

brother[®]

РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Не все модели доступны во всех
странах.

Содержание

Раздел I Windows®

1	Печать	2
	Использование драйвера принтера Brother	2
	Функции	2
	Правильный выбор типа бумаги	3
	Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса	3
	Удаление данных из памяти	3
	Status Monitor	4
	Отслеживание состояния устройства	5
	Отключение утилиты Status Monitor	5
	Параметры драйвера принтера	6
	Доступ к параметрам драйвера принтера	6
	Вкладка "Основные"	7
	Тип печатного носителя	8
	Качество печати	9
	Формат бумаги	10
	Режим цвета	10
	Ориентация	11
	Число копий	11
	Несколько страниц	12
	Двусторонняя печать / Буклет	12
	Источник бумаги (недоступно для модели MFC-J6510DW)	13
	Вкладка "Дополнительные"	14
	Цвет / Оттенки серого	15
	Настройка цвета	16
	Режим экономии чернил	17
	Использование водяного знака	18
	Параметры водяного знака	19
	Печать верхнего/нижнего колонтитула	21
	Другие параметры печати	22
	Вкладка "Профили печати"	26
	Редактировать профиль	27
	Поддержка	28
	Использование программы FaceFilter Studio компании REALLUSION для печати фотографий	29
	Запуск программы FaceFilter Studio при включенном устройстве Brother	30
	Запуск программы FaceFilter Studio при выключенном устройстве Brother	31
	Печать фотографии	32
	Интеллектуальный портрет	34
	Устранение эффекта "красных глаз"	34
	Печать списка выражений лица	35
	Удаление программы FaceFilter Studio	35

2 Сканирование 36

Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN	36
Сканирование документа на компьютер	37
Предварительное сканирование для обрезки сканируемой части	39
Автоматическая обрезка	41
Параметры в диалоговом окне "Установка сканера"	42
Сканирование документа с помощью драйвера WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	47
Совместимость с WIA	47
Сканирование документа на компьютер	47
Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера	49
Сканирование документа с помощью драйвера WIA (для приложений "Фотоальбом Windows®" и "Факсы и сканирование Windows®")	52
Сканирование документа на компьютер	52
Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера	54
Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR компании NUANCE™	55
Просмотр элементов	55
Упорядочение элементов по папкам	56
Быстрая связь с другими приложениями	57
Преобразование изображения текста в редактируемый текст с помощью программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR	57
Импорт элементов из других приложений	57
Экспорт элементов в другие форматы	58
Удаление программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR	58

3 ControlCenter4 59

Обзор	59
Изменение интерфейса пользователя	59
Стандартный режим работы утилиты ControlCenter4	60
Функции стандартного режима утилиты ControlCenter4	61
Вкладка "Фото"	62
Копирование изображений с карты памяти или флэш-накопителя USB	62
Открытие дерева папок в утилите ControlCenter4	63
Открытие дерева папок	63
Печать изображений	63
Редактирование изображений	63
Вложение изображений в сообщения электронной почты	64
Открытие изображений в приложении	64
Вкладка "Сканирование"	65
Типы файлов	65
Формат документа	66
Сохранение отсканированного изображения	66
Печать отсканированного изображения	66
Открытие отсканированного изображения в приложении	67
Вложение отсканированных данных в сообщение электронной почты	67
Использование функции OCR	68

Вкладка "PC-FAX"	69
Передача файла изображения с компьютера	69
Передача отсканированного изображения	70
Просмотр и печать данных принятого факса	70
Вкладка "Настройки устройства"	71
Настройка функции удаленной настройки	71
Доступ к номерам быстрого набора	71
Настройка параметров кнопки сканирования	72
Запуск утилиты BRAdmin	72
Вкладка "Поддержка"	74
Переход к справке ControlCenter	74
Использование веб-сайта Brother Solutions Center	74
Доступ к веб-сайту Brother CreativeCenter	74
Расширенный режим работы утилиты ControlCenter4	75
Функции расширенного режима утилиты ControlCenter4	76
Вкладка "Сканирование"	77
Типы файлов	77
Формат документа	78
Открытие отсканированного изображения в приложении	78
Использование функции OCR	78
Вложение отсканированных данных в сообщение электронной почты	79
Сохранение отсканированного изображения	79
Вкладка "Копирование с компьютера"	80
Печать отсканированного изображения	80
Вкладка "Фото"	81
Печать/редактирование изображений	81
Открытие папки Фотоцентра	82
Копирование файлов из папки Фотоцентра	82
Копирование файлов в приложение	82
Вкладка "PC-FAX"	83
Передача файла изображения с компьютера	83
Передача отсканированного изображения	83
Просмотр и печать данных принятого факса	84
Вкладка "Настройки устройства"	85
Настройка функции удаленной настройки	85
Доступ к номерам быстрого набора	85
Настройка параметров кнопки сканирования	86
Запуск утилиты BRAdmin	87
Вкладка "Поддержка"	88
Переход к справке ControlCenter	88
Использование веб-сайта Brother Solutions Center	88
Доступ к веб-сайту Brother CreativeCenter	88
Настраиваемая вкладка	89
Создание пользовательской вкладки	89
Создание пользовательской кнопки	89

4 Удаленная настройка 91

Удаленная настройка	91
---------------------------	----

5	Программа Brother PC-FAX	93
	Отправка факсов через программу PC-FAX	93
	Настройка информации о пользователе	93
	Настройка функции отправки факса	94
	Настройка титульной страницы	95
	Ввод информации для титульной страницы	95
	Отправка файла через программу PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса	96
	Отправка файла через программу PC-FAX с использованием интерфейса в простом стиле	97
	Адресная книга	99
	Адресная книга Brother	100
	Ввод адресата в адресную книгу	100
	Настройка быстрого набора	101
	Настройка группы для пакетной рассылки	102
	Редактирование информации об адресате	103
	Удаление адресата или группы	103
	Экспорт адресной книги	103
	Импорт в адресную книгу	104
	Получение факса с использованием программы PC-FAX	106
	Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве	108
	Запуск программы приема факсов PC-FAX на компьютере	109
	Настройка компьютера	109
	Настройка параметров получения факсов PC-FAX по сети	110
	Просмотр новых факсов через программу PC-FAX	111
6	Фотоцентр	112
	Использование фотоцентра	112
	Подключение по сети	114
7	Параметры брандмауэра (для работы в сети)	115
	Перед использованием программного обеспечения Brother	115
	Windows® XP SP2 или более поздней версии	116
	Windows Vista®	117
	Windows® 7	120

Раздел II Apple Macintosh

8	Печать и отправка/прием факсов	126
	Настройка компьютера Macintosh	126
	Правильный выбор типа бумаги	126
	Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса	126
	Удаление данных из памяти	126
	Status Monitor	126

Использование драйвера принтера Brother	129
Выбор параметров настройки страницы	129
Двусторонняя печать	131
Выбор параметров печати	132
Параметры печати	133
Тип печатного носителя	133
Качество печати	134
Цвет / Оттенки серого	135
Источник бумаги (недоступно для модели MFC-J6510DW)	135
Дополнительные параметры	135
Настройка цвета	138
Дополнительные параметры цвета	138
Отправка факса	140
Перетаскивание карточки vCard из приложения адресной книги Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)	143
Использование панели адресов Mac OS X 10.5.x – 10.6.x	145

9 Сканирование 147

Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN	147
Доступ к драйверу TWAIN	147
Сканирование изображения на компьютер Macintosh	148
Предварительное сканирование изображения	148
Сканирование двустороннего документа (для модели MFC-J6910DW)	150
Параметры в окне сканера	151
Сканирование документа с помощью драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x)	156
Использование приложения Image Capture	156
Сканирование непосредственно из раздела “Принтеры и факсы”	159
Использование приложения Presto! PageManager	163
Функции	163
Требования к системе для приложения Presto! PageManager	163
Техническая поддержка	164

10 ControlCenter2 166

Использование утилиты ControlCenter2	166
Выключение функции автозагрузки	167
СКАНЕР	168
Типы файлов	169
Формат документа	169
Изображение (пример: Apple Preview)	170
OCR (текстовый редактор)	172
Электронная почта	173
Файл	174
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ	175
Типы файлов	176
Формат документа	176
Кнопка, настраиваемая пользователем	176
Сканирование в изображение	177
Сканирование в OCR	178
Сканирование в электронную почту	179
Сканирование в файл	180
КОПИРОВАНИЕ / PC-FAX	182

ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА	185
Удаленная настройка	186
Быстрый набор	186
Уровень чернил	187

11 Удаленная настройка и фотоцентр **188**

Удаленная настройка	188
Фотоцентр	190
Использование кабеля USB	190
Подключение по сети	191

Раздел III Использование клавиши "Сканирование"

12 Сканирование через USB-кабель **194**

Использование клавиши "Сканирование" через USB-подключение	194
Сканирование в электронную почту	195
Сканирование в изображение	196
Сканирование в OCR	197
Сканирование в файл	199
Сканирование на носитель	200
Установка нового значения по умолчанию для сканирования на носитель	205

13 Сетевое сканирование **207**

Перед сканированием в сетевую папку	207
Сетевая лицензия (Windows®)	207
Настройка сканирования в сетевую папку для Windows®	208
Настройка сканирования в сетевую папку (Macintosh)	212
Использование клавиши "Сканирование" при работе в сети	214
Сканирование в электронную почту (ПК)	214
Сканирование в электронную почту (на сервер электронной почты)	215
Сканирование в изображение	216
Сканирование в OCR	217
Сканирование в файл	219
Сканирование на FTP	220
Сканирование на FTP с использованием профилей на FTP-сервере	223
Сканирование в сетевую папку	225
Сканирование в сетевую папку с использованием профилей для сканирования в сетевую папку	228

A Указатель **230**



Windows®

Печать	2
Сканирование	36
ControlCenter4	59
Удаленная настройка	91
Программа Brother PC-FAX	93
Фотоцентр	112
Параметры брандмауэра (для работы в сети)	115

**Примечание**

- Экраны, представленные в этом разделе, относятся к операционной системе Windows® XP. Если на вашем компьютере установлена другая операционная система, экраны могут отличаться.
- Если на компьютере, защищенном брандмауэром, не удается выполнить печать по сети, сканирование в сетевую папку или же недоступна функция PC-Fax, может потребоваться настройка параметров брандмауэра. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет программ MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Если установка была выполнена не с компакт-диска, см. инструкции по настройке брандмауэра Windows® в разделе *Параметры брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 115. Если используется какой-либо другой локальный брандмауэр, см. инструкции в руководстве пользователя соответствующего программного обеспечения или обратитесь к производителю программного обеспечения.

Использование драйвера принтера Brother

Драйвер принтера берет данные из программы компьютера и при помощи языка описания страниц преобразует их в формат, понятный для принтера/многофункционального устройства.

Соответствующие драйверы находятся на компакт-диске, прилагаемом к устройству. Установите эти драйверы, следуя пошаговым инструкциям в *Руководстве по быстрой установке*. Самые последние драйверы можно также загрузить с сайта технической поддержки Brother по адресу:

<http://solutions.brother.com/>

Функции

В данном устройстве предусмотрены многие функции, которыми обладают высококачественные струйные принтеры.

Высококачественная печать

Печать с разрешением до 1200 × 6000 т/д на глянцевой бумаге (наилучшее возможное разрешение). (См. подраздел *Разрешение* в разделе *Технические характеристики* в *Руководстве по основным функциям*.) Драйвер принтера поддерживает печать "N на 1", печать с водяным знаком, коррекцию цвета и многие другие функции.

Низкие эксплуатационные расходы

Когда заканчиваются чернила определенного цвета, необходимо заменить только один картридж с чернилами этого цвета.

Интерфейс USB

Интерфейс USB обеспечивает быстрый обмен данными с компьютером.

Ethernet

Интерфейс Ethernet позволяет устройству вести обмен данными с несколькими компьютерами, подключенными к сети.

Беспроводная локальная сеть (IEEE802.11b/g)

Возможность подключения к беспроводной локальной сети позволяет устройству поддерживать связь с другими беспроводными устройствами, используя стандарт беспроводной связи IEEE802.11b/g в режиме инфраструктуры и в режиме прямого подключения (Ad-hoc). (См. подробнее в *Руководстве пользователя по работе в сети.*)

Правильный выбор типа бумаги

Для получения высококачественной печати важно правильно выбрать тип бумаги. Перед покупкой бумаги обязательно прочитайте разделы *Загрузка бумаги* и *Загрузка документов* в *Руководстве по основным функциям* и определите область печати в зависимости от параметров в драйвере принтера.

Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса

Данное устройство может выполнять печать с компьютера, одновременно выполняя прием факса в память, отправку факса из памяти или сканирование документа на компьютер. Отправка факса не прекратится во время печати с компьютера.

Однако когда устройство выполняет копирование или принимает факс на бумажный носитель, печать с компьютера приостанавливается и возобновляется после завершения копирования или приема факса.

Удаление данных из памяти

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение *Остались данные*, данные, оставшиеся в памяти принтера, можно удалить, нажав клавишу **Стоп/Выход** на панели управления.

Status Monitor

Утилита Status Monitor — это настраиваемое программное средство для отслеживания состояния одного или нескольких устройств, позволяющее немедленно получать сообщения о таких ошибках, как отсутствие или замятие бумаги, или же сообщения о необходимости замены чернильного картриджа.



Состояние устройства можно проверить в любое время. Для этого дважды щелкните значок на панели задач или выберите **Status Monitor**, нажав кнопку **пуск** и выбрав пункты **Все программы** и **Brother/MFC-XXXX**.

Кроме того, на панели монитора состояния имеется ссылка на **веб-сайт оригинальных расходных материалов Brother**. Нажмите кнопку **Посетите веб-сайт оригинальных расходных материалов** для получения дополнительной информации об оригинальных расходных материалах Brother.

Нажмите кнопку **Устранение неполадок** для доступа к веб-сайту, содержащему рекомендации по устранению неполадок.



Примечание

Чтобы получить дополнительную информацию об использовании утилиты Status Monitor, щелкните правой кнопкой мыши значок **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) и выберите пункт **Помощь**.

Отслеживание состояния устройства

После запуска компьютера на панели задач появляется значок Brother Status Monitor.

- Зеленый цвет значка указывает на нормальное состояние режима ожидания.



- Желтый цвет значка указывает на наличие предупреждения.



- Красный цвет значка указывает на наличие ошибки.



Значок утилиты **Status Monitor** может отображаться на панели задач или на рабочем столе.

Отключение утилиты Status Monitor

Чтобы отключить утилиту Status Monitor, выполните следующие действия.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши значок или окно **Brother Status Monitor** и удалите флажок **Загружать Status Monitor при запуске**.
- 2 Еще раз щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт **Выход**.

Примечание

Даже если утилита Status Monitor отключена, состояние устройства можно проверить в любое время, выбрав пункт **Status Monitor** в меню **пуск** на ПК.

Параметры драйвера принтера

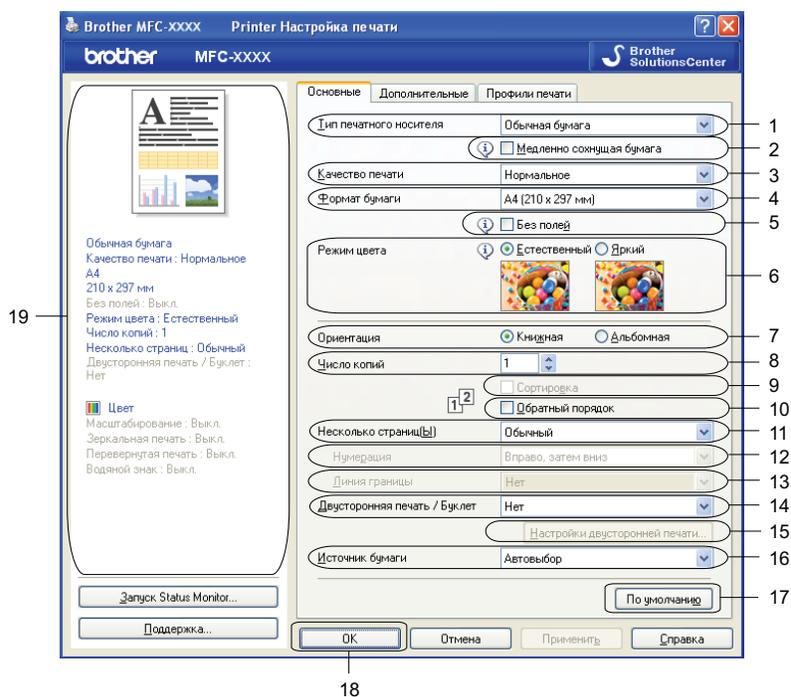
При печати с компьютера можно изменить следующие параметры принтера:

- Тип печатного носителя
- Качество печати
- Формат бумаги
- Ориентация
- Цвет / Оттенки серого
- Режим экономии чернил
- Масштабирование

Доступ к параметрам драйвера принтера

- 1 Откройте приложение (например, Блокнот Microsoft®) и из меню **Файл** выберите пункт **Печать**.
- 2 Выберите пункт **Brother MFC-XXXX Printer** (где "XXXX" — название вашей модели) и нажмите кнопку **Настройка**.
Открывается окно драйвера принтера.

Вкладка "Основные"



- 1 Раскрывающийся список **Тип печатного носителя**
- 2 Флажок **Медленно сохнувшая бумага**
- 3 Раскрывающийся список **Качество печати**
- 4 Раскрывающийся список **Формат бумаги**
- 5 Флажок **Без полей**
- 6 Параметр **Режим цвета**
- 7 Параметр **Ориентация**
- 8 Параметр **Число копий**
- 9 Флажок **Сортировка**
- 10 Флажок **Обратный порядок**
- 11 Раскрывающийся список **Несколько страниц**
- 12 Раскрывающийся список **Нумерация**
- 13 Раскрывающийся список **Линия границы**
- 14 Раскрывающийся список **Двусторонняя печать / Буклет**
- 15 Кнопка **Настройки двусторонней печати**
- 16 Раскрывающийся список **Источник бумаги** (недоступно для модели MFC-J6510DW)
- 17 Кнопка **По умолчанию**
- 18 Кнопка **OK**
- 19 Просмотр текущих значений параметров

- 1 Выберите значения для параметров **Тип печатного носителя**, **Медленно сохнущая бумага** и **Качество печати**.



Примечание

Установите флажок **Медленно сохнущая бумага**, если для печати используется обычная бумага, на которой чернила сохнут медленно. При выборе этого параметра возможно незначительное размывание текста.

- 2 Если это необходимо, выберите значения параметров **Формат бумаги**, **Без полей**, **Режим цвета**, **Ориентация**, числовое значение для параметра **Число копий** и порядок страниц, значения параметров **Сортировка**, **Обратный порядок**, **Несколько страниц**, **Нумерация**, **Линия границы**, **Двусторонняя печать / Буклет** и **Источник бумаги** (недоступно для модели MFC-J6510DW).
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы применить выбранные параметры. Чтобы восстановить параметры по умолчанию, нажмите кнопку **По умолчанию**, а затем кнопку **ОК**.

Тип печатного носителя

Для обеспечения наилучшего качества печати необходимо правильно указать тип используемого печатного носителя. Устройство изменяет способ печати в зависимости от выбранного типа печатного носителя.

- Обычная бумага
- Бумага для струйной печати
- Фотобумага Brother BP71
- Фотобумага Brother BP61
- Другая фотобумага
- Прозрачные пленки

Качество печати

Параметр **Качество печати** используется для выбора разрешения печати. Качество и скорость печати взаимосвязаны: чем выше качество печати, тем больше времени потребуется для печати документа. Доступные параметры качества печати будут отличаться в зависимости от выбранного типа печатного носителя. (См. подраздел *Разрешение* в разделе *Технические характеристики* в *Руководстве по основным функциям*.)

■ Лучшее

Используется для печати изображений, требующих высокой точности (например, фотографий). Печать выполняется с наилучшим разрешением и на самой низкой скорости.

■ Для фотографий

Используется для печати фотографий. Поскольку данных для печати в этом режиме гораздо больше, чем в обычном документе, обработка, передача данных и печать будут занимать больше времени.

■ Высокое

Более высокое качество печати, чем в режиме **Нормальное**, и более высокая скорость печати, чем в режиме **Для фотографий**.

■ Нормальное

Высокое качество печати на обычной скорости печати.

■ Быстрое

Самый быстрый режим печати с наименьшим расходом чернил. Используется для печати документов больших объемов или черновых версий документов.

Тип печатного носителя	Цвет / Оттенки серого	Выбор качества печати
Обычная бумага ¹	Цвет / Оттенки серого	Быстрое, Нормальное , Высокое, Лучшее
Бумага для струйной печати	Цвет / Оттенки серого	Нормальное, Для фотографий
Фотобумага Brother BP71, Фотобумага Brother BP61 или Другая фотобумага	Цвет / Оттенки серого	Быстрое, Для фотографий , Лучшее
Прозрачные пленки	Цвет / Оттенки серого	Нормальное

¹ При выборе значения **A3 (без полей)** для параметра **Формат бумаги** можно выбрать только **Лучшее** качество.

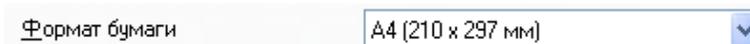


Примечание

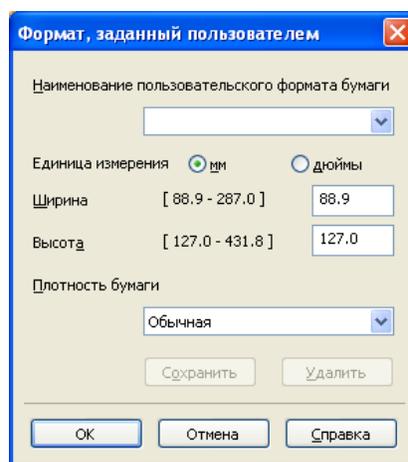
Параметры по умолчанию выделены жирным шрифтом.

Формат бумаги

Для параметра **Формат бумаги** предлагается большой выбор значений, соответствующих стандартным форматам бумаги. При желании можно создать пользовательский формат в диапазоне от 88,9 × 127,0 мм до 287 × 431,8 мм. Для определенных форматов бумаги можно также выбрать печать без полей. Из раскрывающегося списка выберите используемый **Формат бумаги**.



Чтобы создать пользовательский формат, выберите значение **Заданный пользователем**. Укажите значения параметров **Ширина** и **Высота** и введите произвольное наименование для этого пользовательского формата. Для повышения качества печати выберите соответствующую плотность бумаги.



Печать без полей

В раскрывающемся списке **Формат бумаги** выберите требуемый формат бумаги (например, **A4 (без полей)**).

Примечание

Если на отпечатанных листах формата А3 появляются белые горизонтальные полосы, то это может значить, что используется бумага с продольным расположением волокон. Чтобы предотвратить печать горизонтальных линий, выберите **A3 (бумага продольной резки)**. Посмотрите спецификации бумаги на упаковке или обратитесь к производителю бумаги.

Режим цвета

Цвет настраивается таким образом, чтобы получить цвет, точнее всего соответствующий изображению на мониторе ПК.

- **Естественный**: используется для фотографий. Цвет корректируется, чтобы цвета при печати выглядели более естественно.
- **Яркий**: используется для деловой графики (например, схем, графиков и текста). Цвет корректируется, чтобы цвета при печати выглядели более яркими.

Ориентация

Параметр **Ориентация** определяет ориентацию страницы при печати документа (**Книжная** или **Альбомная**).

Ориентация Книжная Альбомная

Книжная (вертикальная)	Альбомная (горизонтальная)
	

Примечание

Если в программном приложении имеется подобная функция, рекомендуется использовать эту функцию в приложении.

Число копий

Параметр **Число копий** позволяет задавать число печатаемых копий (от 1 до 999).

Сортировка

Если установить флажок **Сортировка**, то сначала будет печататься одна копия всех страниц документа, а затем одна за другой остальные копии документа в соответствии с выбранным числом копий. Если флажок **Сортировка** не установлен, будет печататься выбранное число копий первой страницы, затем такое же число копий второй страницы и т.д.

Число копий 

 Сортировка

Обратный порядок

Число копий 

 Сортировка

Обратный порядок

Обратный порядок

Параметр **Обратный порядок** позволяет печатать страницы документа в обратном порядке.



Несколько страниц

Для параметра **Несколько страниц** можно выбрать значения "N на 1" или "1 на N". При использовании функции печати "N на 1" можно печатать 2, 4, 9 или 16 страниц документа на 1 листе бумаги. При использовании функции "1 на N" формат документа увеличивается, и документ печатается в режиме плаката.

Нумерация

При выборе значения "N на 1" из раскрывающегося списка **Нумерация** можно выбрать порядок печати страниц.

Линия границы

При выборе параметров "N на 1" и **Несколько страниц** можно выбрать способ отображения линии границы вокруг каждой страницы на листе: непрерывную, пунктирную или без границы.

Двусторонняя печать / Буклет

Эта функция позволяет напечатать буклет или выполнить двустороннюю печать.

■ Нет

Отключение двусторонней печати.

■ Двусторонняя печать

Этот параметр используется для выполнения двусторонней печати. После выбора параметра **Двусторонняя печать** можно настроить параметры двусторонней печати, нажав кнопку **Настройки двусторонней печати**. В диалоговом окне **Настройки двусторонней печати** можно настроить следующие параметры:

• Тип двусторонней печати

При двусторонней печати для каждой ориентации страниц доступны направления переплета четырех типов.

• Смещение под переплет

Если установлен флажок **Смещение под переплет**, можно также задать смещение под переплет в дюймах или миллиметрах.

■ Буклет

Этот параметр предназначен для печати документа в формате буклета с использованием двусторонней печати. В этом случае страницы документа будут расположены так, чтобы можно было сложить документ по центру и получить правильный порядок страниц без изменения порядка нумерации. При выборе параметра **Буклет** кнопка **Настройки двусторонней печати** становится доступной для выбора. В диалоговом окне **Настройки двусторонней печати** можно задать следующие параметры.

- **Тип двусторонней печати**

При двусторонней печати для каждой ориентации страниц доступны направления переплета двух типов.

- **Способ печати буклета**

Если выбран параметр **Разделить на партии**, можно напечатать весь буклет в виде нескольких отдельных буклетов с меньшим числом страниц. При этом сохраняется возможность складывать эти отдельные буклеты по центру, не изменяя порядок нумерации страниц. Можно указать число листов в каждом отдельном буклете меньшего размера: от 1 до 15. Этот параметр может оказаться полезным, если требуется сложить напечатанный буклет с большим числом страниц.

- **Смещение под переплет**

Если установлен флажок **Смещение под переплет**, можно также задать смещение под переплет в дюймах или миллиметрах.



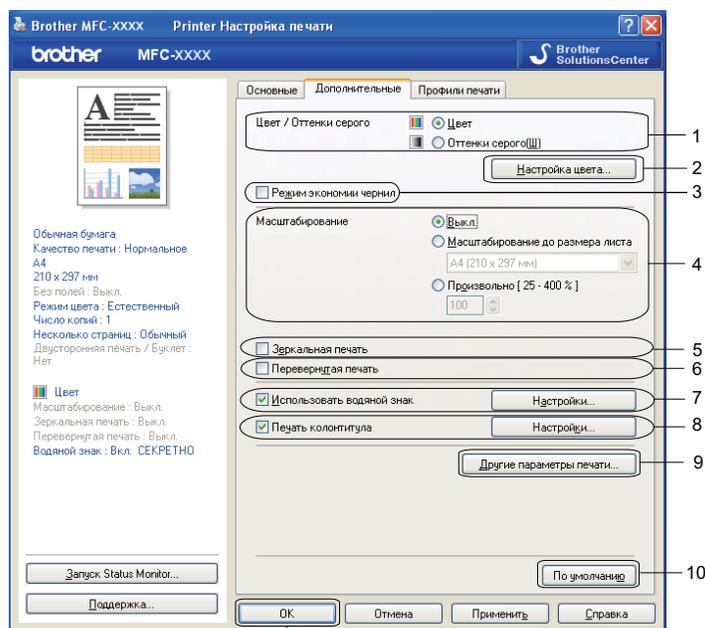
Примечание

Функция **Без полей** недоступна при двусторонней печати и печати буклета.

Источник бумаги (недоступно для модели MFC-J6510DW)

Для параметра **Источник бумаги** можно выбрать одно из следующих значений: **Автовыбор**, **Лоток 1** или **Лоток 2**. Если лист бумаги загружен в слот для ручной подачи, то в качестве источника автоматически выбирается этот слот. При выполнении печати с настройкой **Лоток 1** и **Лоток 2** убедитесь, что в слот для ручной подачи не вставлена бумага.

Вкладка "Дополнительные"



- 1 Параметр **Цвет / Оттенки серого**
- 2 Кнопка **Настройка цвета**
- 3 Флажок **Режим экономии чернил**
- 4 Параметр **Масштабирование**
- 5 Флажок **Зеркальная печать**
- 6 Флажок **Перевернутая печать**
- 7 Флажок **Использовать водяной знак**
- 8 Флажок **Печатать колонтитула**
- 9 Кнопка **Другие параметры печати**
- 10 Кнопка **По умолчанию**
- 11 Кнопка **OK**

- 1 Выберите настройку для параметра **Цвет / Оттенки серого**.
- 2 Установите флажок **Режим экономии чернил**, чтобы сократить расход чернил.
- 3 Выберите настройку для функции **Масштабирование**.
 - Чтобы печатать документ в том виде, в каком он отображается на экране, выберите значение **Выкл.**
 - Чтобы увеличить или уменьшить документ таким образом, чтобы он соответствовал формату бумаги, выберите значение **Масштабирование до размера листа**.
 - Чтобы уменьшить размер документа, выберите значение **Произвольно**.

- 4 Можно выбрать параметры зеркальной печати.
 - Для зеркального отображения данных по горизонтали (слева направо) установите флажок **Зеркальная печать**.
 - Для зеркального отображения по вертикали (сверху вниз) установите флажок **Перевернутая печать**.

 **Примечание**

Параметр **Зеркальная печать** недоступен, если для параметра **Тип печатного носителя** выбрано значение **Прозрачные пленки**.

- 5 На документе можно напечатать водяной знак, содержащий логотип или текст. Можно выбрать один из имеющихся водяных знаков или же использовать свой собственный файл растрового изображения или текстовый файл.
- 6 Параметр **Печать колонтитула** позволяет напечатать на документе дату и время в соответствии с показаниями системных часов ПК, а также имя пользователя или введенный пользователем текст.

 **Примечание**

Если флажок **Без полей** установлен, параметр **Печать колонтитула** недоступен.

- 7 Чтобы задать другие функции принтера, нажмите кнопку **Другие параметры печати**.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы применить выбранные параметры.
Чтобы восстановить параметры по умолчанию, нажмите кнопку **По умолчанию**, а затем кнопку **ОК**.

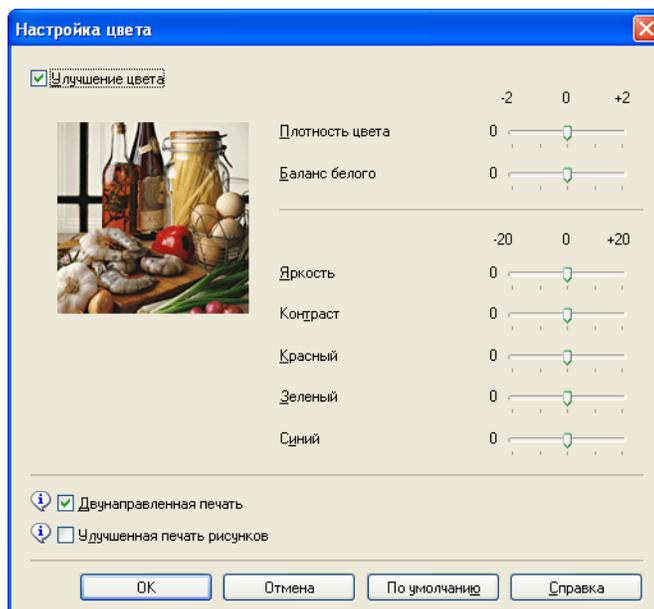
Цвет / Оттенки серого

Эта функция используется для печати документов в цветном режиме или в черно-белом режиме с использованием шкалы уровней серого.

Настройка цвета

Нажмите кнопку **Настройка цвета** на вкладке **Дополнительные**, чтобы получить доступ к параметрам, повышающим качество печати.

1



Улучшение цвета

Эта функция позволяет анализировать изображение для улучшения его резкости, баланса белого и плотности цвета. В зависимости от размера изображения и характеристик вашего компьютера этот процесс может занять несколько минут.

■ Плотность цвета

Коррекция общего количества цвета в изображении. Чтобы повысить качество размытых или нечетких изображений, можно увеличить или уменьшить количество цвета в изображении.

■ Баланс белого

Коррекция оттенка белых областей изображения. На отображение белого цвета обычно влияют различные факторы (например, освещение и настройки фотоаппарата). Белые области изображения могут иметь розоватый, желтоватый или другой оттенок. Изменяя баланс белого, можно настроить эти белые области.

■ Яркость

Настройка яркости всего изображения. Чтобы сделать изображение более светлым или более темным, переместите ползунок вправо или влево.

■ Контраст

Настройка контраста изображения. Темные области станут темнее, а светлые – светлее. Чтобы сделать изображение более четким, увеличьте контраст. Чтобы сделать изображение более размытым, уменьшите контраст.

■ **Красный**

При увеличении значения параметра **Красный** увеличивается интенсивность красного цвета в изображении.

■ **Зеленый**

При увеличении значения параметра **Зеленый** увеличивается интенсивность зеленого цвета в изображении.

■ **Синий**

При увеличении значения параметра **Синий** увеличивается интенсивность синего цвета в изображении.

Двунаправленная печать

Если установлен флажок **Двунаправленная печать**, печатающая головка печатает при движении в обоих направлениях, что повышает скорость печати. Если этот флажок не установлен, печатающая головка будет печатать только в одном направлении, обеспечивая более высокое качество. Однако скорость печати при этом снизится.

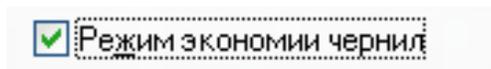
Улучшенная печать рисунков

Если заливка и графические элементы на оттиске выглядят иначе, чем на экране компьютера, установите флажок **Улучшенная печать рисунков**.

Режим экономии чернил

Если выбрать параметр **Режим экономии чернил**, печать будет выполняться с более светлыми цветами и более четкими контурами. Сокращение расхода чернил различается в зависимости от типа печатаемого документа.

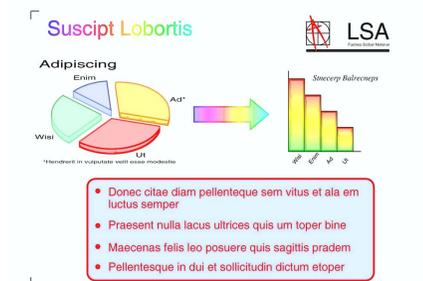
При использовании параметра **Режим экономии чернил** отпечатки могут выглядеть иначе, чем на экране.



Реж. экон. черн. : Выкл.



Реж. экон. черн. : Вкл.



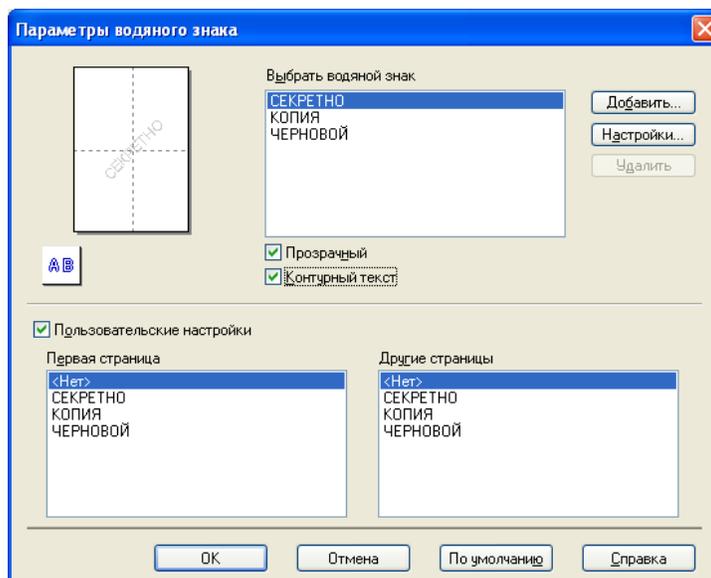
Использование водяного знака

На документе можно напечатать водяной знак, содержащий логотип или текст. Можно выбрать один из имеющихся водяных знаков или же использовать свой собственный файл растрового изображения или текстовый файл.

Установите флажок **Использовать водяной знак**, а затем нажмите кнопку **Настройки** на вкладке **Дополнительные**.

Параметры водяного знака

Из списка **Выбрать водяной знак** выберите водяной знак, который следует использовать или редактировать.



Прозрачный

Установите флажок **Прозрачный** для печати водяного знака в качестве фона документа. Если этот флажок не установлен, водяной знак печатается поверх документа.

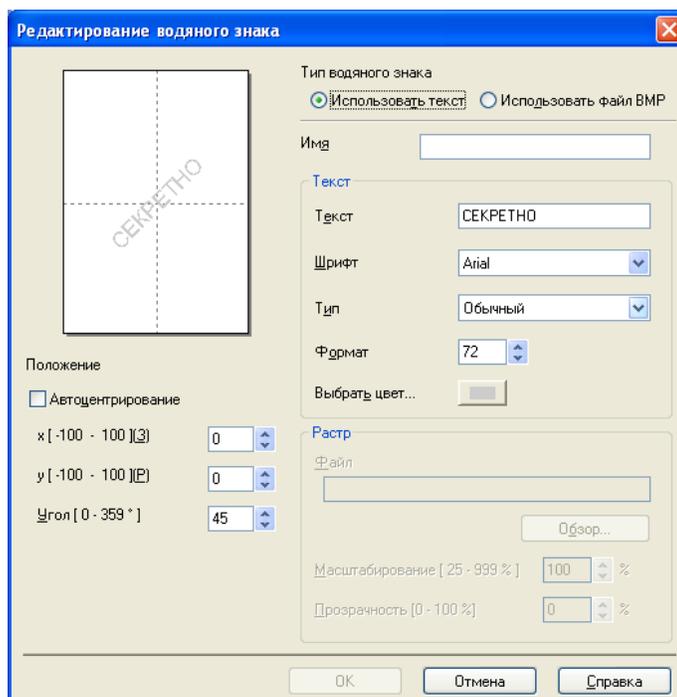
Контурный текст

Чтобы напечатать водяной знак в виде контурного текста, установите флажок **Контурный текст**. Эта функция доступна при выборе текстового водяного знака.

Пользовательские настройки

Можно выбрать печать водяного знака на первой странице или на других страницах.

Можно изменить параметры водяного знака или добавить новый водяной знак. Чтобы изменить параметры, нажмите кнопку **Настройки**, а чтобы добавить новый водяной знак, нажмите кнопку **Добавить**.



Эта функция позволяет изменить параметры водяного знака. Чтобы добавить новый водяной знак, введите его имя в поле **Имя** и выберите пункт **Использовать текст** или **Использовать файл BMP** в разделе **Тип водяного знака**.

■ Имя

При добавлении нового водяного знака введите в это поле подходящее название. Выбранный водяной знак перезаписывается с этим заголовком.

■ Текст

Введите текст водяного знака в поле **Текст**, а затем выберите значения для параметров **Шрифт**, **Тип**, **Формат** и **Выбрать цвет**.

■ Растр

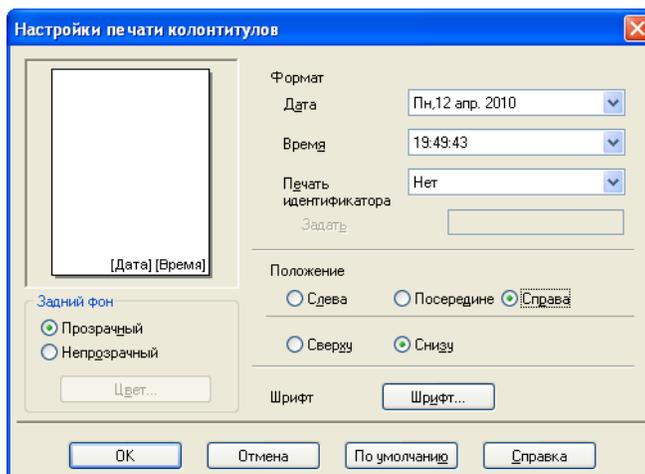
Введите имя файла растрового изображения и путь к нему в поле **Файл** или же нажмите кнопку **Обзор** для поиска требуемого файла. Можно также настроить коэффициент масштабирования и степень прозрачности изображения.

■ Положение

Используйте этот параметр, чтобы настроить положение водяного знака на странице.

Печать верхнего/нижнего колонтитула

На документе можно напечатать дату и время в соответствии с показаниями системных часов ПК, имя пользователя или введенный пользователем текст. Чтобы настроить эти параметры, нажмите кнопку **Настройки** на вкладке **Дополнительные**.



Печать идентификатора

В качестве верхнего или нижнего колонтитула можно выбрать свое имя пользователя на ПК или введенный вами текст одним из следующих способов.

- Чтобы напечатать свое имя пользователя на ПК, выберите параметр **Зарегистрированное имя**.
- Чтобы напечатать текст, введенный вами в текстовое поле **Задать**, выберите **Задать**.

Другие параметры печати

Чтобы настроить другие функции принтера, нажмите кнопку **Другие параметры печати** на вкладке **Дополнительные**.

Примечание

Экран, приводимый в этом разделе, может различаться в зависимости от модели.

Изменение режима передачи данных

Функция **Изменение режима передачи данных** позволяет выбрать режим передачи данных печати для оптимизации печати в зависимости от выбранного приоритета (более высокая скорость печати или более высокое качество).

■ Рекомендуемая настройка

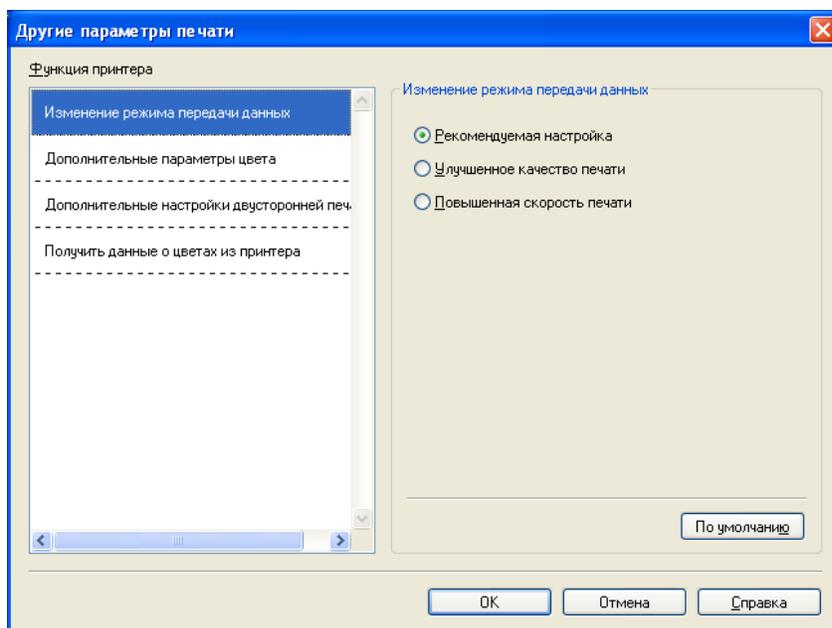
В большинстве случаев достаточно выбрать параметр **Рекомендуемая настройка**.

■ Улучшенное качество печати

Параметр **Улучшенное качество печати** позволяет выполнять печать с более высоким качеством. В зависимости от данных печати скорость печати может немного снизиться.

■ Повышенная скорость печати

Если требуется более высокая скорость печати, выберите параметр **Повышенная скорость печати**. В зависимости от данных печати качество печати может немного снизиться.



Дополнительные параметры цвета

Для дополнительной коррекции цвета можно настроить параметры **Полутоновая палитра** и **Монитор согласования**.

■ Полутоновая палитра

Для расположения точек при отображении полутонов устройство может использовать один из двух способов (**Диффузия** или **Размывание**). Существует несколько стандартных схем, которые можно выбрать для печати документа.

• Диффузия

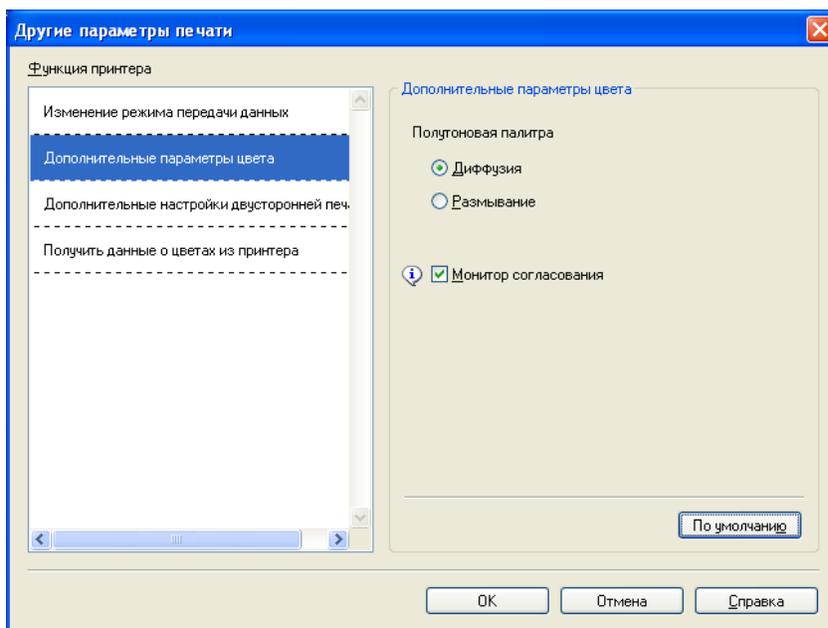
Точки для создания полутонов располагаются произвольно. Этот способ используется для печати графических изображений и фотографий с мягкими полутонами.

• Размывание

Точки для создания полутонов располагаются по определенной схеме. Этот способ используется для печати графики с четкими границами цветов или для печати диаграмм (например, диаграмм для презентаций).

■ Монитор согласования

Цвет настраивается таким образом, чтобы получить цвет, точнее всего соответствующий изображению на мониторе ПК.



Дополнительные настройки двусторонней печати

При использовании для двусторонней печати некоторых типов печатных носителей может потребоваться больше времени на высыхание чернил. При размазывании изображения во время двусторонней печати или при замятии бумаги измените значение параметра **Дополнительные настройки двусторонней печати**.

■ Обычная

Выберите значение **Обычная** для печати с обычной скоростью и с обычным расходом чернил.

■ Двусторонняя 1 (медленная печать)

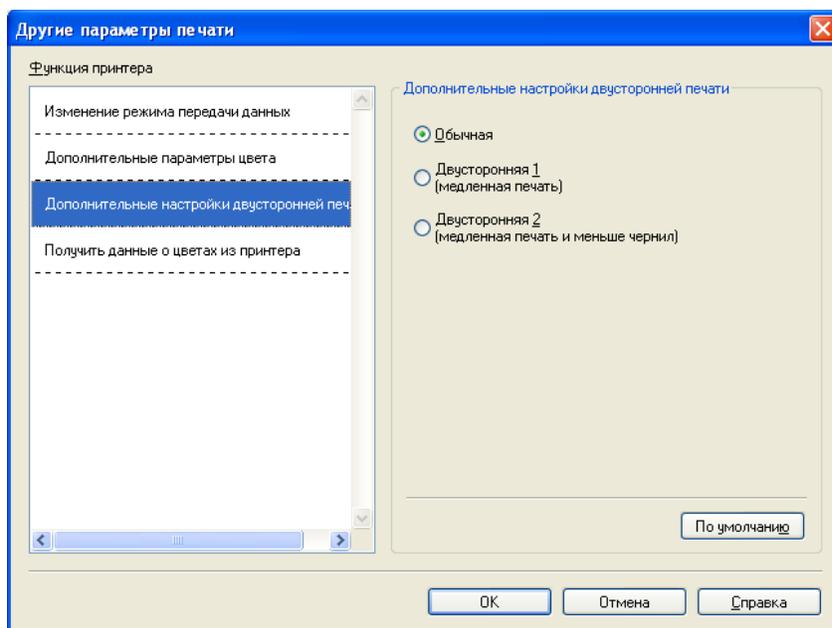
Выберите значение **Двусторонняя 1** для печати на более низкой скорости с обычным расходом чернил.

■ Двусторонняя 2 (медленная печать и меньше чернил)

Выберите значение **Двусторонняя 2** для печати на той же скорости, что и при выборе значения **Двусторонняя 1**, но с меньшим расходом чернил.

Примечание

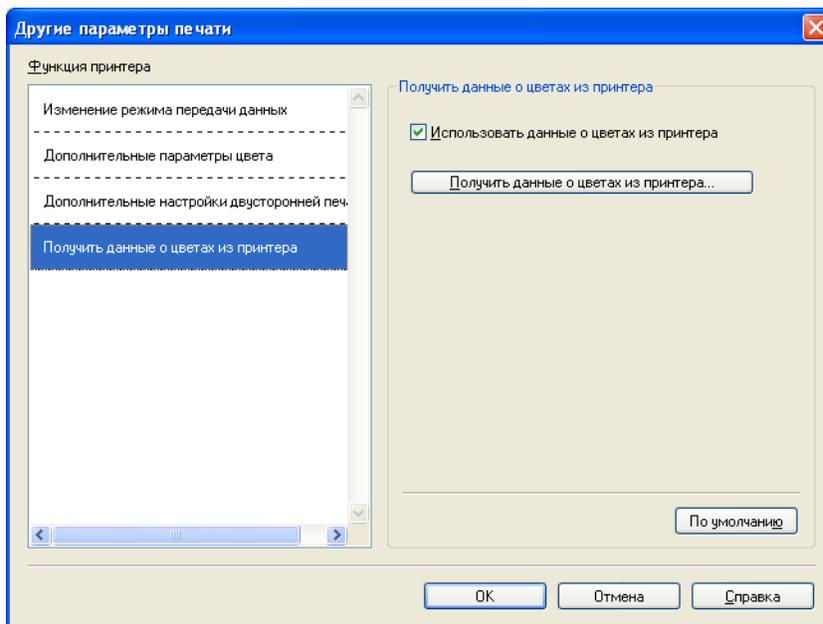
Значение **Двусторонняя 1 (медленная печать)** недоступно для форматов Ledger и A3.



Получить данные о цветах из принтера

Этот параметр позволяет оптимизировать качество печати за счет получения данных об устройстве. Используйте этот параметр после замены устройства или замены сетевого устройства, соответствующего сетевому адресу назначения.

1



■ Использовать данные о цветах из принтера

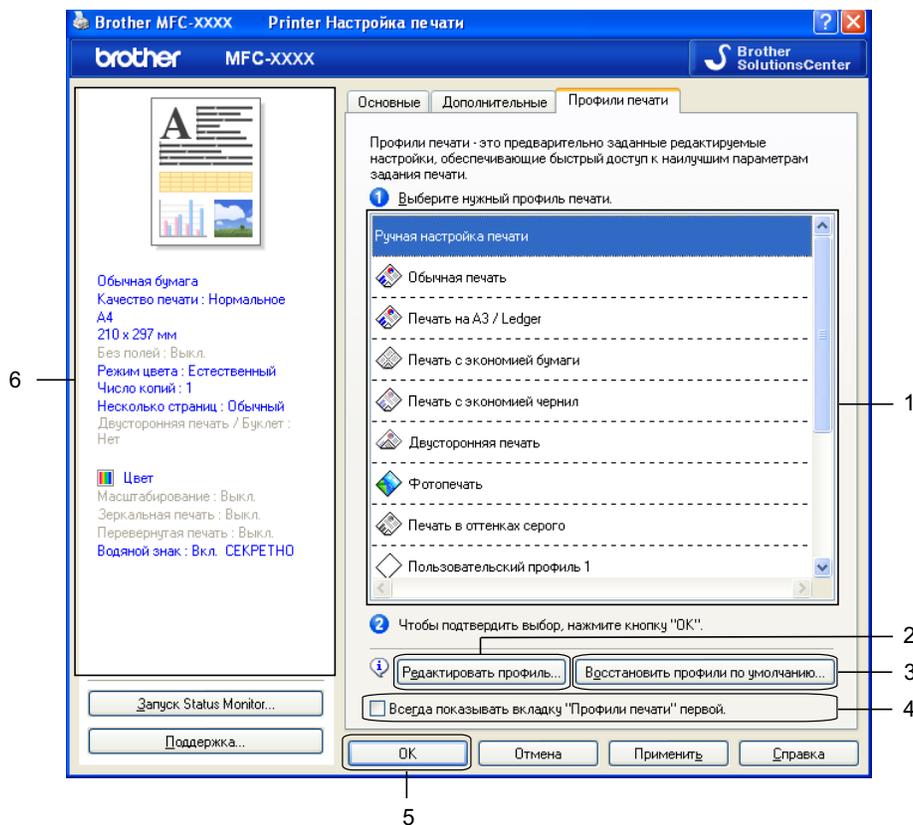
Установите этот флажок, чтобы использовать данные о цветах из принтера. Снимите этот флажок, чтобы не использовать эти данные.

■ Получить данные о цветах из принтера

Если нажать эту кнопку, драйвер принтера начинает получение данных о цветах устройства. Для этого может потребоваться некоторое время. При определенных значениях состояния устройства драйвер принтера может не получить данные о цветах.

Вкладка "Профили печати"

Профили печати — это редактируемые предустановленные настройки, обеспечивающие быстрый доступ к часто используемым конфигурациям печати.

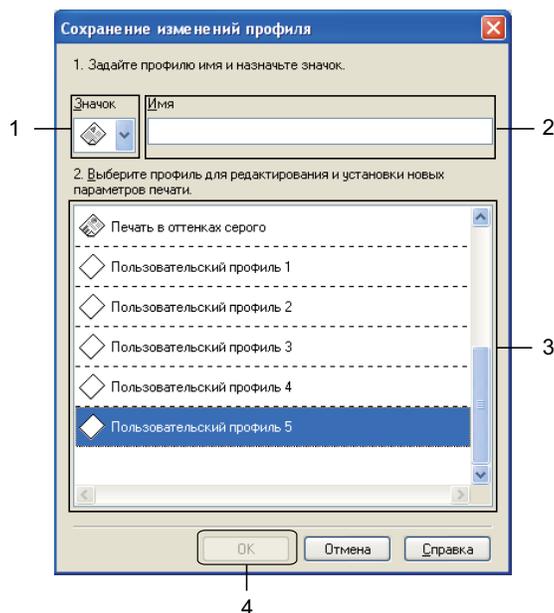


- 1 Окно списка профилей печати
- 2 Кнопка **Редактировать профиль**
- 3 Кнопка **Восстановить профили по умолчанию**
- 4 Флажок **Всегда показывать вкладку "Профили печати" первой**
- 5 Кнопка **ОК**
- 6 Просмотр текущего профиля печати

- 1 Выберите профиль из окна списка профилей печати.
- 2 Чтобы при следующих заданиях печати вкладка **Профили печати** отображалась первой, установите флажок **Всегда показывать вкладку "Профили печати" первой**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** для применения выбранного профиля. Чтобы восстановить профиль по умолчанию, нажмите кнопку **Восстановить профили по умолчанию**, а затем кнопку **ОК**.

Редактировать профиль

При нажатии кнопки **Редактировать профиль** открывается диалоговое окно **Сохранение изменений профиля**. Настройки каждого предустановленного профиля можно заменить предпочитаемыми настройками.



- 1 Раскрывающийся список **Значок**
- 2 Текстовое поле **Имя**
- 3 Окно списка профилей печати
- 4 Кнопка **ОК**

- 1 Выберите значок для использования из списка **Значок** и введите подходящее название в поле **Имя**.
- 2 В окне списка профилей печати выберите профиль, который следует перезаписать, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 При этом будут сохранены текущие настройки, отображаемые в левой части вкладки **Профили печати**.

Поддержка

В окне **Поддержка** отображаются версия драйвера и информация о параметрах. Здесь же приведены ссылки на веб-сайт **Brother Solutions Center** и **Веб-сайт оригинальных расходных материалов**.

Нажмите кнопку **Поддержка** в окне драйвера принтера, чтобы открыть окно **Поддержка**.



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center (Центр поддержки Brother) — это веб-сайт, на котором собрана информация о вашем устройстве Brother (часто задаваемые вопросы, руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию устройства).

■ Веб-сайт оригинальных расходных материалов

На **Веб-сайте оригинальных расходных материалов** собрана информация об оригинальных расходных материалах Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter — это веб-сайт, на котором можно **БЕСПЛАТНО** получить различные советы и ресурсы, которые могут быть полезны как для личного, так и для профессионального использования.

■ Проверка настроек

Эта функция позволяет получить информацию о текущих параметрах драйвера принтера.

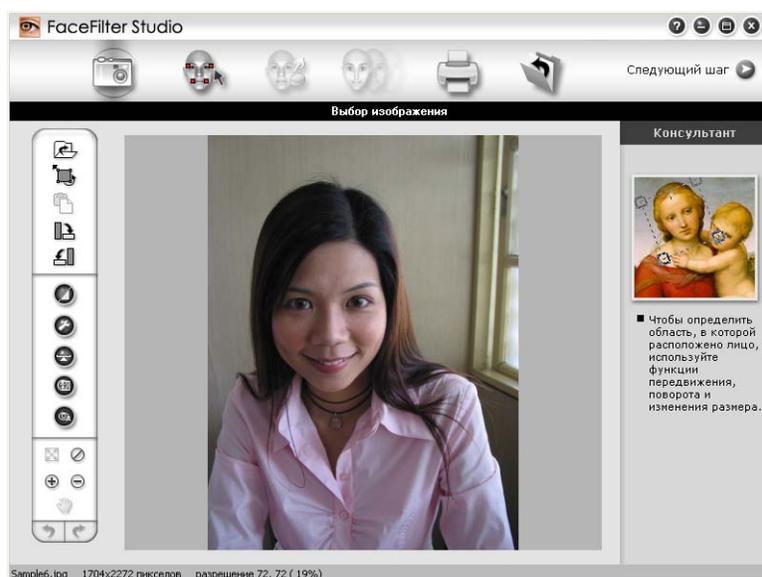
■ Сведения

Эта функция позволяет получить информацию о драйвере принтера, установленном для устройства Brother.

Использование программы FaceFilter Studio компании REALLUSION для печати фотографий

FaceFilter Studio — это простая в использовании программа для печати фотографий без полей. Программа FaceFilter Studio также позволяет редактировать фотографии. Кроме того, в ней можно применять различные эффекты (например, удаление эффекта "красных глаз" или коррекцию цвета кожи).

FaceFilter Studio
Brother Edition



Чтобы использовать программу FaceFilter Studio, необходимо установить приложение FaceFilter Studio с компакт-диска, прилагаемого к устройству. Установите программу FaceFilter Studio и загрузите справку программы FaceFilter Studio, следуя инструкциям, приведенным в *Руководстве по быстрой установке*.

Чтобы запустить программу FaceFilter Studio, выберите пункт **пуск/Все программы/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Примечание

Если устройство Brother не включено или не подключено к компьютеру, программа FaceFilter Studio запустится в режиме ограниченной функциональности. В этом случае функция **Печать** будет недоступна.

В этой главе рассматриваются только основные функции этой программы. См. более подробную информацию в справке программы FaceFilter Studio.

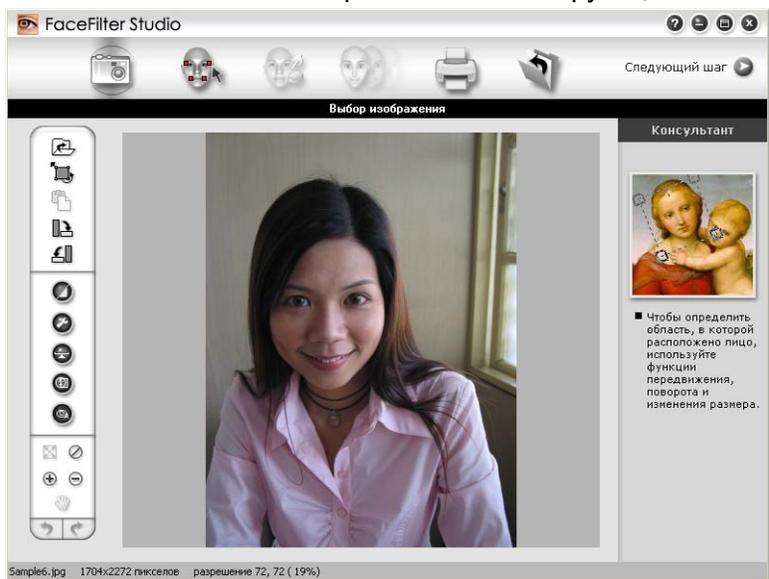
Чтобы просмотреть полную версию справки программы FaceFilter Studio, на рабочем столе компьютера нажмите кнопку **пуск**, выберите пункт **Все программы/Reallusion/FaceFilter Studio** и щелкните **Справка FaceFilter Studio**.

Запуск программы FaceFilter Studio при включенном устройстве Brother

- 1 Если при первом запуске программы FaceFilter Studio устройство Brother включено и подключено к компьютеру, то откроется следующее диалоговое окно, и программа FaceFilter Studio обнаружит устройство Brother автоматически.



- 2 Нажмите кнопку **Продолжить** на шаге 1. Откроется следующее диалоговое окно. Программа FaceFilter Studio готова к использованию в режиме полной функциональности.

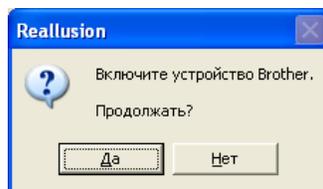


Запуск программы FaceFilter Studio при выключенном устройстве Brother

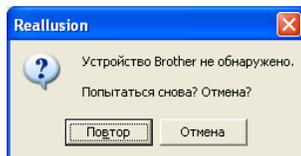
- 1 Если при первом запуске программы FaceFilter Studio устройство Brother выключено или не подключено к компьютеру, то откроется следующее диалоговое окно.



- 2 Нажмите кнопку **Поиск** на шаге 1. Откроется следующее диалоговое окно. Включите устройство Brother и убедитесь, что оно подключено к компьютеру, а затем нажмите кнопку **Да**.

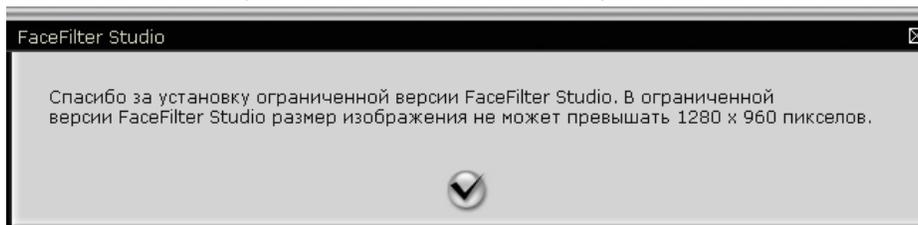


- 3 Если программа FaceFilter Studio не обнаружит устройство Brother, откроется следующее диалоговое окно. Убедитесь, что устройство Brother включено, и нажмите кнопку **Повтор**.



Если программа FaceFilter Studio не смогла обнаружить устройство Brother на шаге 3, нажмите кнопку **Отмена**.

- 4 Если на шаге 3 нажать кнопку **Отмена**, откроется следующее диалоговое окно.



- 5 Нажмите на шаге 4 кнопку с галочкой. Программа FaceFilter Studio запустится в режиме ограниченной функциональности. При этом значок печати в верхнем меню будет показан серым цветом, а функция печати будет недоступна.



Примечание

- При работе программы FaceFilter Studio в режиме ограниченной функциональности файлы изображений будут сохраняться с водяным знаком.
- См. инструкции по запуску программы FaceFilter Studio в режиме полной функциональности в разделе *Запуск программы FaceFilter Studio при включенном устройстве Brother* на стр. 30.

Печать фотографии

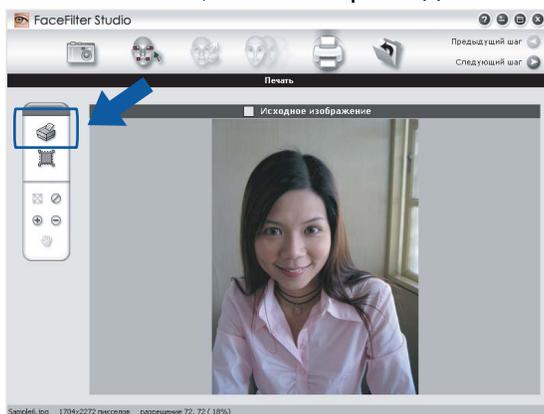
- 1 Щелкните значок **Открыть**, чтобы выбрать файл изображения.



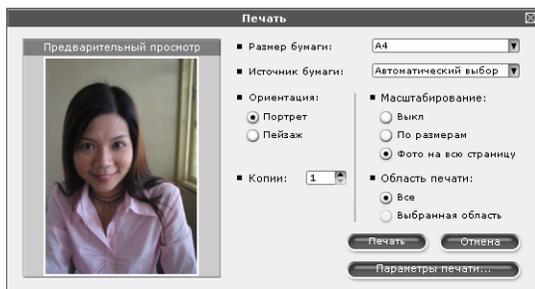
- 2 Щелкните значок печати в строке верхнего меню, чтобы перейти к диалоговому окну печати.



- 3 Щелкните значок печати в левой панели, чтобы открыть диалоговое окно параметров печати.



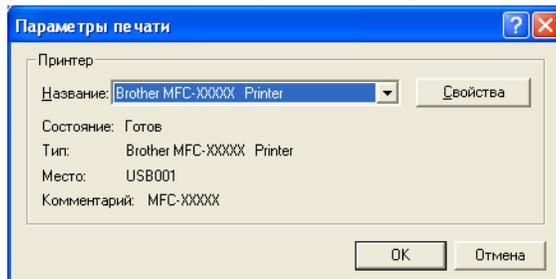
- 4 Выберите значения для параметров **Размер бумаги**, **Источник бумаги**, **Ориентация**, **Копии**, **Масштабирование** и **Область печати**.



 **Примечание**

Чтобы напечатать фотографию без полей, выберите пункт **Фото на всю страницу** для параметра **Масштабирование** и бумагу без полей для параметра **Размер бумаги**.

- Нажмите кнопку **Параметры печати** и выберите ваше устройство Brother. Нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Чтобы использовать фотобумагу, нажмите кнопку **Свойства** и выберите значения для параметров **Тип печатного носителя** и **Качество печати** в диалоговом окне драйвера принтера.

- Нажмите кнопку **Печать** в диалоговом окне "Параметры печати". Начнется печать фотографии.

Интеллектуальный портрет

Функция **Интеллектуальный портрет** распознает лица на фотографии и автоматически настраивает яркость цвета кожи.

- Откройте файл изображения.
- Щелкните значок **Интеллектуальный портрет**  для автоматического распознавания лиц на фотографии.
- Параметр **Уровень функции 'Интеллектуальный портрет'** можно настроить, перемещая ползунок.
- Нажмите кнопку **ОК**.

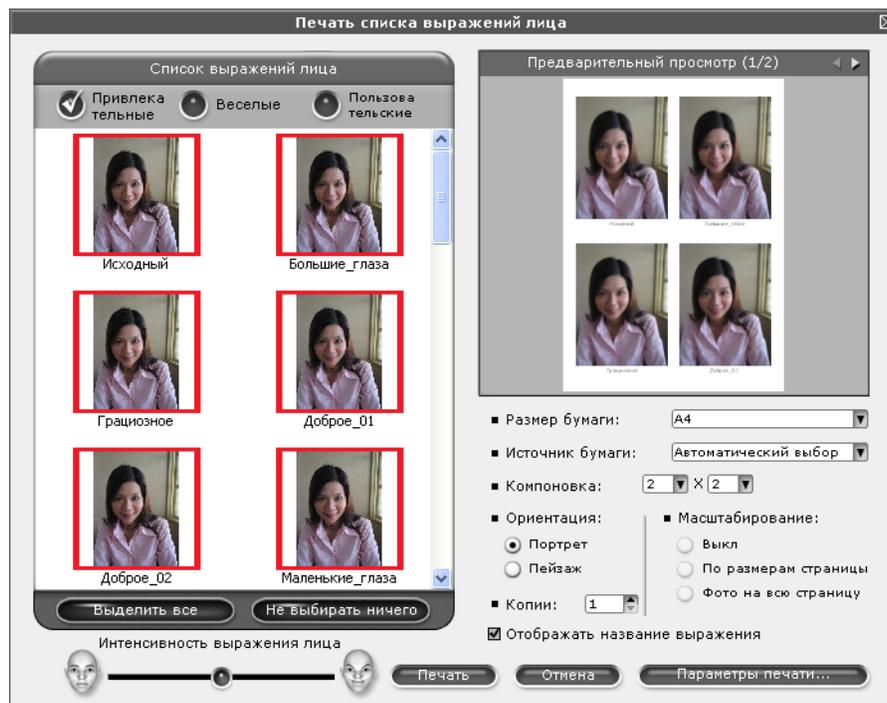
Устранение эффекта "красных глаз"

Функция **Устранение эффекта красных глаз** позволяет устранить эффект "красных глаз" на фотографии.

- Откройте файл изображения.
- Щелкните значок **Устранение эффекта красных глаз**  для автоматического устранения эффекта "красных глаз".
- Функция **Автоматическое обнаружение красных глаз** обнаруживает эффект "красных глаз" на фотографии и отмечает красные глаза пунктирными рамками. Перемещая ползунок **Пороговое значение красных глаз**, можно скорректировать цвет отмеченных областей.
- Нажмите кнопку **ОК**.

Печать списка выражений лица

С помощью программы FaceFilter Studio можно изменять выражение лица, применяя один из шаблонов выражений лиц или настраивая выражение лица вручную. На шаге **Выбор выражения лица** можно просмотреть или распечатать выбранный список выражений лиц.



Удаление программы FaceFilter Studio

Чтобы удалить программу FaceFilter Studio с компьютера, выберите **пуск/Все программы/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Операции сканирования и используемые драйверы будут различаться в зависимости от используемой операционной системы. Для сканирования документов из приложений в устройстве используется TWAIN-совместимый драйвер.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Установлены два драйвера сканера: TWAIN-совместимый драйвер сканера (см. раздел *Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN* на стр. 36) и драйвер WIA (Windows® Imaging Acquisition) (см. раздел *Сканирование документа с помощью драйвера WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* на стр. 47).

При работе в Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 для сканирования документов можно выбрать любой из этих двух драйверов.



Примечание

- См. инструкции по использованию программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE в разделе *Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR компании NUANCE™* на стр. 55.
- Если компьютер защищен брандмауэром, и сканирование в сетевую папку на нем невозможно, то, возможно, потребуется настроить параметры брандмауэра для разрешения связи через порт 54925 и 137. Если используется брандмауэр Windows® и установлен пакет программ MFL-Pro Suite с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. См. подробнее в разделе *Параметры брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 115.

Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN

В пакет программ Brother MFL-Pro Suite входит TWAIN-совместимый драйвер сканера. Драйверы TWAIN поддерживают стандартный универсальный протокол связи между сканерами и приложениями. Это означает, что можно сканировать изображения не только непосредственно в программу просмотра PaperPort™ 12SE, входящую в комплект поставки устройства Brother, но и в сотни других приложений, поддерживающих сканирование TWAIN. В число этих приложений входят такие популярные программы, как Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® и многие другие.

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Для сканирования документа запустите программу ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, установленную вместе с пакетом программ MFL-Pro Suite.

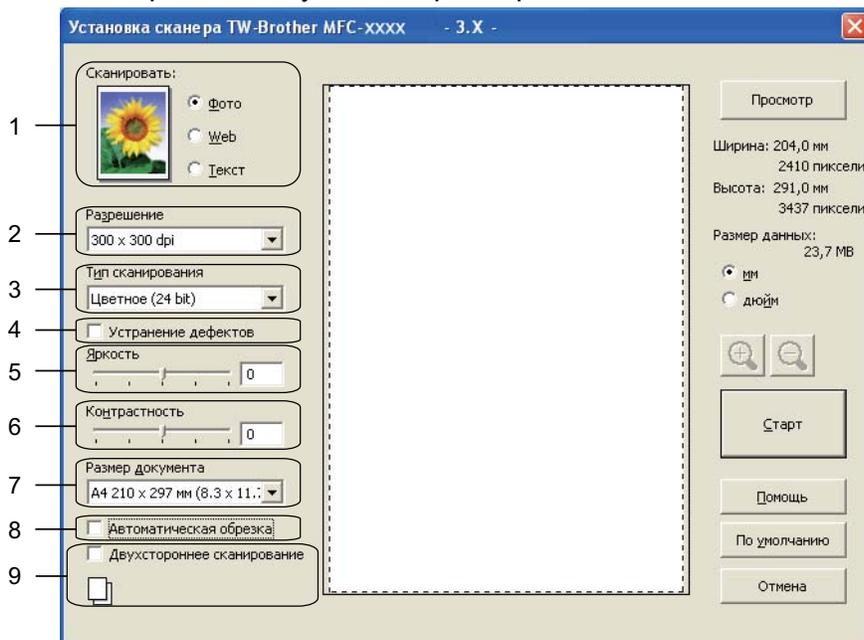


Примечание

Приведенные в данном руководстве инструкции по сканированию относятся к программе ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. При использовании других приложений этапы сканирования могут отличаться.

- 3 Нажмите кнопку **Параметры сканирования** на ленте **Рабочий стол**.
В левой части экрана отображается панель **Сканировать или получить фотографию**.
- 4 Нажмите кнопку **Выбор**.
- 5 Выберите пункт **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** или **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** из списка **Доступные сканеры**.
("XXXX" соответствует названию модели.)
- 6 Установите флажок **Показывать диалог сканера** на панели **Сканировать или получить фотографию**.
- 7 Нажмите кнопку **Сканировать**.
Открывается диалоговое окно **Установка сканера**.

- 8 При необходимости настройте следующие параметры в диалоговом окне "Установка сканера":



- 1 Сканировать (тип изображения)
- 2 Разрешение
- 3 Тип сканирования
- 4 Устранение дефектов
- 5 Яркость
- 6 Контрастность
- 7 Размер документа
- 8 Автоматическая обрезка
- 9 Двухстороннее сканирование
(для модели MFC-J6910DW)

- 9 Нажмите кнопку **Старт**.
После завершения сканирования нажмите кнопку **Отмена**, чтобы вернуться в окно программы PaperPort™ 12SE.

Примечание

- После выбора формата документа можно изменить размер области сканирования, щелкнув левой кнопкой мыши и выделив требуемую область. Это необходимо, когда требуется обрезать изображение для сканирования.
- Для моделей с поддержкой двустороннего сканирования:
Область сканирования не настраивается.
Невозможно использовать функцию **Просмотр** для предварительного просмотра изображения.
Двустороннее сканирование доступно только при использовании АПД.
Двустороннее сканирование недоступно для форматов бумаги В4, А3 и Ledger.

Предварительное сканирование для обрезки сканируемой части

Чтобы просмотреть изображение перед сканированием и исключить лишние элементы из области сканирования, нажмите кнопку **Просмотр**. Если при предварительном просмотре получен удовлетворительный результат, нажмите кнопку **Старт** в диалоговом окне "Установка сканера" для сканирования изображения.

- 1 Выполните шаги с 1 по 7 из раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 37.
- 2 Выберите требуемые значения параметров **Сканировать** (Тип изображения), **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость**, **Контрастность** и **Размер документа**.



Примечание

Функция предварительного сканирования недоступна, если выбран параметр **Автоматическая обрезка** или **Двухстороннее сканирование**. (для модели MFC-J6910DW)

- 3 Нажмите кнопку **Просмотр**.
Все изображение сканируется на компьютер и отображается в области сканирования в диалоговом окне "Установка сканера".
- 4 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, выделите требуемую область сканирования.



1 Область сканирования



Примечание

Щелкнув значок , можно увеличить изображение, а значок  позволяет восстановить первоначальный размер изображения.

- 5 Повторно загрузите документ.



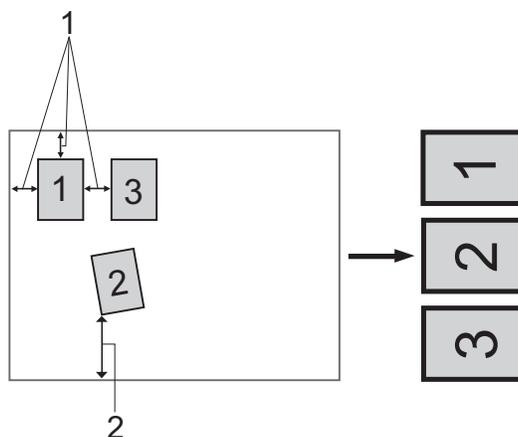
Примечание

Пропустите этот шаг, если на шаге 1 документ был помещен на стекло сканера.

- 6 Нажмите кнопку **Старт**.
На этот раз в окне программы PaperPort™ 12SE (или в окне другого приложения) отображается только выделенная часть документа.
- 7 В окне программы PaperPort™ 12SE откорректируйте качество изображения с помощью доступных параметров.

Автоматическая обрезка

Чтобы сканировать сразу несколько документов, помещенных на стекло сканера, установите флажок **Автоматическая обрезка**. Если выбрать **Автоматическая обрезка**, устройство будет сканировать каждый документ и создавать отдельный файл для каждого документа. Например, если поместить на стекло сканера три документа, устройство отсканирует их и создаст три отдельных файла. Чтобы создать файл с трехстраничным документом, сканируйте документы как PDF.



1 10 мм или более

2 20 мм или более (снизу)

Рекомендации для автоматической обрезки

- Этот параметр доступен только для документов прямоугольной или квадратной формы.
- Если документ слишком длинный или слишком широкий, этот параметр работает некорректно.
- При использовании этого параметра необходимо выполнять сканирование со стекла сканера.
- При использовании этого параметра параметр **Размер документа** может принимать любое значение, кроме **Авто**.
- Документы следует располагать на некотором расстоянии от края стекла сканера, как это показано на иллюстрации.
- Документы должны располагаться на расстоянии не менее 10 мм друг от друга.
- Функция **Автоматическая обрезка** корректирует перекося документа на стекле сканера. Однако если перекося документа превышает 10°, эта функция не действует.
- Функция **Автоматическая обрезка** доступна для одновременного сканирования до 16 документов (в зависимости от формата документов).
- Если выбран параметр **Автоматическая обрезка**, невозможно выбрать параметры **Просмотр** и **Двухстороннее сканирование**. (для модели MFC-J6910DW)

Параметры в диалоговом окне "Установка сканера"

Сканировать (тип изображения)

Выберите формат выхода для изображения: **Фото**, **Web** или **Текст**. Параметры **Разрешение** и **Тип сканирования** будут автоматически изменяться для каждого из параметров по умолчанию.

Параметры по умолчанию перечислены в следующей таблице.

Сканировать (тип изображения)		Разрешение	Тип сканирования
Фото	Используется для сканирования фотоизображений	300 x 300 dpi	Цветное (24 bit)
Web	Используется для вставки отсканированного изображения в веб-страницы	100 x 100 dpi	Цветное (24 bit)
Текст	Используется для сканирования текстовых документов	200 x 200 dpi	Чёрно-белое

Разрешение

Можно выбрать разрешение сканирования из раскрывающегося списка **Разрешение**. При использовании более высоких значений разрешения требуется больше памяти и более длительное время передачи, однако при этом можно получить изображение с большей детализацией. В следующей таблице приведены имеющиеся значения разрешения и доступные цвета.

Разрешение	Чёрно-белое/ Серый тон	Цветное (256 оттенков)	Настоящий серый/ Цветное (24 bit)
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Нет	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Нет	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Нет	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Нет	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Нет	Да

Тип сканирования

■ Чёрно-белое

Используется для текста или линейных изображений.

■ Серый тон

Используется для фотографических изображений или графики. (В этом случае используется диффузия ошибок — метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого черные точки размещаются по определенной схеме.)

■ Настоящий серый

Используется для фотографических изображений или графики. Этот режим более точен, поскольку в нем используется до 256 оттенков серого.

■ Цветное (256 оттенков)

Для сканирования изображения используется до 256 цветов.

■ Цветное (24 bit)

Для сканирования изображения используется до 16,8 миллионов цветов.

Хотя при выборе параметра **Цветное (24 bit)** создается изображение с наиболее точным воспроизведением цветов, размер файла изображения будет приблизительно в три раза больше, чем для файла, созданного с использованием параметра **Цветное (256 оттенков)**. В этом случае требуется самый большой объем памяти и самое длительное время передачи.

Устранение дефектов

Выбрав этот параметр, можно улучшить и скорректировать качество сканированных изображений. Параметр **Устранение дефектов** доступен для сканирования в режиме **Цветное (24 bit)** с разрешениями 300 × 300 т/д, 400 × 400 т/д или 600 × 600 т/д.

Автоматическая обрезка

Можно сканировать одновременно несколько документов, размещенных на стекле сканера. Об использовании функции **Автоматическая обрезка**, см. раздел *Автоматическая обрезка* на стр. 41.

Яркость

Настройте этот параметр (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию: 0. Это среднее значение, которое обычно подходит для большинства изображений.

Можно задать уровень параметра **Яркость**, перемещая ползунок вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Можно также ввести числовое значение уровня в поле справа.

Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкое значение параметра **Яркость** и повторно отсканируйте документ. Если изображение слишком темное, задайте более высокое значение параметра **Яркость** и повторно отсканируйте документ.



Примечание

Параметр **Яркость** доступен, только если для параметра **Тип сканирования** выбрано значение **Чёрно-белое**, **Серый тон**, **Настоящий серый** или **Цветное (24 bit)**.

Контрастность

Уровень контрастности можно увеличить или уменьшить, перемещая ползунок вправо или влево. При увеличении контрастности подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении видно больше деталей в областях серого. Чтобы задать параметр **Контрастность**, можно также ввести числовое значение в поле справа.



Примечание

Параметр **Контрастность** доступен, только если для параметра **Тип сканирования** выбрано значение **Серый тон**, **Настоящий серый** или **Цветное (24 bit)**.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или в других графических приложениях попробуйте сделать несколько проб с разными значениями параметров **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость** и **Контрастность**, чтобы определить наиболее подходящие настройки.

Размер документа

Выберите один из следующих форматов.

■ Авто

Параметр "Авто" отображается как значение по умолчанию для параметра **Размер документа** (только для загрузки через АПД и форматов А4 и А3). Документ стандартного формата можно сканировать без дополнительной настройки параметра **Размер документа**. Чтобы использовать функцию **Автоматическая обрезка**, выберите для параметра **Размер документа** любое другое значение, кроме **Авто**.

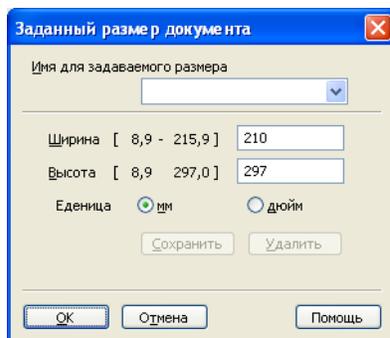
- А3 297 x 420 мм (11.7 x 16.5 дюймов)
- Ledger 279.4 x 431.8 мм (11 x 17 дюймов)
- JIS B4 257 x 364 мм (10.1 x 14.3 дюймов)
- А4 210 x 297 мм (8.3 x 11.7 дюймов)
- JIS B5 182 x 257 мм (7.2 x 10.1 дюймов)
- Letter 215.9 x 279.4 мм (8 1/2 x 11 дюймов)
- Legal 215.9 x 355.6 мм (8 1/2 x 14 дюймов)
- А5 148 x 210 мм (5.8 x 8.3 дюймов)
- Executive 184.1 x 266.7 мм (7 1/4 x 10 1/2 дюймов)
- Визитка 90 x 60 мм (3.5 x 2.4 дюймов)

Для сканирования визитных карточек выберите формат **Визитка**, а затем положите карточку лицевой стороной вниз в верхний левый угол стекла сканера.

- Фотография 10 x 15 см (4 x 6 дюймов)
- Учетная карточка 127 x 203.2 мм (5 x 8 дюймов)
- Фотография L 89 x 127 мм (3.5 x 5 дюймов)
- Фотография 2L 13 x 18 см (5 x 7 дюймов)
- Открытка 1 100 x 148 мм (3.9 x 5.8 дюймов)
- Открытка 2 (двойная) 148 x 200 мм (5.8 x 7.9 дюймов)

■ **Задать**

Если для формата выбрано значение **Задать**, открывается диалоговое окно **Заданный размер документа**.



В качестве единиц измерения для параметров **Ширина** и **Высота** можно выбрать "мм" или "дюйм".

 **Примечание**

Истинный размер для выбранного формата можно просмотреть на экране.



- **Ширина:** соответствует ширине области сканирования.
- **Высота:** соответствует длине области сканирования.
- **Размер данных:** соответствует приблизительному размеру данных в формате Bitmap. Этот размер будет различаться в зависимости от выбранного типа файла, разрешения и числа использованных цветов.

Сканирование документа с помощью драйвера WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Совместимость с WIA

При сканировании изображений в операционных системах Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 можно выбрать приложение Windows® Imaging Acquisition (WIA). Изображения можно сканировать непосредственно в программу просмотра PaperPort™ 12SE, входящую в комплект поставки устройства Brother, или непосредственно в любое другое приложение, поддерживающее сканирование WIA или TWAIN.

Примечание

- Операционная система Windows® XP не поддерживает двустороннее сканирование в драйвере WIA.
- Двустороннее сканирование доступно для всех форматов вплоть до Legal.

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

Чтобы отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера. (См. раздел *Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера* на стр. 49.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Для сканирования документа запустите программу ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, установленную вместе с пакетом программ MFL-Pro Suite.

Примечание

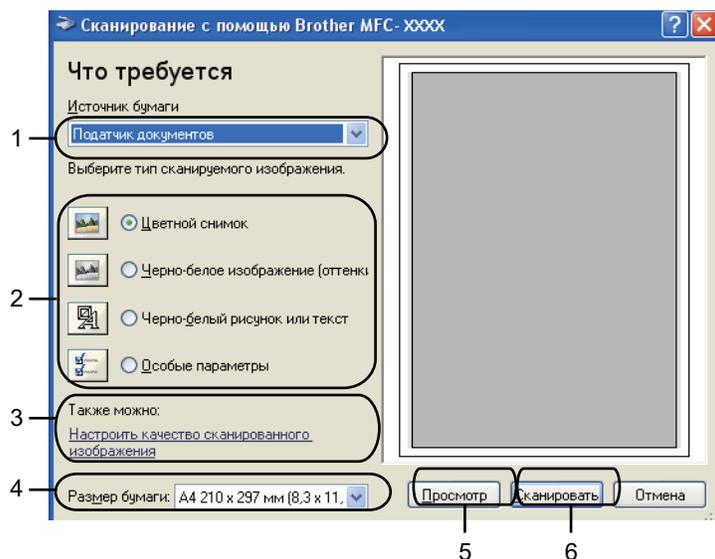
Инструкции для сканирования в этом руководстве относятся к программе ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. При сканировании из других приложений процесс будет отличаться.

- 3 Нажмите кнопку **Параметры сканирования** на ленте **Рабочий стол**. В левой части экрана отображается панель **Сканировать или получить фотографию**.
- 4 Нажмите кнопку **Выбор**.
- 5 Выберите пункт **WIA:Brother MFC-XXXX** или **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** из списка **Доступные сканеры**. ("XXXX" соответствует названию модели.)

Примечание

Если выбрать пункт **TW-Brother MFC-XXXX**, запустится драйвер TWAIN.

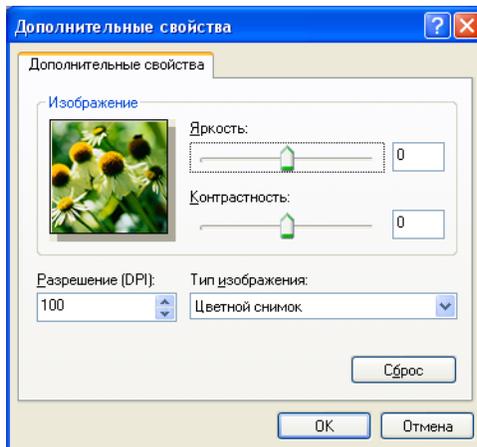
- 6 Установите флажок **Показывать диалог сканера** на панели **Сканировать или получить фотографию**.
- 7 Нажмите кнопку **Сканировать**.
Открывается диалоговое окно "Сканирование".
- 8 При необходимости настройте следующие параметры в диалоговом окне "Установка сканера":



- 1 Источник бумаги
- 2 Тип изображения
- 3 Настроить качество сканированного изображения
- 4 Размер бумаги
- 5 Просмотр
- 6 Сканировать

- 9 Выберите пункт **Податчик документов** или **Планшетный** из раскрывающегося списка **Источник бумаги**.
- 10 Выберите тип изображения.
- 11 Выберите значение параметра **Размер бумаги** из раскрывающегося списка.

- 12 Чтобы изменить дополнительные параметры, щелкните ссылку **Настроить качество сканированного изображения**. В диалоговом окне **Дополнительные свойства** можно настроить параметры **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения**. После выбора параметров нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

По умолчанию максимальное разрешение сканера составляет 1200 т/д.

Чтобы сканировать с более высоким разрешением, используйте функцию **Утилита сканера**. (См. раздел *Утилита сканера* на стр. 50.)

- 13 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканирования. Устройство начинает сканирование документа.

Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера

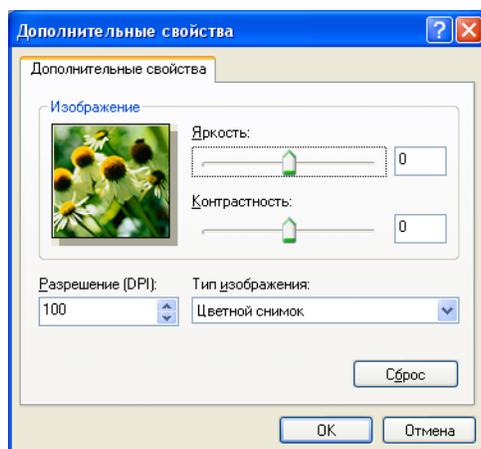
Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения и обрезки его ненужных частей. Если при предварительном просмотре получен удовлетворительный результат, нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование" для сканирования изображения.

- 1 Выполните шаги с 1 по 7 из раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 47.
- 2 Выберите из раскрывающегося списка **Источник бумаги** пункт **Планшетный**.
- 3 Выберите тип изображения.
- 4 Нажмите кнопку **Просмотр**. Все изображение сканируется на компьютер и отображается в области сканирования.

- 5 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, выделите требуемую область сканирования.



- 6 Чтобы настроить дополнительные параметры, щелкните ссылку **Настроить качество сканированного изображения**. В диалоговом окне **Дополнительные свойства** можно настроить параметры **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения**. После выбора параметров нажмите кнопку **ОК**.



- 7 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне сканирования. Устройство начинает сканирование документа. На этот раз в окне программы PaperPort™ 12SE (или в окне другого приложения) отображается только выделенная часть документа.

Утилита сканера

Утилита сканера используется для настройки драйвера сканера WIA для использования разрешения свыше 1200 т/д.

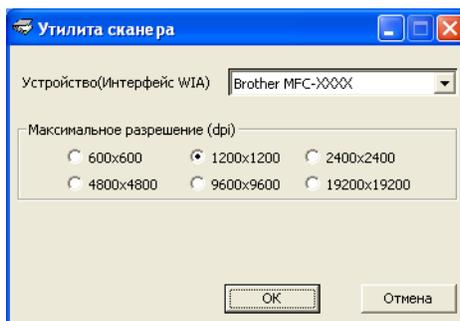
Примечание

При сканировании документа с разрешением свыше 1200 т/д размер файла может существенно увеличиться. Убедитесь, что для сканируемого файла имеется достаточно памяти и места на жестком диске. Если памяти или места на жестком диске недостаточно, компьютер может "зависнуть", а файл может быть потерян.

■ Запуск утилиты

Утилиту сканера можно запустить, выбрав пункт **Утилита сканера** в меню **пуск/Все программы/ Brother/MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию модели)/**Настройки сканера/ Утилита сканера**.

Экраны на ПК могут различаться в зависимости от операционной системы или модели устройства.

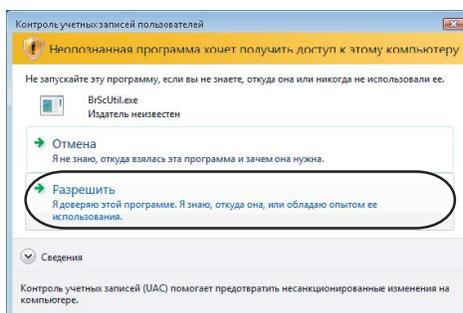


Примечание

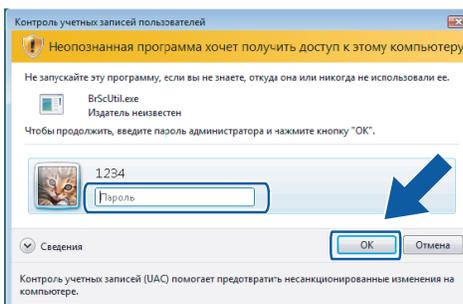
(Windows Vista® и Windows® 7)

При отображении диалогового окна **Контроль учетных записей пользователей** выполните следующие действия.

- Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Разрешить** или **Да**.



- Для пользователей, не имеющих прав администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **ОК** или **Да**.



Сканирование документа с помощью драйвера WIA (для приложений "Фотоальбом Windows®" и "Факсы и сканирование Windows®")

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

Чтобы отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера. (См. раздел *Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера* на стр. 54.)

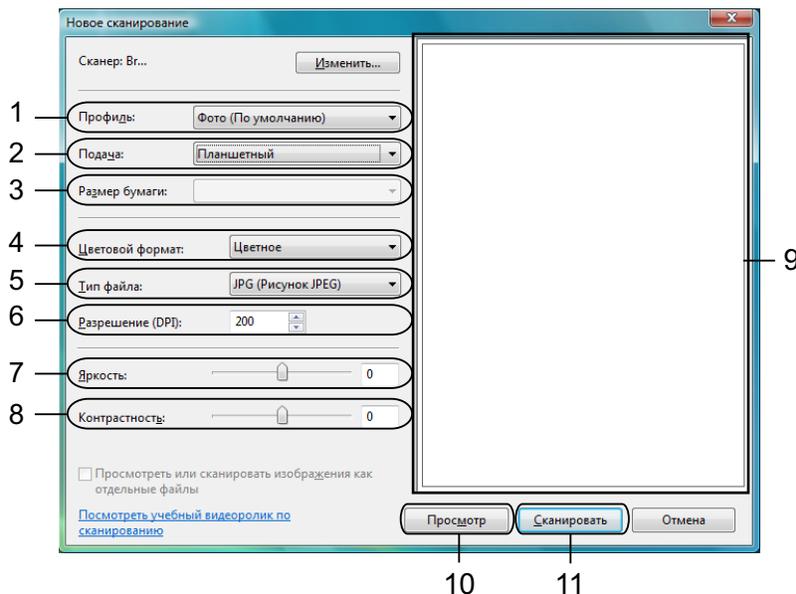


Примечание

Двустороннее сканирование доступно для всех форматов вплоть до Legal.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Для сканирования документа откройте приложение.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - (Фотоальбом Windows®)
В меню **Файл** выберите пункт **Импортировать с камеры или сканера**.
 - (Факс и сканирование Windows®)
В меню **Файл** выберите пункт **Создать**, а затем пункт **Отсканированное изображение**.
- 4 Выберите нужный сканер.
- 5 Нажмите кнопку **Импорт**.
Открывается диалоговое окно "Сканирование".

- 6 При необходимости настройте следующие параметры в диалоговом окне "Сканер":



- 1 Профиль
- 2 Подача
- 3 Размер бумаги
- 4 Цветовой формат
- 5 Тип файла
- 6 Разрешение
- 7 Яркость
- 8 Контрастность
- 9 Область сканирования
- 10 Просмотр
- 11 Сканировать

 **Примечание**

По умолчанию максимальное разрешение сканера составляет 1200 т/д.

Чтобы сканировать с более высоким разрешением, используйте функцию **Утилита сканера**. (См. раздел *Утилита сканера* на стр. 50.)

Чтобы выполнить двустороннее сканирование, выберите значение **Податчик (двустороннее сканирование)** для параметра **Подача**. (для модели MFC-J6910DW)

- 7 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование". Устройство начинает сканирование документа.

Предварительное сканирование и обрезка части изображения при использовании стекла сканера

Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения и обрезки его ненужных частей. Если при предварительном просмотре получен удовлетворительный результат, нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование" для сканирования изображения.

- 1 Выполните шаги с 1 по 5 из раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 52.
- 2 Положите документ лицевой стороной вниз на стекло сканера.
- 3 Выберите из раскрывающегося списка **Подача** пункт **Планшетный**. При необходимости настройте следующие параметры в диалоговом окне "Сканер":
- 4 Нажмите кнопку **Просмотр**.
Все изображение сканируется на компьютер и отображается в области сканирования.
- 5 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, выделите требуемую область сканирования.



- 6 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне "Сканирование".
Устройство начинает сканирование документа.
На этот раз в окне приложения отображается только выделенная часть документа.

Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR компании NUANCE™

Примечание

- Программа ScanSoft™ PaperPort™ 12SE совместима только с операционными системами Windows® XP (с пакетом обновления 3 (SP3) или выше), Windows® XP Professional x64 Edition (с пакетом обновления 3 (SP3) или выше), Windows Vista® (с пакетом обновления 2 (SP2) или выше) и Windows® 7.
- Для работы в операционной системе Windows® 2000 (с пакетом обновления 4 (SP4) или выше) можно во время установки пакета MFL-Pro Suite загрузить программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE компании Nuance™. См. *Руководство по быстрой установке*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE для Brother — это программа для управления документами. Программу PaperPort™ 12SE можно использовать для просмотра отсканированных документов.

В программе PaperPort™ 12SE предлагается усовершенствованная, но простая в применении система управления файлами, позволяющая упорядочивать графические и текстовые документы. С помощью этой программы можно комбинировать или "компоновать" документы различных форматов для печати, отправки факсов или хранения файлов.

В этом разделе рассматриваются только основные функции этой программы. См. более подробную информацию в **Руководстве "Приступая к работе"** для программы ScanSoft™. Чтобы просмотреть полный текст **Руководства "Приступая к работе"** программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, выберите область **Справка** на ленте и щелкните пункт **Руководство "Приступая к работе"**. При установке пакета программ MFL-Pro Suite программа ScanSoft™ PaperPort™ 12SE для Brother устанавливается автоматически. Программу ScanSoft™ PaperPort™ 12SE можно открыть из группы программ ScanSoft™ PaperPort™ 12SE в меню **пуск/Все программы/Nuance PaperPort 12** на ПК.

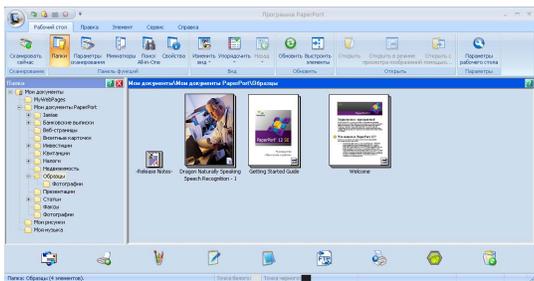
Просмотр элементов

В программе ScanSoft™ PaperPort™ 12SE предлагается несколько способов просмотра элементов.

В представлении **Рабочий стол** элементы в выбранной папке отображаются в виде эскиза (небольшого рисунка, представляющего каждый элемент на рабочем столе или в папке) или значка.

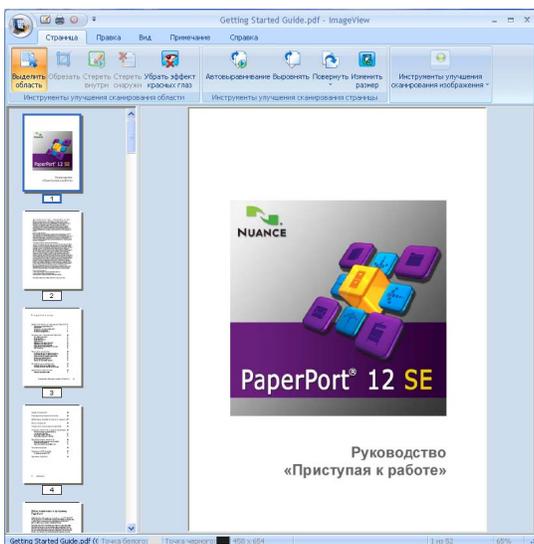
Здесь отображаются как элементы PaperPort™ 12SE (файлы MAX), так и элементы, отличные от PaperPort™ 12SE (файлы, созданные с использованием других программ).

Все графические файлы (файлы *.max, созданные в программе PaperPort™ 12SE, и другие файлы) будут отображены здесь, и при этом специальный значок будет указывать программу, с которой сопоставлены файлы определенного типа или с помощью которой они были созданы. Неграфические файлы отображаются в виде небольшого прямоугольного эскиза, а не в виде действительных изображений.



В представлении **ImageView** (Вид изображения) отображается одна страница крупным планом. Элемент PaperPort™ 12SE можно открыть, нажав кнопку **Открыть в режиме просмотра изображений** на ленте **Рабочий стол**.

Если на компьютере установлено соответствующее приложение для просмотра элемента, отличного от PaperPort™ 12SE, этот элемент также можно открыть двойным щелчком мыши.



Упорядочение элементов по папкам

В программе PaperPort™ 12SE предусмотрена простая в применении система управления файлами для упорядочения элементов. Система управления файлами состоит из папок и элементов, выбранных для просмотра на **Рабочем столе**. Элемент может быть как элементом PaperPort™ 12SE, так и элементом, отличным от PaperPort™ 12SE.

- Папки в представлении "Папка" упорядочены в виде дерева. Эта область используется для выбора папок и просмотра содержащихся в них элементов на **Рабочем столе**.
- Элемент можно просто перетащить в папку. Когда папка выделяется при наведении на нее курсора, отпустите кнопку мыши, и элемент будет сохранен в этой папке.
- Папки могут быть вложенными, т.е. находиться в других папках.

- При двойном щелчке по папке ее содержимое (как файлы PaperPort™ 12SE MAX, так и файлы, отличные от PaperPort™ 12SE) отображается на **Рабочем столе**.
- Для управления папками и элементами, отображенными на **Рабочем столе**, можно также использовать проводник Windows®.

Быстрая связь с другими приложениями

Программа ScanSoft™ PaperPort™ 12SE автоматически распознает множество других приложений на компьютере и устанавливает с ними "рабочую связь".

На панели в нижней части рабочего стола программы PaperPort™ 12SE указано, какие программы можно использовать совместно с программой PaperPort™ 12SE.



Чтобы передать элемент из программы PaperPort™ 12SE в другое приложение, просто перетащите его из окна программы PaperPort™ 12SE на значок программы на панели "Отправить". Программа PaperPort™ 12SE автоматически преобразует этот элемент в нужный формат.

Если программа PaperPort™ 12SE не распознает автоматически одно из приложений на ПК, можно создать связь вручную, нажав кнопку **Новая ссылка** на ленте **Сервис**.

Преобразование изображения текста в редактируемый текст с помощью программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR

С помощью программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE изображение текстового документа можно быстро преобразовать в текст, который затем можно редактировать с помощью текстового редактора.

В программе PaperPort™ 12SE используется программа оптического распознавания текста, поставляемая вместе с программой PaperPort™ 12SE. Кроме того, в программе PaperPort™ 12SE можно использовать выбранные пользователем программы распознавания текста, установленные на ПК. Можно преобразовать весь элемент целиком или выбрать для преобразования только часть текста, используя кнопку **Копировать текст** на ленте **Элемент**.

При перетаскивании элемента на значок связи с текстовым редактором запускается встроенная программа оптического распознавания текста PaperPort™ 12SE. Можно также использовать другую программу оптического распознавания текста.



Импорт элементов из других приложений

Помимо сканирования, существует несколько других способов загрузки элементов в программу PaperPort™ 12SE и их преобразования в файлы PaperPort™ 12SE (MAX).

- Печать на **Рабочий стол** из другого приложения (например, из Microsoft® Word).
- Импорт файлов, сохраненных в других форматах (например, Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF)).

Экспорт элементов в другие форматы

Элементы PaperPort™ 12SE можно экспортировать в другие распространенные форматы файлов (например, BMP, JPEG, TIFF или PDF) или же сохранять их в этих форматах.

Экспорт файла изображения

- 1 Щелкните **Сохранить как** на кнопке программы PaperPort. Открывается диалоговое окно "Сохранить 'XXXXX' как".
- 2 Выберите диск и папку для сохранения файла.
- 3 Введите новое имя файла и выберите тип файла.
- 4 Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения файла или кнопку **Отмена** для возврата в программу PaperPort™ 12SE без сохранения файла.

Удаление программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR

(Windows® XP)

- 1 Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Панель управления, Установка и удаление программ**, а затем щелкните значок **Изменение или удаление программ**.
- 2 Выберите из списка пункт **Nuance PaperPort 12** и нажмите кнопку **Изменить** или **Удалить**.

(Windows Vista® и Windows® 7)

- 1 Нажмите кнопку  и выберите пункты **Панель управления, Программы и Программы и компоненты**.
- 2 Выберите из списка пункт **Nuance PaperPort 12** и нажмите кнопку **Удалить**.

Обзор

ControlCenter4 — это утилита, позволяющая легко и быстро получать доступ к часто используемым приложениям. Использование утилиты ControlCenter4 устраняет необходимость в ручном запуске определенных приложений.

В утилите ControlCenter4 предлагается два пользовательских интерфейса (**Стандартный режим** и **Расширенный режим**).

■ Стандартный режим

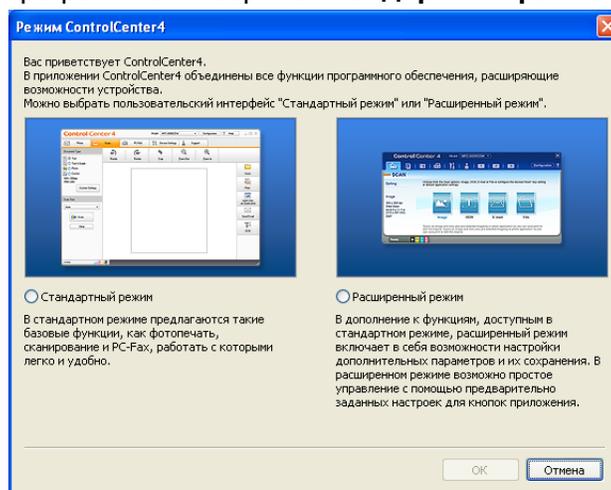
Стандартный режим обеспечивает быстрый доступ к основным функциям устройства. См. раздел *Стандартный режим работы утилиты ControlCenter4* на стр. 60.

■ Расширенный режим

Расширенный режим обеспечивает более широкие возможности управления функциями устройства. К исходным параметрам можно добавить до трех пользовательских вкладок. См. раздел *Расширенный режим работы утилиты ControlCenter4* на стр. 75.

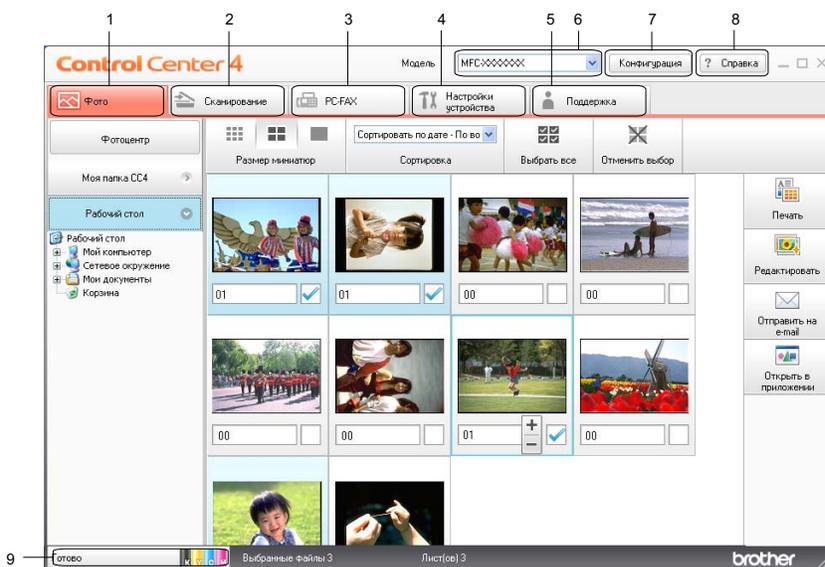
Изменение интерфейса пользователя

- 1 Нажмите кнопку **Конфигурация** и выберите пункт **Выбор режима**.
- 2 В диалоговом окне выбора режима выберите **Стандартный режим** или **Расширенный режим**.



Стандартный режим работы утилиты ControlCenter4

В этом разделе кратко описывается **Стандартный режим** функционирования утилиты ControlCenter4. Для получения подробной информации о функциях нажмите кнопку **Справка**.



- 1 Печать или редактирование изображений, вложение изображений в сообщения электронной почты, открытие изображений с помощью приложения и копирование изображений с карты памяти или флэш-накопителя USB.
- 2 Сканирование непосредственно в файл, почтовую программу, текстовый редактор или выбранное графическое приложение.
- 3 Использование приложений PC-FAX, доступных для данного устройства.
- 4 Настройка параметров, доступных для данного устройства.
- 5 Ссылки на веб-сайт Brother Solutions Center (Центр поддержки Brother), веб-сайт Brother CreativeCenter или файл **Справка**.
- 6 Возможность выбора из раскрывающегося списка **Модель**, к какому устройству будет подключаться утилита ControlCenter4.
- 7 Возможность изменения интерфейса пользователя и параметров утилиты ControlCenter4.
- 8 Доступ к файлу **Справка**.
- 9 Доступ к утилите **Status Monitor** щелчком на значке **Состояние устройства**.

Функции стандартного режима утилиты ControlCenter4

Фото (см. раздел *Вкладка "Фото"* на стр. 62).

- См. раздел *Копирование изображений с карты памяти или флэш-накопителя USB* на стр. 62.
- См. раздел *Открытие дерева папок в утилите ControlCenter4* на стр. 63.
- См. раздел *Открытие дерева папок* на стр. 63.
- См. раздел *Печать изображений* на стр. 63.
- См. раздел *Редактирование изображений* на стр. 63.
- См. раздел *Вложение изображений в сообщения электронной почты* на стр. 64.
- См. раздел *Открытие изображений в приложении* на стр. 64.

Сканирование (см. раздел *Вкладка "Сканирование"* на стр. 65)

- См. раздел *Типы файлов* на стр. 65.
- См. раздел *Формат документа* на стр. 66.
- См. раздел *Сохранение отсканированного изображения* на стр. 66.
- См. раздел *Печать отсканированного изображения* на стр. 66.
- См. раздел *Открытие отсканированного изображения в приложении* на стр. 67.
- См. раздел *Вложение отсканированных данных в сообщение электронной почты* на стр. 67.
- См. раздел *Использование функции OCR* на стр. 68.

PC-FAX (см. раздел *Вкладка "PC-FAX"* на стр. 69)

- См. раздел *Передача файла изображения с компьютера* на стр. 69.
- См. раздел *Передача отсканированного изображения* на стр. 70.
- См. раздел *Просмотр и печать данных принятого факса* на стр. 70.

Настройки устройства (см. раздел *Вкладка "Настройки устройства"* на стр. 71).

- См. раздел *Настройка функции удаленной настройки* на стр. 71.
- См. раздел *Доступ к номерам быстрого набора* на стр. 71.
- См. раздел *Настройка параметров кнопки сканирования* на стр. 72.
- См. раздел *Запуск утилиты BRAdmin* на стр. 72.

Поддержка (см. раздел *Вкладка "Поддержка"* на стр. 74)

- См. раздел *Переход к справке ControlCenter* на стр. 74.
- См. раздел *Использование веб-сайта Brother Solutions Center* на стр. 74.
- См. раздел *Доступ к веб-сайту Brother CreativeCenter* на стр. 74.

Вкладка "Фото"

Имеются пять функций: **Печать**, **Редактировать**, **Открыть в приложении**, **Отправить на e-mail** и **Фотоцентр**. В этом разделе приводится краткое описание этих функций. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.



- 1 Кнопка **Фотоцентр**
- 2 Кнопка **Моя папка CC4**
- 3 Кнопка **Рабочий стол**
- 4 Кнопка **Печать**
- 5 Кнопка **Редактировать**
- 6 Кнопка **Отправить на e-mail**
- 7 Кнопка **Открыть в приложении**

Копирование изображений с карты памяти или флэш-накопителя USB

При нажатии кнопки **Фотоцентр** выполняется копирование изображений с карты памяти или флэш-накопителя USB в папку на жестком диске.

- 1 При нажатии кнопки **Фотоцентр** открывается диалоговое окно **Фотоцентр**.
- 2 Настройте значение параметра **Конечная папка** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Изображения с карты памяти или флэш-накопителя USB будут скопированы в папку на жестком диске.

Открытие дерева папок в утилите ControlCenter4

Кнопкой **Моя папка СС4** можно открыть на компьютере папку ControlCenter4, находящуюся в папке "Мои изображения". Затем можно выбрать изображения для печати, редактирования, вложения в новое сообщение электронной почты и открыть их с помощью определенного приложения непосредственно в папке ControlCenter4.

Открытие дерева папок

Кнопкой **Рабочий стол** можно открыть дерево папок с рабочего стола, чтобы выбрать изображения для печати, редактирования, вложения в новое сообщение электронной почты и открыть их напрямую с помощью определенного приложения.

Печать изображений

Кнопка **Печать** используется для печати изображений.

- 1 Чтобы выбрать изображение для печати, щелкните нужное изображение в области просмотра изображений, установите флажок под изображением и затем введите число экземпляров, которое следует напечатать (от 1 до 99).
- 2 Нажмите кнопку **Печать**. Открывается окно **Печать параметров**.
- 3 Настройте значения параметров **Размер бумаги**, **Тип печатного носителя** и **Макет**.
- 4 Нажмите кнопку **Свойства**, чтобы настроить параметры **Качество печати**, **Цвет / Оттенки серого**, **Режим цвета** и **Источник бумаги**, если это необходимо. Нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Начать печать**.

Редактирование изображений

Кнопка **Редактировать** используется для редактирования изображений с использованием различных функций.

- 1 Выберите изображение для редактирования, щелкнув нужное изображение в области просмотра изображений.
- 2 При нажатии кнопки **Редактировать** открывается диалоговое окно **Редактировать**.
- 3 Отредактируйте изображения с помощью функций **Обрезка**, **Image Correction** (Коррекция изображения) и **Улучшение качества изображения**.
- 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.

Вложение изображений в сообщения электронной почты

Кнопка **Отправить на e-mail** позволяет вкладывать изображения в сообщения электронной почты в почтовой программе по умолчанию.

- 1 В области просмотра изображений выберите изображения, которые необходимо вложить в сообщение электронной почты.
- 2 При нажатии кнопки **Отправить на e-mail** запускается почтовая программа по умолчанию и открывается сообщение электронной почты с вложениями.

Открытие изображений в приложении

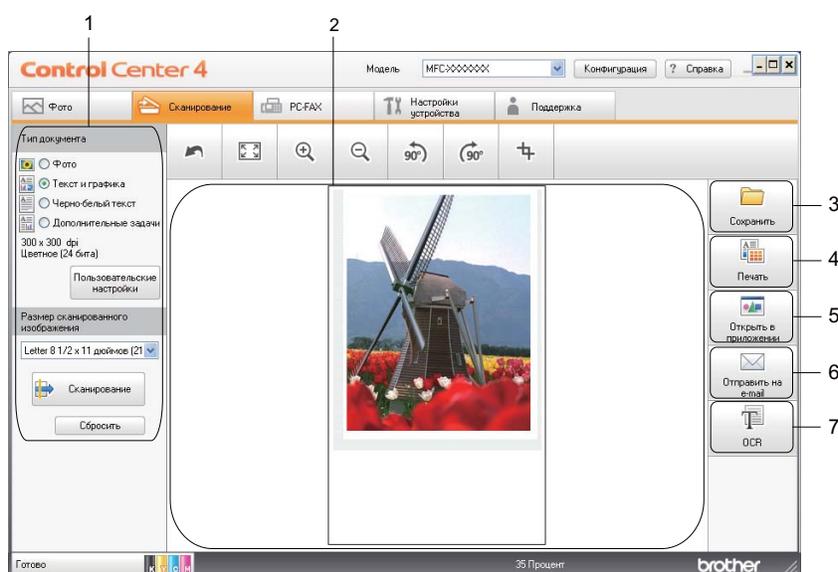
Кнопка **Открыть в приложении** позволяет открывать изображения напрямую в определенном приложении.

- 1 Выберите изображение, которое следует открыть, щелкнув нужное изображение в области просмотра изображений.
- 2 Нажмите кнопку **Открыть в приложении**.
- 3 Выберите приложение из раскрывающегося списка и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Изображение будет открыто в выбранном приложении.

Вкладка "Сканирование"

Для сканирования доступно пять функций: **Сохранить**, **Печать**, **Открыть в приложении**, **Отправить на e-mail** и **OCR**.

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **Сканирование**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.



- 1 Область настройки сканирования на ПК
- 2 Область просмотра изображений
- 3 Кнопка **Сохранить**
- 4 Кнопка **Печать**
- 5 Кнопка **Открыть в приложении**
- 6 Кнопка **Отправить на e-mail**
- 7 Кнопка **OCR**

Типы файлов

При сохранении файла в папку можно выбрать тип файла из следующего списка.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Примечание

- Формат XPS (XML Paper Specification) доступен для операционных систем Windows Vista® и Windows® 7 или при использовании приложений, поддерживающих формат XPS.
- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".
- Формат "Защищенный PDF" доступен для функций **Сохранить** и **Отправить на e-mail**.

Формат документа

Формат документа можно выбрать из прокручиваемого списка. Если для формата документа выбрано значение "1 на 2" (например, **1 на 2 (A4)**), отсканированное изображение будет разделено на два документа формата A5.

Сохранение отсканированного изображения

Кнопка **Сохранить** позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске с использованием одного из форматов, перечисленных в списке типов файлов вложения.

- 1 Настройте параметры в области настройки сканирования на ПК.
- 2 Нажмите кнопку **Сканирование**.
- 3 При необходимости проверьте и отредактируйте отсканированное изображение в области просмотра изображений.
- 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.
- 5 Откроется диалоговое окно **Сохранить**. Выберите **Конечную папку** и другие параметры. Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Изображение будет сохранено в выбранной папке.

Печать отсканированного изображения

Можно отсканировать страницу на устройстве и напечатать ее копии с использованием любой из функций утилиты ControlCenter4, поддерживаемой драйвером принтера устройства Brother.

- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Настройте параметры в области настройки сканирования на ПК.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование**.
- 4 При необходимости проверьте и отредактируйте отсканированное изображение в области просмотра изображений.
- 5 Нажмите кнопку **Печать**.
- 6 Настройте параметры печати и нажмите кнопку **Начинать печать немедленно**.

Открытие отсканированного изображения в приложении

Кнопка **Открыть в приложении** позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования.

- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Настройте параметры в области настройки сканирования на ПК.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование**.
- 4 При необходимости проверьте и отредактируйте отсканированное изображение в области просмотра изображений.
- 5 Нажмите кнопку **Открыть в приложении**.
- 6 Выберите приложение из раскрывающегося списка и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Изображение будет открыто в выбранном приложении.

Вложение отсканированных данных в сообщение электронной почты

Кнопка **Отправить на e-mail** позволяет сканировать документ в почтовую программу по умолчанию, чтобы отправить отсканированный документ в качестве вложения в сообщение электронной почты.

- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Настройте параметры в области настройки сканирования на ПК.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование**.
- 4 При необходимости проверьте и отредактируйте отсканированное изображение в области просмотра изображений.
- 5 Нажмите кнопку **Отправить на e-mail**.
- 6 Настройте параметры вложенного файла и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 После этого запустится почтовая программа по умолчанию, и откроется пустое сообщение электронной почты с вложенным в него изображением.

Использование функции OCR

Кнопка **OCR** позволяет отсканировать документ и преобразовать его в текст. Этот текст можно редактировать, используя любой текстовый редактор.

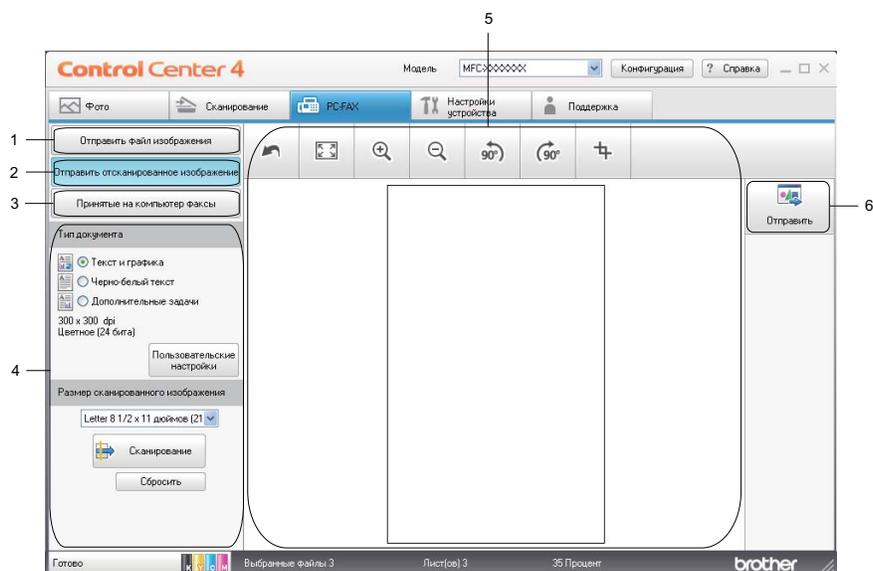
- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Настройте параметры в области настройки сканирования на ПК.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование**.
- 4 При необходимости проверьте и отредактируйте отсканированное изображение в области просмотра изображений.
- 5 Нажмите кнопку **OCR**.
- 6 Настройте параметры OCR и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Преобразованные текстовые данные откроются в выбранном приложении.

Вкладка "PC-FAX"

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **PC-FAX**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.

Примечание

Программу PC-FAX можно использовать для отправки только черно-белых факсов.



- 1 Кнопка **Отправить файл изображения**
- 2 Кнопка **Отправить отсканированное изображение**
- 3 Кнопка **Принять на компьютер факсы**
- 4 Область настройки сканирования на ПК
- 5 Область сканирования изображения
- 6 Кнопка **Отправить**

Передача файла изображения с компьютера

Кнопка **Отправить файл изображения** позволяет отправить файл изображения в виде факса с ПК, используя программу Brother PC-FAX.

- 1 Перейдите на вкладку **PC-FAX**.
- 2 Нажмите кнопку **Отправить файл изображения**.
- 3 Щелкните дерево папок и выберите папку, содержащую изображение, которое следует отправить. Затем выберите файл для отправки.
- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.
- 5 Откроется диалоговое окно передачи факса. Введите номер факса и нажмите кнопку **пуск**.

Передача отсканированного изображения

Кнопка **Отправить отсканированное изображение** позволяет отсканировать страницу или документ и автоматически отправить изображение с компьютера в виде факса, используя программу Brother PC-FAX.

- 1 Перейдите на вкладку **PC-FAX**.
- 2 Нажмите кнопку **Отправить отсканированное изображение**.
- 3 Настройте параметры в области настройки сканирования на ПК.
- 4 Нажмите кнопку **Сканирование**.
- 5 При необходимости проверьте и отредактируйте отсканированное изображение в области просмотра изображений.
- 6 Нажмите кнопку **Отправить**.
- 7 Откроется диалоговое окно передачи факса. Введите номер факса и нажмите кнопку **пуск**.

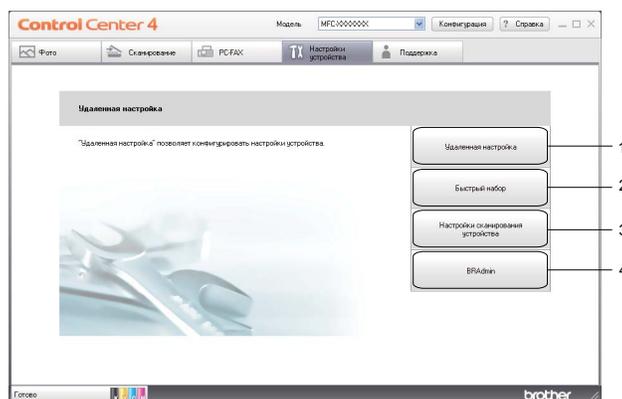
Просмотр и печать данных принятого факса

Кнопка **Принятые на компьютер факсы** позволяет просматривать и печатать данные принятого факса, используя программу Brother PC-FAX. **Перед использованием функции приема факсов программы PC-FAX необходимо выбрать параметр приема PC-FAX в меню панели управления устройства Brother.** (См. раздел *Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве* на стр. 108.)

- 1 Перейдите на вкладку **PC-FAX**.
- 2 Нажмите кнопку **Принятые на компьютер факсы**.
- 3 Активизируется функция приема факса и начинается прием данных факса с устройства. Полученные данные будут отображены. Чтобы просмотреть данные, нажмите кнопку **Вид**.
- 4 Чтобы напечатать полученные данные, выберите данные и нажмите кнопку **Печать**.
- 5 Настройте параметры печати и нажмите кнопку **Начинать печать немедленно**.

Вкладка "Настройки устройства"

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **Настройки устройства**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.



- 1 Кнопка **Удаленная настройка**
- 2 Кнопка **Быстрый набор**
- 3 Кнопка **Настройки сканирования устройства**
- 4 Кнопка **BRAdmin**

Настройка функции удаленной настройки

Кнопка **Удаленная настройка** позволяет открыть окно программы удаленной настройки для настройки большинства параметров устройства и сети.

- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **Удаленная настройка**.
- 3 Откроется окно программы удаленной настройки. См. информацию о настройке функции удаленной настройки в разделе *Удаленная настройка* на стр. 91.

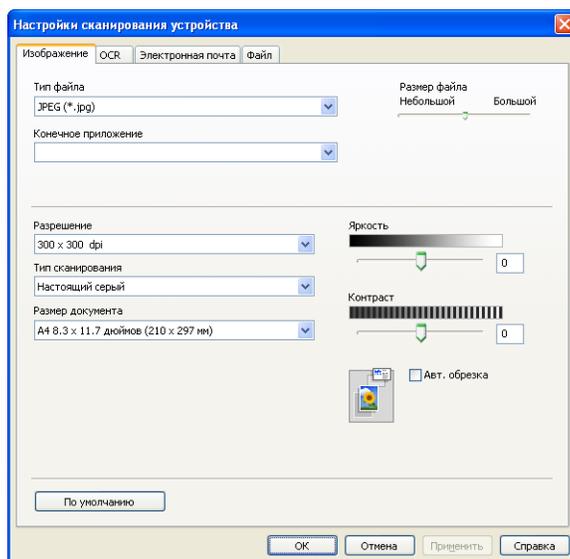
Доступ к номерам быстрого набора

При нажатии кнопки **Быстрый набор** открывается диалоговое окно **Адресная книга** в программе удаленной настройки. После этого можно записывать или изменять номера быстрого набора с ПК.

- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **Быстрый набор**.
- 3 Откроется диалоговое окно "Адресная книга". Инструкции по настройке адресной книги см. в разделе *Удаленная настройка* на стр. 91.

Настройка параметров кнопки сканирования

Кнопка **Настройки сканирования устройства** позволяет настроить основные параметры устройства для режима **СКАНИРОВАНИЕ**.



- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **Настройки сканирования устройства**.
- 3 Откроется диалоговое окно **Настройки сканирования устройства**. Можно изменить параметры для каждой функции кнопки сканирования.
- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Запуск утилиты BRAdmin

Если на компьютере установлена утилита BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, то с помощью кнопки **BRAdmin** можно открыть утилиту BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Утилита BRAdmin Light предназначена для первоначальной настройки устройств Brother, подключенных к сети. С помощью этой утилиты можно также выполнять поиск устройств Brother в сетевой среде TCP/IP, просматривать их состояние и изменять настройки сети (например, IP-адрес). Чтобы установить утилиту BRAdmin Light с установочного компакт-диска, см. инструкции в *Руководстве пользователя по работе в сети*. Если требуются более широкие возможности управления устройством, используйте последнюю версию утилиты BRAdmin Professional 3, которую можно загрузить по адресу <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **BRAdmin**. Откроется диалоговое окно утилиты BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Примечание

Если установлены обе утилиты (BRAdmin Light и BRAdmin Professional), утилита ControlCenter4 запустит BRAdmin Professional 3.

Вкладка "Поддержка"

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **Поддержка**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.

Переход к справке ControlCenter

При нажатии кнопки **Справка ControlCenter** открывается файл **Справка**, позволяющий получить подробную информацию об утилите ControlCenter.

- 1 Перейдите на вкладку **Поддержка**.
- 2 Нажмите кнопку **Справка ControlCenter**.
- 3 Откроется главная страница **Справки ControlCenter**.

Использование веб-сайта Brother Solutions Center

При нажатии кнопки **Brother Solutions Center** открывается веб-сайт Brother Solutions Center (сайт технической поддержки Brother), на котором собрана информация об устройстве Brother (в частности, ответы на часто задаваемые вопросы, руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию устройства).

- 1 Перейдите на вкладку **Поддержка**.
- 2 Нажмите кнопку **Brother Solutions Center**.
- 3 При этом в веб-браузере откроется веб-сайт Brother Solutions Center (сайт технической поддержки Brother).

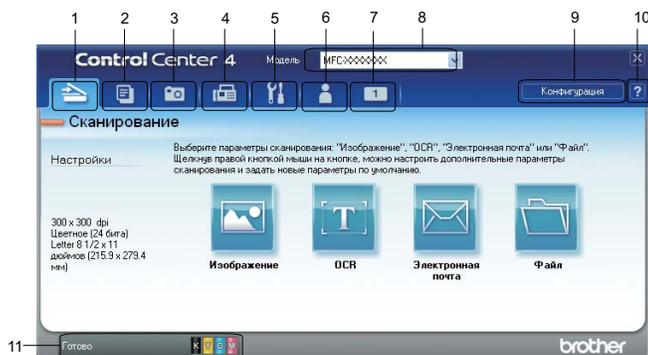
Доступ к веб-сайту Brother CreativeCenter

При нажатии кнопки **Brother CreativeCenter** открывается веб-сайт компании Brother, на котором предлагаются бесплатные решения для профессионального и домашнего использования.

- 1 Перейдите на вкладку **Поддержка**.
- 2 Нажмите кнопку **Brother CreativeCenter**. Утилита ControlCenter4 запустит веб-браузер и откроет веб-сайт Brother CreativeCenter.

Расширенный режим работы утилиты ControlCenter4

В этом разделе кратко описывается **Расширенный режим** функционирования утилиты ControlCenter4. Для получения подробной информации о функциях нажмите кнопку **Справка**.



- 1 Сканирование непосредственно в файл, почтовую программу, текстовый редактор или выбранное графическое приложение.
- 2 Доступ с компьютера к функции **Копирование с компьютера**.
- 3 Печать или редактирование изображений, открытие изображений с карты памяти или флэш-накопителя USB, копирование файлов с карты памяти или флэш-накопителя USB, а также копирование файлов с карты памяти или флэш-накопителя USB с их последующим отображением в определенном приложении.
- 4 Использование приложений **PC-FAX**, доступных для данного устройства.
- 5 Настройка параметров, доступных для данного устройства.
- 6 Ссылки на веб-сайт Brother Solutions Center (Центр поддержки Brother), веб-сайт Brother CreativeCenter или файл **Справка**.
- 7 Возможность настроить вкладку исходных параметров, щелкнув правой кнопкой мыши область вкладки.
- 8 Возможность выбора из раскрывающегося списка **Модель**, к какому устройству будет подключаться утилита ControlCenter4.
- 9 Возможность открытия окна настройки для каждой функции сканирования и изменения режима интерфейса пользователя.
- 10 Доступ к файлу **Справка**.
- 11 Доступ к утилите **Status Monitor** щелчком на значке **Состояние устройства**.

Функции расширенного режима утилиты ControlCenter4

Сканирование (см. раздел *Вкладка "Сканирование"* на стр. 77)

- См. раздел *Типы файлов* на стр. 77.
- См. раздел *Формат документа* на стр. 78.
- См. раздел *Открытие отсканированного изображения в приложении* на стр. 78.
- См. раздел *Использование функции OCR* на стр. 78.
- См. раздел *Вложение отсканированных данных в сообщение электронной почты* на стр. 79.
- См. раздел *Сохранение отсканированного изображения* на стр. 79.

Копирование с компьютера (см. раздел *Вкладка "Копирование с компьютера"* на стр. 80).

- См. раздел *Печать отсканированного изображения* на стр. 80.

Фото (см. раздел *Вкладка "Фото"* на стр. 81).

- См. раздел *Печать/редактирование изображений* на стр. 81.
- См. раздел *Открытие папки Фотоцентра* на стр. 82.
- См. раздел *Копирование файлов из папки Фотоцентра* на стр. 82.
- См. раздел *Копирование файлов в приложение* на стр. 82.

PC-FAX (см. раздел *Вкладка "PC-FAX"* на стр. 83)

- См. раздел *Передача файла изображения с компьютера* на стр. 83.
- См. раздел *Передача отсканированного изображения* на стр. 83.
- См. раздел *Просмотр и печать данных принятого факса* на стр. 84.

Настройки устройства (см. раздел *Вкладка "Настройки устройства"* на стр. 85).

- См. раздел *Настройка функции удаленной настройки* на стр. 85.
- См. раздел *Доступ к номерам быстрого набора* на стр. 85.
- См. раздел *Настройка параметров кнопки сканирования* на стр. 86.
- См. раздел *Запуск утилиты BRAdmin* на стр. 87.

Поддержка (см. раздел *Вкладка "Поддержка"* на стр. 88)

- См. раздел *Переход к справке ControlCenter* на стр. 88.
- См. раздел *Использование веб-сайта Brother Solutions Center* на стр. 88.
- См. раздел *Доступ к веб-сайту Brother CreativeCenter* на стр. 88.

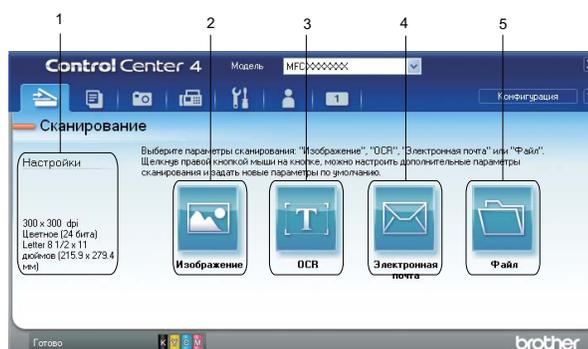
Настраиваемая вкладка (см. раздел *Настраиваемая вкладка* на стр. 89.)

- См. раздел *Создание пользовательской вкладки* на стр. 89.
- См. раздел *Создание пользовательской кнопки* на стр. 89.

Вкладка "Сканирование"

На вкладке доступны четыре параметра сканирования: **Изображение**, **OCR**, **Электронная почта** и **Файл**.

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **Сканирование**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.



- 1 Область настройки сканирования на ПК
- 2 Кнопка **Изображение**
- 3 Кнопка **OCR**
- 4 Кнопка **Электронная почта**
- 5 Кнопка **Файл**

Примечание

- Можно изменить параметры по умолчанию для каждой кнопки, щелкнув правой кнопкой мыши соответствующую кнопку или нажав кнопку **Конфигурация**. После открытия диалогового окна настроек измените настройки и нажмите кнопку **ОК**.
- Для предварительного просмотра и настройки отсканированного изображения установите флажок **Предварительное сканирование** в диалоговом окне настроек.

Типы файлов

При сохранении файла в папку можно выбрать тип файла из следующего списка.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Примечание

- Формат XPS (XML Paper Specification) доступен для операционных систем Windows Vista® и Windows® 7 или при использовании приложений, поддерживающих формат XPS.
- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".
- Формат "Защищенный PDF" доступен для сканирования в изображение, сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

Формат документа

Формат документа можно выбрать из прокручиваемого списка. Если для формата документа выбрано значение "1 на 2" (например, **1 на 2 (A4)**), отсканированное изображение будет разделено на два документа формата A5.

Открытие отсканированного изображения в приложении

Кнопка **Изображение** позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования.

- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Чтобы изменить параметры сканирования, щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Изображение** и измените параметры. Для предварительного просмотра и настройки отсканированного изображения установите флажок **Предварительное сканирование**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **Изображение**.
- 4 Изображение будет открыто в выбранном приложении.

Использование функции OCR

Кнопка **OCR** позволяет отсканировать документ и преобразовать его в текст. Этот текст можно редактировать, используя любой текстовый редактор.

- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Чтобы изменить параметры сканирования, щелкните правой кнопкой мыши кнопку **OCR** и измените параметры. Для предварительного просмотра и настройки отсканированного изображения установите флажок **Предварительное сканирование**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **OCR**.
- 4 Откроется текстовый редактор по умолчанию и в нем отобразится преобразованный текст.

Вложение отсканированных данных в сообщение электронной почты

Кнопка **Электронная почта** позволяет сканировать документ в почтовую программу, определенную по умолчанию, чтобы отправить отсканированный документ в качестве вложения в сообщение электронной почты.

- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Чтобы изменить параметры сканирования, щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Электронная почта** и измените параметры. Для предварительного просмотра и настройки отсканированного изображения установите флажок **Предварительное сканирование**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **Электронная почта**.
- 4 После этого запустится почтовая программа по умолчанию, и откроется пустое сообщение электронной почты с вложенным в него изображением.

Сохранение отсканированного изображения

Кнопка **Файл** позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске с использованием одного из форматов, перечисленных в списке типов файлов вложения.

- 1 Перейдите на вкладку **Сканирование**.
- 2 Чтобы изменить параметры сканирования, щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Файл** и измените параметры. Для предварительного просмотра и настройки отсканированного изображения установите флажок **Предварительное сканирование**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **Файл**.
- 4 Изображение будет сохранено в выбранной папке.

Вкладка "Копирование с компьютера"

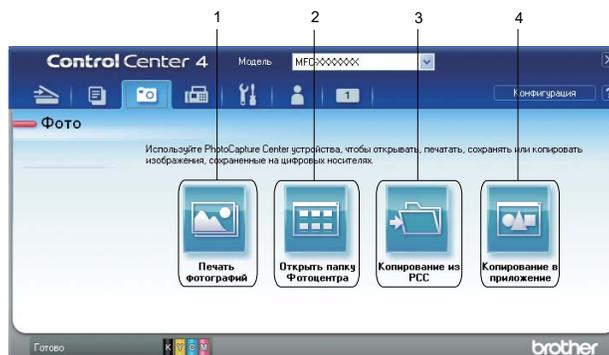
Печать отсканированного изображения

Можно отсканировать страницу на устройстве и напечатать ее копии с использованием любой из функций утилиты ControlCenter4, поддерживаемой драйвером принтера устройства Brother.

- 1 Выберите вкладку **Копирование с компьютера**.
- 2 Чтобы изменить параметры сканирования, щелкните правой кнопкой мыши кнопку, которую необходимо изменить, а затем измените параметры. Для предварительного просмотра и настройки отсканированного изображения установите флажок **Предварительное сканирование**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **Цветное копирование**, **Черно-белое копирование**, **Копирование 2 на 1** или **Копирование 4 на 1**.
- 4 Отсканированное изображение будет напечатано.

Вкладка "Фото"

На этой вкладке отображаются кнопки четырех функций: **Печать фотографий**, **Открыть папку Фотоцентра**, **Копирование из РСС** и **Копирование в приложение**. В этом разделе приводится краткое описание этих функций. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.



- 1 Кнопка **Печать фотографий**
- 2 Кнопка **Открыть папку Фотоцентра**
- 3 Кнопка **Копирование из РСС**
- 4 Кнопка **Копирование в приложение**

Печать/редактирование изображений

Кнопка **Печать фотографий** позволяет печатать и редактировать изображения.

Печать изображений

- 1 После нажатия кнопки **Печать фотографий** открывается область просмотра изображений.
- 2 Чтобы выбрать изображение для печати, щелкните нужное изображение в области просмотра изображений, установите флажок под изображением и затем введите число экземпляров, которое следует напечатать (от 1 до 99).
- 3 Нажмите кнопку **Печать**. Открывается окно **Печать параметров**.
- 4 Настройте значения параметров **Размер бумаги**, **Тип печатного носителя** и **Layout** (Макет).
- 5 Нажмите кнопку **Свойства** и при необходимости настройте параметры **Качество печати**, **Цвет / Оттенки серого**, **Режим цвета** и **Источник бумаги**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Начать печать**.

Редактирование изображений

- 1 После нажатия кнопки **Печать фотографий** открывается область просмотра изображений.
- 2 Чтобы выбрать изображение для редактирования, щелкните нужное изображение в области просмотра изображений, установите флажок под изображением и затем введите число экземпляров, которое следует напечатать (от 1 до 99).
- 3 При нажатии кнопки **Редактировать** открывается диалоговое окно **Редактировать**.
- 4 Отредактируйте изображения с помощью функций **Обрезка**, **Image Correction** (Коррекция изображения) и **Улучшение качества изображения**.
- 5 Нажмите кнопку **Сохранить**.

Открытие папки Фотоцентра

Кнопка **Открыть папку Фотоцентра** используется для запуска проводника Windows® и отображения файлов и папок, сохраненных на карте памяти или флэш-накопителе USB, подключенных к устройству Brother.

Копирование файлов из папки Фотоцентра

Кнопка **Копирование из РСС** позволяет копировать файлы, сохраненные на карте памяти или флэш-накопителе USB, на жесткий диск. Если нажать кнопку **Конфигурация**, отображается меню, в котором можно настроить параметры **Конечная папка**, **Копирование папки** и **Копирование файлов**.

Копирование файлов в приложение

Кнопка **Копирование в приложение** позволяет копировать файлы, сохраненные на карте памяти или флэш-накопителе USB на жесткий диск и запускать определенное приложение для отображения папки, в которую выполняется копирование. Если нажать кнопку **Конфигурация**, открывается меню, в котором можно настроить параметры **Копирование папки** и **Копирование файлов**.

Вкладка "PC-FAX"

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **PC-FAX**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.



Примечание

Программу PC-FAX можно использовать для отправки только черно-белых факсов.

Передача файла изображения с компьютера

Кнопка **Отправить файл изображения** позволяет отправить файл изображения в виде факса с ПК, используя программу Brother PC-FAX.

- 1 Перейдите на вкладку **PC-FAX**.
- 2 Нажмите кнопку **Отправить файл изображения**.
- 3 Щелкните дерево папок и выберите папку, содержащую изображение, которое следует отправить. Затем выберите файл для отправки.
- 4 Нажмите кнопку **Отправить**.
- 5 Откроется диалоговое окно передачи факса. Введите номер факса и нажмите кнопку **пуск**.

Передача отсканированного изображения

Кнопка **Отправить отсканированное изображение** позволяет отсканировать страницу или документ и автоматически отправить изображение с компьютера в виде факса, используя программу Brother PC-FAX.

- 1 Перейдите на вкладку **PC-FAX**.
- 2 Чтобы изменить параметры сканирования, щелкните правой кнопкой мыши пункт **Отправить отсканированное изображение**, а затем измените параметры. Для предварительного просмотра и настройки отсканированного изображения установите флажок **Предварительное сканирование**. Нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **Отправить отсканированное изображение**.
- 4 Откроется диалоговое окно передачи факса. Введите номер факса и нажмите кнопку **пуск**.

Просмотр и печать данных принятого факса

Кнопка **Принятые на компьютер факсы** позволяет просматривать и печатать данные принятого факса, используя программу Brother PC-FAX. Перед использованием функции приема факсов программы PC-FAX **необходимо выбрать параметр приема PC-FAX в меню панели управления устройства Brother**. (См. раздел *Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве* на стр. 108.)

- 1 Перейдите на вкладку **PC-FAX**.
- 2 Нажмите кнопку **Принятые на компьютер факсы**.
- 3 При этом включается функция приема PC-FAX и начинается прием данных факса с устройства. Полученные данные будут отображены. Чтобы просмотреть данные, нажмите кнопку **Вид**.
- 4 Чтобы напечатать полученные данные, выберите данные и нажмите кнопку **Печать**.
- 5 Настройте параметры печати и нажмите кнопку **Начинать печать немедленно**.

Вкладка "Настройки устройства"

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **Настройки устройства**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.

Настройка функции удаленной настройки

Кнопка **Удаленная настройка** позволяет открыть окно программы удаленной настройки для настройки большинства параметров устройства и сети.

- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **Удаленная настройка**.
- 3 Откроется окно программы удаленной настройки. См. информацию о настройке функции удаленной настройки в разделе *Удаленная настройка* на стр. 91.

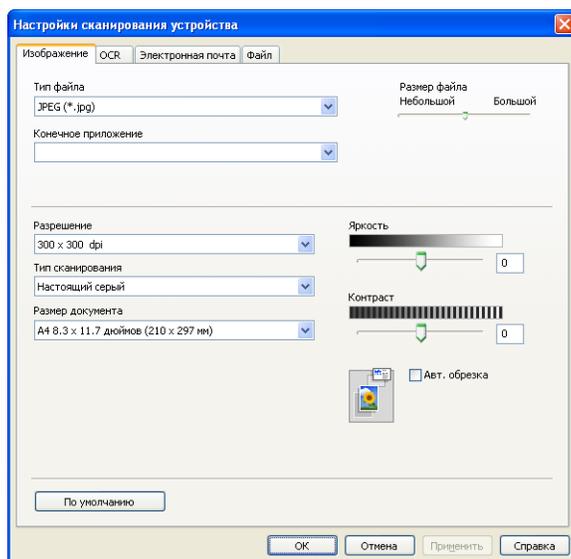
Доступ к номерам быстрого набора

При нажатии кнопки **Быстрый набор** открывается диалоговое окно **Адресная книга** в программе удаленной настройки. После этого можно записывать или изменять номера быстрого набора с ПК.

- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **Быстрый набор**.
- 3 Откроется диалоговое окно "Адресная книга". Инструкции по настройке адресной книги см. в разделе *Удаленная настройка* на стр. 91.

Настройка параметров кнопки сканирования

Кнопка **Настройки сканирования устройства** позволяет настроить основные параметры устройства для режима **СКАНИРОВАНИЕ**.



- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **Настройки сканирования устройства**.
- 3 Откроется диалоговое окно **Настройки сканирования устройства**. Можно изменить параметры для каждой функции кнопки сканирования.
- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Запуск утилиты BRAdmin

Если на компьютере установлена утилита BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, то с помощью кнопки **BRAdmin** можно открыть утилиту BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Утилита BRAdmin Light предназначена для первоначальной настройки устройств Brother, подключенных к сети. С помощью этой утилиты можно также выполнять поиск устройств Brother в сетевой среде TCP/IP, просматривать их состояние и изменять настройки сети (например, IP-адрес). Чтобы установить утилиту BRAdmin Light с установочного компакт-диска, см. инструкции в *Руководстве пользователя по работе в сети*. Если требуются более широкие возможности управления устройством, используйте последнюю версию утилиты BRAdmin Professional 3, которую можно загрузить по адресу <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Выберите вкладку **Настройки устройства**.
- 2 Нажмите кнопку **BRAdmin**. Откроется диалоговое окно утилиты BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Примечание

Если установлены обе утилиты (BRAdmin Light и BRAdmin Professional), утилита ControlCenter4 запустит BRAdmin Professional 3.

Вкладка "Поддержка"

В этом разделе кратко описываются функции, доступные на вкладке **Поддержка**. Для получения подробной информации о каждой функции нажмите кнопку **Справка**.

Переход к справке ControlCenter

При нажатии кнопки **Справка ControlCenter** открывается файл **Справка**, позволяющий получить подробную информацию об утилите ControlCenter.

- 1 Перейдите на вкладку **Поддержка**.
- 2 Нажмите кнопку **Справка ControlCenter**.
- 3 Откроется главная страница утилиты **Справка ControlCenter**.

Использование веб-сайта Brother Solutions Center

При нажатии кнопки **Brother Solutions Center** открывается веб-сайт Brother Solutions Center (сайт технической поддержки Brother), на котором собрана информация об устройстве Brother (в частности, ответы на часто задаваемые вопросы, руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию устройства).

- 1 Перейдите на вкладку **Поддержка**.
- 2 Нажмите кнопку **Brother Solutions Center**.
- 3 При этом в веб-браузере откроется веб-сайт Brother Solutions Center (сайт технической поддержки Brother).

Доступ к веб-сайту Brother CreativeCenter

При нажатии кнопки **Brother CreativeCenter** открывается веб-сайт компании Brother, на котором предлагаются бесплатные решения для профессионального и домашнего использования.

- 1 Перейдите на вкладку **Поддержка**.
- 2 Нажмите кнопку **Brother CreativeCenter**. Утилита ControlCenter4 запустит веб-браузер и откроет веб-сайт Brother CreativeCenter.

Настраиваемая вкладка

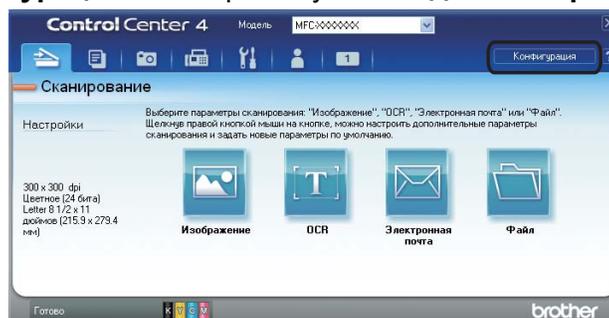
В этом разделе кратко описан процесс добавления **настраиваемых вкладок**. Для получения подробной информации нажмите кнопку **Справка**.

Создание пользовательской вкладки

Можно создать до трех пользовательских вкладок, на каждой из которых можно расположить до пяти пользовательских кнопок с параметрами, заданными пользователем.

3

- 1 Нажмите кнопку **Конфигурация** и выберите пункт **Создать настраиваемую вкладку**.

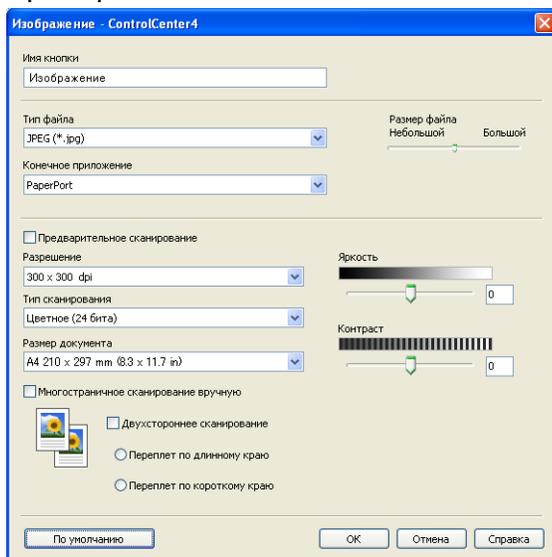


Создание пользовательской кнопки

- 1 Нажмите кнопку **Конфигурация** и выберите пункт **Создать настраиваемую кнопку**. В меню выберите кнопку, которую следует создать. Откроется диалоговое окно настройки.



- 2 Введите имя кнопки и при необходимости измените настройки. Нажмите кнопку **ОК**. (Возможные варианты настроек различаются в зависимости от выбранной кнопки.)



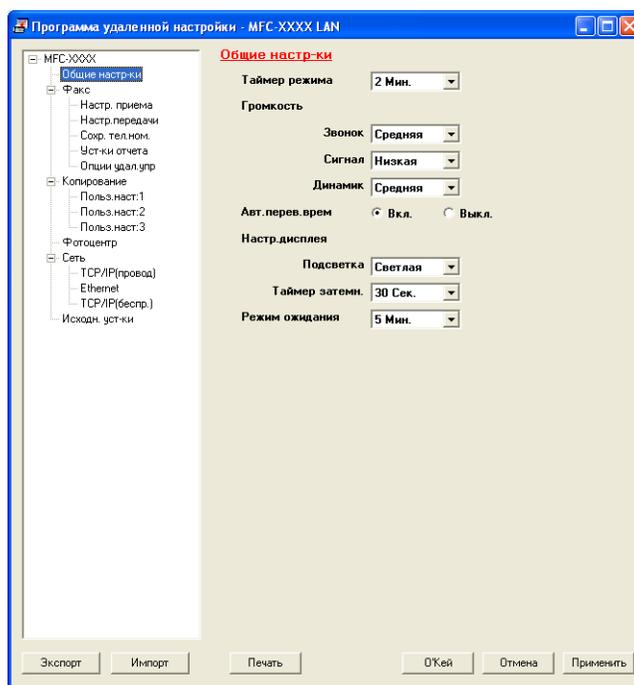
Примечание

Созданную вкладку, кнопку или настройки можно изменить или удалить. Нажмите кнопку **Конфигурация** и выберите нужное действие.

Удаленная настройка

Программа удаленной настройки позволяет настраивать большое число параметров устройства из приложения Windows®. При запуске этого приложения параметры устройства будут автоматически загружены в ПК и отображены на экране компьютера. После изменения этих параметров их можно загрузить непосредственно в устройство.

Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX** и **Удаленная настройка**.



■ О'кей

Начало загрузки данных на устройство и выход из программы удаленной настройки. При отображении сообщения об ошибке повторно введите правильные данные и нажмите кнопку **О'кей**.

■ Отмена

Выход из программы удаленной настройки без загрузки данных на устройство.

■ Применить

Загрузка данных на устройство без выхода из программы удаленной настройки.

■ Печать

Печать выбранных элементов на устройстве. Печать данных начинается только после их загрузки в устройство. Нажмите кнопку **Применить** для загрузки новых данных на устройство, а затем нажмите кнопку **Печать**.

■ **Экспорт**

Сохранение параметров текущей конфигурации в файле.

■ **Импорт**

Считывание параметров из файла.



Примечание

- Кнопку **Экспорт** можно использовать для сохранения номеров функции **Сохранение тел.номера** или всех параметров устройства.
 - Если компьютер защищен брандмауэром, и использование функции **Удаленная настройка** на нем невозможно, может потребоваться настройка параметров брандмауэра, чтобы разрешить передачу данных через порт 137. См. подробнее в разделе *Параметры брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 115.
 - Если используется брандмауэр Windows®, а пакет программ MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены.
-

Отправка факсов через программу PC-FAX

Программа Brother PC-FAX позволяет отправлять файлы документов из приложений на компьютере в виде стандартных факсов. К ним даже можно приложить титульную страницу. Для этого достаточно указать в качестве получателей адресаты или группы в адресной книге PC-FAX или просто ввести адрес назначения или номер факса через пользовательский интерфейс. Для быстрого поиска адресатов можно использовать функцию поиска в адресной книге.

Последняя информация о программе Brother PC-FAX и обновления для нее доступны по адресу <http://solutions.brother.com/>.



Примечание

Программу PC-FAX можно использовать для отправки только черно-белых факсов.

Настройка информации о пользователе



Примечание

Доступ к **Информации пользователя** можно получить из диалогового окна отправки факса,

щелкнув значок .

(См. раздел *Отправка файла через программу PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса* на стр. 96.)

- 1 Нажмите кнопку **пуск**, выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию вашей модели), **PC-FAX отправка**, а затем **Настройка PC-FAX**. Открывается диалоговое окно **Настройка программы PC-FAX**.

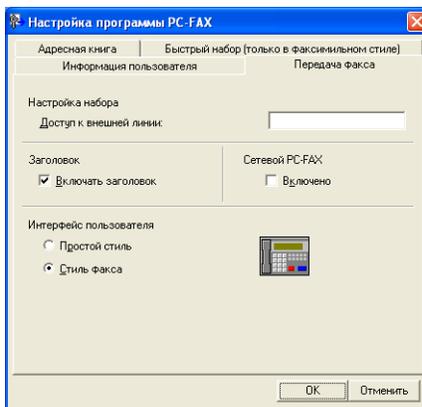
- 2 Введите необходимые данные о пользователе для создания заголовка и титульной страницы факса.
- 3 Нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить **Информацию пользователя**.

Примечание

Можно задать **Информацию пользователя** отдельно для каждой учетной записи Windows®.

Настройка функции отправки факса

В диалоговом окне **Настройка программы PC-FAX** перейдите на вкладку **Передача факса**, чтобы открыть следующее окно.



■ Доступ к внешней линии

Введите номер для выхода на внешнюю линию. Это иногда необходимо при использовании местной офисной АТС (например, если для выхода на внешнюю линию из офиса требуется набирать 9).

■ Включать заголовок

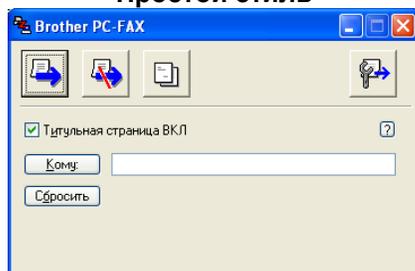
Чтобы добавить данные заголовка, введенные на вкладке **Информация пользователя**, в верхнюю часть отправленных факсов, установите флажок **Включать заголовок**. См. раздел *Настройка информации о пользователе* на стр. 93.

Чтобы добавить заголовок в верхнюю часть страниц факса, установите флажок **Включать заголовок**.

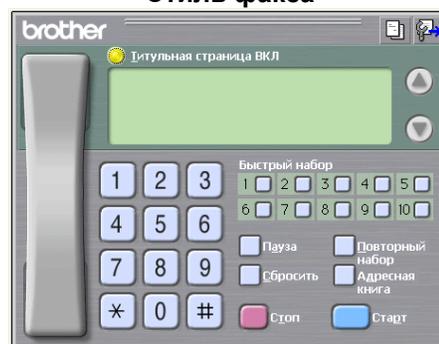
■ Интерфейс пользователя

Выберите один из двух предлагаемых интерфейсов пользователя: **Простой стиль** или **Стиль факса**.

Простой стиль



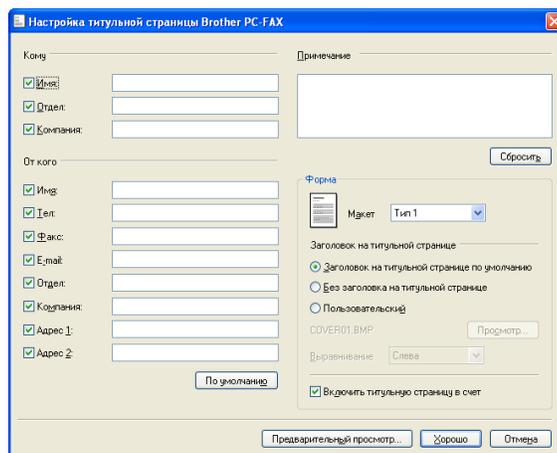
Стиль факса



Настройка титульной страницы

В диалоговом окне программы PC-FAX щелкните значок , чтобы открыть диалоговое окно **Настройка титульной страницы Brother PC-FAX**.

Открывается диалоговое окно **Настройка титульной страницы Brother PC-FAX**.



Ввод информации для титульной страницы



Примечание

При отправке факса нескольким адресатам информация об адресате на титульной странице печататься не будет.

■ Кому

Введите информацию о получателе, которую необходимо добавить на титульную страницу.

■ От кого

Введите информацию об отправителе, которую нужно добавить на титульную страницу.

■ Примечание

Введите комментарий, который нужно добавить на титульную страницу.

■ Форма

Выберите требуемый формат титульной страницы.

■ Заголовок на титульной странице

Если выбран параметр **Пользовательский**, то на титульную страницу можно вставить файл растрового изображения (например, логотип компании).

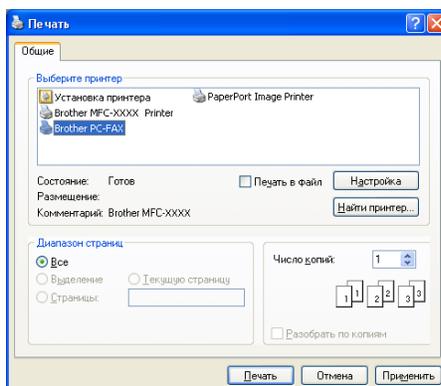
Нажмите кнопку **Просмотр** для выбора файла BMP, а затем выберите стиль выравнивания.

■ Включить титульную страницу в счет

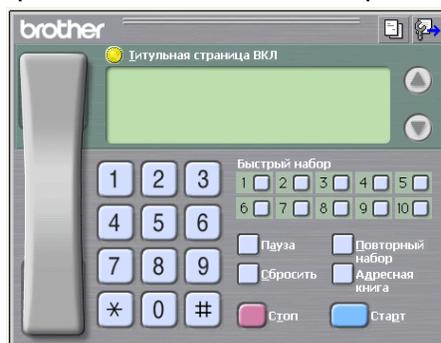
Если установлен флажок **Включить титульную страницу в счет**, титульная страница будет включена в общее число страниц. Если флажок **Включить титульную страницу в счет** не установлен, титульная страница не будет включена в общее число страниц.

Отправка файла через программу PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса

- 1 Создайте файл, используя любое приложение на ПК.
- 2 В меню **Файл** выберите пункт **Печать**.
Открывается диалоговое окно **Печать**.



- 3 Выберите принтер **Brother PC-FAX** и нажмите кнопку **Печать**.
Интерфейс пользователя отображается в виде панели факса.



Примечание

Если интерфейс пользователя отображается в простом стиле, измените параметр выбора интерфейса. (См. раздел *Настройка функции отправки факса* на стр. 94.)

- 4 Введите номер факса одним из следующих способов.
 - Введите номер с цифровой клавиатуры.
 - Введите номер с клавиатуры компьютера.
 - Нажмите любую из 10 кнопок **Быстрый набор**.
 - Нажмите кнопку **Адресная книга** и выберите адресата или группу из адресной книги.В случае ошибки нажмите кнопку **Сбросить** для удаления всех введенных данных.
- 5 Для включения в факс титульной страницы щелкните значок  **Титульная страница ВКЛ**.

 **Примечание**

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок титульной страницы .

6 Для отправки факса нажмите кнопку **Старт**.

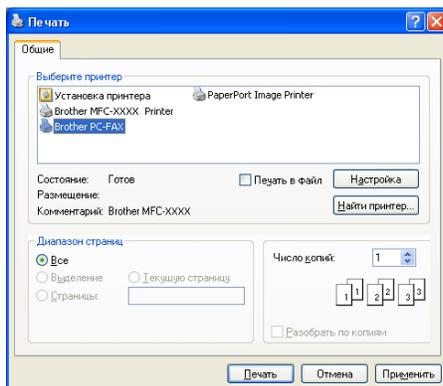
 **Примечание**

- Чтобы отменить отправку факса, нажмите кнопку **Стоп**.
- Чтобы повторить набор номера, нажмите кнопку **Повторный набор** для прокрутки последних пяти номеров факса, выберите номер и нажмите кнопку **Старт**.

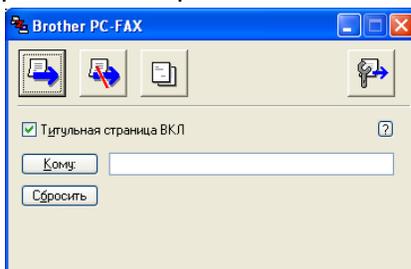
Отправка файла через программу PC-FAX с использованием интерфейса в простом стиле

1 Создайте файл, используя любое приложение на ПК.

2 В меню **Файл** выберите пункт **Печать**.
Открывается диалоговое окно **Печать**.



3 Выберите принтер **Brother PC-FAX** и нажмите кнопку **Печать**.
Интерфейс пользователя отображается в простом стиле.



 **Примечание**

Если интерфейс пользователя отображается в стиле факса, измените параметр выбора интерфейса. (См. раздел *Настройка функции отправки факса* на стр. 94.)

- 4 Введите номер факса одним из следующих способов.
 - Введите номер факса в поле **Кому:**.
 - Нажмите кнопку **Кому:** и выберите номера факсов адресатов из адресной книги.В случае ошибки нажмите кнопку **Сбросить** для удаления всех введенных данных.
- 5 Для отправки титульной страницы и комментария установите флажок **Титульная страница ВКЛ.**



Примечание

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок .

- 6 Щелкните значок отправки .



Примечание

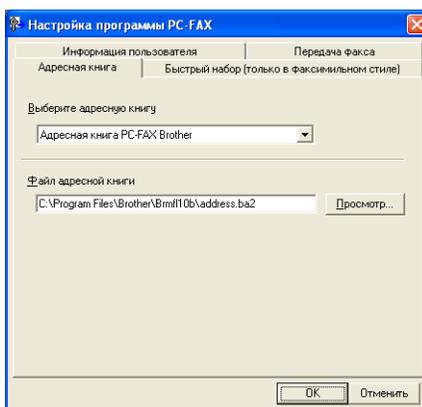
Чтобы отменить факс, щелкните значок отмены .

Адресная книга

Если на ПК установлено приложение Outlook, Outlook Express или Windows Mail, из раскрывающегося списка **Выберите адресную книгу** можно выбрать, какую адресную книгу следует использовать для отправки факса. Предлагаются четыре типа адресной книги: адресная книга Brother, Outlook, Outlook Express, адресная книга Почты Windows или контакты Windows.

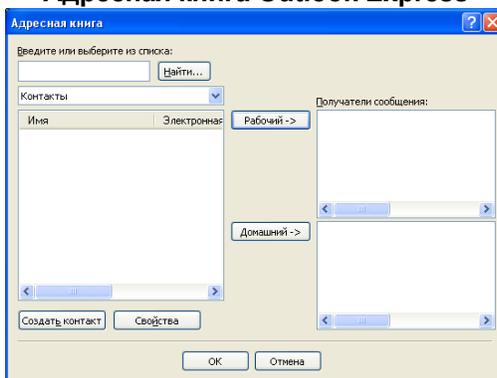
Для доступа к файлу адресной книги необходимо ввести путь к файлу и имя файла базы данных, содержащего данные адресной книги.

Нажмите кнопку **Просмотр** для выбора файла базы данных.



Если выбрана программа Outlook или Outlook Express, можно использовать адресную книгу Outlook или Outlook Express (Windows® 2000/XP), адресную книгу Почты Windows (Windows Vista®) или контакты Windows (Windows® 7), нажав кнопку **Адресная книга** в диалоговом окне отправки факса.

Адресная книга Outlook Express

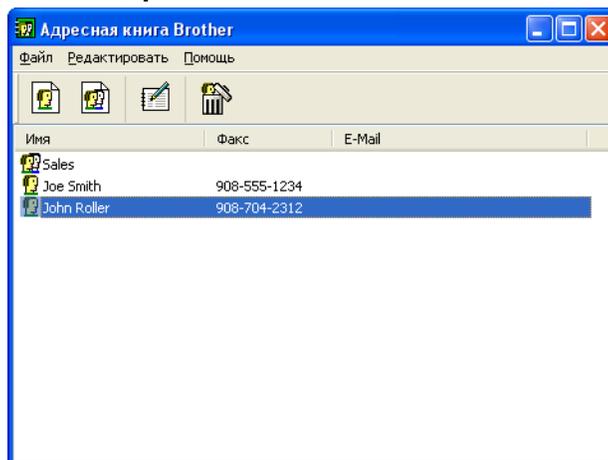


Примечание

Чтобы использовать адресную книгу Outlook, необходимо выбрать в качестве почтовой программы по умолчанию Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 или 2007.

Адресная книга Brother

- 1 Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию вашей модели), **PC-FAX отправка**, а затем **Адресная книга PC-FAX**. Открывается диалоговое окно **Адресная книга Brother**:



Ввод адресата в адресную книгу

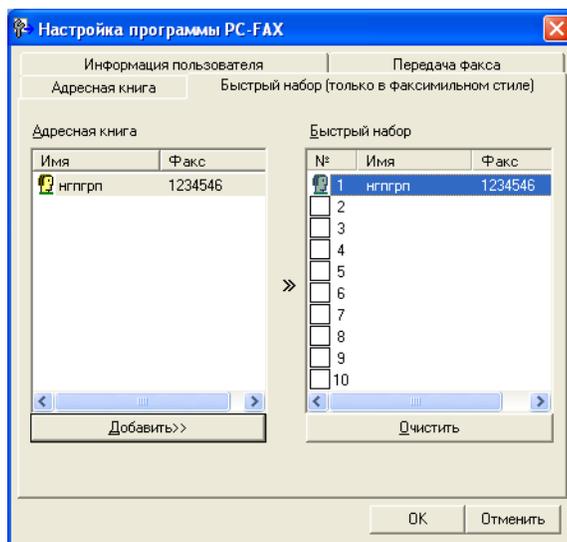
В диалоговом окне **Адресная книга Brother** можно добавлять, редактировать и удалять адресатов и группы.

- 1 Для добавления адресата в диалоговом окне адресной книги щелкните значок . Открывается диалоговое окно **Ввод записей в адресную книгу Brother**.

- 2 В диалоговом окне записей в адресную книгу введите информацию об адресате. **Имя** является обязательным полем. Нажмите кнопку **OK** для сохранения информации.

Настройка быстрого набора

В диалоговом окне **Настройка программы PC-FAX** перейдите на вкладку **Быстрый набор**. (Чтобы использовать эту функцию, необходимо выбрать интерфейс пользователя **Стиль факса**.)



С каждой из десяти кнопок **Быстрый набор** можно соотнести адресата или группу.

Программирование адреса для кнопки быстрого набора

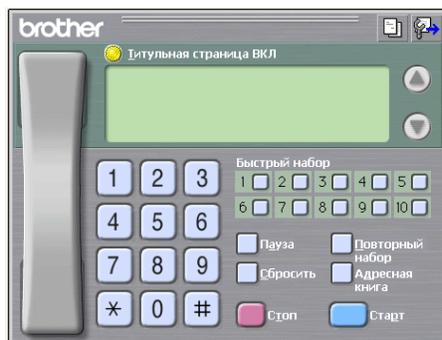
- 1 Нажмите кнопку **Быстрый набор**, которую необходимо запрограммировать.
- 2 Щелкните адресата или группу, которых требуется соотнести с кнопкой **Быстрый набор**.
- 3 Нажмите кнопку **Добавить>>**.

Сброс кнопки быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Быстрый набор**, данные для которой необходимо удалить.
- 2 Нажмите кнопку **Сбросить**.

Примечание

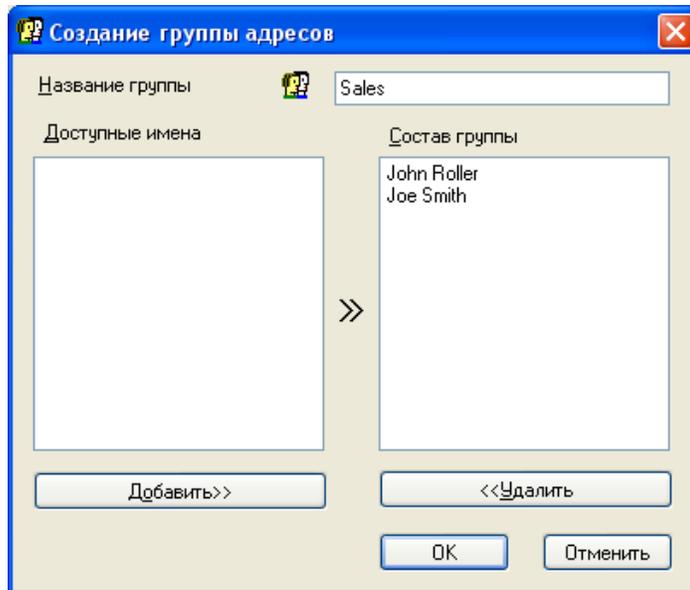
Чтобы упростить и ускорить отправку документа, функцию быстрого набора можно выбрать с помощью интерфейса PC-FAX.



Настройка группы для пакетной рассылки

Можно создать группу, чтобы отправлять через программу PC-FAX один факс нескольким адресатам одновременно.

- 1 Для создания группы в диалоговом окне **Адресная книга Brother** щелкните значок . Открывается диалоговое окно **Создание группы адресов**.



- 2 Введите имя новой группы в поле **Название группы**.
- 3 В поле **Доступные имена** выберите всех адресатов, включаемых в группу, и нажмите кнопку **Добавить>>**.
Добавленные в группу адресаты появляются в поле **Состав группы**.
- 4 После добавления всех нужных адресатов нажмите кнопку **ОК**.

Примечание

В одной группе может быть до 50 адресатов.

Редактирование информации об адресате

- 1 Выберите адресата или группу для редактирования.
- 2 Щелкните значок редактирования .
- 3 Измените информацию об адресате или группе.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Удаление адресата или группы

- 1 Выберите адресата или группу для удаления.
- 2 Щелкните значок удаления .
- 3 В открывшемся диалоговом окне подтверждения нажмите кнопку **ОК**.

Экспорт адресной книги

Всю адресную книгу можно экспортировать в текстовый файл ASCII (*.csv). Для адресата, занесенного в адресную книгу, можно также создать электронную визитную карточку (vCard), которую можно вкладывать в исходящие сообщения электронной почты (vCard — это электронная визитная карточка, содержащая контактную информацию отправителя). Можно также экспортировать адресную книгу в виде данных набора номеров для удаленной настройки, которые можно использовать в программе удаленной настройки на устройстве. (См. раздел *Удаленная настройка* на стр. 91.) При создании карточки vCard сначала щелкните имя адресата адресной книги, для которого следует создать карточку vCard.

Экспорт текущей адресной книги

Примечание

При создании карточки vCard необходимо сначала выбрать адресата.

Если на шаге ❶ выбрано значение **vCard**, то для параметра **Тип файла:** будет указано значение **vCard (*.vcf)**.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите **Экспорт**, а затем **Текст**.
 - В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите **Экспорт**, а затем **vCard** и перейдите к шагу 5.
 - В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите **Экспорт**, затем **Номера быстрого набора (с помощью удаленной настройки)** и перейдите к шагу 5.
- 2 Из столбца **Доступные пункты** выберите поля данных, которые необходимо экспортировать, и нажмите кнопку **Добавить>>**.

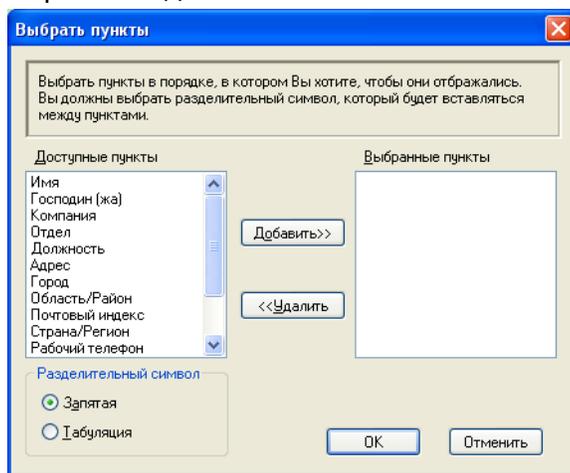


Примечание

Выбирайте пункты в том порядке, в котором они должны появляться в списке.

5

- 3 Если выполняется экспорт в файл ASCII, выберите пункт **Табуляция** или **Запятая** в области **Разделительный символ**. В результате в качестве разделителя полей данных выбирается символ **Табуляция** или **Запятая**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** для сохранения данных.



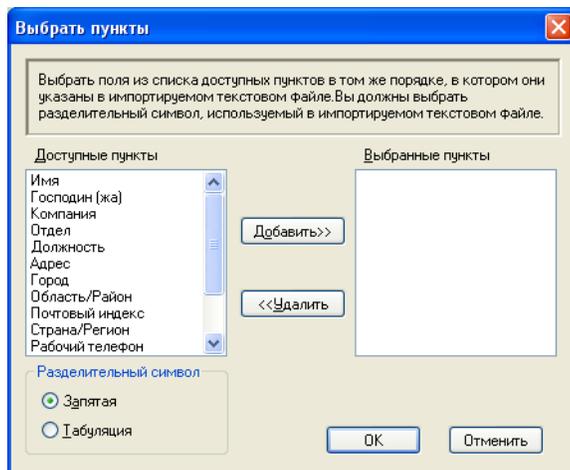
- 5 Введите имя файла, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Импорт в адресную книгу

В адресную книгу можно импортировать текстовые файлы ASCII (*.csv), файлы vCard (электронные визитные карточки) или **Номера быстрого набора (с помощью удаленной настройки)**.

- 1 Выполните одно из следующих действий.
 - В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите **Импорт**, а затем **Текст**.
 - В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите **Импорт**, а затем **vCard** и перейдите к шагу 5.

- В диалоговом окне адресной книги в меню **Файл** выберите **Импорт**, затем **Номера быстрого набора (с помощью удаленной настройки)** и перейдите к шагу 5.

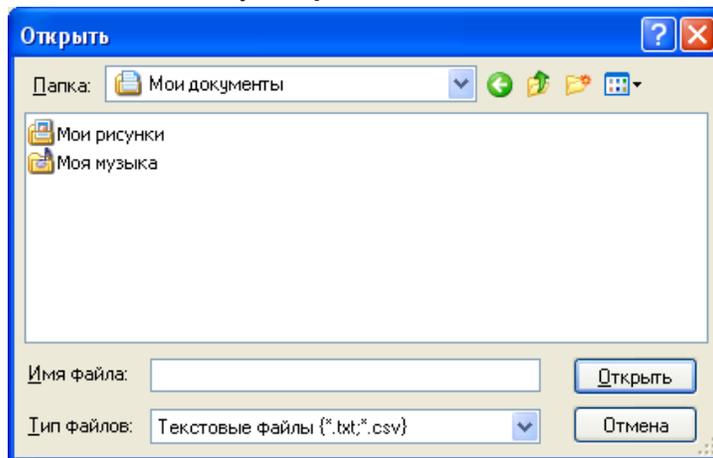


- 2 Из столбца **Доступные пункты** выберите поля данных, которые необходимо импортировать, и нажмите кнопку **Добавить>>**.

Примечание

Из списка доступных пунктов выбирайте поля в том порядке, в котором они представлены в импортируемом текстовом файле.

- 3 В зависимости от импортируемого формата выберите пункт **Табуляция** или **Запятая** в области **Разделительный символ**.
- 4 Нажмите кнопку **OK** для импорта данных.
- 5 Введите имя файла и нажмите кнопку **Открыть**.



Примечание

Если на шаге 1 выбран параметр **Текст**, для параметра **Тип файлов**: будет указано значение **Текстовые файлы (*.txt;*.csv)**.

Получение факса с использованием программы PC-FAX

Программа получения факсов PC-FAX позволяет просматривать и сохранять факсы на компьютере. Она устанавливается автоматически при установке пакета программ MFL-Pro Suite и работает на устройствах, подключенных локально или через сеть.

Когда эта программа включена, устройство будет принимать факсы в память. После приема факса на устройстве он будет автоматически передан на компьютер.

При выключении компьютера устройство будет продолжать принимать и сохранять факсы в памяти. На ЖК-дисплее устройства отобразится число сохраненных принятых факсов, например:



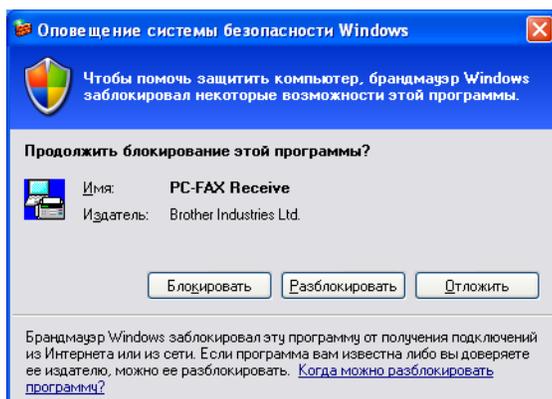
При включении компьютера программа приема факсов PC-FAX автоматически пересылает факсы на компьютер.

Чтобы включить функцию приема факсов PC-FAX, выполните следующие действия.

- **Перед использованием функции приема факсов PC-FAX необходимо выбрать программу приема факсов PC-FAX в меню устройства.**
- Запустите на компьютере программу приема факсов Brother PC-FAX. (Рекомендуется установить флажок "Добавить в папку «Автозагрузка»" для автоматического запуска программы и пересылки всех факсов при запуске компьютера.)

Примечание

- См. дополнительную информацию в разделе *Устранение неисправностей* в *Руководстве по основным функциям* или на сайте технической поддержки Brother (<http://solutions.brother.com/>).
- Чтобы программу получения факсов PC-FAX можно было использовать на компьютере, защищенном брандмауэром, под управлением Windows® XP, Windows Vista® и Windows® 7, программу приема Network PC-FAX необходимо исключить в настройках брандмауэра. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет программ MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. См. подробнее в разделе *Параметры брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 115.



- В случае получения факса со страницами разных форматов (например, с одной страницей формата A4 и одной страницей формата A3) устройство создает новый файл каждый раз, когда оно получает новый формат бумаги. Когда компьютер выключен, устройство сохраняет файлы в своей памяти. На ЖК-дисплее отобразится сообщение, что получено более одного факса.

Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве

При необходимости можно активизировать функцию резервной печати. Если эта функция включена, устройство будет печатать копию факса перед отправкой факса на компьютер или выключением компьютера.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс.
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Настр. приема.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс в память.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Прием Ф. на ПК.
Нажмите **ОК**.
- 6 Подтвердите сообщение.
Нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите **▲** или **▼** для выбора <USB> или имени вашего компьютера, если он подключен к сети.
Нажмите **ОК**.
- 8 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Пч рзрв копи:Вкл или Пч рзрв копи:Вык.
Нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите **Стоп/Выход**.



Примечание

При выборе параметра Пч рзрв копи:Вкл устройство распечатает факс перед его отправкой на компьютер, чтобы копия факса была сохранена в случае отключения электропитания. Когда факсы будут успешно распечатаны и отправлены на компьютер, они автоматически удаляются из памяти устройства. При выборе параметра Пч рзрв копи:Вык факсы автоматически удаляются из памяти устройства после их успешной передачи на ПК.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Нажмите Меню.
- 2 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс.
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Настр. приема.
- 4 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Факс в память.
- 5 Нажмите **▲** или **▼** для выбора Прием Ф. на ПК.
Нажмите **ОК**.

- Нажмите ▲ или ▼ для выбора <USB> или имени вашего компьютера, если он подключен к сети. Нажмите ОК.
- Нажмите Пч рзрв копи:Вкл или Пч рзрв копи:Вык.
- Нажмите **Стоп/Выход**.

Примечание

При выборе параметра Пч рзрв копи:Вкл устройство распечатает факс перед его отправкой на компьютер, чтобы копия факса была сохранена в случае отключения электропитания. Когда факсы будут успешно распечатаны и отправлены на компьютер, они автоматически удаляются из памяти устройства. При выборе параметра Пч рзрв копи:Вык факсы автоматически удаляются из памяти устройства после их успешной передачи на ПК.

Запуск программы приема факсов PC-FAX на компьютере

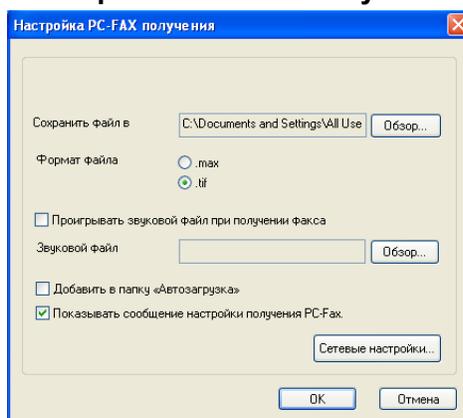
Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX, Прием PC-FAX и Получить**.

Открывается диалоговое окно **PC-FAX получения**. Подтвердите сообщение и нажмите кнопку **ОК**. На панели задач компьютера появляется значок программы PC-FAX.



Настройка компьютера

- Правой кнопкой мыши щелкните значок программы PC-FAX  на панели задач компьютера и выберите пункт **Настройка PC-FAX получения**. Открывается диалоговое окно **Настройка PC-FAX получения**.



- Чтобы изменить путь к папке, в которой будут сохраняться файлы PC-FAX, нажмите кнопку **Обзор** рядом с полем **Сохранить файл в**.

- 3 В разделе **Формат файла** выберите в качестве формата получаемых документов **.tif** или **.max**.
Формат по умолчанию: **.tif**.
- 4 Чтобы проигрывать звуковые файлы (.wav) при получении факса, установите флажок **Проигрывать звуковой файл при получении факса** и введите путь к звуковому файлу.
- 5 Чтобы программа получения факсов PC-FAX автоматически запускалась при запуске Windows®, установите флажок **Добавить в папку «Автозагрузка»**.
- 6 См. сведения об использовании программы получения факсов PC-FAX по сети в разделе *Настройка параметров получения факсов PC-FAX по сети* на стр. 110.

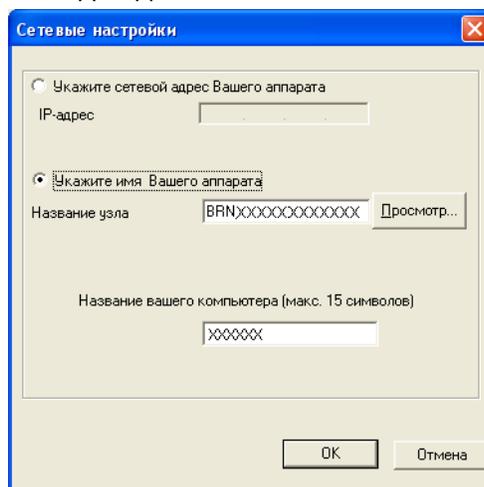
Настройка параметров получения факсов PC-FAX по сети

5

Параметры передачи полученных факсов на компьютер настраиваются автоматически при установке пакета программ MFL-Pro Suite. (См. *Руководство по быстрой установке*.)

Если используется не то устройство, которое было зарегистрировано на компьютере при установке пакета программ MFL-Pro Suite, выполните следующие действия.

- 1 В диалоговом окне **Настройка PC-FAX получения** нажмите кнопку **Сетевые настройки**.
Открывается диалоговое окно **Сетевые настройки**.
- 2 Необходимо указать IP-адрес или название узла устройства.
Выберите соответствующий метод подключения.

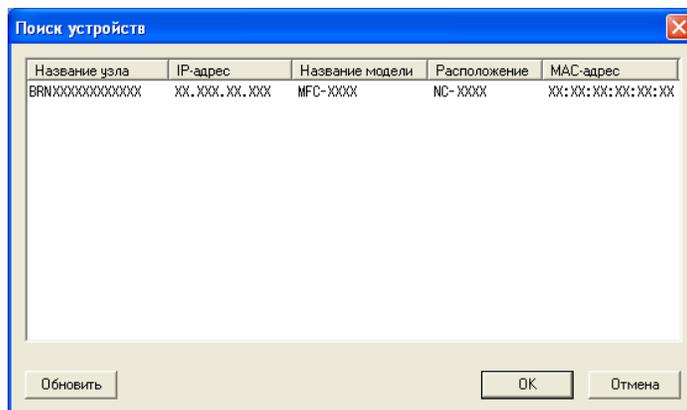


Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

Введите IP-адрес устройства в поле **IP-адрес**.

Укажите имя Вашего аппарата

Введите имя узла устройства в поле **Название узла** или нажмите кнопку **Просмотр** и выберите из списка устройство Brother, которое следует использовать.



Название вашего компьютера

Можно указать имя компьютера, которое будет отображаться на дисплее устройства. Чтобы изменить имя, введите новое имя в поле **Название вашего компьютера**.

Просмотр новых факсов через программу PC-FAX

Каждый раз при получении компьютером факса через программу PC-FAX вид значка будет изменяться

с  на . После приема факса вид значка изменится на . После просмотра полученного факса вид значка изменится с  на .

- 1 Чтобы запустить программу ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, дважды щелкните .
- 2 Откройте папку "Принятые факсы".
- 3 Чтобы открыть и просмотреть новый факс, дважды щелкните по нему.

Примечание

Имя непочитанного факса на компьютере будет образовано на основе даты и времени получения факса. Впоследствии это имя можно изменить. Пример: "Факс 20-2-2010 16;40;21.tif".

⚠ ОСТОРОЖНО

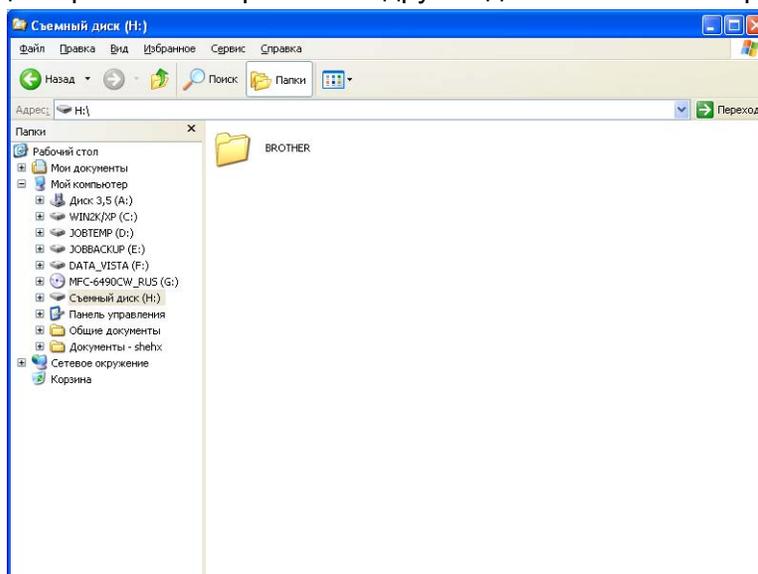
НЕ ВКЛЮЧАЙТЕ компьютер, если в устройство для чтения карт памяти устройства вставлен флэш-накопитель USB или карта памяти. Это может привести к потере данных или повреждению носителя.

**Примечание**

- Фотоцентр будет считывать данные только с носителя, вставленного первым.
- Когда устройство выполняет печать из фотоцентра, компьютер не имеет доступа к фотоцентру для выполнения других операций.
- Windows® 2000: для доступа к функциям фотоцентра с компьютера необходимо предварительно установить обновление Windows® 2000. См. инструкции по установке в *Руководстве по быстрой установке*.

Использование фотоцентра

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.
- 2 В проводнике Windows® щелкните значок **Съемный диск**¹. На экране отобразятся файлы и папки, имеющиеся на карте памяти или флэш-накопителе USB. Файл можно отредактировать и сохранить на другом диске на компьютере.



¹ Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7: если в качестве метки тома карты памяти или флэш-накопителя USB было задано имя, это имя отображается вместо надписи "Съемный диск".

Во избежание повреждения карты памяти или флэш-накопителя USB при отсоединении карты памяти или флэш-накопителя USB соблюдайте следующие правила.

- 1 В проводнике Windows® щелкните правой кнопкой мыши значок съемного диска и выберите **Извлечь**.
- 2 Подождите, пока кнопка  (**ФОТОЦЕНТР**) не перестанет мигать, и только после этого извлеките носитель.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если карта памяти или флэш-накопитель USB извлекается, когда клавиша **ФОТОЦЕНТР** мигает, необходимо сразу же перезапустить компьютер и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер, данные на носителе могут быть уничтожены.

Подключение по сети

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.
- 2 Запустите веб-обозреватель с поддержкой FTP. Веб-обозреватель обращается к носителю по протоколу FTP, используя сетевое имя хоста устройства. Доступ к карте памяти можно также получить, введя в веб-обозревателе "ftp://XXX.XXX.XXX.XXX" (где XXX.XXX.XXX.XXX – IP-адрес устройства Brother).
- 3 Щелкните имя файла, который необходимо посмотреть.



Примечание

Использование некоторых букв или символов в имени файла на карте памяти или флэш-накопителе USB может вызвать проблемы с доступом к этому файлу. В именах файлов рекомендуется использовать только сочетания следующих символов.

```
1234567890
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
!#$%&'()-, @ ^ _ ' { } ~
```

Во избежание повреждения карты памяти или флэш-накопителя USB при отсоединении карты памяти или флэш-накопителя USB соблюдайте следующие правила.

- 1 Закройте веб-обозреватель.
- 2 Дождитесь, когда клавиша  (**ФОТОЦЕНТР**) перестанет мигать, а затем извлеките карту памяти или флэш-накопитель USB.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если карта памяти или флэш-накопитель USB извлекается, когда клавиша **ФОТОЦЕНТР** мигает, необходимо сразу же перезапустить компьютер и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер, данные на носителе могут быть уничтожены.

Перед использованием программного обеспечения Brother

При установке некоторых параметров брандмауэра на ПК может быть отклонено сетевое подключение, необходимое для печати по сети, сканирования в сетевую папку или для работы функции PC-Fax. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет программ MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Если установка пакета программ с компакт-диска не выполнена, настройте брандмауэр Windows®, следуя приведенным инструкциям. При использовании какого-либо другого локального брандмауэра см. инструкции в руководстве пользователя соответствующего программного обеспечения или обратитесь к производителю программного обеспечения.

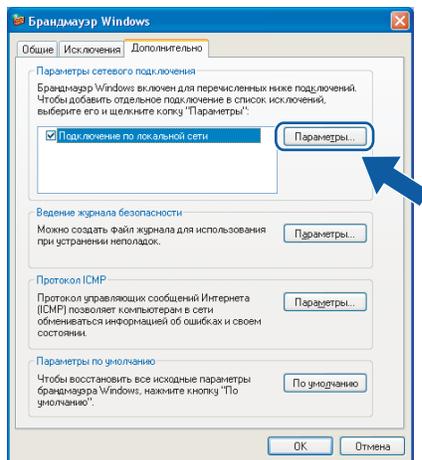
Номер UDP-порта для настройки брандмауэра

UDP-порт	Сетевое сканирование	Сетевые функции "PC-Fax"	Сетевое сканирование и сетевые функции "PC-Fax" ¹
Номер внешнего порта	54925	54926	137
Номер внутреннего порта	54925	54926	137

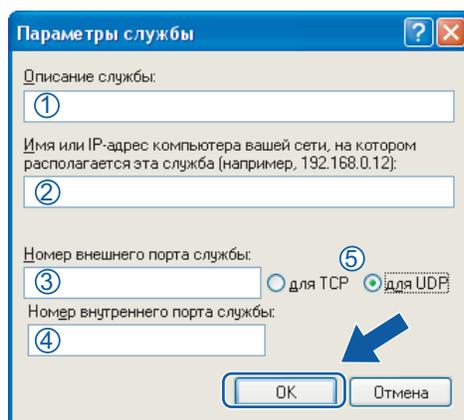
¹ Если после добавления портов 54925 и 54926 проблемы с сетевым подключением не устраняются, добавьте порт 137. Порт 137 также поддерживает печать, функции фотоцентра и удаленную настройку по сети.

Windows® XP SP2 или более поздней версии

- 1 Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Панель управления, Сеть и подключения к Интернету**, а затем **Брандмауэр Windows**.
Убедитесь, что для параметра **Брандмауэр Windows** на вкладке **Общие** выбрано значение **Включить**.
- 2 Перейдите на вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Параметры...**



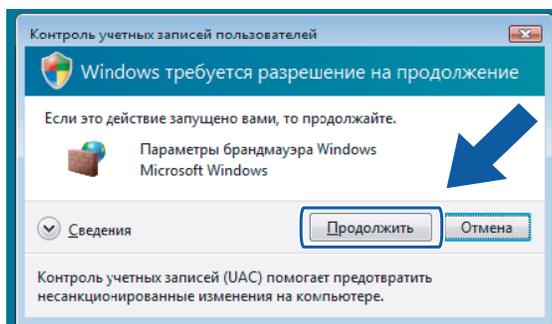
- 3 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 4 Добавьте порт **54925** для сканирования в сетевую папку, введя следующие данные.
 - 1 В поле **Описание службы**: введите произвольное описание (например, "Сканер Brother").
 - 2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба** (например, **192.168.0.12**): введите "localhost".
 - 3 В поле **Номер внешнего порта службы**: введите "54925".
 - 4 В поле **Номер внутреннего порта службы**: введите "54925".
 - 5 Убедитесь, что выбран параметр **для UDP**.
 - 6 Нажмите кнопку **ОК**.



- 5 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 Добавьте порт **54926** для сетевых функций "PC-Fax", введя следующие данные.
 - 1 В поле **Описание службы**: введите произвольное описание (например, "Brother PC-Fax").
 - 2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба (например, 192.168.0.12)**: введите "Localhost".
 - 3 В поле **Номер внешнего порта службы**: введите "54926".
 - 4 В поле **Номер внутреннего порта службы**: введите "54926".
 - 5 Убедитесь, что выбран параметр **для UDP**.
 - 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Если проблема с сетевым подключением не устраняется, нажмите кнопку **Добавить**.
- 8 Добавьте порт **137** и для сканирования в сетевую папку, и для получения факсов на ПК по сети, введя следующие данные.
 - 1 В поле **Описание службы**: введите произвольное описание (например, "Brother Network Print").
 - 2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба (например, 192.168.0.12)**: введите "Localhost".
 - 3 В поле **Номер внешнего порта службы**: введите "137".
 - 4 В поле **Номер внутреннего порта службы**: введите "137".
 - 5 Убедитесь, что выбран параметр **для UDP**.
 - 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Убедитесь, что новый параметр добавлен и отмечен флажком, а затем нажмите кнопку **ОК**.

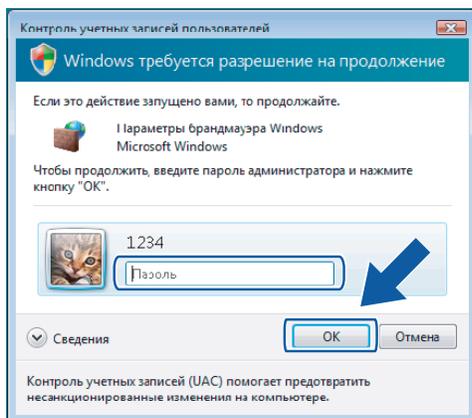
Windows Vista®

- 1 Нажмите кнопку , выберите пункты **Панель управления, Сеть и Интернет, Брандмауэр Windows** и нажмите кнопку **Изменить параметры**.
- 2 Когда откроется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, выполните следующие действия.
 - Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Продолжить**.

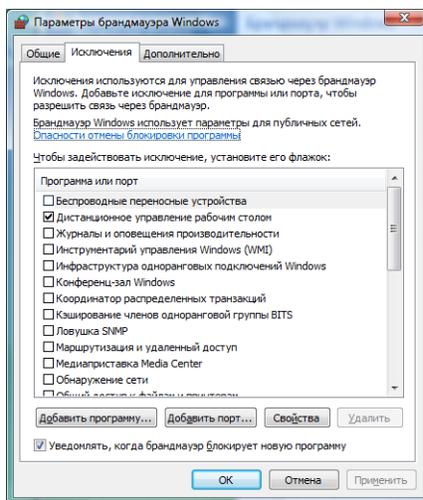


Параметры брандмауэра (для работы в сети)

- Для пользователей, не имеющих прав администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **ОК**.

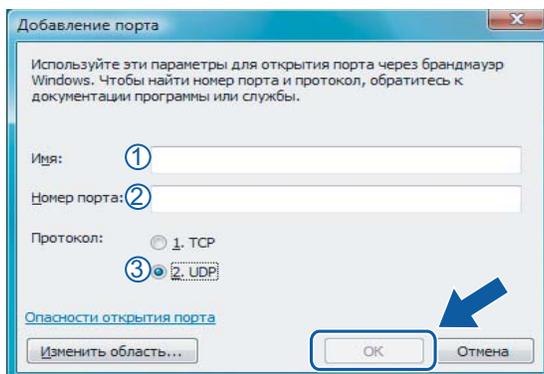


- 3 Убедитесь, что для параметра **Брандмауэр Windows** на вкладке **Общие** выбрано значение **Включить**.
- 4 Перейдите на вкладку **Исключения**.

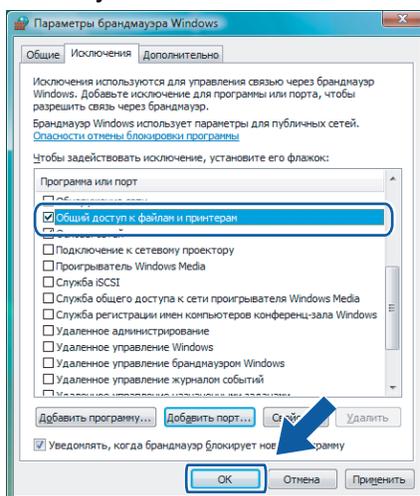


- 5 Нажмите кнопку **Добавить порт...**
- 6 Чтобы добавить порт **54925** для сканирования в сетевую папку, введите следующие данные.
 - 1 В поле **Имя**: введите произвольное описание (например, "Сканер Brother").
 - 2 В поле **Номер порта**: введите **"54925"**.

- Убедитесь, что выбран параметр **UDP**.
Затем нажмите кнопку **ОК**.

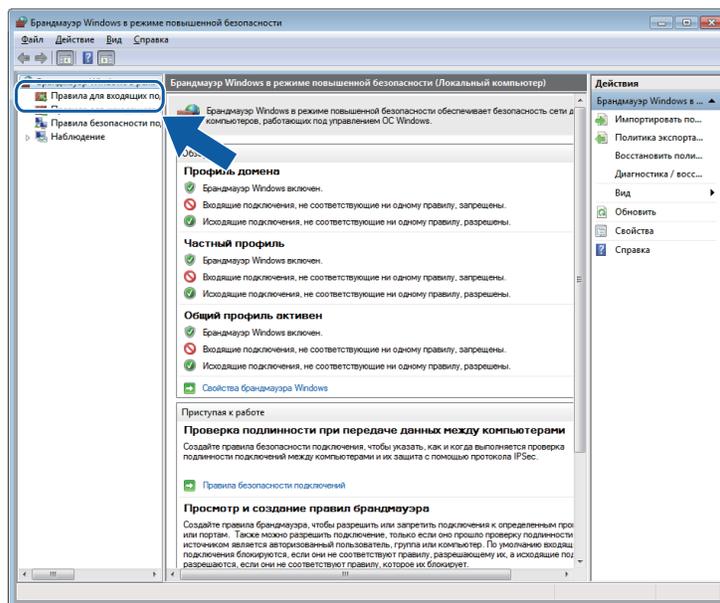


- Нажмите кнопку **Добавить порт...**
- Чтобы добавить порт **54926** для сетевых функций "PC-Fax", введите следующие данные.
 - В поле **Имя**: введите произвольное описание (например, "Brother PC-Fax").
 - В поле **Номер порта**: введите "**54926**".
 - Убедитесь, что выбран параметр **UDP**.
Затем нажмите кнопку **ОК**.
- Убедитесь, что новый параметр добавлен и отмечен флажком, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- Если проблема с сетевым подключением (например, для сканирования или печати по сети) не устраняется, установите флажок **Общий доступ к файлам и принтерам** на вкладке **Исключения**, а затем нажмите кнопку **ОК**.

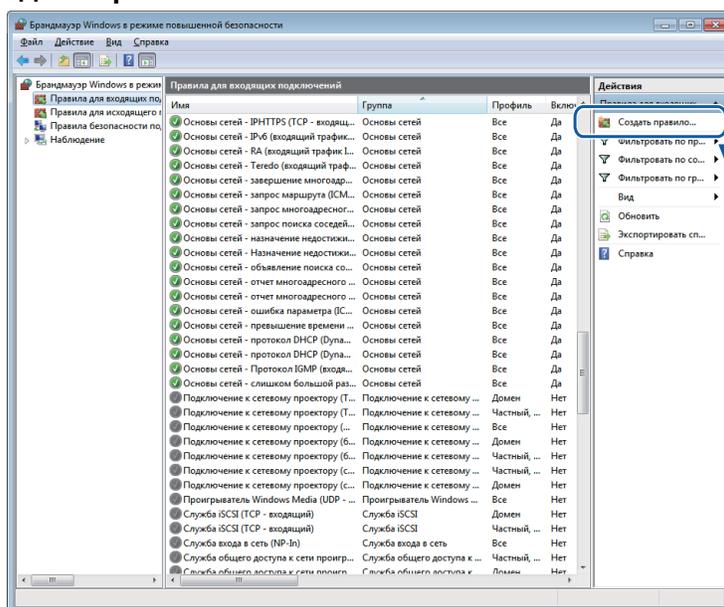


Windows® 7

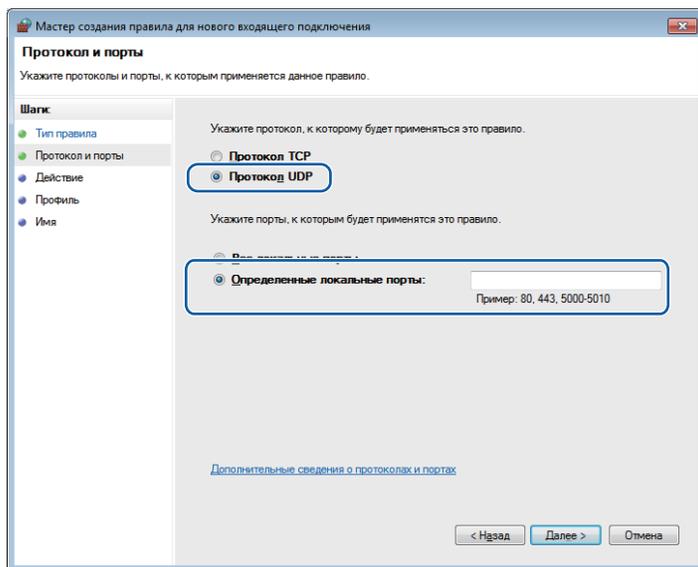
- 1 Нажмите кнопку , **Панель управления, Система и безопасность**, а затем **Брандмауэр Windows**.
Убедитесь, что для параметра **Брандмауэр Windows** выбрано значение **Вкл.**
- 2 Нажмите кнопку **Дополнительные параметры**. Открывается окно **Брандмауэр Windows в режиме повышенной безопасности**.
- 3 Нажмите кнопку **Правила для входящих подключений**.



- 4 Щелкните пункт **Создать правило**.

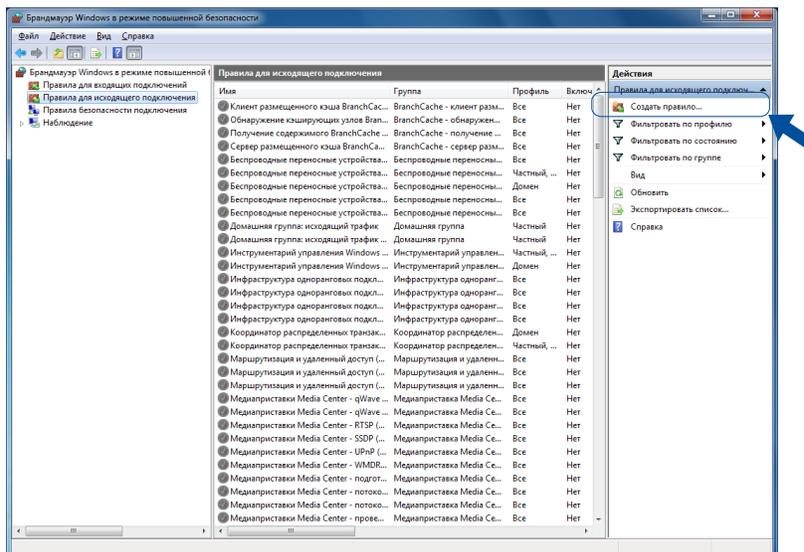


- 5 Выберите **Для порта** и нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Чтобы добавить порт, введите следующую информацию.
 - При сканировании в сетевую папку
Выберите **Протокол UDP** и введите **“54925”** в поле **Определенные локальные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.
 - Для сетевых функций PC-Fax
Выберите **Протокол UDP** и введите **“54926”** в поле **Определенные локальные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.



- 7 Выберите **Разрешить подключение** и нажмите кнопку **Далее**.
- 8 Установите соответствующие флажки и нажмите кнопку **Далее**.

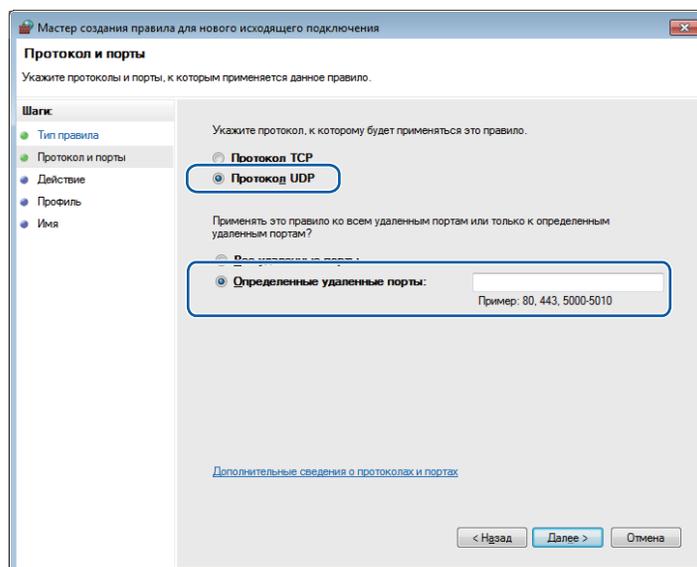
12 Щелкните пункт **Создать правило**.



13 Выберите **Для порта** и нажмите кнопку **Далее**.

14 Чтобы добавить порт, введите следующую информацию.

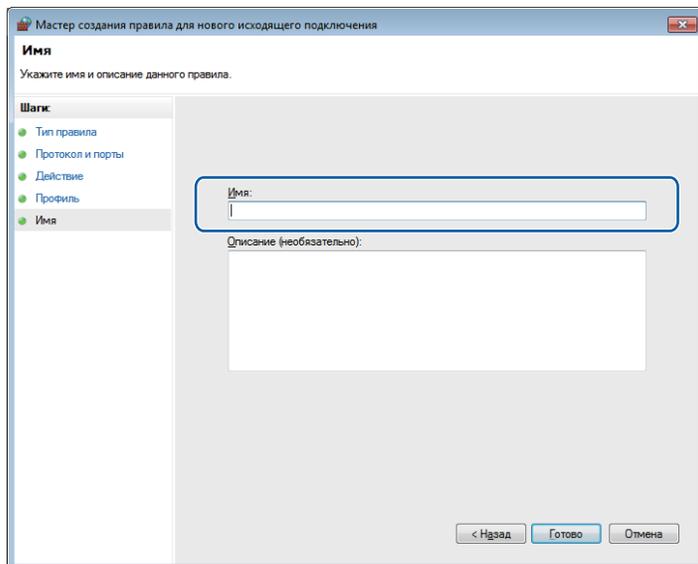
- При сканировании в сетевую папку
Выберите **Протокол UDP** и введите **"54925"** в поле **Определенные удаленные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.
- Для сетевых функций PC-Fax
Выберите **Протокол UDP** и введите **"54926"** в поле **Определенные удаленные порты**.
Нажмите кнопку **Далее**.



15 Выберите **Разрешить подключение** и нажмите кнопку **Далее**.

Параметры брандмауэра (для работы в сети)

- 16 Установите соответствующие флажки и нажмите кнопку **Далее**.
- 17 Введите описание в поле **Имя:** (например, “Сканер Brother” или “Brother PC-Fax”) и нажмите кнопку **Готово**.



- 18 Убедитесь, что новый параметр добавлен и отмечен флажком.



Apple Macintosh

Печать и отправка/прием факсов	126
Сканирование	147
ControlCenter2	166
Удаленная настройка и фотоцентр	188

Настройка компьютера Macintosh



Примечание

- Приведенные в этом разделе экраны относятся к Mac OS X 10.5.x. Экраны на вашем компьютере Macintosh могут отличаться в зависимости от используемой операционной системы и приложения.
- Перед подключением устройства к компьютеру Macintosh необходимо приобрести кабель USB длиной не более 2 метров.



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

НЕ подключайте устройство к USB-порту на клавиатуре или пассивному концентратору USB.

Правильный выбор типа бумаги

Для получения высококачественной печати важно правильно выбрать тип бумаги. Перед покупкой бумаги обязательно прочитайте разделы *Загрузка бумаги* и *Загрузка документов* в *Руководстве по основным функциям* и определите область печати в зависимости от параметров в драйвере принтера.

Одновременная печать, сканирование и отправка/прием факса

Данное устройство может выполнять печать с компьютера Macintosh, одновременно принимая факс в память, отправляя факс из памяти или сканируя документ на компьютер Macintosh. Во время печати с компьютера Macintosh отправка факса не прекращается.

Однако если устройство выполняет копирование или принимает факс на бумажный носитель, печать с Macintosh приостанавливается и возобновляется по завершении копирования или приема факса.

Удаление данных из памяти

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение *Остались данные*, данные, оставшиеся в памяти принтера, можно удалить, нажав клавишу **Стоп/Выход** на панели управления.

Status Monitor

Утилита Status Monitor — это настраиваемое программное средство для отслеживания состояния устройства, отображающее через предварительно заданные интервалы времени такие сообщения об ошибках, как отсутствие или замятие бумаги, или же сообщения о необходимости замены чернильного картриджа. Перед использованием этого средства необходимо выбрать устройство из раскрывающегося списка **Model** (Модель) в утилите ControlCenter2.

Состояние устройства можно проверить, щелкнув значок **Ink Level** (Уровень чернил) на вкладке **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА) в утилите ControlCenter2 или запустив утилиту **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) (расположение: **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**).

При использовании Mac OS X 10.5.x и 10.6.x можно также запустить утилиту Status Monitor одним из следующих способов.

(Mac OS X 10.5.x)

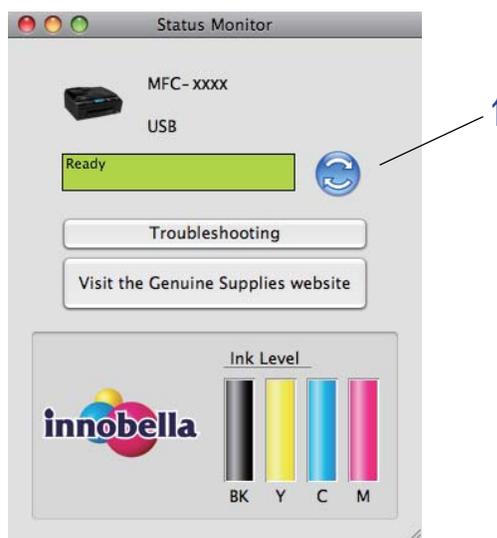
- 1 Запустите утилиту **System Preferences** (Настройка системы), выберите **Print & Fax** (Принтеры и факсы), а затем выберите устройство.
- 2 Щелкните **Open Print Queue...** (Открыть очередь печати), а затем щелкните **Utility** (Утилита). Запустится утилита Status Monitor.

(Mac OS X 10.6.x)

- 1 Запустите утилиту **System Preferences** (Настройка системы), выберите **Print & Fax** (Принтеры и факсы), а затем выберите устройство.
- 2 Щелкните **Open Print Queue...** (Открыть очередь печати), а затем щелкните **Printer Setup** (Установка принтера). Выберите вкладку **Utility** (Утилита), а затем щелкните **Open Printer Utility** (Открыть утилиту принтера). Запустится утилита Status Monitor.

■ Обновление состояния устройства

Чтобы просмотреть последнее состояние устройства, когда окно **Status Monitor** открыто, нажмите кнопку обновления (1).



Можно задать интервал времени, через который программа будет обновлять информацию о состоянии устройства. Перейдите в строку меню **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) и выберите **Preferences** (Предпочтения).

■ Скрытие или отображение окна

После запуска утилиты **Status Monitor** окно утилиты можно скрыть или отобразить. Чтобы скрыть окно, перейдите в строку меню **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) и выберите пункт **Hide Status Monitor** (Скрыть монитор состояния). Чтобы отобразить окно, щелкните значок **Status Monitor** в доке или нажмите кнопку **Ink Level** (Уровень чернил) на вкладке **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА) в утилите ControlCenter2.



■ Выход из окна

Выберите пункт **Brother Status Monitor** (Монитор состояния Brother) в строке меню, а затем из раскрывающегося списка выберите пункт **Quit Status Monitor** (Выход из монитора состояния).

■ Управление через веб-интерфейс (только при сетевом подключении)

Чтобы выполнить доступ к системе управления через веб-интерфейс, щелкните значок устройства на экране утилиты **Status Monitor**. Для управления устройством по протоколу HTTP (Hyper Text Transfer Protocol — протокол передачи гипертекста) можно использовать стандартный веб-браузер. Дополнительную информацию о системе управления через веб-интерфейс см. в разделе *Управление через веб-интерфейс* в *Руководстве пользователя по работе в сети*.

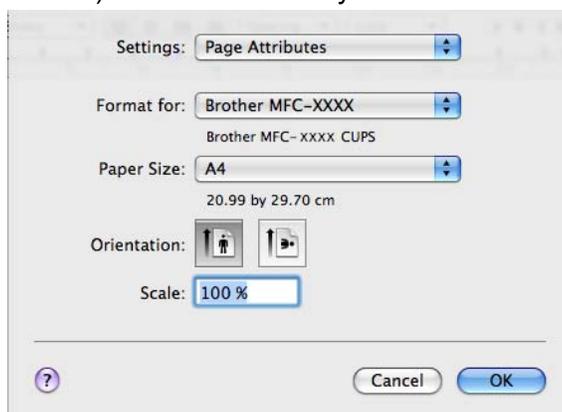
Использование драйвера принтера Brother

Примечание

Драйвер принтера не поддерживает печать с водяными знаками.

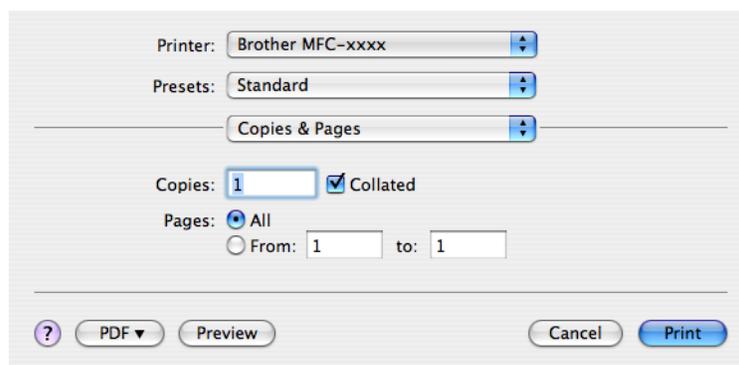
Выбор параметров настройки страницы

- 1 В приложении (например, Apple TextEdit) в меню **File** (Файл) выберите пункт **Page Setup** (Настройка страницы). Убедитесь, что из раскрывающегося списка **Format for** (Формат для) выбран пункт **Brother MFC-XXXX** (где "XXXX" соответствует названию вашей модели). При необходимости измените значения параметров **Paper Size** (Размер бумаги), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Масштаб) и нажмите кнопку **OK**.



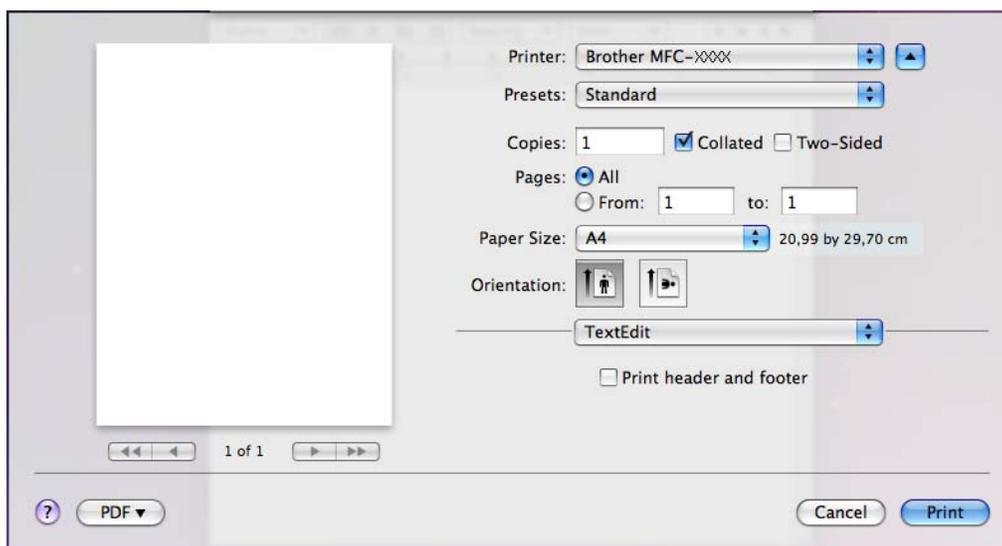
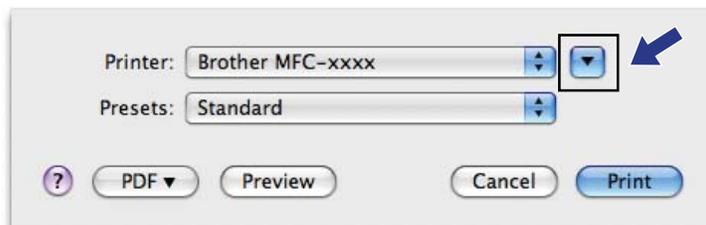
- 2 В приложении (например, Apple TextEdit) в меню **File** (Файл) выберите пункт **Print** (Печать) для начала печати.

■ (Mac OS X 10.4.11)



■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Чтобы отобразить другие параметры настройки страницы, нажмите кнопку с треугольником рядом с раскрывающимся списком принтера.



Печать без полей

В раскрывающемся списке **Paper Size** (Размер бумаги) выберите формат бумаги (например, **A4 (Borderless)** (A4 (без полей))).

 **Примечание**

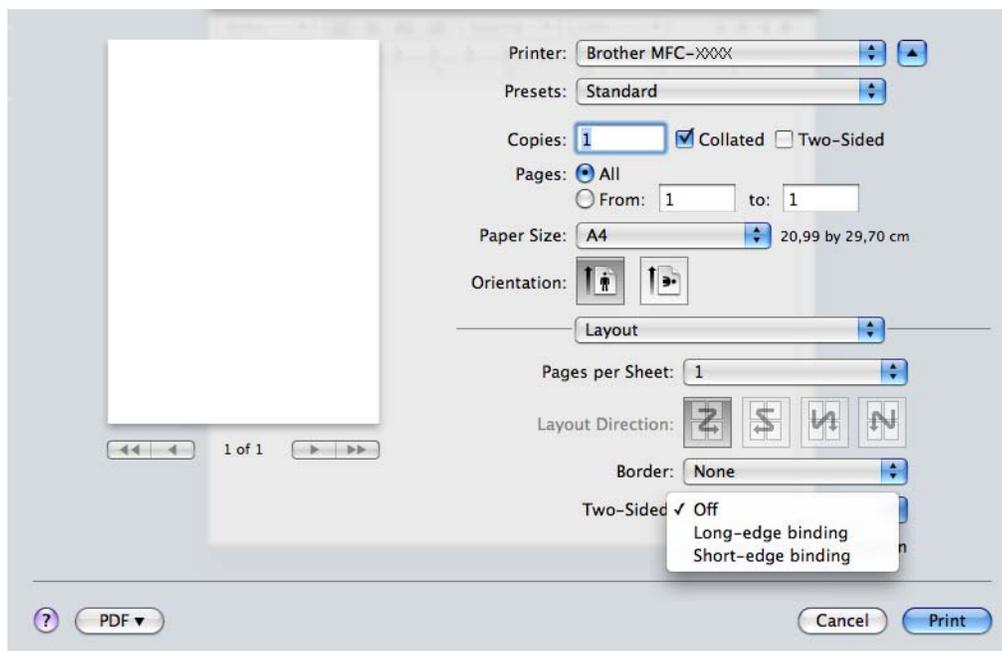
Если на отпечатанных листах формата A3 появляются белые горизонтальные полосы, то это может значить, что используется бумага с продольным расположением волокон (long grain, LG). Чтобы предотвратить печать горизонтальных линий, выберите **A3 (Long Grain)** (A3 (длинное волокно)). Посмотрите спецификации бумаги на упаковке или обратитесь к производителю бумаги.

Двусторонняя печать

■ Автоматическая двусторонняя печать

Выберите параметр **Layout** (Макет).

Выберите пункт **Long-edge binding** (Переплет по дл. краю) или **Short-edge binding** (Переплет по кор. краю) из списка **Two-Sided** (Двусторонняя).



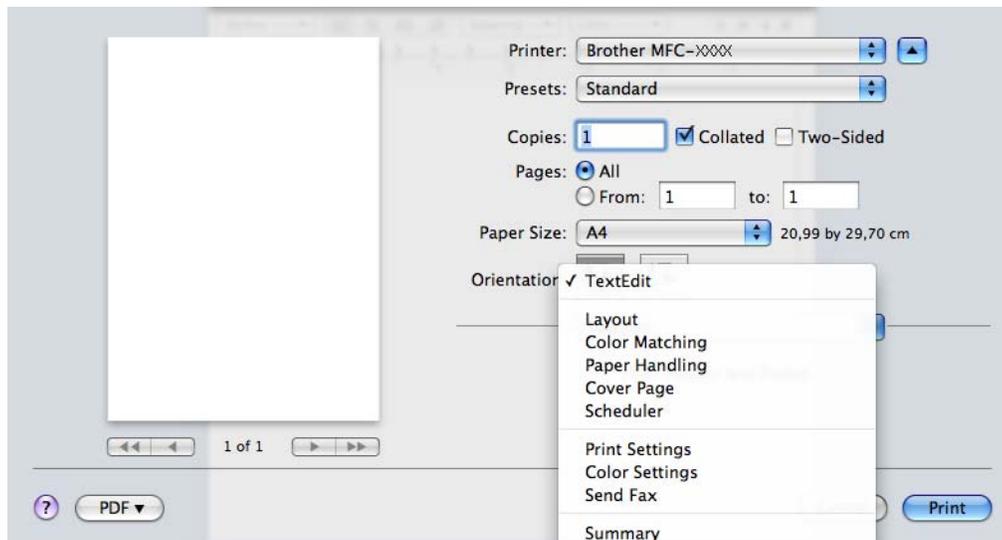
Примечание

- Функция **Borderless** (Без полей) недоступна при двусторонней печати.
- (Mac OS X 10.4.11 – 10.5.x)

При печати на бумаге формата А3 или В4 двусторонние отпечатки будут на 20 мм меньше сверху и снизу оригинала.

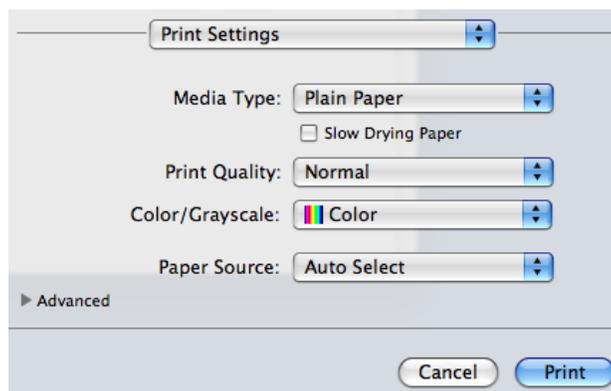
Выбор параметров печати

Чтобы использовать особые функции печати, выберите в диалоговом окне печати пункт **Print Settings** (Параметры печати) или **Color Settings** (Настройка цвета).



Параметры печати

Можно выбрать настройки для параметров **Media Type** (Тип печатного носителя), **Slow Drying Paper** (Медленно сохнущая бумага), **Print Quality** (Качество печати), **Color/Greyscale** (Цвет/Оттенки серого), а также **Paper Source** (Источник бумаги).



Примечание

Если печать выполняется на обычной бумаге, на которой чернила высыхают медленно, установите флажок **Slow Drying Paper** (Медленно сохнущая бумага). При выборе этого параметра возможно незначительное размывание текста.

8

Тип печатного носителя

Для обеспечения наилучшего качества печати необходимо правильно указать тип используемого печатного носителя. Устройство изменяет способ печати в зависимости от выбранного типа печатного носителя.

- **Plain Paper** (Обычная бумага)
- **Inkjet Paper** (Бумага для струйной печати)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Фотобумага Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Фотобумага Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Другая фотобумага)
- **Transparencies** (Прозрачные пленки)

Качество печати

Параметр "Качество" позволяет выбрать разрешение печати для документа. Качество и скорость печати взаимосвязаны. Чем выше качество, тем дольше будет печататься документ. Доступные параметры качества печати будут отличаться в зависимости от выбранного типа печатного носителя. (См. подраздел *Разрешение* в разделе *Технические характеристики* в *Руководстве по основным функциям*.)

■ **Fast** (Быстрое)

Самый быстрый режим печати с наименьшим расходом чернил. Используется для печати документов больших объемов или черновых версий документов.

■ **Normal** (Нормальное)

Высокое качество печати на обычной скорости печати.

■ **High** (Высокое)

Более высокое качество печати, чем в режиме **Normal** (Нормальное), и более высокая скорость печати, чем в режиме **Photo** (Фото).

■ **Photo** (Фото)

Используется для печати фотографий. Поскольку данных для печати в этом режиме гораздо больше, чем в обычном документе, обработка, передача данных и печать будут занимать больше времени.

■ **Best** (Лучшее)

Используется для печати изображений, требующих высокой точности (например, фотографий). Печать выполняется с наилучшим разрешением и на самой низкой скорости.

Media Type (Тип печатного носителя)	Color/Greyscale (Цвет/Оттенки серого)	Выбор качества печати
Plain Paper (Обычная бумага) ¹	Color/Greyscale (Цвет/Оттенки серого)	Fast (Быстрое), Normal (Нормальное), High (Высокое), Best (Лучшее)
Inkjet Paper (Бумага для струйной печати)	Color/Greyscale (Цвет/Оттенки серого)	Normal (Нормальное), Photo (Фото)
Brother BP71 Photo Paper (Фотобумага Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Фотобумага Brother BP61) или Other Photo Paper (Другая фотобумага)	Color/Greyscale (Цвет/Оттенки серого)	Fast (Быстрое), Photo (Фото), Best (Лучшее)
Transparencies (Прозрачные пленки)	Color/Greyscale (Цвет/Оттенки серого)	Normal (Нормальное)

¹ При выборе значения **A3 (Borderless)** (без полей) для параметра **Paper Size** (Формат бумаги) можно выбрать только **Best** (Лучшее) качество.



Примечание

Параметры по умолчанию выделены жирным шрифтом.

Цвет / Оттенки серого

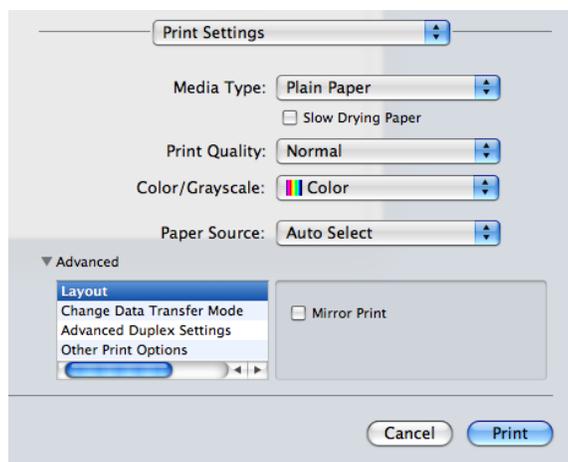
Эту функцию можно использовать для черно-белой печати цветных документов с использованием шкалы уровней серого.

Источник бумаги (недоступно для модели MFC-J6510DW)

Для параметра **Paper Source** (Источник бумаги) можно выбрать настройки **Auto Select** (Автоматический выбор), **Tray1** (Лоток 1) или **Tray2** (Лоток 2). Если лист бумаги вставлен в слот для ручной подачи, то в качестве источника автоматически выбирается этот слот. При выполнении печати с настройкой **Лоток 1** или **Лоток 2** убедитесь, что в слот для ручной подачи не вставлена бумага.

Дополнительные параметры

Нажмите кнопку **Advanced** (Дополнительные) для настройки параметров **Layout** (Макет), **Change Data Transfer Mode** (Изменение режима передачи данных), **Advanced Duplex Settings** (Дополнительные параметры двусторонней печати) и **Other Print Options** (Другие параметры печати).



Mirror Print (Зеркальная печать)

Чтобы данные печатались в перевернутом виде (слева направо) установите флажок **Mirror Print** (Зеркальная печать).



Примечание

Параметр **Mirror Print** (Зеркальная печать) недоступен, если для параметра **Media Type** (Тип печатного носителя) выбрано значение **Transparencies** (Прозрачные пленки).

Reverse Print (Перевернутая печать)

Чтобы данные печатались в перевернутом виде (сверху вниз), установите флажок **Reverse Print** (Перевернутая печать).

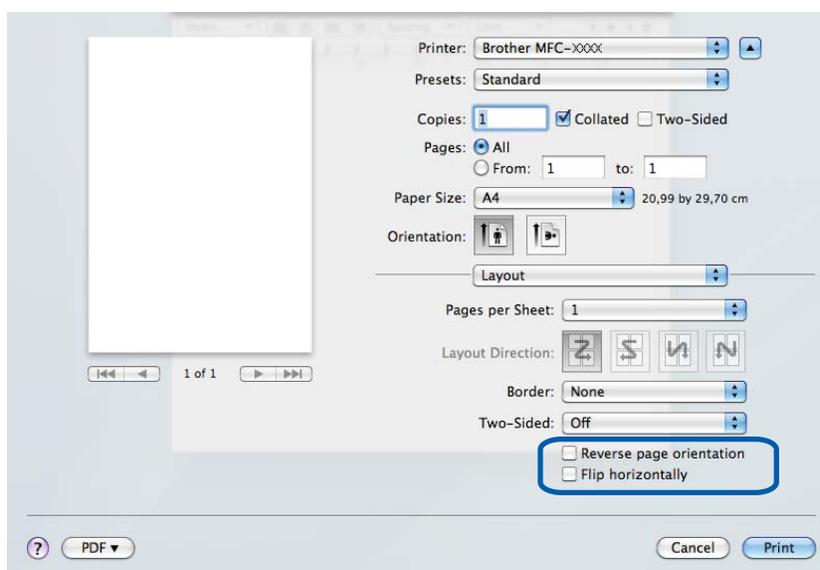
Примечание

(Mac OS X 10.5.x)

Параметру **Reverse Print** (Перевернутая печать) соответствует пункт **Reverse page orientation** (Обратная ориентация страниц) во всплывающем меню **Layout** (Макет).

(Mac OS X 10.6.x)

Параметрам **Mirror Print** (Зеркальная печать) и **Reverse Print** (Перевернутая печать) соответствуют пункты **Flip horizontally** (Отразить слева направо) и **Reverse page orientation** (Обратная ориентация страниц) во всплывающем меню **Layout** (Макет).



Change Data Transfer Mode (Изменение режима передачи данных)

Функция **Change Data Transfer Mode** (Изменение режима передачи данных) позволяет выбрать режим передачи данных для печати, улучшающий качество или повышающий скорость печати.

■ **Recommended Setting** (Рекомендуемые параметры)

Для обычного использования выберите **Recommended Setting** (Рекомендуемые параметры).

■ **Improved Print Quality** (Улучшенное качество печати)

Чтобы улучшить качество печати, выберите параметр **Improved Print Quality** (Улучшенное качество печати). В зависимости от данных печати скорость печати может немного снизиться.

■ **Improved Print Speed** (Повышенная скорость печати)

Чтобы повысить скорость печати, выберите **Improved Print Speed** (Повышенная скорость печати).

Дополнительные параметры двусторонней печати

При использовании для двусторонней печати некоторых типов печатных носителей может потребоваться больше времени на высыхание чернил. Если при двусторонней печати отпечатки получаются смазанными или происходят замятия бумаги, измените значение параметра

Advanced Duplex Settings (Дополнительные параметры двусторонней печати).

■ **Normal** (Нормально)

Выберите значение **Normal** (Нормально), чтобы печатать на обычной скорости с обычным расходом чернил.

■ **Duplex 1 (Slower print speed)** (Двусторонняя 1 (медленная печать))

Выберите значение **Duplex 1** (Двусторонняя 1) для печати на более низкой скорости и с обычным расходом чернил.

■ **Duplex 2 (Slower print speed & less ink)** (Двусторонняя 2 (медленная печать и меньше чернил))

Выберите значение **Duplex 2** (Двусторонняя 2) для печати на той же скорости, как и в режиме **Duplex 1** (Двусторонняя 1), но с меньшим расходом чернил.

Примечание

При использовании формата бумаги Ledger или A3 значение **Duplex 1 (Slower print speed)** (Двусторонняя 1 (медленная печать)) недоступно.

Другие параметры печати

Можно выбрать параметры **Paper Thickness** (Плотность бумаги) и **Bi-Directional Printing** (Двунаправленная печать).

■ **Paper Thickness** (Плотность бумаги)

Для параметра **Paper Thickness** (Плотность бумаги) можно выбрать значения **Regular** (Обычная), **Thick** (Толстая) и **Envelope** (Конверт).

■ **Bi-Directional Printing** (Двунаправленная печать)

При установке флажка **Bi-Directional Printing** (Двунаправленная печать) печатная головка печатает при прохождении в обоих направлениях, тем самым повышая скорость печати. Если этот флажок не установлен, печатающая головка будет печатать только в одном направлении, обеспечивая более высокое качество. Однако скорость печати при этом снизится.

Настройка цвета

Цвет настраивается таким образом, чтобы получить цвет, точнее всего соответствующий изображению на мониторе компьютера Macintosh.

- **Natural** (Естественный): используется для фотографий. Цвет корректируется так, чтобы цвета при печати выглядели более естественно.
- **Vivid** (Яркий): используется для деловой графики (например, схем, графиков и текста). Цвет корректируется так, чтобы цвета при печати выглядели более яркими.
- **None** (Нет)

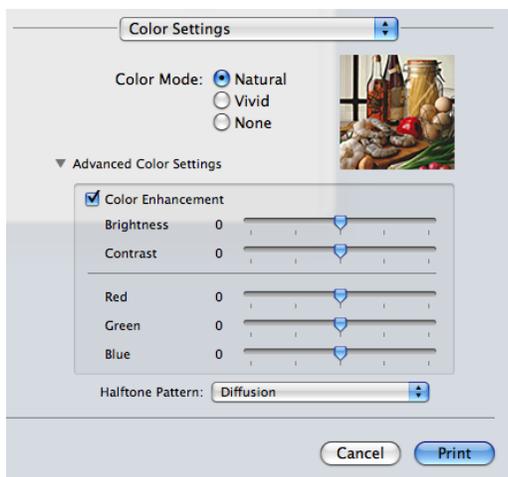


- **ColorSync** (Синхронизация цвета) (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x): этот параметр отображается и используется автоматически, если для параметра **Color Matching** (Соответствие цветов) выбрано значение **ColorSync** (Синхронизация цвета).

8

Дополнительные параметры цвета

Нажмите кнопку **Advanced Colour Settings** (Дополнительные параметры цвета), чтобы настроить параметры **Color Enhancement** (Улучшение цвета) и **Halftone Pattern** (Полутоновая палитра).



Color Enhancement (Улучшение цвета)

■ **Brightness** (Яркость)

Настройка яркости всего изображения. Чтобы сделать изображение более светлым или более темным, переместите ползунок вправо или влево.

■ **Contrast** (Контрастность)

Настройка контраста изображения. Темные области станут темнее, а светлые – светлее. Чтобы сделать изображение более четким, увеличьте контраст. Чтобы сделать изображение более размытым, уменьшите контраст.

■ **Red** (Красный)

При увеличении значения параметра **Red** (Красный) увеличивается интенсивность красного цвета в изображении.

■ **Green** (Зеленый)

При увеличении значения параметра **Green** (Зеленый) увеличивается интенсивность зеленого цвета в изображении.

■ **Blue** (Синий)

При увеличении значения параметра **Blue** (Синий) увеличивается интенсивность синего цвета в изображении.

Halftone Pattern (Полутоновая палитра)

Для размещения точек при отображении полутонов устройство может использовать один из двух способов (**Diffusion** (Диффузия) или **Dither** (Размывание)). Существует несколько стандартных схем, которые можно выбрать для печати документа.

■ **Diffusion** (Диффузия)

Точки для создания полутонов располагаются произвольно. Этот способ используется для печати графических изображений и фотографий с мягкими полутонами.

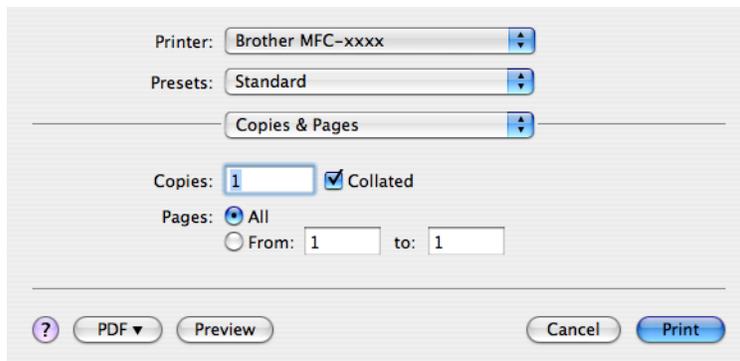
■ **Dither** (Размывание)

Точки для создания полутонов располагаются по определенной схеме. Этот способ используется для печати графики с четкими границами цветов или для печати диаграмм (например, диаграмм для презентаций).

Отправка факса

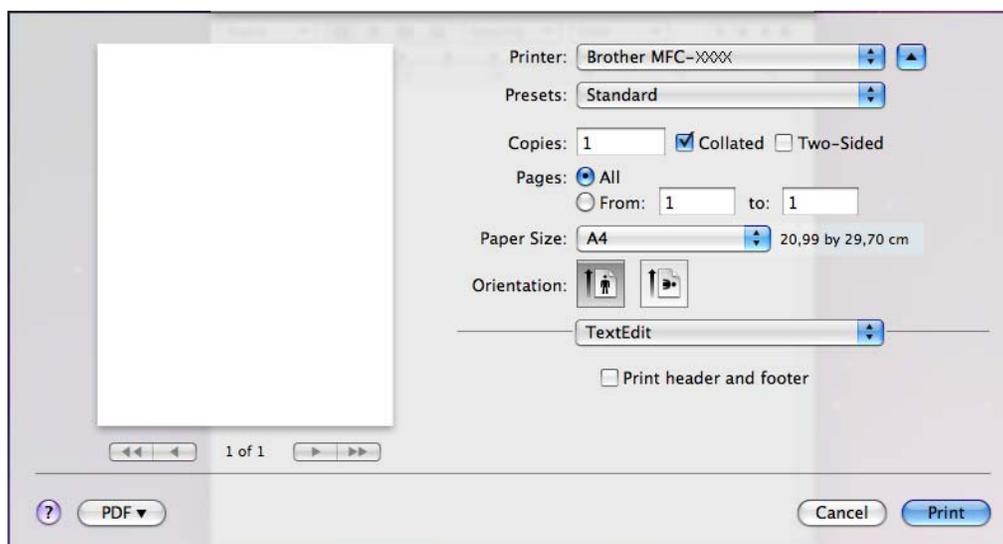
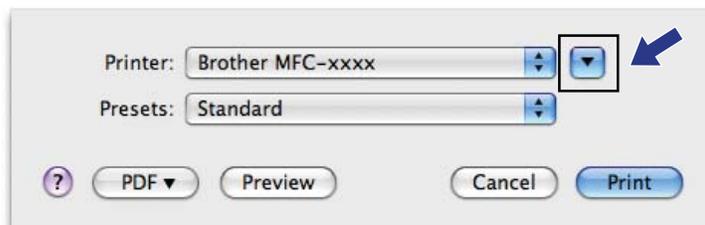
Можно отправить факс непосредственно из приложения Macintosh.

- 1 Создайте документ в приложении Macintosh.
- 2 В приложении (например, Apple TextEdit) в меню **File** (Файл) выберите пункт **Print** (Печать).
 - (Mac OS X 10.4.11)

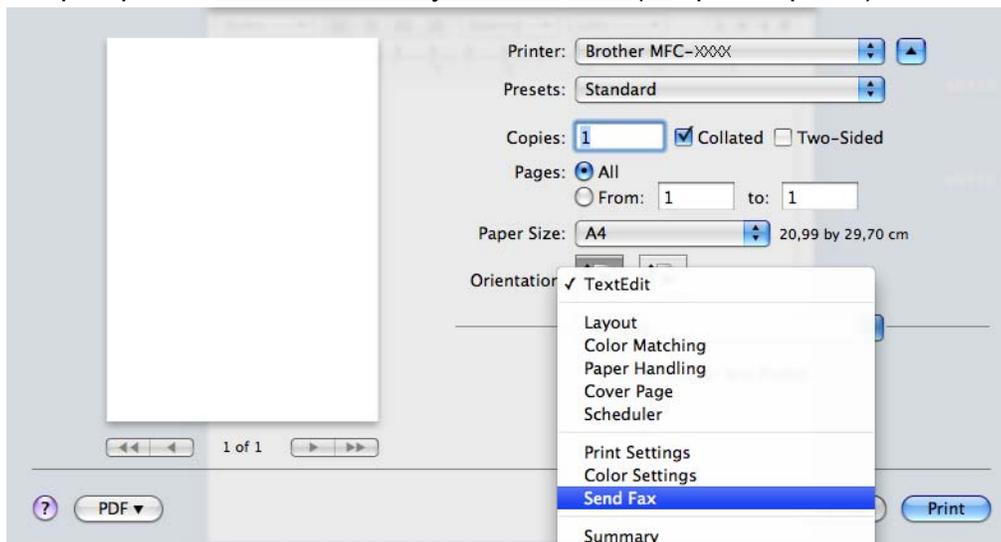


- (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

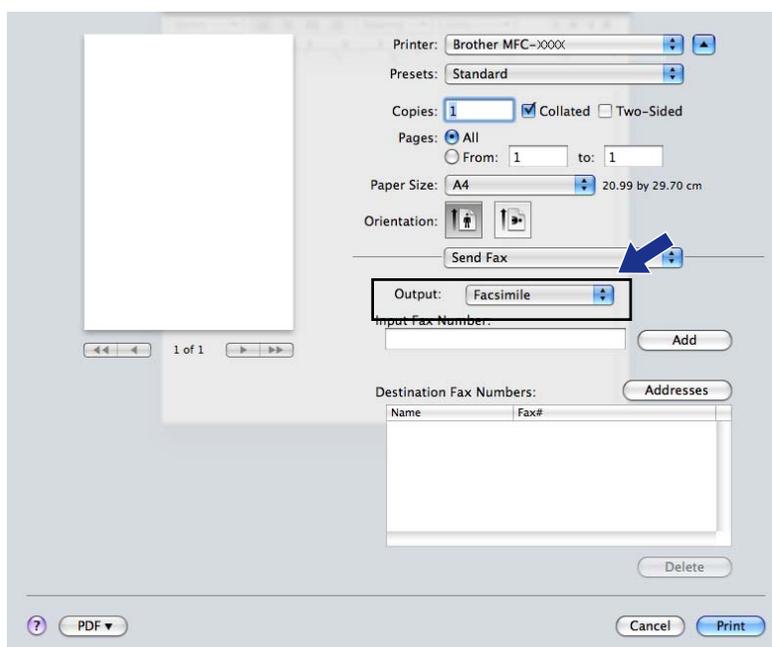
Нажмите кнопку с треугольником рядом с раскрывающимся списком **Printer** (Принтер).



- 3 Выберите из раскрывающегося списка пункт **Send Fax** (Отправка факса).



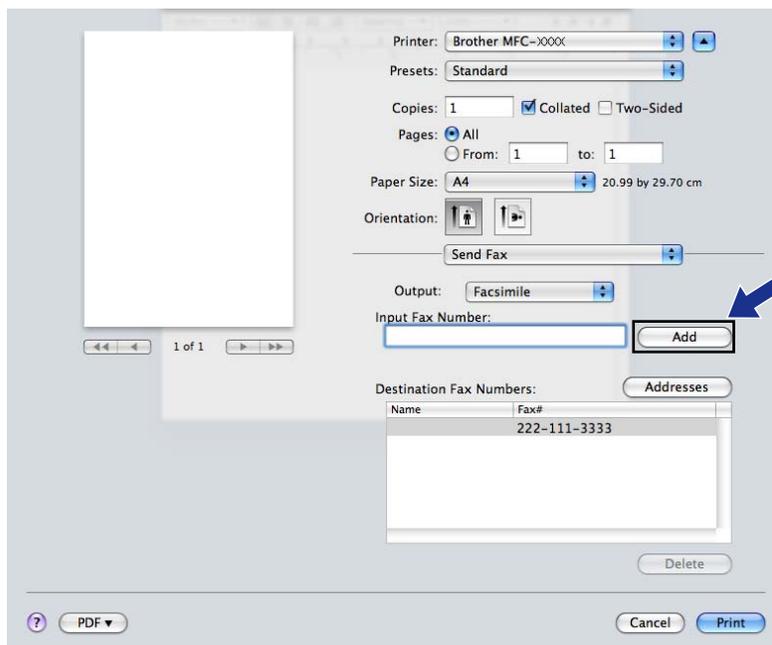
- 4 Выберите из раскрывающегося списка **Output** (Выход) пункт **Facsimile** (Факсимильное сообщение).



- 5 Введите номер факса в поле **Input Fax Number** (Введите номер факса) и нажмите кнопку **Print** (Печать) для отправки факса.

 **Примечание**

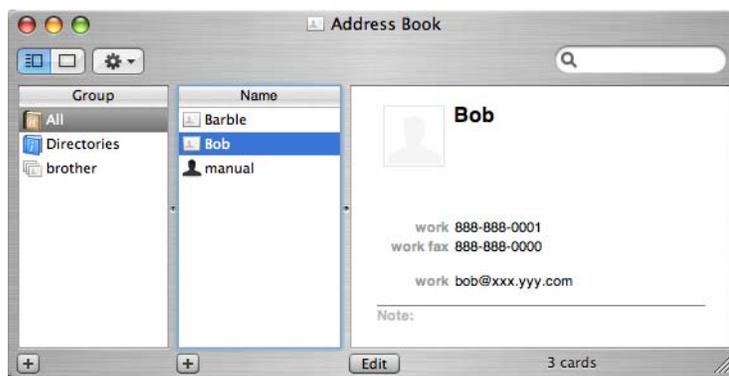
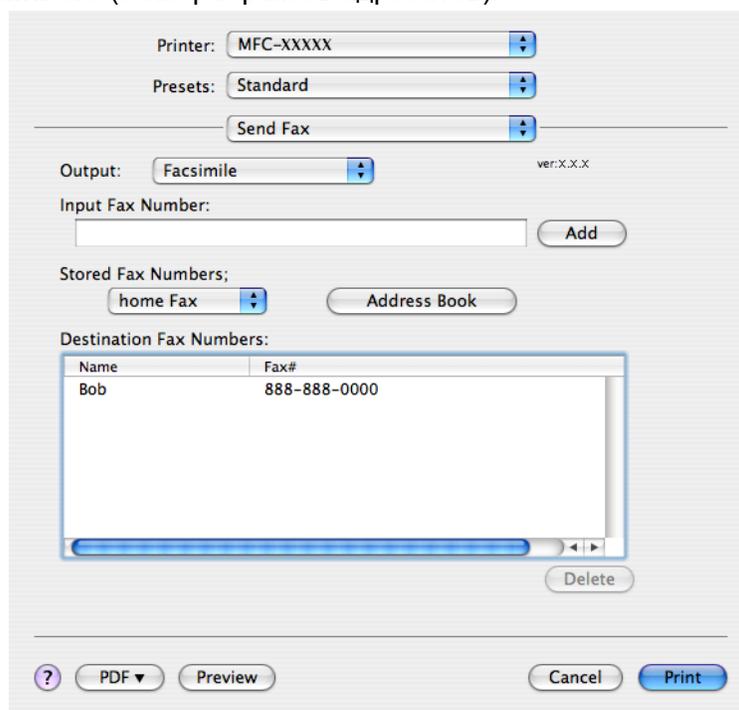
Чтобы отправить факс на несколько номеров, введите первый номер факса и нажмите кнопку **Add** (Добавить). Номера факсов адресатов будут перечислены в поле **Destination Fax Numbers** (Номера факсов адресатов).



Перетаскивание карточки vCard из приложения адресной книги Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Можно задать номер факса с помощью vCard (электронной визитной карточки) из приложения Mac OS X **Address Book** (Адресная книга).

- 1 Нажмите кнопку **Address Book** (Адресная книга).
- 2 Перетащите карточку vCard из приложения Mac OS X **Address Book** (Адресная книга) в поле **Destination Fax Numbers** (Номера факсов адресатов).



Примечание

Если в адресной книге Mac OS X сохранены и рабочий, и домашний номер факса, выберите пункт **work fax** (рабочий факс) или **home fax** (домашний факс) из раскрывающегося списка **Stored Fax Numbers** (Сохраненные номера факсов), а затем перетащите карточку vCard.

- 3 Завершив выбор адресата факса, нажмите кнопку **Print** (Печать) для отправки факса.

The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Printer' (MFC-XXXX), 'Presets' (Standard), and 'Send Fax'. Below these, the 'Output' is set to 'Facsimile' with a version number 'ver:X.X.X'. There is an 'Input Fax Number' field with an 'Add' button. Under 'Stored Fax Numbers', there is a dropdown set to 'home Fax' and an 'Address Book' button. The 'Destination Fax Numbers' section contains a table with one entry: 'Bob' with fax number '888-888-0000'. A 'Delete' button is located below the table. At the bottom of the window, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

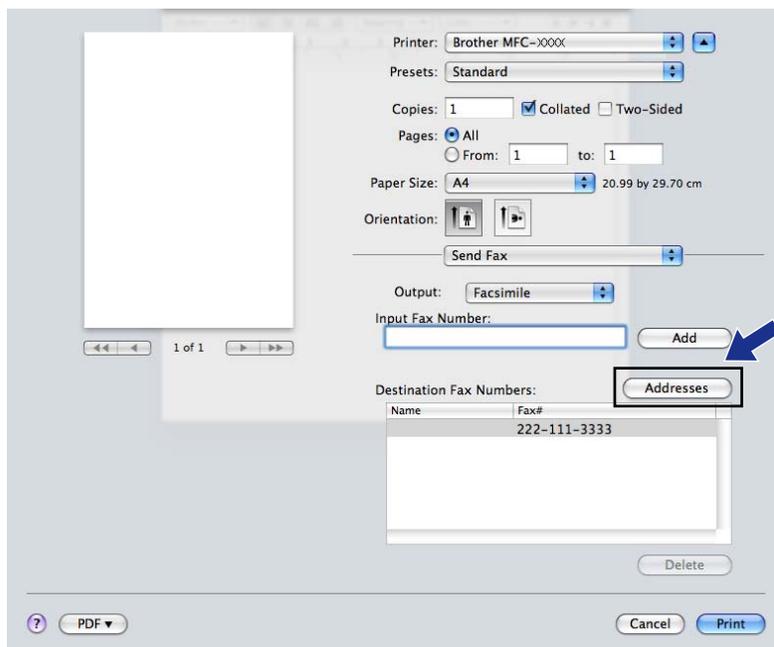
 **Примечание**

Используемая карточка vCard должна содержать номер **work fax** (рабочий факс) или **home fax** (домашний факс).

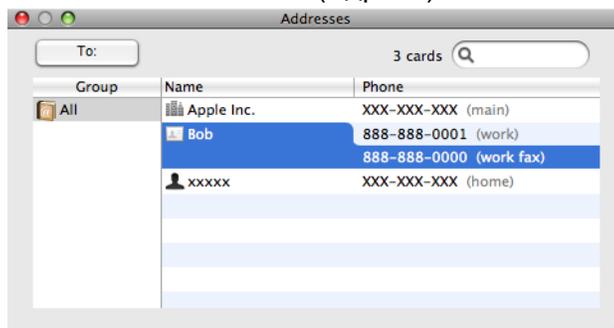
Использование панели адресов Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

Номер факса можно задать с помощью кнопки **Addresses** (Адреса).

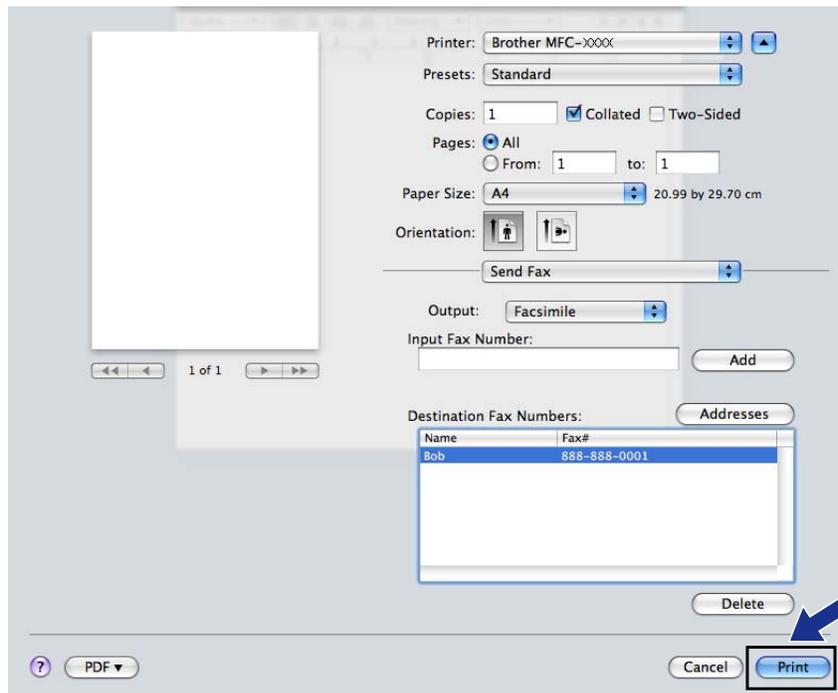
- 1 Нажмите кнопку **Addresses** (Адреса).



- 2 Выберите номер факса на панели **Addresses** (Адреса) и нажмите кнопку **To** (Кому).



- 3 Завершив выбор адресата факса, нажмите кнопку **Print** (Печать) для отправки факса.



Сканирование документа с помощью драйвера TWAIN

Программное обеспечение устройства Brother включает драйвер сканера TWAIN для Macintosh. Этот драйвер сканера TWAIN для Macintosh можно использовать с любым TWAIN-совместимым приложением.

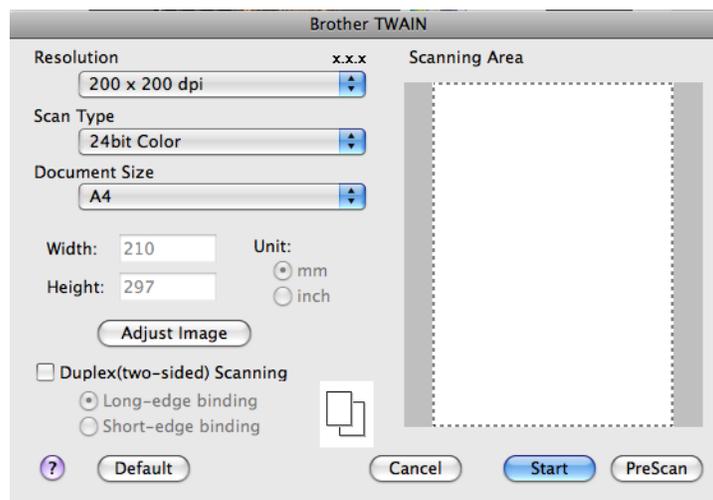
При сканировании документа можно использовать АПД (автоподатчик документов) или стекло сканера. См. дополнительную информацию по загрузке документов в разделах *При помощи автоподатчика документов (АПД)* и *Со стекла сканера* в *Руководстве по основным функциям*.

Примечание

Чтобы выполнить сканирование в сетевую папку, выберите сетевое устройство в программе Device Selector (путь: **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**) или из раскрывающегося списка **Model** (Модель) в утилите ControlCenter2.

Доступ к драйверу TWAIN

Запустите TWAIN-совместимое приложение Macintosh. При первом применении драйвера TWAIN компании Brother задайте его как драйвер по умолчанию, выбрав **Select Source** (Выбор источника) (или другое имя в меню выбора драйвера по умолчанию). Для каждого документа, сканируемого после этого, выберите **Acquire Image Data** (Получить изображение) или **Acquire** (Получить). Открывается диалоговое окно настройки сканера.



Примечание

Способ выбора драйвера по умолчанию или сканирования документа может различаться в зависимости от используемого приложения.

Сканирование изображения на компьютер Macintosh

С помощью функции предварительного сканирования документа можно сканировать целую страницу или часть страницы.

Сканирование целой страницы

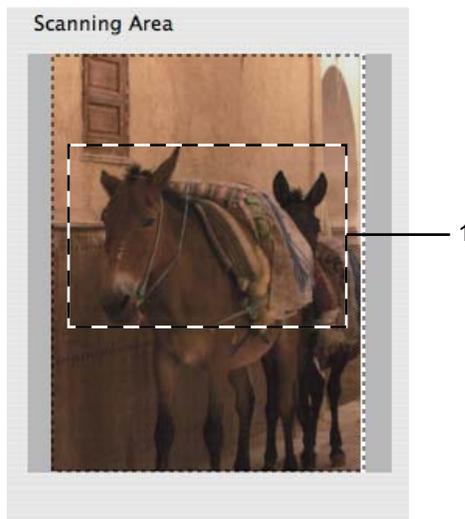
- 1 Загрузите документ.
- 2 При необходимости настройте следующие параметры в диалоговом окне "Установка сканера":
 - **Resolution** (Разрешение)
 - **Scan Type** (Тип сканирования)
 - **Scanning Area** (Область сканирования)
 - **Document Size** (Размер документа)
 - **Adjust Image** (Настройка изображения)
 - **Brightness** (Яркость)
 - **Contrast** (Контрастность)
- 3 Нажмите кнопку **Start** (Старт).
По завершении сканирования изображение отображается в графическом приложении.

Предварительное сканирование изображения

Кнопка **PreScan** (Просмотр) используется для предварительного просмотра изображения и для обрезки ненужных частей, которые не будут сканироваться. Если при просмотре получен удовлетворительный результат, нажмите кнопку **Start** (Старт) в диалоговом окне настройки сканера для сканирования изображения.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите кнопку **PreScan** (Просмотр).
Все изображение сканируется на компьютер Macintosh и отображается в области **Scanning Area** (Область сканирования).

- 3 Курсором мыши выделите область для сканирования (1).



- 4 Повторно загрузите документ.

 **Примечание**

Пропустите этот шаг, если на шаге ❶ документ был помещен на стекло сканера.

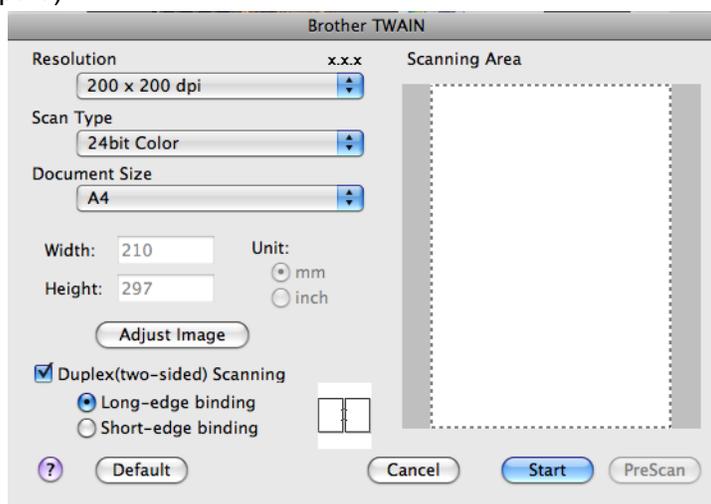
- 5 В диалоговом окне настройки сканера выберите необходимые значения параметров **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).
- 6 Нажмите кнопку **Start** (Старт).
На этот раз в окне приложения отображается только выделенная часть документа.
- 7 Отредактировать изображение можно в программе-редакторе.

 **Примечание**

Если выбран параметр **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование), функция предварительного сканирования недоступна. (Для модели MFC-J6910DW)

Сканирование двустороннего документа (для модели MFC-J6910DW)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Установите флажок **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) и выберите параметр **Long-edge binding** (Перепплет по дл. краю) или **Short-edge binding** (Перепплет по кор. краю).



- 3 При необходимости настройте следующие параметры в диалоговом окне "Установка сканера":
 - **Resolution** (Разрешение)
 - **Scan Type** (Тип сканирования)
 - **Document Size** (Размер документа)
 - **Adjust Image** (Настройка изображения)
 - **Brightness** (Яркость)
 - **Contrast** (Контрастность)
- 4 Нажмите кнопку **Start** (Старт).



Примечание

- Область сканирования настроить нельзя.
- Двухстороннее сканирование доступно только при подаче листов из АПД.
- Двухстороннее сканирование недоступно для форматов бумаги B4, A3 и Ledger.

Параметры в окне сканера

Resolution (Разрешение)

Разрешение сканирования можно изменить в раскрывающемся списке **Resolution** (Разрешение). При использовании более высоких значений разрешения требуется больше памяти и более длительное время передачи, однако при этом можно получить изображение с большей детализацией. В следующей таблице приведены имеющиеся значения разрешения и доступные цвета.

Resolution (Разрешение)	Black & White (Чёрно-белое)/ Gray (Error Diffusion) (Серый (Диффузия ошибок))	256 Color (Цветное (256 оттенков))	True Gray (Настоящий серый)/ 24bit Color (Цветное (24 bit))
100 x 100 dpi (т/д)	Да	Да	Да
150 x 150 dpi (т/д)	Да	Да	Да
200 x 200 dpi (т/д)	Да	Да	Да
300 x 300 dpi (т/д)	Да	Да	Да
400 x 400 dpi (т/д)	Да	Да	Да
600 x 600 dpi (т/д)	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
2400 x 2400 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
4800 x 4800 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
9600 x 9600 dpi (т/д)	Да	Нет	Да
19200 x 19200 dpi (т/д)	Да	Нет	Да

Scan Type (Тип сканирования)

■ Black & White (Чёрно-белое)

Используется для текста или линейных изображений.

■ Gray (Error Diffusion) (Серый (Диффузия ошибок))

Используется для фотографических изображений или графики. (Диффузия ошибок — метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого черные точки размещаются по определенной схеме.)

■ True Gray (Настоящий серый)

Используется для фотографических изображений или графики. В этом режиме изображение передается более точно, так как при этом используется до 256 оттенков серого.

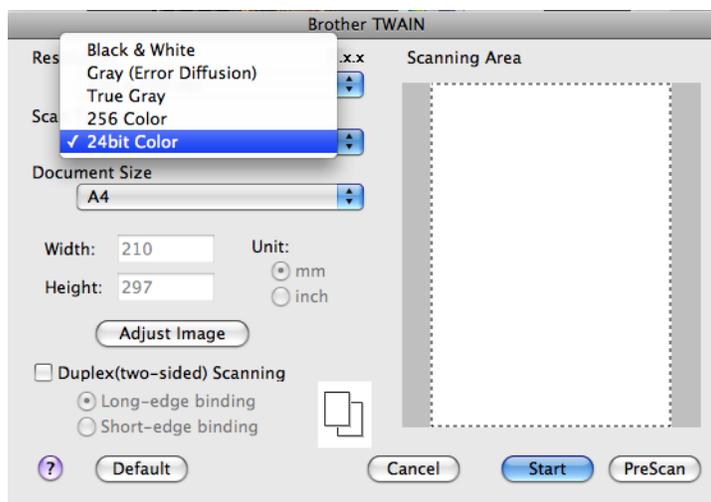
■ 256 Color (Цветное (256 оттенков))

Для сканирования изображения используется до 256 цветов.

■ 24bit Color (Цветное (24 bit))

Для сканирования изображения используется до 16,8 миллионов цветов.

Хотя при выборе типа сканирования **24 Bit Color** (24-битный цвет) создается изображение с наиболее точным воспроизведением цветов, размер файла изображения будет приблизительно в три раза больше, чем размер файла, созданного с использованием параметра **256 Color** (Цветное (256 оттенков)). В этом случае требуется самый большой объем памяти и самое длительное время передачи.



Document Size (Размер документа)

Выберите один из следующих форматов.

■ Auto (Авто)

"Auto (Авто)" отображается как значение по умолчанию для параметра **Document Size** (Размер документа) (при использовании АПД, только бумага формата А4 и А3). Документ стандартного формата можно сканировать без дополнительной настройки параметра **Document Size** (Размер документа). Чтобы использовать параметр **Auto Crop** (Авт. обрезка), выберите для параметра **Document Size** (Размер документа) любое другое значение, кроме **Auto** (Авто).

■ A3 297 x 420 мм

■ Ledger 11 x 17 дюймов

■ JIS B4 257 x 364 мм

■ A4 210 x 297 мм

■ JIS B5 182 x 257 мм

■ Letter 8.5 x 11 дюймов

■ Legal 8.5 x 14 дюймов

■ A5 148 x 210 мм

■ Executive 7.25 x 10.5 дюймов

■ Business Card (Визитка)

Для сканирования визитных карточек выберите формат **Business Card** (Визитка), а затем положите карточку лицевой стороной вниз в левый верхний угол стекла сканера.

■ Photo (Фотография) 4 x 6 дюймов

■ Index Card (Учетная карточка) 5 x 8 дюймов

■ Photo L (Фотография L) 89 x 127 мм

■ Photo 2L (Фотография 2L) 127 x 178 мм

■ Postcard 1 (Открытка 1) 100 x 148 мм

■ Postcard 2 (Double) (Открытка 2 (двойная)) 148 x 200 мм

■ Custom (Задать)

После выбора пользовательского формата можно настроить область сканирования. Чтобы обрезать изображение, выделите требуемую область, удерживая нажатой кнопку мыши.

Width (Ширина): введите ширину пользовательского формата.

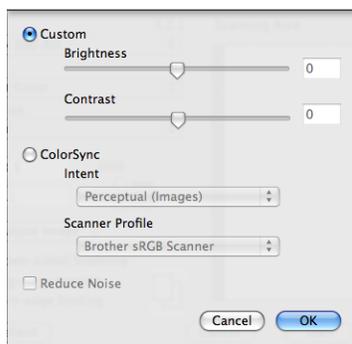
Height (Высота): введите длину пользовательского формата.

Настройка изображения

■ **Brightness** (Яркость)

Настройте этот параметр (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию: 0. Это среднее значение, обычно подходящее для большинства изображений.

Можно задать уровень параметра **Brightness** (Яркость), перемещая ползунок вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Можно также ввести числовое значение уровня в поле справа.



Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкое значение параметра **Brightness** (Яркость) и повторно отсканируйте документ.

Если изображение слишком темное, задайте более высокое значение параметра **Brightness** (Яркость) и повторно отсканируйте документ.

Примечание

Параметр **Brightness** (Яркость) доступен, только если для параметра **Scan Type** (Тип сканирования) выбрано значение **Black & White** (Чёрно-белое), **Gray (Error Diffusion)** (Серый (Диффузия ошибок)), **True Gray** (Настоящий серый) или **24 Bit Color** (24-битный цвет).

■ **Contrast** (Контрастность)

Уровень контрастности можно увеличить или уменьшить, перемещая ползунок вправо или влево. При увеличении контрастности подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении видно больше деталей в областях серого. Для задания параметра **Contrast** (Контрастность) можно также ввести числовое значение в поле справа.

Примечание

Параметр **Contrast** (Контрастность) доступен, только если для параметра **Scan Type** (Тип сканирования) выбрано значение **Gray (Error Diffusion)** (Серый (Диффузия ошибок)), **True Gray** (Настоящий серый) или **24 Bit Color** (24-битный цвет).

■ **Reduce Noise** (Устранение дефектов)

Выбрав этот параметр, можно улучшить и скорректировать качество сканированных изображений. Параметр **Reduce Noise** (Устранение дефектов) доступен для сканирования с использованием типа **24 Bit Color** (24-битный цвет) и разрешения 300 × 300 т/д, 400 × 400 т/д или 600 × 600 т/д.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других графических приложениях попробуйте сделать несколько проб с разными значениями параметров **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность) для определения наиболее подходящей настройки.

Сканирование документа с помощью драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x)

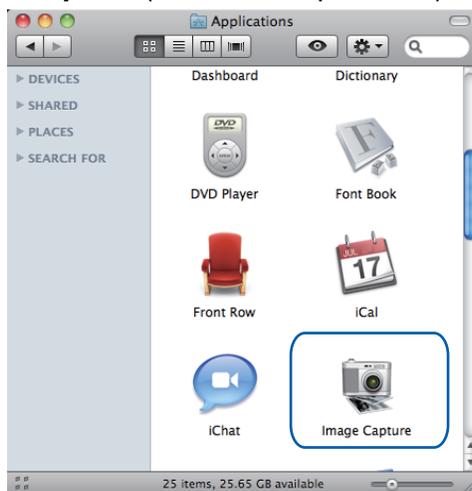
Документ можно сканировать одним из следующих способов.

- С помощью приложения Image Capture
- Сканирование напрямую из раздела “Print & Fax (Принтеры и факсы)”

Использование приложения Image Capture

Чтобы использовать приложение Image Capture, входящее в операционную систему Mac OS X 10.6.x, требуется драйвер сканера ICA. Драйвер принтера Brother CUPS для Mac OS X 10.6.x содержит драйвер сканера ICA. Чтобы установить драйвер сканера ICA, перейдите к области выбора загрузки для вашей модели на главной странице веб-сайта технической поддержки Brother (<http://solutions.brother.com/>).

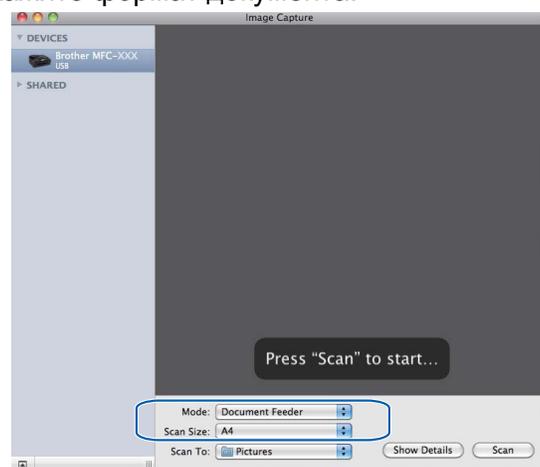
- 1 Подключите устройство Brother к компьютеру Macintosh с помощью кабеля USB. Можно также подключить устройство Brother к той же локальной сети, к которой подключен компьютер Macintosh.
- 2 Запустите приложение **Image Capture** (Захват изображений).



- 3 Выберите устройство из списка в левой части экрана. Если устройство Brother подключено к компьютеру Macintosh с помощью кабеля USB, устройство отобразится в области **DEVICES** (УСТРОЙСТВА). Если устройство подключено к локальной сети, оно отобразится в области **SHARED** (ОБЩИЕ).



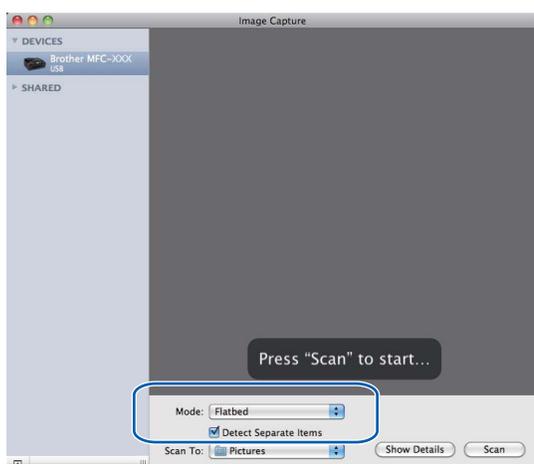
- 4 Поместите документ в АПД или на стекло сканера. Если документ помещен в АПД, выберите для параметра **Mode** (Режим) значение **Document Feeder** (Податчик документов), а в качестве значения параметра **Scan Size** (Формат сканирования) укажите формат документа.



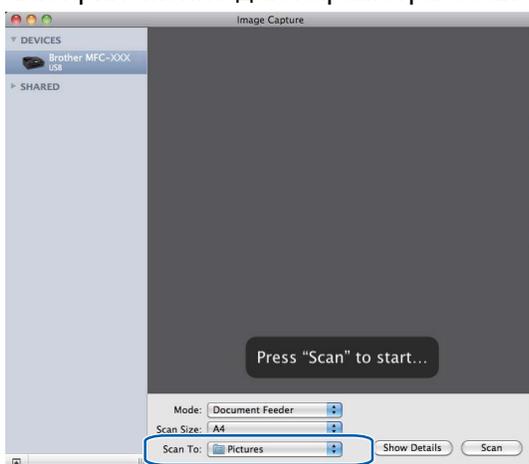
Если документ помещен на стекло сканера, выберите для параметра **Mode** (Режим) значение **Flatbed** (Планшетный).

Примечание

Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) не установлен, документ будет отсканирован как один элемент и сохранен как один файл. Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) установлен, программа определит каждое изображение в документе и сохранит его в отдельном файле. Если программа не выполняет автоматическую обрезку документа, можно обрезать документ вручную, выделив область сканирования курсором мыши в диалоговом окне, которое открывается при нажатии кнопки **Show Details** (Показать сведения).



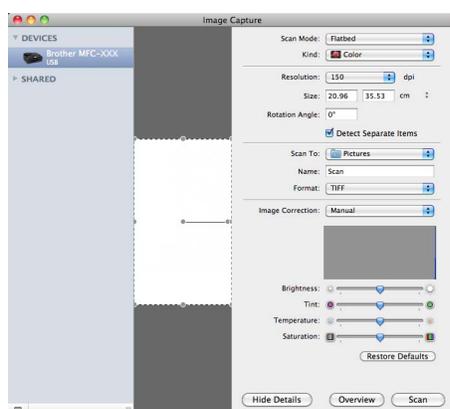
- 5 Выберите конечную папку или приложение для параметра **Scan To** (Сканировать в).



При необходимости можно настроить следующие параметры в диалоговом окне, доступ к которому выполняется нажатием кнопки **Show Details** (Показать сведения). Обратите внимание, что название элемента и возможное значение могут различаться в зависимости от модели устройства.

- **Scan Mode** (Режим сканирования): выберите устройство подачи документов или планшет.
- **Kind** (Вид): выберите цветное изображение, черно-белое изображение или текст.
- **Resolution** (Разрешение): выберите разрешение, с которым следует сканировать документ.

- **Scan Size** (Формат сканирования): выберите формат бумаги документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же область сканирования документа, сканируемого с планшета.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Угол поворота): выберите ориентацию документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же угол поворота документа, сканируемого с планшета.
- **Scan To** (Сканировать в): выберите конечную папку или приложение.
- **Name** (Имя): введите префикс, используемый для имени сканированного изображения.
- **Format** (Формат): выберите формат сканированных данных.
- **Image Correction** (Коррекция изображения): выбрав ручную настройку, можно настроить яркость, оттенок, температуру и насыщенность.



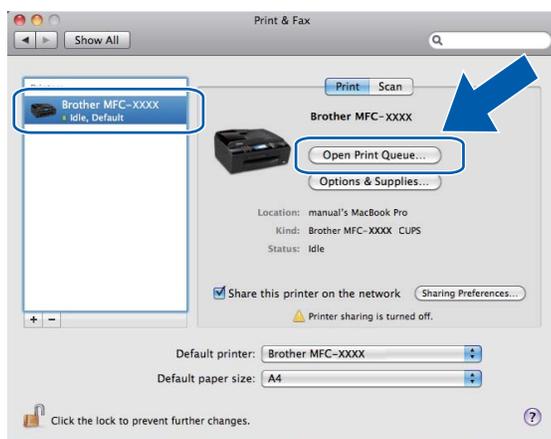
- 6 Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Scan** (Сканирование).

Сканирование непосредственно из раздела “Принтеры и факсы”

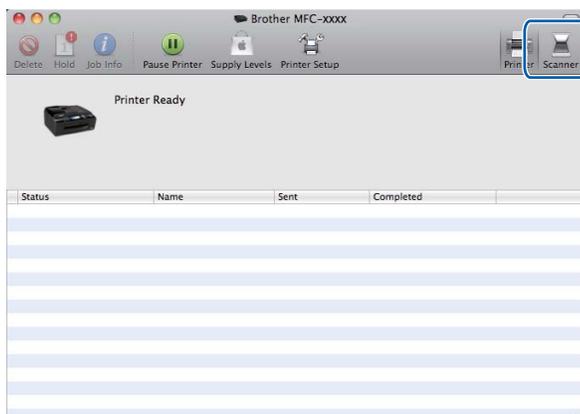
Если устройство Brother уже добавлено в раздел **Print & Fax** (Принтеры и факсы), можно сканировать непосредственно из этого раздела. Следуйте приведенным далее инструкциям.

- 1 Подключите устройство Brother к компьютеру Macintosh с помощью кабеля USB. Можно также подключить устройство Brother к той же локальной сети (если используется с сетевым интерфейсом), к которой подключен компьютер Macintosh.
- 2 Выберите **System Preferences** (Настройка системы) в меню Apple.
- 3 Щелкните значок **Print & Fax** (Принтеры и факсы).

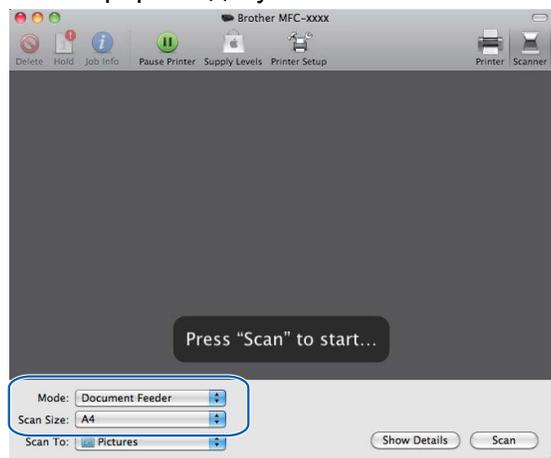
- 4 Выберите устройство из списка в левой части экрана и нажмите кнопку **Open Print Queue** (Открыть очередь печати).



- 5 Щелкните значок **Scanner** (Сканер).



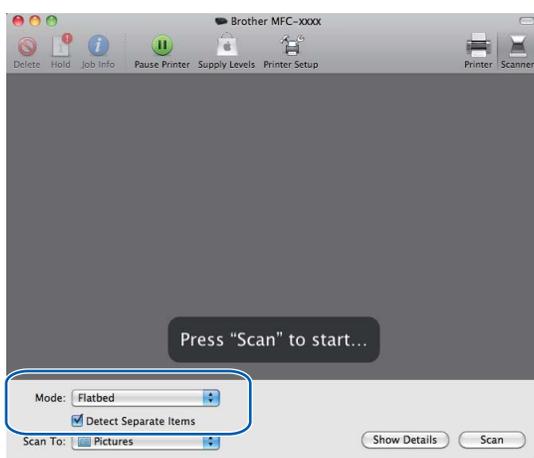
- 6 Поместите документ в АПД или на стекло сканера. Если документ помещен в АПД, выберите для параметра **Mode** (Режим) значение **Document Feeder** (Податчик документов), а в качестве значения параметра **Scan Size** (Формат сканирования) укажите формат документа.



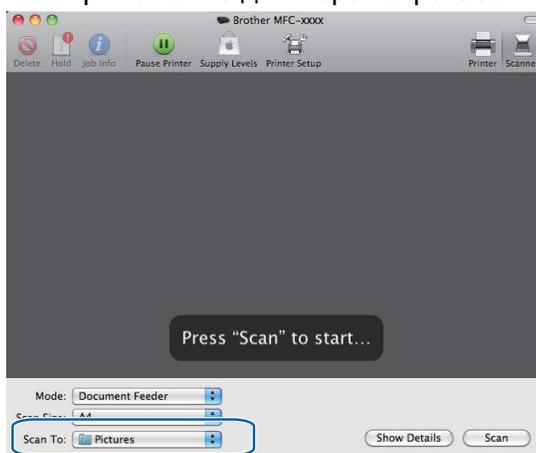
Если документ помещен на стекло сканера, выберите для параметра **Mode** (Режим) значение **Flatbed** (Планшетный).

Примечание

Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) не установлен, документ будет отсканирован как один элемент и сохранен как один файл. Если флажок **Detect Separate Items** (Определять отдельные элементы) установлен, программа определит каждое изображение в документе и сохранит его в отдельном файле. Если программа не выполняет автоматическую обрезку документа, можно обрезать документ вручную, выделив область сканирования курсором мыши в диалоговом окне, которое открывается при нажатии кнопки **Show Details** (Показать сведения).



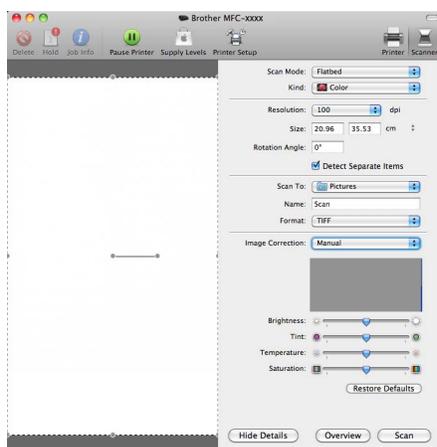
- 7 Выберите конечную папку или приложение для параметра **Scan To** (Сканировать в).



При необходимости можно настроить следующие параметры в диалоговом окне, доступ к которому выполняется нажатием кнопки **Show Details** (Показать сведения). Обратите внимание, что название элемента и возможное значение могут различаться в зависимости от модели устройства.

- **Scan Mode** (Режим сканирования): выберите устройство подачи документов или планшет.
- **Kind** (Вид): выберите цветное изображение, черно-белое изображение или текст.
- **Resolution** (Разрешение): выберите разрешение, с которым следует сканировать документ.

- **Scan Size** (Формат сканирования): выберите формат бумаги документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же область сканирования документа, сканируемого с планшета.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Угол поворота): выберите ориентацию документа, сканируемого из устройства подачи документов, или же угол поворота документа, сканируемого с планшета.
- **Scan To** (Сканировать в): выберите конечную папку или приложение.
- **Name** (Имя): введите префикс, используемый для имени сканированного изображения.
- **Format** (Формат): выберите формат сканированных данных.
- **Image Correction** (Коррекция изображения): выбрав ручную настройку, можно настроить яркость, оттенок, температуру и насыщенность.



- 8 Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Scan** (Сканирование).

Использование приложения Presto! PageManager

Presto! PageManager — это приложение для управления документами на компьютере Macintosh. Благодаря совместимости с большинством редакторов изображений и текстовых редакторов приложение Presto! PageManager предоставляет прекрасные возможности управления файлами Macintosh. Можно легко управлять документами, редактировать электронную почту и файлы и считывать документы при помощи программы оптического распознавания текста, встроенной в приложение Presto! PageManager.

При использовании устройства в качестве сканера рекомендуется установить приложение Presto! PageManager. Приложение Presto! PageManager можно установить из раздела "Поддержка Brother" на установочном компакт-диске.



Примечание

Полное руководство пользователя NewSoft Presto! PageManager 9 можно просмотреть, щелкнув значок **Help** (Справка) в строке меню приложения NewSoft Presto! PageManager 9.

Функции

- Оптическое распознавание текста: за одну операцию можно сканировать изображение, распознать текст и отредактировать его при помощи текстового редактора.
- Редактирование изображения: корректировка, обрезка и поворот изображений или их открытие в выбранном редакторе изображений.
- Аннотация: добавление к изображениям убираемых примечаний, печатей и чертежей.
- Окно папок: просмотр и организация иерархии папок для облегчения доступа.
- Окно просмотра: просмотр файлов в виде эскизных изображений, списка или интерфейса Cover Flow для упрощения их опознавания.

Требования к системе для приложения Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x
- Не менее 400 МБ свободного пространства на жестком диске

Техническая поддержка

США

Название компании: Newsoft America Inc.
Почтовый адрес: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, USA / США
Телефон: 510-770-8900
Факс: 510-770-8980
E-mail: contactus@newsoftinc.com
Интернет: <http://www.newsoftinc.com/>

Канада

E-mail: contactus@newsoftinc.com

Германия

Название компании: SoftBay GmbH
Почтовый адрес: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germany / Германия
Телефон: 0900 1 409640
E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://de.newsoft.eu.com/>

Великобритания

Название компании: Avanquest UK
Почтовый адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate, Plymouth Devon, PL21 9GE, UK / Великобритания
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Франция

Название компании: 5CA
Телефон: 089-965-01-09
E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Италия

Название компании: 5CA
Телефон: 0899399878
E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
Интернет: <http://it.newsoft.eu.com/>

Испания

Название компании: 5CA
Телефон: 0807505598
E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Другие страны

E-mail: tech@newsoft.eu.com

Примечание

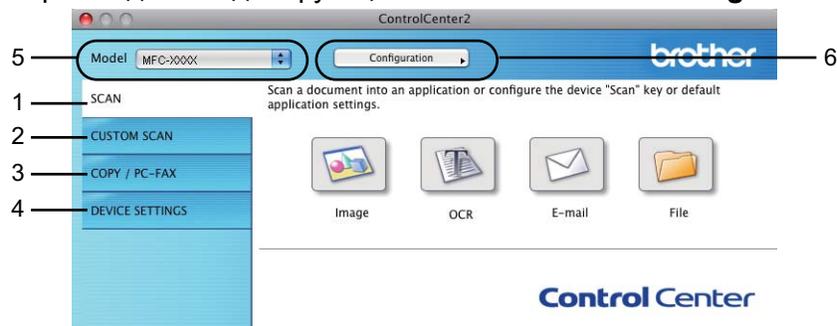
- Приведенные в этом разделе экраны относятся к Mac OS X 10.5.x. Экраны на вашем компьютере Macintosh могут отличаться в зависимости от используемой операционной системы и приложения.
- Функции утилиты ControlCenter2 могут различаться в зависимости от модели устройства.

Использование утилиты ControlCenter2

ControlCenter2 — это утилита, позволяющая легко и быстро получать доступ к часто используемым приложениям. Использование утилиты ControlCenter2 устраняет необходимость в ручном запуске определенных приложений. В строке меню появится значок. Чтобы открыть окно утилиты

ControlCenter2, щелкните значок  и выберите пункт **Open** (Открыть). В утилите ControlCenter2 можно выполнять следующие действия.

- 1 Сканирование непосредственно в файл, программу электронной почты, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору. (1)
- 2 Настройка пользовательских кнопок сканирования в зависимости от конкретного использования. (2)
- 3 Доступ к функциям копирования, доступным на компьютере Macintosh, и доступ к приложениям PC-FAX, доступным для устройства. (3)
- 4 Настройка параметров, доступных для данного устройства. (4)
- 5 Выбор из раскрывающегося списка **Model** (Модель) устройства, к которому будет подключаться утилита ControlCenter2. (5)
Можно также открыть окно **Device Selector** (Выбор устройства), выбрав из раскрывающегося списка **Model** (Модель) пункт **Other...** (Другие).
- 6 Доступ к окну настройки для каждой функции нажатием кнопки **Configuration** (Конфигурация). (6)



Выключение функции автозагрузки

Чтобы утилита ControlCenter2 не запускалась автоматически при каждом включении компьютера Macintosh, выполните следующие действия.

- 1 Щелкните значок утилиты ControlCenter2 в строке меню и выберите пункт **Preference** (Предпочтения).
Открывается окно настройки утилиты ControlCenter2.
- 2 Снимите флажок **Start ControlCenter on computer startup** (Запускать ControlCenter при запуске компьютера).
- 3 Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть окно.



Примечание

Расположение значка утилиты ControlCenter2: **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

СКАНЕР

Для различных операций сканирования используются четыре кнопки сканирования: **Scan To Image** (Сканировать в изображение), **Scan To OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

- **Image** (Изображение) *(по умолчанию: Apple Preview)*

Позволяет сканировать страницу непосредственно в любое приложение просмотра/редактирования графики. Можно выбрать целевую программу (например, Adobe® Photoshop® или любую программу для редактирования изображений, установленную на компьютере Macintosh).

- **OCR** *(по умолчанию: Apple TextEdit)*

Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу оптического распознавания текста и вставлять текст (не графическое изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать целевой текстовый редактор (например, Microsoft® Word или любой текстовый редактор, установленный на компьютере Macintosh). Необходимо загрузить приложение Presto! PageManager и установить его на компьютер Macintosh. См. информацию об установке в разделе *Использование приложения Presto! PageManager* на стр. 163.

- **E-mail** (Электронная почта) *(по умолчанию: используемая по умолчанию почтовая программа)*

Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в почтовую программу в виде стандартного вложения. Для вложенного файла можно выбрать тип файла и разрешение.

- **File** (Файл)

Позволяет выполнять сканирование непосредственно в файл на диске компьютера. При необходимости можно изменить тип файла и папку назначения.

Утилита ControlCenter2 позволяет настроить аппаратную клавишу **СКАНИРОВАНИЕ** на устройстве и программную кнопку ControlCenter2 для каждой функции сканирования. Чтобы настроить аппаратную клавишу **СКАНИРОВАНИЕ** на панели управления устройства, перейдите на вкладку **Device Button** (Кнопка устройства) в меню настройки для каждой из кнопок **SCAN** (СКАНЕР). Чтобы настроить программную кнопку в утилите ControlCenter2, перейдите на вкладку **Software Button** (Программная кнопка) в меню настройки для каждой из кнопок **SCAN** (СКАНЕР).

Примечание

- Можно настроить клавишу **СКАНИРОВАНИЕ** устройства для каждой кнопки ControlCenter2 на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства). Чтобы изменить параметры по умолчанию, нажмите эту кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и перейдите на вкладку **Device Button** (Кнопка устройства).
- Двустороннее сканирование недоступно для форматов бумаги B4, A3 и Ledger.



Типы файлов

Выберите из раскрывающегося списка тип файла для сохранения отсканированных изображений.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)

Примечание

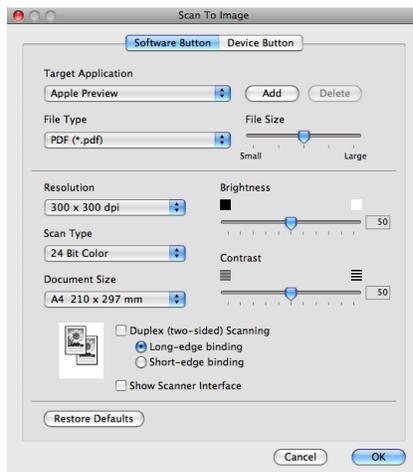
- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".
- Формат "Защищенный PDF" доступен для сканирования в изображение, сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

Формат документа

Формат документа можно выбрать из прокручиваемого списка. Если в качестве формата документа выбран параметр "1 на 2" (например, **1 to 2 (A4)** (1 на 2 (A4))), отсканированное изображение будет разделено на два документа формата A5.

Изображение (пример: Apple Preview)

Функция **Scan To Image** (Сканировать в изображение) позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для его редактирования. Чтобы изменить параметры по умолчанию, нажмите эту кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).

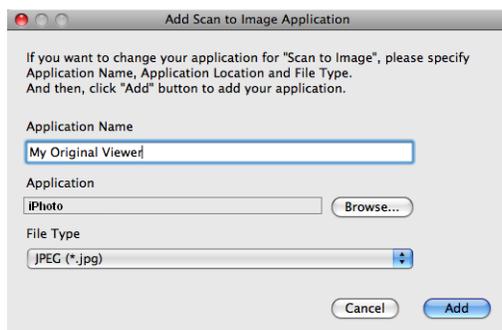


Чтобы отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Чтобы отсканировать двусторонний документ, установите флажок **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) и выберите **Long-edge binding** (Переплет по дл. краю) или **Short-edge binding** (Переплет по кор. краю). (Для модели MFC-J6910DW)

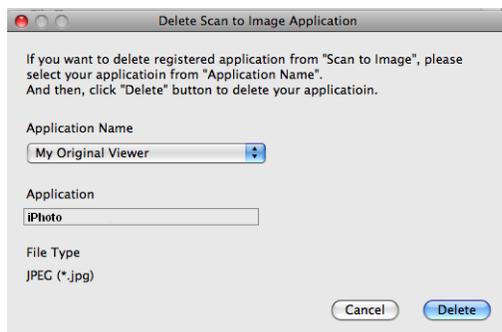
При необходимости измените другие параметры.

Чтобы изменить конечное приложение, выберите требуемое приложение из раскрывающегося списка **Target Application** (Конечное приложение). В этот список можно добавить любое приложение, нажав кнопку **Add** (Добавить).



Введите в поле **Application Name** (Имя приложения) имя приложения (не более 30 символов) и выберите приложение, нажав кнопку **Browse** (Обзор). Выберите из раскрывающегося списка **File Type** (Тип файла) требуемый тип файла.

Добавленное приложение можно впоследствии удалить. Для этого выберите пункт **Application Name** (Имя приложения) и нажмите кнопку **Delete** (Удалить).



Примечание

Эта функция также доступна для операций **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan To OCR** (Сканировать в OCR). В зависимости от функции это окно может выглядеть иначе.

Если из списка **File Type** (Тип файла) выбрать пункт **Secure PDF** (Защищенный PDF), открывается диалоговое окно **Set PDF Password** (Установить пароль для PDF). Введите пароль в поле **Password** (Пароль) и в поле **Re-type Password** (Подтверждение пароля), а затем нажмите кнопку **OK**.

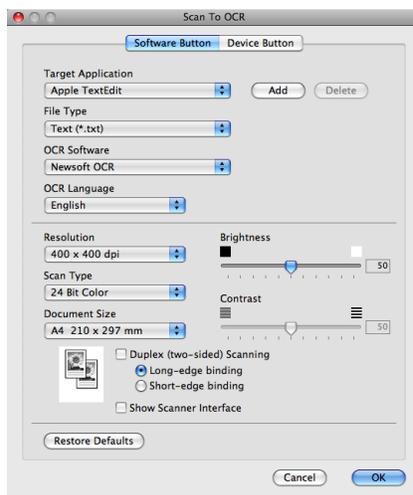
Примечание

Параметр **Secure PDF** (Защищенный PDF) также доступен при сканировании в электронную почту и сканировании в файл.

OCR (текстовый редактор)

При использовании функции **Scan To OCR** (Сканировать в OCR) графические данные изображения страницы преобразуются в текст, который можно редактировать в любом текстовом редакторе. Можно изменить текстовый редактор по умолчанию.

Для настройки параметра **Scan To OCR** (Сканировать в OCR) нажмите кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



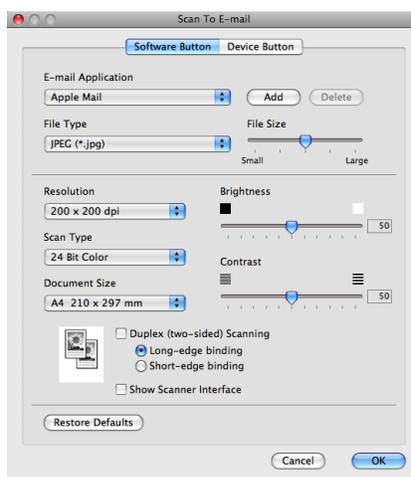
Чтобы изменить текстовый редактор, выберите конечный текстовый редактор из раскрывающегося списка **Target Application** (Конечное приложение). Приложение можно добавить в этот список, нажав кнопку **Add** (Добавить). Для удаления приложения нажмите кнопку **Delete** (Удалить).

Чтобы отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Чтобы отсканировать двусторонний документ, установите флажок **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) и выберите **Long-edge binding** (Переплет по дл. краю) или **Short-edge binding** (Переплет по кор. краю). (Для модели MFC-J6910DW)

Электронная почта

Функция **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) позволяет сканировать документ в почтовую программу по умолчанию, чтобы отсканированный документ можно было отправить в виде вложения. Чтобы изменить приложение электронной почты по умолчанию или тип файла вложения, нажмите эту кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



Чтобы изменить почтовую программу, выберите нужную почтовую программу из раскрывающегося списка **E-mail Application** (Программа-приложение электронной почты). Приложение можно добавить в этот список, нажав кнопку **Add** (Добавить)¹. Для удаления приложения нажмите кнопку **Delete** (Удалить).

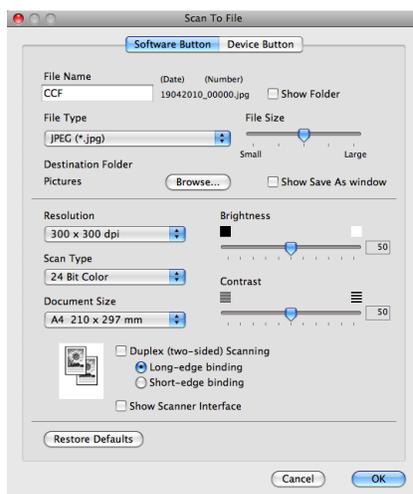
¹ Если утилита ControlCenter2 запускается в первый раз, в раскрывающемся списке отобразится список по умолчанию совместимых почтовых программ. В случае проблем при использовании пользовательской программы в сочетании с утилитой ControlCenter2 необходимо выбрать программу из этого списка.

Чтобы отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Чтобы отсканировать двусторонний документ, установите флажок **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) и выберите **Long-edge binding** (Переплет по дл. краю) или **Short-edge binding** (Переплет по кор. краю). (Для модели MFC-J6910DW)

Файл

Кнопка **Scan to File** (Сканировать в файл) позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске в любом формате файла. Это позволяет легко архивировать бумажные документы. Для настройки типа файла и папки нажмите эту кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button** (Программная кнопка).



Можно изменить название файла. Введите произвольное имя файла (не более 100 символов) в поле **File Name** (Название файла). Имя файла будет составлено из введенного названия файла, текущей даты и порядкового номера.

Выберите тип файла для сохраненного изображения из раскрывающегося списка **File Type** (Тип файла). Файл можно сохранить в папке по умолчанию или выбрать другую папку, нажав кнопку **Browse** (Обзор).

Для отображения папки, в которой будет сохранено отсканированное изображение после завершения сканирования, установите флажок **Show Folder** (Показать папку). Чтобы каждый раз указывать конечную папку для отсканированного изображения, установите флажок **Show Save As window** (Показать окно "Сохранить как").

Чтобы отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).

Чтобы отсканировать двусторонний документ, установите флажок **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) и выберите **Long-edge binding** (Переплет по дл. краю) или **Short-edge binding** (Переплет по кор. краю). (Для модели MFC-J6910DW)

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

В программе доступны четыре кнопки, которые можно настроить в зависимости от задач сканирования.

Для настройки кнопки нажмите ее, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**. Открывается окно настройки. Доступны четыре функции сканирования: **Scan to Image** (Сканировать в изображение), **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

■ Scan to Image (Сканировать в изображение)

Сканирование страницы непосредственно в любую программу просмотра/редактирования изображения. В качестве конечной программы можно выбрать любой редактор изображений на компьютере Macintosh.

■ Scan to OCR (Сканировать в OCR)

Преобразование отсканированных документов в редактируемые текстовые файлы. Можно выбрать конечное приложение для редактируемого текста. Необходимо загрузить приложение Presto! PageManager и установить его на компьютер Macintosh. См. информацию об установке в разделе *Использование приложения Presto! PageManager* на стр. 163.

■ Scan to E-mail (Сканировать в электронную почту)

Вкладывает отсканированные изображения в электронные сообщения. Можно также выбрать тип файла вложения и создать список электронных адресов для быстрой рассылки, выбрав их из адресной книги почтовой программы.

■ Scan to File (Сканировать в файл)

Сохранение отсканированного изображения в любой папке на локальном или сетевом жестком диске. Можно также выбирать используемый тип файла.



Типы файлов

Выберите из раскрывающегося списка тип файла для сохранения отсканированных изображений.

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF многостраничный (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защищенный PDF (*.pdf)



Примечание

- Если в качестве типа файла выбрать "TIFF" или "TIFF многостраничный", можно выбрать параметр "Несжатый" или "Сжатый".
 - Формат "Защищенный PDF" доступен для сканирования в изображение, сканирования в электронную почту и сканирования в файл.
-

Формат документа

Формат документа можно выбрать из прокручиваемого списка. Если в качестве формата документа выбран параметр "1 на 2" (например, **1 to 2 (A4)** (1 на 2 (A4))), отсканированное изображение будет разделено на два документа формата A5.

Кнопка, настраиваемая пользователем

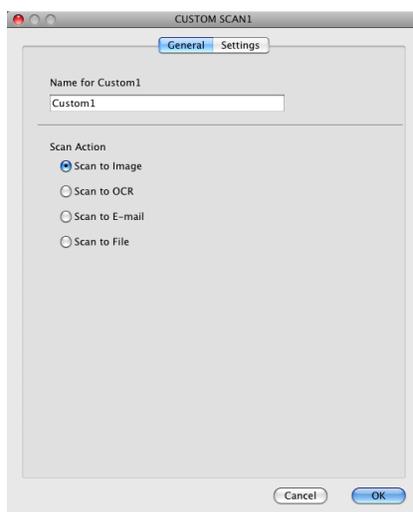
Для настройки кнопки нажмите ее, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**. Открывается окно настройки. Для настройки кнопки выполните следующие действия.

Сканирование в изображение

■ Вкладка **General** (Общие)

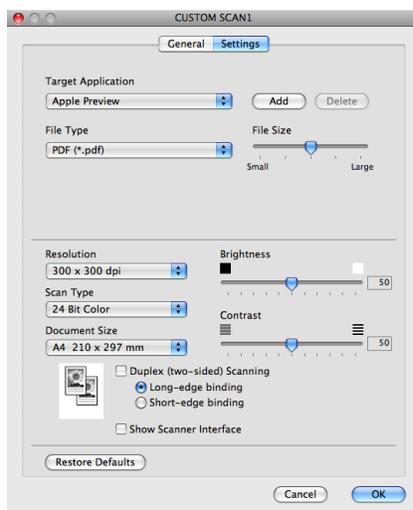
Чтобы создать имя кнопки, введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите значения для параметров **Target Application** (Конечное приложение), **File Type** (Тип файла), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) (для модели MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).



Если из списка **File Type** (Тип файла) выбрать пункт **Secure PDF** (Защищенный PDF), открывается диалоговое окно **Set PDF Password** (Установить пароль для PDF). Введите пароль в поле **Password** (Пароль) и в поле **Re-type Password** (Подтверждение пароля), а затем нажмите кнопку **OK**.

**Примечание**

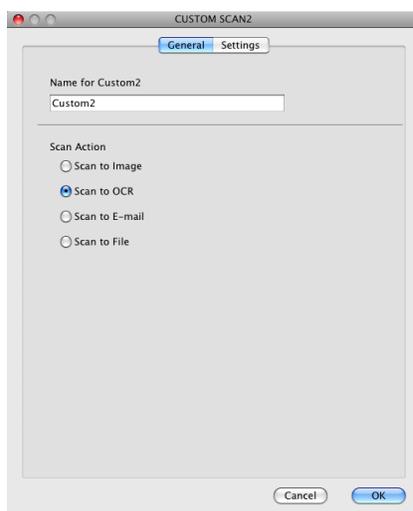
Формат **Secure PDF** (Защищенный PDF) также доступен для сканирования в электронную почту и сканирования в файл.

Сканирование в OCR

■ Вкладка **General** (Общие)

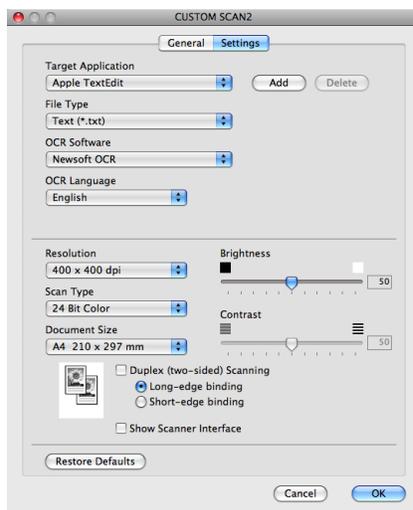
Чтобы создать имя кнопки, введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите значения для параметров **Target Application** (Конечное приложение), **File Type** (Тип файла), **OCR Software** (Программное обеспечение OCR), **OCR Language** (Язык системы оптического распознавания текста), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) (для модели MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

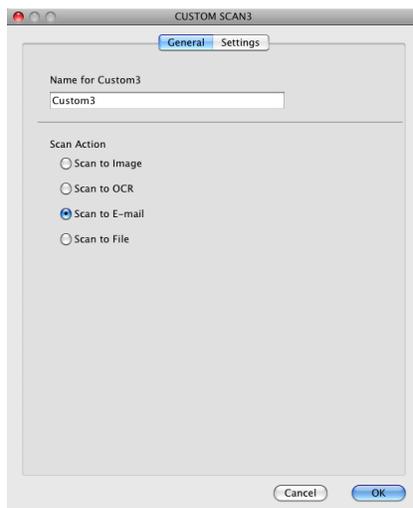


Сканирование в электронную почту

■ Вкладка **General** (Общие)

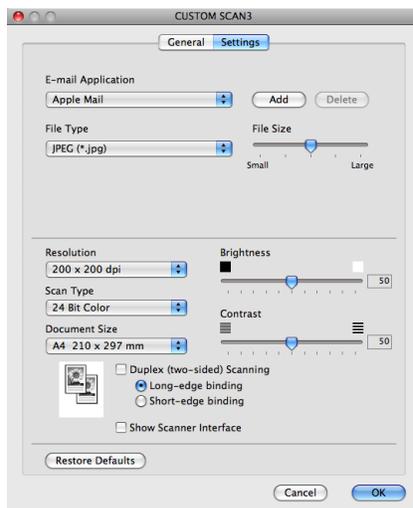
Чтобы создать имя кнопки, введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите значения для параметров **E-mail Application** (Программа-приложение электронной почты), **File Type** (Тип файла), **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) (для модели MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

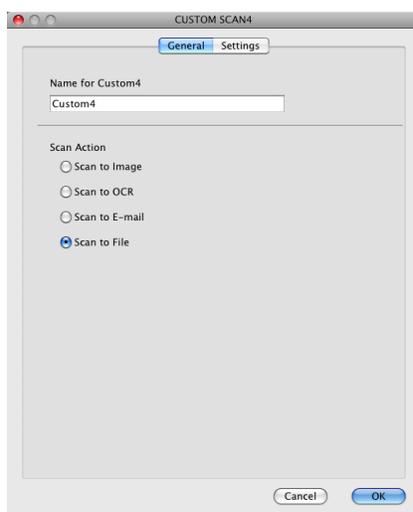


Сканирование в файл

■ Вкладка **General** (Общие)

Чтобы создать имя кнопки, введите имя в поле **Name for Custom** (Имя настраиваемой кнопки) (не более 30 символов).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action** (Операция сканирования).



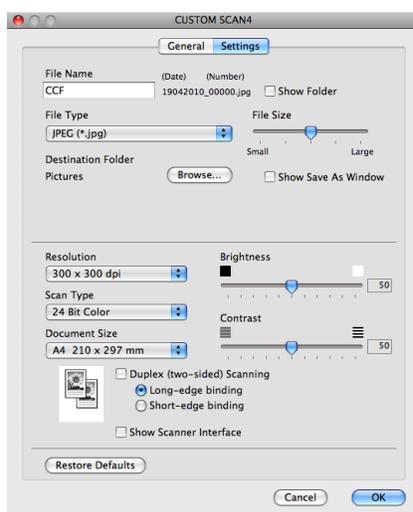
■ Вкладка **Settings** (Настройки)

Выберите формат файла из раскрывающегося списка **File Type** (Тип файла). Сохраните файл в папке по умолчанию или выберите другую папку, нажав кнопку **Browse** (Обзор).

Выберите значения для параметров **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) (для модели MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

Чтобы указать папку для отсканированного изображения, установите флажок **Show Save As Window** (Показать окно "Сохранить как").

Чтобы отсканировать, а затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера).



КОПИРОВАНИЕ / PC-FAX

COPY (КОПИРОВАНИЕ): использование компьютера Macintosh и любого драйвера принтера для дополнительных функций копирования. Можно отсканировать страницу на устройстве и печатать копии с помощью любой из функций установленного на устройстве драйвера принтера. Можно также назначить для вывода результата копирования любой стандартный драйвер принтера (включая сетевые принтеры), установленный на компьютере Macintosh.

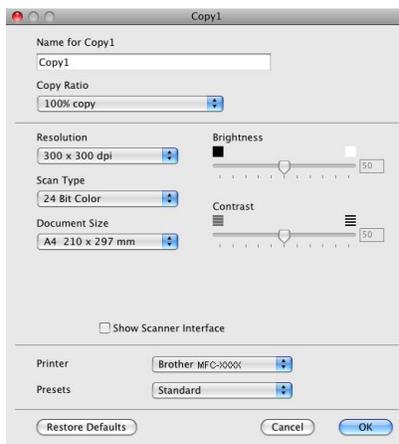
PC-FAX: сканирование страницы или документа и автоматическая отправка изображения в виде факса с компьютера Macintosh.

Можно настроить предпочтительные параметры не более чем для четырех кнопок.

Кнопки **Copy1** (Копирование1)-**Copy4** (Копирование4) можно настроить для использования дополнительных функций копирования и отправки/приема факсов (например, для функции печати "N на 1").



Для использования кнопок **Copy** (Копирование) настройте драйвер принтера, нажав кнопку и удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.



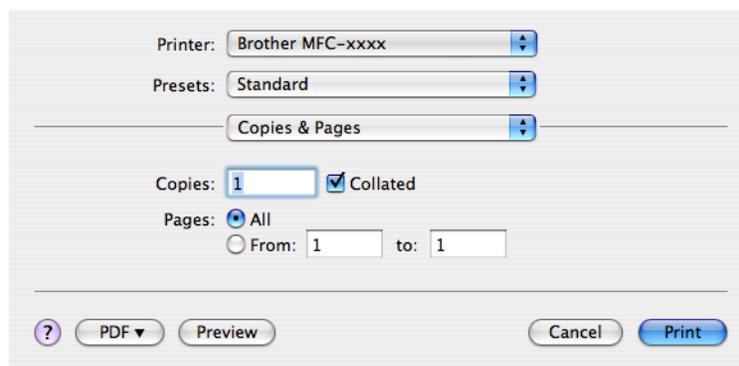
Введите имя (не более 30 символов) в поле **Name for Copy** (Имя кнопки "Копирование") и выберите значение параметра **Copy Ratio** (Соотношение копирования).

Выберите значения для параметров **Resolution** (Разрешение), **Scan Type** (Тип сканирования), **Document Size** (Размер документа), **Duplex (two-sided) Scanning** (Двухстороннее сканирование) (для модели MFC-J6910DW), **Show Scanner Interface** (Показать интерфейс сканера), **Brightness** (Яркость) и **Contrast** (Контрастность).

Перед окончанием настройки кнопки **Copy** (Копирование) задайте **Printer** (Принтер). Затем выберите параметры печати из раскрывающегося списка **Presets** (Предварительные настройки) и нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть диалоговое окно. При нажатии настроенной кнопки копирования открывается диалоговое окно печати.

(Mac OS X 10.4.11)

Для копирования выберите из раскрывающегося списка пункт **Copies & Pages** (Копии и страницы). Для отправки факса выберите из раскрывающегося списка пункт **Send Fax** (Отправка факса). (См. раздел *Отправка факса* на стр. 140.)

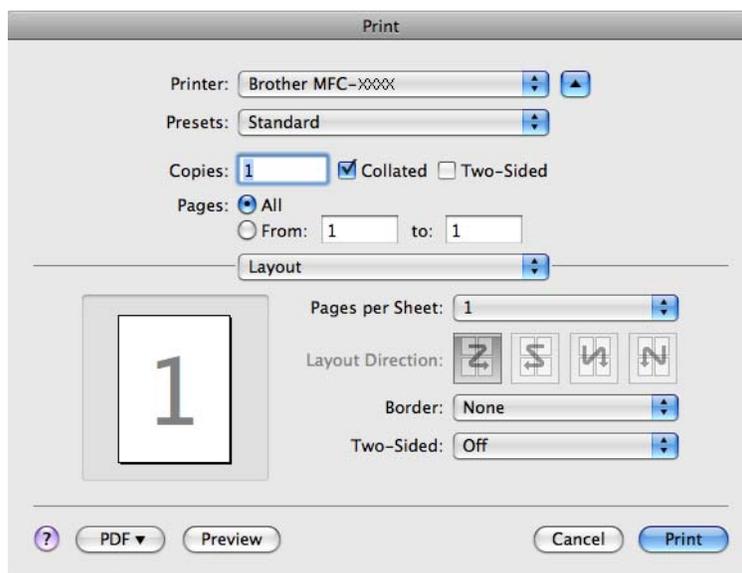
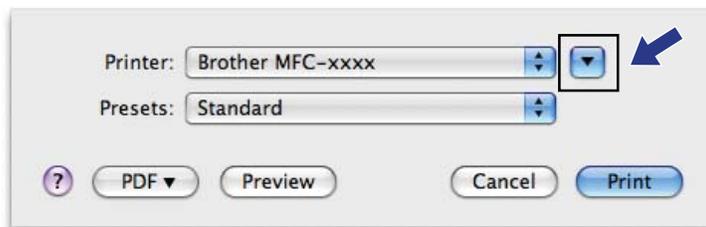


(Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Для отображения других параметров нажмите кнопку с треугольником рядом с раскрывающимся списком **Printer** (Принтер).

Для копирования нажмите кнопку **Print** (Печать).

Для отправки факса нажмите кнопку с треугольником рядом с раскрывающимся списком **Printer** (Принтер), а затем выберите из раскрывающегося списка пункт **Send Fax** (Отправка факса). (См. раздел *Отправка факса* на стр. 140.)



ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА

Можно настроить параметры устройства или проверить уровень чернил, нажав соответствующую кнопку.

■ **Remote Setup** (Удаленная настройка)

Позволяет запустить программу удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка* на стр. 188.)

■ **Quick-Dial** (Быстрый набор)

Позволяет открыть окно "Сохранить телефонный номер" программы удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка* на стр. 188.)

■ **Ink Level** (Уровень чернил)

Позволяет открыть утилиту Brother Status Monitor, в которой отображается уровень чернил для каждого картриджа.



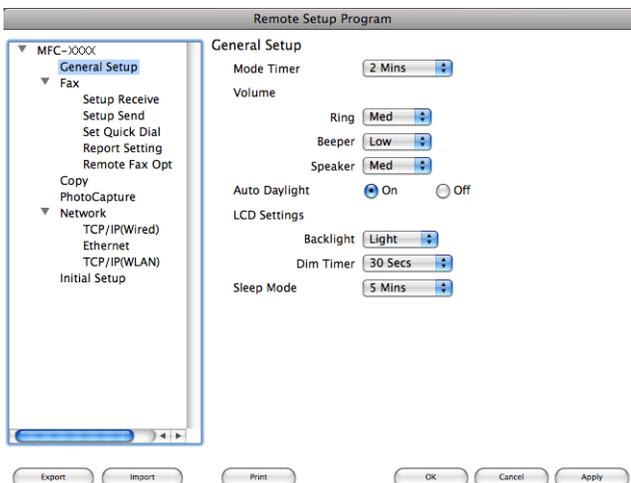
Удаленная настройка

Кнопка **Remote Setup** (Удаленная настройка) предназначена для вызова окна программы удаленной настройки для настройки меню параметров устройства.



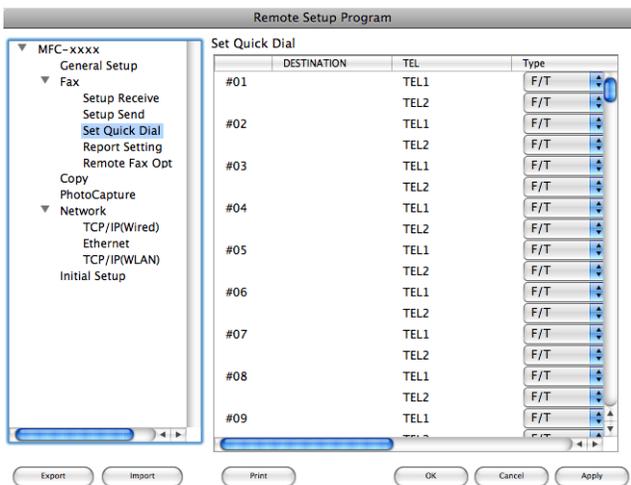
Примечание

См. более подробную информацию в разделе *Удаленная настройка* на стр. 188.



Быстрый набор

Кнопка **Quick-Dial** (Быстрый набор) позволяет открыть окно **Set Quick Dial** (Сохранить телефонный номер) в программе удаленной настройки для быстрой записи или изменения номеров быстрого набора на компьютере Macintosh.



Уровень чернил

При нажатии кнопки **Ink Level** (Уровень чернил) открывается диалоговое окно утилиты **Status Monitor**, в котором отображается уровень чернил для каждого картриджа.

Примечание

Путь к утилите Brother Status Monitor: **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



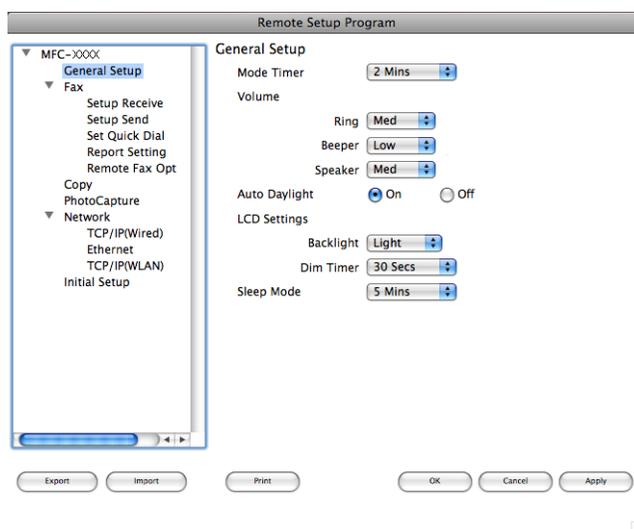
Удаленная настройка

Приложение **Remote Setup** (Удаленная настройка) позволяет настраивать многие параметры устройства из приложения на компьютере Macintosh. При запуске этого приложения параметры устройства автоматически загрузятся на компьютер Macintosh и отобразятся на экране Macintosh. После изменения этих параметров их можно загрузить непосредственно в устройство.



Примечание

Путь к значку приложения **RemoteSetup** (Удаленная настройка): **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Начало загрузки данных на устройство и выход из программы удаленной настройки. При отображении сообщения об ошибке повторно введите правильные данные и нажмите кнопку **OK**.

■ Cancel (Отмена)

Выход из программы удаленной настройки без загрузки данных на устройство.

■ Apply (Применить)

Загрузка данных на устройство без выхода из программы удаленной настройки.

■ Print (Печать)

Печать выбранных элементов на устройстве. Печать данных начинается только после их загрузки в устройство. Нажмите кнопку **Apply** (Применить) для загрузки новых данных в устройство, а затем нажмите кнопку **Print** (Печать).

■ Export (Экспорт)

Сохранение параметров текущей конфигурации в файле.

■ **Import** (Импорт)

Считывание параметров из файла.



Примечание

- Кнопку **Export** (Экспорт) можно использовать для сохранения данных функции **Quick-Dial** (Быстрый набор) или всех параметров устройства.
 - Если требуется изменить устройство, зарегистрированное на компьютере Macintosh во время установки пакета программ MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), или если изменились настройки сети, необходимо указать новое устройство. Откройте **Device Selector** (Выбор устройства) и выберите новое устройство. (Только для сетевого подключения.)
-

Фотоцентр

На компьютере Macintosh можно просматривать содержимое карты памяти или флэш-накопителя USB, вставленного в устройство.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ ВКЛЮЧАЙТЕ компьютер Macintosh, если в устройство для чтения карт памяти устройства вставлен флэш-накопитель USB или карта памяти. Это может привести к потере данных или повреждению носителя.

📝 Примечание

- Фотоцентр будет считывать данные только с носителя, вставленного первым.
- Пока устройство выполняет печать из фотоцентра, компьютер Macintosh не имеет доступа к фотоцентру для выполнения других операций.

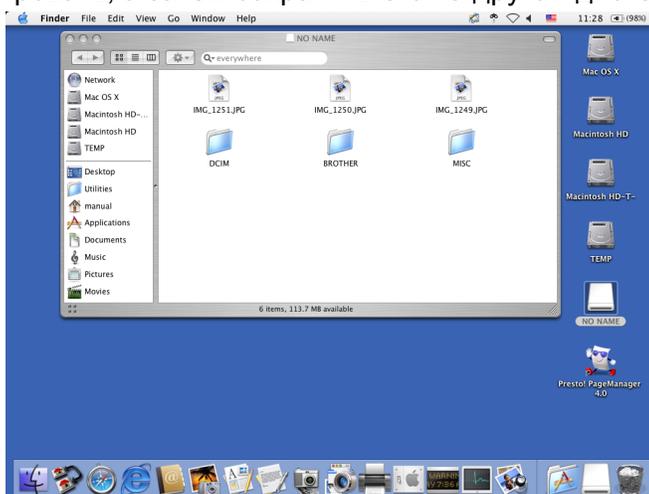
Использование кабеля USB

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.

📝 Примечание

Если в качестве метки тома карты памяти или флэш-накопителя USB было задано имя, то это имя отображается вместо надписи "**Removable Disk (Съемный диск)**".

- 2 Дважды щелкните значок **Removable Disk (Съемный диск)**. На экране отображаются файлы и папки, имеющиеся на карте памяти или флэш-накопителе USB.
- 3 Файл можно отредактировать, а затем сохранить его на другом диске компьютера Macintosh.



- 4 Перед извлечением карты памяти или флэш-накопителя USB из устройства закройте все приложения, в которых используются данные, сохраненные на карте памяти или флэш-накопителе USB, и перетащите значок **Removable Disk** (Съемный диск) на значок **Trash** (Корзина).

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если вынуть карту памяти или флэш-накопитель USB, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**, необходимо сразу же перезапустить компьютер Macintosh и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер Macintosh, данные на носителе могут быть уничтожены.

Подключение по сети

- 1 Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.
- 2 Запустите любой FTP-клиент или любой веб-обозреватель с поддержкой протокола FTP. Веб-обозреватель обращается к карте памяти или флэш-накопителю USB по протоколу FTP, используя сетевое имя хоста устройства. В строке адреса введите "ftp://XXX.XXX.XXX.XXX" (где XXX.XXX.XXX.XXX – IP-адрес вашего устройства Brother). Открывается окно веб-обозревателя, в котором отображается список имен файлов, сохраненных на карте памяти или флэш-накопителе USB.
- 3 Щелкните имя файла, который необходимо посмотреть.



Примечание

Использование некоторых букв или символов в имени файла на карте памяти или флэш-накопителе USB может вызвать проблемы с доступом к этому файлу. В именах файлов рекомендуется использовать только сочетания следующих символов.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Во избежание повреждения карты памяти или флэш-накопителя USB при отсоединении карты памяти или флэш-накопителя USB соблюдайте следующие правила.

- 1 Закройте веб-обозреватель.
- 2 Дождитесь, когда клавиша  (**ФОТОЦЕНТР**) перестанет мигать, а затем извлеките карту памяти или флэш-накопитель USB.

ОСТОРОЖНО

НЕ извлекайте карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**. В этом случае возможно повреждение карты памяти, флэш-накопителя USB или данных, сохраненных на карте.

Если вынуть карту памяти или флэш-накопитель USB, когда мигает клавиша **ФОТОЦЕНТР**, необходимо сразу же перезапустить компьютер Macintosh и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер Macintosh, данные на носителе могут быть уничтожены.



Использование клавиши "Сканирование"

Сканирование через USB-кабель	194
Сетевое сканирование	207

Использование клавиши "Сканирование" через USB-подключение



Примечание

См. рекомендации по использованию клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** на сетевом устройстве в разделе *Сетевое сканирование* на стр. 207.

Можно использовать клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**) на панели управления для сканирования документов напрямую в текстовые и графические редакторы, почтовые программы, в папку на компьютере, на карту памяти или на флэш-накопитель USB.

Перед использованием клавиши  (**СКАНИРОВАНИЕ**) на панели управления необходимо установить программный пакет Brother MFL-Pro Suite и подключить устройство к ПК. При установке пакета программ MFL-Pro Suite с поставляемого компакт-диска устанавливаются соответствующие драйверы и утилита ControlCenter. При сканировании с помощью клавиши  (**СКАНИРОВАНИЕ**) используются параметры, указанные на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4 или на вкладке **Кнопка устройства** утилиты ControlCenter2. (Windows®: см. раздел *Вкладка "Сканирование"* на стр. 65, если выбран **Стандартный режим**, или раздел *Вкладка "Сканирование"* на стр. 77, если выбран **Расширенный режим**. Macintosh: см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.) См. подробные инструкции по настройке параметров сканирования и запуску выбранного приложения при помощи клавиши  (**СКАНИРОВАНИЕ**) в разделе *ControlCenter4* на стр. 59 (Windows®) или *ControlCenter2* на стр. 166 (Macintosh).

 **Примечание**

- Чтобы выполнить двустороннее сканирование документа, необходимо загрузить документ в АПД, а затем выбрать параметр **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор** в зависимости от ориентации документа.
- Выберите ориентацию документа в следующей таблице:

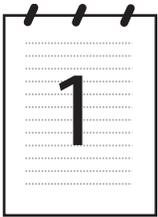
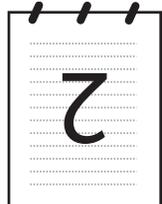
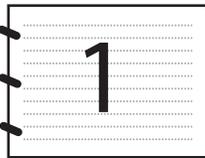
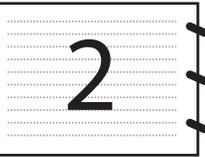
Книжная		Альбомная		Сообщение на ЖК-дисплее
Лицевая сторона 	Оборотная сторона 	Лицевая сторона 	Оборотная сторона 	
Лицевая сторона 	Оборотная сторона 	Лицевая сторона 	Оборотная сторона 	Двуст.скан.:По корот.стор 

Таблица ориентации документов

- Двустороннее сканирование поддерживается для модели MFC-J6910DW.

Сканирование в электронную почту

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в приложение электронной почты и отправить его как вложенный файл.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. в e-mail.** Нажмите **ОК.**
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт.** Устройство сканирует документ, создает файл вложения и запускает почтовую программу. При этом открывается новое сообщение, в которое необходимо ввести адрес электронной почты.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.

- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в элект.почту. Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 4.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 5.
- 4 Нажмите **Двустороннее сканирование**.
Нажмите **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор.**
- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство сканирует документ, создает файл вложения и запускает почтовую программу. При этом открывается новое сообщение, в которое необходимо ввести адрес электронной почты.



Примечание

(Windows®)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием выберите соответственно цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

Сканирование в изображение

Можно сканировать цветной или черно-белый документ в графическое приложение для последующего просмотра и редактирования.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. в изобр.**
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в изображении. Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 4.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 5.
- 4 Нажмите **Двустороннее сканирование**.
Нажмите **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор.**
- 5 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.



Примечание

(Windows®)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием выберите соответственно цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел **СКАНЕР** на стр. 168.)

Сканирование в OCR

Если исходный документ представляет собой текст, то с помощью программы ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или программы Presto! PageManager можно отсканировать этот документ и преобразовать его в текстовый файл, а затем редактировать его в любом текстовом редакторе.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан.** в **OCR**.
Нажмите **ОК**.

- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в OCR.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 4.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 5.
- 4 Нажмите **Двустороннее сканирование**.
Нажмите **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор.**
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.



Примечание

(Windows®)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.
- На ПК должна быть установлена программа ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием выберите соответственно цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел **СКАНЕР** на стр. 168.)
- Чтобы функция распознавания текста запускалась при нажатии клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** или из утилиты ControlCenter2, необходимо загрузить и установить на компьютер Macintosh программу Presto! PageManager. См. информацию об установке в разделе **Использование приложения Presto! PageManager** на стр. 163.
- Функция сканирования в программу распознавания текста поддерживает следующие языки: английский, французский, немецкий, нидерландский, итальянский, испанский, португальский, датский, шведский, японский, китайский (традиционное и упрощенное письмо).

Сканирование в файл

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ на компьютер и сохранить его в виде файла в выбранной папке. Тип файла и папка, в которой он будет сохранен, указываются в диалоговом окне настройки сканирования в файл в утилите ControlCenter. (Windows®: см. раздел *Вкладка "Сканирование"* на стр. 65, если выбран **Стандартный режим**, или раздел *Вкладка "Сканирование"* на стр. 77, если выбран **Расширенный режим**. Macintosh: см. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. в файл**.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в файл.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 4.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 5.
- 4 Нажмите **Двустороннее сканирование**.
Нажмите **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор.**
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

 **Примечание**

(Windows®)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием или для изменения имени файла отсканированного документа нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием выберите соответственно цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)
- Чтобы изменить имя файла для сканированного документа, введите имя файла в поле **File Name** (Название файла) на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

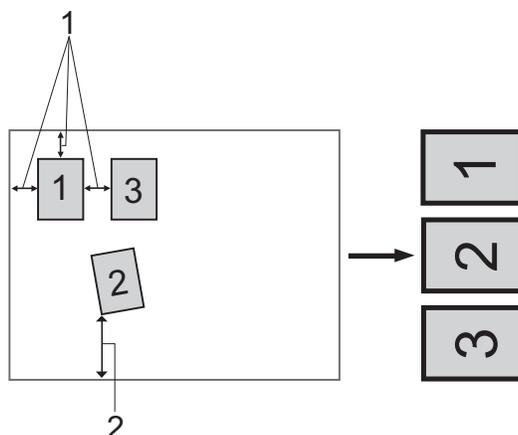
Сканирование на носитель

Черно-белые и цветные документы можно сканировать напрямую на карту памяти или флэш-накопитель USB. Черно-белые документы будут сохраняться в формате PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветные документы можно сохранять в формате PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). Названия файлов основаны на текущей дате. Например, пятое изображение, отсканированное 1 июля 2010 г., будет называться 01071005.PDF. Можно изменить цвет, настройку качества и имя файла.

Разрешение	Возможные форматы файлов	Формат файлов по умолчанию
Ч/Б 100 или Ч/Б 100 т/д	TIFF / PDF	PDF
Ч/Б 200 или Ч/Б 200 т/д	TIFF / PDF	PDF
Ч/Б 300 или Ч/Б 300 т/д	TIFF / PDF	PDF
Цвет 100 или Цвет 100 т/д	JPEG / PDF	PDF
Цвет 200 или Цвет 200 т/д	JPEG / PDF	PDF
Цвет 300 или Цвет 300 т/д	JPEG / PDF	PDF
Цвет 600 или Цвет 600 т/д	JPEG / PDF	PDF

Автоматическая обрезка

Можно сканировать одновременно несколько документов, размещенных на стекле сканера. Каждый отсканированный документ перед сохранением можно просмотреть на ЖК-дисплее. Если выбрать пункт **Автообрезка**, устройство будет сканировать каждый документ и создавать отдельный файл для каждого документа. Например, если поместить на стекло сканера три документа, устройство отсканирует их и создаст три отдельных файла. Чтобы создать один трехстраничный файл, выберите для параметра **Тип файла** значение **TIFF** или **PDF**.



1 10 мм или более

2 20 мм или более (снизу)

Примечание

Функция автоматической обрезки реализована на основе технологии, разработанной компанией Reallusion, Inc.



Рекомендации для автоматической обрезки

- Этот параметр доступен только для документов прямоугольной или квадратной формы.
- Если документ слишком длинный или слишком широкий, этот параметр работает некорректно.
- Документы следует располагать на некотором расстоянии от края стекла сканера, как это показано на иллюстрации.
- Документы должны располагаться на расстоянии не менее 10 мм друг от друга.
- Функция автоматической обрезки позволяет скорректировать перекося документа на стекле сканера. Однако если перекося документа превышает 10°, эта функция работать не будет.
- Чтобы функцию автоматической обрезки можно было использовать, АПД должен быть пуст.
- Функция автоматической обрезки позволяет сканировать одновременно не более 16 документов в зависимости от их формата.

- 1** Вставьте карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство.

⚠ ОСТОРОЖНО

НЕ ИЗВЛЕКАЙТЕ карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства, когда клавиша **ФОТОЦЕНТР** мигает, так как в противном случае можно повредить карту памяти, флэш-накопитель USB или данные, сохраненные на карте.

Если карта памяти или флэш-накопитель USB извлекается, когда клавиша **ФОТОЦЕНТР** мигает, необходимо сразу же перезапустить компьютер и только потом вставить эту же карту памяти или флэш-накопитель USB в устройство. Если не перезапустить компьютер, данные на носителе могут быть уничтожены.

- 2 Загрузите документ.
- 3 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. на кар.п.**
Нажмите **ОК**.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить качество, перейдите к шагу 5.
 - Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных параметров. Перейдите к шагу 9.
- 5 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Качество**.
Нажмите ◀ или ▶, чтобы выбрать необходимое качество.
Нажмите **ОК**.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить тип файла, перейдите к шагу 6.
 - Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных параметров. Перейдите к шагу 9.
- 6 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Тип файла**.
Нажмите ◀ или ▶, чтобы выбрать нужный тип файла.
Нажмите **ОК**.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить размер области сканирования на стекле сканера, перейдите к шагу 7.
 - Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных параметров. Перейдите к шагу 9.
- 7 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Обл. скан. со стек.**
Нажмите ◀ или ▶, чтобы выбрать нужный размер области сканирования на стекле сканера.
Нажмите кнопку **ОК**.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить имя файла, перейдите к шагу 8.
 - Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных параметров. Перейдите к шагу 9.

 **Примечание**

- Если при настройке качества выбрано цветное сканирование, параметр **TIFF** выбрать нельзя.
- Если при настройке качества выбрано черно-белое сканирование, параметр **JPEG** выбрать нельзя.

- 8 Имя файла задается автоматически. Однако можно задать произвольное имя. Можно изменить только первые 6 цифр имени файла.
Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Имя файла**.
Нажмите **ОК**.

 **Примечание**

Введите буквы с цифровой клавиатуры.

Выполните одно из следующих действий.

- Чтобы использовать функцию автоматической обрезки, перейдите к шагу 10.
- Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование без изменения дополнительных параметров. Перейдите к шагу 9.

- 9 Если используется стекло сканера, на ЖК-дисплее отображается сообщение **След. страница?**. После завершения сканирования сначала обязательно выберите **Нет** и только затем извлеките карту памяти или флэш-накопитель USB из устройства.
- 10 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Автообрезка**.
- 11 Нажмите ◀ или ▶ для выбора **Вкл.**
Нажмите **ОК**.
- 12 Если дополнительные параметры изменять не требуется, нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** для начала сканирования.
- 13 Число сканированных документов отображается на ЖК-дисплее.
Нажмите **ОК**.
- 14 Нажмите ◀ или ▶ для просмотра каждого документа.
- 15 Нажмите **ОК** для сохранения отсканированного документа.
Нажмите **Стоп/Выход**.

 **Примечание**

Тип сканирования зависит от параметров, выбранных на шагах 5 и 6. Параметры **Ч/Б Старт** и **Цвет Старт** не влияют на эту настройку.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Вставьте в разъем устройства флэш-накопитель USB, карту памяти Memory Stick™¹, Memory Stick PRO™¹ или карту SecureDigital².

- 1 Карты памяти MagicGate™ Memory Stick™ и Memory Stick PRO™ можно использовать, но аудиофайлы, сохраненные на этих картах, не могут быть прочитаны.
- 2 Данное устройство поддерживает карты памяти SecureDigital High Capacity.

⚠ ОСТОРОЖНО

Пока выполняется считывание данных (клавиша **ФОТОЦЕНТР** мигает), НЕ ОТСОЕДИНЯЙТЕ кабель питания и не извлекайте из разъема флэш-накопитель USB, карту памяти Memory Stick™, Memory Stick PRO™ или SecureDigital. Это может привести к потере данных или повреждению носителя.

Если флэш-накопитель USB или карта памяти были извлечены в тот момент, когда клавиша **ФОТОЦЕНТР** мигала, необходимо перезапустить компьютер и только после этого вновь вставить флэш-накопитель USB или карту памяти в разъем. При вставке другого флэш-накопителя USB или карты памяти до перезапуска компьютера данные на этом носителе могут быть потеряны.

- 2 Загрузите документ.
- 3 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 4 Нажмите ◀ или ▶ для выбора на носитель.
 - Чтобы изменить параметр двустороннего сканирования, перейдите к шагу 5.
 - Чтобы начать сканирование без изменения параметров, перейдите к шагу 9.
- 5 Нажмите ◀ или ▶ для выбора Двустороннее сканирование, а затем нажмите Выкл., Двуст.скан.:По длин.стор. или Двуст.скан.:По корот.стор.
 - Чтобы изменить настройку качества, перейдите к шагу 6.
 - Чтобы изменить размер области сканирования на стекле сканера, перейдите к шагу 7.
 - Чтобы начать сканирование без изменения параметров, перейдите к шагу 9.
- 6 Нажмите ◀ или ▶ для выбора Качество, а затем выберите необходимую настройку качества.
 - Чтобы изменить размер области сканирования на стекле сканера, перейдите к шагу 7.
 - Чтобы изменить тип файла, перейдите к шагу 8.
 - Чтобы начать сканирование без изменения параметров, перейдите к шагу 9.
- 7 Нажмите ◀ или ▶ для выбора Обл. сканир. со стекла, а затем выберите нужный размер области сканирования на стекле сканера.
 - Чтобы изменить тип файла, перейдите к шагу 8.
 - Чтобы начать сканирование без изменения параметров, перейдите к шагу 9.
- 8 Нажмите ◀ или ▶ для выбора Тип файла, а затем выберите нужный тип файла.

Примечание

- Если при настройке качества выбрано цветное сканирование, параметр **TIFF** выбрать нельзя.
- Если при настройке качества выбрано черно-белое сканирование, параметр **JPEG** выбрать нельзя.

- 9 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**, чтобы начать сканирование. Если используется стекло сканера, на ЖК-дисплее отображается сообщение След. страница?. Нажмите Да или Нет. После завершения сканирования необходимо выбрать Нет и только после этого карту памяти или флэш-накопитель USB можно извлечь из устройства.

Примечание

Тип сканирования зависит от параметров, выбранных на шагах 6 и 8. Параметры **Ч/Б Старт** и **Цвет Старт** не влияют на эту настройку.

Установка нового значения по умолчанию для сканирования на носитель

Пользователь может задать собственные параметры по умолчанию.

Установка нового значения по умолчанию

- 1 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. на кар.п.**
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите и выберите новый параметр. Повторите эту операцию для каждого параметра, который следует изменить.
- 4 После изменения последнего параметра нажмите ▲ или ▼ для выбора **Задать нов.умлч.**
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **1** для выбора **Да**.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Восстановление заводских значений

- 1 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 2 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. на кар.п.**
Нажмите **ОК**.
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Завод.настройки.**
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **1** для выбора **Да**.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Установка нового значения по умолчанию (для моделей с сенсорным экраном)

- 1 Нажмите  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 2 Нажмите ◀ или ▶ для выбора на носитель.
- 3 Нажмите и выберите новый параметр. Повторите эту операцию для каждого параметра, который следует изменить.
- 4 После изменения последнего параметра нажмите ◀ или ▶ для выбора Задать новые знач.по умлч.
- 5 Нажмите Да.
- 6 Нажмите **Стоп/Выход**.

Восстановление заводских настроек (для моделей с сенсорным экраном)

- 1 Нажмите  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 2 Нажмите ◀ или ▶ для выбора на носитель.
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора Заводские настройки.
- 4 Нажмите Да.
- 5 Нажмите **Стоп/Выход**.

Чтобы использовать устройство в качестве сетевого сканера, необходимо настроить его TCP/IP-адрес. Задать или изменить параметры адреса можно с панели управления (см. раздел *Настройка с панели управления в Руководстве пользователя по работе в сети*) или при помощи программы BRAdmin Light. Если устройство установлено согласно инструкциям для работы в сети, приведенным в *Руководстве по быстрой установке*, устройство уже готово для работы в сети.

Примечание

- При сканировании в сетевую папку к устройству в сети может подключиться до 25 клиентов. Например, если одновременно пытаются подключиться 30 клиентов, то 5 из этих клиентов (пользователей) не будут показаны на ЖК-дисплее.

• (Windows®)

Если компьютер защищен брандмауэром, и сканирование в сетевую папку на нем невозможно, то, возможно, потребуется настроить параметры брандмауэра. Если используется брандмауэр Windows®, а пакет программ MFL-Pro Suite установлен с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. См. подробнее в разделе *Параметры брандмауэра (для работы в сети)* на стр. 115.

Перед сканированием в сетевую папку

Сетевая лицензия (Windows®)

Данное устройство поставляется с лицензией, предусматривающей установку программного обеспечения на 1–5 компьютерах.

Этой лицензией поддерживается установка пакета MFL-Pro Software Suite (включая программу ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE) на 1–5 компьютерах в сети.

Если необходимо использовать более 5 компьютеров с установленной программой ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, приобретите пакет NL-5 Brother (пакет лицензионного соглашения на несколько компьютеров, предусматривающий установку программы дополнительно на 1–5 компьютерах). Приобрести пакет NL-5 можно в авторизованном сервисном центре Brother.

Примечание

В зависимости от модели устройства программа ScanSoft™ PaperPort™ 12SE может не входить в комплект поставки. Если она не поставляется, используйте другие приложения, поддерживающие сканирование.

Настройка сканирования в сетевую папку для Windows®

Если используется не то устройство, которое было изначально зарегистрировано на ПК при установке пакета программ MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), следуйте приведенным далее пошаговым инструкциям.

1 (Windows® 2000)

Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Настройка, Панель управления, а затем Сканеры и камеры**.

(Windows® XP)

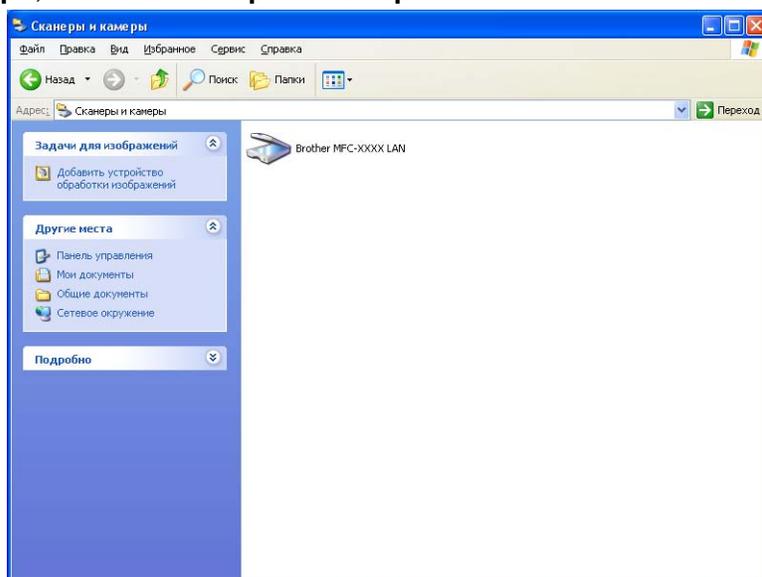
Нажмите кнопку **пуск** и выберите пункт **Панель управления, Принтеры и другое оборудование, а затем Сканеры и камеры (или Панель управления, Сканеры и камеры)**.

(Windows Vista®)

Нажмите кнопку  и выберите пункт **Панель управления, Оборудование и звук, а затем Сканеры и камеры**.

(Windows® 7)

Нажмите кнопку , выберите пункт **Все программы, Brother, MFC-XXXX, Настройки сканера, а затем Сканеры и камеры**.



2 Выполните одно из следующих действий.

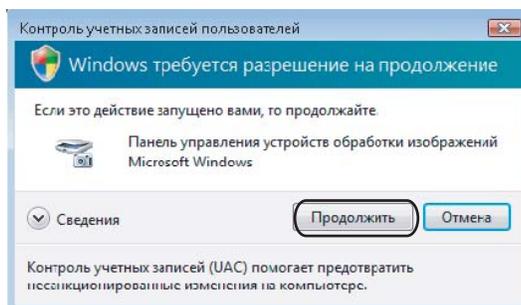
- (Windows® 2000) Выберите свое устройство Brother из списка и щелкните **Свойства**.
- (Windows® XP) Правой кнопкой мыши щелкните значок "Сканер" и выберите пункт **Свойства**.
Открывается диалоговое окно свойств сетевого сканера.
- (Windows Vista® и Windows® 7) Нажмите кнопку **Свойства**.

 **Примечание**

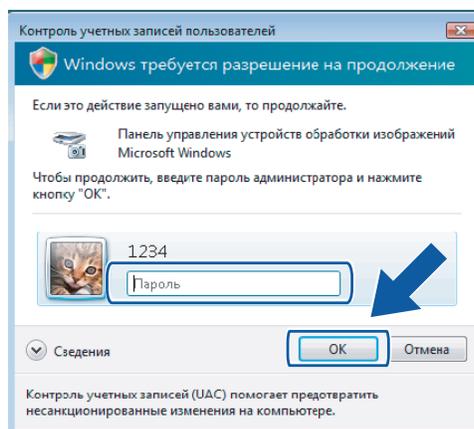
(Windows Vista® и Windows® 7)

Когда откроется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, выполните следующие действия.

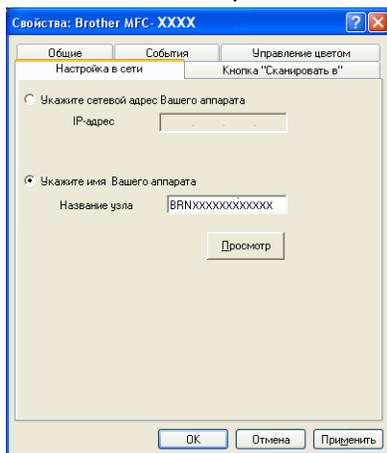
- Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Продолжить** или **Да**.



- Для пользователей, не имеющих прав администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **ОК** или **Да**.



- 3 Перейдите на вкладку **Настройка в сети** и выберите соответствующий метод подключения.

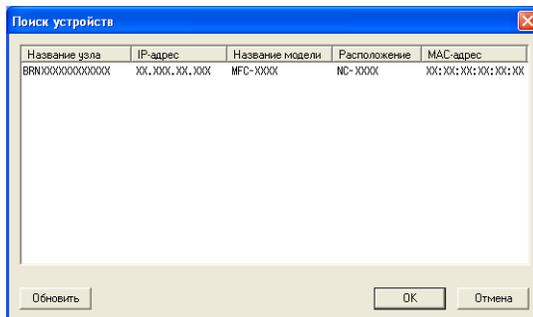


Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

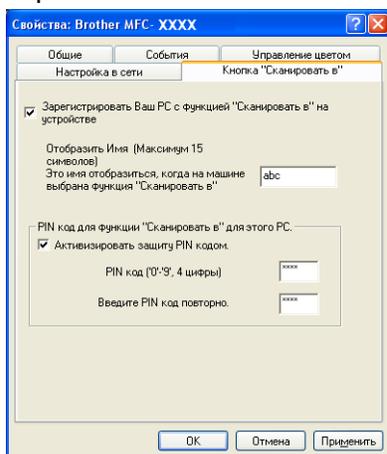
Введите IP-адрес устройства в поле **IP-адрес**, а затем нажмите кнопку **Применить** или **ОК**.

Укажите имя Вашего аппарата

- 1 Введите имя узла устройства в поле **Название узла** или нажмите кнопку **Просмотр** и выберите устройство, которое будет использоваться.
- 2 Нажмите кнопку **ОК**.



- 4 Перейдите на вкладку **Кнопка "Сканировать в"** и введите имя компьютера в поле **Отобразить Имя**. На ЖК-дисплее устройства отобразится введенное имя. Параметр по умолчанию: имя вашего компьютера. Можно ввести любое имя.



- 5 Чтобы не получать нежелательные документы, введите 4-значный PIN-код в поле **PIN код** и в поле **Введите PIN код повторно**. При отправке данных на компьютер, защищенный PIN-кодом, перед началом сканирования и отправки документа на компьютер на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода. (См. раздел *Использование клавиши "Сканирование" при работе в сети* на стр. 214.)

Настройка сканирования в сетевую папку (Macintosh)

Чтобы выполнять сканирование с устройства в сетевую папку, выберите подключенное к сети устройство в приложении "Device Selector" (Выбор устройства), (путь: **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**) или в раскрывающемся списке **Model** (Модель) в главном окне утилиты ControlCenter2. Если пакет программ MFL-Pro Suite уже установлен согласно инструкциям по установке для сети в *Руководстве по быстрой установке*, то устройство уже выбрано.

Чтобы использовать устройство в качестве сетевого сканера, необходимо настроить его TCP/IP-адрес. Параметры адреса можно настроить и менять с панели управления. (См. раздел *Настройка с панели управления* в *Руководстве пользователя по работе в сети*.)

- 1 В меню **Library**, выберите **Printers, Brother, Utilities** и **DeviceSelector**, а затем дважды щелкните **Device Selector** (Выбор устройства).
Открывается диалоговое окно **Device Selector** (Выбор устройства). Это диалоговое окно также можно открыть из утилиты ControlCenter2.
См. подробнее в разделе *Использование утилиты ControlCenter2* на стр. 166.
- 2 Укажите устройство, введя его IP-адрес или имя службы mDNS. Для изменения IP-адреса введите новый IP-адрес.
Можно также выбрать устройство из списка имеющихся устройств. Нажмите кнопку **Browse** (Обзор) для отображения этого списка.



- 3 Нажмите кнопку **OK**.

 **Примечание**

- Для использования основных функций клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** устройства установите флажок **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Зарегистрировать компьютер для функций сканирования). Затем введите имя для компьютера Macintosh, которое будет отображаться на ЖК-дисплее устройства. Длина имени не может превышать 15 символов.
- Чтобы предотвратить получение нежелательных документов, можно задать 4-значный PIN-код. Введите свой PIN-код в поле **PIN number** (PIN-код) и в поле **Retype Pin number** (Подтверждение PIN-кода). При отправке данных на компьютер, защищенный PIN-кодом, перед началом сканирования и отправки документа на компьютер на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода. (См. раздел *Использование клавиши “Сканирование” при работе в сети* на стр. 214.)



Использование клавиши "Сканирование" при работе в сети

Примечание

См. инструкции для подключения через интерфейс USB в разделе *Сканирование через USB-кабель* на стр. 194.

Сканирование в электронную почту (ПК)

При выборе сканирования в электронную почту (на ПК) документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой ПК. Утилита ControlCenter запустит почтовую программу по умолчанию на выбранном компьютере. Можно отсканировать и отправить черно-белый или цветной документ с компьютера как вложение в сообщении электронной почты.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Скан. в e-mail*.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Компьютер*.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать целевой компьютер, который следует использовать для отправки документа по электронной почте.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в *элект. почту*.
- 4 Нажмите *Компьютер*.
- 5 Нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить имя целевого компьютера, с которого документ будет отправлен по электронной почте.

- 6 Нажмите имя целевого компьютера, а затем нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 7.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 8.
- 7 Нажмите **Двустороннее сканирование**.
Нажмите **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор.**
- 8 Нажмите **Ч/б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.



Примечание

(Windows®)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием выберите соответственно цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел **СКАНЕР** на стр. 168.)

Сканирование в электронную почту (на сервер электронной почты)

При сканировании в электронную почту (на сервер электронной почты) можно указать адрес электронной почты, что позволяет отправлять, получать или пересылать документы по локальной сети или через Интернет на компьютеры или на другие устройства, поддерживающие прием/отправку факсов через Интернет. Чтобы можно было использовать эту функцию, загрузите необходимое программное обеспечение с веб-сайта Brother Solutions Center (Центр поддержки Brother) (<http://solutions.brother.com/>).

С помощью функции сканирования в электронную почту (на сервер электронной почты) можно отсканировать черно-белый или цветной документ и отправить его с устройства напрямую на адрес электронной почты. Для черно-белых документов можно выбрать формат PDF или TIFF, а для цветных документов — формат PDF или JPEG.

Сканирование в изображение

При выборе сканирования в изображение документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер. Утилита ControlCenter запустит графическое приложение по умолчанию на выбранном компьютере.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Скан. в изобр.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать целевой компьютер, на который следует отправить документ.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в изображение.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить имя целевого компьютера, на который следует отправить документ.
- 5 Нажмите имя целевого компьютера, а затем нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 6.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 7.
- 6 Нажмите **Двустороннее сканирование**.
Нажмите **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор.**
- 7 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

**Примечание****(Windows®)**

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием выберите соответственно цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

Сканирование в OCR

При выборе сканирования в программу оптического распознавания текста документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер. Утилита ControlCenter запустит программу ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR или приложение Presto! PageManager и преобразует документ в текст, который можно просмотреть и отредактировать в текстовом редакторе на выбранном компьютере.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора *Скан. в OCR*.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать целевой компьютер, на который следует отправить документ.
Нажмите **ОК**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).

- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в OCR.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить имя целевого компьютера, на который следует отправить документ.
- 5 Нажмите имя целевого компьютера, а затем нажмите ОК.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите ОК.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 6.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 7.
- 6 Нажмите **Двустороннее сканирование**.
Нажмите **Двуст.скан.:По длин.стор.** или **Двуст.скан.:По корот.стор.**
- 7 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
Устройство начинает процесс сканирования.



Примечание

(Windows®)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.
- На ПК должна быть установлена программа ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Чтобы функция распознавания текста запускалась при нажатии клавиши **СКАНИРОВАНИЕ** или из утилиты ControlCenter2, необходимо загрузить и установить на компьютер Macintosh программу Presto! PageManager. См. информацию об установке в разделе *Использование приложения Presto! PageManager* на стр. 163.
- Функция сканирования в программу распознавания текста поддерживает следующие языки: английский, французский, немецкий, нидерландский, итальянский, испанский, португальский, датский, шведский, японский, китайский (традиционное и упрощенное письмо).

Сканирование в файл

С помощью функции "Сканирование в файл" можно сканировать черно-белый или цветной документ и отправить его непосредственно на выбранный компьютер в сети. Файл будет сохранен в той папке и в том формате, которые были заданы в утилите ControlCenter.

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора Скан. в файл.
Нажмите ОК.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать целевой компьютер, на который следует отправить документ.
Нажмите ОК.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите ОК.
- 5 Нажмите Ч/Б Старт или Цвет Старт.
Устройство начинает процесс сканирования.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в файл.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы отобразить имя целевого компьютера, на который следует отправить документ.
- 5 Нажмите имя целевого компьютера, а затем нажмите ОК.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод PIN-кода, введите 4-значный PIN-код целевого компьютера на панели управления.
Нажмите ОК.
Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы использовать двустороннее сканирование, перейдите к шагу 6.
 - Если двустороннее сканирование не требуется, перейдите к шагу 7.
- 6 Нажмите Двустороннее сканирование.
Нажмите Двуст.скан.:По длин.стор. или Двуст.скан.:По корот.стор.
- 7 Нажмите Ч/Б Старт или Цвет Старт.
Устройство начинает процесс сканирования.

Примечание

(Windows®)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на экране **Настройки сканирования устройства** утилиты ControlCenter4. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием или для изменения имени файла отсканированного документа нажмите кнопку **Справка** на экране утилиты ControlCenter4.

(Macintosh)

- Тип сканирования зависит от того, какие настройки выбраны на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) утилиты ControlCenter2. При нажатии **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт** настройки не изменяются.
- Для переключения между цветным и черно-белым сканированием выберите соответственно цветное или черно-белое сканирование в качестве типа сканирования на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)
- Чтобы изменить имя файла для сканированного документа, введите имя файла в поле **File Name** (Название файла) на вкладке **Device Button** (Кнопка устройства) экрана конфигурации утилиты ControlCenter2. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 168.)

Сканирование на FTP

При выборе функции "Сканирование на FTP" можно сканировать черно-белый или цветной документ непосредственно на FTP-сервер в локальной сети или в Интернете.

Данные, необходимые для сканирования на FTP, можно ввести с помощью утилиты управления через веб-интерфейс, что позволяет предварительно настроить необходимые данные и сохранить их в FTP-профиле.

Примечание

- Функция сканирования на FTP доступна, если настроены FTP-профили с использованием утилиты управления через веб-интерфейс.
- Рекомендуется использовать Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (или более поздней версии) или Firefox 3.0 (или более поздней версии) для Windows® или же Safari 3.0 (или более поздней версии) для Macintosh. Кроме того, вне зависимости от используемого веб-обозревателя необходимо, чтобы были постоянно включены JavaScript и файлы "cookie". При использовании другого веб-обозревателя убедитесь, что он совместим с протоколами HTTP 1.0 и HTTP 1.1.

Чтобы использовать управление через веб-интерфейс, введите в адресной строке веб-браузера `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (где `xxx.xxx.xxx.xxx` — это IP-адрес вашего устройства), а затем введите пароль (значение по умолчанию: "access") в поле **Вход**. После этого можно настроить или изменить параметры в разделе **Сканирование на FTP/ в сетевую папку** на вкладке **Сканирование**. Можно настроить до пяти профилей FTP-сервера. Кроме того, можно выбрать номера профилей (от 1 до 5), которые будут использоваться для настроек сканирования на FTP в разделе **Профиль сканирования на FTP/ в сетевую папку**.

Примечание

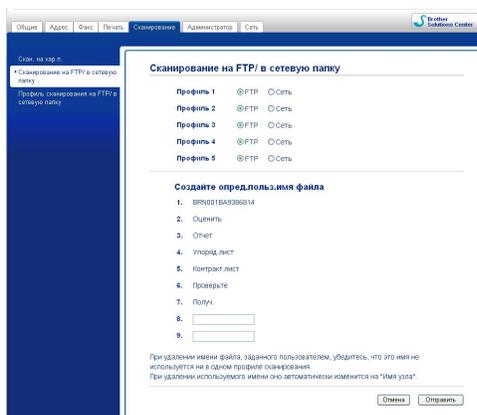
См. IP-адрес устройства в разделе *Печать списка конфигурации сети в Руководстве пользователя по работе в сети*.

Кроме семи предварительно заданных имен файлов, можно хранить два имени файла, определенные пользователем, которые можно использовать для создания профиля на FTP-сервере.

В системе управления через веб-интерфейс выберите **Сканирование на FTP/ в сетевую папку**. В разделе **Создайте опред.польз.имя файла** введите в имя файла в одном из пользовательских полей и нажмите кнопку **Отправить**. В каждое из полей пользовательских имен можно ввести не более 15 символов.

Примечание

Не используйте символы, недопустимые в именах файлов (например: ?, /, \ или *). Это может привести к ошибке передачи при использовании функции "Сканирование на FTP".



Общие Адрес Файл Ресурсы Сканирование Административ Сеть

Вход

Сканирование на FTP/ в сетевую папку

Профиль сканирования на FTP/ в сетевую папку

Сканирование на FTP/ в сетевую папку

Профиль 1 FTP Сеть

Профиль 2 FTP Сеть

Профиль 3 FTP Сеть

Профиль 4 FTP Сеть

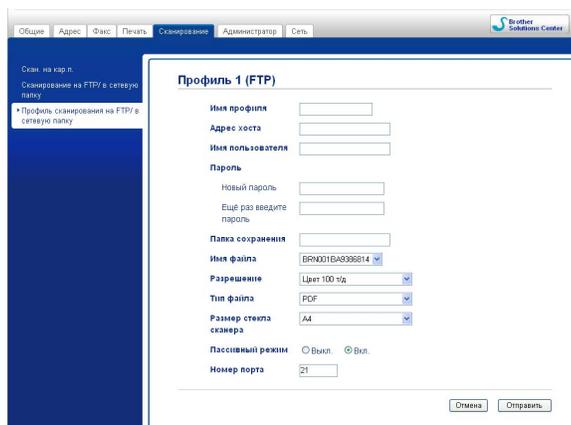
Профиль 5 FTP Сеть

Создайте опред.польз.имя файла

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

При удалении имени файла, заданного пользователем, убедитесь, что это имя не используется ни в одном профиле сканирования.
При удалении используемого имени оно автоматически изменится на "Имя узла".

Настройка параметров FTP по умолчанию



В зависимости от конфигурации FTP-сервера и сетевого брандмауэра для параметра **Пассивный режим** можно выбрать значение **Выкл.** или **Вкл.** Значение по умолчанию: **Вкл.** Можно также изменить номер порта, используемого для доступа к FTP-серверу. Значение по умолчанию: порт 21. В большинстве случаев эти два параметра можно оставить по умолчанию.

- 1 Выберите **FTP** в разделе **Сканирование на FTP/ в сетевую папку** на вкладке **Сканирование**. Нажмите кнопку **Отправить**.
- 2 В разделе **Профиль сканирования на FTP/ в сетевую папку** выберите профиль для настройки.
- 3 Введите имя, которое следует использовать для профиля на FTP-сервере. Это имя будет отображаться на ЖК-дисплее устройства. Его длина не может превышать 15 символов.
- 4 Адрес хоста — это имя домена FTP-сервера. Введите адрес хоста (например, ftp.example.com) (не более 64 символов) или IP-адрес (например, 192.23.56.189).
- 5 Введите имя пользователя, зарегистрированное на FTP-сервере для устройства (не более 32 символов).
- 6 Введите пароль для доступа к FTP-серверу (не более 32 символов).
- 7 Введите путь к папке назначения, в которой будет сохранен документ на FTP-сервере (например: \brother\abc) (не более 60 символов).
- 8 Выберите имя файла, который следует использовать для сканированных документов. Можно выбрать одно из семи предварительно заданных или двух пользовательских имен файлов. Имя файла, которое будет использовано для документа, будет состоять из выбранного имени файла, к которому добавятся последние 6 цифр планшетного сканера или сканера с АПД и расширение файла (например, Estimate_098765.pdf). Можно также ввести имя файла вручную (не более 15 символов).
- 9 Выберите качество сканирования из раскрывающегося списка. Можно выбрать **Цвет 100 т/д**, **Цвет 200 т/д**, **Цвет 300 т/д**, **Цвет 600 т/д**, **Ч/Б 100 т/д**, **Ч/Б 200 т/д** или **Ч/Б 300 т/д**.
- 10 Выберите тип файла для документа из раскрывающегося списка. Можно выбрать **PDF** или **JPEG** для цветных документов или **PDF** или **TIFF** для черно-белых документов.

- 11 Выберите размер стекла сканирования из раскрывающегося списка. Можно выбрать **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** или **A3**.

Сканирование на FTP с использованием профилей на FTP-сервере

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Скан. на FTP**.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать один из профилей, перечисленных на FTP-сервере.
Нажмите **ОК**.
 - Если сканирование в профиль FTP завершено, устройство автоматически перейдет на шаг 11.
 - Если сканирование в профиль FTP не завершено (например, если отсутствует имя учетной записи или пароль для входа систему, или же не выбраны качество или тип файла), на следующих шагах отобразится запрос на ввод всех отсутствующих данных.
- 5 Выберите одно из следующих действий.
 - Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Цвет 100**, **Цвет 200**, **Цвет 300** или **Цвет 600**. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 6.
 - Нажмите **▲** или **▼** для выбора **Ч/Б 100**, **Ч/Б 200** или **Ч/Б 300**. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 7.
- 6 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **PDF** или **JPEG** для цветных документов. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 8.
- 7 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **PDF** или **TIFF** для черно-белых документов. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 8.
- 8 Нажмите **▲** или **▼** для выбора **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** или **Ledger**.
Нажмите **ОК**.
- 9 Введите имя пользователя. Нажмите **ОК**.
- 10 Введите пароль. Нажмите **ОК**.
- 11 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
- 12 На ЖК-дисплее отображается сообщение **Соединение**. При успешной установке связи с FTP-сервером устройство начинает процесс сканирования.
Если используется стекло сканера, на ЖК-дисплее отображается сообщение **След. страница?**. Нажмите **1** для выбора **Да** или **2** для выбора **Нет**.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора на FTP.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать один из профилей, перечисленных на FTP-сервере.
 - Если сканирование в профиль FTP завершено, устройство автоматически перейдет на шаг 11.
 - Если сканирование в профиль FTP не завершено (например, если отсутствует имя учетной записи или пароль для входа систему, или же не выбраны качество или тип файла), на следующих шагах отобразится запрос на ввод всех отсутствующих данных.
- 5 Выберите одно из следующих действий.
 - Нажмите ◀ или ▶ для выбора Цвет 100 т/д, Цвет 200 т/д, Цвет 300 т/д или Цвет 600 т/д. Перейдите к шагу 6.
 - Нажмите ◀ или ▶ для выбора Ч/Б 100 т/д, Ч/Б 200 т/д или Ч/Б 300 т/д. Перейдите к шагу 7.
- 6 Нажмите PDF или JPEG для цветных документов. Перейдите к шагу 8.
- 7 Нажмите PDF или TIFF для черно-белых документов. Перейдите к шагу 8.
- 8 Нажмите A4, A3, Letter, Legal или Ledger.
- 9 Введите имя пользователя.
- 10 Введите пароль.
- 11 Нажмите Ч/Б Старт или Цвет Старт.
- 12 На ЖК-дисплее отображается сообщение Соединение. При успешной установке связи с FTP-сервером устройство начинает процесс сканирования. Если используется стекло сканера, на ЖК-дисплее отображается сообщение След. страница?. Нажмите Да или Нет.

Сканирование в сетевую папку

При выборе сканирования в сетевую папку можно сканировать документы непосредственно в папку общего доступа на сервере CIFS, который находится в локальной сети или в Интернете. (Более подробную информацию о серверах CIFS см. в документе *Сетевая терминология*.) Функция сканирования в сетевую папку поддерживает аутентификацию NTLMv2.

Сведения, необходимые для сканирования в сетевую папку, можно ввести с помощью утилиты управления через веб-интерфейс, что позволяет предварительно настраивать и хранить эти сведения в профиле для сканирования в сетевую папку. В профиле для сканирования в сетевую папку хранится информация о пользователе и параметры настройки для использования в сети или в Интернете.



Примечание

Операция сканирования в сетевую папку доступна, если профили для сканирования в сетевую папку настроены с использованием утилиты управления через веб-интерфейс.

Чтобы использовать управление через веб-интерфейс, введите в адресной строке веб-браузера `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (где `xxx.xxx.xxx.xxx` — это IP-адрес вашего устройства), а затем введите пароль (значение по умолчанию: "access") в поле **Вход**. После этого можно настроить или изменить параметры в разделе **Сканирование на FTP/ в сетевую папку** на вкладке **Сканирование**. Можно настроить до пяти профилей для сканирования в сетевую папку. Кроме того, можно выбрать номера профилей (от 1 до 5), которые будут использоваться для настроек сканирования в сетевую папку в разделе **Профиль сканирования на FTP/ в сетевую папку**.

Кроме семи предварительно заданных имен файлов, можно хранить два имени файла, определенные пользователем, которые можно использовать для создания профиля для сканирования в сетевую папку.

В системе управления через веб-интерфейс выберите **Сканирование на FTP/ в сетевую папку**. В разделе **Создайте опред.польз.имя файла** введите в имя файла одно из пользовательских полей и нажмите кнопку **Отправить**. В каждое из полей пользовательских имен можно ввести не более 15 символов.

Примечание

Не используйте символы, недопустимые в именах файлов (например: ?, /, \ или *). Это может привести к ошибке передачи при использовании функции "Сканирование в сетевую папку".

Настройка параметров сканирования в сетевую папку по умолчанию

- 1 Выберите пункт **Сеть** в разделе **Сканирование на FTP/ в сетевую папку** на вкладке **Сканирование**. Нажмите кнопку **Отправить**.
- 2 В разделе **Профиль сканирования на FTP/ в сетевую папку** выберите профиль для настройки.

- 3 Введите имя, которое следует использовать для профиля для сканирования в сетевую папку. Это имя будет отображаться на ЖК-дисплее устройства. Его длина не может превышать 15 символов.
- 4 Адрес хоста — это имя домена сервера CIFS. Введите адрес хоста (например, ftp.example.com) (не более 64 символов) или IP-адрес (например, 192.23.56.189).
- 5 Введите путь к папке назначения, в которой будет сохранен документ на сервере CIFS (например: \brother\abc) (не более 60 символов).
- 6 Выберите имя файла, который следует использовать для сканированных документов. Можно выбрать одно из семи предварительно заданных или двух пользовательских имен файлов. Имя файла, которое будет использовано для документа, будет состоять из выбранного имени файла, к которому добавятся последние 6 цифр планшетного сканера или сканера с АПД и расширение файла (например, Estimate_098765.pdf). Можно также ввести имя файла вручную (не более 32 символов).
- 7 Выберите качество сканирования из раскрывающегося списка. Можно выбрать **Цвет 100 т/д**, **Цвет 200 т/д**, **Цвет 300 т/д**, **Цвет 600 т/д**, **Ч/б 100 т/д**, **Ч/б 200 т/д** или **Ч/б 300 т/д**.
- 8 Выберите тип файла для документа из раскрывающегося списка. Можно выбрать **PDF** или **JPEG** для цветных документов или **PDF** или **TIFF** для черно-белых документов.
- 9 Выберите размер стекла сканирования из раскрывающегося списка. Можно выбрать **Letter**, **Legal**, **Ledger**, **A4** или **A3**.



Примечание

Если выбрать формат "Защищенный PDF", то перед началом сканирования устройство будет запрашивать ввод пароля.

- 10 Чтобы защитить профиль паролем, выберите пункт **Вкл.** в поле **Использ. PIN для аутентификации** и введите 4-значный PIN-код в поле **PIN-код**.
- 11 Введите **Имя пользователя**, которое было зарегистрировано на сервере CIFS для устройства (не более 96 символов).
- 12 Введите **Пароль** для доступа к серверу CIFS (не более 32 символов).

Сканирование в сетевую папку с использованием профилей для сканирования в сетевую папку

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (**СКАНИРОВАНИЕ**).
- 3 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Скан. в сет.папку**.
Нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать один из перечисленных профилей для сканирования в сетевую папку.
Нажмите **ОК**.
 - Если сканирование в профиль для сканирования в сетевую папку завершено, устройство автоматически перейдет на шаг 11.
 - Если сканирование в профиль для сканирования в сетевую папку не завершено (например, если отсутствует имя учетной записи или пароль для входа систему, или же не выбраны качество или тип файла), на следующих шагах отобразится запрос на ввод всех отсутствующих данных.
- 5 Выберите одно из следующих действий.
 - Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Цвет 100**, **Цвет 200**, **Цвет 300** или **Цвет 600**. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 6.
 - Нажмите ▲ или ▼ для выбора **Ч/Б 100**, **Ч/Б 200** или **Ч/Б 300**. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 7.
- 6 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **PDF** или **JPEG** для цветных документов. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 9.
- 7 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **PDF** или **TIFF** для черно-белых документов. Нажмите **ОК** и перейдите к шагу 9.
- 8 Нажмите ▲ или ▼ для выбора **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** или **Ledger**.
Нажмите **ОК**.
- 9 Введите имя пользователя. Нажмите **ОК**.
- 10 Введите пароль. Нажмите **ОК**.
- 11 Нажмите **Ч/Б Старт** или **Цвет Старт**.
- 12 На ЖК-дисплее отображается сообщение **Соединение**. При успешном подключении к сети устройство начинает процесс сканирования.
Если используется стекло сканера, на ЖК-дисплее отображается сообщение **След. страница?**. Нажмите **1** для выбора **Да** или **2** для выбора **Нет**.

Для моделей с сенсорным экраном

- 1 Загрузите документ.
- 2 Нажмите клавишу  (СКАНИРОВАНИЕ).
- 3 Нажмите ◀ или ▶ для выбора в сетев.папку.
- 4 Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать один из перечисленных профилей для сканирования в сетевую папку.
 - Если сканирование в профиль для сканирования в сетевую папку завершено, устройство автоматически перейдет на шаг 11.
 - Если сканирование в профиль для сканирования в сетевую папку не завершено (например, если отсутствует имя учетной записи или пароль для входа систему, или же не выбраны качество или тип файла), на следующих шагах отобразится запрос на ввод всех отсутствующих данных.
- 5 Выберите одно из следующих действий.
 - Нажмите ◀ или ▶ для выбора Цвет 100 т/д, Цвет 200 т/д, Цвет 300 т/д или Цвет 600 т/д. Перейдите к шагу 6.
 - Нажмите ◀ или ▶ для выбора Ч/Б 100 т/д, Ч/Б 200 т/д или Ч/Б 300 т/д. Перейдите к шагу 7.
- 6 Нажмите PDF или JPEG для цветных документов. Перейдите к шагу 8.
- 7 Нажмите PDF или TIFF для черно-белых документов. Перейдите к шагу 8.
- 8 Нажмите A4, A3, Letter, Legal или Ledger.
- 9 Введите имя пользователя.
- 10 Введите пароль.
- 11 Нажмите Ч/Б Старт или Цвет Старт.
- 12 На ЖК-дисплее отображается сообщение Соединение. При успешном подключении к сети устройство начинает процесс сканирования. Если используется стекло сканера, на ЖК-дисплее отображается сообщение След. страница?. Нажмите Да или Нет.

С

ControlCenter2	
Macintosh	166
ControlCenter4	
Windows®	59

D

Device Selector	147, 189, 212
-----------------------	---------------

F

FaceFilter Studio	29
-------------------------	----

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	55, 57, 58
Импорт	57
Экспорт	58
Presto! PageManager (Macintosh)	163

S

Status Monitor	
Macintosh	126
Windows®	4

Д

Драйверы	
Macintosh	
TWAIN	147
Драйвер принтера Brother	129
Windows®	
TWAIN	36
WIA	47
Драйвер принтера Brother	2, 6

П

Печать	
Macintosh	
Драйвер принтера Brother	129
Windows®	
Двусторонняя печать	12
Драйвер принтера Brother	6
Печать буклета	13

С

Сканирование	
Macintosh	
OCR	163
Presto! PageManager	163
Разрешение	151
Совместимость с TWAIN	147
Windows®	
Разрешение	42
Совместимость с TWAIN	36
Совместимость с WIA	47
Клавиша "Сканирование"	
USB	194
Сеть	207, 214

У

Удаленная настройка	
Macintosh	188
Windows®	91

Ф

ФАКС (PC-FAX)	
Macintosh	
Отправка	140, 143
Windows®	93
Адресная книга	100
Группа	102
Отправка	94
Получение	106
Простой стиль	97
Стиль факса	96
Титульная страница	95
Фотоцентр	
Macintosh	190
Windows®	112

brother[®]

Посетите наш сайт в Интернете
<http://www.brother.com/>

Данное изделие одобрено для применения только в стране приобретения. Местные компании Brother или их авторизованные сервисные центры оказывают поддержку только для устройств, приобретенных в соответствующей стране.