

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА

Не всички модели се предлагат във всички страни.

За потребители на DCP; тази документация е както за модели MFC, така и за модели DCP. Там където пише “MFC” в настоящото ръководство за потребителя, четете “MFC” като “DCP”.

Съдържание

Раздел I Клавиши за работа с устройството

1	Работа с контролния панел	2
	Работа с клавишите “Принтер”	2
	Прекратяване на заданието	2
	Ключ Secure (Сигурност)	2
	Поддръжка на емуляция на принтер	4
	Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове	6
	Отпечатване на Печат на конфигурационен лист	7
	Пробно разпечатване	8
	Двустраничен печат	9
	Цвят на изходния документ	10
	Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране	11

Раздел II Windows®

2	Печатане	13
	Работа с драйвер за принтер Brother	13
	Печатане на документ	14
	Двустраничен печат	15
	Указания за печат върху двете страни на хартията	15
	Автоматичен двустраничен печат	15
	Ръчен двустраничен печат	15
	Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс	15
	Настройки на драйвера за принтера	16
	Осъществяване на достъп до настройките на драйвера за принтера	17
	Функции на драйвер за принтер под Windows®	17
	Раздел Основни	18
	Размер на хартията	18
	Ориентация	19
	Копия	19
	Тип на носителя за печат	20
	Качество на печат	21
	Цветно/Черно-бяло	21
	Диалогов прозорец за настройки	22
	Многостраничен режим	24
	Двустраничен печат / Книжка	24
	Източник на хартията	25
	Раздел Разширени	26
	Мащабиране	27
	Обърнат печат	27
	Използване на воден знак	27
	Настройки за воден знак	28
	Печат на горната и долна част на листа	30
	Режим икономия на тонер	30

Поверителен печат	30
Администратор	31
Удостоверяване на потребител.....	32
Други печатни опции.....	32
Калибриране на цветовете	33
Подобряване на печата.....	34
Прескачане на празна страница.....	34
Раздел Принадлежности.....	35
Поддръжка.....	37
Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (емулация на езика PostScript® 3™).....	39
Предпочитания за печат	39
Разширени опции.....	41
Раздел Портове	46
Наблюдение на състоянието	47
Наблюдение на статуса на устройството	48

3 Сканиране 49

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер.....	49
Сканиране на документ в компютъра	49
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана.....	51
Настройки в диалоговото поле за настройка на скенера	52
Сканиране на документ с помощта на драйвер за WIA (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7).....	57
WIA съвместимост	57
Сканиране на документ в компютъра	57
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера	59
Сканиране на документ с използването на драйвер за WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)	63
Сканиране на документ в компютъра	63
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера	65
Работа с ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR от NUANCE™	67
Преглед на елементи	67
Организиране на елементите в папки.....	68
Бързи връзки до други приложения	69
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR ви позволява да преобразувате текст от изображение като текст, който можете да редактирате.....	69
Импортиране на елементи от други приложения	69
Експортиране на елементи от други приложения.....	70
Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR	70

4 ControlCenter4 71

Преглед.....	71
Смяна на потребителския интерфейс	71
Работа с ControlCenter4 в първоначален режим.....	72
Функции на ControlCenter4 за потребители в първоначален режим	73
Раздел Сканиране	74
Типове файлове.....	75
Размер на документа	75

Записване на сканираното изображение.....	75
Отпечатване на сканираното изображение.....	76
Отваряне на сканираното изображение в приложение.....	76
Прикачване на сканираните данни към електронна поща.....	77
Работа с функцията OCR.....	77
Раздел PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	78
Изпращане на файл с изображение от вашия компютър.....	79
Изпращане на сканирано изображение.....	79
Разглеждане и печат на получени данни по PC-ФАКС.....	80
Раздел Настройки на устройството.....	81
Конфигуриране на Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	81
Достъп до Бързо набиране (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	82
Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането.....	82
Стартиране на помощната програма BRAdmin.....	83
Раздел Поддръжка.....	84
Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter.....	84
Работа с Brother Solutions Center.....	84
Достъп до Brother CreativeCenter.....	84
Работа с ControlCenter4 в разширен режим.....	85
Функции на ControlCenter4 за потребители в разширен режим.....	86
Раздел Сканиране.....	87
Типове файлове.....	88
Размер на документа.....	88
Отваряне на сканираното изображение в приложение.....	88
Работа с функцията OCR.....	89
Прикачване на сканираните данни към електронна поща.....	89
Записване на сканираното изображение.....	89
Раздел PC-Копиране.....	90
Отпечатване на сканираното изображение.....	90
Раздел PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	90
Изпращане на файл с изображение от вашия компютър.....	90
Изпращане на сканирано изображение.....	91
Разглеждане и печат на получени данни по PC-ФАКС.....	91
Раздел Настройки на устройството.....	92
Конфигуриране на Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	92
Достъп до Бързо набиране (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	92
Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането.....	93
Стартиране на помощната програма BRAdmin.....	94
Раздел Поддръжка.....	95
Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter.....	95
Работа с Brother Solutions Center.....	95
Достъп до Brother CreativeCenter.....	95
Персонализиран раздел.....	96
Създаване на Персонализиран раздел.....	96
Създаване на Персонализиран бутон.....	97

5 **Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)** 98

Дистанционна настройка.....	98
-----------------------------	----

6 Софтуер Brother PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW) 100

Изпращане РС-ФАКС.....	100
Настройка на информацията за потребителя.....	100
Настройване на изпращане.....	101
Настройване на титулна страница.....	102
Въвеждане на информация за начална страница.....	103
Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс	
Оформление на факса.....	103
Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс	
Обикновен стил.....	105
Адресна книга.....	106
Адресна книга Brother.....	107
Настройка на участник в Адресната книга.....	107
Настройка на Бързо избиране.....	108
Създаване на група за едновременно изпращане на факс.....	109
Редактиране на информация за участник.....	109
Изтриване на участник или група.....	109
Експортиране на адресна книга.....	110
Импортиране на адресна книга.....	111
Получаване на факс от компютър.....	113
Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство.....	114
Стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашия компютър.....	115
Настройване на вашия компютър.....	115
Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа.....	116
Преглед на нови съобщения от РС-ФАКС.....	117

7 Настройки на защитната стена (За мрежови потребители) 118

Преди да използвате софтуера на Brother.....	118
Windows® XP SP2 или по-нова ОС.....	118
Потребители на Windows Vista®.....	120
Потребители на Windows® 7.....	123

Раздел III Apple Macintosh

8 Печат и работа с факс 128

Функции на драйвер за принтер (Macintosh).....	128
Двустраничен печат.....	128
Указания за печат върху двете страни на хартията.....	128
Автоматичен двустраничен печат.....	128
Ръчен двустраничен печат.....	128
Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс.....	129
Избиране на опции за конфигуриране на страница.....	129
Избиране на опции за печат.....	130
Титулна страница.....	131
Оформление.....	132
Поверителен печат.....	133
Настройки на печата.....	134
Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh.....	140

Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (емулация на езика PostScript® 3™).....	141
Избиране на опции за печат	141
Функции на принтера.....	142
Поверителен печат (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)	150
Status Monitor.....	151
Актуализиране на статуса на устройството	151
Скриване или показване на прозореца.....	152
Изход от прозореца	152
Уеб-базирано управление (само свързване към мрежата).....	152
Калибриране на цвят.....	152
Изпращане на факс (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	153
Изтегляне на vCard от приложение на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.4.11).....	156
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x.....	157

9 Сканиране 159

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер.....	159
Сканиране на изображение във вашия Macintosh	160
Сканиране на двустранен документ (За DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	160
Предварително сканиране на изображение.....	161
Настройки в прозореца на скенера	162
Сканиране на документ с помощта на драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x).....	165
Работа с Image Capture	165
Сканиране направо от раздел “Принтер и факс”	169
Работа с Presto! PageManager.....	172
Характеристики	172
Системни изисквания за Presto! PageManager.....	172
Техническа поддръжка NewSoft	173

10 ControlCenter2 175

Използване на ControlCenter2	175
Изключване на функцията за автоматично зареждане	176
СКАНИРАНЕ.....	177
Типове файлове.....	178
Размер на документа	178
Изображение (пример: Apple Preview)	179
OCR (приложение за текстообработка)	181
Имейл	182
Файл.....	183
ПЕРСОНАЛИЗИРАНО СКАНИРАНЕ	184
Типове файлове.....	185
Размер на документа	185
Дефиниран от потребителя бутон.....	185
Сканиране към Изображение	186
Сканиране към OCR	188
Сканиране към имейл.....	189
Сканиране към Файл	190
КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW).....	192



Клавиши за работа с устройството

Работа с контролния панел

2

Работа с клавишите “Принтер”

Можете да осъществите достъп до следните функции от контролния панел на устройството.

Прекратяване на заданието

За отмяна на текущото задание за печат натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Можете да изтриете данните, останали в паметта на принтера, като натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отмяна на няколко задания за печат, задръжте този клавиш натиснат, докато на LCD екрана се покаже **Отм. зад. (всички)** или **Отмяна на печата (Всички)** (За модели със сензорен дисплей).

Ключ Secure (Сигурност)

Поверителните данни са защитени с парола. Поверителните данни могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Устройството няма да отпечата поверителни данни, докато не се въведе паролата. След отпечатването на документа, данните се изтриват от паметта. За да използвате тази функция е необходимо да въведете паролата си в диалоговия прозорец на драйвера на принтера. Ако изключите превключвателя за захранването, поверителните данни, съхранени в паметта, ще бъдат изтрети.

- 1 Натиснете **Secure (Сигурност)**.



Забележка

Ако LCD екранът показва **Няма запам. данни**, в паметта няма поверителни данни.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК**. LCD екранът показва списъка на поверителните задания за това име.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете заданието. Натиснете **ОК**. Въведете четирицифрената си парола и натиснете **ОК**.
- 4 За да отпечатате данните, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Печатай**, натиснете **ОК**, а след това въведете броя копия, който желаете да отпечатате. Натиснете **ОК**.
Устройството отпечата данните.
За да изтриете поверителните данни, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изтрий**. Натиснете **ОК**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **Защитен печат**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се появи потребителското име. Натиснете потребителското име. LCD екранът показва списъка на защитените заявки за това име.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да види заявката. Натиснете заявката за печат. Въведете четирицифрената парола и натиснете **ОК**.
- 4 За отпечатване на данните натиснете **Печат**.
За да изтриете защитените данни, натиснете **Изтрий**.
- 5 Въведете желаните от вас брой копия. Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството отпечатва данните.

Поддръжка на емуляция на принтер

Вашето устройство приема команди за печат на език или емуляция на принтер. Различните операционни системи и приложения изпращат команди за печат на различни езици. Вашето устройство може да приема команди за печат с различни емуляции и разполага с функция за автоматично избиране на емуляция. Когато устройството получи данни от компютъра, то автоматично избира режима на емуляция. Настройката по подразбиране е Auto (Автоматично).

Вашето устройство разполага със следните режими на емуляция. Можете да промените настройката с помощта на контролния панел или с уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режимът на емуляция, в който този принтер поддържа езика PCL6 на лазерен принтер Hewlett-Packard LaserJet. Много приложения поддържат този тип лазерен принтер. Този режим ще даде възможност на устройството ви да работи най-добре с тези приложения.

■ Режим BR-Script 3

BR-Script е оригинален език за описание на страница на Brother и интерпретатор на емуляция на езика PostScript®. Това устройство поддържа PostScript® 3™. Интерпретаторът на BR-Script на това устройство ви позволява да управлявате текст и графика на страницата.

За техническа информация за PostScript® команди вижте следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, трето издание. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Настройване на режим Емуляция

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **1**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **1**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Авто, HP LaserJet или BR-Script 3. Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете МЕНЮ.
- 2 Натиснете Принтер.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се появи Емулация. Натиснете Емулация.
- 4 Натиснете за избиране на Авто, HP LaserJet или BR-Script 3.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Препоръчваме ви да направите настройката на емуляцията с вашия софтуер за приложение или мрежов сървър. Ако настройката не функционира добре, изберете ръчно необходимия режим емуляция с помощта на бутоните на контролния панел на устройството.

Отпечатване на списъка с вътрешни шрифтове

Можете да отпечатате списък с вътрешните (или резидентни) за устройството шрифтове, за видите как изглежда всеки шрифт, преди да го изберете.

1

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **1**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1.HP LaserJet или 2.BR-Script 3. Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва списъка.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **Принтер**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Опции за печат**. Натиснете **Опции за печат**.
- 4 Натиснете **Вътрешен шрифт**.
- 5 Натиснете за избиране на HP LaserJet или BR-Script 3.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва списъка.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Отпечатване на Печат на конфигурационен лист

Можете да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **2**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **2**.
- 2 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **Принтер**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Опции за печат**. Натиснете **Опции за печат**.
- 4 Натиснете **Конфигурация**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробно разпечатване

Ако имате проблеми с качеството на печата, можете да направите пробна разпечатка.

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **3**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **2**, **3**.
- 2 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **Принтер**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Опции за печат**. Натиснете **Опции за печат**.
- 4 Натиснете **Пробен печат**.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, вижте *Подобряване на качеството на печат* в *Основно Ръководство за потребителя*.

Двустранен печат

Можете да изберете дали искате да се печата автоматично от двете страни на листа. Настройките в драйвера за принтер имат приоритет пред настройките на контролния панел.

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **3**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл.**, **Вкл (Дълъг ръб)** или **Вкл (Къс ръб)**. Натиснете **ОК**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **Принтер**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Двустранно**. Натиснете **Двустранно**.
- 4 Натиснете за избиране на **Изкл.**, **Дълга страна** или **Къса страна**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, вижте *Подобряване на качеството на печат* в *Основно Ръководство за потребителя*.

Цвят на изходния документ

Ако драйверът няма настройки на цвета, можете да изберете настройките на цвета.

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **4**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **4**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто**, **Цвят** или **Ч&Б**.
- 3 Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **Принтер**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Цвят на изх. документ**. Натиснете **Цвят на изх. документ**.
- 4 Натиснете за избиране на **Авто**, **Цвят** или **В/Ч**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

За повече информация относно настройките на цвета вижте *Цветно/Черно-бяло* на стр. 21 за Windows® или *Color / Mono (Цветно / Черно-бяло)* на стр. 144 за Macintosh.

Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране

Можете да върнете настройките на принтера на устройството към фабричните настройки.

Това няма да възстанови настройките на мрежата. За възстановяване на фабричните настройки на мрежата на устройството, вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **5**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **3**, **5**.
- 2 За да възстановите настройките по подразбиране, натиснете **1**, за да изберете **1 . Reset**.
За да излезете, без да направите промяна, натиснете **2**, за да изберете **2 . Излез**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **Принтер**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Нулиране на принтера**. Натиснете **Нулиране на принтера**.
- 4 За да възстановите настройките по подразбиране, натиснете **Да**.
За да излезете, без да направите промяна, натиснете **Не**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Windows®

Печатане	13
Сканиране	49
ControlCenter4	71
Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)	98
Софтуер Brother PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)	100
Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)	118

**Забележка**

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни, в зависимост от операционната система.
- Ако компютърът ви е защитен със защитна стена и не можете да печатате по мрежата, да сканирате по мрежата или да използвате компютърен факс, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 118 за конфигуриране на защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте Ръководство на потребителя за използване на софтуера или се свържете с неговия производител.

Работа с драйвер за принтер Brother

Драйверът за принтер е софтуер, който превръща данни от формат, който компютърът използва, във формат, необходим за конкретен принтер, с помощта на език за управление на принтер или език за описание на страница.

Драйверите за принтера са на CD-ROM диска към устройството. Инсталирайте драйверите, като следвате напътствията в *Ръководство за бързо инсталиране*. Най-новият драйвер за принтера може да се изтегли и от Brother Solutions Center на адрес:

<http://solutions.brother.com/>

Печатане под Windows®

Специализираните драйвери за принтер за Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 ¹/Windows Server® 2008 ¹/Windows Server® 2008 R2 ¹ се намират на CD-ROM диска към вашето устройство Brother. Можете лесно да ги инсталирате на вашата система Windows® с помощта на нашата програма за инсталиране. Драйверите поддържат нашия уникален режим на компресия за увеличаване на скоростта на печат с приложенията под Windows® и ви дават възможност да правите различни настройки на принтера, в това число **Режим икономия на тонер** и хартия с размери по желание.

¹ Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 и Windows Server® 2008 R2 могат да се използват само при разпечатване в мрежа.

Печатане на документ

Когато устройството получи данни от компютъра, то започва да печата, като взема хартия от тавата за хартия. Тавата за хартия може да подава много видове хартия и пликове. (Вижте *Основно Ръководство за потребителя* за информация за тавата за хартия и препоръчителна хартия.)

- 1 Изберете команда за печат от вашето устройство.
Ако на компютъра ви са инсталирани и други драйвери за принтер, изберете **Brother MFC-XXXX*** за драйвер за принтер от меню Печат или Настройки на печата във вашето софтуерно приложение, а след това щракнете върху ОК (Ок) за започване на печат.
*(Където XXXX е името на вашия модел.)



Забележка

(Macintosh) Вижте *Функции на драйвер за принтер (Macintosh)* на стр. 128.

- 2 Вашият компютър изпраща данните на устройството и светодиодът **Data (Данни)** или клавишът **Print Data (Печат на данни)** (За модели със сензорен дисплей) мига.
- 3 Когато устройството приключи печата на всички данни, светодиодът **Data (Данни)** или **Print Data (Печат на данни)** (За модели със сензорен дисплей) спира да мига.



Забележка

В приложния софтуер можете да изберете размера и ориентацията на хартията.

Ако вашият приложен софтуер не поддържа размера на вашата хартия, изберете следващия по големина размер хартия.

След това, във вашия приложен софтуер, настройте полето за печат, като промените дясната и лявата ивица.

Двустранен печат

Предоставеният драйвер за печат поддържа двустранен печат.

Указания за печат върху двете страни на хартията

- Ако хартията е тънка, тя може да се намачка.
- Ако хартията е извита, обърнете купа хартия, подравнете го и го поставете обратно в тавата за хартия или в мултифункционалната тава.
- Ако хартията не се поема от устройството правилно, вероятно е извита. Извадете хартията, подравнете я и обърнете купа.
- Когато използвате функцията за ръчен двустранен печат, възможно е да се получи засядане на хартия или печат с лошо качество.

Ако се получи засядане на хартия, вижте *Съобщения за грешки и техническо обслужване в Основно Ръководство за потребителя*. Ако имате проблем с качеството на печат вижте *Подобряване на качеството на печат в Основно Ръководство за потребителя*.

Автоматичен двустранен печат

- Използвайте хартия с размери A4, когато използвате функцията за автоматичен двустранен печат.
- Уверете се, че задният капак е затворен.
- Ако хартията е извита, изправете я, а след това я поставете отново в тавата за хартия.
- Използвайте обикновена или тънка хартия. НЕ използвайте висококачествена хартия (Bond).

Ръчен двустранен печат

Устройството първо отпечатва всички четно номерирани страници от едната страна на хартията. След това драйверът за принтер ви указва (чрез изскачащо съобщение) да поставите отново хартията. Преди отново да поставите хартията, подравнете я добре, в противен случай може да се получи засядане. Не се препоръчва използването на много тънка или дебела хартия.

Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира и изпраща документ към компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от компютър. Когато машината копира или получава факс на хартия обаче, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Настройки на драйвера за принтера



Забележка

(Macintosh) Вижте *Печат и работа с факс* на стр. 128.

2

Когато печатате от вашия компютър, можете да промените следните настройки на принтера:

- **Размер на хартията**
- **Ориентация**
- **Копия**
- **Тип на носителя за печат**
- **Качество на Печат**
- **Цветно / Черно-бяло**
- **Режим Много страници**
- **Двустранен печат / Книжка**
- **Подаване на хартия**
- **Мащаб**¹
- **Обърнат печат**
- **Използване на воден знак**¹
- **Печат горната и долна част на листа**¹
- **Режим икономия на тонер**
- **Поверителен печат**
- **Администратор**¹
- **Идентификация на потребител**¹
- **Калибриране на цветовете**¹
- **Подобрение на изходния печат**
- **Пропусни празната страница**¹

¹ Тези настройки не могат да се използват с BR-script 3 драйвер за принтер за Windows®.

Осъществяване на достъп до настройките на драйвера за принтера

- 1** (За Windows® 2000)
Щракнете върху **Старт, Настройки**, а след това върху **Принтери**.
(За Windows® XP и Windows Server®)
Щракнете върху **старт**, а след това върху **Принтери и Факсове**.
(За Windows Vista®)

Щракнете върху бутона , **Контролен панел, Хардуер и звук**, а след това върху **Принтери**.

(За Windows® 7)

Щракнете върху бутон , и , след това щракнете върху **Устройства и принтери**.

- 2** Щракнете с десен бутон върху иконата **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на Вашия модел) и изберете **Свойства (Свойства на принтера)**. Появява се диалоговият прозорец на принтера.
- 3** Изберете раздел **Общи**, а след това щракнете върху **Предпочитания за печат (Предпочитания...)**. За да конфигурирате настройките на тавата, изберете раздел **Аксесоари**.

Функции на драйвер за принтер под Windows®

За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера за принтер.

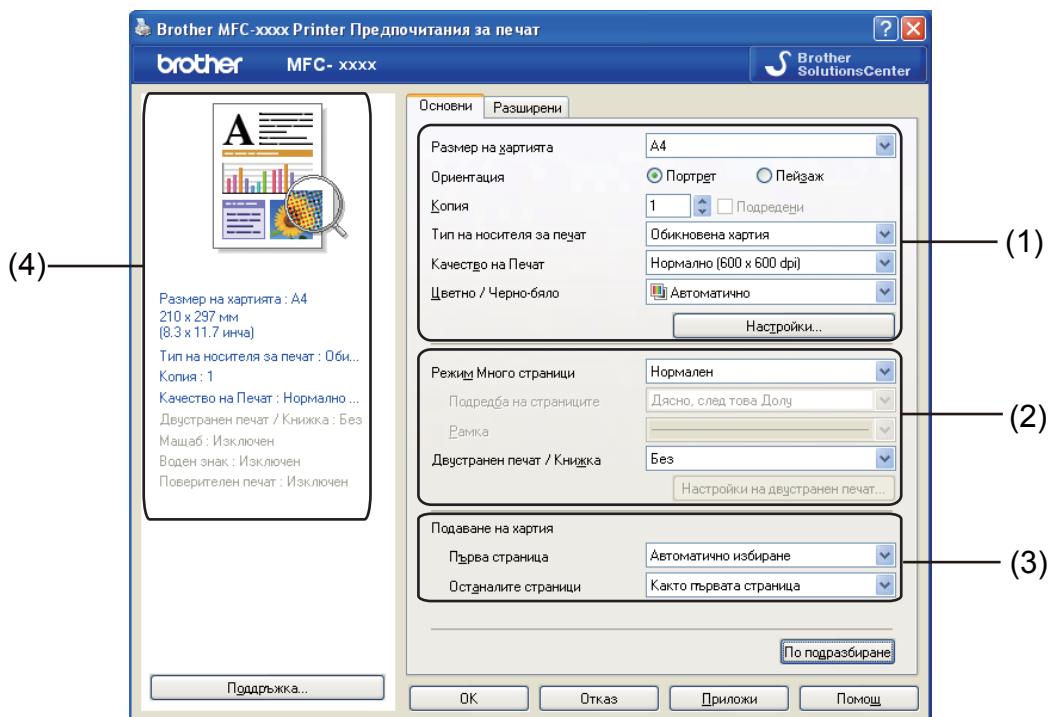


Забележка

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър ще са различни в зависимост от операционната система.
- За достъп до настройките на драйвера за принтера вижте *Осъществяване на достъп до настройките на драйвера за принтера* на стр. 17.

Раздел Основни

Можете да промените и настройките на Оформление на страницата, като щракнете върху илюстрацията отляво на раздел **Основни**.



- 1 Изберете **Размер на хартията**, **Ориентация**, **Копия**, **Тип на носителя за печат**, **Качество на Печат** и **Цветно / Черно-бяло** (1).
- 2 Изберете **Режим Много страници** и **Двустраничен печат / Книжка** (2).
- 3 Изберете **Подаване на хартия** (3).
- 4 Потвърдете текущите настройки в прозореца (4).
- 5 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към настройките по подразбиране, щракнете върху **По подразбиране**, а след това върху **ОК**.

Размер на хартията

От падащото меню изберете размера на хартията, който използвате.

Ориентация

С Ориентация се избира разположението на документа, в което ще се печата (**Портрет** или **Пейзаж**).

Портрет (Вертикална)	Пейзаж (Хоризонтална)
	

2

Копия

Посочването на копия определя броя копия, който ще бъде отпечатан.

■ Подредени

При поставена отметка на Подредени ще се отпечата едно пълно копие на вашия документ, а след това отново ще се печата според броя на копията, който изберете. Ако няма отметка на Подредени, тогава всяка страница ще се отпечатва според броя на копията, избран преди да се отпечата следващата страница на документа.

Копия	2	☒ Подредени	1 2 1 2
Копия	2	☐ Подредени	1 1 2 2

Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на печат изберете вида носител, който желаете да използвате.

- Обикновена хартия
- Тънка хартия
- Плътна хартия
- По-плътна хартия
- Полица
- Пощенски плик
- Плътен пощенски плик
- Тънък пощенски плик
- Рециклирана хартия
- Етикет
- Лъскава хартия



Забележка

- Когато използвате обикновена хартия (от 60 до 105 г/м², от 16 до 28 lb), изберете **Обикновена хартия**. Когато използвате плътна или по-плътна хартия, изберете **Плътна хартия** или **По-плътна хартия**. Когато използвате висококачествена хартия (Bond), изберете **Полица**.
 - Когато използвате пликове, изберете **Пощенски плик**. Ако тонерът не се задържа добре върху плика, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Плътен пощенски плик**. Ако пликът е намачкан, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Тънък пощенски плик**. За повече информация вижте *Основно Ръководство за потребителя*.
 - Когато използвате гланцирана хартия, слагайте листите един по един в мултифункционалната тава, за да се избегне засядане на хартия.
-

Качество на печат

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

■ Нормално (600 x 600 dpi)

600 x 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с умерени скорости на печатане.

■ Фино (клас 2400 dpi)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка / времето за прехвърляне на данни и печат е по-продължително.



Забележка

Скоростта на печатане зависи от избраната настройка за качество на печата. За по-високо качество на печата е необходимо повече време, а за по-ниско качество на печата е необходимо по-малко време.

Цветно/Черно-бяло

Можете да промените настройките Цветно/Черно-бяло по следния начин:

■ Автоматично

Устройството проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло.

■ Цветно

Когато в документа има цвят и искате да го отпечатате цветно, изберете този режим.

■ Черно-бяло

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечатва в 256 полутона на сивото.

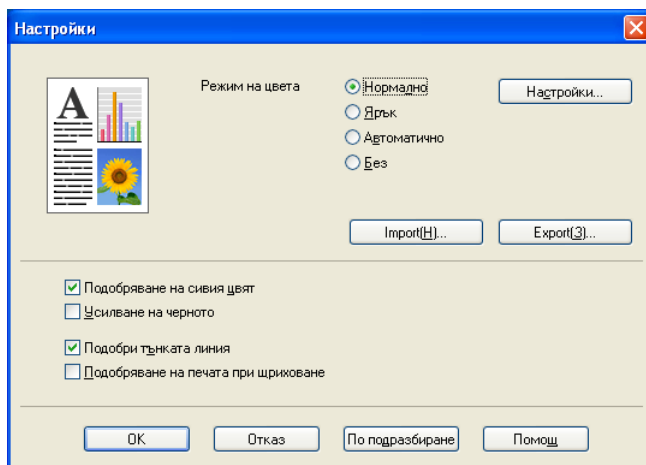


Забележка

- Понякога документът може да съдържа информация в цвят, дори ако тя изглежда черно-бяла (например, сивите зони може всъщност да са комбинация от цветове).
 - Ако някой от тонерите Cyan (синьо), Magenta (червено) или Yellow (жълто) свърши по време на печатане на цветен документ, заявката за печат не може да бъде завършена. Можете да изберете да възобновите заявката за печат в режим **Черно-бяло**, стига да има черен тонер.
-

Диалогов прозорец за настройки

Можете да промените следните настройки, като щракнете върху **Настройки** от раздел **Основни**.



■ Режим на цвета

Достъпни са следните опции в режим Съгласуване на цветовете:

- **Нормално**

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Ярък**

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **Автоматично**

Драйверът за принтер автоматично избира тип **Режим на цвета**.

- **Без**

Ако искате да приложите настройките за управление на цвета на вашето приложение, изберете тази настройка. Драйверът на принтера няма да регулира цвета.

■ Import

Можете да регулирате конфигурацията на печата на конкретно изображение, като щракнете върху **Настройки**. Когато приключите с регулирането на параметрите на изображението, като яркост и контраст, можете да импортирате тези настройки като файл с конфигурацията на печата. Използвайте функцията **Export** за създаване на файл с конфигурация на печата от текущите настройки.

■ Export

Можете да регулирате конфигурацията на печата на конкретно изображение, като щракнете върху **Настройки**. Когато приключите с регулирането на параметрите на изображението, като яркост и контраст, можете да експортирате тези настройки като файл с конфигурацията на печата. Използвайте функцията **Import** за зареждане на експортиран преди това конфигурационен файл.

■ Подобряване на сивия цвят

Можете да подобрите качеството на изображението на затъмнена област.

■ Усилване на черното

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ Подобри тънката линия

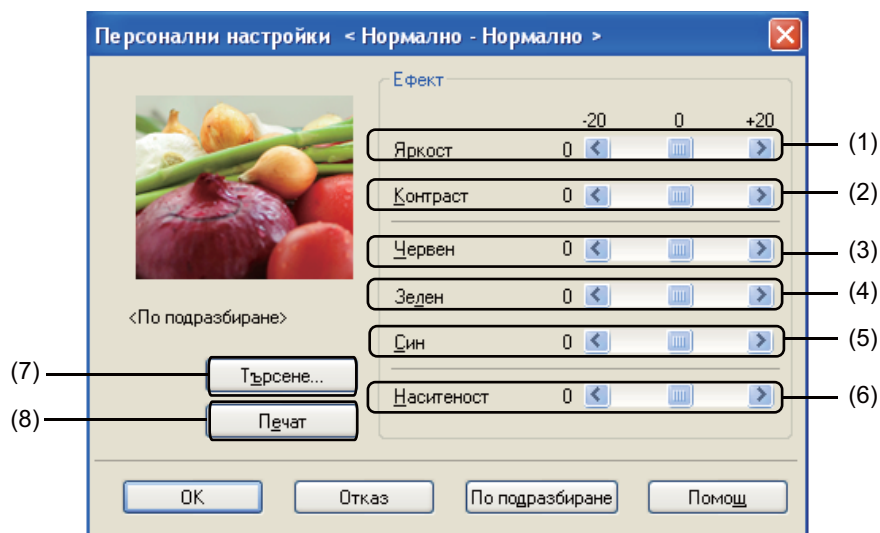
Можете да подобрите качеството на изображението на тънките линии.

■ Подобряване на печата при щриховане

Изберете тази опция, ако отпечатаните пълнежи и шарки са различни от шарките и пълнежите, които виждате на компютъра си.

■ Настройки

Ако искате да промените настройките на цвета, като яркост, контраст, интензивност или наситеност, щракнете върху бутона **Настройки** за достъп до по-разширени настройки.



• Яркост (1)

С преместване на позиционната лента надясно, изображението става по-светло, а с преместване на позиционната лента наляво, изображението става по-тъмно.

• Контраст (2)

По-тъмните сектори са по-тъмни, а по-светлите сектори ще станат по-светли с увеличаването на контраста.

• Червен (3)

Увеличаване на интензивността на **Червен** в изображението.

• Зелен (4)

Увеличаване на интензивността на **Зелен** в изображението.

• Син (5)

Увеличаване на интензивността на **Син** в изображението.

• Наситеност (6)

Увеличете наситеността, когато искате да отпечатате по-живо изображение, или намалете наситеността, когато искате да отпечатате не толкова ярко изображение.

• Търсене (7)

С щракване върху бутона **Търсене** можете да смените изображението, което се вижда в прозореца за предварителен преглед. Файлът трябва да бъде във формат bitmap.

- **Печат (8)**

Можете да отпечатате изображението, което се вижда за предварителен преглед, с щракване върху бутона **Печат**.

Многостраничен режим

Избирането на функцията Многостраничен режим дава възможност да се намали размера на страницата и тогава няколко страници да се отпечатаат върху един лист хартия, или да се увеличи размера на страницата и една страница да се отпечата на няколко части на няколко листа хартия.

- **Подредба на страниците**

Когато се избере опция N в 1, може да се избере реда на страниците от падащия списък.

- **Рамка**

Когато печатате няколко страници на един лист хартия с помощта на функцията Многостраничен режим, можете да изберете какъв ограничител да има между страниците на листа хартия - непрекъснатата граница, прекъснатата линия или да няма линия.

- **Отпечатай линия за изрязване**

Когато се избере опция 1 в NxN страници, може да се избере опцията **Отпечатай линия за изрязване**. Тази опция позволява да отпечатате тънка линия като изрезка около печатната площ.

Двустраничен печат / Книжка

Използвайте тази функция, когато искате да отпечатате книжка или да използвате двустраничен печат.

- **Без**

Изключване на двустраничния печат.

- **Двустраничен печат / Двустраничен печат (Ръчен)**

Когато искате да направите двустраничен печат, използвайте тези опции.

- **Двустраничен печат**

Устройството печата автоматично от двете страни на листа.

- **Двустраничен печат (Ръчен)**

Устройството първо отпечата всички четно номерирани страници. След това драйверът за принтер спира и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато щракнете върху **ОК** се отпечатват нечетно номерираните страници.

Когато изберете **Двустраничен печат** или **Двустраничен печат (Ръчен)**, бутонът **Настройки на двустраничен печат...** може да се натиска. Можете да направите следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустраничен печат**.

- **Начин на завъртане**

Има четири вида указания за оформяне за подвързия при двустраничен печат при всяка ориентация.

- **Отместване при подвързване**

Когато поставите отметка на **Отместване при подвързване**, можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

■ Книжка / Книжка (Ръчен)

Използвайте тази опция за печатане на документ във формат на книжка с помощта на двустранен печат; тя подрежда документа съобразно номерата на страниците и ви позволява да прегънете в средата на отпечатаните листи, без да се налага да променяте реда на номера на страницата.

- **Книжка**

Устройството печата автоматично от двете страни на листа.

- **Книжка (Ръчен)**

Устройството първо отпечатва всички четно номерирани страни. След това драйверът за принтер спира и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато щракнете върху **ОК** се отпечатват нечетно номерираните страни.

Когато изберете **Книжка** или **Книжка (Ръчен)**, бутонът **Настройки на двустранен печат...** може да се натиска. Можете да направите следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустранен печат**.

- **Начин на завъртане**

Има два вида указания за оформяне за подвързване при двустранен печат при всяка ориентация.

- **Метод на печат на книжка**

Когато се избере **Раздели на серии**:

Тази опция ви позволява да отпечатате цялата книжка във вид на отделни по-малки свитъци, като имате възможност да прегънете в средата на отделните по-малки свитъци, без да се налага да променяте реда на номера на страницата. Можете да посочите броя на листите във всеки по-малък свитък от 1 до 15. Тази опция може да бъде полезна при прегъване на отпечатаната книжка с по-голям брой страници.

- **Отместване при подвързване**

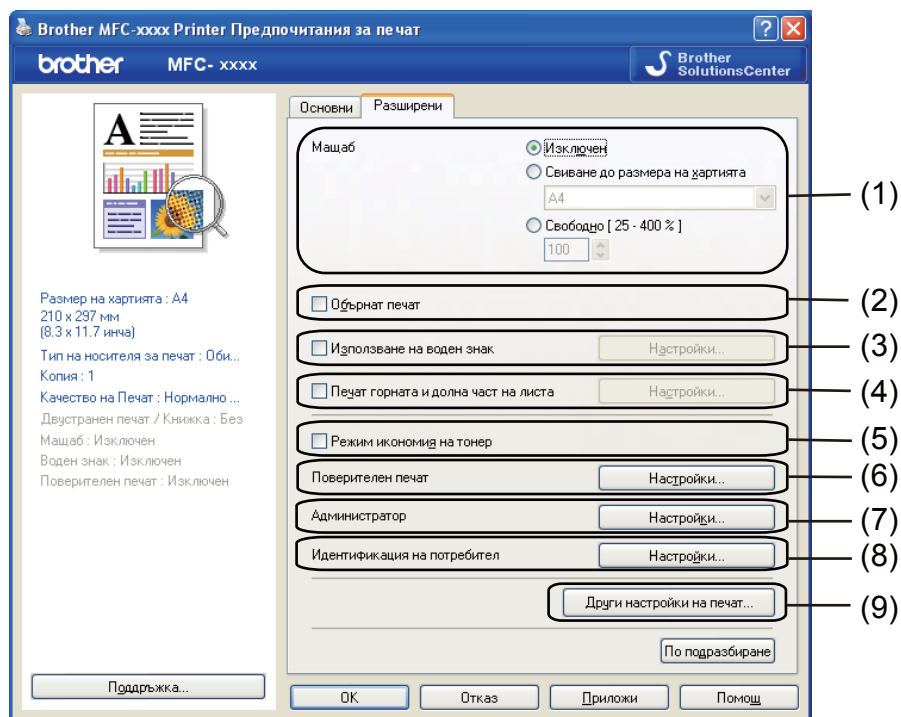
Когато поставите отметка на **Отместване при подвързване**, можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

Източник на хартията

Можете да изберете **Автоматично избиране**, **Тава1**, **Тава2**¹, **Многофункц. тава** или **Ръчно** и да определите отделни тави за отпечатване на първата страница и за отпечатване от втората страница нататък.

¹ Появява се при наличие на допълнителна тава.

Раздел Разширени



Променяйте настройките на разделите с щракване върху една от следните икони:

- **Мащаб (1)**
- **Обърнат печат (2)**
- **Използване на воден знак (3)**
- **Печат горната и долна част на листа (4)**
- **Режим икономия на тонер (5)**
- **Поверителен печат (6)**
- **Администратор (7)**
- **Идентификация на потребител (8)**
- **Други настройки на печат (9)**

Мащабиране

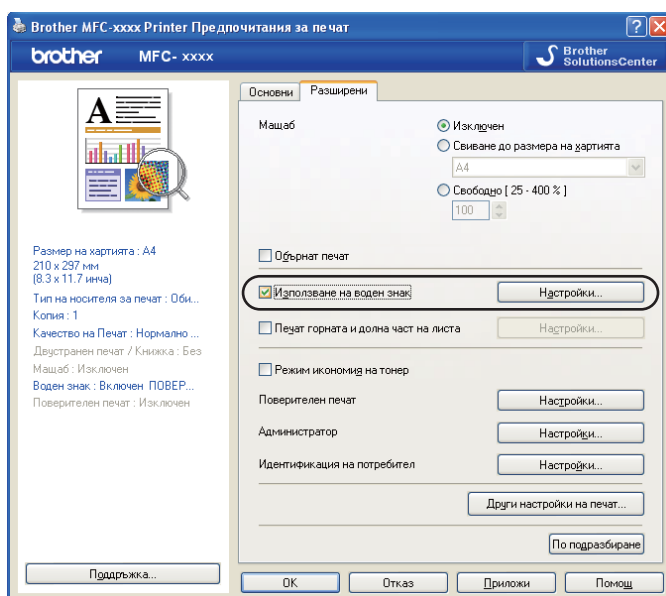
Можете да промените мащаба на изображението за печат.

Обърнат печат

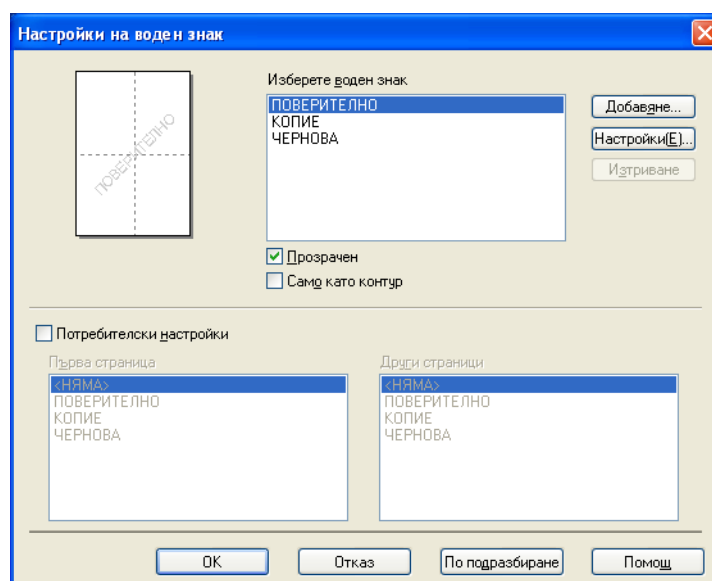
Поставете отметка на **Обърнат печат**, за да обърнете данните отгоре надолу.

Използване на воден знак

Можете да поставите фирмен знак или текст, като воден знак на документа. Можете да изберете един от наличните водни знаци или можете да използвате файл във формат bitmap, който сте създали. Поставете отметка на **Използване на воден знак**, а след това щракнете върху бутон **Настройки....**



Настройки за воден знак



Прозрачен

Поставете отметка на **Прозрачен**, за да отпечатате изображението във фона на вашия документ. Ако тази функция не е отбелязана с отметка, водният знак ще се отпечата в горната част на документа.

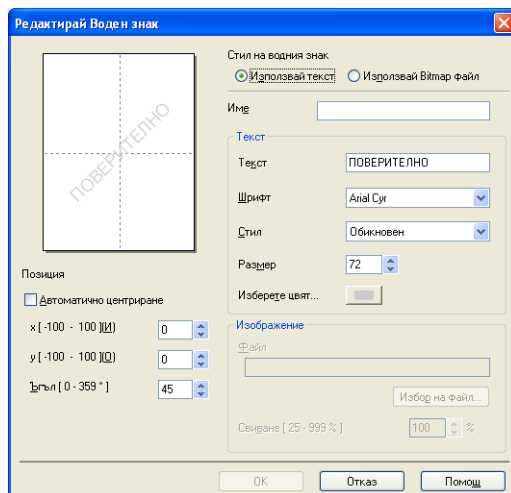
Текст в контур

Поставете отметка в полето **Само като контур**, ако искате да отпечатате единствено контур от водния знак. Използва се, когато изберете текстов воден знак.

Персонализирани настройки

Можете да изберете кой воден знак да се отпечата на първата страница или на останалите страници.

Щракнете върху бутон **Добавяне**, за да добавите настройките на воден знак, а след това изберете **Използвай текст** или **Използвай Bitmap файл** в **Стил на водния знак**.



Можете да промените допълнителната големина на водния знак и мястото му на страницата, като изберете водния знак и щракнете върху бутона **Настройки**....

■ Име

Въведете подходящо заглавие в полето.

■ Текст

Въведете текста на водния знак в полето **Текст**, а след това изберете **Шрифт**, **Стил**, **Размер** и **Изберете цвят**....

■ Изображение

Въведете името и мястото на файла с bitmap изображението в полето **Файл**, или щракнете върху **Избор на файл**, за да потърсите файла. Можете също да настроите мащаба на изображението.

■ Позиция

Използвайте тази настройка, ако желаете да регулирате мястото на водния знак на страницата.

Печат на горната и долна част на листа

Когато тази функция е включена, на документа ще се отпечатват датата и часът от системния часовник на вашия компютър, и потребителското име за влизане в компютъра, или текста, който сте въвели. С щракване върху **Настройки** можете да промените информацията по желание.

■ Печат с идентификация

Ако изберете **Потребителско име**, ще се отпечата вашето потребителско име за влизане в компютъра. Ако изберете **Ръчни настройки** и въведете текста в полето за редактиране **Ръчни настройки**, ще се отпечата текстът, който сте въвели.

Режим икономия на тонер

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато включите **Режим икономия на тонер** на **On (Вкл.)**, разпечатките изглеждат по-бледи. Настройката по подразбиране е **Изключен**.



Забележка

Не препоръчваме **Режим икономия на тонер** за печат на снимки или изображения в сиви полутонове.

Поверителен печат

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.

За да изпратите поверителен документ:

- 1 Щракнете върху **Настройки...** от **Поверителен печат** и поставете отметка в **Поверителен печат**.
- 2 Въведете паролата си и щракнете върху **ОК**.
- 3 Трябва да отпечатате поверителните документи от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 2.)



Забележка

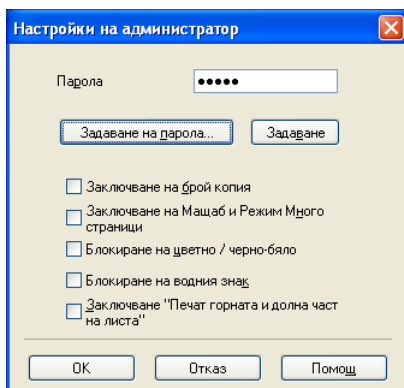
Печатането на много копия не е възможно, когато е включен **Поверителен печат**.

За да изтриете поверителен документ:

Трябва да използвате контролния панел на устройството за изтриване на поверителен документ. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 2.)

Администратор

Администраторите имат пълномощия да ограничават достъпа до функции, като мащабиране и воден знак.



■ Парола

В това поле въведете паролата.



Забележка

Щракнете върху **Задаване на парола...**, за да промените паролата.

■ Заклучване на брой копия

Заклучете опцията за избор на копия на страниците, за да се предотврати печатането на много копия.

■ Заклучване на Мащаб и Режим Много страници

Заклучете настройката за мащабиране и за много страници.

■ Блокиране на цветно / черно-бяло

Заклучете настройките **Цветно / Черно-бяло** като Моно, за да предотвратите цветен печат.

■ Блокиране на водния знак

Блокирайте текущите настройки на опцията Воден знак, за да се предотврати извършването на промени.

■ Заклучване "Печат горната и долна част на листа"

Заклучете текущите настройки на опцията Печат на горната и долна част на листа, за да се предотврати извършването на промени.

Удостоверяване на потребител

Ако нямате достъп до функцията Печат от компютър със Secure Function Lock 2.0, необходимо е да настроите вашата идентификация и ПИН в диалоговия прозорец **Настройки на идентификация на потребителя**. Щракнете върху **Настройки на Идентификация на потребител** и въведете вашата идентификация и ПИН. Ако вашето име за вход в компютъра е регистрирано в Secure Function Lock 2.0, можете да поставите отметка в полето **Използвай РС име за влизане**, вместо да въвеждате вашата идентификация и ПИН.

За повече информация относно Secure Function Lock 2.0 вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.



Забележка

- Когато използвате устройството по мрежа, можете да видите информацията за вашата идентификация, напр. състоянието на ограничените функции и броя на оставащите страници, които ви е разрешено да отпечатате, като щракнете върху **Провери печатния статус**. Появява се диалоговият прозорец **Резултат от идентификацията**.
- Когато използвате устройството по мрежа, можете да направите така, че диалоговият прозорец **Резултат от идентификацията** да се появява при всяко печатане, като поставите отметка в **Покажи печатния статус преди печат**.
- Ако искате да въвеждате вашата идентификация и ПИН при всяко печатане, поставете отметка в **Въведи ID име/ PIN за всяка печатна задача**.

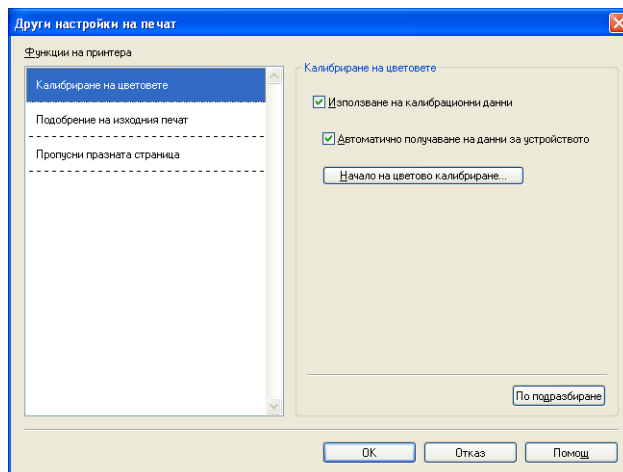
Други печатни опции

Можете да направите следните настройки във Функция на принтера:

- Калибриране на цветовете
- Подобрение на изходния печат
- Пропусни празната страница

Калибриране на цветовете

Исходната плътност на всеки цвят може да е различна в зависимост от температурата и влажността на средата, в която се намира устройството. Тази настройка спомага за подобряване на плътността на цвета, като се дава възможност на драйвера на принтера да използва данните за калибриране на цвета, съхранени във вашето устройство.



■ Използване на калибрационни данни

Ако поставите отметка в това квадратче за отметка, драйверът за принтер ще използва данните за калибриране, изведени от устройството за съгласуване на цветовете в драйвера за принтер за осигуряване на постоянно качество на печат.

■ Автоматично получаване на данни за устройството

Ако поставите отметка в това квадратче за отметка, драйверът за принтер автоматично ще получи данните за калибриране на цвета от вашето устройство.

■ Начало на цветово калибриране

Ако щракнете върху този бутон, устройството ще започне калибриране на цвета, а след това драйверът за принтер ще се опита да получи данните за калибриране от вашето устройство.



Забележка

Ако печатате с помощта на функцията Директен печат или с драйвера за принтер BR-Script, трябва да извършите калибрирането от контролния панел. Вижте *Основно Ръководство за потребителя* за повече информация.

Подобряване на печата

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

■ Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Тип на носителя за печат** за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на изпичане в устройството.

■ Подобрение на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Тип на носителя за печат** за дебела хартия.



Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на изпичане в устройството.

Прескачане на празна страница

Ако има отметка в **Пропусни празната страница**, драйверът за принтер автоматично засича празните страници и те не се печатат.



Забележка

Тази опция не действа, когато изберете следните опции:

- Използване на воден знак
 - Печат горната и долна част на листа
 - N в 1 и 1 в NxN страници в Режим Много страници
 - Двустранен печат (Ръчен), Книжка, Книжка (Ръчен) и Двустранен печат с Отместване при подвързване в Двустранен печат / Книжка
-

Раздел Принадлежности

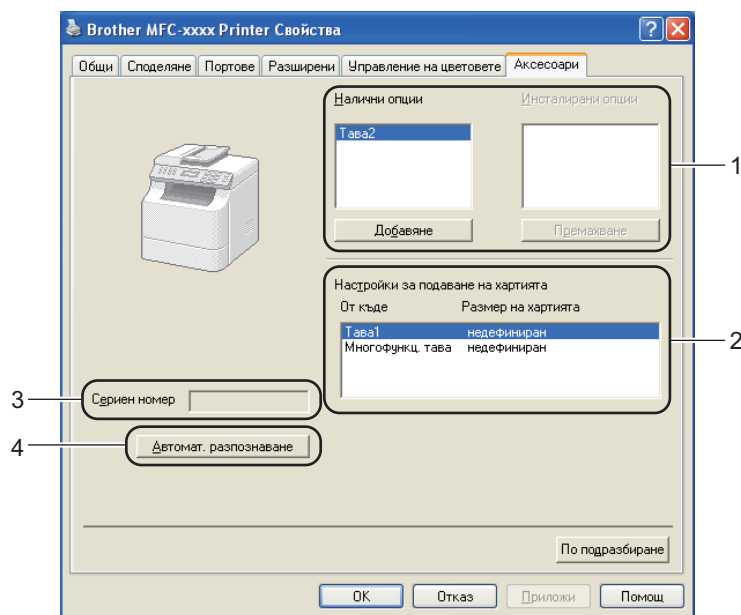


Забележка

За достъп до раздел **Акcesoари** вижте *Осъществяване на достъп до настройките на драйвера за принтера* на стр. 17.

2

Можете да определите размерите на хартията за всяка тава за хартия и да намерите автоматично серийния номер в раздел **Акcesoари** по следния начин.



■ Налични опции / Инсталирани опции (1)

Можете ръчно да добавяте или изтривате опции, инсталирани на устройството. Настройките на тавите съответстват на инсталираните опции.

■ Настройки за подаване на хартията (2)

Тази функция разпознава размерите на хартията, зададени от менюто на контролния панел за всяка тава за хартия, с щракване върху **Автомат. разпознаване** (4).

■ Сериен номер (3)

С щракване върху **Автомат. разпознаване**(4), драйверът за принтер ще претърси устройството и ще покаже серийния му номер. Ако не получи информацията, на екрана се изписва "-----".

■ Автомат. разпознаване (4)

Функцията **Автомат. разпознаване** намира инсталираните в момента допълнителни устройства и показва наличните настройки в драйвера за принтер. Когато щракнете върху **Автомат. разпознаване**, опциите, инсталирани в устройството, ще бъдат показани в **Налични опции** (1). Можете ръчно да добавяте или изтривате опции, като изберете допълнително устройство, което искате да добавите или изтриете, а след това щракнете върху **Добавяне** или **Премахване**.



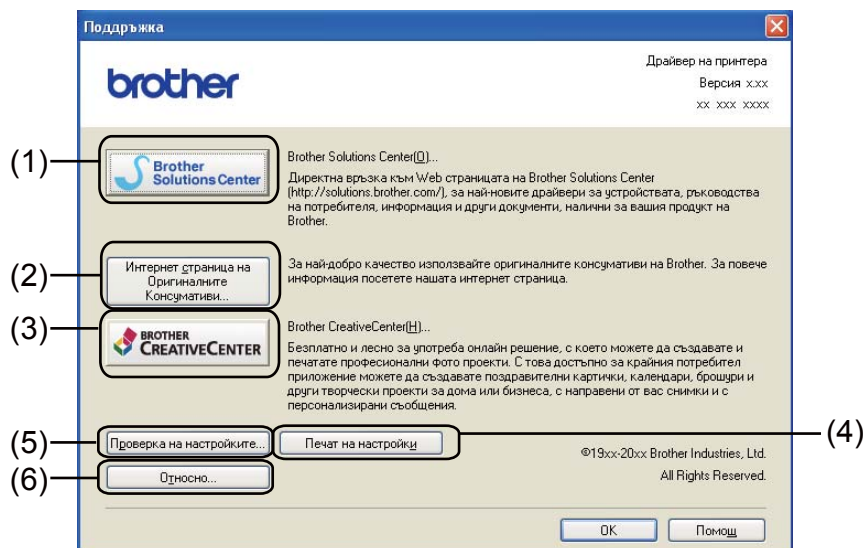
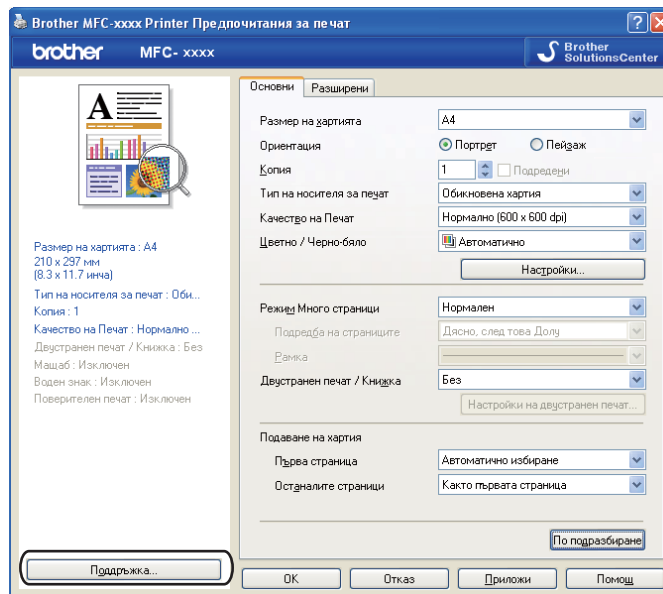
Забележка

Функцията **Автомат. разпознаване** (4) не е на разположение в следните състояния на устройството:

- Превключвателят на захранването на устройството е изключен.
 - Устройството е в състояние на грешка.
 - Устройството е в средата на споделена мрежа.
 - Кабелът не е свързан правилно с устройството.
-

Поддръжка

Щракнете върху **Поддръжка...** в диалоговия прозорец **Предпочитания за печат**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) е уебсайт, предлагащ информация за продуктите на Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на вашето устройство.

■ **Интернет страница на Оригиналните Консумативи (2)**

Можете да посетите нашия уебсайт за оригинални консумативи от Brother с щракване върху този бутон.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Можете да посетите нашия уебсайт за безплатни и лесни решения онлайн за бизнес и домашни потребители, като щракнете върху този бутон.

■ **Печат на настройки (4)**

Отпечатва страниците, на които е показано как са конфигурирани вътрешните настройки на устройството.

■ **Проверка на настройките (5)**

Можете да проверявате текущите настройки на драйвера.

■ **Относно (6)**

Показва списък на файловете на драйвера за принтер и версията.

Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (емулация на езика PostScript® 3™)



Забележка

Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни в зависимост от операционната система.

2

Предпочитания за печат

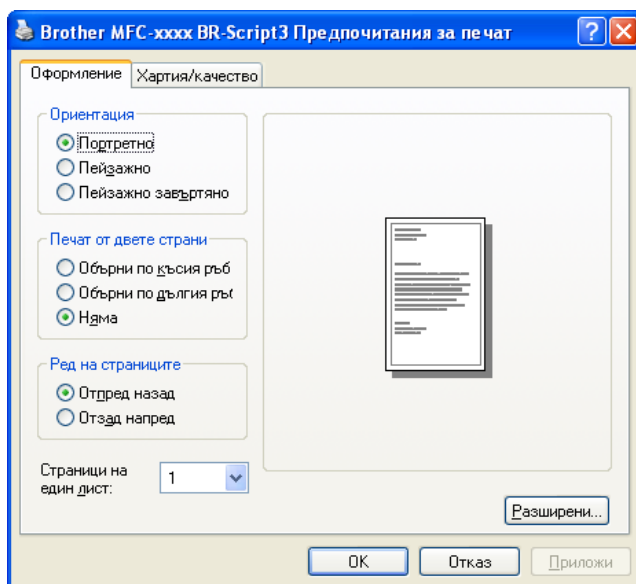


Забележка

Можете да отворите диалоговия прозорец **Предпочитания за печат** като щракнете върху **Предпочитания за печат...** в раздел **Общи** на диалоговия прозорец **Brother MFC-XXXX BRScript3 Свойства**.

■ Раздел **Оформление**

Можете да промените настройката за оформление, като изберете настройките за **Ориентация**, **Печат от двете страни** (двустранен печат), **Ред на страниците** и **Страници на един лист**.



- **Ориентация**

С Ориентация се избира разположението на документа, в което ще се печата. (Портретно,пейзажно илипейзажно завъртяно)

- **Печат от двете страни**

Ако искате да направите двустранен печат, изберете **Обърни по късия ръб** или **Обърни по дългия ръб**.

- **Ред на страниците**

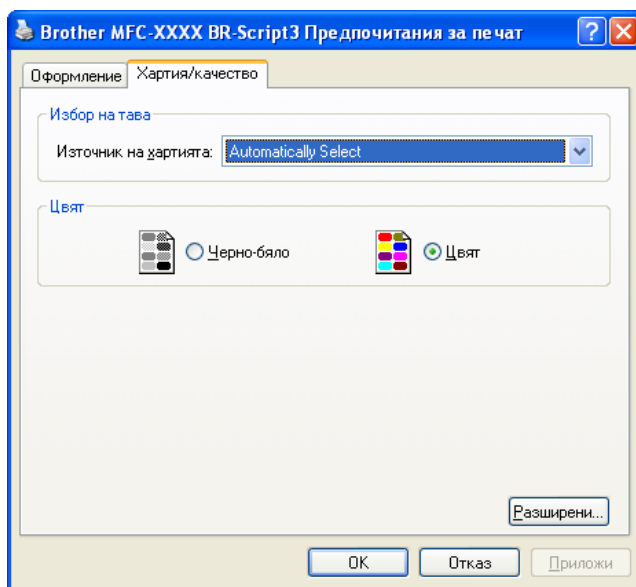
Посочва реда, в който ще се отпечатаат страниците на вашия документ. **Отпред назад** отпечатава документа така, че страница 1 да бъде най-отгоре. **Отзад напред** отпечатава документа така, че страница 1 да бъде най-отдолу.

- **Страници на един лист**

Селекцията **Страници на един лист** може да намали размерите на изображението на страница, като разреши отпечатването на множество страници на един лист хартия. Освен това, можете автоматично да отпечатвате документ във вид на книжка, когато изберете **Booklet**.

- **Раздел Хартия/качество**

Изберете **Източник на хартията** и **Цвят**.



- **Източник на хартията**

Можете да изберете **Automatically Select**, **Автоматично**, **Тава1**, **Тава2**¹, **Многофункц. тава** или **Manual Feed**.

¹ Появява се при наличие на допълнителна тава.

Automatically Select

С тази настройка автоматично се издърпва хартия от който и да е източник, за който има определени размери на хартията в драйвера за принтер, които съответстват на вашия документ.

Автоматично

С тази настройка автоматично се издърпва хартия от който и да е източник, за който има определени размери на хартията в устройството, които съответстват на вашия документ.

Тава1

С тази настройка се издърпва хартия от Тава1.

Тава2

С тази настройка се издърпва хартия от Тава2. (Появява се при наличие на допълнителна тава.)

Многофункц. тава

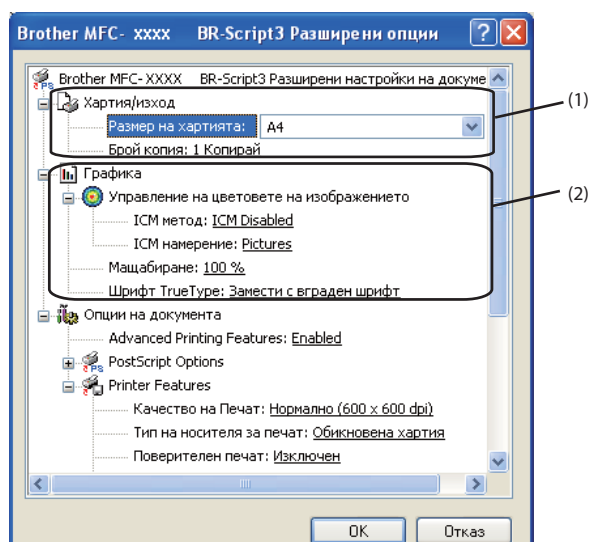
С тази настройка се издърпва хартия от мултифункционалната тава. Размерът на хартията трябва да съответства на посочения размер на хартията.

- **Цвят**

Изберете начина на отпечатване на цветни графики или в **Черно - бяло**, или **Цвят**.

Разширени опции

Можете да осъществите достъп до **Разширени опции**, като щракнете върху бутон **Разширени...** в раздел **Оформление** или в раздел **Хартия/качество**.



1 Изберете **Размер на хартията** и **Брой копия** (1).

■ **Размер на хартията**

От падащото меню изберете размера на хартията, който използвате.

■ **Брой копия**

Посочването на копия определя броя копия, които ще бъдат отпечатани.

2 Направете настройките **Управление на цветовете на изображението**, **Мащабиране** и **Шрифт TrueType** (2).

■ **Управление на цветовете на изображението**

Определя как да отпечатвате цветни графики.

- Ако не желаете да активирате **Управление на цветовете на изображението**, щракнете върху **ICM Disabled**.
- Ако искате изчисленията за съгласуване на цветовете да се извършват в хост компютъра, преди да изпрати документа на принтера, щракнете върху **ICM Handled by Host System**.
- Ако искате изчисленията за съгласуване на цветовете да се извършат от вашето устройство, щракнете върху **ICM Handled by Printer using printer calibration**.

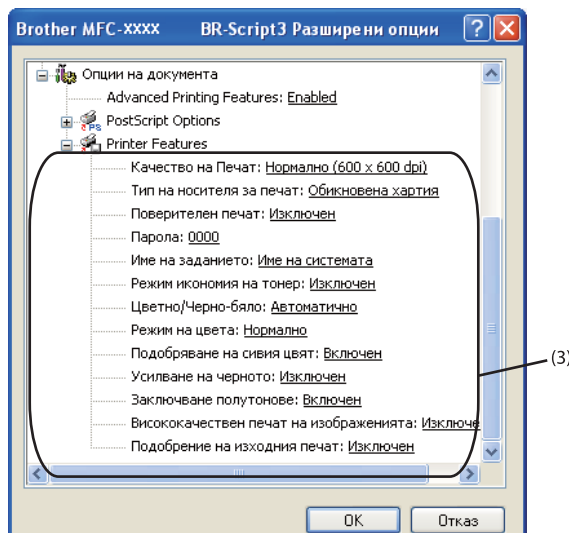
■ **Мащабиране**

Определя дали документите да се умаляват или уголемяват, и с колко процента.

■ Шрифт TrueType

Определя опциите на шрифт TrueType. Щракнете върху **Замести с вграден шрифт** (по подразбиране), за да използвате еквивалентни принтерни шрифтове за отпечатване на документи, съдържащи шрифтове TrueType. Това ще позволи по-бързо отпечатване; може обаче да изгубите специални знаци, които не се поддържат от принтерния шрифт. Щракнете върху **Зареди като софтуерен шрифт**, за да изтеглите шрифтовете TrueType за печат, вместо да използвате принтерните шрифтове.

- 3 Можете да промените настройките, като изберете настройка от **Printer Features** списъка (3):



■ Качество на Печат

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Нормално (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с умерени скорости на печатане.

- **Фино (клас 2400 dpi)**

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка / времето за пренос на данни и печат е по-продължително.

■ Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на печат изберете вида носител, който желаете да използвате.

- Обикновена хартия
- Тънка хартия
- Плътна хартия
- По-плътна хартия
- Полица
- Пощенски плик
- Плътен пощенски плик
- Тънък пощенски плик
- Рециклирана хартия
- Етикет
- Лъскава хартия



Забележка

Когато използвате гланцирана хартия, слагайте листите един по един в мултифункционалната тава, за да се избегне засядане на хартия.

■ Поверителен печат

Поверителен печат ви позволява да превърнете в поверителни документите, които са защитени с парола, при изпращането им в принтера. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в принтера, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството. Поверителният документ трябва да има **Парола** и **Име на заданието**.

■ Парола

Изберете паролата за вашия поверителен документ, който изпращате в устройството, от падащото меню.

■ Име на заданието

Изберете името на заявката от падащия списък за вашия поверителен документ.

■ Режим икономия на тонер

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато включите **Режим икономия на тонер** на Включен, разпечатките изглеждат по-бледи. Настройката по подразбиране е Изключен.



Забележка

Не препоръчваме **Режим икономия на тонер** за печат на снимки или изображения в сиви полутонове.

■ Цветно / Черно-бяло

Можете да изберете следния цветен режим:

- **Автоматично**

Устройството проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло.

- **Цветно**

Устройството ще печата всички страници в цветен режим.

- **Черно-бяло**

С избиране на режим Черно-бяло вашите документи се отпечатват в сивиполутонове.



Забележка

- Понякога документът може да съдържа информация в цвят, дори ако тя изглежда черно-бяла (например, сивите зони може всъщност да са комбинация от цветове).
- Ако някой от тонерите Cyan (синьо), Magenta (червено) или Yellow (жълто) свърши по време на печатане на цветен документ, заявката за печат не може да бъде завършена. Можете да изберете да възобновите заявката за печат в режим **Черно-бяло**, стига да има черен тонер.

■ Режим на цвета

Достъпни са следните опции в режим Съгласуване на цветовете:

- **Нормално**

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Ярък**

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **Без**

Ако искате да приложите настройките за управление на цвета на вашето приложение, изберете тази настройка. Драйверът на принтера няма да регулира цвета.

■ Подобряване на сивия цвят

Можете да подобрите изображението на затъмнена област.

■ Усилване на черното

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ Заклучване полутонове

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е **Включен**.

■ Висококачествен печат на изображенията

Можете да получите висококачествен печат на изображенията. Ако настроите **Висококачествен печат на изображенията** на **Включен**, скоростта на печат ще бъде по-бавна.

■ Подобрение на изходния печат

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

• Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията. Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка.

Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Тип на носителя за печат** за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на изпичане в устройството.

• Подобрение на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Тип на носителя за печат** за дебела хартия.

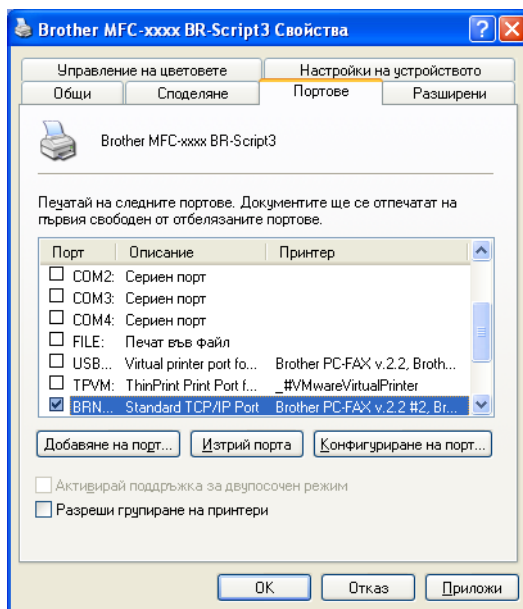


Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на изпичане в устройството.

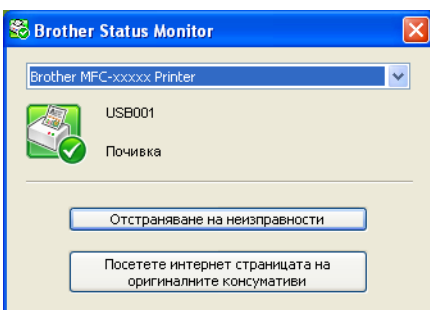
Раздел Портове

Ако искате да смените порта, в който е включено вашето устройство, или пътя до мрежовото устройство, което използвате, изберете или добавете порта, който искате да използвате.



Наблюдение на състоянието

Функцията Наблюдение на състоянието е конфигуриращ се софтуерен инструмент за наблюдение на състоянието на едно или повече устройства, който ви позволява да получавате незабавно информация за всяка възникнала грешка, като липса на хартия или заседнала в принтера хартия.

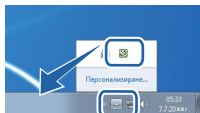


Можете да проверите състоянието на устройството по всяко време, като щракнете двукратно върху иконата в полето за задачи, или като изберете **Status Monitor**, който се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** на компютъра ви.

(Windows® 7)

Ако сте настроили **Разреши Status Monitor при стартиране** по време на инсталацията, ще видите бутон  или иконата **Status Monitor** в лентата със задачи.

За да се вижда иконата **Status Monitor** на лентата със задачи, щракнете върху бутон . Иконата **Status Monitor** ще се появи на малкия прозорец. След това издърпайте иконата  в лентата със задачи.



Има и връзка към **Отстраняване на неизправности** и уеб сайта Оригинални консумативи на Brother. Щракнете върху бутона **Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи** за повече информация за оригинални консумативи от Brother.



Забележка

- За повече информация за използване на софтуера Status Monitor, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Status Monitor** и изберете **Помощ**.
- Функцията за автоматично обновяване на вградените програми е активна, когато функцията за наблюдение на състоянието е активна.

Наблюдение на статуса на устройството

Иконата на Status Monitor ще промени своя цвят в зависимост от състоянието на машината.

- Зелената икона показва нормален режим на готовност.



- Жълтата икона показва предупреждение.



- Червената иконка означава възникване на грешка при печат.



Има две места на компютъра, на които може да се покаже **Status Monitor** – в полето за задачи или на десктопа.

Сканирането и драйверите ще бъдат различни в зависимост от операционната ви система. Устройството използва съответния TWAIN-съвместим драйвер за сканиране на документи от програмите ви.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Инсталирани са два драйвера за скенера. Съответният драйвер на скенера, съвместим с TWAIN (вижте *Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер* на стр. 49) и драйвера Windows® Image Acquisition (WIA) (вижте *Сканиране на документ с помощта на драйвер за WIA (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* на стр. 57).



Забележка

- За ScanSoft™ PaperPort™ 12SE вижте *Работа с ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR от NUANCE™* на стр. 67.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 118.

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на Brother MFL-Pro Suite включва подходящ драйвер на скенера, съвместим с TWAIN. Драйверите TWAIN изпълняват стандартния универсален протокол за комуникация между скенери и приложения. Това означава, че можете да сканирате изображения директно в програмата за преглеждане PaperPort™ 12SE, която Brother е включил към устройството, но можете да сканирате изображения директно в стотици други софтуерни приложения, които поддържат сканиране с TWAIN. Тези приложения включват известни програми като Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® и много други.

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи), или стъклото за сканиране.

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.



Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането може да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху бутона **Настройки на сканиране** в лентата **Работен плот**.
Панелът **Сканиране или снимане** се появява в лявата страна на екрана.

- 4 Натиснете бутон **Избор**.

- 5 Изберете скенера, който използвате, от списъка **Налични скенери**.



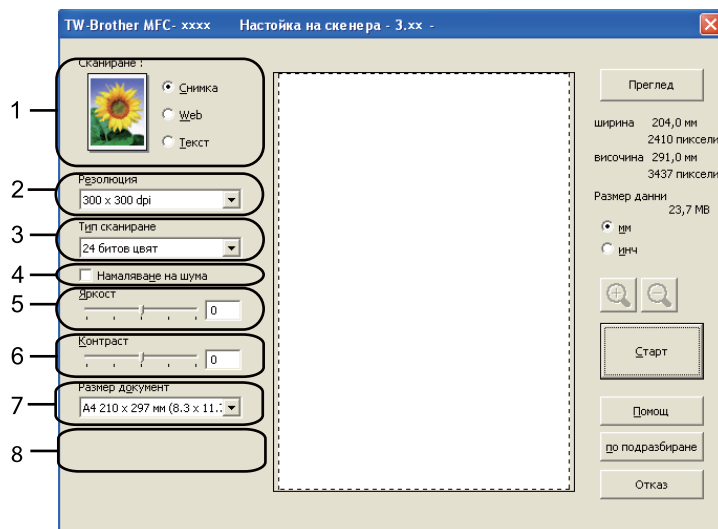
Забележка

Изберете **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** или **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

3

- 6 Поставете отметка на **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканиране**.
Появява се диалоговият прозорец **Настойка на скенера**.
- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле за настройка на скенера:
 - **Сканиране** (Тип изображение) (1)
 - **Резолюция** (2)
 - **Тип сканиране** (3)
 - **Намаляване на шума** (4)
 - **Яркост** (5)
 - **Контраст** (6)
 - **Размер документ** (7)
 - **Двустранно сканиране** (8)

(За DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)



- 9 Щракнете върху **Старт**.
Когато сканирането приключи, щракнете върху **Отказ**, за да се върнете към прозореца на PaperPort™ 12SE.

**Забележка**

- След като изберете размера на документа, можете да нагласите областта за сканиране с щракване с левия бутон на мишката и плъзгането ѝ. Това е необходимо, когато желаете да изрежете дадено изображение при сканиране. (Вижте *Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана* на стр. 51.)
- За модели, които поддържат двустранно сканиране:
 - Не можете да регулирате областта на сканиране.
 - Двустранно сканиране може да се извършва само от ADF.
 - Не можете да използвате бутона **Преглед** за предварителен преглед на изображение.

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана

Можете да прегледате изображението и да изрежете нежеланите части преди сканиране с помощта на бутона **Преглед**.

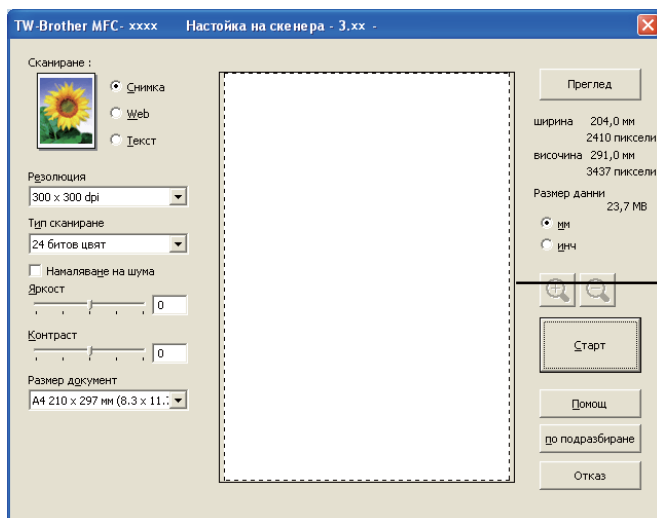
Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Старт** в диалоговото поле за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от ❶ до ❷ на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 49.
- 2 Изберете настройките аз **Сканиране** (тип изображение), **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост**, **Контраст** и **Размер документ**, според случая.

**Забележка**

Предварително сканиране не е налично, ако изберете **Двустранно сканиране**.

- 3 Щракнете върху **Преглед**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в Област за сканиране (1) в диалоговото поле за настройка на скенера.



- 4 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



1 Област на сканиране

 Забележка

Можете да увеличите изображението чрез използване на иконата  и след това използвайте иконата , за да възстановите оригиналните му размери.

- 5 Заредете документа отново.

 Забележка

Пропуснете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1.

- 6 Щракнете върху **Старт**.
Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).
- 7 В прозореца PaperPort™ 12SE използвайте наличните опции, за да подобрите изображението.

Настройки в диалоговото поле за настройка на скенера

Сканиране (тип изображение)

Изберете типа крайно изображение от **Снимка**, **Web** или **Текст**. **Резолюция** и **Тип сканиране** ще се промени за всяка настройка по подразбиране.

Настройките по подразбиране са изложени в таблицата по-долу:

Сканиране (тип изображение)		Резолюция	Тип сканиране
Снимка	Използвайте за сканиране на снимки.	300 x 300 dpi	24 битов цвят
Web	Използвайте за прикачване на сканираните изображения към уеб страници.	100 x 100 dpi	24 битов цвят
Текст	Използвайте за сканиране на текстови документи.	200 x 200 dpi	Черно & Бяло

Резолюция

Можете да изберете разделителна способност на сканиране от падащия списък **Резолюция**. По-високата разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолюция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	истинско сиво/ 24 битов цвят
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Черно & Бяло

Използвайте за текст или линейна графика.

■ Сиво (Дифузия на грешките)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Грешка при дифузия е метод за създаване на симуирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сивият цвят, се поставят черни точки по специален шаблон.)

■ истинско сиво

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, поради това че използва до 256 нюанса на сивото.

■ 256 цвята

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 битов цвят

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точните цветове, размерът на файла с изображението ще бъде около три пъти по-голям от файла, създаден с **256 цвята**. Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.

Намаляване на шума

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Настройката **Намаляване на шума** е налице при използване на **24 битов цвят** и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Яркост

Регулирайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност.

Можете да зададете нивото на **Яркост** чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.

Ако сканираното изображение е твърде светло, задайте по-ниско ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново. Ако сканираното изображение е твърде тъмно, задайте по-високо ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново.



Забележка

Настройката **Яркост** не е налична, когато е избрано **256 цвята**.

Контраст

Можете да увеличите или намалите **Контраст** чрез преместване на плъзгача наляво или надясно. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да зададете **Контраст**, можете също да въведете стойност в полето.



Забележка

Настройката за Контраст е налична, само когато е избрано **Сиво (Дифузия на грешките)**, **истинско сиво** или **24 битов цвят**.

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друг графично приложение, опитайте различни настройки за контраста и резолюция, за да видите кои ще бъдат най-подходящи за нуждите ви.

Размер на документа

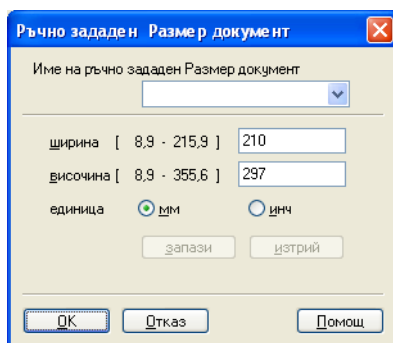
Изберете един от следните размери:

- A4 210 x 297 мм (8.3 x 11.7 инча)
- JIS B5 182 x 257 мм (7.2 x 10.1 инча)
- Letter 215.9 x 279.4 мм (8 1/2 x 11 инча)
- Legal 215.9 x 355.6 мм (8 1/2 x 14 инча)
- A5 148 x 210 мм (5.8 x 8.3 инча)
- Executive 184.1 x 266.7 мм (7 1/4 x 10 1/2 инча)
- Визитка 90 x 60 мм (3.5 x 2.4 инча)

За сканиране на визитки използвайте размер **Визитка**, а след това поставете визитката с лицето надолу в горния ляв ъгъл на стъклото за сканиране, както е обозначено с линиите за документи на устройството.

- Фотография 10 x 15 см (4 x 6 инча)
- Индекс Карта 127 x 203.2 мм (5 x 8 инча)
- Фотография L 89 x 127 мм (3.5 x 5 инча)
- Фотография 2L 13 x 18 см (5 x 7 инча)
- Пощенска картичка 1 100 x 148 мм (3.9 x 5.8 инча)
- Пощенска картичка 2 (Двойна) 148 x 200 мм (5.8 x 7.9 инча)
- Ръчно зададен

Ако изберете **Ръчно зададен** за размер, появява се диалоговият прозорец **Ръчно зададен Размер документ**.



Въведете **Име на ръчно зададен Размер документ**, **ширина** и **височина** за документа.

Можете да изберете „мм“ или „инч“ за единица мярка за ширина и височина.



Забележка

- На екрана можете да видите реалния размер на хартията, който сте избрали.



- **ширина:** показва ширината на областта за сканиране.
- **височина:** показва височината на областта за сканиране.
- **Размер данни:** показва приблизителния размер на данните в Bitmap формат. Размерите са различни за други файлови формати, като JPEG.
- Потребителят може да ги променя от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм.

Сканиране на документ с помощта на драйвер за WIA (за Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

WIA съвместимост

За Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 можете да изберете Windows® Image Acquisition (WIA) за сканиране на изображения от устройството. Можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 12SE, която Brother е включил в устройството, или директно в други програми, които поддържат WIA или TWAIN сканиране.



Забележка

- Windows® XP не поддържа двустранно сканиране в драйвера за WIA.
- Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-9055CDN и MFC-9460CDN.

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи), или стъклото за сканиране.

Ако желаете да сканирате, а след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера* на стр. 59.)

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.



Забележка

Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането може да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху бутона **Настройки на сканиране** в лентата **Работен плот**. Панелът **Сканиране или снимане** се появява в лявата страна на екрана.
- 4 Щракнете върху бутона **Избор**.
- 5 Изберете скенера, който използвате, от списъка **Налични скенери**.

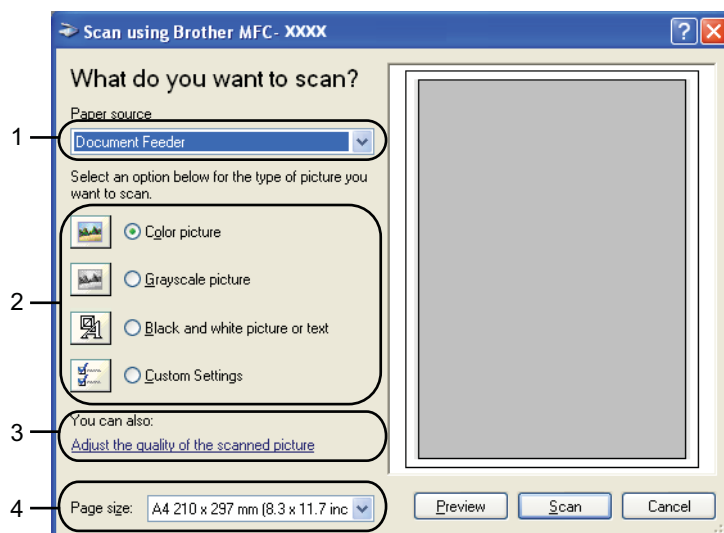


Забележка

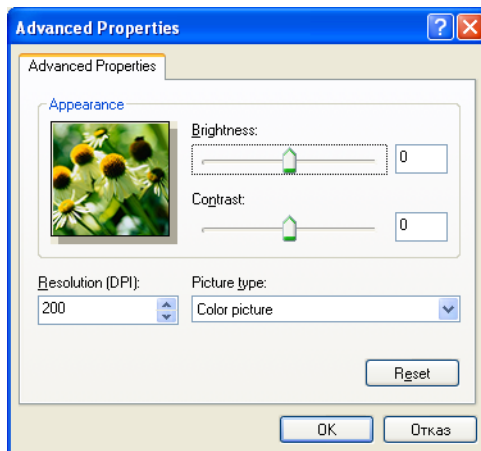
Изберете **WIA: Brother MFC-XXXX** или **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Поставете отметка на **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**. Появява се диалоговото поле за настройка на скенера.

- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле за настройка на скенера:
- **Paper source** (Източник на хартия) (1)
 - **Picture type** (Тип картина) (2)
 - **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3)
 - **Page size** (Размер на хартията) (4)



- 9 Изберете **Document Feeder** (Устройство за подаване на документи) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия) (1).
- 10 Изберете типа изображение (2).
- 11 Изберете **Page size** (Размер на хартията) от падащия списък (4).
- 12 Ако са ви необходими разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution (DPI)** (Резолуция) и **Picture type** (Тип картина) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След като изберете настройка, щракнете върху **OK**.



**Забележка**

- Разделителната способност на скенера може да се настрои до 1 200 dpi.
- За разделителна способност над 1 200 dpi използвайте помощната програма за сканиране. (Вижте *Помощна програма за сканиране* на стр. 61.)

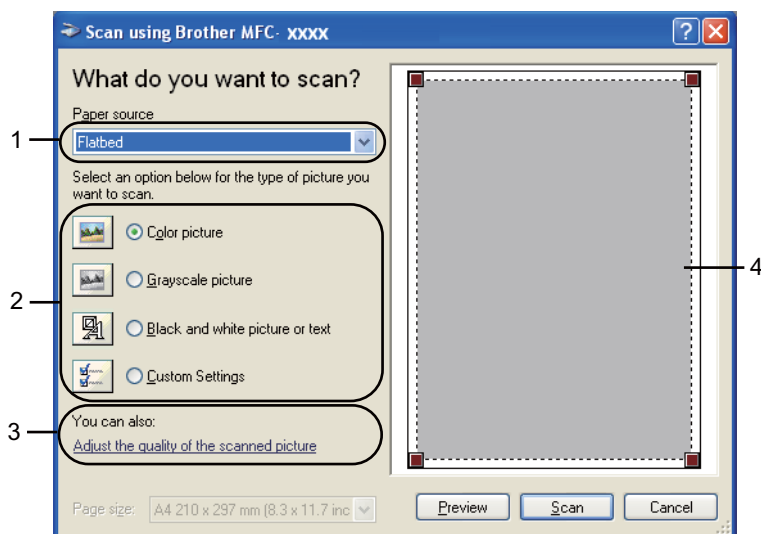
- 13 Щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

3

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера

Бутонът **Preview** (Предварителен изглед) се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 57.
- 2 Изберете **Flatbed** (Основа без контрасти) от падащия списък **Paper source** (Източник на хартия) (1).
 - **Paper source** (Източник на хартия) (1)
 - **Picture type** (Тип картина) (2)
 - **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3)
 - **Област на сканиране** (4)

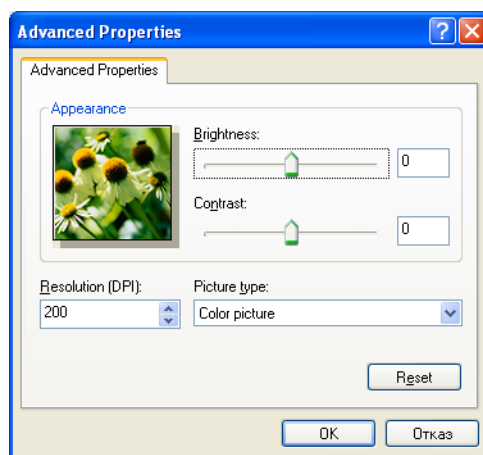


- 3 Изберете типа изображение (2).
- 4 Щракнете върху **Preview** (Предварителен изглед). Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в областта за сканиране (4).

- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Ако са ви необходими разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture** (Настройване качеството на сканираната картина) (3). Можете да изберете **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст), **Resolution (DPI)** (Резолюция) и **Picture type** (Тип картина) от **Advanced Properties** (Разширени свойства). След като изберете настройка, щракнете върху **OK**.



- 7 Щракнете върху бутона **Scan** (Сканиране) в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).

Помощна програма за сканиране

Помощната програма за сканиране се използва за конфигуриране на драйвера за скенер WIA за разделителна способност, по-голяма от 1 200 dpi и за промяна на размерите на хартията (само Windows® XP). Ако искате да направите размер Legal по подразбиране, използвайте тази помощна програма за промяна на настройката. Трябва да рестартирате компютъра си, за да влязат в сила новите настройки.

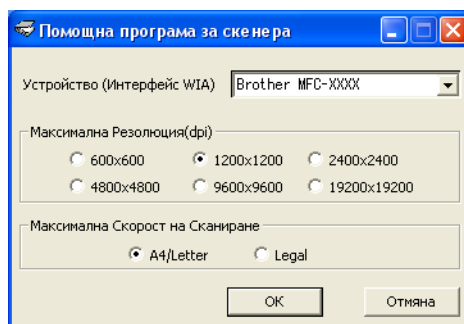


Забележка

Ако сканирате документ при разделителна способност, по-голяма от 1 200 dpi, размерът на файла може да бъде много голям. Уверете се, че имате достатъчно памет и свободно пространство на хард диска за файла, който се опитвате да сканирате. Ако нямате достатъчно памет или свободно пространство на хард диска, вашият компютър може да блокира и да изгубите файла.

■ Стартиране на помощната програма

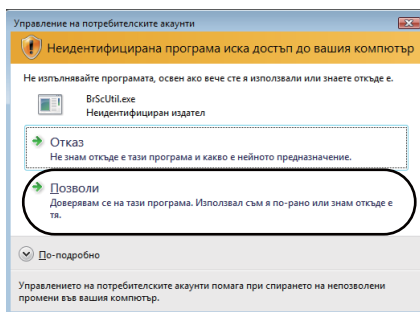
Можете да стартирате програмата, като изберете **Помощна програма за скенера**, която се намира в **старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**Настройки на Скенера/Помощна програма за скенера**.



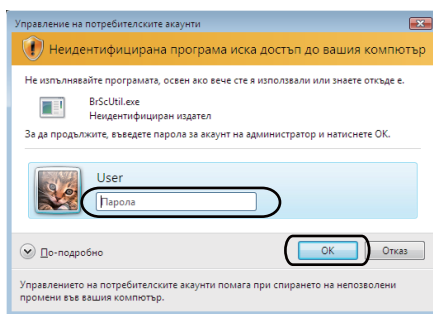
**Забележка**

(Windows Vista® и Windows® 7) Появява се екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Позволи**.



- Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.



Сканиране на документ с използването на драйвер за WIA (Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)

Сканиране на документ в компютъра

Има два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи), или стъклото за сканиране.

Ако желаете да сканирате, а след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера* на стр. 65.)



Забележка

Двустранно сканиране не се поддържа от DCP-9055CDN и MFC-9460CDN.

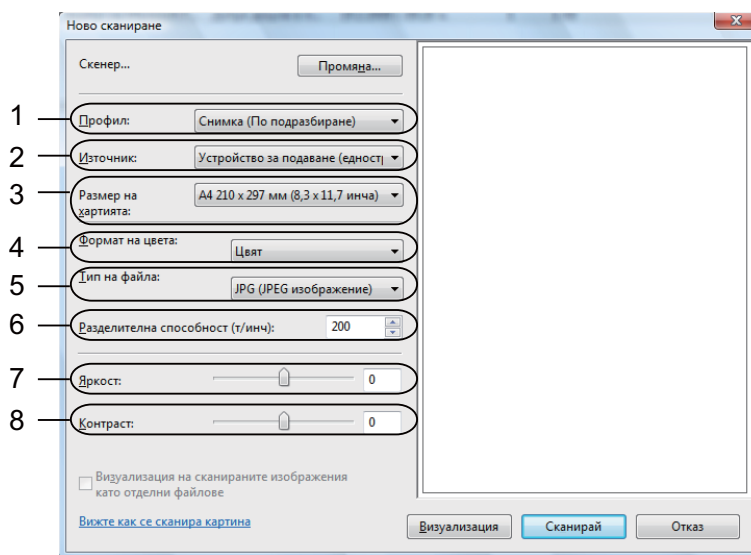
- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете софтуерното приложение и сканирайте документа.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - (Windows Photo Gallery)
Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Импортиране от камера или скенер**.
 - (Windows Fax and Scan)
Щракнете върху **Файл**, **Създай**, а след това върху **Сканиране**.
- 4 Изберете скенера, който искате да използвате.
- 5 Щракнете върху **Импортирай**.
Появява се диалоговият прозорец Сканиране.
- 6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле на скенера.



Забележка

Можете да изберете двустранно сканиране от падащия списък **Източник**.

- Профил (1)
- Източник (2)
- Размер на хартията (3)
- Формат на цвета (4)
- Тип на файла (5)
- Разделителна способност(т/инч) (6)
- Яркост (7)
- Контраст (8)



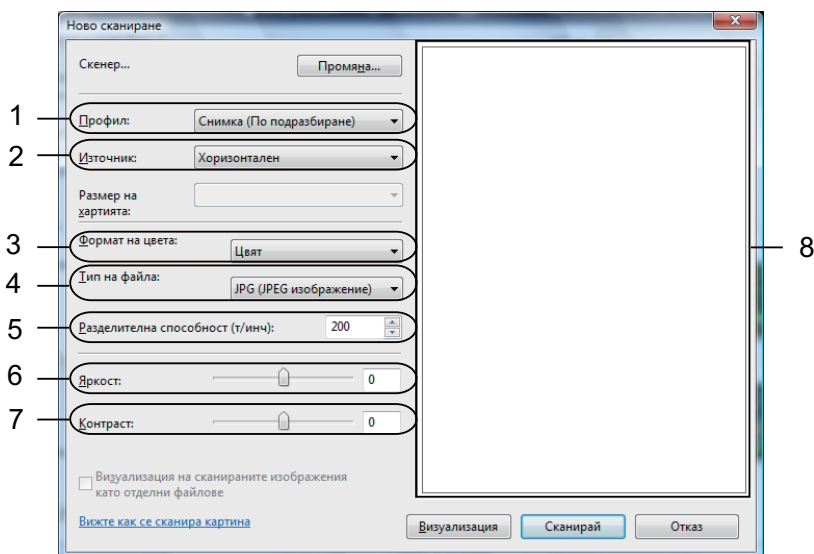
- 7 Щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана, с помощта на стъклото на скенера

Бутонът **Визуализация** се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 5 на *Сканиране на документ в компютъра* на стр. 63.
- 2 Поставете документа върху стъклото на скенера, с лицевата страна надолу.
- 3 Изберете **Хоризонтален** от падащия списък **Източник**. Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле на скенера.

- Профил (1)
- Източник (2)
- Формат на цвета (3)
- Тип на файла (4)
- Разделителна способност(т/инч) (5)
- Яркост (6)
- Контраст (7)
- Област на сканиране (8)



- 4 Щракнете върху **Визуализация**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в областта за сканиране (8).

- 5 Натиснете и задръжете левия бутон на мишката, и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Щракнете върху бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Този път в прозореца на приложението се появява само избраната област от документа.

Работа с ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR от NUANCE™



Забележка

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE поддържа само Windows® XP (SP3 или по-нова), XP Professional x64 Edition (SP2 или по-нова), Windows Vista® (SP2 или по-нова) и Windows® 7.
- За потребители на Windows® 2000 (SP4 или по-нова), можете да изтеглите ScanSoft™ PaperPort™ 11SE от Nuance™ по време на инсталацията на MFL-Pro Suite. Вижте *Ръководство за бързо инсталиране*.

3

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE за Brother е приложение за управление на документи. Можете да използвате PaperPort™ 12SE за преглед на сканирани документи.

PaperPort™ 12SE притежава усъвършенствана, лесна за употреба регистрираща система, която ще ви помогне да организирате вашите графични и текстови документи. Тя ви позволява да смесвате или “натрупвате” документи с различни формати за печат, изпращане по факс или регистриране.

Тази глава представя само основните функции на софтуера. За повече информация вижте ScanSoft™ **Ръководство за започване на работа**. За да видите цялата ScanSoft™ PaperPort™ 12SE **Ръководство за започване на работа**, изберете лентата **Помощ** и щракнете върху **Ръководство за започване на работа**. Когато инсталирате MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 12SE за Brother се инсталира автоматично. Можете да получите достъп до ScanSoft™ PaperPort™ 12SE през програмната група ScanSoft™ PaperPort™ SE, намираща се в **старт/Всички програми/Nuance PaperPort 12** на вашия компютър.

Преглед на елементи

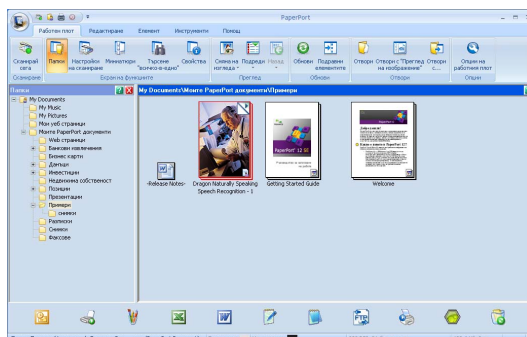
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE предлага няколко начина за преглед на елементи:

Работен плот показва елемента в избраната папка с миниатюра (малко графично изображение, което показва всеки елемент на десктопа или в папка) или икона.

Можете да видите елементите на PaperPort™ 12SE (MAX файлове) и не-PaperPort™ 12SE елементите (файлове, създадени с помощта на други приложения).

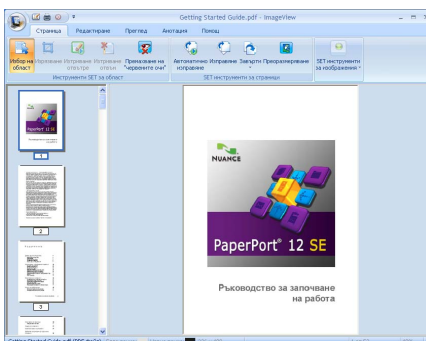
Всички графични файлове (PaperPort™ 12SE's *.max и други файлове) ще се покажат, включително и икона, която показва приложението, с което се асоциира файлът или с което е създаден.

Неграфичните файлове са отбелязани с малка, правоъгълна миниатюра и не се показват като действителното изображение.



ImageView показва една страница в близък план. Можете да отворите елемент PaperPort™ 12SE, като щракнете върху бутона **Отвори с "Преглед на изображение"** на лентата **Работен плот**.

Ако на вашия компютър имате подходяща програма за показване, можете също да отворите не-
PaperPort™ SE елементи чрез двукратно щракване върху тях.



Организиране на елементите в папки

PaperPort™ 12SE притежава лесна за използване система за регистрация за организиране на вашите елементи. Системата за регистрация се състои от папки и елементи, които сте избрали да се виждат в **Работен плот**. Елементът може да бъде PaperPort™ 12SE или не-PaperPort™ 12SE:

- В Преглед на папките папките се подреждат в дървовидна структура. Можете да използвате този раздел, за да изберете папки и да ги разглеждате в **Работен плот**.
- Просто с помощта на мишката плъзнете и пуснете елемент в папка. Когато папката е осветена, отпуснете бутона на мишката и елементът ще се запамети в тази папка.
- Папките могат да бъдат “вместени” – т.е. запаметени в други папки.
- Когато щракнете двукратно върху папка, нейното съдържание (и PaperPort™ 12SE MAX файловете, и не-PaperPort™ 12SE файловете) се появява на **Работен плот**.
- Можете да използвате и Windows® Explorer, за да управлявате папките и елементите, показани в **Работен плот**.

Бързи връзки до други приложения

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE автоматично разпознава много други приложения на вашия компютър и създава работни връзки към тях.

Лентата в долната част на прозореца PaperPort™ 12SE показва коя програма може да бъде използвана с PaperPort™ 12SE.



Ако изпратите елемент от PaperPort™ 12SE към друга програма, просто плъзнете с мишката и пуснете елемента от PaperPort™ 12SE в иконата на желаната програма в лентата за изпращане. PaperPort™ 12SE автоматично конвертира елемента в избрания формат.

Ако PaperPort™ 12SE не може автоматично да разпознае едно от приложенията на вашия компютър, вие можете ръчно да създадете връзка с помощта на бутона **Нова връзка** на лентата **Инструменти**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR ви позволява да преобразувате текст от изображение като текст, който можете да редактирате

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE може бързо да конвертира изображение на текстов документ в текст, който можете да редактирате с приложение за текстообработка.

PaperPort™ 12SE използва софтуер за разпознаване на символи (OCR), който е в пакет с PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE може да използва OCR приложението, което предпочитате, ако е инсталирано на вашия компютър. Можете да конвертирате целия елемент, или чрез използване на командата **Копиране на текста Елемент** можете да изберете само част от текста, който желаете да бъде конвертиран.

Плъзгането на елемент в икона за връзка за текстообработваща програма стартира вграденото в PaperPort™ 12SE OCR приложение, или можете да използвате ваша OCR програма.



Импортиране на елементи от други приложения

Освен сканиране на елементи, можете да внасяте елементи в PaperPort™ 12SE по различни начини и да ги конвертирате в PaperPort™ 12SE (MAX) файлове по няколко различни начина:

- Печат към **Работен плот** от друго приложение, като Microsoft® Word.
- Импортиране на файлове, съхранени в друг формат, като Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF).

Експортиране на елементи от други приложения

Можете да експортирате или съхранявате елементи от PaperPort™ 12SE в няколко популярни формата, като BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Експортиране на файл с изображение

- 1 Щракнете върху **Запиши като** на бутона PaperPort.
Запаметяване на “XXXXX” се показва като диалогов прозорец.
- 2 Изберете устройство и папка, в които желаете да съхраните файла.
- 3 Въведете новото име на файла и типа на файла.
- 4 Щракнете върху **Запиши**, за да запаметите файла, или върху **Отказ**, за да се върнете към PaperPort™ 12SE, без да го запаметявате.

Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 12SE с OCR

(Windows® XP)

- 1 Щракнете върху бутон **старт**, **Контролен панел**, **Добавяне или премахване на програми**, а след това върху иконата **Промяна или премахване на програми**.
- 2 Изберете **Nuance PaperPort 12** от списъка и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

(Windows Vista® и Windows® 7)

- 1 Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Програми** и **Програми и компоненти**.
- 2 Изберете **Nuance PaperPort 12** от списъка и щракнете върху **Деинсталиране**.

Преглед

ControlCenter4 е допълнителна помощна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас приложения. Използването на ControlCenter4 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми.

ControlCenter4 има два потребителски интерфейс: **Домашен режим** и **Разширен режим**.

■ Домашен режим

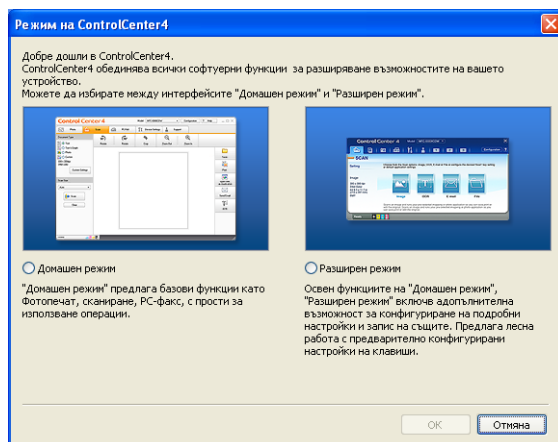
Домашен режим ви осигурява лесен достъп до основните функции на вашето устройство. Вижте *Работа с ControlCenter4 в първоначален режим* на стр. 72.

■ Разширен режим

Разширен режим ви осигурява повече контрол върху детайлите на функциите на вашето устройство. Можете да добавите до три персонализирани раздела към първоначалните си настройки. Вижте *Работа с ControlCenter4 в разширен режим* на стр. 85.

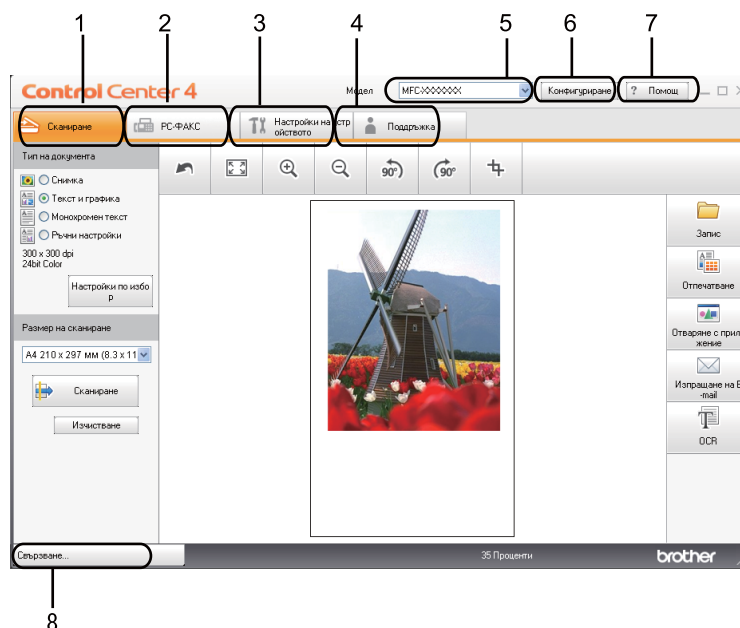
Смяна на потребителския интерфейс

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране**, а след това изберете **Избор на режим**.
- 2 Изберете **Домашен режим** или **Разширен режим** в диалоговия прозорец за режима.



Работа с ControlCenter4 в първоначален режим

Настоящият раздел представя накратко функциите на ControlCenter4 в **Домашен режим**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработваща програма или графично приложение по ваш избор.
- 2 Достъп до приложенията **PC-ФАКС**, които са на разположение на вашето устройство.
- 3 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 4 Връзка към Brother Solutions Center Brother CreativeCenter и към файл **Помощ**.
- 5 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 6 Можете да промените потребителския интерфейс и предпочитанията за ControlCenter4.
- 7 Достъп до файл **Помощ**.
- 8 Достъп до **Status Monitor** с щракване върху бутон Състояние на устройството.

Функции на ControlCenter4 за потребители в първоначален режим

Сканиране (Вижте *Раздел Сканиране* на стр. 74.)

- Вижте *Записване на сканираното изображение* на стр. 75.
- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* на стр. 76.
- Вижте *Отваряне на сканираното изображение в приложение* на стр. 76.
- Вижте *Прикачване на сканираните данни към електронна поща* на стр. 77.
- Вижте *Работа с функцията OCR* на стр. 77.

РС-ФАКС (Вижте *Раздел PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 78.)

- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* на стр. 79.
- Вижте *Изпращане на файл с изображение от вашия компютър* на стр. 79.
- Вижте *Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС* на стр. 80.

Настройки на устройството (Вижте *Раздел Настройки на устройството* на стр. 81.)

- Вижте *Конфигуриране на Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 81.
- Вижте *Достъп до Бързо набиране (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 82.
- Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BRAdmin* на стр. 83.

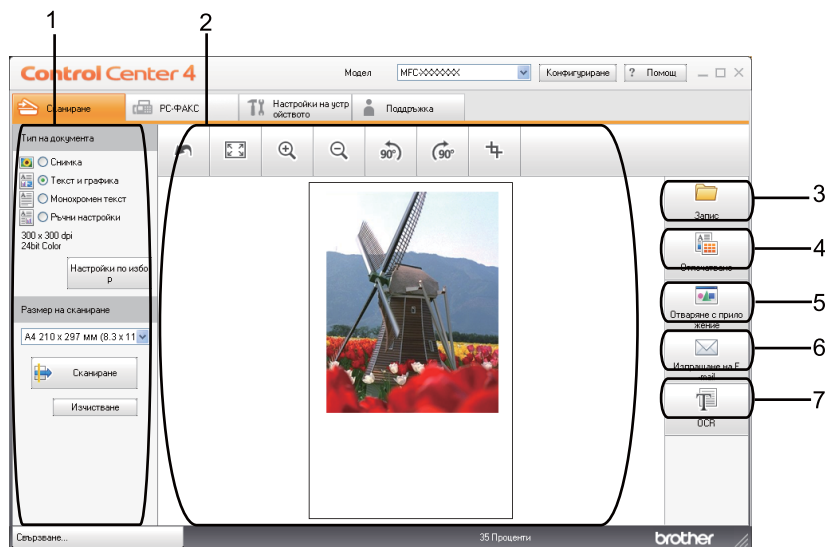
Поддръжка (Вижте *Раздел Поддръжка* на стр. 84.)

- Вижте *Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter* на стр. 84.
- Вижте *Работа с Brother Solutions Center* на стр. 84.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* на стр. 84.

Раздел Сканиране

Има пет опции за сканиране: **Запис**, **Отпечатване**, **Отваряне с приложение**, **Изпращане на E-mail** и **OCR**.

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Сканиране**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Поле за настройките на компютъра за сканиране
- 2 Програма за преглеждане на изображения
- 3 Бутон **Запис**
- 4 Бутон **Отпечатване**
- 5 Бутон **Отваряне с приложение**
- 6 Бутон **Изпращане на E-mail**
- 7 Бутон **OCR**

Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла, който ще се запише в папката.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Повече от една страници (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защитен PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Забележка

- XML Paper Specification е на разположение за Windows Vista® и Windows® 7, или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете “Некомпресиран” или “Компресиран”.
- На разположение е Secure PDF за селекции **Запис** и **Изпращане на E-mail**.

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа “1 към 2”, например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Записване на сканираното изображение

Бутонът **Запис** ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в един от типовете файлове, показан в списъка за прикачени файлове.

- 1 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране.
- 2 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 3 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 4 Щракнете върху **Запис**.
- 5 Появява се диалоговият прозорец **Запис**. Изберете вашата **Директория, в която да се съхрани файла** и други настройки. Щракнете върху **ОК**.
- 6 Изображението ще се запази в избраната от вас папка.

Отпечатване на сканираното изображение

Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия с помощта на която и да е от функциите на ControlCenter4 с поддръжката на драйвера за принтер на устройството Brother.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **Отпечатване**.
- 6 Конфигурирайте настройките на печата, а след това щракнете върху **Стартиране на печат**.

Отваряне на сканираното изображение в приложение

Бутонът **Отваряне с приложение** ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **Отваряне с приложение**.
- 6 Изберете приложението от падащия списък и щракнете върху **ОК**.
- 7 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Прикачване на сканираните данни към електронна поща

Бутонът **Изпращане на E-mail** ви позволява да сканирате документа към вашето приложение за електронна поща по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикачен файл.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **Изпращане на E-mail**.
- 6 Конфигурирайте настройките на прикачения файл и щракнете върху **ОК**.
- 7 Ще се отвори приложението за електронна поща по подразбиране и изображението ще се прикачи към ново, празно съобщение.

Работа с функцията OCR

Бутонът **OCR** ви позволява да сканирате документ и да го преобразувате в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаната от вас текстообработваща програма.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране
- 3 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 5 Щракнете върху **OCR**.
- 6 Конфигурирайте настройките на OCR, а след това щракнете върху **ОК**.
- 7 Ще се отвори приложението за текстообработка по подразбиране и ще покаже преобразуваните текстови данни.

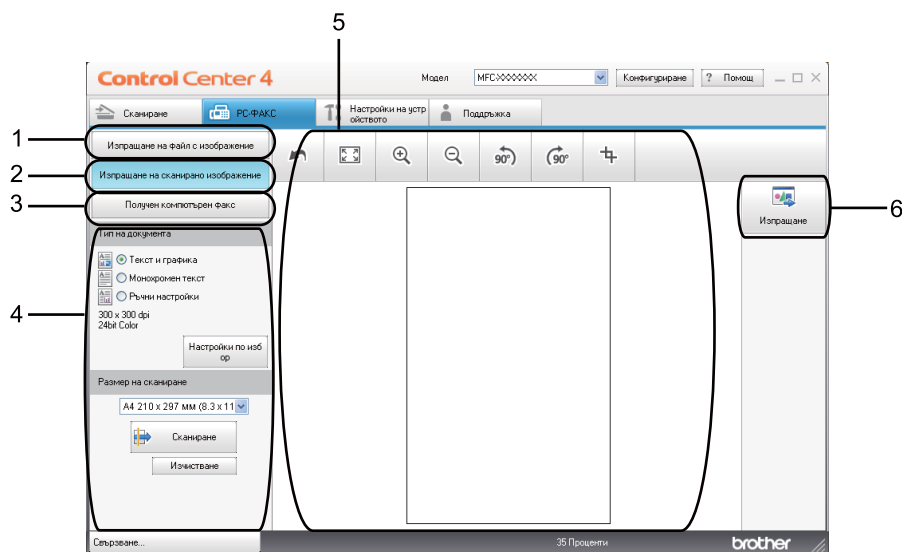
Раздел PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **РС-ФАКС**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



Забележка

Софтуерът РС-ФАКС може да изпраща факс документи само в черно-бяло с размери A4.



- 1 Бутон **Изпращане на файл с изображение**
- 2 Бутон **Изпращане на сканирано изображение**
- 3 Бутон **Получен компютърен факс**
- 4 Поле за настройките на компютъра за сканиране
- 5 Поле за сканиране на изображение
- 6 Бутон **Изпращане**

Изпращане на файл с изображение от вашия компютър

Бутонът **Изпращане на файл с изображение** ви позволява да изпратите файл с изображение като PC-FAX си с помощта на софтуера Brother PC-FAX.

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на файл с изображение**.
- 3 Щракайте върху “дървото” с папки, за да намерите папката, в която се намира изображението, което искате да изпратите. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Натиснете бутон **Изпращане**.
- 5 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът **Изпращане на сканирано изображение** дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението по факса с помощта на софтуера Brother PC-ФАКС.

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на сканирано изображение**.
- 3 Конфигурирайте настройките в полето за настройките на компютъра за сканиране
- 4 Натиснете бутон **Сканиране**.
- 5 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в способ за преглеждане на изображения.
- 6 Щракнете върху **Изпращане**.
- 7 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

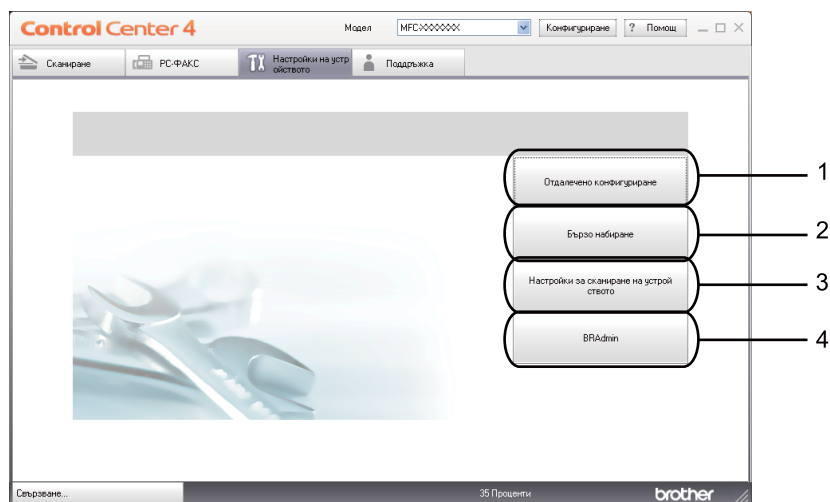
Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС

Бутонът **Получен компютърен факс** ви позволява да разглеждате и отпечатвате получените данни по факс с помощта на софтуера Brother PC-ФАКС. Преди да използвате функцията за получаване на PC-FAX, **трябва да изберете функцията Получаване на PC-FAX от менюто на контролния панел на устройството Brother.** (Вижте *Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство* на стр. 114.)

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Получен компютърен факс**.
- 3 Функцията за получаване на PC-FAX се активира и започва да получава факс данни от вашето устройство. Появяват се получените данни. За да разгледате данните, щракнете върху **Преглед**.
- 4 Ако искате да отпечатате получените данни, изберете данните, а след това щракнете върху **Отпечатване**.
- 5 Конфигурирайте настройките на печата, а след това щракнете върху **Стартиране на печат**.

Раздел Настройки на устройството

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Настройки на устройството**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Бутон **Отдалечено конфигуриране**
- 2 Бутон **Бързо-Избиране**
- 3 Бутон **Настройки за сканиране на устройството**
- 4 Бутон **BRAdmin**

Конфигуриране на Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** дава възможност за отваряне на прозореца на Програма за дистанционна настройка за конфигуриране на повечето менюта с настройки на устройството и мрежата.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Отдалечено конфигуриране**.
- 3 Отваря се прозорецът Програма за дистанционна настройка. За конфигуриране на Дистанционна настройка вижте *Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)* на стр. 98.

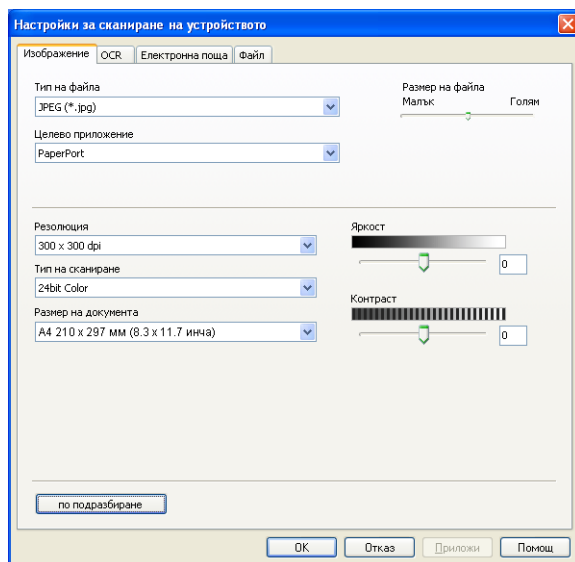
Достъп до Бързо набиране (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Бутонът **Бързо-Избиране** ви позволява да отворите прозореца **Адресна книга** в Програмата за дистанционна настройка. След това можете лесно да запишете или промените номерата за Бързо избиране от вашия компютър.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Бързо-Избиране**.
- 3 Ще се появи прозорецът **Адресна книга**. За конфигуриране на Адресна книга вижте *Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)* на стр. 98.

Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането

Бутонът **Настройки за сканиране на устройството** ви позволява да конфигурирате настройките на **SCAN (СКАНИРАНЕ)** клавишите за сканиране на вашето устройство.



- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.
- 3 Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**. Можете да промените настройките на функциите на всеки бутон за сканиране.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът **BRAdmin** ви позволява да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначално инсталиране на устройствата Brother, свързани в мрежа. Можете също да търсите продукти Brother в среда TCP/IP, да проверявате състоянието и конфигурирате основни настройки на мрежата, например, IP адреса. За инсталиране на BRAdmin Light от инсталационния CD-ROM вижте *Ръководство за мрежовия потребител*. Ако се нуждаете от по-разширено управление на устройството, използвайте най-новата версия на помощната програма BRAdmin Professional 3, която е на разположение за изтегляне от <http://solutions.brother.com/>.

4

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **BRAdmin**. Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Забележка

Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter 4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Поддръжка**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху бутон **Помощ** в ControlCenter4.

Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter

Помощ за ControlCenter ви позволява отворите файла **Помощ** за подробна информация във връзка с ControlCenter.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Помощ за ControlCenter**.
- 3 Появява се първата страница на **Помощ за ControlCenter**.

Работа с Brother Solutions Center

Бутонът **Brother Solutions Center** ви позволява да отворите уеб сайта Brother Solutions Center, предлагащ информация за продуктите Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- 3 Уеб сайтът Brother Solutions Center ще се отвори в уеб браузъра.

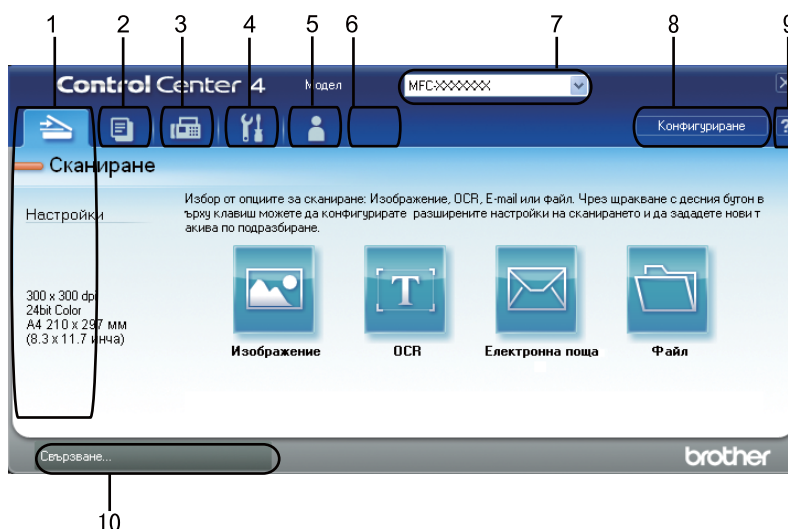
Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът **Brother CreativeCenter** ви позволява да имате достъп до нашия уеб сайт за безплатни и лесни решения онлайн за бизнес и домашни потребители.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 стартира вашия уеб браузър и отваря уеб сайта Brother CreativeCenter.

Работа с ControlCenter4 в разширен режим

Настоящият раздел представя накратко функциите на ControlCenter4 в **Разширен режим**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработваща програма или графично приложение по ваш избор.
- 2 Достъп до функцията **Копиране чрез компютър**, която е достъпна чрез вашия компютър.
- 3 Достъп до приложенията **РС-ФАКС**, които са на разположение на вашето устройство.
- 4 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 5 Връзка към Brother Solutions Center Brother CreativeCenter и към файл **Помощ**.
- 6 Можете да конфигурирате раздела си за първоначални настройки, като щракнете с десен бутон върху раздела.
- 7 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 8 Можете да отворите прозореца за конфигуриране на всяка функция за сканиране и да промените режима на потребителския интерфейс.
- 9 Достъп до файл **Помощ**.
- 10 Достъп до **Status Monitor** с щракване върху бутон Състояние на устройството.

Функции на ControlCenter4 за потребители в разширен режим

Сканиране (Вижте *Раздел Сканиране* на стр. 87.)

- Вижте *Отваряне на сканираното изображение в приложение* на стр. 88.
- Вижте *Работа с функцията OCR* на стр. 89.
- Вижте *Прикачване на сканираните данни към електронна поща* на стр. 89.
- Вижте *Записване на сканираното изображение* на стр. 89.

Копиране чрез компютър (Вижте *Раздел PC-Копиране* на стр. 90.)

- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* на стр. 90.

РС-ФАКС (Вижте *Раздел PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 90.)

- Вижте *Изпращане на файл с изображение от вашия компютър* на стр. 90.
- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* на стр. 91.
- Вижте *Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС* на стр. 91.

Настройки на устройството (Вижте *Раздел Настройки на устройството* на стр. 92.)

- Вижте *Конфигуриране на Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 92.
- Вижте *Достъп до Бързо набиране (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 92.
- Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BAdmin* на стр. 94.

Поддръжка (Вижте *Раздел Поддръжка* на стр. 95.)

- Вижте *Работа с Brother Solutions Center* на стр. 95.
- Вижте *Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter* на стр. 95.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* на стр. 95.

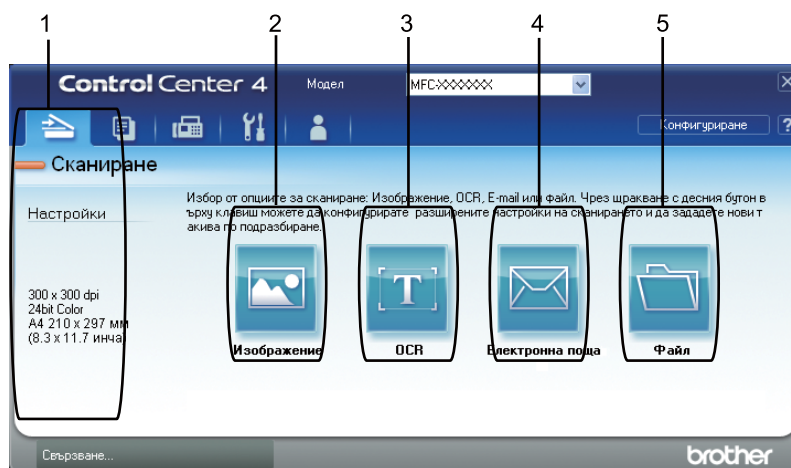
Ръчни настройки (Вижте *Персонализиран раздел* на стр. 96.)

- Вижте *Създаване на Персонализиран раздел* на стр. 96.

Раздел Сканиране

Има четири опции за сканиране: **Изображение**, **OCR**, **Електронна поща** и **Файл**.

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Сканиране**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



- 1 Поле за настройките на компютъра за сканиране
- 2 Бутон **Изображение**
- 3 Бутон **OCR**
- 4 Бутон **Електронна поща**
- 5 Бутон **Файл**



Забележка

- Можете да промените настройките по подразбиране на всеки бутон, като щракнете с десен бутон върху съответния бутон, или като щракнете върху **Конфигуриране**. Когато се появи диалоговият прозорец за конфигуриране, можете да промените настройките, а след това щракнете върху **ОК**.
- За да разгледате и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка в **Предварително сканиране** на диалоговия прозорец за конфигуриране.

Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла, който ще се запише в папката.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Повече от една страници (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Защитен PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Забележка

- XML Paper Specification е на разположение за Windows Vista® и Windows® 7, или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран“ или „Компресиран“.
- Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа "1 към 2", например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Отваряне на сканираното изображение в приложение

Бутонът **Изображение** ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **Изображение**, а след това променете настройките. Ако искате да прегледате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Изображение**.
- 4 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Работа с функцията OCR

Бутонът **OCR** ви позволява да сканирате документ и да го преобразувате в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаната от вас текстообработваща програма.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **OCR**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **OCR**.
- 4 Ще се отвори приложението за текстообработка по подразбиране и ще покаже преобразуваните текстови данни.

Прикачване на сканираните данни към електронна поща

Бутонът **Електронна поща** ви позволява да сканирате документа към вашето приложение за електронна поща по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикачен файл.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **Електронна поща**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Електронна поща**.
- 4 Ще се отвори приложението за електронна поща по подразбиране и изображението ще се прикачи към ново, празно съобщение.

Записване на сканираното изображение

Бутонът **Файл** ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в един от типовете файлове, показан в списъка за прикачени файлове.

- 1 Изберете раздел **Сканиране**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутон **Файл**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Файл**.
- 4 Изображението ще се запази в папката, която сте избрали.

Раздел PC-Копиране

Отпечатване на сканираното изображение

Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия с помощта на която и да е от функциите на ControlCenter4 с поддръжката на драйвера за принтер на устройството Brother.

- 1 Изберете раздел **Копиране чрез компютър**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху бутона, който искате да промените, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Цветно копие**, **Монохромно копие**, **Копие 2 в 1** или **Копие 4 в 1**. Можете да персонализирате всеки бутон с вашите първоначални настройки.
- 4 Сканираното изображение ще се отпечата.

Раздел PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **PC-ФАКС**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.



Забележка

Софтуерът PC-ФАКС може да изпраща факс документи само в черно-бяло с размери A4.

Изпращане на файл с изображение от вашия компютър

Бутонът **Изпращане на файл с изображение** ви позволява да изпратите файл с изображение като PC-FAX си с помощта на софтуера Brother PC-FAX.

- 1 Изберете раздел **PC-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на файл с изображение**.
- 3 Щракайте върху "дървото" с папки, за да намерите папката, в която се намира изображението, което искате да изпратите. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Натиснете бутон **Изпращане**.
- 5 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът **Изпращане на сканирано изображение** дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението по факса с помощта на софтуера Brother PC-ФАКС.

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Ако искате да промените настройките за сканиране, щракнете с десен бутон върху **Изпращане на сканирано изображение**, а след това променете настройките. Ако искате да преглеждате предварително и конфигурирате сканираното изображение, поставете отметка на **Предварително сканиране**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Изпращане на сканирано изображение**.
- 4 Появява се диалоговият прозорец PC-FAX. Въведете номер на факс, а след това щракнете върху **Старт**.

Разглеждане и печат на получени данни по РС-ФАКС

Бутонът **Получен компютърен факс** ви позволява да разглеждате и отпечатвате получените данни по факс с помощта на софтуера Brother PC-ФАКС. Преди да използвате функцията за получаване на PC-FAX, **трябва да изберете функцията Получаване на PC-FAX от менюто на контролния панел на устройството Brother**. (Вижте *Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство* на стр. 114.)

- 1 Изберете раздел **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Получен компютърен факс**.
- 3 Функцията за получаване на PC-FAX се активира и започва да получава факс данни от вашето устройство. Появяват се получените данни. За да разгледате данните, щракнете върху **Преглед**.
- 4 Ако искате да отпечатате получените данни, изберете данните, а след това щракнете върху **Отпечатване**.
- 5 Конфигурирайте настройките на печата, а след това щракнете върху **Стартиране на печат**.

Раздел Настройки на устройството

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Настройки на устройството**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху **Помощ**.

Конфигуриране на Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** дава възможност за отваряне на прозореца на Програма за дистанционна настройка за конфигуриране на повечето менюта с настройки на устройството и мрежата.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Отдалечено конфигуриране**.
- 3 Отваря се прозорецът Програма за дистанционна настройка. За конфигуриране на Дистанционна настройка вижте *Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)* на стр. 98.

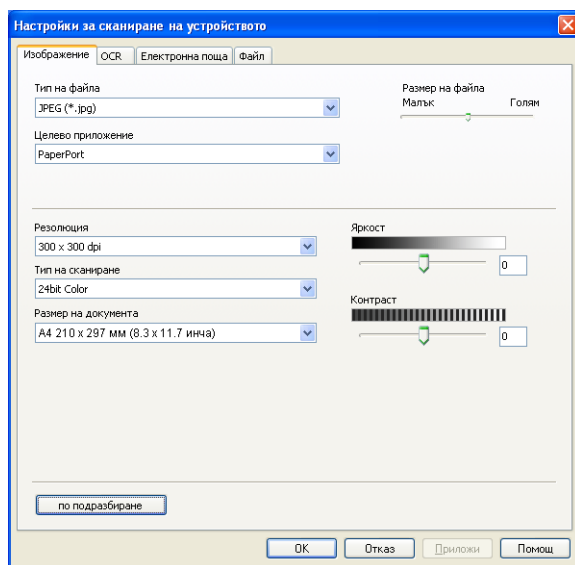
Достъп до Бързо набиране (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Бутонът **Бързо-Избиране** ви позволява да отворите прозореца **Адресна книга** в Програмата за дистанционна настройка. След това можете лесно да запишете или промените номерата за Бързо избиране от вашия компютър.

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Бързо-Избиране**.
- 3 Ще се появи прозорецът Адресна книга. За конфигуриране на Адресна книга вижте *Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)* на стр. 98.

Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането

Бутонът **Настройки за сканиране на устройството** ви позволява да конфигурирате настройките на **SCAN (СКАНИРАНЕ)** клавишите за сканиране на вашето устройство.



- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**.
- 3 Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**. Можете да промените настройките на функциите на всеки бутон за сканиране.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът **BRAdmin** ви позволява да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначално инсталиране на устройствата Brother, свързани в мрежа. Можете също да търсите продукти Brother в среда TCP/IP, да проверявате състоянието и конфигурирате основни настройки на мрежата, например, IP адреса. За инсталиране на BRAdmin Light от инсталационния CD-ROM вижте *Ръководство за мрежовия потребител*. Ако се нуждаете от по-разширено управление на устройството, използвайте най-новата версия на помощната програма BRAdmin Professional 3, която е на разположение за изтегляне от <http://solutions.brother.com/>.

4

- 1 Изберете раздел **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **BRAdmin**. Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.



Забележка

Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter 4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка

Настоящият раздел представя накратко функцията на раздел **Поддръжка**. За повече подробности по всяка функция щракнете върху бутон **Помощ** в ControlCenter4.

Отваряне на раздел Помощ на ControlCenter

Помощ за ControlCenter ви позволява отворите файла **Помощ** за подробна информация във връзка с ControlCenter.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Помощ за ControlCenter**.
- 3 Появява се първата страница на **Помощ за ControlCenter**.

Работа с Brother Solutions Center

Бутонът **Brother Solutions Center** ви позволява да отворите уеб сайта Brother Solutions Center, предлагащ информация за продуктите Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- 3 Уеб сайтът Brother Solutions Center ще се отвори в уеб браузъра.

Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът **Brother CreativeCenter** ви позволява да имате достъп до нашия уеб сайт за безплатни и лесни решения онлайн за бизнес и домашни потребители.

- 1 Изберете раздел **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 стартира вашия уеб браузър и отваря Brother CreativeCenter уеб сайта.

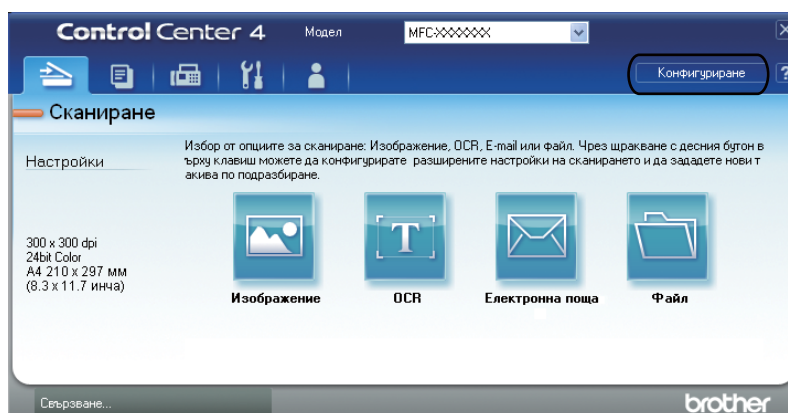
Персонализиран раздел

Този раздел представя накратко добавянето на **Ръчни настройки** раздел. За повече информация щракнете върху **Помощ**.

Създаване на Персонализиран раздел

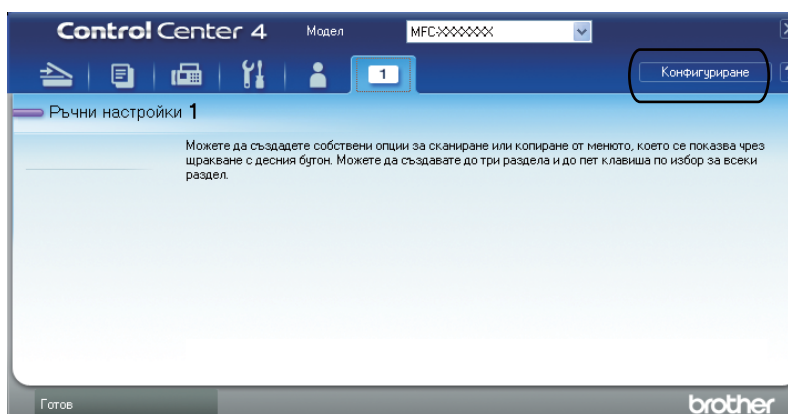
Можете да създадете до три персонализирани раздела, в това число до пет персонализирани бутона с вашите първоначални настройки.

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране**, а след това изберете **Създаване на раздел по избор**.

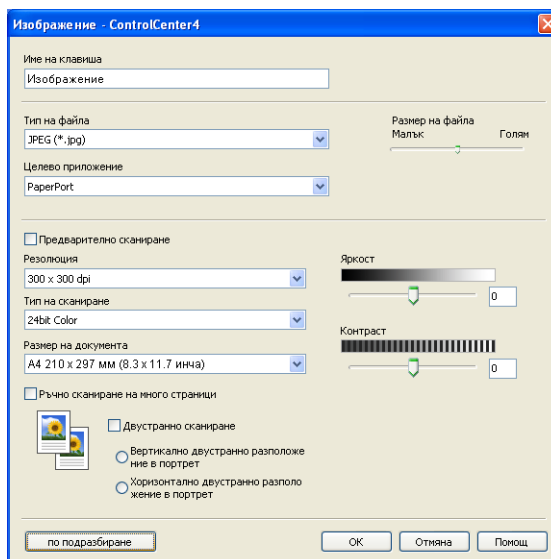


Създаване на Персонализиран бутон

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране**, а след това изберете **Създаване на клавиш по избор**. Изберете бутон, който искате да създадете от менюто. Появява се диалоговият прозорец за настройки.



- 2 Въведете името на бутона и променете настройките, ако е необходимо. Щракнете върху **ОК**. (Опциите за настройки са различни в зависимост от създадения бутон.)



Забележка

Можете да промените или изтриете създадения раздел, бутон или настройки. Щракнете върху **Конфигуриране** и следвайте менюто.

Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)

Дистанционна настройка

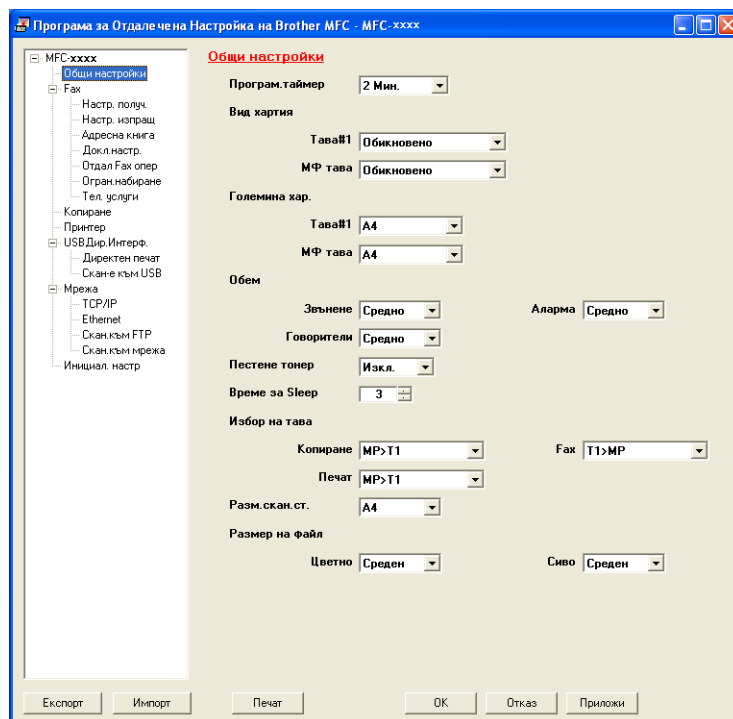
Програмата Дистанционна настройка ви позволява да конфигурирате много настройки на устройството от приложение под Windows®. Когато стартирате това приложение, настройките на вашето устройство се изтеглят автоматично на компютъра ви и се показват на монитора. Ако промените настройките, можете да ги изпратите директно в устройството.

Щракнете върху бутон **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN**) и **Отдалечено конфигуриране**.



Забележка

- Ако устройството ви е свързано в мрежа, трябва да въведете паролата си.
- Паролата по подразбиране е “access”. Можете да използвате BAdmin Light или Уеб-базирано управление за смяна на тази парола. (Вижте *Ръководство за мрежовия потребител* за подробности.)



■ OK (OK)

Позволява да започнете да изпращате данни към устройството и да излезете от приложението Дистанционна настройка. Ако се изпише съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и щракнете върху **OK (OK)**.

■ Отказ

Позволява да излезете от приложението Дистанционна настройка, без да изпращате данни към устройството.

■ Приложи

Позволява да изпращате данни към устройството, без да излизате от приложението Дистанционна настройка.

■ Печат

Позволява да отпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да отпечатате данните, докато не бъдат изпратени към устройството. Щракнете върху **Приложи**, за да изпратите нови данни към устройството, а след това щракнете върху **Печат**.

■ Експорт

Позволява да запишете настройките на текущата конфигурация във файл.

■ Импорт

Позволява да прочетете настройките от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутона **Експорт** за запис на Бързо избиране, или на всички ваши настройки за устройството ви.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да използва **Отдалечено конфигуриране**, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през порт номер 137. (Вижте *Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)* на стр. 118.)
- Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени.
- Ако Блокиране на защитна функция е включено, не можете да използвате **Отдалечено конфигуриране**.

Софтуер Brother PC-FAX (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Изпращане PC-ФАКС

Функцията PC-ФАКС на Brother ви дава възможност да използвате компютъра си за изпращане на документ от приложение като обикновен факс. Можете да изпратите файл, създаден в което и да е приложение на вашия компютър, като PC-ФАКС. Можете дори да приложите начална страница. Единственото, което трябва да направите, е да въведете получатели като участници или групи във вашата адресна книга на PC-ФАКС, или просто да въведете адреса или номера на факса на получателя в потребителския интерфейс. Можете да използвате функцията за търсене в адресната книга за бързо намиране на участник и изпращане.

За най-новата информация и актуализация на функцията Brother PC-ФАКС посетете <http://solutions.brother.com>.



Забележка

Софтуерът PC-ФАКС може да изпраща факс документи само в черно-бяло с размери A4.

Настройка на информацията за потребителя



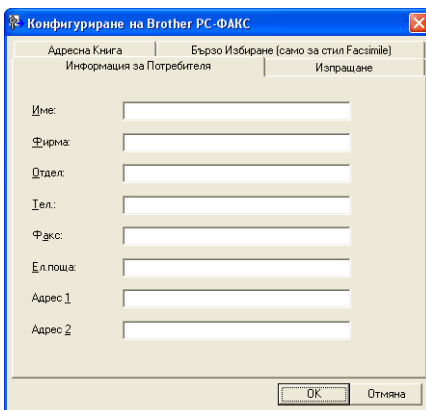
Забележка

Достъп до **Информация за Потребителя** получавате от диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС, чрез щракване върху иконата .

(Вижте *Изпращане на файл като PC-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс Оформление на факса* на стр. 103.)

- Щракнете върху бутон **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX Изпращане**, а след това **Конфигуриране на PC-ФАКС**.

Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС**:



- Въведете тази информация, за да създадете горен колонтитул на факс и титулна страница.

- 3 Щракнете върху **ОК**, за да запазите **Информация за Потребителя**.

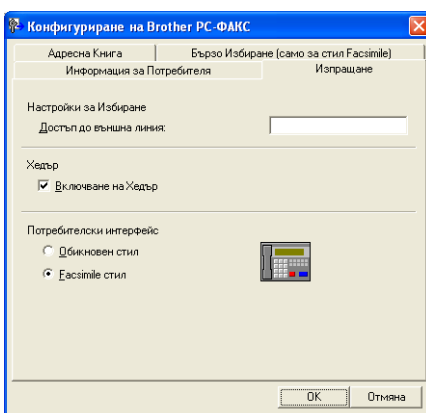


Забележка

Можете да въведете отделна **Информация за Потребителя** за всеки Windows® акаунт.

Настройване на изпращане

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздел **Изпращане**, за да се отвори екранът по-долу.



■ Достъп до външна линия

Въведете номер тук, за да получите достъп до външна линия. Това понякога се изисква от локалната АТЦ (например набиране на 9, за да получите достъп до външна линия от вашия офис). За изпращане на PC-FAX ще се приложи този номер, а настройките в менюто с функции префикс за набиране ще бъде игнориран.

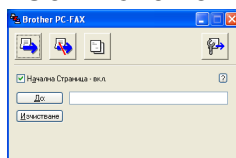
■ Включване на Хедър

За да се добави информацията в горната част на листа, която въведохте в раздел **Информация за Потребителя** в горната част на изпратените ви факсове, поставете отметка на квадратчето за отметка **Включване на Хедър**. (Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 100.)

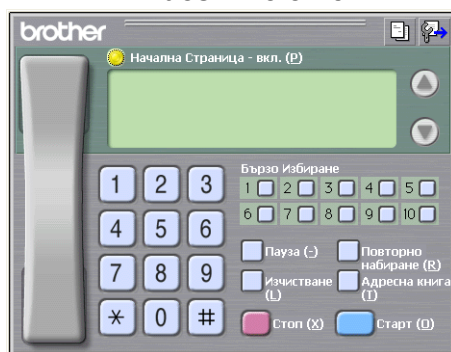
■ Потребителски интерфейс

Изберете потребителския интерфейс между две възможности: обикновен стил или стил факсимилие.

Обикновен стил



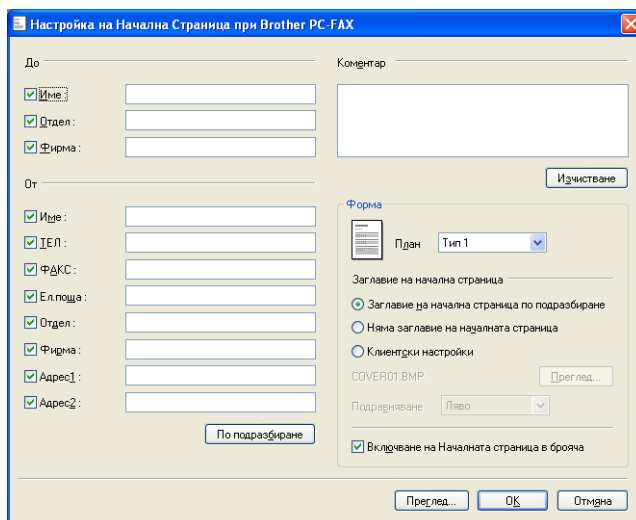
Facsimile стил



Настройване на титулна страница

От диалоговия прозорец РС-ФАКС щракнете върху иконата , за достъп до екрана **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**.

Появява се диалоговият прозорец **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**:



Въвеждане на информация за начална страница



Забележка

Ако изпращате факс до повече от един получател, информацията за получателя няма да бъде отпечатана на началната страница.

■ До

Въведете информация за получателя, която искате да се отпечата на началната страница.

■ От

Въведете информация за подател, която искате да се отпечата на началната страница.

■ Коментар

Въведете коментар, който искате да се отпечата на началната страница.

■ Форма

Изберете желан формат на началната страница.

■ Заглавие на начална страница

Ако изберете **Клиентски настройки**, на началната страница ще можете да поставите bitmap файл, като логото на вашата компания.

Използвайте бутона **Преглед**, за да изберете BMP файл и след това изберете вид на подравняване.

■ Включване на Началната страница в брояча

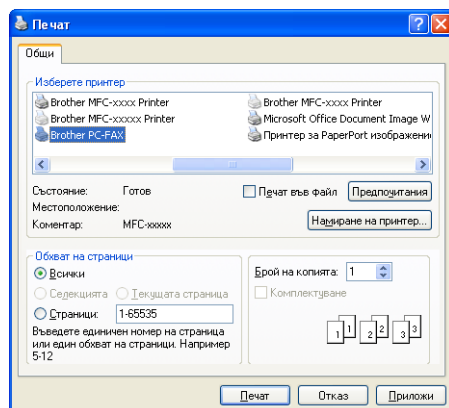
Поставете отметка на **Включване на Началната страница в брояча**, за да включите титулната страница в номерирането на страниците.

6

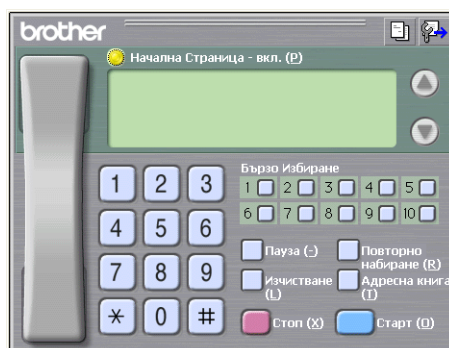
Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс Оформление на факса

1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.

2 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX** за принтер, а след това щракнете върху **Печат**.
Потребителски интерфейс стил факсимилие:



Забележка

Ако се появи обикновеният стил на потребителския интерфейс, променете избраните настройки. (Вижте *Настройване на изпращане* на стр. 101.)

6

- 4 Въведете номер на факс, като използвате някой от следните методи:
- Въведете номера от цифровата клавиатура.
 - Щракнете върху някой от 10-те бутона **Бързо Избиране**.
 - Щракнете върху бутон **Адресна книга** и изберете член или група от адресната книга.
- Ако направите грешка, щракнете върху **Изчистване**, за да изтриете всички записи.

- 5 За да включите титулна страница, щракнете върху  **Начална Страница - вкл..**



Забележка

Можете също да щракнете върху иконата за титулна страница , за да създадете или редактирате титулна страница.

- 6 Щракнете върху **Старт**, за да изпратите факса.

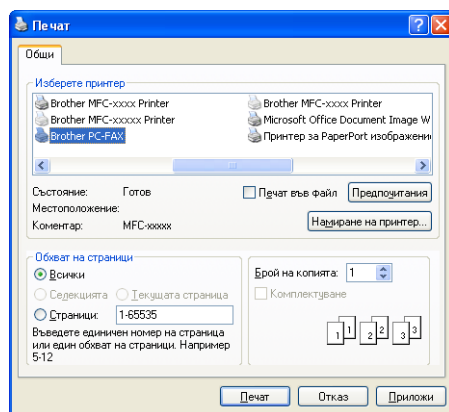


Забележка

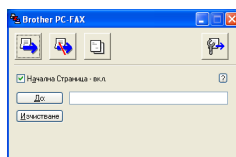
- Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху **Стоп**.
- Ако желаете повторно да наберете номер, щракнете върху **Повторно набиране**, за да изберете един от последните пет номера и щракнете върху **Старт**.

Изпращане на файл като РС-ФАКС с помощта на потребителския интерфейс Обикновен стил

- 1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- 2 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX** за принтер, а след това щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителският интерфейс Обикновен стил:



Забележка

Ако се появи Потребителски интерфейс стил факсимилие, променете избраните настройки за избор на потребителски интерфейс. (Вижте *Настройване на изпращане* на стр. 101.)

- 4 Въведете номер на факс, чрез някой от следните методи:
 - Въведете номер на факс в полето **До**.
 - Щракнете върху бутона **До**: и от адресната книга изберете номера на факса на получателя.
Ако направите грешка, щракнете върху **Изчистване**, за да изтриете всички записи.
- 5 За да изпратите титулна страница и бележка, поставете отметка на **Начална Страница - вкл.**

Забележка

За създаване или редакция на начална страница, също можете да щракнете върху иконата .

- 6 Щракнете върху иконата за изпращане .

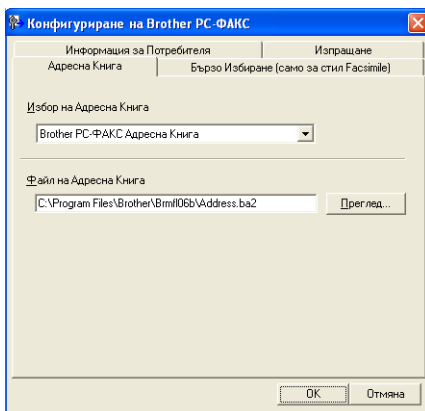
Забележка

Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху иконата за отмяна .

Адресна книга

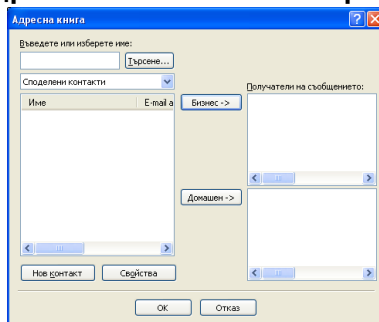
Ако на вашия компютър имате инсталиран Outlook или Outlook Express, от падащото меню **Избор на Адресна Книга** можете да изберете коя адресна книга да се използва при изпращане на PC-FAX. Има четири типа: Адресна книга Brother, Адреси от Outlook, Outlook Express Windows Mail или Windows Contacts.

Щракнете върху бутон **Преглед**, за да изберете файл с база данни.



Можете да използвате адресната книга, която избрахте от падащия списък **Избор на Адресна Книга**, като щракнете върху бутон **Адресна Книга** в диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС.

Адресна книга Outlook Express

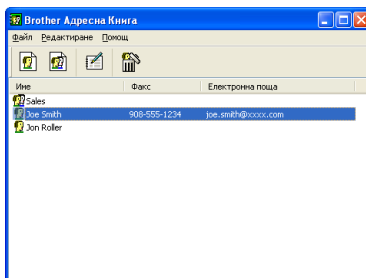


Забележка

За да използвате адресната книга на Outlook, трябва да изберете Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 или 2007 като приложение за електронна поща по подразбиране.

Адресна книга Brother

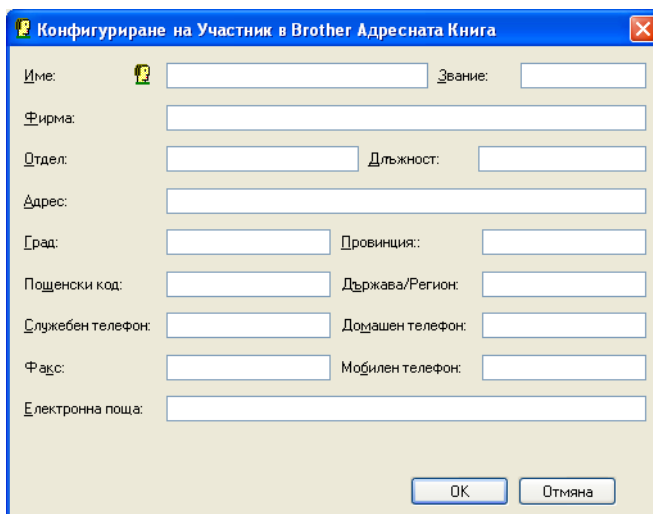
- 1 Щракнете върху бутон **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN** (където XXXX е името на вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, след това **Адресна книга на PC-ФАКС**. Появява се диалоговият прозорец **Brother Адресна Книга**:



Настройка на участник в Адресната книга

В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** можете да добавяте, редактирате или изтривате членове и групи.

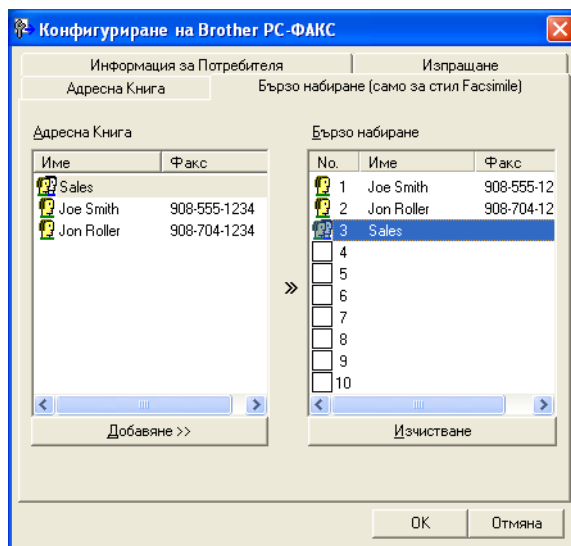
- 1 За да въведете член, щракнете върху иконата  в диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга**. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Участник в Brother Адресната Книга**:



- 2 В диалоговия прозорец за конфигуриране на член въведете информация за члена. **Име** е задължително поле. Щракнете върху **ОК**, за да запазите информацията.

Настройка на Бързо избиране

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС** щракнете върху раздел **Бързо набиране (само за стил Facsimile)**. (За да използвате тази функция, трябва да изберете потребителски интерфейс **Facsimile стил**.)



Можете да въведете участник или група за всеки един от десетте бутона **Бързо Избиране**.

Въвеждане на адрес в бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона **Бързо Избиране**, който желаете да програмирате.
- 2 Щракнете върху участник или група, които искате да запаметите за този бутон **Бързо Избиране**.
- 3 Щракнете върху **Добавяне >>**.

Изчистване на данни от бутон за бързо избиране

- 1 Щракнете върху бутона **Бързо Избиране**, който желаете да изчистите.
- 2 Щракнете върху **Изчистване**.



Забележка

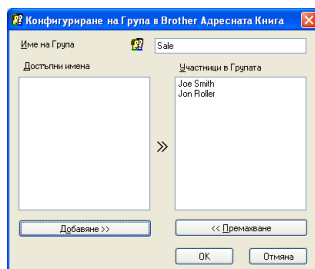
Избирането на бутон за бързо избиране от интерфейс PC-ФАКС ще направи изпращането на документа по-бързо и по-лесно.



Създаване на група за едновременно изпращане на факс

Можете да създадете група за изпращане на един и същ РС-ФАКС до няколко получателя наведнъж.

- 1 В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** щракнете върху иконата , за да създадете група.
Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на Група в Brother Адресната Книга**:



- 2 В полето **Име на Група** въведете името на новата група.
- 3 В прозореца **Достъпни имена** изберете всеки от членовете, които искате да бъдат включени в групата, и щракнете върху **Добавяне >>**.
Добавените към групата членове се появяват в прозореца **Име на Група**.
- 4 След като въведете всички членове, щракнете върху **ОК**.



Забележка

Една група може да се състои от не повече от 50 члена.

Редактиране на информация за участник

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да редактирате.
- 2 Кликнете върху иконата за редактиране .
- 3 Променете информацията за участника или групата.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Изтриване на участник или група

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да изтриете.
- 2 Кликнете върху иконата за изтриване .
- 3 Когато се появи диалоговият прозорец за потвърждение, щракнете върху **ОК**.

Експортиране на адресна книга

Можете да експортирате цялата адресна книга в текстови ASCII текстов файл (*.csv). Можете да създадете и vCard за участник от адресната книга, която може да се прикачи към изходяща електронна поща (vCard е електронна визитка, която съдържа информация за контакти с подателя). Освен това можете да експортирате адресната книга като данни за дистанционна настройка на набирането, които могат да се използват от приложението за дистанционна настройка на вашето устройство. (Вижте *Дистанционна настройка* на стр. 98.) Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да щракнете върху участника от адресната книга, за когото искате да създадете vCard.

Експортиране на позиции от адресната книга



Забележка

- Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да изберете участник.
- Ако изберете vCard в точка ❶, **Запиши като тип:** ще бъде **vCard (*.vcf)**.

❶

Извършете едно от следните действия:

- От Адресна книга щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **Текст**.
- От Адресна книга щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **vCard** и преминете на точка ❷.
- От Адресна книга щракнете върху **Файл, Експорт**, а след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на точка ❸.

❷

От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да експортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.



Забележка

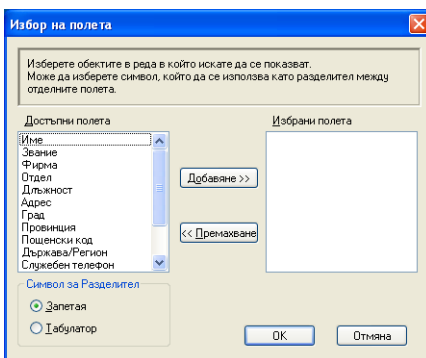
Изберете полетата в последователност, в която искате да бъдат описани в списъка.

❸

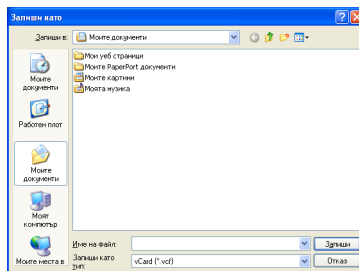
Ако експортирате към ASCII файл, изберете **Табулатор** или **Запетая** от **Символ за Разделител**. Изборът **Табулатор** или **Запетая** разделя полетата с данни.

❹

Щракнете върху **ОК**, за да запазите данните.



- 5 Въведете името на файла и щракнете върху **Запиши**.

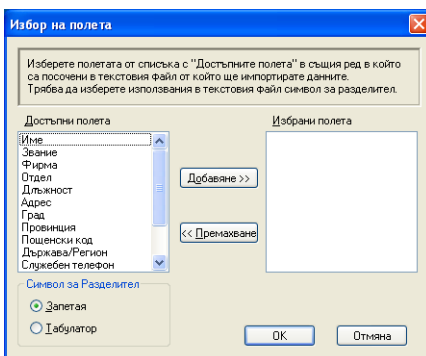


Импортиране на адресна книга

Можете да импортирате ASCII текстови файлове (*.csv), vCards (електронни визитки) или **Данни за набиране при дистанционно настройване** във вашата адресна книга.

Импортиране на ASCII текстов файл

- 1 Извършете едно от следните действия:
- От Адресна книга щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **Текст**.
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **vCard** и преминете на точка 5.
 - От Адресна книга щракнете върху **Файл, Импорт**, а след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и преминете на точка 5.



- 2 От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да импортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.

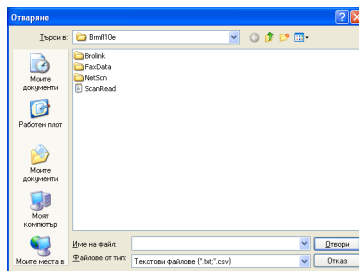


Забележка

Изберете полетата от списъка Достъпни позиции в ред, в който искате да бъдат записани в импортирания файл.

- 3 Изберете **Табулатор** или **Запятая** въз основа на формата на файла, който импортирате от **Символ за Разделител**.
- 4 Щракнете върху **ОК**, за да импортирате информацията.

- 5 Въведете името на файла и щракнете върху **Отвори**.



Забележка

Ако изберете **Текст** в точка ❶, **Файлове от тип:** ще бъде **Текстови файлове (*.txt; *.csv)**.

Получаване на факс от компютър

Софтуерът Получаване на PC-FAX от Brother дава възможност за преглед и съхранение на факсове на вашия компютър. Той се инсталира автоматично, когато инсталирате пакета MFL-Pro Suite, и работи на локални устройства или такива, свързани в мрежа.

Когато е активиран, вашето устройство ще получава факсове в паметта си. След като получи факс, той автоматично се изпраща към вашия компютър.

Ако изключите компютъра си, устройството ще продължи да приема и съхранява факсовете в паметта си. LCD екранът на устройството ще показва броя на получените съхранени факсове, например:

PC Fax съоб.: 001



Когато включите компютъра, софтуерът за получаване на PC-FAX автоматично прехвърля факсове към компютъра ви.

За да активирате софтуера за получаване на PC-FAX, направете следното:

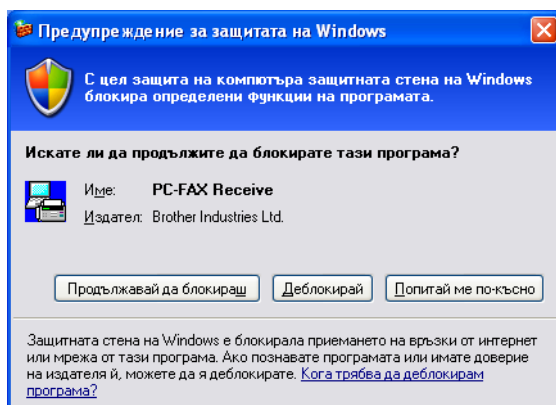
- Преди да използвате функцията за получаване на PC-FAX, трябва да изберете Получаване на PC-FAX от менюто на устройството.
- Стартирайте софтуера Brother за получаване на факс на вашия компютър. (Препоръчваме ви да поставите отметка в квадратчето за отметка на Добавяне в папка Startup, така че софтуерът автоматично да се задейства и да може да прехвърля факсове при включване на компютъра.)



Забележка

- Софтуерът PC-ФАКС може да приема факс документи само в черно-бяло.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да получава PC-FAX, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54926 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 118.)

В зависимост от операционната система, която използвате, може да получите известяване за защита, когато стартирате функцията за получаване на PC-FAX. За да активирате получаване на PC-FAX, трябва да отблокирате програмата.



Активиране на софтуера Получаване на факс от компютър на вашето устройство

Можете по желание да активирате опцията Архивен печат. Когато е активирана, устройството ще отпечата копие на факса, преди да изпрати факса на компютъра или преди да бъде изключен компютърът.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PC Fax получ..**
Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или името на вашия компютър, ако е свързан в мрежа.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Арх. копие:Вкл.** или **Арх. копие:Изкл..**
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Натиснете **МЕНЮ**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Fax**.
Натиснете **Fax**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Настр. получ..**
Натиснете **Настр. получ..**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се появи **Изпрати/Съхр..**
Натиснете **Изпрати/Съхр..**.
- 5 Натиснете **PC Fax получ..**.
- 6 Потвърдете съобщението.
Натиснете **OK**.
- 7 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или името на вашия компютър, ако апаратът е свързан към мрежа.
Натиснете **OK**.
- 8 Натиснете **Рез. печат:Вкл.** или **Рез. печат:Изкл..**.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако изберете **Арх. копие:Вкл.**, устройството ще отпечата факса — така ще имате копие, ако прекъсне електрозахранването, преди да бъде изпратен на компютъра. Факс съобщенията се изтриват автоматично от паметта на вашето устройство, когато се отпечатаат и изпратят успешно към вашия компютър. Когато е изключена функцията за Архивен печат, вашите факс съобщения се изтриват автоматично от паметта на устройството, когато се изпратят успешно към компютъра.

Стартиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашия компютър

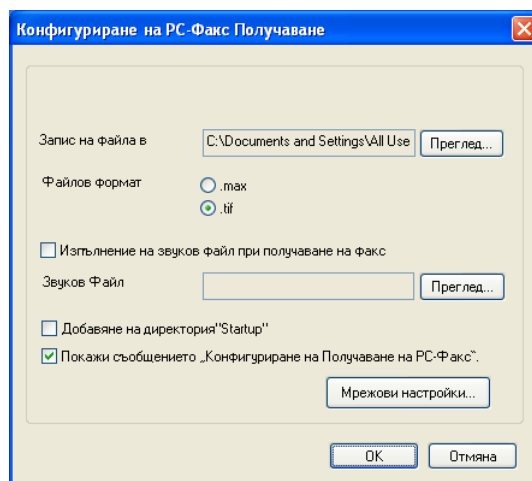
Щракнете върху бутона **старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-ФАКС Получаване** и **Получаване**.

В полето за задачи се появява иконата на PC-ФАКС.



Настройване на вашия компютър

- 1 Щракнете с десен бутон върху иконата PC-FAX  в полето за задачи на вашия компютър, а след това щракнете върху **Конфигуриране на PC-Факс Получаване**. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на PC-Факс Получаване**:



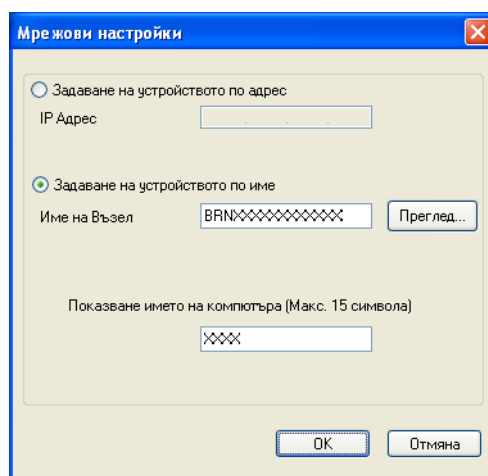
- 2 В **Запис на файла в** щракнете върху бутон **Преглед**, ако искате да промените пътя, където са запазени файловете PC-ФАКС.
- 3 В **Файлов формат** изберете **.tif** или **.max** като формат на получения документ. Форматът по подразбиране е **.tif**.
- 4 За възпроизвеждане на звукови файлове (звукови файлове .wav), когато получавате факс, поставете отметка на **Изпълнение на звуков файл при получаване на факс** и въведете пътя до звуковия файл.
- 5 За автоматично стартиране на софтуера за получаване на PC-FAX при стартиране на Windows®, поставете отметка на **Добавяне на директория "Startup"**.
- 6 Ако искате да използвате софтуера за получаване на PC-FAX, вижте *Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа* на стр. 116.

Конфигуриране на настройките на Получаване на факс от компютър в мрежа

Настройките за изпращане на получените факсове във вашия компютър са автоматично конфигурирани при инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*).

Ако не използвате устройството, което е регистрирано на вашия компютър по време на инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite, следвайте стъпките по-долу.

- 1 В диалоговия прозорец **Конфигуриране на PC-Факс Получаване** щракнете върху бутон **Мрежови настройки**. Появява се диалоговият прозорец **Мрежови настройки**.
- 2 Трябва да посочите IP адреса или името на възела на вашето устройство.

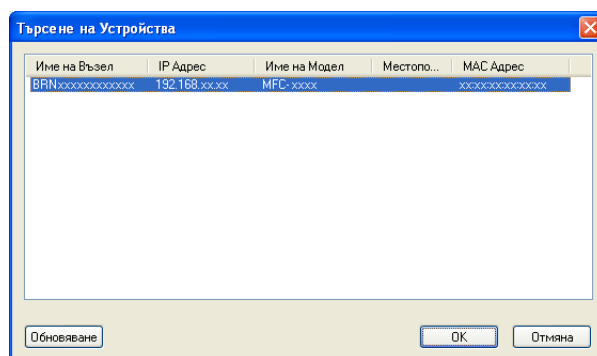


Задаване на устройството по адрес

Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**.

Задаване на устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху бутона **Преглед** и от списъка изберете съответното устройство Brother, което искате да използвате.



Посочете името на вашия компютър

Можете да посочите името на компютъра, което ще се появява на дисплея на устройството. За да промените името, въведете ново име в **Показване името на компютъра (Макс. 15 символа)**.

Преглед на нови съобщения от РС-ФАКС

При всяко получаване на факс на вашия компютър иконата се променя от  на  и обратно.

След получаването на факса иконата се променя на . Иконата се променя на , след като полученият факс е разгледан.

- 1 Щракнете двукратно върху  за стартиране на PaperPort™.
- 2 Отворете папката Получени факсове.
- 3 Щракнете двукратно върху новополучените факсове, за да ги отворите и разгледате.



Забележка

Темата на непрочетеното компютърно съобщение е на базата на датата и часа на получаване на съобщенията, докато не им дадете име на файла. Например "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Настройки на защитната стена (За мрежови потребители)

Преди да използвате софтуера на Brother

Настройките на защитната стена на компютъра могат да откажат мрежовата връзка, необходима за мрежов печат, мрежово сканиране и компютърен факс. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, следвайте дадените по-долу инструкции за конфигуриране на защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте Ръководство на потребителя за използване на софтуера или се свържете с неговия производител.

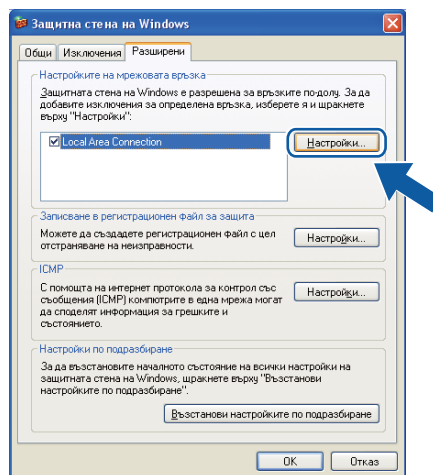
Информация за номера на порт UDP за конфигуриране на защитна стена

Порт UDP	Мрежово сканиране	Мрежово използване на РС-Факс	Мрежово сканиране и мрежово използване на РС-Факс ¹
Номер на външен порт	54925	54926	137
Номер на вътрешен порт	54925	54926	137

¹ Ако все още изпитвате проблеми с мрежовата връзка след добавяне на портове 54925 и 54926, добавете номер на порт 137. Порт номер 137 също поддържа печатане и Дистанционна настройка по мрежата.

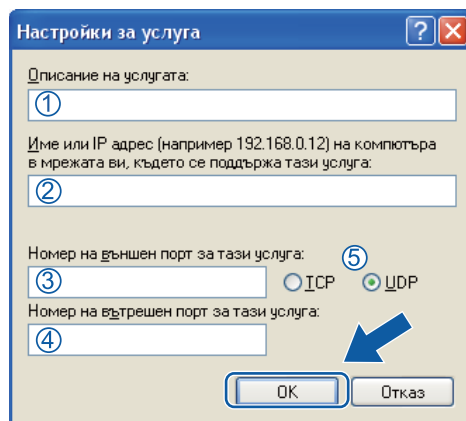
Windows® XP SP2 или по-нова ОС

- Щракнете бутона **старт**, **Контролен панел**, **Мрежови и Интернет връзки**, а след това **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздел **Общи** е в положение **Включена** (препоръчва се).
- Щракнете върху раздел **Разширени** и бутона **Настройки...** на Настройки на свързване към мрежата.



- Натиснете бутон **Добавяне**.

- 4 Добавете порт **54925** за мрежово сканиране, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата** въведете произволно описание, например "Brother Scanner".
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга** въведете "localhost".
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга** въведете "**54925**".
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга** въведете "**54925**".
 - 5 Уверете се, че е избрано **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.



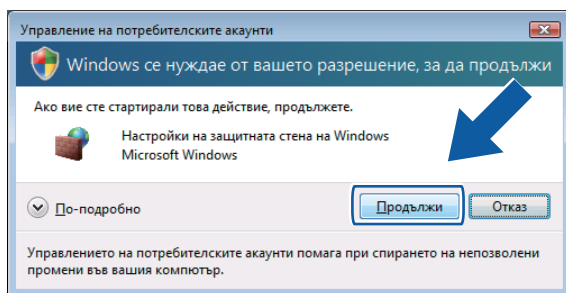
- 5 Натиснете бутон **Добавяне**.
- 6 Добавете порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата** въведете произволно описание, например "Brother PC-Fax".
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга** въведете "localhost".
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга** въведете "**54926**".
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга** въведете "**54926**".
 - 5 Уверете се, че е избрано **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Ако проблемите, свързани с мрежовата връзка, не се решават, натиснете бутон **Добавяне**.
- 8 Добавете порт **137** за мрежово сканиране, мрежово разпечатване и използване в мрежа на софтуера за получаване на PC-FAX чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата** въведете произволно описание, например "Brother Network Print" (мрежов печат Brother).
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга** въведете "localhost".
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга** въведете "**137**".
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга** въведете "**137**".
 - 5 Уверете се, че е избрано **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана, и натиснете **ОК**.

Потребители на Windows Vista®

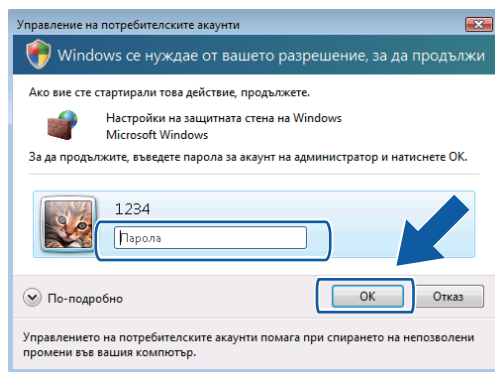
1 Щракнете бутон  , **Контролен панел, Мрежа и интернет, Защитна стена на Windows**, а след това **Промяна на настройките**.

2 Когато на екрана се появи **Управление на потребителските акаунти**, извършете следните действия :

- За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.

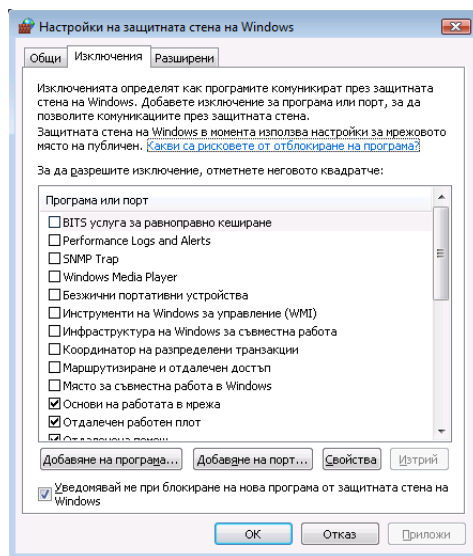


- Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.



3 Маркирайте опция **Защитна стена на Windows** в раздел **Общи**.

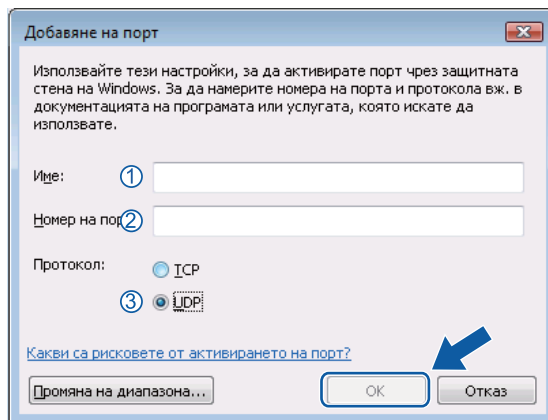
4 Натиснете бутона за раздел **Изключения**.



5 Натиснете бутон **Добавяне на порт...**

6 За да добавите порт **54925** за мрежово сканиране, въведете следната информация:

- 1 В **Име** въведете произволно описание, например "Brother Scanner".
 - 2 В **Номер на порт** въведете "54925".
 - 3 Уверете се, че е избрано **UDP**.
- След това, щракнете върху **ОК**.

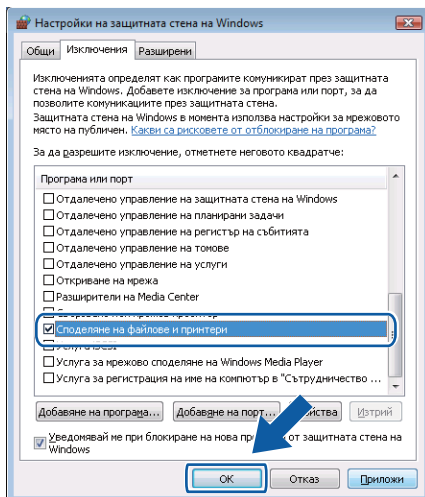


7 Натиснете бутон **Добавяне на порт...**

8 За да добавите порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, въведете следната информация:

- 1 В **Име** въведете произволно описание, например "Brother PC-Fax".
 - 2 В **Номер на порт** въведете "54926".
 - 3 Уверете се, че е избрано **UDP**.
- След това, щракнете върху **ОК**.

- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана, и натиснете **OK**.
- 10 Ако проблемите, свързани с работа в мрежа, като например мрежово сканиране или печат, не се решават, маркирайте квадратче за отметка **Споделяне на файлове и принтери** в раздел **Исключения** и щракнете върху **OK**.

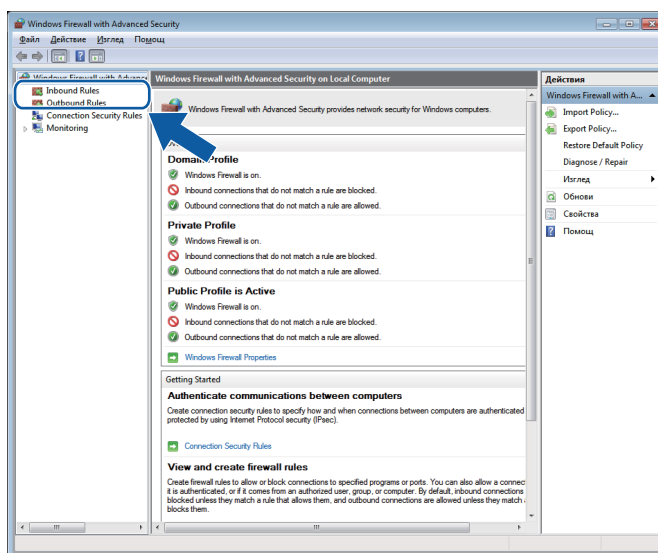


Потребители на Windows® 7

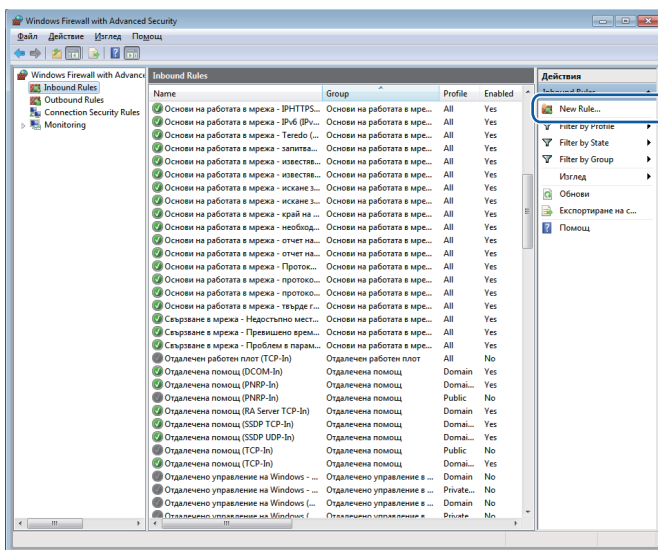
- 1 Щракнете бутона , **Контролен панел, Система и защита**, а след това **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Състояние на защитната стена на Windows** е в положение **Вкл.**.

- 2 Щракнете върху **Разширени настройки**. Появява се прозорец **Windows Firewall with Advanced Security**.

- 3 Щракнете върху **Inbound Rules**.

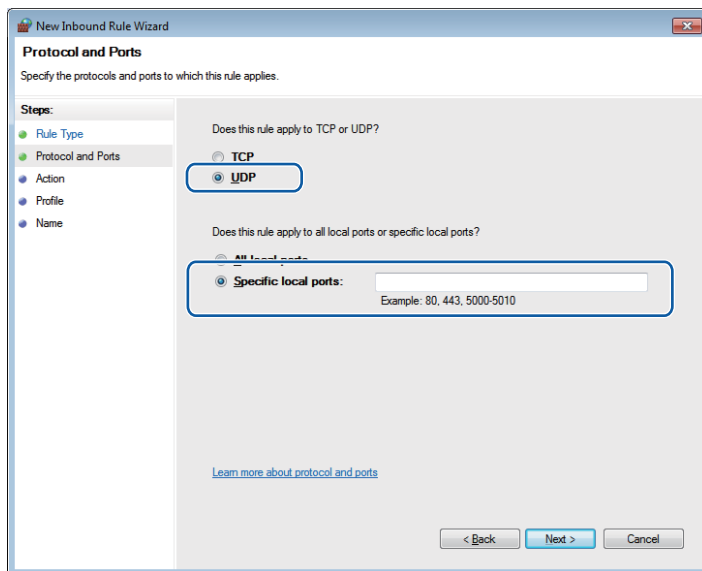


- 4 Щракнете върху **New Rule...**.

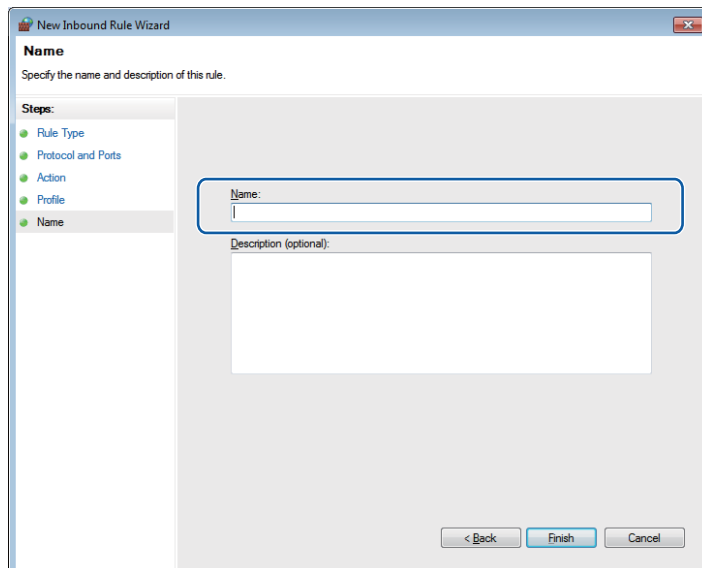


- 5 Изберете **Port** и щракнете върху **Next**.

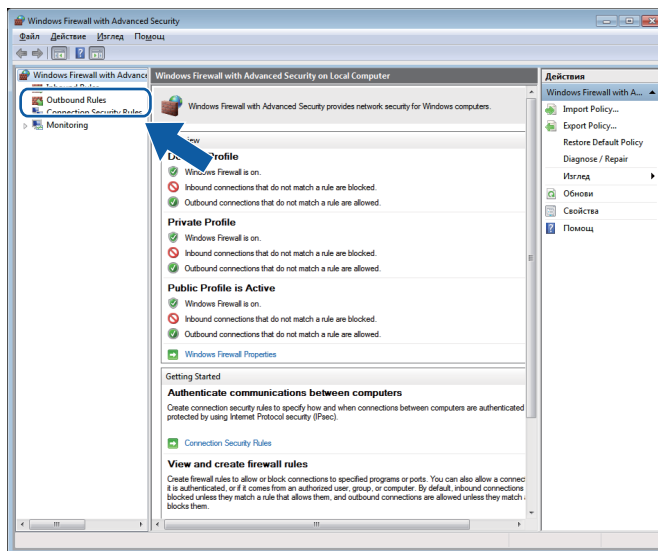
- 6 За да добавите порт, въведете следната информация:
 - За мрежово сканиране
Изберете **UDP** и въведете “**54925**” в **Specific local ports:**.
Щракнете върху **Next**.
 - Мрежово използване на РС-Факс
Изберете **UDP** и въведете “**54926**” в **Specific local ports:**.
Щракнете върху **Next**.



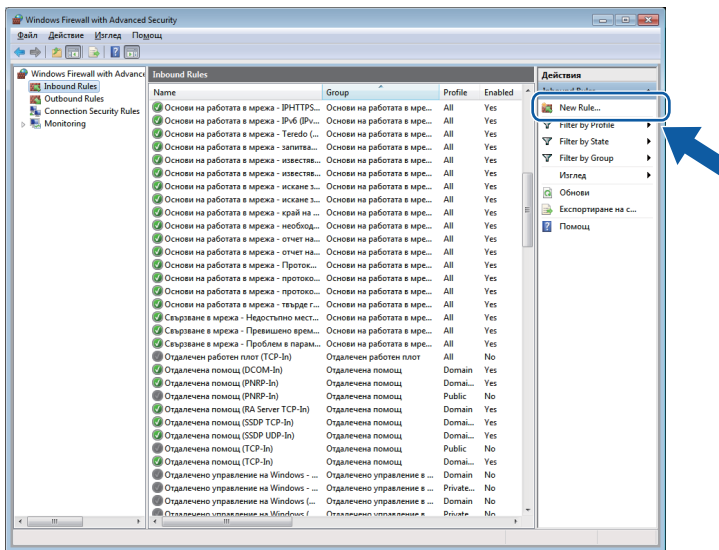
- 7 Изберете **Allow the connection** и щракнете върху **Next**.
- 8 Отметнете съответните елементи и щракнете върху **Next**.
- 9 Въведете произволно описание в **Name:** (например, “Brother Scanner” или “Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish**.



- 10 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана.
- 11 Щракнете върху **Outbound Rules**.

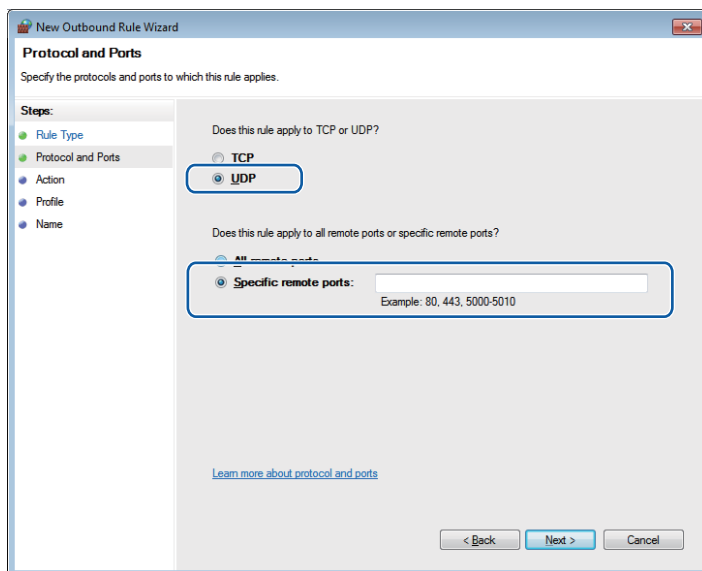


- 12 Щракнете върху **New Rule...**

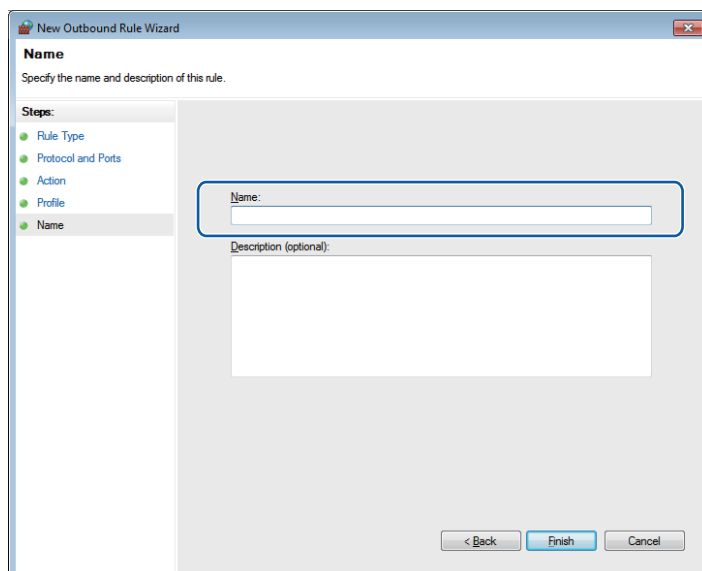


- 13 Изберете **Port** и щракнете върху **Next**.

- 14 За да добавите порт, въведете следната информация:
- За мрежово сканиране
Изберете **UDP** и въведете “**54925**” в **Specific remote ports:**.
Щракнете върху **Next**.
 - Мрежово използване на PC-Факс
Изберете **UDP** и въведете “**54926**” в **Specific remote ports:**.
Щракнете върху **Next**.



- 15 Изберете **Allow the connection** и щракнете върху **Next**.
- 16 Отметнете съответните елементи и щракнете върху **Next**.
- 17 Въведете произволно описание в **Name:** (например, “Brother Scanner” или “Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish**.



- 18 Уверете се, че новата настройка е добавена и маркирана.



Apple Macintosh

Печат и работа с факс	128
Сканиране	159
ControlCenter2	175
Дистанционна настройка	197

Функции на драйвер за принтер (Macintosh)

Това устройство поддържа Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



Забележка

Екраните в този раздел са от Mac OS X 10.5. Екраните на вашия Macintosh ще са различни в зависимост от версията на операционната система.

Двустранен печат

Предоставеният драйвер за печат поддържа двустранен печат.

Указания за печат върху двете страни на хартията

- Ако хартията е тънка, тя може да се намачка.
- Ако хартията е извита, обърнете купа хартия, подравнете го и го поставете обратно в тавата за хартия или в мултифункционалната тава.
- Ако хартията не се поема от устройството правилно, вероятно е извита. Извадете хартията, подравнете я и обърнете купа.
- Когато използвате функцията за ръчен двустранен печат, възможно е да се получи засядане на хартия или печат с лошо качество.

Ако се получи засядане на хартия, вижте *Съобщения за грешки и техническо обслужване в Основно Ръководство за потребителя*. Ако имате проблем с качеството на печат вижте *Подобряване на качеството на печат в Основно Ръководство за потребителя*.

Автоматичен двустранен печат

- Използвайте хартия с размери A4, когато използвате функцията за автоматичен двустранен печат.
- Уверете се, че задният капак е затворен.
- Ако хартията е извита, изправете я, а след това я поставете отново в тавата за хартия.
- Използвайте обикновена или тънка хартия. НЕ използвайте висококачествена хартия (Bond).

Ръчен двустранен печат

Устройството първо отпечатва всички четно номерирани страници от едната страна на хартията. Преди отново да поставите хартията, подравнете я добре, в противен случай може да се получи засядане. Не се препоръчва използването на много тънка или дебела хартия.

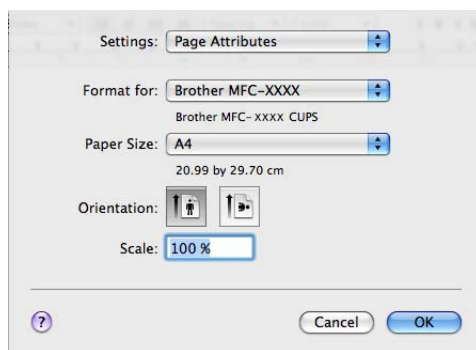
Едновременно сканиране, отпечатване и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира и изпраща документ към компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от компютър. Когато машината копира или получава факс на хартия обаче, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Избиране на опции за конфигуриране на страница

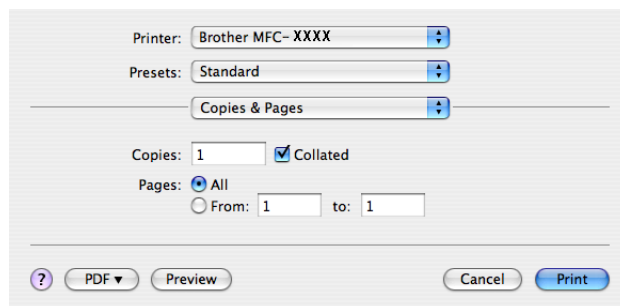
Можете да настроите **Paper Size** (Размери на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб).

- 1 От приложение, като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), а след това **Page Setup** (Настройка на страница). Уверете се, че **Brother MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел.) е избрано в изскачащото меню **Format for** (Формат за). Можете да промените настройките на **Paper Size** (Размери на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб), след което щракнете върху **OK** (OK).



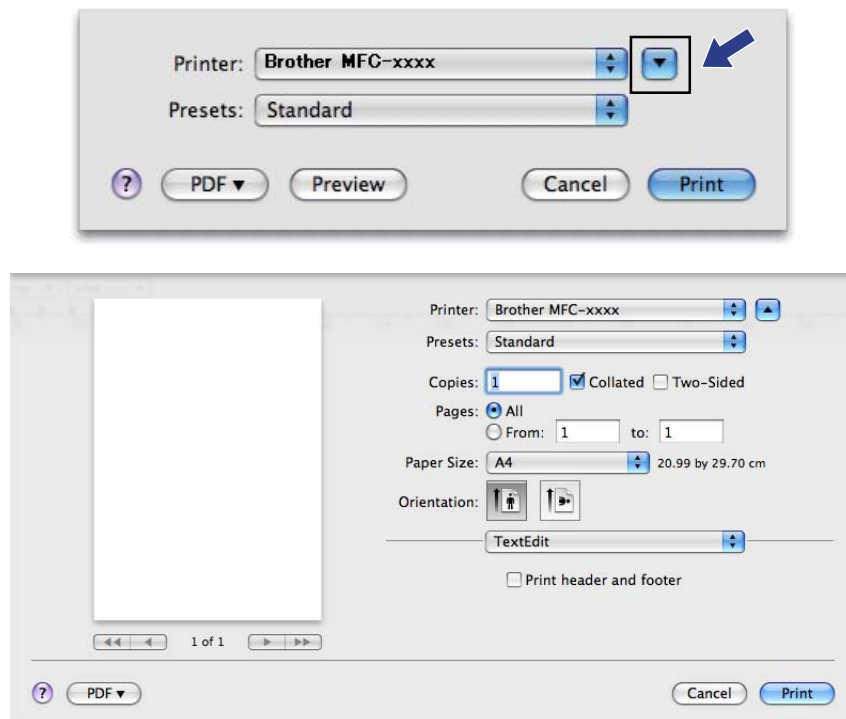
- 2 От приложение, като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), а след това **Print** (Печат) за започване на печата.

■ (Mac OS X 10.4.11)



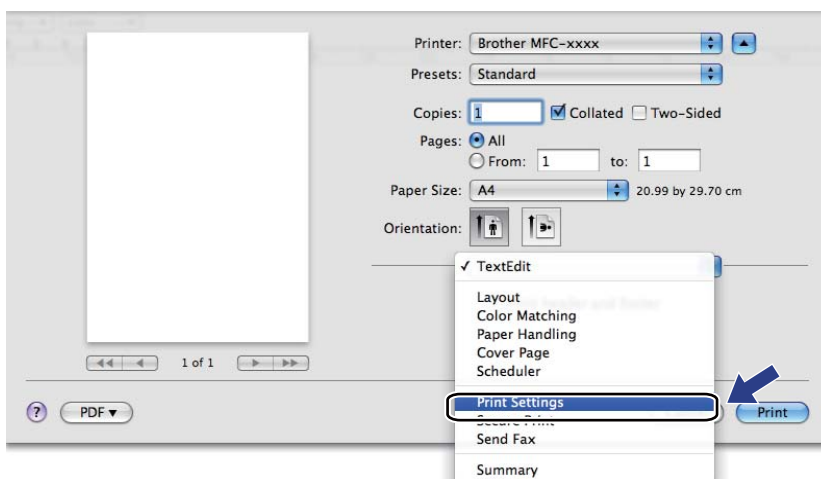
■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до падащото меню на принтера.



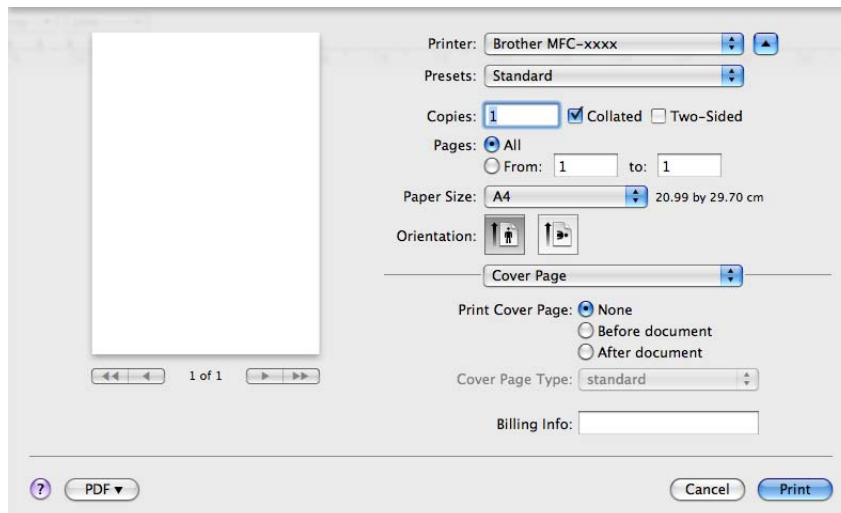
Избиране на опции за печат

За да управлявате специалните функции за печатане, изберете **Print Settings** (Настройки на печата) от диалоговия прозорец за печат.



Титулна страница

Можете да направите следните настройки на титулната страница:



■ **Print Cover Page** (Титулна страница на отпечатъка)

Ако искате да добавите титулна страница към документа, използвайте тази функция.

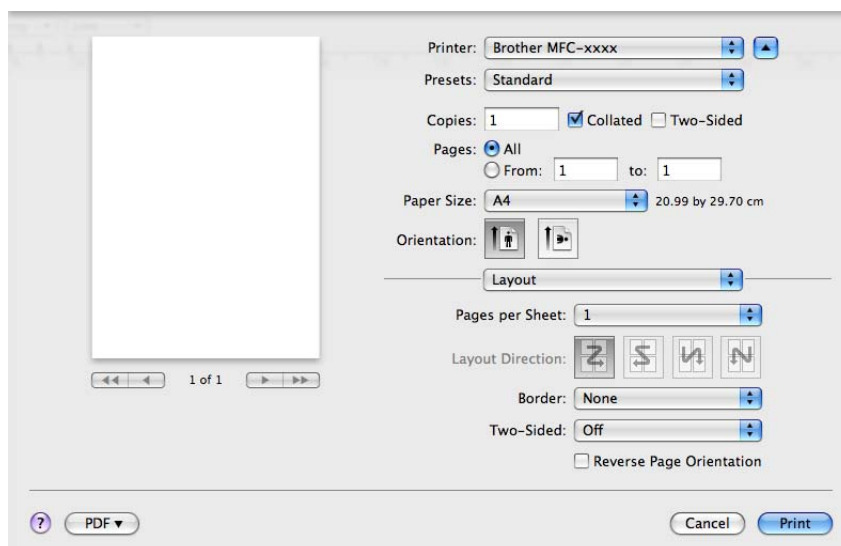
■ **Cover Page Type** (Тип титулна страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

■ **Billing Info** (Информация за фактуриране)

Ако искате да добавите информацията за сметка към титулната страница, въведете текст в полето **Billing Info** (Информация за фактуриране).

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на лист)

Селекцията **Pages per Sheet** (Страници на лист) може да намали размерите на изображението на страница, като разреши отпечатването на множество страници на един лист хартия.

■ Layout Direction (Посока на разположение)

Когато определяте страниците на лист, можете да определите и посоката на разположението.

■ Border (Ивица)

Ако искате да добавите граница, използвайте тази функция.

■ Two-Sided (Двустранно)

Вижте *Двустрани печат* на стр. 138.

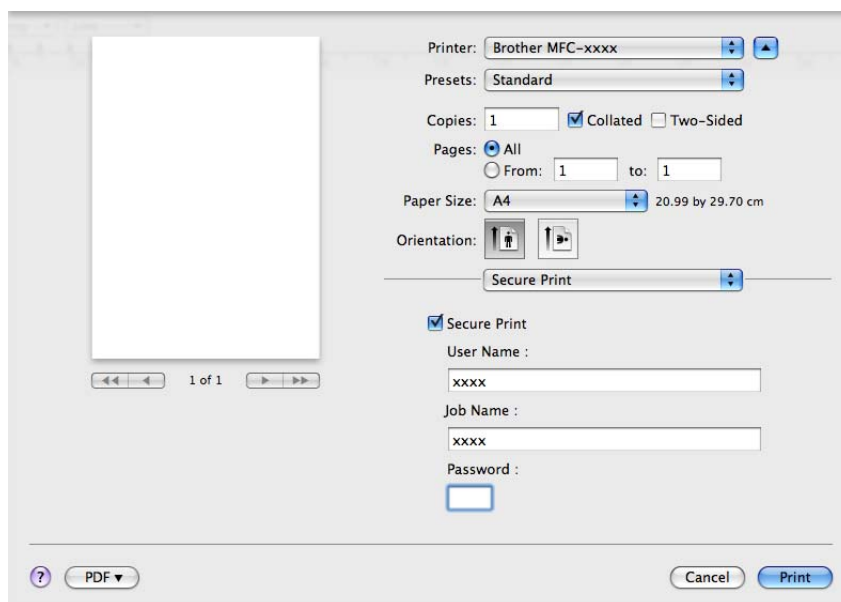
■ Reverse Page Orientation (Обратна ориентация на страницата) (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Поставете отметка на **Reverse Page Orientation** (Обратна ориентация на страницата), за да обърнете данните отгоре надолу.

■ Flip horizontally (Завъртане в хоризонтално положение) (Mac OS X 10.6.x)

Поставете отметка на **Flip horizontally** (Завъртане в хоризонтално положение), за да печата като огледален образ, обърнат отляво надясно.

Поверителен печат



■ Secure Print (Защитен печат):

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.

За да изпратите поверителен документ:

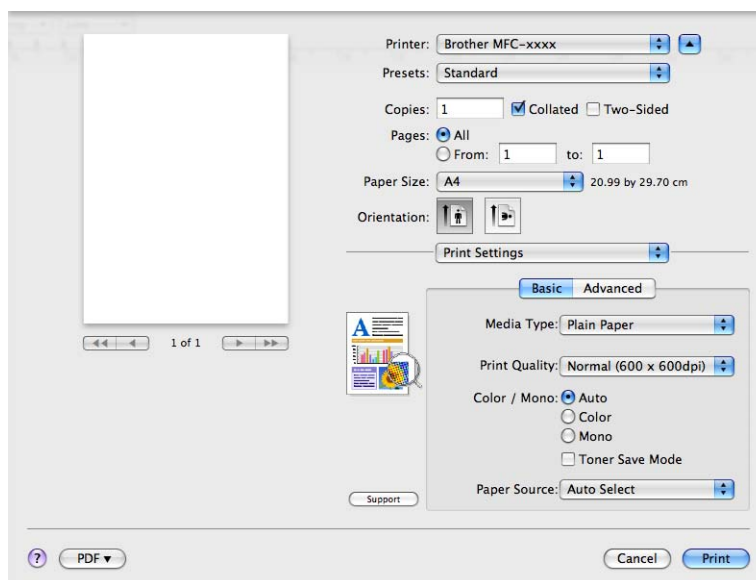
- 1 Поставете отметка на **Secure Print** (Защитен печат).
- 2 Въведете вашата парола, потребителско име и име на заявката, и щракнете върху **Print** (Печат).
- 3 Трябва да отпечатате поверителния документ от контролния панел на устройството. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 2.)

За да изтриете поверителен документ: Трябва да използвате контролния панел на устройството за изтриване на поверителен документ. (Вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 2.)

Настройки на печата

Можете да промените настройките, като изберете настройка от списъка **Print Settings** (Настройки на печата):

Раздел **Basic** (Основни)



■ Media Type (Видове носител)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Дебела хартия)
- **Thicker Paper** (По-дебела хартия)
- **Bond Paper** (Документна хартия)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Envelopes** (Пликове)
- **Env. Thick** (Дебел плик)
- **Env. Thin** (Тънък плик)
- **Label** (Етикет)
- **Glossy Paper** (Лъскава хартия)



Забележка

Когато използвате гланцирана хартия, слагайте листите един по един в мултифункционалната тава, за да се избегне засядане на хартия.

■ Print Quality (Качество на печата)

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Normal** (Нормално) (600 × 600 dpi)

Клас 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с добра скорост на печатане.

- **Fine** (Фино) (клас 2 400 dpi)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка, времето за пренос на данни и печат е по-продължително.

■ Color / Mono (Цветно / едноцветно)

Можете да промените настройките Цветно/Черно-бяло по следния начин:

- **Auto** (Автоматично)

Устройството проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло. Общата скорост на печатане може да се понижи.

- **Color** (Цветно)

Когато в документа има цвят и искате да го отпечатате цветно, изберете този режим.

- **Mono** (Черно-бяло)

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. В режим Черно-бяло скоростта на обработване на печата е по-висока, отколкото в режим цветно. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечатва в 256 полутона на сивото.



Забележка

- Понякога документът може да съдържа информация в цвят, дори ако тя изглежда черно-бяла (например, сивите зони може всъщност да са комбинация от цветове).
- Ако някой от тонерите Cyan (синьо), Magenta (червено) или Yellow (жълто) свърши по време на печатане на цветен документ, заявката за печат не може да бъде завършена. Можете да изберете да възобновите заявката за печат в режим **Mono** (Черно-бяло), стига да има черен тонер.

■ Toner Save Mode (Режим на пестене на тонер)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато включите **Toner Save Mode** (Режим на пестене на тонер) на On (вкл.), отпечатъкът е по-светъл. Настройката по подразбиране е Off (Изкл.).



Забележка

Не препоръчваме **Toner Save Mode** (Режим на пестене на тонер) за печат на снимки или изображения в сиви полутонове.

■ Paper Source (Подаване на хартия)

Можете да изберете **Auto Select** (Автоматично избиране), **Tray 1** (Тава 1), **Tray 2** (Тава 2)¹, **MP Tray** (Мултифункционална тава) или **Manual** (Ръчно).

¹ Появява се при наличие на допълнителна тава.

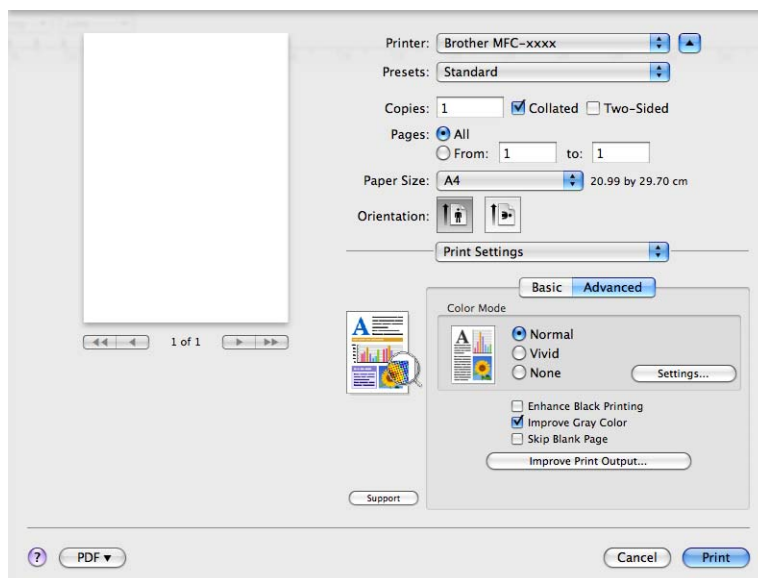
■ **Reverse Print** (Печатане в обратен ред) (Mac OS X 10.4.11)

Поставете отметка на **Reverse Print** (Печатане в обратен ред), за да обърнете данните отгоре надолу.

■ **Support** (Поддръжка)

Можете да посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) и нашия уеб сайт за оригинални консумативи Brother, като щракнете върху бутона **Support** (Поддръжка). Brother Solutions Center е уеб сайт, предлагащ информация за продуктите Brother, включително FAQ (често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализации на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.

Раздел **Advanced** (Разширени)



■ **Color Mode** (Режим на цвета)

Можете да променят режима цветно по следния начин:

• **Normal** (Нормално)

Това е режимът за цвят по подразбиране.

• **Vivid** (Ярък)

Цветът на всички елементи се регулира, за да станат по-живи.

• **None** (Няма)

Ако искате да приложите настройките за управление на цвета на вашето приложение, изберете тази настройка. Драйверът на принтера няма да регулира цвета.

■ **Enhance Black Printing** (Усилване на черното)

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят)

Можете да подобрите качеството на изображението на тъмните области, като изберете квадратчето за отметка **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят).

■ **Skip Blank Page** (Прескачане на празна страница)

Ако има отметка в **Skip Blank Page** (Прескачане на празна страница), драйверът за принтер автоматично засича празните страници и те не се печатат.

■ Improve Print Output (Подобряване на резултата от печатането)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

• Reduce Paper Curl (Намаляване на нагъването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Видове носител) за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на изпичане в устройството.

• Improve Toner Fixing (Подобряване на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Видове носител) за дебела хартия.

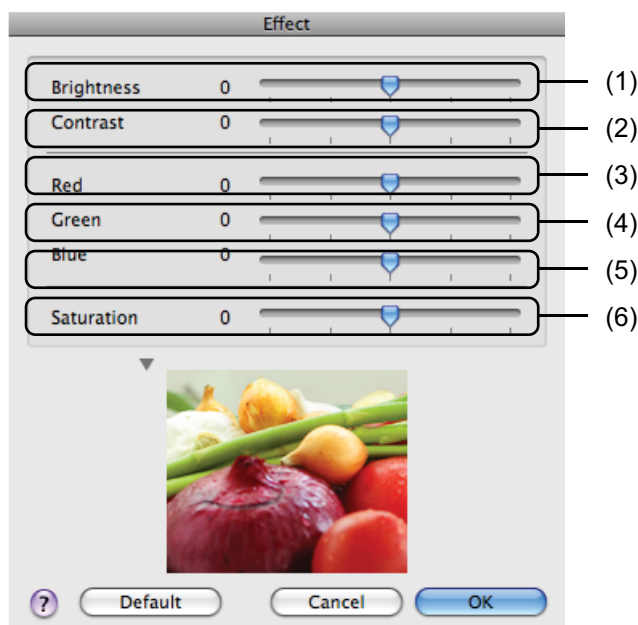


Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на изпичане в устройството.

■ Settings (Настройки)

Ако искате да промените настройките на цвета, като яркост, контраст, интензивност или наситеност, щракнете върху бутона **Settings** (Настройки) за достъп до по-разширени настройки.



• Brightness (Яркост) (1)

С преместване на позиционната лента надясно, изображението става по-светло, а с преместване на позиционната лента наляво, изображението става по-тъмно.

- **Contrast** (Контраст) (2)

По-тъмните сектори са по-тъмни, а по-светлите сектори ще станат по-светли с увеличаването на контраста.

- **Red** (Червено) (3)

Увеличаване на интензивността на **Red** (Червено) в изображението.

- **Green** (Зелено) (4)

Увеличаване на интензивността на **Green** (Зелено) в изображението.

- **Blue** (Синьо) (5)

Увеличаване на интензивността на **Blue** (Синьо) в изображението.

- **Saturation** (Насищане) (6)

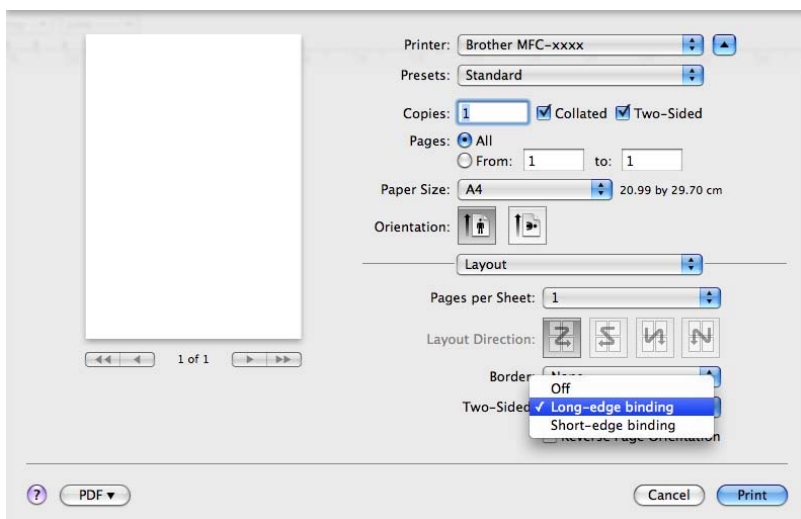
Увеличете наситеността, когато искате да отпечатате по-живо изображение, или намалете наситеността, когато искате да отпечатате не толкова ярко изображение.

Двустранен печат

■ Автоматичен двустранен печат

Изберете **Layout** (Разположение).

Изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edge binding** (Свързване по късата страна) в **Two-Sided** (Двустранно).

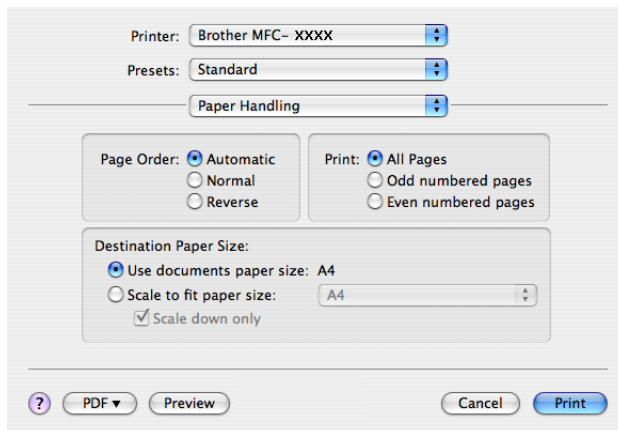


■ Ръчен двустранен печат

Изберете **Paper Handling** (Боравене с хартията).

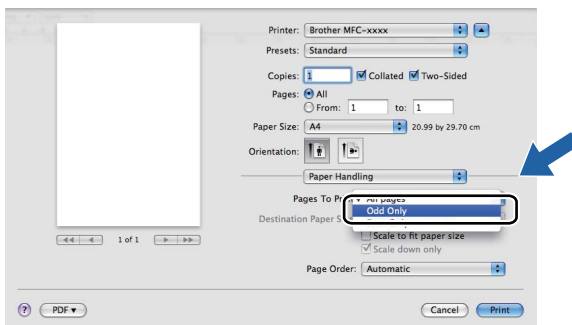
- (Mac OS X 10.4.11)

Изберете **Even numbered pages** (Страници с четни номера) и отпечатайте, а след това изберете **Odd numbered pages** (Страници с нечетни номера) и отпечатайте.



- (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Изберете **Even Only** (Само четни) и отпечатайте, а след това изберете **Odd Only** (Само нечетни) и отпечатайте.



Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh

За Mac OS X 10.4.11

- 1 Влезте в системата като “Администратор”.
- 2 Стартирайте **Printer Setup Utility** (Програма за настройване на принтера) (от меню **Go** (Продължете), изберете **Applications** (Приложения), **Utilities** (Помощни програми)), след това изберете принтера, който искате да изтриете, и го изтрийте, като щракнете върху бутон **Delete** (Заличаване).

За Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

- 1 Влезте в системата като „Администратор”.
- 2 От меню Apple изберете **System Preferences** (Предпочитания за системата). Щракнете върху **Print & Fax** (Печат и факс), след което изберете принтера, който искате да изтриете, и го изтрийте, като щракнете върху бутона -.

Функции в драйвер за принтер BR-Script 3 (емулация на езика PostScript® 3™)

Този раздел представя характерните действия на драйвера за принтер BR-Script 3. За основните действия на драйвера за принтер BR-Script 3 вижте *Функции на драйвер за принтер (Macintosh)* на стр. 128 за **Page Setup** (Настройка на страница), **Cover Page** (Титулна страница), **Paper Source** (Подаване на хартия) и **Layout** (Разположение).



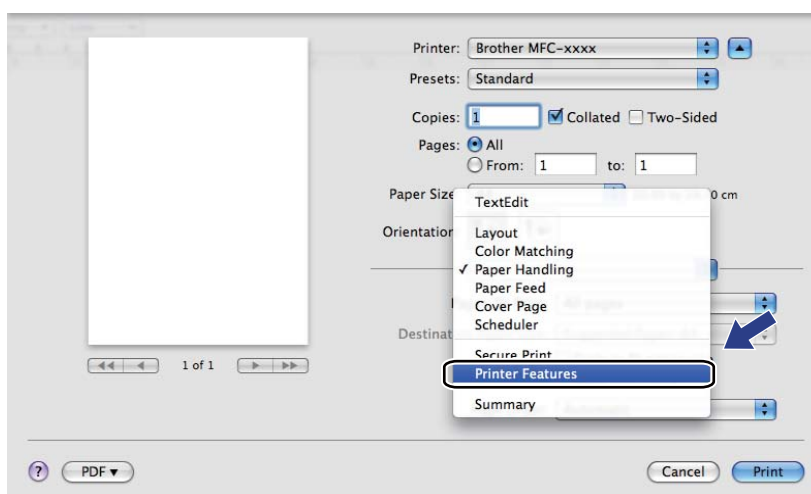
Забележка

- За да използвате драйвера BR-Script3 за принтер, е необходимо да настроите Емулация на BR-Script 3 с помощта на контролния панел, преди да свържете интерфейсия кабел. (Вижте *Поддръжка на емулация на принтер* на стр. 4.)
- Драйверът BR-Script3 за принтер не поддържа изпращане на PC-FAX.
- Ако искате да настроите PS драйвера (драйвер за принтер BR-Script3), посетете Brother Solutions Center на <http://solutions.brother.com/> и щракнете върху Downloads (изтегляне) на страницата на вашия модел, за да изтеглите драйвера, и посетете FAQ (често задавани въпроси) за указания за инсталиране.
- Ако използвате USB кабел и ОС Mac, може да се регистрира само един драйвер за принтер на устройство в **Printer Setup Utility** (Програма за настройване на принтера) (Mac OS X 10.4.11) или **Print & Fax** (Печат и факс) в **System Preferences** (Предпочитания за системата) (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x). Ако в списъка Принтери вече има драйвер за лазерно устройство Brother, ще трябва да го изтриете, а след това да инсталирате драйвера BR-Script 3 за принтер. За информация за изтриване на драйвера за принтер вижте *Изтриване на драйвера за принтер за Macintosh* на стр. 140.

8

Избиране на опции за печат

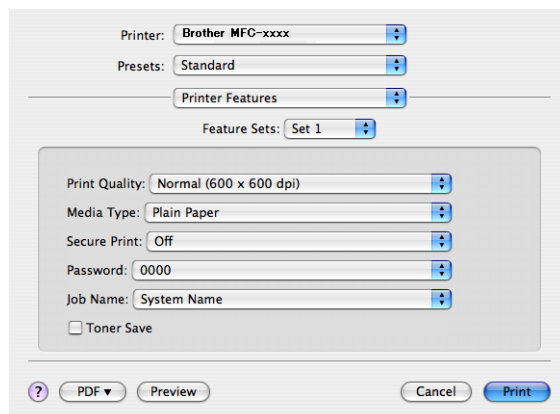
За да управлявате специалните функции за печатане, изберете **Printer Features** (Характеристики на принтера) от диалоговия прозорец за печат.



Функции на принтера

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Групи характеристики:) **Set 1** (Група 1)



■ Print Quality (Качество на печата)

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Нормално)

Клас 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с добри скорости на печатане.

- **Fine (2400 dpi class)** (Фино)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка, времето за пренос на данни и печат е по-продължително.

■ Media Type (Видове носител)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Дебела хартия)
- **Thicker Paper** (По-дебела хартия)
- **Bond Paper** (Документна хартия)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Envelopes** (Пликове)
- **Env. Thick** (Дебел плик)
- **Env. Thin** (Тънък плик)
- **Label** (Етикет)
- **Glossy Paper** (Лъскава хартия)



Забележка

Когато използвате гланцирана хартия, слагайте листите един по един в мултифункционалната тава, за да се избегне засядане на хартия.

■ **Secure Print** (Защитен печат)

Secure Print (Защитен печат) ви позволява да превърнете в поверителни документите, които са защитени с парола, при изпращането им в принтера. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в принтера, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството. Поверителният документ трябва да има **Password** (Парола) и **Job Name** (Име на заявката).

■ **Password** (Парола)

Изберете паролата за вашия поверителен документ, който изпращате в устройството, от падащото меню.

■ **Job Name** (Име на заявката)

Изберете името на заданието за вашия поверителен документ, изпратен в устройството, от падащия списък.

■ **Toner Save** (Пестене на тонер)

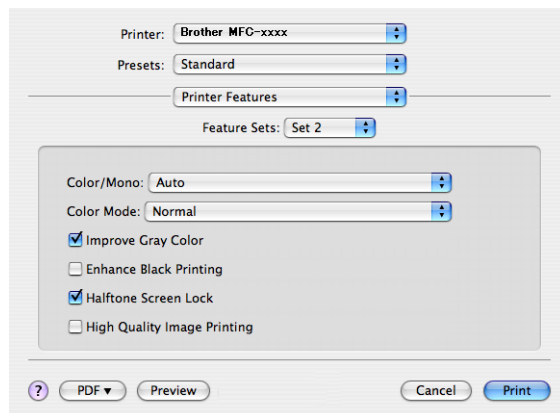
С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато поставите отметка на **Toner Save** (Пестене на тонер), отпечатъците изглеждат по-светли. Настройката по подразбиране е Off (Изкл.).



Забележка

Не препоръчваме **Toner Save** (Пестене на тонер) за печат на снимки или изображения в сиви полутонове.

Feature Sets: (Групи характеристики:) **Set 2** (Група 2)



■ **Color / Mono** (Цвятно / Черно-бяло)

Можете да промените настройките Цвятно/Черно-бяло по следния начин:

- **Auto** (Автоматично)

Устройството проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло. Общата скорост на печатане може да се понижи.

- **Color** (Цвятно)

Когато в документа има цвят и искате да го отпечатате цветно, изберете този режим.

- **Mono** (Черно-бяло)

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. В режим Черно-бяло скоростта на обработване на печата е по-висока, отколкото в режим цветно. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечата в 256 полутона на сивото.



Забележка

- Понякога документът може да съдържа информация в цвят, дори ако тя изглежда черно-бяла (например, сивите зони може всъщност да са комбинация от цветове).
- Ако някой от тонерите Cyan (синьо), Magenta (червено) или Yellow (жълто) свърши по време на печатане на цветен документ, заявката за печат не може да бъде завършена. Можете да изберете да възобновите заявката за печат в режим **Mono** (Черно-бяло), стига да има черен тонер.

■ **Color Mode** (Режим на цвета)

Можете да промените режима цветно по следния начин:

- **Normal** (Нормално)

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Vivid** (Ярък)

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **None** (Няма)

Ако искате да приложите настройката на приложението, изберете тази настройка. Драйверът на принтера не регулира цвета.

■ **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят)

Можете да подобрите качеството на изображението на тъмните области, като изберете изскачащото меню **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят).

■ **Enhance Black Printing** (Усилване на черното)

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

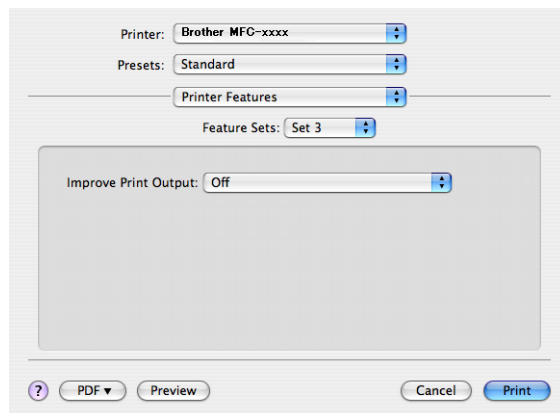
■ **Halftone Screen Lock** (Фиксиране на полутонов растер)

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е включено.

■ **High Quality Image Printing** (Печат на висококачествено изображение)

Можете да повишите качеството на печата на изображението. Ако настроите **High Quality Image Printing** (Печат на висококачествено изображение) на On (вкл.), скоростта на печат ще бъде по-бавна.

Feature Sets: (Групи характеристики:) **Set 3** (Група 3)



■ **Improve Print Output** (Подобряване на резултата от печатането)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

- **Reduce Paper Curl** (Намаляване на нагъването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Видове носител) за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на изпичане в устройството.

- **Improve Toner Fixing** (Подобряване на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Видове носител) за дебела хартия.

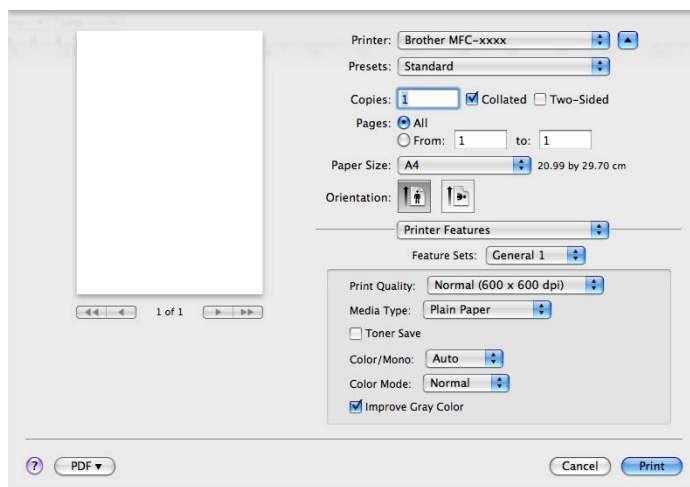


Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на изпичане в устройството.

(Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Feature Sets: (Групи характеристики:) **General 1** (Общи 1)



■ **Print Quality** (Качество на печата)

Можете да изберете следните настройки за качество на печата.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Нормално)

Клас 600 dpi. Препоръчва се за обикновен печат. Добро качество на печата с добри скорости на печатане.

- **Fine (2400 dpi class)** (Фино)

Клас 2 400 dpi. Режим на най-фин печат. Използвайте този режим за отпечатване на прецизни изображения, напр. снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в нормален режим, времето за обработка, времето за пренос на данни и печат е по-продължително.

■ **Media Type** (Видове носител)

Можете да промените типа носител в един от следните:

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Thin Paper** (Тънка хартия)
- **Thick Paper** (Дебела хартия)
- **Thicker Paper** (По-дебела хартия)
- **Bond Paper** (Документна хартия)
- **Recycled Paper** (Рециклирана хартия)
- **Envelopes** (Пликове)
- **Env. Thick** (Дебел плик)
- **Env. Thin** (Тънък плик)
- **Label** (Етикет)
- **Glossy Paper** (Лъскава хартия)



Забележка

Когато използвате гланцирана хартия, слагайте листите един по един в мултифункционалната тава, за да се избегне засядане на хартия.

■ **Toner Save** (Пестене на тонер)

С тази функция можете да намалите изразходването на тонера. Когато поставите отметка на **Toner Save** (Пестене на тонер), отпечатъците изглеждат по-светли. Настройката по подразбиране е Off (Изкл.).



Забележка

Не препоръчваме **Toner Save** (Пестене на тонер) за печат на снимки или изображения в сиви полутонове.

■ **Color / Mono** (Цветно / Черно-бяло)

Можете да промените настройките Цветно/Черно-бяло по следния начин:

- **Auto** (Автоматично)

Устройството проверява съдържанието на вашия документ за цвят. Ако бъде открит цвят, той печата цветно. Ако не бъде открито цветно съдържание, той печата черно-бяло. Общата скорост на печатане може да се понижи.

- **Color** (Цветно)

Когато в документа има цвят и искате да го отпечтатате цветно, изберете този режим.

- **Mono** (Черно-бяло)

Изберете този режим, ако в документа има текст и/или обекти само в черни и сивиполутонове. В режим Черно-бяло скоростта на обработване на печата е по-висока, отколкото в режим цветно. Ако в документа има цвят, с избиране на режим Черно-бяло документът се отпечатва в 256 полутона на сивото.

■ **Color Mode** (Режим на цвета)

Можете да промените режима цветно по следния начин:

- **Normal** (Нормално)

Това е режимът за цвят по подразбиране.

- **Vivid** (Ярък)

Цветът на всички елементи се регулира за получаване на по-живи цветове.

- **None** (Няма)

Ако искате да приложите настройката на приложението, изберете тази настройка. Драйверът на принтера не регулира цвета.

■ **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят)

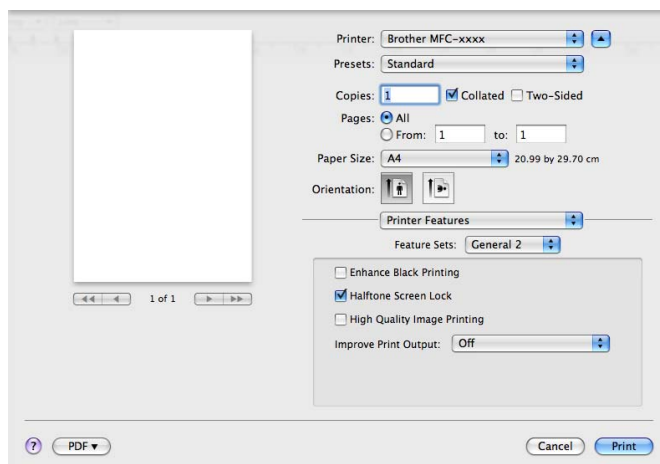
Можете да подобрите качеството на изображението на тъмните области, като изберете изскачащото меню **Improve Gray Color** (Подобряване на сивия цвят).



Забележка

- Понякога документът може да съдържа информация в цвят, дори ако тя изглежда черно-бяла (например, сивите зони може всъщност да са комбинация от цветове).
- Ако някой от тонерите Cyan (синьо), Magenta (червено) или Yellow (жълто) свърши по време на печатане на цветен документ, заявката за печат не може да бъде завършена. Можете да изберете да възобновите заявката за печат в режим **Mono** (Черно-бяло), стига да има черен тонер.

Feature Sets: (Групи характеристики:) **General 2** (Общи 2)



■ **Enhance Black Printing** (Усилване на черното)

Изберете тази настройка, ако черна графика не може да се отпечата добре.

■ **Halftone Screen Lock** (Фиксиране на полутонов растер)

Не позволява на други приложения да променят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е включено.

■ **High Quality Image Printing** (Печат на висококачествено изображение)

Можете да повишите качеството на печата на изображението. Ако настроите **High Quality Image Printing** (Печат на висококачествено изображение) на **On** (вкл.), скоростта на печат ще бъде по-бавна.

■ **Improve Print Output** (Подобряване на резултата от печатането)

Тази функция ви позволява да коригирате проблем с качеството на печата.

• **Reduce Paper Curl** (Намаляване на нагъването на хартията)

Ако изберете тази настройка, може да се намали набръчкването на хартията.

Ако отпечатвате само няколко страници, няма нужда да избирате тази настройка. Препоръчваме да промените настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Видове носител) за тънка хартия.



Забележка

Тази операция ще понижи температурата на процеса на изпичане в устройството.

• **Improve Toner Fixing** (Подобряване на фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да се подобри. Ако при този избор не настъпи достатъчно подобрение, променете настройката на драйвера за принтер в **Media Type** (Видове носител) за дебела хартия.

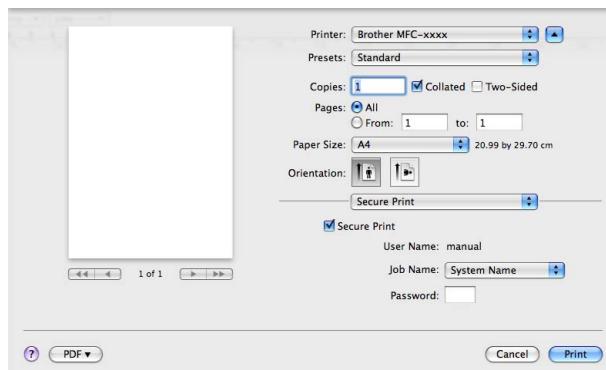


Забележка

Тази операция ще повиши температурата на процеса на изпичане в устройството.

Поверителен печат (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

Поверителни документи са документите, които са защитени с парола при изпращането им в устройството. Те могат да бъдат отпечатани само от хора, които знаят паролата. Тъй като документите са защитени в устройството, за да ги отпечатате, трябва да въведете паролата с помощта на контролния панел на устройството.



Ако искате да създадете поверителна заявка за печат, щракнете върху **Secure Print** (Защитен печат) и поставете отметка на квадратчето **Secure Print** (Защитен печат). Въведете парола в полето **Password** (Парола) и щракнете върху **Print** (Печат).

(За повече информация относно Поверителен печат вижте *Ключ Secure (Сигурност)* на стр. 2.)

Status Monitor

Помощната програма **Status Monitor** е конфигуриращ се софтуерен инструмент за наблюдение на състоянието на устройството, позволявайки ви да получавате информация за възникнали грешки, като липса на хартия или засядане на хартия, по предварително зададени интервали. Можете също да използвате уеб-базираното управление. Преди да можете да използвате инструмента, трябва да изберете вашето устройство от изскачащото меню **Model** (Модел) в ControlCenter2. Можете да проверите състоянието на устройството, като щракнете върху иконата Status Monitor в раздел **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2, или като стартирате Наблюдение на състоянието на Brother следвайте следните стъпки:

■ За Mac OS X 10.4.11

- 1 Стартирайте **Printer Setup Utility** (Програма за настройване на принтера) (от меню **Go** (Продължете), изберете **Applications** (Приложения), **Utilities** (Помощни програми)), след което изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Utility** (Помощна програма), след което Status Monitor ще се стартира.

■ За Mac OS X 10.5.x

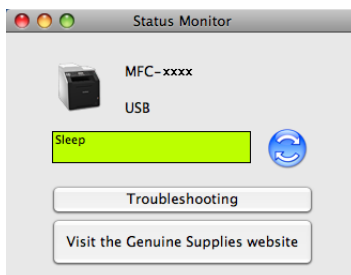
- 1 Стартирайте **System Preferences** (Предпочитания за системата), изберете **Print & Fax** (Печат и факс), след което изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue...** (Отвори опашка за печатане...), а след това върху **Utility** (Помощна програма). Status Monitor ще се стартира.

■ За Mac OS X 10.6.x

- 1 Стартирайте **System Preferences** (Предпочитания за системата), изберете **Print & Fax** (Печат и факс), след което изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue...** (Отвори опашка за печатане...), а след това върху **Printer Setup** (Настройване на принтера). Изберете раздел **Utility** (Помощна програма), а след това щракнете върху **Open Printer Utility** (Отваряне на помощната програма на принтера). Status Monitor ще се стартира.

Актуализиране на статуса на устройството

Ако искате последния статус на устройството, докато прозорецът **Status Monitor** е отворен, щракнете върху иконата . Можете да определите и интервал, през който софтуерът да актуализира информацията за устройството. Преминете на лентата с менюта, **Brother Status Monitor** и изберете **Preferences** (Предпочитания).



Скриване или показване на прозореца

След стартиране на **Status Monitor**, можете да скривате или показвате прозореца. За да скриете прозореца, преминете на лентата с менюта **Brother Status Monitor** и изберете **Hide Status Monitor** (Скриване на Status Monitor). За да покажете прозореца, щракнете върху иконата **Brother Status Monitor** в буфера или щракнете върху **Status Monitor** в раздел **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) ControlCenter2.



Изход от прозореца

Щракнете върху **Brother Status Monitor** в лентата с менюта, а след това изберете **Quit Status Monitor** (Излизане от Status Monitor) от изскачащото меню.

Уеб-базирано управление (само свързване към мрежата)

Можете да използвате системата за уеб-базирано управление, като щракнете върху иконата на устройството на екрана **Status Monitor**. За управление на вашето устройство може да се използва интернет браузър с помощта на HTTP (Протокол за пренос на хипер текст). За повече информация за системата Уеб-базирано управление вижте *Уеб-базирано управление в Ръководство за мрежовия потребител*.

Калибриране на цвят

Може да помогне за подобряване на плътността на цвета, като дава възможност на драйвера за принтер да използва данните за калибриране на цвят, съхранени във вашето устройство.

Преминете на лентата с менюта, **Control** (Управление) и изберете **Color Calibration** (Калибриране на цветовете). Драйверът за принтер ще се опита да получи данните за калибриране на цвят от вашето устройство.

Изпращане на факс (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

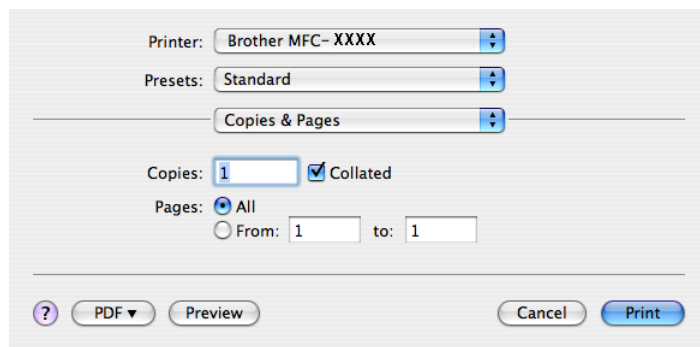
Можете да изпратите факс директно от приложение на Macintosh.



Забележка

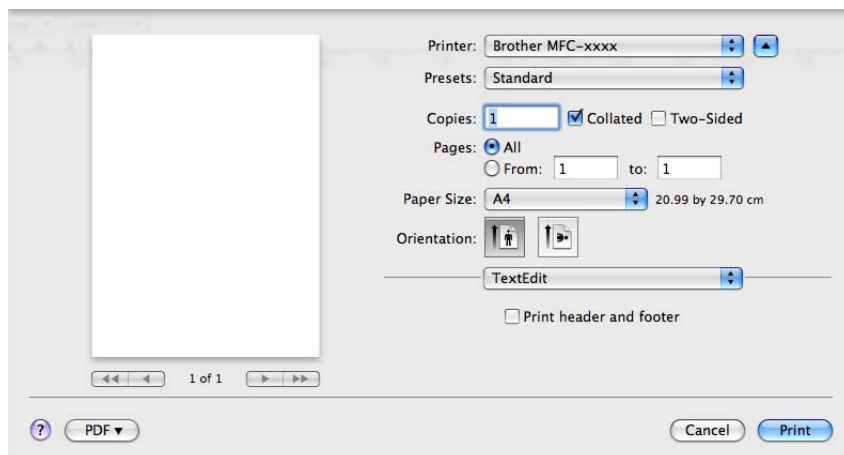
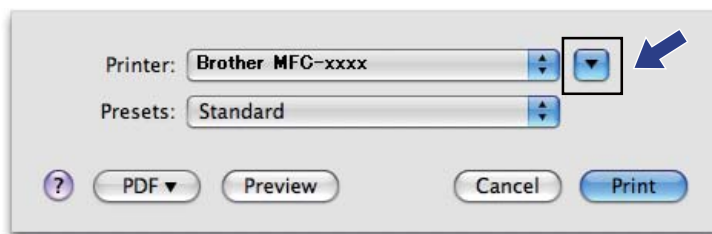
Факс документите ще се изпратят само черно-бели.

- 1 Създайте документ в приложение на Macintosh.
- 2 От приложение, като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), а след това **Print** (Печат).
 - (Mac OS X 10.4.11)

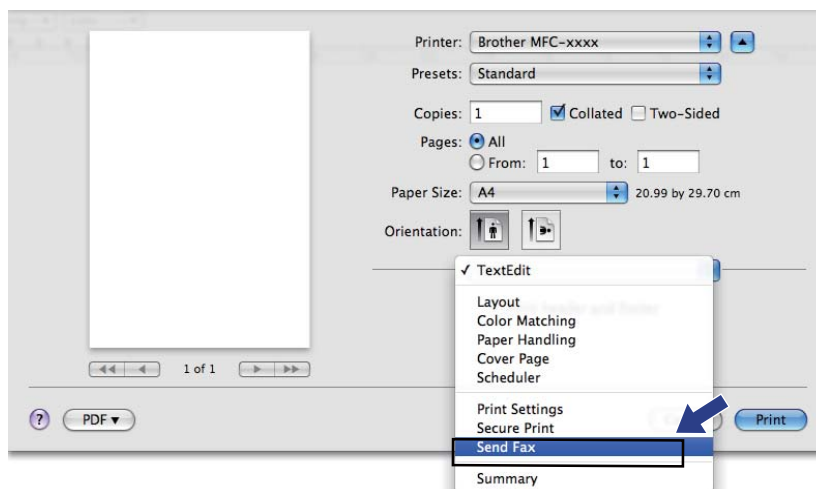


- (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

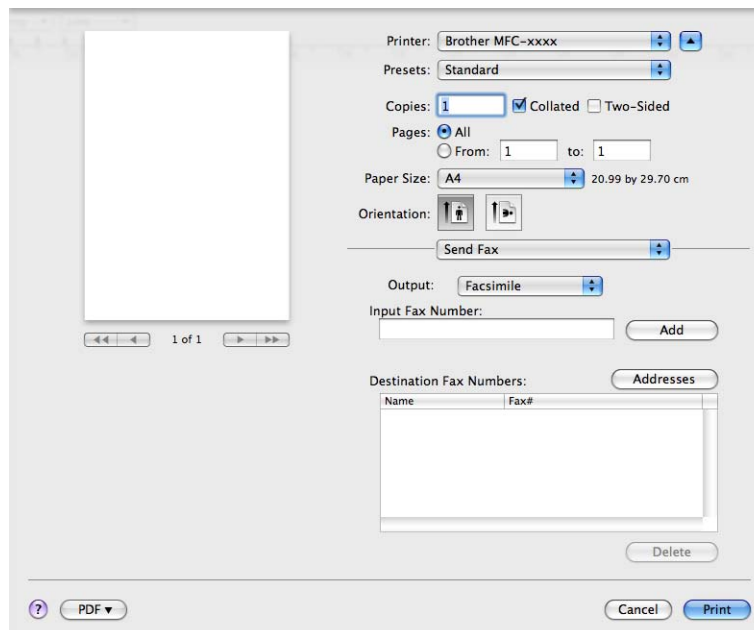
За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху триъгълника до падащото меню на принтера.



- 3 Изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от изскачащото меню.



- 4 Изберете **Facsimile** (Факс) от изскачащото меню **Output** (Производителност).



- 5 Въведете номер на факс в полето **Input Fax Number** (Въвеждане на факс номер), а след това щракнете върху **Print** (Печат), за да изпратите факса.



Забележка

Ако желаете да изпратите факса до повече от един номер, след въвеждане на първия номер на факс, щракнете върху **Add** (Добавяне). Факс номерата за повикване ще се изпишат в диалоговия прозорец.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer:** Brother MFC-xxxx
- Presets:** Standard
- Copies:** 1, with checkboxes for ☒ Collated and ☐ Two-Sided
- Pages:** All, with a range from 1 to 1
- Paper Size:** A4, 20.99 by 29.70 cm
- Orientation:** Portrait (indicated by icons)
- Send Fax:** A button to initiate the faxing process.
- Output:** Facsimile
- Input Fax Number:** A text field with an **Add** button next to it.
- Destination Fax Numbers:** A table with columns for Name and Fax#.

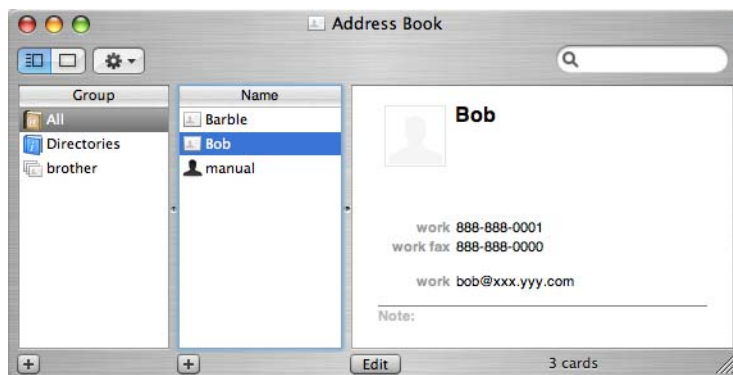
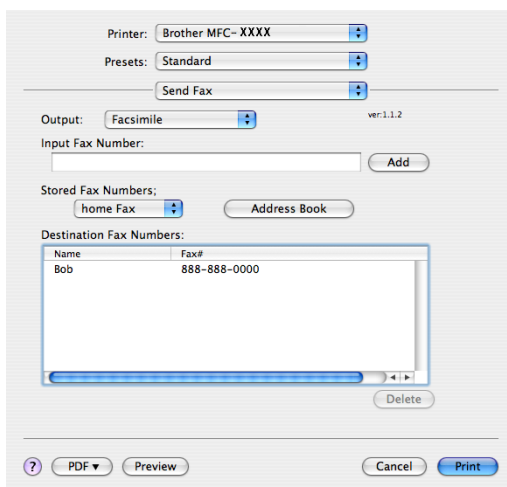
Name	Fax#
	222-111-3333

At the bottom of the interface, there are buttons for **PDF**, **Cancel**, and **Print**.

Изтегляне на vCard от приложение на Mac OS X Адресна книга (Mac OS X 10.4.11)

Можете да адресирате номер на факс чрез използването на vCard (електронна визитна картичка) от приложението на Mac OS X **Address Book** (Адресна книга).

- 1 Щракнете върху **Address Book** (Адресна книга).
- 2 Изтеглете vCard от приложението Mac OS X **Address Book** (Адресна книга) в полето **Destination Fax Numbers** (Факс номера на получателите).



Забележка

Ако в Mac OS X Адресна книга са съхранени както служебни, така и домашни номера на факсове, изберете **work fax** (служебен факс) или **home Fax** (домашен факс) от изскачащото меню **Stored Fax Numbers** (Запазени факс номера), а след това изтеглете vCard.

- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат).

Printer: Brother MFC-XXXX
Presets: Standard
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number:
Add
Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
Destination Fax Numbers:
Name Fax#
Bob 888-888-0000
Delete
PDF Preview Cancel Print



Забележка

vCard, която се използва, трябва да съдържа номер на **work fax** (служебен факс) или на **home Fax** (домашен факс).

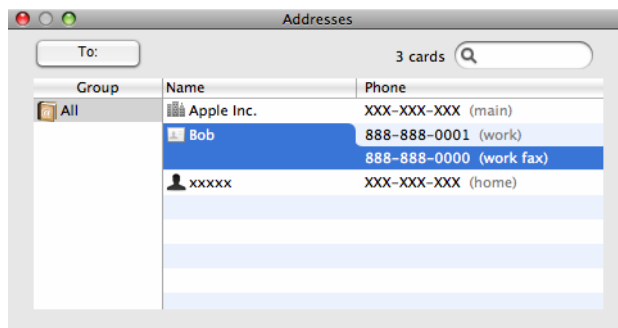
Използване на адресния панел на Mac OS X 10.5.x до 10.6.x

Можете да адресирате номер на факс чрез използване на бутона **Addresses** (Адреси).

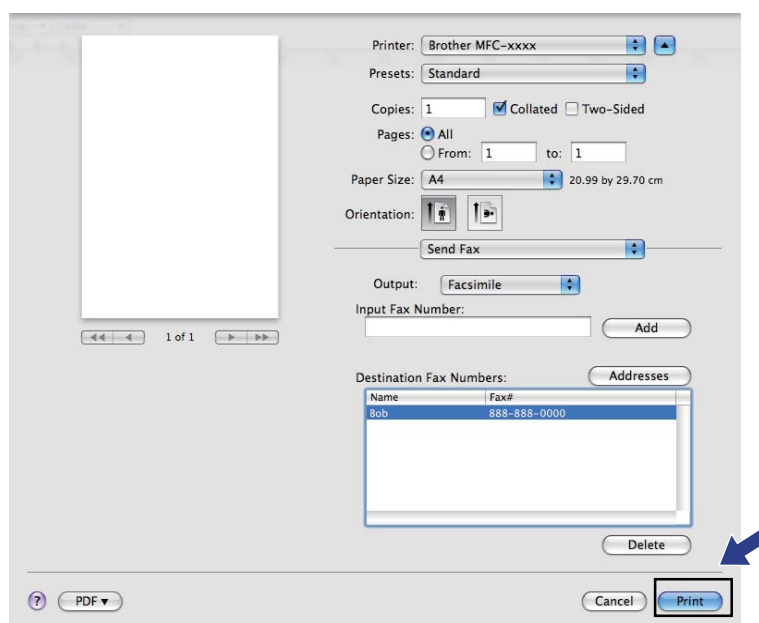
- 1 Щракнете върху **Addresses** (Адреси).

Printer: Brother MFC-xxxx
Presets: Standard
Copies: 1 Collated Two-Sided
Pages: All From: 1 to: 1
Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
Orientation: Portrait Landscape
Send Fax
Output: Facsimile
Input Fax Number:
Add
Destination Fax Numbers: Addresses
Name Fax#
Delete
PDF Cancel Print

- 2 Изберете номера на факса от панела **Addresses** (Адреси), а след това щракнете върху **To** (Към).



- 3 Когато завършите с адресирането на вашия факс, щракнете върху **Print** (Печат).



Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на устройството Brother включва драйвер за скенер TWAIN за Macintosh. Можете да използвате този Macintosh драйвер за скенер TWAIN с всяко приложение, което поддържа TWAIN.

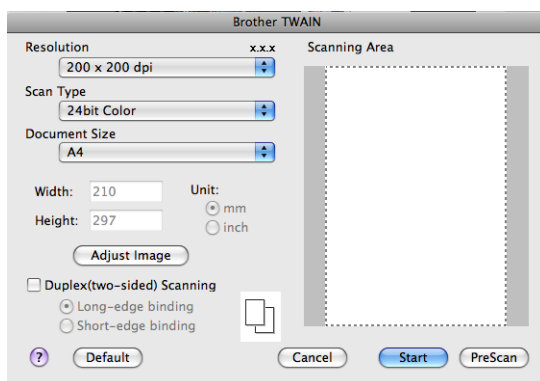
Когато сканирате документ, можете да използвате или ADF (автоматично листоподаващо устройство), или стъклото за сканиране. За повече информация относно зареждането на документите вижте *Зареждане на документи в Основно Ръководство за потребителя*.



Забележка

Ако искате да сканирате от устройство в мрежа, изберете устройството от мрежата в приложението Device Selector, което се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**DeviceSelector** или от изскачащото меню **Model** (Модел) на ControlCenter2.

Стартирайте съвместимо с Macintosh TWAIN приложение. При първо използване на Brother TWAIN драйвер, настройте го като драйвер по подразбиране чрез избиране на **Select Source** (Избор на източник). За всеки документ, който сканирате след този, изберете **Acquire Image Data** (Получаване на данни за изображение) или **Start** (Стартиране). Опцията от менюто, която ви дава възможност да изберете драйвера за скенер, може да е по-различна в зависимост от вашето приложение.



Забележка

Методът за избиране на драйвер по подразбиране или сканиране на документ може да варира, в зависимост от приложението, което използвате.

Сканиране на изображение във вашия Macintosh

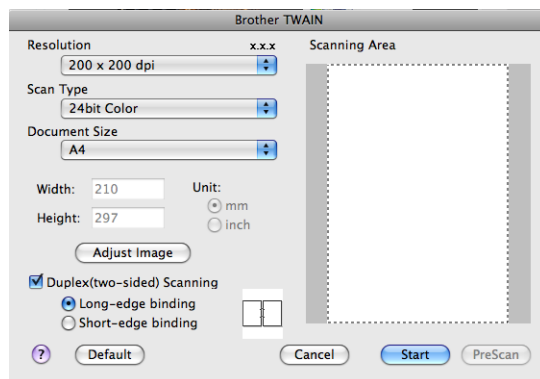
Можете да сканирате цяла страница или част от страницата след предварително сканиране на документа.

Сканиране на цяла страница

- 1 Заредете документа.
- 2 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле за настройка на скенера:
 - **Resolution** (Разделителна способност)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Document Size** (Размери на документа)
 - **Adjust Image** (Регулиране на изображението)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)
- 3 Щракнете върху **Start** (Стартиране).
След завършване на сканирането изображението се появява във вашето графично приложение.

Сканиране на двустранен документ (За DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

- 1 Заредете документа.
- 2 Поставете отметка на **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edged binding** (Свързване по късата страна).



- 3 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговото поле за настройка на скенера:
 - **Resolution** (Разделителна способност)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Document Size** (Размери на документа)
 - **Adjust Image** (Регулиране на изображението)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)

- 4 Щракнете върху **Start** (Стартиране).



Забележка

- Не можете да регулирате областта на сканиране.
- Двустранно сканиране може да се извършва само от ADF.

Предварително сканиране на изображение

Бутонът **PreScan** (Предварително сканиране) се използва за преглед и ви позволява да изрежете нежеланите области от изображението. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Start** (Стартиране) в диалоговото поле за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Заредете документа.
- 2 Щракнете върху **PreScan** (Предварително сканиране).
Цялото изображение се сканира във вашия Macintosh и се отваря в **Scanning Area** (Зона за сканиране).
- 3 Плъзнете курсора на мишката върху областта, която искате да сканирате.



- 4 Поставете отново документа в ADF.



Забележка

Ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1, прескочете тази стъпка.

- 5 Регулирайте настройките за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст) в диалоговото поле за настройка на скенера, според необходимостта.
- 6 Щракнете върху **Start** (Стартиране).
Този път в прозореца на приложението ще се появи само избраната област от документа.
- 7 Можете да подобрите изображението в софтуера за редактиране.

Настройки в прозореца на скенера

Резолуция

Можете да промените разделителната способност на сканиране от изскачащото меню **Resolution** (Разделителна способност). По-високата разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Resolution (Разделителна способност)	Black & White (Черно-бяло)/ Gray (Error Diffusion) (Сиво (дифузно))	256 Color (256 цвята)	True Gray (Истинско сиво)/ 24bit Color (24-цвят)
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1 200 x 1 200 dpi	Да	Не	Да
2 400 x 2 400 dpi	Да	Не	Да
4 800 x 4 800 dpi	Да	Не	Да
9 600 x 9 600 dpi	Да	Не	Да
19 200 x 19 200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Black & White (Черно-бяло)

Използвайте за текст или изображения с линейна графика.

■ Gray (Error Diffusion) (Сиво (дифузно))

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Грешка при дифузия е метод за създаване на симуирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се придаде сивият цвят, се поставят черни точки по специален шаблон.)

■ True Gray (Истинско сиво)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, поради това че използва до 256 нюанса на сивото.

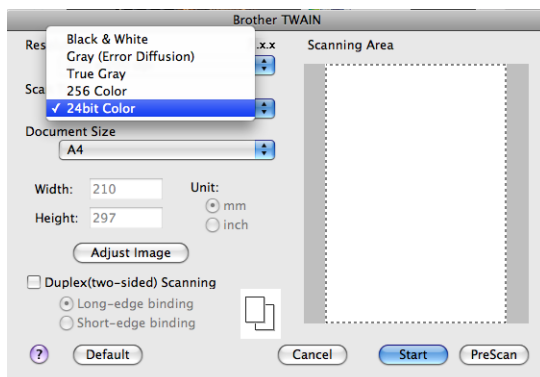
■ 256 Color (256 цвята)

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24bit Color (24-цвет)

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24bit Color** (24-цвет) създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла с изображението ще бъде около три пъти по-голям от файла, създаден с опцията **256 Color** (256 цвята). Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.



Размер на документа

Изберете един от следните размери на документа:

- A4
- JIS B5
- Letter (Формат "Letter")
- Legal (Формат "Legal")
- A5
- Executive (Формат "Executive")
- Business Card (Визитна картичка)

За сканиране на визитки използвайте размер **Business Card** (Визитна картичка), а след това поставете визитката с лицето надолу в горния ляв ъгъл на стъклото за сканиране, както е обозначено с линиите за документи на устройството.

- Photo (Снимка)
- Index Card (Карта с индекси)
- Photo L (Снимка L)
- Photo 2L (Снимка 2L)
- Postcard 1 (Пощенска картичка 1)
- Postcard 2 (Double) (Пощенска картичка 2 (двойна))
- Custom (Настройки по избор) (Потребителят може да ги променя от 8,9 × 8,9 мм до 215,9 × 355,6 мм.)

След като изберете ръчно зададен размер, можете да нагласите областта за сканиране. Щракнете и задръжте бутон на мишката, като в същото време плъзгате мишката, за да отрежете изображението.

Width: (Ширина:) Въведете персонализираната ширина.

Height: (Височина) Въведете персонализираната височина.

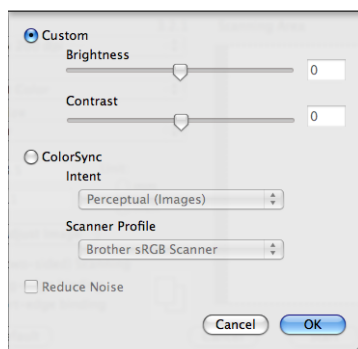
**Забележка**

Потребителят може да ги променя от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм.

Настройка на изображението**■ Brightness (Яркост)**

Регулирайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност, която обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да зададете нивото на **Brightness** (Яркост) чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.



Ако сканираното изображение е твърде светло, задайте по-ниско ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте документа отново.

Ако сканираното изображение е твърде тъмно, задайте по-високо ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте документа отново.

**Забележка**

Настройката **Brightness** (Яркост) не е на разположение за **256 Color** (256 цвята).

■ Contrast (Контраст)

Можете да увеличите или намалите контраста чрез преместване на плъзгача наляво или надясно. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да зададете **Contrast** (Контраст), можете също да въведете стойност в полето.

**Забележка**

Настройката **Contrast** (Контраст) е на разположение, само ако сте настроили **Scan Type** (Тип сканиране) на **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (дифузно)), **True Gray** (Истинско сиво) или **24bit Color** (24-цвет).

■ Reduce Noise (Намаляване на "шума")

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Настройката **Reduce Noise** (Намаляване на "шума") е налице при използване на **24bit Color** (24-цвет) и разделителна способност на сканиране 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi или 600 x 600 dpi.

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друго графично приложение, опитайте различни настройки за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), за да видите кои ще бъдат най-подходящи за нуждите ви.

Сканиране на документ с помощта на драйвера ICA (Mac OS X 10.6.x)

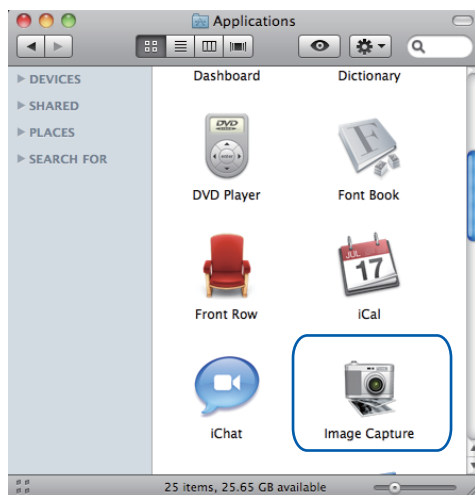
Можете да сканирате документ с помощта на един от следните методи:

- Работа с приложението Image Capture
- Сканиране направо от раздел “**Print & Fax** (Печат и факс)”

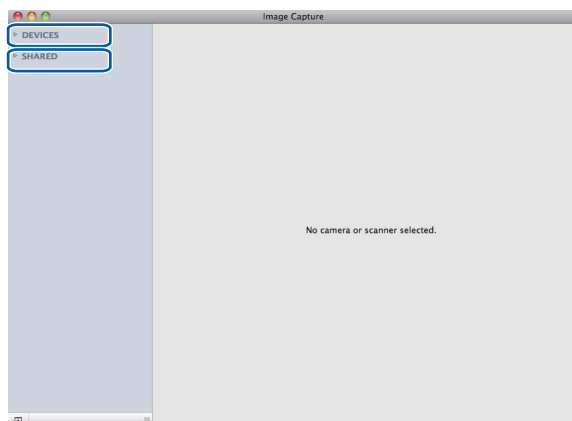
Работа с Image Capture

За да използвате Image Capture, включено в Mac OS X 10.6.x, е необходим драйвера за скенер ICA. Драйверът за принтер Brother CUPS за Mac OS X 10.6.x съдържа драйвера за скенер ICA. За да инсталирате драйвера за скенер ICA, преминете на селекцията за изтегляне, която се намира на главната страница на вашия модел в Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

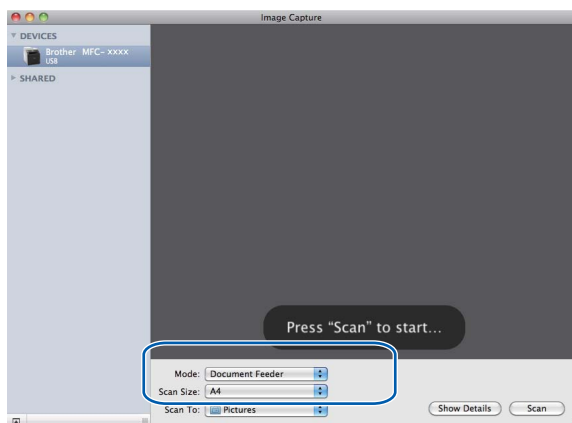
- 1 Свържете вашето устройство Brother с Macintosh с помощта на USB кабел. Или свържете вашето устройство Brother със същата LAN (ако използвате модел за мрежа), в която е свързан Macintosh.
- 2 Стартирайте приложението **Image Capture** (Получаване на изображение).



- 3 Изберете устройството от списъка от лявата страна на екрана.
Ако сте свързали устройството Brother и вашия Macintosh с USB кабел, ще видите устройството в зоната **DEVICES** (УСТРОЙСТВА). Ако са свързани чрез LAN, ще го видите в зоната **SHARED** (СПОДЕЛЕН(И)).



- 4 Поставете документа си в ADF или върху стъклото на скенера.
Ако поставите документа в ADF, изберете “**Document Feeder** (Устройство за подаване на документи)” за **Mode** (Режим) и размера на вашия документ за **Scan Size** (Размери при сканиране).

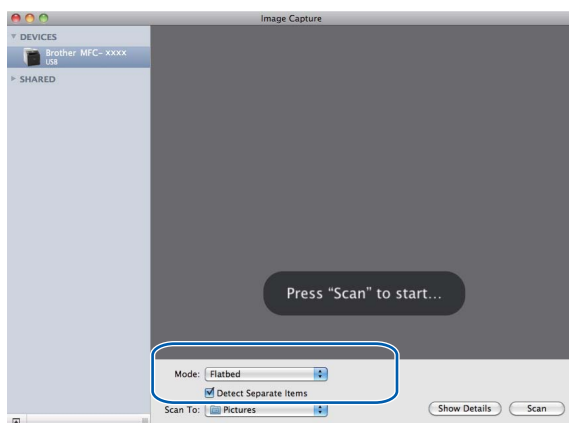


Ако поставите документа върху стъклото на скенера, изберете “**Flatbed** (Плосък)” за **Mode** (Режим).

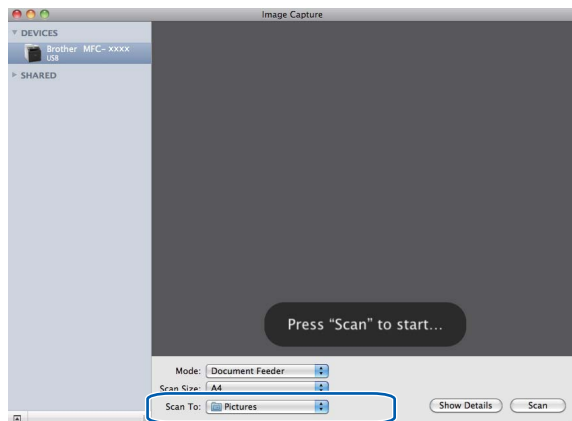


Забележка

Когато няма отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Откриване на отделни позиции), документът ще бъде сканиран като един елемент и ще се запази като един файл. Когато има отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Откриване на отделни позиции), програмата ще открие всяко изображение и ще ги запази като отделни файлове. Ако програмата не изреже автоматично документа, както вие искате, можете да го направите ръчно, като теглите курсора на мишката върху тази част, която искате да се сканира от диалоговия прозорец, в който може да се влезе с щракване върху **Show Details** (Показване на подробности).

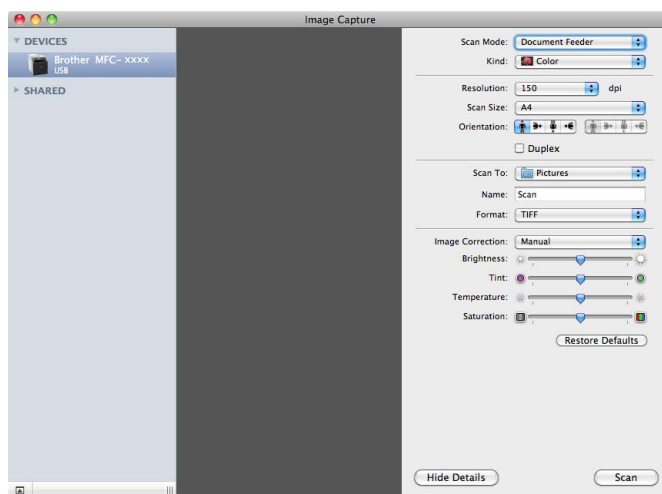


- 5 Изберете папката-получател или желаното приложение за **Scan To** (Сканиране към).



Ако е необходимо можете да регулирате следните настройки в диалоговия прозорец, който се отваря с щракане върху **Show Details** (Показване на подробности). Моля, имайте предвид, че името на продукта и величината, която може да се присвои, може да са различни в зависимост от устройството.

- **Scan Mode** (Режим на сканиране): Изберете Листоподаващо устройство или Документно стъкло.
- **Kind** (Вид): Изберете измежду цветно, черно-бяло или текст.
- **Resolution** (Разделителна способност): Изберете резолюцията, с която искате да сканирате документа.
- **Scan Size** (Размери при сканиране): Изберете размера на хартията на документа, който се сканира от Листоподаващо устройство или областта на сканиране от Документно стъкло.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Ъгъл на въртене): Изберете ориентацията на документа от Листоподаващото устройство или ъгъла на сканиране от Документното стъкло.
- **Scan To** (Сканиране към): Изберете папката-получател или желаното приложение.
- **Name** (Име): Въведете текста за префикс, който се използва за името на сканираното изображение.
- **Format** (Формат): Изберете формата на файловете със сканираните данни.
- **Image Correction** (Корекция на изображението): От ръчната настройка можете да регулирате яркост, нюанс, температура и насищане.

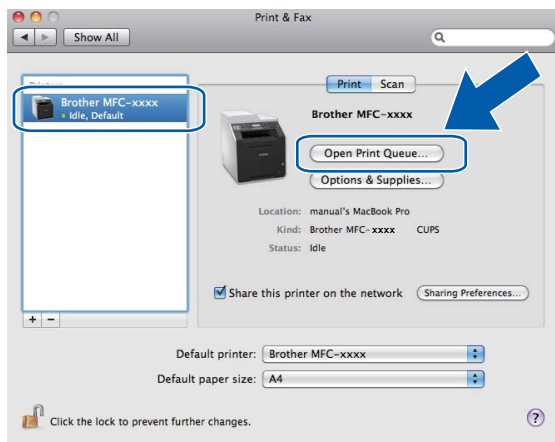


- 6 Щракнете върху **Scan** (Сканиране), за да започне сканирането.

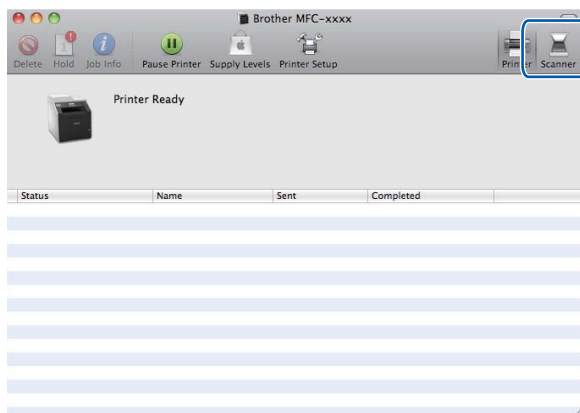
Сканиране направо от раздел “Принтер и факс”

Ако вече сте добавили вашето устройство Brother в раздел **Print & Fax** (Печат и факс), можете да сканирате направо от там. Следвайте стъпките по-долу:

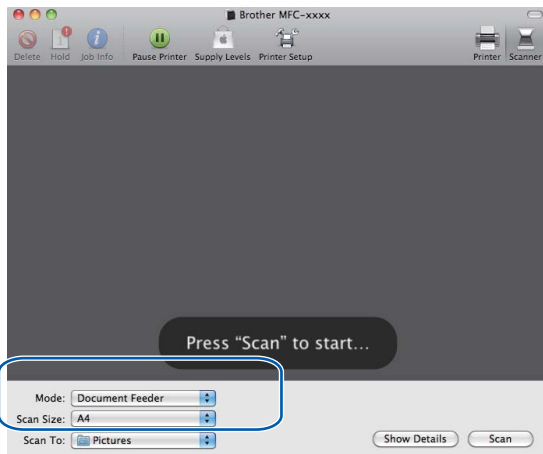
- 1 Свържете вашето устройство Brother с Macintosh с помощта на USB кабел. Или свържете вашето устройство Brother със същата LAN (ако използвате модел за мрежа), в която е свързан Macintosh.
- 2 Изберете **System Preferences** (Предпочитания за системата) от меню Apple.
- 3 Щракнете върху иконата **Print & Fax** (Печат и факс).
- 4 Изберете устройството от списъка от лявата страна на екрана и щракнете върху **Open Print Queue** (Отваряне на реда за печат).



- 5 Щракнете върху иконата **Scanner** (Скенер).



- 6 Поставете документа си в ADF или върху стъклото на скенера.
Ако поставите документа в ADF, изберете **“Document Feeder”** (Устройство за подаване на документи)” за **Mode** (Режим) и размера на вашия документ за **Scan Size** (Размери при сканиране).

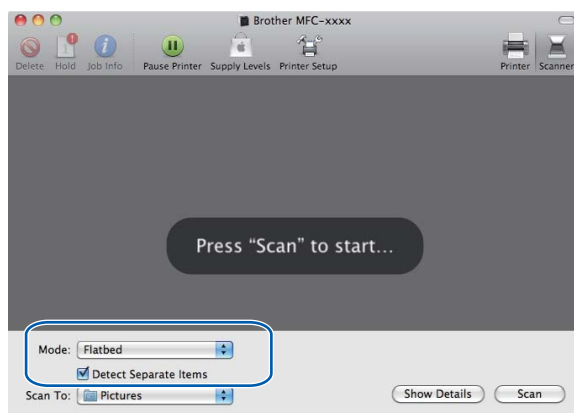


Ако поставите документа върху стъклото на скенера, изберете **“Flatbed (Плосък)”** за **Mode** (Режим).

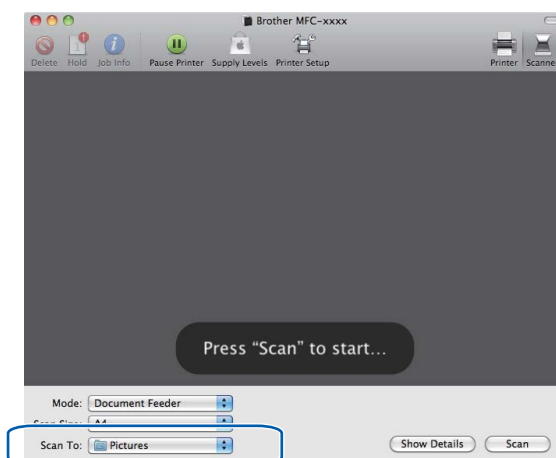


Забележка

Когато няма отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Откриване на отделни позиции), документът ще бъде сканиран като един елемент и ще се запази като един файл. Когато има отметка в квадратчето **Detect Separate Items** (Откриване на отделни позиции), програмата ще открие всяко изображение и ще ги запази като отделни файлове. Ако програмата не изреже автоматично документа, както вие искате, можете да го направите ръчно, като теглите курсора на мишката върху тази част, която искате да се сканира от диалоговия прозорец, в който може да се влезе с щракване върху **Show Details** (Показване на подробности).

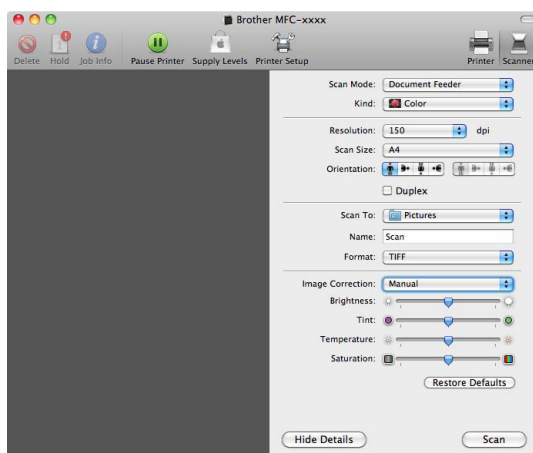


- 7 Изберете папката-получател или желаното приложение за **Scan To** (Сканиране към).



Ако е необходимо можете да регулирате следните настройки в диалоговия прозорец, който се отваря с щракване върху **Show Details** (Показване на подробности). Моля, имайте предвид, че името на продукта и величината, която може да се присвои, може да са различни в зависимост от устройството.

- **Scan Mode** (Режим на сканиране): Изберете Листоподаващо устройство или Документно стъкло.
- **Kind** (Вид): Изберете измежду цветно, черно-бяло или текст.
- **Resolution** (Разделителна способност): Изберете резолюцията, с която искате да сканирате документа.
- **Scan Size** (Размери при сканиране): Изберете размера на хартията на документа, който се сканира от Листоподаващо устройство или областта на сканиране от Документно стъкло.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Ъгъл на въртене): Изберете ориентацията на документа от Листоподаващото устройство или ъгъла на сканиране от Документното стъкло.
- **Scan To** (Сканиране към): Изберете папката-получател или желаното приложение.
- **Name** (Име): Въведете текста за префикс, който се използва за името на сканираното изображение.
- **Format** (Формат): Изберете формата на файловете със сканираните данни.
- **Image Correction** (Корекция на изображението): От ръчната настройка можете да регулирате яркост, нюанс, температура и насищане.



- 8 Щракнете върху **Scan** (Сканиране), за да започне сканирането.

Работа с Presto! PageManager

Presto! PageManager е приложение за управление на документи на вашия Macintosh. Тъй като е съвместим с повечето програми за редактиране на изображения и текст, Presto! PageManager ви дава изключителен контрол над вашите Macintosh файлове. Можете лесно да управлявате своите документи, да редактирате имейл и файлове, и да прочитате документи с вграждения в Presto! PageManager OCR софтуер. PageManager.

Ако използвате устройството като скенер, ние ви препоръчваме да инсталирате Presto! PageManager. Presto! PageManager е на разположение за изтегляне от http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg За инсталиране на Presto! PageManager вижте *Ръководство за бързо инсталиране*.



Забележка

Цялото Ръководство на потребителя за NewSoft Presto! Ръководството на потребителя за PageManager 9 може да бъде прегледано от меню **Help** (Помощ) в NewSoft Presto! PageManager 9.

Характеристики

- OCR: В една стъпка можете да сканирате изображение, да разпознаете текста и да го редактирате в текстообработваща програма.
- Обработка на изображението: Увеличете, изрежете и завъртете изображенията или ги отворете с произволна програма за обработка на изображения.
- Коментари: Добавете отстраними бележки, печати или рисунки към изображенията.
- Прозорец с дървовидна структура: Прегледайте и организирате йерархията на папките си за по-бърз достъп.
- Прозорец за преглеждане: Преглеждайте файловете като миниатюри, списък или Cover Flow ("прелистване" върху сензорен екран) за лесно разпознаване.

Системни изисквания за Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Устройство за CD-ROM
- Твърд диск с поне 400 MB свободно пространство за инсталиране

Техническа поддръжка NewSoft

За САЩ

Име на компанията: NewSoft America Inc.
Пощенски адрес: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Телефон: 510-770-8900
Факс: 510-770-8980
Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

За Канада

Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com (на английски)

Германия

Име на компанията: SoftBay GmbH
Пощенски адрес: Carlstraße 50, D-52531, Lärchen-Palenberg
Телефон: 0900 1 409640
(За тези, които се обаждат от Германия, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,59 евро на минута)
Имейл адрес: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Великобритания

Име на компанията: Avanquest UK
Пощенски адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
Имейл адрес: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Франция

Име на компанията: 5CA
Телефон: 089-965-01-09
(За тези, които се обаждат от Франция, това не е безплатен разговор; таксува се по € 1,35 + € 0,34 на минута)
Имейл адрес: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Италия

Име на компанията: 5CA

Телефон: 0899399878

(За тези, които се обаждат от Италия, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,80 евро на минута)

Имейл адрес: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Испания

Име на компанията: 5CA

Телефон: 0807505598

(За тези, които се обаждат само от Испания, това не е безплатен разговор; таксува се по 0,94 евро на минута)

Имейл адрес: sp.nsc@newsoft.eu.com

Други държави

Имейл адрес: tech@newsoft.eu.com (на английски)



Забележка

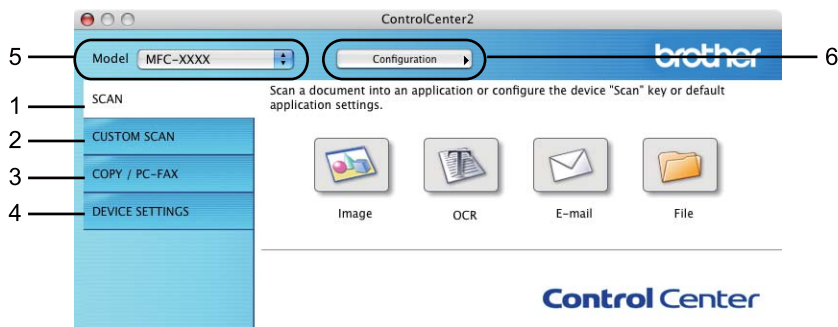
Достъпните функции във вашия ControlCenter2 могат да се различават в зависимост от номера на модела на вашето устройство.

Използване на ControlCenter2

ControlCenter2 е допълнителна помощна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас програми. Използването на ControlCenter2 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми. Иконата ще се появи в лентата с менюта. За да отворите прозореца ControlCenter2, щракнете върху  иконата и изберете **Open** (Отваряне).

ControlCenter2 притежава следните операции:

- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработваща програма или графично приложение по ваш избор. (1)
- 2 Бутоните за персонализирано сканиране ви дават възможност да конфигурирате бутон, който да отговаря на нуждите на вашето приложение. (2)
- 3 Достъп до наличните чрез вашия Macintosh характеристики за копиране и достъп до наличните за вашето устройство приложения PC-ФАКС. (3)
- 4 Достъп до настройки за конфигуриране на вашето устройство. (4)
- 5 От изскачащото меню **Model** (Модел) можете да изберете с кое устройство да се свърже ControlCenter2. (5)
Можете да отворите и прозореца **Device Selector** (Селектор на устройството), като изберете **Other...** (Други...) от изскачащото меню **Model** (Модел).
- 6 Можете да отворите конфигуриращия прозорец за всяка функция, чрез щракване върху бутона **Configuration** (Конфигурация). (6)



Изключване на функцията за автоматично зареждане

Ако не желаете ControlCenter2 да се включва автоматично всеки път, когато включвате вашия Macintosh, направете следното.

- 1 Щракнете върху иконата на ControlCenter2 в лентата с менюта и изберете **Preferences** (Предпочитания).
Появява се прозорецът за предпочитания в ControlCenter2.
- 2 Махнете отметката от **Start ControlCenter on computer startup** (Стартиране на ControlCenter от стартовото меню на компютъра).
- 3 Щракнете върху **OK** (OK), за да затворите прозореца.



Забележка

Иконата на приложението ControlCenter2 е в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**ControlCenter**.

СКАНИРАНЕ

Има четири бутона за сканиране за приложенията **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на знаци), **Scan to E-mail** (Сканиране към ел. поща) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ **Image** (Изображение) *(По подразбиране: Apple Preview)*

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволно приложение за преглед/обработка на графики. От вашия Macintosh можете да изберете желано приложение за редактиране на изображения, като Adobe® Photoshop® или друго.

■ **OCR** (Оптично разпознаване на знаци) *(По подразбиране: Apple TextEdit)*

Дава ви възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва приложението OCR и поставя текст (не графично изображение) в приложение за текстообработка. От вашия Macintosh можете да изберете целево приложение за текстообработка, като Microsoft® Word или произволна такава. Трябва да имате Presto! PageManager, инсталиран на вашия Macintosh. Presto! PageManager е на разположение за изтегляне от http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ **E-mail** (Електронна поща) *(По подразбиране: вашият софтуер по подразбиране за управление на електронна поща)*

Дава възможност да сканирате страница или документ директно в имейл като стандартен прикачен файл. Можете да избирате вида на файла и разделителната способност за прикачения файл.

■ **File** (Файл)

Дава ви възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и папката-получател.

ControlCenter2 дава възможност да конфигурирате хардуерния клавиш **SCAN (СКАНИРАНЕ)** за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter2, за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерния клавиш **SCAN (СКАНИРАНЕ)** на вашето устройство, изберете **Device Button** (Бутон на устройството) (щракнете върху всеки от бутоните на ControlCenter, докато държите натиснат клавиша **Ctrl**, и изберете **Device Button** (Бутон на устройството)) в менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**. За да конфигурирате софтуерния бутон в ControlCenter2, изберете раздел **Software Button** (Бутон на софтуера) (щракнете върху всеки от бутоните на ControlCenter, докато държите натиснат клавиша **Ctrl**, и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера)) в менюто за конфигуриране за всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**.



Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла за прикрепване или за записване в папка.

От изскачащото меню изберете типа на файла, в който желаете да бъдат записани сканираните изображения.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Формат Windows Bitmap (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (Многостраничен формат TIFF Multi-Page (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Формат Portable Network Graphics (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Защитен PDF (*.pdf))



Забележка

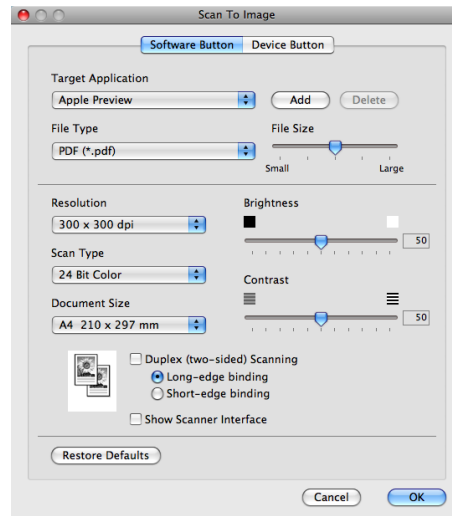
- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран” или „Компресиран”.
 - Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).
-

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа "1 към 2", например **1 to 2 (A4)** (от 1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Изображение (пример: Apple Preview)

Функцията **Scan to Image** (Сканиране към изображение) ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения. За да промените настройките по подразбиране, щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).

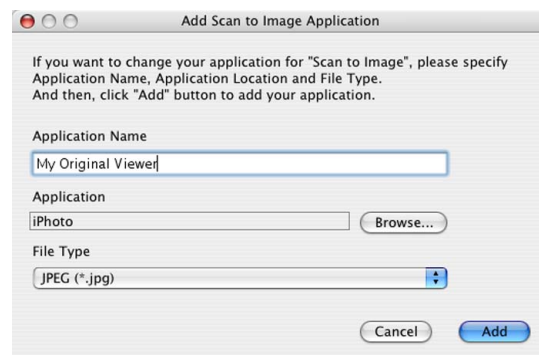


Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка на **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edged binding** (Свързване по късата страна). (За DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Ако е необходимо, променете и другите настройки.

За да промените целевото приложение, изберете целевото приложение от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне).



Въведете **Application Name** (Име на приложението) (до 30 знака) и изберете предпочитаното от вас приложение, като щракнете върху бутона **Browse** (Търсене). Изберете още **File Type** (Тип файл) от изскачащото меню.

Можете да изтриете приложение, което сте добавили. Просто изберете **Application Name** (Име на приложението) и щракнете върху бутон **Delete** (Заличаване).



Забележка

Тази функция е на разположение и за **Scan to E-mail** (Сканиране към ел. поща) и **Scan to OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на знаци). Прозорецът може да е различен в зависимост от функцията.

Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип файл), появява се диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Назначаване на парола за PDF). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете отново паролата), а след това щракнете върху **OK** (ОК).



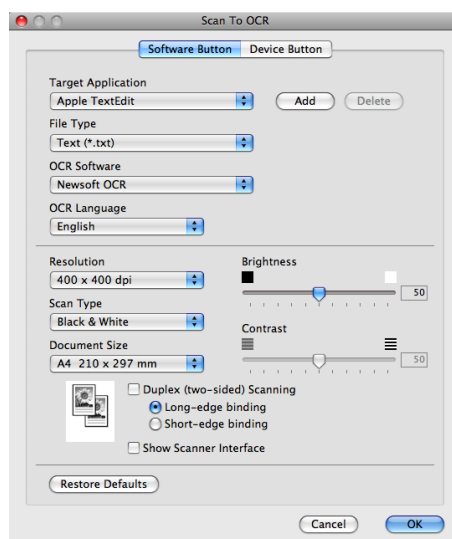
Забележка

Secure PDF (Защитен PDF) е също достъпна за сканиране към Електронна поща и Сканиране към файл.

OCR (приложение за текстообработка)

Scan to OCR (Сканиране към оптично разпознаване на знаци) преобразува данните за изображението от страница с графика в текст, който може да се редактира от което и да е приложение за текстообработка. Можете да промените приложението за текстообработка по подразбиране.

За да конфигурирате **Scan to OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на знаци), щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).



За да промените целевата текстообработваща програма, изберете целевото приложение за текстообработка от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне). За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Delete** (Заличаване).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

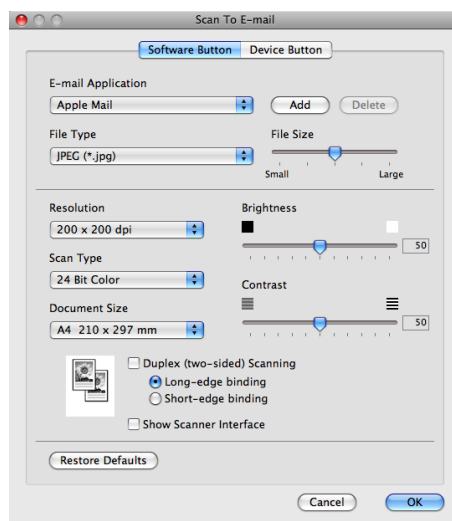
Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка на **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edged binding** (Свързване по късата страна). (За DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)



Забележка

Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Имейл



Функцията **Scan to E-mail** (Сканиране към ел. поща) ви позволява да сканирате документа към вашето приложение за електронна поща по подразбиране така, че да можете да изпратите сканирания документ като прикачен файл. За да промените настройките по подразбиране на приложението или типа на прикачения файл за електронна поща, щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).

За да промените приложението за електронна поща, изберете предпочитаното от вас приложение за електронна поща от изскачащото меню **E-mail Application** (Приложение за ел. поща). Може да добавите приложение към списъците чрез щракване върху бутона **Add** (Добавяне) ¹. За да изтриете приложение, щракнете върху бутона **Delete** (Заличаване).

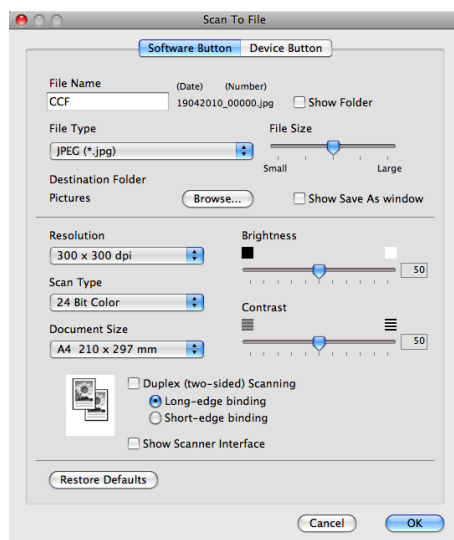
¹ Когато стартирате ControlCenter2 за първи път, в изскачащото меню ще намерите списък по подразбиране от съвместими приложения за електронна поща. Ако имате трудности при използване на ръчно зададено приложение с ControlCenter2, то ще трябва да изберете приложение от списъка.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка на **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edged binding** (Свързване по късата страна). (За DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Файл

Функцията **Scan to File** (Сканиране към файл) ви позволява да сканирате изображение към папка на вашия твърд диск в произволен файлов формат. Това ви позволява лесно да архивирате вашите документи на хартиен носител. За да конфигурирате типа на файла и папката, щракнете върху бутона, докато държите натиснат клавиша **Ctrl** и изберете **Software Button** (Бутон на софтуера).



Можете да промените името на файла. В полето **File Name** (Име на файла) въведете името на файла, което искате да използвате за документа (до 100 знака). Име на файл ще бъде името на файла, което сте регистрирали, настоящата дата и поредният номер.

Изберете типа на файла за запазеното изображение от изскачащото меню **File Type** (Тип файл). Можете да съхраните файла в папка по подразбиране или да изберете папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Търсене).

За да се вижда къде е съхранено сканираното изображение при приключване на сканирането, поставете отметка в квадратчето **Show Folder** (Показване на папка). За да посочвате всеки път пътя към папката за съхранение на сканираното изображение, поставете отметка в квадратчето **Show Save As window** (Показване на прозорец "Запази като").

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

Ако искате да сканирате двустранен документ, поставете отметка на **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) и изберете **Long-edge binding** (Свързване по дългата страна) или **Short-edged binding** (Свързване по късата страна). (За DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)



Забележка

За поддържаните видове файлове вижте *Типове файлове* на стр. 178.

ПЕРСОНАЛИЗИРАНО СКАНИРАНЕ

Има четири бутона, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

За да персонализирате бутон, щракнете върху бутона, докато задържате натиснат клавиша **Ctrl**, и ще се появи конфигуриращият прозорец. Има четири функции за сканиране: **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към оптично разпознаване на знаци), **Scan to E-mail** (Сканиране към ел. поща) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Scan to Image (Сканиране към изображение)

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да изберете който и да е редактор на изображения на вашия Macintosh като приемник.

■ Scan to OCR (Сканиране към оптично разпознаване на знаци)

Конвертира сканираните документи в текстов файл, който може да се редактира. Можете да изберете приложение за текста за редактиране. За тази функция трябва да имате инсталиран Presto! PageManager. Presto! PageManager е на разположение за изтегляне от http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan to E-mail (Сканиране към ел. поща)

Прикрепя сканираните изображения към писмо от електронна поща. Можете също да изберете типа на прикачения файл и да създадете списък за бързо изпращане от имейл адреси, избрани от адресната книга на вашата електронна поща.

■ Scan to File (Сканиране към файл)

Позволява ви да сканирате изображение в която и да е папка на твърдия диск на локален или мрежов компютър. Можете да изберете и типа файл.



Типове файлове

От следния списък можете да изберете типа на файла за прикрепване или за записване в папка.

От изскачащото меню изберете типа на файла, в който желаете да бъдат записани сканираните изображения.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Формат Windows Bitmap (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (Многостраничен формат TIFF Multi-Page (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Формат Portable Network Graphics (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Защитен PDF (*.pdf))



Забележка

- Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете „Некомпресиран” или „Компресиран”.
 - Secure PDF (Защитен PDF) е достъпна за Scan to Image (Сканиране към изображение), Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща) и Scan to File (Сканиране към файл).
-

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа "1 към 2", например **1 to 2 (A4)** (от 1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще се раздели на два документа с размер A5.

Дефиниран от потребителя бутон

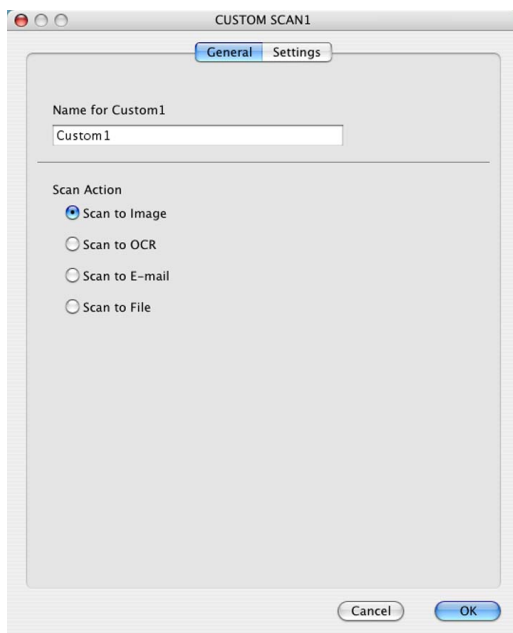
За да персонализирате бутон, щракнете върху бутона, докато задържате натиснат клавиша **Ctrl**, и ще се появи конфигуриращият прозорец. За конфигурация на бутон, следвайте тези указания.

Сканиране към Изображение

■ Раздел **General** (Общи)

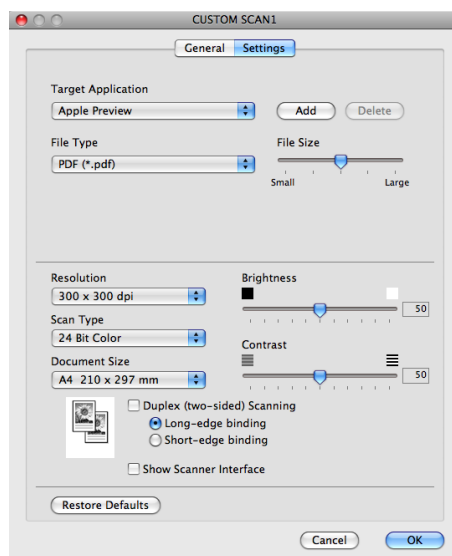
Въведете име в **Name for Custom** (Име за настройки по избор) (до 30 знака) за създаване на името на бутона.

Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките на **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип файл), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размери на документа), **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) (за DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW, ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип файл), появява се диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Назначаване на парола за PDF). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете отново паролата), а след това щракнете върху **OK** (OK).



Забележка

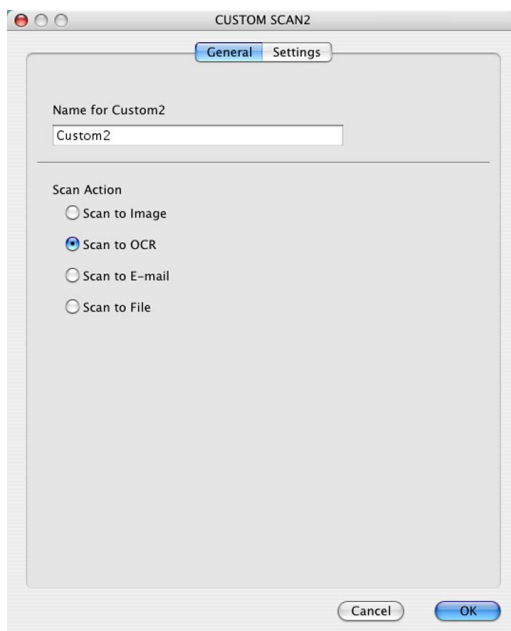
Secure PDF (Защитен PDF) е също достъпна за сканиране към Електронна поща и Сканиране към файл.

Сканиране към OCR

■ Раздел **General** (Общи)

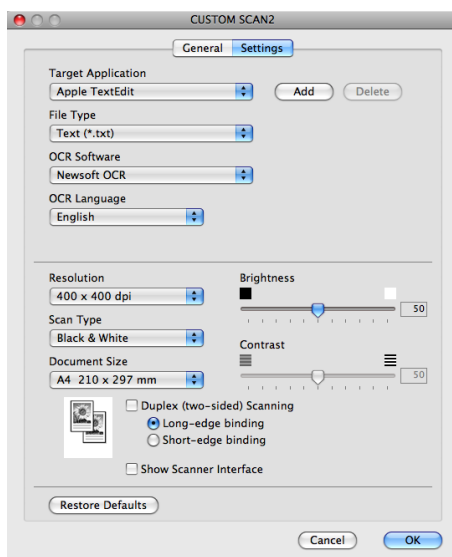
Въведете име в **Name for Custom** (Име за настройки по избор) (до 30 знака) за създаване на името на бутона.

Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките на **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип файл), **OCR Software** (Софтуер за оптично разпознаване на знаци), **OCR Language** (Език на оптично разпознаване на знаци), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размери на документа), **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) (за DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW, ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



**Забележка**

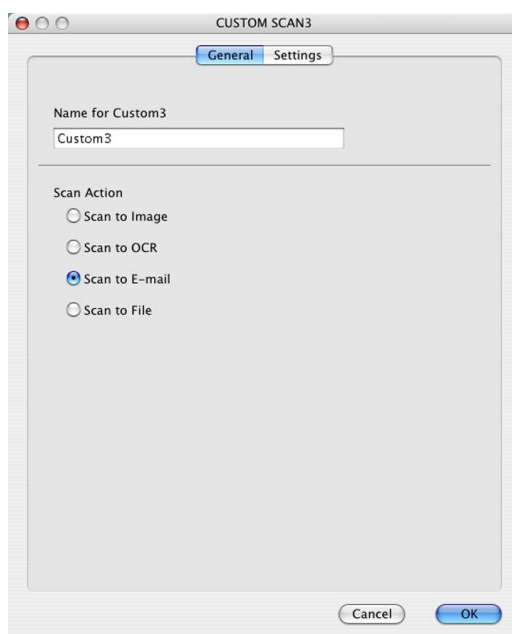
Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Сканиране към имейл

■ Раздел **General** (Общи)

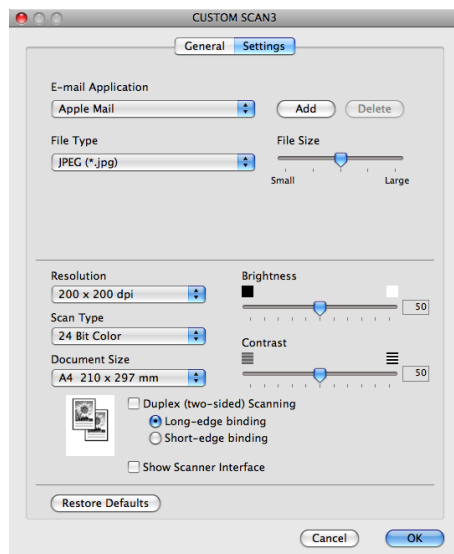
Въведете име в **Name for Custom** (Име за настройки по избор) (до 30 знака) за създаване на името на бутона.

Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете настройките на **E-mail Application** (Приложение за ел. поща), **File Type** (Тип файл), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размери на документа), **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) (за DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW, ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).



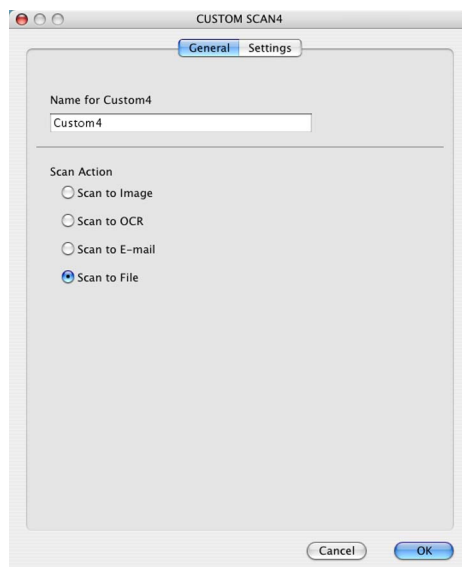
Сканиране към Файл

10

■ Раздел **General** (Общи)

Въведете име в **Name for Custom** (Име за настройки по избор) (до 30 знака) за създаване на името на бутона.

Изберете типа сканиране от полето **Scan Action** (Действие при сканиране).



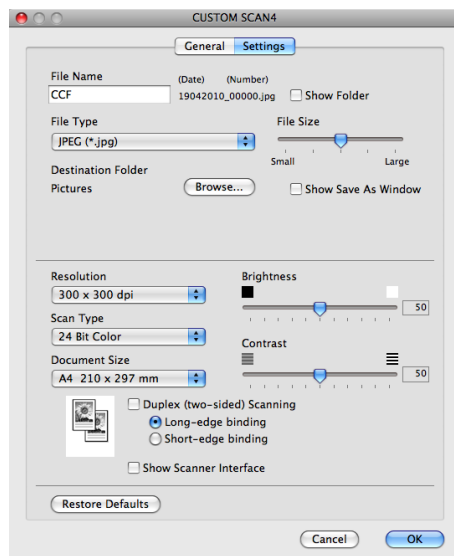
■ Раздел **Settings** (Настройки)

Изберете файловия формат от изскачащото меню **File Type** (Тип файл). Запишете файла в папката по подразбиране или изберете предпочитана от вас папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Търсене).

Изберете настройките на **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размери на документа), **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) (за DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW, ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), след което въведете името на файла, ако искате да го промените.

Ако искате да посочвате пътя към папката за съхранение на сканираното изображение, поставете отметка на **Show Save As window** (Показване на прозорец "Запази като").

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението, след предварително сканиране на документа, поставете отметка в полето **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).

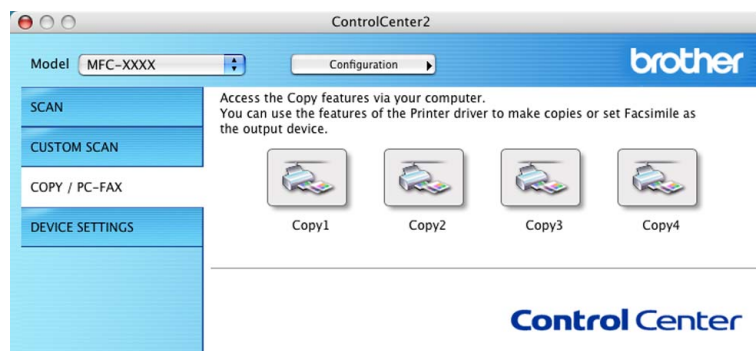


КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

КОПИРАНЕ - Дава възможност да използвате вашия Macintosh и произволен драйвер за принтер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функцията на драйвера за принтер на устройството или да насочите резултата от копирането към който и да е стандартен драйвер за принтер, инсталиран на вашия Macintosh, включително мрежови принтери.

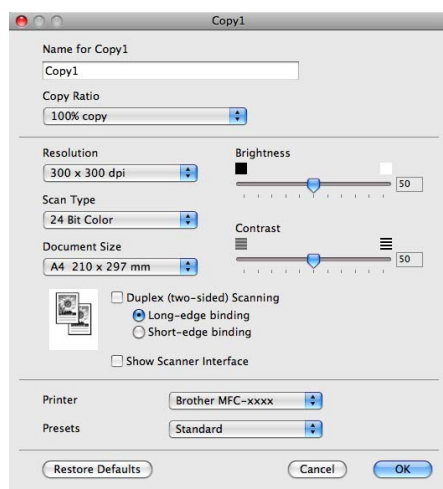
РС-ФАКС — Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от вашия Macintosh. (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW) Можете да конфигурирате предпочитаните настройки до не повече от четири бутона.

Бутоните **Copy1** (Копиране1)-**Copy4** (Копиране4) могат да се персонализират, за да можете да използвате разширени функции на копиране и факс, като печат N в 1.



За да използвате бутоните **Copy** (Копиране), конфигурирайте драйвера за принтер чрез щракване на бутона, докато задържате натиснат клавиша **Ctrl**.

10



Въведете име в **Name for Copy** (Име на екземпляра) (до 30 знака).

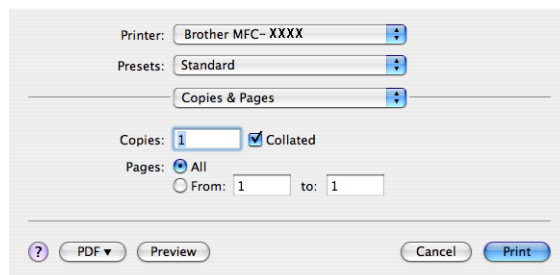
Изберете настройките на **Copy Ratio** (Съотношение при копиране), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Document Size** (Размери на документа), **Duplex(two-sided) Scanning** (Дуплексно(двустранно) сканиране) (за DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW, ако е необходимо), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), които ще се използват.

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Copy** (Копиране), изберете **Printer** (Принтер). Тогава изберете настройките за печат от изскачащото меню **Presets** (Предварителни настройки), след това щракнете върху **OK** (OK), за да затворите диалоговия прозорец. Диалоговият прозорец за печат се появява чрез щракване върху конфигурирания бутон за копиране.

■ (Mac OS X 10.4.11)

За да копирате, изберете **Copies & Pages** (Копия и страници) от изскачащото меню.

За да работите с факс, изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от изскачащото меню. (Вижте *Изпращане на факс (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 153.)

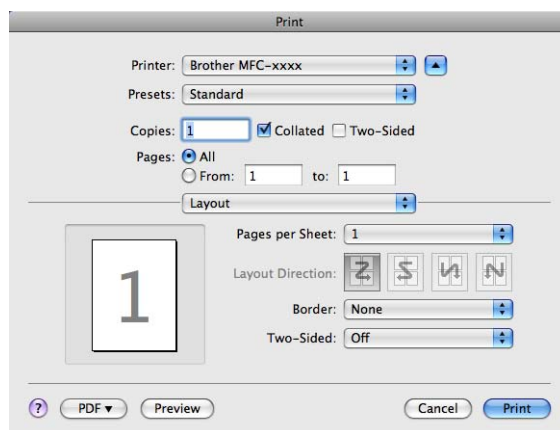
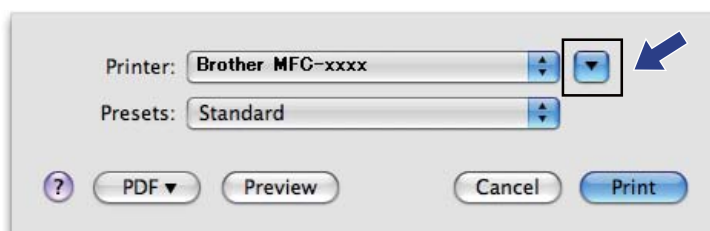


■ (Mac OS X 10.5.x до 10.6.x)

За повече опции щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.

За копиране щракнете върху бутона **Print** (Печат).

За изпращане на факс щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера и от изскачащото меню изберете **Send Fax** (Изпращане на факс). (Вижте *Изпращане на факс (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)* на стр. 153.)



НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или проверявате настройките на устройството.

■ **Remote Setup** (Дистанционно настройване)(За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Дава възможност за отваряне на програмата за дистанционна настройка. (Вижте *Дистанционна настройка* на стр. 197.)

■ **Quick-Dial** (Бързо набирање)(За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Дава възможност за отваряне на прозореца Настройка за бързо избиране от Дистанционна настройка. (Вижте *Дистанционна настройка* на стр. 197.)

■ **Status Monitor**

Дава възможност за отваряне на помощната програма за наблюдение на състоянието.



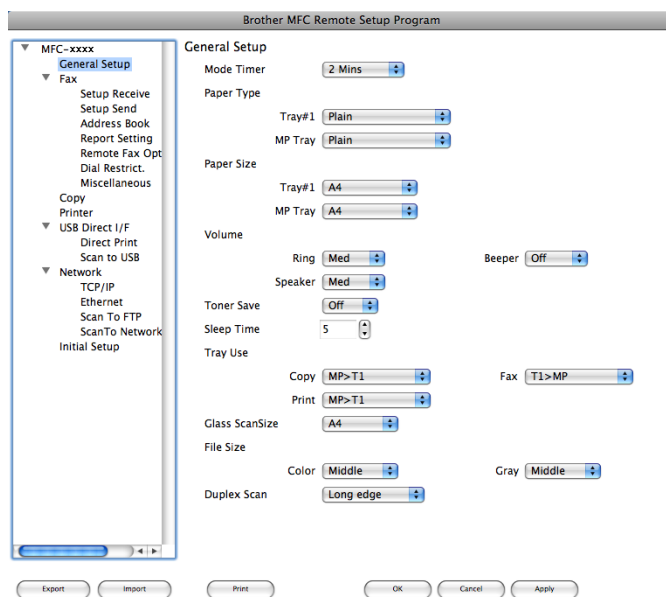
Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN, и MFC-9970CDW)

Бутонът **Remote Setup** (Дистанционно настройване) дава възможност за отваряне на прозореца на Програма за дистанционна настройка за конфигуриране на менютата за настройки на устройството.



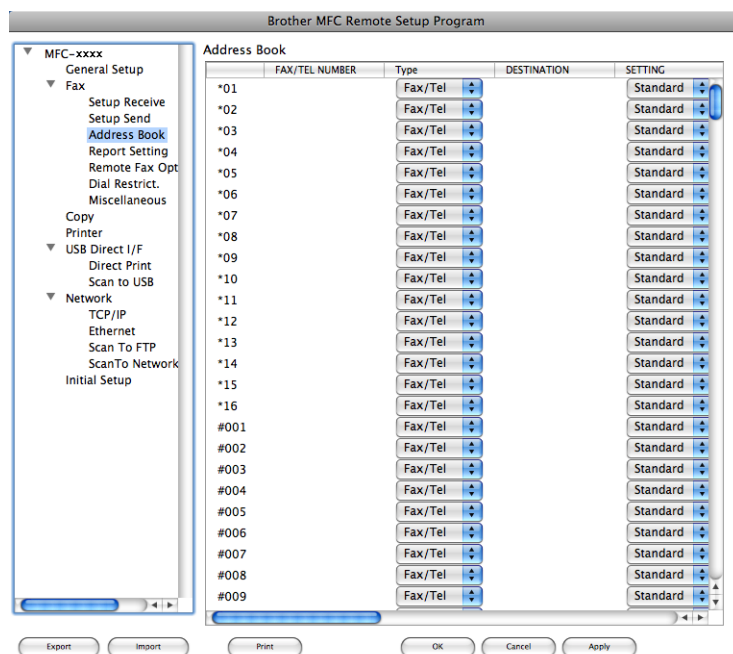
Забележка

За подробности вижте *Дистанционна настройка* на стр. 197.



Бързо набиране (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Бутонът **Quick-Dial** (Бързо набиране) ви дава възможност да отворите прозореца **Address Book** (Адресна книга) в Програмата за дистанционна настройка, така че да можете лесно да записвате или промените номера за Бързо набиране на вашия Macintosh.



Наблюдение на състоянието

Бутонът **Status Monitor** дава възможност да следите състоянието на едно устройство, като по този начин бързо се осведомявате за грешки, напр. засядане на хартия. (Вижте *Status Monitor* на стр. 151.)



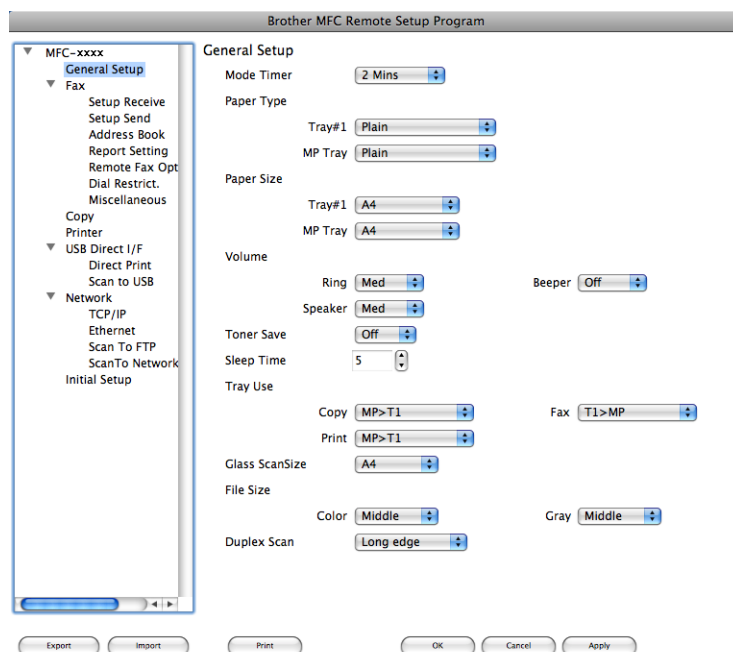
Дистанционна настройка (За MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Приложението **Remote Setup** (Дистанционно настройване) дава възможност да конфигурирате редица настройки на устройството и мрежата от приложение за Macintosh. Когато отворите това приложение, настройките на вашето устройство се изтеглят автоматично във вашия Macintosh и се показват на монитора на вашия Macintosh. Ако промените настройките, можете да ги изпратите директно в устройството.



Забележка

Иконата на приложението **RemoteSetup** (Дистанционно настройване) е в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми).



■ OK (OK)

Позволява да започнете да изпращате данни към устройството и да излезете от приложението Дистанционна настройка. Ако се изпише съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и щракнете върху **OK** (OK).

■ Cancel (Отмяна)

Позволява да излезете от приложението Дистанционна настройка, без да изпращате данни към устройството.

■ Apply (Приложи)

Позволява да изпращате данни към устройството, без да излизате от приложението Дистанционна настройка.

■ **Print** (Печат)

Позволява да отпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да отпечатате данните, докато не бъдат изпратени към устройството. Щракнете върху **Apply** (Приложи), за да изпратите нови данни към устройството, а след това щракнете върху **Print** (Печат).

■ **Export** (Експортиране)

Позволява да запишете настройката на текущата конфигурация във файл.

■ **Import** (Импортиране)

Позволява да прочетете настройката от файл.



Забележка

- Можете да използвате бутоните **Export** (Експортиране) и **Import** (Импортиране) за запис на Бързо избиране, или на всички ваши настройки за устройството ви.
 - Ако е необходимо да смените устройството, регистрирано във вашия Macintosh по време на инсталирането на MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*), или ако средата на мрежата е променена, трябва да посочите новото устройство. Отворете **Device Selector** (Селектор на устройството) и изберете новото устройство. (Само за потребители на мрежа.)
 - Ако Блокиране на защитна функция е включено, не можете да използвате Дистанционна настройка.
-



Използване на клавиша за Сканиране

Сканиране (за потребители на USB кабел)	200
Мрежово сканиране	216

Работа с клавиш Сканиране



Забележка

Ако използвате клавиша **SCAN (СКАНИРАНЕ)**, когато сте свързани в мрежа, вж. *Мрежово сканиране* на стр. 216.

Можете да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващата програма, графичната програма или програмата за електронна поща, или папка на вашия компютър.

Преди да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел, трябва да инсталирате пакета Brother MFL-Pro и да свържете машината към компютъра. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения CD-ROM, значи са инсталирани правилните драйвери и софтуерът ControlCenter4 или ControlCenter2. Сканирането с  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) следва конфигурацията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 177.) За подробности относно начина на конфигуриране на настройките за сканиране на бутоните ControlCenter4 или ControlCenter2 и относно стартирането на приложението по ваш избор с помощта на  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) вж. *ControlCenter4* на стр. 71 или *ControlCenter2* на стр. 175.



Забележка

- Ако искате да сканирате документ с помощта на функцията за двустранно сканиране, трябва да поставите документа в ADF, а след това да изберете 2стр (Д) или 2стр (К) (за MFC-9465CDN) или ДвустрСкан: Дълга страна или ДвустрСкан: Къса страна (за DCP-9270CDN и MFC-9970CDW) в зависимост от оформлението на вашия документ.
- Изберете оформлението на вашия документ от следната таблица:

Портрет		Пейзаж			Съобщение на LCD
Отпред	Отзад	Отпред	Отзад		
				➔	(Д) ДвустрСкан: Дълга страна (надлъжен ръб)
				➔	(К) ДвустрСкан: Къса страна (напречен ръб)

Таблица за оформление на документ

- Двустранно сканиране се поддържа на DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW.
- Двустранно сканиране може да се извършва само от ADF.
- Формат на файла XPS на разположение за Windows Vista® и Windows® 7, или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.

Сканиране към USB (За DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи директно към USB флаш памет. Черно-белите документи се запазват във формати IFF (*.TIF), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) или Signed PDF (*.PDF). Цветните документи може да се запазят във формати JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Secure PDF (*.PDF), Signed PDF (*.PDF) или XPS (*.XPS). Имената на файловете по подразбиране се създават въз основа на текущата дата. Можете да променят цвета, качеството и името на файла.



Забележка

- PDF/A е формат на файла PDF, предназначен за дългосрочно архивиране. Този формат съдържа всичката необходима информация за възпроизвеждане на документа след дългосрочно съхранение.
- Signed PDF (Подписан PDF) спомага за предотвратяването на умишлено променяне на данните и олицетворяване на автора чрез включване на цифров сертификат в документа.
- Ако изберете Подписан PDF, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.

За подробности за инсталирането на сертификата вижте Използване на сертификати за защита на устройствата в *Ръководство за мрежовия потребител*.

След инсталирането можете да конфигурирате сертификат с помощта на следните действия.

- 1 Отворете уеб браузъра си и напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на вашето устройство) в браузъра.
- 2 Щракнете върху **Administrator Settings** (Настройки на администратора).
- 3 Въведете потребителско име и парола. Потребителското име по подразбиране е **“admin”**, а паролата по подразбиране е **“access”**.
- 4 Изберете **Configure Signed PDF Settings** (Конфигурирайте настройките на подписан PDF документ) за конфигурация.

Резолюция	Опции за формат на файла
Цветно 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Цветно 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Цвят 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Цвят 600 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Сиво 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Сиво 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Сиво 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Ч&Б 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF
Ч&Б 200x100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF

- 1 Поставете USB флаш памет във вашето устройство.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан-е към USB**.
Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д) или 2стр (К)**.
Натиснете **ОК**.
- 6 Изберете една от опциите по-долу:
 - За да промените настройката, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Промени настр..** Натиснете **ОК** и преминете на 7.
 - За да започне сканиране с настройките, които сте задали в менюто с функциите (**Menu (Меню)**, **5, 2**), изберете **Започни сканир..** Натиснете **ОК** и преминете на 11.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаното качество.
Натиснете **ОК**.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желания тип файл.
Натиснете **ОК**.
Ако изберете цветно или сиво в настройката за резолюция, преминете на точка 9.
Ако изберете черно-бяло в настройката за резолюция, преминете на точка 10.



Забележка

- Ако изберете цветно или сиво в настройката за резолюция, не можете да изберете **TIFF**.
- Ако изберете едноцветно в настройката за резолюция, не можете да изберете **JPEG** или **XPS**.
- Ако изберете **Сигурен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.

- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желанния размер на файла. Натиснете **OK** и преминете на 10.
- 10 Името на файла се задава автоматично. Разбира се, винаги можете да зададете име по избор от клавиатурата (до 64 знака). Натиснете **OK**.



Забележка

Натиснете **Clear (Изчисти)**, за да изтриете въведените букви.

- 11 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**, за да стартирате сканирането.

! ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

LCD екранът показва Сканиране. Дръжте устройството в слота., докато чете данните. НЕ изваждайте захранващия кабел от контакта и не махайте USB флаш паметта от устройството, докато то чете данните. Може да загубите данните или да повредите USB флаш паметта.

Промяна на размера на файловете по подразбиране

Можете да зададете свои настройки по подразбиране за размера на файловете. За сканиране с високо качество изберете по-голям размер на файловете. За по-малък файл изберете малък размер файл.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 8, 2.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1. Цветно или 2. Сиво. Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Среден, Голям и Малък. Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да избирате размер на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във формат TIFF и данните не се компресират.

Промяна на резолюцията по подразбиране и типа на файла

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **5**, **2**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Цветно 100 dpi**, **Цветно 200 dpi**, **Цвят 300 dpi**, **Цвят 600 dpi**, **Сиво 100 dpi**, **Сиво 200 dpi**, **Сиво 300 dpi**, **Ч&Б 200 dpi** или **Ч&Б 200x100 dpi**. Натиснете **OK**.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - За черно-бял файл:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF**, **PDF/A**, **Сигурен PDF**, **Подписан PDF** или **TIFF**. Натиснете **OK**.
 - За цветен или сив файл:
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PDF**, **PDF/A**, **Сигурен PDF**, **Подписан PDF**, **JPEG** или **XPS**. Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на името на файла по подразбиране

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **5**, **2**, **2**.
- 2 Въведете името на файла (до 64 знака). Натиснете **OK**.



Забележка

Не можете да използвате интервал за първи знак.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разбиране на съобщенията за грешка

След като се запознаете с типовете грешки, които може да възникнат, докато използвате Сканиране към USB, можете лесно да разпознаете и отстраните всякакви проблеми.

■ Защитено Устр-во

Това съобщение се появява, ако прекъсвачът за защита срещу запис на USB флаш паметта е включен.

■ Преименувай файл

Това съобщение се появява, ако вече има файл в USB флаш паметта със същото име като на файла, който искате да запишете.

■ Неизполз.

Това съобщение се появява, ако вашата USB флаш памет не се поддържа от вашето устройство Brother.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Поставете USB флаш памет във вашето устройство.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 4 Натиснете **Скан към USB**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да промените качеството отидете на 5.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 11.
- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да се види **Качество**. Натиснете **Качество**, а след това натиснете желаното качество.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да промените типа на файла, отидете на 6.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 11.
- 6 Натиснете ◀ или ▶, за да се види **Вид на файл**. Натиснете **Вид на файл**, а след това натиснете желания тип на файла.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да промените настройката за двустранно сканиране, отидете на 7.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 11.



Забележка

- Ако изберете цветно в настройката за качество, не можете да изберете TIFF.
- Ако изберете черно-бяло в настройката за качество, не можете да изберете JPEG или XPS.
- Ако изберете **Защитен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.

- 7 Натиснете ◀ или ▶, за да се види **Двустр. скан.** Натиснете **Двустр. скан.**, а след това натиснете желаното настройка.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 8.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 11.

- 8 Името на файла се задава автоматично. Можете обаче да създадете име по ваш избор с помощта на клавишите за знаци на контролния панел. Натиснете ◀ или ▶, за да се види Име на файл. Натиснете Име на файл, а след това въведете името на файла (до 64 знака). Натиснете ОК.

Забележка

Натиснете , за да изтриете въведените букви.

Извършете едно от следните действия:

- Ако желаете да промените настройката за стъклото на скенера, отидете на 9.
- Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 11.

- 9 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Размер скан. от стъкло. Натиснете Размер скан. от стъкло, а след това натиснете желаното настройка.

Извършете едно от следните действия:

- Ако изберете цветно или сиво в настройката за резолюция, преминете на точка 10.
- Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 11.

- 10 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Размер файл. Натиснете Размер файл, а след това натиснете желаното настройка.

Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 11.

- 11 Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят показва Не изваждайте медията Следваща стр. ?. След приключване на сканирането, непременно изберете Не, преди да махнете USB флаш паметта от устройството.

Забележка

Типът сканиране зависи от настройките, които избирате по точка 5 и 6, **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройката.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

LCD екранът показва Сканиране, докато чете данните. НЕ изваждайте захранващия кабел от контакта и не махайте USB флаш паметта от устройството, докато то чете данните. Може да загубите данните или да повредите USB флаш паметта.

Задаване на новата настройка по подразбиране

- 1 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 2 Натиснете **Скан към USB**.
- 3 Натиснете и изберете новата настройка. Повторете това действие за всяка настройка, която искате да промените.
- 4 След като промените и последната настройка, натиснете ◀ или ▶ за показване на **Зад. нов по подр.** Натиснете **Зад. нов по подр.**
- 5 Натиснете **Да** за потвърждение.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Възстановяване на фабричните настройки

- 1 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 2 Натиснете **Скан към USB**.
- 3 Натиснете ◀ или ▶, за да се види **Фабрични настройки**. Натиснете **Фабрични настройки**.
- 4 Натиснете **Да** за потвърждение.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разбиране на съобщенията за грешка

След като се запознаете с типовете грешки, които може да възникнат, докато използвате Сканиране към USB, можете лесно да разпознаете и отстраните всякакви проблеми.

■ Защитено Устр-во

Това съобщение се появява, ако прекъсвачът за защита срещу запис на USB флаш паметта е включен.

■ Преименувай файл

Това съобщение се появява, ако вече има файл в USB флаш паметта със същото име като на файла, който искате да запишете.

■ Неизполз. у-во

Това съобщение се появява, ако вашата USB флаш памет не се поддържа от вашето устройство Brother.

Сканиране към имейл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във ваше имейл приложение като прикачен файл.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Скан. към РС.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Е-поща.
Натиснете **OK**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1странно, 2стр (Д) или 2стр (К).
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикачен файл и стартира вашето имейл приложение, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете Скан към компютър.
- 4 Натиснете Имейл.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете Двустр.скан., а след това натиснете Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна или ДвустрСкан: Къса страна. Преминете към стъпка 5.
 - За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикачен файл и стартира вашето имейл приложение, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон на устройството) на конфигурационния екран на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към Изображение

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ във вашата графично приложение за преглед и редактиране.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение**.
Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан към компютър**.
- 4 Натиснете **Образ**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна** или **ДвустрСкан: Къса страна**. Преминете към стъпка 5.
 - За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон на устройството) на конфигурационния екран на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към OCR

Ако оригиналният документ е текстов, можете да използвате ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager, за да сканирате документа и да го превърнете в текстов файл, който може да се редактира в предпочитан от вас софтуер за текстообработка.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към PC**.
Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR**.
Натиснете **OK**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан към компютър**.
- 4 Натиснете **OCR**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна** или **ДвустрСкан: Къса страна**. Преминете към стъпка 5.
 - За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.

(Windows®)

- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. (Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 или **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**.)
- На вашия компютър трябва да бъде инсталиран ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Трябва да имате Presto! Трябва да инсталирате PageManager на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи при използване на клавиша **SCAN (СКАНИРАНЕ)** или на ControlCenter2. (Вижте *Работа с Presto! PageManager* на стр. 172.)
- Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Сканиране към Файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ на компютъра си и да го запазите като файл в папка по ваш избор. Типът файл и папката зависят от настройките, които сте избрали в екрана **Настройки за сканиране на устройството** от екрана на ControlCenter4 или екрана **Scan to File** (Сканиране към файл) на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан към компютър**.
- 4 Натиснете **Файл**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна** или **ДвустрСкан: Къса страна**. Преминете към стъпка 5.
 - За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон на устройството) на конфигурационния екран на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)
- Ако желаете да отворите прозореца на папката, след като сканирате документа, изберете **Показване на директорията** на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.
- Ако желаете да промените името на файла на сканирания документ, въведете името на файла в раздел **Име на файл** на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране за JPEG, PDF или Secure PDF, изберете желания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да го конфигурирате с TCP/IP адрес. Можете направите или промените настройките на адреса от контролния панел (вижте *Отпечатване на списъка на мрежовата конфигурация в Ръководство за мрежовия потребител*) или с помощта на софтуера BRAdmin Professional. Ако при инсталиране на устройството сте следвали инструкциите за мрежовия потребител в *Ръководство за бързо инсталиране*, то устройството трябва да е вече конфигурирано за вашата мрежа.



Забележка

- Максималният брой клиенти в мрежата, които могат да бъдат свързани към устройството при мрежово сканиране, е 25. Например, ако 30 клиента се опитват да се свържат по едно и също време, 5 от тях няма да бъдат показани на течнокристалния дисплей.
- **<За Windows®>** Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежа, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. (Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 118.)

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Мрежов лиценз (Windows®)

Този продукт включва лиценз за не повече от 5 потребителя.

Този лиценз поддържа инсталирането на MFL-Pro Software Suite, включително ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, на не повече от 5 компютъра в мрежата.

Ако желаете да използвате повече от 5 компютъра с инсталиран ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, моля, закупете пакета Brother NL-5, който е лицензионно споразумение за не повече от 5 допълнителни потребителя. Свържете се с дилър на Brother, за да купите пакета NL-5.

Конфигуриране на мрежово сканиране (Windows®)

Ако не използвате устройството, което е регистрирано на вашия компютър по време на инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite (вижте *Ръководство за бързо инсталиране*), следвайте стъпките по-долу.

1 (Windows® 2000)

Щракнете върху бутона **Старт, Settings, Control Panel**, а след това върху **Scanners and Cameras**.

(Windows® XP)

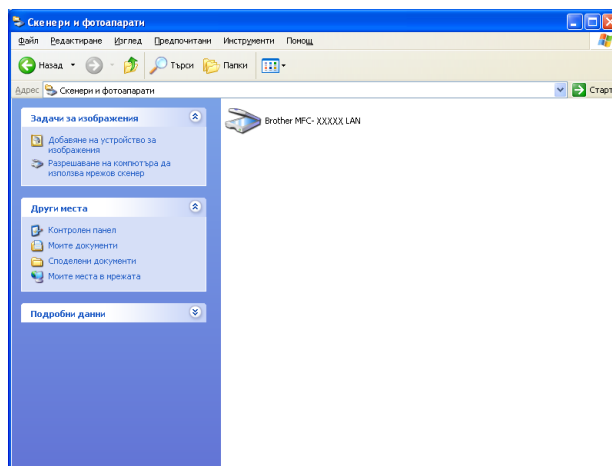
Щракнете върху бутон **старт, Контролен панел, Принтери и друг хардуер**, а след това върху **Скенери и фотоапарати** (или **Контролен панел, Скенери и фотоапарати**).

(Windows Vista®)

Щракнете върху бутона , **Контролен панел, Хардуер и звук**, а след това върху **Скенери и камери**.

(Windows® 7)

Щракнете върху бутона , **Всички програми, Brother, MFC-xxxx LAN, Настройки на Скенера**, а след това върху **Скенери и фотоапарати**.



2 Извършете едно от следните действия:

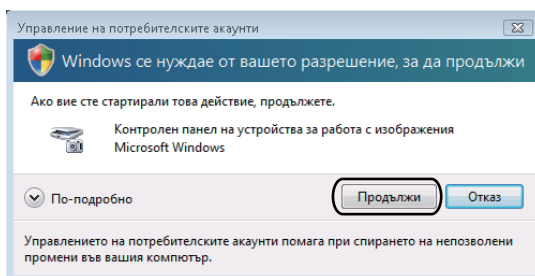
- (Windows® 2000) Изберете устройството на Brother от списъка и щракнете върху **Свойства**.
- (Windows® XP) Щракнете с десен бутон върху иконата Устройство за сканиране и изберете **Свойства**.
Ще видите диалоговия прозорец Характеристики на мрежовия скенер.
- (Windows Vista® и Windows® 7) Щракнете върху бутона **Свойства**.



Забележка

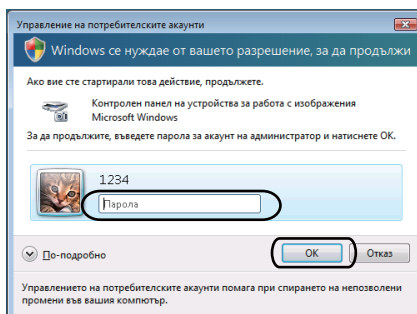
(Windows Vista® и Windows® 7) Когато се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- (Windows Vista®) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.
(Windows® 7) За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Да**.

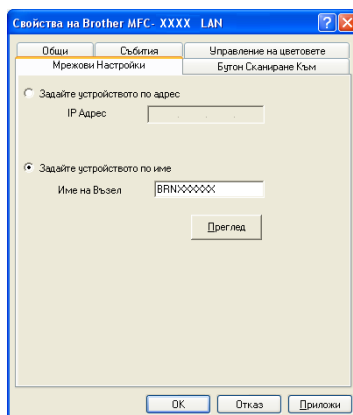


- (Windows Vista®) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **ОК**.

(Windows® 7) Потребителите без администраторски права трябва да въведат паролата на администратор и да щракнат върху **Да**.



- 3 Щракнете върху раздела **Мрежови Настройки** и изберете съответния метод на връзка.

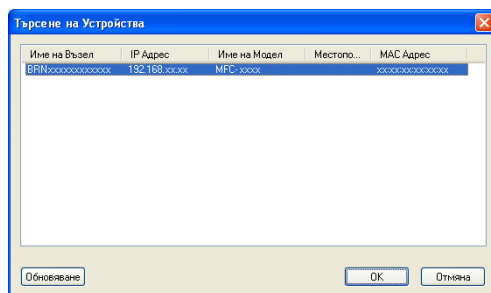


Задайте устройството по адрес

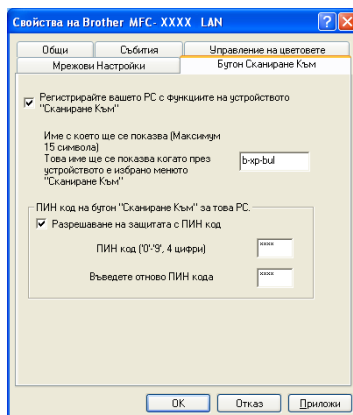
Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**, а след това щракнете върху **Приложи**.

Задайте устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел**, или щракнете върху **Преглед** и изберете устройството, което искате да използвате, а след това щракнете върху **ОК**.



- 4 Щракнете върху раздел **Бутон Сканиране Към** и въведете името на своя компютър в полето **Име с което ще се показва (Максимум 15 символа)**. Дисплеят на устройството показва въведеното име. Настройката по подразбиране е името на компютъра. Можете да въведете произволно име (макс. 15 знака).



- 5 Ако искате да избегнете получаването на нежелани документи, въведете 4-цифрен ПИН код в полето **ПИН код** и **Въведете отново ПИН кода**. Течнокристалният дисплей ви напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към компютъра. (Вижте *Използване на клавиша за сканиране в мрежата* на стр. 221.)

Конфигуриране на мрежово сканиране (Macintosh)

Ако искате да сканирате от устройството в мрежа, трябва да изберете устройството от мрежата в приложението **Device Selector**, което се намира в **Macintosh HD/Library** (Библиотека)/**Printers** (Принтери)/**Brother/Utilities** (Помощни програми)/**DeviceSelector** или от падащия списък **Model** (Модел) на основния екран на **ControlCenter2**. Ако вече сте инсталирали софтуера **MFL-Pro Suite**, следвайки стъпките за инсталиране в мрежа в *Ръководство за бързо инсталиране*, тогава този избор трябва вече да се направи.

- 1 От **Library** (Библиотека), изберете **Printers** (Принтери), **Brother**, **Utilities** (Помощни програми) и **DeviceSelector**, а след това щракнете двукратно върху **Device Selector** (Селектор на устройството).
Появява се прозорец **Device Selector** (Селектор на устройството). Този прозорец може да бъде отворен и от **ControlCenter2**.
За повече информация вижте *Използване на ControlCenter2* на стр. 175.
- 2 Определете вашата машина чрез IP адрес или mDNS име. За да промените IP адреса, въведете нов IP адрес. Можете да изберете устройство и от списъка с наличните устройства. Щракнете върху **Browse** (Търсене), за да отворите списъка.



- 3 Щракнете върху **OK** (OK).

Забележка

- За да използвате функциите на бутон "Сканирай в..." на устройството, щракнете върху квадратчето за отметка за **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Регистрирайте компютъра си във функциите "Сканиране към" на устройството). След това въведете името, което желаете да бъде показано на LCD екрана на устройствата за вашия Macintosh. Можете да въведете до 15 знака.
- Можете да избегнете получаването на нежелани документи чрез настройка на 4-цифрен ПИН код. Въведете ПИН код в полето **PIN number** (PIN номер) и **Retype PIN number** (Въведете отново PIN номера). Течнокристалният дисплей ще ви напомни, че за да изпратите данни към защитен с ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода, преди да сканирате и изпратите документа към устройството. (Вижте *Използване на клавиша за сканиране в мрежата* на стр. 221.)

Използване на клавиша за сканиране в мрежата

Можете да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващата програма, графичната програма или програмата за електронна поща, или папка на вашия компютър.

Преди да използвате  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) на контролния панел, трябва да инсталирате пакета Brother MFL-Pro и да свържете машината към компютъра. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения CD-ROM, значи са инсталирани правилните драйвери и софтуерът ControlCenter4 или

ControlCenter2. Сканирането с  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) следва конфигурацията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 177.) За подробности относно начина на конфигуриране на настройките за сканиране на бутоните ControlCenter4 или ControlCenter2 и относно стартирането на приложението по ваш избор с помощта на  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**) вж. *ControlCenter4* на стр. 71 или *ControlCenter2* на стр. 175.

**Забележка**

- Ако искате да сканирате документ с помощта на функцията за двустранно сканиране, трябва да поставите документа в ADF, а след това да изберете 2стр (Д) или 2стр (К) (за MFC-9465CDN) или ДвустрСкан: Дълга страна или ДвустрСкан: Къса страна (за DCP-9270CDN и MFC-9970CDW) в зависимост от оформлението на вашия документ.
- Изберете оформлението на вашия документ от следната таблица:

Портрет		Пейзаж			Съобщение на LCD
Отпред	Отзад	Отпред	Отзад		
				➔	(Д) ДвустрСкан: Дълга страна (надлъжен ръб)
				➔	(К) ДвустрСкан: Къса страна (напречен ръб)

Таблица за оформление на документ

- Двустранно сканиране се поддържа на DCP-9270CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW.
- Двустранно сканиране може да се извършва само от ADF.
- Формат на файла XPS на разположение за Windows Vista® и Windows® 7, или при използване на приложения, поддържащи файлове на XML Paper Specification.

Сканиране към имейл

При избор на функцията “Сканиране към имейл (компютър)” документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. ControlCenter4 или ControlCenter2 ще активират приложението за електронна поща по подразбиране на целевия компютър. Можете да сканирате и изпратите черно-бял или цветен документ от компютъра като прикачен файл.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Скан. към РС.
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Е-поща.
Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1странно, 2стр (Д) или 2стр (К).
Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желанния целеви компютър за изпращане на документа по имейл.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете Скан към компютър.
- 4 Натиснете Имейл.
- 5 Натиснете ▲или ▼за да изберете желанния целеви компютър за изпращане на документа по имейл.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър на дисплея.
Натиснете **ОК**.

6 Извършете едно от следните действия:

- Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна** или **ДвустрСкан: Къса страна**. Преминете към стъпка **7**.
- За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка **7**.

7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон на устройството) на конфигурационния екран на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете предпочитания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към имейл (имейл сървър, за DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN и MFC-9970CDW)

На MFC-9460CDN и MFC-9465CDN може да се присвои имейл адрес, който ви позволява да изпращате, получавате или препращате документи по Локална мрежа или по Интернет до компютри или други устройства за Интернет факс. За да използвате тази функция, изтеглете необходимия софтуер от Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Когато изберете Сканиране към имейл (имейл сървър), можете да сканирате черно-бял или цветен документ и да го изпратите директно на имейл адрес от устройството. Можете да изберете PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF или TIFF за черно-бяло и PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF, XPS или JPEG за цветно.



Забележка

- PDF/A е формат на файла PDF, предназначен за дългосрочно архивиране. Този формат съдържа всичката необходима информация за възпроизвеждане на документа след дългосрочно съхранение.
- Signed PDF (Подписан PDF) спомага за предотвратяването на умишлено променяне на данните и олицетворяване на автора чрез включване на цифров сертификат в документа.
- Ако изберете Подписан PDF, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.

За подробности за инсталирането на сертификата вижте Използване на сертификати за защита на устройствата в *Ръководство за мрежовия потребител*.

След инсталирането можете да конфигурирате сертификат с помощта на следните действия.

- 1 Отворете уеб браузъра си и напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на вашето устройство) в браузъра.
- 2 Щракнете върху **Administrator Settings** (Настройки на администратора).
- 3 Въведете потребителско име и парола. Потребителското име по подразбиране е **admin**, а паролата по подразбиране е **access**.
- 4 Изберете **Configure Signed PDF Settings** (Конфигурирайте настройките на подписан PDF документ) за конфигурация.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**)
- 3 Натиснете **Скан.** към имейл.
- 4 Въведете имейл адреса на получателя.
Извършете едно от следните действия:
 - За ръчно въвеждане на имейл адреса натиснете **Ръчно** и преминете на точка 5.
 - (за MFC-9970CDW) Ако сте съхранили имейл адреса в адресната книга на вашето устройство, натиснете **Адресна книга** и преминете на точка 6.



Забележка

Ако вашата мрежа поддържа протокол LDAP, можете да търсите имейл адреси на вашия сървър. (За информация как се конфигурира протокол LDAP вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.)

- 5 Въведете имейл адреса.
Натискайте  за избиране на цифри, букви или специални знаци.
Натиснете **OK** и преминете на 7. (За информация как се въвежда текст вижте *Основно Ръководство за потребителя*.)
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете имейл адреса.
Можете да използвате и следните опции за търсене.
 - Натиснете  **A** за търсене по азбучен ред или по пореден номер.
Натиснете **OK** и преминете на 7. (За повече информация как се използва адресната книга вижте *Основно Ръководство за потребителя*.)
- 7 Натиснете **◀** или **▶**, за да се види **Качество**.
Натиснете **Качество**, а след това натиснете желаното качество.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да промените типа на файла, отидете на 8.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 12.

- 8 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Вид на файл. Натиснете Вид на файл, а след това натиснете желаните тип на файла. Извършете едно от следните действия:
- Ако желаете да промените настройката за двустранно сканиране, отидете на 9.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 12.
- 9 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Двустр.скан.. Натиснете Двустр.скан., а след това натиснете Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна или ДвустрСкан: Къса страна. Извършете едно от следните действия:
- Ако желаете да промените настройката за стъклото на скенера, отидете на 10.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 12.
- 10 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Размер скан. от стъкло. Натиснете Размер скан. от стъкло, а след това натиснете желаната настройка. Извършете едно от следните действия:
- Ако изберете цветно или сиво в настройката за резолюция, преминете на точка 11.
 - Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** за започване на сканирането без промяна на други настройки. Преминете към стъпка 12.



Забележка

Размер скан. от стъкло не се активира при използване на ADF.

- 11 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Размер файл. Натиснете Размер файл, а след това натиснете желаната настройка. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**, за да стартирате сканирането. Преминете към стъпка 12.



Забележка

Ако желаете да добавите номера на получатели, натиснете Брой на местоназнач.. Можете да добавите общо 50 номера.

- 12 Устройството стартира процеса на сканиране. Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят показва Следваща стр.?. Натиснете Да или Не.

Използване на номера за набиране с едно натискане или бързо набиране

Можете освен това да сканирате документ директно към адрес, който сте записали с номер за набиране с едно натискане или бързо набиране. Когато сканирате документ, настройките, които сте записали с номера за набиране с едно натискане или бързо набиране, ще се използва за качеството и типа на файла. Само набиране с едно натискане или бързо набиране със записан имейл адрес могат да се използват, когато сканирате данни с помощта на набиране с едно натискане или бързо набиране. (I-FAX адреси не са на разположение за използване.)

- 1 Изберете номер за набиране с едно натискане или бързо набиране.
- 2 Заредете документа.
Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр. скан.**, а след това натиснете желаната от вас настройка.
- 3 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**. Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

Можете да съхраните резолюцията на сканиране (профил на сканиране) за всеки съхранен имейл адрес към номер за набиране с едно натискане или бързо набиране. (За повече информация как се използва набиране с едно натискане или бързо набиране вижте *Основно Ръководство за потребителя*.)

Сканиране към Изображение

При избор на „Сканиране към изображение“ документът ще бъде сканиран и изпратен директно към целевия компютър в мрежата. ControlCenter4 или ControlCenter2 ще активират графичното приложение по подразбиране на целевия компютър.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС.**
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изображение.**
Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д) или 2стр (К).**
Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан към компютър.**
- 4 Натиснете **Образ.**
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
- 6 Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна** или **ДвустрСкан: Къса страна**. Преминете към стъпка 7.
 - За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка 7.

- 7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

Забележка

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон на устройството) на конфигурационния екран на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете предпочитания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към OCR

Ако оригиналният документ е текстов, можете да използвате ScanSoft™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager, за да сканирате документа и да го превърнете в текстов файл, който може да се редактира в предпочитан от вас софтуер за текстообработка.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **OCR**.
Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **целевия компютър**.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан към компютър**.
- 4 Натиснете **OCR**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
- 6 Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл. ДвустрСкан: Дълга страна** или **ДвустрСкан: Къса страна**. Преминете към стъпка 7.
 - За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка 7.
- 7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.

(Windows®)

- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията за тип сканиране на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4. (Вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 или **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**.)
- На вашия компютър трябва да бъде инсталиран ScanSoft™ PaperPort™.

(Macintosh)

- Трябва да имате Presto! Трябва да инсталирате PageManager на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи при използване на клавиша **SCAN (СКАНИРАНЕ)** или на ControlCenter2. (Вижте *Работа с Presto! PageManager* на стр. 172.)
- Функцията Сканиране към OCR е на разположение за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, корейски, традиционен китайски и опростен китайски.

Сканиране към Файл

При избор на функцията „Сканиране към файл” можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате директно към целевия компютър в мрежата. Файлът ще бъде записан в папката и формбта, които сте конфигурирали на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или на екрана **Scan to File** (Сканиране към файл) на ControlCenter2. Можете да промените настройката на сканирането. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към РС**.
Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Файл**.
Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 6.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан към компютър**.
- 4 Натиснете **Файл**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **ОК**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрения ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **ОК**.

6 Извършете едно от следните действия:

- Ако искате да промените настройката за двустранно сканиране, натиснете **Двустр.скан.**, а след това натиснете **Изкл, ДвустрСкан: Дълга страна или ДвустрСкан: Къса страна**. Преминете към стъпка **7**.
- За започване на сканиране без промяна на други настройки, преминете на точка **7**.

7 Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране. **Забележка**

- Типът сканиране зависи от настройките на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигуриране ControlCenter2. **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променят настройките.
- Ако желаете да промените режима на сканиране от цветно в черно-бяло и обратно, изберете цветно или черно-бяло от опцията на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или раздела **Device Button** (Бутон на устройството) на конфигурационния екран на ControlCenter2. (За Windows® вижте *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 82 за **Домашен режим** или *Настройки на бутона за конфигуриране на сканирането* на стр. 93 за **Разширен режим**. За Macintosh вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 177.)
- Ако желаете да промените името на файла на сканирания документ, въведете името на файла в раздел **Име на файл** на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.
- Ако искате да промените размера на файла по подразбиране, изберете предпочитания от вас размер, като преместите позиционната лента на екрана **Настройки за сканиране на устройството** на ControlCenter4 или в раздел **Device Button** (Бутон на устройството) на екрана за конфигурация ControlCenter2.

Сканиране към FTP

Когато използвате Сканиране към FTP, можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър в локалната мрежа или в интернет.

Данните, необходими за използване на Сканиране към FTP, могат да се въведат с помощта на Уеб-базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на данните в FTP профил.

 Забележка

- Сканиране към FTP може да се използва, когато FTP профилите са конфигурирани с помощта на Уеб-базирано управление.
- Препоръчваме Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (или по-нов) или Firefox 3.0 (или по-нов) за Windows® и Safari 3.0 (или по-нов) за Macintosh. Освен това, уверете се, че JavaScript и Cookies са винаги разрешени, който и браузър да използвате. Ако се използва друг уеб браузър, уверете се, че той е съвместим с HTTP 1.0 и HTTP 1.1.

За да използвате Уеб-базирано управление, напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където `xxx.xxx.xxx.xxx` е IP адресът на вашето устройство) във вашия браузър, а след това можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на FTP/мрежово сканиране) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет профила на FTP сървър и можете да избирате кои числа за профил (от 1 до 10) да използвате за настройки на Сканиране към FTP в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране).



Забележка

Ако искате да намерите IP адреса на вашето устройство, вижте *Отпечатване на списъка на мрежовата конфигурация* в *Ръководство за мрежовия потребител*.

Освен седемте предварително зададени имена на файлове, можете да съхраните две посочени от потребителя имена на файлове, които могат да се използват за създаване на FTP сървърен профил.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране) в Уеб-базирано управление. В **Create a User Defined File Name** (Създайте дефинирано от потребителя име на файла) въведете име на файла в едното от двете полета на потребителя и щракнете върху **Submit** (Изпращане). Във всяко от полетата на потребителя за име на файл могат да се въведат максимум 15 знака.

The screenshot shows the 'Administrator Settings' window with the 'FTP/Network Scan Settings' tab active. It contains a table for configuring 10 profiles, each with a radio button to select between 'FTP' and 'Network'. Below the table is a section titled 'Create a User Defined File Name' with two empty text input fields and 'Cancel' and 'Submit' buttons at the bottom.

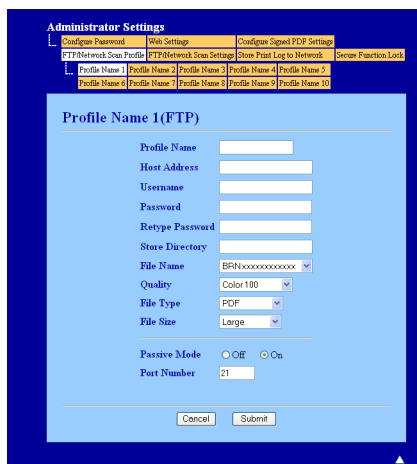


Забележка

Използването на някои знаци или символи в името на файла може да предизвика проблем при достъпа до файла. Препоръчваме да използвате само комбинации от следните знаци в името на файла.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Конфигуриране на настройките по подразбиране на FTP



Можете да настроите Пасивен режим на ВКЛ. или ИЗКЛ. в зависимост от конфигурацията на защитната стена на вашия FTP сървър и мрежа. Тази настройка по подразбиране е ВКЛ. Можете да промените и номера на порта, който се използва за достъп до FTP сървъра. Настройката по подразбиране на този порт е 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат по подразбиране.

- 1 Изберете **FTP** в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране) от раздел **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране). Натиснете **Submit** (Изпращане).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на FTP/мрежово сканиране).
- 3 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на LCD екрана на устройството и може да има до 15 знака.
- 4 Адресът на хостинга е името на домейна на FTP сървъра. Въведете адреса на хостинга (например, ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например, 192.23.56.189).
- 5 Въведете потребителското име за устройството, регистрирано на FTP сървъра (до 32 знака).
- 6 Въведете паролата за достъп до FTP сървъра (до 32 знака).
- 7 Въведете папката-получател, в която ще се съхранява вашият документ на FTP сървъра (например, brother\abc) (до 60 знака).
- 8 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да избирате измежду седем предварително зададени и две посочени от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за вашия документ, е името на файла, което сте избрали, плюс последните 6 цифри на брояча на плоския/ADF скенер, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Можете и ръчно да въведете име на файла с не повече от 15 знака.
- 9 От падащия списък изберете качеството на сканиране. Можете да изберете **Color 100** (Цветно 100), **Color 200** (Цветно 200), **Color 300** (Цветно 300), **Color 600** (Цветно 600), **B&W 200** (Черно-бяло 200), **B&W 200x100** (Черно-бяло 200 x 100), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200), **Gray 300** (Сиво 300) или **User Select** (По избор на потребителя).

- 10 Изберете типа на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **Signed PDF** (Подписан PDF документ), **XPS**, **JPEG** или **User Select** (По избор на потребителя) за цветно или документи в сиви полутонове и **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **Signed PDF** (Подписан PDF документ), **TIFF** или **User Select** (По избор на потребителя) за черно-бели документи.



Забележка

- Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF), устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете **Signed PDF** (Подписан PDF документ), трябва да инсталирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление. Изберете **Configure Signed PDF Settings** (Конфигурирайте настройките на подписан PDF документ) от **Administrator Settings** (Настройки на администратора) в Уеб-базирано управление. За това как се инсталира сертификат вижте Използване на сертификати за защита на устройствата в *Ръководство за мрежовия потребител*.
- PDF/A е формат на файла PDF, предназначен за дългосрочно архивиране. Този формат съдържа всичката необходима информация за възпроизвеждане на документа след дългосрочно съхранение.
- Signed PDF (Подписан PDF) спомага за предотвратяването на умишлено променяне на данните и олицетворяване на автора чрез включване на цифров сертификат в документа.

- 11 Ако изберете цветно или сиви полутонове за качество на сканиране, изберете размера на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **Large** (Голям), **Middle** (Среден) или **Small** (Малък).



Забележка

Ако изберете **User Select** (По избор на потребителя) за качество на сканиране, тип на файла или размер на файла, трябва да изберете тези настройки от контролния панел на устройството.

Сканиране към FTP с помощта на FTP сървърни профили

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **OK**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 4.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно**, **2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **OK**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените FTP сървърни профили. Натиснете **OK**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълен, автоматично ще преминете на 10.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е пълен, например, не са избрани качеството или типът на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:

- 6 Изберете една от опциите по-долу:
- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цветно 300 dpi, Цветно 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi. Натиснете **ОК** и преминете на 7.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi. Натиснете **ОК** и преминете на 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, PDF/A, Сигурен PDF, Подписан PDF, JPEG или XPS. Натиснете **ОК** и преминете на 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF, PDF/A, Сигурен PDF, Подписан PDF или TIFF. Натиснете **ОК** и преминете на 10.

**Забележка**

- Ако изберете Сигурен PDF, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете Подписан PDF, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.

- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Малък, Среден или Голям. Натиснете **ОК** и преминете на 10.
- 10 Извършете едно от следните действия:
- Ако искате да започне сканиране, натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** и преминете на 13.
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 11.
- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името на файла, което искате да използвате, и натиснете **ОК**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** и преминете на 13.

**Забележка**

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 12.

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **ОК**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака), и натиснете **ОК**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 13 LCD екранът показва **Свързване**. Когато се осъществи успешна връзка с FTP сървър, устройството започва сканирането.

**Забележка**

Типът сканиране зависи от настройките в раздел Уеб-базирано управление; натискането на **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките за сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан. към FTP**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените FTP сървърни профили.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълен, автоматично ще преминете на 11.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е пълен, например, не са избрани качеството или типът на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:
- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете Цвят 100 dpi, Цвят 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi. Преминете към стъпка 6.
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете В/В 200 dpi или В/В 200x100 dpi. Преминете към стъпка 7.
- 6 Натиснете, за да изберете PDF, PDF/А, Защитен PDF, Подписан PDF, JPEG или XPS. Преминете към стъпка 8.
- 7 Натиснете, за да изберете PDF, PDF/А, Защитен PDF, Подписан PDF или TIFF. Преминете към стъпка 8.



Забележка

- Ако изберете **Защитен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете **Подписан PDF**, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.

- 8 Въведете потребителското име.
Натиснете **ОК** и преминете на 9.
- 9 Въведете паролата.
Натиснете **ОК**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако изберете цветно или сиво в настройката за резолюция, преминете на точка 10.
 - Ако изберете черно-бяло в настройката за резолюция, преминете на точка 11.
- 10 Натиснете, за да изберете **Малък**, **Среден** или **Голям** за големината на файла. Преминете към стъпка 11.
- 11 Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 12.
 - Ако искате да започне сканиране, натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** и преминете на 14.

- 12 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Име на файл. Натиснете Име на файл.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името файла, което искате да използвате, и натиснете ОК.
Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** и преминете на 14.



Забележка

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 13.

- 13 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете ОК.
Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака), и натиснете ОК.
Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 14 LCD екранът показва **Свързване**. Когато се осъществи успешна връзка с FTP сървър, устройството започва сканирането. Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят показва Следваща стр.?. Натиснете Да или Не.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките в раздел Уеб-базирано управление; натискането на **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките за сканиране.

Сканиране към мрежа

Когато използвате Сканиране към мрежа, можете да сканирате документи директно към споделена папка на CIFS сървър в локалната мрежа или в интернет. (За повече информация относно CIFS сървъри вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.) Функцията Сканиране към мрежа поддържа удостоверяване Kerberos и NTLMv2.

Данните, необходими за използване на Сканиране към мрежа, могат да се въведат с помощта на Уеб-базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на данните в профил Сканиране към мрежа. Профилът Сканиране към мрежа съхранява информация за потребителя и настройки за конфигуриране, които да се използват в мрежа или в интернет.



Забележка

- Сканиране към мрежа може да се използва, когато профилите на Сканиране към мрежа са конфигурирани с помощта на Уеб-базирано управление.
 - Трябва да конфигурирате SNTP протокола (мрежов сървър за време), или да настроите правилно датата, часа и часовата зона за Удостоверяване. За повече информация вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.
-

За да използвате Уеб-базирано управление, напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където `xxx.xxx.xxx.xxx` е IP адресът на вашето устройство) във вашия браузър, а след това можете да конфигурирате или промените настройките в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на FTP/мрежово сканиране) в **Administrator Settings** (Настройки на администратора). Можете да конфигурирате до десет профила на Сканиране към мрежа и можете да избирате кои числа за профил (от 1 до 10) да използвате за настройки на Сканиране към мрежа в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране).

Освен седемте предварително зададени имена на файлове, можете да съхраните две посочени от потребителя имена на файлове, които могат да се използват за създаване на профил Сканиране към мрежа.

Изберете **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране) в Уеб-базирано управление. В **Create a User Defined File Name** (Създайте дефинирано от потребителя име на файла) въведете име на файла в едното от двете полета на потребителя и щракнете върху **Submit** (Изпращане). Във всяко от полетата на потребителя за име на файл могат да се въведат максимум 15 знака.

Administrator Settings

Configure Password Web Settings Configure Signed PCF Settings
 FTP/Network Scan Profile **FTP/Network Scan Settings** Close Print Log to Network Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 2 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 3 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 4 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 5 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 6 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 7 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 8 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 9 ☒ FTP ☐ Network
 Profile Name 10 ☒ FTP ☐ Network

Create a User Defined File Name

1. BFNxxxxxxxxx
 2. Estimate
 3. Report
 4. Order sheet
 5. Contract sheet
 6. Check
 7. Receipt
 8.
 9.

Cancel Submit



Забележка

Използването на някои знаци или символи в името на файла може да предизвика проблем при достъпа до файла. Препоръчваме да използвате само комбинации от следните знаци в името на файла.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към мрежа

- 1 Изберете **Network** (Мрежа) в **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране) от раздел **FTP/Network Scan Settings** (Настройки на FTP/мрежово сканиране). Натиснете **Submit** (Изпращане).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на FTP/мрежово сканиране).
- 3 Въведете името, което искате да използвате за профила на Сканиране към мрежа. Това име ще се изписва на LCD екрана на устройството и може да има до 15 знака.
- 4 Адресът на хостинга е името на домейна на CIFS сървъра. Въведете адреса на хостинга (например, ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например, 192.23.56.189).
- 5 Въведете папката-получател, в която ще се съхранява вашият документ на CIFS сървъра (например, brother\abc) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да избирате измежду седем предварително зададени и две посочени от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за вашия документ, е името на файла, което сте избрали, плюс последните 6 цифри на брояча на плоския/ADF скенер, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Можете и ръчно да въведете име на файла с не повече от 15 знака.
- 7 От падащия списък изберете качеството на сканиране. Можете да изберете **Color 100** (Цветно 100), **Color 200** (Цветно 200), **Color 300** (Цветно 300), **Color 600** (Цветно 600), **B&W 200** (Черно-бяло 200), **B&W 200x100** (Черно-бяло 200 x 100), **Gray 100** (Сиво 100), **Gray 200** (Сиво 200), **Gray 300** (Сиво 300) или **User Select** (По избор на потребителя).

- 8 Изберете типа на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **Signed PDF** (Подписан PDF документ), **XPS**, **JPEG** или **User Select** (По избор на потребителя) за цветно или документи в сиви полутонове и **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **Signed PDF** (Подписан PDF документ), **TIFF** или **User Select** (По избор на потребителя) за черно-бял документ.



Забележка

- Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF), устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете **Signed PDF** (Подписан PDF документ), трябва да инсталирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление. Изберете **Configure Signed PDF Settings** (Конфигурирайте настройките на подписан PDF документ) от **Administrator Settings** (Настройки на администратора) в Уеб-базирано управление. За това как се инсталира сертификат вижте Използване на сертификати за защита на устройствата в *Ръководство за мрежовия потребител*.
- PDF/A е формат на файла PDF, предназначен за дългосрочно архивиране. Този формат съдържа всичката необходима информация за възпроизвеждане на документа след дългосрочно съхранение.
- Signed PDF (Подписан PDF) спомага за предотвратяването на умишлено променяне на данните и олицетворяване на автора чрез включване на цифров сертификат в документа.

- 9 Ако изберете цветно или сиви полутонове за качество на сканиране, изберете размера на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **Large** (Голям), **Middle** (Среден) или **Small** (Малък).



Забележка

Ако изберете **User Select** (По избор на потребителя) за качество на сканиране, тип на файла или размер на файла, трябва да изберете тези настройки от контролния панел на устройството.

- 10 Ако искате да защитите профила, поставете отметка на **Use PIN for authentication** (Използвайте PIN за удостоверяване) и въведете 4-цифрен ПИН код в **PIN Code** (PIN код).
- 11 Изберете метода за удостоверяване. Можете да изберете Auto, Kerberos или NTLMv2. Ако изберете Auto, методът за удостоверяване ще бъде намерен автоматично.
- 12 Въведете потребителското име за устройството, регистрирано на CIFS сървър (до 32 знака).
- 13 Въведете паролата за достъп до CIFS сървър (до 32 знака).
- 14 Ако искате ръчно да зададете адрес на сървър Kerberos, въведете адрес на сървър Kerberos (например, example.com) (до 60 знака).

Сканиране към мрежа с помощта на профили на Сканиране към мрежа

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към мрежа**. Натиснете **ОК**.
Ако устройството ви не поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 5.
Ако устройството ви поддържа Двустранно сканиране, преминете на точка 4.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно, 2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили. Натиснете **ОК**.
- 6 Ако поставите отметка на **Use PIN for authentication** (Използвайте PIN за удостоверяване) в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на FTP/мрежово сканиране) на Уеб-базирано управление, дисплеят ще ви подсети да въведете ПИН код. Въведете 4-цифрения ПИН код, а след това натиснете **ОК**.
 - Ако профилът е пълен, автоматично ще преминете на 11.
 - Ако профилът не е пълен, например, не са избрани качеството или типа на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:
- 7 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цветно 100 dpi, Цветно 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi**. Натиснете **ОК** и преминете на 8.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi**. Натиснете **ОК** и преминете на 9.
- 8 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF, PDF/A, Сигурен PDF, Подписан PDF, JPEG или XPS**.
Натиснете **ОК** и преминете на 10.
- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF, PDF/A, Сигурен PDF, Подписан PDF, или TIFF**.
Натиснете **ОК** и преминете на 11.



Забележка

- Ако изберете **Сигурен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете **Подписан PDF**, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.

- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Малък**, **Среден** или **Голям**. Натиснете **ОК** и преминете на 11.
- 11 Извършете едно от следните действия:
- Ако искате да започне сканиране, натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 12.
- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името файла, което искате да използвате, и натиснете **ОК**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.



Забележка

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 13.

- 13 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **ОК**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 64 знака), и натиснете **ОК**. Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките в раздел **Уеб-базирано управление**; натискането на **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките за сканиране.

За модели със сензорен дисплей

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете **Скан към мрежа**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили.
- 5 Ако поставите отметка на **Use PIN for authentication** (Използвайте PIN за удостоверяване) в **FTP/Network Scan Profile** (Профил на FTP/мрежово сканиране) на Уеб-базирано управление, дисплеят ще ви подсети да въведете ПИН код. Въведете 4-цифрения ПИН код, а след това натиснете **OK**.
 - Ако профилът е пълен, автоматично ще преминете на 12.
 - Ако профилът не е пълен, например, не са избрани качеството или типа на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:
- 6 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **Цвят 100 dpi, Цвят 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 300 dpi**. Преминете към стъпка 7.
 - Натиснете ◀ или ▶, за да изберете **В/В 200 dpi или В/В 200x100 dpi**. Преминете към стъпка 8.
- 7 Натиснете, за да изберете **PDF, PDF/A, Защитен PDF, Подписан PDF, JPEG или XPS**. Преминете към стъпка 9.
- 8 Натиснете, за да изберете **PDF, PDF/A, Защитен PDF, Подписан PDF, или TIFF**. Преминете към стъпка 9.



Забележка

- Ако изберете **Защитен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете **Подписан PDF**, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.

- 9 Въведете потребителското име.
Натиснете ОК и преминете на 10.
- 10 Въведете паролата.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
- Ако изберете цветно или сиво в настройката за резолюция, преминете на точка 11.
 - Ако изберете черно-бяло в настройката за резолюция, преминете на точка 12.
- 11 Натиснете, за да изберете Малък, Среден или Голям за големината на файла.
Преминете към стъпка 12.
- 12 Извършете едно от следните действия:
- Ако искате да започне сканиране, натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 13.
- 13 Натиснете ◀ или ▶, за да се види Име на файл. Натиснете Име на файл.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името файла, което искате да използвате, и натиснете ОК.
Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.



Забележка

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 14.

- 14 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете ОК.
Въведете името на файла, което искате да използвате (до 64 знака), и натиснете ОК.
Натиснете **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)**.
- 15 LCD екранът показва **Свързване**. Когато се осъществи успешна връзка с мрежовия сървър, устройството започва сканирането.
Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят показва **Следваща стр. ?**. Натиснете Да или Не.



Забележка

Типът сканиране зависи от настройките в раздел **Уеб-базирано управление**; натискането на **Mono Start (Черно-бяло Старт)** или **Colour Start (Цветно Старт)** не променя настройките за сканиране.

Как се задава нова настройка по подразбиране за Сканиране към имейл (Имейл сървър, за DCP-9270CDN и MFC-9970CDW)

Можете да зададете свои настройки по подразбиране.

Задаване на новата настройка по подразбиране

- 1 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 2 Натиснете **Скан. към имейл.**
- 3 Въведете имейл адреса на получателя.
Извършете едно от следните действия:
 - За ръчно въвеждане на имейл адреса натиснете **Ръчно** и преминете на точка 4.
 - (за MFC-9970CDW) Ако сте съхранили имейл адреса в адресната книга на устройството, натиснете **Адресна книга** и преминете на точка 5.



Забележка

Ако вашата мрежа поддържа протокол LDAP, можете да търсите имейл адреси на вашия сървър. (За информация как се конфигурира протокол LDAP вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.)

- 4 Въведете имейл адреса.
Натискайте  за избиране на цифри, букви или специални знаци.
Натиснете **ОК** и преминете на 6. (За информация как се въвежда текст вижте *Основно Ръководство за потребителя*.)
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете имейл адреса.
Можете да използвате и следните опции за търсене.
 - Натиснете  **A** за търсене по азбучен ред или по пореден номер.
Натиснете **ОК** и преминете на 6. (За повече информация как се използва адресната книга вижте *Основно Ръководство за потребителя*.)
- 6 Натиснете и изберете новата настройка. Повторете това действие за всяка настройка, която искате да промените.
- 7 След като промените и последната настройка, натиснете **◀** или **▶** за показване на **Зад. нов по подр.** Натиснете **Зад. нов по подр.**
- 8 Натиснете **Да** за потвърждение.
- 9 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Възстановяване на фабричните настройки

Можете да възстановите фабричните настройки.

- 1 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 2 Натиснете **Скан.** към имейл.
- 3 Въведете имейл адреса на получателя.
Извършете едно от следните действия:
 - За ръчно въвеждане на имейл адреса натиснете **Ръчно** и преминете на точка 4.
 - (за MFC-9970CDW) Ако сте съхранили имейл адреса в адресната книга на устройството, натиснете **Адресна книга** и преминете на точка 5.



Забележка

Ако вашата мрежа поддържа протокол LDAP, можете да търсите имейл адреси на вашия сървър. (За информация как се конфигурира протокол LDAP вижте *Ръководство за мрежовия потребител*.)

- 4 Въведете имейл адреса.
Натискайте за избиране на цифри, букви или специални знаци.
Натиснете **OK** и преминете на 6. (За информация как се въвежда текст вижте *Основно Ръководство за потребителя*.)
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете имейл адреса.
Можете да използвате и следните опции за търсене.
 - Натиснете за търсене по азбучен ред или по пореден номер.
 Натиснете **OK** и преминете на 6. (За повече информация как се използва адресната книга вижте *Основно Ръководство за потребителя*.)
- 6 Натиснете **◀** или **▶**, за да се види **Фабрични настройки**. Натиснете **Фабрични настройки**.
- 7 Натиснете **Да** за потвърждение.
- 8 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Как се настройва нов размер на файл по подразбиране (за Сканиране към FTP и мрежа) (за DCP-9055CDN, MFC-9460CDN и MFC-9465CDN)

Можете да зададете свои настройки по подразбиране за размера на файловете. За сканиране с по-високо качество изберете по-голям размер на файловете. За сканиране с по-ниско качество изберете по-малък размер на файловете.

- 1 (За MFC-9460CDN и MFC-9465CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **8**, **2**.
(За DCP-9055CDN) Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 1 .Цветно или 2 .Сиво. Натиснете **OK**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Малък, Среден или Голям. Натиснете **OK**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да избирате размер на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във формат TIFF и данните не се компресират.

C

ControlCenter2	
Macintosh	175
ControlCenter4	
Windows®	71

D

Device Selector	220
Device Selector (Избор на устройство)	159, 198

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
OCR	69
експортиране	70
импортиране	69
Presto! PageManager (Macintosh)	172

S

Status Monitor (Наблюдение на състоянието)	
Macintosh	151

B

Воден знак	26, 31
------------------	--------

Д

Дистанционна настройка	
Macintosh	197
Windows®	98
Драйвери	
Macintosh	
TWAIN	159
Принтер	128
Windows®	
TWAIN	49
WIA	57
принтер	13

K

Калибриране	33
Клавиш за сканиране	
Мрежа	221
Клавиш Сканиране	
USB	200
Мрежа	216

H

Наблюдение на състоянието	
Windows®	47

П

Печат	
Macintosh	
Драйвер за принтер	128
Драйвер за принтер BR-Script 3	141
Windows®	
Двустраничен печат	24
Драйвер за принтер	17
Драйвер за принтер BR-Script 3	39
Отпечатване на книжка	25

P

Режим BR-Script 3	4
Режим HP LaserJet	4

C

Сканиране	
Macintosh	
OCR	172
Presto! PageManager	172
TWAIN съвместимост	160
Резолюция	162
Windows®	
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	67
TWAIN съвместимост	49
WIA съвместимост	57
Резолюция	53

Ф

ФАКС (PC-ФАКС)	
Macintosh	
изпращане	153
Windows®	
адресна книга	107
група	109
изпращане	101
обикновен стил	105
оформление на факса	103
получаване	113
титулна страница	102



Посетете ни в Световната Интернет мрежа
<http://www.brother.com/>

Използване на тези устройства е разрешено само в държавата, където е закупено. Предлагащите търговската марка Brother местни фирми или техните дилъри поддържат само закупените в държавата устройства.