



brother®

# GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE

---

Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

# Sommario

## Sezione I Windows®

<b>1</b>	<b>Stampa</b>	<b>2</b>
	Utilizzo del driver stampante Brother .....	2
	Funzioni .....	2
	Scelta del tipo di carta appropriato .....	3
	Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax .....	3
	Cancellazione di dati dalla memoria .....	3
	Status Monitor .....	3
	Monitoraggio dello stato dell'apparecchio .....	4
	Disattivazione di Status Monitor .....	4
	Impostazioni del driver stampante .....	5
	Accesso alle impostazioni del driver stampante .....	5
	Scheda Di base .....	6
	Tipo Carta .....	7
	Qualità di stampa .....	7
	Formato carta .....	8
	Modalità colore .....	9
	Orientamento .....	9
	Copie .....	9
	Stampa di più pagine .....	10
	Stampa fronte-retro o in modalità opuscolo .....	10
	Origine carta (non disponibile per MFC-J6510DW) .....	11
	Scheda Avanzate .....	12
	Colore/Scala di grigi .....	13
	Impostazioni colore .....	14
	Modalità Risparmio inchiostro .....	15
	Utilizza filigrana .....	15
	Impostazioni filigrana .....	16
	Stampa di intestazioni e piè di pagina .....	18
	Altre opzioni di stampa .....	19
	Scheda Profili di stampa .....	23
	Modifica un profilo .....	24
	Supporto .....	25
	Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto .....	26
	Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso .....	27
	Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento .....	28
	Stampa di un'immagine .....	29
	Ritratto intelligente .....	31
	Riduzione occhi rossi .....	31
	Stampa elenco espressioni .....	32
	Disinstallazione di FaceFilter Studio .....	32

## 2 Scansione

33

Scansione di documenti tramite driver TWAIN .....	33
Scansione di un documento dal PC .....	33
Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire .....	35
Ritaglio automatico .....	37
Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner .....	38
Scansione di un documento tramite il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) .....	42
Compatibilità con WIA .....	42
Scansione di un documento dal PC .....	42
Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner .....	44
Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®) .....	47
Scansione di un documento dal PC .....	47
Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner .....	49
Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR di NUANCE™ .....	49
Visualizzazione degli elementi .....	50
Organizzazione degli elementi in cartelle .....	51
Collegamenti rapidi ad altre applicazioni .....	51
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR consente di convertire il testo di un'immagine in testo modificabile .....	51
Importazione di elementi da altre applicazioni .....	52
Esportazione di elementi in altri formati .....	52
Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR .....	52

## 3 ControlCenter4

53

Panoramica .....	53
Modifica dell'interfaccia utente .....	53
Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base .....	54
Funzionalità di ControlCenter4 disponibili in Modalità Base .....	55
Scheda Fotografia .....	56
Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB .....	56
Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4 .....	57
Apertura dell'albero delle cartelle .....	57
Stampa di immagini .....	57
Modifica di immagini .....	57
Invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica .....	58
Apertura di immagini in un'applicazione .....	58
Scheda Digitalizza .....	59
Tipi di file .....	59
Formato del documento .....	60
Salvataggio dell'immagine digitalizzata .....	60
Stampa dell'immagine digitalizzata .....	60
Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione .....	61
Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica .....	61
Utilizzo della funzionalità OCR .....	62
Scheda PC-FAX .....	63
Invio di un file di immagine dal computer in uso .....	63
Invio di un'immagine digitalizzata .....	64
Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX .....	64

Scheda Impostazioni dispositivo .....	65
Configurazione dell'impostazione remota .....	65
Accesso a Composizione rapida .....	65
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione .....	66
Avvio dell'utilità BRAdmin .....	67
Scheda Supporto .....	68
Apertura della Guida di ControlCenter .....	68
Utilizzo del Brother Solutions Center .....	68
Accesso a Brother CreativeCenter .....	68
Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata .....	69
Funzionalità di ControlCenter4 disponibili in Modalità Avanzata .....	70
Scheda Scansione .....	71
Tipi di file .....	71
Formato del documento .....	72
Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione .....	72
Utilizzo della funzionalità OCR .....	72
Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica .....	73
Salvataggio dell'immagine digitalizzata .....	73
Scheda Copia PC .....	74
Stampa dell'immagine digitalizzata .....	74
Scheda Foto .....	74
Stampa o modifica di immagini .....	74
Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™) .....	75
Copia di file dalla cartella PCC .....	75
Copia di file in un'applicazione .....	75
Scheda PC-FAX .....	76
Invio di un file di immagine dal computer in uso .....	76
Invio di un'immagine digitalizzata .....	76
Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX .....	77
Scheda Impostazioni dispositivo .....	78
Configurazione dell'impostazione remota .....	78
Accesso a Composizione rapida .....	78
Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione .....	79
Avvio dell'utilità BRAdmin .....	80
Scheda Supporto .....	81
Apertura della Guida di ControlCenter .....	81
Utilizzo del Brother Solutions Center .....	81
Accesso a Brother CreativeCenter .....	81
Scheda Personalizza .....	82
Creazione di una scheda personalizzata .....	82
Creazione di un pulsante personalizzato .....	82

<b>4</b>	<b>Impostazione remota</b>	<b>84</b>
	Impostazione remota .....	84

---

**5 Software Brother PC-FAX 86**

---

Invio PC-FAX .....	86
Impostazione delle informazioni utente .....	86
Impostazione della funzione di invio .....	87
Impostazione della copertina .....	87
Inserimento delle informazioni della copertina .....	88
Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile .....	89
Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Semplice .....	90
Agenda telefonica .....	92
Agenda Telefonica Brother .....	93
Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica .....	93
Impostazione di numeri diretti .....	94
Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare .....	95
Modifica delle informazioni relative ai contatti .....	96
Eliminazione di un contatto o gruppo .....	96
Esportazione dell'agenda telefonica .....	96
Importazione di dati nell'agenda telefonica .....	97
Funzione di ricezione di PC-FAX .....	99
Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio .....	100
Esecuzione del software Ricezione PC-FAX nel PC .....	101
Impostazione del PC .....	101
Configurazione delle impostazioni di rete di Ricezione PC-FAX .....	102
Visualizzazione di nuovi messaggi di PC-FAX .....	103

---

**6 PhotoCapture Center™ 104**

---

Utilizzo di PhotoCapture Center™ .....	104
Per gli utenti che si connettono dalla rete .....	106

---

**7 Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete) 107**

---

Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother .....	107
Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive .....	107
Utenti di Windows Vista® .....	109
Utenti di Windows® 7 .....	111

## Sezione II Apple Macintosh

---

**8 Stampa e invio di fax 117**

---

Impostazione del Macintosh .....	117
Scelta del tipo di carta appropriato .....	117
Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax .....	117
Cancellazione di dati dalla memoria .....	117
Status Monitor .....	118
Utilizzo del driver stampante Brother .....	120
Selezione delle opzioni di impostazione della pagina .....	120
Stampa fronte-retro .....	122
Selezione delle opzioni di stampa .....	123

Impostazioni stampa .....	124
Tipo Carta .....	124
Qualità di stampa .....	124
Colore/Scala di grigi .....	125
Origine carta (non disponibile per MFC-J6510DW) .....	125
Impostazioni avanzate .....	126
Impostazioni colore .....	129
Impostazioni colore avanzate .....	129
Invio di un fax .....	131
Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X (per Mac OS X 10.4.11) .....	134
Utilizzo del pannello Indirizzi di Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x .....	136

## **9 Scansione 138**

Scansione di documenti tramite driver TWAIN .....	138
Accesso al driver TWAIN .....	138
Scansione di un'immagine in Macintosh .....	139
Prescansione di un'immagine .....	139
Scansione di documenti duplex (due lati) (per MFC-J6910DW) .....	141
Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner .....	142
Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x) .....	146
Uso di Acquisizione immagine .....	146
Eseguire la scansione direttamente dalla sezione "Stampa e fax" .....	149
Utilizzo di Presto! PageManager .....	152
Funzioni .....	152
Requisiti di sistema per Presto! PageManager .....	152
Supporto tecnico .....	153

## **10 ControlCenter2 155**

Uso di ControlCenter2 .....	155
Disattivazione della funzione di autocaricamento .....	156
SCANSIONE .....	157
Tipi di file .....	158
Formato del documento .....	158
Immagine (esempio: Anteprima Apple) .....	159
OCR (applicazione di elaborazione testi) .....	161
E-mail .....	162
File .....	163
SCANSIONE PERSONALIZZATA .....	164
Tipi di file .....	165
Formato del documento .....	165
Pulsante personalizzato .....	165
Scansione a immagine .....	166
Scansione a OCR .....	167
Scansione a E-mail .....	168
Scansione a file .....	169
COPIA / PC-FAX .....	170
IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO .....	172
Impostazione remota .....	173
Composizione rapida .....	173
Livello inchiostro .....	174

<b>11</b>	<b>Impostazione remota e PhotoCapture Center™</b>	<b>175</b>
	Impostazione remota .....	175
	PhotoCapture Center™ .....	177
	Per utenti con cavo USB .....	177
	Per utenti in rete .....	178

## Sezione III Utilizzo del tasto Scan

<b>12</b>	<b>Scansione con cavo USB</b>	<b>181</b>
	Utilizzo del tasto di scansione in caso di connessione tramite cavo USB .....	181
	Scansione a E-mail .....	182
	Scansione a immagine .....	183
	Scansione a OCR .....	184
	Scansione a file .....	185
	Scansione a supporto .....	187
	Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto .....	192

<b>13</b>	<b>Scansione in rete</b>	<b>194</b>
	Prima di utilizzare la scansione in rete .....	194
	Licenza di rete (Windows®) .....	194
	Configurazione della scansione in rete per Windows® .....	195
	Configurazione della scansione in rete per Macintosh .....	198
	Utilizzo del tasto scansione in rete .....	200
	Scansione a E-mail (PC) .....	200
	Scansione a E-mail (server di posta) .....	201
	Scansione a immagine .....	202
	Scansione a OCR .....	203
	Scansione a file .....	204
	Scansione a FTP .....	206
	Scansione su FTP tramite profili di server FTP .....	208
	Scansione in rete .....	210
	Scansione in rete tramite profili di scansione in rete .....	212

<b>A</b>	<b>Indice</b>	<b>215</b>
----------	---------------	------------



# Windows®

---

<b>Stampa</b>	2
<b>Scansione</b>	33
<b>ControlCenter4</b>	53
<b>Impostazione remota</b>	84
<b>Software Brother PC-FAX</b>	86
<b>PhotoCapture Center™</b>	104
<b>Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)</b>	107

**Nota**

- Le schermate riportate in questa sezione fanno riferimento a Windows® XP. Le schermate visualizzate sul PC possono variare in base al sistema operativo utilizzato.
- Se il PC è protetto da un firewall e non è possibile eseguire la stampa o la scansione in rete, né utilizzare PC-Fax, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, vedere *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 107 per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

## Utilizzo del driver stampante Brother

Il driver stampante traduce i dati provenienti dall'applicazione del PC e, tramite un linguaggio di descrizione della pagina, li converte in un formato compatibile con la stampante o il dispositivo multifunzione.

I driver appropriati sono contenuti nel CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare tali driver seguendo la procedura illustrata nella *Guida di installazione rapida*. È inoltre possibile scaricare i driver stampante aggiornati dal Brother Solutions Center, all'indirizzo:

<http://solutions.brother.com/>

## Funzioni

Questo apparecchio offre molte delle funzioni tipiche di una stampante a getto d'inchiostro di alta qualità.

### Stampe di altissima qualità

Stampe su carta patinata fino a 1200 × 6000 dpi, per la massima risoluzione possibile. Vedere *Risoluzione* nelle *Specifiche tecniche* della *Guida per utenti base*. Il driver stampante supporta le funzioni N in 1, stampa su filigrana, la tecnologia Migliora colore e molte altre funzioni.

### Costi di gestione ridotti

Quando si esaurisce l'inchiostro per un determinato colore, è sufficiente sostituire la singola cartuccia vuota.

### USB

L'interfaccia Universal Serial Bus consente una comunicazione rapida con il PC.

### Ethernet

L'interfaccia Ethernet consente all'apparecchio di comunicare con più PC collegati in rete.

## LAN wireless (IEEE802.11b/g/n)

La funzionalità LAN wireless consente all'apparecchio di comunicare con altri dispositivi wireless utilizzando lo standard wireless IEEE802.11b/g/n nelle modalità Infrastruttura e Ad-hoc. Per ulteriori dettagli, vedere la *Guida dell'utente in rete*.

## Scelta del tipo di carta appropriato

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Assicurarsi di leggere la sezione *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

## Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa di documenti dal PC.

Prima di copiare o ricevere un fax su carta, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei documenti dal PC e la riprende appena termina la copia o la ricezione del fax.

## Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display è visualizzato il messaggio *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

## Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da essere avvisati immediatamente in caso di messaggi di errore che segnalano ad esempio la mancanza o l'inzeppamento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro.



È possibile verificare in qualsiasi momento lo stato del dispositivo, facendo doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni o selezionando **Status Monitor** in **start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** sul PC.

È inoltre disponibile un collegamento al **sito Web prodotti originali**. Per ulteriori informazioni sui prodotti originali Brother, fare clic sul pulsante **Visitare il sito web prodotti originali**.

Per accedere al sito Web relativo alla risoluzione dei problemi, fare clic sul pulsante **Risoluzione dei problemi**.



#### Nota

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del software Status Monitor, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Brother Status Monitor** e scegliere **Guida in linea**.

## Monitoraggio dello stato dell'apparecchio

All'avvio del PC, sulla barra delle applicazioni viene visualizzata l'icona di Brother Status Monitor.

- L'icona verde indica la normale condizione di standby.



- L'icona gialla indica un avvertimento.



- L'icona rossa indica che si è verificato un errore.



L'icona di **Status Monitor** può essere visualizzata sulla barra delle applicazioni o sul desktop del computer.

## Disattivazione di Status Monitor

Per disattivare Status Monitor, procedere come segue:

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona o sulla finestra di **Brother Status Monitor**, quindi fare clic su **Carica Controllo stato all'avvio** per rimuovere il segno di spunta.
- 2 Fare nuovamente clic con il pulsante destro del mouse, quindi scegliere **Esci**.



#### Nota

È possibile controllare lo stato dell'apparecchio in qualsiasi momento anche quando Status Monitor è disattivato, scegliendo **Status Monitor** dal menu **start** del PC.

## Impostazioni del driver stampante

Quando si esegue la stampa dal PC è possibile modificare le seguenti impostazioni della stampante:

- **Tipo carta**
- **Qualità di stampa**
- **Formato carta**
- **Orientamento**
- **Colore / Scala di grigi**
- **Modalità Risparmio inchiostro**
- **Scala**

## Accesso alle impostazioni del driver stampante

- 1 In un'applicazione, ad esempio il Blocco note Microsoft®, scegliere **Stampa** dal menu **File**.
- 2 Selezionare **Brother MFC-XXXX Printer** (dove XXXX rappresenta il nome del modello) e fare clic su **Preferenze**.  
Verrà visualizzata la finestra del driver stampante.

## Scheda Di base



- 1 Elenco a discesa **Tipo carta**
- 2 Casella di controllo **Carta a lento assorbimento**
- 3 Elenco a discesa **Qualità di stampa**
- 4 Elenco a discesa **Formato carta**
- 5 Casella di controllo **Senza Bordi**
- 6 Opzione **Modo Colore**
- 7 Opzione **Orientamento**
- 8 Opzione **Copie**
- 9 Casella di controllo **Fascicola**
- 10 Casella di controllo **Ordine inverso**
- 11 Elenco a discesa **Pagine multiple**
- 12 Elenco a discesa **Ordine pagine**
- 13 Elenco a discesa **Bordo**
- 14 Elenco a discesa **Duplex / Opuscolo**
- 15 Pulsante **Impostazioni duplex**
- 16 Elenco a discesa **Origine carta** (non disponibile per MFC-J6510DW)
- 17 Pulsante **Predefinito**
- 18 Pulsante **OK**
- 19 Visualizzazione delle impostazioni correnti

- 1 Selezionare le impostazioni desiderate per **Tipo carta**, **Carta a lento assorbimento** e **Qualità di stampa**.

**Nota**

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

- 2 Selezionare un valore per **Formato carta**, **Senza Bordi**, **Modo Colore**, **Orientamento**, il numero di **Copie** e l'ordine delle pagine, **Fascicola**, **Ordine inverso**, **Pagine multiple**, **Ordine pagine**, **Bordo**, **Duplex / Opuscolo** e **Origine carta** (non disponibile per MFC-J6510DW) (se disponibile).
- 3 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.  
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

## Tipo Carta

Per risultati di stampa ottimali, nella finestra del driver selezionare il tipo di carta utilizzato. La stampante cambia metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

## Qualità di stampa

L'opzione **Qualità di stampa** consente di selezionare la risoluzione di stampa. La qualità di stampa è legata alla velocità. Migliore è la qualità, maggiore sarà anche il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. Vedere *Risoluzione* nelle *Specifiche tecniche* della *Guida per utenti base*.

**■ Migliore**

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

**■ Fotografia**

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

**■ Alta**

Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa superiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

**■ Normale**

Buona qualità di stampa e velocità media.

## ■ Veloce

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

1

Tipo carta	Colore / Scala di grigi	Qualità di stampa disponibile
Carta normale	Colore / Scala di grigi	Veloce, <b>Normale</b> , Alta, Migliore
Carta Inkjet	Colore / Scala di grigi	Normale, <b>Fotografia</b>
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore / Scala di grigi	Veloce, <b>Fotografia</b> , Migliore
Lucidi	Colore / Scala di grigi	<b>Normale</b>



### Nota

Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

## Formato carta

Per il **Formato carta** è possibile selezionare un'ampia gamma di formati carta standard. Se lo si desidera, è inoltre possibile definire un formato personalizzato, con dimensioni comprese tra 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pollici) e 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pollici). È anche possibile selezionare l'impostazione senza bordi per un formato carta specifico. Dall'elenco a discesa selezionare il **Formato carta** utilizzato.

Formato carta

A4 (210 x 297 mm)

Per creare un formato personalizzato, è possibile selezionare **Formato definito dall'utente**. Specificare i valori di **Larghezza** e **Altezza**, quindi immettere il nome desiderato per il formato personalizzato. Selezionare lo spessore corretto della carta, in modo da migliorare la qualità della stampa.

## Per eseguire la stampa senza bordi

Dall'elenco a discesa **Formato carta** selezionare il formato carta che si desidera utilizzare per la stampa, ad esempio **A4 (Senza Bordi)**.

## Modalità colore

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor del PC.

- **Naturale**: utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi**: utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.

## Orientamento

L'opzione **Orientamento** consente di specificare l'orientamento con cui verrà stampato il documento, ovvero in **Verticale** o in **Orizzontale**.

Orientamento  Verticale  Orizzontale

Verticale (Vertical)	Orizzontale (Horizontal)
	



### Nota

Se il software applicativo in uso include una funzione analoga, è consigliabile utilizzare la funzione disponibile nell'applicazione.

## Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare (da 1 a 999).

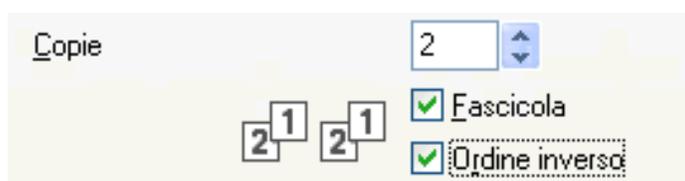
## Fascicola

Se si seleziona la casella **Fascicola**, verrà stampata una copia completa del documento, che poi verrà ristampata in base al numero di copie specificato. Se la casella **Fascicola** è deselezionata, per ogni pagina verrà stampato il numero di copie selezionato prima di passare alla pagina successiva del documento.



## Ordine inverso

L'opzione **Ordine inverso** consente di stampare le pagine del documento in ordine inverso.



## Stampa di più pagine

L'opzione **Pagine multiple** consente di selezionare le opzioni N in 1 o le opzioni 1 in N. Le opzioni N in 1 consentono di stampare 2, 4, 9 o 16 pagine di un documento su un unico foglio. Le opzioni 1 in N aumentano le dimensioni del documento per la stampa in modalità poster.

## Ordine pagine

Se si sceglie N in 1, è possibile selezionare l'**Ordine pagine** dall'elenco a discesa.

## Bordo

Quando sono selezionate le funzioni N in 1 e **Pagine multiple** è possibile scegliere di stampare un bordo continuo o tratteggiato per ogni pagina del foglio, oppure di non stampare alcun bordo.

## Stampa fronte-retro o in modalità opuscolo

Queste funzionalità consentono di stampare in modalità opuscolo o in modalità fronte-retro.

### ■ Nessuna

Disabilita la stampa fronte-retro.

## ■ Duplex

Questa opzione consente di stampare in modalità fronte-retro. Dopo avere selezionato l'opzione **Duplex** è possibile fare clic sul pulsante **Impostazioni duplex** per modificare le opzioni di stampa fronte-retro. Nella finestra di dialogo **Impostazioni duplex** è possibile configurare le impostazioni seguenti:

- **Tipo duplex**

Per ogni orientamento sono disponibili quattro diverse direzioni di rilegatura.

- **Offset rilegatura**

Se si seleziona **Offset rilegatura** è possibile specificare anche lo scostamento per la rilegatura, in millimetri o in pollici.

## ■ Opuscolo

Questa opzione consente di stampare un documento come opuscolo in modalità fronte-retro. Il documento viene automaticamente disposto in base al numero di pagine corretto ed è possibile effettuare la piegatura al centro dell'output di stampa senza dover modificare l'ordine delle pagine. Quando si sceglie **Opuscolo**, il pulsante **Impostazioni duplex** diventa disponibile per la selezione. Nella finestra di dialogo **Impostazioni duplex** è possibile configurare le impostazioni seguenti.

- **Tipo duplex**

Per ogni orientamento sono disponibili due diverse direzioni di rilegatura.

- **Metodo di stampa opuscolo**

Se si seleziona **Suddivisione in gruppi**, questa opzione consente di suddividere l'intero opuscolo in una serie di opuscoli più piccoli, in modo che sia possibile effettuare la piegatura al centro di ogni opuscolo della serie senza dover modificare l'ordine delle pagine. È possibile specificare il numero dei fogli in ogni opuscolo della serie, da 1 a 15. Questa opzione semplifica la piegatura degli opuscoli stampati che includono un numero di pagine elevato.

- **Offset rilegatura**

Se si seleziona **Offset rilegatura** è possibile specificare anche lo scostamento per la rilegatura, in millimetri o in pollici.



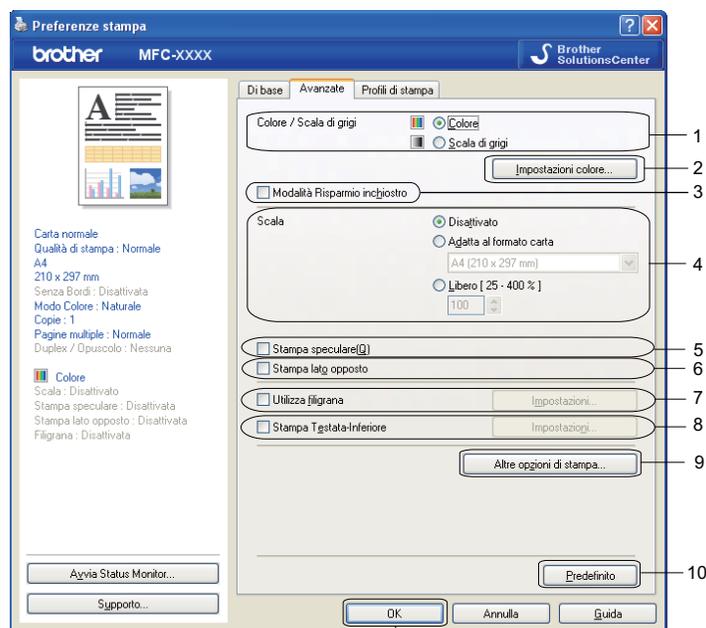
### Nota

La funzione **Senza Bordi** non è disponibile per la stampa nelle modalità duplex e opuscolo.

## Origine carta (non disponibile per MFC-J6510DW)

Per **Origine carta** è possibile selezionare **Selezione automatica**, **Vass.1** o **Vass.2**. Se si inserisce un foglio di carta nel vassoio dell'alimentazione manuale, viene automaticamente selezionato tale vassoio. Ricordarsi di non inserire alcun foglio in tale vassoio quando si desidera stampare da **Vass.1** o da **Vass.2**.

## Scheda Avanzate



- 1 Opzione **Colore / Scala di grigi**
- 2 Pulsante **Impostazioni colore**
- 3 Casella di controllo **Modalità Risparmio inchiostro**
- 4 Opzione **Scala**
- 5 Casella di controllo **Stampa speculare**
- 6 Casella di controllo **Stampa lato opposto**
- 7 Casella di controllo **Utilizza filigrana**
- 8 Casella di controllo **Stampa Testata-Inferiore**
- 9 Pulsante **Altre opzioni di stampa**
- 10 Pulsante **Predefinito**
- 11 Pulsante **OK**

- 1 Scegliere un'impostazione per **Colore / Scala di grigi**.
- 2 Selezionare **Modalità Risparmio inchiostro** per limitare il consumo di inchiostro.
- 3 Scegliere un'impostazione per la funzione **Scala**.
  - Scegliere **Disattivato** per stampare il documento così come appare sullo schermo.
  - Scegliere **Adatta al formato carta** per ingrandire o ridurre il documento in modo da adattarlo alla carta.
  - Scegliere **Libero** per ridurre le dimensioni.

- 4 È possibile selezionare le opzioni per la stampa speculare.
  - Selezionare **Stampa speculare** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.
  - Selezionare **Stampa lato opposto** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.



#### Nota

---

Se per **Tipo carta** è selezionato **Lucidi**, l'opzione **Stampa speculare** non è disponibile.

---

- 5 Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.
- 6 È possibile stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al PC oppure un testo immesso manualmente tramite **Stampa Testata-Inferiore**.



#### Nota

---

Se si seleziona **Senza Bordi**, l'opzione **Stampa Testata-Inferiore** non è disponibile.

---

- 7 Per impostare ulteriori opzioni, fare clic su **Altre opzioni di stampa**.
- 8 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni selezionate.  
Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Predefinito**, quindi su **OK**.

## Colore/Scala di grigi

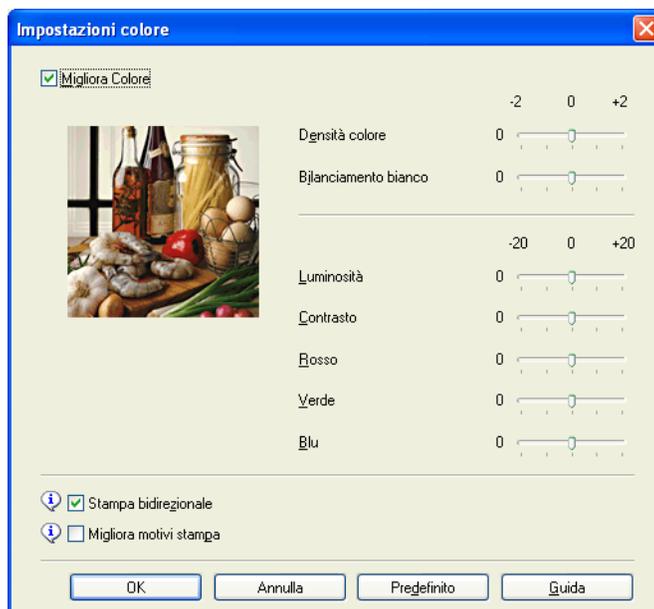
---

Questa funzione consente di stampare documenti a colori o in bianco e nero utilizzando una scala di grigi.

## Impostazioni colore

Fare clic su **Impostazioni colore** nella scheda **Avanzate** per visualizzare le opzioni per le impostazioni di stampa avanzate.

1



### Migliora Colore

Questa funzione analizza l'immagine per migliorarne la nitidezza, il bilanciamento del bianco e la densità di colore. Il processo potrebbe richiedere alcuni minuti, a seconda delle dimensioni dell'immagine e delle specifiche del PC.

#### ■ Densità colore

Regola la quantità totale di colore nell'immagine. È possibile aumentare o diminuire la quantità totale di colore in un'immagine per migliorare l'aspetto di una foto sbiadita o poco vivace.

#### ■ Bilanciamento bianco

Regola la tonalità delle aree di colore bianco in un'immagine. L'aspetto del bianco può essere influenzato dalla luce, dalle impostazioni della macchina fotografica e da altri fattori. Le aree bianche di una foto potrebbero presentare sfumature rosa, gialle o di altri colori. Regolando il bilanciamento, è possibile modificare le zone bianche.

#### ■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

#### ■ Contrasto

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le aree più scure e più chiare dell'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

#### ■ Rosso

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine, rendendola più rossa.

■ **Verde**

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine, rendendola più verde.

■ **Blu**

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine, rendendola più blu.

**Stampa bidirezionale**

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità più ridotta.

**Migliora motivi stampa**

Selezionare l'opzione **Migliora motivi stampa** se i riempimenti e i motivi stampati hanno un aspetto diverso da quello visualizzato sullo schermo.

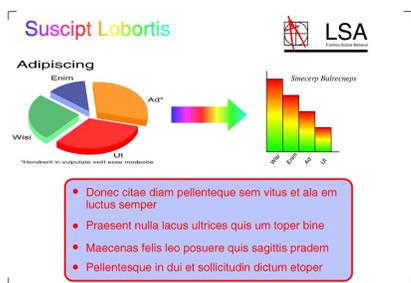
**Modalità Risparmio inchiostro**

Quando si seleziona **Modalità Risparmio inchiostro** l'apparecchio stampa colori meno intensi ed evidenzia i contorni delle immagini. La quantità di inchiostro risparmiata varia a seconda del tipo di documento stampato.

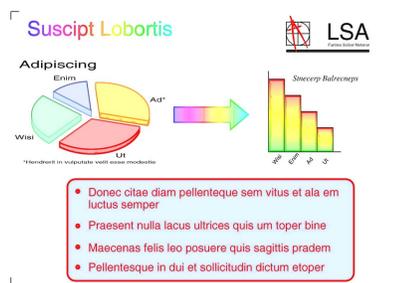
Quando è attiva la **Modalità Risparmio inchiostro**, l'immagine stampata potrebbe avere un aspetto diverso da quello visualizzato sullo schermo.



Mod.Salva ink: No



Mod.Salva ink: Sì



**Utilizza filigrana**

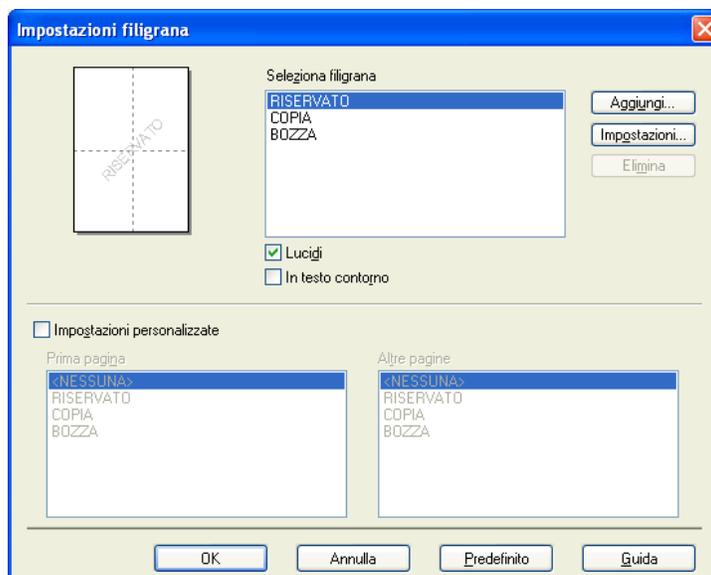
Questa funzione consente di inserire nel documento una filigrana costituita da un logo o da un testo. È possibile scegliere uno dei tipi di filigrana preimpostati oppure utilizzare un file bitmap o di testo creato in precedenza.

Selezionare **Utilizza filigrana** e quindi fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.

## Impostazioni filigrana

In **Seleziona filigrana** selezionare la filigrana che si desidera utilizzare o modificare.

1



### Lucidi

Selezionare **Lucidi** per stampare l'immagine della filigrana sullo sfondo del documento. Se questa funzionalità è deselezionata, la filigrana verrà stampata in primo piano nel documento.

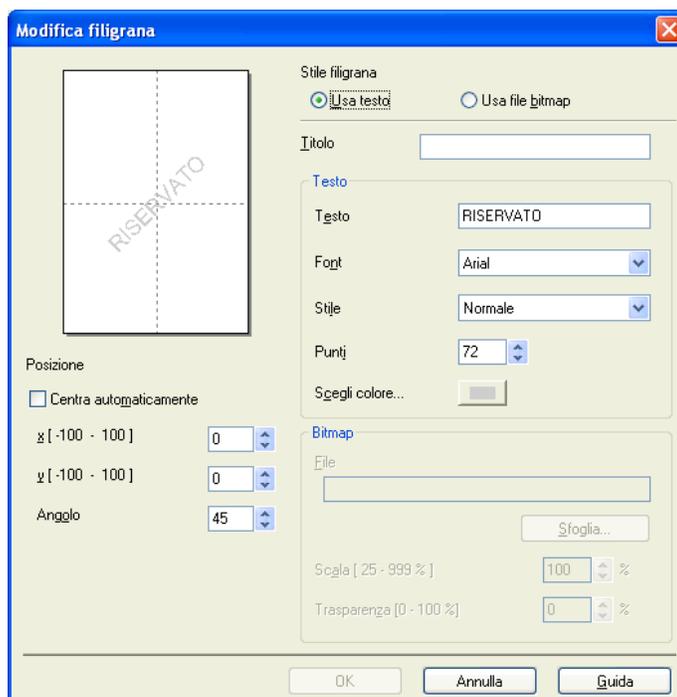
### In testo contorno

Selezionare **In testo contorno** se si desidera stampare solo il contorno della filigrana. Questa funzionalità è disponibile quando si seleziona una filigrana di testo.

### Impostazioni personalizzate

È possibile scegliere una filigrana da stampare sulla prima pagina o sulle altre pagine.

È possibile modificare le impostazioni relative alle filigrane e aggiungere una nuova filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare le impostazioni oppure su **Aggiungi** per aggiungere una nuova filigrana.



Questa funzionalità consente di modificare le impostazioni relative alle filigrane. Per aggiungere una nuova filigrana, immettere il **Titolo** e quindi scegliere **Usa testo** o **Usa file bitmap** in **Stile filigrana**.

#### ■ Titolo

Immettere un titolo appropriato in questo campo quando si aggiunge una nuova filigrana. Il titolo immesso sovrascrive la filigrana selezionata.

#### ■ Testo

Immettere il testo della filigrana in **Testo**, quindi scegliere **Font**, **Stile**, **Punti** e **Scegli colore**.

#### ■ Bitmap

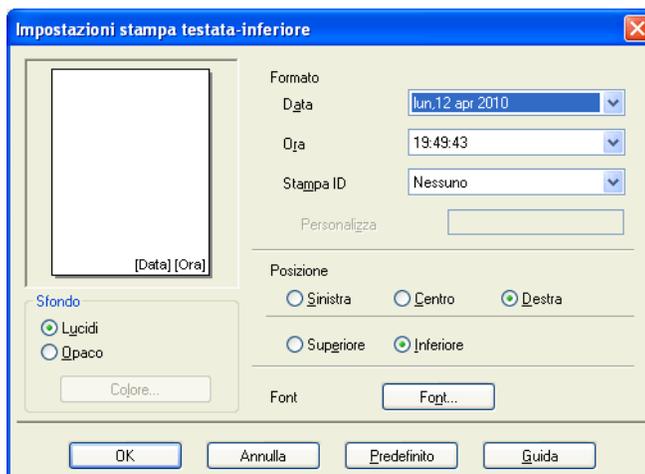
Immettere il nome e il percorso del file dell'immagine bitmap in **File** oppure fare clic su **Sfoglia** per cercare il file. È inoltre possibile configurare la scala e la trasparenza dell'immagine.

#### ■ Posizione

Utilizzare questa impostazione per regolare la posizione della filigrana sulla pagina.

## Stampa di intestazioni e piè di pagina

È possibile stampare sul documento la data e l'ora fornite dall'orologio di sistema del computer e il nome utente dell'account di accesso al PC oppure un testo immesso manualmente. Per personalizzare le impostazioni, fare clic su **Impostazioni** nella scheda **Avanzate**.



### Stampa dell'ID

Per scegliere se utilizzare il nome utente dell'account di accesso al PC oppure un testo immesso manualmente come intestazione o piè di pagina, è possibile utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Scegliere **Login Nome Utente** per stampare il nome utente dell'account di accesso al PC.
- Scegliere **Personalizza** per stampare il testo immesso nella casella **Personalizza**.

## Altre opzioni di stampa

Fare clic su **Altre opzioni di stampa** nella scheda **Avanzate** per impostare ulteriori funzioni della stampante:



### Nota

La schermata presente in questa sezione può variare in base all'apparecchio utilizzato.

### Cambia Modo trasferimento dati

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

#### ■ Impostazione consigliata

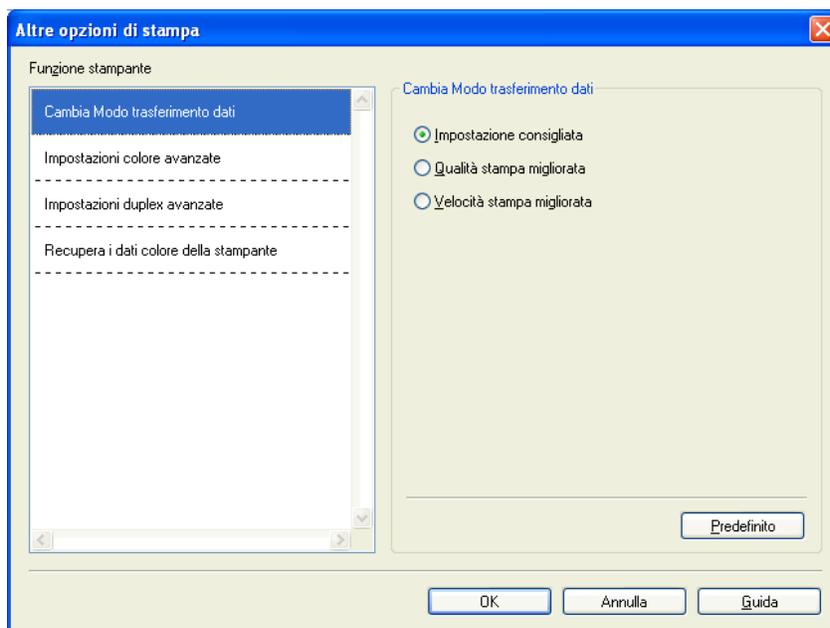
Per gli utilizzi generici, scegliere **Impostazione consigliata**.

#### ■ Qualità stampa migliorata

Scegliere **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

#### ■ Velocità stampa migliorata

Scegliere **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la qualità di stampa può risultare lievemente inferiore.



## Impostazioni colore avanzate

È possibile impostare le opzioni **Mezzitoni** e **Corrispondenza Colori** per regolare il colore in modo più preciso.

### ■ Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

#### • Diffusione

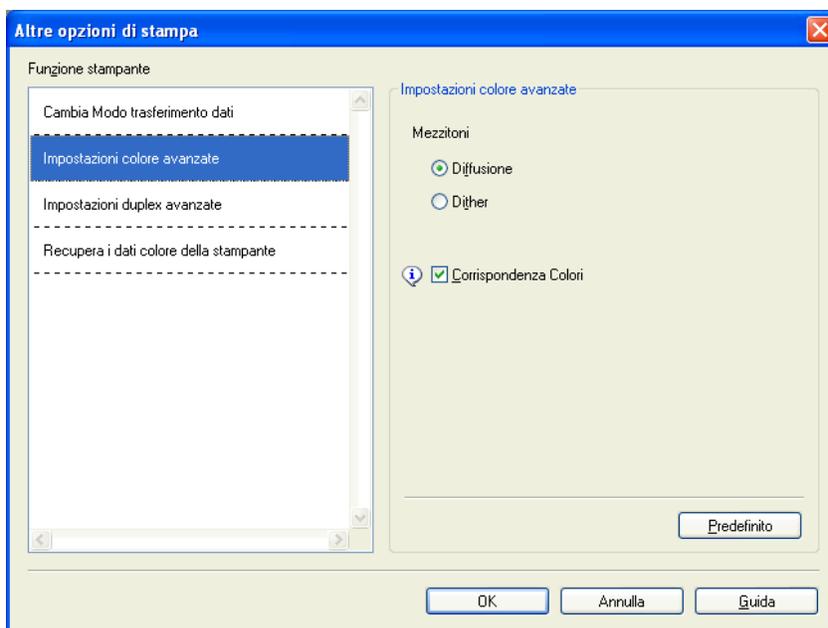
I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

#### • Dither

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

### ■ Corrispondenza Colori

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor del PC.



## Impostazioni avanzate per la stampa fronte-retro

Alcuni tipi di carta possono asciugare più lentamente quando si utilizza la stampa fronte-retro. Se la stampa fronte-retro dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare il valore di **Impostazioni duplex avanzate**.

### ■ Normale

Scegliere **Normale** per stampare a velocità normale, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

### ■ Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)

Scegliere **Duplex 1** per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

### ■ Duplex 2 (velocità di stampa ridotta e meno inchiostro)

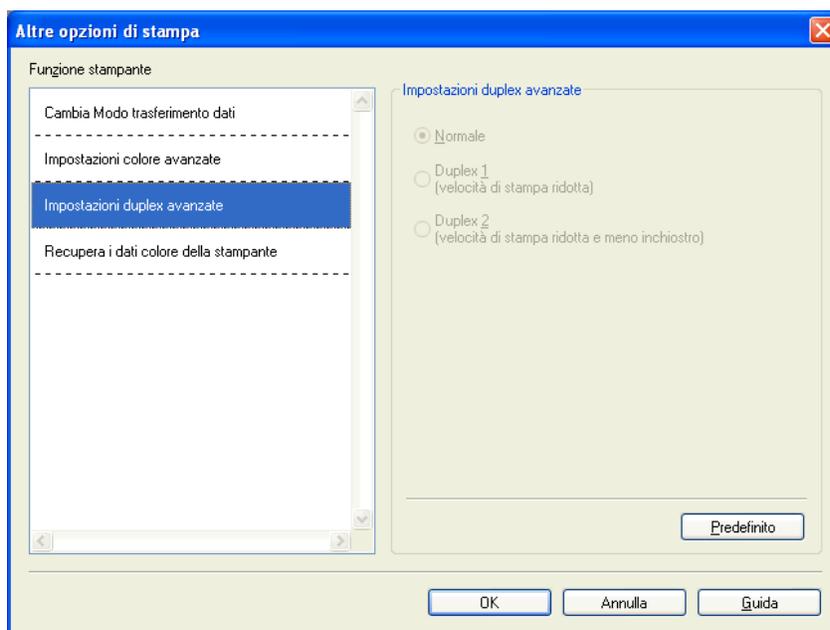
Scegliere **Duplex 2** per stampare alla stessa velocità di **Duplex 1**, ma utilizzando meno inchiostro.



#### Nota

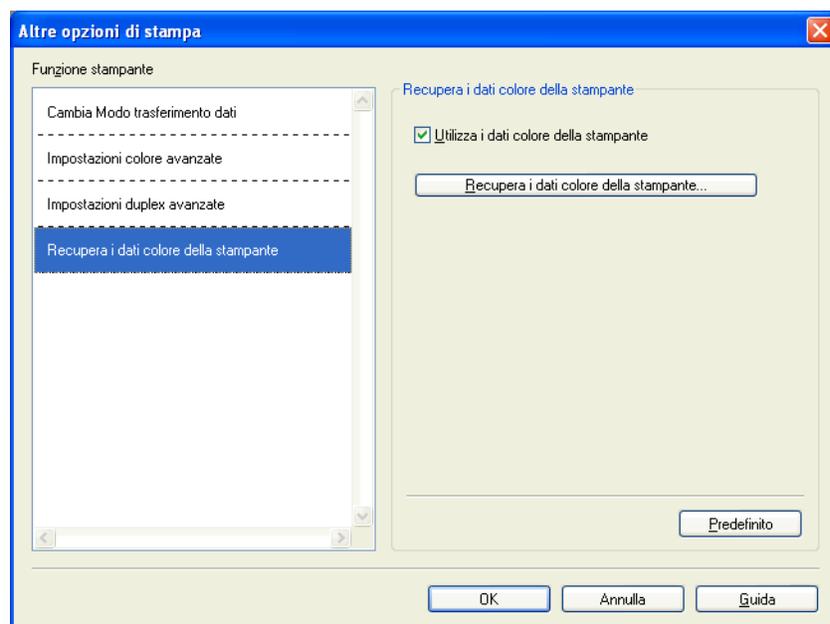
**Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)** non è disponibile per i formati carta Ledger e A3.

1



### Recupera i dati colore della stampante

Questa impostazione consente di ottimizzare la qualità di stampa attraverso l'acquisizione di informazioni sul dispositivo. Utilizzare questa opzione in caso di sostituzione del dispositivo o di modifica del dispositivo di rete associato all'indirizzo di destinazione.



■ **Utilizza i dati colore della stampante**

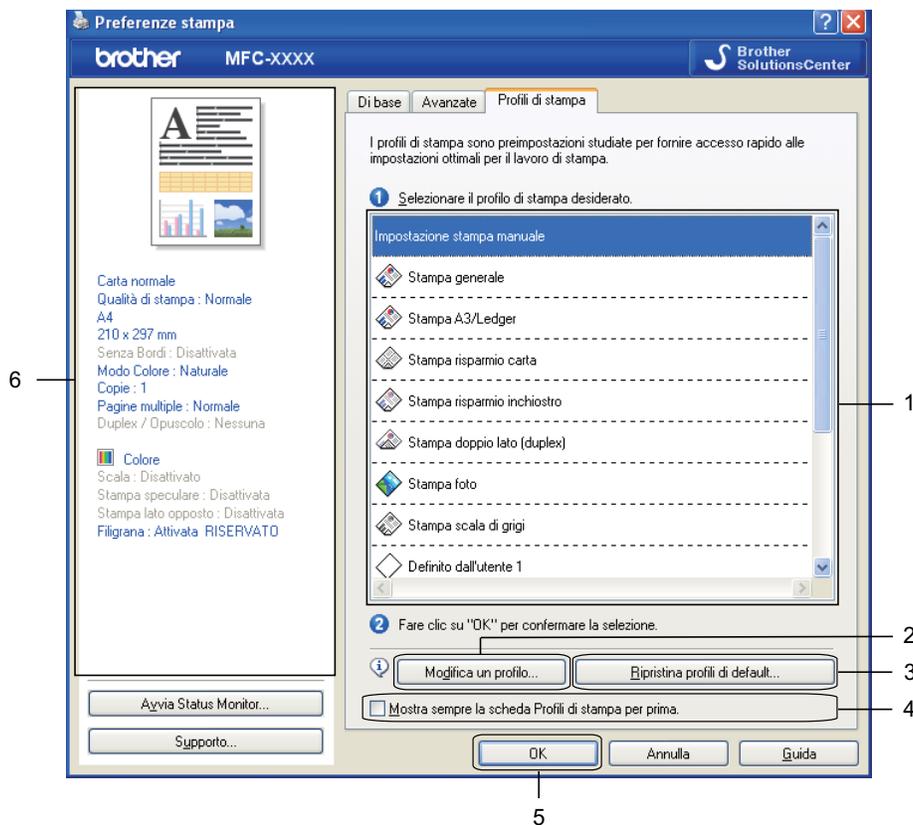
Selezionare questa casella di controllo se si desidera utilizzare i dati relativi ai colori della stampante. Rimuovere il segno di spunta se non si desidera utilizzare le informazioni relative al dispositivo.

■ **Recupera i dati colore della stampante**

Se si fa clic su questo pulsante, il driver stampante inizia a recuperare i dati relativi ai colori dal dispositivo. L'operazione potrebbe richiedere molto tempo. A seconda dello stato del dispositivo, è possibile che il driver stampante non riesca a recuperare i dati relativi ai colori dal dispositivo.

## Scheda Profili di stampa

I **Profili di stampa** sono preimpostazioni modificabili progettate per consentire all'utente di accedere rapidamente alle configurazioni di stampa di uso più frequente.

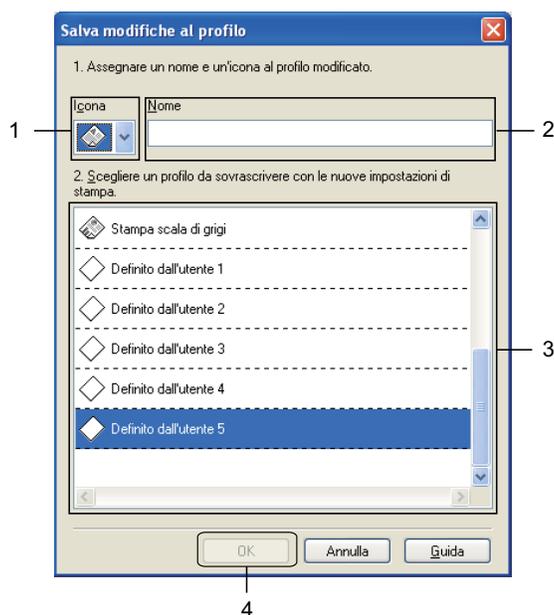


- 1 Casella di riepilogo del profilo di stampa
- 2 Pulsante **Modifica un profilo**
- 3 Pulsante **Ripristina profili di default**
- 4 Casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**
- 5 Pulsante **OK**
- 6 Visualizzazione del profilo di stampa corrente

- 1 Selezionare il proprio profilo nella casella di riepilogo del profilo di stampa.
- 2 Se si desidera visualizzare la scheda **Profili di stampa** in primo piano alla successiva apertura della finestra, selezionare la casella di controllo **Mostra sempre la scheda Profili di stampa per prima**.
- 3 Fare clic su **OK** per applicare il profilo selezionato.  
Per ripristinare il profilo predefinito, fare clic su **Ripristina profili di default**, quindi su **OK**.

## Modifica un profilo

Per visualizzare la finestra di dialogo **Salva modifiche al profilo** è necessario fare clic su **Modifica un profilo**. È possibile sovrascrivere con le proprie impostazioni preferenziali qualsiasi profilo preimpostato.



- 1 Elenco a discesa **Icona**
- 2 Casella di testo **Nome**
- 3 Casella di riepilogo del profilo di stampa
- 4 Pulsante **OK**

- 1 Scegliere dall'elenco **Icona** l'icona che si desidera utilizzare, quindi immettere un titolo appropriato in **Nome**.
- 2 Selezionare il profilo da sovrascrivere nella casella di riepilogo dei profili di stampa, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Verranno salvate le impostazioni correnti visualizzate sulla sinistra della scheda **Profili di stampa**.

## Supporto

La finestra **Supporto** mostra la versione del driver e le informazioni sulle impostazioni. Sono inoltre disponibili collegamenti ai siti Web **Brother Solutions Center** e **Sito web prodotti originali**.

Per visualizzare la finestra **Supporto**, fare clic su **Supporto** nella finestra del driver stampante:



### ■ Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito Web in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo degli apparecchi.

### ■ Sito web prodotti originali

Nel **Sito web prodotti originali** sono disponibili informazioni sui prodotti Brother originali.

### ■ Brother CreativeCenter

Il **Brother CreativeCenter** è un sito Web GRATUITO che consente di accedere a numerose idee e risorse per uso personale e professionale.

### ■ Verifica impostazione

Questa funzione fornisce informazioni sulle impostazioni correnti del driver stampante.

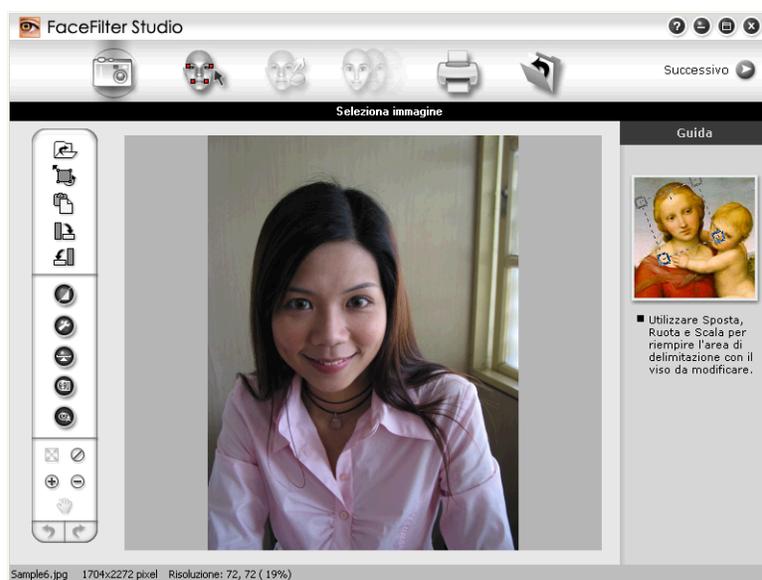
### ■ Informazioni su

Questa funzione fornisce informazioni sul driver stampante installato per l'apparecchio Brother in uso.

## Utilizzo di FaceFilter Studio di REALLUSION per la stampa di foto

FaceFilter Studio è un'applicazione facile da usare per la stampa di foto senza bordi. FaceFilter Studio consente anche di modificare i dati delle fotografie. È possibile utilizzare filtri fotografici, ad esempio per correggere l'effetto occhi rossi o migliorare la tonalità della pelle.

FaceFilter Studio  
Brother Edition



Per utilizzare FaceFilter Studio è necessario installare l'applicazione dal CD-ROM fornito con l'apparecchio. Installare FaceFilter Studio e scaricare la relativa Guida in linea seguendo le istruzioni disponibili nella *Guida di installazione rapida*.

Per avviare FaceFilter Studio fare clic su **start/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.



### Nota

Se l'apparecchio Brother non è acceso o non è collegato al computer, FaceFilter Studio verrà avviato con funzioni limitate. La funzione **Stampa** non sarà disponibile.

Il presente capitolo contiene solo un'introduzione alle funzioni di base del software. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida in linea di FaceFilter Studio.

Per visualizzare la Guida in linea completa di FaceFilter Studio, fare clic su **start**, scegliere **Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio** e fare clic su **Guida di FaceFilter Studio** nel PC.

## Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso

- 1 Se l'apparecchio Brother è acceso e collegato al computer, al primo avvio FaceFilter Studio rileva l'apparecchio Brother e visualizza la schermata seguente.



- 2 Fare clic su **Continua** al punto 1 per visualizzare la schermata seguente. FaceFilter Studio è pronto all'uso con funzionalità complete.

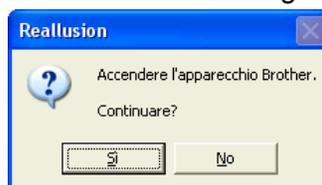


## Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother spento

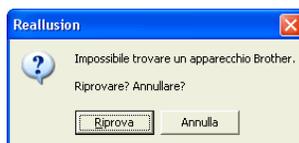
- 1 Se l'apparecchio Brother è spento o non è collegato al computer, al primo avvio di FaceFilter Studio verrà visualizzata la schermata seguente.



- 2 Fare clic su **Rileva** al punto 1 per visualizzare la schermata seguente. Accendere l'apparecchio Brother e verificare che sia collegato al computer, quindi fare clic su **Sì**.

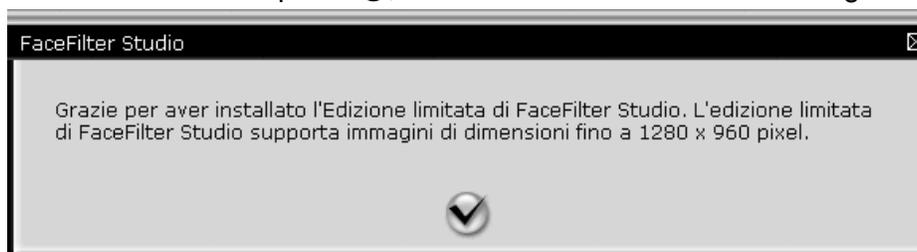


- 3 Se FaceFilter Studio non rileva l'apparecchio Brother, verrà visualizzata la schermata seguente. Verificare che l'apparecchio Brother sia acceso e fare clic su **Riprova**.



Se al punto 3 FaceFilter Studio continua a non rilevare l'apparecchio Brother, fare clic su **Annulla**.

- 4 Se è stato fatto clic su **Annulla** al punto 3, verrà visualizzata la schermata seguente.



- 5 Se al punto 4 si fa clic sul segno di spunta, FaceFilter Studio verrà avviato con funzionalità limitate. L'icona di stampa del menu principale viene visualizzata in grigio, per indicare che non è possibile utilizzare la funzione di stampa.

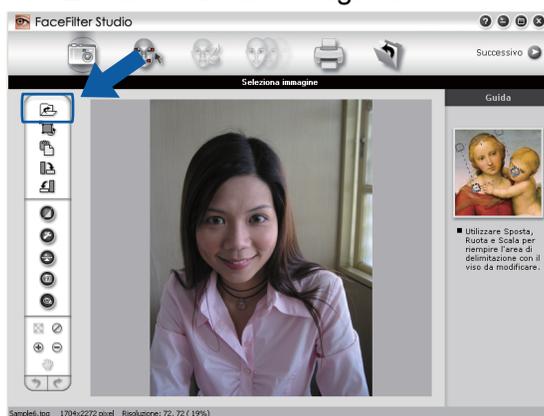


**Nota**

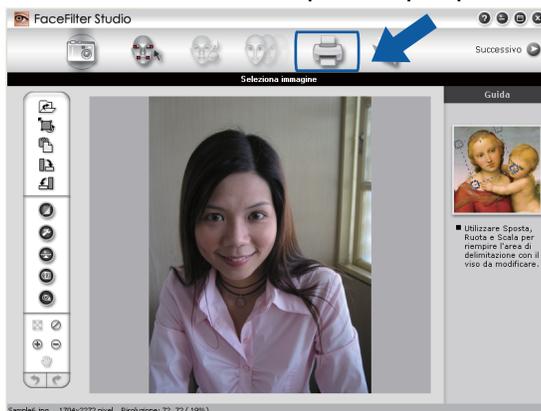
- Se FaceFilter Studio viene avviato con funzionalità limitate, il file di immagine verrà salvato con una filigrana.
- Per avviare FaceFilter Studio con funzionalità complete, vedere *Avvio di FaceFilter Studio con l'apparecchio Brother acceso* a pagina 27.

## Stampa di un'immagine

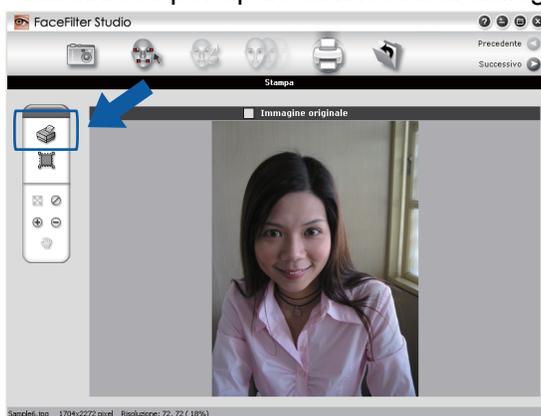
- 1 Fare clic sull'icona **Apri** per selezionare il file di immagine.



- 2 Fare clic sull'icona Stampa nella barra dei menu superiore per passare alla schermata di stampa.



- 3 Fare clic sull'icona Stampa sulla sinistra per aprire la finestra di dialogo con le impostazioni di stampa.



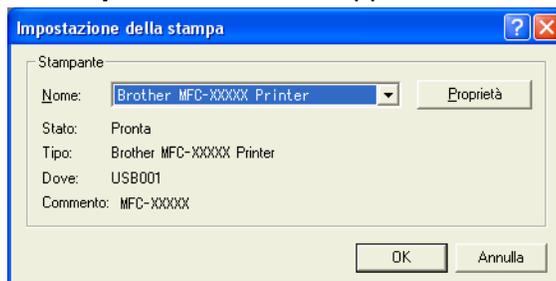
- 4 Selezionare **Formato carta**, **Origine carta**, **Orientamento**, numero di **Copie**, **Scala** e **Area di stampa**.



 **Nota**

Per stampare una foto senza bordi, selezionare **Foto a pagina intera** in **Scala** e la carta senza bordi in **Formato carta**.

- 5 Fare clic su **Impostazioni di stampa** e selezionare l'apparecchio Brother in uso. Fare clic su **OK**.



### Nota

Se si utilizza carta fotografica, fare clic su **Proprietà**, quindi impostare **Tipo Carta** e **Qualità di stampa** nella finestra di dialogo del driver stampante.

- 6 Per stampare la foto fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo delle impostazioni di stampa.

## Ritratto intelligente

La funzione **Ritratto intelligente** rileva i volti presenti nella foto e regola automaticamente la tonalità della pelle.

- 1 Aprire il file di immagine.
- 2 Fare clic sull'icona **Ritratto intelligente**  per rilevare i volti automaticamente.
- 3 È possibile modificare **Livello ritratto intelligente** trascinando il cursore.
- 4 Fare clic su **OK**.

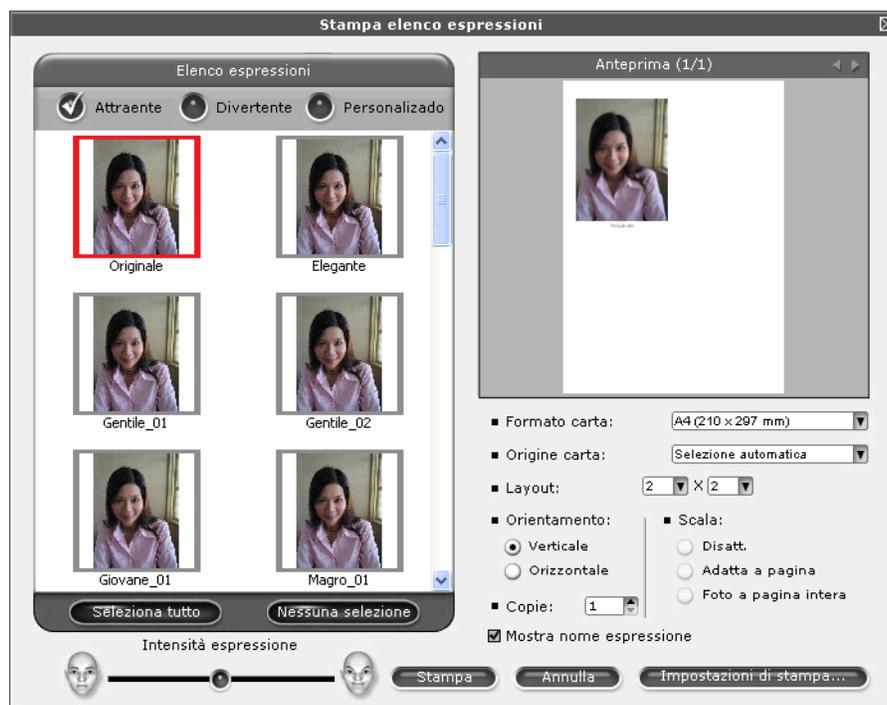
## Riduzione occhi rossi

La funzione di **Riduzione occhi rossi** permette di ridurre l'effetto occhi rossi nelle foto.

- 1 Aprire il file di immagine.
- 2 Fare clic sull'icona **Riduzione occhi rossi**  per correggere automaticamente l'effetto occhi rossi.
- 3 **Rilevamento automatico occhi rossi** trova tutti gli occhi rossi in un'immagine e li contrassegna come caselle punteggiate. Utilizzare il cursore **Soglia occhi rossi** per regolare il colore delle aree contrassegnate.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Stampa elenco espressioni

FaceFilter Studio permette di modificare l'espressione di un volto applicando un modello di espressione o tramite regolazione manuale. Al punto **Seleziona espressione** è possibile visualizzare un'anteprima o stampare un elenco di espressioni selezionate.



## Disinstallazione di FaceFilter Studio

Per disinstallare FaceFilter Studio, selezionare **start/Tutti i programmi/Reallusion/FaceFilter Studio/Disinstalla FaceFilter Studio**.

Le operazioni di scansione e i driver necessari variano a seconda del sistema operativo in uso. L'apparecchio utilizza un driver compatibile con TWAIN per la scansione di documenti dalle applicazioni.

## ■ Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7

Vengono installati due driver per scanner, ovvero un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN (vedere *Scansione di documenti tramite driver TWAIN* a pagina 33) e un driver WIA (Windows® Imaging Acquisition) (vedere *Scansione di un documento tramite il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* a pagina 42).

Gli utenti di Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 possono selezionare indifferentemente uno dei due driver per eseguire la scansione dei documenti.



### Nota

- Per ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, vedere *Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR di NUANCE™* a pagina 49.
- Se il PC è protetto da firewall e non è possibile eseguire la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da permettere la comunicazione attraverso le porte numero 54925 e 137. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 107.

## Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software Brother MFL-Pro Suite include un driver per scanner compatibile con la tecnologia TWAIN. I driver TWAIN sono conformi al protocollo standard universale di comunicazione tra scanner e software applicativi. Oltre a consentire la scansione delle immagini direttamente dal programma di visualizzazione PaperPort™ 12SE, fornito con l'apparecchio Brother, ciò consente la scansione diretta delle immagini anche da centinaia di altre applicazioni software che supportano la tecnologia TWAIN. Questo vale anche per applicazioni note quali Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e molte altre.

### Scansione di un documento dal PC

Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

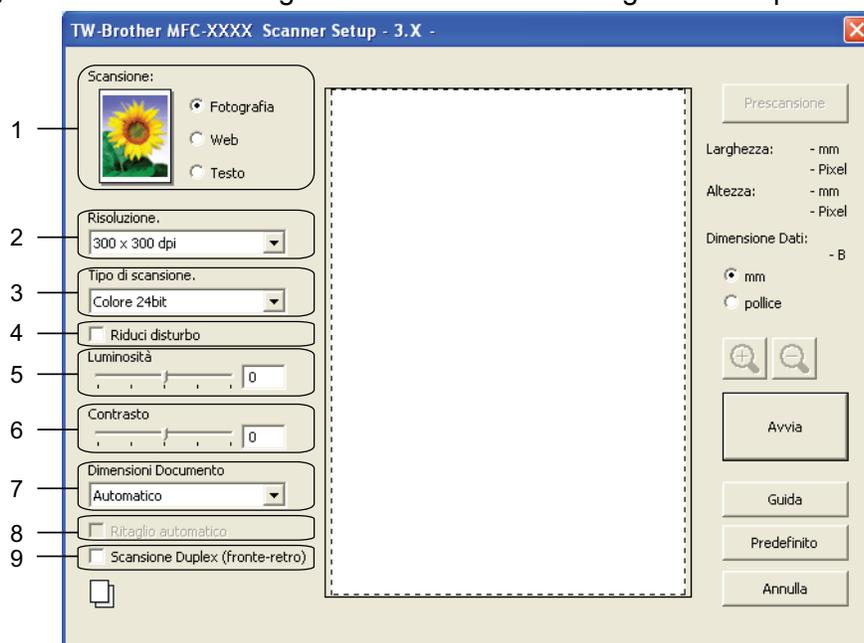
- 1 Caricare il documento.
- 2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installato durante l'installazione di MFL-Pro Suite.



### Nota

Le istruzioni riportate nel presente manuale si riferiscono alla scansione con il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Se si utilizzano altre applicazioni software, la procedura di scansione potrebbe variare.

- 3 Fare clic sul pulsante **Impostazioni digitalizzazione** della barra multifunzione **Desktop**. Sulla sinistra dello schermo verrà visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 4 Fare clic su **Seleziona**.
- 5 Selezionare **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** nell'elenco **Scanner disponibili**.  
(XXXX rappresenta il nome del modello.)
- 6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.
- 7 Fare clic su **Digitalizza**.  
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Setup**.
- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 Scansione (Tipo immagine)
- 2 Risoluzione
- 3 Tipo di scansione
- 4 Riduci disturbo
- 5 Luminosità
- 6 Contrasto
- 7 Dimensioni Documento
- 8 Ritaglio automatico
- 9 Scansione Duplex (fronte-retro)  
(per MFC-J6910DW)

- Fare clic su **Avvia**.  
Al termine della scansione fare clic su **Annulla** per tornare alla finestra di PaperPort™ 12SE.

 **Nota**

- Dopo avere selezionato il formato del documento è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando il puntatore. Questa operazione è necessaria quando si ritaglia un'immagine per la scansione.
- Per i modelli che supportano la scansione fronte-retro:
  - Non è possibile regolare l'area di scansione.
  - Non è possibile utilizzare **Prescansione** per visualizzare un'anteprima dell'immagine.
  - La scansione fronte-retro è disponibile solo dall'ADF.
  - La scansione fronte-retro non è disponibile per i formati carta B4, A3 e Ledger.

## Prescansione per il ritaglio di una parte dell'immagine da acquisire

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima l'immagine e ritagliare le parti indesiderate prima di eseguire la scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

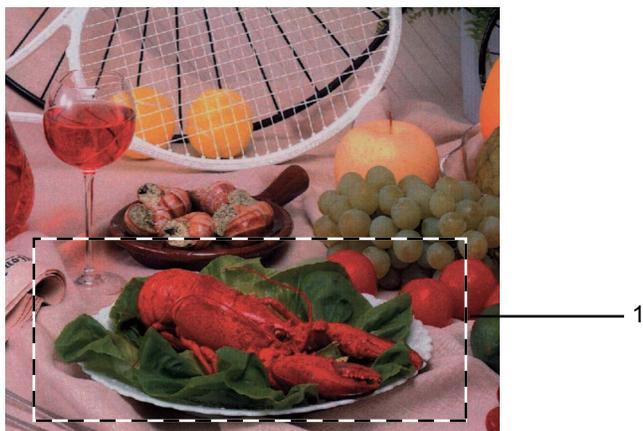
- Seguire le istruzioni da ❶ a ❷ nella sezione *Scansione di un documento dal PC* a pagina 33.
- Selezionare le impostazioni per **Scansione** (Tipo immagine), **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Dimensioni Documento** in base alle proprie esigenze.

 **Nota**

Quando si seleziona **Ritaglio automatico** o **Scansione Duplex (fronte-retro)**, la prescansione non è disponibile (per MFC-J6910DW).

- Fare clic su **Prescansione**.  
L'intera immagine viene digitalizzata nel PC e visualizzata nell'area di scansione della finestra di configurazione dello scanner.

- 4 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



1 Area di scansione



**Nota**

Se per ingrandire l'immagine si utilizza l'icona , utilizzare l'icona  per ripristinare le dimensioni precedenti.

- 5 Caricare nuovamente il documento.



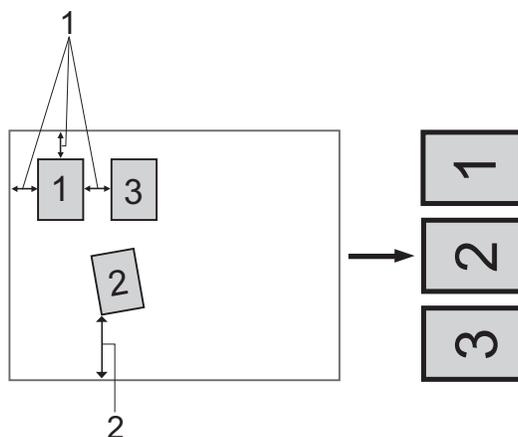
**Nota**

Saltare questo punto se al ❶ si è caricato il documento sul piano dello scanner.

- 6 Fare clic su **Avvia**.  
Questa volta, nella finestra di PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.
- 7 Nella finestra di PaperPort™ 12SE perfezionare l'immagine utilizzando le opzioni disponibili.

## Ritaglio automatico

È possibile eseguire automaticamente la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner selezionando l'opzione **Ritaglio automatico**. Quando si utilizza **Ritaglio automatico**, l'apparecchio esegue la scansione dei singoli documenti e crea più file separati. Se ad esempio si posizionano tre documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio eseguirà la scansione e creerà tre file separati. Per creare un file di tre pagine, digitalizzare i documenti come PDF.



**1** Almeno 10 mm

**2** Almeno 20 mm (lato inferiore)

### Indicazioni per il ritaglio automatico

- Questa impostazione è disponibile solo per documenti con formato rettangolare o quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- Con questa impostazione è necessario utilizzare il piano dello scanner.
- Quando si utilizza questa impostazione è necessario selezionare un valore di **Dimensioni Documento** diverso da **Automatico**.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato nella figura.
- I documenti devono avere una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- La funzione **Ritaglio automatico** corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, purché tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- La funzione **Ritaglio automatico** consente di gestire fino a 16 documenti, a seconda delle dimensioni di questi ultimi.
- Se si seleziona **Ritaglio automatico**, non è possibile scegliere **Prescansione** e **Scansione Duplex (fronte-retro)** (per MFC-J6910DW).

## Impostazioni della finestra di configurazione dello scanner

### Scansione (Tipo immagine)

Selezionare il tipo di immagine in uscita, scegliendo tra **Fotografia**, **Web** e **Testo**. Ognuna di queste impostazioni predefinite modifica automaticamente i valori relativi a **Risoluzione** e **Tipo di scansione**.

Le impostazioni predefinite sono elencate nella tabella seguente.

Scansione (Tipo immagine)		Risoluzione	Tipo di scansione
<b>Fotografia</b>	Utilizzare per la scansione di immagini fotografiche	300 x 300 dpi	Colore 24bit
<b>Web</b>	Utilizzare per inserire nelle pagine Web l'immagine acquisita	100 x 100 dpi	Colore 24bit
<b>Testo</b>	Utilizzare per la scansione di documenti di testo	200 x 200 dpi	Bianco e nero

### Risoluzione

L'elenco a discesa **Risoluzione** consente di scegliere la risoluzione desiderata per la scansione. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine digitalizzata risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

### Tipo di scansione

#### ■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

#### ■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. (La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.)

### ■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

### ■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

### ■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.

## Riduci disturbo

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite. L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

## Ritaglio automatico

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. Se si desidera utilizzare la funzione **Ritaglio automatico**, vedere *Ritaglio automatico* a pagina 37.

## Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



### Nota

---

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

---

## Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per impostare il valore di **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.

**Nota**

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

2

**Dimensioni Documento**

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

- Automatico

L'impostazione predefinita per **Dimensioni Documento** è Automatico (per l'ADF sono disponibili solo i formati A4 e A3), che consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni Documento**. Se si desidera utilizzare la funzione **Ritaglio automatico**, selezionare un valore di **Dimensioni Documento** diverso da **Automatico**.

- A3 297 x 420 mm (11.7 x 16.5 pollici)
- Ledger 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 pollici)
- JIS B4 257 x 364 mm (10.1 x 14.3 pollici)
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pollici)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pollici)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pollici)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pollici)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pollici)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pollici)
- Business Card 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pollici)

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

- Fotografia 1 10 x 15 cm (4 x 6 pollici)
- Fotografia 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 pollici)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pollici)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pollici)
- Cartolina 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pollici)
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pollici)

## ■ Personalizzato

Se si seleziona il formato **Personalizzato**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Formato personalizzato**.



È possibile selezionare "mm" o "pollici" come unità di misura per **Larghezza** e **Altezza**.



### Nota

Sullo schermo verranno visualizzate le dimensioni effettive del foglio, in base alle impostazioni selezionate.



- **Larghezza**: mostra la larghezza dell'area di scansione.
- **Altezza**: mostra l'altezza dell'area di scansione.
- **Dimensione Dati**: mostra la dimensione approssimativa dei dati in formato bitmap. La dimensione varia a seconda del tipo di file, della risoluzione e del numero di colori utilizzati.

## Scansione di un documento tramite il driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

### Compatibilità con WIA

In Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 è possibile scegliere WIA (Windows® Imaging Acquisition) per la scansione delle immagini. La scansione delle immagini può essere eseguita direttamente nel programma di visualizzazione di PaperPort™ 12SE, fornito con l'apparecchio Brother, oppure in un'altra applicazione che supporta la tecnologia WIA o TWAIN.



#### Nota

- Windows® XP non supporta la scansione fronte-retro con il driver WIA.
- La scansione fronte-retro è disponibile solo fino al formato carta Legal.

### Scansione di un documento dal PC

Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner* a pagina 44.)



1 Caricare il documento.



2 Per eseguire la scansione del documento, avviare il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE installato durante l'installazione di MFL-Pro Suite.



#### Nota

Le istruzioni riportate nel presente manuale si riferiscono alla scansione con il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Per la scansione con altre applicazioni, sarà necessario utilizzare una procedura diversa.



3 Fare clic sul pulsante **Impostazioni digitalizzazione** della barra multifunzione **Desktop**. Sulla sinistra dello schermo verrà visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto**.



4 Fare clic su **Seleziona**.



5 Scegliere **WIA:Brother MFC-XXXX** o **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dall'elenco **Scanner disponibili**. XXXX rappresenta il nome del modello.



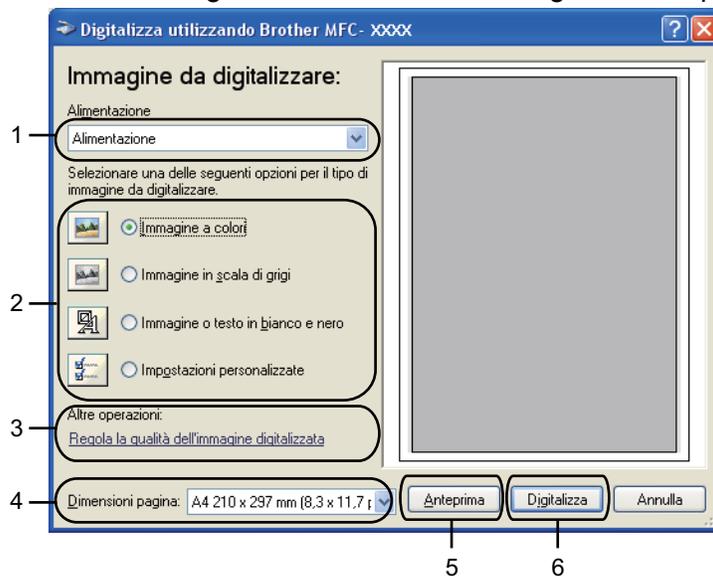
#### Nota

Se si seleziona **TW-Brother MFC-XXXX**, verrà avviato il driver TWAIN.



6 Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.

- 7 Fare clic su **Digitalizza**.  
Verrà visualizzata la finestra di scansione.
- 8 Se necessario, nella finestra di configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 Alimentazione
- 2 Tipo immagine
- 3 Regola la qualità dell'immagine digitalizzata
- 4 Dimensioni pagina
- 5 Anteprima
- 6 Digitalizza

- 9 Selezionare **Alimentazione** o **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**.
- 10 Scegliere il tipo di immagine.
- 11 Selezionare il valore di **Dimensioni pagina** dall'elenco a discesa.

- 12 Se si desidera modificare alcune impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



### Nota

Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1200 dpi.

Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* a pagina 45.)

- 13 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio inizia la scansione del documento.

## Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

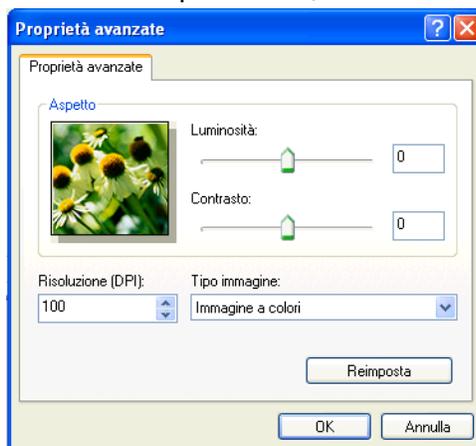
Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 7 nella sezione *Scansione di un documento dal PC* a pagina 42.
- 2 Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**.
- 3 Scegliere il tipo di immagine.
- 4 Fare clic su **Anteprima**.  
L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione.

- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 6 Se si desidera accedere alle impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**. È possibile scegliere **Luminosità**, **Contrasto**, **Risoluzione** e **Tipo immagine** da **Proprietà avanzate**. Dopo aver scelto le impostazioni, fare clic su **OK**.



- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione. L'apparecchio inizia la scansione del documento. Questa volta, nella finestra di PaperPort™ 12SE (o nella finestra del software in uso) viene visualizzata solo l'area selezionata del documento.

## Utilità Scanner

L'**Utilità Scanner** consente di configurare il driver WIA dello scanner per risoluzioni superiori a 1200 dpi.

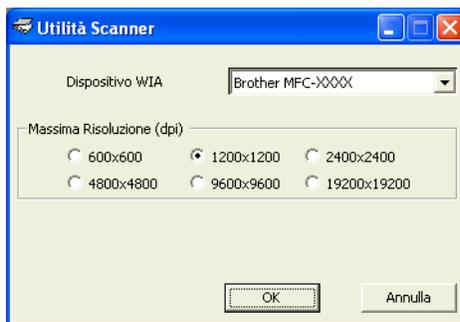
### Nota

La scansione del documento con una risoluzione superiore a 1200 dpi può dare luogo a un file con dimensioni notevoli. È consigliabile accertarsi che la memoria e lo spazio sul disco fisso siano sufficienti per il file da digitalizzare. Se non si dispone di memoria o spazio su disco rigido sufficiente, il PC potrebbe bloccarsi e il file andare perduto.

■ Esecuzione dell'utilità

L'utilità può essere eseguita facendo clic su **Utilità Scanner** nel menu **start/Tutti i programmi/Brother/MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del modello)/**Impostazioni scanner/Utilità Scanner**.

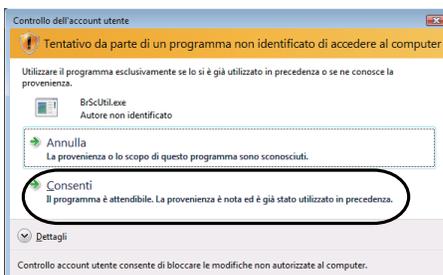
Le schermate sul PC possono variare in base al sistema operativo o al modello dell'apparecchio.



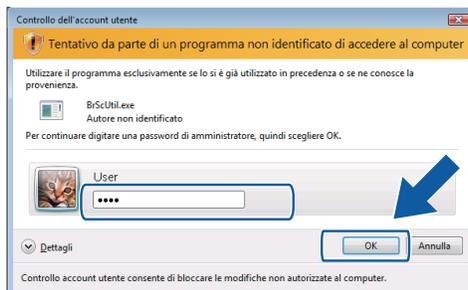
**Nota**  
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente** procedere come indicato di seguito.

- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Consenti** o **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



# Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (per utenti di Raccolta foto e di Fax e scanner di Windows®)

## Scansione di un documento dal PC

Per eseguire la scansione di una pagina intera è possibile procedere in due modi, ovvero utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner.

Se si desidera eseguire la scansione e quindi ritagliare una parte della pagina dopo avere eseguito la prescansione del documento, è necessario utilizzare il piano dello scanner. (Vedere *Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner* a pagina 49.)

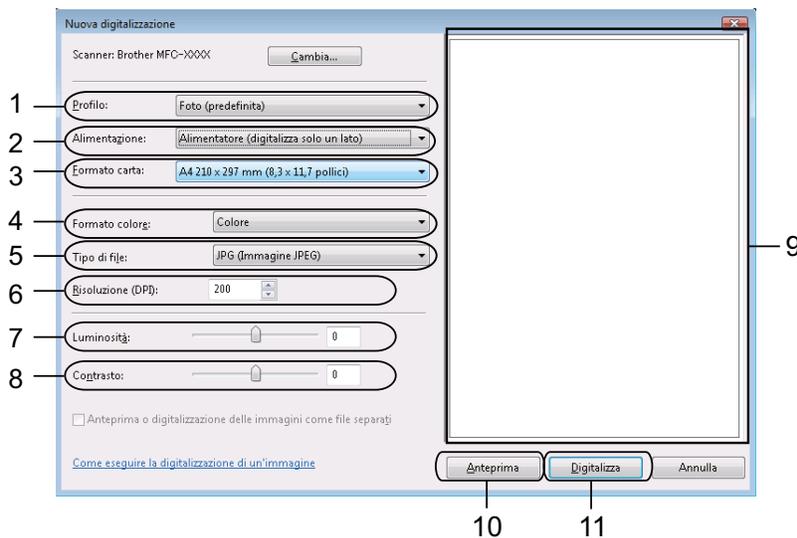


### Nota

La scansione fronte-retro è disponibile solo fino al formato carta Legal.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Per effettuare la scansione del documento, aprire il software applicativo.
- 3 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - (Raccolta foto di Windows®)  
Fare clic su **File**, quindi su **Importa da fotocamera o scanner**.
  - (Fax e scanner di Windows®)  
Fare clic su **File**, **Nuovo**, quindi su **Digitalizza**.
- 4 Scegliere lo scanner che si desidera utilizzare.
- 5 Fare clic su **Importa**.  
Verrà visualizzata la finestra di scansione.

- 6 Se necessario, nella finestra di dialogo dello scanner regolare le impostazioni seguenti:



- 1 Profilo
- 2 Alimentazione
- 3 Formato carta
- 4 Formato colore
- 5 Tipo di file
- 6 Risoluzione
- 7 Luminosità
- 8 Contrasto
- 9 Area di scansione
- 10 Anteprima
- 11 Digitalizza



#### Nota

Per impostazione predefinita, la risoluzione massima dello scanner è 1200 dpi.

Per eseguire la scansione con risoluzioni più elevate, utilizzare l'**Utilità Scanner**. (Vedere *Utilità Scanner* a pagina 45.)

Per eseguire una scansione fronte-retro, in **Alimentazione** selezionare **Alimentatore (digitalizza fronte retro)** (per MFC-J6910DW).

- 7 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.  
L'apparecchio inizia la scansione del documento.

## Prescansione e ritaglio di una parte dell'immagine utilizzando il piano dello scanner

Il pulsante **Anteprima** consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Digitalizza** nella finestra di scansione per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Seguire le istruzioni da 1 a 5 nella sezione *Scansione di un documento dal PC* a pagina 47.
- 2 Posizionare il documento sul piano dello scanner, con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- 3 Scegliere **Piano** dall'elenco a discesa **Alimentazione**. Se necessario, nella finestra di dialogo Scanner regolare le impostazioni elencate di seguito:
- 4 Fare clic su **Anteprima**.  
L'intera immagine viene acquisita nel PC e visualizzata nell'area di scansione.
- 5 Premere e tenere premuto il pulsante sinistro del mouse, quindi trascinare il puntatore sull'area di cui si desidera eseguire la scansione.



- 6 Fare clic su **Digitalizza** nella finestra di scansione.  
L'apparecchio inizia la scansione del documento.  
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.

## Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR di NUANCE™



### Nota

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE supporta solo Windows® XP (SP3 o versioni successive), XP Professional Edition x64 (SP3 o versioni successive), Windows Vista® (SP2 o versioni successive) e Windows® 7.
- Gli utenti di Windows® 2000 (SP4 o versioni successive) possono scaricare ScanSoft™ PaperPort™ 11SE di Nuance™ durante l'installazione di MFL-Pro Suite. Vedere la *Guida di installazione rapida*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti, che può essere utilizzata per visualizzare i documenti digitalizzati.

PaperPort™ 12SE dispone di un sistema di archiviazione sofisticato ma facile da usare, che consente di organizzare documenti con grafica e testo. Il software consente di combinare o "impilare" documenti di vari formati per la stampa, l'invio via fax o l'archiviazione.

In questa sezione vengono presentate esclusivamente le funzioni di base del software. Per informazioni più dettagliate, consultare la **Guida introduttiva** di ScanSoft™. Per visualizzare la **Guida introduttiva** completa di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, scegliere **Guida** sulla barra multifunzione e fare clic su **Guida introduttiva**. ScanSoft™ PaperPort™ 12SE per Brother viene installato automaticamente quando si installa MFL-Pro Suite. È possibile accedere a ScanSoft™ PaperPort™ 12SE tramite il gruppo di programmi ScanSoft™ PaperPort™ 12SE dal menu **start/Tutti i programmi/Nuance PaperPort 12** del PC.

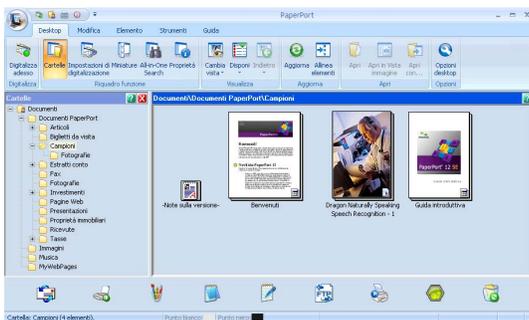
## Visualizzazione degli elementi

In ScanSoft™ PaperPort™ 12SE sono disponibili diverse modalità di visualizzazione degli elementi:

Nel **Desktop** i singoli elementi della cartella selezionata vengono visualizzati come miniature (una piccola immagine che rappresenta l'elemento in un desktop o in una cartella) oppure come icone.

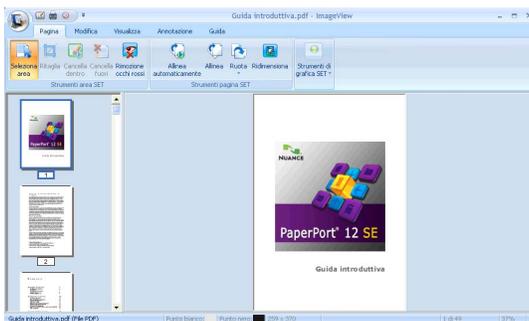
È possibile visualizzare sia elementi di PaperPort™ 12SE (file MAX) sia elementi non creati con PaperPort™ 12SE, ovvero i file creati con altre applicazioni.

Vengono visualizzati tutti i file grafici (i file \*.max di PaperPort™ 12SE e altri file), insieme a un'icona che indica l'applicazione a cui è associato o con cui è stato creato il tipo di file specifico. I file non grafici vengono indicati da una piccola miniatura rettangolare e non vengono visualizzati come immagini effettive.



**ImageView** visualizza un primo piano di una singola pagina. Per aprire un elemento di PaperPort™ 12SE è possibile fare clic sul pulsante **Apri in Vista immagine** della barra multifunzione **Desktop**.

È possibile aprire anche elementi non creati con PaperPort™ 12SE facendo doppio clic su di essi, purché nel PC sia installata l'applicazione appropriata.



## Organizzazione degli elementi in cartelle

PaperPort™ 12SE include un sistema di archiviazione degli elementi facile da usare, costituito da una serie di cartelle ed elementi che è possibile selezionare e mostrare nella visualizzazione **Desktop**. Vengono visualizzati sia gli elementi creati con PaperPort™ 12SE sia quelli creati con altre applicazioni:

- Le cartelle sono disposte in una struttura "ad albero" nella visualizzazione Cartelle. Tale sezione consente di selezionare le cartelle e mostrarne gli elementi nella visualizzazione **Desktop**.
- Per spostare un elemento in una cartella è sufficiente selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e il file viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono essere a loro volta "annidate", ovvero inserite in altre cartelle.
- Se si fa doppio clic su una cartella, i file contenuti (che possono essere file MAX di PaperPort™ 12SE o file creati con altre applicazioni) vengono mostrati nella visualizzazione **Desktop**.
- Per gestire le cartelle e gli elementi mostrati nella visualizzazione **Desktop** è possibile utilizzare anche Esplora risorse.

## Collegamenti rapidi ad altre applicazioni

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel PC e crea "collegamenti" a tali applicazioni.

La barra visualizzata nella parte inferiore del desktop di PaperPort™ 12SE indica i programmi che è possibile utilizzare con PaperPort™ 12SE.



Per inviare un elemento da PaperPort™ 12SE a un altro programma, è sufficiente trascinarlo dal desktop di PaperPort™ 12SE all'icona del programma sulla barra Invia a. PaperPort™ 12SE converte automaticamente l'elemento nel formato preferenziale.

Se PaperPort™ 12SE non riconosce automaticamente una delle applicazioni sul PC, è possibile creare un collegamento manualmente utilizzando il pulsante **Nuovo collegamento** della barra multifunzione **Strumenti**.

## ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR consente di convertire il testo di un'immagine in testo modificabile

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE è in grado di convertire rapidamente l'immagine di un documento di testo in un testo modificabile con un'applicazione di elaborazione testi.

PaperPort™ 12SE utilizza l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) fornita con il programma. PaperPort™ 12SE è in grado di utilizzare anche un'altra applicazione OCR scelta dall'utente, purché sia disponibile sul PC. È possibile convertire l'intero elemento oppure, tramite il pulsante **Copia testo** della barra multifunzione **Elemento**, scegliere solo una parte del testo da convertire.

Quando si trascina un elemento sull'icona di un'applicazione di elaborazione testi, si avvia l'applicazione OCR integrata in PaperPort™ 12SE. In alternativa, è possibile utilizzare qualsiasi altra applicazione OCR.



## Importazione di elementi da altre applicazioni

---

Oltre alla scansione, per importare elementi in PaperPort™ 12SE e convertirli in file di PaperPort™ 12SE (MAX), è possibile utilizzare vari metodi:

- Stampa in visualizzazione **Desktop** da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft® Word.
- Mediante l'importazione di file salvati in altri formati, ad esempio bitmap di Windows® (BMP) o TIFF (Tagged Image File Format).

## Esportazione di elementi in altri formati

---

Gli elementi di PaperPort™ 12SE possono essere esportati o salvati in numerosi formati ampiamente diffusi, quali BMP, JPEG, TIFF e PDF.

### Esportazione di un file di immagine

- 1 Fare clic sul pulsante PaperPort e scegliere **Salva come**.  
Verrà visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome "XXXXX".
- 2 Selezionare l'unità e la cartella in cui si desidera archiviare il file.
- 3 Inserire il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file.
- 4 Fare clic su **Salva** per salvare il file oppure su **Annulla** per tornare a PaperPort™ 12SE senza salvarlo.

## Disinstallazione di ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

---

### (Windows® XP)

- 1 Fare clic su **start**, **Pannello di controllo**, **Installazione applicazioni**, quindi sull'icona **Cambia/Rimuovi programmi**.
- 2 Selezionare **Nuance PaperPort 12** nell'elenco e fare clic su **Cambia** o **Rimuovi**.

### (Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Programmi e Programmi e funzionalità**.
- 2 Selezionare **Nuance PaperPort 12** nell'elenco e fare clic su **Disinstalla**.

## Panoramica

ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo molto facile e veloce alle applicazioni utilizzate più di frequente. Utilizzando ControlCenter4 non è necessario lanciare manualmente le applicazioni specifiche.

ControlCenter4 include due interfacce utente, ovvero **Modalità Base** e **Modalità Avanzata**.

### ■ Modalità Base

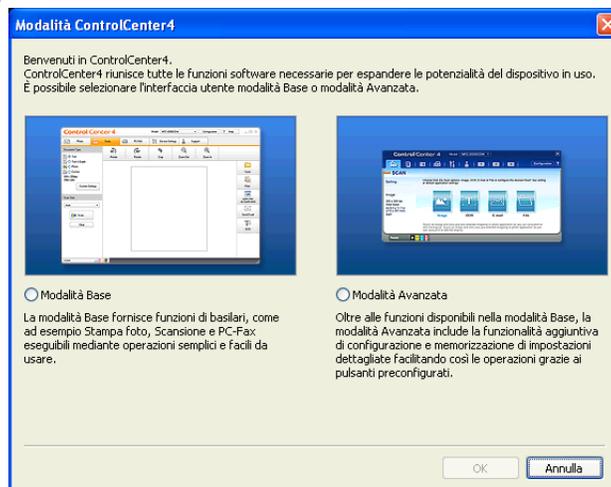
L'interfaccia utente **Modalità Base** consente di accedere facilmente alle funzioni principali dell'apparecchio. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base* a pagina 54.

### ■ Modalità Avanzata

L'interfaccia utente **Modalità Avanzata** consente di controllare le funzioni dell'apparecchio in modo più preciso. È possibile aggiungere fino a tre schede personalizzate alle impostazioni originali. Vedere *Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata* a pagina 69.

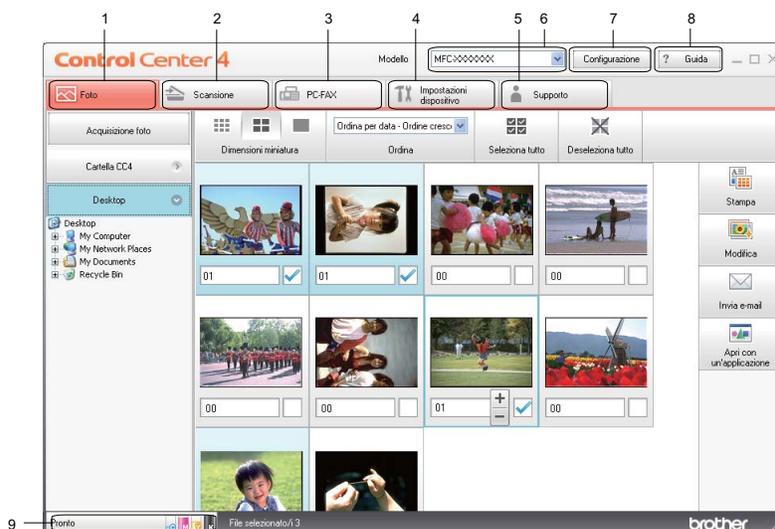
## Modifica dell'interfaccia utente

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Selezione modalità**.
- 2 Nella finestra di dialogo per la scelta della modalità selezionare **Modalità Base** o **Modalità Avanzata**.



## Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Base

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Base**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



- 1 Stampa o modifica di immagini, invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica, apertura di immagini in un'applicazione e copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB.
- 2 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica.
- 3 Accesso alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo in uso.
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 5 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al file della **Guida**.
- 6 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4, tramite l'elenco a discesa **Modello**.
- 7 Possibilità di modificare l'interfaccia utente e le preferenze di ControlCenter4.
- 8 Accedere al file della **Guida**.
- 9 Accedere a **Status Monitor** facendo clic su **Stato dispositivo**.

## Funzionalità di ControlCenter4 disponibili in Modalità Base

---

### **Fotografia** (Vedere *Scheda Fotografia* a pagina 56.)

- Vedere *Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB* a pagina 56.
- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4* a pagina 57.
- Vedere *Apertura dell'albero delle cartelle* a pagina 57.
- Vedere *Stampa di immagini* a pagina 57.
- Vedere *Modifica di immagini* a pagina 57.
- Vedere *Invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica* a pagina 58.
- Vedere *Apertura di immagini in un'applicazione* a pagina 58.

### **Digitalizza** (Vedere *Scheda Digitalizza* a pagina 59.)

- Vedere *Tipi di file* a pagina 59.
- Vedere *Formato del documento* a pagina 60.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine digitalizzata* a pagina 60.
- Vedere *Stampa dell'immagine digitalizzata* a pagina 60.
- Vedere *Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione* a pagina 61.
- Vedere *Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica* a pagina 61.
- Vedere *Utilizzo della funzionalità OCR* a pagina 62.

### **PC-FAX** (Vedere *Scheda PC-FAX* a pagina 63.)

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer in uso* a pagina 63.
- Vedere *Invio di un'immagine digitalizzata* a pagina 64.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX* a pagina 64.

### **Impostazioni dispositivo** (Vedere *Scheda Impostazioni dispositivo* a pagina 65.)

- Vedere *Configurazione dell'impostazione remota* a pagina 65.
- Vedere *Accesso a Composizione rapida* a pagina 65.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* a pagina 66.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* a pagina 67.

### **Supporto** (Vedere *Scheda Supporto* a pagina 68.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* a pagina 68.
- Vedere *Utilizzo del Brother Solutions Center* a pagina 68.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* a pagina 68.

## Scheda Fotografia

Sono disponibili cinque funzioni: **Stampa**, **Modifica**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **Acquisizione foto**. Tali funzioni vengono brevemente illustrate in questa sezione. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



- 1 Pulsante **Acquisizione foto**
- 2 Pulsante **Cartella CC4**
- 3 Pulsante **Desktop**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Modifica**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**
- 7 Pulsante **Apri con un'applicazione**

## Copia di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB

Il pulsante **Acquisizione foto** consente di copiare immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB a una cartella sul disco rigido.

- 1 Se si fa clic su **Acquisizione foto**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni copia**.
- 2 Configurare le impostazioni per **Cartella di destinazione**, quindi fare clic su **OK**.
- 3 Le immagini presenti sulla scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB vengono copiate in una cartella sul disco rigido.

## Apertura dell'albero delle cartelle di ControlCenter4

---

Il pulsante **Cartella CC4** consente di aprire la cartella di ControlCenter4 disponibile nella cartella Immagini del computer in uso. È possibile scegliere le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a un nuovo messaggio di posta elettronica o aprire direttamente con un'applicazione specifica dalla cartella di ControlCenter4.

## Apertura dell'albero delle cartelle

---

Il pulsante **Desktop** consente di aprire l'albero delle cartelle dal desktop, per scegliere le immagini che si desidera stampare, modificare, allegare a un nuovo messaggio di posta elettronica o aprire direttamente con un'applicazione specifica.

## Stampa di immagini

---

Il pulsante **Stampa** consente di stampare le immagini.

- 1 Per scegliere le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 2 Fare clic su **Stampa**. Verrà visualizzata la finestra **Impostazioni di stampa**.
- 3 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo carta** e **Layout**.
- 4 Se necessario, fare clic su **Proprietà** per configurare **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi**, **Modo Colore** e **Origine carta**. Fare clic su **Impostazioni**, quindi configurare le impostazioni. Fare quindi clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **Stampa**.

## Modifica di immagini

---

Il pulsante **Modifica** consente di modificare le immagini utilizzando varie funzioni.

- 1 Scegliere le immagini da modificare facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic su **Modifica**. Verrà visualizzata la finestra **Modifica**.
- 3 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 4 Fare clic su **Salva**.

## Invio di immagini come allegato a un messaggio di posta elettronica

---

Il pulsante **Invia e-mail** consente di allegare immagini a un messaggio nell'applicazione di posta elettronica predefinita.

- 1 Scegliere nel visualizzatore di immagini le immagini che si desidera allegare al messaggio di posta elettronica.
- 2 Fare clic su **Invia e-mail**. Verrà automaticamente avviata l'applicazione di posta elettronica predefinita, visualizzando un nuovo messaggio con allegati.

3

## Apertura di immagini in un'applicazione

---

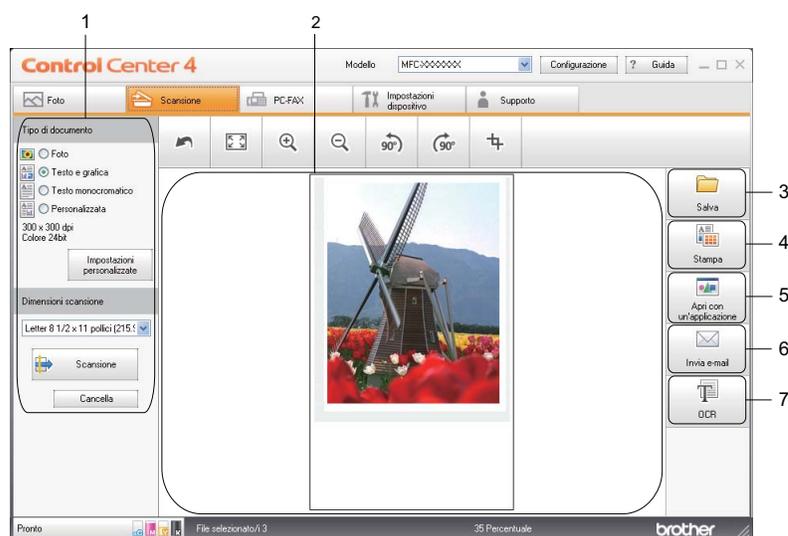
Il pulsante **Apri con un'applicazione** consente di aprire le immagini direttamente in un'applicazione specifica.

- 1 Scegliere le immagini da aprire facendo clic su di esse nel visualizzatore di immagini.
- 2 Fare clic sul pulsante **Apri con un'applicazione**.
- 3 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 4 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

## Scheda Digitalizza

Sono disponibili cinque opzioni di scansione: **Salva**, **Stampa**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **OCR**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Digitalizza**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Visualizzatore di immagini
- 3 Pulsante **Salva**
- 4 Pulsante **Stampa**
- 5 Pulsante **Apri con un'applicazione**
- 6 Pulsante **Invia e-mail**
- 7 Pulsante **OCR**

### Tipi di file

Per il salvataggio in una cartella, è possibile scegliere tra i tipi di file elencati di seguito.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

**Nota**

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
- Se si imposta il tipo di file TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".
- L'opzione PDF protetto è disponibile solo per **Salva e Invia e-mail**.

## Formato del documento

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Salvataggio dell'immagine digitalizzata

Il pulsante **Salva** consente di salvare l'output della scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati.

- 1 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 2 Fare clic su **Digitalizza**.
- 3 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 4 Fare clic su **Salva**.
- 5 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva**. Selezionare la **Cartella di destinazione** e altre impostazioni. Fare clic su **OK**.
- 6 L'immagine verrà salvata nella cartella selezionata.

## Stampa dell'immagine digitalizzata

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportato da ControlCenter4.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su **Digitalizza**.
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su **Stampa**.
- 6 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su **Inizia stampa**.

## Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione

---

Il pulsante **Apri con un'applicazione** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su **Digitalizza**.
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic sul pulsante **Apri con un'applicazione**.
- 6 Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
- 7 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

## Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica

---

Il pulsante **Invia e-mail** permette di indirizzare l'output della scansione di un documento direttamente all'applicazione di posta elettronica predefinita, consentendo di inviare in allegato i dati digitalizzati.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su **Digitalizza**.
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su **Invia e-mail**.
- 6 Configurare le impostazioni relative ai file allegati e fare clic su **OK**.
- 7 Viene automaticamente aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio vuoto.

## Utilizzo della funzionalità OCR

---

Il pulsante **OCR** consente di eseguire la scansione di un documento e convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi desiderato.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 3 Fare clic su **Digitalizza**.
- 4 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 5 Fare clic su **OCR**.
- 6 Configurare le impostazioni dell'OCR e fare clic su **OK**.
- 7 Verrà aperta l'applicazione selezionata con i dati di testo già convertiti.

## Scheda PC-FAX

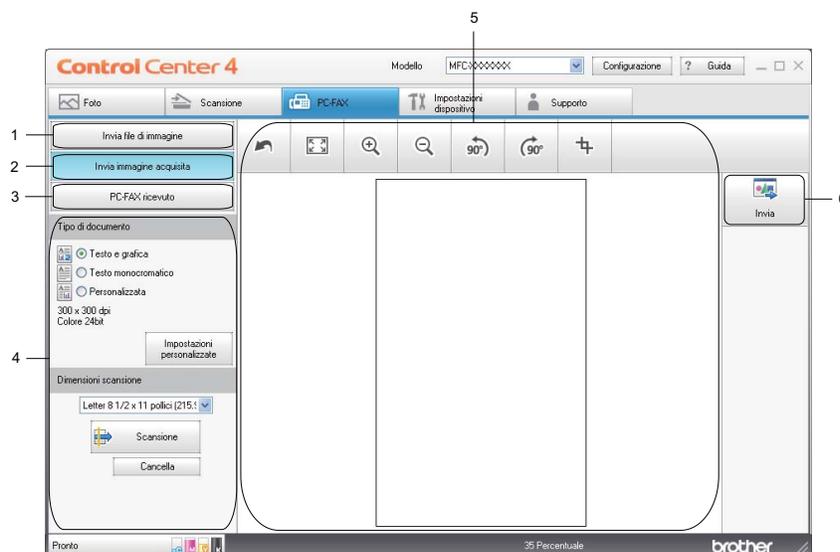
In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **PC-FAX**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



### Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

3



- 1 Pulsante **Invia file di immagine**
- 2 Pulsante **Invia immagine acquisita**
- 3 Pulsante **PC-FAX ricevuto**
- 4 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 5 Area di scansione dell'immagine
- 6 Pulsante **Invia**

## Invio di un file di immagine dal computer in uso

Il pulsante **Invia file di immagine** consente di inviare un file di immagine come fax dal PC utilizzando il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia file di immagine**.
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per cercare la cartella in cui si trova l'immagine da inviare, quindi selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su **Invia**.

- 5 Verrà visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **start**.

## Invio di un'immagine digitalizzata

---

Il pulsante **Invia immagine acquisita** consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC tramite il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia immagine acquisita**.
- 3 Configurare le impostazioni nell'area per l'impostazione della scansione dal PC.
- 4 Fare clic su **Digitalizza**.
- 5 Nel visualizzatore di immagini verificare e, se necessario, modificare l'immagine digitalizzata.
- 6 Fare clic su **Invia**.
- 7 Verrà visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **start**.

## Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX

---

Il pulsante **PC-FAX ricevuto** consente di visualizzare e stampare i dati di un fax ricevuto utilizzando il software PC-FAX Brother. **Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother.** (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio* a pagina 100.)

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **PC-FAX ricevuto**.
- 3 La funzione di ricezione di PC-FAX verrà attivata e inizierà a ricevere i dati del fax dall'apparecchio. Verranno visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su **Visualizza**.
- 4 Se si desidera stampare i dati ricevuti, selezionarli e quindi fare clic su **Stampa**.
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su **Inizia stampa**.

## Scheda Impostazioni dispositivo

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



- 1 Pulsante **Impostazione remota**
- 2 Pulsante **Composizione rapida**
- 3 Pulsante **Impostazioni scansione periferica**
- 4 Pulsante **BRAdmin**

### Configurazione dell'impostazione remota

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, che consente di configurare la maggior parte dei menu e delle impostazioni di rete dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Impostazione remota**.
- 3 Verrà visualizzata la finestra del programma di impostazione remota. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota* a pagina 84.

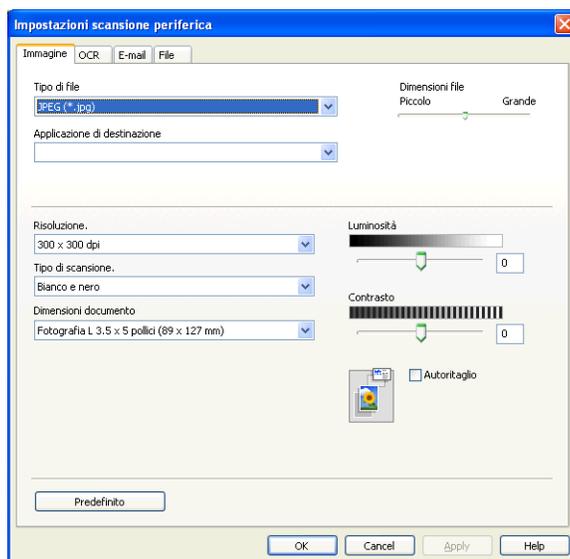
### Accesso a Composizione rapida

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota, che consente di registrare o modificare con facilità i numeri da comporre direttamente dal PC.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Composizione rapida**.
- 3 Viene visualizzata la finestra Rubrica. Per la configurazione della Rubrica, vedere *Impostazione remota* a pagina 84.

## Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** dell'apparecchio.



- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.
- 3 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**. È possibile modificare le impostazioni di ogni singola funzione del tasto di scansione.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Avvio dell'utilità BRAdmin

---

Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante **BRAdmin** che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per installare BRAdmin Light dal CD-ROM di installazione, vedere la *Guida dell'utente in rete*. Se sono necessarie opzioni di gestione più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, che è disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



### Nota

---

Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light che BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

---

## Scheda Supporto

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.

### Apertura della Guida di ControlCenter

---

Il comando **Guida di ControlCenter** consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
- 3 Verrà visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.

### Utilizzo del Brother Solutions Center

---

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di accedere al sito Web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother Solutions Center**.
- 3 Nel browser Web viene visualizzato il sito Web Brother Solutions Center.

### Accesso a Brother CreativeCenter

---

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere a un sito Web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite, per aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito Web Brother CreativeCenter.

## Utilizzo di ControlCenter4 in Modalità Avanzata

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni di ControlCenter4 in **Modalità Avanzata**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



- 1 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica.
- 2 Accesso alla funzione **Copia PC** disponibile tramite il PC.
- 3 Stampa o modifica di immagini, apertura di immagini da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB, copia di file in una scheda di memoria o in un'unità di memoria flash USB, copia di file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria flash USB e visualizzazione di file con un'applicazione specifica.
- 4 Accesso alle applicazioni **PC-FAX** disponibili per il dispositivo in uso.
- 5 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso.
- 6 Collegamenti a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o alla **Guida**.
- 7 Possibilità di configurare la scheda delle impostazioni originali facendo clic con il pulsante destro del mouse nell'area della scheda.
- 8 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter4, tramite l'elenco a discesa **Modello**.
- 9 Possibilità di aprire la finestra di configurazione per ogni funzione di scansione e cambiare la modalità dell'interfaccia utente.
- 10 Accedere al file della **Guida**.
- 11 Accedere a **Status Monitor** facendo clic su **Stato dispositivo**.

## Funzionalità di ControlCenter4 disponibili in Modalità Avanzata

---

### **Digitalizza** (Vedere *Scheda Scansione* a pagina 71.)

- Vedere *Tipi di file* a pagina 71.
- Vedere *Formato del documento* a pagina 72.
- Vedere *Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione* a pagina 72.
- Vedere *Utilizzo della funzionalità OCR* a pagina 72.
- Vedere *Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica* a pagina 73.
- Vedere *Salvataggio dell'immagine digitalizzata* a pagina 73.

### **Copia PC** (Vedere *Scheda Copia PC* a pagina 74.)

- Vedere *Stampa dell'immagine digitalizzata* a pagina 74.

### **Fotografia** (Vedere *Scheda Foto* a pagina 74.)

- Vedere *Stampa o modifica di immagini* a pagina 74.
- Vedere *Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* a pagina 75.
- Vedere *Copia di file dalla cartella PCC* a pagina 75.
- Vedere *Copia di file in un'applicazione* a pagina 75.

### **PC-FAX** (Vedere *Scheda PC-FAX* a pagina 76.)

- Vedere *Invio di un file di immagine dal computer in uso* a pagina 76.
- Vedere *Invio di un'immagine digitalizzata* a pagina 76.
- Vedere *Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX* a pagina 77.

### **Impostazioni dispositivo** (Vedere *Scheda Impostazioni dispositivo* a pagina 78.)

- Vedere *Configurazione dell'impostazione remota* a pagina 78.
- Vedere *Accesso a Composizione rapida* a pagina 78.
- Vedere *Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione* a pagina 79.
- Vedere *Avvio dell'utilità BRAdmin* a pagina 80.

### **Supporto** (Vedere *Scheda Supporto* a pagina 81.)

- Vedere *Apertura della Guida di ControlCenter* a pagina 81.
- Vedere *Utilizzo del Brother Solutions Center* a pagina 81.
- Vedere *Accesso a Brother CreativeCenter* a pagina 81.

### **Personalizza** (Vedere *Scheda Personalizza* a pagina 82.)

- Vedere *Creazione di una scheda personalizzata* a pagina 82.
- Vedere *Creazione di un pulsante personalizzato* a pagina 82.

## Scheda Scansione

Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Immagine**, **OCR**, **E-mail** e **File**.

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



- 1 Area per l'impostazione della scansione dal PC
- 2 Pulsante **Immagine**
- 3 Pulsante **OCR**
- 4 Pulsante **E-mail**
- 5 Pulsante **File**



### Nota

- È possibile modificare le impostazioni predefinite di ogni pulsante facendo clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante appropriato o facendo clic su **Configurazione**. Quando viene visualizzata la finestra di configurazione, è possibile modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.
- Per visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Scansione preliminare** nella finestra di configurazione.

## Tipi di file

Per il salvataggio in una cartella, è possibile scegliere tra i tipi di file elencati di seguito.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

**Nota**

- Il formato XML Paper Specification è disponibile per Windows Vista®, Windows® 7 o con le applicazioni che supportano i file XML Paper Specification.
- Se si imposta il tipo di file TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".
- L'opzione PDF protetto è disponibile solo per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.

## Formato del documento

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Apertura dell'immagine digitalizzata in un'applicazione

Il pulsante **Immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente in un'applicazione di grafica, dove potrà essere modificata.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Immagine** e quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Scansione preliminare**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **Immagine**.
- 4 L'immagine verrà visualizzata nell'applicazione selezionata.

## Utilizzo della funzionalità OCR

Il pulsante **OCR** consente di eseguire la scansione di un documento e convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi desiderato.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su **OCR** e quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Scansione preliminare**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **OCR**.
- 4 Viene automaticamente aperta l'applicazione di elaborazione testi predefinita con i dati di testo già convertiti.

## Invio dei dati digitalizzati come allegato a un messaggio di posta elettronica

---

Il pulsante **E-mail** permette di indirizzare l'output della scansione di un documento direttamente all'applicazione di posta elettronica predefinita, consentendo di inviare come allegato i dati digitalizzati.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su **E-mail** e quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Scansione preliminare**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **E-mail**.
- 4 Viene automaticamente aperta l'applicazione di posta elettronica predefinita con l'immagine già allegata a un nuovo messaggio vuoto.

## Salvataggio dell'immagine digitalizzata

---

Il pulsante **File** consente di salvare l'output della scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in uno dei tipi di file indicati nell'elenco degli allegati.

- 1 Selezionare la scheda **Digitalizza**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su **File** e quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Scansione preliminare**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **File**.
- 4 L'immagine verrà salvata nella cartella selezionata.

## Scheda Copia PC

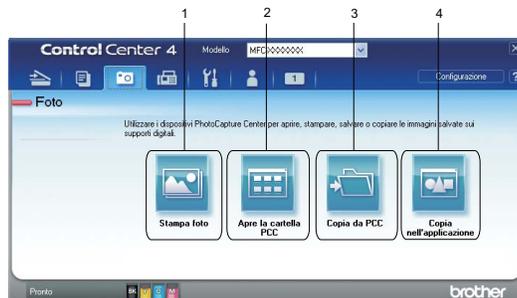
### Stampa dell'immagine digitalizzata

È possibile eseguire la scansione di una pagina sull'apparecchio e stamparne una o più copie utilizzando le funzioni del driver stampante dell'apparecchio Brother supportato da ControlCenter4.

- 1 Selezionare la scheda **Copia PC**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che si desidera modificare e quindi cambiare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Scansione preliminare**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **Copia a colori**, **Copia monocolora**, **Copia 2 in 1** o **Copia 4 in 1**.
- 4 L'immagine digitalizzata verrà stampata.

## Scheda Foto

Sono disponibili quattro funzioni: **Stampa foto**, **Apri la cartella PCC**, **Copia da PCC** e **Copia nell'applicazione**. Tali funzioni vengono brevemente illustrate in questa sezione. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



- 1 Pulsante **Stampa foto**
- 2 Pulsante **Apri la cartella PCC**
- 3 Pulsante **Copia da PCC**
- 4 Pulsante **Copia nell'applicazione**

### Stampa o modifica di immagini

Il pulsante **Stampa foto** consente di stampare o modificare le immagini.

#### Stampa di immagini

- 1 Fare clic su **Stampa foto**. Viene aperto il visualizzatore di immagini.

- 2 Per scegliere le immagini da stampare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 3 Fare clic su **Stampa**. Viene visualizzata la finestra **Impostazioni di stampa**.
- 4 Configurare le impostazioni per **Formato carta**, **Tipo carta** e **Layout**.
- 5 Se necessario, fare clic su **Proprietà** per configurare **Qualità di stampa**, **Colore / Scala di grigi**, **Modo Colore** e **Origine carta**. Fare clic su **Impostazioni**, quindi configurare le impostazioni. Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic su **Stampa**.

### Modifica di immagini

- 1 Fare clic su **Stampa foto**. Viene aperto il visualizzatore di immagini.
- 2 Per scegliere le immagini da modificare, fare clic su un'immagine nel visualizzatore di immagini, selezionare la casella di controllo sotto l'immagine e quindi immettere il numero di copie da stampare (da 1 a 99).
- 3 Fare clic su **Modifica**. Viene visualizzata la finestra **Modifica**.
- 4 Per modificare le immagini, utilizzare le funzioni **Taglio**, **Correzione immagine** e **Miglioramento immagine**.
- 5 Fare clic su **Salva**.

### Apertura della cartella PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

---

Il pulsante **Apri la cartella PCC** avvia Esplora risorse e visualizza i file e le cartelle disponibili su una scheda di memoria o su un'unità di memoria Flash USB connessa all'apparecchio Brother.

### Copia di file dalla cartella PCC

---

Il pulsante **Copia da PCC** consente di copiare file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB al disco rigido. È possibile configurare le impostazioni per **Cartella di destinazione**, **Copia cartella** e **Copia file** dal menu visualizzato facendo clic su **Configurazione**.

### Copia di file in un'applicazione

---

Il pulsante **Copia nell'applicazione** consente di copiare file da una scheda di memoria o da un'unità di memoria Flash USB al disco rigido e avviare un'applicazione specifica per visualizzare la cartella di destinazione della copia. È possibile configurare le impostazioni per **Copia cartella**, **Copia file** dal menu visualizzato facendo clic su **Configurazione**.

## Scheda PC-FAX

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **PC-FAX**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.



### Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

3

### Invio di un file di immagine dal computer in uso

Il pulsante **Invia file di immagine** consente di inviare un file di immagine come fax dal PC utilizzando il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **Invia file di immagine**.
- 3 Fare clic sull'albero delle cartelle per cercare la cartella in cui si trova l'immagine da inviare, quindi selezionare il file da inviare.
- 4 Fare clic su **Invia**.
- 5 Verrà visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **start**.

### Invio di un'immagine digitalizzata

Il pulsante **Invia immagine acquisita** consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e inviare automaticamente l'immagine come fax dal PC tramite il software PC-FAX Brother.

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Per modificare le impostazioni di scansione, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Invia immagine acquisita** e quindi modificare le impostazioni. Se si desidera visualizzare in anteprima e configurare l'immagine digitalizzata, selezionare **Scansione preliminare**. Fare clic su **OK**.
- 3 Fare clic su **Invia immagine acquisita**.
- 4 Verrà visualizzata la finestra di dialogo di invio di PC-FAX. Immettere un numero di fax e fare clic su **start**.

## Visualizzazione e stampa dei dati ricevuti tramite PC-FAX

---

Il pulsante **PC-FAX ricevuto** consente di visualizzare e stampare i dati di un fax ricevuto utilizzando il software PC-FAX Brother. Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è **necessario selezionare l'opzione Ricezione PC-FAX nel menu del pannello di controllo dell'apparecchio Brother**. (Vedere *Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio* a pagina 100.)

- 1 Selezionare la scheda **PC-FAX**.
- 2 Fare clic su **PC-FAX ricevuto**.
- 3 La funzione di ricezione di PC-FAX viene attivata e inizia a ricevere i dati del fax dall'apparecchio. Verranno visualizzati i dati ricevuti. Per visualizzare i dati, fare clic su **Visualizza**.
- 4 Se si desidera stampare i dati ricevuti, selezionarli e quindi fare clic su **Stampa**.
- 5 Configurare le impostazioni di stampa e quindi fare clic su **Inizia stampa**.

## Scheda Impostazioni dispositivo

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Impostazioni dispositivo**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.

### Configurazione dell'impostazione remota

---

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota, che permette di configurare la maggior parte dei menu e delle impostazioni di rete dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Impostazione remota**.
- 3 Verrà visualizzata la finestra del programma di impostazione remota. Per la configurazione dell'impostazione remota, vedere *Impostazione remota* a pagina 84.

### Accesso a Composizione rapida

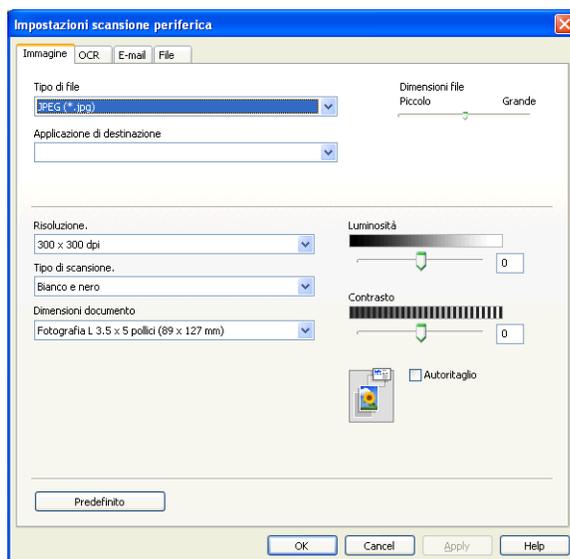
---

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Rubrica** nel programma di impostazione remota, che permette di registrare o modificare con facilità i numeri da comporre direttamente dal PC.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Composizione rapida**.
- 3 Viene visualizzata la finestra Rubrica. Per la configurazione della Rubrica, vedere *Impostazione remota* a pagina 84.

## Configurazione delle impostazioni del tasto di scansione

Il pulsante **Impostazioni scansione periferica** consente di configurare le impostazioni del tasto **SCAN** dell'apparecchio.



- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **Impostazioni scansione periferica**.
- 3 Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**. È possibile modificare le impostazioni di ogni singola funzione del tasto di scansione.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Avvio dell'utilità BRAdmin

---

Se nel sistema è installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, viene visualizzato il pulsante **BRAdmin** che consente di aprire l'applicazione.

L'utilità BRAdmin Light consente di eseguire la configurazione iniziale degli apparecchi Brother collegati in rete. È inoltre in grado di cercare altri prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzarne lo stato e configurare le impostazioni di rete di base, come l'indirizzo IP. Per installare BRAdmin Light dal CD-ROM di installazione, vedere la *Guida dell'utente in rete*. Se sono necessarie opzioni di gestione più avanzate, utilizzare la versione più recente di BRAdmin Professional 3, che è disponibile per il download all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selezionare la scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 2 Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.



### Nota

---

Se nel sistema è installato sia BRAdmin Light che BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvia BRAdmin Professional 3.

---

## Scheda Supporto

In questa sezione vengono brevemente illustrate le funzioni della scheda **Supporto**. Per ulteriori informazioni sulle singole funzioni, fare clic su **Guida**.

### Apertura della Guida di ControlCenter

---

Il comando **Guida di ControlCenter** consente di aprire il file della **Guida**, che contiene informazioni dettagliate su ControlCenter.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Guida di ControlCenter**.
- 3 Verrà visualizzata la pagina principale della **Guida di ControlCenter**.

### Utilizzo del Brother Solutions Center

---

Il pulsante **Brother Solutions Center** consente di accedere al sito Web Brother Solutions Center, in cui è possibile trovare informazioni sui prodotti Brother, oltre a una sezione di domande frequenti, guide dell'utente, aggiornamenti per i driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother Solutions Center**.
- 3 Nel browser Web viene visualizzato il sito Web Brother Solutions Center.

### Accesso a Brother CreativeCenter

---

Il pulsante **Brother CreativeCenter** consente di accedere a un sito Web Brother in cui sono disponibili semplici soluzioni online gratuite, per aziende e utenti privati.

- 1 Selezionare la scheda **Supporto**.
- 2 Fare clic su **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 avvia il browser e accede automaticamente al sito Web Brother CreativeCenter.

## Scheda Personalizza

In questa sezione viene brevemente illustrata l'aggiunta di schede tramite la scheda **Personalizza**. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Guida**.

### Creazione di una scheda personalizzata

È possibile creare fino a un massimo di tre schede personalizzate, che possono includere fino a cinque pulsanti personalizzati con le impostazioni preferite dell'utente.

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea scheda personalizzata**.

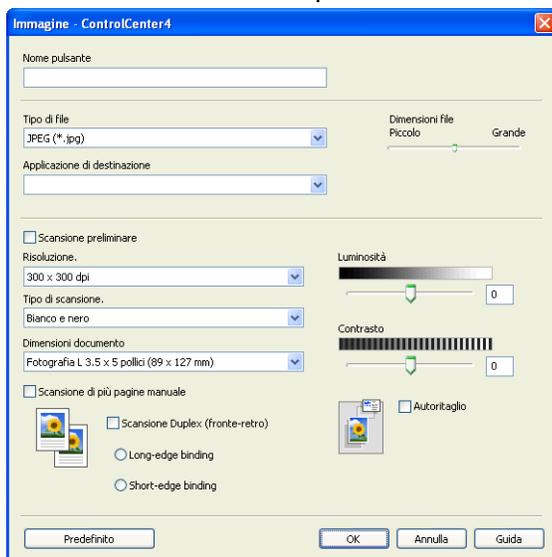


### Creazione di un pulsante personalizzato

- 1 Fare clic su **Configurazione** e quindi selezionare **Crea pulsante personalizzato**. Selezionare dal menu il pulsante che si desidera creare. Viene visualizzata la finestra di configurazione.



- 2 Immettere il nome del pulsante e, se necessario, modificare le impostazioni. Fare clic su **OK**. Le opzioni di configurazione variano a seconda del pulsante creato.

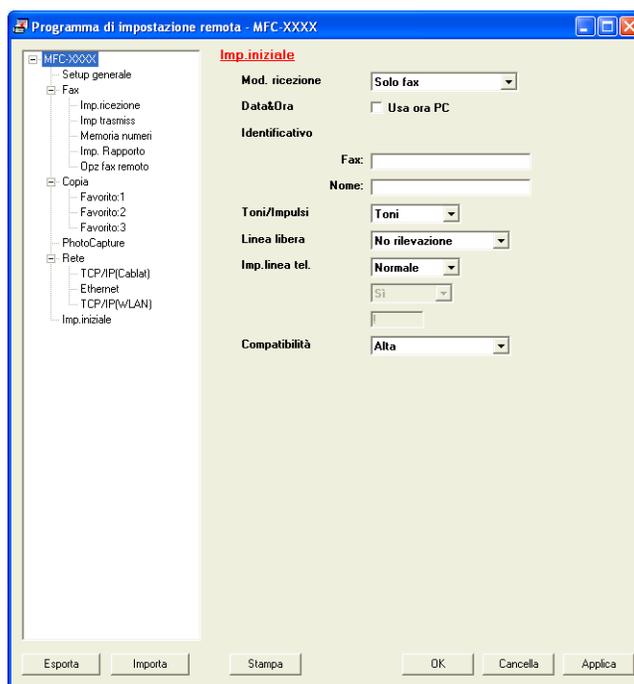
**Nota**

È possibile modificare o rimuovere la scheda, il pulsante o le impostazioni create. Fare clic su **Configurazione** e seguire il menu.

## Impostazione remota

Il programma di impostazione remota consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Windows®. All'avvio dell'applicazione le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente scaricate nel PC e visualizzate sullo schermo. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.

Fare clic su **start** e selezionare **Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX, Impostazione remota**.



### ■ OK

Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

### ■ Cancella

Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

### ■ Applica

Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

### ■ Stampa

Consente di stampare con l'apparecchio gli elementi selezionati. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

### ■ Esporta

Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

### ■ Importa

Consente di leggere le impostazioni da un file.



#### Nota

---

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni di **Composizione rapida** o tutte le impostazioni per l'apparecchio.
  - Se il PC è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da consentire la comunicazione tramite la porta numero 137. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 107.
  - Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate.
-

## Invio PC-FAX

La funzione Brother PC-FAX consente di utilizzare il PC per inviare un file di documento come fax standard direttamente da un'applicazione. È inoltre possibile aggiungere una copertina. È sufficiente impostare i destinatari come membri o gruppi nell'agenda telefonica di PC-FAX oppure immettere l'indirizzo o il numero di fax di destinazione direttamente nell'interfaccia utente. È possibile utilizzare la funzione di ricerca dell'agenda telefonica per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi a cui inviare i fax.

Per ottenere le informazioni e gli aggiornamenti più recenti per la funzione PC-FAX Brother, visitare il sito Web <http://solutions.brother.com/>.



### Nota

Il software PC-FAX è in grado di inviare esclusivamente documenti fax in bianco e nero.

## Impostazione delle informazioni utente



### Nota

È possibile accedere alle **Informazioni Utente** dalla finestra di invio dei fax facendo clic sull'icona .

(Vedere *Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile* a pagina 89.)

- 1 Fare clic su **start, Tutti i programmi, Brother, MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi su **Impostazioni PC-FAX**.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX**:

- 2 Inserire le informazioni richieste per creare l'intestazione e la copertina del fax.

- 3 Fare clic su **OK** per salvare le **Informazioni Utente**.

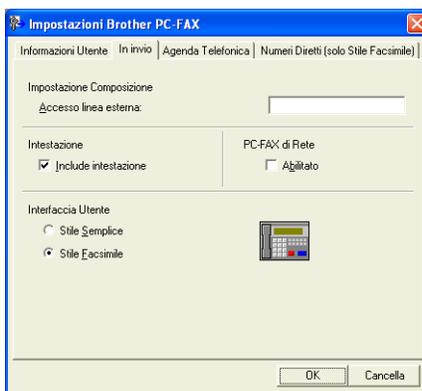


### Nota

È possibile impostare le **Informazioni Utente** separatamente per ciascun account Windows®.

## Impostazione della funzione di invio

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **In invio** per visualizzare la schermata seguente.



### ■ Accesso linea esterna

Inserire nella casella il numero per l'accesso alla linea esterna. Può essere necessario comporre tale numero quando la linea telefonica è collegata a un centralino locale. In tali casi, per accedere alla linea esterna può essere ad esempio necessario premere 9 sul telefono interno dell'ufficio.

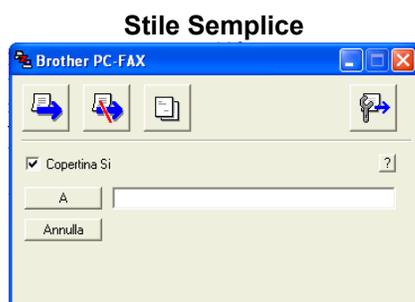
### ■ Include intestazione

Per aggiungere all'inizio dei fax inviati le informazioni di intestazione immesse nella scheda **Informazioni Utente**, selezionare la casella **Include intestazione**. Vedere *Impostazione delle informazioni utente* a pagina 86.

Per aggiungere le informazioni di intestazione all'inizio dei fax inviati, selezionare **Include intestazione**.

### ■ Interfaccia Utente

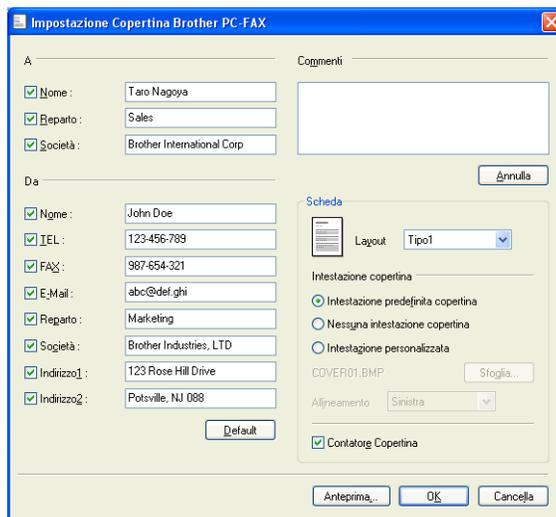
Scegliere l'interfaccia utente. Sono disponibili due opzioni, ovvero **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.



## Impostazione della copertina

Nella finestra di dialogo di PC-FAX fare clic sull'icona  per accedere alla schermata **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:



## Inserimento delle informazioni della copertina



### Nota

Se si invia lo stesso fax a più destinatari, sulla copertina non verranno stampate le informazioni relative ai destinatari.

#### ■ A

Selezionare le informazioni sul destinatario da inserire nella copertina.

#### ■ Da

Selezionare le informazioni sul mittente da inserire nella copertina.

#### ■ Commenti

Inserire il commento che si desidera aggiungere alla copertina.

#### ■ Scheda

Scegliere il formato di copertina desiderato.

#### ■ Intestazione copertina

Selezionando **Intestazione personalizzata** è possibile inserire nella copertina un file bitmap, ad esempio il logo dell'azienda.

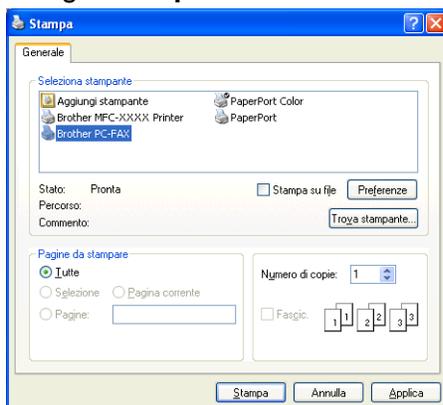
Fare clic su **Sfogli** per scegliere il file BMP e quindi selezionare lo stile di allineamento.

#### ■ Contatore Copertina

Se si seleziona l'opzione **Contatore Copertina**, la copertina verrà inclusa nella numerazione delle pagine. Se l'opzione **Contatore Copertina** è deselezionata, la copertina non verrà inclusa.

## Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Facsimile

- 1 Creare un file in un'applicazione qualsiasi sul PC.
- 2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.  
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:



- 3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.  
Verrà visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile:



### Nota

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice, selezionare l'interfaccia Stile Facsimile tramite l'impostazione apposita. (Vedere *Impostazione della funzione di invio* a pagina 87.)

- 4 Inserire un numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
  - Inserire il numero utilizzando la tastiera del telefono.
  - Inserire il numero utilizzando la tastiera del PC.
  - Fare clic su uno dei 10 tasti dei **Numeri Diretti**.
  - Fare clic su **Agenda Telefonica** e selezionare un contatto o un gruppo dall'agenda telefonica.
 In caso di errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.
- 5 Per inserire una copertina, fare clic su  **Copertina Si**.

 **Nota**

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

6 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

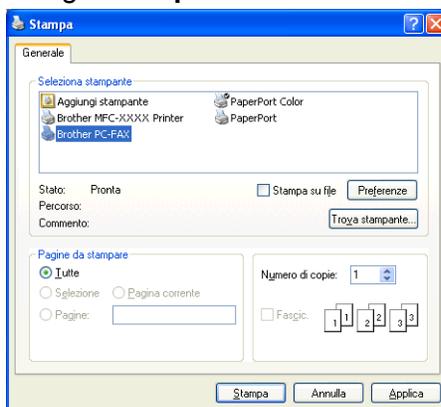
 **Nota**

- Per annullare il fax, fare clic su **Stop**.
- Per ricomporre un numero, fare clic su **Richiama**, scorrere l'elenco degli ultimi cinque numeri di fax selezionati, scegliere un numero e fare clic su **Inizio**.

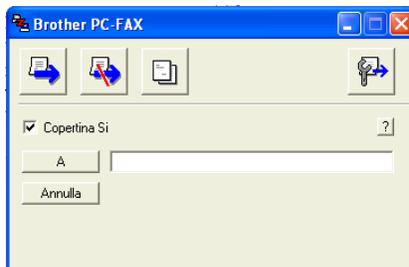
## Invio di un file come PC-FAX utilizzando l'interfaccia utente Stile Semplice

1 Creare un file in un'applicazione qualsiasi sul PC.

2 Fare clic su **File**, quindi su **Stampa**.  
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**:



3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante, quindi fare clic su **Stampa**.  
Verrà visualizzata l'interfaccia utente Stile Semplice:



 **Nota**

Se viene visualizzata l'interfaccia utente Stile Facsimile, selezionare l'interfaccia utente Stile Semplice tramite l'impostazione apposita. (Vedere *Impostazione della funzione di invio* a pagina 87.)

- 4 Inserire il numero di fax utilizzando uno dei metodi seguenti:
- Immettere il numero di fax nel campo **A**.
  - Fare clic sul pulsante **A** e selezionare i numeri di fax di destinazione dalla rubrica.

In caso di errore, fare clic su **Annulla** per cancellare tutti i dati inseriti.

- 5 Per inviare una copertina e una nota, selezionare **Copertina Si**.



**Nota**

Per creare o modificare una copertina, è inoltre possibile fare clic sull'icona .

- 6 Fare clic sull'icona di invio .



**Nota**

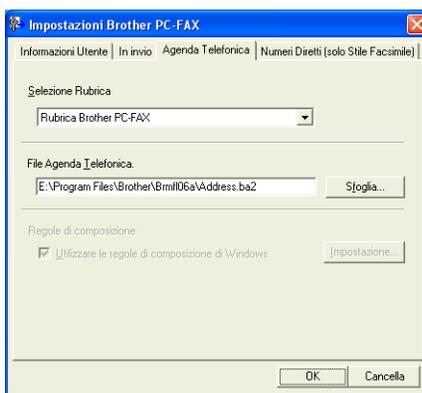
Per annullare il fax, fare clic sull'icona di annullamento .

## Agenda telefonica

Se nel PC in uso è installato Outlook, Outlook Express o Windows Mail, è possibile selezionare dall'elenco a discesa **Selezione Rubrica** quale agenda telefonica utilizzare per l'invio di PC-FAX. Sono disponibili cinque tipi di agenda telefonica: Agenda telefonica Brother, Outlook, Outlook Express, Indirizzi di posta elettronica Windows o Contatti Windows.

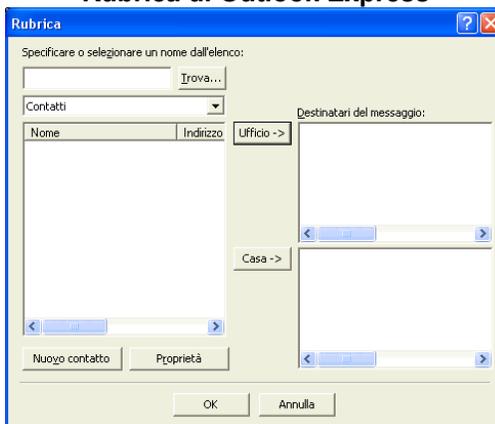
Per il file dell'agenda telefonica è necessario inserire il percorso e il nome di file del database che contiene le informazioni dell'agenda telefonica.

Fare clic su **Sfogli** per selezionare il file di database.



Se si seleziona Outlook o Outlook Express, sarà possibile utilizzare la rubrica di Outlook o di Outlook Express (per Windows® 2000/XP), Indirizzi di Windows Mail (per Windows Vista®) o Contatti Windows (per Windows® 7) facendo clic sul pulsante **Agenda Telefonica** nella finestra di dialogo Invio FAX.

### Rubrica di Outlook Express

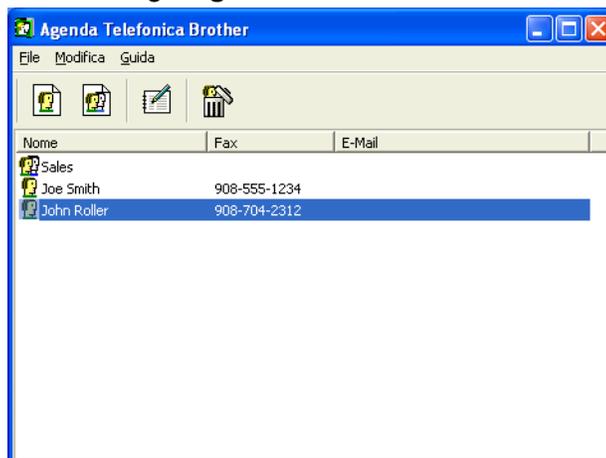


#### Nota

Per utilizzare la Rubrica di Outlook, è necessario selezionare Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 o 2007 come applicazione di posta elettronica predefinita.

## Agenda Telefonica Brother

- 1 Fare clic su **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX rappresenta il nome del modello), **Invio PC-FAX**, quindi scegliere **Agenda Telefonica PC-FAX**.  
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**:



## Impostazione di un contatto nell'agenda telefonica

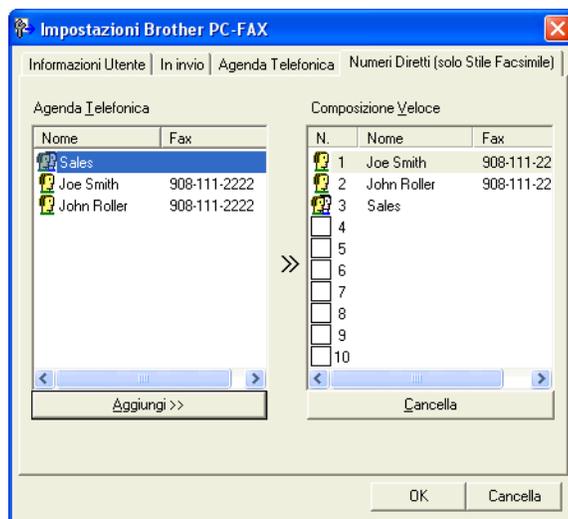
Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare contatti e gruppi.

- 1 Nella finestra di dialogo Agenda telefonica fare clic sull'icona  per aggiungere un contatto.  
Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

- 2 Nella finestra di dialogo Impostazione contatti, inserire le informazioni relative al contatto. Il campo **Nome** è obbligatorio. Fare clic su **OK** per salvare le informazioni.

## Impostazione di numeri diretti

Nella finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** fare clic sulla scheda **Numeri Diretti**. (Per utilizzare questa funzione è necessario passare all'interfaccia utente **Stile Facsimile**.)



È possibile registrare un singolo contatto o un gruppo per ciascuno dei dieci pulsanti di **Composizione Veloce**.

### Per registrare un indirizzo in uno dei pulsanti di composizione veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di **Composizione Veloce** che si desidera programmare.
- 2 Fare clic sul contatto o sul gruppo da assegnare al pulsante di **Composizione Veloce**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi >>**.

### Cancellazione di un indirizzo da un pulsante di composizione veloce

- 1 Fare clic sul pulsante di **Composizione Veloce** che si desidera cancellare.
- 2 Fare clic su **Cancella**.

## Nota

Per inviare documenti in modo più semplice e veloce, è possibile selezionare un numero di composizione veloce tramite l'interfaccia di PC-FAX.



5

## Impostazione di un gruppo per la trasmissione circolare

È possibile creare un gruppo per inviare lo stesso PC-FAX a più destinatari contemporaneamente.

- 1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull'icona  per creare un gruppo. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione Gruppo Agenda telefonica Brother**:



- 2 Inserire il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.
- 3 Nella casella **Nomi Disponibili**, selezionare ogni singolo contatto da inserire nel gruppo e fare clic su **Aggiungi >>**. I contatti aggiunti al gruppo verranno visualizzati nella casella **Contatti del Gruppo**.
- 4 Dopo avere aggiunto tutti i contatti desiderati, fare clic su **OK**.



### Nota

Ciascun gruppo può contenere al massimo 50 contatti.

## Modifica delle informazioni relative ai contatti

- 1 Selezionare l'indirizzo o il gruppo da modificare.
- 2 Fare clic sull'icona di modifica .
- 3 Modifica delle informazioni relative a un contatto o a un gruppo.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Eliminazione di un contatto o gruppo

- 1 Selezionare il contatto o il gruppo da eliminare.
- 2 Fare clic sull'icona di eliminazione .
- 3 Quando appare la finestra di dialogo di conferma, fare clic su **OK**.

## Esportazione dell'agenda telefonica

È possibile esportare l'intera agenda telefonica in un file di testo ASCII (\*.csv). È possibile creare una vCard per un contatto dell'agenda telefonica, da allegare a un messaggio di posta elettronica in uscita (una vCard è un biglietto da visita elettronico che contiene le informazioni di contatto del mittente). È inoltre possibile esportare l'agenda telefonica come dati di composizione per l'impostazione remota, che possono essere utilizzati dall'applicazione di impostazione remota dell'apparecchio. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 84.) Per creare una vCard, è innanzitutto necessario fare clic sul contatto dell'agenda telefonica per cui si desidera creare la vCard.

## Esportazione dell'agenda telefonica



### Nota

Se si intende creare una vCard, occorre prima scegliere un contatto.

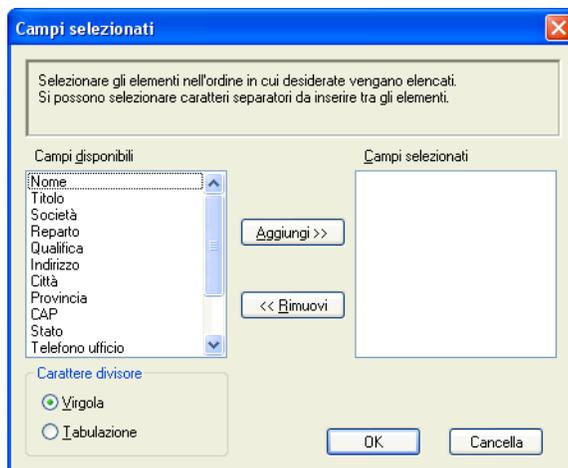
Se al punto ❶ si sceglie **vCard**, l'opzione **Salva come:** sarà **vCard (\*.vcf)**.

- 1 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare**, quindi su **Testo**.
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare**, quindi su **vCard** e passare al punto ❶.
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Esportare, Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto ❶.
- 2 Nella colonna **Campi disponibili** selezionare i campi di dati da esportare e fare clic su **Aggiungi >>**.

**Nota**

Selezionare le voci nell'ordine in cui dovranno essere elencate.

- 3 Se i dati vengono esportati in un file ASCII, selezionare **Tabulazione** o **Virgola** in **Carattere divisore**. Ciò consente di specificare se i campi di dati devono essere separati da una **Tabulazione** o da una **Virgola**.
- 4 Fare clic su **OK** per salvare i dati.



- 5 Immettere il nome di file e quindi fare clic su **Salva**.

## Importazione di dati nell'agenda telefonica

È possibile importare nell'agenda telefonica file di testo ASCII (\*.csv), vCard (biglietti da visita elettronici) o **Dati composizione Impostazione remota**.

- 1 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare**, quindi su **Testo**.
  - Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare**, quindi su **vCard** e passare al punto 5.

- Dall'agenda telefonica fare clic su **File, Importare, Dati composizione Impostazione remota**, quindi passare al punto ⑤.

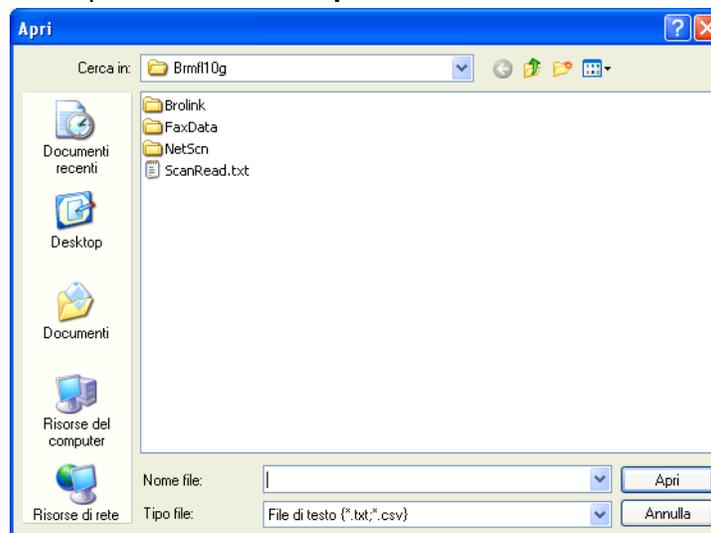


- 2 Nella colonna **Campi disponibili** selezionare i campi di dati da importare, quindi fare clic su **Aggiungi >>**.

**Nota**

Nell'elenco Campi Disponibili selezionare i campi nello stesso ordine in cui sono elencati nel file di testo da importare.

- 3 In **Carattere divisore** selezionare **Tabulazione** o **Virgola**, in base al formato del file di importazione.
- 4 Fare clic su **OK** per importare i dati.
- 5 Immettere il nome di file e quindi fare clic su **Apri**.

**Nota**

Se si seleziona **Testo** in ①, **Tipo file**, sarà **File di testo (\*.txt;\*.csv)**.

## Funzione di ricezione di PC-FAX

Il software di ricezione di PC-FAX Brother consente di visualizzare e memorizzare i fax nel PC. Tale componente software viene installato automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite e può essere utilizzato con apparecchi locali o collegati in rete.

Se questa funzione è attivata, l'apparecchio riceve i fax in memoria. Il fax ricevuto viene automaticamente inviato al PC.

Se si spegne il PC, l'apparecchio continua a ricevere e a memorizzare i fax in memoria. Il numero dei fax ricevuti e memorizzati viene visualizzato sul display dell'apparecchio, ad esempio:



Quando si accende il PC, il software di ricezione di PC-FAX trasferisce automaticamente i fax al PC.

Per attivare il software di ricezione di PC-FAX, procedere come segue:

- **Prima di utilizzare la funzione Ricezione PC-FAX è necessario selezionare Ricezione PC-FAX dal menu sull'apparecchio.**
- Eseguire il software Ricezione PC-FAX Brother nel PC. (È consigliabile selezionare la casella di controllo Aggiungi nella cartella di Avvio, affinché il software venga eseguito automaticamente e possa trasferire i fax all'avvio del PC.)



### Nota

- Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo relativo alla *Risoluzione dei problemi* nella *Guida per utenti base* o visitare il Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Per utilizzare la funzione di ricezione di PC-FAX con un computer Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 protetto da firewall, è necessario escludere il programma di ricezione di PC-FAX in rete nelle impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 107.



## Attivazione del software Ricezione PC-FAX nell'apparecchio

Se lo si desidera, è possibile attivare l'opzione Stampa backup. In tal caso, l'apparecchio stampa una copia del fax prima che questo venga inviato al PC o che il PC venga spento.

- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere Fax.  
Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Imp.ricezione.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere Mem ricezione.  
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere Ricez. PC Fax.  
Premere **OK**.
- 6 Confermare il messaggio.  
Premere **OK**.
- 7 Premere ▲ o ▼ per selezionare <USB> o il nome del PC, se è collegato in rete.  
Premere **OK**.
- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere Stampa backup:Sì o Stampa backup:No.  
Premere **OK**.
- 9 Premere **Stop/Uscita**.



### Nota

Se si seleziona *Stampa backup:Sì*, l'apparecchio stampa il fax in modo da conservarne una copia da utilizzare in caso di interruzione dell'alimentazione prima dell'invio al PC. I messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati stampati e inviati al PC. Quando si seleziona *Stampa backup:No*, i messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati inviati al PC.

### Per i modelli con touchscreen

- 1 Premere MENU.
- 2 Premere ▲ o ▼ per scegliere Fax.
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere Imp.ricezione.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere Mem ricezione.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere Ricez. PC Fax.  
Premere **OK**.

- 6 Premere ▲ o ▼ per selezionare <USB> o il nome del PC, se è collegato in rete.  
Premere OK.
- 7 Premere *Stampa backup:Sì* o *Stampa backup:No*.
- 8 Premere **Stop/Uscita**.

**Nota**

Se si seleziona *Stampa backup:Sì*, l'apparecchio stampa il fax in modo da conservarne una copia da utilizzare in caso di interruzione dell'alimentazione prima dell'invio al PC. I messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati stampati e inviati al PC. Quando si seleziona *Stampa backup:No*, i messaggi fax vengono automaticamente cancellati dalla memoria dell'apparecchio dopo che sono stati inviati al PC.

5

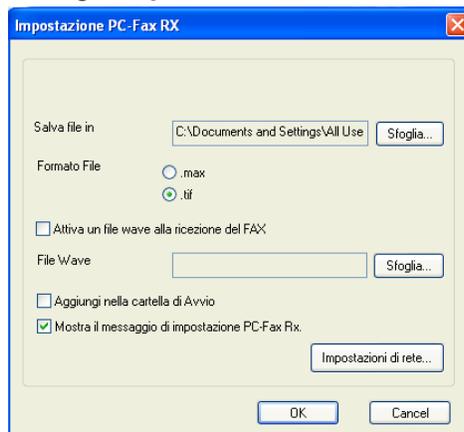
## Esecuzione del software Ricezione PC-FAX nel PC

Fare clic su **start**, **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX in Ricezione**, quindi scegliere **Ricevi**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Ricezione PC-Fax**. Confermare il messaggio e fare clic su **OK**. Sulla barra delle applicazioni del PC verrà visualizzata l'icona di PC-FAX.



## Impostazione del PC

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di PC-FAX  sulla barra delle applicazioni del PC, quindi selezionare **Impostazione PC-Fax RX**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**.



- 2 In **Salva file in** fare clic su **Sfoggia**, se si desidera modificare il percorso in cui vengono salvati i file di PC-FAX.

- 3 In **Formato File** selezionare **.tif** o **.max** come formato per i documenti ricevuti. Il formato predefinito è **.tif**.
- 4 Per riprodurre un file wave (file audio .wav) alla ricezione di un fax, selezionare **Attiva un file wave alla ricezione del FAX** e specificare il percorso del file wave.
- 5 Per avviare automaticamente il software di ricezione di PC-FAX all'avvio di Windows®, selezionare **Aggiungi nella cartella di Avvio**.
- 6 Per utilizzare il software di ricezione di PC-FAX in rete, vedere *Configurazione delle impostazioni di rete di Ricezione PC-FAX* a pagina 102.

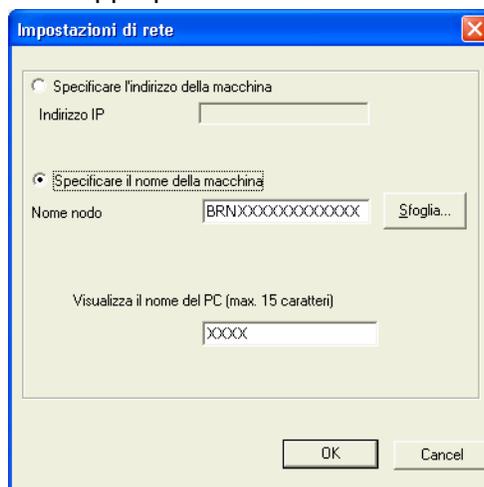
## Configurazione delle impostazioni di rete di Ricezione PC-FAX

5

Le impostazioni per l'invio dei fax ricevuti al computer vengono configurate automaticamente durante l'installazione di MFL-Pro Suite. Vedere la *Guida di installazione rapida*.

Se si utilizza un apparecchio diverso da quello su cui è stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, procedere come indicato di seguito.

- 1 Nella finestra di dialogo **Impostazione PC-Fax RX**, fare clic su **Impostazioni di rete**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di rete**.
- 2 È necessario specificare l'indirizzo IP o il nome del nodo dell'apparecchio. Scegliere il metodo di connessione appropriato.

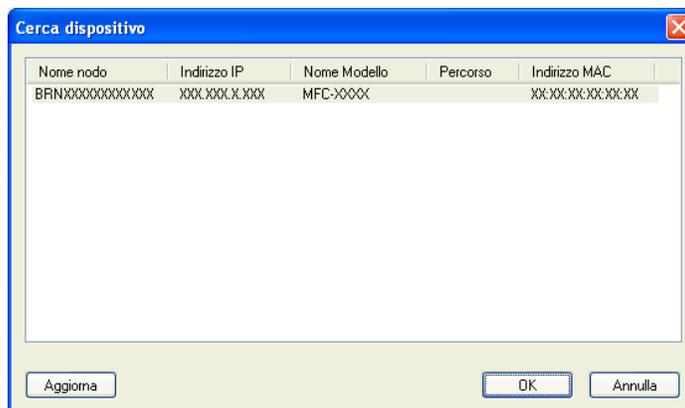


### Specificare l'indirizzo della macchina

Immettere l'indirizzo IP dell'apparecchio nel campo **Indirizzo IP**.

### Specificare il nome della macchina

Immettere il nome del nodo dell'apparecchio nel campo **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoglia** e selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother che si desidera utilizzare.



### Visualizza il nome del PC

È possibile specificare il nome del PC che verrà visualizzato sul display dell'apparecchio. Per modificare il nome, immettere il nuovo nome nel campo **Visualizza il nome del PC**.

## Visualizzazione di nuovi messaggi di PC-FAX

Ogni volta che il PC riceve un messaggio di PC-FAX, l'icona alterna tra  e . Al termine della ricezione del fax, l'icona diventa . L'icona  diventa  dopo che il fax è stato visualizzato.

- 1 Fare doppio clic su  per eseguire ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Aprire la cartella dei fax ricevuti.
- 3 Fare doppio clic su qualsiasi fax nuovo per aprirlo e visualizzarlo.



#### Nota

Ai messaggi di PC-FAX non letti viene attribuito un nome basato sulla data e sull'ora di ricezione, finché non si specifica un nome di file, ad esempio "Fax 20-2-2010 16;40;21.tif".

**⚠ ATTENZIONE**

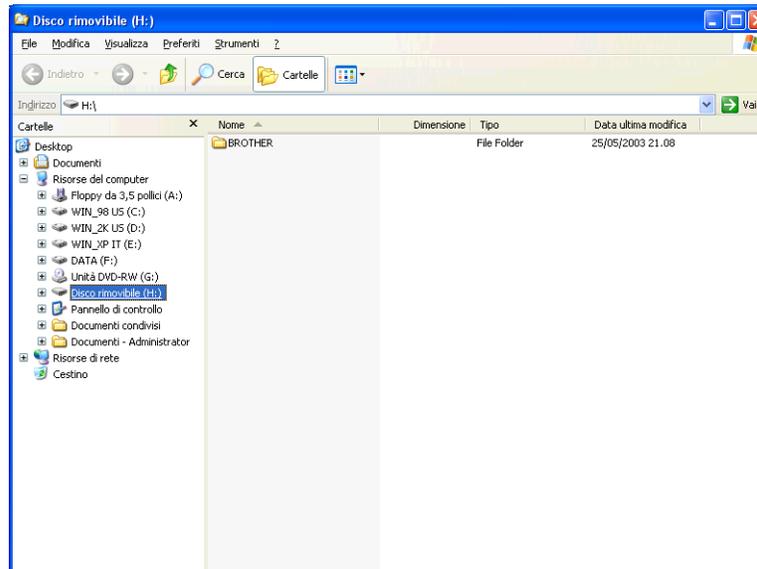
NON avviare il PC con una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB inserita nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

**Nota**

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il primo supporto inserito.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.
- Per accedere alle funzioni di PhotoCapture Center™ da un computer che esegue Windows® 2000, è prima necessario installare un aggiornamento di Windows® 2000. Vedere la *Guida di installazione rapida* per le istruzioni sull'installazione.

**Utilizzo di PhotoCapture Center™**

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.
- 2 In Esplora risorse fare clic sull'icona **Disco rimovibile**<sup>1</sup>. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB saranno visualizzati sullo schermo del PC. È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità del PC.



<sup>1</sup> Se si utilizza Windows® XP, Windows Vista® o Windows® 7, quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB, tale nome verrà visualizzato al posto di "Disco rimovibile".

**Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB, attenersi alle istruzioni seguenti per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB:**

- 1 In Esplora risorse fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del disco rimovibile e scegliere **Rimuovi**.
- 2 Prima di rimuovere il supporto, attendere che il tasto  (**PHOTO CAPTURE**) smetta di lampeggiare.

## **⚠ ATTENZIONE**

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

## Per gli utenti che si connettono dalla rete

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.
- 2 Avviare un browser che supporti il protocollo FTP. Il software del browser accede al supporto tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. È inoltre possibile accedere al supporto inserendo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother in uso) dal browser di rete.
- 3 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.



### Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi di file si consiglia di utilizzare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

```
1234567890
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
!#$%&'()-,@^_`{|}~
```

**Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB, attenersi alle istruzioni seguenti per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB:**

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB, attendere che il tasto  (**PHOTO CAPTURE**) smetta di lampeggiare.

### **⚠ ATTENZIONE**

**NON** rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

## Operazioni preliminari all'utilizzo del software Brother

Le impostazioni del firewall del PC in uso potrebbero impedire il collegamento di rete necessario per la stampa, la scansione e la trasmissione di PC-Fax in rete. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Se non è stata eseguita l'installazione da CD-ROM, procedere come indicato di seguito per configurare Windows® Firewall. Se si utilizza un altro software firewall personale, consultare la Guida dell'utente del software oppure rivolgersi al produttore del software.

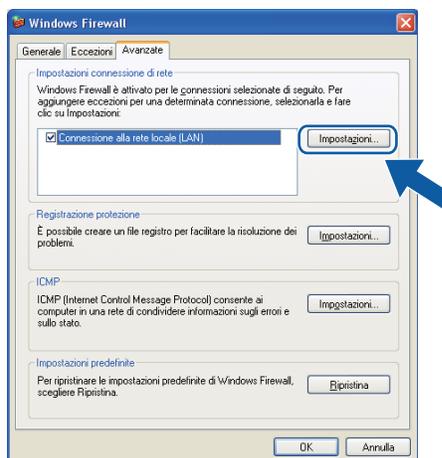
### Informazioni relative al numero di porta UDP per la configurazione del firewall

Porta UDP	Scansione in rete	PC-Fax in rete	Scansione in rete e PC-Fax in rete <sup>1</sup>
Numero porta esterna	54925	54926	137
Numero porta interna	54925	54926	137

<sup>1</sup> Aggiungere la porta numero 137 se la connessione di rete continua a presentare problemi dopo avere aggiunto le porte 54925 e 54926. La porta numero 137 supporta inoltre le funzioni di stampa, le funzioni di impostazione remota in rete e PhotoCapture Center™.

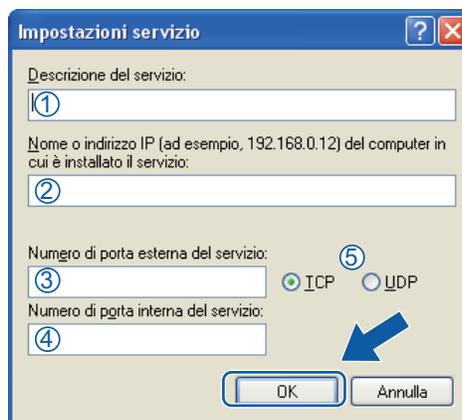
## Utenti di Windows® XP SP2 o versioni successive

- 1 Fare clic su **start**, **Pannello di controllo**, **Rete e connessioni Internet** e quindi su **Windows Firewall**.  
Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.
- 2 Passare alla scheda **Avanzate** e fare clic su **Impostazioni...**



- 3 Fare clic su **Aggiungi**.
- 4 Aggiungere la porta **54925** per la scansione in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
  - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".

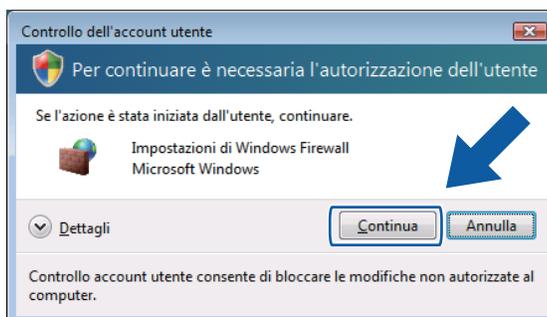
- 2 In **Nome o indirizzo IP** (ad esempio, **192.168.0.12**) del computer in cui è installato il servizio inserire "Localhost".
- 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "**54925**".
- 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "**54925**".
- 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
- 6 Fare clic su **OK**.



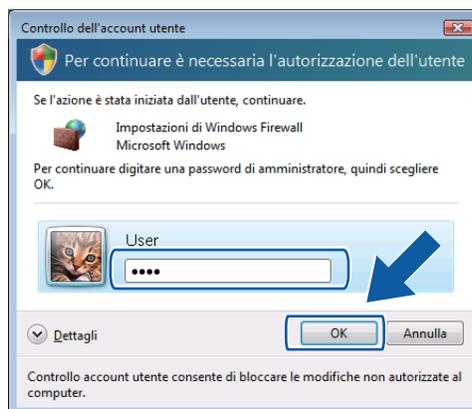
- 5 Fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Aggiungere la porta **54926** per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
  - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
  - 2 In **Nome o indirizzo IP** (ad esempio, **192.168.0.12**) del computer in cui è installato il servizio inserire "Localhost".
  - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "**54926**".
  - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "**54926**".
  - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
  - 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Se i problemi di connessione in rete persistono, fare clic su **Aggiungi**.
- 8 Aggiungere la porta **137** sia per la scansione in rete sia per la trasmissione PC-Fax in rete, inserendo i dati indicati di seguito:
  - 1 In **Descrizione del servizio** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Stampa in rete Brother".
  - 2 In **Nome o indirizzo IP** (ad esempio, **192.168.0.12**) del computer in cui è installato il servizio inserire "Localhost".
  - 3 In **Numero di porta esterna del servizio** inserire "**137**".
  - 4 In **Numero di porta interna del servizio** inserire "**137**".
  - 5 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.
  - 6 Fare clic su **OK**.
- 9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

## Utenti di Windows Vista®

- 1 Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo, Rete e Internet, Windows Firewall** e quindi su **Modifica impostazioni**.
- 2 Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:
  - Per gli utenti che dispongono di diritti di amministratore: fare clic su **Continua**.

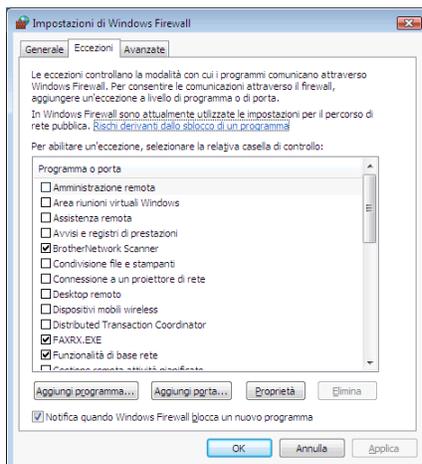


- Per gli utenti che non dispongono di diritti di amministratore: inserire la password amministratore e fare clic su **OK**.



- 3 Accertarsi che **Windows Firewall** nella scheda **Generale** sia impostato su **Attivato**.

4 Fare clic sulla scheda **Eccezioni**.



5 Fare clic su **Aggiungi porta...**

6 Per aggiungere la porta **54925** per la scansione di rete, inserire i dati indicati di seguito:

- 1 In **Nome** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "Scanner Brother".
- 2 In **Numero porta** inserire "**54925**".
- 3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.  
Fare quindi clic su **OK**.



7 Fare clic su **Aggiungi porta...**

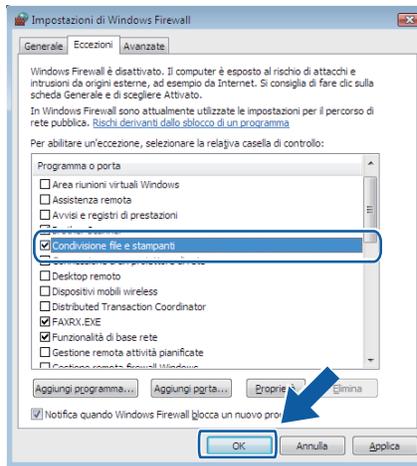
8 Per aggiungere la porta **54926** per la trasmissione di PC-Fax in rete, inserire i dati indicati di seguito:

- 1 In **Nome** inserire una descrizione a piacere, ad esempio "PC-Fax Brother".
- 2 In **Numero porta** inserire "**54926**".
- 3 Accertarsi di aver selezionato **UDP**.  
Fare quindi clic su **OK**.

9 Controllare che la nuova impostazione sia stata inserita e selezionata, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

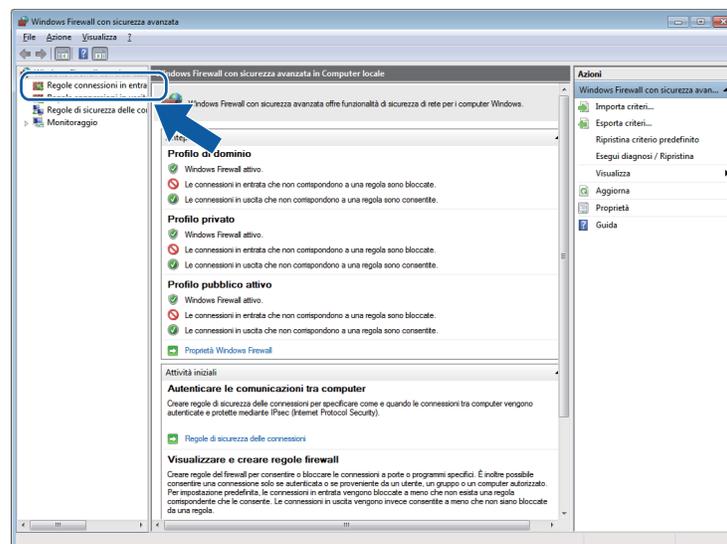
- 10 Se la connessione di rete dovesse presentare ulteriori problemi, relativi ad esempio alla scansione o alla stampa in rete, selezionare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni**, quindi fare clic su **OK**.



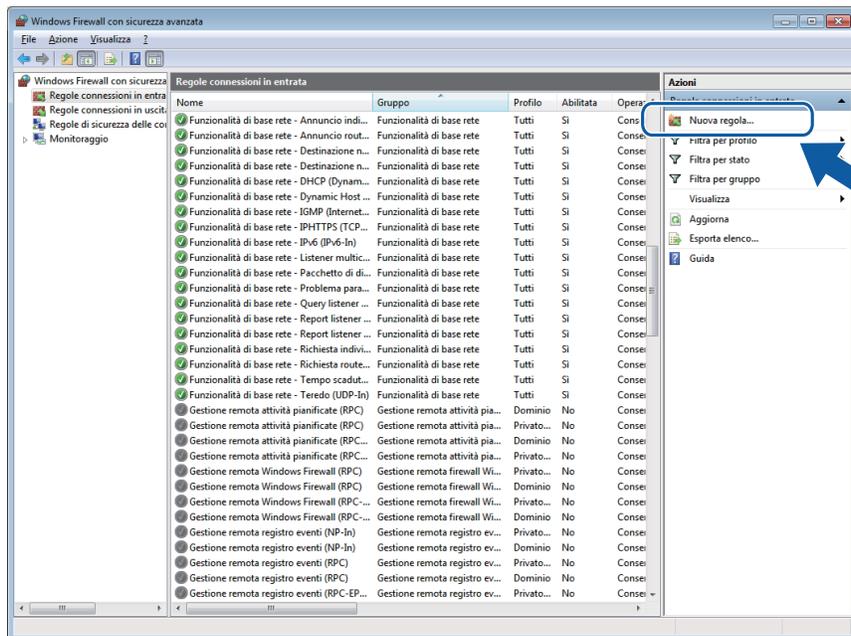
## Utenti di Windows® 7

7

- 1 Fare clic sul pulsante , su **Pannello di controllo**, su **Sistema e sicurezza** e quindi su **Windows Firewall**.  
Verificare che l'opzione **Windows Firewall** sia impostata su **Attivato**.
- 2 Fare clic su **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra **Windows Firewall con sicurezza avanzata**.
- 3 Fare clic su **Regole connessioni in entrata**.



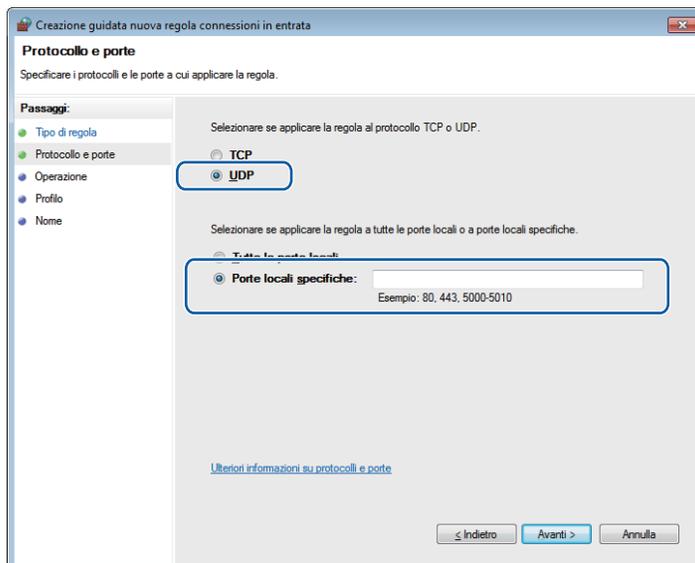
4 Fare clic su **Nuova regola.**



5 Scegliere **Porta** e fare clic su **Avanti.**

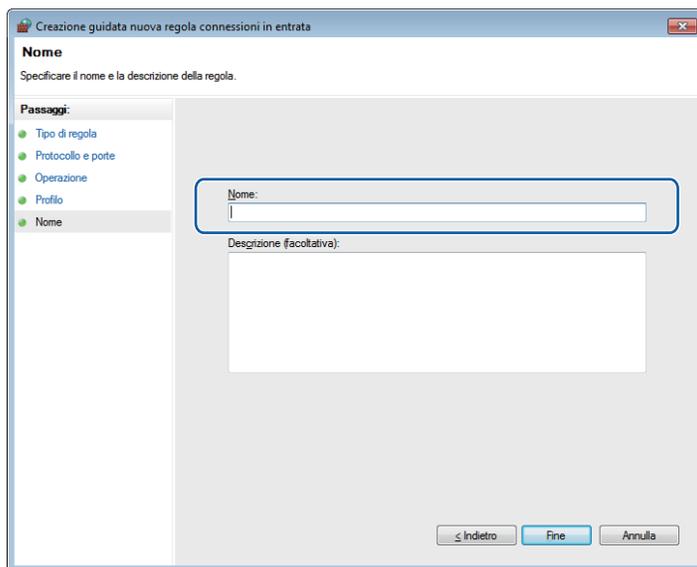
6 Per aggiungere la porta, immettere le informazioni seguenti:

- Per la scansione in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "**54925**" in **Porte locali specifiche.**  
Fare clic su **Avanti.**
- Per PC-Fax in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "**54926**" in **Porte locali specifiche.**  
Fare clic su **Avanti.**

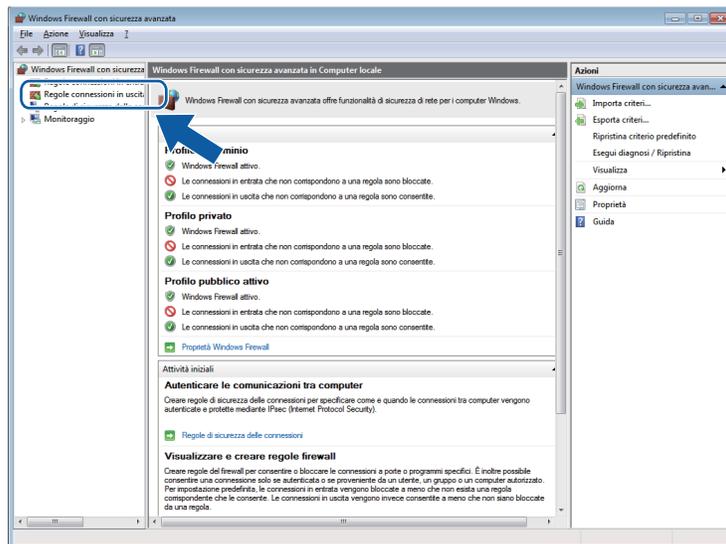


Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

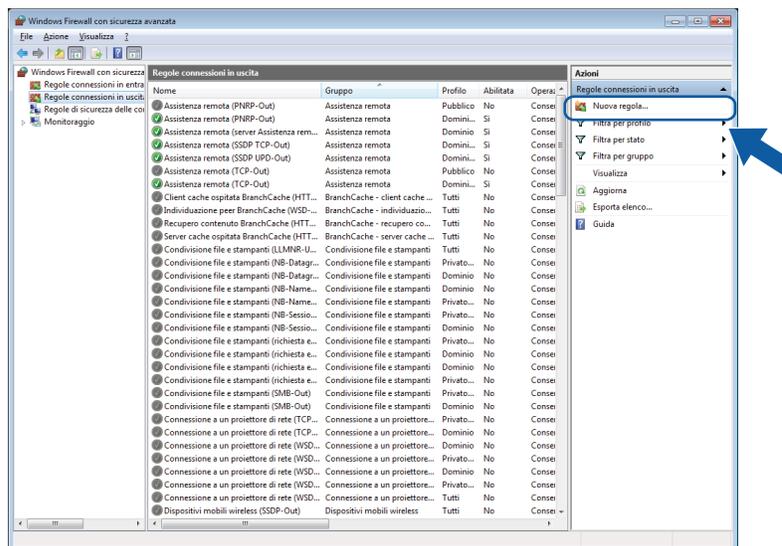
- 7 Scegliere **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.
- 8 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 9 Immettere una descrizione in **Nome:**, ad esempio "Scanner Brother" o "PC-Fax Brother", e fare clic su **Fine**.



- 10 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.
- 11 Fare clic su **Regole connessioni in uscita**.



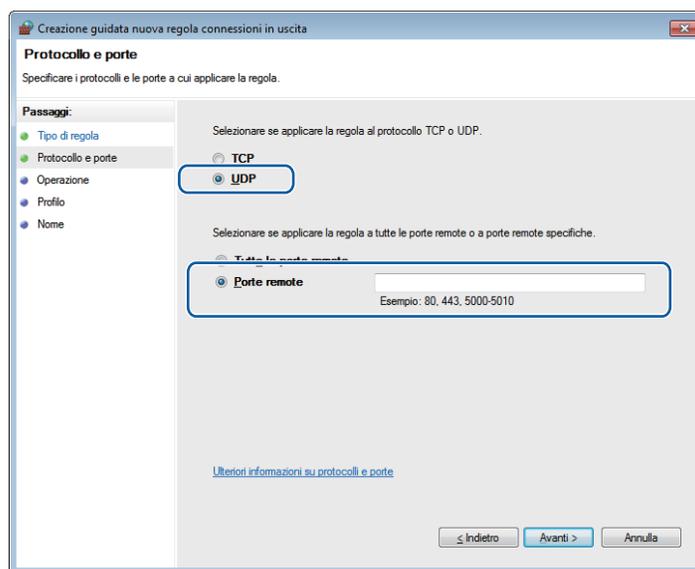
12 Fare clic su **Nuova regola**.



13 Scegliere **Porta** e fare clic su **Avanti**.

14 Per aggiungere la porta, immettere le informazioni seguenti:

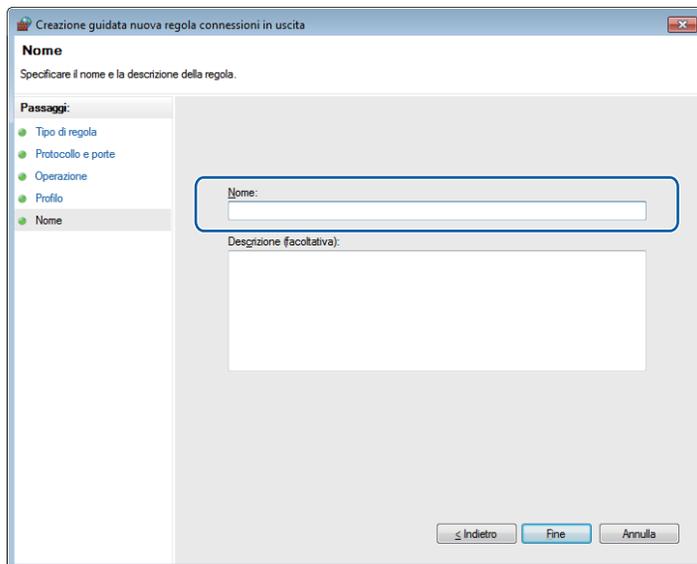
- Per la scansione in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "**54925**" in **Porte remote**.  
Fare clic su **Avanti**.
- Per PC-Fax in rete  
Scegliere **UDP** e immettere "**54926**" in **Porte remote**.  
Fare clic su **Avanti**.



15 Scegliere **Consenti la connessione** e fare clic su **Avanti**.

Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)

- 16 Selezionare gli elementi applicabili e fare clic su **Avanti**.
- 17 Immettere una descrizione in **Nome:**, ad esempio "Scanner Brother" o "PC-Fax Brother", e fare clic su **Fine**.



- 18 Verificare che la nuova impostazione venga aggiunta e selezionata.



# Apple Macintosh

---

<b>Stampa e invio di fax</b>	117
<b>Scansione</b>	138
<b>ControlCenter2</b>	155
<b>Impostazione remota e PhotoCapture Center™</b>	175

## Impostazione del Macintosh



### Nota

- Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Nel computer Macintosh in uso le schermate possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione.
- Prima di collegare l'apparecchio al computer Macintosh, è necessario acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 2 metri.

### ! IMPORTANTE

NON collegare l'apparecchio a una porta USB per tastiera o a un hub USB non alimentato.

## Scelta del tipo di carta appropriato

Per ottenere stampe di alta qualità, è importante scegliere il tipo di carta corretto. Assicurarsi di leggere la sezione *Caricamento carta* e *Caricamento di documenti* nella *Guida per utenti base* prima di acquistare la carta, nonché di determinare l'area stampabile in base alle impostazioni del driver stampante.

## Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa, scansione e trasmissione fax

L'apparecchio può eseguire la stampa dal computer Macintosh mentre invia o riceve fax in memoria o mentre esegue la scansione di un documento nel computer Macintosh. L'invio di fax non viene sospeso durante la stampa di documenti dal computer Macintosh.

Prima di copiare o ricevere un fax su carta, tuttavia, l'apparecchio mette in pausa l'operazione di stampa dei dati dal Macintosh e la riprende appena termina la copia o la ricezione del fax.

## Cancellazione di dati dalla memoria

Se sul display è visualizzato il messaggio *Dati rimasti*, è possibile cancellare i dati rimasti in memoria premendo il tasto **Stop/Uscita** sul pannello di controllo.

## Status Monitor

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato dell'apparecchio, visualizzando a intervalli di aggiornamento predefiniti i messaggi di errore che segnalano ad esempio la mancanza o l'inzeppamento della carta o l'esaurimento dell'inchiostro. Prima di utilizzare lo strumento è possibile scegliere l'apparecchio dall'elenco a discesa **Modello** in ControlCenter2.

È possibile verificare lo stato del dispositivo facendo clic sull'icona **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2 o avviando **Brother Status Monitor** in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.

Per avviare Status Monitor in Mac OS X 10.5.x e 10.6.x è inoltre possibile utilizzare i metodi seguenti:  
(Mac OS X 10.5.x)

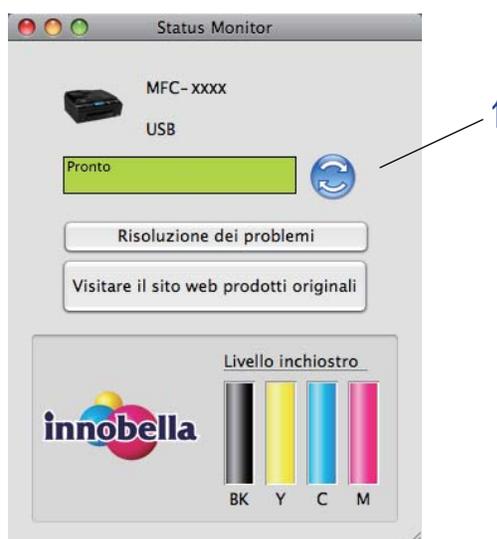
- 1 Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi scegliere l'apparecchio.
- 2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Utility**. L'utilità Status Monitor verrà avviata.

(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Eseguire **Preferenze di Sistema**, selezionare **Stampa e Fax**, quindi scegliere l'apparecchio.
- 2 Fare clic su **Apri coda di stampa**, quindi su **Configurazione stampante**. Passare alla scheda **Utility** e quindi fare clic su **Apri Utility Stampante**. L'utilità Status Monitor verrà avviata.

### ■ Aggiornamento dello stato dell'apparecchio

Per verificare lo stato aggiornato dell'apparecchio mentre la finestra **Status Monitor** è aperta, fare clic sul pulsante di aggiornamento (1).



È possibile impostare l'intervallo con cui il software aggiorna le informazioni sullo stato dell'apparecchio. Dalla barra dei menu fare clic su **Brother Status Monitor** e scegliere **Preferenze**.

■ Nascondere e visualizzare la finestra

Dopo avere avviato la funzione **Status Monitor** è possibile nascondere o visualizzare la finestra. Per nascondere la finestra, fare clic su **Brother Status Monitor** sulla barra dei menu e scegliere **Nascondi Status Monitor**. Per visualizzare la finestra, fare clic sull'icona **Status Monitor** nel dock oppure fare clic sul pulsante **Livello inchiostro** nella scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO** di ControlCenter2.



■ Chiusura della finestra

Fare clic su **Brother Status Monitor** sulla barra dei menu e quindi scegliere **Esci da Status Monitor** dall'elenco a discesa.

■ Gestione basata sul Web (solo per apparecchi connessi in rete)

Per accedere al sistema di gestione basata sul Web, fare clic sull'icona dell'apparecchio nella schermata di **Status Monitor**. Per gestire l'apparecchio tramite HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) è possibile utilizzare un browser Web standard. Per ulteriori informazioni sul sistema di gestione basata sul Web, vedere la sezione *Gestione basata sul Web* nella *Guida dell'utente in rete*.

## Utilizzo del driver stampante Brother

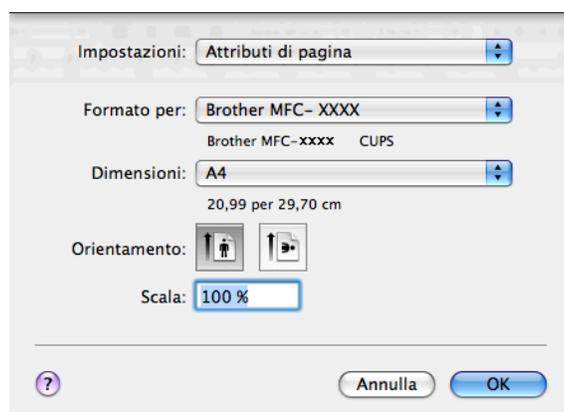


### Nota

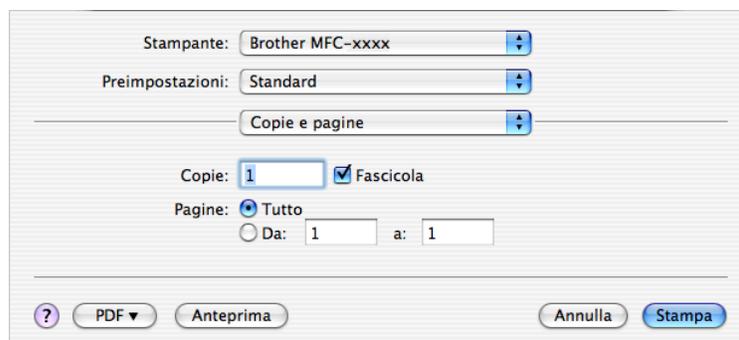
Il driver stampante non supporta la stampa su filigrana.

## Selezione delle opzioni di impostazione della pagina

- 1 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Formato di stampa**. Verificare che nel menu a discesa **Formato per** sia selezionato il formato **Brother MFC-XXXX**, dove XXXX rappresenta il nome del modello. È possibile modificare le impostazioni per **Dimensioni**, **Orientamento** e **Scala**, quindi fare clic su **OK**.

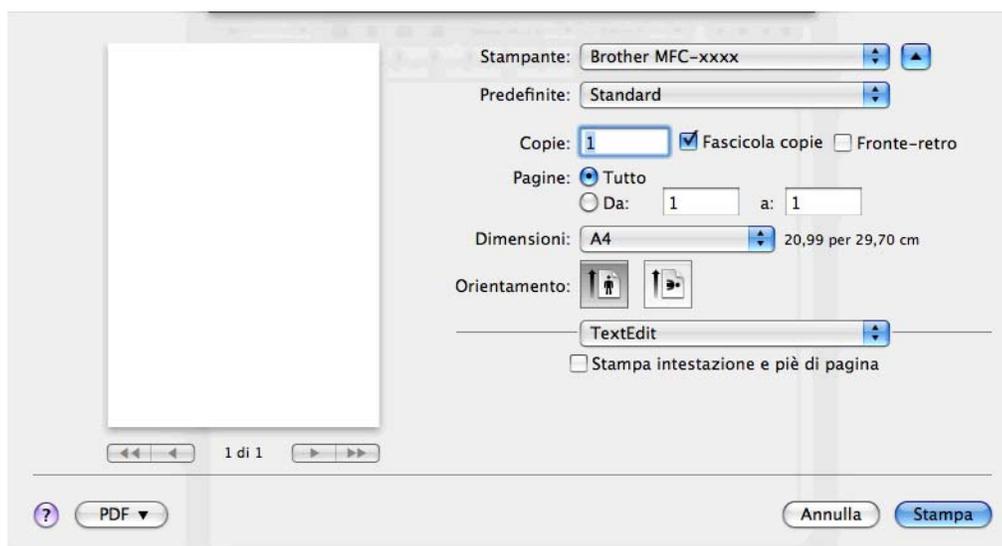


- 2 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa** per avviare la stampa.  
■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Da Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Per ulteriori opzioni di impostazione della pagina, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa Stampante.



**Per eseguire la stampa senza bordi**

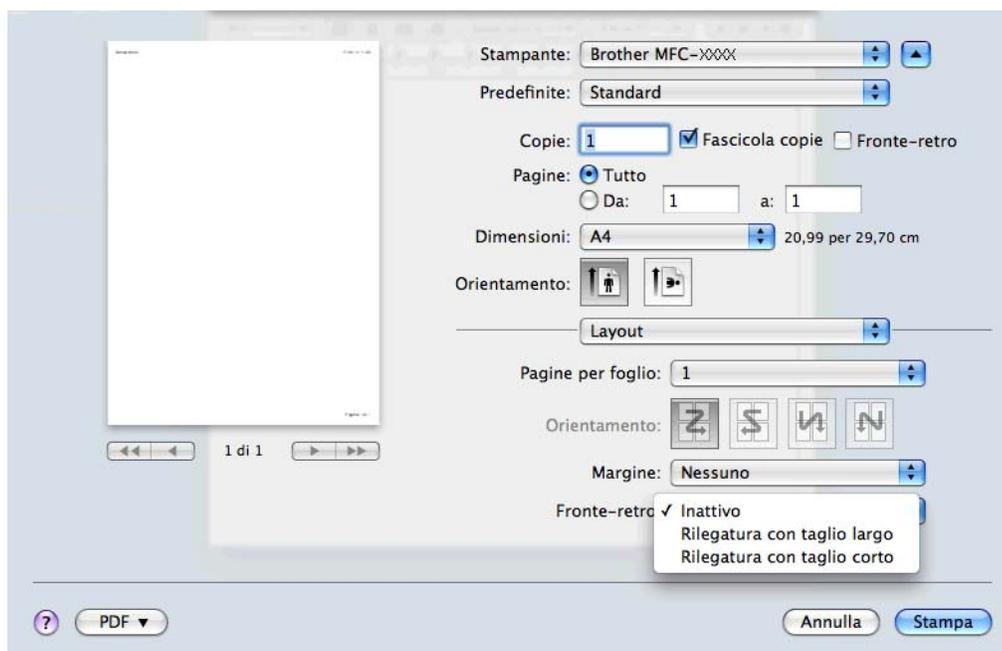
Selezionare dall'elenco a discesa **Dimensioni** il formato carta che si desidera utilizzare per la stampa, ad esempio **A4 (Senza Bordi)**.

## Stampa fronte-retro

### ■ Stampa fronte-retro automatica

Selezionare **Layout**.

In **Fronte-retro** scegliere **Rilegatura con taglio largo** o **Rilegatura con taglio corto**.



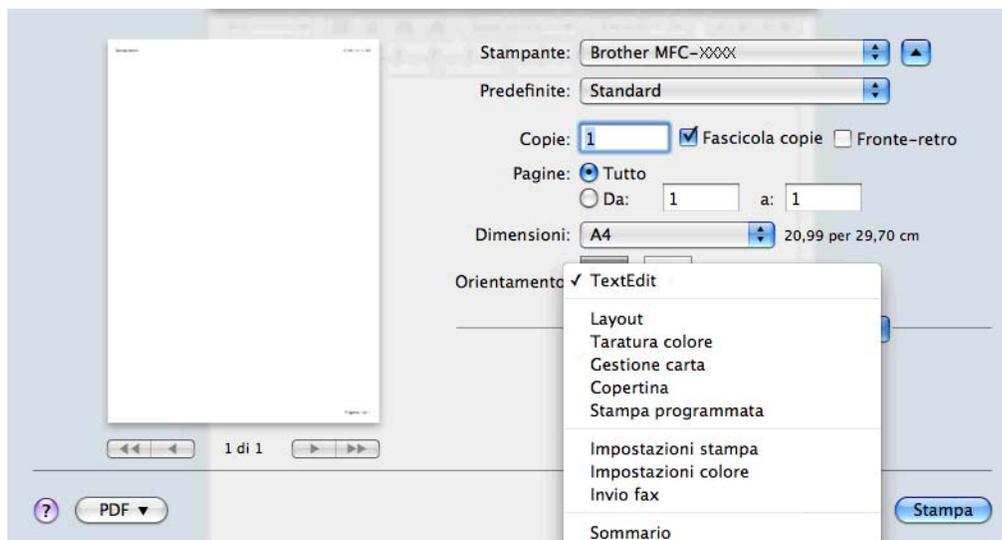
### Nota

- La funzione **Senza Bordi** non è disponibile per la stampa in modalità duplex.
- (Per Mac OS X da 10.4.11 a 10.5.x)

Quando si stampa su un foglio in formato A3 o B4, l'altezza della stampa fronte-retro risulta inferiore di 20 mm rispetto all'originale.

## Selezione delle opzioni di stampa

Per utilizzare le funzioni di stampa speciali, scegliere **Impostazioni stampa** o **Impostazioni colore** nella finestra di dialogo Stampa.



## Impostazioni stampa

È possibile specificare le impostazioni **Tipo Carta**, **Carta a lento assorbimento**, **Qualità di stampa**, **Colore/Scala di grigi** e **Origine carta**.



### Nota

Selezionare **Carta a lento assorbimento** per la stampa su carta normale, su cui l'inchiostro si asciuga lentamente. Con questa impostazione, il testo potrebbe risultare leggermente sfocato.

## Tipo Carta

Per risultati di stampa ottimali, nella finestra del driver selezionare il tipo di carta utilizzato. La stampante modifica il metodo di stampa a seconda del tipo di carta selezionato.

- **Carta normale**
- **Carta Inkjet**
- **Carta fotografica Brother BP71**
- **Carta fotografica Brother BP61**
- **Altro tipo di carta fotografica**
- **Lucidi**

## Qualità di stampa

La selezione della qualità permette di scegliere la risoluzione di stampa desiderata per il documento. Qualità e velocità di stampa sono in relazione fra loro. Migliore la qualità, maggiore sarà il tempo necessario per stampare il documento. I livelli di qualità disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. Vedere *Risoluzione* nelle *Specifiche tecniche* della *Guida per utenti base*.

### ■ **Veloce**

Modalità di stampa con velocità massima e quantità di inchiostro utilizzata minima. Utilizzare per la stampa di documenti con molte pagine o per la correzione di bozze.

### ■ **Normale**

Buona qualità di stampa e velocità media.

■ **Alta**

Qualità di stampa migliore rispetto alla modalità **Normale** e velocità di stampa superiore rispetto alla modalità **Fotografia**.

■ **Fotografia**

Utilizzare per la stampa di fotografie. La quantità di dati è decisamente superiore rispetto alla stampa di un documento normale, pertanto occorre più tempo per elaborare e trasferire i dati ed eseguire la stampa.

■ **Migliore**

Utilizzare per la stampa di immagini ben definite, ad esempio fotografie. Questa è la massima risoluzione disponibile, a cui corrisponde la velocità minima.

Tipo Carta	Colore / Scala di grigi	Qualità di stampa disponibile
Carta normale	Colore / Scala di grigi	Veloce, <b>Normale</b> , Alta, Migliore
Carta Inkjet	Colore / Scala di grigi	Normale, <b>Fotografia</b>
Carta fotografica Brother BP71, Carta fotografica Brother BP61 o Altro tipo di carta fotografica	Colore / Scala di grigi	Veloce, <b>Fotografia</b> , Migliore
Lucidi	Colore / Scala di grigi	<b>Normale</b>



**Nota**

Le impostazioni predefinite sono indicate in grassetto.

## Colore/Scala di grigi

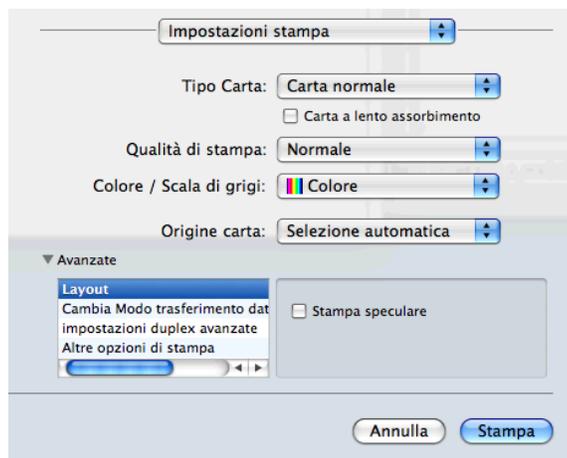
Questa funzione consente di stampare in bianco e nero i documenti a colori, utilizzando una scala di grigi.

## Origine carta (non disponibile per MFC-J6510DW)

Per **Origine carta** è possibile selezionare **Selezione automatica**, **Vass.1** o **Vass.2**. Se si inserisce un foglio di carta nel vassoio dell'alimentazione manuale, viene automaticamente selezionato tale vassoio. Ricordarsi di non inserire alcun foglio in tale vassoio quando si desidera stampare da **Vass.1** o da **Vass.2**.

## Impostazioni avanzate

Fare clic su **Avanzate** per configurare le impostazioni **Layout**, **Cambia Modo trasferimento dati**, **impostazioni duplex avanzate** e **Altre opzioni di stampa**.



### Stampa speculare

Selezionare **Stampa speculare** per eseguire l'inversione da sinistra a destra.



#### Nota

Se per **Tipo Carta** si sceglie **Lucidi**, l'opzione **Stampa speculare** non è disponibile.

## Stampa lato opposto

Selezionare **Stampa lato opposto** per eseguire l'inversione dall'alto verso il basso.



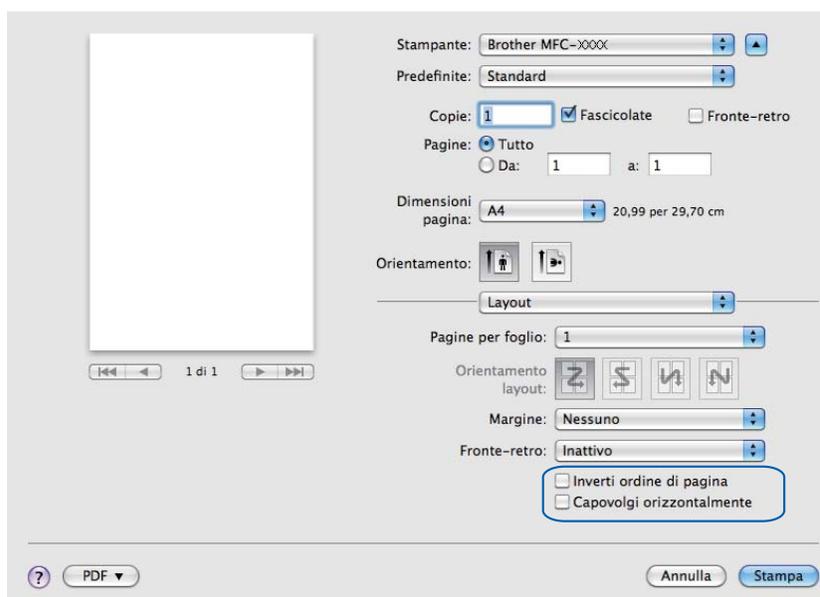
### Nota

(Per utenti di Mac OS X 10.5.x)

Nel menu a discesa **Layout**, al posto di **Inverti ordine di pagina** è visualizzato il comando **Stampa lato opposto**.

(Per utenti di Mac OS X 10.6.x)

Nel menu a discesa **Layout**, al posto di **Stampa speculare** e **Stampa lato opposto** sono visualizzati i comandi **Capovolgi orizzontalmente** e **Inverti ordine di pagina**.



## Cambia Modo trasferimento dati

La funzione **Cambia Modo trasferimento dati** consente di scegliere la modalità trasferimento dati al fine di migliorare la qualità di stampa o la velocità di stampa.

### ■ Impostazione consigliata

Per gli utilizzi generici, scegliere **Impostazione consigliata**.

### ■ Qualità stampa migliorata

Scegliere **Qualità stampa migliorata** per ottenere una qualità di stampa superiore. A seconda del tipo di dati, la velocità di stampa può risultare lievemente inferiore.

### ■ Velocità stampa migliorata

Scegliere **Velocità stampa migliorata** per ottenere una velocità di stampa superiore.

### Impostazioni avanzate per la stampa fronte-retro

Alcuni tipi di carta possono asciugare più lentamente quando si utilizza la stampa fronte-retro. Se la stampa fronte-retro dà luogo a sbavature o inceppamenti della carta, modificare il valore di **impostazioni duplex avanzate**.

#### ■ Normale

Scegliere **Normale** per stampare a velocità normale, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

#### ■ Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)

Scegliere **Duplex 1** per stampare a una velocità inferiore, utilizzando una quantità di inchiostro normale.

#### ■ Duplex 2 (velocità di stampa ridotta e meno inchiostro)

Scegliere **Duplex 2** per stampare alla stessa velocità di **Duplex 1**, ma utilizzando meno inchiostro.



#### Nota

---

**Duplex 1 (velocità di stampa ridotta)** non è disponibile per i formati carta Ledger e A3.

---

### Altre opzioni di stampa

È possibile selezionare le impostazioni **Spessore carta** e **Stampa bidirezionale**.

#### ■ Spessore carta

Per **Spessore carta** è possibile scegliere tra **Normale**, **Spesso** e **Busta**.

#### ■ Stampa bidirezionale

Se si seleziona **Stampa bidirezionale**, la testina stamperà in entrambe le direzioni garantendo una velocità di stampa superiore. Se questa opzione è deselezionata, la testina stamperà in una sola direzione, producendo stampe di qualità superiore ma con velocità più ridotta.

## Impostazioni colore

Il colore viene regolato in modo da ottenere la massima corrispondenza possibile con i colori del monitor del computer Macintosh.

- **Naturale**: utilizzare per le immagini fotografiche. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più naturali.
- **Colori vividi**: utilizzare per la grafica commerciale, ad esempio per la stampa di immagini, diagrammi e testo. Il colore viene regolato in modo da ottenere una stampa con colori più vividi.
- **Nessuna**



- **ColorSync** (da Mac OS X 10.5.x a 10.6.x): questa opzione viene visualizzata e utilizzata automaticamente quando si sceglie **ColorSync** in **Taratura colore**.

## Impostazioni colore avanzate

Fare clic su **Impostazioni colore avanzate** per configurare le impostazioni **Migliora Colore** e **Mezzitoni**.



## Migliora Colore

### ■ Luminosità

Regola la luminosità dell'intera immagine. Per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine, spostare il cursore verso destra o verso sinistra.

### ■ Contrasto

Regola il contrasto di un'immagine. Questa funzione accentua le aree più scure e più chiare dell'immagine. Per ottenere un'immagine più definita, aumentare il contrasto. Se si desidera un'immagine con tonalità più tenui, diminuire il contrasto.

### ■ Rosso

Aumenta l'intensità del **Rosso** nell'immagine, rendendola più rossa.

### ■ Verde

Aumenta l'intensità del **Verde** nell'immagine, rendendola più verde.

### ■ Blu

Aumenta l'intensità del **Blu** nell'immagine, rendendola più blu.

## Mezzitoni

Per organizzare i punti e regolare i mezzitoni sono disponibili due metodi, ovvero **Diffusione** o **Dither**. Sono disponibili alcuni schemi predefiniti che è possibile utilizzare per il documento.

### ■ Diffusione

I punti sono disposti in modo casuale per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di fotografie che contengono sfumature e grafica con colori delicati.

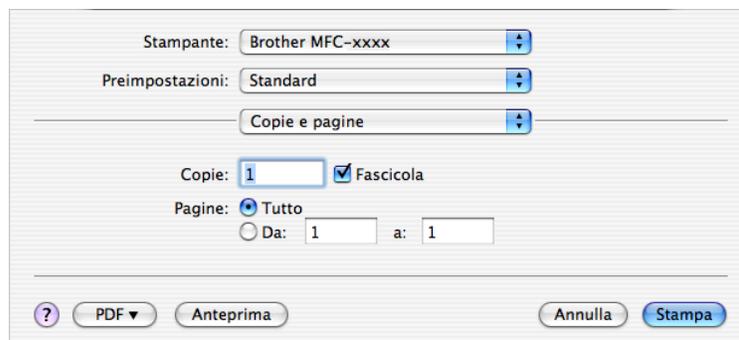
### ■ Dither

I punti sono disposti secondo uno schema predefinito per creare i mezzitoni. Utilizzare per la stampa di grafica con stacchi di colore definiti o per la stampa di diagrammi aziendali.

## Invio di un fax

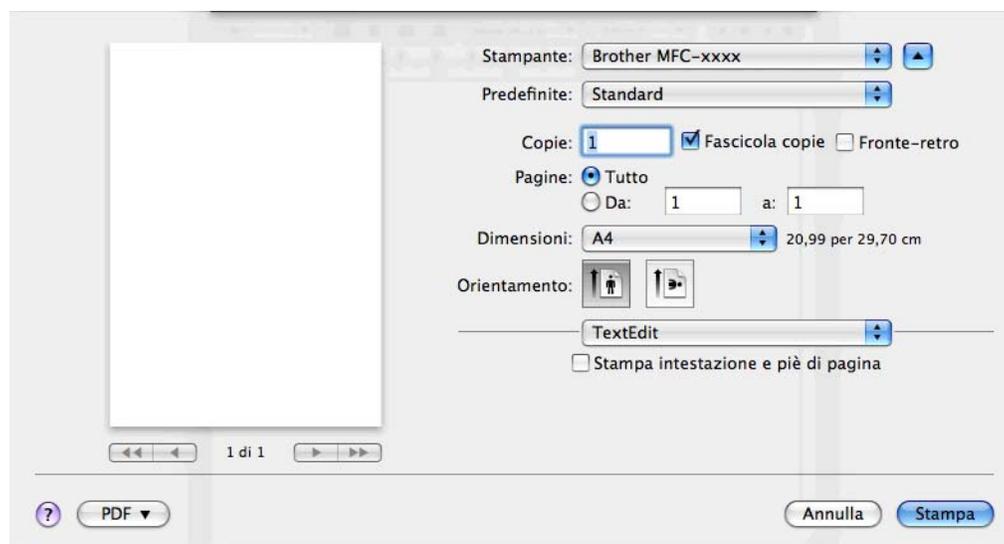
È possibile inviare un fax direttamente da un'applicazione Macintosh.

- 1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh.
- 2 Da un'applicazione come Apple TextEdit, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
  - (Mac OS X 10.4.11)

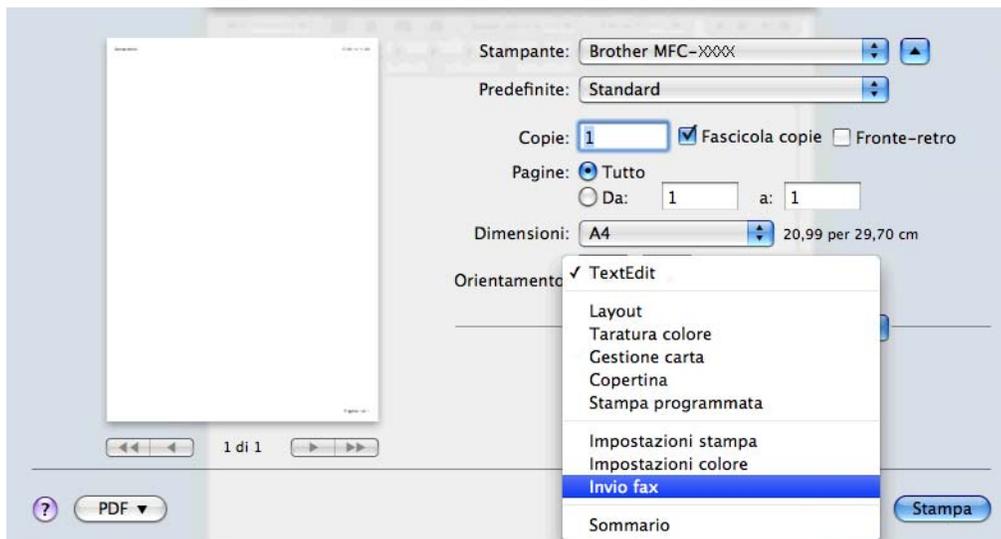


- (Da Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

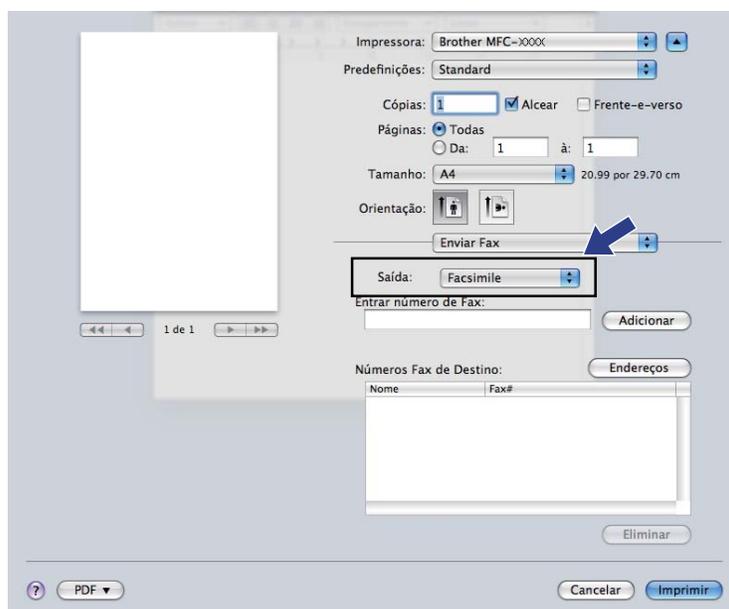
Fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**.



- 3 Selezionare **Invio fax** dall'elenco a discesa.



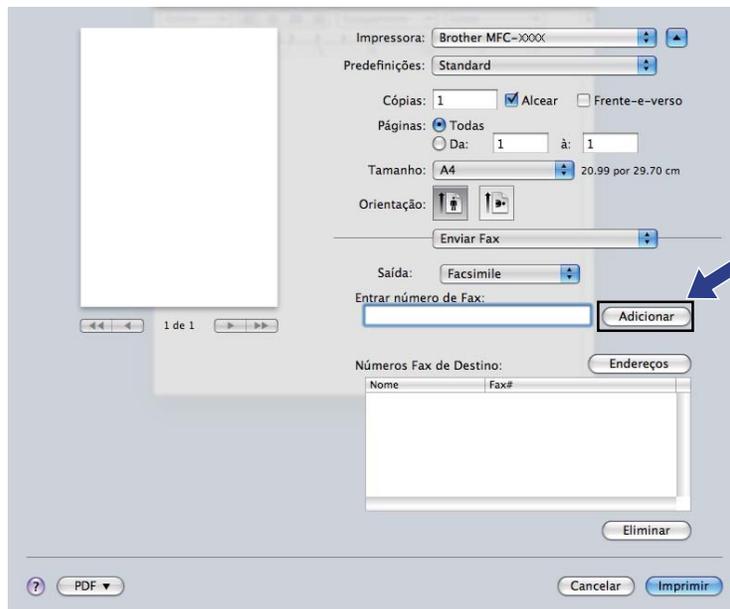
- 4 Selezionare **Facsimile** dall'elenco a discesa **Destinazione**.



- 5 Inserire un numero di fax nella casella **Inserire Numero Fax**, quindi fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

 **Nota**

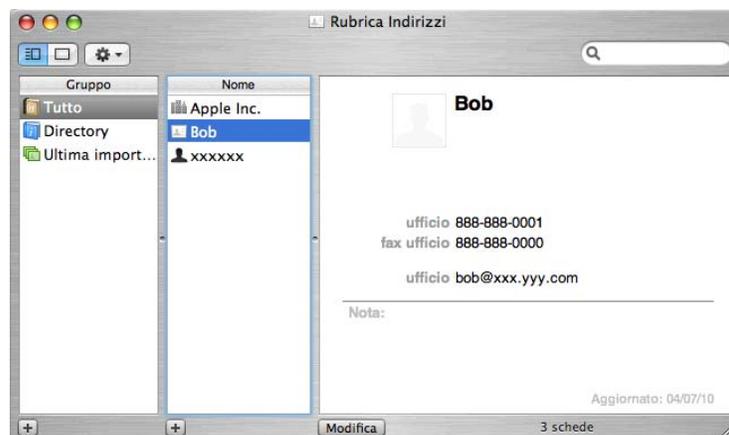
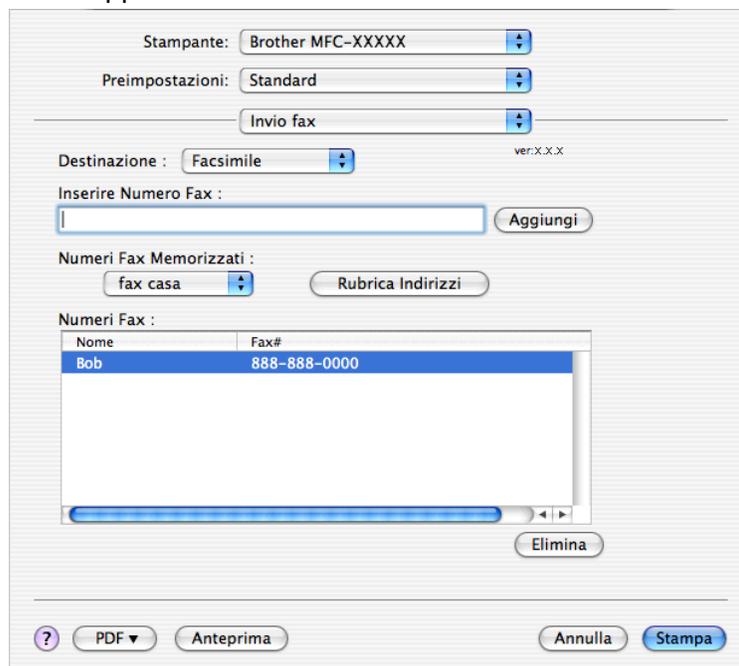
Se si desidera inviare un fax a più di un numero telefonico, inserire il primo numero di fax e fare clic su **Aggiungi**. Nel campo **Numeri Fax** verranno elencati i numeri di fax di destinazione.



## Trascinare una vCard dall'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X (per Mac OS X 10.4.11)

È possibile specificare un numero di fax utilizzando una vCard (un biglietto da visita elettronico) dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X.

- 1 Fare clic su **Rubrica Indirizzi**.
- 2 Trascinare una vCard dall'applicazione **Rubrica Indirizzi** di Mac OS X nel campo **Numeri Fax**.



### Nota

Se nell'applicazione Rubrica Indirizzi di Mac OS X sono memorizzati i numeri di fax sia di casa che dell'ufficio, scegliere **fax ufficio** o **fax casa** dall'elenco a discesa **Numeri Fax Memorizzati**, quindi trascinare una vCard.

- 3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.

The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Stampante:' (Brother MFC-XXXXX) and 'Preimpostazioni:' (Standard). Below these is a section for 'Invio fax' with a dropdown menu set to 'Facsimile'. The 'Destinazione:' is also set to 'Facsimile'. There is a text input field for 'Inserire Numero Fax:' with an 'Aggiungi' button next to it. Below that, there are buttons for 'fax casa' and 'Rubrica Indirizzi'. A table titled 'Numeri Fax:' contains one entry: 'Bob' with fax number '888-888-0000'. An 'Elimina' button is located below the table. At the bottom of the window, there are buttons for '?', 'PDF', 'Anteprima', 'Annulla', and 'Stampa'.

Nome	Fax#
Bob	888-888-0000



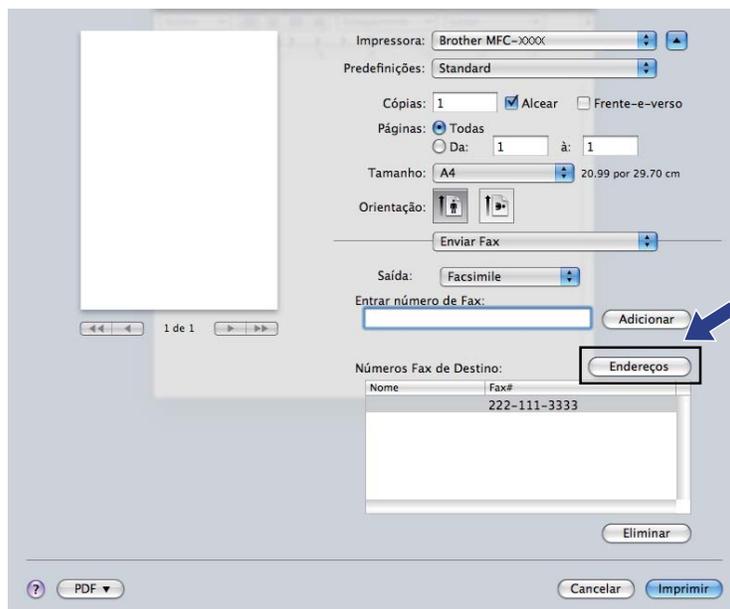
**Nota**

La vCard deve contenere un numero di **fax ufficio** o **fax casa**.

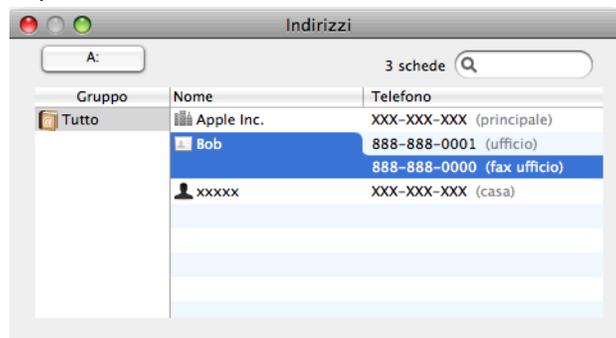
## Utilizzo del pannello Indirizzi di Mac OS X da 10.5.x a 10.6.x

È possibile specificare un numero di fax utilizzando il pulsante **Indirizzi**.

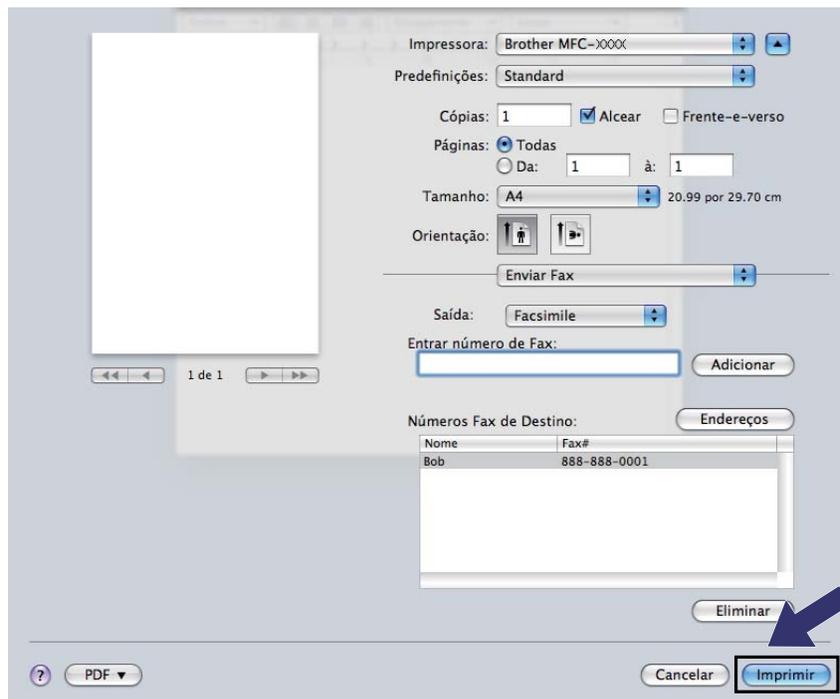
- 1 Fare clic su **Indirizzi**.



- 2 Scegliere il numero fax dal pannello **Indirizzi** e fare clic su **A**.



- 3 Dopo avere specificato i destinatari del fax, fare clic su **Stampa** per inviare il fax.



## Scansione di documenti tramite driver TWAIN

Il software dell'apparecchio Brother include un driver per scanner TWAIN per Macintosh. È possibile utilizzare tale driver per Macintosh con tutte le applicazioni che supportano le specifiche TWAIN.

Quando si esegue la scansione di un documento, è possibile utilizzare l'ADF (alimentatore automatico documenti) o il piano dello scanner. Per maggiori informazioni sul caricamento dei documenti, vedere *Utilizzo dell'ADF* e *Utilizzo del piano dello scanner* nella *Guida per utenti base*.

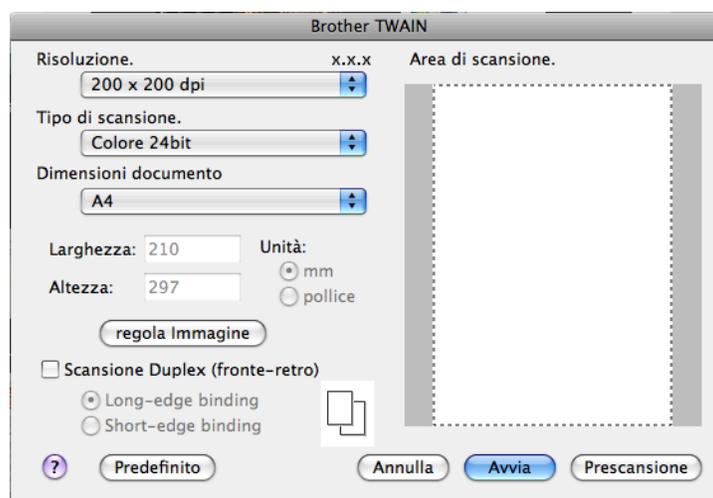


### Nota

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio collegato in rete, scegliere l'apparecchio tramite l'applicazione di selezione dei dispositivi accessibile da **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** oppure dall'elenco a discesa **Modello** di ControlCenter2.

## Accesso al driver TWAIN

Eseguire l'applicazione compatibile con TWAIN per Macintosh. La prima volta che si utilizza il driver TWAIN Brother, impostarlo come driver predefinito scegliendo **Seleziona origine** oppure un'altra opzione di menu per la scelta del driver predefinito. Per ogni documento di cui si desidera eseguire la scansione dopo quello corrente, selezionare **Acquisisce i dati sull'immagine** o **Acquisisci**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.



### Nota

Il metodo di selezione del driver predefinito o la modalità di scansione dei documenti può variare a seconda del software applicativo in uso.

## Scansione di un'immagine in Macintosh

---

È possibile eseguire la scansione di un'intera pagina o di una parte di essa dopo aver eseguito la prescansione del documento.

### Scansione di un'intera pagina

- 1 Caricare il documento.
- 2 Se necessario, nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:
  - **Risoluzione**
  - **Tipo di scansione**
  - **Area di scansione**
  - **Dimensioni documento**
  - **regola Immagine**
    - **Luminosità**
    - **Contrasto**
- 3 Fare clic su **Avvia**.  
Al termine della scansione l'immagine verrà visualizzata nell'applicazione grafica selezionata.

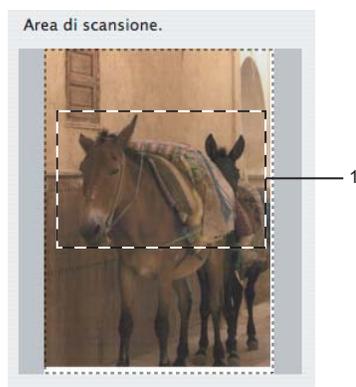
### Prescansione di un'immagine

---

Il pulsante **Prescansione** consente di visualizzare in anteprima un'immagine per ritagliare le aree che si desidera escludere dalla scansione. Quando si ottiene un'anteprima soddisfacente, fare clic sul pulsante **Avvia** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner per procedere con la scansione dell'immagine.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Fare clic su **Prescansione**.  
L'intera immagine verrà acquisita nel computer Macintosh e visualizzata nell'**Area di scansione**.

- 3 Trascinare il puntatore del mouse sulla parte di cui si desidera eseguire la scansione (1).



- 4 Caricare nuovamente il documento.



**Nota**

Saltare questo punto se al ❶ si è caricato il documento sul piano dello scanner.

- 5 Regolare come necessario le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto** nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner.
- 6 Fare clic su **Avvia**.  
Questa volta, nella finestra dell'applicazione viene visualizzata solo l'area prescelta del documento.
- 7 L'immagine può essere perfezionata con il software di modifica.

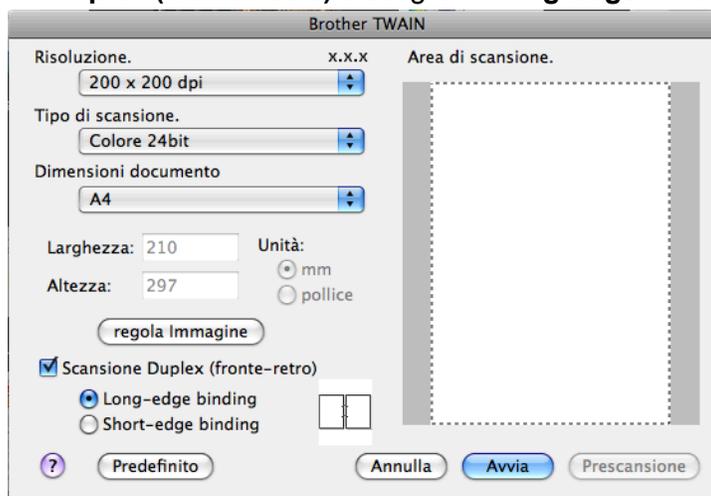


**Nota**

Quando si seleziona **Scansione Duplex (fronte-retro)**, la prescansione non è disponibile (per MFC-J6910DW).

## Scansione di documenti duplex (due lati) (per MFC-J6910DW)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.



- 3 Se necessario, nella finestra di dialogo per la configurazione dello scanner regolare le impostazioni seguenti:

- **Risoluzione**
- **Tipo di scansione**
- **Dimensioni documento**
- **regola Immagine**
  - **Luminosità**
  - **Contrasto**

- 4 Fare clic su **Avvia**.



### Nota

- Non è possibile regolare l'area di scansione.
- La scansione fronte-retro è disponibile solo dall'ADF.
- La scansione fronte-retro non è disponibile per i formati carta B4, A3 e Ledger.

## Impostazioni disponibili nella finestra dello scanner

### Risoluzione

È possibile modificare la risoluzione di scansione utilizzando l'elenco a discesa **Risoluzione**. Le risoluzioni superiori richiedono una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi, ma l'immagine digitalizzata risulta più nitida. Nella tabella seguente sono riportate le impostazioni che è possibile selezionare per la risoluzione e i colori disponibili.

Risoluzione	Bianco e nero/ Grigio (diffusione errore)	256 colori	Grigio vero/Colore 24bit
100 x 100 dpi	Sì	Sì	Sì
150 x 150 dpi	Sì	Sì	Sì
200 x 200 dpi	Sì	Sì	Sì
300 x 300 dpi	Sì	Sì	Sì
400 x 400 dpi	Sì	Sì	Sì
600 x 600 dpi	Sì	Sì	Sì
1200 x 1200 dpi	Sì	No	Sì
2400 x 2400 dpi	Sì	No	Sì
4800 x 4800 dpi	Sì	No	Sì
9600 x 9600 dpi	Sì	No	Sì
19200 x 19200 dpi	Sì	No	Sì

### Tipo di scansione

#### ■ Bianco e nero

Utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

#### ■ Grigio (diffusione errore)

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini simulate in grigio senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.

#### ■ Grigio vero

Utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

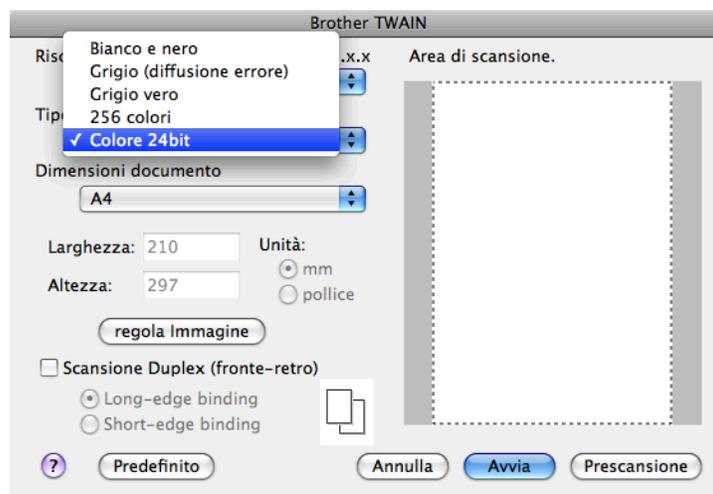
#### ■ 256 colori

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 256 colori.

#### ■ Colore 24bit

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori.

Si ricordi tuttavia che, sebbene riproduca i colori dell'immagine con la massima precisione possibile, la scansione in modalità **Colore 24bit** crea un file di immagine con dimensioni circa tre volte superiori a quello creato utilizzando l'opzione **256 colori**. Tale file richiede una maggiore quantità di memoria e tempi di trasferimento più lunghi.



## Dimensioni documento

Scegliere una delle dimensioni seguenti:

### ■ Automatico

L'impostazione predefinita per **Dimensioni documento** è Automatico (per l'ADF sono disponibili solo i formati A4 e A3), che consente di eseguire la scansione del documento con un formato carta standard senza specificarlo in **Dimensioni documento**. Se si desidera utilizzare la funzione **Ritaglio automatico**, selezionare un valore di **Dimensioni documento** diverso da **Automatico**.

### ■ A3 297 x 420 mm

### ■ Ledger 11 x 17 pollici

### ■ JIS B4 257 x 364 mm

### ■ A4 210 x 297 mm

### ■ JIS B5 182 x 257 mm

### ■ Letter 8.5 x 11 pollici

### ■ Legale 8.5 x 14 pollici

### ■ A5 148 x 210 mm

### ■ Executive 7.25 x 10.5 pollici

### ■ Business Card

Per eseguire la scansione di biglietti da visita, scegliere il formato **Business Card**, quindi posizionare il biglietto con il lato stampato rivolto verso il basso, in alto a sinistra sul piano dello scanner.

### ■ Fotografia 1 4 x 6 pollici

### ■ Fotografia 2 5 x 8 pollici

### ■ Fotografia L 89 x 127 mm

- Fotografia 2L 127 x 178 mm
- Cartolina 1 100 x 148 mm
- Cartolina 2 (Doppia) 148 x 200 mm
- Personalizzato

Una volta impostato il formato personalizzato, è possibile regolare l'area di scansione. Tenere premuto il pulsante del mouse per trascinare il cursore e ritagliare l'immagine.

**Larghezza:** inserire la larghezza desiderata.

**Altezza:** inserire l'altezza desiderata.

## Regolazione dell'immagine

### ■ Luminosità

Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito corrisponde a 0, ovvero a un valore medio, in genere idoneo per la maggior parte delle immagini.

Per impostare il livello di **Luminosità**, trascinare il cursore verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



Se l'immagine è troppo chiara, selezionare un valore di **Luminosità** più basso e ripetere la scansione del documento.

Se l'immagine è troppo scura, aumentare il valore della **Luminosità** ed eseguire nuovamente la scansione del documento.



### Nota

L'impostazione **Luminosità** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Bianco e nero**, **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

### ■ Contrasto

È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il cursore verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nella casella apposita.



### Nota

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando l'opzione **Tipo di scansione** è impostata su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

### ■ **Riduci disturbo**

Questa impostazione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite.

L'impostazione **Riduci disturbo** è disponibile quando si utilizza **Colore 24bit** con risoluzioni di scansione di 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi o 600 × 600 dpi.

Quando si esegue la scansione di fotografie o altre immagini da utilizzare in applicazioni di elaborazione testi o grafica, si consiglia di provare diverse impostazioni di **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità** e **Contrasto**, per determinare le opzioni più adatte alle proprie esigenze.

## Scansione di un documento tramite il driver ICA (Mac OS X 10.6.x)

Per eseguire la scansione di un documento, è possibile utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Utilizzare l'applicazione Acquisizione immagine
- Eseguire la scansione direttamente dalla sezione "**Stampa e Fax**"

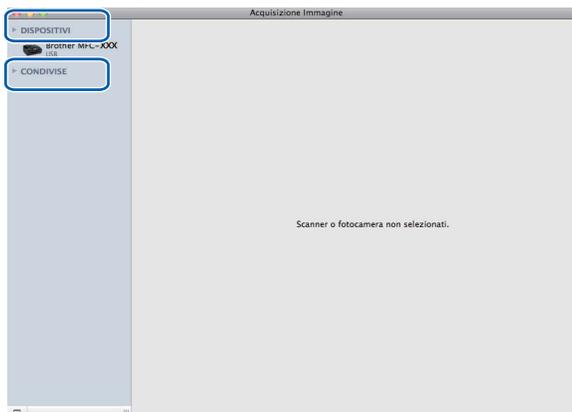
### Uso di Acquisizione immagine

Per utilizzare l'applicazione Acquisizione immagine, inclusa in Mac OS X 10.6.x, è necessario il driver per scanner ICA, che è incluso nel driver stampante CUPS di Brother per Mac OS X 10.6.x. Per installare il driver per scanner ICA, nel Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) accedere alla sezione dei download sulla pagina principale per il modello in uso.

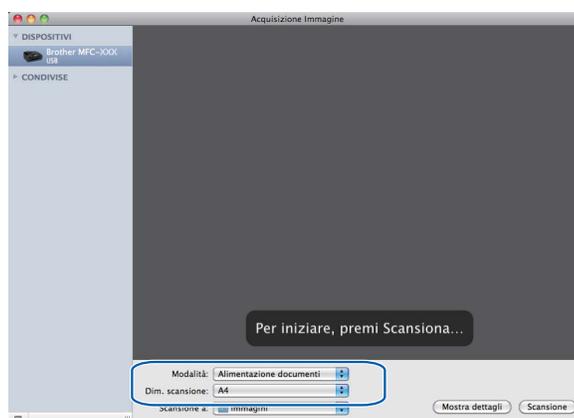
- 1 Collegare l'apparecchio Brother al Macintosh utilizzando un cavo USB. In alternativa collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN a cui è connesso il computer Macintosh.
- 2 Avviare l'applicazione **Acquisizione Immagine**.



- 3 Selezionare l'apparecchio dall'elenco sulla sinistra dello schermo. Se l'apparecchio Brother è collegato al Macintosh tramite un cavo USB, verrà visualizzato nell'area **DISPOSITIVI**. Se è connesso via LAN, verrà visualizzato nell'area **CONDIVISE**.



- 4 Inserire il documento nell'ADF (alimentatore automatico documenti) o collocarlo sul piano dello scanner. Se si inserisce il documento nell'ADF, selezionare "**Alimentazione documenti**" in **Modalità** e selezionare il formato del documento in **Dim. scansione**.

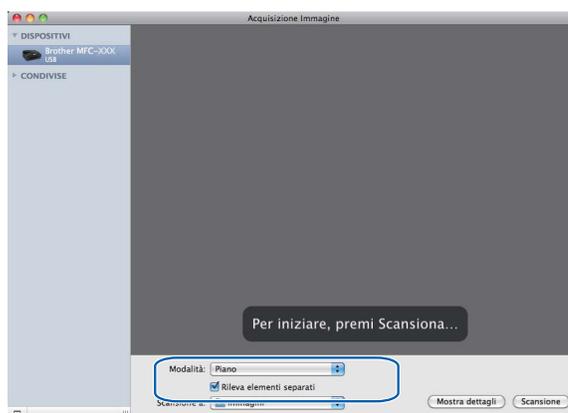


Se si colloca il documento sul piano dello scanner, selezionare "**Piano**" in **Modalità**.

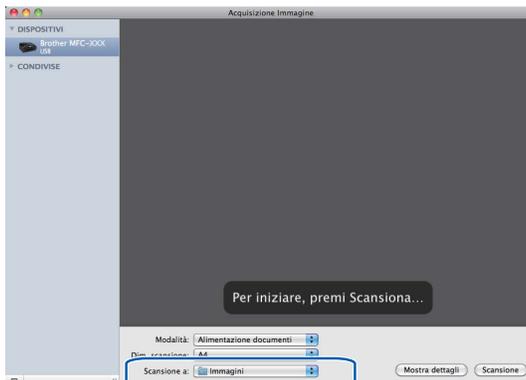


### Nota

Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** non è selezionata, durante la scansione il documento verrà considerato un elemento unico e salvato in un singolo file. Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.

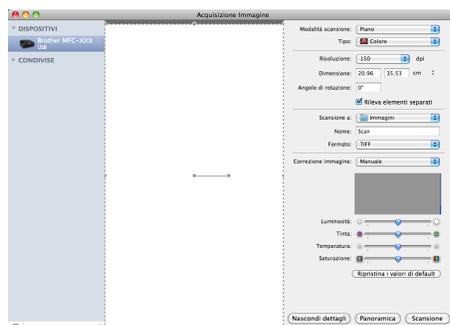


- 5 Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione in **Scansione a**.



Se necessario, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli** è possibile regolare le impostazioni elencate di seguito. Si noti che i nomi degli elementi e i valori supportati possono variare a seconda dell'apparecchio.

- **Modalità scansione:** è possibile scegliere tra ADF e scanner piano.
- **Tipo:** è possibile scegliere tra le modalità colore, bianco e nero o testo.
- **Risoluzione:** è possibile scegliere la risoluzione da utilizzare per l'acquisizione del documento.
- **Dim.scansione o Dimensione:** selezionare il formato carta del documento da acquisire dall'ADF o dall'area di scansione dello scanner piano.
- **Orientamento o Angolo di rotazione:** selezionare l'orientamento del documento nell'ADF o l'angolo di scansione per lo scanner piano.
- **Scansione a:** scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome:** immettere il prefisso per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato:** selezionare il formato di file per i dati acquisiti.
- **Correzione immagine:** sono disponibili impostazioni manuali per la regolazione di luminosità, tinta, temperatura e saturazione.

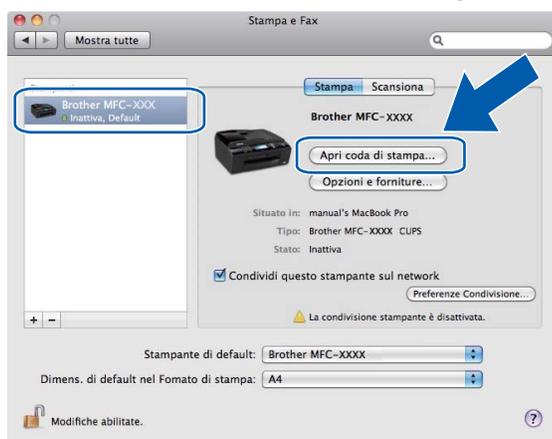


- 6 Per avviare l'acquisizione, fare clic su **Scansione**.

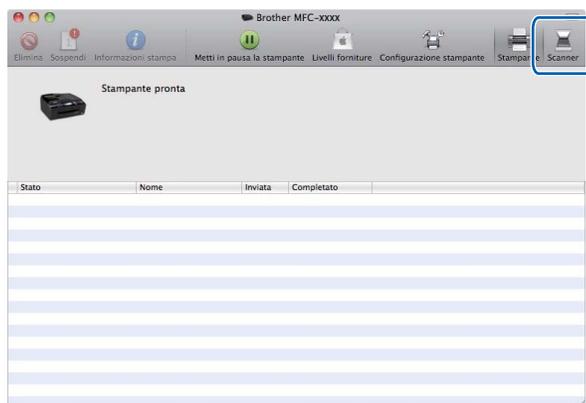
## Eeguire la scansione direttamente dalla sezione "Stampa e fax"

Se l'apparecchio Brother è già stato aggiunto alla sezione **Stampa e Fax**, è possibile eseguire la scansione direttamente da tale area. Procedere come segue:

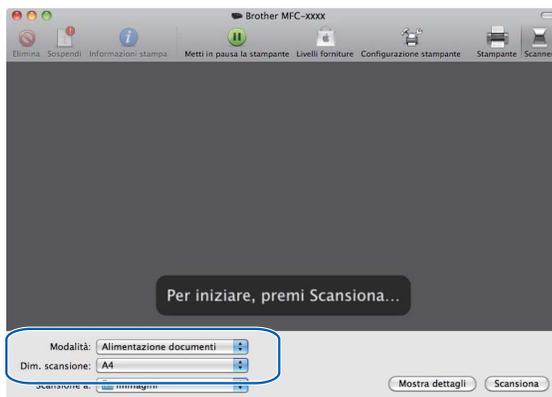
- 1 Collegare l'apparecchio Brother al Macintosh utilizzando un cavo USB. In alternativa, collegare l'apparecchio Brother alla stessa LAN (se si utilizza un modello di rete) a cui è collegato il Macintosh.
- 2 Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu Apple.
- 3 Fare clic sull'icona **Stampa e Fax**.
- 4 Selezionare l'apparecchio dall'elenco a sinistra e fare clic su **Apri coda di stampa**.



- 5 Fare clic sull'icona **Scanner**.



- 6 Inserire il documento nell'ADF (alimentatore automatico documenti) o collocarlo sul piano dello scanner. Se si inserisce il documento nell'ADF, selezionare "**Alimentazione documenti**" in **Modalità** e selezionare il formato del documento in **Dim. scansione**.

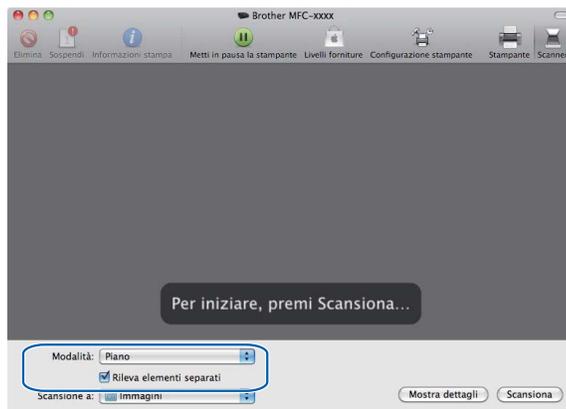


Se si colloca il documento sul piano dello scanner, selezionare "**Piano**" in **Modalità**.

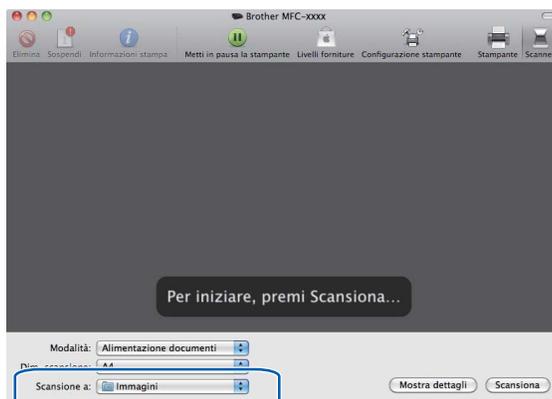


### Nota

Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** non è selezionata, durante la scansione il documento verrà considerato un elemento unico e salvato in un singolo file. Se la casella di controllo **Rileva elementi separati** è selezionata, il programma rileva le singole immagini e le salva come file separati. Se il programma non ritaglia automaticamente il documento nel modo desiderato, è possibile eseguire tale operazione manualmente trascinando il puntatore del mouse sulla parte dell'immagine da acquisire, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli**.

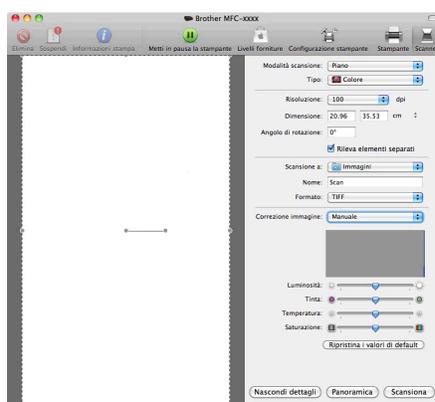


## 7 Selezionare la cartella o l'applicazione di destinazione in **Scansione a**.



Se necessario, nella finestra di dialogo visualizzata facendo clic su **Mostra dettagli** è possibile regolare le impostazioni elencate di seguito. Si noti che i nomi degli elementi e i valori supportati possono variare a seconda dell'apparecchio.

- **Modalità scansione:** è possibile scegliere tra ADF e scanner piano.
- **Tipo:** è possibile scegliere tra le modalità colore, bianco e nero o testo.
- **Risoluzione:** è possibile scegliere la risoluzione da utilizzare per l'acquisizione del documento.
- **Dim.scansione o Dimensione:** selezionare il formato carta del documento da acquisire dall'ADF o dall'area di scansione dello scanner piano.
- **Orientamento o Angolo di rotazione:** selezionare l'orientamento del documento nell'ADF o l'angolo di scansione per lo scanner piano.
- **Scansione a:** scegliere la cartella o l'applicazione di destinazione.
- **Nome:** immettere il prefisso per il nome dell'immagine acquisita.
- **Formato:** selezionare il formato di file per i dati acquisiti.
- **Correzione immagine:** sono disponibili impostazioni manuali per la regolazione di luminosità, tinta, temperatura e saturazione.



## 8 Fare clic su **Scansiona** per avviare la scansione.

## Utilizzo di Presto! PageManager

Presto! PageManager è un'applicazione per la gestione dei documenti nei sistemi Macintosh. Essendo compatibile con la maggior parte dei programmi di elaborazione delle immagini e di elaborazione testi, Presto! PageManager garantisce il massimo controllo sui file nel computer Macintosh. È possibile gestire facilmente i documenti, modificare messaggi di posta elettronica e file, nonché leggere documenti con il software OCR incluso in Presto! PageManager.

Se si utilizza l'apparecchio come scanner, si consiglia di installare Presto! PageManager. È possibile installare Presto! PageManager dalla cartella Assistenza Brother del CD-ROM di installazione.



### Nota

La Guida dell'utente completa di NewSoft Presto! PageManager 9 può essere visualizzata dall'icona della **Guida** della barra dei menu di NewSoft Presto! PageManager 9.

## Funzioni

- **OCR:** in un solo passaggio esegue la scansione di un'immagine, riconosce il testo e consente di modificarlo in un elaboratore di testi.
- **Elaborazione di immagini:** consente di migliorare, ritagliare e ruotare le immagini, oppure di aprirle in un programma di elaborazione grafica a scelta.
- **Annotazione:** consente di aggiungere note rimovibili, timbri e disegni alle immagini.
- **Finestra delle cartelle:** consente di visualizzare e organizzare la gerarchia delle cartelle in modo da facilitare l'accesso.
- **Finestra di visualizzazione:** mostra i file come miniature, elenco o serie di copertine, per consentire di identificare velocemente le immagini.

## Requisiti di sistema per Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Disco rigido con almeno 400 MB di spazio libero disponibile

## Supporto tecnico

---

### Per gli Stati Uniti

Nome azienda: NewSoft America Inc.  
Indirizzo postale: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Telefono: 510-770-8900  
Fax: 510-770-8980  
Indirizzo di posta elettronica: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

### Per il Canada

Indirizzo di posta elettronica: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Germania

Nome azienda: SoftBay GmbH  
Indirizzo postale: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania  
Telefono: 0900 1 409640  
Indirizzo di posta elettronica: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

### Regno Unito

Nome azienda: Avanquest UK  
Indirizzo postale: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE  
Telefono: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
Indirizzo di posta elettronica: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

### Francia

Nome azienda: 5CA  
Telefono: 089-965-01-09  
Indirizzo di posta elettronica: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Scansione

### **Italia**

Nome azienda: 5CA  
Telefono: 0899399878  
Indirizzo di posta elettronica: it.nsc@newsoft.eu.com  
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

### **Spagna**

Nome azienda: 5CA  
Telefono: 0807505598  
Indirizzo di posta elettronica: sp.nsc@newsoft.eu.com

### **Altri paesi**

Indirizzo di posta elettronica: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

- Le schermate illustrate in questa sezione fanno riferimento a Mac OS X 10.5.x. Nel computer Macintosh in uso le schermate possono variare in base al sistema operativo e all'applicazione.
- Le funzioni disponibili in ControlCenter2 possono variare in base al numero di modello dell'apparecchio.

## Uso di ControlCenter2

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo semplice e veloce alle applicazioni utilizzate più di frequente. Se si utilizza ControlCenter2, non sarà più necessario avviare manualmente le applicazioni specifiche. L'icona viene visualizzata nella barra dei menu. Per aprire la finestra di

ControlCenter2, fare clic sull'icona  e scegliere **Apri**. In ControlCenter2 sono disponibili le funzioni seguenti:

- 1 Invio dell'output della scansione direttamente a un file, ad applicazioni di posta elettronica o a qualsiasi programma per l'elaborazione di testi o grafica. (1)
- 2 Pulsanti di scansione personalizzata configurabili in base alle esigenze di un'applicazione specifica. (2)
- 3 Accesso alle funzioni di copia disponibili tramite il computer Macintosh e alle applicazioni PC-FAX disponibili per il dispositivo in uso. (3)
- 4 Accesso alle impostazioni disponibili per la configurazione del dispositivo in uso. (4)
- 5 Possibilità di selezionare l'apparecchio da collegare a ControlCenter2, tramite l'elenco a discesa **Modello**. (5)  
Possibilità di aprire la finestra **Device Selector** scegliendo **Altri...** dall'elenco a discesa **Modello**.
- 6 È inoltre possibile aprire la finestra di configurazione per ogni funzione, facendo clic sul pulsante **Configurazione**. (6)

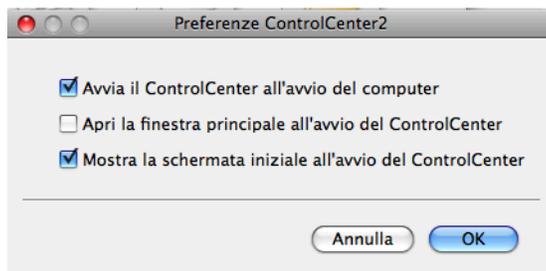


## Disattivazione della funzione di auticaricamento

---

Se non si desidera che ControlCenter2 venga eseguito automaticamente a ogni avvio del computer Macintosh, procedere come segue.

- 1 Fare clic sull'icona di ControlCenter2 sulla barra dei menu e scegliere **Preferenze**.  
Verrà visualizzata la finestra Preferenze ControlCenter2.
- 2 Deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra.



### Nota

L'icona dell'applicazione ControlCenter2 si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---

## SCANSIONE

Sono presenti quattro pulsanti di scansione per le applicazioni **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

- **Immagine** (*impostazione predefinita: Anteprima Apple*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile selezionare un'applicazione di destinazione, ad esempio Adobe® Photoshop® o qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini presente nel computer Macintosh.

- **OCR** (*impostazione predefinita: Apple TextEdit*)

Consente di effettuare la scansione di una pagina o di un documento, di eseguire automaticamente l'applicazione OCR e di inserire il testo (non un'immagine grafica) in un programma di elaborazione testi. Come destinazione è possibile selezionare un'applicazione di elaborazione testi, ad esempio Microsoft® Word o qualsiasi applicazione di elaborazione testi presente nel computer Macintosh. È necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo nel computer Macintosh. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* a pagina 152.

- **E-mail** (*impostazione predefinita: l'applicazione di posta elettronica predefinita*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione di posta elettronica, come file allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

- **File**

Consente di eseguire la scansione direttamente in un file su disco. Il tipo di file e la cartella di destinazione possono essere modificati a seconda delle esigenze.

ControlCenter2 permette di configurare il tasto hardware **SCAN** dell'apparecchio e il pulsante software di ControlCenter2 per ogni funzione di scansione. Per configurare il tasto hardware **SCAN** sull'apparecchio, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti di **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante software di ControlCenter2, selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ciascuno dei pulsanti di **SCANSIONE**.

## Nota

- È possibile configurare il tasto **SCAN** dell'apparecchio per ogni pulsante di ControlCenter2 nella scheda **Tasto dispositivo**. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere la scheda **Tasto dispositivo**.
- La scansione fronte-retro non è disponibile per i formati carta B4, A3 e Ledger.



## Tipi di file

Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)

## Nota

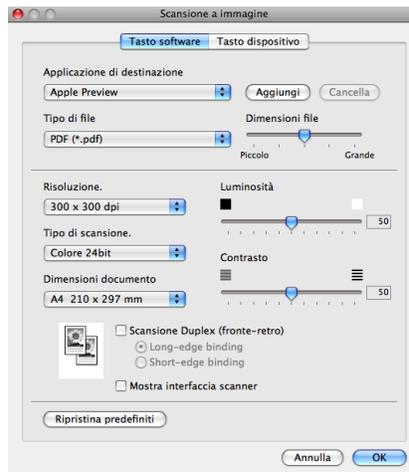
- Se si imposta il tipo di file TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".
- L'opzione PDF protetto è disponibile solo per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.

## Formato del documento

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Immagine (esempio: Anteprima Apple)

La funzione **Scansione a immagine** consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'applicazione di elaborazione delle immagini. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.

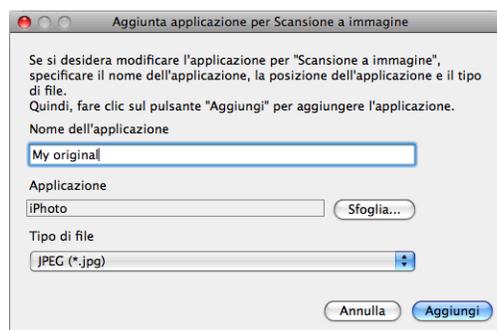


Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Per eseguire la scansione di un documento in modalità fronte-retro, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding** (per MFC-J6910DW).

Se necessario, modificare le altre impostazioni.

Per modificare l'applicazione di destinazione, selezionare l'applicazione desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**.



Immettere il **Nome dell'applicazione** (massimo 30 caratteri) e scegliere l'applicazione desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia**. Selezionare inoltre il **Tipo di file** dall'elenco a discesa.

L'applicazione aggiunta può essere eliminata. È sufficiente selezionare il **Nome dell'applicazione** e fare clic sul pulsante **Cancella**.



### Nota

Questa funzione è disponibile anche per **Scansione a E-mail** e **Scansione a OCR**. La finestra può cambiare a seconda della funzione.

Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.



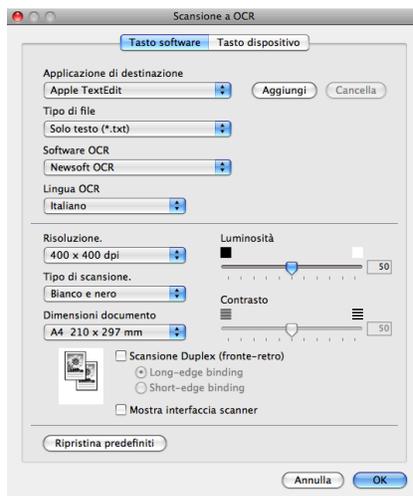
### Nota

**PDF protetto** è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

## OCR (applicazione di elaborazione testi)

**Scansione a OCR** converte i dati dell'immagine grafica della pagina in un testo modificabile con qualsiasi programma di elaborazione testi. È possibile cambiare l'applicazione predefinita di elaborazione testi.

Per configurare **Scansione a OCR**, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



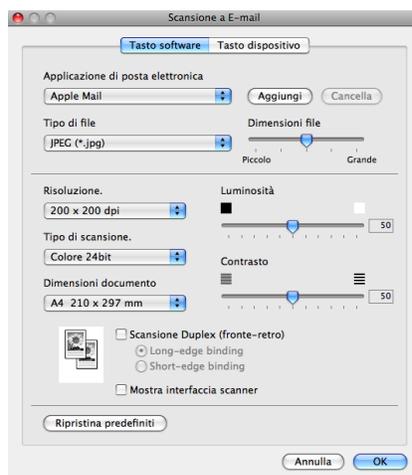
Per modificare l'applicazione di elaborazione testi, selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione dall'elenco a discesa **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic sul pulsante **Aggiungi**. Per eliminare un'applicazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Per eseguire la scansione di un documento in modalità fronte-retro, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding** (per MFC-J6910DW).

## E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione di posta elettronica predefinita, in modo da inviare come allegato il risultato dell'operazione di scansione. Per modificare l'applicazione di posta elettronica o il tipo di file allegato predefiniti, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



Per modificare l'applicazione di posta elettronica, selezionare l'applicazione di posta elettronica desiderata dall'elenco a discesa **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione agli elenchi facendo clic su **Aggiungi**<sup>1</sup>. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

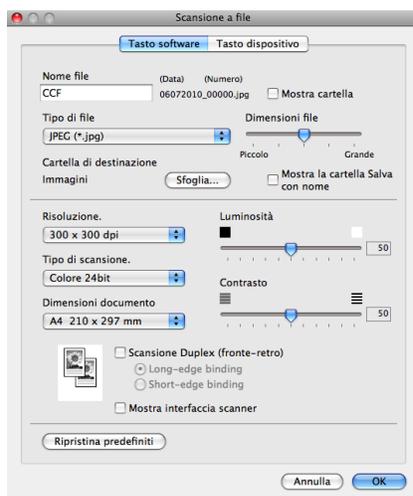
<sup>1</sup> Al primo avvio di ControlCenter2 nell'elenco a discesa viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni di posta elettronica compatibili. In caso di problemi nell'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, è preferibile scegliere un'applicazione da questo elenco.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Per eseguire la scansione di un documento in modalità fronte-retro, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding** (per MFC-J6910DW).

## File

Il pulsante **Scansione a file** permette di eseguire la scansione di un'immagine in una cartella sul disco rigido, in qualsiasi formato file. Ciò consente di archiviare facilmente i propri documenti cartacei. Per configurare il tipo di file e la cartella, fare clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**, quindi scegliere **Tasto software**.



È possibile modificare il nome di file. Inserire nella casella **Nome file** il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri). Il nome del file sarà costituito dal nome registrato, dalla data corrente e da un numero sequenziale.

Selezionare dall'elenco a discesa **Tipo di file** il tipo di file per l'immagine da salvare. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Per visualizzare il percorso in cui verrà salvata l'immagine digitalizzata al termine della scansione, selezionare la casella **Mostra cartella**. Per specificare ogni volta la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare la casella **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.

Per eseguire la scansione di un documento in modalità fronte-retro, selezionare **Scansione Duplex (fronte-retro)** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding** (per MFC-J6910DW).

## SCANSIONE PERSONALIZZATA

Sono disponibili quattro pulsanti, che è possibile configurare in base alle proprie esigenze.

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

### ■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in qualsiasi applicazione per la visualizzazione e l'elaborazione delle immagini. È possibile scegliere come destinazione qualsiasi applicazione di elaborazione delle immagini installata nel Macintosh.

### ■ Scansione a OCR

Converte i documenti digitalizzati in file di testo modificabile. È possibile scegliere l'applicazione di destinazione per il testo modificabile. È necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo nel computer Macintosh. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* a pagina 152.

### ■ Scansione a E-mail

Consente di allegare a un messaggio di posta elettronica le immagini digitalizzate. È anche possibile selezionare il tipo di file per gli allegati e creare un elenco di indirizzi di posta elettronica, scelti dalla rubrica predefinita del programma di posta elettronica, per velocizzare l'invio.

### ■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in una cartella qualsiasi su un disco rigido locale o di rete. È inoltre possibile scegliere il tipo di file da utilizzare.



## Tipi di file

---

Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file in cui salvare le immagini digitalizzate.

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipagina (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF protetto (\*.pdf)



### Nota

---

- Se si imposta il tipo di file TIFF o TIFF multipagina, è possibile scegliere "Decompresso" o "Compresso".
  - L'opzione PDF protetto è disponibile solo per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.
- 

## Formato del documento

---

È possibile scegliere il formato del documento dall'elenco a discesa. Se si sceglie un formato da 1 a 2, ad esempio **1 su 2 (A4)**, l'immagine digitalizzata verrà suddivisa in due documenti con formato A5.

## Pulsante personalizzato

---

Per configurare un pulsante, fare clic su di esso tenendo premuto il tasto **Ctrl**. Verrà visualizzata la finestra di configurazione. Seguire le istruzioni per la configurazione dei pulsanti.

## Scansione a immagine

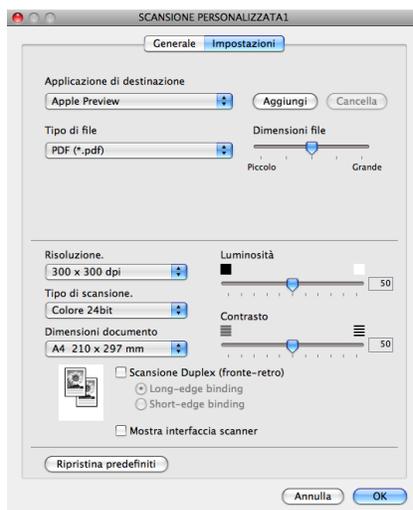
### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



### ■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (per MFC-J6910DW), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



Se si sceglie **PDF protetto** dall'elenco **Tipo di file**, verrà visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.



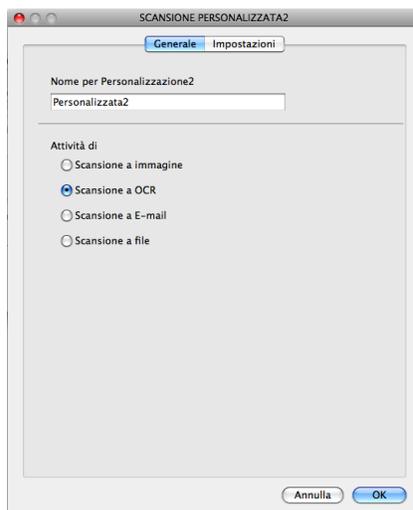
#### **Nota**

L'opzione **PDF protetto** è disponibile anche per Scansione a E-mail e Scansione a file.

## Scansione a OCR

### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



### ■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni per **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Software OCR**, **Lingua OCR**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (per MFC-J6910DW), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



## Scansione a E-mail

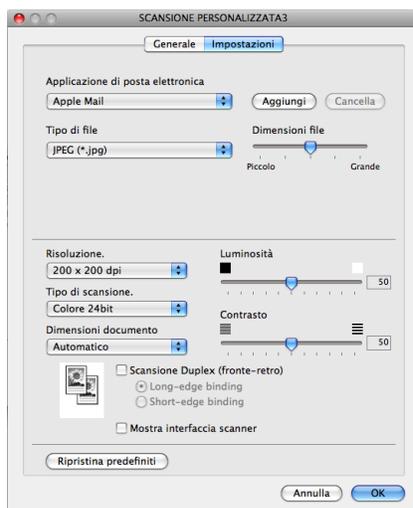
### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



### ■ Scheda **Impostazioni**

Selezionare le impostazioni per **Applicazione di posta elettronica**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (per MFC-J6910DW), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.



## Scansione a file

### ■ Scheda **Generale**

Inserire un nome in **Nome per Personalizzazione** (fino a 30 caratteri) per assegnare un nome al pulsante.  
Scegliere il tipo di scansione nel campo **Attività di**.



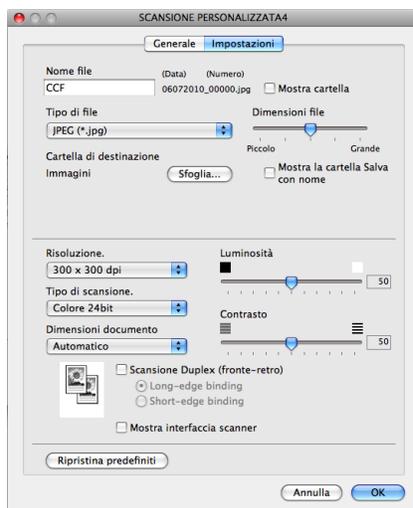
### ■ Scheda **Impostazioni**

Scegliere il formato del file dall'elenco a discesa **Tipo di file**. Salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella preferita facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

Selezionare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (per MFC-J6910DW), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Se si desidera specificare la destinazione dell'immagine digitalizzata, selezionare **Mostra la cartella Salva con nome**.

Se si desidera eseguire la scansione e poi ritagliare una parte della pagina dopo aver eseguito la prescansione del documento, selezionare la casella **Mostra interfaccia scanner**.



## COPIA / PC-FAX

**COPIA** - Consente di utilizzare il Macintosh e qualsiasi driver stampante per eseguire operazioni di copia avanzate. È possibile eseguire la scansione della pagina nell'apparecchio e stampare le copie utilizzando una delle funzioni del driver stampante oppure indirizzare la funzione di copia a qualsiasi driver stampante standard installato nel Macintosh, comprese le stampanti di rete.

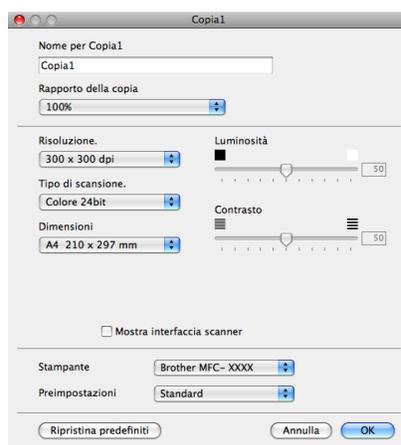
**PC-FAX** - Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento e di inviare automaticamente l'immagine come fax dal Macintosh.

È possibile configurare le impostazioni desiderate su un massimo di quattro pulsanti.

I pulsanti da **Copia1** a **Copia4** possono essere personalizzati in modo da utilizzare funzioni avanzate di copia e fax, come la stampa N in 1.



Per utilizzare i pulsanti **Copia**, configurare il driver stampante facendo clic sul pulsante mentre si tiene premuto il tasto **Ctrl**.



Inserire un nome in **Nome per Copia** (fino a 30 caratteri) e scegliere **Rapporto della copia**.

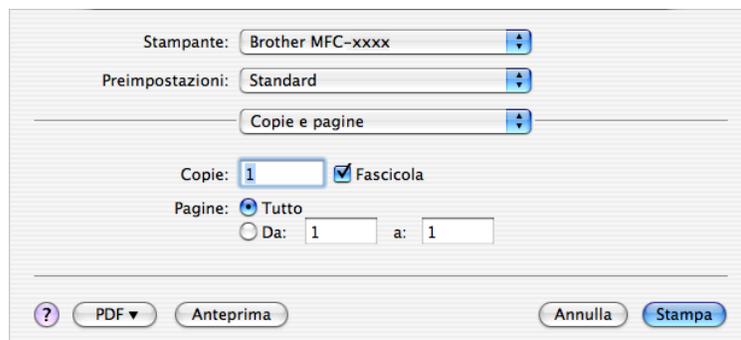
Selezionare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Scansione Duplex (fronte-retro)** (per MFC-J6910DW), **Mostra interfaccia scanner**, **Luminosità** e **Contrasto**.

Prima di completare la configurazione del pulsante **Copia**, è necessario impostare la **Stampante**. Selezionare quindi le impostazioni di stampa dall'elenco a discesa **Preimpostazioni**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo. Facendo clic sul pulsante di copia configurato, viene visualizzata la finestra di dialogo di stampa.

**(Mac OS X 10.4.11)**

Per copiare, selezionare **Copie e pagine** dall'elenco a discesa.

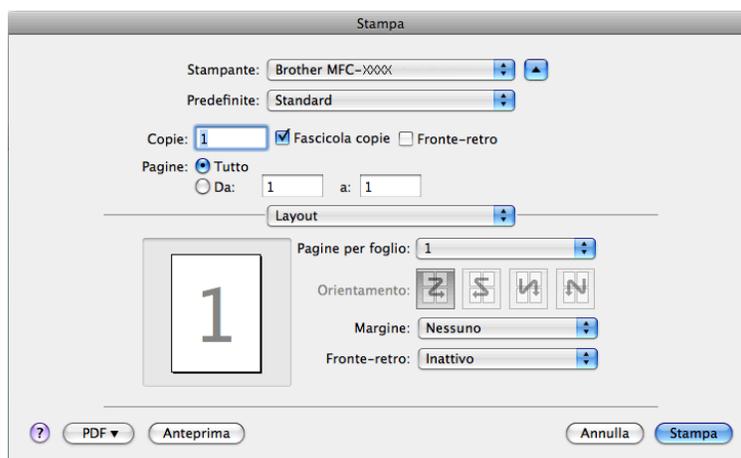
Per inviare un fax, selezionare **Invio fax** dall'elenco a discesa. (Vedere *Invio di un fax* a pagina 131.)

**(Da Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)**

Per visualizzare ulteriori opzioni, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante**.

Per copiare, fare clic su **Stampa**.

Per inviare un fax, fare clic sul triangolo accanto all'elenco a discesa **Stampante** e quindi scegliere **Invio fax** dall'elenco a discesa. (Vedere *Invio di un fax* a pagina 131.)



## IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO

È possibile configurare le impostazioni dell'apparecchio o verificare la quantità di inchiostro facendo clic su un pulsante.

### ■ Impostazione remota

Consente di avviare il programma di impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 175.)

### ■ Composizione rapida

Consente di aprire la finestra di impostazione della composizione rapida di Impostazione remota. (Vedere *Impostazione remota* a pagina 175.)

### ■ Livello inchiostro

Consente di aprire Brother Status Monitor, che visualizza il livello di inchiostro per ogni cartuccia.



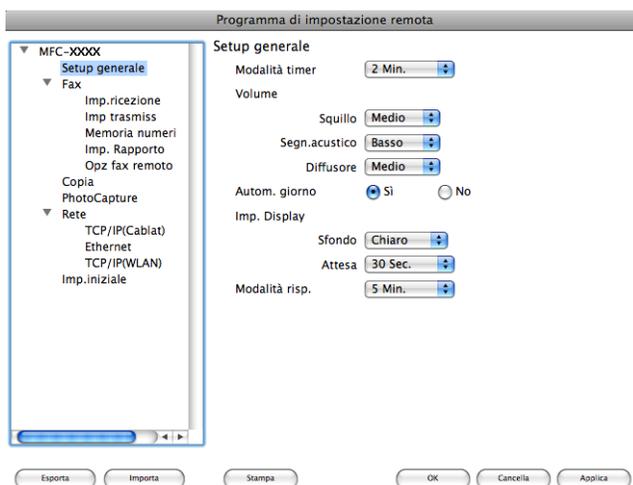
## Impostazione remota

Il pulsante **Impostazione remota** consente di aprire la finestra del programma di impostazione remota per configurare i menu delle impostazioni dell'apparecchio.



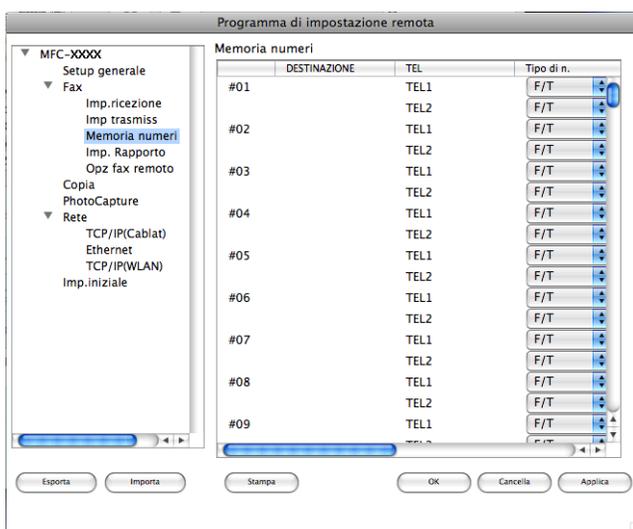
### Nota

Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazione remota* a pagina 175.



## Composizione rapida

Il pulsante **Composizione rapida** consente di aprire la finestra **Memoria numeri** nel programma di impostazione remota, per registrare o modificare con facilità i numeri da comporre direttamente sul computer Macintosh.



## Livello inchiostro

Il pulsante **Livello inchiostro** apre la finestra **Status Monitor**, che visualizza il livello di inchiostro per ciascuna cartuccia.



### Nota

L'applicazione Brother Status Monitor si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.



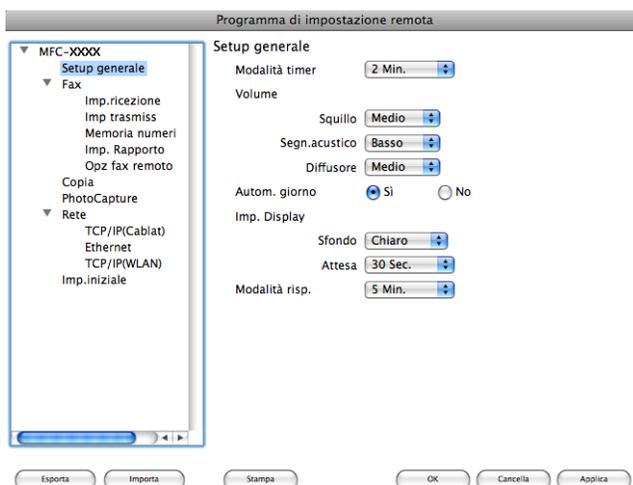
## Impostazione remota

L'applicazione **Impostazione remota** consente di configurare numerose impostazioni dell'apparecchio da un'applicazione Macintosh. All'avvio dell'applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono scaricate automaticamente nel Macintosh e visualizzate sullo schermo del computer. Se si modificano le impostazioni, è possibile caricare le nuove impostazioni direttamente nell'apparecchio.



### Nota

L'icona dell'applicazione **RemoteSetup** si trova in **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities**.



#### ■ OK

Consente di caricare i dati nell'apparecchio e uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere i dati corretti e quindi fare clic su **OK**.

#### ■ Cancella

Consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

#### ■ Applica

Consente di caricare i dati nell'apparecchio senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

#### ■ Stampa

Consente di stampare con l'apparecchio gli elementi selezionati. I dati possono essere stampati solo dopo essere stati caricati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio, quindi fare clic su **Stampa**.

#### ■ Esporta

Consente di salvare in un file le impostazioni di configurazione correnti.

#### ■ Importa

Consente di leggere le impostazioni da un file.



### Nota

---

- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare le impostazioni di **Composizione rapida** o tutte le impostazioni per l'apparecchio.
  - Se è necessario modificare l'apparecchio registrato nel Macintosh durante l'installazione di MFL-Pro Suite (vedere la *Guida di installazione rapida*), o se l'ambiente di rete ha subito modifiche, occorre specificare il nuovo apparecchio. Aprire la finestra **Device Selector** e selezionare il nuovo apparecchio. (Solo per utenti in rete)
-

## PhotoCapture Center™

È possibile accedere a una scheda di memoria o a un'unità di memoria Flash USB installata nell'apparecchio dal Macintosh.

### ⚠ ATTENZIONE

NON avviare il Macintosh con una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB inserita nell'unità per supporti dell'apparecchio. Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.



#### Nota

- PhotoCapture Center™ è in grado di leggere solo il primo supporto inserito.
- Mentre l'apparecchio stampa da PhotoCapture Center™, il computer non può accedere a PhotoCapture Center™ per nessun'altra operazione.

## Per utenti con cavo USB

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.



#### Nota

Quando si crea un nome per l'etichetta del volume della scheda di memoria o dell'unità di memoria Flash USB, tale nome viene visualizzato al posto di "**Disco rimovibile**".

- 2 Fare doppio clic sull'icona **Disco rimovibile**. I file e le cartelle presenti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB saranno visualizzati sullo schermo.
- 3 È possibile modificare un file e salvarlo in un'altra unità nel Macintosh.



- 4 Uscire da tutte le applicazioni in esecuzione che utilizzando dati memorizzati sulla scheda di memoria o sull'unità di memoria Flash USB e trascinare l'icona del **Disco rimovibile** sull'icona del **Cestino** prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB dall'apparecchio.

## **ATTENZIONE**

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è necessario riavviare subito il Macintosh, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh, i dati potrebbero essere distrutti.

## Per utenti in rete

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.
- 2 Avviare un'applicazione FTP qualsiasi o un browser Web che supporti il protocollo FTP. Il software del browser accede alla scheda di memoria o all'unità di memoria Flash USB tramite il protocollo FTP e il nome host di rete dell'apparecchio. Immettere ftp://XXX.XXX.XXX.XXX sulla barra degli indirizzi, dove XXX.XXX.XXX.XXX rappresenta l'indirizzo IP dell'apparecchio Brother. Viene visualizzata la finestra del browser con l'elenco dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB.
- 3 Fare clic sul nome del file che si desidera visualizzare.



### Nota

L'uso di determinati caratteri o simboli per i nomi dei file contenuti nella scheda di memoria o nell'unità di memoria Flash USB può causare problemi di accesso ai file. Per i nomi di file si consiglia di utilizzare esclusivamente combinazioni dei caratteri indicati di seguito.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Quando si rimuove una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB, attenersi alle istruzioni seguenti per evitare di danneggiare la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB:**

- 1 Chiudere il browser.
- 2 Prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB, attendere che il tasto  (**PHOTO CAPTURE**) smetta di lampeggiare.

## **ATTENZIONE**

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria Flash USB o ai dati memorizzati.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è necessario riavviare subito il Macintosh, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il Macintosh, i dati potrebbero essere distrutti.



# Utilizzo del tasto Scan

---

**Scansione con cavo USB**

181

**Scansione in rete**

194

## Utilizzo del tasto di scansione in caso di connessione tramite cavo USB



### Nota

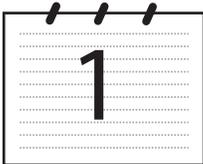
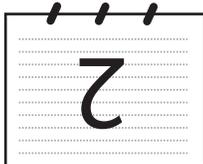
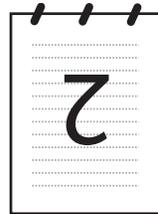
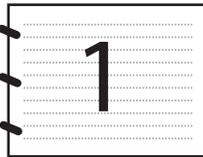
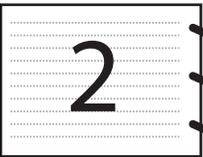
Se si utilizza il tasto **SCAN** in rete, vedere *Scansione in rete* a pagina 194.

È possibile utilizzare il tasto  (**SCAN**) sul pannello di controllo dell'apparecchio per eseguire la scansione di documenti direttamente nelle applicazioni di elaborazione testi, di grafica o di posta elettronica, in una cartella del computer, in una scheda di memoria o in un'unità di memoria Flash USB.

Prima di utilizzare il tasto  (**SCAN**) sul pannello di controllo, è necessario installare la suite Brother MFL-Pro e collegare l'apparecchio al computer. Se il software MFL-Pro Suite è stato installato dal CD-ROM fornito, nel sistema sono già installati i driver corretti e il software ControlCenter. Se si avvia la scansione con il tasto  (**SCAN**) viene utilizzata la configurazione specificata nella schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4 o nella scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. Per Windows®, vedere *Scheda Digitalizza* a pagina 59 se si utilizza la **Modalità Base** o *Scheda Scansione* a pagina 71 se si utilizza la **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 157. Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni di scansione e l'avvio dell'applicazione desiderata mediante il tasto  (**SCAN**), vedere *ControlCenter4* a pagina 53 (Windows®) o *ControlCenter2* a pagina 155 (Macintosh).


**Nota**

- Per digitalizzare un documento con la funzione di scansione fronte-retro, è necessario inserire il documento nell'ADF e scegliere *Scan duplex:Lato lungo* o *Scan duplex:Lato corto*, a seconda del layout del documento.
- Per determinare il layout del documento, vedere la tabella seguente:

Verticale		Orizzontale			Messaggio sul display LCD
Fronte	Retro	Fronte	Retro		
				→	Scan duplex:Lato lungo 
				→	Scan duplex:Lato corto 

**Tabella dei layout di documento**

- La scansione fronte-retro è supportata solo da MFC-J6910DW.

## Scansione a E-mail

I documenti digitalizzati in bianco e nero o a colori possono essere indirizzati direttamente all'applicazione di posta elettronica, sotto forma di allegati.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan to E-Mail*.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non rimane che specificare il destinatario.

**Per i modelli con touchscreen**

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).

- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere a `Email`.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 4.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 5.
- 4 Premere `Scan duplex`.  
Premere `Scan duplex:Lato lungo` o `Scan duplex:Lato corto`.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia la scansione del documento, crea un file allegato e lancia l'applicazione di posta elettronica visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non rimane che specificare il destinatario.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare il tipo di scansione desiderato nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)

## Scansione a immagine

È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e trasferirlo all'applicazione di grafica per visualizzarlo e modificarlo.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere a Immagine.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 4.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 5.
- 4 Premere `Scan duplex`.  
Premere `Scan duplex:Lato lungo` o `Scan duplex:Lato corto`.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare il tipo di scansione desiderato nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)

## Scansione a OCR

Se l'originale è un documento di testo, è possibile utilizzare ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager per eseguire la scansione del documento e convertirlo in un file di testo che potrà essere modificato con il software di elaborazione testi desiderato.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere a OCR.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 4.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 5.
- 4 Premere *Scan duplex*.  
Premere *Scan duplex:Lato lungo* o *Scan duplex:Lato corto*.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.
- Nel PC deve essere installato ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare il tipo di scansione desiderato nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)
- Per poter avviare la funzionalità OCR con il tasto **SCAN** o da ControlCenter2, è necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo nel computer Macintosh. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* a pagina 152.
- La funzione Scansione a OCR è disponibile per inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, cinese tradizionale e cinese semplificato.

## Scansione a file

È possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori nel computer e salvarlo come file nella cartella desiderata. Il tipo di file e la cartella sono basati sulle impostazioni specificate nella schermata di configurazione Scansione a file di ControlCenter. (Per Windows®, vedere *Scheda Digitalizza* a pagina 59 se si utilizza la **Modalità Base** o *Scheda Scansione* a pagina 71 se si utilizza la **Modalità Avanzata**. Per Macintosh, vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to file`.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere a `File`.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 4.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 5.
- 4 Premere `Scan duplex`.  
Premere `Scan duplex:Lato lungo` o `Scan duplex:Lato corto`.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

**Nota****(Windows®)**

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, o si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

**(Macintosh)**

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare il tipo di scansione desiderato nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)
- Se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, immettere il nome di file nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)

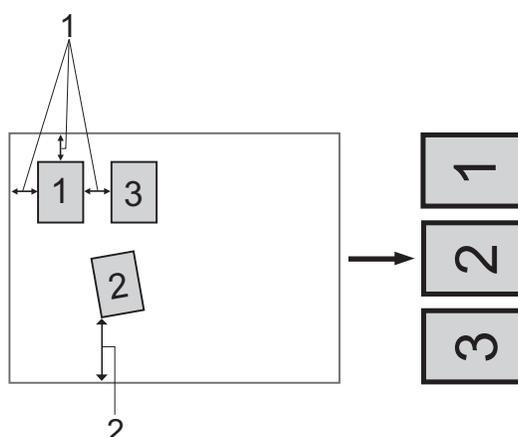
**Scansione a supporto**

È possibile eseguire la scansione dei documenti in bianco e nero o a colori direttamente nella scheda di memoria o nell'unità di memoria flash USB. I documenti in bianco e nero saranno memorizzati nei formati PDF (\*.PDF) o TIFF (\*.TIF). I documenti a colori possono essere memorizzati nel formato di file PDF (\*.PDF) o JPEG (\*.JPG). I nomi per i file si basano sulla data corrente. Il nome della quinta immagine acquisita il giorno 1 luglio 2010, ad esempio, sarà 01071005.PDF. È possibile modificare il colore, la qualità e il nome del file.

Risoluzione	Opzioni formato file	Formato file predefinito
B/N 100 <input type="radio"/> B/N 100 dpi	TIFF / PDF	PDF
B/N 200 <input type="radio"/> B/N 200 dpi	TIFF / PDF	PDF
B/N 300 <input type="radio"/> B/N 300 dpi	TIFF / PDF	PDF
Colore 100 <input type="radio"/> Colore 100 dpi	JPEG / PDF	PDF
Colore 200 <input type="radio"/> Colore 200 dpi	JPEG / PDF	PDF
Colori 300 <input type="radio"/> Colori 300 dpi	JPEG / PDF	PDF
Colori 600 <input type="radio"/> Colori 600 dpi	JPEG / PDF	PDF

## Autoritaglio

È possibile eseguire la scansione di più documenti posizionati sul piano dello scanner. È possibile visualizzare un documento in anteprima sul display prima di salvarlo. Quando si seleziona *Auto-ritaglio*, l'apparecchio esegue la scansione dei singoli documenti e crea file separati. Se ad esempio si posizionano tre documenti sul piano dello scanner, l'apparecchio eseguirà la scansione e creerà tre file separati. Per creare un file di tre pagine, selezionare *TIFF* o *PDF* per *Tipo file*.



**1** Almeno 10 mm

**2** Almeno 20 mm (lato inferiore)



### Nota

La funzione Autoritaglio è supportata dalla tecnologia di Reallusion, Inc.



## Indicazioni per l'autoritaglio

- Questa impostazione è disponibile solo per documenti con formato rettangolare o quadrato.
- Se il documento è troppo lungo o troppo largo, l'impostazione non funziona correttamente.
- È necessario posizionare i documenti lontano dai bordi del piano dello scanner, come indicato nella figura.
- I documenti devono avere una distanza di almeno 10 mm l'uno dall'altro.
- La funzione Autoritaglio corregge l'inclinazione del documento sul piano dello scanner, a condizione che tale inclinazione non sia superiore a 10 gradi, altrimenti l'impostazione non funziona.
- Per poter utilizzare la funzione Autoritaglio, l'ADF deve essere vuoto.
- La funzione Autoritaglio è disponibile per un massimo di 16 documenti, a seconda delle dimensioni dei documenti.

- 1 Inserire una scheda di memoria o un'unità di memoria Flash USB nell'apparecchio.

## ⚠ ATTENZIONE

NON rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, per evitare danni alla scheda, all'unità di memoria flash USB o ai dati memorizzati sulla scheda.

Se si rimuove la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è necessario riavviare subito il computer, prima di reinserire la stessa scheda di memoria o unità di memoria Flash USB nell'apparecchio. Se non si riavvia il computer, i dati sul supporto potrebbero essere distrutti.

- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere  (**SCAN**).
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan to Media*.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si desidera modificare la qualità, passare al punto 5.
  - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni.  
Passare al punto 9.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Qualità*.  
Premere ◀ o ▶ per scegliere la qualità desiderata.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 6.
  - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni.  
Passare al punto 9.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Tipo file*.  
Premere ◀ o ▶ per scegliere il tipo di file desiderato.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si desidera modificare la dimensione del piano dello scanner, passare al punto 7.
  - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni.  
Passare al punto 9.
- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Dim. area scans.*  
Premere ◀ o ▶ per scegliere la dimensione del piano dello scanner desiderata.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto 8.
  - Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni.  
Passare al punto 9.



### Nota

- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa a colori, non è possibile scegliere **TIFF**.
- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa in bianco e nero, non è possibile scegliere **JPEG**.

- 8 Il nome del file viene impostato automaticamente. Tuttavia, è possibile impostare un nome a propria scelta. È possibile modificare solo le prime sei cifre del nome del file.  
Premere ▲ o ▼ per scegliere **Nome file**.  
Premere **OK**.



### Nota

Per inserire le lettere, utilizzare la tastiera.

Effettuare una delle operazioni seguenti:

- Per utilizzare la funzione Autoritaglio, passare al punto 10.
- Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione senza modificare altre impostazioni. Passare al punto 9.

- 9 Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato **Pag. Successiva?**. Al termine della scansione selezionare **No** prima di rimuovere la scheda di memoria o l'unità di memoria Flash USB dall'apparecchio.
- 10 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Auto-ritaglio**.
- 11 Premere ◀ o ▶ per scegliere **Sì**.  
Premere **OK**.
- 12 Se non si desidera modificare altre impostazioni, premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione.
- 13 Sul display viene visualizzato il numero dei documenti digitalizzati.  
Premere **OK**.
- 14 Premere ◀ o ▶ per visualizzare in anteprima i dati di ogni documento.
- 15 Premere **OK** per salvare i dati.  
Premere **Stop/Uscita**.



### Nota

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni selezionate ai punti da 5 a 6. Se si seleziona **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, le impostazioni non vengono modificate.

## Per i modelli con touchscreen

- 1 Inserire un'unità di memoria flash USB o un'unità Memory Stick™<sup>1</sup>, Memory Stick PRO™<sup>1</sup> o SecureDigital<sup>2</sup> nell'apparecchio.

<sup>1</sup> È possibile utilizzare anche unità MagicGate™ Memory Stick™ e Memory Stick PRO™, ma i dati musicali eventualmente memorizzati su tali unità non possono essere letti.

<sup>2</sup> Questo prodotto supporta le unità SecureDigital ad alta capacità.

## ⚠ ATTENZIONE

NON scollegare il cavo di alimentazione o rimuovere un'unità di memoria flash USB o un'unità Memory Stick™, Memory Stick PRO™ o SecureDigital dall'apparecchio durante la lettura dei dati (il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia). Ciò potrebbe causare la perdita dei dati o danni al supporto.

Se si estrae l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria mentre il tasto **PHOTO CAPTURE** lampeggia, è necessario riavviare il PC prima di reinserire l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria. Se si inserisce un'altra unità di memoria flash USB o scheda di memoria prima del riavvio del PC, i dati contenuti in tale unità potrebbero essere distrutti.

- 2 Caricare il documento.
- 3 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 4 Premere ◀▶ per scegliere a Supporto.
  - Se si desidera modificare l'impostazione relativa alla scansione fronte-retro, passare al punto 5.
  - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, passare al punto 9.
- 5 Premere ◀▶ per selezionare Scan duplex, quindi premere Off, Scan duplex:Lato lungo o Scan duplex:Lato corto.
  - Se si desidera modificare la qualità, passare al punto 6.
  - Se si desidera modificare la dimensione del piano dello scanner, passare al punto 7.
  - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, passare al punto 9.
- 6 Premere ◀▶ per selezionare Qualità e quindi scegliere la qualità desiderata.
  - Se si desidera modificare la dimensione del piano dello scanner, passare al punto 7.
  - Se si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 8.
  - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, passare al punto 9.
- 7 Premere ◀▶ per selezionare Dim. area scansione e quindi scegliere la dimensione del piano dello scanner desiderata.
  - Se si desidera modificare il tipo di file, passare al punto 8.
  - Per avviare la scansione senza modificare alcuna impostazione, passare al punto 9.
- 8 Premere ◀▶ per selezionare Tipo file e quindi scegliere il tipo di file desiderato.



### Nota

- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa a colori, non è possibile scegliere **TIFF**.
- Se nell'impostazione della qualità si sceglie la stampa in bianco e nero, non è possibile scegliere **JPEG**.

- 9 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore** per avviare la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **Sì** o **No**. Al termine della scansione selezionare **No** prima di rimuovere l'unità di memoria flash USB o la scheda di memoria dall'apparecchio.



### Nota

Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni selezionate ai punti da 6 a 8. Se si seleziona **Inizio Mono** o **Inizio Colore**, le impostazioni non vengono modificate.

## Creazione di una nuova impostazione predefinita per la funzione Scansione a supporto

È possibile creare un'impostazione predefinita personalizzata.

### Definizione della nuova impostazione predefinita

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere `Scan to Media`.  
Premere **OK**.
- 3 Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere questa operazione per ogni impostazione da modificare.
- 4 Dopo avere modificato l'ultima impostazione, premere **▲** o **▼** per selezionare `Imp. nuovo pred.`.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **1** per selezionare **Sì**.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

### Ripristino delle impostazioni predefinite

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere **▲** o **▼** per scegliere `Scan to Media`.  
Premere **OK**.
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere `Ripristina pred.`.  
Premere **OK**.
- 4 Premere **1** per selezionare **Sì**.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

### Definizione della nuova impostazione predefinita (per i modelli con touchscreen)

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere ◀ o ▶ per scegliere a Supporto.
- 3 Premere e selezionare la nuova impostazione. Ripetere questa operazione per ogni impostazione da modificare.
- 4 Dopo avere modificato l'ultima impostazione, premere ◀ o ▶ per selezionare Imp. nuovo pred.
- 5 Premere Sì.
- 6 Premere **Stop/Uscita**.

### Ripristino delle impostazioni predefinite (per i modelli con touchscreen)

- 1 Premere  (**SCAN**).
- 2 Premere ◀ o ▶ per scegliere a Supporto.
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere Ripristina pred.
- 4 Premere Sì.
- 5 Premere **Stop/Uscita**.

# 13 Scansione in rete

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. I parametri relativi all'indirizzo possono essere impostati o modificati dal pannello di controllo (vedere la sezione *Impostazione del pannello di controllo* nella *Guida dell'utente in rete*) oppure utilizzando il software BRAdmin Light. Se l'apparecchio è stato installato seguendo le istruzioni della *Guida di installazione rapida* per utenti in rete, l'apparecchio dovrebbe già essere configurato per la rete.



## Nota

- A un apparecchio di rete è possibile collegare fino a 25 client per la scansione in rete. Ad esempio, se 30 client tentano di collegarsi contemporaneamente, 5 di essi non saranno visualizzati sul display.

- **(Windows®)**

Se il PC è protetto da un firewall ed è impossibile utilizzare la scansione in rete, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall. Se si utilizza Windows® Firewall ed è stato installato il software MFL-Pro Suite dal CD-ROM, le impostazioni necessarie per il firewall sono già configurate. Per ulteriori informazioni, consultare *Impostazioni del firewall (per gli utenti in rete)* a pagina 107.

## Prima di utilizzare la scansione in rete

### Licenza di rete (Windows®)

Questo prodotto include una licenza per PC valida per un massimo di cinque utenti.

La licenza supporta l'installazione di MFL-Pro Software Suite, che include ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, in un massimo di cinque PC connessi alla rete.

Se si desidera installare il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE in più di cinque computer, è necessario acquistare il pacchetto Brother NL-5, costituito da un contratto multilicenza valido per un massimo di cinque utenti. Per acquistare il pacchetto NL-5, contattare il rivenditore Brother.



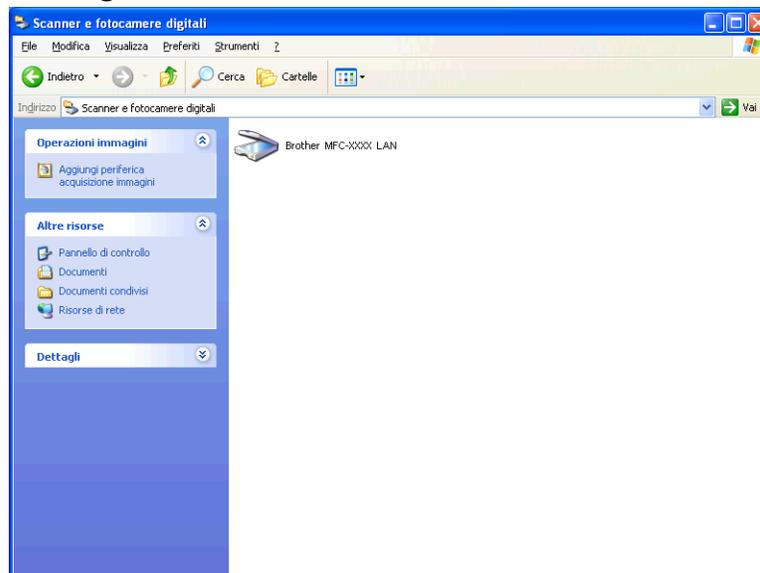
## Nota

A seconda del modello, il software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE potrebbe non essere incluso. In tale caso, utilizzare altre applicazioni software che supportano la scansione.

## Configurazione della scansione in rete per Windows®

Se si utilizza un apparecchio diverso rispetto a quello sul quale è stata eseguita la registrazione durante l'installazione del software MFL-Pro Suite (vedere la *Guida di installazione rapida*), procedere come segue.

- 1 (Windows® 2000)  
Fare clic sul pulsante **start**, **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.  
(Windows® XP)  
Fare clic sul pulsante **start**, **Pannello di controllo**, **Stampanti e altro hardware**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali** (o **Pannello di controllo**, **Scanner e fotocamere digitali**).  
(Windows Vista®)  
Fare clic sul pulsante , **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.  
(Windows® 7)  
Fare clic sul pulsante , **Tutti i programmi**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Impostazioni scanner**, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.



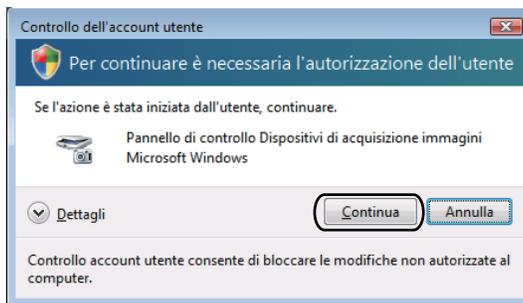
- 2 Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - (Windows® 2000) Selezionare dall'elenco l'apparecchio Brother in uso e fare clic su **Proprietà**.
  - (Windows® XP) Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona dello scanner e scegliere **Proprietà**.  
Verrà visualizzata la finestra delle proprietà dello scanner di rete.
  - (Windows Vista® e Windows® 7) Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

 **Nota**

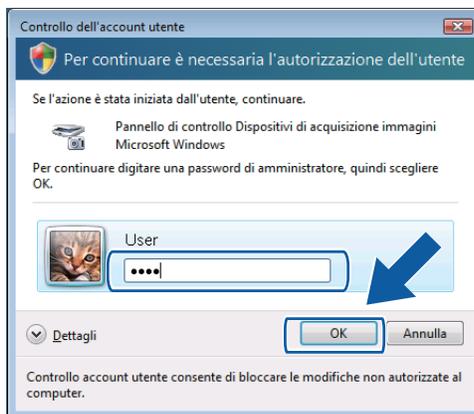
(Windows Vista® and Windows® 7)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato di seguito:

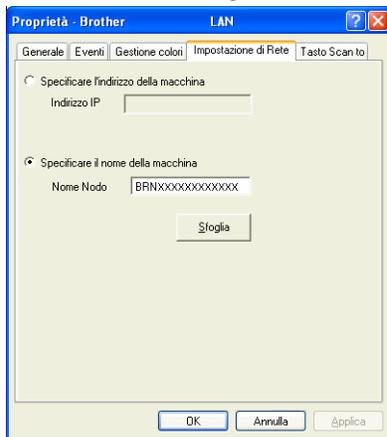
- Per gli utenti che dispongono dei diritti di amministratore: fare clic su **Continua** o su **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono dei diritti di amministratore: immettere la password di amministratore e fare clic su **OK** o su **Sì**.



- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e scegliere il metodo di connessione adeguato.

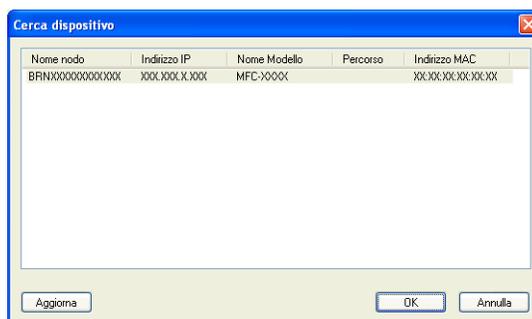


**Specificare l'indirizzo della macchina**

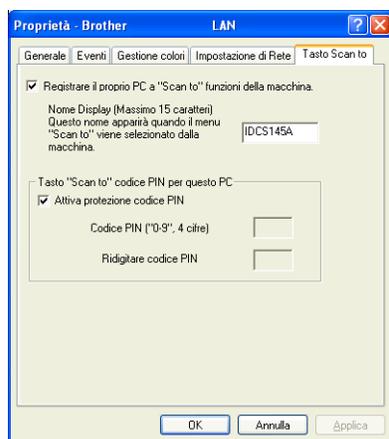
Inserire l'indirizzo IP dell'apparecchio nella casella **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Applica** o su **OK**.

## Specificare il nome della macchina

- 1 Inserire il nome del nodo dell'apparecchio in **Nome nodo** oppure fare clic su **Sfoggia** e selezionare l'apparecchio che si desidera utilizzare.
- 2 Fare clic su **OK**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e inserire il nome del PC nel campo **Nome Display**. Il display dell'apparecchio visualizza il nome inserito. Il nome predefinito è quello del PC. È possibile inserire qualsiasi nome si desideri.



- 5 Se si desidera evitare la ricezione di documenti indesiderati, impostare un codice PIN di quattro cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare i dati a un PC protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione e dell'invio del documento al PC. (Vedere *Utilizzo del tasto scansione in rete* a pagina 200.)

## Configurazione della scansione in rete per Macintosh

Se si desidera eseguire la scansione da un apparecchio in rete, selezionare l'apparecchio tramite l'applicazione Device Selector, accessibile da **Macintosh HD/Libreria/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, oppure dall'elenco a discesa **Modello** nella schermata principale di ControlCenter2. Se è già stato installato il software MFL-Pro Suite seguendo la procedura per l'installazione in rete indicata nella *Guida di installazione rapida*, questa selezione è già eseguita.

Per utilizzare l'apparecchio come scanner di rete, è necessario configurarlo con un indirizzo TCP/IP. È possibile specificare o modificare le impostazioni relative all'indirizzo dal pannello di controllo. Vedere *Impostazione del pannello di controllo* nella *Guida dell'utente in rete*.

- 1 Da **Libreria**, selezionare **Printers, Brother, Utilities e DeviceSelector**, quindi fare doppio clic su **Device Selector**.  
Verrà visualizzata la finestra **Device Selector**. Questa finestra può essere aperta anche da ControlCenter2.  
Per ulteriori informazioni, consultare *Usa di ControlCenter2* a pagina 155.
- 2 Specificare l'apparecchio in base all'indirizzo IP o al nome del servizio mDNS. Per modificare l'indirizzo IP, inserire il nuovo indirizzo IP.  
È inoltre possibile selezionare un apparecchio dall'elenco degli apparecchi disponibili. Fare clic su **Sfogli** per visualizzare l'elenco.



- 3 Fare clic su **OK**.

 **Nota**

- Per utilizzare le funzioni del tasto **SCAN** sull'apparecchio, fare clic sulla casella **Registra il computer a "Scan to" funzioni della macchina**. Immettere il nome da visualizzare sul display dell'apparecchio per il computer Macintosh. È possibile utilizzare un massimo di 15 caratteri.
- È possibile evitare la ricezione di documenti indesiderati impostando un codice PIN composto da quattro cifre. Inserire il codice PIN nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**. Per inviare dati a un computer protetto da un codice PIN, il display richiede di inserire il codice PIN prima della scansione del documento e dell'invio all'apparecchio. Vedere *Utilizzo del tasto scansione in rete* a pagina 200.



## Utilizzo del tasto scansione in rete



### Nota

Se l'apparecchio è collegato tramite la porta USB, vedere *Scansione con cavo USB* a pagina 181.

### Scansione a E-mail (PC)

Se si selezionando Scansione a E-mail (PC), il documento verrà digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di posta elettronica predefinita presente sul computer selezionato. È possibile eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo dal computer come file allegato a un messaggio di posta elettronica.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to E-Mail`.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `PC`.  
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 6 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere `Email`.
- 4 Premere `PC`.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione da utilizzare per l'invio del documento tramite posta elettronica.

- 6 Selezionare il PC di destinazione e premere **OK**.  
Se il display LCD richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 7.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 8.
- 7 Premere **Scan duplex**.  
Premere **Scan duplex:Lato lungo** o **Scan duplex:Lato corto**.
- 8 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare il tipo di scansione desiderato nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere **SCANSIONE** a pagina 157.)

## Scansione a E-mail (server di posta)

Scansione a E-mail (server di posta) consente di specificare un indirizzo di posta elettronica per inviare, ricevere o inoltrare documenti tramite una rete locale o via Internet a computer o altri apparecchi fax Internet. Per utilizzare questa funzione, scaricare il software necessario dal Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Scegliendo Scansione a E-mail (server di posta), è possibile digitalizzare un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo a un indirizzo di posta elettronica direttamente dall'apparecchio. È possibile scegliere il formato PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero e il formato PDF o JPEG per i documenti a colori.

## Scansione a immagine

Se si sceglie Scansione a immagine, il documento verrà digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione di elaborazione grafica predefinita presente sul computer selezionato.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to image`.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere `a Immagine`.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione a cui inviare la scansione.
- 5 Selezionare il PC di destinazione e premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 6.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 7.
- 6 Premere `Scan duplex`.  
Premere `Scan duplex:Lato lungo` o `Scan duplex:Lato corto`.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



## Nota

### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare il tipo di scansione desiderato nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)

## Scansione a OCR

Se si sceglie Scansione a OCR, il documento verrà digitalizzato e inviato direttamente al computer di rete predefinito. Il software ControlCenter attiva l'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR o Presto! PageManager e converte il documento in testo visualizzabile e modificabile da un'applicazione di elaborazione testi sul computer selezionato.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to OCR`.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere `a OCR`.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione a cui inviare la scansione.

- 5 Selezionare il PC di destinazione e premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 6.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 7.
- 6 Premere **Scan duplex**.  
Premere **Scan duplex:Lato lungo** o **Scan duplex:Lato corto**.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



#### Nota

##### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.
- Nel PC deve essere installato ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

##### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per poter avviare la funzionalità OCR con il tasto **SCAN** o da ControlCenter2, è necessario scaricare Presto! PageManager e installarlo nel computer Macintosh. Per informazioni sull'installazione, vedere *Utilizzo di Presto! PageManager* a pagina 152.
- La funzione Scansione a OCR è disponibile per inglese, francese, tedesco, olandese, italiano, spagnolo, portoghese, danese, svedese, giapponese, cinese tradizionale e cinese semplificato.

## Scansione a file

Se si seleziona Scansione a file, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente al PC desiderato della rete. Il file viene salvato nella cartella e nel formato di file configurato in ControlCenter.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere **▲** o **▼** per scegliere **Scan to file**.  
Premere **OK**.

- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere il computer di destinazione a cui inviare la scansione.  
Premere **OK**.  
Se il display richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il computer di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.
- 5 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.

#### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere a File.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il PC di destinazione a cui inviare la scansione.
- 5 Selezionare il PC di destinazione e premere **OK**.  
Se il display LCD richiede un codice PIN, immettere il codice PIN di quattro cifre per il PC di destinazione nel pannello di controllo.  
Premere **OK**.  
Effettuare una delle operazioni seguenti:
  - Per utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 6.
  - Se non si desidera utilizzare la scansione fronte-retro, passare al punto 7.
- 6 Premere **Scan duplex**.  
Premere **Scan duplex:Lato lungo** o **Scan duplex:Lato corto**.
- 7 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.  
L'apparecchio avvia il processo di scansione.



## Nota

---

### (Windows®)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della schermata **Impostazioni scansione periferica** di ControlCenter4. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
- Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, o si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, fare clic su **Guida** in ControlCenter4.

### (Macintosh)

- Il tipo di scansione dipende dalle impostazioni della scheda **Tasto dispositivo** di ControlCenter2. **Inizio Mono** e **Inizio Colore** non modificano tali impostazioni.
  - Per passare dalla scansione a colori alla scansione in bianco e nero e viceversa, selezionare il tipo di scansione desiderato nella scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)
  - Se si desidera modificare il nome dei documenti digitalizzati, immettere il nome di file nella sezione **Nome file** della scheda **Tasto dispositivo** della schermata di configurazione di ControlCenter2. (Vedere *SCANSIONE* a pagina 157.)
- 

## Scansione a FTP

---

Se si sceglie Scansione a FTP, è possibile effettuare la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e inviarlo direttamente a un server FTP connesso alla rete locale o su Internet.

I dettagli necessari per utilizzare Scansione a FTP possono essere immessi tramite l'utilità di gestione basata sul Web, per preconfigurare e archiviare i dettagli in un profilo FTP.



## Nota

---

- La funzione Scansione a FTP è disponibile quando sono presenti profili FTP configurati tramite l'utilità di gestione basata sul Web.
  - Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (o versione successiva) oppure Firefox 3.0 (o versione successiva) per Windows® e Safari 3.0 (o versione successiva) per Macintosh. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre abilitati, qualunque sia il browser in uso. Se si utilizza un browser Web diverso, verificare che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
- 

Per usare l'utilità di gestione basata sul Web, digitare `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (dove xxx.xxx.xxx.xxx è l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso) nel browser e immettere la password (il valore predefinito è "access") nel campo **Accesso**. Sarà quindi possibile configurare o modificare le impostazioni di **Scansione su FTP/rete** nella scheda **Scansione**. È possibile configurare fino a cinque profili di server FTP e specificare i numeri di profilo da utilizzare (da 1 a 5) per le impostazioni di Scansione a FTP in **Scansione su FTP/profilo rete**.



## Nota

---

Per determinare l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso, vedere *Stampa dell'elenco di configurazione della rete* nella *Guida dell'utente in rete*.

---

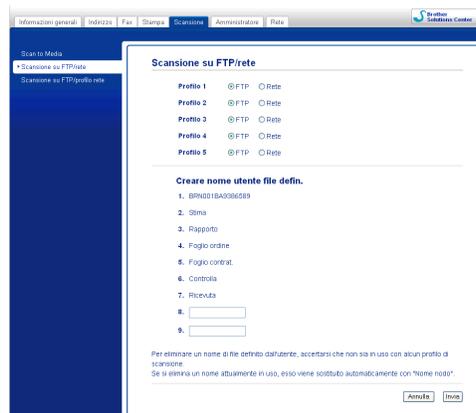
Oltre ai sette nomi di file preimpostati, per la memorizzazione è possibile scegliere anche due nomi di file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per creare un profilo di server FTP.

Scegliere **Scansione su FTP/rete** nell'utilità di gestione basata sul Web. In **Creare nome utente file defin.** immettere un nome di file in uno dei due campi definiti dall'utente e fare clic su **Invia**. In ogni campo del nome definito dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.

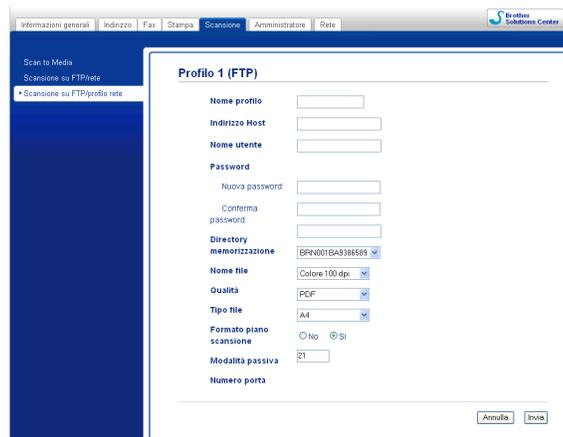


**Nota**

Nel nome di file non utilizzare caratteri inappropriati quali ?, /, \, o \*, poiché potrebbero determinare un errore di invio quando si utilizza Scansione a FTP.



### Configurazione delle impostazioni FTP predefinite



L'opzione **Modalità passiva** può essere impostata su **No** o **Sì** a seconda del server FTP in uso e della configurazione del firewall di rete. L'impostazione predefinita è **Sì**. È inoltre possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. L'impostazione predefinita per la porta è 21. Nella maggior parte dei casi è possibile mantenere le impostazioni predefinite.

- 1 Nella scheda **Scansione**, scegliere **FTP** in **Scansione su FTP/rete**. Premere **Invia**.
- 2 Scegliere il profilo che si desidera configurare in **Scansione su FTP/profilo rete**.
- 3 Immettere il nome da utilizzare per il profilo del server FTP. Tale nome verrà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere al massimo 15 caratteri.

- 4 L'indirizzo host è il nome di dominio del server FTP. Immettere l'indirizzo host, ad esempio ftp.prova.com (massimo 64 caratteri) o l'indirizzo IP, ad esempio 192.23.56.189.
- 5 Immettere il nome utente registrato nel server FTP per l'apparecchio (massimo 32 caratteri).
- 6 Immettere la password per l'accesso al server FTP (massimo 32 caratteri).
- 7 Specificare la cartella di destinazione in cui verrà archiviato il documento sul server FTP, ad esempio \brother\abc (massimo 60 caratteri).
- 8 Specificare il nome di file da utilizzare per il documento digitalizzato. È possibile scegliere tra sette nomi di file preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome di file utilizzato per il documento sarà costituito dal nome di file selezionato, più le ultime sei cifre del contatore dello scanner piano o con ADF, più l'estensione di file (ad esempio, Valutazione\_098765.pdf). È inoltre possibile immettere manualmente un nome di file con un massimo di 15 caratteri.
- 9 Selezionare la qualità di scansione dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colori 300 dpi**, **Colori 600 dpi**, **B&N 100 dpi**, **B&N 200 dpi** o **B&N 300 dpi**.
- 10 Selezionare il tipo di file del documento dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **PDF** o **JPEG** per i documenti a colori e **PDF** o **TIFF** per i documenti in bianco e nero.
- 11 Selezionare la dimensione del piano dello scanner dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** o **A3**.

## Scansione su FTP tramite profili di server FTP

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Scan to FTP`. Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di server FTP elencati. Premere **OK**.
  - Terminata la configurazione del profilo di scansione su FTP, si passerà automaticamente al punto 11.
  - Se la configurazione del profilo di scansione su FTP non è completa, ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso, oppure non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nei passaggi successivi verrà richiesto di immettere tutte le eventuali informazioni mancanti.
- 5 Selezionare una delle opzioni seguenti:
  - Premere ▲ o ▼ per scegliere `Colore 100`, `Colore 200`, `Colori 300` o `Colori 600`. Premere **OK** e passare al punto 6.
  - Premere ▲ o ▼ per scegliere `B/N 100`, `B/N 200` o `B/N 300`. Premere **OK** e passare al punto 7.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori. Premere **OK** e passare al punto 8.

- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero. Premere **OK** e passare al punto 8.
- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere A4, A3, Letter, Legal o Ledger. Premere **OK**.
- 9 Immettere il nome utente. Premere **OK**.
- 10 Immettere la password. Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 12 Sul display viene visualizzato il messaggio *Connessione*. Quando viene stabilita la connessione al server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato *Pag.Successiva?*. Premere **1** per Sì oppure **2** per No.

#### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere a FTP.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di server FTP elencati.
  - Terminata la configurazione del profilo di scansione su FTP, si passerà automaticamente al punto 11.
  - Se la configurazione del profilo di scansione su FTP non è completa, ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso, oppure non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nei passaggi successivi verrà richiesto di immettere tutte le eventuali informazioni mancanti.
- 5 Selezionare una delle opzioni seguenti:
  - Premere ◀ o ▶ per scegliere *Colore 100 dpi, Colore 200 dpi, Colori 300 dpi* o *Colori 600 dpi*. Andare al punto 6.
  - Premere ◀ o ▶ per scegliere *B/N 100 dpi, B/N 200 dpi* o *B/N 300 dpi*. Andare al punto 7.
- 6 Premere PDF o JPEG per i documenti a colori. Andare al punto 8.
- 7 Premere PDF o TIFF per i documenti in bianco e nero. Andare al punto 8.
- 8 Premere A4, A3, Letter, Legal o Ledger.
- 9 Immettere il nome utente.
- 10 Immettere la password.
- 11 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.

- 12 Sul display viene visualizzato il messaggio *Connessione*. Quando viene stabilita la connessione al server FTP, l'apparecchio avvia il processo di scansione.  
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato *Pag. Successiva?*. Premere **Sì** o **No**.

## Scansione in rete

---

Se si sceglie *Scansione in rete*, è possibile inviare l'output della scansione direttamente a una cartella condivisa su un server CIFS connesso alla rete locale o su Internet. Per ulteriori informazioni sui server CIFS, vedere il *Glossario di rete*. La funzionalità di scansione in rete supporta l'autenticazione NTLMv2.

I dettagli necessari per effettuare una scansione in rete possono essere immessi tramite l'utilità di gestione basata sul Web per preconfigurare e archiviare i dati in un profilo di scansione in rete. Nel profilo di scansione in rete sono memorizzate le informazioni sull'utente e le impostazioni di configurazione necessarie per l'utilizzo in rete o su Internet.



### Nota

---

La funzione di scansione in rete è disponibile quando sono presenti profili scansione in rete configurati tramite l'utilità di gestione basata sul Web.

---

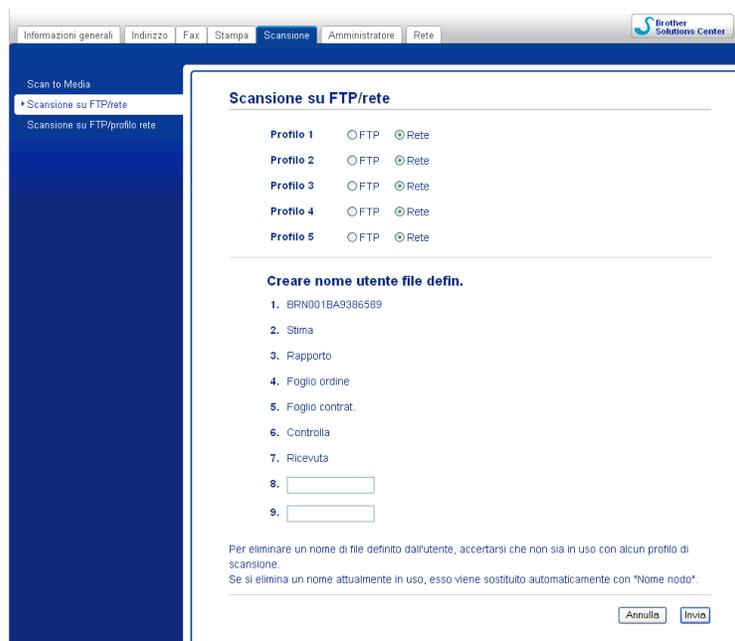
Per usare l'utilità di gestione basata sul Web, digitare `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (dove xxx.xxx.xxx.xxx è l'indirizzo IP dell'apparecchio in uso) nel browser e immettere la password (il valore predefinito è "access") nel campo **Accesso**. Sarà quindi possibile configurare o modificare le impostazioni di **Scansione su FTP/rete** nella scheda **Scansione**. È possibile configurare fino a cinque profili di scansione in rete e specificare i numeri di profilo da utilizzare (da 1 a 5) per le impostazioni di Scansione in rete in **Scansione su FTP/profilo rete**.

Oltre ai sette nomi di file preimpostati, per la memorizzazione è possibile scegliere anche due nomi di file definiti dall'utente, che possono essere utilizzati per creare un profilo di scansione in rete.

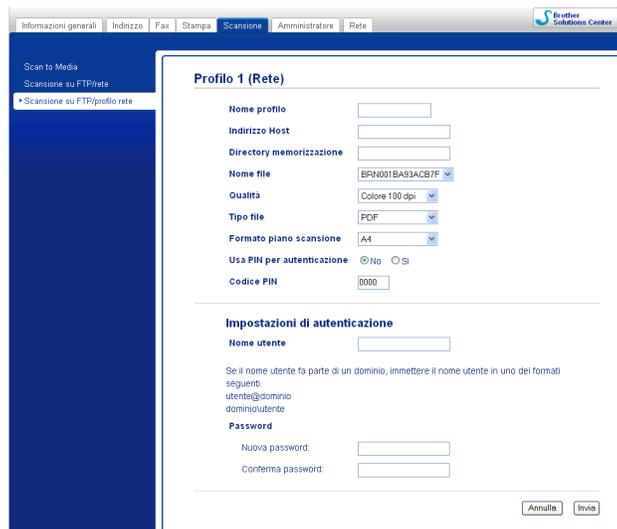
Scegliere **Scansione su FTP/rete** nell'utilità di gestione basata sul Web. In **Creare nome utente file defin.** immettere un nome di file in uno dei due campi definiti dall'utente e fare clic su **Invia**. In ogni campo del nome definito dall'utente è possibile immettere un massimo di 15 caratteri.

**Nota**

Nel nome di file non utilizzare caratteri inappropriati quali ?, /, \, o \*, poiché potrebbero determinare un errore di invio quando si utilizza Scansione in rete.



**Configurazione delle impostazioni predefinite per la scansione in rete**



- 1 Nella scheda **Scansione**, scegliere **Rete** in **Scansione su FTP/rete**. Premere **Invia**.
- 2 Scegliere il profilo che si desidera configurare in **Scansione su FTP/profilo rete**.
- 3 Immettere il nome che si desidera utilizzare per il profilo di scansione in rete. Tale nome verrà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere al massimo 15 caratteri.

- 4 L'indirizzo host è il nome di dominio del server CIFS. Immettere l'indirizzo host, ad esempio ftp.prova.com (massimo 64 caratteri) o l'indirizzo IP, ad esempio 192.23.56.189.
- 5 Specificare la cartella di destinazione in cui verrà archiviato il documento sul server CIFS, ad esempio \brother\abc (massimo 60 caratteri).
- 6 Specificare il nome di file da utilizzare per il documento digitalizzato. È possibile scegliere tra sette nomi di file preimpostati e due definiti dall'utente. Il nome di file utilizzato per il documento sarà costituito dal nome di file selezionato, più le ultime sei cifre del contatore dello scanner piano o con ADF, più l'estensione di file (ad esempio, Valutazione\_098765.pdf). È inoltre possibile immettere manualmente un nome di file con un massimo di 32 caratteri.
- 7 Selezionare la qualità di scansione dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colori 300 dpi**, **Colori 600 dpi**, **B&N 100 dpi**, **B&N 200 dpi** o **B&N 300 dpi**.
- 8 Selezionare il tipo di file del documento dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **PDF** o **JPEG** per i documenti a colori e **PDF** o **TIFF** per i documenti in bianco e nero.
- 9 Selezionare la dimensione del piano dello scanner dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** o **A3**.



#### Nota

Se si seleziona PDF protetto, prima di iniziare la scansione sarà necessario immettere la password.

- 10 Se si desidera proteggere il profilo, scegliere **Si** in **Usa PIN per autenticazione** e immettere un codice PIN di quattro cifre in **Codice PIN**.
- 11 Immettere il **Nome utente** registrato nel server CIFS per l'apparecchio (massimo 96 caratteri).
- 12 Immettere la **Password** per l'accesso al server CIFS (massimo 32 caratteri).

## Scansione in rete tramite profili di scansione in rete

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scansione su rete*.  
Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di scansione in rete elencati.  
Premere **OK**.
  - Terminata la configurazione del profilo di scansione in rete, si passerà automaticamente al punto 11.
  - Se la configurazione del profilo di scansione in rete non è completa, ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso, oppure non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nei passaggi successivi verrà richiesto di immettere tutte le eventuali informazioni mancanti.
- 5 Selezionare una delle opzioni seguenti:

- Premere ▲ o ▼ per scegliere `Colore 100`, `Colore 200`, `Colori 300` o `Colori 600`. Premere **OK** e passare al punto 6.
- Premere ▲ o ▼ per scegliere `B/N 100`, `B/N 200` o `B/N 300`. Premere **OK** e passare al punto 7.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori. Premere **OK** e passare al punto 9.
- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero. Premere **OK** e passare al punto 9.
- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`. Premere **OK**.
- 9 Immettere il nome utente. Premere **OK**.
- 10 Immettere la password. Premere **OK**.
- 11 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 12 Sul display viene visualizzato il messaggio `Connessione`. Quando viene stabilita la connessione alla rete, l'apparecchio avvia il processo di scansione.  
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato `Pag.Successiva?`. Premere **1** per `Sì` oppure **2** per `No`.

### Per i modelli con touchscreen

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il tasto  (**SCAN**).
- 3 Premere ◀ o ▶ per scegliere a `Rete`.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di scansione in rete elencati.
  - Terminata la configurazione del profilo di scansione in rete, si passerà automaticamente al punto 11.
  - Se la configurazione del profilo di scansione in rete non è completa, ad esempio perché mancano il nome e la password dell'account di accesso, oppure non è stata selezionata la qualità o il tipo di file, nei passaggi successivi verrà richiesto di immettere tutte le eventuali informazioni mancanti.
- 5 Selezionare una delle opzioni seguenti:
  - Premere ◀ o ▶ per scegliere `Colore 100 dpi`, `Colore 200 dpi`, `Colori 300 dpi` o `Colori 600 dpi`. Andare al punto 6.
  - Premere ◀ o ▶ per scegliere `B/N 100 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 300 dpi`. Andare al punto 7.
- 6 Premere `PDF` o `JPEG` per i documenti a colori. Andare al punto 8.
- 7 Premere `PDF` o `TIFF` per i documenti in bianco e nero. Andare al punto 8.
- 8 Premere `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` o `Ledger`.
- 9 Immettere il nome utente.

## Scansione in rete

- 10 Immettere la password.
- 11 Premere **Inizio Mono** o **Inizio Colore**.
- 12 Sul display viene visualizzato il messaggio *Connessione*. Quando viene stabilita la connessione alla rete, l'apparecchio avvia il processo di scansione.  
Se si utilizza il piano dello scanner, sul display viene visualizzato *Pag.Successiva?*. Premere **Sì** o **No**.

## C

ControlCenter2	
Macintosh .....	155
ControlCenter4	
Windows® .....	53

## D

Device Selector .....	138, 176, 198
Driver	
Macintosh	
Driver stampante Brother .....	120
TWAIN .....	138
Windows®	
Driver stampante Brother .....	2, 5
TWAIN .....	33
WIA .....	42

## F

FaceFilter Studio .....	26
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
invio .....	131, 134
Windows® .....	86
copertina .....	87
gruppo .....	95
invio .....	87
ricezione .....	99
rubrica .....	93
stile facsimile .....	89
stile semplice .....	90

## I

Impostazione remota	
Macintosh .....	175
Windows® .....	84

## P

PaperPort™ 12SE (Windows®) .....	49, 51, 52
esportazione .....	52
importazione .....	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh .....	177
Windows® .....	104
Presto! PageManager (Macintosh) .....	152

## S

Scansione	
Macintosh	
Conformità TWAIN .....	138
OCR .....	152
Presto! PageManager .....	152
Risoluzione .....	142
Tasto di scansione	
Rete .....	194, 200
USB .....	181
Windows®	
Compatibilità con TWAIN .....	33
Compatibilità con WIA .....	42
Risoluzione .....	38
Stampa	
Macintosh	
Driver stampante Brother .....	120
Windows®	
Driver stampante Brother .....	5
Stampa di opuscoli .....	11
Stampa fronte-retro .....	10
Status Monitor	
Macintosh .....	118
Windows® .....	3

**brother**<sup>®</sup>

**Visitateci sul World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

L'utilizzo del prodotto è autorizzato esclusivamente nel paese di acquisto. Le aziende locali Brother o i rispettivi rivenditori supportano esclusivamente apparecchi acquistati nei relativi paesi.