

brother[®]

MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

Existem modelos que não estão disponíveis em todos os países.

Índice

Secção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizar o controlador de impressora Brother	2
	Funcionalidades	2
	Escolher o tipo de papel adequado	3
	Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	3
	Eliminar dados da memória	3
	Status Monitor	3
	Supervisão do estado do equipamento	4
	Desactivar o Status Monitor	4
	Definições do controlador da impressora	5
	Aceder às definições do controlador da impressora	5
	Separador Básico	6
	Tipo de suporte	7
	Qualidade de impressão	7
	Formato do papel	8
	Modo de cor	9
	Orientação	9
	Cópias	10
	Páginas múltiplas	10
	Dúplex / Folheto	11
	Origem do Papel (não disponível nos modelos MFC-J6510DW)	11
	Separador Avançado	12
	Cor/Escala de cinzentos	13
	Definições de cor	14
	Modo Poupar tinta	15
	Utilizar marca de água	15
	Definições de marca de água	16
	Impressão de Cabeçalho/Rodapé	18
	Outras opções de impressão	19
	Separador Perfis de impressão	23
	Editar um perfil	24
	Suporte	25
	Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias	26
	Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother activado	27
	Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother desactivado	28
	Imprimir uma imagem	29
	Retrato Inteligente	31
	Redução de Olhos Vermelhos	31
	Imprimir Lista de Expressões	32
	Desinstalar o FaceFilter Studio	32

2 Digitalização 33

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	33
Digitalizar um documento para o PC	33
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar	35
Recorte Automático	37
Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador	38
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7)	42
Compatível com WIA	42
Digitalizar um documento para o PC	42
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	44
Digitalizar um documento com o controlador WIA (utilizadores do Windows® Photo Gallery e do Windows® Fax e Scan)	47
Digitalizar um documento para o PC	47
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	49
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR da NUANCE™	49
Visualizar itens	50
Organizar itens nas pastas	51
Ligações rápidas para outras aplicações	51
O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter texto de imagem em texto que pode editar	51
Importar itens de outras aplicações	52
Exportar itens para outros formatos	52
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR	52

3 ControlCenter4 53

Visão geral	53
Alterar a interface do utilizador	53
Utilizar o ControlCenter4 no Modo Inicial	54
Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Inicial	55
Separador Fotografia	56
Copiar imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB	56
Abrir a estrutura em árvore de pastas do ControlCenter4	56
Abrir a estrutura em árvore de pastas	57
Imprimir imagens	57
Editar imagens	57
Anexar imagens ao E-mail	57
Abrir imagens com uma aplicação	58
Separador Digitalizar	59
Tipos de ficheiros	59
Formato do Documento	60
Guardar a imagem digitalizada	60
Imprimir a imagem digitalizada	60
Abrir a imagem digitalizada numa aplicação	61
Anexar os dados digitalizados ao E-mail	61
Utilizar a função OCR	62
Separador PC-FAX	63
Enviar um ficheiro de imagem do computador	63
Enviar uma imagem digitalizada	64
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos	64

Separador Configurações do Dispositivo	65
Definir a Configuração Remota	65
Aceder à Marcação Rápida	65
Configurar definições do botão Digitalizar	66
Executar o utilitário BRAdmin	67
Separador Suporte	68
Abrir a Ajuda do ControlCenter	68
Utilizar o Brother Solutions Center	68
Aceder ao Brother CreativeCenter	68
Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado	69
Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado	70
Separador Digitalizar	71
Tipos de ficheiros	71
Formato do Documento	72
Abrir a imagem digitalizada com a aplicação	72
Utilizar a função OCR	72
Anexar os dados digitalizados ao E-mail	73
Guardar a imagem digitalizada	73
Separador PC-Cópia	74
Imprimir a imagem digitalizada	74
Separador Foto	74
Imprimir/Editar imagens	74
Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	75
Copiar ficheiros da pasta PCC	75
Copiar ficheiros para uma aplicação	75
Separador PC-FAX	76
Enviar um ficheiro de imagem do computador	76
Enviar uma imagem digitalizada	76
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos	76
Separador Configurações do Dispositivo	78
Definir a Configuração Remota	78
Aceder à Marcação Rápida	78
Configurar definições do botão Digitalizar	79
Executar o utilitário BRAdmin	80
Separador Suporte	81
Abrir a Ajuda do ControlCenter	81
Utilizar o Brother Solutions Center	81
Aceder ao Brother CreativeCenter	81
Separador Personalizar	82
Criar um separador personalizado	82
Criar um botão personalizado	82

4 Configuração Remota 84

Configuração Remota	84
---------------------------	----

5 Software PC-FAX da Brother 86

Envio PC-FAX	86
Configurar as informações do utilizador	86
Configuração do envio	87
Configurar uma página de rosto	87
Introdução de informações da página de rosto	88
Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Facsimile	89
Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Simples	90
Livro de Endereços	92
Livro de endereços Brother	93
Configurar um membro no Livro de Endereços	93
Configuração de Marcação Rápida	94
Configurar um grupo para distribuição	95
Editar informação do membro	96
Eliminar um membro ou grupo	96
Exportar o Livro de Endereços	96
Importar para o Livro de Endereços	97
Recepção PC-FAX	99
Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento	100
Executar o software de Recepção PC-FAX no computador	101
Configurar o seu computador	101
Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede	102
Visualizar novas mensagens de PC-FAX	103

6 PhotoCapture Center™ 104

Utilizar o PhotoCapture Center™	104
Para utilizadores de rede	106

7 Definições do Firewall (para utilizadores de rede) 107

Antes de utilizar o software da Brother	107
Utilizadores de Windows® XP SP2 ou superior	107
Utilizadores de Windows Vista®	109
Utilizadores de Windows® 7	111

Secção II Apple Macintosh

8 Impressão e Faxes 117

Configurar o Macintosh	117
Escolher o tipo de papel adequado	117
Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	117
Eliminar dados da memória	117
Status Monitor	117
Utilizar o controlador de impressora Brother	120
Seleccionar opções de configuração da página	120
Impressão Frente e Verso	122
Seleccionar opções de impressão	123

Print Settings (Definições da impressora)	124
Tipo de suporte	124
Qualidade de impressão	124
Cor/Escala de cinzentos	125
Paper Source (Origem do papel) (não disponível nos modelos MFC-J6510DW)	125
Definições avançadas	126
Color Settings (Definições de cor)	129
Advanced Color Settings (Definições de cor avançadas)	129
Enviar um fax	131
Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	134
Utilizar o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x a 10.6.x	136

9 Digitalização 138

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	138
Aceder ao controlador TWAIN	138
Digitalizar uma imagem para o Macintosh	138
Pré-digitalizar uma imagem	139
Digitalizar um documento dúplex (frente e verso) (no modelo MFC-J6910DW)	140
Definições na janela do Digitalizador	141
Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA(Mac OS X 10.6.x)	145
Utilizar o Image Capture	145
Digitalizar directamente a partir da secção "Impressão e fax"	148
Utilizar o Presto! PageManager	152
Funcionalidades	152
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	152
Assistência Técnica	153

10 ControlCenter2 155

Utilizar o ControlCenter2	155
Desactivar a função de Carregamento Automático	156
DIGITALIZAÇÃO	157
Tipos de ficheiros	158
Formato do Documento	158
Imagem (exemplo: Apple Preview)	159
OCR (aplicação de processamento de texto)	161
E-mail	162
Ficheiro	163
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	164
Tipos de ficheiros	165
Formato do Documento	165
Botão definido pelo utilizador	165
Digitalização para Imagem	166
Digitalização para OCR	167
Digitalização para E-mail	168
Digitalização para Ficheiro	169
CÓPIA / PC-FAX	171
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	174
Configuração Remota	175
Marcação Rápida	175
Nível da tinta	176

11	Configuração Remota e PhotoCapture Center™	177
	Configuração Remota	177
	PhotoCapture Center™	179
	Para utilizadores de cabos USB	179
	Para utilizadores de rede	180

Secção III Utilizar a tecla Digitalizar

12	Digitalizar através de um cabo USB	183
	Utilizar a tecla Digitalizar através de uma ligação por cabo USB	183
	Digitalização para E-mail	184
	Digitalização para Imagem	185
	Digitalização para OCR	186
	Digitalização para Ficheiro	187
	Digitalização para Suporte	189
	Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte	193

13	Digitalização em Rede	195
	Antes de utilizar a Digitalização em Rede	195
	Licença de rede (Windows®)	195
	Configurar a digitalização em rede para Windows®	196
	Configurar a digitalização em rede para Macintosh	199
	Utilizar a tecla Digitalizar na rede	201
	Digitalização para E-mail (PC)	201
	Digitalização para E-mail (servidor de E-mail)	202
	Digitalização para Imagem	202
	Digitalização para OCR	204
	Digitalização para Ficheiro	205
	Digitalização para FTP	206
	Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP	209
	Digitalização para Rede	210
	Digitalização para Rede utilizando Perfis de Digitalização para Rede	213

A	Índice remissivo	215
----------	-------------------------	------------



Windows®

Impressão	2
Digitalização	33
ControlCenter4	53
Configuração Remota	84
Software PC-FAX da Brother	86
PhotoCapture Center™	104
Definições do Firewall (para utilizadores de rede)	107

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar a aplicação PC-Fax, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 107 para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora traduz os dados da aplicação instalada no computador e, utilizando um código de descrição de página, converte-os num formato susceptível de ser compreendido pela impressora/dispositivo multifunção.

Os controladores adequados encontram-se no CD-ROM fornecido com o equipamento. Instale esses controladores seguindo as instruções do *Guia de Instalação Rápida*. Pode também transferir os controladores mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com/>

Funcionalidades

Este equipamento possui muitas das características que pode encontrar numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

Resultados excelentes, de alta qualidade

Impressão até 1200 × 6000 ppp em papel plastificado para obter a melhor resolução possível. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual Básico do Utilizador*.) O controlador da impressora suporta a função N em 1, Imprimir marca de água, a tecnologia Melhoria de Cor e muitas outras funções.

Baixo custo de manutenção

Sempre que necessitar de substituir tinta de uma determinada cor, terá apenas de substituir esse cartucho individual.

USB

A interface USB possibilita uma comunicação rápida com o computador.

Ethernet

A interface Ethernet permite que o seu equipamento comunique com vários computadores ligados numa rede.

LAN sem fios (IEEE802.11b/g/n)

Esta funcionalidade permite que o seu equipamento comunique com outros dispositivos sem fios através da norma sem fios IEEE802.11b/g/n nos modos de Infra-estrutura e Ad-hoc. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.)

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Não se esqueça de ler *Colocar papel* e *Colocar documentos* no *Manual Básico do Utilizador* antes de comprar papel e para determinar a área de impressão em função das definições do controlador da impressora.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do PC é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam dados*, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo a tecla **Parar** do painel de controlo.

Status Monitor

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais dispositivos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou necessidade de substituir cartuchos.



Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento clicando duas vezes no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Status Monitor**, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no seu computador.

Existe também uma ligação para o **website dos Consumíveis Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis originais da Brother.

Clique no botão **Solução de problemas** para aceder ao website de solução de problemas.



Nota

Para obter mais informações sobre a utilização do software Status Monitor, clique com o botão direito do rato no ícone **Brother Status Monitor** e seleccione **Ajuda**.

Supervisão do estado do equipamento

Quando o computador arranca, o ícone do Brother Status Monitor aparece no tabuleiro de tarefas.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.



O **Status Monitor** pode ser apresentado no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho do computador.

Desactivar o Status Monitor

Se pretender desactivar o Status Monitor, siga estas instruções:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ou na janela **Brother Status Monitor** e clique em **Carregar Status Monitor ao Arranque** para eliminar o visto.
- 2 Volte a clicar com o botão direito do rato e, em seguida, clique em **Sair**.



Nota

Mesmo que o Status Monitor esteja desactivado, pode verificar o estado do equipamento em qualquer altura clicando em **Status Monitor** no menu **Iniciar** do computador.

Definições do controlador da impressora

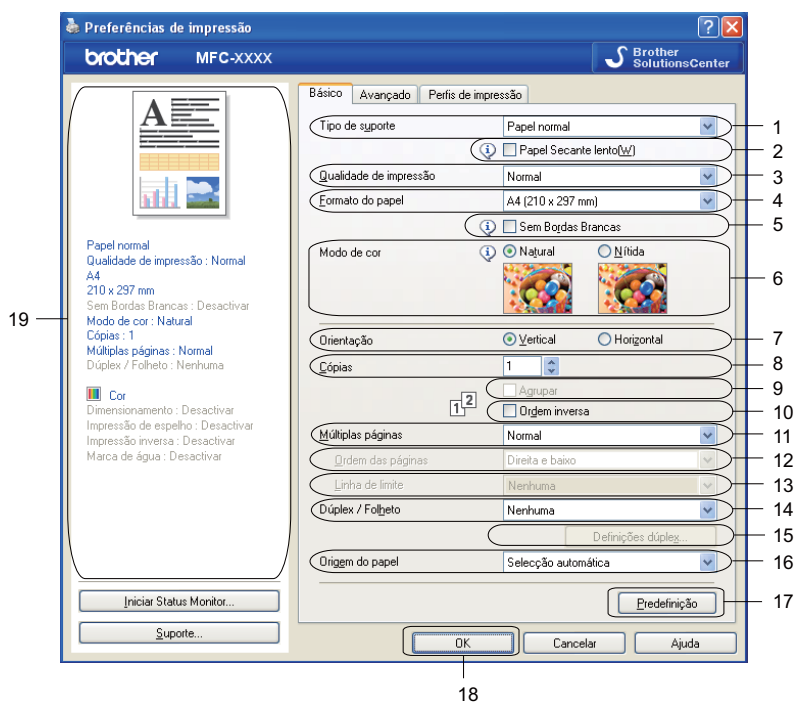
Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do seu computador:

- **Tipo de suporte**
- **Qualidade de impressão**
- **Formato do papel**
- **Orientação**
- **Cor / Escala de cinzentos**
- **Modo Poupar tinta**
- **Dimensionamento**

Aceder às definições do controlador da impressora

- 1 A partir de uma aplicação como o Microsoft® Notepad, clique em **Ficheiro** e em **Imprimir** na aplicação.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique em **Preferências**.
Aparece a janela do controlador da impressora.

Separador Básico



- 1 Lista pendente **Tipo de suporte**
- 2 Caixa de verificação **Papel Secante lento**
- 3 Lista pendente **Qualidade de impressão**
- 4 Lista pendente **Formato do papel**
- 5 Caixa de verificação **Sem Bordas Brancas**
- 6 Opção **Modo de cor**
- 7 Opção **Orientação**
- 8 Opção **Cópias**
- 9 Caixa de verificação **Agrupar**
- 10 Caixa de verificação **Ordem inversa**
- 11 Lista pendente **Múltiplas páginas**
- 12 Lista pendente **Ordem das páginas**
- 13 Lista pendente **Linha de limite**
- 14 Lista pendente **Dúplex / Folheto**
- 15 Botão **Definições duplex**
- 16 Lista pendente **Origem do Papel** (não disponível nos modelos MFC-J6510DW)
- 17 Botão **Predefinição**
- 18 Botão **OK**
- 19 Vista de definições actuais

- 1 Seleccione as definições para **Tipo de suporte**, **Papel Secante lento** e **Qualidade de impressão**.



Nota

Seleccione a caixa **Papel Secante lento** quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

- 2 Seleccione **Formato do papel**, **Sem Bordas Brancas**, **Modo de cor**, **Orientação**, número de **Cópias** e a ordem das páginas, **Agrupar**, **Ordem inversa**, **Múltiplas páginas**, **Ordem das páginas**, **Linha de limite**, **Dúplex / Folheto** e **Origem do Papel** (não disponível nos modelos MFC-J6510DW) (se existente).
- 3 Clique em **OK** para aplicar as definições que escolheu. Para voltar às predefinições, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O equipamento imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel impressora de tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Fotográfico Brother BP61**
- **Outro Papel Fotográfico**
- **Transparências**

Qualidade de impressão

A opção **Qualidade de impressão** permite seleccionar a resolução de impressão. Uma vez que qualidade de impressão e velocidade estão relacionadas, quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual Básico do Utilizador*.)

■ **Melhor**

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a melhor resolução e a velocidade mais baixa.

■ **Fotografia**

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ **Alta**

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Fotografia**.

■ **Normal**

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ Rápida

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

1

Tipo de suporte	Cor / Escala de cinzentos	Seleção da Qualidade de Impressão
Papel normal	Cor / Escala de cinzentos	Rápida, Normal , Alta, Melhor
Papel impressora de tinta	Cor / Escala de cinzentos	Normal, Fotografia
Papel Fotográfico Brother BP71, Papel Fotográfico Brother BP61 ou Outro Papel Fotográfico	Cor / Escala de cinzentos	Rápida, Fotografia , Melhor
Transparências	Cor / Escala de cinzentos	Normal



Nota

As predefinições aparecem destacadas a negro.

Formato do papel

A opção **Formato do papel** inclui uma vasta selecção de formatos de papel normalizados. Se quiser, pode criar um tamanho personalizado compreendido entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pol.) e 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pol.). Pode também optar pela definição sem margens para formatos de papel específicos. A partir da lista pendente, seleccione o **Formato do papel** que está a utilizar.

Formato do papel A4 (210 x 297 mm)

Pode criar um formato personalizado se seleccionar **Definido pelo utilizador**. Indique valores para **Largura** e **Altura** e insira o nome que pretender para este formato personalizado. Escolha a espessura de papel adequada para melhorar a qualidade da impressão.

Formato definido pelo utilizador

Nome do formato de papel personalizado

Unidade mm polegadas

Largura [88,9 - 287,0]

Altura [127,0 - 431,8]

Papel Grosso Normal

Para efectuar uma impressão sem margens

Na lista pendente **Formato do papel**, seleccione o tamanho de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Sem Bordas Brancas)**.

Modo de cor



A cor é ajustada de forma a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.

- **Natural:** Utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Nítida:** Utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vívidas.

Orientação

A opção **Orientação** selecciona a posição segundo a qual o documento será impresso (**Vertical** ou **Horizontal**).

Orientação Vertical Horizontal

Vertical (Vertical)	Horizontal (Horizontal)
	



Nota

Se a aplicação que está a utilizar tiver uma função idêntica a esta, é aconselhável que utilize a função da aplicação.

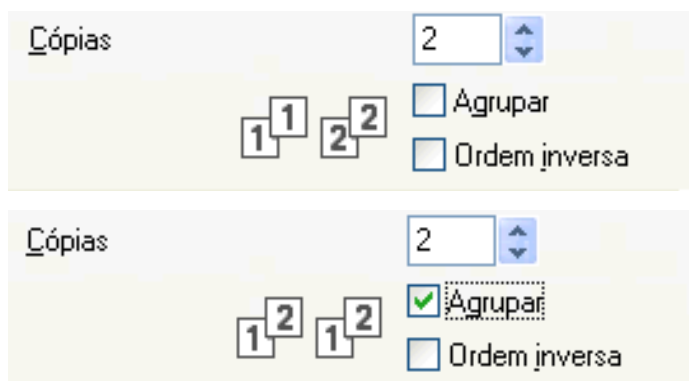
Cópias

A opção **Cópias** define o número de cópias que serão impressas (1 a 999).

1

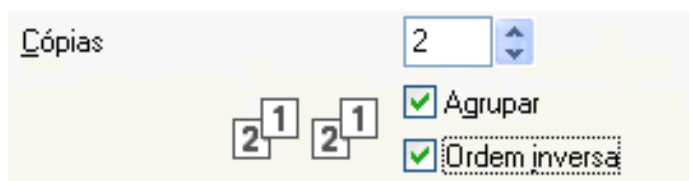
Agrupar

Se a opção **Agrupar** estiver seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento e, posteriormente, reimpressa de acordo com o número de cópias que seleccionou. Se a opção **Agrupar** não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



Ordem inversa

A opção **Ordem inversa** imprime as páginas do documento pela ordem contrária.



Páginas múltiplas

A opção **Múltiplas páginas** permite seleccionar as opções N em 1 ou as opções 1 em N. As opções N em 1 imprimem 2, 4, 9 ou 16 páginas de um documento numa folha de papel. As opções 1 em N aumentam o formato da impressão e imprimem o documento no modo de impressão de poster.

Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar **Ordem das páginas** a partir da lista pendente.

Linha de limite

Quando as funções N em 1 e **Múltiplas páginas** estiverem seleccionadas, pode optar por incluir um rebordo sólido, um rebordo pontilhado ou por não ter nenhum rebordo em volta de cada página da folha.

Dúplex / Folheto

Pode imprimir um folheto ou efectuar uma impressão frente e verso com estas funções.

■ Nenhum

Desactiva a impressão frente e verso.

■ Dúplex

Utilize esta opção para a impressão frente e verso (dúplex). Depois de seleccionar **Dúplex**, pode clicar no botão **Definições duplex** para ajustar as opções dúplex. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições duplex**:

- **Tipo de dúplex**

Existem quatro tipos de direcções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

- **Margem para encadernação**

Quando seleccionar **Margem para encadernação**, pode também especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

■ Folheto

Utilize esta opção para imprimir um documento em formato de folheto através da impressão dúplex; a função dispõe o documento de acordo com o número de página correcto, permitindo efectuar a dobragem no meio da impressão, sem ter de alterar a ordem do número de página. Quando seleccionar **Folheto**, o botão **Definições duplex** fica disponível para ser seleccionado. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições duplex**.

- **Tipo de dúplex**

Existem dois tipos de direcções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

- **Método de impressão de folhetos**

Quando a opção **Dividir em conjuntos** está seleccionada, pode imprimir o folheto completo em conjuntos individuais de folhetos mais pequenos, o que permite ainda efectuar a dobragem a meio dos conjuntos individuais de folhetos mais pequenos, sem ter de alterar a ordem do número de página. Pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos mais pequeno, de 1 a 15. Esta opção pode ser útil quando dobrar o folheto impresso, o qual tem um grande número de páginas.

- **Margem para encadernação**

Quando seleccionar **Margem para encadernação**, pode também especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.



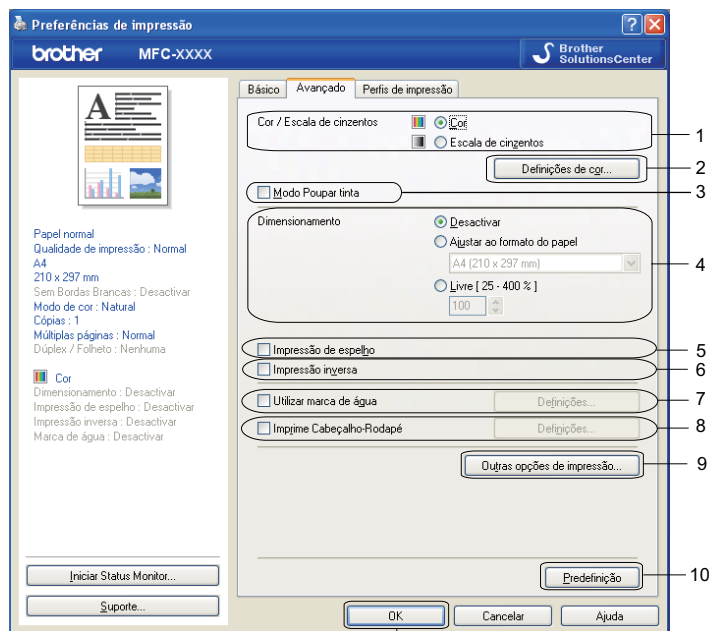
Nota

A função **Sem Bordas Brancas** não está disponível para a impressão frente e verso nem para a impressão de folhetos.

Origem do Papel (não disponível nos modelos MFC-J6510DW)

Pode seleccionar **Seleccção automática**, **Bandeja1** ou **Bandeja2** para **Origem do Papel**. Se colocar uma folha de papel na ranhura de alimentação manual, o papel da ranhura é seleccionado automaticamente. Certifique-se de que não coloca papel na ranhura quando imprimir em papel a partir da **Bandeja1** ou **Bandeja2**.

Separador Avançado



- 1 Opção **Cor / Escala de cinzentos**
- 2 Botão **Definições de cor**
- 3 Caixa de verificação **Modo Poupar tinta**
- 4 Opção **Dimensionamento**
- 5 Caixa de verificação **Impressão de espelho**
- 6 Caixa de verificação **Impressão inversa**
- 7 Caixa de verificação **Utilizar marca de água**
- 8 Caixa de verificação **Imprime Cabeçalho-Rodapé**
- 9 Botão **Outras opções de impressão**
- 10 Botão **Predefinição**
- 11 Botão **OK**

- 1 Seleccione uma definição para **Cor / Escala de cinzentos**.
- 2 Seleccione **Modo Poupar tinta** para ajudar a reduzir o consumo de tinta.
- 3 Seleccione uma definição para a função **Dimensionamento**.
 - Seleccione **Desactivar** para imprimir o documento conforme aparece no ecrã.
 - Seleccione **Ajustar ao formato do papel** para ampliar ou reduzir o documento para o ajustar ao formato do papel.
 - Seleccione **Livre** para reduzir o formato.

- 4 Pode seleccionar opções de impressão inversa.
 - Selecciona **Impressão de espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.
 - Selecciona **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo.



Nota

Impressão de espelho não está disponível se seleccionar **Transparências** para **Tipo de suporte**.

- 5 Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.
- 6 Pode imprimir a data e a hora com base no relógio de sistema do computador, e o nome de utilizador de início de sessão no PC ou o texto que introduziu no documento através da opção **Imprime Cabeçalho-Rodapé**.



Nota

Imprime Cabeçalho-Rodapé não está disponível se seleccionar **Sem Bordas Brancas**.

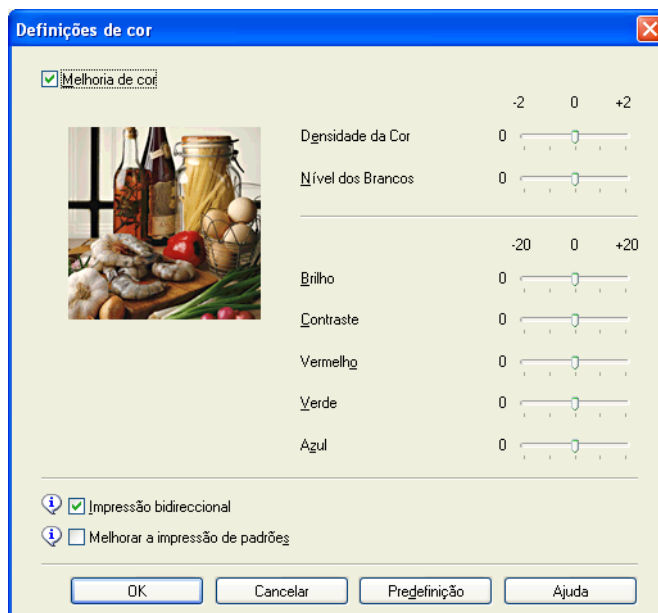
- 7 Clique em **Outras opções de impressão** para definir mais funções da impressora.
- 8 Clique em **OK** para aplicar as definições que escolheu.
Para voltar às predefinições, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

Cor/Escala de cinzentos

Esta função pode ser utilizada para imprimir documentos a cores ou a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Definições de cor

Clique em **Definições de cor** no separador **Avançado** para ver as opções das definições de impressão avançada.



Melhoria de cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a nitidez, o nível dos brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar vários minutos consoante o tamanho da imagem e as características do computador.

■ Densidade da Cor

Ajusta a quantidade total de cores na imagem. Pode aumentar ou diminuir a quantidade de cores de uma imagem para melhorar uma fotografia desbotada ou com pouca qualidade.

■ Nível dos Brancos

Ajusta o tom das zonas brancas de uma imagem. O tipo de iluminação, as definições da câmara e outros factores irão afectar o aspecto do branco. As zonas brancas de uma fotografia podem ficar ligeiramente cor-de-rosa, amarelas ou de outra cor. Ao ajustar o nível dos brancos, poderá ajustar essas zonas brancas.

■ Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou mais escura, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

■ Vermelho

Aumenta a intensidade de **Vermelho** na imagem para a tornar mais avermelhada.

■ **Verde**

Aumenta a intensidade de **Verde** na imagem para a tornar mais esverdeada.

■ **Azul**

Aumenta a intensidade de **Azul** na imagem para a tornar mais azulada.

Impressão bidireccional

Quando a **Impressão bidireccional** está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

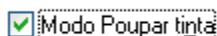
Melhorar a impressão de padrões

Seleccione a opção **Melhorar a impressão de padrões** se os preenchimentos e padrões impressos forem diferentes dos que aparecem no ecrã.

Modo Poupar tinta

Quando selecciona o **Modo Poupar tinta**, o equipamento imprime as cores mais claras e realça os contornos das imagens. A quantidade de tinta poupada varia consoante o tipo de documentos que são impressos.

O **Modo Poupar tinta** poderá fazer com que as impressões tenham um aspecto diferente do visualizado no ecrã.



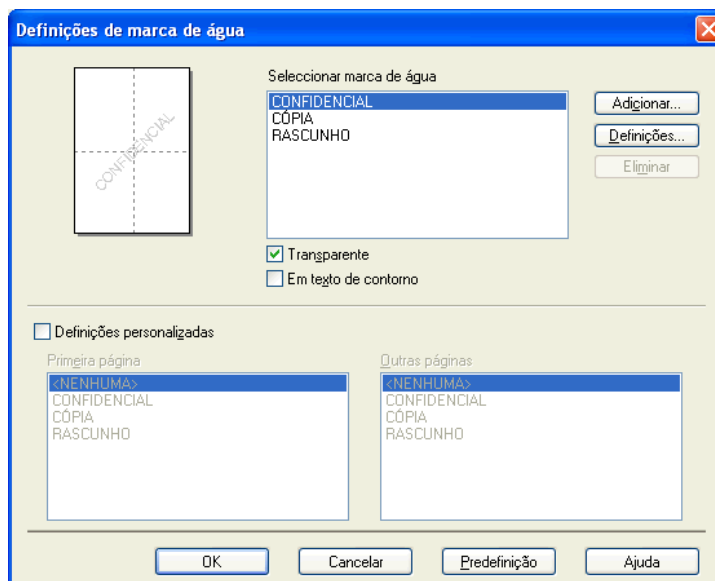
Utilizar marca de água

Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.

Seleccione **Utilizar marca de água** e clique em **Definições** no separador **Avançado**.

Definições de marca de água

Selecione a marca de água que pretende utilizar ou edite-a a partir de **Selecionar marca de água**.



Transparente

Selecione **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água em segundo plano no documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água é impressa na frente do documento.

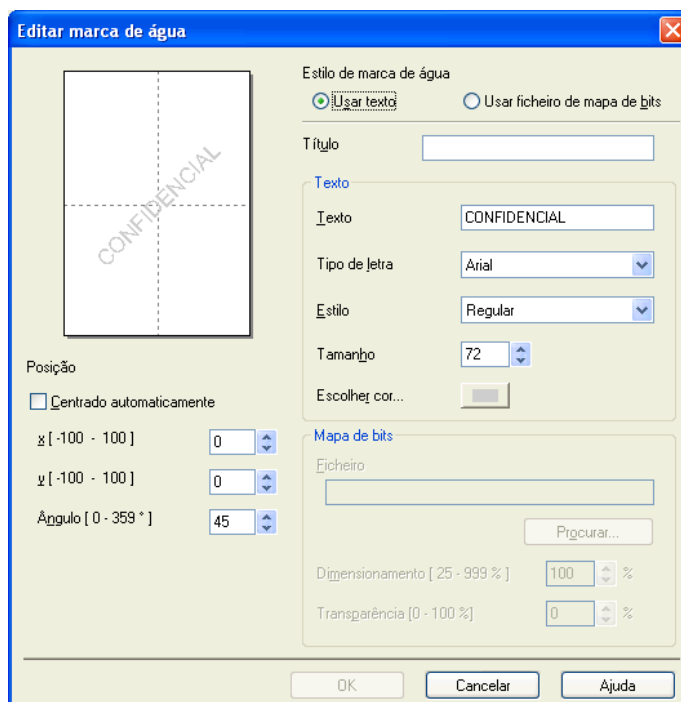
Em texto de contorno

Selecione **Em texto de contorno** se quiser apenas imprimir o contorno da marca de água. Esta função está disponível quando selecciona uma marca de água de texto.

Definições personalizadas

Pode optar por imprimir uma marca de água na primeira página ou nas outras páginas.

Pode alterar definições de marca de água e adicionar uma nova marca de água. Clique em **Definições** para alterar as definições ou clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca de água.



Pode alterar as definições de marca de água com esta função. Se quiser adicionar uma nova marca de água, introduza **Título** e seleccione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits** em **Estilo de marca de água**.

■ Título

Introduza um título adequado no campo quando adicionar uma nova marca de água. A marca de água que escolheu é substituída por este título.

■ Texto

Introduza o texto da marca de água em **Texto** e, de seguida, seleccione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escolher cor**.

■ Mapa de bits

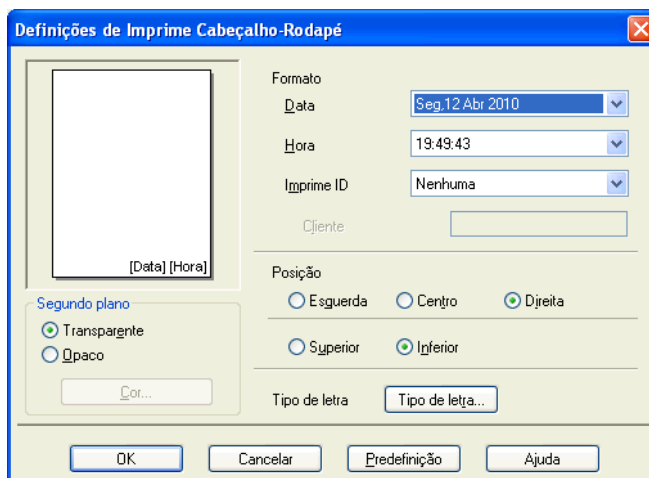
Introduza um nome de ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits em **Ficheiro** ou clique em **Procurar** para procurar o ficheiro. Pode também configurar o tamanho do dimensionamento e a transparência da imagem.

■ Posição

Utilize esta definição se quiser ajustar a posição da marca de água na página.

Impressão de Cabeçalho/Rodapé

Pode imprimir a data e a hora com base no relógio de sistema do computador, e o nome de utilizador de início de sessão no PC ou o texto que introduziu no documento. Para personalizar as definições, clique em **Definições** no separador **Avançado**.



Impressão de ID

Pode escolher o nome de utilizador de início de sessão no PC ou o texto que introduziu como cabeçalho ou rodapé das seguintes formas:

- Seleccionando **Nome Utilizador Registrado** para imprimir o nome de utilizador de início de sessão no PC.
- Seleccionando **Cliente** para imprimir o texto que introduziu na caixa de texto **Cliente**.

Outras opções de impressão

Clique em **Outras opções de impressão** no separador **Avançado** para definir mais funções da impressora:



Nota

O ecrã apresentado nesta secção poderá variar em função do seu equipamento.

Alterar modo de transferência de dados

A função **Alterar modo de transferência de dados** permite seleccionar um modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Definição recomendada

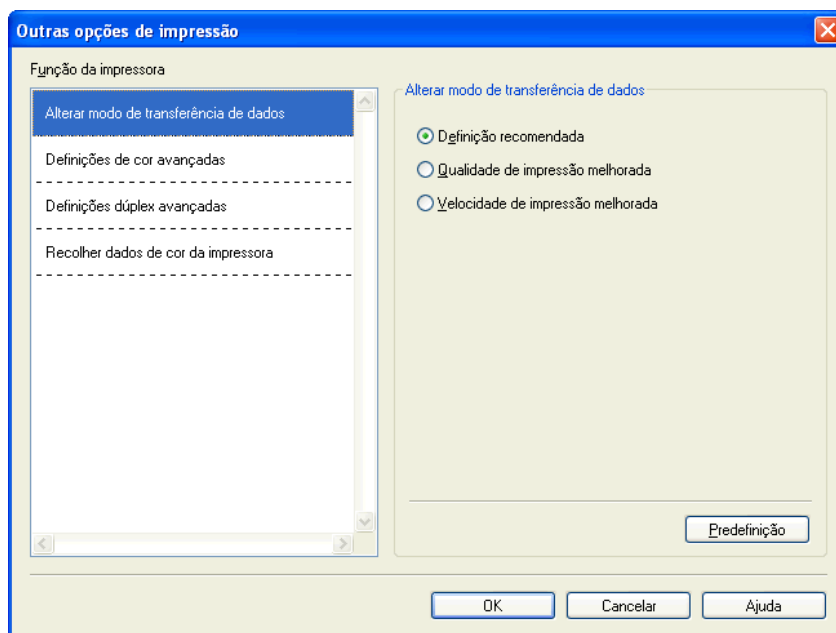
Selecione **Definição recomendada** para uma utilização geral.

■ Qualidade de impressão melhorada

Selecione **Qualidade de impressão melhorada** para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ Velocidade de impressão melhorada

Selecione **Velocidade de impressão melhorada** para uma velocidade de impressão superior. A qualidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.



Definições de cor avançadas

Pode definir **Meio-tom** e **Correspondência com Monitor** para um maior ajuste da cor.

■ Meio-tom

O equipamento pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

- **Difusão**

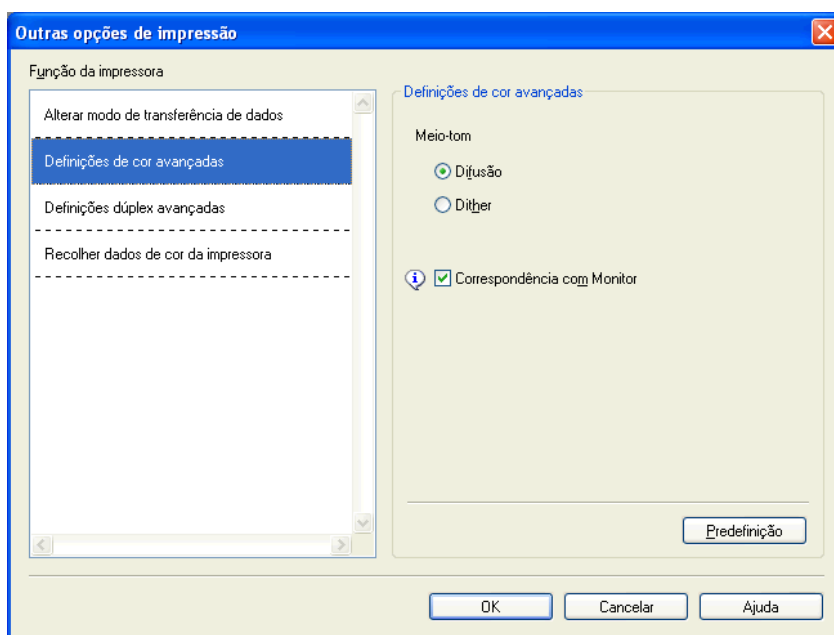
Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

- **Dither**

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

- **Correspondência com Monitor**

A cor é ajustada de forma a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.



Definições dúplex avançadas

Alguns tipos de suportes de impressão podem precisar de um tempo de secagem superior quando utiliza a função frente e verso. Altere as **Definições dúplex avançadas** se tiver problemas de impressões frente e verso manchadas ou encravamentos de papel.

- **Normal**

Selecione **Normal** para imprimir a uma velocidade normal, utilizando uma quantidade de tinta normal.

- **Dúplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta)**

Selecione **Dúplex 1** para imprimir a uma velocidade inferior, utilizando uma quantidade de tinta normal.

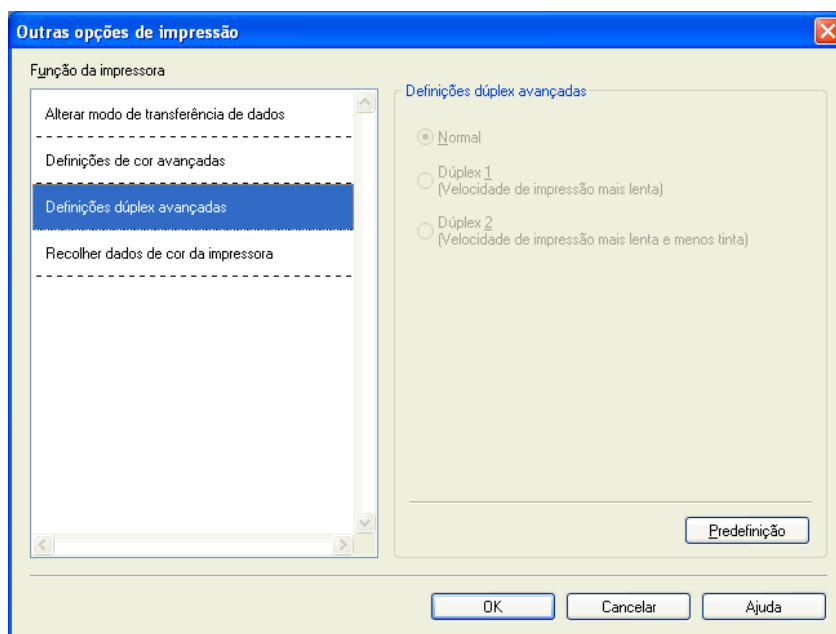
- **Dúplex 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta)**

Selecione **Dúplex 2** para imprimir à mesma velocidade que quando utiliza **Dúplex 1**, mas gastando menos tinta.



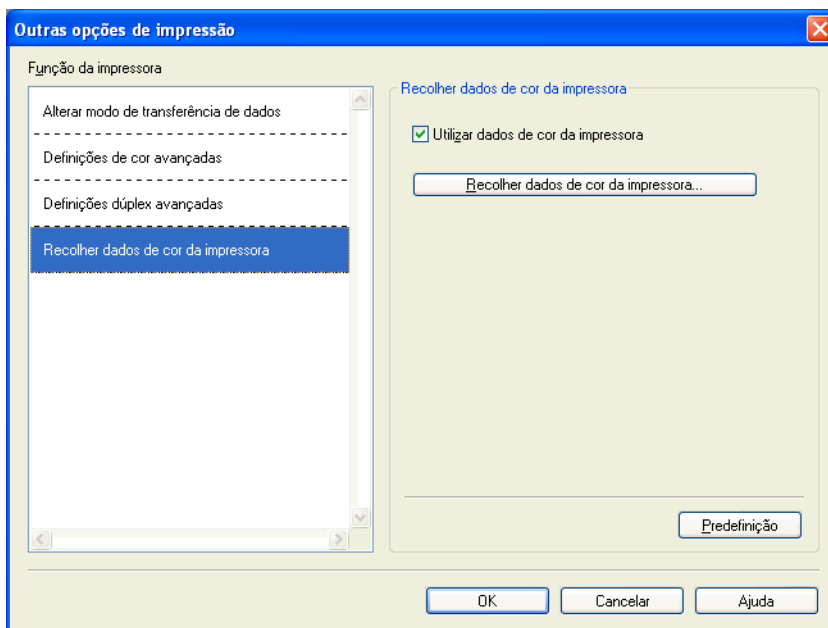
Dúplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta) não está disponível para papel de tamanho Ledger ou A3.

1



Recolher dados de cor da impressora

Esta definição ajuda a otimizar a qualidade de impressão ao obter as informações do dispositivo. Utilize esta opção se tiver substituído o equipamento ou alterado o equipamento de rede do endereço de rede de destino.



■ **Utilizar dados de cor da impressora**

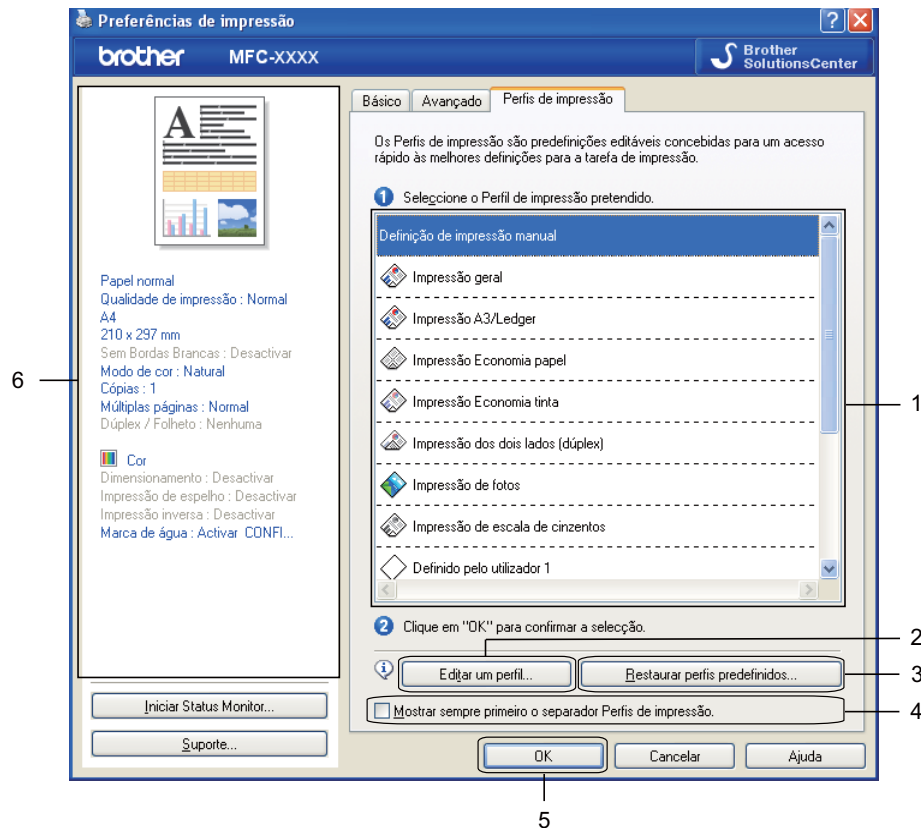
Selecione esta caixa se quiser utilizar os dados de cor da impressora. Retire o visto se não quiser utilizar as informações.

■ **Recolher dados de cor da impressora**

Se clicar neste botão, o controlador da impressora começa a recolher os dados de cor do equipamento. Este processo pode demorar algum tempo. Consoante o estado do equipamento, o controlador da impressora pode não conseguir recolher os dados de cor.

Separador Perfis de impressão

Os **Perfis de impressão** são predefinições editáveis concebidas para proporcionar um acesso rápido a configurações de impressão utilizadas frequentemente.

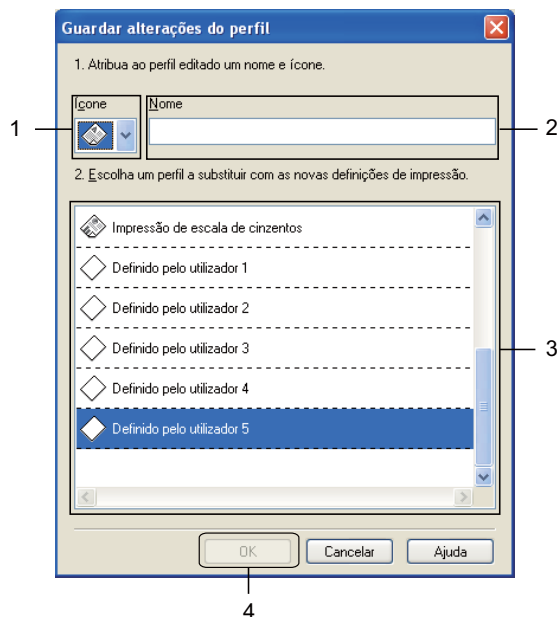


- 1 Caixa de perfis de impressão
- 2 Botão **Editar um perfil**
- 3 Botão **Restaurar perfis predefinidos**
- 4 Caixa de verificação **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão**
- 5 Botão **OK**
- 6 Vista do perfil de impressão actual

- 1 Seleccione o perfil pretendido na caixa de perfis de impressão.
- 2 Se quiser visualizar o separador **Perfis de impressão** à frente da janela quando imprimir a partir da próxima vez, seleccione **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão**.
- 3 Clique em **OK** para aplicar o perfil que escolheu.
Para voltar ao perfil predefinido, clique em **Restaurar perfis predefinidos** e **OK**.

Editar um perfil

A caixa de diálogo **Guardar alterações do perfil** aparece se clicar em **Editar um perfil**. Pode substituir qualquer dos perfis predefinidos pelas suas definições preferidas.



- 1 Lista pendente **Ícone**
- 2 Caixa de texto **Nome**
- 3 Caixa de perfis de impressão
- 4 Botão **OK**

- 1 Seleccione um ícone que pretenda utilizar na lista **Ícone** e introduza um título adequado em **Nome**.
- 2 Seleccione um perfil que pretenda substituir na caixa de perfis de impressão e clique em **OK**.
- 3 As definições actuais apresentadas do lado esquerdo do separador **Perfis de impressão** são guardadas.

Suporte

A janela **Suporte** apresenta a versão do controlador e informações sobre definições. Existem também ligações para o **Brother Solutions Center** e o **Website dos Consumíveis Originais**.

Clique em **Suporte** na janela do controlador da impressora para visualizar a janela **Suporte**:



■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o equipamento.

■ Website dos Consumíveis Originais

O **Website dos Consumíveis Originais** contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

■ Brother CreativeCenter

O **Brother CreativeCenter** é um website GRATUITO onde tem acesso a muitas ideias e recursos para utilização pessoal e profissional.

■ Verificar definições

Esta função proporciona informações sobre as definições actuais do controlador da impressora.

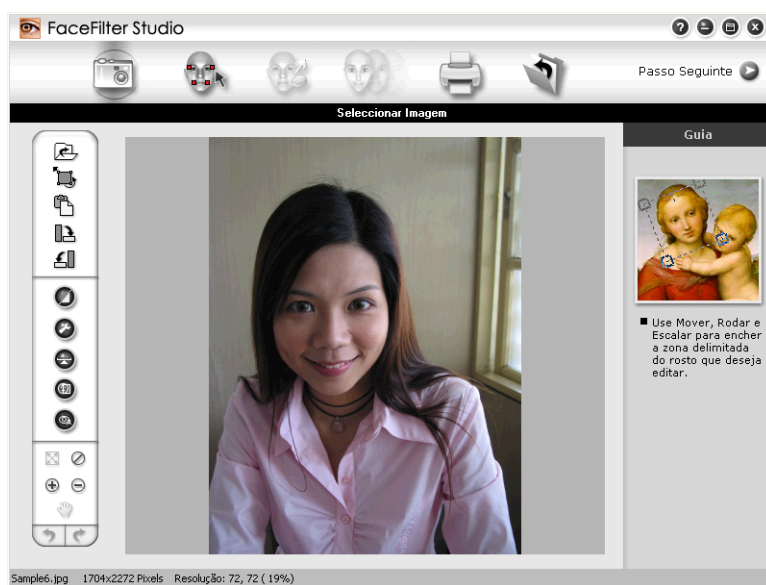
■ Acerca de

Esta função proporciona informações sobre o controlador da impressora instalado no equipamento Brother.

Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias

O FaceFilter Studio é uma aplicação de fácil utilização para a impressão de fotografias sem margens. O FaceFilter Studio permite ainda editar dados fotográficos. Pode acrescentar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, redução de olhos vermelhos ou melhoramento dos tons de pele.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Para utilizar o FaceFilter Studio, terá de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o seu equipamento. Instale o FaceFilter Studio e transfira a Ajuda do FaceFilter Studio seguindo as instruções do *Guia de Instalação Rápida*.

Pode iniciar o FaceFilter Studio clicando em **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.



Nota

Se o seu equipamento Brother não estiver activado, ou ligado ao computador, o FaceFilter Studio abre com funções limitadas. Não poderá utilizar a função **Imprimir**.

Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do FaceFilter Studio.

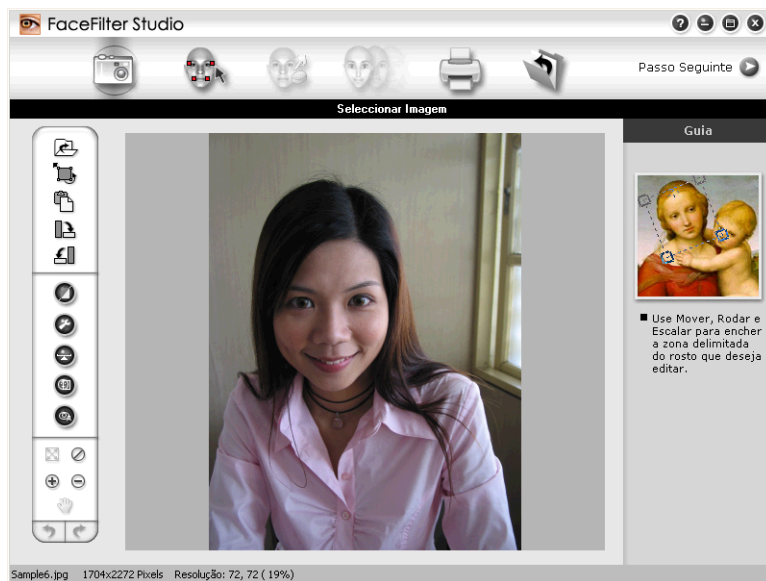
Para ver a Ajuda completa do FaceFilter Studio, clique em **Iniciar**, seleccione **Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio** e clique em **FaceFilter Studio Ajuda** no computador.

Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother activado

- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o equipamento Brother estiver activado e ligado ao computador, o FaceFilter Studio detecta o equipamento Brother e aparece este ecrã.



- 2 Depois de clicar em **Continuar** no passo 1, este ecrã aparece. O FaceFilter Studio está pronto a ser utilizado com todas as funcionalidades.

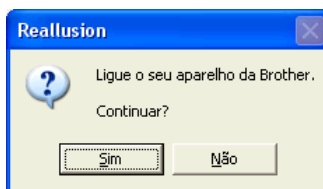


Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother desactivado

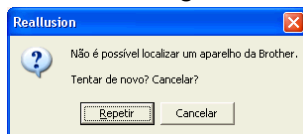
- 1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o equipamento Brother estiver desactivado ou desligado do computador, este ecrã aparece.



- 2 Clique em **Detectar** no passo 1 e aparecerá este ecrã. Active o equipamento Brother, certifique-se de que está ligado ao computador e, de seguida, clique em **Sim**.



- 3 Se o FaceFilter Studio não detectar o equipamento Brother, aparece este ecrã. Certifique-se de que o equipamento Brother está ligado e clique em **Repetir**.

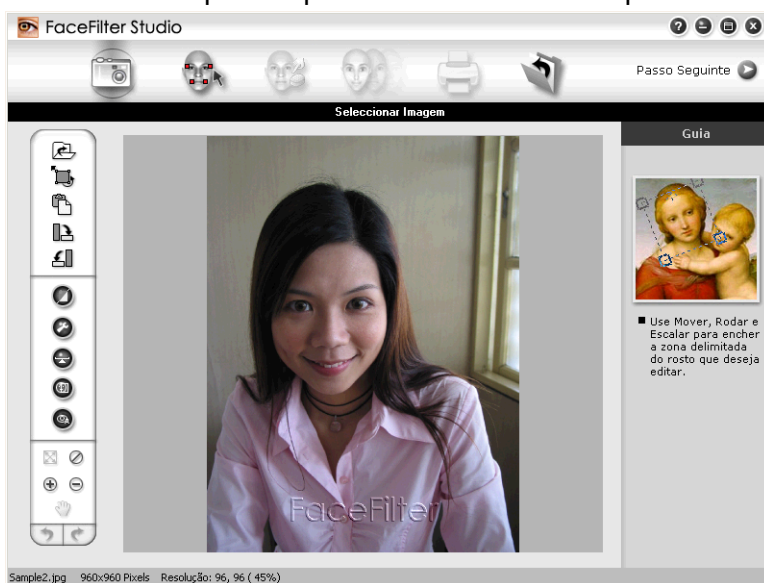


Se o FaceFilter Studio continuar a não detectar o equipamento Brother no passo 3, clique em **Cancelar**.

- 4 Se clicar em **Cancelar** no passo 3, aparece este ecrã.



- 5 Depois de clicar no visto no passo 4, o FaceFilter Studio irá abrir com funcionalidades limitadas. O ícone Imprimir situado no menu superior aparece a cinzento e não poderá utilizar a função Imprimir.

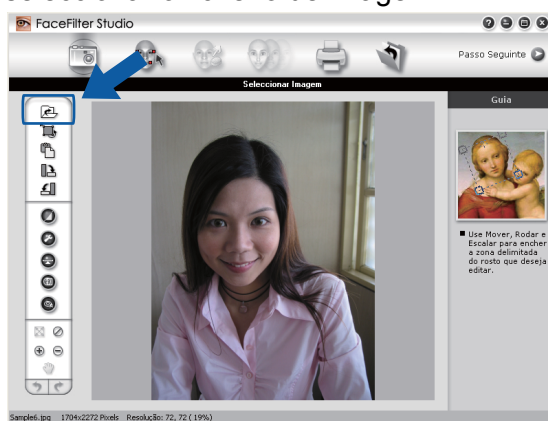


Nota

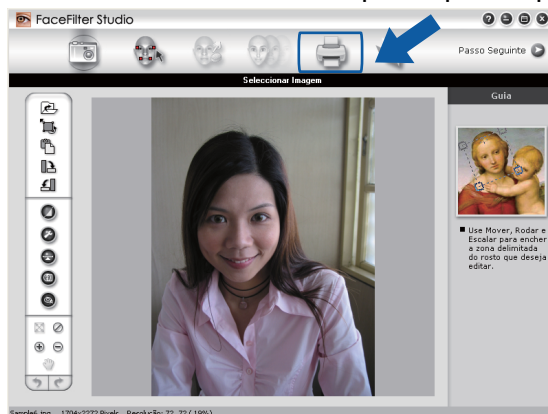
- Quando o FaceFilter Studio abre com funcionalidades limitadas, o ficheiro de imagem é guardado com uma marca de água.
- Para iniciar o FaceFilter Studio com todas as funcionalidades, consulte *Iniciar o FaceFilter Studio com o equipamento Brother activado* na página 27.

Imprimir uma imagem

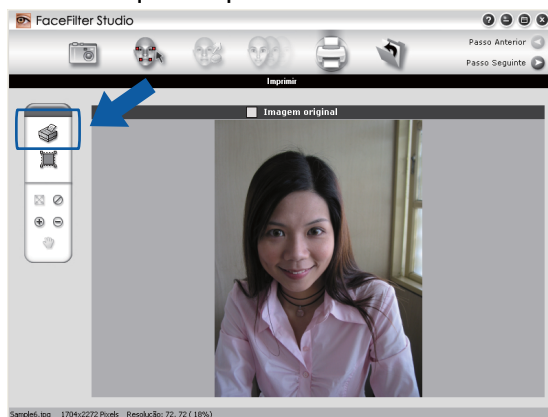
- 1 Clique no ícone **Abrir** para seleccionar o ficheiro de imagem.



- 2 Clique no ícone Imprimir situado na barra de menus superior para ir para o ecrã de impressão.



- 3 Clique no ícone Imprimir situado à esquerda para abrir a caixa de diálogo das definições de impressão.



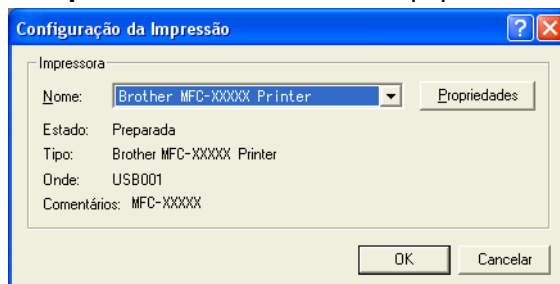
- 4 Seleccione **Tamanho do Papel**, **Origem do Papel**, **Orientação**, número de **Cópias**, **Escala** e **Área de Impressão**.



 **Nota**

Se quiser imprimir uma fotografia sem margens, seleccione **Fotografia de Página Inteira** em **Escala** e papel sem margens em **Tamanho do Papel**.

- 5 Clique em **Configuração da Impressão** e seleccione o equipamento Brother. Clique em **OK**.




Nota

Se quiser utilizar papel fotográfico, clique em **Propriedades** e configure **Tipo de suporte** e **Qualidade de impressão** na caixa de diálogo do controlador da impressora.

- 6 Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo das definições de impressão; a fotografia será impressa.


Retrato Inteligente

A função **Retrato Inteligente** detecta rostos na fotografia e ajusta automaticamente o brilho do tom de pele.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Retrato Inteligente**  para que os rostos sejam detectados automaticamente.
- 3 Pode alterar o **Ajuste da luminosidade** arrastando a barra de deslizamento.
- 4 Clique em **OK**.

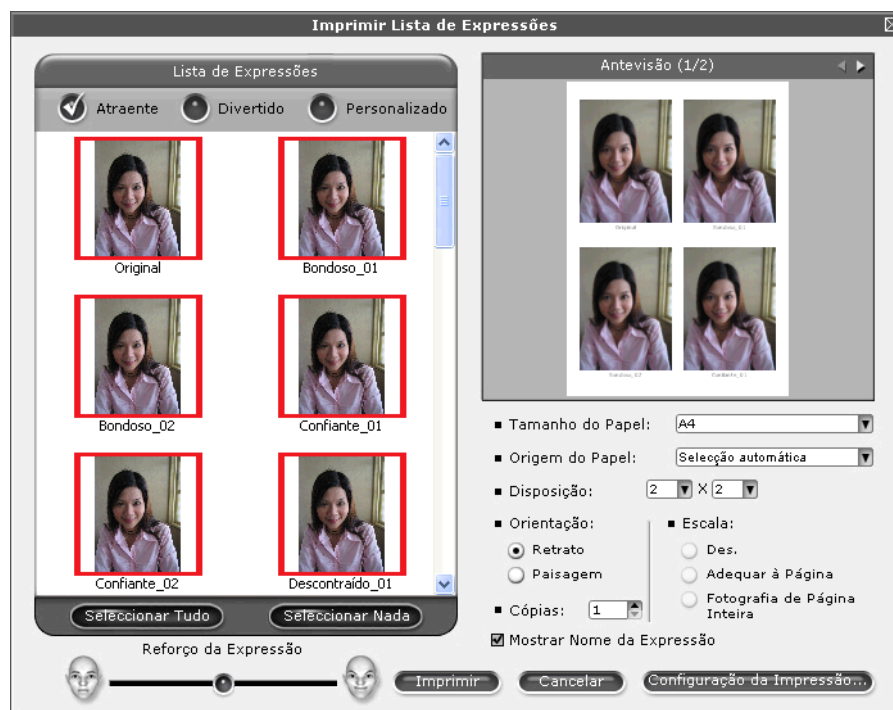
Redução de Olhos Vermelhos

A função **Redução de Olhos Vermelhos** permite reduzir os olhos vermelhos na fotografia.

- 1 Abra o ficheiro de imagem.
- 2 Clique no ícone **Redução de Olhos Vermelhos**  para reduzir automaticamente os olhos vermelhos.
- 3 A função **Deteção Automática de Olhos Vermelhos** encontra todos os olhos vermelhos da imagem e assinala-os com caixas a tracejado. Pode utilizar a barra de deslizamento **Limiar dos Olhos Vermelhos** para ajustar a cor das áreas assinaladas.
- 4 Clique em **OK**.

Imprimir Lista de Expressões

O FaceFilter Studio permite alterar uma expressão facial através da aplicação de um modelo de expressão ou através de ajuste manual. No passo **Seleccionar Expressão**, pode pré-visualizar ou imprimir a lista de expressões da sua preferência.



Desinstalar o FaceFilter Studio

Para desinstalar o FaceFilter Studio, seleccione **Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar o FaceFilter Studio**.

As operações de digitalização e os controladores utilizados diferem consoante o sistema operativo. O equipamento utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Encontram-se instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador do digitalizador compatível com TWAIN (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* na página 33) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na página 42).

Os utilizadores de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podem seleccionar qualquer um dos controladores quando digitalizarem documentos.



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, consulte *Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR da NUANCE™* na página 49.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 107.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal padrão de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no equipamento, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Essas aplicações incluem programas populares, como o Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e muitos mais.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas através das quais pode digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

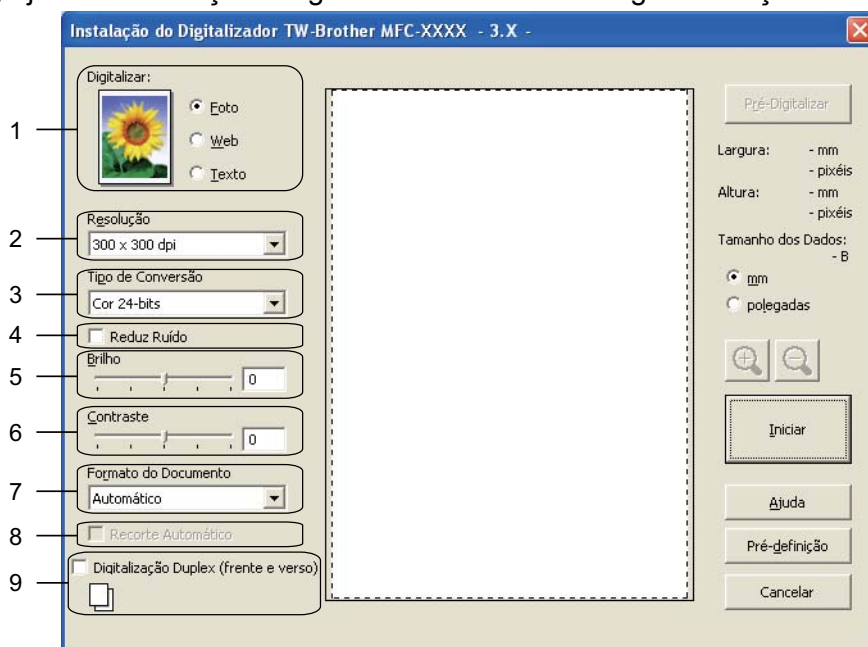
- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções de digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** na fita **Área de trabalho**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**.
(Em que XXXX é o nome do seu modelo.)
- 6 Seleccione **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**:



- 1 **Digitalizar (Tipo de imagem)**
- 2 **Resolução**
- 3 **Tipo de Conversão**
- 4 **Reduz Ruído**
- 5 **Brilho**
- 6 **Contraste**
- 7 **Formato do Documento**
- 8 **Recorte Automático**
- 9 **Digitalização Duplex (frente e verso)**
(no modelo MFC-J6910DW)

- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 12SE.

**Nota**

- Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Esta operação é necessária quando cortar uma imagem para digitalização.
- Para modelos que suportam a digitalização dúplex:
 Não pode ajustar a área de digitalização.
 Não pode utilizar a opção **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar uma imagem.
 A digitalização dúplex só está disponível a partir do ADF.
 A digitalização dúplex não está disponível para papel de tamanho B4, A3 e Ledger.

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**. Quando a pré-visualização o satisfizer, clique em **Iniciar** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 33.
- 2 Escolha as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.

**Nota**

A pré-digitalização não está disponível se seleccionar **Recorte Automático** ou **Digitalização Duplex (frente e verso)** (no modelo MFC-J6910DW).



- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na área de digitalização da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.
- 4 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização



Nota

Pode ampliar a imagem utilizando o ícone  e pode utilizar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento.



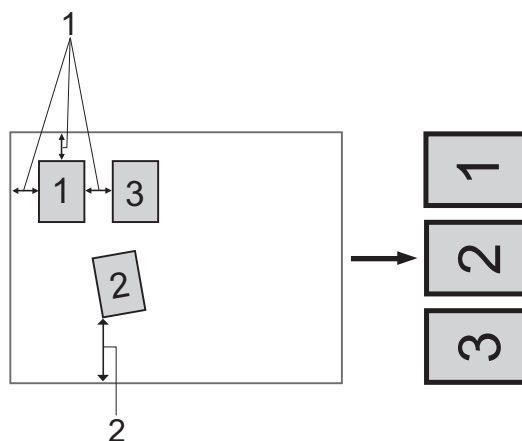
Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort™ 12SE, utilize as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Recorte Automático

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador se seleccionar a caixa de verificação **Recorte Automático**. Quando utiliza **Recorte Automático**, o equipamento irá digitalizar cada documento e criar ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o equipamento irá digitalizar e criar três ficheiros separados. Se quiser criar um ficheiro de três páginas, digitalize os documentos como PDF.



1 10 mm ou superior

2 20 mm ou superior (inferior)

Orientações para o Corte Auto

- Esta definição só está disponível para documentos que sejam rectangulares ou quadrados.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente.
- Quando utilizar esta definição, tem de utilizar o vidro do digitalizador.
- Quando utilizar esta definição, tem de seleccionar um **Formato do Documento** diferente de **Automático**.
- Tem de colocar os documentos afastados das extremidades do vidro do digitalizador conforme indicado na ilustração.
- Tem de afastar os documentos pelo menos 10 mm uns dos outros.
- **Recorte Automático** ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta definição não funciona.
- **Recorte Automático** está disponível para um máximo de 16 documentos consoante o tamanho dos documentos.
- Se seleccionar **Recorte Automático**, não pode seleccionar **Pré-Digitalizar e Digitalização Duplex (frente e verso)** (no modelo MFC-J6910DW).

Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Digitalizar (Tipo de imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída: **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados automaticamente de acordo com cada uma das predefinições.

As predefinições estão indicadas na tabela abaixo:

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize esta opção para digitalizar fotografias	300 x 300 dpi	Cor 24-bits
Web	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas da Web	100 x 100 dpi	Cor 24-bits
Texto	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A tabela seguinte indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/ Cor 24-bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto devido a serem utilizados 256 tons de cinzento.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e o maior tempo de transferência.

Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Recorte Automático

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. Se quiser utilizar **Recorte Automático**, consulte *Recorte Automático* na página 37.

Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição **Brilho** apenas está disponível quando configurar **Tipo de Conversão** para **Preto e Branco**, **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas acinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Nota

A definição **Contraste** apenas está disponível quando configurar **Tipo de Conversão** para **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

■ Automático

Esta opção aparece como predefinição para **Formato do Documento** (apenas para o ADF e papel de tamanho A4 ou A3). Pode digitalizar um documento de tamanho normalizado sem mais ajustes seleccionando **Formato do Documento**. Se pretender utilizar **Recorte Automático**, seleccione um **Formato do Documento** diferente de **Automático**.

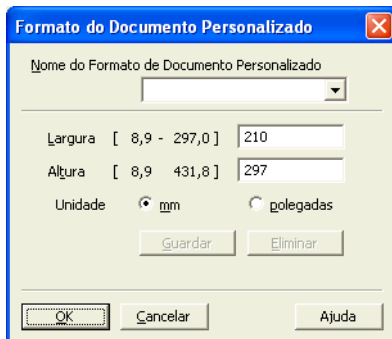
- A3 297 x 420 mm (11.7 x 16.5 pol.)
- Ledger 279.4 x 431.8 mm (11 x 17 pol.)
- JIS B4 257 x 364 mm (10.1 x 14.3 pol.)
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pol.)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pol.)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pol.)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pol.)

Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Cartão** e, de seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- Fotografia 1 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Fotografia 2 127 x 203.2 mm (5 x 8 pol.)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pol.)

■ Personalizado

Se escolher **Personalizado** como formato, surge a caixa de diálogo **Formato do Documento Personalizado**.

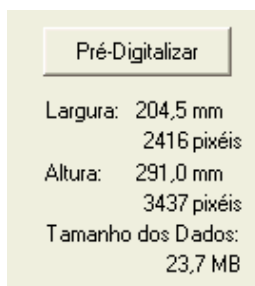


Pode escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para **Largura e Altura**.



Nota

Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho varia consoante o tipo de ficheiro, a resolução e o número de cores utilizadas.

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, pode seleccionar o Windows® Imaging Acquisition (WIA) quando digitalizar imagens. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no equipamento ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.



Nota

- O Windows® XP não suporta a digitalização dúplex no controlador WIA.
- A digitalização dúplex está disponível no máximo até ao tamanho de papel Legal.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de digitalizar utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* na página 44.)



1 Coloque o documento.



2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções de digitalização deste guia são baseadas no ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. O processo varia quando a digitalização é efectuada a partir de outras aplicações.



3 Clique em **Configurações de digitalização** na fita **Área de trabalho**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.



4 Clique em **Selecionar**.



5 Selecione **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Em que XXXX é o nome do seu modelo.)



Nota

Se seleccionar **TW-Brother MFC-XXXX**, o controlador TWAIN será iniciado.

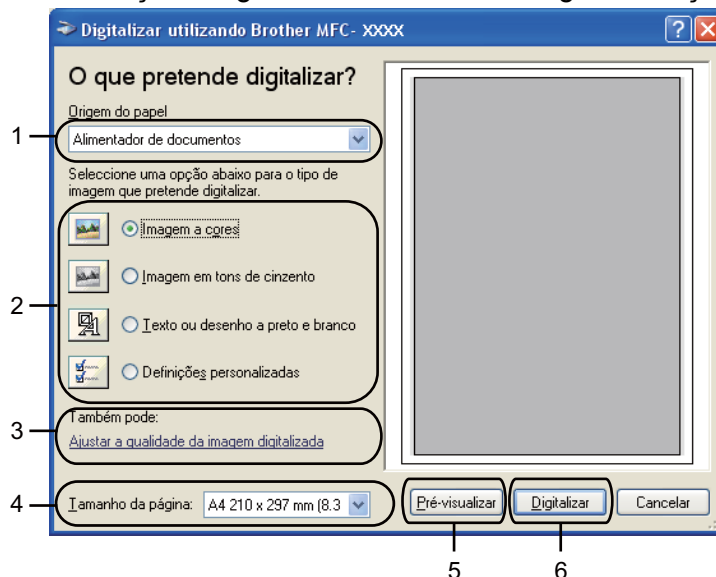


6 Selecione **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.



7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.

8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página
- 5 Pré-visualizar
- 6 Digitalizar

9 Seleccione **Alimentador de documentos** ou **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel**.

10 Escolha o tipo de imagem.

11 Seleccione o **Tamanho da página** na lista pendente.

12 Se quiser alterar algumas definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**. Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de escolher as definições.



**Nota**

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser definida para um máximo de 1200 ppp.

Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use as **utilidades do digitalizador**. (Consulte *utilidades do digitalizador* na página 45.)

- 13 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 42.
- 2 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel**.
- 3 Escolha o tipo de imagem.
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e apresentada na área de digitalização.
- 5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**. Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de escolher as definições.



- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).

utilidades do digitalizador

As **utilidades do digitalizador** servem para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 ppp.

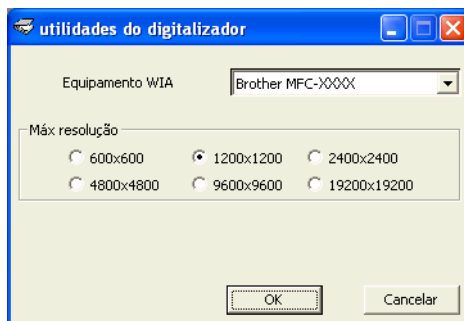
 **Nota**

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear e perder o ficheiro.

■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário clicando na opção **utilidades do digitalizador** situada no menu **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador/utilidades do digitalizador**.

Os ecrãs do computador podem variar consoante o seu sistema operativo ou o modelo do equipamento.

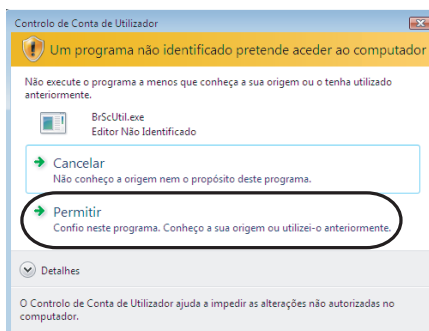


 **Nota**

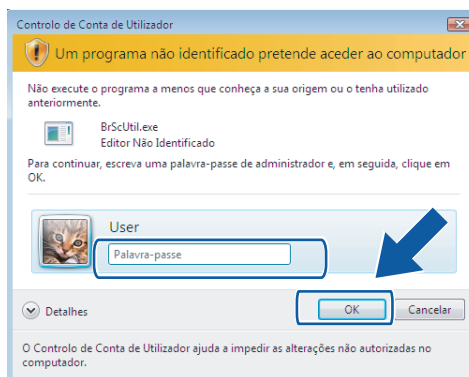
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o indicado em seguida.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



Digitalizar um documento com o controlador WIA (utilizadores do Windows® Photo Gallery e do Windows® Fax e Scan)

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de digitalizar utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* na página 49.)

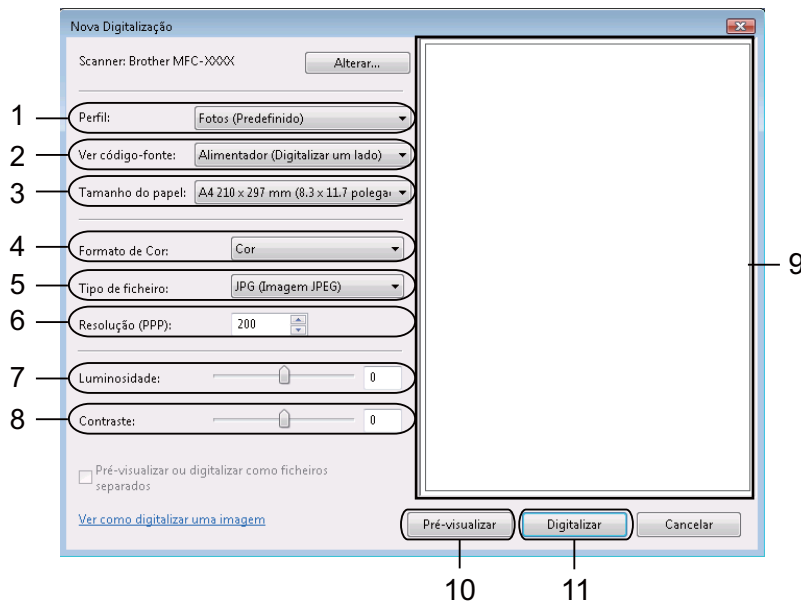


Nota

A digitalização dúplex está disponível no máximo até ao tamanho de papel Legal.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - (Windows® Photo Gallery)
Clique em **Ficheiro** e, de seguida, em **Importar da Câmara ou Scanner**.
 - (Windows® Fax e Scan)
Clique em **Ficheiro, Novo** e, de seguida, em **Digitalizar**.
- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.

- 6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador:



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de Cor
- 5 Tipo de ficheiro
- 6 Resolução
- 7 Luminosidade
- 8 Contraste
- 9 Área de digitalização
- 10 Pré-visualizar
- 11 Digitalizar

 **Nota**

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser definida para um máximo de 1200 ppp.

Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use as **utilidades do digitalizador**. (Consulte *utilidades do digitalizador* na página 45.)

Se quiser efectuar uma digitalização dúplex, seleccione **Alimentador (Digitalizar ambos os lados)** para **Ver código-fonte**. (no modelo MFC-J6910DW)

- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 5 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 47.
- 2 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e apresentada na área de digitalização.
- 5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR da NUANCE™



Nota

- O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE apenas suporta o Windows® XP (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP3 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.
- Os utilizadores do Windows® 2000 (SP4 ou superior) podem transferir o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Nuance™ durante a instalação do MFL-Pro Suite. Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 12SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado mas de fácil utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou "empilhar" documentos de diferentes formatos para impressão, envio por fax ou arquivo.

Esta secção apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o **Manual de introdução** do ScanSoft™. Para ver o **Manual de introdução** completo do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, seleccione a fita **Ajuda** e clique em **Manual de introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Nuance PaperPort 12** no seu computador.

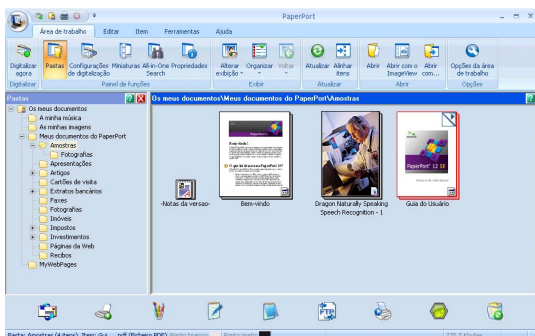
Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE proporciona várias formas de visualizar itens:

A vista **Área de trabalho** apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou numa pasta) ou com um ícone.

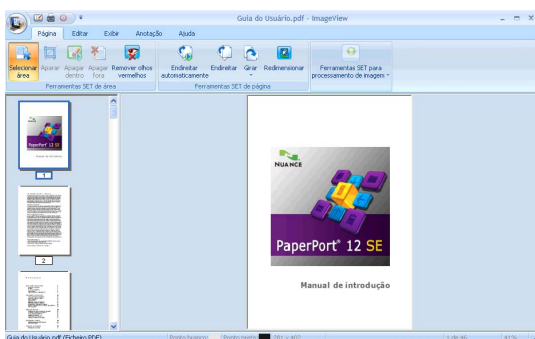
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 12SE (ficheiros MAX) como não PaperPort™ 12SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (ficheiros *.max do PaperPort™ 12SE e outros) são apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou com a qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma miniatura rectangular e não são apresentados como imagens.



A **ImageView** (Vista de Imagem) apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item do PaperPort™ 12SE clicando no botão **Abrir com o ImageView** na fita **Área de trabalho**.

Desde que possua a aplicação adequada no computador para a visualização, também pode abrir um item não PaperPort™ 12SE clicando duas vezes no mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e pelos itens escolhidos para visualização no **Área de trabalho**. Os itens podem ser PaperPort™ 12SE ou não PaperPort™ 12SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em "árvore" na Vista de Pastas. Utilize esta secção para escolher as pastas e visualizar os respectivos itens no **Área de trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser "aninhadas", ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando clica duas vezes numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 12SE como ficheiros não PaperPort™ 12SE) é apresentado no **Área de trabalho**.
- Também pode utilizar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados no **Área de trabalho**.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria "ligações de trabalho" para elas.

A barra existente na parte inferior do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE para outro programa, basta arrastar o item do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE e largá-lo no ícone do programa na barra Enviar Para. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item para o formato pretendido.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente utilizando o botão **Novo link** na fita **Ferramentas**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter texto de imagem em texto que pode editar

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE consegue converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto que pode editar numa aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 12SE. O PaperPort™ 12SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no PC. Pode converter o item na totalidade ou, utilizando o botão **Copiar Texto** na fita **Item**, escolher uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 12SE ou pode utilizar a sua própria aplicação de OCR.



Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 12SE de várias maneiras e convertê-los em ficheiros do PaperPort™ 12SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para o **Área de trabalho** a partir de outra aplicação, como o Microsoft® Word.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

2

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 12SE em vários formatos de ficheiro comuns, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem


- 1 Clique em **Salvar como** no botão PaperPort.
Surge a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 12SE sem o guardar.

Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR

(Windows® XP)

- 1 Clique em **Iniciar, Painel de controlo, Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo, Programas e Programas e Funcionalidades**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas.

O ControlCenter4 tem duas interfaces do utilizador: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**.

■ Modo Inicial

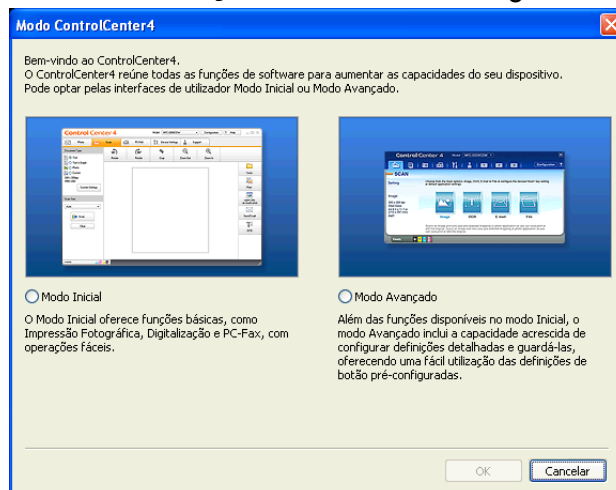
O **Modo Inicial** permite um fácil acesso às funções principais do equipamento. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 no Modo Inicial* na página 54.

■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** permite exercer um maior controlo sobre os detalhes das funções do equipamento. Pode adicionar até três separadores personalizados nas definições originais. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado* na página 69.

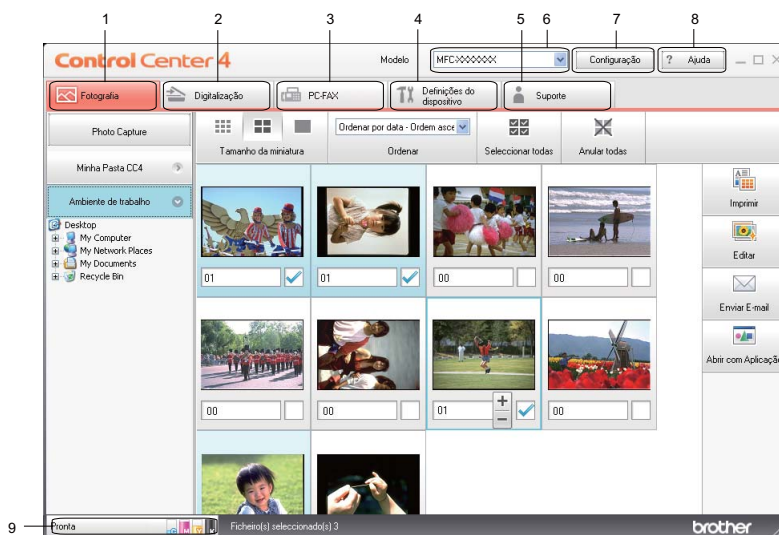
Alterar a interface do utilizador

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Seleccionar modo**.
- 2 Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo do modo.



Utilizar o ControlCenter4 no Modo Inicial

Esta secção apresenta sumariamente a função do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Imprima ou edite imagens, anexe imagens ao E-mail, abra imagens com uma aplicação e copie imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB.
- 2 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha.
- 3 Acesso às aplicações PC-FAX disponíveis no seu dispositivo.
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 5 Ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou ao ficheiro **Ajuda**.
- 6 Pode seleccionar o equipamento que irá ligar com o ControlCenter4 a partir da lista pendente **Modelo**.
- 7 Pode alterar as preferências da interface do utilizador e do ControlCenter4.
- 8 Acesso ao ficheiro **Ajuda**.
- 9 Aceda a **Status Monitor** clicando em **Estado do dispositivo**.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Inicial

Fotografia (Consulte *Separador Fotografia* na página 56.)

- Consulte *Copiar imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB* na página 56.
- Consulte *Abrir a estrutura em árvore de pastas do ControlCenter4* na página 56.
- Consulte *Abrir a estrutura em árvore de pastas* na página 57.
- Consulte *Imprimir imagens* na página 57.
- Consulte *Editar imagens* na página 57.
- Consulte *Anexar imagens ao E-mail* na página 57.
- Consulte *Abrir imagens com uma aplicação* na página 58.

Digitalizar (Consulte *Separador Digitalizar* na página 59.)

- Consulte *Tipos de ficheiros* na página 59.
- Consulte *Formato do Documento* na página 60.
- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* na página 60.
- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* na página 60.
- Consulte *Abrir a imagem digitalizada numa aplicação* na página 61.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados ao E-mail* na página 61.
- Consulte *Utilizar a função OCR* na página 62.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX* na página 63.)

- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* na página 63.
- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* na página 64.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos* na página 64.

Definições do dispositivo (Consulte *Separador Configurações do Dispositivo* na página 65.)

- Consulte *Definir a Configuração Remota* na página 65.
- Consulte *Aceder à Marcação Rápida* na página 65.
- Consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 66.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* na página 67.

Suporte (Consulte *Separador Suporte* na página 68.)

- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* na página 68.
- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* na página 68.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* na página 68.

Separador Fotografia

Existem cinco funções: **Imprimir**, **Editar**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **Photo Capture**. Esta secção apresenta sumariamente as funções. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Photo Capture**
- 2 Botão **Minha Pasta CC4**
- 3 Botão **Ambiente de trabalho**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Editar**
- 6 Botão **Enviar E-mail**
- 7 Botão **Abrir com Aplicação**

Copiar imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória Flash USB

O botão **Photo Capture** permite copiar as imagens existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB para uma pasta do disco rígido.

- 1 Clique em **Photo Capture**; aparece a caixa de diálogo **Definições da Cópia**.
- 2 Configure as definições para **Pasta de Destino** e clique em **OK**.
- 3 As imagens existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB são copiadas para uma pasta do disco rígido.

Abrir a estrutura em árvore de pastas do ControlCenter4

O botão **Minha Pasta CC4** permite abrir a pasta do ControlCenter4 que se encontra na pasta My Pictures (As minhas imagens) do computador. Pode seleccionar imagens que pretenda imprimir, editar, anexar a um novo E-mail e abrir directamente com uma aplicação específica na pasta do ControlCenter4.

Abrir a estrutura em árvore de pastas

O botão **Ambiente de trabalho** permite abrir a estrutura em árvore de pastas a partir do ambiente de trabalho para seleccionar as imagens que pretende imprimir, editar, anexar a um novo E-mail e abrir directamente com uma aplicação específica.

Imprimir imagens

3

O botão **Imprimir** permite imprimir imagens.

- 1 Seleccione as imagens que pretende imprimir clicando numa imagem através do visualizador de imagens, seleccione a caixa de verificação por baixo da imagem e introduza o número de cópias que quer imprimir (1 a 99).
- 2 Clique em **Imprimir**; aparece a janela **Definições de impressão**.
- 3 Configure as definições para **Tamanho do papel**, **Tipo de suporte** e **Esquema**.
- 4 Clique em **Propriedades** para configurar **Qualidade de impressão**, **Cor / Escala de cinzentos**, **Modo de cor** e **Origem do Papel** se necessário. Clique em **Definições** e, de seguida, configure as definições. Em seguida, clique em **OK**.
- 5 Clique em **Imprimir**.

Editar imagens

O botão **Editar** permite editar imagens com várias funções.

- 1 Seleccione as imagens que pretende editar clicando numa imagem através do visualizador de imagens.
- 2 Clique em **Editar**; aparece a janela **Editar**.
- 3 Edite as imagens com as funções **Enquadramento**, **Correcção de imagem** e **Melhoramento da imagem**.
- 4 Clique em **Guardar**.

Anexar imagens ao E-mail

O botão **Enviar E-mail** permite anexar imagens à sua aplicação de E-mail predefinida.

- 1 Seleccione as imagens que pretende anexar ao E-mail através do visualizador de imagens.
- 2 Clique em **Enviar E-mail**; a sua aplicação de E-mail predefinida abre e apresenta um novo E-mail com anexos.

Abrir imagens com uma aplicação

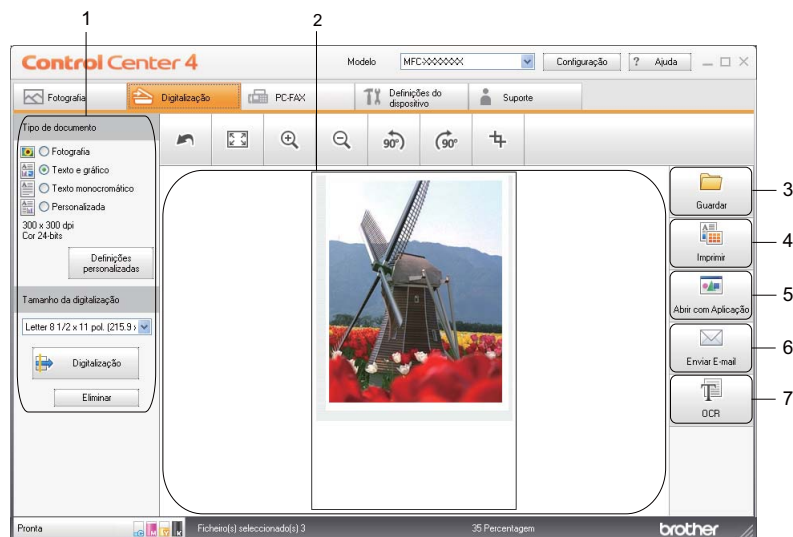
O botão **Abrir com Aplicação** permite abrir as imagens directamente com uma aplicação específica.

- 1 Seleccione as imagens que pretende abrir clicando numa imagem através do visualizador de imagens.
- 2 Clique em **Abrir com Aplicação**.
- 3 Seleccione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
- 4 A imagem irá aparecer na aplicação que escolheu.

Separador Digitalizar

Existem cinco opções de digitalização: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **OCR**.

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Digitalizar**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de definição da digitalização por PC
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Guardar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com Aplicação**
- 6 Botão **Enviar E-mail**
- 7 Botão **OCR**

Tipos de ficheiros

Pode seleccionar os tipos de ficheiro a partir da lista seguinte quando guardar para uma pasta.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

**Nota**

- O XML Paper Specification está disponível para Windows Vista®, Windows® 7 ou para quando utilizar aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- O PDF Seguro está disponível para as opções **Guardar e Enviar E-mail**.

Formato do Documento

Pode escolher o formato do documento na lista pendente. Se escolher um formato de documento de 1 a 2, como **1 to 2 (A4)** (1 a 2 (A4)), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de formato A5.

Guardar a imagem digitalizada

O botão **Guardar** permite digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro.

- 1 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 2 Clique em **Digitalizar**.
- 3 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 4 Clique em **Guardar**.
- 5 Aparece a caixa de diálogo **Guardar**. Selecione a **Pasta de Destino** e outras definições. Clique em **OK**.
- 6 A imagem é guardada na pasta escolhida.

Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.

- 1 Selecione o separador **Digitalizar**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em **Digitalizar**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Imprimir**.
- 6 Configure as definições de impressão e clique em **Iniciar Impressão**.

Abrir a imagem digitalizada numa aplicação

O botão **Abrir com Aplicação** permite digitalizar uma imagem directamente para uma aplicação gráfica de edição de imagem.

- 1 Seleccione o separador **Digitalizar**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em **Digitalizar**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Abrir com Aplicação**.
- 6 Seleccione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
- 7 A imagem irá aparecer na aplicação que escolheu.

Anexar os dados digitalizados ao E-mail

O botão **Enviar E-mail** permite digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida para que possa enviar uma tarefa digitalizada como um anexo.

- 1 Seleccione o separador **Digitalizar**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em **Digitalizar**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Enviar E-mail**.
- 6 Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **OK**.
- 7 A sua aplicação de E-mail predefinida abre e a imagem é anexada a um novo E-mail, em branco.

Utilizar a função OCR

O botão **OCR** permite digitalizar um documento e convertê-lo em texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

- 1 Seleccione o separador **Digitalizar**.
- 2 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 3 Clique em **Digitalizar**.
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **OCR**.
- 6 Configure as definições OCR e clique em **OK**.
- 7 A aplicação que escolheu abre com os dados de texto convertidos.

Separador PC-FAX

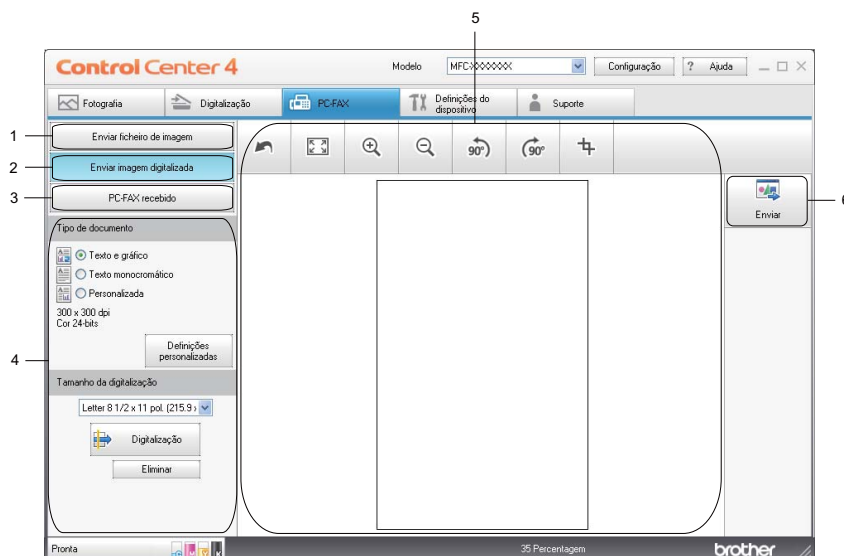
Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.

3



- 1 Botão **Enviar ficheiro de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem digitalizada**
- 3 Botão **PC-FAX recebido**
- 4 Área de definição da digitalização por PC
- 5 Área de digitalização da imagem
- 6 Botão **Enviar**

Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão **Enviar ficheiro de imagem** permite enviar um ficheiro de imagem como um fax através do PC utilizando o software Brother PC-FAX.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar ficheiro de imagem**.
- 3 Clique na estrutura em árvore de pastas para procurar a pasta onde a imagem que pretende enviar está situada. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
- 4 Clique em **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX aparece. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviar uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem digitalizada** permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax através do PC utilizando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem digitalizada**.
- 3 Configure as definições na área de definição da digitalização por PC.
- 4 Clique em **Digitalizar**.
- 5 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 6 Clique em **Enviar**.
- 7 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX aparece. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos utilizando o software Brother PC-FAX. **Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do equipamento Brother.** (Consulte *Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento* na página 100.)

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax através do equipamento. Os dados recebidos aparecem. Para visualizar os dados, clique em **Ver**.
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, seleccione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Configure as definições de impressão e clique em **Iniciar Impressão**.

Separador Configurações do Dispositivo

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Configuração Remota**
- 2 Botão **Marcação Rápida**
- 3 Botão **Definições do dispositivo de digitalização**
- 4 Botão **BRAdmin**

Definir a Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições do equipamento e da rede.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 Aparece a janela do Programa de Configuração Remota. Para informações sobre a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota* na página 84.

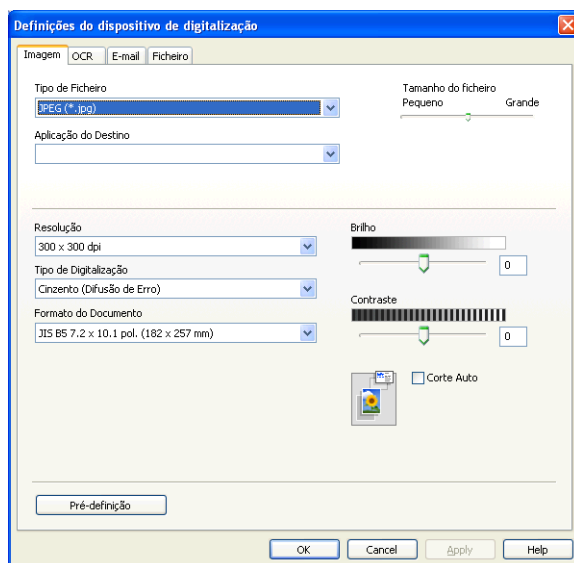
Aceder à Marcação Rápida

O botão **Marcação Rápida** permite abrir a janela **Livro de Endereços** do Programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números de marcação rápida a partir do computador.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Marcação Rápida**.
- 3 Aparece a janela Livro de Endereços. Para a configuração do livro de endereços, consulte *Configuração Remota* na página 84.

Configurar definições do botão Digitalizar

O botão **Definições do dispositivo de digitalização** permite configurar as definições da tecla **DIGITALIZAR** do equipamento.



- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.
- 3 Aparece a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**. Pode alterar as definições de cada função do botão Digitalizar.
- 4 Clique em **OK**.

Executar o utilitário BRAdmin

Se instalou o BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite-lhe abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos equipamentos ligados em rede da Brother. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*. Se necessitar de uma gestão mais avançada do equipamento, utilize a última versão do utilitário BRAdmin Professional 3 disponível para transferência a partir de <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. Aparece a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.



Nota

Se tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Abrir a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda ControlCenter** permite abrir o ficheiro **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda ControlCenter** aparece.

Utilizar o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o website Brother Solutions Center que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o equipamento.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O website Brother Solutions Center é apresentado no seu web browser.

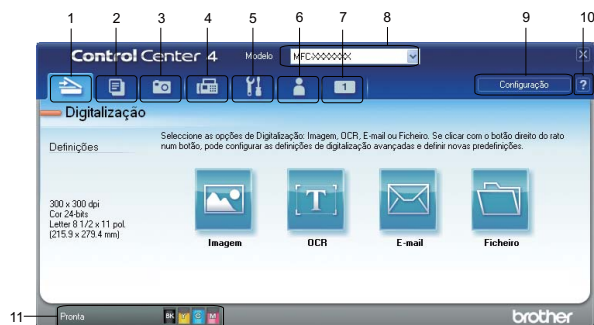
Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite aceder ao nosso website para obter soluções interactivas gratuitas e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter4 executa o web browser e, em seguida, abre o website do Brother CreativeCenter.

Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta secção apresenta sumariamente a função do ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha.
- 2 Aceda à função **PC-Cópia** disponível através do seu computador.
- 3 Imprima ou edite imagens, abra imagens existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB, copie ficheiros existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB e visualize os ficheiros com uma aplicação específica.
- 4 Acesso às aplicações **PC-FAX** disponíveis no seu equipamento.
- 5 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 6 Ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou à **Ajuda**.
- 7 Pode configurar o separador das definições originais clicando com o botão direito do rato na zona do separador.
- 8 Pode escolher o equipamento que irá ligar com o ControlCenter4 a partir da lista pendente **Modelo**.
- 9 Pode abrir a janela de configuração de cada função de digitalização e alterar o modo da interface do utilizador.
- 10 Acesso ao ficheiro **Ajuda**.
- 11 Aceda ao **Status Monitor** clicando em **Estado do dispositivo**.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado

Digitalizar (Consulte *Separador Digitalizar* na página 71.)

- Consulte *Tipos de ficheiros* na página 71.
- Consulte *Formato do Documento* na página 72.
- Consulte *Abrir a imagem digitalizada com a aplicação* na página 72.
- Consulte *Utilizar a função OCR* na página 72.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados ao E-mail* na página 73.
- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* na página 73.

PC-Cópia (Consulte *Separador PC-Cópia* na página 74.)

- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* na página 74.

Fotografia (Consulte *Separador Foto* na página 74.)

- Consulte *Imprimir/Editar imagens* na página 74.
- Consulte *Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* na página 75.
- Consulte *Copiar ficheiros da pasta PCC* na página 75.
- Consulte *Copiar ficheiros para uma aplicação* na página 75.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX* na página 76.)

- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* na página 76.
- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* na página 76.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos* na página 76.

Definições do dispositivo (Consulte *Separador Configurações do Dispositivo* na página 78.)

- Consulte *Definir a Configuração Remota* na página 78.
- Consulte *Aceder à Marcação Rápida* na página 78.
- Consulte *Configurar definições do botão Digitalizar* na página 79.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* na página 80.

Suporte (Consulte *Separador Suporte* na página 81.)

- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* na página 81.
- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* na página 81.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* na página 81.

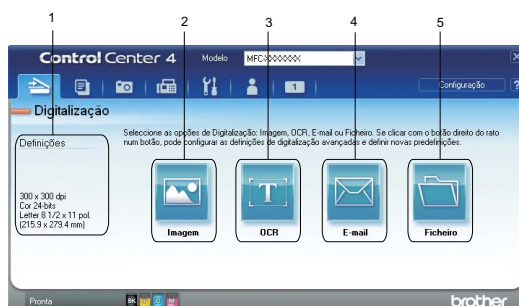
Personalizar (Consulte *Separador Personalizar* na página 82.)

- Consulte *Criar um separador personalizado* na página 82.
- Consulte *Criar um botão personalizado* na página 82.

Separador Digitalizar

Existem quatro opções de digitalização: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Ficheiro**.

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Digitalizar**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de definição da digitalização por PC
- 2 Botão **Imagem**
- 3 Botão **OCR**
- 4 Botão **E-mail**
- 5 Botão **Ficheiro**



Nota

- Pode alterar as predefinições de cada botão clicando com o botão direito do rato no botão adequado ou clicando em **Configuração**. Quando aparecer a caixa de diálogo das definições, pode alterá-las e clicar depois em **OK**.
- Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar** na caixa de diálogo das definições.

Tipos de ficheiros

Pode seleccionar os tipos de ficheiro a partir da lista seguinte quando guardar para uma pasta.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

**Nota**

- O XML Paper Specification está disponível para Windows Vista®, Windows® 7 ou para quando utilizar aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Formato do Documento

Pode escolher o formato do documento na lista pendente. Se escolher um formato de documento de 1 a 2, como **1 to 2 (A4)** (1 a 2 (A4)), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de formato A5.

Abrir a imagem digitalizada com a aplicação

O botão **Imagem** permite digitalizar uma imagem directamente para uma aplicação gráfica para edição de imagem.

- 1 Seleccione o separador **Digitalizar**.
- 2 Se quiser alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em **Imagem** e altere as definições. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Imagem**.
- 4 A imagem irá aparecer na aplicação que escolheu.

Utilizar a função OCR

O botão **OCR** permite digitalizar um documento e convertê-lo em texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

- 1 Seleccione o separador **Digitalizar**.
- 2 Se quiser alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em **OCR** e altere as definições. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **OCR**.
- 4 A sua aplicação de processamento de texto predefinida abre e apresenta os dados de texto convertidos.

Anexar os dados digitalizados ao E-mail

O botão **E-mail** permite digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida para que possa enviar uma tarefa digitalizada como um anexo.

- 1 Seleccione o separador **Digitalizar**.
- 2 Se quiser alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em **E-mail** e altere as definições. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **E-mail**.
- 4 A sua aplicação de E-mail predefinida abre e a imagem é anexada a um novo E-mail, em branco.

Guardar a imagem digitalizada

O botão **Ficheiro** permite digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro.

- 1 Seleccione o separador **Digitalizar**.
- 2 Se quiser alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em **Ficheiro** e altere as definições. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Ficheiro**.
- 4 A imagem é guardada na pasta que escolheu.

Separador PC-Cópia

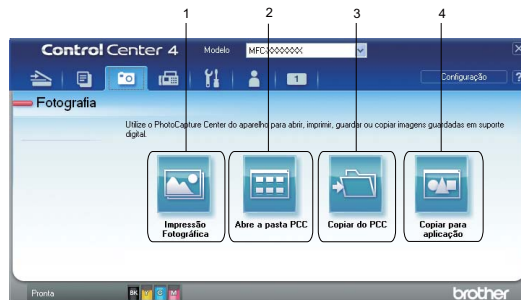
Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-Cópia**.
- 2 Se quiser alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão que pretende alterar e altere as definições. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia a cores**, **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou **Cópia 4 em 1**.
- 4 A imagem digitalizada é impressa.

Separador Foto

Existem quatro funções: **Impressão Fotográfica**, **Abre a pasta PCC**, **Copiar do PCC** e **Copiar para aplicação**. Esta secção apresenta sumariamente as funções. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Impressão Fotográfica**
- 2 Botão **Abre a pasta PCC**
- 3 Botão **Copiar do PCC**
- 4 Botão **Copiar para aplicação**

Imprimir/Editar imagens

O botão **Impressão Fotográfica** permite imprimir ou editar imagens.

Imprimir imagens

- 1 Clique em **Impressão Fotográfica**; aparece o visualizador de imagens.

- 2 Selecione as imagens que pretende imprimir clicando numa imagem através do visualizador de imagens, selecione a caixa de verificação por baixo da imagem e introduza o número de cópias que quer imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em **Imprimir**; aparece a janela **Definições de impressão**.
- 4 Configure as definições para **Tamanho do papel**, **Tipo de suporte** e **Esquema**.
- 5 Clique em **Propriedades** para configurar **Qualidade de impressão**, **Cor / Escala de cinzentos**, **Modo de cor** e **Origem do Papel** se necessitar. Clique em **Definições** e, de seguida, configure as definições. Clique em **OK**.
- 6 Clique em **Imprimir**.

Editar imagens

- 1 Clique em **Impressão Fotográfica**; aparece o visualizador de imagens.
- 2 Selecione as imagens que pretende editar clicando numa imagem através do visualizador de imagens, selecione a caixa de verificação por baixo da imagem e introduza o número de cópias que quer imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em **Editar**; aparece a janela **Editar**.
- 4 Edite as imagens com as funções **Enquadramento**, **Image Correction** (Correcção de Imagem) e **Melhoramento da imagem**.
- 5 Clique em **Guardar**.

Abrir a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

O botão **Abre a pasta PCC** inicia o Explorador do Windows® e apresenta ficheiros e pastas num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB ligados ao equipamento Brother.

Copiar ficheiros da pasta PCC

O botão **Copiar do PCC** permite copiar os ficheiros existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB para o disco rígido. Pode configurar definições para **Pasta de Destino**, **Copiar pasta** e **Copiar ficheiros** no menu apresentado clicando em **Configuração**.

Copiar ficheiros para uma aplicação

O botão **Copiar para aplicação** permite copiar os ficheiros existentes num cartão de memória ou numa unidade de memória Flash USB para o disco rígido e inicia uma aplicação específica para apresentar a pasta de destino da cópia. Pode configurar definições para **Copiar pasta** e **Copiar ficheiros** no menu apresentado clicando em **Configuração**.

Separador PC-FAX

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.



Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.

3

Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão **Enviar ficheiro de imagem** permite enviar um ficheiro de imagem como um fax através do PC utilizando o software Brother PC-FAX.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar ficheiro de imagem**.
- 3 Clique na estrutura em árvore de pastas para procurar a pasta onde a imagem que pretende enviar está situada. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
- 4 Clique em **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX aparece. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviar uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem digitalizada** permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax através do PC utilizando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Se quiser alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em **Enviar imagem digitalizada** e altere as definições. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Enviar imagem digitalizada**.
- 4 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX aparece. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos utilizando o software Brother PC-FAX. Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, **tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do equipamento Brother**. (Consulte *Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento* na página 100.)

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.

- 3 A função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax através do equipamento. Os dados recebidos aparecem. Para visualizar os dados, clique em **Ver**.
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, seleccione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Configure as definições de impressão e clique em **Iniciar Impressão**.

Separador Configurações do Dispositivo

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Definir a Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições do equipamento e da rede.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 Aparece a janela do Programa de Configuração Remota. Para informações sobre a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota* na página 84.

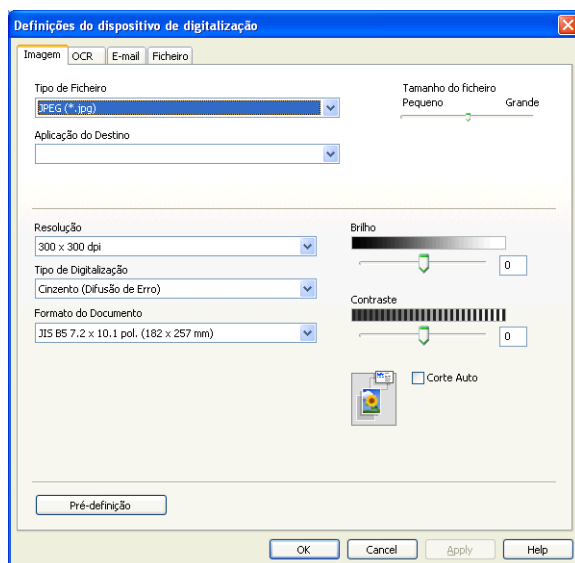
Aceder à Marcação Rápida

O botão **Marcação Rápida** permite abrir a janela **Livro de Endereços** do Programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números de marcação rápida a partir do computador.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Marcação Rápida**.
- 3 Aparece a janela Livro de Endereços. Para a configuração do livro de endereços, consulte *Configuração Remota* na página 84.

Configurar definições do botão Digitalizar

O botão **Definições do dispositivo de digitalização** permite configurar as definições da tecla **DIGITALIZAR** do equipamento.



- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.
- 3 Aparece a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**. Pode alterar as definições de cada função do botão Digitalizar.
- 4 Clique em **OK**.

Executar o utilitário BRAdmin

Se instalou o BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite-lhe abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos equipamentos ligados em rede da Brother. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*. Se necessitar de uma gestão mais avançada do equipamento, utilize a última versão do utilitário BRAdmin Professional 3 disponível para transferência a partir de <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. Aparece a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.



Nota

Se tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte

Esta secção apresenta sumariamente a função do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Abrir a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda ControlCenter** permite abrir o ficheiro **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda ControlCenter**.
- 3 A primeira página da **Ajuda ControlCenter** aparece.

Utilizar o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o website Brother Solutions Center que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o equipamento.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O website Brother Solutions Center é apresentado no seu web browser.

Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite aceder ao nosso website para obter soluções interactivas gratuitas e fáceis para uso profissional e pessoal.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter4 executa o web browser e, em seguida, abre o website do Brother CreativeCenter.

Separador Personalizar

Esta secção apresenta sumariamente a adição de separadores **Personalizar**. Para mais informações, clique em **Ajuda**.

Criar um separador personalizado

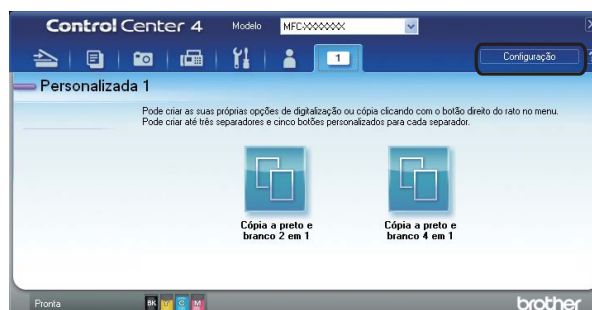
Pode criar até três separadores personalizados, incluindo até cinco botões personalizados com as suas definições preferidas.

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Criar separador personalizado**.

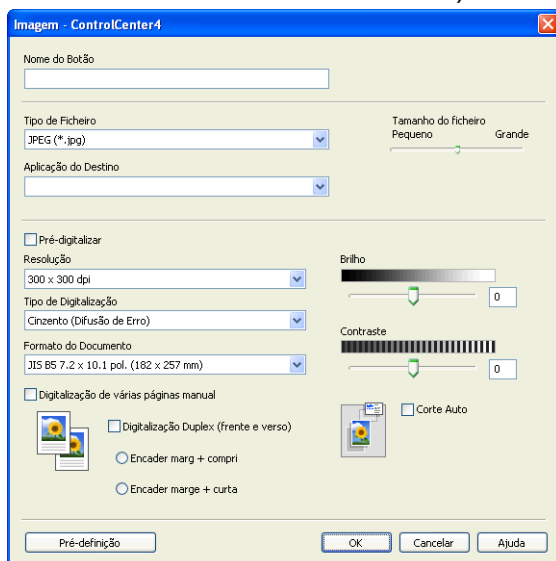


Criar um botão personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Criar botão personalizado**. Seleccione um botão que pretenda criar no menu. Aparece a caixa de diálogo das definições.



- 2 Introduza o nome do botão e altere as definições se necessário. Clique em **OK**.
(As opções de configuração variam consoante o botão criado.)



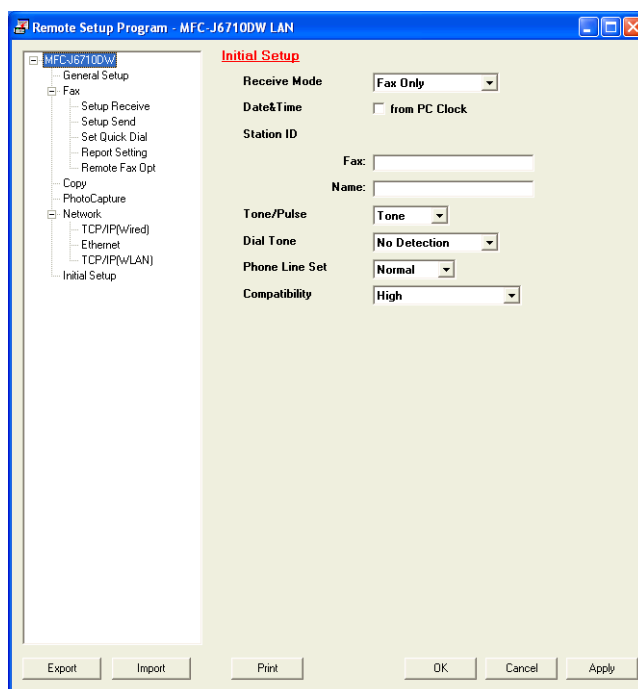
Nota

Pode alterar ou remover o separador, o botão ou as definições que criou. Clique em **Configuração** e siga o menu.

Configuração Remota

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar muitas definições do equipamento através de uma aplicação do Windows®. Quando inicia esta aplicação, as definições do equipamento são transferidas automaticamente para o computador e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o equipamento.

Clique em **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** e **Configuração Remota**.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza novamente os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite sair da aplicação de Configuração Remota sem transferir dados para o equipamento.

■ Aplicar

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não pode imprimir os dados sem que tenham sido transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, de seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar as definições da configuração actual num ficheiro.

■ Importar

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.



Nota

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar a **Marcação Rápida** ou todas as definições do equipamento.
 - Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 107.
 - Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas.
-

Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um ficheiro de documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com/>.




Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.

Configurar as informações do utilizador



Nota

Pode aceder à **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone .

(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 89.)

- 1 Clique em **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, de seguida, em **PC-FAX Instalação**.
Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:

- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

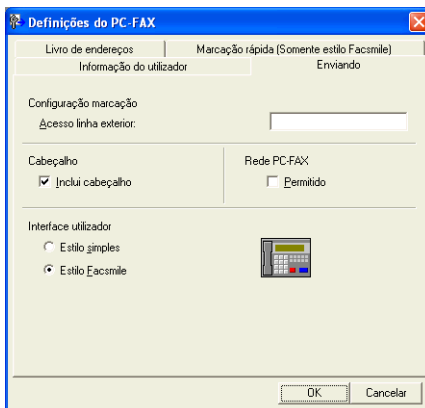


Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, seleccione o separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



■ Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório).

■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 86.


Para adicionar as informações de cabeçalho à parte superior das páginas de fax, seleccione **Inclui cabeçalho**.

■ Interface utilizador

Selecione a interface do utilizador a partir de duas opções: **Estilo simples** ou **Estilo Facsimile**.



Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX:**

Introdução de informações da página de rosto



Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

■ Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da página de rosto que pretende utilizar.

■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

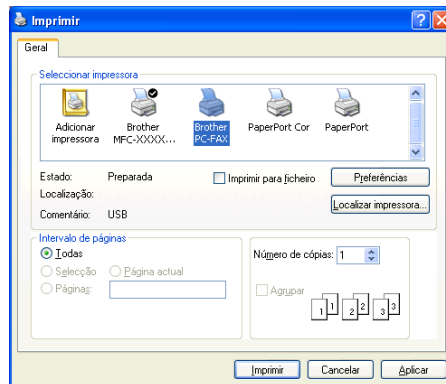
Clique em **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, de seguida, seleccione o estilo de alinhamento.

■ Contador página de rosto

Quando a opção **Contador página de rosto** está seleccionada, a página de rosto é incluída na numeração das páginas. Quando a opção **Contador página de rosto** não está seleccionada, a página de rosto não é incluída.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:




- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, de seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:



Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo **Simples**, altere a definição de selecção da interface do utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 87.)

- 4 Introduza um número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Utilize o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Utilize o teclado do computador para introduzir o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On**.

 **Nota**

Também pode clicar no ícone da página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

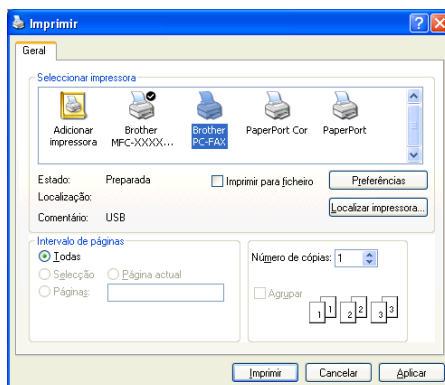
 **Nota**

- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em **Iniciar**.

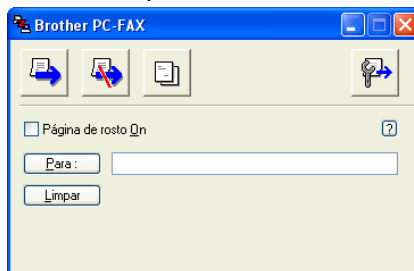
Enviar um ficheiro como um PC-FAX utilizando a interface de utilizador do estilo **Simples**

5

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, de seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo **Simples**:



 **Nota**


Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface do utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 87.)

- 4 Introduza o número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Introduza o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para: e**, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.
- 5 Para enviar uma página de rosto e uma nota, selecione **Página de rosto On**.



Nota

Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique no ícone para enviar .



Nota

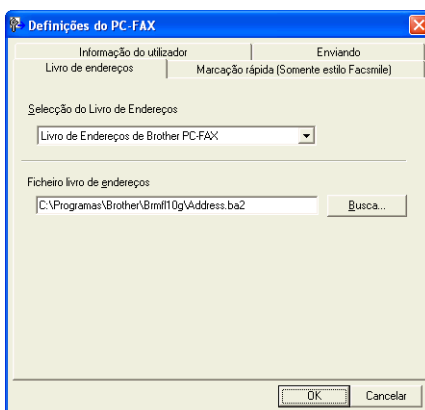
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone para cancelar .

Livro de Endereços

Se tiver o Outlook, o Outlook Express ou o Windows Mail instalado no computador, pode seleccionar na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** qual o livro de endereços que pretende utilizar para o envio PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address ou Windows Contacts.

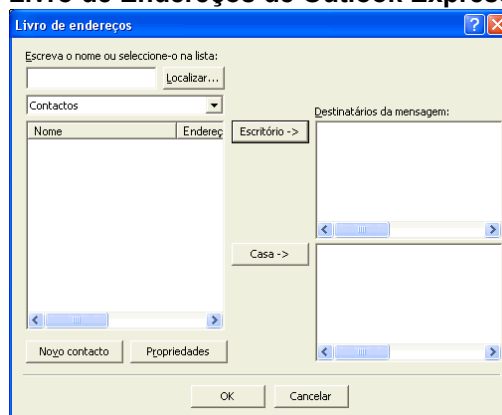
Para o ficheiro de livro de endereços, tem de introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique em **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Se escolher o Outlook ou o Outlook Express, pode utilizar o Livro de endereços do Outlook ou do Outlook Express (Windows® 2000/XP), o Windows Mail Address (Windows Vista®) ou o Windows Contacts (Windows® 7) se clicar no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Livro de Endereços de Outlook Express

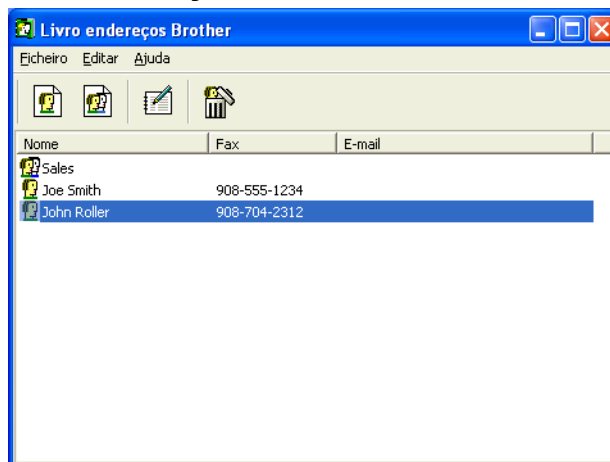


Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 ou 2007 como aplicação de E-mail predefinida.


Livro de endereços Brother

- 1 Clique em **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, de seguida, em **PC-FAX Livro de Endereços**.
Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



Configurar um membro no Livro de Endereços

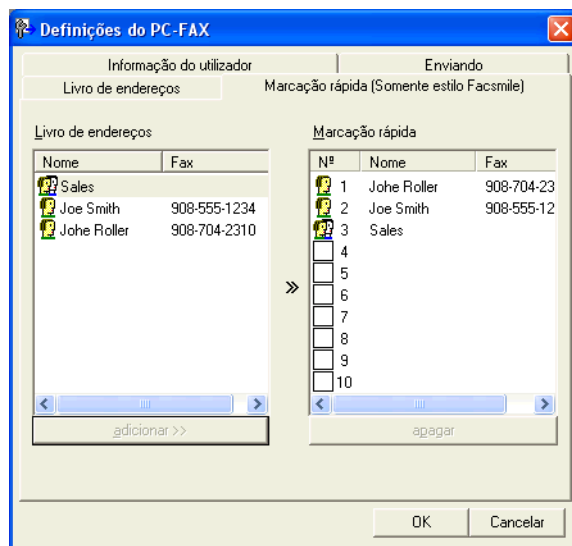
Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone  para adicionar um membro.
Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configuração de Marcação Rápida

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, seleccione o separador **Marcação rápida**. (Para utilizar esta função, tem de escolher a interface de utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

Registar um endereço num botão de Marcação rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
- 3 Clique em **adicionar >>**.

Limpar um botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar**.

**Nota**

Pode seleccionar uma marcação rápida na interface PC-FAX para tornar o envio de um documento mais fácil e rápido.



Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários ao mesmo tempo.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um grupo.
Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:




- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no grupo e depois clique em **Adicionar>>**.
Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.




Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone para editar .
- 3 Altere as informações dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone para eliminar .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Pode também criar um vCard para um membro do livro de endereços que pode ser anexado a um E-mail a enviar (um vCard é um cartão-de-visita electrónico que contém os dados de contacto do remetente). Pode também exportar o Livro de Endereços como Dados de Marcação de Configuração Remota que podem ser utilizados pela aplicação de Configuração Remota do equipamento. (Consulte *Configuração Remota* na página 84.) Se quiser criar um vCard, primeiro terá de clicar no membro do livro de endereços para o qual pretende criar o vCard.

Exportar o Livro de Endereços actual



Nota

Se quiser criar um vCard, primeiro terá de escolher o membro.

Se seleccionar **vCard** em ❶, **Guardar com o tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, de seguida, em **Texto**.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, depois em **vCard** e avance para ❺.
 - No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, depois em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para ❺.

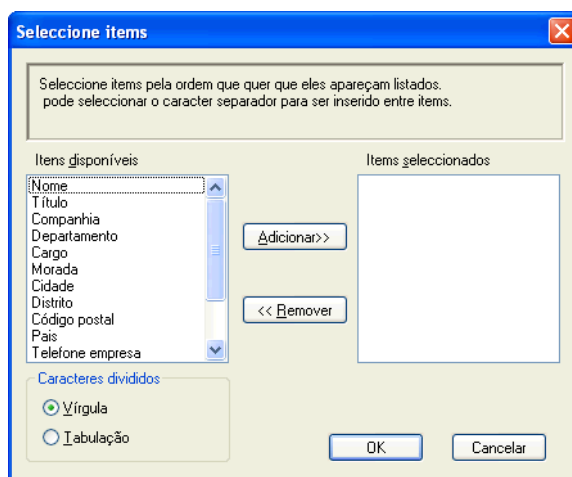
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.



Nota

Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

- 3 Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.
- 4 Clique em **OK** para guardar os dados.



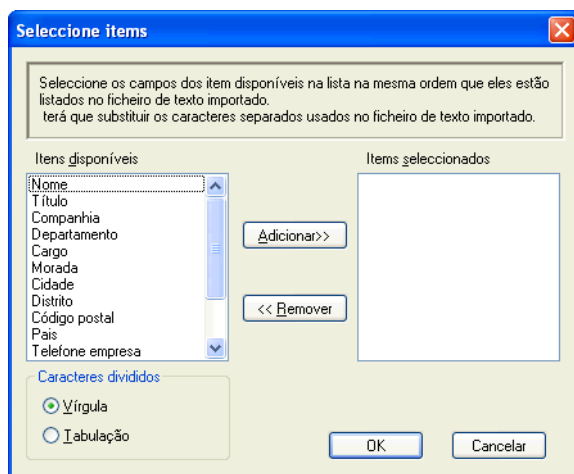
- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.

Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões-de-visita electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o livro de endereços.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, de seguida, em **Texto**.
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, depois em **vCard** e avance para 5.

- No Livro de endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, depois em **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para ⑤.



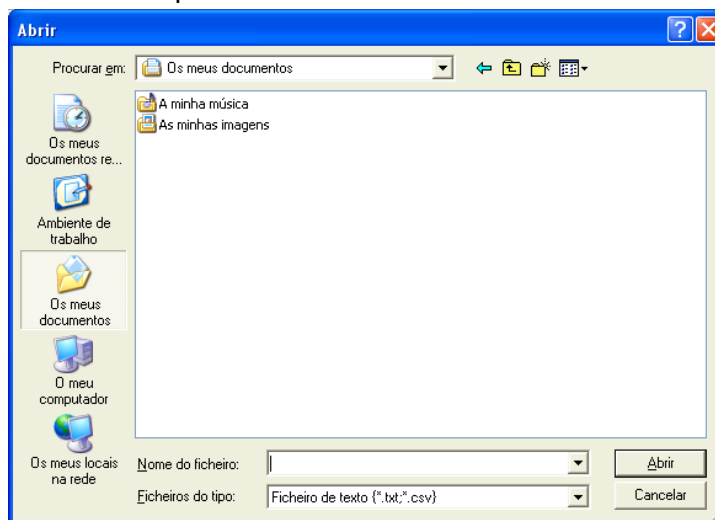
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Adicionar>>**.



Nota

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Em **Caracteres divididos**, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



Nota

Se seleccionar **Texto** em ①, **Ficheiros do tipo**: será **Ficheiro de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção PC-FAX

O Software de Recepção PC-FAX da Brother permite ver e guardar faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em equipamentos ligados em rede ou localmente.

Quando activado, o equipamento recebe faxes na memória. Depois de receber o fax, este é enviado automaticamente para o computador.

Se desligar o computador, o equipamento irá continuar a receber e guardar os faxes na memória. O LCD do equipamento irá apresentar o número de faxes recebidos guardados, por exemplo:



Quando liga o computador, o Software de Recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

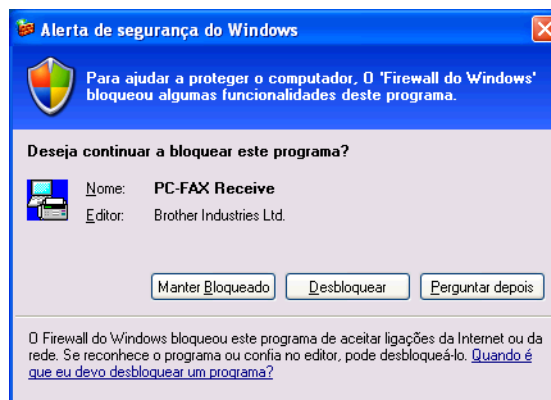
Para activar o Software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- **Antes de utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a Recepção PC-FAX no menu do equipamento.**
- Execute o software de Recepção PC-FAX da Brother no computador. (É aconselhável que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, para que o software seja executado automaticamente e possa transferir faxes aquando do arranque do computador.)



Nota

- Consulte *Solução de problemas no Manual Básico do Utilizador* ou visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) para mais informações.
- Para utilizar a recepção PC-FAX num computador com Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 protegido por um firewall, o programa de recepção PC-FAX em Rede tem de ser excluído da definição do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 107.



Activar o software de Recepção PC-FAX no equipamento

Pode activar opcionalmente a função Impressão de Segurança. Quando activado, o equipamento imprime uma cópia do fax antes de o enviar para o computador ou de este ser desligado.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. recepção**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Receber memór.**
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Recep. Pc fax**.
Prima **OK**.
- 6 Confirme a mensagem.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do seu computador se estiver ligado a uma rede.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.



Nota

Se seleccionar **Impr.Backup:Lig**, o equipamento imprime o fax, para que possa ficar com uma cópia no caso de haver um corte de energia antes de ser enviado para o computador. As mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem impressas e enviadas com êxito para o computador. Quando selecciona **Impr.Backup:Desl**, as suas mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem enviadas com êxito para o seu computador.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **MENU**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Conf. recepção**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Receber memór.**
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Recep. Pc fax**.
Prima **OK**.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do seu computador se estiver ligado a uma rede. Prima OK.
- 7 Prima Impr.Backup:Lig OU Impr.Backup:Desl.
- 8 Prima **Parar**.



Nota

Se seleccionar `Impr.Backup:Lig`, o equipamento imprime o fax, para que possa ficar com uma cópia no caso de haver um corte de energia antes de ser enviado para o computador. As mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem impressas e enviadas com êxito para o computador. Quando selecciona `Impr.Backup:Desl`, as suas mensagens de fax são eliminadas automaticamente da memória do equipamento depois de serem enviadas com êxito para o seu computador.

Executar o software de Recepção PC-FAX no computador


Clique em **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX, Recepção PC-FAX e Receber**.

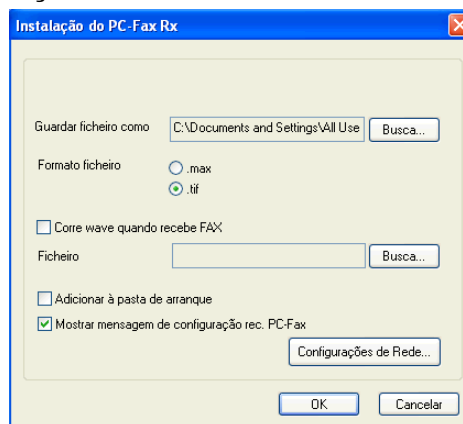
Surge a caixa de diálogo **Recepção PC-Fax**. Confirme a mensagem e clique em **OK**.

O ícone do PC-FAX aparece no tabuleiro de tarefas do seu computador.



Configurar o seu computador

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone do PC-FAX  situado no tabuleiro de tarefas do computador e clique em **Instalação do PC-Fax Rx**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**:



- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique em **Busca** se quiser alterar o caminho onde os ficheiros do PC-FAX estão guardados.

- 3 Em **Formato ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.max** para o formato de documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando inicia o Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se quiser utilizar o software de Recepção PC-FAX em rede, consulte *Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede* na página 102.

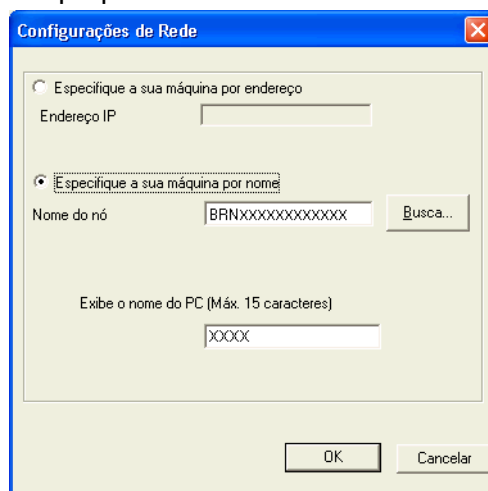
Configurar as definições de Recepção PC-FAX em Rede

5

As definições para enviar faxes recebidos para o seu computador são configuradas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.)

Se utilizar um equipamento diferente do registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**, clique em **Configurações de Rede**. A caixa de diálogo **Configurações de Rede** aparece.
- 2 Tem de especificar o endereço IP ou o nome do nó do equipamento. Seleccione o método de ligação apropriado.

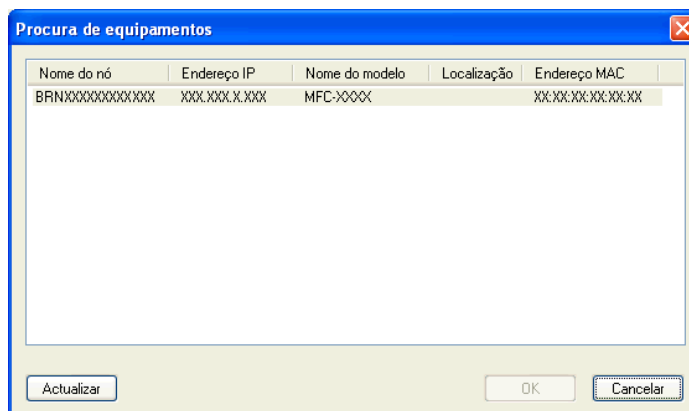


Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP**.

Especifique a sua máquina por nome






Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e seleccione o equipamento Brother correcto que pretende utilizar na lista.




Exibe o nome do PC

Pode especificar o nome do PC que irá aparecer no visor do equipamento. Para alterar o nome, introduza o novo nome em **Exibir o nome do PC**.

Visualizar novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador está a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Depois de receber o fax, o ícone muda para . O ícone  muda para  depois de o fax recebido ter sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Abra a pasta Fax Recebido.
- 3 Clique duas vezes nos novos faxes para os abrir e visualizar.



Nota

O nome da mensagem do computador não lida basear-se-á na data e na hora em que as mensagens foram recebidas até que atribua um nome de ficheiro. Por exemplo, "Fax 20-2-2010 16;40;21.tif".

⚠ AVISO

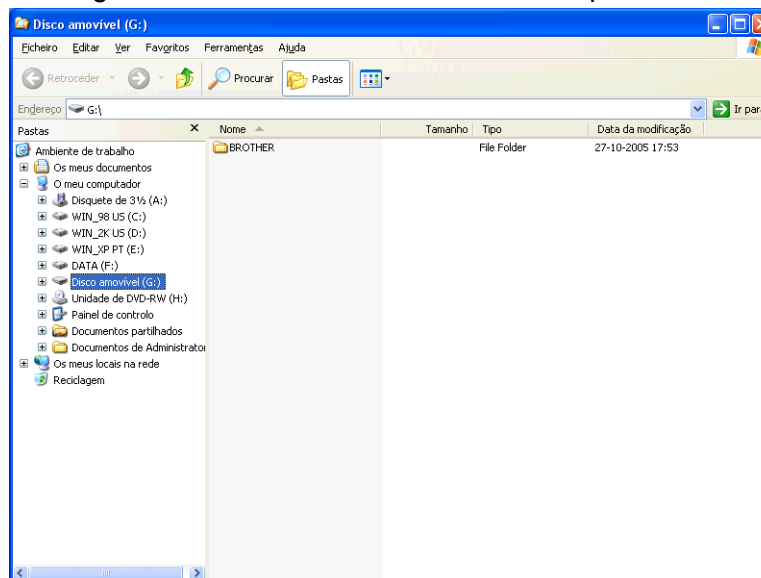
NÃO inicie o computador com um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB instalados na unidade multimédia do equipamento. Pode perder os dados ou danificar o suporte.

**Nota**

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- Enquanto o equipamento estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.
- Para que os utilizadores do Windows® 2000 possam aceder às funções do PhotoCapture Center™ a partir do computador, terão de instalar primeiro uma actualização do Windows® 2000. Consulte as instruções de instalação no *Guia de Instalação Rápida*.


Utilizar o PhotoCapture Center™

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no equipamento.
- 2 No Explorador do Windows®, clique no ícone **Disco amovível**¹. Os ficheiros e as pastas do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB aparecem no ecrã do computador. Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do computador.



¹ Se estiver a utilizar o Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 e criar um nome para a etiqueta de volume do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, aparece esse nome em vez de "Disco amovível".

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB:

- 1 No Explorador do Windows®, clique com o botão direito do rato no ícone do disco amovível e seleccione **Ejectar**.
- 2 Aguarde que a tecla  (**PHOTO CAPTURE**) deixe de estar intermitente para retirar o suporte.

⚠ AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no equipamento.
- 2 Inicie o seu software de navegação, que terá de ser compatível com FTP. O software de navegação acede ao suporte através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do equipamento. Pode também aceder ao suporte inserindo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do seu equipamento Brother) a partir do web browser.
- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.




Nota

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

```
1234567890
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
!#$%&'()-, @ ^ _ ' {} ~
```

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**PHOTO CAPTURE**) deixe de estar intermitente para retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB.

⚠ AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Definições do Firewall (para utilizadores de rede)

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall do seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, siga estas instruções para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

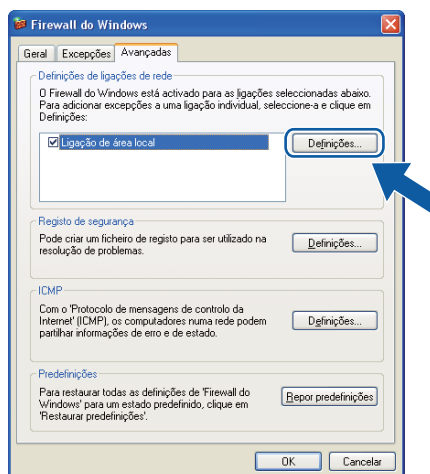
Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax ¹ em Rede
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta número 137 também suporta a impressão, o PhotoCapture Center™ e a Configuração Remota em rede.

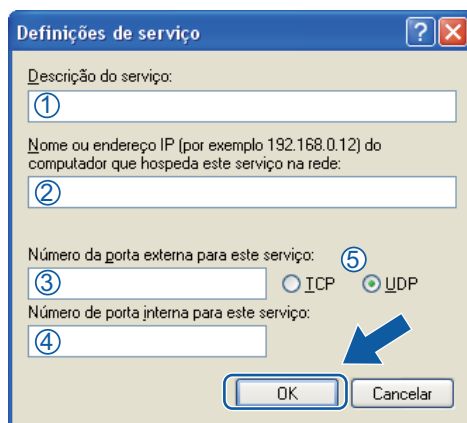
Utilizadores de Windows® XP SP2 ou superior

- 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e de Internet** e em **Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado**.
- 2 Seleccione o separador **Avançadas** e clique em **Definições...**



- 3 Clique em **Adicionar**.
- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:

- 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
- 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
- 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "54925".
- 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "54925".
- 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- 6 Clique em **OK**.



- 5 Clique em **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "54926".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "54926".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique em **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** tanto para a digitalização em rede como para a recepção de PC-Fax em rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Impressão em Rede Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza "137".
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza "137".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.

6 Clique em **OK**.

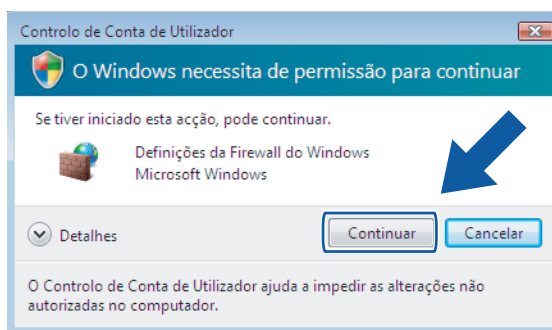
9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Utilizadores de Windows Vista®

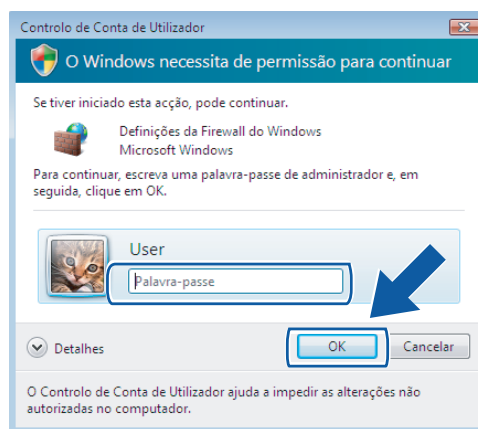
1 Clique no botão , **Painel de Controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows** e clique em **Alterar definições**.

2 Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguinte:

- Utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

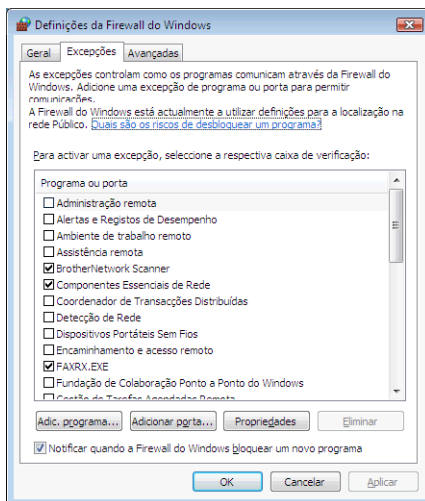


- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



3 Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado**.

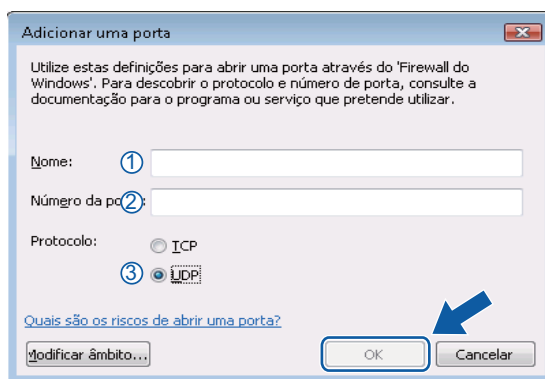
4 Seleccione o separador **Excepções**.



5 Clique em **Adicionar porta...**

6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: introduza "**54925**".
- 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.



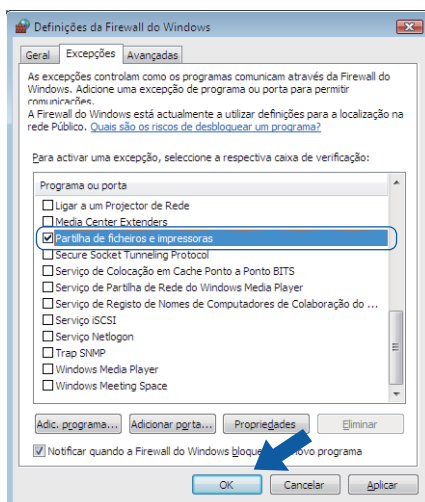
7 Clique em **Adicionar porta...**

8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:


- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: introduza "**54926**".
- 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
Em seguida, clique em **OK**.

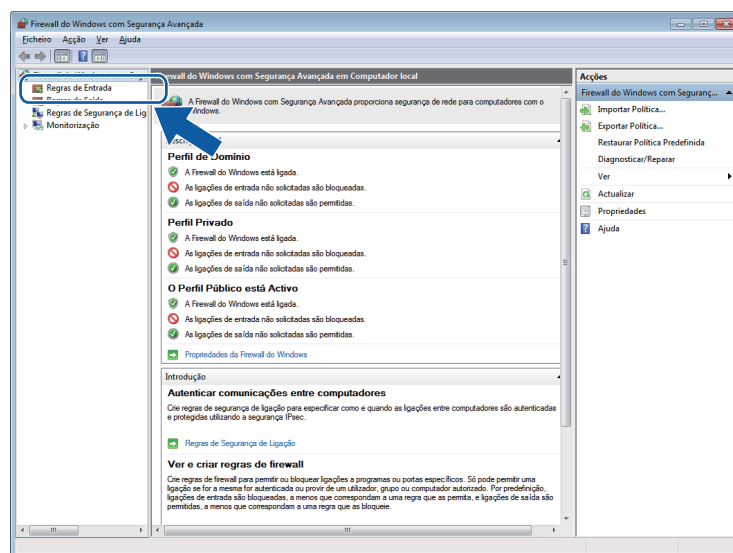
9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

- Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, como, por exemplo, com a impressão ou a digitalização em rede, seleccione a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, de seguida, clique em **OK**.

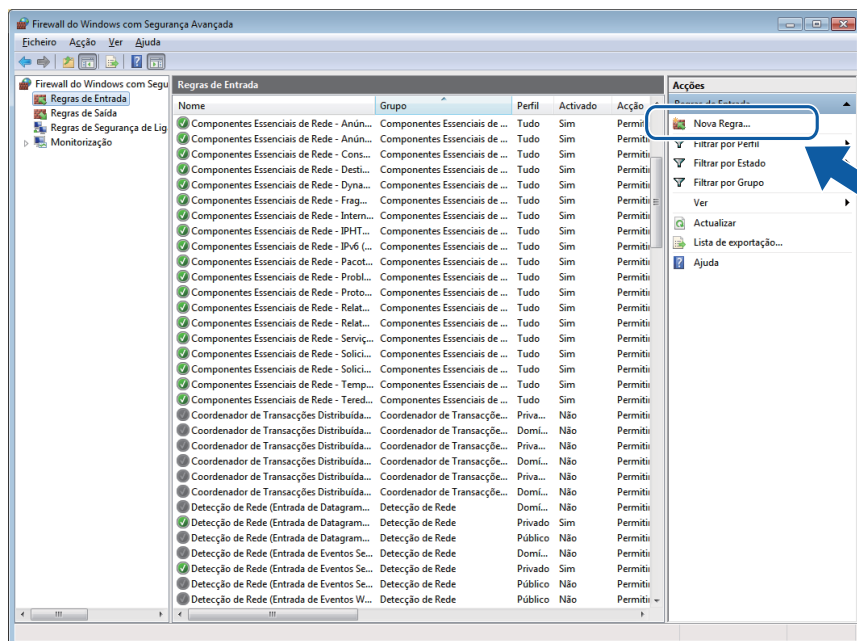


Utilizadores de Windows® 7

- Clique no botão , **Painel de Controlo, Sistema e Segurança e Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Firewall do Windows** está definido para **Ligado**.
- Clique em **Definições avançadas**. Surge a janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada**.
- Clique em **Regras de Entrada**.



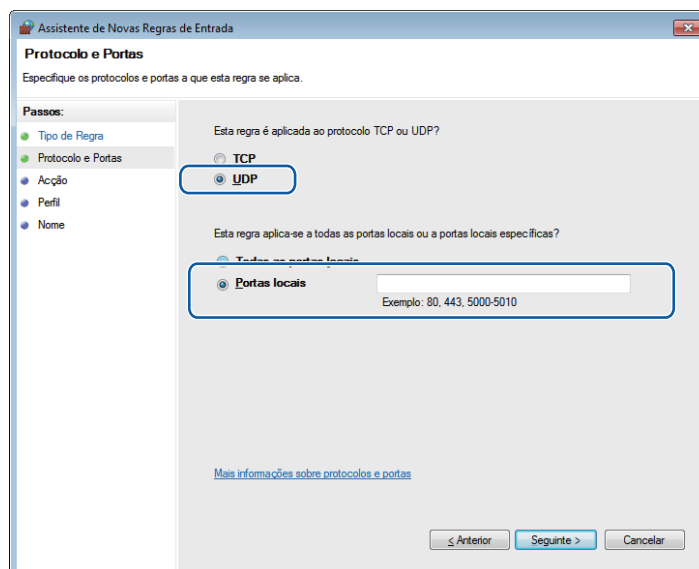
4 Clique em **Nova Regra**.



5 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

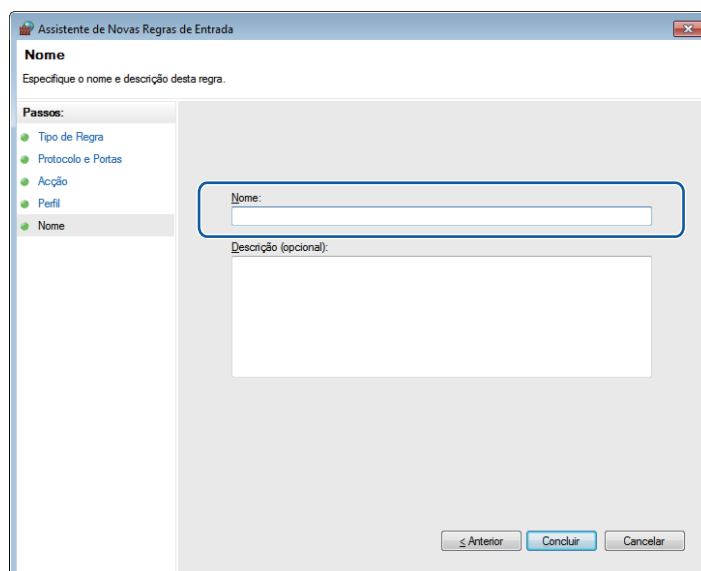
6 Para adicionar a porta, introduza as informações seguintes:

- Para a digitalização em rede
Selecione **UDP** e introduza **"54925"** em **Portas locais**.
Clique em **Seguinte**.
- Para o PC-Fax em rede
Selecione **UDP** e introduza **"54926"** em **Portas locais**.
Clique em **Seguinte**.

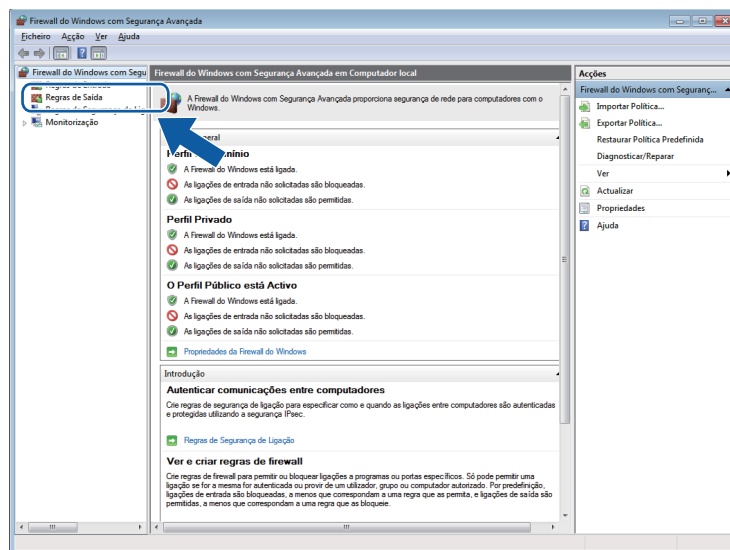


Definições do Firewall (para utilizadores de rede)

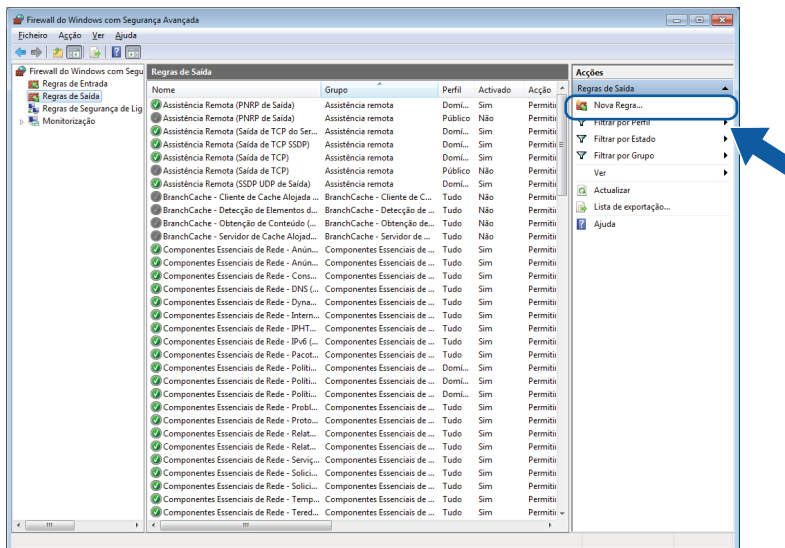
- 7 Selecciono **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.
- 8 Selecciono os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.
- 9 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, "Digitalizador da Brother" ou "PC-Fax da Brother") e clique em **Concluir**.



- 10 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.
- 11 Clique em **Regras de Saída**.



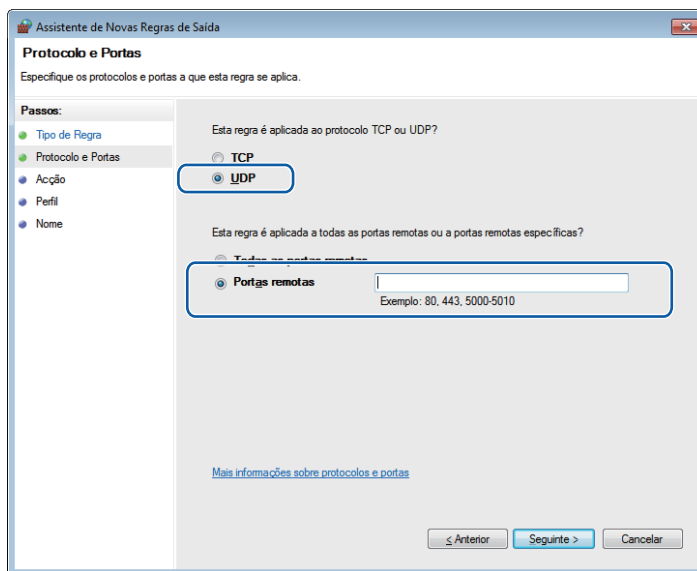
12 Clique em **Nova Regra**.



13 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

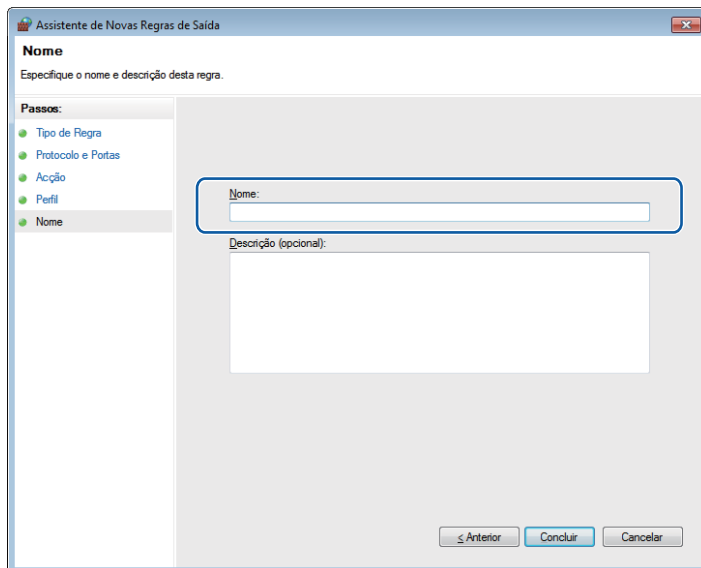
14 Para adicionar a porta, introduza as informações seguintes:

- Para a digitalização em rede
Selecione **UDP** e introduza **"54925"** em **Portas remotas**.
Clique em **Seguinte**.
- Para o PC-Fax em rede
Selecione **UDP** e introduza **"54926"** em **Portas remotas**.
Clique em **Seguinte**.



15 Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.

- 16 Seleccione os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.
- 17 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, "Digitalizador da Brother" ou "PC-Fax da Brother") e clique em **Concluir**.



- 18 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.



Apple Macintosh

Impressão e Faxes	117
Digitalização	138
ControlCenter2	155
Configuração Remota e PhotoCapture Center™	177

Configurar o Macintosh



Nota

- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- Para poder ligar o equipamento ao seu computador Macintosh, tem de comprar um cabo USB cujo comprimento não seja superior a 2 metros (6 pés).

! IMPORTANTE

NÃO ligue o equipamento a uma porta USB de um teclado ou a um hub não equipado com USB.

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Não se esqueça de ler *Colocar papel* e *Colocar documentos* no *Manual Básico do Utilizador* antes de comprar papel e para determinar a área de impressão em função das definições do controlador da impressora.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do Macintosh durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o Macintosh. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do Macintosh.

No entanto, durante a cópia ou a recepção de faxes directamente no papel, a operação de impressão do Macintosh é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer *Restam dados*, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo a tecla **Parar** do painel de controlo.

Status Monitor

O utilitário Status Monitor (Monitor de estado) é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do equipamento, permitindo-lhe ver mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou substituição de cartuchos de tinta necessária, em intervalos predefinidos. Antes de poder utilizar a ferramenta, terá de seleccionar o seu equipamento na lista pendente **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Pode verificar o estado do equipamento clicando no ícone **Ink Level** (Nível da tinta) do separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2 ou executando o **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) em **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

Os utilizadores de Mac OS X 10.5.x e 10.6.x podem também iniciar o Status Monitor das formas seguintes:
(Mac OS X 10.5.x)

1 Execute **System Preferences** (Preferências do sistema), seleccione **Print & Fax** (Impressão e fax) e, em seguida, seleccione o equipamento.

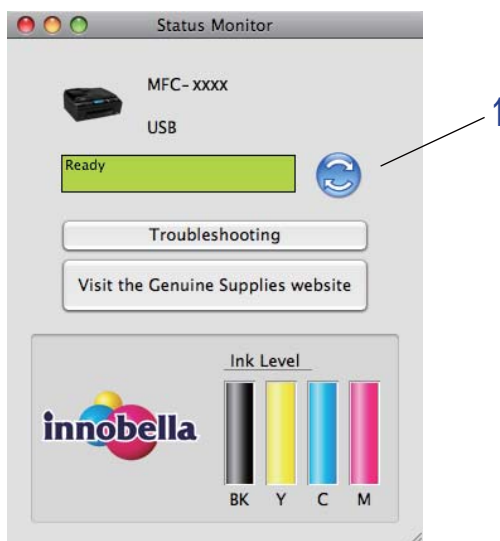
2 Clique em **Open Print Queue...** (Abrir Fila de Impressão) e **Utility** (Utilitário). O Status Monitor é iniciado.
(Mac OS X 10.6.x)

1 Execute **System Preferences** (Preferências do sistema), seleccione **Print & Fax** (Impressão e fax) e, em seguida, seleccione o equipamento.

2 Clique em **Open Print Queue...** (Abrir Fila de Impressão) e **Printer Setup** (Configuração da Impressora). Seleccione o separador **Utility** (Utilitário) e clique em **Open Printer Utility** (Abrir Utilitário da Impressora). O Status Monitor é iniciado.

■ Actualização do estado do equipamento

Se quiser obter informações sobre o estado mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no botão de actualização (1).



Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do equipamento. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Preferences** (Preferências).

■ Ocultar ou mostrar a janela

Após iniciar o **Status Monitor**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Hide Status Monitor** (Ocultar Monitor de estado). Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor** na barra de ferramentas Dock ou clique no botão **Ink Level** (Nível da tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2.



■ Abandonar a janela

Clique em **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) na barra de menu e seleccione **Quit Status Monitor** (Encerrar Status Monitor) na lista pendente.

■ Gestão baseada na Web (apenas ligação de rede)

Pode aceder ao sistema de gestão baseada na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã do **Status Monitor**. Pode utilizar um web browser padrão para gerir o equipamento através de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para mais informações sobre o sistema de gestão baseada na Web, consulte *Gestão baseada na Web* no *Manual do Utilizador de Rede*.

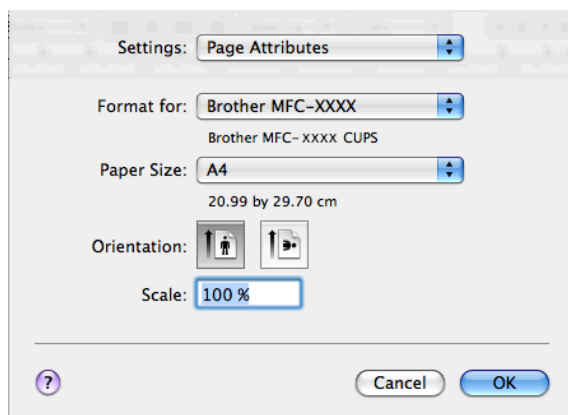
Utilizar o controlador de impressora Brother



O controlador da impressora não suporta a impressão de marcas de água.

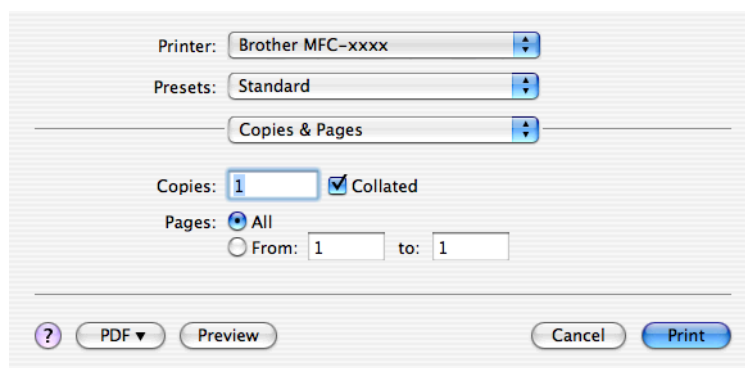
Seleccionar opções de configuração da página

- 1 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e depois em **Page Setup** (Configuração da Página). Certifique-se de que a opção **Brother MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) está seleccionada na lista pendente **Format for** (Formatar para). Pode alterar as definições de **Paper Size** (Formato do papel), **Orientation** (Orientação) e **Scale** (Escala); em seguida, clique em **OK**.



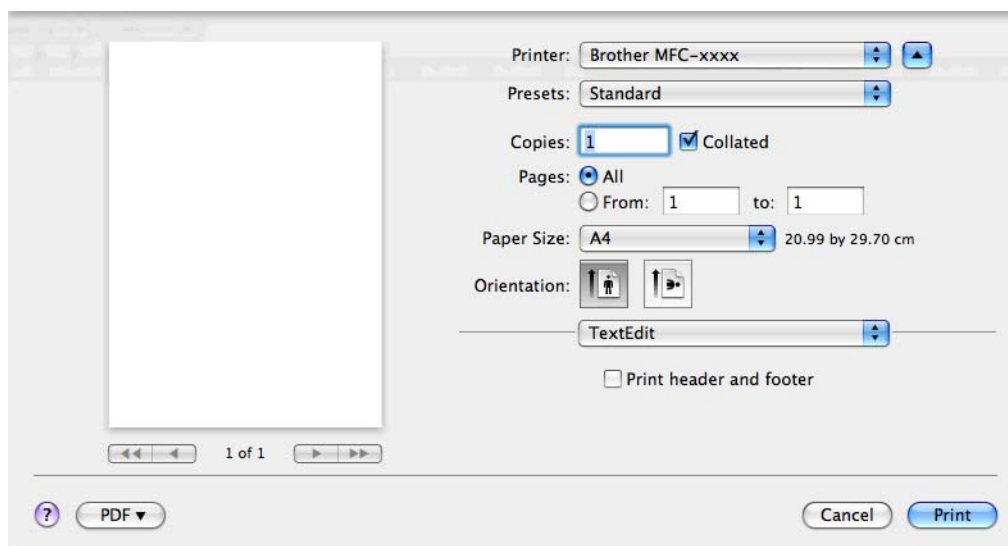
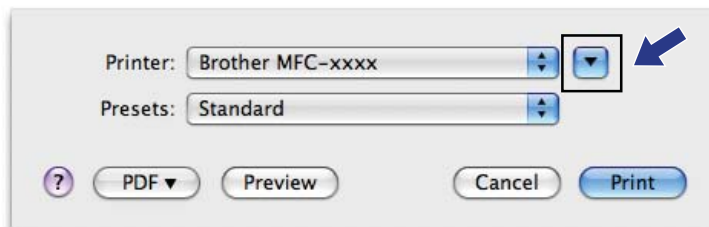
- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e, de seguida, em **Print** (Imprimir) para começar a imprimir.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo ao lado da lista pendente Printer (Impressora).



Para efectuar uma impressão sem margens

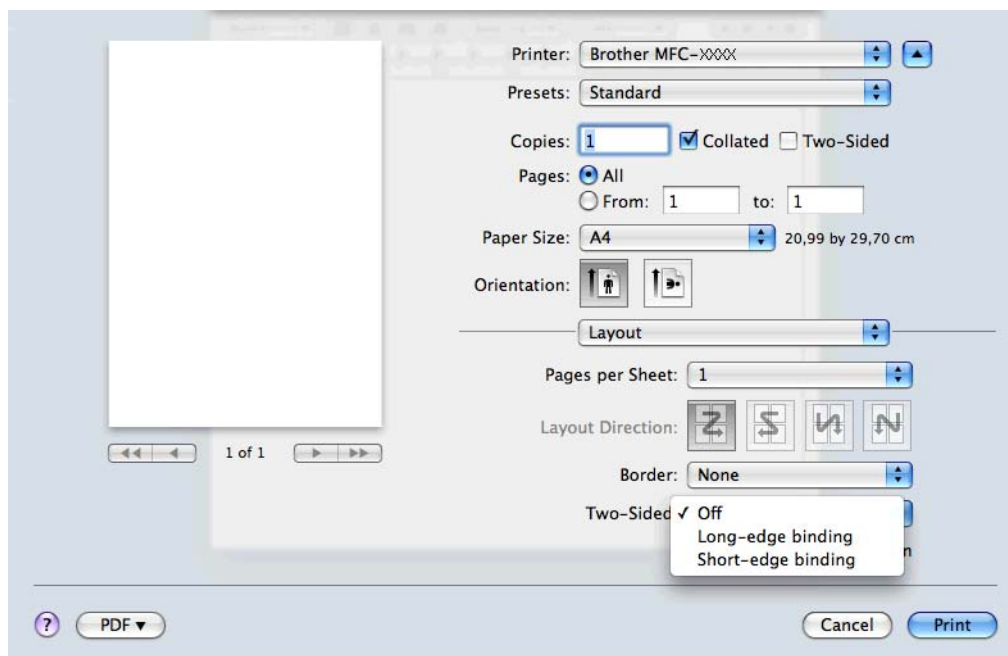
Na lista pendente **Paper Size** (Formato do papel), seleccione o formato de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Borderless)** (Sem bordas brancas).

Impressão Frente e Verso

■ Impressão Frente e Verso Automática

Selecione **Layout** (Esquema).

Selecione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta) em **Two-Sided** (Frente e verso).



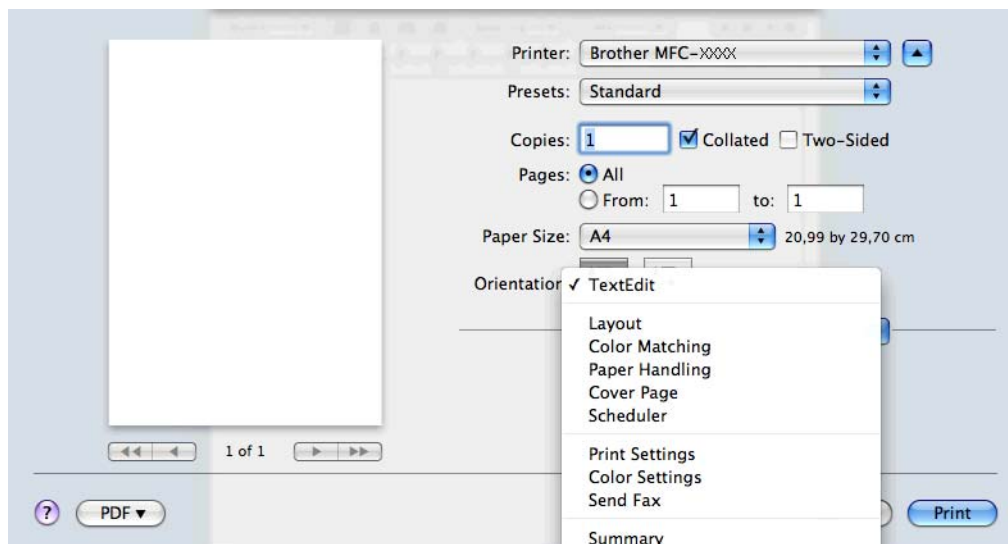
Nota

- A função **Borderless** (Sem Bordas Brancas) não está disponível para a impressão frente e verso.
- (Para Mac OS X 10.4.11 a 10.5.x)

Quando imprimir em papel A3 ou B4, as impressões frente e verso serão 20 mm mais pequenas na parte superior e inferior do original.

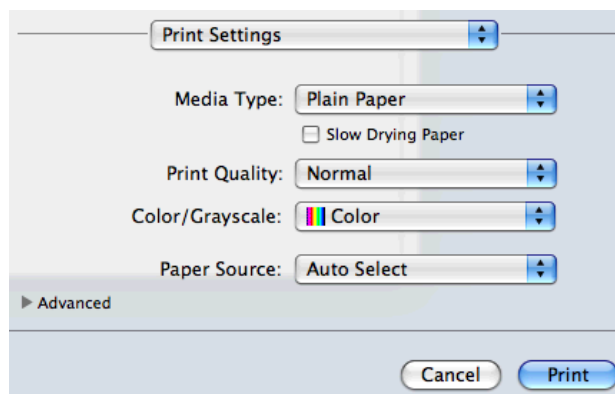
Seleccionar opções de impressão

Para utilizar funções de impressão especiais, seleccione **Print Settings** (Definições da impressora) ou **Color Settings** (Definições de cor) na caixa de diálogo de impressão.



Print Settings (Definições da impressora)

Pode seleccionar as definições **Media Type** (Tipo de suporte), **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento), **Print Quality** (Qualidade de impressão), **Color/Grayscale** (Cor/Escala de cinzentos) e **Paper Source** (Origem do papel).



Nota

Selecione a caixa **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O equipamento imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- **Plain Paper** (Papel normal)
- **Inkjet Paper** (Papel impressora de tinta)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Papel Fotográfico Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Papel Fotográfico Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Outro Papel Fotográfico)
- **Transparencies** (Transparências)

Qualidade de impressão

A definição Quality (Qualidade) permite seleccionar a resolução de impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual Básico do Utilizador*.)

- **Fast** (Rápida)

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

■ Normal

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ High (Alto)

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Photo** (Foto).

■ Photo (Foto)

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ Best (Melhor)

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a melhor resolução e a velocidade mais baixa.

Media Type (Tipo de suporte)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Seleção da Qualidade de Impressão
Plain Paper (Papel normal)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fast (Rápida), Normal , High (Alto), Best (Melhor)
Inkjet Paper (Papel impressora de tinta)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Normal, Photo (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP61) ou Other Photo Paper (Outro Papel Fotográfico)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fast (Rápida), Photo (Foto), Best (Melhor)
Transparencies (Transparências)	Color/Grayscale (Cor/Escala de cinzentos)	Normal



Nota

As predefinições aparecem destacadas a negro.

Cor/Escala de cinzentos

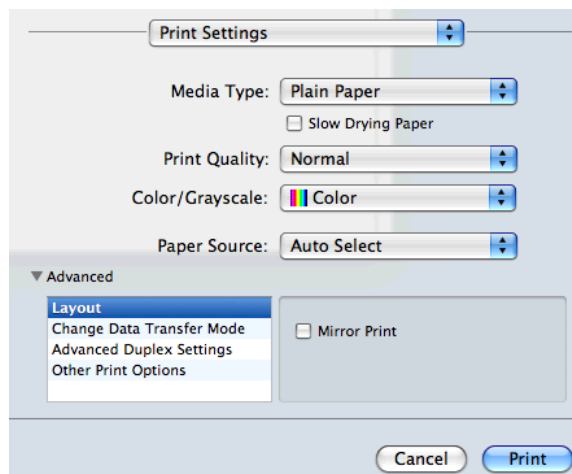
Pode utilizar esta função para imprimir documentos a cores a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Paper Source (Origem do papel) (não disponível nos modelos MFC-J6510DW)

Pode seleccionar **Auto Select** (Seleção automática), **Tray1** (Bandeja1) ou **Tray2** (Bandeja2) para **Paper Source** (Origem do papel). Se colocar uma folha de papel na ranhura de alimentação manual, o papel da ranhura é seleccionado automaticamente. Certifique-se de que não coloca papel na ranhura quando imprimir em papel a partir da **Tray1** (Bandeja1) ou **Tray2** (Bandeja2).

Definições avançadas

Clique em **Advanced** (Avançado) para configurar as definições **Layout** (Esquema), **Change Data Transfer Mode** (Alterar modo de transferência de dados), **Advanced Duplex Settings** (Definições dúplex avançadas) e **Other Print Options** (Outras opções de impressão).



Mirror Print (Impressão de espelho)

Selecione **Mirror Print** (Impressão de espelho) para inverter os dados da esquerda para a direita.



Nota

Mirror Print (Impressão de espelho) não está disponível se seleccionar **Transparencias** (Transparências) para **Media Type** (Tipo de suporte).

Reverse Print (Impressão inversa)

Selecione **Reverse Print** (Impressão inversa) para inverter os dados de cima para baixo.



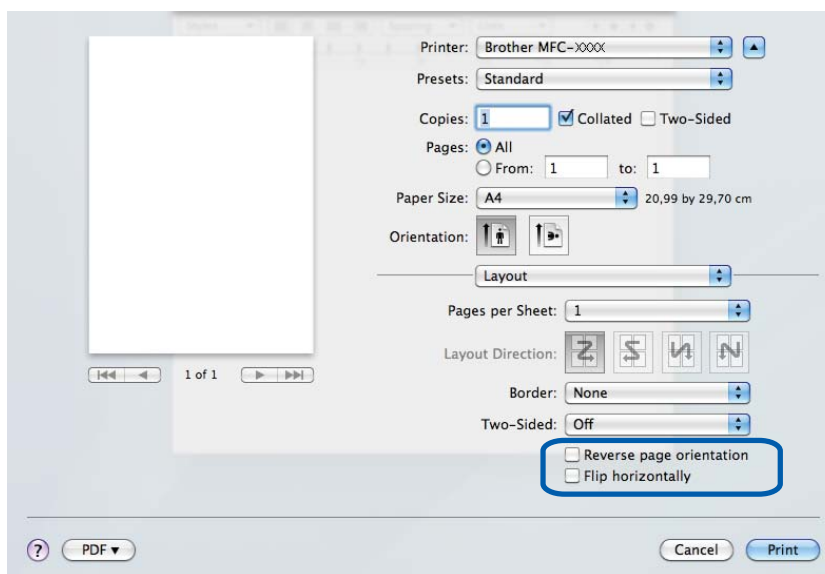
Nota

(Para utilizadores de Mac OS X 10.5.x)

Reverse Print (Impressão inversa) aparece como **Reverse page orientation** (Orientação de página inversa) no menu instantâneo **Layout** (Esquema).

(Para utilizadores de Mac OS X 10.6.x)

Mirror Print (Impressão de espelho) e **Reverse Print** (Impressão inversa) aparecem como **Flip horizontally** (Rodar horizontalmente) e **Reverse page orientation** (Orientação de página inversa) no menu instantâneo **Layout** (Esquema).



Change Data Transfer Mode (Alterar modo de transferência de dados)

A função **Change Data Transfer Mode** (Alterar modo de transferência de dados) permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Recommended Setting (Definição recomendada)

Selecione **Recommended Setting** (Definição recomendada) para uma utilização geral.

■ Improved Print Quality (Qualidade de impressão melhorada)

Selecione **Improved Print Quality** (Qualidade de impressão melhorada) para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

■ Improved Print Speed (Velocidade de impressão melhorada)

Selecione **Improved Print Speed** (Velocidade de impressão melhorada) para uma velocidade de impressão superior.

Definições dúplex avançadas

Alguns tipos de suportes de impressão podem precisar de um tempo de secagem superior quando utiliza a função frente e verso. Altere as **Advanced Duplex Settings** (Definições dúplex avançadas) se tiver problemas de impressões frente e verso manchadas ou encravamentos de papel.

■ Normal

Selecione **Normal** para imprimir a uma velocidade normal, utilizando uma quantidade de tinta normal.

■ Duplex 1 (Slower print speed) (Dúplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta))

Selecione **Duplex 1** (Dúplex 1) para imprimir a uma velocidade inferior, utilizando uma quantidade de tinta normal.

■ Duplex 2 (Slower print speed & less ink) (Dúplex 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta))

Selecione **Duplex 2** (Dúplex 2) para imprimir à mesma velocidade que quando utiliza **Duplex 1** (Dúplex 1), mas gastando menos tinta.



Nota

Duplex 1 (Slower print speed) (Dúplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta)) não está disponível para papel de tamanho Ledger ou A3.

Outras opções de impressão

Pode seleccionar as definições **Paper Thickness** (Papel Grosso) e **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional).

■ Paper Thickness (Papel Grosso)

Pode seleccionar **Paper Thickness** (Papel Grosso) a partir de **Regular** (Normal), **Thick** (Grosso) e **Envelope** (Envelope).

■ Bi-Directional Printing (Impressão bidireccional)

Quando a opção **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional) está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

Color Settings (Definições de cor)

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do Macintosh.

- **Natural**: utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- **Vivid (Nítida)**: utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vívidas.
- **None (Nenhum)**



- **ColorSync** (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x): esta opção é apresentada e utilizada automaticamente quando selecciona **ColorSync** em **Color Matching** (Correspondência de Cor).

8

Advanced Color Settings (Definições de cor avançadas)

Clique em **Advanced Color Settings** (Definições de cor avançadas) para configurar as definições **Color Enhancement** (Melhoria de cor) e **Halftone Pattern** (Meio-tom).



Color Enhancement (Melhoria de cor)

- **Brightness** (Brilho)

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para tornar a imagem mais clara ou mais escura, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

■ **Contrast** (Contraste)

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

■ **Red** (Vermelho)

Aumenta a intensidade de **Red** (Vermelho) na imagem para a tornar mais avermelhada.

■ **Green** (Verde)

Aumenta a intensidade de **Green** (Verde) na imagem para a tornar mais esverdeada.

■ **Blue** (Azul)

Aumenta a intensidade de **Blue** (Azul) na imagem para a tornar mais azulada.

Halftone Pattern (Meio-tom)

O equipamento pode utilizar dois métodos (**Diffusion** (Difusão) ou **Dither**) para dispor os pontos de forma a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

■ **Diffusion** (Difusão)

Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

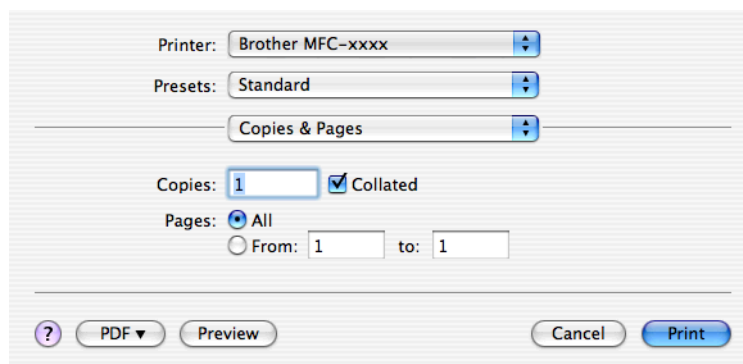
■ **Dither**

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

Enviar um fax

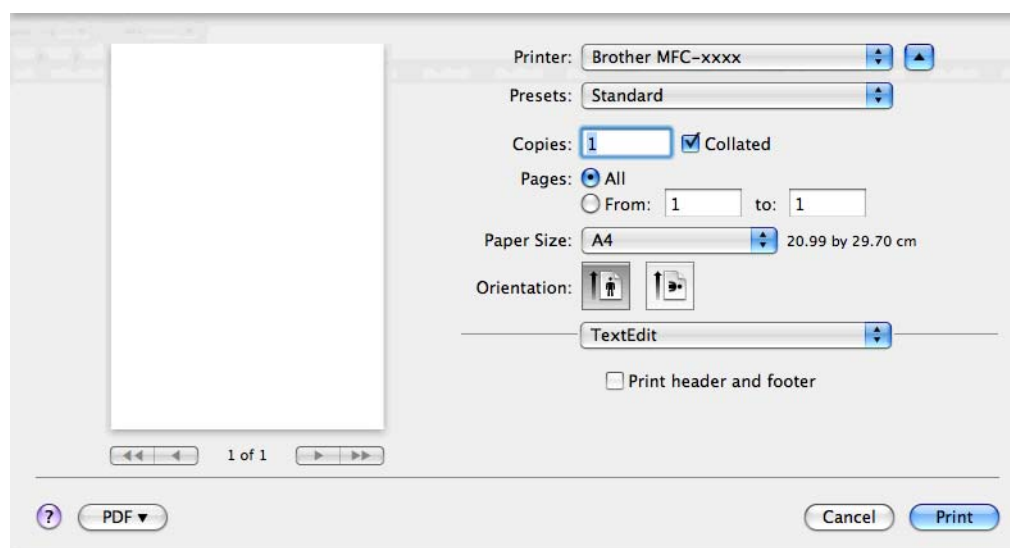
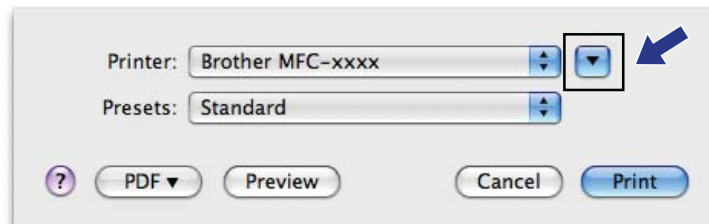
Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh.

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
- 2 A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** (Ficheiro) e, de seguida, em **Print** (Imprimir).
 - (Mac OS X 10.4.11)

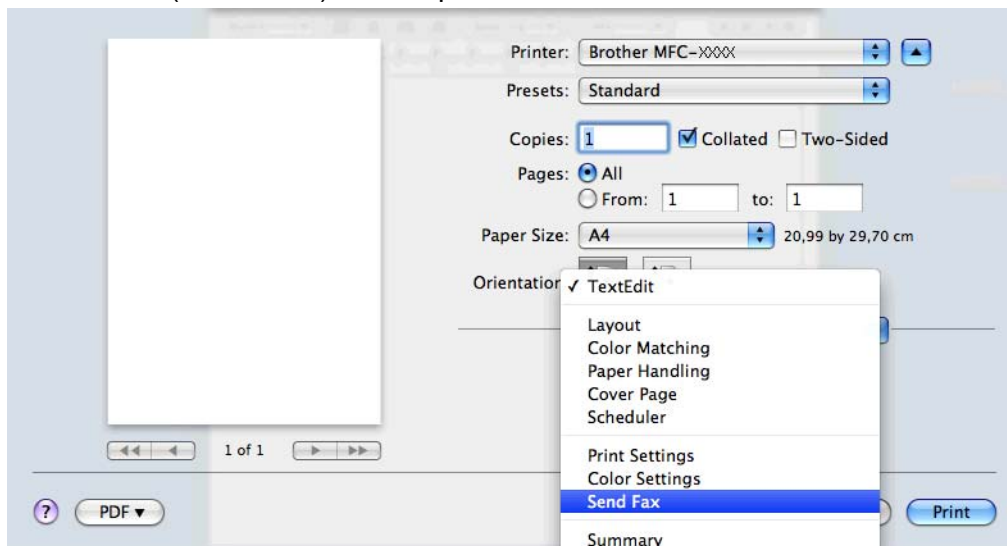


- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

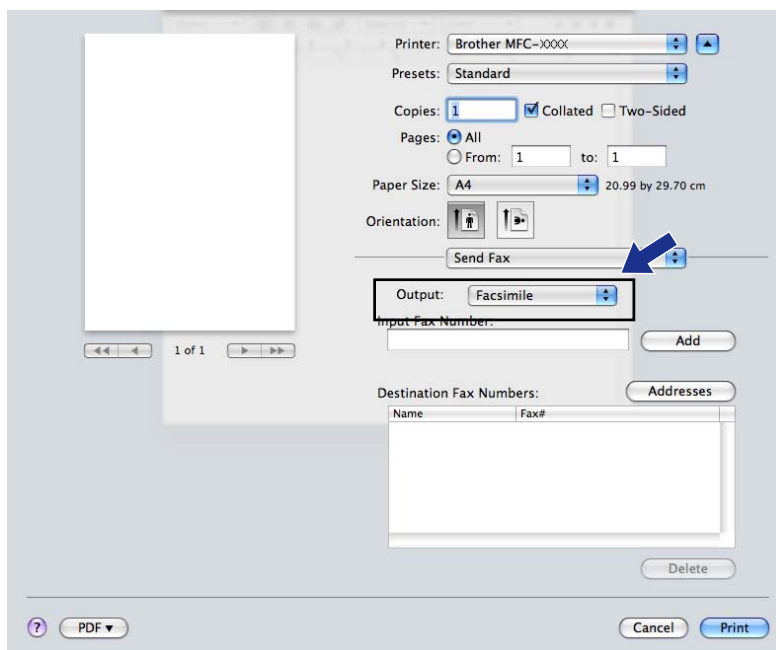
Clique no triângulo ao lado da lista pendente **Printer** (Impressora).



- 3 Seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) na lista pendente.



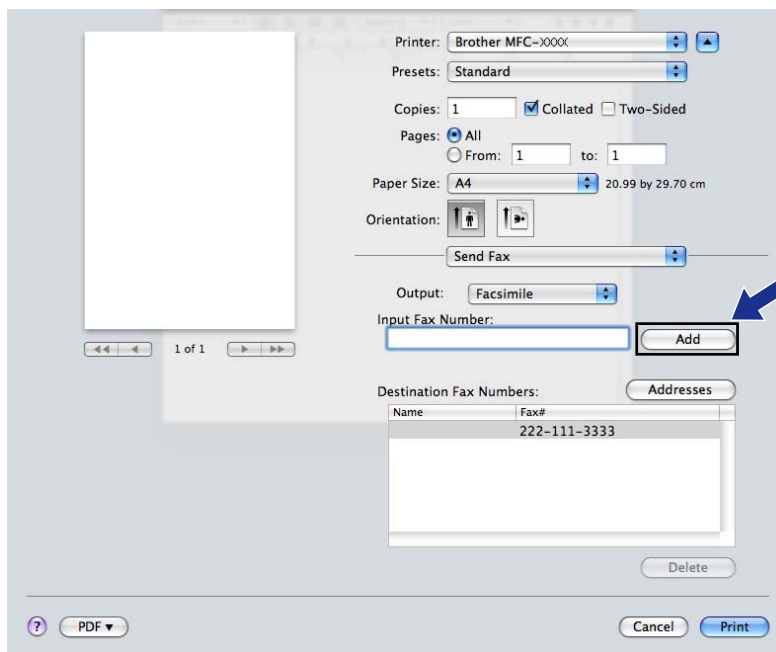
- 4 Seleccione **Facsimile** (Fac-símile) na lista pendente **Output** (Saída).



- 5 Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number** (Entrar número de Fax) e, de seguida, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

 **Nota**

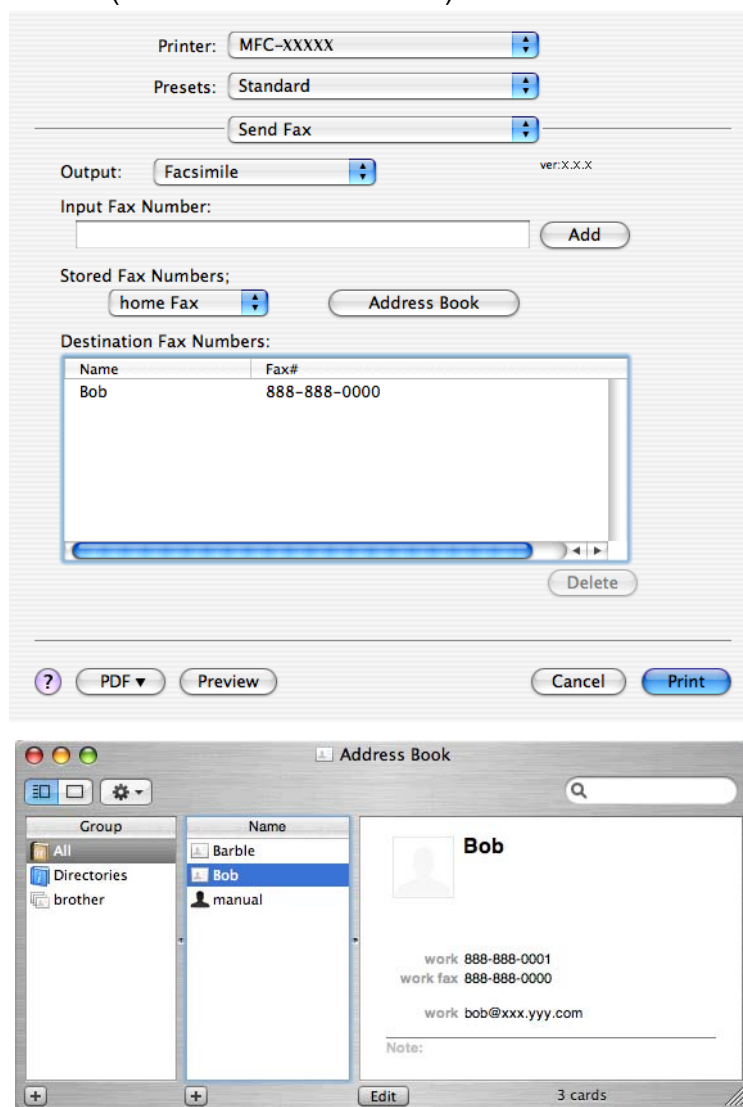
Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados no campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Pode endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão-de-visita electrónico) a partir da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS X.

- 1 Clique em **Address Book** (Livro de endereços).
- 2 Arraste um vCard da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS X para o campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



Nota

Se tanto o número de fax do escritório como o número de fax de casa estiverem guardados no Livro de endereços do Mac OS X, seleccione **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa) na lista pendente **Stored Fax Numbers** (Números de fax guardados) e, em seguida, arraste um vCard.

- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer: MFC-XXXX
- Presets: Standard
- Send Fax
- Output: Facsimile (ver:X.X.X)
- Input Fax Number: [Empty field] Add
- Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
- Destination Fax Numbers: A table with columns Name and Fax# containing one entry: Bob, 888-888-0000. A Delete button is below the table.
- Bottom buttons: ? PDF Preview Cancel Print



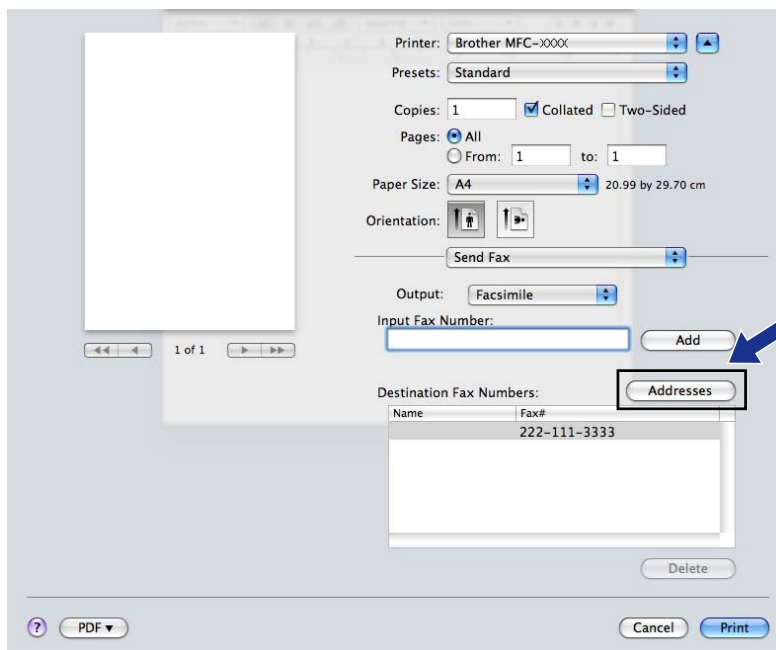
Nota

O vCard utilizado tem de conter um número de **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa).

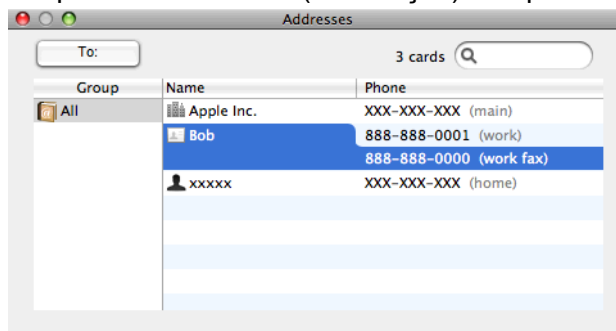
Utilizar o painel Endereços do Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Pode endereçar um número de fax utilizando o botão **Addresses** (Endereços).

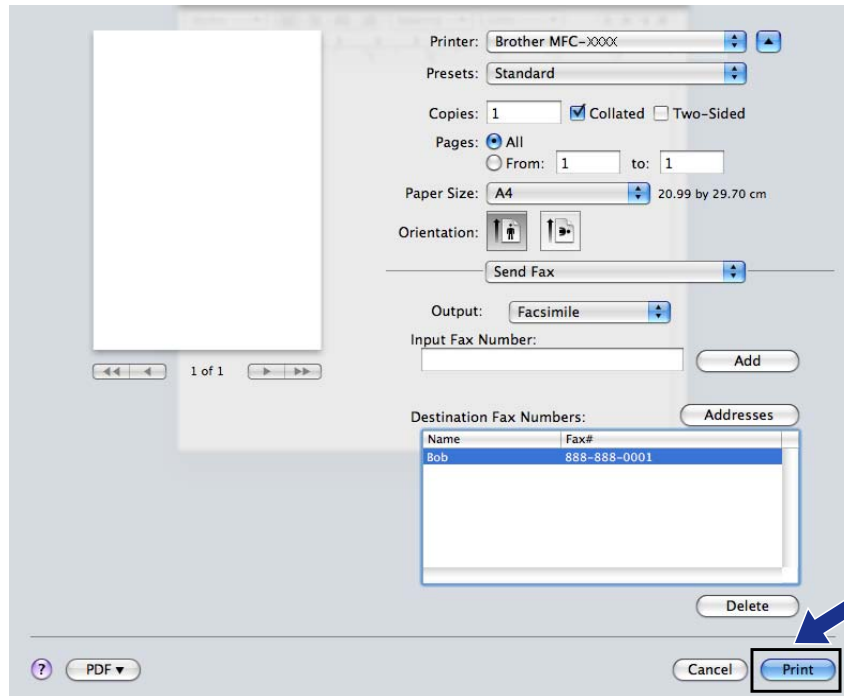
- 1 Clique em **Addresses** (Endereços).



- 2 Escolha o número de fax no painel **Addresses** (Endereços) e depois clique em **To** (Para).



- Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.



Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software do equipamento Brother inclui um controlador de digitalizador TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador de digitalizador TWAIN Macintosh com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

Quando digitaliza um documento, pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador. Para mais informações sobre como colocar os documentos, consulte *Utilizar o ADF* e *Utilizar o vidro do digitalizador* no *Manual Básico do Utilizador*.

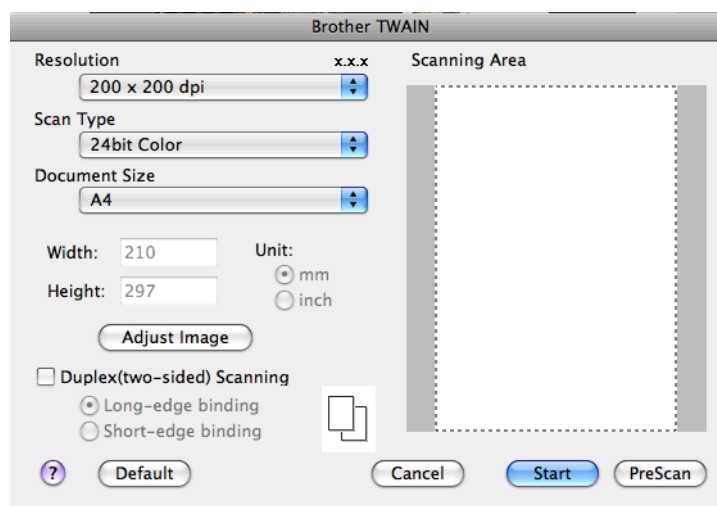


Nota

Se quiser digitalizar a partir de um equipamento numa rede, escolha o equipamento em rede na aplicação Selector do Dispositivo localizada em **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou a partir da lista pendente **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Aceder ao controlador TWAIN

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Quando utilizar o controlador TWAIN Brother pela primeira vez, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source** (Seleccionar Fonte) (ou outro nome de menu para seleccionar o controlador predefinido). Para cada documento que digitalizar depois desse, seleccione **Acquire Image Data** (Capturar Imagem) ou **Acquire** (Capturar). Surge a caixa de diálogo de instalação do digitalizador.



Nota

O método utilizado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o Macintosh

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte se pré-digitalizar o documento.

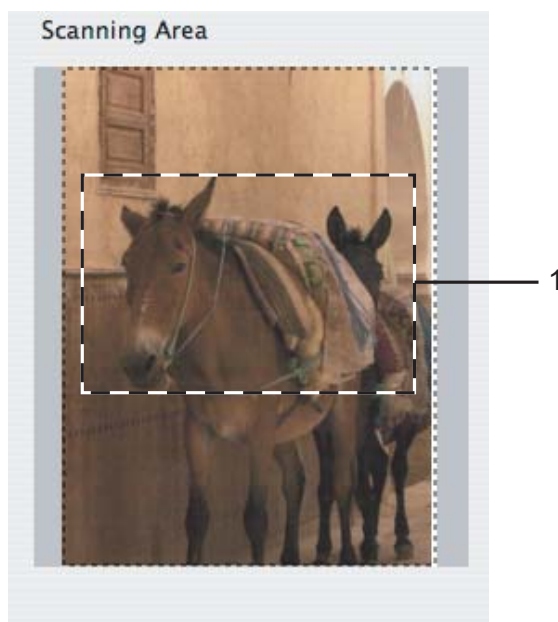
Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo de instalação do digitalizador:
 - **Resolution** (Resolução)
 - **Scan Type** (Tipo de Conversão)
 - **Scanning Area** (Área de digitalização)
 - **Document Size** (Formato do Documento)
 - **Adjust Image** (Ajuste de imagem)
 - **Brightness** (Brilho)
 - **Contrast** (Contraste)
- 3 Clique em **Start** (Iniciar).
Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan** (Pré-Digitalizar) é utilizado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Start** (Iniciar) na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **PreScan** (Pré-Digitalizar).
A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh e aparece na **Scanning Area** (Área de digitalização).
- 3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar (1).



- Coloque novamente o documento.

 **Nota**

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ❶.

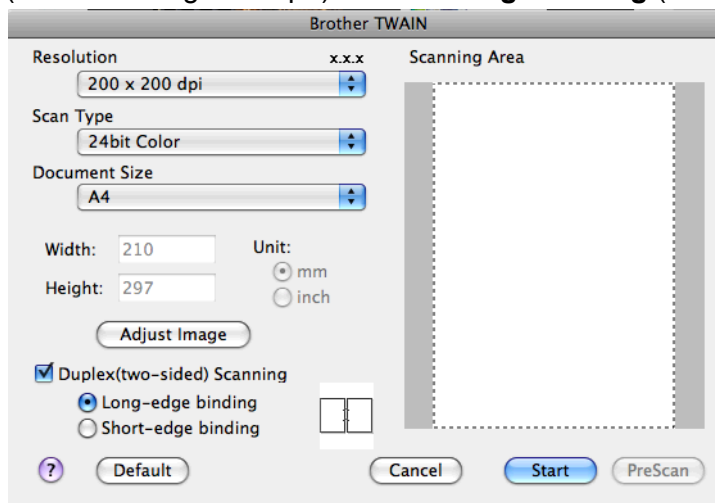
- Ajuste as definições para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador), se necessário.
- Clique em **Start** (Iniciar).
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

 **Nota**

A pré-digitalização não está disponível se seleccionar **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)). (no modelo MFC-J6910DW)

Digitalizar um documento dúplex (frente e verso) (no modelo MFC-J6910DW)

- Coloque o documento.
- Selecione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e selecione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta).



- Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo de instalação do digitalizador:
 - **Resolution** (Resolução)
 - **Scan Type** (Tipo de Conversão)
 - **Document Size** (Formato do Documento)
 - **Adjust Image** (Ajuste de imagem)
 - **Brightness** (Brilho)
 - **Contrast** (Contraste)

- 4 Clique em **Start** (Iniciar).



Nota

- Não pode ajustar a área de digitalização.
- A digitalização dúplex só está disponível a partir do ADF.
- A digitalização dúplex não está disponível para papel de tamanho B4, A3 e Ledger.

Definições na janela do Digitalizador

Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução de digitalização na lista pendente **Resolution** (Resolução). Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A tabela seguinte indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Black & White (Preto e Branco)/ Grey (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de Erro))	256 Color (256 Cores)	True Gray (Cinzento Verdadeiro)/ 24bit Color (Cor 24-bits)
100 x 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 x 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 x 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 x 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 x 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 x 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 ppp	Sim	Não	Sim

Scan Type (Tipo de Conversão)

■ Black & White (Preto e Branco)

Utilize para texto ou desenho.

■ Grey (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de Erro))

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem utilizar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

■ True Gray (Cinzento Verdadeiro)

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque utiliza até 256 tons de cinzento.

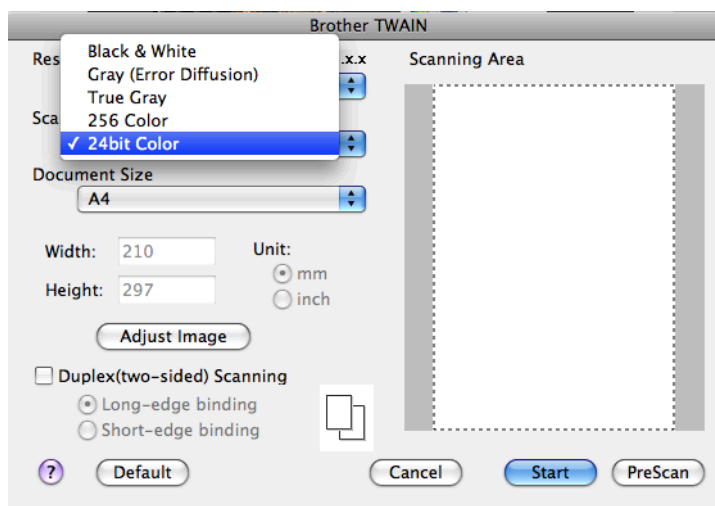
■ 256 Color (256 Cores)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ 24bit Color (Cor 24-bits)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **24 Bit Colour** (Cor 24-bits) criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **256 Color** (256 Cores). Exige mais memória e o maior tempo de transferência.



Document Size (Formato do Documento)

Escolha um dos seguintes formatos:

■ Auto (Automática)

Esta opção aparece como predefinição para **Document Size** (Formato do Documento) (apenas para o ADF e papel de tamanho A4 ou A3). Pode digitalizar um documento de tamanho normalizado sem mais ajustes seleccionando **Document Size** (Formato do Documento). Se pretender utilizar **Auto Crop** (Corte Auto), seleccione um **Document Size** (Formato do Documento) diferente de **Auto** (Automática).

- A3 297 x 420 mm
- Ledger 11 × 17 pol.
- JIS B4 257 x 364 mm
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 8.5 x 11 pol.
- Legal 8.5 x 14 pol.
- A5 148 x 210 mm
- Executive 7.25 x 10.5 pol.
- Business Card (Cartão)

Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Business Card** (Cartão) e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- Photo (Fotografia 1) 4 x 6 pol.

- Index Card (Fotografia 2) 5 x 8 pol.
- Photo L (Fotografia L) 89 x 127 mm
- Photo 2L (Fotografia 2L) 127 x 178 mm
- Postcard 1 (Postal 1) 100 x 148 mm
- Postcard 2(Double) (Postal 2 (Duplo)) 148 x 200 mm
- Custom (Personalizado)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width (Largura): introduza a largura do tamanho personalizado.

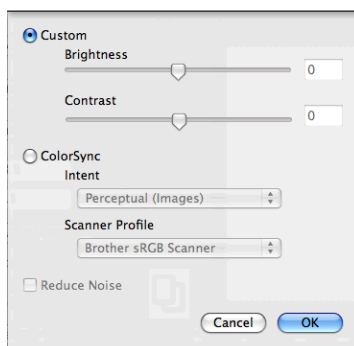
Height (Altura): introduza a altura do tamanho personalizado.

Ajustar a imagem

■ **Brightness** (Brilho)

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição **Brightness** (Brilho) apenas está disponível quando configurar **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Black & White** (Preto e Branco), **Grey (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de Erro)), **True Gray** (Cinzento Verdadeiro) ou **24 Bit Colour** (Cor 24-bits).

■ **Contrast** (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela mais detalhes nas áreas acinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).



Nota

A definição **Contrast** (Contraste) apenas está disponível quando configurar **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Grey (Error Diffusion)** (Cinzento (Difusão de Erro)), **True Gray** (Cinzento Verdadeiro) ou **24 Bit Colour** (Cor 24-bits).

■ **Reduce Noise** (Reduz Ruído)

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduce Noise** (Reduz Ruído) está disponível quando utilizar **24 Bit Colour** (Cor 24-bits) e resoluções de digitalização de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

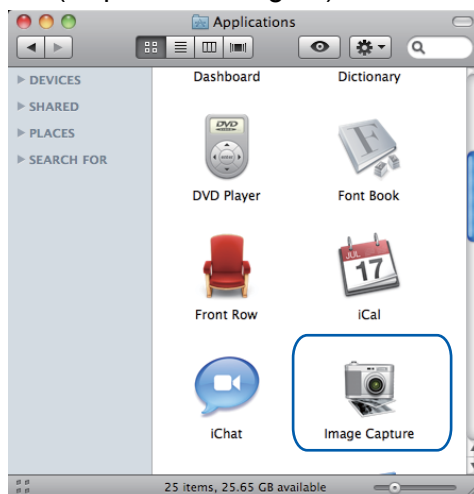
Pode digitalizar um documento através de um dos seguintes métodos:

- Utilizar a aplicação Image Capture
- Digitalizar directamente a partir da secção "Print & Fax (Impressão e fax)"

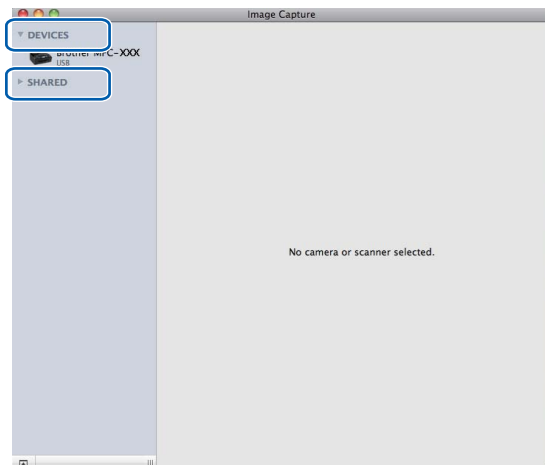
Utilizar o Image Capture

Para poder utilizar o Image Capture incluído com o Mac OS X 10.6.x, necessita do controlador de digitalizador ICA. O controlador de impressora CUPS da Brother para Mac OS X 10.6.x contém o controlador de digitalizador ICA. Para instalar o controlador de digitalizador ICA, consulte a secção de transferências localizada na página principal do seu modelo no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

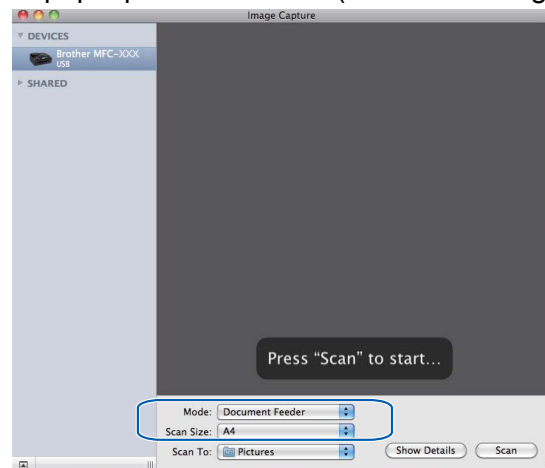
- 1 Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB. Pode também ligar o equipamento Brother à mesma LAN à qual o Macintosh está ligado.
- 2 Inicie a aplicação **Image Capture** (Captura de Imagem).



- 3 Seleccione o equipamento na lista situada do lado esquerdo do ecrã. Se ligou o equipamento Brother e o Macintosh com um cabo USB, poderá ver o equipamento na zona **DEVICES** (DISPOSITIVOS). Se efectuou uma ligação LAN, poderá vê-lo na zona **SHARED** (EM PARTILHA).



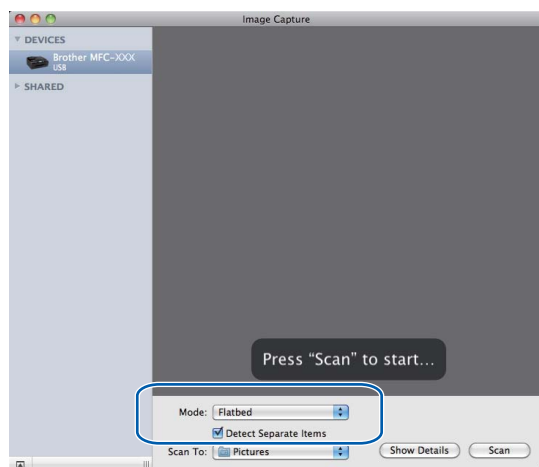
- 4 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador. Se colocar o documento no ADF, seleccione "**Document Feeder** (Alimentador de documentos)" para **Mode** (Modo) e o tamanho do papel para **Scan Size** (Formato de Digitalização).



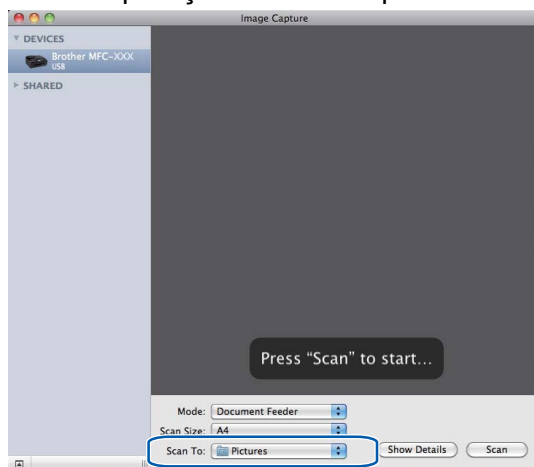
Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione "**Flatbed**" para **Mode** (Modo).

 **Nota**

Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) não estiver seleccionada, o documento será digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) estiver seleccionada, o programa detecta cada uma das imagens e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não cortar automaticamente o documento como deseja, pode fazê-lo manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso se clicar em **Show Details** (Visualiza Detalhes).



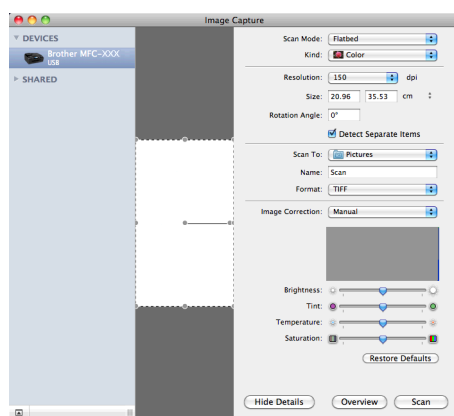
5 Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Scan To** (Digitalização Para).



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes). Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do equipamento.

- **Scan Mode** (Modo de Digitalização): Seleccione Document Feeder (Alimentador de documentos) ou Flatbed.
- **Kind** (Género): Seleccione Color (Cor), Black & White (Preto e Branco) ou Text (Texto).
- **Resolution** (Resolução): Seleccione a resolução com que pretende digitalizar o documento.

- **Scan Size** (Formato de Digitalização) ou **Size** (Tamanho): Seleccione o tamanho do papel do documento a digitalizar a partir do Alimentador de documentos ou a área de digitalização a partir de Flatbed.
- **Orientation** (Orientação) ou **Rotation Angle** (Ângulo de Rotação): Seleccione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed.
- **Scan To** (Digitalização Para): Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Name** (Nome): Introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Format** (Formato): Seleccione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Image Correction** (Correcção de Imagem): Através da configuração manual, pode ajustar Brightness (Brilho), Tint (Tonalidade), Temperature (Temperatura) e Saturation (Saturação).



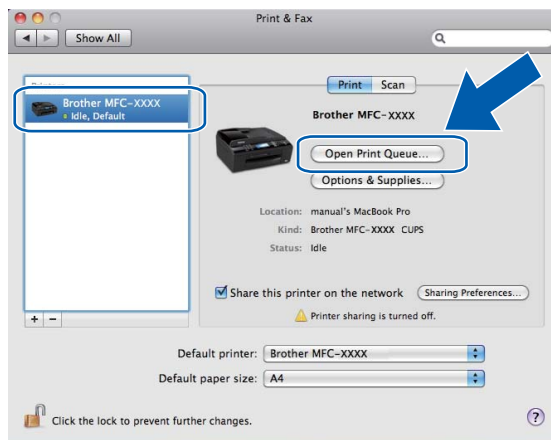
- 6 Clique em **Scan** (Digitalizar) para começar a digitalizar.

Digitalizar directamente a partir da secção "Impressão e fax"

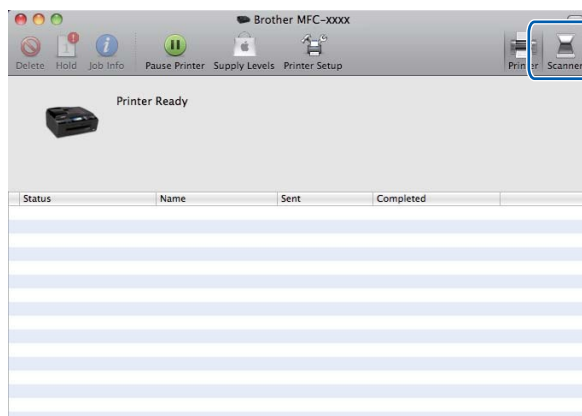
Se já adicionou o equipamento Brother na secção **Print & Fax** (Impressão e fax), pode digitalizar directamente a partir daí. Siga os passos abaixo:

- 1 Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB. Pode também ligar o equipamento Brother à LAN (se estiver a utilizar um modelo de rede) a que o Macintosh está ligado.
- 2 Seleccione **System Preferences** (Preferências do sistema) no menu Apple.
- 3 Clique no ícone **Print & Fax** (Impressão e fax).

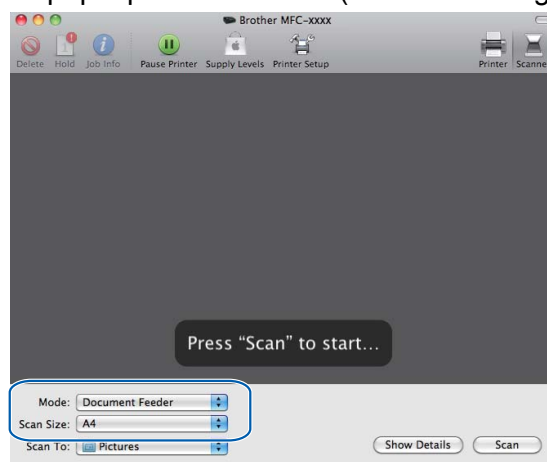
- 4 Seleccione o equipamento na lista situada do lado esquerdo do ecrã e clique em **Open Print Queue** (Abrir Fila de Impressão).



- 5 Clique no ícone **Scanner** (Digitalizador).



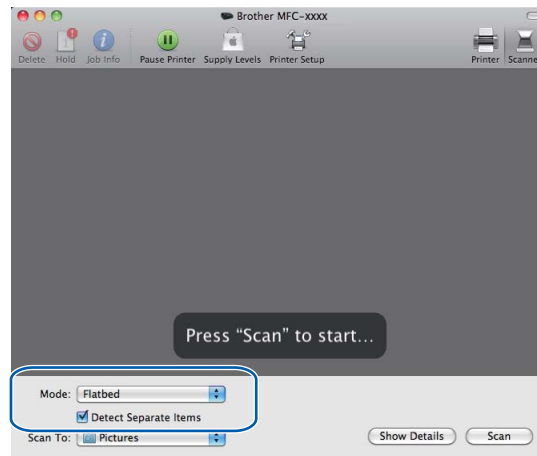
- 6 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador. Se colocar o documento no ADF, seleccione "**Document Feeder** (Alimentador de documentos)" para **Mode** (Modo) e o tamanho do papel para **Scan Size** (Formato de Digitalização).



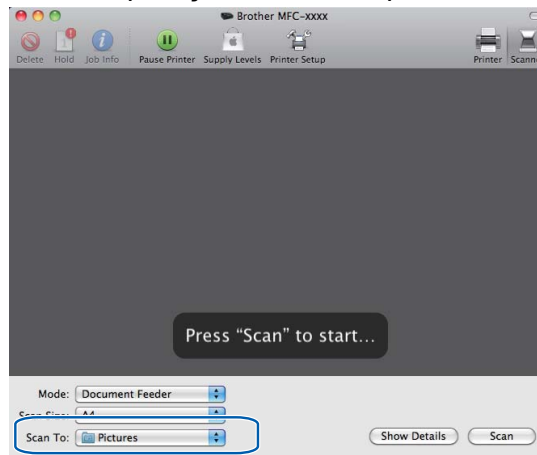
Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione "**Flatbed**" para **Mode** (Modo).

 **Nota**

Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) não estiver seleccionada, o documento será digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Se a caixa **Detect Separate Items** (Detectar Itens Separados) estiver seleccionada, o programa detecta cada uma das imagens e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não cortar automaticamente o documento como deseja, pode fazê-lo manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso se clicar em **Show Details** (Visualiza Detalhes).



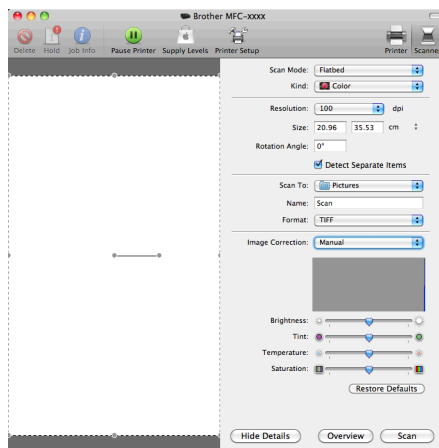
7 Selecciona a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Scan To** (Digitalização Para).



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Show Details** (Visualiza Detalhes). Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do equipamento.

- **Scan Mode** (Modo de Digitalização): Selecciona Document Feeder (Alimentador de documentos) ou Flatbed.
- **Kind** (Género): Selecciona Color (Cor), Black & White (Preto e Branco) ou Text (Texto).
- **Resolution** (Resolução): Selecciona a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Scan Size** (Formato de Digitalização) ou **Size** (Tamanho): Selecciona o tamanho do papel do documento a digitalizar a partir do Alimentador de documentos ou a área de digitalização a partir de Flatbed.

- **Orientation** (Orientação) ou **Rotation Angle** (Ângulo de Rotação): Selecione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed.
- **Scan To** (Digitalização Para): Selecione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Name** (Nome): Introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Format** (Formato): Selecione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Image Correction** (Correcção de Imagem): Através da configuração manual, pode ajustar Brightness (Brilho), Tint (Tonalidade), Temperature (Temperatura) e Saturation (Saturação).



8 Clique em **Scan** (Digitalizar) para começar a digitalizar.

Utilizar o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é uma aplicação para a gestão de documentos no computador Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager permite-lhe ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e os ficheiros, e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utiliza o equipamento como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Pode instalar o Presto! PageManager a partir da Assistência Brother incluída no CD-ROM de Instalação.



Nota

O Manual do Utilizador completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado a partir de **Help** (Ajuda) na barra de menu do NewSoft Presto! PageManager 9.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela de pastas: visualiza e organiza a sua hierarquia de pastas para um fácil acesso.
- Janela de visualização: visualiza ficheiros como miniaturas, lista ou fluxo de capas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível

Assistência Técnica

Para os EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Para o Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemanha
Telefone: 0900 1 409640
Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0899399878
Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0807505598
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com

**Nota**

- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu equipamento.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Open** (Abrir). O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Aceda às funções de cópia disponíveis através do seu Macintosh e aceda também às aplicações PC-FAX disponíveis para o dispositivo. (3)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu dispositivo. (4)
- 5 Pode escolher o equipamento que irá ligar com o ControlCenter2 a partir da lista pendente **Model** (Modelo). (5)
Também pode abrir a janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo) seleccionando **Other...** (Outros...) na lista pendente **Model** (Modelo).
- 6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função clicando em **Configuration** (Configuração). (6)



Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preference** (Preferências).
Surge a janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Anule a selecção de **Start ControlCenter on computer startup** (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador).
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan To Image** (Digitalização para Imagem), **Scan To OCR** (Digitalização para OCR), **Scan To E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan To File** (Digitalização para Ficheiro).

- **Image** (Imagem) (*Predefinição: Apple Preview*)

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem que esteja instalada no Macintosh.

- **OCR** (*Predefinição: Apple TextEdit*)

Permite digitalizar uma página ou um documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh. Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no seu Macintosh. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* na página 152.

- **E-mail** (*Predefinição: o seu software de E-mail predefinido*)

Permite digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como um anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

- **File** (Ficheiro)

Permite digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **DIGITALIZAR** no equipamento e o botão do software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **DIGITALIZAR** no equipamento, seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO). Para configurar o botão do software do ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button** (Botão do Software) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO).



Nota

- Pode configurar a tecla **DIGITALIZAR** do equipamento para cada botão do ControlCenter2 no separador **Device Button** (Botão do Aparelho). Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho).
- A digitalização dúplex não está disponível para papel de tamanho B4, A3 e Ledger.



Tipos de ficheiros

Selecione o tipo de ficheiro para guardar as imagens digitalizadas na lista pendente.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Nota

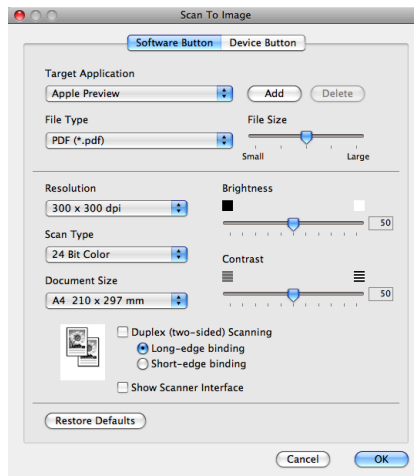
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Formato do Documento

Pode escolher o formato do documento na lista pendente. Se escolher um formato de documento de 1 a 2, como **1 to 2 (A4)** (1 a 2 (A4)), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de formato A5.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

A função **Scan To Image** (Digitalização para Imagem) permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

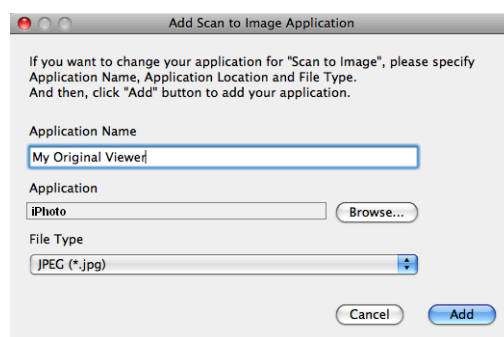


Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se quiser digitalizar um documento dúplex, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e seleccione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (no modelo MFC-J6910DW)

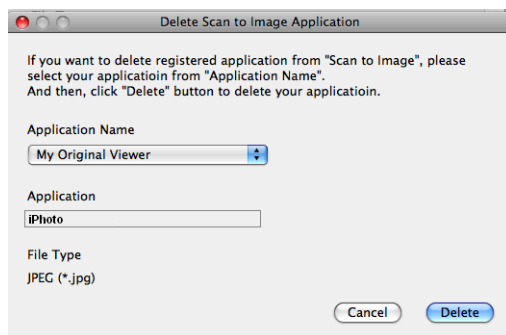
Se necessário, modifique as outras definições.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação adequada na lista pendente **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando em **Add** (Adicionar).



Introduza o **Application Name** (Nome da Aplicação) (até 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida clicando no botão **Browse** (Busca). Escolha também **File Type** (Tipo de Ficheiro) na lista pendente.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar **Application Name** (Nome da Aplicação) e clicar no botão **Delete** (Eliminar).



Nota

Esta função também está disponível para **Scan To E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan To OCR** (Digitalização para OCR). Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **Secure PDF** (PDF Seguro) na lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe nas caixas **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinsere Palavra-passe) e clique em **OK**.



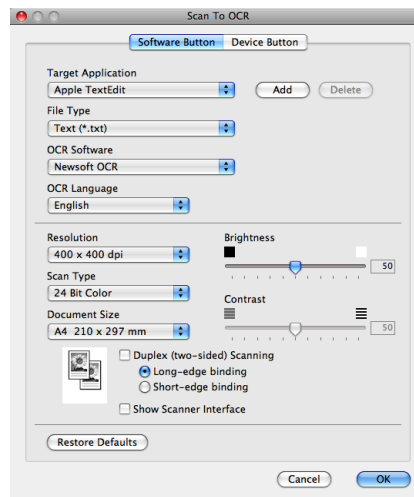
Nota

A opção **Secure PDF** (PDF Seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Scan To OCR (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar **Scan To OCR** (Digitalização para OCR), clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



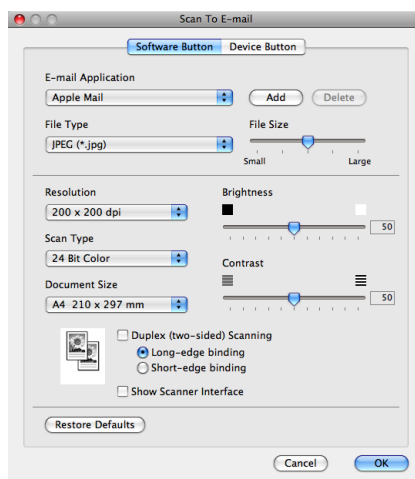
Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se quiser digitalizar um documento dúplice, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e seleccione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (no modelo MFC-J6910DW)

E-mail

A função **Scan To E-mail** (Digitalização para E-mail) permite digitalizar um documento para uma aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar a tarefa digitalizada como um anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida na lista pendente **E-mail Application** (Aplicação do E-mail). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando em **Add** (Adicionar) ¹. Para eliminar uma aplicação, clique em **Delete** (Eliminar).

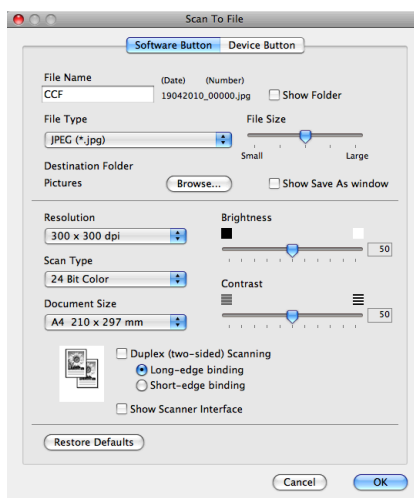
¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis na lista pendente. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter2, deve escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se quiser digitalizar um documento dúplex, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e seleccione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (no modelo MFC-J6910DW)

Ficheiro

O botão **Scan To File** (Digitalização para Ficheiro) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome do ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name** (Nome do Ficheiro). O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada na lista pendente **File Type** (Tipo de Ficheiro). Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolher a pasta que prefere clicando em **Browse** (Busca).

Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Show Folder** (Visualiza Pasta). Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa **Show Save As window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se quiser digitalizar um documento dúplice, seleccione **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) e seleccione **Long-edge binding** (Encader marg + compri) ou **Short-edge binding** (Encader marge + curta). (no modelo MFC-J6910DW)

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

■ Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh.

■ Scan to OCR (Digitalização para OCR)

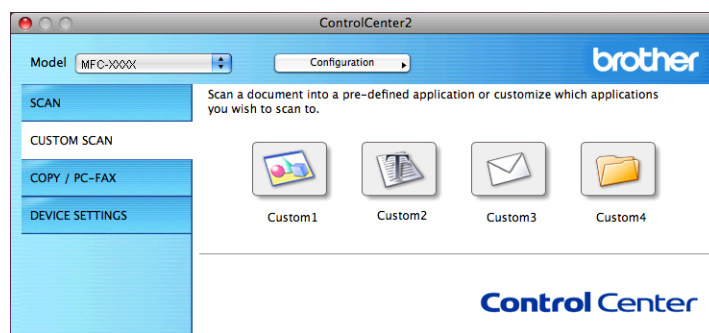
Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no seu Macintosh. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* na página 152.

■ Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a utilizar.



Tipos de ficheiros

Selecione o tipo de ficheiro para guardar as imagens digitalizadas na lista pendente.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Nota

- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
 - A opção PDF Seguro está disponível para Digitalização para Imagem, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.
-

Formato do Documento

Pode escolher o formato do documento na lista pendente. Se escolher um formato de documento de 1 a 2, como **1 to 2 (A4)** (1 a 2 (A4)), a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de formato A5.

Botão definido pelo utilizador

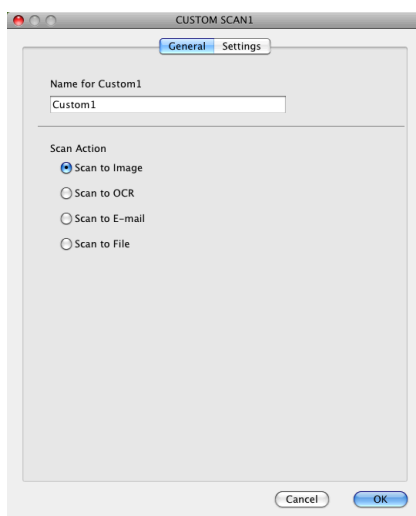
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

■ Separador **General** (Geral)

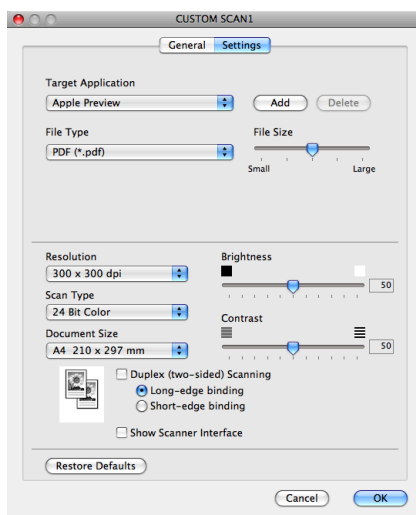
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Seleccione as definições **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (no modelo MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).



Se seleccionar **Secure PDF** (PDF Seguro) na lista **File Type** (Tipo de Ficheiro), surge a caixa de diálogo **Set PDF Password** (Definir Palavra-passe PDF). Introduza a palavra-passe nas caixas **Password** (Palavra-passe) e **Re-type Password** (Reinserir Palavra-passe) e clique em **OK**.

**Nota**

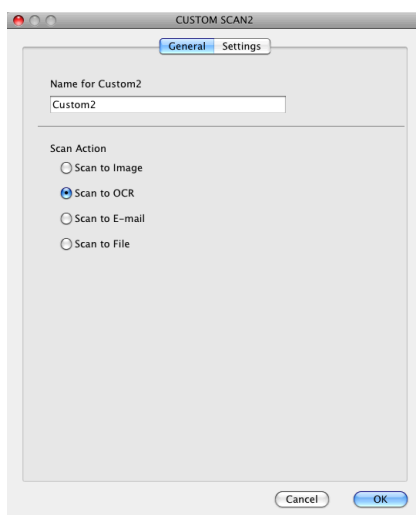
A opção **Secure PDF** (PDF Seguro) também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para OCR

■ Separador **General** (Geral)

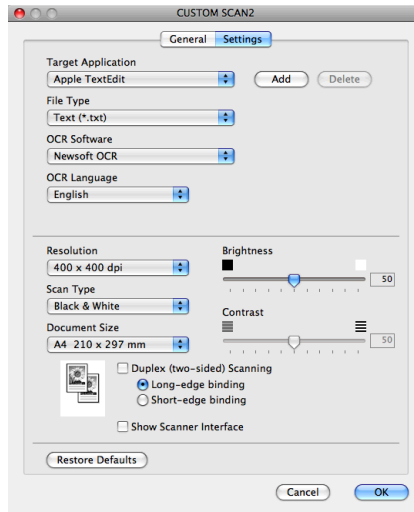
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Selecione as definições **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **OCR Software** (Software do OCR), **OCR Language** (Idioma OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (no modelo MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

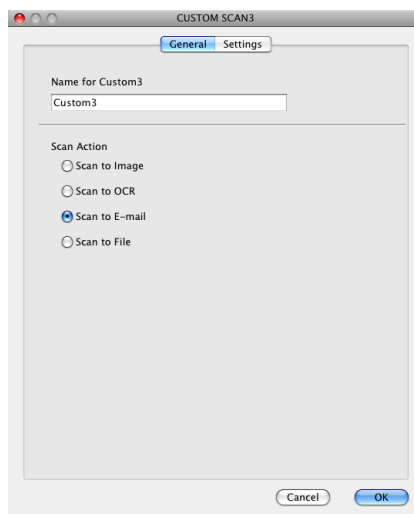


Digitalização para E-mail

■ Separador **General** (Geral)

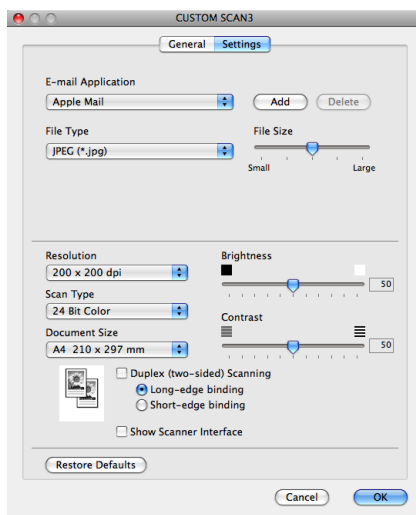
Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



■ Separador **Settings** (Configurações)

Selecione as definições **E-mail Application** (Aplicação do E-mail), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (no modelo MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

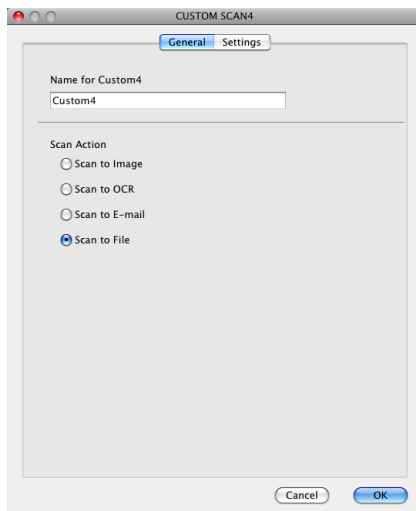


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **General** (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizar) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action** (Acção de Digitalização).



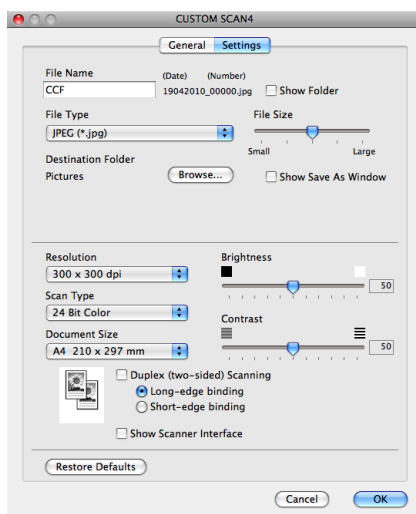
■ Separador **Settings** (Configurações)

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente **File Type** (Tipo de Ficheiro). Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse** (Busca).

Selecione as definições **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (no modelo MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, selecione **Show Save As Window** (Visualiza a janela Guardar Como).

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, selecione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).



CÓPIA / PC-FAX

COPY (CÓPIA) - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir as cópias utilizando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh, incluindo impressoras de rede.

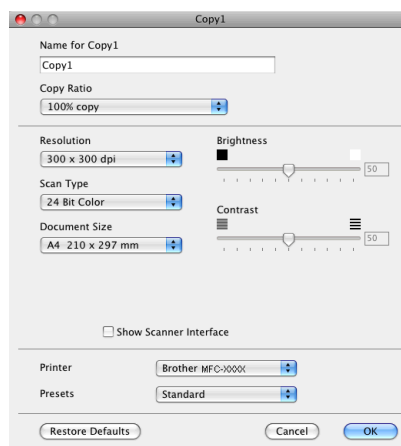
PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do computador Macintosh.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Copy1** (Cópia1) - **Copy4** (Cópia4) podem ser personalizados para permitir utilizar as funções de cópia e fax avançadas, tais como impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Copy** (Cópia), configure o controlador da impressora clicando no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



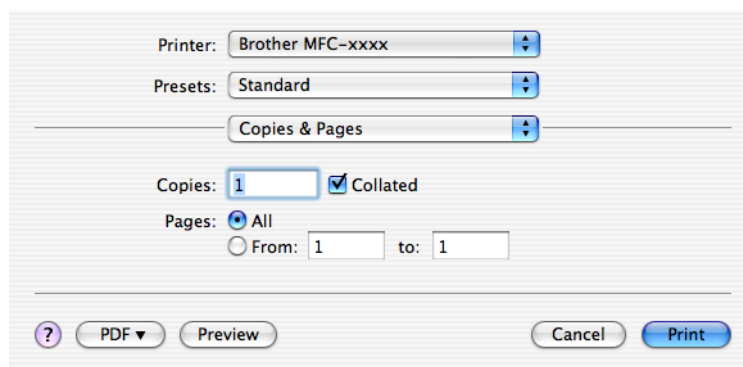
Introduza um nome em **Name for Copy** (Nome para Cópia) (até 30 caracteres) e escolha **Copy Ratio** (Taxa de cópia).

Selecione as definições **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Duplex (two-sided) Scanning** (Digitalização Duplex (frente e verso)) (no modelo MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy** (Cópia), defina a opção **Printer** (Impressora). Depois escolha as definições de impressão na lista pendente **Presets** (Pré-ajustes) e, de seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

(Mac OS X 10.4.11)

Para copiar, seleccione **Copies & Pages** (Cópias & Páginas) na lista pendente. Para enviar faxes, seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) na lista pendente. (Consulte *Enviar um fax* na página 131.)

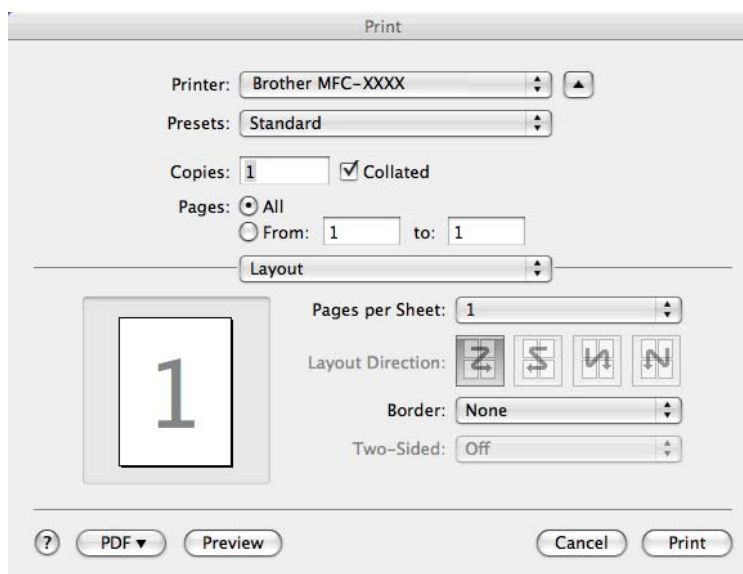
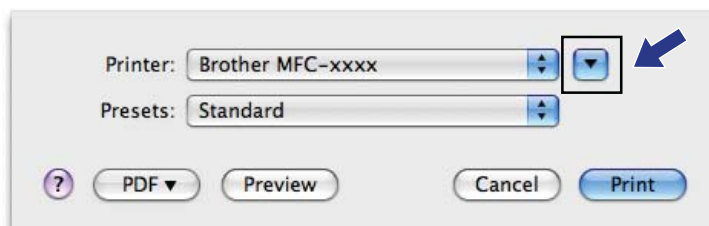


(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para mais opções, clique no triângulo ao lado da lista pendente **Printer** (Impressora).

Para copiar, clique em **Print** (Imprimir).

Para enviar faxes, clique no triângulo ao lado da lista pendente **Printer** (Impressora) e seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) na lista pendente. (Consulte *Enviar um fax* na página 131.)



CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do equipamento ou controlar os níveis de tinta clicando num botão.

- **Remote Setup** (Configuração Remota)

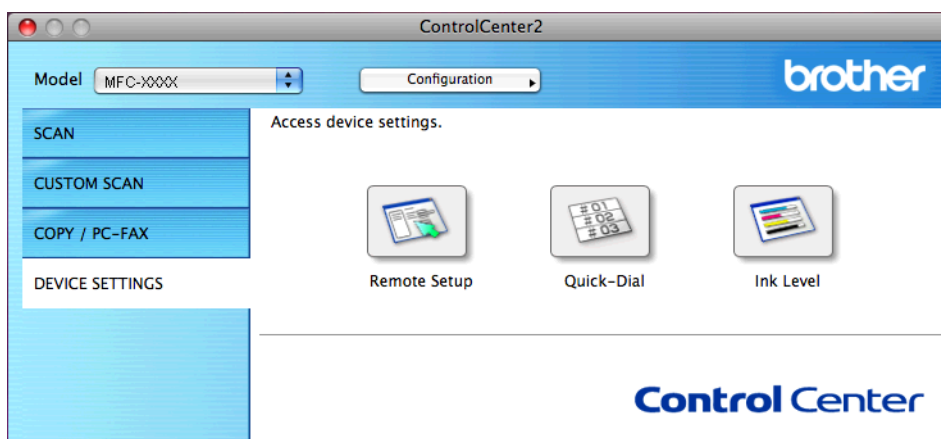
Permite abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 177.)

- **Quick-Dial** (Marcação Rápida)

Permite abrir a janela Definir Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 177.)

- **Ink Level** (Nível da tinta)

Permite abrir o Brother Status Monitor, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



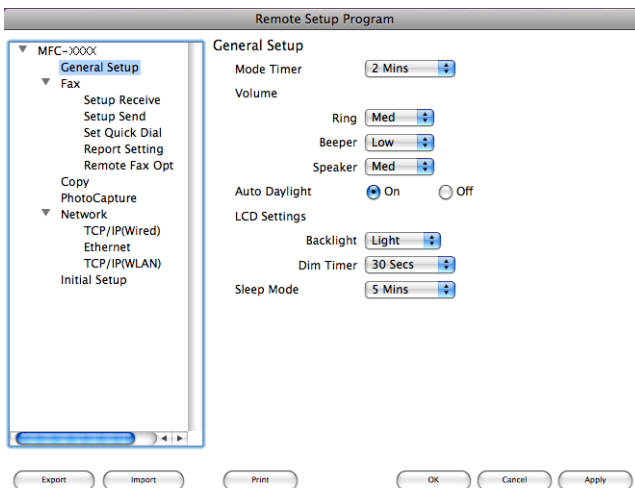
Configuração Remota

O botão **Remote Setup** (Configuração Remota) permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do equipamento.



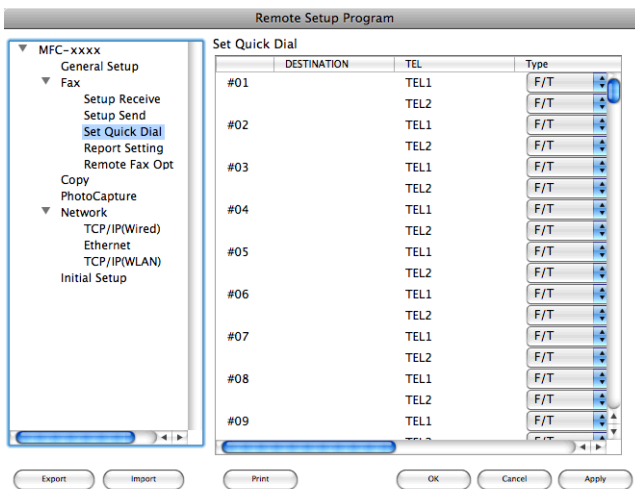
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 177.



Marcação Rápida

O botão **Quick-Dial** (Marcação Rápida) permite abrir a janela **Set Quick Dial** (Configuração de Marcação Rápida) no Programa de Configuração Remota, para que possa registar ou alterar facilmente os números de marcação a partir do seu computador Macintosh.



Nível da tinta

O botão **Ink Level** (Nível da tinta) abre a janela **Status Monitor**, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



Nota

A aplicação Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother) encontra-se em **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



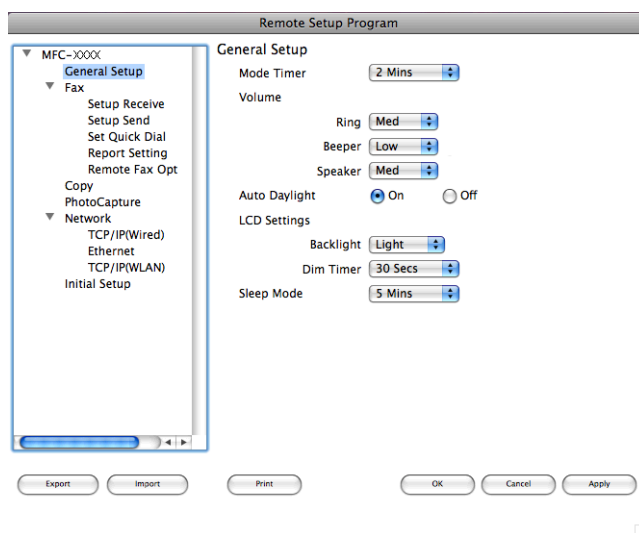
Configuração Remota

A aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) permite configurar muitas definições do equipamento através de uma aplicação do Macintosh. Quando acede a esta aplicação, as definições do equipamento são transferidas automaticamente para o computador Macintosh e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o equipamento.



Nota

O ícone da aplicação **RemoteSetup** (Configuração Remota) encontra-se em **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de Configuração Remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza novamente os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancel (Cancelar)

Permite sair da aplicação de Configuração Remota sem transferir dados para o equipamento.

■ Apply (Aplicar)

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de Configuração Remota.

■ Print (Imprimir)

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não pode imprimir os dados sem que tenham sido transferidos para o equipamento. Clique em **Apply** (Aplicar) para transferir os novos dados para o equipamento e, de seguida, clique em **Print** (Imprimir).

■ Export (Exportar)

Permite guardar as definições da configuração actual num ficheiro.

■ **Import** (Importar)

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.



Nota

- Pode utilizar o botão **Export** (Exportar) para guardar a **Quick-Dial** (Marcação Rápida) ou todas as definições do equipamento.
 - Se precisar de alterar o equipamento que foi registado no computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo equipamento. Abra o **Device Selector** (Selector do Dispositivo) e seleccione o novo equipamento. (Apenas para utilizadores de rede)
-

PhotoCapture Center™

Pode aceder a um cartão de memória ou a uma unidade de memória Flash USB instalados no equipamento a partir de um Macintosh.

⚠ AVISO

NÃO inicie o computador Macintosh com um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB instalados na unidade multimédia do equipamento. Pode perder os dados ou danificar o suporte.



Nota

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- Enquanto o equipamento estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador Macintosh não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.

Para utilizadores de cabos USB

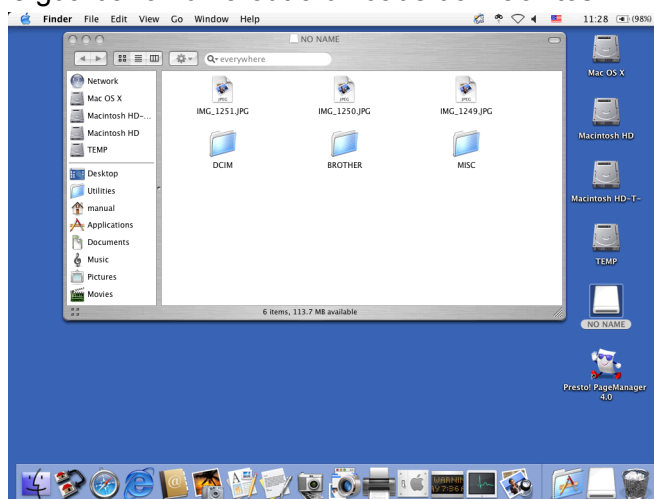
- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no equipamento.



Nota

Se criar um nome para a etiqueta de volume do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, aparece esse nome em vez de "**Removable Disk** (Disco amovível)".

- 2 Clique duas vezes no ícone **Removable Disk** (Disco amovível). Os ficheiros e as pastas do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB aparecem no ecrã.
- 3 Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do Macintosh.



- 4 Encerre todas as aplicações que estão a executar dados armazenados no cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB e arraste o ícone **Removable Disk** (Disco amovível) para o ícone **Trash** (Reciclagem) antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB do equipamento.

AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador Macintosh de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB no equipamento. Se não reiniciar o Macintosh, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede


- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no equipamento.
- 2 Inicie um software FTP ou um web browser compatível com FTP.
O software de navegação acede ao cartão de memória ou à unidade de memória Flash USB através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do equipamento. Na barra de endereços, introduza ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do equipamento Brother). Aparecerá o software de navegação e uma lista de nomes de ficheiros que se encontram no cartão de memória ou na unidade de memória Flash USB.
- 3 Clique no nome do ficheiro que pretende ver.

Nota

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro do cartão de memória ou da unidade de memória Flash USB, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando retirar um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB, faça o seguinte para evitar danificar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla  (**PHOTO CAPTURE**) deixe de estar intermitente para retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB.

AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador Macintosh de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB no equipamento. Se não reiniciar o Macintosh, os dados do suporte podem ficar destruídos.



Utilizar a tecla Digitalizar

Digitalizar através de um cabo USB	183
Digitalização em Rede	195




Utilizar a tecla Digitalizar através de uma ligação por cabo USB



Nota

Se utilizar a tecla **DIGITALIZAR** numa rede, consulte *Digitalização em Rede* na página 195.

Pode utilizar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para aplicações de processamento de texto, aplicações gráficas ou aplicações de E-mail, para uma pasta no computador, para um cartão de memória ou para uma unidade de memória Flash USB.

Antes de poder utilizar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o equipamento ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o software ControlCenter estão instalados. A digitalização com a tecla  (**DIGITALIZAR**) utiliza a configuração do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Separador Digitalizar* na página 59 quando seleccionar **Modo Inicial** e consulte *Separador Digitalizar* na página 71 quando seleccionar **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 157.) Para obter mais informações sobre como configurar as definições de digitalização e executar a aplicação da sua preferência utilizando a tecla  (**DIGITALIZAR**), consulte *ControlCenter4* na página 53 (Windows®) ou *ControlCenter2* na página 155 (Macintosh).

 **Nota**

- Se quiser digitalizar um documento utilizando a função de digitalização dúplex, tem de colocar o documento no ADF e seleccionar `Digit.Duplex:MargemLonga` ou `Digit.Duplex:MargemCurta` consoante o esquema do documento.
- Selecciono o esquema do documento com base na seguinte tabela:



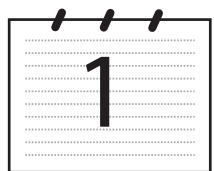
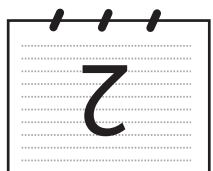

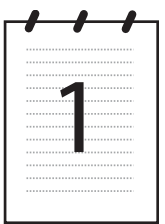
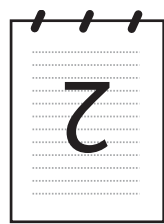
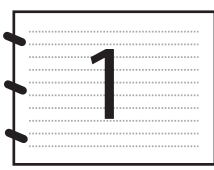
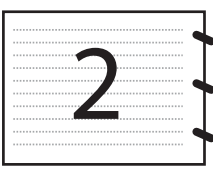


Vertical		Horizontal		Mensagem do LCD
Frente	Trás	Frente	Trás	
				Digit.Duplex:MargemLonga 
				Digit.Duplex:MargemCurta 

Tabela de esquemas de documento


- A digitalização dúplex é suportada no modelo MFC-J6910DW.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar para E-mail.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 4.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 5.
- 4 Prima `Digitaliz. Duplex`.
Prima `Digit.Duplex:MargemLonga` OU `Digit.Duplex:MargemCurta`.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.



Nota

(Windows®)


- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.

(Macintosh)


- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção de tipo de digitalização do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 157.)

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar para Imagem.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 4.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 5.
- 4 Prima `Digitaliz. Duplex`.
Prima `Digit.Duplex:MargemLonga` OU `Digit.Duplex:MargemCurta`.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

(Windows®)


- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.

(Macintosh)


- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção de tipo de digitalização do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 157.)

Digitalização para OCR

Se o original for um documento de texto, pode utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar para OCR.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 4.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 5.
- 4 Prima `Digitaliz. Duplex`.
Prima `Digit.Duplex:MargemLonga` OU `Digit.Duplex:MargemCurta`.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

(Windows®)

- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.
- O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE tem de estar instalado no computador.


(Macintosh)

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção de tipo de digitalização do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 157.)
- Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no Macintosh para poder utilizar a função OCR a partir da tecla **DIGITALIZAR** ou do ControlCenter2. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* na página 152.
- A função Digitalização para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional e chinês simplificado.


Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como um ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã de configuração Digitalização para Ficheiro do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Separador Digitalizar* na página 59 quando seleccionar **Modo Inicial** e consulte *Separador Digitalizar* na página 71 quando seleccionar **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 157.)

- 1 Coloque o documento.

- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `para Ficheiro`.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 4.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 5.
- 4 Prima `Digitaliz. Duplex`.
Prima `Digit.Duplex:MargemLonga` OU `Digit.Duplex:MargemCurta`.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

(Windows®)

- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, ou alterar o nome de ficheiro de documentos digitalizados, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.

(Macintosh)

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção de tipo de digitalização do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 157.)
- Se quiser alterar o nome de ficheiro de documentos digitalizados, introduza o nome de ficheiro na secção **File Name** (Nome do Ficheiro) no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 157.)

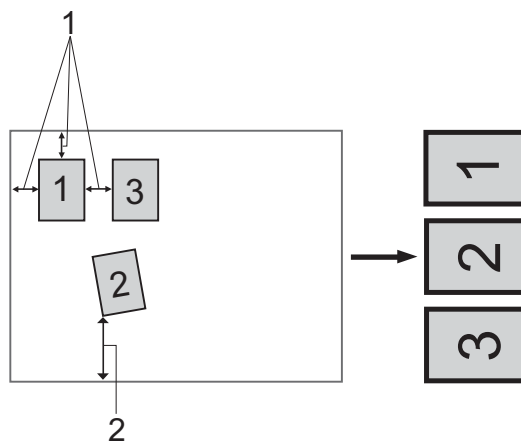
Digitalização para Suporte

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2010 terá a designação 01071005.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

Resolução	Opções de formato de ficheiro	Formato de ficheiro predefinido
P/B 100 ou P/B 100 ppp	TIFF / PDF	PDF
P/B 200 ou P/B 200 ppp	TIFF / PDF	PDF
P/B 300 ou P/B 300 ppp	TIFF / PDF	PDF
Cor 100 ou Cor 100 ppp	JPEG / PDF	PDF
Cor 200 ou Cor 200 ppp	JPEG / PDF	PDF
Cor 300 ou Cor 300 ppp	JPEG / PDF	PDF
Cor 600 ou Cor 600 ppp	JPEG / PDF	PDF

Corte Auto

Pode digitalizar vários documentos colocados no vidro do digitalizador. Pode pré-visualizar um documento individual no LCD antes de o guardar. Quando selecciona *Corte auto* ou *Corte automático*, o equipamento irá digitalizar cada documento e criar ficheiros separados. Por exemplo, se colocar três documentos no vidro do digitalizador, o equipamento irá digitalizar e criar três ficheiros separados. Se quiser criar um ficheiro de três páginas, seleccione *TIFF* ou *PDF* para *Tipo ficheiro* ou *Tipo de ficheiro*.



- 1 10 mm ou superior
- 2 20 mm ou superior (inferior)



A função Corte Auto é suportada pela tecnologia da Reallusion, Inc.



Orientações para o Corte Auto

- Esta definição só está disponível para documentos que sejam rectangulares ou quadrados.
- Se o documento for demasiado comprido ou largo, esta definição não funciona correctamente.
- Tem de colocar os documentos afastados das extremidades do vidro do digitalizador conforme indicado na ilustração.
- Tem de afastar os documentos pelo menos 10 mm uns dos outros.
- O Corte Auto ajusta a inclinação do documento no vidro do digitalizador, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta definição não funciona.
- O ADF tem de estar vazio para utilizar o Corte Auto.
- A função Corte Auto está disponível para um máximo de 16 documentos consoante o tamanho dos documentos.

1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória Flash USB no equipamento.

⚠ AVISO

NÃO retire o cartão de memória nem a unidade de memória Flash USB enquanto **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente para evitar danificar o cartão, a unidade de memória Flash USB ou os dados guardados no cartão.

Se retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador de imediato antes de colocar o mesmo cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB no equipamento. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

2 Coloque o documento.

3 Prima  (**DIGITALIZAR**).

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md.`
Prima **OK**.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser alterar a qualidade, avance para 5.
- Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição. Avance para 9.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Qualidade*.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar a qualidade que pretende.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para 6.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição.
Avance para 9.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Tipo ficheiro*.
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tipo de ficheiro que pretende.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar o tamanho da digitalização a partir do vidro, avance para o passo 7.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição.
Avance para 9.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Tam.área digit.*
Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o tamanho da digitalização a partir do vidro que pretende.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição.
Avance para 9.



Nota

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher *TIFF*.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher *JPEG*.

- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode definir um nome à sua escolha. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Nome ficheiro*.
Prima **OK**.



Nota

Utilize o teclado de marcação para introduzir as letras.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser utilizar a função Corte Auto, avance para 10.
 - Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição.
Avance para 9.
- 9 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona *Não* antes de retirar o cartão de memória ou a unidade de memória Flash USB do equipamento.

Digitalizar através de um cabo USB

- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Corte auto.**
- 11 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Lig.**
Prima **OK.**
- 12 Se não quiser alterar definições adicionais, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar.
- 13 O número de documentos digitalizados aparece no LCD.
Prima **OK.**
- 14 Prima ◀ ou ▶ para pré-visualizar os dados de cada documento.
- 15 Prima **OK** para guardar os dados.
Prima **Parar.**



Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de 5 a 6; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque uma unidade de memória Flash USB, um Memory Stick™¹, Memory Stick PRO™¹ ou SecureDigital² no equipamento.


¹ Pode utilizar os suportes MagicGate™ Memory Stick™ e Memory Stick PRO™, mas não é possível ler os dados de música guardados nesses suportes.

² Este produto suporta SecureDigital de alta capacidade.

⚠ AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, um Memory Stick™, Memory Stick PRO™ ou SecureDigital do equipamento enquanto estiver a ler dados (a tecla **PHOTO CAPTURE** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar o suporte.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **PHOTO CAPTURE** estiver intermitente, tem de reiniciar o computador antes de voltar a colocar a mesma unidade de memória Flash USB ou o mesmo cartão de memória no equipamento. Se colocar outra unidade de memória Flash USB ou cartão de memória antes de reiniciar o computador, os dados nele guardados podem ficar destruídos.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 4 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **para Suporte.**
 - Se quiser alterar a definição de digitalização dúplex, avance para 5.
 - Se quiser começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, avance para 9.
- 5 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Digitaliz. Duplex e**, em seguida, prima **Desligar**, **Digit.Duplex:MargemLonga** ou **Digit.Duplex:MargemCurta.**

- Se quiser alterar a qualidade, avance para ⑥.
- Se quiser alterar o tamanho da digitalização a partir do vidro, avance para ⑦.
- Se quiser começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, avance para ⑨.

⑥ Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Qualidade` e, em seguida, a qualidade que pretende.

- Se quiser alterar o tamanho da digitalização a partir do vidro, avance para ⑦.
- Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para ⑧.
- Se quiser começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, avance para ⑨.

⑦ Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Tamanho área da digitaliz` e, em seguida, o tamanho da digitalização a partir do vidro que pretende.

- Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para ⑧.
- Se quiser começar a digitalizar sem alterar nenhuma definição, avance para ⑨.

⑧ Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `Tipo de ficheiro` e, em seguida, o tipo de ficheiro que pretende.



Nota

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher `TIFF`.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher `JPEG`.

⑨ Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para começar a digitalizar. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima `Sim` ou `Não`. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona `Não` antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do equipamento.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de ⑥ a ⑧; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima (**DIGITALIZAR**).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/C.M.Md`.
Prima **OK**.
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Config Predefin.`.
Prima **OK**.

Digitalizar através de um cabo USB

5 Prima **1** para seleccionar *Sim*.

6 Prima **Parar**.

Reiniciação de fábrica

1 Prima  (**DIGITALIZAR**).

2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Digit.p/C.M.Md.*
Prima **OK**.

3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Defin. Fábrica.*
Prima **OK**.

4 Prima **1** para seleccionar *Sim*.

5 Prima **Parar**.

Configurar a nova predefinição (Para modelos com ecrã táctil)

1 Prima  (**DIGITALIZAR**).

2 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *para Suporte*.

3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.

4 Depois de alterar a última definição, prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Config Predefin.*

5 Prima *Sim*.

6 Prima **Parar**.

Reiniciação de fábrica (Para modelos com ecrã táctil)

1 Prima  (**DIGITALIZAR**).

2 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *para Suporte*.

3 Prima **◀** ou **▶** para seleccionar *Defin. Fábrica.*

4 Prima *Sim*.

5 Prima **Parar**.

13 Digitalização em Rede

Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, ele tem de ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode configurar ou alterar as definições de endereço a partir do painel de controlo (consulte *Configuração do painel de controlo no Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Light. Se instalou o equipamento seguindo as instruções para o utilizador de rede no *Guia de Instalação Rápida*, então o equipamento já deverá estar configurado para a sua rede.



Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um equipamento de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.

- **(Windows®)**

Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* na página 107.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença de PC para 5 utilizadores.

Esta licença suporta a instalação do software MFL-Pro Suite, que inclui o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE num máximo de 5 PCs da rede.

Se quiser utilizar mais do que 5 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.





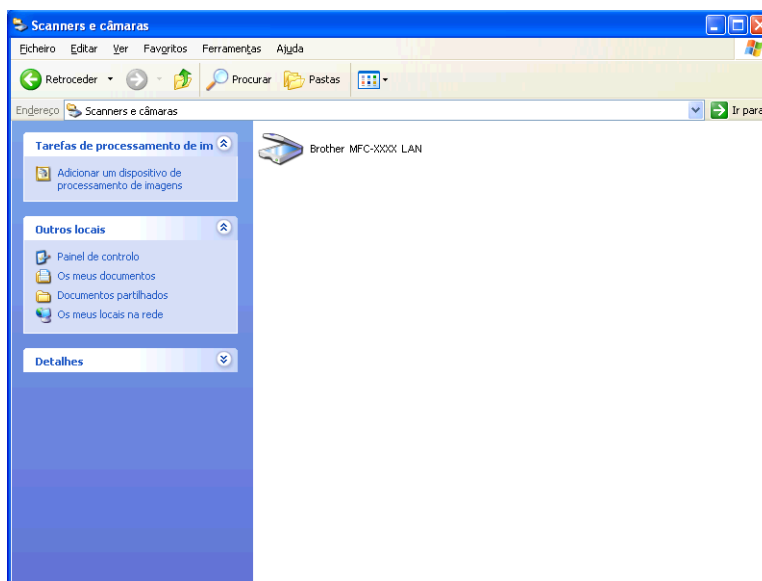
Nota

Dependendo do modelo, o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pode não estar incluído. Se assim for, utilize outras aplicações de software que suportem a digitalização.

Configurar a digitalização em rede para Windows®

Se utilizar um equipamento diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

- 1 (Windows® 2000)
Clique no botão **Iniciar, Definições, Painel de controlo** e, de seguida, em **Scanners e câmaras**.
(Windows® XP)
Clique no botão **Iniciar, Painel de controlo, Impressoras e outro hardware** e, de seguida, em **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo, Scanners e câmaras**).
(Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de controlo, Hardware e Som** e, de seguida, em **Scanners e câmaras de vídeo**.
(Windows® 7)
Clique no botão , **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX, Configurações do Digitalizador** e **Scanners e câmaras de vídeo**.



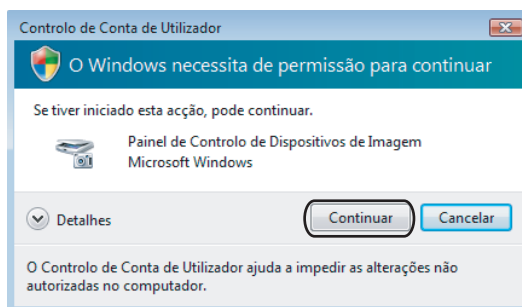
- 2 Efectue uma das seguintes acções:
 - (Windows® 2000) Selecciono o seu equipamento Brother na lista e clique em **Propriedades**.
 - (Windows® XP) Clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e seleccione **Propriedades**.
Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
 - (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

 **Nota**

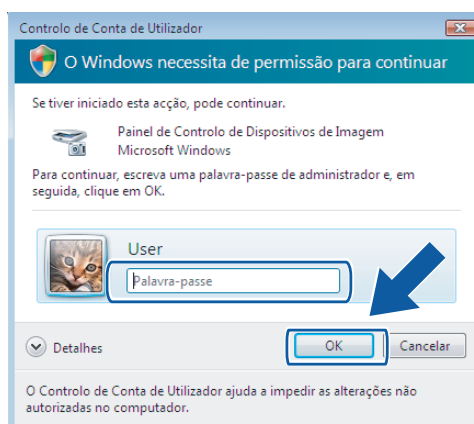
(Windows Vista® e Windows® 7)

Se o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador** aparecer, faça o indicado em seguida:

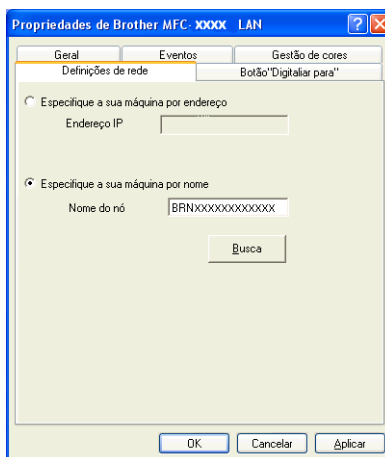
- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar** ou **Sim**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK** ou **Sim**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

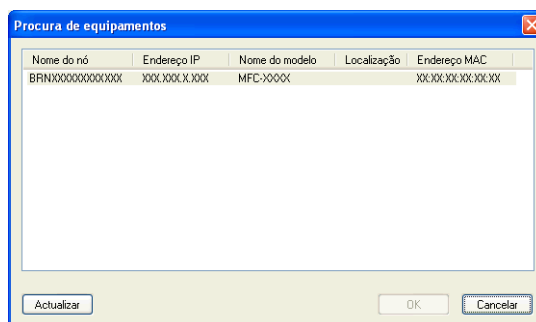


Especifique a sua máquina por endereço

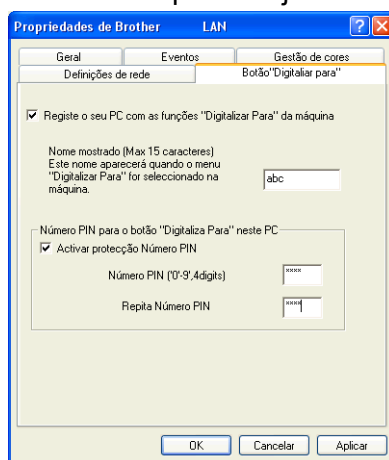
Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP** e clique em **Aplicar** ou **OK**.

Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o equipamento que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do equipamento apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que desejar.



- 5 Se pretender evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Repita Número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* na página 201.)

Configurar a digitalização em rede para Macintosh

Se quiser digitalizar a partir de um equipamento numa rede, tem de escolher o equipamento em rede na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) localizada em **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou a partir da lista pendente **Model** (Modelo) no ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do *Guia de Instalação Rápida*, então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, ele tem de ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode configurar ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte *Configuração do painel de controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*.)

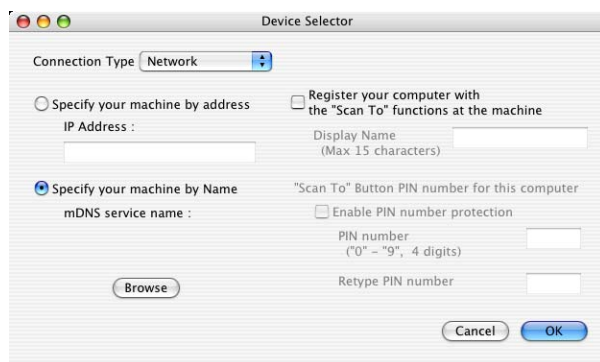
- 1 Em **Library**, seleccione **Impressoras, Brother, Utilities e DeviceSelector** e, de seguida, clique duas vezes em **Device Selector** (Selector do Dispositivo). Aparece a janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo). A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2. Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 155.
- 2 Especifique o equipamento através do endereço IP ou do nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um equipamento a partir da lista de equipamentos disponíveis. Clique em **Browse** (Busca) para ver a lista.



- 3 Clique em **OK**.

 **Nota**

- Para utilizar as funções da tecla **DIGITALIZAR** do equipamento, seleccione a caixa de verificação **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina). Em seguida, introduza o nome que pretende que apareça no LCD do equipamento para o seu Macintosh. Pode utilizar até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados definindo um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN no campo **PIN number** (Número PIN) e **Retype PIN number** (Repita número PIN). Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para os equipamentos. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* na página 201.)



Utilizar a tecla Digitalizar na rede




Nota


Se estiver a utilizar uma ligação USB, consulte *Digitalizar através de um cabo USB* na página 183.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter irá iniciar a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores a partir do computador como um anexo de E-mail.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PC`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `para E-mail`.
- 4 Prima `PC`.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.

- 6 Prima o computador de destino e, em seguida, OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 7.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 8.
- 7 Prima `Digitaliz. Duplex`.
Prima `Digit.Duplex:MargemLonga` OU `Digit.Duplex:MargemCurta`.
- 8 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

(Windows®)

- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.

(Macintosh)

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção de tipo de digitalização do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 157.)

Digitalização para E-mail (servidor de E-mail)


A Digitalização para E-mail (servidor de E-mail) pode atribuir um endereço de E-mail que lhe permite enviar, receber ou reenviar documentos através de uma rede de área local ou da Internet para computadores ou outros equipamentos com a função de Fax via Internet. Para poder utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Quando selecciona Digitalização para E-mail (servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail através do equipamento. Pode seleccionar PDF ou TIFF para preto e branco, e PDF ou JPEG para cores.


Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e enviado directamente para o computador que especificou na rede. O software ControlCenter irá iniciar a aplicação gráfica predefinida no computador especificado.

- 1 Coloque o documento.

- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `para Imagem`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador de destino para onde enviar o documento.
- 5 Prima o computador de destino e, em seguida, **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 6.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 7.
- 6 Prima `Digitaliz. Duplex`.
Prima `Digit.Duplex:MargemLonga` OU `Digit.Duplex:MargemCurta`.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

(Windows®)

- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.


(Macintosh)

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.


- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção de tipo de digitalização do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte **DIGITALIZAÇÃO** na página 157.)

Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e enviado directamente para o computador que especificou na rede. O software ControlCenter irá iniciar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com software OCR ou o Presto! PageManager e converter o documento em texto que pode ver e editar a partir de uma aplicação de processamento de texto no computador especificado.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar `para OCR`.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador de destino para onde enviar o documento.
- 5 Prima o computador de destino e, em seguida, **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 6.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 7.
- 6 Prima `Digitaliz. Duplex`.
Prima `Digit.Duplex:MargemLonga` OU `Digit.Duplex:MargemCurta`.

- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

(Windows®)


- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.
- O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE tem de estar instalado no computador.

(Macintosh)


- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Tem de transferir o Presto! PageManager e instalá-lo no Macintosh para poder utilizar a função OCR a partir da tecla **DIGITALIZAR** ou do ControlCenter2. Consulte as informações de instalação em *Utilizar o Presto! PageManager* na página 152.
- A função Digitalização para OCR está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional e chinês simplificado.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um computador especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e com o formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).

- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar para Ficheiro.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador de destino para onde enviar o documento.
- 5 Prima o computador de destino e, em seguida, OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima OK.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Se quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 6.
 - Se não quiser utilizar a digitalização dúplex, avance para 7.
- 6 Prima Digitaliz. Duplex.
Prima Digit.Duplex:MargemLonga OU Digit.Duplex:MargemCurta.
- 7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.



Nota

(Windows®)

- O tipo de digitalização depende do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, ou alterar o nome de ficheiro de documentos digitalizados, clique em **Ajuda** no ControlCenter4.

(Macintosh)

- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ControlCenter2. **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção de tipo de digitalização do separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 157.)
- Se quiser alterar o nome de ficheiro de documentos digitalizados, introduza o nome de ficheiro na secção **File Name** (Nome do Ficheiro) no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 157.)

Digitalização para FTP

Quando escolher Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil FTP.

 **Nota**

- A Digitalização para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados utilizando a gestão baseada na Web.
- Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou superior) ou o Firefox 3.0 (ou superior) para Windows® e o Safari 3.0 (ou superior) para Macintosh. Certifique-se também de que o JavaScript e os Cookies estão sempre activados independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Para utilizar a gestão baseada na Web, insira `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser e introduza a palavra-passe (a predefinição é "access") no campo **Login** (Iniciar sessão); em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Pode configurar até cinco perfis de servidor FTP e escolher os números de perfil (de 1 a 5) que vai utilizar para as definições da Digitalização para FTP em **Scan to FTP/Network Profile** (Digitalização para FTP/Perfil de Rede).

 **Nota**

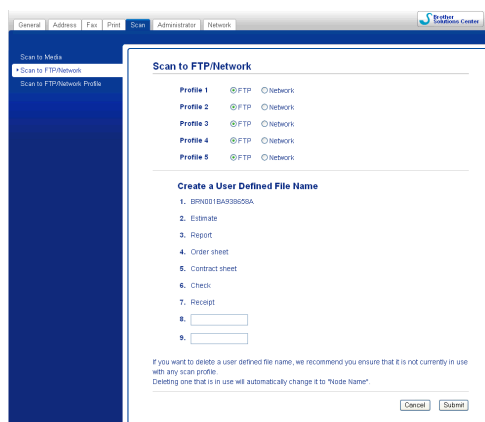
Se quiser encontrar o endereço IP do equipamento, consulte *Imprimir a lista de configuração de rede* no *Manual do Utilizador de Rede*.

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor FTP.

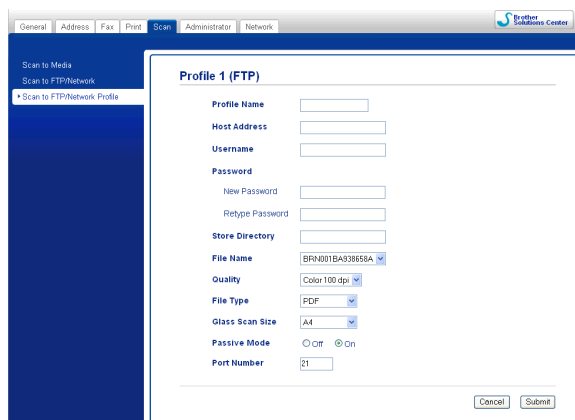
Seleccione **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) na gestão baseada na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Ficheiro Definido pelo Utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos para nomes definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos campos de nomes definidos pelo utilizador.

 **Nota**

Não utilize caracteres inadequados no nome de ficheiro (por exemplo, ?, /, \ ou *). Podem provocar um erro de envio quando utilizar a Digitalização para FTP.



Configurar as Predefinições de FTP




Pode definir o **Passive Mode** (Modo Passivo) para **Off** (Desactivar) ou **On** (Activar) em função do seu servidor FTP e da configuração do firewall da rede. A predefinição é **On** (Activar). Pode também alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.

- 1 Seleccione **FTP** em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Prima **Submit** (Submeter).
- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Digitalização para FTP/Perfil de Rede).
- 3 Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor FTP. O nome é apresentado no LCD do equipamento e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O endereço de anfitrião é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o endereço de anfitrião (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza o nome de utilizador que foi registado com o servidor FTP para o equipamento (até 32 caracteres).
- 6 Introduza a palavra-passe para aceder ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 7 Introduza a pasta de destino onde o documento será guardado no servidor FTP (por exemplo, \brother\abc) (até 60 caracteres).
- 8 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher de entre sete nomes de ficheiros predefinidos e dois nomes de ficheiros definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome de ficheiro que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador Flatbed/ADF, mais a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa_098765.pdf). Pode também introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 15 caracteres.
- 9 Seleccione a qualidade da digitalização na lista pendente. Pode seleccionar **Color 100 dpi** (Cor 100 ppp), **Color 200 dpi** (Cor 200 ppp), **Color 300 dpi** (Cor 300 ppp), **Color 600 dpi** (Cor 600 ppp), **B/W 100 dpi** (P/B 100 ppp), **B/W 200 dpi** (P/B 200 ppp) ou **B/W 300 dpi** (P/B 300 ppp).


- 10 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF** ou **JPEG** para documentos a cores e **PDF** ou **TIFF** para documentos a preto e branco.
- 11 Escolha o tamanho da digitalização a partir do vidro na lista pendente. Pode seleccionar **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** ou **A3**.

Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/FTP`. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP indicados. Prima **OK**.
 - Se o perfil da Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para 11.
 - Se o perfil da Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta de início de sessão e a palavra-passe ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não estiverem seleccionados, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.
- 5 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 100`, `Cor 200`, `Cor 300` ou `Cor 600`. Prima **OK** e avance para 6.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 100`, `P/B 200` ou `P/B 300`. Prima **OK** e avance para 7.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores. Prima **OK** e avance para 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco. Prima **OK** e avance para 8.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`. Prima **OK**.
- 9 Introduza o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 10 Introduza a palavra-passe. Prima **OK**.
- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 12 O LCD indica `Ligar`. Quando a ligação ao servidor FTP é bem sucedida, o equipamento inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD `Página seguinte?`. Prima **1** para `Sim` ou prima **2** para `Não`.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.

- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar para FTP.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP indicados.
 - Se o perfil da Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para 11.
 - Se o perfil da Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta de início de sessão e a palavra-passe ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não estiverem seleccionados, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.
- 5 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp. Avance para 6.
 - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar P/B 100 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 300 ppp. Avance para 7.
- 6 Prima PDF ou JPEG para documentos a cores. Avance para 8.
- 7 Prima PDF ou TIFF para documentos a preto e branco. Avance para 8.
- 8 Prima A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.
- 9 Introduza o nome de utilizador.
- 10 Introduza a palavra-passe.
- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 12 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP é bem sucedida, o equipamento inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD *Página seguinte?*. Prima **Sim** ou **Não**.

Digitalização para Rede

Quando selecciona Digitalização para Rede, pode digitalizar documentos directamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS localizado na rede local ou na Internet. (Para mais informações sobre servidores CIFS, consulte o *Glossário de Rede*.) A função Digitalização para Rede suporta a autenticação NTLMv2.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para Rede podem ser introduzidos utilizando a gestão baseada na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para Rede. O perfil de Digitalização para Rede guarda informações do utilizador e definições de configuração para utilização numa rede ou na Internet.



Nota

A Digitalização para Rede está disponível quando os perfis de Digitalização para Rede são configurados utilizando a gestão baseada na Web.

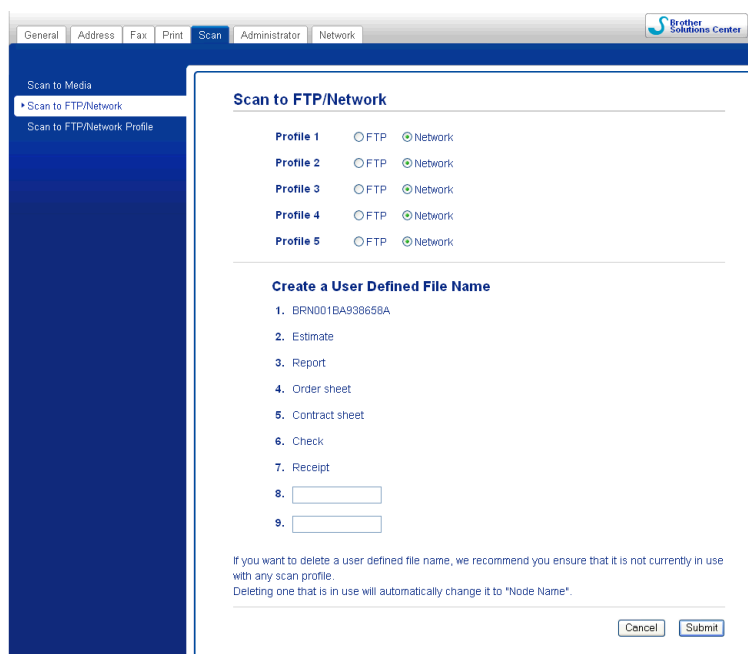
Para utilizar a gestão baseada na Web, insira `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser e introduza a palavra-passe (a predefinição é "access") no campo **Login** (Iniciar sessão); em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Pode configurar até cinco perfis de Digitalização para Rede e escolher os números de perfil (de 1 a 5) que vai utilizar para as definições da Digitalização para Rede em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Perfil de Rede).

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalização para Rede.

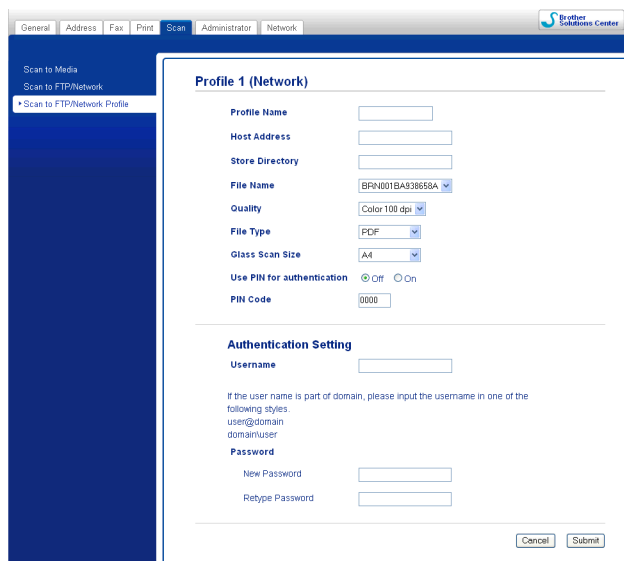
Selecione **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) na gestão baseada na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Ficheiro Definido pelo Utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos para nomes definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos campos de nomes definidos pelo utilizador.

 **Nota**

Não utilize caracteres inadequados no nome de ficheiro (por exemplo, ?, /, \ ou *). Podem provocar um erro de envio quando utilizar a Digitalização para Rede.



Configurar as Predefinições de Digitalização para Rede



- 1 Seleccione **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Digitalização para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Prima **Submit** (Submeter).
- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Digitalização para FTP/Perfil de Rede).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de Digitalização para Rede. O nome é apresentado no LCD do equipamento e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O endereço de anfitrião é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o endereço de anfitrião (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Introduza a pasta de destino onde o documento será guardado no servidor CIFS (por exemplo, \brother \abc) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher de entre sete nomes de ficheiros predefinidos e dois nomes de ficheiros definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome de ficheiro que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador Flatbed/ADF, mais a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimativa_098765.pdf). Pode também introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 32 caracteres.
- 7 Seleccione a qualidade da digitalização na lista pendente. Pode seleccionar **Color 100 dpi** (Cor 100 ppp), **Color 200 dpi** (Cor 200 ppp), **Color 300 dpi** (Cor 300 ppp), **Color 600 dpi** (Cor 600 ppp), **B/W 100 dpi** (P/B 100 ppp), **B/W 200 dpi** (P/B 200 ppp) ou **B/W 300 dpi** (P/B 300 ppp).
- 8 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF** ou **JPEG** para documentos a cores e **PDF** ou **TIFF** para documentos a preto e branco.
- 9 Escolha o tamanho da digitalização a partir do vidro na lista pendente. Pode seleccionar **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** ou **A3**.




Nota

Se seleccionar PDF Seguro, o equipamento pede-lhe para introduzir a palavra-passe antes de começar a digitalizar.


- 10 Se quiser proteger o perfil, seleccione **On** (Activar) em **Use PIN for authentication** (Utilizar PIN para autenticação) e introduza um número PIN com 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 11 Introduza o **Username** (Nome de utilizador) que foi registado com o servidor CIFS para o equipamento (até 96 caracteres).
- 12 Introduza a **Password** (Palavra-passe) para aceder ao servidor CIFS (até 32 caracteres).

Digitalização para Rede utilizando Perfis de Digitalização para Rede

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. para rede`. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de Digitalização para Rede indicados. Prima **OK**.
 - Se o perfil da Digitalização para Rede estiver completo, avançará automaticamente para 11.
 - Se o perfil da Digitalização para Rede não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta de início de sessão e a palavra-passe ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não estiverem seleccionados, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.
- 5 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Cor 100`, `Cor 200`, `Cor 300` ou `Cor 600`. Prima **OK** e avance para 6.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `P/B 100`, `P/B 200` ou `P/B 300`. Prima **OK** e avance para 7.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `JPEG` para documentos a cores. Prima **OK** e avance para 9.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF` ou `TIFF` para documentos a preto e branco. Prima **OK** e avance para 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`. Prima **OK**.
- 9 Introduza o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 10 Introduza a palavra-passe. Prima **OK**.
- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- 12 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação à rede é bem sucedida, o equipamento inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD **Página seguinte?**. Prima **1** para **Sim** ou prima **2** para **Não**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar para **Rede**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de Digitalização para Rede indicados.
 - Se o perfil da Digitalização para Rede estiver completo, avançará automaticamente para 11.
 - Se o perfil da Digitalização para Rede não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta de início de sessão e a palavra-passe ou se a qualidade ou o tipo de ficheiro não estiverem seleccionados, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.
- 5 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp** ou **Cor 600 ppp**. Avance para 6.
 - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar **P/B 100 ppp, P/B 200 ppp** ou **P/B 300 ppp**. Avance para 7.
- 6 Prima **PDF** ou **JPEG** para documentos a cores. Avance para 8.
- 7 Prima **PDF** ou **TIFF** para documentos a preto e branco. Avance para 8.
- 8 Prima **A4, A3, Letter, Legal** ou **Ledger**.
- 9 Introduza o nome de utilizador.
- 10 Introduza a palavra-passe.
- 11 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
- 12 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação à rede é bem sucedida, o equipamento inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.

C

Configuração Remota	
Macintosh	177
Windows®	84
Controladores	
Macintosh	
Controlador de impressora Brother	120
TWAIN	138
Windows®	
Controlador de impressora Brother	2, 5
TWAIN	33
WIA	42
ControlCenter2	
Macintosh	155
ControlCenter4	
Windows®	53

D

Digitalização	
Macintosh	
Compatível com TWAIN	138
OCR	152
Presto! PageManager	152
Resolução	141
Tecla Digitalizar	
Rede	195, 201
USB	183
Windows®	
Compatível com TWAIN	33
Compatível com WIA	42
Resolução	38

F

FaceFilter Studio	26
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviar	131, 134
Windows®	86
enviar	87
estilo facsimile	89
estilo simples	90
grupo	95
livro de endereços	93
página de rosto	87
receber	99

I

Impressão	
Macintosh	
Controlador de impressora Brother	120
Windows®	
Controlador de impressora Brother	5
Impressão de folhetos	11
Impressão frente e verso	11

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	49, 51, 52
exportar	52
importar	52
PhotoCapture Center™	
Macintosh	179
Windows®	104
Presto! PageManager (Macintosh)	152

S

Selector do Dispositivo	138, 178, 199
Status Monitor	
Macintosh	117
Windows®	3

brother[®]

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Este produto foi aprovado para ser utilizado somente no país onde foi comprado. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos equipamentos comprados nos próprios países.