Включване на Хедър**.

■ Потребителски интерфейс

Изберете потребителския интерфейс между две възможности: **Обикновен стил** или **Facsimile стил**.



Настройка на начална страница

От диалоговия прозорец PC-FAX щракнете върху иконата , за да достигнете до екрана **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**.

Ще се появи диалоговият прозорец **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**:

Въвеждане на информация за начална страница



Забележка

Ако изпращате факс до повече от един получател, информацията за получателя няма да бъде отпечатана на началната страница.

■ До

Въведете информация за получателя, която искате да се отпечата на началната страница.

■ От

Въведете информация за изпращача, която искате да се отпечата на началната страница.

■ Коментар

Въведете коментар, който искате да се отпечата на началната страница.

■ Форма

Изберете желанния формат на началната страница.

■ Заглавие на начална страница

Ако изберете **Клиентски настройки**, на началната страница ще можете да поставите bitmap файл, като логото на вашата компания.

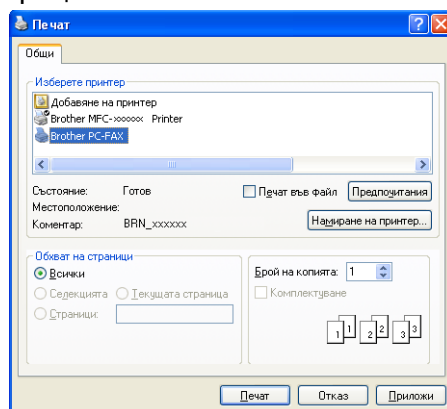
Щракнете върху **Преглед**, за да изберете BMP файл и след това изберете вид на подравняване.

■ Включване на Началната страница в брояча

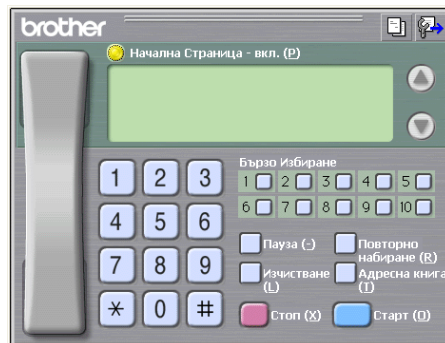
Когато поставите отметка в **Включване на Началната страница в брояча**, началната страница ще бъде включена в общия брой страници. Когато във **Включване на Началната страница в брояча** няма отметка, началната страница няма да бъде включена.

Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile

- 1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- 2 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX** за ваш принтер и след това щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителският интерфейс в стил Facsimile:



Забележка

Ако се появи обикновеният стил на потребителския интерфейс, променете избраните настройки. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 90.)

- 4 Въведете факс номер, като използвате някой от следните методи:
 - Въвеждане на номера от клавиатурата за набиране.
 - Въвеждане на номера от клавиатурата на компютъра.
 - Щракнете върху който и да е от 10-те бутона за **Бързо Избиране**.
 - Щракване върху бутон **Адресна книга** и избиране на член или група от адресната книга.Ако направите грешка, щракнете върху **Изчистване**, за да изтриете всички записи.
- 5 За да включите титулна страница, щракнете върху  **Начална Страница – вкл.**

Забележка

Можете също да щракнете върху иконата за начална страница , за да създадете или редактирате начална страница.

- Щракнете върху **Старт**, за да изпратите факса.

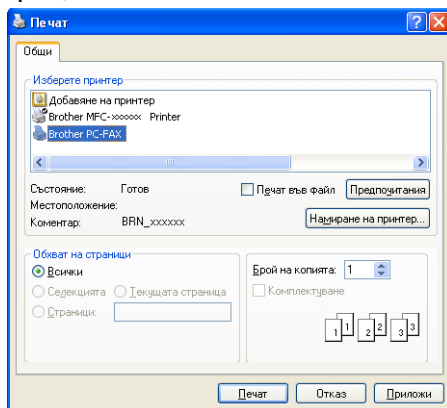
Забележка

- Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху **Стоп**.
- Ако желаете повторно да наберете номер, щракнете върху **Повторно набиране**, изберете един от последните пет номера и щракнете върху **Старт**.

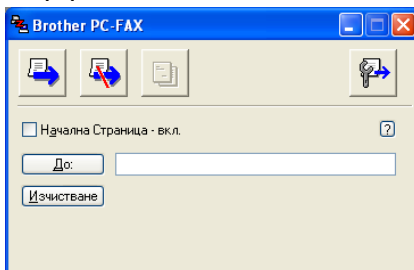
5

Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Обикновен

- Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- Щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- Изберете **Brother PC-FAX** за ваш принтер и след това щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителският интерфейс в стил Обикновен:



Забележка

Ако потребителският интерфейс се появи в стил Facsimile, променете избраните настройки. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 90.)

- 4 Въведете номер на факс чрез някой от следните методи:
 - Въведете номер на факс в полето **До:**.
 - Щракнете върху бутона **До:** и от адресната книга изберете факс номера на получателя.Ако направите грешка, щракнете върху **Изчистване**, за да изтриете всички записи.
- 5 За да изпратите титулна страница и бележка, отметнете **Начална Страница - вкл.**



Забележка

За създаване или редактиране на начална страница, можете да щракнете и върху иконата .

- 6 Щракнете върху иконата за изпращане .



Забележка

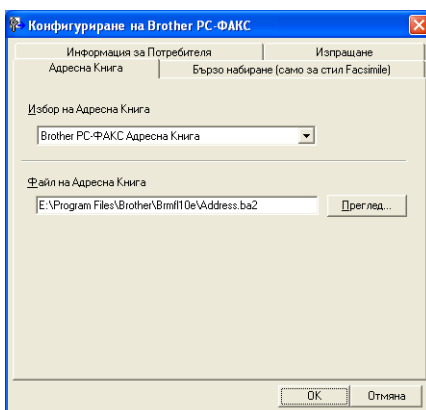
Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху иконата за отмяна .

Адресна книга

Ако на вашия компютър е инсталиран Outlook, Outlook Express или Windows Mail, в падащия списък **Избор на Адресна Книга** можете да изберете коя адресна книга да използвате за изпращане на PC-ФАКС. Има четири типа: Адресна книга Brother, Адреси от Outlook, Outlook Express, Windows Mail или Контакти от Windows.

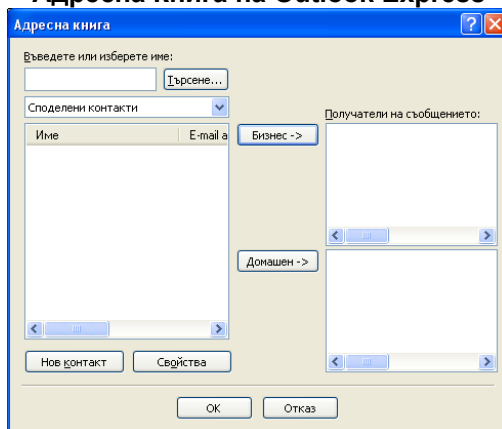
За файла с адресна информация трябва да въведете път и име на файл от базата данни, който съдържа информацията от адресната книга.

Щракнете върху **Преглед**, за да изберете файл от базата данни.



Ако изберете Outlook или Outlook Express, можете да използвате адресните книги на Outlook или Outlook Express (за Windows® 2000/XP), Windows Mail Address (за Windows Vista®) или Контакти от Windows (Windows® 7) като щракнете върху бутона **Адресна книга** в диалоговия прозорец „Изпращане на факс“.

Адресна Книга на Outlook Express

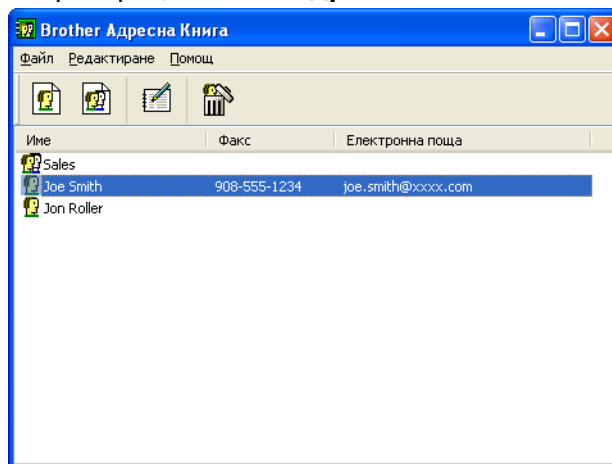


Забележка

За да използвате адресната книга на Outlook, трябва да изберете Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 или 2007 като имейл приложение по подразбиране.

Адресна книга Brother

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** (където XXXX е името на модела), **PC-FAX Изпращане**, след това върху **Адресна книга на PC-ФАКС**.
Ще се появи диалоговият прозорец **Brother Адресна Книга**:



Настройка на участник в Адресната книга

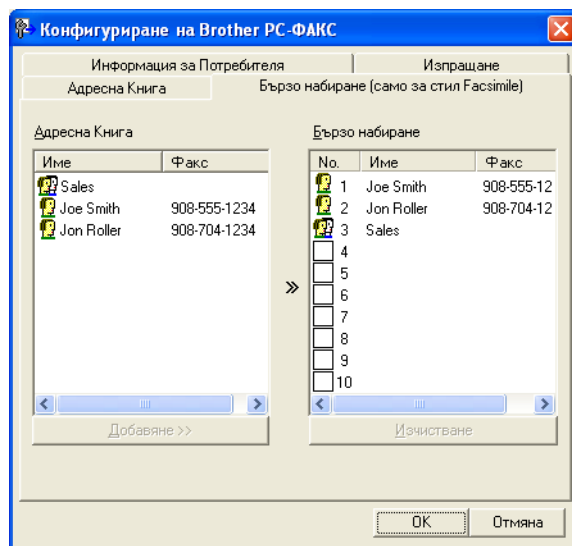
В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** можете да добавяте, редактирате или изтривате членове или групи.

- 1 За да въведете член, щракнете върху иконата  в диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга**.
Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Участник в Brother Адресната Книга**:

- 2 В диалоговия прозорец за конфигуриране на член въведете информация за члена. Полето **Име** е задължително. За да запазите информацията, щракнете върху **OK**.

Настройка на Бързо избиране

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** изберете раздела **Бързо Избиране**. (За да използвате тази функция, трябва да изберете потребителски интерфейс **Facsimile стил**.)



На всеки от десетте бутона за **Бързо набиране** можете да регистрирате дадена група или член.

Въвеждане на адрес в бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона за **Бързо набиране**, който искате да програмирате.
- 2 Щракнете върху члена или групата, които искате да запаметите на бутона за **Бързо набиране**.
- 3 Щракнете върху **Добавяне >>**.

Изчистване на данни от бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона за **Бързо набиране**, който искате да изчистите.
- 2 Щракнете върху **Изчистване**.

Забележка

Избирането на бутон за бързо избиране от интерфейс PC-ФАКС ще направи изпращането на документа по-бързо и по-лесно.



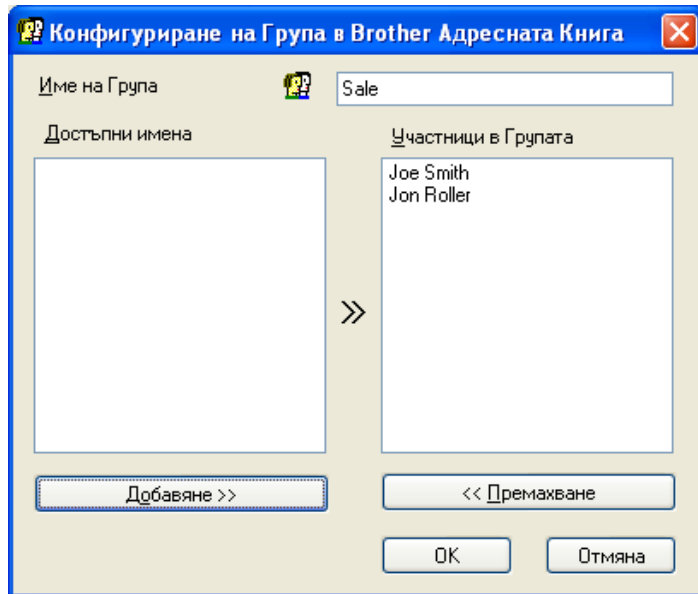
5

Създаване на група за едновременно изпращане на факс

Можете да създадете група за изпращане на един и същ PC-ФАКС до няколко получателя наведнъж.

- 1 В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** щракнете върху иконата , за да създадете Група.

Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Група в Brother Адресната Книга**:



- 2 В полето **Име на Група** въведете името на новата група.
- 3 В прозореца **Достъпни имена** изберете всеки от членовете, които искате да бъдат включени в групата, и щракнете върху **Добавяне >>**.
Добавените към групата членове се появяват в прозореца **Участници в Групата**.
- 4 След като въведете всички членове, щракнете върху **ОК**.



Забележка

Една група може да се състои от не повече от 50 члена.

Редактиране на информация за участник

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да редактирате.
- 2 Кликнете върху иконата за редактиране .
- 3 Променете информацията за участника или групата.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Изтриване на участник или група

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да изтриете.
- 2 Кликнете върху иконата за изтриване .
- 3 Когато се появи диалоговият прозорец за потвърждение, щракнете върху **ОК**.

Експортиране на адресна книга

Можете да експортирате цялата адресна книга в текстов ASCII файл (*.csv). Освен това, можете да създадете vCard за член от адресната книга, която да бъде прикрепена към изходящ имейл (vCard е електронна визитка, която съдържа информация за връзка с изпращача). Можете и да експортирате адресната книга като Информация за набиране за Отдалечено конфигуриране, която ще може да се използва от приложението за Отдалечено конфигуриране на вашето устройство. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 87.) Ако създавате vCard, първо трябва да щракнете върху члена на адресната книга, за който желаете да създадете vCard.

Експортиране на текущата адресна книга



Забележка

Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да изберете участник.

Ако изберете **vCard** в ❶, **Запиши като тип:** ще бъде **vCard (*.vcf)**.

- 1 Извършете едно от следните действия:
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **Текст**.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **vCard** и преминете към стъпка ❺.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това **Данни за набиране при дистанционно настройване** и отидете на стъпка ❺.

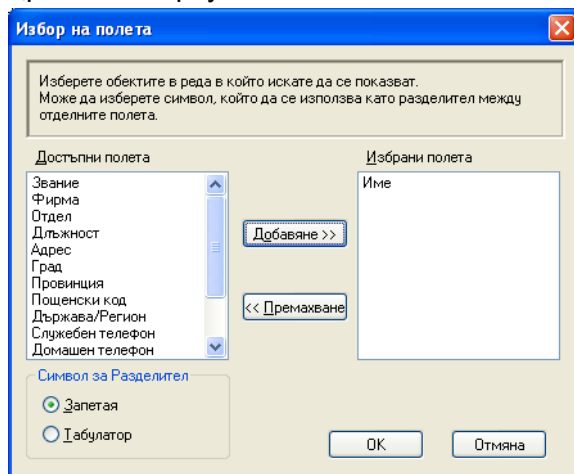
- От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да експортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.



Забележка

Изберете полетата в последователност, в която искате да бъдат описани в списъка.

- Ако експортирате в ASCII файл, изберете **Табулатор** или **Запетая** от **Символ за Разделител**. Изборът **Табулатор** или **Запетая** разделя полетата с данни.
- За да запазите данните, щракнете върху **ОК**.



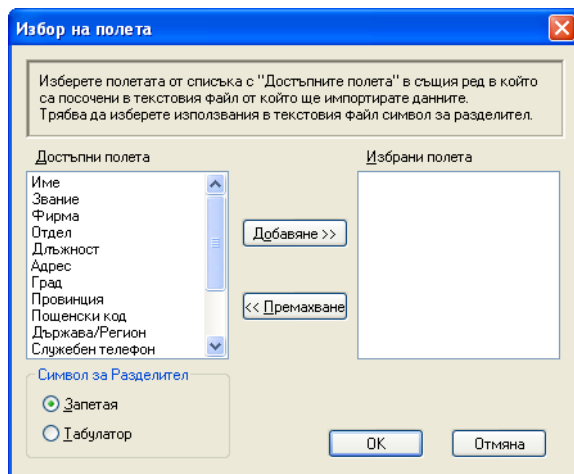
- Въведете името на файла и щракнете върху **Запиши**.

Импортиране на адресна книга

Можете да импортирате текстови ASCII файлове (*.csv), vCards (електронни визитки) или **Данни за набиране при дистанционно настройване** във вашата адресна книга.

- Извършете едно от следните действия:
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **Текст**.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **vCard** и преминете към стъпка 5.

- В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това **Данни за набирање при дистанционно настройване** и отидете на стъпка 5.



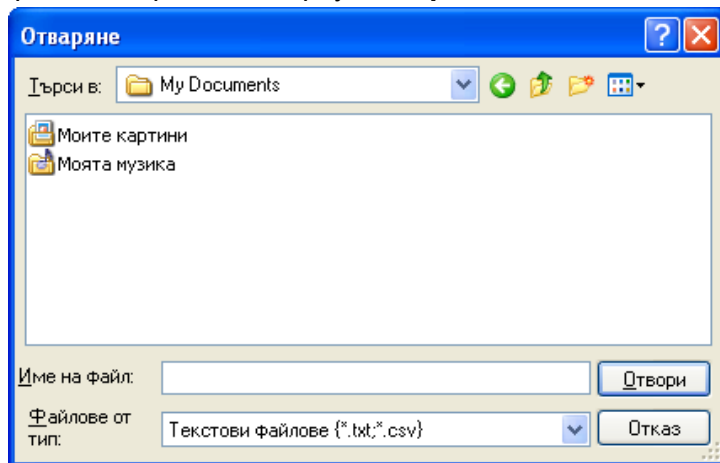
- 2 От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да импортирате и щракнете върху **Добавяне >>**.



Забележка

Изберете полетата от списъка **Достъпни полета** в ред, в който искате да бъдат записани в импортирания файл.

- 3 Изберете **Табулатор** или **Запетая** в зависимост от формата на файла, който импортирате, от **Символ за Разделител**.
- 4 За да импортирате данните, щракнете върху **ОК**.
- 5 Въведете името на файла и щракнете върху **Отвори**.



Забележка

Ако изберете **Текст** в 1, **Файлове от тип:** ще бъдат **Текстови файлове (*.txt;*.csv)**.

Получаване на PC-ФАКС

Софтуерът на Brother за получаване на факс от компютър ви дава възможност за преглед и съхраняване на факсове на вашия компютър. Той се инсталира автоматично при инсталиране на MFL-Pro Suite и работи с локално или мрежово свързани устройства.

Когато е активиран, вашето устройство ще получава факсове в паметта. След като бъде получен факс, той автоматично ще бъде изпратен към вашия компютър.

Ако изключите компютъра, вашето устройство ще продължи да получава и съхранява факсове в паметта. LCD дисплеят на устройството показва броя на съхранените получени факсове, например:



Когато включите компютъра, софтуерът за получаване на факс от компютър автоматично прехвърля факсовете към вашия компютър.

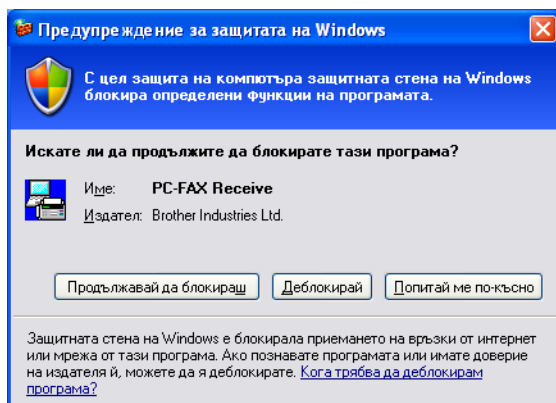
За да активирате софтуера за получаване на факс от компютър, направете следното:

- **Преди да използвате функцията за получаване на PC-ФАКС, трябва да изберете Получаване на факс от компютър от менюто на устройството.**
- **Стартирайте софтуера на Brother за получаване на факс от компютър на вашия компютър.** (Препоръчваме ви да поставите отметка в полето Добавете към папка Старт, така че софтуерът да стартира автоматично и да може да прехвърля всички факсове при включването на компютъра.)



Забележка

- Вижте *Отстраняване на неизправности* в *Основно Ръководството за потребителя* или посетете Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) за повече информация.
- За да използвате получаване на PC-ФАКС с компютър, работещ с Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7 и предпазен със защитна стена, програмата за получаване на PC-ФАКС от компютър трябва да бъде посочена като изключение в настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 111.



- Ако получавате факс, съдържащ различен формат на страниците (например страница, формат A4, и страница, формат A3), устройството може да създаде нов файл всеки път, когато получава страница с различен формат. Устройството запазва файловете в паметта, ако компютърът ви е изключен. LCD екранът ще покаже, че има получени повече от един факс.

Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство

Допълнително можете да активирате опцията Резервно отпечатване. Когато е активирана, устройството ще отпечата копие на факса преди той да бъде изпратен към компютъра или когато компютърът е изключен.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Fax**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Настр. получ.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Получ. в памет.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PC Fax получ.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Потвърдете съобщението.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или името на вашия компютър, ако той е свързан в мрежа.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 8 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Рез. печат:Вкл.** или **Рез. печат:Изкл.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако изберете **Рез. печат:Вкл.**, устройството ще отпечата факса, така че вие ще разполагате с копие в случай на прекъсване на електрозахранването преди той да бъде изпратен към компютъра. Факс съобщенията се изтриват автоматично от паметта на устройството, когато са успешно разпечатани и изпратени към вашия компютър. Когато изберете **Рез. печат:Изкл.**, вашите факс съобщения автоматично ще бъдат изтрети от паметта на машината, след като се изпратят успешно от вашия компютър.

За сензорни модели

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Fax**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Настр. получ.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Получ. в памет.**

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PC Fax получ. Натиснете ОК.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <USB> или името на вашия компютър, ако той е свързан в мрежа. Натиснете ОК.
- 7 Натиснете Рез. печат:Вкл. или Рез. печат:Изкл.
- 8 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако изберете Рез. печат:Вкл., устройството ще отпечата факса, така че вие ще разполагате с копие в случай на прекъсване на електрозахранването преди той да бъде изпратен към компютъра. Факс съобщенията се изтриват автоматично от паметта на устройството, когато са успешно разпечатани и изпратени към вашия компютър. Когато изберете Рез. печат:Изкл., вашите факс съобщения автоматично ще бъдат изтрети от паметта на машината, след като се изпратят успешно от вашия компютър.

5

Стартиране на софтуера на Brother за получаване на факс от компютър на вашия компютър

Щракнете върху **старт, Всички програми, Brother, MFC-XXXX, PC-ФАКС Получаване и Получаване**.

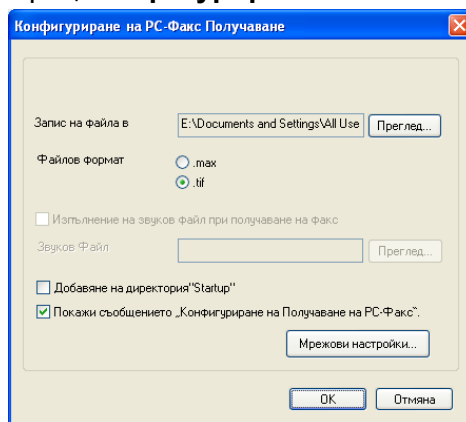
Появява се диалогов прозорец **PC-Факс Получаване**. Потвърдете съобщението и щракнете върху **ОК**.

Иконата на PC-ФАКС се появява в системната ниша на вашия компютър.



Настройка на вашия компютър

- 1 Щракнете с десен бутон върху иконата на PC-ФАКС  2:16 PM в системната ниша на вашия компютър и след това щракнете върху **Конфигуриране на PC-Факс Получаване**. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на PC-Факс Получаване**:



- 2 В **Запис на файла в** щракнете върху **Преглед**, ако желаете да промените мястото, където ще се запазват изпратените факс файлове.
- 3 Във **Файлов формат**, изберете **.tif** или **.max** за формат на получения документ. Форматът по подразбиране е **.tif**.
- 4 За изпълнение на звукови файлове от тип wave (звукови файлове .wav) при получаване на факс, отметнете **Изпълнение на звуков файл при получаване на факс** и въведете местоположението на звуковия файл.
- 5 За автоматично стартиране на софтуера за получаване на PC-ФАКС при стартиране на Windows®, отметнете **Добавяне на директория "Startup"**.
- 6 Ако желаете да използвате софтуера за получаване на факс през вашата мрежа, вижте *Конфигуриране на настройките за получаване на факс от компютър през мрежа* на стр. 105.

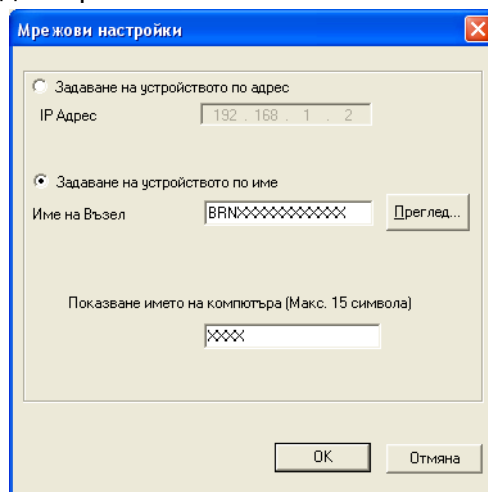
Конфигуриране на настройките за получаване на факс от компютър през мрежа

Настройките за изпращане на получените факсове към вашия компютър са автоматично конфигурирани по време на инсталирането на MFL-Pro Suite. (Вижте *Ръководство за бързо инсталиране*.)

Ако използвате друго устройство, различаващо се от първоначално регистрираното на компютъра по време на инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite, изпълнете посочените по-долу стъпки.

- 1 В диалоговия прозорец **Конфигуриране на PC-Факс Получаване** щракнете върху **Мрежови настройки**. Появява се диалоговият прозорец **Мрежови настройки**.

2. Трябва да посочите IP адреса или името на възела на вашето устройство. Изберете подходящия метод за връзка.

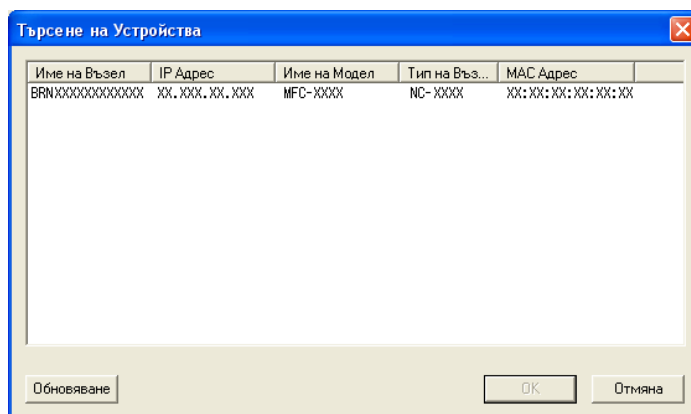


Задаване на устройството по адрес

Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**.

Задаване на устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху **Преглед** и изберете от списъка устройството Brother, което искате да използвате.



Показване името на компютъра

Можете да посочите името на компютъра, което ще се показва на дисплея на устройството. За да промените името, въведете новото име в **Показване името на компютъра**.

Преглеждане на нови PC-ФАКС съобщения

Всеки път, когато вашият компютър получава факс, иконата ще се променя между  и . След като факсът е получен, иконата ще се промени на . Иконата  ще се промени на , след като факсът е прегледан.

- 1 Щракнете двукратно върху , за да стартирате ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Отворете папката Получени факсове.
- 3 Щракнете двукратно върху новите факсове, за да ги отворите и прегледате.



Забележка

Името на вашите непрочетени съобщения ще бъде съставено от датата и часа на тяхното получаване, докато не зададете име на файла. Например „Fax 20-2-2010 16;40;21.tif“.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ стартирайте вашия компютър с карта с памет или USB флаш-памет, поставена в устройството. Можете да загубите данните или да повредите носителя.

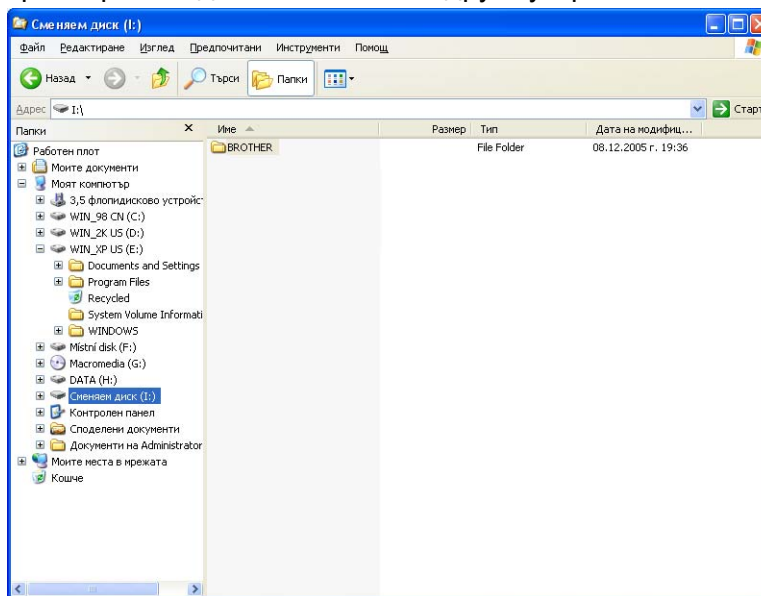


Забележка

- PhotoCapture Center™ ще прочете само носителя, който е бил поставен първи.
- Докато устройството печата от PhotoCapture Center™, няма да имате достъп до PhotoCapture Center™ за каквато и да е операция.
- За потребители на Windows® 2000, за да имате достъп от вашия компютър до функциите на PhotoCapture Center™, трябва първо да инсталирате актуализация на Windows® 2000. Инструкциите за инсталация можете да видите в *Ръководство за бързо инсталиране*.

Използване на PhotoCapture Center™

- 1 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
- 2 В Windows® Explorer щракнете върху иконата **Сменяем диск**¹. На екрана на компютъра се показват файловете и папките от картата с памет или USB флаш-паметта. Можете да редактирате файл и да го запазите на друго устройство на компютъра.



¹ Ако използвате Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7 и създадете име за картата с памет или USB флаш-паметта, вместо „Сменяем диск“ ще виждате това име.

Когато изваждате карта с памет или USB флаш-памет, направете следното, за да предотвратите повреда на картата с памет или USB флаш-паметта:

- 1 В Windows® Explorer щракнете с десния бутон върху иконата на сменяемия диск и изберете **Изхвърли**.
- 2 Изчакайте, докато клавишът  (**PHOTO CAPTURE (Картов център)**) престане да мига, преди да извадите носителя.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта докато **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш-паметта или информацията, съхранена на тях.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта докато клавишът **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, трябва да рестартирате вашия компютър преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-памет в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните в носителя може да се повредят.

За мрежови потребители

- 1 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
- 2 Стартирайте софтуера на вашия браузър, в който се поддържа FTP. Браузърът получава достъп до носителя посредством FTP протокол и мрежовото име на хост на устройството. Можете да получите достъп до носителя, като въведете ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (където XXX.XXX.XXX.XXX е IP адреса на устройството на Brother) в уеб браузъра.
- 3 Щракнете върху името на файла, който желаете да видите.



Забележка

Използването на някои знаци или символи в име на файл на картата с памет или USB флаш-паметта може да създаде проблем при отваряне на файл. Препоръчваме в името на файла да използвате комбинации само от следните знаци.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Когато изваждате карта с памет или USB флаш-памет, направете следното, за да предотвратите повреда на картата с памет или USB флаш-паметта:

- 1 Затворете браузъра.
- 2 Изчакайте докато клавишът  (**PHOTO CAPTURE (Картов център)**) престане да мига, преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта докато **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш-паметта или информацията, съхранена на тях.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта докато клавишът **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, трябва да рестартирате вашия компютър преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-памет в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните в носителя може да се повредят.

Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)

Преди да използвате софтуера на Brother

Настройките на защитната стена на компютъра могат да откажат мрежовата връзка, необходима за мрежов печат, мрежово сканиране и PC-Факс. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, следвайте дадените по-долу инструкции за конфигуриране на защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте Ръководство за потребителя на софтуера или се свържете с неговия производител.

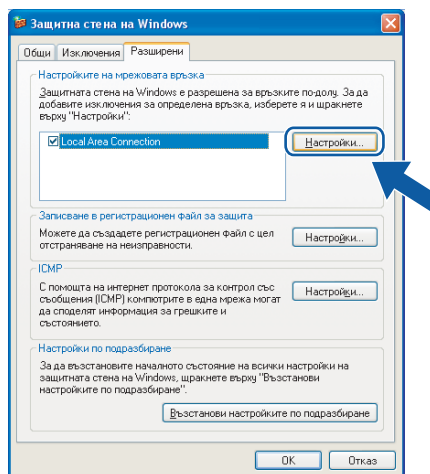
Информация за номера на порт UDP за конфигуриране на защитна стена

Порт UDP	Мрежово сканиране	Мрежово използване на PC-Факс	Мрежово сканиране и мрежово използване на PC-Факс ¹
Номер на външен порт	54925	54926	137
Номер на вътрешен порт	54925	54926	137

¹ Ако все още изпитвате проблеми с мрежовата връзка след добавяне на портове 54925 и 54926, добавете порт номер 137. Порт номер 137 също поддържа печат, PhotoCapture Center™ и Отдалечено конфигуриране през мрежата.

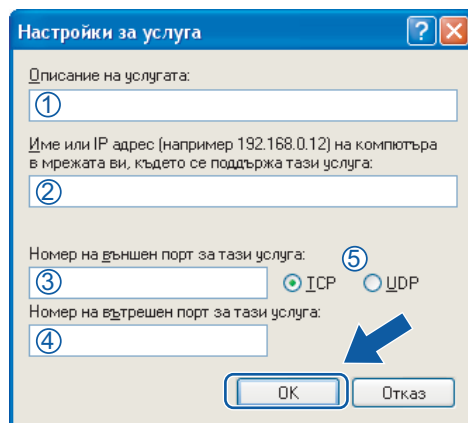
Потребители на Windows® XP SP2 или по-нова версия

- Щракнете върху **старт**, **Контролен панел**, **Мрежови и Интернет връзки** и след това върху **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздела **Общи** е зададена на **Включена**.
- Изберете раздела **Разширени** и щракнете върху **Настройки...**



- Щракнете върху **Добавяне**.

- 4 Добавете порт **54925** за мрежово сканиране, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Скенер на Brother”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54925”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54925”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.

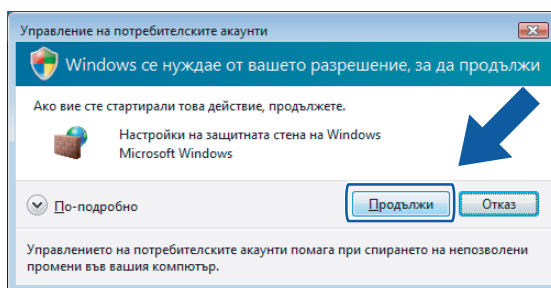


- 5 Щракнете върху **Добавяне**.
- 6 Добавете порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Факс”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54926”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54926”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Ако продължавате да имате проблеми с мрежовата връзка, щракнете върху **Добавяне**.

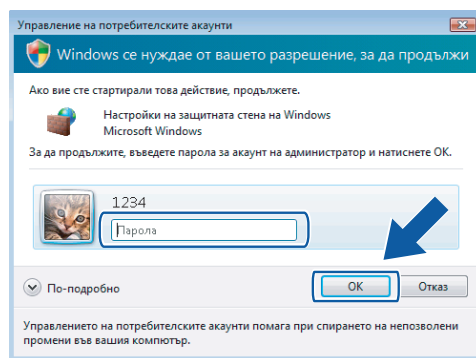
- 8 Добавете порт **137** за мрежово сканиране и използване в мрежа на софтуера за получаване на РС-Факс чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Мрежов печат Brother”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „137”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „137”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и има поставена отметка, и щракнете върху **ОК**.

Потребители на Windows Vista®

- 1 Щракнете върху  бутона **Контролен панел, Мрежа и интернет, Защитна стена на Windows** и щракнете върху **Промяна на настройките**.
- 2 След като се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното:
 - Потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.

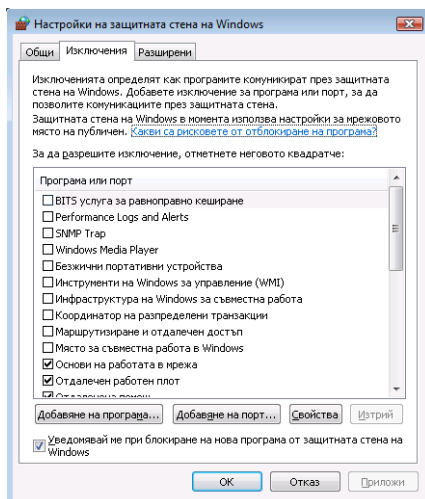


- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК**.



- 3 Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздела **Общи** е зададена на **Включена**.

4 Изберете раздела **Изключения**.

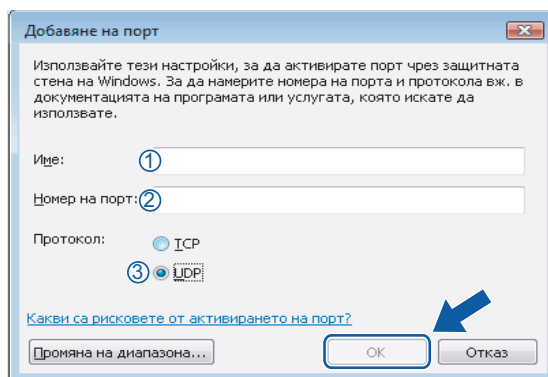


5 Щракнете върху **Добавяне на порт...**

6 За да добавите порт **54925** за мрежово сканиране, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Скенер на Brother”.
- 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54925**”.
- 3 Уверете се, че е избран **UDP**.

След това щракнете върху **ОК**.



7 Щракнете върху **Добавяне на порт...**

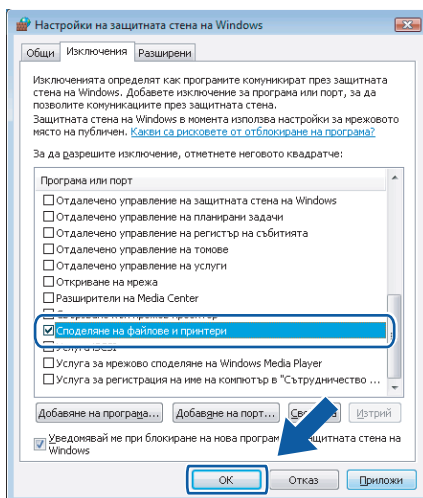
8 За да добавите порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Факс”.
- 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54926**”.
- 3 Уверете се, че е избран **UDP**.

След това щракнете върху **ОК**.

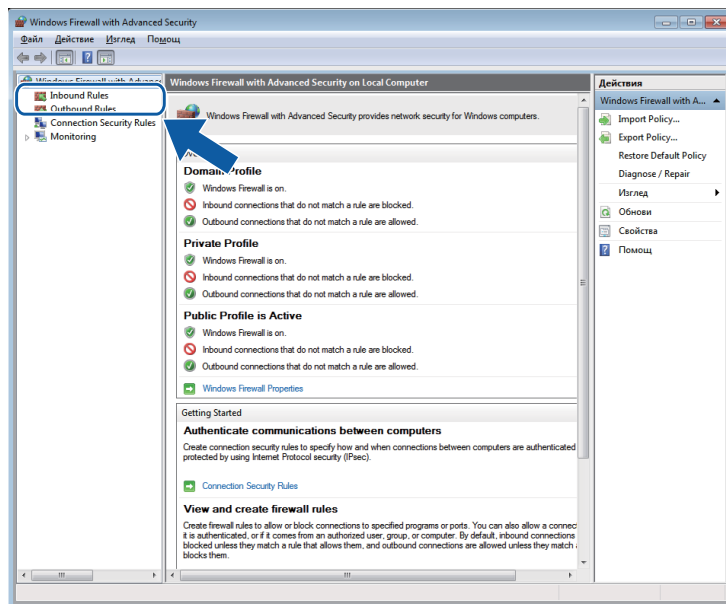
9 Уверете се, че новата настройка е добавена и има поставена отметка, и щракнете върху **ОК**.

- 10 Ако все още имате проблем с мрежовата връзка за мрежово сканиране или печат, поставете отметка в полето **Споделяне на файлове и принтери** в раздела **Изключения** и след това щракнете върху **ОК**.

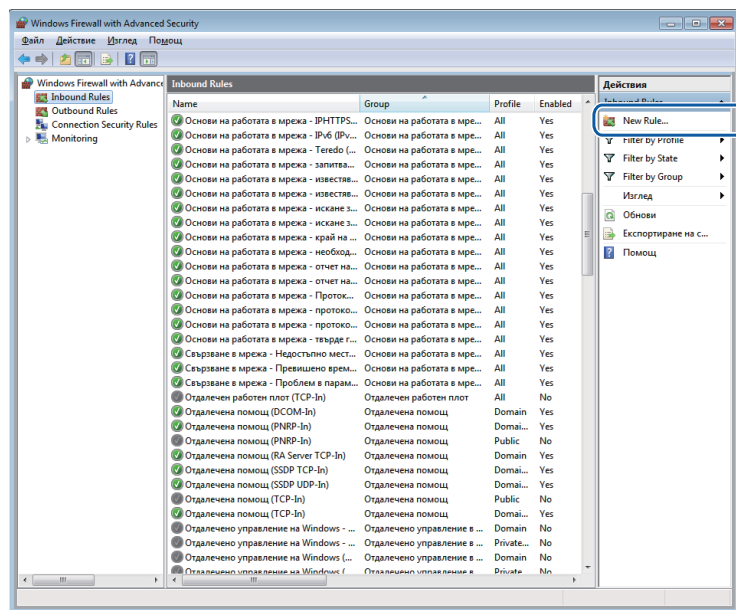


Потребители на Windows® 7

- 1 Щракнете върху бутон , **Контролен панел, Система и защита** и след това **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Защитна стена на Windows** е настроена на **Вкл**.
- 2 Щракнете върху **Разширени настройки**. Появява се прозорец **Windows Firewall with Advanced Security**.
- 3 Щракнете върху **Inbound Rules**.



4 Щракнете върху **New Rule**.



5 Изберете **Port** (Порт) и щракнете върху **Next** (Следващ).

6 За да добавите порт, въведете долу посочената информация:

■ За мрежово сканиране

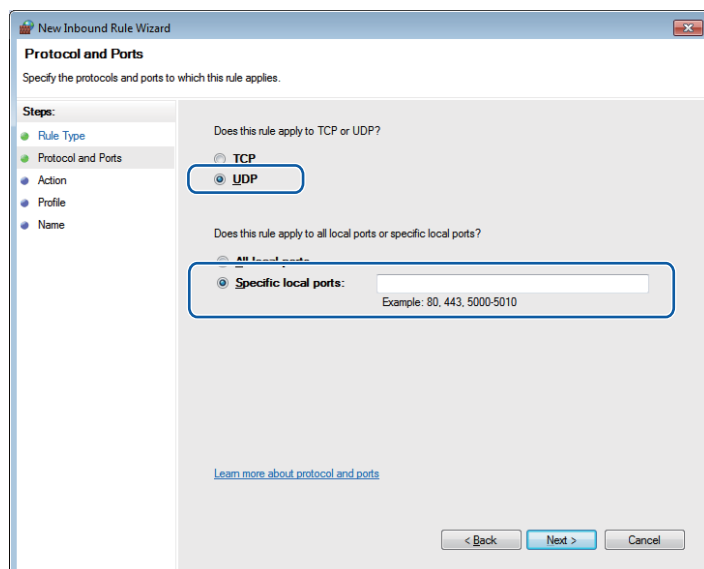
Изберете **UDP** и въведете „**54925**” в **Specific local ports** (Специфични локални портове).

Щракнете върху **Next** (Следващ).

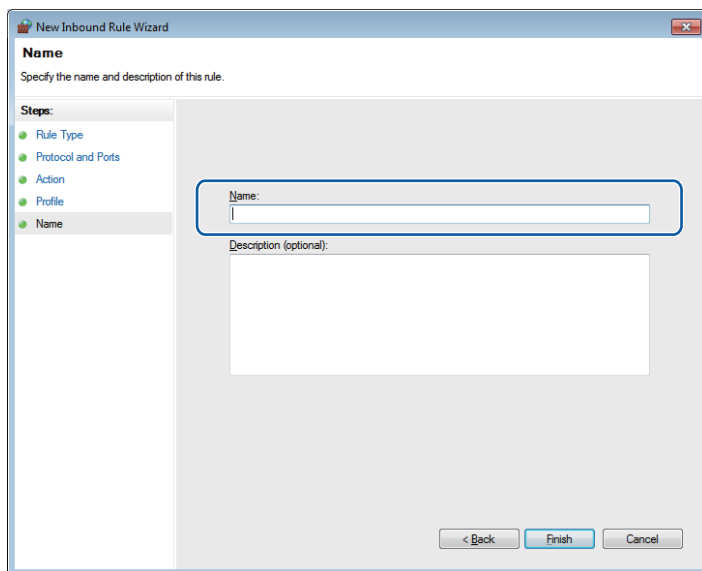
■ За мрежово използване на PC-Факс

Изберете **UDP** и въведете „**54926**” в **Specific local ports** (Специфични локални портове).

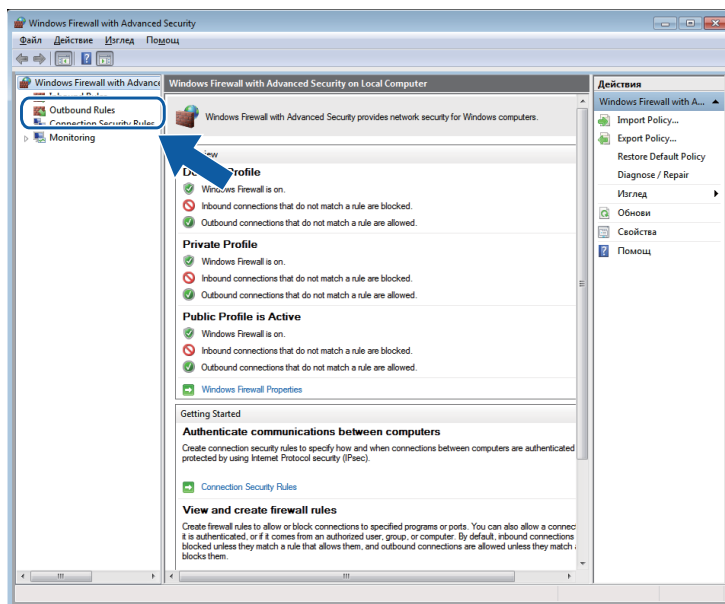
Щракнете върху **Next** (Следващ).



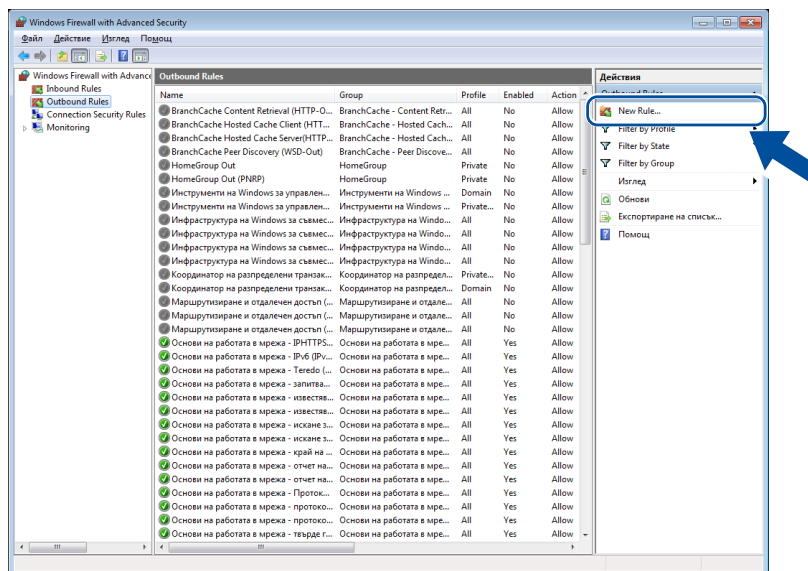
- 7 Изберете **Allow the connection** (Позволи свързването) и щракнете върху **Next** (Следващ).
- 8 Поставете отметка върху приложимите опции и щракнете върху **Next** (Следващ).
- 9 Въведете описание по свое желание в **Name:** (Име:) (например „Скенер Brother” или „Brother PC-Факс”) и щракнете върху **Finish** (Край).



- 10 Уверете се, че новата настройка е добавена и е отметната.
- 11 Щракнете върху **Outbound Rules**.



12 Щракнете върху **New Rule**.



13 Изберете **Port** (Порт) и щракнете върху **Next** (Следващ).

14 За да добавите порт, въведете долу посочената информация:

■ За мрежово сканиране

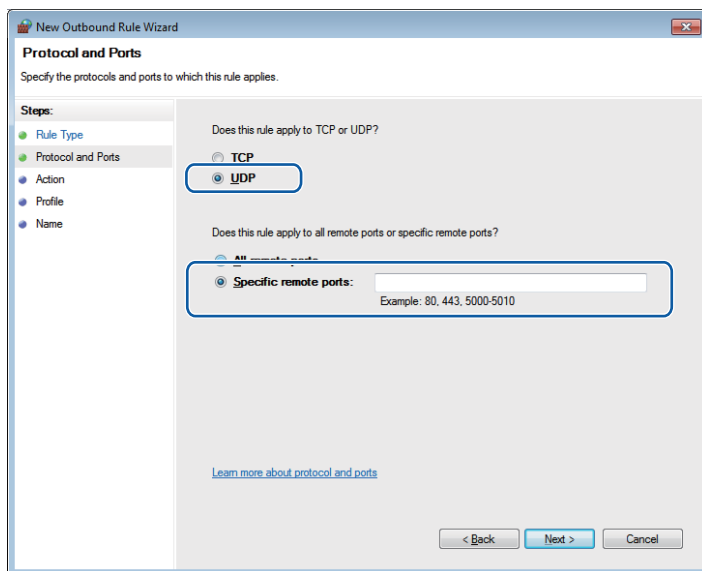
Изберете **UDP** и въведете „**54925**” в **Specific remote ports** (Специфични дистанционни портове).

Щракнете върху **Next** (Следващ).

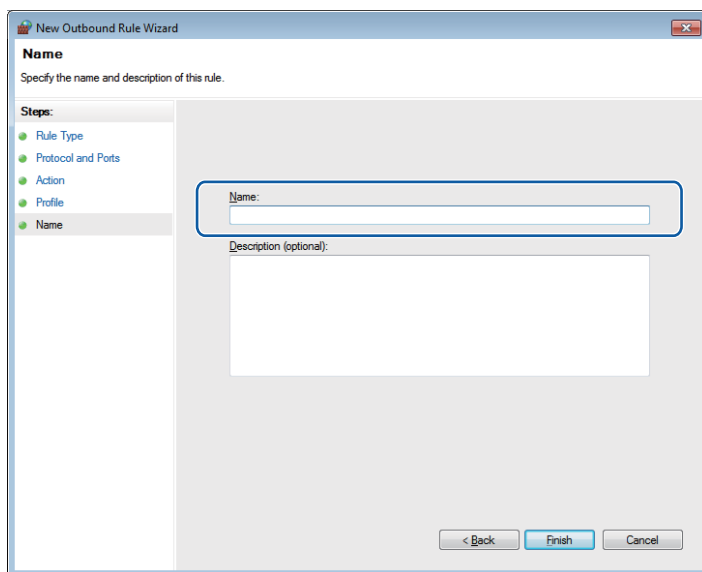
■ За мрежово използване на PC-Факс

Изберете **UDP** и въведете „**54926**” в **Specific remote ports** (Специфични дистанционни портове).

Щракнете върху **Next** (Следващ).



- 15 Изберете **Allow the connection** (Позволи свързването) и щракнете върху **Next** (Следващ).
- 16 Поставете отметка върху приложимите опции и щракнете върху **Next** (Следващ).
- 17 Въведете описание по свое желание в **Name: (Име:)** (например „Скенер Brother” или „Brother PC-Факс”) и щракнете върху **Finish** (Край).



- 18 Уверете се, че новата настройка е добавена и е отметната.



Apple Macintosh

Печат и Изпращане на факс	121
Сканиране	142
ControlCenter2	160
Отдалечено конфигуриране и PhotoCapture Center™	182

Настройка на вашия Macintosh



Забележка

- Екраните, показани в този раздел, са от Mac OS X 10.5.x. Екраните на вашия Macintosh може да са различни, в зависимост от операционната система и приложението.
- Преди да свържете устройството с вашия Macintosh, трябва да закупите USB кабел, не по-дълъг от 2 метра.



ВАЖНО

НЕ свързвайте устройството към USB порт на клавиатура или към незахранен USB концентратор.

Избор на правилния тип хартия

За извършване на висококачествен печат е важно да изберете правилния тип хартия. Уверете се, че сте прочели *Зареждане на хартия* и *Зареждане на документи* в *Основното Ръководство за потребителя*, преди да закупите хартия и да определите печатната площ в зависимост от настройките в драйвера на принтера.

Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от вашия Macintosh, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира документ в компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от вашия Macintosh.

Все пак, когато машината копира или получава факс на хартия, това прекъсва печата от Macintosh, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Изчистване на данни от паметта

Ако LCD екранът показва *Оставащи данни*, можете да изчистите данните, останали в паметта на принтера, с натискане на бутона **Stop/Exit (Стоп/Излез)** на контролния панел.

Status Monitor

Функцията Status Monitor е конфигуриращ се софтуер за наблюдение на статуса на устройството, позволявайки ви да получавате информация за възникнали грешки, като липса на хартия, заседнала в принтера хартия или необходимост от смяна на касета по предварително зададени интервали. Преди да можете да използвате устройството, трябва да изберете вашето устройство от падащия списък **Model** (Модел) в ControlCenter2.

Можете да проверите статуса на устройството чрез щракване върху иконата **Ink Level** (Ниво на мастилото) в раздел **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2 или чрез стартиране на **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother), което се намира в

Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

Потребителите на Mac OS X 10.5.x и 10.6.x могат също да стартират Status Monitor по следните начини:
(Mac OS X 10.5.x)

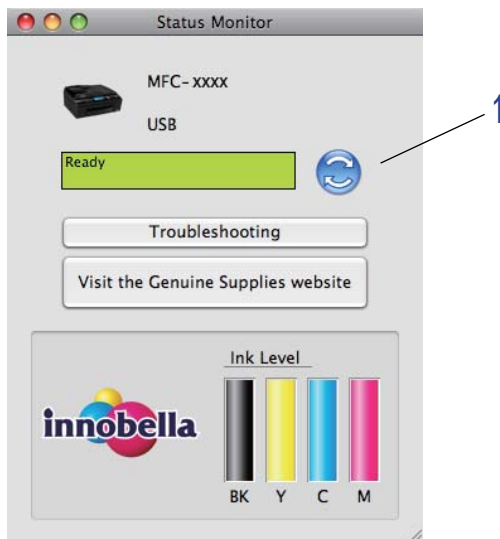
- 1 Стартирайте **System Preferences** (Системни предпочитания), изберете **Print & Fax** (Принтер и факс), след това изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue...** (Отваряне на опашка за печат...), след това върху **Utility** (Помощна програма). Status Monitor ще стартира.

(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Стартирайте **System Preferences** (Системни предпочитания), изберете **Print & Fax** (Принтер и факс), след това изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue...** (Отваряне на опашка за печат...), след това върху **Printer Setup** (Настройка на принтера). Изберете раздел **Utility** (Помощна програма) и щракнете върху **Open Printer Utility** (Отваряне на помощна програма за принтера). Status Monitor ще стартира.

■ Актуализиране на статуса на устройството

Ако желаете да получите информация за последния статус на устройството при отворен прозорец **Status Monitor**, щракнете бутона за актуализиране (1).



Можете да определите и интервал, през който софтуерът да актуализира информацията за устройството. Отидете в менюто, **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) и изберете **Preferences** (Предпочитания).

■ Скриване или показване на прозореца

След като се стартира **Status Monitor**, можете да скриете прозореца, или да го покажете. За да скриете прозореца, отидете в меню лентата, **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) и изберете **Hide Status Monitor** (Скриване на наблюдението на статуса). За да се покаже прозорецът, щракнете върху иконата **Status Monitor** в полето или щракнете върху **Ink Level** (Ниво на мастилото) в раздела **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2.



■ Изход от прозореца

Щракнете върху **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) в лентата на менюто и след това изберете **Quit Status Monitor** (Излез от Наблюдение на състоянието) от падащия списък.

■ Уеб базирано управление (само при мрежова връзка)

Достъп до системата за уеб базирано управление можете да получите, като щракнете върху иконата на устройството на екрана на **Status Monitor**. За управление на вашето устройство с помощта на HTTP (Протокол за трансфер на хипертекст) може да се използва стандартен уеб браузър. За повече информация относно системата за уеб базирано управление вижте *Уеб базирано управление в Ръководството за мрежовия потребител*.

Използване на драйвера за принтер Brother

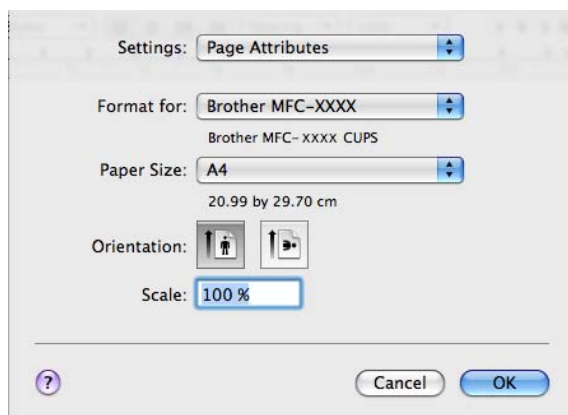


Забележка

Драйверът за принтера не поддържа печат на воден знак.

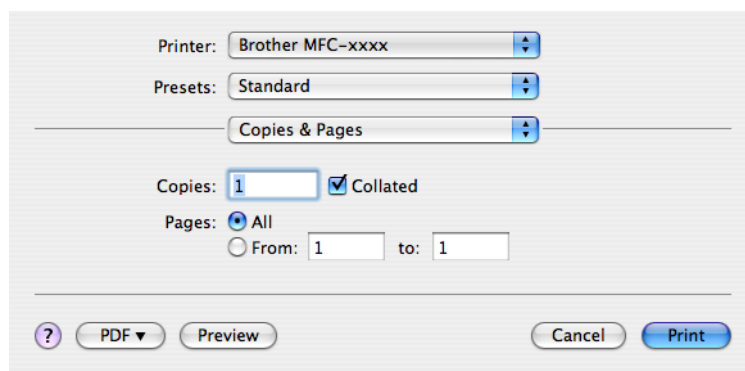
Избиране на опции за конфигуриране на страница

- 1 От приложение като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Page Setup** (Настройка на страница). Уверете се, че **Brother MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) е избран в падащия списък **Format for** (Формат за). Можете да промените настройките за **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб), след това да щракнете върху **OK**.



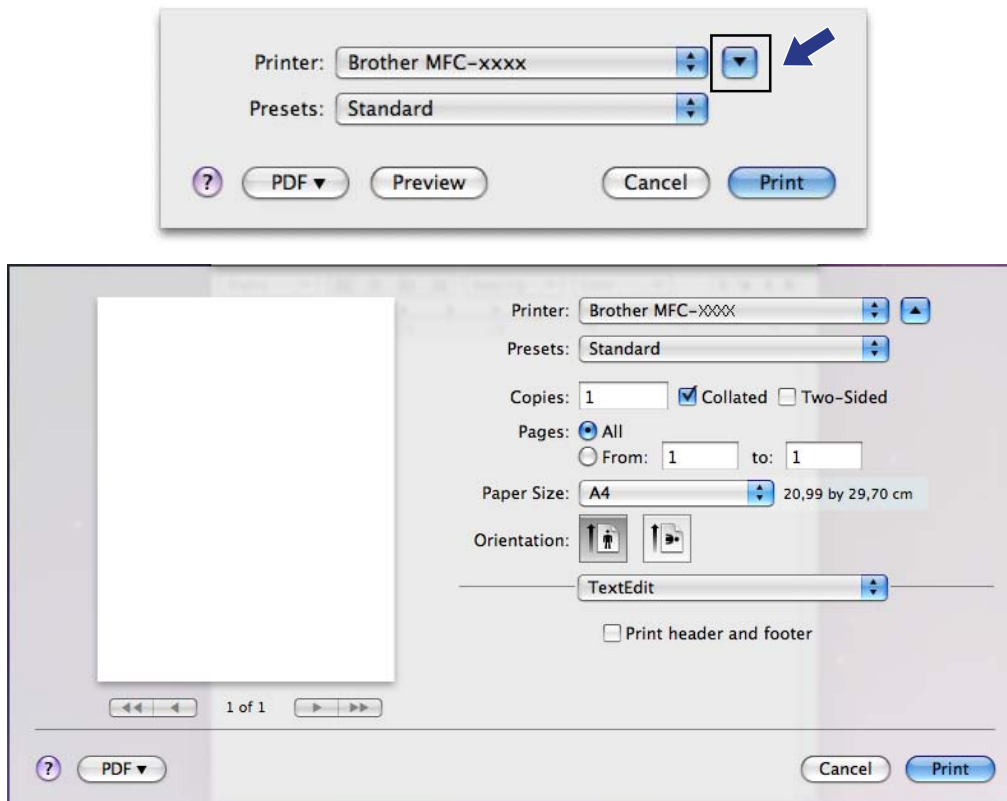
- 2 От приложение като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Print** (Печат), за да започнете отпечатване.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до падащия списък на принтера.



За да печатате без полета

От падащия списък **Paper Size** (Размер на хартията) изберете размера на хартията, на която искате да печатате, като **A4 (Borderless)** (A4 (без полета)).

Забележка

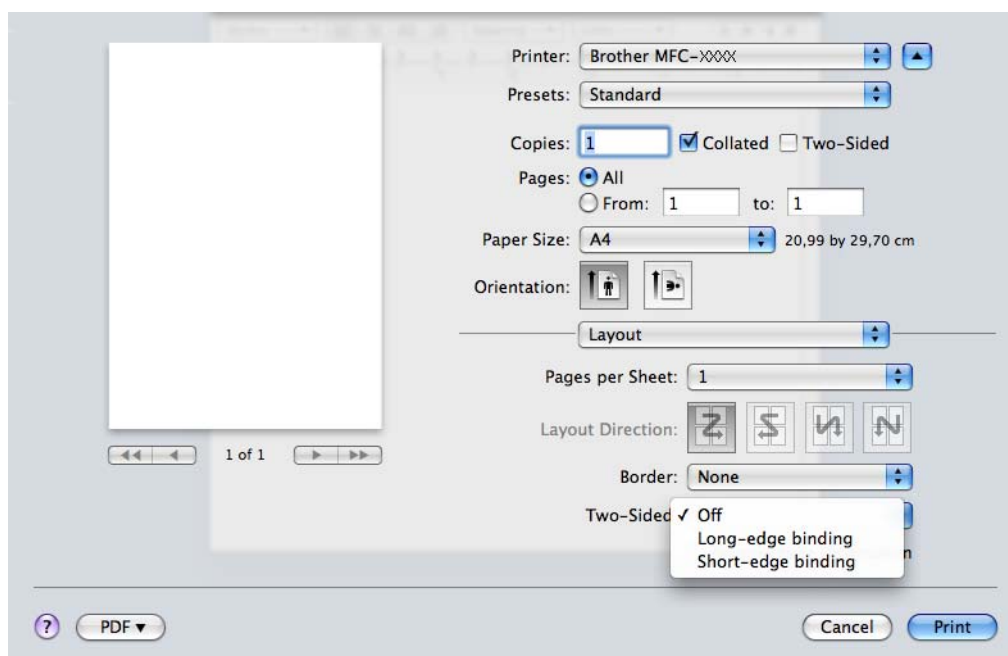
Ако се появят бели хоризонтални линии на вашите разпечатки при използване на хартия формат A3, то хартията може би е с влакнеста структура. За да избегнете хоризонталните линии, изберете **A3 (Long Grain)**. Погледнете опаковката на хартията или се посъветвайте с производителя за спецификациите ѝ.

Двустраничен печат

■ Автоматичен двустраничен печат

Изберете **Layout** (Изглед).

Изберете **Long-edge binding** (Верт. разп.) или **Short-edge binding** (Хоризонт. разп.) в **Two-Sided** (Двустраничен).



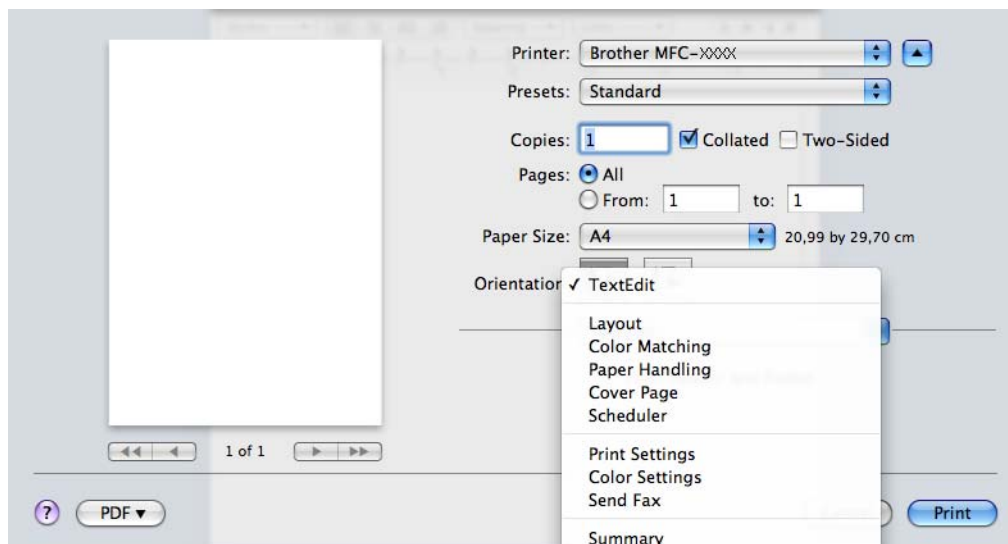
Забележка

- Функцията **Без полета** не е налична за двустраничен печат.
- (За Mac OS X от 10.4.11 до 10.5.x)

Когато печатате върху хартия с размер A3 или B4, двустраничните разпечатки ще бъдат по-малки от оригинала с 20 mm в горната и долната си част.

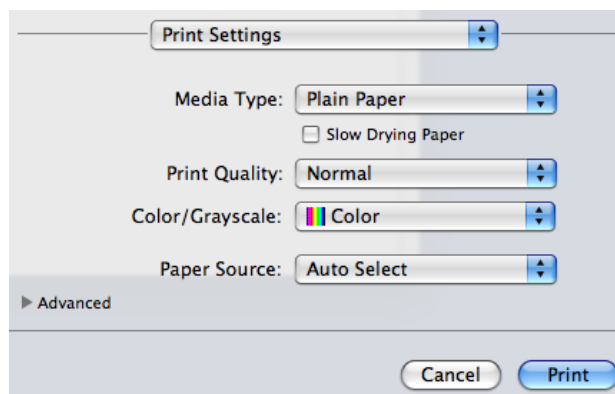
Избиране на опции за печат

За да използвате специфични функции за печат, в диалоговия прозорец за печат изберете **Print Settings** (Настройки за печат) или **Color Settings** (Цветови настройки).



Print Settings (Настройките за печат)

Можете да избирате настройките **Media Type** (Тип на носителя за печат), **Slow Drying Paper** (Бавно съхнеща хартия), **Print Quality** (Качество на Печат), **Color/Grayscale** (Цветно/Скала на сивия цвят) и **Paper Source** (Източник на хартия).



Забележка

Проверете **Slow Drying Paper** (Бавно съхнеща хартия) при печат на обикновена хартия, на която мастилото изсъхва бавно. Тази настройка може да доведе до леко размазване на текста.

Тип на носителя за печат

За постигане на най-добро качество при печатане, от настройките на драйвера трябва да изберете вида носител, върху който ще печатате. Устройството променя начина на печат в зависимост от избрания тип носител за печат.

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Inkjet Paper** (Хартия за мастиленоструен печат)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Фотохартия Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Фотохартия Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Друга фотохартия)
- **Transparencies** (Трансперанти)

Качество на печат

Изборът на качество ви позволява да изберете разделителната способност за печат на вашия документ. Качеството и скоростта на печат са свързани. Документ с по-високо качество изисква повече време за отпечатване. Вариантите за избор на качество, които са достъпни, ще варират в зависимост от типа носител, който сте избрали. (Вижте *Резолюция* в частта за *Спецификации на Основно Ръководство за потребителя*.)

- **Fast** (Бърза)

Най-бързият режим на печат при използване на най-малко мастило. Използва се за печатане на документи с голям обем или документи за проверка.

■ **Normal** (Нормална)

Добро качество на печат с типична за принтера скорост.

■ **High** (Високо)

По-добро качество на печата от режим **Normal** (Нормална) и по-висока скорост от **Photo** (Фотография).

■ **Photo** (Фотография)

Използва се за печат на снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в обикновените документи, времето за обработка, прехвърляне и печат е по-дълго.

■ **Best** (Най-добро)

Използва се за печат на точни изображения, например снимки. При този режим разделителната способност е най-добра, а скоростта – най-ниска.

Media Type (Тип на носителя за печат)	Color/Grayscale (Цветно/Скала на сивия цвят)	Избор на качеството на печат
Plain Paper (Обикновена хартия) ¹	Color/Grayscale (Цветно/Скала на сивия цвят)	Fast (Бърза), Normal (Нормална), High (Високо), Best (Най-добро)
Inkjet Paper (Хартия за мастиленоструен печат)	Color/Grayscale (Цветно/Скала на сивия цвят)	Normal (Нормална), Photo (Фотография)
Brother BP71 Photo Paper (Фотохартия Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Фотохартия Brother BP61) или Other Photo Paper (Друга фотохартия)	Color/Grayscale (Цветно/Скала на сивия цвят)	Fast (Бърза), Photo (Фотография), Best (Най-добро)
Transparencies (Трансперанти)	Color/Grayscale (Цветно/Скала на сивия цвят)	Normal (Нормална)

¹ Ако изберете **A3 (Borderless)** (A3 (без полета)) като **Paper Size** (Размер на хартията), то ще можете да изберете само **Best** (Най-добро).



Забележка

Настройките по подразбиране са показани с удебелен шрифт.

Цвят/Скала на сивия

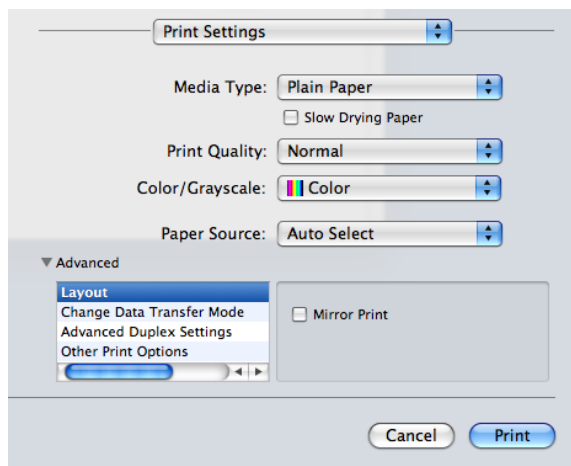
Тази функция може да се използва за отпечатване на цветни документи в черно и бяло с помощта на скалата на сивото.

Paper Source (Източник на хартия) (Не е налично за MFC-J6510DW)

Можете да изберете **Auto Select** (Автоматично избиране), **Tray1** (Тава1) или **Tray2** (Тава2) като **Paper Source** (Източник на хартия). Ако поставите един лист хартия в отвора за ръчно подаване, автоматично бива избрана хартията в този отвор. Когато печатате на хартия от **Tray1** (Тава1) или **Tray2** (Тава2), внимавайте да не поставяте хартия в отвора за ръчно подаване.

Разширени настройки

Щракнете върху **Advanced** (Разширени) за конфигуриране на настройките **Layout** (Изглед), **Change Data Transfer Mode** (Промени режима за пренос на данни), **Advanced Duplex Settings** (Разширени настройки за Двустранен печат) и **Other Print Options** (Други печатни опции).



Mirror Print (Огледален печат)

Поставете отметка в **Mirror Print** (Огледален печат), за да обърнете данните отляво надясно.



Забележка

Mirror Print (Огледален печат) не е достъпен, когато сте избрали **Transparencies** (Трансперанти) като **Media Type** (Тип на носителя за печат).

Reverse Print (Обърнат печат)

Поставете отметка в **Reverse Print** (Обърнат печат), за да обърнете данните отгоре надолу.

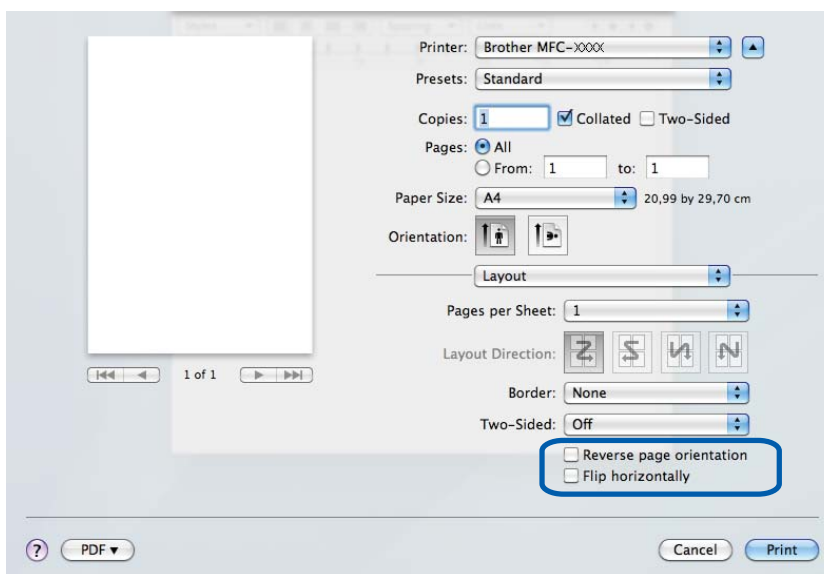
Забележка

(За потребители на OS X 10.5.x)

Reverse Print (Обърнат печат) се показва като **Reverse page orientation** (Обърната ориентация на страница) в изскачащото меню **Layout** (Изглед).

(За потребители на MAC OS X 10.6.x)

Mirror Print (Огледален печат) и **Reverse Print** (Обърнат печат) се показват като **Flip horizontally** (Хоризонтално завъртане) и **Reverse page orientation** (Обърната ориентация на страница) в изскачащото меню **Layout** (Изглед).



Change Data Transfer Mode (Промени режима за пренос на данни)

Функцията **Change Data Transfer Mode** (Промени режима за пренос на данни) ви позволява да изберете режим на трансфер на данни за печат, за да подобрите качеството или скоростта на печат.

■ Recommended Setting (Препоръчана настройка)

Изберете **Recommended Setting** (Препоръчана настройка) за обща употреба.

■ Improved Print Quality (Подобрено качеството на печат)

Изберете **Improved Print Quality** (Подобрено качеството на печат) за по-добро качество на печат. Скоростта на печат може леко да се понижи, в зависимост от отпечатваните данни.

■ Improved Print Speed (Подобрена скорост на печат)

Изберете **Improved Print Speed** (Подобрена скорост на печат) за по-висока скорост на печат.

Допълнителни настройки за двустранен печат

При използване на характеристиката двустранен печат, някои типове носители за печат може да изискват повече време за сушене. Променете **Advanced Duplex Settings** (Разширени настройки за Двустранен печат), ако имате проблеми с размазан двустранен печат или засядане на хартията.

■ **Normal** (Нормално)

Изберете **Normal** (Нормално) за печат с нормална скорост и използване на нормално количество мастило.

■ **Duplex 1 (Slower print speed)** (Двустранен печат 1 (По-бавна скорост на печат))

Изберете **Duplex 1** (Двустранен печат 1) за печат с нормална скорост и използване на нормално количество мастило.

■ **Duplex 2 (Slower print speed & less ink)** (Двустранен печат 2 (По-бавна скорост на печат и по-малко мастило))

Изберете **Duplex 2** (Двустранен печат 2) за печат със същата скорост, както при **Duplex 1** (Двустранен печат 1), но с по-малко мастило.



Забележка

Duplex 1 (Slower print speed) (Двустранен печат 1 (По-бавна скорост на печат)) не може да се използва при хартия с размер Ledger или A3.

Други печатни опции

Можете да изберете настройките **Paper Thickness** (Дебелина на хартията) и **Bi-Directional Printing** (Двупосочен печат).

■ **Paper Thickness** (Дебелина на хартията)

Можете да изберете **Paper Thickness** (Дебелина на хартията) от **Regular** (Обикновен), **Thick** (Дебела) и **Envelope** (Плик).

■ **Bi-Directional Printing** (Двупосочен печат)

Когато има отметка в **Bi-Directional Printing** (Двупосочен печат), главата на принтера печата в двете посоки, което предлага по-висока скорост на печат. Когато няма отметка, главата на принтера печата само в едната посока, което дава по-високо качество на разпечатката, но при по-ниска скорост.

Color Settings (Цветови настройки)

Цветът е настроен така, че да бъде възможно най-близък до цвета на монитора на Macintosh.

- **Natural** (Натурално): Използвайте за фотографски изображения. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са естествени.
- **Vivid** (Ярко): Използвайте за бизнес графики като диаграми, чертежи и текст. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са по-ярки.
- **None** (Нищо)

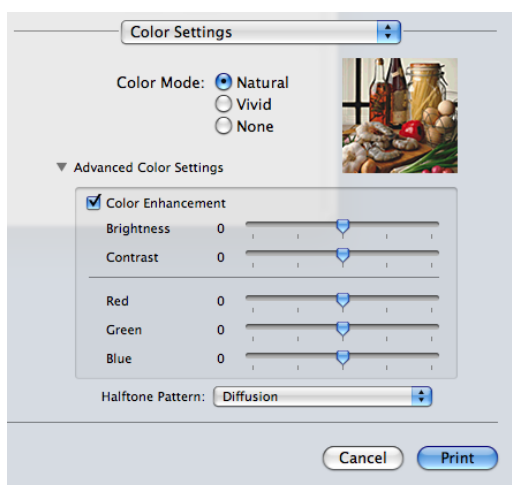


- **ColorSync** (Синхронизация на цвета) (Mac OS X 10.5.x to 10.6.x): Тази опция се появява и се прилага автоматично при избиране на **ColorSync** (Синхронизация на цвета) в **Color Matching** (Съвпадение на цветовете).

8

Advanced Color Settings (Разширени настройки за цвят)

Щракнете върху **Advanced Color Settings** (Разширени настройки за цвят) за конфигуриране на настройките **Color Enhancement** (Засилване на цветовете) и **Halftone Pattern** (Образец на полутон).



Color Enhancement (Засилване на цветовете)

■ Brightness (Яркост)

Настройва яркостта на цялото изображение. За да направите изображението по-светло или по-тъмно, преместете плъзгача надясно или наляво.

■ Contrast (Контраст)

Регулира контраста на изображението. Тази характеристика ще направи тъмните области по-тъмни и светлите области – по-светли. Увеличете контраста, когато искате едно изображение да е по-ярко. Намалете контраста, когато искате едно изображение да е по-омекотено.

■ Red (Червено)

Увеличава интензитета на **Red** (Червено) в изображението, за да го направи по-червено.

■ Green (Зелено)

Увеличава интензитета на **Green** (Зелено) в изображението, за да го направи по-зелено.

■ Blue (Синьо)

Увеличава интензитета на **Blue** (Синьо) в изображението, за да го направи по-синьо.

Halftone Pattern (Образец на полутон)

Устройството може да използва два метода (**Diffusion** (Дифузия) или **Dither** (Размиване)), за да организира точки за показване на полутон. Има няколко предварително дефинирани образци и вие можете да изберете кой от тях да използвате за вашия документ.

■ Diffusion (Дифузия)

Точките се разполагат на случаен принцип, за да създадат полутон. Използвайте за отпечатване на снимки, които имат бледи сенки и графики.

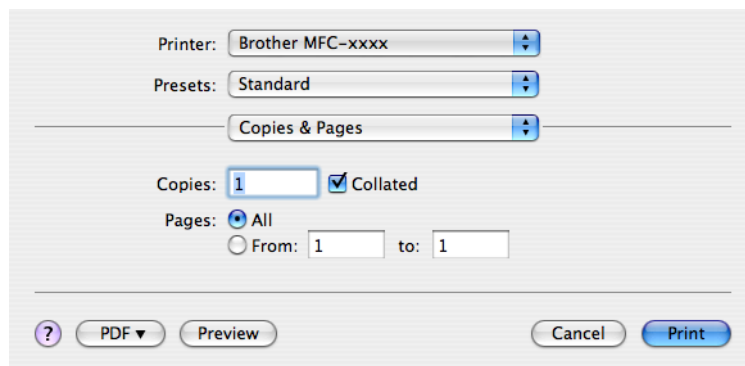
■ Dither (Размиване)

За създаване на полутон, точките се подреждат по предварително зададен образец. Използвайте за отпечатване на графики, които имат определени цветни граници, или за отпечатване на диаграми, като например бизнес диаграми.

Изпращане на факс

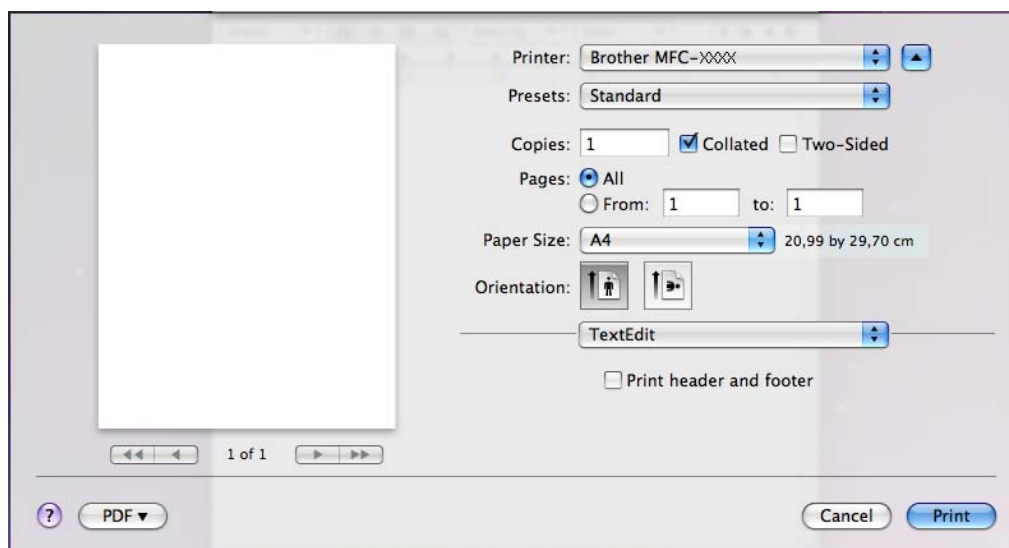
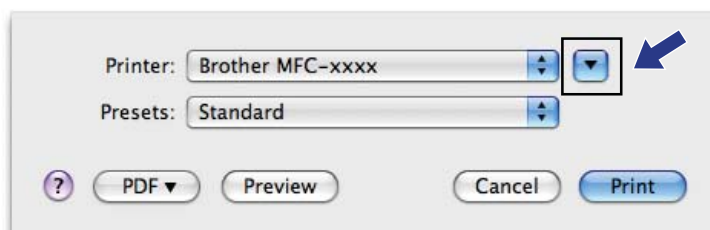
Можете да изпратите факс директно от приложение на Macintosh.

- 1 Създайте документ в приложение на Macintosh.
- 2 От приложение като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Print** (Печат).
 - (Mac OS X 10.4.11)

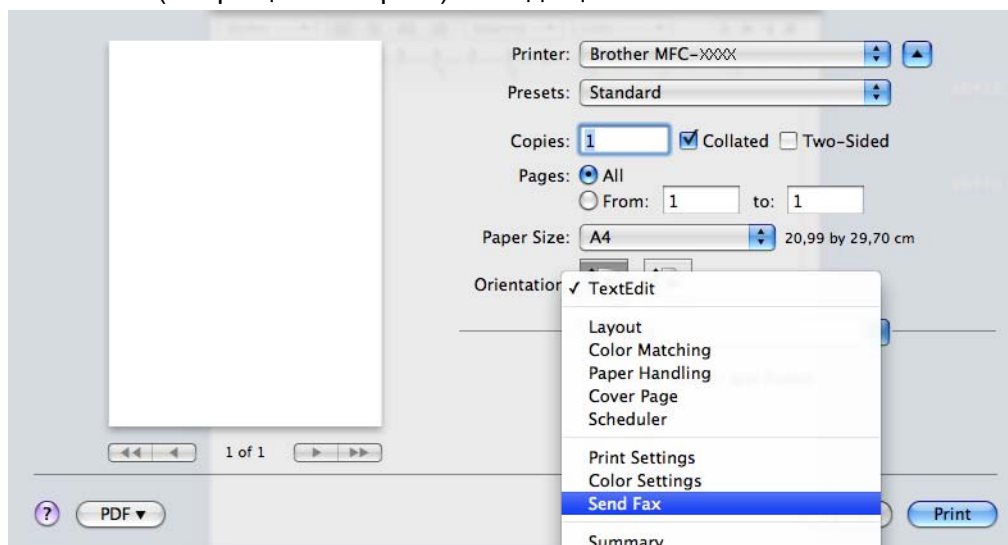


- (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

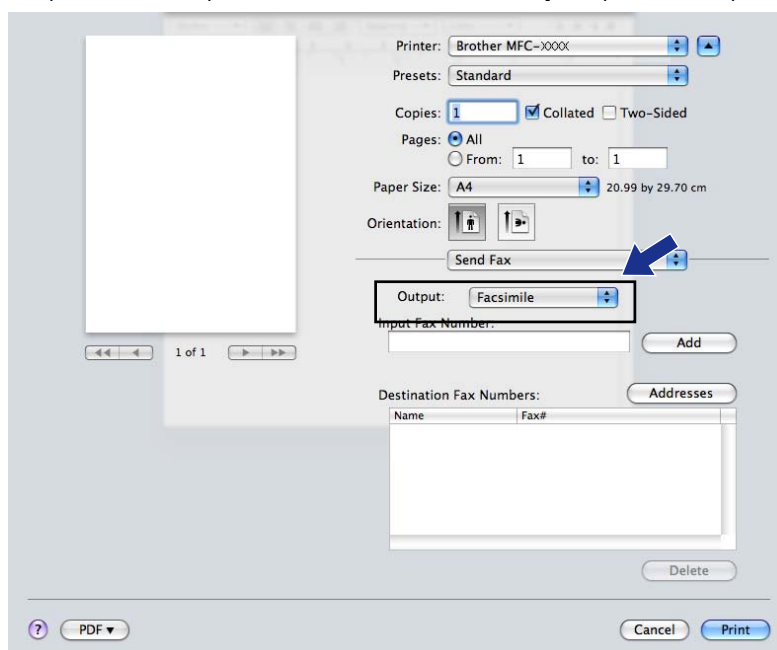
Щракнете върху триъгълника за отваряне до падащия списък **Printer** (Принтер).



- 3 Изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от падащия списък.



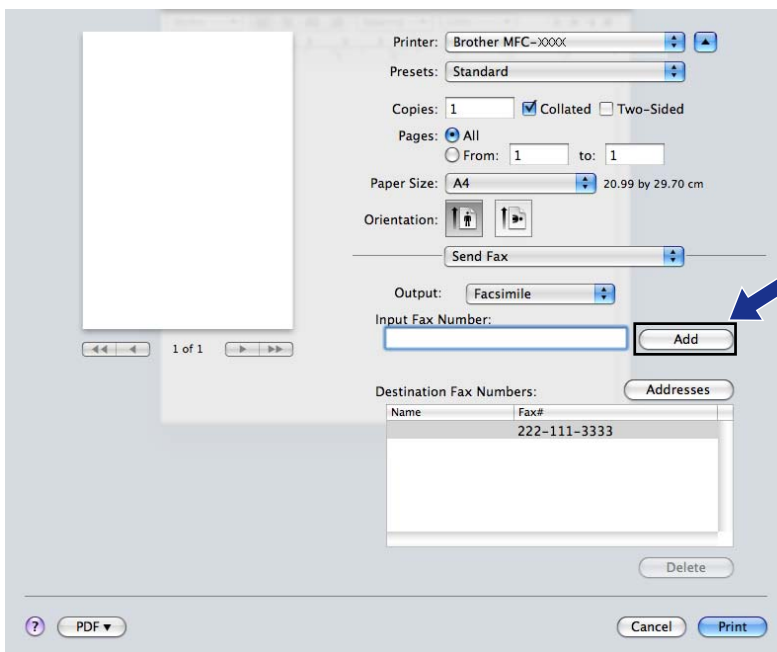
- 4 Изберете **Facsimile** (Факсимиле) от падащия списък **Output** (Изходящ).



- 5 В полето **Input Fax Number** (Въвеждане на факс номер) въведете номер на факс и след това щракнете върху **Print** (Печат), за да изпратите факса.

Забележка

Ако желаете да изпратите факса до повече от един номер, след въвеждане на първия факс номер, щракнете върху **Add** (Добавяне). Целевите факс номера ще бъдат изписани в полето **Destination Fax Numbers** (Целеви факс номера).



The screenshot shows a fax software window with various settings. On the left is a preview of a blank page. On the right, the settings include:

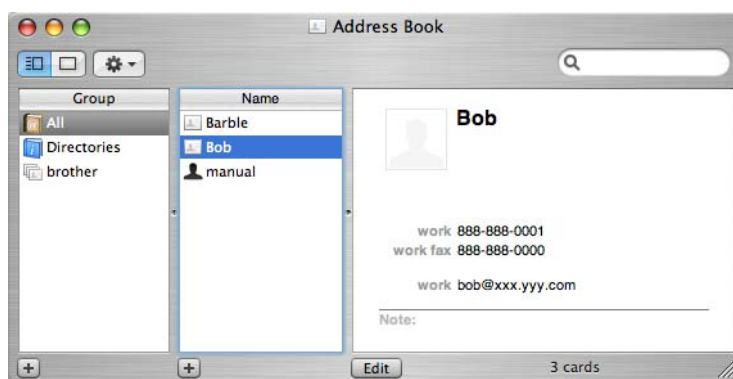
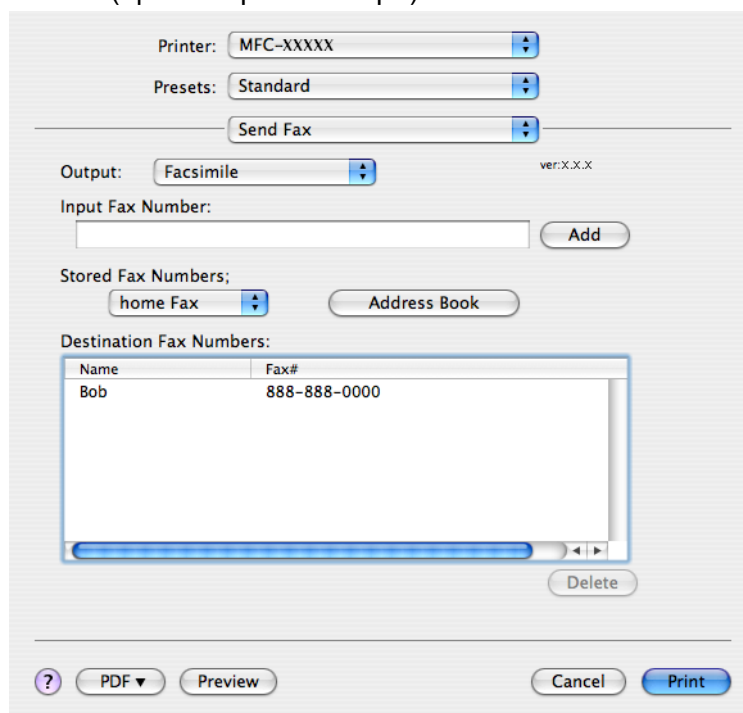
- Printer: Brother MFC-XXXX
- Presets: Standard
- Copies: 1, with ☒ Collated and ☐ Two-Sided
- Pages: ☒ All, ☐ From: 1 to: 1
- Paper Size: A4, 20.99 by 29.70 cm
- Orientation: Portrait/Landscape icons
- Send Fax: dropdown menu
- Output: Facsimile
- Input Fax Number: text field with an **Add** button next to it. A blue arrow points to this button.
- Destination Fax Numbers: A table with columns 'Name' and 'Fax#'. It contains one entry: '222-111-3333'. There is an **Addresses** button above the table and a **Delete** button below it.

At the bottom, there are buttons for **PDF**, **Cancel**, and **Print**.

Издърпване на vCard от приложението на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.4.11)

Можете да адресирате номер на факс чрез използването на vCard (електронна визитна картичка) от приложението на Mac OS X **Address Book** (Адресна книга).

- 1 Щракнете върху **Address Book** (Адресна книга).
- 2 Издърпайте vCard от приложението на Mac OS X **Address Book** (Адресна книга) към полето **Destination Fax Numbers** (Целеви факс номера).



Забележка

Ако и служебният, и домашният факс номера са запаметени в Mac OS X Address Book (Адресна книга), изберете **work fax** (служебен факс номер) или **home fax** (домашен факс номер) от падащия списък **Stored Fax Numbers** (Запаметени факс номера) и след това плъзнете vCard.

- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат), за да го изпратите.

The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Printer' (set to 'MFC-XXXXX'), 'Presets' (set to 'Standard'), and 'Send Fax'. Below these, the 'Output' is set to 'Facsimile' with a version indicator 'ver:X.X.X'. An 'Input Fax Number' field is empty, with an 'Add' button next to it. Under 'Stored Fax Numbers;', there is a dropdown set to 'home Fax' and an 'Address Book' button. The 'Destination Fax Numbers:' section contains a table with one entry: 'Bob' with fax number '888-888-0000'. A 'Delete' button is at the bottom right of the table. At the very bottom of the window are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

Name	Fax#
Bob	888-888-0000



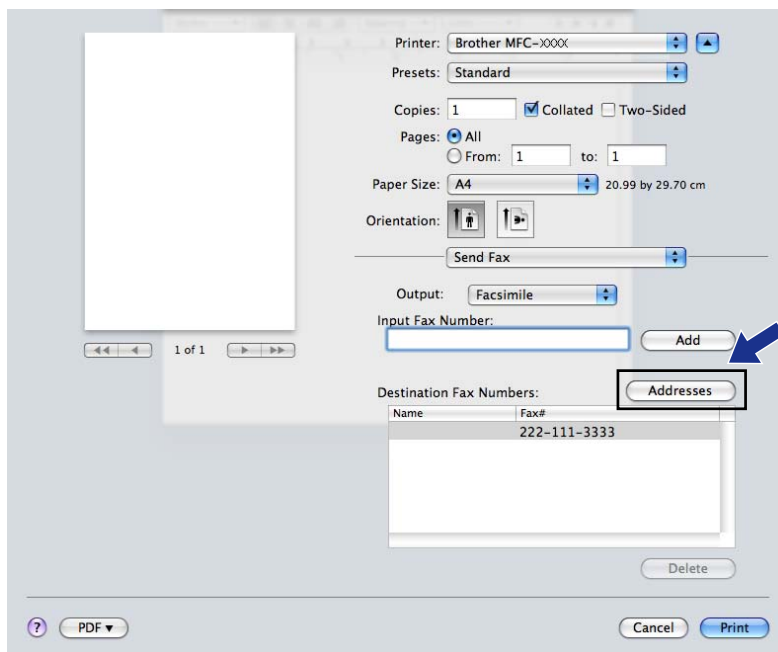
Забележка

Използваната визитка трябва да съдържа **work fax** (служебен факс номер) или **home fax** (домашен факс номер).

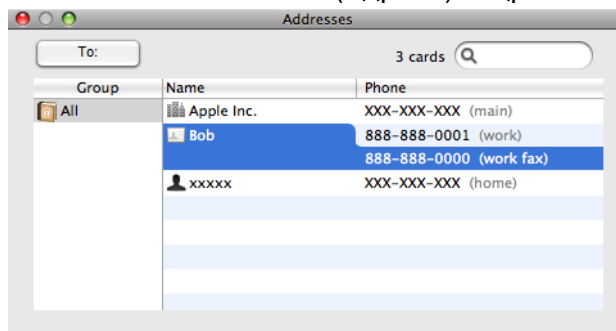
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

Можете да адресирате факс номер чрез използване на бутона **Addresses** (Адреси).

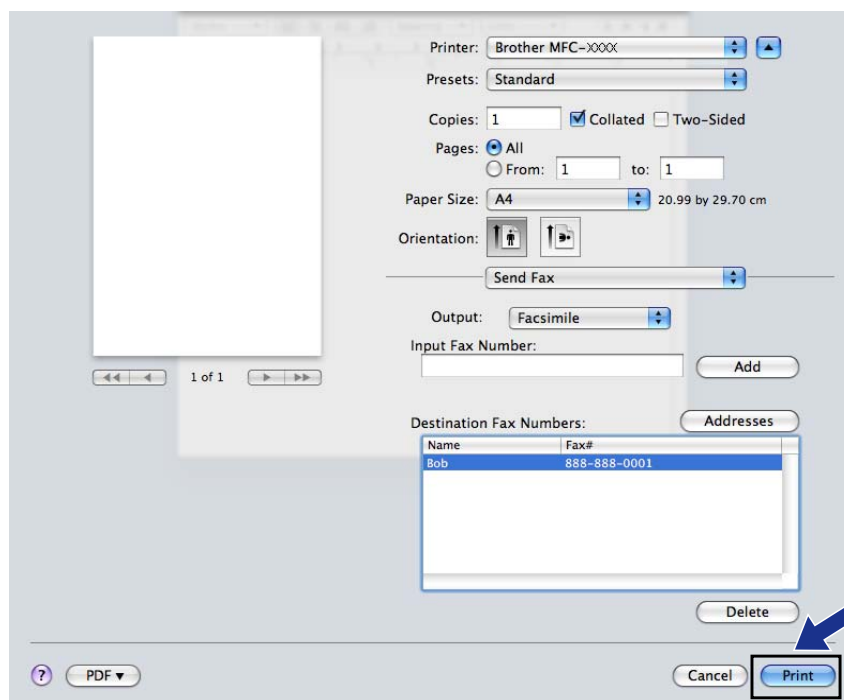
- 1 Щракнете върху **Addresses** (Адреси).



- 2 Изберете номер на факс от панела **Addresses** (Адреси) и щракнете върху **To** (До).



- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат), за да го изпратите.



Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на устройството Brother включва драйвер за скенер TWAIN за Macintosh. Можете да използвате този Macintosh TWAIN драйвер за скенер с всяко приложение, което поддържа TWAIN.

Когато сканирате документ, можете да използвате ADF (автоматично листоподаващо устройство) или стъклото на скенера. За повече информация относно зареждане на документите, вижте *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)* и *Използване на стъклото на скенера* в *Основното ръководство за потребителя*.

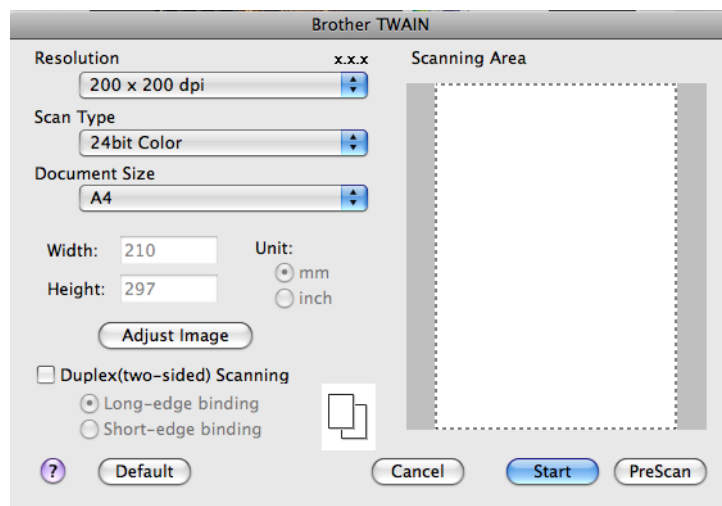


Забележка

Ако искате да сканирате от устройство в мрежата, изберете устройство от мрежата в приложението Избор на устройство, намиращо се в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** или от падащия списък **Model** (Модел) на ControlCenter2.

Достъп до TWAIN драйвер

Стартирайте съвместимо с Macintosh TWAIN приложение. Когато използвате Brother TWAIN драйвер за първи път, задайте драйвер по подразбиране чрез избирането на **Select Source** (Избор на източник) (или друго наименование на меню за избор на драйвер по подразбиране). За всеки следващ сканиран документ изберете **Acquire Image Data** (Придобиване на изображение) или **Acquire** (Придобиване). Появява се диалоговият прозорец за настройка на скенера.



Забележка

Методът за избиране на драйвер по подразбиране или сканиране на документ може да варира, в зависимост от приложението, което използвате.

Сканиране на изображение на вашия Macintosh

Можете да сканирате цяла страница или част от страницата след предварително сканиране на документа.

Сканиране на цяла страница

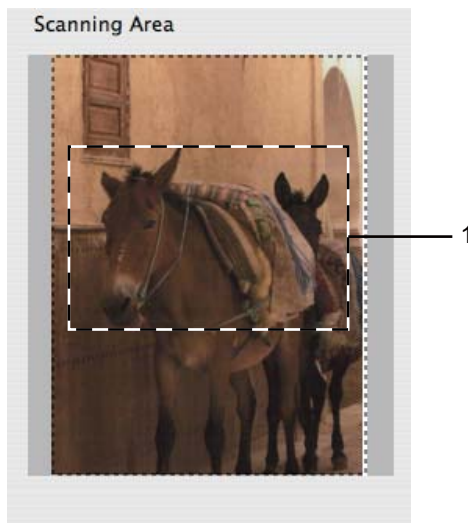
- 1 Заредете документа.
- 2 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера:
 - **Resolution** (Разделителна способност)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Scanning Area** (Област за сканиране)
 - **Document Size** (Размер на документа)
 - **Adjust Image** (Настройка на изображението)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)
- 3 Щракнете върху **Start** (Старт).
След завършване на сканирането изображението се появява във вашето графично приложение.

Предварително сканиране на изображение

Бутонът **PreScan** (Предварително сканиране) се използва за преглед и ви позволява да изрежете нежеланите области от изображението. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Start** (Старт) в диалоговия прозорец за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Заредете документа.
- 2 Щракнете върху **PreScan** (Предварително сканиране).
Цялото изображение се сканира в Macintosh и се появява в **Scanning Area** (Област за сканиране).

- 3 Плъзнете показалеца на мишката върху областта, която искате да сканирате (1).



- 4 Заредете документа отново.



Забележка

Пропуснете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1.

- 5 Ако е необходимо, регулирайте настройките за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст) в диалоговия прозорец за настройка на скенера.
- 6 Щракнете върху **Start** (Старт).
Този път в прозореца на приложението ще се появи само избраната област от документа.
- 7 Можете да подобрите изображението в софтуера за обработка.

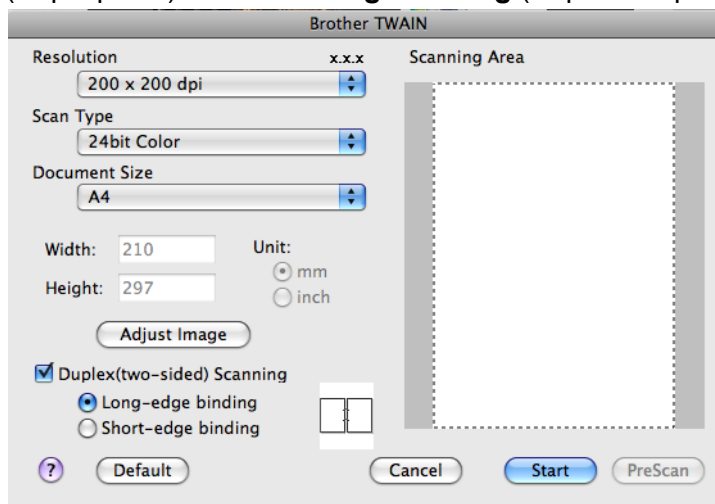


Забележка

Когато изберете **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране), нямате достъп до Предварително сканиране. (За MFC-J6910DW)

Сканиране на двустранен документ (двустранно) (За MFC-J6910DW)

- 1 Заредете документа.
- 2 Поставете отметка в **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Верт. разп.) или **Short-edge binding** (Хоризонт. разп.).



- 3 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера:
 - **Resolution** (Разделителна способност)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Document Size** (Размер на документа)
 - **Adjust Image** (Настройка на изображението)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)
- 4 Щракнете върху **Start** (Старт).



Забележка

- Не можете да регулирате областта на сканиране.
- Двустранното сканиране е достъпно само от ADF.
- Не може да се използва двустранно сканиране за хартия с размер B4, A3 и Ledger.

Настройки в прозореца Скенер

Resolution (Разделителна способност)

Можете да промените разделителната способност на сканиране от падащия списък **Resolution** (Разделителна способност). По-високата разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Resolution (Разделителна способност)	Black & White (Черно-бяло)/ Grey (Error Diffusion) (Сиво (Дифузия на грешките))	256 Color (256 цвята)	True Gray (истинско сиво)/ 24bit Color (24 битов цвят)
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Scan Type (Тип сканиране)

■ Black & White (Черно-бяло)

Използвайте за текст или щрихови изображения.

■ Grey (Error Diffusion) (Сиво (Дифузия на грешките))

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Разсейването на грешки е метод за създаване на симулирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сивият цвят, по специален шаблон се поставят черни точки.)

■ True Gray (истинско сиво)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, поради това че използва до 256 нюанса на сивото.

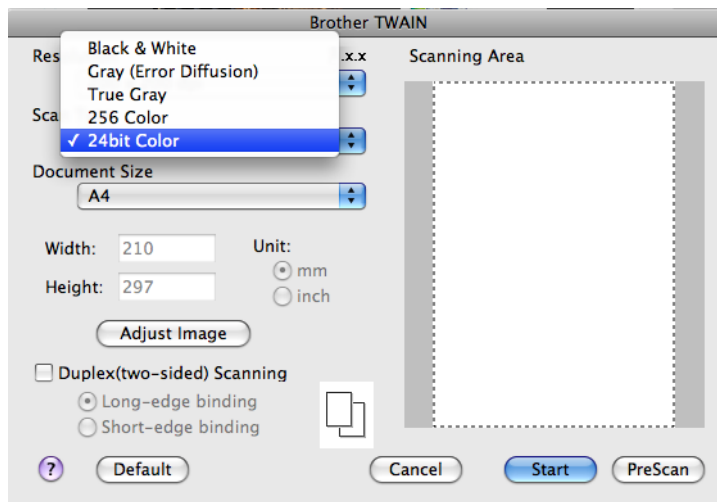
■ 256 Color (256 цвята)

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24bit Color (24 битов цвят)

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че при работа с **24 Bit Color** (24 битов цвят) се създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла ще бъде около три пъти по-голям отколкото файла, за който е използвана опцията **256 Color** (256 цвята). Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.



Document Size (Размер на документа)

Изберете един от следните размери:

■ Auto (Автоматично)

Като настройка по подразбиране за **Document Size** (Размер на документа) се показва Автоматично (за ADF и само за размери на хартията A4 или A3). Можете да сканирате документ със стандартни размери без допълнително регулиране на **Document Size** (Размер на документа). Ако искате да използвате **Auto Crop** (Автоматичен избор на обект), изберете **Document Size** (Размер на документа), различен от **Auto** (Автоматично).

- A3 297 x 420 мм
- Ledger 11 x 17 инча
- JIS B4 257 x 364 мм
- A4 210 x 297 мм
- JIS B5 182 x 257 мм
- Letter 8.5 x 11 инча
- Legal 8.5 x 14 инча
- A5 148 x 210 мм
- Executive 7.25 x 10.5 инча
- Business Card (Визитка)

За да сканирате визитка, изберете размер **Business Card** (Визитка) и след това поставете визитката, с лице надолу, в горния ляв ъгъл на стъклото на скенера.

- Photo (Фотография) 4 x 6 инча
- Index Card (Индекс Карта) 5 x 8 инча

- Photo L (Фотография L) 89 x 127 мм
- Photo 2L (Фотография 2L) 127 x 178 мм
- Postcard 1 (Пощенска картичка 1) 100 x 148 мм
- Postcard 2 (Double) (Пощенска картичка 2 (Двойна)) 148 x 200 мм
- Custom (Ръчни настройки)

След като изберете ръчно зададен размер, можете да нагласите областта за сканиране. Щракнете и задръжте бутона на мишката, като в същото време плъзгате мишката, за да отрежете изображението.

Width (Ширина): Въведете ширина на ръчно зададения размер.

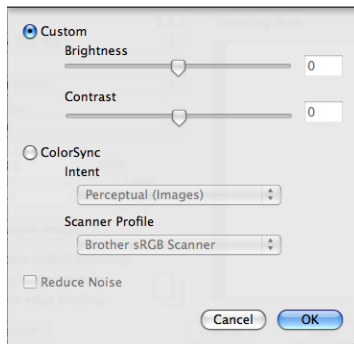
Height (Височина): Въведете височина на ръчно зададения размер.

Настройка на изображението

■ Brightness (Яркост)

Регулирайте настройката (от -50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност, която обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да настроите нивото на **Brightness** (Яркост) чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.



Ако сканираното изображение е твърде светло, определете по-ниско ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново.

Ако сканираното изображение е твърде тъмно, определете по-високо ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново.



Забележка

Настройката **Brightness** (Яркост) е налична само при задаване на **Scan Type** (Тип сканиране) на **Black & White** (Черно-бяло), **Grey (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките)), **True Gray** (истинско сиво) или **24 Bit Color** (24 битов цвят).

■ Contrast (Контраст)

Можете да увеличите или намалите контраста чрез преместване на плъзгача надясно или наляво. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да определите нивото на **Contrast** (Контраст), можете да въведете и стойност в полето.



Забележка

Настройката **Contrast** (Контраст) е налична само при задаване на **Scan Type** (Тип сканиране) на **Grey (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките)), **True Gray** (истинско сиво) или **24 Bit Color** (24 битов цвят).

■ Reduce Noise (Намаляване на шума)

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Функцията **Reduce Noise** (Намаляване на шума) е налице при използване на **24 Bit Color** (24 битов цвят) и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друг графичен софтуер, опитайте различни настройки за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), за да видите кои ще бъдат най-подходящи за изискванията ви.

Сканиране на документ с ICA драйвер (Mac OS X 10.6.x)

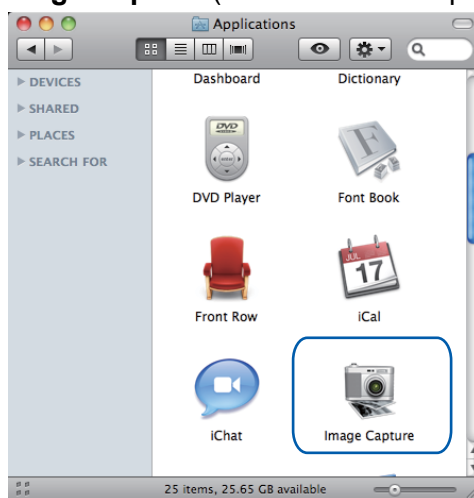
Можете да сканирате документ, като използвате един от следните методи:

- Използване на приложение Image Capture
- Директно сканиране от раздел „**Print & Fax** (Принтер и факс)“

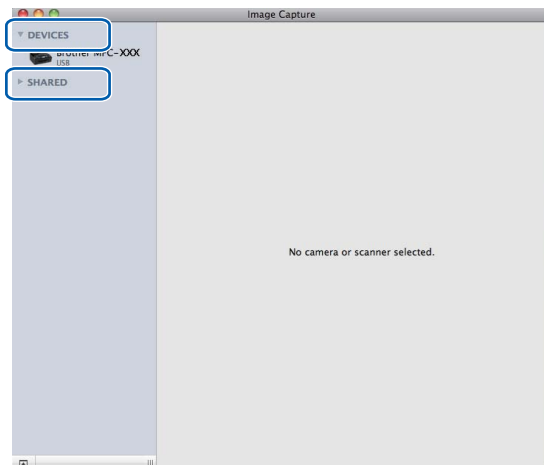
Използване на Image Capture

За да използвате Image Capture, включено с Mac OS X 10.6.x, се изисква ICA драйвер за скенер. Драйверът за принтер Brother CUPS за Mac OS X 10.6.x съдържа ICA драйвер за скенер. За да инсталирате драйвера за скенер ICA, отидете на избор за изтегляне, който се намира на главната страница на Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

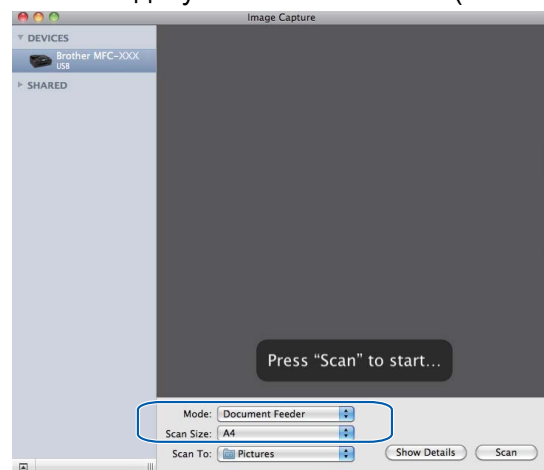
- 1 Свържете вашето устройство Brother към Macintosh, като използвате USB кабел. Или свържете вашето устройство Brother към същата LAN, към която е свързан вашият Macintosh.
- 2 Стартирайте приложението **Image Capture** (Улавяне на изображение).



- 3 Изберете устройството от списъка в лявата страна на екрана. Ако сте свързали устройството Brother и вашия Macintosh с USB кабел, ще я видите в областта **DEVICES** (УСТРОЙСТВА). Ако сте я свързали през LAN, ще я видите в областта **SHARED** (СПОДЕЛЕНИ).



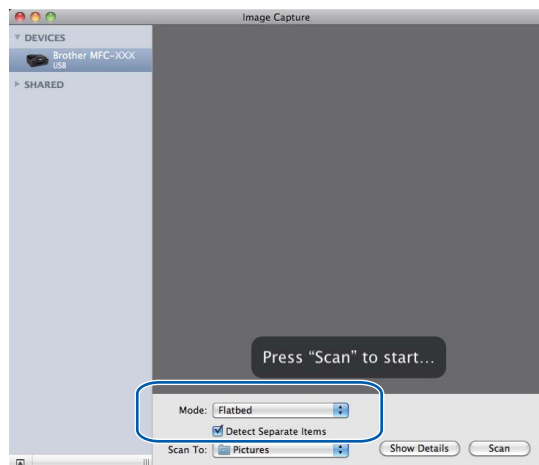
- 4 Поставете вашия документ в ADF или върху стъклото на скенера. Ако поставите документа в ADF, изберете „**Document Feeder** (Подаване на документи)” за **Mode** (Режим) и размера на вашия документ за **Scan Size** (Размер при сканиране).



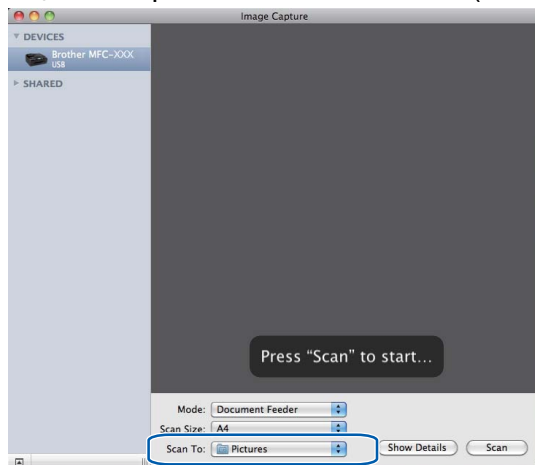
Ако поставите документа на стъклото на скенера, изберете „**Flatbed** (Хоризонтален)” за **Mode** (Режим).

Забележка

Когато полето **Detect Separate Items** (Откривай отделни елементи) не е отметнато, документът ще бъде сканиран като един елемент и записан като един файл. Когато полето **Detect Separate Items** (Откривай отделни елементи) е отметнато, програмата ще открие всяко изображение и ще го запише като отделен файл. Ако програмата не изреже автоматично документа по ваше желание, можете да го изрежете ръчно, като очертаете частта, която искате да се сканира, с курсора на мишката в диалоговия прозорец, който се отваря с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли).



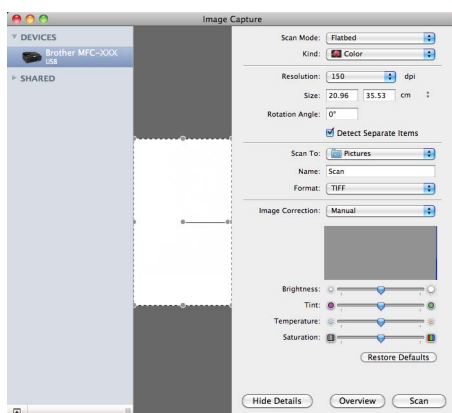
- 5 Изберете целева папка или целево приложение за **Scan To** (Сканирай в).



Ако е необходимо, можете да зададете следните настройки в диалоговия прозорец, до който имате достъп с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли). Обърнете внимание, че името на елемента и зададената му стойност може да са различни в зависимост от устройството.

- **Scan Mode** (Режим на сканиране): Изберете Устройство за подаване на документи или Хоризонтален.
- **Kind** (Вид): Изберете от Цветно, Черно-бяло или Текст.
- **Resolution** (Разделителна способност): Изберете разделителната способност, с която желаете да сканирате вашия документ.

- **Scan Size** (Размер при сканиране): Изберете размера на хартията на документа, който ще бъде сканиран от устройството за подаване на документи или сканираната област от документното стъкло.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Ъгъл на завъртане): Изберете ориентацията на документа от устройството за подаване на документи или ъгъла на сканиране от документното стъкло.
- **Scan To** (Сканирай в): Изберете целева папка или целево приложение.
- **Name** (Име): Въведете текста, използван за име на сканираното изображение.
- **Format** (Формат): Изберете формата на файла със сканираните данни.
- **Image Correction** (Корекция на изображението): От ръчните настройки можете да настроите Яркост, Нюанс, Температура и Насищане.



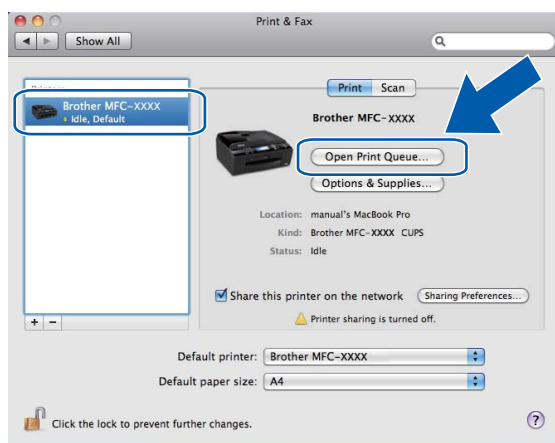
- 6 Щракнете върху **Scan** (Сканирай), за да стартирате сканирането.

Сканиране директно от раздел „Принтер и факс“

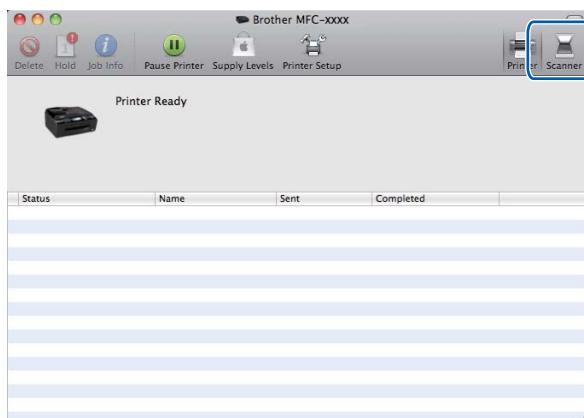
Ако вече сте добавили вашето устройство Brother в раздел **Print & Fax** (Принтер и факс), можете да сканирате директно от там. Моля, следвайте дадените по-долу стъпки:

- 1 Свържете вашето устройство Brother към Macintosh, като използвате USB кабел. Също така можете да свържете устройството Brother към същата LAN (ако използвате мрежов модел), към която е свързан вашият Macintosh.
- 2 Изберете **System Preferences** (Системни предпочитания) от менюто Apple.
- 3 Щракнете върху иконата **Print & Fax** (Принтер и факс).

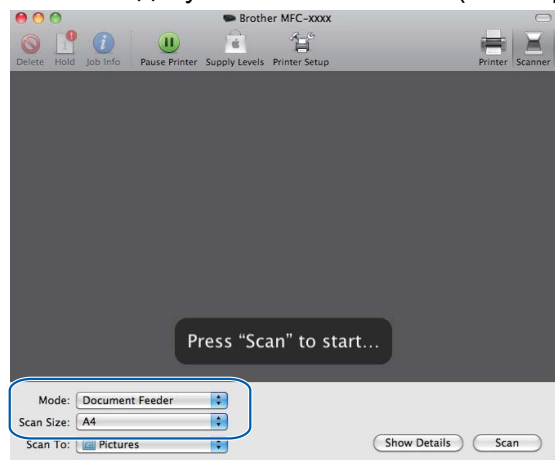
- 4 Изберете устройството от списъка вляво на екрана и щракнете върху **Open Print Queue** (Отвори опашка за печат).



- 5 Щракнете върху икона **Scanner** (Скенер).



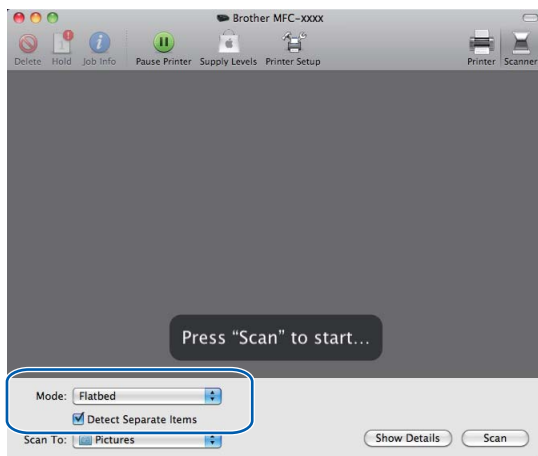
- 6 Поставете вашия документ в ADF или върху стъклото на скенера. Ако поставите документа в ADF, изберете „**Document Feeder** (Подаване на документи)” за **Mode** (Режим) и размера на вашия документ за **Scan Size** (Размер при сканиране).



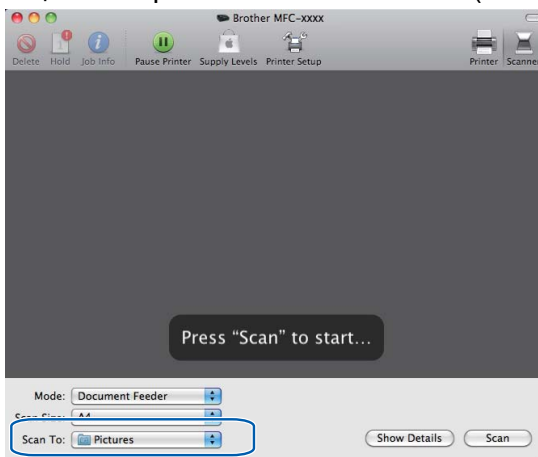
Ако поставите документа на стъклото на скенера, изберете „**Flatbed** (Хоризонтален)” за **Mode** (Режим).

Забележка

Когато полето **Detect Separate Items** (Откривай отделни елементи) не е отметнато, документът ще бъде сканиран като един елемент и записан като един файл. Когато полето **Detect Separate Items** (Откривай отделни елементи) е отметнато, програмата ще открие всяко изображение и ще го запише като отделен файл. Ако програмата не изреже автоматично документа по ваше желание, можете да го изрежете ръчно, като очертаете частта, която искате да се сканира, с курсора на мишката в диалоговия прозорец, който се отваря с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли).



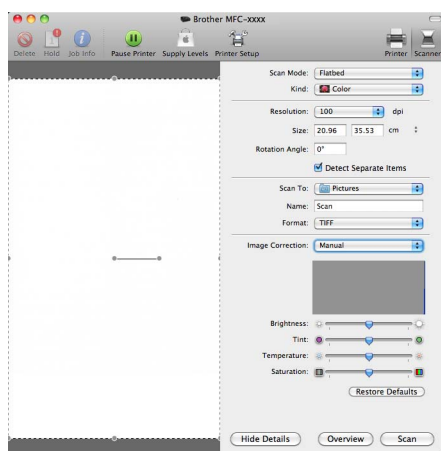
7 Изберете целева папка или целево приложение за **Scan To** (Сканирай в).



Ако е необходимо, можете да зададете следните настройки в диалоговия прозорец, до който имате достъп чрез щракване върху **Show Details** (Покажи детайли). Обърнете внимание, че името на елемента и зададената му стойност може да са различни в зависимост от устройството.

- **Scan Mode** (Режим на сканиране): Изберете Устройство за подаване на документи или Хоризонтален.
- **Kind** (Вид): Изберете от Цветно, Черно-бяло или Текст.
- **Resolution** (Разделителна способност): Изберете разделителната способност, с която желаете да сканирате вашия документ.

- **Scan Size** (Размер при сканиране): Изберете размера на хартията на документа, който ще бъде сканиран от устройството за подаване на документи или сканираната област от документното стъкло.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Ъгъл на завъртане): Изберете ориентацията на документа от устройството за подаване на документи или ъгъла на сканиране от документното стъкло.
- **Scan To** (Сканирай в): Изберете целева папка или целево приложение.
- **Name** (Име): Въведете текста, използван за име на сканираното изображение.
- **Format** (Формат): Изберете формата на файла със сканираните данни.
- **Image Correction** (Корекция на изображението): От ръчните настройки можете да настроите Яркост, Нюанс, Температура и Насищане.



- 8 Щракнете върху **Scan** (Сканирай), за да стартирате сканирането.

Използване на Presto! PageManager

Presto! PageManager е приложение за управление на документи на вашия Macintosh. Presto! PageManager е съвместим с повечето програми за редактиране на изображения и текст, и ви дава изключителен контрол над вашите файлове. Можете лесно да управлявате своите документи, да редактирате имейл и файлове, и да прочитате документи с вградения в Presto! PageManager OCR софтуер.

Ако използвате устройството като скенер, ние ви препоръчваме да инсталирате Presto! PageManager. Можете да инсталирате Presto! PageManager от Brother Support на инсталационния CD-ROM.



Забележка

Цялото Ръководство за потребителя за NewSoft Presto! PageManager 9 може да бъде прегледано от **Help** (Помощ) в лентата на менюто в NewSoft Presto! PageManager 9.

Характеристики

- OCR: В една стъпка можете да сканирате изображение, да разпознаете текста и да го редактирате в текстообработваща програма.
- Редактиране на изображение: Увеличете, изрежете и завъртете изображенията или ги отворете с произволна програма за обработка на изображения.
- Коментари: Добавете отстраними бележки, печати или рисунки към изображенията.
- Прозорец с дървовидна структура: Прегледайте и организирате йерархията на папките си за по-бърз достъп.
- Прозорец за преглед: Преглеждайте файлове като миниатюри, списък или прелистване за лесна идентификация.

Системни изисквания за Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Твърд диск с поне 400 MB свободно пространство

Техническа поддръжка

За САЩ

Име на компанията: NewSoft America Inc.
Пощенски адрес: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Телефон: 510-770-8900
Факс: 510-770-8980
Електронна поща: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

За Канада

Електронна поща: contactus@newsoftinc.com

Германия

Име на компанията: SoftBay GmbH
Пощенски адрес: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Германия
Телефон: 0900 1 409640
Електронна поща: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Великобритания

Име на компанията: Avanquest UK
Пощенски адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
Електронна поща: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Франция

Име на компанията: 5CA
Телефон: 089-965-01-09
Електронна поща: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Италия

Име на компанията: 5CA
Телефон: 0899399878
Електронна поща: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Испания

Име на компанията: 5CA
Телефон: 0807505598
Електронна поща: sp.nsc@newsoft.eu.com

Други държави

Електронна поща: tech@newsoft.eu.com



Забележка

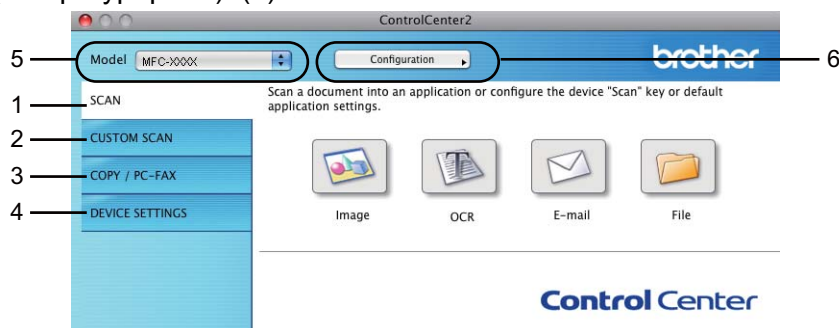
- Екраните, показани в този раздел, са от Mac OS X 10.5.x. Екраните на вашия Macintosh може да са различни, в зависимост от операционната система и приложението.
- Достъпните функции във вашия ControlCenter2 могат да се различават в зависимост от номера на модела на вашето устройство.

Използване на ControlCenter2

ControlCenter2 е сервизна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас програми. Използването на ControlCenter2 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми. Иконата ще се появи в меню лентата. За да отворите прозореца

ControlCenter2, щракнете върху иконата  и изберете **Open** (Отвори). ControlCenter2 притежава следните операции:

- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор. (1)
- 2 Бутоните за ръчно зададени настройки за сканиране ви дават възможност да конфигурирате бутон, който да отговаря на нуждите на вашето приложение. (2)
- 3 Достъп до функциите за копиране, налични чрез вашия Macintosh, и достъп до приложенията PC-ФАКС, налични за вашето устройство. (3)
- 4 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство. (4)
- 5 От падащия списък **Model** (Модел) можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter2. (5)
Можете също да отворите прозореца **Device Selector** (Избор на устройство) чрез избор на **Other...** (Други...) от падащия списък **Model** (Модел).
- 6 Можете да отворите конфигуриращ прозорец за всяка функция чрез щракване върху бутона **Configuration** (Конфигуриране). (6)



Изключване на функцията за автоматично зареждане

Ако не желаете ControlCenter2 да се включва автоматично всеки път, когато включвате вашия Macintosh, направете следното.

- 1 Щракнете върху иконата на ControlCenter2 в лентата на менюто и изберете **Preference** (Предпочитания).
Появява се прозорецът за предпочитания на ControlCenter2.
- 2 Махнете отметката от **Start ControlCenter on computer startup** (Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра).
- 3 Щракнете върху **OK**, за да затворите прозореца.



Забележка

Иконата на ControlCenter2 се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**ControlCenter**.

СКАНИРАНЕ

Има четири бутона за сканиране, съответно за приложенията **Scan To Image** (Сканиране към изображение), **Scan To OCR** (Сканиране към OCR), **Scan To E-mail** (Сканиране към Е-мейл) и **Scan To File** (Сканиране към файл).

■ **Image** (Изображение) *(По подразбиране: Apple Preview)*

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволно приложение за преглед/обработка на графики. От вашия Macintosh можете да изберете желано приложение за редактиране на изображения, като Adobe® Photoshop® или друго.

■ **OCR** *(По подразбиране: Apple TextEdit)*

Дава ви възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва приложението OCR и поставя текст (не графично изображение) в текстообработващо приложение. От вашия Macintosh можете да изберете целева текстообработваща програма, като Microsoft® Word или произволна такава. Трябва да изтеглите Presto! PageManager и да го инсталирате на вашия Macintosh. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* на стр. 157.

■ **E-mail** (Електронна поща) *(По подразбиране: вашият софтуер за управление на електронна поща по подразбиране)*

Дава възможност да сканирате страница или документ директно в имейл като стандартен прикачен файл. Можете да избирате вида на файла и разделителната способност за прикрепения файл.

■ **File** (Файл)

Дава ви възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и папката-получател.

ControlCenter2 дава възможност да конфигурирате хардуерния клавиш **SCAN (Сканиране)** за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter2 за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерния клавиш **SCAN (Сканиране)** на устройството, изберете раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) в конфигурационното меню, за всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**. За да конфигурирате софтуерния бутон в ControlCenter2, изберете раздела **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера) в конфигурационното меню на всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**.

Забележка

- Можете да конфигурирате клавиш на устройството **SCAN (Сканиране)** за всеки бутон на ControlCenter2 в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството). За да промените настройките по подразбиране, щракнете върху бутона, докато държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството).
- Не може да се използва двустранно сканиране за хартия с размер B4, A3 и Ledger.



Типове файлове

От падащия списък изберете типа файл, под който ще се запази сканираното изображение.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)

Забележка

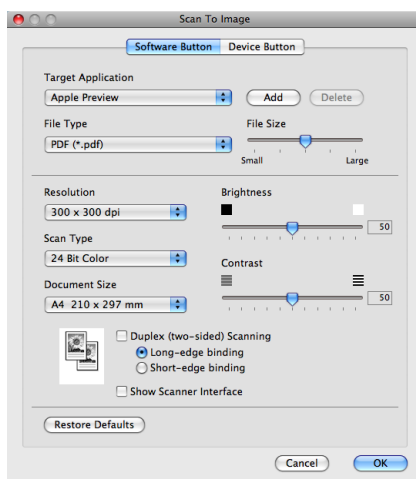
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран“ или „Компресиран“.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към имейл) и Scan to File (Сканиране към файл).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Изображение (например: Apple Preview)

Функцията **Scan To Image** (Сканиране към изображение) ви позволява да сканирате изображение директно в приложение за обработка за изображения. За да промените настройките по подразбиране, щракнете върху бутона, докато държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).

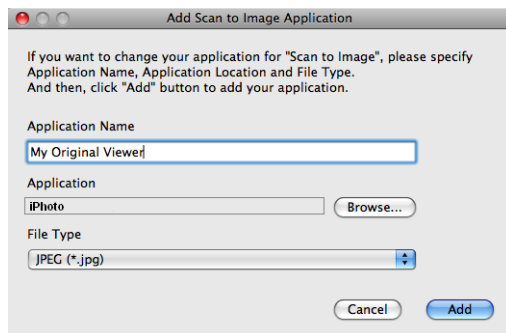


Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка в **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Верт. разп.) или **Short-edge binding** (Хоризонт. разп.). (За MFC-J6910DW)

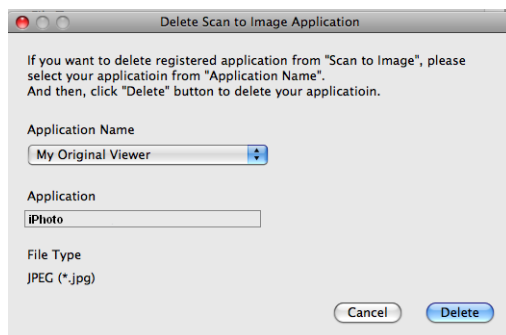
Ако е необходимо, променете и другите настройки.

За да промените целевото приложение, изберете съответното приложение от падащия списък **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху **Add** (Добавяне).



Въведете **Application Name** (Име на приложение) (до 30 знака) и изберете предпочитаното приложение чрез щракване на бутона **Browse** (Преглед). Изберете също **File Type** (Тип на файла) от падащия списък.

Можете да изтриете приложение, което сте добавили. Просто изберете **Application Name** (Име на приложение) и щракнете върху бутона **Delete** (Изтриване).



Забележка

Тази функция е достъпна също за **Scan To E-mail** (Сканиране към Е-мейл) и **Scan To OCR** (Сканиране към OCR). Прозорецът може да е различен в зависимост от функцията.

Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип на файла), ще се появи диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задайте парола на PDF файла). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете паролата отново) и след това щракнете върху **OK**.



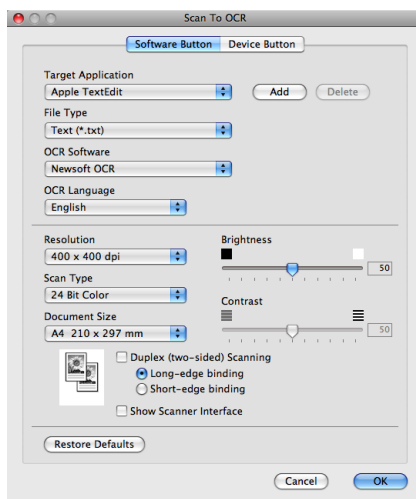
Забележка

Функцията **Secure PDF** (Защитен PDF) е достъпна също за сканиране към имейл и сканиране към файл.

OCR (текстообработващата програма)

Scan To OCR (Сканиране към OCR) конвертира графично изображение в текст, който може да бъде редактиран в текстообработваща програма. Можете да промените текстообработващата програма по подразбиране.

За да конфигурирате **Scan To OCR** (Сканиране към OCR), щракнете върху бутона, докато задържате клавиш **Ctrl**, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).



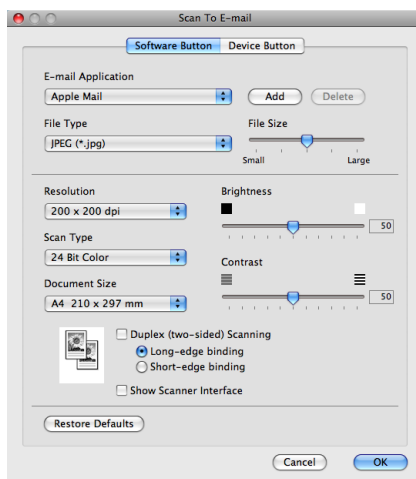
За да промените текстообработващото приложение, изберете целево текстообработващото приложение от падащия списък **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне). За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Delete** (Изтриване).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка в **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Верт. разп.) или **Short-edge binding** (Хоризонт. разп.). (За MFC-J6910DW)

Електронна поща

Функцията **Scan To E-mail** (Сканиране към имейл) ви позволява да сканирате документ към вашето приложение за имейл по подразбиране, така че да можете да изпратите сканирания документ като прикрепен файл. За да промените приложението по подразбиране за имейл или типа прикрепен файл, щракнете бутона, докато държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).



За да промените приложението за имейл, изберете предпочитаното от вас приложение за имейл от падащия списък **E-mail Application** (Приложение за имейл). Може да добавите приложение към списъците чрез щракване върху **Add** (Добавяне)¹. За да изтриете приложение, щракнете върху **Delete** (Изтриване).

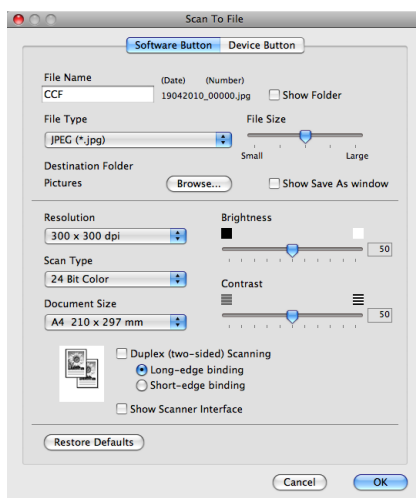
¹ Когато стартирате ControlCenter2 за първи път, в падащия списък ще се появи списък по подразбиране със съвместими приложения за имейл. Ако имате трудности при използване на ръчно зададено приложение с ControlCenter2, то ще трябва да изберете приложение от списъка.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка в **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Верт. разп.) или **Short-edge binding** (Хоризонт. разп.). (За MFC-J6910DW)

Файл

Бутонът **Scan To File** (Сканиране към файл) ви позволява да сканирате изображение в папка на твърдия диск в желан от вас формат. Това ви позволява лесно да архивирате вашите документи на хартиен носител. За да конфигурирате типа на файла и папката, щракнете върху бутона, докато държите клавиша **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера).



Можете да промените името на файла. В полето **File Name** (Име на файл) въведете името на файла, който искате да използвате за документа (до 100 знака). Име на файл ще бъде името на файла, който сте регистрирали, настоящата дата и поредният номер.

От падащия списък **File Type** (Тип на файла) изберете тип на файла за запаменото изображение. Можете да съхраните файла в папка по подразбиране или да изберете папка чрез щракване върху **Browse** (Преглед).

За да видите къде се е запазило сканираното изображение след завършване на процеса на сканиране, поставете отметка в полето **Show Folder** (Показване на папка). Ако желаете да определяте местоположение на сканираните файлове всеки път когато сканирате, поставете отметка в полето **Show Save As window** (Показване на прозореца Запомни като).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка в **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Верт. разп.) или **Short-edge binding** (Хоризонт. разп.). (За MFC-J6910DW)

ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Има четири бутона, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

За да настроите бутон, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** натиснат, и ще се появи конфигуриращ прозорец. Има четири бутона за сканиране за приложенията: **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), **Scan to E-mail** (Сканиране към имейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Scan to Image (Сканиране към изображение)

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да изберете всяко приложение за редакция на изображения на вашия Macintosh като предназначение.

■ Scan to OCR (Сканиране към OCR)

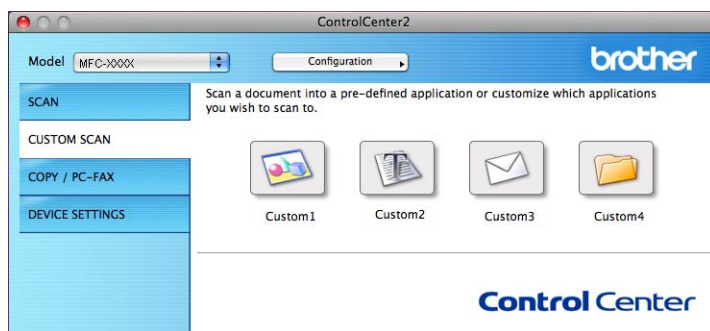
Конвертира сканираните документи в текстов файл, който може да се редактира. Можете да изберете приложение за текста за редактиране. Трябва да изтеглите Presto! PageManager и да го инсталирате на вашия Macintosh. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* на стр. 157.

■ Scan to E-mail (Сканиране към имейл)

Прикрепя сканираните изображения към писмо от електронна поща. Можете също да изберете типа на прикрепения файл и да създадете списък за бързо изпращане от адреси, избрани от адресната книга на вашата електронна поща.

■ Scan to File (Сканиране към файл)

Позволява ви да сканирате изображение в която и да е папка на твърдия диск на локален или мрежов компютър. Можете да изберете и типа файл.



Типове файлове

От падащия списък изберете типа файл, под който ще се запази сканираното изображение.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Secure PDF (*.pdf)



Забележка

- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран” или „Компресиран”.
 - Secure PDF (Защитен PDF) е също достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към имейл) и Scan to File (Сканиране към файл).
-

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Дефинирани от потребителя бутони

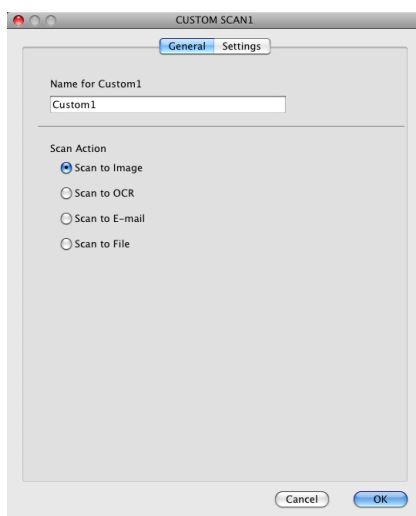
За да настроите бутон, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** натиснат, и ще се появи конфигуриращ прозорец. За конфигурация на бутон, следвайте тези указания.

Сканиране към Изображение

■ Раздел **General** (Основен)

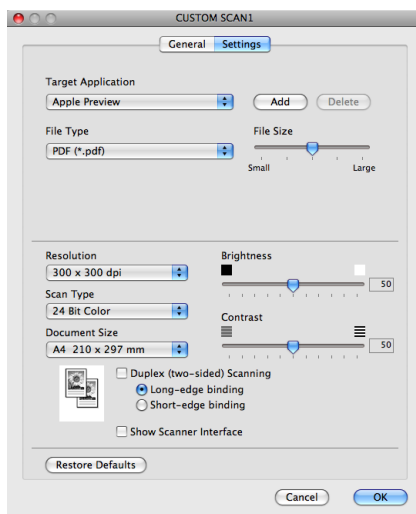
За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип на файла), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (за MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип на файла), ще се появи диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задайте парола на PDF файла). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете паролата отново) и след това щракнете върху **OK**.



Забележка

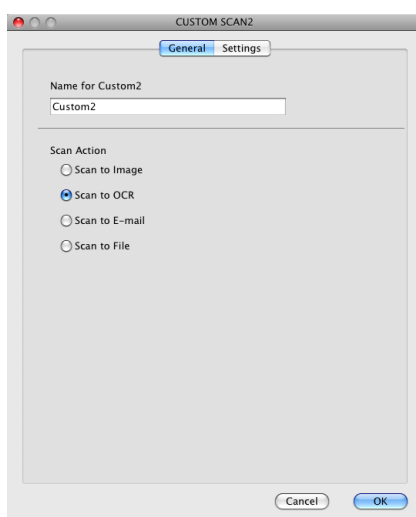
Функцията **Secure PDF** (Защитен PDF) е също достъпна за сканиране към имейл и сканиране към Файл.

Сканиране към OCR

■ Раздел **General** (Основен)

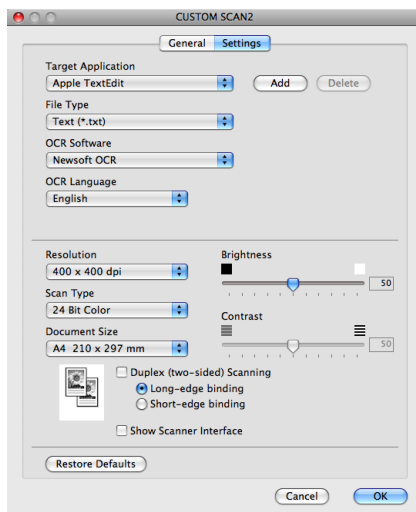
За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип на файла), **OCR Software** (OCR софтуер), **OCR Language** (OCR език), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (за MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

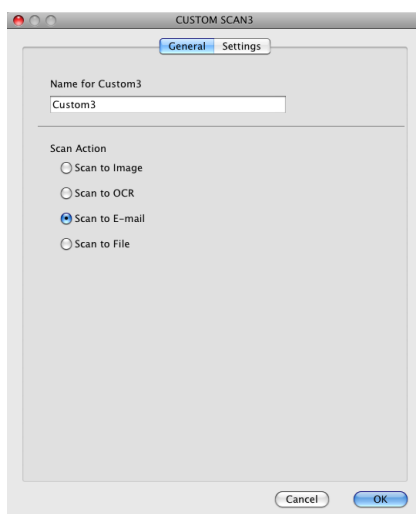


Сканиране към имейл

■ Раздел **General** (Основен)

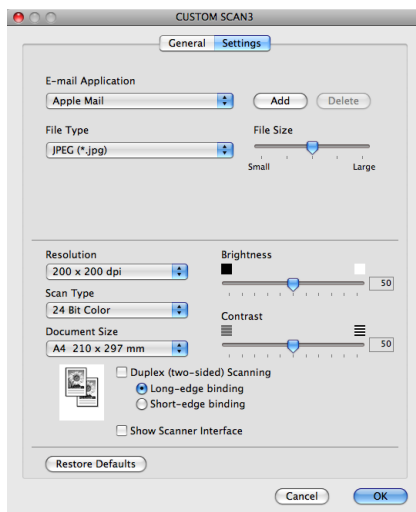
За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките **E-mail Application** (Приложение за Е-мейл), **File Type** (Тип на файла), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (за MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

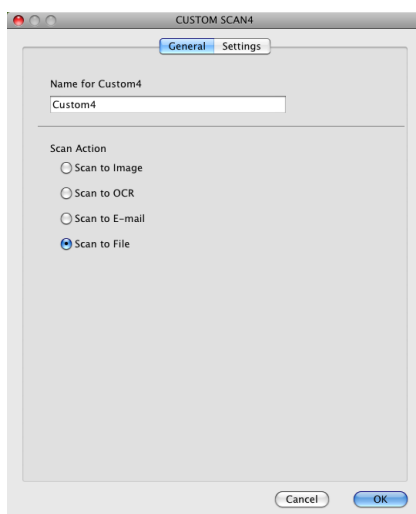


Сканиране към Файл

■ Раздел **General** (Основен)

За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action** (Тип на сканиране).



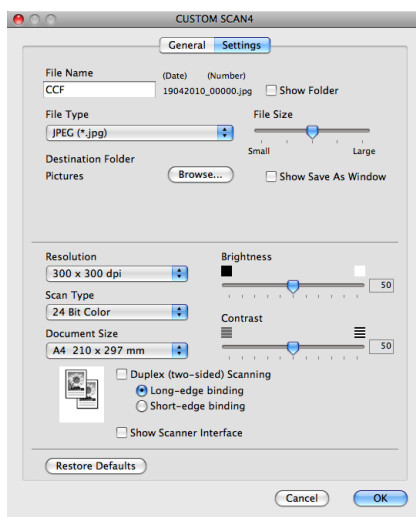
■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете формата на файла от падащия списък **File Type** (Тип на файла). Запишете файла в папката по подразбиране или изберете предпочитана от вас папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Преглед).

Изберете настройките **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (за MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

Ако желаете да укажете местоназначение на сканираното изображение, поставете отметка в полето **Show Save As Window** (Показване на прозореца Запомни като).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварителното сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).



КОПИРАНЕ / РС-ФАКС

COPY - Дава възможност да използвате вашия Macintosh и произволен драйвер за принтер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функцията на драйвера на принтера на устройството или да насочите резултата от копирането към кой да е стандартен драйвер на принтер, инсталиран на вашия Macintosh, включително мрежови принтери.

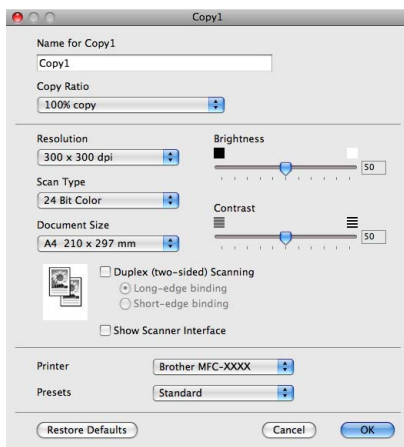
PC-FAX - Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от вашия Macintosh.

Можете да конфигурирате предпочитаните настройки до не повече от четири бутона.

Бутоните **Copy1** (Копиране1)-**Copy4** (Копиране4) могат да бъдат настроени така, че да ви позволят да използвате съвременни функции за копиране и изпращане на факс, като печат N в 1.



За да използвате бутоните **Copy** (Копиране), конфигурирайте драйвера на принтера чрез щракване на бутона, докато задържате клавиша **Ctrl** натиснат.



Въведете име в **Name for Copy** (Име за Копиране) (до 30 знака) и изберете **Copy Ratio** (Коефициент на копиране).

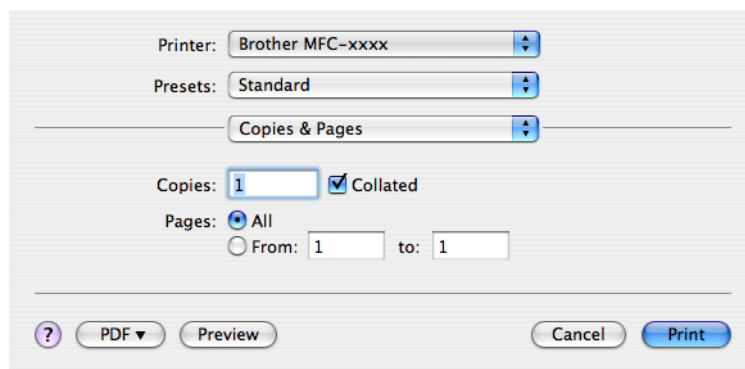
Изберете настройките **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двустранно сканиране) (за MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), които ще се използват.

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Copy** (Копиране), задайте **Printer** (Принтер). Тогава изберете настройките за копиране от падащия списък **Presets** (Предварително зададени), след това щракнете върху **OK**, за да затворите диалоговия прозорец. Диалоговият прозорец за печат се появява чрез щракване върху конфигуриран бутон за печат.

(Mac OS X 10.4.11)

За копиране, изберете **Copies & Pages** (Копия и страници) от падащия списък.

За изпращане на факс, изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от падащия списък. (Вижте *Изпращане на факс* на стр. 135.)

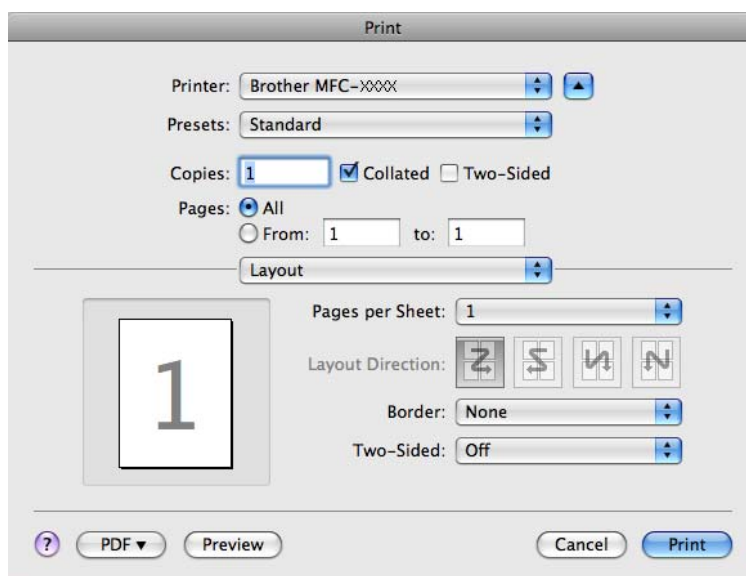
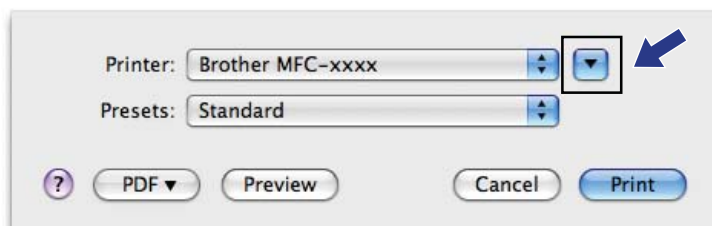


(Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За допълнителни опции щракнете върху триъгълника до падащия списък **Printer** (Принтер).

За копиране, щракнете върху **Print** (Печат).

За да изпратите факс, щракнете върху триъгълника до падащия списък **Printer** (Принтер) и след това изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от падащия списък. (Вижте *Изпращане на факс* на стр. 135.)



НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате настройките на устройството или да проверите нивото на мастилото чрез щракване върху съответния бутон.

■ **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране)

Дава възможност да отворите Програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 182.)

■ **Quick-Dial** (Бързо набиране)

Дава възможност да отворите прозореца Задай бързо набиране на отдалеченото конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 182.)

■ **Ink Level** (Ниво на мастилото)

Позволява ви да отворите Brother Status Monitor, който показва нивото на мастилото във всеки патрон.



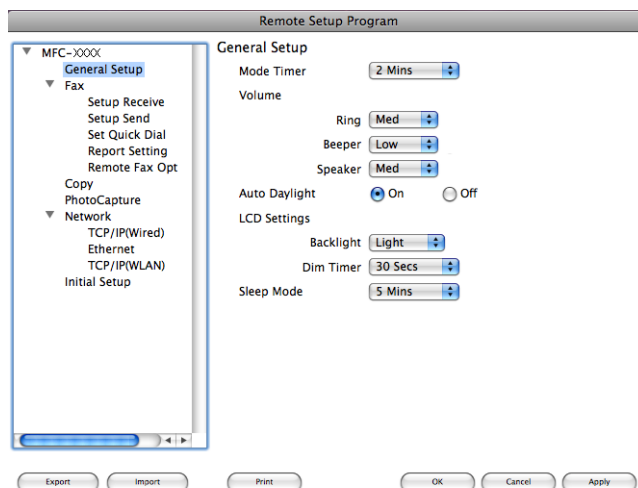
Отдалечено конфигуриране

Бутонът **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) дава възможност да отворите Програмата за отдалечено конфигуриране за конфигуриране на менютата за настройките на устройството.



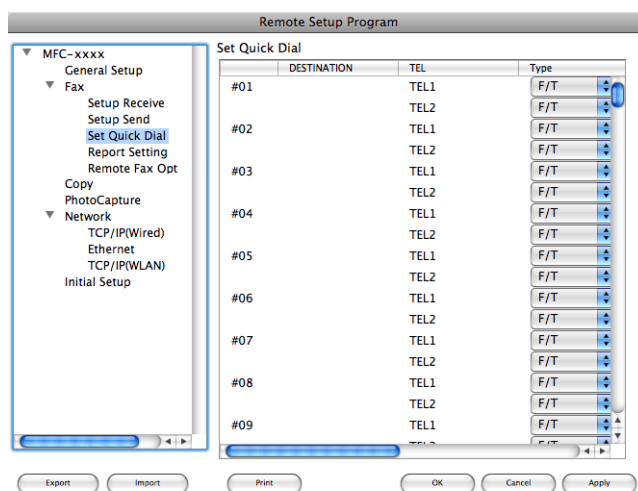
Забележка

За повече подробности, вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 182.



Бързо набиране

Бутонът **Quick-Dial** (Бързо набиране) дава възможност да отворите прозореца **Set Quick Dial** (Настройка на бързо набиране) в Програмата за отдалечено конфигуриране, за да можете лесно да въвеждате или променяте номерата за набиране от вашия Macintosh.



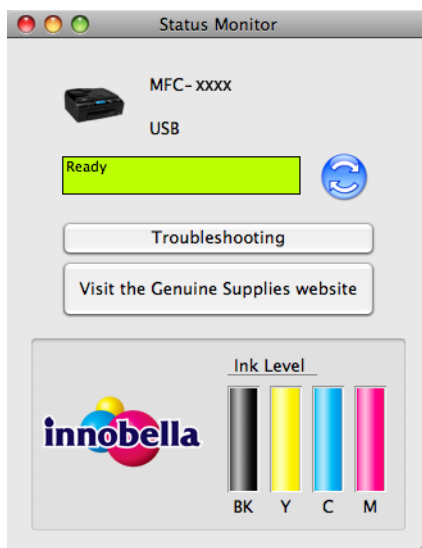
Ниво на мастилото

Бутонът **Ink Level** (Ниво на мастилото) отваря прозореца на **Status Monitor**, който показва нивото на мастилото за всяка касета.



Забележка

Приложението Brother Status Monitor (Brother наблюдение на статуса) се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми).



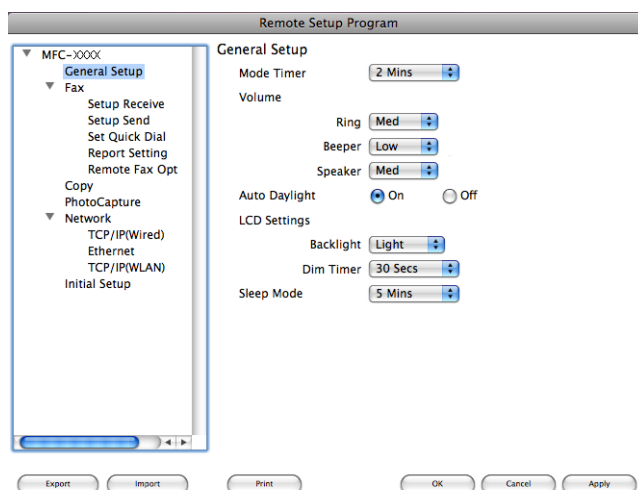
Отдалечено конфигуриране

Приложението **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) дава възможност да конфигурирате много от настройките на устройството от приложение на Macintosh. Когато стартирате това приложение, настройките на вашето устройство ще бъдат автоматично изтеглени и показани на екрана на вашия Macintosh. Ако промените настройките, вие можете да ги качите директно в устройството.



Забележка

Иконата на приложението **RemoteSetup** (Отдалечено конфигуриране) се намира в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Дава възможност да започнете качване на данни към устройството и да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране. Ако се появи съобщение за грешка, отново въведете правилната информация и след това щракнете върху **OK**.

■ Cancel (Отказ)

Дава възможност да излезете от приложението Отдалечено конфигуриране без да качвате данни към устройството.

■ Apply (Приложи)

Дава възможност да качвате данни към устройството без да излизате от приложението Отдалечено конфигуриране.

■ Print (Печат)

Дава възможност да разпечатате избраните елементи от устройството. Не можете да разпечатвате данните, докато те не бъдат качени в устройството. Щракнете върху **Apply** (Приложи), за да качите новите данни към устройството, и след това щракнете върху **Print** (Печат).

■ **Export** (Експорт)

Дава възможност да запазите текущата конфигурация на настройката във файл.

■ **Import** (Импорт)

Дава възможност да прочетете настройките от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутона **Export** (Експорт), за да запазите **Quick-Dial** (Бързо набиране) или всички ваши настройки за вашето устройство.
 - Ако е необходимо да промените устройството, което е било регистрирано към вашия Macintosh по време на инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*), или ако мрежовата среда е била променена, вие трябва да посочите новото устройство. Отворете **Device Selector** (Избор на устройство) и изберете новото устройство. (Само за потребители на компютърна мрежа)
-

PhotoCapture Center™

Можете да имате достъп до карта с памет или USB флаш-памет, инсталирана в устройството, чрез компютър Macintosh.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ стартирайте вашия Macintosh с карта с памет или USB флаш-памет, поставена в медийния слот на устройството. Можете да загубите данните или да повредите носителя.

Забележка

- PhotoCapture Center™ ще прочете само носителя, който е бил поставен първи.
- Докато устройството печата от PhotoCapture Center™, вашият Macintosh няма да има достъп до PhotoCapture Center™ за каквато и да е друга операция.

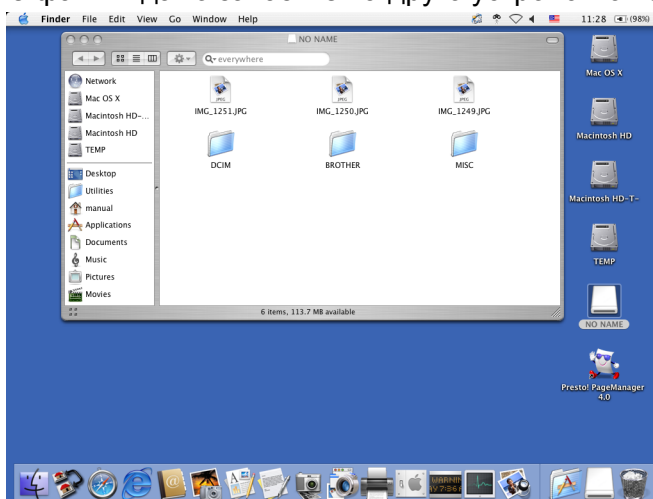
За потребители на USB кабел

- 1 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.

Забележка

Ако създадете име за устройството на картата с памет или USB флаш-паметта, името ще се появи вместо „**Removable Disk** (Сменяем диск)“.

- 2 Щракнете двукратно върху иконата **Removable Disk** (Сменяем диск). На вашия екран се показват файловете и папките от картата с памет или USB флаш-паметта.
- 3 Можете да редактирате файл и да го запазите на друго устройство на вашия Macintosh.



- 4 Затворете всички приложения, които използват данни от картата с памет или USB флаш-паметта, и плъзнете иконата **Removable Disk** (Сменяем диск) в иконата **Trash** (Кошче) преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта от устройството.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта докато **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш-паметта или информацията, съхранена на тях.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта докато клавишът **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, трябва да рестартирате вашия Macintosh преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-памет в устройството. Ако не рестартирате вашия Macintosh, данните в носителя може да се повредят.

За мрежови потребители

- 1 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
- 2 Стартирайте който и да е FTP софтуер или браузър, който поддържа FTP. Браузърът получава достъп до картата с памет или USB флаш-паметта посредством FTP протокол и мрежовото хост име на устройството. В адресната лента въведете ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (където XXX.XXX.XXX.XXX е IP адресът на вашето устройство Brother). Браузърът се показва и извежда списък с имената на файловете във вашата карта с памет или USB флаш-памет.
- 3 Щракнете върху името на файла, който желаете да видите.



Забележка

Използването на някои знаци или символи в име на файл на картата с памет или USB флаш-паметта може да създаде проблем при отваряне на файл. Препоръчваме в името на файла да използвате комбинации само от следните знаци.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Когато изваждате карта с памет или USB флаш-памет, направете следното, за да предотвратите повреда на картата с памет или USB флаш-паметта:

- 1 Затворете браузъра.
- 2 Изчакайте докато клавишът  (**PHOTO CAPTURE (Картов център)**) престане да мига, преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта докато **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш-паметта или информацията, съхранена на тях.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта докато клавишът **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, трябва да рестартирате вашия Macintosh преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-памет в устройството. Ако не рестартирате вашия Macintosh, данните в носителя може да се повредят.



Използване на клавиша за Сканиране

Сканиране през USB кабел	188
Мрежово сканиране	202

Използване на клавиш за сканиране с връзка чрез USB кабел



Забележка

Ако използвате клавиша **SCAN (Сканиране)** в мрежа, вижте *Мрежово сканиране* на стр. 202.

Можете да използвате клавиша  (**SCAN (Сканиране)**) на контролния панел, за да сканирате документи директно в програма за текстообработка, за обработка на графика или имейл приложения, в папка на компютъра, карта с памет или USB флаш-памет.

Преди да използвате клавиша  (**SCAN (Сканиране)**) на контролния панел, трябва да инсталирате софтуерния набор Brother MFL-Pro и да свържете принтера към компютъра. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения компактдиск, значи правилните драйвери и софтуера ControlCenter са инсталирани. Сканирането с помощта на бутоните  (**SCAN (Сканиране)**) използва конфигурацията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter2. (За Windows®: вижте *Раздел Сканирай* на стр. 62, когато избирате **Домашен режим**, вижте *Раздел Сканирай* на стр. 74, когато избирате **Разширен режим**. За Macintosh, вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 162.) За повече подробности относно конфигурирането на настройките за сканиране и начина на задействане на избраното приложение с използване на клавиша  (**SCAN (Сканиране)**), вижте *ControlCenter4* на стр. 56 (Windows®) или *ControlCenter2* на стр. 160 (Macintosh).

Забележка

- Ако искате да сканирате документ с помощта на функцията двустранно сканиране, трябва да го поставите в ADF и след това да изберете **ДвустрСкан: Дълга страна** или **ДвустрСкан: Къса страна**, в зависимост от формата на вашия документ.
- Изберете формата на вашия документ от следната таблица:

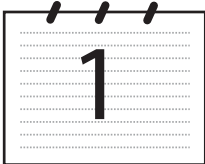
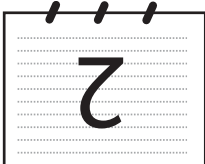
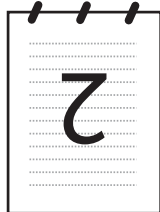
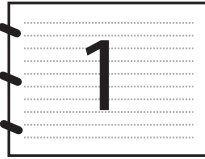
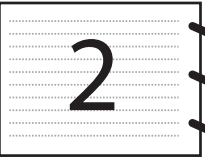
Портрет		Пейзаж			Съобщение на течнокристалния дисплей
Лице	Гръб	Лице	Гръб		
				→	ДвустрСкан: Дълга страна 
				→	ДвустрСкан: Къса страна 

Таблица за форма на документа

- Функцията двустранно сканиране се поддържа от MFC-J6910DW.

Сканиране към Електронна поща

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във ваше имейл приложение като прикачен файл.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете към имейл.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикрепен файл и стартира ваше имейл приложение, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към имейл.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 4.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 5.
- 4 Натиснете **Двустр. скан.**
Натиснете **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикрепен файл и стартира ваше имейл приложение, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.



Забележка

(Windows®)

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените сканирането между черно-бяло и цветно, изберете цветно или черно-бяло в опцията за тип сканиране в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)

Сканиране към Изображение

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във вашата графична програма за преглед и редактиране.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към изоб.**
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **към Изображ.**
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 4.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 5.
- 4 Натиснете **Двустр. скан.**
Натиснете **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

(Windows®)

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените сканирането между черно-бяло и цветно, изберете цветно или черно-бяло в опцията за тип сканиране в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)

Сканиране към OCR

Ако оригиналният документ е текстов, можете да използвате ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager, за да сканирате документа и да го превърнете в текстови файл, който може да се редактира в предпочитан от вас софтуер за текстообработка.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към OCR**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **към OCR**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 4.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 5.
- 4 Натиснете **Двустр.скан.**
Натиснете **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

(Windows®)

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.
- На вашия компютър трябва да е инсталиран ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените сканирането между черно-бяло и цветно, изберете цветно или черно-бяло в опцията за тип сканиране в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)
- Трябва да изтеглите Presto! PageManager и да го инсталирате на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи от бутона **SCAN (Сканиране)** или от ControlCenter2. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* на стр. 157.
- Функцията Сканиране към OCR е налична за английски, френски, немски, нидерландски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, традиционен китайски и опростен китайски език.

Сканиране към Файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ на компютъра си и да го запазите като файл в избрана папка. Типът файл и папката зависят от избраните от вас настройки от екрана за конфигуриране „Сканиране към файл“ на ControlCenter. (За Windows®: вижте *Раздел Сканирай* на стр. 62, когато избирате **Домашен режим**, вижте *Раздел Сканирай* на стр. 74, когато избирате **Разширен режим**. За Macintosh, вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. във файл**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към Файл.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 4.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 5.
- 4 Натиснете **Двустр. скан.**
Натиснете **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

(Windows®)

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, или името на файла на сканирания документ, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените сканирането между черно-бяло и цветно, изберете цветно или черно-бяло в опцията за тип сканиране в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)
- Ако искате да смените името на файла на сканирания документ, въведете името на файла в подразделението **File Name** (Име на файл) в раздел **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране в ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)

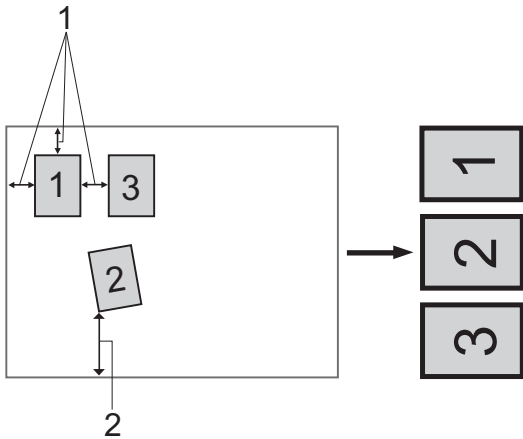
Сканиране към носител

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи директно към карта с памет или USB флаш памет. Черно-белите документи се запазват във формат PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветните документи могат да се запазят във формат PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). Имената на файловете се създават въз основа на текущата дата. Например, петото изображение, сканирано на 1 юли 2010 г. ще бъде наименовано 01071005.PDF. Можете да променят цвета, качеството и името на файла.

Разделителна способност	Опции за формат на файла	Формат на файла по подразбиране
Ч/Б 100 или Ч/Б 100 dpi	TIFF / PDF	PDF
Ч/Б 200 или В/В 200 dpi	TIFF / PDF	PDF
Ч/Б 300 или Ч/Б 300 dpi	TIFF / PDF	PDF
Цветно 100 или Цветно 100 dpi	JPEG / PDF	PDF
Цветно 200 или Цветно 200 dpi	JPEG / PDF	PDF
Цветно 300 или Цветно 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Цветно 600 или Цветно 600 dpi	JPEG / PDF	PDF

Автоматично изрязване

Можете да сканирате множество документи, поставени на стъклото на скенера. Отделният документ може да бъде прегледан на LCD дисплея преди да го запазите. Когато изберете **Автом. изрязв.** или **Автоматично изрязване**, устройството ще сканира всеки документ и ще създаде отделни файлове. Например, ако поставите три документа на стъклото на скенера, устройството ще сканира и създаде три отделни файла. Ако желаете да създадете един файл, състоящ се от три страници, изберете **TIFF** или **PDF за Вид на файл**.



- 1 10 mm или повече
- 2 20 mm или повече (долна част)



Забележка

Функцията Автоматично изрязване се поддържа от технология на Reallusion, Inc.



Указания за Автоматично изрязване

- Тази настройка е налична само за правоъгълни или квадратни документи.
- Ако вашият документ е твърде дълъг или широк, тази настройка няма да функционира правилно.
- Трябва да поставите документите далеч от краищата на стъклото на скенера, както е показано на илюстрацията.
- Трябва да поставите документите на разстояние поне 10 mm един от друг.
- Автоматично изрязване регулира завъртането на документа върху стъклото на скенера, но ако ъгълът на завъртане на вашия документ е повече от 10 градуса, тази настройка няма да функционира.
- За да използвате функцията Автоматично изрязване, в ADF (Автоматичното листоподаващо устройство) не трябва да има документи.
- Функцията Автоматично изрязване е налична само за максимум до 16 документа в зависимост от размера на вашите документи.

- 1 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш паметта, докато **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, за да предотвратите повреда на картата, USB флаш паметта или информацията, съхранена на картата.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта докато клавишът **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, трябва да рестартирате вашия компютър преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-памет в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните в носителя може да се повредят.

- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към медиа**.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да промените качеството, преминете към стъпка 5.
 - Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започнете да сканирате без да променяте допълнителните настройки. Отидете на стъпка 9.

- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Качество**.
Натиснете ◀ или ▶, за да изберете желаното от вас качество.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Извършете едно от следните действия:
- Ако желаете да промените типа на файла, преминете към стъпка 6.
 - Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започнете да сканирате без да променяте допълнителните настройки. Отидете на стъпка 9.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Вид на файл**.
Натиснете ◀ или ▶, за да изберете желаните от вас файлове.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Извършете едно от следните действия:
- Ако искате да промените размера на скенерното стъкло, преминете към стъпка 7.
 - Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започнете да сканирате без да променяте допълнителните настройки. Отидете на стъпка 9.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Разм. скан от стъкло**.
Натиснете ◀ или ▶, за да изберете желаните размери на скенерното стъкло.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Извършете едно от следните действия:
- Ако желаете да промените името на файла, преминете към 8.
 - Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започнете да сканирате без да променяте допълнителните настройки. Отидете на стъпка 9.



Забележка

- Ако в настройката за качество изберете цветно, не можете да изберете **TIFF**.
- Ако в настройката за качество изберете черно-бяло, не можете да изберете **JPEG**.

- 8 Името на файла се задава автоматично. Все пак вие можете да зададете име по ваш избор.
Можете да промените само първите 6 цифри от името на файла.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Име на файл**.
Натиснете **ОК (Ок)**.



Забележка

За въвеждане на буквите използвайте клавиатурата.

Извършете едно от следните действия:

- Ако желаете да използвате функцията Автоматично изрязване, преминете към стъпка 10.
 - Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започнете да сканирате без да променяте допълнителните настройки. Отидете на стъпка 9.
- 9 Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр. ?**.
След завършване на сканирането, уверете се, че сте избрали **Не** преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта от устройството.

- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Автом. изрязв.**
- 11 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **Вкл.**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 12 Ако не желаете да промените допълнителните настройки, натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започнете да сканирате.
- 13 Броят на сканираните документи се появява на LCD дисплея.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 14 Натиснете ◀ или ▶, за да прегледате информацията за всеки документ.
- 15 Натиснете **OK (Ок)**, за да запазите информацията.
Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Типът на сканиране зависи от избраните настройки в стъпка от 5 до 6, **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променя настройките.

За сензорни модели

- 1 Поставете USB флаш паметта, Memory Stick™¹, Memory Stick PRO™¹ или SecureDigital² в устройството.
 - ¹ MagicGate™ Memory Stick™ и Memory Stick PRO™ могат да се използват, но ако на тях има запазени музикални данни, те не могат да бъдат четени.
 - ² Тази програма поддържа SecureDigital High Capacity.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

НЕ изключвайте захранването и не изваждайте USB флаш паметта, Memory Stick™, Memory Stick PRO™ или SecureDigital от устройството, докато чете или записва данните (бутонът **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига). Можете да загубите данните или да повредите носителя.

Ако извадите USB флаш паметта или картата с памет, докато бутонът **PHOTO CAPTURE (Картов център)** мига, трябва да рестартирате компютъра, преди да ги поставите обратно. Ако поставите други USB флаш памет или картата с памет, преди да рестартирате компютъра, данните върху тях могат да бъдат повредени.

- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 4 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към Носител.
 - Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, преминете към 5.
 - Ако искате да започнете сканиране, без да промените настройки, преминете към 9.

- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл.**, **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
 - Ако желаете да промените качеството, преминете към 6.
 - Ако искате да промените размера на скенерното стъкло, преминете към 7.
 - Ако искате да започнете сканиране, без да променяте настройки, преминете към 9.
- 6 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **Качество**, а след това — желаното качество.
 - Ако искате да промените размера на скенерното стъкло, преминете към 7.
 - Ако желаете да промените типа на файла, преминете към 8.
 - Ако искате да започнете сканиране, без да променяте настройки, преминете към 9.
- 7 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **Размер скан. от стъкло**, а след това — желания размер на скенерното стъкло.
 - Ако желаете да промените типа на файла, преминете към 8.
 - Ако искате да започнете сканиране, без да променяте настройки, преминете към 9.
- 8 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **Вид на файл**, а след това — желания тип файл.



Забележка

- Ако в настройката за качество изберете **цветно**, не можете да изберете **TIFF**.
- Ако в настройката за качество изберете **черно-бяло**, не можете да изберете **JPEG**.

- 9 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**, за да започнете сканиране. Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр. ?**. Натиснете **Да** или **Не**. След приключване на сканиренот се уверете, че сте избрали **Не**, преди да извадите USB флаш паметта или картата с памет от устройството.



Забележка

Типът на сканиране зависи от избраните настройки в стъпка от 6 до 8, **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променя настройките.

Как да въведете нови настройки по подразбиране за Сканиране към носител

Можете да зададете свои настройки по подразбиране.

Задаване на нова настройка по подразбиране

- 1 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към медиа**.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 3 Натиснете и изберете вашата нова настройка. Повторете тази стъпка за всяка настройка, която желаете да промените.
- 4 След като промените последната настройка, натиснете ▲ или ▼, за да изберете Зад. нов по подр.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **1** за избор на Да.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Връщане на фабричните настройки

- 1 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканиране към медиа.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Фабрични настройки.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **1** за избор на Да.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Задаване на нова настройка по подразбиране (За сензорни модели)

- 1 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към Носител.
- 3 Натиснете и изберете вашата нова настройка. Повторете тази стъпка за всяка настройка, която желаете да промените.
- 4 След като промените последната настройка, натиснете ◀ или ▶, за да изберете Зад. нов по подр.
- 5 Натиснете Да.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Връщане на фабричните настройки (За сензорни модели)

- 1 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към Носител.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете Фабрични настройки.
- 4 Натиснете Да.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да го конфигурирате с TCP/IP адрес. Можете да зададете или да промените настройките на адреса от контролния панел (Вижте *Конфигуриране от контролния панел в Ръководство за мрежовия потребител*) или чрез използване на софтуера BRAdmin Light. Ако при инсталиране на устройството сте следвали инструкциите за мрежовия потребител в *Ръководство за бързо инсталиране*, то устройството трябва да е вече конфигурирано за вашата мрежа.



Забележка

- Максималният брой клиенти в мрежата, които могат да бъдат свързани към устройството при мрежово сканиране, е 25. Например, ако 30 клиента се опитват да се свържат по едно и също време, 5 от тях няма да бъдат показани на течнокристалния дисплей.

- **(Windows®)**

Ако вашият компютър е защитен със защитна стена и не можете да използвате мрежово сканиране, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 111.

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Мрежов лиценз (Windows®)

Този продукт включва лиценз за не повече от 5 потребителя.

Този лиценз поддържа инсталация на MFL-Pro Software Suite, включително ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE на не повече от 5 компютъра в мрежата.

Ако желаете да използвате повече от 5 компютъра с инсталиран ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, моля закупете пакета Brother NL-5 pack, който представлява лицензионно споразумение за не повече от 5 допълнителни потребителя. Свържете се с търговски представител на Brother, за да купите пакета NL-5.



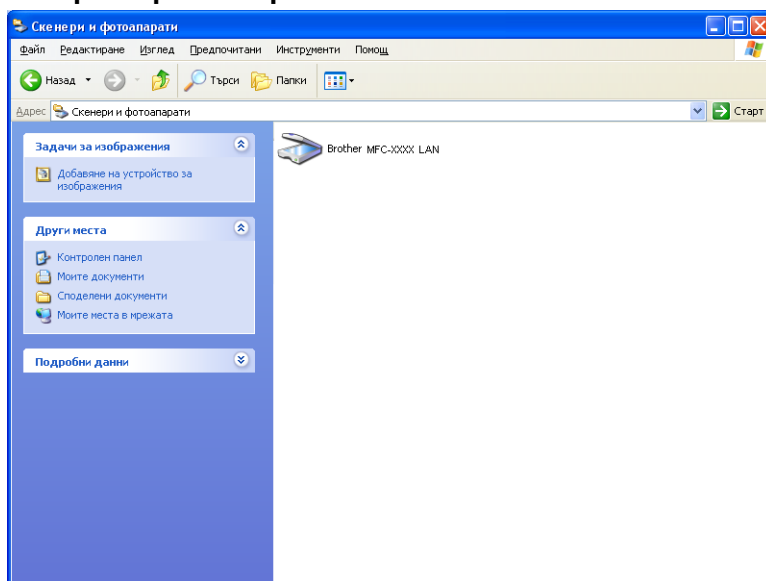
Забележка

В зависимост от вашия модел, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE може да не е включен. Ако не е включен, използвайте други софтуерни приложения, които поддържат сканиране.

Конфигуриране на мрежово сканиране за Windows®

Ако използвате друго устройство, различаващо се от регистрираното на компютъра при инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*), изпълнете посочените по-долу стъпки.

- 1 (Windows® 2000)
Щракнете върху бутона **старт**, **Настройки**, **Контролен панел**, след това върху **Скенери и фотоапарати**.
- (Windows® XP)
Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Принтери и друг хардуер**, след това върху **Скенери и фотоапарати** (или **Контролен панел**, **Скенери и фотоапарати**).
- (Windows Vista®)
Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Хардуер и звук**, след това върху **Скенери и камери**.
- (Windows® 7)
Щракнете върху бутона , **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Настройки на Скенера**, след това върху **Скенери и фотоапарати**.



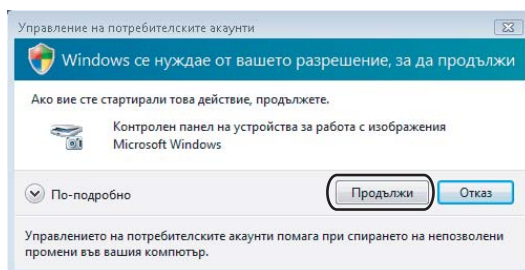
- 2 Извършете едно от следните действия:
 - (Windows® 2000) Изберете устройството на Brother от списъка и щракнете върху бутона **Свойства**.
 - (Windows® XP) Щракнете с десен бутон върху иконата „Устройство за сканиране“ и изберете **Свойства**.
Ще видите диалоговия прозорец „Характеристики на мрежовия скенер“.
 - (Windows Vista® и Windows® 7) Щракнете върху бутон **Свойства**.

Забележка

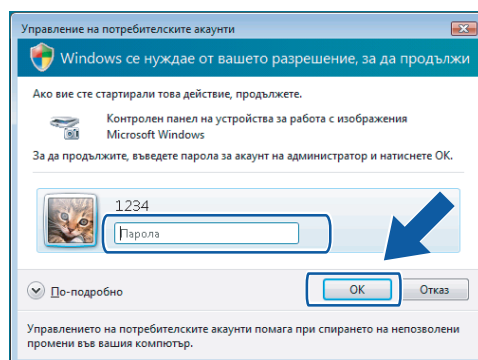
(Windows Vista® и Windows® 7)

Ако се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното:

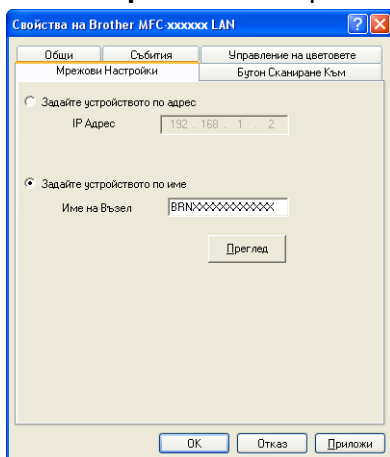
- За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи** или **Да**.



- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК** или **Да**.



- 3 Щракнете върху раздела **Мрежови Настройки** и изберете съответния метод за връзка.

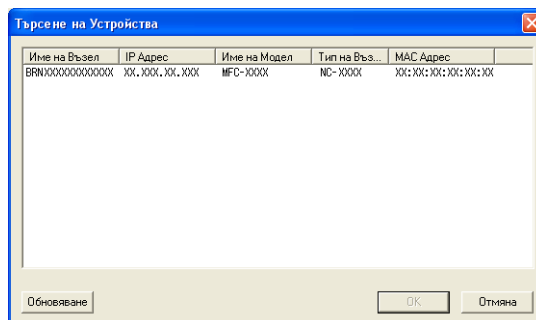


Задайте устройството по адрес

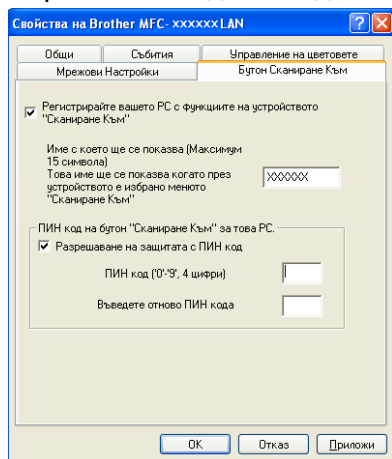
Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес** и след това щракнете върху **Приложи** или **ОК**.

Задайте устройството по име

- 1 Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел**, или щракнете върху **Преглед** и изберете устройството, което искате да използвате.
- 2 Щракнете върху **ОК**.



- 4 Щракнете върху раздела **Бутон Сканиране Към** и въведете името на компютъра в полето **Име с което ще се показва**. Дисплеят на устройството показва въведеното име. Настройката по подразбиране е името на компютъра. Можете да въведете произволно име.



- 5 Ако желаете да предотвратите получаването на нежелани документи, въведете 4-цифров ПИН номер в полето **ПИН код** и полето **Въведете отново ПИН кода**. Течнокристалният дисплей ви напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към компютъра. (Вижте *Използване на клавиша за сканиране във вашата мрежа* на стр. 208.)

Конфигуриране на мрежово сканиране за Macintosh

Ако желаете да сканирате от устройството в мрежа, изберете устройството в приложението за избор на устройство, намиращо се в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** или от падащия списък **Model** (Модел) в ControlCenter2. Ако вече сте инсталирали софтуера MFL-Pro Suite съгласно стъпките за инсталиране в *Ръководство за бързо инсталиране*, то този избор вече е направен.

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да го конфигурирате с TCP/IP адрес. Можете да зададете или промените настройките за адрес от контролния панел. (Вижте *Конфигуриране от контролния панел* в *Ръководство за мрежовия потребител*.)

- 1 От **Library**, изберете **Printers**, **Brother**, **Utilities** и **DeviceSelector** и след това щракнете двукратно върху **Device Selector** (Избор на устройство).
Появява се прозорецът **Device Selector** (Избор на устройство). Този прозорец може да бъде отворен и от ControlCenter2.
За повече информация вижте *Използване на ControlCenter2* на стр. 160.
- 2 Определете вашето устройство чрез IP адрес или mDNS име. За да промените IP адреса, въведете нов IP адрес.
Можете да изберете устройство и от списъка с наличните устройства. За да се покаже списъкът, щракнете върху **Browse** (Преглед).



- 3 Щракнете върху **OK**.

 Забележка

- За да използвате основните функции на устройството **SCAN (Сканиране)**, щракнете върху полето за отметка **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Регистрирайте вашия компютър с функцията „Сканиране към“ на устройството). След това въведете името, което желаете да бъде показано на LCD дисплея на устройството за вашия Macintosh. Можете да въведете до 15 знака.
- Можете да избегнете получаването на нежелани документи чрез настройка на 4-цифрен ПИН код. Въведете вашия ПИН код в полето **PIN number** (ПИН код) и **Retype PIN number** (Въведете повторно ПИН кода). Течнокристалният дисплей ще ви напомни, че за да изпратите данни към защитен с ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към устройствата. (Вижте *Използване на клавиша за сканиране във вашата мрежа* на стр. 208.)



Използване на клавиша за сканиране във вашата мрежа



Забележка

Ако сте свързани чрез USB, вижте *Сканиране през USB кабел* на стр. 188.

Сканиране към имейл (компютър)

При избор на функцията „Сканиране към имейл (компютър)“ документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. Софтуерът ControlCenter стартира подразбиращото се имейл приложение на целевия компютър. Можете да сканирате и изпратите черно-бял или цветен документ от компютъра като прикрепен към електронна поща файл.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към имейл**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PC**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желанния целеви компютър за изпращане на документа по имейл.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **към имейл**.
- 4 Натиснете **PC**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже желанният целеви компютър за изпращане на документа по имейл.

- 6 Натиснете целевия компютър и след това натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 7.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 8.
- 7 Натиснете **Двустр. скан.**
Натиснете **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
- 8 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

(Windows®)

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените сканирането между черно-бяло и цветно, изберете цветно или черно-бяло в опцията за тип сканиране в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)

Сканиране в имейл (пощенски сървър)

Функцията Сканиране в имейл (пощенски сървър) може да задава имейл адрес, давайки ви възможност да изпращате, получавате или препращате документи в локална мрежа или в интернет към компютри или други мрежови факс устройства. За да използвате тази функция, изтеглете необходимия софтуер от Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Когато изберете Сканиране в имейл (пощенски сървър), можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате от устройството директно към имейл адрес. За черно-бели документи можете да изберете PDF или TIFF, а за цветни — PDF или JPEG.

Сканиране към Изображение

При избор на „Сканиране към изображение“ документът ще бъде сканиран и изпратен директно към целевия компютър в мрежата. Софтуерът ControlCenter стартира подразбиращото се графично приложение на целевия компютър.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към изоб.**
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **към Изображ.**
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже целевият компютър, където искате да изпратите документа.
- 5 Натиснете целевия компютър и след това натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 6.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 7.
- 6 Натиснете **Двустр. скан.**
Натиснете **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
- 7 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

**Забележка****(Windows®)**

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените сканирането между черно-бяло и цветно, изберете цветно или черно-бяло в опцията за тип сканиране в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 162.)

Сканиране към OCR

При избор на опцията „Сканиране към OCR“ документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. Софтуерът ControlCenter стартира ScanSoft™ PaperPort™ 12SE със софтуер за OCR или Presto! PageManager и конвертира документа в текст, който може да бъде прегледан и редактиран от произволна текстообработваща програма на целевия компютър.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към OCR**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към OCR.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже целевият компютър, където искате да изпратите документа.
- 5 Натиснете целевия компютър и след това натиснете ОК.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 6.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 7.
- 6 Натиснете Двустр.скан.
Натиснете ДвустрСкан:Дълга страна или ДвустрСкан:Къса страна.
- 7 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

(Windows®)

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.
- На вашия компютър трябва да е инсталиран ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Трябва да изтеглите Presto! PageManager и да го инсталирате на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи от бутона **SCAN (Сканиране)** или от ControlCenter2. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* на стр. 157.
- Функцията Сканиране към OCR е налична за английски, френски, немски, нидерландски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, традиционен китайски и опростен китайски език.

Сканиране към Файл

При избор на функцията „Сканиране към файл“ можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате директно към целевия компютър в мрежата. Файлът ще бъде записан в папка и файлов формат, указани при конфигуриране на ControlCenter.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Скан. във файл.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към Файл.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се покаже целевият компютър, където искате да изпратите документа.
- 5 Натиснете целевия компютър и след това натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 6.
 - Ако не желаете да използвате двустранно сканиране, преминете към 7.
- 6 Натиснете **Двустр. скан.**
Натиснете **ДвустрСкан:Дълга страна** или **ДвустрСкан:Къса страна**.
- 7 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

(Windows®)

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените цветно и черно-бяло сканиране или обратно, или името на файла на сканирания документ, щракнете върху **Помощ** в ControlCenter4.

(Macintosh)

- Типът сканиране зависи от настройките в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на ControlCenter2. Опциите **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)** не променят настройките.
- Ако искате да смените сканирането между черно-бяло и цветно, изберете цветно или черно-бяло в опцията за тип сканиране в раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране на ControlCenter2. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 162.)
- Ако искате да смените името на файла на сканирания документ, въведете името на файла в подразделението **File Name** (Име на файл) в раздел **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) на екрана за конфигуриране в ControlCenter2. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 162.)

Сканиране към FTP

Когато изберете Сканиране към FTP, вие можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър във вашата локална мрежа или в интернет.

Подробностите, необходими за използване на Сканиране към FTP, могат да бъдат въведени чрез използване на уеб базирано правление за предварително конфигуриране и съхраняване на подробностите в FTP профил.



Забележка

- Сканиране към FTP е на разположение, когато FTP профили са конфигурирани чрез използване на уеб базирано управление.
- Препоръчваме Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (или по-нова версия) или Firefox 3.0 (или по-нова версия) за Windows® и Safari 3.0 (или по-нова версия) за Macintosh. Моля, уверете се също, че JavaScript и Cookies са винаги разрешени във всеки браузър, който използвате. При използване на друг уеб браузър, се уверете, че той е съвместим с HTTP 1.0 и HTTP 1.1.

За да използвате уеб базирано управление, напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на вашето устройство) във вашия браузър и въведете вашата парола (стойността по подразбиране е „access“) в полето **Login** (Влизане) и след това конфигурирайте или променете настройките в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) в полето **Scan** (Сканиране). Можете да конфигурирате до пет профила на FTP сървър и да изберете какви номера на профили (от 1 до 5) да използвате за настройки на Сканиране към FTP в **Scan to FTP/Network profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).



Забележка

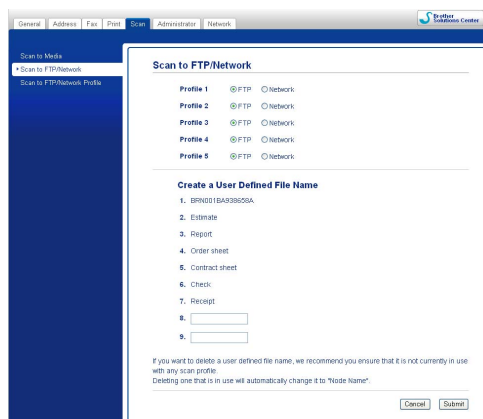
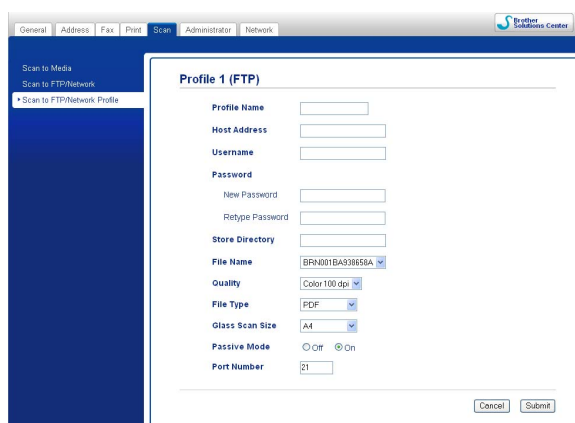
Ако желаете да намерите IP адреса на вашето устройство, вижте *Отпечатване на списък на мрежовата конфигурация* в *Ръководство за мрежовия потребител*.

В допълнение на седемте предварително зададени имена на файлове, вие можете да съхраните две дефинирани от потребителя имена на файлове, които могат да се използват за създаване на профили на FTP.

В уеб базираното управление изберете **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа). В **Create a User Defined File Name** (Създаване определено от потребителя име на файл) въведете име на файла в едно от двете полета, определени от потребителя, и щракнете върху **Submit** (Подаване). Във всяко от полетата за дефинирано от потребителя име могат да бъдат въведени не повече от 15 знака.

**Забележка**

Не използвайте неподходящи символи в името на файла (като ?, /, \ или *). Те могат да доведат до грешка при изпращане при работа със Сканирен към FTP.

**Конфигуриране на настройките по подразбиране на FTP**

Можете да поставите **Passive Mode** (Пасивен режим) на **Off** (Изключено) или **On** (Включено), в зависимост от конфигурацията на FTP сървъра и защитната стена на мрежата. По подразбиране тази настройка е **On** (Включено). Можете също да променят номера на порта, използван за достъп до FTP сървъра. Стойността по подразбиране за тази настройка е порт 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат като тези по подразбиране.

13

- 1 Изберете **FTP** в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) от раздела **Scan** (Сканиране). Натиснете **Submit** (Подаване).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).
- 3 Въведете името, което желаете да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се покаже на LCD дисплея на устройството и то може да бъде до 15 знака.
- 4 Адресът на хоста е името на домейна на FTP сървъра. Въведете адреса на хоста (например ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).

- 5 Въведете Потребителското име, което е регистрирано в FTP сървър за устройството (до 32 знака).
- 6 Въведете паролата за достъп до FTP сървър (до 32 знака).
- 7 Въведете целевата папка, където ще се съхрани вашият документ на FTP сървър (например \brother\abc) (до 60 знака).
- 8 Изберете името на файл, което желаете да използвате за сканирания документ. Можете да избирате от седем предварително зададени и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файл, което ще се използва за вашия документ, ще бъде избраното от вас име на файл, плюс последните 6 цифри на брояча на документното стъкло/ADF плюс разширението на файла (например, Estimate_098765.pdf). Можете също да въведете ръчно име на файл с дължина до 15 знака.
- 9 Изберете качество на сканиране от падащия списък. Можете да изберете **Color 100 dpi** (Цветно 100 dpi), **Color 200 dpi** (Цветно 200 dpi), **Color 300 dpi** (Цветно 300 dpi), **Color 600 dpi** (Цветно 600 dpi), **B/W 100 dpi** (Ч/Б 100 dpi), **B/W 200 dpi** (Ч/Б 200 dpi) или **B/W 300 dpi** (Ч/Б 300 dpi).
- 10 Изберете тип на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF** или **JPEG** за цветни документи и **PDF** или **TIFF** за черно-бели документи.
- 11 Изберете размера на сканиране на стъклото от падащия списък. Можете да изберете **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** или **A3**.

Сканиране към FTP с използване на профили на FTP сървър

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили на FTP сървър. Натиснете **OK (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е завършен, вие ще преминете автоматично към 11.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е завършен, например, липсват име на акаунта и парола за влизане или не е избран тип на файла, вие ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.
- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цветно 100**, **Цветно 200**, **Цветно 300** или **Цветно 600**. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 6.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Ч/Б 100**, **Ч/Б 200** или **Ч/Б 300**. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 7.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF**, или **JPEG** за цветни документи. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 8.

- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или TIFF за черно-бели документи. Натиснете **ОК (Ок)** и отидете на 8.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете A4, A3, Letter, Legal или Ledger. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 9 Въведете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 10 Въведете паролата. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 11 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
- 12 LCD дисплеят показва **Свързване**. Когато свързването с FTP сървър е успешно, устройството започва процеса на сканиране.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр.?**. Натиснете **1** за **Да** или натиснете **2** за **Не**.

За сензорни модели

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете към FTP.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили на FTP сървър.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е завършен, вие ще преминете автоматично към 11.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е завършен, например, липсват име на акаунта и парола за влизане или не е избран тип на файла, вие ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.
- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi или Цвят 600 dpi. Преминете към 6.
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете Ч/Б 100 dpi, В/В 200 dpi или Ч/Б 300 dpi. Преминете към 7.
- 6 Натиснете PDF или JPEG за цветни документи. Преминете към 8.
- 7 Натиснете PDF или TIFF за черно-бели документи. Преминете към 8.
- 8 Натиснете A4, A3, Letter, Legal или Ledger.
- 9 Въведете потребителското име.
- 10 Въведете паролата.
- 11 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

- 12 LCD дисплеят показва **Свързване**. Когато свързването с FTP сървър е успешно, устройството започва процеса на сканиране.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр. ?**.
Натиснете **Да** или **Не**.

Сканиране към мрежа

Ако изберете Сканиране към мрежа, вие можете да сканирате документи директно към споделена папка в CIFS сървър, който се намира във вашата локална мрежа или в Интернет. (За повече информация относно CIFS сървърите вижте *Мрежовия речник*.) Функцията Сканиране към мрежа поддържа NTLMv2 удостоверяване.

Подробностите, които са необходими за Сканиране към мрежа, могат да бъдат въведени чрез използване на уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхраняване на подробности в профила Сканиране към мрежа. Профилът Сканиране към мрежа съхранява информация за потребителя и настройки на конфигурацията за използване в мрежа или в Интернет.



Забележка

Сканиране към мрежа е достъпно, когато са конфигурирани профили Сканиране към мрежа чрез използване на уеб базирано управление.

За да използвате уеб базирано управление, напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където `xxx.xxx.xxx.xxx` е IP адресът на вашето устройство) във вашия браузър и въведете вашата парола (стойността по подразбиране е „access“) в полето **Login** (Влизане) и след това конфигурирайте или променете настройките в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) в полето **Scan** (Сканиране). Можете да конфигурирате до пет профила Сканиране към мрежа и да изберете какви номера на профили (от 1 до 5) да използвате за настройки на Сканиране към мрежа в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).

В допълнение на седемте предварително зададени имена на файлове, вие можете да съхраните две дефинирани от потребителя имена на файлове, които могат да се използват за създаване на профил Сканиране към мрежа.

В уеб базираното управление изберете **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа). В **Create a User Defined File Name** (Създаване определено от потребителя име на файл) въведете име на файла в едно от двете полета, определени от потребителя, и щракнете върху **Submit** (Подаване). Във всяко от полетата за дефинирано от потребителя име могат да бъдат въведени не повече от 15 знака.

Забележка

Не използвайте неподходящи символи в името на файла (като ?, /, \ или *). Те могат да доведат до грешка при изпращане при работа със Сканиране към мрежа.

Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към мрежа

- 1 Изберете **Network** (Мрежа) в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) от раздела **Scan** (Сканиране). Натиснете **Submit** (Подаване).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).

- 3 Въведете името, което желаете да използвате за профила Сканиране към мрежа. Това име ще се покаже на LCD дисплея на устройството и то може да бъде до 15 знака.
- 4 Адресът на хоста е името на домейна на CIFS сървъра. Въведете адреса на хоста (например ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 5 Въведете целевата папка, където ще се съхрани вашият документ на CIFS сървъра (например \\brother\abc) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файл, което желаете да използвате за сканирания документ. Можете да избирате от седем предварително зададени и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файл, което ще се използва за вашия документ, ще бъде избраното от вас име на файл, плюс последните 6 цифри на брояча на документното стъкло/ADF плюс разширението на файла (например, Estimate_098765.pdf). Можете също да въведете ръчно име на файл с дължина до 32 знака.
- 7 Изберете качество на сканиране от падащия списък. Можете да изберете **Color 100 dpi** (Цветно 100 dpi), **Color 200 dpi** (Цветно 200 dpi), **Color 300 dpi** (Цветно 300 dpi), **Color 600 dpi** (Цветно 600 dpi), **B/W 100 dpi** (Ч/Б 100 dpi), **B/W 200 dpi** (Ч/Б 200 dpi) или **B/W 300 dpi** (Ч/Б 300 dpi).
- 8 Изберете тип на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF** или **JPEG** за цветни документи и **PDF** или **TIFF** за черно-бели документи.
- 9 Изберете размера на сканиране на стъклото от падащия списък. Можете да изберете **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** или **A3**.



Забележка

Ако изберете Защитен PDF, устройството ще ви подкани да въведете парола, преди да започне сканиране.

- 10 Ако искате да защитите профила, изберете **On** (Включено) от **Use PIN for authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) и въведете 4-цифрен PIN код в **PIN Code** (PIN код).
- 11 Въведете **Username** (Потребителското име), което е регистрирано в CIFS сървъра за устройството (до 96 знака).
- 12 Въведете **Password** (Парола) за достъп до CIFS сървъра (до 32 знака).

Сканиране към мрежа чрез използване на профили Сканиране към мрежа

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете клавиша  (**SCAN (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан към мрежа**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили Сканиране към мрежа. Натиснете **OK (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към мрежа е завършен, вие ще преминете автоматично към 11.

- Ако профилът Сканиране към мрежа не е завършен, например, липсват име на акаунта и парола за влизане или не е избран тип на файла, вие ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.

5 Изберете една от опциите по-долу:

- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Цветно 100, Цветно 200, Цветно 300 или Цветно 600. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 6.
- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч/Б 100, Ч/Б 200 или Ч/Б 300. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 7.

6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, или JPEG за цветни документи. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 9.

7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или TIFF за черно-бели документи. Натиснете **OK (Ок)** и отидете на 9.

8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете A4, A3, Letter, Legal или Ledger. Натиснете **OK (Ок)**.

9 Въведете потребителското име. Натиснете **OK (Ок)**.

10 Въведете паролата. Натиснете **OK (Ок)**.

11 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.

12 LCD дисплеят показва **Свързване**. Когато свързването с Мрежата е успешно, устройството започва процеса на сканиране.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр. ?**. Натиснете **1** за Да или натиснете **2** за Не.

За сензорни модели

1 Заредете документа.

2 Натиснете клавиша (**SCAN (Сканиране)**).

3 Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **кам Мрежата**.

4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили Сканиране към мрежа.

- Ако профилът Сканиране към мрежа е завършен, вие ще преминете автоматично към 11.
- Ако профилът Сканиране към мрежа не е завършен, например, липсват име на акаунта и парола за влизане или не е избран тип на файла, вие ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следващите стъпки.

- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цветно 300 dpi или Цветно 600 dpi. Преминете към 6.
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете Ч/Б 100 dpi, В/В 200 dpi или Ч/Б 300 dpi. Преминете към 7.
- 6 Натиснете PDF или JPEG за цветни документи. Преминете към 8.
- 7 Натиснете PDF или TIFF за черно-бели документи. Преминете към 8.
- 8 Натиснете A4, A3, Letter, Legal или Ledger.
- 9 Въведете потребителското име.
- 10 Въведете паролата.
- 11 Натиснете **Mono Start (Старт Черно-бяло)** или **Colour Start (Старт Цветно)**.
- 12 LCD дисплеят показва **Свързване**. Когато свързването с Мрежата е успешно, устройството започва процеса на сканиране.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже Следваща стр.?.
Натиснете Да или Не.

C

ControlCenter2	
Macintosh	160
ControlCenter4	
Windows®	56

D

Device Selector	
(Избор на устройство)	142, 183, 206

F

FaceFilter Studio	28
-------------------------	----

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	52, 54, 55
експортиране	54
импортиране	54
PhotoCapture Center™	
Macintosh	184
Windows®	108
Presto! PageManager (Macintosh)	157

S

Status Monitor	
Macintosh	121
Windows®	4

Д

Драйвери	
Macintosh	
TWAIN	142
Драйвер за принтер Brother	124
Windows®	
TWAIN	35, 36
WIA	44
Драйвер за принтер Brother	2, 6

O

Отдалечено конфигуриране	
Macintosh	182
Windows®	87

П

Печат	
Macintosh	
Драйвер за принтер Brother	124
Windows®	
Двустранен печат	12
Драйвер за принтер Brother	6
Печатане на книжка	13

C

Сканиране	
Macintosh	
OCR	157
Presto! PageManager	157
TWAIN съвместимост	142
Разделителна способност	146
Windows®	
TWAIN съвместимост	36
Резолюция	40
Съответствие с WIA	44
Клавиш за сканиране	
USB	188
Мрежа	202, 208

Ф

ФАКС (РС-ФАКС)	
Macintosh	
изпращане	135, 138
Windows®	89
адресна книга	96
група	98
изпращане	90
начална страница	91
получаване	102
стил Facsimile	92
стил Обикновен	93



Посетете ни в Световната Интернет мрежа
<http://www.brother.com/>

Този продукт е одобрен за употреба само в държавата, в която е закупен. Предлагащите търговската марка Brother местни фирми или техните дилъри поддържат само закупените в държавата устройства.