

brother®

MANUAL DO USUÁRIO DE SOFTWARE

Nem todos os modelos estão disponíveis
em todos os países.

Índice

Seção I Teclas de operação do aparelho

1	Usando o painel de controle	2
	Usando as teclas da impressora	2
	Cancelar Trabalho	2
	Chave de Segurança	2
	Suporte à Emulação de Impressora	3
	Imprimindo a Lista de Fontes Internas	4
	Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora	4
	Teste de Impressão	4
	Duplex	5
	Cor de Saída	5
	Restabelecendo as configurações padrão da impressora	5

Seção II Windows®

2	Impressão	7
	Usando o driver da impressora Brother	7
	Imprimindo um documento	8
	Impressão duplex (frente e verso)	9
	Orientações para imprimir nos dois lados do papel	9
	Impressão duplex automática	9
	Impressão duplex manual	9
	Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos	9
	Configurações do driver de impressora	10
	Acessando as configurações do driver de impressora	11
	Recursos no driver de impressora do Windows®	11
	Guia Básica	12
	Tamanho do papel	12
	Orientação	13
	Cópias	13
	Tipo de Mídia	13
	Qualidade de Impressão	14
	Cor/Mono	14
	Diálogo das Configurações	15
	Múltiplas Páginas	17
	Duplex/Folheto	17
	Fonte de papel	18
	Guia Avançada	19
	Colocar em escala	20
	Impressão inversa	20
	Utilizar Marca D'água	20
	Configurações da Marca D'água	21
	Imprimir Cabeçalho-Rodapé	23
	Modo Economia de Toner	23

Impressão Segura	23
Administrador	24
Autenticação de Usuário	25
Outras Opções de Impressão.....	25
Calibração das Cores	26
Melhorar o resultado da impressão	27
Ignorar Página em Banco.....	27
Guia Acessórios.....	28
Suporte	30
Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (emulação da linguagem PostScript® 3™).....	32
Preferências de impressão.....	32
Opções avançadas.....	34
Guia Portas	37
Status Monitor.....	38
Monitorando o status do aparelho	39

3 Escaneamento 40

Escaneando um documento com o driver TWAIN.....	40
Escaneando um documento para o PC.....	40
Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear	42
Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner.....	43
Escaneando um documento com o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	48
Compatível com WIA.....	48
Escaneando um documento para o PC.....	48
Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner.....	50
Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários do Windows Photo Gallery e do Windows Fax and Scan).....	54
Escaneando um documento para o PC.....	54
Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner.....	56
Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™	58
Visualizando itens.....	58
Organizando seus itens em pastas	59
Atalhos rápidos para outros aplicativos.....	60
O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter uma imagem de texto em texto editável	60
Importando itens de outros aplicativos.....	60
Exportando itens para outros formatos	61
Desinstalando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR	61

4 ControlCenter4 62

Visão geral.....	62
Alterando a interface do usuário.....	62
Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home).....	63
Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Básico (Home)	64
Guia Escaneamento	65
Tipos de Arquivos.....	66
Tamanho da Página	66
Salvando a imagem escaneada	66
Imprimindo a imagem escaneada	67
Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo.....	67
Anexando os dados digitalizados a um e-mail	68
Usando o recurso OCR	68

Guia PC-FAX.....	69
Enviando um arquivo de imagem do computador.....	70
Enviando uma imagem digitalizada.....	70
Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX.....	71
Guia Configurações do Dispositivo.....	72
Definindo a Configuração Remota.....	72
Acessando a Discagem Rápida.....	73
Definindo configurações do botão Escaneamento.....	73
Iniciando o utilitário BRAdmin.....	74
Guia Suporte.....	75
Abrindo a Ajuda do ControlCenter.....	75
Usando o Brother Solutions Center.....	75
Acessando o Brother CreativeCenter.....	75
Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado.....	76
Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado.....	77
Guia Escaneamento.....	78
Tipos de Arquivos.....	79
Tamanho da Página.....	79
Abrindo a imagem digitalizada em um aplicativo.....	79
Usando o recurso OCR.....	80
Anexando os dados digitalizados a um e-mail.....	80
Salvando a imagem escaneada.....	80
Guia PC-Cópia.....	81
Imprimindo a imagem escaneada.....	81
Guia PC-FAX.....	81
Enviando um arquivo de imagem do computador.....	81
Enviando uma imagem digitalizada.....	82
Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX.....	82
Guia Configurações do Dispositivo.....	83
Definindo a Configuração Remota.....	83
Acessando a Discagem Rápida.....	83
Definindo configurações do botão Escaneamento.....	84
Iniciando o utilitário BRAdmin.....	85
Guia Suporte.....	86
Abrindo a Ajuda do ControlCenter.....	86
Usando o Brother Solutions Center.....	86
Acessando o Brother CreativeCenter.....	86
Guia Personalizada.....	87
Criando uma guia Personalizada.....	87
Criando um botão Personalizado.....	88

5 Configuração Remota 89

Configuração Remota.....	89
--------------------------	----

6 Software PC-FAX da Brother 91

Envio com o PC-FAX.....	91
Configurando as informações do usuário.....	91
Configuração de envio.....	92
Configurando uma página de rosto.....	93
Inserindo as informações da página de rosto.....	94
Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Facsimile.....	94
Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Simples.....	96

Agenda	97
Agenda Brother	98
Configurando um membro na Agenda	98
Configuração de Discagem Rápida	99
Configurando um grupo para distribuição	100
Editando as informações de membro	100
Excluindo um membro ou grupo	100
Exportando a Agenda	101
Importando para a Agenda	102
Recepção de PC-FAX	104
Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho	105
Executando o software de Recepção de PC-FAX no PC	105
Configurando seu PC	106
Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede	107
Visualizando novas mensagens de PC-FAX	108

7 Configurações de firewall (para usuários de rede) 109

Antes de utilizar o software da Brother	109
Windows® XP SP2 ou posterior	109
Usuários do Windows Vista®	111
Usuários do Windows® 7	114

Seção III Apple Macintosh

8 Impressão e Envio de Fax 119

Recursos no driver de impressora (Macintosh)	119
Impressão duplex (frente e verso)	119
Orientações para imprimir nos dois lados do papel	119
Impressão duplex automática	119
Impressão duplex manual	119
Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos	120
Escolha das opções de configuração do papel	120
Selecionando as opções de impressão	121
Página de Rosto	122
Leiaute	123
Impressão Segura	124
Configurações da Impressora	125
Removendo o driver de Impressora para Macintosh	131
Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)	132
Selecionando as opções de impressão	132
Recursos da Impressora	133
Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)	141
Status Monitor	142
Atualizando o status do aparelho	142
Ocultando ou exibindo a janela	143
Saindo da janela	143
Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)	143
Calibração de Cores	143

Enviando um fax	144
Arrastar um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	147
Usando o painel Endereços para Mac OS X 10.5.x a 10.6.x	148

9 Escaneamento 150

Escaneando um documento com o driver TWAIN.....	150
Escaneando uma imagem para o Macintosh	151
Escaneando um documento duplex (frente e verso) (para o MFC-9560CDW).....	151
Pré-escaneando uma imagem	152
Configurações na janela do Scanner	153
Escaneando um documento com o uso do driver ICA (Mac OS X 10.6.x).....	156
Usando o Image Capture	156
Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”	159
Usando o Presto! PageManager	162
Funções	162
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	162
Suporte técnico NewSoft	163

10 ControlCenter2 165

Utilizando o ControlCenter2.....	165
Desativando a função de Carregamento Automático	166
ESCANEAMENTO.....	167
Tipos de Arquivos.....	168
Tamanho da Página	168
Imagem (exemplo: Apple Preview).....	169
OCR (aplicativo de processamento de texto).....	171
E-mail	172
Arquivo	173
ESCANEAMENTO PERSONALIZADO	174
Tipos de Arquivos.....	175
Tamanho da Página	175
Botão definido pelo usuário	175
Escanear Imagem	176
Escanear para OCR	177
Escanear para E-mail	178
Escanear para Arquivo	179
CÓPIA / PC-FAX	180
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	182
Configuração Remota.....	183
Discagem Rápida	184
Monitor do Status	184

11 Configuração Remota 185

Configuração Remota.....	185
--------------------------	-----

Seção IV Utilizando a tecla Escanear

12	Escaneamento (para usuários do cabo USB)	188
	Utilizando a tecla ESCANEAR.....	188
	Escanear para USB.....	190
	Escanear para E-mail.....	194
	Escanear Imagem.....	195
	Escanear para OCR.....	196
	Escanear para Arquivo.....	197
13	Escaneamento em Rede	198
	Antes de utilizar o Escaneamento em Rede.....	198
	Licença de rede (Windows®).....	198
	Configurando o Escaneamento em Rede (Windows®).....	199
	Configurando o Escaneamento em Rede (Macintosh).....	202
	Utilizando a tecla Escanear.....	203
	Escanear para E-mail.....	204
	Escanear para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-9460CDN e o MFC-9560CDW).....	205
	Escanear Imagem.....	205
	Escanear para OCR.....	206
	Escanear para Arquivo.....	207
	Escanear para FTP.....	208
	Escanear para Rede.....	213
	Como definir um novo padrão para o tamanho do arquivo (Escanear para FTP e para Rede).....	219
A	Índice remissivo	220



Teclas de operação do aparelho

Usando o painel de controle

2

Usando as teclas da impressora

Você pode operar os seguintes recursos no painel de controle do seu aparelho.

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, pressione **Cancelar Trabalho**. Você pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora pressionando **Cancelar Trabalho**. Para cancelar múltiplos trabalhos de impressão, mantenha essa tecla pressionada até que o display mostre `Canc. Tr. (Tudo)`.

Chave de Segurança

Os dados seguros são protegidos por senha. Só as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a senha seja digitada. Após a impressão do documento, os dados serão excluídos da memória. Para utilizar este recurso, será necessário configurar sua senha na caixa de diálogo do driver da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros salvos na memória serão excluídos.

- 1 Pressione **Impressão Segura**.



Observação

Se o display exibir a indicação `Sem dados armazen.`, é porque não há dados seguros na memória.

- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o nome do usuário. Pressione **OK**. O display apresentará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o trabalho. Pressione **OK**. Digite sua senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, pressione ▲ ou ▼ para escolher `Imprimir`, pressione **OK** e insira o número de cópias desejadas. Pressione **OK**.
O aparelho imprimirá os dados.
Para excluir os dados seguros, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Excluir`. Pressione **OK**.



Observação

Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória.

Suporte à Emulação de Impressora

1

Seu aparelho receberá comandos de impressão em uma linguagem de trabalho de impressora ou emulação. Diferentes sistemas operacionais e aplicativos enviarão os comandos de impressão em linguagens diferentes. Seu aparelho poderá receber comandos de impressão em uma variedade de emulações e tem um recurso de seleção automática da emulação. Quando o aparelho receber os dados do computador, ele selecionará automaticamente o modo de emulação. A configuração padrão é Auto.

Seu aparelho possui os seguintes modos de emulação. Você pode alterar a configuração utilizando o painel de controle ou o Gerenciamento via Web (navegador da Web). Para usar o Gerenciamento via Web, digite no navegador o endereço <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (em que xxx.xxx.xxx.xxx corresponde ao endereço IP do aparelho).

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora oferece suporte à linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitos aplicativos aceitam este tipo de impressora a laser. Usar esse modo permitirá que o aparelho funcione da melhor maneira possível com esses aplicativos.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é uma linguagem de descrição de página e um interpretador de emulação da linguagem PostScript® original da Brother. Este aparelho é compatível com PostScript® 3™. O interpretador BR-Script deste aparelho permite que você controle o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurando o modo de Emulação

- 1 Pressione **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Automático, HP LaserJet ou BR-Script 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Recomenda-se que você configure a emulação com o seu software aplicativo ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controle do aparelho.

Imprimindo a Lista de Fontes Internas

Você pode imprimir uma lista de fontes internas (ou residentes) do aparelho para ver como fica a aparência de cada fonte antes de selecioná-la.

- 1 Pressione **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar 1. HP LaserJet ou 2. BR-Script 3. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**. O aparelho imprimirá a lista.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora

Você poderá imprimir uma listagem das configurações atuais da impressora.

- 1 Pressione **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.

Teste de Impressão

Se você estiver tendo problemas com a qualidade da impressão, poderá fazer um teste de impressão.

- 1 Pressione **Menu, 4, 2, 3**.
- 2 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Usuário*.

Duplex

Você pode escolher se deseja imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. Essa configuração no driver da impressora terá prioridade sobre a configuração escolhida no painel de controle.

- 1 Pressione **Menu, 4, 3**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado, Lig. (Mar Long) ou Lig (Mar Curt)**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Se o problema aparecer no documento impresso, consulte *Melhorando a qualidade de impressão* no *Manual Básico do Usuário*.

Cor de Saída

Se o driver não possuir configurações de cores, você pode selecionar as configurações de cores.

- 1 Pressione **Menu, 4, 4**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Automático, Colorido ou P&B**.
- 3 Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Para obter mais informações sobre as configurações de cores, consulte *Cor/Mono* na página 14 para Windows® ou *Cor / Mono* na página 135 para Macintosh.

Restabelecendo as configurações padrão da impressora

É possível redefinir as configurações de impressora do aparelho para o padrão de fábrica.

Esse procedimento não redefinirá as configurações de rede. Para redefinir as configurações de rede do aparelho para o padrão de fábrica, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.

- 1 Pressione **Menu, 4, 5**.
- 2 Para restaurar as configurações padrão, pressione **1** para escolher **1.Reset**. Para sair sem fazer alterações, pressione **2** para escolher **2.Sair**.
- 3 Pressione **Parar/Sair**.



Windows®

Impressão	7
Escaneamento	40
ControlCenter4	62
Configuração Remota	89
Software PC-FAX da Brother	91
Configurações de firewall (para usuários de rede)	109

**Observação**

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas no seu PC podem variar dependendo do seu sistema operacional.
- Se o PC estiver protegido por firewall e não for possível imprimir ou escanear em rede, ou enviar Fax via PC, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver utilizando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de Firewall necessárias já estão feitas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM, consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 109 para configurar o Firewall do Windows®. Se você estiver utilizando qualquer outro software de Firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário desse seu software ou entre em contato com o fabricante.

Usando o driver da impressora Brother

Um driver da impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado por um PC para o formato exigido por uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Os drivers da impressora estão no CD-ROM fornecido. Instale os drivers seguindo os passos do *Guia de Configuração Rápida*. O driver de impressora mais recente também pode ser baixado a partir do Brother Solutions Center no site:

<http://solutions.brother.com/>

Impressão a partir do Windows®

Os drivers de impressora dedicados para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹ encontram-se disponíveis no CD-ROM fornecido com o seu dispositivo Brother. Você pode instalá-los facilmente em seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. Os drivers aceitam o nosso modo de compactação exclusivo, que melhora a velocidade de impressão em aplicativos do Windows® e permite definir várias configurações da impressora, incluindo o **Modo Economia de Toner** e tamanhos de papel personalizados.

¹ Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2 estão disponíveis somente para impressão em rede.

Imprimindo um documento

Quando o aparelho recebe dados do seu computador, ele começa a imprimir pegando papel da bandeja. A bandeja de papéis pode inserir vários tipos de papéis e envelopes. (Consulte o *Manual Básico do Usuário* para obter informações sobre a Bandeja de Papéis e os papéis recomendados.)

- 1 A partir de seu aplicativo, selecione o comando Imprimir.
Se outros drivers de impressora estiverem instalados no computador, escolha **Brother MFC-XXXX*** como seu driver de impressora no menu Imprimir ou Configurações de Impressão do seu aplicativo de software e clique em OK para começar a imprimir.
*(Onde XXXX é o nome do modelo.)



Observação

(Macintosh) Consulte *Recursos no driver de impressora (Macintosh)* na página 119.

- 2 O computador envia os dados ao aparelho, e o LED de **Dados** começa a piscar.
- 3 Quando o aparelho terminar de imprimir todos os dados, o LED de **Dados** deixará de piscar.



Observação

Você pode escolher o tamanho e a orientação do papel em seu software aplicativo.

Se seu software aplicativo não aceitar o tamanho de papel personalizado, selecione o tamanho de papel imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda no software aplicativo.

Impressão duplex (frente e verso)

O driver da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

Orientações para imprimir nos dois lados do papel

2

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço ao contrário, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel ou na Bandeja MU.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Em caso de papel preso, consulte *Mensagens de erro e manutenção*, no *Manual Básico do Usuário*. Em caso de problema com a qualidade de impressão, consulte *Melhorando a qualidade de impressão*, no *Manual Básico do Usuário*.

Impressão duplex automática

- Use o tamanho de papel A4 ao usar a função de impressão duplex automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.
- Se o papel estiver ondulado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.

Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Depois, o driver de impressora fornece orientações (em uma mensagem pop-up) para você reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou ele poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não é interrompido durante a impressão no computador. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ele pausa a operação de impressão do computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

Configurações do driver de impressora



Observação

Para usuários do Macintosh, consulte *Impressão e Envio de Fax* na página 119.



2

Você pode alterar as seguintes configurações da impressora ao imprimir a partir do computador:

- **Tamanho do Papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de Mídia**
- **Qualidade de Impressão**
- **Colorida / Mono**
- **Múltiplas Páginas**
- **Duplex / Folheto**
- **Origem do Papel**
- **Dimensionamento**¹
- **Impressão Inversa**
- **Utilizar Marca D'água**¹
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**¹
- **Modo Economia de Toner**
- **Impressão Segura**
- **Administrador**¹
- **Autenticação de Usuário**¹
- **Calibração das Cores**¹
- **Melhorar o resultado da impressão**
- **Ignorar Página em Branco**¹

¹ Essas configurações não estão disponíveis com o driver de impressora BR-Script 3 para Windows®.

Acessando as configurações do driver de impressora

- 1 (Para Windows® 2000)
Clique em **Iniciar**, **Configurações** e depois em **Printers**.
(Para Windows® XP e Windows Server®)
Clique em **Iniciar** e depois em **Impressoras e aparelhos de fax**.
(Para Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e depois em **Impressoras**.
(Para Windows® 7)
Clique no botão  e em **Dispositivos e Impressoras**.
- 2 Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do modelo) e selecione **Propriedades (Propriedades da impressora)**. A caixa de diálogo de propriedades da impressora é exibida.
- 3 Selecione a guia **Geral** e clique em **Preferências de impressão (Preferências...)**. Para definir as configurações da bandeja, escolha a guia **Acessórios**.

Recursos no driver de impressora do Windows®

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** no driver de impressora.

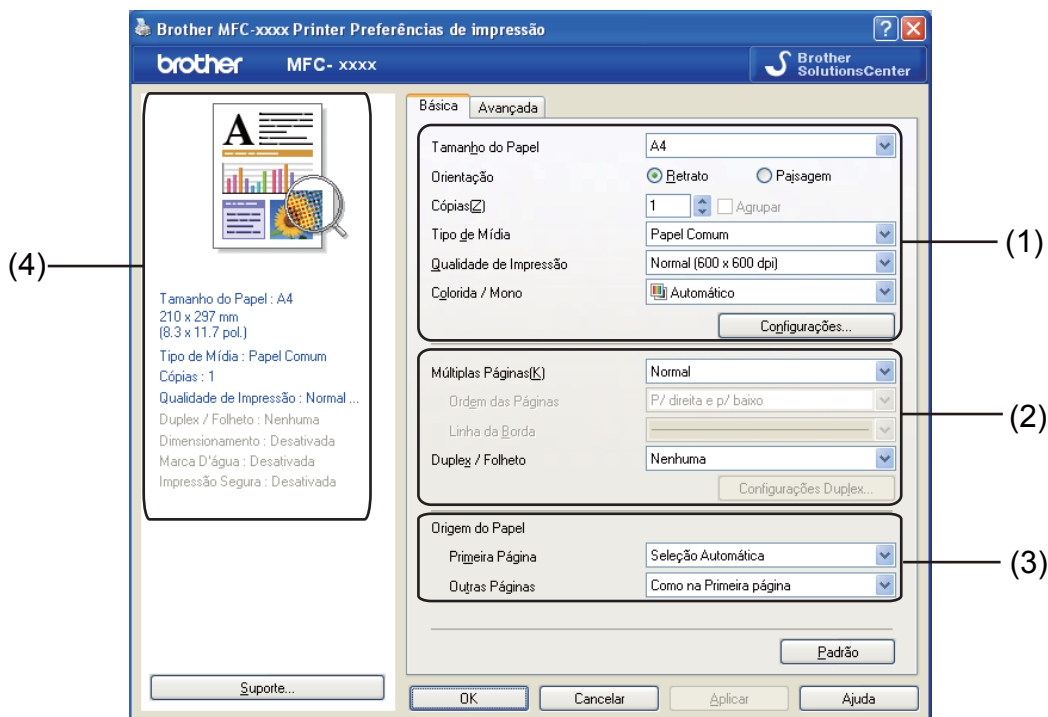


Observação

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC vão variar dependendo do seu sistema operacional.
- Para acessar as configurações do driver de impressora, consulte *Acessando as configurações do driver de impressora* na página 11.

Guia Básica

Você também pode alterar as configurações de Layout de Página clicando na ilustração no lado esquerdo da guia **Básica**.





- 1 Selecione opções para **Tamanho do Papel**, **Orientação**, **Cópias**, **Tipo de Mídia**, **Qualidade de Impressão** e **Colorida / Mono** (1).
- 2 Selecione **Múltiplas Páginas** e **Duplex / Folheto** (2).
- 3 Selecione **Origem do Papel** (3).
- 4 Confirme suas configurações atuais na janela (4).
- 5 Clique em **OK** para aplicar as configurações selecionadas.
Para retornar aos valores padrão, clique em **Padrão** e depois em **OK**.

Tamanho do papel

No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

Orientação

A opção Orientação seleciona a posição de impressão do seu documento (**Retrato** ou **Paisagem**).

Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)
	

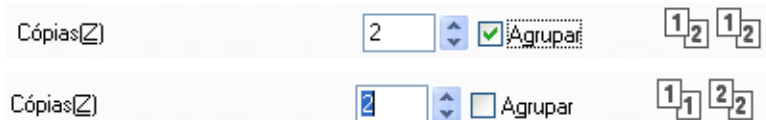
2

Cópias

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

■ Agrupar

Com a caixa de seleção Agrupar selecionada, uma cópia completa do documento será impressa e repetida de acordo com o número de cópias que você selecionou. Se a caixa de opções Agrupar não estiver selecionada, então cada página será impressa pelo número de cópias desejado. Só depois será impressa a página seguinte do documento.



Tipo de Mídia

É possível usar os seguintes tipos de mídia no seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond	Envelopes
Envelope Grosso	Envelope Fino	Papel Reciclado	Etiqueta	Papel Brilhante	



Observação

- Ao usar papel comum simples (60 a 105 g/m², 16 a 28 lb) selecione **Papel Comum**. Ao usar papel de gramatura maior ou papel áspero, selecione **Papel Grosso** ou **Papel Mais Grosso**. Para papel bond, selecione **Papel Bond**.
- Ao usar envelopes, selecione **Envelopes**. Se o toner não ficar fixo corretamente no envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido selecionada, escolha **Envelope Grosso**. Se o envelope estava amassado quando a opção **Envelopes** foi selecionada, escolha **Envelope Fino**. Para obter mais informações, consulte o *Manual Básico do Usuário*.
- Ao usar papel brilhante, coloque apenas uma folha de cada vez na bandeja MP, para evitar que o papel fique preso.

Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

■ Normal (600 x 600 dpi)

600 × 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão razoável.

■ Fina (classe 2400 dpi)

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento/transferência de dados e de impressão serão maiores.



Observação

A velocidade de impressão mudará de acordo com a configuração de qualidade escolhida. Uma maior qualidade de impressão leva mais tempo para ser impressa, enquanto uma qualidade menor levará menos tempo.

Cor/Mono

Você pode alterar as configurações Cor/Mono da seguinte forma:

■ Automático

O aparelho verifica o conteúdo dos seus documentos em busca de informações sobre cor. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática.

■ Colorida

Quando o seu documento contém cores e você deseja imprimi-lo em cores, selecione este modo.

■ Mono

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.

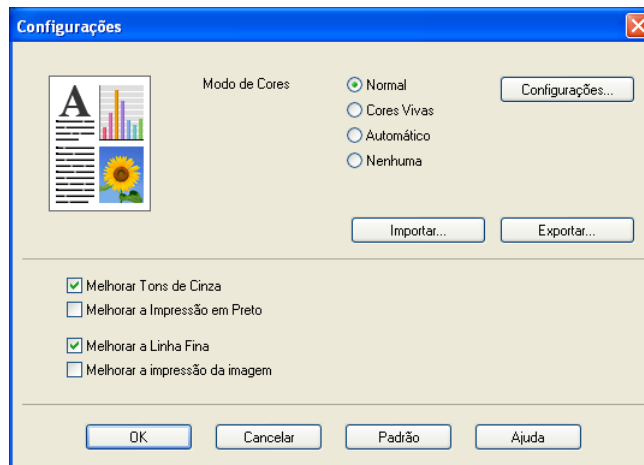


Observação

- Às vezes, um documento pode conter informações sobre cor mesmo parecendo ser monocromático (por exemplo, áreas em cinza podem, na verdade, ser o resultado de uma combinação de cores).
 - Se o toner Ciano, Magenta ou Amarelo atingir o final da vida útil durante a impressão de um documento colorido, não será possível concluir o trabalho de impressão. Você pode optar por reiniciar o trabalho de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner Preto disponível.
-

Diálogo das Configurações

Você pode alterar a configuração a seguir clicando em **Configurações** na guia **Básica**.



■ Modo de Cores

As seguintes opções encontram-se disponíveis no modo Correspondência de cor:

- **Normal**

Este é o modo de cor padrão.

- **Cores Vivas**

A cor de todos os elementos é ajustada para se tornar uma cor mais vívida.

- **Automático**

O driver de impressora seleciona o tipo de **Modo de Cores**.

- **Nenhuma**

Se você deseja aplicar as configurações de gerenciamento de cores do seu aplicativo, escolha esta configuração. O driver de impressora não ajustará as cores.

■ Importar

É possível ajustar a configuração de impressão de uma imagem específica clicando em **Configurações**. Quando terminar de ajustar os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, poderá importar essas configurações como um arquivo de configuração de impressão. Use a função **Exportar** para criar um arquivo de configuração de impressão a partir das configurações atuais.

■ Exportar

É possível ajustar a configuração de impressão de uma imagem específica clicando em **Configurações**. Quando terminar de ajustar os parâmetros da imagem, como o brilho e o contraste, poderá exportar essas configurações como um arquivo de configuração de impressão. Use a função **Importar** para carregar um arquivo de configuração que foi anteriormente exportado.

■ Melhorar Tons de Cinza

Você pode melhorar a qualidade de imagem de uma área sombreada.

■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Melhorar a Linha Fina

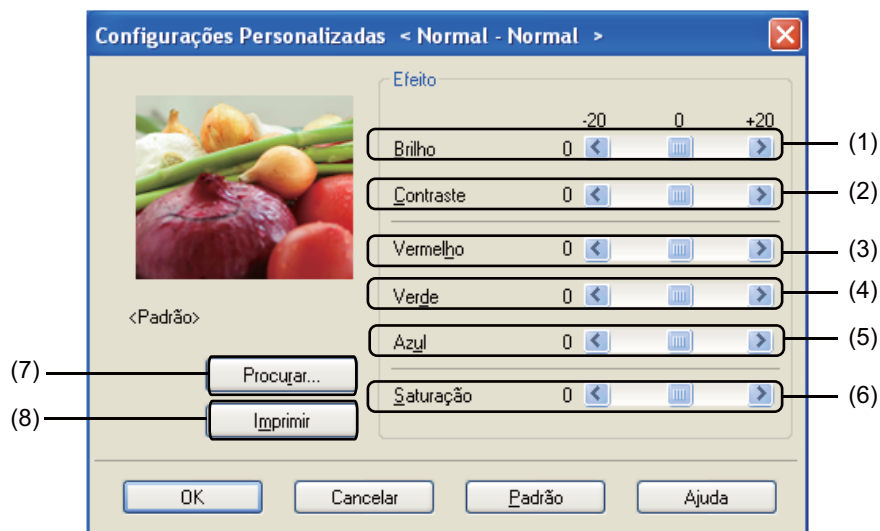
Você pode melhorar a qualidade de imagem de linhas finas.

■ Melhorar a impressão da imagem

Selecione esta opção se os preenchimentos e padrões impressos diferirem dos exibidos no computador.

■ Configurações

Se quiser alterar as configurações de cores (como brilho, contraste, intensidade ou saturação), clique no botão **Configurações** para acessar configurações mais avançadas.



• Brilho (1)

Mover a barra deslizante para a direita clareia a imagem, enquanto movê-la para a esquerda a escurece.

• Contraste (2)

Conforme você aumenta o contraste, as seções mais escuras são escurecidas, enquanto as seções mais claras são ainda mais clareadas.

• Vermelho (3)

Aumente a intensidade de **Vermelho** na imagem.

• Verde (4)

Aumente a intensidade de **Verde** na imagem.

• Azul (5)

Aumente a intensidade de **Azul** na imagem.

• Saturação (6)

Aumente a saturação quando você deseja imprimir uma imagem mais vívida ou diminua a saturação quando desejar imprimir uma imagem menos vívida.

• Procurar (7)

Clicar no botão **Procurar** permite alterar a imagem mostrada na janela de pré-visualização. O arquivo deve ser um arquivo bitmap.

• Imprimir (8)

Você pode imprimir a imagem mostrada na pré-visualização clicando no botão **Imprimir**.

Múltiplas Páginas

A seleção Múltiplas Páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel ou pode aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

■ Ordem das Páginas

Quando a opção N em 1 está selecionada, a ordem das páginas pode ser selecionada na lista suspensa.

■ Linha da Borda

Quando for imprimir várias páginas em uma única folha com a função Múltiplas Páginas, você pode optar por incluir uma borda sólida, uma borda pontilhada ou nenhuma borda ao redor de cada página na folha.

■ Imprimir linha de corte

Quando a opção 1 em NxN páginas está selecionada, é possível selecionar a opção **Imprimir linha de corte**. Essa opção permite imprimir uma linha tênue de recorte ao redor da área imprimível.

Duplex/Folheto

Quando quiser imprimir um folheto ou fazer uma impressão duplex, use essa função.

■ Nenhuma

Desativa impressão duplex.

■ Duplex / Duplex (Manual)

Quando quiser fazer uma impressão duplex, use essas opções.

• Duplex

O aparelho imprime nos dois lados do papel automaticamente.

• Duplex (Manual)

O aparelho imprime todas as páginas pares primeiro. Em seguida, o driver de impressora será interrompido e mostrará as instruções necessárias para recolocar o papel. Quando você clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas.

Selecionar **Duplex** ou **Duplex (Manual)** ativa o botão **Configurações Duplex....** É possível definir as seguintes configurações na caixa de diálogo **Configurações Duplex**.

• Tipo de Duplex

Existem quatro tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

• Margem para Encadernação

Marcando a opção **Margem para Encadernação**, você também pode especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

■ Folheto / Folheto (Manual)

Use essa opção para imprimir um documento em formato de folheto usando a impressão duplex. Dessa forma, o documento será organizado de acordo com o número de página correto, permitindo que você o dobre no centro sem precisar alterar a ordem do número de página.

- **Folheto**

O aparelho imprime nos dois lados do papel automaticamente.

- **Folheto (Manual)**

O aparelho imprime todos os lados pares primeiro. Em seguida, o driver de impressora será interrompido e mostrará as instruções necessárias para recolocar o papel. Quando você clicar em **OK**, os lados ímpares serão impressos.

Selecionar **Folheto** ou **Folheto (Manual)** ativa o botão **Configurações Duplex...** É possível definir as seguintes configurações na caixa de diálogo **Configurações Duplex**.

- **Tipo de Duplex**

Existem dois tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Método de Impressão de Folhetos**

Quando a opção **Dividir em Jogos** está selecionada:

Essa opção permite imprimir o folheto inteiro em jogos individuais menores, permitindo que você dobre no centro desses jogos sem precisar alterar a ordem do número de página. É possível especificar o número de folhas, de 1 a 15, em cada jogo de folheto menor. Essa opção pode ser útil na hora de dobrar um livreto impresso que possui muitas páginas.

- **Margem para Encadernação**

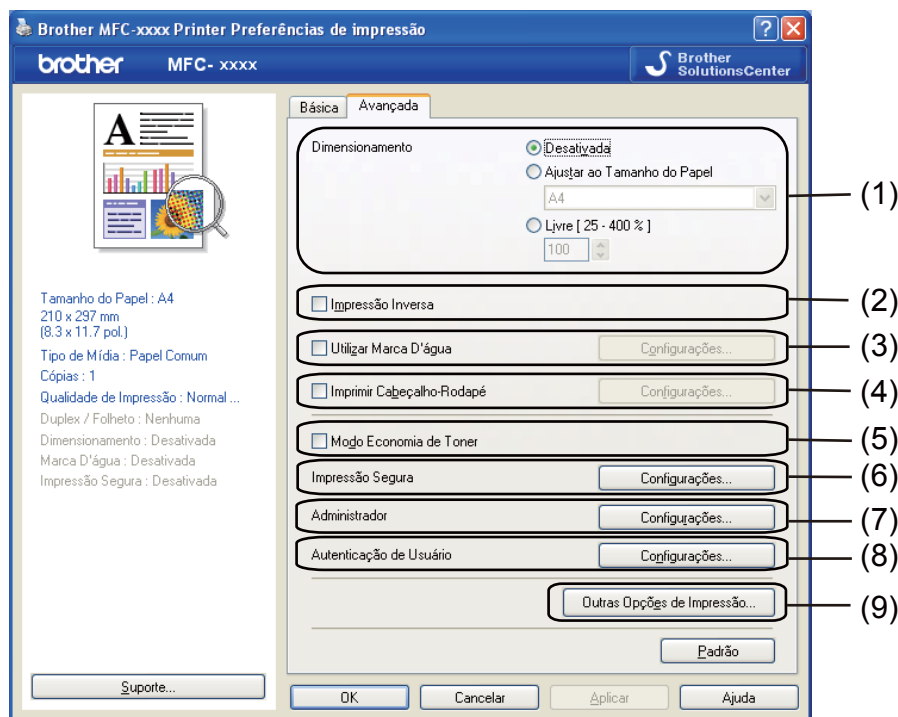
Marcando a opção **Margem para Encadernação**, você também pode especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

Fonte de papel

Você pode escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**¹, **Bandeja MU** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para imprimir a primeira página e as páginas restantes.

¹ Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.

Guia Avançada



Altere as configurações da guia clicando em uma das seleções a seguir:

- **Dimensionamento** (1)
- **Impressão Inversa** (2)
- **Utilizar Marca D'água** (3)
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé** (4)
- **Modo Economia de Toner** (5)
- **Impressão Segura** (6)
- **Administrador** (7)
- **Autenticação de Usuário** (8)
- **Outras Opções de Impressão** (9)

Colocar em escala

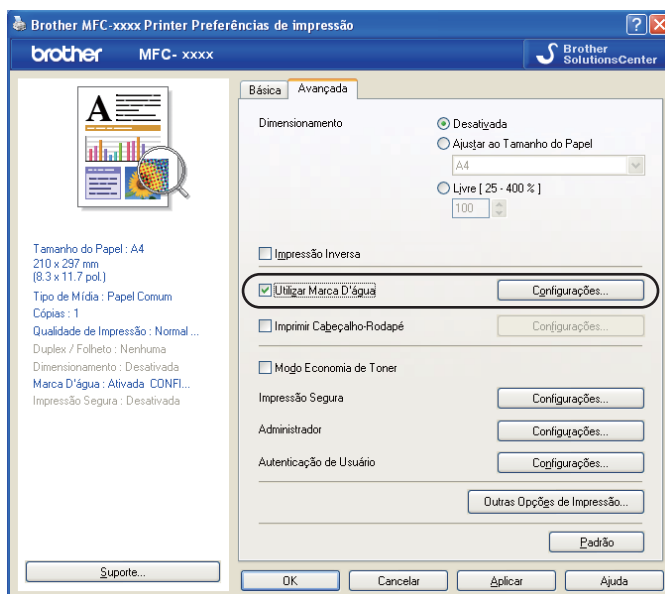
Você pode alterar o dimensionamento da imagem impressa.

Impressão inversa

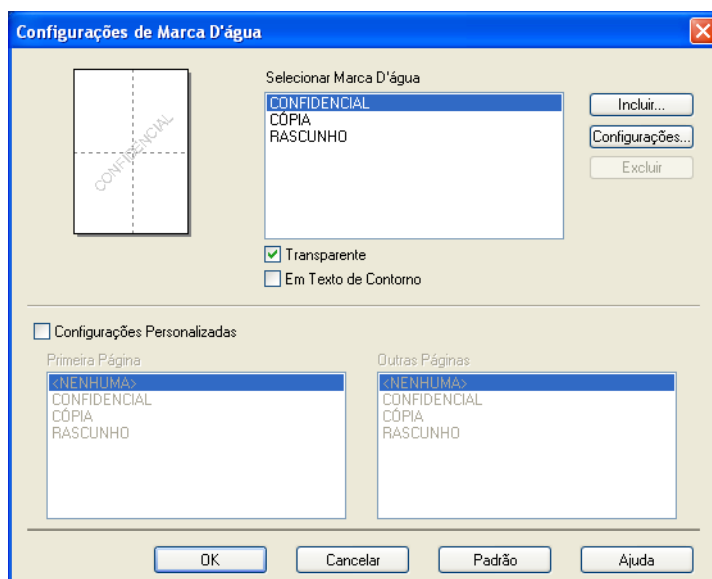
Assinale **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

Utilizar Marca D'água

Você poderá colocar um logotipo ou texto em seus documentos como marca d'água. Você poderá escolher uma das Marcas d'água predefinidas ou utilizar um arquivo bitmap que tenha criado. Assinale **Utilizar Marca D'água** e clique no botão **Configurações...**



Configurações da Marca D'água



Transparente

Assinale **Transparente** para imprimir a imagem da marca d'água no plano de fundo do seu documento. Se esta função não for assinalada, a marca d'água será impressa sobre seu documento.

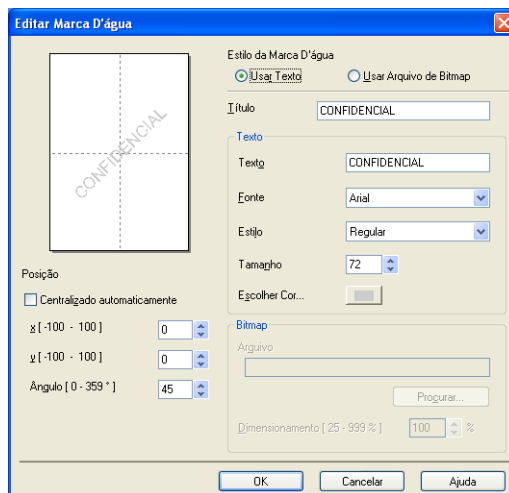
Em Texto de Contorno

Assinale **Em Texto de Contorno** se apenas quiser imprimir um contorno da marca d'água. Essa opção só estará disponível se você selecionar uma marca d'água de texto.

Configurações Personalizadas

Você pode escolher uma marca d'água para impressão na primeira página ou nas outras páginas.

Clique no botão **Incluir** para adicionar as configurações de marca d'água e depois escolha **Usar Texto** ou **Usar Arquivo de Bitmap** em **Estilo da Marca D'água**.



É possível alterar o tamanho e a posição da marca d'água adicional na página selecionando-a e clicando no botão **Configurações....**

■ Título

Digite o título desejado no campo.

■ Texto

Digite o Texto da Marca d'água na caixa **Texto** e selecione opções para **Fonte**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escolher Cor**.

■ Bitmap

Digite o nome e a localização do arquivo de imagem bitmap na caixa **Arquivo** ou clique em **Procurar** para procurar o arquivo. Você poderá também configurar o dimensionamento da imagem.

■ Posição

Utilize esta configuração se quiser controlar a posição da marca d'água na página.

Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função estiver ativada, ela imprimirá no documento a data e a hora do relógio do sistema do computador, além do nome do usuário do PC ou um texto que você tiver digitado. Clicando em **Configurações**, é possível personalizar as informações.

■ Imprimir ID

Se você selecionar **Nome de Login do Usuário**, seu nome de login do PC será impresso. Se você selecionar **Personalizada** e digitar texto na caixa de edição **Personalizada**, esse texto será impresso.

Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando a opção **Modo Economia de Toner** está ativa, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é Desativada.



Observação

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

Impressão Segura

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Clique em **Configurações...** de **Impressão Segura** e assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha e clique em **OK**.
- 3 Para imprimir documentos protegidos, você precisa digitar a sua senha no painel de controle do aparelho. (Consulte *Chave de Segurança* na página 2).



Observação

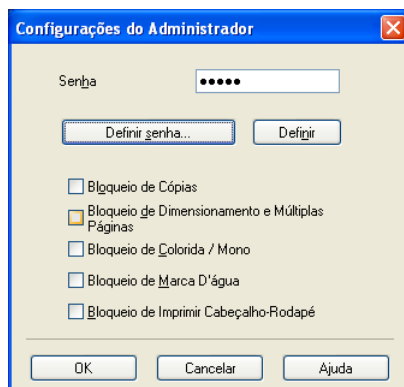
A impressão de múltiplas cópias não está disponível quando a opção **Impressão Segura** está ativada.

Para excluir um documento protegido:

Você precisa usar o painel de controle do aparelho para excluir um documento protegido. (Consulte *Chave de Segurança* na página 2).

Administrador

Administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções, como dimensionamento e marca d'água.



■ Senha

Digite a senha nesta caixa.



Observação

Clique em **Definir senha...** para alterar a senha.

■ Bloqueio de Cópias

Bloqueie a opção de páginas de cópia para impedir a impressão de várias cópias.

■ Bloqueio de Dimensionamento e Múltiplas Páginas

Bloqueie as configurações de dimensionamento e de várias páginas.

■ Bloqueio de Cor / Mono

Bloqueie as configurações de **Colorida / Mono** como Mono para evitar a impressão em cores.

■ Bloqueio de Marca D'água

Bloqueie as configurações atuais da opção Marca D'água para impedir que sejam feitas alterações.

■ Bloqueio de Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as configurações atuais da opção Imprimir Cabeçalho/Rodapé para impedir que sejam feitas alterações.

Autenticação de Usuário

Se você tiver restrições de impressão no PC definidas pelo recurso Secure Function Lock 2.0, precisará definir sua ID e seu PIN na caixa de diálogo **Configurações da Autenticação de Usuário**. Clique em **Configurações** para **Autenticação de Usuário** e digite a ID e o PIN. Se o nome de login no PC estiver registrado no Secure Function Lock 2.0, você poderá assinalar a caixa **Usar Nome de Login no PC** em vez de digitar informações de ID e PIN.

Para obter mais informações sobre o Secure Function Lock 2.0, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.



Observação

- Usando o aparelho em uma rede, você pode ver suas informações de identificação, como o status de recursos restritos e o número de páginas restantes que podem ser impressas, clicando em **Verificar Status da Impressora**. A caixa de diálogo **Resultado da autenticação** será exibida.
 - Usando o aparelho em uma rede, você pode fazer com que a caixa de diálogo **Resultado da autenticação** apareça cada vez que imprimir com a opção **Mostrar status de impressão antes de imprimir** selecionada.
 - Se quiser digitar a ID e PIN para cada operação de impressão, assinale **Inserir PIN/Nome de ID para cada trabalho de impressão**.
-

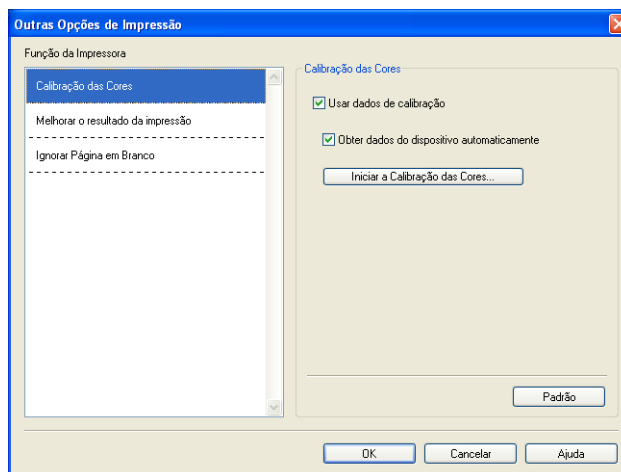
Outras Opções de Impressão

Em Função de Impressão, você pode definir o seguinte:

- **Calibração das Cores**
- **Melhorar o resultado da impressão**
- **Ignorar Página em Branco**

Calibração das Cores

A densidade de saída de cada cor pode variar dependendo da temperatura e da umidade do ambiente em que o aparelho se encontra. Essa configuração ajuda a melhorar a densidade da cor, permitindo que o driver de impressora utilize os dados de calibração de cor armazenados no aparelho.



■ Usar dados de calibração

Se essa caixa for assinalada, o driver de impressora usará os dados de calibração recuperados do aparelho para definir sua correspondência de cores e, dessa forma, garantir uma qualidade de impressão consistente.

■ Obter dados do dispositivo automaticamente

Se você assinalar essa caixa, o driver de impressora obterá automaticamente os dados de calibração de cores do seu aparelho.

■ Iniciar a Calibração das Cores

Se você clicar nesse botão, o aparelho iniciará a calibração de cores e, em seguida, o driver de impressora tentará obter os dados de calibração do aparelho.



Observação

Se você imprimir usando o recurso Impressão Direta ou o driver de impressora BR-Script, precisará realizar a calibração no painel de controle. Para obter mais informações, consulte o *Manual Avançado do Usuário*.

Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

■ Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

Ignorar Página em Branco

Se a opção **Ignorar Página em Branco** estiver assinalada, o driver de impressora detectará páginas em branco e as excluirá da impressão.



Observação

Essa opção não funciona quando você seleciona as seguintes opções:

- **Utilizar Marca D'água**
 - **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**
 - **N em 1 e 1 em NxN páginas em Múltiplas Páginas**
 - **Duplex (Manual), Folheto, Folheto (Manual) e Duplex com Margem para Encadernação em Duplex / Folheto**
-

Guia Acessórios

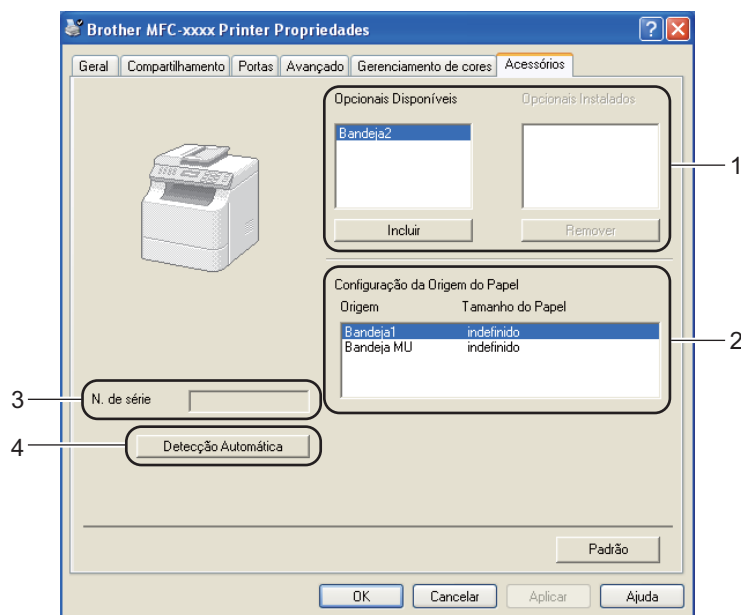


Observação

Para acessar a guia **Acessórios**, consulte *Acessando as configurações do driver de impressora* na página 11.

2

Você pode definir o tamanho do papel em cada uma das bandejas de papel e detectar automaticamente o número de série na guia **Acessórios**, da seguinte maneira.



■ Opcionais Disponíveis / Opcionais Instalados (1)

É possível adicionar e remover manualmente as opções instaladas no aparelho. As configurações de bandejas corresponderão às opções instaladas.

■ Configuração da Origem do Papel (2)

Esse recurso reconhece o tamanho de papel definido no menu do painel de controle para cada uma das bandejas de papel. Para isso, basta clicar em **Detecção Automática** (4).

■ N. de série (3)

Clicar em **Detecção Automática** (4) fará com que o driver de impressora examine o aparelho e mostre seu número de série. Se essas informações não forem recebidas, a tela mostrará "-----".

■ **Detecção Automática (4)**

A função **Detecção Automática** localiza os dispositivos opcionais atualmente instalados e mostra as configurações disponíveis no driver de impressora. Clicar em **Detecção Automática** faz com que as opções instaladas no aparelho sejam listadas em **Opcionais Disponíveis (1)**. Você pode adicioná-las ou removê-las manualmente escolhendo um dispositivo opcional que deseja adicionar ou remover e depois clicando em **Incluir** ou **Remover**.



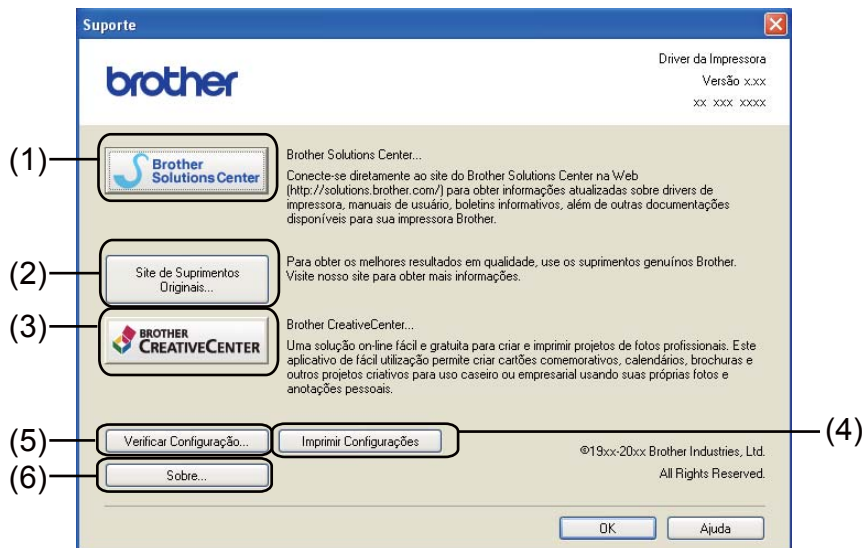
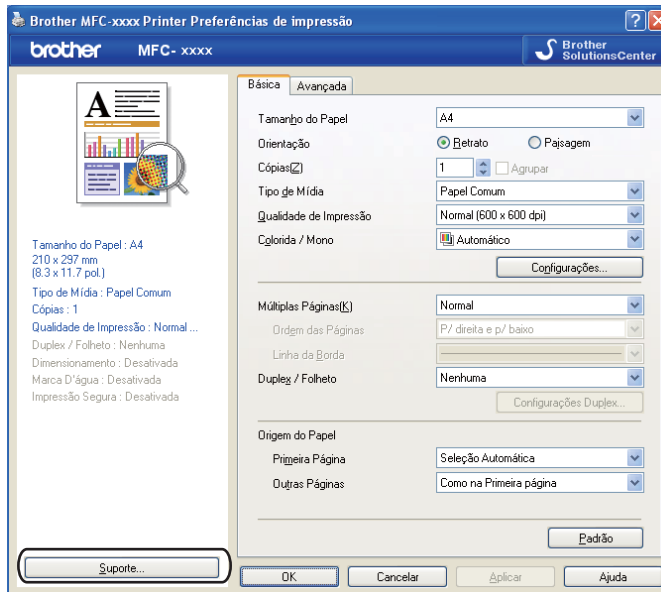
Observação

A função **Detecção Automática (4)** não está disponível nas seguintes condições:

- O interruptor de energia do aparelho está desligado.
 - O aparelho está em estado de erro.
 - O aparelho está em um ambiente de rede compartilhado.
 - O cabo não está devidamente conectado ao aparelho.
-

Suporte

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Preferências de impressão**.



■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um Website que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

■ **Site de Suprimentos Originais (2)**

Clique nesse botão para visitar o Website de suprimentos originais e autênticos da Brother.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Clique nesse botão para visitar nosso Website de soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

■ **Imprimir Configurações (4)**

Imprime as páginas que mostram como as configurações internas do aparelho estão definidas.

■ **Verificar Configuração (5)**

É possível verificar as configurações atuais do driver.

■ **Sobre (6)**

Mostra a lista de arquivos do driver de impressora e informações sobre a versão.

Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)

Observação

As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC podem variar dependendo de seu sistema operacional.

2

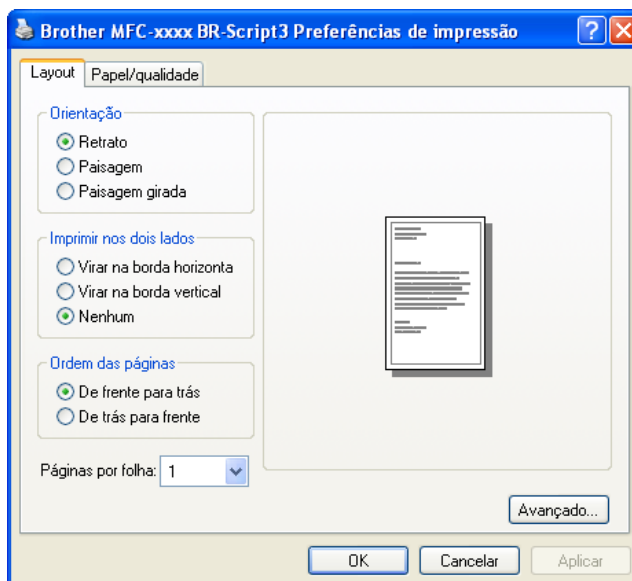
Preferências de impressão

Observação

É possível acessar a caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...**, na guia **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriedades**.

■ Guia **Layout**

Você pode alterar a definição de layout escolhendo configurações para **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Duplex), **Ordem das páginas** e **Páginas por folha**.



- **Orientação**

A orientação seleciona a posição de impressão do documento.

(**Retrato**, **Paisagem** ou **Paisagem girada**)

- **Imprimir nos dois lados**

Se quiser fazer impressões duplex, escolha **Virar na borda horizontal** ou **Virar na borda vertical**.

- **Ordem das páginas**

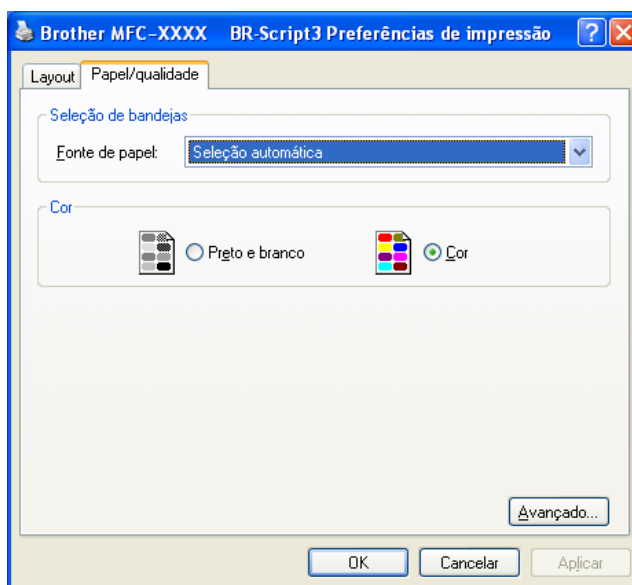
Especifica a ordem na qual as páginas do seu documento serão impressas. **De frente para trás** imprime o documento de forma que a página 1 fique no topo da pilha. **De trás para a frente** imprime o documento de forma que a página 1 fique no fundo da pilha.

- **Páginas por folha**

A seleção de **Páginas por folha** pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel. Além disso, é possível imprimir um documento automaticamente em estilo de folheto escolhendo **Impressão liv...**

- **Guia Papel/qualidade**

Escolha as opções **Fonte de papel** e **Cor**.



- **Fonte de papel**

É possível escolher **Selecionar automaticamente**, **Seleção Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**¹, **Bandeja MU** ou **Alimentação manual**.

¹ Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.

Selecionar automaticamente

Essa configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem que tenha um tamanho de papel definido no driver de impressora igual ao do seu documento.

Seleção Automática

Essa configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem que tenha um tamanho de papel definido no aparelho igual ao do seu documento.

Bandeja1

Esta configuração puxará o papel na Bandeja1.

Bandeja2

Essa configuração puxará o papel na Bandeja2. (Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.)

Bandeja MU

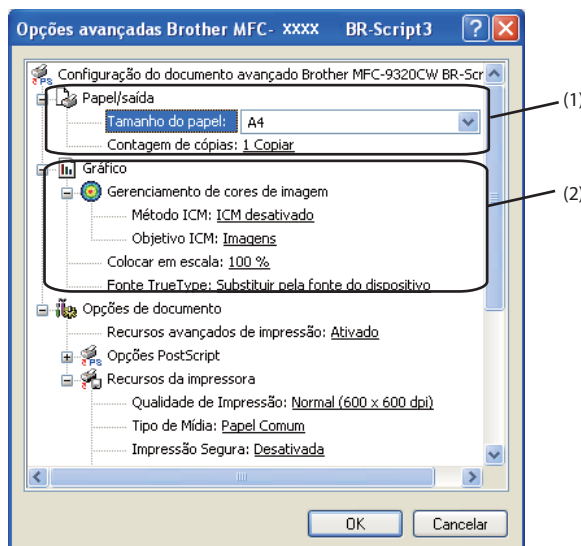
Essa configuração puxará o papel na Bandeja MP. O tamanho do papel precisa corresponder ao tamanho definido.

- **Cor**

Escolha como imprimir gráficos coloridos: em **Preto e Branco** ou **Cor**.

Opções avançadas

Você pode acessar **Opções avançadas** clicando no botão **Avançada...**, localizado na guia **Layout** ou **Papel/qualidade**.



1 Escolha o **Tamanho do Papel** e a **Contagem de cópias** (1).

■ **Tamanho do Papel**

No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

■ **Contagem de cópias**

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

2 Defina as configurações de **Gerenciamento de cores de imagem**, **Colocar em escala** e **Fonte TrueType** (2).

■ **Gerenciamento de cores de imagem**

Especifica como imprimir gráficos coloridos.

- Se não quiser ativar a opção **Gerenciamento de cores de imagem**, clique em **ICM desativado**.
- Se quiser que os cálculos de correspondência de cor sejam feitos no computador host antes que o documento seja enviado para o aparelho, clique em **ICM tratado pelo sistema host**.
- Se quiser que os cálculos de correspondência de cor sejam feitos no aparelho, clique em **ICM tratado pela impressora usando calibragem**.

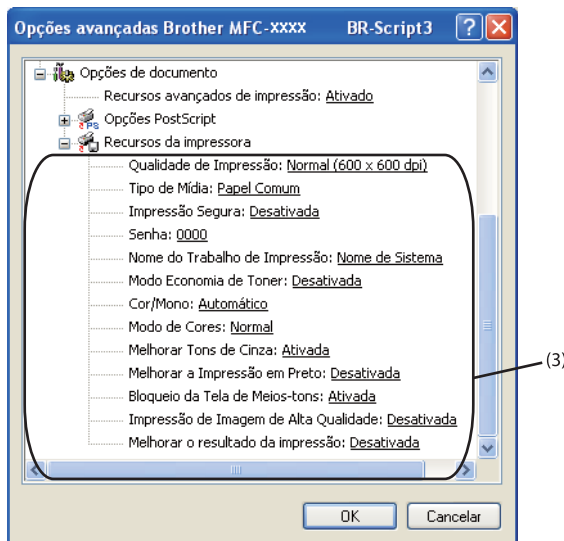
■ **Colocar em escala**

Especifica se deverá reduzir ou ampliar os documentos, e em que percentagem.

■ **Fonte TrueType**

Especifica as opções do tipo de fonte TrueType. Clique em **Substituir pela fonte do dispositivo** (o padrão) para usar tipos de fontes de impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham fontes TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, você poderá perder caracteres especiais não aceitos pelo tipo de fonte da impressora. Clique em **Fazer download como fonte de disco** para baixar fontes TrueType para impressão em vez de utilizar fontes da impressora.

3 Você pode alterar as configurações escolhendo uma opção na lista **Recursos da Impressora** (3):



■ **Qualidade de Impressão**

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão razoável.

- **Fina (classe 2400 dpi)**

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento/transferência de dados e o tempo de impressão serão maiores.

■ **Tipo de Mídia**

É possível usar os seguintes tipos de mídia no seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

Papel Comum	Papel Fino	Papel Grosso	Papel Mais Grosso	Papel Bond	Envelopes
Env. Grosso	Env. Fino	Papel Reciclado	Etiqueta	Papel Brilhante	

 **Observação**

Ao usar papel brilhante, coloque apenas uma folha de cada vez na bandeja MP, para evitar que o papel fique preso.

■ **Impressão Segura**

Impressão Segura permite manter seguros documentos que são protegidos por senha quando estes são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, você terá que digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho. O documento protegido precisa ter uma **Senha** e um **Nome do Trabalho de Impressão**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que será enviado para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de Impressão

Selecione o nome do trabalho para o seu documento protegido na lista suspensa.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Definir **Modo Economia de Toner** como Ativada faz com que a impressão pareça mais clara. A configuração padrão é Desativada.



Observação

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

■ Cor / Mono

Você pode escolher o seguinte modo de cor:

• Automático

O aparelho verifica o conteúdo dos seus documentos em busca de informações sobre cor. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática.

• Cor

O dispositivo imprimirá todas as páginas no modo totalmente colorido.

• Mono

Com a seleção do modo Mono, os seus documentos são impressos em escala de cinza.



Observação

- Às vezes, um documento pode conter informações sobre cor mesmo parecendo ser monocromático (por exemplo, áreas em cinza podem, na verdade, ser o resultado de uma combinação de cores).
 - Se o toner Ciano, Magenta ou Amarelo atingir o final da vida útil durante a impressão de um documento colorido, não será possível concluir o trabalho de impressão. Você pode optar por reiniciar o trabalho de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner Preto disponível.
-

■ Modo de Cores

As seguintes opções encontram-se disponíveis no modo Correspondência de cor:

• Normal

Este é o modo de cor padrão.

• Brilhante

A cor de todos os elementos é ajustada para se tornar uma cor mais vívida.

• Nenhuma

Se você deseja aplicar as configurações de gerenciamento de cores do seu aplicativo, escolha esta configuração. O driver de impressora não ajustará as cores.

■ Melhorar Tons de Cinza

Você pode melhorar a imagem de uma área sombreada.

■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é **Ativada**.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você pode obter impressões de imagens de alta qualidade. Se você definir **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como **Ativada**, a velocidade de impressão será menor.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade do papel enrolar. Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

• Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.

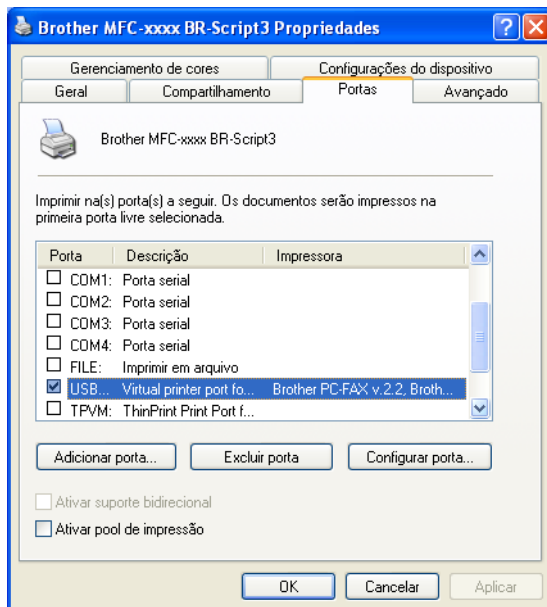


Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

Guia Portas

Se quiser alterar a porta à qual o aparelho está conectado ou o caminho para o aparelho de rede que você está usando, selecione ou adicione a porta desejada.




Status Monitor



O utilitário Monitor do Status é uma ferramenta de software configurável que permite monitorar o status de um ou mais dispositivos, permitindo que você obtenha uma notificação imediata de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel preso ou falta de tinta.

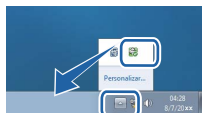


É possível verificar o status do dispositivo a qualquer momento clicando duas vezes no ícone localizado na bandeja de tarefas ou selecionando **Status Monitor**, em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no PC.

(Windows® 7)

Se tiver definido a opção **Habilitar Status Monitor na inicialização** durante a instalação, você encontrará o botão  ou o ícone do **Status Monitor** na barra de tarefas.

Para mostrar o ícone do **Status Monitor** na barra de tarefas, clique no botão . O ícone do **Status Monitor** aparecerá na janela pequena. Em seguida, arraste o ícone do  até a barra de tarefas.



Também existe um link para **Solução de Problemas** e para o Website de Suprimentos Originais da Brother. Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.



Observação

- Para obter mais informações sobre como usar o software Status Monitor, clique com o botão direito do mouse no ícone do **Status Monitor** e selecione **Ajuda**.
- O recurso de atualização automática de firmware está ativo quando o recurso de monitor de status está ativo.

Monitorando o status do aparelho

O ícone do Status Monitor mudará de cor dependendo do status do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um alerta.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Há dois locais onde você pode visualizar o **Status Monitor** no computador: a bandeja de tarefas ou o desktop.

As operações de escaneamento e os drivers serão diferentes dependendo do seu sistema operacional. O aparelho utiliza um driver compatível com TWAIN para escanear documentos a partir de seus aplicativos.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

São instalados dois drivers de scanner. Um driver de scanner compatível com TWAIN (consulte *Escaneando um documento com o driver TWAIN* na página 40) e um driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneando um documento com o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na página 48).

Usuários do Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podem escolher qualquer um dos dois ao escanear documentos.



Observação

- Para o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, consulte *Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™* na página 58.
- Se o PC estiver protegido por firewall e não for possível escanear em rede, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se você estiver utilizando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de Firewall necessárias já estarão prontas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 109.

Escaneando um documento com o driver TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um driver de scanner compatível com TWAIN. Os drivers TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo padrão universal de comunicações entre scanners e aplicativos. Isso significa que você não só pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE que a Brother forneceu com o seu aparelho, como também pode escanear imagens diretamente em centenas de outros aplicativos de software compatíveis com o escaneamento TWAIN. Entre esses aplicativos, estão o Adobe® Photoshop®, o CorelDRAW® e muitos outros.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite.



Observação

As instruções de escaneamento neste Manual referem-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.

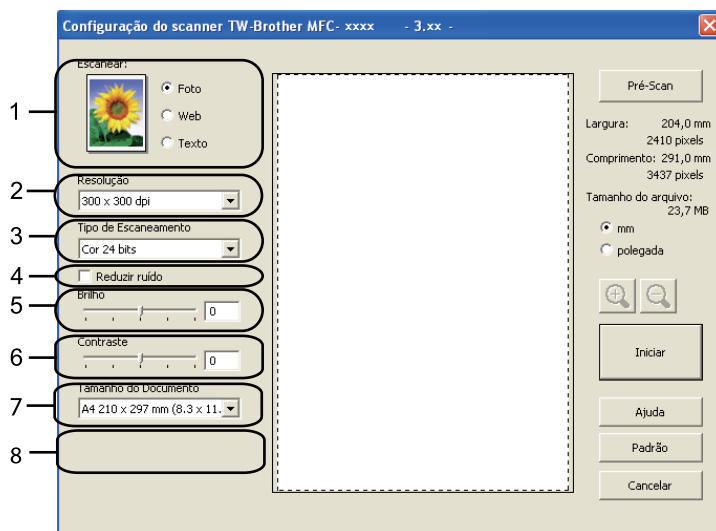
- 3 Clique no botão **Configurações de digitalização**, em opções **Área de trabalho**. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecione o scanner que você está utilizando na lista **Scanners disponíveis**.



Observação

Selecione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
A caixa de diálogo **Configuração do scanner** é exibida.
- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Escanear** (Tipo de Imagem) (1)
 - **Resolução** (2)
 - **Tipo de Escaneamento** (3)
 - **Reduzir ruído** (4)
 - **Brilho** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Tamanho do Documento** (7)
 - **Escaneamento duplex (2 lados)** (8)
(Para o MFC-9560CDW)



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento terminar, clique em **Cancelar** para retornar à janela do PaperPort™ 12SE.

 **Observação**

- Depois que você selecionar o tamanho do documento, poderá ajustar melhor a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do mouse e arrastando-a. Isso é necessário quando se quer cortar uma imagem no escaneamento. (Consulte *Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear* na página 42).
- Para modelos com suporte para escaneamento duplex:
 - Não é possível ajustar a área de escaneamento.
 - O escaneamento duplex apenas está disponível a partir do ADF.
 - Não é possível usar o botão **Pré-Scan** para pré-visualizar uma imagem.

Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear

Você pode usar o botão **Pré-Scan** para pré-visualizar sua imagem e cortar as partes indesejadas antes de escaneá-la.

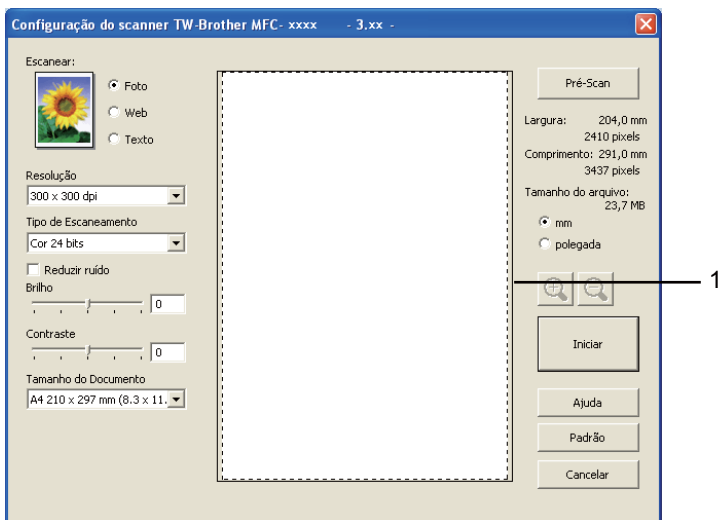
Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do Scanner, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 40.
- 2 Escolha as configurações para **Escanear** (Tipo de Imagem), **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho do Documento**, conforme necessário.

 **Observação**

O pré-escaneamento não estará disponível se você selecionar **Escaneamento duplex (2 lados)**.

- 3 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na Área de Escaneamento (1) da caixa de diálogo Configuração do Scanner.



- 4 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



1 Área de escaneamento



Observação

Você poderá ampliar a imagem utilizando o ícone  e depois utilizar o  para restaurar o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento no aparelho.



Observação

Pule esta etapa se tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
 Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).
- 7 Na janela do PaperPort™ 12SE, use as opções disponíveis para aprimorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner

Escaneamento (Tipo de Imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída: **Foto**, **Web** ou **Texto**. As opções **Resolução** e **Tipo de Escaneamento** serão alteradas para cada configuração padrão.

As configurações padrão estão relacionadas na tabela abaixo:

Escaneamento (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de Escaneamento
Foto	Utilize para escanear fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Utilize para anexar a imagem escaneada a páginas da Internet.	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Utilize para escanear documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

É possível escolher a resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados em um determinado padrão para conferir o aspecto cinzento).

■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com as cores mais precisas, o arquivo de imagem será cerca de três vezes maior que um arquivo criado com **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

Reduzir Ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta resolução. A configuração **Reduzir ruído** está disponível com o uso de **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, representando uma média. É possível ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda de forma a tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.

Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



Observação

A configuração **Brilho** não fica disponível quando a opção **256 Cores** está selecionada.

Contraste

É possível aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a esquerda ou direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Observação

A configuração **Contraste** só fica disponível quando as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** estão selecionadas.

Quando escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para o contraste e a resolução para verificar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Tamanho da Página

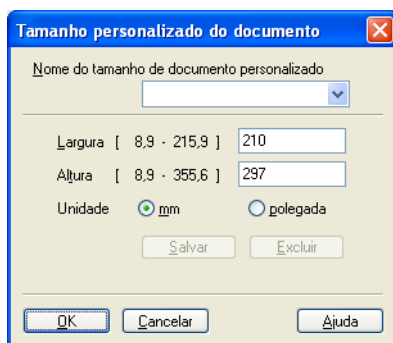
Escolha um dos seguintes tamanhos:

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)
- Carta 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Ofício 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pol.)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão de visita 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pol.)

Para escanear cartões de visitas, selecione o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner, conforme indicado pelas linhas de orientação do aparelho.

- Fotografia 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- Ficha de arquivo 127 x 203,2 mm (5 x 8 pol.)
- Fotografia L 89 x 127 mm (3,5 x 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)
- Personalizado...

Se você selecionar **Personalizado...** como opção de tamanho, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida.

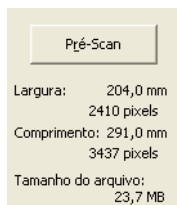


Digite o **Nome do tamanho de documento personalizado**, a **Largura** e a **Altura** do documento. É possível escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para a Largura e a Altura.



Observação

- Você poderá visualizar o verdadeiro tamanho do papel escolhido na tela.



- **Largura:** mostra a largura da área de escaneamento.
 - **Comprimento:** mostra a altura da área de escaneamento.
 - **Tamanho do arquivo:** mostra o tamanho aproximado do arquivo no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de arquivo, tais como o JPEG.
 - Ajustável pelo usuário de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.
-

Escaneando um documento com o driver WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, é possível escolher o recurso Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imagens usando o aparelho. Você pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE que a Brother forneceu com o seu aparelho ou para outro aplicativo compatível com o escaneamento WIA ou TWAIN.



Observação

- O Windows® XP não oferece suporte para Escaneamento Duplex no driver WIA.
- O Escaneamento Duplex não tem suporte no MFC-9460CDN.

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e depois recortar uma parte da página depois de fazer o pré-escaneamento do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner* na página 50).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite.



Observação

As instruções de escaneamento neste Manual referem-se ao ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.

- 3 Clique no botão **Configurações de digitalização**, na faixa de opções **Área de trabalho**. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Selecione o scanner que você está utilizando na lista **Scanners disponíveis**.

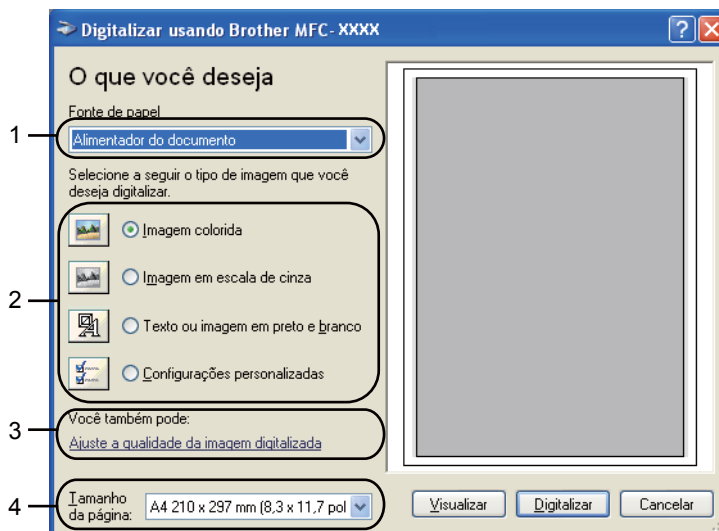


Observação

Selecione **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**. Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.

- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
- **Fonte de papel** (1)
 - **Tipo de imagem** (2)
 - **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3)
 - **Tamanho da página** (4)



- 9 Selecione **Alimentador do documento** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).
- 10 Escolha o tipo de imagem (2).
- 11 Selecione **Tamanho da página** na lista suspensa (4).
- 12 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (ppp)** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de selecionar uma configuração.



**Observação**

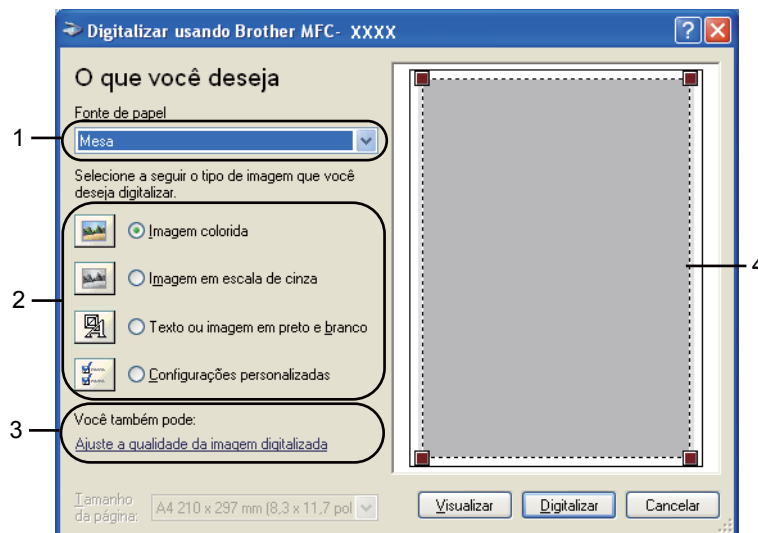
- A resolução do scanner poderá ser configurada para até 1200 dpi.
- Para resoluções superiores a 1200 dpi, utilize o Utilitário de Scanner. (Consulte *Utilitário de Scanner* na página 52).

- 13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento. O aparelho começará a escanear o documento.

Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar qualquer área não desejada. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar**, na caixa de diálogo Escaneamento, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* na página 48.
- 2 Selecione **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).
 - **Fonte de papel** (1)
 - **Tipo de imagem** (2)
 - **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3)
 - **Área de escaneamento** (4)



- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na área de digitalização (4).

- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (ppp)** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de selecionar uma configuração.



- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento. O aparelho começará a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).

Utilitário de Scanner

O Utilitário de Scanner é usado para configurar o driver de scanner WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o tamanho do papel (somente no Windows® XP). Se você quiser definir o tamanho Ofício como tamanho padrão, utilize este utilitário para alterar a configuração. Você deve reiniciar seu PC para que as novas configurações entrem em vigor.

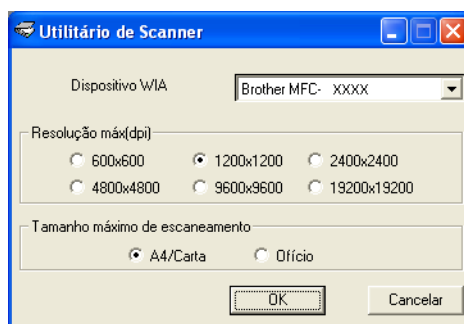


Observação

Se você escanear o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do arquivo poderá ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória e espaço em disco rígido suficientes para o tamanho do arquivo que está tentando escanear. Se não houver memória ou espaço suficiente no disco rígido, seu PC poderá travar e você pode perder seu arquivo.

■ Executando o utilitário

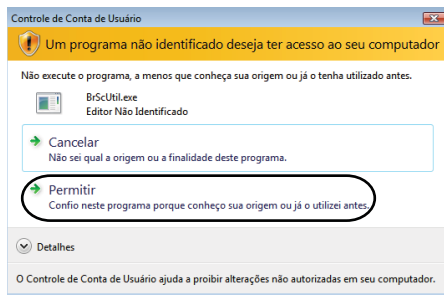
Você pode executar esse utilitário selecionando **Utilitário de Scanner** em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do scanner/Utilitário de Scanner**.



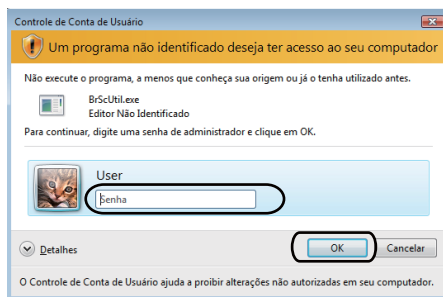
 **Observação**

(Windows Vista® e Windows® 7) A tela **Controle de Conta de Usuário** é exibida. Execute o procedimento a seguir.

- Para usuários com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.



Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários do Windows Photo Gallery e do Windows Fax and Scan)

Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e depois recortar uma parte da página depois de fazer o pré-escaneamento do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner* na página 56).



Observação

O Escaneamento Duplex não tem suporte no MFC-9460CDN.

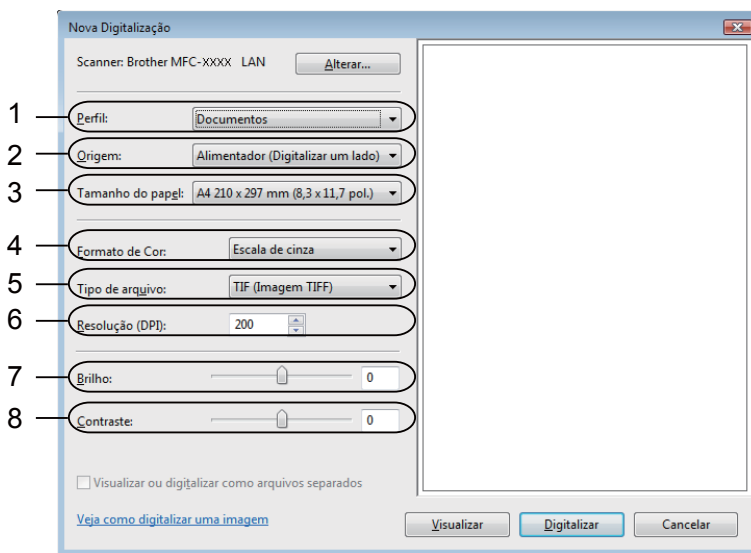
- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o seu software aplicativo para escanear o documento.
- 3 Siga as etapas abaixo:
 - (Windows Photo Gallery)
Clique em **Arquivo** e depois em **Importar da Câmera ou Scanner**.
 - (Windows Fax and Scan)
Clique em **Arquivo**, em **Novo** e depois em **Digitalizar**.
- 4 Selecione o scanner que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
A caixa de diálogo Digitalizar aparecerá.
- 6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.



Observação

É possível escolher o escaneamento duplex na lista suspensa **Origem**.

- Perfil (1)
- Origem (2)
- Tamanho do papel (3)
- Formato de Cor (4)
- Tipo de arquivo (5)
- Resolução (DPI) (6)
- Brilho (7)
- Contraste (8)

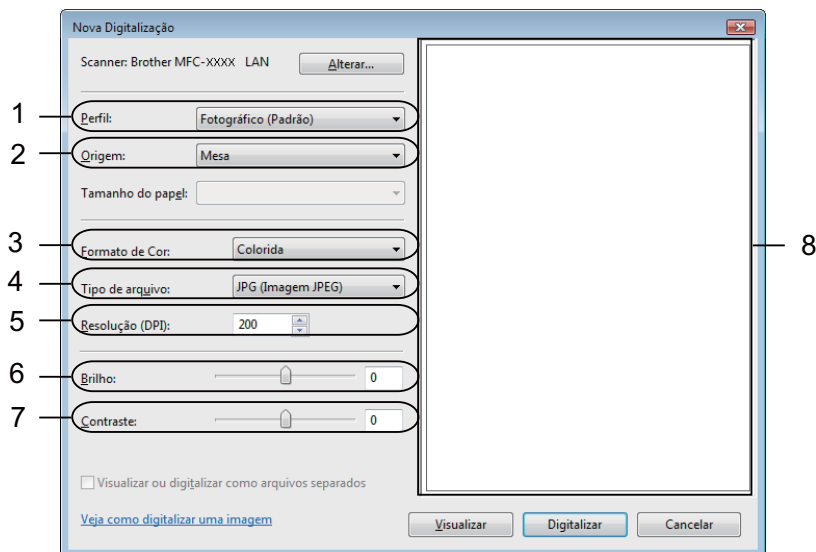


7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento. O aparelho começará a escanear o documento.

Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar qualquer área não desejada. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar**, na caixa de diálogo Escaneamento, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 5 de *Escaneando um documento para o PC* na página 54.
- 2 Coloque o documento virado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Selecione **Mesa** na lista suspensa **Origem**. Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo do Scanner.
 - Perfil (1)
 - Origem (2)
 - Formato de Cor (3)
 - Tipo de arquivo (4)
 - Resolução (DPI) (5)
 - Brilho (6)
 - Contraste (7)
 - Área de escaneamento (8)



- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem inteira é escaneada para o PC e exibida na área de escaneamento (8).

- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento. O aparelho começará a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do aplicativo.

Usando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com o OCR da NUANCE™

Observação

- O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE é compatível apenas com os sistemas operacionais Windows® XP (SP3 ou posterior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou posterior), Windows Vista® (SP2 ou posterior) e Windows® 7.
- Se você utiliza o Windows® 2000 (SP4 ou posterior), faça download do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Nuance™ durante a instalação do MFL-Pro Suite. Consulte o *Guia de Configuração Rápida*.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para Brother é um aplicativo de gerenciamento de documentos. Você pode utilizar o PaperPort™ 12SE para visualizar documentos escaneados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento sofisticado e fácil de usar que irá ajudá-lo a organizar seus gráficos e documentos de texto. Ele permite combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio por fax ou arquivamento.

Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais detalhes, consulte o **Manual de introdução** do ScanSoft™. Para ver o **Manual de introdução** completo do ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, escolha a faixa de opções **Ajuda** e clique em **Manual de introdução**. Quando você instala o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para Brother é instalado automaticamente. É possível acessar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE no grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, localizado em **Iniciar/Todos os programas/Nuance PaperPort 12** no seu PC.

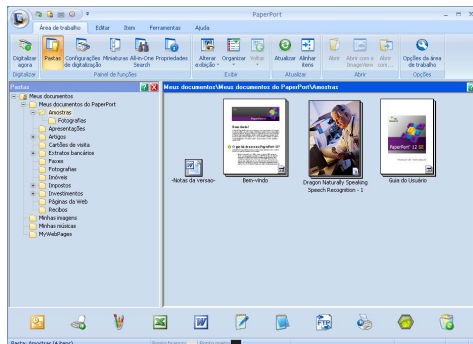
Visualizando itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE oferece visualizações diferentes de itens:

Área de trabalho: apresenta o item na pasta escolhida como uma miniatura (pequeno gráfico que mostra cada item em um desktop ou pasta) ou um ícone.

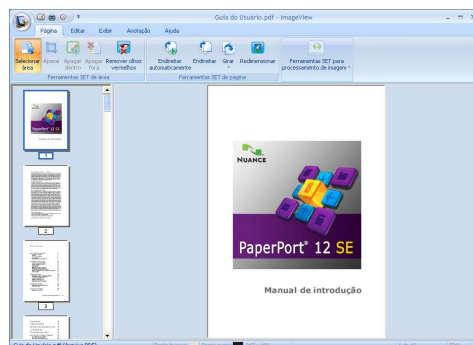
Você pode visualizar itens do PaperPort™ 12SE (arquivos MAX) e também outros tipos de itens que não são do PaperPort™ 12SE (arquivos criados com outros aplicativos).

Todos os arquivos gráficos (*.max, do PaperPort™ 12SE, e outros arquivos) serão exibidos com um ícone que indica o aplicativo associado a esse tipo específico de arquivo ou o aplicativo usado para criá-lo. Arquivos não gráficos são indicados por uma pequena miniatura retangular e não são exibidos como imagens reais.



ImageView: exibe um close-up de uma única página. É possível abrir um item do PaperPort™ 12SE clicando no botão **Abrir com o ImageView** da faixa de opções **Área de trabalho**.

Desde que você possua o aplicativo apropriado no PC para a visualização, também é possível abrir um item não-PaperPort™ SE clicando nele duas vezes.



Organizando seus itens em pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento fácil de usar para organizar os seus itens. Esse sistema de arquivamento consiste em pastas e itens que você escolhe para visualização na **Área de trabalho**. Um item pode ser ou não um item do PaperPort™ 12SE:

- As pastas estão organizadas em uma estrutura em “árvore” na Visualização de Pastas. Use essa seção para escolher pastas e visualizar seus itens na **Área de trabalho**.
- Você pode simplesmente arrastar e largar um item em uma pasta. Quando a pasta estiver selecionada, solte o botão do mouse e o item será armazenado nessa pasta.
- As pastas podem estar “aninhadas” (ou seja, armazenadas) em outras pastas.
- Quando você clica duas vezes em uma pasta, seu conteúdo (arquivos MAX do PaperPort™ 12SE e arquivos que não sejam PaperPort™ 12SE) aparece na **Área de trabalho**.
- Você também pode usar o Windows® Explorer para gerenciar as pastas e os itens exibidos na **Área de trabalho**.

Atalhos rápidos para outros aplicativos

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente muitos outros aplicativos no PC e cria um “atalho de trabalho” até eles.

A barra localizada na parte inferior da área de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que podem ser utilizados com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE a outro programa, basta arrastar e soltar esse item da área de trabalho do PaperPort™ 12SE até o ícone do programa na barra Enviar para. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item no seu formato preferencial.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer automaticamente um dos aplicativos no PC, você poderá criar um atalho manualmente utilizando o botão **Novo link** na faixa de opções **Ferramentas**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR permite converter uma imagem de texto em texto editável

O ScanSoft™ PaperPort™ 12SE pode converter rapidamente uma imagem de documento de texto em texto que você pode editar com um aplicativo de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE usa o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR), fornecido com o aplicativo. O PaperPort™ 12SE pode usar o aplicativo OCR de sua preferência, caso ele já esteja instalado no PC. Você pode converter o item inteiro ou, usando o botão **Copiar texto** na faixa de opções **Item**, escolher uma parte desse texto para converter.

Arrastar um item até um ícone de atalho do processador de texto inicia o aplicativo OCR incorporado no PaperPort™ 12SE, ou então você pode usar seu próprio aplicativo OCR.



Importando itens de outros aplicativos

Além de escanear itens, você pode transferi-los para o PaperPort™ 12SE e convertê-los em arquivos do PaperPort™ 12SE (MAX) de várias maneiras diferentes:

- Imprimir na **Área de trabalho** a partir de outro aplicativo, como o Microsoft® Word.
- Importar arquivos armazenados em outros formatos de arquivo, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportando itens para outros formatos

Você pode exportar ou salvar itens do PaperPort™ 12SE em vários formatos comuns de arquivos, como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportando um arquivo de imagem


- 1 Clique em **Salvar como** no botão PaperPort. É exibida a caixa de diálogo Salvar “XXXXX” como.
- 2 Escolha o drive e a pasta onde deseja salvar o arquivo.
- 3 Digite o nome do novo arquivo e escolha o tipo de arquivo.
- 4 Clique em **Salvar** para salvar o arquivo ou em **Cancelar** para retornar ao PaperPort™ 12SE sem salvá-lo.

Desinstalando o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE com OCR

(Windows® XP)

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controle**, **Adicionar ou remover programas** e depois no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Selecione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle**, **Programas** e **Programas e Recursos**.
- 2 Selecione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Remover**.

Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite acessar rápida e facilmente os aplicativos que você utiliza com mais frequência. Com ControlCenter4, você não precisa inicializar aplicativos específicos manualmente.

O ControlCenter4 tem duas interfaces de usuário: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**.

■ Modo Inicial

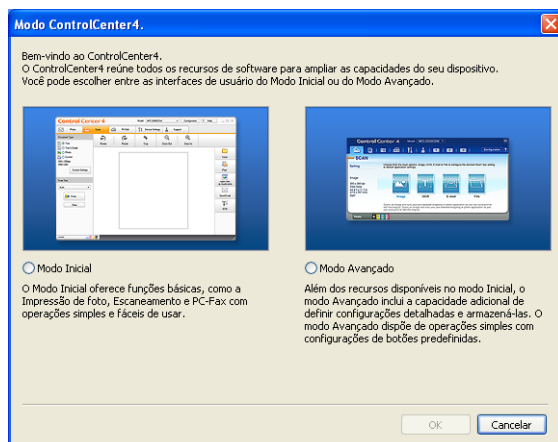
O **Modo Inicial** possibilita o rápido acesso às funções principais do aparelho. Consulte *Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home)* na página 63.

■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** proporciona maior controle sobre os detalhes das funções do aparelho. Você pode incluir até três guias personalizadas nas configurações adicionais. Consulte *Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado* na página 76.

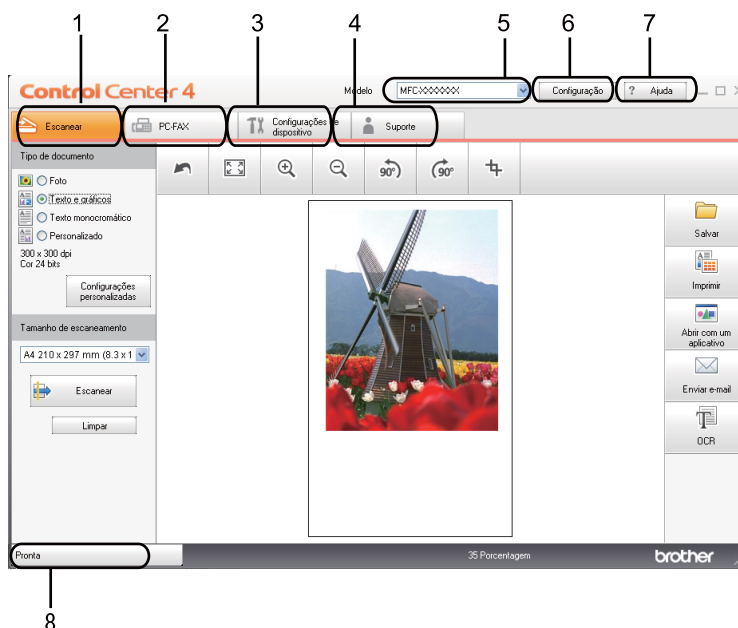
Alterando a interface do usuário

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
- 2 Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo de modo.



Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home)

Esta seção apresenta rapidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o seu dispositivo.
- 3 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 4 Crie links para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter e o arquivo de **Ajuda**.
- 5 Na lista suspensa **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter4 estabelecerá uma conexão.
- 6 É possível alterar as preferências do interface do usuário e do ControlCenter4.
- 7 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 8 Acesse o **Status Monitor** clicando no botão Status do dispositivo.

Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Básico (Home)

Escanear (Consulte *Guia Escaneamento* na página 65.)

- Consulte *Salvando a imagem escaneada* na página 66.
- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* na página 67.
- Consulte *Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo* na página 67.
- Consulte *Anexando os dados digitalizados a um e-mail* na página 68.
- Consulte *Usando o recurso OCR* na página 68.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX* na página 69.)

- Consulte *Enviando uma imagem digitalizada* na página 70.
- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* na página 70.
- Consulte *Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX* na página 71.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações do Dispositivo* na página 72.)

- Consulte *Definindo a Configuração Remota* na página 72.
- Consulte *Acessando a Discagem Rápida* na página 73.
- Consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73.
- Consulte *Iniciando o utilitário BRAdmin* na página 74.

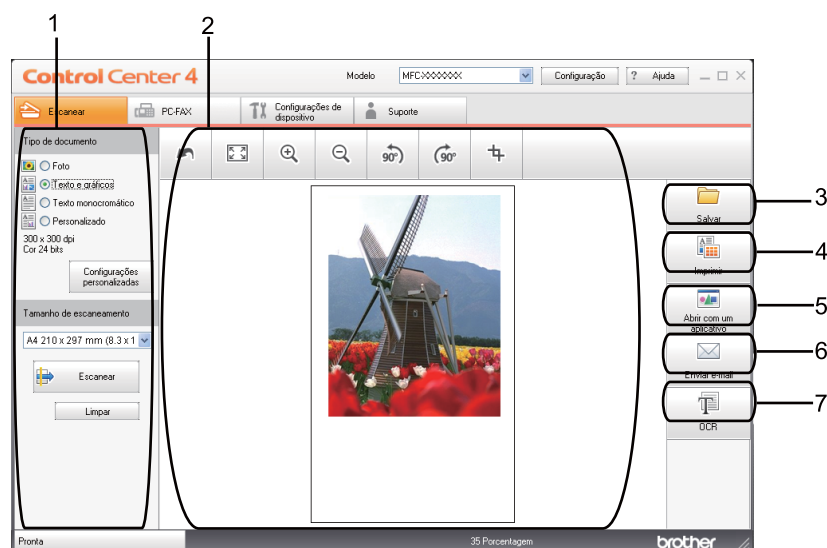
Suporte (Consulte *Guia Suporte* na página 75.)

- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* na página 75.
- Consulte *Usando o Brother Solutions Center* na página 75.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* na página 75.

Guia Escaneamento

Existem cinco opções de escaneamento: **Salvar**, **Imprimir**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **OCR**.

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Salvar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com um aplicativo**
- 6 Botão **Enviar e-mail**
- 7 Botão **OCR**

Tipos de Arquivos

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos nesse formato.
 - Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
 - A opção PDF Seguro está disponível para as seleções **Salvar** e **Enviar e-mail**.
-

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

Salvando a imagem escaneada

O botão **Salvar** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo que constam na lista de anexos de arquivo.

- 1 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 2 Clique no botão **Escanear**.
- 3 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 4 Clique em **Salvar**.
- 5 A caixa de diálogo **Salvar** será exibida. Selecione **Pasta de Destino** e outras configurações. Clique em **OK**.
- 6 A imagem será salva na pasta que você escolheu.

Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer um dos recursos do ControlCenter4 com suporte no driver de impressora do seu aparelho Brother.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Imprimir**.
- 6 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo

O botão **Abrir com um aplicativo** permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Abrir com um aplicativo**.
- 6 Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
- 7 A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.

Anexando os dados digitalizados a um e-mail

O botão **Enviar e-mail** permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **Enviar e-mail**.
- 6 Especifique as configurações do arquivo anexado e clique em **OK**.
- 7 Seu aplicativo de email padrão será aberto, e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.

Usando o recurso OCR

O botão **OCR** permite escanear um documento e convertê-lo em texto. Esse texto pode então ser editado com o seu processador de texto preferido.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão **Escanear**.
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em **OCR**.
- 6 Especifique as configurações de OCR e clique em **OK**.
- 7 Seu processador de texto padrão será aberto, exibindo os dados do texto convertido.

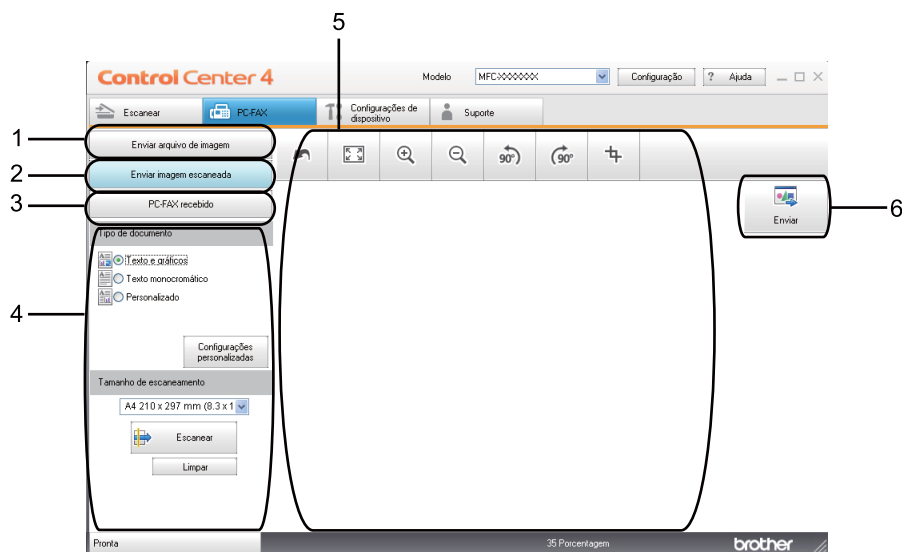
Guia PC-FAX

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



Observação

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax em Preto-e-branco de tamanho Carta.



- 1 Botão **Enviar arquivo de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem escaneada**
- 3 Botão **PC-FAX recebido**
- 4 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 5 Área Escaneamento de Imagem
- 6 Botão **Enviar**

Enviando um arquivo de imagem do computador

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite enviar um arquivo de imagem como fax a partir do computador usando o PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que você deseja enviar.
- 4 Clique no botão **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem escaneada** permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 3 Especifique opções para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 4 Clique no botão **Escanear**.
- 5 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 6 Clique em **Enviar**.
- 7 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

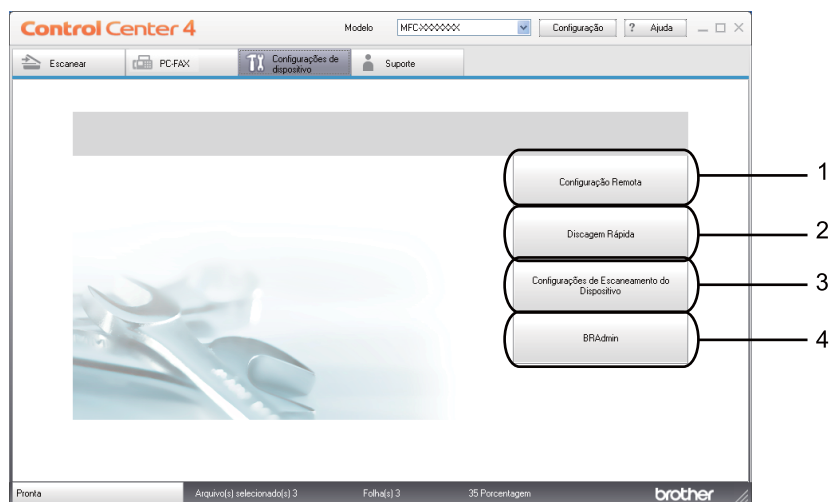
Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. Antes de usar a função Receber do PC-FAX, **você deve selecioná-la no menu do painel de controle do seu aparelho Brother**. (Consulte *Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho* na página 105).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e iniciada para receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizá-los, clique em **Exibir**.
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Guia Configurações do Dispositivo

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Botão **Configuração Remota**
- 2 Botão **Discagem Rápida**
- 3 Botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**
- 4 Botão **BRAdmin**

Definindo a Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições de rede e do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota* na página 89.

Acessando a Discagem Rápida

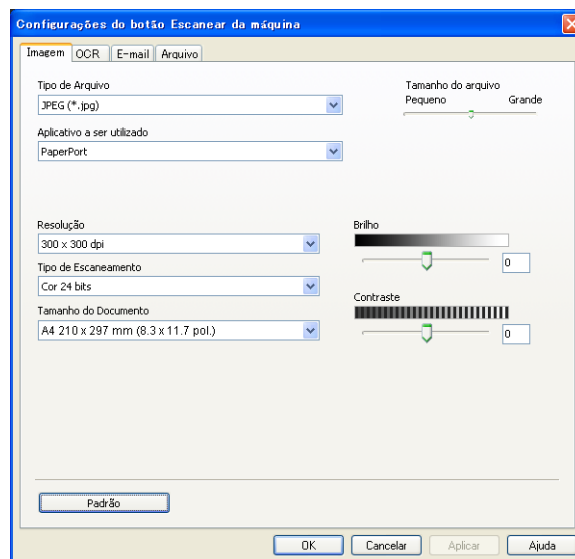
O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota. Dessa forma, você pode registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo.**
- 2 Clique em **Discagem Rápida.**
- 3 A janela Agenda será exibida. Para mais informações sobre a configuração da Agenda, consulte *Configuração Remota* na página 89.

4

Definindo configurações do botão Escaneamento

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite definir as configurações da tecla **ESCANEAR** do seu aparelho.



- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo.**
- 2 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo.**
- 3 A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida. Você pode alterar as configurações de cada função do botão Escaneamento.
- 4 Clique em **OK.**

Iniciando o utilitário BRAdmin

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá a abertura do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi projetado para a configuração inicial de dispositivos da Brother conectados a uma rede. Ele também pode procurar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, além de mostrar o status e definir configurações básicas de rede, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte *Manual do Usuário de Rede*. Se você precisar de um gerenciamento mais avançado para o aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, disponível como download no endereço <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



Observação

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique no botão **Ajuda** do ControlCenter4.

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda do ControlCenter** permite abrir o arquivo de **Ajuda** para que você possa acessar informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Usando o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o Website Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O Website Brother Solutions Center aparecerá no navegador.

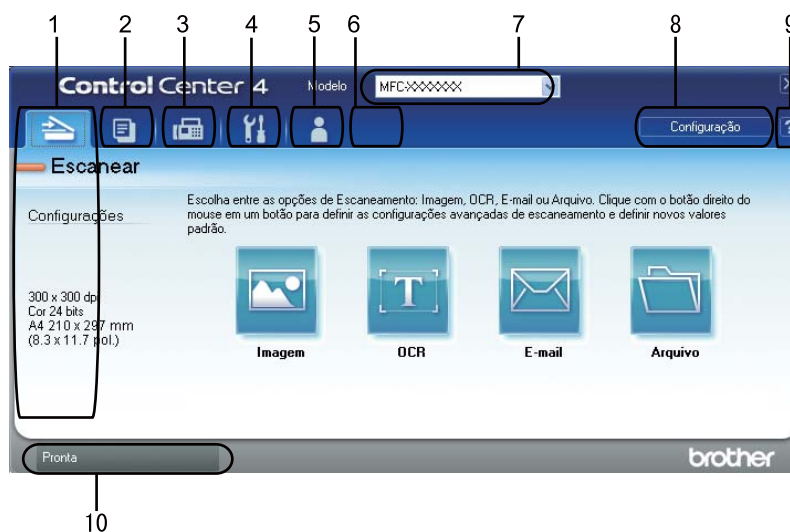
Acessando o Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** faz com que você acesse o nosso Website de soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 iniciará o navegador e abrirá o Website Brother CreativeCenter.

Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta seção apresenta rapidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse o recurso de **PC-Copy** disponível no PC.
- 3 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o seu dispositivo.
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 5 Crie links para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter e o arquivo de **Ajuda**.
- 6 Você pode definir a sua guia original de configurações clicando com o botão direito do mouse em um botão para definir as configurações avançadas de escaneamento e definir novos valores padrão.
- 7 Na lista suspensa **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter4 estabelecerá uma conexão.
- 8 É possível abrir a janela de configuração de cada função de escaneamento e alterar o modo da interface do usuário.
- 9 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 10 Acesse o **Status Monitor** clicando no botão Status do dispositivo.

Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado

Escanear (Consulte *Guia Escaneamento* na página 78.)

- Consulte *Abrindo a imagem digitalizada em um aplicativo* na página 79.
- Consulte *Usando o recurso OCR* na página 80.
- Consulte *Anexando os dados digitalizados a um e-mail* na página 80.
- Consulte *Salvando a imagem escaneada* na página 80.

PC-Copy (Consulte *Guia PC-Cópia* na página 81.)

- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* na página 81.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX* na página 81.)

- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* na página 81.
- Consulte *Enviando uma imagem digitalizada* na página 82.
- Consulte *Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX* na página 82.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações do Dispositivo* na página 83.)

- Consulte *Definindo a Configuração Remota* na página 83.
- Consulte *Acessando a Discagem Rápida* na página 83.
- Consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84.
- Consulte *Iniciando o utilitário BRAdmin* na página 85.

Suporte (Consulte *Guia Suporte* na página 86.)

- Consulte *Usando o Brother Solutions Center* na página 86.
- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* na página 86.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* na página 86.

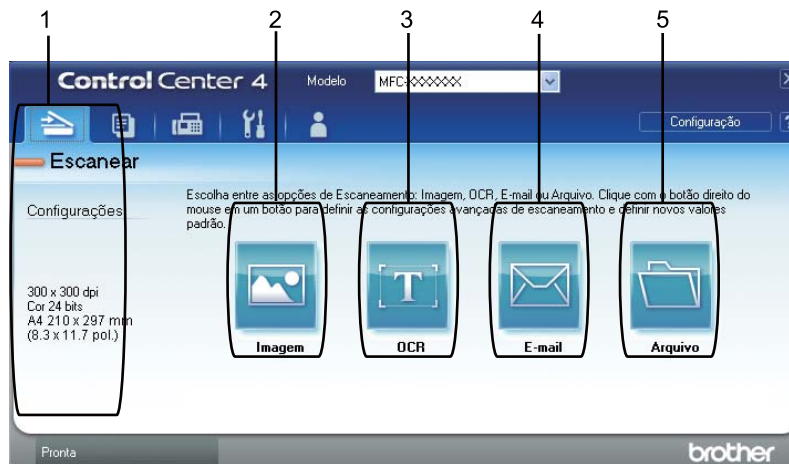
Personalizado (Consulte *Guia Personalizada* na página 87.)

- Consulte *Criando uma guia Personalizada* na página 87.

Guia Escaneamento

Existem quatro opções de escaneamento: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Arquivo**.

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



- 1 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 2 Botão **Imagem**
- 3 Botão **OCR**
- 4 Botão **E-mail**
- 5 Botão **Arquivo**



Observação

- Você pode alterar as configurações padrão de cada botão clicando com o botão direito do mouse no botão apropriado ou clicando em **Configuração**. Quando a caixa de diálogo de configurações aparecer, altere as configurações e clique em **OK**.
- Para pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinala **Pré-escaneamento** na caixa de diálogo de configuração.

Tipos de Arquivos

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos nesse formato.
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

Abrindo a imagem digitalizada em um aplicativo

O botão **Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão **Imagem** e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-escaneamento**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Imagem**.
- 4 A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.

Usando o recurso OCR

O botão **OCR** permite escanear um documento e convertê-lo em texto. Esse texto pode então ser editado com o seu processador de texto preferido.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão **OCR** e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-escaneamento**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **OCR**.
- 4 Seu processador de texto padrão será aberto, exibindo os dados do texto convertido.

Anexando os dados digitalizados a um e-mail

O botão **E-mail** permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão **E-mail** e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-escaneamento**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **E-mail**.
- 4 Seu aplicativo de email padrão será aberto, e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.

Salvando a imagem escaneada

O botão **Arquivo** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo que constam na lista de anexos de arquivo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão **Arquivo** e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-escaneamento**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Arquivo**.
- 4 A imagem será salva na pasta que você escolheu.

Guia PC-Cópia

Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer um dos recursos do ControlCenter4 com suporte no driver de impressora do seu aparelho Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-Copy**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão desejado e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-escaneamento**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia colorida**, **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou em **Cópia 4 em 1**. É possível personalizar cada botão com as suas configurações preferidas.
- 4 A imagem digitalizada será impressa.

Guia PC-FAX

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.



Observação

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax em Preto-e-branco de tamanho Carta.

Enviando um arquivo de imagem do computador

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite enviar um arquivo de imagem como fax a partir do computador usando o PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que você deseja enviar.
- 4 Clique no botão **Enviar**.
- 5 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem escaneada** permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no **Enviar imagem escaneada** e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-escaneamento**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 4 A caixa de diálogo de envio para PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX

O botão **PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. Antes de usar a função Receber do PC-FAX, **você deve selecioná-la no menu do painel de controle do seu aparelho Brother**. (Consulte *Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho* na página 105).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e iniciada para receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizá-los, clique em **Exibir**.
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em **Imprimir**.
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em **Iniciar impressão**.

Guia Configurações do Dispositivo

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **Ajuda**.

Definindo a Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições de rede e do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração Remota* na página 89.

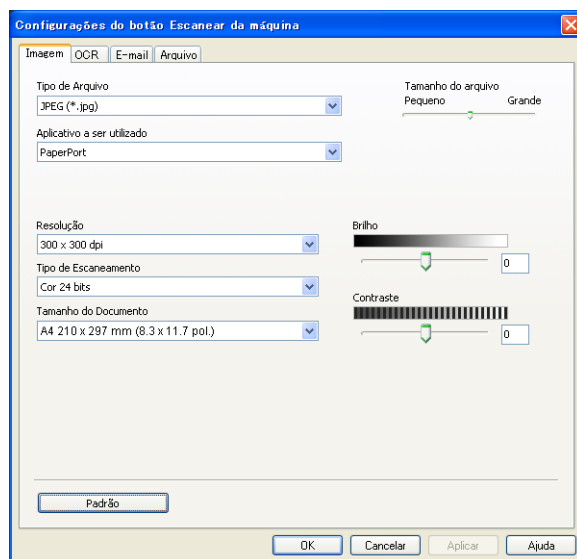
Acessando a Discagem Rápida

O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota. Dessa forma, você pode registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Discagem Rápida**.
- 3 A janela Agenda será exibida. Para conhecer a configuração da Agenda, consulte *Configuração Remota* na página 89.

Definindo configurações do botão Escaneamento

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite definir as configurações da tecla **ESCANEAR** do seu aparelho.



- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.
- 3 A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida. Você pode alterar as configurações de cada função do botão Escaneamento.
- 4 Clique em **OK**.

Iniciando o utilitário BRAdmin

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá a abertura do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi projetado para a configuração inicial de dispositivos da Brother conectados a uma rede. Ele também pode procurar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, além de mostrar o status e definir configurações básicas de rede, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM de instalação, consulte *Manual do Usuário de Rede*. Se você precisar de um gerenciamento mais avançado para o aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, disponível como download no endereço <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



Observação

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique no botão **Ajuda** do ControlCenter4.

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda do ControlCenter** permite abrir o arquivo de **Ajuda** para que você possa acessar informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Usando o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o Website Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O Website Brother Solutions Center aparecerá no navegador.

Acessando o Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** faz com que você acesse o nosso Website de soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 iniciará o navegador e abrirá o Website Brother CreativeCenter.

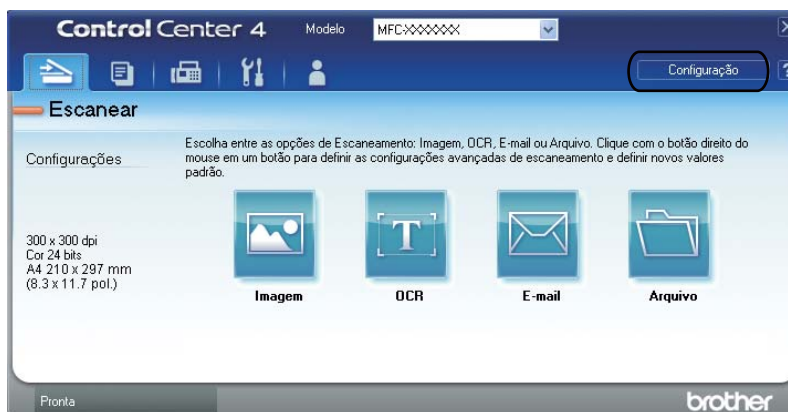
Guia Personalizada

Esta seção explica rapidamente o processo de adicionar uma guia **Personalizado**. Para obter mais detalhes, consulte **Ajuda**.

Criando uma guia Personalizada

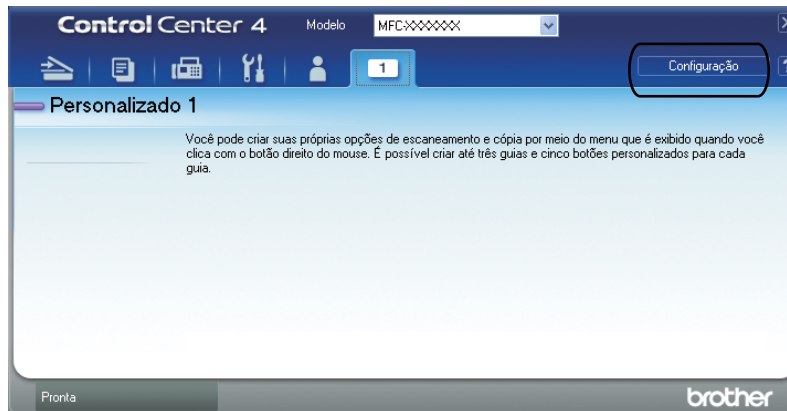
É possível criar até três guias personalizadas incluindo até cinco botões personalizados com configurações preferenciais.

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.

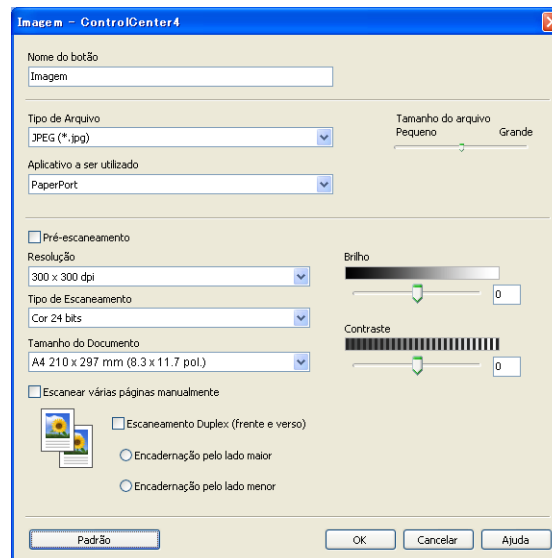


Criando um botão Personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar botão personalizado**.
Selecione um botão que você deseja criar no menu. A caixa de diálogo de configurações será exibida.



- 2 Digite o nome do botão e altere as configurações, se necessário. Clique em **OK**. (As opções de configuração variam dependendo do botão criado.)



Observação

É possível alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações que você criou. Clique em **Configuração** e siga o menu.

Configuração Remota

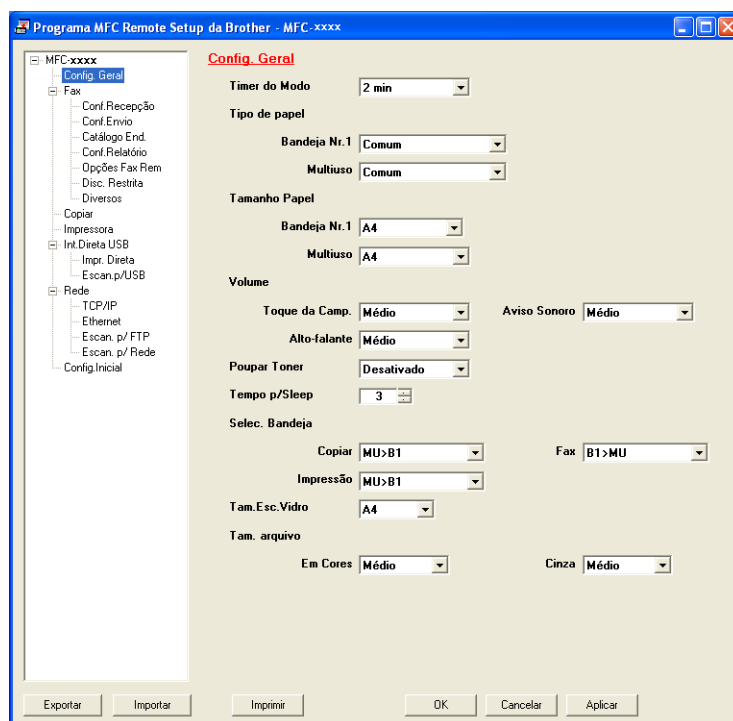
O programa de Configuração Remota permite que você efetue várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Windows®. Quando você iniciar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão automaticamente transferidas para o seu PC e apresentadas na tela de seu PC. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e depois em **Configuração Remota**.



Observação

- Se o seu aparelho estiver conectado através de uma Rede, você deverá digitar sua senha.
- A senha padrão é “access”. Você poderá utilizar o BRAdmin Light ou o Gerenciamento via Web para alterar esta senha. (Consulte o *Manual do Usuário de Rede* para obter detalhes.)



■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, redigite os dados corretos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- É possível usar o botão **Exportar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
 - Se o PC estiver protegido por firewall, e não for possível usar a **Configuração Remota**, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. (Consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* na página 109).
 - Se você estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configuração de firewall necessárias já terão sido feitas.
 - Se o recurso Secure Function Lock estiver ativado, não será possível usar a **Configuração Remota**.
-

Envio com o PC-FAX

O recurso PC-FAX da Brother permite que você utilize seu PC para enviar um documento de um aplicativo como se fosse um fax padrão. É possível enviar um arquivo criado em qualquer aplicativo do PC como um PC-FAX. Você poderá até anexar uma página de rosto. Basta configurar os destinatários como membros ou grupos na Agenda do PC-FAX ou simplesmente digitar o endereço de destino ou o número de fax na interface do usuário. Você poderá utilizar o recurso Busca na Agenda para encontrar destinatários rapidamente.

Para obter as informações e atualizações mais recentes sobre o recurso Brother PC-FAX, visite <http://solutions.brother.com/>.



Observação

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax em Preto-e-branco de tamanho Carta.

Configurando as informações do usuário



Observação

É possível acessar **Informações do usuário** na caixa de diálogo de envio de FAX clicando no ícone



(Consulte *Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Facsimile* na página 94).

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Envio do PC-FAX** e depois em **Configuração do PC-FAX**. A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother** é exibida:

- 2 Digite estas informações para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.
- 3 Clique em **OK** para salvar as **Informações do usuário**.

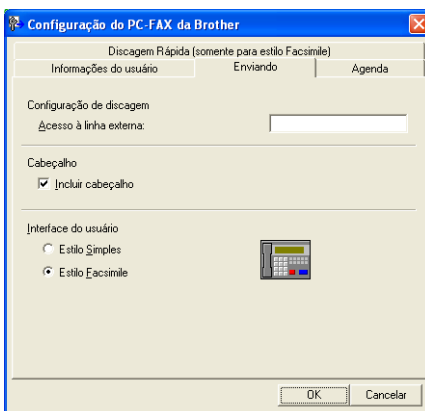


Observação

É possível configurar **Informações do usuário** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração de envio

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Enviando** para exibir a tela a seguir.



■ Acesso à linha externa

Digite aqui um número para acessar uma linha externa. Às vezes isso é exigido pelo sistema telefônico do PABX local (por exemplo, discar 9 para acessar a linha externa em seu escritório). Para o envio de PC-Fax, esse número será aplicado, e o prefixo de discagem definido no menu da função será ignorado.

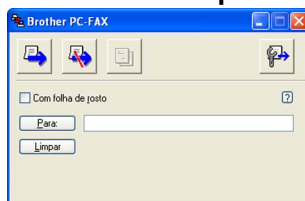
■ Incluir cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho digitadas na guia **Informações do usuário** à parte superior das mensagens de fax enviadas, assinale a caixa **Incluir cabeçalho**. (Consulte *Configurando as informações do usuário* na página 91).

■ Interface do usuário

Escolha a interface do usuário entre duas opções: Estilo Simples ou Estilo Facsimile.


Estilo Simples



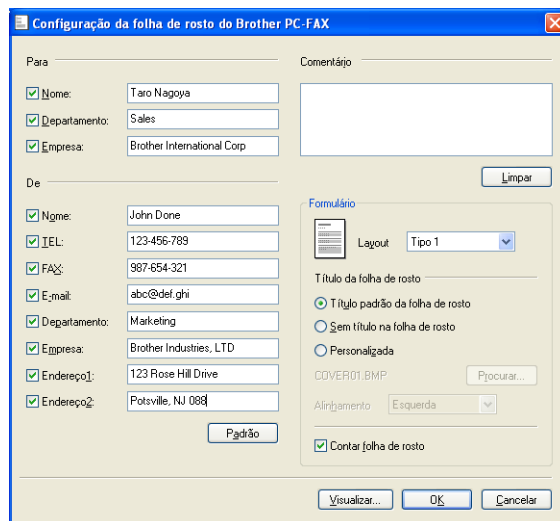
Estilo Facsimile



Configurando uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para acessar a tela **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX** é exibida:



Inserindo as informações da página de rosto



Observação

Se você estiver enviando um fax para mais de um destinatário, as informações do destinatário não serão impressas na página de rosto.

■ Para

Selecione as informações do destinatário que você pretende adicionar à página de rosto.

■ De

Selecione as informações do remetente que você pretende adicionar à página de rosto.

■ Comentário

Digite o comentário que você deseja adicionar à página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da página de rosto que você deseja utilizar.

■ Título da folha de rosto

Se você selecionar **Personalizada**, poderá inserir um arquivo de bitmap, como o logotipo da sua empresa, na página de rosto.

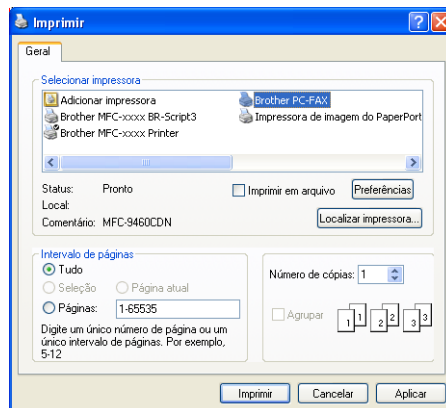
Use o botão **Procurar** para selecionar o arquivo BMP e escolha o estilo de alinhamento.

■ Contar folha de rosto

Assinale **Contar folha de rosto** para incluir a folha de rosto na numeração de páginas.

Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Facsimile

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX** como impressora e clique em **Imprimir**. Aparecerá a interface de usuário estilo Facsimile:




Observação

Se aparecer a interface de usuário do Estilo Simples, altere a configuração de seleção da interface de usuário. (Consulte *Configuração de envio* na página 92).

- 4 Digite um número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:

- Use o teclado numérico para digitar o número.
- Clique em qualquer um dos 10 botões de **Discagem Rápida**.
- Clique no botão **Agenda** e escolha um membro ou grupo da Agenda.

Se você cometer um erro, clique em **Limpar** para excluir todos os registros.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em  **Com folha de rosto**.

Observação

Você poderá também clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

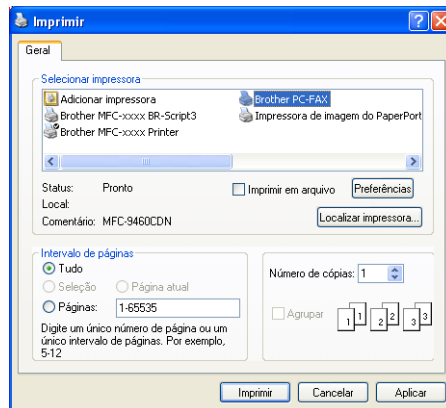
- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

Observação

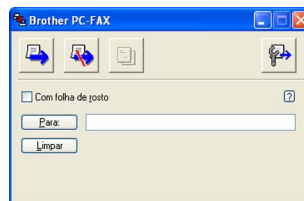
- Se você quiser cancelar o fax, clique em **Parar**.
- Se você quiser rediscar um número, clique em **Rediscar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

Enviando um arquivo como PC-FAX com a interface do usuário no estilo Simples

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX** como impressora e clique em **Imprimir**.
Aparecerá a interface de usuário estilo Simples:



Observação

Se aparecer a interface de usuário estilo Facsimile altere a configuração de seleção de interface do usuário. (Consulte *Configuração de envio* na página 92).


- 4 Digite o número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:
 - Insira o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e selecione os números de fax do destinatário na Agenda.Se você cometer um erro, clique em **Limpas** para excluir todos os registros.
- 5 Para enviar uma página de rosto e uma anotação, clique em **Com folha de rosto**.

Observação

Você poderá também clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

6 Clique no ícone enviar 

Observação

Se você quiser cancelar o fax, clique no ícone cancelar 

Agenda

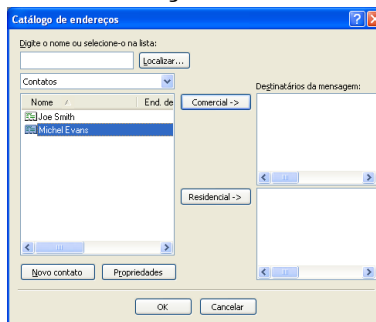
Se o Outlook ou o Outlook Express estiver instalado no PC, será possível escolher na lista suspensa **Selecionar Agenda** a agenda que você deseja usar para o envio de PC-FAX. Existem quatro tipos: Agenda Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address ou Contatos do Windows.

Clique no botão **Procurar** para selecionar o arquivo de banco de dados.



Você pode usar a agenda escolhida na lista suspensa **Selecionar Agenda** clicando no botão **Agenda**, localizado na caixa de diálogo de envio de FAX.

Catálogo de Endereços do Outlook Express

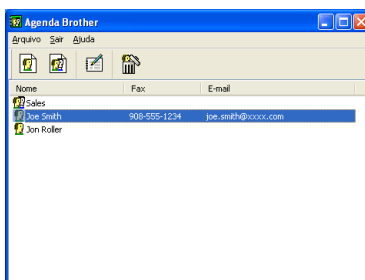


Observação

Para usar seu Catálogo de Endereços do Outlook, você precisa selecionar o Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como aplicativo de e-mail padrão.


Agenda Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio do PC-FAX** e depois em **Agenda do PC-FAX**. A caixa de diálogo **Agenda Brother** é exibida:



Configurando um membro na Agenda

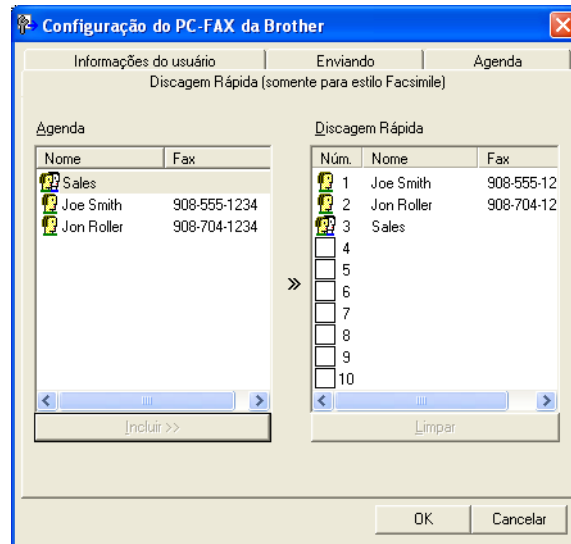
Na caixa de diálogo **Agenda Brother** você pode adicionar, editar ou excluir membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo da Agenda, clique no ícone  para adicionar um membro. A caixa de diálogo **Configuração de membro da Agenda Brother** é exibida:

- 2 Na caixa de diálogo Configuração de Membro, digite as informações do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para salvar as informações.

Configuração de Discagem Rápida

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, clique na guia **Discagem Rápida (somente para estilo Facsimile)**. (Para usar esse recurso, você deve selecionar a interface de usuário no **Estilo Facsimile**.)



É possível registrar um membro ou um grupo em cada um dos dez botões de **Discagem Rápida**.

Registrando um endereço em um botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão de **Discagem Rápida** que você deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que você pretende armazenar no botão de **Discagem Rápida**.
- 3 Clique em **Incluir >>**.

Excluindo um registro do botão de Discagem Rápida

- 1 Clique no botão de **Discagem Rápida** que você deseja apagar.
- 2 Clique em **Limpar**.


Observação

É possível selecionar uma discagem rápida da interface de PC-FAX para facilitar e agilizar o envio de um documento.



Configurando um grupo para distribuição

É possível criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Agenda Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo.
A caixa de diálogo **Configuração de grupo na Agenda Brother** é exibida:




- 2 Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes válidos**, selecione os membros para inclusão no grupo e clique em **Incluir >>**.
Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Nome do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros desejados, clique em **OK**.




Observação

Você poderá ter no máximo até 50 membros em um grupo.

Editando as informações de membro

- 1 Selecione o membro ou o grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Altere as informações dos membros ou do grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Excluindo um membro ou grupo

- 1 Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.
- 2 Clique no ícone excluir .
- 3 Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.

Exportando a Agenda

Você poderá exportar toda a Agenda para um arquivo de texto ASCII (*.csv). Você também pode criar um vCard para um membro da agenda, que pode ser anexado a um e-mail de saída (um vCard é um cartão de visita eletrônico que contém as informações de contato do remetente). Você também pode exportar a Agenda como Dados de Discagem de Configuração Remota que podem ser usados pelo aplicativo Configuração Remota do seu aparelho. (Consulte *Configuração Remota* na página 89). Se você estiver criando um vCard, deverá primeiro clicar no membro da agenda para quem pretende criar o vCard.

Exportando registros da Agenda



Observação

- Para criar um vCard, primeiro é necessário selecionar um membro.
- Se você selecionar vCard na etapa ❶, **Salvar como tipo: será vCard (*.vcf)**.

❶

Siga as etapas abaixo:

- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Texto**.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **vCard**. Em seguida, vá para a etapa ❷.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota**. Em seguida, vá para a etapa ❷.

❷

Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



Observação

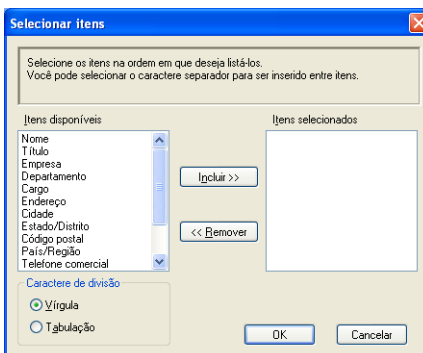
Escolha os itens segundo a ordem em que deseja que apareçam.

❸

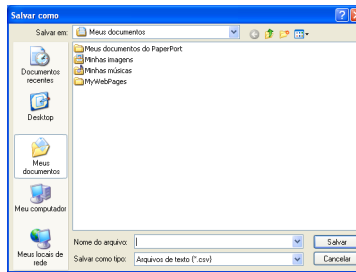
Se você estiver exportando para um arquivo ASCII, selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caractere de divisão**. Isso inclui uma **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.

❹

Clique em **OK** para salvar os dados.



- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Salvar**.

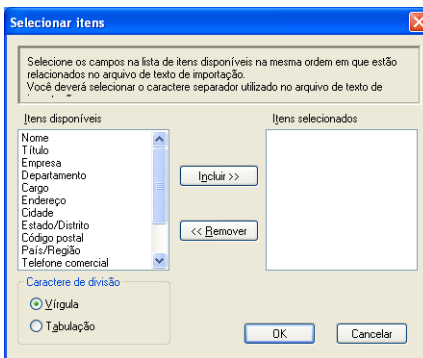


Importando para a Agenda

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** para a sua Agenda.

Importando um arquivo de texto ASCII

- 1 Siga as etapas abaixo:
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Texto**.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **vCard**. Em seguida, vá para a etapa 5.
 - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota**. Em seguida, vá para a etapa 5.



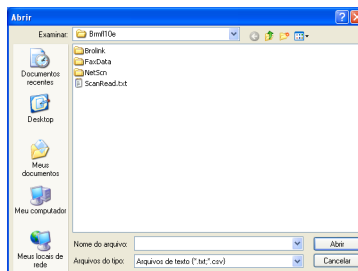
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja importar e clique em **Incluir >>**.

Observação

Escolha os campos na lista Itens Disponíveis na mesma ordem em que serão listados no arquivo de texto a importar.

- 3 Selecione **Tabulação** ou **Vírgula** com base no formato de arquivo que você está importando em **Caractere de divisão**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Abrir**.



Observação

Se tiver escolhido o arquivo **Texto** na etapa 1, **Arquivos do tipo:** será **Arquivos de texto (*.txt; *.csv)**.

Recepção de PC-FAX

O software de Recepção de PC-FAX da Brother permite visualizar e armazenar mensagens de fax no seu PC. Ele é automaticamente instalado junto com o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos conectados localmente ou em rede.

Quando estiver habilitado, seu aparelho receberá faxes em sua memória. Quando tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para seu PC.

Se você desligar seu PC, seu aparelho continuará a receber e armazenar seus faxes na memória. O display do aparelho exibirá o número de faxes recebidos armazenados, por exemplo:

PC Fax msg:001



Quando você liga o PC, o Software de Recepção de PC-FAX transfere automaticamente suas mensagens de fax para o PC.

Para habilitar o Software de Recepção de PC-FAX, faça o seguinte:

- ANTES DE USAR A FUNÇÃO DE RECEPÇÃO DE PC-FAX, VOCÊ DEVE SELECIONAR A OPÇÃO DE RECEPÇÃO DE PC-FAX NO MENU DO APARELHO.
- Execute o software de Recepção de PC-FAX no PC. (Recomendamos marcar a caixa de seleção de Adicionar à Pasta de Inicialização, de modo que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes na inicialização do PC).



Observação

- O software PC-FAX só recebe documentos de fax em Preto e Branco.
- Se o seu PC estiver protegido por firewall, e não for possível usar a recepção de PC-FAX, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 109).

Dependendo do sistema operacional em uso, você poderá obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar o recurso de recepção de PC-FAX. Para habilitar a recepção de PC-FAX, é necessário desbloquear o programa.



Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho

Você poderá, opcionalmente, habilitar a opção Impressão de Backup. Quando habilitada, o aparelho imprimirá uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o PC ou que o PC seja desligado.

- 1 Pressione **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Recepção PCfax**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **<USB>** ou o nome de seu PC caso esteja conectado em uma rede. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **Impressão Bckp:Ativado** ou **Impressão Bckp:Desativado**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

Observação

Se você selecionar **Impressão Bckp:Ativado**, o aparelho imprimirá o fax, de modo que você tenha uma cópia do mesmo caso haja uma queda de energia antes que ele seja enviado ao PC. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando tiverem sido impressas e enviadas com êxito para o seu PC. Quando a **Impressão de Backup** está desativada, as mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho depois de serem enviadas com êxito para o PC.


Executando o software de Recepção de PC-FAX no PC

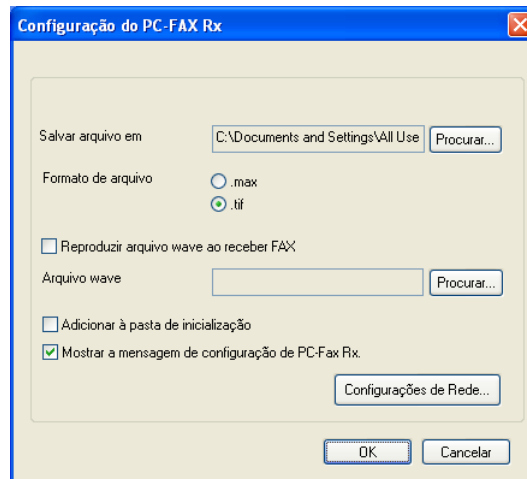
Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Recepção de PC-FAX** e depois em **Receber**.

O ícone de PC-FAX aparece na bandeja de tarefas do PC.



Configurando seu PC

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone  2:16 PM de PC-FAX na bandeja de tarefas do PC e clique em **Configuração do PC-FAX Rx**.
A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx** é exibida:



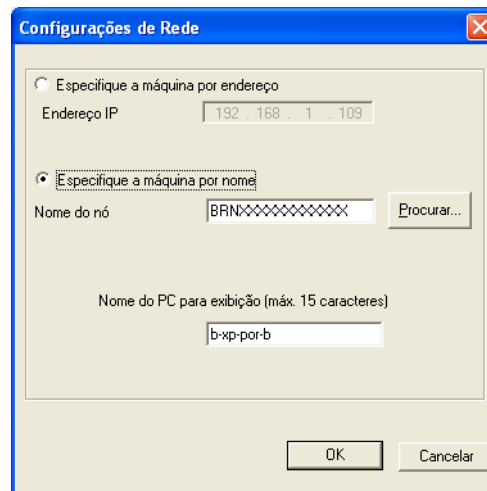
- 2 Em **Salvar arquivo em**, clique no botão **Procurar** se quiser alterar o caminho onde os arquivos de PC-FAX são salvos.
- 3 Em **Formato de arquivo**, escolha **.tif** ou **.max** como o formato do documento recebido. O formato padrão é **.tif**.
- 4 Para reproduzir arquivos wave (arquivos de som .wav) ao receber um fax, assinale **Reproduzir arquivo wave ao receber FAX** e digite o caminho do arquivo desejado.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando você iniciar o Windows®, assinale **Adicionar à pasta de inicialização**.
- 6 Se quiser usar o software de Recepção de PC-FAX, consulte *Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede* na página 107.

Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede

As configurações para enviar mensagens de fax recebidas ao computador foram definidas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*).

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite, execute as etapas a seguir.

- 1 Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx**, clique no botão **Configurações de Rede**. A caixa de diálogo **Configurações de Rede** é exibida.
- 2 Você tem que especificar o Endereço IP ou o Nome do nó de seu aparelho.

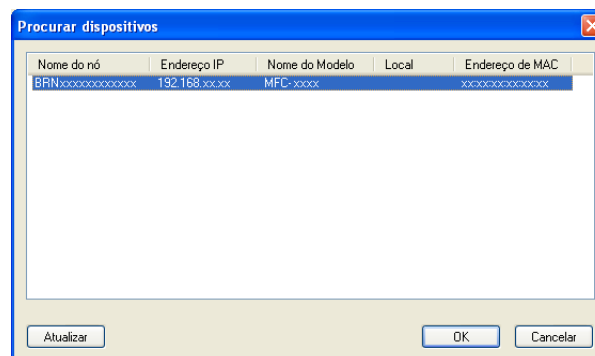


Especifique a máquina por endereço

Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a máquina por nome






Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Procurar** e selecione na lista o aparelho Brother que você deseja utilizar.




Especifique o nome do PC

Você poderá especificar o nome do PC que aparecerá no display do aparelho. Para alterar o nome, digite o novo nome em **Nome do PC para exibição (máx. 15 caracteres)**.

Visualizando novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o PC estiver recebendo um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone mudará para . O ícone  mudará para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes Recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer uma das novas mensagens de fax para abri-las e visualizá-las.



Observação

O assunto das mensagens não lidas em seu PC será baseado na data e na hora em que as mensagens foram recebidas, até que você atribua a elas um nome de arquivo. Por exemplo: 'Fax 2-20-2010 16:40:21.tif'.

Antes de utilizar o software da Brother

As configurações de Firewall em seu PC podem rejeitar a conexão de rede necessária para a impressão em rede, o escaneamento em rede e o PC-Fax. Se você estiver utilizando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de Firewall necessárias já estão feitas. Se você não tiver instalado a partir do CD-ROM, siga as instruções abaixo para configurar o Firewall do Windows®. Se você estiver utilizando qualquer outro software de Firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário desse seu software ou entre em contato com o fabricante.

Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Escaneamento em Rede	PC-Fax em Rede	Escaneamento em Rede e PC-Fax em Rede ¹
Número da Porta Externa	54925	54926	137
Número da Porta Interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137, se você continuar a ter problemas com sua conexão de rede após ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta de número 137 também aceita impressão e a Configuração Remota pela rede.

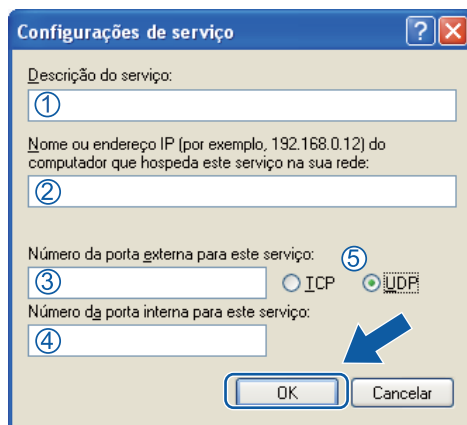
Windows® XP SP2 ou posterior

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Conexões de rede e Internet** e depois em **Firewall do Windows**.
Verifique se o **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado (recomendável)**.
- 2 Clique na guia **Avançado** e no botão **Configurações...** de Configurações de Conexão em rede.




- 3 Clique no botão **Adicionar**.

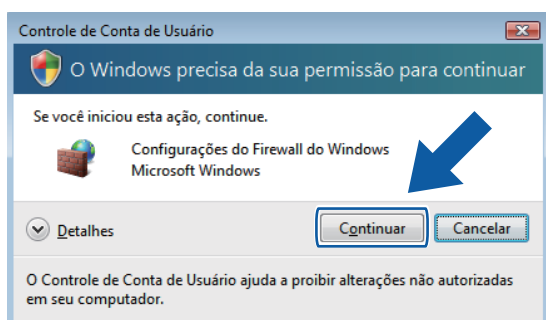
- 4 Adicione a porta **54925** para o escaneamento em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como “Scanner da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54925”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite “54925”.
 - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.



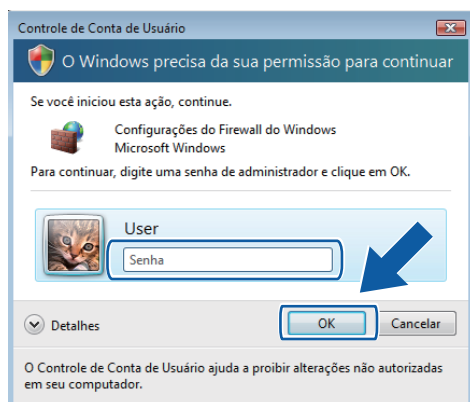
- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax em Rede digitando as informações a seguir:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54926”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite “54926”.
 - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se você ainda tiver problemas com a conexão de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** para escaneamento em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax em Rede, digitando as informações a seguir:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como “Impressão em Rede da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “137”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite “137”.
 - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Verifique se a nova configuração está adicionada e selecionada e clique em **OK**.

Usuários do Windows Vista®

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle, Rede e Internet, Firewall do Windows** e depois em **Alterar configurações**.
- 2 Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte.
 - Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

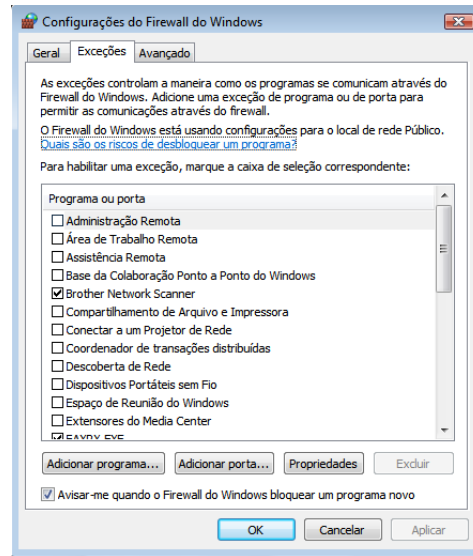


- Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.



- 3 Verifique se o **Firewall do Windows** na guia **Geral** está ativado.

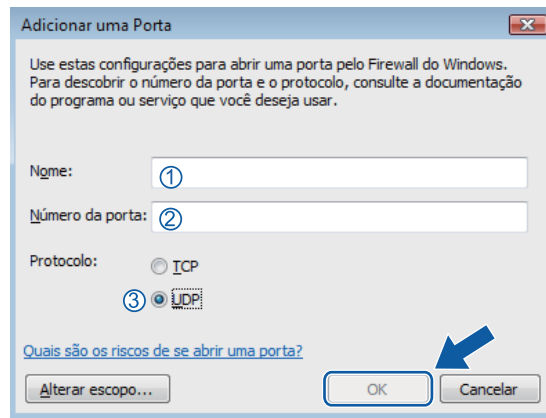
4 Clique na guia **Exceções**.



5 Clique no botão **Adicionar porta...**

6 Para adicionar a porta **54925** para o escaneamento em rede, digite as informações abaixo:

- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, como “Scanner da Brother”.
 - 2 Em **Número da porta**: digite “54925”.
 - 3 Verifique se o **UDP** está selecionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

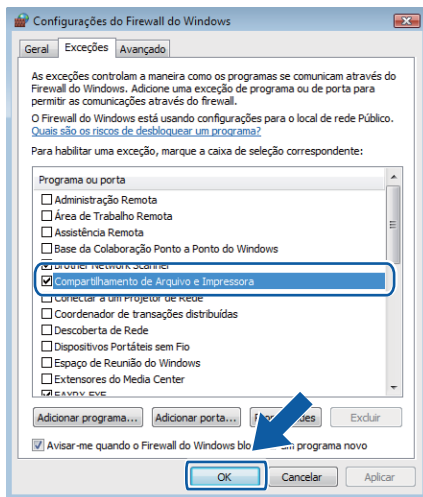


7 Clique no botão **Adicionar porta...**


8 Para adicionar a porta **54926** para PC-Fax em Rede, digite as informações a seguir:

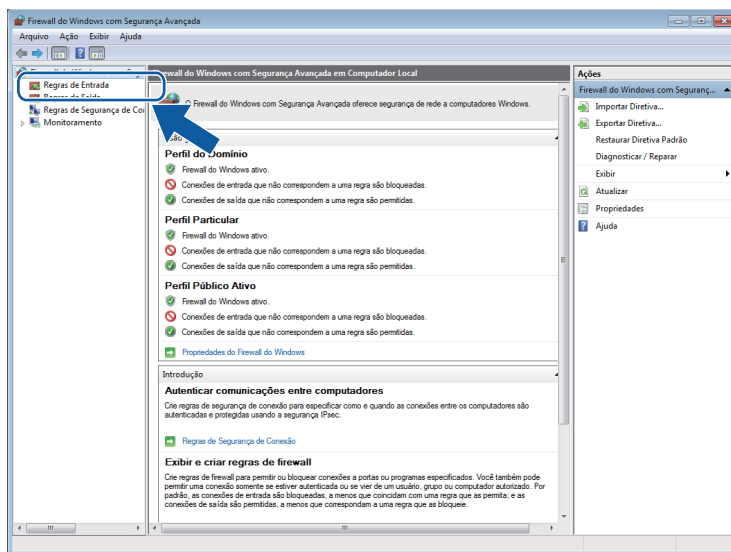
- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, como “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Número da porta**: digite “54926”.
 - 3 Verifique se o **UDP** está selecionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

- 9 Verifique se a nova configuração está adicionada e selecionada e clique em **OK**.
- 10 Se você ainda tiver problemas de conexão de rede (por exemplo, problemas de Impressão ou Escaneamento em Rede), assinale a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora** na guia **Exceções** e clique em **OK**.

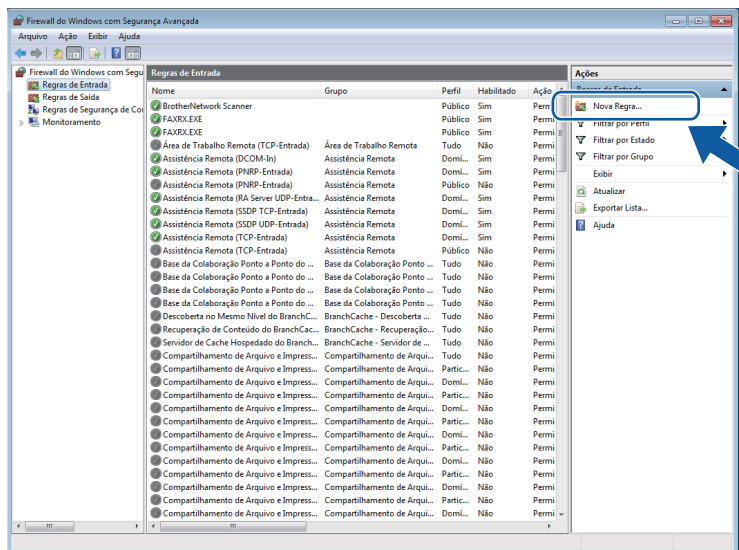


Usuários do Windows® 7

- 1 Clique no botão , em **Painel de Controle**, em **Sistema e Segurança** e depois em **Firewall do Windows**. Verifique se o **Estado do Firewall do Windows** está definido como **Ativado**.
- 2 Clique em **Configurações avançadas**. A janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada** é exibida.
- 3 Clique em **Regras de Entrada**.

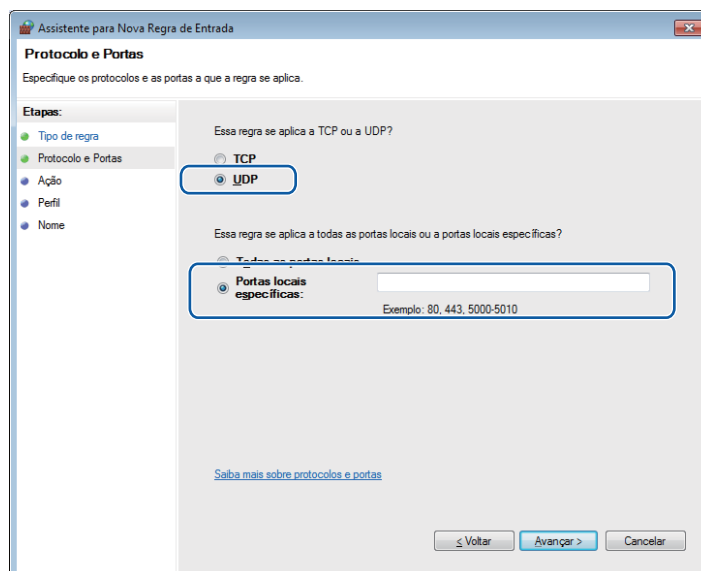


- 4 Clique em **Nova Regra...**.

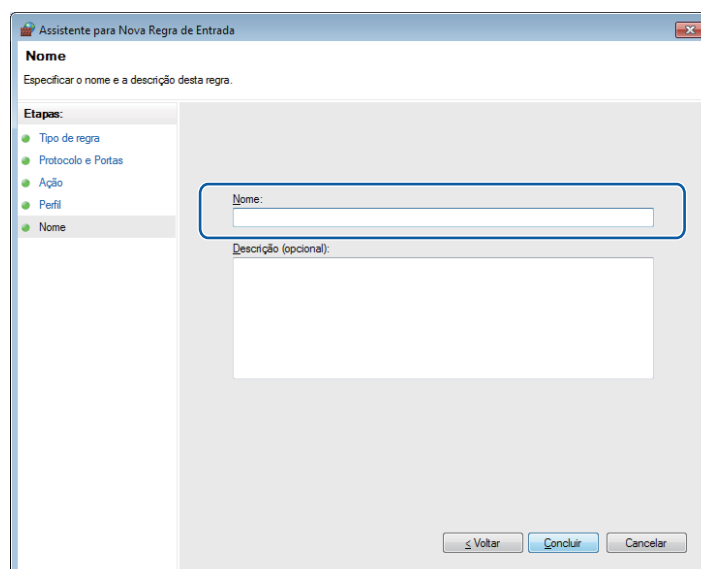


- 5 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

- 6 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:
 - Para escaneamento em rede
Selecione **UDP** e digite **“54925”** em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.
 - Para PC-Fax em Rede
Selecione **UDP** e digite **“54926”** em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.



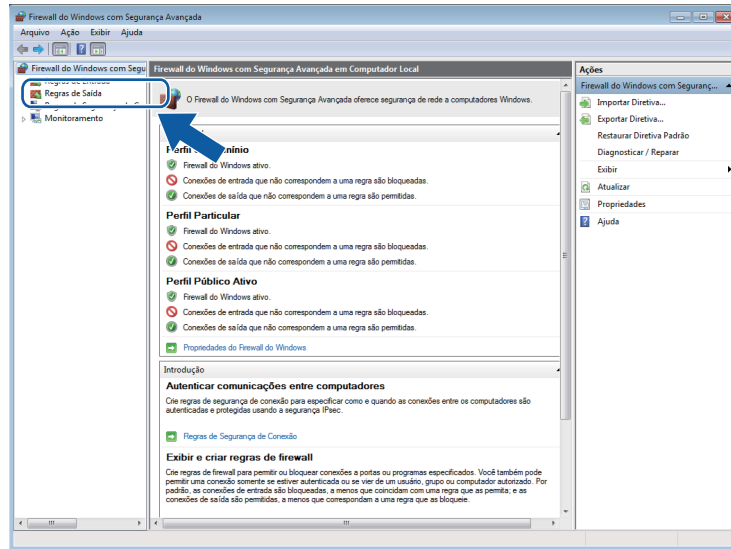
- 7 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 8 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.
- 9 Digite qualquer descrição em **Nome** (como “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



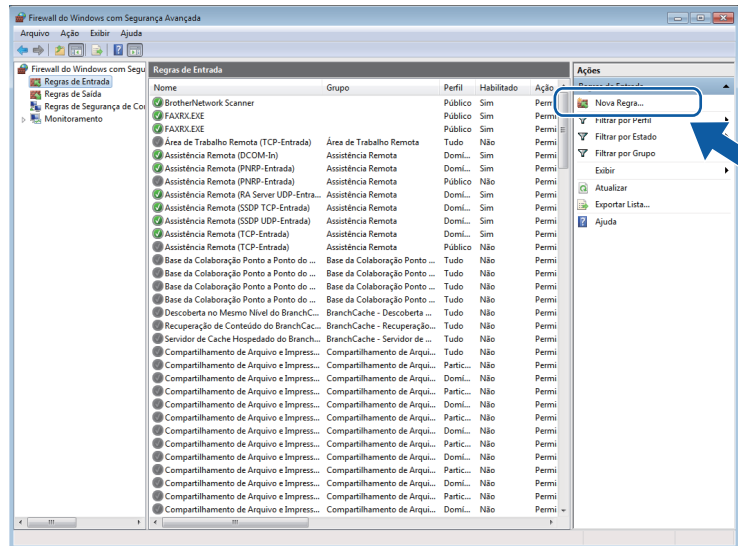
Configurações de firewall (para usuários de rede)

10 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.

11 Clique em **Regras de Saída**.

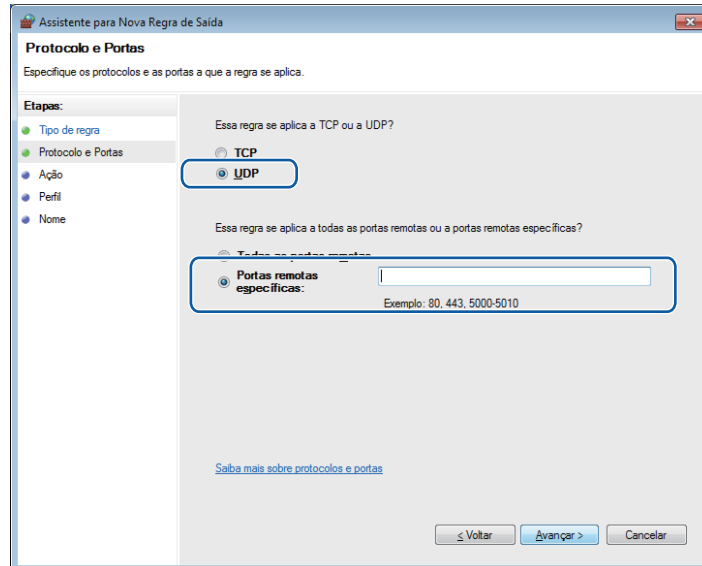


12 Clique em **Nova Regra...**

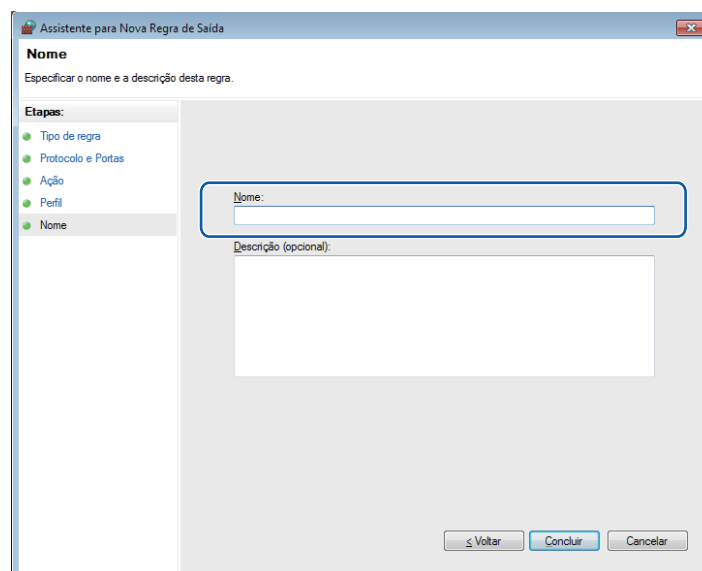


13 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

- 14 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:
 - Para escaneamento em rede
Selecione **UDP** e digite “**54925**” em **Portas remotas específicas**.
Clique em **Avançar**.
 - Para PC-Fax em Rede
Selecione **UDP** e digite “**54926**” em **Portas remotas específicas**.
Clique em **Avançar**.



- 15 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 16 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.
- 17 Digite qualquer descrição em **Nome** (como “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.



Apple Macintosh

Impressão e Envio de Fax	119
Escaneamento	150
ControlCenter2	165
Configuração Remota	185

Recursos no driver de impressora (Macintosh)

Este aparelho é compatível com os sistemas Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Observação

As telas apresentadas nesta seção são retiradas do Mac OS X 10.5. As telas em seu computador Macintosh vão variar dependendo da versão de seu sistema operacional.

Impressão duplex (frente e verso)

O driver da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

Orientações para imprimir nos dois lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço ao contrário, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel ou na Bandeja MP.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função de duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Em caso de papel preso, consulte *Mensagens de erro e manutenção*, no *Manual Básico do Usuário*. Em caso de problema com a qualidade de impressão, consulte *Melhorando a qualidade de impressão*, no *Manual Básico do Usuário*.

Impressão duplex automática

- Use o tamanho de papel Carta, Ofício ou Fólio ao usar a função de impressão duplex automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.
- Se o papel estiver ondulado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.

Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou ele poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não é interrompido durante a impressão no computador. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ele pausa a operação de impressão do computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

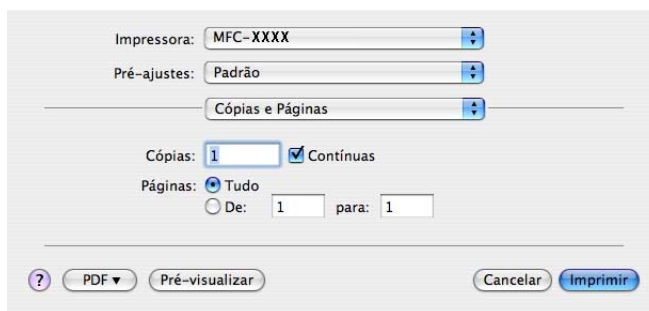
Escolha das opções de configuração do papel

É possível definir as opções de **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**.

- 1 Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Configurar Página**. Verifique se a opção **Brother MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) está selecionada no menu pop-up **Formatar para**. É possível alterar as configurações para **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho** e depois clicar em **OK**.

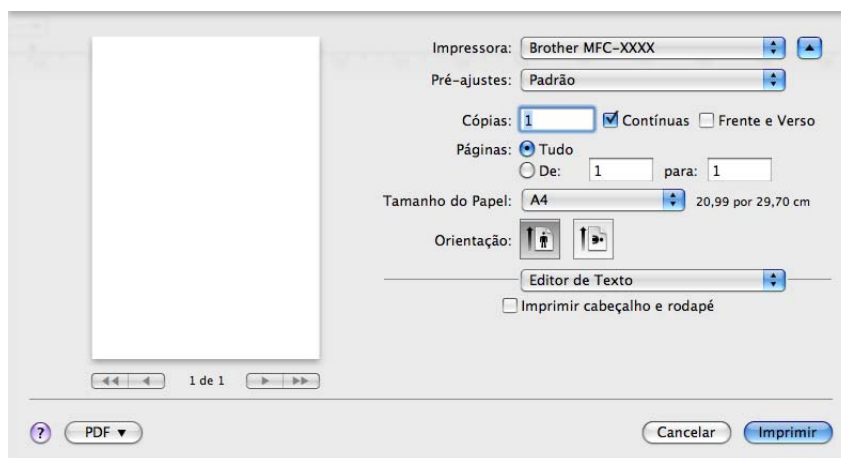
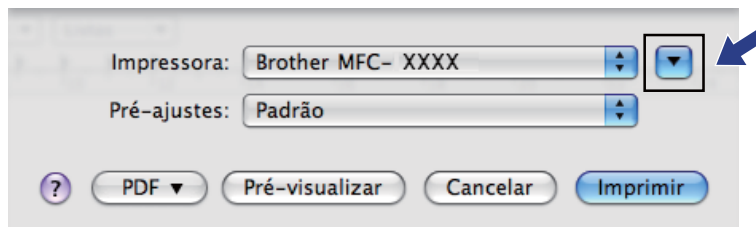


- 2 Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir** para iniciar a impressão.
 - (Mac OS X 10.4.11)



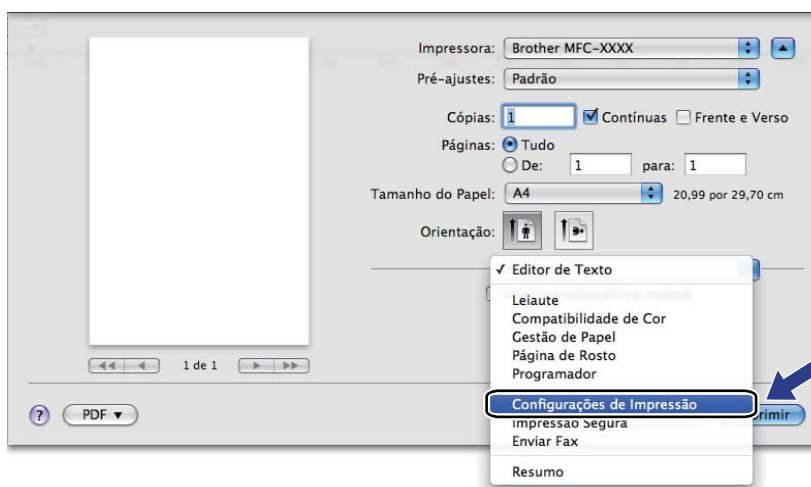
■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para obter mais opções de configuração do papel, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora.



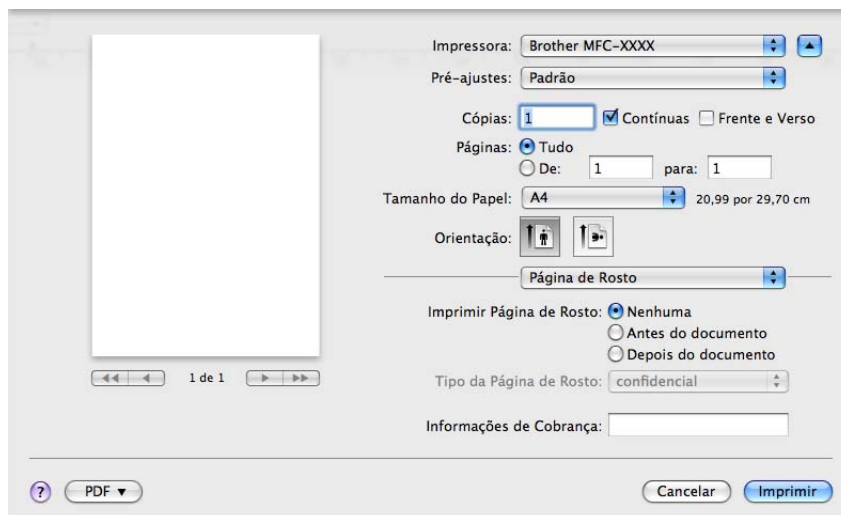
Selecionando as opções de impressão

Para controlar recursos de impressão especiais, escolha **Configurações de Impressão** na caixa de diálogo Imprimir.



Página de Rosto

Você poderá definir as seguintes configurações de página de rosto:



■ Imprimir Página de Rosto

Se você quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize este recurso.

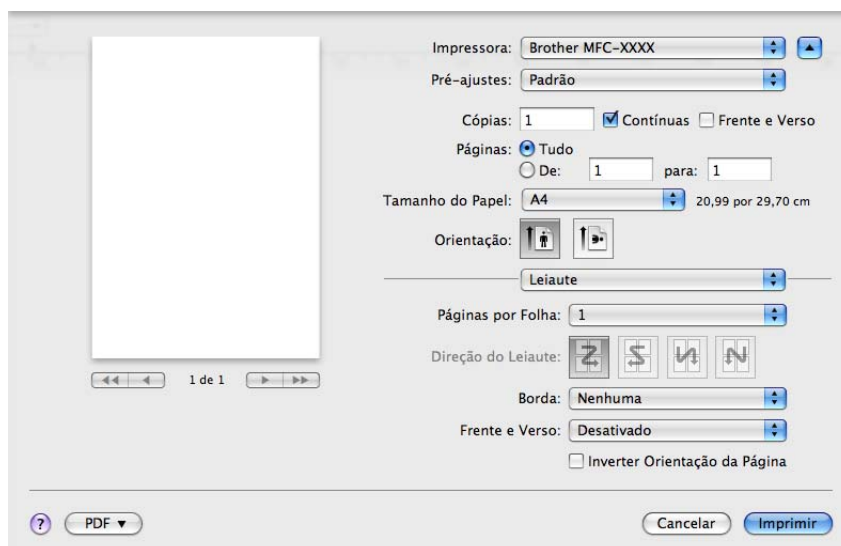
■ Tipo da Página de Rosto

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Informações de Cobrança

Se quiser adicionar informações de tarifação à página de rosto, digite o texto na caixa **Informações de Cobrança**.

Leiaute



■ Páginas por Folha

A seleção de **Páginas por Folha** pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel.

■ Direção do Leiaute

Quando especifica as páginas por folha, você poderá também especificar a direção do layout.

■ Borda

Se você quiser adicionar uma margem, utilize este recurso.

■ Frente e Verso

Consulte *Impressão duplex (frente e verso)* na página 129.

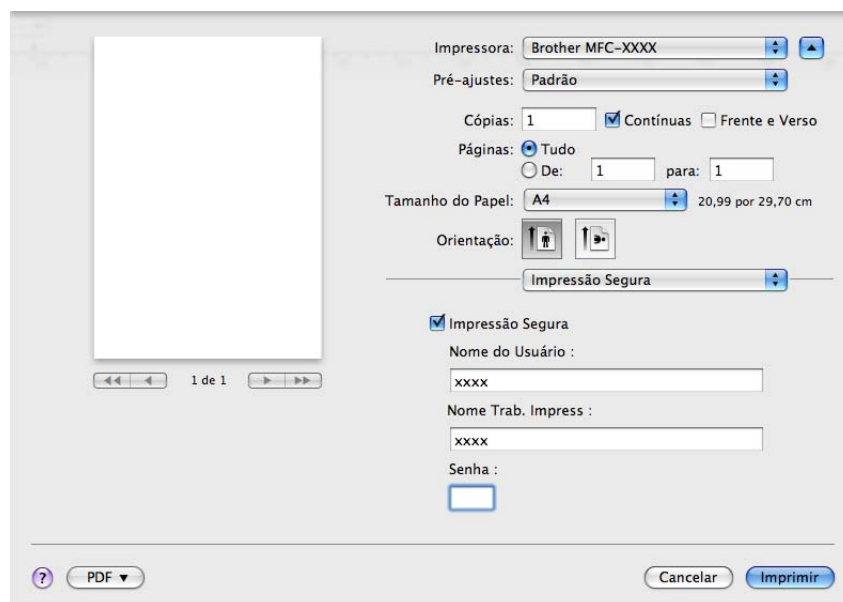
■ Inverter Orientação da Página (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Assinale **Inverter Orientação da Página** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Virar horizontalmente (Mac OS X 10.6.x)

Assinale **Virar horizontalmente** para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

Impressão Segura



■ Impressão Segura:

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

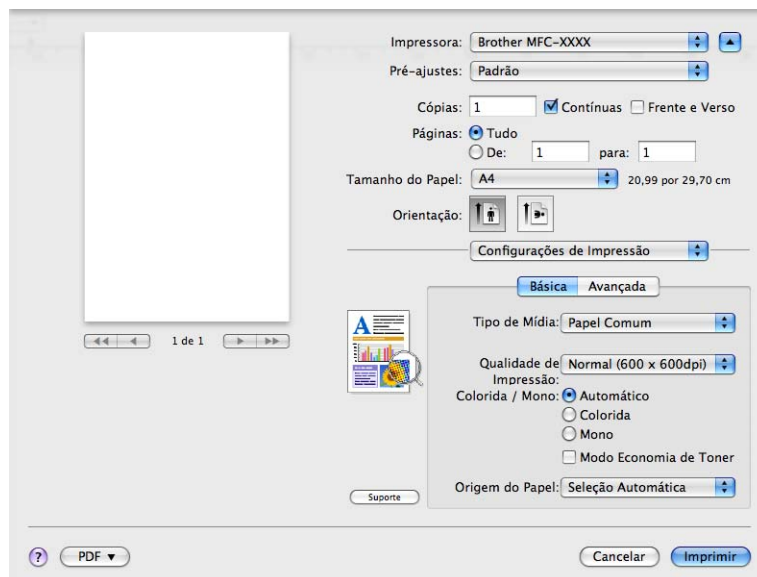
Para enviar um documento seguro:

- 1 Assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha, seu nome de usuário e o nome do trabalho e clique em **Imprimir**.
- 3 Você deverá imprimir os documentos seguros no próprio painel de controle do aparelho. (Consulte *Chave de Segurança* na página 2).

Para excluir um documento seguro: Será necessário utilizar o painel de controle do aparelho para excluir um documento seguro. (Consulte *Chave de Segurança* na página 2).

Configurações da Impressora

Você pode alterar as configurações escolhendo uma opção na lista **Configurações de Impressão**:
Guia **Básica**



■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Papel Reciclado**
- **Envelopes**
- **Envelope Grosso**
- **Envelope Fino**
- **Etiqueta**
- **Papel Brilhante**



Observação

Ao usar papel brilhante, coloque apenas uma folha de cada vez na bandeja MP, para evitar que o papel fique preso.

■ Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal** (600 × 600 dpi)

Classe 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com boa velocidade de impressão.

- **Fina** (Classe 2400 dpi)

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, transferência de dados e impressão será maior.

■ Colorida / Mono

Você pode alterar as configurações Cor/Mono da seguinte forma:

- **Automático**

O aparelho verifica o conteúdo dos seus documentos em busca de informações sobre cor. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática. A velocidade total da impressão pode diminuir.

- **Colorida**

Quando o seu documento contém cores e você deseja imprimi-lo em cores, selecione este modo.

- **Mono**

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressora mais rápida que o modo de cor. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.



Observação

- Às vezes, um documento pode conter informações sobre cor mesmo parecendo ser monocromático (por exemplo, áreas em cinza podem, na verdade, ser o resultado de uma combinação de cores).
- Se o toner Ciano, Magenta ou Amarelo atingir o final da vida útil durante a impressão de um documento colorido, não será possível concluir o trabalho de impressão. Você pode optar por reiniciar o trabalho de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner Preto disponível.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando a opção **Modo Economia de Toner** está ativada, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é Desativada.



Observação

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

■ Origem do Papel

É possível escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**¹, **Bandeja MU** ou **Manual**.

¹ Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.

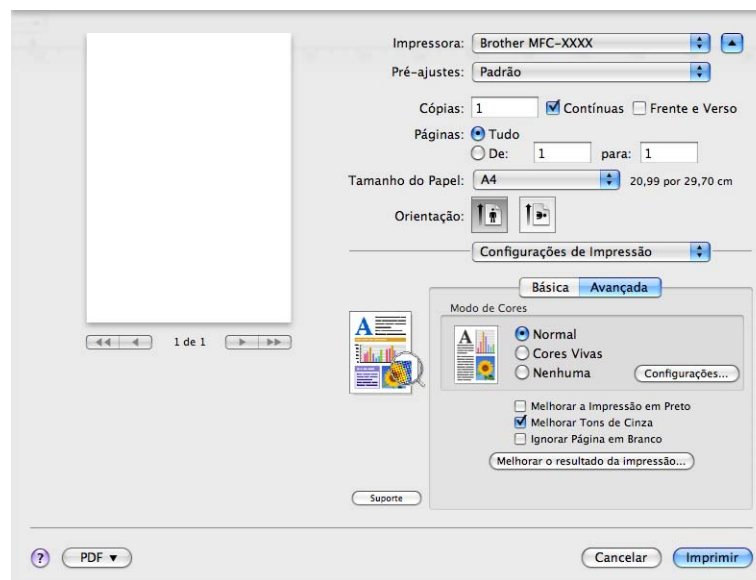
■ Impressão Inversa (Mac OS X 10.4.11)

Assinale **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Suporte

Você pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) e o Website de suprimentos originais e autênticos da Brother clicando no botão **Suporte**. O Brother Solutions Center é um Website que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

Guia Avançada



■ Modo de Cores

Você pode alterar o modo de cor da seguinte maneira:

• Normal

Este é o modo de cor padrão.

• Cores Vivas

A cor de todos os elementos é ajustada para se tornar uma cor mais vívida.

• Nenhuma

Se você deseja aplicar as configurações de gerenciamento de cores do seu aplicativo, escolha esta configuração. O driver de impressora não ajustará as cores.

■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Melhorar Tons de Cinza

É possível melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas marcando a caixa de seleção **Melhorar Tons de Cinza**.

■ Ignorar Página em Branco

Se a opção **Ignorar Página em Branco** estiver assinalada, o driver de impressora detectará páginas em branco e as excluirá da impressão.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

• Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.

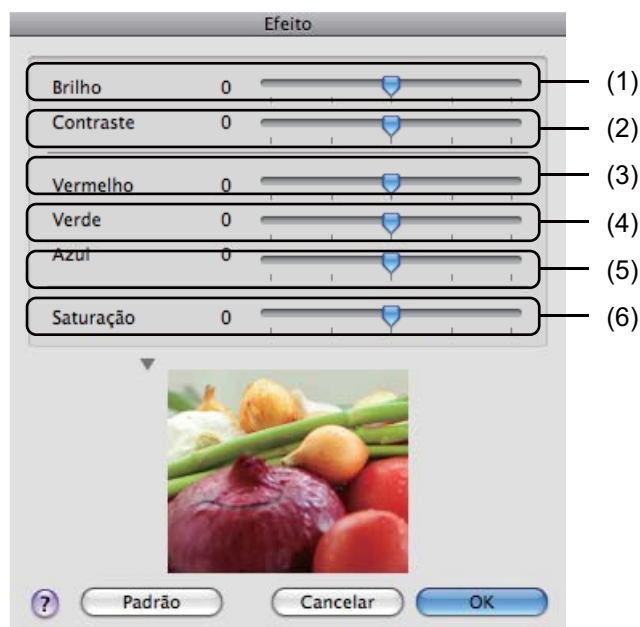


Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

■ Configurações

Se quiser alterar as configurações de cores (como brilho, contraste, intensidade ou saturação), clique no botão **Configurações** para acessar configurações mais avançadas.



- **Brilho** (1)

Mover a barra deslizante para a direita clareia a imagem, enquanto movê-la para a esquerda a escurece.

- **Contraste** (2)

Conforme você aumenta o contraste, as seções mais escuras são escurecidas, enquanto as seções mais claras são ainda mais clareadas.

- **Vermelho** (3)

Aumente a intensidade de **Vermelho** na imagem.

- **Verde** (4)

Aumente a intensidade de **Verde** na imagem.

- **Azul** (5)

Aumente a intensidade de **Azul** na imagem.

- **Saturação** (6)

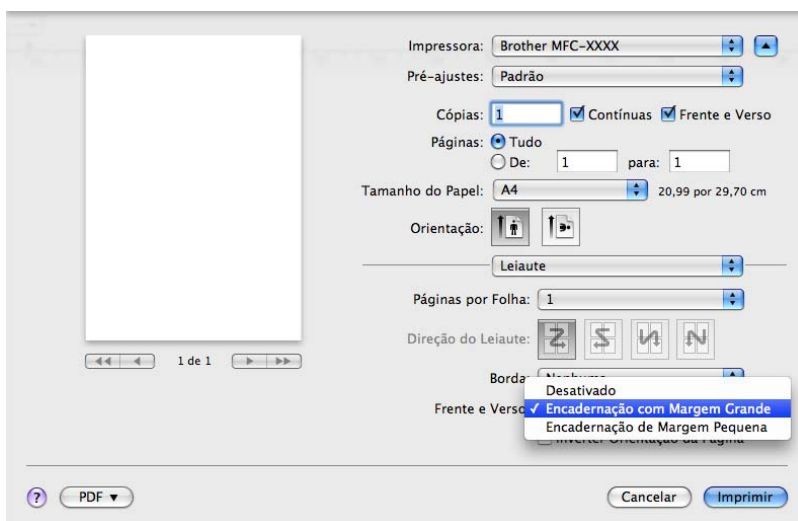
Aumente a saturação quando você quiser imprimir uma imagem mais vívida ou diminua a saturação quando desejar imprimir uma imagem menos vívida.

Impressão duplex (frente e verso)

■ Impressão Duplex Automática

Selecione **Leiaute**.

Escolha **Encadernação com Margem Grande** ou **Encadernação de Margem Pequena** em **Frente e Verso**.



■ Duplex Manual

Selecione **Gestão de Papel**.

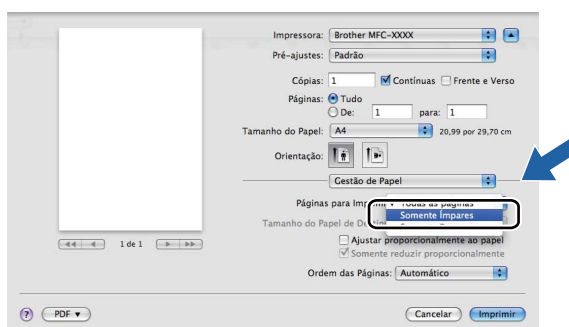
- (Mac OS X 10.4.11)

Selecione **Páginas pares numeradas** e imprima e depois selecione **Páginas ímpares numeradas** e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Selecione **Somente Pares** e imprima e depois selecione **Somente Ímpares** e imprima.



Removendo o driver de Impressora para Macintosh

Para o Mac OS X 10.4.11

- 1 Faça login como 'Administrador'.
- 2 Execute o **Utilitário Configuração de Impressora** (no menu **Ir**, escolha **Aplicativos, Utilitários**), selecione a impressora que deseja remover e depois a remova clicando no botão **Apagar**.

Para o Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

- 1 Faça login como 'Administrador'.
- 2 No menu Apple, selecione **Preferências do Sistema**. Clique em **Impressão e Fax**, selecione a impressora que você deseja remover e depois a remova clicando no botão **-**.

Recursos no driver de impressora BR-Script 3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)

Esta seção apresenta as operações diferenciadas do driver de impressora BR-Script 3. Para conhecer as operações básicas do driver de impressora BR-Script 3, consulte *Recursos no driver de impressora (Macintosh)* na página 119 para **Configurar Página, Página de Rosto, Origem do Papel e Leiaute**.

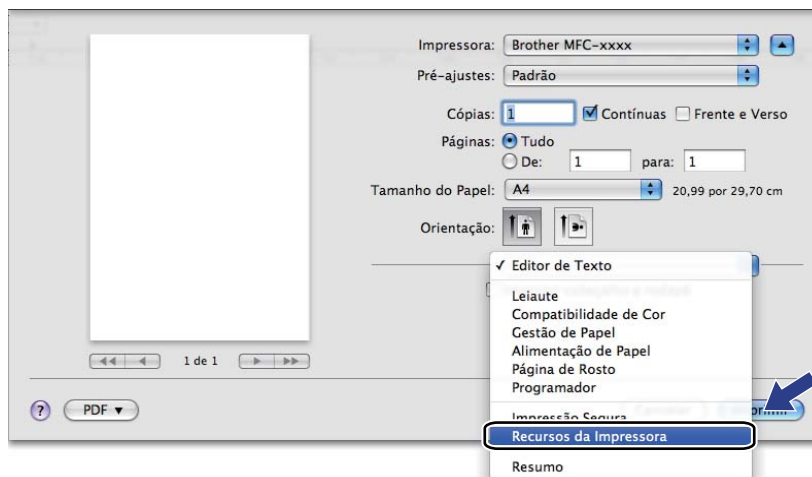


Observação

- Para usar o driver de impressora BR-Script 3, é necessário definir Emulação como BR-Script 3 usando o painel de controle antes de conectar o cabo de interface. (Consulte *Suporte à Emulação de Impressora* na página 3).
- O driver de impressora BR-Script 3 não é compatível com o Envio de PC-Fax.
- Se quiser configurar o controlador PS (controlador de impressora BR-Script3), acesse o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique na seção Downloads da página do seu modelo para fazer download do driver e confira as perguntas frequentes para obter instruções de instalação.
- Se você usar um cabo USB e o Mac OS, somente um driver de impressora poderá ser registrado para um aparelho em **Utilitário Configuração de Impressora** (Mac OS X 10.4.11) ou **Impressão e Fax em Preferências do Sistema** (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x). Se um driver Brother Laser já estiver na lista de Impressoras, será necessário removê-lo e depois instalar o driver de impressora BR-Script 3. Para obter informações sobre a remoção do driver de impressora, consulte *Removendo o driver de Impressora para Macintosh* na página 131.

Selecionando as opções de impressão

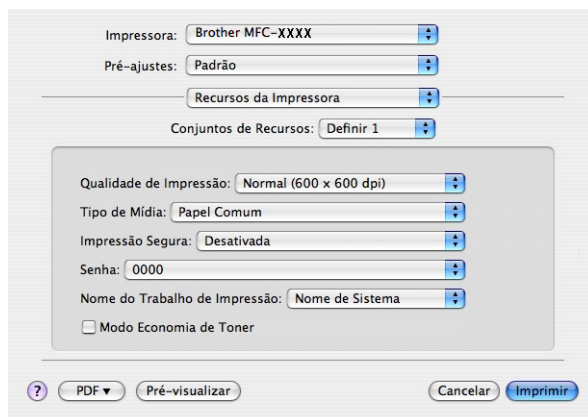
Para controlar recursos de impressão especiais, escolha **Recursos da Impressora** na caixa de diálogo Imprimir.



Recursos da Impressora

(Mac OS X 10.4.11)

Conjuntos de Recursos : Definir 1



■ Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

Classe 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com boa velocidade de impressão.

- **Fina (classe 2400 dpi)**

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, de transferência de dados e de impressão serão maiores.

■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Papel Reciclado**
- **Envelopes**
- **Env. Grosso**
- **Env. Fino**
- **Etiqueta**
- **Papel Brilhante**



Observação

Ao usar papel brilhante, coloque apenas uma folha de cada vez na bandeja MP, para evitar que o papel fique preso.

■ Impressão Segura

Impressão Segura permite manter seguros documentos que são protegidos por senha quando estes são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, você terá que digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho. O documento protegido precisa ter uma **Senha** e um **Nome do Trabalho de Impressão**.

■ Senha

No menu suspenso, escolha a senha para o documento seguro que será enviado para o aparelho.

■ Nome do Trabalho de Impressão

Na lista suspensa, escolha o Nome do Trabalho para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Modo Economia de Toner

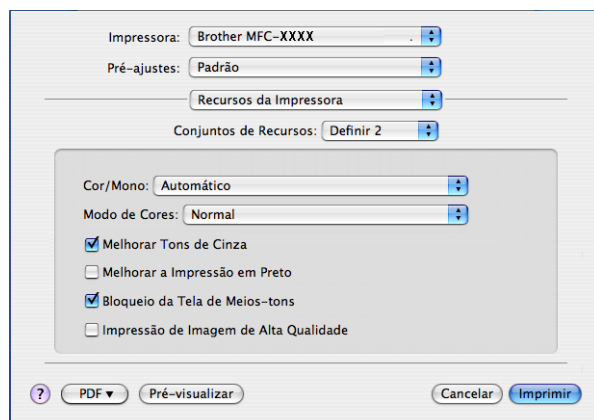
Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é Desativada.



Observação

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

Conjuntos de Recursos : Definir 2



■ Cor / Mono

Você pode alterar as configurações Cor/Mono da seguinte forma:

- **Automático**

O aparelho verifica o conteúdo dos seus documentos em busca de informações sobre cor. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática. A velocidade total da impressão pode diminuir.

- **Cor**

Quando o seu documento contém cores e você deseja imprimi-lo em cores, selecione este modo.

- **Mono**

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressora mais rápida que o modo de cor. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.



Observação

- Às vezes, um documento pode conter informações sobre cor mesmo parecendo ser monocromático (por exemplo, áreas em cinza podem, na verdade, ser o resultado de uma combinação de cores).
- Se o toner Ciano, Magenta ou Amarelo atingir o final da vida útil durante a impressão de um documento colorido, não será possível concluir o trabalho de impressão. Você pode optar por reiniciar o trabalho de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner Preto disponível.

■ **Modo de Cores**

Você pode alterar o modo de cor da seguinte maneira:

- **Normal**

Este é o modo de cor padrão.

- **Brilhante**

A cor de todos os elementos é ajustada para se tornar uma cor mais vívida.

- **Nenhuma**

Se você quiser aplicar a configuração do aplicativo, selecione esta configuração. O driver de impressora não ajusta as cores.

■ **Melhorar Tons de Cinza**

É possível melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas assinalando o menu pop-up **Melhorar Tons de Cinza**.

■ **Melhorar a Impressão em Preto**

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

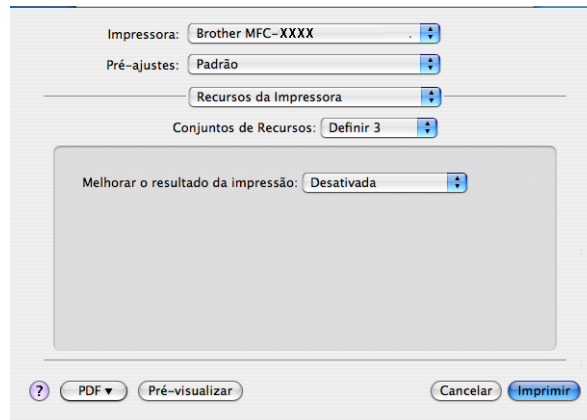
■ **Bloqueio da Tela de Meios-tons**

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é Ligado.

■ **Impressão de Imagem de Alta Qualidade**

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir a opção **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como Ativada, a velocidade de impressão será menor.

Conjuntos de Recursos : Definir 3



■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

- **Reduzir a ondulação do papel**

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

- **Melhorar a fixação do toner**

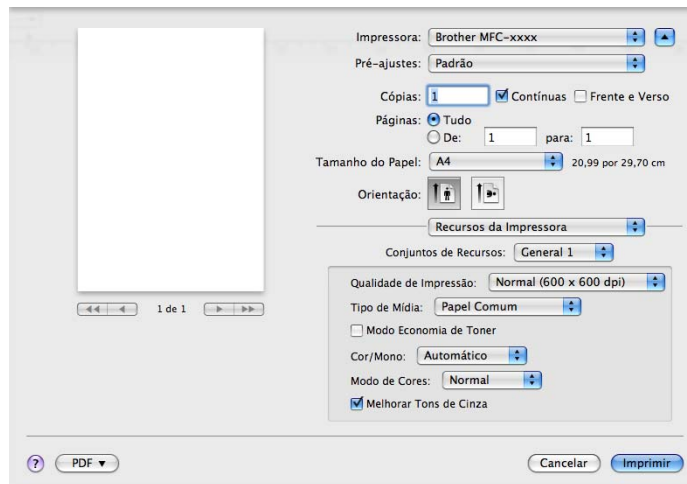
Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Conjuntos de Recursos: General 1**■ Qualidade de Impressão**

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- **Normal (600 x 600 dpi)**

Classe 600 dpi. Recomendado para impressões simples. Boa qualidade de impressão com boa velocidade de impressão.

- **Fina (classe 2400 dpi)**

Classe 2400 dpi. O melhor modo de impressão. Use este modo para imprimir imagens precisas, como fotografias. Como os dados de impressão são muito maiores do que no modo normal, o tempo de processamento, de transferência de dados e de impressão serão maiores.

■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Papel Reciclado**
- **Envelopes**
- **Env. Grosso**
- **Env. Fino**
- **Etiqueta**
- **Papel Brilhante**

**Observação**

Ao usar papel brilhante, coloque apenas uma folha de cada vez na bandeja MP, para evitar que o papel fique preso.

■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é Desativada.



Observação

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

■ Cor / Mono

Você pode alterar as configurações Cor/Mono da seguinte forma:

- **Automático**

O aparelho verifica o conteúdo dos seus documentos em busca de informações sobre cor. Se for detectada uma cor, a impressão será colorida. Se não for detectado um conteúdo colorido, a impressão será monocromática. A velocidade total da impressão pode diminuir.

- **Cor**

Quando o seu documento contém cores e você deseja imprimi-lo em cores, selecione este modo.

- **Mono**

Selecione este modo se o seu documento só tiver texto e/ou objetos pretos e em escala de cinza. O modo Mono torna a velocidade de processamento da impressora mais rápida que o modo de cor. Se o seu documento contiver cor, com a seleção do modo Mono, seu documento será impresso em 256 níveis de cinza.

■ Modo de Cores

Você pode alterar o modo de cor da seguinte maneira:

- **Normal**

Este é o modo de cor padrão.

- **Brilhante**

A cor de todos os elementos é ajustada para se tornar uma cor mais vívida.

- **Nenhuma**

Se você quiser aplicar a configuração do aplicativo, selecione esta configuração. O driver de impressora não ajusta as cores.

■ Melhorar Tons de Cinza

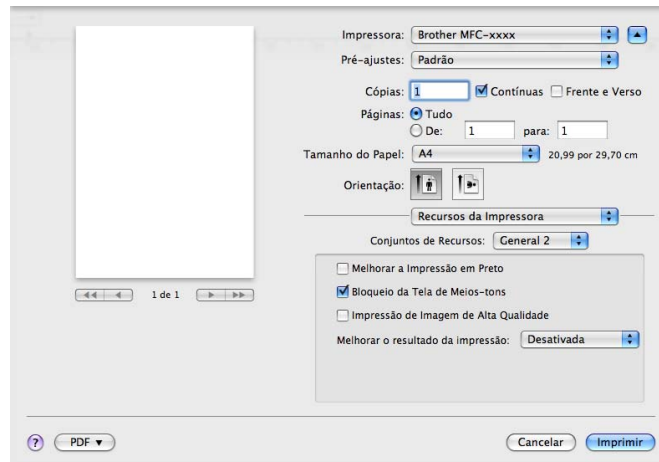
É possível melhorar a qualidade de imagem das áreas sombreadas assinalando o menu pop-up **Melhorar Tons de Cinza**.



Observação

- Às vezes, um documento pode conter informações sobre cor mesmo parecendo ser monocromático (por exemplo, áreas em cinza podem, na verdade, ser o resultado de uma combinação de cores).
 - Se o toner Ciano, Magenta ou Amarelo atingir o final da vida útil durante a impressão de um documento colorido, não será possível concluir o trabalho de impressão. Você pode optar por reiniciar o trabalho de impressão no modo **Mono**, desde que exista toner Preto disponível.
-

Conjuntos de Recursos: General 2



■ Melhorar a Impressão em Preto

Se um gráfico em preto não puder ser impresso corretamente, selecione esta configuração.

■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é Ligado.

■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir a opção **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como Ativada, a velocidade de impressão será menor.

■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

• Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração.

Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

• Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.

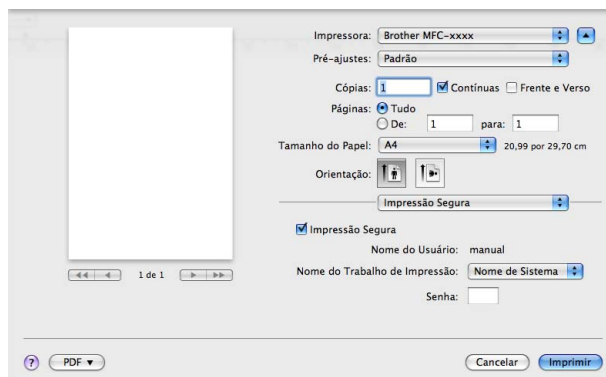


Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

Impressão Segura (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.



Se quiser criar um trabalho de impressão seguro, clique em **Impressão Segura** e assinale a caixa **Impressão Segura**. Digite uma senha na caixa **Senha** e clique em **Imprimir**.

(Para obter mais informações sobre Impressão Segura, consulte *Chave de Segurança* na página 2).

Status Monitor

O utilitário **Status Monitor** é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status do aparelho, permitindo que você veja mensagens de erro como “acabou o papel” ou “papel preso” em intervalos predefinidos. Você pode também acessar o sistema de gestão com base na web. Para poder usar a ferramenta, é preciso escolher o seu aparelho no menu pop-up **Modelo** do ControlCenter2. É possível conferir o status do dispositivo clicando no ícone do Status Monitor, localizado na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2, ou iniciando o Status Monitor da Brother. Para isso, siga estas etapas:

■ Para o Mac OS X 10.4.11

- 1 Execute **Utilitário Configuração de Impressora** (no menu **Ir**, escolha **Aplicativos, Utilitários**) e selecione o aparelho.
- 2 Clique em **Utilitário**. O Status Monitor será inicializado.


■ Para o Mac OS X 10.5.x

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e escolha o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão...** e depois em **Utilitário**. O Status Monitor será inicializado.

■ Para o Mac OS X 10.6.x

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e escolha o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão...** e depois em **Configuração de Impressora**. Selecione a guia **Utilitário** e clique em **Abrir o Utilitário de Impressão**. O Status Monitor será inicializado.

Atualizando o status do aparelho

Se quiser ver o status mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Você poderá definir a que intervalo o software atualizará as informações de status do aparelho.

Acesse a barra de menus, **Brother Status Monitor** e escolha **Preferências**.



Ocultando ou exibindo a janela

Depois de iniciar o **Status Monitor**, é possível ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, acesse a barra de menus, **Brother Status Monitor** e selecione **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar a janela, clique no ícone do **Brother Status Monitor** no Dock ou clique em **Monitor do Status** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2.



Saindo da janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menus e escolha **Encerrar Status Monitor** no menu pop-up.

Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)

É possível acessar o Sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**. É possível utilizar um Navegador comum para Web a fim de gerenciar seu aparelho utilizando o HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gerenciamento via Web, consulte *Gerenciamento via Web* no *Manual do Usuário de Rede*.

Calibração de Cores

Isso pode ajudar a melhorar a densidade da cor, permitindo que o driver de impressora use os dados de calibração de cores armazenados no aparelho.

Acesse a barra de menus, **Controle** e escolha **Calibração das Cores**. O driver de impressora tentará obter os dados de calibração de cores do seu aparelho.

Enviando um fax

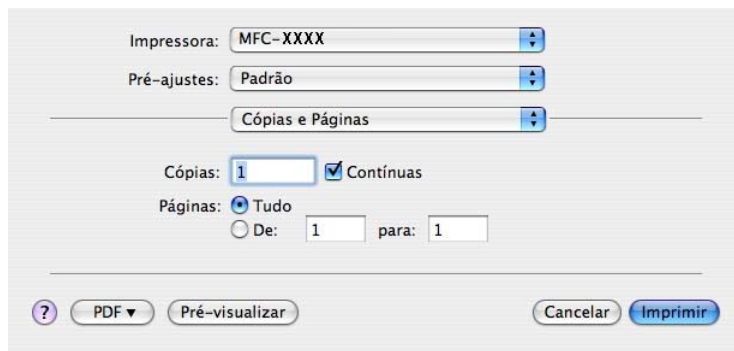
Você poderá enviar um fax diretamente a partir de um aplicativo do Macintosh.



Observação

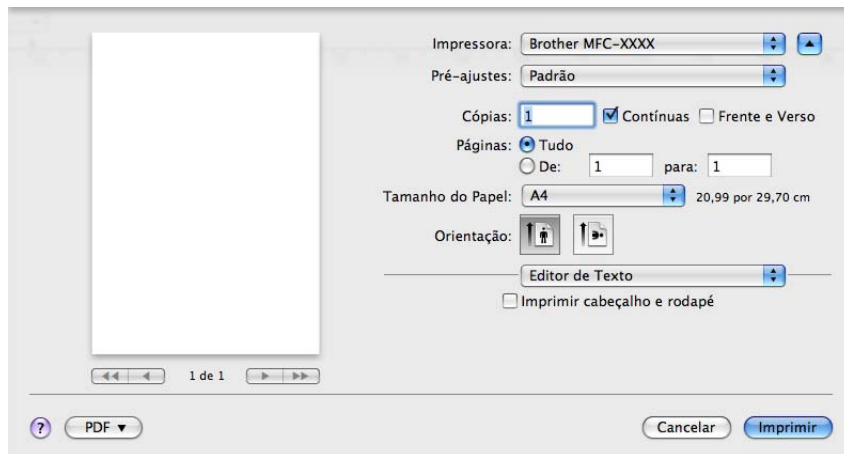
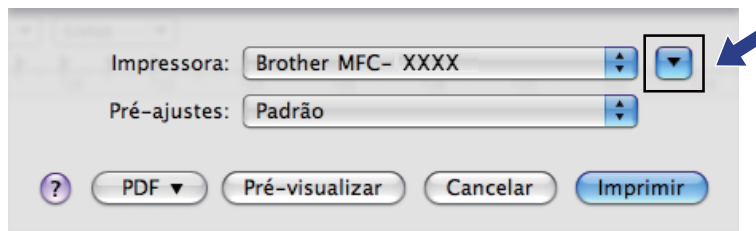
Os documentos de fax serão enviados apenas em Preto e Branco.

- 1 Crie um documento em um aplicativo do Macintosh.
- 2 Em um aplicativo, como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

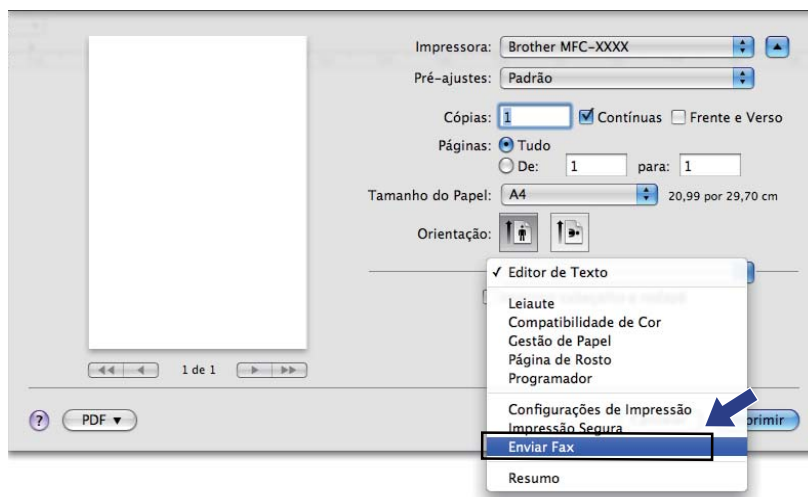


- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

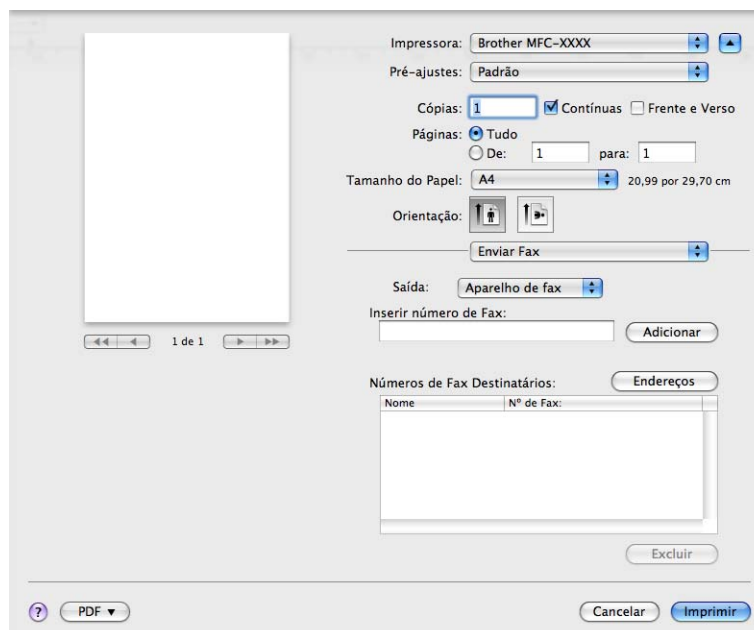
Para obter mais opções de configuração do papel, clique no triângulo ao lado do menu pop-up da Impressora.



- 3 Selecione **Enviar Fax** no menu pop-up.



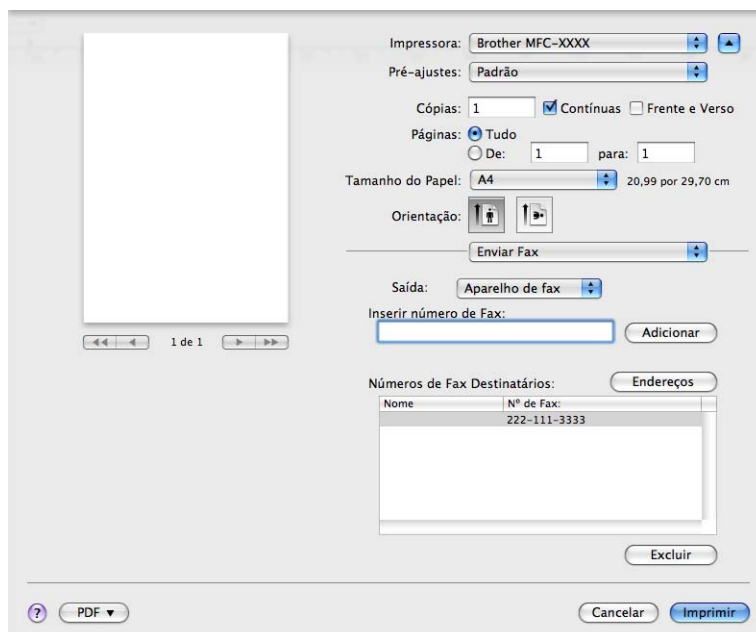
- 4 Selecione **Aparelho de fax** no menu pop-up **Saída**.



- 5 Digite um número de fax na caixa **Inserir número de Fax** e clique em **Imprimir** para enviar o fax.

Observação

Se quiser enviar um fax para mais de um número, clique em **Adicionar** depois de digitar o primeiro número de fax. Os números de fax do destinatário estarão relacionados na caixa de diálogo.



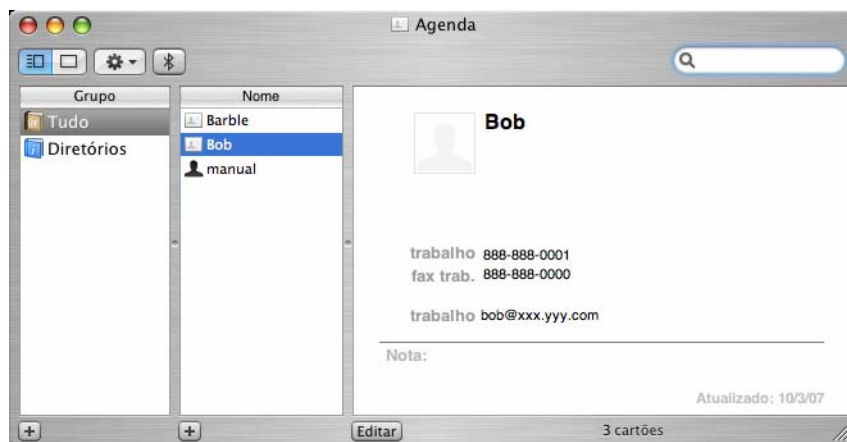
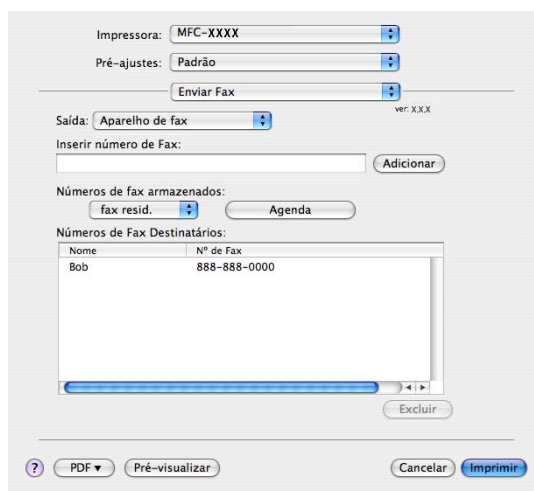
The screenshot shows a fax software dialog box with the following elements:

- Impressora:** Brother MFC-XXXX
- Pré-ajustes:** Padrão
- Cópias:** 1, with checkboxes for Contínuas and Frente e Verso.
- Páginas:** Tudo, De: 1 para: 1
- Tamanho do Papel:** A4 (20,99 por 29,70 cm)
- Orientação:** Portrait (vertical icon selected)
- Enviar Fax:** (dropdown menu)
- Saída:** Aparelho de fax
- Inserir número de Fax:** (text input field) with an **Adicionar** button.
- Números de Fax Destinatários:** (table with columns Nome and Nº de Fax: containing 222-111-3333) with an **Endereços** button above and an **Excluir** button below.
- Bottom Bar:** ? PDF (dropdown), Cancelar, and Imprimir buttons.

Arrastar um vCard do aplicativo Agenda do Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

É possível endereçar um número de fax usando um vCard (um cartão de visita eletrônico) a partir do aplicativo **Agenda** do Mac OS X.

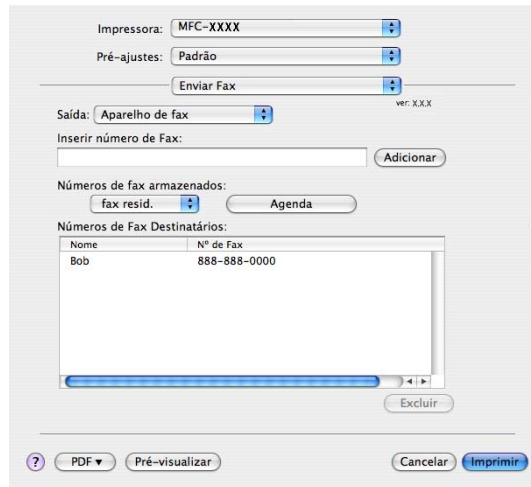
- 1 Clique em **Agenda**.
- 2 Arraste um vCard do aplicativo **Agenda** do Mac OS X para o campo **Números de Fax Destinatários**.



Observação

Se os números de fax comercial e residencial estiverem armazenados na Agenda do Mac OS X, selecione **fax trab.** ou **fax resid.** no menu pop-up **Números de fax armazenados** e arraste um vCard.

- Quando terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



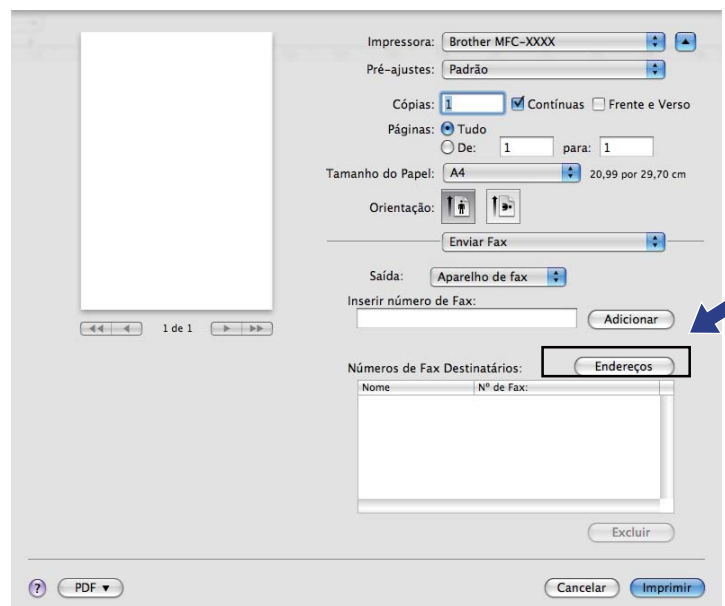
Observação

O vCard usado deve conter um número de **fax trab.** ou de **fax resid.**

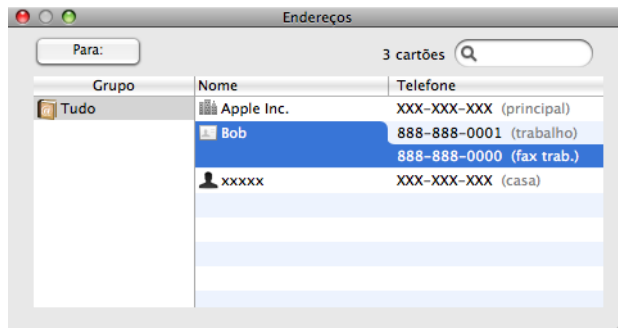
Usando o painel Endereços para Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Você pode endereçar um número de fax usando o botão **Endereços**.

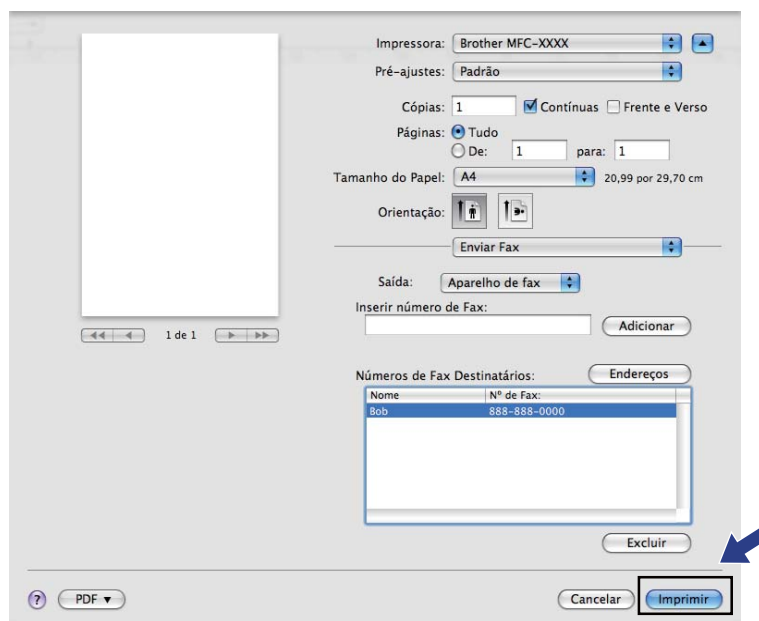
- Clique em **Endereços**.



- 2 Escolha o número de fax no painel **Endereços** e clique em **Para**.



- 3 Quando terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



Escaneando um documento com o driver TWAIN

O software do aparelho Brother inclui o driver do Scanner TWAIN para Macintosh. Você poderá utilizar este driver do Scanner TWAIN para Macintosh com qualquer aplicativo que opere com as especificações TWAIN.

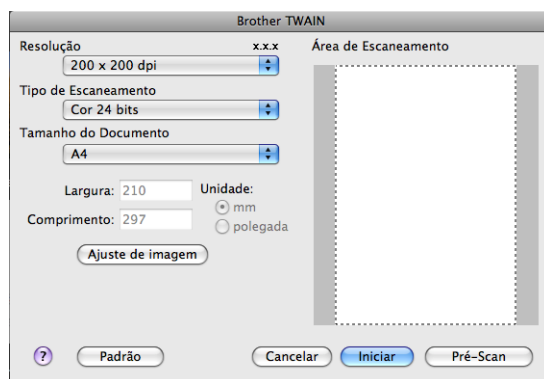
Você pode escanear um documento usando o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro plano do scanner. Para obter mais informações sobre como carregar os documentos, consulte *Colocando documentos no Manual Básico do Usuário*.



Observação

Se quiser escanear a partir de um aparelho na rede, selecione esse aparelho no aplicativo Seletor do Dispositivo, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu pop-up **Modelo** do ControlCenter2.

Execute o seu aplicativo Macintosh compatível com TWAIN. Ao usar o driver TWAIN Brother pela primeira vez, configure-o como driver padrão escolhendo **Selecionar origem**. Para cada documento que você escanear em seguida, selecione **Adquirir dados de Imagem** ou **Adquirir**. A opção de menu que lhe permite escolher o driver do Scanner pode variar dependendo do aplicativo.



Observação

O método utilizado para selecionar o driver padrão ou escanear um documento pode variar dependendo do aplicativo que você está utilizando.

Escaneando uma imagem para o Macintosh

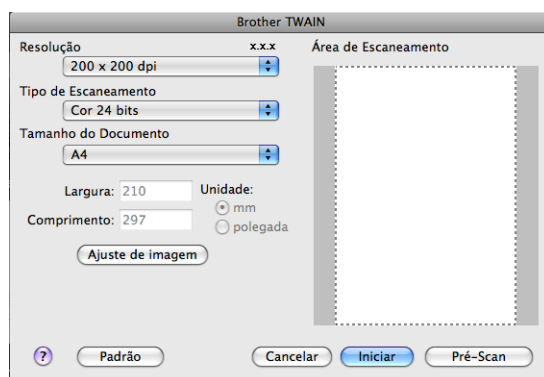
É possível escanear uma página inteira, ou parte dela, após a pré-visualização de um documento.

Escaneando uma página completa

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Tamanho do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento terminar, a imagem aparece no aplicativo gráfico.

Escaneando um documento duplex (frente e verso) (para o MFC-9560CDW)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Assinale **Escaneamento duplex (2 lados)** e selecione **Encad. pelo lado maior** ou **Encad. pelo lado menor**.



- 3 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Tamanho do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**

- 4 Clique em **Iniciar**.

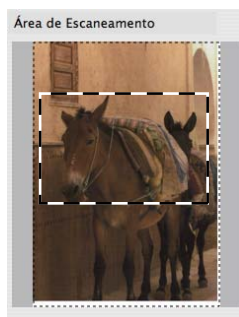
 **Observação**

- Não é possível ajustar a área de escaneamento.
- O escaneamento duplex apenas está disponível a partir do ADF.

Pré-escaneando uma imagem

O botão **Pré-Scan** é usado para visualizar uma imagem e também permite recortar áreas não desejadas. Quando estiver satisfeito com a área escaneada, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do Scanner, para escanear a imagem.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem inteira é escaneada para o Macintosh e exibida na **Área de Escaneamento**.
- 3 Arraste o cursor do mouse sobre a porção que você deseja escanear.



- 4 Coloque novamente o documento no ADF.

 **Observação**

Se você tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa 1, ignore esta etapa.

- 5 Ajuste as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Configuração do Scanner, conforme necessário.
- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.
- 7 Você poderá refinar a imagem em seu software de edição.

Configurações na janela do Scanner

Resolução

Você pode alterar a resolução de escaneamento no menu pop-up **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Utilize para textos ou desenhos de traços simples.

■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados em um determinado padrão para conferir o aspecto cinzento).

■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

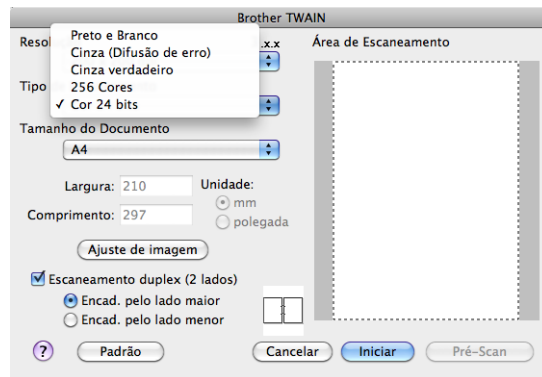
■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie imagens com a reprodução de cores mais precisa, o tamanho do arquivo será cerca de três vezes maior do que o de um arquivo criado com a opção **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.



Tamanho da Página

Escolha um dos seguintes tamanhos de documento:

- A4
- JIS B5
- Carta
- Ofício
- A5
- Executive
- Cartão de visita

Para escanear cartões de visitas, selecione o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner, conforme indicado pelas linhas de orientação do aparelho.

- Fotografia
- Ficha de arquivo
- Fotografia L
- Fotografia 2L
- Postal 1
- Postal 2 (Duplo)
- Personalizado (Ajustável pelo usuário de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm.)

Depois de selecionar um tamanho personalizado, você poderá ajustar a área de escaneamento. Clique e mantenha pressionado o botão do mouse enquanto arrasta o mesmo para recortar a imagem.

Largura: Digite a largura do tamanho personalizado.

Comprimento: Digite a altura do tamanho personalizado.

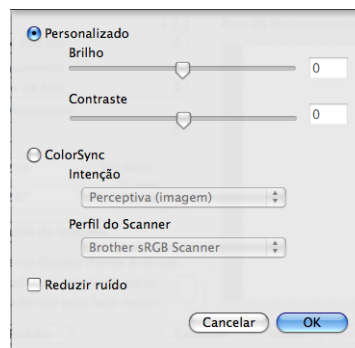
**Observação**

Ajustável pelo usuário de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Ajuste de Imagem**■ Brilho**

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, o que representa uma média e, normalmente, é adequado para a maioria das imagens.

É possível ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda de forma a tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.



Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente.

Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.

**Observação**

A configuração **Brilho** não está disponível para **256 Cores**.

■ Contraste

É possível aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a esquerda ou direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

**Observação**

A configuração **Contraste** apenas estará disponível se você tiver definido **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta resolução. A configuração **Reduzir ruído** está disponível com o uso de **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi ou 600 x 600 dpi.

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste**, para determinar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

Escaneando um documento com o uso do driver ICA (Mac OS X 10.6.x)

É possível escanear um documento usando um dos métodos a seguir:

- Usando o aplicativo Image Capture
- Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”

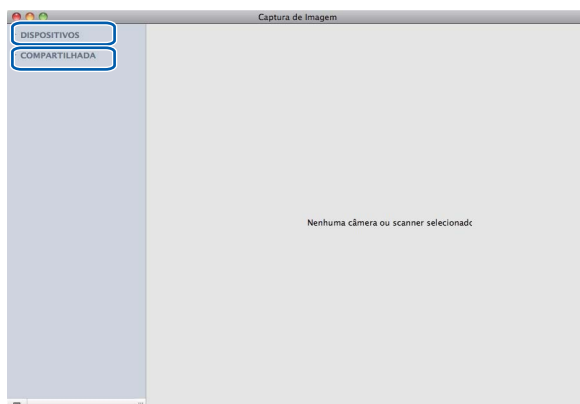
Usando o Image Capture

Para usar o Image Capture, incluso com o Mac OS X 10.6.x, o Driver para Scanner ICA é necessário. O Driver da Impressora Brother CUPS para Mac OS X 10.6.x contém Driver para Scanner ICA. Para instalar o Driver ICA, acesse a seleção de downloads localizada na página principal do seu modelo no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

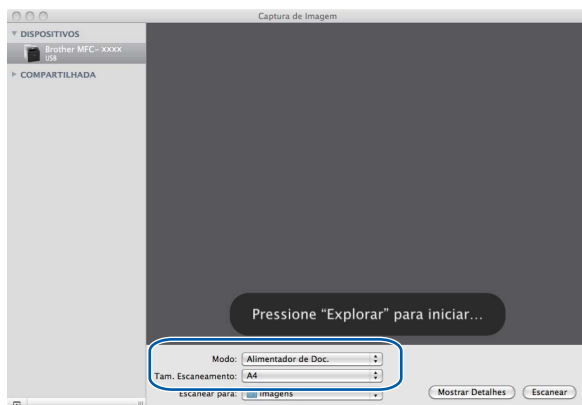
- 1 Conecte seu aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Como alternativa, conecte o aparelho Brother à mesma LAN (se você estiver usando um modelo em rede) à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Inicie o aplicativo **Captura de Imagem**.



- 3 Selecione o aparelho na lista à esquerda da tela. Se tiver conectado o aparelho Brother e o Macintosh com um cabo USB, você verá o aparelho na área **DISPOSITIVOS**. Se tiver conectado via LAN, você verá o aparelho na área **COMPARTILHADA**.



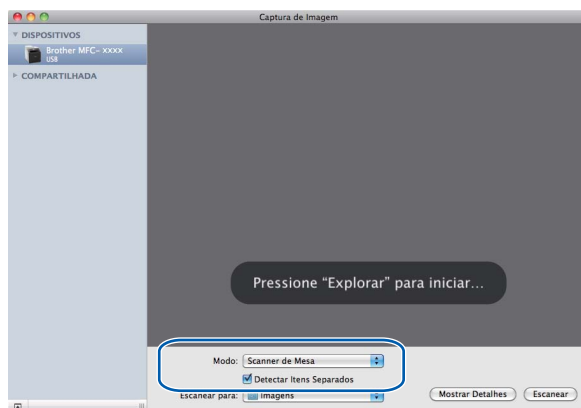
- Coloque o documento no ADF ou no vidro do scanner.
Se você colocar o documento no ADF, selecione **“Alimentador de Doc.”** para **Modo** e especifique o tamanho do documento para **Tam. Escaneamento**.



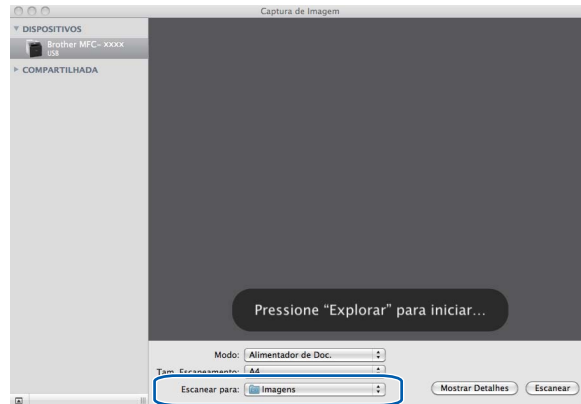
Se você colocar o documento no vidro do scanner, selecione **“Scanner de Mesa”** para **Modo**.

Observação

Se a caixa **Detectar Itens Separados** não estiver assinalada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Se a caixa **Detectar Itens Separados** estiver assinalada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não recortar o documento automaticamente conforme planejado, recorte-o manualmente arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear, na caixa de diálogo que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

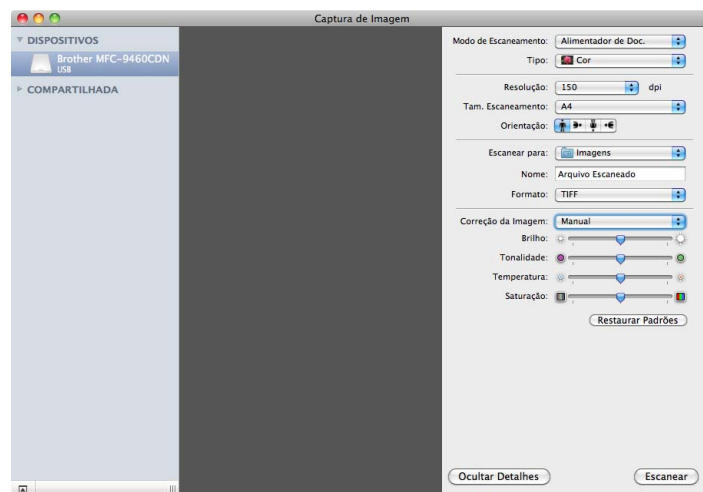


- 5 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino para **Escanear para**.



Se necessário, você pode ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada ao clicar em **Mostrar Detalhes**. O nome do item e o valor atribuível podem ser diferentes dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** escolha Alimentador de Documentos ou Vidro Plano.
- **Tipo:** escolha Cor, Preto-e-branco ou Texto.
- **Resolução:** escolha a resolução com a qual deseja escanear o documento.
- **Tam. Escaneamento:** selecione o tamanho do papel do documento que está sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou a área de escaneamento no Vidro Plano.
- **Orientação** ou **Ângulo de Rotação:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo do escaneamento no vidro plano.
- **Escanear para:** escolha a pasta ou o aplicativo de destino.
- **Nome:** insira o texto de prefixo usado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Correção da Imagem:** na configuração manual, é possível ajustar o Brilho, a Tonalidade, a Temperatura e a Saturação.

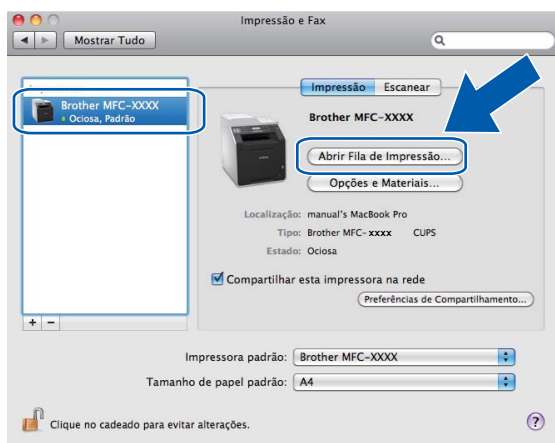


- 6 Clique em **Escanear** para começar a escanear.

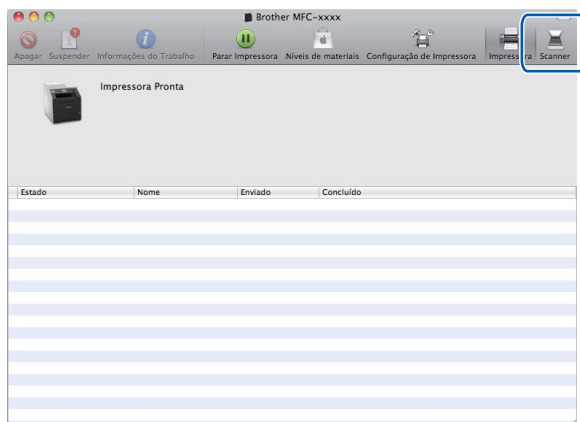
Escaneando diretamente da seção “Impressão e Fax”

Se você já tiver adicionado seu aparelho Brother em **Impressão e Fax**, poderá escanear diretamente a partir dessa seção. Siga estas etapas:

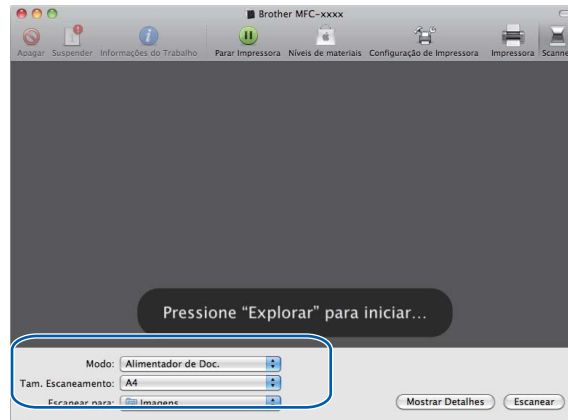
- 1 Conecte seu aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Como alternativa, conecte o aparelho Brother à mesma LAN (se você estiver usando um modelo em rede) à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique no ícone **Impressão e Fax**.
- 4 Selecione o aparelho na lista à esquerda da tela e clique em **Abrir Fila de Impressão**.



- 5 Clique no ícone **Scanner**.



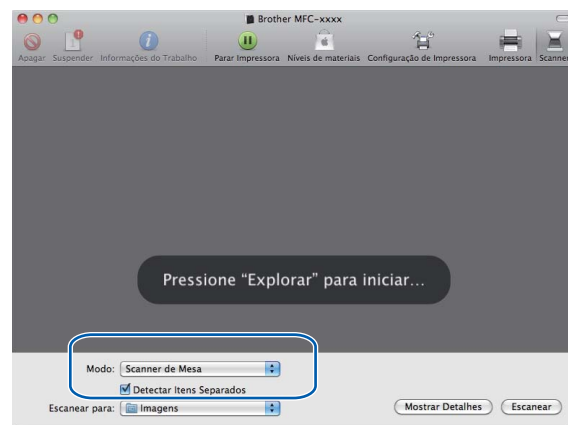
- 6 Coloque o documento no ADF ou no vidro do scanner.
 Se você colocar o documento no ADF, selecione “**Alimentador de Doc.**” para **Modo** e especifique o tamanho do documento para **Tam. Escaneamento**.



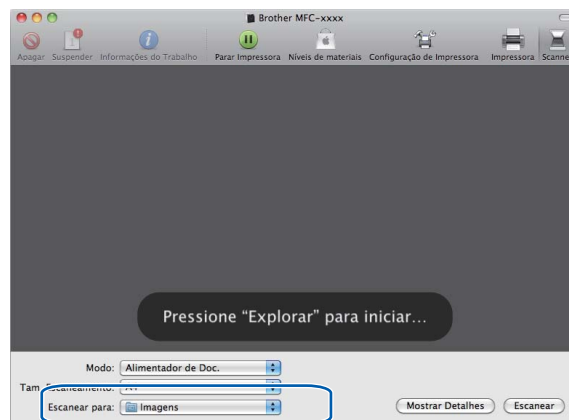
Se você colocar o documento no vidro do scanner, selecione “**Scanner de Mesa**” para **Modo**.

 **Observação**

Se a caixa **Detectar Itens Separados** não estiver assinalada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Se a caixa **Detectar Itens Separados** estiver assinalada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não recortar o documento automaticamente conforme planejado, recorte-o manualmente arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear, na caixa de diálogo que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

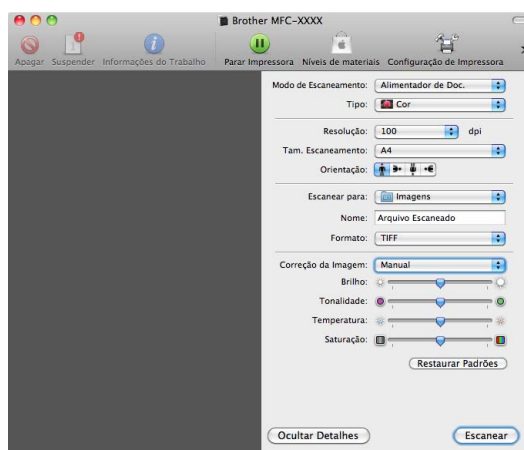


7 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino para **Escanear para**.



Se necessário, você pode ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada ao clicar em **Mostrar Detalhes**. O nome do item e o valor atribuível podem ser diferentes dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** escolha Alimentador de Documentos ou Vidro Plano.
- **Tipo:** escolha Cor, Preto-e-branco ou Texto.
- **Resolução:** escolha a resolução com a qual deseja escanear o documento.
- **Tam. Escaneamento:** selecione o tamanho do papel do documento que está sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou a área de escaneamento no Vidro Plano.
- **Orientação** ou **Ângulo de Rotação:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo do escaneamento no vidro plano.
- **Escanear para:** escolha a pasta ou o aplicativo de destino.
- **Nome:** insira o texto de prefixo usado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Correção da Imagem:** na configuração manual, é possível ajustar o Brilho, a Tonalidade, a Temperatura e a Saturação.



8 Clique em **Escanear** para começar a escanear.

Usando o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é um aplicativo para o gerenciamento de documentos no Macintosh. Por ser compatível com a maioria dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager oferece um controle incomparável sobre os seus arquivos no Macintosh. Você pode gerenciar documentos facilmente, editar e-mails e arquivos e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se você pretende usar o aparelho como scanner, convém instalar o Presto! PageManager. O Presto! PageManager está disponível como download em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Para instalar o Presto! PageManager, consulte o *Guia de Configuração Rápida*.



Observação

O Guia do Usuário Completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado no menu **Ajuda** do NewSoft Presto! PageManager 9.

Funções

- OCR: em uma única etapa você poderá escanear uma imagem, reconhecer o texto, e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de Imagens: aprimore, recorte, gire ou abra imagens com o programa de edição de imagens de sua escolha.
- Anotação: adicione observações removíveis, carimbos e desenhos às imagens.
- Janela de Pastas: visualize e organize sua hierarquia de pastas para facilitar o acesso.
- Janela de Visualização: visualize arquivos como miniaturas, lista ou no Cover Flow para facilitar a identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço livre em disco para a instalação

Suporte técnico NewSoft

EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço Postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com (Inglês)

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço Postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefone: 0900 1 409640
(Para as ligações efetuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)
Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço Postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
(Para as ligações efetuadas na França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA

Telefone: 0899399878

(Para as ligações efetuadas na Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)

Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA

Telefone: 0807505598

(Apenas para as ligações efetuadas na Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)

Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países


Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (Inglês)



Observação

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar dependendo do número de modelo do seu aparelho.

Utilizando o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite acessar rápida e facilmente seus aplicativos mais frequentemente utilizados. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de inicializar manualmente aplicativos específicos. O ícone será exibido na barra do menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Abrir**. O ControlCenter2 possui as seguintes operações:

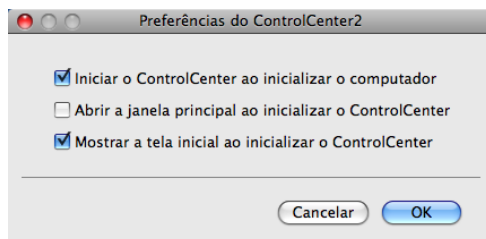
- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Escaneamento Personalizado permitem que você configure um botão para poder utilizar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesse os recursos de Cópia disponíveis no Macintosh e acesse os aplicativos de PC-FAX disponíveis para o seu dispositivo. (3)
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo. (4)
- 5 No menu pop-up **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter2 estabelecerá uma conexão. (5)
Também é possível abrir a janela **Seletor de dispositivo** escolhendo **Outros...** no menu pop-up **Modelo**.
- 6 Outra opção é abrir a janela de configuração para cada função, clicando no botão **Configuração**. (6)



Desativando a função de Carregamento Automático

Se você não quiser que o ControlCenter2 seja executado automaticamente cada vez que você inicializar seu Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone do ControlCenter2 na barra de menus e escolha **Preferências**.
A janela de preferências do ControlCenter2 é exibida na tela.
- 2 Desmarque **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Observação

O ícone do aplicativo ControlCenter2 está localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEAMENTO

Há quatro botões de escaneamento para os aplicativos **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Padrão: Apple Preview)

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. Você poderá escolher o aplicativo de destino, tal como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ OCR (Padrão: Apple TextEdit)

Permite que você escaneie uma página ou documento, execute automaticamente o aplicativo de OCR e coloque o texto (não um gráfico) em um aplicativo de processamento de texto. Você poderá escolher o aplicativo de processamento de texto, tal como o Microsoft® Word ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto em seu Macintosh. É necessário ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh. O Presto! PageManager está disponível como download em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail (Padrão: seu software de E-mail padrão)

Permite escanear uma página ou documento diretamente para um aplicativo de E-mail como anexo padrão. Você poderá selecionar a resolução e o tipo de arquivo do anexo.

■ Arquivo

Permite que você escaneie diretamente para um arquivo em disco. Quando necessário, você poderá alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite que você configure a tecla **ESCANEAR** em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter2 para cada função de escaneamento. Para configurar a tecla **ESCANEAR** de hardware no aparelho, selecione o **Botão do Aparelho** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e escolha **Botão do Aparelho**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão de Software no ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e escolha **Botão do Software**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo no qual você deseja salvar as imagens escaneadas.

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF Seguro (*.pdf)**



Observação

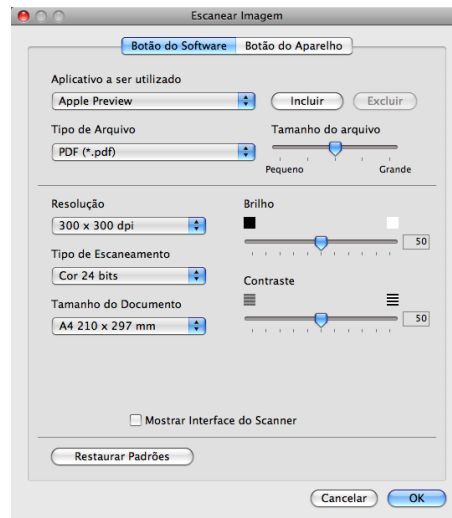
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
 - O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
-

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

O recurso **Escanear Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens. Para modificar as configurações padrão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.

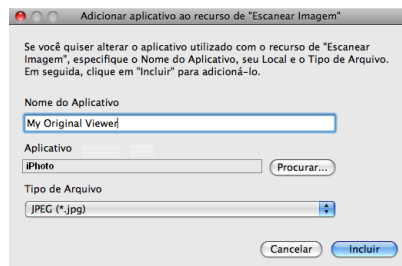


Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para o MFC-9560CDW)

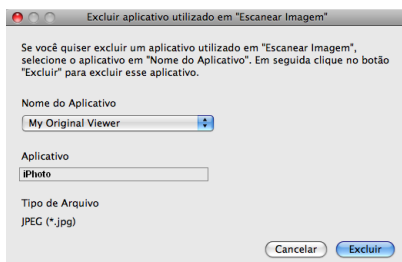
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar o aplicativo de destino, escolha uma opção no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**.



Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e escolha seu aplicativo preferencial clicando no botão **Procurar**. Escolha também o **Tipo de Arquivo** no menu pop-up.

Você poderá excluir um aplicativo já adicionado. Basta escolher o **Nome do Aplicativo** e clicar no botão **Excluir**.



Observação

Essa função também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para OCR**. Esta janela poderá variar dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.



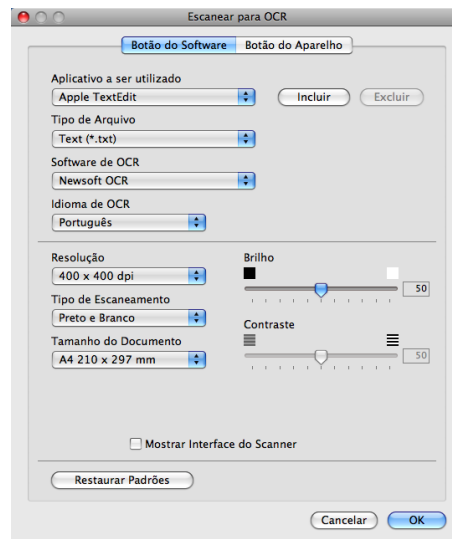
Observação

PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

OCR (aplicativo de processamento de texto)

Escanear para OCR converte os dados de imagem da página com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicativo de processamento de texto. Você poderá alterar o aplicativo de processamento de texto padrão.

Para configurar **Escanear para OCR**, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de processamento de texto, escolha uma opção no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

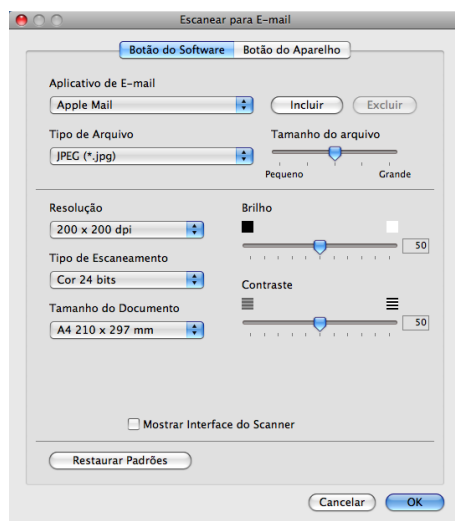
Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para o MFC-9560CDW)

Observação

A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

E-mail



O recurso **Escanear para E-mail** permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo. Para alterar o aplicativo padrão de E-mail padrão ou o tipo de arquivo do anexo, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.

Para alterar o aplicativo de E-mail, escolha uma opção no menu pop-up **Aplicativo de E-mail**. É possível adicionar um aplicativo às listas clicando no botão **Incluir**¹. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

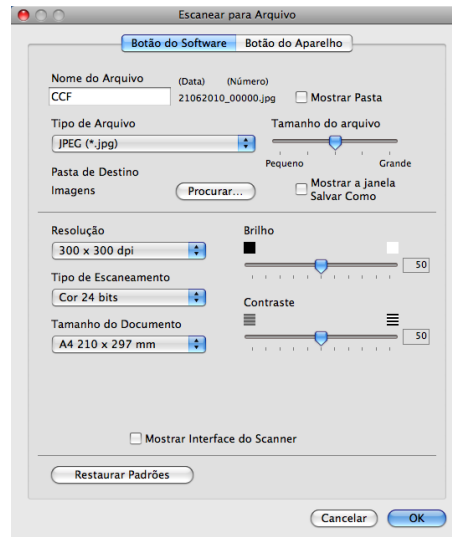
¹ Quando você iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, será exibida uma lista padrão de aplicativos de E-mail no menu pop-up. Se você tiver problemas utilizando um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, você deve selecionar um aplicativo da lista.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para o MFC-9560CDW)

Arquivo

O recurso **Escanear para Arquivo** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em qualquer formato de arquivo. Isto permite arquivar facilmente seus documentos impressos. Para configurar o tipo de arquivo e a pasta, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Você poderá alterar o Nome do Arquivo. Digite o nome de arquivo que deseja usar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o mesmo do arquivo que você tiver registrado, a data atual e o número seqüencial.

Escolha o tipo de arquivo para a imagem salva no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. É possível salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher uma pasta preferencial clicando no botão **Procurar**.

Para mostrar onde a imagem escaneada foi salva assim que o escaneamento terminar, assinale a caixa **Mostrar Pasta**. Para sempre especificar o destino da imagem escaneada, assinale a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para o MFC-9560CDW)



Observação

Para saber quais os tipos de arquivos aceitos, consulte *Tipos de Arquivos* na página 168.

ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

Há quatro botões que você poderá configurar para se adaptarem às suas necessidades de escaneamento. Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**. A janela de configuração é exibida. Existem quatro funções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear Imagem

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Você poderá escolher como destino qualquer aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

■ Escanear para OCR

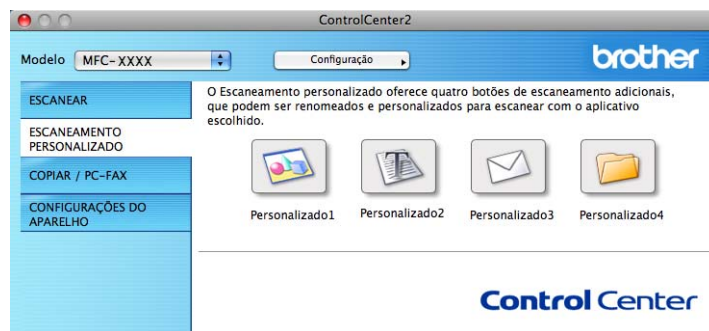
Converte documentos escaneados em arquivos de texto editável. Você poderá também escolher o aplicativo de destino para o texto editável. É necessário instalar o Presto! PageManager para esse recurso. O Presto! PageManager está disponível como download em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de E-mail. Você também pode escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail escolhidos na sua agenda de e-mails.

■ Escanear para Arquivo

Permite que você salve uma imagem escaneada em qualquer pasta de disco rígido local ou de rede. Você pode também escolher o tipo de arquivo a ser utilizado.



Tipos de Arquivos

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo no qual você deseja salvar as imagens escaneadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF de Várias Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)



Observação

- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
 - O formato PDF Seguro está disponível em Escanear Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
-

Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 para 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

10

Botão definido pelo usuário

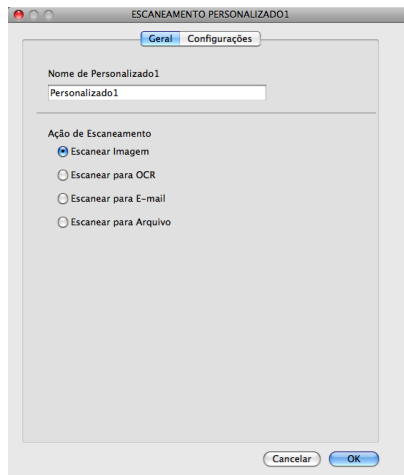
Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**. A janela de configuração é exibida. Siga estas instruções para configurar o botão.

Escanear Imagem

■ Guia Geral

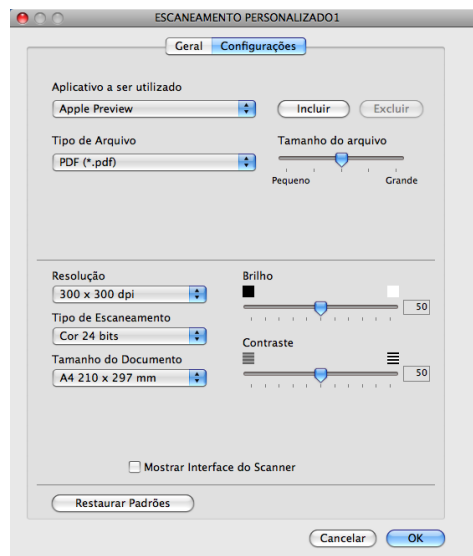
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Escolha as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (para o MFC-9560CDW, se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.



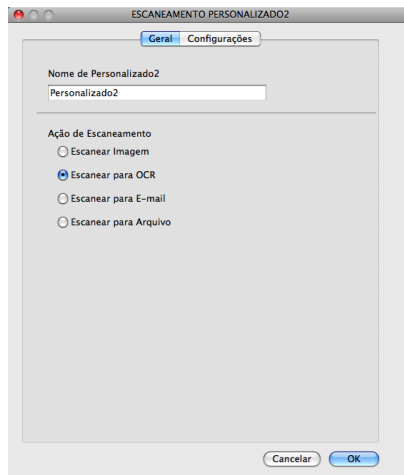
Observação

O formato **PDF Seguro** também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

Escanear para OCR

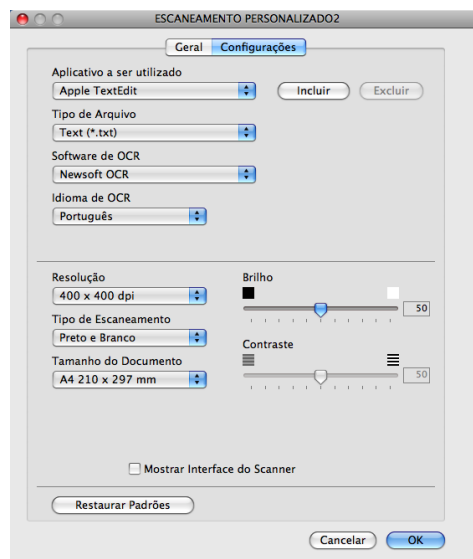
■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.
Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Escolha as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (para o MFC-9560CDW, se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Observação

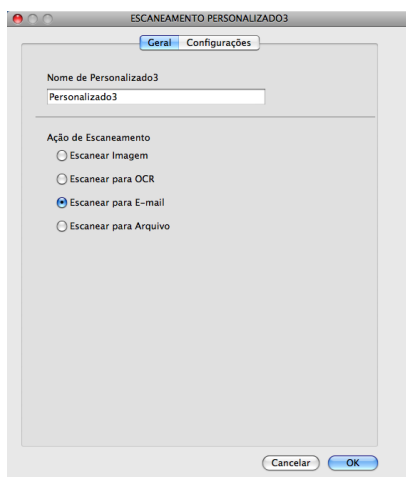
A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Escanear para E-mail

■ Guia Geral

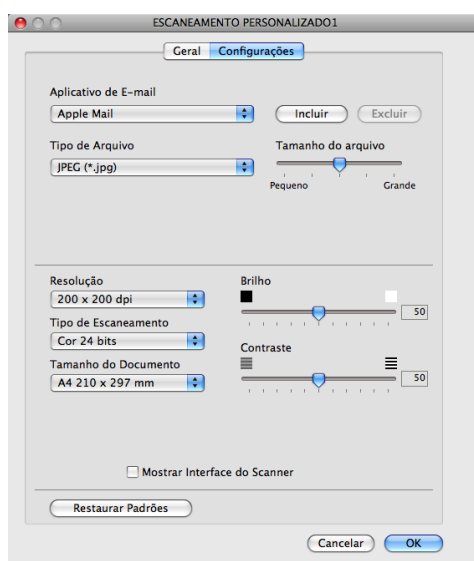
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações

Escolha as configurações de **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (para o MFC-9560CDW, se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

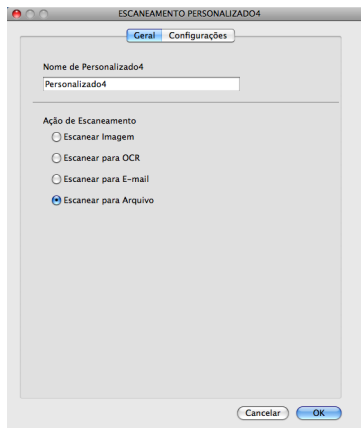


Escanear para Arquivo

■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



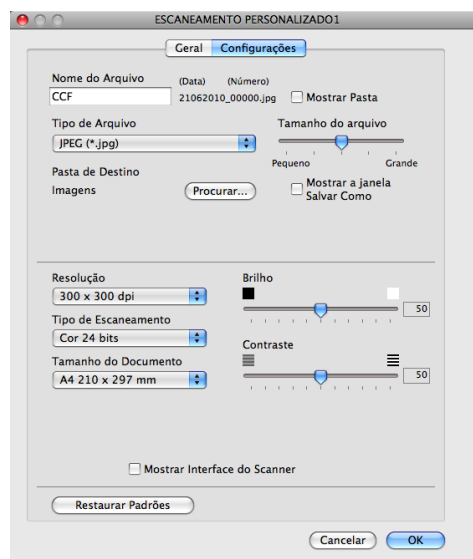
■ Guia Configurações

Selecione o formato do arquivo no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão ou escolha uma pasta preferencial clicando no botão **Procurar**.

Escolha as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (para o MFC-9560CDW, se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e digite o nome de arquivo, se você quiser alterá-lo.

Se quiser especificar o destino da imagem escaneada, assinale **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



CÓPIA / PC-FAX

CÓPIA - Permite que você utilize seu Macintosh e qualquer driver de impressora para operações de cópia avançadas. É possível escanear uma página no aparelho e imprimir as cópias utilizando qualquer um dos recursos do driver da impressora, ou direcionar o resultado para qualquer driver de impressora padrão instalado no Macintosh, incluindo impressoras de rede.

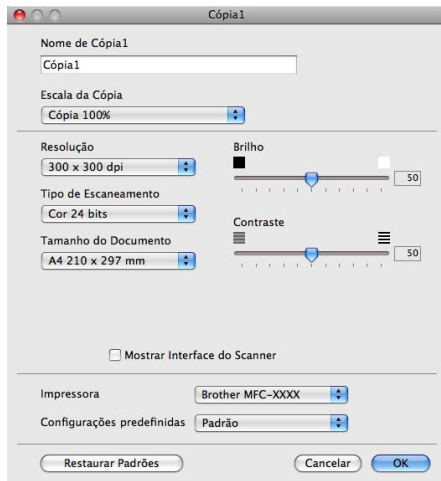
PC-FAX - Permite escanear uma página ou documento e enviá-lo automaticamente como fax a partir do Macintosh.

Você poderá definir suas configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões de **Cópia1-Cópia4** podem ser personalizados para permitir o uso de funções de cópia e fax avançadas, como impressão N em 1.



Para usar os os botões de **Cópia**, configure o driver da impressora clicando no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**.



Digite um nome em **Nome de Cópia** (até 30 caracteres).

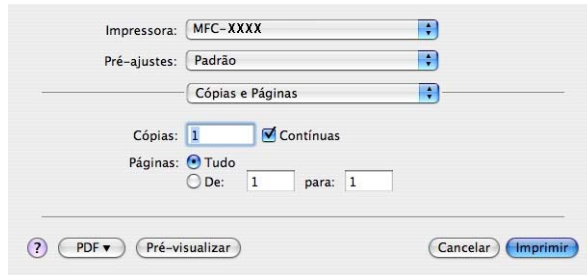
Escolha as configurações de **Escala da Cópia**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (para o MFC-9560CDW, se necessário), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a serem usadas.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, selecione **Impressora**. Em seguida, escolha suas configurações no menu pop-up **Configurações predefinidas** e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicar no botão de cópia configurado abre as configurações de impressão.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Para copiar, escolha **Cópias e Páginas** no menu pop-up.

Para enviar fax, escolha **Enviar Fax** no menu pop-up. (Consulte *Enviando um fax* na página 144).

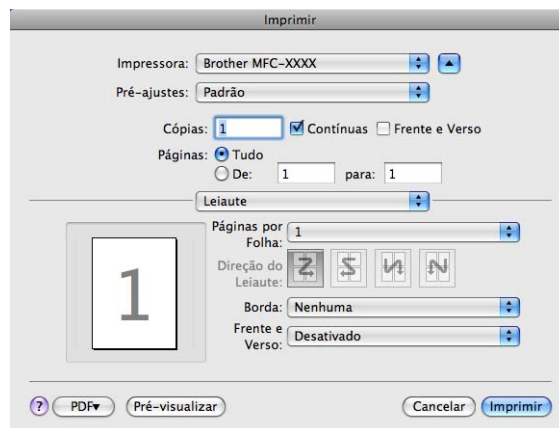
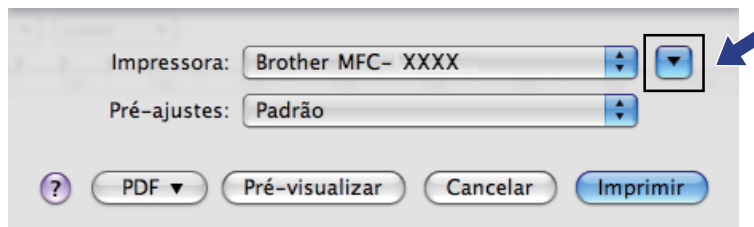


■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para obter mais opções, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora.

Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para enviar fax, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora e selecione **Enviar Fax** no menu pop-up. (Consulte *Enviando um fax* na página 144).



CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Você poderá definir ou verificar as configurações do aparelho.

■ Configuração Remota

Permite que você abra o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 185).

■ Discagem Rápida

Permite abrir a janela Configuração de Discagem Rápida do Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 185).

■ Monitor do Status

Permite que você abra o utilitário Monitor do Status.



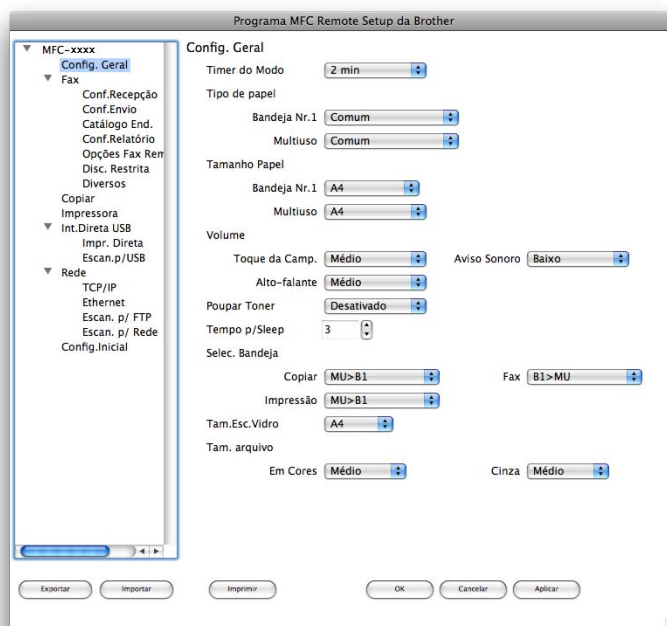
Configuração Remota

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições de rede e do aparelho.



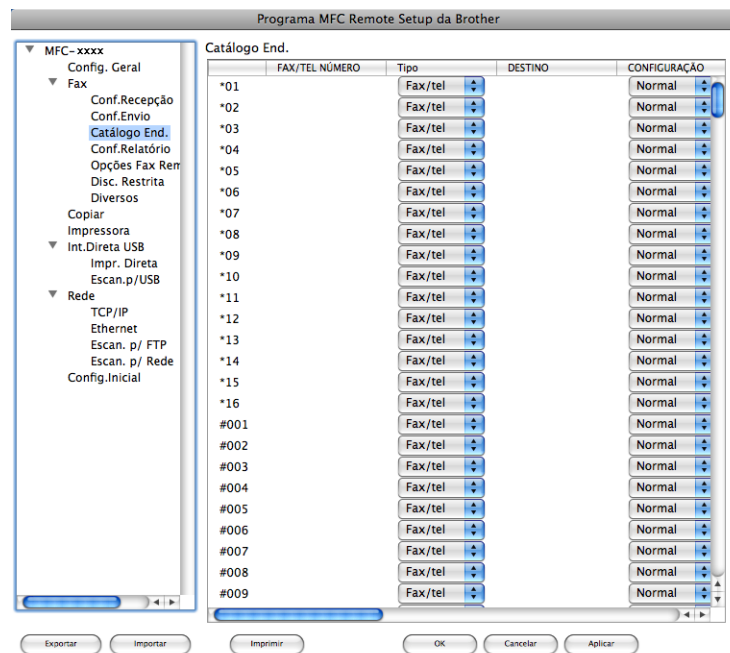
Observação

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 185.



Discagem Rápida

O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota, para que você possa registrar ou alterar facilmente os números da discagem rápida no Macintosh.



Monitor do Status

O botão **Monitor do Status** permite monitorar o status de um dos aparelhos, para que você possa obter uma notificação imediata de erros, como papel preso. (Consulte *Status Monitor* na página 142).



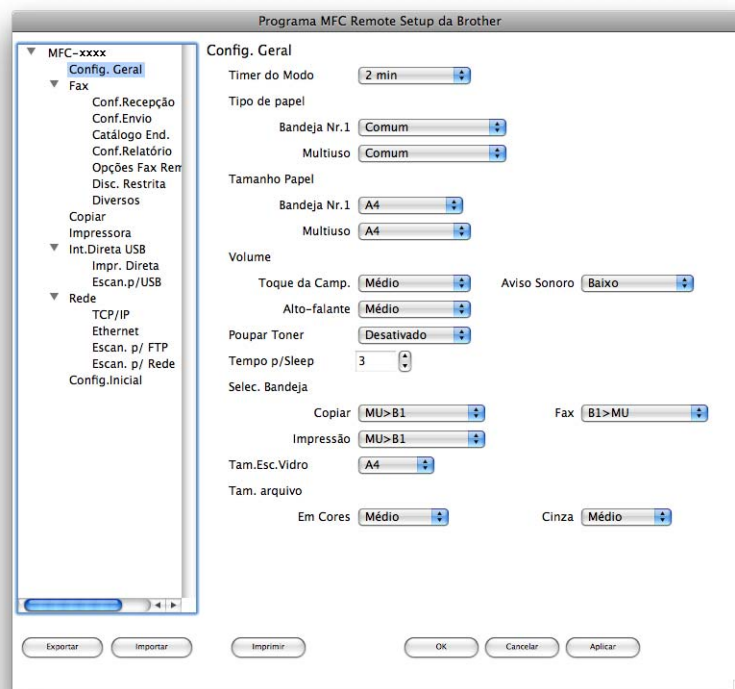
Configuração Remota

O aplicativo **Remote Setup** permite efetuar várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Macintosh. Quando você acessar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão transferidas automaticamente para o seu Macintosh e exibidas em sua tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.



Observação

O ícone do aplicativo **RemoteSetup** está localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, redigite os dados corretos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



Observação

- É possível usar os botões **Exportar** e **Importar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
 - Se for necessário alterar o aparelho registrado no Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*), ou se o ambiente de rede tiver mudado, você precisará especificar o novo aparelho. Abra o **Seletor de dispositivo** e selecione o novo aparelho. (Apenas para usuários de rede).
 - Se Secure Function Lock estiver ativado, você não poderá usar Configuração Remota.
-



Utilizando a tecla Escanear


Escaneamento (para usuários do cabo USB)	188
Escaneamento em Rede	198


Utilizando a tecla ESCANEAR




Observação


Se você utiliza a tecla **ESCANEAR** quando está conectado a uma rede, consulte *Escaneamento em Rede* na página 198.

Você pode usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

Antes de poder usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle, é necessário instalar o Brother MFL-Pro Suite e conectar o aparelho ao computador. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, os drivers corretos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 já estarão instalados. O

escaneamento do botão  (**ESCANEAR**) segue a configuração da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter2.

(Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 167). Para obter mais detalhes sobre como definir as configurações de escaneamento dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e iniciar o aplicativo escolhido

usando a tecla  (**ESCANEAR**), consulte *ControlCenter4* na página 62 ou *ControlCenter2* na página 165.

 **Observação**

- Se quiser escanear um documento usando o recurso de escaneamento duplex, será necessário colocar o documento no ADF e escolher 2Lados Comum ou 2Lados Invert. , dependendo do layout do documento.
- Escolha o layout do documento na tabela a seguir:


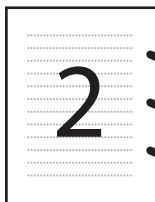





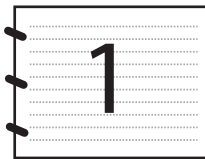
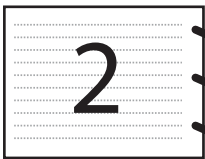

Retrato		Paisagem		Mensagem do Display
Frente	Atrás	Frente	Atrás	
				<p>Comum (Margem longa)</p> 
				<p>Invert. (Margem curta)</p> 

Tabela de Layouts de Documento

- Existe suporte para o Escaneamento Duplex no MFC-9560CDW.
- O Escaneamento Duplex apenas está disponível a partir do ADF.
- O formato de arquivo XPS está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos no formato XML Paper Specification.

Escanear para USB

Você pode escanear documentos em preto e branco e coloridos diretamente para uma unidade de memória Flash USB. Documentos em preto-e-branco serão armazenados nos formatos de arquivo TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF) ou PDF Assinado (*.PDF). Documentos coloridos podem ser armazenados nos formatos de arquivo JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF), PDF Assinado (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Os nomes de arquivo padrão baseiam-se na data atual. Você pode alterar a cor, a qualidade e o nome do arquivo.



Observação


- O PDF/A é um formato de arquivo PDF para arquivamento a longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um longo período de armazenamento.
- Um PDF Assinado (PDF Assinado) ajuda a impedir a adulteração de dados e a personificação de um autor, incluindo um certificado digital no documento.
- Se você escolher PDF Assinado, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.

Para obter detalhes sobre a instalação do certificado, consulte Usando certificados para segurança de dispositivos no *Manual do Usuário de Rede*.

Após a instalação, é possível configurar um certificado concluindo as seguintes etapas.

- 1 Inicie o navegador da Web e digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho).
- 2 Clique em **Administrator Settings** (Configurações do Administrador).
- 3 Digite um nome de usuário e uma senha. O Nome de Usuário padrão é “**admin**”, e a senha padrão é “**access**”.
- 4 Escolha **Configure Signed PDF Settings** (Definir as Configurações do PDF com Assinatura Digital) para uma configuração.

Resolução	Opções de Formato de Arquivo
Cor 100 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 200 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 300 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 600 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
100 dpi Cinza	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
200 dpi Cinza	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
300 dpi Cinza	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
200 dpi P/B	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF
200x100 dpi P/B	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF

- 1 Insira uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.
- 2 Coloque seu documento no aparelho.
- 3 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/USB`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado`, `2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Escolha uma das opções abaixo:
 - Para alterar a configuração, pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Alterar Config..` Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
 - Para começar a escanear com as configurações definidas no Menu Função (**Menu, 5, 2**), selecione `Iniciar Escan..` Pressione **OK** e vá para a etapa 11.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade desejada.
Pressione **OK**.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de arquivo desejado.
Pressione **OK**.
Se você escolher em cores ou Cinza na configuração de resolução, vá para a etapa 9.
Se você escolher preto e branco na configuração de resolução, vá para a etapa 10.



Observação

- Se você selecionar colorido ou cinza na configuração da resolução, não poderá selecionar TIFF.
- Se você selecionar preto e branco na configuração de resolução, não poderá selecionar JPEG ou XPS.
- Se você escolher `PDF Seguro`, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.

- 9 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o tamanho de arquivo desejado. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 10 O nome do arquivo é definido automaticamente. No entanto, você pode criar um nome de sua escolha pelo teclado numérico. Você pode alterar somente os 6 primeiros dígitos do nome do arquivo. Pressione **OK**.



Observação

Pressione **Excluir** para excluir as letras digitadas.

- 11 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido** para iniciar o escaneamento.

⚠ CUIDADO

O display exibe `Escaneando`. Mantenha o dispositivo na fenda. ao ler os dados. **NÃO** desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho enquanto ele estiver lendo os dados. Você poderá perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

Alterando o tamanho de arquivo padrão

Você pode definir a sua própria configuração padrão para o tamanho do arquivo. Para escaneamentos de maior qualidade, selecione um grande tamanho de arquivo. Para arquivos menores, selecione um tamanho pequeno.

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1.Em Cores ou 2.Cinza. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Médio, Grande e Pequeno. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não poderá selecionar o tamanho do arquivo ao escanear documentos em preto e branco. Documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

Alterando a resolução padrão e o tipo de arquivo

- 1 Pressione **Menu, 5, 2, 1**.
- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, 100 dpi Cinza, 200 dpi Cinza, 300 dpi Cinza, 200 dpi P/B ou 200x100 dpi P/B. Pressione **OK**.
- 3 Siga as etapas abaixo:
 - Para formato de arquivo em preto e branco:
Pressione **▲** ou **▼** para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF.
Pressione **OK**.
 - Para formato de arquivo em cores ou cinza:
Pressione **▲** ou **▼** para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, JPEG ou XPS.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.

Alterando o nome de arquivo padrão

- 1 Pressione **Menu, 5, 2, 2**.
- 2 Digite o nome do arquivo (até 6 caracteres). Pressione **OK**.



Observação

O primeiro caractere não pode ser um espaço.

- 3 Pressione **Parar/Sair**.


Entendendo as Mensagens de Erro

Depois que você se familiarizar com os tipos de erros que podem ocorrer durante o uso de Escanear para USB, poderá identificar e resolver os problemas facilmente.

- **Disp. Protegido**
Essa mensagem aparecerá se a proteção contra gravação da unidade de memória Flash USB estiver ativada.
- **Renomeie Arquivo**
Essa mensagem aparecerá se já houver um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.
- **Arquivos demais**
Essa mensagem aparecerá se arquivos demais estiverem armazenados na unidade de memória Flash USB.
- **Disp. incorreto**
Essa mensagem aparecerá se a unidade de memória Flash USB não for suportada pelo aparelho da Brother.

Escanear para E-mail

É possível escanear um documento preto-e-branco ou colorido para o aplicativo de E-mail como um anexo de arquivo.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `E-mail`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicializa o aplicativo de E-mail, exibindo a nova mensagem a ser endereçada.




Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAR* na página 167).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Escanear Imagem

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo gráfico, para visualização e edição.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imagem`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.




Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAR* na página 167).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Escanear para OCR

Se o documento original for um texto, você poderá usar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para escanear o documento e convertê-lo em um arquivo de texto que possa ser editado pelo software de processamento de texto de sua preferência.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `OCR`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.

(Windows®)


- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4. (Consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ deve estar instalado no PC.

(Macintosh)

- É necessário ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que o recurso OCR possa funcionar por meio da tecla **ESCANEAR** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 162).
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Escanear para Arquivo

Você pode escanear um documento preto-e-branco ou em cores para o computador e salvá-lo como um arquivo em qualquer pasta escolhida. O tipo de arquivo e a pasta específica se baseiam nas configurações escolhidas na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na tela **Escanear para Arquivo** do ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* na página 167).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Arquivo`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows[®], consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* na página 167).
- Se quiser visualizar a janela da pasta depois de escanear o documento, selecione **Mostrar Pasta** na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite um nome na seção **Nome do Arquivo** da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Para utilizar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. Você pode definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle (consulte *Imprimindo a lista de configurações de rede no Manual do Usuário de Rede*) ou usando o software BRAdmin Professional. Se você tiver instalado o aparelho seguindo as instruções para usuários de rede no *Guia de Configuração Rápida*, o aparelho já estará configurado para a sua rede.



Observação

- Para o escaneamento em rede, só 25 clientes podem estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 desses clientes não aparecerão no display.
 - <Para Windows®> Se seu PC estiver protegido por um firewall e for impossível escanear em rede, você poderá ter que configurar as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 109).
-

Antes de utilizar o Escaneamento em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença para PC de até 5 usuários.

Essa licença aceita a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, em até 5 PCs na rede.

Se quiser usar mais de 5 PCs com o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o Brother NL-5, um pacote de contrato de licença para vários PCs, até um máximo de 5 usuários adicionais. Para adquirir o pacote NL-5, entre em contato com o seu revendedor da Brother ou com o atendimento ao cliente da Brother.

Configurando o Escaneamento em Rede (Windows®)

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Configuração Rápida*), execute as etapas a seguir.

1 (Windows® 2000)

Clique no botão **Iniciar**, **Configurações**, **Painel de Controle** e depois em **Scanners e câmeras**.


(Windows® XP)

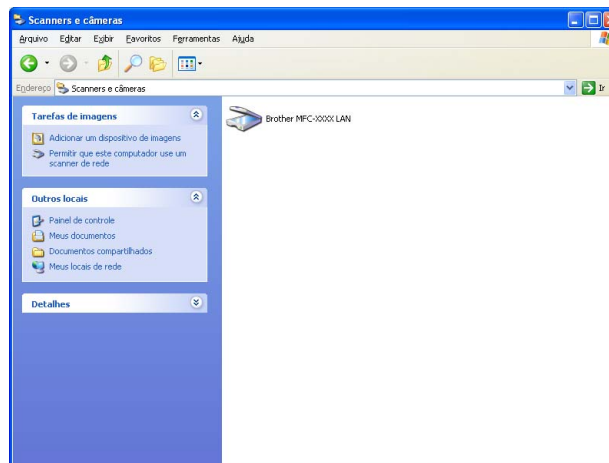
Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Impressoras e outros itens de hardware** e depois em **Scanners e câmeras** (ou **Painel de controle**, **Scanners e câmeras**).

(Windows Vista®)

Clique no botão , **Painel de Controle**, **Hardware e Sons** e depois em **Scanner e Câmeras**.

(Windows® 7)

Clique no botão , **Todos os Programas**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Configurações do scanner** e depois em **Scanners e Câmeras**.



2 Siga as etapas abaixo:

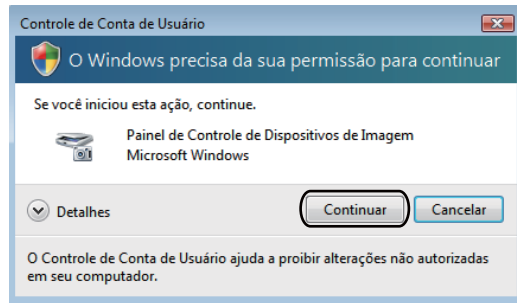
- (Windows® 2000) Selecione seu aparelho Brother na lista e clique em **Propriedades**.
- (Windows® XP) Clique com o botão direito do mouse no ícone Dispositivo do Scanner e selecione **Propriedades**.
Aparecerá a caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede.
- (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

 **Observação**

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte.

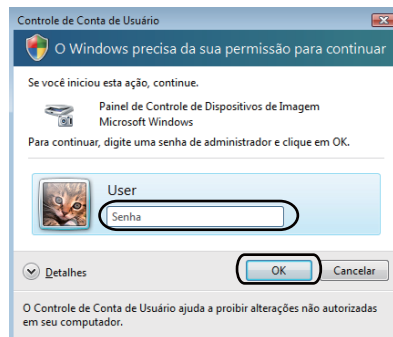
- (Windows Vista®) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

(Windows® 7) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Sim**.

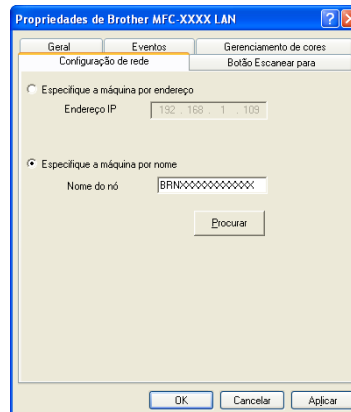


- (Windows Vista®) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.

(Windows® 7) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **Sim**.



- 3 Clique na guia **Configuração de rede** e escolha o método de conexão apropriado.

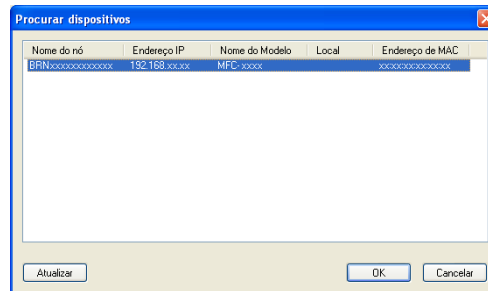


Especifique a máquina por endereço

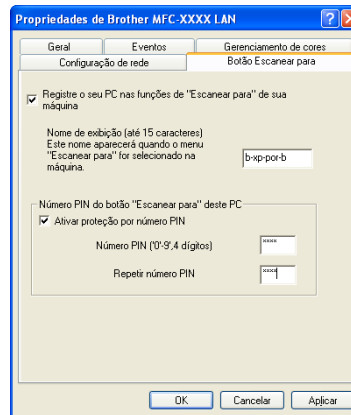
Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e clique em **Aplicar**.

Especifique a máquina por nome

Digite o nome do nó da máquina em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o dispositivo que deseja usar e clique em **OK**.



- 4 Clique na guia **Botão Escanear para** e digite o nome do PC no campo **Nome de exibição (até 15 caracteres)**. O display do aparelho mostra o nome que você digitar. A configuração padrão é o nome do seu PC. Você pode digitar qualquer nome que queira (até 15 caracteres).

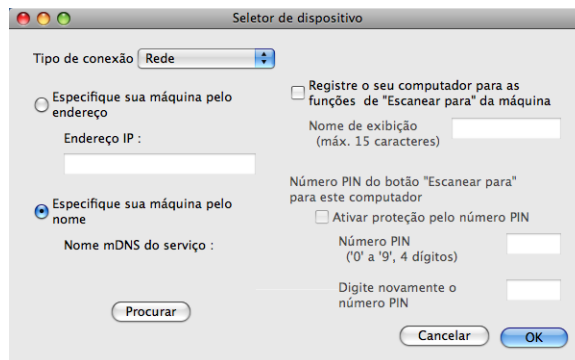


- 5 Para não receber documentos indesejados, insira um PIN de quatro dígitos nos campos **Número PIN** e **Repetir número PIN**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o display pede que você digite o número PIN antes do documento ser escaneado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizando a tecla Escanear* na página 203).

Configurando o Escaneamento em Rede (Macintosh)

Para escanear a partir de um aparelho na rede, é necessário selecionar esse aparelho no aplicativo Seletor do Dispositivo, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, ou na lista suspensa **Modelo** da tela principal do ControlCenter2. Se você já tiver instalado o MFL-Pro Suite Software seguindo as etapas de instalação em rede do *Guia de Configuração Rápida*, essa seleção já estará pronta.

- 1 Em **Biblioteca**, selecione **Printers, Brother, Utilities e DeviceSelector** e depois clique duas vezes em **Seletor de dispositivo**.
A janela **Seletor de dispositivo** é exibida. A janela também poderá ser aberta a partir do ControlCenter2.
Para obter mais informações, consulte *Utilizando o ControlCenter2* na página 165.
- 2 Especifique seu aparelho pelo endereço IP ou pelo Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, digite o novo endereço IP. Você poderá também escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Procurar** para ver a lista.





- 3 Clique em **OK**.


Observação


- Para usar os recursos do botão "Escanear para" no aparelho, clique na caixa de seleção de **Registre o seu computador para a função de "Escanear para" da máquina**. Em seguida, digite o nome que deseja visualizar no display do aparelho para seu Macintosh. Você poderá utilizar no máximo 15 caracteres.
- É possível evitar o recebimento de documentos não desejados definindo um PIN de 4 dígitos. Insira o PIN nos campos **Número PIN** e **Digite novamente o número PIN**. Para enviar dados a um computador protegido por PIN, o display solicitará que você insira esse PIN para que o documento possa ser escaneado e enviado a esse computador. (Consulte *Utilizando a tecla Escanear* na página 203).

Utilizando a tecla Escanear

Você pode usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

Antes de poder usar a tecla  (**ESCANEAR**) no painel de controle, é necessário instalar o Brother MFL-Pro Suite e conectar o aparelho ao computador. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, os drivers corretos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 já estarão instalados. O

escaneamento do botão  (**ESCANEAR**) segue a configuração da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAR* na página 167). Para obter mais detalhes sobre como definir as configurações de escaneamento dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e iniciar o aplicativo escolhido

usando a tecla  (**ESCANEAR**), consulte *ControlCenter4* na página 62 ou *ControlCenter2* na página 165.



Observação

- Se quiser escanear um documento usando o recurso de escaneamento duplex, será necessário colocar o documento no ADF e escolher 2Lados Comum ou 2Lados Invert., dependendo do layout do documento.
- Escolha o layout do documento na tabela a seguir:




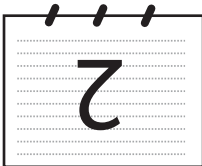



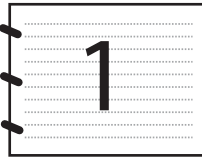
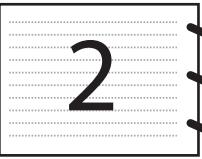


Retrato		Paisagem		Mensagem do Display
Frente	Atrás	Frente	Atrás	
				Comum (Margem longa) 
				Invert. (Margem curta) 

Tabela de Layouts de Documento

- Existe suporte para o Escaneamento Duplex no MFC-9560CDW .
- O Escaneamento Duplex apenas está disponível a partir do ADF.
- O formato de arquivo XPS está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos no formato XML Paper Specification.

Escanear para E-mail

Quando você seleciona Escanear para E-mail (PC), seu documento é escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 ativa o aplicativo de E-mail predefinido no computador especificado. Você pode escanear e enviar um documento preto e branco ou colorido do computador como anexo.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `E-mail`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino que você deseja usar para enviar seu documento por E-mail.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* na página 167).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.


Escanear para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-9460CDN e o MFC-9560CDW)

O MFC-9460CDN e o MFC-9560CDW podem ter um endereço de E-mail atribuído, permitindo que você envie, receba ou encaminhe documentos via Rede Local ou Internet a computadores ou outros aparelhos de Internet Fax. Para usar essa função, faça download do software necessário no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Se você escolher Escanear para E-mail (Servidor de E-mail), poderá escanear um documento em preto-e-branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. É possível escolher os formatos PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado e TIFF para documentos em preto-e-branco e os formatos PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, XPS ou JPEG para documentos coloridos.

Escanear Imagem

Quando você seleciona Escanear Imagem, seu documento é escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 ativa o aplicativo gráfico predefinido no computador especificado.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imagem`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.


- 7 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 167).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua preferência de tamanho movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Escanear para OCR

Se o documento original for um texto, você poderá usar o ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para escanear o documento e convertê-lo em um arquivo de texto que possa ser editado pelo software de processamento de texto de sua preferência.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `OCR`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.
Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.

- 7 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

 **Observação**

O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.

(Windows®)


- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4. (Consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**.)
- O ScanSoft™ PaperPort™ deve estar instalado no PC.

(Macintosh)

- É necessário ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que o recurso OCR possa funcionar por meio da tecla **ESCANEAR** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* na página 162).
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

Escanear para Arquivo

Se você escolher Escanear para Arquivo, poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um computador especificado em sua rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato que você configurou na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na tela **Escanear para Arquivo** do ControlCenter2. Você poderá alterar a configuração de Escanear. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* na página 167).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Arquivo`.
Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`.
Pressione **OK**.

- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento. Pressione **OK**.
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram as configurações.
- Se quiser alternar entre os modos em cores e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento em cores ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 73 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações do botão Escaneamento* na página 84 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* na página 167).
- Se quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite um nome na seção **Nome do Arquivo** da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Escanear para FTP

Se você selecionar Escanear para FTP, poderá escanear um documento em preto-e-branco ou em cores diretamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para Escanear para FTP podem ser inseridos com o uso do Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um Perfil FTP.



Observação

- A opção Escanear para FTP está disponível quando perfis de FTP são configurados com o uso do Gerenciamento via Web.
- Convém usar o Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (ou posterior) ou o Firefox 3.0 (ou posterior) para Windows® e o Safari 3.0 (ou posterior) para Macintosh. Sempre confira se as opções JavaScript e Cookies estão habilitadas no navegador que você utilizar. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Para usar o Gerenciamento via Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho) no navegador. Em seguida, você poderá configurar ou alterar as configurações na seção **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP), em **Administrator Settings** (Configurações do administrador). É possível configurar até dez perfis de servidor FTP, além de escolher que números (de 1 a 10) usar para as configurações de Escanear para FTP em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP).

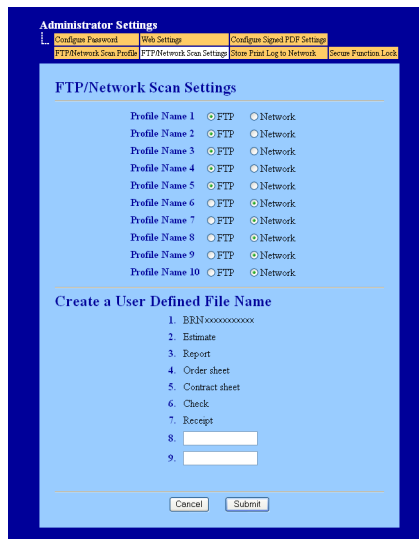


Observação

Se quiser descobrir o endereço IP do seu aparelho, consulte *Imprimindo a lista de configurações de rede* no *Manual do Usuário de Rede*.

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Selecione **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definidos pelo usuário.

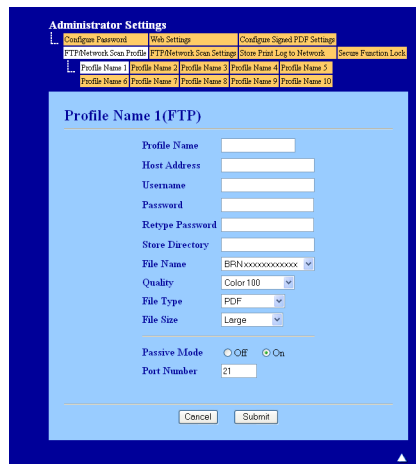


Observação

O uso de certos caracteres ou símbolos em um nome de arquivo pode causar problemas de acesso a esse arquivo. Convém usar apenas combinações dos seguintes caracteres em um nome de arquivo.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Definindo as configurações padrão de FTP



Você poderá configurar o Modo Passivo para DESLIGADO ou LIGADO dependendo de sua configuração de servidor FTP e de firewall de rede. O padrão dessa configuração é LIGADO. Você poderá também alterar o número da porta utilizada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores padrão.

- 1 Selecione **FTP** em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) a partir da guia **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que você deseja configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP).
- 3 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor FTP. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 6 Digite a Senha de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 7 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor FTP (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 8 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.
- 9 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. É possível escolher **Color 100** (Cor 100), **Color 200** (Cor 200), **Color 300** (Cor 300), **Color 600** (Cor 600), **B&W 200** (P&B 200), **B&W 200x100** (P&B 200x100), **Gray 100** (Cinza 100), **Gray 200** (Cinza 200), **Gray 300** (Cinza 300) ou **Seleção do utilizador**.

- 10 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. É possível escolher **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF com Assinatura Digital), **XPS**, **JPEG** ou **Seleção do utilizador**, para documentos em cores ou em escala de cinza, e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF com Assinatura Digital), **TIFF** ou **Seleção do utilizador** para documentos em preto-e-branco.



Observação

- Se você escolher **Secure PDF** (PDF Seguro), o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
- Se você escolher **Signed PDF** (PDF com Assinatura Digital), deverá instalar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web. Selecione **Configure Signed PDF Settings** (Definir as Configurações do PDF com Assinatura Digital) a partir de **Administrator Settings** (Configurações do Administrador) no Gerenciamento via Web. Para obter informações sobre como instalar um certificado, consulte Usando certificados para segurança de dispositivos no *Manual do Usuário de Rede*.
- O PDF/A é um formato de arquivo PDF para arquivamento a longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um longo período de armazenamento.
- Um PDF com Assinatura Digital (PDF Assinado) ajuda a impedir a adulteração de dados e a personificação de um autor, incluindo um certificado digital no documento.


- 11 Se você escolher Cor ou Cinza na qualidade de escaneamento, selecione o tamanho de arquivo do documento na lista suspensa. É possível escolher **Large** (Grande), **Middle** (Médio) ou **Small** (Pequeno).



Observação

Se você escolher **Seleção do utilizador** para qualidade de escaneamento, tipo de arquivo ou tamanho do arquivo, será necessário selecionar essas configurações no painel de controle do aparelho.

Escanear para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escanear p/ FTP`. Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado`, `2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Pressione **OK**.
 - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 10.
 - Se o perfil Escanear para FTP não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 6 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cor 100 dpi`, `Cor 200 dpi`, `Cor 300 dpi`, `Cor 600 dpi`, `100 dpi Cinza`, `200 dpi Cinza` ou `300 dpi Cinza`. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `200 dpi P/B` ou `200x100 dpi P/B`. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro`, `PDF Assinado`, `JPEG` ou `XPS`. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro`, `PDF Assinado` ou `TIFF`. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.



Observação

- Se você escolher `PDF Seguro`, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
- Se você escolher `PDF Assinado`, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.

- 9 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Pequeno`, `Médio` ou `Grande`. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 10 Siga as etapas abaixo:
 - Se você quiser começar o escaneamento, pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido** e vá para a etapa 13.
 - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 11.

- 11 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido** e vá para a etapa 13.



Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 12.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**.
Digite o nome de arquivo que você deseja usar (até 15 caracteres) e pressione **OK**.
Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
- 13 O display indica *Conectando*. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de escaneamento.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações no Gerenciamento via Web. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram essas configurações.

Escanear para Rede

Se você selecionar Escanear para Rede, poderá escanear documentos diretamente para uma pasta compartilhada ou para um servidor CIFS localizado na sua rede local ou na Internet. (Para obter mais informações sobre servidores CIFS, consulte o *Manual do Usuário de Rede*.) A função Escanear para Rede suporta autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para Escanear para Rede podem ser inseridos com o uso do Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um perfil de Escanear para Rede. O perfil Escanear para Rede armazena informações do usuário e configurações para uso em uma rede ou na Internet.



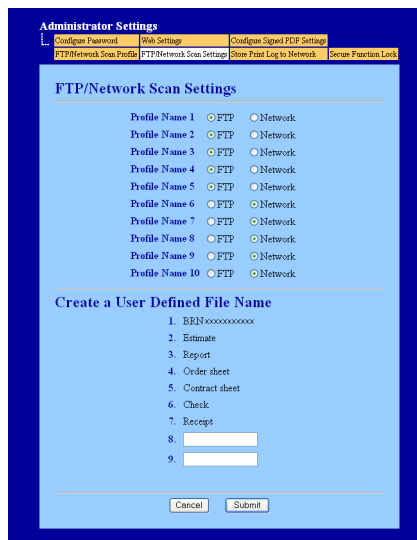
Observação

- Escanear para Rede está disponível quando perfis Escanear para Rede são configurados pelo Gerenciamento via Web.
- É NECESSÁRIO CONFIGURAR O PROTOCOLO SNTP (SERVIDOR DE HORÁRIO DA REDE) OU DEFINIR CORRETAMENTE A DATA, A HORA E O FUSO HORÁRIO PARA AUTENTICAÇÃO. PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES, CONSULTE O *MANUAL DO USUÁRIO DE REDE*.

Para usar o Gerenciamento via Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho) no navegador. Em seguida, você poderá configurar ou alterar as configurações na seção **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP), em **Administrator Settings** (Configurações do administrador). É possível configurar até dez perfis de Escanear para Rede, além de escolher que números (de 1 a 10) usar para as configurações de Escanear para Rede em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP).

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser utilizados para criar um perfil Escanear para Rede.

Selecione **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 64 caracteres em cada um dos campos de nome definidos pelo usuário.



Observação

O uso de certos caracteres ou símbolos em um nome de arquivo pode causar problemas de acesso a esse arquivo. Convém usar apenas combinações dos seguintes caracteres em um nome de arquivo.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Definindo as Configurações Padrão de Escanear para Rede



- 1 Seleccione **Network** (Rede) em **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP) a partir da guia **FTP/Network Scan Settings** (Configurações de escaneamento de rede/FTP). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Seleccione o Perfil que você deseja configurar em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP).
- 3 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil Escanear para Rede. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor CIFS. Digite o Endereço do Host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor CIFS (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com máximo de 15 caracteres.
- 7 Seleccione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. É possível escolher **Color 100** (Cor 100), **Color 200** (Cor 200), **Color 300** (Cor 300), **Color 600** (Cor 600), **B&W 200** (P&B 200), **B&W 200x100** (P&B 200x100), **Gray 100** (Cinza 100), **Gray 200** (Cinza 200), **Gray 300** (Cinza 300) ou **Seleção do utilizador**.

- 8 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. É possível escolher **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF com Assinatura Digital), **XPS**, **JPEG** ou **Seleção do utilizador**, para documentos em cores ou em escala de cinza, e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF com Assinatura Digital), **TIFF** ou **Seleção do utilizador** para documentos em preto-e-branco.



Observação

- Se você escolher **Secure PDF** (PDF Seguro), o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
- Se você escolher **Signed PDF** (PDF com Assinatura Digital), deverá instalar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web. Selecione **Configure Signed PDF Settings** (Definir as Configurações do PDF com Assinatura Digital) a partir de **Administrator Settings** (Configurações do Administrador) no Gerenciamento via Web. Para obter informações sobre como instalar um certificado, consulte Usando certificados para segurança de dispositivos no *Manual do Usuário de Rede*.
- O PDF/A é um formato de arquivo PDF para arquivamento a longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um longo período de armazenamento.
- Um PDF Assinado (PDF Assinado) ajuda a impedir a adulteração de dados e a personificação de um autor, incluindo um certificado digital no documento.

- 9 Se você escolher Cor ou Cinza na qualidade de escaneamento, selecione o tamanho de arquivo do documento na lista suspensa. É possível escolher **Large** (Grande), **Middle** (Médio) ou **Small** (Pequeno).




Observação

Se você escolher **Seleção do utilizador** para qualidade de escaneamento, tipo de arquivo ou tamanho do arquivo, será necessário selecionar essas configurações no painel de controle do aparelho.

- 10 Se quiser proteger o perfil, assinale **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) e insira um PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 11 Selecione o método de autenticação. Você pode escolher entre Auto, Kerberos e NTLMv2. Se você escolher Auto, o método de autenticação será detectado automaticamente.
- 12 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor CIFS para o aparelho (até 32 caracteres).
- 13 Digite a Senha de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 14 Se quiser definir o Endereço do Servidor Kerberos manualmente, basta digitá-lo (por exemplo: exemplo.com) (até 60 caracteres).

Escanear para Rede usando Perfis Escanear para Rede

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**ESCANEAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/Rede`. Pressione **OK**.
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado`, `2Lados Comum` ou `2Lados Invert..`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis listados. Pressione **OK**.
- 6 Se você assinalar **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) em **FTP/Network Scan Profile** (Perfil de escaneamento de rede/FTP) do Gerenciamento via Web, o display solicitará um PIN. Insira o PIN de 4 dígitos e pressione **OK**.
 - Se o perfil estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 11.
 - Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 7 Escolha uma das opções abaixo:
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cor 100 dpi`, `Cor 200 dpi`, `Cor 300 dpi`, `Cor 600 dpi`, `100 dpi Cinza`, `200 dpi Cinza` ou `300 dpi Cinza`. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
 - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `200 dpi P/B` ou `200x100 dpi P/B`. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro`, `PDF Assinado`, `JPEG` ou `XPS`. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 9 Pressione ▲ ou ▼ para escolher `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro`, `PDF Assinado` ou `TIFF`. Pressione **OK** e vá para a etapa 11.



Observação

- Se você escolher `PDF Seguro`, o aparelho solicitará uma senha de 4 dígitos com números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
- Se você escolher `PDF Assinado`, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.

- 10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Pequeno`, `Médio` ou `Grande`. Pressione **OK** e vá para a etapa 11.
- 11 Siga as etapas abaixo:
 - Se você deseja começar o escaneamento, pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.
 - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 12.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.



Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 13.

- 13 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**.
Digite o nome de arquivo que você deseja usar (até 64 caracteres) e pressione **OK**.
Pressione **Iniciar Preto** ou **Iniciar Colorido**.



Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações no Gerenciamento via Web. **Iniciar Preto** e **Iniciar Colorido** não alteram essas configurações.

Como definir um novo padrão para o tamanho do arquivo (Escanear para FTP e para Rede)

Você pode definir a sua própria configuração padrão para o tamanho do arquivo. Para escaneamentos de maior qualidade, selecione um grande tamanho de arquivo. Para arquivos menores, selecione um tamanho pequeno.

- 1 Pressione **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1.Em Cores ou 2.Cinza. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Pequeno, Médio ou Grande. Pressione **OK**.
- 4 Pressione **Parar/Sair**.



Observação

Você não poderá selecionar o tamanho do arquivo ao escanear documentos em preto e branco. Documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

C

Calibração	26
Configuração Remota	
Windows®	89
ControlCenter2	
Macintosh	165
ControlCenter4	
Windows®	62

D

Drivers	
Macintosh	
Impressora	119
TWAIN	150
Windows®	
impressora	7
TWAIN	40
WIA	48

E

Escaneamento	
Macintosh	
Compatível com TWAIN	151
OCR	162
Presto! PageManager	162
Resolução	153
Windows®	
Compatível com TWAIN	40
Compatível com WIA	48
Resolução	44
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	58

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envio	144
Windows®	
catálogo de endereços	98
envio	92
estilo facsimile	94
estilo simples	96
grupo	100
página de rosto	93
recepção	104

I

Imprimir	
Macintosh	
Driver de impressora	119
driver de impressora BR-Script 3	132
Windows®	
Driver de impressora	11
driver de impressora BR-Script 3	32
Impressão de folhetos	18
Impressão duplex (frente e verso)	17

M

Marca D'água	19, 24
Modo BR-Script 3	3
Modo HP LaserJet	3

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
exportando	61
importando	60
OCR	60
Presto! PageManager (Macintosh)	162
Programa de Configuração Remota	
Macintosh	185

S

Seletor do Dispositivo	150, 186, 202
Status Monitor	
Macintosh	142
Windows®	38

T

Tecla Escanear	
Rede	203
tecla Escanear	
Rede	198
USB	188

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
Rue 1 Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estas máquinas são feitas para uso somente no Brasil. Não recomendamos o uso em outros países, o que pode violar as leis de Telecomunicações de tal país, e as exigências de energia do seu aparelho podem não ser compatíveis com a energia disponível em outros países. **O uso de modelos para o Brasil em outros países é de sua total responsabilidade e risco, podendo anular sua garantia.**