



SOFTWAREBRUGSANVISNING

Ikke alle modeller fås i alle lande.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows®

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother printerdriveren	2
	Funktioner	2
	Valg af den rigtige type papir	3
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	3
	Slette data i hukommelsen	3
	Status Monitor	3
	Overvågning af maskinens status	4
	Slå Status Monitor fra	4
	Printerdriverindstillinger	5
	Adgang til printerdriverindstillingerne	5
	Fanen Grundlæggende	6
	Medietype	7
	Udskriftskvalitet	7
	Papirstørrelse	8
	Farveindstilling	9
	Papirretning	9
	Kopier	10
	Flersidet	10
	Duplex / Booklet	11
	Papirkilde (ikke tilgængelig for MFC-J6510DW)	11
	Fanen Avanceret	12
	Farve/Gråskala	13
	Farveindstillinger	13
	Blæksparefunktion	15
	Brug vandmærke	15
	Vandmærkeindstillinger	16
	Udskrivning af sidehoved/sidefod	18
	Andre udskriftsindstillinger	19
	Fanen Udskriftsprofiler	23
	Rediger en profil	24
	Support	25
	Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION	26
	Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt	27
	Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket	28
	Udskrivning af et billede	29
	Smart portræt	31
	Reducer røde øjne	31
	Udskriv udtryksliste	32
	Afinstalling af FaceFilter Studio	32

2 Scanning 33

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	33
Scanning af et dokument til pc'en	33
Forscanning for at udskære den del, du vil scanne	35
Automatisk beskæring	37
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	38
Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	42
WIA-kompatibel	42
Scanning af et dokument til pc'en	42
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	44
Scanning af et dokument med WIA-driveren (brugere af Windows® Photo Gallery og Windows® Fax and Scan)	47
Scanning af et dokument til pc'en	47
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen	49
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™	50
Få vist elementer	50
Organisering af elementer i mapper	51
Hurtige links til andre programmer	51
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere	52
Du kan importere elementer fra andre programmer	52
Du kan eksportere elementer til andre formater	52
Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR	53

3 ControlCenter4 54

Oversigt	54
Skift af brugergrænseflade	54
Brug af ControlCenter4 i Starttilstand	55
ControlCenter4-funktioner til brugere af Starttilstand	56
Fanen Foto	57
Kopiering af billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	57
Åbning af mappestrukturen ControlCenter4	57
Åbning af mappestrukturen	58
Udskrivning af billeder	58
Redigering af billeder	58
Vedhæftning af billeder til e-mail	58
Åbning af billeder med et program	59
Fanen Scan	60
Filtyper	61
Dokumentstørrelse	61
Gemme det scannede billede	61
Udskrivning af det scannede billede	62
Åbning af det scannede billede i et program	62
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	63
Brug af OCR-funktionen	63
Fanen PC-FAX	64
Afsendelse af en billedfil fra din pc	64
Afsendelse af et scannet billede	65
Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data	65

Fanen Enhedsindstillinger	66
Konfiguration af Fjernindstilling	66
Adgang til Hurtigopkald	66
Konfiguration af indstillinger for knappen Scan	67
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin	68
Fanen Support	69
Åbning af ControlCenter-hjælp	69
Brug af Brother Solutions Center	69
Adgang til Brother CreativeCenter	69
Brug af ControlCenter4 i Avanceret tilstand	70
ControlCenter4-funktioner til brugere af Avanceret tilstand	71
Fanen Scan	72
Filtyper	72
Dokumentstørrelse	73
Åbning af det scannede billede med et program	73
Brug af OCR-funktionen	73
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	74
Gemme det scannede billede	74
Fanen PC-Kopi	75
Udskrivning af det scannede billede	75
Fanen Foto	76
Udskrivning/redigering af billeder	76
Åbning af mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	77
Kopiering af filer fra mappen PCC	77
Kopiering af filer til et program	77
Fanen PC-FAX	78
Afsendelse af en billedfil fra din pc	78
Afsendelse af et scannet billede	78
Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data	79
Fanen Enhedsindstillinger	80
Konfiguration af Fjernindstilling	80
Adgang til Hurtigopkald	80
Konfiguration af indstillinger for knappen Scan	81
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin	82
Fanen Support	83
Åbning af ControlCenter-hjælp	83
Brug af Brother Solutions Center	83
Adgang til Brother CreativeCenter	83
Fanen Brugerdefineret	84
Oprettelse af en brugerdefineret fane	84
Oprettelse af en brugerdefineret knap	84

4	Fjernindstilling	86
	Fjernindstilling	86

5 Brother PC-FAX-software 88

PC-FAX-afsendelse	88
Opsætning af brugeroplysninger	88
Afsendelsesopsætning	89
Opsætning af en forside	90
Indtastning af forsideoplysninger	90
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	91
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	92
Adressebog	94
Brother adressebog	95
Oprettelse af et medlem i adressebogen	95
Indstilling af Hurtigopkald	96
Indstilling af en gruppe til rundsendelse	97
Redigering af medlemsoplysninger	97
Slette et medlem eller en gruppe	98
Eksport af adressebogen	98
Import til adressebogen	99
PC-FAX-modtagelse	101
Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen	102
Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc	103
Opsætning af din pc	103
Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	104
Visning af nye PC-FAX-meddelelser	105

6 PhotoCapture Center™ 106

Brug af PhotoCapture Center™	106
For netværksbrugere	108

7 Firewall-indstillinger (for netværksbrugere) 109

Før du bruger Brother-softwaren	109
Brugere af Windows® XP SP2 eller højere	109
Brugere af Windows Vista®	111
Brugere af Windows® 7	113

Afsnit II Apple Macintosh

8 Udskrivning og faxafsendelse 119

Opsætning af din Macintosh	119
Valg af den rigtige type papir	119
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	119
Slette data i hukommelsen	119
Status Monitor	119
Brug af Brother printerdriveren	122
Valg af indstillinger i sidelayout	122
Dupleksudskrivning	124
Valg af indstillinger til udskrivning	125

Udskriftsindstillinger	126
Medietype	126
Udskriftskvalitet	127
Farve/Gråskala	127
Papirkilde (ikke tilgængelig for MFC-J6510DW)	127
Avancerede indstillinger	128
Farveindstillinger	131
Avancerede farveindstillinger	131
Afsendelse af faxmeddelelser	133
Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)	136
Brug af adressepanel i Mac OS X 10.5.x til 10.6.x	138

9 Scanning 140

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	140
Adgang til TWAIN-driveren	140
Scanning af et billede til din Macintosh	141
Forscanning af et billede	141
Scanning af et duplex (dobbeltsidet) dokument (for MFC-J6910DW)	142
Indstillinger i scanningsvinduet	143
Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)	147
Brug af Image Capture	147
Scanning direkte fra afsnittet Udskriv & fax	150
Brug af Presto! PageManager	153
Funktioner	153
Systemkrav for Presto! PageManager	153
Teknisk support	154

10 ControlCenter2 156

Brug af ControlCenter2	156
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	157
SCAN	158
Filtyper	159
Dokumentstørrelse	159
Billede (eksempel: Apple Preview)	159
OCR (tekstbehandlingsprogram)	161
E-mail	162
Fil	163
BRUGERTILPAS SCAN	164
Filtyper	165
Dokumentstørrelse	165
Brugerdefineret knap	165
Scan til Billed	166
Scan til OCR	167
Scan til E-mail	168
Scan til Fil	169
KOPI/PC-FAX	170
ENHEDSINDSTILLINGER	172
Fjernindstilling	173
Hurtigopkald	174
Blækniveau	174

11 Fjernindstilling og PhotoCapture Center™ 175

Fjernindstilling	175
PhotoCapture Center™	177
Brugere af USB-kabel	177
For netværksbrugere	178

Afsnit III Brug af scanningstasten

12 USB-kabelscanning 181

Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning	181
Scan til E-mail	182
Scan til Billed	184
Scan til OCR	185
Scan til Fil	186
Scan til Medie	188
Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie	192

13 Netværksscanning 194

Før brug af netværksscanning	194
Netværkslicens (Windows®)	194
Konfiguration af netværksscanning til Windows®	195
Konfiguration af netværksscanning til Macintosh	198
Brug af scanningstasten på netværket	200
Scan til E-mail (pc)	200
Scan til E-mail (e-mail-server)	201
Scan til Billed	202
Scan til OCR	203
Scan til Fil	205
Scan til FTP	206
Scan til FTP med FTP-serverprofiler	209
Scan til Netværk	210
Scan til Netværk med Scan til Netværk-profiler	212

A Indeks 215



Windows®

Udskrivning	2
Scanning	33
ControlCenter4	54
Fjernindstilling	86
Brother PC-FAX-software	88
PhotoCapture Center™	106
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	109

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows® XP. Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive via netværk, scanne via netværk eller foretage PC-Fax, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 109 vedrørende konfiguration af Windows® Firewall, hvis du ikke installerede fra cd-rom'en. Se Brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver oversætter data fra dit pc-program, anvender et sidebeskrivelsessprog og konverterer det til et format, der kan forstås af printeren/multifunktionsenheden.

Du kan finde relevante drivere på cd-rom'en, der fulgte med maskinen. Installer disse drivere ved at følge trinnene i *Hurtig installationsvejledning*. Du kan også indlæse de nyeste drivere fra Brother Solutions Center på:

<http://solutions.brother.com/>

Funktioner

Denne maskine indeholder mange funktioner, du finder i en inkjet-printer i høj kvalitet.

Strålende udskrivning i høj kvalitet

Udskrivning ved op til 1200 × 6000 dpi på glittet papir giver den bedst mulige opløsning. (Se *Opløsning i Specifikationer* i den *Grundlæggende brugsanvisning*). Printerdriveren understøtter N-i-1, vandmærkeudskrivning, farveforbedringsteknologi og mange andre funktioner.

Billig i drift

Når en bestemt blækfarve skal udskiftes, skal du kun udskifte den pågældende patron.

USB

Universal Serial Bus-interfacet sikrer hurtig kommunikation med din pc.

Ethernet

Ethernet-interfacet giver din maskine mulighed for at kommunikere med mange pc'er i et netværk.

Trådløst LAN (IEEE802.11b/g/n)

Med trådløst LAN kan din maskine kommunikere med andre trådløse enheder ved hjælp af IEEE802.11b/g/n trådløs standard i infrastruktur- og ad hoc-tilstande. (Se *Netværksbrugsanvisningen* for at få flere oplysninger).

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt for at få udskrivning i høj kvalitet at vælge den rigtige papirtype. Husk at læse *Ilægning af papir* og *Ilægning af dokumenter* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, før du køber papir, og at fastlægge udskriftsområdet afhængig af indstillingerne i printerdriveren.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser `Rest data`, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Status Monitor

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, der giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir, papirstop eller udskiftning af blæk.



Du kan til enhver tid kontrollere enhedens status ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller ved at vælge **Status Monitor** i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på pc'en.

Der er også et link til **websiden for originalt tilbehør fra Brother**. Klik på knappen **Besøg webstedet for originalt tilbehør** for at få flere oplysninger om originalt tilbehør fra Brother.

Klik på knappen **Fejlfinding** for at få adgang til webstedet for fejlfinding.

**Bemærk!**

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Status Monitor skal du højreklikke på ikonet **Brother Status Monitor** og vælge **Hjælp**.

1

Overvågning af maskinens status

Når du har startet din pc, vises ikonet Brother Status Monitor på proceslinjen.

- Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



- Et gult ikon angiver en advarsel.



- Et rødt ikon angiver, at der er opstået en fejl.



Status Monitor kan vises i proceslinjen eller på computerens skrivebord.

Slå Status Monitor fra

Hvis du vil slukke Status Monitor, skal du følge disse trin:

- 1 Højreklik på ikonet eller vinduet **Brother Status Monitor**, og klik på **Indlæs Status Monitor ved opstart** for at fjerne markeringen.
- 2 Højreklik igen, og klik derefter på **Afslut**.

**Bemærk!**

Selv om Status Monitor er deaktiveret, kan du kontrollere maskinens status når som helst ved at klikke på **Status Monitor** i menuen **start** på din pc.

Printerdriverindstillinger

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din pc:

- **Medietype**
- **Udskriftskvalitet**
- **Papirstørrelse**
- **Papirretning**
- **Farve/Gråskala**
- **Blæksparefunktion**
- **Tilpasning**

Adgang til printerdriverindstillingerne

- 1 I programmer, som f.eks. Microsoft® Notepad, skal du klikke på **Filer** og derefter på **Udskriv** i programmet.
- 2 Vælg **Brother MFC-XXXX Printer** (hvor XXXX er modelnavnet), og klik på **Indstillinger**. Vinduet for printerdrivere vises.

Fanen Grundlæggende



- 1 Rullelisten **Medietype**
- 2 Afkrydsningsfeltet **Langsamt tørrende papir**
- 3 Rullelisten **Udskriftskvalitet**
- 4 Rullelisten **Papirstørrelse**
- 5 Afkrydsningsfeltet **Print til kant**
- 6 Indstillingen **Farvetilstand**
- 7 Indstillingen **Papirretning**
- 8 Indstillingen **Kopier**
- 9 Afkrydsningsfeltet **Sætvis**
- 10 Afkrydsningsfeltet **Omvendt orden**
- 11 Rullelisten **Flere sider**
- 12 Rullelisten **Siderækkefølge**
- 13 Rullelisten **Kantlinje**
- 14 Rullelisten **Duplex / Booklet**
- 15 Knappen **Duplexindstillinger**
- 16 Rullelisten **Papirkilde** (ikke tilgængelig for MFC-J6510DW)
- 17 Knappen **Standard**
- 18 Knappen **OK**
- 19 Aktuelle indstillinger

- 1 Vælg dine indstillinger for **Medietype**, **Langsomt tørrende papir** og **Udskriftskvalitet**.

**Bemærk!**

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

- 2 Vælg **Papirstørrelse**, **Print til kant**, **Farvetilstand**, **Papirretning**, antal **Kopier** og siderækkefølge, **Sætvis**, **Omvendt orden**, **Flere sider**, **Siderækkefølge**, **Kantlinje**, **Duplex / Booklet** og **Papirkilde** (ikke tilgængelig for MFC-J6510DW) (hvis relevant).
- 3 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Medietype

For at opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer udskrivningsmåden i overensstemmelse med den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

Udskriftskvalitet

Valg af **Udskriftskvalitet** giver dig mulighed for at vælge udskriftsopløsning. Da udskriftskvalitet og udskriftshastighed hænger sammen, tager det længere tid at udskrive dokumentet ved høj kvalitet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype. (Se *Opløsning* i *Specifikationer* i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

- **Bedst**

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den bedste opløsning og den laveste hastighed.

- **Foto**

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

- **Høj**

Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskriftshastighed end **Foto**.

- **Normal**

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

■ Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

1

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir ¹	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal , Høj, Bedst
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Normal, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Hurtig, Foto , Bedst
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal

¹ Hvis du vælger **A3 (Print til kant)** som **Papirstørrelse**, kan du kun vælge **Bedst**.



Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Papirstørrelse

Valget af **Papirstørrelse** inkluderer valg af mange forskellige standardpapirstørrelser. Du kan evt. oprette en brugerdefineret størrelse fra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tommer) til 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 tommer). Du kan også vælge indstillingen Uden kant for specifikke papirstørrelser. Fra rullelisten kan du vælge den **Papirstørrelse**, du bruger.

Papirstørrelse [Z] A4 (210 x 297 mm) ▼

Du kan oprette en brugerdefineret størrelse ved at vælge **Brugerdefineret**. Angiv værdierne for **Bredde** og **Højde**, og indtast navnet for den brugerdefinerede størrelse. Vælg den rigtige papirtykkelse for at forbedre kvaliteten af din udskrift.

Brugerdefineret størrelse

Navn på brugerdefineret papirstørrelse

Enhed ☒ mm ☐ tommer(I)

Bredde [88.9 - 287.0] 88.9

Højde [127.0 - 431.8] 127.0

Papirtykkelse Normal

Gem Slet

OK Annuller Hjælp

Print til kant

Vælg den størrelse papir, du vil bruge, f.eks. **A4 (print til kant)**, på rullelisten **Papirstørrelse**.

Bemærk!

Hvis der forekommer hvide vandrette striber på dine udskrifter, når du bruger A3-papir, kan papiret være papir med lang bane. Vælg **A3 (lang bane)** for at undgå de vandrette linjer. Se på papirpakken, eller kontakt producenten af papiret vedrørende papirspecifikationer.

Farveindstilling

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.

Papirretning

Med **Papirretning** vælges den position, dokumentet udskrives på (**Stående** eller **Liggende**).

Papirretning ☒ Stående ☐ Liggende

Stående (lodret)	Liggende (vandret)
	

Bemærk!

Hvis din programsoftware indeholder en lignende funktion som denne, anbefaler vi, at du anvender den i programmet.

Kopier

Kopier angiver antallet af kopier, som udskrives (1 til 999).

Sætvis

Hvis **Sætvis** markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis **Sætvis** ikke markeres, udskrives hver side i overensstemmelse med det valgte antal kopier, før den næste side i dokumentet udskrives.

The top screenshot shows the 'Kopier' (Copies) settings. The 'Kopier' field is set to 2. The 'Sætvis' (All) checkbox is unchecked, and the 'Omvendt orden' (Reverse order) checkbox is unchecked. The page sequence is shown as 1, 1, 2, 2.

The bottom screenshot shows the same settings, but the 'Sætvis' (All) checkbox is now checked, and the 'Omvendt orden' (Reverse order) checkbox remains unchecked. The page sequence is shown as 1, 2, 1, 2.

Omvendt orden

Omvendt orden udskriver siderne i dit dokument i modsatte rækkefølge.

The screenshot shows the 'Kopier' (Copies) settings. The 'Kopier' field is set to 2. The 'Sætvis' (All) checkbox is checked, and the 'Omvendt orden' (Reverse order) checkbox is also checked. The page sequence is shown as 2, 1, 2, 1.

Flersidet

Med **Flere sider** kan du vælge N i 1 eller 1 i N. N i 1 udskriver 2, 4, 9 eller 16 sider i et dokument på 1 ark papir. 1 i N forstørrelse udskriftsstørrelsen og udskriver dokumentet i plakatform.

Siderækkefølge

Når indstillingen N i 1 er valgt, kan **Siderækkefølge** vælges på rullelisten.

Kantlinje

Når funktionerne N i 1 og **Flere sider** er valgt, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiptet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Duplex / Booklet

Med disse funktioner kan du udskrive en brochure eller foretage dupleksudskrivning.

■ Ingen

Slå dupleksudskrivning fra.

■ Duplex

Brug denne indstilling til dupleksudskrivning. Når **Duplex** er valgt, kan du klikke på knappen **Duplexindstillinger** for at justere disse. Du kan konfigurere følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**:

- **Duplextype**

Der er fire typer indbindingsretninger for dupleksudskrivning at vælge imellem for hver orienteringsmulighed.

- **Indbindingsmargen**

Når du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive forskydningen for indbindingen i tommer eller millimeter.

■ Booklet

Brug denne indstilling for at udskrive et dokument i brochureformat ved hjælp af dupleksudskrivning. Indstillingen arrangerer dokumentet efter det korrekte sidetal, så du kan folde på midten af udskriften uden at skulle ændre sidenummereringen. Når du vælger **Booklet**, bliver knappen **Duplexindstillinger** tilgængelig, så du kan vælge den. Du kan foretage følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

- **Duplextype**

Der er to typer indbindingsretninger for dupleksudskrivning at vælge imellem for hver orienteringsmulighed.

- **Booklet-udskrivningsmetode**

Når **Opdel i sæt** er markeret, kan du med denne indstilling udskrive hele brochuren i mindre, individuelle brochuresæt, og du kan stadig folde på midten af de mindre, individuelle brochuresæt uden at skulle ændre sidenummereringen. Du kan angive antallet af ark i hvert af de mindre brochuresæt, fra 1 til 15. Denne indstilling kan være nyttig, hvis du har udskrevet en brochure med mange sider, som skal foldes.

- **Indbindingsmargen**

Når du markerer **Indbindingsmargen**, kan du også angive forskydningen for indbindingen i tommer eller millimeter.



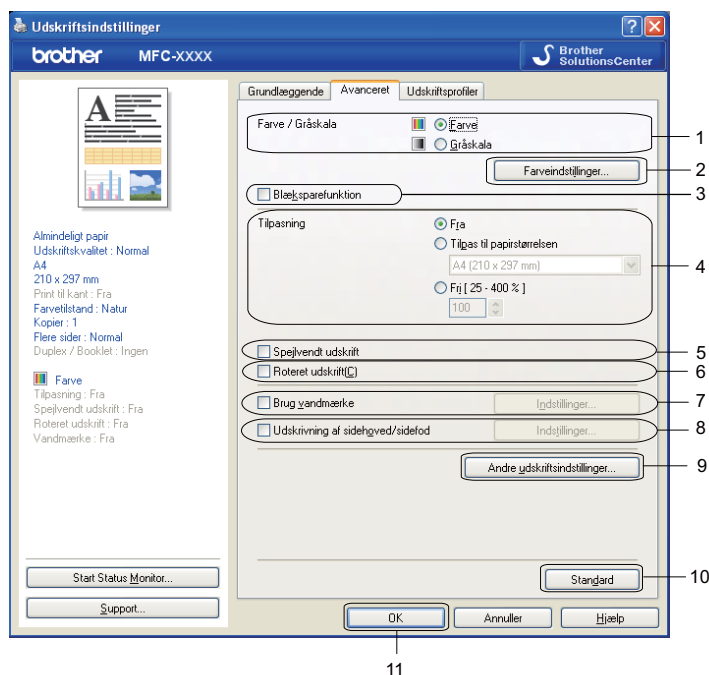
Bemærk!

Funktionen **Print til kant** er ikke tilgængelig for dupleksudskrivning og brochureudskrivning.

Papirkilde (ikke tilgængelig for MFC-J6510DW)

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1** eller **Bakke 2** som **Papirkilde**. Hvis du lægger et ark papir i åbningen til manuel fremføring, vælges papiret fra åbningen automatisk. Læg ikke papir i åbningen ved udskrivning på papir fra **Bakke 1** eller **Bakke 2**.

Fanen Avanceret



- 1 Indstillingen **Farve/Gråskala**
- 2 Knappen **Farveindstillinger**
- 3 Afkrydsningsfeltet **Blæksparefunktion**
- 4 Indstillingen **Tilpasning**
- 5 Afkrydsningsfeltet **Spejlvendt udskrift**
- 6 Afkrydsningsfeltet **Roteret udskrift**
- 7 Afkrydsningsfeltet **Brug vandmærke**
- 8 Afkrydsningsfeltet **Udskrivning af sidehoved/sidefod**
- 9 Knappen **Andre udskriftsindstillinger**
- 10 Knappen **Standard**
- 11 Knappen **OK**

- 1 Vælg indstilling for **Farve/Gråskala**.
- 2 Vælg **Blæksparefunktion** for at reducere blækforbruget.
- 3 Vælg indstilling for **Tilpasning**.
 - Vælg **Fra** for at udskrive dokumentet, som det vises på skærmen.
 - Vælg **Tilpas til papirstørrelsen** for at forstørre eller formindske dokumentet, så det passer til papirstørrelsen.
 - Vælg **Fri** for at formindske størrelsen.

- 4 Du kan vælge indstillinger for omvendt udskrift.
- Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.
 - Marker **Roteret udskrift** for at spejlvende dataene oppefra og ned.

Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

- 5 Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmapfil eller tekstfil, du selv har oprettet.
- 6 Du kan udskrive datoen og tidspunktet fra pc'ens systemur og pc-brugernavnet eller en tekst, du har indtastet, på dokumentet ved hjælp af **Udskrivning af sidehoved/sidefod**.

Bemærk!

Udskrivning af sidehoved/sidefod er ikke tilgængelig, hvis du markerer **Print til kant**.

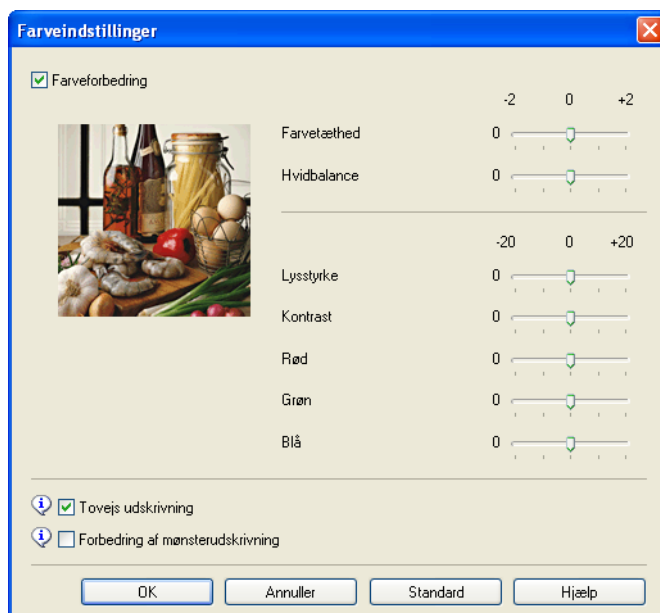
- 7 Klik på **Andre udskriftsindstillinger** for at indstille flere printerfunktioner.
- 8 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Farve/Gråskala

Denne funktion kan bruges til udskrivning af dokumenter i farve eller sort-hvid med en gråskala.

Farveindstillinger

Klik på **Farveindstillinger** på fanen **Avanceret** for at se mulighederne for udvidede udskriftsindstillinger.



Farveforbedring

Denne funktion analyserer dit billede for at forbedre skarpheden, hvidbalancen og farvedensiteten. Denne proces kan tage adskillige minutter, afhængigt af billedets størrelse og pc'ens specifikationer.

■ Farvetæthed

Justerer den samlede mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller mindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvasket eller et svagt billede.

■ Hvidbalance

Justerer nuancen af det hvide område på billedet. Belysning, kameraindstillinger og andre ting kan have indflydelse på udseendet af hvidt. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at justere hvidbalancen kan du justere de hvide områder.

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt skyderen til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver printhovedet i begge retning, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printhovedet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

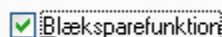
Forbedring af mønsterudskrivning

Vælg indstillingen **Forbedring af mønsterudskrivning**, hvis udskrevne udfyldninger og mønstre er forskellige fra det, du ser på skærmen.

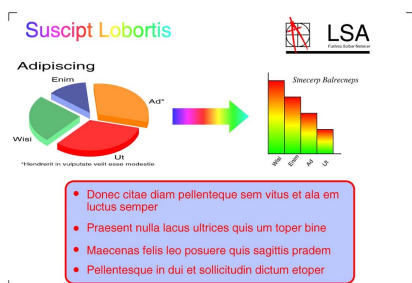
Blæksparefunktion

Når du vælger **Blæksparefunktion**, udskriver maskinen farverne lysere og fremhæver billedernes konturer. Den mængde blæk, der spares, varierer efter den type dokumenter, der udskrives.

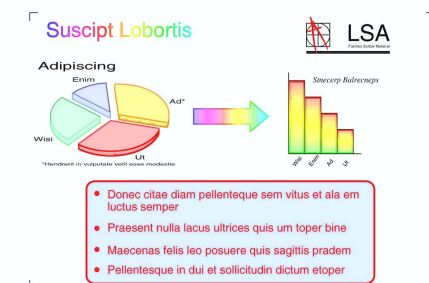
Blæksparefunktion kan få nogle af dine udskrifter til at se anderledes ud end det, der vises på skærmen.



Blækbesparelse: Fra



Blækbesparelse: Til



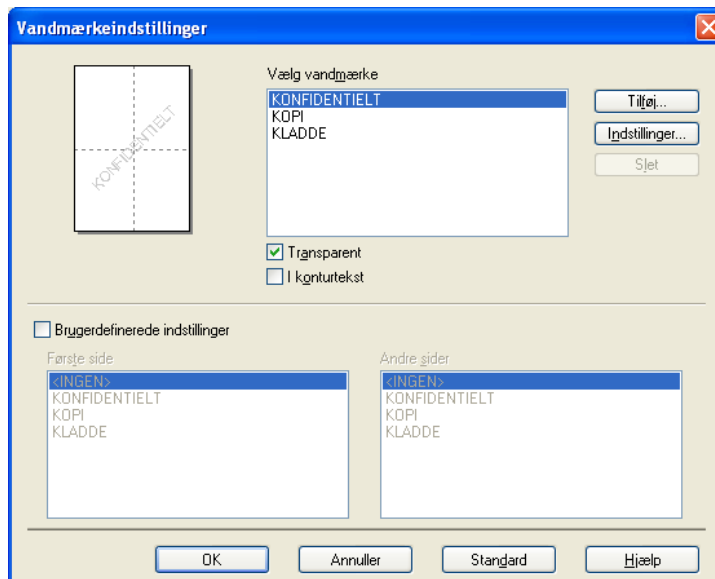
Brug vandmærke

Du kan udskrive et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmapfil eller tekstfil, du selv har oprettet.

Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på **Indstillinger** på fanen **Avanceret**.

Vandmærkeindstillinger

Vælg et vandmærke, du vil bruge eller redigere, under **Vælg vandmærke**.



Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket på forsiden af dokumentet.

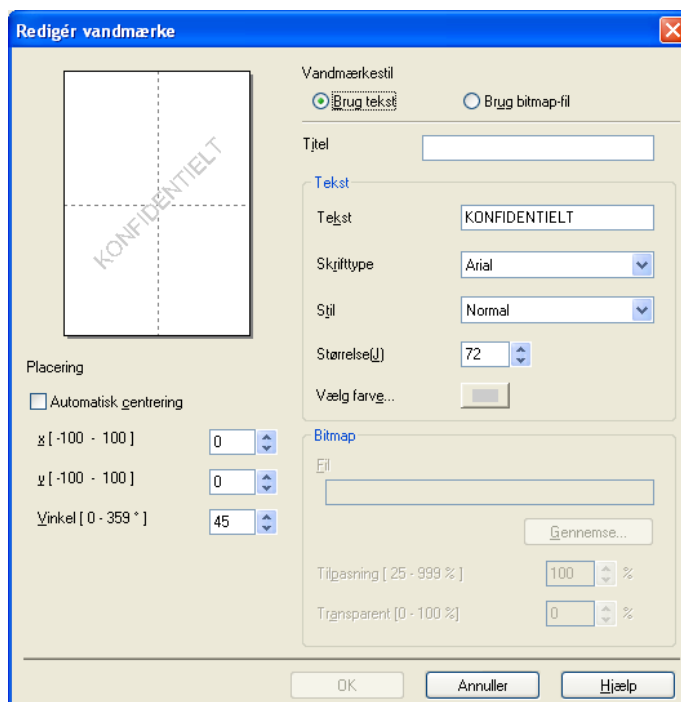
I konturtekst

Marker **I konturtekst**, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket. Denne funktion er tilgængelig, når der vælges et tekstvandmærke.

Brugerdefinerede indstillinger

Du kan vælge et vandmærke, som udskrives på den første side eller på de øvrige sider.

Du kan ændre vandmærkeindstillingerne og tilføje et nyt vandmærke. Klik på **Indstillinger** for at ændre indstillingerne, eller klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke.



Du kan ændre vandmærkeindstillingerne med denne funktion. Hvis du vil tilføje et nyt vandmærke, skal du indtaste en **Titel** og derefter vælge **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** i **Vandmærkestil**.

■ Titel

Indtast en passende titel i feltet, når du tilføjer et nyt vandmærke. Det valgte vandmærke overskrives med denne titel.

■ Tekst

Indtast vandmærketeksten i **Tekst**, og vælg derefter **Skrifttype**, **Stil**, **Størrelse** og **Vælg farve**.

■ Bitmap

Indtast et filnavn og sted for dit bitmapbillede i **Filer**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også konfigurere billedets skaleringsstørrelse og gennemsigtighed.

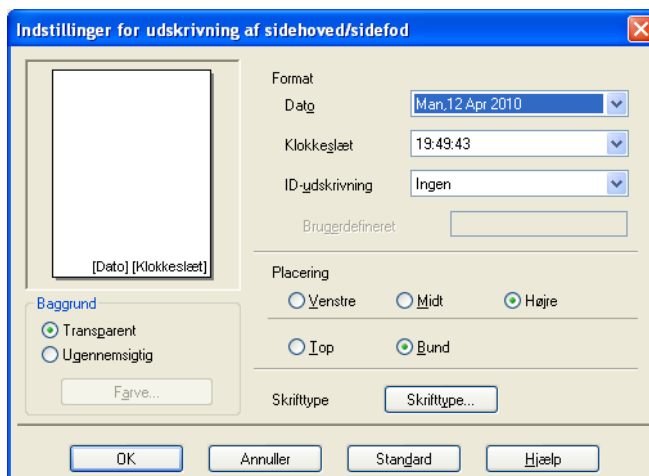
■ Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil justere placeringen af vandmærket på siden.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Du kan udskrive datoen og tidspunktet fra pc'ens systemur og pc-brugernavnet eller en tekst, du har indtastet, på dokumentet. Klik på **Indstillinger** på fanen **Avanceret** for at tilpasse indstillingerne.

1



Udskrivning af id

Du kan bruge dit brugernavn på pc'en eller en tekst, du har indtastet, som sidehoved eller sidefod på følgende måder:

- Ved at vælge **Loginbrugernavn** for at udskrive dit pc-brugernavn.
- Ved at vælge **Brugerdefineret** for at udskrive den indtastede tekst i tekstboksen **Brugerdefineret**.

Andre udskriftsindstillinger

Klik på **Andre udskriftsindstillinger** på fanen **Avanceret** for at indstille flere printerfunktioner:



Bemærk!

Det skærm billede, der vises i dette afsnit, kan variere afhængigt af den pågældende maskine.

Skift dataoverførselstilstand

Med funktionen **Skift dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller udskriftshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

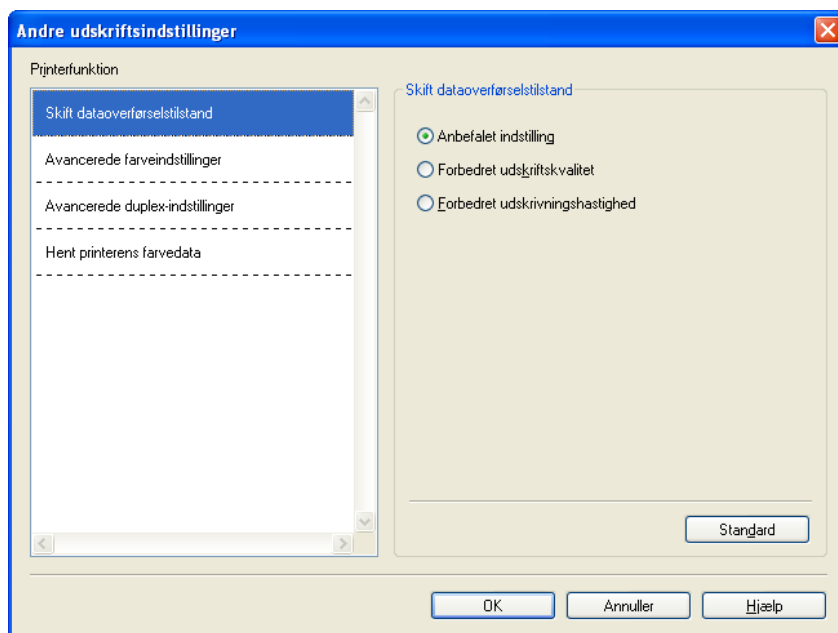
Vælg **Anbefalet indstilling** til almindelig brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden reduceres evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskrivningshastighed

Vælg **Forbedret udskrivningshastighed** for at få en hurtigere udskriftshastighed. Udskriftskvaliteten reduceres evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.



Avancerede farveindstillinger

Du kan indstille **Rastermønster** og **Tilpas skærm** for at opnå yderligere farvejustering.

■ Rastermønster

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

- **Diffusion**

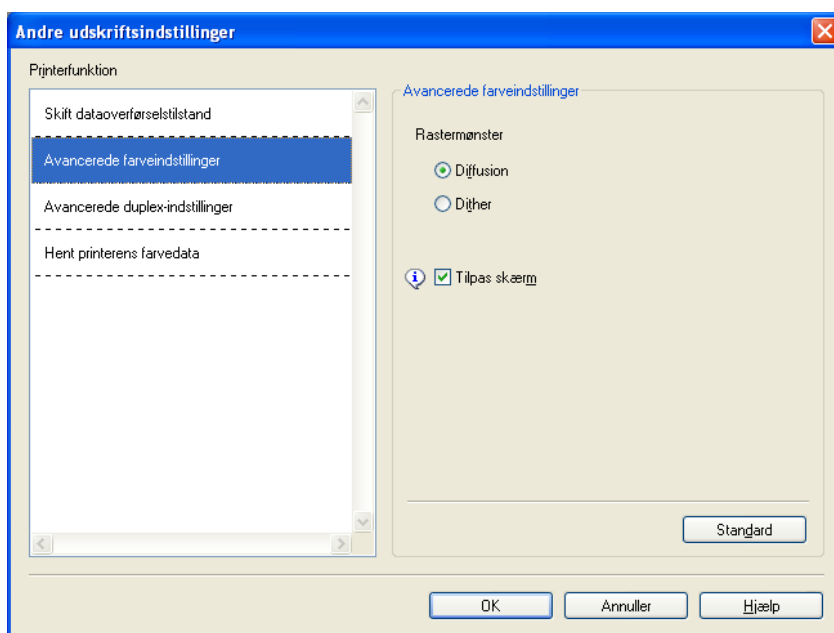
Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

- **Dither**

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

■ Tilpas skærm

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest skærmvisningen.



Avancerede duplexindstillinger

Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når duplexfunktionen bruges. Hvis du oplever problemer med udtværede duplexudskrifter eller papirstop, skal du ændre **Avancerede duplex-indstillinger**.

■ Normal

Vælg **Normal** for at udskrive med normal hastighed og en normal mængde blæk.

■ Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed)

Vælg **Duplex 1** for at udskrive med en lavere hastighed med en normal mængde blæk.

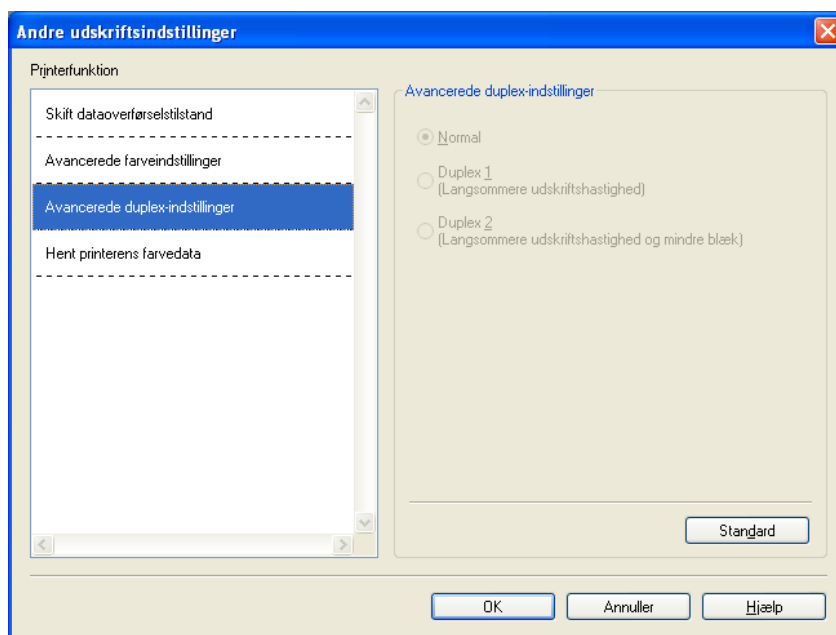
■ Duplex 2 (Langsommere udskriftshastighed og mindre blæk)

Vælg **Duplex 2** for at udskrive med samme hastighed som ved **Duplex 1**, men med mindre blæk.



Bemærk!

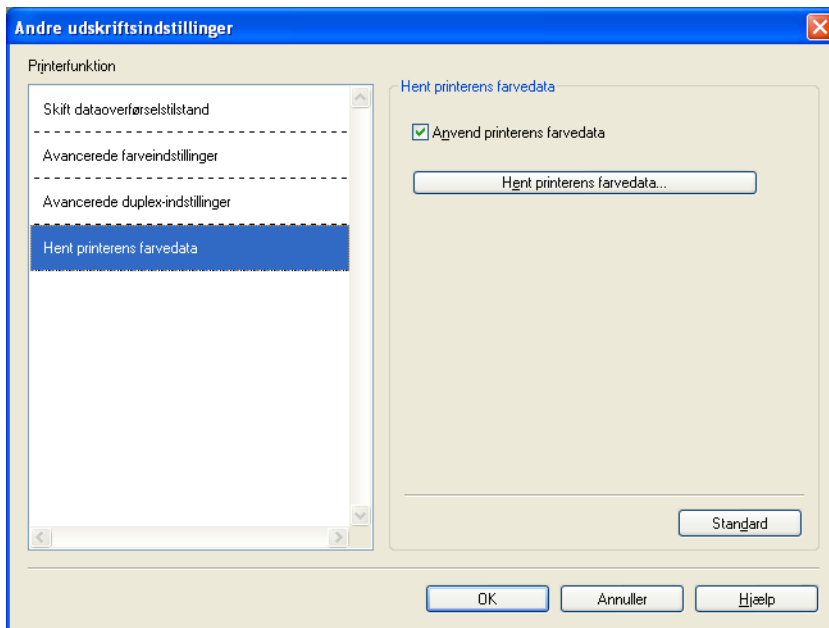
Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed) er ikke tilgængeligt for papir i størrelse Ledger eller A3.



Hent printerens farvedata

Denne indstilling indhenter enhedsoplysninger, så du kan optimere udskriftskvaliteten. Brug denne indstilling, når du har udskiftet enheden eller ændret netværksenheden på netværkets destinationsadresse.

1



■ Anvend printerens farvedata

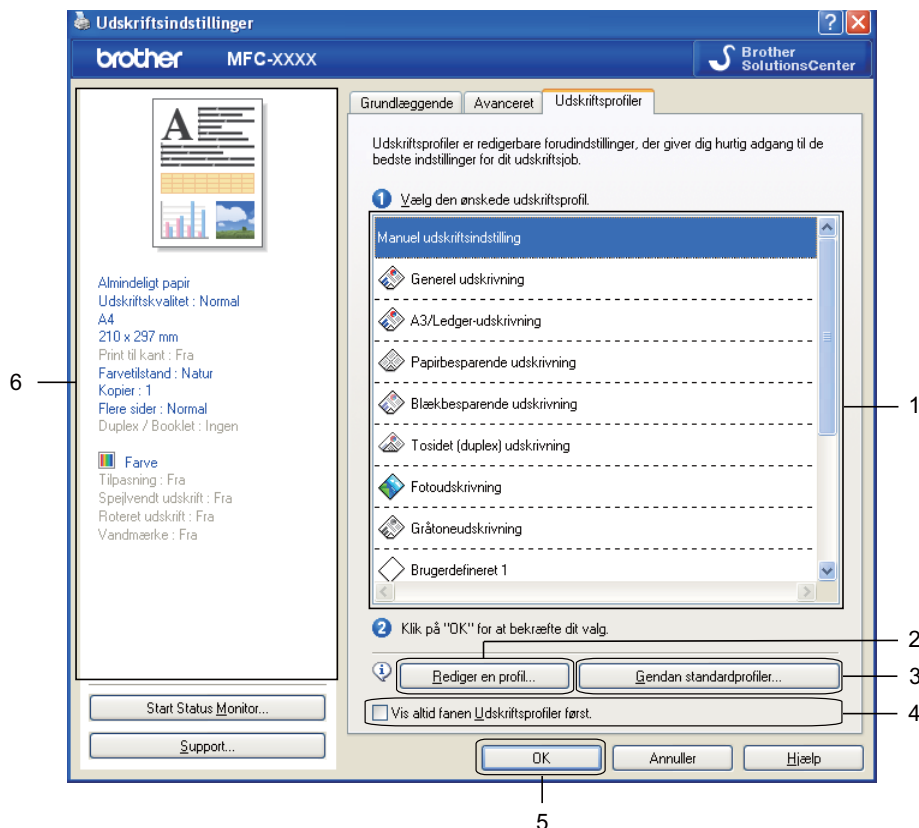
Marker dette afkrydsningsfelt, hvis du vil bruge printerens farvedata. Fjern markeringen, hvis du ikke vil bruge oplysningerne.

■ Hent printerens farvedata

Hvis du klikker på denne knap, begynder printerdriveren at hente farvedataene for enheden. Dette kan tage noget tid. Afhængig af enhedens status er det ikke sikkert, at printerdriveren kan hente farvedataene.

Fanen Udskriftsprofiler

Udskriftsprofiler er redigerbare forudindstillinger, der giver dig hurtig adgang til hyppigt anvendte udskrivningskonfigurationer.



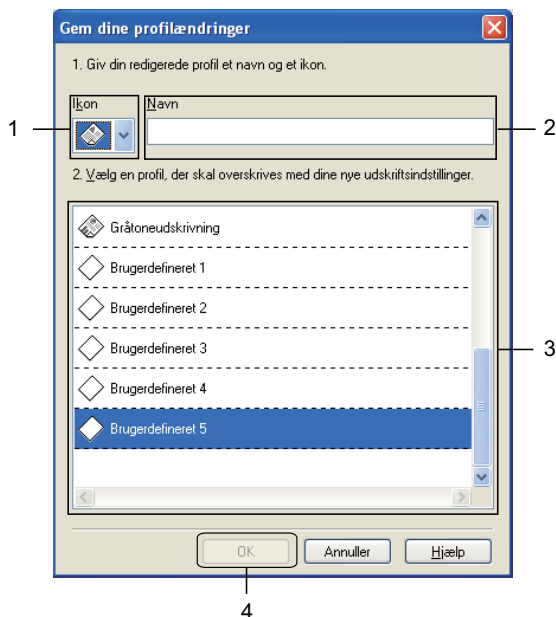
- 1 Liste over udskriftsprofiler
- 2 Knappen **Rediger en profil**
- 3 Knappen **Gendan standardprofiler**
- 4 Afkrydsningsfeltet **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først**
- 5 Knappen **OK**
- 6 Aktuell udskriftsprofil

- 1 Vælg en profil på listen over udskriftsprofiler.
- 2 Hvis du vil have vist fanen **Udskriftsprofiler** forrest i vinduet fra næste udskrivning, skal du markere **Vis altid fanen Udskriftsprofiler først**.
- 3 Klik på **OK** for at anvende den valgte profil.
Klik på **Gendan standardprofiler** og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Rediger en profil

Dialogboksen **Gem dine profilændringer** vises, når du klikker på **Rediger en profil**. Du kan overskrive de forudindstillede profiler med dine foretrukne indstillinger.

1



- 1 Rullelisten **Ikon**
- 2 Tekstboksen **Navn**
- 3 Liste over udskriftsprofiler
- 4 Knappen **OK**

- 1 Vælg det ikon, du vil bruge, i listen **Ikon**, og indtast derefter en passende titel i **Navn**.
- 2 Vælg en profil, du vil overskrive på listen over udskriftsprofiler, og klik derefter på **OK**.
- 3 De aktuelle indstillinger, der vises i venstre side af fanen **Udskriftsprofiler**, gemmes.

Support

Vinduet **Support** viser oplysninger om driverversion og -indstillinger. Der er også links til **Brother Solutions Center** og **Websted for originalt tilbehør**.

Klik på **Support** i vinduet for printerdrivere for at åbne vinduet **Support**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

■ Websted for originalt tilbehør

Websted for originalt tilbehør giver oplysninger om originalt Brother-tilbehør.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter er et GRATIS websted, hvor du har adgang til mange ideer og ressourcer til personlig og professionel brug.

■ Kontrollér indstilling

Denne funktion giver oplysninger om de aktuelle printerdriverindstillinger.

■ Om

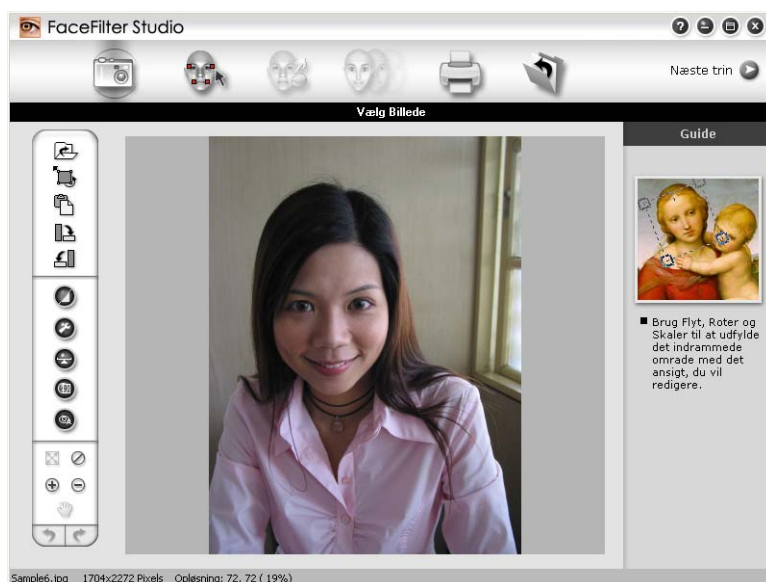
Denne funktion giver oplysninger om den printerdriver, der er installeret på din Brother-maskine.

Brug af FaceFilter Studio til fotoudskrivning fra REALLUSION

FaceFilter Studio er et brugervenligt program til udskrivning af fotos uden kant. Med FaceFilter Studio kan du også redigere dine fotodata. Du kan tilføje fotoeffekter, såsom reduktion af røde øjne eller forbedring af hudfarve.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Installer FaceFilter Studio, og indlæs FaceFilter Studio - Hjælp ved at følge instruktionerne i *Hurtig installationsvejledning*.

Du kan starte FaceFilter Studio ved at klikke på **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Bemærk!

Hvis din Brother-maskine ikke er tændt eller sluttet til din computer, starter FaceFilter Studio med begrænsede funktioner. Du vil ikke kunne bruge funktionen **Udskriv**.

Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se FaceFilter Studio - Hjælp for at få flere oplysninger.

Hvis du vil se hele FaceFilter Studio - Hjælp, skal du klikke på **start**, pege på **Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio** og klikke på **FaceFilter Studio – Hjælp** på din pc.

Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt

- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er tændt og sluttet til din computer, registrerer FaceFilter Studio Brother-maskinen, og dette skærbillede vises.



- 2 Når du har klikket på **Fortsæt** i trin 1, vises dette skærbillede. FaceFilter Studio er klar til brug med fuld funktionalitet.

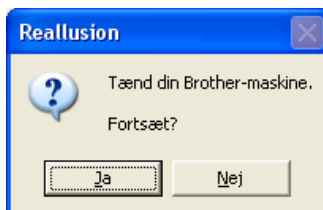


Start af FaceFilter Studio, når din Brother-maskine er slukket

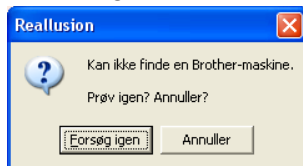
- 1 Når du starter FaceFilter Studio første gang, og hvis din Brother-maskine er slukket eller ikke er sluttet til din computer, vises dette skærbillede.



- 2 Klik på **Detekter** i trin 1, hvorefter dette skærbillede vises. Tænd for din Brother-maskine, og kontroller, at den er sluttet til din computer, og klik derefter på **Ja**.



- 3 Hvis FaceFilter Studio ikke registrerer Brother-maskinen, vises dette skærbillede: Kontroller, at din Brother-maskine er tændt, og klik på **Forsøg igen**.



Hvis FaceFilter Studio stadig ikke registrerer Brother-maskinen i trin 3, skal du klikke på **Annuller**.

- 4 Hvis du har klikket på **Annuller** i trin 3, vises dette skærbillede.



- 5 Når du har klikket på markeringen i trin 4, starter FaceFilter Studio med begrænset funktionalitet. Ikonet Udskriv i topmenuen bliver udtonet, og du vil ikke være i stand til at bruge funktionen Udskriv.



Bemærk!

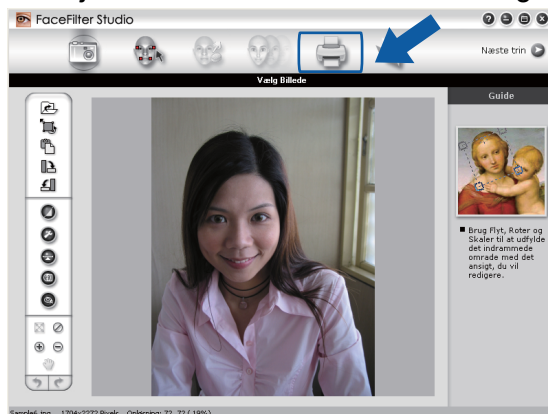
- Når FaceFilter Studio starter med begrænset funktionalitet, vil billedfilen blive gemt sammen med et vandmærke.
- Se *Start af FaceFilter Studio med din Brother-maskine tændt* på side 27 for at starte FaceFilter Studio med fuld funktionalitet.

Udskrivning af et billede

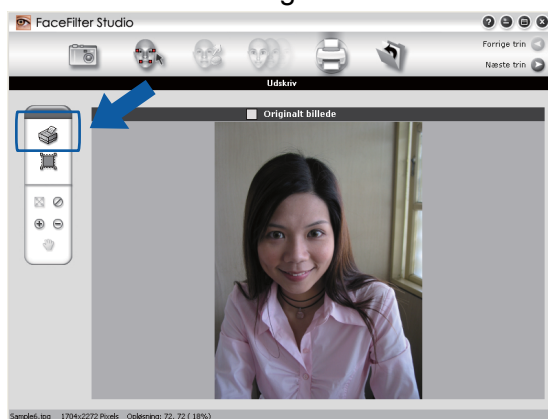
- 1 Klik på ikonet **Åbn** for at vælge billedfilen.



- 2 Klik på ikonet Udskriv i topmenubjælken for at komme til udskrivningsskærbilledet.



- 3 Klik på ikonet Udskriv til venstre for at åbne dialogboksen med udskriftsindstillinger.



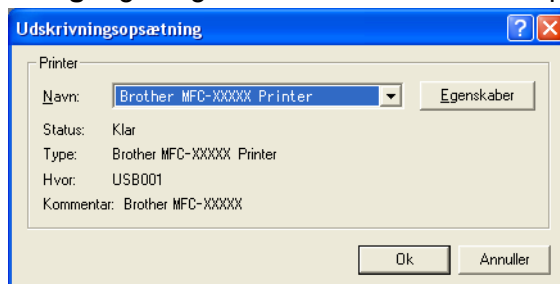
- 4 Vælg **Papirstørrelse**, **Papirkilde**, **Orientering**, **antal Kopier**, **Skalering** og **Udskriftsområde**.



Bemærk!

Hvis du vil udskrive et foto uden kant, skal du vælge **Helsidesfoto** i **Skalering** papir uden kant i **Papirstørrelse**.

- 5 Klik på **Udskrivningsopsætning**, og vælg din Brother-maskine. Klik på **OK**.



Bemærk!

Hvis du vil bruge fotopapir, skal du klikke på **Egenskaber** og indstille **Mediotype** og **Udskriftskvalitet** i printerdriverens dialogboks.

- 6 Klik på **Udskriv** i dialogboksen til Udskrivningsopsætning, og dine fotos udskrives.

Smart portræt

Funktionen **Smart portræt** registrerer ansigter i fotoet, og justerer lysstyrken for hudfarven automatisk.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet **Smart portræt**  for automatisk ansigtsdetektion.
- 3 Du kan ændre **Justering af lysstyrke** ved at trække i skyderen.
- 4 Klik på **OK**.

Reducer røde øjne

Med funktionen **Reducer røde øjne** kan du reducere røde øjne på dit foto.

- 1 Åbn billedfilen.
- 2 Klik på ikonet **Reducer røde øjne**  for automatisk at reducere røde øjne.
- 3 **Automatisk reduktion af røde øjne** finder alle røde øjne på billedet og markerer dem som prikkede felter. Du kan bruge skyderen **Røde øjne tærskel** til at justere farven i de markerede områder.
- 4 Klik på **OK**.

Udskriv udtryksliste

Med FaceFilter Studio kan du ændre et ansigtsudtryk ved at anvende en udtryksskabelon eller ved manuel justering. I trinnet **Vælg Udtryk** kan du få vist et eksempel eller udskrive udtrykslisten efter eget valg.



Afinstallering af FaceFilter Studio

For at afinstallere FaceFilter Studio skal du vælge **start/Alle programmer/Reallusion/FaceFilter Studio/Af-installer FaceFilter Studio**.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 33) og en Windows® Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* på side 42).

Brugere af Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan frit vælge en af driverne ved scanning af dokumenter.



Bemærk!

- Se *Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™* på side 50 for ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 109 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® og mange andre.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, som blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.

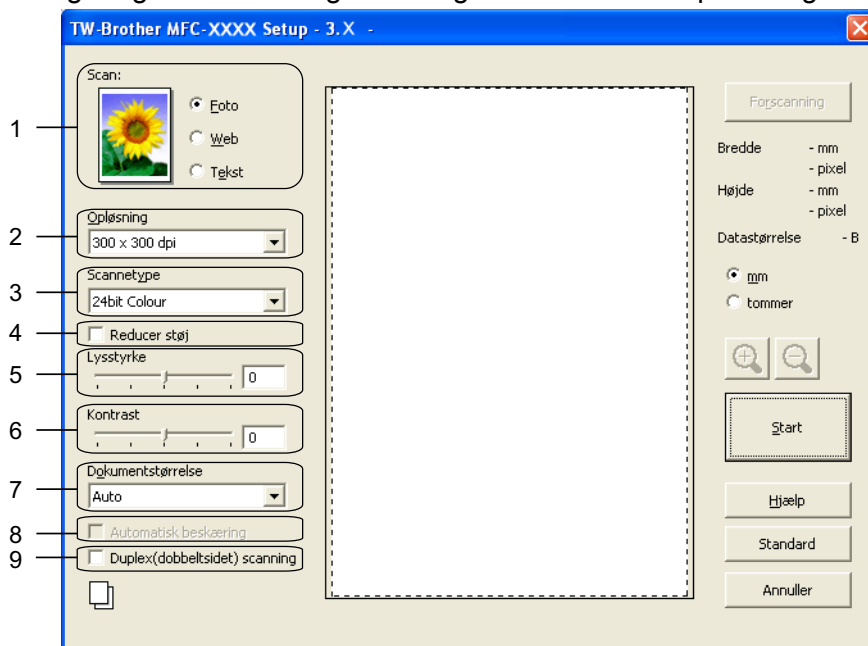


Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på **Scanningsindstillinger** på båndet **Skrivebord**.
Panelet **Scan eller hent foto** vises i venstre side af skærmen.

- 4 Klik på **Vælg**.
- 5 Vælg **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** eller **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** på listen **Tilgængelige scannere**.
(Hvor XXXX er modelbetegnelsen).
- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** i panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**.
Dialogboksen **Setup** vises.
- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:



- 1 **Scan (Billedtype)**
- 2 **Opløsning**
- 3 **Scannetype**
- 4 **Reducer støj**
- 5 **Lysstyrke**
- 6 **Kontrast**
- 7 **Dokumentstørrelse**
- 8 **Automatisk beskæring**
- 9 **Duplex(dobbeltsidet) scanning**
(For MFC-J6910DW)

- 9 Klik på **Start**.
Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™ 12SE-vinduet.

Bemærk!

- Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du beskærer et billede til scanning.
- For modeller, der understøtter dupleksscanning:
Du kan ikke justere scanningsområdet.
Du kan ikke bruge **Forscanning** til visning af et eksempelbillede.
Dupleksscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelserne B4, A3 og Ledger.

Forscanning for at udskære den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin ❶ til ❷ i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 33.
- 2 Vælg indstillingerne for **Scan** (Billedtype), **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke**, **Kontrast** og **Dokumentstørrelse** efter behov.

Bemærk!

Forscanning er ikke tilgængelig, når du vælger **Automatisk beskæring** eller **Duplex(dobbeltsidet) scanning**. (For MFC-J6910DW)

- 3 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet i dialogboksen Scanneropsætning.
- 4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde



Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet  og derefter bruge ikonet  til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.

- 5 Ilæg dokumentet igen.



Bemærk!

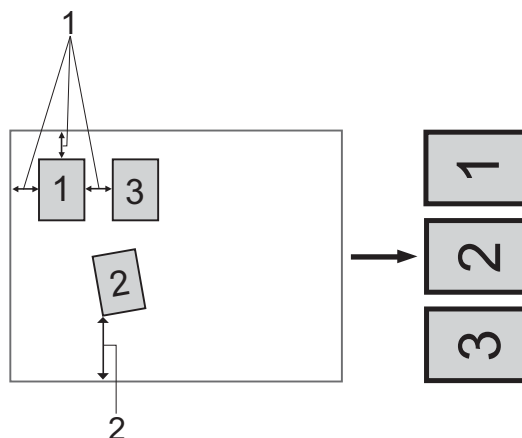
Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scanner Glaspladen i trin 1.

- 6 Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 12SE-vinduet (eller i programvinduet).
- 7 I PaperPort™ 12SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Automatisk beskæring

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen ved at markere **Automatisk beskæring**. Når du bruger **Automatisk beskæring**, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Scan dokumenterne som PDF, hvis du vil oprette en tresidet fil.

2



1 10 mm eller større

2 20 mm eller større (bund)

Retningslinjer for automatisk beskæring

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller firkantede dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Når du bruger denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.
- Når du bruger denne indstilling, skal du bruge en anden **Dokumentstørrelse** end **Auto**.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerglaspladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- **Automatisk beskæring** justerer dokumentets vinkling på scannerglaspladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, fungerer denne indstilling ikke.
- **Automatisk beskæring** er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.
- Hvis du markerer **Automatisk beskæring**, kan du ikke vælge **Forscanning** og **Duplex(dobbeltsidet) scanning**. (For MFC-J6910DW)

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen som **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Opløsning** og **Scannetype** ændres automatisk for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedtype)		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier	300 x 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider	100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Automatisk beskæring

Du kan scanne flere dokumenter fra scanner Glaspladen. Se *Automatisk beskæring* på side 37, hvis du vil bruge **Automatisk beskæring**.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne dokumentet igen.



Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** kan kun anvendes, når **Scannetype** indstilles til **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.



Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** kan kun anvendes, når **Scannetype** indstilles til **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvilken indstilling der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

■ Auto

Automatisk vises som standardindstillingen for **Dokumentstørrelse** (for ADF kun papir i størrelserne A4 eller A3). Du kan scanne et dokument i standardstørrelse uden yderligere justeringer af **Dokumentstørrelse**. Hvis du vil bruge **Automatisk beskæring**, skal du vælge en anden **Dokumentstørrelse** end **Auto**.

- A3 297 x 420 mm (11.7 x 16.5 tommer)
- Ledger 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 tommer)
- JIS B4 257 x 364 mm (10.1 x 14.3 tommer)
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- Foto 1 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Foto 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 tommer)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 tommer)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)
- Bruger

Hvis du vælger **Bruger** som størrelse, vises dialogboksen **Bruger dokumentstørrelse**.

The dialog box titled "Bruger dokumentstørrelse" has a blue header bar with a close button. Below the header, there is a dropdown menu labeled "Bruger dokumentstørrelse navn". Underneath, there are two input fields: "Bredde" with a range of [8,9 - 297,0] and a value of 210, and "Højde" with a range of [8,9 - 431,8] and a value of 297. Below these is a unit selector with two radio buttons: "mm" (selected) and "tommer". At the bottom of the main area are two buttons: "Gem" and "Slet". At the very bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Annuller", and "Hjælp".

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for **Bredde** og **Højde**.



Bemærk!

Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

Førscanning	
Bredde:	204,5 mm 2416 pixel
Højde:	291,0 mm 3437 pixel
Datastørrelse:	23,7 MB

- **Bredde:** viser bredden af scanningsområdet.
- **Højde:** viser højden af scanningsområdet.
- **Datastørrelse:** viser den omtrentlige datastørrelse i Bitmap-format. Størrelsen kan variere afhængigt af filtypen, opløsningen og antallet af anvendte farver.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

WIA-kompatibel

I Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 kan du vælge Windows® Imaging Acquisition (WIA) ved scanning af billeder. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.



Bemærk!

- Windows® XP understøtter ikke dupleksscanning i WIA-driveren.
- Dupleksscanning er tilgængelig op til papirstørrelse Legal.

Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 44).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 12SE-softwaren, som blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.



Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er baseret på ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Processen kan variere ved scanning i andre programmer.

- 3 Klik på **Scanningsindstillinger** på båndet **Skrivebord**. Panelet **Scan eller hent foto** vises i venstre side af skærmen.
- 4 Klik på **Vælg**.
- 5 Vælg **WIA:Brother MFC-XXXX** eller **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** fra listen **Tilgængelige scannere**. (Hvor XXXX er modelbetegnelsen).

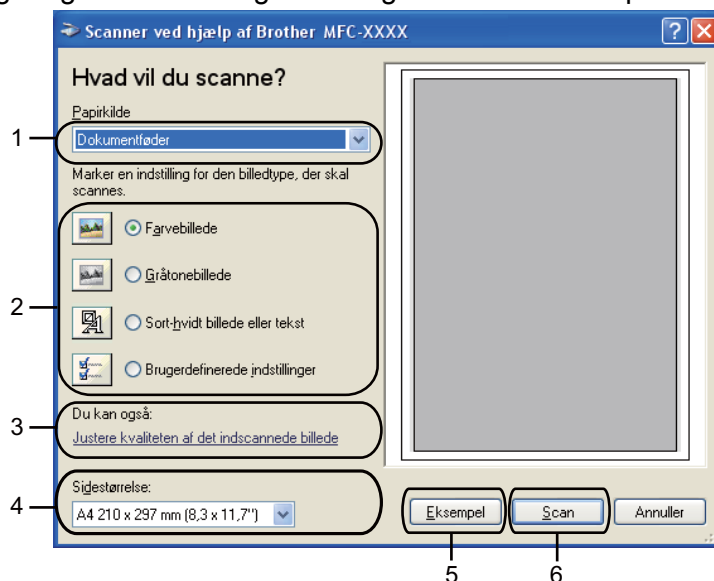


Bemærk!

Hvis du vælger **TW-Brother MFC-XXXX**, starter TWAIN-driveren.

- 6 Marker **Vis scannerdialogboks** i panelet **Scan eller hent foto**.
- 7 Klik på **Scan**. Dialogboksen Scan vises.

- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse
- 5 Eksempel
- 6 Scan

- 9 Vælg **Dokumentfoder** eller **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde**.
- 10 Vælg billedtype.
- 11 Vælg **Sidestørrelse** på rullelisten.
- 12 Hvis du vil ændre avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



**Bemærk!**

Som standard kan scanneropløsningen indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge **Scanner Utility**. (Se *Scanner Utility* på side 45).

2

- 13 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

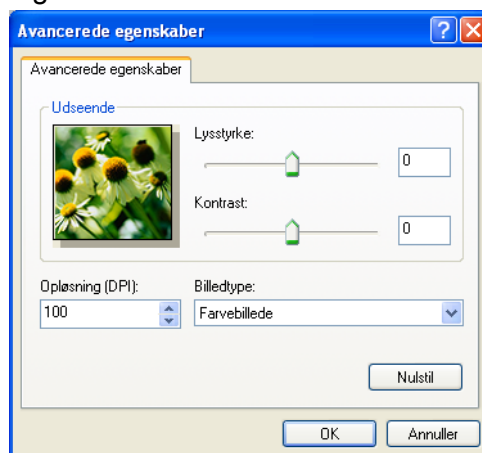
Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 7 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 42.
- 2 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Papirkilde**.
- 3 Vælg billedtype.
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet.
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Hvis du har behov for avancerede indstillinger, skal du klikke på **Justere kvaliteten af det indscannede billede**. Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** i **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt indstillingerne.



- 7 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 12SE-vinduet (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1200 dpi.

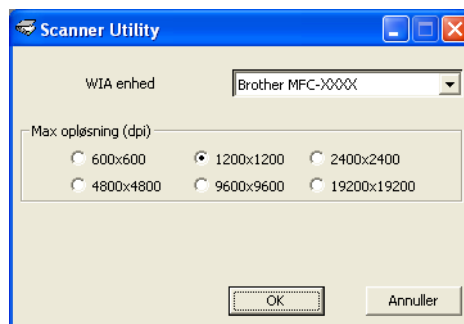
Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og harddiskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

■ Sådan bruges hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at klikke på **Scanner Utility**, der er placeret under **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** menu (hvor XXXX er navnet på din model)/**Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

Skærbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem eller modellen af din maskine.

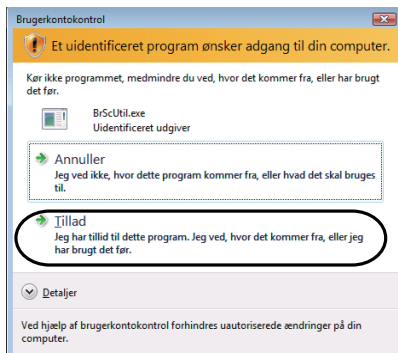


Bemærk!

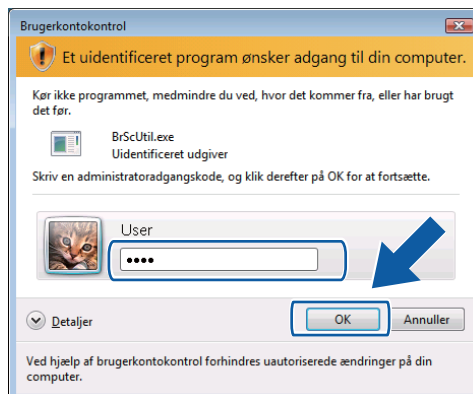
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gør som følger, når skærmen **Brugerkontroll** vises.

- For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Tillad** eller **Ja**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK** eller **Ja**.



Scanning af et dokument med WIA-driveren (brugere af Windows® Photo Gallery og Windows® Fax and Scan)

Scanning af et dokument til pc'en

Der findes to måder at scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af en side efter at have forscannet dokumentet, skal du bruge scannerglaspladen til at scanne. (Se *Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen* på side 49).

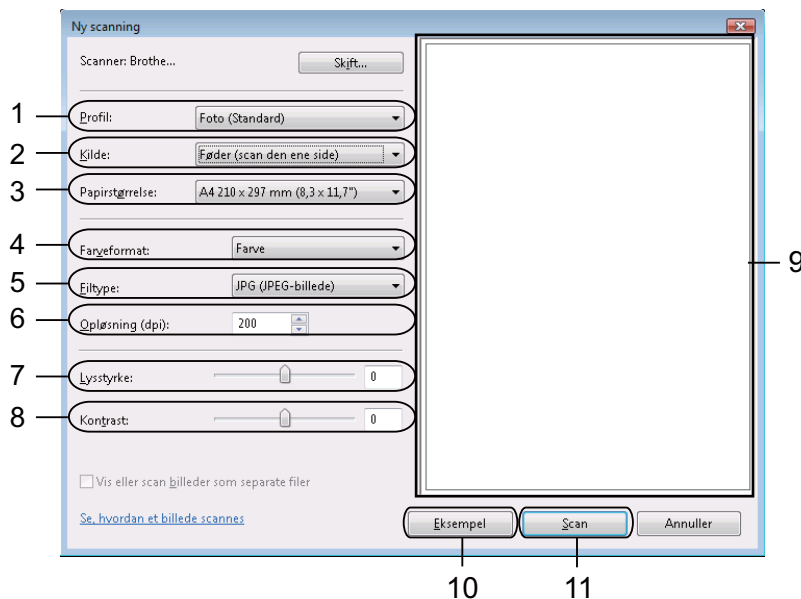


Bemærk!

Dupleksscanning er tilgængelig op til papirstørrelse Legal.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- 3 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows® Photo Gallery)
Klik på **Filer** og derefter på **Importer fra kamera eller scanner**.
 - (Windows® Fax og Scan)
Klik på **Filer**, **Ny** og derefter **Scan**.
- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**.
Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner:



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast
- 9 Scanningsområde
- 10 Eksempel
- 11 Scan



Bemærk!

Som standard kan scanneropløsningen indstilles til maksimalt 1200 dpi.

Hvis du vil scanne ved højere opløsninger, skal du bruge **Scanner Utility**. (Se *Scanner Utility* på side 45).

Hvis du vil dupleksscanne, skal du vælge **Føder (scan begge sider)** som **Kilde**. (For MFC-J6910DW)

7 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning og beskæring af en del ved hjælp af scannerglaspladen

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1 Følg trin 1 til 5 i *Scanning af et dokument til pc'en* på side 47.
- 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Vælg **Flatbed** på rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.
- 4 Klik på **Eksempel**.
Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet.
- 5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



- 6 Klik på **Scan** i dialogboksen Scanning.
Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i programvinduet.

Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR fra NUANCE™

Bemærk!

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE understøtter kun Windows® XP (SP3 eller højere), XP Professional x64 Edition (SP3 eller højere), Windows Vista® (SP2 eller højere) og Windows® 7.
- Brugere af Windows® 2000 (SP4 eller højere) kan hente ScanSoft™ PaperPort™ 11SE by Nuance™ under installationen af MFL-Pro Suite. Se *Hurtig installationsvejledning*.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 12SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort™ 12SE er et avanceret og dog brugervenligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsending eller arkivering.

Dette afsnit introducerer kun softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft™ **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. For at se hele ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Godt i gang**, skal du vælge båndet **Hjælp** og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 12SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft™ PaperPort™ 12SE via programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, der ligger under **start/Alle programmer/Nuance PaperPort 12** på din pc.

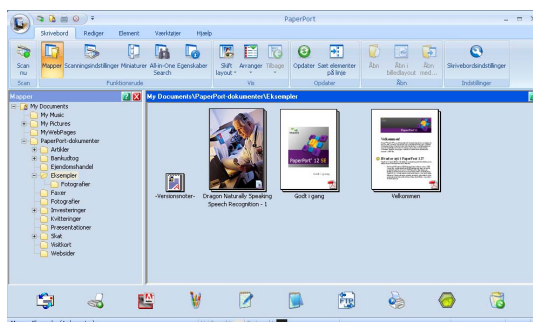
Få vist elementer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist elementer på:

Skrivebord viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

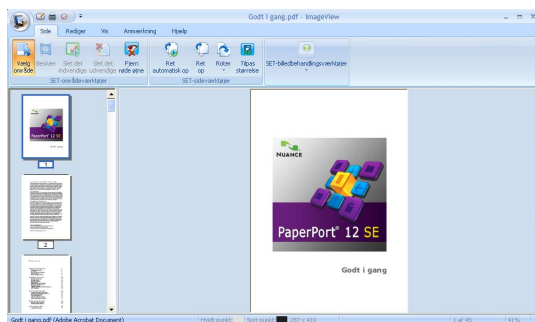
Du kan få vist både PaperPort™ 12SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 12SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort™ 12SE's *.max- og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



ImageView (Billedlayout) viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 12SE-element ved at klikke på knappen **Åbn i billedlayout** på båndet **Skrivebord**.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ 12SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisering af elementer i mapper

PaperPort™ 12SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort™ 12SE-element eller et ikke-PaperPort™ 12SE-element:

- Mapperne er arrangeret i en træstruktur i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i **Skrivebord**.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 12SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 12SE-filer) i **Skrivebord**.
- Du kan også bruge Windows® Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i **Skrivebord**.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 12SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 12SE.



For at sende et element fra PaperPort™ 12SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra PaperPort™ 12SE-skrivebordet til programikonet på bjælken Send til. PaperPort™ 12SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 12SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. knappen **Ny Kæde** på båndet **Værktøjer**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR giver dig mulighed for at konvertere billedtekst til tekst, du kan redigere

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 12SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan nøjes med at vælge en del af den tekst, der skal konverteres, ved hjælp af knappen **Kopier tekst** på båndet **Elementer**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 12SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort™ 12SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 12SE-filer (MAX) på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebord** fra et andet program, som f.eks. Microsoft® Word.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows® Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Du kan eksportere elementer til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 12SE-elementer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på **Gem som** på knappen PaperPort. Dialogboksen Gem 'XXXXX' vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på **Gem** for at gemme din fil eller på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™ 12SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR

(Windows® XP)

- 1 Klik på **start**, **Kontrolpanel**, **Tilføj eller fjern programmer**, og klik på ikonet **Rediger eller fjern programmer**.
- 2 Vælg **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Skift** eller **Fjern**.

(Windows Vista® og Windows® 7)

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Programmer** og **Programmer og funktioner**.
- 2 Vælg **Nuance PaperPort 12** på listen, og klik på **Fjern**.

Oversigt

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt.

ControlCenter4 har to brugerinterfaces: **Starttilstand** og **Avanceret tilstand**.

■ Starttilstand

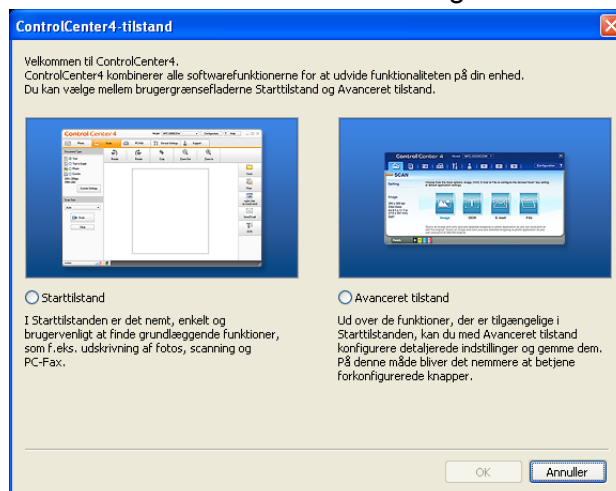
Starttilstand giver dig let adgang til maskinen hovedfunktioner. Se *Brug af ControlCenter4 i Starttilstand* på side 55.

■ Avanceret tilstand

Avanceret tilstand giver dig mere kontrol over detaljerne i forbindelse med maskinens funktioner. Du kan tilføje op til tre brugerdefinerede faner i dine originale indstillinger. Se *Brug af ControlCenter4 i Avanceret tilstand* på side 70.

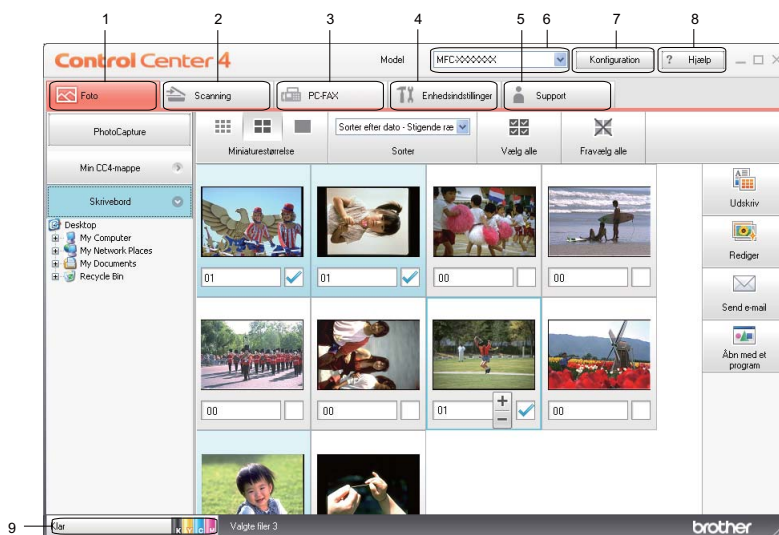
Skift af brugergrænseflade

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Vælg tilstand**.
- 2 Vælg **Starttilstand** eller **Avanceret tilstand** i tilstandsdialogboksen.



Brug af ControlCenter4 i Starttilstand

Dette afsnit introducerer kort ControlCenter4 i **Starttilstand**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver enkelt funktion.



- 1 Udskriv eller rediger billeder, vedhæft billeder til e-mails, åbn billeder med et program, og kopier billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- 2 Scanning direkte til en fil, e-mail eller til et tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 3 Få adgang til de PC-FAX-programmer, der er tilgængelige for din enhed.
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 5 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller filen **Hjælp**.
- 6 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 7 Du kan ændre brugergrænsefladen og indstillingerne i ControlCenter4.
- 8 Få adgang til filen **Hjælp**.
- 9 Få adgang til **Status Monitor** ved at klikke på **Enhedsstatus**.

ControlCenter4-funktioner til brugere af Starttilstand

Foto (Se *Fanen Foto* på side 57).

- Se *Kopiering af billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 57.
- Se *Åbning af mappestrukturen ControlCenter4* på side 57.
- Se *Åbning af mappestrukturen* på side 58.
- Se *Udskrivning af billeder* på side 58.
- Se *Redigering af billeder* på side 58.
- Se *Vedhæftning af billeder til e-mail* på side 58.
- Se *Åbning af billeder med et program* på side 59.

Scan (Se *Fanen Scan* på side 60).

- Se *Filtyper* på side 61.
- Se *Dokumentstørrelse* på side 61.
- Se *Gemme det scannede billede* på side 61.
- Se *Udskrivning af det scannede billede* på side 62.
- Se *Åbning af det scannede billede i et program* på side 62.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* på side 63.
- Se *Brug af OCR-funktionen* på side 63.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX* på side 64).

- Se *Afsendelse af en billedfil fra din pc* på side 64.
- Se *Afsendelse af et scannet billede* på side 65.
- Se *Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data* på side 65.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* på side 66).

- Se *Konfiguration af Fjernindstilling* på side 66.
- Se *Adgang til Hurtigopkald* på side 66.
- Se *Konfiguration af indstillinger for knappen Scan* på side 67.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* på side 68.

Support (Se *Fanen Support* på side 69).

- Se *Åbning af ControlCenter-hjælp* på side 69.
- Se *Brug af Brother Solutions Center* på side 69.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* på side 69.

Fanen Foto

Der er fem funktioner: **Udskriv**, **Rediger**, **Åbn med et program**, **Send e-mail** og **PhotoCapture**. Dette afsnit introducerer kort funktionerne. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **PhotoCapture**
- 2 Knappen **Min CC4-mappe**
- 3 Knappen **Skrivebord**
- 4 Knappen **Udskriv**
- 5 Knappen **Rediger**
- 6 Knappen **Send e-mail**
- 7 Knappen **Åbn med et program**

Kopiering af billeder fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Knappen **PhotoCapture** gør det muligt at kopiere billeder på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev til en mappe på harddisken.

- 1 Klik på **PhotoCapture**, hvorefter dialogboksen **PhotoCapture** vises.
- 2 Konfigurer dine indstillinger for **Destinationsmappen**, og klik derefter på **OK**.
- 3 Billederne på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev kopieres til en mappe på harddisken.

Åbning af mappestrukturen ControlCenter4

Med knappen **Min CC4-mappe** kan du åbne mappen ControlCenter4, der ligger i mappen Billeder på computeren. Du kan vælge billeder, du vil udskrive, redigere, vedhæfte til en ny e-mail og åbne med et specifikt program direkte i mappen ControlCenter4.

Åbning af mappestrukturen

Med knappen **Skrivebord** kan du åbne mappestrukturen fra skrivebordet og vælge billeder, du vil udskrive, redigere, vedhæfte en ny e-mail og åbne direkte med et specifikt program.

Udskrivning af billeder

Knappen **Udskriv** gør det muligt at udskrive billeder.

- 1 Vælg de billeder, du vil udskrive, ved at klikke på billedet i billedfremviseren, marker afkrydsningsfeltet under billedet, og indtast derefter det antal kopier, du vil udskrive (1 til 99).
- 2 Klik på **Udskriv**, hvorefter vinduet **Udskriv indstillinger** vises.
- 3 Konfigurer indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**.
- 4 Klik på **Egenskaber** for om nødvendigt at konfigurere **Udskriftskvalitet**, **Farve / Gråskala**, **Farvetilstand** og **Papirkilde**. Klik på **OK**.
- 5 Klik på **Start udskrivning**.

Redigering af billeder

Med knappen **Rediger** kan du redigere billeder med forskellige funktioner.

- 1 Vælg de billeder, du vil redigere, ved at klikke på billedet i billedfremviseren.
- 2 Klik på **Rediger**, hvorefter vinduet **Rediger** vises.
- 3 Rediger billederne med funktionerne **Renskæring**, **Billedkorrigering** og **Billedforbedring**.
- 4 Klik på **Gem**.

Vedhæftning af billeder til e-mail

Med knappen **Send e-mail** kan du vedhæfte billeder i dit e-mail-program.

- 1 Vælg de billeder, du vil vedhæfte, i billedfremviseren.
- 2 Klik på **Send e-mail**, hvorefter dit standard-e-mail-program starter og viser en e-mail med vedhæftede filer.

Åbning af billeder med et program

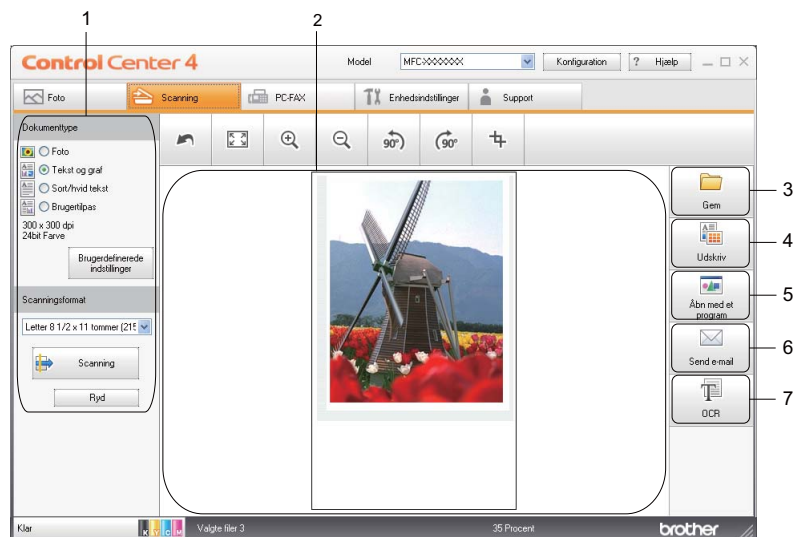
Med knappen **Åbn med et program** kan du åbne billeder direkte med et specifikt program.

- 1 Vælg de billeder, du vil åbne, ved at klikke på billedet i billedfremviseren.
- 2 Klik på **Åbn med et program**.
- 3 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 4 Billedet vises i det valgte program.

Fanen Scan

Der er fem scannefunktioner: **Gem**, **Udskriv**, **Åbn med et program**, **Send e-mail** og **OCR**.

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **Scan**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområde for pc-scanning
- 2 Billedfremviser
- 3 Knappen **Gem**
- 4 Knappen **Udskriv**
- 5 Knappen **Åbn med et program**
- 6 Knappen **Send e-mail**
- 7 Knappen **OCR**

Filtyper

Du kan vælge fra følgende liste over filtyper, når du gemmer i en mappe.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista®, Windows® 7 eller ved brug af programmer, der understøtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig for valgene **Gem** og **Send e-mail**.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Gemme det scannede billede

Knappen **Gem** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne på filvedhæftningslisten.

- 1 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 2 Klik på **Scan**.
- 3 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 4 Klik på **Gem**.
- 5 Dialogboksen **Gem** vises. Vælg **Destinationsmappen** og andre indstillinger. Klik på **OK**.
- 6 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i den ControlCenter4-understøttede Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på **Scan**.
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på **Udskriv**.
- 6 Konfigurer udskriftsindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Åbning af det scannede billede i et program

Med knappen **Åbn med et program** kan du scanne et billede direkte til et grafikprogram med henblik på billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på **Scan**.
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på **Åbn med et program**.
- 6 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 7 Billedet vises i det valgte program.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Med knappen **Send e-mail** kan du scanne et dokument til dit standard-e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på **Scan**.
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på **Send e-mail**.
- 6 Konfigurer indstillingerne for den vedhæftede fil, og klik på **OK**.
- 7 Standard-e-mail-programmet åbnes, og billedet vedhæftes til en ny, blank e-mail.

Brug af OCR-funktionen

Knappen **OCR** gør det muligt at scanne et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 3 Klik på **Scan**.
- 4 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 5 Klik på **OCR**.
- 6 Konfigurer OCR-indstillingerne, og klik på **OK**.
- 7 Det valgte program åbnes med de konverterede tekstdata.

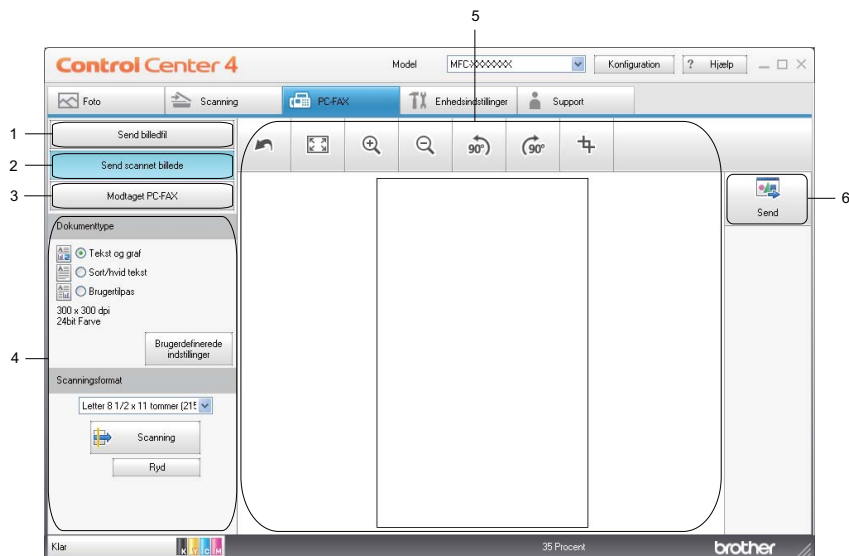
Fanen PC-FAX

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **PC-FAX**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Bemærk!

PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

3



- 1 Knappen **Send billedfil**
- 2 Knappen **Send scannet billede**
- 3 Knappen **Modtaget PC-FAX**
- 4 Indstillingsområde for pc-scanning
- 5 Scan billedområde
- 6 Knappen **Send**

Afsendelse af en billedfil fra din pc

Med knappen **Send billedfil** kan du sende en billedfil som en fax fra pc'en vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send billedfil**.
- 3 Klik på mappestrukturen for at finde den mappe, hvor det billede, du vil sende, ligger. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på **Send**.
- 5 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **start**.

Afsendelse af et scannet billede

Med knappen **Send scannet billede** kan du scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en fax fra pc'en vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send scannet billede**.
- 3 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for pc-scanning.
- 4 Klik på **Scan**.
- 5 Bekræft og rediger (om nødvendigt) det scannede billede i billedfremviseren.
- 6 Klik på **Send**.
- 7 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **start**.

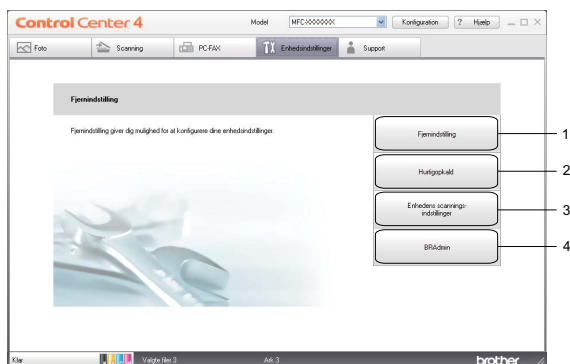
Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data

Med knappen **Modtaget PC-FAX** kan du se og udskrive modtagne faxdata vha. Brother PC-FAX-softwaren. **Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen i kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen.** (Se *Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen* på side 102).

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Modtaget PC-FAX**.
- 3 PC-FAX-modtagelsesfunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra maskinen. De modtagne data vises. Klik på **Vis** for at se dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene og derefter klikke på **Udskriv**.
- 5 Konfigurer udskriftsindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Fanen Enhedsindstillinger

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **Enhedsindstillinger**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **Fjernindstilling**
- 2 Knappen **Hurtigopkald**
- 3 Knappen **Enheds scannings-indstillinger**
- 4 Knappen **BRAdmin**

Konfiguration af Fjernindstilling

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne vinduet Fjerninstallationsprogram for at konfigurere de fleste maskin- og netværksindstillingsmenuer.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Fjernindstilling**.
- 3 Vinduet Fjerninstallationsprogram vises. Se *Fjernindstilling* på side 86 for at få oplysninger om konfiguration af fjernindstilling.

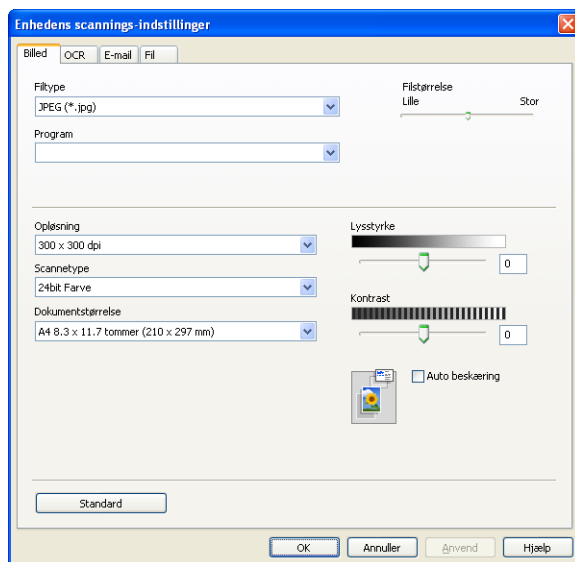
Adgang til Hurtigopkald

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjerninstallationsprogrammet. Du kan let registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Hurtigopkald**.
- 3 Vinduet Adressebog vises. Se *Fjernindstilling* på side 86 vedrørende konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger for knappen Scan

Med knappen **Enhedens scannings-indstillinger** kan du konfigurere maskinens **SCAN** tastindstillinger.



- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.
- 3 Dialogboksen **Enhedens scannings-indstillinger** vises. Du kan ændre indstillingerne for hver Scan-knapfunktion.
- 4 Klik på **OK**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 med knappen **BRAdmin**.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er beregnet til første opsætning af netværksforbundne Brother-enheder. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grundlæggende netværksindstillinger som f.eks. IP-adressen. Se *Netværksbrugsanvisningen* vedrørende installation af BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en. Hvis du har behov for en mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den seneste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, som kan downloades fra <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **BRAdmin**. Dialogboksen for hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **Support**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Åbning af ControlCenter-hjælp

ControlCenter-hjælp gør det muligt at åbne filen **Hjælp**, som indeholder detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Hovedsiden i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Med knappen **Brother Solutions Center** kan du åbne Brother Solutions Center-webstedet, som indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Brother Solutions Center-webstedet vises i din webbrowser.

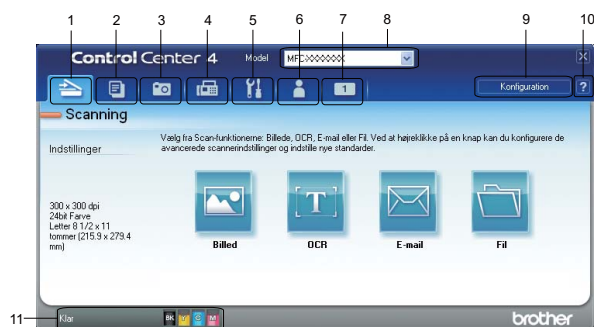
Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** kan du få adgang til vores websted og få gratis og lette online løsninger til virksomheds- og private brugere.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 starter din webbrowser og åbner derefter Brother CreativeCenter-webstedet.

Brug af ControlCenter4 i Avanceret tilstand

Dette afsnit introducerer kort ControlCenter4-funktionen i **Avanceret tilstand**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver enkelt funktion.



- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail eller til et tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Få adgang til funktionen **PC-Kopi**, der er tilgængelig via din pc.
- 3 Udskriv eller rediger billeder, åbn billeder på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, kopier filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, og kopier filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev og vis filerne med et specifikt program.
- 4 Få adgang til de **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed.
- 5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 6 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter eller **Hjælp**.
- 7 Du kan konfigurere fanen med dine originale indstillinger ved at højreklikke på faneområdet.
- 8 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**.
- 9 Du kan åbne konfigurationsvinduet for hver scanningsfunktion og ændre brugergrænsefladetilstanden.
- 10 Få adgang til filen **Hjælp**.
- 11 Få adgang til **Status Monitor** ved at klikke på **Enhedsstatus**.

ControlCenter4-funktioner til brugere af Avanceret tilstand

Scan (Se *Fanen Scan* på side 72).

- Se *Filtyper* på side 72.
- Se *Dokumentstørrelse* på side 73.
- Se *Åbning af det scannede billede med et program* på side 73.
- Se *Brug af OCR-funktionen* på side 73.
- Se *Vedhæftning af de scannede data til e-mail* på side 74.
- Se *Gemme det scannede billede* på side 74.

PC-Kopi (Se *Fanen PC-Kopi* på side 75).

- Se *Udskrivning af det scannede billede* på side 75.

Foto (Se *Fanen Foto* på side 76).

- Se *Udskrivning/redigering af billeder* på side 76.
- Se *Åbning af mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* på side 77.
- Se *Kopiering af filer fra mappen PCC* på side 77.
- Se *Kopiering af filer til et program* på side 77.

PC-FAX (Se *Fanen PC-FAX* på side 78).

- Se *Afsendelse af en billedfil fra din pc* på side 78.
- Se *Afsendelse af et scannet billede* på side 78.
- Se *Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data* på side 79.

Enhedsindstillinger (Se *Fanen Enhedsindstillinger* på side 80).

- Se *Konfiguration af Fjernindstilling* på side 80.
- Se *Adgang til Hurtigopkald* på side 80.
- Se *Konfiguration af indstillinger for knappen Scan* på side 81.
- Se *Start af hjælpeprogrammet BRAdmin* på side 82.

Support (Se *Fanen Support* på side 83).

- Se *Åbning af ControlCenter-hjælp* på side 83.
- Se *Brug af Brother Solutions Center* på side 83.
- Se *Adgang til Brother CreativeCenter* på side 83.

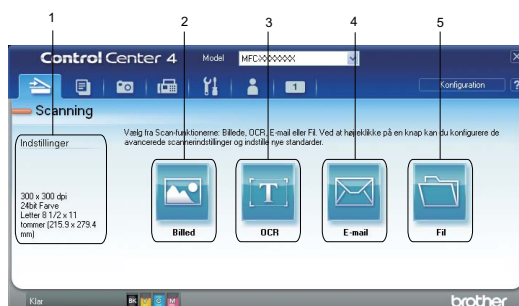
Brugerdefineret (Se *Fanen Brugerdefineret* på side 84).

- Se *Oprettelse af en brugerdefineret fane* på side 84.
- Se *Oprettelse af en brugerdefineret knap* på side 84.

Fanen Scan

Der er fire scanningsfunktioner: **Billed**, **OCR**, **E-mail** og **Filer**.

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **Scan**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområde for pc-scanning
- 2 Knappen **Billed**
- 3 Knappen **OCR**
- 4 Knappen **E-mail**
- 5 Knappen **Filer**



Bemærk!

- Du kan ændre standardindstillingerne for hver knap ved at højreklikke på den pågældende knap eller klikke på **Konfiguration**. Når indstillingsdialogboksen vises, kan du ændre indstillinger og derefter klikke på **OK**.
- Marker **Forscanning** i indstillingsdialogboksen for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det.

Filtyper

Du kan vælge fra følgende liste over filtyper, når du gemmer i en mappe.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

**Bemærk!**

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista®, Windows® 7 eller ved brug af programmer, der understøtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Åbning af det scannede billede med et program

Knappen **Billed** gør det muligt at scanne et billede til et grafikprogram til billedredigering.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på **Billed** og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Billed**.
- 4 Billedet vises i det valgte program.

Brug af OCR-funktionen

Knappen **OCR** gør det muligt at scanne et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på **OCR** og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **OCR**.
- 4 Dit standardtekstbehandlingsprogram åbnes og viser de konverterede tekstdata.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen **E-mail** gør det muligt at scanne et dokument til dit standard-e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på **E-mail** og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **E-mail**.
- 4 Dit standard-e-mail-program åbnes, og billedet vedhæftes til en ny, blank e-mail.

Gemme det scannede billede

Knappen **Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne på filvedhæftningslisten.

- 1 Vælg fanen **Scan**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på **Fil** og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Filer**.
- 4 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Fanen PC-Kopi

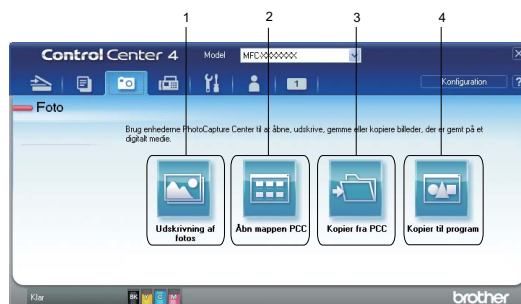
Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i den ControlCenter4-understøttede Brother-maskines printerdriver.

- 1 Vælg fanen **PC-Kopi**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på den knap, du vil ændre, og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Farvekopiering**, **Sort/hvid kopi**, **2 i 1 kopi** eller **4 i 1 kopi**.
- 4 Det scannede billede udskrives.

Fanen Foto

Der er fire funktioner: **Udskrivning af fotos**, **Åbn mappen PCC**, **Kopier fra PCC** og **Kopier til program**. Dette afsnit introducerer kort funktionerne. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen **Udskrivning af fotos**
- 2 Knappen **Åbn mappen PCC**
- 3 Knappen **Kopier fra PCC**
- 4 Knappen **Kopier til program**

Udskrivning/redigering af billeder

Med knappen **Udskrivning af fotos** kan du udskrive eller redigere billeder.

Udskrivning af billeder

- 1 Klik på **Udskrivning af fotos**, hvorefter billedfremviseren vises.
- 2 Vælg de billeder, du vil udskrive, ved at klikke på billedet i billedfremviseren, marker afkrydsningsfeltet under billedet, og indtast derefter det antal kopier, du vil udskrive (1 til 99).
- 3 Klik på **Udskriv**, hvorefter vinduet **Udskriv indstillinger** vises.
- 4 Konfigurer indstillingerne for **Papirstørrelse**, **Medietype** og **Layout**.
- 5 Klik på **Egenskaber** for om nødvendigt at konfigurere **Udskriftskvalitet**, **Farve / Gråskala**, **Farvetilstand** og **Papirkilde**. Klik på **OK**.
- 6 Klik på **Start udskrivning**.

Redigering af billeder

- 1 Klik på **Udskrivning af fotos**, hvorefter billedfremviseren vises.
- 2 Vælg de billeder, du vil redigere, ved at klikke på billedet i billedfremviseren, marker afkrydsningsfeltet under billedet, og indtast derefter det antal kopier, du vil udskrive (1 til 99).
- 3 Klik på **Rediger**, hvorefter vinduet **Rediger** vises.
- 4 Rediger billederne med funktionerne **Renskæring**, **Billedkorrigering** og **Billedforbedring**.
- 5 Klik på **Gem**.

Åbning af mappen PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Knappen **Åbn mappen PCC** starter Windows® Stifinder og viser filer og mapper på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, som er tilsluttet din Brother-maskine.

Kopiering af filer fra mappen PCC

Med knappen **Kopier fra PCC** kan du kopiere filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev til harddisken. Du kan konfigurere indstillinger for **Destinationsmappen**, **Kopier mappe** og **Kopier filer** fra den viste menu ved at klikke på **Konfiguration**.

Kopiering af filer til et program

Med knappen **Kopier til program** kan du kopiere filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev til din harddisk og starte et bestemt program for at vise destinationsmappen for de kopierede filer. Du kan konfigurere indstillinger for **Kopier mappe** og **Kopier filer** fra den viste menu ved at klikke på **Konfiguration**.

Fanen PC-FAX

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **PC-FAX**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.



Bemærk!

PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

3

Afsendelse af en billedfil fra din pc

Med knappen **Send billedfil** kan du sende en billedfil som en fax fra pc'en vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Send billedfil**.
- 3 Klik på mappestrukturen for at finde den mappe, hvor det billede, du vil sende, ligger. Vælg derefter den fil, du vil sende.
- 4 Klik på **Send**.
- 5 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **start**.

Afsendelse af et scannet billede

Med knappen **Send scannet billede** kan du scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en fax fra pc'en vha. Brother PC-FAX-softwaren.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på **Send scannet billede** og derefter ændre indstillingerne. Marker **Forscanning** for at få vist et eksempel på det scannede billede og konfigurere det. Klik på **OK**.
- 3 Klik på **Send scannet billede**.
- 4 Dialogboksen PC-FAX-afsendelse vises. Indtast et faxnummer, og klik derefter på **start**.

Visning og udskrivning af modtagne PC-FAX-data

Med knappen **Modtaget PC-FAX** kan du se og udskrive modtagne faxdata vha. Brother PC-FAX-softwaren. Før du bruger PC-FAX-modtagefunktionen, **skal du vælge PC-FAX-modtageindstillingen i kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen.** (Se *Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen* på side 102).

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**.
- 2 Klik på **Modtaget PC-FAX**.
- 3 PC-FAX-modtagelsesfunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra maskinen. De modtagne data vises. Klik på **Vis** for at se dataene.
- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene og derefter klikke på **Udskriv**.
- 5 Konfigurer udskriftsindstillingerne, og klik derefter på **Start udskrivning**.

Fanen Enhedsindstillinger

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **Enhedsindstillinger**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Konfiguration af Fjernindstilling

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne vinduet Fjerninstallationsprogram for at konfigurere de fleste maskin- og netværksindstillingsmenuer.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Fjernindstilling**.
- 3 Vinduet Fjerninstallationsprogram vises. Se *Fjernindstilling* på side 86 for at få oplysninger om konfiguration af fjernindstilling.

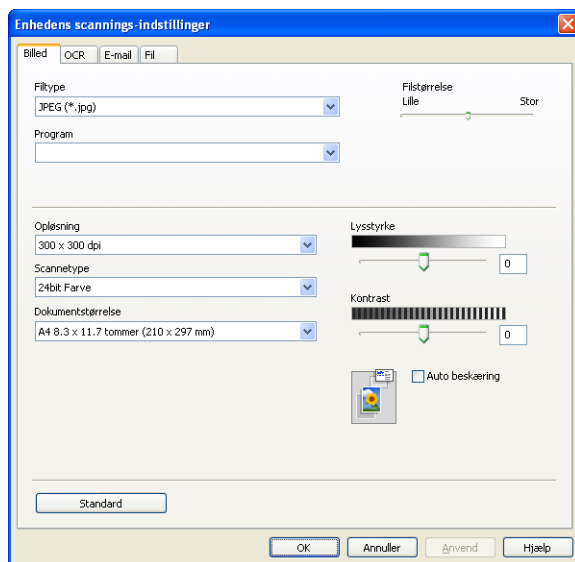
Adgang til Hurtigopkald

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjerninstallationsprogrammet. Du kan let registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene fra din pc.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Hurtigopkald**.
- 3 Vinduet Adressebog vises. Se *Fjernindstilling* på side 86 vedrørende konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger for knappen Scan

Med knappen **Enhedens scannings-indstillinger** kan du konfigurere maskinens **SCAN** tastindstillinger.



- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **Enhedens scannings-indstillinger**.
- 3 Dialogboksen **Enhedens scannings-indstillinger** vises. Du kan ændre indstillingerne for hver Scan-knapfunktion.
- 4 Klik på **OK**.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 med knappen **BRAdmin**.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er beregnet til første opsætning af netværksforbundne Brother-enheder. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere grundlæggende netværksindstillinger som f.eks. IP-adresse. Se *Netværksbrugsanvisningen* vedrørende installation af BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en. Hvis du har behov for en mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den seneste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, som kan downloades fra <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vælg fanen **Enhedsindstillinger**.
- 2 Klik på **BRAdmin**. Dialogboksen for hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 vises.



Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Dette afsnit introducerer kort funktionerne i fanen **Support**. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger om hver funktion.

Åbning af ControlCenter-hjælp

ControlCenter-hjælp gør det muligt at åbne filen **Hjælp**, som indeholder detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **ControlCenter-hjælp**.
- 3 Hovedsiden i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Med knappen **Brother Solutions Center** kan du åbne Brother Solutions Center-webstedet, som indeholder informationer om dit Brother-produkt inklusive ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother Solutions Center**.
- 3 Brother Solutions Center-webstedet vises i din webbrowser.

Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen **Brother CreativeCenter** kan du få adgang til vores websted og få gratis og lette online løsninger til virksomheds- og private brugere.

- 1 Vælg fanen **Support**.
- 2 Klik på **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 starter din webbrowser og åbner derefter Brother CreativeCenter-webstedet.

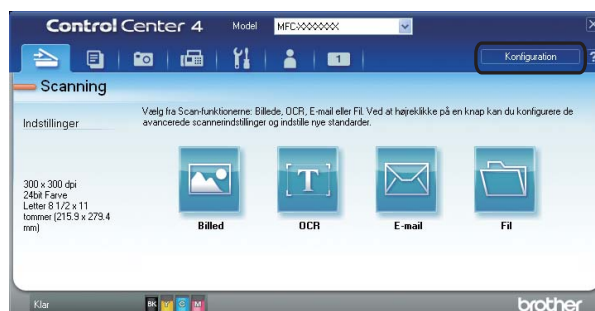
Fanen Brugerdefineret

Dette afsnit introducerer kort tilføjelse af en **Brugerdefineret** fane. Klik på **Hjælp** for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af en brugerdefineret fane

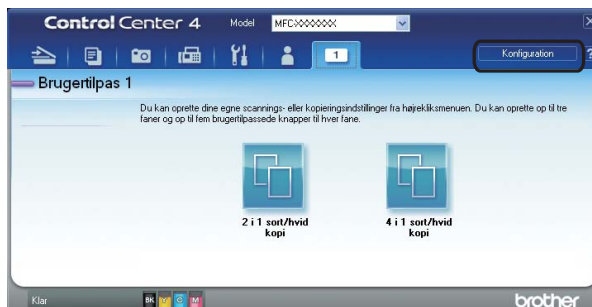
Du kan oprette op til tre brugerdefinerede faner inklusive op til fem brugerdefinerede knapper med dine foretrukne indstillinger.

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret fane**.

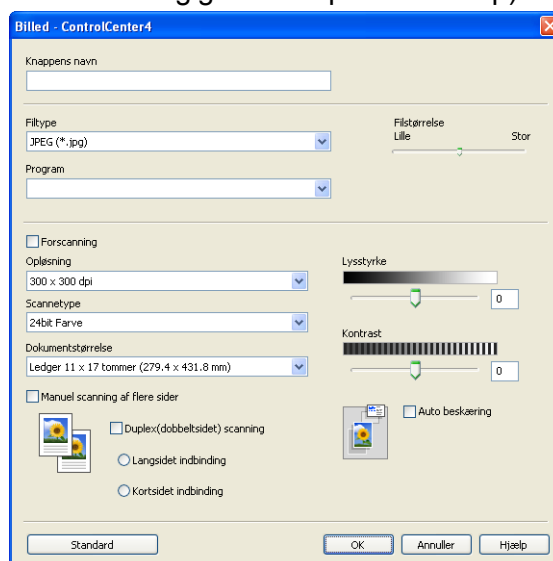


Oprettelse af en brugerdefineret knap

- 1 Klik på **Konfiguration**, og vælg derefter **Opret brugerdefineret knap**. Vælg en knap, du vil oprette, fra menuen. Indstillingsdialogboksen vises.



- 2 Indtast knappens navn, og skift om nødvendigt indstillinger. Klik på **OK**. (Indstillingsmulighederne varierer afhængig af den oprettede knap).



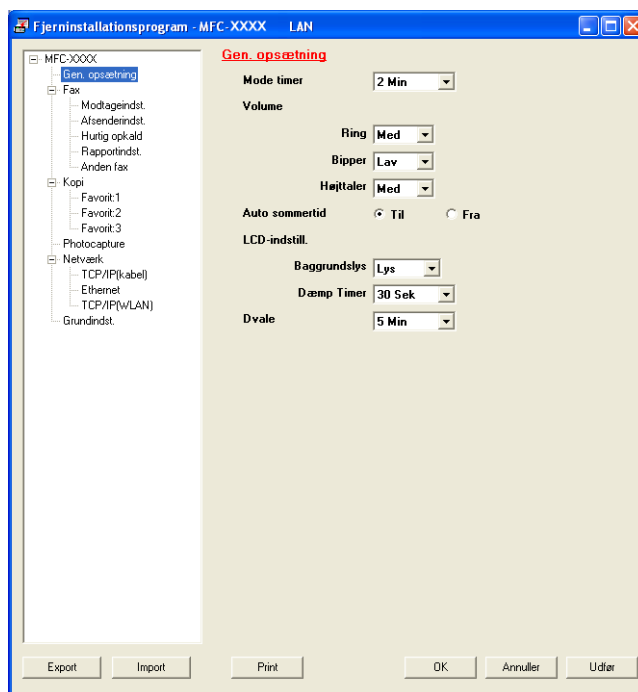
Bemærk!

Du kan ændre eller fjerne oprettede faner, knapper eller indstillinger. Klik på **Konfiguration**, og følg menuen.

Fjernindstilling

Med fjerninstallationssprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows®-program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.

Klik på **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** og **Fjernindstilling**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme **Hurtigopkald** eller alle dine indstillinger for maskinen.
 - Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge **Fjernindstilling**, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 109 for at få yderligere oplysninger.
 - Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.
-

PC-FAX-afsendelse

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende en dokumentfil fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <http://solutions.brother.com/>.



Bemærk!

PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

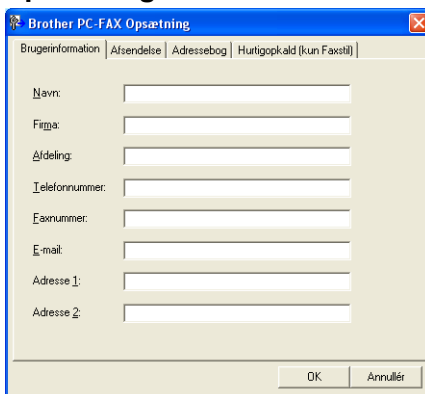
Opsætning af brugeroplysninger



Bemærk!

Du kan få adgang til **Brugerinformation** i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet . (Se *Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil* på side 91).

- 1 Klik på **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse** og derefter på **PC-FAX Opsætning**. Dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** vises:



- 2 Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.
- 3 Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

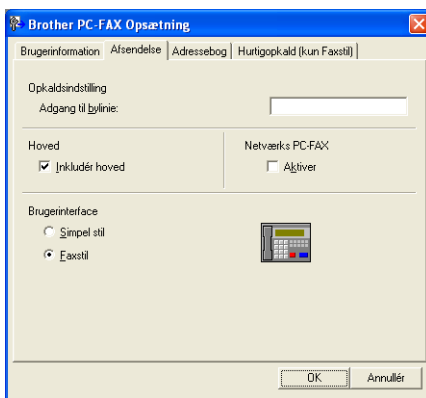


Bemærk!

Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows®-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du vælge fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.



■ Adgang til bylinie

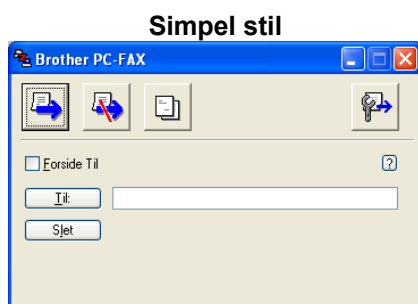
Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret).

■ Inkluder hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere feltet **Inkluder hoved**. Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 88. Marker **Inkluder hoved** for at tilføje de indtastede oplysninger øverst på dine faxmeddelelser.

■ Brugerinterface

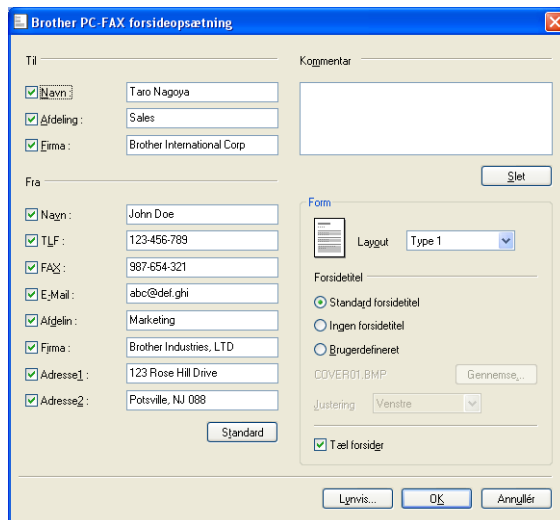
Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: **Simpel stil** eller **Faxstil**.



Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet  for at åbne skærbilledet **Brother PC-FAX forsideopsætning**.

Dialogboksen **Brother PC-FAX forsideopsætning** vises:



Indtastning af forsideoplysninger



Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

■ Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

■ Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

■ Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

■ Forsidetitel

Hvis du vælger **Brugerdefineret**, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

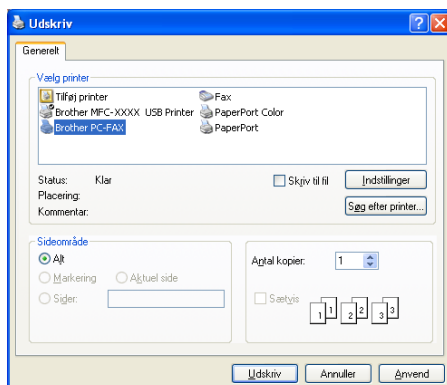
Klik på **Gennemse** for at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

■ Tæl forsider

Når **Tæl forsider** er markeret, medregnes forsiden i sidenummereringen. Når **Tæl forsider** ikke er markeret, tælles forsiden ikke med.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterface Faxstil vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 89).

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Brug pc'ens tastatur til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 **Hurtigopkald**-knapper.
 - Klik på knappen **Adressebog**, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 For at medtage forsiden skal du klikke på **Forside Til**.

Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

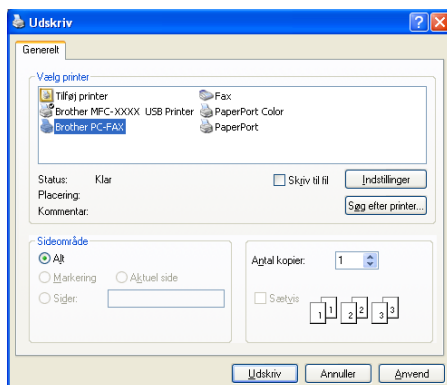
Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på **Stop**.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på **Genopkald** for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælg et nummer og derefter klikke på **Start**.

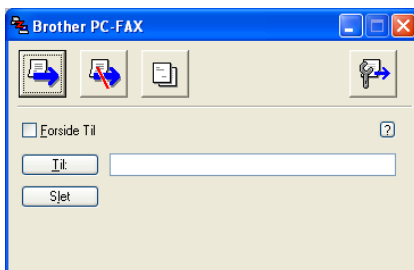
Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

5

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv**.
Dialogboksen **Udskriv** vises:



- 3 Vælg **Brother PC-FAX** som din printer, og klik derefter på **Udskriv**.
Brugerinterfacet **Simpel stil** vises:



Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 89).

- 4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:
 - Indtast faxnummeret i feltet **Til:**.
 - Klik på knappen **Til:**, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.
- 5 Marker **Forside Til** for at sende en forside og et notat.



Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet  for at oprette eller redigere en forside.

- 6 Klik på ikonet Send .



Bemærk!

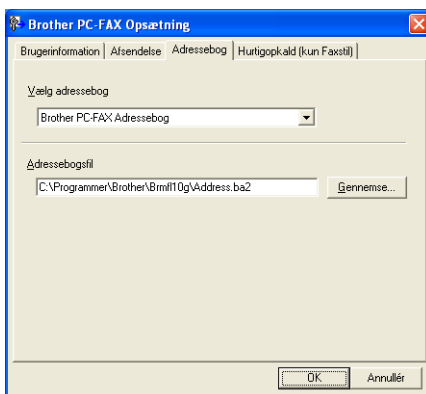
Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på ikonet Annuller .

Adressebog

Hvis Outlook, Outlook Express eller Windows Mail er installeret på din pc, kan du på rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express, Windows mailadresse eller Windows Kontaktpersoner.

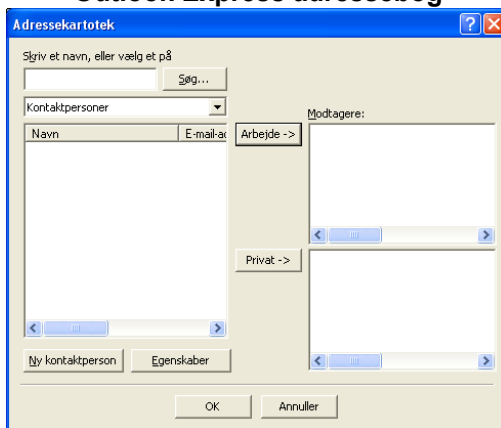
Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på **Gennemse** for at vælge databasefilen.



Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook- eller Outlook Express-adressekartoteket (Windows® 2000/XP), Windows Mail-adresse (Windows Vista®) eller Windows Kontaktpersoner (Windows® 7) ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

Outlook Express adressebog

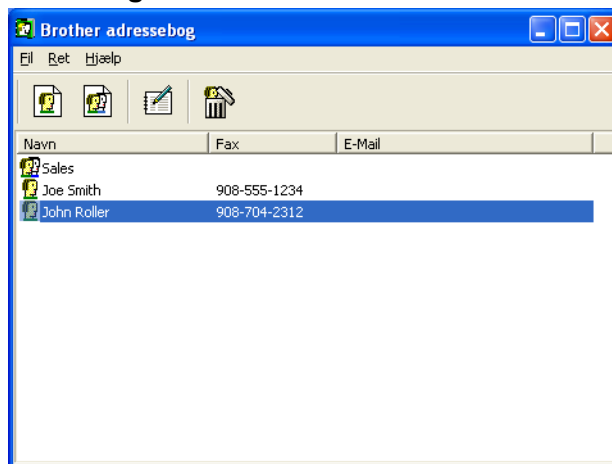


Bemærk!

For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mail-program.

Brother adressebog

- 1 Klik på **start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model), **PC-FAX-afsendelse** og derefter på **PC-FAX adressebog**. Dialogboksen **Brother adressebog** vises:



5

Oprettelse af et medlem i adressebogen

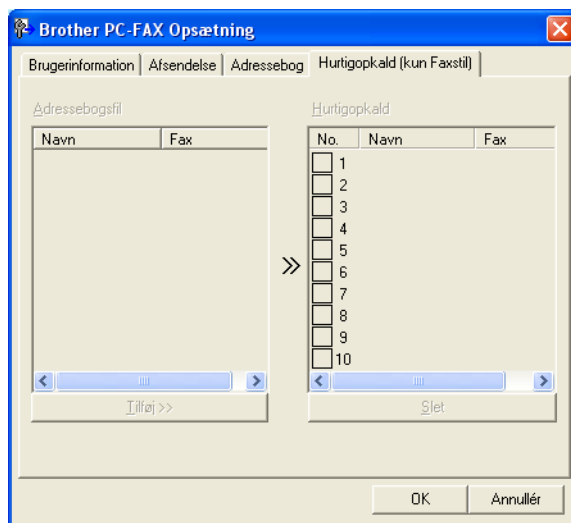
I dialogboksen **Brother adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klik på ikonet  i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

- 2 Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

Klik på fanen **Hurtigopkald** i dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**).



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver af de ti **Hurtigopkald**-taster.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme på **Hurtigopkald**-tasten.
- 3 Klik på **Tilføj >>**.

Slette en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den **Hurtigopkald**-tast, du vil slette.
- 2 Klik på **Slet**.



Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet for at sende dokumenter nemmere og hurtigere.

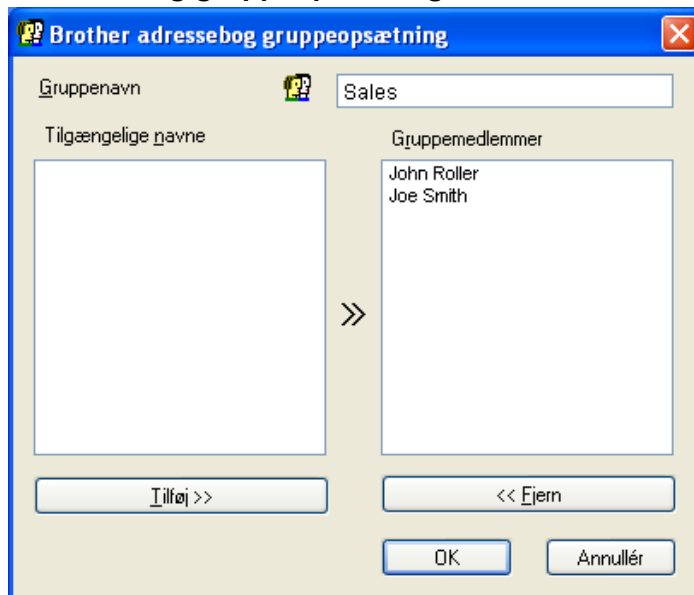


Indstilling af en gruppe til rundsending

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

- 1 I dialogboksen **Brother adressebog** skal du klikke på ikonet  for at oprette en gruppe.

Dialogboksen **Brother adressebog gruppeopsætning** vises:



- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgængelige navne** skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på **Tilføj >>**.
Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen **Gruppemedlemmer**.
- 4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.



Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil redigere.
- 2 Klik på redigeringsikonet .
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet .
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for en person i dit adressekartotek, som kan vedhæftes et medlems udgående e-mail. (Et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som opkaldsdata til fjerninstallation, der kan bruges af programmet Fjernindstilling på din maskine. (Se *Fjernindstilling* på side 86). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem i adressebogen, du vil oprette vCard'et for.

Eksport af den aktuelle adressebog

Bemærk!

Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.

Hvis du vælger **vCard** i ❶, vil **Filtype**: være **vCard (*.vcf)**.

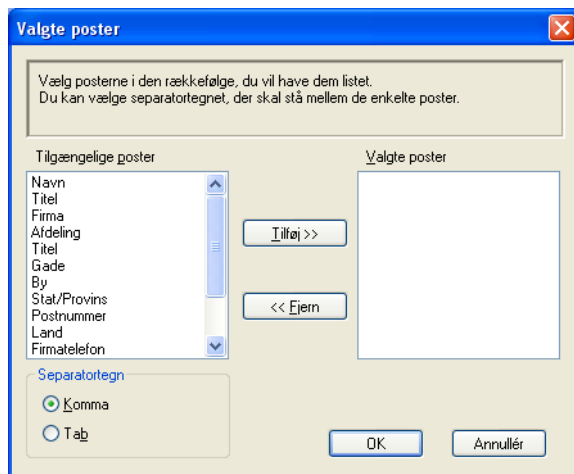
- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Klik på **Fil, Export** i adressebogen og derefter på **Tekst**.
 - Fra adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter på **vCard** og gå til ❷.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil, Export**, derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gå videre til trin ❷.
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.

Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge **Tab** eller **Komma** som **Separatortegn**. Herved vælger du mellem **Tab** eller **Komma** til at adskille datafelterne.

- 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.

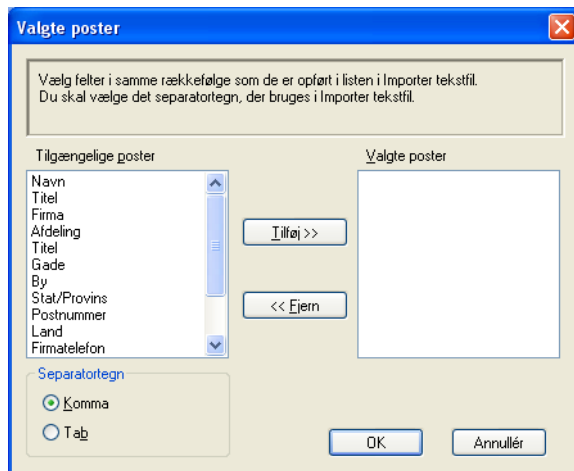


- 5 Indtast filnavnet, og klik på **Gem**.

Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
- Klik på **Fil, Import** i adressebogen og derefter på **Tekst**.
 - Fra adressebogen skal du klikke på **Fil, Import**, derefter på **vCard** og gå til 5.
 - I adressebogen skal du klikke på **Fil, Import**, derefter på **Opkaldsdata til fjerninstallation** og gå videre til trin 5.



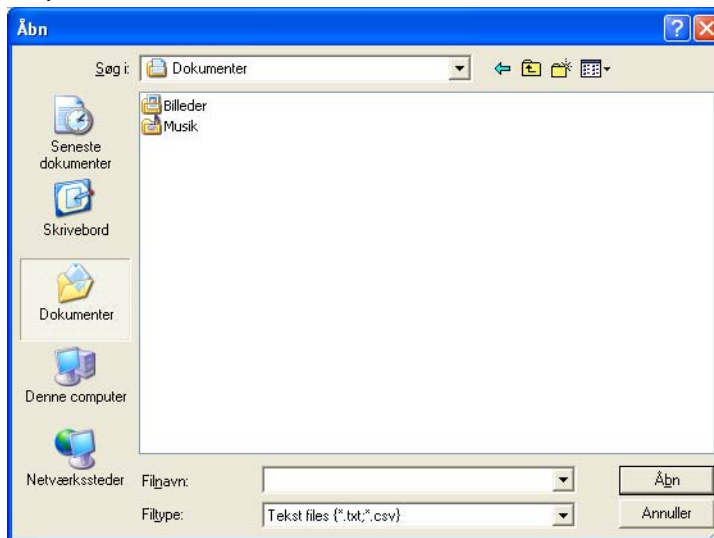
- 2 I kolonnen **Tilgængelige poster** skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på **Tilføj >>**.



Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separatortegn**.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast filnavnet, og klik på **Åbn**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Tekst** i ❶, vil **Filtype:** være **Tekst files (*.txt;*.csv)**.

PC-FAX-modtagelse

Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:



Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- **Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag i maskinens menu.**
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en).



Bemærk!

- Se *Fejlfinding* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, eller gå ind på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) for at få flere oplysninger.
- For at bruge PC-FAX-modtagelse med en Windows® XP-, Windows Vista®- og Windows® 7-computer, som er beskyttet af en firewall, skal Network PC-FAX-modtagelsesprogrammet ekskluderes fra firewall-indstillingen. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 109 for at få yderligere oplysninger.



- Hvis du modtager en fax, der indeholder flere papirstørrelser (f.eks. en side A4 og en side A3), opretter maskinen en ny fil, hver gang den modtager en ny papirstørrelse. Maskinen gemmer filerne i hukommelsen, når der er slukket for pc'en. LCD'et viser, at der er modtaget mere end ét faxjob.

Aktivering af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på maskinen

Du kan, hvis du vil, aktivere indstillingen Backup af udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC fax modtag**.
Tryk på **OK**.
- 6 Bekræft meddelelsen.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<USB>** eller dit pc-navn, hvis din maskine er tilsluttet et netværk.
Tryk på **OK**.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Backup udsk.:Til** eller **Backup udsk.:Fra**.
Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger **Backup udsk.:Til**, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Når du vælger **Backup udsk.:Fra**, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.

For Touchscreen modeller

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fax**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Modtageindst.**
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Huk.modtagelse**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **PC fax modtag**.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **<USB>** eller dit pc-navn, hvis din maskine er tilsluttet et netværk.
Tryk på **OK**.

7 Tryk på Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.

8 Tryk på Stop/Exit.



Bemærk!

Hvis du vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en. Faxmeddelelserne slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når de er udskrevet og sendt til pc'en. Når du vælger Backup udsk.:Fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra maskinens hukommelse, når de er sendt til pc'en.

Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc

Klik på **start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX modtagelse** og **Modtag**.

Dialogboksen **PC-Fax Modtagelse** vises. Bekræft meddelelsen, og klik på **OK**.

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens proceslinje.

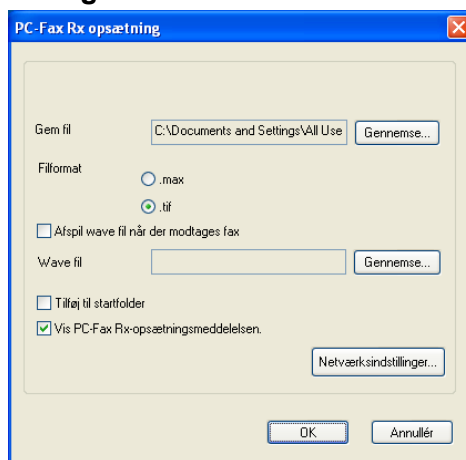


Opsætning af din pc

1 Højreklik på PC-FAX -ikonet i pc'ens proceslinje, og klik derefter på

PC-Fax Rx opsætning.

Dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** vises:



2 I **Gem fil** skal du klikke på **Gennemse**, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.

3 I **Filformat** skal du vælge **.tif** eller **.max** som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er **.tif**.

4 For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere **Afspil wave fil når der modtages fax** og indtaste wave-filens sti.

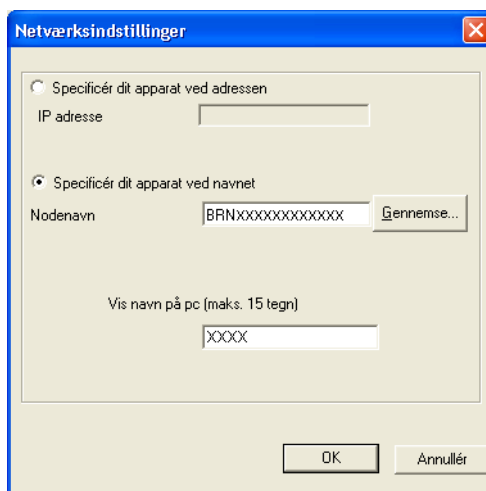
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows®, skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se *Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne* på side 104, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsesprogrammet via dit netværk.

Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite. (Se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-softwaren, skal du følge trinene herunder.

- 1 I dialogboksen **PC-Fax Rx opsætning** skal du klikke på **Netværksindstillinger**. Dialogboksen **Netværksindstillinger** vises.
- 2 Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine.
Vælg den relevante tilslutningsmetode.

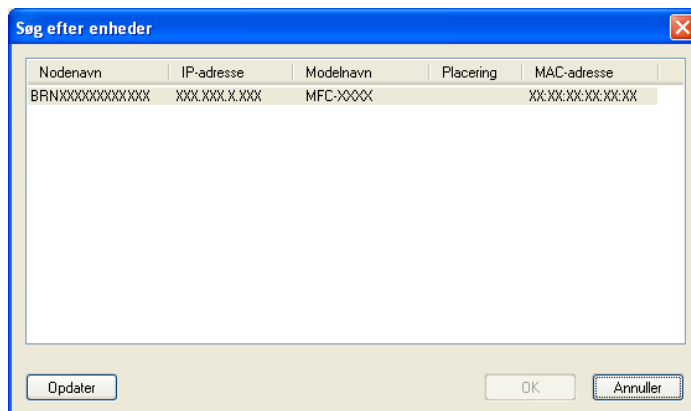


Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den korrekte Brother-maskine, du vil bruge, på listen.



Vis navn på pc

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Du ændrer navnet ved at indtaste det nye navn i **Vis navn på pc**.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem  og . Når faxmeddelelsen er modtaget, ændres ikonet til . Ikonet  ændres til , når den modtagne faxmeddelelse er set.

- 1 Dobbeltklik på  for at starte ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
- 3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.

Bemærk!

Titlen på din ulæste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslæt, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. "Fax 20-2-2010 16;40;21.tif".

⚠ FORSIGTIG

Start IKKE din pc med et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.

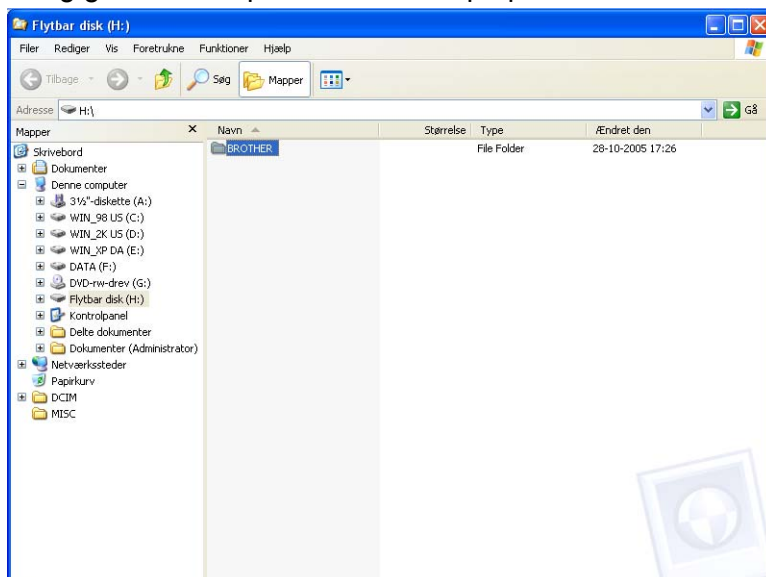


Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan pc'en ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.
- For brugere af Windows® 2000: For at få adgang til funktionerne i PhotoCapture Center™ fra pc'en skal du først installere en Windows® 2000-opdatering. Se *Hurtig installationsvejledningen* for at få anvisninger.

Brug af PhotoCapture Center™

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 I Windows® Stifinder skal du klikke på ikonet **Flytbar disk**¹. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet vises på skærmen.
Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på pc'en.



¹ Hvis du anvender Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 og opretter et navn for hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, vises dette navn i stedet for "Flytbar disk".

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 I Windows® Stifinder: højreklik på ikonet for flytbar disk, og vælg **Skub ud**.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PHOTO CAPTURE**) holder op med at blinke, før du tager mediet ud.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Start en browsersoftware, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til mediet vha. FTP-protokollen og maskinens netværks-værtsnavn. Du kan også få adgang til mediet ved at indtaste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen til din Brother-maskine) fra webbrowseren.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.



Bemærk!

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PHOTO CAPTURE**) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud.

FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere Windows® firewall. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

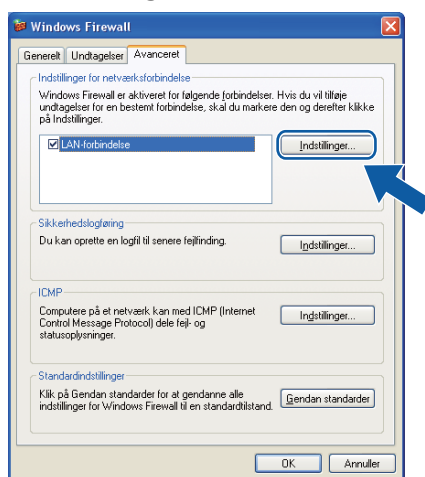
Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Portnummer 137 understøtter også udskrivning, PhotoCapture Center™ og Fjerninstallation via netværket.

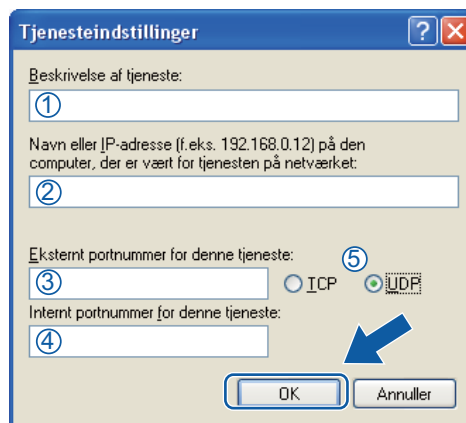
Brugere af Windows® XP SP2 eller højere

- 1 Klik på **start, Kontrolpanel, Netværks- og Internetforbindelser** og derefter på **Windows Firewall**. Kontroller, at **Windows Firewall** i fanen **Generelt** er indstillet til **Slået til**.
- 2 Vælg fanen **Avanceret**, og klik på **Indstillinger...**



- 3 Klik på **Tilføj**.
- 4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I **Beskrivelse af tjeneste**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 I **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket**: Indtast "Localhost".

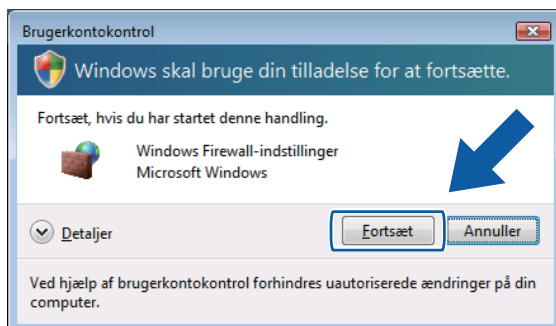
- 3 | **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54925".
- 4 | **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54925".
- 5 | Kontroller, at **UDP** er markeret.
- 6 | Klik på **OK**.



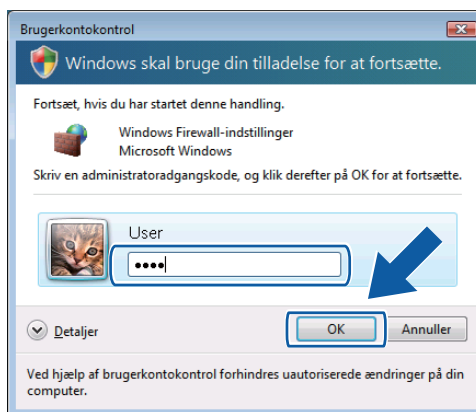
- 5 | Klik på **Tilføj**.
- 6 | Tilføj port **54926** for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 | **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 | **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
 - 3 | **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54926".
 - 4 | **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "54926".
 - 5 | Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 | Klik på **OK**.
- 7 | Klik på **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 8 | Tilføj port **137** for både netværksscanning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 | **Beskrivelse af tjeneste:** Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksudskrivning".
 - 2 | **Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:** Indtast "Localhost".
 - 3 | **Eksternt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "137".
 - 4 | **Internt portnummer for denne tjeneste:** Indtast "137".
 - 5 | Kontroller, at **UDP** er markeret.
 - 6 | Klik på **OK**.
- 9 | Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

Brugere af Windows Vista®

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall**, og klik på **Skift indstillinger**.
- 2 Gør som følger, når skærmen **Brugerkontokontrol** vises:
 - Brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt**.

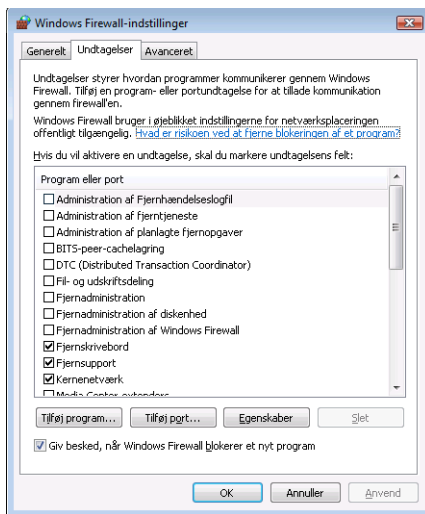


- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.



- 3 Kontroller, at **Windows Firewall** i fanen **Generelt** er indstillet til **Slået til**.

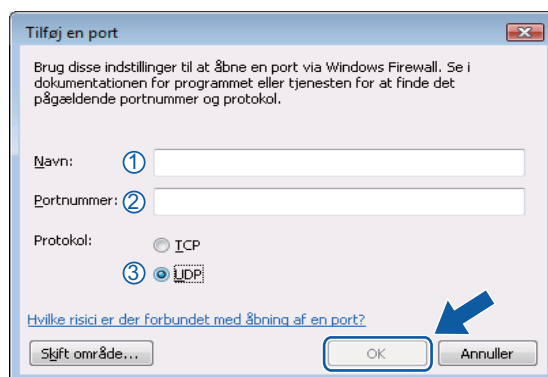
4 Vælg fanen **Undtagelser**.



5 Klik på **Tilføj port...**

6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54925** for netværksscanning:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "**54925**".
- 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.



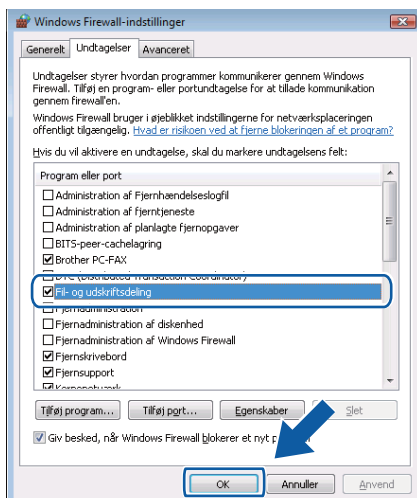
7 Klik på **Tilføj port...**

8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:

- 1 I **Navn**: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
- 2 I **Portnummer**: Indtast "**54926**".
- 3 Kontroller, at **UDP** er markeret.
Klik derefter på **OK**.

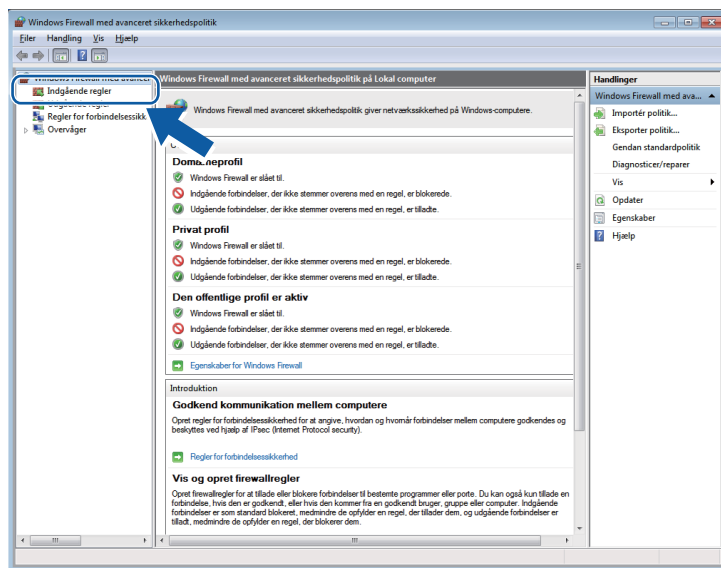
9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på **OK**.

- 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere boksen **Fil- og udskriftsdeling** i fanen **Undtagelser** og derefter klikke på **OK**.

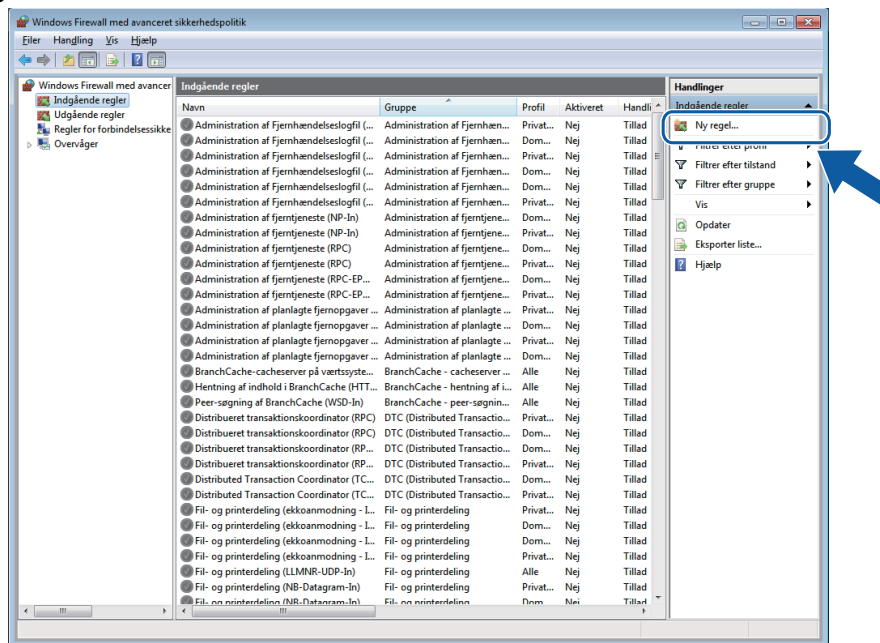


Brugere af Windows® 7

- 1 Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **System og sikkerhed** og derefter **Windows Firewall**. Kontroller, at **Windows Firewall** er indstillet til **Til**.
- 2 Klik på **Avancerede indstillinger**. Vinduet **Windows Firewall med avanceret sikkerhedspolitik** vises.
- 3 Klik på **Indgående regler**.



4 Klik på **Ny regel**.



5 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

6 Du tilføjer en port ved at indtaste følgende oplysninger:

■ For netværksscanning

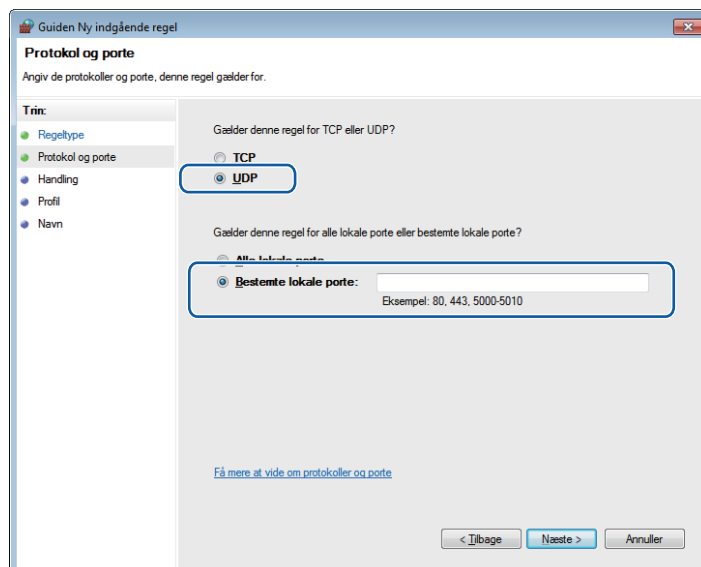
Vælg **UDP**, og skriv "**54925**" i feltet **Bestemte lokale porte**.

Klik på **Næste**.

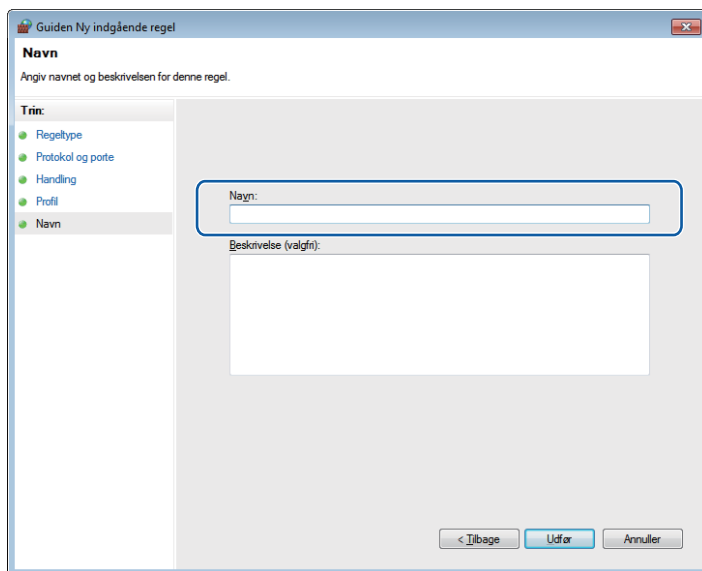
■ For netværks-PC-Fax

Vælg **UDP**, og skriv "**54926**" i feltet **Bestemte lokale porte**.

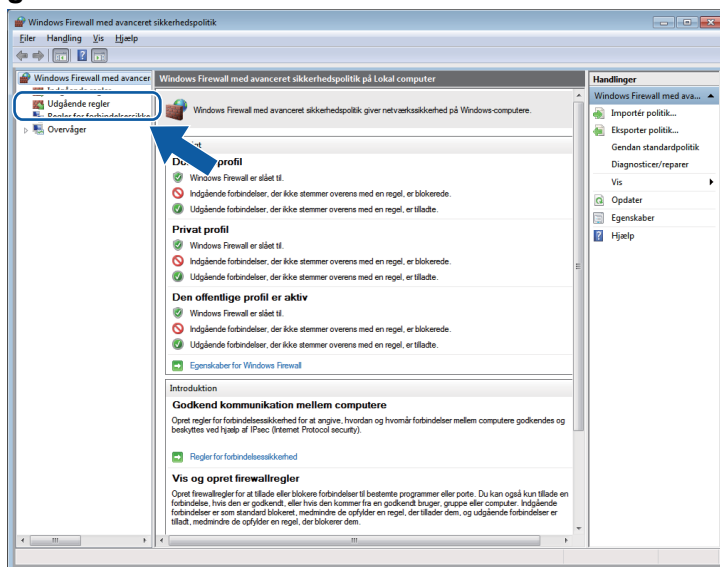
Klik på **Næste**.



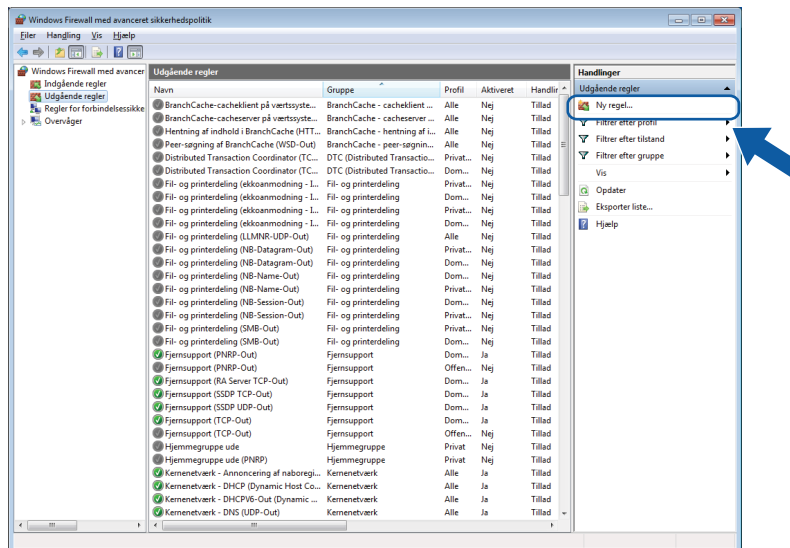
- 7 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.
- 8 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.
- 9 Indtast en beskrivelse i **Navn**: (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax"), og klik på **Udfør**.



- 10 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.
- 11 Klik på **Udgående regler**.



12 Klik på **Ny regel**.



13 Vælg **Port**, og klik på **Næste**.

14 Du tilføjer en port ved at indtaste følgende oplysninger:

- For netværksscanning

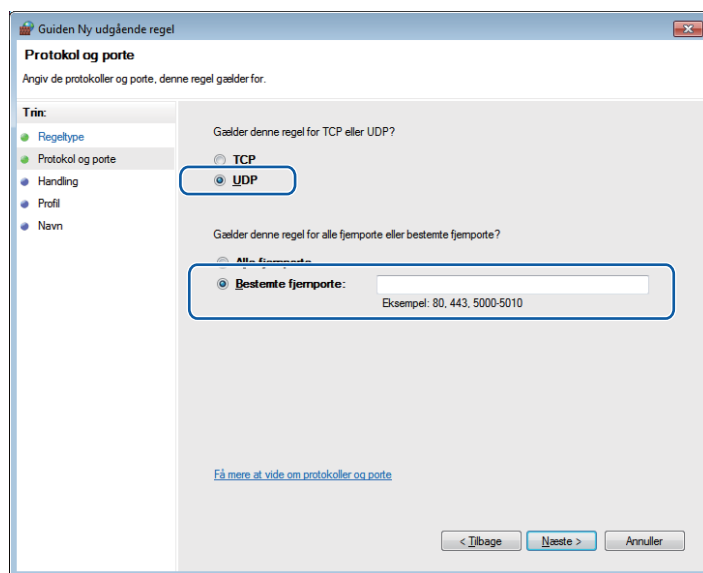
Vælg **UDP**, og skriv "**54925**" i **Bestemte fjernporte**.

Klik på **Næste**.

- For netværks-PC-Fax

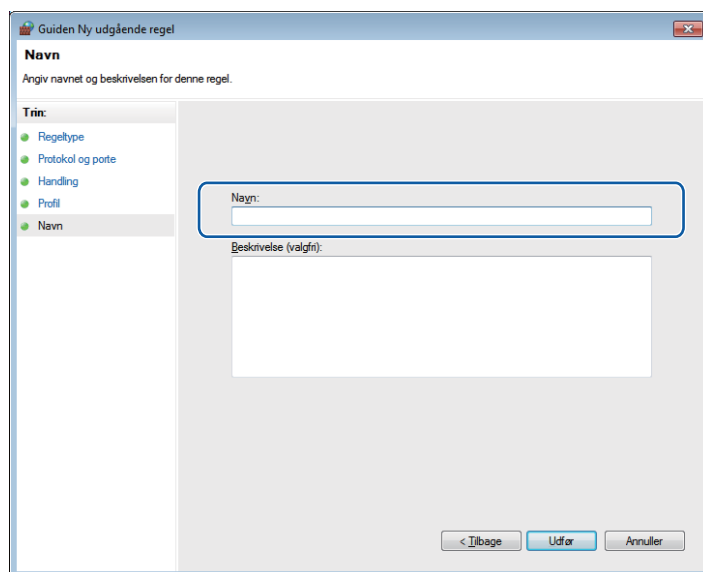
Vælg **UDP**, og skriv "**54926**" i **Bestemte fjernporte**.

Klik på **Næste**.



15 Vælg **Tillad forbindelsen**, og klik på **Næste**.

- 16 Marker de relevante elementer, og klik på **Næste**.
- 17 Indtast en beskrivelse i **Navn:** (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax"), og klik på **Udfør**.



- 18 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	119
Scanning	140
ControlCenter2	156
Fjernindstilling og PhotoCapture Center™	175

Opsætning af din Macintosh



Bemærk!

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærbillederne på din Macintosh kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- Før du kan tilslutte maskinen til din Macintosh, skal du købe et USB-kabel med en længde på højst 2 meter.

! VIGTIGT!

Du må IKKE forbinde maskinen til en USB-port på et tastatur eller en USB-hub uden strømforsyning.

Valg af den rigtige type papir

Det er vigtigt for at få udskrivning i høj kvalitet at vælge den rigtige papirtype. Husk at læse *Ilægning af papir* og *Ilægning af dokumenter* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, før du køber papir, og at fastlægge udskriftsområdet afhængig af indstillingerne i printerdriveren.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din Macintosh, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til Macintosh'en. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra Macintosh'en.

Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra Macintosh, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Slette data i hukommelsen

Hvis displayet viser *Rest data*, kan du slette de resterende data i printerhukommelsen ved at trykke på tasten **Stop/Exit** på kontrolpanelet.

Status Monitor

Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. manglende papir, papirstop eller udskiftning af blæk med forindstillede opdateringsintervaller. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine på rullelisten **Model** i ControlCenter2.

Du kan kontrollere enhedens status ved at klikke på ikonet **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2 eller ved at starte **Brother Status Monitor**, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

Brugere af Mac OS X 10.5.x og 10.6.x kan også starte Status Monitor på følgende måder:
(Mac OS X 10.5.x)

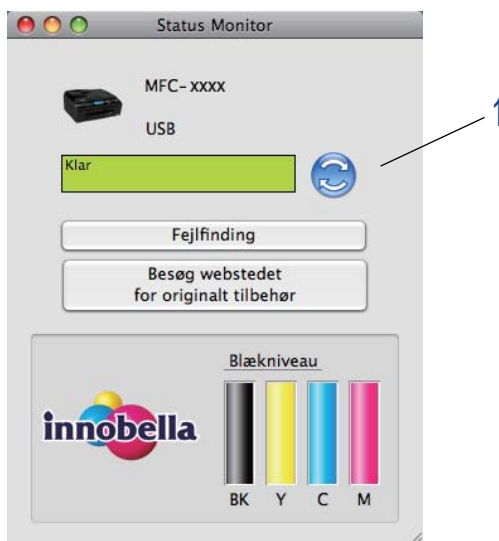
- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø...**, og klik derefter på **Hjælpefunktion**. Status Monitor starter.

(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2 Klik på **Åbn udskriftskø...**, og klik derefter på **Indstil printer...** Vælg fanen **Hjælpefunktion**, og klik derefter på **Åbn Printerværktøj**. Status Monitor starter.

■ Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet **Status Monitor** er åbent, skal du klikke på opdateringsknappen (1).



Du kan indstille det interval, med hvilket softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken, **Brother Status Monitor**, og vælg **Indstillinger**.

■ Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller vise vinduet. For at skjule vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. For at få vist vinduet skal du klikke på ikonet **Status Monitor** i proceslinjen eller klikke på knappen **Blækniveau** i fanen **ENHEDSINDSTILLING** i ControlCenter2.



■ Lukning af vinduet

Klik på **Brother Status Monitor** i menubjælken, og vælg derefter **Slut Status Monitor** på rullelisten.

■ Web Based Management (kun netværksforbindelse)

Du kan få adgang til systemet Web Based Management ved at klikke på maskinikonet på skærmen **Status Monitor**. Du kan bruge en standardwebbrowser til at styre din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Se *Web Based Management* i *Netværksbrugsanvisningen* for at få flere oplysninger om systemet Web Based Management.

Brug af Brother printerdriveren



Bemærk!

Printerdriveren understøtter ikke vandmærkeudskrivning.

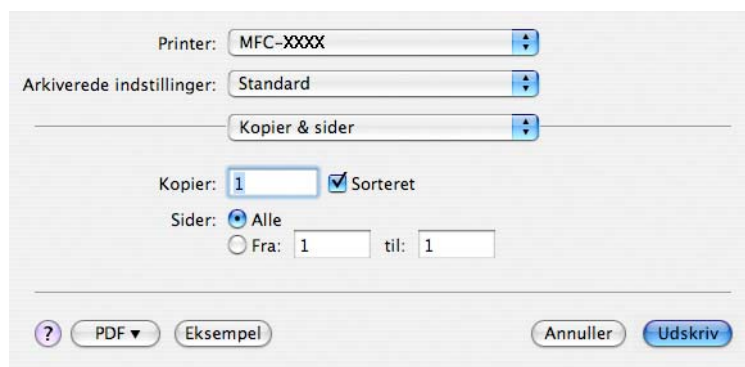
Valg af indstillinger i sidelayout

- 1 I programmer, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Sidelayout**. Sørg for, at **Brother MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på din model) er valgt på rullelisten **Format til**. Du kan ændre indstillingerne for **Papirstr.**, **Retning** og **Skalering** og derefter klikke på **OK**.



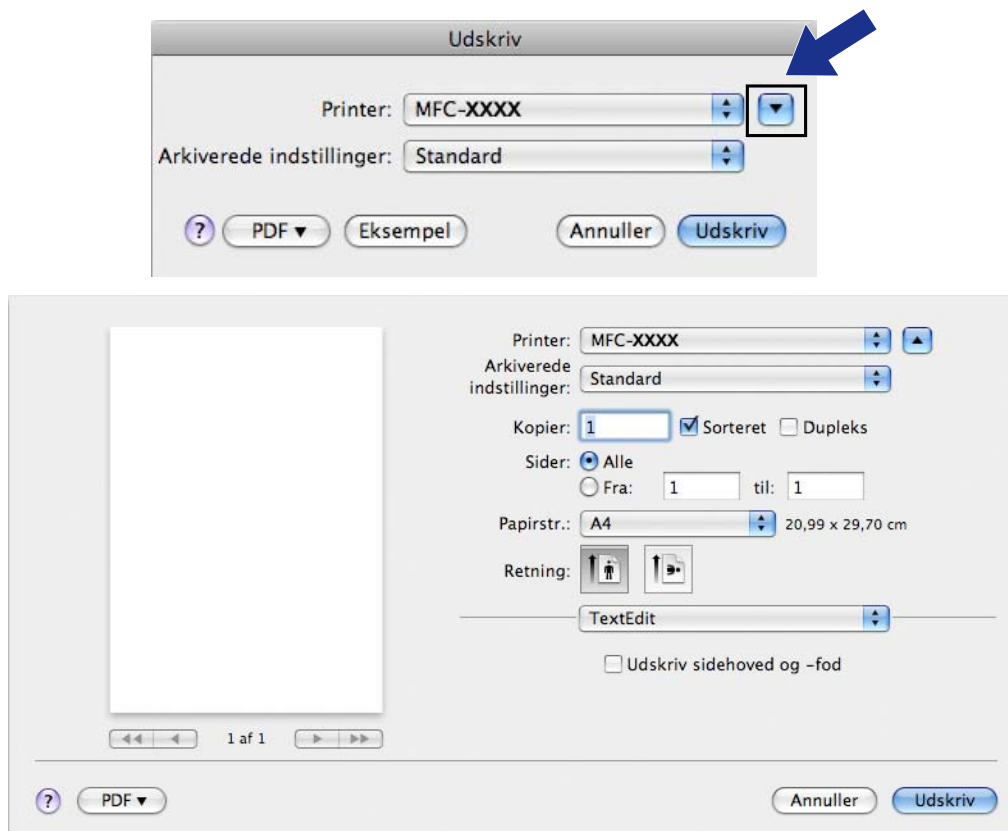
- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af rullelisten Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.



Print til kant

Vælg den størrelse papir, du vil bruge, f.eks. **A4 (Print til kant)** på rullelisten **Papirstr.**

Bemærk!

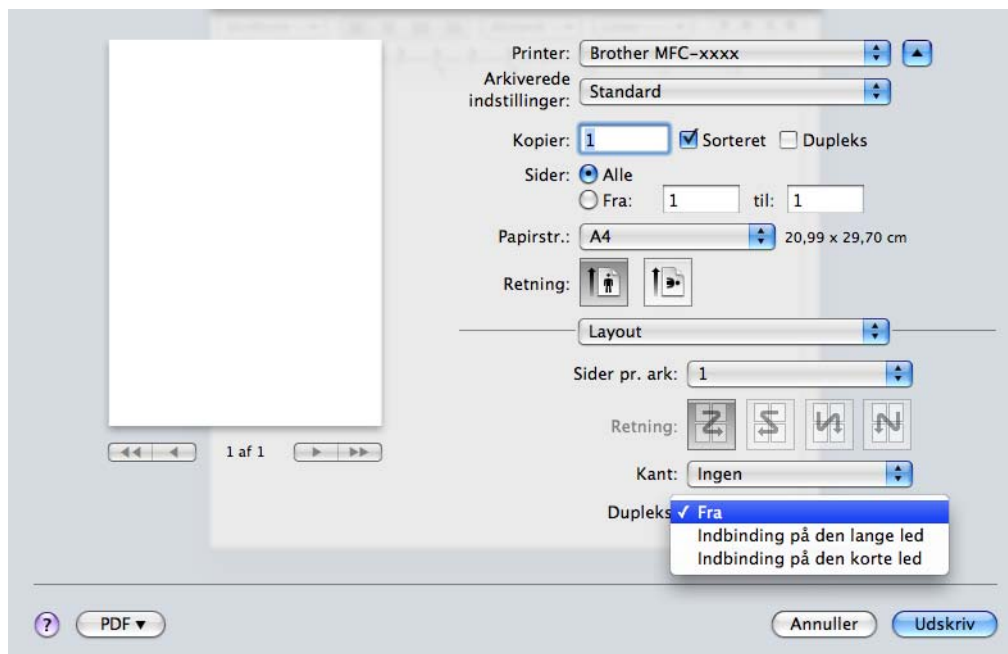
Hvis der forekommer hvide vandrette striber på dine udskrifter, når du bruger A3-papir, kan papiret være papir med lang bane. Vælg **A3 (lang bane)** for at undgå de vandrette linjer. Se på papirpakken, eller kontakt producenten af papiret vedrørende papirspecifikationer.

Dupleksudskrivning

■ Automatisk dupleksudskrivning

Vælg **Layout**.

Vælg **Indbinding på den lange led** eller **Indbinding på den korte led** i **Dupleks**.



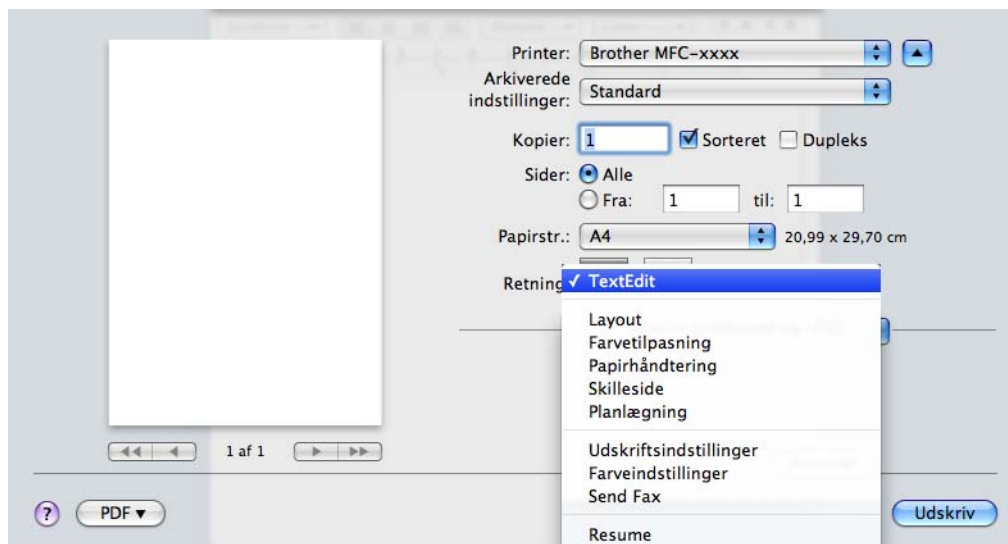
Bemærk!

- Funktionen **Print til kant** er ikke tilgængelig for dupleksudskrivning.
- (For Mac OS X 10.4.11 til 10.5.x)

Ved udskrivning på A3- eller B4-papir, bliver dupleksudskrifter 20 mm mindre i toppen og bunden end originalen.

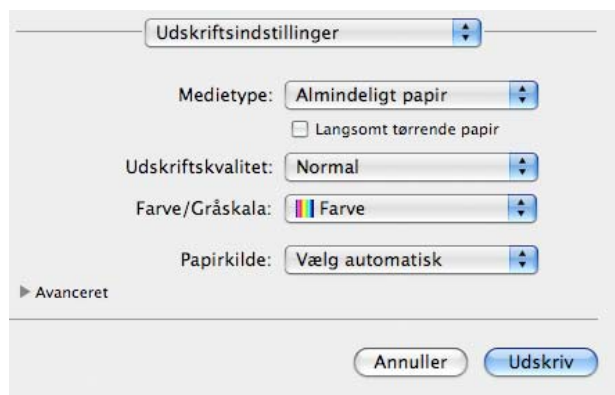
Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg **Udskriftsindstillinger** eller **Farveindstillinger** i dialogboksen Udskriv for at bruge specielle udskrivningsfunktioner.



Udskriftsindstillinger

Du kan vælge indstillingerne **Medietype**, **Langsomt tørrende papir**, **Udskriftskvalitet**, **Farve/Gråskala** og **Papirkilde**.



Bemærk!

Marker **Langsomt tørrende papir** ved udskrivning på almindeligt papir, som blæk tørrer langsomt på. Denne indstilling kan forårsage en let sløring af teksten.

8

Medietype

For at opnå de bedste udskrifter, skal de medier, du udskriver på, vælges i driveren. Maskinen ændrer den måde, den udskriver på, i overensstemmelse med den valgte medietype.

- **Almindeligt papir**
- **Inkjet papir**
- **Brother BP71-fotopapir**
- **Brother BP61-fotopapir**
- **Andet fotopapir**
- **Transparenter**

Udskriftskvalitet

Under kvalitet kan du vælge den udskriftsopløsning, som dit dokument skal have. Udskriftskvalitet og udskrivningshastighed hænger sammen. Jo højere kvalitet, des længere tid tager det at udskrive dokumentet. De tilgængelige kvaliteter afhænger af den valgte medietype. (Se *Opløsning i Specifikationer* i den *Grundlæggende brugsanvisning*).

■ Hurtig

Den hurtigste udskrivning og det laveste blækforbrug. Anvendes til udskrivning af et stort antal dokumenter eller dokumenter til korrektur.

■ Normal

God udskriftskvalitet med almindelig udskriftshastighed.

■ Høj

Bedre udskriftskvalitet end **Normal** og hurtigere udskriftshastighed end **Foto**.

■ Foto

Anvendes til udskrivning af fotografier. Da udskriftsdataene fylder meget mere end i et normalt dokument, vil behandlingstiden, dataoverførselstiden og udskrivningstiden være længere.

■ Bedst

Anvendes til udskrivning af nøjagtige billeder, såsom fotografier. Det er den bedste opløsning og den laveste hastighed.

Medietype	Farve/Gråskala	Valg af udskriftskvalitet
Almindeligt papir ¹	Farve/Gråskala	Hurtig, Normal , Høj, Bedst
Inkjet papir	Farve/Gråskala	Normal, Foto
Brother BP71-fotopapir, Brother BP61-fotopapir eller Andet fotopapir	Farve/Gråskala	Hurtig, Foto , Bedst
Transparenter	Farve/Gråskala	Normal

¹ Hvis du vælger **A3 (Print til kant)** som **Papirstørrelse**, kan du kun vælge **Bedst**.



Bemærk!

Standardindstillingerne vises i fed skrift.

Farve/Gråskala

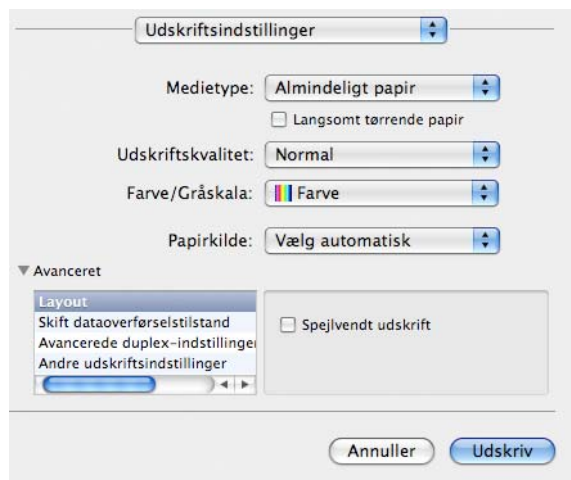
Denne funktion kan bruges til udskrivning af farvedokumenter i sort-hvid med en gråskala.

Papirkilde (ikke tilgængelig for MFC-J6510DW)

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1** eller **Bakke 2** som **Papirkilde**. Hvis du lægger et ark papir i åbningen til manuel fremføring, vælges papiret fra åbningen automatisk. Læg ikke papir i åbningen ved udskrivning på papir fra **Bakke 1** eller **Bakke 2**.

Avancerede indstillinger

Klik på **Avanceret** for at konfigurere indstillingerne **Layout**, **Skift dataoverførselstilstand**, **Avancerede duplex-indstillinger** og **Andre udskriftsindstillinger**.



Spejlvendt udskrift

Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.



Bemærk!

Spejlvendt udskrift er ikke tilgængelig, når du vælger **Transparenter** som **Medietype**.

Roteret udskrift

Marker **Roteret udskrift** for at spejlvende dataene oppefra og ned.

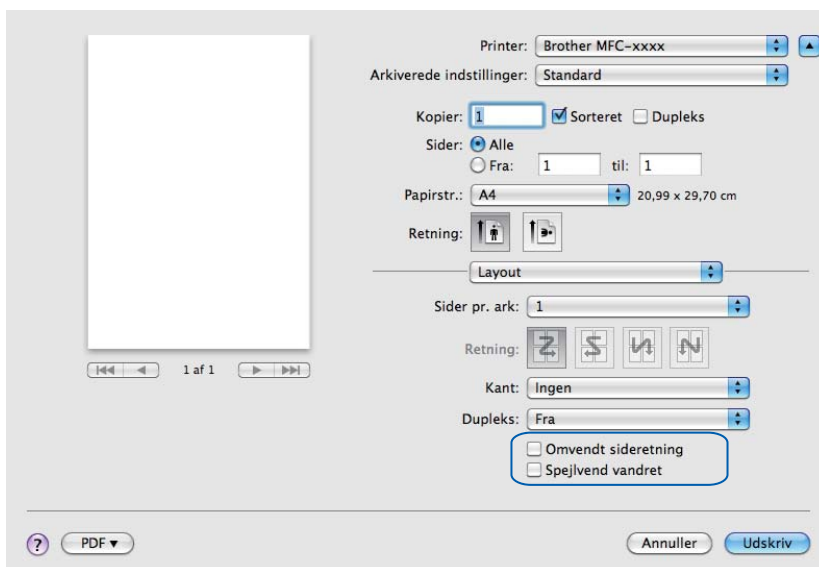
Bemærk!

(For Mac OS X 10.5.x-brugere)

Roteret udskrift vises som **Omvendt sideretning** i pop op-menuen **Layout**.

(For Mac OS X 10.6.x-brugere)

Spejlvendt udskrift og **Roteret udskrift** vises som **Spejlvend vandret** og **Omvendt sideretning** i pop op-menuen **Layout**.



Skift dataoverførselstilstand

Med funktionen **Skift dataoverførselstilstand** kan du indstille overførslen af udskriftsdata for at forbedre udskriftskvaliteten eller øge udskriftshastigheden.

■ Anbefalet indstilling

Vælg **Anbefalet indstilling** til almindelig brug.

■ Forbedret udskriftskvalitet

Vælg **Forbedret udskriftskvalitet** for at få en bedre udskriftskvalitet. Udskriftshastigheden sænkes evt. lidt afhængig af udskriftsdataene.

■ Forbedret udskriftshastighed

Vælg **Forbedret udskriftshastighed** for at få en hurtigere udskriftshastighed.

Avancerede dupleksindstillinger

Nogle typer udskrivningsmedier skal eventuelt have mere tid til at tørre, når dupleksfunktionen bruges. Hvis du oplever problemer med udtværede dupleksudskrifter eller papirstop, skal du ændre

Avancerede duplex-indstillinger.

■ Normal

Vælg **Normal** for at udskrive med normal hastighed og en normal mængde blæk.

■ Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed)

Vælg **Duplex 1** for at udskrive med en lavere hastighed med en normal mængde blæk.

■ Duplex 2 (Langsommere udskriftshastighed og mindre blæk)

Vælg **Duplex 2** for at udskrive med samme hastighed som ved **Duplex 1**, men med mindre blæk.



Bemærk!

Duplex 1 (Langsommere udskriftshastighed) er ikke tilgængeligt for papir i størrelse Ledger eller A3.

Andre udskriftsindstillinger

Du kan vælge indstillingerne **Papirtykkelse** og **Tovejs udskrivning**.

■ Papirtykkelse

Du kan vælge **Papirtykkelse** som **Normal**, **Tykt** og **Konvolut**.

■ Tovejs udskrivning

Når **Tovejs udskrivning** er markeret, udskriver printhovedet i begge retning, så der opnås hurtigere udskriftshastigheder. Uden markering udskriver printhovedet kun i én retning, hvilket giver udskrifter af højere kvalitet, men lavere hastigheder.

Farveindstillinger

Farverne justeres for at opnå den farvetilpasning, der kommer nærmest Macintosh-skærmvisningen.

- **Natur:** Bruges til fotografier. Farverne justeres, så der udskrives mere naturlige farver.
- **Livlig:** Bruges til grafik, f.eks. diagrammer, grafik og tekst. Farverne justeres, så der udskrives mere livlige farver.
- **Ingen**



- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x): Denne indstilling vises og bruges automatisk, når du vælger **ColorSync** i **Farvetilpasning**.

Avancerede farveindstillinger

Klik på **Avancerede farveindstillinger** for at konfigurere indstillingerne **Farveforbedring** og **Rastermønster**.



Farveforbedring

■ Lysstyrke

Justerer lysstyrken i hele billedet. Flyt skyderen til venstre eller højre for at gøre billedet henholdsvis lysere eller mørkere.

■ Kontrast

Justerer billedets kontrast. Det vil gøre mørkere områder mørkere og lysere områder lysere. Øg kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere tydeligt. Mindsk kontrasten, når du ønsker, at et billede skal være mere dæmpet.

■ Rød

Forøger densiteten af **Rød** i billedet for at gøre billedet mere rødt.

■ Grøn

Forøger densiteten af **Grøn** i billedet for at gøre billedet mere grønt.

■ Blå

Forøger densiteten af **Blå** i billedet for at gøre billedet mere blå.

Rastermønstre

Maskinen kan anvende to metoder (**Diffusion** eller **Dither**) til at arrangere punkter for at udtrykke halvtoner. Der findes nogle foruddefinerede mønstre, og du kan vælge, hvilket du vil anvende til dit dokument.

■ Diffusion

Punkter placeres tilfældigt for at skabe halvtonerne. Anvendes til udskrivning af fotografier, som har sarte skygger samt grafik.

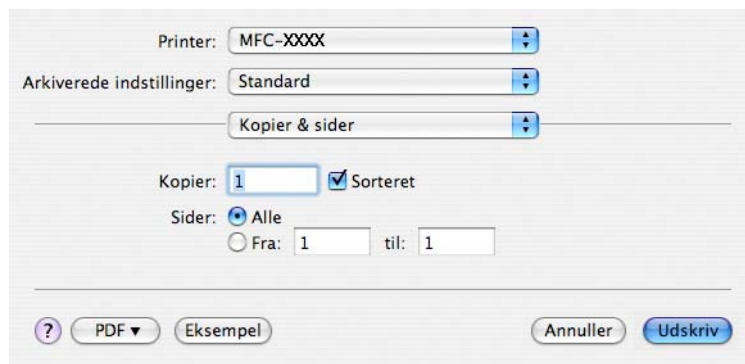
■ Dither

Punkterne arrangeres i et foruddefineret mønster til fremstilling af halvtoner. Anvendes til udskrivning af grafik, som har definerede farvegrænser eller til udskrivning af diagrammer, som f.eks. forretningsdiagrammer.

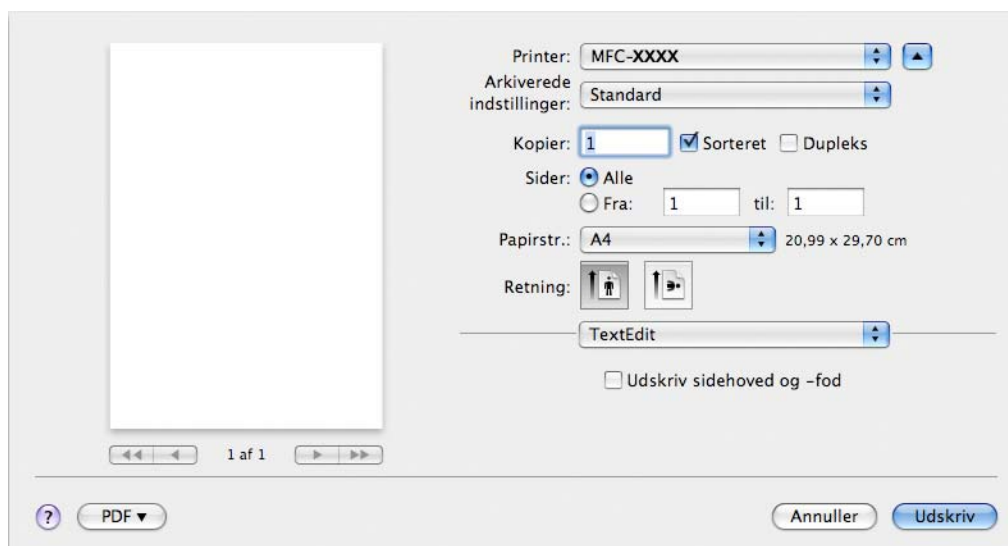
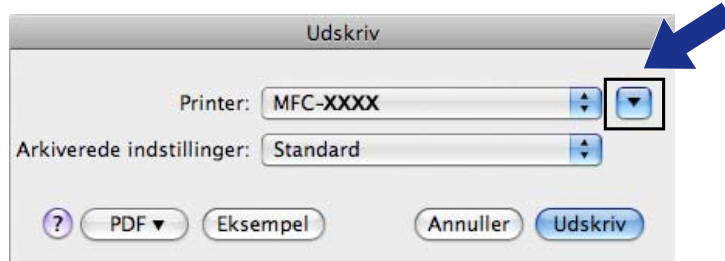
Afsendelse af faxmeddelelser

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

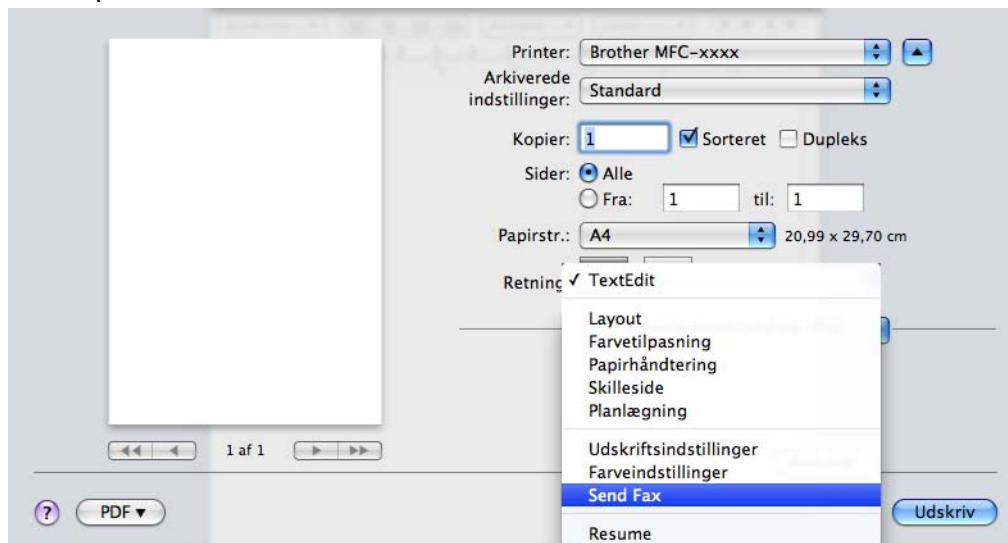
- 1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.
- 2 I et program, som f.eks. Apple TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv**.
 - (Mac OS X 10.4.11)



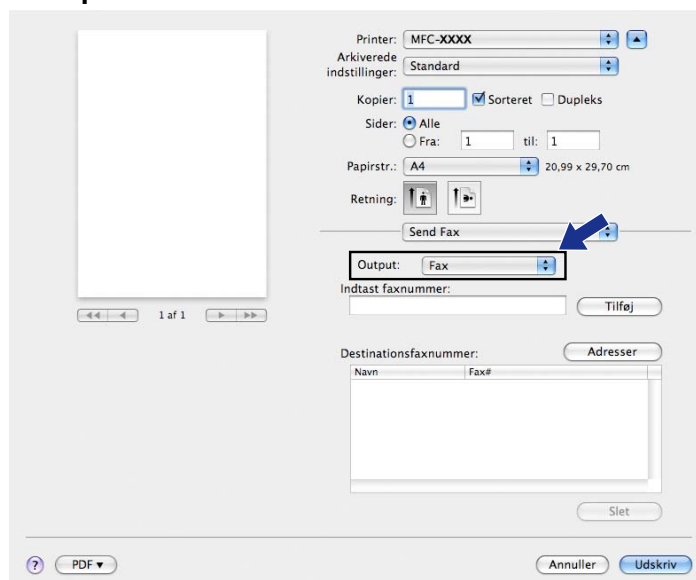
- (Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)
 - Klik på trekanten ved siden af rullelisten **Printer**.



- 3 Vælg **Send Fax** på rullelisten.



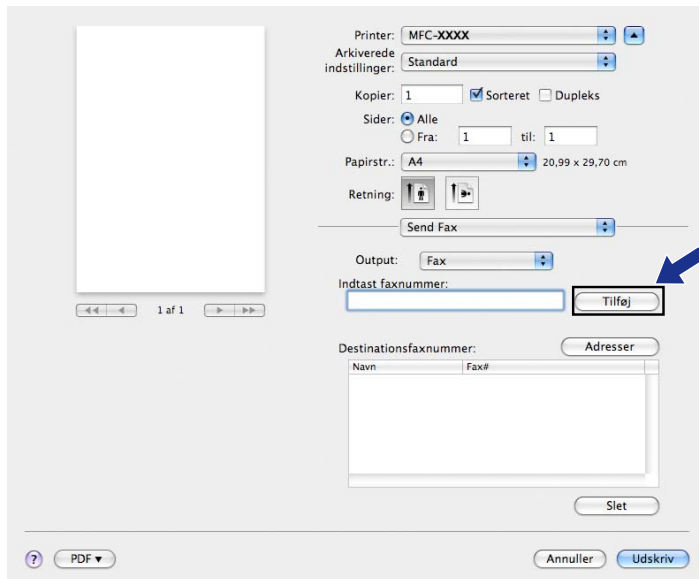
- 4 Vælg **Fax** på rullelisten **Output**.



- 5 Indtast et faxnummer i feltet **Indtast faxnummer**, og klik derefter på **Udskriv** for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i feltet **Destinationsfaxnummer**.



The screenshot shows a fax software interface. On the left is a large white rectangular area representing the fax document. To its right are various settings:

- Printer: MFC-XXXX
- Arkiverede indstillinger: Standard
- Kopier: 1, with checkboxes for ☒ Sorteret and ☐ Dupleks
- Sider: ☒ Alle, ☐ Fra: 1 til: 1
- Papirstørrelse: A4, 20,99 x 29,70 cm
- Retning: Two icons for orientation
- Send Fax: A button
- Output: Fax
- Indtast faxnummer: A text input field with a **Tilføj** button next to it, highlighted by a blue arrow.
- Destinationsfaxnummer: A section with an **Adresser** button and a table with columns 'Navn' and 'Fax#'. Below the table is a **Slet** button.

 At the bottom left is a **PDF** button, and at the bottom right are **Annuller** and **Udskriv** buttons.

Træk et vCard fra Mac OS X adressebogsprogrammet (Mac OS X 10.4.11)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X programmet **Adressebog**.

- 1 Klik på **Adressebog**.
- 2 Træk et vCard fra Mac OS X programmet **Adressebog** til feltet **Destinationsfaxnummer**.

Printer: MFC-XXXX

Arkiverede indstillinger: Standard

Send Fax

Output: Fax

Indtast faxnummer :

Gemte faxnumre :

fax prv. Adressebog

Navn	Fax#
Bob	000-888-0000

Slet

? PDF Eksempel Annuller Udskriv

Adressebog

Gruppe: Alle, Biblioteker

Navn: Barbie, Bob

Bob
Bob

arbejde 000-888-0001
fax arb. 000-888-0000
arbejde bob@xxx.yyy.com

Bemærk:

Rediger 2 kort

Bemærk!

Hvis der er gemt både arbejds- og privatfaxnumre i Mac OS X-adressebogen, skal du vælge **Fax arb.** eller **Fax prv.** på rullelisten **Gemte faxnumre** og derefter trække et vCard.

- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer:** MFC-XXXX
- Arkiverede indstillinger:** Standard
- Send Fax** button
- Output:** Fax
- Indtast faxnummer :** (text input field)
- Gemte faxnumre :** fax prv. (dropdown menu)
- Adressebog** button
- Destinationsfaxnummer :** (table with 2 columns: Navn, Fax#)
- Buttons:** Tilføj, Slet, PDF, Eksempel, Annuller, Udskriv

Navn	Fax#
Bob	000-888-0000



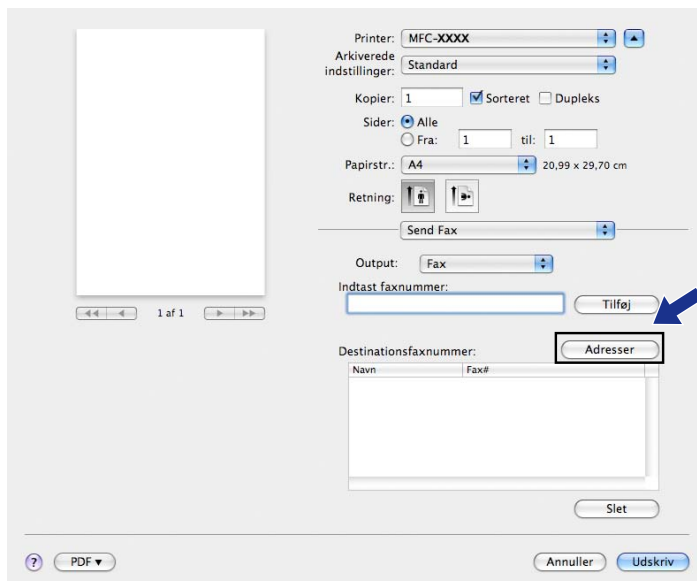
Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et **Fax arb.-** eller **Fax prv.-**nummer.

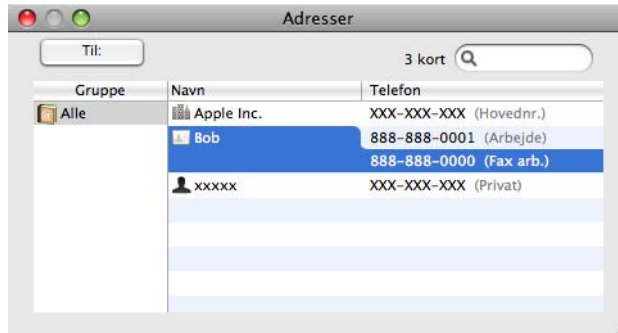
Brug af adressepanel i Mac OS X 10.5.x til 10.6.x

Du kan adressere et faxnummer med knappen **Adresser**.

- 1 Klik på **Adresser**.



- 2 Vælg faxnummeret fra panelet **Adresser**, og klik derefter på **Til**.



- 3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på **Udskriv** for at sende faxen.

The screenshot shows a fax software interface. On the left is a large white rectangular area representing the fax document. To its right are various settings: 'Printer:' set to 'MFC-XXXX', 'Arkiverede indstillinger:' set to 'Standard', 'Kopier:' set to '1' with 'Sorteret' checked and 'Dupleks' unchecked, 'Sider:' with 'Alle' selected and 'Fra: 1 til: 1' shown, 'Papirstørrelse:' set to 'A4' (20,99 x 29,70 cm), and 'Retning:' with two orientation icons. Below these is a 'Send Fax' button. Further down, 'Output:' is set to 'Fax', and there is a field for 'Indtast faxnummer:' with a 'Tilføj' button. A section titled 'Destinationsfaxnummer:' contains a table with two columns: 'Navn' and 'Fax#'. The table has one entry: 'Bob' with '888-888-0000'. To the right of the table is an 'Adresser' button. Below the table is a 'Slet' button. At the bottom of the window are three buttons: a help button '?', a 'PDF' button, and an 'Annuller' button. The 'Udskriv' button is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the right.

Navn	Fax#
Bob	888-888-0000

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Læs *Brug af ADF'en* og *Brug af scannerglaspladen* i den *Grundlæggende brugsanvisning*, hvis du vil have yderligere oplysninger om ilægning af dokumenterne.

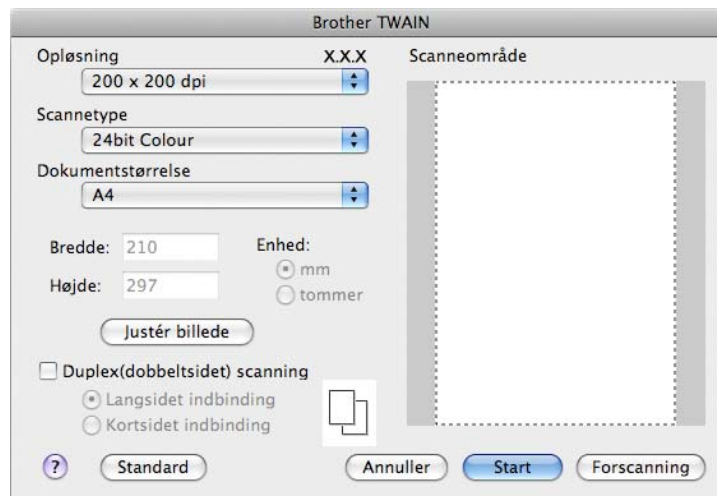


Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, eller på rullelisten **Model** i ControlCenter2.

Adgang til TWAIN-driveren

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang du anvender Brother TWAIN-driveren, skal den angives som standarddriver ved at vælge **Vælg kilde** (eller et andet menunavn til valg af standarddriveren). For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge **Hent billede** eller **Acquire** (Hent). Dialogboksen til scanneropsætning vises:



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til din Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden ved at forscanne dokumentet.

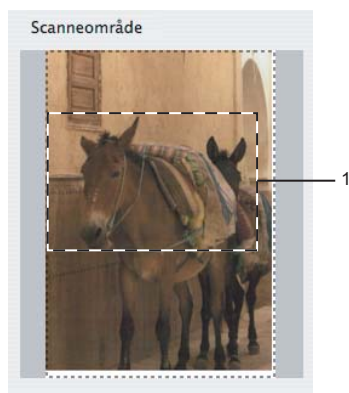
Scanning af en hel side

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - Opløsning
 - Scannetype
 - Scanneområde
 - Dokumentstørrelse
 - Justér billede
 - Lysstyrke
 - Kontrast
- 3 Klik på **Start**.
Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning af et billede

Knappen **Forscanning** bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Klik på **Forscanning**.
Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i **Scanneområde**.
- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes (1).



- 4 Ilæg dokumentet igen.

**Bemærk!**

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin ①.

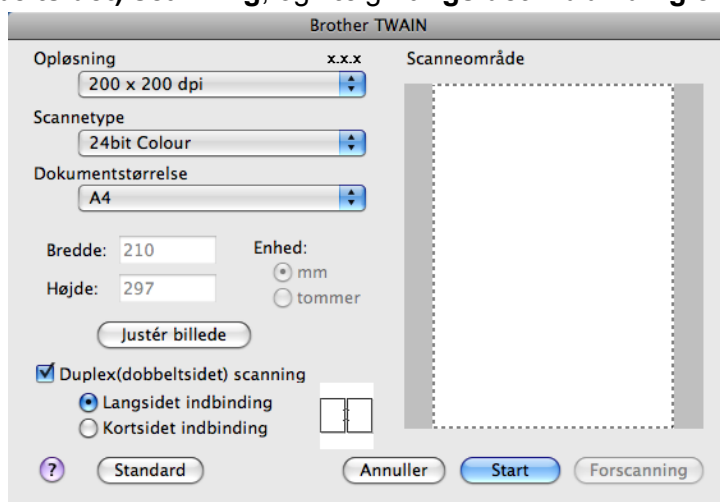
- ⑤ Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- ⑥ Klik på **Start**.
Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.
- ⑦ Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

**Bemærk!**

Forscanning er ikke tilgængelig, når du vælger **Duplex(dobbeltsidet) scanning**. (For MFC-J6910DW)

Scanning af et dupleks (dobbeltsidet) dokument (for MFC-J6910DW)

- ① Ilæg dokumentet.
- ② Marker **Duplex(dobbeltsidet) scanning**, og vælg **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**.



- ③ Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - **Opløsning**
 - **Scannetype**
 - **Dokumentstørrelse**
 - **Justér billede**
 - **Lysstyrke**
 - **Kontrast**
- ④ Klik på **Start**.

**Bemærk!**

- Du kan ikke justere scanningsområdet.
- Dupleksscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelserne B4, A3 og Ledger.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Colour	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

■ Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

■ Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fehlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

■ Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

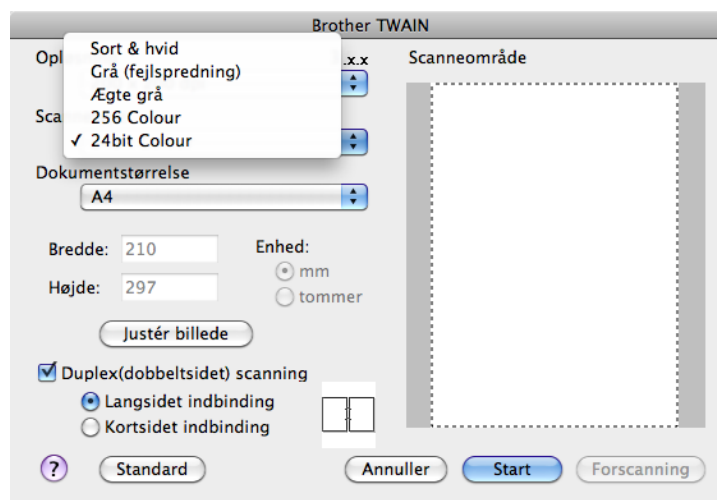
■ 256 Colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

■ 24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** giver et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

■ Auto

Automatisk vises som standardindstillingen for **Dokumentstørrelse** (for ADF kun papir i størrelserne A4 eller A3). Du kan scanne et dokument i standardstørrelse uden yderligere justeringer af **Dokumentstørrelse**. Hvis du vil bruge **Auto beskæring**, skal du vælge en anden **Dokumentstørrelse** end **Auto**.

- A3 297 x 420 mm
- Ledger 11 x 17 tommer
- JIS B4 257 x 364 mm
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 tommer
- Legal 8.5 x 14 tommer
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 tommer
- Visitkort

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- Foto 1 4 x 6 tommer
- Foto 2 5 x 8 tommer

- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 127 x 178 mm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm
- Bruger

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

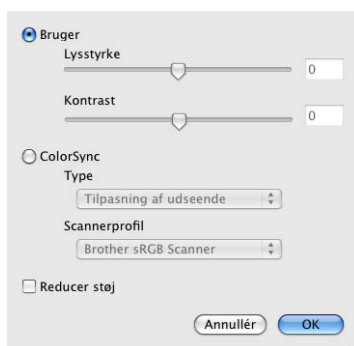
Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

Justering af billedet

■ Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.



Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

Bemærk!

Indstillingen **Lysstyrke** kan kun anvendes, når **Scannetype** indstilles til **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

■ Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til højre eller venstre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

Bemærk!

Indstillingen **Kontrast** kan kun anvendes, når **Scannetype** indstilles til **Grå (fejlspredning)**, **Ægte grå** eller **24bit Colour**.

■ Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi eller 600 × 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Scanning af et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x)

Du kan scanne et dokument med én af følgende metoder:

- Brug af programmet Image Capture
- Scanning direkte fra afsnittet "**Udskriv & fax**"

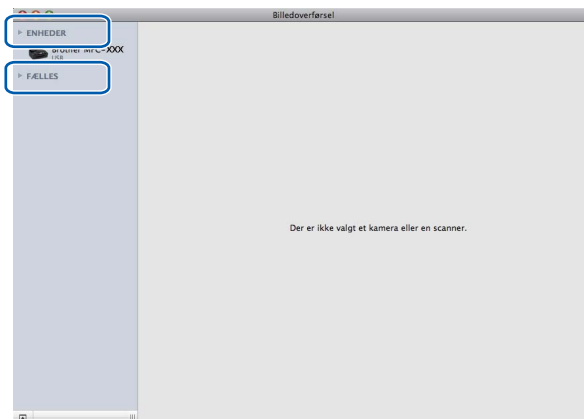
Brug af Image Capture

Hvis du vil bruge Image Capture, der følger med Mac OS X 10.6.x, skal du installere ICA-scannerdriveren. Brother CUPS-printerdriveren til Mac OS X 10.6.x omfatter ICA-scannerdriveren. Hvis du vil installere ICA-scannerdriveren, skal du gå til listen over downloads på hovedsiden for din model i Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

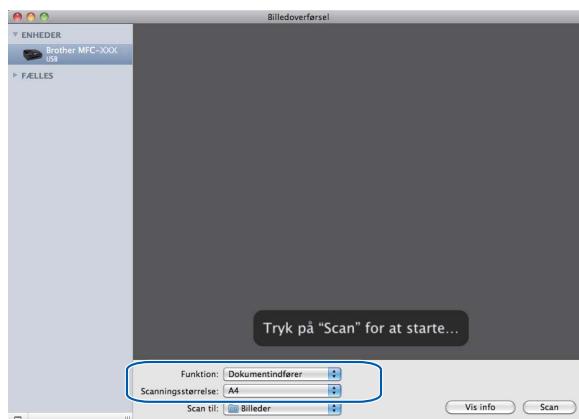
- 1 Slut din Brother-maskine til Macintosh-maskinen med et USB-kabel. Du kan også slutte Brother-maskinen til samme LAN, som Macintosh-maskinen er tilsluttet.
- 2 Start programmet **Billedoverførsel**.



- 3 Vælg maskinen på listen i venstre side af skærmen. Hvis du tilsluttede Brother-maskinen med din Macintosh via et USB-kabel, vises maskinen i området **ENHEDER**. Hvis du tilsluttede den via LAN, vises den i området **FÆLLES**.



- 4 Placer dit dokument på ADF'en eller scanner Glaspladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og størrelsen af dokumentet for **Scanningsstørrelse**.

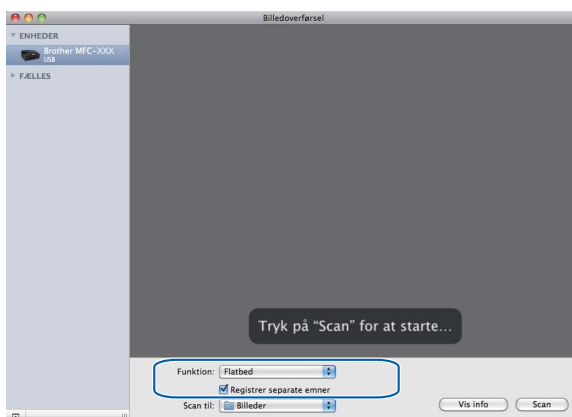


Vælg **Flatbed** for **Funktion**, hvis du placerer dokumentet på scanner Glaspladen.

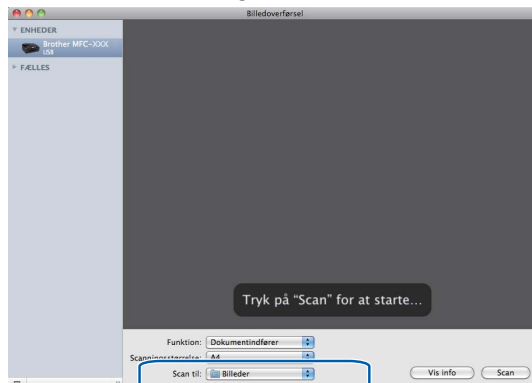


Bemærk!

Når boksen **Registrer separate emner** ikke er markeret, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når boksen **Registrer separate emner** er markeret, registrerer programmet alle billeder og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, som du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren over den del, du vil scanne, fra den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**.

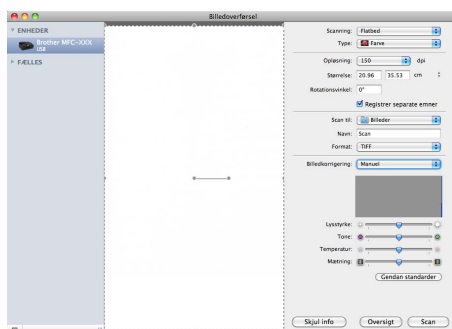


- 5 Vælg destinationsmappe eller destinationsprogram for **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger om nødvendigt i den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den værdi, der kan tildeles, kan variere efter maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentføder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem Farve, Sort-hvid eller Tekst.
- **Opløsning:** Vælg opløsning til scanningen af dokumentet.
- **Scanningsstørrelse** eller **Størrelse:** Vælg papirstørrelsen for det dokument, der scannes fra dokumentføderen, eller scanningsområdet fra flatbed.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg dokumentretningen fra dokumentføderen eller scanningsvinkel fra flatbed.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der skal bruges til navnet på det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet af de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Fra den manuelle indstilling kan du justere Lysstyrke, Tone, Temperatur og Mætning.

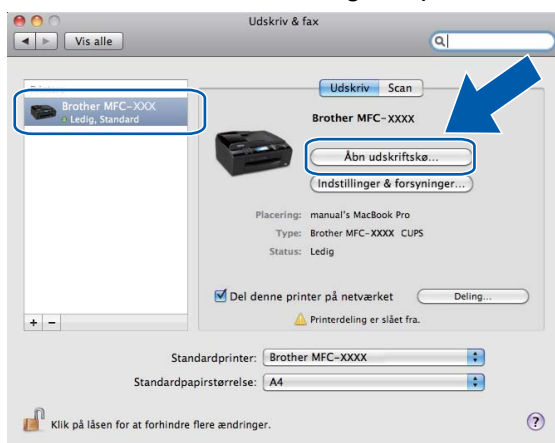


- 6 Klik på **Scan** for at starte scanning.

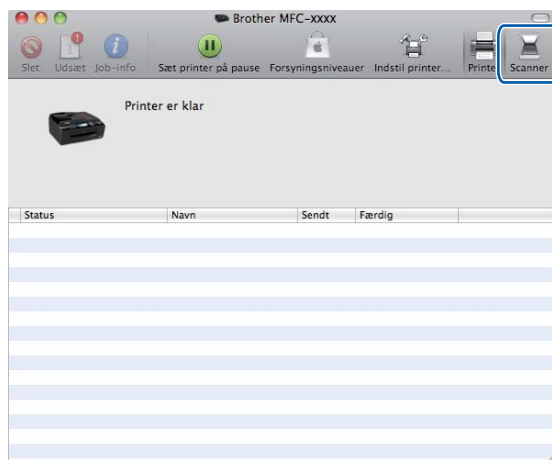
Scanning direkte fra afsnittet Udskriv & fax

Hvis du allerede tilføjede din Brother-maskine i afsnittet **Udskriv & fax**, kan du scanne direkte herfra. Følg trinnene herunder:

- 1 Slut din Brother-maskine til Macintosh-maskinen med et USB-kabel. Du kan også slutte Brother-maskinen til samme LAN (hvis du bruger en netværksmodel), som Macintosh-maskinen er tilsluttet.
- 2 Vælg **Systemindstillinger** i Apple-menuen.
- 3 Klik på ikonet **Udskriv & fax**.
- 4 Vælg maskinen på listen i venstre side af skærmen, og klik på **Åbn udskriftskø**.



- 5 Klik på ikonet **Scanner**.



- 6 Placer dit dokument på ADF'en eller scannerpladen.
Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge "**Dokumentindfører**" for **Funktion** og størrelsen af dokumentet for **Scanningsstørrelse**.

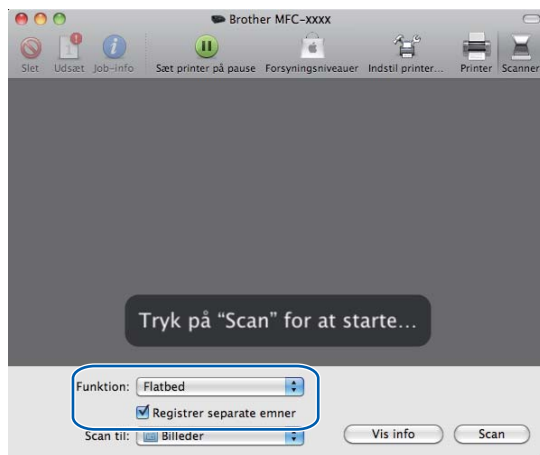


Vælg **Flatbed** for **Funktion**, hvis du placerer dokumentet på scannerpladen.

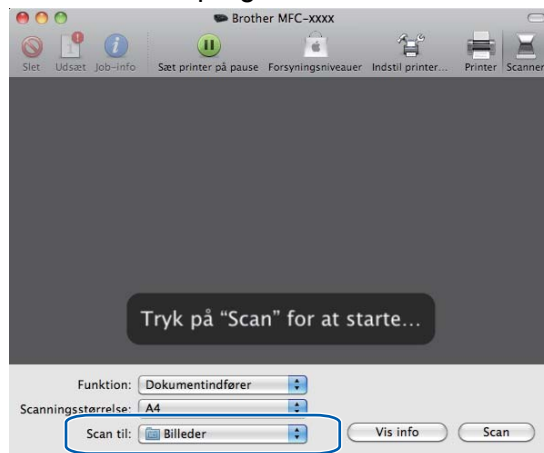


Bemærk!

Når boksen **Registrer separate emner** ikke er markeret, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når boksen **Registrer separate emner** er markeret, registrerer programmet alle billeder og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, som du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren over den del, du vil scanne, fra den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**.

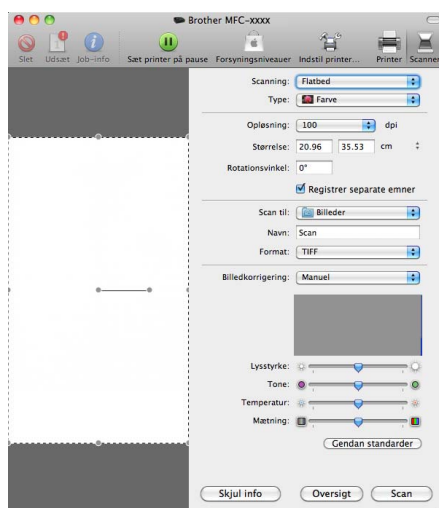


7 Vælg destinationsmappe eller destinationsprogram for **Scan til**.



Du kan justere følgende indstillinger om nødvendigt i den dialogboks, der åbnes ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den værdi, der kan tildeles, kan variere efter maskinen.

- **Scanning:** Vælg dokumentføder eller flatbed.
- **Type:** Vælg mellem Farve, Sort-hvid eller Tekst.
- **Opløsning:** Vælg opløsning til scanningen af dokumentet.
- **Scanningsstørrelse** eller **Størrelse:** Vælg papirstørrelsen for det dokument, der scannes fra dokumentføderen, eller scanningsområdet fra flatbed.
- **Retning** eller **Rotationsvinkel:** Vælg dokumentretningen fra dokumentføderen eller scanningsvinkel fra flatbed.
- **Scan til:** Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn:** Indtast den præfikstekst, der skal bruges til navnet på det scannede billede.
- **Format:** Vælg filformatet af de scannede data.
- **Billedkorrigering:** Fra den manuelle indstilling kan du justere Lysstyrke, Tone, Temperatur og Mætning.



8 Klik på **Scan** for at starte scanning.

Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Du kan installere Presto! PageManager fra Brother Support på installations-cd-rom'en.



Bemærk!

Du kan få vist den komplette Brugsanvisning til NewSoft Presto! PageManager 9 ved at klikke på ikonet **Hjælp** i menubjælken i NewSoft Presto! PageManager 9.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Mappevindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Visningsvindue: Få vist filer som miniaturebilleder, en liste eller med bladringsfunktionen Cover Flow til nem identifikation.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads

Teknisk support

USA

Firmanavn: NewSoft America Inc.
Postadresse: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canada

E-mail-adresse: contactus@newsoftinc.com

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH
Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon: 0900 1 409640
E-mail-adresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

UK

Firmanavn: Avanquest UK
Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon, PL21 9GE, Storbritannien
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mail-adresse: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Frankrig

Firmanavn: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
E-mail-adresse: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Scanning

Italien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0899399878
E-mail-adresse: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Spanien

Firmanavn: 5CA
Telefon: 0807505598
E-mail-adresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre lande

E-mail-adresse: tech@newsoft.eu.com

**Bemærk!**

- De skærbilleder, der vises i dette afsnit, stammer fra Mac OS X 10.5.x. Skærbillederne på din Macintosh kan variere afhængigt af dit operativsystem og program.
- De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet  og vælge **Åbn**.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh, og få adgang til de tilgængelige PC-FAX-programmer på din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, på rullelisten **Model**. (5)
Du kan også åbne vinduet **Device Selector** ved at vælge **Andre...** på rullelisten **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på **Konfiguration**. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- 1 Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg **Indstillinger**. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen af **Start ControlCenter ved start af computer**.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til funktionerne **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Billed (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe® Photoshop® eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

■ OCR (Standard: Apple TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft® Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din Macintosh. Se *Brug af Presto! PageManager* på side 153 for at få oplysninger om installation.

■ E-mail (Standard: dit standard-e-mail-program)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mail-program som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

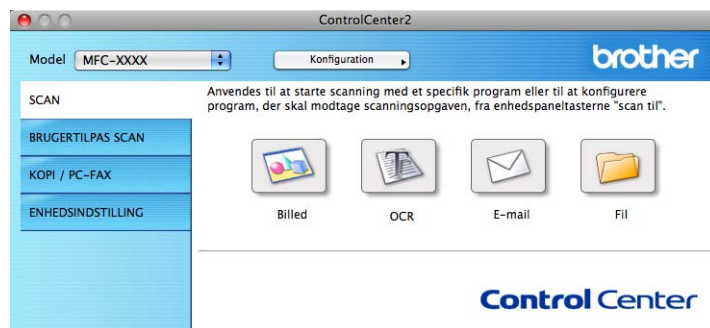
■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere tasten **SCAN** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. Hvis du vil konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.

Bemærk!

- Du kan konfigurere maskinens **SCAN**-tast for hver ControlCenter2-knap i fanen **Knappen Hardware**. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Hardware**.
- Dupleksscanning er ikke tilgængelig for papirstørrelserne B4, A3 og Ledger.



Filtyper

Vælg filtypen, som scannede billeder skal gemmes som, på rullelisten.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)



Bemærk!

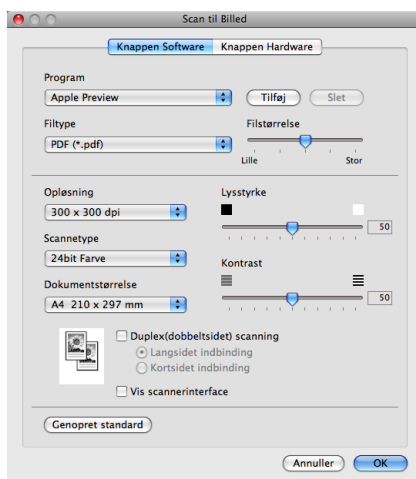
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Billede (eksempel: Apple Preview)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (For MFC-J6910DW)

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj**.



Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** på rullelisten.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot **Programnavn**, og klik på knappen **Slet**.



Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

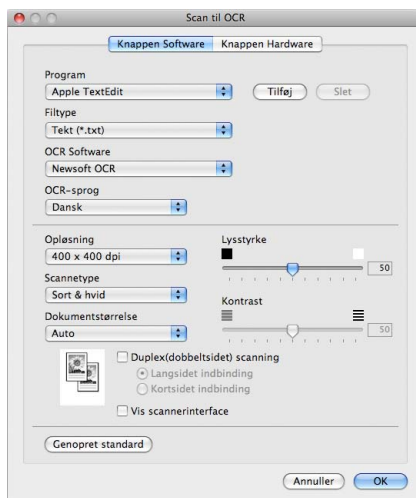
Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for **Scan til e-mail** og **Scan til fil**.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR** skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



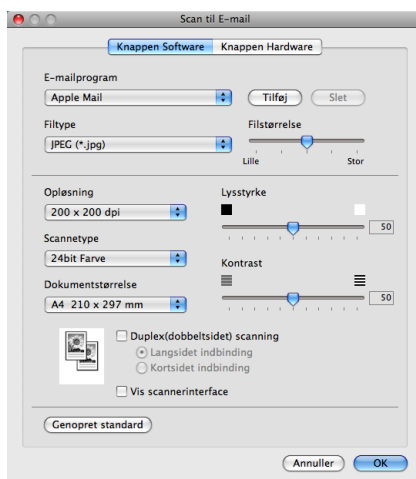
Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram på rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsided indbinding**. (For MFC-J6910DW)

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit almindelige e-mail-program, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program på rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på **Slet**.

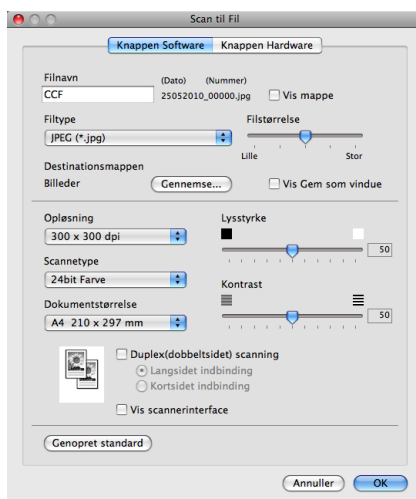
¹ Når du først starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mail-programmer på rullelisten. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (For MFC-J6910DW)

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.



Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i feltet **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på **Gennemse**.

Marker feltet **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. For at specificere destinationen for det scannede billede hver gang skal du markere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et dupleksdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsided indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (For MFC-J6910DW)

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

■ Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

■ Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal hente Presto! PageManager og installere programmet på din Macintosh. Se *Brug af Presto! PageManager* på side 153 for at få oplysninger om installation.

■ Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

■ Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller et netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Vælg filtypen, som scannede billeder skal gemmes som, på rullelisten.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Sikker PDF (*.pdf)



Bemærk!

- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
 - Sikker PDF er tilgængelig for Scan til billede, Scan til e-mail og Scan til fil.
-

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger dokumentstørrelsen 1 til 2, f.eks. **1 til 2 (A4)**, deles det scannede billede i to A5-dokumenter.

Brugerdefineret knap

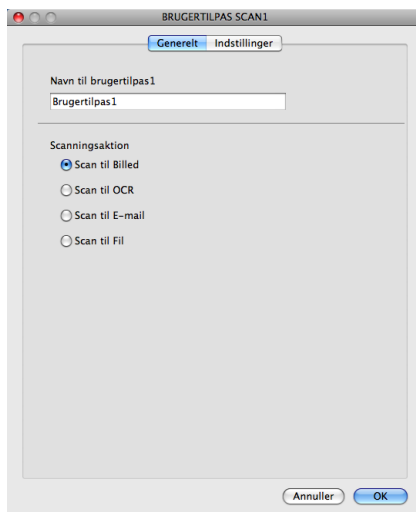
Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billed

■ Fanen **Generelt**

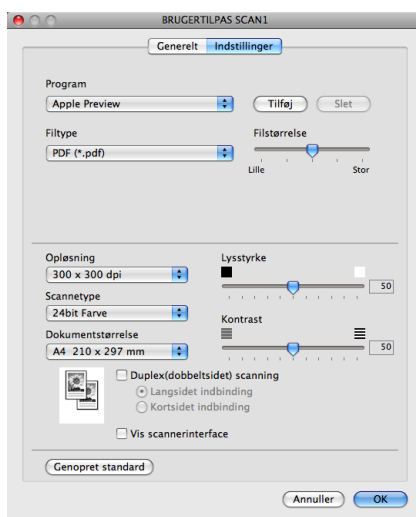
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for MFC-J6910DW), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Hvis du vælger **Sikker PDF** i listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast adgangskoden i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.



Bemærk!

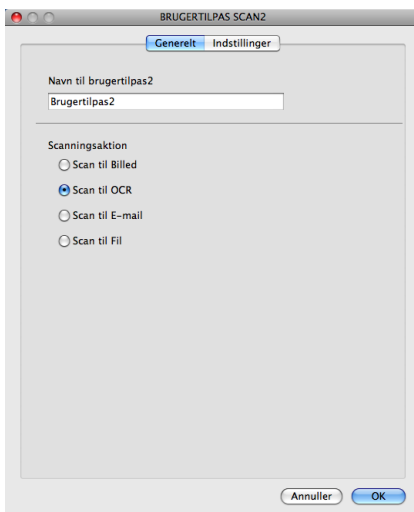
Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR

■ Fanen **Generelt**

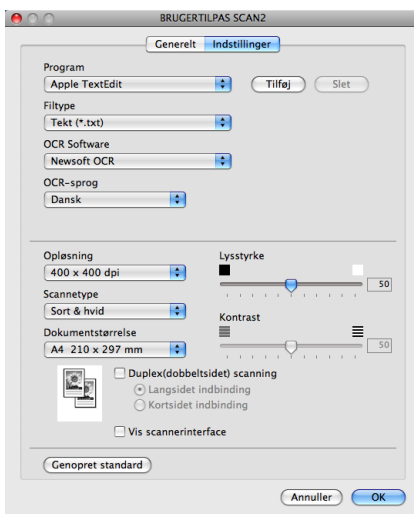
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **OCR Software**, **OCR-sprog**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for MFC-J6910DW), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

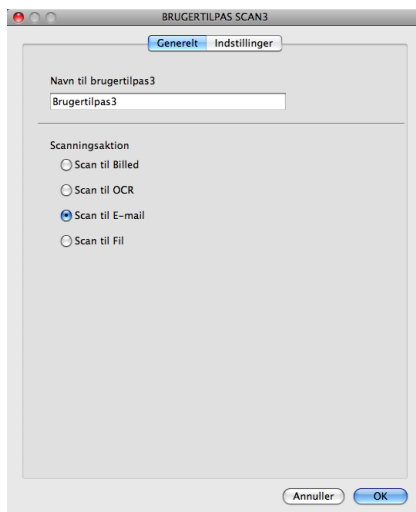


Scan til E-mail

■ Fanen **Generelt**

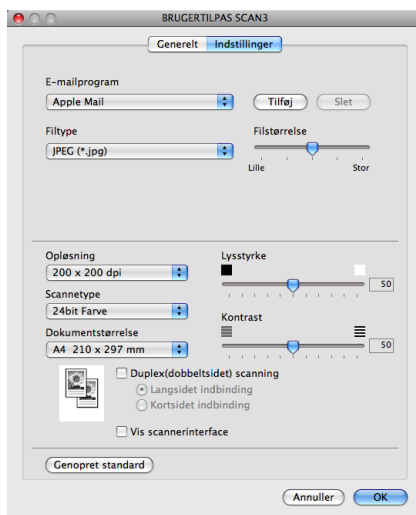
Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



■ Fanen **Indstillinger**

Vælg indstillingerne **E-mailprogram**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for MFC-J6910DW), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

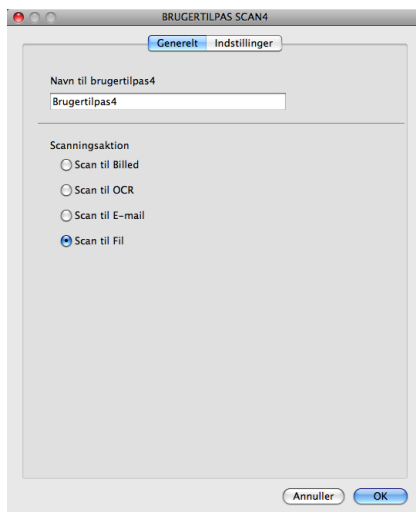


Scan til Fil

■ Fanen **Generelt**

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen.

Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



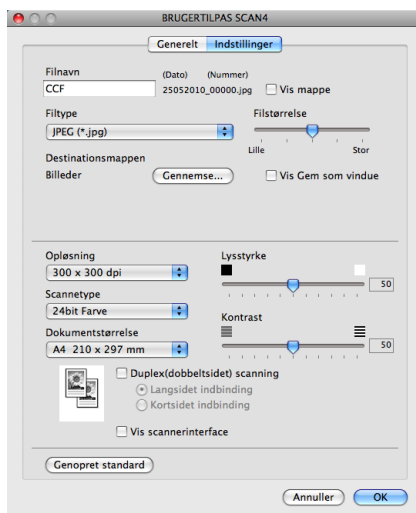
■ Fanen **Indstillinger**

Vælg filformatet på rullelisten **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for MFC-J6910DW), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.



KOPI/PC-FAX

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh, inkl. netværksprintere.

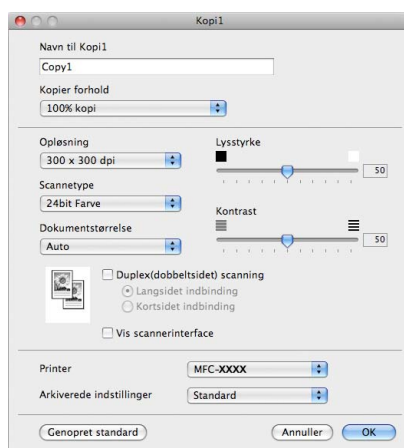
PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.



Indtast et navn i **Navn til Kopi** (op til 30 tegn), og vælg **Kopier forhold**.

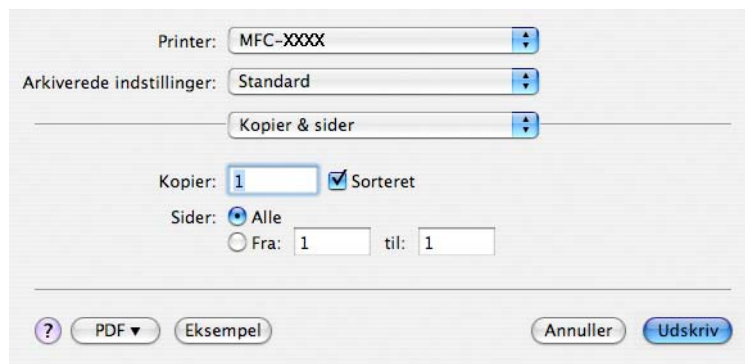
Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for MFC-J6910DW), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine udskriftsindstillinger på rullelisten **Arkiverede indstillinger**, og klik derefter på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

(Mac OS X 10.4.11)

Hvis du vil kopiere, skal du vælge **Kopier & sider** på rullelisten.

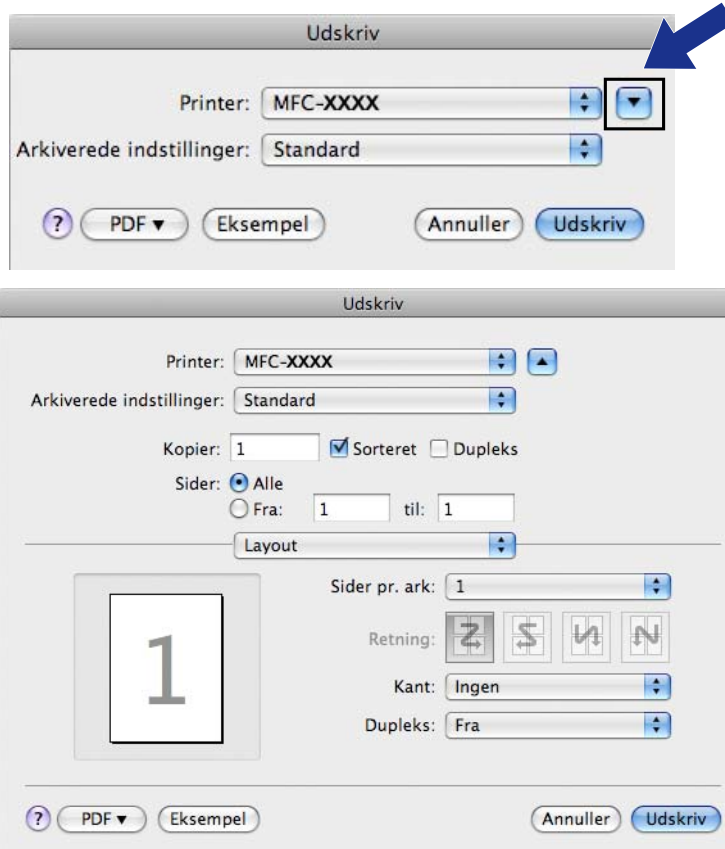
Hvis du vil faxe, skal du vælge **Send Fax** på rullelisten. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser* på side 133).

**(Mac OS X 10.5.x til 10.6.x)**

Klik på trekanten ved siden af rullelisten **Printer** for at se flere indstillinger.

Hvis du vil kopiere, skal du klikke på **Udskriv**.

Du kan sende faxmeddelelser ved at klikke på trekanten ved siden af rullelisten **Printer** og derefter vælge **Send Fax** på rullelisten. (Se *Afsendelse af faxmeddelelser* på side 133).



ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere maskinens indstillinger eller kontrollere blækniveauer ved at klikke på en knap.

■ Fjernindstilling

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 175).

■ Hurtigopkald

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjernindstilling* på side 175).

■ Blækniveau

Gør det muligt at åbne Brother Status Monitor, der viser blækniveauet for hver patron.



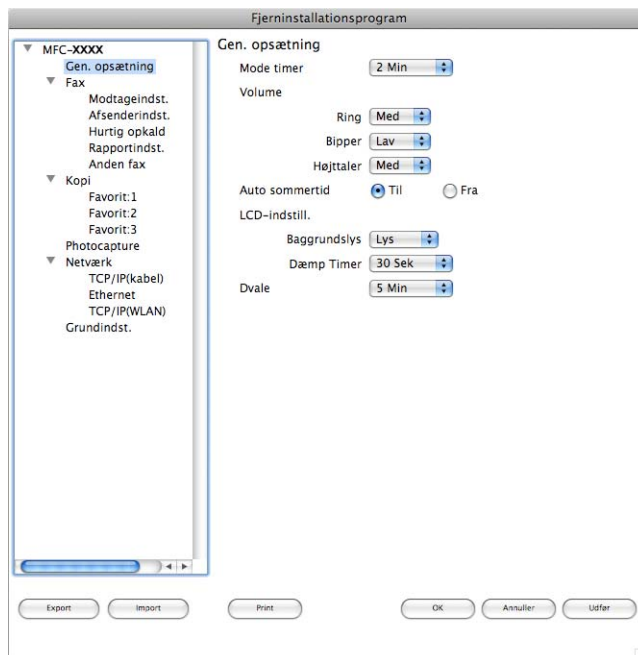
Fjernindstilling

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



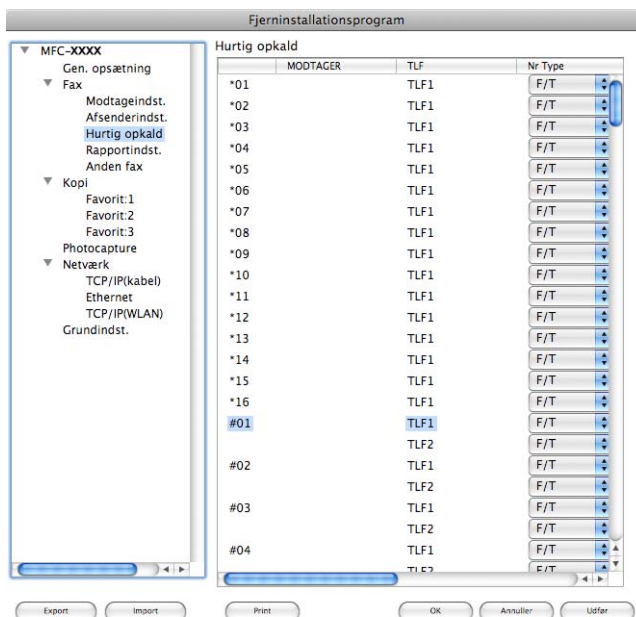
Bemærk!

Yderligere oplysninger findes i *Fjernindstilling* på side 175.



Hurtigopkald

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre opkaldsnumrene på din Macintosh.



Blækniveau

Knappen **Blækniveau** åbner vinduet **Status Monitor**, der viser blækniveauet for hver patron.



Bemærk!

Programmet Brother Status Monitor ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



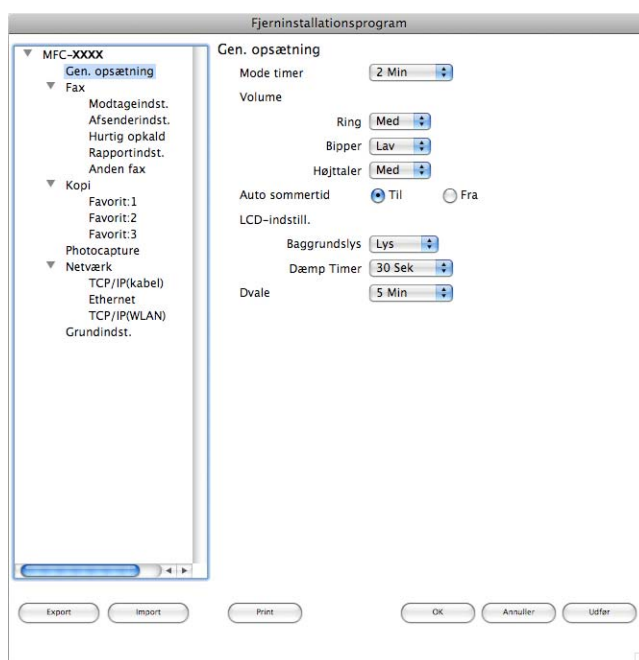
Fjernindstilling

Med programmet **Fjernindstilling** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh-program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på din Macintosh-skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du overføre dem direkte til maskinen.



Bemærk!

Programikonet **RemoteSetup** ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

■ Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

■ Udfør

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

■ Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Udfør** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik derefter på **Print**.

■ Export

Gør det muligt at gemme den aktuelle konfigurationsindstilling i en fil.

■ Import

Gør det muligt at læse indstillingen fra en fil.



Bemærk!

- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme **Hurtigopkald** eller alle dine indstillinger for maskinen.
 - Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du specificere den nye maskine. Åbn **Device Selector** og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)
-

PhotoCapture Center™

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev, der er installeret i maskinen, fra en Macintosh.

⚠ FORSIGTIG

Start IKKE din Macintosh med et hukommelseskort eller et USB flash-hukommelsesdrev installeret i maskinens mediedrev. Du kan miste data eller beskadige mediet.

Bemærk!

- PhotoCapture Center™ læser kun det medie, der blev sat i først.
- Mens maskinen udskriver fra PhotoCapture Center™, kan din Macintosh ikke få adgang til PhotoCapture Center™ for at gøre andre ting.

Brugere af USB-kabel

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

Bemærk!

Hvis du opretter et navn for hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, vises navnet i stedet for **Flytbar disk**.

- 2 Dobbeltklik på ikonet **Flytbar disk**. Filerne og mapperne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet vises på skærmen.
- 3 Du kan redigere en fil og gemme den på et andet drev på din Macintosh.



- 4 Afslut alle de programmer, der anvender gemte data på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, og træk **Flytbar disk**-ikonet til **Papirkurv**-ikonet, før du fjerner hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din Macintosh, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

For netværksbrugere

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.
- 2 Start en hvilken som helst FTP-software eller webbrowser, hvor FTP understøttes. Browsersoftwaren får adgang til hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet vha. FTP-protokollen og maskinens netværkssværtssnavn. Indtast ftp://XXX.XXX.XXX.XXX i adresselinjen (hvor XXX.XXX.XXX.XXX er IP-adressen på din Brother-maskine). Browsersoftware vises, og en liste med filnavne på dit hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev vises.
- 3 Klik på det filnavn, du vil se.

**Bemærk!**

Brugen af visse tegn eller symboler i et filnavn på hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet kan give problemer med at få adgang til filen. Vi anbefaler, at du kun bruger kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Når du fjerner et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, skal du gøre følgende for at forhindre, at hukommelseskortet bliver ødelagt:

- 1 Luk browseren.
- 2 Vent, indtil tasten  (**PHOTO CAPTURE**) stopper med at blinke, før du tager hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud.

FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din Macintosh, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter din Macintosh, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.



Brug af scanningstasten

USB-kabelscanning

181

Netværksscanning

194

12 USB-kabelscanning

Brug af scanningstasten via en USB-kabeltilslutning



Bemærk!

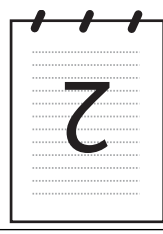
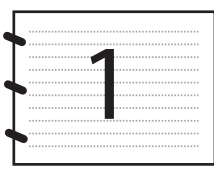
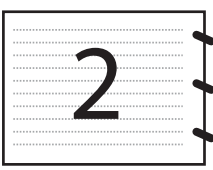
Se *Netværksscanning* på side 194, hvis du bruger tasten **SCAN** i et netværk.

Du kan bruge tasten  (**SCAN**) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter direkte til dit tekstbehandlings-, grafik- eller e-mail-program, til en mappe på computeren, til et hukommelseskort eller til et USB flash-hukommelsesdrev.

Før du kan bruge tasten  (**SCAN**) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro-sofwarensuiten og have sluttet maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter-softwaren. Scanning med  (**SCAN**)-tasten anvender konfigurationen af skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows®: Se *Fanen Scan* på side 60, når du vælger **Starttilstand**; se *Fanen Scan* på side 72, når du vælger **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* på side 158). Se *ControlCenter4* på side 54 (Windows®) eller *ControlCenter2* på side 156 (Macintosh) for at få oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne konfigureres, og det ønskede program startes vha. tasten  (**SCAN**).

Bemærk!

- Hvis du vil scanne et dokument vha. dupleksscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF og derefter vælge **Duplexscan:Lang kant** eller **Duplexscan:Kort kant** afhængig af dokumentets layout.
- Vælg dokumentlayout i nedenstående skema:

Stående		Liggende			Displaymeddelelse
Forside	Bagside	Forside	Bagside		
				→	Duplexscan:Lang kant 
				→	Duplexscan:Kort kant 

Dokumentlayoutskema

- Dupleksscanning understøttes af MFC-J6910DW.

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvid dokument eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til EMail**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge til e-mail.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 4, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 5, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 4 Tryk på Duplex-scanning.
Tryk på Duplexscan:Lang kant eller Duplexscan:Kort kant.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se **SCAN** på side 158).

Scan til Billed

Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve til dit grafikprogram til visning og redigering.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge til billede.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 4, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 5, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 4 Tryk på Duplex-scanning.
Tryk på Duplexscan:Lang kant eller Duplexscan:Kort kant.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se SCAN på side 158).

Scan til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruge ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, som derefter kan redigeres i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til OCR`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `til OCR`.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 4, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 5, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 4 Tryk på `Duplex-scanning`.
Tryk på `Duplexscan:Lang kant` eller `Duplexscan:Kort kant`.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

**Bemærk!****(Windows®)**

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE skal være installeret på din pc.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se **SCAN** på side 158).
- Du skal downloade Presto! PageManager og installere det på din Macintosh, for at OCR-funktionen virker med tasten **SCAN** eller ControlCenter2. Se *Brug af Presto! PageManager* på side 153 for at få oplysninger om installation.
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, traditionelt kinesisk og forenklet kinesisk.

Scan til Fil

Du kan scanne dokument i sort-hvid eller farve til din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de valgte indstillinger i konfigurationsskærbilledet Scan til Fil i ControlCenter. (For Windows®: Se *Fanen Scan* på side 60, når du vælger **Starttilstand**; se *Fanen Scan* på side 72, når du vælger **Avanceret tilstand**. Macintosh, se **SCAN** på side 158).

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til fil**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge til fil.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 4, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 5, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 4 Tryk på Duplex-scanning.
Tryk på Duplexscan:Lang kant eller Duplexscan:Kort kant.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid eller ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se **SCAN** på side 158).
- Hvis du vil ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i afsnittet **Filnavn** i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se **SCAN** på side 158).

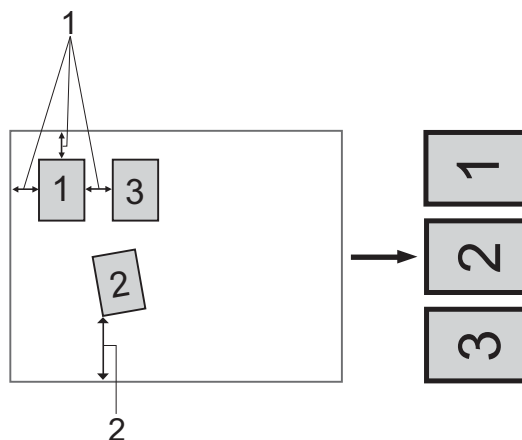
Scan til Medie

Du kan scanne dokumenter i sort-hvid og farve direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort-hvide dokumenter gemmes i PDF- (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter kan gemmes i filformatet PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Filnavne er baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2010, få navnet 01071005.PDF. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

Opløsning	Filformater	Standard filformat
S/H 100 eller S/H 100 dpi	TIFF / PDF	PDF
S/H 200 eller S/H 200 dpi	TIFF / PDF	PDF
S/H 300 eller S/H 300 dpi	TIFF / PDF	PDF
Farve 100 eller Farve 100 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farve 200 eller Farve 200 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farve 300 eller Farve 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Farve 600 eller Farve 600 dpi	JPEG / PDF	PDF

Automatisk beskæring

Du kan scanne flere dokumenter fra scannerglaspladen. Det enkelte dokument kan vises på displayet, før du gemmer det. Når du vælger *Auto-beskær*, scanner maskinen hvert dokument og opretter separate filer. Hvis du f.eks. placerer tre dokumenter på scannerglaspladen, vil maskinen scanne og oprette tre separate filer. Hvis du vil oprette en tresides fil, skal du vælge *TIFF* eller *PDF* for *Filtype*.



1 10 mm eller større

2 20 mm eller større (bund)

**Bemærk!**

Funktionen Automatisk beskæring understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc.

**Retningslinjer for automatisk beskæring**

- Denne indstilling kan kun anvendes til rektangulære eller firkantede dokumenter.
- Hvis dokumentet er for langt eller bredt, fungerer denne indstilling ikke korrekt.
- Du skal placere dokumenterne væk fra scannerpladens kanter, som vist i illustrationen.
- Du skal placere dokumenterne mindst 10 mm fra hinanden.
- Auto beskæring justerer dokumentets vinkling på scannerpladen, men hvis det er vinklet mere end 10 grader, fungerer denne indstilling ikke.
- ADF'en skal være tom, før du kan bruge Auto beskæring.
- Funktionen Auto beskæring er tilgængelig til op til maksimalt 16 dokumenter afhængigt af størrelsen af dokumenterne.

- 1 Sæt et hukommelseskort eller et USB Flash-hukommelsesdrev i maskinen.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **PHOTO CAPTURE** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er gemt på kortet.

Hvis du tager hukommelseskortet eller USB Flash-hukommelsesdrevet ud, mens tasten **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din computer, før du sætter det samme hukommelseskort eller USB Flash-hukommelsesdrev tilbage i maskinen. Hvis du ikke genstarter pc'en, kan dine data på mediet muligvis blive ødelagt.

12

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**SCAN**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til Medie**.
Tryk på **OK**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 5, hvis du vil ændre kvaliteten.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger. Gå videre til trin 9.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den kvalitet, du vil have.
Tryk på **OK**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 6, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Gå videre til trin 9.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Filtype*.
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den filtype, du vil have.
Tryk på **OK**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin 7, hvis du vil ændre glasscannestørrelsen.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Gå videre til trin 9.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Glasscannestr.*
Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den ønskede glasscannestørrelse.
Tryk på **OK**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 8, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Gå videre til trin 9.



Bemærk!

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge *TIFF*.
- Hvis du vælger monochrome i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge *JPEG*.

- 8 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn. Du kan kun ændre de første 6 cifre i filnavnet.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Filnavn*.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Brug opkaldstastaturet til at indtaste bogstaverne.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin 10, hvis du vil bruge funktionen Automatisk beskæring.
- Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.
Gå videre til trin 9.

- 9 Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet *Næste side?*. Når du er færdig med at scanne, skal du sørge for at vælge *Nej*, når du fjerner hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra maskinen.

- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Auto-beskær**.
- 11 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til**.
Tryk på **OK**.
- 12 Hvis du ikke vil ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for starte scanningen.
- 13 Antallet af scannede dokumenter vises på displayet.
Tryk på **OK**.
- 14 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist de enkelte dokumentdata.
- 15 Tryk på **OK** for at gemme dataene.
Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Scannetypen afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 5 til 6. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

For Touchscreen modeller

- 1 Sæt et USB flash-hukommelsesdrev, en Memory Stick™¹, en Memory Stick PRO™¹ eller et SecureDigital² i maskinen.
- ¹ MagicGate™ Memory Stick™ og Memory Stick PRO™ kan anvendes, men eventuelle musikdata, der gemmes på stick'en, kan ikke læses.
² Dette produkt understøtter SecureDigital High Capacity.

⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE strømkablet ud, og fjern ikke et USB flash-hukommelsesdrev, en Memory Stick™, en Memory Stick PRO™ eller et SecureDigital fra maskinen, mens den læser dataene (tasten **PHOTO CAPTURE** blinker). Du kan miste data eller beskadige mediet.

Hvis du tager USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet ud, mens knappen **PHOTO CAPTURE** blinker, skal du genstarte din pc, før du sætter USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet i igen. Hvis du sætter et andet USB flash-hukommelsesdrev eller hukommelseskort i, før pc'en genstartes, kan dataene på disse blive ødelagt.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Til medie**.
 - Gå til 5, hvis du vil ændre indstillinger for dupleksscanning.
 - Gå til 9, hvis du vil starte scanning uden at ændre indstillinger.

- 5 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Duplex-scanning og tryk derefter på Fra, Duplexscan:Lang kant eller Duplexscan:Kort kant.
 - Gå til 6, hvis du vil ændre kvaliteten.
 - Gå til 7, hvis du vil ændre glasscannestørrelsen.
 - Gå til 9, hvis du vil starte scanning uden at ændre indstillinger.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Kvalitet og derefter den ønskede kvalitet.
 - Gå til 7, hvis du vil ændre glasscannestørrelsen.
 - Gå til 8, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Gå til 9, hvis du vil starte scanning uden at ændre indstillinger.
- 7 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Glasscannestørrelse og derefter den ønskede glasscannestørrelse.
 - Gå til 8, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Gå til 9, hvis du vil starte scanning uden at ændre indstillinger.
- 8 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Filtype og derefter den filtype, du vil have.



Bemærk!

- Hvis du vælger farve i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG.

- 9 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanningen. Hvis du bruger scannerpladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej. Når du er færdig med at scanne, skal du huske at vælge Nej, før du fjerner USB flash-hukommelsesdrevet eller hukommelseskortet fra maskinen.



Bemærk!

Scannertypen afhænger af de indstillinger, du har valgt i trin 6 til 8. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke disse indstillinger.

Sådan vælges en ny standardindstilling for Scan til Medie

Du kan vælge dine egne standardindstillinger.

Valg af den nye standardindstilling

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie. Tryk på OK.
- 3 Tryk på og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når den sidste indstilling er blevet ændret, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. ny std. Tryk på OK.

- 5 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fabrik.nulst.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **1** for at vælge Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Valg af den nye standardindstilling (For Touchscreen-modeller)

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til medie.
- 3 Tryk på og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når den sidste indstilling er blevet ændret, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at vælge Indst. ny standard.
- 5 Tryk på Ja.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Fabriksnulstilling (For Touchscreen-modeller)

- 1 Tryk på  (**SCAN**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til medie.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Fabriks-nulstilling.
- 4 Tryk på Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

13 Netværksscanning

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Konfiguration vha. kontrolpanelet i Netværksbrugsanvisningen*) eller ved at bruge BRAdmin Light-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i *Hurtig installationsvejledning*, burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.

- **(Windows®)**

Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows® Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 109 for at få yderligere oplysninger.

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens (Windows®)

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

Denne licens understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inkl. ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 5 pc'er på netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 12SE eller ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, som er en pakke med en flerbrugerlicensaftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

Bemærk!

Afhængigt af din model medfølger ScanSoft™ PaperPort™ 12SE muligvis ikke. Hvis programmet ikke medfølger, skal du bruge et andet softwareprogram, der understøtter scanning.

Konfiguration af netværksscanning til Windows®

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinnene herunder.

1 (Windows® 2000)

Klik på knappen **start**, **Indstillinger**, **Kontrolpanel** og derefter **Scannere og kameraer**.

(Windows® XP)

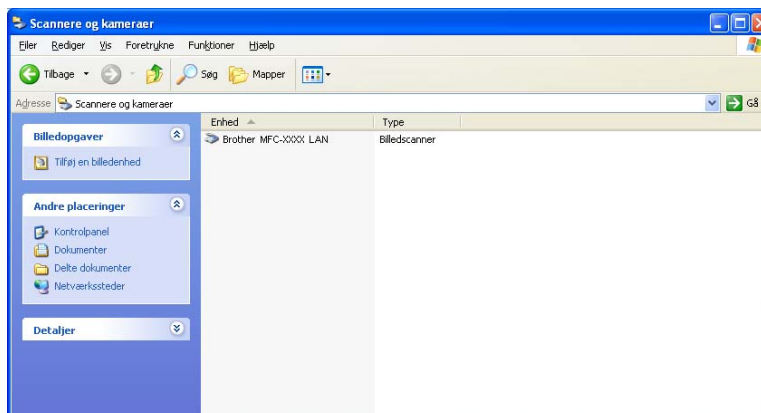
Klik på knappen **start**, **Kontrolpanel**, **Printere og anden hardware** og derefter **Scannere og kameraer** (eller **Kontrolpanel**, **Scannere og kameraer**).

(Windows Vista®)

Klik på knappen , **Kontrolpanel**, **Hardware og lyd** og derefter **Scannere og kameraer**.

(Windows® 7)

Klik på knappen , **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Scannerindstillinger**, og derefter **Scannere og kameraer**.



2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

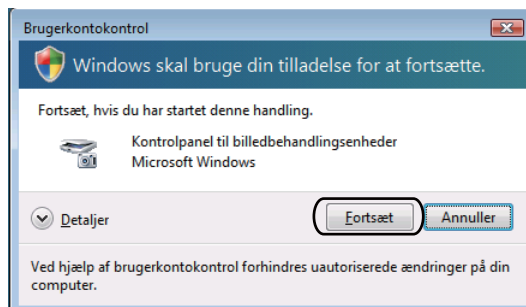
- (Windows® 2000) Vælg din Brother-maskine i listen, og klik på **Egenskaber**.
- (Windows® XP) Højreklik på scannerikonet, og vælg **Egenskaber**.
Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
- (Windows Vista® og Windows® 7) Klik på knappen **Egenskaber**.

Bemærk!

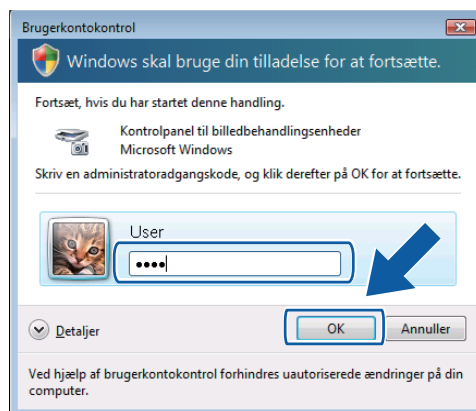
(Windows Vista® og Windows® 7)

Gør som følger, hvis skærmen **Brugerkontroll** vises:

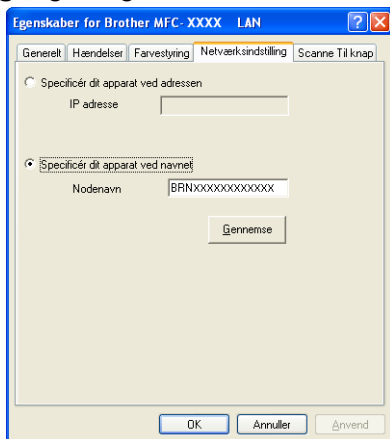
- For brugere med administratorrettigheder: Klik på **Fortsæt** eller **Ja**.



- For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK** eller **Ja**.



- 3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.

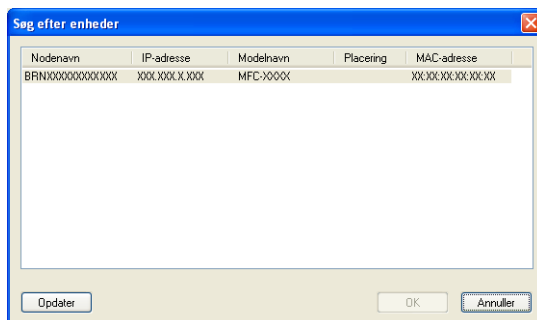


Specificér dit apparat ved adressen

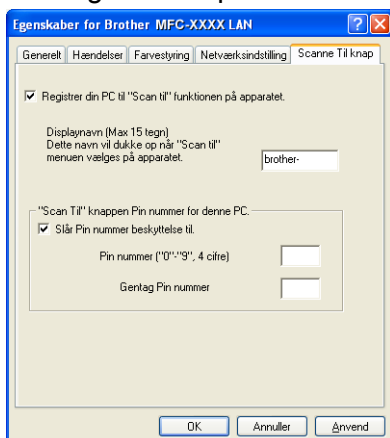
Indtast maskinens IP-adresse i **IP adresse**, og klik derefter på **Anvend** eller **OK**.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den maskine, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på **OK**.



- 4 Klik på fanen **Scanne Til knap**, og indtast navnet på din pc i feltet **Displaynavn**. Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn.



- 5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* på side 200).

Konfiguration af netværksscanning til Macintosh

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller på rullelisten **Model** på hovedskærm billedet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite-softwaren efter installationstrinnene i *Hurtig installationsvejledning*, skulle dette valg allerede været foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Konfiguration vha. kontrolpanelet i Netværksbrugsanvisningen*).

- 1 I **Bibliotek** skal du vælge **Printers**, **Brother**, **Utilities** og **DeviceSelector** og derefter dobbeltklikke på **Device Selector**.

Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2.

Se *Brug af ControlCenter2* på side 156 for at få yderligere oplysninger.

- 2 Specificér dit apparat ved navnet IP-adresse eller mDNS servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse.

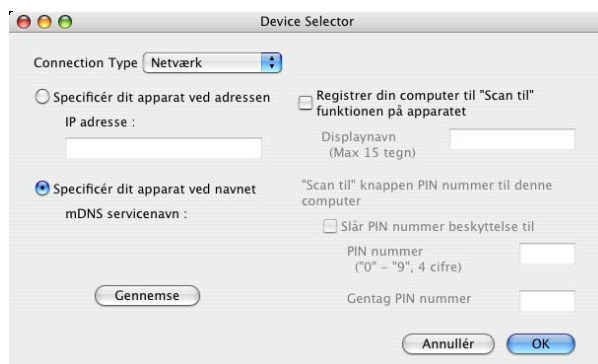
Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på **Gennemse** for at vise listen.



- 3 Klik på **OK**.

Bemærk!

- For at bruge tastfunktionerne **SCAN** på maskinen skal du markere feltet **Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet**. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist på maskinens display for din Macintosh. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i felterne **PIN nummer** og **Gentag PIN nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinerne. (Se *Brug af scanningstasten på netværket* på side 200).



Brug af scanningstasten på netværket



Bemærk!

Se *USB-kabelscanning* på side 181, hvis din maskine er tilsluttet via USB.

Scan til E-mail (pc)

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standard e-mail-programmet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et dokument i sort-hvid eller farve fra pc'en som en vedhæftet fil i en e-mail.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til EMail`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PC`.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `til e-mail`.
- 4 Tryk på `PC`.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinations-pc, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.

- 6 Tryk på destinations-pc'en, og tryk derefter på OK.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 7, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 8, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 7 Tryk på Duplex-scanning.
Tryk på Duplexscan:Lang kant eller Duplexscan:Kort kant.
- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se SCAN på side 158).

Scan til E-mail (e-mail-server)

Scan til E-mail (e-mail-server) kan tildele en e-mail-adresse, så du kan sende, modtage eller videresende dokumenter via et LAN eller internettet til computere eller andre Internet Fax-maskiner. For at kunne bruge denne funktion skal du downloade den nødvendige software fra Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Når vælger Scan til E-mail (e-mail-server), kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve og sende det direkte til en e-mail-adresse fra maskinen. Du kan vælge PDF eller TIFF for sort-hvid og PDF eller JPEG for farve.

Scan til Billed

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter standardgrafikprogrammet på den udpegede computer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til billed`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `til billede`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinations-pc, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-pc'en, og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 6, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 7, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 6 Tryk på `Duplex-scanning`.
Tryk på `Duplexscan:Lang kant` eller `Duplexscan:Kort kant`.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se SCAN på side 158).

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter-softwaren starter ScanSoft™ PaperPort™ 12SE med OCR-softwaren eller Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede computer.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til OCR**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til. Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **til OCR**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinations-pc, du vil sende til.

- 5 Tryk på destinations-pc'en, og tryk derefter på OK.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på OK.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 6, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 7, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 6 Tryk på Duplex-scanning.
Tryk på Duplexscan:Lang kant eller Duplexscan:Kort kant.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.
- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE skal være installeret på din pc.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Du skal downloade Presto! PageManager og installere det på din Macintosh, for at OCR-funktionen virker med tasten **SCAN** eller ControlCenter2. Se *Brug af Presto! PageManager* på side 153 for at få oplysninger om installation.
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig for engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, traditionelt kinesisk og forenklet kinesisk.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve og sende det direkte til en computer, du udpeger på netværket. Filen gemmes i den mappe og i det filformat, du har konfigureret i ControlCenter.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til fil`.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
Tryk på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `til fil`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den destinations-pc, du vil sende til.
- 5 Tryk på destinations-pc'en, og tryk derefter på **OK**.
Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.
Tryk på **OK**.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til 6, hvis du vil bruge dupleksscanning.
 - Gå til 7, hvis du ikke vil bruge dupleksscanning.
- 6 Tryk på `Duplex-scanning`.
Tryk på `Duplexscan:Lang kant` eller `Duplexscan:Kort kant`.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen starter scanningen.



Bemærk!

(Windows®)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i skærmen **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid eller ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du klikke på **Hjælp** i ControlCenter4.

(Macintosh)

- Scannetypen afhænger af indstillingerne i fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. **Mono Start** eller **Colour Start** ændrer ikke indstillingerne.
- Hvis du vil skifte mellem scanning i farve og sort-hvid, skal du vælge farve eller sort-hvid i scannetypeindstillingen i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se SCAN på side 158).
- Hvis du vil ændre filnavnet for de scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i afsnittet **Filnavn** i fanen **Knappen Hardware** i konfigurationsskærmen for ControlCenter2. (Se SCAN på side 158).

Scan til FTP

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes ved hjælp af Web Based Management for at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en FTP-profil.



Bemærk!

- Scan til FTP er tilgængelig, når FTP-profiler konfigureres ved hjælp af Web Based Management.
- Vi anbefaler Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (eller nyere) eller Firefox 3.0 (eller nyere) til Windows® og Safari 3.0 (eller nyere) til Macintosh. Kontroller, at JavaScript og cookies altid er slået til i den browser, du bruger. Hvis du bruger en anden webbrowser, skal den være kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

For at bruge Web Based Management skal du skrive `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i webbrowseren og indtaste din adgangskode (standardværdien er "access") i feltet **Login** (Logon), og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i fanen **Scan**. Du kan konfigurere op til fem FTP-serverprofiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 5) der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).



Bemærk!

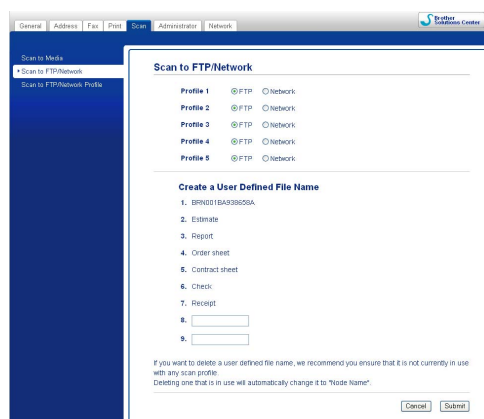
Se, hvordan du finder din maskines IP-adresse under *Udskrivning af netværkskonfigurationsliste* i *Netværksbrugsanvisningen*.

Foruden de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

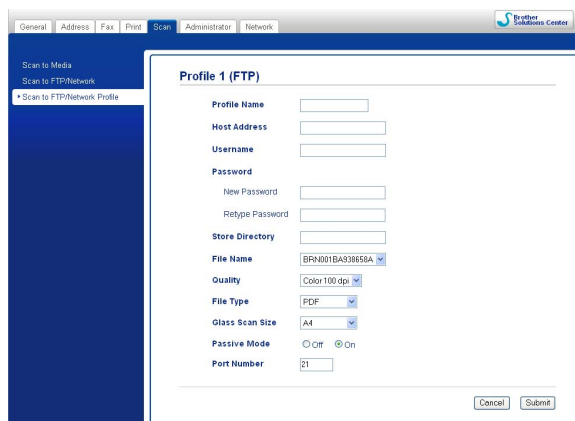
Vælg **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i Web Based Management. Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert felt til de brugerdefinerede navne.

Bemærk!

Brug ikke uegnede tegn i filnavnet (f.eks. ?, /, \, eller *). Disse kan forårsage fejl under afsendelse, når du bruger Scan til FTP.



Konfiguration af standardindstillingerne for FTP



Du kan indstille **Passive Mode** (Passiv tilstand) til **Off** (Fra) eller **On** (Slået til) afhængig af din FTP-server og netværkets firewallkonfiguration. Standardindstillingen er **On** (Slået til). Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standardindstillingen er port 21. I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre disse standardindstillinger.

- 1 Vælg **FTP** i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i fanen **Scan**. Tryk på **Submit** (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere, i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 15 tegn.

- 4 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.eksempel.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast det brugernavn, der er blevet registreret til FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 6 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- 7 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. \brother\abc) (op til 60 tegn).
- 8 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed/ADF-scanneren plus filendelsen (f.eks. Overslag_098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- 9 Vælg en scanningskvalitet på rullelisten. Du kan vælge **Color 100 dpi** (Farve 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farve 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farve 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farve 600 dpi), **B/W 100 dpi** (S-H 100 dpi), **B/W 200 dpi** (S-H 200 dpi) eller **B/W 300 dpi** (S-H 300 dpi).
- 10 Vælg dokumentets filtype på rullelisten. Du kan vælge **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farve, **PDF** eller **TIFF** for dokumenter i sort-hvid.
- 11 Vælg glasscannestørrelsen på rullelisten. Du kan vælge **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** eller **A3**.

Scan til FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Scan til FTP`. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på **OK**.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, går du automatisk videre til 11.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen eller adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Farve 100`, `Farve 200`, `Farve 300` eller `Farve 600`. Tryk på **OK**, og gå til 6.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `S/H 100`, `S/H 200` eller `S/H 300`. Tryk på **OK**, og gå til 7.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PDF` eller `JPEG` for dokumenter i farve. Tryk på **OK**, og gå til 8.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `PDF` eller `TIFF` til sort-hvid dokumenter. Tryk på **OK**, og gå til 8.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` eller `Ledger`. Tryk på **OK**.
- 9 Indtast brugernavnet. Tryk på **OK**.
- 10 Indtast adgangskoden. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 12 Displayet viser `Forbind`. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet `Næste side?`. Tryk på **1** for `Ja`, eller tryk på **2** for `Nej`.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge `Til FTP`.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, går du automatisk videre til 11.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen eller adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Gå til 6.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge S/H 100 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 300 dpi. Gå til 7.
- 6 Tryk på PDF eller JPEG for dokumenter i farve. Gå til 8.
- 7 Tryk på PDF eller TIFF for dokumenter i sort-hvid. Gå til 8.
- 8 Tryk på A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
- 9 Indtast brugernavnet.
- 10 Indtast adgangskoden.
- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 12 Displayet viser *Forbinder*. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet *Næste side?*. Tryk på Ja eller Nej.

Scan til Netværk

Når du vælger Scan til Netværk, kan du scanne dokumenter direkte til en delt mappe på en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet. (Se *Netværksintroduktion* for at få yderligere oplysninger om CIFS-servere). Funktionen Scan til Netværk understøtter NTLMv2-godkendelse.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til Netværk, kan indtastes ved at bruge Web Based Management til at konfigurere oplysningerne på forhånd og gemme dem i en Scan til Netværk-profil. Scan til Netværk-profilen gemmer brugeroplysninger og konfigurationsindstillinger til brug på et netværk eller på internettet.



Bemærk!

Scan til Netværk er tilgængelig, når Scan til Netværk-profiler konfigureres ved hjælp af Web Based Management.

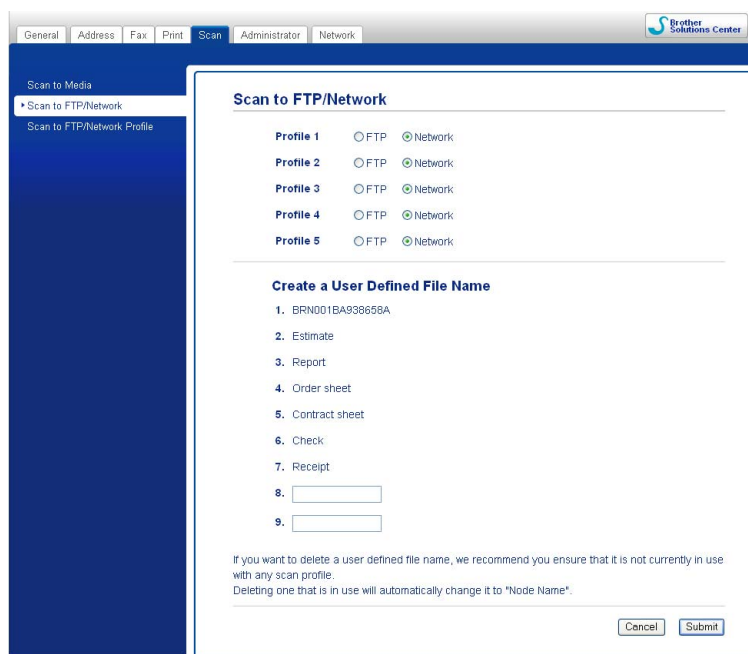
For at bruge Web Based Management skal du skrive `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (hvor xxx.xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i webbrowseren og indtaste din adgangskode (standardværdien er "access") i feltet **Login** (Logon), og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i fanen **Scan**. Du kan konfigurere op til fem Scan til Netværk-profiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 5) der skal bruges til Scan til Netværk-indstillingerne i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).

Foruden de syv forudindstillede filnavne kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en Scan til Netværk-profil.

Vælg **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i Web Based Management. Indtaste et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter i **Create a User Defined File Name** (Opret et brugerdefineret filnavn), og klik på **Submit** (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert felt til de brugerdefinerede navne.

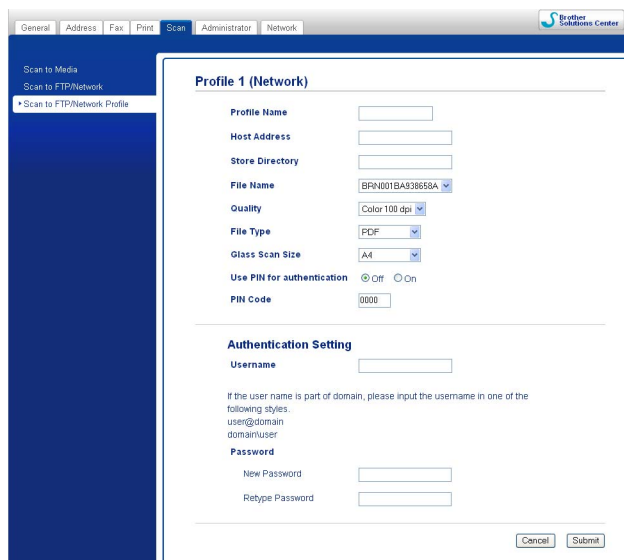
Bemærk!

Brug ikke uegnede tegn i filnavnet (f.eks. ?, /, \, eller *). Disse kan forårsage fejl under afsendelse, når du bruger Scan til Netværk.



The screenshot shows the 'Scan to FTP/Network' configuration page. On the left, there is a sidebar with 'Scan to Media' and 'Scan to FTP/Network' options. The main area is titled 'Scan to FTP/Network'. It contains five profiles, each with radio buttons for 'FTP' and 'Network'. Below this is a section titled 'Create a User Defined File Name' with a list of 9 items. The first item is '1. BRN001BA938658A'. The second item is '2. Estimate'. The third item is '3. Report'. The fourth item is '4. Order sheet'. The fifth item is '5. Contract sheet'. The sixth item is '6. Check:'. The seventh item is '7. Receipt'. The eighth item is '8. [text input field]'. The ninth item is '9. [text input field]'. At the bottom, there is a note: 'If you want to delete a user defined file name, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile. Deleting one that is in use will automatically change it to "Node Name".' and two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til Netværk



The screenshot shows the 'Profile 1 (Network)' configuration page. It contains several fields for configuration: 'Profile Name', 'Host Address', 'Store Directory', 'File Name' (with a dropdown menu showing 'BRN001BA938658A'), 'Quality' (with a dropdown menu showing 'Color 100 dpi'), 'File Type' (with a dropdown menu showing 'PDF'), 'Glass Scan Size' (with a dropdown menu showing 'A4'), 'Use PIN for authentication' (with radio buttons for 'Off' and 'On'), 'PIN Code' (with a text input field showing '0000'). Below these is a section titled 'Authentication Setting' with 'Username' and 'Password' fields. The 'Password' field has sub-fields for 'New Password' and 'Retype Password'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

- 1 Vælg **Network** (Netværk) i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/netværk) i fanen **Scan**. Tryk på **Submit**. (Send).
- 2 Vælg den profil, du vil konfigurere, i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/netværksprofil).
- 3 Indtast det navn, du vil bruge til Scan til Netværk-profilen. Dette navn vil blive vist på maskinens display og må være på op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er CIFS-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.eksempel.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på CIFS-serveren (f.eks. \brother\abc) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge blandt syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du har valgt plus de sidste seks cifre i tælleren i flatbed/ADF-scanneren plus filendelsen (f.eks. Overslag_098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 32 tegn.
- 7 Vælg en scanningskvalitet på rullelisten. Du kan vælge **Color 100 dpi** (Farve 100 dpi), **Color 200 dpi** (Farve 200 dpi), **Color 300 dpi** (Farve 300 dpi), **Color 600 dpi** (Farve 600 dpi), **B/W 100 dpi** (S-H 100 dpi), **B/W 200 dpi** (S-H 200 dpi) eller **B/W 300 dpi** (S-H 300 dpi).
- 8 Vælg dokumentets filtype på rullelisten. Du kan vælge **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farve, **PDF** eller **TIFF** for dokumenter i sort-hvid.
- 9 Vælg glasscannestørrelsen på rullelisten. Du kan vælge **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** eller **A3**.



Bemærk!

Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste adgangskoden, før den begynder at scanne.

- 10 Hvis du vil beskytte profilen, skal du vælge **On** (Slået til) i **Use PIN for authentication** (Brug PIN-kode til godkendelse) og indtaste en 4-cifret PIN-kode i **PIN Code** (PIN-kode).
- 11 Indtast det **Username** (Brugernavn), der er blevet registreret til CIFS-serveren for maskinen (op til 96 tegn).
- 12 Indtast en **Password** (Adgangskode) for adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).

Scan til Netværk med Scan til Netværk-profiler

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til netværk**. Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste Scan til Netværk-profiler.
Tryk på **OK**.
 - Hvis Scan til Netværk-profilen ikke er færdig, går du automatisk videre til 11.
 - Hvis Scan til Netværk-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen eller adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 100, Farve 200, Farve 300 eller Farve 600. Tryk på **OK**, og gå til 6.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 100, S/H 200 eller S/H 300. Tryk på **OK**, og gå til 7.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG for dokumenter i farve. Tryk på **OK**, og gå til 9.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF til sort-hvid dokumenter. Tryk på **OK**, og gå til 9.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.
Tryk på **OK**.
- 9 Indtast brugernavnet. Tryk på **OK**.
- 10 Indtast adgangskoden. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 12 Displayet viser Forbind. Når der er oprettet forbindelse til netværket, begynder maskinen scanningen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på 1 for Ja, eller tryk på 2 for Nej.

For Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på tasten  (**SCAN**).
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Til netværk.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste Scan til Netværk-profiler.
 - Hvis Scan til Netværk-profilen ikke er færdig, går du automatisk videre til 11.
 - Hvis Scan til Netværk-profilen ikke er færdig, f.eks. hvis loginnavnet for kontoen eller adgangskoden mangler, eller kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du blive anmodet om at indtaste evt. manglende oplysninger i de følgende trin.
- 5 Vælg en af følgende muligheder:
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi. Gå til 6.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge S/H 100 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 300 dpi. Gå til 7.

- 6 Tryk på **PDF** eller **JPEG** for dokumenter i farve. Gå til 8.
- 7 Tryk på **PDF** eller **TIFF** for dokumenter i sort-hvid. Gå til 8.
- 8 Tryk på **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** eller **Ledger**.
- 9 Indtast brugernavnet.
- 10 Indtast adgangskoden.
- 11 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 12 Displayet viser **Forbinder**. Når der er oprettet forbindelse til netværket, begynder maskinen scanningen.
Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet **Næste side?**. Tryk på **Ja** eller **Nej**.

C

ControlCenter2	
Macintosh	156
ControlCenter4	
Windows®	54

D

Device Selector	140, 176, 198
Drivere	
Macintosh	
Brother printerdriver	122
TWAIN	140
Windows®	
Brother printerdriver	2, 5
TWAIN	33
WIA	42

F

FaceFilter Studio	26
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
afsendelse	133, 136
Windows®	88
adressebog	95
afsendelse	89
faxstil	91
forside	90
gruppe	97
modtage	101
simpel stil	92
Fjernindstilling	
Macintosh	175
Windows®	86

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	50, 52, 53
eksport	52
import	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh	177
Windows®	106
Presto! PageManager (Macintosh)	153

S

Scanning	
Macintosh	
OCR	153
Opløsning	143
Presto! PageManager	153
TWAIN-kompatibel	140
Scanningstast	
Netværk	194, 200
USB	181
Windows®	
Opløsning	38
TWAIN-kompatibel	33
WIA-kompatibel	42
Status Monitor	
Macintosh	119
Windows®	3

U

Udskriv	
Macintosh	
Brother printerdriver	122
Windows®	
Brochureudskrivning	11
Brother printerdriver	5
Dupleksudskrivning	11



Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.