

brother[®]

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Tous les modèles ne sont pas disponibles
dans tous les pays.

Version A
CAN-FRE

Table des matières

Section I Windows®

1	Impression	2
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
	Caractéristiques	2
	Choix du type de papier adéquat	3
	Impression, numérisation et télécopie simultanées	3
	Suppression de données de la mémoire	3
	Status Monitor	3
	Contrôle de l'état de l'appareil	4
	Désactivation de Status Monitor	4
	Réglages du pilote d'imprimante	5
	Accès aux réglages du pilote d'imprimante	5
	Onglet Élémentaire	6
	Type de Média	7
	Qualité d'impression	7
	Taille papier	8
	Mode couleur	9
	Orientation	9
	Copies	10
	Pages multiples	10
	Recto verso / Livret	11
	Source du papier (non disponible pour MFC-J6510DW)	11
	Onglet Avancé	12
	Couleur/Échelle de gris	13
	Paramètres de couleur	14
	Mode d'économie d'encre	15
	Utiliser filigrane	15
	Paramètres du filigrane	16
	Impression d'en-tête et de pied de page	18
	Autres options d'impression	19
	Onglet Profils d'impression	23
	Modifier un profil	24
	Assistance	25
	Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos	26
	Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé	27
	Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint	28
	Impression d'une image	29
	Portrait créatif	31
	Anti-yeux rouges	31
	Imprimer la liste d'expressions	32
	Désinstallation de FaceFilter Studio	32

2 Numérisation 33

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN	33
Numérisation d'un document vers le PC	33
Pré-numérisation pour rogner l'image que vous souhaitez numériser	35
Rognage automatique	37
Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner	38
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	42
Compatibilité WIA	42
Numérisation d'un document vers le PC	42
Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner	44
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Utilisateurs de Galerie de photos Windows® et Télécopie et numérisation Windows®)	47
Numérisation d'un document vers le PC	47
Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner	49
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC de NUANCE™	49
Affichage d'éléments	50
Organisation des éléments dans des dossiers	51
Liens rapides vers d'autres applications	51
Conversion du texte d'une image en texte éditable avec ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC	51
Importation d'éléments à partir d'autres applications	52
Exportation d'éléments dans d'autres formats	52
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC	52

3 ControlCenter4 53

Présentation	53
Modification de l'interface utilisateur	53
Utilisation de ControlCenter4 en mode Accueil	54
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Accueil	55
Onglet Photo	56
Copie d'images à partir d'une clé USB ou d'une carte mémoire	56
Ouverture de l'arborescence de dossiers ControlCenter4	56
Ouverture de l'arborescence de dossiers	57
Impression d'images	57
Modification d'images	57
Ajout d'images à un courriel	57
Ouverture d'images à l'aide d'une application	58
Onglet Numériser	59
Types de fichier	60
Format du document	60
Enregistrement de l'image numérisée	60
Impression de l'image numérisée	61
Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application	61
Ajout des données numérisées à un courriel	62
Utilisation de la fonction ROC	62
Onglet PC-FAX	63
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur	64
Envoi d'une image numérisée	64
Affichage et impression de données PC-FAX reçues	65

Onglet Paramètres du périphérique	66
Configuration à distance	66
Accès à la fonction de numérotation par numéro abrégé	66
Configuration des boutons de numérisation	67
Lancement de l'utilitaire BRAdmin	68
Onglet Assistance	69
Ouverture de l'aide du ControlCenter	69
Utilisation de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)	69
Accès au Brother CreativeCenter	69
Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé	70
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Avancé	71
Onglet Numériser	72
Types de fichier	73
Format du document	73
Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application	73
Utilisation de la fonction ROC	74
Ajout des données numérisées à un courriel	74
Enregistrement de l'image numérisée	74
Onglet PC-Copie	75
Impression de l'image numérisée	75
Onglet Photo	75
Impression/modification d'images	76
Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)	76
Copie de fichiers depuis le dossier PCC	76
Copie de fichiers vers une application	76
Onglet PC-FAX	77
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur	77
Envoi d'une image numérisée	77
Affichage et impression de données PC-FAX reçues	78
Onglet Paramètres du périphérique	79
Configuration à distance	79
Accès à la fonction de numérotation par numéro abrégé	79
Configuration des boutons de numérisation	80
Lancement de l'utilitaire BRAdmin	81
Onglet Assistance	82
Ouverture de l'aide du ControlCenter	82
Utilisation de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)	82
Accès au Brother CreativeCenter	82
Onglet Personnalisé	83
Création d'un onglet personnalisé	83
Création d'un bouton personnalisé	83

4	Configuration à distance	85
	Configuration à distance	85

5 Logiciel PC-FAX de Brother 87

Envoi PC-FAX	87
Configuration des informations utilisateur	87
Paramètres d'envoi	88
Configuration d'une page de garde	89
Saisie des informations de la page de garde	89
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie	90
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple	91
Carnet d'adresses	93
Carnet d'adresses Brother	94
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses	94
Configuration des numéros abrégés	95
Configuration d'un groupe pour la diffusion	96
Modification des coordonnées d'un membre	97
Suppression d'un membre ou d'un groupe	97
Exportation du carnet d'adresses	97
Importation dans le carnet d'adresses	98
Réception PC-FAX	100
Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil	101
Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre PC	102
Configuration du PC	103
Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX	104
Affichage des nouveaux messages PC-FAX	105

6 PhotoCapture Center™ 106

Utilisation de PhotoCapture Center™	106
Pour les utilisateurs réseau	108

7 Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau) 109

Avant d'utiliser le logiciel Brother	109
Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou d'une version ultérieure	109
Utilisateurs de Windows Vista®	111
Utilisateurs de Windows® 7	113

Section II Apple Macintosh

8 Impression et envoi de télécopies 119

Configuration de l'ordinateur Macintosh	119
Choix du type de papier adéquat	119
Impression, numérisation et télécopie simultanées	119
Suppression de données de la mémoire	119
Status Monitor	120
Utilisation du pilote d'imprimante Brother	122
Sélection des options de mise en page	122
Impression recto verso	124
Sélection des options d'impression	125

Paramètres d'impression	126
Type de Média	126
Qualité d'impression	127
Couleur/Échelle de gris	127
Source du papier (non disponible pour MFC-J6510DW)	127
Paramètres avancés	128
Paramètres de couleur	131
Paramètres de couleur avancés	131
Envoi d'une télécopie	133
Glisser-déposer une vCard (carte de visite) à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	136
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x	138

9 Numérisation 140

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN	140
Accès au pilote TWAIN	140
Numérisation d'une image vers votre Macintosh	141
Prénumérisation d'une image	142
Numérisation d'un document recto verso (double face) (pour MFC-J6910DW)	143
Paramètres de la fenêtre Scanner	144
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)	148
Utilisation d'Image Capture	148
Numérisation directe depuis la section « Imprimantes et fax »	151
Utilisation de Presto! PageManager	154
Caractéristiques	154
Configuration système requise pour Presto! PageManager	154
Soutien technique	155

10 ControlCenter2 157

Utilisation de ControlCenter2	157
Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad	158
NUMÉRISATION	159
Types de fichier	160
Format du document	160
Image (exemple : Apple Preview)	160
OCR (ROC) (application de traitement de texte)	162
E-mail (courriel)	163
Fichier	164
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	165
Types de fichier	166
Format du document	166
Bouton défini par l'utilisateur	166
Numérisation vers image	167
Numérisation vers OCR (ROC)	168
Numérisation vers e-mail (courriel)	169
Numérisation vers fichier	170
COPIE / PC-FAX	171
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	173
Configuration à distance	174
Numérotation par numéro abrégé	175
Niveau d'encre	176

11 Configuration à distance et PhotoCapture Center™ 177

Configuration à distance	177
PhotoCapture Center™	179
Pour les utilisateurs de câble USB	179
Pour les utilisateurs réseau	180

Section III Utilisation de la touche Numériser

12 Numérisation par câble USB 183

Utilisation de la touche Numériser avec une connexion par câble USB	183
Numérisation vers courriel	184
Numérisation vers image	185
Numérisation vers ROC	186
Numérisation vers fichier	187
Numérisation vers Média	189
Définition d'une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers Média	193

13 Numérisation réseau 195

Avant d'utiliser la numérisation réseau	195
Licence réseau (Windows®)	195
Configuration de la numérisation réseau pour Windows®	196
Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh	198
Utilisation de la touche Numériser en réseau	200
Numérisation vers courriel (PC)	200
Numérisation vers courriel (Serveur de courriel)	201
Numérisation vers image	201
Numérisation vers ROC	203
Numérisation vers fichier	204
Numérisation vers FTP	205
Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP	208
Numérisation vers réseau	209
Numérisation vers réseau à l'aide de profils Numérisation vers réseau	212

A Index 214



Windows®

Impression	2
Numérisation	33
ControlCenter4	53
Configuration à distance	85
Logiciel PC-FAX de Brother	87
PhotoCapture Center™	106
Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)	109

**Remarque**

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas procéder à une impression réseau, une numérisation réseau ou un PC-Fax, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 109 pour configurer votre Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur de votre logiciel ou communiquer avec le fabricant du logiciel.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante sert à traduire les données de votre application PC à l'aide d'un langage de description de page et à les convertir au format requis par l'imprimante ou le périphérique multifonction.

Vous trouverez les pilotes appropriés sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother) à l'adresse :

<http://solutions.brother.com/>

Caractéristiques

Cet appareil offre de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante à jet d'encre de grande qualité.

Tirage brillant de haute qualité

Une impression à 1 200 × 6 000 ppp sur papier brillant vous donne la résolution la plus élevée. (Voir *Résolution* dans les *Caractéristiques techniques* du *Guide de l'utilisateur*.) Le pilote d'imprimante prend en charge l'impression N en 1, l'impression de filigrane, la technique d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

Faible coût d'exploitation

Lorsque l'encre d'une couleur particulière est épuisée, il suffit de remplacer la cartouche concernée.

USB

L'interface USB procure une communication rapide avec votre ordinateur.

Ethernet

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau.

LAN sans fil (IEEE802.11b/g/n)

La capacité de travailler en réseau LAN sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil par l'entremise de la norme sans fil IEEE802.11b/g/n dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. (Consultez le *Guide utilisateur - Réseau* pour plus de détails.)

Choix du type de papier adéquat

Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier adéquat. Veuillez à lire les sections *Chargement du papier* et *Chargement des documents* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier, et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir du PC.

Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir du PC et la reprend une fois l'opération terminée.

Suppression de données de la mémoire

Si l'écran ACL indique *Données mém.*, vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie** sur le panneau de commande.

Status Monitor

L'utilitaire Status Monitor est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur (manque de papier, bourrage papier, remplacement de cartouche d'encre nécessaire, etc.).



Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en double-cliquant sur l'icône dans la barre d'état système ou en sélectionnant **Status Monitor** dans le menu **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** de votre ordinateur.

Vous trouverez également un lien vers le site Web des **fournitures authentiques Brother**. Cliquez sur le bouton **Site Web des fournitures authentiques** pour plus d'informations sur les fournitures d'origine Brother. Cliquez sur le bouton **Dépannage** pour accéder au site Web de dépannage des pannes.

 **Remarque**

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Status Monitor, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Assistance**.

Contrôle de l'état de l'appareil

Après le démarrage de votre ordinateur, l'icône Brother Status Monitor apparaît dans la barre d'état système.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



Le **Status Monitor** peut être affiché dans la barre d'état système ou sur le bureau de votre ordinateur.

Désactivation de Status Monitor

Si vous souhaitez désactiver Status Monitor, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur la fenêtre ou l'icône **Brother Status Monitor** avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Charger Status Monitor au démarrage** pour retirer la coche dans le menu.
- 2 Cliquez à nouveau avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Sortie**.

 **Remarque**

Même si Status Monitor est désactivé, vous pouvez voir l'état de l'appareil à tout moment en cliquant sur **Status Monitor** à partir du menu **démarrer** de votre ordinateur.

Réglages du pilote d'imprimante

Lorsque vous imprimez à partir de votre PC, vous pouvez modifier les options d'impression suivantes :

- **Type de support**
- **Qualité d'impression**
- **Format papier**
- **Orientation**
- **Couleur / Échelle de gris**
- **Mode d'économie d'encre**
- **Mise à l'échelle**

Accès aux réglages du pilote d'imprimante

- 1 À partir d'une application telle que le Bloc-notes Microsoft®, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) et cliquez sur **Préférences**.
La fenêtre du pilote d'imprimante s'affiche.

Onglet Élémentaire



- 1 Liste déroulante **Type de support**
- 2 Case à cocher **Papier à séchage lent**
- 3 Liste déroulante **Qualité d'impression**
- 4 Liste déroulante **Format papier**
- 5 Case à cocher **Mode sans bordure**
- 6 Option **Mode couleur**
- 7 Option **Orientation**
- 8 Option **Copies**
- 9 Case à cocher **Trier**
- 10 Case à cocher **Ordre inversé**
- 11 Liste déroulante **Imp. multi-pages**
- 12 Liste déroulante **Ordre des pages**
- 13 Liste déroulante **Bordure**
- 14 Liste déroulante **Recto verso / Livret**
- 15 Bouton **Paramètres recto verso**
- 16 Liste déroulante **Alimentation** (non disponible pour MFC-J6510DW)
- 17 Bouton **Défaut**
- 18 Bouton **OK**
- 19 Affichage des réglages actuels

- 1 Sélectionnez vos réglages pour **Type de support**, **Papier à séchage lent** et **Qualité d'impression**.



Remarque

Cochez **Papier à séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce réglage peut rendre le texte légèrement flou.

- 2 Choisissez **Format papier**, **Mode sans bordure**, **Mode couleur**, **Orientation**, le nombre de **Copies** et l'ordre des pages, **Trier**, **Ordre inversé**, **Imp. multi-pages**, **Ordre des pages**, **Bordure**, **Recto verso / Livret** et **Alimentation** (non disponible pour MFC-J6510DW) (le cas échéant).
- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Type de Média

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possible, le support d'impression doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo BP71 Brother
- Papier photo BP61 Brother
- Autre papier photo
- Transparents

Qualité d'impression

L'option **Qualité d'impression** vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité d'impression et la vitesse d'impression étant liées l'une à l'autre, plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné. (Voir *Résolution* dans les *Caractéristiques techniques* du *Guide de l'utilisateur*.)

■ Meilleur

Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus basse.

■ Photo

Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

■ Élevé

Meilleure qualité d'impression que le mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

■ Normal

Qualité et vitesse d'impression adéquates.

■ Rapide

C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

Type de support	Couleur / Échelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire ¹	Couleur / Échelle de gris	Rapide, Normal , Élevé, Meilleur
Papier jet d'encre	Couleur / Échelle de gris	Normal, Photo
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur / Échelle de gris	Rapide, Photo , Meilleur
Transparents	Couleur / Échelle de gris	Normal

¹ Si vous sélectionnez **A3 (mode sans bordure)** comme **Taille papier**, vous ne pourrez uniquement sélectionner **Meilleur**.

Remarque

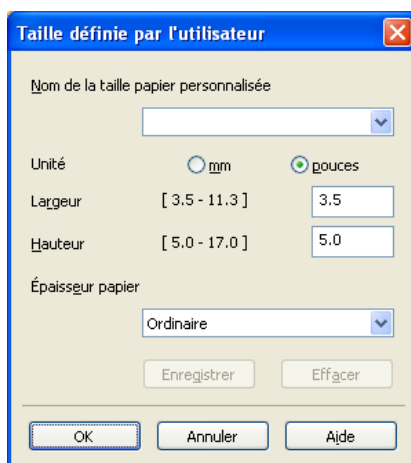
Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.

Taille papier

L'option **Format papier** permet de sélectionner un large choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer une taille personnalisée de 3,5 × 5 po (88,9 × 127 mm) à 11,3 × 17 po (287 × 431,8 mm). Vous pouvez également choisir le réglage sans bordure pour des tailles de papier spécifiques. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'option **Format papier** correspondant au papier utilisé.



Vous pouvez créer un format personnalisé en sélectionnant l'option **Défini par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur** et entrez le nom de votre choix pour ce format personnalisé. Sélectionnez l'épaisseur de papier adéquate pour améliorer la qualité de vos tirages.



Pour imprimer sans bordure

Dans la liste déroulante **Format papier**, sélectionnez le format de papier sur lequel imprimer, tel que **Letter (Mode sans bordure)**.

 **Remarque**

- Si vos impressions comportent des traînées lorsque vous utilisez du papier Registre, il se peut qu'il s'agisse de papier présentant un sens en travers. Sélectionnez **Registre (Grain fin)** pour éviter les traînées. Consultez l'emballage ou le fabricant du papier pour connaître les spécifications du papier.
- L'impression sera plus lente si vous utilisez le paramètre **Registre (Grain fin)**.

Mode couleur



La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran de l'ordinateur.

- **Nature** : Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que des diagrammes, graphiques et textes. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.

Orientation

L'option **Orientation** vous permet de choisir l'orientation du document à imprimer (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)
	

 **Remarque**

Si votre logiciel contient une fonction similaire, nous vous recommandons d'utiliser celle contenue dans l'application.

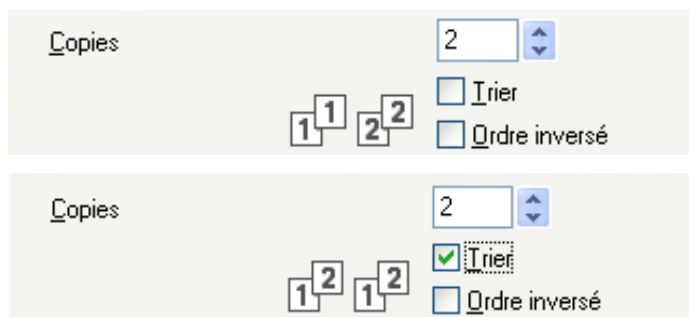
Copies

L'option **Copies** vous permet de définir le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

1

Trier

Lorsque l'option **Trier** est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé, puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case **Trier** n'est pas cochée, chaque page individuelle est successivement imprimée le nombre de fois indiqué dans le champ Copies.



Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** permet d'imprimer les pages du document dans l'ordre inverse.



Pages multiples

L'option **Imp. multi-pages** permet de choisir les options N en 1 ou 1 en N. L'option N en 1 permet d'imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. L'option N en 1 sert à agrandir le format d'impression et à imprimer le document en mode d'impression affiche.

Ordre des pages

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner l'**Ordre des pages** dans la liste déroulante.

Bordure

Lorsque vous utilisez N en 1 avec l'option **Imp. multi-pages**, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.

Recto verso / Livret

Ces fonctions permettent d'imprimer un livret ou en recto verso.

■ Aucun

Désactive l'impression recto verso.

■ Recto verso

Cette option permet d'imprimer en recto verso. Après avoir sélectionné l'option **Recto verso**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Paramètres recto verso** pour régler les options recto verso. Vous pouvez configurer les réglages suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso** :

- **Type de recto verso**

Il existe quatre types de sens de reliure recto verso pour chaque orientation.

- **Marge de reliure**

Si vous activez **Marge de reliure**, vous pouvez également définir le décalage pour la reliure, en pouces ou en millimètres.

■ Livret

Cette option permet d'imprimer un document en format livret à l'aide de l'impression recto verso. Le document sera disposé selon l'ordre correct des pages, et vous pourrez plier les pages imprimées au centre sans devoir modifier leur numérotation. Si vous choisissez **Livret**, le bouton **Paramètres recto verso** devient disponible. Vous pouvez configurer les réglages suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

- **Type de recto verso**

Il existe deux types de sens de reliure recto verso pour chaque orientation.

- **Méthode d'impression livret**

Lorsque l'option **Fractionner en jeux** est activée, vous pouvez imprimer le livret entier en le divisant en plusieurs jeux de livrets séparés de plus petite taille. Vous pourrez toujours plier les pages imprimées au centre sans devoir modifier leur numérotation. Vous pouvez définir le nombre de feuilles (de 1 à 15) dans chaque jeu de livret de plus petite taille. Cette option peut s'avérer utile pour plier un livret imprimé qui comporte un grand nombre de pages.

- **Marge de reliure**

Si vous activez **Marge de reliure**, vous pouvez également définir le décalage pour la reliure, en pouces ou en millimètres.



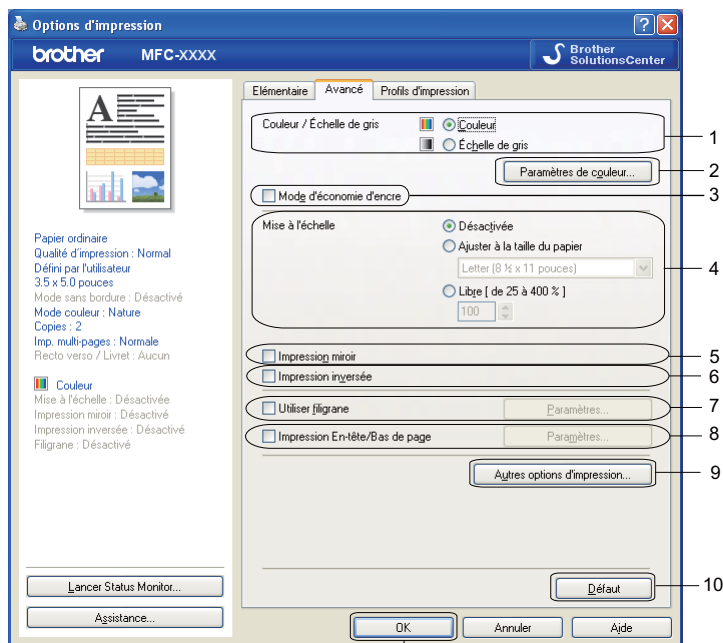
Remarque

La fonction **Mode sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso et l'impression de livret.

Source du papier (non disponible pour MFC-J6510DW)

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Bac2** comme **Alimentation**. Si vous placez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, le papier de la fente est automatiquement choisi. Veillez à ne pas mettre de papier dans la fente lorsque vous effectuez une impression sur du papier venant de **Bac1** ou **Bac2**.

Onglet Avancé



11

- 1 Option **Couleur / Échelle de gris**
- 2 Bouton **Paramètres de couleur**
- 3 Case à cocher **Mode d'économie d'encre**
- 4 Option **Mise à l'échelle**
- 5 Case à cocher **Impression miroir**
- 6 Case à cocher **Impression inversée**
- 7 Case à cocher **Utiliser filigrane**
- 8 Case à cocher **Impression En-tête/Bas de page**
- 9 Bouton **Autres options d'impression**
- 10 Bouton **Défaut**
- 11 Bouton **OK**

- 1 Sélectionnez le réglage approprié pour **Couleur / Échelle de gris**.
- 2 Choisissez **Mode d'économie d'encre** afin de réduire la consommation d'encre.
- 3 Sélectionnez votre réglage pour la fonction **Mise à l'échelle**.
 - Choisissez **Désactivée** pour imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
 - Choisissez **Ajuster à la taille du papier** pour agrandir ou réduire le document afin de l'ajuster à la taille du papier.
 - Choisissez **Libre** pour réduire le format.

- 4 Vous pouvez sélectionner les options d'impression inversée.
 - Cochez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
 - Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

 **Remarque**

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible si vous choisissez **Transparents** comme **Type de support**.

- 5 Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.
- 6 Vous pouvez imprimer la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur, ainsi que le nom d'utilisateur de connexion au PC ou le texte de votre choix sur votre document à l'aide de **Impression En-tête/Bas de page**.

 **Remarque**

L'option **Impression En-tête/Bas de page** n'est pas disponible si vous choisissez **Mode sans bordure**.

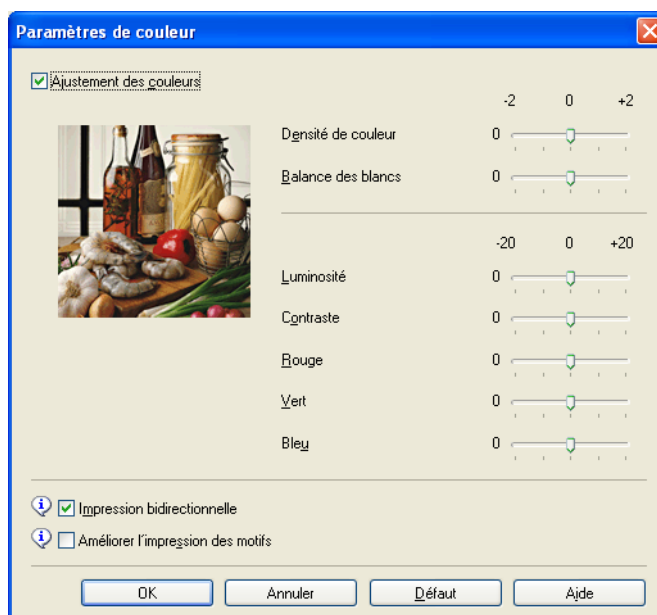
- 7 Cliquez sur **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.
- 8 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Couleur/Échelle de gris

Cette fonction permet d'imprimer un document en couleur ou en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.

Paramètres de couleur

Cliquez sur **Paramètres de couleur**, dans l'onglet **Avancé**, pour afficher les options des paramètres d'impression améliorée.



Ajustement des couleurs

Lorsque l'option **Ajustement des couleurs** est cochée, la fonction **True2Life** est activée. Cette fonction analyse l'image pour en améliorer la netteté, la balance des blancs et la densité de couleur. L'analyse peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques de l'ordinateur.

■ Densité de couleur

Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image afin de rehausser l'aspect d'une image trop pâle ou passée.

■ Balance des blancs

Permet de corriger la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs ont une incidence sur l'aspect des zones blanches. Celles-ci peuvent légèrement virer au rose, au jaune ou à toute autre couleur. Grâce à l'ajustement de la balance des blancs, vous pouvez corriger ces zones blanches.

■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou la gauche.

■ Contraste

Permet de régler le contraste d'une image. Les zones sombres deviendront plus sombres, et les zones claires encore plus claires. Augmentez le contraste quand vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

■ Rouge

Augmente l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ **Vert**

Augmente l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ **Bleu**

Augmente l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est désactivée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si les remplissages et les formes imprimées apparaissent différemment par rapport à l'écran.

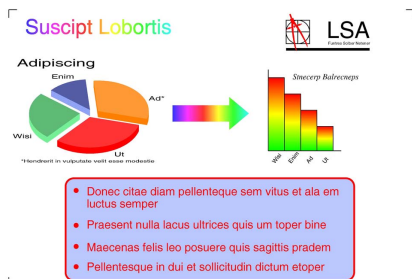
Mode d'économie d'encre

Lorsque vous choisissez **Mode d'économie d'encre**, l'appareil imprime des couleurs plus pâles et accentue les contours des images. La quantité d'encre économisée varie selon le type de document imprimé.

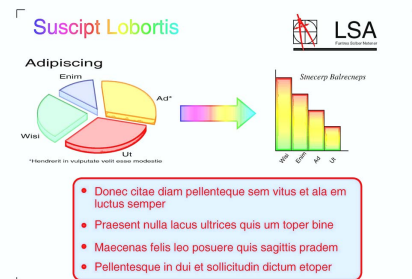
Le **Mode d'économie d'encre** peut donner aux pages imprimées une apparence différente de celle qu'elles ont à l'écran.



Mode éco encre: Désactivé



Mode éco encre: Activé



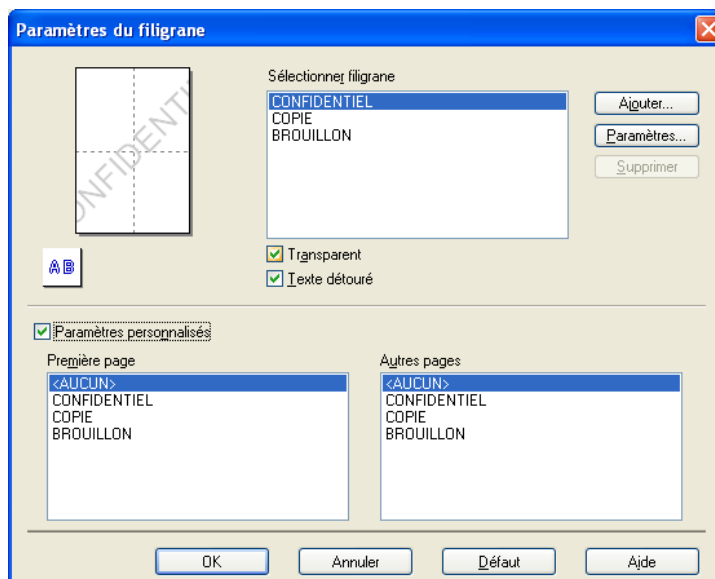
Utiliser filigrane

Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Activez l'option **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur **Paramètres** dans l'onglet **Avancé**.

Paramètres du filigrane

Choisissez le filigrane à utiliser ou modifier dans **Sélectionner filigrane**.



Transparent

Cochez l'option **Transparent** pour imprimer l'image du filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé au premier plan du document.

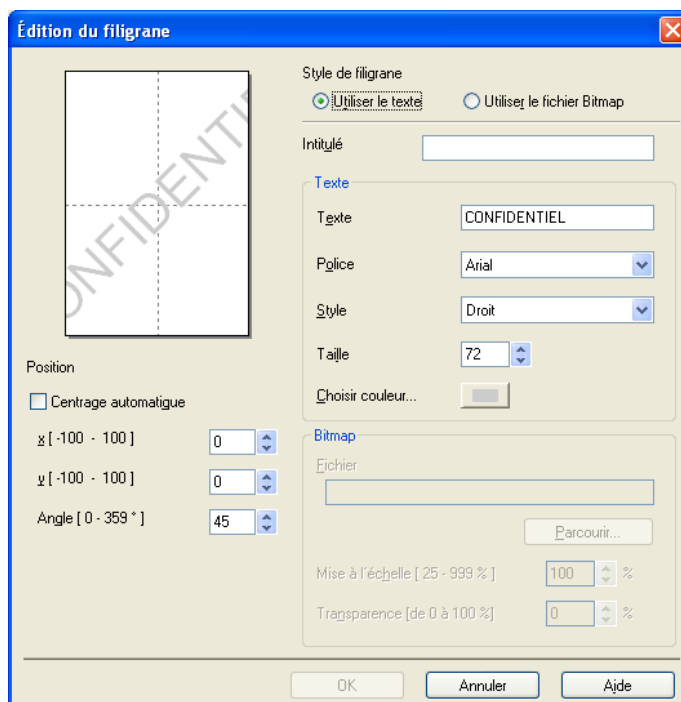
Texte détourné

Cochez l'option **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer un contour du filigrane. Cette fonction est disponible si vous choisissez un filigrane de type texte.

Paramètres personnalisés

Vous pouvez choisir un filigrane à imprimer sur la première page ou sur les autres pages.

Vous pouvez modifier les paramètres du filigrane et ajouter un nouveau filigrane. Cliquez sur **Paramètres** pour modifier les paramètres ou sur **Ajouter** pour ajouter un nouveau filigrane.



Cette fonction permet de modifier les paramètres du filigrane. Si vous voulez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Intitulé**, puis sélectionnez **Utiliser le texte** ou **Utiliser le fichier Bitmap** dans **Style de filigrane**.

■ Intitulé

Lorsque vous ajoutez un nouveau filigrane, entrez l'intitulé de votre choix dans cette zone. Le nom du filigrane choisi est remplacé par cet intitulé.

■ Texte

Entrez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis sélectionnez **Police**, **Style**, **Taille** et **Choisir la couleur**.

■ Bitmap

Saisissez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également configurer la taille de mise à l'échelle et la transparence de l'image.

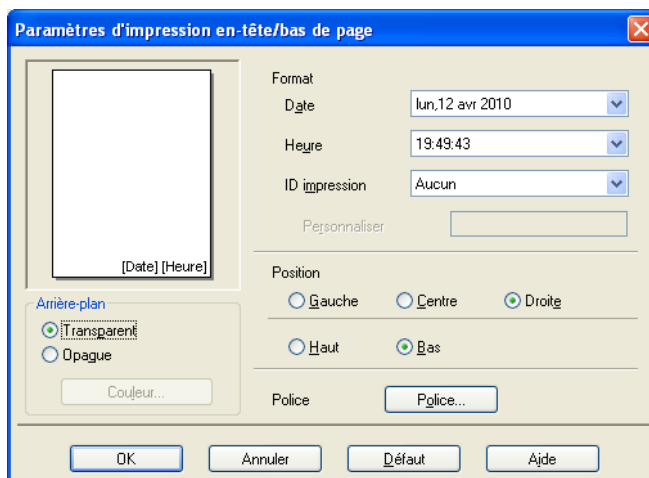
■ Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez ajuster la position du filigrane sur la page.

Impression d'en-tête et de pied de page

Vous pouvez imprimer la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur, ainsi que le nom d'utilisateur de connexion au PC ou le texte de votre choix sur votre document. Pour personnaliser les paramètres, cliquez sur **Paramètres** dans l'onglet **Avancé**.

1



Impression d'ID

Vous pouvez employer votre nom d'utilisateur de connexion au PC ou le texte de votre choix comme en-tête ou pied de page en procédant d'une des façons suivantes :

- Choisissez **Nom de connexion utilisateur** pour imprimer votre nom d'utilisateur de connexion au PC.
- Choisissez **Personnaliser** pour imprimer le texte saisi dans la zone de texte **Personnaliser**.

Autres options d'impression

Cliquez sur **Autres options d'impression**, dans l'onglet **Avancé**, pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.

Remarque

Les écrans présentés dans cette section peuvent varier en fonction de votre appareil.

Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

■ Paramètre recommandé

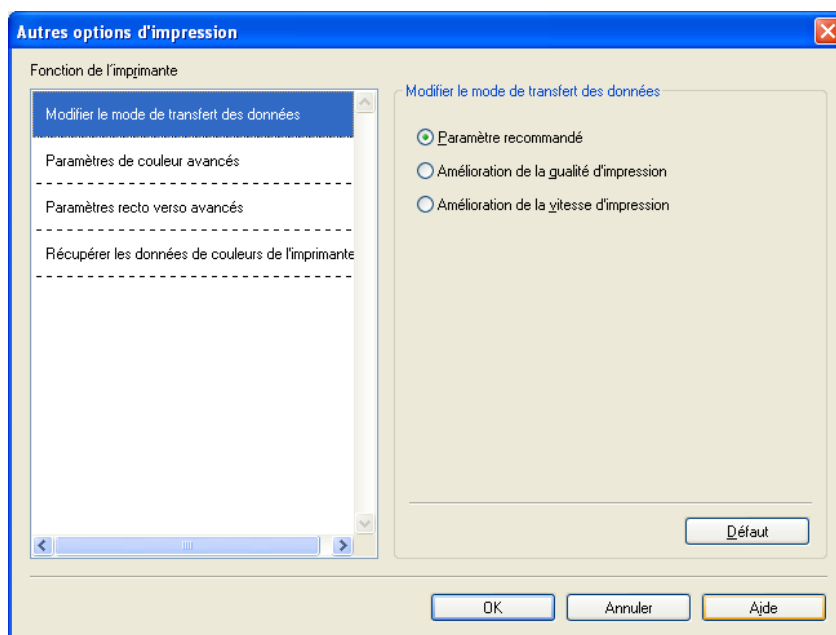
Sélectionnez **Paramètre recommandé** pour une utilisation générale.

■ Amélioration de la qualité d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la qualité d'impression** pour une meilleure qualité d'impression. En fonction des données à imprimer, la vitesse d'impression risque d'être légèrement réduite.

■ Amélioration de la vitesse d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour une meilleure vitesse d'impression. En fonction des données à imprimer, la qualité d'impression risque d'être légèrement réduite.



Paramètres de couleur avancés

Vous pouvez utiliser les options **Demi-teinte** et **Vue écran** pour régler la couleur avec plus de précision.

■ Demi-teinte

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

• Diffusion

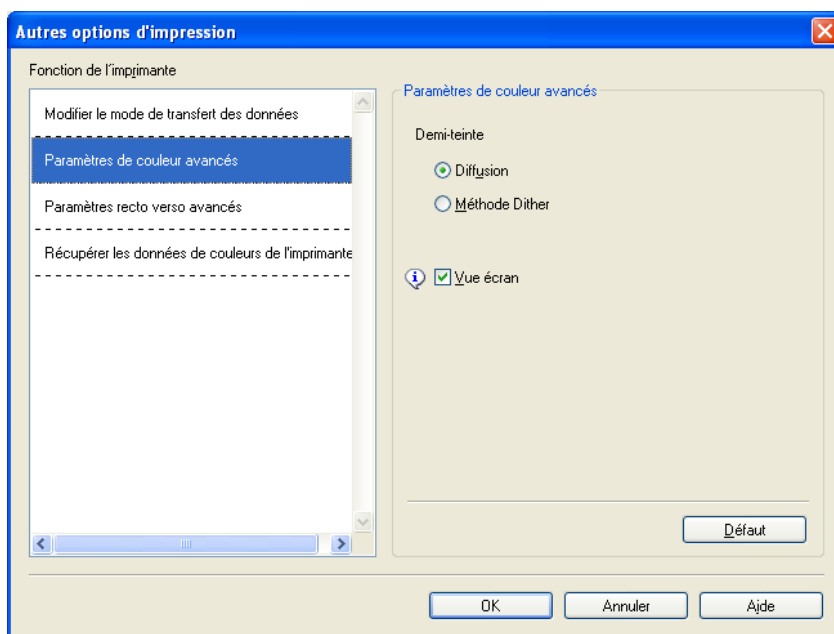
Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.

• Méthode Dither

Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou pour l'impression de diagrammes d'entreprise.

■ Vue écran

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran de l'ordinateur.



Paramètres recto verso avancés

Certains types de supports d'impression peuvent mettre plus de temps à sécher lorsque vous imprimez en recto verso. Modifiez le réglage **Paramètres recto verso avancés** si vous rencontrez des problèmes de taches sur les pages recto verso ou de bourrages papier.

■ Normal

Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse normale en utilisant une quantité d'encre normale.

■ Recto verso 1 (vitesse d'impression plus lente)

Choisissez **Recto verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

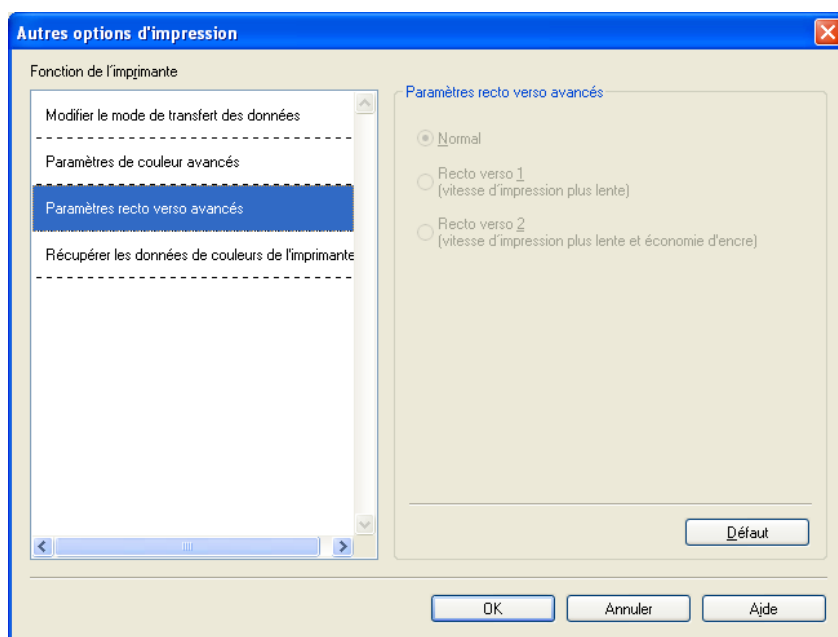
■ Recto verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)

Choisissez **Recto verso 2** pour imprimer à la même vitesse qu'en mode **Recto verso 1**, mais en utilisant moins d'encre.



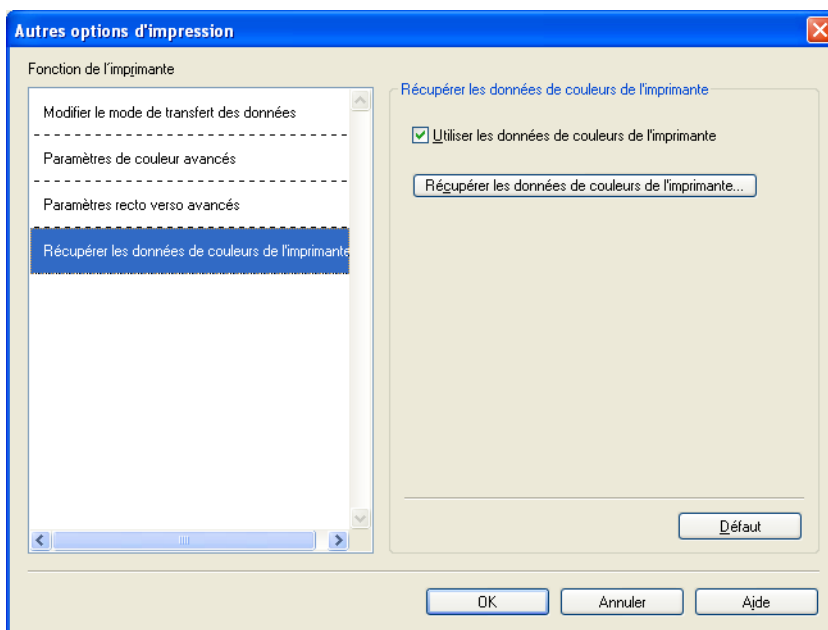
Remarque

L'option **Recto verso 1 (vitesse d'impression plus lente)** n'est pas disponible pour le papier en format Register ou A3.



Récupérer les données de couleurs de l'imprimante

Ce réglage vous aide à optimiser la qualité d'impression en obtenant des informations sur le périphérique. Utilisez cette option si vous avez remplacé le périphérique ou si vous avez modifié le périphérique réseau correspondant à l'adresse réseau de destination.



■ Utiliser les données de couleurs de l'imprimante

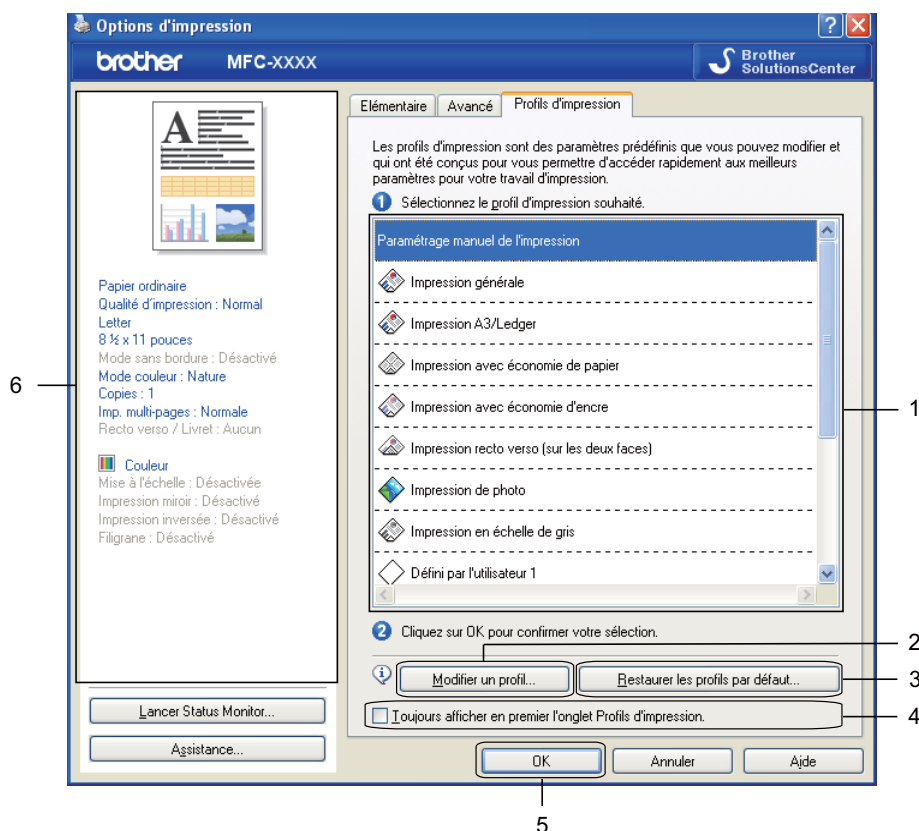
Activez cette option si vous voulez utiliser les données de couleurs de l'imprimante. Désactivez l'option si vous ne voulez pas employer ces informations.

■ Récupérer les données de couleurs de l'imprimante

Si vous cliquez sur ce bouton, le pilote d'imprimante entame la récupération des données de couleurs de votre périphérique. Cette opération peut prendre un certain temps. En fonction de l'état du périphérique, il peut arriver que le pilote d'imprimante soit incapable de récupérer les données de couleurs.

Onglet Profils d'impression

Les **Profils d'impression** sont des préréglages qui vous permettent d'accéder rapidement à des configurations d'impression fréquemment utilisées.

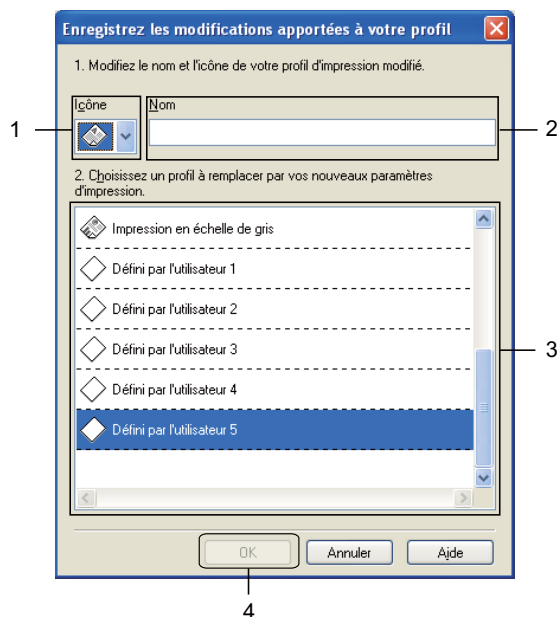


- 1 Liste des profils d'impression
- 2 Bouton **Modifier un profil**
- 3 Bouton **Restaurer les profils par défaut**
- 4 Case à cocher **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression**
- 5 Bouton **OK**
- 6 Affichage du profil d'impression actuel

- 1 Choisissez votre profil dans la liste des profils d'impression.
- 2 Si vous voulez qu'à partir de la prochaine impression d'un document, l'onglet **Profils d'impression** soit affiché sur le devant de la fenêtre, activez l'option **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer le profil sélectionné.
Pour rétablir le profil par défaut, cliquez sur **Restaurer les profils par défaut**, puis sur **OK**.

Modifier un profil

La boîte de dialogue **Enregistrez les modifications apportées à votre profil** s'affiche lorsque vous cliquez sur **Modifier un profil**. Vous pouvez écraser n'importe lequel des profils prédéfinis et le remplacer par vos paramètres préférés.



1 Liste déroulante **Icône**

2 Zone de texte **Nom**

3 Liste des profils d'impression

4 Bouton **OK**

- 1 Choisissez l'icône désirée dans la liste d'**Icônes**, puis entrez l'intitulé de votre choix dans la zone **Nom**.
- 2 Choisissez le profil à écraser dans la liste des profils d'impression, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Les paramètres actuels indiqués à gauche de l'onglet **Profils d'impression** vont être enregistrés.

Assistance

La fenêtre **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote et sur les paramètres. Elle comporte également des liens vers le site **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) et **Le site Web des fournitures authentiques**.

Cliquez sur **Assistance** dans la fenêtre du pilote d'imprimante pour accéder à la fenêtre **Assistance** :



■ Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)

Le **Brother Solutions Center** (Centre de solutions Brother) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (Foire Aux Questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

■ Le site Web des fournitures authentiques

Le **site Web des fournitures authentiques** fournit des informations sur les fournitures Brother d'origine.

■ Brother CreativeCenter

Le **Brother CreativeCenter** (Centre créatif Brother) est un site Web GRATUIT où vous trouverez de nombreuses idées et ressources à usage personnel et professionnel.

■ Vérifier paramétrage

Cette fonction fournit des informations sur les paramètres actuels du pilote d'imprimante.

■ À propos de

Cette fonction fournit des informations sur le pilote d'imprimante installé pour votre appareil Brother.

Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure facile à utiliser. FaceFilter Studio vous permet également d'éditer les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets photos, tels que la réduction des yeux rouges et l'amélioration du teint de la chair.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Pour utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec votre appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions du *Guide d'installation rapide*.

Vous pouvez ouvrir FaceFilter Studio en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Avant d'ouvrir FaceFilter Studio pour la première fois, vous devez vous assurer que votre appareil Brother est allumé et raccordé à votre ordinateur. Vous pourrez ainsi accéder à toutes les fonctions de FaceFilter Studio.



Remarque

Si votre appareil Brother n'est pas allumé ou raccordé à votre ordinateur, FaceFilter Studio démarrera avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

Ce chapitre présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez l'aide de FaceFilter Studio.

Pour afficher l'aide complète de FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio**, puis sur **Aide de FaceFilter Studio**.

Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé

- 1 Cet écran s'affiche lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois si votre appareil Brother est allumé et raccordé à l'ordinateur. FaceFilter Studio détecte alors votre appareil.



- 2 Une fois que vous avez cliqué sur **Continuer** à l'étape 1, cet écran s'affiche. Vous pouvez utiliser l'ensemble des fonctions de FaceFilter Studio.

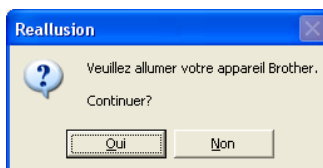


Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint

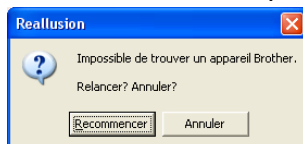
- 1 Cet écran s'affiche lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois si votre appareil Brother est éteint ou n'est pas raccordé à l'ordinateur.



- 2 Cliquez sur **Détection** à l'étape 1. L'écran suivant s'affiche. Allumez votre appareil Brother et vérifiez qu'il est bien raccordé à votre ordinateur, puis cliquez sur **Oui**.



- 3 Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant s'affiche. Assurez-vous que votre appareil Brother est allumé et cliquez sur **Recommencer**.



Si FaceFilter Studio n'a toujours pas détecté l'appareil Brother à l'étape 3, cliquez sur **Annuler**.

- 4 Si vous cliquez sur **Annuler** à l'étape 3, l'écran suivant s'affiche.



- 5 Lorsque vous cliquez sur la coche à l'étape 4, FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées. L'icône Imprimer dans le menu supérieur s'affichera en grisé et vous ne pourrez pas utiliser la fonction Imprimer.



Remarque

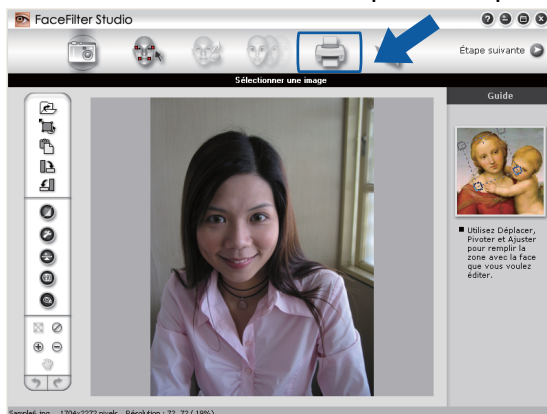
- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, le fichier image est enregistré avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec des fonctions complètes, voir *Ouverture de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé* à la page 27.

Impression d'une image

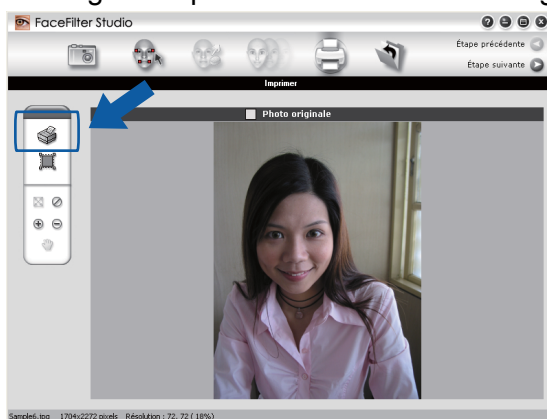
- 1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir** pour choisir le fichier image.



- 2 Cliquez sur l'icône Imprimer, dans la barre de menus supérieure, pour accéder à l'écran d'impression.



- 3 Cliquez sur l'icône Imprimer sur la gauche pour ouvrir la boîte de dialogue des paramètres d'impression.



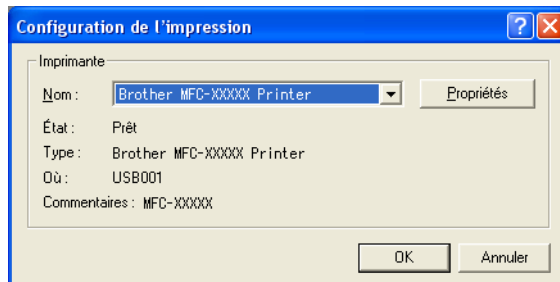
- 4 Sélectionnez les options appropriées pour **Taille du papier**, **Source du papier**, **Orientation**, nombre de **Copies**, **Échelle** et **Zone d'impression**.



 **Remarque**

Si vous souhaitez imprimer une photo sans bordure, sélectionnez **Photo pleine page** dans la zone **Échelle** et un papier sans bordure dans la liste déroulante **Taille du papier**.

- 5 Cliquez sur **Paramètres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



Remarque

Si vous souhaitez utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et réglez les options **Type de support** et **Qualité d'impression** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue de configuration de l'impression pour imprimer votre photo.


Portrait créatif

La fonction **Portrait créatif** détecte les visages figurant sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la chair.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône **Portrait créatif**  pour détecter automatiquement les visages.
- 3 Vous pouvez modifier la fonction **Ajuster la luminosité** en faisant glisser le curseur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Anti-yeux rouges

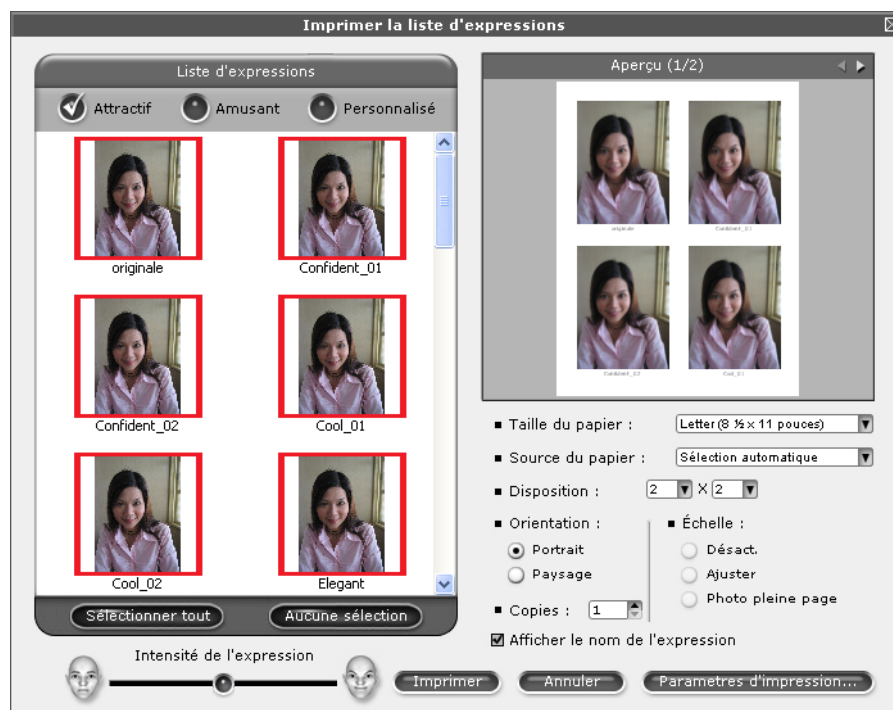
La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet de réduire les yeux rouges sur votre photo.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône **Anti-yeux rouges**  pour réduire automatiquement les yeux rouges.
- 3 La fonction **Détection anti-yeux rouges** recherche tous les yeux rouges sur l'image et les marque sous la forme de zones pointillées. Vous pouvez utiliser le curseur de **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones marquées.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Imprimer la liste d'expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier l'expression d'un visage en appliquant un modèle d'expression ou par ajustement manuel. Dans l'étape **Sélectionner une expression**, vous pouvez prévisualiser ou imprimer la liste des expressions de votre choix.

1



Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Les processus de numérisation et les pilotes utilisés diffèrent en fonction du système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Deux pilotes de scanner sont installés : un pilote de scanner TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 33) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* à la page 42).

Les utilisateurs de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser les documents.



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC de NUANCE™* à la page 49.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour autoriser la communication via le port 54925 et 137. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 109.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels qu'Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers le PC

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner.

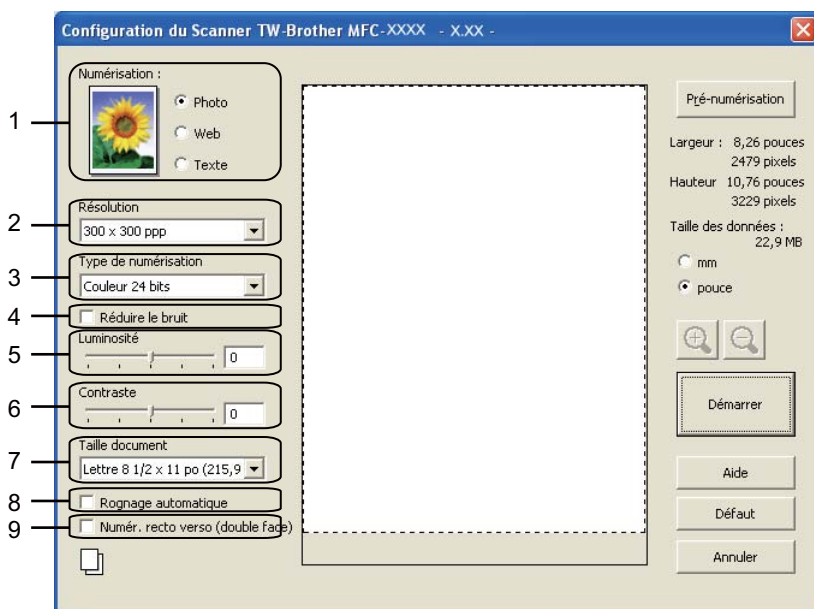
- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans le ruban **Bureau**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles**.
(Où XXXX correspond au nom de votre modèle.)
- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue **Configuration du Scanner** s'affiche.
- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 **Numérisation (Type d'image)**
- 2 **Résolution**
- 3 **Type de numérisation**
- 4 **Réduire le bruit**
- 5 **Luminosité**
- 6 **Contraste**
- 7 **Taille document**
- 8 **Rognage automatique**
- 9 **Numér. recto verso (double face)**
(Pour MFC-J6910DW)

- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 12SE.

Remarque

- Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Vous devez procéder ainsi lorsque vous rognez une image avant de la numériser.
- Pour les modèles prenant en charge la numérisation recto verso :
La zone de numérisation ne peut être modifiée.
Vous ne pouvez pas utiliser l'option **Pré-numérisation** pour prévisualiser une image.
La numérisation recto verso n'est possible qu'à partir du chargeur automatique de documents.
L'option numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier au format B4, A3 et Registre.

2

Pré-numérisation pour rogner l'image que vous souhaitez numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et rogner les parties superflues avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 33.
- 2 Réglez les paramètres de **Numérisation** (Type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.

Remarque

L'option Prénumérisation n'est pas disponible si vous avez sélectionné **Rognage automatique** ou **Numér. recto verso (double face)**. (Pour MFC-J6910DW)

- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.

- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



1 Zone de numérisation

 **Remarque**

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône  pour rétablir la taille d'origine de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.

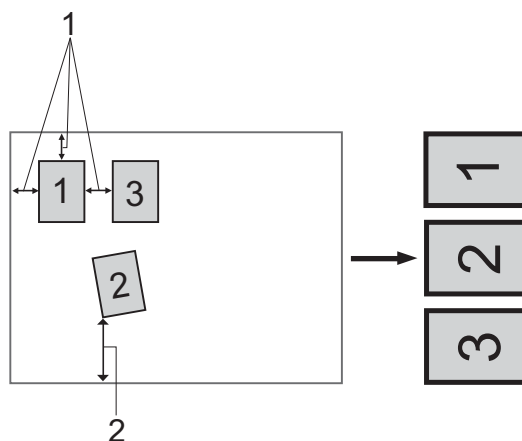
 **Remarque**

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 12SE.

Rognage automatique

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner en activant l'option **Rognage automatique**. Lorsque vous utilisez l'option **Rognage automatique**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, numérisez les documents au format PDF.



1 0,4 po (10 mm) ou plus long

2 0,8 po (20 mm) ou plus long (bas)

Instructions pour le rognage automatique

- Ce réglage n'est disponible que pour les documents de forme rectangulaire ou carrée.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce réglage ne fonctionnera pas correctement.
- Si vous employez ce réglage, vous devez utiliser la vitre du scanner.
- Si vous employez ce réglage, vous devez choisir une **Taille document** différente de **Auto**.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme illustré ci-avant.
- Les documents doivent être éloignés d'au moins 0,4 po (10 mm) l'un de l'autre.
- **Rognage automatique** corrige le biais du document sur la vitre du scanner, mais si votre document est incliné de plus de 10 degrés, ce réglage ne fonctionne pas.
- La fonction **Rognage automatique** peut prendre en charge 16 documents au maximum, en fonction de leur taille.
- Si vous cochez l'option **Rognage automatique**, vous ne pouvez pas utiliser l'option **Pré-numérisation** ni **Numér. recto verso (double face)**. (Pour MFC-J6910DW)

Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Numérisation (Type d'image)

Sélectionnez le type d'image de sortie voulu : **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les options **Résolution** et **Type de numérisation** seront automatiquement modifiées pour chacun des réglages par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Numérisation (Type d'image)		Résolution	Type de numérisation
Photo	Utiliser ce réglage pour numériser des photos	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent davantage de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision, car elle emploie jusqu'à 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible lorsque vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Rognage automatique

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner. Si vous voulez utiliser **Rognage automatique**, voir *Rognage automatique* à la page 37.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez le curseur vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



Remarque

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que si vous définissez **Type de numérisation** sur **Noir et blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



Remarque

Le réglage **Contraste** n'est disponible que si vous définissez **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

■ Auto

Auto est présenté comme réglage par défaut pour **Taille document** (pour le chargeur automatique de documents, papier au format Lettre ou Registre uniquement). Vous pouvez numériser un document de taille standard sans apporter d'autres modifications à **Taille document**. Si vous voulez utiliser la fonction **Rognage automatique**, choisissez une **Taille document** différente de **Auto**.

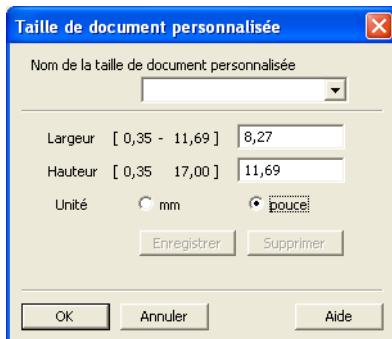
- A3 11.7 x 16.5 po (297 x 420 mm)
- Grand livre 11 x 17 po (279.4 x 431.8 mm)
- JIS B4 10.1 x 14.3 po (257 x 364 mm)
- A4 8.3 x 11.7 po (210 x 297 mm)
- JIS B5 7.2 x 10.1 po (182 x 257 mm)
- Lettre 8 1/2 x 11 po (215.9 x 279.4 mm)
- Légal 8 1/2 x 14 po (215.9 x 355.6 mm)
- A5 5.8 x 8.3 pouces (148 x 210 mm)
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 po (184.1 x 266.7 mm)
- Carte de visite 3.5 x 2.4 po (90 x 60 mm)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner.

- Photo 4 x 6 pouces (10 x 15 cm)
- Fiche 5 x 8 po (127 x 203.2 mm)
- Photo L 3.5 x 5 po (89 x 127 mm)
- Photo 2L 5 x 7 po (13 x 18 cm)
- Carte postale 13.9 x 5.8 po (100 x 148 mm)
- Carte postale 2 (double) 5.8 x 7.9 po (148 x 200 mm)

■ **Format personnalisé**

Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille de document personnalisée** s'affiche.

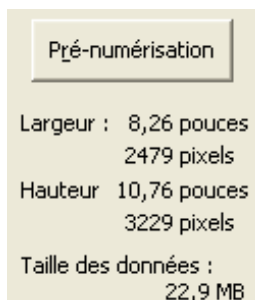


Entrez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous avez le choix entre « mm » ou « pouce » comme unité de **Largeur** et de **Hauteur**.

 **Remarque**

Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.



- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser.
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser.
- **Taille des données** : affiche la taille approximative des données en format Bitmap. La taille variera selon le type de fichier, la résolution et le nombre de couleurs utilisées.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatibilité WIA

Dans Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez sélectionner le protocole Windows® Imaging Acquisition (WIA) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

Remarque

- Le pilote WIA de Windows® XP ne prend pas en charge la numérisation recto verso.
- La numérisation recto verso est possible jusqu'au format de papier Légal.

Numérisation d'un document vers le PC

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner à plat.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, vous devez procéder à la numérisation à partir de la vitre du scanner (à plat). (Voir *Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner* à la page 44.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

Remarque

Les instructions figurant dans ce guide s'appliquent à la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Si vous utilisez une autre application, le processus risque d'être différent.

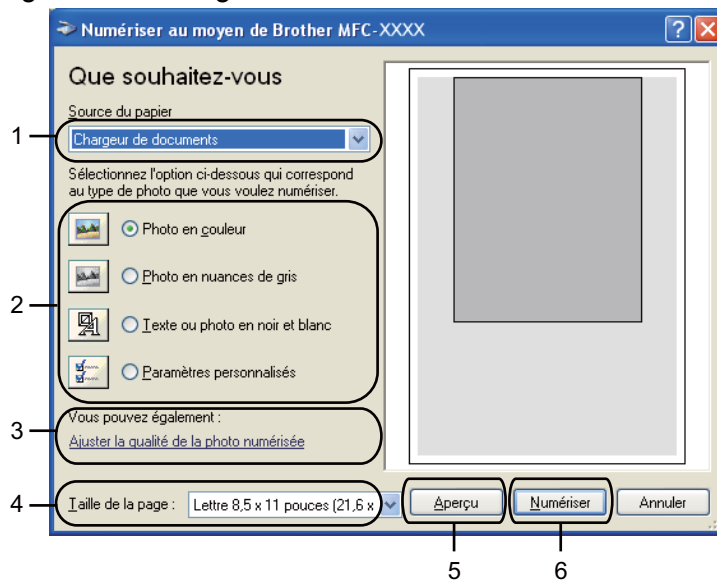
- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans le ruban **Bureau**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles**. (Où XXXX correspond au nom de votre modèle.)

Remarque

Si vous choisissez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN démarre.

- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.

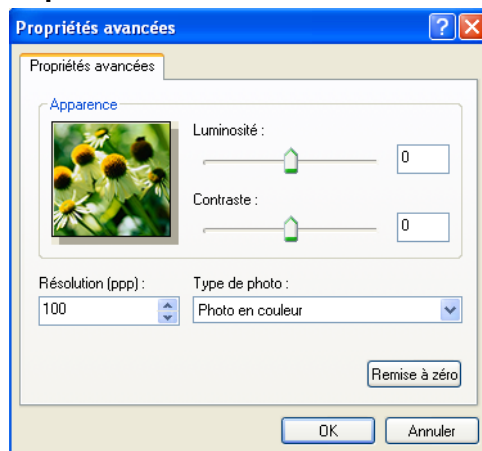
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.
- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page
- 5 Aperçu
- 6 Numériser

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** ou **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier**.
- 10 Choisissez le type d'image.
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante.

- 12 Si vous souhaitez modifier certaines propriétés avancées, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



Remarque

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée jusqu'à un maximum de 1 200 ppp.

Si vous voulez numériser à des résolutions supérieures, utilisez la fonction **Utilitaire du scanner**. (Voir *Utilitaire du scanner* à la page 45.)

- 13 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. L'appareil commence la numérisation du document.

Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en rogner les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation afin de numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 42.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier**.
- 3 Choisissez le type d'image.
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous souhaitez accéder aux propriétés avancées, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de votre application).

Utilitaire du scanner

L'**Utilitaire du scanner** sert à configurer le pilote de scanner WIA pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp.



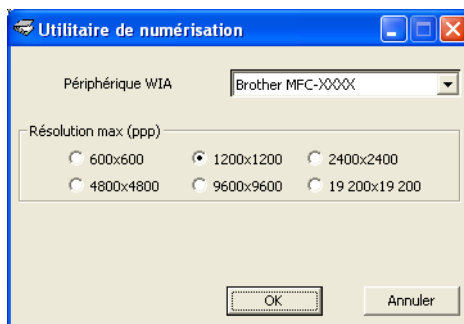
Remarque

Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1 200 ppp, le fichier résultant sera volumineux. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en cliquant sur **Utilitaire du scanner** dans le menu **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle)/ **Paramètres du scanner/Utilitaire du scanner**.

Selon le système d'exploitation utilisé ou le modèle de votre appareil, l'aspect des écrans affichés peut être différent sur votre ordinateur.

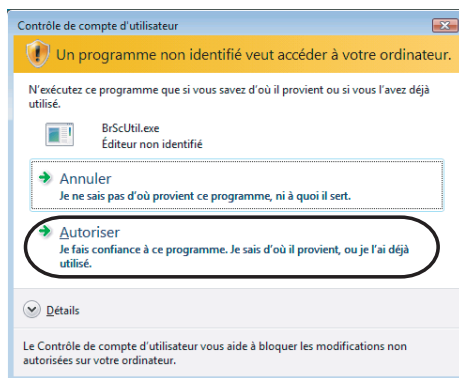


 **Remarque**

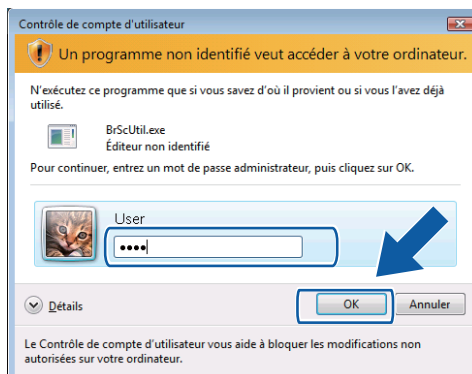
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser** ou **Oui**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou **Oui**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Utilisateurs de Galerie de photos Windows® et Télécopie et numérisation Windows®)

Numérisation d'un document vers le PC

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner à plat.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, vous devez procéder à la numérisation à partir de la vitre du scanner (à plat). (Voir *Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner* à la page 49.)

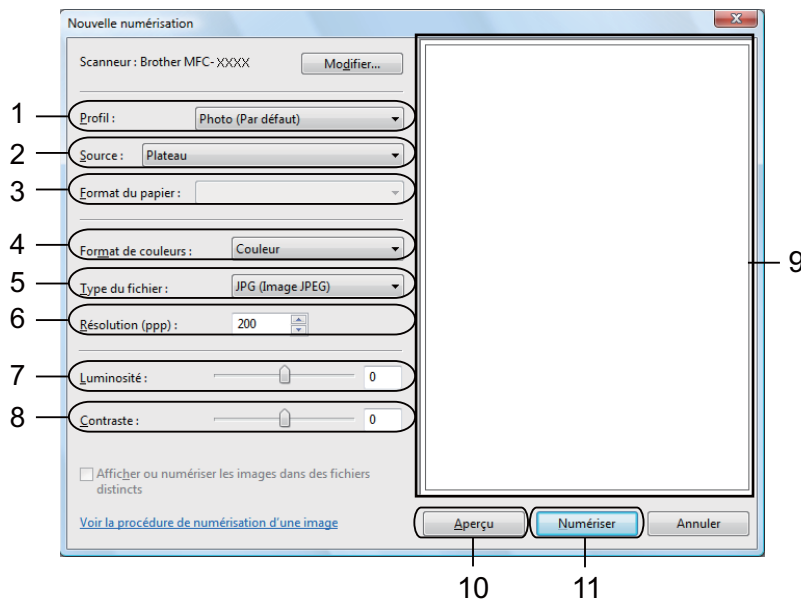


Remarque

La numérisation recto verso est possible jusqu'au format de papier Légal.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - (Galerie de photos Windows®)
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - (Télécopie et numérisation Windows®)
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

- 6 Dans la boîte de dialogue de numérisation, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste
- 9 Zone de numérisation
- 10 Aperçu
- 11 Numériser

Remarque

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée jusqu'à un maximum de 1 200 ppp. Si vous voulez numériser à des résolutions supérieures, utilisez la fonction **Utilitaire du scanner**. (Voir *Utilitaire du scanner* à la page 45.) Si vous voulez effectuer une numérisation recto verso, sélectionnez **Chargeur (numérisation recto verso)** comme **Source**. (Pour MFC-J6910DW)

- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence la numérisation du document.

Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en rogner les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation afin de numériser l'image.

2

- 1 Suivez les étapes 1 à 5 de la section *Numérisation d'un document vers le PC* à la page 47.
- 2 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les réglages suivants dans la boîte de dialogue de numérisation.
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.
- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.
L'appareil commence la numérisation du document.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.

Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC de NUANCE™



Remarque

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE prend uniquement en charge Windows® XP (SP3 ou supérieur), XP Professional x64 (SP3 ou supérieur), Windows Vista® (SP2 ou supérieur) et Windows® 7.
- Les utilisateurs de Windows® 2000 (SP4 ou supérieur) peuvent télécharger ScanSoft™ PaperPort™ 11SE par Nuance™ pendant l'installation de MFL-Pro Suite. Reportez-vous au *Guide d'installation rapide*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 12SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 12SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou « d'empiler » des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.

Cette section présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour afficher le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, sélectionnez le ruban **Aide** et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pour Brother s'installe automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 12SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ 12SE en cliquant sur **démarrer/Tous les programmes/Nuance PaperPort 12** sur votre ordinateur.

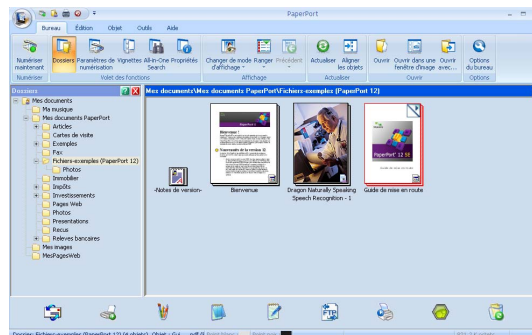
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

Bureau affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec une miniature (un petit graphique représentant chaque élément sur le Bureau ou dans un dossier) ou une icône.

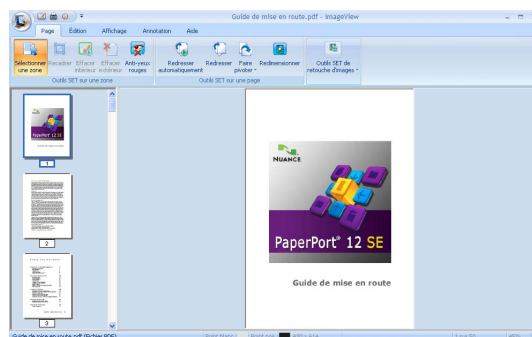
Vous pouvez voir à la fois des éléments PaperPort™ 12SE (fichiers portant l'extension MAX) et des éléments non PaperPort™ 12SE (fichiers créés dans d'autres applications).

Tous les fichiers graphiques (fichiers PaperPort™ 12SE *.max et autres) s'afficheront et incluront une icône indiquant l'application avec laquelle le type de fichier en question est associé ou a été créé. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite miniature rectangulaire et ne sont pas affichés en tant qu'images réelles.



ImageView affiche un gros plan d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 12SE en cliquant sur le bouton **Ouvrir dans une fenêtre d'image** du ruban **Bureau**.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ 12SE pour l'ouvrir.



Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort™ 12SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher en mode **Bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 12SE ou non PaperPort™ 12SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure « arborescente » dans la vue Dossier. Cette section permet de sélectionner des dossiers et d'afficher leurs éléments en mode **Bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers PaperPort™ 12SE MAX et fichiers non issus de PaperPort™ 12SE) s'affichent sur le **Bureau**.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent en mode **Bureau**.

Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un « lien de coopération ».

La barre située dans la partie inférieure du bureau PaperPort™ 12SE indique quels programmes vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 12SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 12SE vers un autre programme, il suffit de le faire glisser du Bureau PaperPort™ 12SE sur l'icône du programme concerné dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 12SE convertit automatiquement l'élément dans le format approprié.

Si PaperPort™ 12SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce au bouton **Créer un lien** du ruban **Outils**.

Conversion du texte d'une image en texte éditable avec ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE permet de convertir rapidement une image contenant du texte en un texte que vous pouvez modifier à l'aide d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 12SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) fourni avec PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser le bouton **Copier le texte** du ruban **Objet** pour ne sélectionner qu'une partie du texte à convertir.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 12SE, effectuez un glisser-déposer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



Importation d'éléments à partir d'autres applications

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez importer des éléments dans PaperPort™ 12SE par divers moyens et les convertir en fichiers Max PaperPort™ 12SE de diverses manières :

- Impression dans la vue **Bureau** à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Word.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats, tels que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

2

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 12SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image


- 1 Cliquez sur **Enregistrer sous** sur le bouton PaperPort.
La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 12SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC

(Windows® XP)

- 1 Cliquez sur **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou supprimer des programmes**, puis sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Choisissez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

(Windows Vista® et Windows® 7)

- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration**, **Programmes et Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Choisissez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Désinstaller**.

Présentation

ControlCenter4 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter4, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques.

ControlCenter4 comporte deux interfaces utilisateur : le **Mode Accueil** et le **Mode Avancé**.

■ Mode Accueil

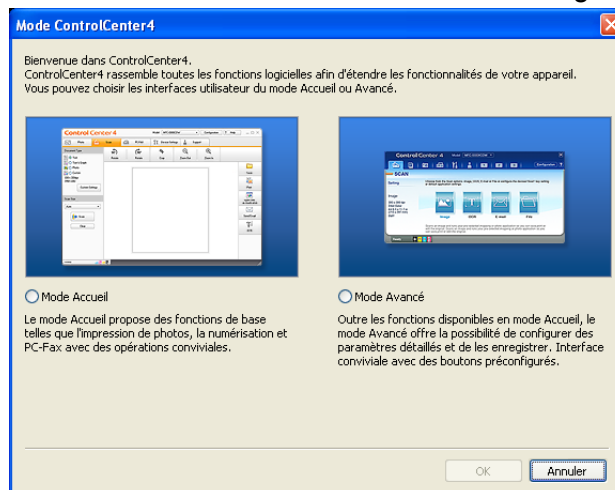
Le **Mode Accueil** vous permet d'accéder facilement aux principales fonctions de votre appareil. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en mode Accueil* à la page 54.

■ Mode Avancé

Le **Mode Avancé** vous permet de configurer les paramètres détaillés des fonctions de votre appareil. Vous pouvez ajouter trois onglets personnalisés à vos paramètres initiaux. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé* à la page 70.

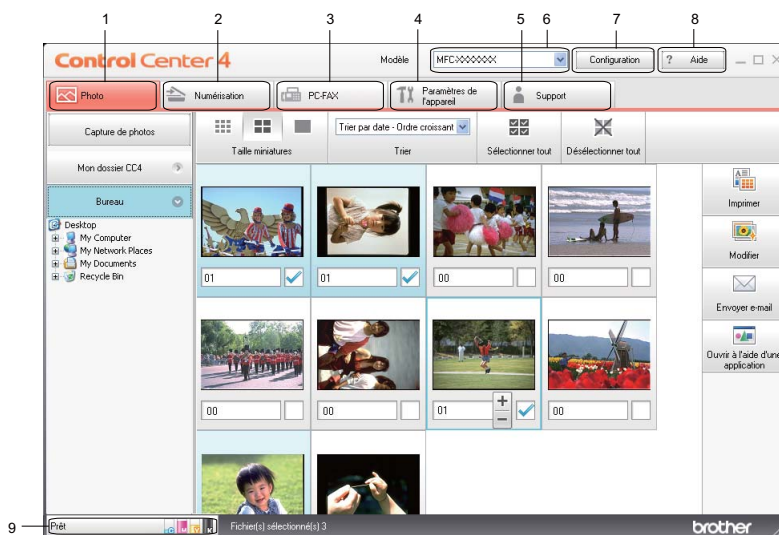
Modification de l'interface utilisateur

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Sélection du mode**.
- 2 Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** dans la boîte de dialogue de définition du mode.



Utilisation de ControlCenter4 en mode Accueil

Cette section présente brièvement l'utilisation de ControlCenter4 en **Mode Accueil**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



- 1 Impression ou modification d'images, ajout d'images à un courriel, ouverture d'images avec une application et copie d'images à partir d'une clé USB ou d'une carte mémoire.
- 2 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 3 Accès aux applications PC-FAX disponibles pour votre périphérique.
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique.
- 5 Lien vers Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother), Brother CreativeCenter (Centre créatif Brother) ou le fichier **Aide**.
- 6 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter4 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**.
- 7 Vous pouvez modifier les préférences de l'interface utilisateur et celles de ControlCenter4.
- 8 Accès au fichier **Aide**.
- 9 Accès à l'utilitaire **Status Monitor** (en cliquant sur État du périphérique).

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Accueil

Photo (Voir Onglet Photo à la page 56.)

- Voir *Copie d'images à partir d'une clé USB ou d'une carte mémoire* à la page 56.
- Voir *Ouverture de l'arborescence de dossiers ControlCenter4* à la page 56.
- Voir *Ouverture de l'arborescence de dossiers* à la page 57.
- Voir *Impression d'images* à la page 57.
- Voir *Modification d'images* à la page 57.
- Voir *Ajout d'images à un courriel* à la page 57.
- Voir *Ouverture d'images à l'aide d'une application* à la page 58.

Numériser (Voir Onglet Numériser à la page 59.)

- Voir *Types de fichier* à la page 60.
- Voir *Format du document* à la page 60.
- Voir *Enregistrement de l'image numérisée* à la page 60.
- Voir *Impression de l'image numérisée* à la page 61.
- Voir *Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application* à la page 61.
- Voir *Ajout des données numérisées à un courriel* à la page 62.
- Voir *Utilisation de la fonction ROC* à la page 62.

PC-FAX (Voir Onglet PC-FAX à la page 63.)

- Voir *Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur* à la page 64.
- Voir *Envoi d'une image numérisée* à la page 64.
- Voir *Affichage et impression de données PC-FAX reçues* à la page 65.

Paramètres de l'appareil (Voir Onglet Paramètres du périphérique à la page 66.)

- Voir *Configuration à distance* à la page 66.
- Voir *Accès à la fonction de numérotation par numéro abrégé* à la page 66.
- Voir *Configuration des boutons de numérotation* à la page 67.
- Voir *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* à la page 68.

Assistance (Voir Onglet Assistance à la page 69.)

- Voir *Ouverture de l'aide du ControlCenter* à la page 69.
- Voir *Utilisation de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)* à la page 69.
- Voir *Accès au Brother CreativeCenter* à la page 69.

Onglet Photo

Cet onglet contient cinq fonctions : **Imprimer**, **Modifier**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **Capture de photos**. Cette section présente succinctement ces fonctions. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



- 1 Bouton **Capture de photos**
- 2 Bouton **Mon dossier CC4**
- 3 Bouton **Bureau**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Modifier**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**

Copie d'images à partir d'une clé USB ou d'une carte mémoire

Le bouton **Capture de photos** permet de copier des images enregistrées sur une carte mémoire ou une clé USB vers un dossier de votre disque dur.

- 1 Cliquez sur **Capture de photos**. La boîte de dialogue **Capture de photos** s'affiche.
- 2 Configurez les paramètres du **Dossier de destination**, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Les images enregistrées sur une carte mémoire ou une clé USB sont copiées vers un dossier de votre disque dur.

Ouverture de l'arborescence de dossiers ControlCenter4

Le bouton **Mon dossier CC4** vous permet d'ouvrir le dossier ControlCenter4 qui se trouve dans le dossier Mes Images sur votre ordinateur. Vous pouvez choisir les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un nouveau courriel et ouvrir avec une application spécifique directement dans le dossier ControlCenter4.

Ouverture de l'arborescence de dossiers

Le bouton **Bureau** vous permet d'ouvrir l'arborescence de dossiers à partir du Bureau pour choisir les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un nouveau courriel et ouvrir directement avec une application spécifique.

Impression d'images

Le bouton **Imprimer** permet d'imprimer des images.

- 1 Choisissez les images que vous voulez imprimer en cliquant dessus dans la visionneuse d'images, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre de copies que vous voulez imprimer (1 à 99).
- 2 Cliquez sur **Imprimer**. La fenêtre **Impression de photos** s'affiche.
- 3 Configurez les paramètres **Format du papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
- 4 Cliquez sur **Propriétés** pour configurer, au besoin, les paramètres **Qualité d'impression**, **Couleur / Échelle de gris**, **Mode couleur** et **Alimentation**. Cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **Lancer l'impression**.

Modification d'images

Le bouton **Modifier** permet d'utiliser diverses fonctions pour modifier les images.

- 1 Choisissez les images à modifier en cliquant dessus dans la visionneuse d'images.
- 2 Cliquez sur **Modifier**. La fenêtre **Modifier** s'affiche.
- 3 Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout d'images à un courriel

Le bouton **Envoyer e-mail** permet de joindre des images à votre application de courriel par défaut.

- 1 Choisissez les images à joindre à un courriel dans la visionneuse d'images.
- 2 Cliquez sur **Envoyer e-mail**. Votre application de courriel par défaut démarre et ouvre un nouveau courriel contenant les pièces jointes.

Ouverture d'images à l'aide d'une application

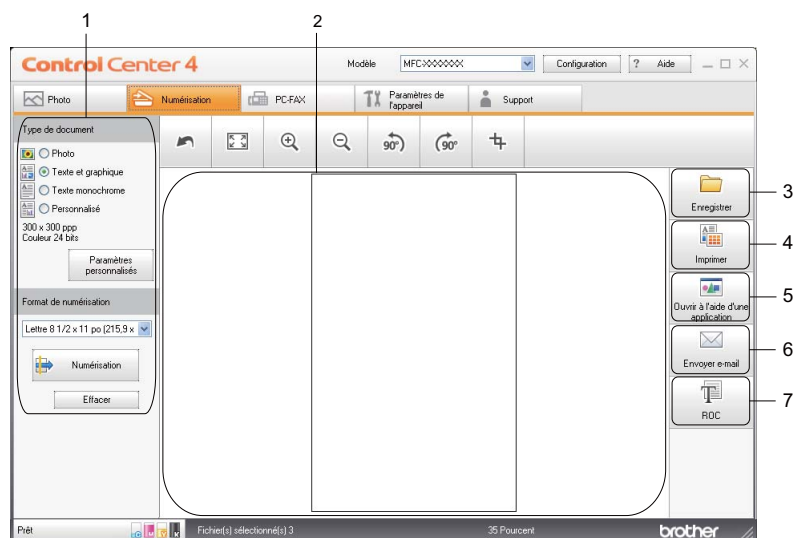
Le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application** permet d'ouvrir des images directement avec une application spécifique.

- 1 Choisissez les images à ouvrir en cliquant dessus dans la visionneuse d'images.
- 2 Cliquez sur le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**.
- 3 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.
- 4 L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.

Onglet Numériser

Il existe cinq options de numérisation : **Enregistrer**, **Imprimer**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **ROC**.

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



- 1 Zone de réglage de numérisation PC
- 2 Visionneuse d'images
- 3 Bouton **Enregistrer**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **ROC**

Types de fichier

Lors de l'enregistrement d'un fichier dans un dossier, vous pouvez choisir parmi la liste de types de fichiers suivante :

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Remarque

- XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®, Windows® 7 ou lorsque sont utilisées des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
 - PDF sécurisé est disponible pour les options **Enregistrer** et **Envoyer e-mail**.
-

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton **Enregistrer** permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes.

- 1 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 2 Cliquez sur **Numérisation**.
- 3 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.
- 5 La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche. Sélectionnez votre **Dossier de destination** et les autres paramètres. Cliquez sur **OK**.
- 6 L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez choisi.

Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer des copies à l'aide du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur **Numérisation**.
- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.
- 6 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application

Le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application** permet de numériser directement une image dans votre application graphique, où vous pouvez la modifier.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur **Numérisation**.
- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur le bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**.
- 6 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.
- 7 L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.

Ajout des données numérisées à un courriel

Le bouton **Envoyer e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courriel par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur **Numérisation**.
- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur **Envoyer e-mail**.
- 6 Configurez les paramètres du fichier joint, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Votre application de courriel par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau courriel vierge.

Utilisation de la fonction ROC

Le bouton **ROC** permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du traitement de texte de votre choix.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur **Numérisation**.
- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur **ROC**.
- 6 Configurez les paramètres de ROC, puis cliquez sur **OK**.
- 7 L'application que vous avez choisie s'ouvre et présente les données texte converties.

Onglet PC-FAX

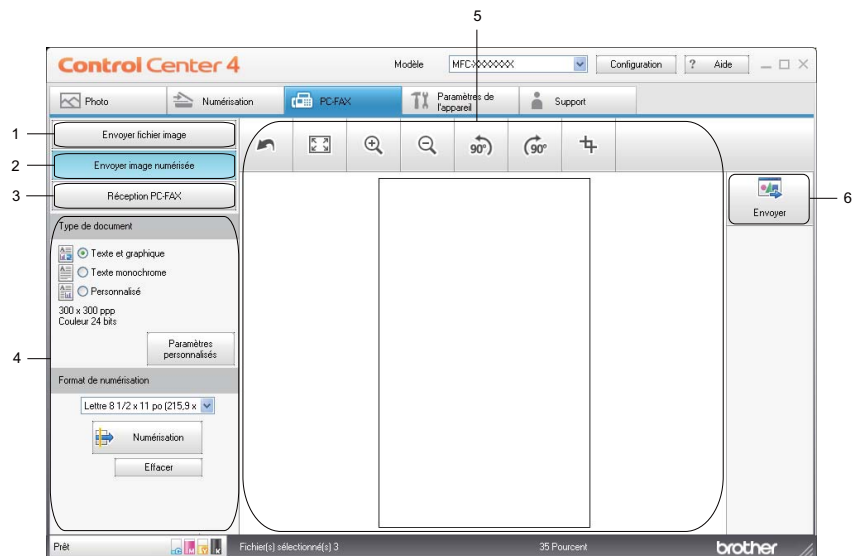
Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.

3



- 1 Bouton **Envoyer fichier image**
- 2 Bouton **Envoyer image numérisée**
- 3 Bouton **Réception PC-FAX**
- 4 Zone de réglage de numérisation PC
- 5 Zone de numérisation image
- 6 Bouton **Envoyer**

Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

Le bouton **Envoyer fichier image** permet d'envoyer un fichier image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour rechercher le dossier dans lequel se trouve l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier à envoyer.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton **Envoyer image numérisée** permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 3 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**.
- 5 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 6 Cliquez sur **Envoyer**.
- 7 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Affichage et impression de données PC-FAX reçues

Le bouton **Réception PC-FAX** permet d'afficher et d'imprimer des données de télécopie reçues à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. **Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner cette option dans le menu du panneau de commande de l'appareil Brother.** (Voir *Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil* à la page 101.)

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Réception PC-FAX**.
- 3 La fonction de réception PC-FAX est activée et commence à recevoir les données de télécopie de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur **Afficher**.
- 4 Si vous voulez imprimer les données reçues, sélectionnez-les, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Onglet Paramètres du périphérique

Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



- 1 Bouton **Configuration à distance**
- 2 Bouton **Numérotation par numéro abrégé**
- 3 Bouton **Paramètres de numérotation vers périphérique**
- 4 Bouton **BRAdmin**

Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Configuration à distance, qui permet de configurer la plupart des menus de réglage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre Configuration à distance s'affiche. Pour connaître les paramètres de configuration à distance, voir *Configuration à distance* à la page 85.

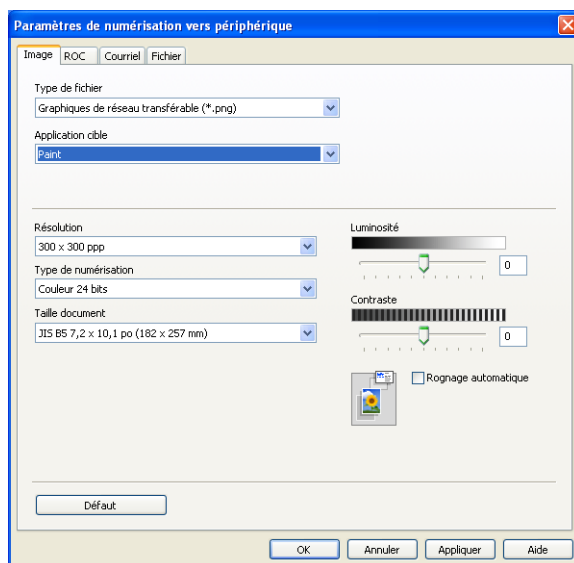
Accès à la fonction de numérotation par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre Carnet d'adresses dans le Programme de configuration à distance. Vous pouvez alors facilement enregistrer ou modifier les numéros abrégés à partir de votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Numérotation par numéro abrégé**.
- 3 La fenêtre Carnet d'adresses s'ouvre. Pour connaître les paramètres de configuration du Carnet d'adresses, voir *Configuration à distance* à la page 85.

Configuration des boutons de numérisation

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** vous permet de configurer les paramètres de la touche **NUMÉRISER** de votre appareil.



- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**.
- 3 La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche. Vous pouvez modifier les paramètres de chaque fonction du bouton Numériser.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Lancement de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light est conçu pour la configuration initiale des périphériques en réseau Brother. Il permet également de chercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, comme l'adresse IP. Pour installer BRAdmin Light à l'aide du CD-ROM d'installation, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*. Pour une gestion plus poussée de votre appareil, utilisez la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3, qui peut être téléchargée depuis <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.



Remarque

Si vous avez installé BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lance BRAdmin Professional 3.

Onglet Assistance

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.

Ouverture de l'aide du ControlCenter

L'**Aide de ControlCenter** permet d'ouvrir le fichier **Aide**, qui fournit des informations détaillées sur ControlCenter.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide de ControlCenter**.
- 3 La page principale **Aide de ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)

Le bouton **Brother Solutions Center** (Centre de solutions Brother) permet d'ouvrir le site Web Centre de Solutions Brother, qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique FAQ (Foire Aux Questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web Centre de Solutions Brother s'affiche dans votre navigateur Web.

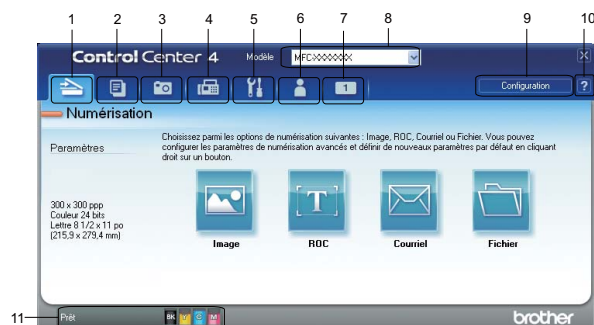
Accès au Brother CreativeCenter

Le bouton **Brother CreativeCenter** vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne gratuites et faciles d'utilisation pour les utilisateurs professionnels et privés.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 lance votre navigateur, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé

Cette section présente brièvement l'utilisation de ControlCenter4 en **Mode Avancé**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Accès à la fonctionnalité **PC-Copie** disponible via votre PC.
- 3 Impression ou modification d'images, ouverture d'images sur une carte mémoire ou une clé USB, copie de fichiers sur une carte mémoire ou une clé USB et copie de fichiers sur une carte mémoire ou une clé USB et affichage des fichiers avec une application spécifique.
- 4 Accès aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre périphérique.
- 5 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique.
- 6 Lien vers Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother), Brother CreativeCenter (Centre créatif Brother) ou l'**Aide**.
- 7 Vous pouvez configurer l'onglet des paramètres d'origine en cliquant dans cet onglet à l'aide du bouton droit de la souris.
- 8 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter4 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**.
- 9 Vous pouvez ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction de numérisation et modifier le mode d'interface utilisateur.
- 10 Accès au fichier **Aide**.
- 11 Accès à l'utilitaire **Status Monitor** en cliquant sur État du périphérique.

Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Avancé

Numériser (Voir Onglet Numériser à la page 72.)

- Voir *Types de fichier* à la page 73.
- Voir *Format du document* à la page 73.
- Voir *Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application* à la page 73.
- Voir *Utilisation de la fonction ROC* à la page 74.
- Voir *Ajout des données numérisées à un courriel* à la page 74.
- Voir *Enregistrement de l'image numérisée* à la page 74.

PC-Copie (Voir Onglet PC-Copie à la page 75.)

- Voir *Impression de l'image numérisée* à la page 75.

Photo (Voir Onglet Photo à la page 75.)

- Voir *Impression/modification d'images* à la page 76.
- Voir *Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)* à la page 76.
- Voir *Copie de fichiers depuis le dossier PCC* à la page 76.
- Voir *Copie de fichiers vers une application* à la page 76.

PC-FAX (Voir Onglet PC-FAX à la page 77.)

- Voir *Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur* à la page 77.
- Voir *Envoi d'une image numérisée* à la page 77.
- Voir *Affichage et impression de données PC-FAX reçues* à la page 78.

Paramètres de l'appareil (Voir Onglet Paramètres du périphérique à la page 79.)

- Voir *Configuration à distance* à la page 79.
- Voir *Accès à la fonction de numérotation par numéro abrégé* à la page 79.
- Voir *Configuration des boutons de numérisation* à la page 80.
- Voir *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* à la page 81.

Assistance (Voir Onglet Assistance à la page 82.)

- Voir *Ouverture de l'aide du ControlCenter* à la page 82.
- Voir *Utilisation de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)* à la page 82.
- Voir *Accès au Brother CreativeCenter* à la page 82.

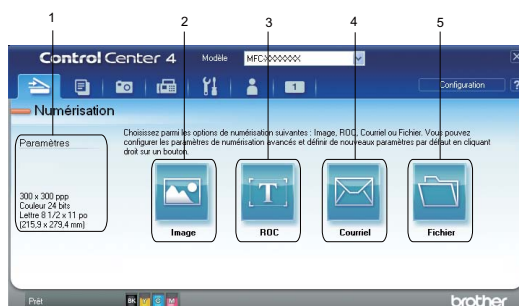
Personnaliser (Voir Onglet Personnalisé à la page 83.)

- Voir *Création d'un onglet personnalisé* à la page 83.
- Voir *Création d'un bouton personnalisé* à la page 83.

Onglet Numériser

Il existe quatre options de numérisation : **Image**, **ROC**, **Courriel** et **Fichier**.

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



- 1 Zone de réglage de numérisation PC
- 2 Bouton **Image**
- 3 Bouton **ROC**
- 4 Bouton **Courriel**
- 5 Bouton **Fichier**



Remarque

- Vous pouvez modifier les paramètres par défaut de chaque bouton en cliquant sur le bouton désiré à l'aide du bouton droit de la souris, ou en cliquant sur **Configuration**. Lorsque la boîte de dialogue des paramètres s'affiche, modifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.
- Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation** dans la boîte de dialogue des paramètres.

Types de fichier

Lors de l'enregistrement d'un fichier dans un dossier, vous pouvez choisir parmi la liste de types de fichiers suivante :

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Remarque

- XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®, Windows® 7 ou lorsque sont utilisées des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
 - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
 - PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail (courriel) et Numérisation vers fichier.
-

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application

Le bouton **Image** permet de numériser directement une image dans votre application graphique, où vous pouvez la modifier.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur **Image**, puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Image**.
- 4 L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.

Utilisation de la fonction ROC

Le bouton **ROC** permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du traitement de texte de votre choix.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur **ROC**, puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **ROC**.
- 4 Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données texte converties.

Ajout des données numérisées à un courriel

Le bouton **Courriel** vous permet de numériser un document vers votre application de courriel par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur **Courriel**, puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Courriel**.
- 4 Votre application de courriel par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau courriel vierge.

Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton **Fichier** permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur **Fichier**, puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Fichier**.
- 4 L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez choisi.

Onglet PC-Copie

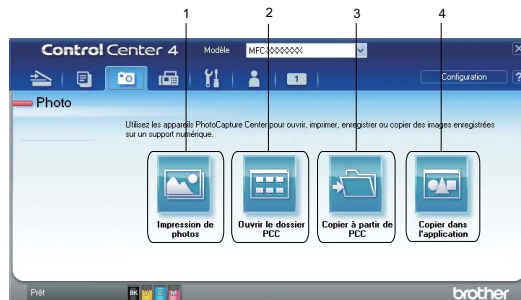
Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer des copies à l'aide du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-Copie**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le bouton désiré, puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Copie couleur**, **Copie monochrome**, **Copie 2 en 1** ou **Copie 4 en 1**.
- 4 L'image numérisée est imprimée.

Onglet Photo

Cet onglet comporte quatre fonctions : **Impression de photos**, **Ouvrir le dossier PCC**, **Copier à partir de PCC** et **Copier dans l'application**. Cette section présente succinctement ces fonctions. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



- 1 Bouton **Impression de photos**
- 2 Bouton **Ouvrir le dossier PCC**
- 3 Bouton **Copier à partir de PCC**
- 4 Bouton **Copier dans l'application**

Impression/modification d'images

Le bouton **Impression de photos** permet d'imprimer ou de modifier des images.

Impression d'images

- 1 Cliquez sur **Impression de photos**. La visionneuse d'images s'affiche.
- 2 Choisissez les images que vous voulez imprimer en cliquant dessus dans la visionneuse d'images, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre de copies que vous voulez imprimer (1 à 99).
- 3 Cliquez sur **Imprimer**. La fenêtre **Impression de photos** s'affiche.
- 4 Configurez les paramètres **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
- 5 Cliquez sur **Propriétés** pour configurer, au besoin, les paramètres **Qualité d'impression**, **Couleur / Échelle de gris**, **Mode couleur** et **Alimentation**. Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur **Lancer l'impression**.

Modification d'images

- 1 Cliquez sur **Impression de photos**. La visionneuse d'images s'affiche.
- 2 Choisissez les images que vous voulez modifier en cliquant dessus dans la visionneuse d'images, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre de copies que vous voulez imprimer (1 à 99).
- 3 Cliquez sur **Modifier**. La fenêtre **Modifier** s'affiche.
- 4 Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** lance l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire ou la clé USB connectée à votre appareil Brother.

Copie de fichiers depuis le dossier PCC

Le bouton **Copier à partir de PCC** permet de copier, vers votre disque dur, des fichiers enregistrés sur une carte mémoire ou une clé USB. Vous pouvez configurer les paramètres **Dossier de destination**, **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.

Copie de fichiers vers une application

Le bouton **Copier dans l'application** permet de copier, vers votre disque dur, des fichiers enregistrés sur une carte mémoire ou une clé USB, puis démarre une application précise pour y afficher le dossier de destination de la copie. Vous pouvez configurer les paramètres **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.

Onglet PC-FAX

Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.



Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.

Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

Le bouton **Envoyer fichier image** permet d'envoyer un fichier image ou un document sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour rechercher le dossier dans lequel se trouve l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier à envoyer.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'une image numérisée

Le bouton **Envoyer image numérisée** permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur **Envoyer image numérisée**, puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 4 La boîte de dialogue Envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Affichage et impression de données PC-FAX reçues

Le bouton **Réception PC-FAX** permet d'afficher et d'imprimer des données de télécopie reçues à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, **vous devez sélectionner cette option dans le menu du panneau de commande de votre appareil Brother.** (Voir *Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil* à la page 101.)

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Réception PC-FAX**.
- 3 La fonction de réception PC-FAX s'active et commence à recevoir les données de télécopie de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur **Afficher**.
- 4 Si vous voulez imprimer les données reçues, sélectionnez-les, puis cliquez sur **Imprimer**.
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur **Lancer l'impression**.

Onglet Paramètres du périphérique

Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.

Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Configuration à distance, qui permet de configurer la plupart des menus de réglage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre Configuration à distance s'affiche. Pour connaître les paramètres de configuration à distance, voir *Configuration à distance* à la page 85.

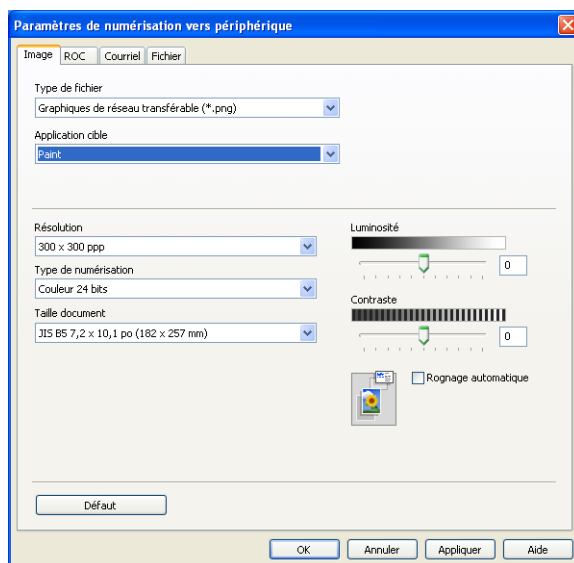
Accès à la fonction de numérotation par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre Carnet d'adresses dans le Programme de configuration à distance. Vous pouvez alors facilement enregistrer ou modifier les numéros abrégés à partir de votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Numérotation par numéro abrégé**.
- 3 La fenêtre Carnet d'adresses s'ouvre. Pour connaître les paramètres de configuration du Carnet d'adresses, voir *Configuration à distance* à la page 85.

Configuration des boutons de numérisation

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** vous permet de configurer les paramètres de la touche **NUMÉRISER** de votre appareil.



- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**.
- 3 La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche. Vous pouvez modifier les paramètres de chaque fonction du bouton Numériser.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Lancement de l'utilitaire BRAdmin

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light est conçu pour la configuration initiale des périphériques en réseau Brother. Il permet également de chercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, comme l'adresse IP. Pour installer BRAdmin Light à l'aide du CD-ROM d'installation, consultez le *Guide utilisateur - Réseau*. Pour une gestion plus poussée de votre appareil, utilisez la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3, qui peut être téléchargée depuis <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.



Remarque

Si vous avez installé BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lance BRAdmin Professional 3.

Onglet Assistance

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur le bouton **Aide**.

Ouverture de l'aide du ControlCenter

L'**Aide de ControlCenter** permet d'ouvrir le fichier **Support**, qui fournit des informations détaillées sur ControlCenter.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide de ControlCenter**.
- 3 La page principale **Aide de ControlCenter** s'affiche.

Utilisation de Brother Solutions Center (Centre de Solutions Brother)

Le bouton **Brother Solutions Center** (Centre de solutions Brother) permet d'ouvrir le site Web Centre de Solutions Brother, qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique FAQ (Foire Aux Questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web Centre de Solutions Brother s'affiche dans votre navigateur Web.

Accès au Brother CreativeCenter

Le bouton **Brother CreativeCenter** vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne gratuites et faciles d'utilisation pour les utilisateurs professionnels et privés.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 lance votre navigateur, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

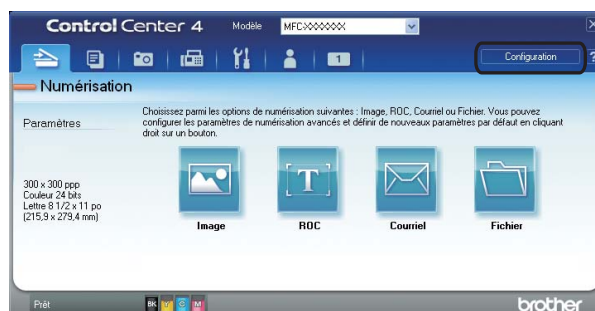
Onglet Personnalisé

Cette section présente brièvement l'ajout d'un onglet **Personnalisé**. Pour plus d'informations, cliquez sur **Aide**.

Création d'un onglet personnalisé

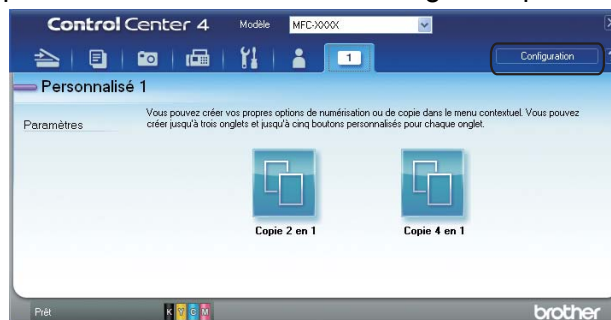
Vous pouvez créer trois onglets personnalisés contenant cinq boutons personnalisés qui permettent d'accéder aux paramètres de votre choix.

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**.

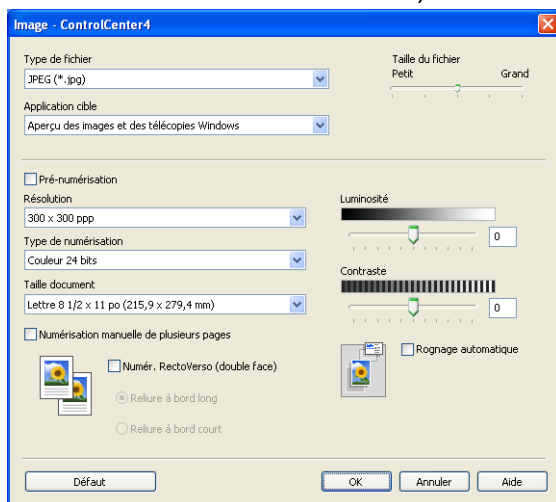


Création d'un bouton personnalisé

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un bouton personnalisé**. Sélectionnez un bouton que vous voulez créer à partir du menu. La boîte de dialogue de paramètres s'affiche.



- 2 Entrez le nom du bouton et modifiez, au besoin, les paramètres. Cliquez sur **OK**.
(Les options de réglage varient en fonction du bouton créé.)



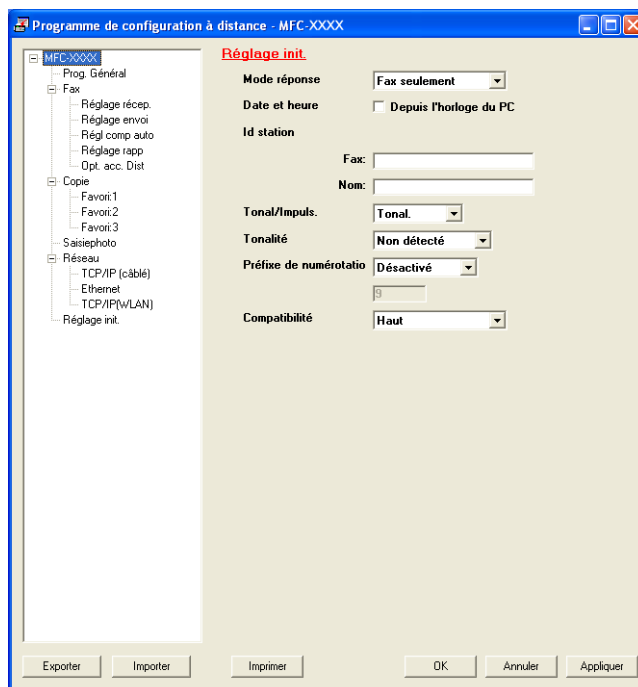
Remarque

Vous pouvez modifier ou supprimer l'onglet, le bouton ou les paramètres créés. Cliquez sur **Configuration** et suivez les indications du menu.

Configuration à distance

Le Programme de configuration à distance permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Quand vous exécutez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les envoyer directement à l'appareil.

Cliquez sur **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** et **Configuration à distance**.



■ OK

Permet d'entamer l'envoi de données à l'appareil et de quitter le Programme de configuration à distance. Si un message d'erreur est affiché, entrez les données correctes, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Permet de quitter le Programme de configuration à distance sans envoyer les données à l'appareil.

■ Appliquer

Permet d'envoyer les données à l'appareil sans quitter le Programme de configuration à distance.

■ Imprimer

Permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été chargées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour charger les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Permet d'enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

■ Importer

Permet de lire les paramètres depuis un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer les paramètres **Numérotation par numéro abrégé**, ou tous vos paramètres pour l'appareil.
 - Si votre PC est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction de **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour autoriser la communication via le port 137. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 109.
 - Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée.
-

Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fichier document à partir d'une application en tant que télécopie standard. Vous pouvez envoyer par PC-FAX un fichier créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du carnet d'adresses pour trouver rapidement des destinataires.


Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site <http://solutions.brother.com/>.

Remarque

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.

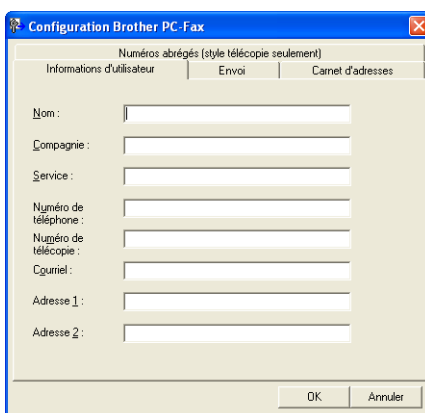
Configuration des informations utilisateur

Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations d'utilisateur** à partir de la boîte de dialogue d'envoi des télécopies en cliquant sur l'icône  .

(Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 90.)

- 1 Cliquez sur **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Configuration PC-Fax**. La boîte de dialogue **Configuration Brother PC-Fax** s'affiche :



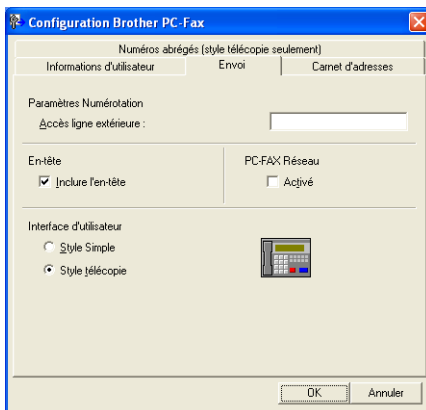
- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations d'utilisateur**.

Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations d'utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Paramètres d'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration Brother PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, saisissez-le dans le champ correspondant. Cela est parfois nécessaire avec certains centraux téléphoniques locaux (lorsqu'il faut, par exemple, composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

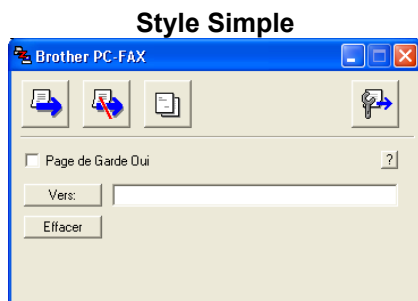
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter l'en-tête saisi dans l'onglet **Informations d'utilisateur** en haut des télécopies à envoyer, cochez la case **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 87.


Pour ajouter un en-tête en haut des pages des télécopies, cochez la case **Inclure l'en-tête**.

■ Interface d'utilisateur

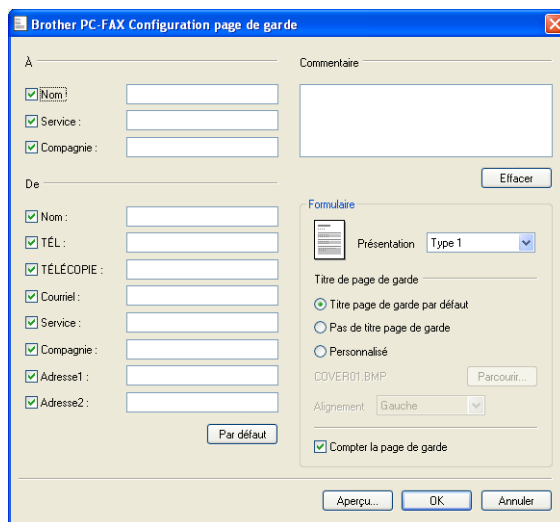
Choisissez l'une des deux interfaces utilisateur : **Style Simple** ou **Style télécopie**.



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Configuration page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Configuration page de garde** s'affiche :



Saisie des informations de la page de garde



Remarque

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ À

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ De

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

■ Formulaire

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page de garde, comme le logo de votre entreprise.

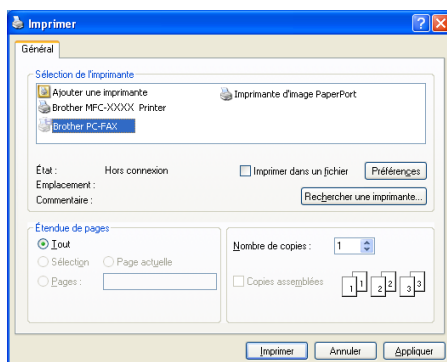
Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

■ Compte la page de garde

Lorsque la case **Compte la page de garde** est cochée, la page de garde est reprise dans la numérotation des pages. Lorsque la case **Compte la page de garde** est désélectionnée, la page de garde n'est pas comprise dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :




Remarque


Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 88.)

- 4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.
 - Utilisez le clavier de votre ordinateur pour saisir le numéro.
 - Cliquez sur l'un des 10 boutons **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône de page de garde  pour créer ou modifier une page de garde.

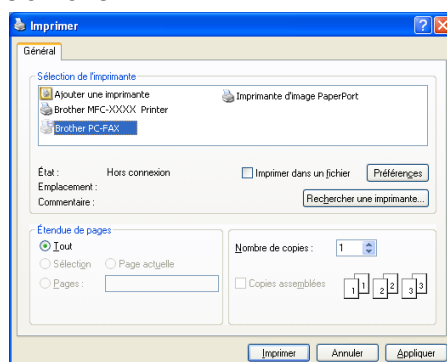
- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

Remarque

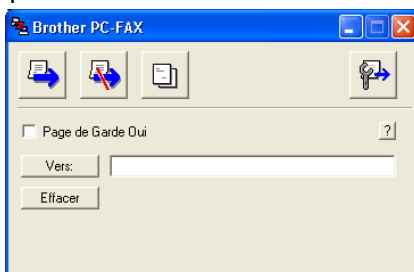
- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



 **Remarque**

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 88.)


5

- 4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
- Entrez le numéro de télécopieur dans la zone **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers:**, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.
- En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de garde Oui**.

 **Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

 **Remarque**

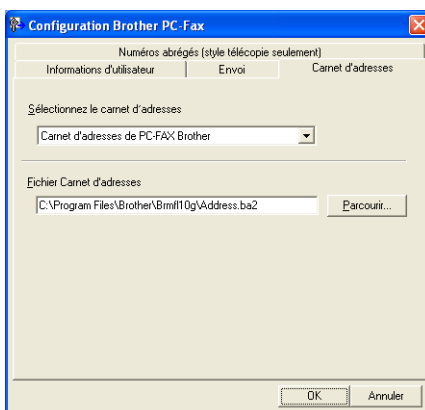
Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express ou Windows Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le carnet d'adresses de votre choix dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de quatre : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Carnet d'adresses Windows Mail ou Contacts Windows.

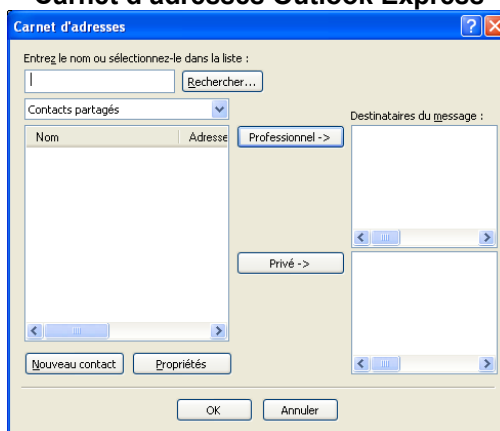
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Si vous sélectionnez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses d'Outlook ou d'Outlook Express (pour Windows® 2000/XP), le carnet d'adresses de Windows Mail (pour Windows Vista®) ou Contacts Windows (Windows® 7) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de télécopies.

Carnet d'adresses Outlook Express

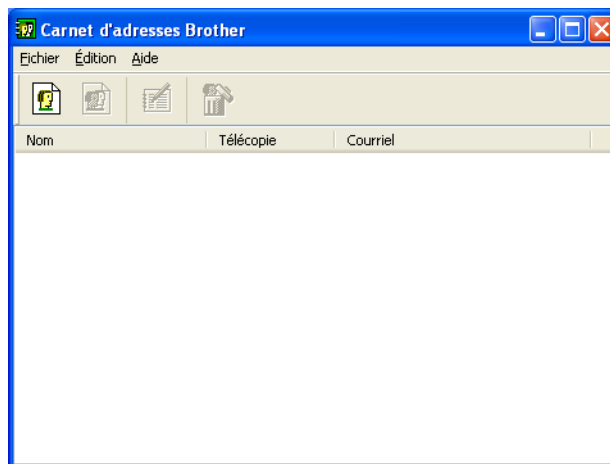


Remarque

Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de courriel par défaut.

Carnet d'adresses Brother


- 1 Cliquez sur **démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, et enfin sur **Carnet d'adresses PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :

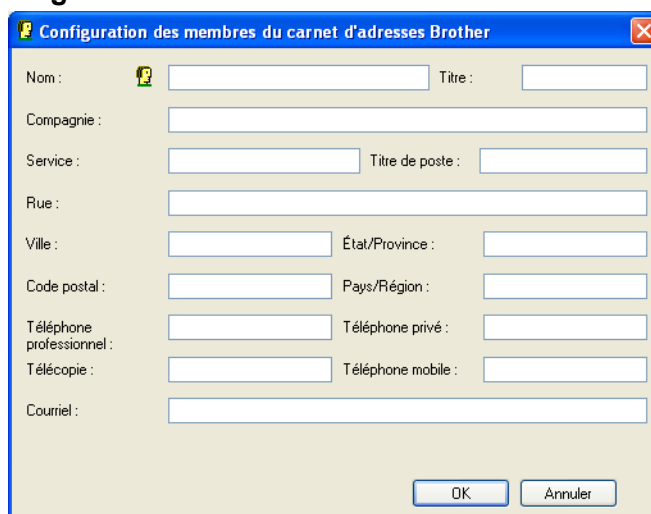


5

Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

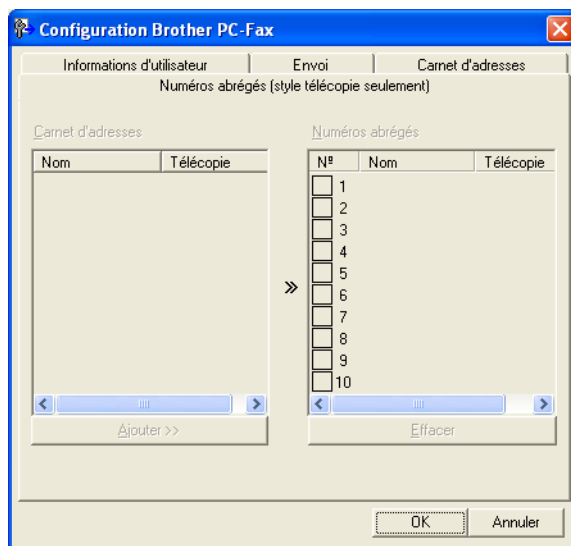
- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre.
La boîte de dialogue **Configuration des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :



- 2 Dans la boîte de dialogue de paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration Brother PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe pour chacun des dix boutons **Numéro Abrégé**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéro Abrégé** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez associer à ce bouton **Numéro Abrégé**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Effacement d'un bouton Numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéro Abrégé** que vous voulez effacer.
- 2 Cliquez sur **Effacer**.

 **Remarque**

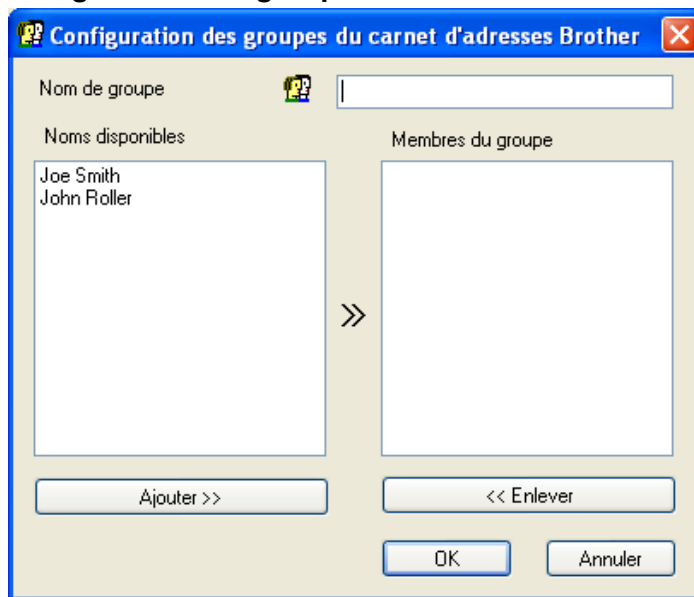
Vous pouvez sélectionner un numéro abrégé à partir de l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes du carnet d'adresses Brother** s'affiche :




- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.


Remarque

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous forme de fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez également créer, pour un membre du carnet d'adresses, une vCard qui pourra être jointe à un courriel sortant (une vCard est une carte de visite électronique contenant les informations de contact de l'expéditeur). Vous pouvez également exporter le carnet d'adresses sous la forme de données de numérotation avec paramétrage à distance, qui pourront être utilisées par l'application Configuration à distance de votre appareil. (Voir *Configuration à distance* à la page 85.) Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous allez la créer.

Exportation du carnet d'adresses actuel

Remarque

Si vous souhaitez créer une vCard, vous devez d'abord sélectionner le membre concerné.

Si vous sélectionnez **vCard** à l'étape ❶, le **Type:** sera **vCard (*.vcf)**.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **vCard** et passez à l'étape ❺.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Données de numérot. de config. à distance** et passez à l'étape ❺.

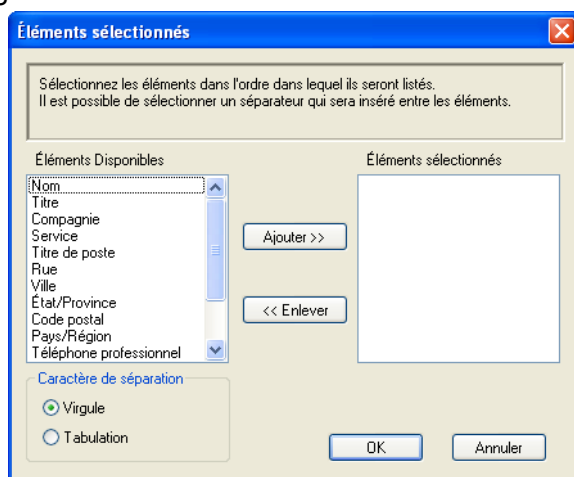
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** comme **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou par une **Virgule**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



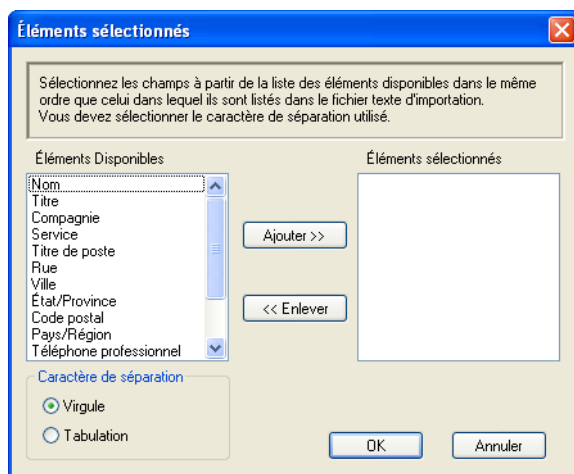
- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des fichiers vCard (cartes de visite électroniques), ainsi que des **Données de numérot. de config. à distance** dans votre carnet d'adresses.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **vCard** et passez à l'étape 5.

- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Données de numérot. de config. à distance** et passez à l'étape 5.

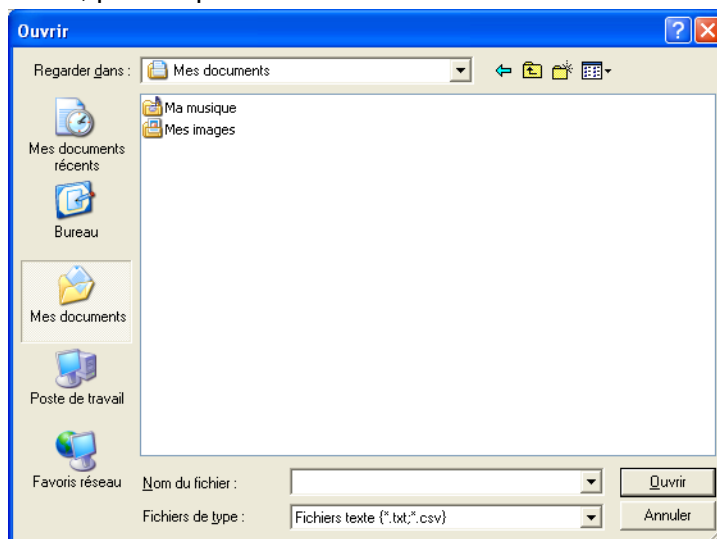


- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

Remarque

Dans la liste **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans la section **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous sélectionnez **Texte** à l'étape 1, **Fichiers de type** affichera la valeur **Fichiers texte (*.txt;*.csv)**.

Réception PC-FAX

Le logiciel Réception PC-FAX Brother permet de visualiser et enregistrer des télécopies sur votre ordinateur. Il est installé automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite et fonctionne sur les appareils connectés localement ou en réseau.

Lorsqu'il est activé, votre appareil reçoit les télécopies dans sa mémoire. Après la réception de la télécopie, celle-ci est envoyée automatiquement à votre PC.

Si vous mettez le PC hors tension, l'appareil continue à recevoir et stocker les télécopies dans sa mémoire. L'écran ACL de l'appareil affiche le nombre de télécopies reçues et mémorisées, par exemple :



Lorsque vous allumez votre PC, le logiciel Réception PC-FAX y transfère automatiquement vos télécopies.

Pour activer le logiciel Réception PC-FAX, procédez comme suit :

- **Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez choisir Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.**
- Exécutez le logiciel Réception PC-FAX Brother sur votre PC. (Il est conseillé d'activer la case à cocher Ajouter au dossier Démarrage, de façon à ce que le logiciel s'exécute automatiquement et transfère d'éventuelles télécopies lors du démarrage du PC.)

Remarque

- Pour plus d'informations, consultez la section *Dépistage des pannes* du *Guide de l'utilisateur* ou visitez le Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother) à l'adresse <http://solutions.brother.com/>.
- Pour utiliser la réception PC-FAX sur un ordinateur Windows® XP, Windows Vista® ou Windows® 7 protégé par un pare-feu, le programme de réception PC-FAX réseau doit être ajouté à la liste des exceptions du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 109.



- Si vous recevez une télécopie contenant plusieurs formats de papier (par exemple, une page de données Lettre et une page de données Registre), l'appareil crée un nouveau fichier chaque fois qu'il reçoit un format de papier différent. Si votre ordinateur est éteint, l'appareil conservera les fichiers dans sa mémoire. L'écran ACL indiquera que plusieurs travaux de télécopie ont été reçus.

Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez éventuellement activer l'option d'impression de sauvegarde. Dans ce cas, l'appareil imprime une copie de la télécopie avant de l'envoyer au PC ou avant que le PC soit mis hors tension.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage récep.**
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Récept.mémoire**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Récept PC FAX**.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Prenez connaissance du message.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir <USB> ou le nom de votre PC en cas de connexion à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Imp sauve:Activ** ou **Imp sauve:Désact**.
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si vous choisissez **Imp sauve:Activ**, l'appareil imprimera la télécopie et vous disposerez d'une copie en cas de panne de courant intervenant avant l'envoi sur l'ordinateur. Les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été imprimées et envoyées au PC. Lorsque vous choisissez **Imp sauve:Désact**, les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été envoyées au PC.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réglage récep.**
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Récept.mémoire.**
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Récept PC FAX.**
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir **<USB>** ou le nom de votre PC en cas de connexion à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Imp sauve:Activ** ou **Imp sauve:Désact.**
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si vous choisissez **Imp sauve:Activ**, l'appareil imprimera la télécopie et vous disposerez d'une copie en cas de panne de courant intervenant avant l'envoi sur l'ordinateur. Les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été imprimées et envoyées au PC. Lorsque vous choisissez **Imp sauve:Désact**, les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été envoyées au PC.

Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre PC

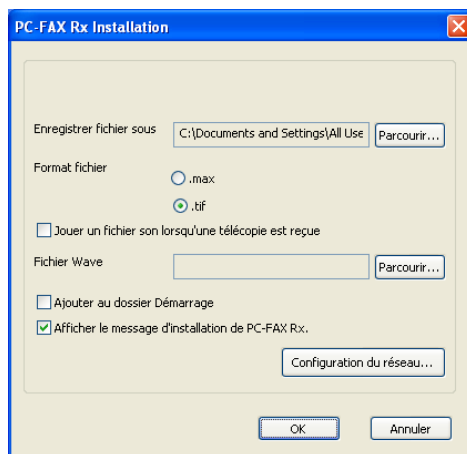
Cliquez sur **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX** et enfin **Recevoir**.

La boîte de dialogue **Réception PC-FAX** s'affiche. Prenez connaissance du message, puis cliquez sur **OK**. L'icône PC-FAX s'affiche dans la barre d'état système du PC.



Configuration du PC

- 1 Cliquez à l'aide du bouton droit sur l'icône PC-FAX  7:11 dans la barre d'état système, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**. La boîte de dialogue **PC-FAX Rx Installation** s'affiche :



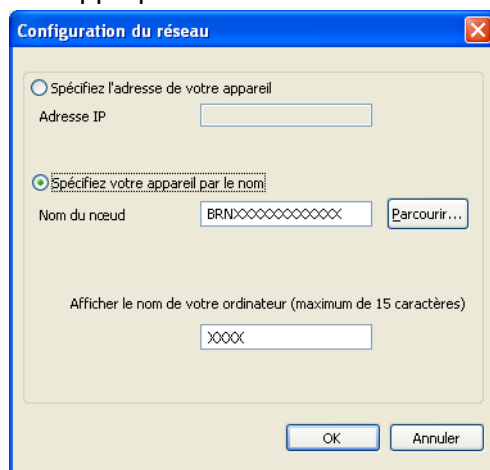
- 2 Dans la section **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez modifier l'endroit où les fichiers de PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans la section **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** comme format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Pour jouer un fichier Wave (fichier audio .wav) lors de la réception d'une télécopie, activez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'une télécopie est reçue**, puis entrez le chemin d'accès du fichier Wave.
- 5 Pour démarrer automatiquement le logiciel Réception PC-FAX lorsque Windows® démarre, activez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Pour utiliser le logiciel Réception PC-FAX par l'intermédiaire d'un réseau, voir *Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX* à la page 104.

Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX

Les paramètres d'envoi de télécopies reçues sur votre ordinateur ont été automatiquement définis lors de l'installation de MFL-Pro Suite. (Voir le *Guide d'installation rapide*.)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de nœud de votre appareil. Choisissez le mode de connexion approprié.

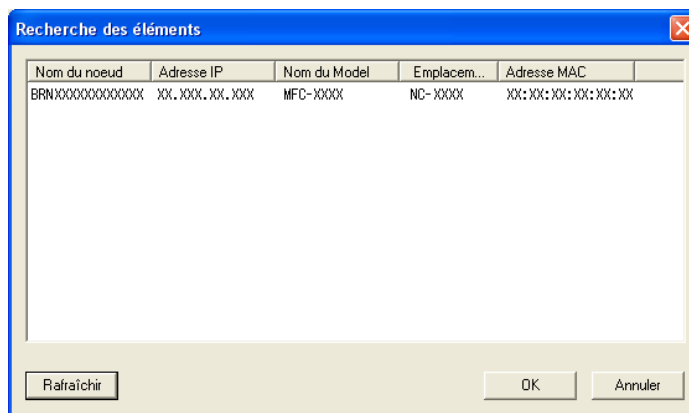


Spécifiez l'adresse de votre appareil

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

Spécifiez votre appareil par le nom






Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'appareil Brother à utiliser dans la liste.




Afficher le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom du PC qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier ce nom, entrez le nouveau nom dans la zone **Afficher le nom de votre ordinateur**.

Affichage des nouveaux messages PC-FAX

À chaque fois que votre PC reçoit une télécopie PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Lorsque la télécopie a été reçue, l'icône devient . Lorsque la télécopie reçue a été visualisée, l'icône  devient .

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Ouvrez le dossier Fax Received.
- 3 Double-cliquez sur les nouvelles télécopies pour les ouvrir et les visualiser.

Remarque

Le nom du message PC non lu est basé sur la date et l'heure de sa réception, jusqu'à ce que vous attribuez un nom au fichier. Exemple : « Fax 2-20-2010 16;40;21.tif ».

⚠ ATTENTION

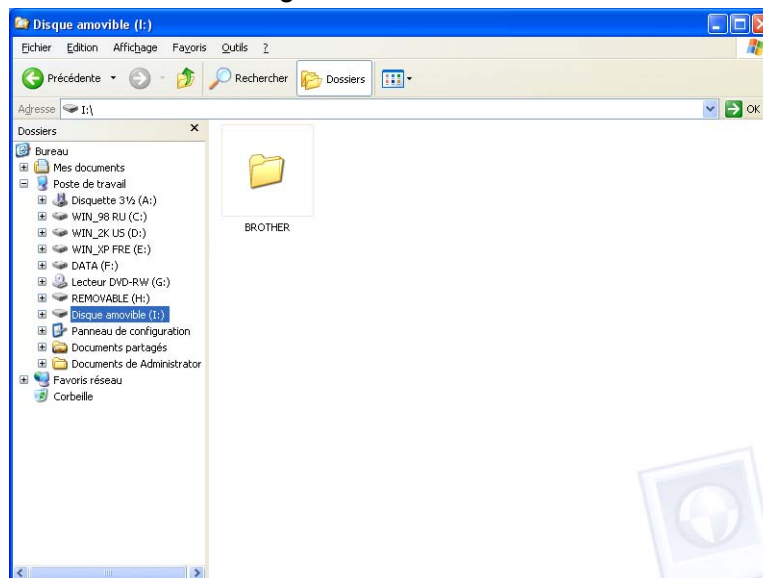
N'allumez PAS votre ordinateur lorsqu'une clé USB ou une carte mémoire est introduite dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risqueriez de perdre les données ou d'endommager le support.

**Remarque**

- PhotoCapture Center™ ne lit que le premier support inséré.
- Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer une autre opération.
- Pour accéder à PhotoCapture Center™ à partir de leur ordinateur, les utilisateurs de Windows® 2000 doivent d'abord installer une mise à jour de Windows® 2000. Voir le *Guide d'installation rapide* pour des instructions d'installation.


Utilisation de PhotoCapture Center™

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.
- 2 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez sur l'icône **Disque amovible**¹. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur la clé USB ou la carte mémoire s'affichent à l'écran de l'ordinateur. Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre ordinateur.



¹ Si vous utilisez Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 et que vous créez un nom de volume pour la clé USB ou la carte mémoire, c'est ce nom qui s'affiche au lieu de « **Disque amovible** ».

Lorsque vous retirez une clé USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

- 1 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Éjecter**.
- 2 Attendez que la touche  (**SAISIE PHOTO**) cesse de clignoter avant de retirer le support.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre ordinateur avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

Pour les utilisateurs réseau

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.
- 2 Ouvrez un navigateur prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède au support à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder au support en saisissant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother) à partir de votre navigateur Web.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.




Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur la clé USB ou la carte mémoire risque de poser un problème d'accès au fichier. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les caractères suivants pour composer un nom de fichier :

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Lorsque vous retirez une clé USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**SAISIE PHOTO**) cesse de clignoter avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre ordinateur avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres du pare-feu de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression réseau, la numérisation réseau et PC-Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur de votre logiciel ou communiquer avec le fabricant du logiciel.

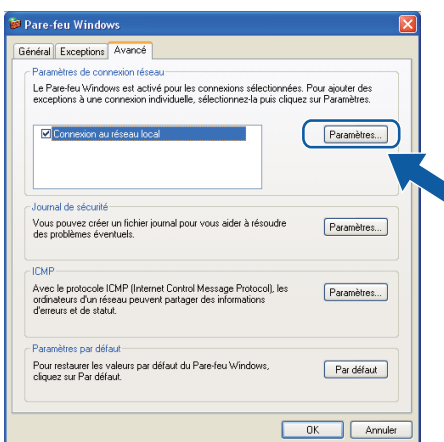
Données du numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax réseau	Numérisation réseau et PC-Fax réseau ¹
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le port 137 si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend aussi en charge l'impression, PhotoCapture Center™ et la Configuration à distance sur le réseau.

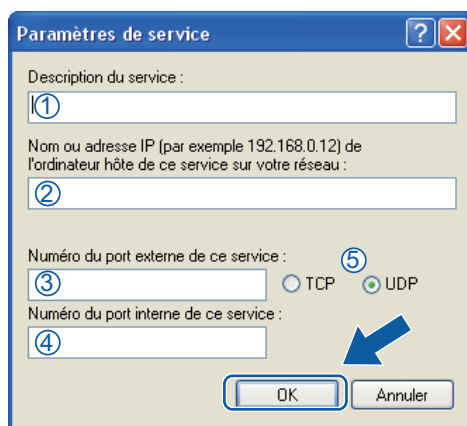
Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou d'une version ultérieure

- 1 Cliquez sur **démarrer, Panneau de configuration, Connexions réseau et Internet** et enfin sur **Pare-feu Windows**.
Veuillez à ce que le paramètre **Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** soit réglé sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sur le bouton **Paramètres...**



- 3 Cliquez sur **Ajouter**.


- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « **54925** ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « **54925** ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.

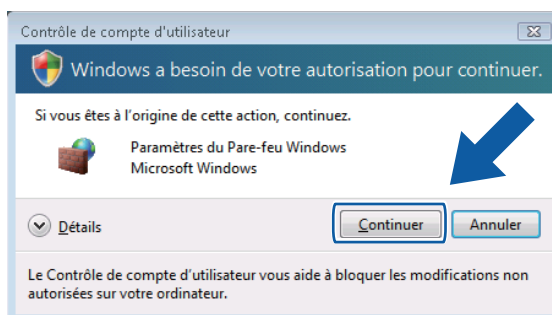


- 5 Cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « **54926** ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « **54926** ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur **Ajouter**.

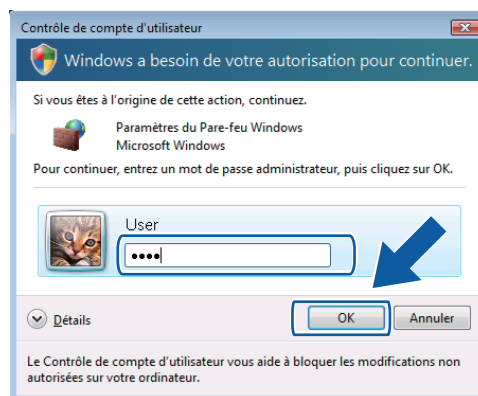
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation réseau et PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Impression réseau Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « 137 ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « 137 ».
 - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

Utilisateurs de Windows Vista®

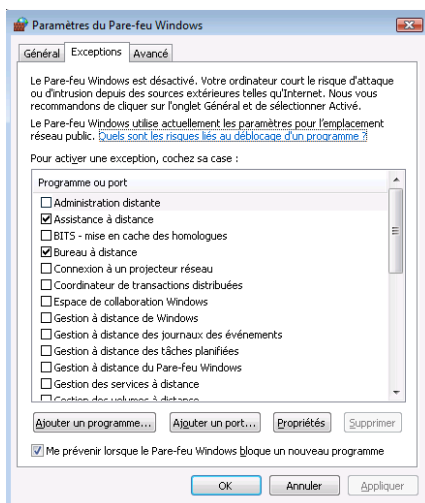
- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows**, puis sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :
 - Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



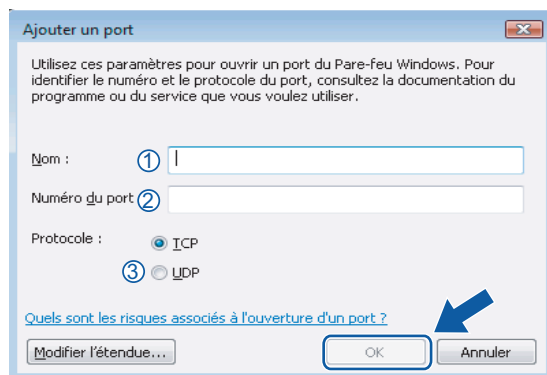
- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Veillez à ce que l'option **Paramètres du Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** soit réglé sur **Activé**.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.

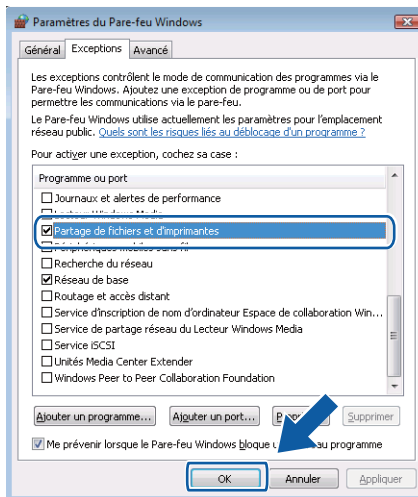


- 5 Cliquez sur **Ajouter un port...**
- 6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes :
 - 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54925** ».
 - 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
Cliquez ensuite sur **OK**.




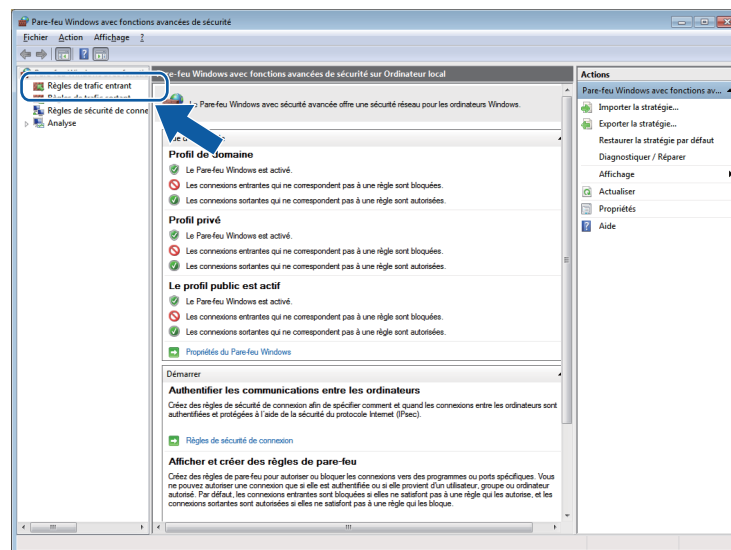
- 7 Cliquez sur **Ajouter un port...**
- 8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes :
 - 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
 - 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54926** ».
 - 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
Cliquez ensuite sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau pour la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.

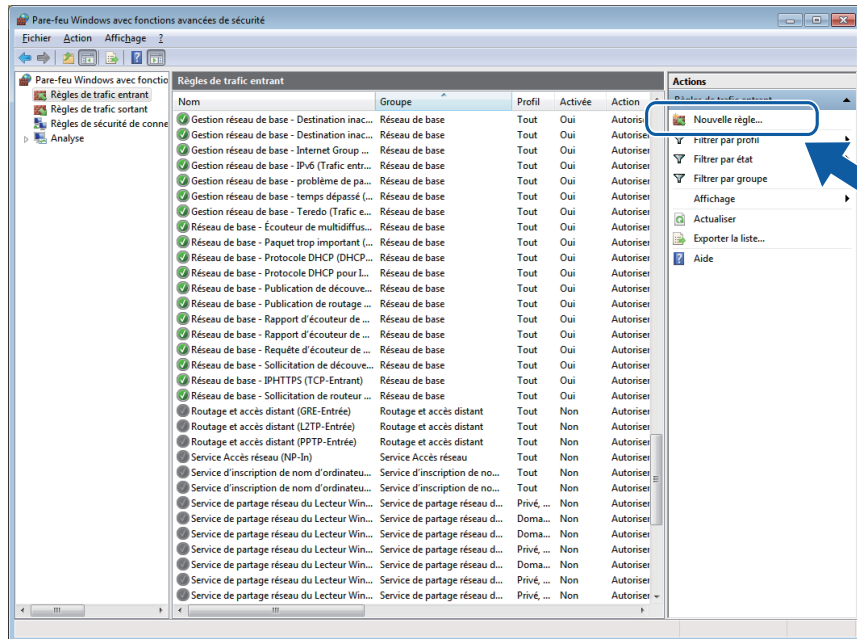


Utilisateurs de Windows® 7

- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration, Système et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**. Assurez-vous que l'option **État du Pare-feu Windows** soit bien réglée sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



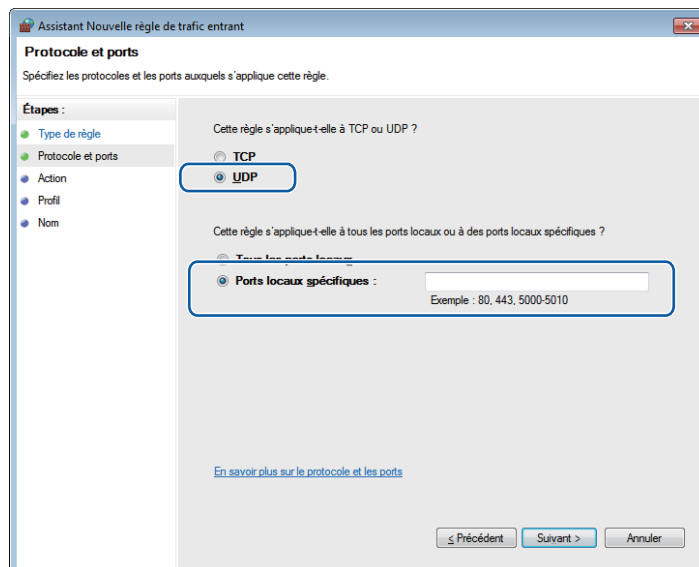
4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



5 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

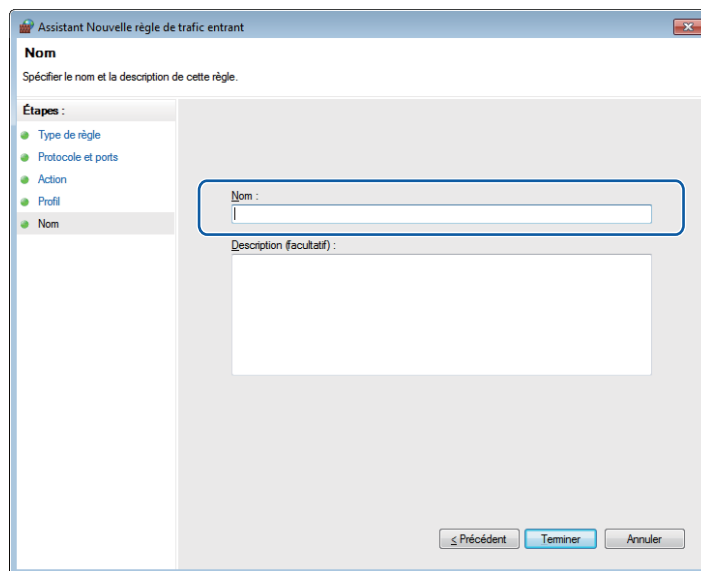
6 Pour ajouter le port, entrez les informations suivantes :

- Pour la numérisation réseau
Choisissez **UDP**, puis entrez « **54925** » dans la zone **Ports locaux spécifiques**.
Cliquez sur **Suivant**.
- Pour PC-Fax réseau
Choisissez **UDP**, puis entrez « **54926** » dans la zone **Ports locaux spécifiques**.
Cliquez sur **Suivant**.

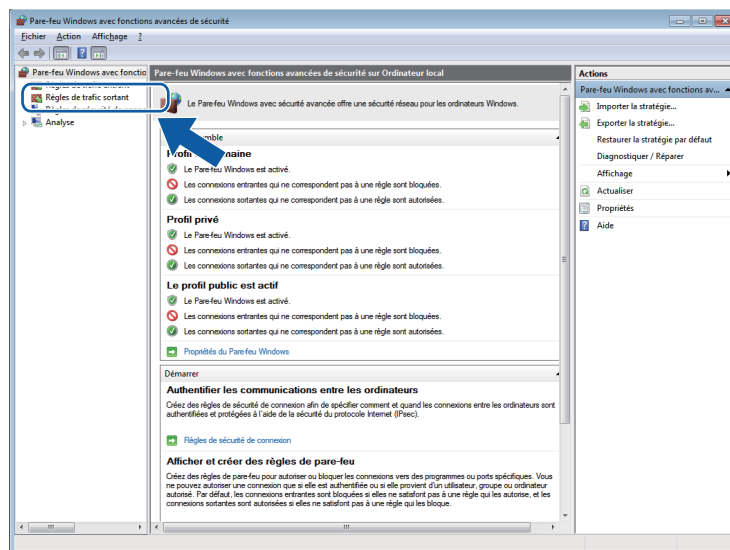


Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

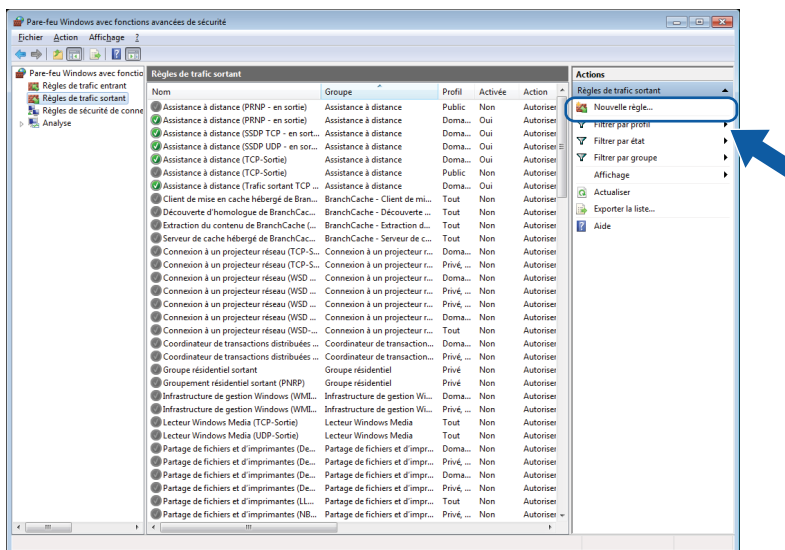
- 7 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cochez les options appropriées, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez la description de votre choix dans la zone **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother »), puis cliquez sur **Terminer**.



- 10 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.
- 11 Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



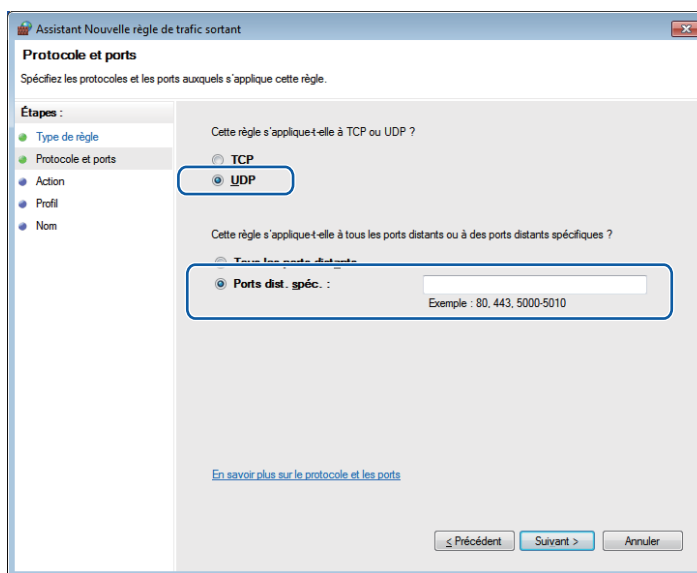
12 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



13 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

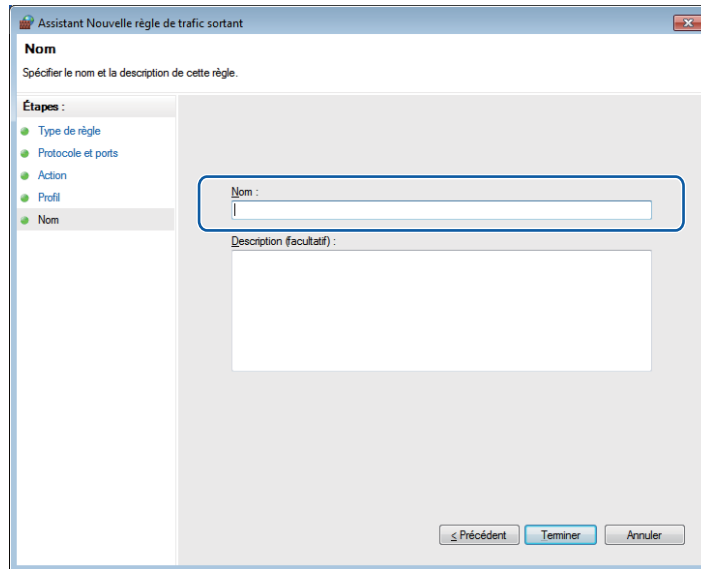
14 Pour ajouter le port, entrez les informations suivantes :

- Pour la numérisation réseau
Choisissez **UDP**, puis entrez « **54925** » dans la zone **Ports dist. spéc.**
Cliquez sur **Suivant**.
- Pour PC-Fax réseau
Choisissez **UDP**, puis entrez « **54926** » dans la zone **Ports dist. spéc.**
Cliquez sur **Suivant**.



15 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.

- 16 Cochez les options appropriées, puis cliquez sur **Suivant**.
- 17 Entrez la description de votre choix dans la zone **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother »), puis cliquez sur **Terminer**.



- 18 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.



Apple Macintosh

Impression et envoi de télécopies	119
Numérisation	140
ControlCenter2	157
Configuration à distance et PhotoCapture Center™	177

Configuration de l'ordinateur Macintosh

Remarque

- Les écrans de cette section sont issus de Mac OS X 10.5.x. Les écrans de votre Macintosh peuvent varier en fonction des versions de vos applications et système d'exploitation.
- Pour pouvoir connecter l'appareil à votre Macintosh, vous devez vous procurer un câble USB (type A/B) d'une longueur maximale de 6 pieds (2 mètres).

IMPORTANT

Veuillez ne PAS raccorder l'appareil au port USB du clavier ou à un concentrateur USB non alimenté.

Choix du type de papier adéquat

Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier adéquat. Veuillez à lire les sections *Chargement du papier* et *Chargement des documents* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier, et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de votre ordinateur Macintosh et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur Macintosh. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir du PC Macintosh.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'opération d'impression à partir du Macintosh puis la poursuit une fois la copie ou la réception de télécopie terminée.

Suppression de données de la mémoire

Si l'écran ACL indique *Données mém.*, vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Arrêt/Sortie** sur le panneau de commande.

Status Monitor

L'utilitaire Status Monitor est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche d'encre à remplacer selon une fréquence paramétrable. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez choisir votre appareil dans la liste déroulante **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2 ou en lançant **Brother Status Monitor** dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

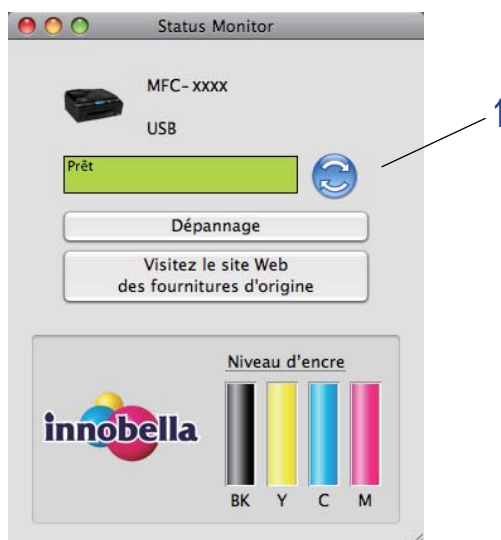
Les utilisateurs de Mac OS X 10.5.x et 10.6.x peuvent aussi employer Status Monitor des façons suivantes :
(Mac OS X 10.5.x)

- 1 Dans les **Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'appareil.
 - 2 Cliquez sur l'option **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis sur **Utilitaire**. Status Monitor démarre.
- (Mac OS X 10.6.x)

- 1 Dans les **Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur l'option **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.

■ Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous voulez connaître l'état de l'appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de l'appareil. Allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Préférences**.

■ Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour masquer la fenêtre, allez dans la barre de menus, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Masquer Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor** dans le Dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



■ Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menus, puis choisissez **Quitter Status Monitor** dans la liste déroulante.

■ Gestion à partir du Web

Pour accéder au système de gestion à partir du Web, cliquez sur l'icône correspondant à l'appareil sur l'écran **Status Monitor**. Vous pouvez utiliser un navigateur standard pour gérer votre appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion à partir du Web, consultez la section *Gestion à partir du Web* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

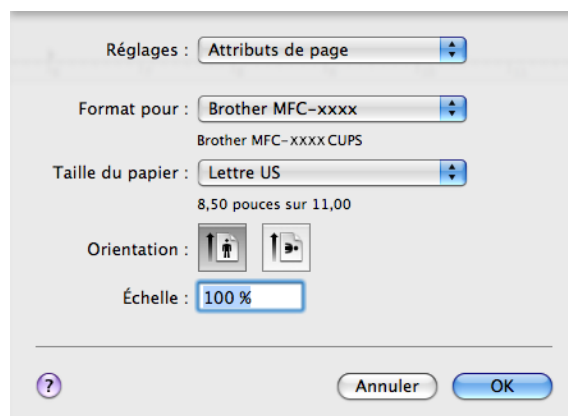
Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Remarque

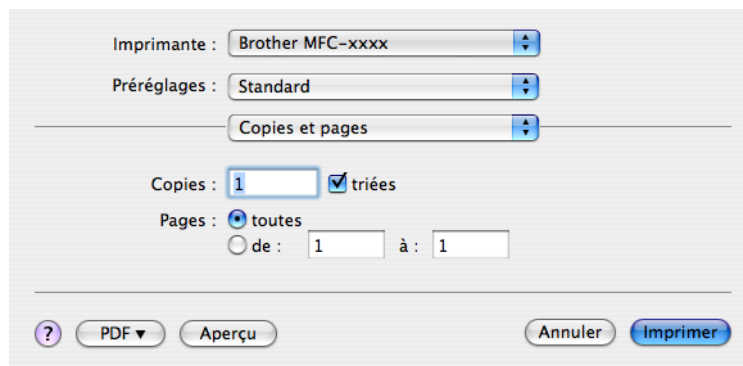
Le pilote d'imprimante ne prend pas en charge l'impression de filigrane.

Sélection des options de mise en page

- 1 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **Brother MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) est sélectionné dans la liste déroulante **Format pour**. Modifiez au besoin les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.

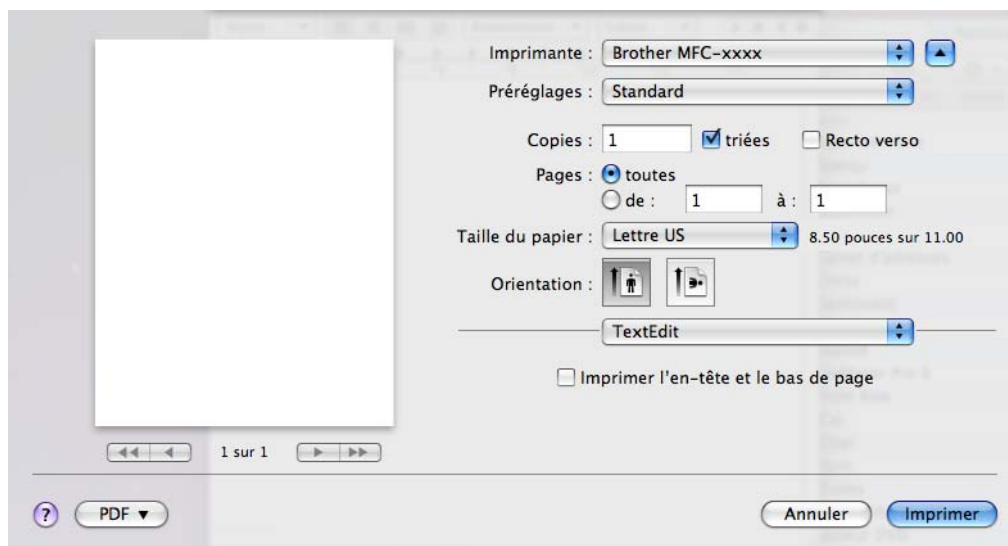
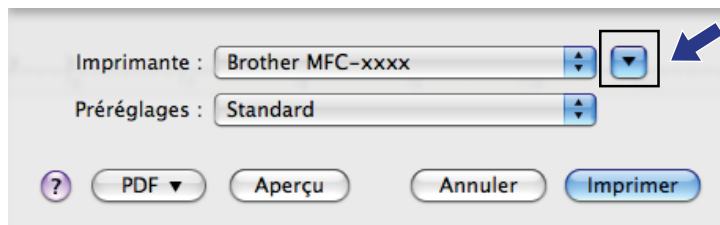


- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.
 - (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle situé à côté de la liste déroulante Imprimante.



Pour imprimer sans bordure

Dans la liste déroulante **Taille du papier**, sélectionnez le format de papier à imprimer, tel que **Lettre US (Mode sans bordure)**.

Remarque

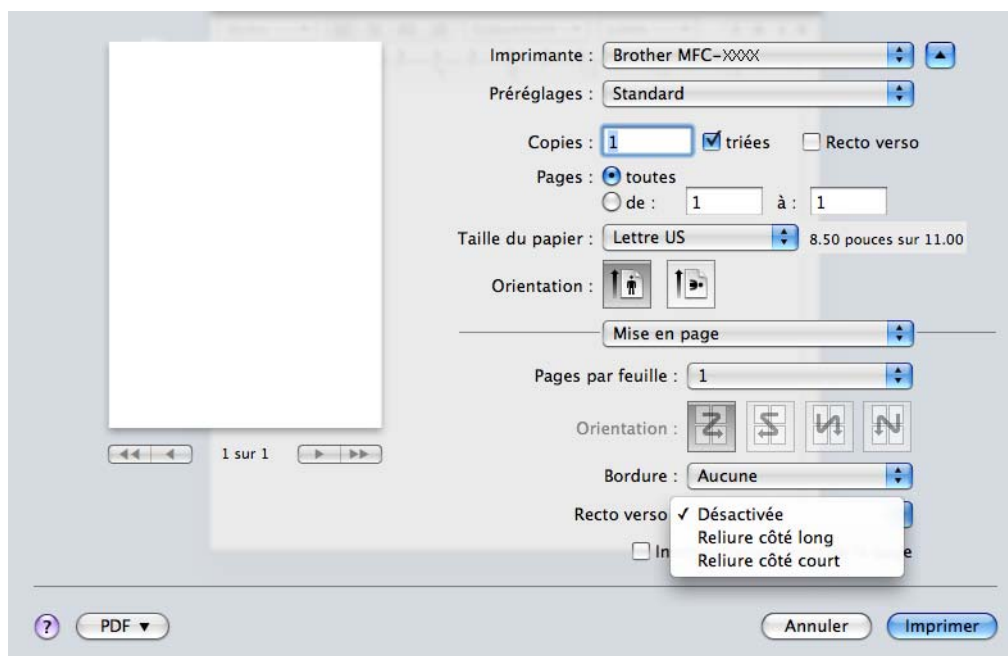
- Si vos impressions comportent des traînées lorsque vous utilisez du papier Registre, il se peut qu'il s'agisse de papier présentant un sens en travers. Sélectionnez **Tabloïd (Grain Fin)** pour éviter les traînées. Consultez l'emballage ou le fabricant du papier pour connaître les spécifications du papier.
- L'impression sera plus lente si vous utilisez le paramètre **Tabloïd (Grain Fin)**.

Impression recto verso

■ Impression recto verso automatique

Choisissez **Mise en page**.

Choisissez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.



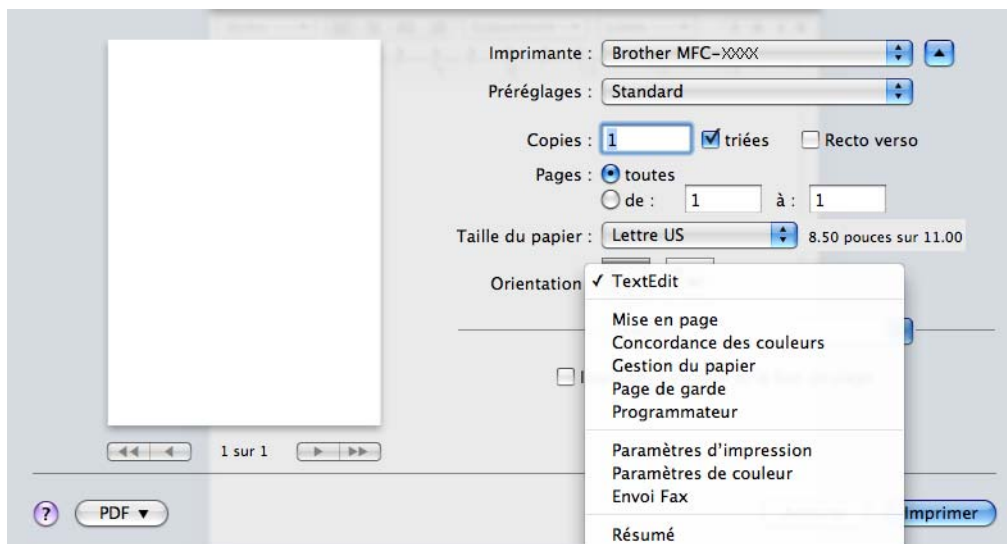
Remarque

- La fonction **Mode sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso.
- (Pour Mac OS X 10.4.11 à 10.5.x)

Lorsque vous imprimez sur du papier au format Registre ou B4, les impressions recto verso seront plus petites de 0,8 po en haut et en bas que dans le document original.

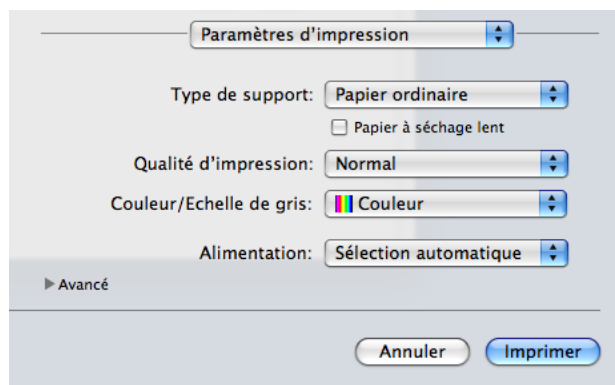
Sélection des options d'impression

Pour utiliser des fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** ou **Paramètres de couleur** dans la boîte de dialogue d'impression.



Paramètres d'impression

Vous pouvez régler les paramètres **Type de support**, **Papier à séchage lent**, **Qualité d'impression**, **Couleur/Echelle de gris** et **Alimentation**.



Remarque

Activez l'option **Papier à séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

Type de Média

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possible, le support d'impression doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo BP71 Brother
- Papier photo BP61 Brother
- Autre papier photo
- Transparents

Qualité d'impression

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné. (Voir *Résolution* dans les *Caractéristiques techniques* du *Guide de l'utilisateur*.)

■ Rapide

C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

■ Normal

Qualité et vitesse d'impression adéquates.

■ Elevé

Meilleure qualité d'impression que le mode **Normal** et vitesse d'impression supérieure à **Photo**.

■ Photo

Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

■ Meilleur

Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus basse.

Type de support	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire ¹	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Normal , Elevé, Meilleur
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Normal, Photo
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Photo , Meilleur
Transparents	Couleur/Echelle de gris	Normal

¹ Si vous sélectionnez **A3 (mode sans bordure)** comme **Taille papier**, vous ne pourrez uniquement sélectionner **Meilleur**.



Remarque

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.

Couleur/Échelle de gris

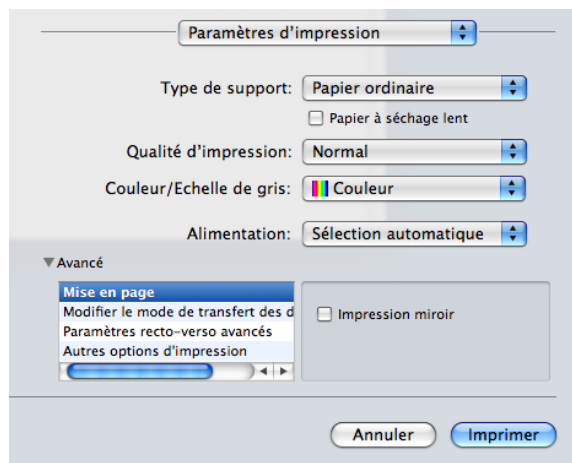
Cette fonction permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.

Source du papier (non disponible pour MFC-J6510DW)

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Bac2** comme **Alimentation**. Si vous placez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, le papier de la fente est automatiquement choisi. Veillez à ne pas mettre de papier dans la fente lorsque vous effectuez une impression sur du papier venant de **Bac1** ou **Bac2**.

Paramètres avancés

Cliquez sur **Avancé** pour configurer les paramètres **Mise en page**, **Modifier le mode de transfert des données**, **Paramètres recto-verso avancés** et **Autres options d'impression**.



Impression miroir

Activez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.



Remarque

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible si vous choisissez **Transparents** comme **Type de support**.

Impression inversée

Activez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

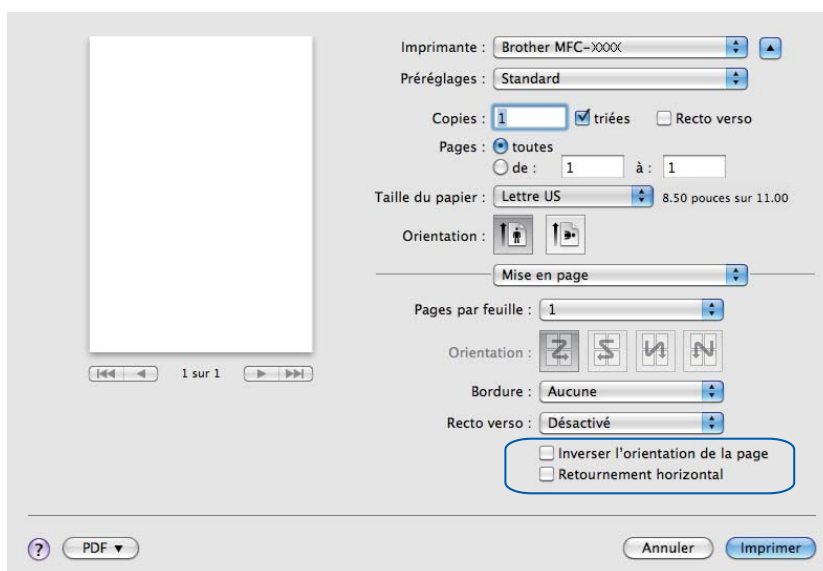
Remarque

(Utilisateurs de Mac OS X 10.5.x)

La fonction **Impression inversée** est nommée **Inverser l'orientation de la page** dans le menu contextuel **Mise en page**.

(Utilisateurs de Mac OS X 10.6.x)

Les fonctions **Impression miroir** et **Impression inversée** sont nommées **Retournement horizontal** et **Inverser l'orientation de la page** dans le menu contextuel **Mise en page**.



Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

■ Paramètre recommandé

Sélectionnez **Paramètre recommandé** pour une utilisation générale.

■ Amélioration de la qualité d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la qualité d'impression** pour une meilleure qualité d'impression. En fonction des données à imprimer, la vitesse d'impression risque d'être légèrement réduite.

■ Amélioration de la vitesse d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour une meilleure vitesse d'impression.

Paramètres recto verso avancés

Certains types de supports d'impression peuvent mettre plus de temps à sécher lorsque vous imprimez en recto verso. Modifiez le réglage **Paramètres recto verso avancés** si vous rencontrez des problèmes de taches sur les pages recto verso ou de bourrages papier.

■ Normal

Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse normale en utilisant une quantité d'encre normale.

■ Recto verso 1 (vitesse d'impression plus lente)

Choisissez **Recto verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

■ Recto verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)

Choisissez **Recto verso 2** pour imprimer à la même vitesse qu'en mode **Recto verso 1**, mais en utilisant moins d'encre.



Remarque

L'option **Recto verso 1 (vitesse d'impression plus lente)** n'est pas disponible pour le papier au format Registre ou A3.

Autres options d'impression

Vous pouvez configurer les paramètres **Epaisseur papier** et **Impression bidirectionnelle**.

■ Epaisseur papier

Vous pouvez choisir **Epaisseur papier** dans **Ordinaire**, **Epais** et **Enveloppe**.

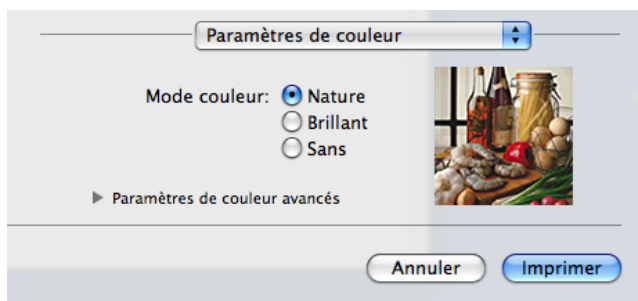
■ Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est activée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est désactivée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

Paramètres de couleur

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran du Macintosh.

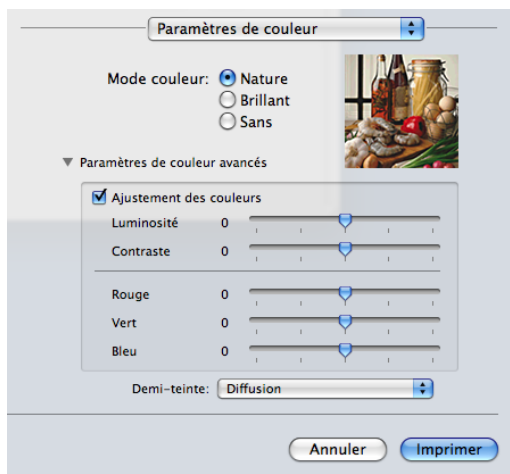
- **Nature** : Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que des diagrammes, graphiques et textes. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.
- **Sans**



- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x) : cette option est affichée et utilisée automatiquement si vous sélectionnez **ColorSync** dans **Concordance des couleurs**.

Paramètres de couleur avancés

Cliquez sur **Paramètres de couleur avancés** pour configurer les paramètres d'**Ajustement des couleurs** et de **Demi-teinte**.



Ajustement des couleurs

■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou la gauche.

■ Contraste

Permet de régler le contraste d'une image. Les zones sombres deviendront plus sombres, et les zones claires encore plus claires. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

■ Rouge

Augmente l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ Vert

Augmente l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ Bleu

Augmente l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

Demi-teinte

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

■ Diffusion

Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.

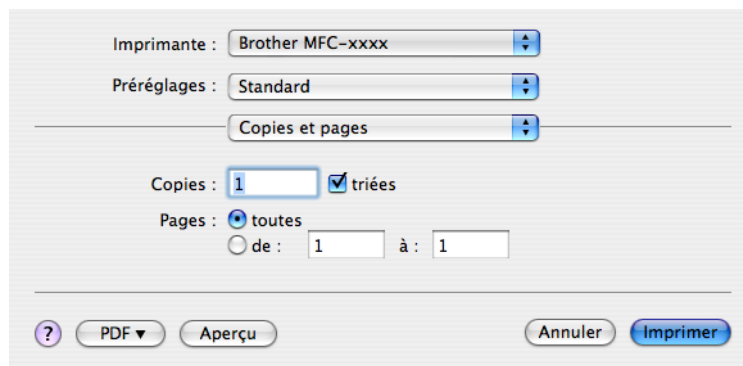
■ Méthode Dither

Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou pour l'impression de diagrammes d'entreprise.

Envoi d'une télécopie

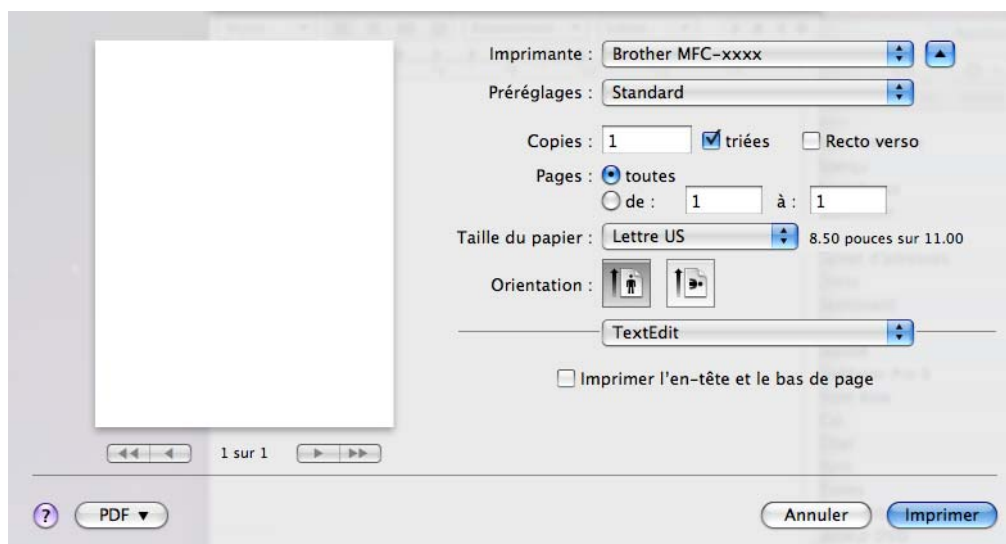
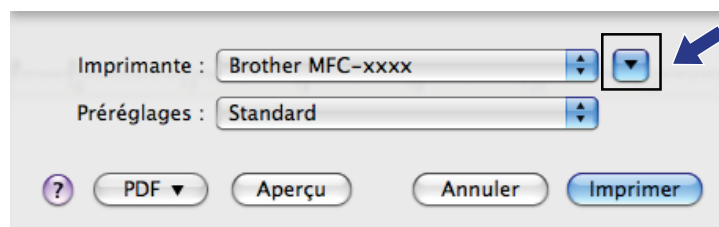
Vous pouvez envoyer une télécopie directement à partir d'une application Macintosh.

- 1 Créez un document dans une application sous Macintosh.
- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

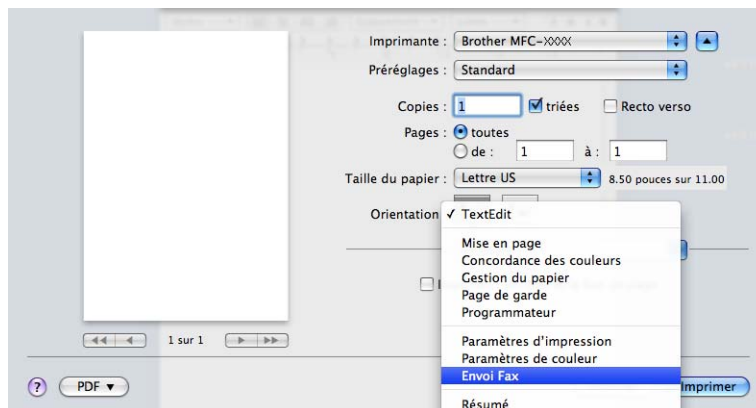


- (Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)

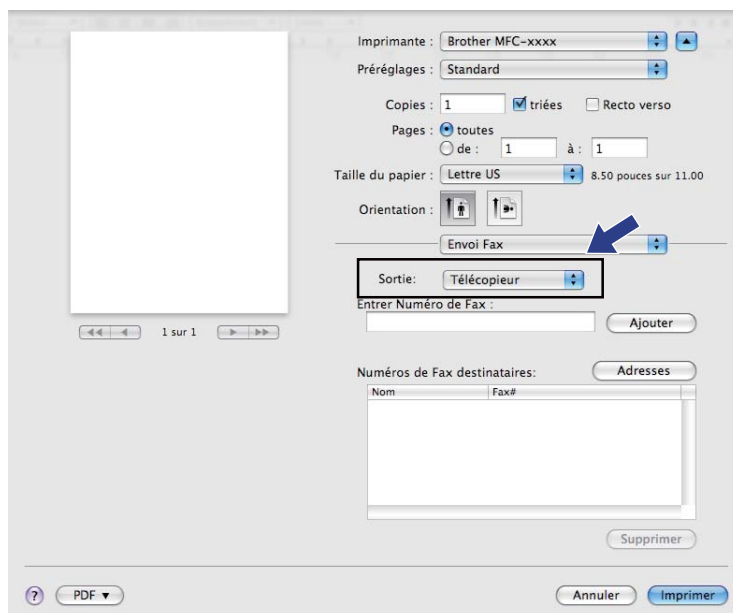
Cliquez sur le triangle situé à côté de la liste déroulante **Imprimante**.



- 3 Choisissez **Envoi Fax** dans la liste déroulante.



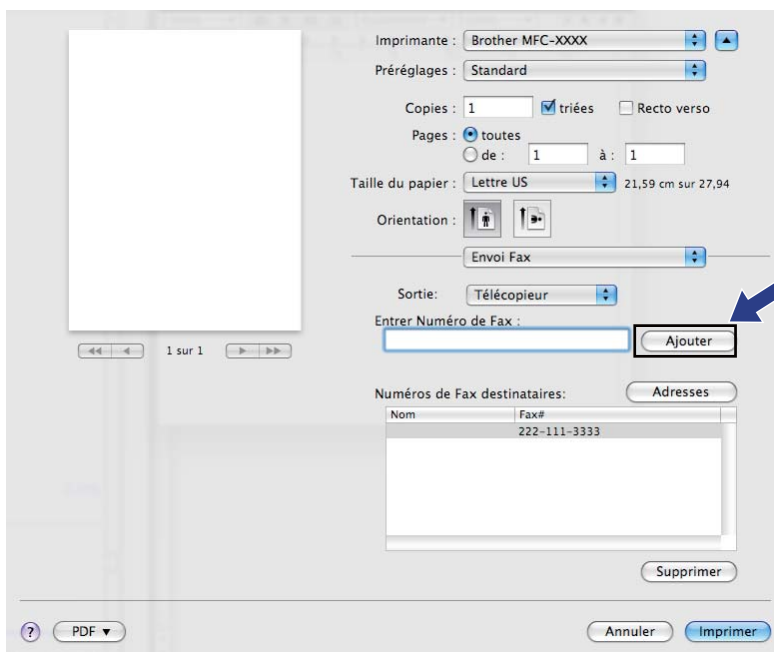
- 4 Choisissez **Télécopieur** dans la liste déroulante **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de télécopieur dans la zone **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.

 **Remarque**

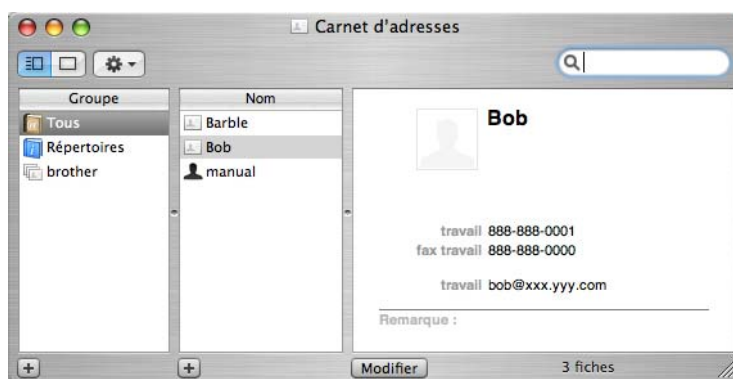
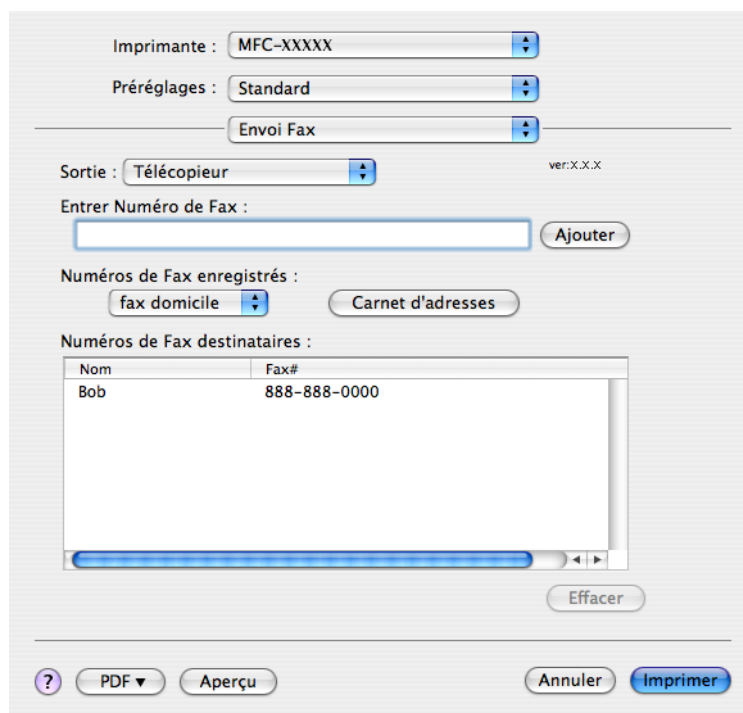
Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieur des destinataires s'affichent dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Glisser-déposer une vCard (carte de visite) à partir de l'application Carnet d'adresses de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Vous pouvez entrer le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Glissez-déposez une vCard depuis l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si le carnet d'adresses de Mac OS X comprend à la fois des numéros de télécopieur professionnels et personnels, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans la liste déroulante **Numéros de Fax enregistrés**, puis glissez-déposez la vCard.

- 3 Une fois la télécopie pourvue d'un numéro de fax destinataire, cliquez sur **Imprimer** pour l'envoyer.

The screenshot shows a software interface for sending a fax. At the top, there are three dropdown menus: 'Imprimante : MFC-XXXX', 'Préréglages : Standard', and 'Envoi Fax'. Below these, the 'Sortie' is set to 'Télécopieur' with a version number 'ver:X.X.X'. There is a text input field for 'Entrer Numéro de Fax' with an 'Ajouter' button. Underneath, there are two buttons for 'Numéros de Fax enregistrés': 'fax domicile' and 'Carnet d'adresses'. A table titled 'Numéros de Fax destinataires' contains one entry: 'Bob' with fax number '888-888-0000'. An 'Effacer' button is located below the table. At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF', 'Aperçu', 'Annuler', and 'Imprimer'.

Nom	Fax#
Bob	888-888-0000



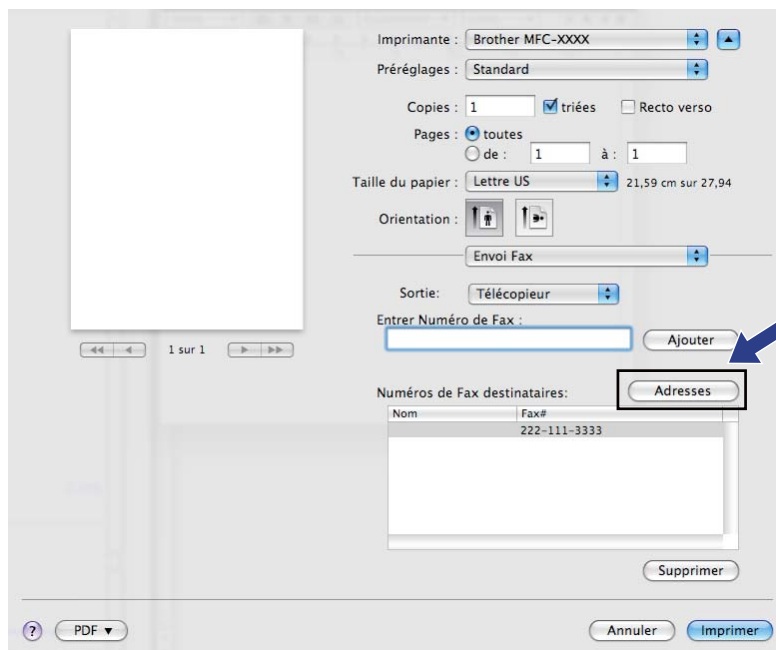
Remarque

La vCard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

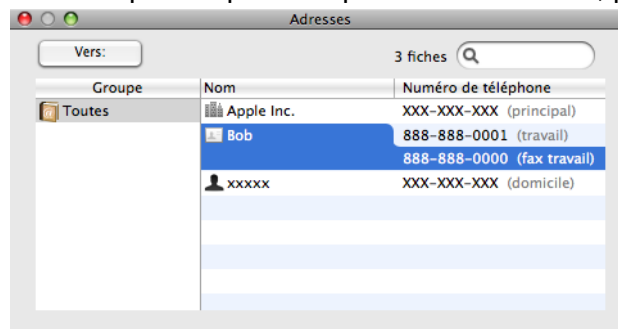
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS X 10.5.x à 10.6.x

Le bouton **Adresses** vous permet de définir un numéro de fax destinataire.

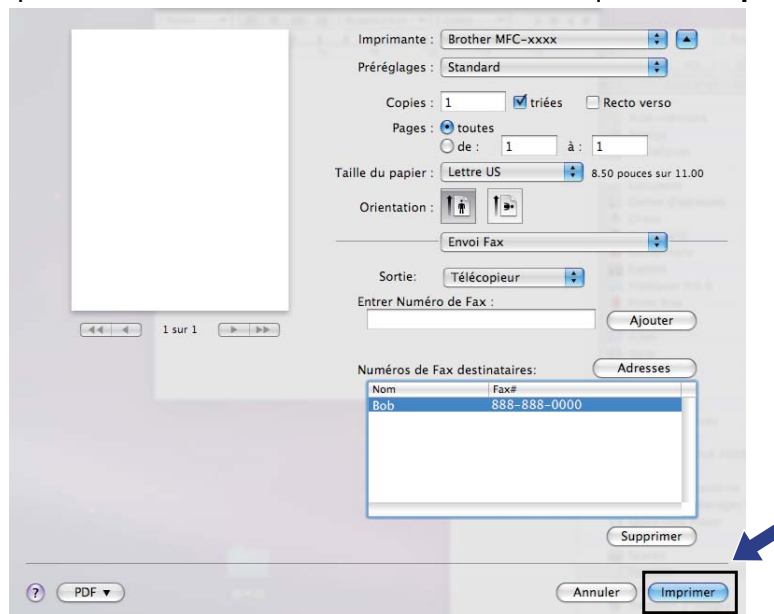
- 1 Cliquez sur **Adresses**.



- 2 Sélectionnez un numéro de télécopieur à partir du panneau **Adresses**, puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois la télécopie pourvue d'un numéro de fax destinataire, cliquez sur **Imprimer** pour l'envoyer.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh. Ce pilote de scanner Macintosh TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

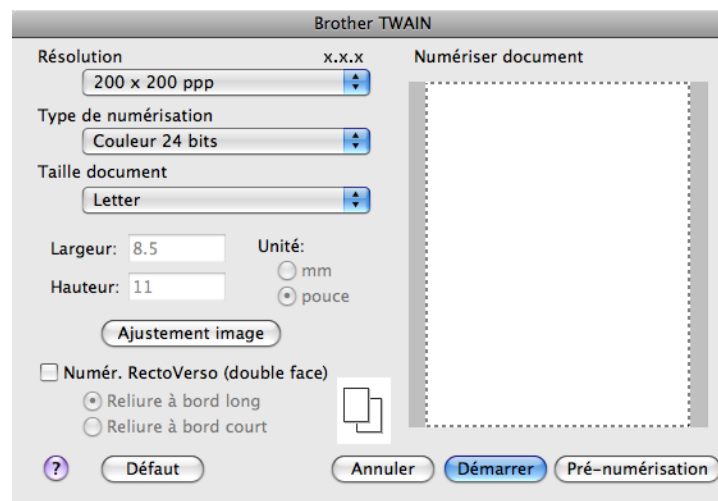
Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner à plat. Pour plus d'informations sur le chargement des documents, voir *Utilisation du chargeur automatique de documents* et *Utilisation de la vitre du scanner* du *Guide de l'utilisateur*.

Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique (DeviceSelector) dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou à partir de la liste déroulante **Modèle** de ControlCenter2.

Accès au pilote TWAIN

Exécutez votre application Macintosh compatible TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant **Sélectionner la source** (ou un autre nom de menu permettant de définir le pilote par défaut). Pour chaque document que vous numérisez par la suite, choisissez **Acquérir les données image** ou **Acquérir**. La boîte de dialogue de paramétrage du scanner s'affiche.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers votre Macintosh

Vous pouvez numériser une page entière, ou une partie, en prénumérisant le document.

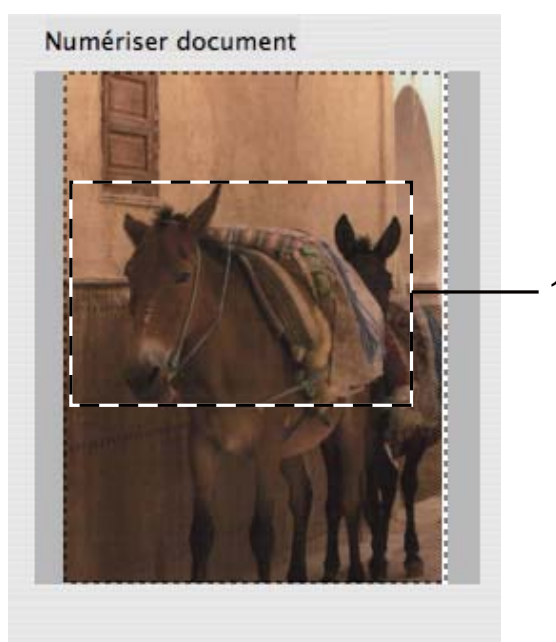
Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Numériser document**
 - **Taille document**
 - **Ajustement image**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

Prénumérisation d'une image

Le bouton **Pré-numérisation** permet d'obtenir un aperçu de l'image à numériser. Il peut aussi servir à rogner les zones superflues de l'image. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur Macintosh et s'affiche dans la zone **Numériser document**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser (1).



- 4 Chargez à nouveau votre document.



Remarque

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, sautez cette étape.

- 5 Réglez si nécessaire les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de l'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

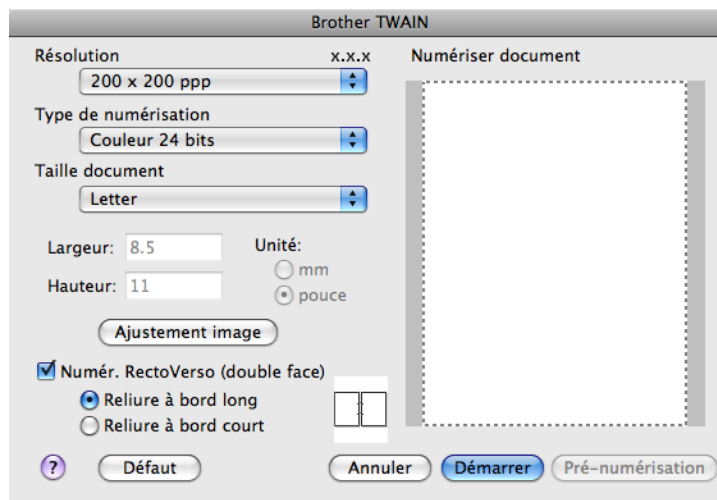


Remarque

La fonction Prénumérisation n'est pas accessible lorsque vous avez sélectionné **Numér. RectoVerso (double face)**. (Pour MFC-J6910DW)

Numérisation d'un document recto verso (double face) (pour MFC-J6910DW)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)**, et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.



- 3 Dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :

- **Résolution**
- **Type de numérisation**
- **Taille document**
- **Ajustement image**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**

- 4 Cliquez sur **Démarrer**.



Remarque

- La zone de numérisation ne peut être modifiée.
- La numérisation recto verso n'est possible qu'à partir du chargeur automatique de documents.
- L'option numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier au format B4, A3 et Registre.

Paramètres de la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent davantage de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et Blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

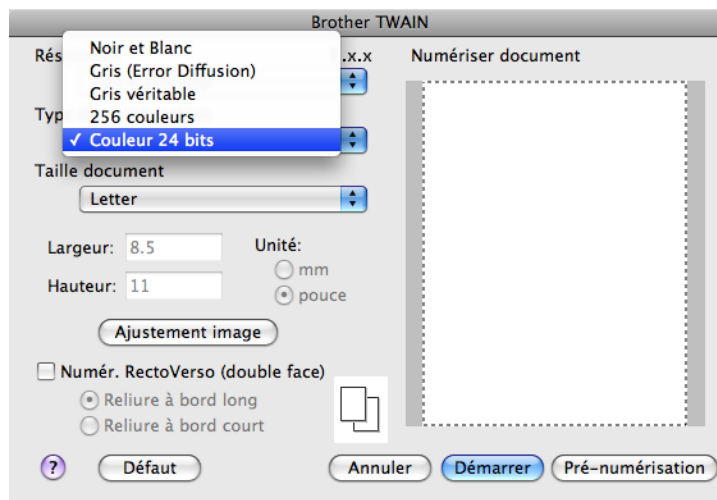
■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.



Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

■ Auto

Auto est présenté comme réglage par défaut pour **Taille document** (pour le chargeur automatique de documents, papier au format Lettre ou Registre uniquement). Vous pouvez numériser un document de taille standard sans apporter d'autres modifications à **Taille document**. Si vous voulez utiliser la fonction **Rognage automatique**, choisissez une **Taille document** différente de **Auto**.

- A3 297 x 420 mm
- Ledger 11 x 17 pouces
- JIS B4 257 x 364 mm
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 pouces
- Legal 8.5 x 14 pouces
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 pouces
- Cartes de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Cartes de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner.

- Photo 1 4 x 6 pouces

- Photo 2 5 x 8 pouces
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 127 x 178 mm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm
- Format personnalisé

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de rogner l'image.

Largeur : saisissez la largeur du format personnalisé.

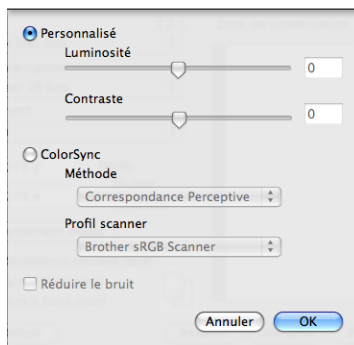
Hauteur : saisissez la hauteur du format personnalisé.

Réglage d'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez le curseur vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

Remarque

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que si vous choisissez le **Type de numérisation Noir et Blanc, Gris (Error Diffusion), Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

■ **Contraste**

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi définir le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



Remarque

Le réglage **Contraste** n'est disponible que si vous choisissez le **Type de numérisation Gris (Error Diffusion), Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

■ **Réduire le bruit**

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible lorsque vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages de **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x)

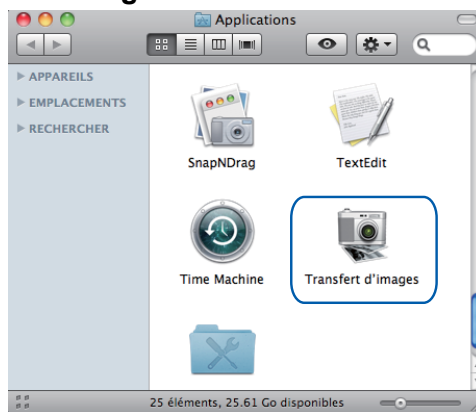
Vous pouvez numériser un document d'une des façons suivantes :

- À l'aide de l'application Image Capture
- Numérisation directe depuis la section « **Imprimantes et fax** »

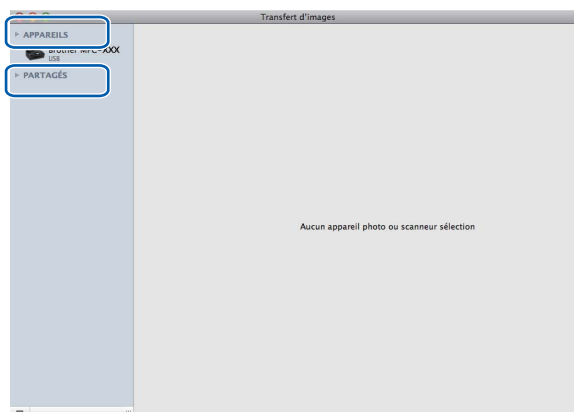
Utilisation d'Image Capture

Pour pouvoir employer Image Capture, une application fournie avec Mac OS X 10.6.x, le pilote de scanner ICA est requis. Le pilote d'imprimante Brother CUPS pour Mac OS X 10.6.x comprend le pilote de scanner ICA. Pour installer le pilote de scanner ICA, accédez à la section de téléchargement de la page principale de votre modèle sur le site Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

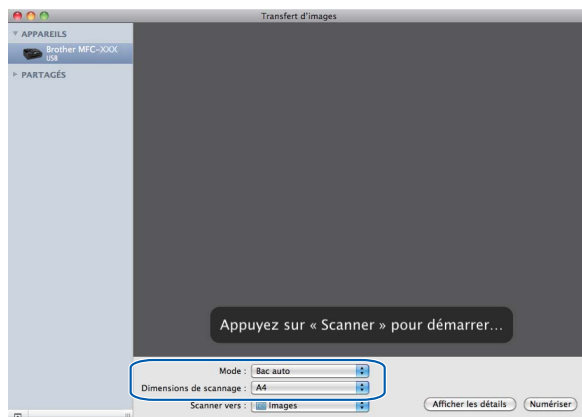
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez aussi connecter votre appareil Brother au réseau local auquel le Macintosh est également connecté.
- 2 Démarrez l'application **Transfert d'images**.



- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste sur la gauche de l'écran. Si vous avez raccordé l'appareil Brother et votre Macintosh à l'aide d'un câble USB, l'appareil est visible dans la section **APPAREILS**. En cas de connexion par réseau local, il sera visible dans la section **PARTAGÉS**.



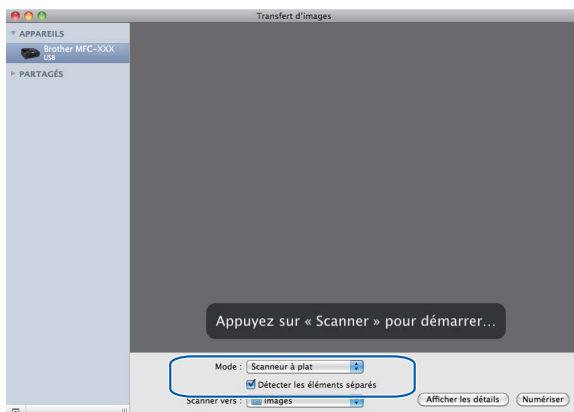
- Placez le document dans l'alimentation automatique de documents (ADF) ou sur la vitre du scanner. Si vous placez le document dans l'ADF, choisissez « **Bac auto** » comme **Mode** et indiquez la taille de votre document dans la zone **Dimensions de scannage**.



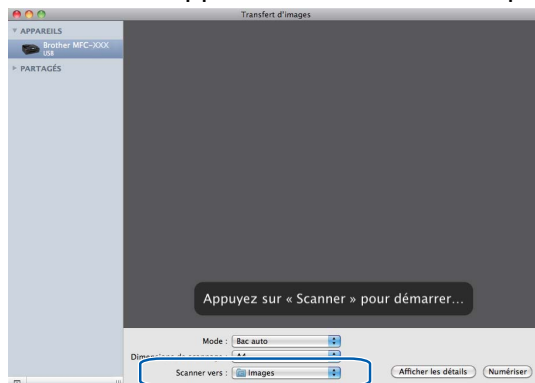
Si vous placez le document sur la vitre du scanner, choisissez « **Scanneur à plat** » pour **Mode**.

 **Remarque**

Si l'option **Détecter les éléments séparés** est désactivée, le document sera numérisé sous la forme d'un seul élément et enregistré dans un fichier. Si l'option **Détecter les éléments séparés** est activée, le programme détecte chaque image et l'enregistre dans un fichier distinct. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document de la façon désirée, vous pouvez le faire manuellement. Pour ce faire, dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

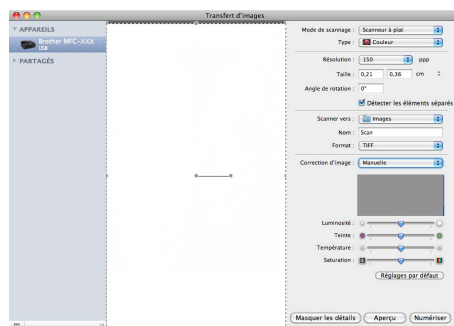


- 5 Choisissez le dossier de destination ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Si nécessaire, vous pouvez modifier les paramètres suivants dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Notez que le nom de l'élément et les valeurs disponibles peuvent varier en fonction des appareils.

- **Mode de scannage** : choisissez Chargeur de documents ou Scanneur à plat.
- **Type** : choisissez Couleur, Noir & Blanc ou Texte.
- **Résolution** : choisissez la résolution selon laquelle vous voulez numériser votre document.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** : sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation du scanneur à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : sélectionnez l'orientation du document depuis le chargeur de documents ou l'angle de numérisation depuis le scanneur à plat.
- **Scanner vers** : choisissez le dossier ou l'application de destination.
- **Nom** : entrez le texte utilisé comme préfixe pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : le réglage manuel permet d'ajuster la luminosité, la teinte, la température et la saturation.

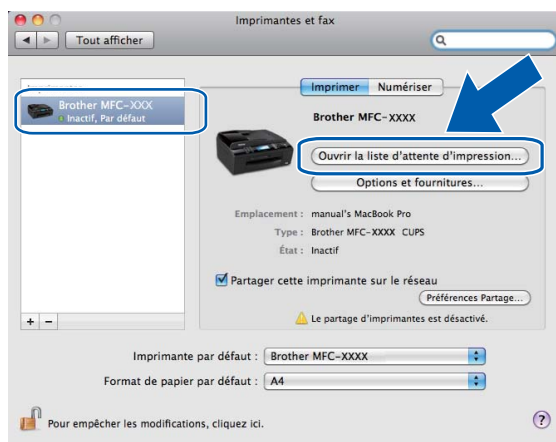


- 6 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

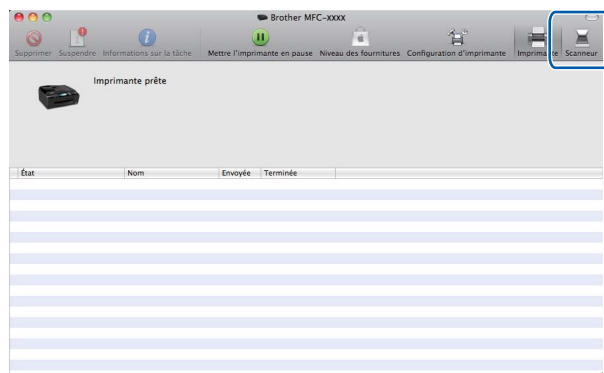
Numérisation directe depuis la section « Imprimantes et fax »

Si vous avez déjà ajouté votre appareil Brother dans la section **Imprimantes et fax**, vous pouvez effectuer une numérisation directement à partir de cette dernière. Procédez comme suit :

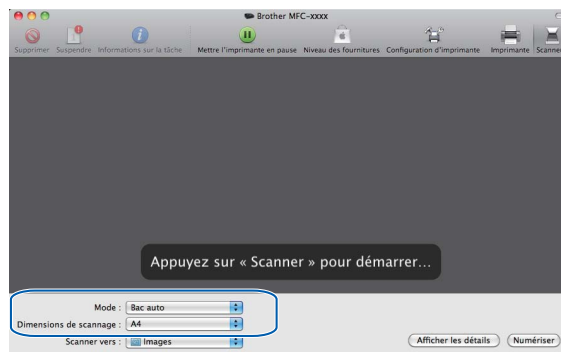
- 1 Connectez votre appareil Brother au Macintosh à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez également connecter votre appareil Brother au réseau local (si vous employez un modèle réseau) auquel le Macintosh est connecté.
- 2 Choisissez **Préférences Système** dans le menu Pomme.
- 3 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste sur la gauche de l'écran, puis cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.



- 5 Cliquez sur l'icône **Scanneur**.



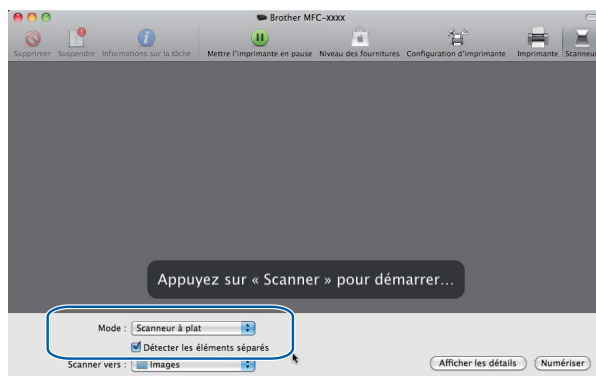
- 6 Placez le document dans l'alimentation automatique de documents (ADF) ou sur la vitre du scanner. Si vous placez le document dans l'ADF, choisissez « **Bac auto** » comme **Mode** et indiquez la taille de votre document dans la zone **Dimensions de scannage**.



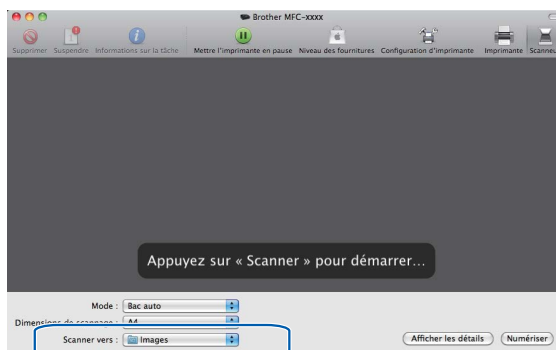
Si vous placez le document sur la vitre du scanner, choisissez « **Scanneur à plat** » comme **Mode**.

Remarque

Si l'option **Détecter les éléments séparés** est désactivée, le document sera numérisé sous la forme d'un seul élément et enregistré dans un fichier. Si l'option **Détecter les éléments séparés** est activée, le programme détecte chaque image et l'enregistre dans un fichier distinct. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document de la façon désirée, vous pouvez le faire manuellement. Pour ce faire, dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.

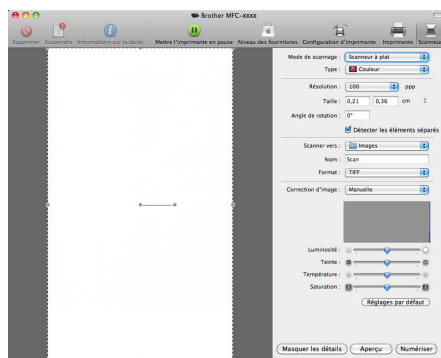


- 7 Choisissez le dossier ou l'application de destination pour **Scanner vers**.



Si nécessaire, vous pouvez modifier les réglages suivants dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Notez que le nom de l'élément et les valeurs disponibles peuvent varier en fonction des appareils.

- **Mode de scannage** : choisissez Chargeur de documents ou Scanneur à plat.
- **Type** : choisissez Couleur, Noir & Blanc ou Texte.
- **Résolution** : choisissez la résolution selon laquelle vous voulez numériser votre document.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** : sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation du scanneur à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : sélectionnez l'orientation du document depuis le chargeur de documents ou l'angle de numérisation depuis le scanneur à plat.
- **Scanner vers** : choisissez le dossier ou l'application de destination.
- **Nom** : entrez le texte utilisé comme préfixe pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Correction d'image** : le réglage manuel permet d'ajuster la luminosité, la teinte, la température et la saturation.



- 8 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Comme elle est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, l'application Presto! PageManager vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de vos courriels et de vos fichiers, ou encore lire des documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Vous pouvez installer Presto! PageManager depuis le site

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg



Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 9 peut être consulté en cliquant sur **Aide** dans la barre de menus NewSoft Presto! PageManager 9.

Caractéristiques

- ROC : en une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, rognez et faites pivoter des images ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Dossiers : affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Affichage : affichez les fichiers sous la forme de miniatures, d'une liste ou d'une succession de couvertures, afin de les identifier aisément.

Configuration système requise pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Disque dur d'une capacité minimale de 400 Mo (espace mémoire libre)

Soutien technique

Pour les États-Unis

Nom de la société : NewSoft America Inc.
Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Téléphone : 510-770-8900
Télécopieur : 510-770-8980
Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com
URL : <http://www.newsoftinc.com/>

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com

Allemagne

Nom de la société : SoftBay GmbH
Adresse postale : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Allemagne
Téléphone : 0900 1 409640
Adresse électronique : de.nsc@newsoft.eu.com
URL : <http://de.newsoft.eu.com/>

Royaume-Uni

Nom de la société : Avanquest UK
Adresse postale : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Téléphone : 44-01752-201148
Télécopieur : 44-01752-894833
Adresse électronique : uk.nsc@newsoft.eu.com
URL : <http://uk.newsoft.eu.com/>

France

Nom de la société : 5CA
Téléphone : 089-965-01-09
Adresse électronique : fr.nsc@newsoft.eu.com
URL : <http://fr.newsoft.eu.com/>

Numérisation

Italie

Nom de la société : 5CA
Téléphone : 0899399878
Adresse électronique : it.nsc@newsoft.eu.com
URL : <http://it.newsoft.eu.com/>

Espagne

Nom de la société : 5CA
Téléphone : 0807505598
Adresse électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com



Remarque

- Les écrans de cette section sont issus de Mac OS X 10.5.x. Les écrans de votre Macintosh peuvent varier en fonction des versions de vos applications et système d'exploitation.
- Les fonctions disponibles dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

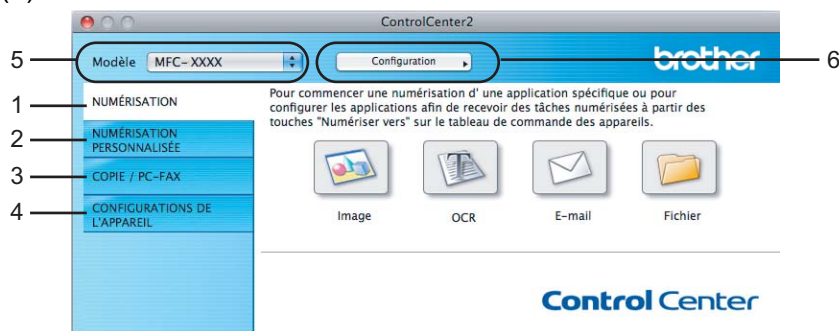
Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône



et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 autorise les opérations suivantes :

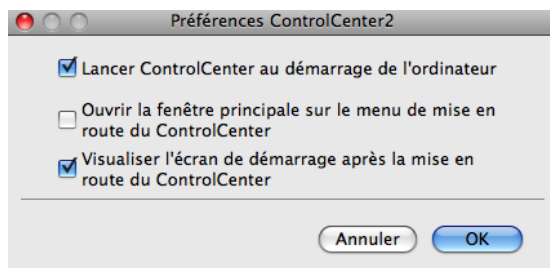
- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre Macintosh et accès aux applications PC-FAX disponibles pour votre périphérique. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter2 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**. (5)
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre** dans la liste déroulante **Modèle**.
- 6 Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction d'autochargement AutoLoad

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menus et sélectionnez **Préférence**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Désactivez **Lancer ControlCenter au démarrage de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail** (courriel) et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple Preview)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner une application de destination comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ OCR (ROC) (par défaut : Apple TextEdit)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance optique de caractères (ROC) et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 154.

■ E-mail (courriel) (par défaut : votre application de courriel par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courriel, sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Au besoin, vous pouvez changer le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **NUMÉRISER** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.

Remarque

- Vous pouvez configurer la touche **NUMÉRISER** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du périphérique**.
- L'option numérisation recto verso n'est pas disponible pour le papier au format B4, A3 et Registre.



Types de fichier

Choisissez dans la liste déroulante le type de fichier pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)



Remarque

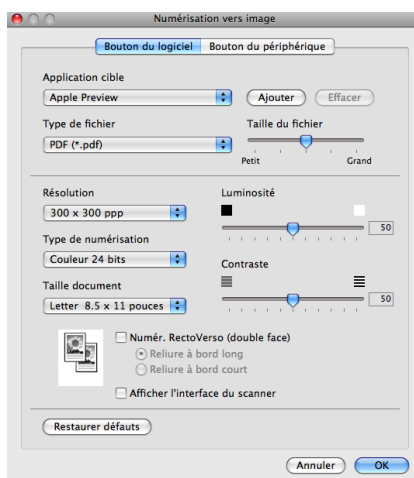
- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
- PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail (courriel) et Numérisation vers fichier.

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Image (exemple : Apple Preview)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

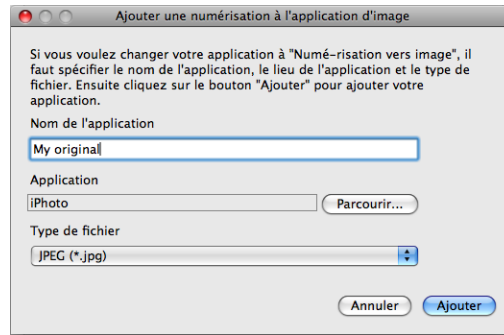


Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Pour numériser un document recto verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-J6910DW)

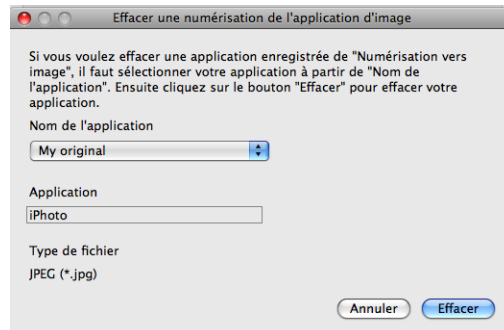
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez l'application appropriée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Choisissez aussi le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



Remarque

Cette fonction est également disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** (courriel) et **Numérisation vers OCR** (ROC). La fenêtre peut varier selon la fonction.

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

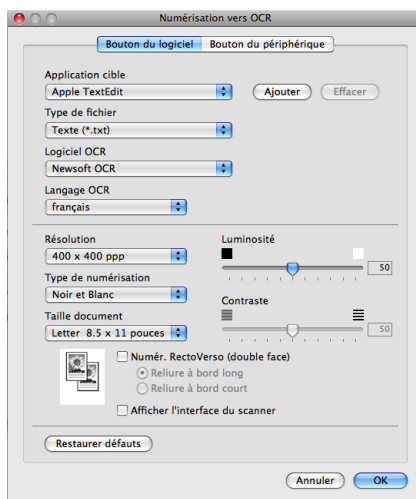
Remarque

PDF sécurisé est également disponible pour les options Numérisation vers e-mail (courriel) et Numérisation vers fichier.

OCR (ROC) (application de traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



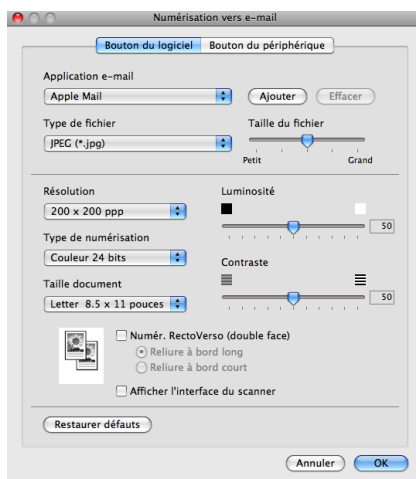
Pour changer de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Pour numériser un document recto verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-J6910DW)

E-mail (courriel)

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courriel par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de courriel ou le type de pièce jointe par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer d'application de courriel, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

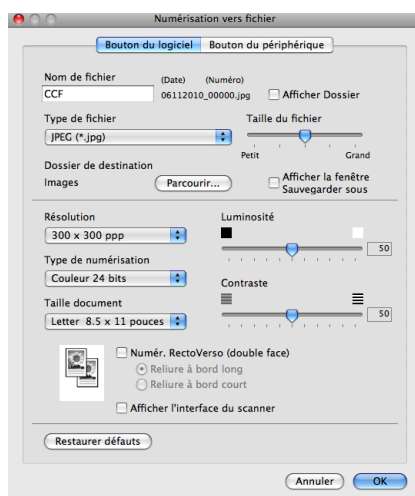
¹ Au premier lancement de ControlCenter2, une liste d'applications de courriel par défaut s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Pour numériser un document recto verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-J6910DW)

Fichier

La fonction **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (jusqu'à 100 caractères) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé du nom que vous avez entré, de la date du jour et d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur **Parcourir**.

Pour afficher le dossier d'enregistrement de l'image numérisée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour spécifier systématiquement la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Pour numériser un document recto verso, cochez l'option **Numér. RectoVerso (double face)** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**. (Pour MFC-J6910DW)

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ Numérisation vers OCR

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 154.

■ Numérisation vers e-mail (courriel)

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses électroniques.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Choisissez dans la liste déroulante le type de fichier pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF multipage (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF sécurisé (*.pdf)



Remarque

- Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir entre les options « Non condensé » et « Condensé ».
 - PDF sécurisé est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail (courriel) et Numérisation vers fichier.
-

Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, suivez les instructions ci-dessous.

Numérisation vers image

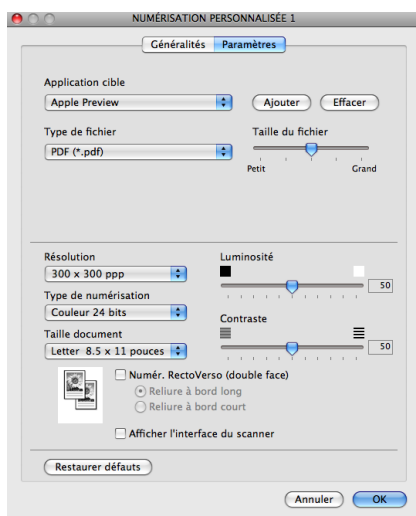
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (pour MFC-J6910DW), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

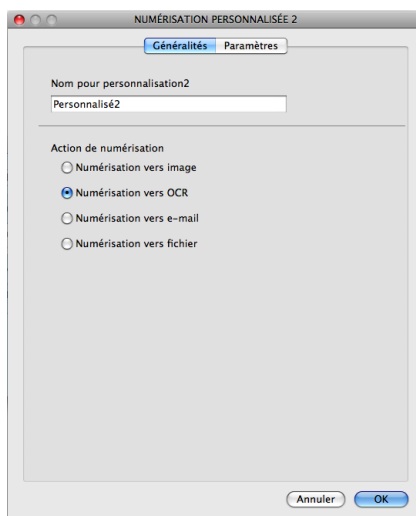
Remarque

PDF sécurisé est également disponible pour les options Numérisation vers e-mail (courriel) et Numérisation vers fichier.

Numérisation vers OCR (ROC)

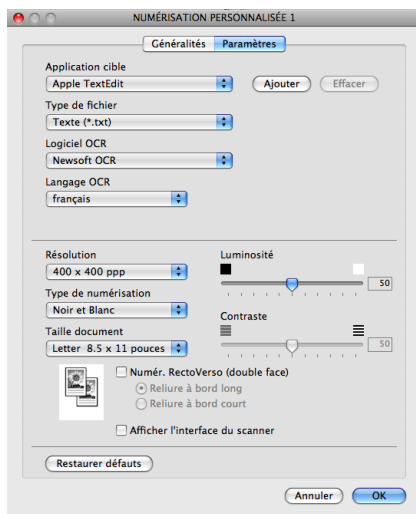
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton. Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (pour MFC-J6910DW), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers e-mail (courriel)

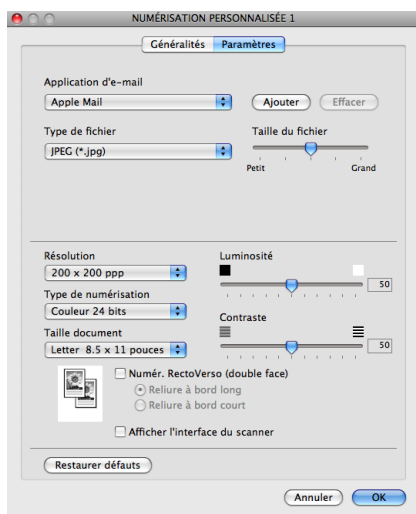
■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

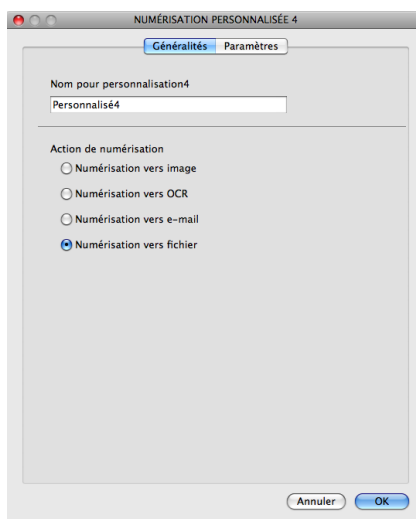
Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application d'e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (pour MFC-J6910DW), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans la section **Action de numérisation**.



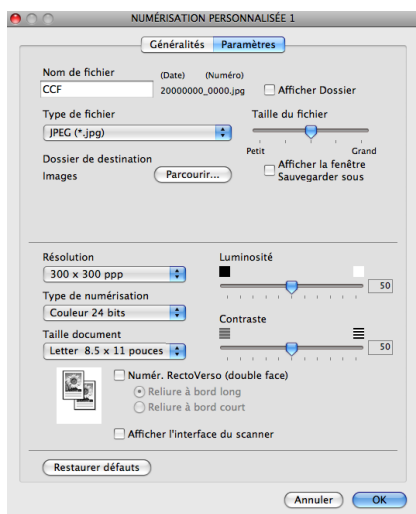
■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (pour MFC-J6910DW), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

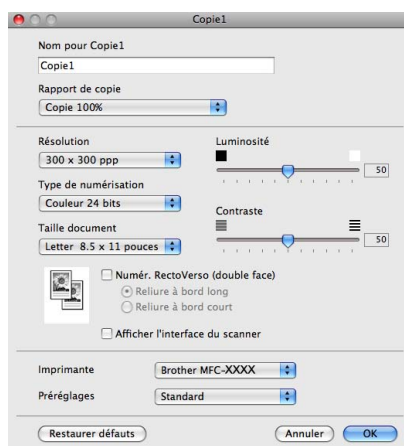
PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir du Macintosh.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées, telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

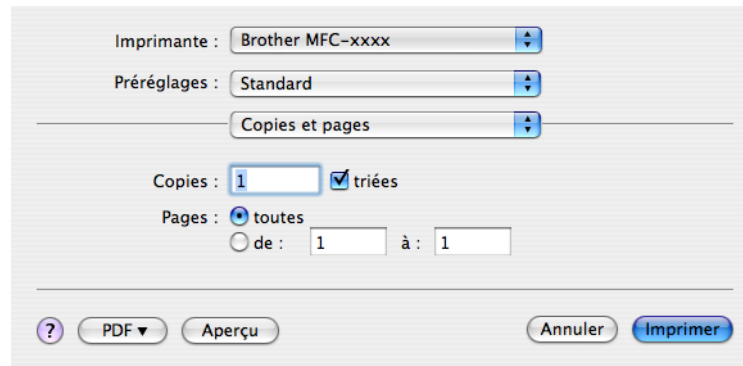
Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numér. RectoVerso (double face)** (pour MFC-J6910DW), **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez l'**Imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans la liste déroulante **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Un clic sur le bouton de copie configuré ouvre la boîte de dialogue d'impression.

(Mac OS X 10.4.11)

Pour effectuer des copies, choisissez **Copies et pages** dans la liste déroulante.

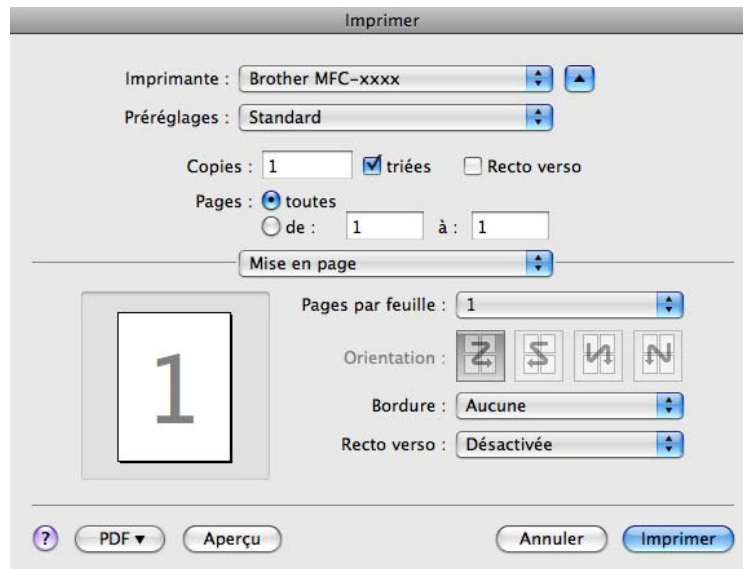
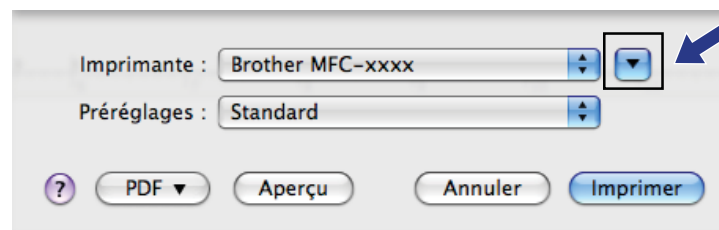
Pour envoyer une télécopie, choisissez **Envoi Fax** dans la liste déroulante. (Voir *Envoi d'une télécopie* à la page 133.)

**(Mac OS X 10.5.x à 10.6.x)**

Pour afficher d'autres options, cliquez sur le triangle situé à côté de la liste déroulante **Imprimante**.

Pour effectuer des copies, cliquez sur **Imprimer**.

Pour envoyer des télécopies, cliquez sur le triangle situé à côté de la liste déroulante **Imprimante**, puis choisissez **Envoi Fax** dans la liste déroulante. (Voir *Envoi d'une télécopie* à la page 133.)



CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

■ Configuration à distance

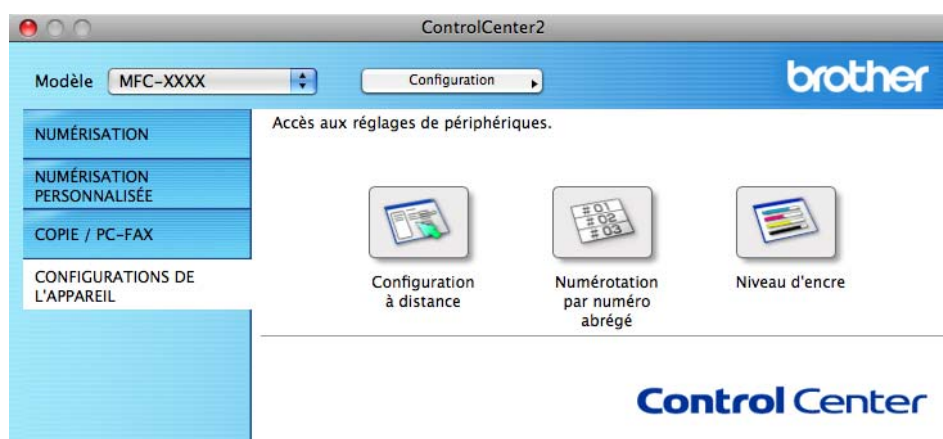
Permet d'ouvrir le Programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 177.)

■ Numérotation par numéro abrégé

Permet d'ouvrir la fenêtre Numérotation par numéro abrégé ou le Programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 177.)

■ Niveau d'encre

Permet d'ouvrir la fenêtre de Status Monitor qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



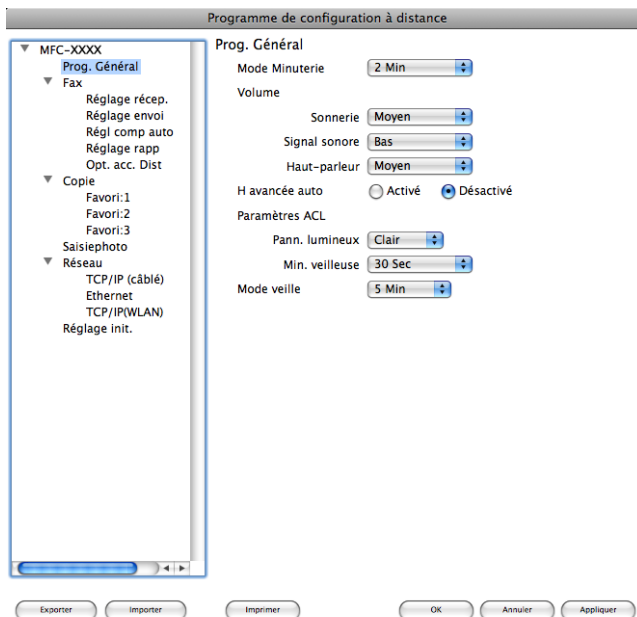
Configuration à distance

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance afin de configurer les menus de réglage de l'appareil.



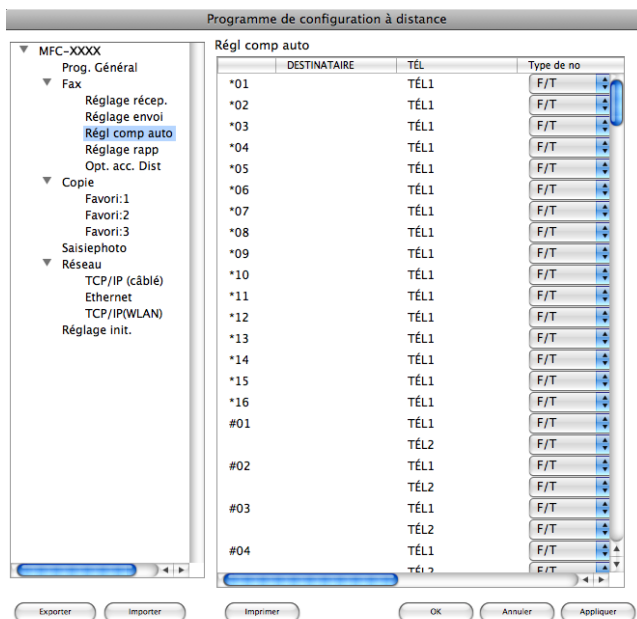
Remarque

Pour en savoir plus, consultez *Configuration à distance* à la page 177.



Numérotation par numéro abrégé

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir le panneau **Régl comp auto** du Programme de configuration à distance sur votre Macintosh, à partir duquel vous pouvez enregistrer ou modifier aisément les numéros abrégés.



Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre du **Status Monitor**, qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



Remarque

L'application Brother Status Monitor se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



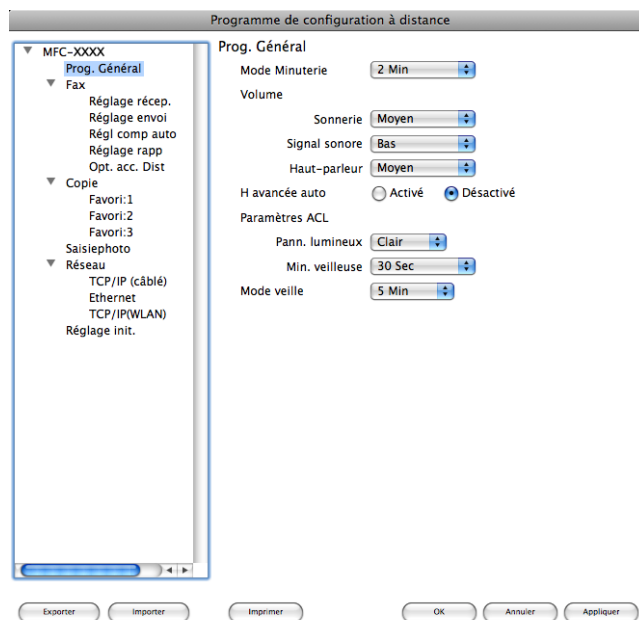
Configuration à distance

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre Macintosh et apparaissent à l'écran de votre ordinateur. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les envoyer directement à l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application **RemoteSetup** est accessible via **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permet d'entamer l'envoi de données à l'appareil et de quitter le Programme de configuration à distance. Si un message d'erreur est affiché, entrez les données correctes, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Permet de quitter le Programme de configuration à distance sans envoyer les données à l'appareil.

■ Appliquer

Permet d'envoyer les données à l'appareil sans quitter le Programme de configuration à distance.

■ Imprimer

Permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été chargées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour charger les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Permet d'enregistrer le paramètre de configuration actuel dans un fichier.

■ **Importer**

Permet de lire le paramètre depuis un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer les paramètres **Numérotation par numéro abrégé**, ou tous vos paramètres pour l'appareil.
 - Si vous devez modifier l'appareil enregistré sur votre Macintosh lors de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a changé, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil (pour les utilisateurs réseau uniquement).
-

PhotoCapture Center™

Vous pouvez accéder à une clé USB ou à une carte mémoire insérée dans l'appareil à partir d'un Macintosh.

⚠ ATTENTION

N'allumez PAS votre Macintosh lorsqu'une clé USB ou une carte mémoire est introduite dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risqueriez de perdre les données ou d'endommager le support.

📝 Remarque

- PhotoCapture Center™ ne lit que le premier support inséré.
- Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, votre Macintosh ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer une autre opération.

Pour les utilisateurs de câble USB

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.

📝 Remarque

Si vous créez un nom de volume pour la clé USB ou la carte mémoire, c'est ce nom qui s'affiche au lieu de « **Disque amovible** ».

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur la clé USB ou la carte mémoire s'affichent sur l'écran.
- 3 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre Macintosh.



- 4 Quittez toutes les applications qui utilisent des données enregistrées sur la clé USB ou sur la carte mémoire et faites glisser l'icône **Disque amovible** sur l'icône de la **Corbeille** avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire de l'appareil.

⚠ ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre Macintosh avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne réinitialisez pas votre Macintosh, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

Pour les utilisateurs réseau

- 1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.
- 2 Lancez un logiciel FTP ou un navigateur Web prenant en charge le protocole FTP.
Le logiciel du navigateur a accès à la carte mémoire ou à la clé USB à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, entrez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother).
Votre navigateur s'affiche et la liste des noms des fichiers présents sur la carte mémoire ou la clé USB apparaît.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.




Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur la clé USB ou la carte mémoire risque de poser un problème d'accès au fichier. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les caractères suivants pour composer un nom de fichier :

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Lorsque vous retirez une clé USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**SAISIE PHOTO**) cesse de clignoter avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire.

ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre Macintosh avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne réinitialisez pas votre Macintosh, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.



Utilisation de la touche Numériser


Numérisation par câble USB	183
Numérisation réseau	195



Utilisation de la touche Numériser avec une connexion par câble USB




Remarque

Si vous utilisez la touche **NUMÉRISER** sur un réseau, voir *Numérisation réseau* à la page 195.

Vous pouvez utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans un traitement de texte, une application graphique ou de courriel, vers un dossier de l'ordinateur ou encore sur une clé USB ou une carte mémoire.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**NUMÉRISER**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**) utilise la configuration de l'écran

Paramètres de numérisation vers périphérique de ControlCenter4 ou de l'onglet

Bouton du périphérique de ControlCenter2. (Pour Windows®, voir *Onglet Numériser* à la page 59 si vous choisissez le **Mode Accueil**, et voir *Onglet Numériser* à la page 72 si vous choisissez le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir *NUMÉRISATION* à la page 159.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation et pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**NUMÉRISER**), voir *ControlCenter4* à la page 53 (Windows®) ou *ControlCenter2* à la page 157 (Macintosh).

Remarque

- Si vous voulez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur automatique de documents, puis sélectionner Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court en fonction de la disposition de votre document.
- Choisissez la disposition de votre document dans le tableau ci-dessous :




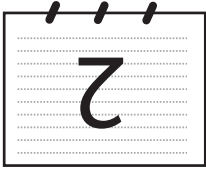


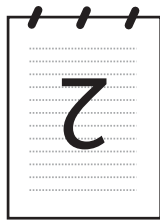
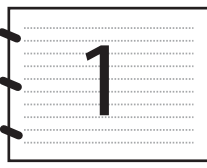
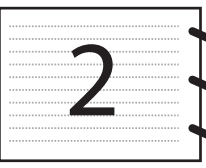


Portrait		Paysage		Message ACL
Recto	Verso	Recto	Verso	
				Num. R/V: Bord long 
				Num. R/V: Bord court 

Tableau Disposition du document


- MFC-J6910DW prend en charge la numérisation recto verso.

Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. courriel. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de courriel et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).

- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `vers courriel`.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 4.
 - Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 4 Appuyez sur `Num. R/V`.
Appuyez sur `Num. R/V: Bord long` ou `Num. R/V: Bord court`.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de courriel et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.



Remarque

(Windows®)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez inverser la numérisation couleur et noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation dans l'écran de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Voir **NUMÉRISATION** à la page 159.)

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre application graphique pour l'afficher et le retoucher.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Num. image`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).

- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `vers image`.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 4.
 - Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 4 Appuyez sur `Num. R/V`.
Appuyez sur `Num. R/V: Bord long` ou `Num. R/V: Bord court`.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

(Windows®)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez inverser la numérisation couleur et noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation dans l'écran de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Voir **NUMÉRISATION** à la page 159.)

Numérisation vers ROC

Si votre document original est un texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui peut ensuite être édité dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Num. ROC`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).

- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner vers ROC.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 4.
 - Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 4 Appuyez sur Num. R/V.
Appuyez sur Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

(Windows®)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez inverser la numérisation couleur et noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation dans l'écran de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Voir **NUMÉRISATION** à la page 159.)
- Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh pour que la fonction ROC fonctionne à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 154.
- La fonction Numérisation vers ROC est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais, le chinois traditionnel et le chinois simplifié.


Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran de configuration Numériser vers fichier de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Onglet Numériser* à la page 59 si vous choisissez le **Mode Accueil**, et voir *Onglet Numériser* à la page 72 si vous choisissez le **Mode Avancé**. Pour Macintosh, voir **NUMÉRISATION** à la page 159.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).

- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. fichier.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner vers fichier.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 4.
 - Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
- 4 Appuyez sur Num. R/V.
Appuyez sur Num. R/V: Bord long **OU** Num. R/V: Bord court.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, ou le nom de fichier de documents numérisés, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez inverser la numérisation couleur et noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation dans l'écran de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Voir **NUMÉRISATION** à la page 159.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier de documents numérisés, entrez le nom du fichier dans la section **Nom de fichier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Voir **NUMÉRISATION** à la page 159.)

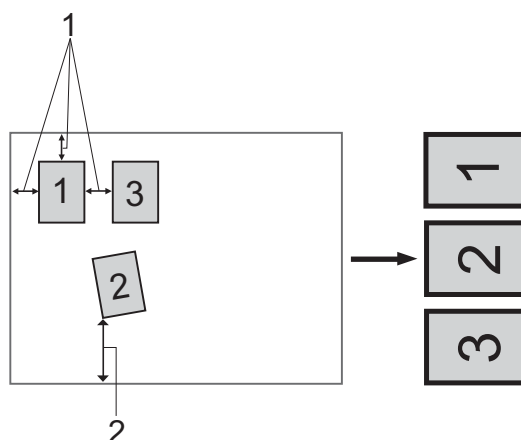
Numérisation vers Média

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement sur une clé USB ou une carte mémoire. Les documents noir et blanc sont enregistrés au format de fichier PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Les noms des fichiers sont basés sur la date courante. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1^{er} juillet 2010 serait nommée 07011005.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

Résolution	Formats de fichier possible	Format de fichier par défaut
N/B 100 ou 100 ppp N/B	TIFF / PDF	PDF
N/B 200 ou 200 ppp N/B	TIFF / PDF	PDF
N/B 300 ou 300 ppp N/B	TIFF / PDF	PDF
Coul. 100 ou 100 ppp couleur	JPEG / PDF	PDF
Coul. 200 ou 200 ppp couleur	JPEG / PDF	PDF
Couleur 300 ou 300 ppp couleur	JPEG / PDF	PDF
Couleur 600 ou 600 ppp couleur	JPEG / PDF	PDF

Rognage automatique

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner. Un document spécifique peut être prévisualisé sur l'ACL avant son enregistrement. Lorsque vous activez l'option *Rognage auto*, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, choisissez TIFF ou PDF pour *Type fichier*.



- 1 0,4 po (10 mm) ou plus long**
- 2 0,8 po (20 mm) ou plus long (bas)**

Remarque

La fonction Rognage automatique est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.



Instructions pour le rognage automatique

- Ce réglage n'est disponible que pour les documents de forme rectangulaire ou carrée.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce réglage ne fonctionnera pas correctement.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme illustré ci-avant.
- Les documents doivent être éloignés d'au moins 0,4 po (10 mm) l'un de l'autre.
- La fonction Rognage automatique règle le biais du document sur la vitre du scanner, mais si votre document est incliné de plus de 10 degrés, ce réglage ne fonctionne pas.
- Pour pouvoir utiliser la fonction Rognage automatique, le chargeur automatique de documents doit être vide.
- La fonction Rognage automatique peut prendre en charge 16 documents au maximum, en fonction de leur taille.

1 Insérez une carte mémoire ou une clé USB dans votre appareil.

ATTENTION

NE retirez PAS la carte mémoire ou la clé USB lorsque **SAISIE PHOTO** clignote, au risque de détériorer la carte, la clé USB ou les données enregistrées dessus.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez opérer un redémarrage immédiat de votre ordinateur avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

2 Chargez votre document.

3 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).

4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. média.
Appuyez sur **OK**.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez modifier la qualité, passez à l'étape 5.
- Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 9.

- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Qualité*.
Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner la qualité souhaitée.
Appuyez sur **OK**.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le type de fichier, passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 9.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Type fichier*.
Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le type de fichier souhaité.
Appuyez sur **OK**.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le format de numérisation sur la vitre, passez à l'étape 7.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 9.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Format scan vitre*.
Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le format de numérisation sur la vitre de votre choix.
Appuyez sur **OK**.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous souhaitez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 8.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 9.



Remarque

- Si vous choisissez Couleur dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous choisissez Noir et blanc dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

- 8 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois définir le nom de votre choix. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier.
Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Nom fichier*.
Appuyez sur **OK**.



Remarque

Utilisez le pavé numérique pour saisir les lettres.

- Effectuez l'une des actions suivantes :
- Si vous souhaitez utiliser la fonction Rognage automatique, passez à l'étape 10.
 - Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres supplémentaires. Passez à l'étape 9.
- 9 Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche *Page suivante?*. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner *Non* avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire de l'appareil.

- 10 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Rognage auto.*
- 11 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *Activé.*
Appuyez sur **OK**.
- 12 Si vous ne souhaitez pas modifier de paramètres supplémentaires, appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation.
- 13 Le nombre de documents numérisés s'affiche sur l'écran ACL.
Appuyez sur **OK**.
- 14 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour prévisualiser les données de chaque document.
- 15 Appuyez sur **OK** pour enregistrer les données.
Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages que vous choisissez dans les étapes 5 à 6, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Introduisez une carte mémoire USB, un Memory Stick™¹, un Memory Stick PRO™¹ ou une carte SecureDigital² dans votre appareil.


¹ Il est possible d'utiliser des clés MagicGate™ Memory Stick™ et Memory Stick PRO™, mais les données musicales enregistrées sur la clé seront illisibles.

² SecureDigital High Capacity est pris en charge par ce produit.

⚠ ATTENTION

NE débranchez PAS le cordon d'alimentation ou ne retirez pas une carte mémoire USB, un Memory Stick™, un Memory Stick PRO™ ou une carte SecureDigital de l'appareil pendant la lecture des données (la touche **SAISIE PHOTO** clignote). Vous risqueriez de perdre les données ou d'endommager le support.

Si vous retirez la carte mémoire ou la clé USB alors que la touche **SAISIE PHOTO** clignote, vous devez redémarrer votre ordinateur avant de réintroduire la même carte ou clé USB dans l'appareil. Si vous insérez une autre carte mémoire ou clé USB avant de procéder à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 4 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *vers support*.
 - Si vous souhaitez modifier le réglage de numérisation recto verso, passez à l'étape 5.
 - Si vous voulez démarrer la numérisation sans modifier aucun réglage, passez à l'étape 9.
- 5 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *Num. R/V*, puis appuyez sur *Arrêt, Num. R/V: Bord long* ou *Num. R/V: Bord court*.

- Si vous souhaitez modifier la qualité, passez à l'étape ⑥.
- Si vous souhaitez modifier le format de numérisation sur la vitre, passez à l'étape ⑦.
- Si vous voulez démarrer la numérisation sans modifier aucun réglage, passez à l'étape ⑨.

- ⑥ Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `Qualité`, puis la qualité souhaitée.
- Si vous souhaitez modifier le format de numérisation sur la vitre, passez à l'étape ⑦.
 - Si vous souhaitez modifier le type de fichier, passez à l'étape ⑧.
 - Si vous voulez démarrer la numérisation sans modifier aucun réglage, passez à l'étape ⑨.
- ⑦ Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `Zone de num. vitre`, puis le format de numérisation sur la vitre de votre choix.
- Si vous souhaitez modifier le type de fichier, passez à l'étape ⑧.
 - Si vous voulez démarrer la numérisation sans modifier aucun réglage, passez à l'étape ⑨.
- ⑧ Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `Type fichier`, puis le type de fichier souhaité.



Remarque

- Si vous choisissez `Couleur` dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez `Noir et blanc` dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

- ⑨ Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche** pour lancer la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou `Non`. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner `Non` avant de retirer la clé USB ou la carte mémoire de l'appareil.




Remarque

Le type de numérisation dépend des réglages que vous choisissez dans les étapes ⑥ à ⑧, **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne changeront pas les réglages.

Définition d'une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers Média


Vous pouvez définir vos propres paramètres par défaut.

Définition de la nouvelle valeur par défaut


- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Num. média`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Choisissez le nouveau paramètre. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez changer.
- 4 Après avoir modifié le dernier paramètre, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Fix nv param déf.`. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui*.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.


Rétablissement des réglages d'usine

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Num. média*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Réinitial. usine*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** pour sélectionner *Oui*.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Configuration de la nouvelle valeur par défaut (pour les modèles à écran tactile)

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *vers support*.
- 3 Choisissez le nouveau paramètre. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez changer.
- 4 Après avoir modifié le dernier paramètre, appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *Fix nv param déf.*
- 5 Appuyez sur *Oui*.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Réinitialisation usine (pour les modèles à écran tactile)

- 1 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 2 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *vers support*.
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner *Réinitial. usine*.
- 4 Appuyez sur *Oui*.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

13 Numérisation réseau

Pour pouvoir être utilisé en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adressage à partir du panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.

Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- **(Windows®)**
Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 109.

Avant d'utiliser la numérisation réseau

Licence réseau (Windows®)

Ce produit inclut une licence PC pour 5 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite, qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur 5 ordinateurs en réseau.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 5 ordinateurs, veuillez acheter le pack NL-5 de Brother, qui est un pack de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Pour acheter le pack NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Remarque

En fonction de votre modèle, il se peut que ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ne soit pas inclus. S'il n'est pas inclus, utilisez d'autres logiciels prenant en charge la numérisation.

Configuration de la numérisation réseau pour Windows®

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.


1 (Windows® 2000)

Cliquez sur **démarrer, Paramètres, Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.


(Windows® XP)

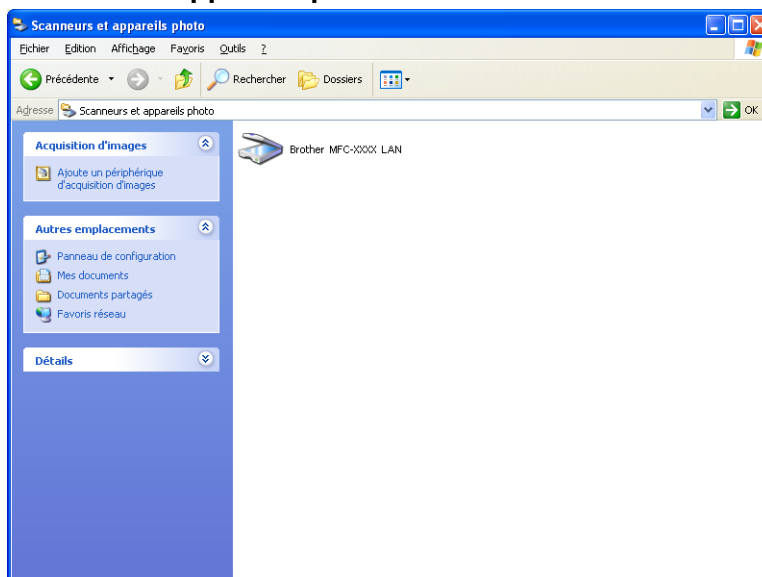
Cliquez sur **démarrer, Panneau de configuration, Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**).

(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , puis sur **Panneau de configuration, Matériel et audio** et enfin **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , puis sur **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, Paramètres du scanner** et enfin **Scanneurs et appareils photo**.



2 Effectuez l'une des actions suivantes :

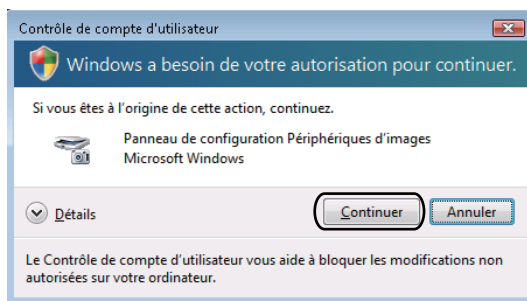
- (Windows® 2000) Sélectionnez votre appareil Brother dans la liste et cliquez sur **Propriétés**.
- (Windows® XP) Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**.
La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.
- (Windows Vista® et Windows® 7) Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

 **Remarque**

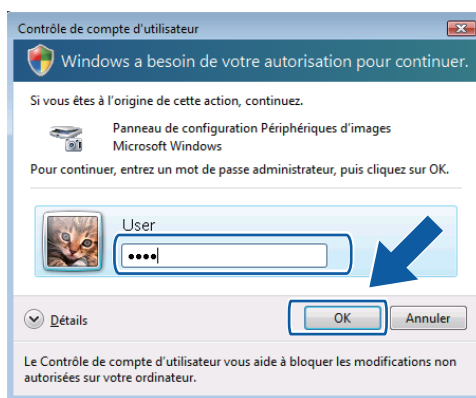
(Windows Vista® et Windows® 7)

Si l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, procédez comme suit :

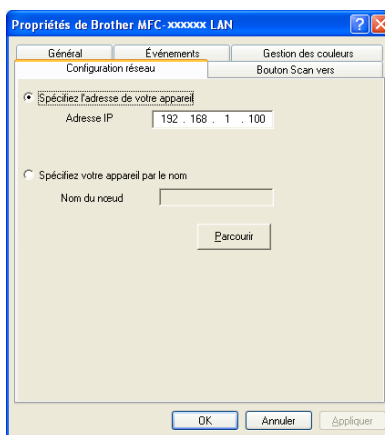
- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer** ou **Oui**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou **Oui**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de connexion appropriée.

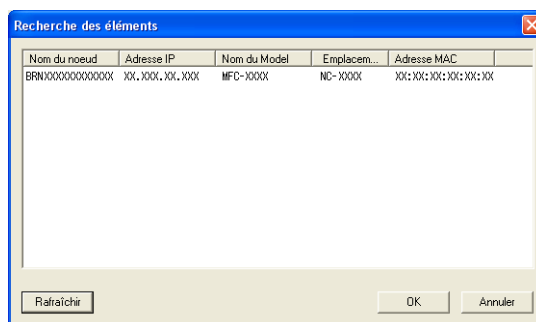


Spécifiez l'adresse de votre appareil

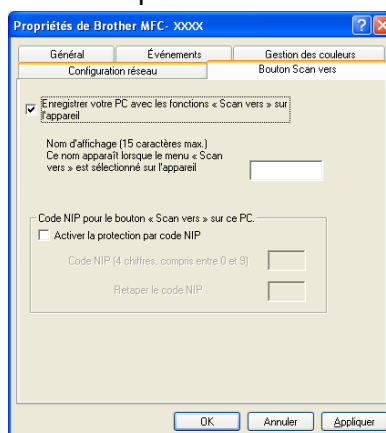
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer** ou sur **OK**.

Spécifiez votre appareil par le nom

- 1 Saisissez le nom du nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez l'appareil à utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans la zone **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramétrage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



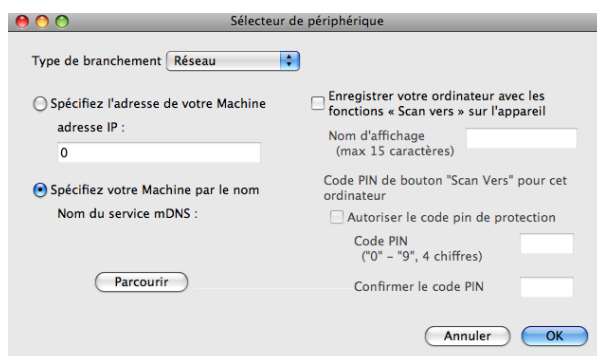
- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN (numéro d'identification personnelle) à 4 chiffres dans les champs **Code NIP** et **Retaper le code NIP**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, l'écran ACL vous demande de saisir ce code avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'ordinateur. (Voir *Utilisation de la touche Numériser en réseau* à la page 200.)

Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh

Si vous voulez numériser à partir de l'appareil en réseau, vous devez choisir l'appareil connecté au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans la liste déroulante **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation réseau dans le *Guide d'installation rapide*, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour pouvoir être utilisé en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adressage à partir du panneau de commande. (Voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.)

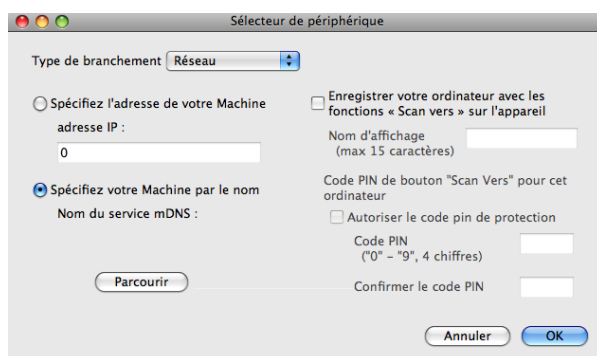
- 1 Dans **Bibliothèque**, sélectionnez **Printers, Brother, Utilities et DeviceSelector**, puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 157.
- 2 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP.
Vous pouvez aussi choisir l'un des appareils disponibles dans la liste. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.

Remarque

- Pour utiliser les fonctions de la touche **NUMÉRISER** de l'appareil, cochez la case **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions « Scan vers » sur l'appareil**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir s'afficher sur l'écran ACL de l'appareil pour votre Macintosh. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les zones **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, l'écran ACL vous demande de saisir ce code avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé aux appareils. (Voir *Utilisation de la touche Numériser en réseau* à la page 200.)




Utilisation de la touche Numériser en réseau

Remarque


Si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, voir *Numérisation par câble USB* à la page 183.

Numérisation vers courriel (PC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter active alors l'application de courriel par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes de courriel à partir de l'ordinateur.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. courriel.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PC.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur à utiliser pour envoyer votre document par courriel.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner vers courriel.
- 4 Appuyez sur PC.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination à utiliser pour envoyer votre document par courriel.
- 6 Sélectionnez l'ordinateur de destination, puis appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 7.
- Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 8.

7 Appuyez sur Num. R/V.
Appuyez sur Num. R/V: Bord long OU Num. R/V: Bord court.

8 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez inverser la numérisation couleur et noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation dans l'écran de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 159.)


Numérisation vers courriel (Serveur de courriel)

La fonction Numérisation vers courriel (Serveur de courriel) permet d'attribuer une adresse électronique afin que vous puissiez envoyer, recevoir ou transférer des documents sur un réseau local ou l'Internet à des ordinateurs ou d'autres télécopieurs par Internet. Pour utiliser cette fonction, vous devez télécharger le logiciel nécessaire depuis le Centre de solutions Brother (<http://solutions.brother.com/>).

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (Serveur de courriel), votre document est numérisé en noir et blanc ou en couleur et envoyé directement à une adresse électronique à partir de l'appareil. Vous pouvez choisir PDF ou TIFF pour les documents en noir et blanc, et PDF ou JPEG pour les documents en couleur.


Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le logiciel ControlCenter lance alors l'application graphique définie par défaut sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. image.
Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `vers image`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination de l'envoi.
- 5 Sélectionnez l'ordinateur de destination, puis appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
 - Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur `Num. R/V`.
Appuyez sur `Num. R/V: Bord long` ou `Num. R/V: Bord court`.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

(Windows®)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez inverser la numérisation couleur et noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation dans l'écran de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Voir **NUMÉRISATION** à la page 159.)

Numérisation vers ROC

Lorsque vous choisissez Numérisation vers ROC, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance ScanSoft™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC ou Presto! PageManager, et convertit votre document en texte afin de permettre sa consultation et sa modification dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. ROC.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner vers ROC.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination de l'envoi.
- 5 Sélectionnez l'ordinateur de destination, puis appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
 - Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur Num. R/V.
Appuyez sur Num. R/V: Bord long ou Num. R/V: Bord court.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.

**Remarque****(Windows®)**


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.

(Macintosh)


- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre Macintosh pour que la fonction ROC fonctionne à partir de la touche **NUMÉRISER** ou de ControlCenter2. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 154.
- La fonction Numérisation vers ROC est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais, le chinois traditionnel et le chinois simplifié.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Num. fichier*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**. L'appareil lance l'opération de numérisation.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).

- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `vers fichier`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination de l'envoi.
- 5 Sélectionnez l'ordinateur de destination, puis appuyez sur `OK`.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur `OK`.
Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 6.
 - Si vous ne voulez pas utiliser la fonction de numérisation recto verso, passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur `Num. R/V`.
Appuyez sur `Num. R/V: Bord long` ou `Num. R/V: Bord court`.
- 7 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
L'appareil lance l'opération de numérisation.



Remarque

(Windows®)

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'écran **Paramètres de numérisation vers périphérique** de ControlCenter4. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les paramètres.
- Si vous voulez inverser la numérisation noir et blanc et couleur, ou le nom de fichier de documents numérisés, cliquez sur **Aide** dans ControlCenter4.

(Macintosh)

- Le type de numérisation dépend des réglages de l'onglet **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. L'option **Mono Marche** ou **Couleur Marche** ne modifie pas les réglages.
- Si vous voulez inverser la numérisation couleur et noir et blanc, sélectionnez couleur ou noir et blanc dans l'option Type de numérisation dans l'écran de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 159.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier de documents numérisés, entrez le nom du fichier dans la section Nom de fichier dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 159.)

Numérisation vers FTP

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser directement un document en noir et blanc ou en couleur vers un serveur FTP situé sur votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser la numérisation vers FTP peuvent être entrées manuellement depuis l'interface de Gestion à partir du Web, afin de préconfigurer et d'enregistrer les détails dans un profil FTP.

 **Remarque**

- La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés dans Gestion à partir du Web.
- Nous recommandons d'utiliser Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou supérieur) ou Firefox 3.0 (ou supérieur) pour Windows® et Safari 3.0 (ou supérieur) pour Macintosh. Veuillez également vous assurer que JavaScript et les cookies sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un autre navigateur Web, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx correspond à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur et entrez votre mot de passe (la valeur par défaut est « access ») dans la zone **Connexion**. Vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres dans **Num vers FTP/réseau**, dans l'onglet **Numériser**. Vous pouvez configurer cinq profils de serveur FTP et choisir les numéros de profil (1 à 5) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers FTP dans **Num vers profil FTP/réseau**.

 **Remarque**

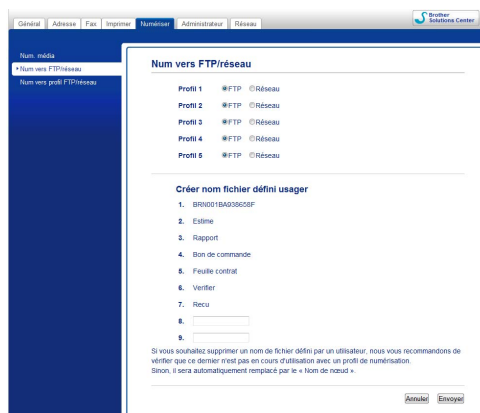
Pour connaître l'adresse IP de votre appareil, voir *Impression de la liste de configuration du réseau* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

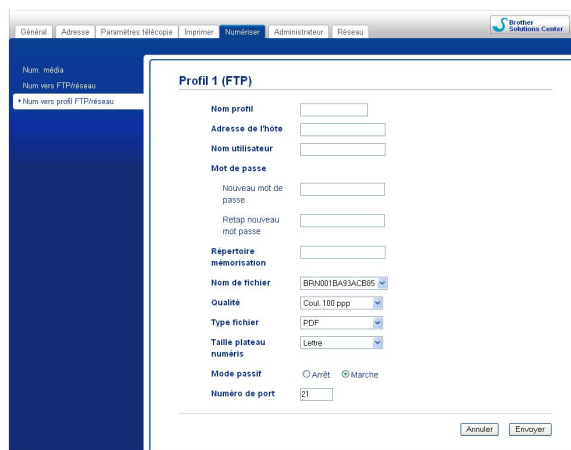
Choisissez **Num vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini usager**, entrez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser au maximum 15 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.

 **Remarque**

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \ ou *). Ils peuvent provoquer une erreur d'envoi lorsqu'est utilisée la fonction Num vers FTP.




Configuration des paramètres FTP par défaut




Vous pouvez régler **Mode passif** sur **Arrêt** ou **Marche**, en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur **Marche**. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. La valeur par défaut de ce paramètre correspond au port 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent conserver leur valeur par défaut.

- 1 Sélectionnez **FTP** dans **Num vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numériser**. Appuyez sur **Envoyer**.
- 2 Choisissez le profil à configurer dans **Num vers profil FTP/réseau**.
- 3 Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez l'adresse d'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (jusqu'à 64 caractères) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Entrez le nom d'utilisateur enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 6 Entrez le mot de passe permettant d'accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
- 7 Entrez le dossier de destination où vos documents seront enregistrés sur le serveur FTP (par exemple, \brother\abc) (jusqu'à 60 caractères).
- 8 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms de fichier prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document sera celui que vous aurez sélectionné, suivi des 6 derniers chiffres du compteur de plateau/ADF (alimentation automatique de documents) et de l'extension de fichier (par exemple, Estimation_098765.pdf). Vous pouvez aussi saisir manuellement un nom de fichier (jusqu'à 15 caractères).
- 9 Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Coul. 100 ppp**, **Coul. 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp** ou **N&B 300 ppp**.
- 10 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF** ou **JPEG** pour les documents en couleur, et **PDF** ou **TIFF** pour les documents en noir et blanc.
- 11 Choisissez le format sur la vitre de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Lettre**, **Légal**, **Ledger**, **A4** ou **A3**.

Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. FTP.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés.
Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil de numérisation vers FTP est complet, vous passez automatiquement à l'11.
 - Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet (par exemple, le nom et le mot de passe du compte de connexion sont manquants, ou vous n'avez pas choisi la qualité ou le type de fichier), vous êtes invité à entrer les informations manquantes dans les étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Coule. 100, Coule. 200, Couleur 300 ou Couleur 600.
Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner N/B 100, N/B 200 ou N/B 300. Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG pour les documents en couleur. Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF pour les documents en noir et blanc. Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 8.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Lettre, Légal, Ledger, A4 ou A3.
Appuyez sur **OK**.
- 9 Entrez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 10 Entrez le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 12 L'écran ACL affiche Connexion. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche Page suivante?. Appuyez sur **1** pour Oui ou sur **2** pour Non.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner vers FTP.

- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés.
 - Si le profil de numérisation vers FTP est complet, vous passez automatiquement à l'11.
 - Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet (par exemple, le nom et le mot de passe du compte de connexion sont manquants, ou vous n'avez pas choisi la qualité ou le type de fichier), vous êtes invité à entrer les informations manquantes dans les étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 100 ppp couleur, 200 ppp couleur, 300 ppp couleur ou 600 ppp couleur. Passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 100 ppp N/B, 200 ppp N/B ou 300 ppp N/B. Passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur PDF ou JPEG pour des documents en couleur. Passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur PDF ou TIFF pour des documents en noir et blanc. Passez à l'étape 8.
- 8 Appuyez sur A4, A3, Lettre, Légal ou Ledger.
- 9 Entrez le nom d'utilisateur.
- 10 Entrez le mot de passe.
- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 12 L'écran ACL affiche *Connexion*. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche *Page suivante?*. Appuyez sur *Oui* ou *Non*.

Numérisation vers réseau

La fonction Numérisation vers réseau permet de numériser directement des documents vers un dossier partagé sur un serveur CIFS situé sur votre réseau local ou sur Internet. (Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, consultez le *Glossaire réseau*.) La fonction Numérisation vers réseau prend en charge l'authentification NTLMv2.

Les informations requises pour utiliser la numérisation vers réseau peuvent être entrées manuellement dans Gestion à partir du Web, afin de préconfigurer et d'enregistrer les détails dans un profil Numérisation vers réseau. Le profil Numérisation vers réseau contient des informations sur l'utilisateur et des paramètres de configuration destinés au réseau ou à Internet.



Remarque

La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque les profils Numérisation vers réseau sont configurés dans Gestion à partir du Web.

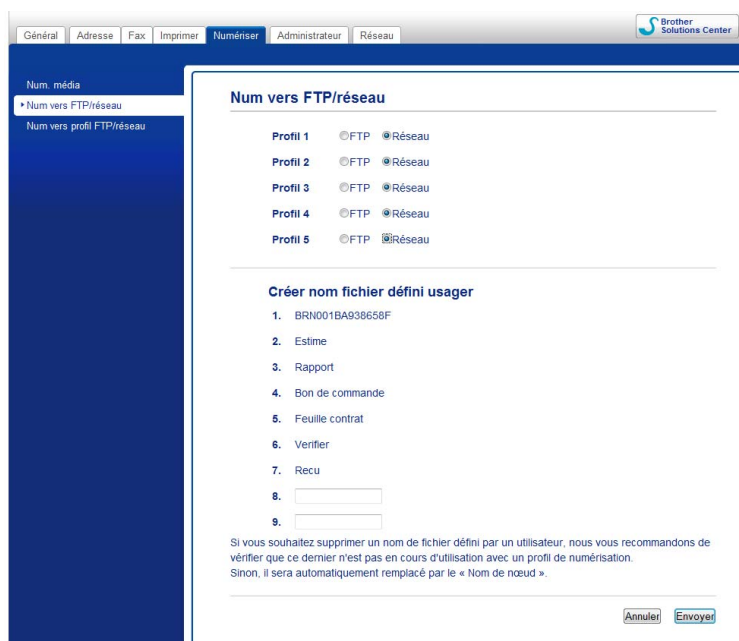
Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx correspond à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur et entrez votre mot de passe (la valeur par défaut est « access ») dans la zone **Connexion**. Vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres dans **Num vers FTP/réseau**, dans l'onglet **Numériser**. Vous pouvez configurer cinq profils Numérisation vers réseau et choisir les numéros de profil (1 à 5) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers réseau dans **Num vers profil FTP/réseau**.

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil Numérisation vers réseau.

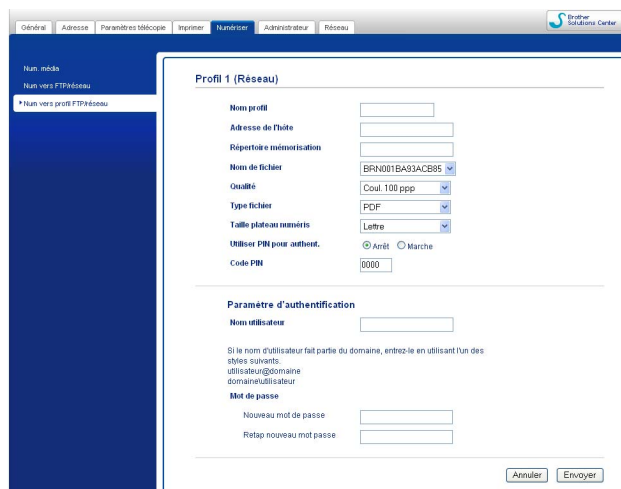
Choisissez **Num vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini usager**, entrez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser au maximum 15 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.

 **Remarque**

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \ ou *). Ils peuvent provoquer une erreur d'envoi lorsqu'est utilisée la fonction Num vers réseau.



Configuration des paramètres Numérisation vers réseau par défaut



- 1 Sélectionnez **Réseau** dans **Num vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numériser**. Appuyez sur **Envoyer**.
- 2 Choisissez le profil à configurer dans **Num vers profil FTP/réseau**.
- 3 Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil Numérisation vers réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur CIFS. Entrez l'adresse d'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (jusqu'à 64 caractères) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Entrez le dossier de destination où vos documents seront enregistrés sur le serveur CIFS (par exemple, \brother\abc) (jusqu'à 60 caractères).
- 6 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms de fichier prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document sera celui que vous aurez sélectionné, suivi des 6 derniers chiffres du compteur de plateau/ADF (alimentation automatique de documents) et de l'extension de fichier (par exemple, Estimation_098765.pdf). Vous pouvez aussi saisir manuellement un nom de fichier (jusqu'à 32 caractères).
- 7 Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Coul. 100 ppp**, **Coul. 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp** ou **N&B 300 ppp**.
- 8 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF** ou **JPEG** pour les documents en couleur, et **PDF** ou **TIFF** pour les documents en noir et blanc.
- 9 Choisissez le format sur la vitre de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Lettre**, **Légal**, **Ledger**, **A4** ou **A3**.




Remarque


Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invitera à entrer le mot de passe avant d'entamer la numérisation.

- 10 Si vous voulez protéger le profil, choisissez **Marche** dans **Utiliser PIN pour authent.**, puis entrez un code PIN à 4 chiffres dans **Code PIN**.
- 11 Entrez le **Nom utilisateur** qui a été enregistré auprès du serveur CIFS pour l'appareil (jusqu'à 96 caractères).
- 12 Entrez le **Mot de passe** pour l'accès au serveur CIFS (jusqu'à 32 caractères).

Numérisation vers réseau à l'aide de profils Numérisation vers réseau

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Numéris. réseau`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils Numérisation vers réseau énumérés. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil Numérisation vers réseau est complet, vous passez automatiquement à l'étape 11.
 - Si le profil Numérisation vers réseau n'est pas complet (par exemple, le nom et le mot de passe du compte de connexion sont manquants, ou vous n'avez pas choisi la qualité ou le type de fichier), vous êtes invité à entrer les informations manquantes dans les étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Coul. 100`, `Coul. 200`, `Couleur 300` ou `Couleur 600`. Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `N/B 100`, `N/B 200` ou `N/B 300`. Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur. Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 9.
- 7 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `PDF` ou `TIFF` pour les documents en noir et blanc. Appuyez sur **OK** et allez à l'étape 9.
- 8 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Lettre`, `Légal`, `Ledger`, `A4` ou `A3`. Appuyez sur **OK**.
- 9 Entrez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 10 Entrez le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 12 L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au réseau est établie, l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Appuyez sur **1** pour `Oui` ou sur **2** pour `Non`.

Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**NUMÉRISER**).
- 3 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner `vers réseau`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils Numérisation vers réseau énumérés.
 - Si le profil Numérisation vers réseau est complet, vous passez automatiquement à l'étape 11.
 - Si le profil Numérisation vers réseau n'est pas complet (par exemple, le nom et le mot de passe du compte de connexion sont manquants, ou vous n'avez pas choisi la qualité ou le type de fichier), vous êtes invité à entrer les informations manquantes dans les étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 100 ppp couleur, 200 ppp couleur, 300 ppp couleur ou 600 ppp couleur. **Passez à l'étape 6.**
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner 100 ppp N/B, 200 ppp N/B ou 300 ppp N/B. **Passez à l'étape 7.**
- 6 Appuyez sur PDF ou JPEG pour des documents en couleur. **Passez à l'étape 8.**
- 7 Appuyez sur PDF ou TIFF pour des documents en noir et blanc. **Passez à l'étape 8.**
- 8 Appuyez sur A4, A3, Lettre, Légal ou Ledger.
- 9 Entrez le nom d'utilisateur.
- 10 Entrez le mot de passe.
- 11 Appuyez sur **Mono Marche** ou **Couleur Marche**.
- 12 L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au réseau est établie, l'appareil entame la numérisation.
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou `Non`.

C

Configuration à distance	
Macintosh	177
Windows®	85
ControlCenter2	
Macintosh	157
ControlCenter4	
Windows®	53

F

FaceFilter Studio	26
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
Envoi	133, 136
Windows®	87
Carnet d'adresses	94
Envoi	88
Groupe	96
Page de garde	89
Réception	100
Style simple	91
Style télécopie	90

I

Impression	
Macintosh	
Pilote d'imprimante Brother	122
Windows®	
Impression de livret	11
Impression recto verso	11
Pilote d'imprimante Brother	5

N

Numérisation	
Macintosh	
Compatibilité TWAIN	140
Presto! PageManager	154
Résolution	144
ROC	154
Touche Numériser	
Réseau	195, 200
USB	183
Windows®	
Compatibilité TWAIN	33
Compatibilité WIA	42
Résolution	38

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	49, 51, 52
Exportation	52
Importation	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh	179
Windows®	106
Pilotes	
Macintosh	
Pilote d'imprimante Brother	122
TWAIN	140
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother	2, 5
TWAIN	33
WIA	42
Presto! PageManager (Macintosh)	154

S

Sélecteur de périphérique	140, 178, 199
Status Monitor	
Macintosh	120
Windows®	3

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis
La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1, rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, (Québec), CANADA H9B 3H6

brother®

Visitez notre site Web
<http://www.brother.com/>

L'utilisation de ce produit a été approuvée dans le pays d'acquisition uniquement. Les entreprises Brother locales ou leurs revendeurs ne fourniront une assistance que pour les appareils achetés dans leurs pays respectifs.